



Diputació
Barcelona

Memòria 2021



MEMÒRIA

2021

Índex

Primera part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI I POBLACIÓ

Extensió	11
Habitants per comarques	11
Habitants per partit judicial / municipi	11

Segona part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	25
Entitats i Organismes amb representació de la Corporació	29

Tercera part

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

Capítol I ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General	39
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	40
Direcció del Gabinet de la Presidència	46
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	48
Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional	50
Servei de Planificació i Serveis Editorials	50
Gabinet de Premsa i Comunicació	61
Servei de Premsa i Xarxes Socials	61
Gabinet de Prevenció i Seguretat	65
Direcció de Relacions Internacionals	66
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local	78
Direcció de Serveis de Cooperació Local	81
Servei de Govern Local	81
Oficina d'Assistència a la Cooperació Local	82
Servei de Planificació i Avaluació	112
Servei d'Agenda 2030 i Participació	117
Secretaria General	130
Servei de Secretaria	131
Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General	138
Direcció de Serveis de Secretaries Delegades	139
Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials	144
Direcció de Serveis Jurídics	146
Servei d'Assessoria Jurídica	151
Servei d'Assistència Jurídica Local	153

ÍNDEX

Capítol II ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.	159
Servei de Contractació	160
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	163
Servei de Programació	163
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.	170
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	175
Direcció de Serveis d'Edificació i Logística.	181
Subdirecció de Logística	181
Subdirecció d'Edificació	187
Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció.	189
Servei de Projectes i Obres	190
Servei de Manteniment d'Edificis	192
Intervenció General	196
Servei de la Funció Interventora	197
Servei de Control Financer	198
Servei Comptable	200
Servei d'Assistència Economicofinancera	203
Tresoreria	205

Capítol III ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	213
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic.	214
Servei de Mercat de Treball	218
Servei de Teixit Productiu	224
Gerència de Serveis de Turisme	228
Oficina Tècnica de Turisme	235
Oficina de Màrqueting Turístic	243
Gerència de Serveis de Comerç	249

Capítol IV ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura	271
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	274
Oficina de Patrimoni Cultural	281
Oficina de Difusió Artística	293
Direcció del Palau Güell.	297
Gerència de Serveis de Biblioteques.	303

Capítol V ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	345
Servei Jurídico-Administratiu	350
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	351
Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	365
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	371
Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	376
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	385
Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	387
Servei d'Equipament i Espai Públic	392
Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	397

ÍNDEX

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	401
Servei d'Urbanisme	403
Oficina d'Habitatge	409
Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	416
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	468
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	474
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	480
Oficina Tècnica d'Acció Territorial	490
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	495

Capítol VI ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Gerència de Serveis Socials	506
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	508
Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social	513
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	522
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	528
Servei de Salut Pública	528
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	542
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	548
Servei de Convivència i Diversitat i Cicle de Vida	549
Oficina de Polítiques d'Igualtat	560

Capítol VII ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial	579
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	580
Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió	584
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	592
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	593
Direcció de Serveis de Formació	597
Gabinet d'Innovació Digital	608
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	623
Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic	628
Subdirecció de Planificació i Serveis TIC	637
Servei de Gestió d'Operacions TIC	644
Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	653
Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius	657
Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals	665
Oficina Tècnica d'Internet	668

Capítol VIII ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Gerència de Serveis d'Educació	673
Gerència de Serveis d'Esports	690
Oficina del Pla Jove	702

Capítol IX ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient	709
Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	712
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	713
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	715

ÍNDEX

Capítol X GRUPS POLÍTICS

Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés	721
Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal	722
Junts per Catalunya	724
En Comú Guanyem	725
Ciutadans – Partido de la Ciudadanía	727
Partit Popular	730
Tot per Terrassa	730

Capítol XI ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre	735
Organisme de Gestió Tributària	765
Patronat d'Apostes	793
Xarxa Audiovisual Local	797

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

PRESENTACIÓ

Després de dos anys de pandèmia, aquesta és la primera memòria corporativa de la Diputació de Barcelona que publiquem en un context sanitari que s'acosta ja a la normalitat. L'impacte de la covid-19 va començar a quedar reflectit en la memòria del 2020. En la de 2021 reportem la nostra feina durant un any crucial, el de la inflexió de la crisi sanitària. El vam començar encara sota l'estat d'alarma, amb una virulenta tercera onada d'infeccions, però també amb l'administració de les primeres vacunes a les persones dels grups de risc. Al llarg de l'any, la resposta massiva de la població a la campanya general de vacunacions va servir perquè, en els últims mesos, l'extensió de la variant òmicron —extraordinàriament contagiosa però molt menys agressiva— no representés un nou cop a una societat i a una economia que enfilaven ja la represa.



Així doncs, aquest nou lliurament de la nostra memòria corporativa dona testimoni de la feina de la Diputació per adaptar-se a un model de servei que difereix del que teníem abans de març de 2020, però que, al capdavant, compleix amb la mateixa eficàcia la nostra tasca de cooperació local. Perquè, en efecte, l'any 2021 ha significat la consolidació del model híbrid d'Administració pública, que combina el treball i l'atenció presencials amb la gestió telemàtica i el teletreball. L'esforç d'adaptació a aquesta nova realitat ha estat considerable, però la Diputació se n'ha sortit bé gràcies a la tasca excel·lent del seu equip professional i al bagatge de l'experiència prèvia en el desenvolupament tecnològic del servei públic de proximitat.

Vam acabar el 2021 amb indicadors positius i esperançadors en relació amb la reactivació social i econòmica del nostre territori. La sortida de la crisi sanitària ens obligarà a redoblar el suport als governs locals que vam desplegar durant l'any. L'incert context internacional generat per la guerra a Ucraïna complica la trajectòria que havíem encetat, però estic segura que el bon rendiment de la Diputació en un any tan difícil com el 2021 ens dona prou raons per abordar el futur amb confiança.

Núria Marín i Martínez

Presidenta de la Diputació de Barcelona

Primera part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.727,5 km², segons dades facilitades per l'IDECAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km²
Alt Penedès	592,9
Anoia	866,4
Bages	1.092,3
Baix Llobregat	486,2
Barcelonès	145,8
Berguedà	1.129,3
Garraf	185,2
Maresme	398,8
Moianès	338,0
Osona	1.142,6
Selva	32,1
Vallès Occidental	583,1
Vallès Oriental	734,8
Total	7.727,5

Les dades relatives a municipis i població per comarques és la següent:

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2021	Homes	Dones
Alt Penedès	27	110.172	55.020	55.152
Anoia	33	124.112	62.527	61.585
Bages	30	180.962	89.708	91.254
Baix Llobregat	30	833.312	409.210	424.102
Barcelonès	5	2.280.967	1.093.972	1.186.995
Berguedà	30	39.772	19.863	19.909
Garraf	6	154.264	76.187	78.077
Maresme	30	459.625	227.165	232.460
Moianès	10	14.243	7.322	6.921
Osona	47	162.550	81.796	80.754
Selva	1	1.540	793	747
Vallès Occidental	23	937.422	460.364	477.058
Vallès Oriental	39	415.789	207.323	208.466
Total	311	5.714.730	2.791.250	2.923.480

TERRITORI

Els municipis, agrupats per partits judicials establerts a l'article 8.6 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General, tenen la població següent:

Partits / Municipis			
Partit Judicial d'Arenys de Mar	Padró 2021	Homes	Dones
Arenys de Mar	15.942	7.749	8.193
Arenys de Munt	9.191	4.649	4.542
Calella	19.236	9.356	9.880
Campins	540	277	263
Canet de Mar	14.810	7.227	7.583
Fogars de la Selva	1.540	793	747
Gualba	1.585	805	780
Malgrat de Mar	18.950	9.428	9.522
Palafolls	9.646	4.840	4.806
Pineda de Mar	27.974	13.933	14.041
Sant Cebrià de Vallalta	3.570	1.858	1.712
Sant Celoni	18.176	9.063	9.113
Sant Esteve de Palautordera	2.997	1.478	1.519
Sant Iscle de Vallalta	1.438	773	665
Sant Pol de Mar	5.538	2.750	2.788
Santa Maria de Palautordera	9.666	4.852	4.814
Santa Susanna	3.650	1.838	1.812
Tordera	17.788	9.012	8.776
Vallgorguina	3.052	1.553	1.499
Vilalba Sasserra	758	386	372
Total	186.047	92.620	93.427

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Barcelona	Padró 2021	Homes	Dones
Badalona	223.006	110.001	113.005
Barcelona	1.636.732	778.744	857.988
Sant Adrià de Besòs	37.283	18.357	18.926
Santa Coloma de Gramenet	119.289	58.879	60.410
Total	2.016.310	965.981	1.050.329

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit de Berga	Padró 2021	Homes	Dones
Alpens	269	143	126
Avià	2.199	1.100	1.099
Bagà	2.145	1.065	1.080
Berga	16.682	8.253	8.429
Borredà	455	257	198
Capolat	84	40	44
Cardona	4.593	2.256	2.337
Casserres	1.636	812	824
Castell de l'Areny	72	40	32
Castellar de n'Hug	167	87	80
Castellar del Riu	171	98	73
Cercs	1.190	596	594
Espunyola l'	258	129	129
Fígols	46	27	19
Gironella	4.916	2.434	2.482
Gisclareny	27	18	9
Guardiola de Berguedà	929	479	450
Lluçà	271	134	137
Montclar	136	70	66
Montmajor	472	236	236
Nou de Berguedà, la	176	94	82
Olvan	874	425	449
Pobla de Lillet, la	1.063	513	550
Prats de Lluçanès	2.634	1.320	1.314
Puig-reig	4.289	2.120	2.169
Quar, la	51	28	23
Sagàs	151	79	72
Saldes	283	163	120
Sant Jaume de Frontanyà	28	17	11
Sant Julià de Cerdanyola	235	131	104
Sant Martí d'Albars	107	53	54
Santa Maria de Merlès	180	91	89
Vallcebre	258	143	115
Vilada	424	230	194
Viver i Serrateix	175	88	87
Total	47.646	23.769	23.877

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Granollers	Padró 2021	Homes	Dones
Aiguafreda	2.556	1.239	1.317
Ametlla del Vallès, l'	8.787	4.427	4.360
Bigues i Riells	9.542	4.850	4.692
Caldes de Montbui	17.797	8.850	8.947
Canovelles	16.872	8.753	8.119
Cànoves i Samalús	3.219	1.642	1.577
Cardedeu	18.609	9.066	9.543
Castellterçol	2.632	1.333	1.299
Figaró-Montmany	1.127	550	577
Fogars de Monclús	467	251	216
Franqueses del Vallès, les	20.351	10.307	10.044
Garriga, la	16.733	8.073	8.660
Granollers	62.475	30.903	31.572
Llagosta, la	13.259	6.515	6.744
Lliçà d'Amunt	15.673	7.992	7.681
Lliçà de Vall	6.580	3.361	3.219
Llinars del Vallès	10.116	5.039	5.077
Martorelles	4.823	2.434	2.389
Mollet del Vallès	51.151	25.180	25.971
Montmeló	8.798	4.288	4.510
Montornès del Vallès	16.804	8.482	8.322
Montseny	362	189	173
Parets del Vallès	18.907	9.416	9.491
Roca del Vallès, la	10.676	5.334	5.342
Sant Antoni de Vilamajor	6.383	3.173	3.210
Sant Feliu de Codines	6.406	3.234	3.172
Sant Fost de Campsentelles	8.997	4.478	4.519
Sant Pere de Vilamajor	4.671	2.350	2.321
Sant Quirze Safaja	660	361	299
Santa Eulàlia de Ronçana	7.538	3.782	3.756
Santa Maria de Martorelles	882	442	440
Tagamanent	325	162	163
Vallromanes	2.594	1.353	1.241
Vilanova del Vallès	5.535	2.794	2.741
Total	382.307	190.603	191.704

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	Padró 2021	Homes	Dones
Begues	7.356	3.685	3.671
Castelldefels	67.226	32.930	34.296
Cornellà de Llobregat	89.300	43.334	45.966
Gavà	46.931	22.963	23.968
Hospitalet de Llobregat, l'	264.657	127.991	136.666
Prat de Llobregat, el	65.532	32.073	33.459
Sant Boi de Llobregat	83.755	40.823	42.932
Sant Climent de Llobregat	4.193	2.099	2.094
Santa Coloma de Cervelló	8.273	4.041	4.232
Viladecans	66.707	32.907	33.800
Total	703.930	342.846	361.084

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial d'Igualada	Padró 2021	Homes	Dones
Argençola	220	114	106
Bellprat	73	46	27
Bruc, el	2.177	1.160	1.017
Cabrera d'Anoia	1.521	803	718
Calaf	3.597	1.805	1.792
Calonge de Segarra	194	95	99
Capellades	5.314	2.647	2.667
Carme	768	397	371
Castellfollit de Riubregós	163	88	75
Castellolí	653	317	336
Collbató	4.655	2.414	2.241
Copons	322	158	164
Hostalets de Pierola, els	3.064	1.547	1.517
Igualada	40.875	20.124	20.751
Jorba	825	422	403
Llacuna, la	917	491	426
Masquefa	9.623	4.904	4.719
Montmaneu	158	87	71
Òdena	3.681	1.896	1.785
Orpí	154	78	76
Piera	16.411	8.386	8.025
Pobla de Claramunt, la	2.207	1.124	1.083
Prats de Rei, els	551	296	255
Pujalt	206	114	92
Rubió	236	140	96
Sant Martí de Tous	1.236	634	602
Sant Martí Sesgueioles	344	182	162
Sant Pere Sallavinera	159	84	75
Santa Margarida de Montbui	10.192	5.145	5.047
Santa Maria de Miralles	129	69	60
Torre de Claramunt, la	3.852	1.993	1.859
Vallbona d'Anoia	1.375	702	673
Veciana	179	97	82
Vilanova del Camí	12.736	6.382	6.354
Total	128.767	64.941	63.826

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Manresa	Padró 2021	Homes	Dones
Aguilar de Segarra	286	154	132
Artés	5.782	2.908	2.874
Avinyó	2.286	1.148	1.138
Balsareny	3.278	1.632	1.646
Calders	1.063	539	524
Callús	2.098	1.036	1.062
Castellbell i el Vilar	3.853	1.985	1.868
Castellfollit del Boix	448	233	215
Castellgalí	2.179	1.143	1.036
Castellnou de Bages	1.420	752	668
Estany, l'	408	215	193
Fonollosa	1.495	766	729
Gaià	189	102	87
Granera	85	55	30
Manresa	78.192	38.330	39.862
Marganell	271	135	136
Moià	6.474	3.329	3.145
Monistrol de Calders	716	380	336
Monistrol de Montserrat	3.178	1.637	1.541
Mura	231	121	110
Navarcles	6.068	2.972	3.096
Navàs	5.973	2.951	3.022
Pont de Vilomara i Rocafort, el	4.016	2.072	1.944
Rajadell	549	278	271
Sallent	6.717	3.249	3.468
Sant Feliu Sasserra	617	329	288
Sant Fruitós de Bages	8.936	4.401	4.535
Sant Joan de Vilatorrada	10.871	5.438	5.433
Sant Mateu de Bages	614	315	299
Sant Salvador de Guardiola	3.243	1.646	1.597
Sant Vicenç de Castellet	9.868	4.959	4.909
Santa Maria d'Oló	1.065	525	540
Santpedor	7.566	3.765	3.801
Súria	5.923	2.871	3.052
Talamanca	222	124	98
Total	186.180	92.495	93.685

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Mataró	Padró 2021	Homes	Dones
Alella	9.954	4.879	5.075
Argentona	12.629	6.280	6.349
Cabrera de Mar	4.787	2.399	2.388
Cabrils	7.567	3.752	3.815
Caldes d'Estrac	3.097	1.472	1.625
Dosrius	5.685	2.867	2.818
Masnou, el	23.848	11.505	12.343
Mataró	129.120	64.086	65.034
Montgat	12.260	6.036	6.224
Òrrius	779	397	382
Premià de Dalt	10.419	5.203	5.216
Premià de Mar	28.523	13.902	14.621
Sant Andreu de Llavaneres	11.150	5.518	5.632
Sant Vicenç de Montalt	6.523	3.280	3.243
Teià	6.532	3.227	3.305
Tiana	9.009	4.346	4.663
Vilassar de Dalt	9.074	4.475	4.599
Vilassar de Mar	20.936	10.128	10.808
Total	311.892	153.752	158.140

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Sabadell	Padró 2021	Homes	Dones
Badia del Vallès	13.228	6.473	6.755
Barberà del Vallès	33.016	16.237	16.779
Castellar del Vallès	24.659	12.192	12.467
Cerdanyola del Vallès	57.217	27.911	29.306
Montcada i Reixac	36.794	18.179	18.615
Palau-solità i Plegamans	14.917	7.294	7.623
Polinyà	8.494	4.309	4.185
Ripollet	39.139	19.350	19.789
Sabadell	216.204	105.076	111.128
Sant Quirze del Vallès	20.156	9.875	10.281
Santa Perpètua de Mogoda	26.033	13.099	12.934
Sentmenat	9.347	4.731	4.616
Total	499.204	244.726	254.478

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	Padró 2021	Homes	Dones
Abrera	12.620	6.373	6.247
Castellví de Rosanes	1.996	986	1.010
Cervelló	9.233	4.633	4.600
Corbera de Llobregat	15.017	7.532	7.485
Esparreguera	22.358	11.298	11.060
Esplugues de Llobregat	46.777	22.274	24.503
Gelida	7.723	3.863	3.860
Martorell	28.667	14.623	14.044
Molins de Rei	26.104	12.718	13.386
Pallejà	11.636	5.799	5.837
Palma de Cervelló, la	3.015	1.489	1.526
Papiol, el	4.232	2.102	2.130
Sant Andreu de la Barca	27.175	13.417	13.758
Sant Esteve Sesrovires	7.771	3.910	3.861
Sant Feliu de Llobregat	45.463	22.089	23.374
Sant Joan Despí	34.130	16.622	17.508
Sant Just Desvern	19.379	9.331	10.048
Sant Llorenç d'Hortons	2.459	1.244	1.215
Sant Vicenç dels Horts	28.115	13.930	14.185
Torrelles de Llobregat	6.126	3.030	3.096
Vallirana	15.438	7.724	7.714
Total	375.434	184.987	190.447

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Terrassa	Padró 2021	Homes	Dones
Castellbisbal	12.610	6.348	6.262
Gallifa	183	97	86
Matadepera	9.672	4.844	4.828
Olesa de Montserrat	24.132	12.061	12.071
Rellinars	868	448	420
Rubí	78.549	38.782	39.767
Sant Cugat del Vallès	94.012	45.711	48.301
Sant Llorenç Savall	2.514	1.262	1.252
Terrassa	223.011	109.645	113.366
Ullastrell	2.096	1.053	1.043
Vacarisses	7.082	3.653	3.429
Viladecavalls	7.621	3.795	3.826
Total	462.350	227.699	234.651

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Vic	Padró 2021	Homes	Dones
Balenyà	3.900	1.956	1.944
Brull, el	275	149	126
Calldetenes	2.504	1.274	1.230
Castellcir	753	392	361
Centelles	7.595	3.736	3.859
Collsuspina	387	193	194
Folgueroles	2.269	1.140	1.129
Gurb	2.705	1.386	1.319
Malla	276	141	135
Manlleu	20.804	10.491	10.313
Masies de Roda, les	704	357	347
Masies de Voltregà, les	3.178	1.565	1.613
Montesquiu	1.048	525	523
L'Esquirol	2.198	1.109	1.089
Muntanyola	655	350	305
Olost	1.190	578	612
Orís	339	174	165
Oristà	547	282	265
Perafita	412	211	201
Roda de Ter	6.449	3.217	3.232
Rupit i Pruit	296	149	147
Sant Agustí de Lluçanès	92	47	45
Sant Bartomeu del Grau	913	485	428
Sant Boi de Lluçanès	573	293	280
Sant Hipòlit de Voltregà	3.547	1.788	1.759
Sant Julià de Vilatorrada	3.152	1.566	1.586
Sant Martí de Centelles	1.186	609	577
Sant Pere de Torelló	2.488	1.286	1.202
Sant Quirze de Besora	2.145	1.035	1.110
Sant Sadurní d'Osormort	76	47	29
Sant Vicenç de Torelló	2.077	1.031	1.046
Santa Cecília de Voltregà	179	99	80
Santa Eugènia de Berga	2.259	1.149	1.110
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.409	705	704
Santa Maria de Besora	161	85	76
Seva	3.696	1.903	1.793
Sobremunt	78	33	45
Sora	211	116	95
Taradell	6.687	3.342	3.345
Tavèrnoles	329	165	164
Tavertet	113	55	58
Tona	8.368	4.148	4.220
Torelló	14.553	7.265	7.288
Vic	47.319	23.954	23.365
Vilanova de Sau	314	150	164
Total	160.409	80.731	79.678

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	Padró 2021	Homes	Dones
Avinyonet del Penedès	1.701	906	795
Cabanyes, les	1.005	515	490
Castellví de la Marca	1.597	820	777
Font-rubí	1.440	752	688
Granada, la	2.207	1.106	1.101
Mediona	2.419	1.228	1.191
Olèrdola	3.847	1.989	1.858
Pacs del Penedès	915	466	449
Pla del Penedès, el	1.306	656	650
Pontons	523	286	237
Puigdàlber	551	265	286
Sant Cugat Sesgarrigues	1.004	494	510
Sant Martí Sarroca	3.286	1.616	1.670
Sant Pere de Riudebitlles	2.411	1.218	1.193
Sant Quintí de Mediona	2.367	1.214	1.153
Sant Sadurní d'Anoia	12.840	6.315	6.525
Santa Fe del Penedès	378	183	195
Santa Margarida i els Monjos	7.664	3.908	3.756
Subirats	3.149	1.638	1.511
Torrelavit	1.429	723	706
Torrelles de Foix	2.479	1.315	1.164
Vilafranca del Penedès	39.969	19.433	20.536
Vilobí del Penedès	1.128	585	543
Total	95.615	47.631	47.984

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	Padró 2021	Homes	Dones
Canyelles	4.886	2.533	2.353
Castellet i la Gornal	2.452	1.278	1.174
Cubelles	16.051	8.073	7.978
Olesa de Bonesvalls	1.923	1.004	919
Olivella	4.127	2.129	1.998
Sant Pere de Ribes	31.525	15.727	15.798
Sitges	30.217	15.109	15.108
Vilanova i la Geltrú	67.458	32.616	34.842
Total	158.639	78.469	80.170
Total general	5.714.730	2.791.250	2.923.480

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 2021, els diputats i les diputades següents:

Presidenta:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Vicepresident 1er. Il·lm. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado

Vicepresidenta 2a. Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena

Vicepresident 3er. Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda

Vicepresidenta 4rt. Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil

Diputats/des:

Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso

Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño

Il·lma. Sra. Eva Baro i Ramos

Il·lma. Sra. Montserrat Benedí i Altés

Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans

Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves

Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero

Il·lm. Sr. Rafael Duarte i Molina

Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez

Il·lma. Sra. Gemma Español i Cornet

Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer

Il·lm. Sr. Gabriel Fernández i Díaz

Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà

Il·lm. Sr. Antoni García i Acero

Il·lm. Sr. Xavier García Albiol

Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares

Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta

Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín

Il·lm. Sr. Pau González i Val

Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez

Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma

Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio

Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano

Il·lma. Sra. Anna Maria Lara i Carmona

Il·lma. Sra. Aïda Llauredó i Álvarez

Il·lma. Sra. Eva Maria Menor Cantador

Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez

Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo

Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué

Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Hble. Sra. Neus Munté i Fernández

Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez

Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño

Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell

Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals

Il·lm. Sr. Carlos Ruiz Novella

Il·lma. Sra. Maria Sayavera i Seuba

Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque

Il·lm. Sr. Marc Serrà i Solé

Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez

Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont

Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat

Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

En haver-se produir la renúncia del diputat senyor Josep Tarín i Canales amb efectes del dia 23 de desembre de 2021, el Ple està constituït en data 31 de desembre de 2021 per 50 diputats i diputades.

Relació de diputats/des per coalicions electorals a 31 de desembre de 2021

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)

Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño

Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado

Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero

Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez

Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta

Il·lm. Sr. Francisco Javier Gomar Martín

Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma

Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Il·lma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez

Il·lma. Sra. Eva Maria Menor Cantador

Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo

Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez

Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil

Il·lm. Sr. Carlos Ruiz Novella

Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)

Il·lma. Sra. Eva Baro i Ramos

Il·lma. Sra. Montserrat Benedí i Altés

Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans

Il·lma. Sra. Gemma Español i Cornet

Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer

Il·lm. Sr. Gabriel Fernández i Díaz

Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà

Il·lm. Sr. Antoni García i Acero

Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio

Il·lma. Sra. Anna Maria Lara i Carmona

Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué

Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals

Il·lma. Sra. Maria Sayavera i Seuba

Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque

Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont

JUNTS PER CATALUNYA (JUNTS)

Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso

Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena

Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares

Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda

Hble. Sra. Neus Munté i Fernández

Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell

EN COMÚ GUANYEM (ECG)

Il·lm. Sr. Rafael Duarte i Molina

Il·lm. Sr. Pau González i Val

Il·lma. Sra. Aïda Llauredó i Álvarez

Il·lma. Sra. Laura Pérez i Castaño

Il·lm. Sr. Marc Serra i Solé

CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANIA (C's)

Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves

Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano

Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat

Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)

II·Im. Sr. Xavier García Albiol
II·Im. Sr. Daniel Gracia Álvarez

TOT PER TERRASSA (TxT)

II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

La Junta de Govern, la Comissió Executiva, la Junta de Portaveus i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació a 31 de desembre de 2021, estan integrades pels diputats i les diputades següents:

JUNTA DE GOVERN

Presidenta:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Diputats:

II·Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
II·Ima. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
II·Ima. Sra. Núria Parlon Gil
II·Im. Sr. Carles Ruiz Novella
II·Im. Sr. Pere Pons i Vendrell
II·Im. Sr. Josep Arimany i Manso
II·Ima. Sra. Pilar Díaz Romero
II·Im. Sr. Joan Carles García Cañizares
II·Ima. Sra. Eva Maria Menor Cantador
II·Im. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
II·Ima. Sra. Lluïsa Moret Sabido
II·Im. Sr. Josep Monrás Galindo
II·Im. Sr. Rubén Guijarro Palma
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
II·Ima. Sra. Alba Barnuell Ortuño
Assisteixen també, amb veu però sense vot les diputades i els diputats següents:
II·Im. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
President del grup ERC-AM
II·Ima. Sra. Laura Pérez i Castaño
Presidenta del grup ECG
Excm. Sr. Celestino Corbacho Chaves
President del grup Cs
II·Im. Sr. Xavier García Albiol
President del grup PP
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo
Presidenta del grup TxT

COMISSIÓ EXECUTIVA

Presidenta:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Vocals:

II·Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
II·Ima. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
II·Ima. Sra. Núria Parlon Gil
II·Ima. Sra. Pilar Díaz Romero
II·Im. Sr. Carles Ruiz Novella
II·Im. Sr. Joan Carles García Cañizares

JUNTA DE PORTAVEUS

Presidenta:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Vocals:

II·Ima. Sra. Pilar Díaz Romero
II·Im. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
II·Im. Sr. Joan Carles García Cañizares
II·Ima. Sra. Aïda Llauradó i Álvarez
II·Im. Sr. Salvador Tovar Funes
II·Im. Sr. Daniel Gracia Álvarez
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE PRESIDÈNCIA, SERVEIS INTERNS I INNOVACIÓ

Presidenta:

II·Ima. Sra. Pilar Díaz Romero

Vocals:

II·Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
II·Ima. Sra. Núria Parlon Gil
II·Im. Sr. Carles Ruiz Novella
II·Im. Sr. Rubén Guijarro Palma
II·Im. Sr. Gabriel Fernández i Diaz
II·Im. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
II·Im. Sr. Martí Pujol i Casals
II·Im. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
II·Im. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
II·Im. Sr. Josep Arimany i Manso (president suplent)
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
II·Im. Sr. Rafael Duarte i Molina
II·Ima. Sra. Aïda Llauradó i Álvarez
II·Im. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
II·Im. Sr. Daniel Gracia Álvarez
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'INFRAESTRUCTURES, ESPAIS NATURALS I ACCIÓ CLIMÀTICA

Presidenta:

II·Ima. Sra. Carmela Fortuny i Camarena

Vocals:

II·Im. Sr. Francisco Javier Gomar Martin (president suplent)
II·Im. Sr. Javier Silva Pérez
II·Ima. Sra. Abigail Garrido Tinta
II·Im. Sr. David Escudé Rodríguez
II·Im. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
II·Ima. Sra. Eva Baro i Ramos
II·Ima. Sra. Mireia Besora i Sans
II·Im. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
II·Im. Sr. Francesc Teixidó i Pont
II·Im. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
II·Im. Sr. Pere Pons i Vendrell
II·Ima. Sra. Aïda Llauradó i Álvarez
II·Im. Sr. Rafael Duarte i Molina
II·Im. Sr. Adrián Hernández Moyano
II·Im. Sr. Daniel Gracia Álvarez
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

President:

II·Im. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado

Vocals:

II·Ima. Sra. Eva Maria Menor Cantador (presidenta suplent)
II·Ima. Sra. Abigail Garrido Tinta
II·Ima. Sra. Alba Barnusell Ortuño
II·Ima. Sra. Ana Maria Martínez Martínez

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

II·Ima. Sra. Annabel Moreno i Nogué
II·Ima. Sra. Rosa Funtané i Vilà
II·Ima. Sra. Olga Serra i Luque
II·Ima. Sra. Gemma Español i Cornet
II·Ima. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
II·Im. Sr. Rafael Duarte i Molina
II·Ima. Sra. Aïda Llauredó i Álvarez
II·Im. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
II·Im. Sr. Xavier García Albiol
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

Presidenta:

II·Ima. Sra. Núria Parlon Gil

Vocals:

II·Ima. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
II·Im. Sr. David Escudé Rodríguez
II·Im. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
II·Im. Sr. Josep Monràs Galindo
II·Ima. Sra. Montserrat Benedí i Altés
II·Ima. Sra. Rosa Funtané i Vilà
II·Im. Sr. Francesc Teixidó i Pont
II·Im. Sr. Antoni García i Acero
II·Ima. Sra. Anna Maria Lara i Carmona
II·Im. Sr. Joan Carles García Cañizares
(president suplent)
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
II·Ima. Sra. Laura Pérez i Castaño
II·Im. Sr. Pau González i Val
II·Im. Sr. Adrián Hernández Moyano
II·Im. Sr. Daniel Gracia Álvarez
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

II·Im. Sr. Carles Ruiz Novella

Vocals:

II·Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
II·Ima. Sra. Núria Parlon Gil
II·Ima. Sra. Pilar Díaz Romero (presidenta suplent)
II·Im. Sr. Rubén Guijarro Palma
II·Im. Sr. Gabriel Fernández i Díaz
II·Im. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
II·Im. Sr. Martí Pujol i Casals
II·Im. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
II·Im. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
II·Im. Sr. Joan Carles García Cañizares
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
II·Im. Sr. Rafael Duarte i Molina
II·Ima. Sra. Aïda Llauredó i Álvarez
II·Im. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
II·Im. Sr. Daniel Gracia Álvarez
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

El Ple, en sessió ordinària de 25 de març de 2021, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de l'II·Im. Sr. Juan Luís Ruiz López.

En la sessió plenària ordinària de 29 d'abril de 2021, va prendre possessió del càrrec de diputada provincial la II·Ima. Sra.

Abigail Garrido Tinta, del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, en substitució de l'II·Im. Sr. Juan Luís Ruiz López.

En la sessió plenària ordinària de 29 d'abril de 2021, es va modificar la denominació de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar Social per la d'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.

En la sessió plenària ordinària de 29 d'abril de 2021, es va modificar la denominació de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones per la de Comissió Informativa i de Seguiment de polítiques de Ciutadania.

El Ple, en sessió ordinària de 29 d'abril de 2021, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de l'II·Im. Sr. Manuel Enric Llorca Ibáñez.

El Ple, en sessió ordinària de 29 d'abril de 2021, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de l'II·Im. Sr. Oriol Lladó i Esteller.

Per Decret de la Presidència, 4271 de 30 d'abril de 2021, es va nomenar la II·Ima. Sra. Abigail Garrido Tinta, diputada delegada de Turisme, en substitució de l'II·Im. Sr. Juan Luís Ruiz López.

En la sessió plenària ordinària de 27 de maig de 2021, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'II·Im. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, en substitució de l'II·Im. Sr. Manuel Enric Llorca Ibáñez.

En la sessió plenària ordinària de 27 de maig de 2021, va prendre possessió del càrrec de diputada provincial la II·Ima. Sra. Gemma Español i Cornet, d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, en substitució de l'II·Im. Sr. Oriol Lladó i Esteller.

El Ple, en sessió ordinària de 27 de maig de 2021, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de l'II·Im. Sr. Jonatan Fornés i Martínez.

El Ple, en sessió ordinària de 27 de maig de 2021, va restar assabentat de la incorporació de la II·Ima. Sra. Abigail Garrido Tinta a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, en substitució de l'II·Im. Sr. Juan Luís Ruiz López.

El Ple, en sessió ordinària de 27 de maig de 2021, va restar assabentat de la incorporació de la II·Ima. Sra. Abigail Garrido Tinta a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, en substitució de l'II·Im. Sr. Juan Luís Ruiz López.

Per Decret de la Presidència 5574/2021 de 27 de maig, es va nomenar l'II·Im. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, diputat delegat de Salut Pública i Consum, en substitució de l'II·Im. Sr. Manel Enric Llorca Ibáñez.

En la sessió plenària ordinària de 30 de juny de 2021, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'II·Im. Sr. Marc Serra i Solé, d'En Comú Guanyem, en substitució de l'II·Im. Sr. Jonatan Fornés i Martínez.

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

El Ple, en sessió ordinària de 30 de juny de 2021, va restar assabentat de la incorporació de la II-Ima. Sra. Aïda Llauredó i Álvarez a la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, en substitució de l'II-Im. Sr. Jonatan Fornés i Martínez.

El Ple, en sessió ordinària de 30 de juny de 2021, va restar assabentat de la incorporació de l'II-Im. Sr. Jesús Naharro Rodríguez a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, en substitució de l'II-Im. Sr. Manel Enric Llorca Ibáñez.

El Ple, en sessió ordinària de 30 de juny de 2021, va restar assabentat de la incorporació de l'II-Im. Sr. Rafael Duarte i Molina a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, en substitució de l'II-Im. Sr. Jonatan Fornés i Martínez.

El Ple, en sessió ordinària de 30 de juny de 2021, va restar assabentat de la incorporació de la II-Ima. Sra. Gemma Español i Cornet a la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, en substitució de l'II-Im. Sr. Oriol Lladó i Esteller.

El Ple, en sessió ordinària de 30 de juny de 2021, va restar assabentat de la incorporació de la II-Ima. Sra. Aïda Llauredó i Álvarez a la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, en substitució de l'II-Im. Sr. Jonatan Fornés i Martínez.

El Ple, en sessió ordinària de 30 de juny de 2021, va restar assabentat de la incorporació de l'II-Im. Sr. Jesús Naharro Rodríguez a la Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania, en substitució de l'II-Im. Sr. Manuel Enric Llorca Ibáñez.

El Ple, en sessió ordinària de 30 de juny de 2021, va restar assabentat de la incorporació de la II-Ima. Sra. Aïda Llauredó i Álvarez a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de l'II-Im. Sr. Jonatan Fornés i Martínez.

El Ple, en sessió ordinària de 29 de juliol de 2021, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de l'II-Im. Sr. Joan Subirats i Humet.

El Ple, en sessió ordinària de 29 de juliol de 2021, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de l'II-Im. Sr. Rubèn Arenas i García.

El Ple, en sessió ordinària de 30 de setembre de 2021, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de l'II-Im. Sr. Oscar Sierra Gaona.

El Ple, en sessió ordinària de 30 de setembre de 2021, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de l'II-Im. Sr. Alfredo Vaga i López.

El Ple, en sessió ordinària de 30 de setembre de 2021, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputada provincial de la II-Ima. Sra. Luisa Melgares i Aguirre.

En la sessió plenària ordinària de 28 d'octubre de 2021, va prendre possessió del càrrec de diputada provincial la II-Ima. Sra. Anna Maria Lara i Carmona, d'Esquerra Republicana de

Catalunya-Acord Municipal, en substitució de l'II-Im. Sr. Rubèn Arenas i García.

En la sessió plenària ordinària de 28 d'octubre de 2021, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'II-Im. Sr. Pau González i Val, d'En Comú Guanyem, en substitució de l'II-Im. Sr. Joan Subirats i Humet.

En la sessió plenària ordinària de 28 d'octubre de 2021, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'II-Im. Sr. Josep Monràs Galindo, del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, en substitució de l'II-Im. Sr. Oscar Sierra Gaona.

En la sessió plenària ordinària de 28 d'octubre de 2021, va prendre possessió del càrrec de diputada provincial la II-Ima. Sra. Ana Maria Martínez Martínez, del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, en substitució de l'II-Im. Sr. Alfredo Vega López.

En la sessió plenària ordinària de 25 de novembre de 2021, va prendre possessió del càrrec de diputada provincial la II-Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo, de Tot per Terrassa, en substitució de la II-Ima. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre.

Per Decret de la Presidència, 11936/2021, de 28 d'octubre, es va nomenar l'II-Im. Sr. Josep Monràs Galindo president delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, en substitució de l'II-Im. Sr. Alfredo Vega López.

Per Decret de la Presidència, 11936/2021, de 28 d'octubre, es va nomenar la II-Ima. Sra. Ana Maria Martínez Martínez, diputada delegada de Comerç, en substitució de l'II-Im. Sr. Oscar Sierra Gaona.

Per Decret de la Presidència, 12257/2021, de 4 de novembre, es va nomenar l'II-Im. Sr. Josep Monràs Galindo membre de la Junta de Govern, en substitució de l'II-Im. Sr. Alfredo Vega López.

El Ple, en sessió ordinària de 25 de novembre de 2021, va restar assabentat de la incorporació de l'II-Im. Sr. Josep Monràs Galindo a la Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania, en substitució de l'II-Im. Sr. Alfredo Vega López.

El Ple, en sessió ordinària de 25 de novembre de 2021, va restar assabentat de la incorporació de la II-Ima. Sra. Ana Maria Martínez Martínez a la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, en substitució de l'II-Im. Sr. Oscar Sierra Gaona.

El Ple, en sessió ordinària de 25 de novembre de 2021, va restar assabentat de la incorporació de la II-Ima. Sra. Anna Maria Lara i Carmona a la Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania, en substitució de l'II-Im. Sr. Rubèn Arenas i García.

El Ple, en sessió ordinària de 25 de novembre de 2021, va restar assabentat de la incorporació de la II-Ima. Sra. Mireia Besora i Sans a la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic Turisme i Comerç, en substitució de l'II-Im. Sr. Rubèn Arenas i García.

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

El Ple, en sessió ordinària de 25 de novembre de 2021, va restar assabentat de la incorporació de l'Il·lm. Sr. Pau González i Val a la Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania, en substitució de l'Il·lm. Sr. Joan Subirats i Humet.

El Ple, en sessió ordinària de 23 de desembre de 2021, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de l'Il·lm. Sr. Josep Tarín i Canales.

El Ple, en sessió ordinària de 23 de desembre de 2021, va restar assabentat de la incorporació de la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo a les Comissions Informatives i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació; Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica; Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç; Polítiques de Ciutadania i a la Comissió Especial de Comptes.

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Organisme autònom
Entitat
Consell Català de l'Esport. OAAA Administratiu (GENCAT)
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT
Institut Municipal d'Educació i Treball (OAAA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú)
Organisme Autònom Institut del Teatre
Organisme Autònom Local de Patrimoni «Víctor Balaguer»
Organisme Autònom Patronat d'Apostes
Organisme de Gestió Tributària -ORGT-
Patronat de la Muntanya de Montserrat, OAAA . GenCat

Consortis
Entitat
Consorti Besòs Tordera (abans per a la defensa de la Conca del Riu Besòs)
Consorti Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona
Consorti Català pel Desenvolupament Local -CCDL
Consorti Centre Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Consorti d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local - CEMICAL
Consorti de Gestió, Corporació Sanitària
Consorti de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
Consorti de l'Observatori del Paisatge de Catalunya
Consorti de la Colònia Güell
Consorti de les Biblioteques de Barcelona
Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorti de Salut i Social de Catalunya CSC (abans Consorti Hospitalari de Catalunya)
Consorti de Turisme de Barcelona
Consorti del Barri de la Mina
Consorti del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Caritat
Consorti del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.
Consorti del Gran Teatre del Liceu
Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorti del Parc de la Serralada de Marina
Consorti del Parc de la Serralada Litoral
Consorti del Parc del Foix
Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorti del Patrimoni de Sitges
Consorti Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques- IVÀLUA

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Consortis
Entitat
Consorti Institut de Ciències Polítiques i Socials -ICPS-
Consorti LOCALRET
Consorti Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (abans Patronat Cat. Món)
Consorti per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
Consorti Sanitari de Barcelona
Consorti Universitari Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB) – Centre Ernest Lluch
Institut Infància i Adolescència de Barcelona,C (Abans C Institut d'Infància i Món Urbà)

Fundació Privada
Entitat
Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Barcelona
Fundació Artur Martorell
Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes
Fundació C. Privada Reial Monestir de Sta. Maria de Poblet
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals
Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada
Fundació Fòrum Ambiental
Fundació Internacional Olof Palme
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris
Fundació Maria Aurèlia Capmany
Fundació Marta Mata Garriga (abans: Àngels Garriga de Mata)
Fundació Museu d'Art Contemporani -MACBA-
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund. Factor Humà)
Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
Fundació privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Privada Palau
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents
Fundació Privada President Samaranch
Fundació Privada Ulls del Món
Fundació Privada, Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Turisme i Fires de Manresa (abans Fundació Fira de Manresa)
Fundació Utopia-Joan N. García Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat
Fundación Privada Democracia y Gobierno Local

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Fundació Especial
Entitat
Fundació Catalunya - La Pedrera, fundació especial
Fundació Pública
Entitat
Fundació Barcelona Zoo
Associació d'ens locals
Entitat
Asociación «Red de ciudades por la bicicleta»
Associació Catalana de Municipis i Comarques
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya
Federación Española de Municipios y Provincias
Associació Internacional
Entitat
Associació Arc Llatí
Associació Unió Mundial de Mercats Majoristes- World Union of Wholesale
Organització de Regions Unides-Fòrum Global de Gov. Regionals i d'Assoc. de Regions (ORU/FOGAR)
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos -CGLU-
Unión Internacional para la conservación de la naturaleza y de los recursos naturales
Associació privada
Entitat
Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Associació «Sociedad Española de Ciencias Forestales»
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació Clúster de la Bioenergia de Catalunya
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsabra
Associació Like - European Cities and Regions for Culture
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat. Associació Privada

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Societat Mercantil
Entitat
FIRA 2000, S.A.
TRAGSA S.A.
Xarxa Audiovisual Local, SL

Entitat pública empresarial
Entitat
Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)

Òrgan consultiu
Entitat
Assemblea Urbana de Catalunya
Comissió BiblioLab
Comissió de Política Territorial i d'Urbanisme (Dep. Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc metrop Barcelona (Dep. Territori i Sostenibilitat Gen-Cat)
Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (Dep. Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès
Consell Assessor de l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic
Consell Català de la Mobilitat (Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Consell de la Formació Professional de Mataró (Ajuntament de Mataró)
Consell de la Formació Professional de Terrassa
Consell de la Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM)
Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona -CMAMB
Consells Territorials consultius i de coordinació de salut pública
Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya. Dep. Cultura GenCat

Òrgan sense personalitat jurídica
Entitat
Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC)
Comissió avaluació i seguiment Acord polític millora qualitat de l'aire
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (Servei Català de Trànsit. GENCAT)
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya. Dep.Territori i Sostenibilitat GENCAT
Comissió Gestora del Reial Monestir de Sant Cugat del Vallès
Comissió Interdepartamental sobre Drogues
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió per a l'estudi dels efectes de la qualitat de l'aire i les immissions acústiques i electromagnètiques sobre la salut i el medi ambiental a Catalunya

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Òrgan sense personalitat jurídica	
Entitat	
Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica -Generalitat de Catalunya	
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona	
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central. Generalitat de Catalunya	
Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades. Departament Drets Socials GenCat	
Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) FEMP - INE	
Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona	
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)	
Consell Català de l'Alimentació	
Consell Català de la Salut (Servei Català Salut de la Generalitat de Catalunya)	
Consell de Biblioteques (GenCat, D.Gral.Prom. i Coop.Cultural. Servei de Biblioteques	
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona	
Consell de la Formació Professional de Rubí	
Consell de la Mancomunitat Cultural	
Consell de les Dones del Baix Llobregat (Consell Comarcal del Baix Llobregat)	
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Prevenció i Gestió de Recursos i Residus Municipals 2019-2025	
Junta Distribuïdora d'Herències de la Generalitat de Catalunya (Direc. Gral. Patrimoni – Àrea Herències)	
Observatori Català de l'Esport	
Osona Turisme	
Pacte Nacional per a les infraestructures. Generalitat de Catalunya	
Ruta del Modernisme de Barcelona (depenent de l'Institut del Paisatge Urbà - Ajuntament de Barcelona)	
Taula de Qualitat de l'Aire de la Conurbació de Barcelona. Departament Territori i Sostenibilitat GenCat	
Taula Estratègica per a l'impuls de l'actual Aeròdrom d'Igualada - Òdena	
Taula Nacional de la Infància de Catalunya. Dep. Benestar Social i Família, GENCAT	
Xarxa Local de Consum	
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències	
Altres ens	
Entitat	
Activa Mutua 2008	
Comissió interadministrativa «175é aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu	
Comissió Interadministrativa del 20 Aniversari de la reobertura del Gran Teatre del Liceu	
Comissió interdepartamental de la SIDA a Catalunya	
Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental	
Consell Català de Cogestió Marítima	
EUROPARC-Espanya ++	
Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià	
Xarxa	
Entitat	
Red de Gobiernos Locales + Biodiversidad - Sección de la FEMP. Àrea de Medi Ambient	
Red Española de Ciudades por el Clima - FEMP - Direc.Acc.Territorial y Desarrollo Sostenible	
Xarxa d'Institucions Culturals del Raval . Facultat de Filosofia (UB)	
Xarxa per a la Conservació de la Natura	

Tercera Part

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

Capítol I



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General té tres grans blocs de **competències i funcions**. En primer lloc, assistir la Presidència en tot aquells temes en què se li requereixi, en especial en el desenvolupament del Pla d'Actuació de mandat. En segon lloc, representar la Diputació en aquelles ocasions en què la Presidència així ho estableixi i, en tercer lloc, la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per impulsar i desenvolupar les previsions del Pla d'Actuació de mandat, així com les accions proposades pel govern de la Diputació, impulsant el treball transversal i coordinat de tota la institució. Totes les competències estan regulades en l'acord 13339/2019, adoptat pel Ple de la Diputació.

La Coordinació General és un lloc de treball ocupat per personal directiu professional de la Diputació de Barcelona i conjuntament amb les coordinacions d'àrea i de matèria constitueixen la direcció executiva de la organització.

Cal esmentar que la Coordinació General assisteix a la Comissió Executiva de la Diputació. Aquest òrgan, contemplat al Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, es constitueix com l'òrgan principal de coordinació política del govern de la Diputació. S'ha reunit en 2021 fins a 23 ocasions (per 18 sessions en 2020) impulsant la resposta a la situació creada per la COVID-19 i desenvolupant el Pla de mandat de 2020-2023.

A nivell executiu, l'òrgan de coordinació transversal és la Comissió de Coordinació que presideix la Coordinació General i que està conformada per tots els coordinadors i coordinadores. Aquesta comissió s'ha reunit 22 vegades durant 2021 (27 sessions en 2020).

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a l'Àrea de Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Coordinació de l'acció de les diferents àrees, a fi de promoure'n el treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament a la Presidència en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.
- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic en relació amb l'acció de la corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la Presidència.
- Impulsar el treball transversal entre les diferents àrees i coordinar les actuacions de totes elles d'acord amb el Pla d'Actuació de mandat.

L'any 2021, al igual que el 2020, ha estat marcat per la pandèmia de la COVID-19. El conjunt d'administracions han hagut de desenvolupar accions de tot tipus per fer front a la situació sanitària, econòmica i social creada. Pel que fa

a la Diputació de Barcelona i a la Coordinació General en concret, ha estat necessari reforçar els mecanismes establerts de coordinació entre les diferents àrees i unitats de la institució de manera que la resposta a la situació fos la més eficient i oportuna. Si bé les accions més contingents de suport als ajuntaments i de col·laboració amb altres administracions es van produir durant 2020, al 2021 s'ha treballat en les mesures de reactivació social i econòmica, desenvolupant diversos programes de suport als ajuntaments de la província.

Al 2020 el govern de la Diputació va aprovar un Pla de Xoc per combatre els efectes de la pandèmia i va impulsar un acord institucional per a la reactivació econòmica i social. Com a conseqüència es va constituir una Comissió de seguiment de les accions derivades i que progressivament s'han anat desenvolupant. Aquesta Comissió ha estat presidida per torn pels diferents grups polítics que conformen el plenari de la institució. Durant el 2021, la Coordinació General ha assistit a les sessions de la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació Econòmica i Social (Pla de Xoc) en les quals s'ha informat sobre les diferents accions que s'han aprovat i gestionat des de les diferents àrees de la Diputació. S'han realitzat 6 sessions al 2021 i 4 al 2020.

La Diputació de Barcelona ha aprovat diversos projectes transformadors a executar d'acord amb el Pla d'Actuació de mandat 2020-2023. Un d'aquests projectes és l'identificat com Pla d'acció d'Energia i Clima, que conté les accions que la Diputació de Barcelona ha de dur a terme per superar els objectius establerts per la UE per a la reducció d'emissions al 2030 i al 2050. Inclou, també, mesures d'adaptació als impactes del canvi climàtic. La Coordinació General presideix i impulsa la Taula d'Energia i Clima, que és la comissió que impulsa el desenvolupament del Pla. Durant l'any 2021 s'han realitzat dos sessions de la taula.

La Diputació de Barcelona va aprovar el Protocol interadministratiu amb la Generalitat de Catalunya (concretament amb el Servei català de la Salut) i l'Ajuntament de Barcelona per l'estudi de la remodelació, ampliació i millora de l'Hospital Clínic de Barcelona. La Coordinació General ha participat en les Comissions paritària i tècnica que preveu aquest protocol. Durant el 2021 s'han realitzat diverses reunions d'ambdues comissions fins a formular, el 18 de novembre, a les administracions respectives «l'Estudi de viabilitat d'emplaçaments per a l'Hospital Clínic de Barcelona» elaborat pels comissionats Ramon Sanabria i Ramon Canal i per la comissió formada pel Departament de Salut de la Generalitat, l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona.

La Coordinació General ha assistit a la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional aprovada per acord de Ple en sessió de 30 de març de 2017 (acord núm. 45/2017). D'acord amb aquest marc, la Comissió té la finalitat principal d'impulsar, realitzar el seguiment i el desplegament efectiu de les polítiques de transparència i, en general, del govern obert, de bon govern i de qualitat institucional, i de transformació digital a la Diputació de Barcelona; així com planificar i establir les bases de suport als ens locals de la demarcació per al desenvolupament dels seus objectius i les obligacions en aquests mateixos àmbits. Durant aquest any 2021 la Comissió s'ha reunit en 4 ocasions.

Pel que fa al desenvolupament dels Fons Next Generation EU, l'estratègia de la DIBA està enfocada a maximitzar les possibilitats de captació de recursos econòmics d'aquest fons per part dels governs locals. Durant l'any 2021 s'ha fet una tasca de detecció de projectes locals i assessorament als ens locals. S'han fet diverses reunions territorials i con-

feccionat el web Next Diba, que és un espai d'informació, participació i formació sobre NGEU.

Amb la voluntat de maximitzar l'absorció dels Fons Next Generation EU per part dels ens locals de la província de Barcelona, el mes de març de 2021 es va crear la Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU per tal de coordinar el conjunt d'iniciatives i projectes en elaboració de les diverses Àrees corporatives. Està ubicada orgànicament a l'Àrea de Presidència, en concret a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.

Un cop iniciada la publicació de les primeres convocatòries del NGEU, durant 2021 s'ha treballat en:

- Dotar de recursos addicionals, tant interns com externs, a la Unitat per tal de poder articular i organitzar el conjunt de tasques que se'n deriven: gestió del web creat per donar informació en temps real; presentació de les manifestacions d'interès, elaboració de la documentació per a presentar-se a les diverses convocatòries, reunions de coordinació a nivell tècnic amb els centres gestors concernits, notificacions als ens locals de tota la informació relativa als Fons, desplegament dels requeriments de gestió i antifrau establerts a les ordres ministerials, etc.
- Dissenyar un Programa d'acompanyament als ens locals, especialment als més petits, per tal de donar resposta a les diverses necessitats de suport que sorgeixen i d'acord amb les especificitats de cada municipi. Atès, però, el context d'incertesa existent pel que fa a les convocatòries, el Programa es vol dissenyar de forma flexible per poder adaptar-lo a les necessitats de cada moment.
- Conjuntament amb les diverses àrees corporatives s'han començat a presentar projectes corporatius a les diverses convocatòries publicades, i se'n continuen preparant d'altres per a presentar projectes a convocatòries que coneixem que es desplegaran. Tots els projectes estan concebuts per maximitzar l'impacte en el territori i capitalitzar els recursos amb una visió transformadora.

Unitats dependents

Pel que fa a la coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a l'Àrea de Presidència, de la Coordinació General depenen les unitats següents:

- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Gabinet de la Presidència
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Direcció de Relacions Internacionals
- Coordinació Estratègia Corporativa i Concertació Local

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió assegurar l'acompliment dels objectius fixats per la Coordinació General en l'àmbit de l'Àrea de Presidència i donar suport al Gabinet de la Presidència i als òrgans de govern.

Tasca efectuada

La Direcció duu a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa. Les tasques més rellevants són:

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades als serveis de suport a la Coordinació General.
- Direcció, planificació, coordinació i control de la gestió dels processos jurídic administratius, de gestió econòmica, recursos humans, formació, desenvolupament professional, logística i de proposta de planificació estratègica dels serveis de suport a la Coordinació General, amb criteris d'eficàcia i d'eficiència.
- Coordinació i control de l'acompliment en matèries estratègiques transversals amb altres àrees, d'acord amb les directrius del coordinador general.
- Propostes i assessorament a la Coordinació General en matèries d'innovació jurídica.
- Impuls i execució de l'organigrama i els seus recursos humans.
- Direcció i control de les actuacions i sol·licituds del dret d'accés a la informació.
- Direcció i gestió de les actuacions amb el Síndic de Greuges.
- Direcció i gestió del Programa de Memòria Democràtica amb l'objectiu de dissenyar i implementar un àmbit específic de cooperació, assessorament i de prestació de serveis i suport tècnic i econòmic, adreçat als ens locals i entitats sense ànim de lucre de la demarcació, en matèria de Memòria Democràtica
- Suport a la Coordinació General en l'impuls d'una estratègia corporativa global i integrada, que aglutini la transparència, l'accés a la informació, les dades obertes i l'administració digital per tal d'esdevenir una administració referent en el bon govern i la innovació democràtica.
- Iniciativa per a l'impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball, d'acord amb les línies estratègiques de la Coordinació General.
- Suport a la Coordinació General en les propostes i iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades.
- Suport al Gabinet de la Presidència.

La Direcció dona suport en tots els àmbits indicats a les unitats organitzatives dependents de la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència, que tot seguit es detallen:

- Coordinació General
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Gabinet de la Presidència
- Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
- Servei de Planificació i Projectes Editorials
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Servei de Premsa i Xarxes Socials

Igualment, dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als grups polítics d'aquesta corporació.

De la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General tenen dependència orgànica directa:

- Unitat Lingüística
- Unitat Econòmico-Pressupostària
- Secció Administrativa de Subvencions i Convenis
- Secció de Contractació

Unitat Lingüística

Definició i objectius

La Unitat Lingüística és un instrument al servei de la voluntat de la Diputació de Barcelona de donar valor a la llengua i d'assumir la qualitat lingüística com a valor corporatiu, un valor que millora els processos de treball interns, la relació amb els ciutadans i la imatge que projecta l'organització.

Els objectius d'aquesta unitat són:

- Detectar les mancances en matèria lingüística i impulsar les mesures per superar-les.
- Promoure la formació en llengua catalana i cobrir-ne la demanda.
- Assessorar el personal.
- Vetllar per la competència lingüística del personal impartint i promovent accions formatives en matèria de llengua.
- Participar en l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona i executar les tasques que aquest òrgan li encomani.
- Difondre el Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona i actualitzar-lo en línia, juntament amb la resta de material que inclou el web de la Unitat, Assessorament lingüístic (<https://llengua.diba.cat/>).
- Impulsar vincles amb les institucions que treballen en l'àmbit de la llengua.

Tasca efectuada

Assessorament lingüístic personalitzat

- Atenció de consultes.
- Revisió de textos. La finalitat de la revisió és adequar el text a les normes gramaticals (ortogràfiques, morfològiques, sintàctiques i semàntiques), a les convencions tipogràfiques i a la situació comunicativa (emissor, missatge i destinatari); aconseguir un text coherent i cohesionat, i buscar la màxima comoditat per al lector. En definitiva: l'eficàcia comunicativa.

Davant la impossibilitat d'assumir tota la documentació susceptible de ser revisada, la Unitat dona preferència als formularis (Seu electrònica, Oficina Tècnica d'Internet i Departament de Reproducció Gràfica), als documents d'especial rellevància i a la senyalització interna i externa.

Elaboració i difusió de materials de llengua

- Pàgina a la intranet <http://intradiba.diba.cat/web/consultoria-assessoria/assessorament-linguistic>
Inclou la bústia departamental (assessoramentllengua@diba.cat), els recursos lingüístics en línia, l'enllaç al web del *Llibre d'estil* (Assessorament lingüístic), les notes de llengua, la informació sobre la formació corporativa en matèria de llengua, etc.
- «Notes de llengua»
Apunts que incideixen en els aspectes morfològics, sintàctics i terminològics que són motiu d'errors freqüents. Es difonen quinzenalment mitjançant una notificació electrònica a tot el personal.
- *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* en línia
La Unitat l'ha actualitzat i l'ha adaptat a la nova *Gramàtica de l'Institut d'Estudis Catalans*, i s'ha reconvertit en format web, amb el nom Assessorament lingüístic (<https://llengua.diba.cat/>), web que inclou el *Llibre d'estil* i la resta de material que elabora la Unitat.
- Les Notes de llengua, amb el mateix contingut que les que es publiquen a la Intradiba.

- La consulta de la quinzena: cada quinze dies, es difon una consulta rebuda a la bústia departamental i la resposta corresponent. Es tracta de fer extensiva la resolució de dubtes que probablement són compartits per una bona part del personal.
- Els tipus documentals; la Unitat Lingüística, amb el suport de la Secretaria General i el Servei de Millora Organitzativa, elabora models i plantilles de documents administratius del catàleg de tipus documental corporatiu. El seu disseny permet disposar dels elements necessaris per al desenvolupament dels expedients i de les actuacions que porta a terme la Diputació.
- La secció «Safari *fortogràfic*» presenta, un cop al mes, una fotografia que ha enviat el personal de la Diputació que conté un error lingüístic. Amb un registre informal, es comenta i s'esmena.
- Difusió de recursos lingüístics en línia i de notícies de llengua d'interès general.
- Butlletí mensual «Afinem la llengua»
Butlletí electrònic intern que difon mensualment, mitjançant una notificació electrònica, els continguts que elabora la Unitat Lingüística.
- Elaboració de les «Recomanacions relatives a la redacció de la memòria 2021», d'acord amb la Secretaria General.

Indicadors d'assessorament i d'elaboració de materials

		2020	2021
Consultes rebudes i ateses		373	547
Pàgines revisades		2.417	2.277
Intradiba	Pàgines vistes	14.916	3.434
	Sessions	11.577	2.291
Notes de llengua	Publicacions	20	18
	Descàrregues (Intradiba + web)	15.044	8.182
La consulta de la quinzena	Publicacions	20	19
	Pàgines vistes	8.060	4.620
Safari <i>fortogràfic</i>	Publicacions	10	8
	Pàgines vistes	—	1.806
Web <i>El llibre d'estil de la Diputació de Barcelona</i>	Pàgines vistes	—	87.738
	Sessions	—	26.710

Formació

Formació impartida pel personal de la Unitat

- Curs virtual de 24 hores «Com redactar amb eficàcia: Tècniques i pràctiques», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).
- Curs virtual de 24 hores «Pautes per crear, editar i escriure continguts digitals», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).
- Curs virtual de 4 hores «Taller sobre l'ús de les majúscules i minúscules», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Curs virtual de 6 hores «Taller sobre l'ús de les majúscules i minúscules», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).
- Curs virtual de 4 hores «Taller sobre connectors», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).

Any	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2021	232	7	8/10

Tots els membres de la Unitat Lingüística han assistit a formació especialitzada sobre qüestions de llengua catalana que ha impartit l'APTIC (Associació Professional de Traductors i Intèrprets de Catalunya).

- Promoció de la formació

Amb la Direcció de Serveis de Formació hi ha programats tres cursos, inclosos en el Banc d'Accions Formatives (BAF):

- Línia bàsica: Taller sobre connectors
- Taller sobre l'ús de majúscules i minúscules
- Línia estratègica: Com redactar amb eficàcia

Destinatari: personal intern

Impartició: personal de la Unitat Lingüística

- Juntament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació es programa el curs Pautas per a continguts digitals, que també està inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).
- Durant el 2021, el personal de la Unitat ha assistit a la formació impartida per la Direcció de Serveis de Formació per adaptar la formació presencial a la formació en línia.
- El personal de la Unitat també ha rebut formació de l'aplicació Snackson, promoguda per la Direcció de Serveis de Formació, que permet elaborar microcursos.

Actuacions derivades de l'Òrgan Competent en Matèria de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona

- Participació en el Grup de Llengua de la Mancomunitat Cultural, òrgan de suport tècnic en matèria de llengua del Consell de la Mancomunitat Cultural, que promou la col·laboració i coordinació permanents entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions en el desenvolupament de polítiques culturals.

El 2021, la Diputació de Barcelona col·labora amb la Secretaria General de Política Lingüística en la *Ruta de les Homilies d'Organyà* (https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_diffusio/camins/ruta-homilies-organya/), i assumeix el cost del monòlit que s'instal·la a Folgueroles. El monòlit s'inaugura el gener de 2022.

Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis

Definició i objectius

La Secció té encomanades les funcions de gestió, assessorament i tramitació econòmica i jurídica dels expedients de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, concretament dels capítols de transferències corrents i transferències de capital. En aquesta línia, es duen a terme actuacions jurídicoadministratives i pressupostàries, en matèria de convocatòries de subvencions i ajuts, convenis, i també es dona suport a altres centres gestors de la Coordinació General en la gestió tecnicoadministrativa.

Concretament, el personal de la Secció de Subvencions i Convenis gestiona els expedients de subvenció a entitats i ens locals del pressupost de la Direcció, tant de transferències de capital com de transferències corrents. En aquest sentit, s'estableix una relació transversal amb la resta de les àrees de la corporació i així es reflecteix en els programes pressupostaris gestionats:

Suport a famílies, gent gran i atenció a la dependència; suport als serveis socials municipals; actuació en el patrimoni arquitectònic; polítiques educatives locals; desenvolupament cultural local; suport al teixit productiu; estratègies per al desenvolupament econòmic; suport als òrgans de govern; col·laboracions corporatives amb la Generalitat; cooperació al desenvolupament; concertació local.

Aquests suports de l'Àrea de Presidència, que articula la Secció a través de subvencions i convenis, es troben en consonància amb els objectius aprovats per la corporació en el PAM 2020-2023. Principalment, les línies o objectius motivadors de les concessions han girat entorn als Objectius estratègics: Cultura transformadora; Suport a famílies, gent gran i atenció dependència; Treball, talent i tecnologia; entre d'altres.

Tasques efectuades

Tramitació i gestió pressupostària

Des de la Secció es confecciona l'avantprojecte del pressupost, es realitza el control i el seguiment de les aplicacions pressupostàries, així com la tramitació de les modificacions i transferències pressupostàries, la creació de noves partides, l'elaboració dels documents comptables, etc., relatius als capítols IV i VII. En aquesta línia, també es fa el seguiment de la comptabilitat analítica de les actuacions realitzades.

En matèria de subvencions, la Secció elabora i gestiona dues convocatòries i altres ajuts dels capítols IV i VII, relatius a commemoracions, activitats excepcionals i singulars, a la memòria democràtica, i a altres programes econòmics. Pel que fa al Catàleg de serveis de la Diputació, dona suport econòmic i pressupostari a la gestió del recurs de memòria democràtica.

El pressupost que ha executat la Secció en 2021 ha ascendit a un total de 6.168.280 € que es correspon amb 5.717.280 € de capítol IV i la quantitat de 451.000 € de capítol VII.

Subvencions

En 2021 s'han aprovat dues convocatòries de subvencions:

La convocatòria de subvencions relativa a la commemoració d'esdeveniments i activitats excepcionals que impulsa la Direcció suposa anualment una execució de 300.000 €. Aquesta convocatòria s'adreça a aquelles entitats que commemoren esdeveniments, entitats que organitzin actes relatius als esdeveniments i les personalitats que siguin objecte de commemoració aprovades per part de la Generalitat de Catalunya; l'organització de congressos, concursos, etc., o bé activitats excepcionals i/o singulars relatives a matèries transversals. Enguany, a aquesta convocatòria s'han incorporat aquelles activitats que no es van poder portar a terme l'any anterior per motius de la crisi sanitària.

La convocatòria de subvencions relacionada amb la memòria democràtica, destinada a entitats, amb la finalitat de recuperar, reparar i dignificar espais, així com donar suport a la recerca, el debat, i difusió sobre fets, espais, col·lectius i persones relacionades amb la II República, la Guerra Civil, la repressió de la Dictadura, l'exili i la lluita antifranquista. Els ajuts en

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

aquesta matèria es desenvolupen amb una visió general i transversal en el marc competencial de la Diputació.

En aquest marc subvencional, al llarg de 2021, a banda d'altres subvencions, concretament també s'ha donat resposta a la petició d'entitats per atendre i pal·liar els efectes de la pandèmia. En aquest sentit, destaquen la gestió d'un milió d'euros concedits a la Fundació Banc dels Aliments per col·laborar en la cobertura de les necessitats alimentàries produïdes per la pandèmia i lluitar contra la pobresa alimentària. Altres subvencions concedides associades amb la crisi sanitària són la concedida a l'Associació de Familiars i Amics de Nens Oncològics de Catalunya (AFANOC) per a les activitats de la Casa dels Xucis i a la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL) per al projecte d'identificació de nous gens modificadors de la fibrosi quística.

Convenis

L'activitat convenial ha comportat la tramitació de 8 convenis (3 de subvencions i 5 convenis de col·laboració), d'entre ells destaquen: l'acord marc amb l'Associació Barcelona Global per a l'impuls del programa Barcelona & Partners per a l'atracció d'inversions i la generació de llocs de treball a la província de Barcelona; el conveni amb la Generalitat de Catalunya per a la campanya de prevenció d'incendis o el conveni amb la Fundació Institut d'Economia de Barcelona que, entre altres actuacions, ha portat a terme l'aprofundiment en temes com l'impacte de la covid-19 en l'àmbit dels pobles i ciutats, l'impacte del teletreball, l'impacte en el benestar de la ciutadania...

Concursos de xarxes socials

La Secció ha realitzat la gestió administrativa, assessorament i revisió de 5 concursos de xarxes socials, dependents del Gabinet de Premsa i Comunicació.

Representació en òrgans

Representació de l'Àrea de Presidència en 24 òrgans instructors de procediments d'atorgament de subvencions d'altres àrees de la Diputació.

Altres assessoraments i tasques comptables

Seguiment i control de la contractació per a la prestació de serveis d'agències de viatges i interlocució única davant les agències, per tal de millorar la seva gestió i els serveis que presten a la corporació, i seguiment de les instruccions i modificacions relatives als canvis que han succeït.

Són tasques que també té encomanades la Secció, la tramitació de les aportacions derivades de l'activitat dels grups polítics de la Diputació, com també el pagament de les quotes com a associats de diferents entitats.

Tramitació i gestió tecnicoadministrativa

Durant el 2021, la tramitació administrativa de la Secció ha estat la següent:

Informes (179). Són informes referents a les validacions de pagaments, revisió de justificacions, informes tècnics, informes justificacions de transferències de crèdit, de modificacions de crèdit, informes de validacions d'ajustaments de valor per revocacions sense al·legacions, informes de control de despesa, d'acceptació d'al·legacions, entre d'altres.

- Decrets (105).
- Dictàmens (14).
- Notificacions (151).
- Requeriments (73). Aquests requeriments fan referència a requeriments de documentació, d'esmenes, de factures per mostreig, requeriments per manca de justificació i per justificació defectuosa.

- Documents comptables d'autorització i disposició de crèdits (254).
- Propostes de modificacions de crèdit (22).

Secció de Contractació

Definició i objectius

La Secció de Contractació té com a funcions principals, per una banda, la de donar assessorament i suport tècnic en matèria de contractació a les diferents unitats que conformen l'Àrea de Presidència, entre d'altres a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i al Gabinet de la Presidència, i, per altra banda, gestionar el pressupost i prestar el suport administratiu i econòmic necessaris per la confecció i tramitació dels diferents procediments de contractació en l'àmbit de premsa i comunicació, incloent-hi els expedients que fan referència a la propietat intel·lectual. Per complir les funcions assignades, aquesta secció integra la Unitat de Suport i Gestió Econòmica de Premsa i Comunicació.

Tasca efectuada

Gestió pressupostària i comptable

Des de la Unitat de Comptabilitat i gestió econòmica de premsa i comunicació, s'ha dut a terme tota la gestió pressupostària, extra pressupostària i comptable dels ingressos i de les despeses del pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Abasta la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació de Barcelona, la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de projectes de comunicació (PPCO) així com, les despeses generades amb els Mitjans de Publicitat, Comunicació Interna, Web i Xarxes socials.

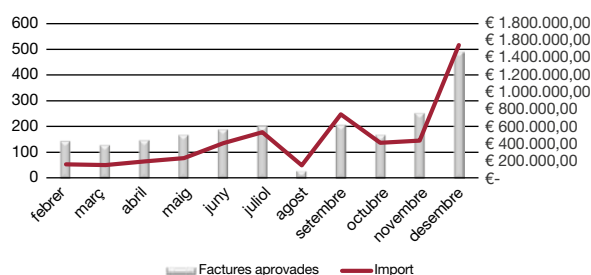
El pressupost d'ingressos conté la partida de les vendes de la Llibreria i altres ingressos de la Subdirecció. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts nets de 136.099,87 € i ingressos nets de 115.099,75 € a 31 de desembre de 2021.

El pressupost de despeses del Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona de l'any 2021, sense incloure el capítol I, ha estat de 5.364.381,94 €. El capítol més significatiu és el capítol II, amb disposicions per un import de 4.972.036,42€.

El pressupost executat al capítol IV ha estat de 73.608,86 € en disposicions i pel que fa al capítol VI, s'ha comptabilitzat 206.826,74 € en disposicions.

La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 2.255 factures, de les quals s'han comptabilitzat 2.016, inclosa la incorporació en el circuit comptable dels abonaments (tractats en la llibreria) i les factures rectificatives.

Evolució mensual de la tramitació factures de depeses 2021



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Gestió administrativa d'expedients i de procediments de contractació

La Secció de Contractació ha gestionat tots els expedients administratius relatius a les activitats que es desenvolupen des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, la Secció d'Estratègia i contractació publicitària i el Gabinet de Premsa i Comunicació d'acord amb les directius establertes pels respectius responsables. També ha gestionat una part de la contractació de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència.

Ha donat, també, assessorament i suport en l'elaboració i tramitació de contractes a altres unitats de l'Àrea de Presidència per a la tramitació dels seus expedients i, en especial, en l'elaboració dels contractes menors, oberts simplificats sumaris i acords marcs.

Els diferents àmbits de gestió de la Secció de Contractació són els següents:

Contractació

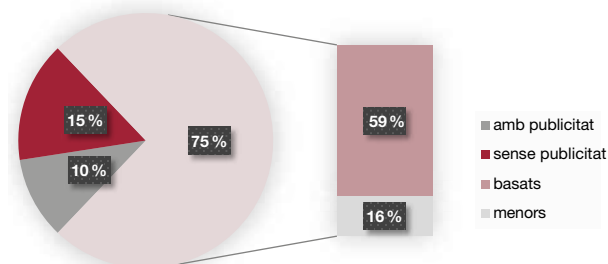
Durant l'any 2021, s'ha gestionat la contractació íntegra de 122 contractes d'import superior a 5.000 € sense IVA, mitjançant les corresponents propostes de resolució, amb càrrec al pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

Resum de la contractació per tipologia:

Anualitat 2021			
Contractes menors	unitats	Imports (iva inclòs)	
Subministres	6	68.804,33 €	
Serveis	36	420.186,54 €	
Privats	5	49.263,94 €	
	47	538.254,81 €	15,47%
Contractes per procediment			
Prorroga	2	19.360,00 €	
Obert simplificat serveis	2	106.236,60 €	
Obert simplificat sumari serveis	1	49.413,38 €	
Obert simplificat sumari subministres	3	159.817,14 €	
Obert privats	2	47.490,08 €	
Basats	54	2.044.677,83 €	
Privat	8	451.637,42 €	
Subscripcions Patrimonial directe	3	61.983,90 €	
	75	2.940.616,35 €	84,53%
Total	122	3.478.871,16 €	100,00%

Dels quals 8 contractes són adjudicacions amb publicitat, 13 directes sense publicitat, 54 basats en acord marc i 47 menors.

Adjudicacions en percentatges per import gestionat durant 2021



També des de la Secció, s'ha comunicat les dades relatives d'aquestes contractacions públiques al Registre de Contractes Públic per garantir el principi de transparència, així com la tramesa trimestral d'informació d'1.516 contractes menors sense resolució d'import reduït.

A més s'han tramitat altres resolucions relacionades amb la contractació:

- Quota de soci (1) per l'import d'1.076,00 €.
- Reconeixements de crèdit extrajudicial (7) per l'import de 46.157,32 €.
- Liquidacions i retorns de garantia de contractes finalitzats (5).
- Autoritzacions de presència institucional a Fires i Congressos (7) per la Setmana del Llibre en Català, l'Smart City Expo World Congress Barcelona 2021, la Fira Àpats, l'Science & Cooking World Congress (SCWC) 2021, la Fira Internacional d'Equipament i Serveis Municipals (Municipalia), la Fira del Llibre de Muntanya i el Congrés Internacional d'Ocupació i Desenvolupament Professional per a Universitaris i Joves Titulats «JOBBarcelona 2021».
- Altres (5).

Pel que fa als dictàmens tramitats:

- Convocatòries de concursos i sortejos (4): concurs literari «No vull ser princesa, vull ser periodista!», sorteig «Coneixes els nostres Parcs?», sorteig «Quins plans tens aquesta primavera?» i sorteig «El Trencaclosques dels Parcs».
- Recurs de XGL (1) «Comunicació local en situació d'excepcionalitat per COVID-19 i reactivació».

Pel que fa a tasques d'assessorament i suport en l'elaboració de documents en matèria de contractació per a altres serveis de l'Àrea de Presidència per un millor assoliment del compliment de la normativa i objectius establerts en l'àmbit de la seva competència, s'ha recolzat al Servei de Planificació i Avaluació i al Servei d'Agenda 2030 i Participació, de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, en la tramitació d'un contracte obert simplificat, tres acords marcs, liquidacions i devolució de garanties definitives de contractes finalitzats.

I també s'ha assumit la tramitació i gestió d'un contracte de serveis obert simplificat sumari pels serveis de suport a la implementació de la Plataforma 311 i tres contractes basats en l'acord marc per a la prestació de serveis consistents en la realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana als municipis de la província de Barcelona de més de 10.000 habitants mitjançant enquestes.

Propietat intel·lectual

En matèria de Propietat Intel·lectual, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la propietat intel·lectual, es formalitza la cessió dels drets d'explotació de tots els treballs que publica o difon la Diputació de Barcelona.

La Secció de Contractació dona suport i assessora en matèria de propietat intel·lectual a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional del Gabinet de la Presidència, al Gabinet de Premsa i Comunicació i a altres centres gestors de la Diputació de Barcelona que ho sol·licitin.

L'any 2021 s'ha incrementat el número d'enregistraments de capsules audiovisuals, micro-presentacions, vídeos de ponències i actes en streaming per part de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, de tots ells s'ha tramitat la cessió de drets d'explotació per part de la Secció de Contractació. També s'ha gestionat la cessió dels drets d'explotació de 9 llibres, 7 guies i del disseny i projecte executiu de 6 exposicions (Consum conscient, Guastavino,

Rubió i Baldrich, arquitectes de l'Escola Industrial, Sexualitats, tantes com persones en el món, Història de la Policia Local, Respiral i Rehabilitem).

La distribució per tipologies dels 79 documents de cessió de drets d'explotació tramitats ha estat: 17 corresponen a textos, 17 a audiovisuals, 15 a fotografies, 3 a il·lustracions i 27 a altres tipologies (continguts, dissenys, etc.) corresponents majoritàriament a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional del Gabinet de la Presidència, al Gabinet de Premsa i Comunicació, a la mateixa Direcció i a d'altres serveis de la corporació.

També s'ha fet l'assessorament en matèria de Propietat Intel·lectual de les diferents consultes i dubtes rebudes al respecte a la bústia departamental.

Subvencions en el marc del Catàleg de serveis:

En el marc del Catàleg de serveis per a l'any 2021 del «Pla Xarxa de Govern Locals 2021-2023» s'ha aprovat i atorgat la concessió de:

Recurs material per a la realització d'actuacions de «Publicacions d'àmbit local de municipis de menys de 75.000», a 13 ajuntaments.

- Recurs tècnic per a la realització de l'actuació «Comunicació local en situació d'excepcionalitat per COVID-19 i reactivació», a 11 ajuntaments.

Aportacions a la XAL

S'han tramitat dues aportacions a favor de la Xarxa Audiovisual Local SL, una ordinària de 22.500.000 € per a col·laborar en el finançament de les seves despeses corrents de funcionament, i una altra, per import de 995.000 € destinada a finançar inversions previstes efectuar durant l'exercici 2021, que ha estat modificada per l'actualització del seu Pla d'Inversions 2021-2027 que recull el Pla de Renovació Tecnològica, distribuït-se econòmicament per l'any 2021 en, 655.879,71 € per cobrir inversions i 291.723,74 € a cobrir despeses de renting.

Programa de Memòria Democràtica

Durant l'exercici 2021 s'ha iniciat el desplegament de serveis, recursos i activitats del Programa de Memòria Democràtica, creat el 14 d'octubre de 2020.

Definició i objectius

El nou programa pretén donar resposta a la creixent activitat dels ens locals en matèria de Memòria Democràtica, de forma específica i singular, constatada en els darrers anys.

Els objectius del programa són:

- Posar en marxa un programa de Memòria Democràtica que prefiguri una unitat i un camp d'actuació específic en matèria de memòria democràtica en el marc de les polítiques de cooperació local de la Corporació
- Contribuir a la recuperació de la memòria històrica dels fets de la II República, la Guerra civil i la Dictadura franquista i donar resposta, mitjançant actuacions de suport, formació i assessorament, a les actuacions que en matèria de memòria democràtica estan desenvolupant, de manera creixent, els ajuntaments de la província. En concret, els àmbits de suport són:
 - El reconeixement i reparació de les víctimes de la Guerra civil i de la repressió franquista
 - La reivindicació dels fets, les persones i els valors de la lluita antifranquista.

- La dignificació de l'espai públic amb elements commemoratius i la museïtzació d'espais.
- Donar suport, també, a les iniciatives de les associacions especialitzades en la matèria, sobretot aquelles en col·laboració amb els ens locals.
- Impulsar la recuperació i dinamització de determinats espais relacionats amb la memòria democràtica de la pròpia corporació

Tasques efectuades

El balanç d'un any de gestió ha estat el següent:

Suport econòmic (Cap. IV)

Les actuacions de suport econòmic del programa s'han fonamentat en tres eixos:

Subvencions per concurrència competitiva adreçades als ajuntaments a través del Catàleg de serveis 2021. No es va estar a temps de figurar en l'oferta de gener del 2021; així que la incorporació al Catàleg es va produir posteriorment amb la corresponent fitxa del nou recurs, que es va aprovar el maig de 2021. Nom del recurs: «Activitats en matèria de Memòria democràtica». El termini de presentació va cloure el 30 de juny. S'han presentat 34 ajuntaments, dels quals 31 han resultat beneficiaris (aprovació JG 30.9.21). Crèdit del recurs: 100.000 €.

- Subvencions a les entitats memorialistes. Es tracta d'una nova convocatòria creada per primera vegada, i adreçada a entitats per a la realització d'activitats en MD. El termini de presentació va ser durant el mes de març de 2021. S'han atorgat ajuts a 15 entitats (resolució de JG 30.6.21). Crèdit de la partida: 40.000 €.
- Subvenció, en forma de conveni, amb l'Amical de Mauthausen i altres camps i de totes les víctimes del nazisme, per donar suport a les activitats de la Xarxa de municipis de Memòria i prevenció del feixisme o Xarxa «Mai Més». Import: 10.000 €

D'altra banda, la DSSCG (amb la col·laboració tècnica del programa de MD) ha atorgat altres ajuts i subvencions a diverses entitats i ajuntaments, per a activitats relacionades amb la Memòria Democràtica. Per exemple:

- Subvenció a l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià (Monestir Poblet) per la gestió i digitalització del seu fons (70.000 €)
- Subvenció a l'Ajuntament de Cervelló per les activitats «Persevera-Projepte Tarradellas», que inclou el I Premi Persevera, en homenatge al president Tarradellas, fill de Cervelló (20.000 €)
- Subvenció a la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals per la primera fase de l'estudi «*Polítiques culturals en temps de guerra: la Generalitat i la Conselleria de Cultura*» (7.000 €)

En aquest context, s'han realitzat diverses visites tècniques i d'assessorament a diversos ajuntaments i s'ha assistit, en representació de la Diputació de Barcelona, a diversos actes i jornades, tant d'ajuntaments com d'entitats, alguns dels quals corresponents a activitats subvencionades per les subvencions més amunt esmentades.

Activitats (Cap. II)

- Realització de dues audiències-memorial (ajuntaments d'Olesa de Montserrat i Sabadell). Per causa de la COVID, la culminació de l'activitat tindrà lloc en els primers mesos de 2022
- Realització del projecte «*Classificació, descripció, estudi i buidatge de dades dels expedients de depuració dels funcionaris de la Diputació de Barcelona als anys 40 del*

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

segle xx que formen part dels fons de l'Arxiu General de la Corporació». Conjuntament amb l'Arxiu General.

- Programació de visites als espais de memòria del Campus Mundet (que inclou el Palau de les Heures i el refugi del President Companys) en motiu de les Jornades Europees de Patrimoni. 8 d'octubre 2021. 2 grups, en total, 36 persones.

També s'han realitzat altres actuacions de caire intern, com: l'elaboració i manteniment d'una pàgina pròpia al web de la Corporació; elaboració de programes; elaboració de censos (espais, ajuntaments -regidors, tècnics-, entitats); elaboració d'un banc de recursos MD (en curs); assessoraments puntuals; etc.

I, també, s'han desplegat contactes institucionals i reunions amb diferents institucions (Memorial Democràtic de la Generalitat, Secretaria de Estado de la Memoria Democrática del Ministerio de la Presidencia); etc. El director del programa s'ha incorporat, com a representant de la Diputació de Barcelona, al plenari de la Xarxa de la Memòria Democràtica del Baix Llobregat, que impulsa el Consell Comarcal.

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Direcció de Serveis

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Director/a	-	-	1	100
Cap de secció	2	100	-	-
Cap d'unitat	3	100	-	-
Tècnic/a assessor/a	2	75	1	25
Director/a programa	-	-	1	100
Tècnic/a superior	4	50	4	50
Tècnic/a mitjà/ana	5	67	1	33
Tècnic/a auxiliar	-	-	1	100
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/iva	4	67	2	33

Direcció del Gabinet de la Presidència

Definició i objectius

La Direcció del Gabinet de la Presidència té la missió de planificar, coordinar i dirigir les activitats vinculades amb el desenvolupament de les relacions institucionals, socials i d'impuls a projectes estratègics de caràcter transversal de la Presidència.

Tasca efectuada

Suport a la Presidència de la Diputació en les relacions institucionals i socials.

- Direcció i coordinació dels equips humans i recursos tècnics adscrits, supervisant i orientant el contingut i difusió dels missatges institucionals i polítics de la Presidència.
- Coordinació i direcció de l'equip de secretaria de la Presidència, així com també la confecció de l'agenda i la fixació de prioritats.
- Coordinació i direcció del Gabinet de Relacions Públiques

i Protocol, amb la finalitat d'assegurar en tot moment la correcta i digna representació institucional de la Presidència.

- Coordinació i direcció, sota la seva dependència del Gabinet de Premsa i Comunicació, amb el benentès que la política de comunicació és part substancial del missatge institucional i polític de la Presidència, d'acord amb els protocols i criteris que s'estableixin a l'efecte.
- Assessorament, control i seguiment dels organismes, ens, consorcis, fundacions i altres entitats en què la presidenta exerceixi la funció de titular de la Presidència o la representació de la Diputació de Barcelona.
- Suport, assessorament, control i seguiment dels convenis amb altres grans institucions públiques o privades o d'àmplia projecció pública per a la corporació.

Del Gabinet de la Presidència en depenen:

- Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
- Gabinet de Premsa i Comunicació

Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària

Missió

Els objectius estratègics de la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària són els següents:

- Definició de l'estratègia comunicativa en matèria publicitària.
- Detecció de noves necessitats/oportunitats comunicatives publicitàries de la Diputació.
- Relació i acords amb els mitjans de comunicació en l'àmbit publicitari.
- Mesurament de l'impacte de la inversió publicitària i seguiment del pressupost en aquesta matèria.

La publicitat als mitjans forma part del conjunt de projectes de comunicació de la corporació i com a tal està inclosa dins el Pla de projectes de comunicació anual (PPCO). El pressupost per a la publicitat forma part del programa pressupostari de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, des d'on es fa el control pressupostari dels crèdits destinats a les àrees i la seva gestió.

Descripció de les tasques i els àmbits de treball

Dins de la Secció hi ha dues unitats:

- **Unitat de Contractació Publicitària:** és l'encarregada d'elaborar el pla de mitjans de les campanyes i de la seva contractació, d'acord amb les necessitats estratègiques concretes.
- **Unitat d'Estratègia Publicitària:** és l'encarregada d'elaborar l'estratègia de les campanyes, les peces creatives i de fer l'avaluació de resultats de la inversió.

Dins de la unitat també es gestionen els concursos/sortejos que es duen a terme a través de xarxes socials o d'altres plataformes digitals.

Les accions publicitàries es complementen i coordinen amb els altres canals comunicatius del PPCO per a cada projecte. Per aquesta raó la Secció treballa de manera coordinada amb els equips tècnics de la Subdirecció i amb el Servei de Premsa i Xarxes Socials.

La contractació de totes les insercions publicitàries es fa a través de l'Acord Marc de Serveis de gestió per a la inserció

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

de publicitat institucional de la Diputació de Barcelona en els mitjans de comunicació i d'altres serveis de publicitat i comunicació (dividit en 2 lots).

Projectes i feines fetes

- Nombre de campanyes publicitàries: 39
- Nombre de contractacions publicitàries: 86.
- Inversió total en publicitat: 2.481.036,62 €
- Inversió total en subscripcions de diaris per a casals d'avis: 348.954,75 €
- Nombre contractacions de producció: 36
- Inversió total en producció: 77.582,37 €
- Nombre de concursos/sortejos a xarxes socials: 4

Import total gestionat a la Secció: 2.558.618,99 €

Les campanyes publicitàries que s'han dut a terme són les següents:

Anuals (12). Són les que no tenen una acotació temporal concreta, sinó que tenen accions publicitàries durant tot l'any:

- Genèrica Diputació (insercions Presidència)
- Campanya Aniversaris de mitjans
- XXSS DIBA
- Campanya de Cultura
- Campanya de Biblioteques
- Campanya de Palau Güell
- Campanya Institut del Teatre
- Campanya d'Educació
- Campanya de Desenvolupament Econòmic
- XXSS Parcs Naturals
- XXSS Turisme
- Campanya CIDO

Temporals (27). Són les que tenen una acotació temporal concreta, i les accions publicitàries es concentren en un període delimitat:

- Dia de les Dones
- Civisme als parcs Primavera
- Portals Turístics
- Sant Jordi
- Xarxa Productes de la Terra
- Turisme *s/ow*
- Turisme per a gent curiosa
- ODS
- Casals d'Estiu
- BCN+ Estiu
- XXSS Joventut
- LGTBI
- Catàleg de Serveis Esportius
- Llibreria de la Diputació
- Incendis (en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya)
- Escola de la Dona
- BCN+ Tardor
- BCN+ «12 mirades»
- Fes esport
- Civisme als parcs Tardor
- Museus a escena
- Comerç
- Tramitació electrònica
- Violència masclista
- Suports als consells comarcals
- Suport al sector de l'automòbil
- Salut mental

Dins de l'acord marc, s'han fet aquestes contractacions publicitàries:

- Lot 1: 54 contractacions
- Lot 2: 32 contractacions

Altres consideracions

Cal destacar que s'ha rebaixat la inversió en producció més d'un 60% respecte 2020 perquè la majoria de les produccions s'han treballat internament amb recursos interns provinents de l'equip de Disseny Gràfic.

S'ha augmentat la inversió a les xarxes socials donat que cada cop són un mitjà més important per tal de fer arribar els missatges i les campanyes publicitàries, així com per establir conversa amb el públic objectiu. A més, la majoria d'àrees disposen de perfils corporatius a xarxes socials amb les quals conversen i interactuen de forma contínua i quotidiana amb la seva comunitat i públic objectiu. Les campanyes publicitàries també contribueixen a fer créixer aquesta comunitat i reforçar els vincles i la comunicació amb ella.

Als mitjans convencionals, s'ha prioritzat la inserció als suports digitals. Cada cop més augmenten els usuaris de mitjans digitals i també es disposen de més dades sobre les característiques d'aquests usuaris. Això permet arribar a un públic més segmentat segons els objectius de la campanya, així com a nous usuaris amb rutines d'informació majoritàriament digitals. Per altra banda, els costos dels suports digitals són inferiors, el que permet diversificar i augmentar el nombre de mitjans dels plans publicitaris i els formats oferts, més interactius i flexibles, el que permet incloure informació més qualitativa.

El 2021 l'equip de la Secció ha comptat amb formació a mida a través de l'acord amb el Col·legi de Publicitaris. Això ha permès poder estar al dia de tendències, rutines i nous usos i mitjans publicitaris. Aquesta formació és imprescindible perquè l'equip mantingui la qualitat i l'expertesa necessària en un món tan canviant i accelerat com el de la publicitat i el màrqueting.

També s'ha treballat en la implementació de panells de resultats de campanya automatitzats i, fins i tot, en el cas de les xarxes socials, en temps real a través del programa DataStudio. Això permetrà fer un seguiment més acurat de les campanyes, així com millorar i ser més àgils en la necessària avaluació i interpretació de resultats.

Per últim, s'ha començat a treballar en el proper Acord marc, atès que l'actual finalitza el 30 d'abril de 2022.

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Direcció del Gabinet

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Director/a gabinet	-	-	1	100
Secretari/ària de la Presidència	1	100	-	-
Cap de secció	1	100	-	-
Cap d'unitat	1	50	1	50
Tècnic/a superior	1	100	-	-
Administratiu/ua	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/ua	3	100	-	-

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:

- L'assessorament a la Presidència, als diputats i diputades i a la corporació en general, en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Diputació de Barcelona.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'organització i d'actes i Protocol.
- La interpretació correcta de la normativa vigent en matèria de relacions públiques i protocol.
- I altres actuacions que puguin sorgir derivades del suport als membres electes de la Institució.

Tasca efectuada

Actes protocol·laris en els quals ha intervingut el Gabinet:

Actes populars, festius, culturals i esportius

- Obertura exposició Mart. El mirall vermell
- Presentació del llibre guanyador del Premi Rafael Patxot i Jubert 2019: Del silenci a la represa. La censura en la traducció catalana durant el franquisme (Semipresencial)
- Diada de Sant Jordi 2021
- Cloenda dels actes del 125è Aniversari de la Biblioteca Pública Arús (BPA)
- XXXIII Commemoració del decés del President Tarradellas
- Conferència «Reencuentro: un proyecto de futuro para toda España»
- Pride BCN
- Centenari del Cellar Cooperatiu La Granada
- Ofrena floral al Monument de Rafael de Casanova
- Inauguració de la temporada 2021-2022 del Gran Teatre del Liceu
- Festa del Soterrament a Sant Feliu de Llobregat
- Benedicció Abacial del Rvdm. P. Manel Gasch, Abat de Montserrat
- Simultànies d'escacs amb Anatoli Karpov
- Presentació del llibre «Maragall i el Govern de la Generalitat: les polítiques del canvi»
- La Marató de TV3

Inauguracions / cloendes / presentacions

Inauguració del cicle de seminaris d'actualització jurídica Local «Josep M. Esquerda» (Telemàtic)

- Presentació del nou marc conceptual de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar i de la convocatòria de subvencions a les entitats sense ànim de lucre
- Presentació Next DIBA amb alcaldes i alcaldesses del Barcelonès i del Baix Llobregat (Telemàtic)
- Presentació Next DIBA amb alcaldes i alcaldesses del Vallès Oriental (Telemàtic)
- Presentació Next DIBA amb alcaldes i alcaldesses de l'Alt Penedès, Anoia i Garraf (Telemàtic)
- Presentació Next DIBA amb alcaldes i alcaldesses del Maresme, Moianès i Vallès Occidental (Telemàtic)
- Presentació Next DIBA amb alcaldes i alcaldesses del Bages, Berguedà i Osona (Telemàtic)
- Presentació de l'Àrea 5G Catalunya Central
- Presentació de l'Informe econòmic sobre la programació de festa major elaborat per ESADE
- Inauguració de la Biblioteca Ca l'Altisent a Sant Climent de Llobregat

- Presentació del Mapa de l'amiant de Badia del Vallès
- Posada en servei de l'enllaç entre l'Autovia A-2 del Baix Llobregat i l'Autopista AP-7. A Castellbisbal
- Inauguració de la rehabilitació de l'Ajuntament de Montmau
- Inauguració de les obres de restauració de l'Ermita de Santa Maria de Sales i les seves pintures murals
- Inauguració de La Setmana del Llibre en Català
- Sessió inaugural de la Setmana de la Rehabilitació 2021 del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona
- Visita inaugural de la XLI edició Automobils Barcelona 2021
- Visita a l'estand de la Diputació de Barcelona de l'Smart City Expo World Congress/Tomorrow Mobility world Congress
- Inauguració del curs 2021-2022 de l'Institut del Teatre
- Presentació oficial de la World Higher Education Conference 2022 (Whhec 2022) UNESCO

Lliurament de premis, beques i homenatges

- Cerimònia de lliurament dels Premis Fundació Princesa de Girona 2020-2021
- Gala d'El Periódico. Premis empresa de l'any, juntament amb Banc de Sabadell
- Gala Premis Ondas 2021
- Lliurament de la Medalla d'or al mèrit cívica a títol pòstum a Sr. Mariano Puig Planas
- Lliurament dels XIV Premis Carles Ferrer Sala i Medalles d'honor commemoratives del 250 aniversari de Foment del Treball
- Lliurament del Premi Frederic Roda de Teatre 2021
- Lliurament Premis PIMES de reconeixements 2021

Trobades / fòrums / jornades / congressos / col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees / seminaris

- Roda de premsa de presentació del Catàleg de serveis 2021-2023 (Semi presencial)
- Suport en innovació digital als municipis de menys de 5.000 habitants a través dels Consell Comarcals (Semi presencial)
- Seminari web: Governança local i Agenda 2030, un nou impuls transformador (Telemàtic)
- Roda de premsa «NextDiba» (Semi presencial)
- Seminari web Projectes transformadors de la Diputació. L'educació i l'esport: clau per garantir l'equitat en els joves (Telemàtic)
- Fons per l'adquisició d'equips. Municipis de fins a 1.000 habitants (Semi presencial)
- Seminari 1 Ciutats i pobles neutres i eficients (Telemàtic)
- Roda de premsa i seminari nova etapa Teleassistència (Semi presencial)
- Seminari 2 Ciutats i pobles verds i saludables (Semi presencial)
- Jornada «La pandèmia i el teletreball: valoració del seu impacte» (Telemàtic)
- Seminari Web «La LOMLOE: un pas endavant per l'equitat, la qualitat i l'excel·lència de l'educació al nostre país»
- Acte celebració del 40è+1 aniversari de la creació del primer servei de medi ambient d'una administració espanyola
- Jornada «La aplicación de la Carta Europea de la Autonomía Local en España» Los retos de la democracia y el autogobierno local
- XXIII Jornades de la Unió Europea: «El rol dels governs locals en la conferència sobre el futur d'Europa»
- Jornada semipresencial mig mandat «Avancem! Respostes locals en educació, esports i joventut
- Cicle de conferències Lab Bonnemaison «Els lideratges de les dones en entorns masculinitzats»

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- V Nit de les Infraestructures
- 36a Reunió Cercle d'Economia
- Jornada SeTDIBA (Semi presencial)
- Roda de premsa de presentació del Pla d'Informació i Vigilància contra Incendis (Semi presencial)
- Trobada amb el Secretari General de Agenda Urbana i Vivienda
- Jornada de Municipis 2021 de la Fundació Ernest Lluch: El món local davant la transició ecològica. Reptes i oportunitats de l'European Green Deal
- Roda de premsa de presentació cimera mundial «Future of Tourism World Summit»
- Trobada dels Presidents de les Diputacions de Catalunya a la Diputació de Lleida
- Trobada amb diputacions a la seu de la Fundació Democràcia i Govern Local
- Trobada amb el Conseller d'Educació
- Comissió de diputacions provincials, cabildos i consells insulars FEMP a Almeria
- Fòrum Urbà d'Espanya a Sevilla
- Trobada amb la Presidenta de la Diputació de Cadis
- Trobada de la Consellera de Presidència i les diputacions catalanes
- Municipalia
- 7è Fòrum Global del Pacte de Política Alimentària de Milà
- Comissió permanent i junta del Patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid
- 39a Jornada de Polítiques locals de joventut de la Diputació de Barcelona «Mirant al futur: cap a unes polítiques de joventut integradores»
- Audiència de la Presidenta del Parlament amb les presidentes i presidents de les diputacions catalanes
- 26a. Edició de la Jornada dels Economistes «L'economia i la societat post-COVID 19»
- Jornada internacional «Polítiques públiques contra la violència de gènere: una necessitat social, un dret humà» (Tele-màtica)
- Jornada «Acelerando la acción climática local en medianas, pequeñas municipalidades comprometidas con el pacto global de alcaldes por el clima y la energía (GCoM): Una mirada hacia buenas prácticas en las Américas» (Tele-màtica)
- Conferència del President del Comitè Olímpic Espanyol a Vielha
- Trobada amb el Comitè Olímpic Espanyol a Madrid
- Trobada amb el Secretari d'Estat per a la Unió Europea
- Jornada Xarxa COHR
- Roda de premsa sobre fons renovables
- Jornada «La reforma del sistema de financiación local» Fundació Democràcia i Govern Local
- Sessió plenària del projecte de suport a l'automoció

Preses de possessió i signatures convenis

- Signatura de firmes autoritzades al compte corrent de la Diputació de Barcelona
- Acte d'adhesió a l'Aliança País pobresa infantil zero
- Signatura de l'acord entre la Generalitat de Catalunya i Endesa per combatre la pobresa energètica i signatura del protocol d'intencions entre la Generalitat de Catalunya i les administracions públiques locals
- Signatura del protocol general d'actuació entre la Vicepresidenta quarta del Govern i Ministra per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic i la Presidenta de la Diputació de Barcelona
- Trobada amb el President de PIMEC i signatura de la 10a edició del Programa Accelera el Creixement 2021
- Pressa de possessió dels nous membres de la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocacia de Barcelona (ICAB)

- Signatura de l'acord marc de col·laboració entre l'Escola d'Organització Industrial i la Diputació de Barcelona
- Signatura dels protocols generals d'actuació entre la Secretaria General de Agenda Urbana y Vivienda del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Diputació de Barcelona i els Ajuntaments
- Signatura del conveni per a la realització del Projecte «250 aniversari think tank foment» entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i Foment del Treball Nacional
- Convenio marco entre la Diputació de Barcelona y el Centro Español de Derechos Reprográficos EGDPI (CEDRO) para la realización de actividades de promoción de los derechos de propiedad intelectual y del sector del libro

Visites corporatives / territori / institucionals

- Visita de la Presidenta a Masquefa i a Vilanova del Camí
- Visita de la Presidenta a Terrassa
- Visita de la Presidenta a Súria, El Pont de Vilomara i Rocafort, Manresa i Castellgalí
- Visita al Monestir de Montserrat
- Trobada amb Municipis de l'Anoia afectats per l'incendi forestal de 2021
- Visita de la Presidenta a Osona (Centelles, Les Masies de Voltregà i Vic)
- Visita de la Presidenta al Vallès Oriental (Sant Miquel, Sant Feliu de Codines i Lliçà d'Amunt)

Nombre d'actes per concepte Gabinet RRPP 2021	Nombre
Actes populars, festius, culturals i esportius	15
Inauguracions / cloendes / presentacions	20
Lliurament de premis, beques i homenatges	7
Trobades / fòrums / jornades / congressos / col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees	45
Preses de possessió i signatures convenis	10
Visites corporatives / territori / institucionals	7
Total	104

Altres tasques

- Publicació en el Portal de la transparència de les activitats de la Presidència.
- Comunicat diari de les audiències i entrevistes de la Presidència.
- Manteniment de les bases de dades d'autoritats i alts càrrecs.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitza la presidència.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació en nom de la Diputació, segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de setembre de 1999 que derogava l'anterior de 24 de gener de 1996
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestió i coordinació de la residència.
- Gestió de la finca del Vilar al Montseny.
- Coordinació de les sales de reunió de Can Serra.
- Suport a la Presidència en els viatges i desplaçaments.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Mitjans

Recursos humans adscrits al Gabinet

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Cap del gabinet	1	100	-	-
Responsables	-	-	2	100
Tècnic/a mitjà/ana	1	50	1	50
Secretari/ària de la Presidència	3	100	-	-
Auxiliar de protocol	-	-	5	100
Xofer/a	-	-	3	100
Cuiner /a	-	-	1	100
Operari/a serveis	1	100	-	-
Subaltern/a	1	33	2	67

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

La Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, adscrita a la Direcció del Gabinet de la Presidència, té com a missió dissenyar l'estratègia general de comunicació de la Diputació de Barcelona segons els grups d'interès i públics objectius (interns i externs); vetllar pel posicionament i la percepció de la marca; dur a terme directament la comunicació de les àrees i organismes autònoms en totes les seves vessants. La Subdirecció a més és la responsable de la gestió del pressupost corporatiu assignat anualment per a les activitats de comunicació.

La Subdirecció té el suport de la Secció de Contractació, adscrita a la Direcció del Gabinet de la Presidència, per dur a terme el control comptable i pressupostari de la partida de comunicació i la gestió de la contractació.

Els criteris de treball que impulsa la Subdirecció són els següents:

- Definició inicial de continguts de les necessitats comunicatives amb les àrees, creant equips transversals per tipus de projectes, que permetin tenir una visió de comunicació 360°.
- Creació de processos estàndards de treball que facilitin els processos de treball de les diferents tipologies de feines (plantilles gràfiques, tipologies de projectes, anàlisi de recursos, etc.).
- Adaptació permanent a les noves tendències de comunicació (incorporació de suports digitals de comunicació en tots els supòsits).
- Creació de missatges entenedors, per aconseguir més proximitat i atenció.
- Incorporació dels criteris d'igualtat, inclusió i accessibilitat en tots els suports.
- Incorporació de criteris de sostenibilitat en la producció dels suports (marxandatge sostenible, proveïdors de proximitat, productes reciclables, etc.).
- Anàlisi i avaluació de l'impacte i retorn dels projectes de comunicació més rellevants.
- Servei àgil i directe a les àrees i als seus organismes autò-

noms, adaptat a les noves situacions i dinàmiques de treball.

Els principals reptes i objectius assolits el 2021 són:

- Consolidació dels equips de treball, nascuts a partir del nou organigrama de la Subdirecció.
- Consolidació de les noves metodologies de treball i circuits interns entre els diferents equips.
- Organització dels equips davant del teletreball en remot, combinat amb la presencialitat, per donar servei a les àrees de manera efectiva i coordinada.
- Adaptació dels suports i canals de la comunicació corporativa a la situació pandèmica.
- Incorporació de les noves tendències de comunicació, majoritàriament en formats digitals.
- Adaptació del Pla de Projectes de Comunicació a les noves tendències de comunicació, incorporant-hi els nous suports i canals.
- Incorporació de nous productes digitals al PPCO (acte híbrid, audiollibre, llibre-web i podcast) ateses les tendències de comunicació derivades de la situació pandèmica.
- Orientació de la comunicació corporativa cap als objectius estratègics del PAM i Agenda 2030.
- Millora general de continguts i disseny de la web corporativa diba.cat i Intradiba.
- Millora en la gestió de la marca corporativa (creació de nous manuals).

A continuació es detallen les activitats dels serveis, seccions i unitats que depenen de la Subdirecció.

Servei de Planificació i Serveis Editorials

El Servei té com a missió planificar, dirigir i controlar les actuacions vinculades a la planificació, anàlisi i gestió dels projectes de comunicació del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO) així com impulsar els projectes editorials de la corporació i la gestió de la Llibreria.

Les principals tasques del Servei són:

- Impulsar l'elaboració del Pla de de Comunicació (PPCO 2021) per tal de fer el control i el seguiment de la planificació i el pressupost anual de comunicació de la corporació.
- Fer el seguiment i suport en el desenvolupament dels processos de contractació.
- Fer el seguiment dels circuits i processos de treball entre els diferents departaments de la Subdirecció, la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària i el Servei de Premsa i Xarxes Socials.
- Impulsar l'elaboració dels indicadors econòmics i de gestió de la Subdirecció.
- Impulsar l'elaboració dels informes de gestió mensuals de control econòmic i avaluacions anuals.
- Planificar i impulsar els projectes editorials.
- Impulsar la difusió, distribució i venda de les publicacions de la Diputació de Barcelona i els seus ens autònoms.
- Impulsar i fer el seguiment de la gestió de la Llibreria de la Diputació.
- Impulsar i fer el seguiment de la gestió del Web de la Llibreria (venda en línia).
- Impulsar i fer el seguiment de la gestió del màrqueting de les publicacions.
- Impulsar i fer el seguiment de la gestió i control d'estocs i magatzem de publicacions.
- Gestionar el recurs de Catàleg de Serveis destinat a donar suport a les edicions municipals.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Les principals accions dutes a terme pel Servei han estat les següents:

- Donar suport a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional i a tot l'equip tècnic en la millora de processos:
 - Implementació de circuits de gestió de pressupostos i factures, amb coordinació amb la Secció de Contractació.
 - Posada en marxa del GEP.
 - Posada en marxa de l'accés i consulta al GDD.
 - Posada en marxa dels circuits de Cosignatura.
- Organització, preparació i conducció de les reunions de treball amb els equips tècnics de la Subdirecció (3 convocatòries a l'any):
 - Implantació de circuits administratius, normativa de contractació.
 - Funcionament i maneig del SICOM.
 - Novetats de comunicació i actualització de la normativa editorial.
- Organització, preparació i conducció de les reunions de seguiment del PPCO amb els responsables de comunicació de les àrees, la Subdirecció, la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària i el Servei de Premsa i Xarxes Socials (3 convocatòries a l'any, 30 reunions en total).
- Donar suport en la redacció dels expedients de contractació relacionats amb el PPCO 2021. Els més destacats són:
 - Serveis de producció d'audiovisuals per la campanya de suport de la Xarxa de Museus Locals «Museus a Escena».
 - Serveis de producció, realització i retransmissió en línia (*streaming*) d'actes semi presencials corporatius: Convocatòria 2021-22 i convocatòria 2022-24 (en curs).
 - Acord marc per a empreses d'enregistraments i producció d'audiovisuals i podcasts (en curs).
 - Acord marc dels serveis de traducció i correcció de textos (en curs).
- Donar suport a la Unitat de Control Econòmic i Processos en la gestió de:
 - Elaboració del PPCO 2021.
 - Elaboració dels informes de gestió econòmica del PPCO 2021 de les àrees.
 - Elaboració dels informes de despeses del PPCO 2021 de les àrees.
 - Coordinació i seguiment de la gestió pressupostària, juntament amb la Secció de Contractació.
 - Elaboració dels informes de pre-tancament econòmic del PPCO 2021.
 - Seguiment de les comandes dels projectes de comunicació i introducció al SICOM.
 - Millores de funcionament del SICOM: adequació de les taules de dades, introducció de nous productes, manteniment i noves funcionalitats.
- Donar suport en la gestió de recursos humans de la Subdirecció.
 - Pensar estratègies de futur i adequació dels organigrames.
 - Fer el seguiment de les peticions i informes junt amb la responsable de RH.
- Donar suport la Secció de Gestió Interna i Llibreria en l'organització i elaboració dels sistemes d'indicadors econòmics i de gestió de la Subdirecció relacionats amb la comunicació i amb la Llibreria:
 - Indicadors de programació.
 - Indicadors del POR.
 - Indicadors i informació per a comptabilitat analítica.
 - Altres, a demanda.
- Donar suport a la Secció de Gestió Interna i Llibreria en la millora del nou web de la Llibreria:
 - Creació d'un grup de treball de seguiment transversal amb tècnics especialistes de la Subdirecció.
 - Millores en l'estructura i disseny web de la pàgina web.
 - Implantació d'accions de millora del posicionament de la pàgina web.
- Donar suport a la Secció de Gestió Interna i Llibreria en la millora de la distribució i difusió de les publicacions.
 - Elaboració de tràilers de novetats.
 - Més presència a les xarxes socials corporatives.
 - Presentacions de novetats, en línia (*Parlem de...*).
 - Projecte de reforma de l'aparador de la Llibreria física, per tal de millorar la presentació i visibilitat dels llibres.
 - Implantació de millores en els processos de treball entre els tècnics editors i la Llibreria.
- Donar suport a la Secció de Difusió i Publicacions en la reforma de les col·leccions tècniques corporatives i la incorporació de nous formats editorials digitals (audiollibres, llibres-web, etc.):
 - Creació d'un grup de treball per impulsar la innovació de les publicacions en l'entorn digital.
 - Reforma del disseny gràfic i les plantilles de les col·leccions tècniques.
 - Actualització de la redacció de la nova Normativa editorial.
- Donar suport a la Secció de Difusió i Publicacions en la conceptualització, seguiment de la producció dels llibres especials, a més de la seva difusió i distribució:
 - Maricel. Cent anys d'art i cultura a Sitges
 - Aleix Clapés. L'enigmàtic pintor de Güell i Gaudí
 - Cuina, societat i natura al Montseny. Reserva de la biosfera
 - Josep Montanyès. Un home de teatre total
- Seguiment i suport en el desenvolupament del recurs del Catàleg de serveis que atorga ajuts a les publicacions locals.

Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals

2021 ha estat el sisè any que el Servei ha incorporat un recurs al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals que consisteix a atorgar ajuts econòmics a les edicions locals. Aquest any, per obtenir l'ajut, s'ha augmentat el requeriment del nombre d'habitants a 75.000 per atendre la demanda d'alguns ajuntaments que estan dins d'aquesta franja de població. L'import del recurs s'ha mantingut en 50.000 €.

A aquesta sisena convocatòria s'han presentat 54 peticions, i han obtingut ajut 13 projectes dels ajuntaments següents: Viver i Serrateix, Castellar de Riu, Collsuspina, Sant Feliu Sasserra, les Masies de Roda, Castellnou de Bages, Casseres, el Bruc, Folgueroles, Prats de Lluçanès, Balsarenys, Gironella, Sant Vicenç de Montalt.

Secció de Gestió Interna i Llibreria Unitat de Control Econòmic i Processos

La Unitat s'encarrega de l'elaboració del Pla de Projectes de Comunicació anual (PPCO), de fer el seguiment i control de la despesa en comunicació de les àrees, així com establir i fer el seguiment dels circuits i processos de gestió administrativa. Treballa coordinadament amb la Secció de Contractació i Comptabilitat, adscrita a la Direcció del Gabinet de la Presidència.

Les tasques que realitza aquesta Unitat són les següents:

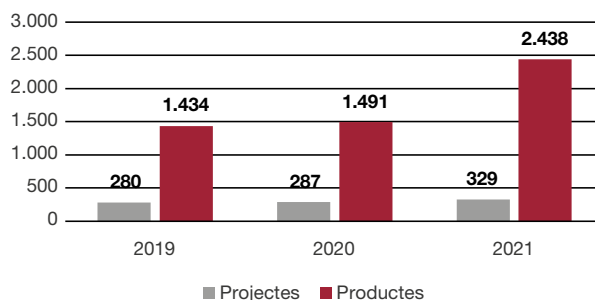
- Planificar les accions de comunicació anuals de la Diputació de Barcelona, recollides en el PPCO:
 - Elaboració del PPCO anual.
 - Elaboració de l'informe mensual de seguiment del PPCO (10 informes anuals).
 - Introducció de les dades referents a la planificació i elaboració del PPCO al SICOM.
- Gestionar el SICOM programa de suport al seguiment de la producció:
 - Traspàs de les dades del PPCO anual al SICOM.
 - Introducció dels productes i nous projectes que generen les comandes al llarg de l'any (canvis d'estat dels projectes, introducció de les dades tècniques, etc.).
 - Actualització de les bases de dades del programa (introducció de nous productes, actualització d'interlocutors, referents tècnics, característiques, proveïdors, etc.).
 - Realització dels llistats setmanals de seguiment del PPCO per tècnic i per àrees i gerències.
 - Manteniment i proposta de millores de funcionament del programa.
- Coordinar el circuit econòmic i de contractació dels projectes de comunicació amb les seccions tècniques:
 - Elaboració de les graells setmanals de RC, pel control de pressupost amb el SAP.
 - Introducció de les dades de pressupostos i factures de producció a les bases de dades específiques creades *ad hoc* (Access i Excel) per al posterior control econòmic del PPCO.
 - Elaboració dels llistats necessaris per al seguiment i control econòmic continu de la producció dels projectes de comunicació (informes de despeses per àrea i gerència mensuals i a demanda).
 - Seguiment del circuit administratiu de les seccions tècniques. Tasques d'enllaç amb la Secció de Contractació i Comptabilitat: atorgar números d'expedient als projectes, elaboració d'informes de correcta execució de les factures, circuit de Cosignatura amb els departaments tècnics, punteig de partides del SAP, seguiment de l'estat del GEP, cerques al GDD i totes les necessàries per al desenvolupament continu de la feina del dia a dia de tota la Subdirecció.
 - Gestionar i mantenir les carpetes comunes de treball entre departaments tècnics, la Unitat i la Secció de Contractació i Comptabilitat.
- Tasques de reforç tècnic de la Subdirecció:
 - Manteniment de la base de dades de les impremtes.
 - Control de la rotació de l'adjudicació d'impremtes.
 - Seguiment del circuit de treball amb el Departament de Reproducció Gràfica i els departaments tècnics.

En 2021 la Unitat ha hagut de continuar fent un gran esforç de treball ja que la Subdirecció ha desenvolupat molta activitat de comunicació i, per tant, les tasques derivades del control de pressupost i la gestió administrativa, imprescindible per desenvolupar els projectes de comunicació, han estat molt elevades, i tot amb un equip de 4 persones.

El total de projectes introduïts al SICOM ha estat de 329. D'aquests, els finalitzats han estat 259 (79%), 14 s'han cancel·lat (4%) i 56 han passat al 2022 (17%). Aquest volum de projectes ha significat gestionar 2.438 fitxes al SICOM (un 63% més respecte el 2020).

I pel que fa a la gestió de pressupostos i factures, la Unitat ha tramitat 969 pressupostos (un 12% menys que el 2020) i 1.216 factures (gairebé un 8% més respecte el 2020).

Comparació 2019-2021



Unitat de Llibreria i Distribució

La Llibreria de la Diputació, referent del món local, difon, distribueix i ven les publicacions de la corporació i d'altres administracions públiques, tant presencialment com en línia. També comercialitza les publicacions editades pels ajuntaments de la província de Barcelona i les editades per institucions públiques.

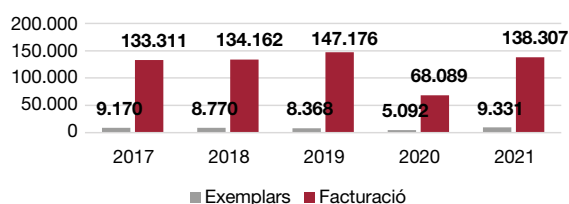
D'aquest any 2021 destaca que s'ha tornat de manera relativa a la normalitat ja que s'ha reprès l'horari sencer, tot i que per mantenir les mesures de contenció de la pandèmia no pot estar junt tot el personal al mateix dia. Les vendes i la feina interna han crescut molt i en 2021 l'equip de la Llibreria ha estat força tensat per poder desenvolupar el servei amb la qualitat habitual.

En aquest any s'ha fet un treball en equip amb personal de la Llibreria i de la Subdirecció per tal de millorar el disseny de la pàgina web i el posicionament SEO. També s'han dut a terme algunes accions publicitàries en xarxes socials i altres espais per tal de donar a conèixer els serveis de la Llibreria.

Tot i les condicions de treball que encara provoca la pandèmia, aquest any destaquen els esdeveniments i tasques següents:

- **Sant Jordi.** En 2021 es va celebrar com sempre. La Llibreria va tenir una parada a Rambla Catalunya.
- **Setmana del Llibre en Català. 38a edició,** del 10 al 19 de setembre. La Llibreria de la Diputació ha compartit estand amb l'Ajuntament de Barcelona en aquesta fira del llibre en català que enguany també s'ha celebrat al Moll de la Fusta de Barcelona.
- **Presentacions de llibres.** El 2021 la Llibreria ha organitzat tres presentacions de llibres en el marc de la Setmana del Llibre Català. Els tres títols són: *Ciència Fricció* coeditat amb el CCCB, *Palau Maricel* coeditat amb el Consorci de Patrimoni de Sitges i *Aleix Clapés* del Palau Güell.
- **Fons.** S'ha continuat amb la voluntat de reforçar el fons institucional, sobretot l'editat pels ajuntaments de la província de Barcelona i les institucions culturals. També s'han incorporat molts títols de manuals per a oposicions, ja que continua havent-hi moltes convocatòries en els últims temps.

Evolució facturació i exemplars venuts/lliurats Llibreria 2017-2021

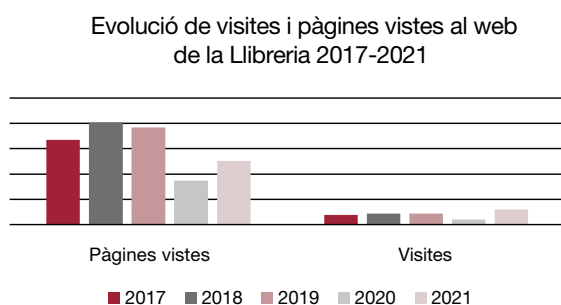


- **Vendes i clients.** Les vendes i les entregues des de la Llibreria s'han recuperat amb força. El total d'exemplars venuts i lliurats és 9.331. Com que la majoria de personal de la corporació continua treballant des de casa, aquest any també hi ha hagut molt poques peticions dels serveis de la Diputació de Barcelona. La facturació total del 2021 ha estat de 138.089 €, duplica la del 2020, fet que confirma que la recuperació ha estat important.
- **Impressió a demanda.** Aquest sistema permet imprimir només els exemplars necessaris dels títols electrònics i no disposar d'estoc als magatzems. Les impressions es fan al Departament de Reprografia Gràfica. Al llarg de 2021 s'han gestionat un total de 643 impressions des de la Llibreria.
- **Descàrregues i e-líbrs.** Les descàrregues de PDF i d'e-líbrs al llarg de 2021 s'han mantingut molt semblants al 2020 (30.986 descàrregues) i suposa una consulta mitjana de 85 PDF cada dia.

Les comandes de llibres fetes al web de la Llibreria, i pagades amb targeta de crèdit per internet, han estat un total de 1.760. Representa un augment d'un 33% respecte el 2020.

El nombre total d'e-líbrs de pagament a 31 de desembre de 2021 és de 59 arxius comptant PDF i EPUB. Són 25 en EPUB i 26 en PDF.

El web de la Llibreria ha recuperat molta activitat tal com es mostra en els gràfics següents:



Distribució

Des de l'àmbit de distribució es desenvolupen les tasques habituals de venda i distribució de publicacions i també de control i gestió del dipòsit legal (trameses a la Biblioteca de Catalunya) i de l'ISBN. Cal dir que també s'entra la informació al Dilve. Es continua també controlant tots els materials de difusió que hi ha als vestíbuls dels diferents recintes. També es fa arribar un exemplar de tota la difusió i de les publicacions a l'Arxiu de la Diputació de Barcelona.

- **Estocs.** Les publicacions es troben en dos magatzems, un de petit a Can Serra i un de gran a la Plataforma de Distribució Logística, que depèn de la Subdirecció de Logística. En aquest darrer magatzem és on estan emmagatzemats la majoria d'exemplars dels llibres de la corporació.

Diputació de Barcelona

Publicacions venals - 196.886 exemplars

Publicacions no venals - 263.675 exemplars

Publicacions venals Institut del Teatre - 36.008 exemplars

Publicacions no venals Institut del Teatre - 7.186 exemplars

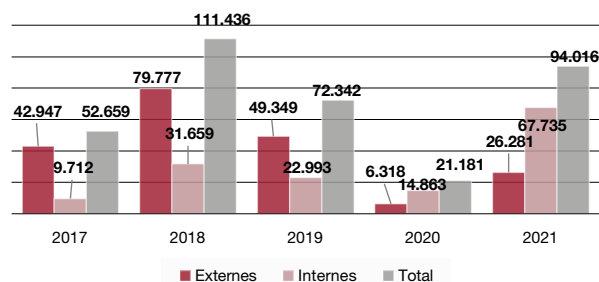
Total 503.755 exemplars

- **Dipòsit legal, ISBN i Arxiu.** El 2021 s'han gestionat un total de 307 números de dipòsit legal (la gestió comporta donar els números, entrar la informació a la base de dades de la Generalitat i enviar els exemplars un cop estan impresos a la Biblioteca de Catalunya), 51 números d'ISBN i 192 materials que s'han enviat a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona per a la seva conservació les publicacions (en paper i PDF).

- **Vendes.** La distribuïdora també té clients externs (llibreries i professionals del món del llibre) i clients interns (punts de venda de la corporació: Palau Güell, punts d'informació de parcs i la Llibreria). Pel que fa a les vendes, s'han venut un total de 5.133 a llibreries externes i s'han enviat un total de 12.318 exemplars als punts de venda interns. En total 17.071 exemplars.

Cal dir que la majoria de les publicacions que s'han editat al llarg del 2021 són digitals i, per tant, es poden fer menys vendes a altres llibreries. La impressió a demanda no es considera que sigui un tipus de publicació per vendre a professionals ja que es pot fer directament des del web de la Llibreria.

Evolutió facturació distribuïdora 2017-2021



Unitat de Comunicació Digital Corporativa

La Unitat gestiona i coordina els projectes de comunicació interna (Intradiba, campanyes i cartellera internes, pantalles corporatives, etc.), s'encarrega del manteniment i actualització del web corporatiu (diba.cat), produeix audiovisuals i actes corporatius híbrids, digitals i presencials, i coordina les eines digitals corporatives (butlletins, notificacions i d'altres).

Col·labora transversalment, ja que gairebé tots els projectes de comunicació tenen un vessant digital, amb tots els equips de la Subdirecció, i a més aporta informació i l'anàlisi estadístic al Servei de Premsa i Xarxes Socials.

Des del mes de març del 2020 la Unitat ha adaptat els seus objectius a les necessitats derivades de la nova organització de l'equip de comunicació institucional, a les noves tendències en comunicació i a les necessitats derivades de la pandèmia.

Comunicació interna

Les necessitats de treball en remot plantejades arran de la COVID-19 han generat un canvi en els projectes i els mitjans de treball habituals en aquest àmbit, que es va començar al 2020 i que s'ha consolidat durant el 2021.

La gran aposta ha continuat sent l'element digital: s'han traslladat novament la majoria de les accions presencials a canals digitals, i s'han canviat les narratives per adaptar-les a aquest mode de comunicació.

Campanyes per al públic intern (treballadors de la casa)

S'han projectat i desenvolupat campanyes digitals noves, pensades per cobrir les necessitats del treball en remot, la informació al personal sobre la COVID, la desescalada, la implantació del teletreball i la comunicació interna corporativa.

Difusió i informació sobre el coronavirus. En relació amb el període de confinament, el treball en remot, la desescalada i les informacions de prevenció i riscos laboral, s'han fet quatre tipus d'actuacions:

- Comunicats interns, per correu electrònic a tots els treballadors i treballadores, se n'han fet un total de 18 notificacions.
- Senyalització COVID-19: s'ha mantingut i ampliat el catàleg de senyalització que es va iniciar al 2020.
- Manteniment i actualització de l'espai 'Coronavirus' a la Intradiba.
- Manteniment i actualització de l'espai 'Teletreball' a la Intradiba.

Gaudeix del Sant Jordi. La campanya de Sant Jordi del 2021, que va tenir una *landing* pròpia, es va centrar en la Llibreria, el concurs de microrelats de la Unitat Lingüística i la figura de Sant Jordi. Va rebre 578 visites.

Nadal. Enguany la situació sanitària, a diferència de l'any anterior, permetia fer un híbrid entre activitats en línia i alguna presencial, d'aquesta manera s'han dut a terme les campanyes «Fem Nadal 2021» i «Imagina el teu Nadal».

- «Fem Nadal 2021» ha estat un espai web que acollia activitats diàries organitzades per les àrees de la casa i coordinades per Comunicació Interna. Les activitats estaven dirigides a públic infantil i adult. Els formats han estat *webinars* directes, que després s'han gravat i penjat, i gravacions. S'han inclòs dos calendaris personalitzables i un apartat especial de recomanacions de la Llibreria. Aquesta campanya es va desenvolupar del 13 a 21 de desembre i ha estat activa fins al 10 de gener. Va rebre 1.191 visualitzacions de pàgina.

Una novetat destacable en aquesta campanya són les visites guiades al Paranimf destinades al personal de la corporació, que es van dur a terme l'11 i el 18 de desembre. Van participar 115 persones.

- «Imagina el teu Nadal» és la campanya que fa vint-i-tres anys que la corporació ofereix al personal. Aquest any era novament impossible el lliurament d'obsequis, però sí es van poder penjar els dibuixos infantils a la galeria del web i enviar-los com a postal digital per felicitar el Nadal. Se'n van rebre una quinzena.

- Campanyes especials

Dret a la mort digna. Arran de l'acord de col·laboració amb l'Associació DMD, en què la corporació es compromet a fer difusió de les activitats de l'Associació entre el personal i els municipis sobre els drets que els ciutadans tenim respecte a com enfrontar la pròpia mort.

Per aquesta raó és va fer una campanya de difusió, coincidint amb l'aprovació de la llei de la eutanàsia, al juny de 2021. S'ha creat un espai web intern (i posteriorment també a la *diba.cat*) en què s'explica què és el testament vital i el procés per demanar l'eutanàsia. S'han fet també materials per oferir als ajuntaments.

Ciberseguretat. S'ha reeditat aquesta campanya en col·laboració amb l'OTI per fer front als problemes derivats del treball en remot.

- Visites als recintes corporatius

La situació sanitària ha permès reprendre, amb les mesures adequades, les visites als recintes corporatius.

Visites al Paranimf. Enguany s'han iniciat les activitats al Paranimf, s'ha ofert als treballadors i acompanyants la possibilitat de visitar-lo, es va fer el 9 i el 16 d'octubre, en grups molt reduïts i amb les mesures sanitàries que demanava el protocol COVID, hi van participar 80 persones.

48 h Open House. En col·laboració amb l'organització 48 h Open House es va obrir el recinte de l'Escola Industrial al públic en general, el 24 d'octubre de 9 a 17 h. S'hi podia visitar: les galeries de la xemeneia, la sala noble de l'Edifici del Relotge i el Paranimf. La visita es completava amb l'Escola del Treball i la capella de la Residència.

	Visitants
Xemeneia	454
Capella i Col·legi Major Ramon Llull	820
Edifici del Relotge	822
Escola del Treball	842
Paranimf	898
Total nombre de visites	3.836

- Exposicions

S'ha inaugurat «#MiremElPassat amb ulls de dona #Teatre», vinculada al MAE. Està visible des de maig de 2021. Va participar a la Nit dels museus, el 15 de maig de 2021.

S'ha organitzat i posat a la web «#MiremElPassat» al carrer, exposició permanent exterior a la seu de l'Arxiu a la Maternitat.

L'exposició «#MiremElPassat» ha itinerat a l'Institut del Teatre (del 3 de novembre 2020 fins a 4 de maig de 2021), i a la CECOT de Terrassa, amb motiu de la Fira Modernista (del 5 de maig al 25 de juny).

«#MiremElPassat amb ulls de dona», que és l'exposició permanent a l'edifici Francesca Bonnemaison, ha itinerat al Mercat de la Llibertat de Terrassa, amb motiu de la Fira Modernista (del 5 de maig al 25 de juny); i a Canet, per a la inauguració de la casa i el mur commemoratiu de Francesca Bonnemaison (del 3 al 20 de desembre).

- Intradiba

Durant el 2021 s'ha dut a terme una reforma del disseny de la Intradiba, amb l'objectiu de fer-la més moderna, pràctica i homògena amb la línia corporativa.

També s'ha fet una vinculació més gran amb la informació corporativa que s'actualitza diàriament. Així, s'han afegit els *widgets* i les icones de les principals xarxes socials, i també de l'agenda corporativa, amb la idea que des de la Intradiba es pugui estar constantment informat de l'actualitat de la corporació. Pel mateix motiu també es van afegir accessos directes a les línies mestres que guien la Diputació de Barcelona: el Pla de mandat 2020-2023, el Pla XGL i els ODS.

També s'han reubicat en un lloc prioritari el cercador i l'accés restringit, en aquest cas per poder accedir més ràpidament a l'espai personal o al programari específic de cada usuari.

Un altre canvi important són els accessos directes en format de baners. A banda dels accessos a les campanyes que en cada moment puguin estar actives, s'han ubicat dues fileres que duen als àmbits següents: Recursos humans, Espai Personal i Formació, d'una banda; i Selecció i provisió, Comunicació i Representació del personal, de l'altra.

L'any 2021 s'han publicat un total de 350 notícies al carrusel de la intranet (133 més que el 2020). També s'ha dut a terme una actualització general de continguts i la millora de l'arquitectura de la informació i de la usabilitat, com també una actualització del disseny de les capçaleres, de les dreceres i de les imatges de diverses pàgines web dels apartats eines de gestió, informació corporativa i espai de trobada.

Finalment, s'ha seguit donant suport tècnic i assessorament als referents de comunicació de la Intradiba, i s'han publicat alguns articles al Puntweb amb informació d'interès per als editors web.

- Estadístiques

L'any 2021 va davallar un 25% la xifra d'usuaris de la intranet respecte el 2020. Es van comptabilitzar 154.020 usuaris, els quals van generar 527.817 sessions i un total de 1.576.963 pàgines visites, amb una mitjana de temps a la pàgina de 3:42 minuts i pràcticament 3 pàgines vistes per sessió. El percentatge de rebot s'ha situat al 29,94% (ha millorat un 19,6% respecte el 2020).

El 97% d'aquestes visites es van fer des d'un ordinador, i Chrome fou el navegador més utilitzat, seguit per Internet Explorer i Firefox.

A més de la portada, els espais més visitats han continuat sent com cada any l'espai de Selecció i Provisió i el cercador de telèfons.

- Pantalles corporatives

Malgrat que durant tot el 2021 s'ha mantingut el treball en remot forçós de bona part de la plantilla, totes les pantalles corporatives han continuat en funcionament i amb continguts actualitzats periòdicament segons criteris informatius i d'actualitat.

S'ha renovat algun equipament avariats i s'han eliminat provisionalment les pantalles de Can Serra, tot i que d'altra banda s'ha adquirit dues pantalles LED de grans dimensions que entraran en funcionament a principis del 2022.

A més, s'ha equipat el recinte Mundet amb dues pantalles de grans dimensions per facilitar els accessos de vehicles als pàrquings, tot i que també poden emetre altra informació d'interès.

Web diba.cat

Durant l'any s'ha fet una classificació dels tipus principals d'espais webs que conformen la diba.cat. Aquesta ordenació ha permès, a la vegada, elaborar un seguit de recursos web i plantilles per fer més funcionals, modernes, comunicatives i homogènies les pàgines web corporatives.

Aquests nous estils i dissenys web ja van encaminats a la reforma més global prevista per a l'entorn diba.cat l'any 2022. Una reforma basada en una auditoria i consultoria externa feta el 2021, i que implicarà canvis tant de disseny com de manera de comunicar pel canal web corporatiu.

S'ha organitzat un grup d'editors web, per tenir contacte estret i periòdic i establir línies conjuntes de comunicació i edició digital.

- Anàlisi de continguts d'espais web

D'altra banda, s'ha continuat amb l'assessorament i la proposta i aplicació de millores dels webs de les àrees i serveis, sobretot pel que fa a les dreceres, infografies i estructures de la informació (desplegables, pestanyes, etc.).

- Tramitació i creació de nous espais web

S'ha treballat i implantat o renovat nous espais web, com el del Dret a la Mort Digna; ODS i Agenda 2030; Participació Ciutadana; Oficina d'Europa; Mirem el Passat (en les diferents versions: amb ulls de dona, del carrer, i d'esports); Art al carrer; La Industrial +; Talent, de Recursos Humans; Pla d'Optimització de Recursos; LAB Bonnemaison; l'Oficina de Prevenció d'Incendis; premis ADF; Biblioteca General de Referència; Departament de Reproducció Gràfica; diverses *landings* de campanyes amb i sense mitjans, i molts d'altres. I també estan a punt de veure la llum altres espais web com el d'Imatge Corporativa o la nova Sala de Premsa. S'ha consolidat el marc de treball amb l'Oficina Tècnica d'Internet.

- Manteniment i renovació de pàgines

S'han mantingut i actualitzat els continguts de les pàgines: Presidenta, Institució, Òrgans de govern, Sala de premsa, Subvencions-presidència, Exposicions, Xarxes socials i la gestió de la darrera peça del carrusel de la diba.cat.

Durant el 2021 s'ha fet una feina de posada al dia dels perfils dels diputats, assessors i alts càrrecs de la corporació per potenciar el compliment de la normativa de transparència.

També s'han endreçat pàgines corporatives com la del Ple, que és més visual, la del personal eventual, i la nova pàgina d'estructura directiva.

Publicació de normativa COVID-19 i del Banc Experiències Locals que ha permès compartir les propostes, innovacions i idees que els ajuntaments de la demarcació han tirat endavant per donar suport a la ciutadania i al teixit social i empresarial per superar l'afectació per la pandèmia.

Dins del portal diba.cat, s'han gestionat els destacats i dreceres tenint en compte els accessos i l'interès informatiu. També s'ha actualitzat periòdicament el vídeo de portada. Pel que fa a les pàgines temàtiques o d'àmbit, s'han revisat i actualitzat els continguts, afegint-hi sobretot baners de campanyes i vídeos temàtics.

També s'han elaborat i modificat capçaleres per a la web corporativa i per als butlletins electrònics.

Mitjançant l'eina Siteimprove, s'han detectat i reparat errors i enllaços trencats (s'ha aconseguit reduir aquests enllaços erronis de 8.900 a 4.900 a 31 de desembre), especialment de l'àmbit de Presidència. En aquest sentit, l'índex de qualitat al gener del 2021 estava a 63%, i a final d'any es va arribar al 84,4%.

Es continua treballant en la renovació de l'espai web de Recintes per integrar-hi nous continguts i funcionalitats, i per fer més visible tota la informació sobre el Recinte Escola Industrial i, sobretot, del nou Paranimf.

S'ha actualitzat el *media center* de la web de xarxes socials amb els nous canals que s'han anat creant, i amb el total de seguidors de tots els perfils corporatius.

S'ha seguit alimentant l'apartat de concursos al web (<http://www.diba.cat/xarxes-socials/concursos>), que inclou tota la informació dels concursos a les xarxes socials.

- Traducció

S'ha seguit millorant la traducció del web, revisant-ne la majoria de pàgines corporatives i afegint la versió en castellà en aquelles pàgines que encara no en disposaven.

- SEO

S'han modificat els resultats de les cerques a Google per a millorar la conversió d'impactes a visita a la web.

- Estadístiques diba.cat

Hi ha hagut una davallada significativa del nombre d'usuaris que accedeixen al portal diba.cat (1,4 milions l'any 2021; 2,7 milions l'any anterior), degut probablement a la tornada progressiva al treball presencial del conjunt de les administracions locals.

Els usuaris nous que visiten la web també han davallat (1,4 milions el 2021; 2,7 l'any anterior). També ha minvat el nombre d'usuaris que tornen (304.752 en 2021; 423.236 en 2020).

Ha disminuït el nombre de pàgines vistes (7,4 milions el 2021 respecte els 10,2 milions de l'any 2020). No obstant això, les pàgines per sessió han augmentat (2:1 minuts el 2021, 1:85 minuts de l'any anterior).

Pel que fa a l'ús de diferents plataformes, l'ordinador segueix dominant amb un 81% com a eina de visualització de la web, mentre que el mòbil es queda en un 17%.

Les xarxes socials que han generat més visites a la web diba.cat han estat Twitter, Facebook i Instagram. I, si parlem de continguts, la pàgina més visitada segueix sent Institució de govern local, en català i castellà.

- Estadístiques departamentals

A banda de les estadístiques de la diba.cat, s'han dissenyat, creat i programat nous informes estadístics i quadres de comandament amb Google Data Studio de totes les àrees corporatives i d'un nombre elevat de serveis i projectes, a més dels informes dels nous canals de YouTube i de la Intradiba.

- Posicionament en buscadors, SEO

- Seguiment de la reputació de Diputació de Barcelona a les SERP.
- Seguiment del posicionament en buscadors del canal YouTube.
- Seguiment de la qualitat de la web diba.cat, enllaços de les pàgines de temes i revisió de les faltes d'ortografia.
- Seguiment d'incidències pel que fa a posicionament en buscadors de la web diba.cat: atacs Black Hat SEO, gestió dels enllaços entrants.
- Participació a l'equip de treball de la Llibreria fent tasques de posicionament en cercadors, detecció i edició d'enllaços entrants. Resultats: presència a buscadors al 2021: 59,1 (38,4 en 2020); pàgines vistes l'any 2021: més de 503.000 (més de 347.000 en 2020).

- Gestió de Google Maps (21 recintes)

- Gestió d'estadístiques i publicació d'informació de servei.
- Gestió de les fotografies pròpies i d'usuaris i dels comentaris.
- Gestió d'avís COVID-19 als recintes.

Producció audiovisual

Producció audiovisual de projectes interns de les àrees (per exemple, els vídeos del Departament de Reprografia Gràfica, de la Biblioteca General de Referència, de Formació de pre-

venció de Riscos Laborals i d'Espais Naturals, de captació de talent per a Recursos Humans, etc.), i de Presidència (gravacions en directe), sovint coordinada amb els tècnics de comunicació.

Però el que ha marcat més aquest 2021 ha estat la consolidació i augment de l'emissió en directe via plataformes virtuals, una tendència que es va encetar el 2020 arran de la pandèmia i que s'ha consolidat durant el 2021.

S'ha incrementat també l'ús d'infografies animades, sovint fetes per l'equip de Disseny, en detriment dels vídeos tradicionals.

- YouTube

El 2021 el canal corporatiu youtube.com/diba ha passat a ser gestionat exclusivament pel Servei de Premsa i Xarxes Socials. Però alhora s'han creat i gestionat des de la Unitat nous canals d'àrea: Administració local DIBA; Innovació i Govern digital DIBA; Educació, Esports i Joventut DIBA; Economia, Comerç i Turisme DIBA; Acció climàtica DIBA; Espais naturals DIBA; Infraestructures, Urbanisme i Habitatge DIBA; Igualtat i Sostenibilitat social DIBA; i Cultura DIBA.

Actes virtuals i semi presencials

Aquest àmbit ha tornat a ser, sens dubte, al qual més hores i esforços ha dedicat l'equip de la Unitat de Comunicació Digital Corporativa. En números rodons, des de l'inici de la pandèmia i fins a finals del 2021, s'han organitzat 2 actes presencials, més de 70 actes híbrids i més de 320 presentacions 100% virtuals.

Només la gestió (reserva de sala, planificació i assaig de l'acte, obertura, suport durant el seminari web, recopilació d'informes finals i, si cal, postproducció de la gravació) dels centenars d'actes exclusivament virtuals sol·licitats, ja ha implicat la dedicació d'un bon nombre d'hores i personal de l'equip.

Però, a més, també s'han fet desenes d'actes semi presencials (o híbrids, amb ponents presencials i/o virtuals i emissió en *streaming*), ja fos al recentment estrenat Paranimf com a d'altres recintes corporatius (sobretot a Can Serra o a la Bon-nemaison, però també al CERC o a Mundet, per exemple).

En 2021 s'ha definit una tipologia d'aquest tipus d'actes, ja siguin en modalitat presencial, semi presencial o totalment virtual:

- Premis i actes institucionals
- Jornades i presentacions
- *Webinars* per a tècnics municipals, agents del sector, etc. (ja siguin formatius o de comunicació, per Zoom), i reunions virtuals (en aquest cas, es proposa la plataforma Teams).
- Rodes de premsa, amb presència física o virtual de mitjans
- Plens corporatius, en format virtual o híbrid (presencial al Paranimf i connexions via Teams en cas necessari).

En els casos dels actes semi presencials o virtuals, les plataformes acostumen a ser Zoom o bé Teams, i l'*streaming* en totes les modalitats es fa per YouTube (corporatiu o de les àrees, i preferiblement via *iframe* a la pàgina web de l'acte).

Cal destacar, sobretot, la posada en marxa del Paranimf de l'Escola Industrial, on durant el 2021 s'han dut a terme la majoria de plens corporatius i alguns altres actes de relleu institucional. Engagar aquest nou espai multi usos, de gran complexitat tècnica, ha requerit el treball coordinat i trans-

versal amb els departaments d'Edificació i Logística, Direcció de Tecnologies, la Secretaria General, el Servei de Premsa i el Gabinet de Protocol.

Durant el 2021 s'ha elaborat i posat a disposició del personal corporatiu a la Intradiba el Protocol d'ús de les plataformes de videoconferències, a més d'un seguit de recursos d'interès per a dur a terme els seminaris web.

Eines digitals

- **Notificacions.** S'ha fet assessorament als referents que ho han sol·licitat sobre l'aplicatiu de Notificacions (*Targets*) i s'ha seguit treballant en la renovació de les plantilles d'aquests comunicats. També s'ha seguit amb la gestió de les altes i baixes d'usuaris d'aquesta eina corporativa.
- **Butlletins.** S'ha consolidat el butlletí electrònic *@Diba*, 6 números, que té l'objectiu de donar a conèixer les polítiques de la corporació i les novetats entre el personal que hi treballa.

Va dirigit al personal corporatiu i d'organismes externs (ORGT, la Xarxa, Institut del Teatre), un públic de més de 5.000 persones. Té una periodicitat bimensual i consta de diferents temàtiques: informació d'interès per al personal corporatiu amb especial dedicació als temes de recursos humans, principals actuacions de la Diputació, PAM, ODS, XGL, campanyes internes i externes, reportatges i articles en profunditat, novetats dels organismes autònoms, etc.

Funciona amb un consell de redacció que proposa i aprova els continguts de cada butlletí i d'un equip editorial que redacta o impulsa els textos de les notícies, cerca la documentació, maquetat el butlletí i fa la tramesa global.

Es va engegar l'any 2020 amb els dos primers números i en 2021 s'han publicat 5 números més, amb una periodicitat bimensual descomptant els períodes de vacances. És el quart butlletí corporatiu amb més sessions iniciades, amb una durada mitjana de sessió de 4:13 minuts, que ha comptat amb un total de 14.569 pàgines vistes aquest any.

També s'ha col·laborat en la creació i maquetació del butlletí *@AjuntamentsDIBA*, que té l'objectiu de facilitar informació d'interès perquè els municipis aprofitin al màxim els recursos i les eines que els ofereix la Diputació de Barcelona i fomentar visites al web *diba.cat* en àmbits d'actualitat i d'interès per als ens locals.

S'ha format i supervisat a la persona encarregada del Servei de premsa i xarxes socials perquè pugui maquetar amb autonomia els butlletins. Durant el 2021 se n'han publicat 5.

A més d'això, s'ha fet assessorament a les àrees pel que fa a l'edició de textos i d'imatges per al web i per als butlletins. Així mateix s'ha col·laborat en la reforma i homogeneïtzació de butlletins existents com el de Treball Talent i Tecnologia, i en la creació i edició de nous butlletins, com ara el de Transparència i governs locals.

Formació

S'ha dut a terme la segona (i darrera) edició, conjuntament amb la Unitat Lingüística, del curs Pautes per a continguts digitals, adreçat als editors web corporatius.

S'ha dut a terme la creació del temari, contingut, vídeos, exercicis en h5p i configuració de la plataforma Moodle de Formació al curs Eines col·laboratives en un entorn nou.

Secció de Difusió i Publicacions

Té com a missió definir, coordinar, gestionar i produir les campanyes de difusió (en què no hi ha contractació de mitjans), les exposicions (presencials o virtuals), el disseny i la

conceptualització de llocs web, les jornades i publicacions de la Diputació de Barcelona.

La seva tasca se centra en la conceptualització i definició de les estratègies de comunicació, i en l'edició i producció d'aquests projectes. Pel que fa a les campanyes de difusió, treballa el missatge, els canals de difusió, la selecció de públics, les estratègies i les accions de comunicació. La Secció també duu a terme, a més, la producció dels materials de difusió que se'n deriven, tant en format digital com en paper. Aquest darrer suport ha disminuït els darrers anys, especialment, durant el 2020 i el 2021. També s'ocupa de la producció de la Documentació, els materials de difusió per a les jornades i actes, entre els quals cal destacar com a formats emergents, els *webinars*, implementats per la Unitat de Comunicació Digital.

La Secció ha continuat treballant en línia amb els objectius del Pla de Mandat i reorientant la seva metodologia de feina per donar resposta a la immediatesa i la urgència dels projectes que s'han generat al llarg de l'any com a conseqüència de la situació pandèmica.

Un dels productes de comunicació institucional encara a l'alça van ser les exposicions virtuals. Amb aquesta modalitat de producte, s'ha donat resposta a un dels reptes més importants originats per la pandèmia: la necessitat de no presencialitat i s'ha pogut arribar a un públic més ampli i divers.

S'han reorientat molts dels productes de comunicació institucional que anteriorment es produïen en paper a suport digital. Aquesta evolució ha obligat a seguir repensant formats i a treballar els continguts i els missatges per adaptar-los als canals de comunicació en línia. Aquests materials de difusió digital s'han posat a l'abast dels municipis i de la ciutadania a través dels llocs web de cadascuna de les àrees de la corporació.

La Secció ha continuat treballant en la classificació, conceptualització i disseny dels llocs webs de la corporació.

S'ha fet especial èmfasi en aplicar els criteris de comunicació no sexista i inclusius en els materials de comunicació. L'any 2021 es va tancar l'edició de la *Gènere i diversitat en la comunicació. Guia per a una comunicació no sexista i inclusiva*, a l'espera de ser aprovada per la Comissió del II Pla d'Igualtat de la corporació, la seva publicació i difusió.

També s'ha treballat en una anàlisi exhaustiva del *Llibre d'estil* de la corporació, per poder respondre a la necessitat de la seva actualització tenint en compte els requeriments de llenguatge no sexista i de comunicació inclusiva per a esdevenir, alhora, un referent en aquest àmbit.

Durant el 2021, s'ha seguit treballant i incidint en tots aquells formats de comunicació anomenats «accessibles». En aquesta línia, s'han començat a elaborar PDF 100 % accessibles.

A més, s'ha treballat en l'adequació i apropament als paràmetres d'accessibilitat normatius (criteris d'accessibilitat de les pautes WCAG 2.1 del W3C amb l'assoliment del nivell AA) de les pàgines web de les campanyes de difusió elaborades, com també en les exposicions virtuals que s'han dut a terme. Aquesta línia de treball està del tot enfocada a donar resposta als objectius estratègics de la corporació en matèria d'inclusió i atenció a la diversitat.

El darrer trimestre del 2021, amb la voluntat de donar resposta a les directives europees referents al govern obert, es va començar a treballar en l'anàlisi i organització d'un grup de treball per desenvolupar un projecte de «Comunicació clara» en la corporació.

Les tècniques i tècnics de la Secció han continuat treballant especialitzats en àrees competencials, amb la voluntat de conèixer més a fons les estratègies de comunicació i donar sortida més àgil a les demandes de les àrees. Tot plegat, ha permès una millor coordinació amb els redactors de premsa també distribuïts per àrees.

Campanyes de difusió sense mitjans

La Secció de Difusió i Publicacions ha dut a terme 76 campanyes de difusió sense mitjans. Un total de 452 materials de difusió digital i 224 productes en paper.

Per dur a terme aquesta tipologia de projectes, en la majoria d'ocasions, es treballa amb l'àrea un brífing i un contrabriefing i s'elabora una estratègia de comunicació. Fruit d'aquesta estratègia, es defineixen les accions de comunicació, els productes i els canals, i es treballa la conceptualització gràfica tenint en compte públics i objectius.

Durant el 2021, s'ha seguit treballant i indagant de manera expressa en productes digitals que s'han difós per canals digitals.

Els formats que s'han dut a terme són: PDF amb enllaços, Infografia interactiva, Difusió digital amb interactivitat completa, Difusió digital dinàmica, Visita virtual, Audiodifusió i PDF accessible.

Cal destacar la producció d'un considerable nombre d'infografies ja sigui com a PDF amb enllaços o infografies interactives. S'ha aconseguit en aquesta tipologia de productes una síntesi, tant pel que fa als elements gràfics com als elements textuais i missatges. Són materials de comunicació molt dinàmics i efectius per a la comunicació de les àrees.

En destaquem les següents: «Dades d'evolució del servei de Teleassistència»; «Xaloc»; «Emprenedoria Comercial en el sector de l'Artesania Artística»; «Dades del Catàleg d'Educació 2020»; «Memòria de dades d'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació 2020»; «SeTDIBA Rol consulta»; «Comunitat de transparència i govern obert»; i «Urbanitzacions amb dèficits urbanístics», entre d'altres.

Cal destacar com a campanyes de difusió més significatives: «Campanya de platges 2021»; «Mercats sostenibles»; «Setmana Internacional dels Arxius»; «Interacció 2021»; «Projectes transformadors de la Diputació de Barcelona»; «Digitalització de mercats municipals»; «Xarxes de centres educatius 2021»; «Campanya d'estiu d'educació 2021»; «Tornem a l'escola»; «Fes esport»; «Campanya institucional Àrea d'Educació, Esports, i Joventut»; «La cara coneguda»; «Fem-ho fàcil en tramitació electrònica»; «Campanya Sant Jordi 2021»; «La Industrial» i «Participa 311», entre d'altres.

Pel que fa als materials de difusió, detaquem el següent: «Pla d'Actuació de mandat»; «Qui som Diputació de Barcelona»; «Materials de difusió dels Objectius de Desenvolupament Sostenible»; «Felicitació de Nadal» i «Calendaris corporatius»; «Calendari del bibliobús 2021»; «Materials de difusió de la Llibreria de la Diputació»; «Materials de difusió de la ORGT»; «LABturisme»; «LABonnamaison»; i «l'Agenda del Medi Ambient», entre d'altres.

S'ha dut a terme, també, l'edició i producció de tots aquells materials de difusió, en tots els formats i per a qualsevol canal de difusió, de les exposicions itinerants de les àrees de la Diputació que s'ofereixen, la gran majoria, a través del Catàleg de serveis. En són una mostra les exposicions: «Controles»; «L'elogi del malentès»; «L'home nu»; «De París a Nova York» i «Cuida't les dents», entre d'altres.

Exposicions virtuals

Juntament amb la Unitat de Comunicació Digital, s'ha consolidat el procés d'implementació del lloc web transversal d'exposicions de la corporació iniciat el 2021, diba.cat/exposicions. Aquest web és una finestra oberta al contingut i a les itineràncies de les diferents exposicions presencials que les àrees de la corporació posen a l'abast dels municipis. A més, incorpora el repositori de les exposicions virtuals que es van produir abans del 2020 i n'incorpora de noves pensades i enriquides amb recursos multimèdia.

El nombre d'exposicions virtuals que es van produir el 2021 va ser de 18. Destaquen: «Indestructibles»; «La memòria de les fàbriques»; «La vida del aigua» i «Aleix Clapés 360 graus», entre d'altres.

Publicacions. Col·leccions tècniques i llibres especials

El nombre de publicacions editades durant el 2021 entre volums de les col·leccions tècniques «Eines» i «Estudis» i llibres especials o de prestigi va ser de 70. En destaquem: *Ciència fricció* (catàleg del CCCB en català i anglès); *Cuina, societat i natura al Montseny. Reserva de la biosfera, Palau Maricel, Josep Montanyès. Actor, director i home de teatre total* i el catàleg de l'exposició *Què mengem avui?*, entre d'altres.

Exposicions

Durant 2021 s'han dut a menys exposicions presencials atesa la conjuntura derivada de la COVID-19. S'ha continuat treballant en la producció de les exposicions: «Consum Conscient» i «Guastavino, Rubió i Baldrich, arquitectes de l'Escola Industrial».

Audiovisuals

El nombre d'audiovisuals produïts el 2021 ha estat 156. Bona part d'aquests audiovisuals van ser duts a terme per la Secció de Difusió i Publicacions. L'augment de la producció respecte anys anteriors d'aquest producte va ser considerablement significatiu el 2021 i consolida els audiovisuals com a un dels productes de comunicació que més impacten en els públics objectius dels canals corporatius.

En són una mostra: «Programa Barris i Comunitats: motors de transformació social»; «Setmana Internacional dels Arxius 2021»; «Dia Internacional dels Museus»; «Fem Tec!»; «15 anys de la CORH»; «Converses directives»; «Micropresentacions de cursos del Banc d'Accions Formatives»; «La cara coneguda»; «ITDansa»; «Conservació de la diversitat a la Xarxa de Parcs Naturals» i «Masoveria urbana i cooperatives d'habitatge en cessió d'ús», entre d'altres.

Edició de guies, manuals i opuscles

Cal destacar que un dels productes en què s'ha incidit especialment han estat les guies, manuals i opuscles. Més enllà del format de sortida escollit segons l'estratègia de comunicació, s'ha dut a terme una tasca de coordinació editorial, prèvia i imprescindible, per poder fer-ne l'edició i producció en el temps adequat i la forma òptima.

El 2021 es van dur a terme 54 «documentacions» i un nombre considerable de guies de programes de serveis de la corpo-

ració. Un gran nombre d'aquestes van ser de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social. Destaquen: *Guia del mercat social; Guia Emprenedoria Comercial en el sector de l'artesanía artística; Pautas per a l'articulació d'ecosistemes* i un seguit de guies de la col·lecció de guies específiques per als projectes transformadors, entre d'altres.

Redisseny i innovació en formats de les col·leccions editorials tècniques i publicacions institucionals

Durant el 2021, es va treballar en redissenyar l'estil gràfic de les col·leccions tècniques editorials de la corporació, com també d'altres tipologies de publicacions com les anomenades *documentacions i publicacions internes*.

El més remarcable, va ser la recerca de nous formats que s'ajustessin millor als canals digitals i que aportessin un cert enriquiment quant a recursos afegits respecte un PDF tradicional pla.

Aquest treball ha permès poder oferir la tipologia següent de formats i sortides d'edició a les àrees en matèria de publicacions: PDF, PDF enriquit, llibre-web, audiollibre, EPUB i paper.

Suport a les jornades, actes i webinars que es produeixen des de la Unitat de Comunicació digital

El personal de la Secció ha treballat conjuntament amb la Unitat de Comunicació Digital i com a referents de cadascuna de les àrees han acompanyat i han donat suport a totes les accions comunicatives d'aquestes àrees, de les quals cal destacar-ne, per nombre i incidència, les jornades, actes i webinars que organitza la corporació amb la voluntat de ser un referent per als municipis de la província.

Conceptualització i implementació de llocs web de campanyes de difusió i programes de serveis de la corporació

S'ha participat en la conceptualització i implementació d'aquells llocs web que difonen campanyes de difusió, com també d'aquells llocs web que difonen programes o serveis concrets de la corporació. La tasca va consistir a elaborar-ne l'estructura de navegació a partir d'un material tècnic que han aportat les àrees, com també garantir-ne la correcció lingüística i l'ús adequat del llenguatge, cohesionar el marc gràfic i la marca, vetllar per la seva visibilitat i implementar-les al domini diba.cat, ja sigui mitjançant la contractació de proveïdors externs com també en coordinació amb la Unitat de Comunicació Digital Corporativa. Destaquem: «Projectes transformadors»; «Rehabilitem»; «Landing Palau Güell» i «Informe econòmic local de la província de Barcelona»; «Art al carrer»; «Setmana Internacional dels Arxius»; «Interacció»; «Turisme sostenible»; «Mercats sostenibles i responsables» i «Pla zonal», entre d'altres.

A més, es va treballar, juntament amb les àrees, els llocs web de productes i serveis d'aquestes. En són una mostra: «Observatori Local d'Educació» o «L'Oficina de Cooperació amb Europa», entre altres intervencions.

Plans de Comunicació

Durant el 2021, es van començar a dur a terme o es van implementar els encàrrecs, els grups de treball i els desenvolupaments d'alguns plans de comunicació, coordinats pel personal de la Secció. En són un exemple: «Pla de comunicació del Palau Güell»; «Pla de comunicació i estratègic de la web de Pacs Naturals de la Diputació de Barcelona» i el «Pla de comunicació de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat», entre d'altres.

Disseny gràfic

L'equip de disseny gràfic (actualment format per quatre persones) dona servei a tots els equips de producció (inclosa la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària i puntualment al Servei de Premsa i Xarxes Socials) i depèn directament de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional. Les tasques que s'han dut a terme en l'àmbit dels dissenys gràfics són les següents:

- Coordinació, conceptualització, disseny i implementació de la identitat corporativa de la Diputació de Barcelona als diferents formats i canals de comunicació, essent així el referent de la marca de la corporació.
- Coordinació i implementació de la marca institucional, juntament amb altres departaments de la Direcció del Gabinet de la Presidència, vetllant per la correcta aplicació de la imatge gràfica de manera coherent en tots els seus suports.
- Aplicació, actualització i control dels manuals d'identitat corporativa, com també de la marca de la Diputació de Barcelona, el codi gràfic i les marques i submarques que en depenen.
- Realització del disseny gràfic, composició i maquetació dels projectes de difusió corporativa, exposicions, publicacions i estands encarregats des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional, així com la producció i avaluació dels materials audiovisuals i infogràfics que se'n deriven.
- Disseny de creativitats publicitàries i adaptació de formats on/off line per a les campanyes de publicitat corporatives.
- Treball de direcció d'art en l'actualització, creació i redisseny de la pàgina web de la diba.cat i Intradiba, així com la realització dels elements gràfics que la complementen en coordinació amb la Unitat de Comunicació Digital Corporativa i l'Oficina Tècnica d'Internet.
- Coordinació del correcte desenvolupament i aplicació de les normes corporatives de producció gràfica.
- Revisió i verificació del disseny gràfic i audiovisual encarregat a proveïdors externs.
- Arxiu al servidor corporatiu de tots els projectes produïts des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional.
- Seguiment dels calendaris previstos de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional.
- Elaboració de treballs de disseny relacionats amb presentacions, actes i jornades virtuals, així com projectes interns que requereixen una actuació immediata derivada de l'emergència de la COVID-19.
- Organització i control de les tasques de disseny gràfic, establint els circuits corresponents i repartint les càrregues de treball.

Presència institucional

Aquesta activitat s'adscriu directament a la Subdirecció. Una manera d'obtenir notorietat de la imatge institucional, de generar informació o remarcar el posicionament de la Diputació de Barcelona és promoure, participar i assistir a determinats actes i esdeveniments tant en espais propis com públics, comptant amb la participació dels seus representants, amb la presència de la seva marca i amb l'exposició dels seus productes i serveis.

Els actes, fires i presentacions comprometen la imatge global de l'organització, permeten el contacte amb els públics afins i exigeixen una acurada preparació per generar així bones oportunitats de notorietat de la imatge institucional.

La conjuntura de la pandèmia va obligar l'any 2020 a replanificar la gran majoria de les fires, actes i esdeveniments, adaptant-los a formats virtuals i semipresencials. A l'any

2021 en tornar a la presencialitat, la gran majoria dels projectes s'han treballat incorporant de nou la part física i presencial, i mantenint també en paral·lel els formats virtuals i semi-presencials utilitzats al 2020. La «incorporació» d'aquesta tecnologia ha fet augmentar la complexitat dels projectes i els esforços per poder cobrir els dos àmbits i ha permès aconseguir així l'objectiu d'obtenir molta més difusió i més participació dels públics a qui anaven dirigits.

Aquest nou format presencial-virtual ha fet també que totes les accions i productes audiovisuals creats s'hagin plantejat per ser mes duradors en el temps (no únicament durant l'esdeveniment), i siguin modificables i actualitzables, essent així una eina de promoció constant de cada àrea i dels valors a comunicar.

En tots els actes i esdeveniments s'ha tingut especial cura en aplicar les normes de prevenció anti COVID-19, per garantir la seguretat tant del personal empleat com del públic assistent.

A tots els projectes s'ha dut a terme internament la creativitat tant del projecte constructiu, com de la gràfica i del discurs institucional.

Esdeveniments

Premis ADF, XXV edició. Realització del programa especial 25 anys en directe de TV («*A peu de bosc*»), el 20 de novembre, amb la col·laboració de la Xarxa Audiovisual Local (XAL). Amb aquest nou format, iniciat l'any passat, s'ha pogut arribar a molt més públic a través de l'emissió en directe per TV i xarxes socials i amb les posteriors visualitzacions obtingudes. Realització de diferents càpsules de vídeo temàtiques rodades per tot el territori, per complementar els continguts del programa. Disseny i producció d'un nou model de trofeu.

Fires

Coop'Art Virtual. Congrés d'artesanía realitzat en línia, del 12 al 18 d'abril, dirigit a professionals de l'artesanía, amb conferències i taules rodones participatives.

Dia de Sant Jordi. Estand institucional a la Rambla de Catalunya, el 23 d'abril, per a la venda i difusió de les publicacions de la Llibreria de la Diputació.

JOBarcelona. Fira virtual en línia, del 15 al 17 de juny, amb conferències en diferit i *webinars* en directe. Foment de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC. Realització de càpsules promocionals.

Festival Terramar. Sitges, temporada d'estiu. Presència d'un punt d'informació i promoció del turisme «Barcelona és molt més».

Setmana del llibre en Català. Moll de la Fusta de Barcelona, del 10 al 19 de setembre. Estand compartit amb l'Ajuntament de Barcelona. Venda de publicacions institucionals i foment de la compra en línia de la Llibreria de la Diputació.

Ecoviure. Fira de Manresa, del 9 al 10 d'octubre. Informació institucional i tallers presencials (interactius i amb suport multimèdia) sobre el medi ambient, l'estalvi energètic i els ODS. Reaprofitament parcial de l'estand per a posteriors edicions.

Àpat. Recinte de les Arenes de Barcelona, del 16 al 18 d'octubre. Espai institucional format per una zona de demostració gastronòmica i 16 espais expositius per a diferents pro-

ductors adherits als programes Parc a Taula i Xarxa de Productes de la Terra.

Fòrum Gastronòmic. Recinte de la Fira de Barcelona, del 18 al 20 d'octubre. Espai institucional format per 15 espais expositius personalitzats per a diferents productors adherits als programes Xarxa de Productes de la Terra i Parc a Taula.

Municipalia. Fira de Lleida, del 19 al 21 d'octubre. Presentació dels serveis i projectes dels municipis de la província de Barcelona pel que fa a la millora de l'eficiència energètica, la gestió intel·ligent en general i el compromís institucional amb els ODS. Projecte realitzat en la línia de l'estand de l'Smart City World Congress'21, amb recursos audiovisuals i tècnics ajustats a les necessitats.

Firagran. Sala Marques de Comillas a les Drassanes de Barcelona, del 27 al 29 d'octubre. Informació amb suports de recursos audiovisuals, sobre l'oferta de serveis socials i de formació per a la gent gran. Aquest any sense activitats de participació ni tallers, per mesures anti COVID-19.

Fira del Llibre de Muntanya. Recinte firal «El Sucre», Vic, del 5 al 7 de novembre. Adequació i personalització de l'espai per a la instal·lació d'una exposició de lliurament de materials promocional, tot referent a la Xarxa de Parcs Naturals.

Science & Cooking. Congrés celebrat a la Universitat de Barcelona, del 8 al 10 de novembre. Presència amb un punt d'informació sobre el programa «Parc a Taula».

BIZ Barcelona. Fira de Barcelona, del 9 a l'11 de novembre. Foment de la promoció econòmica i l'emprenedoria i dels viviers d'empreses als municipis. Fira amb un format mixt presencial/virtual. L'estand es va plantejar com a espai polivalent tant per atendre al públic assistent com per ser lloc de realització de conferències i presentacions tant presencials com en línia. Instal·lació multimèdia necessària per a la gravació i emissió d'aquestes.

Fira Ocupació. Fira de Barcelona, del 9 a l'11 de novembre. Foment de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC. Coincidint en el temps i espai amb el BIZ Barcelona. Estand d'atenció presencial, amb audiovisuals de reforç.

Smart City World Congress. Fira de Barcelona, del 16 al 18 de novembre. Presentació dels serveis i projectes dels municipis de la província de Barcelona pel que fa a la millora de l'eficiència energètica, la gestió intel·ligent en general i el compromís institucional amb els ODS.

Fira presencial amb conferències en línia. L'estand va funcionar com a plató de TV (amb pantalla gegant de 6x4m, càmeres, il·luminació, instal·lació multimèdia, etc.) per allotjar presentacions, tertúlies i conferències per ser emeses en directe per *streaming*. Tots els continguts van quedar allotjats per posteriors consultes i visualitzacions a la plataforma institucional.

Realització de dues produccions audiovisuals informatives (una per pantalla gegant i l'altra per pantalla tàctil de consulta), de presentació de tots serveis i projectes considerats «smart» i transversals. Son produccions pensades per tenir posteriors utilitzacions, ja que es poden actualitzar i modificar periòdicament i també per ser allotjades tant al web de la fira com al web diba.cat, xarxes socials, etc.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Imatge corporativa/Retolació

Pla d'informació i prevenció d'incendis forestals: Retolació de vehicles. Juny 2021. Disseny i retolació de la carrosseria de 106 vehicles, per fer-los ben visibles en la seva funció en el territori. Producció d'ambientadors promocionals.

Senyalització recintes. Proposta gràfica per al senyalització direccional de l'interior dels recintes de la corporació, a partir dels suports fixes presentats per la Subdirecció de Logística.

Pantalles vestíbuls. Estudi de viabilitat de diverses opcions per a la instal·lació de pantalles informatives al vestíbul de Can Serra, ajustades a les característiques i als condicionants de l'espai, tant de l'interior com de l'exterior.

Resum d'indicadors més destacats del 2021

	2019	2020	2021
Campanyes de difusió	52	65	76
Materials de difusió digitals	221	256	452
Butlletins digitals	0	4	9
Notificacions electròniques	46	16	22
Webs	0	24	62
Materials difusió paper	356	126	224
Materials promocionals (marxandatge)	58	40	47
Audiovisuals	23	50	156
Exposicions	10	7	26
Virtuals	0	5	18
Presencials	10	2	8
Estands	15	6	13
Virtuals	0	5	2
Presencials	15	1	11
Actes	5	52	337
Virtuals	0	45	2 63
Semipresencials (híbrids)			49
Presencials	5	7	25
Jornades	6	5	3
Publicacions	66	47	70
Paper	32	8	21
Digital	34	39	49
e-documentacions	10	14	54

Execució del pressupost corresponent al PPCO 2021

	per tipologia de projecte
Campanyes de difusió	1.257.871,83 €
Publicacions	239.817,62 €
Exposicions	222.888,14 €
Fires	294.000,29 €
Jornades	9.459,48 €
Actes	162.305,97 €
Mitjans	2.479.919,58 €
Senyalització	8.760,68 €
Total pressupost executat	4.675.023,59 €

per àrees i organismes autònoms

Presidència	1.360.738,59 €
Innovació, Gov. Locals i Cohesió Territorial	319.033,47 €
Recursos Humans	35.074,24 €
Infraestructures i Espais Naturals	509.645,04 €
Acció Climàtica	232.308,98 €
Cultura	455.308,69 €
Educació, Esports i Joventut	360.987,45 €
Cohesió Social	480.072,36 €
Desenvolupament Econòmic	835.652,04 €
Institut del Teatre	65.990,80 €
ORGT	20.211,93 €
Total pressupost executat	4.675.023,59 €

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Subdirecció

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Subdirector/a	1	100	-	-
Cap de servei	1	100	-	-
Cap de secció	2	100	-	-
Cap d'unitat	2	67	1	33
Responsable	3	50	3	50
Tècnic/a superior	7	70	3	30
Tècnic/a mitjà/na	2	100	-	-
Tècnic/a auxiliar/ publicacions	3	75	1	25
Tècnic/a auxiliar/ audiovisuals	-	-	1	100
Tècnic/a auxiliar / disseny gràfic	1	33	2	67
Tècnic/a auxiliar / producció editorial	1	100	-	-
Secretari/ària directiu	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/va	3	60	2	40

Gabinet de Premsa i Comunicació

Aquest 2021 ha estat el de la consolidació d'una manera de treballar coordinada al Gabinet, reforçant les línies bàsiques d'actuació per tal de donar suport a la totes les àrees del consistori en premsa i comunicació, desenvolupant una estratègia conjunta que reforci la institució tant internament com externament i que està donant resultats fructífers.

Servei de Premsa i Xarxes Socials

L'objectiu principal del Servei de Premsa i Xarxes Socials és donar a conèixer a la ciutadania, a través dels mitjans de

comunicació i les xarxes socials, l'activitat de la corporació. I amb aquesta finalitat, planifica i dirigeix les relacions amb els mitjans de comunicació, així com les xarxes socials i tots aquells àmbits que tenen a veure amb la premsa. En aquest sentit, també s'encarrega de recollir diàriament les notícies que concerneixen a la institució i distribuir-les internament per a saber l'impacte de les accions de la Diputació de Barcelona als mitjans; i gestiona l'arxiu fotogràfic, a disposició de tota la corporació.

En 2021 s'ha posat especial èmfasi en el treball en xarxa dins de la pròpia institució per tal de potenciar al màxim el ressò extern. I per efecte de la pandèmia, s'ha potenciat tota la comunicació digital, per tant també les xarxes socials de la Diputació que han obtingut un increment important de seguidors i interaccions, gràcies també a l'estratègia que s'està treballant en aquest sentit.

En aquest mandat, s'ha iniciat una nova línia de treball per tal de ser referents en comunicació amb els ajuntaments. De fet, durant 2021 ha pres una especial rellevància l'atenció als ajuntaments en matèria comunicativa. D'una banda, s'ha realitzat la coordinació tècnica del recurs de Catàleg relatiu a la prestació dels serveis d'assistència tècnica als municipis en matèria de comunicació local en situació d'excepcionalitat per la COVID-19 o d'informació de mesures de reactivació econòmica, social i cultural que se'n derivin. Aquest recurs ha estat sol·licitat per 11 ajuntaments de la província, als quals s'ha prestat el servei en coordinació amb l'empresa adjudicatària.

D'altra banda, també s'ha elaborat un butlletí, Butlletí @AjuntamentsDIBA, destinat bàsicament als responsables de premsa i xarxes socials dels ajuntaments per tal d'oferir-los les informacions més rellevants de la Diputació que els poden ser d'interès; se n'han fet 5 edicions durant 2021.

També s'ha posat en marxa la línia de formació per a tècnics i tècniques dels ajuntaments en matèria de premsa i xarxes socials; s'han ofert als ens locals 4 cursos, en col·laboració amb el Col·legi de Periodistes de Catalunya i el Servei de Formació de la Diputació: 1) Com comunicar eficaçment a Twitter (3 hores); 2) Com comunicar eficaçment a Facebook (3 hores); 3) Com preparar-nos per resoldre una crisi de manera eficaç (2 hores) i 4) Eines i apps per gestionar la informació i crear continguts (2 hores). Tots s'han ofert en format telemàtic i s'han repetit en dos períodes: primavera (abril-juny) i tardor (setembre-novembre). En total s'hi han inscrit 196 persones, que dins dels ens locals desenvolupen tasques com a tècniques de comunicació, informadores, responsables de xarxes socials municipals o altres serveis vinculats a la comunicació local. El grau de satisfacció de les persones participants se situa per sobre del 98%.

Secció de Premsa i Xarxes Socials

Durant el 2021 el principal repte de la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha estat adaptar-se a les principals necessitats comunicatives derivades del nou context, marcat encara per la pandèmia de la COVID 19. Cal destacar, com a l'exercici 2020, l'excel·lent resposta de l'equip de redacció.

Continguts

La redacció de les informacions ha continuat estructurada en base al **repartiment de la feina** dels redactors segons les diferents àrees organitzatives de la Diputació de Barcelona; sempre en consonància amb l'organització dels mitjans de

comunicació d'àmbit nacional, comarcal i local. L'equip de redacció continua aportant continguts a l'espai central de la home de la web corporativa (www.diba.cat), que es renova diàriament atenent l'actualitat informativa de la institució. El 2021 s'han redactat i tramès un total de 1.266 notes de premsa.

Els i les periodistes tenen assignades diverses responsabilitats comunicatives amb l'objectiu d'aprofundir la relació amb les àrees de la corporació, augmentar el nombre d'informacions trameses a l'exterior i, en conseqüència assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona. Justament amb aquest objectiu, en 2021 la Secció de Premsa i Xarxes Socials s'ha fet càrrec de la creació, gestió i difusió dels Podcast com a nou suport comunicatiu. Fins al desembre de 2021 s'han publicat 8 peces en format podcast, amb temes relatius a l'actualitat institucional.

Cobertures

El 2021 ha estat l'any de la consolidació de les rodes de premsa i els actes d'atenció a mitjans de comunicació en format híbrid (presencial i virtual). En aquest sentit el més destacable ha estat, sens dubte, la celebració dels Plens de la corporació al Paranimf de l'Escola Industrial. L'escenari ha suscitat l'interès dels mitjans de comunicació, que han respost de forma massiva a les convocatòries de premsa gestionades per la Secció de Premsa i Xarxes Socials. N'han destacat dues: la de l'aprovació del Pla de Resiliència Local durant el primer Ple celebrat al Paranimf (30/09) i la de l'aprovació inicial del pressupost pel 2022 (25/11).

Més enllà del Paranimf, d'entre les cobertures per a mitjans d'aquest any destaca la presentació de l'aposta de la Diputació per tal que els municipis puguin accedir als fons europeus (03/03), la presentació del Catàleg de serveis (28/01), la visita de la ministra d'Educació i Formació Professional, Isabel Celaá (01/07), la presentació del carnet únic de biblioteques (18/03) o la presentació dels resultats de la prova pilot per controlar la fertilitat de senglars en zones urbanes i periurbanes (21/11).

Formació

Durant el 2021 l'equip de la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha finalitzat la formació *ad hoc* dissenyada pel Col·legi de Periodistes de Catalunya, amb cursos sobre estratègia SEO, comunicació de crisi, tractament d'imatges, dinàmiques als mitjans de comunicació, infografies i comunicació política.

Nova sala de premsa web

Durant l'any s'ha gestat el projecte d'una nova sala de premsa al web corporatiu que veurà la llum a principis del 2022. La idea ha estat derivar cap a una sala que s'assimili a un mitjà de comunicació digital i que estigui a l'alçada de la segona institució de Catalunya, com és la Diputació de Barcelona. És per això que s'ha dissenyat una sala més audiovisual, que permeti prioritzar les notícies segons interès informatiu i que aglutini en cada informació tot el material audiovisual del qual es disposi.

Xarxes socials

Durant 2021, la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha continuat la gestió diària dels perfils corporatius de Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, Flickr i Youtube amb el suport puntual d'una tècnica de la Unitat de Comunicació Digital Corporativa per a la secció de fotografies històriques #Mirem-ElPassat.

Per qüestions de seguretat, cada setmana es canvien les contrasenyes d'accés de forma xifrada cosa que fa que no-

més els dos responsables de les xarxes socials, la cap de Secció, la cap de Servei i el redactor de guàrdia hi tinguin accés.

Posicionament, audiència i continguts

Pel que fa a la presència a les xarxes socials, els principals perfils corporatius que gestiona la Secció han seguit un increment constant, tant en el nombre de seguidors com d'interaccions, i un augment més contundent en les publicacions. A més, s'ha realitzat l'escolta activa de cada canal i contactes per a gestió de respostes i crisis.

A Twitter s'ha passat de 30.501 al 2020 als 33.977 a finals de 2021, un augment de més del 10%. Segueix sent el canal informatiu principal, tot i que amb un creixement més lent que a la resta de xarxes donada la maduració de Twitter en comparació amb altres xarxes emergents. La corporació es anté com a tercera administració catalana en nombre de seguidors (tan sols darrera de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona i ja molt distanciat de la quarta administració) i segona diputació a l'Estat (tan sols darrera de la Diputació de Málaga).

Durant aquest any s'ha reforçat l'aposta per combinar els tuits habituals (text més foto/s) amb nous formats com vídeos, animacions i gifs.

Durant el 2021 s'ha continuat el Protocol de femicidis revisat a finals de 2019, que inclou una piulada cada cop que es confirma la mort per violència masclista d'una dona de qualsevol lloc de l'Estat.

A Facebook s'ha arribat a finals d'any als 33.175 seguidors (30.734 el 2020: augment del 10%). S'han continuat publicant sempre continguts amb imatge o vídeo nadiu, amb una mitjana d'entre 1 i 3 publicacions per dia. L'algoritme d'aquesta xarxa dificulta la visibilitat de les publicacions en orgànic, motiu pel qual es combinen amb campanyes de pagament. Com a la resta de xarxes, s'ha incrementat l'ús de vídeos i altres formats. A més, segueix sent la xarxa social que aporta més visites al web diba.cat.

S'han creat diversos esdeveniments (que tenen més visibilitat que les publicacions de pàgina) per a cada exposició que organitzem i altres activitats, com presentacions de llibres, cursos i seminaris, i actes oberts al públic. També s'ha promogut que ens etiquetin com a organitzadors en esdeveniments en què participa la corporació com a co-organitzadora, patrocinadora o altres.

Una de les grans apostes del 2021 ha estat de nou Instagram. S'ha seguit amb la dinàmica ja iniciada l'any passat de publicar de forma més constant i impulsant els continguts visuals propis d'aquesta xarxa (451 posts el 2020 per 493 aquest 2021). Aquesta aposta s'ha reflectit en l'audiència, sent una de les xarxes que més ha crescut aquest any, amb 21.811 seguidors a finals d'any (un 15% més que els 18.243 del 2020).

A més dels continguts al feed, s'ha incrementat l'ús d'*stories* no sols per compartir els posts del feed sinó amb continguts propis, amb una nova aposta pels vídeos. Aquests *stories*, a més, es comparteixen també a Facebook i els que tenen un caire més atemporal es destaquen en els «highlights» temàtics. S'ha començat també a utilitzar puntualment la nova eina de *reels* per publicar vídeos de major durada. Cal destacar la taxa d'interacció d'aquesta xarxa, del 0,8%, el doble que al compte de l'Ajuntament de Barcelona (0,41%) tot i que lleugerament per sota del de la Generalitat de Catalunya (0,99%)

Amb un nombre d'usuaris i una evolució paral·lela a Instagram se situa LinkedIn, la xarxa que més ha crescut el 2021, amb 22.055 seguidors: un 20 % més que els 18.259 de 2020. En aquesta xarxa professional s'han publicat prop de 315 posts, principalment relacionats amb temes de formació, feina i desenvolupament econòmic. Destaca la taxa d'interacció en aquesta xarxa, amb un 0,08%, per sobre dels perfils equivalents de l'Ajuntament i la Generalitat (ambdós amb un 0,06%). A més, s'ha aprofitat aquesta xarxa per donar a conèixer les borses de treball convocades per la pròpia Diputació de Barcelona, contribuint a posicionar la institució com una entitat captadora de talent. Aquest tipus de publicacions han obtingut una gran acceptació i clics, fet que reflexa l'interès del públic per treballar-hi. Aquest tipus de publicacions sobre convocatòries de feina han gaudit també d'un ampli ressò a Facebook, tot i no tractar-se d'una xarxa professional.

El compte de Flickr (versió pro, de pagament), per penjar imatges en qualitat alta per als mitjans, té poc ús durant aquest 2021. Hi ha 17 subscriptors i es pegen 28 fotos noves, d'un total de 997.

El canal de Youtube acaba l'any amb 2.650 subscriptors (2.000 el 2020). Durant aquest any s'han penjat més vídeos respecte el 2020. A més, s'ha retransmès en directe i s'ha gestionat des de l'equip de xarxes socials els plens telemàtics via Youtube i també els que s'han fet en viu al Paranimf de l'Escola Industrial. Els vídeos tenen una visualització amb una durada mitjana per sessió de quasi un minut i mig sent el vídeo del ple el que més temps de visualització té, arribant a mitjanes d'una hora.

S'han incrementat notablement les subtítolacions de molts vídeos per millorar-ne el posicionament i s'han posat a disposició una trentena de peces a la Sala de Premsa perquè els mitjans de comunicació i altres en puguin fer ús.

S'ha engegat un procés de reordenació d'aquesta xarxa social, que continuarà el 2022, per tal de simplificar l'estructura de llistes de reproducció i seleccionar els vídeos que es mantenen visibles en el canal corporatiu, en paral·lel a la creació de nous canals per a les diverses àrees.

Durant el 2021 s'ha redactat, també, un protocol sobre la descripció dels vídeos en aquest canal.

Durant aquest 2021 any s'ha adquirit la versió de pagament de l'aplicació Hootsuite que ha permès la programació indefinida de posts a LinkedIn i piulades a Twitter, així com una eina més per al seguiment i escolta del que es diu i es comunica a Twitter.

Nous perfils i hashtags

S'estudien i aproven o desestimen les peticions de creació de nous canals i es proposa la creació d'etiquetes per fer servir des del compte principal de Twitter i els altres de la corporació, també en els casos que s'ha desestimat crear canals de Twitter (Banc de Terres, per exemple).

Els nous canals s'afegeixen per actualitzar el *media center* de la web.

Pel que fa a les etiquetes, el 2021 s'ha seguit potenciant #ODSDiba que juntament amb #som311 són les dues etiquetes per generar marca.

Estadístiques i seguiment

Mensualment s'ha creat un quadre de control amb les dades més rellevants de les xarxes a partir de les què donen els

mateixos canals i a través dels informes que facilita l'empresa Rebold de forma setmanal i mensual.

Concursos

La Unitat de Comunicació Corporativa ha afegit els concursos a les xarxes socials al web (<http://www.diba.cat/xarxes-socials/concursos>). Durant aquest any s'han fet tres concursos mitjançant les xarxes socials de Barcelona és molt més, Xarxa de Parcs i Esports, respectivament. Aquest últim també es va difondre a través dels perfils corporatius de la Diputació.

Support als referents

Els referents de xarxes dels diferents serveis de la Diputació han demanat suport per configurar comptes, planificar continguts, configurar aplicacions i també els hem fet assessorament i formació *ad hoc*, en especial per acompanyar l'obertura dels nous canals.

Així mateix, s'ha tingut cura dels aspectes gràfics, com les imatges de capçaleres i avatars, adaptant-los als paràmetres corporatius en el cas dels comptes propis i als definits en el cas de consorcis i productes no exclusius.

També s'ha seguit publicant i coordinant el grup de xarxes socials de la comunitat en línia Puntweb, on s'han compartit i actualitzat els diferents protocols d'ús (Facebook, Twitter, Instagram i Youtube) i les noves funcionalitats que han aparegut a les xarxes, com ara la possibilitat de programar els comptes d'Instagram des de Facebook a través del Creator Studio.

Formació

S'ha fet formació a mida als tècnics que s'han incorporat a la gestió dels canals existents i als que s'han creat de nou, per exemple a Esports, i s'ha reforçat també la dels periodistes del servei de premsa.

Així mateix, s'han ofert dues sessions d'un nou curs, conjuntament amb la Unitat Lingüística, a través de Formació i altres referents per a tots els gestors de xarxes, més enllà del que s'explica als protocols. Així, aquesta formació sobre xarxes socials s'ha integrat dins el Banc d'Accions Formatives de la Diputació en aquest 2021.

Actes en directe i projectes

Es segueix donant suport i assessorant sobre els perfils i etiquetes i la difusió via xarxes socials de les fires i congressos que organitza o participa la Diputació, que durant aquest 2021 s'han celebrat de forma virtual com ara l'Smart City Expo o els premis ADF, que per segon cop es van retransmetre via Youtube i piulat en directe.

Finalment, s'ha treballat amb diferents empreses per arrencar en 2022 el nou perfil corporatiu a la xarxa TikTok. A més, se segueix treballant amb diferents empreses per coordinar i gestionar la monitorització i seguiment de les xarxes socials corporatives i les sectorials en 2022.

Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual

La Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual realitza totes les tasques documentals per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació.

Les principals línies d'actuació de la Unitat són:

- Gestionar l'Arxiu de premsa, fotografia, vídeo i sonor de

totes aquelles notícies relacionades amb la Diputació de Barcelona.

- Assessorar i donar assistència tècnica, des de la vessant documental, als redactors i tècnics del Gabinet.
- Difondre totes aquelles informacions relacionades amb la Diputació de Barcelona, aparegudes als mitjans de comunicació, a les diferents Àrees de la Corporació.
- Elaborar dossiers i reculls temàtics de les notícies on apareguin la presidenta de la Diputació de Barcelona i les actuacions de les diverses Àrees.
- Subministrar recursos gràfics als diferents productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació i també de les diferents Àrees de la Diputació.

La Unitat de Documentació gestiona 4 arxius audiovisuals a partir de la plataforma de press clipping HALLON: Hemeroteca (Premsa), Fototeca (Fotografia), Videoteca (Televisió), Fonoteca (Ràdio) necessaris per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació.

Des de HALLON els administradors poden gestionar els diferents arxius audiovisuals, realitzar dossiers monogràfics, estadístiques i consultar l'històric dels reculls de premsa.

També s'envien diferents edicions de Reculls de Premsa mitjançant correu electrònic: primera edició de perfil polític adreçat a alts càrrecs directius, segona edició de perfil corporatiu on s'inclouen totes les notícies de les àrees de la Diputació i finalment reculls sectorials adreçats als redactors del Gabinet de Premsa i Comunicació.

Durant l'últim trimestre del 2021 la Diputació de Barcelona signà un conveni marc amb la fundació CEDRO per gestionar els drets de propietat intel·lectual de tots els productes informatius de les diferents Àrees de la Diputació. Principalment afecta els dossiers de premsa elaborats per la Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual.

Durant tot el període de treball remot s'utilitzen de manera molt intensa les subscripcions digitals de diaris com La Vanguardia, El Periódico de Catalunya, El Punt Avui, diari Ara, El País, El Mundo per la dificultat d'accedir a les edicions en paper. A més a més, continuen renovant-se les subscripcions de les diferents Agències de Notícies: EFE, Europa Press i Agència Catalana de Notícies (INTRACATALONIA).

L'Arxiu Fotogràfic, per altra banda es gestiona amb l'aplicació *Cúmulus*. Aquest banc d'imatges està organitzat per catàlegs anuals, un de Premsa i l'altre de Comunicació. També hi ha la versió web, anomenada *Cúmulus web*, consultable pels usuaris per accés restringit d'INTRADIBA i que forma part de les aplicacions corporatives.

A part de les imatges de producció pròpia realitzades pels fotògrafs de la corporació també s'utilitzen recursos de bancs d'imatges comercials com és el de Shutterstock.

Durant gairebé tot l'any 2021, degut a la pandèmia de la COVID-19, s'ha continuat treballant en remot, estant tots els integrants de la Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual connectats via VPN als ordinadors de Can Serra. Això permet continuar treballant amb totes les aplicacions, especialment amb *Cúmulus* que està instal·lat localment als ordinadors corporatius.

Dels diferents arxius mantinguts per la Unitat de Documentació i Arxiu Documental s'han seleccionat i catalogat la quantitat següent de documents durant el 2021:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Hemeroteca (notícies de Premsa)	52.500
Fototeca (fotografia digital)	10.663
Videoteca (notícies de televisió)	1.209
Fonoteca (notícies de ràdio)	1.789

Mitjans

Recursos humans adscrits al Gabinet

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Cap de gabinet	-	-	-	-
Cap de servei	1	100	-	-
Cap de secció	1	100	-	-
Cap d'unitat	-	-	1	100
Tècnic/a assessor/a	-	-	2	100
Responsable	-	-	1	100
Tècnic/a superior	6	75	2	25
Tècnic/a mitjà/na	2	100	-	-
Secretari/a alt càrrec	1	100	-	-
Secretari/a directiu/va	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/va	-	-	2	100

Gabinet de Prevenció i Seguretat

Definició i objectius

El Gabinet té com a missió la planificació, direcció i coordinació de les activitats vinculades amb la gestió dels sistemes de seguretat corporativa de la Diputació de Barcelona, així com l'assessorament i el suport tècnic als municipis en matèria de polítiques de seguretat ciutadana, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Objectius estratègics

- Establir un model de seguretat sostenible com a eix transversal a la Diputació de Barcelona fonamentat en el servei a les persones i a la Institució, prioritzant la protecció, la prevenció, la participació, la corresponsabilitat i el diàleg, sense oblidar en cap moment la importància de l'eficiència dels recursos públics que es posen al seu abast.
- Adequar els recursos interns (personals, materials i pressupostaris) i els equipaments del Gabinet de Prevenció i Seguretat per al desenvolupament del nou model de seguretat.
- Generar sinèrgies i instruments de coordinació sobre la seguretat i el civisme a la corporació i per als ens locals.

Tasca efectuada

- Suport tècnic a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària, a l'Institut del Teatre, al CCCB, al Museu Marítim de Barcelona i al Consorci del Patrimoni de Sitges.
- Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles de la Generalitat de Catalunya i el MNAC per a l'assessorament en matèria de seguretat a tres museus de la demarcació de Barcelona adherits a la Xarxa de Museus Locals.

- Seguretat en actes corporatius.
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la millora de la cardioprotecció dels municipis de la demarcació de Barcelona. En el marc del conveni s'han cedit 50 DEA ampliant l'espai cardioprotegit de la demarcació de Barcelona.
- En el marc de la Xarxa de Govern Local. Entre els recursos aprovats en el Catàleg de serveis per a l'exercici 2020 s'han atorgat dos recursos del GPS:
 - Pla de Seguretat Local. S'ha atorgat a 7 ajuntaments de la demarcació de Barcelona d'entre 5.001 i 50.000 habitants. L'import total atorgat ha estat de 48.000,00 €.
 - Seguretat en els museus i les seves extensions. Aquest ajut s'ha atorgat 4 ajuntaments de la demarcació de Barcelona. L'import total atorgat ha estat de 23.000,00 €.
- Gestió d'expedients i control de l'execució de serveis de vigilància privada, serveis auxiliars i instal·lacions tècniques de seguretat dels diferents recintes corporatius.
- Col·laboració amb el Servei de Formació de la Diputació per a l'organització de cursos destinats a policies locals. Concretament el curs de Crash Data Retrieval Technician i el de conducció i utilització de Drons.

Dades estadístiques

Serveis de seguretat

Edificis/recintes corporatius amb servei de vigilància privada 22

Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades en recinte i edificis de la Diputació) 226.084

Gestió d'incidències

Robatoris 5

Furts 1

Actes vandàlics 7

Sinistres 8

Incidències gestionades a la xarxa de carreteres de la Diputació 694

Instal·lacions de seguretat i manteniment de sistemes

Nombre edificis corporatius amb sistema d'alarma 160

Nombre edificis corporatius amb sistema de videovigilància 42

Mitjans

Recursos humans adscrits al Gabinet

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Cap de gabinet	-	-	1	100
Cap d'unitat	1	33	2	67
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Enginyer/a tècnic/a industrial	-	-	2	100
Referents de seguretat	-	-	5	100
Tècnic/a auxiliar de seguretat	3	75	1	25
Controlador/a d'accessos	-	-	2	100
Auxiliar administratiu/va	2	100	-	-

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals té com a funció impulsar les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, en tant que política pública transversal que es planifica, implementa i avalua conjuntament amb les àrees, gerències, serveis i oficines de la corporació.

Amb l'objectiu de definir el marc estratègic i operatiu d'aquesta política pública, i reforçar les seves capacitats per desplegar-la de manera coordinada i coherent, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el 26 d'octubre de 2017 el Pla Estratègic de relacions internacionals 2017-2020.

El Pla parteix del context internacional actual, marcat per les noves agendes globals, i especialment pels Objectius de Desenvolupament Sostenible i la Nova Agenda Urbana, i destaca el paper clau dels governs locals i regionals en la seva localització. Es pretén així consolidar i potenciar l'acció internacional dels governs locals de la província de Barcelona per impulsar la seva contribució a un desenvolupament humà sostenible. Tot i finalitzar la seva vigència formal, la seva estructura i objectius encara inspiren el treball diari de l'equip que integra la Direcció.

Aquesta missió es concreta en tres grans objectius estratègics:

- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per facilitar-los l'accés a les oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori.
- Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.
- Incrementar el paper dels governs locals i de la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.

El Pla estableix també els àmbits de treball prioritaris, vinculats i inherents al mandat de la Diputació, per desplegar aquests objectius: el suport al territori, l'acció directa de la Diputació i la concertació amb altres actors de la província (entitats de la societat civil i institucions educatives i de recerca).

L'activitat de la Direcció de Relacions Internacionals en 2021 ha estat marcada per la continuïtat de la pandèmia de la COVID-19 i els seus efectes, que s'han traduït, principalment, en la limitació de la possibilitat de treballar presencialment, en les reunions i en els desplaçaments de tot tipus. Per conseqüent, la Direcció de Relacions Internacionals ha seguit adaptant els seus mètodes de treball habituals per prestar els seus serveis amb el màxim grau de qualitat.

Organització i mitjans

La Direcció de Relacions Internacionals s'estructura en dues oficines, l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional (en endavant OEI) i l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament (en endavant OCD), i la Secció de Suport Jurídic a les Relacions Internacionals (SSJRI).

El 2021 ha comptat amb un pressupost consolidat de 9.745.416,65 € i un equip de 41 persones:

Pressupost consolidat 2021	
Capítol I	2.751.560,76 €
Capítol II	455.756,06 €
Capítol IV	6.538.099,83 €
Total	9.745.416,65 €

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director de serveis	0	0%	1	100%	1	2%
Caps d'oficina	2	100%	0	0%	2	5%
Caps de secció	4	100%	0	0%	4	10%
Tècnic assessor	1	33%	2	67%	3	7%
Responsable d'àmbit	4	80%	1	20%	5	12%
Director de programa	2	100%	0	0%	2	5%
Tècnics superiors especialistes	12	75%	4	25%	16	39%
Tècnics superiors dret	1	100%	0	0%	1	2%
Tècnics mitjans	2	67%	1	33%	3	7%
Secretàries de directiu	3	100%	0	0%	3	7%
Auxiliars administratius	1	100%	0	0%	1	2%
Totals	32	78%	9	22%	41	100%

Comunicació

La Direcció de Relacions Internacionals (DRI) ha editat 10 butlletins digitals «#InternacionalDiba» amb una difusió de 2.020 subscriptors de tot el territori, a més d'entitats/ persones a nivell estatal, europeu i internacional.

També ha estat present a les xarxes socials. En el cas de Twitter, en 2021 el nombre de seguidors ha augmentat dels 666 fins als gairebé 1.000 seguidors, el que suposa un augment de gairebé el 50% i el traspàs d'aquesta barrera numèrica de posicionament a la xarxa. A més, a mitjans de 2021 s'ha posat en marxa també el compte de LinkedIn de la Direcció, on actualment es compta amb 200 seguidors. A la vegada s'han anat penjant continguts en el canal Youtube de la Direcció de Relacions Internacionals, especialment sobre els Dies Europeus de la Solidaritat Local.

Durant el 2021 s'ha fet una actualització i reestructuració de la pàgina web de la Direcció, incorporant nous apartats i infografies i actualitzant els continguts, especialment en el cas de l'apartat de l'Oficina Europa i Estratègia Internacional. D'altra banda, s'ha posat en marxa l'apartat d'Agenda del web, per poder-hi penjar els esdeveniments ja siguin propis, o bé en què la Direcció hi col·labora, i fer-ne difusió.

També s'ha donat suport a les oficines en l'elaboració d'invitacions amb format corporatiu per enviar a través de correu electrònic. Des de Comunicació s'ha treballat de la mà de les oficines per tal de fer la interlocució amb els serveis centrals de Comunicació i la gestió dels diferents projectes editorials i de difusió impulsats. Aquests es descriuen en els apartats de cada oficina.

Tasca realitzada en el marc del Pla Estratègic de Relacions Internacionals

Considerant el marc estratègic de les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona explicat a la introducció, les principals accions dutes a terme el 2021 per la Direcció

de Relacions Internacionals es presenten a continuació vinculades a l'assoliment dels tres objectius estratègics.

Objectiu estratègic 1:

Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del seu territori.

Pel que fa als suport als municipis i àrees de la Diputació des de l'Oficina Europa i Estratègia Internacional (OEEI) es destaquen les actuacions següents:

El Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis és el principal instrument de cooperació i suport als ens locals amb què compta l'OEEI té per objectiu donar suport als ens locals a iniciar o incrementar la seva participació en el projecte europeu i la seva acció internacional.

El ventall de recursos oferts està pensat perquè hi puguin participar tota mena d'ens locals sigui quina sigui la seva dimensió i, en aquest sentit, s'han definit recursos destinats específicament a promoure la participació de municipis petits de la província en els àmbits europeu i internacional. També es diferencien recursos segons es tingui o no trajectòria prèvia en l'àmbit europeu i internacional. Aquesta diferenciació s'ha fet més palesa que en edicions anteriors. També es va concebre l'oferta pensant en l'escenari obert amb el marc financer pluriennal pel nou període de programació 2021-27, que donarà oportunitats als ens locals d'accedir als fons europeus tant pel volum de fons com per les prioritats que es marquen en aquest període que interpel·len directament a les polítiques locals.

L'oferta es va concretar en 3 tipus de recursos tècnics i 2 recursos econòmics. El total de recursos atorgats ha estat de 25 econòmics amb un ajut atorgat total de 190.040,60 € i 8 ajuts tècnics.

En el quadre següent es poden veure els recursos atorgats al 2021:

Tipologia de l'ajut	Recurs	Total ajuts atorgats	Imports concedits
Econòmic (Anual)	Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals	19	158.660,60 €
Econòmic (Anual)	Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants	5	21.300,00 €
Econòmic (Pluriennal)	Plans d'acció internacional	1	10.080,00 €* ¹
Tècnic (Anual)	Orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals	4	-
Tècnic (Anual)	Assessorament en projectes europeus	4	-
Total		37	190.040,60 €

*Import concedit 2021 i 2022

També durant el 2021 s'ha realitzat i lliurat els informes corresponents a 3 recursos tècnics atorgats en el Catàleg 2020 però executats al llarg de 2021 (Sant Esteve Sesrovires, La Pobla de Claramunt i el Consell Comarcal de l'Anoia).

Grups de treball temàtics amb els ens locals

A més del suport tècnic i econòmic que s'ofereix als ens locals amb el Catàleg de serveis, el 2021 s'ha reprès la dinàmica d'espais de treball i relacional que es venia duent a terme en exercicis anteriors i que va quedar interrompuda el primer any de la pandèmia. A més dels plans de treball que cada ens pugui dur a terme, l'intercanvi entre les i els tècnics municipals referents en els àmbits europeu i internacional és molt enriquidor i genera sinèrgies que permeten la millora contínua.

En aquesta nova etapa s'ha volgut donar un enfocament més temàtic i en forma de grups de treball. S'ha partit d'una identificació de temes d'interès que s'ha fet conjuntament amb els ens locals en una reunió celebrada al mes de juliol. Els grups temàtics que van sorgir per ordre de prioritació han estat: 1) projectes europeus; 2) estratègia internacional; 3) posicionament i influència i 4) sensibilització sobre el projecte europeu.

Es va decidir iniciar els treball dels dos primers grups. En el grup de projectes europeus hi participen 17 ens locals i en el d'estratègia internacional està prevista la participació d'una vintena d'ens locals. El grup de projectes europeus va fer la primera reunió al mes de desembre i el grup d'estratègia internacional farà la primera trobada al mes de febrer de 2022. Serà ja al 2022 quan els dos grups desplegaran els respectius plans de treball, que combinaran trobades virtuals i presencials a l'entorn de les temàtiques acordades en cada grup.

Assessoraments individualitzats als ens locals

A banda del seguiment dels recursos atorgats al Catàleg de serveis, al 2021, 38 ens locals han rebut 94 assessoraments individualitzats per part del personal tècnic de l'OEEI. Els temes consultats han estat principalment sobre l'oferta dels recursos del Catàleg; l'encaix dels projectes i iniciatives locals amb programes europeus i altres qüestions relacionades amb la internacionalització dels ens locals.

Assessoraments individualitzats a les àrees de la Diputació de Barcelona

Una part important de la tasca de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional és donar suport a les àrees de la corporació en la seva participació en programes europeus, en espais d'incidència i en xarxes internacionals. El 2021 s'han realitzat més de 200 assessoraments individualitzats a les àrees de la Diputació destacant, els suports prestats al Servei de Contractació, l'Àrea d'acció Climàtica i la Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, que han estat els que ha suposat més dedicació per part del personal tècnic de l'OEEI.

Foment de la incidència en espais clau internacionals

Pel que fa al posicionament de polítiques sectorials per millorar l'equilibri territorial i el benestar de la ciutadania, la Diputació de Barcelona, a través de la DRI, ha treballat en espais clau d'àmbit internacional amb l'objectiu de defensar el posicionament internacional dels ens locals de la província de Barcelona. Mitjançant la participació en xarxes internacionals i organismes multilaterals, com Ciutats i Governos Locals Units (CGLU) i la Global Task Force o ONU-Habitat s'ha contribuït a la reflexió i al reforç del rol dels governs locals en l'àmbit internacional i s'han pogut oferir espais als municipis de la província de Barcelona per presentar iniciatives o estratègies d'internacionalització locals d'èxit.

Pel que fa al treball de posicionament a escala internacional, l'any 2021 s'ha desenvolupat majoritàriament entorn a l'impacte de la COVID-19 en les comunitats locals i en com els

governos locals han fet front als efectes de la pandèmia en la seva població i agents. S'han realitzat 64 accions de posicionament des de la DRI, entre les quals destaquen per la seva rellevància i projecció internacional, la intervenció en dues sessions en el marc del 65è període de sessions de la Comissió de la Condició Jurídica i Social de la Dona de les Nacions Unides, que va tenir lloc entre els dies 15 i 26 de març de 2021, per part de la diputada adjunta a l'Àrea de Presidència i delegada per a les Relacions Internacionals, Pilar Díaz, i per part de la presidenta delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, Lluïsa Moret, respectivament. A la vegada, la diputada Pilar Díaz va intervenir el dia 31 de maig en una sessió en el marc del V Fòrum de Desenvolupament Econòmic Local (DEL), organitzat per la ciutat de Córdoba (Argentina), l'Agència per al Desenvolupament Econòmic de la ciutat de Córdoba (ADEC), el govern de la província de Córdoba i el govern d'Argentina, en coordinació amb un comitè internacional integrat pel Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament (PNUD), l'Organització Internacional del Treball (OIT), Ciutats i Governos Locals Units (CGLU), l'Organització de Regions Unides (ORU Fogar), el Fons Andalús per a la Solidaritat Local (FAMSI), el Servei Brasiler de Suport a la Micro i Petita Empreses, la municipalitat i la ciutat metropolitana de Torí i el govern de Cap Verd, en la que va intervenir sobre el futur del treball des d'una perspectiva territorial en el context de crisis generat per la COVID19. La diputada Pilar Díaz també va intervenir en les activitats que van organitzar, del 14 al 16 de juliol, els governs locals en el marc de la Conferència d'Alt Nivell de les Nacions Unides sobre Desenvolupament Sostenible, en el marc de la qual es va presentar el 5è Informe anual dels governs locals i regionals «Cap a la localització dels ODS». A la vegada, la diputada Pilar Díaz també va intervenir en la «Sessió d'alt nivell: ciutats intermèdies per a la dimensió humana de la transformació», celebrada el dia 8 d'octubre en el marc del II Fòrum Mundial de Ciutats Intermèdies i també va intervenir, per segon any consecutiu, en la conferència internacional Venice City Solutions, el dia 3 de desembre, en la que va presentar el treball desenvolupat al llarg de 2021 per part del Local4Action Hub de CGLU, liderat per la Diputació de Barcelona en base al projecte de cooperació descentralitzada EqualMed, que pretén reforçar el lideratge polític de les dones en l'àmbit local a la Mediterrània. En matèria de posicionament internacional la Diputació de Barcelona també ha participat, tant a nivell polític com tècnic, en les reunions dels òrgans estatutaris de CGLU, el Bureau Executiu i el Consell Mundial, així com en les reunions del Consell polític de governances territorial i multinivell i finançament sostenible, que està copresidit per la Diputació de Barcelona i el Consorci de Governos Autònoms Provincial de l'Equador (CONGOPE).

La participació en aquests esdeveniments ha estat en format virtual degut a la situació sanitària derivada de la pandèmia de la COVID19. A més d'aquestes accions, una delegació de la Diputació de Barcelona encapçalada per la diputada Pilar Díaz va participar en el 3r Fòrum Mundial de Ciutats i Territoris de Pau celebrat a la Ciutat de Mèxic durant els dies 26 a 28 d'octubre.

Reimpuls d'Arc Llatí

En el marc de l'objectiu de posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del seu territori, la Diputació de Barcelona és membre de l'associació Arc Llatí. Una xarxa establerta l'any 2002, constituïda per administracions locals de caràcter intermedi situades a la mediterrània occidental.

Recentment aquesta xarxa ha sigut objecte de revisió, donat que diversos factors havien provocat un descens de mem-

bres. Com que és una de les poques xarxes de governs locals intermedis centrada en representar els interessos d'aquesta zona geogràfica davant d'institucions europees, es va decidir la seva continuïtat.

El 4 de novembre de 2021 es va celebrar l'assemblea general en la qual es va presentar la candidatura encapçalada per la Diputació de Barcelona per optar a la Presidència i composta per Vicepresidència 1: Departament de l'Aude; Vicepresidència 2: Administració italiana a determinar; Secretaria: Diputació de Jaén; Tresoreria: provisionalment coberta per la Diputació de Barcelona; Vocal 1: Consell Insular de Menorca i Vocal 2: Diputació de Lleida. Un cop aprovada la nova junta s'han iniciat els tràmits pel traspàs de la Presidència que ostentava la Diputació de Tarragona.

Participació en espais d'incidència i altres xarxes des de l'oficina de Brussel·les

El treball amb les institucions europees ha estat inevitablement impactat per les diferents onades de la pandèmia de la COVID-19. El treball en remot i les reunions en línia amb funcionaris europeus i representants locals d'arreu d'Europa ha estat la norma.

Des de l'oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les s'ha treballat per evidenciar l'enorme paper que han tingut les ciutats i pobles davant la crisi sanitària, econòmica i social i, aconseguir així que no quedin al marge dels recursos europeus destinats a la recuperació.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ha volgut fer d'altaveu a l'hora de reclamar un major protagonisme dels governs locals en el desplegament dels fons extraordinaris NGEU, i des de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional i l'oficina a Brussel·les juntament amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, es va elaborar un Manifest de posicionament que ha comptat amb el suport de les principals entitats supramunicipals europees, així com de la pròpia FEMP. Manifest que s'ha distribuït als presidents de les principals institucions de la UE.

El 2021 s'han organitzat dues sessions amb el nom: «Un cafè amb Brussel·les» per donar a conèixer tant a les àrees de la Diputació com als ens locals els serveis que l'oficina de Brussel·les els ofereix. A aquestes dues sessions han assistit 60 persones: 45 dones i 15 homes (28 per part de la Diputació de Barcelona i 32 dels ens locals).

Destaquen els contactes clau que s'han mantingut entre l'oficina de Brussel·les i la Direcció General de Comunicació de la Comissió Europea per participar en la proposta de la futura iniciativa BELE (*Building Europe with the Local Entities*). A més des de l'Oficina de Brussel·les s'ha participat a les diverses reunions que la Direcció de Política Regional ha mantingut amb les oficines regionals i locals presents a Brussel·les per informar-les de l'evolució del procés d'implementació de la política regional.

Les relacions amb el Parlament Europeu (PE) s'han mantingut, i han estat centrades en el seguiment de les Comissions de Desenvolupament Regional (REGI) i Desenvolupament (DEVE), així com s'ha prestat especial atenció a les conferències organitzades pel Grup Interurbà del PE.

En termes d'incidència política, destaca la participació de la diputada adjunta a l'Àrea de Presidència i delegada per a les Relacions Internacionals, Pilar Díaz al 70è aniversari del Consell de Municipis i Regions d'Europa -CMRE- (celebrat el 28 de juny de forma virtual); la seva trobada virtual amb el

conseller del Departament de l'Aude (FR) André Viola per iniciar una col·laboració reforçada entre ambdues institucions i, la intervenció a l'acte del nou «Pacte d'alcaldes pel Clima i l'Energia: cap a la neutralitat climàtica», organitzat per la Comissió Europea.

Setmana Europea de les Regions i les Ciutats

Un any més, la Diputació de Barcelona ha estat líder d'un partenariat regional i ha organitzat un taller amb els seus socis en el marc de la 19a edició de la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats (EWRC 2021). Aquest any, la Diputació ha volgut que l'associació formada per socis de França (Departament de l'Aude), Itàlia (Província de Lucca), Líban (Bickfaya) i del Marroc (Bénguerir), servís per reflexionar sobre una aproximació local a l'estratègia en matèria de resiliència territorial a la Mediterrània. El taller portava per títol «Cohesion for recovery in the Mediterranean: local authorities boosting territorial resilience», i la principal conclusió ha estat que per augmentar la resiliència territorial a la UE i al Mediterrani s'ha de fomentar la cooperació descentralitzada i un diàleg millorat entre les autoritats locals i regionals de tota la zona. El nombre de participants va ser de 60 persones.

Seguiment legislatiu, participació en consultes i posicionaments

Amb l'objectiu de promoure els interessos i les agendes dels governs locals en la formulació de normatives i polítiques europees, l'OEEI, a més de realitzar un seguiment de la legislació que es genera en el marc europeu amb un total de 97 assessoraments en aquest àmbit, s'han dut a terme 56 accions de posicionament i d'opinió, directa o conjuntament amb les àrees de la corporació i/o els municipis de la província, per tal d'incidir en les polítiques europees.

Cal tenir en compte que més del 70% de la legislació que s'aprova a les institucions europees és d'aplicació local i, en aquest sentit, la tasca de seguiment legislatiu que es desenvolupa de forma coordinada amb l'oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les és cabdal per tal d'acostar les demandes locals a l'acquis comunitari i viceversa. Els posicionaments de caràcter legislatiu s'han fet majoritàriament mitjançant la participació en consultes públiques de la Comissió Europea i consultes amb les parts interessades del Comitè Europeu de les Regions, així com en enquestes i altres vies de participació davant de les autoritats de gestió de programes de finançament de Cooperació Territorial Europea i dels Fons Estructurals i d'Inversió Europea.

Aquestes accions de posicionament abracen diverses temàtiques d'àmbit local en les quals s'està treballant a nivell comunitari, i on les institucions sol·liciten l'opinió als actors rellevants i experts en la matèria per a la millora de la legislació europea i al desenvolupament de programes de finançament.

A tall d'exemple, en l'àmbit del finançament europeu, en destaquen: l'impuls del Manifest dels governs locals intermedis per al desplegament dels fons *Next Generation* de la UE; l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Declaració de la «#CohesionAlliance2.0» per a una Europa cohesionada, sostenible i resilient; les contribucions al principal programa europeu dirigit a les ciutats URBACT 2021 – 2027 davant les autoritats de gestió; o l'enquesta del Comitè de les Regions sobre la implicació efectiva de les autoritats locals i regionals en la preparació dels Acords de Partenariat i els programes operatius 2021 - 2027.

Al mateix temps, les àrees de la Diputació de Barcelona ha fet contribucions a diverses consultes amb les parts interessades del Comitè Europeu de les Regions. Per exemple,

entorn a les experiències i lliçons apreses per regions i ciutats durant la crisi de la COVID-19; l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible per al 2030; o l'Estratègia de Mobilitat Sostenible i Intel·ligent.

Alhora, entre les contribucions a les consultes públiques de la Comissió Europea, destaquen la revisió de les normes de la UE sobre qualitat de l'aire; la revisió de la política de promoció, dins i fora de la UE, de productes agrícoles i alimentaris de la UE; o l'actualització de les normes de la UE sobre tractament d'aigües residuals urbanes. També, s'han fet accions de posicionament en el context de l'any de la joventut enviant comentaris per al Parlament Europeu i al Consell de cara a la Decisió sobre l'Any Europeu de la Joventut 2022.

D'altra banda, a finals de 2020 la Diputació de Barcelona va entrar a formar part del Regional Hub 2.0 (RegHub), la xarxa de Centres Regionals del Comitè de les Regions (CdR) per a la revisió de la implementació de les polítiques de la UE. Donat el gran potencial d'aquesta xarxa i l'experiència dels seus membres en l'aplicació de la reglamentació europea, el RegHub s'ha incorporat a la Plataforma Preparats pel Futur (Fit for Future, F4F): el principal instrument per a la millora de la legislació de la Comissió Europea.

En aquest marc, al llarg de 2021 s'han desenvolupat quatre consultes als membres de la xarxa, consistents en la millora de l'aplicació de la contractació electrònica; la Directiva INSPIRE sobre dades geoespaciales; i dues consultes sobre la planificació i l'autorització d'infraestructures, atesa la gran inversió prevista en grans projectes d'infraestructures per a la transformació digital i verda d'Europa. L'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional ha impulsat i coordinat aquests espais de posicionament recollint les contribucions i l'experiència de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona activament involucrades en aquesta iniciativa.

Participació a l'estand de la Diputació de Barcelona a l'Smart City Expo World Congress (SCEWC)

La Diputació de Barcelona, des de l'any 2012, participa a l'SCEWC amb un estand corporatiu que coordina la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC). El 2021 l'esdeveniment es va celebrar de nou de manera presencial a Barcelona els dies 16, 17 i 18 de novembre. En el marc de les activitats programades a l'estand de la Diputació, l'OEEI va organitzar una taula rodona moderada per Pilar Díaz, diputada adjunta a l'Àrea de Presidència i delegada per a les Relacions Internacionals amb la participació de càrrecs electes dels ajuntaments de Gavà, Viladecans, Castelldefels i Vilanova i la Geltrú. La sessió va tractar d'exposar les experiències d'aquests quatre municipis sota el tema «Iniciatives de la Unió Europea en matèria digital. Exemples del món local». Una cinquantena de persones, majoritàriament del món local van participar a la sessió.

Objectiu estratègic 2:

Participar en les agendes internacionals i la cooperació descentralitzada per tal de contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.

En aplicació dels compromisos internacionals, la Diputació de Barcelona destina el 0,7 % dels seus ingressos ordinaris a la cooperació al desenvolupament com un mitjà per impulsar la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a nivell internacional. El 2021, aquest pressupost, que gestiona l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament (OCD) de la Direcció de Relacions Internacionals, ha estat de 5.550.811,03 €.

L'OCD impulsa un model de cooperació que promou la mobilització de l'expertesa i coneixement de la Diputació de Barcelona, dels municipis i les entitats del seu territori així com d'aquells territoris tercers amb qui s'estableixen aliances. Els àmbits de treball prioritaris són la governança local i la descentralització, el reforç de les polítiques públiques dels governs locals i intermedis i la promoció dels drets humans, amb especial atenció als drets de les dones i dels col·lectius més vulnerables. Les prioritats geogràfiques han estat tradicionalment els països i pobles de la Mediterrània, especialment els del Magrib, i els de l'Amèrica Llatina. Des del 2016 la Diputació ha començat també a cooperar a l'Àfrica subsahariana, amb voluntat d'anar consolidant els vincles al llarg del mandat. Pel que fa als mecanismes d'acció, s'hi inclouen tant el suport al territori, com l'acció directa i la concertació amb altres actors.

En l'àmbit del suport al territori (i, en concret, als ens locals) l'OCD ha mantingut l'esforç per oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb un suport tècnic general i a la vegada individualitzat.

El suport s'ha canalitzat, principalment, a través del Programa de polítiques locals de cooperació al desenvolupament, integrat en el Catàleg de serveis. Aquest té com a objectiu desplegar les polítiques municipals de cooperació: elaboració i avaluació de plans directores, execució i avaluació de projectes de desenvolupament als països socis i implementació d'accions i plans d'educació per al desenvolupament.

El Programa inclou una oferta de suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació. Per a l'any 2021 va haver una demanda total de 71 sol·licituds, de les quals s'hi han subvencionat 68 actuacions. La concessió aprovada total va ser de 821.990,49€ (757.210,49€ corresponents a l'any 2021, i 64.780,00€ a l'any 2022). Els recursos atorgats són els següents:

- 49 actuacions de l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global
- 12 plans d'educació per al desenvolupament
- 6 ajuts per a l'elaboració d'un pla director de cooperació al desenvolupament
- 1 projecte de cooperació al desenvolupament

A través d'aquest programa, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament també ofereix als municipis assessorament tècnic i acompanyament en la implementació de totes aquestes actuacions en els seus territoris. En aquest sentit, el Catàleg de serveis 2021 ha ofert 3 recursos tècnics:

- El recurs, «Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament», dirigit a municipis de menys de 20.000 habitants i a consells comarcals, s'ha concedit a 2 ajuntaments de la província i ja s'han iniciat els treballs. També s'ha continuat el procés amb el municipi beneficiari de l'any 2020, ajut que es va iniciar amb una mica de retard degut a la situació de pandèmia.
- El recurs, «Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament» dirigit a municipis i consells comarcals que estiguin en procés d'elaboració i/o disposin d'un pla director o d'unes orientacions estratègiques en matèria de cooperació al desenvolupament en fase d'implementació i/o avaluació, s'ha concedit a 23 ajuntaments de la província. Aquest any, tot i la situació de pandèmia, s'han fet 3 sessions en línia:
- 24 de març, «La coherència de polítiques per al desenvolupament en els plans directores de cooperació», en format virtual. Va anar a càrrec de la consultora Political Watch, en el marc d'un encàrrec per elaborar diversos productes sobre coherència de polítiques

- 16 de juny, «Fem balanç, propostes i compartim iniciatives»
- 3 de novembre, «Plans directores de cooperació al desenvolupament i perspectiva de gènere». Es va dur a terme en col·laboració amb l'Oficina de Polítiques d'Igualtat i es va organitzar en el marc del Banc d'Accions Formatives.

A més, també es va elaborar un paquet de benvinguda per a tots aquells ens locals nous en aquest Espai, que va consistir en un document comunicatiu que recollia els objectius i característiques de l'Espai de treball i la seva trajectòria.

- El recurs «Espai de treball i Intercanvi dels Plans municipals d'ECG» s'ha mantingut en l'oferta del Catàleg. S'ha donat continuïtat a l'Aula Virtual i s'han fet 2 sessions en línia i una tercera presencial:
- 29 de gener, «Experiències, aprenentatges i perspectives per als plans d'educació per a la ciutadania global 2021»
- 22 d'abril, «Com impulsar l'Educació per la Ciutadania Global mitjançant l'Aprenentatge Servei?», amb el suport del Centre Promotor APS
- 15 octubre, «La dimensió emocional en l'educació per a la ciutadania global»

Un total de 18 ens locals s'han adherit a aquest espai, en el marc del Catàleg 2021.

- Pel que fa al recurs dels catàlegs 2017 i 2018, «Assessorament per a la implementació dels plans directores de cooperació al desenvolupament», de caràcter continuat, s'ha seguit oferint assessorament a 1 dels municipis beneficiaris de l'any 2018. Com aquest ha estat l'últim any d'assessorament per aquest municipi, a final d'any s'ha fet el corresponent informe final, tal i com contempla aquest recurs.

Alhora, amb la voluntat de donar suport a les accions dels ens locals en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada i de formació i l'intercanvi d'experiències.

Destaquen les jornades següents:

Jornada de presentació dels recursos del Catàleg de serveis 2021 de la Direcció de Relacions Internacionals.

- Sessió amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament de divulgació dels resultats de l'enquesta «Percepció de la ciutadania sobre cooperació al desenvolupament».
- Sessió de formativa sobre com presentar justificacions del recurs d'accions Educació per al Desenvolupament del Catàleg 2020.
- Sessió adreçada a càrrecs electes per a la presentació de la «Guia de cooperació descentralitzada per a càrrecs electes»
- Trobada amb entitats beneficiàries de la convocatòria d'entitats ECG 2021
- Seminari coorganitzat amb l'Associació per a les Nacions Unides a Espanya «Els nous reptes en la defensa dels drets de les persones refugiades».
- Sessió «Ciutats pel Comerç Just a nivell europeu», amb la Coordinadora pel Comerç Just i les Finances Ètiques.
- Conferència sobre l'Afganistan, en la inauguració de la commemoració dels Dies Europeus de la Solidaritat Local (EDLS)
- Seminari «Educar per a una ciutadania global des dels nostres municipis» adreçat a municipis petits i mitjans.
- Coorganització IV Jornada compra pública: «L'obligació de garantir els drets humans en les cadenes de subministrament en un món globalitzat».
- Acte commemoració Declaració Universal de Drets Hu-

mans, conjuntament amb l'Associació per les Nacions Unides a Espanya - ANUE

Per altra banda, cal destacar també la participació de l'OCDE en els grups de treball i espais rellevants següents:

- Participació en el consell de redacció de la revista SUD.
- Participació en els òrgans de govern, en les comissions i grups de treball del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD).
- Participació Grup Motor canviar l'educació per canviar el món.
- Participació en el Grup de Compra Pública.
- Multi Stakeholder Group DEAR de la Direcció General INT-PA de la Comissió Europea
- Global Citizenship Education clúster en el marc de Plataforma

Cal destacar que durant el 2021 s'han elaborat un seguit de materials i eines, dirigits a enfortir la política de cooperació al desenvolupament dels ens locals de la província. Aquests són els següents:

- **Estudi: La cooperació al desenvolupament dels municipis petits i mitjans de la província: condicionants, reptes i oportunitats.**
- Estudi que recull un conjunt de reflexions i anàlisis entorn dels contextos, els reptes i les circumstàncies que afronten aquests municipis de fins a 20.000 habitants de la província de Barcelona en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.
- **Document: Pautes metodològiques generals per a l'elaboració d'un pla municipal de cooperació al desenvolupament (actualització, versió 3)**

Document que ofereix un conjunt de pautes generals per l'elaboració de plans directores de cooperació al desenvolupament, adreçades als responsables polítics i tècnics dels ens locals de la província que es plantegen l'oportunitat i la pertinència de posar en marxa un procés d'aquestes característiques amb el suport de la Diputació de Barcelona.

A més, s'ha iniciat la revisió i maquetació dels dos primers capítols d'una nova col·lecció sobre la planificació estratègica en matèria de cooperació al desenvolupament, que són els següents: «Pautes metodològiques generals per l'elaboració d'un pla municipal de cooperació al desenvolupament» (document anterior) i «Pautes per transversalitzar l'enfocament de coherència de polítiques als plans directores».

Finalment, enguany l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament ha participat, per segon any consecutiu, en el Banc d'Accions Formatives impulsat per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació, amb l'objectiu de millorar les competències professionals dels empleats públics locals en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. Concretament, s'han dut a terme els cursos següents que formen part del programa estable:

- 3 edicions del curs *Sessió de reflexió sobre la cooperació descentralitzada*. Càpsula formativa de 4 hores, que s'ha dut a terme als municipis de Torrelles de Llobregat, l'Ametlla del Vallès i Sant Just Desvern, el marc del recurs d'identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament. El format utilitzat va ser la videoformació, excepte a l'Ametlla del Vallès que es va fer de manera presencial. Han participat un total de 39 persones.
- 1 edició del curs *Sessió de reflexió sobre Educació per al desenvolupament i ciutadania global*. Càpsula formativa virtual de 4 hores, que s'ha dut a terme a Torrelles de Llo-

bregat en el marc del recurs d'identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament. Han participat un total de 13 persones.

- 1 edició del curs *La responsabilitat global dels municipis: la coherència de polítiques per al desenvolupament*. Càpsula formativa virtual de 4 hores, que s'ha dut a terme a Santa Coloma de Gramenet. Van participar 10 persones.
- A més, en col·laboració amb l'Observatori de la Cooperació Descentralitzada, aquest any s'han ofert dos cursos més en format virtual. Es tracta dels següents:
- *Tècniques creatives de comunicació i campanyes per a la Justícia Global*. Aquest curs, adreçat a tècnics de cooperació i de comunicació dels ens locals de la província, s'ha celebrat durant el mes d'abril, en format virtual. Ha tingut una durada de 12 hores en videoformació. Han participat un total de 19 persones.
- *Els nous reptes de la cooperació descentralitzada: com liderar la transformació*. Aquest, adreçat a electes responsables de l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, s'ha celebrat durant el mes de maig, en format virtual i amb el suport d'una aula virtual. Ha tingut una durada de 15 hores, entre videoformació i treball autònom. Aquesta formació ha estat impartida per l'equip de La Mundial, autor de la Guia de cooperació descentralitzada per a càrrecs electes. Han participat un total de 14 persones.

Pel que fa a la cooperació directa de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, aquesta és l'instrument tècnic i polític de la Diputació de Barcelona per articular-se institucionalment amb governs locals, intermedis i altres actors internacionals per al reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat, la cohesió social i la promoció dels drets humans. Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona també hi participen activament, aportant assessorament tècnic i recursos econòmics a aquelles accions que s'alineen amb la seva expertesa i prioritats de cooperació.

El programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona l'any 2021 ha comptat amb una dotació pressupostària d'1.465.901 € i ha implementat els projectes següents:

- Programa de promoció del desenvolupament econòmic territorial inclús a la regió del Trifini, a Amèrica Central, amb la Mancomunidad Trinacional Transfronteriza Río Lempa, la Asociación de Municipios Cayaguanca i la Asociación Intermunicipal Cacahuatque Norte (subvenció dinerària i en espècie per 303.137,90 €, aprovació 2020, i execució fins el 2022). En aquest sentit, cal destacar que la subvenció en espècie s'orienta a la sol·licitud d'assistència tècnica per desenvolupar una estratègia de turisme rural comunitari en els territoris on es desenvolupa el projecte.
- El projecte «Desarrollo Económico y Atención a Grupos Vulnerables» a Equador, amb el Consorcio de Gobiernos Provinciales de Ecuador (CONGOPE) i la Fundación Terranueva que preveu enfortir el desenvolupament econòmic i garantir la sobirania i seguretat alimentària de la població més vulnerable al país andí (nou projecte amb una subvenció de 113.890 € iniciat al novembre de 2021 amb una durada de 18 mesos).
- El projecte «Promoció de la igualtat en les polítiques de gènere al Marroc», més conegut com EqualMED, amb una durada de 24 mesos, ha estat dotat amb un import de 293.860 €, i s'està duent a terme per l'Institut Marocain pour le Développement Local (IMADEL). Mitjançant aquest projecte, es pretén promoure la participació de les dones als òrgans de govern de l'àmbit local i enfortir les capacitats de les comunes marroquines per a integrar la perspectiva de gènere a les seves polítiques, a més d'impulsar la coo-

peració descentralitzada entre comunes marroquines i municipis de la província de Barcelona com a element clau per l'assoliment dels objectius del projecte.

A la comunitat EqualMED hi participen 17 municipis de la província de Barcelona i la xarxa JSUUR, així com 12 comunes marroquines.

Degut a l'especificitat temàtica, el projecte EqualMED es du a terme amb la col·laboració estreta de l'oficina de Polítiques d'Igualtat de la Diputació de Barcelona. Igualment, els municipis de Barcelona participants també han anat implicant en el projecte a les seves respectives regidories d'igualtat de gènere.

Al llarg del 2021 es destaca l'elaboració d'una diagnosi sobre la participació política de les dones electes al Marroc i la posada en marxa de 4 projectes pilot entre municipis marroquins i de la província de Barcelona. A més els dies 1 i 2 de desembre va tenir lloc a Marràqueix el seminari «L'apoderament de les dones, perspectives al Marroc d'avui» que va comptar amb més de 60 representants de governs locals i entitats marroquines. A més s'ha dissenyat i implementat un pla de comunicació i visibilitat del projecte, que compte amb una imatge pròpia. També es destaca la gravació del vídeo «Ojalá» resultat del premi guardonat pels Plataforma Awards a on es van mostrar les iniciatives de promoció de igualtat de gènere entre Barcelona i IMADEL.

Destaca, també, el disseny d'una campanya d'ECG en termes de gènere a on s'ha involucrat als municipis de la Comunitat EqualMED.

D'altra banda, i tenint en compte les característiques, el nombre d'actors implicats, els recursos econòmics destinats i l'impacte esperat, aquesta iniciativa ha estat escollida com un *Local 4 Action Hub*, una nova iniciativa de CGLU que té l'objectiu d'apropar a l'esfera internacional les iniciatives locals que serveixen com exemple per accelerar l'Agenda 2030. Aquestes iniciatives permeten enfortir i donar a conèixer la importància de la cooperació descentralitzada en la consecució dels ODS.

Projecte «Suport als municipis libanesos en els àmbits del desenvolupament econòmic local, l'ocupació juvenil i la participació ciutadana», dotat amb 257.433€, per una durada de 30 mesos, dut a terme per *Cités Unies Liban*. Amb aquesta actuació, al 2021 s'han pogut establir diagnòstics participatius i plans d'acció pel desenvolupament econòmic i el foment de l'ocupació juvenil en els 6 ens locals libanesos participants. Cal destacar la implicació de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic i de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Diputació en la definició i desenvolupament d'accions formatives on-line per a personal tècnic i electes municipals.

- Projecte igualment dut a terme per *Cités Unies Liban*, «Enfortiment dels ens locals libanesos en la governança local de la migració», dotat amb 10.111,50€, i també finançat per la iniciativa Mediterranean City-to-City Migration Project (MC2CM) finançada amb fons de la Unió Europea i de l'Agència Suïssa per al Desenvolupament. Cal destacar la implicació, durant tot el projecte, del Servei de Convivència de la Corporació, així com de l'Ajuntament de Terrassa.
- Projecte «Preparació d'una sessió temàtica i formació de joves talents per reduir la vulnerabilitat del territori a la Mediterrània», dotat amb 25.000€, per una durada de 6 mesos, executat per l'European Forest Institute (EFI). Aquesta actuació ha permès contribuir a la generació de coneixement relatiu a la reducció de la vulnerabilitat del territori en

front de les amenaces mediambientals derivades del canvi climàtic mitjançant l'organització d'una sessió temàtica en l'esdeveniment internacional «Mediterranean Forest Week», i l'organització i celebració d'un curs per a joves professionals de àmbit forestal o àrees relacionades («Young Leadership Programme»).

- Projecte «Acció local per a la reactivació socioeconòmica al Mediterrani: les ciutats responen (LASERMED)», dotat amb 200.000 €, per una durada de 24 mesos, i executat per Medcités. Amb aquesta actuació, iniciada al 2021, es realitzaran diagnòstics sobre els sectors econòmics i poblacionals prioritaris en 4 ciutats mediterrànies del Marroc, Tunísia, Líban i Jordània. Entre d'altres activitats, s'hi implementaran tot un seguit de projectes pilot de reactivació socioeconòmica, i es realitzaran diferents tipus de formacions i d'intercanvis d'experiències entre els ens locals participants.

A banda dels projectes en curs de cooperació directa a la Mediterrània i Amèrica Llatina, l'any s'han finalitzat i tancat 6 iniciatives iniciades en anys anteriors que han tingut lloc a Senegal, Papua Nova Guinea, Líban i Moçambic.

Destacar que com aposta per reforçar i consolidar l'estratègia de cooperació a la Mediterrània la Diputació s'ha adherit com a membre Observador a la Xarxa Medcities. En aquest sentit, Medcities és un actor de referència a la Mediterrània amb una xarxa de més de 40 membres i amb una gran capacitat per mobilitzar actors i generar coneixement, principalment, sobre el desenvolupament urbà sostenible. A més la col·laboració entre ambdues entitats s'ha concretat amb el disseny i desplegament d'un pla de treball conjunt, a on es destaca el projecte de cooperació LASERMED comentat anteriorment.

Durant el 2021, l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, impulsat des de l'any 2005 per la Diputació de Barcelona, ha portat a terme diferents actuacions en l'àmbit de l'intercanvi i debat, generació de coneixement i formació.

Quant als debats, el 22 d'abril es va organitzar un webinar sobre «La cooperació davant la crisi del model de desenvolupament» on es van presentar les publicacions següents: l'estudi «La cooperación descentralizada como mecanismo para abordar las desigualdades y fortalecer la democracia en los territorios» elaborat l'any 2020 per l'Observatori i la «Guía de Cooperación descentralizada para cargos electos» elaborada per la Secció de suport municipal de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament. L'acte va comptar amb una inscripció de més de 200 persones. El 14 de desembre es va realitzar un webinar sobre els impactes de la nova Llei d'Agents Estrangers (LAEX) en la cooperació a El Salvador i les conseqüències del Fons per el Desenvolupament Econòmic Social (FODES) en la descentralització del país que va comptar amb més de 70 persones participants.

Pel què fa a generació de coneixement, durant l'any 2021, l'Observatori ha publicat el «Manual de tècniques creatives de comunicació i campanyes per a la Justícia Global», el qual es va presentar a Còrdova al novembre de 2021 en el marc de la primera trobada estatal de governs locals i cooperació internacional al desenvolupament organitzada per la FEMP, FAMSI i la Confederació de Fons de Cooperació i Solidaritat. Durant aquesta jornada també es va presentar la traducció a l'anglès i al francès de l'estudi «L'estat de la qüestió de la cooperació descentralitzada, els seus impactes i reptes de futur» realitzada durant l'any 2021.

Respecte a la línia de formació, aquest any l'Observatori ha fet cursos virtuals: dues edicions del curs on-line «Tècniques

creatives de comunicació i creació de campanyes», un impartit el mes de març de 16 hores de durada adreçat a entitats de Justícia Global amb la col·laboració de Lafede.cat i una segona edició adreçada a tècnics de cooperació d'ens locals de la província de Barcelona celebrat durant el mes d'abril. Els dos cursos van ser gestionats en col·laboració amb la Secció de suport municipal de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament. També en col·laboració amb aquesta Secció, es va realitzar durant el mes de maig el curs on-line «Els nous reptes de la cooperació descentralitzada: com liderar la transformació» adreçat a electes de polítiques de cooperació al desenvolupament per posar en pràctica la «Guia de cooperació descentralitzada per a càrrecs electes» publicada durant l'any 2021 per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.

També, durant l'any 2021 s'ha realitzat la 16 edició del curs on-line «Especialista en Cooperació Descentralitzada» en versió espanyola i la tercera edició del curs virtual «Localizando los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Herramientas para la transformación local» que ha obert tres aules en tres idiomes: espanyol, anglès i francès amb la col·laboració de l'organització de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU). Els dos cursos, de 65 hores de durada, s'han realitzat des del mes de setembre fins a finals de desembre de 2021.

Pel que fa a la cooperació internacional al desenvolupament impulsada per les entitats, s'han continuat prioritzat els projectes que treballen pel reforç de les capacitats dels governs locals i intermedis en els seus àmbits de competència, que promouen la defensa i garantia dels drets humans a nivell local i territorial i els processos de participació ciutadana i d'incidència i transformació política i social a nivell local i territorial. En concret, durant l'any 2021 s'ha seguit l'execució dels 8 projectes aprovats a la convocatòria de projectes de cooperació al desenvolupament destinada a entitats sense ànim de lucre, universitats i centres de recerca de la demarcació que es va resoldre a finals de 2018, per un import total de 793.492,40€.

Els 8 projectes s'han executat en 7 països (Equador, Palestina, Índia, Bolívia, El Salvador, Guatemala, Moçambic), en els àmbits de la governança democràtica local, la participació ciutadana per a la incidència política i social, el desenvolupament econòmic local sostenible, la millora de la gestió de residus, la gestió de l'aigua, la defensa dels drets humans i el foment de la pau. La majoria dels projectes han finalitzat al llarg de l'any, ja que degut a la COVID els períodes es van prorrogar uns mesos, i han anat presentant les seves justificacions.

D'altra banda, l'Oficina de Cooperació ha contribuït amb aportacions anuals a les entitats de cooperació al desenvolupament següents, participades per la Diputació de Barcelona:

- Fundació Ulls del Món (60.000 €), per finançar parcialment les seves despeses corrents per a l'any en curs.
- Fundació Josep Comaposada Sindicalistes Solidaris (55.000 €) per donar suport al seu «Pla d'Acció per a una Educació Transformadora per a una Ciutadania Global a la província de Barcelona (fase III)», actuació que té per objectiu contribuir a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, activa i mobilitzada per a transformar les relacions estructurals que provoquen les injustícies globals.

També és important apuntar que la Diputació de Barcelona és socia del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD) i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern

(Junta Executiva i Assemblea) i en les diferents comissions i grups de treball. Així, en 2021 la Diputació ha fet una aportació econòmica a favor del FCCD de 130.000€, amb l'objectiu de col·laborar més eficaçment en l'articulació d'iniciatives conjuntes, així com finançar parcialment l'activitat del FCCD durant l'any.

D'altra banda, la Diputació participa a la comissió de coordinació amb els ens locals de la Generalitat. Durant l'any 2021, s'han portat a terme diferents reunions en les quals es va definir, entre d'altres, el pla de treball de la comissió.

Aquestes accions s'emmarquen en la línia de treball de relacions institucionals amb altres actors de la cooperació al desenvolupament a Catalunya, amb l'objectiu de cercar sinèrgies i possibles accions conjuntes, procurant sempre que aquestes col·laboracions incideixin en la tasca dels ajuntaments.

La DRI també ha treballat per reforçar el paper de la Diputació i dels ens locals en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional. En concret, l'OCD dona suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau de Catalunya, aquest any amb una aportació de 55.683,44€. La finalitat de la Xarxa és donar veu al municipalisme català en qüestions relatives al foment de la pau i la convivència, promoure projectes i campanyes de sensibilització en aquests àmbits, així com la col·laboració amb altres xarxes, institucions i entitats que treballen en l'àmbit de la pau i el desarmament, tant a nivell nacional com internacional.

Pel que fa als drets humans, al llarg de 2021 han finalitzat els 5 projectes aprovats a la convocatòria de subvencions del 2017 amb l'objectiu de donar suport a accions de promoció de drets humans en l'àmbit internacional, principalment a Europa i Amèrica llatina.

També es treballa per reforçar l'àmbit local des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com un espai per promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible, la promoció de la pau i els drets humans al món.

Al llarg de l'any 2021 aquest àmbit de treball ha anat substituint el nom d'educació per al desenvolupament pel de Educació per a la Ciutadania Global en els diferents recursos, publicacions i eines que s'han impulsat. Amb aquest canvi de nomenclatura la Diputació s'alinea amb molts altres actors internacionals en una visió que, sense modificar els continguts i objectius previs, posa l'èmfasi en els drets i deures compartits, les interdependències i els vincles locals- global dels reptes actuals.

Els governs locals són un actor clau en la promoció d'una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la promoció del desenvolupament sostenible i la transformació de les causes que generen desigualtats, conflictes i vulneració de drets humans al món. La Diputació de Barcelona dona suport econòmic a la tasca que realitzen els governs locals de la província en aquest àmbit per mitjà de dos recursos inclosos al Catàleg de serveis: les accions d'educació per al desenvolupament i els plans municipals d'educació per al desenvolupament.

L'any 2021 es van aprovar 49 recursos econòmics vinculats a l'educació per a la ciutadania global a través del Catàleg de serveis.

En 2021 un total de 12 ens locals han sol·licitat el recurs de pla municipal d'educació per a la ciutadania global. Cal tenir en compte que l'any 2020 es van aprovar 5 sol·licituds plurianuals d'aquest recurs, les quals s'han executat al llarg del 2021.

En total, en aquest àmbit s'ha atorgat un import total de 707.310,49€ amb un total de 61 recursos econòmics corresponents al Catàleg de Xarxa 2021.

D'altra banda, s'ha donat suport i participat activament en l'edició 2020 del projecte Ciutat Defensores de Drets Humans (33.000 €). Aquest és un projecte conjunt entre diferents institucions i municipis catalans, que vol donar a conèixer la feina dels defensors i defensores dels drets humans, ajudant a conscienciar la ciutadania dels municipis participants sobre la necessitat d'integrar la defensa dels drets humans en la seva tasca quotidiana.

Al gener es va resoldre la convocatòria de subvencions a projectes d'educació per a la ciutadania global de 24 mesos de durada. Es van rebre un total de 72 sol·licituds i es van aprovar 12 projectes amb un total de 674.805,12€ atorgats. La convocatòria està assignada pressupostàriament als anys 2021, 2022 i 2023 i els projectes aprovats van començar a executar-se durant el primer trimestre del 2021. Es tracta de 4 projectes de l'àmbit de l'educació formal, 2 de la no formal i els altres 6 engloben sensibilització, recerca i mobilització.

L'any 2021 s'ha donat continuïtat al suport directe a entitats de segon nivell per reforçar la societat civil local i el treball concertat entre administracions locals i entitats no lucratives. D'una banda, s'ha continuat el projecte *Impuls de l'educació transformadora al territori – 2a fase a LaFede.cat*, que ha permès continuar el treball engegat a la fase anterior a Molins de Rei, Santa Coloma de Gramenet i Mataró i l'estén a Terrassa, Sabadell i Sant Vicenç dels Horts.

També s'ha continuat amb el projecte de LaCoordi *Economia social i solidària des d'una perspectiva local-global a la província de Barcelona*. El projecte inclou no només les campanyes de sensibilització i incidència sobre comerç just i banca ètica, sinó un suport específic per als ajuntaments de la xarxa Cafè Ciutat i per impulsar la Xarxa Ciutats Pel Comerç Just a la província.

També en aquesta línia, s'ha mantingut la participació de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament al Grup de Compra Pública. Enguany s'ha participat activament en l'organització de les IV Jornades de Compra Pública Socialment Responsable.

Finalment, l'OCD també ha donat suport directe a dos entitats de referència en aquest àmbit:

- Associació per les Nacions Unides a Espanya (ANUE), a la qual s'ha assignat una aportació directa de 40.000 € destinada a finançar el projecte «Promoció de la pau i els drets humans 2021». En el marc del projecte s'ha finançat la XLII edició del Premi per la Pau, la commemoració anual de la Declaració Universal dels Drets Humans, l'organització d'un cicle de conferències descentralitzades de-

senvelopades en diversos municipis de la província, el seminari internacional «Els nous reptes en el marc de la defensa dels drets de les persones Refugiades» i la itinerància de l'exposició «Els objectius de desenvolupament sostenible ODS».

- La Fundació Casa Amèrica Catalunya també s'ha beneficiat d'una aportació de 100.000 € pel seu treball d'altaveu de la realitat del desenvolupament i els drets humans d'Amèrica Llatina, mitjançant el projecte «Activitats de sensibilització en matèria de drets humans, cultura de pau, igualtat de gènere i llibertat d'expressió». El projecte inclou la realització de jornades, exposicions, premis, campanyes i taules de debat, entre d'altres activitats que contribueixen a la construcció d'una ciutadania crítica amb les desigualtats i compromesa amb la solidaritat internacional.

Formació sobre oportunitats de finançament a la Unió europea per als socis del Líban i el Marroc

En el marc de la relació que la DRI manté des de fa anys amb dues entitats del Líban i el Marroc, respectivament *Cités Unies Liban* i IMADEL, durant el 2021 es van organitzar dues sessions de formació per presentar les oportunitats de finançament que la Comissió Europea posa a disposició dels països veïns de la Mediterrània, fent especial atenció a aquelles oportunitats dirigides als ens locals en el nou marc de finançament europeu per al període 2021-2027. A la formació van participar personal de les dues entitats i també personal tècnic i electes de governs locals d'aquests dos països.

Les sessions es van dur a terme en línia els dies 9 i 16 de desembre 2021 i van assistir 77 participants (37 dones i 40 homes). La formació va ser a càrrec de personal tècnic de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional, així com representants de l'entitat PLATFORMA i de l'autoritat de gestió del programa europeu ENI CBC MED.

Els continguts van incloure una introducció a l'arquitectura institucional europea i al nou programa per la Mediterrània (amb especial atenció a les implicacions pel Líban i el Marroc). Es van presentar dos programes de finançament europeu rellevants pels actors locals dels països mediterranis: l'Instrument de Veïnatge, Desenvolupament i Cooperació Internacional (NDICI) i el programa ENI-CBC-MED (futur Interreg Next Med). La formació va acabar amb una sessió sobre aspectes pràctics a tenir en compte a l'hora de presentar propostes de projectes a les convocatòries de finançament europeu.

Durant l'any 2022 es donarà continuïtat a aquesta formació, fent un seguiment de les convocatòries europees que puguin ser d'interès per als socis del Líban i el Marroc.

Objectiu estratègic 3: Incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.

En el marc d'aquest objectiu s'emmarquen també els recursos del Catàleg que fan referència a temes europeus i que es detallen a l'objectiu 1. A més en el marc d'aquest objectiu s'han realitzat les actuacions següents:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Nom del curs	Dates	Total hores	Destinatari	Total participants	Homes	Dones	Valoració participants
Factors d'èxit en la presentació de projectes europeus (1a edició)	9, 16 i 23 de març	4,5	Ens locals	26	11	15	8,19
Horizon Europe: oportunitats pels ens locals (1a edició)	18 i 25 de maig i 1 de juny	4,5	Ens locals	30	9	21	8,67
Factors d'èxit en la presentació de projectes europeus (2a edició)	27 d'abril i 4 i 11 de maig	4,5	Ens locals	27	7	20	8,6
Els nous fons europeus per a la recuperació d'Europa. Oportunitats per als ens locals (*)	13, 20 i 28 de maig	6	Ens locals	122	38	84	8,49
Els nous fons europeus per a la recuperació d'Europa a la Diputació de Barcelona (*)	12, 19 i 26 de maig	6	Personal Diputació de Barcelona	104	46	58	8,36
Posicionament i influència dels ens locals a l'esfera internacional	2, 9 i 16 de juny	6	Ens locals	19	4	15	9,15
Programa Life: oportunitats pels ens locals	7, 14 i 21 d'octubre	4,5	Ens locals	30	8	22	8,55
Horizon Europe: oportunitats pels ens local (2 edició)	11, 18 i 25 de novembre	4,5	Ens locals	21	8	13	8,38

(*) Formació realitzada en col·laboració amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.

Formació adreçada als ens locals i àrees de la Diputació en el marc del BAF

Per tal de millorar la capacitat dels ens locals i les àrees de la Diputació pel que fa a la participació en programes europeus i a l'acció internacional, en el marc del Banc d'accions formatives de la Diputació de Barcelona (BAF), des de l'OEEI durant aquest any s'han realitzat les accions formatives següents:

Com mostren les dades del quadre, s'han realitzat 8 accions formatives al 2021 (totes elles en format virtual) amb molt bona assistència: 379 persones en total. El 2021 ha estat marcat per l'inici del nou marc financer pluriennal i el programa de recuperació i resiliència amb els fons *Next Generation*. Això ha condicionat que la major part de les formacions hagin estat enfocades a presentar programes concrets o bé a eines transversals per concórrer amb èxit a les convocatòries.

Les valoracions per part dels participants han estat molt positives i sempre superiors a 8. La mitjana de totes les formacions ha estat d'un 8,55.

Col·laboració amb la unitat Next Diba per a la identificació de fons europeus per a projectes corporatius i dels ens locals

Al llarg del 2021, l'OEEI ha col·laborat amb la Unitat Next Diba, oferint assessorament a les àrees i gerències de la Diputació així com als municipis de la província, en l'elaboració d'una fitxa per cada projecte que les àrees o els ens locals volen impulsar. Aquesta fitxa identifica les possibles fonts de finançament, ja sigui en el marc del Pla de Reconstrucció per a Europa (*Next Generation EU*), com en l'àmbit dels programes competitiu o els fons estructurals. Pel que fa a les àrees de la Diputació de Barcelona, es va assessorar la Direcció d'Edificació i Logística en tres diferents projectes; la Gerèn-

cia de Serveis d'Habitatge; Urbanisme i Activitats; la Unitat de Manteniment i Instal·lacions; el Servei de Biblioteques i la Secció de suport al teixit comercial local. També es va assessorar sobre els projectes corporatius «Pobles amb energia +», «Infraestructura per a la fibra òptica a la xarxa de carreteres» i «Espais naturals i turisme sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona». De la mateixa manera, es van assessorar 13 ens locals sobre 27 projectes susceptibles de rebre finançament europeu.

Participació en convocatòries europees

El mes de gener l'OEEI es va presentar juntament amb la XAL a la convocatòria de la Comissió Europea per activitats de difusió de la política de cohesió amb un projecte denominat «La força de la cohesió». La proposta, tot i rebre una bona valoració, no va ser aprovada. A finals de 2021 l'OEEI va presentar la candidatura de la Diputació de Barcelona a participar al *European Community of Practice on Partnership* (ECoPP) de la DG Regio sobre fons UE de gestió compartida. La resolució de la convocatòria es coneixerà durant la primera meitat de 2022.

La Diputació de Barcelona forma part, des de l'any 2009, de PLATFORMA, una coalició de governs locals i regionals europeus i les seves associacions actius en l'àmbit de la cooperació descentralitzada, que s'ha erigit com l'actor de referència que coordina la veu de les col·lectivitats territorials davant les institucions de la Unió Europea en temes de desenvolupament. PLATFORMA té tres objectius principals: aconseguir el reconeixement polític de l'acció de les autoritats locals i regionals en la cooperació al desenvolupament; establir un diàleg entre autoritats locals i regionals i les institucions europees; i promoure una cooperació descentralitzada eficaç per al desenvolupament als països i territoris socis. El Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE) és

el representant legal de PLATFORMA, que compta amb una trentena de socis.

Per al període 2019 – 2021 PLATFORMA i els seus socis participen en el projecte europeu «Treballar plegats per capacitar els governs locals i regionals per a una millor governança i uns resultats de desenvolupament més eficaços als països socis de la UE». Aquest projecte, amb un pressupost de 5 MEUR, vol reforçar la contribució dels governs locals i regionals de la Unió Europea a la Política Europea de Desenvolupament i a l'Agenda global de desenvolupament. La Diputació de Barcelona ha contribuït a aquest projecte amb 20.000 € i també amb l'execució d'activitats amb un pressupost total de 52.800 €, dels quals el 87,5% serà cofinançat per la Comissió Europea.

Per al període 2021 – 2023, s'ha aprovat la participació en el partenariat liderat pel Consell de Municipis i Regions d'Europa, a fi de presentar a la Comissió Europea un nou projecte a través de l'instrument financer «Specific Grant Agreement III», continuació del projecte «Treballar plegats per capacitar els governs locals i regionals per a una millor governança i uns resultats de desenvolupament més eficaços als països socis de la UE». Aquest nou projecte, que manté el mateix títol de l'anterior, té com a objectiu millorar el compromís dels governs locals i regionals de la Unió Europea i les seves associacions en la cooperació descentralitzada, en col·laboració amb els seus homòlegs ens els països socis. Per això, se centra en activitats de posicionament i d'incidència política, de reforç de les capacitats dels governs locals i regionals així com d'educació per al desenvolupament. La Diputació de Barcelona contribuirà a aquest projecte amb 20.000 € i amb l'execució d'activitats amb un pressupost total de 48.000 €, dels quals el 87,5% serà cofinançat per la Comissió Europea.

A la vegada, i per sisè any consecutiu, la Diputació de Barcelona ha participat en els Dies Europeus de la Solidaritat Local, una campanya europea coordinada per PLATFORMA, que té per objectiu posar en valor la cooperació al desenvolupament que fan els governs locals i regionals europeus i contribuir a generar una ciutadania informada i activa amb relació als reptes que planteja el desenvolupament global.

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona ha coordinat la participació de la província de Barcelona en els Dies Europeus de la Solidaritat Local, amb la celebració de vint activitats entre el 15 i el 30 de novembre de 2021. La campanya ha comptat amb la participació d'ajuntaments i entitats de la província com els ajuntaments de Calella, Castellbisbal, Centelles, Esplugues de Llobregat, L'Hospitalet de Llobregat, Mataró, Montornès del Vallès, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Santa Perpètua de Mogoda i Torrelles, així com de l'Associació per a les Nacions Unides (ANUE) i Sindicalistes Solidaris. A la vegada, la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona s'ha implicat activament en la campanya a través de l'organització d'activitats que han inclòs conta-contes a vuit biblioteques de diferents punts del territori, un taller d'interpretació crítica de la imatge, tres sessions d'un muntatge teatral, tres sessions de laboratori de lectura, un taller familiar sobre els drets dels infants, una exposició i una web temàtica dels EDLS on s'han proposat diferents activitats en format virtual com un club de lectura, l'exposició fotogràfica «El inf(v)ierno serbio», del fotoperiodista José Antonio Sempere, i enllaços a llibres, documentals i altres recursos, contribuint així a la promoció d'una ciutadania responsable amb el desenvolupament global.

Guia d'ajuts de la Unió Europea

Cal destacar també que l'OEEI gestiona la plataforma *online* de la Guia d'ajuts de la UE, GAUE, que ofereix un servei de

cerca i seguiment de les convocatòries UE, obert i dirigit als ens locals de la demarcació. La GAUE disposa d'un cercador avançat que facilita l'accés a la informació mitjançant filtres d'acord amb les principals temàtiques d'interès pels ens locals, segons el programa de finançament, les convocatòries obertes i tancades, i/o les paraules clau. El portal també posa a disposició de les persones usuàries les publicacions i jornades sobre aquests ajuts i convocatòries europees, les efemèrides europees i informa sobre les novetats dels municipis de la província de Barcelona en projectes europeus. A més, aquest servei difon els continguts a través del Twitter i LinkedIn, i facilita l'accés directe a la informació a través de la subscripció a RSS segons les diferents temàtiques i els programes de finançament. L'any 2021 ha estat marcat per l'entrada en funcionament de quasi bé tots els programes i fons del Marc Financer Pluriennal 2021 – 2027 de la UE, així com dels fons *Next Generation EU*, ambdós incorporats al portal de la GAUE. Enguany s'ha consolidat la tendència creixent de visites anuals al portal, fins assolir la xifra de 44.976. Això representa un increment del 89% respecte l'any anterior. El portal ha recollit al llarg de 2021, 282 convocatòries i 90 notícies d'interès per als ens locals.

Estudi sobre patrons internacionals de resiliència

La Direcció de Relacions Internacionals ha elaborat un estudi anomenat «Patrons internacionals de la resiliència territorial: una aproximació a la província de Barcelona» que s'ha dut a terme durant l'any 2021.

La resiliència és un concepte que ha arrelat amb força al paradigma de la sostenibilitat urbana i que s'ha generalitzat i implantat en el discurs global en els últims anys. A més, amb l'arribada de la COVID-19 i els efectes ja palpables de la crisi climàtica, el concepte de la resiliència està sent utilitzat més que mai. Per això, la Direcció de Relacions Internacionals ha volgut explorar nous angles d'estudi, clarificar conceptes i aprofundir en el discurs de resiliència territorial i la seva governança, per tal d'identificar aquella aproximació més rellevant per a la realitat de la província de Barcelona.

En concret, l'estudi ha fet una àmplia recerca sobre el concepte de la resiliència territorial i altres aspectes estretament vinculats com són el territori i la governança. En aquest procés s'han identificat els principis de la resiliència territorial, és a dir, els elements estratègics que incrementen les capacitats adaptatives d'un sistema i el patrons, és a dir, les solucions emergents a problemes sistèmics que apareixen repetidament en diferents contextos. No tots els patrons es poden aplicar en tots els contextos, però ens garanteixen certs resultats i són més efectius que la transferència de bones pràctiques entre territoris.

Per confirmar els principis i patrons de la resiliència territorial s'han analitzat i avaluat comportaments robustos, equitatius i sostenibles d'arreu del món per a l'elaboració d'estratègies endògenes de governança de la resiliència que vertebrin el territori i posin èmfasi en el capital humà i social de les comunitats i s'han extret els principis i patrons que regien cadascun d'aquests casos d'estudi. En aquest sentit, s'han estudiat casos internacionals de Finlàndia, Nova Zelanda, Canadà o Bhutan que incorporen realitats territorials i municipals. Alhora, l'estudi també ha estat farcit de «relats» de casos internacionals per exemplificar les parts més teòriques del text.

Finalment, s'ha procedit a fer una exercici de projecció dels patrons i principis de la resiliència territorial a les diferents tipologies territorials de la Província de Barcelona, com són els municipis petits, municipis mitjans, les comarques o la Regió metropolitana.

S'espera que es publiqui durant el primer semestre del 2022.

Guia d'oportunitats per als ens locals dels fons europeus de caràcter competitiu del nou marc financer pluriennal

Amb l'objectiu que els ens locals de la província coneguin les oportunitats que ofereixen els fons europeus de caràcter competitiu vinculats al nou marc financer pluriennal (MFP) per al període 2021–27, s'ha iniciat al 2021 l'elaboració de materials i sessions informatives sobre aquesta temàtica. Els productes que estan en curs d'elaboració i s'acabaran cap al mes de març de 2022 són:

- Una publicació anomenada «Guia de programes competitius de la UE 2021 - 2027 per a governs locals» que inclou 17 fitxes detallades sobre 17 programes europeus de caràcter competitiu d'especial interès per als ens locals.
- I dues publicacions monogràfiques: una sobre el programa Horizon, «HORIZON Europe: oportunitats per al món local al Programa Marc de Recerca i Innovació de la UE 2021 – 2027» i l'altra sobre el programa LIFE, «Oportunitats per al món local al Programa UE per al medi ambient i l'acció pel clima LIFE 2021 - 2027».

En el primer trimestre de 2022 està previst finalitzar les tres publicacions i fer sessions de presentació als ens locals.

Participació dels ens locals de la província de Barcelona en programes europeus del període 2014-20

L'OEEI ha realitzat un treball de recopilació i anàlisi de dades sobre la participació dels ens locals de la demarcació de Barcelona en els programes de finançament europeu pel període entre 2014-2020 (programes de cooperació territorial europea, els fons de desenvolupament regional i els programes de caràcter competitiu). L'objectiu és tenir informació contrastada que permeti conèixer l'abast de la participació del món local en els programes europeus. Es destaca la identificació de 439 projectes implementats al nostre territori, que representen la recepció de 196MEUR de fons europeus. En el cas de la Diputació de Barcelona, a través de l'execució de 41 projectes es va rebre un total de 8,7 MEUR de finançament europeu.

Així mateix, l'Oficina està elaborant una publicació sobre els projectes europeus més emblemàtics implementats per part dels municipis de la província de Barcelona durant l'anterior Marc Financer Pluriennal de la Comissió Europea. L'objectiu d'aquest recull és destacar els projectes europeus de major envergadura, rellevància i/o impacte que han estat implementats en el nostre territori entre els anys 2014 i 2020. Esta previst que la publicació estarà enllestida durant la primera meitat de 2022.

Estudi europeu sobre l'impacte territorial de la Covid-19- programa ESPON

Durant l'any 2021 també s'ha participat en un estudi sobre l'impacte territorial de la COVID- 19 i les respostes polítiques de les regions i ciutats europees en el marc del programa europeu ESPON (iniciativa finançada pel fons europeu de cooperació territorial). L'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional ha pivotat l'aportació de la Diputació a aquest estudi en col·laboració amb la Universitat de Toulouse, identificant els projectes d'interès i coordinant la informació dels projectes corporatius que s'han tractat en l'estudi. Es van poder identificar més de 30 projectes / iniciatives impulsades per la Diputació, ja sigui per fer front a la COVID, per alleugerir els seus efectes o per impulsar les economies locals en aquest context de pandèmia. Es preveu que l'estudi estigui finalitzat durant el primer semestre de 2022.

Formació CUIMP sobre patrons internacionals de resiliència

La Direcció de Relacions Internacionals ha mantingut la col·laboració amb el CUIMP-Centre Ernest Lluch encetada al 2020. En aquesta línia, el 22 de setembre de 2021, es va organitzar el curs «Patrons Internacionals de la resiliència territorial». L'objectiu del curs era abordar l'evolució que ha patit el concepte de la «resiliència» aplicat als contextos territorials i urbans i presentar els primers resultats de l'estudi sobre patrons internacionals de la resiliència aplicats a la província de Barcelona. Una altra de les finalitats va ser entendre l'ADN de models de desenvolupament que són resilient en d'altres territoris del món, ja que poden ser de gran utilitat en el moment actual, on el concepte de resiliència s'ha generalitzat i implantat en el discurs global i fins i tot ha pres encara més rellevància amb l'arribada de la pandèmia de la COVID-19.

El curs va tenir una bona rebuda, amb l'assistència de 75 persones que es van aplegar virtualment durant la sessió. D'aquestes, 47 persones van ser dones i 28 homes.

Cicle de seminaris Cidob-Diputació de Barcelona

En el marc del suport estructural que la Diputació de Barcelona ofereix al CIDOB es crea una agenda de treball que contribueix a fomentar la reflexió estratègica de la corporació i a identificar els debats i bones pràctiques sobre espais geogràfics i interessos compartits. Aquesta agenda té l'objectiu de generar un espai de reflexió que, des de l'àmbit local, fomenti la creació d'un espai de prosperitat compartida i cooperació entre Barcelona, la UE i la Mediterrània.

L'objectiu dels seminaris ha estat elaborar una reflexió estratègica sobre la base d'un diagnòstic previ, i identificar propostes concretes per a cadascun dels reptes identificats.

Durant el 2021 s'han celebrat els seminaris següents:

- Març: Cooperació i conflicte a la Mediterrània, 35 assistents (9 homes i 26 dones)
- Maig: L'agenda Europea cap a la Mediterrània i la Política Europea de Veïnatge, 61 assistents (22 homes i 39 dones)
- Juliol: Innovació, cultura i ciència per a la resiliència climàtica a les ciutats mediterrànies, 50 assistents (16 homes i 34 dones)
- Desembre: Radicalització: les ciutats com espai de pau, 22 assistents (3 homes i 19 dones)

Sensibilització i difusió del projecte europeu

Dia d'Europa

En el marc de la voluntat de relançament de la línia de sensibilització europea per part de la Direcció de Relacions Internacionals, l'any 2021 es van organitzar tot un seguit d'actes de foment europeu coincidint amb el Dia d'Europa (9 de maig), en col·laboració amb les representacions de les institucions europees a Barcelona i amb la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM). El programa d'actes, que portava per títol «Construïm Europa des dels ens locals» i que es va estendre durant tot el mes de maig, va tenir com a punt inicial l'aprovació d'una Declaració Institucional amb motiu del Dia d'Europa durant el Ple de la Diputació de Barcelona del 29 d'abril per tal de reconèixer els governs locals com a actors clau per a la recuperació europea. A més, el mateix dia 9 de maig, la corporació va il·luminar de color blau la seva seu principal de Can Serra per fer visible la vocació europeïsta dels governs locals de la província de Barcelona.

L'acte principal del programa va ser l'organització de les XXIII Jornades de la Unió Europea en format virtual, amb el títol «El

rol dels governs locals en la Conferència sobre el Futur d'Europa», i en col·laboració amb la Representació de la Comissió Europea i l'Oficina del Parlament Europeu a Barcelona. L'acte va comptar amb la participació de la presidenta de la Diputació de Barcelona, Núria Marín, d'autoritats de les institucions europees, de governs locals i del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya. S'hi van connectar 120 persones.

Al llarg del mes de maig, la Direcció de Relacions Internacionals i la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província van organitzar, de la mà de la Representació de la Comissió Europea a Barcelona, 15 sessions presencials de conta-contes infantils per explicar els valors europeus a través del conte 'Kalòpsia, un planeta no tan diferent'. Les sessions van tenir lloc a les biblioteques de 14 ens locals. En total, hi van assistir prop de 300 persones, entre infants i adults.

D'altra banda, van ser nombrosos els governs locals de la província que van organitzar actes amb motiu del Dia d'Europa i, en algun cas, amb suport de la Diputació de Barcelona. L'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional els va reunir en un sol document en línia per tal de fer difusió d'aquestes activitats. Es tracta de diferents actes organitzats per governs locals d'11 municipis d'arreu de la província. Es va posar en marxa una campanya a les xarxes socials perquè les diferents àrees de la corporació i els governs locals compartissin al voltant del 9 de maig exemples de projectes i bones pràctiques europees en què participen amb les etiquetes #DiaEuropa #EuropaDiba.

Actes vinculats a la Conferència sobre el Futur d'Europa (CoFoE)

La CoFoE és un procés promogut per les institucions europees que es va iniciar al març de 2021 amb la voluntat de dinamitzar la celebració de debats i diàlegs que permetin als ciutadans i ciutadanes de la Unió Europea expressar les seves opinions sobre àmbits rellevants per a les seves vides i fer que la ciutadania europea tingui un paper més rellevant en la configuració de les polítiques i ambicions de la UE.

Aquesta iniciativa vol involucrar els ens locals i regionals, per enfortir-los i així millorar la democràcia europea de baix a dalt, en un moment clau per fer front als desafiaments europeus del present. I la ciutadania hi té un paper molt important. És una oportunitat d'escoltar la seva veu i que la seva participació sigui proactiva.

- Diàleg ciutadà transfronterer

La Diputació de Barcelona i el Departament de l'Aude (França) -amb la col·laboració de la Confederació Europea de Poders Locals Intermedis (CEPLI)-, van organitzar un diàleg ciutadà transfronterer el dia 24 de novembre de 2021, amb la participació de dones joves en situació de vulnerabilitat, a fi de discutir el futur de la Unió i en particular dels temes que més els afecten (l'accés a l'educació i la sanitat, la violència de gènere...). Aquest diàleg es va realitzar en format d'àgora virtual (híbrid), de manera que la tecnologia va permetre unir les dones dels dos territoris perquè poguessin intercanviar les seves opinions. El nombre de dones participants va ser de 33 (15 per la part catalana i 18 per la part francesa).

- Cicle de xerrades a les biblioteques municipals

Per estendre el debat sobre el futur d'Europa a altres municipis de la província, s'ha iniciat un cicle de conferències-debat en diferents biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de la corporació, en col·laboració amb els ajuntaments respectius.

Al 2021 s'han realitzat 5 xerrades a 5 municipis de la pro-

vinça. Cada xerrada s'ha centrat en un tema concret: salut i resiliència; participació dels joves en el futur d'Europa; migracions; canvi climàtic. Es preveu continuar amb aquesta activitat al 2022.

Els resultats d'aquests debats es recolliran en uns informes que seran fets públics a la Plataforma digital multilingüe interactiva que la COFOE ha habilitat per recollir les aportacions de la ciutadania i expressar la seva opinió sobre les polítiques i el funcionament de la Unió en el futur.

Col·laboració amb entitats europeistes per la difusió del projecte europeu

El Consell Català del Moviment Europeu, amb el suport de la Diputació de Barcelona i en el marc de la col·laboració existent entre les dues institucions, va organitzar una sèrie d'activitats durant el 2021: una jornada europea celebrada al Parlament de Catalunya al mes de gener amb el títol «Com incideixen en les societats els fons de recuperació de la UE»; una sessió amb el nom de «Els nous programes Europeus de mobilitat juvenil - 2021-27», celebrada al mes de juny i adreçada als equips tècnics de Joventut dels ens locals. La sessió «Impacte de les aliances publico-privades en l'àmbit local» celebrada al mes de novembre. I actuacions adreçades específicament als joves: el vídeo «Mou-te per Europa»; sessions informatives als instituts i un enquesta adreçada específicament a aquets col·lectiu.

Gestió dels expedients inclosos en les Diligències Prèvies 111/16.

En l'àmbit de les accions dutes a terme per la Direcció de Relacions Internacionals, cal també tenir present la redacció de tot un seguit d'informes tècnics en relació a les Diligències Prèvies 111/16 que el Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Barcelona té obertes.

Aquestes diligències afecten en concret 44 expedients de convocatòries i concessions directes de Cooperació al Desenvolupament que varen ser atorgades des de la Direcció de Relacions Internacionals en el mandat 2012-2015, i sobre les quals el Jutjat d'Instrucció núm. 1. ha encomanat a la Diputació la redacció d'informes jurídic-tècnics sobre el contingut i l'estat de tramitació d'aquests.

En aquest sentit, durant l'any 2021 ha continuat la feina de l'equip jurídic-tècnic creat l'any anterior en la pròpia Direcció, que ha estat portant a terme la realització dels esmentats informes, havent-se realitzat i entregat en el Jutjat d'instrucció núm. 1, un total de 22 informes, el que suposa arribar-ne a la totalitat executada.

Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local

Definició i objectius

La Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local té com a finalitat articular, de manera integrada, coordinada i analítica, l'acció de govern de la Diputació de Barcelona amb els governs locals. La seva voluntat és construir un model de relació amb el territori innovador i capdavanter, capaç d'oferir respostes eficients i adaptades a les necessitats i demandes reals dels ens locals de la província de Barcelona.

Entre els seus objectius destaquen:

- Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua en l'acció de govern de la Diputació de Barcelona.

- Coordinar la política d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona.
- Liderar el compromís de la Diputació de Barcelona i els governs locals amb l'Agenda 2030.
- Generar coneixement amb valor estratègic per a l'acció del món local i amb el món local.
- Promoure la millora interna, el bon govern i la integritat institucional.

Aquesta missió i objectius es despleguen a través d'una estructura orgànica configurada per personal de la Coordinació, per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el Servei de Planificació i Avaluació i el Servei d'Agenda 2030 i Participació.

Indicar que davant la situació provocada per la pandèmia de la COVID-19 i atenent la posada en marxa de l'instrument de recuperació NextGenerationEU per part de la UE, la Diputació de Barcelona va crear, amb efectes 16 de març de 2021, la Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU (en endavant Unitat Next Diba), sota la dependència directa de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.

A continuació es presenta una síntesi de les principals actuacions liderades des de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, que s'exposaran amb major detall en les diferents memòries d'activitat de cadascuna de les unitats organitzatives anteriorment esmentades, i que s'han de situar totes elles en el context provocat per la pandèmia de la COVID-19.

Tasca efectuada

Creació de la Taula per a la Millora de la Cooperació Local

El 7 de març de 2021, per decret de la Presidència, es va crear la Taula per a la Millora de la Cooperació Local (TMCL), un espai de treball col·laboratiu intern i extern, transversal i estable que lidera la Coordinació d'Estratègia i Corporativa i Concertació Local, i que té per objectiu millorar i adaptar la política de cooperació local de la corporació a les necessitats dels diferents agents implicats.

La Taula per a la Millora de la Cooperació Local s'estructura a partir de 3 grups diferents: (1) un grup promotor, integrat pels responsables de totes les àrees finalistes de la Diputació; (2) diferents grups de millora, de caire temporal i de temàtica concreta, configurats per personal tècnic o de comandament de les diferents àrees que sol·liciten formar part del grup; i (3) un grup de suport, nexa entre el grup promotor i els grups de millora i responsable de la coordinació operativa de la Taula.

Des de la posada en marxa de la Taula s'han dut a terme 4 reunions de grup promotor i s'han activat 4 grups de millora. Aquests grups han estat escollits pels membres del grup promotor de la Taula mitjançant votació d'entre el llistat de propostes que els governs locals de la província van posar de manifest en el procés de reflexió Projecte d'anàlisi i millora del model de cooperació local de la Diputació de Barcelona que es va dur a terme a principis de mandat.

Els grups de millora activats durant l'any 2021 i els centres gestors participants en cadascun d'ells han estat els següents:

GM1: Mecanismes d'actualització del Catàleg de serveis 2021-2023.

- Direcció de Serveis de Cooperació Local
- Gerència de Serveis de Benestar Social

- Gerència de Serveis d'Esports
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
- Servei d'Avaluació i Planificació

GM2: Integrar el conjunt d'aplicacions corporatives en una plataforma única que faciliti la gestió interna dels suports i que inclogui indicadors disponibles.

- Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
- Direcció de Serveis de Cooperació Local
- Direcció de Serveis de Tecnologia i Sistemes Corporatius
- Gabinet d'Innovació Digital
- Gerència de Serveis de Cultura
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
- Gerència de Serveis de Medi Ambient
- Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
- Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

GM3: Ajustar el cicle de gestió del Catàleg de serveis amb el cicle pressupostari dels ens locals.

- Direcció de Serveis de Cooperació Local
- Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
- Gerència de Serveis de Comerç
- Gerència de Serveis d'Educació
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Espais Naturals
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
- Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

GM4: Identificar les necessitats locals i encaixar-les a la política de cooperació.

- Direcció de Serveis de Cooperació Local
- Gabinet d'Innovació Digital
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
- Gerència de Serveis de Benestar Social
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
- Servei de Planificació i Avaluació

Enfortiment de la relació amb els governs locals

Per una banda, al llarg del 2021 des de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local s'han atès un total de 75 peticions de reunions amb els governs locals de la província, distribuïdes de la manera següent: 63 peticions d'ajuntaments, 11 peticions de Consells Comarcals i 1 petició de Mancomunitat Intermunicipal.

Indicar que la situació de pandèmia provocada per la COVID-19 ha obligat a què la majoria d'aquestes atencions fossin telemàtiques.

I per altra banda, en 2021 la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local ha iniciat els treballs per al desenvolupament d'un mapa d'equipaments de la província de Barcelona, amb l'objectiu d'obtenir una base de dades organitzada, amb informació completa, detallada i georeferenciada dels equipaments públics.

Amb la posada en marxa d'una eina d'aquest tipus, accessible per a tothom, es pretén ajudar als governs locals en la seva tasca de planificació d'inversions en equipaments i en la millora de la seva programació d'oferta de serveis per tal que aquesta sigui més sostenible, pràctica i eficient. Així mateix, es pretén facilitar la generació de sinèrgies entre municipis i administracions.

Consolidació dels instruments de cooperació local renovats i millorats.

A principis de mandat, la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local, van impulsar el «Projecte d'anàlisi i millora del model de cooperació local de la Diputació de Barcelona», que va permetre analitzar i reflexionar, de forma conjunta amb els diferents agents clau del Pla Xarxa de Govern Locals, la renovació dels instruments de cooperació local de la corporació. El resultat d'aquest procés va permetre incorporar millores en el disseny dels instruments de cooperació així com en la seva gestió, seguiment i millora. D'aquesta manera, es va configurar un Pla Xarxa de Govern Locals 2020-2023 vertebrat a través de tres instruments de cooperació renovats i millorats: el Catàleg de serveis 2020-2023, el Programa general d'inversions (PGI) i els programes específics (PE).

Pel que fa a aquests tres instruments, durant l'any 2021 les actuacions més rellevants que s'han impulsat des de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local amb suport de les seves diferents unitats orgàniques han sigut les següents:

L'aprovació del Catàleg de serveis 2021-2023. Un Catàleg a tres anys vista que recull una oferta planificada per aquest període en la qual els recursos s'associen a l'annualitat en què es prestaran, i que té per objectiu donar més informació i facilitar la tasca de planificació dels governs locals.

- La posada en marxa d'un sistema de seguiment i d'avaluació periòdic per al Programa general d'inversions (PGI) i per als programes específics, amb l'objectiu de copsar la satisfacció i les necessitats dels ens locals amb relació a aquests instruments i identificar potencials espais de millora.

En aquest sentit, durant l'any 2021 s'han activat les enquestes de valoració de les dues línies de suport del Programa general d'inversions (PGI), i del programa específic «Sosteniment del servei de l'escola bressol municipal per al curs escolar 2018-2019 (2a part)».

També s'ha posat en marxa un procés d'avaluació del disseny i la implementació del PGI que s'ha encarregat a l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVÀLUA).

- Pel que fa als programes específics, cal destacar entre d'altres, l'impuls del Programa de resiliència local, dotat amb 50 MEUR, i aprovat al Ple de setembre de 2021, per a la reactivació econòmica i social dels governs locals de la província de Barcelona, alineat amb l'Agenda 2030 des d'una triple perspectiva: sostenibilitat econòmica, sostenibilitat social i sostenibilitat territorial.
- Finalment, destacar la participació d'aquesta Coordinació en la Comissió de seguiment de l'acord per a la reactivació econòmica i social, la sessió constitutiva de la qual va ser el juliol de 2020. Es va crear amb la finalitat de retre comptes al conjunt de forces polítiques que tenen representació a la Diputació de Barcelona, tant pel que fa al Pla de xoc aprovat al 2020 davant la situació pandèmica, així com per fer el seguiment del conjunt de plans i programes de cooperació que aprova i executa aquesta corporació. La Comissió té caràcter bimensual pel qual durant el 2021 s'han celebrat 6 sessions.

Publicació dels primers resultats del DIBAròmetre

La Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació local i el Servei d'Avaluació i Planificació han publicat els primers resultats del projecte «DIBAròmetre: l'enquesta sobre la percepció ciutadana sobre el municipi, els serveis i la seva administració dels ajuntaments de la província de Barcelona» corresponents als municipis de menys de 10.000 habitants i

que es poden consultar al portal de transparència de la Diputació de Barcelona.

Integració de la planificació estratègica en la corporació i en els ens locals i vinculació amb el desplegament de l'Agenda 2030 i la localització dels ODS.

Durant l'any 2021, des de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, conjuntament amb el Servei d'Avaluació i Planificació i el Servei d'Agenda 2030 i Participació, s'han impulsat les actuacions següents:

S'ha dut a terme el primer seguiment del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona, aprovat per Junta de Govern el 30 de juliol de 2020, i l'actualització de les dades corresponents a la plataforma web de seguiment.

- S'ha continuat desenvolupant l'assistència en l'elaboració de Plans d'actuació de mandat als ens locals i la configuració i la posada en marxa de les corresponents plataformes de seguiment.
- S'ha participat en el grup de treball transversal «Visor 2030: indicadors locals dels ODS» que ha donat com a resultat la creació i publicació d'una plataforma web de visualització del sistema d'indicadors multidimensional en clau d'Agenda 2030. Aquesta plataforma permet fer una anàlisi interactiva des de diferents punts de vista: per municipis, per comarques, per trams de població, per ODS o bé per indicador.

Impuls de l'estratègia Next Diba.

A finals del 2020, la Diputació de Barcelona va posar en marxa l'estratègia Next Diba dirigida a posicionar la província de Barcelona i els governs locals davant els fons extraordinaris per a la recuperació, transformació i resiliència aprovats per la Unió Europea (fons Next Generation EU).

Al llarg de tot l'any 2021 la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local ha impulsat l'estratègia Next Diba, n'ha fet difusió i ha assumint un paper d'interlocució amb les diferents administracions. En aquest sentit, es destaquen les actuacions següents:

- Durant els primers mesos de l'any 2021, la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació local ha participat en les diverses sessions informatives dirigides al conjunt d'alcaldes i alcaldesses del territori per donar a conèixer la posada en marxa de l'estratègia Next Diba.
- També ha participat en la Comissió per a l'estudi i la proposta de mesures de simplificació administrativa per a la millora i agilització dels processos i de la gestió de projectes vinculats als fons europeus Next Generation EU i altres.
- Ha impulsat el disseny d'un instrument de suport als centres gestors de la Diputació de Barcelona i als ens locals de la província, que preveu posar en marxa al llarg del primer trimestre de 2022.
- Així mateix ha dut a terme reunions amb representants tant de l'Estat i els seus ministeris com del govern de la Generalitat de Catalunya.

Implementació del teletreball

A finals de 2021 i seguint les instruccions de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, s'han dut a terme els treballs previs de recollida inicial de les preferències dels dies de teletreball del personal de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.

El dia 2 de desembre de 2021, es va iniciar a través de l'Espai Personal la tramitació per **sol·licitar l'acolliment voluntari a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball**, per a tot el personal que ocupa llocs de treball les funcions dels quals es poden dur a terme a distància.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

A partir del 22 de desembre de 2021, atenent les indicacions de les autoritats sanitàries quant a l'evolució de la pandèmia i, especialment, l'agreujament de la situació de la crisi sanitària provocada pel preocupant increment dels contagis amb infecció activa pel coronavirus, es disposà el retorn general a la modalitat de treball en remot respecte del personal que ocupa llocs de treball recollits a l'apartat 3 de l'Acord de la Mesa General de Negociació ratificat per Acord del Ple corporatiu de 30 de juny. Per tant, a la data de tancament d'aquesta memòria, tot el personal adscrit a la Coordinació

d'Estratègia Corporativa i Concertació Local està treballant en remot.

Mitjans

Recursos humans

A continuació es mostra el personal adscrit directament a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Coordinador/a	0	0,00 %		100 %	1	20 %
Responsable	0	0,00 %	1	0,00 %	3	60 %
Secretari/ària	0	0,00 %	1	100 %	1	20 %
Total	0	0 %	5	100 %	5	100 %

Recursos econòmics

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment a la CECCL per a l'any 2021:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	224.395,00 €

Tal i com s'ha exposat, la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local compta amb la estructura organitzativa següent: Direcció de Serveis de Cooperació Local, Servei de Planificació i Avaluació, Servei d'Agenda 2030 i Participació, i Unitat Next Diba.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Antecedents

En el decurs de l'any 2021 la Direcció de Serveis de Cooperació Local (també referida com DSCL), sota les pautes de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, ha progressat en la definició i execució dels instruments de cooperació que conformen el Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, les convocatòries d'alguns dels quals han estat directament gestionades per la DSCL, amb tota la tasca administrativa i de seguiment pressupostari i d'indicators que això implica. En aquest sentit, l'equip ha conjuntat la gestió de les convocatòries ja existents amb l'impuls de d'altres de noves, com a continuació s'exposarà. En particular, s'ha continuat prestant especial atenció al suport als ens locals per a pal·liar els efectes de la pandèmia de la COVID-19.

D'altra banda, el Servei de Govern Local ha avançat en el disseny i manteniment d'eines tecnològiques de gestió i seguiment en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, al temps que s'ha reforçat el seguiment d'indicators de forma correlativa a les previsions a l'efecte establertes en els règims de les diverses convocatòries d'ajuts.

A més de les tasques eminentment jurídiques i de gestió, respecte de les convocatòries del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals s'ha potenciat el vessant assistencial de la DSCL -d'assistència externa, als ens locals de la província,

i interna, al conjunt de centres gestors dels instruments integrats en el Pla de concertació Xarxa de Govern Locals- amb la reconfiguració de la Secció d'Assistència Local en l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.

Junt a l'impacte d'aquest canvi en els recursos humans de la DSCL, cal destacar que durant la major part del 2021 l'equip ha continuat treballant en remot atesa la situació excepcional de crisi sanitària, havent-se iniciat al mes de novembre de 2021 un període transitori cap a la implantació del sistema de teletreball aprovat pel Ple corporatiu en sessió de 29 de juliol de 2021.

Definició i objectius

Sota les pautes i supervisió de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, la Direcció de Serveis de Cooperació Local coordina, planifica i executa el desplegament del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals, que és l'instrument preferent a través del qual la Diputació de Barcelona exerceix les seves competències en matèria de cooperació i assistència respecte dels ens locals de la província de Barcelona. Realitza alhora d'altres funcions anàlogues amb relació a instruments de cooperació no compresos en el Pla de concertació, particularment a nivell d'eines tecnològiques de tramitació i publicació de convocatòries a la Seu electrònica corporativa.

Organització i estructura

Per a l'exercici de les seves funcions, la Direcció de Serveis de Cooperació Local compta amb dues unitats orgàniques diferenciades però interrelacionades, que depenen d'ella de forma directa: el Servei de Govern Local i l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.

Servei de Govern Local

L'objectiu del Servei de Govern Local és donar suport jurídic i tècnic a la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant la definició jurídica dels instruments de concertació; el control del pressupost del Pla Xarxa de Govern Locals; el manteniment tant dels sistemes d'informació adscrits a la Direcció de Serveis de Cooperació Local com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada i el desenvolupament i actualització dels continguts de l'espai de tràmits corresponent al Pla Xarxa de Govern Locals de la Seu electrònica i els de la web de la Xarxa de Govern Locals.

Oficina d'Assistència a la Cooperació Local

Amb efectes de 16 de març de 2021, es creà l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local a partir de la reconfiguració de l'antecedent Secció d'Assistència Local, havent-se adscrit a la nova Oficina tot el personal que conformava la Secció de referència i afegint-s'hi altres dues places.

L'objectiu fonamental de l'Oficina és planificar, dirigir, coordinar i controlar les activitats vinculades amb l'assistència i cooperació local en el marc del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals i/o altres instruments anàlegs, així com també en l'impuls i desenvolupament dels serveis d'atenció als ens locals en matèria de cooperació local, d'acord amb les directrius i els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Tasca efectuada

Catàleg de serveis 2021-2023

A l'inici del present mandat, es va expressar la voluntat corporativa de revisar la política de cooperació i assistència local i, de manera particular, el model de concertació. Entre les diverses mesures adoptades es destaca l'aprovació d'un Catàleg de serveis per al període 2021-2023 amb l'objectiu de reforçar l'estabilitat i fiabilitat dels recursos que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província i l'aprovació de la Taula per a la Millora de la Cooperació Local (TMCL), per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 1948/21, de 6 de març.

Així, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per l'acord núm. 12/21, de 28 de gener, va aprovar el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, en tant que únic instrument d'abast corporatiu que inclou sota criteris comuns, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, l'oferta estable de recursos per al període 2021-2023.

La seva finalitat és la d'oferir una cooperació que contribueixi al fet que els municipis i la resta d'ens locals de la província de Barcelona puguin prestar uns serveis i realitzar unes activitats per a la ciutadania que per si mateixos no podrien assumir en les condicions adequades i, a més, fer-ho de forma equilibrada al territori.

La configuració com a Catàleg continu ha suposat un esforç de planificació dels centres gestors implicats, de coordinació per part de la Direcció de Serveis de Cooperació Local i de publicitat i comunicació vers els destinataris.

Les principals característiques del Catàleg de serveis són les següents:

- El Catàleg de serveis emmarcat en el Pla Xarxa de Govern Locals està certificat per AENOR des de l'any 2014 com a Carta de serveis, la qual implementa un sistema de millora

continuada en virtut de la qual s'envien enquestes de satisfacció, es reben propostes de millora i es realitzen auditories anuals dels centres gestors i dels serveis centrals amb l'objectiu de renovar el certificat de qualitat. Aquest sistema contribueix a perfeccionar la gestió i l'oferta de recursos.

- Els recursos catalogats s'alineen amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de l'ONU, i també amb les necessitats i prioritats en el context de la COVID-19.
- Redueix el nombre de convocatòries i, per tant, redueix i simplifica la diversificació de règims de l'oferta de la Diputació de Barcelona.
- És un Catàleg continu per al període 2021-2023 amb una oferta estable en la qual els recursos s'associen a l'anualitat en què es prestaran, per facilitar la planificació dels governs locals i reduir els costos de gestió interna. La vigència indica les anualitats on es preveu que els recursos es puguin sol·licitar.
- Permet la seva actualització amb motiu d'adaptar l'oferta de la Diputació de Barcelona per tal d'afrontar les necessitats canviants del territori.
- Els recursos s'associen a l'anualitat en què es presten per a facilitar la planificació dels ens destinataris i reduir els costos de gestió interna.
- S'identifiquen els recursos associats a la inversió posterior en equipaments i infraestructures, i al seu manteniment, per tenir connectats els diferents instruments de cooperació i identificar sinergies amb el Programa general d'inversions.
- Les convocatòries que en el seu marc s'aproven han de regular el règim específic per la qual es regeixen.
- Els destinataris són els governs locals de la província de Barcelona següents:
 - Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques, a excepció de la ciutat de Barcelona, la cooperació amb la qual es regeix pels convenis de col·laboració formalitzats amb la Diputació de Barcelona.
 - També poden ser destinataris: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i els consorcis adscrits a un ens local.
 - S'orienta de forma prioritària a la garantia dels serveis mínims i a l'activitat derivada de l'exercici de les competències pròpies dels ajuntaments i dels consells comarcals.
- Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Catàleg electrònicament, a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).
- Inclou recursos susceptibles de concedir-se mitjançant concurrència, en tant que és el procediment que millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat.
- Incorpora recursos transversals entre unitats prestadores per a millorar la coherència i coordinació dels recursos, i evitar duplicitats i ineficiències.

En el moment inicial de la seva aprovació, el Catàleg va posar a disposició del territori 362 recursos diferents, d'acord amb el detall següent:

Tipus i classe	Total	% total
Redacció de plans, projectes i informes	135	37,3%
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	15	4,1%
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	14	3,9%
Total recursos tècnics	164	45,3%
Ajut econòmic	92	25,4%
Fons de prestació	22	6,1%
Total recursos econòmics	114	31,5%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Realització de serveis i activitats	73	20,2%
Provisió de béns, equips i subministraments	9	2,5%
Gestió directa per encàrrec de l'ens	2	0,6%
Total recur,os materials	84	23,2%
Total Catàleg de serveis 2021-2023	362	100,0%

30 centres gestors prestaven recursos:

Centre gestor	Total	Centre gestor	Total
GS Benestar Social	31	Sevei d'Agenda 2030 i Participació	9
GS Medi Ambient	27	DS Formació	7
GS Habitatge, Urbanisme i Actitat	27	GS infraestructures Viàries i Mobilitat	7
GS Esports	25	OT Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag.	7
GS Promoció Econòmica, Ocupació	24	Gabinet d'innovació Digital	6
GS Cultura	22	GS Turisme	6
GS Salut Pública, Consum	20	GS Biblioteques	5
GS Assistència al Govern Local	19	GS Espais Naturals	5
GS Igualtat i Ciutadania	19	Oficina Pla Jove	5
GS Educació	16	DS Planificació Econòmica	4
GS Equipament. Infra. Urbanes i Pat. Arquít.	16	Direcció de sevis Jurídics	3
DS Tecnologies i Sisemes Corporatius	12	Secretaria General	2
Direcció Relacions Internacionals	12	Gabinet Premsa i Comunicació	2
Servei d'Assistència Econòmico-Financiera	11	Gabinet Prevenció i Seguretat	2
GS Comerç	10	Servei d Planificació i Avaluació	1
	Total		326

Durant l'any natural 2021 s'han aprovat les convocatòries 2021 i 2022 a les quals es fa referència més endavant i que han suposat l'actualització del Catàleg 2021-2023 en els casos en què van incorporar nous recursos.

L'actualització més rellevant del Catàleg 2021-2023 es va aprovar per la Junta de Govern el 23 de desembre de 2021 per mitjà de dictamen núm. 752/21.

Per aquest motiu, en l'actualitat el Catàleg 2021-2023 conté 395 recursos: 170 de suport tècnic (43%), 136 de suport econòmic (34%) i 89 de suport material (23%), dels quals l'any 2021 estaven en vigor 366 recursos, 360 recursos el 2022 i 347 recursos previstos el 2023.

La Taula per a la Millora de la Cooperació Local

La Taula per a la Millora de la Cooperació Local (TMCL) es va aprovar per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 1948/21, de 6 de març.

Constitueix un espai d'intercanvi integrat per totes les Àrees de la Diputació de Barcelona, que té com a objectiu revisar, debatre i promoure millores dels instruments de cooperació corporatius així com impulsar les innovacions operatives i de règim conseqüents a les conclusions que s'hi determinin. Al llarg del 2021, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha format part dels grups de millora següents:

- GM1: Mecanismes d'actualització del Catàleg de serveis 2021-2023.
- GM2: Integrar el conjunt d'aplicacions corporatives en una plataforma única que faciliti la gestió interna dels suports i que inclogui indicadors disponibles.
- GM3: Ajustar el cicle de gestió del Catàleg de serveis amb el cicle pressupostari dels ens locals.
- GM4: Identificar les necessitats locals i encaixar-les a la política de cooperació.

Vessant tècnica-jurídica de la convocatòria 2021 del Catàleg de serveis del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals

Aprovació de la convocatòria

La revisió de l'oferta es va fer durant el darrer trimestre de l'any 2020. Tanmateix, la convocatòria 2021 i el seu règim regulador es van aprovar el 28 de gener de 2021 per dictamen de la Junta de Govern núm. 13/21.

Característiques principals

- Ofereix els recursos habituals per tipologies: tècnics, econòmics i materials.
- Els recursos es financen a càrrec dels exercicis 2021, 2022 i 2023.
- Els procediments de concessió són els dos establerts en convocatòries anteriors:
- Concurrencia competitiva.
- Concessió directa amb concurrència.
- Els terminis de sol·licitud es van simplificar respecte a l'any anterior.
- Es consolida la novetat introduïda en la convocatòria anterior relativa al pagament avançat dels ajuts econòmics atorgats en règim de concurrència competitiva quan la despesa és corrent i en els procediments de concessió directa amb concurrència es faculta els centres gestors per tal que avancin el pagament quan n'apreciïn la conveniència.
- En la fase d'instrucció, com en anys anteriors, en determinades circumstàncies es pot redistribuir el crèdit entre recursos econòmics en règim de concurrència competitiva.
- S'incorpora al règim la possibilitat que els òrgans col·legiats que validen els informes d'instrucció es reuneixin telemàticament de forma ordinària.
- Per tal de garantir l'execució de les actuacions, s'incrementa l'import mínim de concessió d'ajuts a 1.500,00 €, amb determinades excepcions expressament establertes.
- Es preveuen nous terminis d'execució i justificació dels recursos per adaptar-los al ritme d'execució de les actuacions.
- No s'admeten canvis de destinació dels ajuts concedits.
- Els centres gestors que ja resolien sol·licituds d'ampliació de terminis de recursos tècnics, materials i econòmics en

règim de concessió directa amb concurrència, ara també són els encarregats de resoldre les sol·licituds de pròrroques dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva.

- S'estableixen terminis d'ampliació fixos per reduir el nombre de liquidacions.
- Els centres gestors han de requerir les justificacions pendents de presentar una vegada finalitza el termini per fer-ho.
- Finalment, la liquidació dels recursos econòmics en règim de concurrència competitiva es continua centralitzant per la DSCL.

Formularis

Es van revisar els formularis normalitzats associats a cada tràmit de la convocatòria del Catàleg 2021 per adaptar-se al nou règim, a demandes dels centres gestors i a la normativa aplicable (és el cas, per exemple, de la justificació d'execució per ens instrumentals considerats mitjà propi).

Per decret de la Presidència 2107/21, d'11 de març, es van aprovar 12 formularis. Es pot consultar a:

<https://bop.diba.cat/anunci/3024904/aprovacio-dels-formularis-de-la-convocatoria-del-catalog-2021-del-pla-de-concertacio-xarxa-de-govern-locals-2020-2023-relativa-als-recursos-inclosos-en-el-catalog-de-serveis-2021-2023-diputacio-de-barcelona-direccio-de-serveis-de-cooperacio-local>

Models administratius

La DSCL va revisar, simplificar i adaptar al nou règim 26 models de decrets, dictàmens, informes i altres documents que va posar a disposició dels centres gestors per facilitar-ne la gestió de les assistències de Catàleg. Es poden consultar a l'apartat modelari administratiu de la Xarxa de Govern Local allotjat a Intradiba a: <https://intradiba2.diba.cat/web/xarxa-de-govern-locals/modelari-administratiu>.

Instrucció

Els responsables del procediment d'instrucció varen ser les gerències o direccions de serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les àrees de gestió constituïdes a la corporació. Així mateix, per als ajuts econòmics concedits en règim de concurrència competitiva, la Direcció de Serveis de Cooperació Local va formar un equip de revisió i es va posar a disposició dels centres gestors per tal de revisar els informes d'instrucció, amb caràcter previ a la seva signatura i aprovació per l'òrgan col·legiat corresponent. Dels 34 informes d'instrucció, 27 van ser enviats a la DSCL dins el termini establert a efectes d'aquesta revisió prèvia i van ser retornats, amb comentaris i suggeriments, quan esqueia.

De cada informe d'instrucció, independentment que s'hagués tramès per la seva revisió prèvia, la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en tant que responsable de la gestió coordinada i del compliment del règim regulador de la convocatòria, va revisar els aspectes següents:

- Que en cas que s'hagués determinat l'existència de defectes esmenables, es va requerir a l'ens destinatari perquè els esmenés, en els terminis previstos en el règim del Catàleg.
- Que el centre gestor va fer constar com havia distribuït la quantia màxima que es preveia en la convocatòria entre els diferents recursos, que la quantia total concedida no superava la quantia total prevista i que, en cas de redistribució entre recursos de la quantia individualitzada estimativa inicial, aquesta redistribució s'havia fet d'acord amb les regles establertes en el règim de la convocatòria.
- Que es feia constar que s'havien valorat exclusivament les

sol·licituds que s'adequaven a l'objecte i l'objectiu del recurs catalogat, que s'havien aplicat íntegrament i exclusivament els criteris preestablerts per a cada recurs i que els criteris que es relacionaven i la seva puntuació coincidien amb els del Catàleg.

- Que s'explicava de manera clara i suficient com s'havien aplicat els criteris de valoració i com s'havia obtingut l'import a concedir, a partir de la puntuació obtinguda.
- Que s'havia fet constar la puntuació obtinguda per les sol·licituds valorades i, en les sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplet.
- Que el/la responsable del centre gestor era qui signava l'informe.
- Que s'havia procedit a classificar cada sol·licitud enregistrada en el sistema d'informació en un dels estats següents: estimada, desestimada per menor valoració, desestimada per incompliment dels requisits i desistida.
- Que es complia l'aportació mínima garantida, d'acord amb el règim regulador.
- Que no existien sol·licituds estimades en què la ràtio de cobertura superés el 100% de l'import sol·licitat.

Declaració de disponibilitat de crèdit de les quanties addicionals

Amb caràcter previ a la resolució de la convocatòria, la DSCL va coordinar amb els centres gestors que havien establert quanties addicionals per als seus recursos la comunicació i recepció de la informació relativa a l'habilitació del crèdit per tal de tramitar el dictamen de 29 d'abril de la Junta de Govern (núm. AJG 176/21), dictamen en virtut del qual es va declarar la disponibilitat del crèdit de les quanties addicionals que es van fer efectives en compliment de les circumstàncies descrites a l'article 58.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Resolució de les convocatòries d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva:

- Ajuts amb termini de sol·licitud fins a 4 de març de 2021

La resolució es va fer per mitjà de dos dictàmens de Junta de Govern (dictamen de 27 de maig de 2021 núm. 261/21, i de 10 de juny núm. 311/21) perquè una incidència en els sistemes informàtics de presentació telemàtica de sol·licituds va retardar la instrucció d'un recurs i va obligar a ampliar el termini de resolució en el primer dictamen.

- Ajuts amb termini de sol·licitud fins a 30 de juny 2021

La resolució es va aprovar per dictamen de la Junta de Govern de 30 de setembre de 2021 (546/21).

Respecte a aquestes resolucions, la DSCL, com en les convocatòries anteriors, i en concret l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local va centralitzar la informació enviada pels centres gestors, per tal d'elaborar els dictàmens de resolució i a aquest efecte va comprovar més de 4.000 ajuts concedits, així com totes les operacions comptables derivades de la seva concessió, i en va requerir l'esmena quan eren incorrectes.

Les actualitzacions per incorporar nous recursos

Durant el 2021 es van fer les actualitzacions següents:

- El 13 de maig de 2021 la Junta de Govern, per mitjà del dictamen núm. 209/21, va aprovar la incorporació de 5 nous recursos per import de 2.530.000,00 € i la seva convocatòria.
- El 29 de juliol de 2021 la Junta de Govern, per mitjà del dictamen núm. 460/21, va aprovar la incorporació de 6 nous recursos per import de 5.532.200,00 € i la seva convocatòria.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

La convocatòria 2021 del Catàleg de serveis del Pla XGL en xifres

La convocatòria contenia 301 recursos, dels quals 140 eren tècnics, 103 econòmics i 58 materials.

La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics fou de 85.296.555,37 €, la qual es distribueix estimativament de la manera següent:

- Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: 33.565.754,04 €, dels quals 29.198.162,03 € a càrrec del pressupost de l'exercici 2021, 4.242.592,01 € a càrrec del pressupost de l'exercici 2022 i 125.000,00 € a càrrec del pressupost de l'exercici 2023.

- Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: 4.237.260,00 €, dels quals 3.285.352,00 € a càrrec del pressupost de l'exercici 2021 i 951.908,00 € a càrrec del pressupost de l'exercici 2022.

- Fons de prestació: 47.493.541,33 €, dels quals 43.982.566,33 € a càrrec del pressupost de l'exercici 2021 i 3.510.975,00 € a càrrec del pressupost de l'exercici 2022.

- Addicionalment, es va preveure una estimació d'un total de 10.138.247,96 € per als recursos tècnics i materials que es presten amb càrrec a la contractació externa:

Tipus	Import 2021 (€)	Import 2022 (€)	Import 2023 (€)	Import total 2021-2023 (€)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	29.198.162,03	4.242.592,01	125.000,00	33.565.754,04
Ajuts econòmics concessió directa concurrència	3.285.352,00	951.908,00	0,00	4.237.260,00
Fons de prestació	43.982.566,33	3.510.975,00	0,00	47.493.541,33
Total recursos econòmics	76.466.080,36	8.705.475,01	125.000,00	85.296.555,37
Total recursos tècnics i materials	10.138.247,96	0,00	0,00	10.138.247,96
Total Convocatòria 2021 Catàleg XGL 2021-2023	86.604.328,32	8.705.475,01	125.000,00	95.434.803,33

Gestió pressupostària de la convocatòria 2021 del Catàleg de serveis del Pla XGL

L'import inicial de la convocatòria per als recursos econòmics s'ha incrementat, al llarg de l'exercici 2021, en les quanties i pels conceptes següents:

Tipus	Aprovació inicial 28/01/2021	Quanties addicionals 29/04/2021	Nous recursos 13/05/2021	Nous recursos 29/07/2021	Total
Ajust econòmics concurrència competitiva	33.565.754,01	1.990.009,11	300.000,00	0,00	35.855.763,15
Ajust econòmics concessió directa amb concurrència	4.237.260,00	0,00	510.000,00	2.500.000,00	7.247.260,00
Fons de prestació	47.493.541,00	0,00	1.720.000,00	3.032.200,00	52.245.741,33
Recursos tècnics i materials	10.138.247,96	0,00	0,00	0,00	10.138.247,96
Total	95.434.803,33	1.990.009,11	2.530.000,00	5.532.200,00	105.487.012,44

A continuació es mostra l'estat d'execució dels crèdits previstos en la convocatòria 2021, en el moment del tancament de l'exercici 2021:

Catàleg de serveis 2021-2023

Convocatòria 2021 - Data d'actualització: 21/12/2021

Actuacions aprovades: nombre d'assistències als ens locals i import en euros.

Tipus	Classe	Recurs	Assistències	Import
Recurs econòmic	Ajut econòmic	86	5.311	39.702.21,90 €
Recurs econòmic	Fons de prestació	28	4.485	52.210.290,21 €
Recurs material	Gestió directa pe encàrrec de l'ens	2	197	0 €
Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	7	523	183.804,10 €
Recurs material	Realització de serveis i activitats	49	2.098	1.063.736,39 €
Recurs tècnic	Adhesió a espeis de trobada i breballs en xarxa	12	251	26.952,75 €
Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	5	25	0 €
Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	123	2.076	3.542.138,08 €
Total		312	14.966	95.947.035,43 €

Convocatòria del Catàleg 2021 del Pla Xarxa de Governs Locals 2020-2023

Taula: Dircció de Serveis de Cooperació Local • Font: Diputació de Barcelona 3 Creat amb Datawrapper.

Al temps del tancament de l'exercici 2021 s'havien aprovat 14.966 actuacions per un import total de 95,94 MEUR, el que suposa el 91% de la dotació total prevista.

Acció informativa i comunicativa

L'aprovació del Catàleg de serveis 2021-2023 va donar pas a la publicació d'un nou cercador web (<https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/>) que integra tota l'oferta de recursos destinats als ens locals en un únic repositori.

El cercador incorpora millores funcionals amb nous filtres i una reordenació dels recursos que permeten als ens locals cercar els del seu interès d'acord amb la seva vigència, tipologia, població dels municipis o l'àmbit material associat (cultura, educació...), entre altres paràmetres.

Cada recurs conté informació completa dels ens locals destinataris, requisits d'accés, criteris de valoració i puntuació, terminis de concessió i de les condicions d'execució i justificació.

Amb motiu de l'aprovació del Catàleg 2021-2023 i la publicació del nou cercador, es varen realitzar les accions de comunicació i difusió següents destinades als ens locals:

- Notícia publicada al web de la Diputació de Barcelona, a càrrec del Gabinet de Premsa i Comunicació.
- Comunicació digital destinada a alcaldes, presidents, secretaris i interventors de tots els ens locals de la província de Barcelona destinataris de l'oferta del Catàleg (ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats).
- Missatge SMS destinat a alcaldes, presidents i secretaris dels ens locals.
- Actualització de l'espai de tràmits de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i del web del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2020-2023.
- Missatges a les xarxes socials (Twitter i LinkedIn).

Per a facilitar la gestió dels recursos catalogats i impulsar la concertació d'actuacions amb els ens locals, la Direcció de Serveis de Cooperació Local va organitzar una sessió informativa interna destinada al conjunt de centres gestors de la Diputació de Barcelona que participen en el Catàleg. Aquesta sessió es va realitzar el 2 de març de 2021, amb una assistència de 264 persones, i es va desenvolupar en línia a través de l'eina Zoom.

Així mateix, es va actualitzar l'espai de la intranet corporativa de la Xarxa de Guberns Locals incloent-hi informació específica i el modelari de gestió administrativa de la convocatòria 2021 del Catàleg.

La convocatòria 2022 del Catàleg de serveis del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals Vessant tècnica i jurídica

Revisió

Es conformà un equip multidisciplinari format per personal de la Direcció de Serveis de Cooperació Local per tal de revisar l'oferta 2022, de la mateixa manera que es va fer respecte de la convocatòria 2021.

Els anys anteriors, els centres gestors incorporaven tota la seva oferta de nou en l'aplicatiu Ofert@ per la revisió del personal de la DSCL.

Donat que aquest era el primer any del Catàleg de continuïtat, la revisió es va adaptar a aquest nou paradigma. Es va idear i elaborar un document editable amb dades precarregades referents a tots els recursos de cada centre gestor per

tal que informessin per aquesta via a la DSCL només aquelles propostes de modificacions extraordinàries dels recursos catalogats.

Una vegada rebuts els informes ja completats pels centres gestors, la persona assignada els revisava, requeria aclariments, consensuava propostes alternatives amb els centres gestors i adaptava la redacció de la proposta per homogeneïtzar-la, complir les limitacions de la web i complir els requeriments del Catàleg en general. Posteriorment, aquesta revisió es validava per tot l'equip i es va procedir a l'actualització del lloc web en format de proves i a la realització novament d'ajustos addicionals si les limitacions de la Seu electrònica els requerien.

Finalitzada aquesta actualització s'enviaren els informes de revisió a cada centre gestor i es va concedir un termini per tal que revisessin la Seu electrònica en format de proves i informessin de possibles errors, ja que els recursos tal com són consultables a la Seu electrònica s'aproven com a annex I al dictamen que aprova la convocatòria.

Paral·lelament a la revisió de l'oferta, es va treballar el règim de la convocatòria.

Aprovació de la convocatòria i novetats respecte a l'any anterior

Per tal de facilitar la planificació als ens destinataris, la convocatòria de l'any 2022 es va aprovar pel Ple de la Diputació el 23 de desembre de 2021 (AP 226/21 publicat al BOP de 24 de desembre de 2021) en un exercici d'esforç corporatiu.

Integra no només, i com és habitual, les necessitats i propostes de millora manifestades pels ens destinataris a través de les enquestes de satisfacció a les quals es fa referència més endavant i les constatades per la mateixa Diputació de Barcelona, sinó també les propostes formulades pel Grup de Millora 1 i aprovades pel Grup Promotor TMCL.

La convocatòria, tot i aprovar-se en el 2021, es finança amb càrrec al pressupost dels exercicis 2022, 2023 i 2024. Aquesta mesura materialitza les previsions del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30 de setembre de 2021, amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, l'acord segons del qual es va incorporar al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.

Novetats respecte de la convocatòria anterior

- Pel que fa a l'actualització del Catàleg el mateix any de vigència de la convocatòria, s'habilita un únic període d'actualització del Catàleg durant la primera quinzena de juny de 2022, i es delimita aquesta actualització a:
 - Catalogar nous recursos. En aquest cas, s'ha d'aprovar la seva inclusió en el Catàleg i obrir una nova convocatòria.
 - Descatalogar recursos per impossibilitat de dur a terme les activitats inherents, mentre persisteixi la situació excepcional originada per la pandèmia de la COVID-19.
- Es limiten els errors susceptibles de rectificació als errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa i es fixa un termini per comunicar-los des de l'aprovació del Catàleg.
- Durant el període d'audiència de la liquidació provisional els ens poden presentar justificacions pendents.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- S'estableixen nous terminis d'execució i justificació per adequar-los al ritme d'execució de les actuacions que financen.
- Es canvia la visualització dels terminis en el règim per fer-la més entenedora i s'eviten reenviaments a altres articles.
- S'adapta l'article relatiu a la protecció de dades a la normativa d'aplicació.
- S'incorpora l'obligació de comunicar la concessió d'ajuts al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Revisió dels formularis i dels models administratius

Una vegada aprovada la convocatòria 2022, per tal d'adaptar-los al seu règim, als canvis normatius i per simplificar si era possible, es va dur a terme la revisió dels formularis dels diferents tràmits que els ens locals poden realitzar amb relació als diferents recursos així com dels 25 models administratius que la Direcció de Serveis de Cooperació Local facilita als centres gestors per resoldre totes aquelles qüestions que deriven de la sol·licitud de recursos.

La Convocatòria 2022 del Catàleg del Pla de concertació XGL en xifres

En el marc del Catàleg 2021-2023, la convocatòria més rellevant és la que s'emmarca en el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals la qual, per a l'any 2022, té una dotació de 128,3 MEUR. Aquest pressupost és el més gran que ha tingut el Catàleg des del seu naixement l'any 2006. Respecte l'any 2021, el pressupost s'incrementa en 22,8 MEUR (+21,6%).

En efecte, la quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la convocatòria 2022 del Catàleg XGL és de 112.969.599,93 €, el que representa un increment de més de 27 MEUR respecte de la quantia aprovada inicialment en la convocatòria 2021 i evidencia la voluntat corporativa de concentrar els seus recursos en el suport als governs locals. Addicionalment, es preveu una estimació d'un total de 15.412.635,60 € per als recursos tècnics i materials que es presten amb càrrec a la contractació externa.

Aquesta quantia es distribueix estimativament de la manera següent:

Tipus	2022	2023	2024	Total
Ajuts econòmics concurrència competitiva	37.531.306,93	9.578.938,00	75.000,00	47.185.244,93
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	3.893.271,00	1.007.329,00	0,00	4.900.600,00
Fons de prestació	57.979.030,00	2.904.725,00	0,00	60.883.755,00
Total recursos econòmics	99.403.607,93	13.490.992,00	75.000,00	112.969.599,93
Recursos tècnics i materials	14.895.105,60	517.530,00	0,00	15.412.635,60
Total import convocatòria 2022	114.298.713,53	14.008.522,00	75.000,00	128.382.235,53

S'ofereixen un total de 309 recursos d'acord amb la tipologia i classe que s'indiquen en aquest punt, i que serveixen

d'exemple de la diversitat i extensió del suport prestat per la Diputació de Barcelona:

Tipus d'ajut	Presupost 2021	Presupost 2022	Evolució
Ajust Econòmic concurrència competitiva	35.855.763,15 €	47.110.244,93 €	1.1.254.481,78€
Ajust Econòmic concessió directa amb concurrència	7.247.260,00 €	4.900.600,00 €	-2.346.660,00 €
Fons de prestació	52.245.711,33 €	60.883.755,00 €	8.638.013,67 €
Recursos tècnics i materials	10.138.247,96 €	15.412.635,60 €	5.274.387,64 €
Total	105.487.012,44 €	128.307.235,53 €	22.820.223,09 €

Tipus i classe	Recursos	% total
Recurs tècnic	142	46%
Redacció de plans, projectes i informes	124	40,1%
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	13	4,2%
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	5	1,6%
Recurs econòmic	105	34%
Ajut econòmic	85	27,5%
Fons de prestació	20	6,5%
Recurs material	62	20%
Realització de serveis i activitats	51	16,5%
Provisió de béns, equips i subministraments	10	3,2%
Gestió directa de encàrrec de l'ens		
Total Catàleg 2021-2023: anualitat 2022	309	100%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Hi participen 29 centres gestors de la Diputació de Barcelona, el que suposa una mitjana de 10,5 recursos per cada centre gestor:

Centre gestor	Recursos	Centre gestor	Recursos
GS igualtat 1 Ciutadania	27	GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	7
GS Habitatge, Urbanisme i Activitats	25	GS Biblioteques	6
Gerència de Serveis Sodats	25	Gabinet d'innovació Digital	5
GS Esports	24	GS Turisme	5
GS Medi Ambient	20	GS Espais Naturals	5
GS Promoció Econòmica i Ocupacional	20	Oficina Pla Jove	5
GS Salut Pública i Consum	19	Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	5
GS Assistencial al Govern local	16	Direcció de Serveis de Formació	2
GS Educació	16	Direcció Serveis de Formació	2
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitecte	16	Gabinet Premsa i Comunicació	2
GS Cultura	15	Gabinet Prevenció i Seguretat	2
Direcció Relacions Internacionals	13	Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	1
Servei d'Agenda 2030 i Participació	9	Direcció Serveis Suport Coordinació General	1
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	8	Secretaria General	1
GS Comerç	7	Total Catàleg	309

Acció informativa i comunicativa de la convocatòria 2022

Amb motiu de l'aprovació de l'oferta de recursos per a l'any 2022 del Catàleg es va publicar l'actualització del cercador web: <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/>.

Per informar de les novetats de la convocatòria 2022, es van fer les accions de comunicació i difusió següents, destinades als ens locals:

- Notícia publicada al web de la Diputació de Barcelona, a càrrec del Gabinet de Premsa i Comunicació.
- Comunicació digital destinada a alcaldes, presidents, secretaris i interventors de tots els ens locals de la província de Barcelona destinataris de l'oferta del Catàleg (ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats).
- Missatge SMS destinat a alcaldes, presidents i secretaris dels ens locals.
- Actualització de l'espai de tràmits de la Seu electrònica i del web del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023.
- Missatges a les xarxes socials (Twitter i LinkedIn).

Per facilitar la gestió dels recursos catalogats pels centres gestors de la Diputació, es va actualitzar l'espai de la intranet corporativa de la Xarxa de Govern Locals incloent-hi informació específica i el modelari de gestió administrativa de la convocatòria 2022 del Catàleg.

Les convocatòries 2019 i 2020 del Catàleg de serveis del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals

Respecte del Catàleg XGL 2019:

- S'han tramitat les liquidacions provisional i definitiva dels ajuts econòmics del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2019 amb termini de justificació fins al 30 de setembre de 2020 i fins al 31 de març de 2021 (DP núm. 12496/21 de 10 de novembre i AJG núm. 755/21 de 23 de desembre, respectivament).

Respecte del Catàleg XGL 2020:

- S'han tramitat les liquidacions provisional i definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb termini de justificació fins al 31 de març de 2021 i fins al 15 de novembre de 2020 (DP núm. 6638/21 de 18 de juny i AJG núm. 615/21 de 28 d'octubre, respectivament).
- En les liquidacions la DSCL rep la informació comptable dels centres gestors relativa a cada recurs i fa les comprovacions que pertocquen, informa el centre gestor en cas d'incorrecció per la seva esmena, tramita l'acte administratiu oportú i la seva publicació al BOP.
- S'ha tramitat la resolució de diverses sol·licituds d'ampliació de terminis d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb termini d'execució entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2021 (DP núm. 14747/21, de 21 de desembre).
- En les ampliacions de terminis la DSCL rep els informes dels centres gestors, comprova que les operacions comptables siguin correctes i que els ens compleixin la normativa, en cas contrari informa el centre gestor per tal que faci les gestions oportunes, tramita l'acte administratiu oportú i la seva publicació al BOP.

El Programa general d'inversions

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020, va aprovar el Programa general d'inversions o PGI (acord núm. 95/20, publicat en el BOPB de 4 d'agost de 2020), programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles que constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023. Posteriorment, el seu règim es va modificar per dictamen aprovat pel Ple de la Diputació de 17 de desembre de 2020 (acord 158/20, publicat al BOPB de 22 de desembre de 2020) i per un dictamen aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021 (acord 227/21, publicat al BOPB de 27 de desembre de 2021), dictamen aquest darrer que ha determinat el text refós del regim del PGI vigent a la data de tancament d'aquesta memòria.

El PGI és l'instrument de cooperació de la Diputació de Barcelona a través del qual s'articula preferentment el finançament

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ment inversor del Pla de concertació XGL 2020-2023 i va destinat tant a manteniment i reposició d'inversions com a nova inversió sostenible.

El Programa general d'inversions compta amb una dotació de 260 MEUR. Aquesta xifra es distribueix pressupostàriament en el període 2020-2024 a raó de 87.625.000,00 € el 2021, 63.050.000,00 € el 2022, 70.325.000,00 € el 2023 i 39.000.000,00 € el 2024.

La distribució del PGI per tipologia de destinataris és la següent:

Programa general d'inversions 2020-2023. Destinataris.

Tipus d'ens	Ens	Import
Ajuntament	310	251.171.800,00
Consell Comarcal	11	8.128.200,00
Entitat municipal descentralitzada	4	700.000,00
Total	325	260.000.000,00

Font: DSCL

Data d'explotació: 03/01/2022

En termes globals, el 2021 s'han aprovat 486 actuacions en el marc del Pla general d'inversions per un import de 109.514.363,98 €.

Per tipologia d'ens, els ajuntaments han estat els més rellevants.

Tipus d'ens	Actuacions	Import
Ajuntament	465	106.587.392,00
Consell Comarcal	15	2.412.451,33
Entitat municipal descentralitzada	6	514.520,65
Total	486	109.514.363,98

Font: DSCL

Data d'explotació: 03/01/2022

Les comarques de l'àrea metropolitana de Barcelona han estat les que han disposat d'un major import.

Les comarques de l'interior de la província són les que tenen un major impacte en la inversió d'euros per habitant.

Comarca	Actuacions	Import
Alt Penedès	46	5.651.634,58
Anoia	49	6.043.957,35
Bages	45	6.777.926,82
Baix Llobregat	47	20.865.746,10
Barcelonès	4	5.102.425,29
Berguedà	41	3.090.473,87
Garraf	13	4.708.882,21
Maresme	42	10.164.181,85
Moianès	15	1.067.817,52
Osona	74	8.474.459,87

Comarca	Actuacions	Import
Selva	2	271.959,57
Vallès Occidental	44	23.051.206,43
Vallès Oriental	64	14.243.692,52
Total	486	109.514.363,98

Font: DSCL

Data d'explotació: 03/01/2022

En la distribució poblacional, els trams amb municipis més petits tenen un major nombre d'actuacions aprovades, però els municipis amb major població executen actuacions amb més impacte econòmic.

En termes d'euros per habitant, són els trams menys poblats els que obtenen un valor més elevat.

Tram de població	Població	Eur/hab
Tram I: Fins a 1.000 habitants	33.489	211,90
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	231.529	65,64
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	887.277	26,54
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	880.228	26,35
Tram V: De 51.001 a 75.000 habitants	439.649	26,80
Tram VI: Més de 75.000 habitants	1.607.048	16,03
Tram VII: Altres entitats locals	—	—
Total	7.079.220	26,13

Font: DSCL

Data d'explotació: 03/01/2022

El Programa general d'inversions articula dues línies relatives a un mateix tipus de despesa inversora (els capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals) però amb un règim diferenciat.

Línia 1 del PGI, de projectes sostenibles

Un 80% de la dotació garantida a cada destinatari es pot destinar, a través de la línia de suport 1 de projectes sostenibles, a finançar fins a un màxim de tres projectes d'inversió sostenible.

D'acord amb el règim del Programa, els ens locals destinataris disposaven fins al 30 d'octubre de 2020 per presentar la conformitat al Programa i la seva previsió d'actuacions. En el cas que aquestes es trobessin madures, els ens locals podien presentar formalment la sol·licitud fins aquesta data, que era quan finalitzava el primer període de sol·licituds. En total, en aquell primer període del 2020 es van presentar un total de 97 sol·licituds.

L'article 11.4 del règim del PGI estableix que el segon període de sol·licituds s'iniciava l'1 de gener de 2021 i finalitzava el 30 de setembre de 2021. En aquest, el número total de sol·licituds presentades va ser de 210, amb la següent distribució per tipus d'ens:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

PGI 2021 L1 projectes sostenibles: sol·licituds per tipologia d'ens

Tipus d'ens	Ens	Sol·licituds	Import Sol·licitat
Ajuntaments	146	204	74.644.944,00
Consells comarcals	5	5	1.036.811,45
EMD	1	1	289.321,37
Total	152	210	75.971.076,82

Font: DSCL

Data d'explotació: 03/01/2022

Del total de sol·licituds presentades, un 81,4% han estat derivades al centre gestor per procedir a la seva formalització. La resta es troben requerides i pendents de resposta per part dels ens locals.

Entre ambdós períodes, el total de sol·licituds que s'han formalitzat és de 161, amb una dotació econòmica total de 57.514.363,98 €.

La distribució per matèries ha estat la següent:

PGI 2021 L1 Projectes sostenibles: aprovacions per matèria

Matèria	Actuacions	Import
Equip., infraestructures urbanes i patrimoni	80	35.159.135,56

Matèria	Actuacions	Import
Esports	32	12.538.750,68
Medi ambient	17	3.198.778,57
Biblioteques	4	2.417.967,92
Cultura	9	1.356.676,97
Infraestructures viàries i mobilitat	8	1.204.787,35
Habitatge, urbanisme i activitats	5	644.011,77
Educació	2	523.604,07
Tecnologies i Sistemes	4	470.651,09
Total	161	57.514.363,98

Font: DSCL

Data d'explotació: 03/01/2022

Com s'observa, la majoria s'ha destinat a equipaments, infraestructures urbanes i patrimoni arquitectònic (35.159.135,56 €, 61,1% del total). L'altra matèria rellevant és esports (12.538.750,68 €, 21,8%).

Pel que fa a les disposicions, és a dir, els imports aprovats sobre els imports planificats, el % disposat respecte a la dotació del 2021 ha estat d'un 83,83%, d'acord amb la informació que es recull a la següent taula:

Línia de suport	Dotació any 2021	Import disposat	% sobre dotació 2021
L1 Projectes sostenibles	35.625.000,00	29.865.217,73	83,83%

I pel que fa als nivells justificats respecte als imports aprovats, un 19,35% de l'import aprovat ha estat abonat a l'ens

destinatari:

Línia de suport	Dotació total	Import aprovat	% sobre dotació	Import pagat	% import aprovat
L1 Projectes sostenibles	208.000.00,00	57.514.363,98	27,7%	11.129.449,60	19,35%

Cal posar en relleu que, pel que fa al pressupost de la Línia 1 del Programa, durant l'anualitat 2021 s'han efectuat diversos ajustaments pressupostaris en el sentit d'incrementar la seva dotació per a fer front al volum de sol·licituds periodificades per aquesta anualitat i que han comptat amb l'informe favorable de les gerències gestores. Així, la dotació inicial de la línia 1 per a l'anualitat 2021 xifrada en 13.000.000,00 € ha passat a ser de 35.625.000,00 €, a través dels actes següents:

- Per decrets de la Presidència núm. 4748/2021, de 12 de maig i 6999/2021, de 29 de juny, es van ajustar les quanties aprovades sense modificar la quantia total assignada per al 2021, reajustant-se el crèdit 2021 entre els diferents orgànics pressupostaris.

- A través d'acord de Ple número 129 aprovat en sessió de 30 de juny de 2021, i de l'acord 152, aprovat en sessió de 29 de juliol de 2021, es van reajustar les quanties entre les anualitats 2021 i 2022 pel que fa al pressupost associat a la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles», quedant per a l'anualitat 2021 fixada la quantia de 22 MEUR, incrementant-se així en 5 MEUR en el primer acord i 4 MEUR en el segon, per un total de 9 MEUR, la quantitat inicial de l'anualitat 2021.
- A través d'acord de Ple número 192 aprovat en sessió de 28 d'octubre de 2021, el pressupost associat a la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles» es va reajustar pel que fa a les anualitats 2021, 2022 i 2023, quedant fixat en els termes següents:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import 2021	Import 2022	Import 2023	Import 2024	Import total
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	20.104.000,00 €	34.820.000,00 €	39.345.000,00 €	23.010.000,00 €	117.279.000,00 €
GS Esports	G/80200/94210/76240	4.904.000,00 €	10.480.000,00 €	11.480.000,00 €	6.240.000,00 €	33.104.000,00 €
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	2.996.000,00 €	2.620.000,00 €	3.120.000,00 €	1.560.000,00 €	10.296.000,00 €
GS Cultura	G/40100/94210/76240	1.250.000,00 €	3.800.000,00 €	3.900.000,00 €	1.950.000,00 €	10.900.000,00 €

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import 2021	Import 2022	Import 2023	Import 2024	Import total
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	712.000,00 €	580.000,00 €	780.000,00 €	390.000,00 €	2.462.000,00 €
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	2.100.000,00 €	7.300.000,00 €	7.800.000,00 €	3.900.000,00 €	21.100.000,00 €
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	2.400.000,00 €	1.840.000,00 €	2.340.000,00 €	1.170.000,00 €	7.750.000,00 €
GS Educació	G/80100/94210/76240	899.000,00 €	50.000,00 €	- €	- €	949.000,00 €
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	260.000,00 €	1.560.000,00 €	1.560.000,00 €	780.000,00 €	4.160.000,00 €
TOTALS LÍNIA 1 PGI:		35.625.000,00 €	63.050.000,00 €	70.325.000,00 €	39.000.000,00 €	208.000.000,00 €

En un altre ordre de coses, en data 26 de maig de 2021, 29 de juliol de 2021 i 10 de novembre de 2021, per decrets de la Presidència de la Diputació de Barcelona es van aprovar diferents desistiments que havien presentat els ens locals destinataris referents a sol·licituds registrades a través del PMT D5487/21, D8800/21 i D12494/21).

Un cop transcorregut el 30 de setembre de 2021, el segon període ordinari de presentació de sol·licituds per a l'esmentada Línia de suport 1, es va constatar que l'import sol·licitat total acumulat era aproximadament la meitat dels 208 MEUR amb què està dotada la línia, i que serà, per tant, en el tercer i extraordinari període de sol·licitud fins al 30 de juny de 2022 quan previsiblement els ens destinataris presentin les sol·licituds restants; cosa que obligava a revisar alguns aspectes relatius a l'execució dels ajuts, amb la finalitat d'assegurar la màxima execució dels recursos del programa i facilitar en la mesura del possible la solució de les incidències que es puguin produir en aquesta fase. Per aquest motiu, es va considerar necessari realitzar una nova modificació del règim del Programa per dictamen aprovat pel Ple de la Diputació de 23 de desembre de 2021 (acord 227/21, publicat al BOPB de 27 de desembre de 2021), amb el contingut essencial següent:

- En primer lloc, i pel que a les ampliacions de terminis:
- Allargar el termini de sol·licitud d'ampliació, que passa de tres mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar a dos mesos.
- Establir que, quan el termini de sol·licitud de l'ampliació sigui d'impossible compliment per no haver-se notificat l'ajut amb la suficient antelació, la sol·licitud s'ha de presentar en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la seva notificació.
- Exigir el reajustament de la despesa dels ajuts pluriennals quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins el termini establert però no pugui complir la distribució de la despesa entre anualitats inicial.
- En segon lloc, en matèria de canvis de destinació:
- Preveure que les actuacions resultants d'un canvi de destinació puguin tant incrementar l'aportació de sol·licituds ja presentades com tenir per objecte actuacions noves. En cas de tenir per objecte actuacions noves, permetre a l'ens afegir dues sol·licituds addicionals a les tres sol·licituds màximes inicials.
- Allargar el termini per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació fins, quan les noves actuacions resultants del canvi es vulguin periodificar l'any en curs, al 31 d'octubre d'aquell any, i, amb caràcter màxim, al 30 de setembre de 2023.
- Per últim, respecte de les renúncies:
- Recollir de manera expressa la possibilitat que els ens destinataris renunciïn als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Establir els criteris específics següents:
- Les renúncies a la totalitat de l'ajut, així com els desisti-

ments de sol·licituds, fan que aquella sol·licitud no computi a l'efecte del nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar.

- La renúncia a un ajut per impossibilitat d'executar l'actuació en els termes de la concessió no comporta la pèrdua del dret a presentar una nova sol·licitud per a la mateixa actuació, sempre que el període de sol·licitud resti obert i es compleixin la resta de condicions i procediments del Programa.

A més d'implementar els referits ajustos, per facilitar la tasca dels operadors locals el dictamen modificatiu de referència adjuntava un nou text refós del règim del Programa general d'inversions.

Les esmentades modificacions han comportat nous tràmits referents a renúncies, canvis de destinació o ampliacions de terminis. Per aquest motiu, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'han confeccionat diferents models d'actes administratius per posar a disposició dels centres gestors de la Diputació per tal de facilitar la elaboració dels models i uniformitzar el contingut dels actes administratius. Aquests models fan referència a resolució de canvis de destinació, renúncies o ampliacions de terminis, entre d'altres.

Per últim, cal posar de manifest que de l'1 de gener de 2022 al 30 de juny de 2022 restarà obert el tercer període, i últim, per presentar les sol·licituds per part dels ens locals en el marc de la línia 1 del PGI.

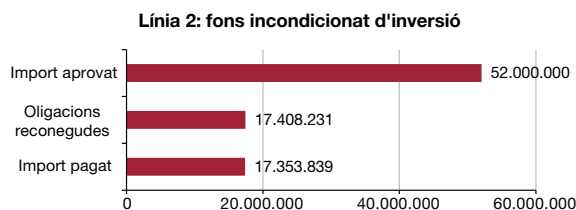
Línia 2 del PGI, fons incondicionat d'inversió

El 20% de la quantia assignada a cada ens destinatari constitueix un fons incondicionat de despesa inversora generalista a executar fins al 31 de desembre de 2021 (Línia de suport 2: fons incondicionat d'inversió), fons alhora concebut per donar suport als ens locals en l'impuls de reconstrucció en l'emergència sanitària que encara s'està vivint. No requereix sol·licitud i les actuacions a finançar sobre aquest 20% de la dotació garantida no estan sotmeses a cap revisió tècnica més enllà de la pròpia del tràmit de justificació de despeses.

En data 2 de febrer de 2021, per decret de la Presidència de la Diputació es va resoldre l'aprovació de les concessions de la Línia 2 fons incondicionat d'inversió del Programa general d'inversions del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (D 716/21 i publicada al BOPB el 5 de febrer de 2021). En aquesta es va establir com a termini d'execució el comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021; i com a data màxima de justificació el 31 de març de 2022. També es va aprovar el model normalitzat de justificació de despeses del Programa general d'inversions.

Al llarg de la present anualitat, un total de 128 ens locals destinataris han presentat la justificació total o parcial de l'ajut concedit. En total, dels 52.000.000,00 € compromesos, s'han fet O per import de 17.353.838,63 €, el que representa un 36,6% del total.

A continuació es presenta un gràfic on es visualitza l'evolució de la Línia 2:



Ens amb justificació lliurada:	128
Ens amb justificació verificada:	120
Ens amb pagaments:	119
% ens amb pagaments:	36,6%
% import pagat / import aprovat:	33,4%

Per últim, al llarg del 2021 s'han desestimat diferents sol·licituds d'ampliacions de terminis referents a la Línia de suport 2. Entre les motivacions es troba que l'ajut no es condiona a actuacions concretes més enllà del capítol pressupostari a càrrec del qual s'ha d'imputar la despesa o que el període d'execució abasta 24 mesos i l'ens disposa de plena llibertat per a escollir l'actuació o actuacions a què destinar l'import concedit dins d'aquest ampli termini atès que es tracta d'un fons incondicionat, raó per la qual, no es va considerar oportú ampliar els terminis inicialment vigents (D3462/21, D5447/21, D8792/21, D13417/21).

Accions d'informació i comunicació del Programa general d'inversions

Al llarg de l'any 2021, i amb l'objectiu de facilitar la gestió del Programa general d'inversions, s'han realitzat les accions de comunicació i difusió següents:

- Sessions informatives externes, destinades als referents tècnics dels ens locals destinataris del PGI (ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades). S'han realitzat dues sessions per facilitar l'assistència dels equips locals:
 - 23/02/2021. Grup 1: Alt Penedès, Anoia, Bages, Baix Llobregat, Berguedà i Garraf. Assistents: 167 persones.
 - 05/03/2021. Grup 2: Barcelonès, Maresme, Moianès, Osona, Vallès Occidental i Vallès Oriental. Assistents: 208 persones.
- Sessions informatives internes, destinades als referents tècnics dels centres gestors de la Diputació de Barcelona implicats en la gestió del PGI:
 - 22/01/2021. PGI: Novetats i operativa. Assistents: 140 persones.
 - 21/12/2021. PGI: Estat d'execució i modificacions. Assistents: 64 persones.
- Actualització constant dels espais web següents:
 - Espai de tràmits de la Xarxa de Govern Locals, ubicat a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, amb la publicació de tota la normativa vinculada, els tràmits corresponents a les diferents fases de gestió i els seus formularis associats, i les preguntes més freqüents.
 - Espai web del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb informació sobre les dotacions garantides per a cada ens local, els criteris de distribució i altra informació d'interès.
 - Intranet corporativa de la Xarxa de Govern Locals inclo-

ent-hi informació específica i el modelari de gestió administrativa.

- Comunicacions digitals destinades a secretaris i interven-tors dels ens locals destinataris del PGI per aclarir aspectes relatius a la tramitació dels expedients i com a recordatori de terminis de les dues línies de suport del programa.

Programa sectorial Pla de xoc d'equipaments responsables

Un dels objectius de la Diputació és la recuperació econòmica i social que afavoreixi la reparació dels danys causats per la COVID-19, i que al mateix temps permeti abordar els reptes ecològics, digitals i de cohesió social que existeixen avui en dia. Un dels àmbits on cal posar més l'accent pel seu estat de conservació és el parc d'escoles, atès que molt dels seus equipaments es troben envellits i els aspectes de manteniment són una de les majors fonts de queixa de les famílies dels municipis pel seu estat de conservació, així com per la poca eficiència de les seves instal·lacions.

En aquest sentit, són necessàries inversions en clau de digitalització, eficiència energètica i actualització que permetin un millor ús dels espais, una millor adaptació a l'activitat principal resolent déficits històrics en els equipaments i donar suport a les necessitats actuals de processos d'aprenentatge més complexos, com el règim de semipresencialitat. A la vegada, cal obrir i connectar els espais educatius a la col·laboració amb l'entorn i dotar-los de funcionalitat com espai públic, i compensatori d'espais privats, de forma que reverteixin en una millora en la igualtat, la cohesió social i l'aprofitament per part de la ciutadania.

D'acord amb l'anterior, el 25 de març de 2021, la Junta de Govern de la Diputació va aprovar el Pla de xoc d'equipaments responsables 2030 amb un doble objectiu (AJG 106/21, publicat al BOPB en data 30 de març de 2021):

- Transformar els edificis i equipaments educatius dels municipis, per tal que esdevinguin espais renovats, sostenibles i digitalitzats.
- Fer dels edificis i equipaments educatius dels municipis espais oberts a l'entorn, de forma que reverteixin en una millora en la igualtat, la cohesió social i la corresponsabilitat per part de la ciutadania.

El Programa té un pressupost de 6.260.000,00 € a càrrec del pressupost 2021 de la Diputació de Barcelona i està adreçat als ajuntaments de menys de 300.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades de la província. El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del programa és la Gerència de Serveis d'Educació.

La distribució dels imports per comarques i trams de població ha estat la següent:

Comarca	Actuacions	Import
Alt Penedès	27	217.190,36
Anoia	23	223.445,44
Bages	25	306.756,61
Baix Llobregat	30	1.087.343,96
Barcelonès	4	1.091.141,09
Berguedà	15	80.890,47
Garraf	w6	250.238,85

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Comarca	Actuacions	Import
Maresme	30	797.432,69
Moianès	9	31.965,58
Osona	38	290.814,30
Selva	1	3.544,13
Vallès Occidental	23	1.254.258,00
Vallès Oriental	37	624.978,52
Total	268	6.260.000,00

Font: DSCL

Data d'exploració: 03/01/2022

Els ajuts es poden destinar lliurement a les línies següents:

- Línia 1: Inversió per a la digitalització i sostenibilitat dels equipaments educatius.

Les noves tecnologies permeten una supervisió, monitoratge, gestió i control de les instal·lacions dels equipaments de forma integrada i una millora important en la comunicació amb els usuaris i en l'eficàcia i eficiència dels diferents serveis, així l'objecte de la inversió es dirigirà a un ampli seguit d'àmbits com:

- La dotació de sistemes d'informació, de comunicacions, de virtualització i treball col·laboratiu, per millorar l'eficiència en la gestió i en la relació amb les persones usuàries.
- La implantació de sistemes electrònics, elèctrics, hidràulics, informàtics i de telecomunicació que millorin l'eficiència energètica i el consum de recursos.
- La instal·lació d'elements amb energies renovables o implementació de sistemes passius d'estalvi energètic.
- Les obres d'adequació d'espais educatius per millores en seguretat i higiene vinculades a les mesures preventives per lluitar contra la pandèmia.
- Els sistemes de reciclatge de materials.
- D'altres inversions vinculades a operacions de manteniment, gran manteniment i millora, així com actualització d'espais per dotar d'una millor funcionalitat i/o confort.

- Línia 2: Inversió i projectes per a la millora dels usos socials dels espais.

La necessitat de desdoblir grups i de fomentar activitats a l'aire lliure durant la pandèmia ha fet que els patis i altres espais a l'aire lliure al voltant de les escoles agafin protagonisme com espais educatius. En paral·lel, sabem que l'ús de l'espai condiciona la construcció de rols socials i afavoreix o dificulta els processos d'inclusió. Cal rendibilitzar l'ús dels espais en clau comunitària, amb projectes que afavoreixin la connexió d'activitats dins i fora l'escola, el desenvolupament d'extraescolars i d'altres iniciatives amb la finalitat de generar vincles amb la comunitat i cohesió social, així l'objecte del fons serà aplicable a un ampli seguit d'iniciatives com:

- Les obres de remodelació dels espais educatius, per accessibilitat, zonificació i arranjament de patis per a una distribució equitativa i eficient de l'espai.
- Les modificacions substancials per canvi d'usos d'espais per esdevenir aptes per l'activitat educativa.
- Les intervencions per a introduir vegetació i ombrejat de patis, generació d'espais d'esbarjo saludables i/o adquisició d'elements de joc permanent o temporals per fomentar activitats i relacions diverses.
- Els espais respectuosos amb l'activitat, l'esbarjo i l'ús de les noies i les joves.
- Els espais d'integració sensorial.
- La seguretat i pacificació dels entorns als centres educatius.
- Els projectes que fomentin la connexió dels espais del centre educatiu amb agents educatius de l'entorn i que

fomentin el desenvolupament d'activitats extraescolars per acompanyar el procés educatiu d'infants i joves.

Els equipaments educatius preferiblement objecte d'aquest programa són:

- Escoles públiques d'infantil i primària.
- Escoles bressol municipals.
- Escoles municipals de música i arts.
- Escoles municipals d'educació especial.
- Escoles municipals de formació de persones adultes.

Els ajuts objecte d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències regulars distribuïdes per criteris poblacionals, socioeconòmics o de gestió. Es van concedir pel procediment de concessió directa en el mateix acte en què s'aprova el present règim.

L'execució de les actuacions objecte d'ajut inclou el període entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021. Per la seva part, el termini de justificació final acaba el 31 de març de 2022.

El programa específic de sosteniment del servei de l'escola bressol municipal pel curs escolar 2018-2019

El suport de la Diputació de Barcelona en l'àmbit específic de l'educació i, de manera particular, a l'impuls i sosteniment de les polítiques d'escola bressol ha implicat la generació de recursos diversos. Així, en el marc del Pla Xarxa de Govers de Locals, la Diputació ha vingut contribuint al finançament d'escoles bressol de titularitat municipal a través de diversos programes.

L'any 2021 s'ha fet a través d'un programa específic dotat amb 8.250.229,00 €, aprovat per dictamen de la Junta de Govern, el 29 d'abril de 2021 (AJG núm.175) i tramitat per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, que ha aprovat també la fitxa i el formulari de justificació de despeses que s'havia elaborat en coordinació amb la Gerència de Serveis d'Educació, que és la responsable de gestionar i fer el seguiment dels ajuts, així com del seguiment de la completa i correcta presentació de les justificacions.

Ha tingut com a objectius garantir la continuïtat dels serveis i afavorir l'accés als centres i serveis educatius municipals de primer cicle d'educació infantil als infants, tot promovent l'escolarització equilibrada en condicions d'igualtat d'oportunitats; l'educació inclusiva i amb equitat; i reconeixent l'especial esforç econòmic que realitzen alguns municipis per mantenir actiu el seu servei d'escola bressol.

Els destinataris han estat els ajuntaments de menys de 300.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, titulars o gestors de llars d'infants creades mitjançant conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, inscrites al Registre de Centres corresponent i no afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els ajuts s'han atorgat per concessió directa i han tingut la naturalesa de fons de prestació en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i unívocs relacionats amb l'objecte finançat.

Prèvia justificació, s'han pagat despeses de capítols 1, 2 i 4 executades pels ens destinataris entre l'1 de setembre de 2018 i el 31 d'agost de 2019, atès que el programa era compatible i completava els ajuts concedits en el marc del Programa complementari de sosteniment del servei de l'escola

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

bressol municipal, cursos escolars 2017-2018 i 2018-2019, aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 192/20, en data 14 de maig de 2020.

Programa específic de resiliència local

Com s'ha exposat anteriorment, la magnitud de la crisi i les necessitats provocades per la pandèmia generada per la COVID-19 han requerit una resposta directa dels municipis com a institució pública més propera al ciutadà.

Un dels objectius de la Diputació a l'actual context és empoderar els municipis per tal que aquests esdevinguin els espais d'una recuperació social i econòmica que posi alhora l'èmfasi en àmbits com la promoció econòmica local, la dinamització del teixit productiu i la protecció dels sectors de la població més vulnerables.

En aquest sentit, en data 30 de setembre de 2021, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa específic de resiliència local (AP 171/21 i publicat al BOPB el 5 d'octubre de 2021), gestionat per la Direcció de Serveis de Cooperació Local. Aquest Programa específic té un triple objectiu:

- Contribuir a la reactivació econòmica i a la reducció de la desigualtat.
- Impulsar inversions locals estratègiques i sostenibles ambientalment.
- Afavorir l'estabilitat de les finances locals.

El Programa té un pressupost de 50 MEUR a càrrec del pressupost 2022 (amb una previsió de 35 MEUR a càrrec del capítol 7 per fer front a despesa inversora i 15 MEUR a càrrec del capítol 4 per fer front a despesa corrent) i està adreçat als ajuntaments de la província de Barcelona.

La distribució dels imports per comarques i trams de població és la següent:

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	54	2.757.678,78
Anoia	66	3.287.099,32
Bages	60	3.554.536,60
Baix Llobregat	60	8.216.398,57
Barcelonès	8	4.141.763,12
Berguedà	60	2.180.228,77
Garraf	12	1.704.593,85
Maresme	60	5.510.280,40
Moianès	20	802.057,50
Osona	94	4.184.003,08
Selva	2	89.780,84
Vallès Occidental	46	7.761.840,35
Vallès Oriental	78	5.809.738,82
Total	620	50.000.000,00

Font: DSCL

Data d'exploració: 03/01/2022

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	182	5.872.114,81
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	180	8.033.783,84
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	166	12.416.681,86
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	56	8.736.105,09
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	14	3.847.751,76
Tram VI: Més de 75.000 habitants	22	11.093.562,64
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	620	50.000.000,00

Font: DSCL

Data d'exploració: 03/01/2022

Els ens destinataris poden destinar l'aportació a les actuacions següents:

- Actuacions sostenibles socioeconòmicament, que inclou els àmbits següents:
 - El foment del desenvolupament local, mitjançant estratègies de desenvolupament econòmic que posin en valor i aprofitin les oportunitats i els recursos locals, la promoció de l'ocupació digna, les activitats productives, el comerç de proximitat, el turisme sostenible, la innovació i l'emprenedoria.
 - El foment de la igualtat, mitjançant actuacions orientades a erradicar la pobresa i desplegar polítiques d'inclusió social de les persones, amb l'objectiu últim de no deixar ningú enrere.
 - La solvència financera local, per tal d'aprofundir en l'enfortiment de les institucions públiques mitjançant el sanejament i/o liquidació d'entitats de les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació, l'amortització de deute i el finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu.
 - Actuacions sostenibles mediambientalment
 - Inclou actuacions inversores per millorar la capacitat dels governs locals relacionada amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest canvi, la reducció dels seus efectes i l'alerta primerenca per tal de reduir les emissions i augmentar la seva resiliència davant les commocions mediambientals, així com per contribuir a l'eficiència energètica, el que inclou la implantació d'instal·lacions solars fotovoltaïques o les inversions en matèria de residus.
 - Actuacions sostenibles territorialment, que inclou els àmbits següents:
 - Nova inversió i manteniment i reposició d'inversions, que inclou actuacions inversores que contribueixin a la consolidació de ciutats i pobles perdurables i segurs, aportant respostes integrals i resilients als riscos existents, com, per exemple, la protecció del patrimoni arquitectònic, i la creació i el manteniment d'infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat.
 - Transformació digital, que inclou actuacions inversores per tal de promoure la innovació i reduir la bretxa digital.

Els ajuts que s'han atorgat tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i s'han concedit pel procediment de concessió directa amb concurrència. En el mateix acte en què es va aprovar el Programa es va resoldre la relació individualitzada dels imports preassignats als ens locals.

Els ens destinataris van disposar fins al 30 de novembre de 2021 per concretar la distribució dels ajuts entre les diferents tipologies de despesa que integraven les actuacions relacionades anteriorment. La totalitat de destinataris van presentar

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

la sol·licitud. Una vegada realitzada la instrucció dels ajuts, el total del sol·licitat vinculat als àmbits de despesa corrent ascendeix a 15.063.189,09 €, mentre que la part corresponent a despesa d'àmbit inversor ascendeix a 34.936.810,91 €, el que comportarà una modificació de les aplicacions pres-

supostàries per import de 63.189,09 € en favor del capítol 4.

A les taules següents es visualitza el repartiment per tipologies d'actuacions, d'acord amb les sol·licituds formulades pels ens locals:

Tipus d'actuació	Import	%
Sostenibilitat socioeconòmica	23.339.183,02 €	46,7%
Actuacions foment del desenvolupament local	8.806.981,97 €	17,6%
Actuacions foment de la igualtat	5.521.637,39 €	11,0%
Actuacions solvència financera local: Sanejament i/o liquidació d'entitats*	734.569,73 €	1,5%
Actuacions solvència financera local: Amortització de deute	8.275.993,93 €	16,6%
Sostenibilitat mediambiental	5.683.526,58 €	11,4%
Actuacions sostenibles mediambientalment	5.683.526,58 €	11,4%
Sostenibilitat territorial	20.977.290,40 €	42,0%
Actuacions nova inversió i manteniment i reposició d'inversions	19.657.027,36 €	39,3%
Actuacions transformació digital	1.320.263,04 €	2,6%
Total	50.000.000,00 €	100,0%

Tipus d'actuació	Despesa elegible en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008	Import	%
Actuacions sostenibles socioeconòmicament de l'àmbit del foment del desenvolupament local i de la igualtat. Actuacions sostenibles socioeconòmicament de l'àmbit de la solvència financera local: sanejament i/o liquidació d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació; i finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu.	Foment del desenvolupament local i de la igualtat. Capítols 1 (només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals), 2 i 4. Solvència financera local. Capítol 4	15.063.189,09 €	30,1%
Actuacions sostenibles mediambientalment i territorialment. Actuacions sostenibles socioeconòmicament de l'àmbit de la solvència financera local: Amortització de deute.	Actuacions sostenibles mediambientalment i territorialment. Capítols 6 i 7. Solvència financera local. Capítol 9.	34.936.810,91 €	69,9%
Total		50.000.000,00 €	100,0%

D'acord amb el règim del Programa, la Direcció de Serveis de Cooperació Local, centre gestor d'aquest, disposa de 3 mesos per resoldre les concessions a comptar des de la data màxima de sol·licitud. En aquest sentit, està previst que aquesta resolució s'efectuï al llarg del mes de gener del 2022.

Programa sectorial per a fer front a l'emergència climàtica

La Diputació de Barcelona, mitjançant una declaració institucional del 26 de setembre de 2019, es va comprometre a reforçar els programes i les accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic mitjançant les assignacions pressupostàries necessàries per donar suport als municipis i, en particular, a incorporar en els seus Plans d'Acció d'Energia Sostenible i Clima (PAESC) accions adreçades a la substitució dels combustibles fòssils, l'impuls a l'energia 100 per cent renovable, l'eficiència energètica, l'autoconsum elèctric, la mobilitat sostenible, la política de residu zero, i a crear espais d'educació i informació a la població.

En aquest sentit, en data 25 de novembre de 2021, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica (AP 208/21 i publicat al BOPB el 30 de novembre de 2021) amb un triple objectiu:

- Transformar els edificis i equipaments públics dels municipis, per tal de fomentar l'autoconsum energètic d'aquests.
- Apostar per l'eficiència de l'enllumenat públic en els municipis de la província de Barcelona.
- Incrementar els percentatges de recollida selectiva i avançar cap al residu zero.

L'import total amb què es va dotar el Programa és de 12.000.000,00 €, amb una distribució pluriennal repartida a parts iguals entre les anualitats 2022 i 2023. Els destinataris són els ajuntaments de la província de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona i el centre gestor del Programa és la Gerència de Serveis de Medi Ambient, adscrita a l'Àrea d'Acció Climàtica.

La distribució dels imports per comarques i trams de població ha estat la següent:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Comarca	Actuacions	Import
Alt Penedès	27	968.360,02
Anoia	33	1.053.591,50
Bages	30	1.153.918,72
Baix Llobregat	30	1.476.802,92
Barcelonès	4	200.000,00
Berguedà	30	792.921,22
Garraf	6	299.404,98
Maresme	30	1.440.471,70
Moianès	10	286.314,10
Osona	47	1.516.101,38
Selva	1	30.977,36
Vallès Occidental	23	1.070.965,22
Vallès Oriental	39	1.710.170,88
Total	310	12.000.000,00

Font: DSCL

Data d'exploració: 03/01/2022

Tram de població	Actuacions	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	91	2.070.252,50
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	90	3.479.747,50
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	83	4.150.000,00
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	28	1.400.000,00
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	350.000,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	550.000,00
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	310	12.000.000,00

Font: DSCL

Data d'exploració: 03/01/2022

Els ens destinataris podien distribuir lliurement la seva dotació econòmica entre les tres línies de suport de què consta el Programa:

- Línia 1: Inversió en la instal·lació de plaques fotovoltaïques per autoconsum energètic en edificis públics.
- Línia 2: Inversió en la millora de l'eficiència de l'enllumenat públic exterior amb la instal·lació d'enllumenat LED.
- Línia 3: Inversió en sistemes de recollida de residus mitjançant tancaments intel·ligents per millorar els percentatges de recollida selectiva i avançar cap al residu zero.

Els ajuts objecte del Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències regulars que es van distribuir per criteris poblacionals, socioeconòmics o de gestió. Aquests es van concedir pel procediment de concessió directa en el mateix acte en què es va aprovar el Programa.

L'execució de les actuacions objecte d'ajut inclou els períodes següents, en funció de la periodificació de l'import:

- Import periodificat l'any 2022: de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2022.
- Import periodificat l'any 2023: de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023.

Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona

En base a l'expedient 2020/0008645, el Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de setembre de 2021 va aprovar l'Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona. Aquest acord té la voluntat de clarificar el règim dels diversos instruments i convocatòries en què es manifesta l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona des de la perspectiva del grau d'aplicabilitat de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, en particular a efectes de la disposició addicional vuitena d'aquesta Llei. (D.A. 8ª Llei general de subvencions: «Subvencions que integren el Programa de cooperació econòmica de l'Estat a les inversions de les entitats locals»:

Les subvencions que integren el Programa de cooperació econòmica de l'Estat a les inversions de les entitats locals, de la mateixa manera que les subvencions que integren plans o instruments similars que tinguin per objecte dur a terme funcions d'assistència i cooperació municipal es regeixen per la seva normativa específica, i són d'aplicació supletòria les disposicions d'aquesta Llei.»

En efecte, aquesta disposició addicional determina l'aplicació supletòria de la Llei general de subvencions -de forma que en primer terme s'aplica la seva normativa específica- per a aquelles «subvencions que integren plans o instruments similars que tinguin per objecte dur a terme funcions d'assistència i cooperació municipal». El problema pràctic que fins ara tenia la Diputació de Barcelona, davant la diversitat d'instruments i convocatòries destinades al ens locals que s'impulsen des de la corporació, era justament determinar quins ajuts o subvencions havien d'incloure's en l'àmbit de la disposició addicional vuitena de la Llei general de subvencions.

Per tal de determinar els criteris corporatius en la matèria, el dictamen plenari de referència va estructurar-se en tres acords bàsics:

El primer acord determina els tres conjunts de subvencions o ajuts econòmics de la Diputació de Barcelona que s'inclouen en l'àmbit de la disposició addicional vuitena de la Llei general de subvencions, amb els efectes abans esmentats: en primer terme, els instruments que conformen el Pla de concertació Xarxa de Govern Locals; en segon lloc, el Programa de crèdit local; i per últim les convocatòries, programes especials i altres instruments de cooperació i assistència de caràcter econòmic que aprovin les àrees de la Diputació de Barcelona i en què expressament s'estableixi el seu caràcter de subvencions tramitades en exercici de les funcions d'assistència i cooperació de la Diputació de Barcelona en els termes de la disposició addicional vuitena de la Llei general de subvencions.

El segon acord parteix de la preeminència del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals (en l'actualitat, el Pla XGL 2020-2023) com a Pla que aglutina i sistematitza l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona a través dels seus instruments -Programa general d'inversions, Catàleg

de serveis i programes específics- i a aquest respecte s'introdueix una disposició addicional al vigent Protocol general (aprobat pel Ple de 28 de maig de 2020 i que és la norma rectora del Pla de concertació) amb una doble virtualitat:

- D'una banda, referma (en correspondència amb el contingut de l'acord primer del dictamen, segons s'ha exposat) que els ajuts econòmics que es canalitzen a través del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals corresponen a subvencions subjectes a la disposició addicional vuitena de la Llei general de subvencions, de forma que aquesta Llei s'hi aplica de forma només supletòria.
- D'altra banda i en raó de la supletorietat de referència, estableix els criteris de gestió corresponents a les quatre qüestions específiques:
 - La inexistència d'interessos de demora en les revocacions i renúncies d'ajuts a ens locals que comportin el reintegrament de pagaments avançats associats a aquests ajuts, criteri que cal destacar particularment atesa la importància dels interessos de demora que en aquests supòsits podrien imposar-se als ens locals (en els darrers anys l'interès de demora ha estat del 3,75 per cent).
 - L'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic, el que pot tenir impacte, per exemple, en el cicle de gestió dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis.
 - La necessitat de l'acreditació per part dels ens locals de l'obligació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, únicament i exclusivament, amb caràcter previ al pagament dels ajuts derivats de la cooperació local d'aquesta Diputació dels que són destinataris, el qual simplifica la gestió de les concessions econòmiques a ens locals sense perdre les necessàries garanties.
 - L'admissibilitat de la documentació justificativa dels ajuts presentada pels ens locals des de l'aprovació de la liquidació provisional fins a l'aprovació de la liquidació definitiva, sempre i quan s'acrediti haver executat l'actuació en el termini que corresponia i el règim de la convocatòria no ho prohibeixi expressament; així com l'admissibilitat de la simultaneïtat, un cop transcorregut el termini de justificació, del tràmit de requeriment per a què els ens locals presentin o esmenin la justificació i del tràmit d'audiència per tal que al·leguin el que considerin oportú (mesures totes elles d'indubtable benefici pels

ens locals i que alhora simplifiquen notablement la gestió).

En coherència amb els acords anteriors, el tercer acord determina que tant el Programa de crèdit local com les altres convocatòries, programes especials i instruments de cooperació i assistència de caràcter econòmic referides en l'acord primer, i sota les condicions d'aquest, es regeixen per la seva normativa específica i els serà d'aplicació supletòria el règim del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals. A aquest respecte, i amb relació a allò establert a l'acord primer, per a incloure's en la disposició addicional vuitena de la Llei general de subvencions, els ajuts econòmics atorgats al marge del Pla de concertació i al marge del Programa de crèdit local hauran d'emmarcar-se en convocatòries, programes especials o instruments de cooperació i assistència que s'hagin aprovat establint-se expressament la seva subjecció a dita disposició addicional vuitena de la Llei general de subvencions.

Programa d'ajuts per a emergències municipals

El 30 de gener de 2020 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa d'ajuts per a emergències municipals en el marc del Pla «Xarxa de Govern Locals 2016-2019» (AJG núm. 29/20, publicat al BOPB de 3 de febrer de 2020), amb vigència indefinida per atendre de forma àgil, transparent i flexible les demandes dels ens quan s'enfronten a danys provocats per situacions excepcionals d'emergència.

Els ajuts del programa s'aproven en el marc del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals com a suports puntuals que, d'acord amb el Protocol general de l'esmentat Pla, són ajuts no susceptibles de vehicular-se per altres instruments ja existents i en els quals s'acredita la concurrència de raons d'interès públic, social o econòmic.

Aquest programa es va aprovar inicialment amb 6 línies, però es va modificar durant l'any 2020 amb la incorporació de la Línia 7, per incloure els consells comarcals com a destinataris de la citada línia i per establir un termini màxim de presentació de sol·licituds de forma general, dos mesos des de la declaració de l'emergència, i en particular de la Línia 7, fins 31 de desembre de 2020 (Decrets de la Presidència de la Diputació de Barcelona, en funcions d'urgència, núm. 3076/20, núm. 3619/20, i acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 332/20, respectivament).

Línies del Programa

Línia	Denominació	Centre Gestor
Línia 1	Camins municipals	La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, pel que fa a determinades tasques tècniques i el Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, pel que fa a les tasques jurídico-administratives i pressupostàries
Línia 2	Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà	Gerència de Serveis d'Equipaments, Espai Públic i Patrimoni Arquitectònic.
Línia 3	Incendis Forestals	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
Línia 4	Medi Ambient	Gerència de Serveis de Medi Ambient
Línia 5	Espais Naturals	Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Línia 6	Altres serveis de protecció civil	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel que fa a les tasques tècniques que s'estableixin, i el Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, pel que fa a les tasques jurídico-administratives i pressupostàries

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Línies del Programa

Línia	Denominació	Centre Gestor
Línia 7	Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19	Gerència de Serveis de Benestar Social, adscrita a l'Àrea de Cohesió Social. Aquesta línia de suport no ha estat oberta l'any 2021, al 2021 només se n'han realitzat concessions respecte de sol·licituds prèviament presentades

Els ens tramiten peticions a través del PMT per a les línies corresponents i les gerències o oficines materialment competents, una vegada revisades i previs els requeriments que escaiguin, emeten els informes sobre la base dels quals la Direcció de Serveis de Cooperació Local resol periòdicament en un únic acte administratiu les peticions segons la

disponibilitat pressupostària, així com tramita aquelles modificacions de crèdit escaients per poder concedir els ajuts que pertoquin.

L'any 2021 s'han aprovat 11 decrets de concessió d'ajuts per un import total de 12.546.098,92 €.

Id	Decret	Data	Capítol 4	Capítol 7	Import aprovat
17	3463	13/4/2021	1.500.423,11		1.500.423,11
18	6471	16/6/2021	1.359.902,96		1.359.902,96
19	6476	16/6/2021	949.558,30		949.558,30
20	7000	29/6/2021	1.878.091,16	20.213,05	1.898.304,21
21	7549	8/7/2021	2.924.849,23	22.231,37	2.947.080,60
22	7861	14/7/2021	855.561,70		855.561,70
23	8465	24/7/2021	979.279,07	215.856,82	1.195.135,89
24	9477	8/9/2021	700.693,88	413.796,40	1.114.490,28
25	10417	29/9/2021	576.302,51	39.900,72	616.203,23
26	14163	15/12/2021	70.760,40		70.760,40
28	14419	17/12/2021	38.678,24		38.678,24
Total					12.546.098,92

La Direcció de Serveis de Cooperació Local, sobre la base dels informes dels centres gestors, també tramita resolucions de renúncies, de desistiments, d'ampliacions de terminis d'execució i justificació, i de canvis de capítol dels ajuts concedits quan l'ens ha executat l'actuació objecte d'ajut a càrrec d'un capítol diferent del concedit. Si escau, requereix l'esmena dels informes i, en controls periòdics, dels tràmits pendents de realitzar pels centres gestors.

Així mateix, rep els informes dels centres gestors, els revisa i en tramita els pagaments dels ajuts justificats correctament.

Finalment, la Direcció de Serveis de Cooperació Local també impulsa les liquidacions dels ajuts amb termini d'execució i justificació finalitzats. Enguany s'han tramitat les que es detallen a continuació:

- Les liquidacions provisionals i definitives dels ajuts amb terminis de justificació fins a 30 de setembre, 15 de novembre i 30 de novembre de 2020 i fins a 31 de març i 30 de maig de 2021.
- La liquidació provisional dels ajuts amb termini de justificació fins a 30 de setembre i fins a 15 de novembre de 2021.

Atès que es tracta d'un programa en el qual intervenen diferents centres gestors, per tal d'homogeneïtzar, facilitar i simplificar la tramitació es van posar a disposició dels centres gestors de les diferents línies un model d'informe d'instrucció i un model d'informe de verificació de la justificació. Aquests models es van actualitzar durant l'any 2021 per adaptar-se a determinats requeriments normatius.

Seguiment del Pla de xoc contra la COVID-19

Al maig de 2020, la presidenta de la Diputació de Barcelona va anunciar l'articulació d'un Pla de xoc, de 100 MEUR a executar en el període 2020-2021, per a donar suport a les actuacions locals de lluita contra la pandèmia i d'ajut a la reactivació social i econòmica.

Per a fer el seguiment del desenvolupament del Pla esmentat es va crear la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social (Decret 7544/2020, de 27 de juliol), signat pels set grups polítics amb representació a la Diputació de Barcelona. Aquesta comissió ha realitzat 6 reunions de treball al llarg de l'any 2021, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha estat l'encarregada d'elaborar els materials informatius que la coordinadora de Concertació i Assistència Local hi ha traslladat per informar i donar comptes sobre el desplegament de les línies de suport emmarcades en el Pla de xoc i els diferents instruments de cooperació del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 (Programa general d'inversions, Catàleg de serveis i programes específics).

El desenvolupament del Pla de xoc contra la pandèmia ha suposat l'aprovació definitiva de 110.072.982,27 €, superant amb escreix la dotació inicial aprovada. En conjunt, s'han realitzat pagaments per import de 88,47 MEUR (80% de la dotació aprovada). L'execució per programes de suport ha estat la següent:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA



Pla de xoc contra la COVID-19: resum de l'execució

Aquest Pla de xoc s'ha anat complementant amb altres ajuts econòmics destinats a recolzar àmbits específics d'actuació dels governs locals de la província de Barcelona per a fomentar la seva reactivació econòmica. Així, destaca la implementació de programes de les àrees següents de la Diputació de Barcelona: Àrea d'Educació, Esports i Joventut; Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social; Àrea de Cultura i Àrea d'Acció Climàtica, entre altres. L'import total aprovat d'aquests ajuts ascendeix a 45.264.423,83 €, i en conjunt s'han realitzat pagaments per import de 43,33 MEUR (96% de la dotació).



Pla de xoc contra la COVID-19: altres ajuts específics. Resum de l'execució

El suport de la Diputació de Barcelona als governs locals durant la pandèmia també ha inclòs la compra de material de protecció COVID per als municipis (14,5 MEUR entre els anys 2020 i 2021), el suport i l'assistència continuada per part del personal tècnic i l'adaptació d'altres línies de suport per a facilitar que els recursos arribessin de forma ràpida als municipis i aquests poguessin donar resposta immediata.

Gestió i seguiment del programa complementari Cap Municipi Enrere, de suport integral als governs locals contra la COVID-19

El 28 de maig de 2020, la Junta de Govern, per acord amb número de registre 210, va aprovar el programa complementari Cap municipi enrere, de suport integral als governs locals contra la COVID-19 (publicat al BOPB del 2 de juny de 2020), amb un pressupost de 15 MEUR, adreçat a ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província. Aquest Programa s'ha gestionat directament per la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

El programa tenia per finalitat prestar cooperació i assistència econòmica als municipis de la província per tal que aquests puguin fer front a la situació ocasionada per la pandèmia de la COVID-19, amb un pressupost de 15 MEUR. El pressupost total es va destinar un 70% a despesa corrent (10,5 MEUR), i un 30% a despesa inversora (4,5 MEUR). A continuació es presenten unes taules amb les distribucions territorials i poblacionals dels ajuts:

Distribució dels ajuts atorgats per comarca en el marc del Programa Cap Municipi Enrere.

Comarca	Nombre	Import
Alt Penedès	54	499.094,96
Anoia	66	578.789,25
Bages	62	776.028,76
Baix Llobregat	60	2.869.688,88
Barcelonès	8	2.086.261,88
Berguedà	60	281.357,00
Garraf	12	520.872,21
Maresme	60	1.712.710,02
Moianès	20	98.803,11
Osona	96	783.281,77
Selva	2	9.672,37
Vallès Occidental	50	3.159.361,75
Vallès Oriental	78	1.624.078,04
Total	628	15.000.000,00

Font: DSCL

Data d'execució: 03/01/2022

Distribució dels ajuts atorgats per tram de població en el marc del Programa Cap Municipi Enrere.

Tram de població	Nombre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	188	583.753,53
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	180	1.188.206,19
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	168	3.686.190,99
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	56	2.981.173,94
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	14	1.427.493,22
Tram VI: Més de 75.000 habitants	22	5.133.182,13
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	628	15.000.000,00

Font: DSCL

Data d'execució: 03/01/2022

D'acord amb l'article 14 del règim del programa, el termini d'execució dels ajuts incloïa el període de l'1 de març de 2020 fins al 31 de desembre de 2020, ambdós inclosos. Per la seva part, l'article 15 estableix que el termini de justificació finalitzava el 31 de març de 2021. En aquesta mesura, en el decurs del 2021 la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha realitzat les gestions següents:

En data 2 de juny de 2021, per decret de la Presidència es va aprovar la liquidació provisional dels ajuts atorgats en el marc del programa complementari Cap municipi enrere, de suport integral als governs locals contra la COVID-19, habilitant un període d'audiència d'aquesta liquidació provisional de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acte, per tal que els ens destinataris presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent (D 5754/21).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Una vegada transcorregut aquest termini, en data 29 de juliol de 2021, per acord de la Junta de Govern, es va aprovar la liquidació definitiva del programa complementari Cap municipi enrere, de suport integral als governs locals contra la COVID-19, per un import total de 280.321,75 €, és a dir, tan sols un 1,64% de la dotació inicial del programa, d'acord amb l'informe d'avaluació realitzat, el que reflecteix l'encert en l'aprovació d'un programa adreçat a fer front a les necessitats dels municipis vers la pandèmia de la COVID-19 des

d'un vessant transversal que ha permès fer front a diverses tipologies de despeses relacionades amb la pandèmia: la reducció en la propagació de contagis, la promoció de municipis segurs i adaptats als efectes de la COVID-19, el reforç en la transformació digital als municipis... (AJG 461/21, publicat al BOPB del 2 d'agost de 2021).

A continuació es presenta una taula amb el nivell d'execució pressupostària:

	Descripció	Import aprovat	Import pagat
Pressupost 2020	Programa COVID-19 Pla XGL despesa corrent	10.453.623,04	9.424.163,45
	Transferències corrents EMD	46.376,96	46.376,96
	Programa COVID-19 Pla XGL despesa capital	4.480.124,17	1.019.923,92
	Transferències capital EMD	19.875,83	7.012,89
	Total 2020	15.000.000,00	10.497.447,22
Pressupost 2021	Programa COVID-19 Pla XGL despesa capital	1.027.638,88	1.027.638,88
	Programa COVID-19 Pla XGL despesa corrent	3.210.643,15	3.210.643,15
	Transferències capital EMD	12.862,94	12.862,94
	Total 2021	4.251.144,97	4.251.144,97

En definitiva, i en coherència amb la seva finalitat, el programa Cap Municipi Enrere ha permès finançar amb caràcter incondicionat les despeses extraordinàries de naturalesa inversora i corrent que han estat executades pels ens locals i vinculades a combatre la COVID-19 i a la recuperació dels seus efectes adversos, tot garantint la solvència financera local en un context de noves prioritats i adaptacions. Per tant, els ens locals destinataris han pogut finançar, íntegrament o parcialment, aquesta tipologia de despeses, no quedant vinculats al finançament d'un percentatge determinat del cost d'aquestes despeses sinó finançant les associades a les actuacions desenvolupades fins al límit dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona, en funció de les seves necessitats.

En particular, el programa ha permès finançar, entre d'altres, les actuacions següents: despeses de personal dels equips tècnics municipals i contractació de serveis de neteja, desinfecció, manteniment, vigilància i seguretat; adquisició de material d'higiene, protecció i desinfecció dels centres de titularitat municipal així com adquisició de maquinària de neteja i desinfecció, seguretat i protecció individual i col·lectiva; finançament de campanyes informatives i de sensibilització; lloguer d'espais per a la realització d'activitats i serveis municipals; indemnitzacions i compensacions per la suspensió de contractes i serveis o rescissió de contractacions; cobertura de les despeses per garantir i millorar la connectivitat per al teletreball del personal municipal i per garantir el funcionament dels serveis municipals a través de l'adquisició de l'equipament corresponent; despeses de funcionament i de manteniment de centres, equipaments i instal·lacions de titularitat municipal; despeses d'elaboració de plans de contingència, d'adequació d'espais i/o equipaments públics; prestació de serveis municipals de suport i acompanyament educatiu, esportiu i juvenil i dotació de recursos necessaris adreçats a la població; posada en marxa de les instal·lacions municipals; transferències a entitats i famílies destinades a sufragar despeses de caràcter social i educatiu; despeses d'acompanyament i atenció dels col·lectius en situació de vulnerabilitat i en risc d'exclusió social i reconversió i adequació d'equipaments i espais per garantir la prestació dels serveis municipals.

En data 19 de novembre de 2021, per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona es va aprovar una devolució d'ingressos indeguts en favor de l'Ajuntament de Fogars de Montclús per import de 1.145,04 €, atès que havia efectuat un ingrés improcedent per l'esmentada quantitat (D12985/21).

Per últim, i de conformitat a l'establert a l'article 21.2. c) del règim del programa, cal posar de manifest que l'octubre de 2021 es van enviar 620 enquestes de satisfacció als ens locals de la província, el resultat de les quals ha estat recollit a l'informe d'avaluació del programa.

De les 620 enquestes als ens locals beneficiaris del programa, (313 de la línia 1 i 307 de la línia 2), s'han respost, en data del present informe, 346 (174 de la línia 1 i 172 de la línia 2), el que suposa un percentatge de resposta del 56%. Els ens locals de la província de Barcelona beneficiaris del programa Cap Municipi Enrere atorguen a l'eina una nota mitjana de 8,8, una valoració notablement alta malgrat que resta marge de millora. A continuació es presenta una taula amb la valoració de cadascun dels conceptes:

Concepte	Valoració (sobre 10)
Grau de satisfacció global amb el programa	8,79
Grau de satisfacció amb relació amb la tramitació	8,87
Grau de satisfacció amb relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona	8,98
Grau d'adequació del programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals dona resposta	8,62
Grau d'adequació del programa per a respondre a les principals problemàtiques del municipi.	8,81

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Els comentaris dels ens locals han permès fer una valoració més ajustada de les propostes de millora del programa, sent la principal demanda la d'incrementar l'import concedit seguit de les demandes de donar continuïtat a aquesta línia d'ajudes amb una nova edició i de millorar la connexió entre els canals electrònics associats a la tramitació dels ajuts: PMT i EACAT.

Aquest informe d'avaluació ha estat publicat al portal de transparència de la Diputació de Barcelona.

Altres tramitacions realitzades (gestió dels instruments de cooperació de l'antecedent Pla XGL 2016-2019, liquidacions, pagaments...)

Pagaments d'ajuts efectuats a l'anualitat 2021

Un dels darrers tràmits en la gestió dels ajuts que la Diputació de Barcelona concedeix als ens locals de la província és el pagament de l'import que correspongui. Això succeeix sempre que l'aportació s'efectua prèvia justificació de les factures. En els casos dels pagaments avançats o bestretes, el pagament s'acostuma a efectuar en el moment de la concessió de l'ajut.

Per al conjunt d'ajuts i convocatòries, en el 2021 s'han efectuat un total de 682 pagaments per un import total de 55.387.334,76 €, dels quals:

- 32 pagaments a càrrec del Servei per un total de 6.169.974,42 € (FEDER i contractacions).
- 650 pagaments a càrrec de l'Oficina per un total de 49.217.360,34 € (L2 PGI, Programa emergències, Programa CME, conveni BCN, nominatives XGL).

Cal posar de manifest que cadascun d'aquests pagaments ha comportat la revisió de la justificació i, en el cas del Programa d'emergències, de l'informe del centre gestor. En cas que s'hagi efectuat l'esmena, aquesta s'ha hagut de verificar o requerir de nou. Igualment, s'ha elaborat el document comptable «O» en el SAP, l'autorització del pagament en el SAP, i l'elaboració, tramitació i signatura de l'informe de pagament. Aquesta casuística ha estat possible mitjançant un control i seguiment de cadascuna de les justificacions rebudes.

Programes XGL que, havent estat aprovats en anualitats anteriors, han tingut continuïtat el 2021:

S'han tramitat els actes que es detallen a continuació:

Programa	Acte administratiu	Objecte
	AJG de 25 de març de 2021 (núm. 108)	Aprovar el reconeixement de crèdit i l'autorització i disposició de la despesa de diversos ajuts del Programa complementari de millora de camins municipals del Pla Xarxa de Govers Locals 2016-2019
Programa complementari de millora de camins municipals del Pla Xarxa de Govers Locals 2016-2019	DPB de 29 de juny de 2021 (núm. 6979)	Aprovar la liquidació provisional i parcial del Programa complementari de millora de camins municipals del Pla Xarxa de Govers Locals 2016-2019 relativa als ajuts amb termini de justificació fins el 15 de novembre de 2020 i fins el 31 de desembre de 2020
	AJG de 14 d'octubre de 2021 (núm. 574)	Aprovar la liquidació definitiva i parcial del Programa complementari de millora de camins municipals del Pla Xarxa de Govers Locals 2016-2019 relativa als ajuts amb termini de justificació fins el 15 de novembre de 2020 i fins el 31 de desembre de 2020, per un import de 506.245,34 €
Programa complementari de suport integral al desenvolupament local del Pla Xarxa de Govers Locals 2016-2019	AJG de 29 d'abril de 2021 (núm. 177)	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts del Programa complementari de suport integral al desenvolupament local, i el reconeixement de crèdit i la corresponent autorització i disposició de la despesa a favor d'un ens
Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 (1a. edició), del Pla Xarxa de Govers Locals 2016-2019	DPB de 10 de novembre de 2021 (núm. 12495)	Aprovar la liquidació provisional del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 (1a. edició)
	AJG de 13 de maig de 2021 (núm. 210)	Aprovar la liquidació definitiva del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2a. edició), i el reconeixement de crèdit i la corresponent autorització i disposició de la despesa a favor de diversos ens
Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2a edició), del Pla Xarxa de Govers Locals 2016-2019	AJG de 16 de setembre de 2021 (núm. 519)	Resoldre el requeriment presentat per l'Ajuntament de Sabadell contra la liquidació definitiva del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2a. edició)

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Programa	Acte administratiu	Objecte
Programa complementari de modernització de polígons (1a edició), del Pla Xarxa de Govern Local 2016-2019	DPB de 2 de juny de 2021 (núm. 5794)	Aprovar la liquidació definitiva de la Línia de suport a projectes específics del Programa complementari de modernització de polígons
	DPB de 15 de novembre de 2021 (núm. 12719)	Aprovar la liquidació definitiva de la Línia de suport a projectes integrals del Programa complementari de modernització de polígons, en el marc del Pla Xarxa de Govern Local 2016-2019, per un import total de 2.122.648,66 €
Programa complementari de modernització de polígons (2a edició), del Pla Xarxa de Govern Local 2016-2019	DPB de 17 de desembre de 2021 (núm. 14420)	Aprovar la liquidació definitiva de la segona edició del Programa complementari de modernització de polígons, en el marc del Pla Xarxa de Govern Local 2016-2019, per un import total de 2.428.563,31 €
	AJG de 10 de juny de 2021 (núm. 312)	Aprovar la liquidació definitiva i parcial del Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals del Pla Xarxa de Govern Local 2016-2019, relativa als ajuts amb termini de justificació fins el 2 de setembre de 2020
	DPB de 16 de juny de 2021 (núm. 6456)	Aprovar la liquidació provisional del Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals del Pla Xarxa de Govern Local 2016-2019 relativa als ajuts amb termini de justificació fins al 2 de febrer de 2021, corresponents a la línia 5 Edificis singulars i elements patrimonials
	AJG de 28 d'octubre de 2021 (núm. 616)	Aprovar la liquidació definitiva del Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals del Pla Xarxa de Govern Local 2016-2019 relativa als ajuts amb termini de justificació fins al 2 de febrer de 2021, corresponents a la línia 5 Edificis singulars i elements patrimonials, per un import total de 1.338.832,26 €
Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals del Pla Xarxa de Govern Local 2016-2019	DPB de 21 de juny de 2021 (núm. 6760)	Aprovar la liquidació provisional i parcial dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2017, en el marc del Pla Xarxa de Govern Local 2016-2019 amb termini de justificació fins el 15 d'abril de 2020
	DPB de 13 d'octubre de 2021 (núm. 11029)	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2017, amb termini de justificació fins al 15 d'abril de 2020, per un import total de 98.746,79 €
	AJG de 30 de juny de 2021 (núm. 359)	Aprovar la liquidació definitiva i parcial dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2017, amb termini de justificació fins al 15 de novembre de 2019, per import de 538.852,35 €

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Programa	Acte administratiu	Objecte
	DPB de 29 de juny de 2021 (núm. 6978)	Aprovar la liquidació provisional i parcial dels ajuts atorgats de les Línies 1 a 5 del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, amb termini de justificació fins el 18 de gener de 2021
Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018 en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019	AJG de 14 d'octubre de 2021 (núm. 575)	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts atorgats en el marc de les línies 1 a 5 del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018 del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 amb termini de justificació fins el 18 de gener de 2021, per un import total de 268.941,30 €
	AJG de 30 de juny de 2021 (núm. 358)	Aprovar la liquidació definitiva i parcial dels ajuts atorgats en el marc de les línies 1 a 5 del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018, amb termini de justificació fins al 15 de novembre de 2019 i fins al 31 de gener de 2020, per un import total de 716.904,16 €
Programa complementari de sosteniment del servei de l'escola bressol municipal, cursos escolars 2017-2018 i 2018-2019, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019	DPB de 8 d'octubre de 2021 (núm. 10990)	Aprovar la liquidació definitiva del Programa complementari de sosteniment del servei de l'escola bressol municipal, cursos escolars 2017-2018 i 2018-2019, per un import total de 960,58 €
Programa complementari per a la garantia del benestar social 2020, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019	DPB de 8 d'octubre de 2021 (núm. 10997)	Aprovar la liquidació provisional dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari per a la garantia del benestar social 2020
	AJG de 9 de desembre de 2021 (núm. 714)	Aprovar la liquidació definitiva dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari per a la garantia del benestar social 2020, per un import total de 117.364,72 €
	DPB de 13 d'octubre de 2021 (núm. 11052)	Aprovar la liquidació provisional del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020
Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019	AJG de 9 de desembre de 2021 (núm. 715)	Aprovar la liquidació definitiva del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020, per un import total de 3.900,91 €, i el reconeixement de crèdit i la corresponent autorització i disposició de la despesa a favor de diversos ens, per un import total de 2.584,79 €
Programa sectorial per la millora de camins municipals, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023	DPB de 8 d'octubre de 2021 (núm. 10996)	Aprovar la liquidació provisional del Programa sectorial per la millora de camins municipals
	AJG de 23 de desembre de 2021 (núm. 753)	Aprovar la liquidació definitiva del Programa sectorial per la millora de camins municipals, per un import total de 1.286.716,06 €
Programa específic Treball, Talent i Tecnologia, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023	AJG de 23 de desembre de 2021 (núm. 757)	Modificar els formularis de justificació i aprovar un nou formulari de justificació per a la modalitat d'execució per encàrrec del Programa específic Treball, Talent i Tecnologia, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023

Subvencions nominatives en el marc del Pla de concertació XGL

En el marc de l'anualitat 2021 s'han resolt dos decrets referents a les subvencions previstes nominativament en el pressupost:

- En data 11 de març de 2021, per decret de la Presidència de la Diputació es va aprovar la modificació de les instruccions de gestió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals o instrument de cooperació anàleg. En concret, es va ampliar el termini d'execució a les tres anualitats anteriors a l'acte que aprovi la concessió (D 2134/21).
- En data 29 de març de 2021, per decret de la Presidència de la Diputació, es va aprovar la concessió d'una subvenció nominativa prevista en el pressupost de la Diputació de Barcelona, de l'any 2021, a favor de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, destinada finançar el compliment de les obligacions legals sector Can Silva (D 2909/21).

Les Meses de concertació del Pla XGL 2016-2019

En el marc de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 s'havien adoptat entre 2016 i 2019 preacords o compromisos que materialitzaven la concessió de recursos econòmics, tècnics o materials, d'acord amb les necessitats expressades i prioritzades pels representants dels ens locals.

El règim regulador de les Meses de concertació 2016-2019 ve configurat per les disposicions següents:

- Les Instruccions de presentació de sol·licituds, aprovades per decret de la Presidència de la corporació (DPB) núm. 11938/15, de 14 de desembre (BOPB de 22 de desembre de 2015).
- Les Instruccions de funcionament, aprovades per DPB núm. 3194/2016, de 21 d'abril (BOPB de 9 de maig de 2016).
- Les Instruccions de gestió d'actuacions, aprovades per DPB núm. 10332/16, de 26 d'octubre (BOPB de 31 d'octubre de 2016), modificades pels decrets, de la Presidència de la corporació, següents:
 - Núm. 7062/2018, de 9 de juliol (BOPB d'11 de juliol de 2018).
 - Núm. 12067/19, de 29 d'octubre (BOPB de 31 d'octubre de 2019).
 - Núm. 14402/19, de 12 de desembre (BOPB de 17 de desembre de 2019).
 - Núm. 10221/20, de 26 d'octubre (BOPB de 28 d'octubre de 2020).

D'acord amb la segona i tercera modificació de les instruccions de gestió, els terminis què disposaven els ens per executar i justificar els ajuts, era el 31 de desembre de 2020 i el 31 de març de 2021, respectivament. Tanmateix, es van veure afectats per la suspensió de terminis acordada per Reial decret 463/2020 de 14 de març, que va declarar l'estat d'alarma. Per aquest motiu i per tal de clarificar els terminis d'execució dels preacords formalitzats, es va procedir a la referida quarta modificació de les instruccions de gestió, publicada al BOPB de 28 d'octubre de 2020, i es va establir com a data límit d'execució de les actuacions de Meses de concertació el 22 de març de 2021 i com a data límit de justificació el 18 de juny de 2021 (si bé són els actes concrets d'aprovació de cada ajut els que en cada cas concreten i periodifiquen la despesa).

D'acord amb l'anterior, el 2021 ha representat un any per acabar d'executar les darreres actuacions i presentar les corresponents justificacions d'aquestes.

El pressupost corporatiu de despeses del 2021 ha tingut una dotació inicial de 9.941.572,12 € per a fer front als compromisos amb els governs locals derivats de l'execució dels ajuts derivats de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governos Locals (XGL) 2016-2019.

Per a les actuacions que no han quedat justificades, les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, en el seu article 28 Tancament i liquidació, estableixen que:

«28.1. Transcorregut el termini de justificació de cada actuació sense que aquesta justificació s'hagi presentat degudament, s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació per tal que l'ens destinatari pugui al·legar el que estimi pertinent, i presentar i/o esmenar la justificació pendent, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació dels imports no justificats.

28.2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de procedir a la revocació dels imports no justificats.

28.3. La tramitació d'aquests actes correspon al centre gestor. La Direcció de Serveis de Cooperació Local, transcorregut el termini màxim de justificació, ha de promoure el tancament i liquidació de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

Des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'han efectuat diversos recordatoris als 001 centres gestors de la Diputació a fi i efecte d'identificar les actuacions corresponents a les Meses de concertació amb saldo pendent de justificar una vegada transcorregut el termini màxim de justificació.

Estat execució de la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa operatiu FEDER 2014-2020 Eixos prioritaris 4 i 6 i projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT), en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019

En sessió de data 27 de setembre de 2018, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el dictamen núm. 387, a través del qual es va aprovar la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa operatiu FEDER 2014-2020 Eixos prioritaris 4 i 6 i Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT), en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos, que va ser publicat al [Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 de novembre de 2018](#).

Aquesta línia de suport tenia una dotació inicial de 12.803.898,47 € del pressupost de despeses corporatiu amb càrrec a les anualitats 2019 i 2020.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds en data 31 d'octubre de 2018, es va procedir a la seva instrucció. La concessió dels ajuts es va efectuar d'acord amb el procediment de concessió directa amb concurrència, en donar-se una pluralitat de potencials beneficiaris, pel fet que els ajuts podien ser concedits a tots aquells ens que complien els requisits de concessió, que per aquesta línia de suport eren:

- En primer lloc, haver estat seleccionat prèviament pel Programa operatiu (PO) FEDER 2014-2020, convocatòries Eixos prioritaris 4 i 6 (primera convocatòria) i «Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT)» (primera convocatòria).

- En segon lloc, presentar sol·licitud d'ajut a la Diputació en temps i forma.

La instrucció de les sol·licituds es va centrar, conseqüentment, en les sol·licituds rebudes en el marc d'aquesta convocatòria contrastades amb les dades dels ajuts atorgats contingudes en les resolucions de la Generalitat de Catalunya.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 31 de gener de 2019, per acord número 19/19, va resoldre el procediment de concessió d'ajuts de la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals.

Per acord de la Junta de Govern núm. 483/20, adoptat en data 29 d'octubre de 2020, es va aprovar l'adequació dels terminis d'execució i de justificació i del sistema de justificació dels ajuts. Aquest dictamen va incloure els canvis següents:

- Ampliació dels terminis d'execució i de justificació, d'acord amb els nous terminis aprovats per la Generalitat de Catalunya:
- Les actuacions no poden haver-se iniciat abans de l'1 de gener de 2014 i han d'estar executades i pagades el 31 de desembre de 2021.
- El termini de justificació, sense pròrroga, s'amplia fins al 31 de gener de 2022.
- Es podran sol·licitar pròrroques, de manera justificada, sempre abans del 30 de novembre de 2021, i només per a les entitats beneficiàries que hagin executat i pagat un mínim del 70% de l'operació que s'hauran d'aprovar mitjançant resolució de l'òrgan competent.
- En tot cas, el termini màxim per executar i pagar les operacions, incloses les pròrroques, serà el 31 de desembre de 2023.
- Tots els expedients cofinançats per la Diputació de Barcelona s'han beneficiat d'aquests nous terminis. Específicament, l'actuació «El Café Nou», de l'Ajuntament de Mataró, gaudeix d'una pròrroga per a l'execució i la justificació fins a 31 de novembre de 2022, d'acord amb la resolució de la Generalitat de Catalunya d'ampliació de terminis, que va ser ratificada per decret núm. 13155/20 de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 18 de desembre.
- Flexibilització del sistema de pagaments, d'acord amb la constatació que a l'octubre de 2020, si bé hi ha ens locals que havien presentat a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses verificades per la Generalitat de Catalunya, en els termes que estableix l'article 22 del règim regulador, ho havien fet per imports que no assolien la quantitat pagada per bestreta al 2019. Aquest fet comportava que cap dels ens locals beneficiaris dels ajuts havia acreditat despesa verificada suficient per poder rebre la bestreta prevista per al 2020 si bé l'execució dels ajuts havia continuat en el temps.

L'esmentat acord va obrir la possibilitat de fer pagaments parcials de la bestreta prevista per a l'anualitat 2020 en la part proporcional a l'import efectivament justificat. Per a la justificació de les despeses, en una primera fase, els ens locals beneficiaris podien presentar a la Diputació de Barcelona, còpia de les justificacions presentades a la Generalitat de Catalunya, juntament amb el formulari homologat de justificació de despeses. Posteriorment, una vegada les justificacions de despeses presentades a la Generalitat de Catalunya hagien estat validades definitivament, hauran de presentar còpia dels informes de verificació definitius, emesos per la Generalitat.

Una vegada finalitzades les actuacions, i les justificacions de despeses presentades a la Generalitat de Catalunya hagien

estat validades definitivament i lliurades les còpies dels informes de verificació definitius a la Diputació de Barcelona, en el termini estipulat a l'article 22.4, es procedirà a l'aprovació de la liquidació provisional i s'habilitarà un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació (notificació) per tal d'al·legar el que s'estimi pertinent i/o de presentar la justificació pendent.

Fins a la data, s'han efectuat el pagament per bestreta de les quanties atorgades en l'anualitat 2019 i s'han realitzat les bestretes corresponents al percentatge de cofinançament de la Diputació de Barcelona en el cas que els ens locals hagin presentat a la Diputació de Barcelona justificacions de despesa presentades a la Generalitat de Catalunya. Resta pendent de pagament un import d'1.883.365,61 € corresponent al pressupost 2020 de la Diputació de Barcelona.

D'acord amb el règim regulador de la línia de suport i d'acord amb les bases dels ajuts, aprovades per la Generalitat de Catalunya, directament aplicables a aquests ajuts, les actuacions no poden haver-se iniciat abans de l'1 de gener de 2014, han d'estar executades i pagades el 31 de desembre de 2021 i justificades el 31 de gener de 2022. Així mateix, es preveu que es puguin sol·licitar pròrroques, de manera justificada, sempre abans del 30 de novembre de 2021, i només per a les entitats beneficiàries que hagin executat i pagat un mínim del 70% de l'operació, com a màxim per la meitat del termini inicial, que s'hauran d'aprovar mitjançant resolució de l'òrgan competent. En tot cas, el termini màxim per executar i pagar les operacions, incloses les pròrroques, serà el 31 de desembre de 2023.

En el moment actual, es preveu que els ens locals, que no han finalitzat les seves actuacions al termini establert del 31 de desembre de 2021 i que compleixen els requisits establerts, hagin efectuat la sol·licitud de pròrroga dels terminis a la Generalitat de Catalunya, que haurà de ser aprovada per part de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya i per part de la Diputació de Barcelona.

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023

Atesa la singularitat de l'Ajuntament de Barcelona derivada del seu règim legal especial, la cooperació de la Diputació de Barcelona respecte d'aquesta ciutat es va concretar en una contribució econòmica global de 5 MEUR per al finançament d'actuacions de nova inversió i de manteniment sostenibles de l'Ajuntament de Barcelona.

En concret, el Ple de la Diputació de Barcelona, en data 17 de desembre de 2020, va adoptar un acord amb número de registre 157/2020, que aprovava el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023. En data 31 de desembre de 2020 es va signar per ambdues parts.

En el conveni es va acordar articular part de la dotació del conveni en forma de fons incondicionat per sufragar despeses generalistes d'inversió (el 40% de la dotació) i, d'altra banda, es va determinar el finançament de cinc projectes inversors concrets de caràcter sostenible (finançament corresponent al 60% de la dotació del conveni):

- Els 20 MEUR corresponents al fons incondicionat d'inversió, per finançar despeses relatives a inversions en equipaments de la ciutat de Barcelona, es periodifiquen de la següent forma: 12.500.000,00 € el 2021, 3.750.000,00 € el 2022 i 3.750.000,00 € el 2023. El fons incondicionat d'in-

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

versió no requereix sol·licitud sinó que s'abonarà a l'Ajuntament de Barcelona contra justificació de despeses dins dels límits del pressupost aprovat per aquest fons respecte de cadascuna de les tres anualitats que el conformen.

- D'altra banda, els 30 MEUR corresponents al finançament de projectes estratègics s'han assignat a aquells projectes que l'Ajuntament de Barcelona havia presentat, a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT), el respectiu formulari de sol·licitud, formulari d'acord amb el qual, de forma anàloga al procediment determinat al Programa general d'inversions, els projectes han estat objecte de la pertinent instrucció tècnica per part de la Diputació de Barcelona. A aquest respecte, aquest finançament es va concretar en les aportacions següents de la Diputació de Barcelona, periodificada en diferents anualitats:
 - Nou equipament cultural a Fabra i Coats (districte de Sant Andreu): 10.200.000 €.
 - Centre poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida (districte de Les Corts): 800.000 €.
 - Pavelló esportiu municipal L'Illa (districte de Les Corts): 1.529.323 €.
 - Centre esportiu municipal Espronceda (districte de Sant Andreu): 9.660.677 €.
 - Centre esportiu municipal La Sagrera (districte de Sant Andreu): 7.810.000 €.

Per tant, si el 2020 va ser un any d'assoliment dels compromisos per part d'ambdues administracions, el 2021 ha representat un any de desenvolupament del conveni i d'execució de les actuacions incloses en aquest. En concret, per a l'anualitat 2021 s'havien pressupostat 15.525.971,00 €. D'aquests s'han justificat i pagat un total de 12.820.976,40 €, desglossats per actuacions de la manera següent:

- Nou equipament cultural a Fabra i Coats: Els 2.021.971,00 € pressupostats pel 2021 resten pendents de justificar.
- Pavelló Esportiu Municipal L'Illa: S'han justificat 20.449,00 € dels 150.000,00 € periodificats el 2021.
- Centre Poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida: Resten pendents de justificar els 100.000,00 € periodificats el 2021.
- Centre Esportiu Municipal Espronceda: S'han justificat 300.527,40 € dels 444.000,00 € periodificats el 2021.
- Centre Esportiu Municipal La Sagrera: Resten pendents de justificar els 310.000,00 € periodificats el 2021.
- Per últim, l'import corresponent al fons incondicionat s'ha justificat totalment, és a dir, els 12.500.000,00 € periodificats el 2021.

A continuació es presenta una taula on es recullen les actuacions periodificades per anualitats amb els imports justificats i pagats:

Actuació	Acte aprovació	Import concedit total (EUR)	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Total justificat (EUR)	Total pagat (EUR)	Pendent de justificar (EUR)
Nou equipament cultural a Fabra i Coats	AP 157/20	10.200.000,00	2.021.971,00	2.301.102,00	5.876.927,00	0	0	10.200.000,00
Pavelló Esportiu Municipal L'Illa	AP 157/20	1.529.323,00	150.000,00	312.000,00	1.067.323,00	20.449,00	20.449,00	1.508.874,00
Centre Poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida	AP 157/20	800.000,00	100.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
Centre Esportiu Municipal Espronceda	AP 157/20	9.660.677,00	444.000,00	4.077.720,00	5.138.957,00	300.527,40	300.527,40	9.360.149,60
Centre Esportiu Municipal La Sagrera	AP 157/20	7.810.000,00	310.000,00	2.990.377,00	4.509.623,00	0,00	0,00	7.810.000,00
Fons incondicionat d'inversió	AP 157/20	20.000.000,00	12.500.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00	7.500.000,00
		50.000.000,00	15.525.971,00	14.131.199,00	20.342.830,00			

En total, s'han justificat un 82,57% de l'import total periodificat el 2021. No obstant això, cal posar de manifest que el termini de justificació dels imports periodificats el 2021 finalitza el 31 de maig del 2022, d'acord amb el recollit al conveni signat per part d'ambdues administracions, raó per la qual es preveu un nivell d'execució i justificació més elevat.

Pel que fa al conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Protocol general del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019, en data 15 de juliol de 2021, per acord de la Junta de govern es va acceptar la renúncia d'un ajut inclòs a l'esmentat conveni i el corresponent reajustament de la despesa (AJG 421/21).

Sistemes d'informació de suport a la cooperació local; espais web Diba i Intradiba

Desenvolupament de noves funcionalitats en les aplicacions corporatives PMT/SIGAC:

Durant l'any 2021, s'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius en la implementació d'aquestes noves funcionalitats i millores:

- Inclusió a PMT i SIGAC del nou circuit per a la valoració tècnica de les actuacions derivades de la Línia 1 projectes

sostenibles del Programa general d'inversions (PGI) en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

- Inclusió a PMT del nou circuit de canvis de destinació associats a la Línia 1 projectes sostenibles del Programa general d'inversions.
- Inclusió a PMT del còmput dels terminis en el còmput de l'inici i finalització dels tràmits que es poden realitzar.
- Millores en la fase de justificació de despeses i en la comunicació de les finalitzacions d'actuacions a PMT.
- Pel que fa a SIGAC, com a eina corporativa de gestió interna de les actuacions, s'han introduït millores pel que fa la codificació massiva de les actuacions per a la seva aprovació i en el seguiment de les justificacions de despeses pendents de verificar i en les comunicacions de finalització de les actuacions.

Totes aquestes noves funcionalitats i millores s'han inclòs al Manual d'operacions PMT/SIGAC que es posa a disposició dels centres gestors del Pla XGL a través de l'espai d'Intradiba-Eines de gestió-Xarxa de Govern Locals.

Millores en l'eina de QlikView de seguiment de les actuacions adreçat als centres gestors del Pla XGL:

Des de 2016 els centres gestors de la Diputació disposen d'un informe QlikView que integra totes les dades del Pla

XGL on han actuat com a unitats prestadores i que es componen de consultes més tècniques i específiques per tal de facilitar el seguiment de la tramitació i la resolució d'incidències.

Al llarg de 2021 s'ha procedit a actualitzar el seu contingut per a permetre el seguiment de les actuacions del Programa general d'inversions i dels seus programes sectorials, dels programes específics del Pla XGL i de la convocatòria 2021 del Catàleg 2021-2023 del Pla de concertació XGL. Amb relació al Catàleg, s'ha actualitzat els criteris per a la identificació de les inconsistències de gestió associades al procés de seguiment de la seva carta de serveis.

Inici del desenvolupament de la plataforma de seguiment d'actuacions de cooperació local, adreçada als ens locals en format QlikSense:

Durant el primer semestre de 2021, amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local es van iniciar els treballs per tal de definir i desenvolupar una plataforma que contingui, de forma sistematitzada:

- La informació de la cooperació local que desenvolupa la Diputació en cada municipi, comarca i entitat municipal descentralitzada, tant pel que fa al suport econòmic com a la resta de suports (assessorament i suport tècnic; acció directa de la Diputació).
- Les dades de context i dels principals indicadors emprats en la formulació de les distribucions dels ajuts.

Aquesta informació té per un doble objectiu: d'una banda, la de permetre que cada ens local pugui conèixer en tot moment els suports que rep de la Diputació i l'estat de situació dels seus expedients i, de l'altra, que cada ens local pugui conèixer l'evolució dels ajuts rebuts de la Diputació de Barcelona en un marc temporal ampli (els dos mandats anteriors).

La nova plataforma té per objectiu proporcionar als ens locals el conjunt d'actuacions de suport que els hi presta la Diputació de Barcelona en matèria de cooperació local des de l'any 2012. En són destinataris els 311 ajuntaments, 11 consells comarcals i 4 entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona. Els usuaris que tindran accés seran les alcaldesses i alcaldes, presidents i presidents, secretaris/àries, interventors/es i les persones autoritzades que identifiquin els ens locals.

Actualment s'està treballant en l'obertura i posada a disposició de la plataforma als ens locals i en una nova versió d'aquesta, adreçada a les àrees i gerències de la Diputació de Barcelona (en fase de desenvolupament).

Espai de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica corporativa; Portal de transparència; web del Pla XGL i Intradiba:

El suport a la transparència i difusió al territori i als ciutadans de com es duu a terme la de cooperació de la Diputació de Barcelona en el marc del Pla de concertació XGL es desenvolupa principalment a través de tres eines:

- Web del Pla de concertació XGL <https://www.diba.cat/web/plaxgl>
- Espai de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/>
- Espai del Pla de concertació XGL del Portal de transparència <https://transparencia.diba.cat/ca/xarxa-de-govern-locales>

Aquestes tres eines, tot i desenvolupar funcions i objectius específics, tenen com a denominador comú oferir la informa-

ció amb caràcter públic als ens locals destinataris i a la ciutadania en general:

- Centralitzen i sistematitzen la informació associada al Pla de concertació XGL.
- Informen dels diferents instruments i suports del Pla, de com es reparteixen els recursos i de la seva concessió i gestió.
- Informen dels suports que es duen a terme i de la seva avaluació quan aquests suports es finalitzen.

Pel que fa a l'espai de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica corporativa, s'han introduït millores pel que fa a la sistematització del seu contingut i en la simplificació dels tràmits i dels formularis associats.

L'espai de tràmits dels ens locals és el lloc on es pot trobar de forma sistematitzada, integrada i actualitzada, totes les convocatòries i línies de suport de la Diputació de Barcelona adreçades als ens locals de la província.

Aquest suport es vehicula principalment a través del Pla XGL, els tràmits associats als instruments del qual es troben actualitzats a l'apartat tràmits de la Xarxa de Govern Locals.

Així mateix, pel que fa al Catàleg 2021-2023, s'ha millorat el seu cercador, possibilitant una cerca unificada de tota la oferta del Catàleg a tres anys vista.

Portal de transparència:

El Portal de transparència ha estat en constant actualització al llarg del 2021 per tal de recollir el resultat de l'acció coo- peradora de la Diputació en el marc del Pla de concertació XGL. Ha inclòs les accions d'avaluació dels ajuts dels diferents instruments del Pla que s'han finalitzat, com ha estat el cas del programa Cap municipi enrere.

Web del Pla XGL:

S'ha incorporat, de forma visual i gràfica, el detall de les formulacions en la distribució dels ajuts per a instruments com ara el Programa general d'inversions del Pla de concertació XGL, a través d'eines de suport visual a la informació continguda (infografies, mapes de distribució dels ajuts, etc.).

Intradiba:

Aquest espai ha estat en permanent actualització i ha permès poder traslladar als equips dels centres gestors tota la informació sobre els calendaris i planificació dels diferents instruments del Pla, les eines de suport així com el seu modelari administratiu.

Línia d'Atenció als Municipis

Durant aquest any s'ha continuat atenent la bústia de correu electrònic de la Línia d'Atenció als Municipis que es va crear en el context de les mesures extraordinàries motivades per la pandèmia de la COVID-19. S'hi han atès diverses consultes, les quals han estat derivades als centres gestors corresponents.

Centraleta i bústia corporativa de correu electrònic

La Direcció de Serveis de Cooperació Local ofereix un servei d'atenció directa als ens locals i als altres centres gestors de la Diputació de Barcelona a través de la seva línia telefònica i la seva bústia corporativa, per resoldre dubtes o qüestions que puguin sorgir sobre el Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023 i la resta d'instruments de cooperació local.

Malgrat la implantació al 2020 del treball en remot per raó de la pandèmia de la COVID-19, des del primer dia de la pandè-

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

mia aquesta línia telefònica no ha estat desatesa en cap moment. Amb aquest objectiu, es va organitzar un grup d'empleades de la Direcció per tal d'atendre totes les consultes a través de mòbils corporatius facilitats per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Durant aquest any 2021 s'han atès 1.033 trucades telefòniques, i una mitjana de 35 correus electrònics setmanals, sense tenir en compte les trucades i correus electrònics que han rebut directament la resta de tècnics i comandaments de la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Dades estadístiques

Instruments de cooperació Pla de concertació Xarxa de Governos Locals

Pla Xarxa de Governos Locals				
	2008-2011	2012-2015	2016-2019	2020-2023
Programa general inversions	211.693.830 €	231.441.362 €	264.141.454 €	338.260.000 €
Municipis	170.573.429 €	174.182.191 €	204.115.191 €	251.171.800 €
Ajuntament de Barcelona	30.000.000 €	47.000.000 €	47.000.000 €	50.000.000 €
Consells Comarcals	3.742.666 €	6.783.470 €	9.094.243 €	8.128.200 €
EMD	434.000 €	643.117 €	890.708 €	700.000 €
Altres ens (1)	6.943.736 €	2.832.584 €	3.041.311 €	0 €
Millora de camins municipals 20-21				10.000.000 €
Pla de xoc equipaments responsables				6.260.000 €
Emergència climàtica				12.000.000 €
Catàleg XGL	157.893.959 €	179.424.683 €	255.723.915 €	339.753.296 €
Any 1: 2008 / 2012 / 2016 / 2020	39.602.003 €	42.685.483 €	58.629.530 €	105.959.048 €
Any 2: 2009 / 2013 / 2017 / 2021	38.404.575 €	41.376.488 €	63.054.521 €	105.487.012 €
Any 3: 2010 / 2014 / 2018	40.568.870 €	46.463.568 €	68.046.535 €	128.307.236 €
Any 4: 2011 / 2015 / 2019	39.318.511 €	48.899.144 €	65.993.330 €	
Programes específics	38.138.140 €	298.969.444 €	399.409.443 €	140.561.013 €
Altres suports XGL	53.080.510 €	94.184.077 €	62.408.017 €	8.657.409 €
Complements Meses	36.400.775 €	80.064.742 €	30.169.361 €	
Suports puntuals XGL	16.679.736 €	14.119.335 €	19.280.797 €	3.385.348 €
Línia suport nevades de 2018			153.960 €	
FEDER 2014-2020			12.803.898 €	
Nominatives XGL				5.272.061 €
Total Pla XGL	460.806.439 €	804.019.567 €	981.682.829 €	827.231.719 €

Altres instruments de cooperació local

	2008-2011	2012-2015	2016-2019	2020-2023
Total altres convocatòries	315.812.678 €	367.359.810 €	458.603.912 €	93.410.037 €
PEAFL ⁽¹⁾	211.693.830 €	224.077.515 €	247.141.454 €	0 €
Programa Crèdit Local	44.498.164 €	23.189.659 €	31.624.000 €	18.000.000 €
Caixa de Crèdit Local	59.620.683 €	47.425.765 €	67.015.000 €	31.000.000 €
Operacions tresoreria Consells Com.		38.136.023 €	41.719.527 €	27.000.000 €
Transport Escolar No Obligatori		23.108.036 €	21.421.045 €	
Ajuts per contingències		4.456.256 €	9.461.847 €	1.333.878 €
Escoles bressol 2016-2018			25.300.000 €	
Nominatives 2019 executades			13.821.040 €	
Nominatives 2021 executades				4.976.159 €
Altres ⁽²⁾		6.966.557 €	1.100.000 €	
Pla de xoc fora XGL ⁽³⁾				11.100.000 €
TOTAL	776.619.116 €	1.171.379.377 €	1.440.286.742 €	920.641.756 €
	2021	2022		
Programa Crèdit Local	6.000.000 €	6.000.000 €		
Caixa de Crèdit Local	11.000.000 €	9.000.000 €		
Operacions tresoreria Consells Com.	9.000.000 €	9.000.000 €		

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Instruments de cooperació Pla de concertació Xarxa de Governos Locals

Programes específics

	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Total 2020-2023	59.784.968 €	27.276.046 €	53.500.000 €	0 €	0 €	140.561.013 €
Ajuts per a emergències municipals	12.784.968 €	12.525.817 €				25.310.784 €
Garantia benestar social 2020	10.000.000 €					10.000.000 €
Sosteniment escola bressol 2017-2019	22.000.000 €					22.000.000 €
«Cap municipi enrere» COVID-19	15.000.000 €					15.000.000 €
Programa «Trellall, talent i tecnologia (TTT)»		6.500.000 €	3.500.000 €			10.000.000 €
Sosteniment escola bressol 2018-2019 (2a part)		8.250.229 €				8.250.229 €
Programa específic de resiliència local			50.000.000 €			50.000.000 €
	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Total 2016-2019	93.640.115 €	66.968.441 €	92.142.597 €	121.548.291 €	25.110.000 €	399.409.443 €
Foment ocupació i suport integració social	29.999.802 €					29.999.802 €
Escoles bressol municipals 2014-2015 (2a ed.)	9.351.820 €					9.351.820 €
Serveis socials, cohesió social i emergència energètica	15.000.000 €					15.000.000 €
Obertura franges perimetrals i tractament de vegetació	1.000.000 €					1.000.000 €
Millora de camins municipals 2016-2019	2.786.815 €	2.812.297 €	2.792.597 €	2.808.291 €		11.200.000 €
Suport a la inversió local	20.000.000 €					20.000.000 €
Escolarització en primera infància 2015-2016	3.001.678 €					3.001.678 €
Llars infants municipals curs 2015-2016 (1a ed.)	11.000.000 €					11.000.000 €
Foment de l'accessibilitat als municipis	1.500.000 €					1.500.000 €
Escolarització en primera infància 2016-2017		3.000.000 €				3.000.000 €
Foment de l'ocupació local 2017-2018		30.000.000 €	30.000.000 €			60.000.000 €
Llars infants municipals curs 2015-2016 (2a ed.)		9.456.144 €				9.456.144 €
Garantia benestar social 2017		15.000.000 €				15.000.000 €
Abastament d'aigua en baixa 2017		5.000.000 €				5.000.000 €
Transicions educatives 2017-2018		1.700.000 €				1.700.000 €
Modernització de polígons 2017			3.000.000 €	12.000.000 €		15.000.000 €
	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Reforma i millora d'equipaments			24.500.000 €	20.000.000 €		44.500.000 €
Garantia del benestar social 2018			15.000.000 €			15.000.000 €

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Instruments de cooperació Pla de concertació Xarxa de Govern Locals

Programes específics

Suport integral al desenvolupament local	13.000.000 €	37.000.000 €	50.000.000 €
Abastament d'aigua en baixa 2018	2.000.000 €	4.000.000 €	6.000.000 €
Transicions educatives 2018-2019	1.850.000 €		1.850.000 €
Modernització de polígons 2018		3.000.000 €	12.000.000 € 15.000.000 €
Millora de l'ocupabilitat 2019-2020		12.000.000 €	12.000.000 € 24.000.000 €
Garantia del benestar social 2019		12.000.000 €	12.000.000 €
Millora de l'ocupabilitat 2019 (2a ed.)		18.000.000 €	18.000.000 €
Transicions educatives 2019-2020		740.000 €	1.110.000 € 1.850.000 €

Les dades mostren l'import de la periodificació pressupostària en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

Mitjans

Reconversió de la Secció d'Assistència Local en l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local

Per decret de 24 d'octubre de 2014 núm. 9347/14, amb efectes del dia 1 de novembre de 2014, es va aprovar l'estructura organitzativa originària de l'actual Direcció de Serveis de Cooperació Local. Des d'aleshores en depenien directament dos departaments: el Servei de Govern Local i la Secció d'Assistència Local.

Amb l'aprovació de l'estructura organitzativa de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, a la qual s'adscriu la Direcció de Serveis de Cooperació Local, i en el marc dels objectius estratègics encomanats a dita Coordinació, la Direcció de Serveis de Cooperació Local i, de manera particular, la Secció d'Assistència Local, havia experimentat una intensa càrrega de tasques i, especialment, de responsabilitats atribuïdes.

L'augment de la complexitat en les funcions desenvolupades per la Secció d'Assistència Local deriva del suport coordinat i integral als ens locals i de la provisió de serveis centralitzats jurídic-administratius al conjunt de la Coordinació. Atesa aquesta ampliació de les tasques i responsabilitats, corresponia alinear la valoració de la Secció d'Assistència Local amb la naturalesa dels serveis i tasques desenvolupades per tal d'adaptar-los al context organitzatiu i de prestació del servei.

Per aquesta raó, la Direcció de Serveis de Cooperació Local, amb l'objectiu d'adequar i racionalitzar el seu organigrama al conjunt i naturalesa dels projectes que es desenvolupen dins el seu àmbit, va instar, a través de la seva Coordinació, la modificació de la seva estructura, en el sentit següent:

En primer lloc, reconvertir l'antecedent Secció d'Assistència Local en l'actual Oficina de Suport a la Cooperació i Assistència Local amb les funcions assignades següents:

- Definir i dirigir l'establiment i aplicació de les característiques jurídic-administratives del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals.
- Planificar, dirigir i coordinar l'elaboració i supervisió dels actes i la documentació que eleva la Direcció de Serveis de

Cooperació Local a la Comissió informativa, a la Junta de Govern i al Ple de la corporació, i també als òrgans unipersonals corporatius.

- Dirigir, coordinar i supervisar la tramitació jurídic-administrativa dels expedients i convocatòries del Pla de concertació.
- Impulsar, dirigir i coordinar l'equip d'atenció als municipis i ens destinataris del Pla de concertació, així com a les àrees i centres gestors de la Diputació de Barcelona

I en segon lloc, adscriure a la nova Oficina de Suport a la Cooperació i Assistència Local les posicions següents:

Posició núm. 13391: una plaça de tècnic superior en cooperació local, nivell 20.

- Posició núm. 11437: una plaça de tècnic superior en cooperació local, nivell 20.

Aquesta modificació de l'estructura, es va aprovar per acord del Ple núm. 16, en la sessió de 25 de febrer de 2021, a través del Dictamen per l'aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona, amb efectes de 16 de març de 2021.

La creació de l'Oficina de Suport a la Cooperació i Assistència Local ha permès el reconeixement d'un àmbit de treball consolidat en el temps així com l'assumpció de nous encàrrecs i àmbits d'especialització. Amb aquesta acció també s'ha assolit una millor identificació de l'àmbit de treball de l'actual Direcció de Serveis de Cooperació Local, així com una major compactació de la seva configuració, la qual cosa ha permès obtenir una estructura organitzativa més homogènia i cohesionada.

Recursos humans

A data 31 de desembre de 2021 es trobaven en servei actiu a la Direcció de Serveis de Cooperació Local un total de vint persones.

D'aquests llocs de treballs, tretze són ocupats per dones, set per homes i a més dos llocs de treball es troben vacants.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% Respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Director/a de Serveis	0	0,00%	1	100%	1	5,00%
Cap de Servei	0	0,00%	1	100%	1	5,00%
Cap d'Oficina	1	100%	0	0,00%	1	5,00%
Responsable	2	100%	0	0,00%	2	10,00%
Director/a de programa	1	50,00%	1	50,00%	2	10,00%
Tècnic/a superior	2	28,57%	5	71,43%	7	35,00%
Tècnic/a mitjà/ana	1	25,00%	3	75,00%	4	20,00%
Secretari/ària	0	0,00%	1	100%	1	5,00%
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00%	1	100%	1	5,00%
Total	7	35,00%	13	65,00%	20	100%

Tot el personal s'integra a la Direcció de Serveis de Cooperació Local. No obstant, estan directament adscrits a la mateixa un total de quatre llocs de treball, dels quals tres són ocupats per dones i un per un home:

- 1 Director/a de Serveis (1 dona)
- 1 Responsable (1 home)
- 1 Tècnic/a mitjà/ana de gestió (1 dona)
- 1 Secretari/ària alt càrrec nivell 1 (1 dona)

Per altra banda, depenen del Servei de Govern Local un total de deu llocs de treball, dels quals sis són ocupats per dones i quatre per homes:

- 1 Cap del Servei (1 dona)
- 2 Directors/res de programes (1 dona i 1 home)
- 3 Tècnics/ques superiors en cooperació local (1 dona i 2 homes)
- 1 Tècnica mitjana informàtica (1 dona)
- 2 Tècnics/ques mitjà/nes gestió (1 dona i 1 home)
- 1 Auxiliar administratiu/iva (1 dona)

Per últim, estan adscrits a l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local un total de vuit llocs de treball, dels quals quatre són ocupats per dones i dos per homes, essent vacants dos llocs de treball:

- 1 Cap de l'Oficina (1 home)
- 1 Responsable (1 home)
- 4 Tècnics superiors en cooperació local (4 dones)
- 2 Auxiliar administratiu/iva (vacants)

De la distribució anterior es desprèn que, del conjunt de persones que treballen a la Direcció de Serveis de Cooperació Local a data 31 de desembre de 2021, un 65,00% són dones i un 35,00% són homes.

D'altra banda, cal destacar també que, dels tres llocs de comandament de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, dos són ocupats per dones. Concretament, són dones la directora de serveis de Cooperació Local i la cap del Servei de Govern Local, mentre que un home ocupa el lloc de cap de l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.

Si es té en compte la tipologia de llocs de treball ocupats, dels onze llocs de treball de tipus tècnic en les categories superiors, sis són ocupats per dones i cinc per homes. Per altra banda, els quatre llocs de treball de tècnic mitjà (T.M. informàtica i T.M. gestió) tres són ocupats per dones i un per un home, i els tres llocs d'auxiliar administratiu/iva, estan coberts per una dona i els altres dos estan vacants. Per últim, el lloc de secretari/ària d'alt càrrec nivell 1 és cobert per una dona.

El 17 de juny de 2021 es va publicar la resolució de la borsa de treball S-23/20 de tècnic/a en cooperació local. Amb el personal que l'integra, durant l'últim trimestre de l'any s'han cobert quatre vacants de tècnic superior en cooperació local, dues posicions al Servei de Govern Local i dues posicions a l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.

Pel que fa a l'adscripció dels treballadors i treballadores als diferents programes, no s'efectua una assignació exclusiva dels empleats i empleades a una comesa o programa en concret. En major o menor mesura, tots i totes treballen en els programes impulsats des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local en el marc del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals, assignant-se les comeses concretes en funció de les tasques corresponents a cada lloc de treball.

Treball en remot

A causa de les mesures corporatives provocades per la pandèmia de la COVID-19, fins a l'1 de novembre de 2021, tot el personal de la Direcció de Serveis de Cooperació Local va seguir treballant en remot. A partir del 2 de novembre de 2021 seguint les directrius de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans es respectà la presencialitat determinada pel règim corporatiu transitori cap a la implantació del tele treball (un o dos dies setmanals, segons les funcions assignades a cada treballador/a), mantenint alhora totes les mesures de seguretat.

Tanmateix, a causa de l'agreujament de la situació sanitària, el 22 de desembre de 2021 es tornà a treballar en remot diàriament, seguint les indicacions marcades per la Comissió tècnica per a l'establiment dels criteris per a la represa de les activitats a la Diputació de Barcelona.

Recursos Econòmics

En el pressupost de despeses corporatiu de l'any 2021, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha gestionat directament un volum de crèdit d'un import de 81.751.996,00 €.

La gestió d'aquests recursos econòmics s'han vehiculat principalment a través dels instruments del Pla Xarxa de Govern Locals següents destinats als governs locals:

- Programa general d'inversions del Pla XGL: assumpció de la gestió de la Línia 2 Fons incondicionat d'inversió, per un import de 52.000.005,00 €.
- Conveni específic amb l'Ajuntament de Barcelona, en el

marc del Pla XGL, per un import de 15.525.971,00 € (dota-
ció de l'anualitat 2021).

- Programa d'ajuts per a emergències municipals:
13.000.000,00 € (12.207.000,00 € de capítol 4 i 793.000,00 €
de capítol 7).

A excepció del capítol 1, a continuació es mostra el pressu-
post gestionat per la DSCL per a l'anualitat 2021 (pressupost
inicial i les seves modificacions):

Programa	Capítol	Crèdit inicial	Crèdit definitiu
	2	12.645,00 €	27.645,00 €
94210	4	1.000.000,00 €	13.207.000,00 €
	7	62.198.385,00 €	68.517.356,00 €

Servei de Planificació i Avaluació

Definició i objectius

Durant l'any 2021, el Servei de Planificació i Avaluació (en
endavant SPA) ha continuat desenvolupant les línies de tre-
ball que li són pròpies en el terreny de la planificació, l'avalu-
ació i la millora contínua, així com en el terreny de l'anàlisi de
dades i la realització d'enquestes orientades al redisseny de
polítiques i serveis públics.

En cadascun d'aquests àmbits, s'han desenvolupat línies
d'actuació amb la col·laboració d'altres unitats de la Diputa-
ció que posen de manifest la voluntat corporativa de conti-
nuar treballant en la direcció prevista per la legislació catala-
na de transparència i bon govern (Llei 19/2014, del 29 de
desembre, de transparència, accés a la informació pública i
bon govern), on es reconeix que les administracions han de
planificar, han d'avaluar les seves polítiques i serveis particu-
larment des de la perspectiva dels usuaris i, per últim, han de
desenvolupar Cartes de serveis.

Aquest reconeixement corporatiu de la importància instituci-
onal de la planificació, l'avaluació i la millora contínua de
serveis, es plasma a l'apartat «Planificació, avaluació i millo-
ra» de la Intradiba, on (1) es defineix una cartera de serveis de
consultoria adreçada a les gerències i les direccions de ser-
veis de la corporació i (2) es difon internament la cartera de
projectes que es van desenvolupant, amb caràcter previ a la
seva difusió en els apartats corresponents del Portal de
Transparència quan s'escau.

L'impuls que s'ofereix des del Servei a la planificació, l'avalu-
ació i la millora contínua dels serveis de la corporació, que es
desenvolupa generalment mitjançant l'assessorament tècnic
a altres unitats de la Diputació, ve acompanyat de l'oferta
formativa que es recull en el Banc d'Accions Formatives
(BAF) intern de la Diputació per desplegar les competències
professionals del personal tècnic en aquests àmbits, així
com d'altres iniciatives de capacitació a mida.

A continuació es presenta una síntesi dels projectes desen-
volupats per cada objectiu.

Tasca efectuada

Potenciar la planificació de polítiques i les estratègies corporatives a la Diputació de Barcelona

El Servei de Planificació i Avaluació és la unitat que exerceix
la coordinació, el suport metodològic i la secretaria tècnica

per l'elaboració i el seguiment del Pla d'actuació de mandat
2020-2023 (en endavant, PAM 2020-2023). El sistema de
seguiment del PAM 2020-2023 serveix per conèixer el seu
grau d'execució, d'una banda i, de l'altra, per impulsar la mil-
lora i l'adaptació contínues de l'acció de govern. En aquest
sentit, durant el primer trimestre de l'any 2021 s'ha realitzat
el primer seguiment del Pla, referit a l'any 2020, que ha inclòs
un informe de balanç qualitatiu de l'acció realitzada i un qua-
dre de comandament que resumeix l'evolució dels indica-
dors d'activitat de la institució (tant pels projectes transfor-
madors com pels subprogrames pressupostaris), així com
un informe d'actualització i millora.

Aquest seguiment de l'any 2020 ha posat de manifest l'es-
forç realitzat per la Diputació a l'hora d'abordar els efectes de
la COVID-19 als nostres pobles i ciutats i, alhora, preparar el
camí per a una recuperació sostenible de la crisi que se n'ha
derivat. També s'ha traduït, de cara a l'any 2021, en canvis i
actualitzacions importants en el PAM. A nivell operatiu, per
l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2021. I, a nivell
estratègic, per la incorporació de dos nous projectes transfor-
madors per enfortir el sistema de cures en la comunitat i el
sistema de garantia d'ingressos i necessitats bàsiques a ni-
vell local.

Tant la documentació de seguiment, com l'edició del PAM
2020-2023 per a l'any 2021, a la qual ha donat lloc, es poden
consultar a través del Portal de Transparència de la Diputació
i a la pàgina web del PAM, que també inclou una plataforma
electrònica específica en matèria de seguiment que va evo-
lucionant constantment per oferir un millor producte. Cal
destacar, també, la revisió del disseny i contingut d'un apar-
tat nou creat al web del PAM, en col·laboració amb la Subdi-
recció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, referit
als projectes transformadors, que intenta donar més visibili-
tat i informació dels projectes estratègics del Pla durant
aquest mandat.

En segon lloc, el Servei de Planificació i Avaluació ha estat
l'any 2021 el centre gestor del recurs tècnic Plans d'actuació
de mandat del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern
Locals 2020. L'assistència es porta a terme amb recursos
propis, col·laborant 5 tècniques: adscrites a la Coordinació
d'Estratègia Corporativa i Concertació Local (3) i a l'SPA (2).
El recurs, ofert durant els dos primers anys de mandat, té
com a objectiu principal oferir suport metodològic -als muni-
cipis de fins a 75.000 habitants- en l'elaboració del Pla d'ac-
tuació de mandat i en el disseny del seu sistema de segui-
ment. En concret, l'assistència es basa en l'acompanyament
tècnic i la transferència de coneixements per definir els dife-
rents elements que constitueixen un PAM (el marc estratègic,
el marc operatiu i el sistema de seguiment), i, per primer cop,
també ofereix als ajuntaments la configuració, publicació i
formació d'una plataforma web de visualització i seguiment.
La metodologia emprada s'ha mantingut a distància per les
circumstàncies de la pandèmia de la COVID-19. Durant el
2021 s'han finalitzat i lliurat 12 d'aquests projectes.

En tercer lloc, durant el primer semestre de l'any 2021 el
Servei ha prestat suport tècnic i metodològic al Servei
d'Agenda 2030 i Participació per a l'elaboració del Pla d'im-
plementació de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona
2021-2030, l'«EstratègiaA2030». Amb aquest Pla transversal,
la Diputació ha manifestat el seu compromís amb l'assoli-
ment d'aquesta Agenda, orientant els seus passos cap a
l'horitzó de la sostenibilitat ambiental, econòmica i social.
L'«EstratègiaA2030» va ser aprovada per Junta de Govern el
30 de juliol del 2021 i, posteriorment, el 30 de setembre es va
donar compte al Ple de la corporació. Aquest instrument ha

d'esdevenir un punt de partida, un full de ruta per impulsar a la corporació una acció clarament transformadora amb l'objectiu de construir una nova visió de futur a llarg termini, traspasant el mandat actual, partint del consens de totes les forces polítiques presents al Ple i amb la participació de totes les àrees de la Diputació.

En quart lloc, l'SPA ha començat a desenvolupar un projecte d'acompanyament per a la implantació de la certificació i avaluació en el model d'excel·lència en la gestió EFQM de la Subdirecció de Logística, que s'anomena «E-Logis». Amb aquest acompanyament es cerca redefinir l'estratègia i gestió operativa de la Subdirecció de Logística de forma racional, simplificadora i cercant la millor qualitat de servei final, a més de realitzar una primera autoavaluació i avaluació EFQM amb èxit. Durant l'any 2021 s'ha realitzat la fase 0 del projecte, orientada a oferir una formació bàsica en EFQM al personal i crear el grup motor, i també s'han començat els treballs per a l'elaboració del nou Pla Estratègic de la Subdirecció, que continuaran al 2022 amb una racionalització i millora de processos i serveis.

En cinquè lloc, amb la Direcció de Serveis de Recursos Humans liderant el projecte, s'han realitzat reunions inicials per l'elaboració del Pla d'igualtat de la Diputació de Barcelona, que s'espera que tinguin continuïtat al 2022.

Per últim, al primer trimestre de l'any 2021, amb l'objectiu d'impulsar la cultura de la planificació en el si de la Diputació, el Servei de Planificació i Avaluació ha estat promotor i col·laborador de dues edicions més del curs «La planificació estratègica com a eina de millora contínua» que, per cinquè any consecutiu, ha tingut bona acceptació i força demanda. Ambdues edicions, corresponents a l'execució del BAF 2020, s'han realitzat amb videoformació i aules virtuals, atenent a les modalitats formatives de la Direcció de Serveis de Formació en adaptació de les possibilitats existents per la pandèmia. Durant el primer trimestre de l'any 2022 es portaran a terme, igualment, les dues edicions derivades de la demanda recollida en el BAF intern 2021. En el disseny de l'oferta formativa interna promoguda pel Servei en el marc de la BAF 2022 s'ha previst el manteniment d'aquest curs bàsic sobre planificació estratègica i, si les circumstàncies permeten el retorn presencial a les accions formatives, es realitzaria si hi ha demanda el curs d'Estratègies per incorporar la planificació a la gestió.

Promoure l'avaluació de les polítiques i els serveis de la Diputació de Barcelona

En el marc de l'impuls de l'avaluació de polítiques, el Servei de Planificació i Avaluació ha realitzat les avaluacions de dos programes relacionats amb el projecte transformador del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 «Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat», de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social:

- S'han analitzat les edicions 2019 i 2020 del programa «Grups de suport emocional i ajuda mútua» (GSAM), recurs adreçat a cuidadors i cuidadores no professionals de persones que es troben en situació de dependència. S'ha analitzat el perfil de les persones participants en el programa i l'organització de les sessions, les valoracions de les persones participants, i l'impacte del programa en els nivells d'ansietat i depressió de les persones participants. Així mateix, s'ha organitzat com es realitzarà al llarg de 2022 una avaluació d'implementació i d'impacte de l'edició del 2021.
- S'ha analitzat el perfil de les persones participants a l'edició pilot (2021) del programa «Nexes», creat per mitigar la soledat no desitjada de les persones majors de 65 anys, i

s'ha analitzat la seva soledat inicial de les persones participants. De cara a l'edició 2022, s'han establert les bases per fer una anàlisi de les valoracions de les persones participants i dels agents comunitaris, així com una avaluació d'impacte.

D'altra banda, s'ha explorat l'avaluabilitat dels altres projectes transformadors de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social amb la finalitat de contribuir a impulsar la cartera d'avaluacions de l'Àrea.

Així mateix, s'han iniciat els treballs preparatoris per a realitzar durant el 2022 les avaluacions següents:

S'han dissenyat enquestes per copsar la valoració del programa «Treball, Talent i Tecnologia» (TTT), per part de les persones participants, empreses participants, agents, i personal de coordinació i tècnic dels ens locals. Així mateix, s'han analitzat les dades disponibles a Xaloc per tal de poder fer posteriorment una avaluació d'implementació i, eventualment, una avaluació d'impacte.

- S'ha establert un primer contacte per avaluar l'edició 2022 del programa «CulturaMENT», que promou la difusió d'activitats culturals adreçades a persones grans amb inicis de demència i als familiars i personal que en tenen cura. Així mateix, s'ha donat feedback a una anàlisi dels resultats de l'edició pilot, realitzada per una consultora externa.

El Servei també ha participat en diverses accions dirigides a promoure la pràctica de l'avaluació des de la vessant de la capacitat i el suport tècnic:

- S'ha assessorat l'Oficina de Pla Jove (OPJ) en el disseny de la guia pròpia L'avaluació intermèdia del Pla local de joventut. Quadern pràctic 3, en el marc del recurs tècnic del Catàleg de serveis 2021-2023 «Diagnosi, disseny i avaluació intermèdia de plans locals de joventut». Aquesta guia es basa en els resultats de l'experiència de la formació no presencial en avaluació intermèdia dels plans locals de joventut: Tallers de capacitat Joventut, dissenyada i executada el 2020.
- Amb el Servei de Teixit Productiu es va reprendre l'assessorament per a l'edició en format Wiki de les guies per a l'avaluació de diversos serveis i programes dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE).
- Amb el Servei de Suport de Programes Socials de la Gerència de Serveis de Benestar Social, s'ha continuat amb la col·laboració per incorporar la perspectiva d'avaluació en tot el procés d'elaboració del nou Protocol d'Atenció a la Infància i Adolescència en Risc de Pineda de Mar i oferir orientacions per a expandir l'experiència a altres contextos. Aquest any s'ha concretat la participació en 7 sessions de treball, l'elaboració i explotació d'una enquesta en línia sobre l'ús i perspectives de millora del protocol vigent, en la participació en l'elaboració de l'apartat de seguiment i avaluació del nou protocol i en l'elaboració de la Guia per a elaborar un sistema de seguiment i avaluació del protocol d'atenció a la infància i adolescència en risc.

En el marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i Ivàlua, sobre la qual el Servei assumeix la gestió operativa:

- Ivàlua ha realitzat una avaluació del disseny del Pla general d'inversions (PGI), que inclou un *benchmarking* de polítiques similar de suport a la inversió dels ens locals, i l'elaboració, formalització i il·lustració de la teoria del canvi del PGI. Així mateix, s'han iniciat els treballs per una avaluació de la implementació del PGI, que es finalitzarà durant el 2022.
- S'ha organitzat una trobada amb la Gerència de Serveis Igualtat i Ciutadania i Ivàlua, per explorar vies de col·labo-

ració quant a la perspectiva de gènere i l'avaluació de polítiques públiques.

En darrer lloc, el mes de novembre la Gerència de Serveis de Biblioteques, conjuntament amb el Servei de Planificació i Avaluació, va realitzar una comunicació en el marc del 10º Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas. La comunicació tractava l'Avaluació dels efectes de la COVID-19 en els preséctics digitals de biblioteca (eBiblio).

Contribuir a la millora contínua de la qualitat en la gestió pública de la Diputació: la Carta de serveis del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals

El Servei ha seguit coordinant el procés de consolidació del sistema de gestió de la qualitat de la convocatòria de la Xarxa de Governos Locals del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, el qual pivota sobre la seva Carta de serveis. Aquest projecte va arrencar amb el Catàleg 2014, amb l'objectiu d'orientar aquesta eina de cooperació local a la millora contínua de la qualitat i a l'adaptació a les demandes i expectatives dels governos locals de la demarcació. Des de febrer de 2015 la Carta de serveis està certificada per l'«Associació Espanyola de Normalització i Certificació» (AENOR) d'acord a la norma UNE 93200:2008 de cartes de serveis. Aquest certificat està sotmès anualment a una auditoria externa de seguiment/revisió en la qual participen tots els serveis centrals i centres gestors implicats al Catàleg.

En l'àmbit de la qualitat, la tasca desenvolupada per l'SPA al llarg de 2021 s'ha organitzat en tres grans àmbits de treball que es presenten a continuació, amb una síntesi de les accions realitzades:

- - Actualització i manteniment de la Carta de serveis:
 - En el marc de l'aprovació del Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2021, s'han implementat un seguit de canvis i millores en la Carta de serveis 2021, així com el seu sistema de seguiment. Cal destacar que:
 - S'han definit 12 tipologies de compromisos de qualitat transversals i d'estàndards compartits, assignant-se 3 compromisos de qualitat diferents, vinculats a la prestació de cada recurs tècnic i material, 2 en el cas dels recursos econòmics. Això suposa haver assumit 821 compromisos de qualitat agrupats en 7 atributs de qualitat diferents en 312 recursos.
 - Es modifica la fórmula de càlcul dels incompliments així com la temporització en l'aplicació de mesures d'esmena.
 - S'incrementa el nombre de recollides de seguiment de 6 a 8.
 - A nivell intern, s'han confeccionat diversos materials (presentacions, orientacions, protocols, etc.) dirigits a donar suport als centres gestors en el marc del sistema de qualitat implantat. Per exemple, entre d'altres, s'han actualitzat i millorat els 28 excels per a la recollida trimestral dels compromisos de qualitat, tot unificant-los, per primera vegada, amb l'Excel d'auto càlcul dels compromisos que també es facilitava als centres gestors del Catàleg.
 - S'han confeccionat materials comunicatius (infografies, etc.), que s'han difós a la Seu electrònica i a Intradiba. En aquest àmbit, trimestralment s'han confeccionat i difós informes (pdf) i infografies sobre el grau d'assoliment dels compromisos del Catàleg de serveis 2021-2023: XGL 2021 (i semestralment del 2019 i 2020).
 - S'han confeccionat/actualitzat les memòries anuals 2019 i 2020 (tasca contínua) específiques del sistema de gestió de la qualitat de la Carta de serveis.
 - S'ha coordinat el procés d'auditoria de renovació de la

Carta de serveis, entre el 23 de novembre de 2021 i el 10 de desembre de 2021, realitzada per AENOR.

- S'ha realitzat l'anàlisi dels resultats del sistema 2020-2021 i les conseqüents propostes de millora pel Catàleg de serveis 2021-2023: convocatòria XGL 2022.
- S'ha proporcionat als centres gestors un l'informe de revisió d'enquestes i propostes de millora rebudes durant l'últim any per orientar-los en l'anàlisi dels seus resultats i afavorir que implementessin de millores al Catàleg de serveis 2021-2023: convocatòria XGL 2022.
- S'ha col·laborat, en el sí de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, en el procés de revisió de la recent aprovada convocatòria XGL 2022 del Catàleg de serveis 2021-2023.
- S'ha preparat, conjuntament amb el Servei de Planificació i Serveis Editorials, el tríptic de la Carta de serveis 2022 (en procés).
- Enquestes de satisfacció del Catàleg de serveis 2021-2023: XGL 2021:
 - S'ha actualitzat el protocol del sistema d'enviament del conjunt d'enquestes de satisfacció dels recursos del Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2021», així com el protocol de les enquestes ad hoc per a l'any 2020. En aquest àmbit:
 - S'han programat, corresponents a recursos de la convocatòria XGL 2021 del Catàleg de serveis 2021-2023, un total de 238 enquestes generals, 18 enquestes a mida i 24 enquestes dels fons de prestació.
 - S'han confeccionat 23 enquestes ad hoc per recursos del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020.
 - S'han incorporat noves preguntes, donant resposta a les demandes de diversos centres gestors i tot potenciant l'adaptació d'aquestes a les singularitats de les diverses classes de recursos i a la seva forma de prestació.
 - S'han enviat més de 15.200 enquestes de satisfacció a ens locals amb un percentatge de resposta proper al 56,2%. De resultes, s'han codificat unes 1.600 respostes a aquestes enquestes dels ens locals.
 - S'ha revisat i actualitzat el Qlikview de seguiment de la Carta de serveis del Catàleg de serveis 2021-2023: XGL 2021 per a la difusió interna dels resultats de les enquestes.
 - S'han confeccionat i difós internament i externament un informe de resultats, així com una infografia, de les enquestes de satisfacció dels ens locals 2014-2020.
 - S'ha confeccionat l'informe, així com una infografia, sobre l'impacte de la participació dels governos locals en la millora del «Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2021».
 - S'han atès i resolt 362 incidències, consultes i queixes relacionades amb les enquestes de satisfacció del Catàleg: 19 procedents d'unitats orgàniques de la Diputació de Barcelona i 343 d'ens locals de la demarcació de Barcelona. Més del 84,5% de les incidències (el 9,4% del total), consultes (el 26,5% del total) i queixes (el 64,1% del total) s'han resolt en 12 dies laborals o menys des de la seva formulació.
 - S'han atès i resolt 380 incidències en l'enviament d'enquestes a través de l'aplicació SAQ (Sistema d'Avaluació de la Qualitat).
 - S'han difós, a la web de la Carta de serveis, un seguit de gràfics interactius d'actualització bimensual de presentació dels principals resultats de les enquestes de satisfacció dels recursos finalitzats del Catàleg de serveis.
- Altres accions:
 - S'ha impulsat un nou format denominat Trobada per a Referents Tècnics de la Carta de Serveis 2021: eines pel seguiment, pensat com un espai per informar dels canvis i

novetats i facilitar als centres gestors de la convocatòria XGL del Catàleg la tasca de seguiment i control tant dels compromisos de qualitat com de les enquestes de satisfacció (aquest 2021 van celebrar-se 3 sessions amb presència de tots els centres gestors i un total de 50 assistents).

- Addicionalment, s'han realitzat 5 trobades personalitzades, a demanda dels centres gestors interessats o per petició de l'SPA, de presentació interna de la nova Carta de serveis 2021, així com del seu Qlikview de seguiment i d'altres eines relacionades.
- S'han realitzat 25 simulacres d'auditoria a gerències i direccions de serveis per tal de treballar el procés anual d'auditoria externa.
- S'ha creat tot un apartat dedicat a la Carta de serveis del Catàleg en la nova web sobre el Pla Xarxa de Govern Locals així com un apartat sobre els resultats de les enquestes (anomenat d'Avaluació i resultats). Aquests serviran per rendir comptes amb transparència sobre els resultats del seu seguiment i sobre les valoracions dels ens locals amb els recursos finalitzats.

Des del Servei també s'ha col·laborat en altres projectes impulsats per altres unitats, en aquest sentit, destaquen:

- La realitzada en el sí de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local:
 - S'ha creat i implementat d'un sistema de detecció d'expectatives i necessitats dels nous instruments de cooperació local; especialment pel que fa al disseny de les enquestes de satisfacció amb els recursos finalitzats del Programa general d'inversions (PGI) i dels Programes específics (PE), que formen part del Pla Xarxa de Govern Locals juntament amb el Catàleg de serveis. També s'han incorporat aquestes enquestes al sistema automatitzat d'enviament d'enquestes del servei (SAQ) i a la visualització mitjançant QlikView que ja estava en funcionament pels recursos del Catàleg de serveis, així com a l'apartat Avaluació i resultats del web Pla XGL.
 - S'ha participat en les Taules per a la millora de la cooperació local (per exemple, la que va establir els criteris per a actualitzar o revisar les convocatòries del Catàleg o l'orientada a identificar les necessitats locals i encaixar-les en la política de cooperació de la Diputació, que es coordina des del servei i presentarà els seus resultats al febrer de 2022).
- La que ve desenvolupant-se, des de fa uns anys, amb la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació pel que fa a l'actualització de certes aplicacions corporatives:
 - S'ha treballat en la modificació de l'aplicació SAQ d'enviament de les enquestes de satisfacció de les actuacions finalitzades del Catàleg per potenciar-la i ampliar-ne el seu abast als recursos de prestació continuada.
 - En la millora de certes funcionalitats tant del Portal municipal de tramitació (PMT – portal de comunicació amb els ens locals) com del Sistema integral de gestió d'activitats (SIGAC – eina de gestió interna de les assistències) per a garantir un millor registre de la informació i transparència cap als ens locals.

Enquestes i anàlisi de dades com a eina per la millora de polítiques

En primer lloc, en col·laboració amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local s'ha posat en marxa el projecte «Dibaròmetre». Aquest projecte té per objectiu la realització d'enquestes a tots els municipis de la província per disposar d'informació d'interès per al disseny, implementació i seguiment de les polítiques públiques municipals i de la política de cooperació local de la Diputació de Barcelona.

Més concretament, el Dibaròmetre contempla fer un total de 2.000 entrevistes al conjunt de municipis de menys de 10.000 habitants (fetes el mes de desembre de 2020) i 400 entrevistes a cadascun dels 80 municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona. En 2021 s'ha elaborat i publicat l'informe de resultats de l'estudi realitzat al conjunt de municipis de menys de 10.000 habitants.

També s'ha tramitat i adjudicat l'acord marc per a la selecció d'un màxim de 3 empreses per a la prestació de serveis consistents en la realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana als municipis de la província de Barcelona de més de 10.000 habitants mitjançant enquestes. Igualment, s'han tramitat i adjudicat tres contractes basats en l'acord marc. Cadascun d'aquests contractes basats contempla la realització d'enquestes a 9 municipis (400 enquestes a cada municipi). Per tant, el primer trimestre de 2022 es faran les enquestes a 27 municipis de la província.

Pel que fa als resultats de les enquestes, es faciliten en detall al portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona. A més, en col·laboració amb l'empresa One Tandem, s'ha dissenyat i desenvolupat un visor web de resultats on la ciutadania podrà veure els resultats de les enquestes fetes a tots els municipis de la província. Aquest visor ha prioritzat la visualització de les dades i la interactivitat amb aquestes.

En segon lloc, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques s'ha dissenyat un qüestionari per identificar els usos i les necessitats dels usuaris de biblioteques quant a l'oferta musical que proporcionen els serveis bibliotecaris, tant en format físic com en línia, amb l'objectiu d'orientar i millorar la presa de decisions sobre el futur de l'oferta musical de la XBM. El qüestionari serà en línia i s'enviarà en el primer semestre del 2022.

En tercer lloc, en col·laboració amb el Gabinet d'Innovació Digital, s'ha realitzat la segona edició de l'Estudi sobre la situació de l'administració electrònica, transparència i govern obert». L'objectiu és realitzar una diagnosi de l'àmbit, així com detectar les qüestions i necessitats més rellevants. L'estudi s'ha fet a partir d'una enquesta en línia adreçada als secretaris municipals durant els mesos de juny i juliol. S'ha elaborat un informe de resultats detallat, incorporant l'anàlisi de l'evolució de l'àmbit respecte l'edició del 2017 i s'ha donat suport en l'elaboració de la infografia.

En quart lloc, en col·laboració amb la Direcció de Relacions Internacionals s'ha dissenyat una enquesta a la ciutadania sobre la UE que pugui aportar dades d'interès en el marc de la Conferència sobre el Futur d'Europa (COFOE). Més concretament, s'ha elaborat un qüestionari, fet el disseny mostrat i definit una metodologia. Igualment s'ha iniciat el procés de contractació de l'empresa que haurà de fer les entrevistes (està previst que es faci el gener del 2022).

Per últim, és important destacar la col·laboració continuada de l'equip d'enquestes i anàlisi quantitatiu amb altres projectes d'avaluació i millora ressenyats en punts anteriors. Per exemple, en aquests casos:

- En col·laboració amb l'equip d'avaluació del Servei, en el marc de l'avaluació del projecte transformador «Treball, Talent i Tecnologia» del Servei de Mercat de Treball, s'ha posat en marxa una enquesta en línia als participants en el projecte, tant usuaris, com tècnics coordinadors, empreses i agents. L'enquesta ha estat operativa durant el 2021 i ho estarà durant el 2022 fins a la finalització del programa.
- En col·laboració amb l'equip d'avaluació del Servei, en el marc de l'avaluació del programa dels grups de suport

emocional i d'ajuda mútua de la Gerència de Serveis Socials, s'han posat en marxa enquestes en línia per a les persones participants i per als professionals amb l'objectiu de recollir informació per a complementar l'anàlisi dels perfils així com recollir la valoració amb un enfocament de millora del servei.

- En col·laboració amb l'equip d'avaluació del servei, dins del marc de l'avaluació del programa «Nexes», de la Gerència de Serveis Socials, s'ha posat en marxa una enquesta als participants en el projecte per valorar el seu grau de satisfacció amb el funcionament.
- En col·laboració amb l'equip de Carta de serveis del Catàleg de serveis, s'ha dissenyat, implementat i analitzat les enquestes que s'envien amb cada assistència del Catàleg finalitzada. S'han enviat més de 15.200 enquestes, s'ha rebut resposta de més de 8.500 enquestes i s'han codificat més de 1.600 propostes de millora.
- En col·laboració amb l'equip de carta de serveis del Catàleg de serveis i la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, s'ha dissenyat enquestes pels recursos del Pla general d'inversions (PGI) i pels programes específics (PE), que formen part del Pla Xarxa de Govern Locals juntament amb el Catàleg de serveis. També s'han incorporat aquestes enquestes al sistema automatitzat d'enviament d'enquestes del servei (SAQ) i a la visualització mitjançant QlikView que ja estava en funcionament pels recursos del Catàleg de serveis.

Altres

El Servei de Planificació i Avaluació també ha col·laborat transversalment amb altres iniciatives de la pròpia Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local o d'altres unitats de la corporació, que transcendeixen els seus àmbits ordinaris de treball. A continuació es ressenyen algunes de les col·laboracions més rellevants:

- Amb el Servei d'Urbanisme, l'SPA forma part d'un grup motor transversal vinculat al projecte transformador «Impuls de les agendes urbanes locals» que s'ha creat durant el 2021 i ha iniciat les seves sessions de treball amb presència de dos dels tècnics responsables dels àmbits de planificació i avaluació del Servei.
- L'SPA ha participat en les diverses reunions del grup de treball Govern eficient, un dels dotze que la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya ha configurat per redactar l'Agenda urbana de Catalunya amb la participació de tècnics i experts urbans de procedència diversa (món local, societat civil, col·legis professionals, associacions i universitats, etc.).

- S'ha analitzat l'ús que els ajuntaments dels municipis més petits fan dels recursos del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals entre 2016 i 2021. L'anàlisi s'ha estructurat en base a tres punts d'interès. En primer lloc, quina és l'oferta de recursos que es fa als municipis en funció de si tenen més o menys població. En segon lloc, s'ha analitzat quina és la demanda que formulen els municipis i com aquesta varia en funció del seu nombre d'habitants. I, en darrer lloc, s'ha buscat diferències en la tramitació i en els seus resultats segons el tram de població. S'ha treballat amb les dades d'oferta de recursos inclosos al Catàleg de la Xarxa de Govern Locals facilitada per la Direcció del Servei de Cooperació Local i a partir de les extraccions fetes de les bases de dades del PMT i de SIGAC. També s'ha treballat una proposta per ampliar l'anàlisi a les convocatòries no XGL del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.
- Amb el Gabinet de Premsa i Comunicació s'ha continuat col·laborat en el disseny i manteniment de l'espai web «Atenció directa als ajuntaments COVID-19». Durant l'any 2021, s'han confeccionat 383 noves fitxes d'experiències dutes a terme per governs locals d'arreu amb una atenció preferent als de la província, que configuren el Banc d'experiències locals. En el moment de la finalització del projecte, entre 2020 i 2021 s'han detectat i presentat un total de 986 experiències municipals sobre polítiques per abordar la COVID-19 o les seves conseqüències a nivell local.
- Per últim, és important destacar que també s'està participant en un grup de treball d'indicadors dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 (ODS). En un primer moment es va treballar en la identificació de fonts i validació de la disponibilitat de les dades dels indicadors ODS definits anys anteriors amb el Pla estratègic metropolità de Barcelona. Posteriorment es participa en el grup de treball intern impulsat per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local i coordinat a nivell operatiu des de l'Oficina Tècnica d'Estratègies pel Desenvolupament Econòmic, que ha de definir una bateria d'indicadors que permeti alinear les polítiques públiques locals amb els ODS, al temps que proporciona informació d'utilitat per als processos de planificació i desenvolupament de polítiques i programes de les àrees i les gerències de la corporació.

Mitjans

Recursos humans

A continuació s'apunten els llocs de treball adscrits al Servei, així com la seva distribució per tipologia i sexe:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de Servei	1	100 %	0	0,00 %	1	9,09 %
Tècnic/a assessor/a	0	0,00 %	1	100 %	1	9,09 %
Responsable	2	66,6 %	1	33,3 %	3	27,27 %
Tècnic/a superior	2	50 %	2	50 %	4	36,36 %
Secretari/ària	0	0,00 %	1	100 %	1	9,09 %
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00 %	1	100 %	1	9,09 %
Total	5	%	6	%	11	100 %

Recursos econòmics

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment l'any 2021 al Servei d'Avaluació i Planificació:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	48.555 €

Servei d'Agenda 2030 i Participació

Antecedents

És per aquest motiu, que es crea el Servei d'Agenda 2030 i Participació, amb vigència des d'1 de gener de 2020, que té per missió el desenvolupament de l'Agenda 2030 com a marc estratègic de l'acció de govern, contribuint activament a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible al territori així com fomentant la participació de la ciutadania en les polítiques públiques.

El Servei assumeix les tasques ja desenvolupades en el marc de la Secció de Participació Ciutadana, de la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa (ambdues unitats ja existents) i a més, assumeix la implementació de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible, tant dins la corporació com al territori.

Definició i objectius

El Servei d'Agenda 2030 i Participació, en el marc dels objectius estratègics encomanats per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, té per missió el desenvolupament de l'Agenda 2030 com a marc estratègic de l'acció de govern i del món local així com fomentant la participació de la ciutadania en les polítiques públiques municipals.

D'una banda el Servei té la funció d'implementar el compromís de la Diputació de Barcelona a contribuir de forma activa a l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) mitjançant el suport a la seva localització a tot el territori de la demarcació de Barcelona.

De l'altra, el Servei té la funció de potenciar la màxima participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local impulsant pràctiques participatives innovadores de consulta, deliberació, decisió, co-creació i avaluació de les polítiques públiques municipals.

Tasca efectuada

A continuació es presenten les dades més significatives de l'actuació de l'equip del Servei d'Agenda 2030 i Participació durant el 2021.

Catàleg de serveis

Recurs econòmic: finançament en l'àmbit de la participació ciutadana

La sostenibilitat financera de les polítiques locals de participació ciutadana és una de les prioritats del Servei. Des de la Secció de Participació ciutadana s'ofereixen ajuts econòmics per dur a terme projectes relacionats amb les polítiques de participació ciutadana municipals per a municipis de més de 5.000 habitants. Aquest ajut es materialitza a través del recurs Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana. Durant el 2021, un total de 70 ens locals han rebut finançament. La dotació pressupostària per aquest recurs ha estat de 400.000 € donant una cobertura d'un 52,29% respecte l'import sol·licitat.

Recurs econòmic: Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis

La sostenibilitat financera de les polítiques locals de participació ciutadana és una de les prioritats del Servei. Des de Participació ciutadana s'ofereixen ajuts econòmics per dur a terme projectes relacionats amb les polítiques de participa-

ció ciutadana municipals per a municipis de menys de 5.000 habitants.

Durant el 2021, un total de 44 ens locals han rebut finançament. La dotació pressupostària per aquest recurs ha estat de 98.538€ donant una cobertura d'un 38,42% respecte l'import sol·licitat.

Recurs econòmic: Finançament per a l'alineament de polítiques locals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

S'ha ofert suport econòmic als ens locals per a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a través de les polítiques locals, amb l'objectiu d'afavorir l'alineament del pla de mandat o línies estratègiques locals amb els reptes globals acordats en el marc de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

S'han rebut 14 sol·licituds d'ens locals, de les quals 12 s'han estimat i 2 han desistit posteriorment.

Per tant un total de 14 ens han rebut finançament. L'import total concedit ha estat de 100.000 €, donant una cobertura d'un 81,14% respecte l'import sol·licitat.

Recurs tècnic: projectes de participació ciutadana

Durant l'any 2021, la Secció de Participació Ciutadana ha estructurat el seu suport tècnic als municipis de la demarcació de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2021 de la Xarxa de Govern Locals. Aquest suport consisteix en l'assessorament i l'acompanyament tècnic per al disseny i desenvolupament de les polítiques de participació ciutadana al món local a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència.

En 2021 s'ha ofert suport tècnic a 17 ens locals: en 13 casos s'ha dut a terme a través de mitjans propis i en 4 casos mitjançant la contractació d'una consultora externa (amb dotació pressupostària total de 15.923,62 €, per a l'any 2021 i 16.897,63 € per al pressupost del 2022).

L'objecte de les sol·licituds rebudes es poden agrupar en tres grans tipus:

- Impuls de la participació ciutadana: Ens locals que volen impulsar per primer cop la participació ciutadana al seu municipi i necessiten definir l'estratègia de l'equip de govern i capacitar-se en els conceptes més bàsics de la participació i les metodologies participatives.
- Revisió de la participació formal: Ens locals que volen fer una revisió de les estructures formals de participació existents al seu municipi (consells sectorials, consells territorials, consells de ciutat o poble) o aquells que volen redactar o revisar la normativa de participació ciutadana (reglament de participació ciutadana).
- Processos participatius en àmbits diversos: Ens locals que volen impulsar processos participatius al municipi de diferents temàtiques. Per exemple: pressupostos participatius; espai públic, equipaments i planejament urbanístic; innovació social; joventut.

En el marc d'aquest recurs, s'ha dut a terme un grup de treball sobre pressupostos participatius amb vuit municipis de menys de 5.500 habitants (Ajuntaments de Balenyà, Cardener, Castellví de Rosanes, Collbató, Martorelles, Sant Martí Sarroca, Sant Pol de Mar i Sant Quirze de Besora) que volien impulsar aquest tipus de procés participatiu. Els objectius d'aquest suport tècnic agrupat han estat:

- Conèixer i identificar els aspectes fonamentals per dissenyar, implementar i avaluar un procés de pressupost participatiu des dels municipis
- Identificar diferents modalitats de pressupostos participatius
- Oferir eines i recursos tècnics que puguin ser aplicats en els projectes específics dels municipis participants

Aquest grup ha realitzat 3 sessions de capacitació agrupades (els dies 22 i 29 de juny i 6 de juliol) i una trobada col·laborativa el 16 de novembre on abordar els aspectes estratègics de la fase de disseny. Les sessions han estat en format virtual i han tingut una durada de 2 hores cadascuna d'elles. Per primer any, la gestió i la comunicació d'aquest recurs s'ha dut a terme mitjançant la Comunitat Participa 311 de la Diputació de Barcelona. L'activitat d'aquest grup finalitza el juny del 2022.

Recurs tècnic: Assistència en l'alineament de les polítiques locals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

S'ha prestat assessorament i acompanyament tècnic per a l'alineament dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a l'estratègia de l'ens local, per tal d'orientar les polítiques públiques locals a la consecució de l'Agenda 2030 i per a la promoció de la gestió pública responsable.

S'han rebut 11 sol·licituds d'ens locals (6 ajuntaments i 5 consells comarcals), de les quals totes han estat estimades.

Per tant, durant el 2021 s'ha prestat assistència tècnica a 11 ens locals (6 ajuntaments i 5 consells comarcals), mitjançant la contractació externa en 7 casos i amb mitjans propis, en 4 dels suports.

En el cas de la contractació externa d'una consultora la dotació pressupostària ha estat de 33.768,75 € (pressupost 2021) i 20.101,2 € (pressupost 2022).

Recurs tècnic: Guia pràctica per elaborar l'Agenda 2030 Local

S'ha prestat suport en l'aplicació de la Guia per a la localització de l'Agenda 2030 al municipi o comarca. La guia és un document, elaborat per la Diputació de Barcelona, de suport a aquells ens locals que vulguin implementar l'Agenda 2030 i localitzar els ODS al seu territori de manera autònoma i necessitin un full de ruta sobre les fases i metodologia per dur-ho a terme.

Durant el 2021 s'han rebut 7 sol·licituds d'ens locals, de les quals 5 s'han estimat perquè les dues restants han presentat renúncia. Els Ajuntaments participants són: Sallent, Sant Esteve Sesrovires, Vallirana, Calella i Canyelles.

Per a la prestació del suport s'ha comptat amb el recolzament d'una consultora externa amb un cost total de 2.541 € (pressupost 2021) i 2.879,80 € (pressupost 2022).

Durant el 2021 s'han realitzat les sessions següents:

- 28 d'abril: sessió de presentació i inici del projecte.
- 22 i 29 de juny: sessions de formació en matèria d'Agenda 2030 i ODS per als representants del projecte dels respectius ajuntaments
- 8 de juliol: sessió de seguiment dels projectes.
- 30 de setembre i 7 d'octubre: sessions de formació sobre Agenda 2030 i ODS per a membres dels equips impulsors dels ajuntaments participants.
- 28 d'octubre: sessió de seguiment del projecte.

- 2 de desembre: sessió de formació sobre governança interna i externa de l'Agenda 2030 local.
- 16 de desembre: sessió de seguiment del projecte.

Entre les diferents sessions s'ha mantingut contacte individual amb els representants dels ajuntaments via correu electrònic o reunions virtuals per tal de solucionar possibles dubtes en el desenvolupament del projecte, aportar documentació de suport, etc.

Recurs tècnic relacional: Espai d'intercanvi de coneixement en matèria de localització dels ODS entre ens locals

Durant el 2021 s'han rebut 11 sol·licituds (10 d'ajuntaments i 1 consell comarcal) i s'han estimat el 100% de les sol·licituds.

El recurs Espai d'intercanvi de coneixement en matèria de localització dels ODS entre ens locals es tracta d'un nou recurs de Catàleg definit com a espai de trobada d'ens locals que permeti l'intercanvi d'experiències, metodologies i bones pràctiques que s'han aplicat als corresponents municipis per a la localització dels ODS.

Aquest recurs ha permès constituir la Xarxa2030 entre els diferents ens locals sol·licitants del 2021 i s'hi aniran afegint més ens locals a mesura que arribin noves sol·licituds durant els anys posteriors.

Per a la constitució de l'espai s'ha realitzat una sessió de treball el 16 de desembre de 2021 que ha comptat amb la participació dels referents tècnics de cadascun dels ens locals membres de la Xarxa2030 així com també de Pablo José Martínez Oses, Doctor en Ciència Política i Relacions Internacionals i Màster en Estudis Contemporanis Llatinoamericans (UCM) amb la ponència «Cap al 2030: a la recerca d'idees i metodologies per transformar el nostre municipi».

Recurs material: Tallers adreçats a entitats i ciutadania per impulsar la cultura participativa

Són activitats teòrico-pràctiques d'una durada de 3 hores en format en línia amb l'objectiu de donar eines als ens locals per empoderar a la ciutadania del seu territori. L'any 2021 s'han ofert 6 tallers dels àmbits següents: cultura participativa interna dels col·lectius i organitzacions, col·laboració i sinèrgies per al treball en xarxa, pràctiques de coproducció, participació en línia i mirada inclusiva en participació.

Al 2021, s'han sol·licitat 23 tallers. D'aquests, s'han realitzat el 70% del total (16) i el 30% dels ens locals han renunciat al recurs (7). El cost total del recurs ha estat de 5.100 €. No hi ha hagut cap demanda per part d'entitats supralocals.

Durant el 2021, s'han incorporat les millores següents:

- Canvi de denominació del recurs
- Modificació dels requisits de concessió (disposar d'un pla o programa per l'enfortiment i l'apoderament de la ciutadania i concessió per ordre d'arribada de les sol·licituds)
- Modificació d'algunes condicions de sol·licitud (els ajuntaments de municipis de menys de 10.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades han de fer la sol·licitud a través del seu Consell Comarcal; els ens locals han de garantir un mínim de 10 persones inscrites a cada curs sol·licitat).
- Millora en l'organització i la gestió del recurs mitjançant la Comunitat Participa311 com a espai de comunicació, informació i gestió pre curs i post curs
- Alineament dels continguts dels tallers que s'ofereixen amb les noves línies estratègiques de la Secció de Participació Ciutadana.

Recurs material: Plataforma Participa311 (Decidim per a la participació ciutadana)

En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2021, s'ha donat suport a l'impuls de la Plataforma Participa311 a 29 nous ens locals (corresponents a 28 ajuntaments i l'Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra), la majoria vinculats a projectes de pressupostos participatius, com ve succeint en les dues últimes convocatòries. Abans de finalitzar l'any, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada va renunciar al recurs i, per tant, el total d'ens locals incorporats al projecte és de 28. Finalment, al 2021, tenim un total de 108 noves plataformes, cobrint d'aquesta manera fins el 35% del territori de la província.

Canvi de la URL de les plataformes: durant aquest any s'ha produït i consolidat el canvi de nom del recurs i la pròpia plataforma, associat al nou nom que rep la política de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona. Per aquest motiu, les URL de les plataformes han canviat, passant de ser decidim-nomenslocal.diba.cat a participa311-nomenslocal.diba.cat. Aquest procés de canvi s'està duent a terme actualment, de manera escalonada i en funció de les necessitats de cada ens local i finalitzarà el febrer de 2022. Prop d'un 60% de les plataformes ja tenen la nova URL activa.

Suport tècnic i resolució d'incidències: s'ha continuat fent el manteniment i suport tècnic de les instàncies atorgades des de l'inici del projecte, per part de tots els actors de Diputació de Barcelona implicats (Secció de Participació Ciutadana i un proveïdor extern contractat per aquesta i Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i el seu proveïdor extern contractat).

Durant aquest any s'ha renovat la contractació del proveïdor extern col·laborador de la Secció de Participació ciutadana i, en el marc d'aquesta nova contractació, s'han realitzat millores pel que fa al suport tècnic sobre configuració de la plataforma i la resolució d'incidències:

- Ampliar el temps d'atenció telefònica de 15:00 a 17:00 h
- Reducció en el termini de temps de resposta a dubtes/incidències inferior a 18 hores.
- Reducció en el termini de lliurament dels informes trimestrals en menys de 10 dies naturals.

El cost associat al contracte, que té una durada de l'1 d'octubre de 2021 fins a 31 de desembre de 2022, és de 16.471,13 €, IVA inclòs, dels quals 3.294,23 €, són a càrrec de 2021.

Durant 2021, amb les dades que es disposen en el moment d'elaborar aquest document s'han atès un total de 1.149 demandes de suport tècnic (tant de suport en la configuració d'elements de la plataforma com de resolució d'incidències) repartides de la manera següent:

Any 2021	Total demandes suport	Nombre ens locals atesos
Trimestre 1	153	17
Trimestre 2	206	22
Trimestre 3	167	17
Trimestre 4	623	13
Totals	1.149	69

Trobades, formacions i reunions:

III Trobada de Plataformes (01/07/2021): en el marc d'aquesta trobada es va tractar la comunicació en matèria de participació ciutadana i com portar-la a terme a través de la Plata-

forma Participa 311. La reflexió conjunta va tenir com a punt de partida la xerrada «La comunicació en el marc de la participació online» realitzada per L'Apòstrof (experts en comunicació participativa).

Sessions de benvinguda (19/05/2021 i 02/11/2021): dirigides als ens locals als quals se'ls ha atorgat el recurs en el marc del Catàleg 2021. S'hi trasllada als referents una explicació detallada del recurs, del seu funcionament i es permet un espai de consulta de dubtes.

L'any 2021, la gestió de la formació relacionada amb la Plataforma Participa311 es realitza a través de la Direcció de Serveis de Formació de Diputació de Barcelona. Durant el 2021 s'ha dut a terme una activitat formativa, els dies 9, 16 i 23 de febrer (6h.) amb 30 assistents.

Diagnosi de l'estat actual de les plataformes atorgades per la Diputació de Barcelona: durant el 2021 s'ha encetat una col·laboració amb l'IERMB (Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona) per tal de fer un estudi sobre la participació ciutadana digital a la província de Barcelona, dins del qual es revisarà l'evolució, extensió i qualitat de la participació digital a través de les plataformes basades en el programari Decidim.

Per complementar aquest estudi, des de la Secció s'ha fet arribar als administradors/es de les plataformes municipals una enquesta sobre l'ús que en fan de la plataforma i la valoració de la seva gestió. Els resultats de l'enquesta es poden veure a l'informe [Plataforma Participa311. Plataforma digital per a la participació ciutadana](#).

Elaboració i actualització de documentació: durant el 2021 s'ha actualitzat l'informe marc del projecte on es van recollir els seus avenços. Es pot revisar en aquest enllaç: [Plataforma Participa311. Plataforma digital per a la participació ciutadana](#).

S'han posat els documents relacionats amb aquest recurs i la seva gestió a l'[Àgora Plataforma Participa311](#), per tal que siguin consultables per a qualsevol persona interessada.

Finalment, durant el 2021, s'han elaborat dos nous videotutorials:

- Les iniciatives ciutadanes. Habilitar la recollida de signatures
- Les consultes ciutadanes. Configuració de consultes i multiconsultes

Formació

Al 2021 ha continuat la situació sanitària a causa de la COVID-19, per tant, no s'han realitzat formacions presencials. Totes les accions formatives han continuat en format virtual majoritàriament en la modalitat videoformació i només una acció en Aula virtual (autoformació).

La COVID-19 ha posat de manifest que algunes d'aquestes formacions seguiran oferint-se tant als ens locals de la província com a la Diputació en format virtual.

En l'àmbit de la participació ciutadana, durant l'any 2021, s'han dut a terme 8 accions formatives centralitzades (BAF), arribant a 151 alumnes; dels quals 113 han estat dones i 38 homes.

Accions formatives centralitzades realitzades:

- [Plataforma Participa 311 \(Decidim\) \(6h\)](#). Amb un total de 27 persones inscrites (18 dones i 9 homes) representants de 26 ens locals.

- 2 edicions-Disseny i facilitació de sessions online per a la participació ciutadana (10h). Amb un total de 43 persones inscrites, 32 dones i 11 homes representants de 23 i 19 ens locals respectivament.
- Anàlisi de dades per millorar els processos participatius (10h). Amb un total de 17 persones inscrites, representants de 17 ens locals (13 dones i 4 homes).
- Curs relat i comunicació participativa: Com podem fer la nostra comunicació més creativa? (15h). Amb un total de 12 persones inscrites, representants de 11 ens locals (9 dones i 3 homes).
- Enfortint les xarxes associatives per a la participació (10h). Amb un total de 16 persones inscrites, representants de 14 ens locals (12 dones i 4 homes).
- Eines per a la participació diversa des d'una perspectiva interseccional (12h). Amb un total de 12 persones inscrites, representants de 10 ens locals (11 dones i 1 home).
- Les consultes ciutadanes (8 h). Amb un total de 24 persones inscrites, representants de 20 ens locals (18 dones i 6 homes).

També s'han dut a terme dues edicions d'una actuació formativa a mida, com a resposta a la demanda realitzada per l'Ajuntament de Terrassa. El curs sol·licitat va ser el d'Introducció a la participació ciutadana en el context actual (4h), el qual el va impartir personal intern del SA2030iP. Entre les 2 edicions hi van assistir 44 persones, de les quals 31 eren dones i 13 eren homes.

Cal remarcar que des de l'àmbit de l'agenda 2030 i ODS es treballa tant externament capacitant als ens locals de la demarcació de Barcelona com internament al personal de la Diputació. Durant l'any 2021, des d'aquest àmbit s'han ofert en el BAF les accions formatives següents:

- Aproximació virtual als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) (4h)
- Eines i recursos per a facilitar la localització dels ODS (9h)
- Responsabilitat social a l'administració (10h)

A escala externa s'han realitzat les edicions següents: De les 14 edicions del curs Aproximació virtual als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), 10 han estat pels ens locals següents: Les Franqueses del Vallès (2), Consell Comarcal Osona, Rubí (2), L'Hospitalet de Llobregat (2), Castelldefels, Sant Feliu de Llobregat (2). Les 4 edicions restants s'han obert a tota la província. En total s'han format 261 persones de les quals 187 eren dones i 74 homes.

Del curs Eines i recursos per a facilitar la localització dels ODS s'han realitzat 3 edicions obertes a tots els ens locals de la província amb un total de 34 persones de les quals 26 eren dones i 8 homes.

Del curs Responsabilitat social a l'administració en format autoformatiu s'ha realitzat 1 edició en la qual han participat 30 persones, 25 dones i 5 homes.

A escala interna s'han realitzat les edicions següents:

1 edició del curs Eines i recursos per a facilitar la localització dels ODS amb un total d'11 persones, de les quals 9 eren dones i 2 homes.

Del curs Responsabilitat social a l'administració s'ha dut a terme 2 edicions amb un total de 27 persones de les quals 23 eren dones i 4 homes.

El tema que s'ha escollit aquest any per enfortir el coneixement i la relació entre els dos àmbits del Servei d'Agenda

2030 i Participació ha estat el curs Disseny i facilitació de sessions online per a la participació ciutadana. En aquesta formació va participar tot el servei conformat per 11 persones, totes dones.

En total s'hauran format en matèria d'Agenda 2030 i ODS:

- A escala externa 325 persones, 238 dones i 87 homes.
- A escala interna (incloent la formació a mida pel Servei) un total de 49 persones de les quals 43 dones i 6 homes.

Grups de treball

En l'àmbit de la **participació ciutadana** s'han realitzat els grups de treball següents:

Grup de treball òrgans de participació

A principis de 2021 es va desenvolupar el Grup de treball sobre òrgans de participació amb la participació de 12 ens locals. Els seus objectius han estat:

- Intercanviar experiències entre municipis que tenen experiència en la creació, facilitació i modificació dels òrgans estables de participació en els seus municipis, posant en valor la reflexió feta amb anterioritat sobre el tema a escala local.
- Identificar aquells temes dels òrgans de participació municipals que cal revisar, millorar o reforçar.
- Visibilitzar les necessitats associades a la realització dels òrgans de participació.
- Reflexionar sobre com incorporar les tecnologies en línia a la participació en línia.

El Grup de treball es va reunir durant els mesos de febrer a març de 2021 i totes les sessions es van dur a terme de manera virtual a través de la plataforma Teams.

En total, es van desenvolupar 3 sessions, els dies 18 de febrer, 4 i 18 de març. Cadascuna de les sessions va tenir una durada de 2 hores i es va dur a terme durant el matí, en horari de 10.00 a 12.00h.

Es van treballar 3 temàtiques: l'autonomia i la coordinació dels òrgans estables de participació; la incorporació dels canals virtuals als òrgans de participació i la seva hibridació amb els espais presencials; i la incidència i l'impacte dels òrgans de participació.

Grup de treball Per una participació inclusiva – interseccionalitat

Des de la Secció de Participació Ciutadana es detecta la necessitat d'incorporar diferents perspectives a l'hora de dur a terme els processos de participació ciutadana, per tal de poder garantir la representativitat dels diferents col·lectius i s'elabora una guia que compta amb la col·laboració del Col·lectiu i+.

Un cop es té un primer esborrany, es van programar 3 grups de contrast: un de municipis grans, un altre de petits municipis i un tercer format per l'equip tècnic de la Secció de Participació Ciutadana. En total hi van participar 11 ens locals.

Els grups de contrast dels ens locals es van reunir de manera virtual (Zoom) el 14 i 16 de desembre de 2021, cada sessió va tenir una durada de 2h. Els principals objectius a assolir amb aquestes sessions eren:

- Per un costat, revisar l'esborrany de la guia, l'índex de continguts, el text en sí, i validar l'adequació de les dimensions, «la check-list» i els casos pràctics.
- I d'altra banda, recollir les aportacions que poguessin fer els tècnics/ques al respecte de les tasques que desenvolupem, dificultats que es troben, i quines necessitats tenen:

quina és la seva pràctica professional més freqüent (processos, formats, condicionants, etc.); principals dificultats pràctiques per a una participació inclusiva; quines eines són útils?, què volem d'aquesta guia?.

Un cop finalitzada la redacció de la guia i tant bon punt s'ha editat, s'ha previst fer-ne la presentació oficial mitjançant una jornada. La idea és poder-la dur a terme el primer quadrimestre del 2022 i, si la situació respecte a la pandèmia ens ho permet, que sigui presencial.

En l'àmbit de l'agenda 2030 i els ODS s'han realitzat els grups de treball següents:

Grup de treball VISOR2030

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS, durant el 2021, s'ha participat activament en el grup de treball per a la definició d'un sistema d'indicadors de la realitat social, econòmica i ambiental de la província de Barcelona: una bateria d'indicadors locals per a mesurar la contribució municipal a l'Agenda 2030.

L'impuls i el lideratge és de la Presidència, a través de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, que ha fet al grup l'encàrrec de definir el marc conceptual i l'estructura bàsica d'un sistema d'indicadors de base municipal sobre la realitat social, econòmica i ambiental de la província de Barcelona, capaç d'aportar informació rellevant per a la presa de decisions per part de la direcció de la Diputació. La direcció del grup ha estat de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació).

El grup de treball és de naturalesa transversal i pluridisciplinària, amb representants dels diferents àmbits corporatius amb coneixement i experiència en la identificació i monitoratge d'indicadors, i dirigit per la Coordinació de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç..

Actualment, el Visor 2030 ofereix 52 indicadors a escala local. Cadascun dels ODS compta amb un marge de 2 a 5 indicadors disponibles. La selecció d'indicadors es basa en les referències com:

- La Comissió d'Estadística amb relació a l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible de les Nacions Unides.
- El conjunt d'indicadors ODS per a la UE liderats per Eurostat.
- Els indicadors dels ODS per a Catalunya d'IDESCAT.

Grup de treball +A2030 per a l'elaboració de l'EstratègiaA2030

Durant l'any 2021 i amb motiu de l'elaboració del Pla estratègic d'implementació de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona 2021-2030, s'ha creat el grup de treball **+A2030**, òrgan transversal a la corporació que permet fer el seguiment i millora de l'EstratègiaA2030 alhora que suposa un espai estable de cooperació i coordinació entre les diferents àrees corporatives.

La +A2030 està constituïda per, com a mínim, un representant de cada àrea corporativa, amb la finalitat d'establir les aliances internes necessàries per tal de tenir una visió integral i integradora de la contribució de la corporació amb els ODS i construir de forma participativa l'estratègia de la Diputació en matèria d'Agenda 2030. Actualment en formen part 11 membres.

Els objectius de la +A2030 són:

- Constituir un espai de treball col·laboratiu entre àrees per

elaborar, impulsar i fer el seguiment de l'EstratègiaA2030.

- Crear sinèrgies i establir col·laboracions entre els àmbits corporatius per treballar projectes comuns relacionats amb l'Agenda 2030.
- Ser un espai d'aprenentatge compartit que afavoreixi l'intercanvi i fomenti la necessària transversalitat per abordar els projectes i actuacions vinculats amb l'Agenda 2030.

La sessió de constitució de la +A2030 va tenir lloc el 3 de juny. Durant la sessió es van presentar els membres i els objectius del grup de treball. També es van presentar els principals elements del Pla estratègic d'implementació de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona 2021-2030 i es va demanar a les persones referents la informació sobre els diferents projectes de cada àrea a incorporar en el document de l'EstratègiaA2030, conjuntament amb els respectius projectes transformadors, ja inclosos al PAM corporatiu.

A continuació de l'aprovació del Pla estratègic d'implementació de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona 2021-2030, la +A2030 s'ha tornat a reunir en una sessió de treball el 20 de desembre de 2021 que ha comptat amb la participació dels referents tècnics corporatius de cadascuna de les àrees de la Diputació de Barcelona així com també de Pablo José Martínez Oses, Doctor en Ciència Política i Relacions Internacionals i Màster en Estudis Contemporanis Llatinoamericans (UCM) amb la ponència «La transversalitat de l'Agenda 2030 en les polítiques públiques: del discurs a la pràctica».

Comunitat virtual Participa311

L'any 2021 s'ha creat la comunitat virtual Participa311 dirigida a tècnics i tècniques municipals de la província de Barcelona interessats en l'àmbit de la participació ciutadana.

La comunitat s'ha creat de manera participada en el marc d'un procés on han participat 18 ens locals. El procés es va desenvolupar en 4 sessions, 2 amb personal intern de la Secció de Participació Ciutadana i 2 amb personal tècnic municipal d'ajuntaments mitjans i grans.

Les sessions van girar entorn a les preguntes següents: per a què pot servir la nova comunitat virtual? i quins tipus de continguts i/o espais que podria generar, compartir o difondre la Comunitat virtual?

Actualment la comunitat compta amb diversos espais de treball:

- Àgora Plataforma Participa311 (224 persones usuàries/participants, de 109 ens locals)
- Àgora Pressupostos participatius (14 persones usuàries/participants de 10 ens locals)
- Grup de treball sobre pressupostos participatius (18 persones usuàries/participants, de 9 ens locals): Espai de trobada i treball conjunt de tots aquells ens locals que han sol·licitat assessorament tècnic en matèria de pressupostos participatius en el marc del Catàleg de serveis 2021-23, amb l'objectiu de compartir coneixement, experiències i dubtes.
- Grup de treball Tallers de ciutadania (40 persones usuàries/participants, de 26 ens locals): espai de gestió, comunicació i intercanvi del recurs de Catàleg Tallers adreçats a entitats i ciutadania per impulsar la cultura participativa. Dirigit només als ens locals que han sol·licitat aquest recurs.

Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

El caràcter transversal dels àmbits de treball del Servei, comporta un treball intensiu amb la resta d'àrees de la corporació que sol·liciten col·laboració a aquest.

Des de l'àmbit de participació ciutadana, durant l'any 2021, s'ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació compartint activitats de suport tècnic, formació i accions de sensibilització i difusió. A continuació es relacionen els més significatius:

Servei d'Urbanisme: En el marc dels processos participatius per l'elaboració i seguiment dels POUMs i l'elaboració dels plans directors de l'Agenda Urbana. Reunions de coordinació en el marc del suport tècnic compartit.

- **Servei de Salut Pública:** En el marc dels plans locals de salut.

- **Servei de Planificació i Avaluació:** En el marc dels processos participatius per l'elaboració del PAM i reunió d'assessorament per la participació en l'enquesta del Panel de polítiques locals de participació de la Fundació Pi i Sunyer (28/10/21 i 3/11/21).

- **Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC):** En el marc dels plans locals de cultura, projectes d'equipaments culturals, coordinació (03/02/21) i la formació: La governança des de la cultura i el món local: tot repensant la participació ciutadana (09/02/21 i 02/03/21).

- **Oficina del Pla Jove:** En el marc dels plans locals de joventut i en pressupostos participatius juvenils.

- **Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental:** Reunions d'assessorament en el marc del procés participatiu del Pla clima de la Diputació de Barcelona. (16/06/21, 21/06/21, 19/07/21, 13/09/21, 17/09/21).

- **Gerència de Serveis d'Espais Naturals:** Reunions per iniciar un suport en la implementació de la Plataforma Participa311 (Plataforma Decidim per a la Participació Ciutadana) per donar visibilitat i gestionar els diferents òrgans i espais estables de participació existents en el conjunt d'espais naturals de la Xarxa de Parcs (11/11/21).

- **Gerència de Serveis d'Educació:** Reunions de coordinació per a dur a terme accions formatives de cara l'any 2022. (25/05/21, 17/09/21).

- **Grup de treball Entorn urbà i salut:** Treball transversal entre diverses àrees de la on es vetlla per la incorporació de criteris de salut en els processos de transformació urbana amb participació ciutadana. Assistència a les reunions treball i assessorament en l'elaboració de la *Guia metodològica per a la incorporació de criteris de salut en els processos de transformació urbana amb participació ciutadana*. (17/03/21).

- **Grup de treball Ús temporal d'espais buits:** vinculat a l'assistència als ajuntaments en la millora de barris amb necessitats d'atenció especial (Llei de barris).

- **Projecte transformador Barris i comunitats:** Participació en diferents sessions de treball. Per la definició del marc conceptual del programa Barris i comunitats: motors de transformació social (10/02/21 i 14/09/21).

Des de l'àmbit de l'**Agenda 2030 i ODS**, durant l'any 2021, s'ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació compartint activitats de suport tècnic, formació i accions de sensibilització i difusió. Aquest treball s'ha realitzat de manera més intensiva per a l'aprovació del Pla estratègic d'implementació de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona 2021-2030. Complementàriament a més, s'ha col·laborat amb:

Servei de Planificació i Avaluació: col·laboració en l'alineament amb els ODS dels Plans d'actuació municipal (PAM).

- **Gerència de Serveis d'Educació:** Reunions de coordinació per a dur a terme diferents col·laboracions de cara l'any 2022 (25/05/21, 17/09/21). En concret, durant el 2021 s'ha participat en la jornada CuEmE: «Què faràs en el marc del CuEmE per impulsar l'Agenda 2030?», que es va desenvolupar en format videoconferència via StreamYard i amb retransmissió en directe a través de YouTube. A la jornada hi va participar la diputada de Polítiques de Participació, Agenda 2030 i ODS, senyora Núria Parlon introduint la importància d'implicar a tota la ciutadania en l'Agenda 2030, fent especial referència a la necessària implicació dels i les estudiants i de tot el context educatiu.

- **Secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat:** diferents col·laboracions puntuals durant tot l'any 2021.

- **Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic:** participació en el curs La participació i la innovació verda com a resposta el passat, 14 d'octubre de 2021.

- **Servei del BOPB i d'altres publicacions oficials:** s'ha participat en dues sessions de treball (una interna a la corporació i l'altra adreçada a ens locals) en què es van presentar els recursos CIDO Persones i CIDO Empreses, dos recursos alineats amb els ODS.

- **Servei d'Urbanisme:** Participació en el grup motor d'impuls de l'Agenda Urbana Local, amb l'objectiu de donar suport a la creació i desenvolupament de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals.

Col·laboracions amb altres entitats o institucions

El Servei d'Agenda 2030 i Participació participa en diferents espais i aliances de treball amb d'altres entitats o institucions tant per l'àmbit de participació ciutadana com per l'àmbit de l'Agenda 2030 i els ODS.

En l'àmbit de la participació ciutadana, durant l'any 2021, s'ha participat en:

Xarxa de Govern Transparents de Catalunya. La Xarxa de Govern Transparents de Catalunya és un marc de col·laboració estable creat l'any 2015 per tal de facilitar el compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als més de 2.200 ens que componen l'Administració local de Catalunya. La Diputació de Barcelona hi participa de forma activa dins el Grup de treball de participació. (23/03/21, 30/04/21, 09/06/21, 14/09/21, 27/09/21, 08/10/21)

- **Generalitat de Catalunya:** la Diputació de Barcelona forma part de la Comissió de Selecció de les candidatures presentades en el marc del projecte DEMOC, convocatòria d'ajuts a la recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica. (19/03/21, 28/09/21, 02/12/21).

- **Xarxa ParticipaLab:** Espai de col·laboració estable del projecte ParticipaLab, formant part del grup motor del procés participatiu. Assistència a reunions de coordinació i a la sessió de Barcelona del Procés participatiu per a decidir els serveis de la Xarxa ParticipaLab. (17/06/21 i 30/11/21).

- **Metadecidim:** és la comunitat de la plataforma digital de participació ciutadana feta amb programari lliure i codi obert, Decidim (22/04/21). S'ha participat en reunions de coordinació amb l'entitat Decidim.org i l'Ajuntament de Barcelona per tal de consolidar la nostra presència al projecte (26/07/2021 i 05/11/2021); i també participació en el Decidim Fest 2021 (21 i 22/10/21) on es va poder presentar la comunitat Participa311.

- **Solidid:** Projecte que té com a objectiu mapejar de manera col·laborativa el màxim d'experiències possibles sorgides com a resposta a la crisi de la COVID-19 (IGOP – UAB, IERMB GURB).

- **Congrés de Govern Digital:** participació a la taula rodona **Impulsant un projecte de país de participació ciutadana** del Congrés de Govern Digital del passat 10 de novembre de 2021 organitzat per la Generalitat de Catalunya, l'AOC i Localret.

En l'àmbit de l'**Agenda 2030 i els ODS**, durant l'any 2020, s'ha participat en:

- **Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible de la Generalitat de Catalunya (CADS)**: s'han elaborat les fitxes que recullen els serveis que oferim als ens locals en matèria d'Agenda 2030 i ODS per a la publicació a l'espai web del CADS.
- **FEMP**: es continua col·laborant amb la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030 i en concret s'ha participat a la taula rodona *Oportunitats de l'Agenda 2030 com a eix de les polítiques locals* en el marc de la Jornada *l'Agenda 2030 en l'Acció dels Governos Locals*, impulsada per la FEMP i celebrada el 4 de novembre de 2021.
- **Diputació de Girona**: s'ha col·laborat amb el nou equip d'Agenda 2030 i ODS de la Diputació de Girona, per compartir dificultats, reptes i metodologies per a la localització de l'Agenda als municipis dels respectius territoris. A més, s'ha participat a *II Jornada per a la Implementació de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible al Món Local* celebrada el 10 de desembre de 2021 participant a la taula rodona «L'impuls de l'Agenda 2030 des del món local amb les 4 diputacions de Catalunya».
- **Red RETOS**: S'ha continuat participant als grups sectorials de treball, i concretament liderant el grup de comunicació, en representació de la Diputació de Barcelona, que és membre d'aquesta xarxa d'àmbit nacional liderada pel Ministerio de Empleo y Economía Social, integrada per territoris locals: municipis, províncies i consorcis. La seva missió és articular, integrar i implementar diferents estratègies per al desenvolupament dels territoris socialment responsables, que millorin la qualitat de vida de la ciutadania.

La Red RETOS ha continuat el seu treball de forma telemàtica, realitzant-se reunions de seguiment dins el grup de comunicació.

L'assemblea anual de la RED RETOS va tenir lloc el dia 12 de juliol a la Diputació d'A Coruña, en aquesta ocasió es va optar per format híbrid que permetia la presencialitat o la connexió telemàtica.

- **Unión Iberoamericana de Municipalidades**: col·laboració en l'organització de la jornada «La Agenda 2030: un reto para el desarrollo local y regional» del 22 d'octubre de 2021 en el marc de la Fira de Lleida.

Comunicació

Durant l'any 2021 s'ha continuat amb la tasca de difusió i comunicació per tal de mantenir el territori informat de totes les actuacions i notícies d'aquest àmbit.

En l'àmbit de **participació ciutadana** s'han realitzat les actuacions següents:

Pàgina web <https://www.diba.cat/web/participacio>

El web de l'àmbit de participació ciutadana s'ha anat actualitzant periòdicament, en funció de l'esdevenir d'aquest àmbit de treball, amb notícies pròpies d'activitats realitzades al territori (43 notícies, una mitjana de prop de 4 notícies al mes), altres activitats variades relacionades amb l'esmentat àmbit i amb nous materials de difusió i divulgació.

Segons els informes de Google Analytics, que s'extreuen trimestralment i anualment, durant el 2021 s'han rebut un total de 4.047 visites, amb 2.615 persones usuàries.

- Les pàgines més vistes de l'àmbit de participació ciutadana han estat l'apartat de Publicacions (amb un total de 533 visites), seguida de la pàgina sobre pressupostos partici-

patius (amb 492 visites) i la pàgina del seminari La democràcia imperfecta (amb un total de 323 visites).

- Els documents més descarregats han estat el document sobre pressupostos participatius juvenils (43 descàrregues) i les infografies Les consultes populars a l'àmbit municipal (38 descàrregues) i La participació de la ciutadania en l'elaboració de reglaments de caràcter local (Art. 133 Llei 39/2015) (amb 39 descàrregues cadascuna) que es troben a l'apartat de Normativa. Aquests documents fan referència a aquella literatura que es no es troba a la Llibreria de la Diputació de Barcelona, les descàrregues de la qual s'esmenten més endavant.

Impuls de la nova imatge gràfica de participació ciutadana Participa311

A principis de 2021 i amb l'ajut de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional es va dissenyar una imatge gràfica (logotip) per aplicar, juntament amb el logotip de Diputació de Barcelona, a tots els productes i serveis de participació ciutadana. Així, es compta actualment amb el logotip bàsic (en positiu i negatiu) i algunes variants o aplicacions per projectes específics, com és el cas de la Plataforma Participa311 i la comunitat virtual.

Xarxes socials i premsa

Enguany s'ha crescut lleugerament en presència a les xarxes, especialment arran de la celebració del seminari La democràcia imperfecta.

Aprofitant aquest acte es va comptar amb la col·laboració de l'equip del Servei de Premsa i Xarxes Socials que va dur a terme les actuacions de difusió següents:

- Europa Press (15 de juny de 2021)
- El Far (16 de juny de 2021)
- Línia Xarxa (16 de juny de 2021)

A més, s'han realitzat diferents tuits durant tot el 2021 per a fer difusió de les actuacions del Servei en l'àmbit de la participació ciutadana.

Complementàriament s'han realitzat les actuacions següents:

Disseny de la imatge gràfica de la jornada i aplicacions (GIF, dreceres, capçaleres)

- *Landing page* en el web de Participació (presentació, programa, ponents i enllaç YT)
- Enllaç mitjançant GIF des de la pàgina d'inici de Participació i Agenda 2030 i ODS
- Enllaç mitjançant drecera a la pàgina d'inici de Diputació de Barcelona
- Enllaç mitjançant drecera des de la pàgina d'àmbit Administració local
- Notícia en el carrusel d'inici de la pàgina de Participació
- Notícia a Intradiba
- *Streaming* de la jornada des del canal YouTube ODS
- Enllaç a la *landing page* de l'*streaming* de la jornada
- Edició del vídeo i enllaçat al canal YouTube ODS

Publicacions

Durant el 2021 s'han editat i publicat dues noves publicacions que a continuació es detallen:

- *Quadern de Participació Ciutadana No. 9. Normativa Clau en Participació Ciutadana a l'Àmbit Municipal* (en col·laboració amb en Josep Lluís Martí, professor titular del Departament de Dret de la Universitat Pompeu Fabra)
- *Quadern de Participació Ciutadana No. 10. Eines digitals per a la Participació Ciutadana* (en col·laboració amb la Fundació Ferrer i Guàrdia)

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

D'aquests materials se'n va fer difusió, via mailing, a la base de dades de tècnics i tècniques i electes, amb notícia al web de l'àmbit de participació ciutadana i a través del carrusel Intradi-ba, pantalles corporatives i dels usuaris targetons de la Llibreria.

Les descàrregues de les publicacions a la Llibreria de la Diputació de Barcelona han estat les següents:

Títol	Any edició	Col·lecció	Descàrregues 2021
Eines digitals per a la participació ciutadana	2021	Quaderns de participació ciutadana, 10	513
Normativa clau en participació ciutadana a l'àmbit municipal	2021	Quaderns de participació ciutadana, 9	167
Trobades participatives segures en espais interiors	2020	Quaderns de participació ciutadana	107
Trobades participatives segures en espais exteriors	2020	Quaderns de participació ciutadana	74
Participació en el disseny, la implementació i l'avaluació dels plans locals de salut	2020	Quaderns de participació ciutadana, 8	55
Glossari de participació ciutadana	2020	Quaderns de participació ciutadana, 7	63
Els municipis petits. La resposta als reptes del segle XXI	2020	Eines	42
Guia de comunicació per a projectes de participació ciutadana	2020	Eines	206
Pressupostos participatius al món local. El repte d'incorporar la ciutadania en al definició del pressupost públic.	2019	Estudis	133
Reglament de participació ciutadana	2017	Eines	137
Eines de participació ciutadana. Metodologies i tècniques per a l'acompanyament de processos participatius.	2018	Eines	285
Total			1.782

Altres publicacions: infografies

L'any 2021 es van elaborar varies infografies per tal de permetre una visualització més amable d'algunes informacions:

- 4 Infografies dels recursos de la Secció del Catàleg de serveis 2021
- Infografia: Resum 2021 – Suport econòmic en participació ciutadana

Actes

El 15 de juny de 2021 es va celebrar el seminari web La democràcia imperfecta: el repte de prendre decisions complexes en moments de crisi, un acte virtual amb un doble objectiu: per una banda presentar Participa311, les polítiques de participació ciutadana que s'impulsen des de la Diputació de Barcelona i, per una altra, reflexionar sobre com la democràcia ens pot servir per prendre decisions complexes en moments com l'actual. Per aconseguir aquest segon objectiu ens van acompanyar la Dra. Eva Anduiza, catedràtica de Ciències Polítiques a la Universitat Autònoma de Barcelona i el Dr. Daniel Innerarity, catedràtic de Filosofia política i social a la Universitat del País Basc en un diàleg amb la senyora Núria Parlón, vicepresidenta quarta i diputada de Polítiques de Participació, Agenda 2030 i ODS.

Van assistir al seminari un total de 68 persones provinents d'ens locals, consultores privades de l'àmbit de la participació, representants d'altres administracions públiques com la Generalitat de Catalunya i altres diputacions catalanes i persones de fora de l'estat espanyol.

En l'àmbit de l'**Agenda 2030 i els ODS** s'han realitzat les actuacions següents:

Pàgina web

Dins dels elements indispensables per a la localització de l'Agenda 2030 es troben les actuacions de sensibilització a tots els agents del territori. Per a això, l'estratègia per apropar l'Agenda 2030 als ens locals el desenvolupament d'un seguit d'eines i recursos de comunicació, sensibilització i informació que es canalitzen, fonamentalment, a través del web dels ODS i de les xarxes socials corporatives.

- Pel que fa a l'espai web dels ODS, durant el 2021 hi ha hagut un total de 59.909 sessions per part de 41.695 persones usuàries. Les planes amb més visualitzacions han estat: la plana Què són els ODS? amb 54.933 visualitzacions, la plana inicial del web, amb 6.425 visualitzacions, i les planes web/ods/fi-de-la-pobresa, amb 5.558 visites, /web/ods/salut-i-benestar, amb 5.551 i /web/ods/igualtat-de-gènere 4.887
- Pel que fa a la plana principal, s'ha incorporat una drecera a la part esquerra sobre Publicacions, que permet l'accés directe als documents i guies publicats.
- S'ha incorporat el vídeo sobre l'Agenda 2030 a la Diputació a la plana principal i també al YouTube dels ODS i Participació, amb versions en castellà i anglès.
- S'han editat i incorporat 17 microvídeos (un per a cada ODS) en la informació del desplegable Què són els ODS?
- S'ha editat i incorporat, com a enllaç de descàrrega en cada ODS (desplegable Què són els ODS?), un document específic en format pdf amb la informació inclosa en l'opuscle, Els Objectius de Desenvolupament Sostenible al Món Local, per tal de facilitar-ne l'accés.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- S'ha creat un carrusel per tal de destacar aquelles notícies o actuacions més importants, amb possibilitat de visionar quatre elements consecutius.
- S'han incorporat un conjunt de *banners* a la part dreta del web per tal d'accedir directament a elements d'interès, entre els que destaquen els diferents actes organitzats i el VISOR2030.

Publicacions

Durant el 2021 s'han editat i publicat els documents següents:

- *Guia pràctica per elaborar l'Agenda 2030 local*.
- *Objectius de desenvolupament sostenible i polítiques de reconstrucció post COVID-19*. Guia per a l'impuls dels ODS com a agenda transversal per alinear les polítiques

locals de reconstrucció post COVID-19, en dues versions: la versió completa i un resum interactiu

- *Pla estratègic d'implementació de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona* (EstratègiaA2030).

D'aquests materials se'n va fer difusió via mailing a la base de dades de tècnics i tècniques i electes, a través del carrusel del web ODS, de les xarxes socials de la Diputació i dels targetons de la Llibreria.

A continuació es desglossen el nombre de documents descarregats a través de la Llibreria durant aquest any (inclòs el document Els objectius de desenvolupament sostenible al món local – opuscle, editat el 2020).

Títol	Any edició	Descàrregues 2021
Objectiu de Desenvolupament Sostenible i Polítiques de Reconstrucció post COVID 19	2021	164
Els Objectius de Desenvolupament Sostenible al món local. Agenda 2020.	2020	226
Guia pràctica per elaborar l'Agenda 2030 Local	2020	349
Total		739

Actes organitzats

S'han organitzat els actes següents:

- Seminari web Governança local i Agenda 2030: un nou impuls transformador (26 de febrer de 2021), que va comptar amb 140 persones inscrites i en el qual es va presentar la *Guia Pràctica per a l'Elaboració de l'Agenda 2030 Local*.
- Seminari web Sis anys d'Agenda 2030: cap a una reconstrucció sostenible (27 de setembre), el qual va comptar amb 108 persones inscrites i on es va presentar, entre d'altres continguts, l'EstratègiaA2030 i la Guia per a l'impuls dels ODS com a agenda transversal per alinear les estratègies de reconstrucció post COVID-19.
- Participació a la Jornada Sant Pau i els ODS (7 d'octubre), organitzada pel Recinte Modernista i la Fundació Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, en el marc del conveni de col·laboració subscrit entre aquestes institucions i la Diputació de Barcelona. Es va participar organitzant diferents activitats per a la ciutadania conjuntament amb el Servei de Salut Pública i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional (tallers, activitats familiars, estand, roll-up i cubs dels ODS).

Infografies

Durant el 2021 s'han editat i publicat un seguit d'*infografies* que permeten obtenir un resum visual d'informació rellevant sobre l'activitat en matèria d'Agenda 2030 al Servei:

- 4 infografies sobre els recursos de Catàleg 2021 en matèria d'Agenda 2030 i ODS
- Infografia resum del suport econòmic del 2021

Prensa i Xarxes socials

- Campanya Ens hi impliquem? a Twitter, Instagram i Facebook, utilitzant els microvídeos sobre els 17 ODS amb informació sobre possibles actuacions per tal que la ciutadania contribueixi a l'assoliment de cadascun.
- Campanya de branded content a 17 mitjans de premsa

escrita i en línia: El Suport de la Diputació de Barcelona als Ens Locals en Agenda 2030 i ODS (maig 2021).

- Edició i publicació d'un *podcast* sobre Els sis anys de l'Agenda 2030, amb un format d'entrevista adreçada a la vicepresidenta quarta i diputada de Polítiques de Participació, Agenda 2030 i ODS, senyora Núria Parlon i a l'alcalde de Sant Feliu de Llobregat, senyora Lúcia Muñoz.
- Entrevistes a Núria Parlon a diferents mitjans radiofònics com a La Ser i Onda Cero durant el mes de juny de 2021, durant les quals la diputada de Polítiques de Participació, Agenda 2030 i ODS va remarcar la importància que els governs locals i regionals tenen en l'assoliment de l'Agenda 2030 i el paper de suport als ens locals que, des de la Diputació de Barcelona, s'està desenvolupant per tal de facilitar aquest assoliment.
- Entrevista a LA XARXA, TV Xarxes Locals a Núria Parlon el 18 de novembre de 2021 per tal de parlar sobre el Visor2030, una plataforma en línia per consultar indicadors de base municipal sobre la realitat social, econòmica i ambiental de tots municipis de la província de Barcelona en clau Agenda 2030, per tal de fomentar la localització, implementació i seguiment de l'Agenda 2030 en els nostres municipis.

Altres actuacions

- Sensibilització i informació sobre els ODS al personal de la Diputació. Redacció d'informació específica sobre els ODS que s'inclou en la secció «Coneguem els ODS» del **Butlletí de Comunicació Interna** de la Diputació de Barcelona. Aquesta és una secció fixa del Butlletí en la que es van donant a conèixer els 17 ODS. Enguany s'han incorporat els ODS 8, 10, 3 i 9.

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit al Servei d'Agenda 2030 i Participació durant el 2021 ha estat el següent:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Lloc de treball	Dones		Homes		% respecte total plantilla
	Nombre	%	Nombre	%	
Cap de Servei (A1)	1	100%	0	0%	8,3
Cap de Secció (A1)	1	100%	0	0%	8,3
Cap d'Unitat (A1)	1	100%	0	0%	8,3
Responsable espais transversals agenda 2030 (A1)	1	100%	0	0%	8,3
Tècnic gestió Participació Ciutadana (A1)	4	100%	0	0%	33,3%
Tècnic/a gestió Polítiques Socials (A1)	1	100%	0	0%	8,3
Tècnic/a Organització i Processos Gestió (A1)	1	100%	0	0%	8,3
Tècnic/a Organització i Processos Gestió (A2)	1	100%	0	0%	8,3
Secretària (C1)	1	100%	0	0%	8,3
Total	12	100 %	0	0 %	100 %

Recursos econòmics

El pressupost del programa pressupostari 92070 consignat al Servei d'Agenda 2030 i Participació ha estat el següent:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	196.764,32 €
	4	788.849,88 €

Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU (Unitat Next Diba)

Antecedents

El NextGenerationEU és un instrument extraordinari, aprovat pels líders europeus el 21 de juliol de 2020, dotat amb 750.000 MEUR, i concebut per contribuir a reparar els danys econòmics i socials immediats causats per la pandèmia de la COVID-19, així com per relançar l'activitat productiva. Aquest instrument s'articula a partir de la implementació de dos eixos principals d'actuació: el Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència (MRR), i les Ajudes per a la Recuperació i per a la Cohesió (REACTEU).

En el cas espanyol el MRR es tradueix en una injecció de 140.000 MEUR en forma de transferències (gairebé 70.000 MEUR) i préstecs (80.000 MEUR) per a reformes i inversions que s'han d'implementar entre el 2021 i el 2026.

Donant compliment al mandat contingut al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, que imposava als Estats membres de la Unió que estiguessin interessats a acollir-se al denominat MRR, l'obligació de remetre a la Comissió Europea el seu pla, el 30 d'abril de 2021 es va publicar al BOE el contingut de l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, en virtut del qual es va aprovar el Pla espanyol de recuperació, transformació i resiliència (en endavant PRTR). A mitjans de juliol de 2021 el PRTR va ser aprovat definitivament pel Consell de la Unió Europea.

A mitjans del mes d'agost de 2021, la Comissió Europea va transferir a Espanya els primers 9.000 MEUR amb caràcter

de bestreta. Al llarg del mes d'agost també es van començar a publicar les primeres convocatòries d'ajudes finançades amb Fons NextGenerationEU, així com diverses bases reguladores. I a finals de 2021 ja s'havien publicat més de 10 convocatòries d'interès pels governs locals, de temàtica molt diversa.

Definició i objectius

D'acord amb els antecedents prèviament exposats, amb efectes 16 de març de 2021 es va crear la Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU (en endavant Unitat Next Diba) sota la dependència directa de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació local.

La seva principal missió és la de donar suport a la pròpia Diputació de Barcelona i als diferents agents del territori de la província en el procés d'identificació, sol·licitud, execució, justificació i avaluació dels projectes susceptibles de rebre finançament a través de l'instrument NextGenerationEU. També intervé en la coordinació operativa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i la interacció continuada amb els governs locals.

Tasca efectuada

A continuació es presenta una síntesi de la tasca efectuada durant l'any 2021.

Acompanyaments als centres gestors de la Diputació de Barcelona

Partint de la feina feta al llarg del darrer trimestre de 2020 per part del Servei de Planificació i Avaluació i de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç amb l'elaboració d'un primer inventari (*procés de detecció de projectes per a la recuperació, la transformació i la resiliència a la província de Barcelona*) de potencials projectes susceptibles d'estar alineats amb el MRR, durant els primers mesos de 2021 des de la Unitat Next Diba es va treballar des d'una doble vessant: la primera, en l'actualització d'aquest inventari inicial d'acord amb el PRTR i els seus components; i la segona, en la concreció d'alguns d'aquests projectes corporatius de cara a tenir la informació el més avançada possible davant les primeres convocatòries que es preveia que es publicuessin.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Pel que fa a la tasca d'actualització de l'inventari, a fi i efecte de compactar projectes i evitar la dispersió, des de la Unitat Next Diba conjuntament amb l'empresa externa KPMG es va elaborar la «Cartera de Projectes Next de la DIBA», la qual s'ha anat actualitzant al llarg de l'any a mesura en què s'ha comptat amb més informació sobre les opcions de finançament existents pels governs locals.

Pel què fa a la tasca de **definició de projectes corporatius**, aquesta es va dur a terme conjuntament amb els centres gestors implicats i amb el suport extern de l'empresa Red2Red Consultores S.L. Concretament, els projectes definits van ser:

- Mobilitat sostenible a la Xarxa de Carreteres Locals

- Rehabilitació d'edificis i equipaments públics
- Fibra òptica a la xarxa de carreteres locals
- Eficiència energètica i hídrica de la Xarxa del cicle de l'aigua

Per altra banda, a mesura que es van anar publicant primer les Manifestacions d'Interès i després les convocatòries d'ajuts, des de la Unitat Next Diba s'ha anat informant al conjunt de centres gestors que, per la seva matèria, podien estar interessats, i s'ha participat en la preparació d'alguns dels documents.

A títol informatiu, les Manifestacions d'Interès presentades al llarg de 2021 per part de la Diputació de Barcelona han estat les següents:

Manifestació d'interès	Ministeri competent
Repte demogràfic i Lluita contra el despoblament Pobles amb energia +: comunitats energètiques locals en municipis de menys de 5.000 habitants	Ministeri de Transició Ecològica i Repte Demogràfic
Connectivitat digital, impuls de la ciberseguretat i desplegament 5G ¹ Canalitzacions per a la fibra òptica a la xarxa de carreteres locals.	Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital
Comunitats energètiques locals Comunitats energètiques locals: administració local i polígons d'activitats econòmiques a la província de Barcelona	Ministeri de Transició Ecològica i Repte Demogràfic
• Impuls a la rehabilitació d'edificis públics - Corporatius: - La Industrial + - Edifici d'Oficines Diagonal 233 (Edifici «Padilla») - Pavelló Nord (Recinte Mundet) - Equipaments públics municipals - Rehabilitació d'edificis públics per a habitatge social	Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana
Impuls a la rehabilitació d'edificis públics - Rehabilitació d'habitatge social. - Rehabilitació d'equipaments municipals obsolets per a habitatge social. - Transició energètica i digital a les urbanitzacions amb dèficits urbanístics.	Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana en col·laboració amb el Ministeri de Transició Ecològica i Repte Demogràfic
Transformació digital i modernització de l'administració - Administració orientada a la ciutadania: operacions intel·ligents, Govern de la dada, Infraestructures digitals, Ciberseguretat.	Ministeri de Política Territorial i Funció Pública
Constitució del hub espanyol GAIA-X	Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital

També s'ha col·laborat amb la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en la presentació del projecte «Actuaciones de promoción de la movilidad peatonal en diferentes municipios de la provincia de Barcelona» de la convocatòria del «Programa DUS 5000 d'ajudes per a projectes singulars d'energia neta en petits municipis o amb risc de despoblament». Es tracta d'un projecte, amb un pressupost de 3,1 MEUR, per a la creació d'un vial protegit que incentivi la mobilitat sostenible i que contribueixi a la millora de la seguretat viària en els marges de les carreteres locals de titularitat

de la Diputació de Barcelona de 9 municipis, que connecten pols d'atracció de la mobilitat, com poden ser dos nuclis de població, o un nucli i un equipament o polígon industrial, entre d'altres.

Finalment, des de la Unitat Next Diba també s'ha centralitzat tota la informació relacionada amb la presentació de projectes corporatius a les convocatòries finançades amb Fons NextGenerationEU. En aquest sentit, al llarg de l'any 2021, s'ha presentat els projectes següents:

Denominació	Gerència impulsora	Pressupost projecte ¹	Resolució	Subvenció atorgada	Impacte
Vies Blaves Barcelona: recuperación de caminos fluviales naturales para un turismo sostenible (Via Blava Anoia Fase I)	GS de Turisme	5.474.398 € (sense iva)	Resolució favorable	4.500.000 €	5 municipis ¹
Pla d'acció del Projecte Transformador Impuls de Les agendas urbanes locals	GS Habitatge, Urbanisme i Activitats	430.000 €	Resolució favorable	300.000 €	Província

1. Jorba, Igualada, Santa Margarida de Montbui, Vilanova del Camí i la Poble de Claramunt.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Denominació	Gerència impulsora	Pressupost projecte ¹	Resolució	Subvenció atorgada	Impacte
Espacios Naturales y turismo sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona	GS Espais Naturals i GS de Turisme	10.272.000 € (sense iva)	Desestimada	--	Parcs naturals de la província (> 100 municipis) ²
Apropant el mercat: competitiu, digital i sostenible	GS de Comerç	5.927.411 € (sense iva)	Març 2022 (màx.)	--	58 municipis ³
Innovació en les àrees urbanes (APEU)	Gerència de Comerç	1.311.500€ (sense iva)	Març 2022 (màx.)	--	10 municipis ⁴
Programa DUS 5000: projectes singulars d'energia neta en petits municipis o amb risc de despoblament	GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	3.139.334 €	pendent	--	9 municipis ⁵

2. Fase I: PN del Montseny, PN de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, P. del Garraf, P. Olèrdola i P. Foix. Fase II: Parc de la Serralada Litoral i PN del Cadí-Moixeró. Fase III: PN de la Serra de Collserola, PN de la Montanya de Montserrat, Parc Agrari del Baix Llobregat, Parc de la Serralada de Marina, Parc del Montnegre i el Corredor, Espai Natural de Guàrdies Savassona, Parc del Castell de Montsesqui i Delta del Llobregat. Fase IV: Essencialment dos espais dins del PEIN, el Berguedà i Cingles de Bertí.

3. Barberà del Vallès, Torelló, Vic, Manlleu, Santa Perpètua de Mogoda, Mollet del Vallès, La Llagosta, Granollers, Cardedeu, Sant Celoni, Arenys de Mar, Malgrat de Mar, Calella, Canet de Mar, Caldes d'Estrac, Argentona, Mataró, Vilassar de Dalt, Premià de Dalt, Vilassar de Mar, Teià, Premià de Mar, Alella, el Masnou, Ripollet, Montgat, Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Cerdanyola del Vallès, Sant Adrià de Besòs, Esplugues de Llobregat, Sant Just Desvern, l'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Viladecans, Gavà, Sitges, Sant Pere de Ribes, Vilanova i la Geltrú, Sant Joan Despí, Vilafranca del Penedès, Sant Feliu de Llobregat, Molins de Rei, Palau de Sant Jordi, Sant Cugat del Vallès, Martorell, Rubí, Abrera, Vilanova del Camí, Igualada, Esparreguera, Olesa de Montserrat, Badia del Vallès, Terrassa, Manresa, Sabadell, Castellar del Vallès.

4. Badalona, Berga, Cardona, Granollers, Mataró, Mollet del Vallès, Terrassa, Sabadell, Sitges, Vilanova i la Geltrú.

5. Castellbell i el Vilar, Martorelles, Olèrdola, Rupit i Pruit, Sant Bartomeu del Grau, Sant Climent de Llobregat, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Pere de Torelló i Subirats.

Cal dir que, a banda del suport que s'ha ofert als centres gestors que així ho han requerit, des de la Unitat Next Diba també s'han mantingut reunions de treball amb aquells consorcis en què la Diputació de Barcelona n'és membre i que així ho han sol·licitat expressament. És el cas del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona i el Consorci del Besòs Tordera.

Acompanyament als ens locals

Durant els primers mesos de l'any 2021 es van organitzar diverses sessions informatives dirigides al conjunt d'alcaldes i alcaldesses del territori per donar a conèixer la posada en marxa de l'estratègia Next Diba, orientades a acompanyar els ens locals en l'absorció de fons NextGenerationEU. Concretament, es van celebrar les sessions següents:

- 11 de març de 2021: Barcelonès i Baix Llobregat
- 17 de març de 2021: Vallès Oriental
- 18 de març: Alt Penedès, Anoia i Garraf
- 25 de març de 2021: Maresme, Moianès i Vallès Occidental
- 26 d'abril de 2021: Bages, Osona i Berguedà

Posteriorment, des de la Unitat Next Diba, en col·laboració amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional, es va dur a terme un retorn individualitzat per a cada projecte local tramès per part dels ens locals, empreses i tercer sector, a través dels canals expressament habilitats. Aquest retorn es va fer amb l'enviament d'una fitxa que tenia els continguts següents:

- Alineació del projecte amb l'arquitectura del PRTR.
- Identificació de possibles sinergies del projecte amb les estratègies definides per la Diputació de Barcelona.
- Complementarietat del projecte amb altres fons de la UE.
- Informació rellevant i recent que pugui ser d'interès per al projecte.
- Consideracions addicionals com a *check-list*, pel que fa a les premisses principals a tenir en compte a l'hora de dissenyar projectes competitius en el marc d'aquests fons.

Concretament, es va donar resposta a 43 projectes locals i a 9 projectes provinents de l'empresa privada o del tercer sector.

Així mateix, més enllà de poder presentar projectes, els ens locals han pogut plantejar els seus dubtes a través dels ca-

nals: telefònic, per correu electrònic o bé més extensament a m b l a c e l e b r a c i ó de reunions, en funció de la necessitat plantejada. En total s'han atès a 62 ens locals pels diversos canals (ajuntaments i consells comarcals).

Finalment, al llarg del darrer trimestre de 2021 s'ha treballat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local en la configuració d'un Programa d'acompanyament als ens locals, especialment als més petits, per tal de donar resposta a les diverses necessitats de suport que sorgeixin i d'acord amb les especificitats de cada municipi. Es tracta d'un suport que vol anar més enllà de la resolució de dubtes concrets i puntuals. Tanmateix, atès el context d'incertesa existent pel que fa a les convocatòries que es van publicant, el Programa es vol dissenyar de forma flexible per poder adaptar-lo a les necessitats de cada moment.

Cal dir que però que la Unitat Next Diba, amb una dotació unipersonal, no disposa dels mitjans suficients per poder oferir aquest servei. És per aquest motiu que, en paral·lel al disseny d'aquest Programa, i novament en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local, al llarg del darrer trimestre també s'ha treballat en la formulació d'un encàrrec de gestió per poder disposar d'un equip de suport extern que permeti donar resposta a aquesta situació contingent amb caràcter immediat.

Es preveu poder posar en marxa el servei durant el primer trimestre de 2022.

Coordinació amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional

En la mesura en què els Fons NextGenerationEU no deixen de ser un finançament extraordinari amb relació al Marc financer plurianual 2021-2027 de la Unió Europea, al llarg de l'any 2021, a banda de les col·laboracions puntuals, també s'han mantingut diverses reunions de coordinació amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional per tal d'alinear les línies de treball d'ambdues unitats i reforçar-ne la complementarietat.

Finalment, amb l'objectiu de disposar de tota la informació actualitzada, també s'han mantingut reunions de coordinació periòdiques i d'intercanvi amb la delegació de Brussel·les.

Gestió de la pàgina web Next DIBA

El 3 de març del 2021 es va posar en marxa la **pàgina web NEXT Diba**; un espai des del qual compartir i donar resposta als reptes i a les oportunitats que representen per al món local l'aprovació dels fons europeus NextGenerationEU, amb un doble objectiu. D'una banda, oferir informació actualitzada d'una rellevància especial pels ens locals i de l'altra, posar a l'abast dels agents del territori, i especialment dels ens locals, un canal obert de participació a través del qual puguin fer arribar projectes locals madurs i amb capacitat transformadora.

A finals del mes de juliol de 2021 es va crear un nou apartat web Convocatòries amb l'objectiu d'informar sobre la publicació de les diferents convocatòries d'ajuts estatals i autonòmiques en el marc dels Fons NextGenerationEU d'interès pel món local.

A aquest efecte, també es va enviar una comunicació a totes les bústies dels alcaldes i alcaldesses, i dels secretaris i interventors locals per informar-los de la creació d'un sistema d'alertes a través del qual totes les persones subscrites reben avisos sobre la publicació de noves convocatòries o de nova informació d'especial interès vinculada amb els fons NextGenerationEU. A data 31 de desembre de 2021 es van dur a terme 8 comunicacions dirigides a un total de 262 persones donades d'alta al sistema.

A nivell global, a data 31 de desembre de 2021 les principals dades del web Next Diba han estat:

- Visites totals (usuaris únics): 4.175
- Sessions: 6.508
- Total de pàgines vistes: 24.456

Formació per al personal de la DIBA i per als ens locals

Durant el mes de maig de 2021, en col·laboració amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional, es va organitzar el curs Els nous fons europeus per a la recuperació d'Europa a la Diputació de Barcelona. Oportunitats per als ens locals amb dues edicions (una interna i una altra per al món local). El total de persones inscrites va ser de 104 a nivell intern i de 122 a nivell extern, amb una satisfacció mitjana de 8,4 i 8,5 respectivament.

Així mateix, en col·laboració amb la FMC es va organitzar la jornada «Plans de mesures antifrau i la seva aplicació al nivell local de govern: marc normatiu i abast» per tal de donar compliment a una de les exigències derivades de l'aprovació de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, per la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia. La jornada estava prevista pel 14 de desembre de 2021, si bé per motius aliens a l'organització es va haver de posposar al 20 de gener de 2022.

Comissió per a l'estudi i la proposta de mesures de simplificació administrativa per a la millora i agilització dels processos i de la gestió de projectes vinculats als fons europeus Next Generation EU i altres

El 14 de juliol de 2021 va tenir lloc la primera reunió de constitució de la comissió, amb la finalitat de debatre una sèrie de temes organitzatius i de gestió que s'haurien d'abordar a la Diputació de Barcelona atesa la rellevància i imminent desplegament de fons europeus Next Generation EU.

L'aprovació del Real decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia a nivel estatal, així com el Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en el cas de Catalunya, establien tot un seguit de mesures orientades a facilitar una gestió adequada d'aquests fons, en la qual es conciliïn els principis d'eficàcia, simplificació i celeritat amb els de la seguretat jurídica, la transparència i la bona administració.

Amb l'objectiu d'estudiar el seu grau d'aplicabilitat a la Diputació de Barcelona, així com la conveniència de desplegar mesures específiques orientades a les mateixes finalitats, es va constituir aquesta comissió, composta pels membres següents:

- Coordinador General
- Coordinadora d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
- Directora de Serveis de Secretaries Delegades
- Director de Serveis de Secretaria -adjunt a la Secretaria General
- Director de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
- Directora de Serveis de Cooperació Local
- Subdirectora Juridicoadministrativa i de Relacions Laborals
- Cap del Servei de Contractació
- Cap de la Secció de Control a la Contractació
- Cap de la Unitat Next Diba

Altres tasques

A banda de les tasques detallades en els punts anteriors, al llarg de l'any 2021 també s'han dut a terme tasques puntuals totes elles orientades a defensar els interessos dels governs locals i la seva rellevància i necessari protagonisme tant en el disseny com en la gestió dels Fons NextGenerationEU.

En aquest sentit, la Direcció de Relacions Internacionals conjuntament amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local es van coordinar per a l'elaboració del Manifest de posicionament dels governs locals intermedis en el desplegament dels fons Next Generation EU, el qual va comptar amb 14 adhesions d'entitats supramunicipalistas europees, la Diputació de Ourense i la pròpia FEMP.

Així mateix, des de la Unitat Next Diba s'ha col·laborat a preparar part de l'argumentari per a les reunions que tant la presidenta com el coordinador general i la coordinadora d'Estratègia Corporativa i Concertació Local han mantingut amb el govern de l'Estat i els seus ministeris pel que fa als fons NextGenerationEU i el paper de la Diputació de Barcelona en el seu desplegament.

Igualment, es va mantenir una primera reunió per a la coordinació tècnica entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona en la gestió dels Fons NextGenerationEU amb la Directora General de Fons Europeus, la sub-directora general de Programació Econòmica i el director general de Promoció Econòmica, Competència i Regulació.

Amb posterioritat a aquesta primera presa de contacte, la previsió i voluntat d'aquesta corporació és celebrar més reunions en ares a una bona coordinació i gestió dels fons entre els governs locals i la Generalitat de Catalunya.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Finalment, el dia 26 de novembre de 2021 la Unitat Next Diba va participar al Congrés Nacional d'Innovació i Serveis Públics (CNIS 2021). Concretament al taller La Next Generation de las Diputaciones: territorios inteligentes, sostenibles y comprometidos conjuntament amb la Diputació de Castelló, la Diputació de Burgos i la Diputació de Huelva.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de Secció- Unitat	0	0 %	1	100%	1	100%
Total	0	0%	1	%	1	100 %

A banda d'aquesta dotació unipersonal, per al desenvolupament del conjunt de tasques abans esmentades, la Unitat Next Diba ha comptat amb el suport de la responsable d'organització i millora de processos de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, amb una dedicació parcial.

Secretaria General

Definició i funcions

La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu de la Diputació de Barcelona (art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), funcions que queden recollides i definides en els arts. 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions, destaca la prestació de les següents:

- L'assessorament legal preceptiu i no preceptiu a la Presidència, al Ple, a la Junta de Govern, a la Junta de Portaveus i a les comissions informatives i de seguiment, així com als organismes autònoms, consorcis, societats i fundacions del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- L'elaboració dels informes als quals fa referència l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com els informes previs i preceptius en matèria de contractació, especialment els que preveuen les disposicions addicionals 2 i 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'elaboració d'informes per a la contractació de lletrats externs.
- La fe pública de totes les resolucions que dicti la Presidència i els diputats i diputades per delegació (cal tenir en compte que en 2021 s'ha dictat 14958 resolucions a la corporació).
- Elaboració de resums de legislació i jurisprudència actuals.
- Elaboració i coordinació de la realització d'informes i dictàmens jurídics, que es fan públics a la intranet corporativa i es posen a disposició dels ens locals a la pàgina web de la corporació per al seu ús.
- La racionalització i la coordinació de les línies generals jurídic-administratives de tots els serveis i totes les depen-

En aquell taller es va debatre sobre la importància de comptar amb les diputacions provincials com a gestores d'aquests fons en la mesura en què poden esdevenir actors d'oportunitat, ja que compten amb projectes supralocals d'elevat impacte per al conjunt dels seus territoris, així com agents altament facilitadors per als ajuntaments que volen concórrer a les convocatòries però que no disposen dels mitjans suficients per fer-ho de manera autònoma.

dències de la corporació, inclosos els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions dels quals la secretaria general té atribuïda la Secretaria.

- La vigilància de les publicacions i notificacions, així com de l'execució dels actes i acords corporatius.
- L'estudi de les disposicions de caràcter general, projectes o proposicions de llei o de reglament, així com de la jurisprudència que afecta la Diputació i els municipis.
- La gestió d'affers d'interès corporatiu, d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- La preparació dels ordres del dia i les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats i l'elaboració de les actes, tant dels òrgans col·legiats de la corporació com dels ens del seu sector públic dels quals assumeix la Secretaria.
- L'assistència als actes oficials i a les juntes i comissions que pertorqui i a aquells que li siguin indicats per la Presidència.
- L'assessorament jurídic dels serveis corporatius en totes les matèries i, especialment, en matèria de contractació, recursos humans i patrimoni.
- L'assistència a les meses de contractació que tinguin constituïdes la Diputació.
- El comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- L'assessorament legal als alcaldes i alcaldesses i regidors i regidores de la província de Barcelona que realitzin consultes, i la defensa judicial de la corporació.
- La custòdia dels llibres de registre de béns i drets patrimonials i de les activitats que puguin produir ingressos econòmics dels membres electes de la Diputació, del personal directiu i dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
- La custòdia del Registre Especial de la Diputació de béns i drets patrimonials.
- Col·laboració en l'organització i el desenvolupament de seminaris, cursos i jornades, especialment en el Seminari d'Actualització Jurídica Josep Maria Esquerda i en el Seminari de Dret Local i en les jornades i cursos organitzats per la Fundació Democràcia i Govern Local.
- L'elaboració i gestió del Cartipàs i les seves modificacions, i l'elaboració dels actes administratius que en deriven.
- La preparació de la sessió del Ple constituït de resultes de la celebració de les eleccions locals.
- Altres funcions de caràcter jurídic que li encarregui la Presidència.

En relació amb el marc legal establert per les Lleis 39/2015 i 40/2015, que implanten la reforma de l'administració cap a una organització electrònica que simplifiqui i agilitzi els

procediments administratius, la Secretaria General, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i el Gabinet d'Innovació Digital, al llarg de l'any 2021 ha continuat treballant per aconseguir una millora en la tramitació interna i, alhora, per assolir l'objectiu de construir una administració més transparent, àgil i propera en la seva relació amb la ciutadania i amb la resta d'administracions. Els avenços han estat importants, ja que a més de posar en marxa sobre un nou programari de registre que incorpora totes les previsions de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha continuat treballant per estendre la tramitació electrònica de resolucions i acords al organismes autònoms i als ens del sector públic de la corporació.

Cal deixar constància que l'any 2021 ha estat, també, un any especial. La COVID va modificar des del 13 de març de 2020 les formes de treball també de la Secretaria General.

De l'any 2021 cal destacar:

- La comunicació constant amb les Directores de Serveis, el Director de Serveis i la Cap del Servei de Secretaria per donar directrius i fixar criteris homogenis de funcionament.
- La continuïtat del treball en remot com a prioritari en tota la Secretaria General, mitjançant l'ús d'eines informàtiques (ordinadors, portàtils, tablettes i mòbils).
- La realització de nombroses reunions a través de videoconferències utilitzant diferents plataformes.
- Trucades telefòniques constants amb els electes i directius de la corporació, així com amb el personal de la Secretaria General per a coordinar actuacions.
- Increment de l'ús del correu electrònic com a mitjà de comunicació, complementat per missatges a través de WhatsApp, amb la creació de diferents grups d'aquest sistema de missatgeria.

També cal destacar:

- Elaboració de 78 notes jurídiques relacionades amb la normativa estatal i autonòmica aprovada durant l'any.
- Elaboració de 13 resums de legislació i jurisprudència.
- Treballs preparatoris per possibilitar la realització no presencial de les sessions dels òrgans col·legiats, tant de la Diputació de Barcelona, com dels seus organismes autònoms i consorcis dels quals la Diputació de Barcelona ostenta la Secretaria.
- Assistència i suport a les sessions no presencials dels dits òrgans de govern.
- Resolució de 40 consultes relatives als accessos al gestor de documents digitals (GDD) de les diferents unitats orgàniques de la Diputació de Barcelona.
- Coordinació de la tramesa de 3.600 publicacions corresponents a la revista *Cuadernos de Derecho Local* i l'*Anuario de Gobierno Local*, de la Fundació Democràcia i Govern Local
- Actualització de diversos apartats del Portal de la Transparència, entre els quals, els que han estat objecte de més renovació de la informació publicada durant el 2021 han estat els relatius a les declaracions d'activitats i béns patrimonials dels membres electes i del personal directiu de la Diputació de Barcelona; el personal eventual; i els representants del sector públic de la corporació.

I com a novetat en la gestió de la Secretaria General, amb la renúncia a la seva condició de diputats de diversos membres electes de la corporació, la secretària general va assumir, per primera vegada, diverses encomanes de gestió fetes a la seva persona per la Junta Electoral Central, per tal de realit-

zar els tràmits conduents a l'elecció dels candidats i candidates que havien d'ocupar les vacants produïdes per les persones que van renunciar als seus càrrecs o van perdre la condició de diputats en haver deixat de ser regidors en els seus municipis.

Cal concloure que, malgrat l'esclat de la crisi per la pandèmia de la COVID-19 el març de 2020, la Secretaria General ha continuat en aquest any 2021 desenvolupant les seves tasques habituals i les noves, no previstes i sobrevingudes, que ha hagut d'assumir en aquest any.

La necessària adaptació al treball en remot, sense experiència ni prova prèvia, va modificar els sistemes de treball i de relació, però també s'han generat dinàmiques positives. Tot el personal segueix fent un esforç important per a adaptar-se a la nova situació i per assumir i resoldre amb imaginació i entusiasme les noves i diferents situacions que apareixen dia rere dia.

Estructura orgànica

Per tal de dur a terme les funcions que té assignades, la Secretaria General s'estructura en tres direccions de serveis i un servei, dels quals la secretària general assumeix el seu comandament directe:

- Servei de Secretaria.
- Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, amb el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials i la Secció d'Arxiu i Gestió Documental.
- Direcció de Serveis de Secretaries Delegades.
- Direcció de Serveis Jurídics, organitzada en dos Serveis, el d'Assessoria Jurídica i el d'Assistència Jurídica Local.

Directament amb la secretària general hi treballen:

- Una tècnica auxiliar especialista. Responsable de gestió de la transparència dels òrgans de govern.
- Una auxiliar administrativa. Secretària d'alt càrrec.

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb les indicacions de la secretària general, la coordinació, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de la Secció i de les dues Unitats que té adscrites: Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos, Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics i Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, tot tenint cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió, adaptats convenientment a les disposicions vigents en cada moment. Així mateix, dona suport a la secretària General en la convocatòria i la realització de les sessions plenàries, de la Junta de Govern i de la Junta de Portaveus, entre d'altres.

Tasca efectuada

A més de les funcions de col·laboració i suport a la secretària general, des del Servei de Secretaria s'assumeixen les actuacions necessàries per a la preparació, convocatòria i desenvolupament de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu. També emprèn totes les actuacions necessàries per a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les

presidències de les diferents comissions informatives i de seguiment.

Des del Servei de Secretaria es duen a terme les tasques de coordinació i confecció de l'avantprojecte del pressupost de les direccions de serveis i serveis de la Secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i s'assumeixen totes aquelles tasques encomanades per la secretària general.

La crisi sanitària del coronavirus SARS-CoV-2 i la pandèmia de la COVID-19, al mes de març de 2020, van implicar l'adopció de mesures inèdites fins a aquell moment, moltes de les quals han continuat al llarg de l'exercici 2021.

En l'any 2011 les sessions dels òrgans col·legiats van realitzar-se a través de la plataforma Teams, recuperant-se la presencialitat el mes de setembre i retornant al desembre a les sessions en remot, sempre de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, LBRL recollida en la disposició final segona del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a la COVID-19, el qual, afegint un nou apartat 3 al dit article 46, legitimà que els òrgans col·legiats de les entitats locals poguessin desenvolupar la seva activitat a distància per mitjans electrònics vàlids, sempre que, d'una banda, els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat; i de l'altra i per a major garantia, siguin degudament i expressament motivades, per qui convoca, les circumstàncies excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions.

Superada la incertesa que generà en 2020 la preparació de les primeres sessions, l'experiència de les sessions en remot es valora de forma positiva, ja que l'ús de les noves eines (Teams, Zoom etc...) s'ha revelat, també, com una oportunitat molt important per avançar ràpidament en la modernització dels sistemes de treball i com a elements que ha garantit la continuïtat de l'activitat en tot moment.

Recuperada la presencialitat i davant la impossibilitat de realitzar les sessions plenàries a la sala de sessions corporativa, ubicada a l'edifici de Can Serra, per la dificultat per mantenir les distàncies interpersonals establertes per la normativa aplicable en cada moment, les sessions dels mesos de setembre, octubre i novembre es van realitzar a l'edifici Paranimf del recinte de l'Escola Industrial, espai recuperat per la corporació, després de molts anys de romandre tancat, amb la voluntat d'esdevenir un espai escènic polivalent d'usos institucionals múltiples.

La col·laboració amb les Direccions de Tecnologies i Sistemes corporatius, la d'Edificació i Logística i amb el personal dels àmbits de Comunicació i Protocol van ser cabdals per garantir el normal desenvolupament de les sessions en un espai nou i diferent de l'habitual.

En aquest any 2021, la Junta Electoral Central va encomanar a la secretària general la realització de les tasques necessàries per a l'elecció complementària de diputats i diputades, per cobrir les vacants produïdes per les renunciacions i les pèrdues de la condició de diputat/da d'alguns membres electes de la corporació. Això va ser una novetat ja que fins ara era la pròpia Junta Electoral qui realitzava aquestes funcions. El Servei de Secretaria va donar suport a la secretària general en tots els tràmits que es van haver de realitzar.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponents a l'any 2021, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

Es continua treballant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per poder elaborar els llibres, properament, en format electrònic.

Les actes de les sessions plenàries celebrades durant l'any 2021 corresponen a les sessions següents:

Sessions plenàries

Sessions ordinàries

28 de gener
25 de febrer
25 de març
29 d'abril
27 de maig
30 de juny
29 de juliol
30 de setembre
28 d'octubre
25 de novembre
23 de desembre

Sessions extraordinàries

7 de gener
14 d'octubre

En aquestes sessions es van adoptar 146 acords, es van ratificar 3 dictàmens i 2 decrets, i es va donar compte de 7 decrets, 7 informes i 1 acord de la Junta de Portaveus. Al llarg de l'any es van presentar 37a mocions, de les quals 23 van ser aprovades pel Ple, 6 van ser rebutjades i 8 van ser retirades.

En la sessió plenària de data 29 d'abril va prendre possessió la diputada senyora Abigail Garrido Tinta, en substitució del senyor Juan Luis Ruiz López, ambdós de la coalició Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés.

En la sessió plenària de data 27 de maig va prendre possessió el diputat senyor Jesús Naharro Rodríguez, en substitució del senyor Manuel Enric Llorca Ibañez, ambdós de la coalició Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, i també la diputada Gemma Español Cornet en substitució del senyor Oriol Lladó Esteller, ambdós de la coalició Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal.

En la sessió plenària de data 30 de juny va prendre possessió el diputat senyor Marc Serra Solé, en substitució del senyor Jonatan Fornés Martínez, ambdós del Grup En Comú Guanyem.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

En la sessió plenària de data 28 d'octubre va prendre possessió: la diputada senyora Anna Maria Lara i Carmona, en substitució del senyor Rubèn Arenas García, ambdós de la coalició Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal; el diputat senyor Pau González Val en substitució del senyor Joan Subirats Humet, ambdós de la coalició En Comú Guanyem; el diputat senyor Josep Monràs Galindo, en substitució de l'Ill. Sr. Oscar Sierra i Gaona, ambdós de la coalició Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, així com la diputada Ana Maria Martínez Martínez, en substitució del senyor Alfredo Vega López, ambdós de la coalició Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés.

En la sessió plenària de data 25 de novembre va prendre possessió la diputada senyora Maria Rosa Boladeras Domingo, en substitució de la senyora Luisa Melgares Aguirre, ambdues del Grup Tot per Terrassa.

El Ple va aprovar 17 declaracions institucionals:

A la sessió de data 28 de gener, «*Declaració Institucional sobre el desplegament de la carrera professional*».

A la sessió de data 25 de febrer, «*Manifest 8 de març de 2020, Dia Internacional de les Dones*», «*Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona sobre la situació de les escoles de Música, Teatre i Art de la demarcació de Barcelona davant el tercer tancament degut a la pandèmia*» i «*Declaració Institucional sobre l'Institut del Teatre*».

A la sessió de data 25 de març, «*Declaració Institucional contra el tancament de l'Empresa Bosch a Lliçà d'Amunt*».

A la sessió de data 29 d'abril, «*Els governs locals: actors clau per a la recuperació europea. Dia d'Europa 2021*».

A la sessió de data 27 de maig, «*Ciutats defensores dels Drets Humans*» i «*Dret a l'Acompanyament Afectiu Da+*».

A la sessió de data 30 de juny, «*Declaració Institucional en relació amb la Conferència sobre el futur d'Europa al Món Local*», «*Declaració Institucional amb motiu del 28 de juny de 2021. Dia per a l'alliberament LGTBI*» i «*Declaració Institucional de rebuig a la violència masclista*».

A la sessió de data 30 de setembre, «*Declaració Institucional amb motiu de les greus afectacions provocades per l'acció volcànica a l'Illa de La Palma*», «*Declaració Institucional sobre la situació dels drets humans i les dones a l'Afganistan*» i «*Declaració Institucional en contra de qualsevol expressió de violència LGTBI - Fòbica a favor de la convivència*».

A la sessió de data 28 d'octubre, «*Declaració Institucional amb motiu del Dia Universal de la Infància 2021*».

A la sessió de data 25 de novembre, «*Declaració Institucional sobre el Dia mundial de la sida*» i «*Declaració Institucional sobre el 25 de novembre, Dia internacional per a l'eliminació de la violència vers les dones*».

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions de la Junta de Govern corresponents a l'any 2021. Aquestes actes de les sessions, celebrades durant l'any 2021, corresponen a les sessions següents:

Sessions de la Junta de Govern

Sessions ordinàries

14 de gener

28 de gener

11 de febrer

25 de febrer

11 de març

25 de març

15 d'abril

29 d'abril

13 de maig

27 de maig

10 de juny

30 de juny

15 de juliol

29 de juliol

16 de setembre

30 de setembre

14 d'octubre

28 d'octubre

11 de novembre

25 de novembre

9 de desembre

23 de desembre

En aquestes sessions, la Junta de Govern va adoptar 725 acords, va ratificar 3 decrets i es va donar compte de 47 decrets i 4 informes. Es van retirar 2 dictàmens a petició dels centres gestors.

De les sessions del Ple i de la Junta de Govern s'han elaborat, també, els Llibres dels extractes de les sessions, extractes que cal realitzar de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada per la Presidència de la corporació i els i les portaveus de cada grup polític amb representació a la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'han d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2021, la Junta de Portaveus ha celebrat 16 reunions.

Oficis

Amb els acords adoptats en les diferents sessions del Ple i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos, per via electrònica, al president de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de

la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, 145.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Recerca i difusió d'acords

Quan alguns ens locals de la demarcació de la Diputació de Barcelona o d'altres demarcacions catalanes o espanyoles sol·liciten informació, es disposa d'un sistema de recerca que permet localitzar de forma àgil qualsevol dels acords adoptats, tant pel Ple com per la Junta de Govern.

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la corporació, queden registrats i reflectits en el programa VNIS, amb les seves corresponents imatges.

Les actes i els ordres del dia de les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern resten a disposició de qui els vulgui consultar, a la pàgina web de la corporació: www.diba.cat i a la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/default.asp>.

Les sessions plenàries es poden seguir en directe per streaming i poden ser visualitzades en qualsevol moment a la pàgina web corporativa:
<http://www.diba.cat/web/ladiputacio/ple>.

Des d'abril de 2018 s'utilitza el sistema de vídeo-acta per a la confecció de les actes de les sessions del Ple. El sistema combina la gravació en imatge de la sessió amb els documents electrònics que contenen l'Ordre del Dia de les sessions, les actes i els acords, continguts en documents electrònics degudament signats, fent possible l'enllaç des del text de l'acta a les intervencions que es produeixen a les sessions i possibilitant diverses cerques.

Les vídeo-actes es fan públiques, també, a la pàgina web corporativa.

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf dels acords de les sessions del Ple i de la Junta de Govern i el programa SAP. Aquesta vinculació es realitza de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicatiu VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear un expedient nou dins de la gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent a actualitzar les adreces electròniques cada vegada que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

El Servei de Secretaria col·labora amb la secretària general en la gestió del Registre d'Interessos corporatiu, vetllant per l'actualització i la publicitat de les declaracions de béns patrimonials i d'activitats dels membres electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.

Els resums de les dites declaracions, que consten en el Registre d'Interessos de la Diputació de Barcelona, amb la informació que cal fer pública, es poden consultar a <http://transparencia.diba.cat/ca/declaracions-de-bens-patrimonials-i-activitats>

La cap del Servei assumeix la secretaria delegada de diferents òrgans, havent-se realitzat i assistit a les sessions que tot seguit es detallen:

Junta de Portaveus: 16 sessions, quatre d'elles extraordinàries.

Comissió de Coordinació: 22 sessions

Comissió de Seguiment del Pla per a la reactivació econòmica i social: 6 sessions

Comissió Tècnica: 7 sessions

Taula d'energia i clima: 2 sessions

Mitjans

Recursos humans adscrits directament al Servei de Secretaria

1 cap de servei

1 responsable de la gestió administrativa relacionada amb les sessions del Ple, Junta de Govern i Junta de Portaveus

1 tècnica superior llicenciada en Dret

2 suport administratiu

Les cinc persones adscrites directament al Servei són dones.

Del Servei de Secretaria depenen la Secció i les Unitats següents:

- Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos
- Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics
- Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos

Definició i objectius

La Secció, creada amb efectes de gener de 2020, té com a objectiu organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió dels registres documentals, així com gestionar la implementació de l'administració electrònica en el seu àmbit i la millora dels processos, definint el seu disseny i implementació.

Des de la Secció s'assumeix la gestió i la supervisió de les dues Unitats adscrites: la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres i la Unitat de digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics.

Tasca efectuada

S'ha fet el seguiment de la nova aplicació del Registre electrònic general implementada a 1.1.2021, per complir amb els requeriments previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), tant des de la vessant tecnològica, com des de la vessant jurídicoformal. Aquesta nova aplicació va substituir l'anterior, que ha estat operativa des del novembre del 2010.

Amb l'equip de la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, s'ha treballat per fer propostes de millora funcionals que s'elevan al Grup de treball transversal del Registre electrònic general. S'ha treballat conjuntament la consolidació dels redactats dels extractes dels assentaments de cara, també, als llibres que s'elaboren anualment i que recullen totes les entrades i sortides de documents, per tal que siguin concrets i aclaridors i facilitin la cerca de documents.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Amb l'equip de la Unitat de digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics, s'ha col·laborat per fer propostes de millora funcional que afecten diferents aplicacions com ara el Tediba, el Cosignatura i el VNIS, que s'han elevat a diferents grups transversals de treball com el Grup de Gestió Documental i també el Grup de Millores funcionals. També s'han elaborat propostes de millora per al disseny correcte de circuits de signatura dels documents electrònics dels ens del sector públic.

Des de la Secció es dona suport a l'equip que gestiona les sessions plenàries i de la Junta de Govern en diferents aspectes d'administració electrònica.

La cap de la Secció forma part de diversos grups de treball que, de forma transversal, treballen en la implantació de l'administració electrònica:

- Grup de treball del Registre Electrònic General i Comitè directiu Registre Electrònic General i en concret en:
 - Fer seguiment del comportament de les funcionalitats de l'aplicació informàtica implementada des de l'1 de gener de 2021 per al Registre electrònic general.
 - Comunicació i seguiment de les incidències sorgides i participació en la resolució per solventar-les.
 - S'ha elaborat gairebé un centenar de propostes de millora, algunes sorgides a partir de les incidències generades i d'altres sorgides a partir de la necessitat d'integrar diferents aplicacions (tant internes com externes) i evolucionar en el tema de la interoperabilitat.
 - Proposta de millora d'alguns formularis de tràmit basats en l'experiència diària de rebre documentació. Recollida automàtica de les dades de les persones interessades a través dels certificats electrònics.
- Grup de Gestió documental: s'analitzen diferents aspectes i es defineix la gestió documental de les eines d'administració electrònica, la seva interrelació i el traspàs de dades i metadades. Es defineixen noves funcionalitats i aspectes tècnics de gestió administrativa per millorar la tasca dels serveis promotors.
- Grup que gestiona l'extensió dels instruments d'administració electrònica al sector públic de la corporació. Fet l'anàlisi tècnic i funcional de les eines d'administració electrònica atenent la idiosincràsia dels diferents ens, s'ha iniciat el pilot amb dos organismes i s'ha preparat i organitzat la formació per al desplegament de les eines. S'ha impartit la formació al personal dels ens que formen part del sector públic de la Diputació, dels quals la secretaria general assumeix la Secretaria.
- Grup Jurídico-organitzatiu, de l'aplicació de l'AOC Representa per a la gestió de les representacions i apoderaments, on es validen i proposen millores tant pel que fa a les funcionalitats com al modelari de documents.

Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics

Definició i objectius

Aquesta Unitat té com a funció fonamental donar suport a la secretaria general de la corporació en la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents àrees i organismes dependents.

Resolucions

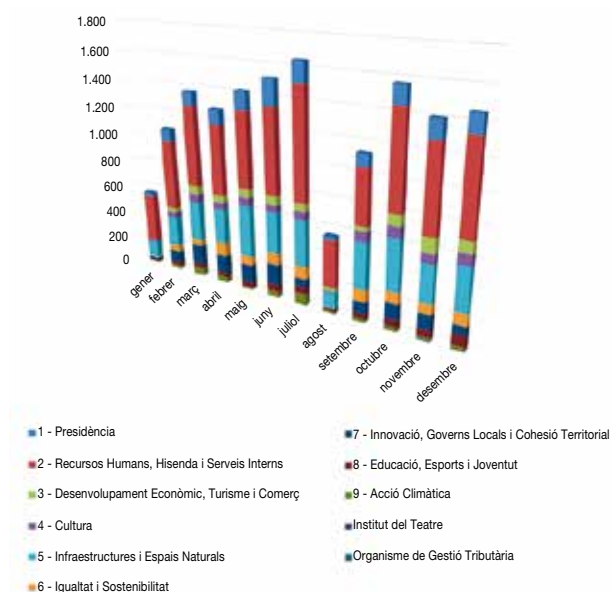
La Llei 39/2015, des de la seva entrada en vigor, pretén implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamenta la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques.

En aplicació de la dita norma legal, la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics és un dels àmbits que, en els darrers anys, està vivint molts canvis en les seves competències i en la seva forma de treballar.

En el transcurs de l'any 2021, s'han registrat a l'aplicació corporativa VNIS un total de 14.958 resolucions de les diferents àrees de la corporació així com de resolucions iniciades per organismes autònoms però signades per un òrgan de Diputació, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	1.244
Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	6.402
Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	645
Cultura	649
Infraestructures i Espais Naturals	3.261
Igualtat i Sostenibilitat	761
Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	1.121
Educació, Esports i Joventut	470
Acció Climàtica	394
Institut del Teatre	7
Organisme de Gestió Tributària	4
Totals	14.958

S'incorpora gràfic de l'evolució mensual del registre de decrets per Àrees:



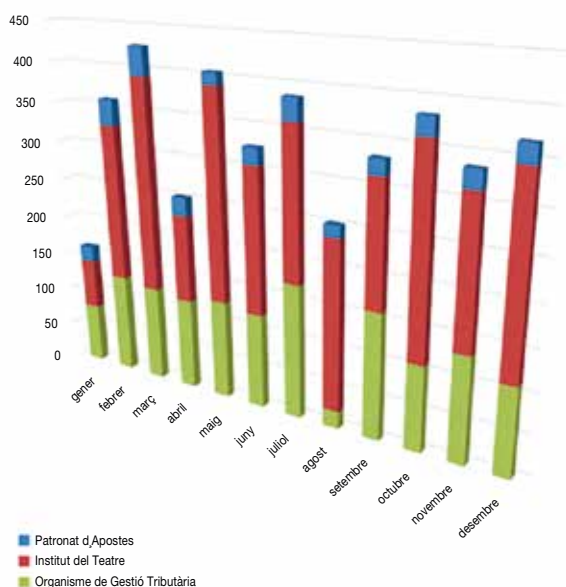
ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Els decrets de Diputació s'han tramitat en la seva totalitat en format electrònic. Els decrets dels organismes autònoms que durant l'any 2020 van anar passant paulatinament del format paper a l'electrònic, l'any 2021 s'han incorporat al 100% a la tramitació electrònica.

En el transcurs de l'any 2021 s'han registrat a l'aplicació corporativa VNIS un total de 3.979 resolucions d'Organismes Autònoms, les quals es desglossen com segueix:

Organismes Autònoms	Nombre
Patronat d'Apòstes	273
Institut del Teatre	2.312
Organisme de Gestió Tributària	1.394
Totals	3.979

S'incorpora gràfic de l'evolució mensual del registre de decrets d'organismes autònoms per ens :



El total de resolucions registrades per la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics aquest any 2021, de Diputació de Barcelona i dels seus Organismes, ha estat de 18.937.

Decrets DIBA i Organismes	Nombre
Àrees	14.958
Organismes	3.979
Totals	18.937

Els decrets en format electrònic es continuen imprimint en la seva totalitat. Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han elaborat els corresponents llibres oficials, amb un total de 255 volums.

A conseqüència del teletreball s'ha dissenyat un sistema per generar blocs d'impressió davant la impossibilitat d'imprimir i revisar diàriament les resolucions. Aquests blocs es generen concatenant els decrets registrats per períodes, s'imprimeixen al servei de Reprografia i posteriorment des del Servei de Secretaria es revisen i es procedeix a la seva enquadernació.

A la Unitat s'elaboren les relacions dels decrets dictats pels diferents òrgans unipersonals de la corporació, la Presidència i les presidències delegades d'Àrea, dels quals es dona compte primer en la Comissió Informativa i de Seguiment corresponent i posteriorment, al Ple. Amb motiu de la pandèmia de la COVID-19, a la relació que es lliura al Ple i per tal de facilitar als membres electes quanta informació sigui possible, s'afegeixen els decrets registrats fins a la data de convocatòria.

L'any 2021, a més dels convenis de Diputació de Barcelona, s'ha assumit el registre dels convenis dels Organismes Autònoms Patronat d'Apòstes, Institut del Teatre i ORGT. S'han registrat un total de 964 convenis (incloses addendes), la totalitat dels quals han arribat en format electrònic. Es continuen generant i incorporant diligències de verificació de comunicació i recepció al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, ja que continua vigent l'obligació de publicitat activa dels convenis de col·laboració i dels encàrrecs de gestió.

S'ha millorat la gestió del tràmit dels convenis, amb la incorporació d'un nou circuit de TeDIBA per a la seva gestió de signatura, registre i arxiu. Aquesta nova eina permet la gestió integrada d'aquest tràmit, millorant la gestió documental, ja que la documentació annexa al tràmit s'incorpora automàticament als expedients de GDD.

S'han formulat propostes de millora d'integració entre l'aplicació Cosignatura (eina molt utilitzada encara en la signatura de convenis sobretot amb els ens locals) i TeDiba en el sentit de poder traspassar de forma automàtica el document entre ambdues aplicacions.

Per tal de contribuir a l'estalvi de paper que forma part de la política de la corporació des de l'any 2014, s'ha eliminat la impressió dels projectes, plans de seguretat i salut, plans d'emergència, manuals i plans d'autoprotecció, memòries valorades i plec de clàusules administratives i tècniques (quan el seu volum és elevat) que s'annexen als decrets, substituint aquests documents per una diligència on es fa constar les dades del decret i el codi segur de verificació del document que s'omet, el qual es troba ubicat a l'expedient electrònic corresponent. Aquesta diligència s'incorpora al llibre de resolucions.

En total s'han elaborat 249 diligències a l'any 2021.

Document de control

Es continua mantenint la informació de la base de dades creada el mes de març de 2020, on es recullen les resolucions de la corporació que aproven despeses relacionades amb la pandèmia de la COVID-19, amb sumatori d'imports i enllaços als documents.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la Unitat format totalment per dones es compon de:

- 1 cap de la Unitat
- 1 tècnic/a auxiliar de gestió (vacant)
- 2 auxiliars administratives

Equipament

Per a possibles escanejos de resolucions o convenis dels quals s'assumeix la secretaria, es compta amb dos escàners.

Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon a la secretària general en virtut del que disposa l'article 1a) del RD 128/2018, de 16 de març, i té com a funció fonamental acreditar l'entrada i la recepció dels documents que s'hi presenten, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

El 23 de desembre de 2020 es dictà el Decret núm. 13246/2020 de creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, en el qual s'aproven les instruccions de gestió del Registre Electrònic General de la corporació i es defineixen les seves funcions.

El dia 1 de gener de 2021, s'implementa el sistema de gestió en la recepció i sortida registral de documentació, amb la integració al Registre Electrònic General dels diferents canals de recepció de documents.

El Registre rep la documentació a través dels canals següents:

- Documents en suport paper, que arriben de forma presencial a la Unitat, ja que les persones físiques tenen dret a relacionar-se amb la corporació a través de documents en aquest suport, així com documents en suport paper que arriben per correu ordinari i certificat.
- Documents en format electrònic, que arriben per registre electrònic a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
- Documents que arriben a través de la plataforma EACAT
- Documents que arriben a través de la plataforma SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres)
- Accés a seus electròniques d'altres administracions (AEAT ...).

Com a dependència oberta al públic, la Unitat atén les consultes que formulen la ciutadania, entitats, empreses i ajuntaments referides al funcionament dels diferents procediments que es tramiten i als serveis que presta la corporació, donant resposta als dubtes i aclariments en matèria de registre i d'altres temes més genèrics relacionats amb la gestió administrativa, tant de forma presencial com a través del telèfon de contacte i de la bústia electrònica de la Unitat.

Arrel de la situació d'emergència produïda pel virus Sars-Cov-2, i per tal de complir amb el protocol de la corporació pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona, el personal adscrit a la Unitat ha realitzat les diverses tasques assignades de forma presencial (atenció a l'usuari i recepció i registre de la documentació en paper), i teletreballant (realitzant la derivació als centres de gestió de la corporació dels registres que arriben des de la Seu Electrònica a través del Canal de Peticions i els que arriben des de les plataformes EACAT, SIR i seus electròniques d'altres administracions).

Tasca efectuada

La Unitat accepta i distribueix tots els documents que s'hi presenten o que rep, sempre que se n'identifiqui l'emissor i que s'adrecin a la pròpia corporació, als seus ens dependents o a qualsevol administració pública.

Des de la Unitat es dona resposta als dubtes i incidències derivades de la gestió registral que formulen els centres gestors de la corporació.

La Unitat té la responsabilitat funcional del Tauler d'anuncis electrònic, excepte d'aquelles unitats gestores a les quals se'ls ha delegat la publicació amb la finalitat que puguin actuar de forma autònoma. Així mateix, la Unitat realitza les comprovacions pertinents en el Llibre de registre de les possibles al·legacions o reclamacions als diferents expedients públics i assumeix la confecció de les diligències corresponents.

Des de la Unitat s'assumeix, també, la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General.

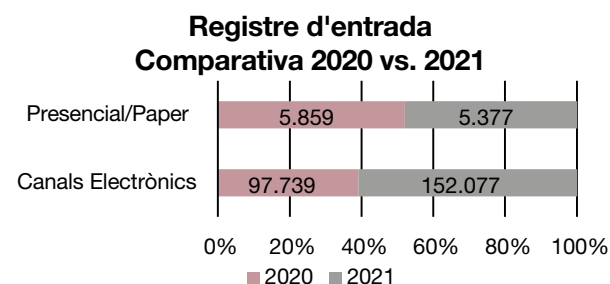
El nombre total de registres d'entrada de documents rebuts ha estat de 157.454, amb un increment del 51,98 % d'entrades en relació amb l'any 2020.

Cal destacar per una banda que aquest any s'ha integrat en el Registre electrònic únic el registre del Butlletí Oficial de la Província, que representa un 25,83% de les entrades d'enguany (veure quadre dels percentatges per canals)

Per altra banda també s'ha integrat en la plataforma EACAT les entrades de les factures electròniques.

Entrades de documents totals	2020	2021
Registre d'entrada en paper	5.859	5.377
Registre d'entrada electrònic	97.739	152.077
Total	103.598	157.454

La gràfica següent reflecteix, en números absoluts, la diferència interanual relativa al registre d'entrades de documentació pel canal presencial/paper i les entrades electròniques. Tot i que a l'any 2020 no estaven integrats els registres rebuts a través de la plataforma EACAT, s'han inclòs a les entrades rebudes electrònicament:



En la taula següent s'indica el nombre total distribuït segons el canal de recepció, i el percentatge que representa cada un d'ells sobre el total:

Canals d'entrada de documents	2021
Presencial/Paper	5.377
eNotum	1
CoSIGNATURA	92
RED - SS	153
AEAT	109
BOP	40.668
PMT	49.572
EACAT	33.274
CdP	28.208
Total	157.454

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Una de les funcions bàsiques de la Unitat de Registre és la digitalització dels documents presentats en suport paper, de manera presencial per les persones interessades i retornant a la persona interessada els documents originals aportats, així com els rebuts per correu (certificat i ordinari), i que tindran valor de còpies autèntiques amb validesa davant d'altres administracions.

El nombre total de registres d'entrada de documentació en format paper ha estat de 5.377; segons el canal d'entrada, es distribueixen de la manera següent:

Registre de documentació en format paper	
Presencial	1.039
Correu certificat	2.434
Correu ordinari	1.818
Altres	86
Total	5.377

La informació detallada en la taula següent, reflecteix l'agrupació de documents segons les àrees que configuren l'organigrama pel Mandat 2019-2023:

Registre de documents per Àrees	Paper	Electrònic	Total
Àrea de Presidència	1.920	54.055	55.975
Àrea de Rec. Hum., Hisenda i Serveis Int	1.509	26.854	28.363
Àrea Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç	20	9.511	9.531
Àrea de Cultura	47	7.132	7.179
Àrea Infraestructures i Espais Naturals	416	14.684	15.100
Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	824	17.617	18.441
Àrea Innov., Gov Locals i Cohesió Ter.	600	6.407	7.007
Àrea d'Educació, Esports i Joventut	15	12.470	12.485
Àrea d'Acció Climàtica	26	3.347	3.373
Total	5.377	152.077	157.454

En relació amb la documentació rebuda i transferida a altres administracions:

Documents transferits a altres administracions 2021	
EACAT – Transferits a l'Organisme de Gestió Tributària	3.473
SIR – Plataforma del Sistema d'Interconnexió de Registres- Reenviats l'ORGT	2.714
EACAT – Transferits a altres ens del sector públic de Diputació de Barcelona	61
EACAT – Transferits a altres administracions	188
Total	6.436

Una de les funcions de la Unitat és donar suport als usuaris externs, majoritàriament entitats i associacions que tenen l'obligació de comunicar-se amb l'administració electrònicament. Aquest any 2021 s'han realitzat 27 serveis.

La Biblioteca Jurídica es gestionada per la Unitat i està ubicada en dos centres, a la Seu Central de Can Serra i a l'edifici del Carrer de Londres. Les seves funcions principals són la recerca de noves publicacions, informar els usuaris i les usuàries de les novetats editorials, enviar a les persones que els demanen articles en format PDF, atendre les consultes que reben i mantenir actualitzat el fons bibliogràfic, tant en format paper com en format electrònic.

S'han atès consultes d'un total de 42 persones usuàries la qual cosa suposa un decrement del 9,53% respecte a l'any anterior. La taula següent reflexa, en números absoluts, el nombre de persones usuàries ateses per trimestres comparativament entre l'any 2020 i l'any 2021:

Atenció a usuaris/es	2020	2021
Primer trimestre	19	14
Segon trimestre	13	10
Tercer trimestre	4	10
Quart trimestre	10	8
Total usuaris/es	46	42

En relació amb la comunicació i servei d'articles de les Revistes jurídiques en format digital, durant l'any 2021 s'han comunicat un total de 184 sumaris, dels quals les persones usuàries d'aquest servei han demanat 172 articles, que en relació a l'any 2020 suposa un decrement del 9,30%.

Revistes en format digital: sol·licitud d'articles	2020	2021
Primer trimestre	109	56
Segon trimestre	35	24
Tercer trimestre	14	75
Quart trimestre	30	17
Total articles	188	172

Mitjans

Recursos Humans

L'equip de la Unitat està format per:

- 1 Cap d'Unitat (dona) (a partir de l'1 d'abril)
- 3 auxiliars administratives (dones)
- 2 auxiliars administratius (homes)
- 2 llocs de treball vacants

Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General es defineix per l'exercici de les funcions següents:

La col·laboració jurídica immediata adreçada als responsables directius i als òrgans unipersonals en els àmbits de Re-

cursos Humans, Intervenció General, Tresoreria, Tecnologies i Sistemes Corporatius i Gabinet d'Innovació Digital.

- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades específicament per la secretària general en el director, relatives a: la transcripció en el llibre de resolucions de les que dictin els òrgans unipersonals en relació amb els àmbits de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Intervenció General i la Tresoreria de la corporació, la competència i/o la signatura de les quals hagi estat delegada per la presidència, als efectes de l'article 3.2.e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març; l'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants en relació amb els expedients que tramiti la corporació en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal; i les funcions que corresponen a la secretaria de la Diputació de Barcelona d'acord amb la normativa sectorial relativa a la coordinació de les obligacions de publicitat i informació en matèria de transparència, protecció de dades i administració electrònica.
- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades genèricament per la secretària general, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da en els àmbits anteriorment esmentats.
- L'assistència a la secretària general en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Junta de Govern i al Ple en els àmbits ja referits.
- L'assistència a les sessions de la Junta de Govern i del Ple.
- Emprendre aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació i de la resta d'òrgans de la corporació.
- La titularitat de la secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació i de la Comissió Especial de Comptes.
- El disseny i la implementació jurídiques de l'administració electrònica.
- La gestió vinculada al Sistema d'Ens Participats (SEP).
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.
- La supervisió de la gestió de la Secció d'Arxiu i Gestió Documental.
- La supervisió de la gestió del Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials.
- La participació i la secretaria delegada del Comitè directiu d'Administració Digital, del Comitè de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i del Comitè de seguretat de la informació, així com la participació en el Comitè Directiu de Protecció de dades.
- L'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants en cas de modificacions estatutàries de consorcis i de la seva liquidació i/o extinció.
- El suport administratiu a les secretaries delegades.
- Altres funcions de caràcter intern i transversal pròpies de la Secretaria General.

Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Secretaries Delegades es defineix per la funció d'assessorament i col·laboració jurídica immediata prestada per les secretaries delegades, en els termes de la delegació efectuada per la secretària general, i adreçada a:

- Totes les Àrees, Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines de la Diputació de Barcelona, en tots els àmbits materials, excepte els relatius als àmbits atribuïts a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjectiva a la Secretaria General.
- Els seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens en els quals participa la corporació i als quals es presta la funció de secretaria.

Sota la supervisió i coordinació i el comandament directe de la Direcció, l'exercici de les comeses assignades a les secretaries delegades comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les Àrees, Serveis i Oficines de la corporació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretaria delegada consisteixen, bàsicament, en prestar les funcions següents:

- La fe pública de les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i d'altres òrgans col·legiats, diferents del Ple, la Junta de Govern i la Junta de Portaveus, de la Diputació de Barcelona, així com fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i d'altres ens participats per la corporació.
- L'assessorament jurídic i revisió de les propostes de resolucions i acords.
- La signatura de notificacions de resolucions i acords adoptats pel Ple i per la Junta de Govern, així com altres comunicacions i tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades, així com dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris i altres instruments de difusió de la informació pública.
- La signatura de contractes, convenis i documents administratius anàlegs.
- L'emissió d'informes preceptius en matèria de contractació amb relació als expedients que tramiti la Diputació de Barcelona, sense perjudici de la reserva de les funcions que corresponen a la secretària general en els termes previstos en l'article 15 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, així com en els supòsits de l'article 179 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en la resta de supòsits previstos a la legislació vigent que no hagi delegat expressament.
- L'emissió d'informes previs i preceptius amb relació als expedients que tramitin els organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació de Barcelona i cal prestar aquesta funció.
- L'assistència a la Presidència o a altres membres d'òrgans corporatius o d'organismes públics i consorcis i altres ens en què hi participa i cal prestar aquesta funció, si així fossin requerits per aquells, en relació amb l'assistència a reunions i altres actes, a l'efecte d'assessorament legal i autorització de l'acta corresponent.
- Altres funcions connexes i complementàries en relació amb meses de contractació i demés òrgans col·legiats i unipersonals.
- L'assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Les funcions de secretaria de consell d'administració i elevació a escriptura pública i inscripció en el Registre Mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- La participació activa en el desplegament i la formació en les eines d'administració electrònica tant a la Diputació de Barcelona com als ens del sector públic vinculats, així com la participació en la conceptualització i desenvolupament normatiu dels instruments necessaris per a l'extensió i regulació de l'administració electrònica en el sector públic de la corporació.

A les dites funcions, s'afegeixen aquelles vinculades a actuacions de formació i divulgatives en temes d'especial rellevància jurídica, mitjançant l'elaboració d'informes jurídics, circulars, notes informatives, models de documents, guies per a l'elaboració de plecs de clàusules administratives particulars, presentacions i ponències i d'altres actuacions anàlogues.

Tasca efectuada per ambdues Direccions

Dades estadístiques conjuntes: Font consultada: VNIS

Quant al volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

	Any 2021		
	Decrets	Dictàmens	Convenis
Diputació de Barcelona	14.947	899	952
Organismes públics, consorcis i altres ens	6.672	460	114
Totals	21.619	1.359	1.066
Total revisat: 24.044			

Quant al volum de convenis, contractes i informes signats, les dades són les següents:

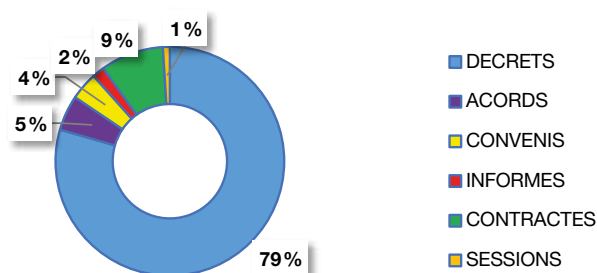
	ANY 2021		
	Convenis	Informes	Contractes
Diputació de Barcelona	952	470	2.428 ⁶
Total	3.850		

Quant a l'assistència als òrgans col·legiats, les dades són les següents:

	Any 2021	
	Sessions i Actes	Temes tractats i Acords
Comissions Informatives i de Seguiment i Comissió Especial de Comptes	46	591
Òrgans col·legiats d'organismes públics, consorcis, societat mercantil i altres ens	73	419
Meses de contractació	146	527
Totals	265	1.537

Finalment, un cop analitzades totes les dades, aquestes ens dibuixen el gràfic següent:

RESUM DE DADES 2021



Actuacions relatives a l'organització i funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques

Els nomenaments i les delegacions de competències i d'atribucions dels òrgans de la corporació, diferents del Ple i recollits en la Refosa 1/2020 (decret 14600/19, de 16 de setembre), han acumulat canvis al llarg d'aquest any 2021, que s'han traduït en les modificacions següents:

- Decret 4271/21, de 30 d'abril; nomenar la nova diputada delegada de Turisme.
- Decret 5574/21, de 27 de maig; nomenar el nou diputat delegat de Salut Pública i Consum.
- Decret 7785/21, de 13 de juliol; atribució de competències en matèria de formació interna a la presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.
- Decret 10586/21, d'1 d'octubre; avocació temporal per la presidència de la Diputació de Barcelona de l'exercici de les competències i atribucions que foren delegades en favor de la presidència delegada de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut.
- Decret 11936/21, de 28 d'octubre; deixar sense efecte el decret 10586/21 i nomenar el nou president delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut i la nova diputada delegada de Comerç.

De la mateixa manera, la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment, així com la composició de la Comissió Especial de Comptes, s'han vist modificades arran dels nomenaments detallats anteriorment i també per la presa de possessió i la renúncia de diferents càrrecs electes en el transcurs de l'any (acord plenari 225/21, sessió de 23 de desembre, que detalla en la seva part expositiva totes les modificacions i actualitzacions que han tingut lloc al llarg de l'any). Així mateix, mitjançant acord plenari 64/21, de 29 d'abril, s'han redenominat l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar i la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les persones, que han passat a ser, respectivament, l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social i la Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania.

Actuacions relatives als ajuntaments, organismes autònoms, consorcis i altres organismes i ens participants

S'han aprovat decrets d'assistència econòmica per a la prestació de les funcions públiques de secretaria-intervenció en relació amb 87 ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, el que ha suposat una despesa total de 486.000€.

Pel que fa a la designació de representants en els organismes autònoms, consorcis, fundacions, associacions i altres ens on la Diputació de Barcelona participa o està representada, ja siguin del sector públic de la corporació o no, s'han

6. Inclou les escriptures públiques

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

nomenat representants en 21 organismes públics diferents (acord de la Junta de Govern 740/21, sessió de 23 de desembre, que detalla en la seva part expositiva tots els nomenaments que han tingut lloc al llarg de l'any).

A més, s'ha ratificat la modificació dels estatuts del Consorci del Parc Natural de Collserola i del Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVÀLUA) i també s'ha emès informe previ, preceptiu i no vinculant en relació amb la modificació dels estatuts de la Mancomunitat de Can Sellarès.

Actuacions en matèria d'administració electrònica i derivades de la situació de la pandèmia provocada per la COVID-19

L'aposta de la Diputació de Barcelona per la implementació de l'administració electrònica ha continuat el seu desplegament en 2021 amb mesures com l'aplicació dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració electrònica als ens i organismes dependents pertanyents al seu sector públic, instant els consorcis i altres ens no dependents i adscrits a la seva adhesió (acord de la Junta de Govern, sessió de 28 de gener de 2021), mesura l'execució del qual ha estat duta a terme, de manera progressiva, al llarg de tot l'any.

Evidentment, la greu crisi sanitària provocada pel virus COVID-19 ha impulsat el desplegament i la consolidació del treball a distància del personal de la Diputació de Barcelona. En aquest sentit, la corporació ha aprovat les mesures relatives al manteniment, fins el 31 de gener de 2022, dels criteris de flexibilització dels estàndards per a la signatura electrònica de documents administratius generats per la corporació (decrets 4578/21, de 8 de maig, i 10385/20, de 28 de setembre).

La Diputació de Barcelona, seguint les recomanacions i instruccions adoptades per les autoritats sanitàries, ha anat acordant diferents mesures excepcionals adreçades a tot el personal de la corporació, dels seus organismes autònoms, de la Xarxa Audiovisual Local, de la Fundación Democracia y Gobierno Local i de la resta d'ens que formen part del sector públic de la corporació, amb l'objectiu de limitar la prestació

de manera presencial dels serveis a aquells estrictament necessaris per al correcte funcionament dels serveis públics bàsics i restringir la mobilitat del personal.

També, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, el Gabinet d'Innovació Digital i el Servei de Millora Organitzativa, s'ha treballat en el desenvolupament, la posada en marxa, el manteniment i la millora de diferents recursos i procediments electrònics amb l'objectiu d'assegurar el correcte funcionament de les diferents direccions, gerències i serveis de la corporació i dels ens que conformen el seu sector públic, garantint la normal tramitació i signatura d'actes administratius, així com permetent que les reunions dels òrgans col·legiats i de govern de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic es poguessin celebrar a distància en format telemàtic, destacant el paper del suport administratiu i de les secretaries delegades, que han sabut adaptar-se perfectament i han continuat desenvolupant les seves tasques al ritme de les necessitats generades per la situació de pandèmia.

S'han celebrat nombroses reunions telemàtiques de coordinació que han permès una comunicació constant i necessària entre el personal directiu, les secretaries delegades i el personal administratiu per tal de mantenir el normal funcionament diari de les relacions laborals i d'assessorament tècnic i jurídic amb els serveis promotors interns de la Diputació de Barcelona i els organismes del seu sector públic.

Relació d'informes destacats emesos durant el 2021

S'han elaborat informes preceptius relatius a expedients de modificació d'estatuts de mancomunitats, expedients de constitució d'agrupacions municipals i expedients d'integracions en agrupacions municipals.

Mitjans

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, presten servei un total de 60 persones, que, per llocs de treball, es desglossen de la manera següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	% respecte total plantilla
Director/a	1	100%	-	0%	1,7%
Cap de Servei	-	0%	1	100%	1,7%
Secretari/a delegat/da	1	100%	-	0%	1,7%
Cap de Secció	1	33,3%	2	66,6%	5%
Tècnic/a superior en bibliologia	1	25%	3	75%	6,6%
Tècnic/a superior en dret - Responsable	1	100%	-	0%	1,7%
Tècnic/a superior - Responsable	-	0%	1	100%	1,7%
Tècnic/a superior	-	0%	2	100%	3,3%
Tècnic/a mitjà/na especialista	3	30%	7	70%	16,7%
Tècnic/a mitjà/na de gestió - Responsable	1	100%	-	0%	1,7%
Tècnic/a mitjà/na en bibliologia	-	0%	5	100%	8,3%
Tècnic/a auxiliar de gestió - Responsable	-	0%	1	100%	1,7%
Tècnic/a auxiliar de gestió	3	100%	-	0%	5%
Tècnic/a auxiliar especialista	1	8,3%	12	91,7%	21,7%
Tècnic/a auxiliar en bibliologia	3	75%	1	25%	6,6%
Administratiu/iva	-	0%	2	100%	3,3%
Auxiliar administratiu/iva	1	20%	5	80%	10%
Subaltern	1	100%	-	0%	1,7%
Total	18	30%	42	70%	100%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

En la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades presten servei un total de 14 persones, que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	% respecte total plantilla
Director/a	-	0%	1	100%	7,1%
Secretari/a delegat/da	3	30%	7	70%	71,4%
Tècnic/a superior	-	0%	2	100%	14,3%
Administratiu/iva – Secretari/a de directiu	-	0%	1	100%	7,1%
Total	3	21,4%	11	78,6%	100%

Recursos econòmics

El programa d'actuació més destacat, corresponent a la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, és el de transferències corrents a ajuntaments i a entitats locals menors – funcions públiques, dotat amb 538.000€, destinat a garantir la prestació efectiva de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció en aquells municipis d'escassa capacitat econòmica i de gestió, i que aquest any ha donat suport a un total de 87 entitats.

De la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General depenen:

- La Secció d'Arxiu i Gestió Documental
- El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres publicacions

Tot seguit es detallen les activitats d'aquestes dues unitats.

Secció d'Arxiu i Gestió Documental

Definició i objectius

La Secció d'Arxiu i Gestió Documental té la missió de dirigir, organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió, conservació, difusió i consulta dels fons documentals de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, la gestió de la documentació produïda per les diferents àrees corporatives, i impulsar i donar suport a la implantació de sistemes de gestió documental i de l'administració electrònica a la corporació i als ens del Sector públic.

La sScció desenvolupa instruments tècnics per a la implantació del sistema de gestió documental i arxiu corporatiu, assessora els centres gestors i els ens del sector públic, i gestiona, organitza, descriu, custodia i fa accessible la informació i la documentació tant a l'estructura administrativa de la corporació com a la ciutadania.

Organització i estructura

La Secció d'Arxiu i Gestió Documental disposa d'un sistema descentralitzat d'equipaments: dos arxius administratius, un a l'edifici de Can Serra i un altre al recinte de les Llars Mundet; un arxiu intermedi i administratiu al recinte de l'Escola Industrial, un dipòsit d'arxiu a la Plataforma de Logística (PDL), i l'arxiu del recinte de la Maternitat que custodia la documentació de preservació permanent. Tant l'arxiu de la Maternitat com el de l'Escola Industrial tenen habilitats espais de consulta per als investigadors i per a la ciutadania.

Tasca efectuada

A continuació es detallen les principals tasques i línies de treball portades a terme en els diferents àmbits competencials de l'Arxiu General.

Infraestructures, equipaments i eines

- Seguiment del control de temperatura i humitat dels dipòsits i elaboració dels gràfics corresponents.
- Instal·lació de llum freda als equipaments dels centres d'arxiu de la Maternitat i del Relotge.
- Condicionament d'espais de treball: adequació de la zona de l'altell de l'Arxiu de la Maternitat.
- Revisió i posada en funcionament del sistema antiincendis als dipòsits A i B del centre d'arxiu de la Maternitat.
- Reubicació de l'aparell deshumidificador de la cambra climatitzada (dipòsit B).
- Estudis previs de reforma i ampliació de l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona, Recinte Maternitat.
- Dotació d'equips informàtics per a la sala de consulta interna del Centre d'arxiu del Relotge.

Gestió de serveis

- Administració electrònica:
 - Implantació de l'administració electrònica en els processos d'arxiu.
 - Implantació de l'administració a diferents ens del sector públic.
 - Introducció de les metadades «Interessat» i «Geogràfic» a l'aplicació Gestor de Documents Digitals (GDD).
- Millora dels criteris en la confecció del títol d'expedient.
- Revisió de les instruccions de classificació i descripció.
- Pla de transferències de documentació.
- Elaboració dels protocols AGDB de transferència documental i de cites de documentació.
- Actualització i manteniment dels instruments de gestió: migració i actualització de dades.
- Aprovació de les tarifes de taxes de l'Arxiu General.
- Assessorament a les gerències, unitats administratives i ens del sector públic en matèria de gestió documental.
- Coordinació del Grup de Gestió Documental de la Diputació de Barcelona per a la millora de les eines de tramitació i la gestió documental corporativa.

Gestió de projectes

- Projecte pilot d'aplicació de tecnologia disruptiva al Butlletí Oficial de la Província (BOBP).
- Projecte d'accessibilitat del fons digitalitzat de la biblioteca a través del catàleg en línia.
- Revisió i elaboració de taules d'equivalències dels procediments/sèries del Quadre de Classificació de l'Administració Local i del Quadre de Classificació de la Diputació de Barcelona.

- Assessorament en gestió documental en el projecte d'implantació del Registre electrònic únic corporatiu.

Gestió documental i arxiu

- Descripció de fons i col·leccions
 - Fons Joan Junyer - Dolors Canals.
 - Catàleg de funcionaris depurats de la Diputació de Barcelona.
 - Catàleg del llibre de registre d'ingressos a Maternitat.
 - Revisió i descripció dels exemplars del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) (1833-1997).
 - Col·lecció de Josep Marín Oliván (1935-1941).
 - Col·lecció de Pilar Rocabayera Indarte (1930-1936).
- Descripció de documentació
 - Revisió de les descripcions abocades al programari informàtic Delfos.
 - Expedients d'infraestructures viàries, espais naturals, cultura, contractació, protocol, intervenció i secretaries delegades.
- Restauració de documentació
 - Neteja, instal·lació i registre dels fons fotogràfics sobre vidre de Frederic Juandó Alegret (lot de la donació Maria Juandó Llimona), Josep Singla Marsal, Emili Juncadella Vidal i un lot de negatius sobre vidre de gran format pertanyent al fons de l'Institut de Cultura i Biblioteca Popular de la Dona.
 - Àlbum de caruatges fúnebres de la Casa Caritat.
 - Tres fotografies de gran format de la Casa Caritat del fotògraf Adolf Mas.
 - Llibres de matrícula dels expòsits de l'Hospici Reial i de l'Hospital de la Santa Creu.
- Digitalització de documentació
 - Treballs de digitalització dels encàrrecs dels usuaris.
 - Biblioteca de l'Arxiu General
 - Elaboració del Pla de biblioteca i del Pla de descripció.
 - Actualització del catàleg de biblioteca.
 - Revisió i reactivació de les transferències de publicacions des del servei d'edicions i de les transferències periòdiques de la llibreria.
- Gestió de dipòsits
 - Reorganització dels compactes de biblioteca del dipòsit B de documentació.
 - Transferències de documentació entre centres per a la reubicació de fons aliens del dipòsit A.
 - Col·laboració interadministrativa
 - Participació d'una tècnica de l'Arxiu en el grup de treball d'avaluació i accés a la documentació sobre urbanisme i obres de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CAAATD) de la Generalitat de Catalunya.

Divulgació i comunicació pública

- Campanyes
 - Col·laboració en la campanya de la intranet corporativa «Gaudeix Sant Jordi», amb la creació del qüestionari de 15 preguntes per al Joc de Sant Jordi patró.

- Del 7 al 13 de juny organització de la Setmana Internacional dels Arxius, amb motiu de la celebració del Dia Internacional dels Arxius. Enguany amb el lema «Arxius i industrialització: memòria-persones-progrés». Totes les activitats s'han programat en línia i en col·laboració amb la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural.
- Col·laboració en la campanya «Persones-Arxiu-Vides», amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en motiu de la Setmana Internacional dels Arxius.
- Creació de la webinar «Fotografia el Nadal: crea, comparteix, desa!», en col·laboració amb la campanya institucional «Fem Nadal 2021».
- Col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació en:
 - Exposició «#MiremElPassat amb ulls de dona», instal·lada al centre Francesca Bonnemaison i a Canet de Mar.
 - Exposició «#MiremElPassat Teatre, instal·lada a l'Institut del Teatre.
 - Preparació dels materials de l'exposició «#MiremElPassat Esports» per a la Universitat de Vic, edició dels catàlegs de l'exposició i del dossier pedagògic.
 - Documentació, cerca i gestió de drets de les imatges per la publicació del llibre i l'exposició sobre l'Escola Industrial.
 - Actualització de la pàgina web corporativa relativa a la història de la Diputació i als recintes corporatius.
 - Publicació al Facebook del post setmanal #MiremElPassat».
- Congressos i jornades
 - Presentació de la comunicació «Extracció i normalització de dades per a la difusió i explotació transversal. Aplicació de tecnologia disruptiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (1833-1997)», en el 18è Congrés d'Arxius de Catalunya, celebrat del 10 al 13 de maig de 2021.
 - Presentació de la comunicació «Extracció i normalització de dades per a la difusió i explotació transversal. Aplicació de tecnologia disruptiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (1833-1997)», a la taula rodona «Aprentent a millorar la gestió documental amb la intel·ligència artificial». Congrés de Govern Digital 2021, celebrat del 9 al 11 de novembre de 2021.
 - Presentació en el XVII Congrés d'Història de Barcelona, celebrat del 24 al 26 de novembre de 2021, de tres comunicacions: «L'actuació de la Casa de Caritat i la Casa de Maternitat de Barcelona enfront de les grans epidèmies dels segles XIX i XX»; «La Casa de Maternitat i les Llars Mundet de Barcelona: més de 100 anys construint vida»; «Recerca de fons documentals històrics a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona. El fons de la Casa de Maternitat».
- Xarxes socials i web
 - Xarxes socials: continuïtat dels perfils de l'Arxiu General a Facebook, (<https://facebook.com/ArxiuDiputacioBarcelona>), i Instagram (<http://instagram.com/dibacat>), amb l'objectiu de promoure i difondre l'activitat i la documentació de l'arxiu i la biblioteca.
 - Manteniment i actualització dels continguts de la pàgina web de l'Arxiu General.

Dades estadístiques

Indicadors	1er trimestre	2on trimestre	3er trimestre	4rt. trimestre	Total 2020
1. Registres de documentació descrita durant l'exercici	14.942	18.836	13.811	5.965	53.554
2. Assessoraments documentals i consultes tècniques	50	57	36	58	201
3. Transferències de documentació	0	0	0	0	0
4. Préstec de documents	197	59	23	45	324
5. Usuaris atesos a l'Arxiu	4.766	4.500	4.039	4.184	17.489
6. Documentació consultada (UDC, UDS, Volumes)	1.512	3.923	1.746	1.346	8.527

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

1. Registres de documentació descrita durant l'exercici: total de registres d'unitats documentals simples o compostes descrits, revisats i modificats durant l'exercici.
2. Assessoraments documentals i consultes tècniques: totes les sol·licituds que ens han fet arribar les oficines de la corporació i entitats dependents.
3. Transferències de documentació: total de unitats transferides a l'Arxiu General.
4. Préstec de documents: préstec de documents de l'Arxiu General tant interns com externs.
5. Usuaris atesos a l'arxiu: és la suma del nombre total de

persones que han visitat les instal·lacions de l'Arxiu Històric a la Maternitat amb concertació de visita guiada, més el nombre total d'usuaris atesos a l'Arxiu sigui via presencial o telemàtica (telèfon i correu electrònic) més el nombre total d'usuaris que han utilitzat les eines de l'arxiu a INTRADIBA, web de Diputació de Barcelona i xarxes socials (Facebook i Instagram).

6. Documentació consultada: nombre total de volums, unitats documentals compostes (expedients), unitats documentals simples (documents solts tipus plànol o fotografies), i volums de biblioteca.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap Secció	1	100,00%	0	0,00%	1	4,55%
Tècnic/a superior en arxivística	1	20,00%	4	80,00%	5	22,73%
Tècnic/a mitjà en bibliologia	0	0,00%	3	100,00%	3	9,09%
Tècnic/a mitjà especialista arxivística	0	0,00%	2	100,00%	2	9,09%
Tècnic/a auxiliar bibliologia	3	40,00%	1	60,00%	4	22,73%
Administratiu/iva	2	50,00%	2	50,00%	4	18,18%
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00%	2	100,00%	2	9,09%
Subaltern/a	1	100,00%	0	0,00%	1	4,55%
Total	7	31,82%	15	68,18%	22	100,00%

Mitjans

- Adquisició de material de conservació i restauració.
- Adquisició d'una càmera fotogràfica, un trípode, una taula de reproducció i el material necessari per equipar el laboratori de reproducció d'imatges.

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials

Definició i objectius

El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials (SBOPiPO) té la missió de garantir el dret d'accés a la informació de les administracions públiques per contribuir a la transparència, mitjançant la tramitació, la publicació i la difusió de la informació oficial que afecta l'àmbit territorial català, tot contribuint així al compliment de les lleis de transparència, accés a la informació i bon govern, 19/2013 i 19/2014, estatal i catalana, respectivament.

La Diputació de Barcelona presta, amb mitjans propis, de forma directa, aquest servei públic, que es troba regulat al Reglament aprovat pel Ple corporatiu en la sessió de 29 d'octubre de 2020 i publicat en el BOPB del 25 de gener de 2021.

Disposa d'un Pla estratègic amb tres línies i onze objectius estratègics, sota els quals es despleguen els diferents projectes, estructurats en nou àmbits d'actuació.

Tasca efectuada

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

El BOPB és el diari oficial on es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de les ad-

ministracions públiques i de l'Administració de justícia d'àmbit territorial provincial. També, aquells altres actes que aquestes administracions i anunciants particulars ordenin inserir, quan ho prevegi una disposició legal o reglamentària.

Els anuncis procedents de particulars poden ser inserits en el BOPB quan, per la seva naturalesa o les seves característiques, estiguin vinculats a l'interès públic o per la seva transcendència sigui pertinent la seva publicació; la desestimació de la pertinença de la inserció ha de ser objecte de la corresponent resolució administrativa.

L'any 2021 s'han gestionat i documentat 42.108 ordres d'inserció d'anuncis, provinents de 866 anunciants, incloent-hi la publicació dels anuncis de subvencions tramesos des de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La gestió i l'assistència als usuaris anunciants ha suposat un total de 2.092 trucades i 8.003 correus electrònics, entre peticions, consultes i resolucions d'incidències.

El BOPB es publica en suport electrònic consultable per Internet, a través del seu web bop.diba.cat, on es respecten els principis de gratuïtat, d'accessibilitat i d'usabilitat. Es poden consultar tots els anuncis publicats des del 1998 mitjançant cerca temàtica i per emissor, així com una cerca textual pel contingut dels anuncis a partir de juliol de 2010.

L'any 2021 s'han produït un total de 7.361.252 visites web, amb un increment respecte al 2020 del 67,7 % com a resultat a la programació mitjançant optimització en cercadors (SEO) del nou web posat a producció el 25 de gener de 2021.

Aquest portal ofereix un servei d'alertes de difusió selectiva de la informació, amb un total de 1.290 subscriptors actius.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

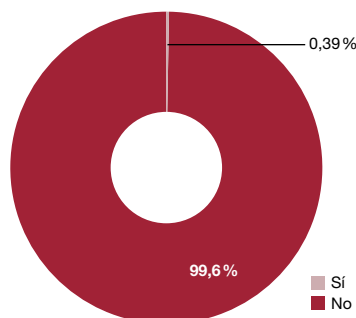
El BOPB ha dut a terme una transformació al llarg dels anys que li ha permès assolir un nivell d'optimització i simplificació dels processos, i ha comportat una reducció dels seus costos de producció.

Aquesta reducció de costos i la voluntat de la Diputació de Barcelona d'oferir un millor servei, en que els ajuntaments són els destinataris principals, van portar a la corporació a la decisió, en el darrer trimestre de 2020, de derogar la taxa del Butlletí a partir de l'1 de gener de 2021, palesa al Reglament del BOPB abans esmentat, convertint-se així en el primer butlletí oficial gratuït de Catalunya.

Des de la implantació del treball en remot s'ha volgut garantir, en tot moment, una gestió i assistència immediata i de qualitat als seus anunciants i a la ciutadania en general. En aquest sentit, s'ha formulat una pregunta a l'enquesta realitzada als anunciants del BOPB per conèixer la seva percepció.

Gestió del Servei durant la pandèmia de la COVID-19

Considerem que ha quedat afectada la prestació del servei durant la pandèmia de la Covid-19



Gestió de les publicacions oficials de la Diputació de Barcelona

L'SBOPIPO centralitza la gestió de la tramitació de la publicació dels anuncis oficials de les àrees, organismes autònoms i consorcis de la Diputació de Barcelona en altres diaris oficials, premsa escrita, així com la notificació de la publicació, la gestió dels pagaments i la resolució de les incidències que se'n puguin derivar.

Pagament en €	2017	2018	2019	2020	2021
BOE	81.385	34.892	1.319	0	0
DOGC	38.550	29.156	24.788	32.322	28.392
Mitjans i premsa escrita	228.913	251.115	145.189	96.543	140.695
Total	348.848	315.163	171.296	128.866	169.087

Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)

Servei d'accés i difusió de la informació oficial publicada en els diferents diaris i butlletins oficials, així com en altres fonts d'informació, com ara les seues electròniques, els taulers d'anuncis, els perfils de contractant i els webs municipals, que afecten el sector públic català.

L'any 2021 s'han documentat 205.311 anuncis en el Sistema d'Informació (SI) del CIDO, obtinguts de 3.739 fonts d'informació pública. Aquests anuncis s'han incorporat a l'històric, sumant un total de 680.260 fitxes de normes i procediments que contenen 1.902.454 anuncis oficials.

A partir del 2018, amb l'entrada en vigor de la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'SBOPIPO gestiona també la publicació dels anuncis en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP), de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, del Consorci del Parc del Foix, del Consorci del Parc Serralada de la Marina i del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, així com la resolució dels dubtes que a les empreses els sorgeixen en relació amb el funcionament de la plataforma.

També es fa càrrec de la gestió de la publicació en la PSCP dels contractes negociats i derivats d'acords marc:

- Catàleg de camins municipals
- Treballs de cartografia de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- Publicitat institucional del Gabinet de Premsa i Comunicació
- Realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana en els municipis de més de 10.000 habitants mitjançant enquestes del Servei de Planificació i Avaluació

Durant l'exercici 2021 s'ha produït un increment d'un 59 % respecte a l'any anterior dels anuncis publicats en aquesta plataforma.

Anuncis PC	2018	2019	2020	2021
Licitacions	78	108	188	322
Adjudicacions	95	126	176	183
Formalitzacions	52	120	91	83
Esmenes i altres	52	99	89	277
TOTAL	277	453	544	865

S'ha produït també un increment del 34 % respecte l'any 2020 dels contractes derivats d'acords marc publicats en la PSCP.

	2019	2020	2021
Anuncis PC acords marc	16	197	264

L'evolució de la despesa de la centralització de la publicació dels anuncis d'informació pública de la corporació es pot veure en la taula següent:

Anuncis documentals	
Oposicions	57.943
Contractació	84.126
Subvencions	22.987
Normativa local	34.298
Convenis col·lectius	514
Legislació	5.443
Total	205.311

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

L'any 2021 s'han produït un total de 27.596.162 de visites web, amb un increment respecte al 2020 del 13,2 %. Les dades de la taula següent mostren l'evolució del nombre de

visites del cido.diba.cat des del 2016, any en què es va redisenyar el web de difusió.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Visites	7.363.811	12.260.565	16.476.415	22.107.039	24.386.664	27.596.162

El servei d'alertes «El meu CIDO» ha tancat l'exercici 2021 amb un total de 251.204 subscriptors actius, un 7 % d'augment vers l'exercici 2020.

Portal CIDO	2019	2020	2021
Subscriptors	215.247	234.939	251.204
Subscripcions a fitxes	1.076.819	1.217.269	1.244.694
Subscripcions a cerques	94.001	114.237	126.032

El canal de Twitter [@cidodiba](https://twitter.com/cidodiba) ha arribat als 10.361 seguidors, el que significa un augment de 6.702 seguidors nous respecte de l'any anterior (183 %).

Serveis prestats en col·laboració amb tercers

A partir del SI del CIDO es desenvolupen solucions i productes fets a mida que difonen informació oficial. Aquest servei es du a terme a partir de la creació d'explotacions o cessions de dades del SI per integrar-se amb altres eines i sistemes d'informació.

Alguns dels serveis que presta el CIDO són:

- Cessió d'onze ítems de Transparència i Govern Obert als portals de transparència dels municipis de Catalunya gestionats pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- Cercador de Publicacions Oficials, eina per accedir a la informació pública que afecta l'àmbit territorial de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre de la Diputació de Tarragona.

L'any 2021 s'ha de destacar:

- Participació en el Catàleg de serveis 2021 de la Diputació de Barcelona amb el recurs «CIDO: difusió de la informació pública local» per primera vegada. S'han realitzat un total de 36 assistències als municipis, amb una valoració mitjana a les enquestes d'un 8,3.
- Projecte transformador de la Diputació de Barcelona «Dret a uns ingressos bàsics. polítiques municipals de garantia d'ingressos», impulsat per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.
- Assessorament i formació sobre els àmbits de coneixement del CIDO als col·lectius que ho sol·liciten, com ara el Servei de Mercat de Treball i el Servei de Teixit Productiu, amb la participació de les fires JOBarcelona i BIZBarcelona, o bé amb Barcelona Activa Treball, acció formativa regular, de periodicitat mensual, *Busca feina al sector públic amb el CIDO*.

Innovació

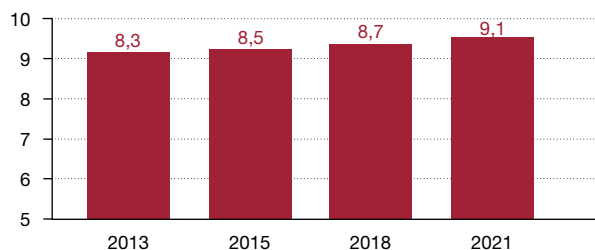
El BOPB va publicar el 25 de gener del 2021 el nou Reglament del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, fet que va anar acompanyat de la implementació d'una nova eina de gestió integral del BOPB, que consisteix en un nou entorn tecnològic de la gestió interna del negoci del butlletí amb una nova arquitectura de dades, el disseny d'una nova zona d'anunciants, i un nou portal web per a la ciutadania, més intuïtiu i usable, amb l'objectiu de fer més àgil l'accés de la informació pública de la demarcació de Barcelona.

Amb aquesta solució tecnològica s'ha aconseguit: la integració amb el nou Registre electrònic de la Diputació de Barcelona i la supressió del registre auxiliar, la gestió amb certificat electrònic del 100 % dels anuncis, la utilització de l'eina corporativa de portades TeDIBA per a la publicació dels anuncis de la Diputació de Barcelona al BOPB, i l'arxiu i custòdia de les evidències de les altes dels nous anunciant, dels seus representants legals i gestors de permisos.

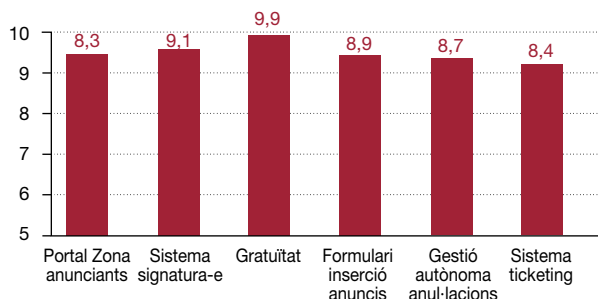
La Diputació de Barcelona va signar en data 29 d'octubre de 2021 un conveni de col·laboració amb la Diputació de Tarragona per formalitzar la cessió gratuïta del codi font d'aquesta solució tecnològica.

Un any després de la implantació d'aquesta important renovació del funcionament del BOPB, s'han realitzat enquestes per avaluar el nivell de satisfacció dels usuaris anunciant. Els resultats mostren unes puntuacions que milloren la puntuació obtinguda en les enquestes d'anys anteriors en tots els paràmetres enquestats, i una diferència destacada amb altres diaris i butlletins oficials (DOGC, BOE i DOUE).

Evolució de la valoració global del BOPB



Valoració novetats zona d'anunciant



D'altra banda, l'any 2021 s'ha iniciat un projecte, juntament amb l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, per incorporar l'accés universal i gratuït a l'edició electrònica del BOPB a partir del 1833, per tal de recuperar tant la informació històrica com l'actual en un únic cercador a través del portal web del BOPB. S'ha engegat una prova de concepte per normalitzar, estructurar i documentar, mitjançant l'aplica-

ció de tecnologies avançades, com ara tècniques d'intel·ligència artificial en el tractament de dades, els fitxers digitals corresponents als butlletins oficials del període comprès entre el 3 de novembre de 1833 i el 31 de desembre de 1997, en què l'accés actual es fa a través del [portal web de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona](#).

Un altre repte innovador de l'SBOPIPO ha estat el projecte per a la incorporació de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible a les publicacions oficials en els serveis del BOPB i del CIDO, per tal d'incorporar els ODS com un marc de referència per disposar d'una visió més transversal de la informació que difon. S'ha treballat perquè aquest marc de referència sigui una eina de suport en l'alineament de les propostes dels municipis amb els objectius que estableix l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides i establir dinàmiques de vinculació d'aquesta Agenda amb l'activitat pròpia.

El propòsit del projecte ha estat:

- Assolir internament els coneixements de l'Agenda 2030 i dels ODS com a marc de desenvolupament per a la planificació estratègica.
- Realitzar una pràctica sobre la incorporació de l'Agenda 2030 en projectes concrets.
- Desenvolupar una metodologia de treball per incorporar els ODS en els anuncis per millorar la proposta de valor d'aquestes publicacions.
- Incorporar la informació necessària per donar a conèixer als ajuntaments la relació entre els anuncis i els ODS.

Pel que fa al CIDO, s'ha implementat un nou servei, «CID-OEmpreses. Fes créixer el teu negoci amb informació i recursos públics», que ofereix alertes personalitzades segons l'activitat empresarial del teixit productiu a partir d'un breu formulari que ha d'omplir l'usuari:

- Alertes dels ajuts que pot sol·licitar segons la raó social i la tipologia de l'empresa.
- Alertes dels contractes públics als que es pot optar segons l'activitat del negoci.
- Alertes de la normativa que regula l'activitat empresarial del municipi on té la raó social l'empresa.
- Accés al cercador de convenis col·lectius.

Des de la seva posada en explotació, l'octubre de 2021, s'han creat 757 alertes.

Cal destacar que s'han relacionat cada un dels 947 municipis de Catalunya amb les institucions públiques que donen servei al seu territori, un total de 5.619 institucions del sector públic català que han publicat alguna vegada informació pública i que ha estat recollida al SI del CIDO.

Així, a partir del nivell territorial més baix, s'han definit les institucions que donen servei al seu territori per a cada un dels 947 municipis, ja sigui perquè són d'interès per a la població o perquè en formen part competencialment. Amb aquesta funcionalitat, l'usuari d'aquest formulari no cal que seleccioni de manera manual cadascuna de les institucions que presten servei al seu municipi, sinó que és la mateixa eina que resol aquesta tasca.

Aquest any s'ha pogut oferir aquesta nova funcionalitat al [portal web](#) per als conjunts de dades de subvencions i normativa local a través d'un nou filtre anomenat *Municipi*. Aquest filtre permet, en seleccionar el municipi de residència d'una persona o de la seu social d'una empresa, obtenir els ajuts i la normativa local que poden ser del seu interès.

Per finalitzar aquest apartat, el novembre de 2021 s'ha implementat una [API -interfície de programació d'aplicacions de dades obertes-](#) que posa a disposició els 680.260 fitxers de normes i procediments a partir d'1.902.454 anuncis oficials publicats a les empreses o organitzacions reutilitzadores de dades obertes, a través d'una arquitectura de software per a sistemes estàndard. L'SBOPIPO ja oferia des de l'any 2014 els diversos conjunts de dades al portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona, amb un total de 29 conjunts en 3 formats diferents, però el Servei ha anat un pas més enllà, oferint i obrint les dades de tot el seu sistema d'informació.

Premis, esdeveniments i articles

L'SBOPIPO ha participat als Premios a la Calidad e Innovación en la Gestión Pública, convocats pel Ministerio de Política Territorial y Función Pública. El projecte presentat, «CIDO: acercar la información pública a la ciudadanía», ha estat reconegut amb un accésit en la categoria Premio Ciudadanía.

També ha seguit participant en ponències com ara:

- Smart City Expo World Congress 2021 amb la ponència: «Intel·ligència artificial i anàlisi de dades aplicades als serveis públics».
- Congrés de Govern Digital 2021 del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya amb la ponència: «[Avançant cap a la personalització de serveis públics](#)».
- Foro de las Administraciones Públicas del Club Excelencia en Gestión amb la ponència: «Cómo hacer frente a los retos del liderazgo y la cultura en la Administración Pública».
- 7a i 8a edició del curs del BAF de la Diputació de Barcelona, Planificació Estratègica com a Eina de Millora Continua.

Així mateix, aquest any s'ha publicat l'article, «CIDO: 25 años contribuyendo a la transparencia de la Administración pública. De los listados temáticos en papel a la inteligencia artificial». A: *Buenas prácticas en la innovación pública. 50 + 1 Experiencias para la Transformación*. Madrid: Wolters Kluwer, 2021, p. 370-383. ISBN: 978-84-7052-844-6.

Expertesa i talent - Iniciativa i col·laboració de l'equip de persones del Servei

Les persones de l'equip han realitzat 940 hores de formació entre seminaris web, aprenentatge mòbil i cursos de la Direcció de Serveis de Formació la Diputació de Barcelona.

En 2021, amb la implementació de la nova eina de gestió interna del BOPB i de les noves incorporacions a la plantilla del Servei, s'han destinat 1.266 hores a accions formatives entre el personal sobre les tasques pròpies del Servei per tal de contribuir a la polivalència de les funcions i a les tasques del personal.

L'equip s'ha involucrat de forma activa en el desenvolupament dels nous projectes, el que ha implicat una dedicació de 2.372 hores.

	Dones	Homes
Formació	777	163
Formació interna	1.044	222
Projectes	2.031	341

L'SBOPIPO ha continuat apostant per la implicació de les persones a través del plantejament de noves idees. Durant aquest període, s'han registrat 73 propostes de millora, de les que un 45 % ja s'han finalitzat o s'estan executant.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de servei	1	100	0	0	1	3,4
Cap de secció	2	100	0	0	2	6,9
Responsable	1	50	1	50	2	6,9
Tècnic/a superior	2	100	0	0	2	6,9
Tècnic/a mitjà/ana	7	70	3	30	10	34,5
Tècnic/a auxiliar	11	92	1	8	12	41,4
Total	24	82	5	18	29	100

Recursos econòmics

Programa 92040 - Responsabilitat social i publicacions oficials

Despeses	
Capítol I	1.363.313,61 €
Capítol II	216.514,20 €
Despeses del Servei	47.427,46 €
Despeses partida centralitzada publicacions oficials	169.086,74 €

Això inclou a tot el personal que forma part de la Unitat administrativa que hi té adscrita, que executa tant la tasca administrativa de la pròpia Direcció com la dels dos serveis que la integren. El nombre i les diferents categories del personal es relacionen en els respectius apartats de Recursos Humans. A més, els tècnics adscrits orgànicament als dos serveis col·laboren transversalment, quan és necessari, en funció també de la seva especialitat.

Tasca efectuada

Cal destacar, abans que res, aquelles tasques especials que tenen el seu origen en l'estat d'emergència sanitària declarat arran de la COVID-19.

Direcció de Serveis Jurídics

Definició i objectius

A més de dur a terme les funcions que té assignades com a pròpies dins de la Secretaria General, l'objectiu primordial d'aquesta Direcció és coordinar i dirigir l'assessorament legal i la defensa judicial de la corporació i dels òrgans dependents, així com dels ens locals de la demarcació de Barcelona que ho sol·licitin, tasques que es materialitzen a través dels dos Serveis que integren la Direcció: el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local, les funcions dels quals es detallen en els apartats següents, així com les portades a terme per la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials.

També contribueix a impulsar l'acció preventiva per evitar controvèrsies jurídiques mitjançant la formació, la difusió de la legislació i de la doctrina jurídica, i l'elaboració de formularis tipus.

Organització i estructura

- Servei d'Assessoria Jurídica
- Servei d'Assistència Jurídica Local
- Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials

A més d'assumir el comandament directe dels dos serveis de la Unitat Administrativa, amb la directora treballen:

Un tècnic especialista en dret local, una tècnica de gestió i una secretària d'alt càrrec.

El personal adscrit directament a la Direcció realitza tasques transversals d'acord amb la seva categoria i especialització.

D'acord amb els plans de contingència aprovats per la Presidència de la Diputació, els serveis que presta la Direcció de Serveis Jurídics (considerats essencials), en part poden executar-se en remot (mode de treball declarat preferent) però l'activitat presencial, tot i que pot ser limitada, resulta important i inequívocament necessària per al desenvolupament correcte de les seves competències, especialment pel que fa a les actuacions processals.

Aquest any, s'han mantingut i millorat les mesures organitzatives de l'any 2020. D'una banda, les de caràcter intern, mitjançant torns presencials estratègics -de personal tècnic i administratiu- a les oficines corporatives, combinats amb el treball en remot, el que ha comportat la corresponent reestructuració dels circuits de gestió administrativa. D'altra banda, les de caràcter extern, en el sentit d'assegurar a les direccions i gerències corporatives i del seu sector públic, així com als ens locals de la nostra demarcació, la bona recepció de l'assessorament, també prestat de forma telemàtica, amb excepció d'algunes reunions presencials, celebrades per raó de la confidencialitat dels temes tractats. Tot sempre adaptat a les instruccions donades per la corporació en matèria de salut, d'acord amb l'evolució de la pandèmia.

En aquest sentit, per poder executar les tasques inherents a la Direcció, s'han millorat i completat les actuacions endegades al 2020, d'entre les quals destaquen:

- El contacte permanent amb la Magistrada del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5, delegada pel Deganat per la jurisdicció contenciosa administrativa, per disposar d'una via de comunicació electrònica per esmenar dubtes, plantejar propostes o qüestions relacionades amb el període de confinament i amb el desconfinament, les quals són posteriorment consensuades i aprovades per la Sala de Govern i posades en pràctica (condicionades a les resolucions del Consell General del Poder Judicial i del Tribunal

Superior de Justícia de Catalunya).

- La integració dels lletrats de la Direcció, així com els de la Gerència dels Serveis d'Assistència en Recursos Humans i els de l'ORGT, al sistema de notificacions telemàtiques **NOTICAT**, integrat, a la vegada, en l'**e-justícia-cat**. Això ha implicat actes de formació al personal afectat, tant corporatiu com de la resta de diputacions catalanes. Aquest es tracta d'un sistema d'informació i comunicació judicial que permet als òrgans judicials notificar de forma telemàtica les seves resolucions als operadors jurídics, i que ha vingut a substituir la tradicional notificació en paper, a través del correu postal. Actualment, es circumscriu a la jurisdicció contenciosa administrativa, mercantil i social.

Això, ha estat fruit de l'impuls efectuat des d'aquesta Direcció, des del començament de l'estat d'alarma (en coordinació amb la resta de diputacions catalanes), i suposa el colofó de l'acord a què es va arribar amb la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia, del Departament de Justícia, d'integració en el sistema d'e-justícia.cat. El fet de no estar connectats a aquest sistema implicava la ineludible presència dels lletrats en els Jutjats per a qualsevol tipus de tràmit, dins els procediments judicials, o bé el nomenament de procuradors dels tribunals perquè n'ostentessin la representació.

Aquesta actuació, doncs, suposa un important estalvi de temps i de recursos, ja que permet optimitzar la recepció de la documentació judicial provinent dels jutjats contenciosos administratius, mercantils i socials, de forma segura i en termini, sense necessitat d'haver de contractar procuradors, així com evitar nombrosos desplaçaments personals pel bé de la salut de l'equip professional corporatiu.

- L'aportació d'informació, així com l'emissió de l'informe favorable a la Subdirecció de Logística, en relació amb la contractació de Bases Jurídiques per a l'ús dels serveis corporatius i dels nostres ens públics. És aquesta Direcció, a través del Servei d'Assessoria Jurídica, qui, en qualitat d'especialista, l'assessoria i per tant: qui fa una prospecció del mercat; estudia els productes de les editorials dedicades a la comercialització de bases jurídiques especialitzades; negocia els continguts que es consideren adients contractar, així com els seus preus, tenint en compte aquells més adequats al treball en remot i en el futur al teletreball i aquells que resulten més efectius per oferir un treball de màxima qualitat en la prestació dels serveis corporatius.

Per facilitar-ne l'accés, i pensant també amb la implementació del teletreball, l'any 2020 es va crear una plataforma a la Intradiba, en estreta col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporativa, amb accés restringit per a tots aquells empleats autoritzats que necessiten fer-ne ús.

A més, el contacte permanent amb els comercials de les diferents editorials ha permès organitzar sessions de videoformació per optimitzar l'ús de les bases, quan ha estat necessari, així com rebre invitacions per participar en webinars gratuïtes, les quals es distribueixen a la resta de direccions i gerències en funció del seu contingut, contribuint d'aquesta manera a la formació del personal corporatiu.

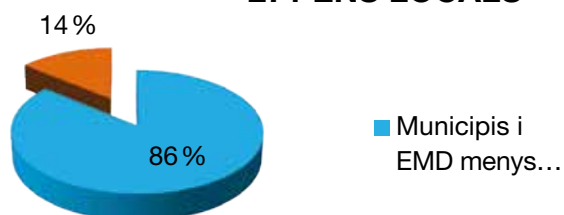
- Finalment, **dins del marc d'assistència jurídica als ens locals**, s'ha mantingut el mateix nombre de bases jurídiques contractades per seguir reforçant el suport jurídic al seu personal tècnic, el qual pot accedir de forma autoritzada i restringida a través del web de la Diputació. Així, es mantenen les quatre subscripcions, totes elles molt completes i complementàries unes amb les altres.

En el mateix ordre de temes, s'ha revisat i actualitzat l'apartat relatiu a l'assistència jurídica local en les FAQS del web corporatiu, que es va crear en col·laboració amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional per a l'atenció directa als ens locals, i que serveix per informar-los de com es poden adreçar a la Direcció per demanar el suport jurídic mentre duri aquesta situació excepcional i no es pugui tornar als canals habituals.

Pel que fa a les actuacions competencials, la tasca ha estat la següent:

- S'ha treballat i s'està en contacte permanent amb la Generalitat de Catalunya, a través de les Comissions creades per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) per implantar i millorar la Finestreta Única Empresarial (FUE), així com per elaborar el Projecte de Reglament de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica que intervé i regula la totalitat de l'activitat empresarial en el marc de la Comunitat Autònoma.
- S'ha intervingut, com a membres de l'equip de mediació, en la gestió de 3 procediments de mediació en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social de la corporació. Això és en execució del conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) el 13 de desembre de 2012, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona.
- S'ha participat, en la condició d'assessorament extern, en la Comissió de Prevenció i Investigació d'Assetjaments en l'àmbit de l'Institut del Teatre, durant els mesos de març a juliol del 2021.
- S'ha continuat supervisant els diversos acords relatius a l'assistència integral, en matèria de vulnerabilitat social, amb incidència en tot el territori, col·laborant amb la Gerència de Serveis de Benestar Social, dins del grup de treball de negociació amb Endesa i altres mercantils subministradores de serveis generals. Aquest grup de treball està integrat per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, entitats municipalistes i entitats del Tercer Sector.
- S'han revisat quatre ordenances tipus promogudes i elaborades inicialment per altres tres gerències i/o direccions corporatives. Concretament: el Reglament d'autorització de l'ús de la marca Montseny Reserva de la Biosfera; l'Ordenança reguladora dels Procediments d'Intervenció en l'edificació, l'ús del sòl i el subsol (OPRIME); l'Ordenança de contaminació odorífera, i ordenances tipus sobre la regulació dels usos públics de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. En aquests projectes han participat lletrats de la pròpia Direcció així com dels dos serveis que la integren
- S'ha facilitat a un total de **271 ens locals** de la demarcació, tots ells amb una població inferior a 20.000 habitants, l'accés gratuït a diverses bases de dades jurídiques especialitzades en dret administratiu local, amb l'objectiu de proporcionar-los eines que els permetin donar resposta i solucionar autònomament el màxim de conflictes que els sorgeixen en el seu afer diari.

271 ENS LOCALS



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- S'ha continuat donant accés a gratuït, a través del web, a tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la demarcació, a la base documental creada per aquesta Direcció. La base conté una selecció d'informes i dictàmens, així com d'articles jurídics diversos, redactats, tant en seu d'assistència jurídica als ens locals com en seu de la pròpia Diputació. També incorpora reculls periòdics de novetats en legislació, jurisprudència i altra normativa aprovada tant a nivell local, autonòmic com estatal.
- S'han tramitat diversos contractes menors, ja sigui per encarregar dictàmens jurídics a especialistes externs o per dur a terme defensa judicial d'ens locals en recursos d'apel·lació i cassació quan aquests es van defensar també en primera instància, ja que per a una optimització de mitjans tècnics i econòmics és recomanable que la defensa d'aquests tipus de procediments la dugui el mateix advocat.

Els informes i dictàmens encarregats es revisen minuciosament abans de donar-ne la conformitat.

Igualment, es fa una fiscalització i seguiment acurats de tots els procediments judicials externalitzats, tant els d'aquest exercici com els que es perllonguen d'anys anteriors. Aquesta tasca inclou també la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en molts dels plets, tant en seu d'assistència als ens locals com en els propis corporatius, incloent-hi aquells que, en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita, assumeix la companyia d'assegurances.

Durant aquest exercici la tasca s'ha concretat en el seguiment de **147 procediments** judicials externalitzats, la major part d'ells (un 91 %) d'expedients d'assistència als ens locals.

- S'ha gestionat el cobrament de les costes judicials favorables, tant en els assumptes judicials de la Diputació com en aquells en què la corporació ha col·laborat prestant d'assistència jurídica. Durant l'any 2021 s'han obert 50 nous expedients de costes judicials.

L'import total reclamat aquest any ascendeix a 48.536,30 € dels quals 38.746,00 € són en benefici de la Diputació de Barcelona pel concepte de despeses per defensa judicial.

Cal assenyalar que els tribunals han establert criteris limitadors dels imports a reclamar pel concepte de costes, en base a factors com la complexitat tècnica, el temps de treball es-

mercat i la quantia de l'assumpte, entre d'altres. Per aquest motiu, aquests imports esdevenen cada cop més simbòlics i en cap cas s'ajusten a la despesa real que suposaria la intervenció d'un advocat en la defensa d'un procediment.

La gestió d'aquest any ha permès cobrar un total de 33.894,51 € dels quals, 25.389,00 € han revertit directament a la Diputació. La diferència correspon a ens locals receptors d'assistència, en concepte de despeses de lletrat o altres professionals, d'acord amb el que estableix el decret d'atorgament de la Presidència. Cal dir que també es controlen i autoritzen les transferències que cal fer per aquest concepte, d'acord amb la normativa pressupostària corporativa vigent, a l'igual que la recepció dels cobraments, sempre en coordinació amb el Servei Comptable.

En paral·lel, s'ha hagut d'activar la via executiva mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, i en coordinació amb el Servei Comptable, per reclamar el deute generat pel concepte de costes en diversos expedients que no s'havien cobrat en via voluntària.

- Pel que fa a la gestió administrativa, les xifres més destacables són les següents

Concepte	Nombre
Obertura d'expedients nous	515
Tramitació de resolucions i informes preceptius	753
Recepció, acceptació i distribució de Peticions del GEP	1.784
Recepció i arxiu notificacions judicials	12.000

La gestió dels expedients que es generen dins de l'àmbit de la Direcció, és a càrrec de la Unitat administrativa i de Seguitment d'Expedients Judicials. Això implica, a banda del suport als tècnics, l'obertura d'expedients; l'arxiu documental i el seu control mitjançant bases del programa ofimàtic Access. Cal destacar especialment el tractament i seguiment acurat de la documentació judicial que es rep diàriament a les bústies departamentals provinents del NOTICAT o dels jutjats i tribunals; dels diferents procuradors nomenats pels ens locals que sol·liciten assistència jurídica, i del Registre General (GEP).

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Director/a de serveis			1	100%	1	8,33%
Tècnic/a assessor/a	1	100%			1	8,33%
Tècnic/a de gestió			1	100%	1	8,33%
Secretari/ària Alt càrrec			1	100%	1	8,33%
Cap Unitat			1	100%	1	8,33%
Auxiliar Administratiu	1	14,29%	6	85,71%	7	58,35%
Total	2	8,33%	10	91,67%	12	100%

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres del Servei de Secretaria, amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

El Servei d'Assessoria Jurídica està integrat en la Direcció de Serveis Jurídics i desenvolupa les seves tasques en virtut del que disposa la Llei orgànica 6/1986, d'1 de juliol, del poder judicial i el Reglament orgànic corporatiu.

Assumeix l'assessorament legal i la defensa judicial de la corporació i, per extensió, dels seus organismes autònoms i consorcis del sector públic. També, dels seus membres electes, treballadors i funcionaris per controvèrsies que es deriven de l'exercici de les seves funcions.

D'altra banda, per encàrrec de la Direcció, col·labora en l'assistència jurídica que presta el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tasca efectuada

Arran de la difícil situació generada per la pandèmia de la COVID-19, amb restriccions, mesures provisionals, plans de contingència, etc. s'han adaptat la realització de les tasques al model de treball proposat en cada moment, predominant el treball en remot combinat amb les ineludibles jornades presencials a les oficines per garantir un estricte seguiment processal dels assumptes judicials i administratius. Aquests canvis han afectat tant al personal tècnic com al personal administratiu.

Dins d'aquest context de treball en remot, el Servei ha donat suport a la Direcció de Serveis a l'hora de fer les gestions necessàries per poder desenvolupar l'accés al sistema de notificacions telemàtiques **NOTICAT** de l'**e-justícia-cat**, al qual ja es va integrar tot l'equip tècnic de la Direcció durant el transcurs de l'any 2020. Aquest sistema permet als òrgans judicials notificar de forma telemàtica les resolucions judicials als operadors jurídics i ha substituït la tradicional notificació per correu postal.

També, per facilitar la tasca a tot el personal corporatiu i al dels organismes autònoms, de comú acord amb la Direcció s'ha considerat oportú mantenir la contractació de bases de dades jurídiques, que materialitza la Subdirecció de Logística. Tenint en compte el canvi de mode laboral, des del Servei s'han estudiat i seleccionat els productes del mercat més idonis, l'accés als quals es fa des de la plataforma del web corporatiu amb accés restringit.

A continuació es mostren les tasques més rellevants, agrupades segons la seva tipologia.

Assessorament legal

- Expedients d'Assessorament

Aquests expedients engloben actuacions diverses, a destacar: l'emissió d'informes jurídics; les peticions de filiacions; la resolució de recursos administratius i l'assessorament i

acompanyament a funcionaris o electes citats per declarar com a testimonis en procediments judicials. Així mateix, s'han atès nombroses consultes formulades per gerents, directors, caps de Servei o Oficina i per altres funcionaris en nom dels seus respectius serveis, àrees o ens, ja fos en reunió per telèfon o telemàtica.

En total, s'han obert **36 expedients d'assessorament**, la majoria dels quals s'han resolt durant el transcurs de l'any.

- Validacions de procura

Previ l'estudi de la documentació corresponent, s'han emès **137 validacions de poders**, a fi d'acreditar que la persona física, que diu actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la corporació, té les facultats legals necessàries per fer-ho.

- Expedients de responsabilitat patrimonial

Aquests expedients responen a reclamacions que insten els particulars per danys soferts eventualment, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la corporació.

Aquest any, al marge de finalitzar la tramitació, dins del termini legalment establert, dels expedients pendents de l'any anterior, s'han rebut **86 reclamacions**, moltes de les quals no tenen encara quantificat l'import que es reclama. No obstant, les que sí ho estan sumen un total de **572.303,70 €**.

Dels expedients iniciats al 2021, s'han resolt de forma definitiva 36, amb el detall següent:

Resolució	nombre
Desestimades	17
Estimades	5
Inadmeses	1
Desistides	1
Traslladades a altra administració	12

Aquests resultats traduïts en xifres suposen a la corporació un estalvi inicial de **101.599,64 €**.

Cal afegir que dels expedients que es van iniciar al 2020, durant aquest exercici s'han resolt de forma definitiva 52, el que ha suposat l'estalvi de **219.391,61 €** més, amb el detall següent:

Resolució	nombre
Desestimades	34
Estimades	5
Inadmeses	3
Traslladades a altra administració	10

Finalment, destacar que aquelles resolucions de desestimació que s'impugnen davant els tribunals, en una àmplia majoria acaben sent ratificades en via judicial, és a dir, que resulten favorables als interessos corporatius i rarament ho són en contra.

- Gestions jurídiques administratives diverses

S'han efectuat diverses gestions davant notaries, registres de la propietat i mercantils, Gerència Territorial de Cadastre, cossos de seguretat i altres organismes públics i privats.

Defensa i representació judicials

Els lletrats de l'Assessoria Jurídica es fan càrrec de la defensa i representació dels procediments judicials de la corporació i, per extensió, dels ens del seu sector públic, a excepció d'alguns assumptes que assumeix la companyia d'assegurances en virtut de les pòlisses de responsabilitat patrimonial contractades. Ocasionalment, es pot encarregar algun procediment a un lletrat aliè en considerar necessària i aconsellable la intervenció d'un advocat especialista. En ambdós darrers casos, la tasca dels lletrats és preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de remetre's al jutjat o tribunal i donar suport en la seva actuació.

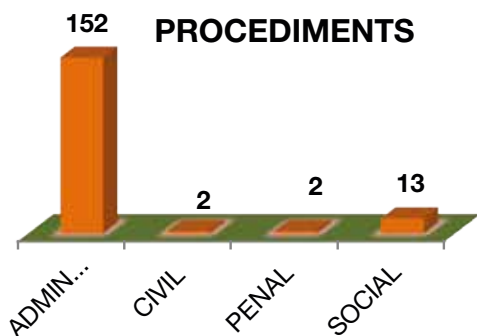
Igualment, s'encarreguen d'emetre tots els informes legals pertinents relacionats amb la defensa jurídica que requereix cada plet i dels dictàmens que donen compte de les resolucions recaigudes a la Junta de Govern o al Ple, en assumptes de la seva competència. Durant aquest exercici s'han comptabilitzat **261 informes preceptius**.

- Actuacions judicials

Aquest any s'han generat **169 plets nous**, dels quals tant sols s'han interposat 4 en nom de la corporació o del seu sector públic.

Una de les conseqüències de l'estat de pandèmia ha estat que molts procediments contenciosos administratius abreujats han substituït la celebració de vista oral per la contestació escrita de la demanda. Això vol dir que moltes vistes que estaven assenyalades per a aquest 2021 no s'han celebrat. Aquests plets, però, no canvien la seva tipologia i es tramiten com a procediments abreujats. Així i tot, els lletrats han assistit a **83 vistes judicials** davant diferents jutjats i tribunals.

A continuació es presenta gràfica dels nous procediments classificats per jurisdicció.



En 2021 la major part de plets contenciosos administratius que s'han interposat són arran de la desestimació de la petició de molts empleats de la corporació de ser nomenats funcionaris de carrera i titulars de les places que ocupen.

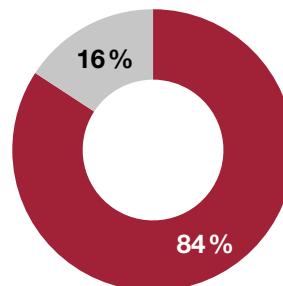
Finalment, el gràfic següent mostra la distribució de tots els procediments judicials seguits al llarg del 2021, classificats per jurisdicció, doncs als iniciats aquest any cal afegir aquells d'anys anteriors que encara estan en tràmit i pendents de sentència.

A resultes de totes aquestes actuacions han recaigut un total de **57 sentències** o interlocutòries que resolen definitivament el plet, de les quals:

Resolució	nombre
Favorables	48
Desfavorables	9

Aquestes xifres evidencien l'encert de la defensa de la corporació i del seu sector públic, ja que en un 84%, els Jutjats i Tribunals han desestimat els plets que s'han formulat o bé, han estimat els que la corporació ha interposat.

RESULTAT



■ FAVORABLES ■ DESFAVORABLES

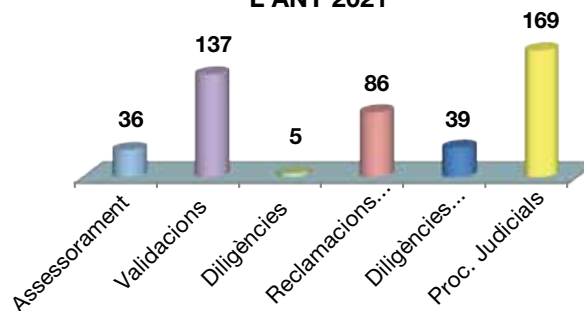
Com es pot comprovar a la gràfica següent, la tendència en el temps d'aquests darrers anys demostra que la mitja de les sentències favorables **supera el 80%**, fet que corrobora que les estratègies processals dutes a terme pels lletrats del Servei donen molt bons resultats.

- Altres gestions i tràmits judicials

D'entre totes aquestes gestions, es destaquen les següents:

- Realitzar les diligències judicials primeres o més urgents en els procediments encarregats a lletrats aliens, com pot ser obtenir còpia de l'expedient judicial que permetrà establir la línia estratègica de defensa.
- Recavar informació addicional dels jutjats en els supòsits dels informes o certificats que s'han d'elaborar en compliment de les diligències de prova ordenades per Jutjats, Tribunals, Fiscalia i altres administracions en procediments judicials on la corporació no és part.
- Aquesta tasca s'ha traduït en l'obertura de **5 expedients** relatius a peticions de **diligències de prova**, on, a més, cal supervisar els informes, certificats o testimoniatges que emeten els diferents serveis corporatius per donar-ne compliment.
- Gestionar el rescabament dels danys soferts en els béns corporatius, en exercici de l'acció de responsabilitat civil. Durant el 2021 s'han obert **39 expedients** d'aquests tipus i s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de **2.830,04 €** per aquest concepte.
- Assistència jurídica als ens locals de la demarcació territorial de Barcelona

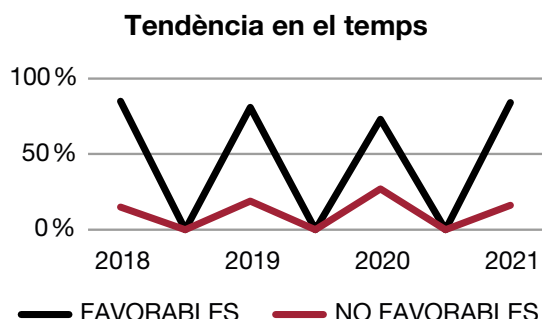
EXPEDIENTS INICIATS A L'ANY 2021



Els lletrats d'aquest Servei col·laboren, per encàrrec de la Direcció de Serveis Jurídics, amb el Servei d'Assistència

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Jurídica Local en l'assessorament jurídic administratiu i en les defenses judicials que sol·liciten els municipis i altres entitats locals de la demarcació territorial de Barcelona, en matèries en les quals són especialistes, com per exemple, la responsabilitat patrimonial.



Com a resum, es mostra una gràfica que recull el nombre total d'expedients iniciats des del Servei aquest any.

La gestió administrativa d'aquests expedients, que inclou l'obertura; la tramitació de resolucions administratives; l'arxiu documental i, el control i seguiment mitjançant bases del programa ofimàtic Access, la duu a terme la Unitat administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, adscrita a la Direcció de Serveis Jurídics.

Aquest any s'han tramitat **272 resolucions** administratives. Pel que fa a la documentació judicial, cal destacar especialment el tractament i seguiment acurat de les notificacions que es reben diàriament a les bústies departamentals provinents del NOTICAT -o dels jutjats i tribunals directament- i del Registre General (GEP), que es tradueix en un nombre aproximat de **4.500 diligències o notificacions** judicials.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de Servei			1	100%	1	10%
Lletrat/da coordinador/a	4	100%			4	40%
Tècnic/a assessor/a			2	100%	2	20%
Tècnic superior Dret Especial	2	100%			2	20%
Secretari/ària directiu			1	100%	1	10%
Total	6	60%	4	40%	10	100%

Recursos econòmics

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Unitat de registre-oficina d'assistència en matèria de registres del Servei de Secretaria, amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa seguint les directrius de la Direcció de Serveis jurídics amb la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als ens locals del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta tasca es desenvolupa amb un doble objectiu: per una banda, ajudar els ens locals a la resolució dels litigis i controvèrsies que han sorgit arran de la seva actuació, i per l'altra, donar suport en l'àmbit preventiu, ja sigui mitjançant la col·laboració en la formació que desplega la Direcció o, a sol·licitud dels ens locals, amb la intervenció directa en actuacions de mediació o gestió que poden derivar en conflictes jurídics.

L'execució d'aquesta prestació es concreta en una multiplicat d'activitats, que es poden agrupar en dues grans línies d'actuació:

- L'assessorament jurídic. Aquest assessorament es presta de tres formes:
- Atenció telefònica de consultes jurídiques puntuals, rela-

cionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, a les quals es dona resposta immediata o quasi immediata.

- Redacció d'informes i dictàmens jurídics, quan la complexitat de la qüestió ho requereix; elaboració de notes informatives; supervisió de la redacció de convenis, d'ordenances, de reglaments, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic i, assessorament puntual en expedients jurídics administratius.
- Elaboració de formularis de procediments administratius, models d'ordenances i reglaments tipus, manuals, reculls legislatius i articles de divulgació sobre temes d'interès jurídic per a les administracions locals.
- La defensa judicial
- Actuació davant els jutjats i tribunals mitjançant la designació d'advocat/advocada que assumeix la defensa dels interessos locals en els procediments judicials en què són part, preferentment els de caràcter contenciós administratiu, civil i social.

Tasca efectuada

Arran de l'estat d'emergència declarat per la pandèmia de la COVID-19, s'han adaptat les tasques del Servei –declarades essencials- al treball en remot combinat amb jornades presencials a les oficines per garantir un estricte seguiment processual dels assumptes judicials i mantenir una comunicació fluida amb els procuradors dels tribunals. Aquest canvi en el model de treball ha afectat tant al personal tècnic com al personal administratiu.

També, s'ha hagut de canviar el sistema d'atenció de consultes jurídiques a la via de correu electrònic enlloc de l'habitual

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

via telefònica. Aquest canvi provisional està informat al nostre web corporatiu, a l'apartat de les FAQ's, el qual es va revisant i actualitzant conforme és necessari, i que serveix per informar als ens locals com es poden adreçar al Servei per demanar assistència mentre duri aquesta situació d'emergència.

A més, des de fa anys, la Direcció presta assistència als ens locals de menys de 20.000 habitants amb la subscripció gratuïta, a través del web, a bases de dades jurídiques, amb l'objectiu de proporcionar als seus secretaris i tècnics més autonomia per solucionar els dubtes jurídics que els sorgeixen en el seus afers diaris.

Aquest any s'han rebut un total de **177 peticions formals** d'assistència jurídica, amb el desglossament següent:

Modalitat	Rebudes	Desistides	Denegades	Atorgades	Prestació	
Informe	19	5	2	12	Interna	7
					Externa	5
Defensa	158	27	2	129	Interna	94
					Externa	3
Total	177	32	4	141		

A més, s'han atès **293 consultes**, el que fa un total de **439 actuacions**.

La gestió administrativa d'aquests expedients inclou l'obertura, l'arxiu documental i el seu control i seguiment mitjançant bases del programa ofimàtic Access, i la duu a terme la Unitat administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, adscrita a la Direcció de Serveis Jurídics. Cal destacar especialment el tractament i seguiment acurat de la documentació judicial que es rep diàriament a les bústies departamentals provinents dels procuradors nomenats pels ens de la nostra demarcació per a la seva representació judicial en cada procediment, i del Registre General (GEP) que es tradueix en un nombre aproximat de **7.500** diligències o notificacions judicials.

A més, les noves peticions així com la liquidació o tramitació administrativa de les peticions anteriors han suposat l'emissió de 184 resolucions administratives (decrets) i 36 informes preceptius o facultatius

Assessorament jurídic

Si s'analitza el contingut de les **consultes personalitzades** assistides en relació amb la seva matèria jurídica, resulta que els assumptes que més han preocupat als ens locals són aquells relacionats amb les matèries de contractació; organització i règim jurídic; procediment administratiu; serveis municipals, i urbanisme. D'altra banda, el volum de consultes assistides aquest exercici és similar al volum de consultes assistides l'exercici anterior.

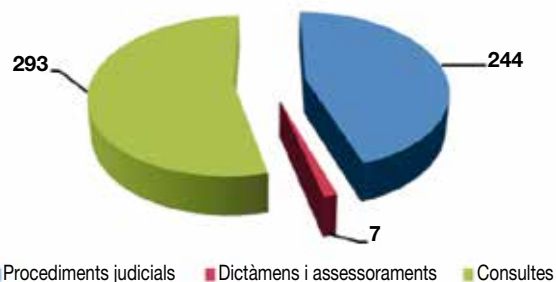
Pel que fa a aquest tipus d'assessorament, cal destacar que el fet de prestar-lo mitjançant resposta escrita via correu electrònic –en lloc de per via telefònica– comporta en molts casos l'emissió de veritables informes jurídics per a la resolució del cas concret, amb cita expressa de la normativa d'aplicació, de la jurisprudència i doctrina aplicable al supòsit de fet plantejat –que s'adjunta a la resposta–, i de l'opinió fonamentada dels tècnics després de l'anàlisi de tots aquests elements per a trobar l'encaix a la pregunta formulada. En definitiva, l'assessorament prestat mitjançant resolució de consultes ha comportat una gran tasca i un especial esforç

Pel que fa a les actuacions realitzades, la tasca es concreta de la forma següent:

Peticions rebudes

La presència en el territori ha estat força efectiva, tal com demostra el fet que, un total de 187 ens locals de tot tipus de la demarcació s'han adreçat al Servei per obtenir algun tipus d'intervenció. Tenint en compte que a la demarcació hi ha un total de 327 ens locals entre consells comarcals, entitats municipals descentralitzades i ajuntaments, la nostra presència ha estat del 57%, resultat que es considera prou important tenint en compte les circumstàncies d'aquest exercici.

TASCA JUDICIAL INTERNA 2021



de tots els membres del Servei per tal de donar resposta als consistoris.

Així mateix, si s'analitzen les peticions d'emissió d'**informes i dictàmens jurídics** en relació amb la seva matèria jurídica, es pot concloure que els assumptes que principalment són sotmesos a la consideració del Servei, són aquells relacionats amb les matèries de béns i drets locals; organització i règim jurídic (amb especial menció al règim jurídic aplicable als regidors no adscrits), i urbanisme.

D'altra banda, cal fer menció que les peticions d'assessorament jurídic que s'han denegat, troben el motiu de rebuig en el fet que allò que se sol·licita no és un pronunciament jurídic sobre una qüestió complexa, sinó la disponibilitat d'un tècnic per a la tramitació i/o instrucció d'expedients de responsabilitat patrimonial o disciplina urbanística. No es poden atorgar perquè es tracta d'una tasca de gestió que no correspon als tècnics del Servei d'acord amb el RAJET i amb les funcions que tenen assignades, sense perjudici de donar resposta a tots els dubtes jurídics que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquesta funció al si de l'entitat local corresponent.

Finalment, també dins la tasca d'assessorament jurídic, un lletrat del Servei ha format part del grup de treball de la Direcció per a la revisió del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció en l'edificació, l'ús del sòl i el subsòl (ORPIME), desenvolupada pel Servei d'Urbanisme de la Diputació de Barcelona (Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats), en col·laboració amb aquest.

Defensa judicial

Com s'observa en el quadre anterior, totes les peticions d'assistència per a la defensa judicial de les entitats locals sol·licitades en aquest exercici han estat assumides internament pels lletrats integrants del Servei, a excepció de 3 peticions, que s'han externalitzat ja que deriven de procediments que, en primera instància ja ho van ser.

L'escassa contractació esdevé conseqüència de la impossibilitat actual -d'acord amb el tenor literal de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic-, d'externalitzar defenses judicials sense superar l'àmbit temporal del contracte menor. Això ha obligat al Servei a fer un gran esforç per tal de donar resposta als ens peticionaris.

Amb la inclusió d'aquestes peticions noves, s'ha assumit al llarg de l'any 2021 la defensa d'un total de **244** procediments judicials, ja que als nous cal afegir aquells que, ja sigui en primera instància, apel·lació, cassació, o en execució, encara estan en tràmit judicial. El volum de defenses judicials assumides aquest exercici és similar al volum de les assistides l'exercici anterior

Així doncs, el total de tasques assumides pels lletrats del Servei per a aquest any 2021 serien les que mostra el gràfic següent:

Finalment, en relació amb les sentències, interlocutòries i resolucions finalitzadores dels procediments, cal assenyalar que aquest any n'han recaigut 143, de les quals:

Resolució	Nombre
Favorables	102
Desfavorables	34
Acords homologats	7

Cal tenir en compte que els acords homologats s'adopten sempre en benefici dels interessos locals i són resultat d'una tasca molt complexa, que requereix igualment l'estudi minuciós del cas plantejat i el desenvolupament de diferents reunions i redacció de documents resultants de les negociacions que els lletrats del Servei han de dur a terme entre l'ajuntament i la part actora en el recurs.

De la mateixa manera, tot el treball que engloba aquesta tasca negociadora també s'ha fet en els casos que el Jutjat corresponent ha plantejat sotmetre a mediació de les parts la resolució del recurs contenciós administratiu interposat front l'activitat municipal.

El gràfic següent mostra els resultats expressats en percentatge, que com es pot apreciar **són molt positius per als interessos dels ens locals**.

Mitjans

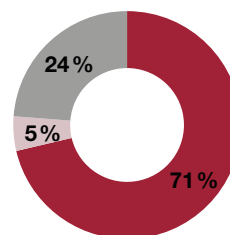
Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de servei			1	100%	1	11,11%
Lletrat/da coordinador/a	1	50%	1	50%	2	22,22%
Tècnic/a assessor/a	2	67%	1	33%	3	33,33%
Lletrat/ada assessor/a			1	100%	1	11,11%
Tècnic superior Dret Especial	1	100%			1	11,11%
Secretari/ària directiu			1	100%	1	11,11%
Total	4	44,45%	5	55,55%	9	100%

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Unitat de Registre-Oficina d'assistència en matèria de registres del Servei de Secre-

RESULTATS SENTÈNCIES 2021



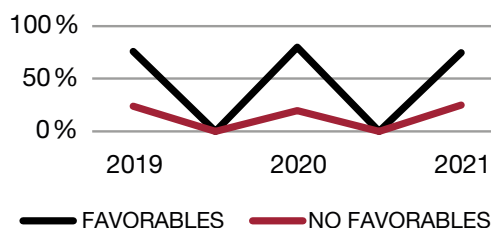
■ FAVORABLES ■ ACORDS EX-JUD ■ NO FAVORABLES

Com palesa la gràfica següent, la tendència en el temps d'aquests darrers anys demostra que les sentències favorables rondan el 75% del total de cada any, fet que demostra que les estratègies processals utilitzades ofereixen uns **resultats molt òptims**.

Altres tasques

- Un lletrat va participar com a ponent al Seminari de Dret Local (SDL) en sessió celebrada el 12 de febrer, al Grup II: Serveis i Ordenació del Territori, urbanisme i medi ambient, presentant la ponència, que va ser publicada al recull anual de ponències impartides al SDL: «*La problemàtica derivada de les declaracions de nul·litat de ple dret d'un instrument de planejament urbanístic general: conseqüències en relació als actes desenvolupats en execució del pla declarat nul. Estat de la qüestió i mecanismes per afrontar la problemàtica.*»
- Un lletrat ha estat membre del Tribunal qualificador d'un procés de selecció, mitjançant concurs-oposició, per cobrir, amb caràcter interí, un lloc de treball de tècnic/a superior als serveis generals municipals vacant a la plantilla i la constitució d'una borsa de treball per cobrir llocs de treball de similar categoria, per a un ajuntament de la demarcació.

Tendència en el temps



— FAVORABLES — NO FAVORABLES

Capítol II

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

L'any 2021 ha estat, en certa mesura, una continuació de la situació viscuda al llarg del 2020 a partir del moment en que esclata la pandèmia de la COVID. L'experiència acumulada durant el 2020 ha permès consolidar, però, una forma de treball de caràcter extraordinari que limita la presència en els centres de treball i potencia el treball remot de manera forçosa. Així es pot afirmar que la corporació, en línies generals, ha pogut mantenir la prestació de serveis que té encomanats sense alterar-ne l'eficàcia. En tot cas, les incidències més significatives han estat fruit de les alteracions que s'han anat produint en l'evolució de la pandèmia, en forma de successives onades, que obligaven a les autoritats sanitàries a anar dictant normes canviants en funció de la gravetat del moment.

Fruit d'aquesta línia del temps marcada per la irregularitat ho és el fet que el Protocol pel qual s'establien criteris i mesures organitzatives per a la represa d'activitats de la Diputació de Barcelona, aprovat al maig de 2020 va haver de ser prorrogat a l'inici de 2021 fins el 9 de maig de 2021, data en què estava prevista la finalització de l'estat d'alarma aleshores vigent. En aquest moment s'acorda novament, en seu de mesa de negociació, mantenir la vigència de les mesures de caire general previstes en el mateix dos mesos mes, fins a mitjans de setembre.

La incerta situació de la crisi sanitària que marcava el lent retorn cap a una nova normalitat determinà, també, la necessitat d'establir un període transitori en relació amb l'entrada en vigor de la regulació inicial del teletreball de la Diputació de Barcelona, mantenint-se la regulació continguda en el Protocol pel que fa a la prestació de serveis en la modalitat no presencial.

El 30 de juny de 2021, el Ple va aprovar l'Acord pel qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, signat a la Mesa General de Negociació de matèries comunes, si bé la seva entrada en vigor va quedar supeditada, d'una banda, a la finalització de la vigència de les mesures preventives i de protecció que en cada moment adoptés la corporació, i d'altra, a l'efectiva habilitació per part de la Diputació de Barcelona dels requeriments continguts a l'Acord objecte de ratificació que fan referència a la sol·licitud d'accés a aquesta modalitat de prestació de serveis, al pla personal de treball i qualsevol altre que fos necessari per a la implementació efectiva del teletreball.

A partir del 16 de setembre, s'inicià el període transitori esmentat que comprendria el moment en què deixava d'estar vigent el Protocol i fins que fos possible implementar plenament el teletreball.

Durant aquest període s'han anat desplegant aspectes operatius relacionats amb el teletreball, com la implementació del sistema de registre horari en línia per a tot el personal que treballa en remot; la classificació corporativa de les funcions del lloc de treball que s'ocupa atenent la naturalesa de les funcions assignades a cada lloc de treball i les necessitats del servei que es presta, d'acord amb el que preveu l'acord regulador; la presentació dels formularis per a sol·licitar l'acolliment voluntari a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, etc.

Aquesta situació excepcional ha requerit d'accions especials de coordinació i comunicació entre els diferents coman-

daments i, naturalment, a tot el personal per evitar la desinformació i l'allunyament emocional respecte de la corporació. Unes tasques que han exigít dedicació i innovació, atesa la novetat de les circumstàncies, com ja s'ha descrit. Sens dubte els mitjans digitals han estat clau i no hi ha dubte que aquest període ha servit per impulsar-ne el seu ús i, per tant, es pot afirmar que s'ha avançat notablement en allò que s'anomena Administració Digital o Electrònica, una transició que, de ben segur, hagués demanat més temps en condicions normals.

Aquesta nova manera d'entendre l'administració té a la vegada nous reptes i problemàtiques associades, la desaparició de les barreres espacials i temporals per a la protecció de la privacitat i la intimitat de les persones, conseqüència de la potència dels processos digitals obliga a tenir una especial cura en tot allò que es refereix a la protecció de les dades personals. En aquest sentit, la tasca que du a terme el Delegat de Protecció de Dades de la corporació resulta fonamental per acompanyar els serveis corporatius en la senyalada protecció de les dades personals.

Un aspecte crític per al conjunt de les administracions públiques ha estat en els darrers anys el de l'alta temporalitat en l'ocupació pública. L'aprovació del Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de Mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, convalidat el mateix mes de juliol, va significar el primer i indispensable pas per adoptar les mesures que han de millorar l'eficiència dels recursos humans reduint els alts nivells de temporalitat i flexibilitzant la gestió dels recursos humans. La seva tramitació com a llei, culminà el 28 de desembre amb l'aprovació de la Llei 20/2021.

Tot plegat ha permès que en el si de la corporació i amb la participació de la representació sindical s'hagin endegat els treballs derivats de la clara exigència de reduir la temporalitat de l'ocupació pública, contemplada en les esmentades normes, els quals han de permetre l'articulació dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal en la Diputació de Barcelona i la seva aprovació abans de l'1 de juny de 2022.

Quant a la gestió econòmica convé destacar dues dades rellevants. Una, l'aprovació del pressupost per al 2021 amb un ample recolzament en el Ple durant el mes de desembre, la qual cosa va permetre encetar el 2021 amb pressupost aprovat des del primer dia. Aquest pressupost inclou, a més, una novetat que és l'acord polític sobre una dotació més àmplia que el pressupost ordinari, fruit de la possibilitat d'incorporar romanents líquids de tresoreria sense risc d'incomplir els principis d'estabilitat pressupostaris, conforme a l'acord que en aquest sentit va prendre el Congrés del Diputats l'any 2020: és l'anomenat Marc Pressupostari, que comprèn el pressupost ordinari que s'aprova formalment en el Ple, més una relació de despeses consensuades políticament que van ser efectives després de feta la liquidació de l'any 2020 i un cop fet el càlcul dels romanents disponibles.

Des del punt de vista pressupostari l'any 2021 acaba amb un bon nivell d'execució, gairebé un 72% de la despesa no financera i que confirma la tendència d'aquest mandat que començà el 2019 amb un 68% i que augmenta cada any un 2% fins a l'actualitat. Aquest fet s'interpreta a partir dels canvis introduïts en alguns programes de subvencions en el sentit d'aplicar pagaments avançats.

La suspensió de la vigència de les regles fiscals ha permès disposar del romanent líquid de tresoreria sense incórrer en

risc de no estabilitat pressupostària. D'aquesta manera es van poder destinar gairebé 90M€ a complementar les dotacions previstes inicialment al pressupost, majoritàriament en partides destinades íntegrament als ajuntaments, a banda de permetre la també incorporació de prop de 192M€ en concepte de compromisos de despesa del 2020 que no havien arribat a la fase d'obligació reconeguda.

Del total del pressupost de l'exercici 2021, és a dir de la consignació definitiva, han quedat sense comprometre 116M€ que passen a nou romanent disponible per a finançament el 2022 que juntament amb el romanent no gastat fins al 2021 arriba a la quantitat de gairebé 240M€ de romanent líquid de tresoreria disponible.

Com ja s'ha esmentat, l'excepcionalitat dels temps que s'estan vivint ha exigít fórmules especials per poder garantir l'efectiva prestació dels serveis, especialment en els àmbits de la contractació, la logística, el manteniment i la cura dels edificis patrimonials. El balanç és positiu i cal assenyalar-ho perquè sense aquesta garantia de bon funcionament de la infraestructura material l'activitat regular corporativa no hagués pogut desenvolupar-se amb normalitat. Un exemple concret és que, malgrat tot, durant l'any es va posar en marxa el centre de convencions anomenat Paranimf al recinte de l'Escola Industrial, després de la rehabilitació, un centre que és el primer pas de la posta al dia de tot el recinte que ha de permetre habilitar-lo per als reptes del segle actual: recerca, coneixement, sostenibilitat i adaptació mediambientals. La sala d'actes d'aquest Paranimf va acollir la celebració dels plens corporatius de setembre a novembre, ja que les seves dimensions permetien la presència de diputats i diputades provincials mantenint les distàncies i densitats exigides preventivament.

És en conjunt un any que ha seguit marcat per la pandèmia i pel manteniment de l'activitat corporativa malgrat aquest fet, en el qual les persones que presten els seus serveis a la Diputació de Barcelona han demostrat el seu compromís amb la Institució i la seva capacitat per dur a terme una bona feina en una situació excepcionalment complexa.

Servei de Contractació

Definició i objectius

El Servei de Contractació, dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels àmbits competencials i línies d'actuació següents:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de contractació de Territori, part de la contractació de l'Àrea de Presidència i la Subdirecció d'Edificació) i procediments amb publicitat de l'Organisme de Gestió Tributària.
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en la relació amb les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de contractació per a part de la contractació de l'Àrea de Presidència, la Subdirecció d'Edificació, la XAL, els organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona (excepte l'àmbit de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals que es gestionat pel Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions).
- Publicació trimestral de les dades de l'activitat contractual

de la corporació i elaboració dels informes trimestrals i anuals d'aquesta activitat.

Organització i estructura

El Servei de Contractació depèn de la coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, resta constituït per tres seccions i dues unitats.

200010000	Servei de Contractació
200010010	Unitat de Suport General i Coordinació
200011000	Secció de Preparació i Aprovació
200012000	Secció de Publicitat i Licitació
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes
200013010	Unitat d'Execució i Extinció de Contractes

Tasca efectuada segons l'organització del Servei de Contractació.

Assessorament jurídic

Dins l'àmbit d'assessorament intern a la corporació, s'ha continuat el seguiment, anàlisi i estudi de publicacions oficials de tot àmbit, portals i webs especialitzades en matèria jurídica, especialment de contractació pública.

El tècnic assessor de contractació ha assumit les tasques de gestió de la formació, que anteriorment duia a terme la cap de la Unitat de Suport General i Coordinació.

Les dades més importants relatives a la gestió de la formació són les següents:

Activitats formatives internes	153
Activitats formatives externes	2

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta Unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits com ara:

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, recepció i distribució de la documentació, gestió de la bústia departamental del Servei i l'atenció telefònica);
- la gestió de recursos humans;
- la gestió econòmica pressupostària;
- el manteniment d'informació general del Servei a la pàgina web de la corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat «Contractació», on s'ofereixen informació, instruccions i models, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació, i
- altres processos de recolzament (com l'administració de l'aplicació eSEC-Seguiment expedients contractació, el suport en l'ús de les eines d'administració electrònica a tot el Servei, la gestió del material d'oficina i altres processos de suport logístic i tecnològic).

Secció de Preparació i Aprovació

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Per tal d'aprovar un expedient de contractació cal revisar l'Acte d'inici, la Memòria, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i treballar conjuntament amb els diferents serveis que promouen les contractacions per tal que s'informin favorablement per la secretaria i la intervenció i no es produeixin incidències durant les fases de licitació i execució del contracte.

Durant l'any 2021 s'han aprovat un total de 145 expedients. En aquest nombre s'inclouen les aprovacions dels expedients per qualsevol procediment excepte contractes menors, atès que aquests no es gestionen per part del Servei de Contractació, així com les aprovacions de modificacions o rectificacions de Plecs de clàusules Administratives Particulars i/o de Plecs de Prescripcions Tècniques i desistiments d'algunes contractacions per causa de la COVID-19.

D'aquests 145 expedients, 2 s'han tramitat com expedients reservats a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'inserció i en 43 s'han previst clàusules ambientals. Per altra banda, en la majoria de contractes de serveis s'han previst clàusules amb contingut social ja sigui en criteris d'adjudicació, condicions especials d'execució o en el mateix Plec de Prescripcions Tècniques.

Des d'aquesta Secció s'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al manteniment de les eines ePLANTILLES destinada als usuaris de la corporació i ePLANTILLES ENS destinada als usuaris dels municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 10.000 habitants. Aquestes eines permeten generar automàticament plantilles de Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Acte d'inici i Memòria i s'han de mantenir actualitzades quan hi ha canvis normatius.

Les dades més importants relacionades amb aquests 2 programaris són les següents.

Total Usuaris ePlantilles:	558
ePlantilles Contractació	328
ePlantilles Ens	230
Ajuntaments donats d'alta a ePlantilles Ens:	116
Entitats que utilitzen ePlantilles:	10

Secció de Publicitat i Licitació

Aquesta Secció és l'encarregada de realitzar la publicitat de les licitacions, des de la seva preparació (anuncis d'alerta futura o anuncis previs), un cop aprovats els expedients de contractació (anuncis de licitació, preguntes i respostes dels licitadors) i la resta d'anuncis de l'adjudicació i execució dels contractes (anuncis d'adjudicació, de formalització i de modificació).

La Secció, té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vincula-

des amb la gestió de la Mesa de contractació Serveis Interns i Sector Públic, en la vessant relacionada amb la publicitat: publicació d'alertes de futures licitacions, la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), publicació dels anuncis elaborats d'acord amb les dades de l'annex III de la LCSP i les publicacions al Perfil de contractant a través de la Plataforma de serveis de contractació pública, tot preparant els sobres digitals de cada licitació i lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

S'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de proposicions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic.

Realitza el suport tècnicojurídic en contractació als diferents serveis promotors, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió a la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic.

Realitza la gestió de les meses de contractació de Serveis Interns i Sector Públic, confecciona l'ordre del dia i la publicació, juntament amb els edictes corresponents, realitza les actes de les sessions (acta de documentació, de judici de valor, si s'escau, de criteris automàtics i d'adjudicació, d'ofertes anormalment baixes i de qualsevol acta que es produeixi en aquest context) i tramita la seva signatura electrònica.

Fa el requeriment electrònic de la documentació administrativa i solvència econòmica i tècnica, així com dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al licitador proposat com adjudicatari, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure per a l'execució del contracte, en el seu cas i es gestiona la conformitat de la solvència tècnica del Servei promotor.

Indicadors de la Secció

Anuncis publicats al Perfil de Contractant	1.677
Punts de l'ordre del dia	339

Secció d'Adjudicació i Efectes

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció. La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus, indemnitzacions, penes, extincions, retorns de garanties, comunicacions al Registre públic de contractes i a la Sindicatura de Comptes Catalunya, i arxiu dels expedients.

En la fase d'adjudicació, s'han tramitat 148 expedients (adjudicats, desestimats, declarats deserts i altres).

S'han formalitzat un total de 240 contractes, efectuant-se les corresponents comunicacions al Registre públic de contrac-

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

tes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de Catalunya de les dades dels expedients pertinents.

S'ha informat sobre les al·legacions presentades en 2 recursos de reposició i 1 oposició a una resolució contractual.

Unitat d'Execució i Extinció de Contractes

En les fases d'execució i extinció, s'han tramitat 487 expedients (modificacions, extincions, pròrroques, penaltats, devolucions de garanties, suspensions i altres), efectuant-se les corresponents comunicacions al Registre públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de Catalunya de les dades d'aquests expedients.

Indicadors de la Secció

Resolucions d'adjudicació i incidències	148
Modificacions, extincions i altres	370
Pròrroques de contractes	117
Total	487
Contractes formalitzats	240
Resolució de recursos i al·legacions	3

Indicadors de la Direcció de Programa d'Avaluació de la Contractació:

- Dades d'avaluació de l'activitat contractual*:

Nombre total d'adjudicacions (sense contractació menor)	329
Import total d'adjudicació (sense contractació menor)	135.013.031,40
Licitadors per adjudicació	4,4
% Contractació menor sobre total adjudicat	16%
% Estalvi econòmic	4,6%

(*) Indicadors referits a tota la corporació

El Servei de Contractació ha dut a terme treballs per a la creació de la central de compres de la Diputació de Barcelona, amb el suport tant de la consultora SILO (Science & Innovation Link) com de Javier Vázquez Matilla, expert en contractació del sector públic. Entre aquests treballs destaquen les reunions dutes a terme amb les diverses àrees de la corporació per conèixer les seves necessitats, la preparació

d'un document que recull aquestes necessitats de cara a la creació de la central de compres i, des d'una vessant de caire més jurídic, l'elaboració d'una proposta de reglament de regulació de la central de compres i un document sobre solucions tecnològiques per a l'operativa digital d'aquesta.

L'any 2021 es caracteritza, així mateix, per l'aprovació de les Instruccions per a la gestió de la contractació de la Diputació de Barcelona, en aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Es van aprovar per mitjà del Decret de la Presidència núm. 2749/2021, de 26 de març, i van ser modificades pel Decret de la Presidència núm. 12982/2021, de 19 de novembre.

Al desembre de 2021 es publicà la Guia de gestió dels expedients de contractació, que és una guia en què es descriu tant el marc legal com la seva aplicació pràctica a la Diputació de Barcelona. Es tracta d'una obra adreçada a facilitar als serveis promotores la comprensió de la contractació pública i la seva gestió.

Les Instruccions per a la gestió de la contractació de la Diputació de Barcelona com la Guia per a la gestió dels expedients de contractació s'han difós tant per correu electrònic com per Intradiba i estan a disposició del públic en l'apartat de Contractació d'Intradiba.

Reserva social

El 29 de juliol de 2021 la Junta de Govern va aprovar la reserva social per a l'exercici 2021 amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social.

Altres col·laboracions amb els ens locals:

El 21 de juliol de 2021 un tècnic del Servei de Contractació va participar com a vocal del tribunal seleccionador per cobrir una plaça interina de tècnic/a mitjà/ana de contractació per a l'Ajuntament de Calella, a petició del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal.

Així mateix, el 6 d'octubre de 2021 el mateix tècnic va participar com a vocal, amb funcions de secretari, del tribunal seleccionador per proveir per promoció interna una plaça de tècnic/a mitjà/ana administratiu/va del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.

Mitjans

Recursos humans: al Servei estan adscrites 37 posicions. D'aquestes 37 posicions, només n'hi ha 30 ocupades a 31/12/2021, degut bàsicament a jubilacions i promocions de personal a categories superiors. De les 30 posicions ocupades, 19 ho són per dones i les 11 restants són ocupades per homes.

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap de Servei	1	100,00%	0	0,00%	1	3,33%
Tècnic/a assessor/a	1	100,00%	0	0,00%	1	3,33%
Cap de la Secció de Preparació i Aprovació	0	0,00%	1	100,00%	1	3,33%
Cap de la Secció de Publicitat i Licitació	0	0,00%	1	100,00%	1	3,33%
Responsable de Publicitat	0	0,00%	1	100,00%	1	3,33%
Cap de la Secció d'Adjudicació i Efectes	1	100,00%	0	0,00%	1	3,33%

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap de la Unitat d'Execució i Extinció de Contractes	0	0,00%	1	100,00%	1	3,33%
Auxiliar administratiu/va	1	20,00%	4	80,00%	5	16,67%
Administratiu/va	0	0,00%	1	100,00%	1	3,33%
Tècnic/a mitjà de gestió	3	60,00%	2	40,00%	5	16,67%
Tècnic/a superior dret especialista en dret local	2	40,00%	3	60,00%	5	16,67%
Tècnic/a en gestió de la contractació	2	33,33%	4	66,67%	6	20,00%
Economista	0	0,00%	1	100,00%	1	3,33%
Total	11	36,67%	19	63,33%	30	100,00%

Des de finals de 2021 s'està endegant la contractació de nou personal que cobreixi les places vacants esmentades, en un esforç per mantenir la plantilla dimensionada en consonància amb la tramitació actual dels expedients, força llarga i complexa.

Durant desembre de 2021, es van gestionar les peticions de teletreball cursades pels empleats del Servei, a causa de l'aprovació pel Ple corporatiu de 30 de juny, de l'Acord *pel qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona*, signat a la Mesa General de Negociació de matèries comunes. Tots els llocs de treball del Servei de Contractació van ser qualificats com a teletreballables, és a dir, són llocs de treball les funcions dels quals es poden portar a terme a distància, fora de les dependències de la Diputació de Barcelona, de manera no presencial i mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació, segons descriu l'article 2.2 de l'Acord regulador. Es preveu que el teletreball s'implementi formalment al llarg de 2022, en funció sempre de la situació sanitària.

Econòmics: s'han gestionat les consignacions del programa pressupostari 92030 Administració de recursos interns i contractació.

Equipament: la maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei, són els habituals per a la funció administrativa ordinària. Tot i això, des del 16 de març de 2020, i degut a la situació d'emergència sanitària a causa de la pandèmia per Covid-19, seguint les instruccions de la pròpia corporació i del govern de la Generalitat, el Servei de Contractació ha treballat en remot, combinant-lo puntualment amb la modalitat presencial d'acord amb les indicacions de la corporació des de l'1 de novembre al 21 de desembre, en què per recomanació de la pròpia corporació i degut al repunt de casos de COVID-19, es va retornar a la prestació de serveis íntegrament en remot. Des del propi Servei s'ha gestionat l'assignació d'ordinadors portàtils i mòbils corporatius per aquells treballadors que no poguessin utilitzar equipament propi o no en tinguessin, amb la finalitat de poder continuar la tasca de manera òptima. Durant la temporada en què es tornà puntualment a la modalitat presencial, es va gestionar l'assignació de cables de connexió i altres equips tecnològics necessaris per poder compatibilitzar el treball en remot amb el treball en presencial, per a les persones que tenen ordinadors portàtils o bé de sobretaula.

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels as-

sumptes econòmics i patrimonials gestionats per la Diputació de Barcelona. S'estructura en dos unitats: el Servei de Programació i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

L'any 2021 a l'igual que en 2020 ha estat marcat per la pandèmia sanitària provocada per la COVID-19, que ha provocat un canvi profund en les formes de treballar en tota l'organització i, per tant, en la Direcció.

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats; un intern per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació, pressupostació i avaluació de la gestió pressupostària, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar els recursos disponibles, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les entitats locals: Programa de Crèdit Local, Caixa de Crèdit, o les operacions de tresoreria per a Consells Comarcals, i per altra, banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són: el Siem (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals, els Cercles de Comparació Intermunicipals i el Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals.

Secció de pressupostos i control de gestió

Treballs desenvolupats

Des d'aquesta Secció s'elaboren diferents tasques vinculades a la gestió pressupostària i al control de la gestió. Entre aquestes tasques destaca l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost general de la Diputació de Barcelona i el Pla Estratègic de Subvencions.

Vinculat al pressupost es gestionen els diferents expedients de modificacions pressupostàries que permeten la seva adaptació a les necessitats dels centres gestors que van sorgint al llarg de l'exercici. També es duu a terme el seguiment trimestral de la gestió del pressupost de la corporació en termes d'objectius, activitats i indicadors.

Addicionalment durant tot l'any es fa el seguiment i control dels compromisos pluriennals, per supervisar la seva reper-

cussió en els pressupostos futurs, així com dels pagaments avançats que es vulguin tramitar per part dels centres gestors i l'acceptació de projectes europeus.

De forma complementària s'elaboren diferents productes i serveis que tenen l'objectiu de donar suport en la presa de decisions, en termes pressupostaris i d'indicadors, tant en l'àmbit intern per a la Coordinació de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, com per a la resta de centres gestors de la corporació.

Pressupost per al 2022

Anualment, des del Servei s'elabora l'avantprojecte de pressupost d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Conforme a aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2022 estan integrats pel pressupost de la corporació i els dels organismes que integren la seva administració instrumental (Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apostes i Xarxa Audiovisual Local, SL). Els pressupostos de 2022 dels diferents consorcis que configuren el sector públic de la Diputació de Barcelona figuren com annex en l'expedient.

El pressupost, a més de ser una eina per a la planificació i la gestió dels recursos econòmics disponibles, és el document que recull l'acció política que fixa el govern de la corporació, ja que és on es determinen els objectius que es volen portar a terme durant la seva vigència i els recursos necessaris per assolir-los.

El pressupost del 2022 s'ha emmarcat en un context de sortida de la pandèmia i d'inici de recuperació de la crisi econòmica i social causada per aquesta. Es tracta d'un pressupost clarament expansiu ja que presenta un important increment de la despesa per així superar els efectes de la crisi generada per la COVID-19.

El projecte de pressupost de l'any 2022 s'ha elaborat seguint les directrius fixades per la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aprovada el 27 d'abril de 2012 (en endavant LOEPSF), que estableix, d'acord amb el seu preàmbul, tres objectius fonamentals: garantir la sostenibilitat financera de l'administració pública; enfortir la confiança en l'estabilitat de l'economia espanyola; i reforçar el compromís amb la Unió Europea en matèria d'estabilitat pressupostària. L'assoliment d'aquests tres objectius ha de contribuir a consolidar el marc de la política econòmica orientada al creixement econòmic i la creació de l'ocupació. En el marc de la mateixa llei també s'han aplicat els principis recollits en el capítol 2 i següents referents als criteris que han de regir l'elaboració i aprovació dels pressupostos: estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, pluriannualitat, transparència i eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, entre d'altres.

Els principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera condicionen la presentació dels pressupostos dels ens locals amb tres regles fiscals que obliguen a la consecució de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, al compliment de la regla de la despesa i limiten l'endeutament.

El Consell de Ministres, en sessió celebrada el 27 de juliol de 2021, va acordar sol·licitar al Congrés dels Diputats l'apreciació de la situació d'emergència extraordinària prevista a l'article 135.4 de la Constitució. Aquesta situació va ser apreciada per la majoria absoluta dels seus membres en la sessió

del Ple del Congrés dels Diputats celebrada el 13 de setembre de 2021, fet que va comportar la pròrroga de la suspensió de les regles fiscals per a l'exercici de 2022.

Aquest increment en el pressupost de 2022 ha estat possible pel manteniment de la supressió de la regla de la despesa i per un augment en les bestretes previstes relatives a la cessió i participació en els ingressos de l'Estat. En aquest sentit, s'ha fet una previsió racional i realista dels ingressos i s'han aplicat criteris de prudència financera a fi de garantir l'estabilitat i sostenibilitat de les finances de la institució en el futur.

Aquestes majors despeses incidiran de forma particular en majors aportacions per a les entitats locals, amb l'objectiu de mantenir el suport a les necessitats de caràcter social dels habitants de la demarcació i evitar així que ningú es quedi enrere en aquesta sortida de la pandèmia, alhora que han d'assentar les bases per situar de nou l'economia en el camí del creixement, la sostenibilitat i el benestar social.

S'ha volgut, de la mateixa manera que en el 2021, mantenir una aposta pressupostària ferma de suport als ajuntaments a través de la consolidació de programes existents i d'altres específics de nova implementació. Així els objectius que es volen assolir tenen la finalitat d'enfortir els governs locals fomentant la innovació digital i l'activitat econòmica local, millorant la qualitat dels serveis a les persones i l'atenció a les polítiques d'igualtat i diversitat, impulsant la cultura i l'educació i aprofundint en un model de govern local més obert, més eficient, més transparent i més digital.

En aquest sentit, i en el context de recuperació posterior a la pandèmia de la COVID-19, a banda del Pla Xarxa de Govern Locals, la Diputació de Barcelona ha promogut el nou Programa específic de resiliència local de suport als municipis, per estimular el relançament de l'economia local a través del foment d'actuacions de promoció econòmica i d'inversions estratègiques que potenciïn un desenvolupament sostenible del territori. Aquest presenta una dotació total de 50 MEUR i es planteja vinculat a la triple dimensió de sostenibilitat que preveu l'Agenda 2030: sostenibilitat socioeconòmica, sostenibilitat mediambiental i sostenibilitat territorial.

En el 2022 es consolida també l'alienació de cadascun dels subprogrames del pressupost amb l'actual mandat de la Diputació de Barcelona i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que marca l'Agenda 2030, marc de referència de l'acció de la Diputació de Barcelona.

La concreció del pressupost en xifres del pressupost de la Diputació de Barcelona, tant d'ingressos com de despeses, per al 2022 s'observa que és de 960,85 MEUR en termes consolidats, si es tenen en compte els organismes autònoms i la XAL. Si a més es tenen en compte els consorcis que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona la xifra passa a ser de 969,03 MEUR. I a nivell no consolidat la xifra del pressupost és de 1.060,12 MEUR.

Aquests imports suposen una variació percentual respecte al 2021 d'un +12,21% en el cas del pressupost consolidat amb organismes autònoms i XAL, d'un +12,18% en el cas de considerar també els consorcis i d'un +9,83% si es tracta del pressupost sense consolidar.

Les despeses i ingressos recollits en el projecte de pressupost s'estructuren per subprogrames, mètode de gestió pressupostària utilitzat a la Diputació de Barcelona des de fa anys. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors

més significatius que hauran de servir per fer el seguiment del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma al llarg de l'exercici.

El pressupost es troba estructurat en 75 subprogrames pressupostaris als quals cal afegir els 3 dels organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local S.L. Tots ells es diferencien entre si pels objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme, així com per la previsió dels indicadors més significatius de cada subprograma.

Altres documents i annexos que formen part de l'expedient pressupostari i que es realitzen des de la Secció:

Memòria del pressupost

En aquest document es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici de 2022. Els objectius dels subprogrames constitueixen la concreció anual dels objectius estratègics i són per tant un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Novament aquest exercici s'ha incorporat a la Memòria del pressupost una vinculació entre els subprogrames i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que permet analitzar i quantificar la tasca de la corporació amb relació a aquestes fites.

Cada subprograma té definit el que es vol fer (objectius), com es farà (activitats), i una previsió quantitativa dels indicadors més significatius, així com els llocs de treball que hi estan assignats.

Informe econòmic i financer

En aquest informe s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.

Es tracta, doncs, de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost i de les polítiques que la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la societat mercantil volen portar a terme.

Informe de consolidació

La finalitat d'aquest document és explicar les grans xifres contingudes en el pressupost de la corporació per al 2022 en termes consolidats. Per aquest motiu s'analitza l'assignació de recursos que realitza tant la Diputació de Barcelona com el seu sector públic de forma agregada. La Diputació de Barcelona presenta el pressupost consolidat segons els dos models que estableix la normativa vigent. En primer lloc, s'exposa el pressupost consolidat en compliment del perímetre d'Administració pública que defineix la Llei reguladora d'hisendes locals (LRHL) i, en segon lloc, s'hi incorpora el que estableix la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

Pla d'inversions

Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió; i també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions, sense consolidar, previst pel 2022 és de 234,1 MEUR.

Situació del deute

Per al 2022 no s'ha elaborat l'annex del deute, ja que durant el 2020 es va amortitzar la totalitat del deute financer.

Relació de destinacions per subprogrames

Aquest informe recull la relació dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona i s'estructura per subprogrames on s'indica el nombre total de destinacions per a cadascun d'ells. A més es detalla per a cada destinació l'orgànic del qual forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el seu complement de destí i la seva categoria.

Bases d'execució

Dins d'aquest document s'inclou l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la mateixa entitat.

També es recull la resta de documentació que forma part de l'expedient pressupostari, tant de la corporació com dels organismes, consorcis i fundacions que configuren el sector públic de la Diputació de Barcelona.

Control i seguiment dels subprogrames pressupostaris

Trimestralment s'ha continuat elaborant l'Informe de Seguiment que consisteix a fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes econòmics sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació són els indicadors, principalment d'activitat, que faciliten els centres gestors de cadascun dels subprogrames.

L'elaboració d'aquest informe està regulada a les bases d'execució del pressupost (Base 7), on es diu que el Servei de Programació donarà compte trimestralment a la Junta de Govern sobre el grau de compliment dels objectius del pressupost per subprogrames.

El nombre de subprogrames pressupostaris objecte de l'informe trimestral durant el 2021 ha estat de 78 i el volum global d'indicadors gestionats ha estat de 2.391.

Cal tenir en compte que hi ha subprogrames que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en altres i que, per tant, no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats en la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'han previst assolir durant l'exercici.

D'altra banda, s'ha continuat en la tasca de revisió dels indicadors recollits a fi d'adaptar-los a l'activitat dels centres gestors. En aquest sentit en 2021 s'ha col·laborat en la revisió dels indicadors de la Gerència d'Espais Naturals la qual ha de continuar durant el 2022.

Pla Estratègic de Subvencions

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per al 2022 s'ha elaborat d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un dels principis que regeix aquesta Llei, inspirat en el d'estabilitat pressupostària, és el de la transparència, és a dir, fer públiques les subvencions, transferències i altres ajuts que es concedeixen.

xen. Aquesta major transparència redunda alhora en un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia. És en aquesta línia de millora de l'eficàcia, on la Llei estableix en el seu article 8.1 la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions que introdueixi una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

D'acord amb la naturalesa econòmica de la despesa, els 418,89 MEUR previstos en el pressupost 2022 com a transferències corresponen en un 62% (258,23 MEUR) a transferències corrents i el 38% restant (160,67 MEUR) a transferències de capital.

Quadre d'indicadors General (QIG 2.0)

Durant el 2021 s'ha continuat mantenint aquest producte, en format Qlikview, que té com a objectiu:

Donar un valor afegit a les dades que es recullen trimestralment per elaborar l'informe de seguiment (indicadors pressupostaris, indicadors de recursos humans i indicadors d'activitat).

Posar a disposició dels centres gestors una eina dinàmica de suport en l'anàlisi de dades que pot ser útil en diferents àmbits (presa de decisions, gestió, suport en l'elaboració de tota mena de documents, informes, memòries, etc.) en funció de la tipologia dels usuaris (comandaments o tècnics).

La seva implementació s'està fent de manera gradual donada la complexitat de l'aplicació informàtica, però les previsions que s'havien fet no s'han pogut complir a conseqüència de la pandèmia. Tot i així en el 2021 s'ha posat a disposició el producte al Servei de Mercat de Treball i al Servei del Butlletí de la Província de Barcelona i altres publicacions oficials. Aquests dos s'afegeixen als que ja disposen d'ell des del 2019 i que són: Biblioteques, Cultura, Medi Ambient, Salut Pública i Consum, Educació, Benestar Social i el Gabinet de Premsa i Comunicació.

Butlletí mensual de gestió

Al llarg del 2021 s'ha continuat elaborant mensualment l'informe de gestió, que va dirigit a l'alta direcció. El temps mitjà d'elaboració d'aquest informe se situa com a màxim en 3 dies.

En aquest butlletí es fa una anàlisi de les principals dades pressupostàries, dels recursos humans i dels fons líquids de tresoreria de la corporació, entre altres temes més específics que varien en funció del moment de l'anàlisi.

Infografies

Durant el 2021 s'ha posat en marxa un nou suport basant en l'elaboració d'una infografia específica destinada a cadascuna de les gerències i direccions de serveis en la qual s'informa de manera trimestral tant dels valors de les principals magnituds pressupostàries del seu pressupost com de les dades en termes globals de la Diputació.

Altres actuacions en matèria pressupostària

Des de la Secció es dona resposta a les peticions periòdiques d'informació procedents tant del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública com des de l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal (AIREF). Es tracta de dades vinculades a l'elaboració tant del marc pressupostari, com de l'elaboració de les línies fonamentals del pressupost així com estimació d'execució d'ingressos i despeses a fi de verificar el compliment del nivell d'estabilitat pressupostària i del compliment de la regla de la despesa.

D'altres tasques han consistit en efectuar el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió del pressupost i de mostrar-ne els resultats de la seva execució.

Pel que fa al capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de la plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis, així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

Durant el 2018 es va aprovar el decret 4440/2018 amb la finalitat de fixar un control específic sobre les despeses que impliquen compromisos futurs, pagaments avançats i participació en programes europeus. Aquest control s'ha continuat desenvolupant durant el 2021 mitjançant els diferents formularis, els quals han de ser validats o rebutjats per part de la Coordinació de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns. El nombre de formularis gestionat durant el 2021 ha estat de 411.

També, durant tot l'any s'ha acomplert una tasca d'assessorament als centres gestors i d'altres relacionats amb el pressupost.

Secció de suport a l'activitat econòmica i financera municipal

Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL)

El Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (en endavant, PIESL) és una aplicació desenvolupada amb tecnologia Business Intelligence que s'ofereix als ens locals de manera gratuïta per consultar, analitzar i comparar totes les dades dels Cercles i del SIEM.

El PIESL és un servei adreçat als ajuntaments de la província que permet l'elaboració d'informes econòmics i financers i dels serveis locals inclosos en el projecte del Cercles de Comparació Intermunicipal, i la comparació de ràtios de cada ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques similars. El Portal facilita als municipis una visualització més agradable i dinàmica dels resultats, així com poder establir les comparatives amb els municipis que resultin del seu interès. Aquest portal és accessible als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'Hisendes Locals i de responsables dels Serveis Locals.

Els usuaris del Portal poden:

- Establir el període temporal (possibilitat de veure sèries temporals de fins a 20 anys).
- Triar els municipis per generar la comparativa (a nivell comarcal, de dimensió poblacional, i qualsevol altra que l'usuari desitgi).
- Triar una anàlisi comparativa i de dades que facin referència exclusivament al municipi.
- Possibilitat de consultar els indicadors d'altres municipis.
- Descarregar aquesta informació en format Excel o bé en format gràfic.

Entre les principals tasques realitzades al 2021 en el Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM) cal destacar les següents:

- Tancar la informació segons la liquidació de 2019. En aquesta liquidació han participat finalment 303 municipis,

és a dir, més d'un 98% dels que formen part de la província.

- Recollir la informació corresponent a les enquestes de la liquidació de 2020 a tots els municipis de la província. A finals del 2021 s'havia recollit la informació de 293 municipis.
- El número d'usuaris que poden accedir al Portal en el projecte del SIEM a final de l'any 2021 és de 980.

En referència al Portal en el cas dels Cercles de Comparació Intermunicipals al 2021 s'ha realitzat:

- Tancar la informació dels 21 Cercles amb les dades del 2020.
- Actualització dels indicadors i variables segons els canvis haguts en els serveis.
- Publicació en el Portal dels serveis de Cementiris, abastament d'aigua i les oficines tècniques laborals d'infografies.
- El número d'usuaris que poden accedir al Portal a final de l'any 2021 és de 1.706.

Indicadors de Gestió de Serveis Municipals

L'any 2021 s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals (IGSM). L'estudi recull les diferents conclusions que s'han realitzat dels serveis analitzats en el Cercle de Comparació. Mitjançant aquest estudi es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

S'ha elaborat la Guia d'Interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:

- Anàlisi de 21 serveis municipals.
- Participació de 81 municipis, és a dir, el 100% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província.
- Publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2020.

Cercles de Comparació Intermunicipals (CCI)

Durant l'any 2021 s'han realitzat les activitats següents:

- Cercle del Servei d'Esports, amb la participació d'un total de 48 municipis.
- Cercle del Servei de Policia Local, amb la participació de 71 municipis.
- Cercle del Servei de Mercats Municipals, amb la participació de 31 municipis.
- Cercle del Servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació de 50 municipis.
- Cercle del Servei de Biblioteques, amb la participació de 144 municipis.
- Cercles de Serveis Socials, amb la participació de 72 municipis.
- Cercle del Servei d'Educació amb els Serveis d'Escola Bressol i els d'Escola de Música, amb la participació de 55 i 41 municipis respectivament.
- Cercle del Servei d'Espais Escènics Municipals, amb la participació de 32 municipis.
- Cercle de Serveis Locals d'Ocupació, amb la participació de 38 municipis.
- Cercle de Fires Locals, amb la participació de 36 municipis.
- Cercle d'OMIC, amb la participació de 42 municipis.
- Cercle de Seguretat Alimentària, amb la participació de 49 municipis.
- Cercle de Enllumenat Públic, amb la participació de 39 municipis.
- Cercle de Serveis de Mediació Ciutadana, amb la participació de 43 municipis.
- Cercle de Verd Urbà, amb la participació de 28 municipis.

- Cercle de Cultura, amb la participació de 27 municipis.
- Cercle de Museus Locals, amb la participació de 50 municipis.
- Cercle d'Abastament d'aigua, amb la participació de 19 municipis.
- Cercle de les Oficines Tècniques Laborals, amb 18 participants.
- Increment de 26 tècnics municipals participants en els diferents Cercles (de 920 a 946).
- S'han realitzat tallers virtuals per al total dels 21 serveis analitzats degut a la pandèmia.
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.
- Difusió dels cercles: Estudi IGSM, compendi de resultats de tots els Cercles, edició en català i castellà.
- Introducció de noves funcionalitats en l'enquesta de recollida de les variables: validació automatitzada de les dades aportades pels municipis.
- Millora del sistema d'informació intern amb un nou model d'enquesta, creació de processos de càrrega de dades al GTE i un nou model de quadre de gestió de les dades de QLIK que permet incorporar noves metodologies.
- Actualització i edició de l'informe de Índex de Vulnerabilitat Social dels municipis demarcació de Barcelona (IVSO).
- Infografies disponibles per a tots els Cercles i individuals per a tots els participants.

Els Cercles de Comparació Intermunicipals es realitzen transversalment amb altres Àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels serveis de la corporació.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuats el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local

A través del Programa de Crèdit Local es vol obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província de Barcelona, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions, a través del concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions possibles del mercat, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica i, a més, subvencionar part de la càrrega financera derivada del nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica tres subjectes intervinents (la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament) i que s'articula en tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades:

- la del concert que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada;

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

- la de cooperació de la Diputació de Barcelona amb cada ens beneficiari participant en el Programa;
- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i s'ha subjectat en les Normes Reguladores del Programa de Crèdit Local.

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

La fixació dels tipus a subvencionar, del tipus d'actualització, del tipus ofert per l'entitat bancària actualitzat i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2021 va ser aprovada per la Junta de Govern en la sessió de 26 de novembre de 2020.

El conveni amb el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A es va prorrogar per a l'any 2021 amb l'objecte de continuar obtenint finançament per a les operacions financeres dels Ajuntaments i Entitats Menors Descentralitzades de la província de Barcelona, d'acord amb la seva oferta i, en particular, les condicions següents:

El preu de les operacions dels préstecs a llarg termini dins del Programa de Crèdit Local:

- Import de la línia de crèdit: 200.000.000,00€ anuals.
- Disponibilitat: d'un any. S'entendrà per un any, 3 trimestres naturals més fracció de trimestre. En tot cas la primera disponibilitat del préstec, coincidirà amb el moment de la seva signatura i serà com a mínim igual a l'import de la subvenció de la Diputació.
- Carència: d'un any.
- Durada dels contractes de préstecs: serà de 10 anys.
- Sistema d'amortització: Trimestral en la forma habitual de l'entitat financera.
- Períodes de liquidació d'interessos: trimestrals.
- Tipus d'interès aplicable: Euríbor a 3 mesos + diferencial

- sota els criteris de prudència financera – 25% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.
- Comissions i altres despeses: sense comissions ni despeses de cap mena.

Les millores presentades com a actuacions complementàries al Programa de Crèdit Local següents:

- Millores a la tresoreria (actuacions relacionades amb la tresoreria)
- Línia de pòlisses de tresoreria fins a 100.000.000 €, a un termini màxim de 12 mesos, i descompte del 0% sobre el preu de prudència financera.
- Línia de bestretes per import de 40.000.000 € a les subvencions DIBA, termini de 12 mesos i amb el descompte del 0% sobre el preu de prudència financera.
- Línia de bestretes per import de 10.000.000 € a les subvencions «d'altres administracions» amb domiciliació de la subvenció, termini de 12 mesos i amb el descompte del 0% sobre el preu de prudència financera.
- Línia de bestretes del programa XARXA-DIBA per import màxim de 150.000.000 €, termini de 12 mesos i amb el descompte del 0% sobre el preu de prudència financera.
- Préstecs Pont per a inversions finançades amb subvencions:
- Línia de préstecs per import de 75.000.000 € per a subvencions FEDER atorgades als ajuntaments, a un termini màxim de 5 anys i preu de descompte del 0% sobre prudència financera (amb domiciliació de la subvenció i dins el conveni Generalitat de Catalunya-Entitats Financeres).
- Línia de préstecs per import de 10.000.000 € a subvencions PUOSC a termini màxim de 24 mesos (amb domiciliació de la subvenció i dins el conveni Generalitat de Catalunya-Entitats Financeres) i preu de descompte del 0% sobre prudència financera.

Les millores del Codi de Bones Pràctiques per a la reestructuració viable dels deutes amb garantia hipotecària sobre l'habitatge habitual (RDL 6/2012), d'acord amb la seva oferta.

Durant aquest any 2021 les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades, han estat les següents:

Any	Tipus Interès	Comissió Obertura	Durada
2021	*Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera – 25% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.	0,00%	Màxim 10 Anys (amb 1 de carència)

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent:

Trams de població	euros/hab.
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

L'import de préstec signat ha estat de 199.350.000 € dels quals han estat subvencionables 197.229.814,66 €, gestionats en 73 expedients que corresponen a 67 municipis.

La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 42 dies, i fins a la signatura del conveni de 53 dies.

La subvenció atorgada per Diputació de Barcelona ha estat de 5.680.726,15 €, tal com es pot veure a la taula següent:

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Distribució del Programa de Crèdit Local per trams de població

Tram	Préstec	%	Subvenció	%	Ajuntaments
Majors de 100.000	70.543.722,84	35,39%	2.021.198,92	35,58%	5
De 50.001 a 100.000	43.751.944,47	21,95%	1.138.070,56	20,03%	8
De 20.001 a 50.000	46.233.387,96	23,19%	1.391.085,15	24,49%	18
De 10.001 a 20.000	25.235.589,02	12,66%	740.187,50	13,03%	16
De 5.001 a 10.000	9.223.842,16	4,63%	257.148,99	4,53%	13
DE 0 a 5.000	4.361.513,55	2,19%	133.035,03	2,34%	7
Total	199.350.000,00	100,00%	5.680.726,15	100,00%	67

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 29 de juliol de 2021, va aprovar la convocatòria i el Plec de Bases per a seleccionar l'entitat financera amb la qual formalitzar l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023.

El Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, va ser l'entitat financera seleccionada per formalitzar l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogable per a 2024. Les noves condicions de les operacions dels préstecs són les següents:

- Import de la línia de crèdit: 250.000.000,00 € anuals.
- Disponibilitat: un any.
- Carència: un any.
- Durada dels contractes de préstecs: serà de 10 anys.
- Sistema d'amortització: Trimestral en la forma habitual de l'entitat financera.
- Períodes de liquidació d'interessos: trimestrals.
- Tipus d'interès aplicable: Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera – 27% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.

Les millores presentades com a actuacions complementàries al Programa de Crèdit Local següents:

- Préstecs ponts per a inversions finançades amb subvencions:
- Línia de bestretes de subvencions de la Diputació: Fins 50 milions a 12 mesos.
- Línia de bestretes de subvencions d'altres administracions: Fins 20 milions a 12 mesos.
- Préstecs pont per a subvencions FEDER: Fins a 85 milions a un termini de 5 anys.

- Préstecs pont per a subvencions PUOSC: Fins a 15 milions a un termini de 2 anys.
- Millores a la tresoreria:
- Línies de circulat: fins a 125 milions a un termini de 12 mesos.
- Línia de bestretes del programa Xarxa-Diputació de Barcelona fins a 175 milions a un termini de 12 mesos

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, E.M.D. i mancomunitats de la província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2021 han estat les següents:

Import: fins a 200.000 € per ajuntament i any, tret dels municipis inferiors a 1.000 habitants, per als quals no regeix aquest límit.

- Tipus d'interès: 0% per totes les inversions.
- Període d'amortització:
- 1 any de carència des de la data de concessió.
- 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
- 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2021 s'han concedit préstecs a 82 municipis (al voltant del 26,5% dels municipis de la província) per import de 14.515.879,71 €.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població

Tram / Any	Préstec concedit	%	Núm. municipis	%	Núm. Operacions	%
Majors de 100.000	400.000,00	2,76%	2	2,44%	2	1,82%
De 50.001 a 100.000	0,00	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
De 20.001 a 50.000	2.695.717,52	18,57%	14	17,07%	16	14,55%
De 10.001 a 20.000	2.147.792,81	14,80%	11	13,41%	15	13,64%
De 5.001 a 10.000	3.602.677,23	24,82%	20	24,39%	31	28,18%
De 0 a 5.000	5.669.692,15	39,06%	35	42,68%	46	41,82%
Total municipis	14.515.879,71	100,00%	82	100,00%	110	100,00%
EMDs i Manc.	0,00	0,00%	c0	0,00%	0	0,00%
Suma Total	14.515.879,71	100,00%	82	100,00%	110	100,00%

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Pla per a Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2020

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar el dictamen, sobre l'aprovació de la línia de crèdit a curt termini per «Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2021». Amb la finalitat de contribuir a garantir la prestació de serveis de competències locals als consells comarcals, mitjançant una línia de crèdit a curt termini, per tal de proporcionar liquiditat a aquests ens per garantir l'exercici de les seves competències. L'import consignat va ser de 9.000.000 € amb amortització de quotes iguals de liquidació semestral. L'import concedit segons les peticions dels Consells Comarcal va ser de 7.405.022,06 €.

Consell Comarcal	Import crèdit
Consell Comarcal de l'Alt Penedès (*)	0,00
Consell Comarcal de l'Anoia	1.879.581,00
Consell Comarcal del Bages	0,00
Consell Comarcal del Berguedà	1.000.000,00
Consell Comarcal del Garraf	600.000,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat (*)	0,00

Consell Comarcal	Import crèdit
Consell Comarcal del Maresme (*)	0,00
Consell Comarcal del Moianès (*)	0,00
Consell Comarcal d'Osona	500.000,00
Consell Comarcal del Vallès Occidental	2.425.441,06
Consell Comarcal del Vallès Oriental	1.000.000,00
Total	7.405.022,06

(*) no va demanar crèdit

Unitat Administrativa

El Servei de Programació compta, en el seu organigrama, amb una Unitat administrativa, la qual col·labora amb les dues Seccions, tant en l'elaboració de la documentació pròpia del Servei com en la tramitació i gestió dels procediments administratius.

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació a 31 de desembre de 2021 és de 19 (14 dones i 5 homes):

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Caps de servei	0	0%	1	100%	1	5,26%
Caps de secció	1	50%	1	50%	2	10,53%
Cap subsecció	0	0%	1	100%	1	5,26%
Caps unitat	3	100%	0	0%	3	15,79%
Directora de programa	1	100%	0	0%	1	5,26%
Responsable	1	50%	1	50%	2	10,53%
Tècnic/a superior	4	80%	1	20%	5	26,32%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	100%	0	0%	2	10,53%
Auxiliar administratiu	2	100%	0	0%	2	10,53%
Total	14	73,68%	5	26,32%	19	100,00%

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

La gestió patrimonial en el seu conjunt (lloguers, inventari, assegurances, impostos, obres, manteniments, operacions patrimonials, etc.) durant l'exercici 2021, igual que l'exercici anterior, ha estat condicionada des de que el 30 de gener de 2020 l'Organització Mundial de la Salut (l'OMS) va declarar que la situació en relació amb la malaltia del coronavirus de la COVID-19, provocada pel SARS-COV-2, suposava una emergència de salut pública d'importància internacional, que exigia l'adopció de mesures orientades a protegir la seguretat i la salut dels ciutadans, amb la finalitat de contenir la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública, i en data 11 de març de 2020 l'OMS va declarar la COVID-19 com a pandèmia internacional

La situació generada per aquest coronavirus va suposar que l'Estat adoptés unes mesures de contenció extraordinàries i,

a la vegada, unes altres encaminades a pal·liar l'impacte econòmic que aquestes mesures haguessin tingut sobre determinades empreses i sectors de l'economia espanyola, així com sobre els ciutadans.

La Diputació de Barcelona ha continuat prenent mesures per tal de pal·liar els efectes de la crisi econòmica que ha travessat el nostre país i que de manera important han afectat al mercat de treball i a l'habitatge. Per aquest motiu la corporació, analitzant l'evolució d'aquesta situació canviant i dinàmica amb motiu de la COVID-19, amb l'objectiu d'adequar en cada moment la resposta més adient a les necessitats dels ciutadans i ciutadanes, autònoms i autònomes, empreses i entitats de la província, va adoptar l'acord d'aplicar reduccions temporals en la renda als titulars dels contractes d'arrendament d'habitatges i per a un ús diferent al d'habitatge, que tenen arrendat un immoble propietat de la Diputació de Barcelona amb motiu de la COVID-19 i que compleixen amb els requisits establerts en les normatives vigents en

cada moment. Aquestes reduccions s'han continuat aplicant durant algun període de l'any 2021

El fet de desaparèixer les restriccions de mobilitat durant la major part de l'exercici ha permès continuar amb el ritme de les rehabilitacions i manteniments dels edificis patrimonials que durant un període del 2020 només es van dur a terme en allò estrictament necessari.

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la corporació, d'assegurances i tributs i la gestió immobiliària de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Destaquen, entre d'altres, les activitats següents:

- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials; assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial, accidents laborals i responsabilitat comptable.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació.

- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació.
- Tramitació d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.
- Impuls de polítiques socials d'ajuda a les persones socialment més desfavorides en l'àmbit de l'accés a l'habitatge, posant a disposició d'ajuntaments i entitats sense ànim de lucre i de caràcter social, diferents habitatges i locals de la corporació.
- Tramitació d'expedients de propietat immaterial (marques, dominis, models d'utilitat...) de la Diputació de Barcelona, activitat que es manté centralitzada a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'acord amb el Decret de la Presidència de data 31 de gener de 2006.

Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns

Àmbit de gestió del patrimoni

- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'inventari, en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.
- Assessorament puntual, en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

Dades estadístiques d'actius

Epígrafs	Valor Net (€)	Actius
Epígraf 106.1.1.A a D Béns domini públic, ús públic	153.208.043,53	681
Epígraf 106.1.2.A Béns domini públic, servei públic	144.117.250,54	460
Epígraf 106.1.2.B Drets reals servei públic	36.053,16	21
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles domini públic	10.785,43	2
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	34.967.404,89	600
Epígraf 106.3.2. Drets reals patrimonials	2.904.976,54	99
Epígraf 106.3.3. Béns mobles patrimonials	58.554.242,77	22.174
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	1.379.815,61	1.350
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	83.659,85	181
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes i títols patr.	33.012.079,96	4
Epígraf 116 Béns i drets revertibles	4.505.066,56	334
Grup de famílies 810101 i 810102	9.458.106,10	58
Total	442.237.484,94	26.029

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs

- Revisió i actualització de les pòlisses d'assegurança corporatives de les àrees civil-patrimonial, danys materials del patrimoni, flota de vehicles, accidents laborals i responsabilitat comptable, així com de la pòlissa d'accidents de l'alumnat de l'Escola de la Dona i la pòlissa d'accidents del Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals.
- Treballs d'estudi i preparació de la informació per a la contractació de la nova pòlissa d'assegurança d'accidents

dels alts càrrecs i la pòlissa de danys materials del patrimoni de la corporació.

- Tasques de gestió, seguiment i anàlisi dels expedients dels sinistres coberts per les diferents pòlisses corporatives.
- Informació i divulgació de les pòlisses d'abast corporatiu.
- Seguiment i difusió dels circuits administratius que donen suport i agilitzen els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament intern, en matèria d'assegurances, a les direccions, gerències, serveis i oficines de la corporació.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost sobre béns immobles (urbana i rústica), impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres, entre d'altres tributs.

Els expedients que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Descripció

Riscos patrimonials	Total
Altes exposicions	12
Expedients sinistres oberts	57
Pòlisses contractades	1
Vehicles	Total
Vehicles	433
Expedients sinistres oberts	19
Riscos de responsabilitat civil	Total
Expedients sinistres oberts	87
Pòlisses contractades	3
Riscos personals	Total
Expedients sinistres oberts	-
Pòlisses contractades	5
Impostos - Tributs	Total
Impost sobre béns immobles (IBI) - Urbana	242
Impost sobre béns immobles (IBI) - Rústica	58
Impost sobre vehicles (IVTM)	390
Taxa ús voreres (guals)	24
Taxa via pública, residus, TM i altres taxes	91
Total notificacions tramitades	805
Altres treballs	Total
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	32

Àmbit de suport tècnic al patrimoni

La tasca de suport tècnic al patrimoni es distribueix en els expedients administratius d'aprovació, modificació i pròrroques d'acords, convenis i contractes d'arrendament, concessió demanial, cessió d'ús i autorització d'ús d'espais; d'afectació al domini públic de diferents immobles patrimonials; d'atorgament de subvencions; de subscripció de valors mobiliaris; d'autoritzacions d'obres, destacant els expedients següents:

- Afectació al domini públic de diferents immobles patrimonials.
- Adquisició d'accions de la societat Fira 2000 SA.
- Atorgament de subvenció a la Universitat de Barcelona relacionada amb les construccions del Campus de l'Alimentació de Torribera.
- Atorgament de subvenció a l'IRTA relacionada amb la finca Torre Marimon.
- Concessió demanial a favor de la Universitat de Barcelona de diferents immobles dels recintes Mundet, Maternitat, Escola Industrial i Torribera.
- Cessió d'ús d'espais de la Residència Ramon Llull a l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya.

- Pròrroga de la cessió d'ús de diferents habitatges a favor de Càritas Diocesana de Barcelona.
- Autorització d'ús d'espais de l'edifici 12 de l'Escola Industrial a favor de Barcelona Institut of Science and Technology (BIST).
- Arrendament d'espais de la Residència Ramon Llull a favor de la Fundació Clínic.
- Autorització d'ús d'espais de l'edifici 15 de l'Escola Industrial com a centre de vacunació, a favor de CAPSBE.
- Autorització d'ús de l'immoble del Passeig de la Misericòrdia 13 a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Cessió d'ús a l'Ajuntament de Caldes de Montbui de la parcel·la de la Torre Marimon on es troba instal·lada la depuradora municipal.
- Autorització d'ús de l'immoble de la Plaça de les Mèlies 21 a favor de l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- Pròrroga de l'autorització d'ús del magatzem del carrer Rafael Soler 30 a favor de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- Autorització d'ús de l'edifici de la Torre del Recinte Torribera a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Expedients	32	82	371

Gestió Econòmica-Administrativa i Immobiliària

Àmbit de gestió immobiliària patrimonial

Les activitats que es duen a terme en aquest àmbit de gestió són:

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin al patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació d'aquests.
- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.

Finques patrimonials que es gestionen:

Localització	Nombre finques
Barcelona ciutat	51
Província Barcelona	106
Girona	2
Tarragona	2
Lleida	8
Madrid	1
Total	170

La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'aternament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament,

la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

Finques en explotació

		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
	Nombre de finques	45	11	1	57
	m2 sostre	38.410	2.705	149	41.264
Habitatges	Nombre	190	19	0	209
	Llogats	158	10	0	168
Locals / Pl. aparcament	Nombre	40	4	2	46
	Llogats	26	3	1	30
Oficines	Nombre	27	2	0	29
	Llogades	21	2	0	23
Usos corporatius		12	0	0	12
Ús social	Habitatges (*)	74	5	0	79
	Oficines	7	1	0	8
	Locals	12	3	0	15

(*) Dels 79 habitatges destinats a ús social, cal destacar que 62 estan cedits mitjançant conveni a Càritas Diocesana de Barcelona.

Manteniment i conservació

- Redacció, per mitjans propis, de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una adequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'Oficina.
- Valoracions immobiliàries de les entitats (habitatges, locals o edificis) que sol·licita l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, derivada de la seva pròpia activitat.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.
- Certificats energètics dels habitatges i locals.
- Manteniment arxiu tècnic i ofimàtic. Actualització de la documentació gràfica dels habitatges i locals dels immobles adscrits a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, així com la documentació tècnica de cadascun d'ells.

Descripció	Tipus	Nombre d'actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	122
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	225

Execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials:

Descripció	Nombre d'actuacions
Subdirecció d'Edificació	210
Pintura en habitatges, escales de veïns, instal·lacions...	11
Reparacions d'instal·lacions	48
Reparacions del ram de paletes.	114
Reparacions del ram de serralleria	28
Rehabilitació d'habitatges	1
Treballs de jardineria	8
Empreses externes	15

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	7
Redacció d'informes tècnics en sinistres	8
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV)	2
- Actualitzacions superfícies	
Certificats energètics d'habitatges i locals	16
Introducció/actualització de dades A4 i arxiu digital	2
Valoracions immobiliàries	4
Tramitació de llicències d'obra en Ajuntaments	3
Estudi millora energètica immoble	1
Desenvolupament Pla de Manteniment preventiu immoble	2

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Encàrrec i seguiment dels projectes:

Descripció	Nombre d'actuacions
Projecte d'adequació d'habitatges	2
Projecte conservació façanes	2

Àmbit d'administració de finques

Impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona que es troben en explotació, fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques, i realitza les gestions derivades del propi dret de propietat de la corporació.

La gestió administrativa d'aquest àmbit consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals, així com de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en explotació:

Addendes modificació convenis cessió	1
Pròrrogues i tàcites reconduccions de contractes d'arrendament	18
Seguiment i control de les accions judicials interposades	2
Rebuts de lloguer emesos i comptabilitzats mitjançant el GIR	1.561
Actualització de dades bancàries – Ordre SEPA	2
Contractes d'arrendaments revaloritzats	72
Modificació titularitat contracte arrendament	2
Subrogació contractes d'arrendament habitatge	1
Aplicació de mesures amb motiu de la declaració de l'estat d'alarma per la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19	4

Repercussions d'IBI als llogaters	118
Repercussió de tributs	27
Repercussió taxes ocupació subsòl	4
Reclamacions de rebuts de lloguer pendent de pagament	36
Resolucions de contractes d'arrendament	9
Tramitacions d'actualitzacions i sol·licituds de devolució fiances de contractes davant l'INCASOL	21
Autoritzacions d'obres als llogaters	3
Valoracions i estudis de preus de mercat per a noves contractacions i/o prorrogues de contractes d'habitatges i locals i cessions.	15
Liquidació de les rendes d'altres copropietaris	16
Gestió expedient acceptació d'herència i indagació patrimonial	1
Gestió expedients patrimonials d'alienació d'immobles	3
Expedients formalització i escriptura pública venda immobles	1
Expedients licitacions concurs públic arrendaments	3
Constitucions i seguiments de les actes de les comunitats de propietaris	16
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitat de Propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de <i>Gestió d'Immobles Cfin Vertical</i>	1.508

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes durant l'exercici 2021 és:

Propietari	Nombre de finques	Habitatges	Ús diferent habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació de Barcelona	57	209	87	2.325.270,54 €

Mitjans

Recursos humans

Actualment a l'Oficina estan adscrits 26 llocs de treball, que tot seguit es relacionen:

Lloc de treball	Dones		Homes		Vacants	Total
	Nombre	%	Nombre	%		
Cap d'oficina	0	0,00	1	100,00	0	1
Cap de secció	1	50,00	1	50,00	0	2
Cap d'unitat	1	50,00	1	50,00	2	4
Tècnic/a superior en dret local	2	100,00	0	0,00	0	2
Tècnic/a superior	1	100,00	0	0,00	0	1
Arquitecte tècnic/a	0	0,00	1	100,00	0	1
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	5	83,33	1	16,67	0	6
Auxiliar administratiu/iva	5	100,00	0	0,00	4	9
Total	15	78,26	5	21,74	6	26

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Recursos Econòmics

Despeses

Al llarg de l'any 2021 les obligacions reconegudes tramitades per l'Oficina durant l'exercici han estat de 7.033.924,68 €, que correspon al detall següent:

Programa	Capítol	Import total (€)	%
93300	I	1.052.369,40	14,96
	II	2.406.331,40	34,21
	IV	373.500,00	5,31
	VI	93.847,08	1,33
	VIII	3.081.979,28	43,82
91200	IV	25.897,52	0,37
Total		7.033.924,68	100,00

Durant l'exercici 2021 s'han gestionat 1.237 factures, abonaments i factures rectificatives.

Ingressos

Al llarg de 2021 els drets reconeguts per l'Oficina han estat els següents:

Capítol	Descripció	Drets Reconeguts (€)
III	Taxes, preus públics i altres ingressos	892.447,29
IV	Transferències corrents	125.745,39
V	Ingressos patrimonials	2.542.724,78
VI	Alienació d'altres inversions reals	55.613,21
Total		3.616.530,67

Direcció de Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans (DSRH), adscrita a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, està integrada pels departaments següents: Subdirecció Juridicoadministrativa i de Relacions Laborals, Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació, Servei d'Administració de Recursos Humans, Servei de Planificació de Recursos Humans, Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic.

Objectius:

- Definir les estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Definir els criteris d'organització dels recursos humans de la corporació, per mantenir-ne la coherència mitjançant les modificacions necessàries de l'organigrama, la plantilla i la relació de llocs de treball.
- Dur a terme la gestió ordinària d'administració dels recursos humans.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.
- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans, també en matèria de prevenció de riscos laborals, directrius derivades del context normatiu vigent.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2021

Programa 92010	Gestió del personal de la corporació
Programa 92011	Obligacions de caràcter general del capítol I
Programa 92200	Assistència integral al govern local. Administració general
Programa 94100	Col·laboracions corporatives amb la Generalitat
Programa 21100	Pensions
Programa 22100	Mesures d'acció social
Programa 32400	Serveis traspassats d'educació

Capítol I	30.604.685,95 €
Capítol II	2.335.408,03 €
Capítol IV	1.772.654,16 €
Capítol VI	5.000,00 €
Capítol VIII	2.135.000,00 €

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Dones	%	Homes	%	Total
Director/a dels Serveis	1	100 %	0	0 %	1
Subdirector/a	1	100 %	0	0 %	1
Cap de servei	1	33 %	2	67 %	3
Cap d'oficina	2	100 %	0	0 %	2
Cap de secció	2	50 %	2	50 %	4
Cap de subsecció	2	67 %	1	33 %	3
Cap d'unitat	9	90 %	1	10 %	10
Tècnic/a assessor/a	4	100 %	0	0 %	4
Responsable	15	100 %	0	0 %	15
Director/a de programa	1	100 %	0	0 %	1
Tècnic/a superior	17	74 %	6	26 %	23
Tècnic/a mitjà/ana	14	100 %	0	0 %	14
Administratiu/iva	5	83 %	1	17 %	6
Tècnic/a auxiliar	1	50 %	1	50 %	2
Auxiliar administratiu/iva	15	75 %	5	25 %	20
Auxiliar d'informàtica	1	100 %	0	0 %	1
Secretari/ària d'alt càrrec – nivell 1	1	100 %	0	0 %	1
Secretari/ària d'alt directiu/iva	3	75 %	1	25 %	4
Total	95	83 %	20	17 %	115

Relació de tasques acomplertes fins al 31 de desembre de 2021:

Entre les actuacions més importants, destaquen les següents:

- Promoure, proposar i dissenyar nous instruments, eines i metodologia que permetin desenvolupar i millorar les actuacions en matèria d'ocupació pública, incloent-hi, entre altres, l'elaboració d'estudis, projectes i protocols d'actuació, així com l'assessorament tècnic i jurídic en la seva execució, en coordinació amb la resta d'àmbits de la corporació si fos necessari, sempre d'acord amb el context i la normativa vigent, especialment rellevants en el context de pandèmia internacional.
- Assumir la resolució de recursos administratius i reclamacions en matèria de d'accés, selecció i contractació, amb l'elaboració de la documentació derivada necessària en el cas de la jurisdicció contenciosa-administrativa.
- Dissenyar, elaborar i aprovar el Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) de l'any 2021 d'acord amb la normativa vigent; donar assistència i suport a les accions derivades de la seva execució i fer-ne el seguiment tècnic.
- Analitzar la normativa aplicable als processos d'estabilització i consolidació del personal interí, iniciar el disseny de l'oferta pública i de les convocatòries corresponents de selecció i atendre les consultes de caràcter jurídic i tècnic derivades del procés.
- Integrar en el PAMO processos selectius en convocatòria de torn lliure per proveir places de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona reservades al torn d'integració de les persones amb discapacitat intel·lectual, com també facilitar l'accés de persones amb discapacitat intel·lectual com a treballadors de la Diputació de Barcelona.
- Impulsar i dissenyar els processos selectius en clau de discapacitat, amb naturalesa oberta, integradora i eficient, assessorar en la seva execució, coordinant-se amb els serveis externalitzats i supervisant-ne l'actuació, si fos necessari, d'acord amb el context (canvis normatius, transparència, protecció de dades, transformació digital, crisi sanitària de la COVID-19, etc.)
- Impulsar els procediments de selecció del personal i de becaris i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació mitjançant els diferents sistemes de selecció i provisió.
- Inventariar i estudiar els procediments dels diferents processos de selecció per implementar el mòdul de selecció de SAP, amb l'objectiu d'integrar-ne i millorar-ne la gestió.
- Gestionar l'acollida de l'alumnat en pràctiques a les diferents àrees i serveis de la corporació i dur a terme les accions d'implantació del programa FP dual dirigit a l'alumnat de formació professional: jornada informativa (direccions de serveis, organismes autònoms i consorcis), recollida de les necessitats i perfils d'ensenyament i elaboració de l'oferta de places.
- Elaborar i tramitar els nomenaments de personal funcionari interí i els contractes laborals temporals en les seves diferents modalitats, tramitar el cessament o la finalització del contracte laboral.
- Gestionar i supervisar la utilització de les borses de treball del personal seleccionat.
- Assessorar els serveis i les oficines de la DSRH en la resolució dels dubtes lingüístics i en la millora de la qualitat lingüística de les comunicacions, en col·laboració amb la Unitat Lingüística de la corporació.
- Impulsar i aprovar la regulació inicial del teletreball com a modalitat de prestació de serveis i emprendre els treballs necessaris per al seu desplegament i posada en funcionament, entre els quals destaquen les accions següents: anàlisi i aprovació de la classificació de les funcions dels llocs de treball; disseny i posada en funcionament dels models i circuits per a la tramitació de les sol·licituds d'autorització del teletreball; desplegament d'un pla de comunicació anual (comunicats informatius periòdics, materials divulgatius, 'site' de teletreball a la Intradiba); habilitació d'una bústia departamental per a atendre consultes); desenvolupament dels materials i posada en marxa dels cursos de formació obligatòria per a acollir-se al teletreball a la plataforma de formació *online*; preparació de l'*app* que permeti fer les avaluacions de riscos laborals de l'espai de treball del domicili habitual.
- Dur a terme les modificacions necessàries de la plantilla i de la relació de llocs de treball, mitjançant una anàlisi tècnica prèvia, a fi de garantir la coherència organitzativa i la correcció en el termini establert i en la forma escaient.
- Elaborar estudis organitzatius, per tal d'alinear les estructures i llocs de treball amb les necessitats de prestació de serveis amb criteris d'eficiència i racionalitat.
- Elaborar informes organitzatius específics, tant a nivell micro (canvis d'adscripció, de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals), com de més abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
- Acompanyar específicament des del punt de vista organitzatiu, en la creació de les estructures temporals per a la coordinar els projectes Next Generation EU.
- Acompanyar en el disseny organitzatiu i, en concret, en la modificació de l'organigrama de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, la Direcció de Relacions Internacionals, l'Oficina del Pla Jove, la Intervenció General, la Gerència de Serveis Residencials i d'Estades Temporals Respir, la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, la Gerència de Serveis de Medi Ambient, de la Subdirecció de Logística, la Gerència de Serveis d'Esports, la Gerència de Serveis de Cultura, i el Servei de Programació, com també en la reorganització de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, de les brigades de manteniment d'edificis i en la reestructuració de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Iniciar els treballs de revisió i actualització dels llocs de treball tècnics vinculats a professions regulades.
- Continuar els treballs de revisió i actualització del *Manual de valoració de llocs de treball d'ús intern* de la Diputació de Barcelona.
- Mantenir actualitzats l'organigrama de la corporació, el manual de funcions i el manual d'organització, el catàleg de valoracions de referència dels llocs tipus directius, de comandament i singulars, l'instrument de valoració dels llocs de treball i l'auditoria d'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona.
- Avançar en el projecte de transició cap a la tramitació electrònica de les convocatòries de provisió de llocs de treball.
- Iniciar el procés d'integració de la tramitació de les mesures d'adscripció i provisió ordinària i extraordinària en el sistema automatitzat de generació electrònica de decrets.
- Consolidar el programa «Capacitats diverses» i sobretot les accions següents: prova pilot d'acompanyament al personal amb discapacitat intel·lectual de la Subdirecció de Logística; treballs tècnics conduents a l'aprovació d'una relació de llocs de treball específica per a persones amb discapacitat; orientació i assessorament a les gerències i serveis de la corporació i la representació social en matèria de discapacitat.
- Treballar per la implantació del sistema d'informació del talent el primer trimestre de 2022: proves pilot del programari de gestió i de la plataforma d'usuari de l'Espai personal, i disseny del pla de comunicació.
- Implementar la informatització del procediment d'avaluació del desenvolupament i acompliment (QAD anual i específic), i sobretot les millores en la integració en el sistema informàtic de gestió de recursos humans (SAP) i la tramitació electrònica per Espai personal.
- Consolidar el projecte de captació del nou talent jove a la Diputació de Barcelona, en què destaca l'elaboració de la proposta tècnica i el disseny de la pàgina web d'atracció i

- captació del talent (*employer branding*) de la corporació i la creació de productes multimèdia incrustats en el web.
- Consolidar les eines de suport a l'acollida per al personal de nou ingrés: reedició i actualització del manual d'acollida, creació d'una guia de suport específica per als comandaments i adaptació al context de treball en remot (acollides per videotrucada).
 - Gestionar continguts informatius i de comunicació de les unitats de la DSRH, en què destaquen les actuacions següents: redacció d'articles publicats en el butlletí de comunicació interna, manteniment del programa d'avantatges, i actualització i gestió del nou espai «Recursos Humans» de la Intradiba.
 - Elaborar la nòmina del personal i gestionar la cotització i les prestacions de la Seguretat Social.
 - Dur a terme els actes administratius necessaris per mantenir actualitzat el nombre de membres electes que exerceixen el càrrec amb dedicació exclusiva o parcial (decrets, dictàmens i publicacions en el BOP).
 - Resoldre els expedients de compatibilitats del personal de la Diputació de Barcelona i dels organismes autònoms.
 - Analitzar i gestionar les sol·licituds del personal al servei de la corporació en matèria de permisos i llicències, situacions administratives, grau per ocupació, antiguitat i millores socials.
 - Gestionar la incorporació, el cessament i qualsevol altre tràmit relacionat amb la prestació de serveis del personal eventual.
 - Elaborar els estudis de la nova regulació de l'ajut especial per tenir a càrrec un familiar fins al primer grau amb un grau de discapacitat reconeguda, implementar la nova normativa aprovada per l'Acord del Ple de 30 de juny de 2021 i revisar 36 expedients de personal passiu, a l'efecte de determinar la seva adequació a la nova normativa.
 - Fer les acreditacions per complementar la informació requerida dels expedients de desestimació de la millora social per anys de serveis prestats, de les reclamacions en tramitació judicial.
 - Definir el calendari de treball anual de la corporació per totes les tipologies de jornada, fer les adequacions necessàries per adaptar les singularitats anuals a les diferents estructures organitzatives de la corporació.
 - Continuar avançant en els objectius fixats a la Comissió de Seguiment d'Horaris de la Xarxa de Biblioteques (anàlisi de calendaris vigents i propostes de millora; registre de jornada en línia).
 - Adequar el programa de control horari i fer-hi els canvis corresponents arran de la posada en marxa del registre de jornada en línia, amb motiu de la implementació del teletreball i treballar per adaptar-lo als requeriments i condicions dels calendaris actuals i a les flexibilitats concedides per conciliació.
 - Implementar les instruccions acordades per la corporació per a la concessió del permís per deures inexcusables al personal que treballa presencialment amb motiu del confinament de fills menors o gent gran dependent per detecció de brots de COVID-19 als centres educatius o residencials.
 - Continuar els treballs d'adaptació de l'abonament del complement de productivitat (mensual i anual) i gestionar l'abonament de la productivitat COVID-19 als treballadors essencials que van prestar servei de forma presencial durant el període de confinament l'any 2020, també dur a terme el control de la no superació de la bossa de productivitat fixada anualment.
 - Impulsar les accions necessàries per assegurar el compliment de les normes de la Seguretat Social en matèria d'afiliació, cotització, pluriocupació, conceptes retribuïts abonats, jubilació i incapacitat temporal i adaptar els diferents processos que afecten la cotització, l'afiliació i la incapacitat temporal d'acord amb les actualitzacions del programa de la Seguretat Social (SILTRA), del canal de comunicació de la TGSS (CASSIA) i de les comunicacions de variacions de les prestacions de la Seguretat Social enviades per l'INSS (FIE).
 - Gestionar i fiscalitzar pressupostàriament el Pla integral de jubilació voluntària incentivada.
 - Col·laborar amb la Intervenció General, Tresoreria o qualsevol altre àmbit corporatiu en les tasques de fiscalització de la nòmina i informació econòmica, certificació de despeses del capítol I i confecció del fitxer anual de retenció de l'IRPF.
 - Impulsar, amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'administració electrònica en la gestió de recursos humans, sobretot la millora dels serveis i tràmits a l'Espai personal.
 - Garantir l'actualització dels continguts obligatoris de l'apartat de recursos humans en el Portal de transparència de la Diputació de Barcelona i donar resposta a les peticions sobre accés a la informació pública que afecten l'àmbit dels recursos humans.
 - Impulsar les accions necessàries per assegurar i promoure la millora de les condicions de treball dels empleats per mitjà de plans i programes preventius específics.
 - Adaptar el mòdul de prevenció de SAP, per integrar-hi la gestió interna de la prevenció de riscos laborals i millorar la comunicació amb tots els agents que hi intervenen.
 - Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la promoció i millora de la salut laboral, sobretot la vacunació de la grip i l'estudi per conèixer l'impacte psicosocial de la COVID-19 a la Diputació de Barcelona, i també el disseny del pla d'acció que se'n deriva.
 - Mantenir els aparells desfibril·ladors semiautomàtics (DEA), i formar els membres dels equips d'emergència de la corporació.
 - Dissenyar i gestionar les formacions i seminaris web relacionats amb la prevenció de riscos laborals, entre els quals destaquen el «Curs de prevenció de riscos laborals en el teletreball», i col·laborar amb el Servei de Planificació de Recursos Humans en el curs «Organització i planificació en el teletreball» i el curs «Gestió d'equips en el teletreball: direcció per objectius, avaluació i seguiment».
 - Desenvolupar el Pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Mantenir i actualitzar el currículum formatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Assessorar en els acords d'encomanda de gestió entre la Diputació de Barcelona, els organismes autònoms, els consorcis i altres ens participants en matèria de prevenció de riscos laborals, i fer-ne el seguiment.
 - Elaborar, revisar i fer el seguiment d'estudis d'identificació i, avaluació de riscos i d'estudis de riscos específics i intervencions en l'àmbit psicosocial.
 - Gestionar els accidents de treball del personal de la Diputació de Barcelona, comunicar-los al sistema CONTA i investigar-ne les causes, per proposar mesures correctores que evitin que es tornin a produir, i fer l'anàlisi estadística dels accidents ocorreguts durant l'any.
 - Donar suport i assessorament en matèria preventiva en actuacions promogudes per altres serveis de la corporació.
 - Dur a terme l'atenció individualitzada als treballadors en l'àmbit de riscos laborals (psicosocials) i de salut.
 - Gestionar amb la mútua d'accidents de treball (AT) i malalties professionals (MP) la comanda i distribució del material de les farmàcies laborals.
 - Elaborar la documentació necessària i coordinar la gestió entre el servei aliè de vigilància de la salut i els serveis afectats, per adequar el lloc de treball a les característiques biopsicosocials del personal que ho requereixi.

- Exercir la presidència i la secretaria dels comitès de seguretat i salut, fer el seguiment de l'execució dels temes acordats, assistir els subcomitès, i programar i coordinar les comissions de seguiment de riscos psicosocials i les del grup de treball.
- Participar en les reunions de la Comissió Directiva de Prevenció de Riscos Laborals.
- Desenvolupar accions de millora en la comunicació, difusió i accessibilitat de la informació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, mitjançant la publicació a la Intradiba de la memòria anual del Servei de Prevenció i dels materials elaborats en matèria preventiva i de promoció de la salut de l'espai sobre coronavirus de la Intradiba.
- Revisar el Pla de prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona i el protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions per motius diferents del gènere a la feina.
- Participar en la Comissió de Coordinació del Pla d'actuació, actualització i seguiment de la contingència de la COVID-19 i en el grup de treball amb els delegats de prevenció i en les reunions extraordinàries del Comitè de Seguretat i Salut per tal de fer el seguiment de la situació de la COVID-19 a la Diputació de Barcelona i de les mesures preventives aplicades.
- Elaborar, mantenir i actualitzar diversos procediments i protocols relacionats amb les mesures de prevenció per fer front a la pandèmia de la COVID-19 en l'àmbit laboral i en les diferents etapes de la pandèmia, i col·laborar en l'elaboració dels documents i actuacions que es deriven d'aquests protocols.
- Actualitzar i avaluar els riscos relacionats amb la COVID-19 i establir les mesures preventives a aplicar als llocs de treball del personal de la Diputació, així com als seus centres de treball.
- Col·laborar, en el context de pandèmia de la COVID-19, en la detecció de casos amb clínica compatible i en els cribratges al personal de l'àmbit residencial, donar suport als serveis d'atenció primària i hospitalària i contribuir al sistema d'informació de vigilància epidemiològica. Així mateix, gestionar les proves diagnòstiques de COVID-19 necessàries i coordinar els serveis mèdics d'empresa per poder-les dur a terme.
- Mantenir la informació sobre la incidència de la COVID-19 en els empleats de la corporació en les bases de dades.
- Gestionar diàriament el control de l'enquesta de l'estat de salut relacionat amb la COVID-19, dels empleats de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.
- Tenir cura de l'atenció psicològica i de la informació telefònica dels empleats de la Diputació pel que fa a la crisi sanitària de la COVID-19.
- Informar i formar els empleats de la Diputació de Barcelona sobre els riscos i les mesures preventives a adoptar per evitar el contagi de la COVID-19 en els llocs de treball, posant una cura especial a informar i formar el personal que presta serveis en l'àmbit residencial sobre l'ús dels equips de protecció individual.
- Participar en les campanyes de comunicació periòdiques als empleats de la Diputació de Barcelona relacionades amb la pandèmia de la COVID-19.
- Dissenyar i gestionar les eines necessàries per donar compliment a les obligacions en matèria preventiva recollides a l'Acord pel qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, com ara la formació obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals i l'avaluació de riscos dels llocs de treball dels empleats que teletreballin.
- Dissenyar el circuit i gestionar les sol·licituds dels empleats que demanen acollir-se per motius de salut a fins a quatre jornades senceres setmanals de prestació de serveis en la modalitat de teletreball.
- Coordinar el suport i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta d'àrees de la Diputació, dels seus organismes autònoms i altres ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona.
- Garantir l'aplicació correcta de la normativa interna i dels instruments de gestió aplicables al personal.
- Resoldre els recursos i les reclamacions administratives interposades en matèria de recursos humans.
- Dur a terme la representació i la defensa de la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball, les sindicatures de Comptes i de Greuges, la Fiscalia, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i d'altres, previs si escau, a l'inici de la via judicial pertinent.
- Coordinar-se i amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, i donar-hi suport, en les actuacions d'àmbit jurídic en què es requereixi.
- Coordinar-se amb la Direcció dels Serveis Jurídics per a la defensa judicial i preparar els expedients judicials que es generin en l'àmbit de personal propi de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la resta d'ens que integren el sector públic de la corporació.
- Instruir i tramitar els procediments disciplinaris i els expedients d'informació reservada endegats respecte del personal propi i, si escau, respecte del personal adscrit als organismes i ens que integren el sector públic de la corporació.
- Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
- Elaborar i tramitar convenis de col·laboració entre la corporació i d'altres entitats, en relació amb les matèries pròpies de la DSRH.
- Tramitar l'aprovació i, la implementació en matèria de negociació col·lectiva, dels acords assolits en el si de la Mesa General de Negociació de matèries comunes i fer-ne el seguiment.
- Fer el seguiment de la gestió i de les incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis (Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), Institut Paleontològic, Escola de Viticultura, Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, Escola del Treball, centres assistencials Dr. Emili Mira i López, centres docents adscrits al Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), com de l'adscripció funcional de personal.
- Tramitar l'aprovació i, la implementació en matèria de negociació col·lectiva, dels acords assolits en el si de la Mesa General de Negociació de matèries comunes, i fer-ne el seguiment, corresponents a les matèries següents: increment del nombre de delegats de prevenció fixats en la normativa reguladora dels òrgans de consulta i participació, regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, període de transitorietat en relació a l'entrada en vigor de la regulació inicial del teletreball, pròrrogues de les mesures contingudes al protocol pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, Reclassificació del personal auxiliar de gestió tributaria (C2) al lloc de treball d'agent tributari (C1), actualització de la quantia de l'ajut per menjar, nova redacció de la millora social «Ajuts especials per tenir a càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconeguda» i, aprovació del calendari laboral 2022.

Relació de tasques acomplertes fins al 31 de desembre amb perspectiva o impacte de gènere

La Direcció de Serveis de Recursos Humans forma part de la Comissió d'Igualtat, amb la qual col·labora de forma activa en el desplegament del Pla d'igualtat de gènere. Paral·lelament s'han dut a terme accions específiques d'incorporació de la perspectiva de gènere en els processos de gestió de recursos humans:

Persistir en la difusió del protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i orientació sexual a la Diputació de Barcelona:

- Donar continuïtat a la campanya divulgativa per donar a conèixer el procediment i el circuit d'intervenció.
- Avançar en la formació sobre el protocol al conjunt del personal de la corporació amb la finalitat d'aconseguir que tothom en sigui coneixedor.

Analitzar les consultes i els suggeriments rebuts a la bústia del Pla d'igualtat.

Coordinar els treballs per elaborar el II Pla d'igualtat

Gestionar les reunions de la Comissió del Pla d'Igualtat i del Grup Tècnic del Pla d'Igualtat, que contribuïran al desenvolupament i la concreció operativa dels objectius del Pla d'igualtat en accions i programes.

Recollir dades i elaboració d'informes necessaris per a la proposta d'àmbits a analitzar en la diagnosi pel desenvolupament del II Pla d'Igualtat.

Donar suport i assessorament tècnic i jurídic a la Comissió tècnica d'investigació en el marc del protocol de l'Institut del Teatre per a la prevenció, detecció i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere.

Indicadors de gestió

Estructura

- Places de plantilla: 3.977
- Empleats de plantilla: 3.487 (dones: 62 % - homes: 38 %)
- Empleats laborals: 4 (dones: 25 % - homes: 75 %)
- Edat mitjana de la plantilla: 50
- Estudis organitzatius: 65
- Modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 20
- Creació de nous llocs de treball singulars: 32
- Mesures d'adequació de tipologia horària: 117 (dones: 75 % - homes: 25 %)
- Anàlisi de mesures organitzatives: 843
- Informes de funcions sol·licitats per empleats: 90 (dones: 64 % - homes: 36 %)
- Llocs no orgànics tipus: 215 (dones: 61 % - homes: 39 %)
- Llocs orgànics: 547 (dones: 59 % - homes: 41 %)

Processos de selecció i provisió

Provisió		
Llocs de treball de provisió convocats	132	
Aspirants admesos a convocatòries de provisió	116	dones: 71 % - homes: 29 %
Selecció		
Processos de selecció temporal convocats	22	
Aspirants admesos als processos de selecció temporal	7.806	
Aspirants que superen un procés de selecció temporal	1.614	
Beques		
Beques de col·laboració convocades	45	
Aspirants presentats a les beques de col·laboració	54	dones: 71 % - homes: 49 %
Becaris	41	dones: 66 % - homes: 34 %
Alumnes en pràctiques	72	dones: 39 % - homes: 61 %
Gestió del personal temporal		
Contractes de suplències	4.147	dones: 72 % - homes: 28 %
Nomenaments temporals	561	dones: 45 % - homes: 55 %
Nomenaments en plaça vacant	587	dones: 65 % - homes: 35 %
Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)	18,68	dones: 18,02 % - homes: 20,41 %

Absentisme

- Índex d'indisposició: 0,01 %*
- Índex d'absentisme per incapacitat temporal: 4,35 %*
- Índex d'absentisme per accident de treball: 0,56 %*

*Valor percentual en relació amb el total del personal (4.138) durant el 2021

Accidentalitat

- Accidents durant la jornada laboral: 133 (dones: 49 % - homes: 51%)

- Accidents amb baixa durant la jornada laboral: 51 (dones: 33 % - homes: 67 %)
- Índex de freqüència: 8,18
- Índex de gravetat: 0,15
- Índex d'incidència: 3,56 (dones: 2,88 % - homes: 4,61 %)
- Jornades laborals perdudes: 934 dies (dones: 318 - homes: 616)
- Durada mitjana de les baixes : 26 dies (dones: 26 - homes: 25)

Vigilància de la salut

- Revisions mèdiques: 1.076 (dones: 47 % - homes: 53 %)
- Revisions ginecològiques: 167
- Revisions urològiques: 16
- Ecografies: 191
- Mamografies: 141
- Visites als dispensaris laborals: 5.214 (dones: 69% - homes: 31 %)
- Vacunes administrades: 404 (dones: 68 % - homes: 32 %)
- Reassignacions per raons mèdiques: 2 (dones: 50 % - homes: 50%)
- Proves diagnòstiques de la COVID-19:
 - Tests ràpids d'anticossos: 526
 - Tests PCR: 795
 - Tests d'antígens: 223

Psicosociologia

- Nombre de persones ateses en l'àmbit psicosocial: 64 (dones: 47 % - homes: 53 %)
- Nombre d'intervencions en l'àmbit psicosocial: 136 (dones: 46% - homes: 54 %)
- Nombre de persones ateses a través del suport i atenció psicològica en situació de la COVID-19: 16 (dones: 56% - homes: 44 %)

Acollida, acompanyament i desenvolupament professional

- Entrevistes d'acollida (individuals i de campanyes): 272 (dones: 39 % - homes: 61 %)
- Orientació professional a comandaments: 7 (dones: 71 % - homes: 29 %)
- Acompanyaments professionals per peticions de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc.: 34 (dones: 82 % - homes: 18 %)
- Acompanyament al personal amb capacitats diverses: 5 (dones: 60 % - homes: 40 %)
- Consultes, suggeriments i assessoraments sobre capacitats diverses: 13 (dones: 89 % - homes: 11 %)
- Consultes, suggeriments i assessoraments sobre igualtat de gènere: 6 (dones: 67 % - homes: 33 %)
- Empleats a qui s'ha assignat NDP per canvis en situacions anteriors (PAMO, reingrés, consolidació, raons mèdiques, etc.): 70 (dones: 77 % - homes: 23 %)
- Acol·lides en matèria de prevenció de riscos laborals: 188 (dones: 66 % - homes: 34 %)
- Assistents informats i formats en matèria de prevenció de riscos laborals: 2917 (dones: 56 % - homes: 44 %)
- Assistents informats i formats en protocol d'assetjament sexual per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual a la feina: 398 (dones: 70 % - homes: 30 %)
- Assistents informats i formats en matèria de prevenció davant de contagis a la feina pel coronavirus SARS-COV-2: 497 (dones: 49 % - homes: 51 %)
- Assistents informats i formats en el protocol de de col·locació i retirada d'equips de protecció individual en l'àmbit residencial (COVID-19): 48 (dones: 81 % - homes: 19 %)
- Assistents informats i formats en el curs de prevenció de riscos en el teletreball: 109 (dones: 66 % - homes: 34 %)
- Assistents informats i formats en el curs d'organització i planificació en teletreball: 13 (dones: 69 % - homes: 31 %)
- Assistents informats i formats en el curs de gestió d'equips en el teletreball. Direcció per objectius, avaluació i seguiment: 87 (dones: 61 % - homes: 39 %)
- Assistents informats i formats en el curs d'emergències i autoprotecció de la Diputació de Barcelona: 935 (dones: 64 % - homes: 36 %)

Complements retributius especials

- Nocturnitats: 3.516,88 €
- Festivitats: 851.056,86 €
- Localització: 103.372,18 €
- Dissabtes: 460.577,53 €
- Serveis extraordinaris: 105.030,22 €
- Guàrdies mèdiques: 95.454,86 €

Administració de recursos humans

- Expedients de compatibilitats gestionats: 93 (dones: 48 % - homes: 52 %)
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 82 (dones: 73 % - homes: 27 %)
- Expedients de situacions administratives: 42 (dones: 57 % - homes: 43 %)
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 547 (dones: 79 % - homes: 21 %)
- Expedients d'ajuts a personal amb persones amb discapacitat a càrrec: 207 ajuts (dones: 67 % - homes: 33 %)
- Expedients d'absències sense justificar: 6 (25 empleats afectats; dones: 32 % - homes: 68 %)
- Expedients de gestió d'incapacitat temporal: 73 (73 empleats afectats; dones: 62 % - homes: 38 %)
- Expedients de descompte de retribucions per haver exercit el dret de vaga: 5 (296 empleats afectats; dones: 72 % - homes: 84 %)
- Expedients de permisos per matrimoni o unió de fet: 32 (dones: 37 % - homes: 63 %)
- Factor mensual de productivitat: 4.242 empleats (5.131.612,17 €)
- Factor anual de productivitat: 3.721 empleats/ades amb un total de 6.741.486,57€
- Nòmines gestionades: 54.642 (dones: 57 % - homes: 43 %)
- Pagaments a becaris: 182 (dones: 64 % - homes: 36 %)
- Bestretes autoritzades: 278 (dones: 57 % - homes: 43 %)
- Import de bestretes abonades: 1.569.200,96 €
- Import de bestretes cancel·lades per nòmina: 183.828,07 €
- Expedients de retencions d'havers: 79 (dones: 49% - homes: 51 %)
- Expedients de recuperació de deutes d'empleats: 12 (dones: 58 % - homes: 42%)
- Expedients de jubilacions tramitats: 116 (dones: 64 % - homes: 36%)
- Moviments en matèria d'afiliació: 11.697 (dones: 68 % - homes: 32 %)
- Moviments en matèria d'incapacitat temporal: 4.976 (dones: 67 % - homes: 33 %)
- Prestacions d'atur gestionades: 5.144 (dones: 68 % - homes: 32 %)
- Import de les liquidacions i quotes a la Seguretat Social: 47.737.696,40 €
- Espai personal: nous tràmits incorporats (3) / sol·licituds realitzades (695.140 – increment del 363%)
- Espai expleat: 3.493 sol·licituds (661 empleats).
- Tramitacions electròniques TeDIBA: 19.541 (increment de 125%)
- Expedients del Gestor de Documents Digitals (GDD): 4.305 (increment de 20%)
- Seu electrònica: treballs d'incorporació a la Seu de quatre formularis

Negociació col·lectiva:

Acords de la Mesa General de Negociació: 9

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea de RRHH, Hisenda i Serveis Interns, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- Coordinar les dues Subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística (SDL) és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de

serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és proveir serveis logístics integrals amb qualitat a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, incloent el seu sector públic i les parts interessades que fan ús del patrimoni corporatiu.

La Subdirecció de Logística ha definit com a les seves línies estratègiques:

- Potenciar la visualització de la cartera de productes entre la clientela interna
- Modernitzar els processos de gestió de la Subdirecció a partir de la millora tecnològica
- Millorar la qualitat del producte/serveis a través de la participació i el compromís del personal
- Proveir la corporació de productes/serveis cada cop més sostenibles a través del compromís del personal vers el medi ambient
- Millorar les condicions de treball per tal de reduir la sinistralitat laboral

Tasca efectuada

Suport a l'activitat per fer front a la pandèmia (COVID-19)

Serveis realitzats als serveis interns i ens participats. Distribució d'Equips de protecció individual i elements de protecció física		2020	2021	Variació
Cost material: EPI, Transport i elements de seguretat (€): (S'ha destinat un 94,47% (453.405,90 €) del pressupost a l'adquisició d'EPI per als serveis essencials i un 5,53% (26.522,43€) a elements de protecció física)				
EPI pels serveis essencials		323.900,47 €	453.405,90 €	39,98%
Elements de protecció física		293.705,22 €	26.522,43 €	-90,97%
Equips de protecció (EPI)		911.869	656.843	-27,97%
Bata d'un sol ús		1.386	0	-100%
Casquet d'un sol ús		1.900	0	-100%
Guants (unitats)		490.213	62.400	-87,27%
Mascareta FFP2/KN95		57.610	276.418	379,81%
Mascareta quirúrgica		293.446	317.930	8,34%
Pantalla facial		1.363	95	-93,03%
Peücs d'un sol ús		65.600	0	-100%
Ullera de protecció		351	0	-100%
Elements de protecció física		61.458	10.806	-82,42%
Adhesiu terra Mantingueu distància (metres)		1.905	20	-98,95%
Ampolla 1 l amb polvoritzador		56	4	-92,86%
Càmera tèrmica alta aflluència		11	0	-100%
Càmera tèrmica baixa aflluència		19	0	-100%
Cartells diversos (11 models)		46.983	900	-98,08%
Dispensador gel i guants		171	26	-84,80%
Dispensador paper mans		294	0	-100%

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Serveis realitzats als serveis interns i ens participats. Distribució d'Equips de protecció individual i elements de protecció física	2020	2021	Variació
Dispensador sabó paret	463	0	-100%
Gel hidroalcohòlic (litres)	5.325	2.374	-55,42%
Granota protecció d'un sol ús	666	0	-100%
Kit desinfecció pont rentat vehicles	1	0	-100%
Kit emergències (guants, mascareta i pantalla)	64	0	-100%
Líquid viricida (litres)	1.084	602	-44,46%
Mampara metacrilat mostrador (1,5 m)	226	0	-100%
Paperera amb tapa i pedal	966	0	-100%
Tensabarrier	400	0	-100%
Termòmetre làser digital per a front	124	0	-100%
Tovallolletes desinfectants per a mans	2.700	6.880	154,81%

Serveis realitzats als ajuntaments i ens locals. Distribució d'Equips de protecció individual i elements de protecció als municipis i altres ens de la província	2020	2021	Variació
Nombre de Municipis	311	310	-0,32%
Cost material: EPI, Transport i elements de seguretat (€) (S'ha destinat un 67,91% del pressupost a l'adquisició d'EPI per als serveis essencials del territori i un 30,87% a elements de protecció física)	6.542.624,34 €	2.201.933,70 €	-66,34%
Unitats lliurades (equips de protecció (EPI) i elements de protecció física)	4.968.155	6.830.654	37,49%
Volum total del material			
Palets de material	1.398	398	-71,53%
Volum total del material (m3)	2.096	597	-71,52%
Kilòmetres recorreguts	42.243	23.411	-44,58%
Destinacions	2.847	1.102	-61,29%
Dades mitjanes per tramesa			
Recursos emprats (personal)	33	47	42,42%
Recursos emprats (vehicles)	22	39	77,27%
Kilòmetres recorreguts	3.840	5.853	52,42%
Equips de protecció (EPI)	4.657.628	6.688.550	43,60%
Guants	1.550.428	3.525.000	127,36%
Mascaretes quirúrgiques	2.049.060	2.775.400	35,45%
Mascaretes FFP2/KN95	362.870	388.000	6,93%
Peücs d'un sol ús	278.230	0	-100%
Bates d'un sol ús	198.829	100	-99,95%
Casquets d'un sol	91.200	0	-100%
Ulleres de protecció	48.903	0	-100%
Pantalles facials	43.844	50	-99,89%
Granotes de protecció d'un sol ús	34.264	0	-100%
Elements de protecció física	310.527	142.104	-54,24%
Mesuradors de CO2	0	410	-100%

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Serveis realitzats als ajuntaments i ens locals. Distribució d'Equips de protecció individual i elements de protecció als municipis i altres ens de la província	2020	2021	Variació
Tests COVID-19	6.650	0	-100%
Termòmetres làser digital	1.430	0	-100%
Càmeres tèrmiques	1.209	0	-100%
Dispensadors de gel i guants	5.611	0	-100%
Dispensador de paper de mans	4.691	0	-100%
Dispensadors de sabó per col·locar a la paret	5.428	0	-100%
Gel hidroalcohòlic (L)	84.268	141.694	68,15%
Líquid viricida (L)	64.316	0	-100%
Adhesius per col·locar al terra per mantenir les distàncies (m)	91.545	0	-100%
Joc de cartells informatius	28.410	0	-100%
Ampolles d'un litre amb polvoritzador	9.748	0	-100%
Mampares de metacrilat d'1,5 metres per posar als mostradors	3.774	0	-100%
Tensabarriers	3.447	0	-100%

Suport Logístic (nombre)	2020	2021	Variació
Comandes treballs d'impremta	788	945	19,9%
Enquadernacions impremta	3.068	6.739	119,7%
Impressions en centre b/n i color	1.292.723	1.096.559	-15,2%

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2020	2021	Variació
Cartes ordinàries	16.461	13.808	-16,1%
Cartes urgents	0	0	100%
Paquet nacional i internacional	364	542	48,9%
Publicorreu	0	0	100%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	178	180	1,1%
Total serveis missatgeria empresa externa	676	1.336	97,6%

Sales de reunions	2020	2021	Variació
Nombre de sales disponibles	43	43	0%
Nombre d'usuaris	33.345	11.717	-64,9%
Ocupació en horari matí	8	4,7	-40,6%
Ocupació en horari tarda	3,2	2,3	-27,8%
Nombre d'hores d'ús	6.558	4.025	-38,6%

Vending – hàbits saludables	2020	2021	Variació
Unitats subministrades	114.869	78.880	-31,3%
Unitats saludables	47.242	34.934	-26,1%
Rati unitats saludables respecte el total	29,14%	44,29%	52%

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Vehicles i taller	2020	2021	Variació
Lloguer d'autocars	7	15	114,3%
Motoristes – quilòmetres	2.462	866	-64,8%
Motoristes – serveis (destins)	479	932	94,6%
Motoristes – sortides	490	654	33,5%
Vehicles – reparacions	896	1.020	13,8%
Vehicles – servei de renta cotxes	2.320	2.640	13,8%
Serveis vehicles de representació (VAC)	2.405	3.239	34,7%
Quilòmetres vehicles de representació (VAC)	173.234	273.016	57,6%
Vehicles a disposició del personal (VSC) – usuaris/àries	343	250	-27,1%
Homes	57,73%	61%	5,7%
Dones	42,27%	39%	-7,7%
Serveis vehicles a disposició del personal (VSC) - serveis	2.018	2.078	3%
Realitzats per homes	65,41%	71%	8,5%
Realitzats per dones	34,59%	29%	-16,2%
Quilòmetres vehicles a disposició del personal (VSC)	311.444	340.246	9,2%

Suport d'informació bibliogràfica	2020	2021	Variació
Altes col·lecció bibliogràfica	49	161	228,6%
Cerca - nombre serveis prestats	7.459	6.735	-9,7%
Difusió - nombre serveis prestats	19.875	21.857	10%
Préstec - nombre serveis prestats	471	630	33,8%
Usuaris - nombre	2.691	2.625	-2,5%
Subscripcions vigents - nombre	246	251	2%
Import facturat per subscripcions (€)	191.991	189.050	-14,7%

Telefonia (nombre)	2020	2021	Variació
Conferències	16	0	-100%
Trucades (inclou externes i internes)	41.687	42.323	1,5%

Senyalètica (nombre)	2020	2021	Variació
Senyals modificades o noves	1.676	2.969	77,1%
Treballs de senyalització	150	429	186%

Traslats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2020	2021	Variació
Cessió de mobiliari	1	0	-100%
Projectes de remodelació	61	61	0%
Persones traslladades	1.173	554	-52,8%

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2020	2021	Variació
Paper i cartó	62.175	71.308	14,7%
nivell I	55.477	64.265	15,8%
nivell II (paper confidencial)	6.698	7.043	5,2%
Plàstics i envasos	10.673	8.169	-23,5%
Piles	30	245	716,7%
Roba usada	78.663	80.216	2%
Cd i Dvd	60	9	-85%
Ferralla, draps, plàstics, coles, resines, filtres aire, selladors i altres contaminants	58.408	30.130	-48,41%

Reciclatge i recollida selectiva (L)	2020	2021	Variació
Anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada i hidrocarburs	2.971	6.124	106,13%

Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2020	2021	Variació
Aerosols i dipòsits de tinta líquida	87	57	-34,5%
Bateries d'automòbil	82	92	12,2%
Pneumàtics	20	264	1.220%

Recollida municipal en Recinte Mundet (Ed. Serradell Trbal i Pavelló Nord) (aixecades)	2020	2021	Variació
Envasos reciclables	358	243	-32,1%
Matèria orgànica	472	389	-17,6%
Rebuig	600	608	1,3%

Neteja recintes / edificis (m2)	2020	2021	Variació
Total superfície - Sant Miquel del fai	1.620	1.620	0%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei	2020	2021	Variació
Energia elèctrica	110	116	5,5%
Aigua	162	164	1,2%
Gas	17	17	0%
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadores energia)	7	11	57,1%

Impacte ambiental en publicacions pròpies	2020	2021	Variació
Nombre de motxilles ecològiques	110	116	5,5%
Número d'exemplars	162	164	1,2%
Mitjana d'exemplars per motxilla	17	17	0%
Total de la massa publicacions impreses (g)	7	11	57,1%
Petjada de carboni (g CO2 eq.)	110	116	5,5%

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Impacte ambiental en publicacions pròpies	2020	2021	Variació
Estalvi en generació de residus (g)	162	164	1,2%
Estalvi aigua (L)	17	17	0%
Estalvi energètic (kW/h)	7	11	57,1%
Estalvi matèries primeres (g)	110	116	5,5%

Mitjans

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·labo-

ració dels 211 treballadors/res adscrits/tes a la Subdirecció de Logística, a través de les 31 unitats organitzatives en què està estructurada.

Lloc treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	homes	%	dones	%		
Administratiu/va	4	50%	4	50%	8	3,79%
Ajudant/a serveis	4	100%		0%	4	1,90%
Assistent/a d'aules	1	100%		0%	1	0,47%
Auxiliar administratiu/va	4	22%	14	78%	18	8,53%
Auxiliar de suport	18	41%	26	59%	44	20,85%
Auxiliar d'informàtica	1	100%		0%	1	0,47%
Cap d'oficina		0%	2	100%	2	0,95%
Cap secció	2	67%	1	33%	3	1,42%
Cap unitat	18	72%	7	28%	25	11,85%
Encarregat/ada reproducció gràfica	1	100%		0%	1	0,47%
Oficial /a telefonista-recepcionista		0%	7	100%	7	3,32%
Oficial/a cond. vehicles p.m.-a extingir	5	83%	1	17%	6	2,84%
Oficial/a conductor/a serveis logístics	6	100%		0%	6	2,84%
Oficial/a de magatzem	6	100%		0%	6	2,84%
Oficial/a de manteniment de vehicles	5	100%		0%	5	2,37%
Oficial/a esp. de manteniment de vehicles	1	100%		0%	1	0,47%
Oficial/a especial magatzem	1	100%		0%	1	0,47%
Oficial/a especial reproducció gràfica	8	80%	2	20%	10	4,74%
Oficial/a reproducció gràfica	2	67%	1	33%	3	1,42%
Oficial/a serveis	1	100%		0%	1	0,47%
Operari /ària de serveis logístics	8	67%	4	33%	12	5,69%
Operari/ària serveis-neteja	7	88%	1	13%	8	3,79%
Resp. suport proces. tranv. gestió inter	1	100%		0%	1	0,47%
Responsable de projectes i coordinació	1	100%		0%	1	0,47%
Subdirector/a	1	100%		0%	1	0,47%
Supervisor/a subalterns carteria	2	50%	2	50%	4	1,90%
Tèc. aux. biblioteconomia i documentació	1	100%		0%	1	0,47%
Tèc. mitjà/ana gestió		0%	3	100%	3	1,42%
Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	1	100%		0%	1	0,47%

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Lloc treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	homes	%	dones	%		
Tèc.organització i processos gestió n.2		0%	1	100%	1	0,47%
Tècnic/a assessor/a	1	100%		0%	1	0,47%
Tècnic/a auxiliar audiovisuals	4	100%		0%	4	1,90%
Tècnic/a gestió contractació n.2			1	100%	1	0,47%
Tècnic/a sup. dret especiali. dret local	1	100%		0%	1	0,47%
Xòfer/a	17	94%	1	6%	18	8,53%
Total plantilla	133	63%	78	37%	211	100%

Lloc treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	homes	%	dones	%		
Comandament	21	10%	10	4,7%	31	
Tècnic/a	8	3,8%	5	2,4%	13	
Responsable, encarregat/ada, supervisor/a	5	2,4%	2	0,9%	7	3,32%
Lloc base oficis	72	34,1%	17	8,1%	89	42,18%
Lloc base administració	27	12,8%	44	20,9%	71	33,65%

Equipament	2020	2021	Variació
Vehicles de representació			
Vehicles propis	12	9	-25%
Vehicles de rènting	10	10	0%
Vehicles a disposició del personal			
Vehicles propis	91	88	-3,3%
Vehicles de rènting	4	4	0%
Motos	8	5	-37,5%

Subdirecció d'Edificació

Definició i objectius

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona,

des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Subdirector/a	0	0,00	1	100,00
Cap de Servei/Cap d'Oficina	1	33,33	2	66,66
Cap de Secció	2	50,00	2	50,00
Cap de Departament	0	0,00	1	100,00
Cap d'Unitat	3	30,00	7	70,00
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	2	100,00

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Tècnic/a superior	2	40,00	3	60,00
Tècnic/a mitjà/ana	10	55,56	8	44,44
Tècnic/a auxiliar	1	10,00	9	90,00
Administratiu/va	5	83,33	1	16,67
Auxiliar administratiu/va	7	58,33	5	41,67
Oficial especial	8	10,67	67	89,33
Oficial	7	17,50	33	82,50
Ajudant	0	0,00	3	100,00
Total	46	24,21	144	75,79

Recursos econòmics

Consignacions inicials (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
17232	Sant Miquel del Fai	0,00	30.000,00	250.000,00	280.000,00
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	10.010.156,64	3.855.288,00	4.567.912,00	18.433.356,64
93312	Gestió del Recinte Mundet	217.940,46	182.185,41	0,00	400.125,87
93313	Gestió del Recinte Maternitat	162.561,60	93.994,87	0,00	256.556,47
93314	Gestió del Recinte Torribera	282.112,26	152.620,40	0,00	434.732,66
Total		10.672.770,96	4.314.088,68	4.817.912,00	19.804.771,64

Consignacions definitives (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
17232	Sant Miquel del Fai	0,00	30.000,00	1.140.815,88	1.170.815,88
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.748.747,82	4.091.135,71	8.092.638,43	21.932.521,96
93312	Gestió del Recinte Mundet	217.940,46	194.201,04	0,00	412.141,50
93313	Gestió del Recinte Maternitat	162.561,60	101.904,02	0,00	264.465,62
93314	Gestió del Recinte Torribera	282.112,26	168.178,76	0,00	450.291,02
Total		10.411.362,15	4.585.419,53	9.233.454,31	24.230.235,98

Tasca efectuada

Una de les actuacions més transcendents de la Subdirecció ha estat la modificació del projecte bàsic de Rehabilitació i Adequació com a Centre de Recerca de l'Edifici 12 del recinte de l'Escola Industrial per la incorporació a l'àmbit del projecte dels edificis 20 i 25 i la reformulació del programa funcional. Durant l'any 2021 s'han mantingut nombroses reunions amb els responsables tècnics de Planejament i Patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona per consensuar els límits i criteris de la intervenció i s'ha redactat l'avantprojecte de la Modificació del projecte de Rehabilitació i el Pla Especial Urbanístic Integral de l'àmbit dels edificis 12, 20 i 25. També s'ha redactat el projecte d'enderrocs no patrimonials de l'edifici 12, que permetrà avançar l'inici de les obres.

Secció Administrativa

La Secció Administrativa supervisa i coordina les tasques que desenvolupen les Unitats que té adscrites, dona suport jurídic als diferents serveis, oficina i seccions de la Subdirecció d'Edificació. A més, s'encarrega de la resolució i interposició de recursos administratius i dels expedients de reclamació de danys i perjudicis, gestiona l'aprovació de plans d'autoprotecció i d'emergència, tramita els dipòsits de garantia per a la gestió correcta dels residus que es generen a les obres i fa el seguiment dels convenis que es formalitzen.

Des que es produí la declaració de l'estat d'alarma a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

COVID-19 al març de 2020 totes aquestes gestions i tràmits, així com els que corresponen a cada una de les unitats orgàniques, s'han realitzat mitjançant el treball en remot. De forma esporàdica, quan això no ha estat possible, algunes gestions s'han realitzat de forma presencial.

Durant el 2021 s'ha tramitat l'encàrrec de gestió de les obres d'arranjament de l'aparcament de Sant Miquel del Fai a TRAGSA i s'ha iniciat la tramitació del concurs de projectes per a la rehabilitació de l'edifici de l'avinguda Diagonal, 233 de Barcelona.

Unitat de Gestió Econòmica

La Unitat de Gestió Econòmica gestiona el pressupost de despeses i ingressos de la Subdirecció d'Edificació i dona suport als diferents serveis, oficina i seccions en l'execució pressupostària.

L'any 2021 s'han gestionat 3.422 factures i s'han efectuat 3.108 pagaments (3.004 contra factures i 104 per bestreta de caixa fixa), per un import total de 6.594.590,66 €. Un 57% d'aquest import correspon a inversions (cap. 6) i el 43% restant a despeses corrents (cap. 2).

Comparativa i distribució dels pagaments respecte d'anys anteriors:

FACTURES GESTIONADES I PAGAMENTS				IMPORT TOTAL I DISTRIBUCIÓ DELS PAGAMENTS (€)			
Any	2019	2020	2021	Any	2019	2020	2021
Nombre factures tramitades	4.357	2.869	3.422	Import total	10.683.503,00	8.743.437,36	6.594.590,66
Nombre de pagaments	3.515	2.468	3.108	% cap 2	29%	33%	43%
Percentatge factures pagades	81%	86%	91%	% cap 6	71%	67%	57%

S'han aprovat 10 certificacions finals d'obra i 14 liquidacions de contractes de manteniment d'instal·lacions, menors d'obres i de jardineria.

Pel que fa als ingressos, s'han fet 7 liquidacions per un import total de 202.465,54 €.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita i gestiona els contractes d'obres, serveis i subministraments de la Subdirecció d'Edificació i les seves incidències. Durant l'any 2021 s'han aprovat 205 resolucions, el contingut de les quals és el següent:

- Aprovació de projectes: 8
- Aprovació d'expedients de contractació mitjançant procediment obert, simplificat o sumari, i procediment negociat: 8
- Adjudicació mitjançant procediment obert, simplificat o sumari, procediment negociat i encàrrec mitjà propi: 7
- Adjudicació de contractes menors: 112 (43 d'obres, 23 de serveis de manteniment, 39 d'altres serveis i 7 de subministraments).
- Aprovació de plans de seguretat i salut i annexos: 11
- Modificacions contractuals: 13
- Incidències durant la tramitació o l'execució dels contractes (suspensió, aixecament de suspensió, resolució de contracte, ampliacions de termini d'execució, penalitats i altres resolucions): 30
- Liquidacions i devolucions de garanties definitives: 16

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestió i control dels assumptes dels recursos humans, de conformitat amb la normativa vigent, i vetlla per una bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

Pel que fa a la formació, s'han gestionat i coordinat 116 cursos de formació interna, externa i a mida, els quals han representat 364 inscripcions, amb un còmput total de 2.031 hores. Atesa la situació excepcional provocada per la COVID-19, la major part de la formació s'ha realitzat en format «on line».

Tècnic Assessor en Gestió Energètica

Durant l'any 2021 les actuacions portades a terme pel que fa la gestió de contractes d'assessoria i assistència han estat les següents:

- Treballs per a l'ampliació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics al Parc Mòbil.
- Treballs per al subministrament i instal·lació d'equips comunicants en els quadres elèctrics generals de l'Edifici Serradell-Trabal, enllumenat zona Migjorn i tallers Brigada Manteniment del Recinte de Mundet.
- Impulsió de propostes d'estalvi d'energia als edificis objecte de monitorització de consums elèctrics.
- Seguiment dels consums elèctrics de diversos edificis per imputació de costos a altres entitats que comparteixen subministrament.
- Seguiment dels subministraments elèctrics de la Diputació de Barcelona per a l'adaptació de la potència contractada a les necessitats reals dels edificis amb l'aplicació de noves tarifes segons la circular 3/2020 de la CNMC.
- Supervisió dels preus aplicats en la compra d'energia elèctrica a preus indexats per als edificis de la Diputació de Barcelona.
- Seguiment en l'explotació del sistema de comptabilitat energètica GemWeb dels subministraments de la Diputació (electricitat, aigua, gas, combustibles dels vehicles, etc).
- Realització de diversos informes sol·licitats respecte a actuacions a realitzar als diferents recintes i edificis de la corporació.
- Actuacions de seguiment relacionades amb el Pla d'Optimització de Recursos (POR) i recopilació de dades per a l'enviament de dades a la plataforma MENAE.

Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció

L'Oficina té com a missió gestionar i realitzar les actuacions vinculades a la seguretat i salut en obres, instal·lacions i edificis, la redacció i la implantació dels documents d'autoprotecció i la coordinació d'activitats empresarials.

El 2021 s'ha portat a terme la gestió i manteniment de 110 documents d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació. Aquestes tasques comprenen:

- Redacció, manteniment i implantació dels plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació.
- Formació teòrica i pràctica dels equips d'emergència.
- Campanyes d'informació i divulgació de les operatives d'actuació.
- Inspecció d'edificis en matèria de seguretat enfront a emergències.
- Assessorament en l'elaboració i implantació dels plans d'autoprotecció.
- Seguiment i avaluació de la normativa.
- Assistència i assessorament dels comitès d'autoprotecció.

En motiu de la situació de pandèmia, la realització de la formació durant el 2021 s'ha transformat a la modalitat virtual, dissenyant cursos a mida per a cada edifici. S'han format per matèria d'emergències 929 usuaris (351 treballadors i 578 treballadores), amb un total de 60 sessions formatives.

La formació ha anat destinada als equips d'emergència, caps d'emergència i caps d'intervenció, membres de centres de control i usuaris en general.

El nombre de simulacres d'enguany han estat 3 i han participat un total de 427 persones.

S'ha elaborat un «scaperoom» a mode de simulacre virtual, material didàctic en línia i altres recursos d'implantació dels plans de forma virtual.

Pel que fa a la seguretat i salut en obres les activitats desenvolupades han estat les següents:

- Elaboració o supervisió d'estudis de seguretat i plans de seguretat i salut dels projectes i obres.
- Coordinació de seguretat i salut en execució d'obres.
- Consultes i assessorament en matèria de seguretat en obres.
- Coordinació d'activitats empresarials.
- Assistència i informació als subcomitès de seguretat i salut.
- Elaboració de protocols i instruccions de seguretat.
- Inspeccions d'amiant als edificis.
- Participació en la Comissió Tècnica DESAMIANAT.CAT, promoguda per la Generalitat de Catalunya.
- Creació i participació del grup de treball per l'elaboració dels plecs tècnics per la contractació d'una plataforma per la coordinació d'activitats empresarials.
- S'ha iniciat una col·lecció de «Notícies breus», on s'informa mensualment de novetats i normatives en temes de seguretat als treballadors/res de la subdirecció.

També s'han continuat fent les millores de seguretat per treballs a les cobertes dels edificis corporatius, espais confinats i zones de risc especial.

S'ha promogut i implantat millores en seguretat per als treballs de manteniment dels edificis corporatius, així com la revisió dels estàndards de seguretat i millora dels actuals. S'ha continuat amb l'adequació a normativa de tota la maquinària i s'ha gestionat un contracte de manteniment per a totes les plataformes elevadores.

S'ha continuat amb la redacció de les instruccions de seguretat següents:

- Espais confinats.
- Treballs en altura.
- Revisió i manteniment de maquinària.
- Material sospitós d'amiant.
- Funcions dels coordinadors i coordinadores de seguretat i salut.

- Recurs preventiu.
- Gestió dels plans de seguretat i salut.
- Coordinació d'activitats empresarials als estadants.

Gestió dels equips de primera intervenció (EPI) i els equips de treball

L'objectiu d'aquest programa és l'homologació, adquisició, reposició i manteniment dels equips de protecció individual i col·lectiva destinat als tècnics i tècniques, i personal d'oficis de la Subdirecció d'Edificació.

- Ampliació del catàleg classificant per codi funcional dirigit al personal de la Subdirecció d'Edificació que relaciona l'EPI amb cadascun del codi funcional.
- Creació de grups de treball amb els diferents oficis per valorar la idoneïtat de cada equip de treball.
- S'ha implantat el protocol per a l'adquisició i gestió dels equips de treball.

La informació relativa a la maquinària s'ha introduït al programa ROSMIMAN: resultat auditoria, adequacions de les màquines i documentació individual de cada màquina.

Servei de Projectes i Obres

El Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit en el 2021 els projectes d'obres de rehabilitació, de conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La seva tasca principal és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i l'execució de projectes, programes, estudis, concursos i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i els projectes en recintes i edificis, amb els procediments establerts per la corporació i realitzar les coordinacions diverses amb els tècnics d'altres administracions.

Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa les actuacions tècniques en els recintes i els edificis pel que fa a la reforma, l'adequació a normes, el canvi d'usos, i la rehabilitació en general mitjançant l'elaboració d'avantprojectes, la redacció de projectes, la direcció d'obres, el control de les certificacions, les documentacions tècniques i administratives relacionades amb les obres executades, la redacció d'informes, i la tramitació dels permisos d'obres municipals, etc. També, i en aquest àmbit, gestiona i controla les tasques encomanades i contractades externament. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació.

Secció de Projectes i Obres II

Desenvolupa les actuacions tècniques que porten vinculades els projectes i altres propostes de millora de les prestacions dels edificis i dels recintes, en fase d'estudi valorat, d'avantprojecte, de redacció de projecte d'execució, de direcció d'obres i de posterior liquidació, si s'escau. Elabora actes i informes tècnics i també tots els documents vinculats al desenvolupament de les intervencions, inclosa la redacció prèvia de memòries justificatives dels contractes d'obres i/o de serveis associats i la tramitació dels permisos d'obres municipals.

A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Paisatgisme, encarregada de projectar i mantenir els jardins del patrimoni d'ús públic.

Tot seguit es relacionen les principals actuacions realitzades pel Servei de Projectes i Obres:

Redacció de projectes, estudis i informes

Recinte Escola Industrial:

- Redacció del projecte de desmuntatge, impermeabilització i reposició de les teules dels dos nivells del cimbori de l'edifici Paraninf.
- Projecte de restauració i consolidació dels elements ceràmics que presenten relleu a les façanes de l'edifici Paraninf i de les dues talaies que l'emmarquen.
- Projecte Executiu de restauració de la claraboia i de la reparació de la xarxa d'aigües plujanes de l'Edifici del Rellotge.
- Redacció del projecte d'execució de remodelació de l'Edifici 12A (antiga biblioteca de l'Escola d'Enginyeria Tècnica). Certificació energètica de l'estat actual
- Redacció del projecte d'execució de rehabilitació i adequació de l'Edifici 15.

Recinte Maternitat:

- Estudis previs de reforma i ampliació de l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona.
- Llicència d'activitat annex III.2 Edifici Pavelló Central (comunicat d'obertura d'activitat a l'Ajuntament de Barcelona).

Recinte Mundet:

- Redacció del Projecte executiu de reforma del bloc B del Pavelló Nord com a centre assistencial.

Recinte Torribera:

- Redacció del projecte de millora parcial de la urbanització del recinte.
- Estudis previs per la redacció del projecte de millora de la urbanització de l'àrea d'accés del recinte.
- Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària en la proposta d'estatuts del conjunt immobiliari del recinte.

Recinte Can Serra:

- Inici dels treballs de redacció del projecte d'activitats de l'Edifici Can Serra
- Inici de redacció del Projecte de Reforma de la sala de plens i sales annexes 2021.

Altres recintes i edificis:

- Projecte de substitució de la coberta i adequació funcional de la nau de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat situada a Calldetenes.
- Redacció de l'informe estructural i patologies de les voltes d'escala de l'edifici carrer Mallorca, 244.

Direcció i execució d'obres

Recinte Escola Industrial:

- Finalització de l'obra de remodelació del conjunt de lavabos de l'Edifici del Rellotge.
- Finalització d'obra i actuacions complementàries per la posada en servei de l'edifici del Paraninf: climatització independent a la sala de regidoria, arranjament coberta inferior del cimbor, instal·lació dels elements de control de portes, nous equips de distribució del dmx i splitters, senyalització exterior i interior, instal·lació del sistema de cortinatges motoritzats a les aules de les torres i altres.
- Instal·lació d'una escala vertical, una línia de vida i dos punts d'ancoratge per a l'accés a la talaia de l'edifici 15.
- Treballs de substitució del canaló de coberta de l'edifici 26.

Recinte Maternitat:

- Treballs de tancament del parc infantil i millora de l'accés de vianants.

Recinte Mundet:

- Adequació del circuit hidràulic i restauració de quatre basses ornamentals dels jardins del Palau de les Heures:
- Direcció d'execució de les obres i instal·lació d'un nou sistema de control d'accés al Recinte Mundet.
- Treballs d'arranjament de voreres i substitució de pilones davant l'IES i del Pavelló i altres elements de millora de la urbanització.

Recinte Can Serra:

- Reforma del lavabo de planta segona de les dependències privades de Presidència.

Altres recintes i edificis:

- Arranjament de la coberta de la planta tercera del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.
- Consolidació estructural del centre de conservació de carreteres de Berga.
- Substitució de la coberta i rehabilitació de l'aula de natura del Centre d'Estudis del Mar de Sitges.

Unitat de Paisatgisme

La Unitat de Paisatgisme gestiona una superfície total de manteniment de 184.745 m², repartida entre els recintes Torribera, Mundet, Maternitat, Escola Industrial i altres àmbits situats fora de la ciutat de Barcelona, entre els quals es troba l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.

Control i seguiment de l'espai enjardinat de la Masia El Vilar, situada al Montseny, amb una superfície de 14.297 m².

Les brigades de jardineria porten a terme el manteniment ordinari i preventiu que tenen directament assignats, mitjançant ordres de treball anuals, i el manteniment correctiu vinculat a les corresponents ordres de treball, així com d'altres actuacions de millora. L'any 2021 s'han generat un total de 568 ordres de treball, el 90,5% de les quals correspon a manteniment preventiu, i el 88,57% de les quals s'han realitzat amb les brigades de jardineria i el 11,43% restant amb empreses externes.

Es pot destacar la gestió dels sistemes de reg i drenatge, la restauració i millora dels espais enjardinats, l'elaboració dels plans de manteniment i la redacció de projectes on intervenen principalment l'element vegetal i la gestió de l'inventari de maquinària i equips assignats a la Unitat.

A l'any 2021 s'han gestionat 317 factures per un import total de 246.450,36 €.

S'ha planificat, elaborat, i realitzat el seguiment, la coordinació i la supervisió dels documents i contractes següents:

- Gestió i seguiment del contracte de gestió de residus vegetals i residus banals provinents dels jardins de diversos recintes de la Diputació de Barcelona. 2018-2021.
- Gestió i seguiment del contracte de servei de control fitosanitari de la vegetació en diversos recintes de la Diputació de Barcelona. 2021-2023.
- Gestió i seguiment del contracte de servei de manteniment dels jardins de la Masia el Vilar de la Diputació de Barcelona. 2021-2023.
- Redacció de la memòria tècnica i preparació de la licitació externa del servei de poda d'arbrat i desbrossada de masses arbrades al recinte Sant Miquel del Fai, temporada 2022.
- Redacció de la memòria tècnica i preparació de la licitació externa del servei de poda d'arbrat als recintes Mundet i

- Torribera de la Diputació de Barcelona, temporada 2022.
- Redacció del plec de prescripcions tècniques per a l'elaboració de l'inventari, avaluació de risc i pla d'actuació de l'arbrat als recintes de la Diputació de Barcelona.
 - Redacció de la memòria tècnica i plec de prescripcions tècniques del contracte de gestió de residus vegetals i residus banals provinents dels jardins de diversos recintes de la Diputació de Barcelona. 2022-2023.
 - Millores del pas per vianants entre les escales principals del recinte Mundet.
 - Treballs de tala, poda d'arbrat i desbrossada del terreny a Sant Miquel del Fai.
 - Treballs d'estabilització de sauló al Recinte Maternitat.
 - Treballs de prevenció d'incendis forestals al Recinte Mundet (perímetre i zona nord).
 - Treball de poda d'arbrat als recintes Escola Industrial, Mundet i Torribera de la Diputació de Barcelona, temporada 2021.
 - Treball d'inspecció de palmeres als recintes Maternitat, Escola Industrial, Mundet, Torribera i al carrer Vilamarí, temporada 2021.
 - Col·laboració i representació de la Diputació de Barcelona en el projecte «Urban green enhancing transformation towards environmental justice (UGETIT)» de JPI-Urbans-Europe - ERANET.

Unitat de Delineació

La Unitat de Delineació s'encarrega de l'elaboració dels plànols i altres documents gràfics corresponents als projectes redactats pels tècnics de la Subdirecció d'Edificació, així com els corresponents als avantprojectes, estudis de seguiment, còpies de plànols originals, legalitzacions, informes, detalls, aixecaments, fotografies, i l'actualització contínua de les noves distribucions d'espais i moviments de mobiliari que es porten a terme en tots els centres de treball.

Servei de Manteniment d'Edificis

En l'actualitat el Servei de Manteniment d'Edificis actua en 85 edificis, amb una superfície construïda de l'ordre de 200.000 m², més de 100 oficines de gestió tributària i 48 edificis patrimonials.

També intervé en el manteniment i conservació dels exteriors dels recintes de l'Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet, amb una superfície total de 850.635,62 m² així com l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai i el Castell de Talamanca

Enguany, s'ha incorporat a la gestió del manteniment el Paranimf de l'Escola Industrial.

Elaboració, implantació i seguiment del Pla de Contingència per a fer front a la pandèmia de la COVID-19 (Instrucció 1/2020, de 12 de març de 2020)

En el marc excepcional de la pandèmia que ha modificat les condicions de treball des del març de l'any 2020, s'ha desenvolupat el Pla de Contingència COVID-19 que inclou:

La creació i implementació de protocols d'aturada i posada en marxa dels equipaments de la corporació en base a la diferent tipologia d'edificis en base a les seves dimensions, usos, ocupació i tecnologia, per garantir un funcionament de les instal·lacions adequat a les noves ocupacions.

- L'elaboració i seguiment dels protocols de conducció i manteniment, en el marc de les condicions especials d'ús

- derivades de la pandèmia, per tal de millorar la ventilació general dels espais i garantir la higiene de les instal·lacions.
- La reorientació de les inversions de manteniment incorporant elements a les instal·lacions que permetin assolir les recomanacions tècniques oficials per minimitzar el risc de transmissió d'infeccions en els espais de treball.
- La incorporació en les rutines de treball del protocol d'actuació específic de la corporació en cas de detecció de nous casos de persones amb la COVID-19. Aquest protocol s'ha hagut d'activar en 66 ocasions.
- El seguiment i anàlisi de les actuacions realitzades relacionades amb la pandèmia.

Secció de Planificació i Control

S'encarrega fonamentalment de la gestió (planificació, supervisió, control i telegestió de les instal·lacions) del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i recintes d'ús públic de la Diputació.

Com a manteniment preventiu s'han gestionat un total de 27 plans de manteniment integral d'edificis, planificant i fent el seguiment i control de les tasques executades per la brigada d'oficis.

Als edificis i recintes que no tenen pla de manteniment integral, s'han tramitat mensualment les corresponents ordres de treball de les tasques de manteniment preventiu (1.600 ordres de treball aproximadament).

S'han fet les revisions prescriptives de l'estat de conservació i manteniment dels edificis cedits així com les corresponents liquidacions econòmiques.

S'ha procedit a l'elaboració de la documentació necessària (memòries, plecs tècnics) i gestió del procés d'adjudicació per a la contractació de serveis de manteniment que no pot ser assumit per les brigades.

S'han formalitzat i executat un total de 11 nous contractes, 2 d'ells han estat per procediment obert i la resta per contractes menors, per un import conjunt de contractació de 963.830,06 €.

S'ha fet la planificació, seguiment, control i explotació dels 19 contractes de manteniment actius amb un import anual conjunt de 351.902.82,91 €. La gestió ha comportat la programació, coordinació, seguiment i supervisió de l'ordre de 1.275 visites de manteniment preventiu amb 17 empreses de manteniment.

En l'àmbit de la prevenció de la legionel·losi s'han elaborat els 67 plans d'autocontrol i el llibre de registre corresponents als edificis gestionats pel Servei de Manteniment d'Edificis; s'ha realitzat la planificació i seguiment de l'ordre de 275 analítiques per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi, així com 67 treballs de neteja i desinfecció dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis de caràcter preventiu més les de caràcter extraordinari com a tractament de xoc.

La gestió del manteniment correctiu s'ha realitzat tant amb les empreses mantenidores com amb la brigada, en funció dels requeriments de cada cas, en total 200 ordres de treball.

Altres tasques de manteniment que s'han executat són: reformes, noves peticions i prestacions de servei, amb un total de 560 ordres de treball.

Per a l'execució de tots els treballs amb empreses s'ha realitzat una gestió tecno-econòmica que ha significat la revisió i conformació de 2.000 factures, amb un import aproximat de 4MEUR.

S'han fet les revisions prescriptives de l'estat de conservació i manteniment dels edificis cedits així com les corresponents liquidacions econòmiques.

Redacció de projectes

- Projecte per a la renovació de les instal·lacions de climatització i ventilació de les plantes superiors de l'edifici històric de Can Serra.
- Projecte executiu de renovació de l'enllumenat públic del sector sud del Recinte Mundet de Barcelona.
- Projecte executiu de l'enllumenat públic del Recinte de Torribera a Santa Coloma de Gramenet.
- Projecte de renovació/actualització de part de les instal·lacions d'abastament d'aigua de pous i reg al Recinte Torribera.
- Estudi geotècnic de la nau Florís-Busquets del CR i TTT de Canet de Mar.
- Estudi de la valoració estructural del CR i TTT de Canet de Mar.
- Projecte executiu del canvi de voltatge, rehabilitació de la instal·lació elèctrica i control de la maquinària de climatització a l'edifici de l'SPOTT.
- Projecte executiu per a la climatització de la nau Florís-Busquets i instal·lació d'una planta fotovoltaica a la coberta del Centre de Recerca i Transformació de Tecnologia Tèxtil (CR i TTT) de Canet de Mar.
- Projecte d'una pèrgola fotovoltaica (inclou anàlisi previ de les alternatives de disseny i documentació tècnica per a la tramitació de la sol·licitud de llicència d'obres) a l'aparcament del carrer Harmonia del Recinte Mundet de la Diputació de Barcelona.
- Projecte de condicionament de magatzem i serveis al local del Bibliobús de Berga.
- Modificació de mobiliari i il·luminació a la botiga llibreria Diputació de Barcelona. Av. Diagonal, 393, Barcelona.
- Redacció del Projecte executiu per la reforma estructural de la galeria inferior i rehabilitació de la porta de cadenes d'accés central al Recinte de l'Escola Industrial pel carrer Urgell.

Direcció i execució d'obres

- Projecte d'adequació d'aparcament i espai d'acollida de visitants de Sant Miquel del Fai
- Projecte de reforma de l'enllumenat exterior de Sant Miquel del Fai
- Projecte de la renovació de baranes i tancaments de protecció de Sant Miquel del Fai
- Projecte d'obres i instal·lacions d'un nou sistema de control d'accés al Recinte Mundet
- Projecte de renovació i posta a normes de la sala de calderes del Pavelló Nord
- Projecte de reposició i incorporació de refredadores a l'edifici de Can Serra.
- Projecte per a la substitució de la planta refredadora, bomba de calor i calderes de l'edifici Bonnemaison.
- Projecte de desconstrucció de la piscina i dels falsos sostres del Castell de Talamanca.
- Treballs d'apuntament al Castell de Talamanca.
- Substitució de les boques d'incendis equipades dels edificis Can Batlló i 25 (UI20-25) del Recinte Escola Industrial.
- Treballs de retirada i substitució de materials amb amiant existents a la coberta de l'Edifici 20.
- Instal·lació d'un equip SAI model TS60 SAI ON-LINE III/III de 60 kVA per l'Edifici del Rellotge (UI01) del Recinte Escola Industrial.

Altres tasques

Desenvolupament del programa de gestió integral de manteniment (ROSMIMAN R FM). S'ha implantat la web de mobilitat per fer les gestions des dels terminals mòbils i s'ha treballat en la implantació del mòdul de vestuari.

S'ha iniciat la implantació del pla de manteniment preventiu detallat (inventari, games i planificació) per a l'edifici de Can Serra com a pilot i aquest any s'ha continuat amb l'elaboració dels plans per a l'edifici Central del Recinte de la Materinitat.

S'ha elaborat el Pla de manteniment, incloent-hi realització de l'inventari, parametrització de dades i implementació a TCQi Manteniment (TCQi MNT), i acompanyament i assessorament per l'ús del sistema de l'edifici 14 del Recinte Escola Industrial.

S'ha elaborat el Pla de manteniment, incloent-hi revisió d'inventari, parametrització de dades per a Rosmiman, estimació econòmica del manteniment, pla de substitució instal·lacions i consultoria de model de gestió del Paranimf.

S'ha participat en la implementació a nivell corporatiu del sistema BIM (Building Information Modeling).

S'ha format part, conjuntament amb altres administracions de Catalunya, de les Comissions Tècniques i de Seguiment del Conveni pel desenvolupament del nou programari TCQi contractat a l'Institut de Tecnologia de la Construcció.

Unitat de Sala de Control

Entre les funcions principals s'estan realitzant les actuacions necessàries, preventives o correctives, sobre equips i instal·lacions (d'electricitat, aigua, climatització, etc.), així com planificar i supervisar les diferents instal·lacions de forma eficient i precisa atenent criteris d'estalvi energètic i els marcats per la normativa aplicable sobre seguretat i salut al treball, mitjançant els programes de gestió d'automatització i visualització de les instal·lacions.

Actualment es realitza el control de les instal·lacions amb telegestió a 26 edificis corporatius utilitzant 12 plataformes Scada amb diferents graus d'integració i complexitat.

Tècnic assessor arquitecte

Les actuacions realitzades durant l'any 2021 s'han desenvolupat bàsicament en els aspectes següents:

- Redacció de projectes i documentació tècnica, supervisió de redacció de projectes i estudis elaborats per tècnics externs i seguiment d'obres diverses de la Subdirecció d'Edificació i altres àrees com a direcció facultativa, representant o responsable.
- Assessorament a actuacions de les Brigades del Servei de Manteniment d'Edificis i col·laboració en la redacció de projectes de condicionament i en la direcció d'obres diverses d'habitatge de finques patrimonials corporatives.
- Coordinació de les actuacions diverses relacionades amb el condicionament de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Elaboració d'informes, avaluacions i documentació diversa en relació a la tramitació d'aprovació i adjudicació de les obres relatives a projectes diversos sobre edificis corporatius i en relació a la idoneïtat i autorització d'actuacions sobre edificis cedits.
- Elaboració d'informes previs per a l'adquisició o l'arrendament.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

ment de béns immobles en relació a la seva adequació per habilitar-los com a centres de treball corporatius.

Responsable d'adequació d'instal·lacions

Inspeccions:

- S'han contractat i executat 11 primeres inspeccions d'ascensors i 18 segones inspeccions.
- S'ha gestionat la resolució de defectes de 24 actes d'inspecció d'ascensors.
- S'han resolt favorablement defectes de 5 actes d'inspecció IPE i IPIC d'instal·lacions tèrmiques.
- S'ha contractat la realització de la inspecció periòdica obligatòria de 60 unitats de producció tèrmiques de més de 70kW (42 màquines de fred i 18 calderes).
- S'han contractat i realitzat 19 inspeccions periòdiques d'instal·lacions de baixa tensió i 8 segones inspeccions d'instal·lacions amb actes desfavorables d'anys anteriors.
- S'han gestionat defectes de baixa tensió de 2 actes desfavorables amb defectes lleus i d'11 actes desfavorables amb defectes greus.
- S'han legalitzat 5 reformes d'instal·lacions de baixa tensió.
- S'han resolt favorablement els defectes de 4 actes d'inspecció periòdica no favorables d'instal·lacions d'alta tensió de 7 centres de transformació.
- S'ha realitzat inventari dels equips de pressió portàtils.
- S'ha contractat la realització de 4 inspeccions d'equips de pressió fixos i de 15 equips de pressió portàtils, 3 de les quals inspeccions voluntàries.
- S'ha resolt defectes en 15 actes no favorables d'inspeccions voluntàries de prevenció de legionel·la en instal·lacions d'aigua calenta de baix risc i de 2 inspeccions obligatòries en instal·lacions d'aigua calenta d'alt risc.
- S'ha licitat i s'està en procés d'adjudicació del procediment de contractació de la inspecció de 61 instal·lacions de protecció contra incendis.
- S'han contractat i executat parcialment la resolució dels defectes de dues actes no favorables d'inspeccions d'instal·lacions contra incendis.
- S'ha iniciat el procediment de contractació de la inspecció i revisió de 5 instal·lacions petrolíferes.

Altres actuacions:

- S'ha aprovat i licitat el projecte de reforma de la fusteria de l'Escola Industrial.
- S'han validat les notificacions prèvies de 21 centres productors de residus.
- S'ha contractat i executat les sonometries diürna i nocturna

per a la renovació de la llicència ambiental del Parc Mòbil.

- S'ha redactat i presentat a l'ajuntament per a la seva aprovació la modificació no substancial de la llicència d'activitats del Parc Mòbil.
- S'ha redactat informe relatiu a l'estat de les oficines del c/ Nou de la Rambla 1 bis de Barcelona, Annex al Palau Güell.
- S'ha contractat i fet la planificació i coordinació prèvia de l'obra d'instal·lació de renovació d'aire del Centre d'Estudis del Mar de Sitges.

Respecte al nou Espai Natural de Sant Miquel del Fai:

- S'ha finalitzat la instal·lació del nou quadre elèctric de la Casa del Priorat i s'ha contractat l'execució del nou quadre d'escomesa de la carretera.
- S'han finalitzat les obres d'ampliació de la sala d'instal·lacions de la casa del Priorat de Sant Miquel del Fai i s'han contractat i executat les obres de condicionament de la nova sala de telecomunicacions.
- S'ha legalitzat la instal·lació elèctrica de baixa tensió de tot el recinte de Sant Miquel del Fai.
- S'ha finalitzat les obres d'enllumenat exterior de Sant Miquel del Fai.
- S'ha redactat i presentat a l'ajuntament el projecte de llicència ambiental.

Departament de Brigades de Manteniment

El Departament de Brigades de Manteniment coordina i dirigeix totes les feines que realitzen les brigades d'obres i instal·lacions organitzades en cinc unitats d'oficis, a més del suport administratiu i magatzem.

S'encarrega de les tasques administratives de control de factures de comandes de material, comandes externes, reparació vehicles, estadístiques de comandes, materials i proveïdors, gestió dels magatzems (control, subministrament, comandes, estocs, organització i gestió).

Bàsicament, els treballs de les brigades d'oficis es poden agrupar en 3 grans grups:

- Treballs i gestió de manteniment preventiu i correctiu.
- Execució de projectes d'obres per administració.
- Redistribució d'espais en els edificis administratius.

El nombre d'ordres de treball segons la seva tipologia durant l'any 2021 ha estat el següent:

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i Rodalies	Edificis Patrimonials	Bibliobusos	Total
Manteniment preventiu	218	521	312	495	831	0	279	94	34	2.784
Nova Petició	47	47	51	19	107	11	49	13	2	346
Petició de Serveis	135	107	52	16	231	14	78	15	9	657
Prevenció de riscos laborals	1	6	1	0	6	1	2	1	0	18
Reforma	44	27	23	4	68	8	53	38	7	272
Manteniment correctiu	377	528	305	113	1.395	318	397	160	22	3.615
Total	822	1.236	744	647	2.638	352	858	321	74	7.692

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

La valoració econòmica d'aquestes ordres de treball per sectors durant el 2021 ha estat la següent (en €):

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i Rodalies	Edificis Patrimonials	Bibliobusos	Total
Manteniment preventiu	182.915,37 €	177.352,47 €	213.278,67 €	139.086,37 €	381.876,65 €	5.070,74 €	190.748,40 €	24.873,31 €	8.070,40 €	1.323.272,38 €
Nova Petició	34.478,57 €	21.650,37 €	23.324,69 €	11.356,81 €	41.604,68 €	12.548,93 €	13.463,21 €	3.268,33 €	4.890,66 €	166.586,25 €
Petició de Serveis	29.331,25 €	24.355,50 €	10.307,88 €	1.438,76 €	36.983,08 €	2.708,54 €	14.621,17 €	2.156,61 €	101,34 €	122.004,13 €
Prevenió de riscos laborals	136,64 €	2.071,25 €	22,52 €	0,00 €	606,39 €	272,13 €	649,48 €	1.102,03 €	0,00 €	4.860,44 €
Reforma	126.582,21 €	45.193,96 €	47.695,09 €	1.485,99 €	113.461,10 €	1.142,11 €	78.276,41 €	65.527,24 €	5.822,45 €	485.186,56 €
Manteniment correctiu	163.674,46 €	215.886,63 €	113.342,95 €	53.303,69 €	386.822,43 €	58.222,83 €	141.481,14 €	81.130,16 €	15.679,13 €	1.229.543,42 €
Total	537.118,50 €	486.510,18 €	407.971,80 €	206.671,62 €	961.354,33 €	79.965,28 €	439.239,81 €	178.057,68 €	34.563,98 €	3.331.453,18 €

Treballs més rellevants de manteniment preventiu i correctiu:

- Adequació i seguiment de les instal·lacions d'aire condicionat a tots els edificis, revisió de calderes i altres elements de climatització a tots els edificis.
- Treballs de manteniment i conservació de la pintura dels diferents edificis.
- Arranjament defectes de l'Acta d'Inspecció d'ICICT a tots els edificis.
- Instal·lació d'enllumenat als diferents recintes, energia renovable estalvi energètic.
- Acompliment de les mesures preventives de la legionel·losi a tots els edificis.
- Seguiment dels SAI de diferents edificis.
- Altres repassos i revisions.
- Aplicació del protocol de ventilació i neteja de dependències per detecció de positius en COVID 19.

Treballs de Reforma:

- Treballs de pintura (repàs) als diversos edificis dels recintes de Torribera, Mundet, Maternitat, Escola Industrial així com als edificis corporatius: ORGT, C.F. Bonnemaïson, CERC (Pati Manning), Can Serra, Londres 55.
- S'han reparat la fusteria i pintat totes les tanques mallorquines de l'edifici Migjorn.
- Remodelació de finques patrimonials: a l'edifici del carrer Concepció Arenal s'ha fet la reparació de la façana i al carrer Concòrdia s'han canviat les portes d'entrada als locals. S'ha començat la reforma integral de la finca de Ferran Puig (obres, pintura, fusteria, serralleria i instal·lacions).
- Diversos treballs de manteniment i reforma a les diverses oficines de les ORGT: canvi de sostre i pintura de l'oficina de Sant Feliu de Llobregat, adequació de la rampa d'entrada per minusvàlids a les oficines de Piera i Cerdanyola.
- Substitució de les lluminàries existents en diferents oficines per lluminàries tipus led, estalviant una part important en el consum elèctric.
- A l'edifici Cambó de Maternitat, a La Xarxa, s'ha substituït l'enllumenat existent per tecnologia led, guanyant amb lluminositat i estalviant amb la potència consumida.
- S'han canviat i adequat els vestidors de l'edifici 38 del Recinte Mundet; reparació de les dutxes portes.

- S'ha reparat una gran part de la balustrada del parc del Palau de les Hores.
- S'ha reformat un local de Patrimoni a Centelles, fent una recollida d'aigua perimetral i renovant les parets.

Responsable de compres i normalització

Entre les funcions assignades i executades aquest any, cal destacar:

- Participació en l'elaboració de nous procediments i/o canvis en els existents, en relació a les compres a efectuar, així com la interrelació amb d'altres departaments i resolució d'incidències diverses.
- Realització de les compres de tots els materials utilitzats per dur a terme els treballs que el personal de brigades realitza segons les ordres de treball existents.
- Adquisició d'equips de protecció, maquinària i eines.

Durant aquest exercici s'han realitzat 1.823 comandes, amb un total de 4.831 línies per un import de 616.877,20 € (IVA inclòs).

Responsable de plaques fotovoltaïques a l'edificació

S'encarrega de les actuacions tècniques i de gestió que fan referència a la implantació, explotació i millora de sistemes de captació solar fotovoltaica per a la producció d'energia elèctrica. Desenvolupa les tasques necessàries per efectuar el seguiment de l'explotació dels sistemes generadors (activitat catalogada, per Hisenda, com a fàbrica d'electricitat en règim especial) i el manteniment d'aquestes. Col·labora amb altres serveis corporatius en aquelles tasques referides a la facturació energètica, impostos, contractació i temes tècnics, relacionats amb la generació d'energia fotovoltaica. Com a dades més significatives, cal remarcar que la producció d'energia fotovoltaica generada durant l'any 2021, ha estat de 313 MWh, estalviant-se l'emissió de més de 78 tones de CO₂ a l'atmosfera i s'han ingressat, 99.660 € per la venda de l'energia generada i injectada a la xarxa de distribució elèctrica. D'altra banda, s'han estalviat 14.000 € aproximadament, per l'energia autoconsumida dels sistemes de Serradell -Trabal, Parc Mòbil, Londres, Bonnemaïson, CEM Sitges i Laboratoris Sant Cugat, sent una quota del 91% per al Parc Mòbil i del 100% de la resta dels sistemes.

	PDL	Can Serra	Parc Mòbil	Can Batlló	P. Nord	P. Migjorn	Serradell Trabal	Londres	Bonnemaïson	CEM	Laboratoris
Potència nominal (kW)	96	15	15	7,5	15	11,4	34	6,75	8,30	1,55	7,15
Generació (kWh)	148.240	22.153	20.546	10.603	23.805	17.139	49.023	8.397	7.100	380	6160
Estalvi d'emissionsKg, de CO ₂	37.060	5.539	5.137	2.651	5.952	4.285	12.256	2.099	1.775	95	1.540

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Gràfiques relatives a la producció



L'explotació i gestió dels sistemes (manteniments, impostos, noves adaptacions a normativa, inspeccions, millores, etc.) ha generat una despesa de 11.191,14 €.

A més de les tasques ordinàries de gestió de les instal·lacions, aquest any s'han implantat dues instal·lacions més en règim d'autoconsum:

- Nau taller del Centre de Conservació de Carreteres de Sant Cugat Laboratori d'assaigs.
- Aula de formació del Centre d'Estudis del Mar de Sitges.

En aquesta línia d'ampliació d'instal·lacions fotovoltaiques als edificis, s'han redactat projectes per a implantació als edificis següents:

- Pèrgola solar fotovoltaica al pàrquing del Recinte Mundet.
- Pèrgola de l'Arxiu Històric del Recinte Maternitat.

Des de l'any 2020 el lloc de treball de responsable està vacant i el desenvolupament de les funcions estan assumides pel cap del Servei i el tècnic auxiliar de manteniment.

Intervenció General

La Intervenció General és l'òrgan de control intern de l'activitat econòmica financera del sector públic local de la Diputació de Barcelona i el centre directiu de la comptabilitat pública de la Diputació, d'acord amb les funcions definides al títol VI del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en

endavant TRLHL) i al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

Com a òrgan de control intern de l'activitat econòmicofinancera s'encarrega d'exercir la funció interventora i el control financer, d'acord amb els principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori. Com a òrgan directiu de la comptabilitat ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió.

El control intern de la gestió econòmica de la corporació l'efectua la Intervenció General en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes dels ens que es determinin i funció de control d'eficàcia.

La Intervenció General assumeix també les funcions de control intern de la gestió econòmica, financera, pressupostària i comptable dels organismes autònoms i altres entitats que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Des de la Intervenció General també es presta assessorament als ajuntaments de la província en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió en l'àmbit de la hisenda municipal.

La Intervenció General s'estructura en 4 serveis:

El Servei de la Funció Interventora, que assumeix tot l'àmbit de la fiscalització, excepte les funcions relatives al control o fiscalització dels recursos humans interns corporatius que es du a terme des de la pròpia Intervenció General.

- El Servei de Control Financer, que es responsabilitza de les activitats vinculades al control financer i d'eficiència.
- El Servei Comptable, encarregat de la planificació i gestió comptable.
- El Servei d'Assistència Economicofinancera, que duu a terme les activitats d'assistència als ens locals en l'àmbit economicofinancer.

A aquesta estructura cal afegir les Intervencions delegades presents en bona part de les entitats que formen part del sector públic, així com la Secció de Control de Recursos Humans.

A destacar que en l'exercici 2021 tota l'activitat corporativa, i també la de la Intervenció General, s'ha vist afectada per la pandèmia provocada per la COVID-19, i que ha comportat que durant bona part de l'any s'hagi executat mitjançant el treball en remot.

Dades de la Intervenció

Organització

La plantilla de personal de la Intervenció General està conformada, a 31 de desembre de 2021, per un total de 95 llocs de treball.

La desagregació per tipologies de lloc de treball i sexe és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe		Vacants	Total
	Homes	Dones		
Interventor General	1	0		1
Cap de Servei	4	0		4

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Lloc de treball	Distribució per sexe		Vacants	Total
	Homes	Dones		
Interventor/a delegat/da	1	4		5
Cap de Secció	6	4		10
Tècnic/a Assessor	1	3	1	5
Cap d'Unitat	4	4	1	9
Responsable	2	2		4
Tècnic/a Superior	9	19	2	30
Tècnic/a Mitjà	1	8	1	10
Secretària d'alt càrrec	0	1		1
Secretària de directiu	0	4		4
Auxiliar d'Informàtica	0	1		1
Administratiu/iva	2	1	2	5
Auxiliar administratiu/iva	0	5		5
Total	31	56	7	94

Intervencions Delegades

La funció interventora en les intervencions delegades s'efectua en la modalitat de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics, que és completada amb la realització del control financer, sobre els ens següents:

- Nom de l'entitat
- Organisme de Gestió Tributària
- Institut del Teatre
- Patronat d'Apostes
- Centre Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Consorci Patrimoni de Sitges
- Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa
- Consorci Parc Serralada de Marina
- Consorci Parc Agrari Baix Llobregat
- Consorci del Parc del Foix
- CEMICAL
- Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch
- Institut de Ciències Polítiques i Socials

Secció de Control de Recursos Humans

La Secció de Control de Recursos Humans té com a principal funció dur a terme l'execució de les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora en l'àmbit del control dels recursos humans corporatius.

Les actuacions que s'han realitzat en l'àmbit de la fiscalització limitada prèvia dels actes administratius es concreten en:

Departament	Operacions
Dir. Serveis Jurídics	4
Of. Accés i Gestió de la Contractació	1.294
Ser. Administració Recursos Humans	334
Ser. Comptable	27

Departament	Operacions
Ser. Contractació	1
Ser. Planificació de Recursos Humans	991
Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	15
Subdir. Logística	1
Tresoreria	2
Total general	2.669

Servei de la Funció Interventora

Definició i objectius

Aquest Servei té com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora. Aquesta tasca es duu a terme en totes les fases d'execució de la despesa.

D'acord amb Reial Decret 424/2017, aquest control intern s'ha d'exercir sobre la totalitat d'entitats que conformen el sector públic local, i ha de ser exercit pels òrgans d'Intervenció amb l'extensió i efectes que es determinen, mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Pel que fa a la funció interventora, aquesta norma preveu la possibilitat que el Ple de l'entitat pugui acordar que aquesta es realitzi mitjançant un règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, de forma que configura un bloc de comprovacions obligatòries comuns a tots els expedients, un bloc de comprovacions específiques mínimes que venen determinades per l'acord del Consell de Ministres vigent en cada moment, i que avui es contenen a la Resolució de 2 de juny de 2008 de la Intervenció General de l'Estat, modificada posteriorment per les de 22 d'abril de 2010, 4 de juliol de 2011, 25 de juliol de 2018, 18 de novembre de 2019 i 16 de juny de 2021 i, finalment, un tercer bloc on es recullen aquelles comprovacions específiques addicionals que es determinin pel Ple.

La regulació dels procediments de control intern de la Diputació de Barcelona per 2021 es contenia a les Instruccions de Control Intern aprovades a tal efecte per acord plenari de 26 de novembre de 2020 i modificades per acords plenaris de 17 de desembre de 2020 i de 29 de juliol de 2021.

Tasca efectuada de fiscalització i intervenció prèvies

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que figura en les Instruccions de Control Intern de la Diputació.

Amb caràcter general, les tasques a efectuar es concreten en:

- Recepció electrònica per l'aplicació informàtica TEDIBA de les propostes de resolució o d'acord, o altres documents que els suporten.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació, seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la corporació que consta a les Instruccions de Control Intern de la Diputació.
- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als centres gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.
- Complimentació del formulari de fiscalització i redacció

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

d'informes d'observacions, objeccions i omissions de fiscalització quan escau, incorporant-los a l'expedient.

- Mecanització del sentit de l'informe d'Intervenció a l'aplicació informàtica TEDIBA, validació i signatura de les propostes per l'Interventor General.
- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació o devolució de documentació al centre gestor per correcció d'esmenes, quan sigui necessari.

D'altra banda, en compliment de tota la normativa esmentada, des d'aquest Servei també s'efectuen les tasques següents:

- La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions
- La intervenció de la comprovació material de la inversió
- La intervenció formal de la ordenació de pagaments
- La intervenció material dels pagaments
- La fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i de bestreta de caixa fixa i la intervenció dels corresponents comptes justificatius
- La fiscalització prèvia de la formalització dels contractes
- La fiscalització de les devolucions d'ingressos indeguts

Pel que fa a la fiscalització prèvia d'actes administratius, el quadre següent mostra el número total de propostes que han estat fiscalitzades pel personal tècnic del Servei durant 2021:

Tipus	Número
Decrets	4.258
Dictàmens Junta de Govern	466
Dictàmens Ple	14
Total	4.738

D'altra banda, es mostra el número d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions que han estat sotmeses al tràmit d'intervenció prèvia, referides a les principals tipologies de despesa i amb indicació dels seus imports totals:

Àmbit	O / ADO	Import
Contractació	26.148	124.065.301,05
Subvencions	3.066	47.096.151,56
XGL	15.032	261.550.849,87
Despesa financera	228	21.160.857,09
Altres	1.647	299.236.973,24
Totals	46.121	753.110.132,81

Altres tasques efectuades

En l'àmbit de la contractació cal dir que en representació de l'interventor general i per delegació seva, personal adscrit al Servei de la Funció Interventora ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Presidència, i de la Mesa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, celebrades durant l'any 2021.

Concretament, es va assistir a 45 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea de Presidència, i a 48 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea de Territori, havent tractat un total de 338 i 203 punts de l'ordre del dia, respectivament, els quals comprenen les obertures i qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores (sobre 1), l'obertura de les pliques tècniques i

econòmiques (sobres 2 i 3), la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el seu cas, prèvia valoració de les baixes anormals o desproporcionades, o bé proposant declarar desert el procediment.

En l'àmbit de la intervenció de la comprovació material de la inversió prevista a l'article 20 del Reial Decret 424/2017, des del Servei s'han gestionat les corresponents peticions d'assistència als actes de recepció dels contractes d'obres, subministraments i serveis que hi estan sotmesos. En aquest sentit, bé el propi interventor o bé personal adscrit al Servei en representació seva i per delegació, han efectuat 276 actes de recepció i de comprovació material de la inversió durant 2021.

Finalment, durant l'any 2021 des d'aquest Servei s'ha dut a terme la tasca d'efectuar les comunicacions a la Base de Dades Nacional de Subvencions de les convocatòries que eren aprovades per la Diputació i altres ens del seu sector públic, a l'efecte de que fossin publicades al Butlletí Oficial de la Província, i així mateix, s'ha col·laborat en la millora i optimització dels procediments que permeten la comunicació automatitzada de les concessions i pagaments derivats.

Servei de Control Financer

L'abast del control financer es determina en el Pla Anual de Control Financer de la Intervenció General (en endavant PACF 2021), que concreta les actuacions a desenvolupar en la Diputació i en les entitats que conformen el seu sector públic. En aquest sentit, cal destacar:

Sector públic de la Diputació de Barcelona

- Actuacions de control permanent

S'han realitzat actuacions sobre la totalitat d'ens que formen part del sector públic de la Diputació en els quals es realitza la funció interventora, en aquells aspectes als quals no s'estén aquesta última, comprovant que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera. Concretament, les actuacions realitzades en el 2020, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2020, han englobat un total de 12 ens inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona.

- Auditoria pública

S'ha realitzat una *auditoria de comptes* sobre la totalitat dels organismes autònoms, consorcis, fundacions i societats que es troben dins del sector públic de la Diputació de Barcelona. Aquestes actuacions en el 2021, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2020, han englobat un total de 18 ens. Addicionalment, sobre aquells ens no sotmesos a la funció interventora i, per tant, sotmesos al control permanent, s'ha realitzat una auditoria de compliment i una auditoria operativa. Aquestes actuacions han afectat, concretament, 6 entitats. Les aportacions realitzades al sector públic de la Diputació de Barcelona han estat de 62.227,8 milers d'euros, els quals han estat coberts al 100% mitjançant auditoria pública.

Aportacions analitzades	
Organismes autònoms	18.186,9
Consortis	19.844,4
Fundacions	592,6
Societats	23.604,0
Total	62.227,8

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

- Entitats participades de forma minoritària, no pertanyents al sector públic de la Diputació
Sobre les entitats en què participa la Diputació, que no formen part del seu sector públic, i les aportacions de la Diputació a l'any 2020 van superar els 50.000 €, s'ha realitzat una revisió limitada de diversos aspectes comptables, pressupostaris i de conciliació de saldos associats a les aportacions de la Diputació, principalment, a partir de l'anàlisi dels comptes anuals de l'exercici 2020 i del seu informe d'auditoria. Concretament, els ens en què la Diputació hi participa i col·labora econòmicament i que han estat sotmesos a aquest tipus de control han estat 21.

	Aportacions analitzades	Aportacions 2020	Cobertura
Consorcis, Fundacions i altres entitats	34.796,8	37.173,1	93,6%

- Participacions en societats
En les societats no pertanyents al sector públic i participades, directament o indirectament, en menys del 50% i més de 500.000 € del seu capital social, o a les quals s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 €, s'ha procedit a l'anàlisi dels informes d'auditoria i comptes anuals. En l'exercici 2021, i sobre l'exercici 2020, ha estat analitzada 1 societat que presentava una participació valorada en 22.658,8 milers d'euros a 31 de desembre de 2020.
- Auditories de projectes cofinançats amb fons externs
La Diputació lidera diversos projectes pels quals rep finançament, alguns dels quals són justificats mitjançant l'informe d'auditoria que s'ha realitzat des de la pròpia Intervenció General, i de conformitat amb les instruccions que contempla la pròpia normativa reguladora de la subvenció. Concretament:

- Projecte Next2Met, del període 01/08/2019 a 31/01/2020.
- Projecte Next2Met, del període 01/02/2020 a 31/07/2020.
- Projecte Sustainable Tourism, del període 22/10/2019 a 30/06/2020.
- Projecte Sustainable Tourism, del període 01/07/2020 a 31/12/2020.

Diputació de Barcelona

- Control Permanent.
- L'objectiu del control permanent ha estat comprovar que el funcionament de l'activitat econòmicofinancera de la Diputació de Barcelona s'ajusti a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

En els apartats següents s'exposen els principals treballs realitzats amb relació a cadascun dels àmbits de control permanent.

- El control permanent en matèria de contractació pública.
Els treballs realitzats en aquest àmbit s'han realitzat a l'empara de l'apartat III.A.2 del PACF 2021. En primer lloc, sobre la totalitat dels contractes tramitats durant l'any 2020 s'han comprovat extrems com: objecte, límits d'imports, aspectes pressupostaris, etc. Posteriorment, en els contractes menors que podien suposar un major risc, seleccionats en base a les tècniques de mostreig, bàsicament, s'ha comprovat la justificació de la necessitat del contracte, l'adequada delimitació el seu objecte, la inexistència de fraccionament i el compliment dels requisits exigits a l'article 118 de la LCSP. En els expedients adjudicats per altres procediments diferents al contracte menor, l'objectiu principal ha estat comprovar la correcta tramitació dels expedients que han constituït la mostra en aquells aspectes no sotmesos a fiscalització prèvia.

	Contractes menors				Contractes diferents a menor	
	Número de contractes menors sotmesos al primer nivell de control i import.		Número de contractes menors sotmesos al segon nivell de control i import.		Número de contractes diferents a menor sotmesos a control i import.	
	Núm.	Import (€)	Núm.	Import (€)	Núm.	Import (€)
Total	1.502	4.239.662,27	51	799.931,33	38	21.847.516,91

- El control permanent sobre les subvencions.
Els treballs realitzats en aquest àmbit es realitzen a l'empara de l'apartat III.A.4 del PACF 2021. En relació amb aquesta tipologia s'han analitzat qüestions com les bases reguladores, la seva adequació a les finalitats previstes, els tràmits d'acceptació, el règim de justificacions i paga-

ments, el cofinançament de l'actuació, les possibles modificacions o pròrrogues i les obligacions dels eventuais beneficiaris. A continuació s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades totalitzades per a les diferents gerències, direccions, gabinets, especificant el número d'expedients sotmesos al control així com l'import d'aquests.

	Beneficiaris: Entitats Públiques		Beneficiaris: Entitats Privades	
	Núm. de subv. (operacions)	Import (€)	Núm. de subv. (operacions)	Import (€)
Total	46	5.509.861,53	09	859.228,51

Adicionalment, en relació amb els pagaments avançats, les operacions analitzades en els diferents centres gestors, han estat de 12, totalitzant 612.071,74 €.

- El control permanent dels ingressos.
Els treballs realitzats en aquest àmbit s'han realitzat a l'empara de l'apartat III.A.1 del PACF 2021. Atès que l'àmbit de control de la funció interventora en matèria d'ingressos es

limita a la presa de raó comptable, l'abast del control permanent en matèria d'ingressos s'ha efectuat sobre qualsevol aspectes de la gestió econòmica i administrativa en la tramitació dels expedients generadors d'ingressos. Segons el PACF 2021, el control permanent sobre els expedients d'ingressos, està orientat, bàsicament, en la comprovació dels expedients de gestió de serveis públics en els que s'esta-

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

bleix un cànon, de les taxes i dels preus públics i dels convenis de col·laboració amb altres entitats públiques per a la contractació posterior d'obres, subministraments o serveis. En la mostra seleccionada s'han detectat altres tipologies d'expedients d'ingressos no descrits al PACF 2021 que també han estat objecte de comprovació; com ara ingressos procedents del reintegrament de subvencions concedides per la Diputació, ingressos procedents de penalitats contractuals, i cofinançaments d'actuacions previstes en el marc de la Xarxa de Govern Locals.

El control permanent en l'àmbit dels ingressos s'ha desenvolupat en diferents modalitats de control. En primer lloc, s'ha verificat el compliment del principi de bona gestió financera i el nivell d'eficàcia en la gestió del pressupost d'ingressos de cada gerència, direcció o gabinet sotmesa a control perma-

nent. En segon lloc, s'ha realitzat un control de legalitat, el qual ha consistit en comprovar el compliment de la normativa que és aplicable a cada expedient generador d'ingressos. Finalment, s'ha dut a terme un control operatiu de la gestió administrativa, en la seva vessant més amplia, la qual comporta la fiscalització de sistemes i procediments, la fiscalització d'eficàcia, d'eficiència i d'economia. Aquest control operatiu ha inclòs la verificació de l'eficiència dels circuits de cobrament, la idoneïtat de la imputació pressupostària, les causes de modificació de drets, ajornaments o fraccionaments i la comprovació dels apunts bancaris. Tot seguit, s'inclou una taula amb l'univers i la mostra de les liquidacions imputades als capítols 3 (taxes, preus públics i altres) i 4 (transferències corrents) de la classificació econòmica del pressupost d'ingressos de l'exercici 2020, totalitzat, de les direccions, gerències i gabinets sotmesos a control:

	Univers d'operacions ingressos		Mostra d'operacions d'ingressos	
	Nombre d'operacions	Import (€)	Nombre d'operacions	Import (€)
Total	452	1.203.504,33	66	665.829,70

- El control permanent en la comprovació de la planificació, gestió i situació de la Tresoreria.

Els treballs realitzats en aquest àmbit s'han realitzat a l'empara de l'apartat III.C) del PACF 2021. La gestió de tresoreria s'estructura en quatre grans àmbits d'actuació: la gestió operativa, la gestió bancària, la gestió financera i la planificació de la tresoreria, de manera que el control permanent ha consistit en comprovar tots els aspectes de control definits al PACF 2021 sobre aquests quatre àmbits de gestió.

- El control financer de subvencions.
El control financer de subvencions troba la seva regulació al títol III de la Llei 38/2003, general de subvencions, i té com a objecte verificar els extrems continguts a l'article 44 d'aquesta norma. En relació amb el control financer de subvencions a entitats privades, han estat analitzats els expedients de concessió íntegres de 20 beneficiaris, per un import de 1.325.351,85 €. En el control de beneficiaris de subvencions a entitats públiques s'han analitzat un total de 20 beneficiaris que han concedit subvencions, sent la mostra dels expedients fiscalitzats de 10.442.214,95 €.
- El control realitzat respecte dels convenis de col·laboració.
En el cas dels convenis de col·laboració, s'ha efectuat el control amb un caràcter transversal a les diferents àrees corporatives, fent una anàlisi de convenis de diversa naturalesa, import i forma de tramitació. Del total de convenis gestionats, s'han seleccionat 11 convenis que hagin generat pagaments durant l'any 2020 per un import total de 1.156.377,97 €.
- Avaluació de circuits administratius i procediments.
D'acord amb l'apartat III.E.2 del PACF 2021, s'ha realitzat una anàlisi de processos de la concessió directa de les subvencions a entitats públiques i entitats privades, valorant la seva adequada tramitació.
- Anàlisi de les observacions complementàries formulades en el marc de la fiscalització limitada prèvia.
- S'han considerat tots els expedients que han estat sotmesos a fiscalització prèvia de conformitat amb observacions complementàries al llarg del 2020. En total s'han revisat 58 expedients. S'ha constatat que, de totes les observacions complementàries formulades, 2 s'han realitzat respecte expedients de convenis de col·laboració, 24 respecte contractes públics i 32 s'han referit a expedients de tramitació de subvencions.

- Auditoria de sistemes del registre de factures.
En compliment de l'article 12, apartats 2 i 3 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- Auditoria de sistemes d'informació en l'àmbit comptable.
Per tal de comprovar i assegurar el correcte funcionament dels sistemes informàtics, i per tant, que la informació pressupostària i econòmicofinancera es correspon amb resultats de les operacions derivades de la seva activitat.
- Valoració de participacions de la Diputació en societats.
- S'han realitzat els treballs necessaris per a determinar el valor de les participacions que la Diputació posseeix al tancament de l'exercici 2020, i el seu deteriorament, si escau.

Servei Comptable

El Servei Comptable té assignat l'exercici de la funció comptable de la corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable a aquesta matèria.

Dins de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció estrictament comptable de la Intervenció General, consistent en enregistrar, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i el Pla General Comptable adaptat a aquest subsector de l'Administració Pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, elaborar el Compte General de la corporació, a partir del qual es fa materialment el retiment de comptes de l'exercici pressupostari. I, finalment, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics, com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors o creditors.

Funció comptable

En l'exercici d'aquesta funció, es realitza la comptabilització de totes les operacions comptables del pressupost de la corporació, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari, corresponents a l'exercici 2021.

Ingressos

Dintre de l'àmbit dels ingressos, s'ha dut a terme la comptabilització de tots els ingressos del pressupost, així com la tramitació i arxiu de totes les operacions de la corporació d'aquesta naturalesa.

Al llarg d'aquest exercici, s'han comptabilitzat 26.287 operacions pressupostàries d'ingressos i 942 operacions de caràcter no pressupostari.

Despeses

En l'àmbit de les despeses, l'exercici de la funció comptable ha consistit en comptabilitzar totes les operacions d'execució del pressupost de despeses de la corporació. D'acord amb el model de gestió descentralitzada adoptada per la corporació, les operacions comptables d'execució pressupostària han estat elaborades i proposades pels diferents centres gestors. Un cop aprovades pels respectius òrgans competents, n'han estat comptabilitzades segons la tipologia d'operacions d'execució pressupostària: RC (retenció de crèdit), A (autorització de crèdit), D (despesa compromesa), O (obligació reconeguda) i P (ordenació del pagament).

En 2021 s'han aprovat 466 relacions d'aprovació d'obligacions reconegudes i ordenació de pagaments. Cal destacar que, malgrat les circumstàncies, s'han pogut relacionar les obligacions i pagaments des del primer dia de treball en remot, sense que hi hagués retard, per aquest motiu, pels proveïdors i altres creditors de la corporació.

Gestió comptable

Dintre d'aquest àmbit es concentren totes les gestions que es consideren necessàries, bé perquè en són conseqüència o bé perquè se'n deriven de l'àmbit comptable. També en aquest cas es pot distingir, per una banda, dues àrees ben diferenciades entre els ingressos i les despeses, i per altra, un àmbit més específic de suport tècnic comptable.

Ingressos

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria d'ingressos.

Despeses

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria de despeses.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses.
- Reinteguments al pressupost de despeses.
- Subministrar informació a tercers respecte de la gestió realitzada en el pressupost de despeses de la corporació.
- Elaborar l'informe trimestral de morositat. Per donar compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la que s'estableixen mesures de lluita

contra la morositat en les operacions comercials, s'ha dut a terme un seguiment dels terminis de tramitació de les factures per part dels centres gestors i dels organismes autònoms. El Servei confecciona un informe trimestral en aquesta matèria. Des del Servei s'han elaborat resums amb dades agregades d'aquests informes i també dels de la Tresoreria en relació amb el compliment del termini de pagament de la corporació, i se n'ha donat difusió per mitjà de la seu electrònica de la Diputació.

- Col·laborar en la preparació i subministrament d'informació econòmica-financera i també pressupostària al Portal de Transparència.

Suport tècnic comptable

- Assessorar i donar suport tècnic als centres gestors de la corporació.
- Modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries. El 2021 s'han comptabilitzat 502 propostes de modificacions de crèdit.
- Creació i modificació de vinculacions jurídiques.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible.

- Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat, amb càlcul de les desviacions. Enguany hi ha hagut 163 projectes d'aquesta naturalesa.
- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Registre de factures

El Registre de Factures es va integrar al Servei Comptable durant l'any 2017. Es tracta d'un registre que centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i justificants de subvencions que es presenten a la corporació. Quan són en paper, després de registrar-les es digitalitzen i els originals resten sota la custòdia del Registre de Factures en les dependències de la Intervenció. Els serveis gestors, per mitjà de la imatge escanejada, incorporada en el Sistema Integrat de la Gestió Corporativa (SIGC-SAP) poden realitzar la tramitació oportuna.

La utilització de l'e-factura va arribar fins a un total de 29.241 factures electròniques rebudes, el que representa un 95% total de factures rebudes.

Respecte a la utilització de la justificació de subvenció electrònica pels ens locals, la Diputació ha rebut un total de 12.851 justificants de subvencions, dels quals 11.708 s'han rebut electrònicament, el que representa un 91,1% del total.

Quadre-resum del volum, distribució temporal de factures i justificants de subvencions registrades en 2021:

2021	eFac	Factures en paper	Total Factures	eSubv	Subv. en paper	Total Subvencions	Total Regs
Totals	29.241	1.533	30.774	11.708	1.143	12.851	43.625

Comptabilitat financera

En aquest àmbit, es realitza l'exercici de funció comptable des del punt de vista financer. Des d'aquesta vessant, es registren els assentaments directes en la comptabilitat financera, l'elaboració dels estats d'execució periòdics del pressupost de la corporació al llarg de tot l'any i la liquidació del pressupost, així com, finalment, l'elaboració del Compte General de l'exercici.

En aquest àmbit, les funcions són les següents:

- Elaborar mensualment els estats d'execució pressupostària de la corporació i els de caràcter trimestral, els quals se n'informa al Ple.
- Elaborar els estats i comptes que integren el Compte General.
- Avaluació del compliment de les regles fiscals, respecte a cadascuna de les fases de la vida del pressupost: aprovació, execució i liquidació. Es realitza a nivell consolidat de

la corporació amb la resta d'entitats que integren el grup de la Diputació de Barcelona. Tot i que a causa de la pandèmia durant l'exercici 2021 aquestes regles no són d'obligat compliment, s'han anat avaluant per tal de veure la seva evolució i disposar de la informació necessària per quan tornin a ser obligatòries.

- Verificació, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de Béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la corporació.
- Dur una comptabilitat auxiliar dels préstecs atorgats a les entitats locals.
- Realitzar els assentaments directes en la comptabilitat financera de la corporació.
- Tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments corresponents als deterioraments, provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici.
- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Control, detecció i regularització d'errors comptables.

Suport informàtic de la Intervenció

En aquest àmbit s'hi inclouen totes aquelles actuacions consistents en donar suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes i incidèn-

cies que en aquesta matèria es puguin plantejar. A més es realitzen tasques com:

- Creació i control de programes informàtics específics per a la Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades de la Intervenció.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a la Intradiba amb informació relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques.
- Elaboració amb format electrònic del Compte General de la Diputació i la seva presentació telemàtica al Ministeri d'Economia i Hisenda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas.
- Donar compliment al Subministrament d'Informació Immediat (SII) amb la informació relativa a les factures emeses i rebudes per la corporació, així com resoldre les incidències que es van donant en les trameses.

Resolució d'incidències amb els centres gestors.

El quadre següent ens mostra totes les accions realitzades durant l'any 2021:

Peticions i consultes d'accessos	1.074	Consultes sobre expedients	58
Consultes sobre comptabilitat	2.453	Suports GIR	463
Suports SAP	416	Assistència sobre altres aplicacions	1.346
Peticions de llistats	138	Factures enviades al SII	36.449
Consultes sobre workflow	293	Incidències tramesa factures al SII	506

Suport en la Millora de l'Eficiència

En aquest àmbit es realitza la Comptabilitat analítica de la Diputació, a més d'atendre les demandes de qualsevol classe d'informació relacionada amb l'eficiència i els costos dels serveis que es realitzen.

Des de l'exercici 2017, el mètode de càlcul utilitzat a la Diputació és el que estableix la resolució de 28 de juliol de 2011 de la IGAE, que regula els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió.

L'any 2021 s'han dut a terme les tasques i productes següents:

Comptabilitat analítica. Exercici 2020 (tancament i informes)

L'estructura definitiva de centres de cost i activitats del 2020 ha estat de 56 centres de cost i 1034 activitats (objectes d'anàlisi), la qual es va definir amb la col·laboració dels gestors, tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

Elaboració dels estudis següents amb la informació de la comptabilitat analítica d'aquest exercici:

- Informació sobre el cost de les activitats i Indicadors de Gestió. Notes 26 i 27 de la memòria inclosa en els comptes anuals del 2020 de la Diputació.
- Memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics. Exercici 2020, que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la Corporació.
- Estudis de costos per al Gestor. Exercici 2020. S'han elaborat i tramès per correu electrònic, 55 estudis individualit-

zats per a cada gestor amb els costos, ingressos i indicadors de les seves activitats.

- Càlcul del cost assumit de la Diputació per a cadascú dels ens del sector públic. Exercici 2020, en compliment de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre i la resolució del Ministeri de 23 de juny de 2015 publicada al BOE de 3 de juliol, amb 17 competències informades. Aquesta informació es lliura a cada ens perquè puguin incloure-la a la seva Memòria.
- Cost efectiu dels serveis dels ens locals de l'exercici 2020. En compliment de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre i la resolució del Ministeri de 23 de juny de 2015 publicada al BOE de 3 de juliol, s'han confeccionat els formularis del cost efectiu dels serveis de la Diputació, dels organismes autònoms i dels ens dependents o vinculats. Aquests formularis s'han remès telemàticament a l'Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Així mateix, s'ha ofert assessorament per al càlcul i confecció d'aquests formularis als consorcis vinculats o dependents.

Comptabilitat analítica. Exercici 2021 (en elaboració)

Es va definir l'estructura de centres de cost i activitats del 2021 en 56 centres de cost i 1049 activitats amb la col·laboració dels gestors tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

S'ha realitzat el tractament de les dades rebudes dels diferents sistemes d'informació (Recursos humans, Pressupostària, Financera i Inventari) per tal d'incorporar al Sistema d'Informació de Comptabilitat Analítica.

En el mes de desembre, s'ha preparat la tramesa per sol·licitar als gestors els indicadors de l'exercici 2021 i les dades extracomptables que permeten realitzar els càlculs del cost total de les activitats.

Altres informes i estudis realitzats en l'exercici

- Consultes de suport en l'àmbit de l'eficiència. S'atenen les demandes d'informació dels gestors, ja siguin en la forma d'assessorament, estudi, informe, certificat o d'anàlisi estadístic, de caràcter periòdic o puntual. Les sol·licituds són diverses: l'evolució dels seus costos, un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica i assessoraments en matèria de càlcul del cost de projectes i activitats, tan futurs com ja realitzats. També estan inclosos els assessoraments per a l'elaboració de la memòria economicofinancera d'establiment o modificació de preus públics i taxes, als gestors que ho han sol·licitat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè la puguin dur a terme.
- Certificacions del cost de personal. Aquestes certificacions han estat sol·licitades pels diferents serveis de la corporació i són necessàries per justificar l'ajut als ens finançadors dels programes i/o projectes subvencionats.

Els principals indicadors de l'activitat realitzada en aquest àmbit l'any 2021 són:

Nombre d'activitats analitzades	1049
Estudis de costos específics lliurats als centres gestor	55
Cost Efectiu dels serveis prestats. Competències informades	17
Consultes de suport a la millora de l'eficiència	64
Certificacions del cost de personal	90

Servei d'Assistència Economicofinancera

La Intervenció general, a través del Servei d'Assistència Economicofinancera (SAEF en endavant), ofereix de forma gratuïta als ajuntaments de la província assistència integral en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

Les diferents actuacions de suport i assistència als ajuntaments permeten, d'una banda, millorar el coneixement de les finances dels mateixos ajuntaments per tal de detectar possibles desequilibris i, de l'altra, la possibilitat de, a través de diferents anàlisis de la situació financera, planificar i portar a terme accions de millora que han de portar l'ajuntament a l'equilibri financer.

Aquest ventall d'activitats es completa amb tot un seguit d'accions formatives que, estructurades en mòduls, permeten posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i que pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que representa.

L'any 2021 ha suposat una certa recuperació de la normalitat, tot i això ha fet falta un esforç important per adaptar-se a les singulars circumstàncies de la pandèmia i del treball en remot que ha afectat a quasi la totalitat de l'any. També algunes novetats legislatives han incidit en el desenvolupament

del Servei, convertint aquest exercici en singular i difícilment comparable amb d'altres de precedents.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en assistència continuada a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmica i comptable, com en la utilització dels programaris informàtics gratuïts que es faciliten. L'objectiu d'aquesta branca d'actuació és garantir el millor funcionament possible de les entitats locals, actuant-se de forma preferent via el contacte telefònic, però que es complementa, quan és adient, amb l'accés als programaris per part dels tècnics del SEAF realitzant un acompanyament als tècnics municipals en aquells aspectes de major dificultat.

La principal línia d'actuació, dins d'aquest àmbit, és el suport comptable, adreçat a la gestió pressupostària i comptable. L'any 2021 ha finalitzat amb 370 entitats adherides, havent estat un any d'una gran estabilitat quant al nombre d'ens adscrits.

De les 370 entitats adherides al finalitzar l'exercici, 260 són ajuntaments, 3 entitats municipals descentralitzades (EMD), 27 patronats municipals, 3 organismes provincials i 80 altres tipus d'entitats (consells comarcals, mancomunitats, consorcis, ...). Pel que fa a la forma de rebre el servei, 357 estan treballant amb el programari dins la xarxa telemàtica provincial i 13 el tenen instal·lat en local a l'entitat.

No obstant l'estabilitat del nombre d'entitats, si cal remarcar que s'han produït la baixa de 3 consorcis que s'han substituït per 3 ajuntaments, el que, sense fer augmentar el nombre total d'entitats, si suposa un cert increment de presència al territori, abastant 260 dels 280 municipis menors de 30 mil habitants existents en aquests moments a la demarcació.

A partir d'aquesta línia bàsica, s'obren altres vies especialitzades en els diferents àmbits de la gestió econòmica. La primera d'aquestes és la Gestió del Patrimoni de béns. En aquesta línia, al llarg de l'exercici s'han incorporat 13 noves entitats. D'aquesta forma s'ha acabat l'exercici ja amb 265 entitats utilitzant el programari de Gestió de Patrimoni. Aquesta xifra suposa que quasi el 72% de les entitats estan utilitzant aquest mòdul, però si es centra sols en ajuntaments, que són 226 dels 260, la ràtio augmenta fins al 87%.

Una segona línia complementària està adreçada a la Gestió de Passius financers. S'ofereix un conjunt d'utilitats que permeten la gestió de l'endeutament de l'entitat local, elaborar les dades de la Memòria sobre deute financer, així com també elaborar els models de comunicació/autorització de Tutela financera. La seva evolució dins l'exercici suposa un increment de 5 entitats, finalitzant-se l'exercici amb 202 entitats.

Una tercera línia especialitzada és la de suport a la Gestió de Subvencions on s'ofereix un mòdul per gestionar les subvencions concedides i facilitar la seva comunicació a la Base Nacional de Subvencions. La seva evolució dins l'exercici suposa un augment de 5 entitats, finalitzant-se l'exercici amb 130 entitats.

La quarta línia especialitzada és la de Cost Efectiu. S'ofereix un mòdul per calcular el cost efectiu dels serveis (CES) amb la finalitat de comunicar aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques tal com exigeix la normativa vigent. Durant l'exercici s'ha incorporat 1 entitat, finalitzant-se l'any amb 280 entitats adscrites a aquesta línia. Aquesta línia està adreçada a tots els ajuntaments de la demarcació.

Altres serveis d'aquest àmbit que consten en el Protocol ASGELSón:

Línia de suport	Entitats a 31/12/2021
Factura electrònica	336
Cost dels serveis prestats	8
SII IVA	5

A més de les línies de suport especialitzades, es realitzen d'altres activitats complementàries al suport. La primera centrada en el tancament de l'exercici, on s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant a nivell informàtic, com econòmic i comptable. Les entitats locals, al completar el seu registre de dades d'un exercici traslladen al SAEF la petició de revisió, abans de procedir a efectuar el tancament de l'exercici. En funció de la forma de funcionament i necessitat de cada entitat, aquesta revisió pot ser centrada exclusivament a les dades comptables, o pot estendre's a la informació gestionada a l'inventari de béns, al mòdul de passius financers, al mòdul de subvencions, o incorporar una revisió dels pendents de cobrament gestionats per l'ORGT.

Al llarg de l'any 2021 s'han realitzat 356 revisions de tancament, 334 de l'exercici 2020, 21 de l'exercici 2019 i 1 de l'exercici 2018.

Pels ajuntaments que utilitzen la xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnòstic econòmic i financer de la liquidació que es posa en coneixement dels ajuntaments.

En els informes de Diagnòstic elaborats referits a l'exercici 2020 s'ha pogut observar el manteniment dels indicadors a un bon nivell: Un 81,5% (80,5% a 2019) de les liquidacions dels ajuntaments presentaven valors adequats tant en solvència, com a l'equilibri econòmic, com en els límits de l'endeutament.

Dels ajuntaments que utilitzen el suport, i que han liquidat l'exercici 2020, un 5,4% (3,5% a 2019) presenten dificultats a la solvència, en un 15% (17,5% a 2019) registren manca d'equilibri econòmic, i en un 0,3% (0,5% a 2019) s'observa un excés d'endeutament.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

A l'inici de l'exercici hi havia un total de 10 treballs en curs, i a final d'exercici el nombre de treballs pendents de lliurar és de 4. Les peticions rebudes i acceptades al llarg de l'exercici han estat 13, s'han lliurat 17 treballs i s'han produït 2 renunciacions a una petició ja acceptada. Cal fer esment que la supressió de les Regles Fiscals, en el mes d'octubre de 2020, per als exercicis 2020 a 2022 són la causa de les renunciacions a peticions de Plans, que amb el canvi normatiu ha desaparegut l'obligació de la seva aprovació.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en tres grans tipus d'actuacions bàsiques:

Els informes econòmics i financers: Es tracta d'una actuació, amb tècniques d'auditoria, sobre el darrer exercici liquidat, orientada a conèixer la situació econòmica i financer real de l'ajuntament, més enllà del que figura en els estats comptables aprovats.

Durant l'exercici 2021 no s'ha rebut cap petició ni n'existia cap pendent de lliurar de l'any anterior.

La caiguda de la demanda d'aquestes actuacions coincideix amb el desenvolupament del Reglament de Control Intern (RD 424/2017) fet que ha portat a considerar un nou enfocament d'aquest tipus d'actuació amb vistes al proper exercici 2022.

Plans de viabilitat econòmica: Es tracta d'un estudi amb tècniques estadístiques que té l'objectiu de poder planificar els futurs escenaris econòmics i financers en els propers tres exercicis. A més, si cal, analitza l'aplicació de mesures correctores immediates necessàries per recuperar els equilibris econòmics i financers.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un Pla econòmic i financer o d'un Pla de sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financeria.

Durant l'exercici s'han rebut 11 peticions, lliurant-se 11 informes, s'han registrat 2 renunciacions a peticions acceptades i en resta 1 que està en curs d'elaboració a 31 de desembre. Aquestes actuacions es fan amb exclusivament amb recursos interns.

Elaboració d'inventaris: Es tracta d'un estudi amb tècniques de investigació i recerca per obtenir l'aflorament de l'inventari municipal.

Durant l'exercici s'han iniciat 2 peticions, lliurant-se 6 informes i en resten 3 que estan en curs d'elaboració a 31 de desembre. Aquestes actuacions es fan amb empreses col·laboradores.

Formació

Les accions formatives que ofereix el SAEF es basen en la posada al dia dels coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que els representa.

Aquesta formació, sense perjudici d'estar inclosa en el marc global d'accions formatives de la Diputació, està dissenyada, coordinada i realitzada pel mateix equip de suport municipal en aquestes matèries i es desenvolupa amb una metodologia eminentment pràctica per tal que els participants puguin aplicar els coneixements que han rebut de forma quasi immediata en el seu lloc de treball.

L'any 2021 ha suposat la consolidació de la conversió a formació online, passant de les 4 actuacions formatives online que es van poder fer l'any anterior a les 20, ampliant l'oferta de les 4 modalitats a 14, podent considerar-se que l'actual oferta online ja és equivalent, en un 80%, a l'oferta de formació presencial vigent a l'any 2019. S'espera completar a l'any 2022 algunes actuacions addicionals amb el qual el nou format online haurà comportat una reducció de modalitats d'actuacions formatives però amb major abast del que tenia l'oferta presencial.

Si a l'any 2020 es van convertir 4 formacions a online, en 2021 s'ha ampliat amb 10 més incorporant actuacions que no es feien presencialment. Les actuacions que s'han ofert enguany són:

- Comptabilitat informatitzada
- Gestió Patrimonial
- Cost efectiu
- Gestió de les Subvencions - Teòric
- Gestió de les Subvencions - Pràctic

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

- Del cost efectiu al cost per ordenances
- Mòdul de costos
- Elaboració del pressupost
- Endeutament i Tutela Financera
- Anàlisi d'equilibris econòmicofinancers
- Ingressos cedits a l'ORGT
- Procediments de despesa
- Projectes d'inversió - Inicial
- Projectes d'inversió - Avançat

Tot i que caldrà completar amb noves actuacions a 2022, l'actual oferta suposa un total de 279 hores de formació, front a 325 de 2019 o 315 de 2018, però la resposta a l'oferta d'enguany ha estat molt positiva, havent-se registrat un total de 708 assistents front als 568 de 2019 o 687 de 2018. Per tant, pot considerar-se que la conversió de la formació presencial a formació online ha estat ben acollida pels usuaris.

L'instrument que completa aquesta actuació, iniciada a 2012, és la via de formació i debat via internet «ExtrAgel». Aquest espai virtual, obert a la participació, ha continuat creixent acabant l'any amb 852 participants, 7 àmbits de formació i participació, on s'ha produït un miler de diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Tresoreria

Definició

La definició de les funcions assignades a la Tresoreria, el seu règim jurídic i altres aspectes del seu àmbit d'actuació venen recollits en els articles 194 a 199 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i també en d'altra legislació vigent, com ara en l'article 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Organització i estructura

Orgànicament, la Tresoreria s'organitza en dues unitats (pagaments i gestió administrativa), tres tècnics/ques assessors/res i personal de suport, tots amb dependència directa del titular de la Tresoreria.

La plantilla de personal està conformada, a 31 de desembre de 2021, per un total de setze llocs de treball. La desagregació per tipologia de llocs de treball i per sexe és com segueix:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Totals	% respecte total plantilla
Tresorer/a	-	-	1	7%	1	7%
Secretari/ària d'alt càrrec	1	7%	-	-	1	7%
Tècnic/a assessor/a	2	13%	1	7%	3	20%
Caps d'unitat	2	13%	-	-	2	13%
Tècnic/a mitjà/ana	2	13%	-	-	2	13%
Administratiu/iva (*)	3	20%	-	-	3	20%
Auxiliar administratiu/iva	1	7%	2	13%	3	20%
Totals	11	73%	4	27%	15	100%

(*) A 31/12/2021 hi ha una plaça vacant d'administratiu/iva

Del conjunt de persones que treballen a la Tresoreria, el 73% són dones i un 27% són homes.

Formació

Durant l'any 2021, el personal adscrit a la Tresoreria ha assistit a un total de 68 cursos o accions formatives; d'aquests, n'hi ha 22 que pertanyen a l'oferta del BAF (Banc d'Accions

Formatives) i 46 que s'han cursat entre formació externa i formació interna no planificada. El nombre de cursos fets corresponents a l'oferta del BAF i de formació externa ha estat aproximadament el mateix que l'exercici anterior i ha predominat la formació en línia degut a les restriccions d'aforament en les formacions presencials a causa de la pandèmia

Tipus de Formació	Formació cursada per dones		Formació cursada per homes		Total cursos	Total cursos
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
BAF	12	7	10	6	22	13
BAF 2020-2021 (any 2021)	3	4	2	2		
BAF 2021-2022 (any 2021)	9	3	8	4		
Externa i interna no progr.	27	38	19	21	46	59
Externa	6	19	8	9		
Interna no programada	21	19	11	12		
Totals	39	45	29	27	68	72

Tasques efectuades

Les tasques i funcions assumides per la Tresoreria en el decurs de l'exercici es poden classificar en diferents àmbits:

- Planificació i previsions de la tresoreria
- Gestió dels pagaments i cobraments.

- Gestió i custòdia de fons, valors i efectes.
- Comptabilització i control dels moviments monetaris.
- Gestió d'ingressos, compensacions de deutes.
- Actualització de les ordenances fiscals, taxes i preus públics.

- Gestió de l'endeutament.
- Assessorament i gestió fiscal.
- Elaboració d'informes preceptius, com ara els trimestrals de morositat, els informes mensuals del període mitjà de pagament a proveïdors, etc.
- Gestió de la tresoreria d'altres entitats.

Planificació i previsions de tresoreria

En l'exercici 2021 s'ha mantingut vigent el *Pla de disposició de fons* de la Diputació de Barcelona que es va aprovar per Decret de la Presidència de 20 de març de 2019. En aquest document hi ha recollits els criteris de prioritat de realització dels cobraments i pagaments, els de la col·locació d'excedents de tresoreria i de les relacions amb les entitats financeres col·laboradores, entre d'altres.

Es previst que en 2022 s'aprovi un nou *Pla de disposició de fons* per actualitzar la regulació dels procediments que se segueixen a la Tresoreria.

Al seu torn, per Decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, s'aprovà el *Pressupost anual de tresoreria* (PAT), instrument que recull les previsions dels cobraments i pagaments de l'exercici, periodificades per als diferents mesos de l'any, cosa que permet planificar amb antelació la gestió de les necessitats o excedents de liquiditat que en poden resultar.

Les previsions contingudes al PAT es revisen i s'actualitzen trimestralment i se'n dona trasllat a la Intervenció General perquè pugui donar compliment de les obligacions d'informació establertes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Amb l'aplicació dels criteris recollits al *Pla de disposició de fons* i el seguiment periòdic del *Pressupost anual de tresoreria*, actualitzant-lo amb les xifres reals observades i el major coneixement de les previsions a curt termini, es dona suport a la presa de les decisions adients per garantir que s'atenguin puntualment totes les obligacions de pagament, tot d'acord amb les prioritats establertes legalment, alhora que es facilita la gestió més eficient dels recursos monetaris de la corporació.

Gestió dels pagaments

La Unitat de Pagaments té assignada l'execució material de tots els pagaments derivats de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, exceptuant els que s'efectuen per bestreta de caixa fixa, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment i fent-los efectius de la manera més eficient amb càrrec als comptes operatius adients.

Com a novetat de l'exercici, cal fer esment que la Tresoreria ha assumit la confecció i tramitació de decrets específics amb les propostes d'ordenació dels pagaments, fase de la despesa que ha passat a tramitar-se separada respecte del reconeixent de l'obligació.

Per tal que no allargar la tramitació i assegurar el compliment dels terminis de pagament, en la Base 24.9 de les d'execució del pressupost 2021 s'ha recollit que l'ordenació de pagament es pot tramitar en unitat d'acte amb la realització material del pagament, mitjançant una única resolució que inclou tant l'ordenació de pagaments com la relació de pagaments a tramitar, ja sigui per mitjà de transferències bancàries o altres modalitats de pagament.

A partir del mes de maig del 2021 la Tresoreria s'ha fet càrrec d'aquesta fase de la despesa, amb la tramitació de forma automatitzada d'un total de 325 decrets.

Durant l'exercici 2021 s'han realitzat pagaments per un import total de 974,58 MEUR.

La realització dels pagaments exigeix disposar d'una base de dades actualitzada, el manteniment de la qual és responsabilitat de la Tresoreria; això implica la mecanització diària de les dades de tercers comunicades per les persones i entitats que reben pagaments de la Diputació: dades bancàries, retencions a aplicar als documents comptables (IRPF, anuncis, fiances, etc.) i l'alta o modificació de les dades personals (nom, NIF, adreça, telèfons i adreces de correu electrònic, etc.). Les dades arriben a la Tresoreria, per una banda, mitjançant un formulari específic que tramita el/la creditor/a per la seu electrònica o pel Registre general i, d'altra banda, les altes que tramiten les persones interessades pel registre electrònic i les procedents dels usuaris de la corporació que arriben al correu electrònic departamental de la Unitat.

Durant l'any 2021 s'han rebut 2.374 sol·licituds, 450 menys que en 2020 i s'ha aconseguit que la majoria dels creditors comuniquin les seves dades exclusivament per la seu electrònica, amb una disminució important en la recepció de formularis en paper, principalment procedents de persones físiques.

Via d'entrada de la documentació	2021	%	2020	%	Variació % 2021/2020
Registre DOC SAP (paper)	60	2	217	25	-157
Registre electrònic (GEP)	2.174	92	2.081	66	93
Correus bústia	140	6	175	9	-35
Totals	2.374	100	2.824	100	

A la mateixa base de dades de tercers es mecanitzen les ordres d'embargaments i les sol·licituds de cessió de crèdits acceptades. Durant el 2021 s'han gestionat 17 embargaments i 232 cessions de crèdit.

Pel que fa al pagament de la nòmina, la Tresoreria és l'encarregada del manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació. L'alta o modificació es pot efectuar per l'espai personal de la intranet corporativa o amb formulari en paper.

Durant el 2021 s'han rebut 506 peticions, un 19% més que l'any anterior. La mitjana mensual ha estat de 34 sol·licituds, exceptuant els mesos de juny i juliol, amb 163 formularis, que van representar el 32% del total de les altes i modificacions amb motiu de les contractacions de les suplències d'estiu. Del total de dades mecanitzades, un 40% s'han rebut per mitjà de l'Espai personal de la intranet corporativa i un 60% mitjançant el formulari facilitat per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Pel que respecta al pagament de les subvencions, la Tresoreria no el pot efectuar fins que no ha verificat, prèvia descàrrega telemàtica del certificat adient, que els beneficiaris de les subvencions es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en compliment del que estableix l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona. Durant el 2021 el volum de descàrregues de certificats, operacions de subvencions i persones o entitats beneficiàries ha estat el següent:

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Pagament de subvencions	2021	2020	Variació 2021/2020
Certificats descarregats AEAT/TGSS	1.656	1.397	259
Obligacions reconegudes pagades	797	693	104
Persones o entitats beneficiàries	627	640	-13

Bestreta de caixa fixa

El pagament de les petites despeses de caràcter periòdic o repetitiu, com ara les dietes, les despeses de locomoció, el

material d'oficina no inventariable i d'altres despeses de característiques similars, es realitzen per bestreta de caixa fixa.

D'acord amb les Bases d'execució del pressupost, aquests se satisfaran per mitjà d'una habilitació depenent de la Tresoreria. Per circumstàncies d'ubicació o d'especificitat, existeixen dos habilitats més, un per a l'Oficina de Brussel·les i un altre per a la Gerència de Salut Pública i Consum. A més, hi ha 39 centres gestors de la corporació que disposen d'un petit fons de maniobra en metàl·lic per atendre despeses menors. L'import conjunt dels fons de maniobra de la bestreta de caixa fixa de la corporació és de 228.000 € i durant el 2021 ha registrat el volum d'operacions que s'indica a continuació:

Caixes Bestreta	Fons maniobra	2021		2020		Variació 2021/2020	
		Volum operacions	Import pagat	Volum operacions	Import pagat	Volum operacions	Import pagat
Habilitat Tresoreria BBVA	150.760,00	2.482	151.413,13	2.040	116.601,69	442	34.811,44
39 caixes fons de maniobra metàl·lic	19.240,00	138	6.262,83	246	11.582,69	-108	- 5.319,86
Habilitat Tresoreria CaixaBank	30.000,00	160	55.248,38	161	54.486,02	-1	762,36
Targetes crèdit + Via T							
Habilitat Of. Brussel·les	18.000,00	52	13.101,60	44	12.004,71	8	1.096,89
Habilitat Ger. Salut Pública i Consum (Conveni Agència Catalana de Consum)	10.000,00	0	0	65	999,23	-65	- 999,23
Totals	228.000,00	2.832	226.025,94	2.556	195.674,34	276	30.351,60

Durant aquest exercici la Tresoreria ha seguit amb el propòsit de reduir l'import total d'aquests fons de maniobra i ha establert, com a criteri general, que el pagament de les petites despeses s'efectuï mitjançant transferència bancària per tal de donar més transparència a la despesa i evitar els pagaments en efectiu. Aquesta reducció s'ha produït en 26 fons de maniobra per un import de 5.949,00 €.

Des de l'Habilitació de la Tresoreria es gestionen els contractes del sistema de telepeatge Via-T per als vehicles dels centres gestors de la corporació (altes, baixes, pèrdues, control de la despesa, canvi de titularitat del contracte, etc.). A finals del 2021 es mantenen 10 contractes vigents, distribuïts en 8 centres gestors diferents i amb 290 terminals Bjp&Drive.

Pel que fa a la gestió de la bestreta per mitjans electrònics, ja s'han implementat els circuits adients per a la signatura electrònica de l'aprovació i pagament de la reposició de la bestreta i s'estan consolidant els nous circuits que permeten als centres gestors tramitar electrònicament els justificants dels pagaments que s'han de fer efectius a través de la bestreta.

Gestió dels cobraments

Des de la Tresoreria es proporcionen les eines necessàries per a la gestió de la recaptació de tots els ingressos de la corporació i es realitzen actuacions com la domiciliació de rebuts, la recepció i enviament de la informació d'ingressos que arriba per fitxers bancaris (Quadern 60), i la contractació de terminals de punts de venda (TPV) que siguin necessaris per fer cobraments amb targeta de crèdit o dèbit.

La Tresoreria assumeix de manera centralitzada la resolució de totes les incidències que sorgeixen en els processos de recaptació dels diferents centres gestors i les entitats financeres que hi donen suport.

Tota la informació corresponent als cobraments s'introdueix en el programa comptable, posant-la en coneixement de la Intervenció General perquè pugui imputar comptablement els ingressos en les aplicacions pressupostàries o els conceptes extra-pressupostaris que corresponguin.

El resum d'aquestes activitats durant l'exercici 2021 ha estat:

Actuacions	2021	2020
Fitxers posats en domiciliació	97	150
Fitxers bancaris processats per quadern 60	461	455
Cobraments realitzats durant l'exercici (milions d'euros)	997	1.084

Comptabilització i control dels moviments monetaris

D'entre les tasques principals de la Tresoreria està la gestió i control dels comptes bancaris, (amb actes d'arqueig mensuals i els corresponents documents de conciliació bancària), la comptabilització i supervisió dels moviments monetaris i la minimització dels costos vinculats al manteniment d'aquests comptes.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Actuacions	2021	2020
Fitxers rebuts via Editran	1.505	1.480
Traspasos entre comptes bancaris (milions euros)	1.198	872
Transaccions comptabilitzades	8.897	8.419

L'actual situació dels mercats financers on els tipus d'interès són negatius, repercuteix en la posició dels saldos, suportant en la majoria de casos la comissió del tipus establert pel Banc Central Europeu del 0,50%. Per diversificar el risc i optimitzar els recursos, la Diputació de Barcelona té compte bancari obert en 8 entitats financers, on es distribueixen els fons de la corporació, tot i que l'import principal està situat al compte del Banc d'Espanya, que no té risc d'insolvència.

Entitat financera	Distribució mitja de la posició de saldo	Càrrec de comissions en l'exercici 2021
Banc d'Espanya	62,58%	1.105.943,33 €
CaixaBank	18,33%	0,00€
Banc Bilbao Vizcaya	13,88%	23.018,18 €
Bankia	2,34%	15.552,57 €
Banc Sabadell	1,28%	2.979,61 €
Banc Santander	1,11%	0,00 €
Caixa d'Enginyers	0,23%	0,00 €
Triodos Bank	0,24%	0,00 €

En exercici de les obligacions sobre transparència, es publica mensualment en la seu electrònica de la Diputació un informe de la situació de la tresoreria i de l'endeutament.

Gestió d'ingressos. Compensacions de deutes

Des de la Unitat de Gestió Administrativa es ve duent a terme el seguiment continu dels deutes que els ajuntaments poden tenir amb la Diputació per diferents conceptes, a l'objecte de tramitar-ne la cancel·lació mitjançant compensació comptable.

Aquest any s'ha continuat donant preferència a la formalització d'ofici d'aquestes compensacions, suprimint tant l'escrit informatiu previ com el termini d'espera de resposta expressa, cosa que ha permès simplificar-ne la tramitació administrativa i agilitzar molt els cobraments.

Durant l'any 2021 s'han enviat 152 oficis informatius als deutors, a partir dels quals s'han fet 53 cobraments, 1 anul·lació, 11 manifestacions de conformitat amb la compensació de deutes; en 82 casos s'ha formalitzat directament la compensació i altres 5 resten a l'espera de resposta. També a conseqüència d'aquesta activitat, s'han fet 42 relacions per tramitar operacions comptables mitjançant l'aplicatiu SAP, bloquejant 7 creditors i 324 operacions de pagament de subvencions, i desbloquejant 20 creditors i 219 operacions de pagament de subvencions.

En el decurs de l'exercici 2021 s'han materialitzat 132 compensacions de deutes, que han permès ingressar un total de 580.003,77 €.

L'activitat de seguiment de deutes també es realitza a petició de diferents centres gestors respecte d'altres tipus de deutors (associacions, fundacions, ADF, etc.), tot retenint-los els pagaments de subvencions que la Diputació pugui tenir al seu favor i cancel·lant els deutes mitjançant compensació comptable.

Durant l'any 2021 s'ha començat a treballar conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius en la implantació d'un nou projecte de gestió de tots els tipus d'ingrés dins l'entorn SAP i la posterior comunicació a l'ORGT. El nou sistema substituirà l'aplicatiu informàtic GIR

amb què s'ha suportat aquesta gestió els darrers anys i que ha quedat tecnològicament superat.

Encara en l'àmbit dels ingressos, cal fer esment de les gestions efectuades amb aquells ajuntaments que no tenen delegada la recaptació de l'Impost sobre activitats econòmiques en la Diputació, als quals es demana la informació dels padrons respectius, les liquidacions de les quantitats recaptades, baixes, anul·lacions, devolucions d'ingressos indeguts, etc.

Ordenances fiscals, taxes i preus públics

La Tresoreria ha centralitzat la tramitació de les propostes de modificació i actualització de les ordenances fiscals, taxes i preus públics de la Diputació que han de regir a partir de l'exercici següent.

Per segon any consecutiu, resulta obligat fer referència a les particularitats de l'elaboració i la preparació de l'expedient, condicionades per l'impacte de la pandèmia de COVID-19, que ha exigint un esforç extraordinari de totes les persones que hi han col·laborat, per superar les dificultats afegides en haver de fer-ho, majoritàriament, de manera no presencial.

El catàleg de taxes i preus públics de la Diputació vigent per a 2022 conté 1.237 possibles contraprestacions que no han variat significativament respecte de les vigents l'any passat. Per a enguany, els diferents centres gestors han proposat introduir només ajustaments o petites actualitzacions, incorporar alguna nova activitat, suprimir-ne d'altres que han deixat de prestar-se o bé modificant alguns imports singularment per restablir l'equilibri financer entre els costos i dels ingressos.

Gestió de l'endeutament

Per imperatiu de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals, la Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, fent el seguiment de les operacions ja concertades i preparant, quan és el cas, la concertació de noves operacions.

Com sigui que la corporació no tenia cap préstec bancari pendent de retornar i que no estava prevista la concertació

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

de cap nova operació d'endeutament en l'exercici, el pressupost de 2021 no ha tingut consignació de capítol 9 d'ingresos ni de despeses.

Per altra banda resta pendent de reintegrar el deute que la corporació té amb l'Estat per raó de les liquidacions negatives de la participació en els tributs de l'Estat corresponent als anys 2008 i 2009. L'import pendent a 31 de desembre de 2021 és de 92,39 MEUR, que es va retornant, sense interessos, en un termini de vint anys.

Assessorament i gestió fiscal

Des de la Tresoreria es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF, així com el pagament de tots els impostos i presentació de declaracions a l'Agència Tributària. Les declaracions s'elaboren a partir de la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

D'altra banda es dona suport, assessorament i formació als diferents serveis de la Diputació en referència als impostos que es gestionen des de la Tresoreria.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les respectives declaracions informatives amb el detall de la informació corresponent als imports que s'han anat liquidant mensualment durant l'any. Cal destacar com a especialment rellevants la declaració del resum anual de l'IRPF, amb la informació de les percepcions i les retencions practicades per compte d'aquest impost en tots els rendiments de treball abonats per la Diputació en l'exercici precedent, i l'emissió de més de 6.000 certificats amb el resum de tota aquesta informació, tant per a les persones que presten serveis a la corporació com per a les perceptores d'altres rendes.

Informes preceptius sobre terminis de pagament

En compliment del que preveu l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Tresoreria ha elaborat un informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament de la Diputació de Barcelona.

La ràtio corresponent al termini mig de pagament dels quatre trimestres de l'any s'ha mantingut sempre per sota del límit màxim de 60 dies fixat en la normativa vigent en matèria de morositat:

Termini mig de pagament (dies)			
Període	2021	2020	
1r trimestre	25,88	33,71	
2n trimestre	20,50	23,62	
3r trimestre	26,53	23,67	
4t trimestre	20,38	20,38	

També en compliment de les obligacions vigents en aquest àmbit s'han elaborat els informes mensuals de càlcul del Període mig de pagament de la pròpia Diputació (PMP) i el del conjunt de les entitats que integren el Sector públic de la Diputació de Barcelona (PMP Global).

Tot i que ocasionalment el PMP d'algunes d'aquestes entitats hagi superat el límit màxim, el bon comportament dels pagaments del grup i, pel seu pes relatiu, especialment dels de la pròpia Diputació, ha facilitat que el càlcul resultant de

l'indicador global, comprensiu de totes les entitats del grup, s'hagi mantingut per sota del límit màxim de 30 dies en tots els mesos de l'any:

PMP Global (dies)		
Període	2021	2020
gener	19,26	21,72
febrer	20,65	24,94
març	19,94	24,37
abril	19,09	21,81
maig	15,56	21,86
juny	15,06	17,83
juliol	12,92	13,55
agost	18,77	21,17
setembre	17,38	21,52
octubre	15,55	16,23
novembre	13,87	14,05
desembre	14,68	13,25

La informació completa dels indicadors de compliment dels terminis de pagament se subministra mensualment al Ministeri d'Hisenda i es publica a la seu electrònica de la Diputació.

Altres tasques

Subministrament d'informació econòmica de suport als municipis

La Tresoreria elabora i manté una pàgina web especialitzada en temes de finançament local, publicada al web de la Diputació, on s'ofereix informació sobre tipus d'interès, índexs Euribor, facilitant també una base de dades històrica, evolució del mercat de divises i seguiment de la normativa sobre interessos de demora.

Suport tècnic de l'aplicatiu OCS (Ordres de Comissió de Serveis)

Des de la Tresoreria es presta suport tècnic a les persones usuàries de l'aplicatiu informàtic OCS, facilitant la tramitació de les peticions d'autorització de les ordres de comissió de serveis i des d'on es gestionen els viatges del personal de la corporació, els desplaçaments, els allotjaments, les dietes i d'altres despeses que se'n deriven.

A l'any 2021 consten registrades com a usuàries (amb perfils d'empleat/da o de tramitador/a) 850 persones, un 18% menys respecte de l'any anterior, amb motiu de jubilacions i canvis de personal.

Perfil	2021		2020	
	Dones	Homes	Dones	Homes
Perfil empleat/da	359	215	448	257
Perfil tramitador/a	213	63	266	68
Subtotals	572	278	714	325
Totals	850		1.039	

En decurs de l'exercici s'han atès un total de 153 consultes o incidències (via telefònica, correus electrònics o suport remot), força més que en 2020, en què van ser gairebé inexistents per la limitació de la mobilitat a causa de la COVID-19, però encara un 11% per sota del volum anterior a la pandèmia.

Gestió de la tresoreria d'altres entitats

La persona titular de la Tresoreria de la Diputació ho és també de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL).

En relació a l'ORGT, s'assumeixen les competències que li atribueixen els Estatuts i el Reglament orgànic d'aquest organisme, adreçades a l'impuls i la direcció dels procediments recaptatoris dels ingressos de dret públic, quina gestió i recaptació ha estat delegada en la Diputació pels municipis del nostre àmbit territorial. Durant l'exercici 2021 s'han desenvolupat les tasques següents:

- El dictat de la provisió de constrenyiment en la recaptació en via executiva dels expedients de multes, quotes urbanístiques, tributs i altes ingressos de dret públic d'aquestes entitats així com dels expedients de la pròpia Diputació.
- La resolució dels recursos contra la provisió de constrenyiment i presidència de les subhastes de béns embargats.
- Autorització de les adjudicacions.

Pel que fa al CEMICAL, la Tresoreria de la Diputació s'ha responsabilitzat de la gestió dels seus recursos monetaris, inclosa la comptabilització de tots els seus ingressos i pagaments i la confecció de les corresponents actes d'arqueig, però també d'elaborar i tramitar l'aprovació del seu *Pla de disposició de fons*, del seu *Pressupost anual de tresoreria* per a 2021, així com d'obtenir els indicadors per als preceptius informes mensuals i trimestrals sobre terminis de pagament.

Capítol III

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

La irrupció de la COVID-19 va provocar una aturada excepcional de l'economia l'any 2020 amb una caiguda del PIB a nivell global amb conseqüències greus a les economies locals. Tot i que durant l'any 2021 s'ha començat a veure el camí de la recuperació amb xifres record d'ocupació i persones afiliades a la seguretat social, encara hi ha factors que generen efectes preocupants en relació amb sectors econòmics que es veuen molt afectats per la pandèmia com ara els sectors serveis, industrials i el turisme.

La Diputació de Barcelona, en concret des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, ha treballat aquest any 2021 per promoure un creixement econòmic sostenible i inclúsiu amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones, i poder revertir les possibles situacions de desigualtats econòmiques i socials.

Les accions dissenyades com accions renovadores han estat claus a l'hora d'incidir en l'activitat econòmica local. Posar en marxa una metodologia de desenvolupament econòmic des d'una visió holística ha permès una aproximació al territori d'una forma sistèmica, aplicant eines d'informació i coneixement per al diagnòstic, i així identificar els sectors claus de treball, a més de poder cercar els *partners* estratègics adients per a cada cas i situació.

D'altra banda, la participació dels ens locals en els fons de recuperació de la UE, Next Generation, els converteix en protagonistes de la recuperació en sectors claus com la digitalització de les empreses i la pròpia administració, la implantació de projectes relacionats amb l'economia circular, el foment de l'ocupació en sectors tecnològics estratègics, els nous perfils professionals que demanen accions de *upskilling* o *reskilling*, etc. Objectius com la digitalització del mercat de treball i de la indústria, la digitalització dels mercats municipals i treballar per fomentar les noves claus d'un turisme sostenible i de qualitat, entre d'altres accions, han estat pilars fonamentals que han permès la continuïtat de nombroses activitats econòmiques a nivell local.

A continuació es descriuen les accions portades a terme per l'Àrea durant el 2021 en els seus diferents àmbits.

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

La **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO)** presta suport a les actuacions dels territoris en matèria de desenvolupament econòmic local, promovent la definició de models territorials propis que orientin aquest desenvolupament i treballant en la millora de la seva organització interna. D'aquesta manera, en base a una sèrie de valors

i criteris centrats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació, des de la Diputació de Barcelona es pretén contribuir al desenvolupament econòmic local; a través del suport als equips dels governs locals en el disseny, la implementació i el desplegament d'uns models territorials que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social.

Amb aquesta finalitat, la **GSPEiO** s'estructura en: l'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE)**, que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitiu; el **Servei de Mercat de Treball**, l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local; i el **Servei de Teixit Productiu**, que té com a objectius la generació, la consolidació i el desenvolupament de l'activitat econòmica de la província, així com la millora de l'entorn operatiu del teixit productiu local i de l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a les empreses.

A l'any 2021, la **GSPEiO** va gestionar un pressupost total aprovat de 41.405.074 € segons el quadre següent:

Pressupost aprovat pel 2021 de Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

	GSPEiO	STP	SMT	OTEDE
Capítol 2	32.000	175.047	113.500	275.000
Capítol 4	2.475.000	8.824.953	24.661.500	1.470.670
Capítol 7	9.600	3.367.804	0	0
Total	2.516.600	12.367.804	24.775.000	1.745.670
Total global				41.405.074

Programes d'assistència econòmica, tècnica i material
Les principals activitats de suport i assistència al territori s'han executat d'acord amb el desplegament del **Pla de concertació Xarxa de Govern Locals (XGL) 2020 -2023**, que es va aprovar el 28 de maig de 2020; i l'aprovació del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 28 de gener de 2021 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, on es va establir el seu règim regulador i l'obertura de la convocatòria anual per a l'atorament d'ajuts a activitats i serveis del Pla XGL per a l'any 2021.

Dins la modalitat de suport econòmic, aquesta convocatòria anual s'ha estructurat en quatre programes i quinze tipologies d'actuació i s'han atorgat dues classes de recursos: ajuts econòmics i fons de prestació. Una altra modalitat ha estat la de suport tècnic.

Recursos econòmics per programes	Nombre accions	Imports atorgats
Suport al Sector de l'Automoció	8	1.031.250,00 €
Polítiques de Mercat de Treball	196	5.522.500,00 €
Polítiques de Teixit Productiu	64	2.869.187,00 €
Estratègies per al desenvolupament econòmic local	94	1.623.455,70 €
Total Convocatòria 2021	362	11.046.392,70 €

Recursos tècnics per programes Suport a estratègies per al desenvolupament econòmic local

Informes estratègics de desenvolupament econòmic local

Suport a polítiques de mercat de treball

Indicadors bàsics de mercat de treball

Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)

Per garantir la solvència dels ajuntaments, reforçar l'atenció als més vulnerables i reactivar el teixit econòmic, social i cultural dels municipis de la província de Barcelona, la Diputació de Barcelona l'any 2020 va aprovar el Pla de xoc per a la reactivació econòmica i promoció de l'ocupació COVID-19. En el marc d'aquest pla de xoc, aquest any 2021 s'ha inclòs dins del Catàleg de serveis 2021-2023 un programa de suport al sector de l'automoció, a través del qual, des de la **GSPEiO**, s'ha

pogut prestar un suport econòmic, en aquest àmbit, als Consells Comarcals de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Baix Llobregat, el Garraf, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental, les vuit comarques on presenten un índex d'especialització en la indústria de l'automòbil superior o igual al 25% respecte a la província de Barcelona. A més, com a recolzament complementari, la Diputació de Barcelona també ha promogut el funcionament d'un servei d'assessorament i consultoria en l'àmbit de l'automoció de la província de Barcelona, per tal de desenvolupar accions de suport a aquest sector mitjançant programes d'acompanyament empresarial, recerca d'ajudes, formació i capacitació dels treballadors de la indústria, així com d'actuacions preventives destinades a evitar nous tancaments empresarials.

A més del fons de prestació de suport a l'automoció, també dins del pla de xoc, s'ha emmarcat l'aprovació dels fons de reforç de les estructures de promoció econòmica i ocupació (5.000.000 €), el Programa de reactivació de l'ocupació (12.000.000 €) i el Programa específic treball, talent i tecnologia (10.000.000 €).

REDEL

La **GSPEIO** ha participat, en nom de la Diputació de Barcelona, a les reunions ordinàries i a les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora continua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració cercant el reconeixement i la posada en valor a nivell tècnic i polític del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional.

A través de l'**OTED**, la **GSPEIO** ha participat en el procés de reflexió estratègica sobre el futur de les agències del desenvolupament econòmic, que va concloure al congrés «Retos y oportunidades del desarrollo local 2021».

Formació

La formació s'ha caracteritzat, a l'any 2021, per l'augment de les hores de la formació adreçada als ens locals, un 43% més que a l'any anterior, i per l'increment en el nombre d'edicions dels cursos i tallers, 29 més que al passat exercici. En total, s'han portat a terme 79 edicions formatives i 821,5 hores de formació destinades a la millora de 3 competències tècniques: plans d'actuació per al desenvolupament empresarial, projectes de mercat de treball i ocupació i projectes estratègics de desenvolupament econòmic local.

Un 84 % de les hores han estat a través d'un canal de video-formació i el 16 % restant han estat en línia amb el suport d'una aula virtual. Per modalitat, els cursos han representat el 46% del total, per un 30% dels tallers, un 18% de les sessions de formació d'un dia, un 5% de jornades i un 1% de seminaris.

Respecte a la participació, a la formació realitzada per a 159 municipis s'ha comptabilitzat un total de 1.846 persones inscrites, la qual cosa suposa també un increment del 8% en relació amb el 2020. El 82% de les persones inscrites van ser dones i el 18% homes. El percentatge d'assistència ha estat del 94%. Han obtingut l'acreditació de la formació el 90% de les persones formades. La valoració mitjana a l'any 2021, que inclou els diferents factors que intervenen en el fet formatiu (satisfacció de l'alumnat, organització, equip docent i metodologia), ha estat de 8,7 a una escala de l'1 al 10. L'equip docent l'han format 63 persones, amb un 61% de les hores impartides per dones i un 39% per homes.

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

L'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTED)** és l'equip professional que dona suport i treballa en l'acompanyament als governs locals per impulsar estratègicament el desenvolupament econòmic sostenible, fomentar la innovació econòmica i les noves economies com a instruments clau per a la millora del territori i de la vida de les persones, i acompanyar en la presa de decisions vinculada amb el desenvolupament econòmic.

La seva activitat gira entorn a dos eixos: servir com a un espai de referència per a la generació i gestió del coneixement en l'àmbit del desenvolupament econòmic local; i l'elaboració de productes i el desenvolupament de metodologies que permetin als ens locals desplegar i gestionar les estratègies de desenvolupament econòmic.

A l'any 2021, l'**OTED** va gestionar un pressupost aprovat de 1.745.670,00 € entre capítol II i capítol IV.

La seva dotació de recursos humans a finals d'any ha estat la següent:

Lloc de treball	Distribució per gènere				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Caps d'Oficina			1	100,00	1	6,25
Caps de secció	1	50,00	1	50,00	2	12,50
Caps d'unitat			1	100,00	1	6,25
Secretària de direcció			1	100,00	1	6,25
Tècnic/a superior	4	50,00	4	50,00	8	50,00
Tècnic/a mig			1	100,00	1	6,25
Auxiliar administratiu/iva	1	50,00	1	50,00	2	12,50
Total	6	40,00	10	60,00	16	

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Àmbit d'organització i gestió del desenvolupament econòmic local

Gestió administrativa

De la gestió administrativa global, es desprenen les dades següents:

	Decrets	Dictàmens	Convenis
ADETC	61	3	2
GSPEiO	10	1	0
OTED	12	1	0
Total	83	5	2

Des de l'OTED s'ha prestat suport a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç (ADETC) en relació amb la gestió de subvencions directes en matèria de promoció econòmica i ocupació. L'Oficina s'ha encarregat de les tasques de gestió dels 34 ajuts econòmics atorgats per l'ADETC per una quantitat de 238.000,00 € a través de subvencions de concessió directa i de 337.200,00 € a partir de consignacions nominatives aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona.

També s'ha dissenyat un pla d'actuació dins de l'àmbit de l'OTED, per tal de pal·liar els efectes de la crisi, en el qual cal destacar una recollida i detecció de les necessitats del món local i punt de partida per a la seva definició. De la mateixa manera, s'han posat en marxa diferents instruments d'anàlisi, que es detallen a cada apartat.

Programes d'assistència econòmica

Durant aquest any, l'OTED ha prestat el seu suport tècnic a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO) en la gestió global de la convocatòria anual d'ajuts de la Xarxa de Govern Locals (XGL) per al 2021, a més de gestionar els recursos econòmics inclosos al programa específic de «Estratègies per al desenvolupament econòmic local».

Àmbit d'Informació, coneixement i estratègies

Programa Hermes

El sistema d'informació via web Hermes (<http://www.diba.cat/hg2/default.asp>), ofereix en obert més d'un centenar de variables d'estadística municipal, fins a 27 tipus d'informes automatitzats, més d'un centenar d'indicadors i 70 mapes temàtics d'informació estadística municipal sobre entorn, demografia, activitat econòmica, mercat de treball, comerç, turisme, igualtat i qualitat de vida. Ha comptabilitzat durant el 2021 fins a 42.133 sessions web, amb una mitjana mensual de 2.713 visites. La web inclou els apartats de dades, indicadors i informes en tecnologia asp i el minisite Hermes InfoGràfics, que representa una manera més visual de mostrar la informació estadística dels municipis de la demarcació de Barcelona.

Recursos Econòmics	Nbre. accions	Imports atorgats
Planificació estratègica territorial	31	428.570,70 €
Projectes territorials innovadors	46	794.885,00 €
Fons de prestació per als Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local	17	400.000,00 €
Total Convocatòria 2021	94	1.623.455,70 €

Altra tasca realitzada dins d'aquest àmbit ha estat l'actualització de les dades estadístiques de la seguretat social de cada municipi (autònoms, assalariats i empreses), dins de la pàgina web d'Hermes Intern, només accessible amb contrasenya per al personal tècnic de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL).

Per altra banda, un any més, a partir de les dades estadístiques del programa Hermes s'han elaborat diversos productes d'anàlisi d'informació territorial, disponibles dins del site web <http://www.diba.cat/web/economieslocals/informacio-socioeconomica>. El producte més destacat ha estat l'Informe econòmic local de la província de Barcelona 2021, en col·laboració amb l'Institut d'Economia de Barcelona de la Universitat de Barcelona. Altres treballs resultants han estat els 4 informes trimestrals sobre «L'evolució de la conjuntura socioeconòmica de la província de Barcelona», els 11 informes mensuals sobre l'atur registrat, i els 4 informes socioeconòmics de la «Taula d'indicadors de conjuntura»: un recull amb actualització trimestral de 50 indicadors socioeconòmics de la província de Barcelona, amb indicadors de variació mensual i interanual.

Programa de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local-XODEL

A l'any 2021 els observatoris de la XODEL han continuat elaborant productes i prestant serveis iniciats i/o adaptats al passat any arran de les necessitats d'informació sorgides per la crisi derivada de la COVID-19. En conjunt, els 21 observatoris de la xarxa ofereixen més de 300 productes i serveis que estan disponibles al catàleg de productes de la XODEL.

La Xarxa ha participat en la validació de dades de l'informe *Estructura empresarial de la demarcació de Barcelona 2021*, sisena edició de la publicació realitzada per l'OTED i l'Ajuntament de Manresa; i ha participat en la creació de «MesuraDEL», una eina de monitoratge del desenvolupament econòmic local elaborada a l'OTED, que ofereix informació sobre el grau d'assoliment d'objectius dels municipis, sistemes territorials i comarques en setze àmbits crítics del desenvolupament econòmic. Molts dels observatoris també han participat en l'actualització del «Cens de polígons d'activitat econòmica», projecte liderat pel Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya en el marc del Pacte Nacional per a la Indústria, i que compta amb la participació de les quatre diputacions catalanes.

En matèria de formació específica, s'ha celebrat un curs sobre reutilització de dades obertes. Organitzat per l'OTED, molts dels representants dels observatoris han participat i s'han iniciat en el monitoratge de les dades de la COVID-19. De la mateixa manera, aquest any també se'ls ha fet particip a diverses sessions formatives organitzades per l'IDESCAT, que ha comptat novament amb la implicació de la XODEL.

El finançament de la Xarxa s'ha realitzat, per vuitè any, amb un fons de prestació anual de la Diputació de Barcelona. En aquest sentit, s'ha finalitzat la formalització d'un nou conveni entre la corporació i les entitats membres de la XODEL.

Visor 2030

L'OTED s'ha fet càrrec de la coordinació tècnica de l'equip de treball transversal de la Diputació de Barcelona per elaborar un sistema d'indicadors sobre la realitat social, econòmica i mediambiental de la província de Barcelona que, a la vegada, constitueixi un exercici pioner de localització i monitoratge de l'Agenda 2030 a escala municipal.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

El visor es basa en 55 indicadors distribuïts pels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Ofereix tres consultes bàsiques: àmbit municipal, àmbit ODS i a través d'indicadors sintètics. Així mateix, la plataforma inclou dades anuals, sèries dels darrers anys, mapes temàtics i gràfics comparatius.

Programa de Planificació Estratègica

Durant l'any 2021, l'OTED ha portat a terme actuacions de suport tècnic a les entitats locals. Principalment, han consistit en la participació activa als processos de planificació; el suport a la redacció, execució, seguiment i avaluació dels seus plans; la codirecció de processos estratègics conjuntament amb els equips de les entitats locals promotores; i, finalment, el treball en xarxa.

Per als municipis de menys de 10.000 habitants, s'han elaborat una sèrie d'informes estratègics de desenvolupament econòmic per als municipis de Gelida, Sant Llorenç d'Hortons, Vacarisses i Vilanova del Vallès.

Com a millores metodològiques, per una banda, s'ha introduït el «MesuraDEL» amb les seves 16 variables sobre desenvolupament econòmic que permeten comparar cada municipi amb les dades i mitjanes de la resta de municipis de la comarca i d'altres amb les mateixes característiques; i per l'altra banda, la proposta d'actuacions estratègiques s'ha emmarcat en els 6 eixos estratègics de desenvolupament promoguts des de l'Oficina: innovació verda, indústria d'alta tecnologia, paisatges productius, economia social i solidària, territoris creatius i salut i vida digna.

Més enllà d'aquestes actuacions d'assistència als municipis, des de l'OTED s'ha treballat en l'anàlisi del planejament estratègic a la demarcació de Barcelona. S'han inventariat els plans de nova generació, s'ha actualitzat el banc de plans estratègics, s'han estudiat noves propostes metodològiques

(projectes, models, agendes, missions...) i s'han estat desenvolupant línies de millora, tant en la seva relació amb la nova onada de planejaments existents com en la resposta als diferents reptes dels diversos perfils de municipis.

D'altra banda, s'ha fet un seguiment exhaustiu dels plans locals per a la reactivació econòmica i social, així com de les mesures que contenen. S'ha elaborat un sistema d'informació que s'ha fet arribar a les entitats locals amb un total d'11 actualitzacions en el conjunt del període de pandèmia.

Finalment, dins de la seva línia de promoure una visió global del desenvolupament econòmic local, amb les seves teories i models, s'ha fet l'actualització d'enguany de la plataforma de coneixement «AtlesDEL».

Programa de Formació OTEDE

La formació s'ha caracteritzat a l'any 2021 per l'augment de les hores de les activitats formatives adreçades als locals, un 40% més que l'any anterior. En total han estat 164 hores, de les quals un 71% corresponien a videoformació i un 29% a formació en línia.

Durant l'any s'han impartit 6 cursos i 11 tallers en la competència tècnica Projectes estratègics de desenvolupament econòmic local, als quals s'han destinat un total de 60 hores de tutories per a l'assoliment dels aprenentatges.

A la formació implementada des de l'OTED s'han inscrit aquest any 251 dones i 105 homes, part del col·lectiu professional tècnic *especialista en promoció econòmica*, amb un percentatge d'assistència del 87%. L'equip docent l'han format 10 persones: un 21% de les hores han estat impartides per dones i un 79% per homes.

Les dades de participació diferenciades per gènere són les següents:

Nom acció formativa	Persones assistents	% Dones	% Homes	% Dones acreditades	% Homes acreditats
I Eines de diagnosi i anàlisi - 1a edició	21	81%	19%	81%	19%
I Eines de diagnosi i anàlisi - 2a edició	19	84%	16%	84%	16%
II Eines de creativitat i innovació per a projectes - 1a edició	19	68%	32%	68%	32%
II Eines de creativitat i innovació per a projectes - 2a edició	19	84%	16%	94%	6%
III Disseny d'indicadors i de sistemes d'avaluació - 1a edició	19	79%	21%	78%	22%
III Disseny d'indicadors i de sistemes d'avaluació - 2a edició	19	74%	26%	74%	26%
IV Planificació eficient amb suport informàtic - 1a edició	23	70%	30%	68%	32%
IV Planificació eficient amb suport informàtic - 2a edició	19	79%	21%	76%	24%
V Presentació de projectes estratègics en públic - 1a edició	23	78%	22%	82%	18%
V Presentació de projectes estratègics en públic - 2a edició	11	82%	18%	90%	10%
La participació i la innovació verda com a resposta	24	71%	29%	65%	35%
Les noves economies a la ruralitat. Estratègies enfront al despoblament	24	62%	38%	55%	45%
Monitoratge de la COVID-19 en el desenvolupament econòmic	41	56%	44%	57%	43%
Perspectives de l'economia social i solidària en temps de crisi global	20	75%	25%	79%	21%
Projectar l'economia local i el territori a través de la memòria, el patrimoni i la creativitat social	17	59%	41%	50%	50%
Reutilització de dades obertes en l'anàlisi socioeconòmica	22	45%	55%	45%	55%
VIII Taller d'economia social i solidària per a les entitats locals. L'ESS i la transició ecològica i energètica	16	75%	25%	64%	36%
Total	356	71%	29%	71%	29%

Han obtingut l'acreditació de la formació el 85% de les persones formades. La valoració mitjana que inclou els diferents factors que intervenen en el fet formatiu (satisfacció de l'alumnat, organització, equip docent i metodologia), ha estat de 8,9 a una escala de l'1 al 10.

Àmbit de Desenvolupament Econòmic Local (DEL.Diba)

«DEL.Diba» és una metodologia d'aproximació al territori que incideix en alguns àmbits concrets que s'han identificat com aquells que millor poden respondre a l'activació econòmica del desenvolupament econòmic local, tot cercant els millors aliats en cada lloc i en cada cas; generant i aplicant eines d'informació i coneixement per al diagnòstic i l'anàlisi estratègica de les necessitats reals, amb una visió holística i sistèmica del territori; i, realitzat, tot això, amb un enfocament global des de l'ADETC.

Durant l'any 2021 s'han posat les bases i eines projectuals de «DEL.Diba» i s'ha acabat de tancar el gruix del marc operatiu dels seus eixos estratègics.

Eixos estratègics

La voluntat essencial de la iniciativa «Eixos estratègics» és proposar els eixos estratègics d'activitat econòmica als ens locals. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona esdevé un agent proactiu del desenvolupament, introduint tres novetats en l'esquema de polítiques públiques. La primera, de caràcter metodològic, on es prioritzen les activitats amb capacitat de generar transversalitat i s'habilita una cartera de productes i serveis que posa l'accent en el valor dels intangibles: coneixement, intel·ligència de dades, etc, sense centrar-se exclusivament en la dimensió econòmica. La segona novetat, a nivell de continguts, on s'obren nous camps d'acció local (salut, paisatge, indústria d'alta tecnologia) o bé es provoca un salt en els existents (economia social, innovació verda); i la tercera, de caire geogràfic on el plantejament d'aquests eixos integra la diversitat dels municipis i comarques, tot procurant un major equilibri territorial.

Els eixos estratègics que s'han definit són la innovació verda, la indústria d'alta tecnologia, els paisatges productius, l'economia social i solidària, els territoris creatius i la salut i vida digna.

Les actuacions més destacades en aquest bloc han estat aquest any l'adequació del recurs «Projectes territorials innovadors» del Catàleg de serveis 2021-2023 a l'esquema dels Eixos estratègics; l'adequació de les propostes dels Informes estratègics 2021; l'elaboració del web per a l'Eix paisatge; la col·laboració entre el Centre de Recerca en Emprenedoria, Economia i Innovació Social amb el d'Economia Social i Solidària; la col·laboració amb les entitats organitzadores del Congrés de Bioeconomia, Innovació i Tecnologia; i l'encàrrec d'estudis de definició estratègica i línies d'actuació en matèries de prospectiva, innovació verda, indústria d'alta tecnologia i economia del paisatge.

Mapa d'actors

En col·laboració amb la Gerència de Serveis de Comerç i la Gerència Serveis de Turisme, s'ha portat a terme el projecte «Mapes d'actors de desenvolupament econòmic» per a cada una de les 12 comarques de la demarcació.

Els mapes d'actors han estat un exercici de detecció i anàlisi dels principals actors econòmics locals (empreses, entitats, associacions, etc...) que poden tenir més pes econòmic en el territori, i que poden donar suport a les polítiques de desenvolupament econòmic, a nivell comarcal, tot emmarcant-los

en cada un dels eixos estratègics amb els que es treballa en el «DEL.Diba».

MesuraDEL

És una eina de mesura i anàlisi del desenvolupament econòmic local. Ofereix informació sobre el grau d'assoliment d'objectius per part de municipis, sistemes territorials i comarques en setze àmbits crítics, com l'accessibilitat externa, la transició econòmica, el paisatge i el patrimoni, salut i benestar, entre d'altres. En total, presenta 15.000 dades anuals. És un producte publicat al 2021, que ha estat elaborat des de l'OTED de la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració de Creació. Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, els ajuntaments de Mollet i d'Igualada i els consells comarcals del Vallès Oriental i del Maresme; i sota la coordinació de la Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local.

Entre les seves utilitats es troba el seu paper com a taulell de seguiment, ja que els elements gràfics i cartogràfics estan pensats per donar una imatge visual que permeti valorar els assoliments d'un municipi o territori en diferents dimensions del desenvolupament. També va dirigit a la planificació del desenvolupament, aportant una informació estandarditzada i pensada per facilitar les diagnosi territorials, plans estratègics, plans de reactivació, etc. En tercer lloc, està orientada al disseny de projectes. Així mateix, es posa l'accent en l'intercanvi entre territoris, establint un punt de partida comú per als processos de *benchmarking*, les visites d'estudi, les taules de debat entre territoris, etc. I, finalment, també vol facilitar que s'optimitzin les escales d'intervenció: a un municipi concret li pot permetre valorar els efectes de treballar conjuntament amb altres municipis, ja sigui de la seva àrea d'influència o fruit de la recerca de noves xarxes.

Finançament del DEL

En el marc del projecte «DEL.Diba», s'ha desenvolupat un estudi sobre el finançament de les polítiques de desenvolupament econòmic local, que ha recopilat i quantificat de forma sistemàtica els fons econòmics destinats a les polítiques del DEL. Aquest estudi ha tingut com a abast el conjunt de temàtiques relacionades amb el DEL i el conjunt d'institucions i òrgans institucionals que les financen, contribuint a explicar les mateixes i a identificar-ne les mancances i oportunitats.

S'han estudiat i quantificat les aportacions de les denominades «institucions-origen» del finançament del DEL: aquelles que destinen recursos adreçats a entitats locals per promoure polítiques DEL; així com les «institucions-destí» de finançament del DEL: aquelles que apleguen recursos propis i els procedents de les institucions-origen per tal d'executar les polítiques DEL.

Mapa de projectes

En el marc de «DEL.Diba» s'ha realitzat un mapa continu dels projectes estratègics de desenvolupament econòmic local. D'aquesta manera, s'ha pogut fer una anàlisi de projectes amb impacte a través dels eixos estratègics i de les actuacions del Catàleg de serveis, amb la identificació de les iniciatives més singulars o inspiradores en curs per part de les entitats locals. Igualment, s'han estudiat els projectes de recerca amb finançament europeu. Tot plegat, forneix una base d'informació sobre tendències executives del desenvolupament econòmic local, especialment útil en el gir propostiu que es pretén donar des de la Diputació de Barcelona.

Publicacions

AA. DD. *Informe econòmic local de la província de Barcelona*. Diputació de Barcelona, 2021

- CANALS, Josep Maria; CULLERÉ, Ramon. *Estructura empresarial de la demarcació de Barcelona*. Diputació de Barcelona i Ajuntament de Manresa, 2021
- CREIS-UAB. *Anuari d'emprenedoria, economia i innovació social 2021*. UAB, Ajuntament de Mollet del Vallès, Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Consell Comarcal del Vallès Occidental, Consell Comarcal del Vallès Oriental i Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona
- Diputació de Barcelona. *Catàleg de productes i serveis Xarxa d'observatoris del desenvolupament econòmic local (XODEL) Edició 2021*. Diputació de Barcelona i XODEL.

Servei de Mercat de Treball

La pandèmia sanitària ocasionada per la COVID-19 i els seus efectes sobre l'activitat econòmica en general i el mercat de treball, en particular, han promogut la realització d'un procés de reflexió en el model de prestació de serveis del Servei de Mercat de Treball (d'ara endavant SMT), iniciat el 2020, per adaptar-se a les noves realitats i necessitats del món local. Fruit d'aquesta reflexió l'activitat de l'SMT s'orienta a donar resposta a 4 ODS (8, 9, 10 i 5) i s'articula en torn 5 àmbits estratègics d'intervenció:

- Muscular i oxigenar les xarxes territorials dels dispositius locals d'inserció laboral.
- Lluitar contra les desigualtats en l'accés al món del treball.
- Accelerar els processos de transició digital i promoure l'ocupació en la indústria 4.0
- Promoure la innovació local a través de la recerca i l'avaluació.
- Estimular el debat públic i la creació d'opinió.

Tot seguit es resumeixen els productes, serveis i recursos principals associats a cada àmbit estratègic d'intervenció. S'ha de tenir en compte que molts d'ells comparteixen àmbit, quan això es produeix s'han ubicat en l'àmbit on presenten major presència. Finalment, es complementa amb informació sobre l'activitat de gestió administrativa, pressupostària i organitzativa.

Àmbit estratègic 1: Muscular i oxigenar les xarxes territorials dels dispositius locals d'inserció laboral

Les xarxes territorials (Serveis Locals d'Ocupació i Oficines Tècniques Laborals) són els instruments de les polítiques locals de mercat de treball.

Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació

La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC), impulsada per la Diputació de Barcelona, basa la seva actuació a aconseguir una major eficàcia de les accions locals en matèria d'ocupació, la millora contínua de la qualitat dels serveis prestats, l'eficiència de l'impacte de les actuacions a través de la concertació territorial i sectorial, la millora de les competències professionals dels equips tècnics que hi treballen, l'intercanvi d'experiències dels membres que la integren, l'optimització dels recursos, la capacitat de resposta, la flexibilitat i la transversalitat.

La Diputació de Barcelona impulsa activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals, apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa XALOC, que presta serveis a: (1) els ciutadans i les ciutadanes en situació d'atur per trobar un lloc de feina i a qui, tot i treballar, vol millorar-ne l'ocupació actual; i (2) a les empreses que cerquen cobrir llocs de feina

(vacants i/o de nova creació) amb els perfils professionals més adequats.

XALOC dona cobertura a 265 municipis de la província a través de 148 SLO, el que representa aproximadament el 85% del territori i el 98% de la població. D'entre els principals indicadors de resultats, extrets de la PTX (Plataforma telemàtica Xaloc) que és l'eina de gestió que utilitza gairebé el 93% dels SLO de la xarxa, en destaquen els següents:

114.545 persones han rebut suport tècnic individualitzat per millorar la seva ocupabilitat; 29.418 persones s'han adreçat per primera vegada a un SLO per beneficiar-se dels seus serveis; 28.130 assistències al Club de la feina; 14.555 ofertes de treball gestionades; 30.935 persones han trobat un lloc de treball, i 5.332 noves empreses han utilitzat algun dels serveis que presten els SLO.

Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals

Les Oficines Tècniques Laborals (OTL) són dispositius públics locals d'inserció laboral especialitzats en salut mental. Tenen per missió atendre persones en edat de treballar, amb un trastorn de salut mental acreditat i en tractament medico-sanitari, a fi de facilitar-ne la inserció laboral o la millora de l'ocupació. La Xarxa OTL està constituïda per 18 dispositius que ofereixen servei al 100% de la població potencialment activa amb un trastorn de salut mental de la província de Barcelona.

L'any 2021, aquests dispositius han atès 1.898 persones amb una taxa d'inserció laboral del 33,6%.

Els trastorns més habituals que presenten les persones usuàries de les OTL són els següents: trastorn esquizofrènic (17,22%), el trastorn de l'estat d'ànim episòdic (16,33%) i el trastorn de personalitat (16,09%).

Enguany, s'ha prosseguit amb la 3a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal, procés de treball iniciat el 2018, per a la millora contínua de la qualitat dels serveis de la Xarxa OTL. Algunes dades destacables són:

- Es van atendre un 10,4% de persones menys que el 2019, per la situació d'inseguretat i incertesa causada per la pandèmia, el tancament temporal dels centres derivadors de salut mental i la bretxa digital, especialment important dins el col·lectiu.
- Es van produir 609 insercions, el 65% de les quals han estat en empresa ordinària.
- Tot i que el perfil de les persones usuàries de la xarxa és el mateix que el d'anys anteriors, s'han incrementat els casos de depressió i ansietat.

El treball resultant s'ha recollit en l'informe 3a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de les Oficines Tècniques Laborals, on es pot consultar el detall de totes les dades obtingudes.

Pel que fa al servei d'assistència tècnica especialitzada a la Xarxa OTL en anàlisis de casos i metodologia, s'han realitzat 44 sessions individuals a 13 OTL i 3 sessions al conjunt de la Xarxa. Així mateix, s'han format 3 grups de treball, cadascun d'ells amb l'objectiu d'elaborar nous productes i materials destinats a les persones usuàries, les empreses i els centres de salut mental. Destaca l'edició de l'audiovisual «Trenquem l'estigma» dirigit a les empreses amb l'objectiu de sensibilitzar-les per contractar persones amb aquests trastorns.

Els productes i serveis que es presenten des de l'SMT per enfortir ambdues xarxes es relacionen a continuació.

Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals (recursos econòmics)

Els recursos econòmics previstos al Programa de polítiques de mercat de treball del Catàleg de l'any 2021 han estat:

Fons de prestació. S'han atorgat mitjançant concessió directa els ajuts de tres recursos: el de Finançament dels serveis locals d'ocupació que utilitzen la PTX, amb 94 actuacions per import de 2.550.000,00 €; el d'Integració sociolaboral de persones amb malaltia mental, amb 18 actuacions per import de 645.000,00 €; i un Fons extraordinari per dinamitzar l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants mitjançant la contractació de persones en situació d'atur, amb una concessió total de 228 actuacions per un import d'1.319.493,00 €. En total, 340 actuacions per import de 4.514.493,00 €.

- **Concurrencia competitiva** Aquesta fórmula s'ha utilitzat per concedir els ajuts econòmics dels recursos: Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals, Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació i Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local. En termes globals es van validar i valorar un total de 105 sol·licituds per un import de 3.526.202,42 €. Finalment, es va poder donar cobertura econòmica a 84 actuacions per un import de 2.327.500,00 €, fet que representa el 80% de les sol·licituds validades i el 66% de l'import global sol·licitat.

- **Recull d'activitats SLO: persones i empreses.** S'han concedit 305 ajuts corresponents a 65 ens locals per un import de 205.044,60 €.

Plataforma Telemàtica XALOC

Les principals millores metodològiques i tecnològiques desenvolupades, així com els indicadors de resultats i d'impacte associats, són els següents:

- Projecte global de modernització i renovació tecnològica de la plataforma:
- Canvi del llenguatge tecnològic (aplicació responsiva - telèfons intel·ligents, tauletes digitals, tecnologia 2.0 + xarxes socials).
- Validació del primer desenvolupament de la nova eina i disseny de nous funcionals amb la identificació dels temes pendents a programar i les incidències detectades pendents de resoldre.
- Traspàs de les estadístiques a un portal de *Business Intelligence* (Quick View).
- Traspàs del Quadre de comandament integral i del Fons de prestació a un portal de *Business Intelligence* (Quick View).
- Nous llistats de Seguiments a demandants i empreses.
- Gestió i emmagatzematge de documents a l'expedient d'empresa i demandant.
- Comunicació amb demandants i empreses: creació d'una funcionalitat per configurar l'enviament de notificacions (SMS).
- Nou model d'associació i estructura d'SLO que es vinculen a través de l'entitat.
- Adaptació del càlcul del Fons de prestació a les dades afegides a XALOC per registrar l'impacte de la COVID-19 i al nou model d'associació d'SLO.
- Coordinacions amb els diferents projectes del Servei de Mercat de Treball:
- Altes de l'SLO-programa Treball, Talent i Tecnologia (TTT) que utilitzaran l'eina per al seguiment del projecte.
- XaloCompetències: nou punt de menú al web d'ofertes. Accés a les infografies comarcals i per a la publicació de les fitxes de competències.
- Canvi de contrasenya a la web ofertes de treball: més de 25.000 persones ja han realitzat amb èxit el canvi de contrasenya.

- Millores per adaptació a normatives:
- Adaptació de l'eina de gestió Xaloc i del formulari d'inscripció del web d'ofertes a la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir el dret de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. S'han treballat els canvis en l'àmbit de base de dades, en la taula pertinent, de sexe per gènere i també en l'eina de gestió els canvis de nom del camp, sexe per gènere en tots aquells ítems on surti a l'aplicació Xaloc: expedient del demandant, en els llistats i estadístiques, oferta, llistats i estadístiques, etc. En el cas del formulari del web que omple la ciutadania també s'ha reformulat l'ítem sexe per gènere i s'ha afegit l'opció no binari.
- Reforç de la seguretat en l'accés al «meu espai personal» en la web d'ofertes on les persones inscrites a un SLO poden consultar l'estat de les seves autocandidatures a les ofertes i les seves dades curriculars, segons la normativa del RGPD.
- Explotació i anàlisi dels resultats del web d'ofertes: publicació de 10.254 ofertes de treball, el que suposa un augment del 54% amb relació a l'any anterior.
- La web d'ofertes ha rebut més de 3,8 milions de visitants aquest any, el que suposa una disminució del 24% amb relació al 2020.
- Formació per a personal tècnic i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral: 452 persones han finalitzat la formació en línia de l'eina XALOC (385 amb perfil tècnic i 67 amb perfil administratiu), pertanyents a 92 ens locals.

Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis Locals d'Ocupació (13a edició)

En aquesta tretzena edició han participat 38 municipis de la província de Barcelona, principalment majors de 10.000 habitants. S'ha incorporat com a nou participant l'SLO de Polinyà. A més, s'ha tramitat la sol·licitud d'adhesió de la Mancomunitat de la Vall del Tenes per a la pròxima edició.

Les fases d'aquest projecte s'han adaptat a la situació provocada per la pandèmia de la COVID-19.

El 9 de juny es va desenvolupar, en format virtual, el Taller de millora, on es van compartir dues taules de debat per a l'exposició i intercanvi d'experiències sobre les activitats i els canvis en la seva prestació dels serveis, a causa de l'impacte de la COVID-19. La valoració de la sessió ha estat de 8,5 punts sobre 10 amb un total de 75 persones participants.

D'entre els principals indicadors recollits i analitzats en el quadre resum d'indicadors (dades 2020) elaborat durant la fase de mesura, en destaquen els següents:

La taxa de cobertura dels llocs de treball ha estat del 48,3%.

- El 33,2% de persones en situació d'atur han estat ateses per un SLO.
- El 21,0% de les persones usuàries ateses han trobat feina.
- El 34,6% de persones usuàries ateses a l'SLO han generat autocandidatures via web.
- El 37,7% de les persones usuàries ateses han realitzat accions d'orientació.
- El grau de satisfacció de les persones usuàries dels SLO és de 9,1 sobre 10.
- Cada professional de l'SLO atén de mitjana 144 usuaris (persones i empreses) l'any i realitza una mitjana de 735 actuacions anuals.
- El 57,5% dels professionals no tenen plaça creada de plantilla en el SLO.
- La despesa corrent anual d'aquest servei és de 19,4 € per habitant.
- El 45,6% del finançament de l'SLO prové de fons externs.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

El 2 de desembre es va realitzar la jornada de cloenda en modalitat virtual, i es va desenvolupar la ponència marc: «Com governar la transició digital: l'impacte de la tecnologia sobre l'ocupació en un entorn local», a càrrec de María Luz Rodríguez Fernández, catedràtica de Dret del Treball a la Universidad de Castilla-La Mancha. La valoració global de la jornada ha estat de 8,7 punts sobre 10 amb un total de 82 persones participants.

Pla estratègic de formació – Formació sectorial de l'SMT
Atesa la situació ocasionada per la COVID-19, enguany l'SMT ha mantingut la programació en línia de les accions

formatives, amb l'objectiu de continuar capacitant els equips tècnics dels SLO i les OTL en el marc de les noves necessitats i reptes que la situació ha generat en l'àmbit del món local.

Així, s'han impartit 446 hores de formació especialitzada, repartides en 41 accions formatives, en les quals han participat un total de 1.172 persones. La valoració mitjana del grau de satisfacció de l'alumnat ha estat de 8,7 sobre 10.

Els cursos oferts han estat:

Nom del curs	Edicions
Cadenes de valor de negocis tractores per la reactivació econòmica	1
Canvi de creences limitants en el procés d'acompanyament als demandants ocupació	1
Cap a on volem que vagi la transformació digital als SLO?	1
Coaching integral per a l'atenció i orientació dels demandants d'ocupació	1
Coaching pràctic, intel·ligència emocional, PNL i neurociència	1
Com comunicar-se de forma efectiva amb els usuaris dels SLO	2
Com construir un pla d'acció públic-privat amb impacte: anàlisi d'un cas pràctic	1
Contractació laboral adreçada al personal tècnic dels SLO	2
Crea el pla de difusió d'ofertes de treball, cursos i activitats del SLO	2
Crear una comunitat d'aprenentatge i un entorn personal d'aprenentatge per millorar l'ocupabilitat. Cas pràctic per a tècnics SLO	1
Diagnosi del mercat de treball: eines i recursos pels dispositius locals d'intermediació laboral	1
Dissenyar un pla de <i>reskilling</i> per una ocupació: mapa d'habilitats i accions de desenvolupament	1
Eines de comunicació virtual i gestió de la informació per treballar amb els demandants d'ocupació	2
Eines de creació i gestió audiovisual per innovar en la forma de treballar amb els demandants d'ocupació	1
Eines de productivitat per ser més eficient en el dia a dia de l'SLO	2
Eines de treball col·laboratiu al núvol pel personal tècnic de la xarxa d'SLO	2
El procés d'identificació de cadenes de valor de negocis en àmbits municipals.	1
Estratègies per minimitzar la bretxa digital i eines TIC per teletreballar amb la persona usuària	1
Estratègies locals per al desenvolupament de la indústria 4.0 i nous perfils competencials	1
Gestió emocional en l'atenció i l'acompanyament en situacions d'estrès i complexes emocionalment	1
Indicadors del mercat laboral en temps de pandèmia	1
La gestió emocional i la pràctica de <i>Mindfulness</i> pels equips tècnics de la Xarxa OTL	1
La presentació de la candidatura per competències: CV i Bio	2
La protecció de dades personals dins de l'àmbit dels dispositius locals d'intermediació laboral (SLO/OTL) que utilitzen la Plataforma Telemàtic Xaloc (PTX)	1
L'entrevista per competències	2
L'ocupabilitat per competències	1
Les utilitats del certificat digital en la recerca de feina	2
Mites i certeses de l'impacte de la robòtica en el mercat de treball	1
Nous processos de selecció: Recursos i estratègies per orientar en la recerca de feina	1
Noves competències digitals pel futur del mercat de treball. Tècniques d'identificació	1
Prospecció d'empreses enfocada a cadenes de valor de negoci i a la identificació de nous perfils professionals	1
Redefinició de reptes en la cadena de valor de negocis. Cadena de valor: Indústries culturals i creatives	1

Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses

En el marc del Catàleg de serveis 2021 s'ha inclòs per setè any consecutiu aquest recurs econòmic, que posa a disposició dels ens locals activitats adreçades als demandants d'ocupació i a les empreses, estructurades en quatre blocs temàtics: els tallers d'alfabetització digital, els tallers de tècniques de recerca de feina, les sessions d'orientació laboral i les sessions de suport a l'empresa.

A l'espera de tenir dades definitives, es pot aproximar que han participat més de 2.500 persones, amb un total de 2.662 hores impartides per 35 empreses consultores, i que la valoració mitjana del recurs ha estat de 9,2 punts sobre 10.

Guia de contractació laboral

La Guia de contractació laboral és una eina de consulta en format digital, que es pot consultar al web de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç. És d'accés públic, i està adreçada, principalment, al personal tècnic dels serveis locals d'ocupació de la província. El seu contingut s'estructura en blocs temàtics per tipologies contractuals (indefinit, temporal i formatiu) i incorpora un conjunt de fitxes que s'actualitzen d'acord amb les principals novetats que es van produint en l'àmbit de la contractació laboral.

Durant el 2021 s'ha actualitzat la normativa i s'ha fet difusió del nou disseny de la guia amb una renovada estructura i un cercador de continguts que agilitza les cerques en funció de diferents criteris i dinamitza l'ús, presentant-la d'una forma més intuïtiva i entenedora.

Indicadors bàsics del mercat de treball

Aquest és un recurs tècnic del Catàleg de serveis que ofereix, a partir d'un conjunt d'indicadors limitat i enfocat a copsar determinats aspectes específics del mercat de treball, un seguit de claus analítiques, una diagnosi bàsica i algunes recomanacions sobre vies d'actuació possibles, que puguin orientar a responsables polítics i tècnics municipals en la presa de decisions.

Aquest any s'han elaborat 26 productes, un 61,5% dels quals són per municipis de menys de 10.000 habitants. El recurs ha rebut una mitjana de valoració per part dels ens locals de 9,2 punts sobre 10.

Gestió del coneixement: Comunitat Ocupació i Fons documental

La Comunitat Ocupació és un espai telemàtic de treball, participació, intercanvi i comunicació entre les persones dels ens locals de la província de Barcelona implicades en la planificació i el desplegament de serveis i/o projectes d'ocupació.

Formen part de la comunitat 627 persones i hi ha en funcionament tres grups de treball de personal tècnic de les entitats locals que participen en els projectes de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals, els Cercles de Comparació Intermunicipal i el programa Treball, Talent i Tecnologia (TTT).

Al llarg de l'any s'ha generat i difós coneixement especialitzat en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball i ocupació, arribant-se a crear i publicar 222 entrades d'informació. A més, setmanalment s'elabora el *Butlletí Ocupació*, eina d'informació i intercanvi de coneixement adreçada al personal tècnic de les entitats locals sobre les principals novetats del sector que es consideren d'interès i utilitat per a la seva activitat (normativa, convocatòries, dades, notícies, ajuts, formació, actes, jornades...). En aquest sentit, també es difon

una tria de documentació i lectures recomanades, d'acord amb el Fons documental de què disposa l'SMT, que actualment compta amb un total de 4.286 documents classificats en 11 àrees temàtiques.

Àmbit estratègic 2: Lluitar contra les desigualtats en l'accés al món del treball

La crisi ocasionada per la pandèmia de la COVID-19 ha accentuat les desigualtats i ha posat de manifest la urgent necessitat de promoure l'ocupació dels més vulnerables i reduir la bretxa digital. En aquesta línia, l'SMT ha desenvolupat les accions que es descriuen a continuació:

Programes complementaris de millora de l'ocupabilitat (1a i 2a edició)

Entre l'1 de març i el 30 d'abril de 2021, s'han presentat les justificacions finals del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 (1a edició). S'han revisat 426 justificacions de despeses executades durant el 2020, corresponents a les actuacions dutes a terme per 251 ens beneficiaris. L'import finalment executat d'aquest programa ha estat de 23.842.708,49 €, essent el grau d'execució pressupostària del 99,34 %.

Per altra banda, s'ha gestionat la liquidació definitiva del Programa de millora de l'ocupabilitat 2019 (2a Edició), que ha presentat un import finalment executat de 15.861.202,96 €, essent el grau d'execució pressupostària del 88%.

S'ha donat suport tècnic a les entitats locals per a la gestió, seguiment i justificació d'aquest programa, atenent més de 500 consultes sobre aspectes del règim regulador, i qüestions relatives a la justificació, execució i elegibilitat de les despeses.

Pla de reactivació de l'ocupació

Durant l'any 2021 ha estat en execució el Pla de reactivació de l'ocupació, recurs inclòs dins de les mesures adoptades en el Pla de xoc de la Diputació de Barcelona per a la reactivació econòmica i social, essent beneficiàries 310 entitats locals. Igual que els anteriors programes i amb un marcat caràcter de continuïtat, aquest recurs té la finalitat de donar suport a actuacions orientades a millorar l'ocupació de les persones aturades, preferentment d'aquelles que formen part de col·lectius en risc d'exclusió social, a través de mesures de creació directa de llocs de treball per part de les administracions públiques locals i per part d'empreses privades o entitats del tercer sector social, acompanyades d'accions de formació i capacitació professional. Durant aquest període s'han revisat en la fase de justificació voluntària 102 justificacions de despeses executades durant el 2021, corresponents a les actuacions dutes a terme per 63 ens beneficiaris.

Dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants

Durant aquest any s'ha concedit el recurs «Dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants» per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 13 de maig de 2021, com un recurs econòmic inclòs en el marc del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2021. Aquest recurs té com a finalitat donar suport a l'ocupació i reforçar les estructures dels municipis de fins a 10.000 habitants mitjançant la contractació de persones en situació d'atur durant el 2021 i s'ha atorgat pel procediment de concessió directa. Els ens destinataris són els municipis de la província de Barcelona amb una població de fins a 10.000 habitants (228 municipis). S'ha gestionat la fase de justifica-

ció voluntària en què s'han revisat 44 justificacions de despeses executades durant el 2021 corresponents a les actuacions dutes a terme per 25 ens beneficiaris.

Àmbit estratègic 3: accelerar els processos de transició digital i promoure l'ocupació en la indústria 4.0

El context econòmic actual ha posat en evidència que resulta imprescindible apostar i treballar cap a aquestes fites, atès que les persones i empreses que no ho facin es trobaran irremeiablement excloses de l'esfera laboral i productiva i, per tant, en potencial risc d'exclusió social. En aquest àmbit, l'SMT ha desplegat les accions que es descriuen a continuació:

Projecte ocupació a la indústria local

Una vegada finalitzada la tercera edició (2018-2020), s'està duent a terme l'avaluació d'impacte, que inclou, també, una anàlisi cost benefici del projecte. Es pretén contrastar quina de les tres edicions ha presentat el major impacte en la creació d'ocupació i valorar l'efectivitat d'aquesta política local en tant que, pel seu disseny, presenta una sèrie d'elements innovadors amb relació a les polítiques actives d'ocupació tradicionals.

Programa transformador: Treball, Talent i Tecnologia

El PAM 2020-2023, alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) aprovats per l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, incorpora 21 projectes transformadors que pretenen donar resposta als reptes globals que definiran el futur de la nostra societat, a més d'altres de contingut sectorial. L'SMT desenvolupa un d'aquests projectes transformadors (Treball, Talent i Tecnologia) relacionat amb l'esfera de la prosperitat.

L'objectiu del programa Treball, Talent i Tecnologia és promoure el treball digne, la millora competencial del talent local i el creixement econòmic sostenible a través de la tecnologia. Impulsa la tecnologia i l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu, solidari i igualitari.

L'any 2021, dels 310 ens locals destinataris del fons de prescripció assignat de manera directa per poder desenvolupar el projecte TTT, 5 ens locals han renunciat a aquest fons, i 305 han presentat un pla d'acció (individual o agrupat) que ha estat valorat, esmenat i validat mitjançant informe tècnic, d'acord amb el règim regulador establert en el marc del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 i que ha donat lloc a la posada en marxa de 67 projectes TTT, l'eix vertebrador dels quals són les 4 línies estratègiques definides a les bases, i que són: Anàlisi i diagnòstic de la situació actual; Aliances estratègiques per al desenvolupament del pla integral; Desenvolupament competencial de les persones i Impuls de la capacitat productiva i transformació del teixit empresarial.

Respecte al suport i seguiment tècnic dels projectes des del Servei de Mercat de Treball, al llarg del 2021, s'han realitzat les actuacions següents:

- 142 reunions d'inici i seguiment de projecte, en format videoconferència, bé a petició dels mateixos projectes o impulsades des de la Unitat de Gestió de Projectes.
- 280 trucades telefòniques per aclarir dubtes de gestió.
- 1.887 enviaments de correu electrònic amb informació d'inici i seguiment d'actuacions
- Posada en marxa del sistema de seguiment i avaluació dels projectes TTT.

- S'ha establert durant el període d'execució del programa transformador TTT, de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2022, un seguiment acurat del desenvolupament de les actuacions previstes i del grau d'assoliment dels objectius estimats en cadascun dels plans d'acció dels 67 projectes. Es preveu que aquest sistema de seguiment i avaluació esdevingui un recurs d'utilitat pels ens locals que participen per establir mesures correctives i conduir els projectes cap a la consecució dels objectius esperats, així com afavorir que comparteixin bones pràctiques i generar aprenentatge i coneixement en l'àmbit de les polítiques locals d'ocupació.
- A l'espera de tancar la recollida dels resultats, el desembre de 2021, es disposen dels corresponents al primer semestre de funcionament del programa. Tot i que encara és massa aviat perquè la majoria de projectes al mes de juny es trobaven desenvolupant la línia d'anàlisi i diagnòstic, es poden començar a aportar algunes dades de participació com les següents: 612 persones participants de les quals 61 han trobat feina. De les 65 contractacions aconseguides el 71,87% han estat en empreses participants en els projectes i el 12,50% han estat contractacions indefinides. També es destaca la participació de 481 empreses i 159 agents (patronal, sindicats, universitats, centres d'investigació i recerca, centre de formació, etc...). Finalment, el 37,64% de les persones han millorat el seu grau de digitalització i el 27,25% d'empreses es troben en procés de digitalització.
- S'actualitza periòdicament el recurs en línia FormaWiki, inserida dins del web de referència del programa TTT, amb informació actualitzada i pràctica perquè el personal tècnic dels ens locals gestionin de forma òptima els seus projectes.
- S'han desenvolupat recursos per facilitar la informació i la comunicació entre els projectes i la difusió de continguts de rellevància per al seu treball, d'aquesta forma es destaquen la creació d'un grup de treball en el marc de la Comunitat Virtual Ocupació amb 135 membres en actiu i la creació del Butlletí Virtual Treball, Talent i Tecnologia amb 615 subscriptors.

Àmbit estratègic 4: promoure la innovació local a través de la recerca i l'avaluació

El context actual requereix nous instruments, metodologies i noves polítiques d'actuació més creatives i imaginatives per minimitzar els efectes de la crisi i posicionar de manera competitiva els actius del territori (persones, empreses i institucions). Es destaquen les actuacions següents:

Digitalització dels dispositius locals d'inserció laboral

S'ha continuat amb el procés de reflexió per a la Transformació Digital dels dispositius locals d'ocupació, amb la participació conjunta de 10 Serveis Locals d'Ocupació i el suport d'una consultora especialitzada. El treball s'ha desenvolupat paral·lelament amb dos grups de treball:

- Grup Nucli (format per personal del Servei de Mercat de Treball i dos representants del territori) des d'on s'ha abordat la visió estratègica del Sistema Públic Local d'Ocupació (SPLO) i dels Serveis Locals d'Ocupació.
- Grup Transformació (format per tots els participants en el projecte) des d'on s'ha abordat els diferents processos de la transformació.

Durant el 2021, s'han dut a terme 14 sessions de treball col·laboratiu per desenvolupar la primera fase del projecte: Anàlisi detallada dels processos dels àmbits següents: visió global, orientació al demandant, atenció a l'empresa, anàlisi de dades, formació, gestió de l'oferta, finançament a través de subvencions.

Xalocompetències: elaboració de materials metodològics de competències clau i dinamització amb el territori

L'objectiu del projecte és l'elaboració de materials i recursos sobre competències, d'accés universal, destinats a persones en procés de recerca o millora d'ocupació, amb la finalitat de dotar-los de recursos i eines per tenir un millor coneixement de les ocupacions i analitzar el seu encaix en els seus processos d'orientació laboral.

El projecte consta de dues fases, la primera de creació de material vinculat a les ocupacions, fitxes ocupacionals i infografies (2020), i la segona de creació de recursos vinculats a les competències clau que requereix el mercat de treball.

En la fase 2 del projecte els resultats obtinguts han estat els següents:

Creació del contingut per l'elaboració d'una Guia de competències clau del mercat de treball, que inclou: presentació, 5 competències bàsiques, 17 competències transversals, recursos i eines. El contingut desenvolupat serà la base per crear una wiki.

- Dinamització de 6 grups focals de treball amb el personal tècnic dels Serveis Locals d'Ocupació per a la validació i la creació del contingut de les 22 competències. En aquests grups han participat 25 tècnics/tècniques de 19 SLO. Han valorat la seva participació amb una puntuació de 8,8 sobre 10.
- Creació de 13 infografies comarcals sobre les ocupacions més demandades, segons les ofertes de feina de l'any 2020 gestionades mitjançant la Plataforma Telemàtica de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC).
- Maquetació de 15 fitxes ocupacionals.
- Posada en marxa del web del projecte:

Àmbit estratègic 5: estimular el debat públic i la creació d'opinió en torn la importància de les polítiques locals de mercat de treball

Les principals activitats realitzades en aquest àmbit se sintetitzen a continuació:

Participació en la Fira JoBarcelona

Enguany també, amb motiu de la situació causada per la COVID-19, el Congrés Internacional d'Ocupació i Orientació Professional JoBarcelona 2021 s'ha realitzat de forma virtual els dies 15, 16 i 17 de juny. Mitjançant 6 webinars, s'han donat a conèixer els serveis que presta la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) i s'han realitzat tallers sobre orientació i millora de les competències professionals en el procés de recerca de feina, en què han participat en directe més de 100 persones i que han registrat una mitjana de 173 visualitzacions en diferit.

Participació en la Fira Saló de l'Ocupació

El 2021 el Servei de Mercat de Treball ha participat en el Saló d'Ocupació, que s'ha organitzat conjuntament amb el Biz-Barcelona, els dies 9, 10 i 11 de novembre. Ambdós salons han compartit l'objectiu de mostrar com la innovació i el talent resulten claus per a la reactivació dels negocis i de l'activitat econòmica dels territoris. El SMT ha estat present amb un estand informatiu sobre els serveis i recursos que la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) ofereix a les persones en situació d'atur o en millora de l'ocupabilitat que cerquen feina i a les empreses que necessiten professionals per a incorporar a les seves plantilles. Com a novetat amb relació a l'edició anterior, s'han organitzat tres conferències amb la participació de professionals de la Diputació i personal ex-

pert de diferents àmbits de l'ocupació i l'empresa, en espais habilitats pel Saló com el Prepara't, (re)Descobreix i l'Espai Talent, aquest últim compartit amb el BizBarcelona. Així aquestes conferències han estat les següents: «Xaloc, molt més que una web d'ofertes»; «#Challenge indústria: coneixes quines són les professions amb més sortida?»; «+DONA+TALENT+FUTUR».

Col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona

L'acord marc de col·laboració aprovat per Junta de Govern el 25 de juny de 2020, i signat entre la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en matèria de promoció econòmica i millora de l'ocupació, té com a objectiu coordinar les polítiques de reactivació econòmica post COVID-19 i promoure la cooperació, transferència de coneixement i informació de l'entorn socioeconòmic.

Les principals actuacions que s'han realitzat durant el 2021 en el marc d'aquesta col·laboració han estat:

- La difusió als Serveis Locals d'Ocupació (SLO) pertanyents a la Xarxa Xaloc (excepte als de l'àrea metropolitana que han estat informats per l'AMB) de l'acord marc, així com de les activitats formatives en línia que s'ofereixen des de Barcelona Activa i que s'adrecen a les persones demandants d'ocupació. En total, 22 SLO han sol·licitat i han rebut el material per fer difusió entre les seves persones usuàries.
- La definició d'un protocol de derivació del personal tècnic de l'AMB i Barcelona Activa a les accions formatives organitzades pel Servei de Mercat de Treball de la DIBA.
- La participació en dues activitats realitzades en el marc del Saló de l'Ocupació 2021: «Parlem de sinèrgies: aliances entre administracions al servei de l'ocupació»; i «Comparant recursos: presentació del catàleg d'activitats on-line de Barcelona Activa».

Jornades dinamització Reempresa

En 2021 s'ha iniciat amb el Servei de Teixit Productiu la col·laboració per donar a conèixer el programa Reempresa —que es duu a terme a través d'un conveni amb la Cecot— entre els Serveis Locals d'Ocupació.

Amb aquest objectiu, s'han dissenyat i planificat un conjunt de 17 jornades de dinamització adreçades als SLO que es duran a terme durant el 1r semestre del 2022 i que comptaran amb la participació tant dels punts locals Reempresa de la Cecot com dels SLO de l'àmbit territorial. Les jornades tenen un doble objectiu: per una banda, explicar i donar a conèixer les característiques del programa Reempresa i els perfils de les persones usuàries dels SLO que podrien estar-hi interessades i, per altra, explicar des dels SLO els serveis que poden oferir als punts locals Reempresa.

Xarxes Socials

Es treballen a través del twitter@economieslocals, compartint amb l'Àrea i amb l'objectiu de donar visibilitat les iniciatives i projectes relacionats amb els Serveis Locals d'Ocupació, la xarxa OTL, el programa transformador TTT, així com al Servei de Mercat de Treball en general. Enguany les línies seguides per a la comunicació i difusió en aquestes xarxes han estat:

- Continguts diaris vinculats a temàtiques d'interès per a les xarxes d'SLO, OTL, el Programa TTT (treball, talent i tecnologia) per a la ciutadania. Es treballa a partir d'una planificació setmanal amb continguts diaris definits.
- Continguts d'esdeveniments específics que es duen a terme majoritàriament al territori. Aquestes activitats es programen i també es treballen a partir de la planificació set-

manal i són del tipus: sessions territorials, reunions d'assistència tècnica i de seguiment, grups de treball, etc..

- Campanyes de comunicació específiques per a esdeveniments i temàtiques de rellevància. Jornades i setmanes de temàtiques específiques (p. ex. Dia Mundial de la Salut Mental; Dia Internacional de les Dones i les Nenes en la Ciència, etc.)

Gestió administrativa, pressupostària i recursos humans

Gestió administrativa i pressupostària

En aquest apartat, s'inclouen tots els tràmits i procediments de caràcter administratiu i pressupostari que es duen a terme per a la gestió, organització i desplegament adequat de tots els recursos i actuacions del Servei. L'activitat global efectuada durant l'any 2021 amb relació a la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen l'SMT ha comportat l'elaboració de: 66 decrets, 6 dictàmens, 3 contractes menors, 1.467 notificacions i 454 comunicacions generals.

Les consignacions pressupostàries del Programa de Suport al mercat de treball local, un cop efectuades les modificacions de crèdit, i que corresponen al programa funcional 24100, que és el relatiu a la gestió ordinària del Servei, han estat: 144.709,94 € de Capítol 2 i 34.890.332,25 € de Capítol 4.

Recursos Humans

Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica.

L'SMT està format per les unitats orgàniques següents:

- Secció de Coordinació de Polítiques:
- Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
- Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
- Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
- Unitat de Gestió de Projectes
- Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
- Subsecció d'Assessorament i Recerca
- Unitat de Capacitació i Suport Territorial
- Subsecció d'Organització i Finançament
- Unitat de Suport Jurídic

Pel que fa a l'anàlisi de la variable gènere, la plantilla del Servei de Mercat de Treball presenta l'estructura següent (dades a 31/12/2021):

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Comandament	10	91,00	1	9,00
Tècnic/a superior	14	87,00	2	13,00
Tècnic/a mitjà/ana	2	66,00	1	34,00
Auxiliar i administratiu/iva	5	83,00	1	17,00
Total	34	87,00	5	13,00

Servei de Teixit Productiu

Definició i Objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (emprenedors i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació. Els objectius estratègics són:

- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial, que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic de la Diputació de Barcelona.
- I, en cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a emprenedors i empreses.

Aquests objectius estan alineats amb el Pla d'Actuació de mandat 2020-2023, concretament amb l'objectiu de transformar la base productiva per fer-la més competitiva, gràcies al suport que dispensin els ens locals a les empreses i les persones emprenedores.

Organització i estructura

El STP s'organitza en dues seccions: la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la qual depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals i la Subsecció de Sectors Productius; i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de la qual depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

Cens i activitats dels CLSE

Durant l'any 2021 el STP, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de CLSE què, amb dades de l'any 2020, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. Les principals dades obtingudes són: 626 persones adscrites, 51.188 emprenedors atesos, 46.797 empreses ateses, 2.142 empreses creades, 2.800 llocs de treball directes generats per les empreses creades, 98% de cobertura de la població de la província, 2.967 assessoraments per a l'elaboració del pla d'empresa, 1.727 mòduls destinats a l'allotjament d'empreses i 7.629 projectes acompanyats.

Quadre comparatiu d'indicadors dels CLSE

El STP ha elaborat el Quadre comparatiu d'indicadors (QCI) dels CLSE per tal d'oferir un retorn de valor de les dades del Cens. El QCI és un quadre visual i sintètic format per 25 indicadors clau que s'estructuren en sis blocs, seguint la lògica de la cadena de valor usada en els estudis d'optimització: recursos, activitats i resultats. Amb aquests indicadors, cada CLSE pot comparar els seus recursos, activitats i resultats amb els de les mitjanes de referència (comarcal, província de Barcelona i tipologia de CLSE), aportant informació rellevant per a la planificació, seguiment i l'avaluació dels CLSE. A més, en aquesta edició 2021 s'ha ampliat el QCI amb una nova comparativa: cada CLSE ha disposat d'un informe evolutiu, en què s'han mostrat els resultats de cada indicador pels anys 2018, 2019, 2020 i 2021 (corresponent a totes les edicions realitzades) i s'ha comparat amb l'evolutiu de la província de Barcelona.

La valoració global mitjana dels CLSE ha estat de 8,3.

L'optimització dels CLSE

Els ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2021 han mantingut els criteris de selecció i valoració coherents amb el model d'optimització i la plurianualitat en l'execució de les actuacions.

Desvetllament de vocacions empresarials Participació com a jurat de premis locals

Durant aquest període s'ha participat com a jurat en 6 concursos promoguts per diferents municipis, amb un total de 114 candidatures avaluades entre projectes i idees de negoci.

BizBarcelona

Els dies 9, 10 i 11 de novembre es va celebrar el BizBarcelona, on novament la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora i va participar-hi amb un stand on van ser ateses 276 persones al llarg dels tres dies.

Projecte cultura emprenedora a l'escola

En el curs acadèmic 2020-2021 algunes de les cooperatives creades el curs 2019-2020, que van interrompre la seva activitat degut al tancament dels centres per la pandèmia, han continuat treballant per tal de poder finalitzar el projecte. Així doncs, hi han participat (conjuntament amb l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut) 98 municipis que pertanyen a 49 ens locals i s'hi han involucrat, a més de 98 tècnics locals, 191 escoles i 9.739 alumnes de 5è i 6è d'Educació Primària (3.618 del curs anterior) que han constituït 449 cooperatives escolars (156 del curs anterior). El personal tècnic de l'ens local li ha atorgat al projecte una valoració de 9,1; les famílies li han atorgat una valoració de 8,7; el professorat, de 8,6; i l'equip directiu, de 8,7. L'alumnat i les cooperatives han valorat el projecte amb un 8,8 i un 8,9, respectivament.

Pel que fa a aquest curs 2021-2022, hi participen 98 municipis (52 ens locals), 229 escoles i 8.915 alumnes que constituïran 395 cooperatives. La taxa de cobertura se situa en un 37,1% dels municipis que tenen escoles, un 20,3% de les escoles i un 19,9% dels alumnes de 5è de primària de la província de Barcelona (exceptuant la ciutat de Barcelona).

Generació de noves activitats econòmiques

Servei d'informació empresarial Nexus - Creació d'Empreses

El servei Nexus facilita, en un termini de dos dies hàbils, informació especialitzada al personal tècnic dels CLSE sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar els emprenedors. Pel que fa a la creació d'empreses, s'han resolt 823 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,4. Cal destacar que, en el marc de la crisi sanitària derivada de la COVID-19, s'han publicat un total de 10 Butlletins Informatius Nexus COVID-19 amb l'objectiu d'informar sobre normativa, ajudes, bones pràctiques, etc. que permetessin fer front a les dificultats que aquesta situació excepcional ha comportat als emprenedors i les empreses.

Sessions d'acompanyament per a emprenedors

En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a emprenedors, del qual al llarg d'aquest any s'han beneficiat un total de 2.191 persones (1.509 dones i 682 homes) en 203 actuacions.

Emprenedoria social i Responsabilitat Social Empresarial (RSE)

Durant el 2021 s'han enviat 11 butlletins d'RSE i Emprenedoria Social amb 80 notícies i 71.364 impactes.

L'informe GEM

El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a nivell local, regional i mundial. Enguany hi han participat 46 països, demostrant així que l'informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora. El GEM es va iniciar el 1997 i Catalunya s'hi va incorporar l'any 2003.

L'any 2021 la Diputació de Barcelona ha continuat donant suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona per al desenvolupament del projecte a nivell català com una línia més de suport a la dinamització del teixit pro-

ductiu local. En aquesta edició, la 17a, la Total Entrepreneurial Activity (coneguda com a TEA, el principal indicador de l'informe que mesura el percentatge de població adulta d'entre 18 i 64 anys involucrada en el començament d'un negoci de 0 a 42 mesos), ha estat del 6,86% a la província de Barcelona i del 6,6% al conjunt de Catalunya. L'informe GEM 2020-2021 va ser presentat en el marc del BizBarcelona 2021.

Estudi de seguiment de les empreses creades fa tres anys

El mes de maig de 2021 es va presentar la 7ena edició de l'Estudi de seguiment de les empreses creades tres anys enrere amb l'assessorament dels CLSE de la província de Barcelona (període 2017-2020). La taxa de supervivència al cap de tres anys ha estat del 59,9% per a les empreses creades el 2017. En l'estudi hi han participat 39 CLSE, que han realitzat una valoració global mitjana de 9,1.

Consolidació i creixement empresarial

Tallers de consolidació i creixement d'empreses

En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. En aquest bloc, s'han beneficiat al 2021 un total de 1.620 persones (1.086 dones i 534 homes) en 164 actuacions.

Sessions informatives

En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i emprenedors. Al llarg d'aquest any se n'han beneficiat un total de 999 participants (707 dones i 292 homes) en 80 actuacions.

Dinàmiques de networking

En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats de *networking* dirigides a emprenedors i empreses, de les quals s'han beneficiat un total de 133 participants (88 dones i 45 homes) en 12 actuacions.

Servei d'informació empresarial Nexus - Consolidació i creixement empresarial

Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, s'han resolt 545 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,7.

Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial - Accelera el Creixement

L'objectiu d'aquest programa és que les empreses participants obtinguin un pla de creixement, un pla d'acció i les eines de recolzament per tal que els seus projectes es puguin materialitzar. Durant el mes de juliol de 2021 s'ha finalitzat la 9a edició amb una participació de 50 empreses (representades per 18 dones i 32 homes) de 31 CLSE i amb la implantació de 50 plans de creixement i 48 plans d'acció. La valoració global del programa per part de les empreses participants ha estat de 8,8.

Durant el mes de maig es signà un nou conveni de col·laboració amb Pimec per a les edicions 10a, 11a i 12a.

Així mateix, un total de 140 empreses s'han interessat per la 10a edició del programa i 50 empreses (representades per 12 dones i 38 homes) procedents de 36 CLSE han estat finalment seleccionades.

Durant el 2021, 13 empreses no seleccionades de les edicions 7a, 8a, 9a i 10a han participat en un taller i posterior-

ment han rebut un assessorament individualitzat amb l'objectiu d'ajudar-les a fer una reflexió estratègica sobre les seves potencialitats de creixement i poder reorientar-les davant del context actual d'incerteses.

D'altra banda, el 27 de maig va néixer el Club Accelera el Creixement per a seguir oferint valor a totes les empreses i ens locals participants de les diferents edicions del programa. Es va organitzar un webinar amb un diàleg entre la periodista i directora d'Els Matins de TV3, Lidia Heredia i dos reconeguts empresaris (Anna Gener, CEO de Savills Aguirre Newman Barcelona i Jaume Gurt, CEO de Kuestiona) que van parlar de diferents maneres de fer empresa amb impacte a través de les seves experiències i amb la participació de 63 persones.

Programa de compravenda d'empreses petites - Reempresa

L'any 2021 s'ha signat una addenda al conveni amb CECOT per tal d'incorporar-hi la Fundació Cecot Innovació, en tant que part executora de les diferents actuacions. En aquest sentit, al llarg d'aquest any s'ha realitzat l'acte de *Teambuilding* i s'han lliurat els V Premis Reempresa; s'han celebrat dues matinals en format en línia, a l'espera que la millora de la situació pandèmica permeti fer-les de manera presencial; s'han dut a terme 48 jornades de dinamització del mercat local a distància (entre l'1 de desembre de 2020 fins a 30 de setembre de 2021, període de la darrera justificació); s'ha realitzat 1 torn de formació inicial amb 7 assistents; 1 torn de formació avançada amb la participació de 27 persones; 3 càpsules especialitzades; i s'ha donat assistència tècnica als CLSE en les seves tasques d'acompanyament a empreses cedents i reemprenedors en els processos de Reempresa. Els resultats més significatius obtinguts fins a 31 de desembre de 2021 són: 157 operacions de transferència empresarial tancades, 7.356.000 € d'inversió induïda, 374 llocs de treball mantinguts, 339 empreses cedents assessorades i 842 reemprenedors assessorats.

Per altra banda, l'any 2021 continuen vigents, fins a 31 de desembre 2023, els 35 convenis signats amb cadascun dels punts locals Reempresa. També s'han aprovat les bases que articulen la forma com s'ha destinat el finançament, en forma de subvencions, pel període 17 d'octubre de 2020-30 de setembre de 2021 als punts locals Reempresa. Aquest suport econòmic ha estat condicionat a l'assoliment de resultats que s'han justificat i monitoritzat.

En 2021 s'han atorgat un total de 259.800€ als 34 punts locals Reempresa que han sol·licitat finançament. D'altra banda, els resultats acreditats han estat: 765 reemprenedors; 59 plans de reempresa; 231 empreses cedents; 9 plans de cessió simplificada; 31 plans de cessió; 49 reempreses d'èxit amb acompanyament a una de les parts i 64 reempreses d'èxit amb acompanyament a les dues parts.

SOS Mentoring

Aquest programa consisteix a oferir un servei de mentoria i acompanyament a les empreses que doni suport a la presa de decisions, per fer front a la COVID-19, mitjançant empresaris i directius amb experiència i de manera voluntària. El mes de juny es va atorgar novament la subvenció a la Fundació Autoocupació de Catalunya per al desenvolupament del programa SOS Mentoring a la província de Barcelona a través dels CLSE.

Durant l'any han participat al programa 168 emprenedors, s'han realitzat 267 relacions de mentoria (163 de les quals han començat pròpiament al 2021), hi ha hagut 132 mentors

actius, 40 CLSE involucrats i 342 llocs de treball salvaguardats.

Per últim, afegir que en el marc del BizBarcelona 2021 es va organitzar una *masterclass* amb una persona experta en mentoria i un acte de reconeixement als CLSE i persones mentores més actives en el programa SOS Mentoring. Es van atorgar 3 premis a ens locals i 6 a empresaris que de manera voluntària han participat en el programa.

Programa de suport als sectors

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa Productes de la Terra)

L'any 2021 s'han seguit realitzant activitats per part dels 12 ens locals membres de la Xarxa amb la participació d'una part important de les 1300 empreses del cens provincial. Aquestes activitats s'emmarquen en les 9 línies estratègiques del Pla estratègic i operatiu de la Xarxa 2016-2020 i prorrogat al 2021.

El 27 d'abril de 2021 es va celebrar una Comissió de Seguiment de la Xarxa amb els ens locals i gerències membres, en la qual es van presentar els resultats del PEIO 2016-20, es va explicar el procés d'elaboració nou PEIO 2022-26 i es va informar de l'estat de situació del nou cens en línia de la Xarxa.

Durant tot l'any 2021 s'ha estat treballant en el procés participatiu per elaborar el nou Pla estratègic i operatiu de la Xarxa 2022-2026. S'han realitzat entrevistes en profunditat amb els membres de la Xarxa i s'han organitzat diferents sessions de treball amb empreses de la Xarxa i amb el personal tècnic dels ens locals. Amb les aportacions de tots ells s'ha redactat un document amb la proposta d'arquitectura del nou PEIO que ha de ser aprovat l'any 2022 per les gerències de la Diputació i per tots els membres de la Xarxa.

Del 18 al 20 d'octubre la Xarxa ha participat per quarta vegada al Fòrum Gastronòmic celebrat a Barcelona. En primer lloc, es va facilitar la presència de 13 empreses de diferents subsectors productius de la província que van tenir estand propi a l'espai de la Xarxa i es va repetir la presència institucional de la Diputació de Barcelona en diferents estands per informar sobre les activitats de la Xarxa. La valoració mitjana global de les empreses va ser de 8,5 (increment respecte al 7,8 de l'edició anterior) i totes les empreses menys una (el 93%) van manifestar que hi tornarien a participar. En aquest espai també s'hi va incloure un espai de degustacions i *showcooking*s (l'Espai Cuina) amb la participació d'empreses de la Xarxa i de col·lectius de cuina amb vuit activitats. En el marc del Fòrum també es va celebrar una trobada dels membres de la Xarxa que va incloure tres presentacions: «Presentació del cens en línia de la Xarxa Productes de la Terra», «Polifenols: el llenguatge secret de les fruites i verdures» i «Els espigalls del Garraf van a l'escola».

Per últim, s'ha continuat treballant amb l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals de la Diputació de Barcelona per a la finalització dels treballs d'un nou Cens en línia d'empreses de la Xarxa. El mes de setembre es va realitzar una prova pilot de la nova eina amb dos membres territorials; a l'octubre en el marc del Fòrum Gastronòmic es va presentar l'eina als membres i el mes de novembre s'ha iniciat la posada en marxa del cens. També s'ha elaborat un manual d'ús i es van realitzar dues sessions de formació sobre el funcionament de la nova eina per als 12 membres territorials. Durant aquest període s'ha treballat en la detecció d'incidències i la seva resolució i s'ha iniciat l'actualització de les

dades del cens amb la incorporació de les noves empreses del 2021.

Programa de suport al sector de l'automoció

Des de l'STP s'ha participat de forma transversal, conjuntament amb el Servei de Mercat de Treball (SMT) i amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTED), en el Programa de suport al sector de l'automoció liderat des de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GESPEIO). L'objectiu del programa és minimitzar les pèrdues d'ocupació de les empreses afectades per la crisi d'aquest sector i no perdre teixit industrial al territori.

Durant l'any s'ha adjudicat un fons de prestació a 8 consells comarcals i s'ha contractat un servei d'assessorament i consultoria per donar suport tècnic especialitzat a aquests consells comarcals. Des del mes setembre s'han definit els 8 plans d'acció comarcals; s'han fet 21 reunions amb els consells comarcals; 5 presentacions institucionals; 5 reunions amb agents del sector; un *workshop d'aftercare* empresarial i estructura sectorial; un enviament de la *newsletter* «Observatori de tendències» i «Observatori d'ajudes»; s'ha signat un conveni amb l'EOL; s'ha treballat en un conveni de col·laboració amb l'AFPCAT i s'ha celebrat la primera sessió plenària del projecte.

Millora de l'entorn físic

Programa de suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)

Durant l'any 2021 ha finalitzat l'execució dels darrers projectes aprovats en les dues edicions del «Programa complementari de modernització de polígons» (PCMP) destinat a realitzar inversions en infraestructures en els PAE, amb un pressupost global de 30.000.000 €. El programa compta amb dues línies de suport: projectes específics (PE) i plans integrals (PI). Al llarg de l'any s'han anat gestionant les justificacions restants dels ajuts de les dues edicions.

El maig finalitzava el període de justificació final dels PI de la 1a edició i els PE de la 2a edició. A principis de novembre acabava el termini de justificació dels PI de la 2a edició i al desembre es donaven per tancats i pagats (la part corresponent a la Diputació) tots els projectes del PCMP. El 17 de desembre de 2021 es va aprovar el decret de liquidació definitiva de la segona edició del PCMP.

S'ha treballat també en l'elaboració d'una proposta tècnica per a una eventual tercera edició del PCMP. El maig es van fer reunions amb els agents clau en l'àmbit energètic i posteriorment es va contrastar amb 14 persones de 12 ens locals mitjançant una sessió celebrada el dia 21 de setembre. Igualment, s'ha impulsat una enquesta (manifestació d'interès) dirigida als 181 ajuntaments de la província que disposen de PAE de més de 5 ha. En aquest sentit, el 86% dels ajuntaments han manifestat tenir interès a participar-hi.

També aquest any 2021 l'STP ha col·laborat activament a les jornades següents: la jornada sobre «Experiències de transició energètica als PAE», organitzada per l'AMERC i que va tenir lloc el dia 2 de juny a Caldes de Montbui, amb una ponència sobre les inversions als PAE en l'àmbit energètic, en el marc del PCMP; la Jornada sobre les Àrees de Promoció Econòmica Urbana (APEU) de Martorell, organitzada per l'Ajuntament de Martorell, de forma virtual, el 16 de juliol per presentar la nova Llei APEU a l'Associació d'Empreses dels Polígons Industrials de Martorell; la Jornada Telemàtica de Polígons d'Activitat Econòmica del Consell Comarcal del Gi-

ronès, que va tenir lloc el dia 5 d'octubre, amb una ponència sobre associacionisme empresarial; i la Jornada sobre «La importància de les associacions als PAE. Una nova mirada des del model APEU» organitzada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès que va tenir lloc el dia 25 de novembre al Nodus Barberà sobre els avantatges de l'APEU davant l'Associació d'Empresaris del PAE Santa Maria de Barberà del Vallès.

Així mateix, durant el 2021 s'ha donat suport al projecte pilot de les APEU liderat des de la Gerència de Serveis de Comerç valorant les 10 sol·licituds rebudes en relació amb els PAE i participant en el seguiment i execució dels 7 projectes PAE que participen en aquest projecte pilot. Durant aquest període s'ha assistit a 14 reunions de seguiment amb els ens locals participants, a 7 reunions de treball del projecte pilot, a una jornada de balanç del primer any de la Llei 15/2020 i a 2 reunions trimestrals conjuntes amb tots els ens locals que participen en el projecte. També s'ha donat suport a la Gerència de Serveis de Comerç per a la realització d'un Estudi de la viabilitat d'una APEU en un PAE.

Finalment, durant aquest any s'han atès 361 consultes, principalment formulades per ens locals (80), d'entre les quals destaquen les relacionades amb la convocatòria del PCMP.

Millora de l'Entorn Legal Empresarial en l'Àmbit Local

Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE)

Durant el 2021 s'ha continuat desplegant el conveni signat a finals de 2013 entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme del Govern d'Espanya per facilitar la seva implantació a la província de Barcelona. Aquest any 2021 s'ha adherit al conveni un ens local més (Ajuntament de Masquefa). En total, a finals del 2021 hi havia 43 ens locals adherits.

Durant tot l'any 2021, amb l'objectiu de dinamitzar l'activitat dels PAE ja operatius i d'incentivar l'adhesió de nous ens locals, s'ha continuat elaborant trimestralment el Termòmetre PAE que recull les principals dades d'activitat de la província de Barcelona. Les altes d'empreses que s'han comptabilitzat en el setè any de conveni són 1.295 (1.006 autònoms i 289 societats). Les empreses de la província constituïdes l'any 2021 a través dels PAE dels CLSE van tenir un estalvi de 396.750 € i la valoració dels emprenedors sobre el servei ha estat de 9,8 sobre 10.

També s'ha realitzat una formació avançada per aprofundir en els procediments per tancar correctament una empresa. Aquesta formació ha tingut una participació de 39 persones (29 dones i 10 homes) i una nota mitjana de 8,9. També s'ha realitzat una formació específica de fiscalitat bàsica en l'àmbit de constitució d'empreses. La participació va ser de 18 tècnics (10 dones i 8 homes) i una nota mitjana de 9,48.

Activitats generals

En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les actuacions següents:

Pla de formació

El Pla de formació de l'any 2021 ha contemplat 21 accions formatives, estructurades en els àmbits d'actuació següents: formació en creació d'empreses, formació en consolidació i creixement empresarial, formació sobre qüestions legals i formació genèrica. S'han beneficiat de les diferents accions 421 persones (315 dones i 106 homes) de 100 ens locals de la província. La valoració mitjana realitzada pels participants ha estat de 8,4.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Seguint les indicacions de la Direcció de Serveis de Formació, durant el 2021 s'ha mantingut el format en línia per a totes les activitats formatives dirigides al personal tècnic dels CLSE.

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial

El 2021 el Recull va oferir un total de 165 activitats distribuïdes en 4 blocs d'actuació: 58 sessions d'acompanyament per a emprenedors (bloc 1), 54 tallers de consolidació i creixement d'empreses (bloc 2), 46 sessions informatives (bloc 3) i 7 dinàmiques de *networking* (bloc 4). Aquestes activitats es van realitzar per part d'un total de 86 empreses consultores. Al 2021, es van sol·licitar 524 activitats per part de 81 ens locals amb un total de 4.949 participants (3.396 dones i

1.553 homes) que van comportar 34.027 hores invertides i una valoració global de 8,96.

Intercanvi i difusió d'informació

Durant l'any 2021 l'STP ha fet difusió de les activitats d'interès per als ens locals com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències, etc. En concret, s'han difós 644 notícies en 427 butlletins amb una mitjana mensual de 54 notícies.

Xarxa de Governos Locals - Catàleg de serveis - Recursos econòmics: Ajuts econòmics amb concurrència competitiva

Les dades de les accions de suport econòmic subvencionades des del STP amb el Catàleg 2021 per comarques són:

	Actuación de suport a la indústria		Projectes singulars de suport al teixit productiu		Projectes experimentals de suport al teixit productiu		Total	
	Import	N.º	Import	N.º	Import	N.º	Import	N.º
Alt Penedès	127.512	2	67.896	1	17.041	1	212.449	4
Anoia					16.112	1	16.112	1
Bages	70.000	1	28.770	2	21.000	1	119.774	3
Baix Llobregat	115.500	2	70.000	2	18.000	1	203.500	5
Barcelonès			89.000	2			89.000	2
Berguedà	68.880	1			29.400	1	98.280	2
Garraf	26.250	1	1.851	1			28.101	2
Maresme	90.500		140.120	3	65.100	2	295.720	7
Moianès		2	15.694	1			15.694	1
Osona	138.009	3			58.670	3	196.679	6
Vallès Occidental	352.541	7	104.751	2	128.314	4	585.606	13
Vallès Oriental	148.308	3	50.668	2	9.300	1	208.276	6
Total general	1.137.500	22	568.750	15	362.937	15	2.069.187	52

La cobertura de la demanda ha estat del 58% en nombre d'accions i del 47% en import.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans a finals de l'any 2021 al STP ha estat la següent:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de Servei	0	0%	1	100%
Tècnic/a assessor/a	1	50%	1	50%
Cap de Secció	1	50%	1	50%
Cap de Subsecció	3	67%	1	33%
Tècnic/a superior	13	77%	2	23%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	100%	0	0%
Auxiliar administratiu/iva	5	100%	0	0%
Tècnic/a auxiliar	0	0%	1	100%
Total	25	78%	7	22%

Recursos econòmics

La dotació pressupostària de capítols II, IV i VII gestionada en el programa de suport al teixit productiu ha estat de 12.367.804 €.

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona (en endavant GST) treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la província a través del sector del turisme.

Els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de la Gerència de Serveis de Turisme són el suport a les polítiques de municipis i altres entitats territorials, així com la promoció i creació de productes turístics. Està integrada per l'Oficina de Màrqueting Turístic, l'Oficina Tècnica de Turisme i la Secció d'Assistència i Coordinació Turística. Depèn orgànicament de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que centra la seva actuació en el suport al món local en matèria de turisme, incidint en el camp del coneixement de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos, a través de la implantació de noves infraestructures i del suport a l'estructuració de nous productes turístics com a promoció global i econòmica del territori. Per altra banda, l'Oficina de Màrqueting Turístic té com a objectiu genèric promoure el desenvolupament

econòmic dels municipis de la província de Barcelona a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa. La seva missió és donar a conèixer i establir estratègies de màrqueting de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat oferta pels municipis implicats.

La coordinació de totes les actuacions que es duen a terme des de la Gerència de Serveis de Turisme l'efectua la gerent de Serveis de Turisme. També depèn directament de la gerent la tasca de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Gerència.

Comunicació

Tasques desenvolupades

Campanyes de promoció de l'oferta turística de les comarques de Barcelona

Campanya «Catalunya, un lloc fet a mida»

Durant els mesos de juny i juliol, l'Agència Catalana de Turisme (en endavant, ACT) duu a terme la campanya publicitària «Catalunya, un lloc fet a mida», amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona i la resta de patronats de turisme. Més enllà de promocionar Catalunya com a destinació turística, la campanya posa l'accent en les emocions que desperta en el visitant l'estada a Catalunya. Adreçada principalment al mercat català i espanyol, posa en valor destinacions com Barcelona, Espinelves, els Pirineus, el pantà de Sau, el Circuit de Barcelona-Catalunya i Canet de Mar, entre d'altres. Es fan espots amb les marques Costa Barcelona i Paisatges Barcelona.

La planificació de mitjans de la campanya ha inclòs en 2021 premsa (digital i en paper, tant generalista com sectorial), televisió i ràdio, portals turístics i xarxes socials.

Campanya «Quina Barcelona coneixes tu?»

El mes de juny es reprèn la campanya «Quina Barcelona coneixes tu?», iniciada la tardor del 2020. La campanya s'orienta al mercat de proximitat, a qui es presenta les comarques de Barcelona com una destinació diversa. L'acció compta amb una campanya més genèrica de destinació i una d'específica centrada en diversos productes com l'enoturisme, el turisme cultural, l'enogastronòmic, l'esportiu, el rural... La campanya s'ha destinat especialment a mitjans digitals i xarxes socials, així com a ràdios i premsa (tant sectorial com generalista). A banda de l'estiu, també es fa aquesta campanya a la tardor, a mitjans locals, comarcals i generalistes.

En el marc d'aquesta campanya, enguany s'han realitzat dues accions a mencionar especialment. D'una banda, un acord amb el grup Flaix que ha suposat fer tres programes en directe de l'emissora FlaixBac des de cellers de les DO Alella, Pla de Bages i Penedès per donar a conèixer les propostes enoturístiques, així com concursos, mencions i accions a xarxes socials del maig al juny per promocionar la destinació. A la tardor, i fruit de la col·laboració amb el grup SOM, s'ha publicat una guia turística de les comarques de Barcelona. Amb el títol *12 mirades, 12 comarques, 12 barcelones. La guia de Barcelona és molt més*, la publicació descobreix als lectors els atractius patrimonials, culturals, naturals i gastronòmics de la província de la

mà de 12 ambaixadors, persones que, a partir de la seva vinculació amb el territori, mostren el seu recorregut particular pels llocs imprescindibles de cada comarca. La guia ha anat encartada amb la revista *Descobrir* i s'ha donat a conèixer en els diferents canals del grup, així com a través d'una *landing* específica a la web de Barcelona és molt més.

Enguany també s'han realitzat sis monogràfics de *Carreteres secundàries* de la revista *El temps* dedicats a rutes d'*slow tourism* per les comarques de Barcelona.

Materials de difusió

Guia Quadern de viatge. Comarques de Barcelona. Propostes úniques i experiències inoblidables

Ofereix un recorregut turístic seguint àmbits temàtics com l'arquitectura, la gastronomia, els parcs i espais naturals, les festes i celebracions, les platges, les activitats lúdiques i esportives a la natura i l'enoturisme, entre d'altres. S'ha reeditat la versió en holandès.

Opuscle *Descobreix el Modernisme*

Per completar la difusió dels productes turístics al públic final, s'ha reeditat l'opuscle en castellà centrat en els recursos i les activitats entorn el modernisme a les comarques de Barcelona.

Cartell per a les oficines de turisme i PIT

S'han dissenyat uns cartells autoimprimibles per a les oficines de turisme i pels punts d'informació turística de la província amb les publicacions turístiques editades per la Diputació de Barcelona. També s'ha proporcionat un paquet de vídeos promocionals perquè les oficines puguin projectar-les a les pantalles informatives.

Marxandatge

S'ha elaborat un nou material de marxandatge: una llibreta amb la marca Barcelona és molt més.

Prensa

S'han elaborat notes de premsa i s'ha realitzat el seguiment per a la seva aparició en mitjans de comunicació interns i externs de les activitats desenvolupades per la Gerència de Serveis de Turisme i les Oficines de Màrqueting Turístic i Tècnica de Turisme. La informació s'ha centrat especialment en:

Activitat de la diputada delegada de Turisme

- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic
- Suport a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori
- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques

En total s'han redactat quaranta-dues notes de premsa i s'han recomptat uns dos-cents trenta impactes a mitjans.

Web de turisme de la província de Barcelona: www.barcelonaesmoltmes.cat

[Barcelonaesmoltmes.cat](http://www.barcelonaesmoltmes.cat) és la web de promoció turística de les comarques de Barcelona. Una proposta inspiracional amb una agenda completa i actualitzada, i continguts amb idees de viatge i escapades per fer a prop de Barcelona. La base de dades de recursos turístics del web és Infotur, titularitat de l'ACT, amb qui existeix un acord de col·laboració per al seu manteniment i explotació.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Enguany el web de Barcelona és molt més s'ha transformat de forma integral amb tres objectius: donar resposta als diferents públics objectius, internacional i local, de forma diferenciada i específica; prioritzar la consulta a través de mòbil; dotar d'un disseny i arquitectura de continguts centrada en l'usuari i en la seva experiència. Així, hem creat dos entorns web per donar millor servei a les necessitats de cada públic: un blog local (només en català i castellà), blog. barcelonasmoltes.cat, que es va estrenar el mes de juny i que ofereix contingut centrat en el cap de setmana, bàsicament de natura, plans en família i agenda, i un web internacional (en català, castellà, anglès, francès, alemany i rus), www.barcelonasmoltes.cat, que inclou la presentació de la Destinació Barcelona i els seus recursos top. El nou web s'ha publicat el mes de desembre. Així mateix, també s'ha actualitzat el disseny i continguts del butlletí setmanal BCN+. *Molt més que un cap de setmana!*, adaptant-lo a la proposta gràfica del blog.

La web ofereix una agenda àmplia i actualitzada amb més de cent activitats destacades en sis idiomes. Per la seva banda, el blog ofereix una agenda en què, a més de mostrar aquestes activitats destacades, també s'han publicat 692 activitats introduïdes pels mateixos municipis i empreses col·laboradores.

Així doncs, s'han publicat en total prop de vuit-cents actes introduïts pels consells comarcals, municipis i empreses turístiques, així com des de la Gerència de Serveis de Turisme. El número total d'esdeveniments, tot i ser superior al 2020, encara està afectat per la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

Les activitats d'agenda més consultades aquest any corresponen a la segona meitat de l'any:

- Nits d'estiu a la fàbrica d'Anís del Mono (Badalona)
- Fira Mercat Modernista de Canet de Mar
- Fira de Nadal i Mercat d'Artesans (Vic)

Dades generals (web + blog)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Visites	397.841	432.219	548.689	647.444	468.201	268.847
Pàgines vistes	843.595	864.424	1.043.252	1.121.028	746.627	477.870
Arxius descarregats	14.225	11.891	14.007	12.001	11.545	9.929
Total impactes	857.820	876.315	1.057.171	1.133.029	758.172	487.799

Pàgines vistes per idioma (dades web)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Català	608.909	503.226	639.813	570.726	376.910	161.169
Castellà	191.971	300.522	403.439	471.734	334.261	156.388
Francès	19.787	26.498	19.247	33.741	11.350	7.688
Anglès	15.036	21.622	18.884	23.928	12.178	4.716
Alemany	3.842	8.400	6.291	9.923	5.144	2.951
Rus	4.050	4.156	6.502	10.976	6.784	2.485

S'ha fet una revisió i renovació integral dels articles del web i el blog, que actualment estan oferint cent seixanta peces amb continguts inspiracionals sobre diferents temàtiques i territoris.

Els articles més consultats han estat:

WEB

- 5 rutes circulars sorprenents
- 6 coses a fer a Bagà
- Cardona, un cap de setmana complet

BLOG

- Camins arran de mar
- 6 pobles amb encant nadalenc
- Bojos pels trens

Les pàgines genèriques més visitades han estat:

WEB

- Ciutats i pobles
- Rutes i itineraris
- Paisatges Barcelona

BLOG

- Agenda
- En família
- Rutes

Les dades de 2021 mostren clarament el descens de tots els indicadors, amb un 42 % menys de visites en relació amb l'any anterior. Les principals visites provenen del públic de proximitat, Barcelona i Àrea metropolitana. El gran repte segueix sent el turista internacional per al qual el web continua sent força desconegut. En aquest any excepcional, les visites d'altres països han experimentat un descens més accentuat que les d'àmbit local.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Arxius descarregats (dades web)

	Català	Castellà	Anglès	Francès	Total
12 comarques, 12 mirades	854	-	-	-	854
10 rutes a Barcelona	313	196	-	-	509
Mapa càmpings de Barcelona	469	-	-	-	469
Mapa BCN molt més	112	89	28	43	272
Total					2.104

Butlletí electrònic de propostes turístiques:

BCN+. Molt més que un cap de setmana

L'any 2021 s'han editat 51 butlletins digitals. A final d'any s'han comptabilitzat 84.681 subscriptors, 41 més que l'any anterior. Cal destacar que, amb data juny del 2021, coincidint amb la migració del web al blog, es va fer una neteja de 3.000 registres. Aquest nombre s'ha recuperat en forma de noves subscripcions durant els mesos de novembre i desembre.

El butlletí és una eina de comunicació molt ben rebuda pels subscriptors i valorada pels municipis i agents turístics. També és una important font de visites al web i al blog. Durant el 2021 ha generat 65.478 d'aquestes visites, tot i que ha experimentat un descens respecte el 2020 d'un 17,70 %.

Web corporativa: www.diba.cat/dturisme

El web corporatiu de la Gerència de Serveis de Turisme, pàgina de comunicació tècnica amb els ens municipals, ha re-

but 4.949 visites, un 44,53 % menys que l'any 2020 (8.923 visites), amb un total d'11.191 pàgines vistes, un 33,42 % menys respecte el 2020 (16.810 pàgines vistes).

Entre les pàgines més visitades cal destacar la pàgina d'informació estadística i la pàgina principal del LABturisme.

S'ha creat una *landing* per difondre els projectes i accions de la Diputació de Barcelona dedicats al turisme sostenible. La pàgina, www.diba.cat/web/turisme-sostenible, recull els principals projectes en sostenibilitat turística, estadístiques, recursos i programes europeus.

«Barcelona és molt més» a les xarxes socials

El 2021 ha estat un any de poc creixement, amb 155.004 seguidors totals, i un increment de l'1,87 %, que suposa 2.840 seguidors més.

Seguidors

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Facebook	44.023	51.202	70.000	72.359	73.047	72.280
Twitter BCN+	9.883	12.412	16.648	15.200	15.692	16.146
Instagram	26.323	36.627	46.000	53.608	58.239	60.195
Pinterest	325	463	467	782	496	506
Youtube	94	153	236	356	896	947
Twitter professional	-	-	551	1.490	2.016	2.324
Linkedin	-	-	117	289	1.778	2.606
Total	80.648	100.857	134.619	145.099	152.164	155.004

Aquest any s'han fet diferents campanyes de promoció de continguts a les xarxes amb l'objectiu de millorar el compromís dels seguidors i donar més visibilitat a continguts concrets (càpsules sobre projectes enoturístics, concurs de plans de primavera, Alícia't, nou blog i nova *landing* de turisme sostenible, campanya d'estiu, butlletí, *landing* de Nadal...).

Com l'any anterior, el canal de Youtube ha allotjat la retransmissió en directe d'actes híbrids, en aquest cas:

«Turisme i gastronomia. Innovació en temps de pandèmia», emès el 15 de setembre en el marc de l'Alícia't, la festa de la gastronomia de les comarques de Barcelona. Es tracta d'una jornada per a professionals per compartir casos d'èxit del sector de l'alimentació vinculats a la promoció del territori que han sorgit durant la pandèmia. La sessió va comptar amb 170 visualitzacions.

- Jornada del Cercle de Turisme, celebrada en format presencial el 19 de novembre al TecnoCampus de Mataró i retransmesa en directe per Youtube. La jornada va comp-

tar amb 408 visualitzacions, 16 *likes*, 31 missatges de xat i va generar 2 noves subscripcions.

El canal també ha incorporat l'enregistrament dels *webinars* Justificació dels recursos econòmics de turisme del Catàleg de serveis 2021, Turisme nàutic: punt de partida i pla d'accions, Jornada de debat. Mercat espanyol realitat i tendències, i Presentació del turisme per a gent curiosa.

Producció audiovisual

S'han realitzat diferents peces audiovisuals específiques per donar resposta a les necessitats de presència de continguts audiovisuals en la comunicació digital.

S'han realitzat 12 peces de vídeo breus de producció pròpia i 49 vídeos de contractació externa.

Recursos humans

La Unitat de Comunicació Turística té adscrits 4 llocs de treball, entre els quals 2 dones i 2 homes. Hi ha 3 tècnics superiors, un d'ells responsable, i un auxiliar administratiu.

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística depèn orgànicament de la Gerència de Serveis de Turisme i funciona com a unitat de suport a la gestió de les diferents Oficines de la Gerència. Assumeix en la seva integritat la gestió administrativa, economicopressupostària, de contractació i de recursos humans, d'acord amb les directrius establertes per la gerent de Serveis de Turisme i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades

Durant el 2021, les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat les següents:

Suport a la gestió

Suport a la gestió en totes aquelles actuacions destinades a prestar una correcta assistència tècnica i jurídica a les oficines dependents de la Gerència, Oficina de Màrqueting Turístic i Oficina Tècnica de Turisme. Aquest suport comprèn des de la gestió economicopressupostària, a la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de recursos humans.

En global s'han tramitat 301 decrets i 38 acords de Junta de Govern.

Col·laboració amb altres entitats del sector turístic

Des de la Secció, pel que fa a la tramitació de les diferents fórmules de col·laboració, cal assenyalar que, basats en un model de promoció turística que fomenta una major participació del sector privat, així com una major coordinació, cooperació i corresponsabilitat dels agents públics, s'han articulat col·laboracions, tant amb el sector públic com amb el privat. Així, a escala pública destaca la col·laboració amb l'ACT, de la qual la Diputació de Barcelona és membre del Consell de Direcció, amb el Consorci de Turisme de Barcelona (en endavant TdB), i amb els ens de gestió turística territorial, ja siguin consells comarcals, consorcis o agències de desenvolupament.

Les col·laboracions més destacades són:

- **Agència Catalana de Turisme**, la col·laboració amb l'Agència inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona com a membre del Consell de Direcció, ja que la Diputació de Barcelona forma part de l'ACT d'acord amb el que s'estableix a la Llei 15/2007 de creació de l'Agència, modificada per la Llei 2/2014, de 27 de gener, i està representada en el Consell de Direcció. L'aportació econòmica aquest any 2021 (decret número 14387) ha estat de 255.442,00 €. Les accions que s'han pogut realitzar han estat decidides conjuntament per l'ACT i la Diputació de Barcelona i estan alineades amb els seus respectius plans d'acció i objectius per a l'any 2021. També amb l'ACT hi ha vigent un conveni per a l'explotació conjunta d'Infotur, que és el repositori de continguts turístics de l'ACT, que alimenta la web «Barcelona és molt més» de la GST. El banc InfoTur conté continguts textuais i editorials de referència en diferents idiomes, així com el banc multimèdia, fotografies i vídeos representatius dels diversos sectors i recursos turístics de Catalunya.
- **Consorci de Turisme de Barcelona (TdB)**. El conveni Destinació Barcelona entre el Consorci de Turisme de Bar-

celona, l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona es va aprovar per Acord de Junta de Govern 596 de 14.10.2021. El procés de col·laboració institucional i operatiu que s'ha desenvolupat entre l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci de Turisme de Barcelona i la Diputació de Barcelona es va iniciar l'any 2008 amb la formalització del primer conveni. Aquesta col·laboració, que s'ha mantingut, any rere any, ha facilitat una evolució progressiva i satisfactòria a diferents nivells, que ha permès avançar cap a la configuració estratègica de la Destinació Barcelona, entesa en un sentit ampli, que té la ciutat de Barcelona com a columna vertebral amb el turisme urbà i que troba un excel·lent complement amb el seu entorn.

El conveni ha permès donar continuïtat al programa «Barcelona és molt més» com a programa de treball conjunt garantint la promoció de la ciutat i les comarques de Barcelona. A més, ha permès la participació en el procés d'elaboració i seguiment de l'Estratègia de Màrqueting Destinació Barcelona 2020-2022, que és el document que serà full de ruta per a la presentació, promoció i posicionament internacional de la Destinació Barcelona i que serà document de referència per a la gestió i la promoció de la Destinació, pel conjunt d'agents turístics, públics i privats que hi operen, per garantir la sostenibilitat de la destinació a curt, mitjà i llarg termini, en base a l'Agenda 2030 i els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible.

El conveni té la voluntat de garantir la millor atenció als visitants tant en origen, a través del web i les xarxes socials, com a la destinació, a través de la Xarxa d'Oficines i Punts d'Informació Turística. També preveu el desenvolupament, conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona i Turisme de Barcelona, de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió, que es va posar en marxa l'any 2017; el treball conjunt per a la promoció del turisme de reunions a la Destinació Barcelona, que des de gener de 2017 es van unificar les dues entitats en una Barcelona Convention Bureau (BCB), i la divulgació i comercialització dels recursos i productes turístics ubicats a les comarques de Barcelona.

El conveni de la Destinació Barcelona 2021 es va signar per un import màxim de 570.000,00 €.

- **Entitats de gestió turística comarcal període 2020-2023**. L'any 2012 es va establir un model de relació entre la Diputació de Barcelona i les entitats de gestió turística comarcals del territori provincial, a través de la signatura de convenis de col·laboració, amb l'objectiu de coordinar, explicitar i ordenar les accions per aconseguir el màxim d'eficiència en l'acompliment del conjunt de finalitats que tenen encomanades aquests ens. L'any 2020 es van signar convenis de gestió estratègica pel període 2020-2023.

Els objectius dels convenis signats són: orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme que inclou la qualitat del treball conjunt amb els empresaris i amb la resta d'agents del sector turístic; l'orientació al client i la relació amb el resident; una millora contínua dels serveis amb la creació de productes més sostenibles i més eficients; la creació de productes 4D (desconcentració, desestacionalització, diversificació i increment de despesa); a més d'orientar les accions dels plans anuals de cada comarca al Pla de màrqueting de Catalunya (2018-2022) i la nova Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona (2020-2022).

L'any 2021 s'han realitzat aportacions per un import total de 1.600.000,00 € a les entitats següents: Consell Comarcal del Vallès Occidental, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Con-

sorci de Turisme de l'Alt Penedès, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE Garraf, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Consorci de Promoció Turística del Maresme, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia, Agència de Desenvolupament del Berguedà i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès.

- **Cambrà Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona.** La Diputació de Barcelona i la Cambra van iniciar l'any 2016 una col·laboració per a la implantació del programa Compromís per a la sostenibilitat turística a les comarques de Barcelona. La Diputació de Barcelona, l'any 2017 va obtenir la certificació Biosphere Responsible Tourism per a destinacions turístiques de la destinació Barcelona és molt més i de les marques turístiques territorials: Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona, i més endavant el 2018 es va aconseguir la certificació en la categoria Biosphere Gold, que s'ha renovat aquest any 2021. Aquesta categoria reconeix no només la sostenibilitat turística desenvolupada sinó també el treball d'estendre el compromís a les empreses i serveis turístics de la destinació. En aquest sentit s'ha desenvolupat, en col·laboració amb la Cambra, la implantació del programa Compromís per a la sostenibilitat turística a les comarques de Barcelona, que comporta entre d'altres, l'assistència individualitzada a les empreses per a la implantació de manuals de bones pràctiques en sostenibilitat, l'organització de grups intersectorials de millora i comprovacions per a la realització d'informes i acreditacions del compromís. Per Acord de Junta de Govern de 26 de novembre de 2020 es va prorrogar, fins el 31 de novembre de 2021, el conveni vigent amb una aportació econòmica, pel període 2020-2021, de 170.000,00 €. Així mateix, es va considerar adient l'ampliació del termini d'execució i justificació del conveni vigent pel període 2019-2020 fins el 31 de març de 2021, ja que les circumstàncies extraordinàries provocades per la declaració de l'estat d'alarma per la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, amb les conseqüents alteracions i canvis que ha provocat en les dinàmiques habituals de treball, han impossibilitat el desplegament de totes les accions objecte del conveni.

- **Sistema Biosphere de Turisme Sostenible i Responsable en la Destinació Barcelona.** A través d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut de Turismo Responsable (ITR) es regulen les bases de relació entre les parts amb referència a l'aplicació del Sistema Biosphere de Turisme Sostenible i Responsable a la Destinació Barcelona. Aquest sistema es conforma per la Certificació de les destinacions (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) i el Compromís Biosphere per a la Sostenibilitat Turística aplicat a destinacions i empreses turístiques d'aquest àmbit territorial. El conveni aprovat, pel Decret número 14739/2021, preveu una vigència fins el 31 de desembre de 2022 i té una aportació econòmica de 60.000,00 €.

- **Fundació Eurecat.** Es va aprovar un conveni marc entre la Diputació de Barcelona, la Diputació de Tarragona, la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Vila-seca i la Fundació Eurecat, per tal de definir i establir el marc de col·laboració entre les parts que el signen i impulsar iniciatives vinculades amb la informació i el coneixement del turisme en els seus àmbits territorials, en els termes que s'estableixen en el conveni i en el marc de les activitats del COE Tourism. Aquest conveni es va signar el 29 de gener de 2021 i té una vigència de quatre anys des de la signatura.

També amb la Fundació Eurecat s'ha aprovat un conveni de col·laboració per al desenvolupament de la plataforma electrònica Tourism Data System, que és un sistema d'in-

formació sobre l'activitat turística. Es va aprovar per Decret número 13408/2021 i preveu una aportació al projecte de 41.500,00 €.

- **Organització 7è Congrés Internacional de la Bicicleta, el 18º Congreso Ibérico la Bicicleta y la Ciudad i l'EuroVelo and Cycling Tourism Conference.** Es va aprovar la formalització d'un conveni marc entre el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, el Departament d'Empresa i Treball, el Servei Català de Trànsit de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la realització del 7è Congrés Internacional de la Bicicleta, el 18º Congreso Ibérico la Bicicleta y la Ciudad i l'EuroVelo and Cycling Tourism Conference l'any 2021 (Acord de Junta de Govern 507 de 29 de juliol de 2021).

- **Fundació Catalunya-La Pedrera.** Es va aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Catalunya-La Pedrera (Decret núm. 1888, de 4 de març de 2021) amb l'objecte d'establir la participació de la Diputació de Barcelona en l'esdeveniment Alicia't per a les edicions de 2021 a 2023 que tindran lloc a les instal·lacions de Mòn Sant Benet i seran en format virtual o presencial en funció del que permetin les mesures que estableixin les autoritats sanitàries del país arran de la pandèmia derivada de la COVID-19. L'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona és de 40.000,00 €.

- **Futurisme.** Es va aprovar la formalització d'un conveni entre la Diputació de Barcelona, Barcelona Activa SAU, el Gremi d'Hotels de Barcelona i l'Associació Corporativa d'Agències de Viatges Especialitzades (ACAVE) per al desenvolupament de la cinquena edició del programa Futurisme. El programa Futurisme vol ser el programa de referència en creació i creixement de noves empreses en l'àmbit del turisme al territori de la província de Barcelona i contribueix al creixement del teixit empresarial a l'àmbit turístic i a la interacció entre tots els agents del sector. Els objectius del programa són: impulsar un programa de referència per a la creació d'empreses al sector; difondre les oportunitats de negoci del sector del turisme a Barcelona; promoure la creació i el desenvolupament de noves empreses amb visió global a l'àmbit del turisme; facilitar les eines específiques dotant les persones emprenedores del sector de formació en l'àmbit de la gestió empresarial; generar referents d'èxit internacional d'iniciatives emprenedores al sector del turisme; i esdevenir un punt de trobada dels agents del sector que donen suport a la iniciativa empenedora complementant les activitats desenvolupades per les diferents entitats.

L'aportació de la Diputació de Barcelona al programa és de 12.000,00 €.

Xarxa de Governos Locals

Des de la Gerència de Serveis de Turisme i dins del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals 2021 s'han ofert cinc línies de suport:

- Creació i millora de productes turístics. Recurs econòmic. En aquesta línia es dona suport a accions que permetin la creació i millora de productes turístics amb l'objectiu d'orientar els de nova creació i adaptar els productes ja existents cap a nous segments de demanda i a la millora de la seva competitivitat. S'han rebut 193 sol·licituds i s'han concedit 132 ajuts econòmics, amb un import global concedit de 297.100,00 €.

- Planificació i gestió turística. Recurs tècnic. En aquesta línia, de 45 sol·licituds se n'han atorgat 13, amb un import total de 169.925,93 €.

- Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat de la demarcació de Barcelona. Re-

курс material. Dins d'aquesta línia de suport es van rebre 55 sol·licituds, de les quals se n'ha donat resposta a 25 projectes amb un import de 244.667,28 €.

- Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat. Recurs tècnic. S'han rebut 38 peticions i s'ha donat resposta a 22, totes han estat projectes redactats pel personal de la Gerència.
- Foment de la sostenibilitat turística. Recurs econòmic. S'han rebut 54 sol·licituds, de les quals s'han concedit 38 ajuts econòmics, amb un import total de 79.900,00 €.

En total, a través de Catàleg s'han donat 791.593,21 €, dels quals 377.000,00 € són per a recursos econòmics, 169.925,93 € per a recursos tècnics i 244.667,28 € per a recursos materials.

Vies Blaves Barcelona

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç i la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, va presentar el projecte Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals para un turismo sostenible (Via Blava Anoia Fase I) a la convocatòria extraordinària dels Plans de sostenibilitat turística en destinació que haurà de formar part del Pla territorial de Catalunya, i el finançament del qual procedeix en la seva totalitat dels fons europeus Next Generation. Aquest projecte recupera i posa en valor el patrimoni natural i cultural en el parc fluvial més important de la província de Barcelona, a través de la creació i adequació d'itineraris transitables per a la pràctica del cicloturisme i del senderisme entorn als rius Llobregat, Anoia i Cardener. L'àmbit geogràfic del projecte ve determinat per l'àmbit fluvial que comprèn els cursos d'aquests tres rius, cobrint 59 municipis en un total de 7 comarques, i passant a través de 3 parcs naturals, 13 espais naturals protegits, 8 espais turístics, així com traçats de camins, un seguit de recursos amb un valor que forma part del conjunt patrimonial indissociable natural, cultural, històric i econòmic de l'interior de la província de Barcelona.

En la convocatòria esmentada, s'ha presentat la fase I del projecte global de les Vies Blaves Barcelona, que es correspon amb la Via Blava de l'Anoia i la qual transcorre per cinc municipis de la comarca de l'Anoia: Jorba, Igualada, Santa Margarida de Montbui, Vilanova del Camí i la Pobla de Claramunt.

El projecte té com a objectiu no només la recuperació i la posada en valor del patrimoni que es troba en els cursos dels tres rius, sinó que busca també promoure la seva conservació, apostar per la desestacionalització, buscar complementarietats amb les destinacions de sol i platja i potenciar les zones rurals.

Aquest projecte ha rebut un finançament de 4.500.000,00 €.

Internacionalització de projectes turístics locals

Projecte Sustainable tourism

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, va aprovar la seva participació com a soci del projecte Sustainable tourism en el marc de la convocatòria de projectes horitzontals del programa FEDER de Cooperació Territorial Europea del Mediterrani (MED) i ha rebut subvenció de la Comissió Europea per un import màxim de 314.075,00 €, equivalent al 85 % de les despeses elegibles. El projecte es desenvoluparà en partenariat per les entitats següents: Diputació de Barcelona, Associació Arc Llatí, xar-

xa NECSTouR (Bèlgica), Plan Bleu (França), UNIMED Xarxa Universitats Mediterrànies (Itàlia), Universitat de Thessaly (Grècia), Secretariat de l'Euroregió Adriàtica-Iònica (Croàcia) i l'entitat RDA Green Karst (Eslovènia), sota l'impuls i coordinació de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, com a líder. Aquest projecte permetrà integrar el desenvolupament del turisme sostenible en estratègies més àmplies; afavorir una gestió del turisme sostenible i responsable a la destinació; millorar el coneixement del sector aprofitant els resultats dels projectes i contribuir amb experiències pròpies sobre la temàtica; tenir una visió de les estratègies de diversificació en les diferents àrees del Mediterrani i gestionar els riscos ambientals relacionats amb les activitats turístiques.

Durant l'any 2021, s'ha prorrogat el projecte i s'ha modificat el seu import. Per tant el projecte finalitzarà el 31 de desembre de 2022 i tindrà un pressupost final de 2.011.468,38 €, dels quals 423.037 € són gestionats directament per la Diputació de Barcelona, que rep una subvenció del 85% de l'import (359.581,45 €).

Mitjans

Recursos humans

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits 11 llocs de treball, dels quals 8 estan ocupats per dones i 3 resten vacants. La distribució és la següent:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de secció	1	100,00	0	0,00
Cap de subsecció	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior en dret	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior en gestió turística	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	3	100,00	0	0,00
Administratiu/ua	1	100,00	0	0,00
Auxiliar administratiu/ua	3*			
Total	11	100,00	0	0,00

* Llocs vacants

Recursos econòmics

El pressupost global de la Gerència, inclòs el capítol I, ha estat de 6.517.140,80 €. D'aquest import total, 3.588.238,30 € corresponen a l'Oficina Tècnica de Turisme, 1.557.513,74 € corresponen a l'Oficina de Màrqueting Turístic i 1.371.388,76 € a la pròpia Gerència. Desglossat per capítols, els imports són els següents:

Capítol 1	2.459.335,80 €
Capítol 2	1.179.305,00 €
Capítol 4	2.666.500,00 €
Capítol 6	2.000,00 €
Capítol 7	210.000,00 €

Oficina Tècnica de Turisme

L'Oficina Tècnica de Turisme planifica anualment les seves actuacions en base a un pla de treball que integra objectius, àrees de treball i activitats.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que actua en el camp de la planificació i organització turística. La missió de l'Oficina és atendre de forma satisfactòria, tècnicament i econòmicament, les necessitats i expectatives dels ens locals de la província de Barcelona i els seus departaments de gestió turística (ajuntaments, consorci i consells comarcals, entre d'altres) a través de la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures, tot cercant informació qualificada del sector en l'àmbit provincial, transmetent el coneixement generat sobre el turisme i la seva gestió, especialment a escala local.

L'Oficina Tècnica de Turisme s'organitza en tres unitats: la Unitat de Gestió Territorial, la Unitat d'Infraestructures Turístiques i la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABturisme).

Tasques desenvolupades

Planificació i suport

Aquesta àrea incorpora totes aquelles accions destinades a donar suport a la planificació del turisme a la província de Barcelona i al suport tècnic dels ens locals.

Assistències tècniques de planificació turística local i desenvolupament del territori

Dins del Catàleg de serveis i activitats 2021, pel que fa al recurs de Planificació i gestió turística s'han resolt favorablement 13 de les 45 sol·licituds realitzades per ens locals, xifra que representa una cobertura del 29 %. S'han continuat incorporant a aquest recurs les explotacions i anàlisis estadístiques assessorades des de la Unitat d'Anàlisi i Informació (LABturisme). Amb una sol·licitud estimada menys que l'any anterior, l'import cobert ha disminuït només un 3 %.

	Ens (Ajuntament)	Nom de l'actuació	Import (€) IVA inclòs
1	Ajuntament de Rubí	Planificació estratègica del turisme a Rubí	15.488,00
2	Ajuntament de Castellví de la Marca	Planificació i gestió turística	12.221,00
3	Ajuntament de Manresa	Estudi sobre turisme accessible a Manresa	18.048,24
4	Ajuntament del Masnou	Informe del perfil dels visitants del Masnou 2021 EDETTUR 2021	1.331,00
5	Ajuntament de Santa Susanna	Pla de màrqueting turístic de Santa Susanna	17.303,00
6	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Pla de màrqueting de Vilanova i la Geltrú 2022-2026	17.424,00
7	Ajuntament d'Arenys de Mar	Pla estratègic de turisme	13.310,00
8	Ajuntament de Centelles	Personatges il·lustres de Centelles	6.647,44
9	Ajuntament de Sant Pere de Ribes	Pla de màrqueting turístic de Sant Pere de Ribes	17.545,00
10	Ajuntament de Teià	Pla director de turisme de Teià	12.571,90
11	Ajuntament de Folgueroles	Pla de planificació i gestió turística de Folgueroles	6.655,00
12	Ajuntament de Sitges	Pla de màrqueting	16.921,85
13	Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	Pla de màrqueting del turisme sostenible i digital de Les 3 viles	14.459,50
Total			169.925,93

Assessoraments i suport econòmic

A proposta dels ajuntaments i ens locals es dona resposta a mancances en infraestructura tècnica i econòmica per a temes de planificació turística: des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials, fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat a l'Oficina Tècnica.

Assessoraments

Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica de Turisme han estat referents a la definició de rutes turístiques, conceptes per a la senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per a la gestió turística dels territoris de la província (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.). També cal destacar els assessoraments deri-

vats de les peticions del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2021.

Suport econòmic

Catàleg de serveis 2021

Creació i millora de productes turístics

Es dona suport a accions que permetin la creació i millora de productes turístics amb l'objectiu d'orientar els de nova creació i adaptar els productes ja existents cap a nous segments de demanda i a la millora de la seva competitivitat. Durant el període de presentació de sol·licituds es van fer 46 assessoraments personalitzats als ens locals per ajudar-los a orientar les seves propostes i adequar-les a les seves necessitats.

S'han rebut 193 sol·licituds i s'han concedit 132 ajuts econòmics, amb un import global concedit de 297.100 €. Una ve-

gada aprovat el catàleg, i durant el període d'execució de les actuacions, des de la Unitat de Gestió Territorial també s'han fet un total de 40 assessoraments personalitzats als ens locals.

S'ha realitzat un informe tècnic amb propostes de millora per a 2022, així com un informe d'anàlisi de resultats d'aquest recurs econòmic en l'àmbit territorial de la província de Barcelona i per comarques.

Foment de la sostenibilitat turística

S'ha donat suport econòmic al foment del turisme sostenible en el marc de l'Agenda 2030 i els 17 objectius de desenvolupament sostenible i del Pla de Mandat 2020-2023, a través d'accions de sensibilització als agents privats del sector turístic, turistes i/o residents.

Aquest recurs busca incrementar la conscienciació sobre la importància d'implicar tots els agents de l'activitat turística en el procés de consecució d'un turisme sostenible i responsable a llarg termini.

Durant el període de presentació de sol·licituds es van fer 16 assessoraments personalitzats als ens locals per ajudar-los a orientar les seves propostes i adequar-les a les seves necessitats.

S'han rebut 50 sol·licituds, de les quals s'han concedit 38 ajuts econòmics, amb un import total de 79.900 €.

Una vegada aprovat el Catàleg, i durant el període d'execució de les actuacions, des de la Unitat de Gestió Territorial també es van fer un total de 3 assessoraments personalitzats als ens locals.

S'ha realitzat un informe tècnic amb propostes de millora per a 2022, així com un informe d'anàlisi de resultats d'aquest recurs econòmic en l'àmbit territorial de la província de Barcelona i per comarques.

Col·laboracions en projectes amb altres àrees

L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la Diputació. Durant l'any 2021 s'ha col·laborat amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

- Participació en el seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible als Parcs Naturals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, del Montseny i del sistema de parcs del Garraf, Ollèrdola i Foix, així com del Parc Natural del Cadí Moixeró. Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Espais Naturals en diferents projectes associats a la sostenibilitat turística: implantació del Compromís de sostenibilitat, jornades de formació, etc.
- Projecte d'experiències turístiques Parc a Taula. Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Projecte de rutes esportives saludables. Gerència de Serveis d'Esports.
- Projecte Xarxa de productes de la terra. Servei de Teixit Productiu.
- Participació en el projecte Mapa d'actors pel nou desenvolupament econòmic local impulsat per l'Oficina Tècnica d'Estratègies pel Desenvolupament Econòmic (OTEDE) de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica.
- Col·laboració amb l'Oficina d'Activitats Esportives de la Gerència de Serveis d'Esports amb informació per a l'elaboració dels estudis d'impacte econòmic d'esdeveniments esportius.

- Col·laboració amb l'Oficina de Polítiques d'Igualtat de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania per a la identificació de la perspectiva de gènere en accions formatives del LABturisme.
- Participació en la sessió de treball amb la direcció del Programa d'integració de la transversalitat i la perspectiva de gènere de l'Àrea Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.
- Identificació de projectes de coneixement i intel·ligència turística amb l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Documentació Parc Agrari de la Baixa Tordera. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- Suport a la documentació de diversos POUM. Servei d'Urbanisme.
- Campanya de platges 2021. Servei de Salut Pública.
- Projecte Smart City. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Col·laboració amb el programa de Biblioteques especialitzades en turisme. Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en l'aplicació de la directiva INSPIRE.
- Col·laboració amb l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals en l'elaboració de les candidatures als plans de sostenibilitat turística en destinacions (convocatòria extraordinària 2021).

Col·laboracions en projectes amb altres institucions

Com a referent tècnic en l'àmbit de la planificació i la gestió turística, l'Oficina Tècnica de Turisme participa en diversos fòrums de treball:

En el marc de la col·laboració amb l'ACT, la Unitat de Gestió Territorial segueix participant i fent el seguiment de les activitats organitzades en l'àmbit de les marques de l'ACT (Pobles amb Encant, Ciutats i Viles amb Caràcter i Barris i Viles Marineres). En especial, aquest any s'ha començat a treballar en l'organització d'una jornada tècnica i de *benchmark* a Rupit, adreçada als Pobles amb Encant, per tractar temàtiques compartides de gestió i de màrqueting pròpies dels Pobles amb Encant. Inicialment, estava previst realitzar la jornada a l'octubre 2021, però finalment serà a l'abril del 2022.

- La Unitat de Gestió Territorial dona suport a l'ACT en el seguiment d'un projecte europeu (CHARM) que va liderar l'ACT i que es va acabar al març del 2021. L'ACT vol donar continuïtat al projecte amb l'organització d'una sèrie de tallers adreçats als Pobles amb Encant per aplicar la metodologia CHARM en la creació de producte. Aquesta unitat ha estat en contacte amb els pobles amb encant de la província per valorar la realització del taller i el seu encaix en les estratègies de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.
- Pel que fa el suport al desplegament del Grand Tour de Catalunya impulsat per l'ACT, es participa regularment en les reunions del grup de treball i s'han dut a terme les gestions necessàries per acabar de definir amb les comarques les experiències de la província que formaran part dels diferents trams del recorregut. Es manté contacte regular amb l'Oficina de Màrqueting Turístic i amb la Unitat de Comunicació per coordinar les accions de suport a l'ACT en aquest àmbit.
- Taula d'Ecoturisme de Catalunya de la Direcció General de Turisme.
- Col·laboració en la 5a edició del programa Futurisme, de foment de l'emprenedoria en turisme, conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, el Gremi d'Hotels de Barcelona i l'Associació Catalana d'Agències de Viatges.
- Participació en les reunions del Clúster TIC Turisme. AC-CIÓ, Generalitat de Catalunya.

- Participació en el Comitè tècnic i operatiu de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió.

Infraestructures turístiques

L'objectiu general d'aquesta línia és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la província donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Projecte Vies Blaves Barcelona

El projecte Vies Blaves Barcelona neix del desenvolupament inicial del Camí del Llobregat, un sender que s'inicia a les Fonts del Llobregat, a Castellar de n'Hug, i que per etapes finalitza al Prat del Llobregat. A partir de la idea inicial del sender s'ha desenvolupat el projecte que pretén recuperar una xarxa de camins vinculats als cursos fluvials de la província de Barcelona amb característiques de via verda (segregats del trànsit motoritzat, amb pendent suau i amb voluntat d'accessibilitat universal) que serveixin com a dinamitzador turístic i econòmic dels territoris per on transcorren. Aquest projecte necessita un desplegament tècnic i econòmic que justificarà la seva execució en diversos exercicis.

Des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, i en concret a través de l'Oficina Tècnica de Turisme, es continua donant suport tècnic al projecte pel que fa, principalment, a tasques relacionades amb la coordinació amb la Xarxa de Mobilitat Turística de la província, la creació futura de productes turístics i la projecció nacional i internacional del projecte.

Durant el 2021 les principals actuacions en aquest capítol han estat:

- Participació en les reunions de seguiment del projecte.
- Assessorament i suport en la redacció del servei relatiu a definició tècnica i estructural de la col·lecció de senyals del Manual de senyalització de les Vies Blaves.
- Redacció de la candidatura Via Blava Anoia Fase I a la convocatòria extraordinària dels Plans de sostenibilitat turística en destinacions del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Senyalitzacions

Des de l'Oficina es realitzen projectes de senyalització turística com a inversió amb recursos propis amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori. La materialització d'aquests projectes i actuacions es materialitzen a través del Catàleg d'activitats 2021 de la Diputació.

Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat de la demarcació de Barcelona 2021 contractats (executats o en execució)

En tots els projectes s'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per l'Oficina Tècnica de Turisme. S'han executat un total de 26 projectes, que representen 751 km de camins senyalitzats. El pressupost total d'aquesta línia ascendeix a 244.667,28 €.

Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat

Aquesta línia correspon a la redacció d'aquells projectes de senyalització inclosos a la Xarxa de Mobilitat. S'han redactat un total de 22 projectes, tots per part del personal de l'Oficina Tècnica de Turisme.

A més, en aquest capítol, durant l'any 2021 s'han dut a terme 96 assessoraments en matèria de senyalització. Aquests

s'han realitzat a diversos ajuntaments i altres departaments de la Diputació de Barcelona. Es distribueixen en assessoraments telefònics, assistències a reunions o col·laboracions en la redacció i execució de projectes de senyalització.

Anàlisi i formació LABturisme

Aquest àmbit té com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat turística (dades estadístiques, indicadors de gestió, recerca i innovació turística, entre d'altres), de la formació i la informació.

Destacar que actualment el Laboratori de Turisme de la Diputació de Barcelona forma part de l'estructura de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió (OTB), format per l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona, la Cambra de Comerç de Barcelona i la Diputació, en base a un conveni signat per les parts i que té com a finalitat la integració de les dades i el coneixement turístic que afecta aquest àmbit territorial.

Treballs i projectes realitzats amb estructura interna i d'abast provincial

- Actualitzacions a la web del LABturisme i de dades estadístiques de turisme per a la plataforma Hermes i Hermes Infografics com a repositori d'informació.
- Recerca de dades, elaboració de taules i redacció de l'Informe anual de l'activitat turística a la província de Barcelona 2021 (dades 2020).
- Informes mensuals «mes a mes» i explotacions per a les infografies mensuals de l'activitat turística a la província de Barcelona.
- Confecció del rànking dels llocs més visitats de la província de Barcelona, per comarques i àmbits temàtics.
- Explotació de les dades sobre ocupació i treball de l'INSS per a la província de Barcelona (trimestral) i sobre aturats i demandants d'ocupació del sector turístic (EPA).
- Explotació de dades per a la realització d'infografies dels resultats d'ocupació de la F1 i Moto GP amb dades TDS.
- Informes de resultats i seguiment del monitor de cerques turístiques en línia 2021.
- Informes comarcals de reputació turística en línia 2021.
- Explotacions de dades del LABturisme per a necessitats internes i de peticions externes (ens locals i comarcals, universitats, estudiants, i privats).
- Elaboració de la presentació per la jornada El mercat espanyol: realitat i tendències.

Treballs realitzats en l'àmbit de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió (OTB), inclosos en el pla de treball 2021 de l'OTB

En aquest apartat destaquem:

- Col·laboració amb l'equip vinculat a l'Enquesta a turistes de Barcelona: disseny metodològic, seguiment del treball i informes d'explotació de ciutat, regió i Destinació Barcelona.
- Col·laboració en la recerca de dades de la regió de Barcelona per a les quatre càpsules de l'Informe anual de l'activitat turística 2020.
- Col·laboració en l'edició de continguts de la web de l'OTB.
- Col·laboració en la recerca i explotació de dades per a informes de perspectives turístiques i altres informes monogràfics.
- Reunions de treball per la identificació d'indicadors de sostenibilitat turística en el marc de la xarxa INSTO i del marc teòric del SITS-OTB.

Estudis de coneixement turístic de l'àmbit provincial encarregats a externs

- Enquesta a turistes 2021: enquesta a la demanda en destinació turística (ex-Eddetur) a la província de Barcelona,

conjuntament i en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i la Cambra de Comerç.

- Estudi sobre l'opinió ciutadana vers el turisme a l'entorn de Barcelona 2021 (Enquesta Òmnibus), onades d'estiu i tardor.
- Enquesta sobre la intenció de viatge a l'estiu 2021 (Enquesta Òmnibus).
- Monitor de la reputació turística en línia de la regió de Barcelona 2021 (dades 2020).
- Monitor de cerques turístiques en línia 2021 amb deu mesos de tracks.
- Estudi sobre la presència i valoració a internet dels establiments de turisme rural i de càmpings a la regió de Barcelona.
- Realització de l'Informe resum anual de dades 2020: Activitat turística a l'entorn de Barcelona.
- Realització de l'Informe balanç de l'activitat turística estiu 2021 a la província de Barcelona.
- Redacció de l'Informe anual de l'activitat turística destinació Barcelona 2021 (dades 2020).
- Actualització del sistema d'indicadors turístics amb les dades més rellevants: oferta, demanda, perfil, procedència, mercat laboral i taxa turística.

Estudis de coneixement turístic d'àmbit local encarregats a externs

- Seguiment de l'elaboració de 16 explotacions de segmentacions clau de l'enquesta a turistes 2020 (per mercats, marques turístiques, lloc de residència, motivació principal i tipologia d'allotjament).

Col·laboracions en publicacions econòmiques i de coneixement turístic:

- Redacció del monogràfic sobre turisme de l'Informe econòmic local 2021.
- Col·laboració en la publicació de l'Informe anual de l'activitat turística de Barcelona 2020, en el marc de l'OTB.

Convenis de col·laboració per la recerca turística aplicada al món local

- Desplegament i consolidació a totes les comarques de la demarcació (menys el Barcelonès) del sistema d'informació de l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica Tourism Data System (TDS), en col·laboració amb Eurecat (anteriorment Parc Científic de Turisme i Oci de Catalunya). Entre les diferents accions realitzades, destaquen l'elaboració de 4 càpsules de vídeo (2 d'autoformatives i 2 de testimonials), l'edició i actualització de la pàgina web específica TDS dins el LABturisme, les sessions de sensibilització territorials i les sessions formatives en línia per als parcs naturals del Montseny, Sant Llorenç del Munt i l'Obac i del Garraf, d'Olèrdola i del Foix concretament i l'empresariat de l'allotjament de la província de Barcelona.

Altres treballs i actuacions

- Participació de tècnics de la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABturisme) en diferents activitats divulgatives en el marc del coneixement turístic.
- Assessorament en operacions de coneixement de la demanda turística del grup de treball del CETS del Montseny.
- Presentació dels resultats de l'activitat turística 2020 a les comissions informatives de l'Àrea.
- Col·laboració en la identificació de necessitats pel que fa a dades per a la Plataforma de Dades del CoE (Center of Excellence d'Eurecat).
- Participació en sessions tècniques del projecte SMART-MED – AMB sobre turisme intel·ligent.

- Col·laboracions i coordinació amb la Unitat de Model Turístic i Recerca de l'ACT en relació a enquestes sobre intenció de viatge.
- Assessorament en el disseny de l'enquesta d'imatge i coneixement del Palau Güell entre la ciutadania de Barcelona.
- Explotació i elaboració d'informe de l'enquesta Next Generation UE a destinacions locals i comarcals de la província de Barcelona per a la identificació dels eixos d'inversió prioritaris.
- Col·laboració amb l'Oficina d'Estratègies de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació de la Gerència de Serveis de Comerç per al seguiment de les comandes de dades turístiques a Idescat, actualitzacions del Hermes, l'ús de la plataforma de dades d'InAtlas i la identificació d'indicadors relacionats amb els 17 ODS per al Visor 2030.
- Seguiment de l'Estudi de conceptualització i metodologia d'investigació per a la diagnosi de les TIC als establiments d'allotjament i gestors turístics de destinacions, encarregat des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.
- Treball de reestructuració de continguts de la pàgina web del LABturisme a través d'una alumna en pràctiques del màster en Turisme Urbà.
- Disseny de proposta gràfica del LABturisme en col·laboració amb la Unitat de Comunicació de la Gerència de Serveis de Turisme i la seva aplicació a la nova pàgina web del LABturisme i altre material de difusió d'accions formatives i estudis del LABturisme.
- Assessoraments a comarques i municipis sobre la disponibilitat de dades, sistemes d'informació turística, indicadors de turisme sostenible i altres àmbits de coneixement turístic.

Formació d'electes i tècnics locals

S'ha elaborat un pla de formació sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives adreçades a tècnics i electes locals sobre la gestió pública del turisme en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació.

Tallers de formació adreçats a serveis i empresaris turístics

En col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona i la Direcció de Serveis de Formació s'han organitzat activitats formatives, destinades a l'empresariat de serveis turístics de la província, en format de tallers de turisme de 3 hores de durada, generalment, amb 17 temàtiques i 4 àmbits diferents:

ÀMBIT DIGITALITZACIÓ

- Gammificació
- Taller per ajudar a la digitalització de la restauració
- Com aconseguir més reserves en línia
- Taller de reputació en temps de COVID

ÀMBIT SOSTENIBILITAT

- Taller economia circular
- Taller perspectiva de gènere: els plans d'igualtat
- Eficiència energètica
- Mobilitat turística sostenible
- Intoleràncies i al·lèrgies alimentàries.

ÀMBIT PRODUCTE/SEGMENT

- El màrqueting del turisme esportiu
- Les claus per a la comercialització del producte turístic
- Com serà el turisme de natura del futur?
- Restauració sostenible: taller de disseny del meu pla d'acció restaurant residu zero

- Restauració sostenible: taller de malbaratament alimentari
- Restauració sostenible: disseny de carta sostenible

ÀMBIT POSTCOVID

- Taller de neurolideratge en el sector turístic
- Taller per a agències de viatge/OTA com reinventar-se en època de COVID

Atesa la situació actual de pandèmia, aquesta formació s'ha ofert en format virtual, a través de la plataforma Zoom.

En total s'han realitzat 52 sessions formatives amb 1.073 participants (80 % privats i 20 % públics).

Cursos i jornades

- Es varen realitzar 2 edicions (en Zoom) de 6 hores de durada cadascuna (febrer i juny) del Curs d'introducció al model de Destinacions Turístiques Intel·ligents. El curs tenia com a objectius sensibilitzar els gestors de les destinacions de la demarcació de Barcelona respecte les oportunitats i limitacions del desplegament d'estratègies de Destinació Turística Intel·ligent (DTI) al seu municipi o territori i capacitar-los en relació a les principals dimensions o eixos del model de DTI (governança, coneixement, tecnologia, sostenibilitat, etc.). En conjunt es van acreditar 41 persones (85 % dones i 15 % homes).
- Curs Què és el turisme sostenible: conceptes bàsics. El curs pretén una primera presa de contacte amb els conceptes de turisme i de turisme sostenible, quines implicacions té a escala sociocultural i econòmica, més enllà de la ja coneguda sostenibilitat ambiental, donar indicacions de com transformar l'activitat turística en activitat sostenible i quins són els avantatges reals de convertir el turisme en una activitat realment sostenible. Es tracta d'un curs de 20 hores de durada (16 hores d'aula virtual i 4 hores de videoformació) realitzat entre el 6 i el 30 d'abril. 13 de 15 persones van rebre el certificat d'aprofitament (85 % dones i 15 % homes).
- Curs La gestió d'una destinació sostenible. El curs pretén treballar profundament aspectes de gestió turística, sempre sota una visió sostenible: quins són els elements integrants d'un sistema turístic sostenible i la importància de la col·laboració entre els agents del territori, què és el Consell Global de Turisme Sostenible (GSTC) i quins són els seus criteris, què és el certificat Biosphere, quins són els diferents segells disponibles pel que fa a la gestió sostenible de l'activitat turística, i què són els ETIS (Indicadors de Turisme Sostenible). Es tracta d'un curs de 25 hores de durada (21 hores d'aula virtual i 4 hores de videoformació) realitzat entre el 3 de maig i el 4 de juny. 13 de 14 persones van rebre el certificat d'aprofitament (77 % dones i 23 % homes).
- Curs La comunicació del turisme sostenible. En aquest curs es va aprendre com reduir els impactes ambientals i socials negatius del turisme a través d'una comunicació més persuasiva i com millorar el comportament dels visitants perquè respectin la destinació. En altres paraules, aplicar la sostenibilitat al pla de màrqueting de la destinació corresponent. Es tracta d'un curs de 25 hores de durada (21 hores d'aula virtual i 4 hores de videoformació) realitzat entre el 4 d'octubre i el 5 de novembre. 12 de 15 persones van rebre el certificat d'aprofitament (92 % dones i 8 % homes).
- També es va dinamitzar una jornada de debat sota el títol «El mercat espanyol, realitats i tendències» (2 h). L'objectiu general de la jornada va ser donar a conèixer en detall i profunditat les principals característiques del mercat turístic de proximitat, és a dir, el mercat català i espanyol. En conjunt es van acreditar 39 persones (79 % dones i 21 % homes).

Curs autoformatiu Soc regidor de Turisme i ara què? dirigit a regidors i regidores de Turisme

Revisió exhaustiva del material formatiu elaborat externament al desembre de 2020 i maquetat a posteriori per la Direcció de Serveis de Formació com a recurs autoformatiu de turisme La regidoria de turisme, i publicat al nou espai virtual de formació per a electes de la Diputació.

Altres accions formatives i transferència de coneixement

A més de les accions formatives pròpies o participades, com l'acció formativa La comunicació digital del patrimoni intangible com a atractiu turístic amb col·laboració amb el CETT celebrada el 18 de juny, amb una assistència de 56 persones entre públics i privats, s'ha col·laborat i participat en l'organització, conjuntament amb altres entitats, i realització de fòrums, congressos i jornades d'especial interès per la seva temàtica. Destaquem el conveni de patrocini amb Eurecat per a l'organització de la 9a edició de Fòrum TurisTIC dedicat a turisme i noves tecnologies, celebrat el 22 de juny.

Altres accions adreçades a ens locals

Sessió de transferència de coneixement de l'enquesta de perfil del turista de la província de Barcelona. Treball amb Infogram i amb tècnics municipals i comarcals.

Participació com a ponents en diferents accions formatives

Tècnics de l'Oficina Tècnica de Turisme han participat com a ponents experts en diferents accions formatives i de difusió:

- El futur del turisme. Necessitats, reptes i oportunitats. Fundació Ernest Maragall (19 d'abril de 2021).
- IX Jornadas sobre turismo de naturaleza y sostenibilidad AKTIBATU 2021 (4 de maig de 2021).
- Turismes de proximitat, un plural en disputa. Alba Sud (12 de maig de 2021).
- Jornada-taller ANTERRIT: La tornada (obligada) a la natura? Territori, turisme i COVID a la muntanya i a l'entorn rural. Universitat de Barcelona (21 de maig de 2021).
- 1r Fòrum Assessors - El Futur del Turisme. Associació Catalana d'Executius, Directius i Empresaris (ACEDE) (30 de juny de 2021).
- International Mobility Congress. Sessió Turisme i mobilitat sostenible. Sitges (22 de setembre de 2021)
- Brunch: Turisme de proximitat binomi turisme de proximitat i indústria, organitzat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental (29 d'octubre de 2021).
- Congreso Latinoamericano de Investigación en Hotelería y Restauración 2021: retos y oportunidades. CETT i Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (12 de novembre de 2021).
- XXXIII Jornades de la Xarxa de Museus Locals. Museus i Sostenibilitat. De la missió a l'acció. (18 de novembre de 2021).

Gestió territorial

L'objectiu general d'aquesta àrea és donar suport a la planificació i a la gestió turística de les comarques de Barcelona a través de la coordinació amb els ens de gestió i promoció turística comarcals i els ajuntaments de la província de Barcelona.

Xarxa Territorial de Turisme (consorcis i ens de promoció comarcals)

Aquest any 2021 s'han renovat els convenis de col·laboració (contractes programa) amb 11 ens comarcals de turisme (totes les comarques de la província excepte el Barcelonès) per al període 2020-2023 i s'han aprovat els decrets d'aportacions econòmiques corresponents a 2021.

Per al període 2020-2023 es preveu una aportació econòmica en base a factors. L'aportació anual queda fixada en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base tres factors:

- **Factor de garantia i corrector municipal.** Aportació mínima garantida per ens, segons unes variables objectives d'oferta i demanda que identifiquen la realitat de l'activitat turística de la comarca. Es tracta de garantir que l'aportació bàsica sigui proporcional amb el pes específic que té el turisme per a la destinació comarcal concreta, de manera objectiva i transparent. També s'estableix una aportació correctora pel nombre de municipis que formen cada comarca, entenent que aquest fet condiciona en part el volum de gestió que han de suportar els ens comarcals.
- **Factor de gestió.** Quantitat variable per a cada ens comarcal, en funció de la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Gerència de Serveis de Turisme i relacionades principalment en la identificació i la participació activa del sector turístic públic i privat de la comarca en les iniciatives de l'ens comarcal en benefici d'una gestió transparent i sostenible.
- **Projecte singular.** A definir per cada ens comarcal.

Els decrets que inclouen l'aportació econòmica de 2021 corresponen al que preveuen els contractes programa aprovats en base a un pla d'acció consensuat, que inclouen com a objectius estratègics:

- Orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme que inclou:
- Treball conjunt amb els empresaris i resta d'agents del sector turístic.
- Orientació al client.
- Relació amb el resident.
- Una millora contínua dels serveis amb creació de productes més sostenibles i més eficients.
- Creació de productes 4D (desconcentració, desestacionalització, diversificació i increment de la despesa).
- Orientar les accions dels plans anuals de cada comarca al Pla de màrqueting de Catalunya (2018-2022) i la nova Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona (2020-2022).

S'estableixen, a més, els objectius específics següents:

Disposar d'un àmbit de governança del turisme a la comarca, amb representació públicoprivada, en coordinació amb la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona.

- Col·laborar amb la GST en l'obtenció de dades per a l'estadística i obtenció de coneixement estratègic, entre els quals els indicadors de turisme sostenible SIT-DIBA, enquesta de turistes a Barcelona i el projecte Tourism Data System, entre d'altres.
- Alinear el màrqueting de la destinació amb el de la GST en la promoció nacional i internacional de la destinació comarcal i promoure la destinació comarcal en el mercat de proximitat.
- Promoure la innovació de l'oferta turística i la concreció de nous productes turístics 4D, que busquen la desestacionalització, la desconcentració territorial, la diversificació de productes i l'increment de la despesa.
- Implantar a escala comarcal el Compromís per a la Sostenibilitat Turística Biosphere i el programa Punts d'informació turística.
- Col·laborar en el desenvolupament de plans de formació i de transferència de coneixement promoguts per la GST.
- Coordinar els projectes d'implantació d'infraestructures turístiques i projectes europeus a la demarcació amb els ajuntaments i la Diputació de Barcelona.

- Realitzar un acompanyament tècnic en matèria de turisme als municipis.

Per aquest any 2021, es parteix d'una dotació inicial de 1.600.000 €, que es distribueix entre els ens comarcals que han signat el Contracte programa (totes les comarques de la demarcació a excepció del Barcelonès). Els imports concrets distribuïts per factors són:

- Factor de garantia i factor corrector municipal: 1.100.000 €
- Factor de gestió: 200.000 €
- Projecte singular: 300.000,00 €

Creació de producte, publicacions i altres accions de promoció

Creació de producte

Amb la resta de la Gerència, des de l'Oficina es coordinen accions relacionades amb la gastronomia.

Destaca, dins aquesta línia de treball, l'edició del Festival Alicia't, la festa de la gastronomia de les comarques de Barcelona, que aquest 2021 no s'ha pogut fer en format presencial, donades les circumstàncies arran de la COVID-19, i ha estat substituït per una acció de promoció en línia de la gastronomia a partir de vídeos sobre els productes de la terra en cadascuna de les comarques de Barcelona, entre altres.

En l'àmbit de creació de producte esportiu, s'ha continuat col·laborant amb la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat) i l'Ajuntament de Barcelona en l'organització del 7è Congrés Internacional de la Bicicleta, el 18º Congreso Ibérico la Bicicleta y la Ciudad i l'EuroVelo and Cycling Tourism Conference.

Accions de promoció

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es coordina la participació i presència del territori en accions de promoció orientades al mercat de proximitat. En aquest sentit s'han assessorat els ens comarcals en la programació i participació d'aquestes accions. Destaquem alguna de les activitats realitzades:

- Coordinació de l'acció Comarca a Comarca, dirigida a tècnics de les comarques de Barcelona per conèixer projectes exitosos d'altres comarques i intercanviar coneixement. El 2021 es va fer a Montserrat.

Turisme sostenible i responsable

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província de Barcelona a través de la implantació de sistemes de turisme responsable sota els principis de sostenibilitat mediambiental, econòmica i sociocultural.

Certificació Biosphere Destination a la Diputació de Barcelona

Les tres marques turístiques oficials de Catalunya que hi ha a la demarcació de Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona, van obtenir el juliol del 2017 la certificació Biosphere com a destinacions turístiques sostenibles per complir els requisits de l'estàndard Biosphere Destination. Aquesta certificació l'atorga l'Institut de Turisme Responsable. Els criteris de la certificació estan alineats amb l'Agenda 2030 i el compliment del 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides.

La certificació implica assumir els principis de gestió sostenible, desenvolupament econòmic i social, conservació i millora del patrimoni cultural, conservació ambiental, qualitat i seguretat, i implicació del visitant. El segell Biosphere Desti-

nation, ahora, permet millorar el posicionament i la promoció internacional de les marques turístiques del territori de Barcelona en termes de sostenibilitat i responsabilitat.

Enguany s'ha renovat la certificació de la Diputació de Barcelona en la seva categoria Biosphere Gold a través d'una auditoria en línia. La categoria Gold s'adquireix després d'un procés d'auditoria i exigeix que, a més de la certificació de Biosphere de la pròpia destinació, s'hagi desenvolupat un treball d'implicació de les empreses de la destinació, que obtenen el segell Biosphere Lifestyle Certified.

La Diputació de Barcelona és la segona destinació mundial que va rebre el distintiu Gold que reconeix, no només la sostenibilitat turística desenvolupada a partir de la certificació Biosphere, sinó el treball per estendre aquest compromís a les empreses i serveis turístics de la destinació. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ha estat pionera en promoure, a través del programa Compromís per a la sostenibilitat, les bones pràctiques en gestió sostenible de les empreses turístiques i el seu reconeixement a través d'un distintiu, per al desenvolupament del turisme sostenible des d'una perspectiva integral i el treball col·lectiu.

Com a destinació certificada, la Diputació de Barcelona participa activament en la comunitat de destinacions sostenibles mundial: Biosphere Destination Community. Enguany s'han mantingut dues reunions amb Thompson Oakanagan (Canadà) i amb uns grups de destinacions de Finlàndia.

Compromís per a la sostenibilitat Biosphere per a empreses i serveis turístics de la província de Barcelona

En els contractes programa, signats amb les comarques per al desenvolupament del turisme local, amb les entitats de gestió turística comarcals de la demarcació es recull com objectiu orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme. Per tal d'assolir aquest objectiu, des del 2017 es du a terme el programa Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere. Aquest programa consisteix en la implantació d'uns manuals de bones pràctiques en sostenibilitat per a empreses, alineats amb la certificació Biosphere i complementats amb formacions intersectorials i tallers formatius coordinats pels ens de promoció turística comarcals.

El desenvolupament i implantació territorial del programa Compromís per a la sostenibilitat turística s'articula a través d'un conveni amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, atès que aquesta entitat és representativa del sector empresarial de les comarques de Barcelona i té una gran implantació territorial.

Durant aquest any 2021, i donada la situació provocada per la COVID-19, s'han mantingut les actuacions vinculades al programa en format en línia: sessions informatives de sensibilització, formacions, assessoraments per part de consultores especialitzades, tallers col·lectius de destinació i taules de sostenibilitat.

També s'ha concedit una exempció en la quota d'adhesió 2021 i s'ha allargat el termini per a la distinció, fins al 15 de gener de 2022.

Durant el primer trimestre de 2021, es van realitzar les accions pendents de la implantació del programa 2020, ja que es va donar una prorroga de tres mesos per a la finalització de les distincions.

Es va assistir a onze taules de sostenibilitat durant el mes de març de 2021 i el dia 7 de maig es va realitzar l'acte d'entrega dels distintius 2020, juntament amb l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona.

Durant el 2021 s'han realitzat les formacions i tallers següents vinculats al programa, obligatoris per a totes les empreses/serveis adherits al programa. S'han realitzat a les 11 comarques adherides i a l'Hospitalet de Llobregat (suport directe amb l'ajuntament, ja que no es treballa amb el Consell Comarcal del Barcelonès):

Una o més sessions de sensibilització per a noves adhesions

- Una formació sobre adhesió i metodologia
- Una formació sobre sostenibilitat turística
- Un taller col·lectiu de destinació
- Una taula de sostenibilitat

Per altra banda, s'ha donat suport al treball realitzat per les consultores, que han fet dues visites, en línia, d'assessorament personalitzat a les empreses i serveis nous, i una visita, en línia, i verificació, en línia, del pla de millora a les empreses de renovació. L'objectiu d'aquestes visites és donar suport en la implantació del manual de bones pràctiques i sobretot en la redacció del pla de millora.

L'any 2021, a la província de Barcelona s'han adherit un total de 572 empreses i serveis compromesos amb la sostenibilitat que representen 21 oficis vinculats al sector turístic. Fins el 16 de gener de 2022 no es disposarà del nombre total d'entitats distingides.

En total, es comptabilitzen les hores següents en accions directes amb empreses i entitats adherides al programa:

3 reunions de coordinació amb ITR per al seguiment del conveni.

- 14 reunions de coordinació amb l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona.
- 26 reunions per a la definició nova metodologia Biosphere Sustainable Lifestyle i per a la confecció de la nova plataforma de gestió interna del Compromís Biosphere a la Destinació Barcelona (ciutat i comarques de Barcelona).
- 2 reunions amb els consultors per explicar l'evolució metodològica.
- 1 formació d'acreditació sobre el Compromís Biosphere per a nous gestors comarcals i nous consultors.
- 2 reunions amb Appartur per a la confecció del nou Manual de HUT.
- 38 hores en sessions de sensibilització.
- 2.544 hores de formació.
- 2.860 hores d'assessorament individualitzat per part de consultores especialitzades.
- 48 hores de tallers de destinació.
- 36 hores en taules de sostenibilitat.

Des de 2019 l'Ajuntament de Barcelona implanta també aquest programa a partir d'un conveni signat entre la Diputació, l'Ajuntament, l'Institut de Turismo Responsable i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona.

Per a la implantació del Compromís per a la Sostenibilitat Turística Biosphere s'han destinat els recursos següents:

- Conveni amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherides al sistema. L'import de la subvenció ha estat de 160.000,00 €.

Oficines d'informació turística i programes de Punts d'informació turística (PIT)

L'objectiu general d'aquesta àrea d'actuació és l'assistència i el suport tècnic a les Oficines de turisme de la província de Barcelona, la qual consta actualment de més de cent tretze punts d'informació turística.

Durant el 2021 s'han dut a terme les actuacions següents:

- Gestió de la tramesa de material promocional.

Programa Punts informació turística (PIT)

Aquest programa té com a objectiu dotar a la demarcació de Barcelona del màxim nombre de Punts d'informació turística (públics i/o privats) que puguin complementar als serveis d'informació, difusió i atenció turística que ja existeixen al territori.

El programa, adreçat a serveis públics i privats que presten servei als visitants a les comarques de Barcelona, incorpora sessions informatives, assessoraments i visites de familiarització per donar eines d'atenció al visitant.

S'ha realitzat la implantació d'una nova edició, en les fases d'acreditació o renovació, a totes les comarques de la demarcació: Alt Penedès, Anoia, Bages, Garraf, Baix Llobregat, Berguedà, Maresme, Osona, Vallès Occidental, Vallès Oriental i Moianès, amb la participació total de 563 establiments, tant públics com privats de la xarxa territorial.

Donades les circumstàncies, en aquest 2021, les accions s'han fet en línia, exceptuant les sortides de coneixement de territori, que finalment es van poder fer *in situ*. S'han fet un total de 48 sessions de Punts d'informació turística (13 sessions de sensibilització, 10 sessions inicials grups nous, 8 sessions debat càpsules, 6 tallers de destinació i 11 sortides de coneixement de territori).

Projectes europeus i relacions internacionals

Les principals tasques realitzades durant el 2021 han continuat sent les vinculades amb les relacions institucionals i el finançament europeu en aspectes com la informació sobre fons europeus, l'assessorament a la preparació de projectes i la gestió de projectes.

Relacions institucionals

S'ha continuat contribuint a la implementació de l'estratègia de relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, com també a la campanya corporativa sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Una altra de les accions desenvolupades en col·laboració amb la Direcció de Relacions Internacionals ha estat l'atenció a delegacions estrangeres per tal d'intercanviar experiències sobre la gestió del turisme sostenible. En concret, s'ha atès una delegació de municipis libanesos. També destaquem la participació en els grups de treball de la xarxa europea NECSTouR i la participació a l'Assemblea General a Alpbach (Àustria) el mes de setembre. Al mateix temps, s'ha participat en diversos fòrums virtuals en àmbit europeu sobre l'impacte de la COVID-19 al sector del turisme i les estratègies de recuperació.

Informació

La recerca d'informació ha permès fer arribar als ens locals novetats sobre polítiques i finançament europeu i turisme destacant la informació sobre convocatòries i licitacions europees, així com documents d'interès. El 2021 cal destacar el llançament de les primeres convocatòries del Pla de recuperació, transformació i resiliència Espanya puede i, en par-

ticular, la convocatòria extraordinària dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD). També s'ha fet el seguiment de la preparació del nou període de programació europeu 2021-2027 i de les possibilitats de finançament del turisme que se'n derivin, en particular dels fons FEDER i altres programes de cooperació transnacional com el programa MED o COSME. De la mateixa forma, s'ha donat suport a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals per a la participació com a àrea pilot del projecte Tech4Nature sobre dades i gestió de fluxos en espais naturals.

Assessorament

L'assessorament sobre projectes europeus s'estructura en quatre tipus d'intervencions: consultes puntuals sobre projectes, informes d'assessorament, acompanyament en la concepció i preparació de les propostes, i suport a la gestió dels projectes.

S'han realitzat assessoraments, entre d'altres, als consells comarcals i consorcis comarcals de turisme i a ajuntaments. Cal destacar el suport a la preparació de projectes de per a la primera convocatòria dels PSTD a vint ens locals, així com la preparació de dos projectes de la Diputació de Barcelona: Espais naturals i turisme, una oportunitat per a la província de Barcelona, amb un pressupost de 10,27 MEUR (en col·laboració amb Gerència de Serveis d'Espais Naturals) i Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per a un turisme sostenible – Via Blava Anoia Fase I, amb un pressupost de 5,4 MEUR (en col·laboració amb l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals). En aquest projecte s'ha obtingut un finançament de 4,5 MEUR per part de l'Estat. S'ha donat suport al desplegament del projecte europeu IN-CIRCLE i ALTERECO a Barcelona amb la implicació de la comarca del Berguedà i el municipi de Calella.

Gestió de projectes

L'Oficina Tècnica de Turisme gestiona la participació de la GST com a beneficiària de projectes amb finançament europeu:

InterregMED: Sustainable Tourism

El projecte Sustainable Tourism, finançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) a través del programa de Cooperació territorial europea mediterrània (MED), té com a objectiu promoure el creixement sostenible de l'àrea Mediterrània. Un dels eixos temàtics té com a finalitat potenciar el desenvolupament del turisme costaner i marítim sostenible i responsable.

S'han dut a terme tasques de suport als 30 projectes de turisme sostenible que formen part de la Comunitat de Turisme Sostenible del projecte (Sustainable Tourism Community) que han implicat la participació en diversos esdeveniments amb la finalitat de transferir els resultats dels projectes de la Comunitat, així com les recomanacions polítiques. Cal destacar el desenvolupament de diversos tallers de transferència dels resultats dels projectes de la Comunitat, la contribució al debat sobre l'estratègia de turisme de la UE 2030, la preparació d'un curs de formació en línia sobre turisme sostenible o el llançament d'una nova activitat per a la creació d'una manual sobre l'ús dels fons europeus per al desenvolupament del turisme sostenible. Al mateix temps s'ha demanat una pròrroga, de 6 mesos, del projecte que ha estat aprovada. Per tant, el projecte finalitzarà el 31 de desembre de 2022 i tindrà un pressupost final de 2.011.468,38 €, dels quals 423.037 € són gestionats directament per la Diputació de Barcelona, que rep una subvenció del 85 % de l'import (359.581,45 €).

Programa de cooperació del Mediterrani ENI CBC MED

La Diputació de Barcelona participa com a associada en tres projectes seleccionats en el marc d'aquest programa de cooperació entre les dues riberes del Mediterrani:

- *The Mediterranean as an Innovative, Integral and Unique Destination for Slow Tourism Initiatives - MED Pearls*, amb participació de la comarca de l'Anoia. L'objectiu del projecte és desenvolupar nous productes turístics basats en el concepte de *slow tourism* i l'ús de la innovació per superar reptes compartits en el Mediterrani.
- *Development and Promotion of Mediterranean Sustainable Adventure Tourism - MEDUSA*, amb participació de les comarques de l'Alt Penedès i el Berguedà. L'objectiu del projecte és desenvolupar noves estratègies i reforçar la promoció i la comercialització de productes de turisme actiu.
- RESTARTMED – Nou projecte que té com a objectiu capitalitzar els resultats de projectes de l'eix temàtic de turisme a diferents destinacions del Mediterrani.

Programa HORIZON 2020

La Gerència participa com a entitat associada del projecte SMARTDEST – *Cities as Mobility Hubs: Tackling Social Exclusion through Smart Citizen Engagement*, finançat pel programa europeu de recerca HORIZON 2020 i gestionat per un consorci que lidera la Universitat Rovira i Virgili (Tarragona), en el qual participen 11 universitats i centres de recerca europeus. L'objectiu del projecte és analitzar la penetració del turisme i les mobilitats que se li associen amb la producció d'escletxes socials i marginalització de certs col·lectius. L'anàlisi es farà sobre quatre casos d'estudi entre els quals es troba Barcelona.

Formació/seminaris

S'ha participat en diverses accions formatives i seminaris sectorials sobre fons europeus i turisme, entre les quals destaquen:

- Seminari URBACT Tourism Friendly Cities
- Fòrum EUSAIR
- Estudi NECSTour on Regional impacts of the COVID-19 crisis on the tourist sector
- MEDUSA Advisory Board Meeting
- Seminari ETOA | hacia una recuperación sostenible del turismo
- Focus Group – Tourism and Destination Ecosystem. The Travel Foundation
- CHARM Final Conference
- Future of Tourism Coalition 'EMEA & Asia' development dialogue roundtable
- WWF Best Practices Sustainable Tourism Mediterranean
- Assemblée de la Red DTI de la Comunitat Valenciana
- Fira Sostenibilitat Stone Throw
- Jornada ANTERRIT La tornada (obligada) a la natura? Territori, turisme i COVID a la muntanya i a l'entorn rural
- AETIC Digital Tourist 2021
- Green Week Event Sustainable Tourism Solutions to Reduce Pollution in the Mediterranean Area
- Eurovelo Cycling Tourism Conference
- WestMED Webinar on Sustainable Tourism Innovation
- Session COP26 Catalysing A Decade of Climate Action in Global Travel and Tourism
- Tourism Innovation Summit Sevilla

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els recursos humans següents:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	0	0,00	1	100,00
Caps d'Unitat	2	66,67	1	33,33
Tècnic/a superior	3	50,00	3	50,00
Tècnic/a mitjà/ana	1	50,00	1	50,00
Tècnic auxiliar	1	100,00	0	0,00
Secretari/a de directiu/iva	1	100,00	0	0,00
Responsable de relacions internacionals	0	0,00	1	100,00
Tècnic superior Projecte Europeu	1	100,00	0	0,00
Total	9	56,25	7	43,75

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme l'1 de gener de 2021 va ser la següent:

Despeses	
Cap. I	868.633,30 €
Cap. II	361.105,00 €
Cap. IV	2.146.500,00 €
Cap. VI	2.000,00 €
Cap. VII	210.000,00 €
Total	3.588.238,30 €

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 31 de desembre de 2021 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. I	868,633,30 €
Cap. II	655.735,77 €
Cap. IV	2.863.495,99 €
Cap. VI	19.867,96 €
Cap. VII	717.875,38 €
Total	5.125.608,4 €

Oficina de Màrqueting Turístic

Definició i objectius

L'Oficina de Màrqueting Turístic (en endavant OMT) té com a missió liderar el màrqueting turístic de la Destinació Barcelona en col·laboració amb el sector turístic i els ens de màrqueting del territori, fomentant un turisme sostenible i responsable que contribueixi al desenvolupament econòmic i al benestar de la població.

Dins de l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme té els objectius següents:

- Donar a conèixer turísticament la destinació i captar i fide-

litzar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.

- Fomentar la presència activa de les comarques de Barcelona en el mercat turístic, a través del posicionament de les marques turístiques i dels seus productes entre els operadors nacionals i internacionals.
- Contribuir a la creació de productes turístics adaptats a la demanda.

Per assolir aquests objectius realitza les activitats següents:

- Desenvolupa el Cercle de Turisme com a plataforma de serveis de màrqueting turístic de la demarcació de Barcelona.
- Realitza accions de comunicació en format en línia i *offline* en estreta col·laboració amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional (publicacions, anuncis, campanyes en diferents mitjans, redaccional...).)
- Assisteix a fires i esdeveniments locals, nacionals, estatals i internacionals.
- Organitza accions de promoció (*workshops*, viatges de familiarització per a premsa, agents de viatge o creadors de contingut, presentacions...) per donar a conèixer els productes turístics de la destinació, tant en format presencial com en línia.
- Es coordina amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicti la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents.
- Col·labora amb l'Agència Catalana de Turisme (en endavant ACT), el Consorci Turisme de Barcelona, i també amb Turespaña.
- Impulsa la informació i la formació permanent dels agents del sector.
- Assessora en matèria de màrqueting i de promoció turística els consells comarcals, consorcis de turisme i municipis de la demarcació de Barcelona, així com a les empreses del sector turístic.
- Potencia el correcte posicionament turístic de les marques turístiques de les comarques de Barcelona en les webs i els catàlegs dels operadors turístics i treballa amb ells, els agents de viatges i altres intermediaris a fi de comercialitzar productes turístics de la nostra destinació.
- Promou la destinació a les xarxes socials i vetlla per la seva reputació en portals i webs de referència.

Durant l'any 2021 s'ha mantingut i desenvolupat l'Estratègia Zero creada l'any 2020 per donar resposta a la promoció turística en temps de pandèmia.

Tasques desenvolupades

COVID-19 i l'estratègia de màrqueting turístic, l'Estratègia Zero

L'abril de 2020 es va crear aquesta estratègia amb l'objectiu de generar accions flexibles i adaptades als diferents moments de confinament i molt orientades a respondre a les oportunitats de màrqueting turístic que s'anessin generant a mesura que s'obrien els diferents mercats emissors turístics.

Durant tot el 2021 les restriccions de mobilitat i també les normatives aplicables als viatges en els diferents països ens han dut a realitzar activitats en línia i campanyes de comunicació adreçades als mercats català, espanyol i europeu a fi de mantenir el posicionament de les marques turístiques i millorar la comercialització.

S'ha reforçat la relació amb els membres del Cercle de Turisme i les empreses turístiques de la destinació, realitzant accions de formació, fomentant la relació i el treball conjunt en

nous productes i temàtiques i millorant les seves possibilitats de venda amb acords amb agències de viatges i operadors turístics.

Col·laboració amb institucions

L'Oficina de Màrqueting Turístic col·labora estretament amb diferents institucions turístiques, especialment amb la Generalitat de Catalunya i l'Agència Catalana de Turisme, l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i Turespaña en accions de promoció conjunta.

Fruit dels convenis de col·laboració signats amb aquestes institucions es van pactar tot un seguit d'accions que es van anar desenvolupant durant tot l'any i que van representar una important disminució de costos alhora que es podria incrementar la presència de la nostra destinació en mercats emissors estratègics i iniciar primeres converses en nous mercats.

En relació amb les comarques de Barcelona, l'OMT ha treballat amb els ens locals i comarcals en la preparació i realització d'accions de promoció, principalment adreçades al mercat de màxima proximitat assessorant-los per tal que tinguin el resultat més eficient i s'ha participat en la confecció de les estratègies de promoció incorporades als respectius contractes programa. S'han realitzat reunions periòdiques en format virtual amb els tècnics responsables del màrqueting al territori i s'han coordinat activitats i campanyes.

Amb l'ACT s'han dut a terme accions vinculades a les diferents marques turístiques i s'ha realitzat una campanya de comunicació conjunta durant l'estiu que, sota el concepte «Catalunya, un lloc fet a mida», va tenir difusió a escala nacional i en la qual la Diputació de Barcelona va participar. També amb l'ACT es treballa dins del conveni Pirineus per a la promoció de la comarca del Berguedà, en el marc d'un acord general en el qual també participen el Patronat de Turisme de Girona-Costa Brava, el Consell General d'Aran, el Patronat de Turisme de Lleida, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i l'IDAPA.

Amb Turisme de Barcelona s'ha desenvolupat una acció adreçada als nòmades digitals que amb la campanya «*Move your desk, change your life*» explora el concepte del *workation* (vacances i teletreball), tant a la ciutat com a les comarques de Barcelona. Aquesta campanya ha rebut el guardó Alimara del CETT 2021.

També amb Turisme de Barcelona, i en el marc de les accions del projecte Barcelona Convention Bureau, s'han dut a terme moltes activitats que es recullen posteriorment en l'apartat específic de turisme de reunions.

Amb Turespaña s'ha col·laborat en la creació de continguts i petites campanyes en xarxes socials en mercats europeus i en viatges de familiarització de bloguers.

Amb l'Ajuntament de Barcelona s'ha participat en l'acció Barcelona International Community Day, que es va celebrar el 23 d'octubre a Barcelona, en reunions del comitè de desenvolupament internacional de la ciutat de Barcelona i en reunions del projecte de creuers.

El 2021 també s'han incentivat els acords i accions conjuntes amb associacions, gremis i col·lectius d'empreses del sector turístic, destacant-ne ACAVE (Associació Corporativa d'Agències de Viatges Especialitzades), l'Associació de Càmpings de Barcelona, l'Associació de Camps de Golf de Barcelona o l'Associació Vinícola catalana, entre d'altres.

Marques turístiques

La promoció de les marques turístiques oficials del nostre territori reconegudes oficialment per la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya és també un dels principals objectius de l'OMT.

Seguint les recomanacions del Pla de màrqueting, el tipus de mercat emissor i el producte turístic, es realitzen diferents accions de promoció mitjançant les diferents marques turístiques:

- **Barcelona és molt més.** Marca principal que permet presentar conjuntament l'oferta turística de les comarques de Barcelona. S'utilitza per a accions globals o per a aquelles que es realitzen en mercats llunyans. Es tradueix en els idiomes corresponents a cada mercat.

A més de la marca principal existeixen tres marques turístiques:

- **Costa Barcelona.** Incorpora les propostes de sis comarques: Maresme, Baix Llobregat, Garraf, Alt Penedès, Vallès Oriental i Vallès Occidental.
- **Paisatges Barcelona.** Aquesta marca turística incorpora les propostes de les comarques d'Osona, Anoia, Moianès i Bages.
- **Pirineus Barcelona.** Aquesta marca presenta l'oferta turística de la comarca del Berguedà. Habitualment es treballa conjuntament amb l'ACT i la resta de patronats i diputacions que formen part del projecte Pirineus de Catalunya.

Existeixen accions específiques de cadascuna de les marques i també accions genèriques, atenent les especificitats del mercat o del producte a promoure. Durant aquest 2021 s'ha fet promoció de les marques principalment a escala nacional, prioritzant-se el mercat de proximitat, destacant-se accions específiques amb portals i operadors turístics en línia, tant a la campanya d'estiu com de tardor. Es van fer algunes activitats a mercat internacional, sobretot per potenciar la marca Costa Barcelona durant la temporada d'estiu, en el mercat francès, alemany i holandès. A la tardor s'han realitzat algunes accions de posicionament en el mercat britànic.

Al 2021 s'ha creat una secretaria tècnica per a la marca Paisatges Barcelona que proposa, promou i coordina les accions desenvolupades per la marca i que es reuneix mensualment amb les representants tècniques de les quatre comarques i la referent de l'Oficina de Màrqueting Turístic de la Diputació de Barcelona. També representa, quan és necessari, la marca en accions de promoció.

Cercle de Turisme

El Cercle de Turisme és la plataforma de serveis de màrqueting turístic de l'OMT i dinamitza una xarxa de més de 440 empreses turístiques i destinacions de les comarques de Barcelona. Els seus objectius principals són millorar la competitivitat dels productes i donar suport en promoció de la destinació a través de l'acció sobre diferents segments dels mercats.

Els seus tres eixos de treball principals són:

- El coneixement, per millorar la competitivitat d'empreses i destinacions.
- La relació, per establir col·laboracions beneficioses.
- La promoció, per posicionar i facilitar la comercialització dels diferents productes en els mercats.

Actualment es desenvolupen activitats temàtiques al voltant del turisme de natura, turisme rural i de càmping, turisme cultural, modernisme i turisme per a gent curiosa, turisme

familiar, enoturisme, gastronomia, turisme de golf, cicloturisme, turisme nàutic, senderisme, ecoturisme i el turisme de reunions i esdeveniments. També es presta especial atenció a noves tendències que poden esdevenir nous productes.

Durant l'any 2021 s'ha realitzat una actualització de la base de dades de membres del Cercle i també de les seves determinacions i normativa de funcionament.

El dia 19 de novembre de 2021 es va celebrar al Tecnocampus de Mataró, en format híbrid, la 10a Jornada del Cercle de Turisme. Es va comptar amb la presència del director general de Turespaña i la directora general de Turisme de la Generalitat de Catalunya, també es van tractar temes d'interès per al sector com la digitalització amb la participació del director general de Red.es. Van assistir-hi unes 150 persones i ha tingut més de 400 visualitzacions al canal de Youtube (dades a desembre 2021).

Coneixement

L'objectiu d'aquesta línia és aportar la informació clau per millorar la competitivitat de les empreses i destinacions. L'evolució de la pandèmia ens ha portat a una nova manera de relacionar-nos professionalment i hem aprofitat les eines més virtuals per traslladar als membres del Cercle de Turisme el coneixement que hem considerat oportú per al bon funcionament del sector durant aquest any:

- Els protocols de seguretat en matèria de turisme i mesures de prevenció.
- Ajuts al sector (Next Generation, entre altres).
- Els informes de l'evolució del sector i dels mercats publicats per l'Agència Catalana de Turisme o per altres entitats.
- S'ha fet campanya de sensibilització sobre el compromís/certificació Biosphere per animar les empreses a obtenir-lo.

També s'han organitzat algunes jornades virtuals en relació a la presentació de nous projectes de promoció de les experiències de turisme cultural com la Presentació del turisme per a gent curiosa o la nova línia de promoció de turisme nàutic.

En col·laboració amb el LABturisme s'ha dut a terme una anàlisi sobre la reputació dels establiments turístics de càmpings i de turisme rural de la demarcació i s'ha realitzat la transferència dels resultats a ambdós sectors.

Els tècnics especialistes han donat continuïtat a les sol·licituds d'assessorament rebudes, moltes d'elles en relació a la situació del sector durant l'evolució de la pandèmia en l'àmbit professional i les accions de comercialització i promoció que s'han anat desenvolupant, i d'altres, en relació als ajuts econòmics que es podien rebre.

Relació

En la mateixa línia del 2020 s'ha considerat clau continuar generant xarxa entre empresaris i destinacions, i continuar compartint visions i estratègies, especialment per a la socialització d'allò que ha funcionat millor i, així, inspirar els empresaris a reorientar-se cap a una activitat més rendible.

Durant el 2021, s'han dut a terme diferents *workshops* virtuals, denominats *workshow* per la combinació de coneixement i establiment de contactes d'una manera gamificada i per inspirar en la creació de nous productes i noves experiències pels visitants de la destinació. Hem fet tres *workshows*: de cicloturisme, de foment del turisme de reunions en l'àmbit rural i de turisme nàutic, amb l'assistència de més de 80ta empreses i destinacions.

Promoció

L'objectiu principal d'enguany ha estat la promoció de diferents productes cap a mercats de proximitat, ajustant les accions a les recomanacions de mobilitat existents en cada moment, i també s'han realitzat accions de posicionament mitjançant la creació i difusió de continguts específics dels productes de la destinació en plataformes digitals de golf d'àmbit internacional, revistes i blogs d'autocaravanisme i càmping, revistes de turisme nacionals, portals web familiars i culturals, premsa digital, canals de televisió en línia i premsa impresa.

Segons les diferents àrees temàtiques, s'han desenvolupat les activitats següents:

Turisme de natura

El turisme de natura a la demarcació actualment està vinculat a la promoció dels atractius naturals, especialment els espais naturals, també al turisme rural, al turisme de càmping i a les activitats ecoturístiques, que permeten el gaudi d'aquests atractius de manera responsable i sostenible.

Els atractius de natura han estat presents en la majoria d'accions virtuals de l'Oficina, no sota una estratègia de promoció sinó més aviat una estratègia de manteniment del posicionament, amb accions de creació de contingut.

Senderisme

S'ha iniciat la preparació de l'estratègia de promoció del senderisme i l'estudi de les rutes clau per a la destinació i les seves comarques. S'han dinamitzat les rutes de senderisme del perfil de Barcelona és molt més a Wikiloc, xarxa social que permet compartir rutes entre els amants del senderisme i altres activitats de gaudi a la natura. També s'han facilitat una sèrie de rutes a les quals es pot arribar en tren per la seva promoció a través de RENFE.

Turisme rural

Com ja es feia en anys anteriors, s'ha continuat treballant la promoció cap al mercat de proximitat. En aquest sentit també s'han promogut accions en línia de promoció del turisme rural a través de les nostres xarxes socials. En línia transversal amb el turisme de reunions es va realitzar un *workshow* entre allotjaments i activitats de l'àmbit rural i agències d'organització d'esdeveniments.

Turisme de càmping

El turisme de càmping és fonamental per a la demarcació de Barcelona, atès que té un pes específic important tant en el nombre de places com en el de turistes que visiten la nostra destinació. El 2021 s'ha treballat amb el sector un pla operacional més específic però que es va modificar per les circumstàncies, orientant-se cap a accions adreçades a públic de proximitat. La promoció del turisme de càmping ha estat fonamentalment en línia, a través de les nostres xarxes i també a través de plataformes i mitjans específics.

Ecoturisme

S'ha participat en les diferents reunions proposades per la taula d'ecoturisme organitzada per l'ACT dirigides a socialitzar les bones pràctiques i a estructurar el producte.

Turisme familiar

Durant el 2021 s'ha continuat donant suport a les destinacions de turisme familiar que l'ACT té a la demarcació. Les destinacions classificades com a Platja en família són: Malgrat de Mar, Calella, Santa Susanna, Pineda de Mar, Castelldefels, Vilanova i la Geltrú, i les destinacions certificades com a Natura i muntanya en família com és Berga.

S'ha col·laborat en dues accions a Instagram amb els comptes familiars Estoreta al Baix Llobregat i al Garraf, i 2 papas in OZ al Maresme.

Turisme cultural

L'objectiu de promoció del turisme cultural és comunicar que Barcelona i les seves comarques conformen una destinació rica i diversa en patrimoni cultural.

Hi ha dues línies importants de promoció: per una banda, la del patrimoni modernista, els recursos d'època medieval i la cultura viva de la destinació (fires i festes), i per altra banda, la promoció de les diferents activitats que ens permeten descobrir la cultura de manera experiencial, que estarien englobades sota el concepte Turisme per a gent curiosa, a través del qual es promocionen, principalment, els recursos tradicionalment associats al turisme patrimonial, tot i que també s'han incorporat alguns atractius relacionats amb la gastronomia, enoturisme, cultura popular o paisatge.

Modernisme, els recursos d'època medieval i cultura viva. La promoció d'aquest producte ha estat lligada durant els darrers anys a la participació a fires modernistes de la demarcació de Barcelona, així com a altres accions estratègiques. Tot i ser 2021 un any de pandèmia, no s'ha deixat de participar i donar suport a diversos esdeveniments que s'han pogut programar a les nostres comarques. Així, les accions dutes a terme durant 2021 relacionades amb el modernisme han estat la participació a la Fira Modernista a Canet de Mar, la participació a les jornades modernistes de la Garriga i la difusió del material de l'exposició de Gaudí del MNAC inaugurada al mes de novembre entre els recursos modernistes de la destinació.

Turisme per gent curiosa. S'han fet dues presentacions, una cap als membres del Cercle amb l'objectiu de presentar el pla d'accions 2021/2022, i l'altra a la Jornada de Patrimoni Intangible organitzada pel CETT.

S'ha implementat tota l'oferta de Turisme per gent curiosa al blog de Barcelona és molt més per poder iniciar la seva promoció i impulsar la seva comercialització com a activitat complementària de la destinació.

En col·laboració amb l'ACT s'han treballat diferents presentacions dels recursos culturals de la destinació a través d'un operador francès especialitzat en viatges culturals pel mercat francès. S'ha treballat en la promoció del Camí Ignasià amb dos *press trips* adreçats al mercat alemany i britànic, i també s'ha treballat amb Fresco Tours (operador basc) en la programació per la seva comercialització.

S'ha col·laborat amb l'ACT en la promoció al mercat francès de les Viles marineres de les comarques de Barcelona i es va fer un viatge de *benchmarking* a Vilafranca del Penedès per posar en valor els seus atractius com a ciutat amb caràcter.

Amb la XATIC (Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya) s'ha col·laborat en dues accions de promoció, al juny i novembre, d'alguns dels recursos de turisme industrial de la nostra demarcació per a públic de màxima proximitat. També es va participar en la inauguració de la Setmana del Turisme Industrial.

S'han fet diferents visites tècniques a recursos del territori per conèixer i aprofundir en l'oferta del territori.

Turisme esportiu

Des de l'OMT es treballa estratègicament el turisme esportiu amb l'objectiu de realitzar la promoció de tots aquells es-

ports o esdeveniments que atrauen esportistes, tant de les mateixes comarques de Barcelona, com de la resta de l'Estat i de l'estranger.

Ahora també es pretén potenciar la pràctica esportiva dels turistes (tant professionals com *amateurs*) un cop estan al nostre territori. Per aquest motiu, s'ha participat en *workshops*, fires i promocions, especialment en línia, amb l'objectiu de donar a conèixer l'oferta esportiva que tenim a les nostres comarques.

Enguany, l'Oficina ha estat present al 1r Congrés Mundial de Turisme Esportiu que va tenir lloc a Lloret i va estar organitzat per la Organització Mundial del Turisme i l'Agència Catalana de Turisme i al *workshop Catalonia is Sport* de l'ACT.

El turisme esportiu de la destinació se centra actualment en el turisme de golf, el cicloturisme i el turisme nàutic.

Turisme de golf: aquest any s'ha dut a terme una campanya, a diferents mitjans, de golf. Enguany es va consensuar amb l'Associació de Camps de Golf de Barcelona una sèrie de mitjans d'àmbit europeu i hem estat promocionant la nostra destinació als mitjans següents: *Nordic Golfers* (Països Nòrdics), *Journal du Golf* (França), *Leading Courses* (Mercat europeu) i *Media Drive* (Regne Unit).

I també es va participar a la fira IGTM de Walles amb un stand propi, presentant Barcelona com a destinació de golf en col·laboració amb l'Associació.

Cicloturisme: el cicloturisme ha tingut un gran creixement en els darrers anys i molt especialment durant aquesta pandèmia. Al 2021 s'han dut a terme les accions següents:

- Una segona edició del *workshow* de cicloturisme amb membres del Cercle de Turisme, principalment allotjaments, agències de viatges i territoris que treballen aquest producte.
- Creació d'11 rutes pel territori i la seva introducció a la plataforma Wikiloc.
- Participació al Congrés CycloBCN'21 a Barcelona.
- *Press trip* pel Maresme i l'Alt Penedès amb dos periodistes de revistes especialitzades.
- Participació al programa de televisió *Senderos del Mundo* amb una ruta pel Montseny.

Turisme nàutic: aquest any s'ha començat a treballar en la promoció del turisme nàutic amb les accions següents:

- Una presentació al sector públicoprivat de les comarques de Barcelona.
- Participació a la filmació del documental Barcelona Surf Destination que s'emetrà al 2022 a la plataforma Rakuten, coordinant la presència de la Destinació Barcelona.
- *Workshow* de Turisme Nàutic
- *Fam trip* d'un operador turístic canadenc per visitar instal·lacions per estades de nedadors.

Turisme enogastronòmic

El turisme enogastronòmic es presenta com una oportunitat de desenvolupament, especialment per a mercats de proximitat degut a la pandèmia. Si bé és cert que aquesta tipologia turística està molt vinculada a la cultura i altres productes com a activitat complementària, recentment s'està consolidant com un atractiu en si mateix.

Per una banda s'ha treballat la promoció del turisme gastronòmic a través de la participació a la fira Alcía't, que aquesta edició ha hagut de ser virtual. I també en la col·laboració amb l'ACT de la promoció de l'acció Benvinguts a pagès, que

posa en valor les visites a les explotacions agràries de Catalunya. També es va participar a la taula rodona del Congrés de Màrqueting Gastronòmic de Vilanova.

Per altra banda, s'ha treballat la promoció de les Rutes del vi de Barcelona, que agrupen els tres territoris vinícoles de la nostra destinació i que posa en valor el seu patrimoni enoturístic. Es van promocionar les rutes a través de diferents programes de ràdio cap al mercat català. S'ha col·laborat amb Turisme de Barcelona en una acció en línia en Instagram (Instaroutes). Amb l'ACT es va participar en un *fam trip* d'un operador turístic noruec per visitar la DO Penedès adreçat al mercat nòrdic, i també, en l'organització d'un *benchmark* de vins escumosos per la DO Penedès.

Turisme premium

El producte *premium* està dirigit a un segment de la població no només determinat per una alta despesa econòmica, sinó també per gustos determinats. Els turistes *premium* busquen experiències úniques, autèntiques i personalitzades que els connectin amb el territori i la cultura local d'una manera única i sostenible. Les accions de promoció realitzades per a aquests productes durant aquest any han estat: la cerca d'imatges per nodrir el contingut de *Traveller Made* (xarxa d'agents de viatges dedicada a proveir de viatges personalitzats a clients que busquen experiències diferents) i la participació en les presentacions de Catalunya Premium als Emirats Àrabs i a la fira ILTM Cannes.

El màrqueting de la Destinació Barcelona

L'Estratègia Zero va portar l'Oficina a centrar els esforços de màrqueting de la destinació en accions adreçades al públic de proximitat, orientades bàsicament a inspirar, a presentar els recursos i destinacions turístiques del territori al potencial turista, bàsicament català, espanyol i francès, i a enfocar-se molt en activitats de comunicació i campanyes en línia.

Turisme de reunions

Al 2021 es va decidir canviar la ubicació de la promoció del turisme de reunions del Cercle de Turisme a la Unitat de Màrqueting de Destinació. D'aquesta manera es podia assolir una millor coordinació amb altres accions de presentació de la Destinació Barcelona.

Després de la unificació dels Convention Bureaux de ciutat i comarques el 2017, el Barcelona Convention Bureau (en endavant BCB) representa l'oferta MICE (Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions/Events) de totes les comarques de Barcelona, com a destinació integral. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona participa de manera activa en els seus comitès directius i tècnics, i en la coordinació de les propostes, així com en la definició de les accions de promoció d'aquest programa de Turisme de Barcelona.

Via el conveni de col·laboració existent amb Turisme de Barcelona, es destina un pressupost al desenvolupament d'accions específiques per a la promoció de les comarques de Barcelona en aquest segment turístic, que l'OMT proposa i desenvolupa junt amb l'equip del BCB. També des de Diputació de Barcelona s'assessora les destinacions turístiques locals i comarcals en els seus plans de creació i desenvolupament del producte turístic de reunions.

Les accions que s'han realitzat al llarg del 2021 són les següents:

- *Workshow* per al mercat espanyol (5 de març), una activitat de *networking* entre diferents destinacions locals i comarcals de la demarcació de Barcelona i agències d'esdeveni-

ments d'àmbit estatal, amb l'objectiu de fomentar les relacions de col·laboració entre agències vinculades al sector MICE i tècnics municipals i comarcals responsables d'aquest producte. Hi van participar un total d'11 tècnics de destinacions locals i 24 agències MICE.

- **Workshow** sector MICE i rural (14 de maig). Les limitacions de mobilitat provocades per la pandèmia han posat en valor l'entorn rural i de proximitat. Aquesta circumstància es dona també en l'àmbit del turisme de reunions, que ha d'adaptar-se a unes noves necessitats dels clients. Ens trobem en un moment on es detecta una tendència creixent de la cerca d'espais diferents per a les reunions i les empreses estan interessades en potenciar les relacions humanes, on flueixi l'intercanvi d'experiències, amb una metodologia més relaxada. En aquest sentit, l'entorn és una peça clau per l'èxit de l'esdeveniment. D'aquí sorgeix la iniciativa de l'organització d'una trobada entre agències MICE i establiments de turisme rural que ha permès compartir coneixement i on les empreses rurals han pogut donar resposta a aquestes noves demandes de les agències. L'acció es va organitzar exclusivament per a agències d'organització d'esdeveniments membres del Cercle de Turisme i del BCB i hi van participar 23 persones.
- **Fam trip** Hilton (18 de juny): en col·laboració amb la cadena Hotelera Hilton Barcelona, es va organitzar un *fam trip* amb alguns dels seus clients corporatius amb l'objectiu de mostrar-los noves propostes per complementar els seus esdeveniments. En aquest cas, es va organitzar una jornada d'un dia on van poder gaudir d'una passejada en vaixell des del Port de la Barceloneta fins al poble del Masnou i seguidament van realitzar una visita i una degustació de vins al celler Alta Alella.
- **Assistència al Barcelona Event Day** (6 de juliol): un esdeveniment organitzat per Grupo Eventoplus, a l'hotel Hilton Diagonal Mar, on vam tenir l'oportunitat de reunir-nos amb agències d'organització d'esdeveniments d'arreu de l'Estat.
- **Fira IBTM World** (30 de novembre-2 desembre): vam ser presents a la fira més important del sector de turisme de reunions a escala internacional que va tenir lloc a la Fira Gran Via Barcelona, on agències compradores de més de setanta països es van traslladar per buscar inspiració per a l'organització dels seus propers esdeveniments. Vam comptar amb la participació i col·laboració de tres destinacions locals: Baix Llobregat, Alt Penedès i Sitges, totes tres amb agenda pròpia. En el marc de la IBTM i en col·laboració amb el BCB, es va organitzar un sopar amb més de 30 associacions internacionals i europees que tenen congressos confirmats a Barcelona i/o que tenen candidatura pel futur.
- **Campanya de continguts**: en col·laboració amb el BCB i els diferents territoris de la província i de la mà de Grupo Eventoplus, es va engegar una campanya adreçada als professionals del sector MICE basada en nou contingut, amb l'objectiu de reforçar el posicionament de les comarques de Barcelona com a destinació de turisme de reunions. La campanya s'ha emmarcat al voltant de quatre temàtiques principals a partir de les quals s'han creat quatre continguts diferents: «Esdeveniments prop del mar: destinacions de costa MICE més enllà de Barcelona ciutat», «Esdeveniments de petit format en entorns rurals prop de Barcelona», «Activitats de *team building* a la natura» i «Espais singulars amb història per a esdeveniments». D'aquest contingut generat, s'ha fet difusió a través dels mitjans en línia i *offline* propis d'Eventoplus: *newsletter*, web (a través de baners, espai de destinació destacada i articles a la *homepage*) i un publireportatge a la revista *Eventos Magazine*.
- **Publireportatge *Hosteltur* Especial MICE**: amb el mateix objectiu de potenciar la visibilitat de la província de Barce-

lona com a destinació de turisme de reunions, es va treballar un publireportatge amb la revista *Hosteltur* especial MICE.

- Per altra banda, també s'ha donat suport al BCB en la creació dels nous continguts de la pàgina web, així com del nou dossier de candidatures per atraure nous congressos.
- També en col·laboració amb el BCB es va crear el vídeo «*The Place to Meet*» per promoure la Destinació Barcelona com a seu d'esdeveniments. Aquest vídeo va guanyar el Premi Alimara 2021 del CETT.

Paral·lelament, per a la promoció del turisme de reunions també es col·labora estretament amb el Catalunya Convention Bureau, el programa de turisme de reunions de l'ACT. En aquest sentit, participem en les seves accions de promoció, així com en els seus comitès executius. El passat 28 d'octubre es va participar en la Jornada Meet Ambassadors, a les Bodegues Torres, sota el lema «Fortaleses, llegat i aliances», on es va tenir l'oportunitat de presentar les fortaleses que té la destinació per a l'organització d'esdeveniments, com es treballa el llegat i explicar les aliances amb altres organitzacions.

Accions en mercats de proximitat

El mercat intern i de proximitat sempre ha estat el principal objectiu de les accions de promoció de l'OMT i amb la pandèmia encara ho ha estat més, ja que les restriccions en la mobilitat i la incertesa i la manca de confiança a l'hora de viatjar han recomanat vacances en entorns propers i en destinacions conegudes igual que l'any 2020. El ciutadà de Barcelona i de Catalunya que cerca una destinació per a les seves vacances, ponts o caps de setmana, o que busca activitats per a dur a terme com a excursió, sempre ha representat el principal client del sector turístic a la nostra demarcació.

Tal com es referència en l'apartat de Comunicació, s'han realitzat dues campanyes de comunicació coincidint amb els moments d'obertura de les restriccions de mobilitat. La primera, a l'estiu, es va fer en col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme i tots els patronats i diputacions catalans i va tenir com a lema «Catalunya, un lloc fet a mida».

La segona campanya es va iniciar al setembre i va ser exclusiva de la Diputació de Barcelona. Amb el lema «Quina Barcelona coneixes tu?», es va adreçar també al mercat català i espanyol i en aquesta ocasió es va basar en els productes turístics.

A fi de poder dinamitzar i incrementar la comercialització de productes de la nostra destinació es van fer campanyes de màrqueting amb cinc operadors turístics de mercats de proximitat (Espanya, França i Alemanya) i es van fer accions especials en els seus portals, incorporant tant les campanyes com també la creació de continguts i la promoció dels allotjaments i activitats de les comarques de Barcelona. Aquestes campanyes han permès incrementar el nombre de reserves en els establiments del territori, sobretot en la temporada d'estiu.

Els operadors han estat les OTA (en línia Travel Agencies) següents: Expedia, Rumbo-LastMinute, Logitravel, Destinia i B the travel brand.

Enguany també s'han fet dos acords amb *influencers*: Moc-hileros TV i Salta Conmigo per fer la difusió de les activitats turístiques que es realitzen al territori a través de mitjans *off* i en línia, per tal de posicionar i donar visibilitat a la demarcació de Barcelona.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Durant el primer semestre de l'any la major part de les fires no van tenir lloc o es van posposar com la fira FITUR (Madrid), que va celebrar-se del 19 a 23 de maig, o la B-Travel (Barcelona), que va tenir lloc de l'11 al 13 de juny. A totes dues vam estar presents amb mostrador propi dins el parai-gües de l'ACT. El segon semestre, amb la situació una mica millor, es va poder assistir presencialment a la Fira Expovaciones (Bilbao), de l'1 al 3 d'octubre, i a la Fira de Mostres de Girona, del 28 d'octubre a l'1 de novembre.

Amb referència a col·laboracions en esdeveniments, s'ha participat al Torneig Internacional d'Escacs Sunway Sitges, del 12 al 23 de desembre.

La formació sobre l'estat dels mercats també és essencial per realitzar un bon màrqueting i el 28 d'abril es va celebrar de manera virtual la jornada de debat El mercado español realidad y tendencias, amb l'objectiu de presentar els principals productes i empreses dedicades i especialitzades en aquest mercat i poder mostrar les millors estratègies.

Sota la marca Paisatges Barcelona s'han realitzat dos *blog trips*: un amb la temàtica de cultura i gastronomia i l'altre per natura i actiu.

En col·laboració amb ACAVE s'ha participat als ACAVE Travel Market Tour 2021 amb l'objectiu de reactivar el sector turístic donant a conèixer a les agències de viatges de diferents ciutats d'Espanya, les principals novetats dels proveïdors turístics i de les destinacions, combinat en format en línia i presencial. S'han fet nou presentacions en *workshops* de nou destinacions espanyoles, amb presència de més de cent agències de viatges.

Accions internacionals

Les restriccions de mobilitat internacional com a conseqüència de la pandèmia han provocat que les accions internacionals del 2021 hagin estat inferiors a les previstes.

S'han centrat sobretot en accions de comunicació amb els diferents mercats que ens han permès informar sobre l'estat de la nostra destinació i ens han ajudat a mantenir el posicionament de marca, seguint la tònica de l'any 2020.

S'han realitzat també acords de publicitat amb diferents mitjans francesos per fer promoció de la destinació i millorar el seu posicionament en el mercat de França. Aquests mitjans han estat l'*Agence*, *Geo.Fr*, *Le Routard* i *Suoest*.

La major part de les fires del primer semestre s'han cancel·lat com la CMT d'Stuttgart (fira especialitzada en turisme de natura i càmpings) o s'han fet en format virtual com la ITB de Berlín (una de les fires més importants del sector dins l'àmbit europeu), si bé hem pogut estar presents en dues fires que s'han realitzat presencialment: la World Travel Market a Londres, de l'1 al 3 de novembre, i la IBTM World, de turisme de reunions.

En col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme es va participar al webinar organitzat pel Centre de Promoció Turística de Nova York per als mercats dels Estats Units i Canadà, al mes d'abril, per donar a conèixer l'oferta de la província de Barcelona en aquests mercats.

I també en col·laboració amb l'ACT s'ha participat en la coordinació de diferents viatges de familiarització del Grand Tour de Catalunya i hem col·laborat amb Turespaña amb el viatge nadalenc de dos *instagramers* del Regne Unit el mes de desembre.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina de Màrqueting Turístic compta amb els recursos humans següents:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'oficina	1	100,00	0	0,00
Caps d'unitat	2	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior (hi ha una plaça vacant)	5	83,33	1	16,66
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	1	100,00
Responsable d'exposició itinerant	0	0,00	1	100,00
Secretari/ària de directiu/iva (plaça vacant)	0	100,00	0	0,00
Total (*)	8	72,72	3	27,28

(*) A la plantilla de l'OMT hi ha dues places vacants, una de tècnic superior i una de secretària de directiu.

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Màrqueting Turístic l'1 de gener de 2021 va ser la següent:

Despeses	
Cap. II	811.700,00 €
Cap. IV	0,00 €
Cap. VI	0,00 €
Total	811.700,00 €

La consignació pressupostària de l'Oficina de Màrqueting Turístic el 31 de desembre de 2021 ha estat la següent:

Despeses	
Cap. II	745.813,74 €
Cap. IV	0,00 €
Cap. VI	0,00 €
Total	745.813,74 €

Gerència de Serveis de Comerç

Àmbit de comerç. Definició i objectius

La crisi sanitària derivada de la COVID-19 ha colpejat severament al sector i ha evidenciat les amenaces que atempten a la seva supervivència, com són: el comerç digital i els nous hàbits de consum, el tancament d'establiments comercials i parades de mercats municipals, la singularitat i el clonatge comercial, el valor dels nuclis urbans davant grans superfícies. Es calcula que un 10% aproximadament dels comerços a nivell estatal van tancar definitivament després del primer confinament de març de 2020, les caigudes de les vendes van patir davallades sense precedent i hi ha comerços que tardaran molt de temps en recuperar la seva activitat prèvia a

la crisi. A més, l'any 2020 el comerç electrònic va marcar un nou record a Espanya i va superar els 51.600 MEUR de facturació, el que suposa un increment del 5,8% respecte l'any anterior. (**Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia**. Disponible a: <https://www.cnmc.es/prensa/ecommerce-4T20-20210702>)

Des de la Gerència de Serveis de Comerç, conscients de les necessitats que presenta el sector, es treballa per oferir un suport als governs locals que permeti dinamitzar el teixit comercial dels nostres municipis, entès com un conjunt integrat d'establiments comercials, serveis, mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires.

El suport als nostres municipis ha d'estar present com a motor de canvi, d'innovació i de progrés de l'activitat comercial, amb capacitat d'incidir en la comunitat, en el benestar de la ciutadania, en la cohesió social, en la cultura, en el desenvolupament sostenible i en l'impuls de les oportunitats comercials i d'ocupació del territori.

Són fonaments que comparteixen la seva essència amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 i que són part de la singularitat del comerç local i de proximitat. Un comerç que compleix una funció social, que dinamitza la convivència i que té la capacitat de mantenir viva l'estructura productiva local.

En aquest sentit, les principals actuacions de la Gerència de Serveis de Comerç van enfocades a cobrir les necessitats del territori, partint de la realitat municipal i les característiques poblacionals. Prestant especial atenció a la transformació digital, a fomentar el coneixement i la innovació, a millorar els canals de comercialització dels productes de proximitat, a promoure l'emprenedoria i la competitivitat empresarial del sector i a poder oferir mecanismes, eines i assessorament per activar l'economia comercial de la província.

Amb aquest marc, la Gerència de Serveis de Comerç articula les seves actuacions seguint la implantació efectiva de l'Agenda 2030 en els ens locals i contempla els principis rectors següents:

- Gestió i competitivitat comercial
- Digitalització
- Sostenibilitat
- Cohesió territorial

Uns principis rectors que defineixen les línies estratègiques de treball de la Gerència de Serveis de Comerç i que, a la vegada, es concreten en projectes i actuacions. Així, les 3 línies estratègiques de la Gerència són:

- Suport a la gestió i dinamització del sector comercial
- Suport dirigit a l'emprenedoria comercial
- Promoció de l'anàlisi i el coneixement

De manera transversal, pren rellevància en la gestió de l'estratègia de la Gerència de Serveis de Comerç l'àmbit de la comunicació, al qual es dedica un apartat especial.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis de Comerç durant l'any 2021 ha consolidat la seva estructura orgànica formada per l'Oficina de Suport al Teixit Comercial Local (OSTCL en endavant) i l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació (OSIPA en endavant).

L'OSTCL té com a responsabilitats principals, per una banda, les actuacions dirigides al territori en l'àmbit de les nos-

tres competències: comerç, mercats municipals, mercats de venda no sedentària, fires, empenedoria, disseny i creació, producció agroalimentària, i, per altra banda, la gestió del Catàleg de serveis com a oferta de suport tècnic, material i econòmic que la Diputació posa a l'abast dels governs locals perquè exerceixin les seves competències. Dins d'aquesta Oficina, la Secció de Suport Territorial coordina l'equip de suport al municipi, professionals especialitzats en l'atenció i assessorament al teixit comercial local.

L'OSIPA i la Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació (que en forma part) complementa les actuacions dirigides al territori amb programes específics coordinats per la Gerència. També promou el coneixement, la formació i l'anàlisi del context que permeti una planificació estratègica i el disseny de línies de treball adequades a les demandes dels municipis. Alhora promou el suport a l'organització interna amb l'objectiu de dotar de major eficàcia el servei territorial i el conjunt de l'organització, dona suport jurídic, econòmic i pressupostari al conjunt de la Gerència de Serveis de Comerç i coordina l'estratègia de comunicació.

Tasca efectuada

Suport a la gestió i dinamització del sector comercial

Catàleg de serveis

Recursos econòmics

Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals

En el marc del Catàleg de serveis 2021, la novetat més destacable és el fons de prestació que respon a la voluntat de beneficiar tots els ens locals de la província a través d'un sistema objectiu de distribució de recursos i, alhora, simplificar, facilitar i agilitzar els tràmits administratius del Catàleg.

El fons de prestació Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals neix per impulsar el desenvolupament d'actuacions que tinguin per objectiu dinamitzar i consolidar el teixit comercial en els àmbits del comerç urbà, els mercats i les fires locals. I per fomentar el tractament integral de l'oferta comercial i de serveis dels municipis d'acord amb les característiques i les necessitats del territori i la seva demanda; potenciant d'aquesta manera tots aquells municipis que compten amb una major estructura comercial i, conseqüentment, li dediquen més esforç tècnic i econòmic.

El fons s'adreça a tots els municipis i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona; es concedeix pel procediment de concessió directa amb concurrència, no té cofinançament i no requereix de sol·licitud. El pressupost total destinat per aquest fons és de 1.199.967,00 € i hi ha una aportació mínima garantida de 1.500 € per municipi.

Aquest ajut econòmic s'ofereix per als anys 2021, 2022 i 2023.

APEUs. Àrees de promoció econòmica urbana

Els centres urbans han deixat els centres comercials, per antonomàsia, perdent protagonisme davant uns formats comercials innovadors, tant reals com virtuals, que han canviat els hàbits de compra de milions de consumidors. La consolidació d'aquests nous formats comercials ha comportat que els comerços ubicats en els entramats urbans de les ciutats hagin perdut valor comercial i, en molts casos, hagin acabat per desaparèixer.

Paral·lelament, des dels ajuntaments s'han començat a reorientar part de les seves polítiques municipals en matèria de

promoció econòmica cap al desenvolupament d'actuacions estratègiques mitjançant accions de màrqueting de ciutat, traslladant tècniques i mètodes de treball provinents de la gestió comercial privada dels grans centres comercials als processos de promoció de la ciutat.

La Llei 15/2020, de 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana (APEU), aprovada pel Parlament de Catalunya, és pionera en l'àmbit estatal, i a dia d'avui encara és confusa i complexa tant per als empresaris que exerceixen la seva activitat empresarial en els espais urbans de referència, com per als ajuntaments interessats en promoure aquestes noves associacions privades constituïdes per desenvolupar les actuacions de dinamització comercial que els seus associats considerin necessàries.

D'aquesta manera, la Diputació de Barcelona es suma a les experiències d'aquest municipalisme posant en marxa en l'any 2021 disset proves pilot en l'àmbit municipal, deu de comerç i set de polígons industrials.

- Inici del projecte:

Una APEU és un determinat i delimitat eix amb una certa concentració d'establiments comercials. Els establiments comercials i els ens locals es posen d'acord per dinamitzar i promoure aquest eix, amb un Pla d'actuacions que deriva de la voluntat i l'acord de la part privada amb afectació de totes les activitats econòmiques que estan dins s'aquest.

Un cop aprovada la llei, i en el marc del Pla estratègic de la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona pels anys 2021-23, es posa en marxa el projecte pilot per al desenvolupament de les Àrees de Promoció Econòmica Urbana en els municipis de la província de Barcelona com un dels projectes més destacats en el curs de 2021.

En el Catàleg de serveis dissenyat per la Gerència s'inclou un recurs econòmic per a la realització de 20 proves pilot en relació amb el desenvolupament i implementació de les Àrees de Promoció Econòmica Urbana - APEU - que suposa un nou model de gestió publico-privada per a la dinamització d'espais on es concentren activitats comercials, industrials i de serveis mitjançant actuacions que consolidin un model de ciutat compacta, complexa, integradora i mediambientalment sostenible.

Així com la nova llei ha estat pionera a l'Estat, la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona també ha liderat i estructurat un programa de cooperació local biennal per ajudar els ajuntaments de la província interessats en impulsar el procés de delimitació, constitució i desenvolupament inicial d'una APEU, aportant suport econòmic i tècnic. Per això es va incorporar aquest nou programa en el Catàleg de serveis de 2021 amb possibilitat d'implementar fins a 20 proves pilot, de les quals 18 varen ésser finalment seleccionades, 11 en àmbit comercial i 7 en polígons d'activitat econòmica.

D'aquesta selecció inicial, finalment 17 Ajuntaments estan participant en les proves pilot: Badalona, Berga, Cardona, Granollers, Mataró, Mollet del Vallès, Terrassa, Sabadell, Sitges i Vilanova i la Geltrú ho fan en prova pilot d'àmbit comercial. I pel que fa als PAEs participen 7 Ajuntaments: Barberà del Vallès, L'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Rubí, Sant Boi de Llobregat, Sant Fost de Campsentelles i Vic.

Amb el suport econòmic i tècnic de la Diputació de Barcelona, en l'àmbit municipal es realitza com a mínim un cens

ampliat de la zona comercial per aconseguir definir l'eix comercial i empresarial on es treballarà i, també, es portarà a terme un estudi d'actuacions i viabilitat del projecte que teneu com a finalitat arribar a la votació de l'APEU i la seva implantació en el territori, delimitat per un període mínim de 3 anys i un màxim de 5. A partir d'aquí s'haurà de tornar a aprovar aquesta gestió privada d'una zona comercial.

L'objectiu principal de l'APEU és el de la dinamització i millora de l'eix comercial definit i, a la vegada, modernitzar, innovar i promocionar la zona; així com incrementar la competitivitat de les empreses i afavorir l'ocupació.

La inversió econòmica en el desenvolupament d'aquest important projecte estratègic ha estat d'un milió d'euros.

- Projecte pilot:

Paral·lelament a la concessió del recurs econòmic per a la realització de les 17 proves pilot, la Gerència de Serveis de Comerç ha contractat una oficina tècnica que col·labora amb els tècnics de la Diputació i els dels municipis afectats, per oferir un servei de suport tècnic amb assessorament especialitzat, assistència tècnica i orientació individualitzada als disset ajuntaments de la demarcació que estan interessats en desenvolupar en el seu municipi una APEU.

Des de l'oficina tècnica s'estan elaborant eines per al desenvolupament del projecte pilot que també seran útils per als municipis interessats, a posteriori, en la formalització d'una APEU en el seu territori. D'altra banda, també s'està treballant en el suport a la informació i capacitació tècnica dels diferents perfils municipals cridats a participar en el procés de constitució i funcionalitat de les APEU, elaborant una guia per a la implementació d'aquesta nova figura. Així mateix, també es programen tots els continguts i les accions formatives adreçades a capacitar els diferents càrrecs electes i personal tècnic respecte els procediments i conseqüències derivades de l'entrada en vigor de la innovadora Llei de les APEU.

- Jornada d'avaluació 2021:

El 24 de novembre 2021 es va celebrar la jornada «Les primeres passes de les APEU: Balanç del primer any», on personal tècnic municipal i representants d'entitats associatives que participen en el programa pilot impulsat des de la Gerència de Serveis de Comerç, varen explicar de primera mà les seves experiències.

La jornada va suposar un espai de reflexió i intercanvi de diferents visions i actualitats per fer un primer balanç sobre la funcionalitat d'aquest nou model de gestió de les zones comercials.

- Instruments relacionats amb el programa APEU:

Formació especialitzada que es va fer a primers de novembre i dirigida als municipis que, o bé estan treballant en el projecte pilot o a aquells que s'estan plantejant pels propers anys treballar en el desenvolupament d'una APEU en el seu territori. El curs, anomenat Les Àrees de Promoció Econòmica Urbana: Reflexions i Reptes per a la seva Implementació, tenia com objectius, en primer lloc, conèixer les principals característiques de la nova Llei de les APEU i, a continuació, reflexionar sobre els orígens de les APEU, així com els diferents models de gestió publico-privada en l'àmbit del comerç.

Cooperació comercial entre diversos ens locals

El recurs de Cooperació comercial entre diversos ens locals s'ofereix des de la Gerència des de l'any 2017. La seva bona

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

acceptació entre els ens locals ha consolidat el recurs dins dels successius Catàlegs.

Amb aquest recurs es vol donar suport a la definició, el disseny i l'execució d'accions de promoció i dinamització que es duiguin a terme de manera conjunta entre dos o més ens locals. Es persegueix fomentar la cooperació i l'ús eficient dels recursos, tot incentivant les economies d'escala i la concepció del comerç de proximitat en tots els seus vessants (comerç urbà, mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires locals) amb projecció més enllà dels mateixos termes municipals.

El percentatge de cofinançament per part de la Diputació sobre el cost total de l'actuació és del 90%.

Els capítols elegibles per la despesa són capítol 1 i capítol 2.

L'import màxim de l'ajut és de 25.000,00 €.

L'import destinat a aquest recurs és de 114.200,00 €.

Dades 2021:

Sol·licituds totals	Atorgades	Desestimades	Grau de cobertura	€ atorgats
27	7	20	25,9%	114.200,00 €

Tot i que s'han atorgat 7 projectes, en realitat l'àmbit d'actuació d'aquest recurs és de 65 municipis, que són el total que participaran en els diferents projectes.

Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals

El recurs Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals és un recurs econòmic que la Gerència de Serveis de Comerç ha ofert per primera vegada als ens locals en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2021.

Té per objecte concedir suport econòmic a projectes innovadors i/o disruptius que donin resposta a una necessitat específica i que contribueixin a incrementar la millora i modernització del teixit comercial, mercats, fires locals i estiguin alineats amb els objectius de l'Agenda 2030.

S'han valorat especialment aquells elements que atorguen una singularitat, un *plus* de valor afegit als projectes continuïstes, així com aquells projectes que poden ajudar, d'una banda, a incrementar el *know-how* de la Gerència de Serveis de Comerç, i, de l'altra, a esdevenir models o exemples de bones pràctiques transferibles a d'altres ens locals.

Dades 2021:

Sol·licituds totals	Atorgades	Desestimades	Grau cobertura	€ atorgats
95	12	83	12,63%	150.316,53 €

Recursos tècnics

Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals

Es dona suport a la realització d'estudis que tinguin per objectiu l'anàlisi del teixit comercial urbà, les APEUs, el mercat municipal, la creació, avaluació o modernització d'una fira local o un mercat de venda no sedentària, i que recullin especialment aspectes definidors de la política comercial i de

serveis del municipi, així com les propostes de millora necessàries per afavorir les sinergies entre els diferents elements que la integren.

Es subvenciona el 90% per a ens de fins a 5.000 habitants, el 75% per a ens de 5.001 a 10.000 habitants i el 50% per a ens de més de 10.000 habitants.

Dades 2021:

Sol·licituds totals	Atorgades	Desestimades	Grau cobertura	€ atorgats
41	18	23	43,9%	134.215,56€

D'aquests estudis, el 66% (12 estudis) són en matèria de comerç, principalment per la dinamització del comerç, també per la realització d'un APEU i per conèixer els hàbits de compra de la ciutadania. El 16% (3 estudis) són per la modernització i millora de mercats de venda no sedentària, l'11% (2 estudis) per l'actualització i modernització de les fires del municipi, i un 5% (1 estudi) per la dinamització dels mercats municipals.

Per a l'execució de cadascuna d'aquestes sol·licituds, el/la referent tècnic està present des de la recepció de la sol·licitud, l'anàlisi de la demanda, la tramitació de la contractació, el desenvolupament de l'estudi, la presentació del resultat final i la gestió per al seu tancament. Exigeix una dedicació important per part del personal tècnic però, a la vegada, n'ofereix un profund coneixement de la realitat del territori objecte d'estudi i del seu entorn.

Estudis per a la implementació de les tecnologies i la digitalització

Amb l'objectiu de donar suport a la implantació de les TIC i la digitalització del teixit comercial mercats i fires locals, s'ofereix l'elaboració de:

- Estudis de presència i posicionament a Internet.
- Plans integrals de transformació i estratègia digital.
- Estudis d'integració d'eines i dispositius TIC per la gestió dels negocis.
- Grau de digitalització (xarxes socials, plataformes de venda en línia, tecnologia en el punt de venda, etc.)
- Estudis de transformació digital, necessitats TIC comercial, maduresa digital del municipi.
- Elaboració de projectes que potenciïn la transformació digitalització.

Es subvenciona el 90% per a ens de fins a 5.000 habitants, el 75% per a ens de 5.001 a 10.000 habitants i el 50% per a ens de més de 10.000 habitants.

Dades 2021:

Sol·licituds totals	Atorgades	Desestimades	Grau cobertura	€ Atorgats
14	5	9	35,71%	22.855,50€

Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial - GIPAC

El GIPAC és un espai d'intercanvi d'experiències que vol donar suport tècnic als ens locals en les dificultats que es deriven per les actuacions al teixit comercial, en un context de canvis a la societat que obliga a innovar i millorar constantment. Aquest grup aporta suport als ens locals per donar resposta a les necessitats de forma col·lectiva i facilitar co-

neixement, reflexió i millora en les actuacions dels equips comercials dels ens locals en la presa de decisions. Pels professionals aporta valor afegit el poder compartir les necessitats i obtenir altres solucions a problemàtiques similars.

És un recurs tècnic nou al Catàleg 2021 i, donat el nombre de sol·licituds, s'han constituït dos grups d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial en funció de la població del municipi: ens locals majors o menors de 20.000 habitants, amb coordinacions entre ambdós grups. Hi participen un total de 32 ajuntaments i 2 consells comarcals, de manera que a cada grup hi són 17 ens locals.

Els seus objectius són:

- Promoure el coneixement, l'intercanvi, la reflexió, la innovació i la millora, entorn a la implementació de les actuacions dirigides a promoure el teixit comercial local o supramunicipal i a donar resposta al context actual.
- Conèixer i compartir experiències que han funcionat en altres territoris o que són interessants per la seva singularitat o diferenciació.
- Facilitar el treball en xarxa i transversal, amb la construcció d'espais de treball i instruments innovadors que determinin solucions a problemàtiques globals.

Recursos materials

Serveis d'acompanyament

El Servei d'acompanyament d'ens locals, associacions de comerciants i de paradistes dels mercats és un recurs material que s'ofereix als ens locals en el marc del Catàleg de serveis des de l'any 2017.

Té per objecte l'acompanyament, assessorament i suport específic als ens locals en la creació, l'impuls i la consolidació de les associacions i les entitats que representen el teixit comercial del municipi en el seu conjunt, d'una zona comercial delimitada i/o del mercat municipal. Aquest recurs inclou l'assessorament tècnic a l'ajuntament i/o entitat representativa del sector comercial. Aquest assessorament es porta a terme mitjançant diverses sessions de treball, el contingut i objectiu de les quals apareix detallat al decret corresponent.

És un recurs que ha funcionat de forma satisfactòria des de la seva posada a disposició als ens locals. Any rere any, s'ha anat adaptant a les necessitats i demandes dels municipis i de les associacions de comerç. És per això que la Gerència de Serveis de Comerç preveu la continuïtat del recurs en el format actual.

Dades 2021:

Sol·licituds totals	Atorgades	Desestimades	Grau cobertura	€ Atorgats
23	11	12	47%	44.192,30 €

Suport jurídic

Nou recurs del Catàleg 2021, consistent en donar suport i assistència tècnica als ens locals en matèria jurídica amb relació als mercats de venda no sedentària.

Davant l'increment de les consultes en matèria de mercats de venda no sedentària, arran de les novetats introduïdes per la Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires; de l'obligatorietat de tots els municipis que desenvolupen aquesta activitat de disposar d'una ordenança reguladora i davant les dificultats i la falta de recursos per part dels ens locals en aquest àmbit,

des de la Gerència de Serveis de Comerç, es proposa aquest recurs material de suport jurídic amb l'objectiu de dotar els ens locals d'eines i instruments que permetin la millora en la gestió dels mercats de venda no sedentària.

Es tracta d'un instrument per donar resposta a les necessitats plantejades pels ens locals a partir de facilitar modelaris i plantilles que contribueixin en la millora de la direcció i gestió dels mercats (transmissions, vacants, canvi d'ubicació del mercat), així com l'actualització de l'ordenança tipus de mercats de venda no sedentària a la normativa vigent.

Enguany s'han rebut 39 sol·licituds de les quals s'han atorgat totes aquelles que complien els requisits, un total de 36. La cobertura del recurs ha estat del 100%.

Disseny de protocols i modelaris

Enguany ha hagut un canvi de procediments de la gestió de recursos del Catàleg. Paral·lelament s'han incorporat companyes i companys a la gestió d'aquests recursos que desconeixien la concreció dels procediments. Aquestes raons han fet més necessari que mai l'establiment de protocols de gestió per unificar els procediments i els criteris, tant de justificació del recurs econòmic com de tramitació dels recursos tècnics i materials. Aquests protocols i modelaris han estat un element clau com a eines internes de suport per ajudar a gestionar els recursos del Catàleg.

- Protocol per la justificació de recurs econòmic:

S'han redactat i acompanyat d'imatges il·lustratives els passos a seguir per completar una justificació del recurs econòmic de manera que tot el personal tècnic segueixi el mateix procediment.

- Protocol per la tramitació del recurs tècnic i material:

Es tracta d'un procediment complex i llarg en el qual intervien diferents perfils del personal de la Gerència (referent tècnic, suport de gestió, cap de la Secció de Suport Territorial, cap de l'Oficina de Suport al Teixit Comercial Local, personal de gestió de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació i cap de l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació) en diferents moments, i l'ús de diferents plataformes (PMT, GEP, TDIBA, GDD, SIGAC). Per això ha estat necessari redactar el protocol de gestió i, d'aquesta manera, aconseguir que tot el personal segueixi els mateixos passos per tal d'evitar errors i ser més eficients.

Aquest protocol descriu els passos a seguir des de la recepció de la sol·licitud del recurs tècnic o material, fins a la seva justificació.

També s'ha acompanyat d'un modelari de tota la documentació necessària per la seva gestió (un total de 17 plantilles) i, d'aquesta manera, s'han unificat els continguts dels informes i de les comunicacions amb els ens i les consultores.

Eines de seguiment i avaluació de suport territorial

Durant l'any 2021 s'han implementat una sèrie de documents interns que recullen algunes de les activitats del personal de la Gerència per tal d'avaluar i fer seguiment del servei que s'ofereix als municipis. Aquest document recull activitats com les visites, atenció a consultes, tant telefòniques com per correu electrònic, a més de les reunions realitzades via telemàtica degudes a les restriccions obligades per la situació pandèmica.

De manera trimestral, i coincidint amb les recollides d'indicators, l'equip tècnic fa un recull personal, no només de les visites al territori sinó també de qualsevol tipus de consulta

referent a l'oferta del Catàleg. Això permet fer un seguiment dels expedients no només a nivell comptable i/o analític, sinó que es poden seguir totes les circumstàncies que han esdevingut durant la vida de cada expedient. També permet fer una avaluació de les tasques que sovint no quedaven reflectides a les aplicacions corporatives.

Aquests documents actualitzats són centralitzats per part del personal de suport de gestió de la Gerència a cadascun dels àmbits d'actuació.

Així, enguany, tot i que encara no es disposa de les dades del quart trimestre, s'han realitzat 180 assessoraments i reunions a més de 100 municipis.

Actualització del cens de consultores i formadors

L'any 2021 s'ha creat una nova eina de treball per cadascun dels recursos del Catàleg: GAEL.

Per tal de dur a terme les contractacions de tercers, i vinculat a aquesta eina, s'ha actualitzat el registre de creditors tant d'empreses consultores com els possibles formadors que poden ser contractats.

Aquest registre consisteix en un full de càlcul amb les dades principals de cada creditor. Aquestes dades queden vinculades al GAEL on apareixen per tal que el personal tècnic pugui triar d'un desplegable l'empresa a contractar, sortint les dades bàsiques per defecte i així assegurar la validesa d'aquestes.

Fons europeus Next Generation

L'11 de març de 2020, amb la declaració per part de l'Organització Mundial de la Salut de la pandèmia internacional provocada per la COVID-19, els estats membres de la Unió Europea van adoptar mesures d'emergència per prevenir la salut de les persones i evitar el col·lapse de l'economia.

El Consell d'Europa, en la reunió del 21 de juliol de 2020, conscient de la necessitat en aquest moment històric d'un esforç singular i d'un plantejament innovador que donessin impuls a la convergència, la resiliència i la transformació de la Unió Europea, va acordar un paquet de mesures conegut com l'instrument de recuperació de la Unió Europea (*Next Generation EU*), per un import de 750.000 MEUR vinculats a dos instruments: el mecanisme per a la recuperació i la resiliència i l'ajuda a la recuperació per a la cohesió i els territoris d'Europa.

En base a aquests acords, el Govern d'Espanya va elaborar el Pla de recuperació, transformació i resiliència «España Puede», que s'estructura en 4 eixos de base: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió econòmica, social i territorial i la igualtat de gènere.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç la prova pilot de les APEUs encaixa en la línia d'actuació del Pla de recuperació, transformació i resiliència «Ajudes pel suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització».

El projecte «Innovació en les àrees de promoció econòmica urbana (APEU)» té per objectiu: dotar el sector comercial d'un instrument per modernitzar, innovar i promocionar determinades zones comercials urbanes, i per millorar la qualitat de l'entorn urbà per mitjà d'actuacions de transformació digital, sostenibles i de foment de la competitivitat empresarial. El procés d'implementació d'una àrea de Promoció Econòmica Urbana està definit en la Llei 15/2020, de 22 de de-

sembre de les APEU que va ser aprovada amb caràcter urgent pel Parlament de Catalunya per, entre altres, donar resposta als efectes negatius derivats de la COVID-19.

Les actuacions subvencionables a realitzar del projecte «Innovació en les àrees de promoció econòmica urbana (APEU)» són les següents:

Actuacions

- Anàlisi de la situació de partida i disseny dels plans d'acció locals de les 10 àrees comercials urbanes.
- Implementació de l'aplicació mòbil APROTEU en les 10 àrees comercials urbanes.
- Digitalització del flux de vianants de les 10 àrees comercials urbanes.
- Disseny i realització de campanyes de comunicació xarxes socials de les àrees comercials urbanes.
- Inversions per la millora de la senyalètica de les àrees comercials urbanes.
- Sistemes d'enllumenat intel·ligent i foment del reciclatge en les àrees comercials urbanes.
- Formació continua en l'ús i gestió d'eines tecnològiques i màrqueting digital.
- Suport tècnic especialitzat per la coordinació i assistència tècnica continua al procés d'implantació de les àrees comercials urbanes.

El pressupost total d'aquestes 8 actuacions ascendeix a 1.311.500 €, i l'import d'ajuda sol·licitat és de 786.900 €, una subvenció que ha estat concedida en data 30 de desembre de 2021.

El projecte «Aproant el mercat: competitiu, digital i sostenible» té per objectiu: la revitalització i la millora de la competitivitat dels mercats municipals a través de la digitalització, aproant aquests equipaments als consumidors i consolidant el seu paper com a servei públic essencial, sostenible, accessible, de proximitat i de foment del consum responsable i saludable.

Les actuacions es finançaran en un 40% amb fons propis, a càrrec del pressupost de la Diputació de Barcelona, i en un 60 % amb fons externs, a càrrec de la línia d'ajudes pel suport a mercats dins el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Mercats municipals

Projecte transformador «Mercats 2030: espais d'oportunitats»

Els projectes transformadors expressen el compromís de la Diputació de Barcelona amb la localització de l'Agenda 2030. Intenten donar resposta als reptes globals que definiran el futur de la nostra societat, a més d'altres de contingut sectorial. La Diputació compta amb un total de 21 projectes, entre els quals hi ha el projecte de la Gerència de Serveis de Comerç «Mercats 2030: espais d'oportunitats».

Aquest projecte té per objectiu principal la revitalització dels mercats municipals, com espais d'oportunitats de treball, de cohesió social i de creixement econòmic del territori.

El projecte pretén garantir la viabilitat econòmica dels mercats municipals, mantenint i creant nous llocs de treball i fomentant l'emprenedoria; reinventar el model d'activitat econòmica dels mercats com espais de negoci atractius per a noves generacions, a través del foment de la seva identitat com equipaments públics de proximitat, que incideixen en la cohesió social i el dinamisme comercial del territori, apostant

per la renovació tecnològica, la capacitat professional dels paradistes, la consolidació del seu paper com a referents en la distribució de producte fresc i ecològic adequat als nous hàbits de consum i l'alimentació saludable, així com espais de referència de sostenibilitat ambiental.

El projecte transformador es basa en 4 línies d'actuació que s'han d'assolir, d'aquí a final del mandat, a 3 mercats municipals i estan alineats amb els ODS 2030:

- La digitalització: integració tecnològica dels mercats a través de les plataformes digitals.
- La sostenibilitat: campanyes de sensibilització d'eliminació de residus, eficiència energètica.
- Els nous usos als mercats: noves utilitats vinculades a l'alimentació, sostenibilitat, cultura,...).
- Ocupació i emprenedoria: foment de l'emprenedoria i l'ocupació als mercats.

Aquestes actuacions s'han vinculat a 5 objectius a complir d'aquí al final del mandat:

- Incorporar els operadors de 3 mercats de la prova pilot del projecte transformador a plataformes digitals de distribució en línia.
- Introduir gammes de productes locals i de proximitat a les parades dels mercats.
- Donar nous usos als espais buits o disponibles dels 3 mercats participants en la prova pilot (p. ex. punts verds, sales de cuina o polivalents, botigues temporals, espais de creadors/es o artesanía, etc.).
- Establir una metodologia comuna per avançar en nous usos que siguin aplicables a la resta dels 93 mercats municipals de la província de Barcelona.
- Posicionar els mercats municipals com un servei públic sostenible amb el medi ambient, que fomenta la producció i el consum responsables, la integració i la cohesió social mitjançant campanyes de sensibilització de la població.

Durant l'any 2021 s'ha treballat en la línia de sostenibilitat, amb la contractació de 2 estudis que contemplen, per una banda, una diagnosi de l'ús dels envasos d'un sol ús a 2 mercats municipals. Aquesta diagnosi té per objectiu detectar l'ús que es fa dels plàstics d'un sol ús i alternatives de *packaging* per substituir aquest materials que a partir de l'1 de gener de 2023 estaran prohibits. L'altre estudi que s'ha contractat és una diagnosi per conèixer l'eficiència energètica dels mercats municipals amb la finalitat de disposar d'informació sobre els consums que es fan i presentar, si és possible, alternatives més eficients.

El cost dels dos estudis ha estat de 34.424,50 €.

En paral·lel a la diagnosi dels envasos d'un sol ús als mercats, durant l'any 2021 s'ha engegat una campanya de sensibilització «Mercats sostenibles» a 3 mercats de la província de Barcelona, que pretén sensibilitzar la població en general sobre el perill que suposen els plàstics d'un sol ús en el medi ambient. Aquesta campanya es fa en col·laboració amb l'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona i 3 instituts d'educació secundària obligatòria. (Veure campanyes).

En 2021 s'ha continuat treballant en la línia d'actuació de digitalització amb la incorporació de mercats i operadors en plataformes digitals. Actualment hi ha 50 mercats integrats en *marketplaces* amb el 40% dels paradistes que hi formen part (Font: Cercle de Comparació Intermunicipal de mercats 2021).

També s'està donant continuïtat a l'actuació d'ocupació i emprenedoria amb la posada en marxa de 6 parades dispo-

nibles i la transmissió de 2 parades operatives. (Veure Reem-presa mercats).

Dades fons de prestació MM 2020. Pressupost: 924.999,87 €

Estudi d'auditories energètiques

A partir de la necessitat de repensar les polítiques públiques i la intervenció municipal per fer front al canvi climàtic i per augmentar la sostenibilitat del territori, conjuntament amb el fet que el consum dels subministraments dels mercats municipals és significatiu i ha experimentat un creixement els darrers anys, s'ha considerat oportú realitzar aquest estudi amb l'objectiu de generar propostes generals per potenciar l'estalvi energètic i econòmic dels mercats municipals de la província.

S'han fet auditories energètiques a 7 mercats municipals amb l'objectiu de disposar d'una mostra identificativa per extreure dades quantitatives i qualitatives sobre l'estat actual dels mercats. Especialment, identificar les mancances de certificació energètica que presenten, determinar les possibles solucions de millora i calcular la inversió econòmica que podria suposar la rehabilitació. Es vol comptar amb estudis i informació de base per poder executar, en el futur, rehabilitacions energètiques dels mercats municipals.

L'anàlisi s'ha focalitzat en els àmbits de la facturació, l'envolupant, les instal·lacions, l'operació i el manteniment i la producció renovable. Respecte al tipus d'estudi, en 2 mercats municipals, els més grans, han estat fetes auditories energètiques completes, amb l'anàlisi en profunditat de mesures d'eficiència energètica actives i passives; en els altres casos s'ha tractat d'auditories energètiques simplificades, les quals inclouen l'anàlisi en profunditat de mesures d'eficiència energètica actives però no passives. L'estudi energètic bàsic comprèn una visita de l'equipament i la revisió i l'anàlisi dels subministraments, de les instal·lacions i de la facturació, tant a nivell de gestió com del seu estat per tal de poder presentar propostes de millora. L'estudi energètic profund compta, a més de les actuacions descrites en l'estudi bàsic, d'una simulació energètica de l'edifici per tal de poder estimar alternatives d'actuació en l'envolupant.

Els mercats van estar seleccionats en funció dels seus consum energètics, recollits en un estudi fet anteriorment. Han estat: Mercat Central de Sabadell, Barberà del Vallès, Ripoll, Mataró, Santa Perpetua de Mogoda, Castellar del Vallès i Rubí.

L'estudi presenta el resultat de les 7 auditories energètiques fetes i els resultats i mesures extrapolables, a través de 25 mesures a tenir en compte en diferents àmbits descrits per tal de millorar l'eficiència energètica dels mercats municipals.

El treball l'ha realitzat l'Estudi Ramon Folch i Associats SL amb un cost total de 16.879,50 €.

Estudis envasos d'un sol ús

La Gerència de Serveis de Comerç, juntament amb la Gerència de Servei de Medi Ambient, han treballat en el disseny i l'execució d'una campanya de sensibilització per fomentar la transició cap a un nou model de mercats sostenibles que tenen per finalitat: conscienciar la ciutadania sobre la importància de reduir residus, mitjançant l'ús de bosses de roba o d'envasos reutilitzables en les compres alimentàries quotidianes. Aquesta campanya, que té caràcter pilot, s'ha implementat al llarg del quart trimestre de 2021.

Les dues Gerències comparteixen la necessitat d'aportar més valor a la campanya de sensibilització, inicialment prevista a 3 mercats municipals (Manresa, Rubí i Viladecans), amb la contractació d'una diagnosi que analitzi l'ús que fan els clients i els paradistes dels envasos d'un sol ús, la tipologia dels envasos que s'utilitzen, el seu volum i la recerca d'alternatives sostenibles al plàstic.

En aquest sentit, la diagnosi encarregada considera necessari:

Conèixer els hàbits de consum actuals de la població consumidora.

- Comprendre les principals barreres a l'eliminació dels envasos d'un sol ús per part dels consumidors i dels paradistes.
- Detectar oportunitats de millora i presentació d'alternatives.
- Elaboració del disseny d'accions estratègiques per eliminar els envasos d'un sol ús.

El resultat d'aquest treball ha de servir per:

- Reduir els plàstics d'un sol ús (en especial bosses, ampelles, safates i tota mena d'envasos) als mercats municipals.
- Donar a conèixer la problemàtica dels envasos d'un sol ús i com ens afecta des d'un punt de vista ecosistèmic.
- Fomentar la participació ciutadana en la lluita contra el canvi climàtic.
- Dotar d'un document als mercats municipals de la província de Barcelona amb les alternatives i les accions que poden emprendre per reduir els envasos d'un sol ús.
- Posicionar els mercats municipals com equipaments comercials de titularitat pública sostenibles mediambientalment.

Està previst finalitzar la diagnosi al mes de març de 2022.

Mercats de venda no sedentària

Actuacions específiques COVID-19

L'adopció de mesures especials, urgents i canviants per les autoritats competents per fer front a la pandèmia, durant tot aquest període (març 2019 fins a l'actualitat) ha comportat la necessitat per l'administració local d'estar informada continuament de les mesures vigents.

En aquest sentit, i amb l'objectiu de donar assistència tècnica als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, en relació amb els canvis continus derivats de les mesures aprovades per autoritats competents per fer front a la COVID-19, des de l'OST-CL, s'ha procedit a donar suport al personal tècnic i electe dels ens locals mitjançant assessorament específic que permetés disposar de la informació adient per garantir l'activitat dels mercats setmanals i fires-mercats d'acord a la normativa vigent.

Les actuacions realitzades durant el període COVID-19 amb relació al projecte Assistència tècnica i suport als mercats de venda no sedentària (MVNS) en temps de pandèmia han estat les següents:

- Elaboració d'un FAQ's de preguntes freqüents dels mercats setmanals i la COVID-19, per poder aclarir, en la mesura del possible, els aspectes jurídics amb relació a la situació dels mercats de venda no sedentària.
- Elaboració i enviament d'un formulari de l'estat dels MVNS, per determinar i quantificar el nombre de mercats oberts i tancats de la demarcació de Barcelona, així com identificar les necessitats dels ajuntaments (a curt, mig i llarg termini), amb l'objectiu de permetre a l'Oficina conèixer la situació i les principals demandes municipals de cara a poder articular posteriorment mesures de suport.
- Elaboració de l'Informe de l'estat dels MVNS de la demarcació de Barcelona, adreçat al personal tècnic i electe de la

província de Barcelona, que recull les dades agregades del territori obtingudes mitjançant el formulari (per municipis i per comarca) i identifica les principals necessitats a curt, mig i llarg termini expressades per part del personal tècnic dels municipis.

- Elaboració d'un total de 31 notes informatives en relació amb l'activitat dels MVNS i la COVID-19. Anàlisi de la normativa vigent en matèria de MVNS i COVID-19 i elaboració de notes informatives amb instruccions de les mesures a aplicar en matèria de MVNS. Aquestes notes informatives s'han tramés per correu electrònic al personal tècnic i càrrecs electes dels ajuntaments que disposen de mercats setmanals i, alhora, s'han publicat a la pàgina web www.diba.cat/comerc/mvns (des del 4 de maig de 2020 fins al novembre 2021).
- Elaboració i publicació d'una guia de suport per als ens locals en el reinici de l'activitat dels MVNS per facilitar línies d'actuació al personal tècnic dels ajuntaments per a l'adaptació de les novetats normatives a les particularitats de cada mercat.
- Repositori web de MVNS a la pàgina web de Comerç de la Diputació, on es recull tota la informació d'interès adreçada al personal tècnic dels ajuntaments en matèria de MVNS i la COVID-19: www.diba.cat/comerc/mvns
- Elaboració i enviament del material de comunicació i difusió (cartelleria) de les Recomanacions d'Higiene i Seguretat als MVNS per dotar els ens locals d'una proposta consensuada i homogènia en matèria d'higiene i seguretat en la reobertura dels mercats.
- Disseny i enviament del formulari de reinici dels MVNS, amb l'objectiu de disposar d'informació actualitzada de la situació dels mercats i de les noves necessitats que tinguin els municipis.
- Disseny i enviament del formulari d'incorporació de parades al MVNS, amb l'objectiu de poder saber les parades que s'anaven incorporant de forma progressiva i d'acord a la normativa vigent.
- Assistència tècnica i suport als MVNS i COVID-19. 568 consultes resoltes MVNS i assistència tècnica a 203 ens locals. Del 10 de març al novembre de 2021.
- Elaboració d'un informe tècnic adreçat a la Gerència de Serveis de Comerç sobre la situació dels mercats de venda no sedentària de la demarcació de Barcelona i la COVID-19, perspectives i propostes d'actuació. En aquest document s'exposa la situació actual dels MVNS davant la COVID-19, la necessitat de recursos humans, econòmics i materials per part dels ens locals pel reinici de l'activitat dels MVNS, i s'insta la Gerència de Serveis de Comerç a assignar recursos econòmics als ens locals, amb l'objectiu de donar suport al reinici de l'activitat dels MVNS.
- Elaboració d'una proposta tècnica «Endavant Mercats setmanals!» adreçada a la Gerència de Serveis de Comerç per donar suport als ens locals de la demarcació de Barcelona que gestionen mercats de venda no sedentària.
- Campanyes de comunicació adreçades a dinamitzar els mercats de venda no sedentària:
 - «Ara et toca a tu: Gràcies» (campanya de comunicació global, comerç i mercats, tant municipals com setmanals)
 - «És el meu mercat setmanal!»
- Reunions de seguiment amb el sector de marxants (CO-CAM, ASOMERCAT, etc.). Durant el temps de pandèmia es realitzen un total de 2 reunions amb el sector de marxants per analitzar la situació dels mercats de venda no sedentària i poder contribuir a donar suport al sector.

Estudi de l'evolució dels mercats de venda no sedentària.

Com a resultat de les tasques realitzades d'actualització del Cens de mercats de venda no sedentària i fires locals realit-

zades al 2020, s'han elaborat al 2021 dos informes de resultats en format presentació i una infografia, amb les dades més rellevants relatives al sector i la seva evolució a la demarcació de Barcelona:

- Informe de resultat dels MVNS (2021)
- Informe evolució dels MVNS 2011-2021
- Infografia

Fires locals

Actuacions específiques Covid-19

L'adopció de mesures especials, urgents i canviants per les autoritats competents per fer front a la pandèmia, durant tot aquest període (març 2020 fins a l'actualitat) ha comportat la necessitat per l'administració local d'estar informada contínuament de les mesures vigents.

En aquest sentit, i amb l'objectiu de donar suport i assistència tècnica als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, amb relació als canvis continus derivats de les mesures aprovades per autoritats competents per fer front a la COVID-19, s'ha procedit a donar suport al personal tècnic i electe dels ens locals mitjançant assessorament específic, que permetés dur a terme l'activitat dels mercats setmanals i fires-mercats d'acord a la normativa vigent.

Les actuacions realitzades amb relació al projecte Assistència tècnica i suport a les fires locals en temps de pandèmia fins a l'actualitat han estat les següents:

- Elaboració i enviament d'un formulari de l'estat de les fires locals i COVID-19, per poder conèixer la situació de les fires locals, i les principals demandes municipals de cara a poder articular posteriorment mesures de suport.
- Assistència tècnica i suport a les fires locals dels ajuntaments: 114 consultes resoltes de fires i assistència tècnica a 82 ens locals (2020-2021).
- Elaboració d'un total de 11 notes informatives del reinici de l'activitat de les fires per informar i orientar sobre les possibles actuacions a realitzar per part del personal tècnic en el reinici de la represa de l'activitat firal.
- Elaboració d'un document informatiu adreçat als ens locals organitzadors de fires locals en relació a la convocatòria d'ajuts extraordinaris de la CCAM per a organitzadors firals afectats econòmicament per la COVID-19.
- Elaboració d'un document informatiu sobre el Pla sectorial de la Diada de Sant Jordi 2021.
- Repositori web de fires locals a la pàgina web de Comerç de la Diputació on es recull tota la informació d'interès adreçada al personal tècnic dels ajuntaments en matèria de MVNS i la COVID-19. www.diba.cat/comerc/fires-locales
- Elaboració d'un document de consultes adreçat a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya amb relació als plans sectorials publicats pel PROCICAT de les fires-mercats i MVNS.
- Reunions de seguiment periòdic amb el sector, Federació de Fires de Catalunya, per poder conèixer la situació del sector.
- Suport en la definició del contingut de la *Guia de suport del Pla de contingència per les fires-mercats* adreçat al personal tècnic dels ens locals elaborada per la FEFIC i l'Oficina de Mercats i Fires locals de la Diputació de Barcelona
- Elaboració d'una proposta tècnica de la idoneïtat d'impartir accions informatives/formatives adreçades a donar suport als ajuntaments en la represa de les fires locals
- Definició de les línies de col·laboració amb la Federació de Fires de Catalunya i la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació per donar suport al Pla de reactivació i represa de l'activitat firal als municipis de la província de Barcelona a l'exercici 2021.

Estudi de l'evolució de les fires locals

Com a resultat de les tasques realitzades d'actualització del Cens dels mercats de venda no sedentària i les fires locals realitzades al 2020, s'han elaborat al 2021 dos nous informes de resultats (en format presentació) i una infografia, amb les dades més rellevants relatives al sector i la seva evolució a la demarcació de Barcelona:

- Informe de resultat dels fires locals (2021)
- Informe evolució de les fires 2012-2021
- Infografia

També, a partir de les dades d'actualitzades del Cens de mercats de venda no sedentària i de les fires locals de la demarcació de Barcelona, s'elabora un nou producte el Directori de fires locals i mercats. A partir d'aquest buscador de fires i mercats de venda no sedentària es poden localitzar les fires i els mercats setmanals per municipis, i identificar les fires i els mercats existents a les comarques de la demarcació de Barcelona.

Pla de la represa de l'activitat firal

Pla d'actuacions de la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona i la Federació de Fires de Catalunya, acordat al 2021, per fer front a l'impacte de la COVID-19 en l'activitat firal i la millora de la competitivitat.

El Pla de suport per a la reactivació de l'activitat firal, de millora de la competitivitat i represa de l'activitat del conjunt del sector firal als municipis de la província de Barcelona, consisteix en donar suport als ens locals organitzadors d'esdeveniments firals, a través d'un conjunt d'eines que permeti la represa de les fires, millorant la qualitat, la seguretat i modernitzant les propostes firals.

Per dur-ho a terme es plantegen 3 tipus d'accions principals, que han estat desenvolupades al 2021:

- Observatori de Fires de Catalunya:

Disseny d'un observatori del sector firal de Catalunya que, amb informació rigorosa, ordenada i accessible, contribueixi a reforçar el sector com a motor d'activació econòmica i, alhora, ser una eina d'orientació i ajuda en la presa de decisions estratègiques dels organitzadors i dels responsables municipals en l'àmbit de fires.

- Servei de suport adreçat als ens locals:

Aquest servei consisteix en facilitar eines específiques al personal tècnic i als càrrecs electes de l'Administració local per donar suport a la represa de l'activitat firal, a través del disseny i execució d'accions formatives concretes i assessoraments en digitalització i innovació.

Les accions desenvolupades han estat les següents:

- «Fires COVID-19, Fires segures»: Actuació consistent en donar a conèixer al personal tècnic dels ajuntaments, organitzadors de fires, les mesures necessàries per la represa de l'activitat firal. A través de dues sessions videoformatives, realitzades al maig i al novembre de 2021, es va donar a conèixer al personal tècnic organitzador de fires els aspectes a tenir en compte per la represa de les fires.
- «Repensem el model de fires locals»: eines per innovar la proposta firal, a través d'un taller videoformatiu de dues edicions, realitzades a l'octubre, es reflexiona sobre el model firal i es treballen casos pràctics per la millora i modernització de les fires locals.
- Assessoraments anuals. Es preveu un servei de 5 assessoraments específics a municipis de la província de Barcelona per la incorporació de la tecnologia a les fires locals, que permeti l'anàlisi de la problemàtica, la valoració de les dife-

rents propostes tecnològiques, que permetin donar resposta de forma eficient a les dificultats existents, i contribueix a la millora i modernització de les fires locals.

Actualització del cens de mercats de venda no sedentària i fires locals

Deu anys després del cens existent, es va considerar convenient actualitzar les dades per disposar d'informació fiable i actualitzada sobre la realitat dels mercats de venda no sedentària i les fires locals. A més de poder incorporar les diferents tipologies de mercats de venda no sedentària establertes a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, i disposar d'una informació integral del sector, que permeti disposar d'un mapa i una cartografia que permeti visualitzar l'oferta existent en matèria de mercats de venda no sedentària i fires locals existents a la demarcació de Barcelona.

Al 2020 es va realitzar aquest recull de dades, i al 2021 es va poder disposar de les dades i l'actualització del cens, a partir de les quals la Gerència de Serveis de Comerç ha elaborat nous productes, tals com el directori de fires i mercats, els informes de resultats i la seva evolució, tant de fires, com de mercats de venda no sedentària, amb el resum de cada sector a mode d'infografia.

A la pàgina web de la Gerència de Serveis de Comerç hi ha a disposició de tots els usuaris uns cercadors de fires locals, mercats municipals i mercats de venda no sedentària creats a partir de les dades actualitzades d'aquest cens. Cada àmbit disposa de dues modalitats de cercador: en format llistat i en format mapa. Addicionalment cada un d'aquests buscadors permet opcions de filtrar continguts per poder acotar millor cada recerca.

Geolocalització dels mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires locals

Paral·lelament, la Gerència de Serveis de Comerç contacta amb l'Oficina de Cartografia de la Diputació de Barcelona per iniciar un treball conjunt que permeti compartir la informació disponible del nou cens de mercats i fires i traslladar-la al SITMUN, amb l'objectiu de disposar d'un mapa i d'una cartografia que permeti visualitzar als serveis tècnics de la Diputació de Barcelona i dels ajuntaments l'oferta existent en matèria de mercats i fires locals existents a la demarcació de Barcelona.

Mapa de posicionament i atracció comercial

L'evolució del sector els darrers anys a causa a la conjuntura econòmica fa replantejar els esquemes tradicionals de dinamització comercial del comerç de proximitat i del comerç d'atracció, així com fa necessari el plantejament d'un nou escenari que permeti establir mecanismes que optimitzin la utilització dels recursos emprats en la dinamització i la promoció del comerç.

Amb aquest objectiu, l'any 2020 es va dissenyar el mapa de posicionament i atracció comercial, una eina web que té com a finalitat definir els trets més destacats que conformen el grau d'atracció municipal per tal d'ajudar els municipis a avaluar la seva adequació actual al seu potencial comercial, mitjançant la resposta a uns qüestionaris relacionats amb diferents dimensions relacionades amb el territori objecte d'autoanàlisis.

Aplicació Apropiteu

Una de les línies estratègiques per les quals s'aposta des de les diferents administracions és donar suport a la digitalització del sector del comerç. Des de la Gerència de Serveis de Comerç es fa mitjançant diferents línies d'actuació, i una d'aquestes ha estat el llançament de l'aplicació Apropiteu.

Aquesta aplicació s'ofereix de forma totalment gratuïta a tots els ajuntaments de la província, en el benentès que en puguin fer trasllat al teixit comercial del seu territori.

Una eina tecnològica que ofereix seguretat jurídica i normativa als seus usuaris/es. Aquesta s'ha estudiat i comparat amb diferents eines perquè pugui ser àgil, pràctica, entenedora i funcional pel sector a qui es dirigeix.

Dels diferents objectius establerts, destaca el fet diferencial en ser més competitiu tot utilitzant diferents funcionalitats. Apropiteu permet, també, oferir un directori dels seus productes i serveis a la ciutadania, avantatges per fer-se més visibles, fer possible accions de promoció i activitats directes a la seva clientela i ser presents en el sector. Cal destacar la possibilitat d'utilitzar-la en accions on hi poden participar directament els ajuntaments de la província.

Durant el mes de novembre s'incorporà un alumne en pràctiques mitjançant un conveni de col·laboració amb Escodi, Escola Universitària de Comerç i Distribució. El seu objectiu és oferir suport i anàlisi en diferents accions de l'aplicació sota la coordinació de la mateixa Gerència de Serveis de Comerç.

Malgrat el poc temps transcorregut des de la seva presentació, s'han incorporat més de 70 municipis i realitzat més de 2.660 descàrregues.

Suport dirigit a l'emprenedoria comercial i creativa

Reempresa mercats municipals i municipis petits

La Gerència de Serveis de Comerç col·labora amb la Fundació CECOT Innovació a través d'un conveni bianual dirigit a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal de la província de Barcelona; amb l'objectiu de potenciar la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal de la província de Barcelona.

La planificació i desenvolupament de les actuacions s'han realitzat mitjançant els dos programes específics següents:

- Programa Reempresa: mercats municipals i espais comercials de titularitat municipal:

Aquest programa ha permès consolidar el programa de transmissió de parades disponibles i en funcionament dels mercats municipals i s'aposta per a la transmissió d'establiments comercials de titularitat municipal.

Durant el 2021, s'han portat a terme diferents activitats dirigides a fer difusió entre els paradistes dels mercats municipals, així com a persones emprenedores. S'ha distribuït cartells informatius en els mercats municipals i s'ha editat un vídeo dirigit al foment de l'emprenedoria de noves activitats comercials.

Un total de 9 mercats municipals han participat de les activitats de prospecció i d'informació als i les paradistes: Alella, Manresa, Manlleu, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Sant Boi de Llobregat (3) i Sant Celoni.

- Programa de suport als municipis petits per a la transmissió empresarial:

Al 2021, s'ha ampliat la prova pilot que ja s'havia iniciat l'any anterior a 20 municipis de la demarcació, s'ha treballat de la mà dels municipis per garantir la continuïtat dels seus negocis, evitar la pèrdua de llocs de treball i fomentar el creixe-

ment econòmic d'aquestes poblacions; tot incidint també en les accions de dinamització i promoció comercial que es venen desenvolupant des de la Gerència.

Respecte als municipis que han participat en la prova pilot, aquests han estat: Alella, Avinyonet del Penedès, Balenyà, Castellbisbal, La Granada, Martorelles, Matadepera, Montmeló, Tona, Sant Bartomeu del Grau, Sant Esteve de Sesrovires, Santa Maria de Palautordera i Vallbona d'Anoia.

Des de la posada en marxa d'aquest dos projectes, al mes de juliol 2020, s'ha publicat un total 209 parades al *marketplace*, 171 disponibles i 39 en funcionament, i s'ha obtingut un total d' 11 casos d'èxits.

De les 11 transmissions efectuades, un total de 6 casos corresponen a parades de mercats disponibles no ocupades, i 5 corresponen a transmissions de parades en funcionament. Fins el mes de juliol de 2021 cal sumar-li a les 11 transmissions, 8 reempreses d'èxit més, esdevenint l'ocupació de 6 parades de mercat disponibles i la transmissió de 2 parades de mercat en funcionament. Pel que fa al gènere de les persones que han reemprendut als mercats municipals al (juliol) 2021, el 100 % són homes que han ocupat parades en funcionament, i el 66 % de les parades disponibles han estat ocupades per dones.

«Comerç 21»

«Comerç 21» és un projecte impulsat per la Gerència de Serveis de Comerç mitjançant conveni signat amb PIMEComerç. Està adreçat a micropimes comercials i/o serveis i parades de mercats municipals, ubicades en trama urbana consolidada i amb capacitat i voluntat de millora i de creixement.

L'objectiu principal del projecte és la millora de l'oferta comercial dels municipis de la demarcació de Barcelona a través del suport i l'impuls a definir noves estratègies que els permeti desenvolupar mesures concretes en diferents àmbits, com la millora en la digitalització del negoci, en la comercialització i el màrqueting i el capital humà.

El 2021 s'ha posat en marxa la 5a. edició i es dona suport a 46 empreses participants, a través d'un assessorament especialitzat, tenint en compte les seves necessitats i identificant els seus aspectes de millora en cada cas. La formació i assessorament es centra en àrees fonamentals dels comerços i serveis com: comercialització i màrqueting, gestió i professionalització, màrqueting digital, aparadorisme i visual *merchandising* o equip humà, i formació específica per a paradistes de mercats municipals.

Projecte Coop'Art

La Gerència de Serveis de Comerç ha participat com a soci del Projecte europeu Coop'Art que es va crear per fomentar una estratègia compartida d'innovació i desenvolupament sostenible de l'artesanía artística. Aquest projecte es va desenvolupar en el marc del programa POCTEFA i s'ha cofinançat amb fons europeus. El seu objectiu principal va ser el d'oferir a les empreses d'artesanía artística, a banda i banda de la frontera franco-catalana, que són titulars d'uns coneixements i un saber-fer tradicional i identitari, un acompanyament per al seu desenvolupament comercial i artístic que les permeti posicionar-se en un mercat turístic sostenible.

L'any 2021 s'han executat les darreres accions d'aquest programa, en les quals la Gerència ha tingut un paper destacat:

La *Ruta transfronterera d'artesanía* és la unió de diverses destinacions de Catalunya i d'Occitània que compten amb petites empreses artesanes i que, amb el seu saber fer específic i tradicional, transmeten la identitat cultural i patrimonial d'aquests territoris. El web de la Ruta promou les ofertes de productes turístics lligats a l'artesanía artística a Catalunya i a França ordenadament per:

- Experiències turístiques a tallers d'artesans,
- Artesans i artesanes que treballen als nostres pobles i ciutats,
- Itineraris d'artesanía per descobrir molt a prop de casa.

Com a cloenda del Projecte Coop'Art, que finalitzava aquest mateix any 2021, per part de la Diputació de Barcelona es va organitzar la Fira Virtual Coop'Art - Mostra del Comerç de l'Artesanía, del 13 al 17 d'abril de 2021.

Aprofitant l'experiència acumulada en la creació d'aquest esdeveniments de fires virtuals arreu de la demarcació i, en especial, la Fira Virtual Coop'Art, des de la Gerència es va elaborar una guia de treball per a desenvolupar un projecte de fira en línia. Les fires en línia, igual que les físiques, tenen totes característiques comunes però personalitats i trets diferencials que cal tenir en compte.

Creador@s

Programa Creactives:

Dins del marc de projectes per a creadores, des de la Gerència de Serveis de Comerç es co-lidera amb el Lab Bonnemaison un projecte innovador per a l'emprenedoria femenina creativa.

Creactives és un programa de sis setmanes, per a 30 dones, gratuït i en línia, de femtories grupal i integral per al creixement empresarial i desenvolupament personal per al nucli de dones creadores de la província de Barcelona.

L'objectiu principal del programa és posar al servei d'aquest grup de dones tot el coneixement i experiència de tres esferes essencials: negoci, autoconeixement i cicle vital integral, per a la sostenibilitat dels seus projectes, amb la intenció de que es pugui integrar i aplicar de forma pràctica i eficient al seu projecte.

- Mentorself :

Des de 2018 s'escolten i s'estudien les necessitats empresarials del sector de les creadores i co-creant de la mà d'*Extraordinaria*, accions divulgatives i de sensibilització per al seu enfortiment, acompanyament i creació de xarxa.

Al llarg de 2020 i principis de 2021, degut a la crisi causada per la COVID-19 es van proposar una sèrie de trobades digitals per inspirar les creadores i seguint recolzant i impulsant aquest sector i tot el teixit empresarial vinculat al mateix.

Els objectius de visibilitat #creador@sHUB a través de les accions proposades de divulgació han estat notablement bons. Amb uns resultats de més de 600 persones registrades en les jornades digitals i amb més de 80.000 impressions a les xarxes socials i més de 4.126 interaccions.

Mentorself és un projecte que explora la possibilitat de crear una metodologia d'acompanyament que contempli moments clau a l'hora de desenvolupar un projecte creador i que, alhora, ajudi la creadora a avaluar el moment en què està i un guiatge per avançar amb claredat.

La fortalesa d'aquest projecte és crear i construir una metodologia perenne, que pugui quedar tant al web de la Dipu-

tació de Barcelona, de manera oberta i gratuïta per a poder ajudar les creadores, en fase inicial, i en diverses àrees, a desenvolupar el seu talent amb un guiatge.

El dia 14 d'octubre es va realitzar la jornada de presentació de Mentorsell, en format en línia amb totes les mentores participants (unes 20 en total), explicant cada una d'elles en què consistia els canvis, i com s'utilitzaven.

Xarxa Productes De la Terra

Des de l'any 2011 la Gerència de Serveis de Comerç participa i col·labora en les activitats de la Xarxa Productes de la Terra i, en concret, té encomanades les accions que millorin la distribució i comercialització dels productors que integren la Xarxa.

Aquesta col·laboració es concreta en l'elaboració i desenvolupament, per part de la Gerència, de propostes d'actuació per millorar la comercialització dels productors dels ens locals membres de la Xarxa Productes de la Terra, així com la col·laboració amb altres entitats que comparteixen aquest mateix objectiu.

Durant aquest any s'han impulsat diverses actuacions per a la promoció i comercialització de la Xarxa Productes de la Terra.

Correos Market

L'empresa pública Correos i la Gerència de Serveis de Comerç van signar un conveni de col·laboració, el desembre de 2020, per facilitar la participació de les empreses de la Xarxa Productes de la Terra i del directori de creadores i artesanes de la Gerència de Serveis de Comerç en la plataforma de comercialització *Correosmarket*.

Correosmarket és una plataforma de venda en línia d'abast nacional a través de la qual les empreses productores i elaboradores de producte local poden fer difusió dels seus productes i fer venda en línia.

Els avantatges que suposa el conveni per a les empreses que formen part de la Xarxa Productes de la Terra i dels directoris de creadores locals i artesanes consisteixen en un descompte sobre les comissions de venda que ofereix la plataforma, per tipologia de producte, i un suport tècnic en la gestió del catàleg de productes per pujar-los a la plataforma.

Durant l'exercici 2021, des de l'1 de gener i fins el 31 d'octubre de 2021, la comissió cobrada ha estat d'un 4% per a tots els productes. Ha estat una manera de contribuir a la recuperació econòmica de les empreses després del període de confinament per la COVID-19.

Es va efectuar una primera presentació de l'eina al personal tècnic dels consells comarcals, membres de la Xarxa Productes de la Terra, i una posterior a les empreses de la Xarxa Productes de la Terra. A la vegada es va fer una comunicació del conveni i com adherir-se a la plataforma, gestionada a través dels consells comarcals.

Gastroteca.cat

La Gerència de Serveis de Comerç i l'empresa pública del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, Prodeca, van signar un conveni per reforçar aliances i multiplicar els efectes de les accions desenvolupades per ambdues entitats vers la producció local i la venda de proximitat a través del portal www.gastroteca.cat

La *Gastroteca.cat* té com a objectius promocionar els productes agroalimentaris locals, de manera especial els productes singulars de la Xarxa Productes de la Terra, promocionar les empreses de productes alimentaris locals i de qualitat del territori i, especialment, les empreses de la Xarxa Productes de la Terra, promocionar el comerç de proximitat, a través de la promoció dels punts de venda dels productes que figuren en la *Gastroteca.cat*.

En definitiva, es persegueix contribuir al desenvolupament local a través de la promoció del producte local i el comerç local i contribuir a la consecució de part dels ODS a través del foment del consum i compra del producte local.

Es sumen esforços amb *Gastroteca*, tant des del punt de vista de la promoció dels productes i empreses productores i elaboradores com de la promoció dels punts de venda, siguin a pagès, com a botigues i parades de mercats i mercats de pagès, totes aquelles formes de venda en circuit curt que donen vida als nostres pobles i ciutats.

Centre d'Intercanvi Agroalimentari de Proximitat (CIAP)

A principis de 2017, des del Pla estratègic metropolità de Barcelona (PEMB) i l'Ajuntament de Barcelona es va començar a treballar amb diferents actors per establir un marc de col·laboració que permetés sumar esforços i compartir estratègies i objectius al respecte de les polítiques alimentàries, amb la voluntat de construir de manera conjunta un instrument de suport als circuits curts de comercialització. La Gerència de Serveis de Comerç, com a membre integrant de la Xarxa de Productes de la Terra, va participar des d'un inici com a membre del grup impulsor.

D'aquest grup de treball va sortir la proposta de valorar la creació d'un centre d'intercanvi de productes agroalimentaris (CIAP). La proposta va ser recolzada per tot el grup impulsor.

Durant l'any 2021, la Unió de Pagesos ha estat treballant el projecte de posada en marxa del CIAP com a centre logístic de distribució de productes agroalimentaris a la província de Barcelona. Aquest projecte vol facilitar la comercialització i la logística dels productes ecològics i de proximitat del territori a tota la població. L'objectiu és disposar d'un espai físic permanent que permeti emmagatzemar i distribuir els productes als mercats i a la xarxa de comerç alimentari de proximitat del territori.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç es va realitzar una presentació del projecte, el marc de 2021, al personal tècnic de la Xarxa de Productes de la Terra. L'any 2021 s'ha donat una subvenció de 20.000 € per a la realització de la integració del *software* de gestió i el sistema de gestió de magatzem.

És un projecte pioner que pot donar resposta al gran problema de la distribució logística conjunta d'última milla i pot representar un projecte pilot a aplicar al llarg del territori de la província.

Promoció de l'anàlisi i el coneixement per a la planificació estratègica

Dades X Mercats

Dades x Mercats és una eina digital basada en fonts de dades obertes que informa sobre les franges horàries en què les persones visiten els mercats municipals de la província de Barcelona. L'objectiu és ajudar a l'anàlisi i la presa de decisions basades en indicadors socioeconòmics (població,

nivell de renda, dia de mercat, edat de la població i preu de lloguer).

Les dades d'afluència de persones són captades de forma automatitzada, setmanalment, a través de la plataforma *Google Maps*. Aquesta plataforma recull les dades de l'històric d'ubicacions de persones usuàries que han donat prèviament el seu consentiment.

Amb aquestes dades es va conformant l'apartat d'horaris, basat en la quantitat de dispositius mòbils que es concentren en un indicador geogràfic. Aquestes dades són relatives, no absolutes, per una franja horària. L'eina està adreçada a personal tècnic d'ens locals, electes, comerciants i gestors de mercats.

Adicionalment, l'eina facilita visualitzacions i gràfics de les dades obtingudes en els mercats amb l'objectiu de distingir patrons d'afluències.

En el projecte Dades x Mercats hi participen 93 mercats de la província de Barcelona, i l'adreça web on trobar-ho és: <https://dadesmercatsdiba.cat/>

Cercle de Comparació Intermunicipal de fires locals

Fa 17 anys la Diputació de Barcelona va impulsar la creació dels Cercles de Comparació Intermunicipal, una metodologia de treball que té com a finalitat la reunió d'experts de la gestió municipal amb els objectius de mesurar, comparar i avaluar resultats mitjançant uns indicadors comuns, consensuats a través de la constitució d'un o més grups de treball per a l'intercanvi d'experiències. Actualment els Cercles analitzen 19 serveis públics diferents.

En el cas de les fires locals, aquest cercle es ve realitzant des de l'any 2009, i s'ha passat de 14 municipis inicials als 36 municipis d'aquesta 13a. edició. D'aquests 36 municipis, 15 tenen més de 30.000 habitants, 14 municipis entre 10.000 y 30.000 habitants, i 7 menors de 10.000 habitants.

En el Cercle d'aquest any han participat els municipis següents: Caldes de Montbui, Calella, Canet de Mar, Cardedeu, Cardona, Centelles, Collbató, Cubelles, El Masnou, El Prat de Llobregat, Gavà, Granollers, Igualada, La Garriga, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Navàs, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Sadurní d'Noya, Santa Eulàlia de Ronçana, Terrassa, Torredrà, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Sant Joan de Vilatorrada, Les Borges Blanques i la Seu d'Urgell.

Cercle de Comparació Intermunicipal de mercats municipals

En 2021 s'ha realitzat la 15a. edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de mercats municipals. En el cas dels mercats municipals, la crisi sanitària els ha posicionat com un servei públic fonamental per tal de garantir diàriament el proveïment de producte fresc a la població.

Malgrat l'any de pandèmia, aquest any han participat 31 municipis al Cercle: Abrera, Barberà de Vallès, Canet de Mar, Cardedeu, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Gavà, Igualada, El Masnou, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Olesa de Montserrat, Palau de Ripoll, Rubí, Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Mar.

El número de participants s'ha mantingut respecte l'any passat, els ens locals participants en el cercle representen el 52% dels municipis de la província de Barcelona que disposen de mercat municipal.

De les dades del Cercle s'extreu que durant el 2020 van caure les inversions i va augmentar la despesa en manteniment, també va augmentar a un 79% el percentatge de gestió directa, el més alt dels darrers 5 anys. Segueix la tendència a augmentar la mida de la parada i els m2 de superfície per persona per tal d'obtenir millor rendibilitat. 4 de cada 10 parades estan integrades en un *Marketplace* virtual.

Com a conseqüència de la pandèmia ha baixat la despesa en dinamització, han caigut dràsticament les hores de formació i s'ha detectat un important augment de les baixes laborals. Per altra banda, augmenta el percentatge a un 40% de dones treballadores als mercats; un 61% dels comandaments són dones, baixant una mica amb relació al 2019.

Normativa COVID-19

Des de la Gerència de Serveis de Comerç s'ha treballat i donat continuïtat en fer visible i posar a disposició de tots els ajuntaments de la província la normativa que afecta el teixit comercial en relació amb la pandèmia sanitària COVID-19.

Oferir un espai web d'aquestes característiques, donada la seva excepcionalitat, apropa als ajuntaments, de manera directa i al dia, les diferents resolucions, decrets i altres instruments jurídics, tot fent un exercici de comprensió en tot el que afecta al comerç.

Durant aquest període, s'han elaborat un total de 10 apartats específics i/o infografies on, principalment, s'han inclòs tots aquells articles, punts d'interès i/o novetats per facilitar una millor comprensió als tècnics i electes de la província. Una tasca ben valorada per part dels ajuntaments i de diferents àmbits de la Diputació de Barcelona.

Guies sobre protecció de dades i comerç de proximitat

La Gerència de Serveis de Comerç durant l'any 2021 ha treballat i coordinat un seguit de guies entorn a la protecció de dades dirigides al teixit comercial. Aquest any ha revisat les diferents guies adreçades a diferents actors: associacions de comerciants, comerciants i personal tècnic municipal. És necessari fer una revisió periòdica per tal de valorar si hi ha hagut algun canvi normatiu o d'altra naturalesa que apliqui fer una nova reflexió.

La normativa entorn a la protecció de dades és una qüestió cabdal, tant per al teixit comercial com per a la ciutadania, entesa com a persones consumidores, donada la repercussió jurídica i econòmica.

Document estratègic per un comerç més intercultural

La Gerència de Serveis de Comerç, de manera transversal i participativa amb la Gerència d'Igualtat i Ciutadania de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, ha dut a terme un document estratègic que vol establir les pautes per a una estratègia que serveixi per enfortir la relació entre el comerç intercultural i les administracions públiques. També proposar accions per una millor actuació en comunicació millorant així la relació amb el món de l'associacionisme i la ciutadania.

Les relacions entre aquestes diferents tipologies de comerç s'ha vinculat des d'àrees com la cohesió social, migracions o diversitat i no tant des de les àrees de promoció econòmica i comerç, que és on es gestionen les principals accions de dinamització comercial.

Aquest estudi vol posar en valor com establir ponts de diàleg i actuacions per tal de treballar les diferents campanyes de comunicació que reivindicuin i revaloritzin la seva presència cabdal en els municipis.

Un estudi que permetrà, amb accions, indicadors i anàlisi, visibilitzar el comerç intercultural, fomentar un teixit comercial més participatiu, resoldre el repte de la comunicació i facilitar un millor coneixement de l'esforç que fan les diferents administracions per implicar la totalitat del teixit comercial.

Estudi sobre els nous hàbits i tendències de consum a la província de Barcelona

Una de les causes de la pandèmia causada per la COVID-19 ha fet reflexionar sobre els nous hàbits de consum de les persones consumidores i de la ciutadania en general.

La Gerència de Serveis de Comerç, a través d'un estudi en aquest àmbit, analitza quina o quines podran ser les tendències del consum arran de la COVID-19 tant en els propers mesos com en previsió de coordinar futures accions de dinamització comercial. L'aportació de veus expertes i anàlisi del mercat fa que els resultats puguin ser més enriquidors.

En aquest cas, s'ha coordinat l'estudi conjuntament amb la Fundació Universitat Rovira i Virgili, on s'identifiquen les noves tendències de consum per tal d'oferir al personal tècnic dels ajuntaments un millor posicionament i coneixement del teixit comercial del territori. Fomentar coneixement i anàlisi per una millor planificació.

Aquesta tipologia d'estudi sobre hàbits de consum representa també posar en valor els ODS-Agenda 2030, on s'incideix en garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

Estudi impacte immobiliari teixit comercial COVID-19

Donada la situació complexa i excepcional entorn a la COVID-19 de crisi sanitària i afectació en el sector del comerç, es va realitzar a principis d'any una revisió de l'estudi sobre l'Impacte immobiliari del teixit comercial. Es va realitzar una primera fase durant l'any 2020 i una segona fase durant l'any 2021 per tal d'oferir als ens locals dades més actualitzades, així com analitzar qualsevol canvi que afectés l'entorn en l'àmbit normatiu.

Aquesta nova edició es va treballar conjuntament amb l'Escola Universitària ESCODI.

Els objectius claus van ser revisar les dades dels diferents escenaris, de menys a més optimistes, així com el seu impacte en l'entorn legal. Els nous materials, tant l'estudi actualitzat com un breu resum, es va incorporar a la web de la Gerència de Serveis de Comerç i va tenir una molt bona acollida en la presentació als ens locals de la província, amb un total de 110 assistents.

Estudi de clonatge comercial a Catalunya i anàlisi comercial

L'estudi del clonatge comercial de Catalunya i anàlisi comercial ha permès estudiar els canvis i transformació pel que fa a la vida urbana i al paper del comerç, com element transversal de dinamització i millora de les condicions dels principals eixos comercials.

Sense determinar la idoneïtat de cap model comercial, l'estudi es limita a descriure els nostres eixos comercials amb el propòsit de facilitar informació per tal que el debat sobre el clonatge dels eixos comercials es pugui dur a terme a partir

d'informació objectiva. La publicació de clonatge comercial a Catalunya i anàlisi comercial no és més que una anàlisi del grau de presència de botigues d'ensenyas conegudes en cadascun dels 40 eixos comercials considerats.

Aquest estudi s'ha dut a terme a les 23 ciutats de Catalunya de més de 50.000 habitants. Alhora, s'han incorporat a l'estudi les ciutats capitals de comarca de la província de Barcelona i el municipi de Barberà del Vallès. S'han analitzat un total de 30 municipis.

Degut a que es tracta de la tercera edició d'aquest cens comercial i complementant la publicació de l'estudi, el personal tècnic de la Gerència va dissenyar i elaborar una eina informàtica que permet la comparació dels resultats de les anteriors edicions de l'estudi de l'abast de Catalunya. Aquesta eina permet obtenir una informació més analítica dels diferents canvis succeïts entre el 2019 i 2021 als eixos comercials municipals analitzats.

Justament pel caràcter innovador d'aquesta aplicació informativa, respecte a la seva funció analítica, el 2021 va ser escollida per ser presentada en al Cercle de Webinars: «El paper de les entitats de desenvolupament local en el suport a la sostenibilitat del comerç local», organitzat per la Xarxa d'Entitats per al Desenvolupament Local (REDEL).

Estudi dels factors de supervivència del comerç urbà

El foment i suport de l'emprenedoria ha rebut una major atenció en els últims anys, tant del sector públic com del privat, i amb més intensitat com a conseqüència amb l'anterior crisi econòmica i dels seus efectes sobre l'ocupació, atès que en alguns casos l'emprenedoria s'ha vist com una solució als problemes socioeconòmics del país. Justament aquestes circumstàncies, l'allargament de la crisi, va propiciar que moltes persones es plantejessin la creació d'un negoci propi com una sortida laboral, davant la manca de possibilitat per trobar feina com a assalariat.

Amb l'estudi dels factors de supervivència del comerç urbà de la província de Barcelona, s'ha pogut aprofundir en conèixer quins són aquells factors que fan que un comerç urbà tiri endavant passat el període inicial, i a la inversa, quines són les causes que fan que hi hagi comerços que han d'acabar tancant. Amb això, la finalitat última és identificar què és el que es podria fer des dels serveis locals per contribuir a la supervivència del comerç urbà i, especialment, aprofundir en mesures que ajudin en un moment tan singular com l'actual, després del llarg tancament forçat per la pandèmia.

Grup de treball sobre locals buits

L'impuls de polítiques de dinamització del teixit comercial a través de la mobilització de locals comercials buits era un aspecte clau abans de la crisi generada per la COVID-19 i ho continua essent, de manera més accentuada, en el context de la reconstrucció postpandèmia. Una situació que, en alguns casos, pot ser un símptoma de desertització comercial al municipi i que, en tot cas, es una preocupació expressada pel personal tècnic municipal de comerç en els diversos fòrums on s'intercanvia informació i opinions, com poden ser les mateixes formacions promogudes per la Gerència de Serveis de Comerç.

Una vegada superada la crisi conjuntural (COVID-19) es podria frenar la caiguda de la disponibilitat amb una certa recuperació, però la crisi del sector és més profunda. Davant un sector que s'està reconfigurant, cal pensar en mesures i en polítiques públiques especialment adreçades a facilitar aquesta transformació de fons.

En aquest context, l'any 2021 s'ha posat en marxa un grup motor sobre locals buits, amb l'objectiu de construir coneixement col·laboratiu revisant la legislació i les actuacions realitzades al voltant dels locals buits en planta baixa dels municipis de la província de Barcelona.

Alternatives de gestió de la distribució urbana de mercaderies. DUM

La mobilitat i la logística en els centres urbans entorn al comerç de proximitat és un repte per a la majoria de municipis de la província. Durant aquest any, la Gerència de Serveis de Comerç ha començat a treballar per definir solucions i alternatives pel que fa a la distribució urbana de mercaderies (DUM), considerant els diferents condicionants d'entorn i tipologies de municipis de la demarcació.

Es tracta d'un treball transversal on es participa conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i l'Àrea de Transports Metropolitans (ATM). Aquesta participació fa possible un coneixement i una diagnosi més amplis, obtenint sinergies compartides.

És evident la importància en aquest marc de l'actual Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires, en què la mobilitat i la repercussió de la logística és una peça fonamental en la distribució de les mercaderies, concretament en els productes de venda en línia.

En les diferents taules de treball i sota els diferents actors implicats s'analitzen diverses accions i actuacions de futur per tal que hi hagi una millor transferibilitat al conjunt del territori.

Anàlisi del comerç al món rural de la província de Barcelona

Arran de la pandèmia produïda per la COVID-19 s'ha detectat un creixent canvi en les necessitats i comportaments dels consumidors respecte a nous models de vida de les famílies i que pot comportar una oportunitat en el repoblament dels municipis petits del territori.

Una situació que, en alguns casos, pot ser un símptoma d'oportunitat comercial al municipi i que, en tot cas, es una posició expressada pels tècnics municipals de comerç en els diversos fòrums on s'intercanvia informació i opinions.

Ateses les convocatòries 2021 recollides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com les línies de l'Agenda Rural de Catalunya, permetran el desenvolupar diferents estratègies per la possible captació de fons de les properes convocatòries que permetin la consolidació dels comerços en les àrees rurals mitjançant la modernització i la transformació digital.

En aquesta context, la Gerència de Serveis de Comerç ha iniciat una diagnosi sobre la situació del comerç local en les àrees rurals de la província de Barcelona, que permeti elaborar un recull de projectes estratègics vinculats a la consolidació del comerç de les àrees rurals de la província de Barcelona.

Mapa d'actors de comerç

El desenvolupament econòmic local és un procés d'organització de la comunitat per produir, distribuir i consumir tot allò necessari per millorar les condicions de vida de les persones que en formen part. Vist així, els grups d'interès se situen al nucli de la trajectòria dels territoris.

Els grups d'interès es defineixen en el treball com el conjunt de persones amb capacitat d'incidència en el desenvolupa-

ment territorial, amb recursos i capacitats organitzades amb una finalitat comuna.

L'objectiu de crear un mapa d'actors del comerç és identificar i presentar els principals grups d'interès relacionats amb comerç local de cada comarca de la província de Barcelona, així com els principals esdeveniments comercials.

La creació d'aquest mapa és el resultat del treball transversal de les gerències que conformen l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona.

Guia metodològica per a la implementació de monedes locals com a eina de dinamització comercial

La COVID-19 ha generat una crisi sanitària sense precedents, amb un fort impacte sobre el consum i el sector del comerç de proximitat. Amb el tancament de bona part de l'activitat econòmica comercial no essencial es va provocar una intervenció accelerada en la cerca de respostes des del món local, mitjançant l'elaboració d'estratègies de dinamització del comerç i suport a diferents campanyes de promoció del comerç local amb l'objectiu de reactivar el consum. El disseny de polítiques públiques per part del món local va traduir-se a la pràctica en una veritable onada de mesures per a donar resposta a la crisi. D'aquesta dinàmica en van sorgir diferents iniciatives que faciliten i fomenten la compra en el comerç urbà del municipi.

Aquestes iniciatives anaven dirigides a la creació de targetes moneder d'ús exclusiu pel comerç local i l'impuls d'instruments d'intercanvi com la moneda local, eren dues de les mesures incloses en els plans de xoc que els municipis han valorat com més idònies per a la reactivació del consum i del comerç.

Davant d'aquesta nova demanda, la Gerència de Serveis de Comerç ha engegat un projecte de redacció d'una guia metodològica on, entre d'altres, es defineix el full de ruta a seguir per a la implementació de monedes locals com a eina de dinamització comercial. Una guia metodològica que argumenti les evidències necessàries per a prendre la decisió d'emprar una moneda local i que, alhora, defineixi el procediment i els passos a seguir per a la seva implementació.

Formació

Formació per a tècnics i tècniques municipals

La Gerència de Serveis de Comerç promou una oferta de formació especialitzada amb la finalitat de contribuir a l'actualització tècnica i l'intercanvi de coneixements dels empleats públics dels ens locals que treballen al territori en funcions relacionades amb la planificació i desenvolupament del teixit comercial, la gestió i promoció dels mercats municipals i de venda no sedentària, i l'organització i dinamització de les fires locals.

Degut a la pandèmia, i en no poder desenvolupar-se els cursos previstos en el Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona de manera presencial, s'han creat i desenvolupat una sèrie de nous cursos amb un format no presencial, en línia de vídeo/formació, realitzats a través de la plataforma Zoom.

De totes les edicions dutes a terme l'any 2021, els participants han valorat les accions formatives realitzades a nivell global amb un resultat de 8,13 sobre 10.

De la resta d'indicadors recollits a les enquestes de valoració de tots els cursos realitzats aquest any, cal destacar que s'ha

obtingut un resultat de 9,04 en l'organització i funcionament de la formació; l'actuació global dels docents ha estat valorada amb un 8,51, i un 94,5% dels assistents estan bastant o totalment d'acord en que poden aplicar els coneixements adquirits al seu lloc de treball.

En total s'han impartit 132 hores de formació amb un format en línia de vídeo/formació, i han assistit a les sessions 276 empleats municipals.

Els cursos realitzats aquest any 2021 han estat els següents:

- Gestió del Comerç Urbà
- Adaptació del Procés Comercial a la Nova Normalitat
- Gestió del Comerç en Petits Municipis
- L'Experiència de Compra en la Gestió del Comerç Urbà
- Normativa i Legislació Comercial
- El mètode Canvas aplicat al Comerç
- Claus per a l'Organització i Gestió Integral d'una Fira
- Gestió i Direcció d'un Mercat de Venda no Sedentària. Nivell Bàsic
- Gestió i Direcció de Mercats de Venda no Sedentària. Nivell Avançat
- Les Àrees de Promoció Econòmica Urbana: reflexions i reptes per a la seva implementació

Webinars i jornades de formació (fires segures,...)

Fires COVID-19, Fires segures.

Actuació consistent en donar a conèixer al personal tècnic dels ajuntaments, organitzadors de fires, les mesures necessàries per la represa de l'activitat firal. A través de dues sessions videoformatives, realitzades al maig i al novembre 2021, es va donar a conèixer al personal tècnic organitzador de fires els aspectes a tenir en compte per la represa de les fires.

Sessió: 25 de maig

- Nombre de pre-inscripcions: 85 ens locals
- Nombre participants: 91 persones

Sessió: 4 de novembre

- Nombre de pre-inscripcions: 86 ens locals
- Nombre participants: 46

Repensem el model de fires locals: eines per innovar la proposta firal.

A través d'un taller videoformatiu de dos edicions, realitzades a l'octubre, es reflexiona sobre el model firal i es treballaran casos pràctics per la millora i modernització de les fires locals.

Sessió del 4 d'octubre:

- Nombre de pre-inscripcions: 24 ens locals
- Nombre de participants: 20

Sessió del 18 d'octubre

- Nombre de pre-inscripcions: 23 ens locals
- Nombre de participants: 20

Digiempren

L'Oficina de Suport al Teixit Comercial Local ha desenvolupat una plataforma de formació en línia, Digiempren, adreçada a persones que tenen un negoci a peu de carrer i a l'emprenedoria creativa de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de la digitalització. El portal té com a objectiu ser un punt de referència per formacions específiques i pràctiques que permetin millorar les competències digitals.

Durant el mes de març del 2020 es va inaugurar la plataforma, i es van establir les bases del seu funcionament. No obstant, les necessitats durant el 2021 han quedat plasmades amb altres modalitats de formació que s'adapten millor a les necessitats del col·lectiu.

La plataforma disposa de tres modalitats d'aprenentatge:

Modalitat d'aprenentatge	2020	2021
Cursos: de tres setmanes de durada amb els materials d'un curs tradicional, aquests disposen de vídeos, lectures i qüestionaris, els cursos tanmateix disposen de fòrums per usuaris que ajudaran a construir una comunitat per als estudiants i professors, i classes online.	12	12
Masterclass: fórmula de masterclass, quadern de treball i classe en línia. Aquest format permet a l'alumne disposar d'un mixt entre una classe explicativa que proporciona els coneixements de la matèria, un quadern de treball posterior a la classe per realitzar la part pràctica i una última classe adreçada a resoldre dubtes i repassar els continguts	0	6
Miniguies: vídeos de 10 minuts amb informació detallada dels aspectes que afecten a la digitalització.	20	20
Total recursos didàctics	32	38

Dades estadístiques (font Google Analytics)	2020	2021*	Total
Visites a Digiempren	78.588	71.412	150.000
Inscrits als cursos	414	632	1.046
Visualitzacions Miniguies	4.346	4.462	8.808
Municipis adherits	125	13	138

*Manca 4rt trimestre de 2021

Enguany, s'ha introduït un cercador a la web que classifica, en diferents categories, les temàtiques d'àmbit digital perquè la cerca esdevingui més fàcil per l'usuari:

Categories

- Identitat i marca
- Ecommerce i web
- Eines i consells
- Posicionament
- Màrqueting i xarxes

Tant els ens locals com els col·lectius mencionats es poden mantenir informats de tots els recursos didàctics disponibles a través del butlletí que s'envia mensualment.

Butlletí Digiempren	2020	2021
Butlletins enviats	12	12
Nombre d'usuaris/alumnes inscrits	580	813

Altres dades interessants per conèixer com és el perfil de les persones que realitzen cursos/masterclass o visualitzen les miniguies de Digiempren.

Comunicació

Butlletí e-Comerç

El butlletí electrònic e-Comerç es va iniciar l'any 2004. Des que s'enumeren les edicions s'han editat 164 butlletins en tancar l'any 2021. Aquest any s'ha modernitzat el seu format per a fer-lo més dinàmic i amè, d'acord amb els criteris corporatius.

El butlletí electrònic e-Comerç té per objectiu informar i posar en relació els diferents agents que treballen directament -o que estan interessats- en temes de dinamització i consolidació del comerç de proximitat.

El butlletí, amb caràcter mensual, informa de les diferents actuacions dutes a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç, des dels diferents ajuntaments de la província de Barcelona i també d'algunes actuacions singulars realitzades en el nostre territori i arreu del món. Aquest any el nombre d'inscrits al butlletí s'eleva a 1.110, encara que la difusió total és molt més àmplia.

Xarxes socials de la Gerència

Des de l'any 2020, la Gerència de Serveis de Comerç compta amb una nova eina de comunicació per a publicitar i difondre totes les accions derivades de la pròpia activitat, així com tots els seus projectes i serveis a les xarxes socials, concretament a la xarxa Instagram, on compta amb el perfil propi @comercdiba.

Gràcies al canal propi d'Instagram, es visualitza l'activitat de la Gerència, es té comunicació més efectiva ja que es multipliquen les opcions que el missatge arribi a tots els objectius, tant de la Diputació de Barcelona, com són els ajuntaments, com els propis de la Gerència de Serveis de Comerç, ajuntaments, establiments comercials, població consumidora, creadors, emprenedors. Els seguidors coneixen de primera mà els productes i serveis que s'ofereixen des de la Gerència de Serveis de Comerç, s'apropen els productes i serveis.

Al llarg de l'any 2021 s'han publicat un total de 125 *post* (publicacions fixes al perfil) i 600 *stories* (publicacions amb una durada de 24h que reforcen l'impacte en la comunicació).

Fins a data d'avui, s'han obtingut un total de 3.075 seguidors, que són des d'ajuntaments, alcaldes, regidors, associacions de comerciants, mercats municipals, marxants fins a la ciutadania en general.

La Gerència de Serveis de Comerç també compta amb un canal propi de Youtube. Encara que el canal es va crear l'any 2016 no va ser fins el darrer any 2020 que es van realitzar tasques de dinamització del canal, que han continuat creixent aquest any 2021.

L'objectiu d'aquest mitjà de comunicació és posar a l'abast de tothom, però sobretot a tècnics, regidors, associacions de comerciants, artesans i altres actors del sector comerç, vídeos que puguin ser del seu interès.

Al llarg de l'any s'han penjat més de 30 vídeos, entre promocions de campanyes, diferents guies i tutorials, jornades, entrevistes i vídeos de divulgació variis. També s'ha realitzat una retransmissió d'una jornada en *streaming* i en obert, sobre el balanç del primer any de funcionament de la prova pilot de les APEU. El total de vídeos del canal arriba als 138.

Aquest any el nombre de subscriptors al canal de Youtube ha augmentat en 52, arribant a l'actual xifra de 321. El canal ha

aconseguit una mitjana de 800 visualitzacions mensuals dels vídeos, repartits entre els més de 450 espectadors únics que rep de mitja el canal cada mes. Els vídeos que reben més visites acostumen a ser les miniguies mensuals de Digiempren i les presentacions.

Web de la Gerència de Serveis de Comerç: novetats

La pàgina web de la Gerència de Serveis de Comerç té per objectiu proporcionar informació sobre les novetats, actuacions, projectes i altres informacions pertinents que puguin resultar d'interès en relació amb la matèria de comerç.

Durant l'any 2021 la pàgina web ha experimentat un important canvi en l'organització. Aquest nou sistema d'ordenació dels continguts va en consonància amb les línies d'actuació marcades per la Gerència. El menú horitzontal, el menú principal de l'esquerra i el menú de dreceres de la dreta ha sofert modificacions per adequar-se a la nova organització.

Dins el «Directori de mercats i fires» hi ha una novetat destacada: els cercadors de mercats municipals, fires locals i mercats de venda no sedentària. A l'interior de cada un dels tres àmbits es pot trobar el seu corresponent cercador, cada un amb dues possibilitats de veure els resultats: forma de llista o forma de mapa. Aquests cercadors permeten buscar i filtrar els resultats per comarca, municipi i fins i tot per dia en el cas dels mercats de venda no sedentària, o de més en el cas de les fires locals. Els filtres són additius i fins i tot es permet cercar mitjançant camp d'escriptura lliure. Els resultats mostren el nom, l'emplaçament i la informació més rellevant de cada mercat municipal, fira local o mercat de venda no sedentària.

Durant l'any 2021 les pàgines de la web han rebut més de 48.000 visites i una mitjana d'uns 2.000 usuaris únics mensuals. La xifra estadística que ha millorat més al llarg del darrer any ha estat la duració mitjana dels usuaris de la web, és a dir, l'estona que romanen visitant les pàgines. A principis d'any aquesta xifra era de 60 segons, però a finals de l'any havia pujat fins als 277 segons de duració mitjana. Aquest indicador resulta especialment útil per saber que els usuaris es senten més còmodes en una web que els hi pot oferir una major quantitat de continguts.

Les pàgines que aglutinen més visites acostumen a ser la pàgina de novetats, la del butlletí e-Comerç i les corresponents als nous projectes durant el mes de l'estrena i el posterior.

Comunitat virtual

Nascuda tot just fa un any, aquesta comunitat en línia representa un espai virtual on treballar de manera col·laborativa i on compartir coneixements, notícies i informacions d'interès entre els tècnics municipals i tècnics de la Gerència de Serveis de Comerç.

Després d'un primer any d'adaptació, la comunitat virtual ha experimentat un gran creixement durant la segona meitat de l'any 2021. Actualment hi ha 159 membres, 47 més que el darrer any.

Bona part d'aquests nous participants són fruit de la creació de grups de treball. Els grups de treball ofereixen un espai privat, únicament per als membres d'aquell grup on poder compartir els materials exclusius per aquella finalitat. A cada grup hi ha entre 20 i 30 membres aproximadament. La comunitat disposa en aquests moments de 3 grups de treball: 1 grup destinat a la prova pilot de les APEU, i 2 grups de treball GIPAC, un pels municipis petits i mitjans i l'altre pels mitjans i grans.

Campanya «Ara et toca a tu: Gràcies»

Es tracta d'una campanya de comunicació de la Gerència de Serveis de Comerç engegada l'any 2020 per tal de potenciar i reforçar el comerç local i ajudar-lo a recuperar-se del gran impacte arran de la COVID-19 i, alhora, conscienciar la ciutadania de la importància de comprar en aquests establiments.

En la campanya es va posar en valor el comerç alimentari de proximitat i els mercats municipals que durant aquesta crisi sanitària han demostrat la importància en el teixit comercial dels pobles i ciutats.

L'abast de la campanya engloba tots els municipis de la província de Barcelona.

Al llarg de 2021 molts ajuntaments han continuat fent difusió a través de les xarxes socials.

Campanya «MMM: Ara, els mercats municipals es multipliquen»

Aquesta campanya de comunicació de la Gerència de Serveis de Comerç ha estat pensada per tal de donar visibilitat a la implantació de les plataformes digitals als mercats municipals de la província de Barcelona i donar-les a conèixer a la ciutadania.

L'abast de la campanya engloba tots els municipis de la província de Barcelona que tenen mercat municipal, i ha tingut un cost de 5.92 €.

La campanya ha estat engegada per donar visibilitat al Fons de prestació per a la digitalització dels mercats municipals, «Mercats en línia», dotat amb 925.000 €.

Campanya «És el meu mercat setmanal»

És una campanya de comunicació de la Gerència de Serveis de Comerç engegada per tal de reforçar la compra als 265 mercats setmanals repartits per 193 municipis de la província de Barcelona, com a espais segurs que compleixen amb totes les normatives sanitàries.

Donada la crisi de la COVID-19, i totes les restriccions d'afora-ment, sumat a la por de la ciutadania als contagis, els mercats de venda no sedentària han vist baixar molt les seves vendes. Aquesta campanya neix, precisament, amb l'objectiu de posar en valor el que representa comprar al mercat setmanal per al comerç de proximitat dels municipis, sensibilitzar la ciutadania de la importància del consum en el comerç de proximitat i recolzar l'impuls de l'activitat econòmica local.

L'abast de la campanya inclou tots els municipis de la província de Barcelona que tenen mercat setmanal, i ha tingut un cost d'11.098 €.

Campanya «Mercats Sostenibles»

«Mercats Sostenibles» és una campanya de comunicació de participació ciutadana que busca intervenir, mitjançant diverses accions, als mercats municipals per tal de reduir residus, en especial plàstics, en benefici del medi ambient i de la salut de les persones.

L'objectiu és impulsar un model de comerç sostenible que comporti un consum responsable i sostenible als mercats municipals, situant-los com agents de cohesió social i desenvolupament sostenible. La campanya se centrarà en la reducció dels residus als mercats municipals, mitjançant la implementació d'accions encaminades a aquest propòsit, que estimulin l'adhesió dels paradistes i la participació de la ciutadania.

Amb aquesta campanya, la Diputació de Barcelona reforçarà el seu compromís amb el desenvolupament sostenible, posicionant-se com a Administració responsable seguint l'objectiu principal de mandat dels ODS i l'Agenda 2030.

L'abast de la campanya començà com una prova pilot als municipis de Rubí, Manresa i Viladecans, i ha tingut un cost de 31.755 €.

Gent de mercats

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Comerç, conjuntament amb altres institucions i la Corporació Catalana de Mitjans audiovisuals SA, va participar en la segona temporada del programa de televisió *Gent de mercats*, que s'emet a TV3.

La sèrie-documental pretén posar en valor el paper dels mercats com equipaments públics de cohesió social i la tasca diària de totes les persones que hi treballen. Es va centrar, també, en la vida quotidiana dels paradistes; com és la seva feina, com són les relacions que mantenen entre ells i elles, com compaginen la vida laboral i familiar, quins són els seus neguits, els seus anhels, etc.

Els mercats municipals de la província de Barcelona que van participar al rodatge de la sèrie van ser els de Badia del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, la Llagosta, Santa Coloma de Gramenet i Vilafranca del Penedès.

Col·laboracions dins l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

A continuació s'exposen molt resumidament els principals projectes en què la Gerència de Serveis de Comerç ha treballat de manera col·laborativa i transversal amb altres gerències de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç. Alguns d'aquests projectes ja han estat més detallats en apartats anteriors:

- Mapa d'actors: L'objectiu de crear un mapa d'actors en l'àmbit del desenvolupament econòmic local és el d'identificar i presentar els principals grups d'interès relacionats. La creació d'aquest mapa és el resultat del treball transversal de les gerències que conformen l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, de la Diputació de Barcelona.
- Reempresa: els dos programes específics de Reempresa que duu a terme la Gerència de Serveis de Comerç estan alineats i coordinats amb la gestió del programa Reempresa que gestiona la Gerència de Promoció Econòmica, com a responsables dels punts locals reempresa de la província.
- Taula de millora d'artesania: la Taula de millora d'artesania és un grup de treball intern de la Gerència per tal d'abordar la manera de treballar en l'àmbit de l'artesania i la creació.
- Programa Hermes: durant el 2021 s'ha dut a terme un projecte de creació d'un banc de dades socioeconòmiques de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, utilitzant com a base la informació disponible a l'Oracle del projecte Hermes i com a soft el programa QlikView.
- Xarxa Productes de la Terra (XPDT): des de l'any 2011 la Gerència de Serveis de Comerç participa i col·labora en les activitats de la Xarxa Productes de la Terra i, en concret, té encomanades les accions que millorin la distribució i comercialització dels productors que integren la Xarxa.

Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

A continuació s'exposen molt resumidament els principals projectes en què la Gerència de Serveis de Comerç ha treballat de manera col·laborativa i transversal amb altres gerèn-

cies i direccions de serveis de la Diputació de Barcelona més enllà de la pròpia Àrea. Alguns d'aquests projectes ja han estat més detallats en apartats anteriors:

- *Document estratègic per un comerç més intercultural*: la Gerència de Serveis de Comerç, de manera transversal i participativa amb la Gerència d'Igualtat i Ciutadania de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, ha dut a terme un document estratègic que vol establir les pautes per a una estratègia que serveixi per enfortir la relació entre el comerç intercultural i les administracions públiques.
- Programa Creactives: dins del marc de projectes per a creadores, des de la Gerència de Serveis de Comerç es co-lidera amb el Lab Bonnemaison un projecte innovador per a l'emprenedoria femenina creativa. Creactives és un programa de sis setmanes, per a 30 dones, gratuït i en línia de femtories grupal i integral per al creixement empresarial i desenvolupament personal per al nucli de dones creadores de la província de Barcelona.
- Campanya «Mercats sostenibles»: és una campanya de comunicació que busca intervenir, mitjançant diverses accions, als mercats municipals per tal de reduir residus, en especial plàstics, en benefici del medi ambient i de la salut de les persones. S'ha fet en coordinació amb l'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona.
- Ús temporal d'espais buits: el grup de treball Usos temporals per a espais buits neix com a resultat del treball de 18 centres gestors de la Diputació de Barcelona en el context de la Taula per a la millora urbana (TxMU). El projecte parteix de la visió que l'ús temporal de solars, terrenys, edificis o habitatges buits pot generar un benefici social a partir de la utilització transitòria d'uns espais, que d'altra manera avancen cap a un procés de degradació creixent, pròpia i del seu entorn físic i social. En aquest sentit, la Gerència de Serveis de Comerç participa d'aquest grup de treball amb el focus posat en els locals buits d'ús comercial.
- La planificació de la distribució urbana de mercaderies als municipis: la Gerència de Serveis de Comerç va col·laborar conjuntament amb la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en la jornada sobre com es pot planificar millor la distribució urbana de mercaderies des de les administracions. Durant la jornada es va analitzar quin ha de ser el paper de les administracions locals per promoure una mobilitat més eficient i sostenible vinculada a la distribució de mercaderies.
- Mapificació dels mercats i les fires SITMUN. En col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local -Secció de Sistemes d'Informació Territorial- Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (Diputació de Barcelona). Temporalitat de la col·laboració: 2021-2022.
- Suport jurídic en matèria de mercats de venda no sedentària i fires. En col·laboració amb els Serveis Jurídics de la Diputació de Barcelona. Temporalitat de la col·laboració: puntual.
- Material de comunicació i difusió (cartelleria) de les recomanacions d'higiene i seguretat als MVNS. En col·laboració amb el Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona. Temporalitat de la col·laboració: puntual.

Col·laboracions amb altres entitats o institucions

Ajuntament de Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona. Mitjançant el conveni de col·laboració signat amb aquestes dues institucions s'ha treballat per impulsar i desenvolupar la creació de les Àrees de Promoció Econòmica Urbana (APEU) al territori.

- Gremi de Flequers. Amb la participació de la Gerència de Serveis de Comerç en el projecte Pla estratègic de comunicació-promoció 2021, liderat per aquesta organització d'àmbit provincial, s'han impulsat diverses actuacions centrades en els productes del pa: Campanyes estacionals

de diades tradicionals, Campanya de promoció del pa, Campanya del pa a ràdio, Revista *Newspa*, Dinamització XXSS i Newsletter i jornades tècniques.

- IGP Pa de Pagès. La col·laboració amb el Consell Regulador de la Indicació Geogràfica Protegida Pa de Pagès Català s'ha centrat en el projecte Pla estratègic de comunicació-promoció 2021. Una campanya de sensibilització mediambiental, alineada amb els objectius sostenibles de l'Agenda 2030, que té com a objectiu aconseguir reduir l'impacte que suposa l'ús del cartró o altres materials reciclables, substituint-ho per l'ús de bosses de nanses de cotó 100%.
- Unió de Pagesos de Catalunya. La Gerència de Serveis de Comerç participa en el projecte «Terra Pagesa-CIAP: Foment dels circuits curts de comercialització de producte agroalimentari a Barcelona».
- REDEL. La Gerència de Serveis de Comerç ha participat, a les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora continua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració cercant el reconeixement i la posada en valor a nivell tècnic i polític del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional. Dins del cicle de webinar «El paper de les entitats de desenvolupament local en el suport a la sostenibilitat del comerç local», s'han presentat els programes Digiempren i l'edició 2021 de l'estudi de Clonatge Comercial a Catalunya.

En el marc de les activitats de REDEL, també es va participar en la Jornada Reptes i Oportunitats del Desenvolupament Local, que va tenir lloc els dies 14 i 15 de desembre a Medina del Campo.

- Fundació Cecot Innovació. A través del conveni signat amb la Fundació Cecot Innovació, s'ha dotat al personal tècnic municipal d'eines i mecanismes específics per a la consolidació del programa Reempresa mercats municipals i municipis petits amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat dels establiments comercials.
- PIMECOMERÇ. A través del conveni signat amb la PIMEC, es desenvolupa el programa Comerç 21, a la vegada, que permet crear un espai de reflexió i intercanvi d'informació dirigit a la millora del coneixement del sector comerç de proximitat.
- Pla de suport per la reactivació de l'activitat firal, de millora de la competitivitat i represa de l'activitat del conjunt del sector firal als municipis de la província de Barcelona. Col·laboració entre Gerència de Serveis de Comerç i Federació de Fires de Catalunya pel desenvolupament del Pla de suport per la reactivació de l'activitat firal i millora de la competitivitat. Temporalitat de la col·laboració: anual.
- Associació de Marxants del Maresme i sector de marxants. Col·laboració en l'àmbit de participació a les jornades de marxants que organitzen anualment. Temporalitat de la col·laboració: puntual.
- Altres associacions de marxants COCAM, ASOMERCAT. Durant el temps de pandèmia es realitzen un total de 2 reunions amb el sector de marxants per analitzar la situació dels mercats de venda no sedentària i poder contribuir a donar suport al sector.

Mitjans

Recursos Humans

L'any 2021, la Gerència de Serveis de comerç ha comptat amb 31 destinacions, 27 ocupades i 4 vacants.

Les 27 persones que conformen la plantilla ocupen els llocs de treball següents:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Lloc de treball	Distribució per gènere				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Gerent	1	100%	0	0%	1	3,70
Cap d'Oficina	2	100%	0	0%	2	7,41
Cap Secció	1	50%	1	50%	2	7,41
Tècnic/a Superior	11	78,57%	3	21,43%	14	51,85
Tècnic/a Mitjà	0	0%	1	100%	1	3,70
Tècnic/a Auxiliar	0	0%	2	100%	2	7,41
Secretari/ària	1	50%	1	50%	2	7,41
Administrativa/Aux. Adm.	3	100%	0	0%	3	11,11
Total	19	70,37%	8	29,63%	27	

Recursos Econòmics

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Comerç durant l'any 2021, exclòs el capítol I, ha estat la següent:

Despeses	
Cap. II	777.185,00 €
Cap. IV	2.399.000,00 €
Cap. VI	6.000,00 €
Total	3.182.185,00 €

Capítol IV

ÀREA DE CULTURA

ÀREA DE CULTURA

L'Àrea de Cultura treballa per enfortir el compromís envers els ajuntaments i la ciutadania en els diferents àmbits de la Cultura. És responsable de la Xarxa de Museus Locals i la Xarxa d'Arxius Municipals; de la dinamització del patrimoni cultural i la història local; dels circuits de suport a la difusió artística als municipis; del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional; de la gestió del Palau Güell així com del desplegament del sistema regional de lectura pública.

Organització i estructura

Per portar a terme el desplegament de les polítiques culturals, l'Àrea de Cultura s'estructura en dues gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la demarcació de Barcelona en aquests sectors: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Tasca efectuada

L'Àrea de Cultura ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de la Colònia Güell, el Consorci i Fundació del Gran Teatre del Liceu, la Fundació Teatre Lliure, el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges i el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa. D'aquests tres últims també ostenta la presidència.

Cal esmentar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, entre ells la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

Enguany com a conseqüència de la continuïtat de les mesures restrictives de l'activitat adoptades per la COVID-19, el sector cultural ha estat un dels que més ha patit. Per aquest motiu, des de l'Àrea s'ha continuat amb la tasca de diàleg amb els ajuntaments i les entitats per escoltar la seva problemàtica, les seves demandes i impulsar iniciatives per reactivar el sector.

Programa de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals 2021-2022

Aquesta iniciativa va dirigida a donar recolzament als equipaments culturals locals de titularitat pública com ara arxius; biblioteques públiques municipals integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona; espais de lectura vinculats al servei de bibliobús; equipaments escènico-musicals (teatres, auditoris i sales polivalents); espais d'arts visuals; centres culturals polivalents (centres cívics, ateneus, cases de cultura, ...); museus; espais on hi hagi col·leccions de patrimoni mòbil no situades a l'interior de museus; i jaciments patrimonials.

Amb la realització de les esmentades obres i/o actuacions es pretén contribuir a la represa cultural efectiva i segura en el marc de la crisi provocada per la COVID-19. Alhora es vol donar suport i dinamitzar el teixit productiu i empresarial local, i incidir en la generació de riquesa i en la creació de noves oportunitats per a les empreses executores de les actuacions, el que ha de contribuir a superar els efectes provocats per la COVID-19, millorar la cohesió social, i facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible.

Al maig es va aprovar la concessió de 248 subvencions per als 248 ens locals que van presentar una sol·licitud en temps

i forma, per un import global d'11.500.000 €, corresponent (5.500.000 € al pressupost del 2021 i 6.000.000 € al pressupost del 2022).

Els ens locals podien sol·licitar actuacions en un màxim de quatre equipaments culturals, sent el total d'equipaments inclosos en la resolució de 433, dels quals 170 són centres culturals polivalents, 108 són equipaments escenicomusicals, 93 són biblioteques públiques municipals, 28 són museus, 12 espais d'arts visuals, 10 són arxius, 5 espais amb col·leccions de patrimoni mòbil, 4 espais de lectura vinculats a bibliobús i 3 jaciments patrimonials.

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
President delegat d'àrea	0	0,00%	1	100,00%
Coordinador	0	0,00%	1	100,00%
Tècniques superiors	2	100,00%	0	0,00%
Secretari/a d'alt càrrec	1	50,00%	1	50,00%
Total	3	50,00%	3	50,00%

Recursos Econòmics

La consignació pressupostària aprovada en el pressupost inicial, exclòs el capítol I, ha estat:

Cap. II	9.000€
Cap. IV	36.858.077,00€
Cap. VII	1.056.000,00€

El total del pressupost assignat a la Coordinació de l'Àrea: 37.923.077 €. Aquest pressupost inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona als consorcis i fundacions de què forma part.

Gerència de Serveis de Cultura

Al llarg d'aquest any s'ha treballat en les estratègies transversals següents:

- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.
- Continuïtat del suport econòmic a tot el sector cultural, tant públic com privat, per a la seva reactivació donades les restriccions de l'activitat que han comportat les mesures adoptades per la COVID-19.
- Impuls de «CulturaMENT», projecte pilot que s'adreça a la gent gran amb malalties mentals, els seus cuidadors i els seus familiars. Per eliminar barreres físiques i mentals; crear nous públics; intercanviar coneixements entre les arts, els públics i els agents; posicionar la cultura com a eina transformadora de la societat, amb la conseqüent millora del benestar i la qualitat de vida de la ciutadania; sensibilitzar els cuidadors; formar el personal que atén els equipaments culturals i, per últim, impulsar la comunicació i la informació del que s'està fent. A l'experiència pilot han

participat 12 municipis, un per comarca. S'ha actuat a través dels equipaments en arts, cinema, música, dansa, arts visuals i biblioteques; i s'han implicat les regidories de cultura i de serveis socials.

Organització i estructura

Per tal d'assolir els seus objectius, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en cinc centres gestors:

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals té com a objectiu la cooperació amb els municipis de la demarcació en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'Arxius Municipals i la Xarxa de Museus Locals i el Programa d'Estudis del Patrimoni.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada de la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques, i està treballant en els programes següents: Circuit d'espectacles professionals, Anem al teatre i Arts Visuals.
- La Direcció del Palau Güell és l'encarregada de la coordinació i seguiment de les activitats de preservació, conservació i difusió d'aquest bé, declarat Patrimoni Mundial per la UNESCO des de l'any 1984.
- L'equip de Gerència, encarregat de donar serveis transversals al conjunt de la Gerència de Serveis de Cultura en termes de comunicació, gestió jurídica administrativa i planificació, així com impulsar directament les actuacions que es descriuen a continuació.

Tasca efectuada

Suport a la cultura popular i tradicional

Suport a les entitats culturals mitjançant dues convocatòries de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a projectes culturals de foment i difusió de la cultura popular i tradicional dins de la demarcació de Barcelona, a través de les quals s'han concedit ajuts econòmics a 252 entitats, per un import total de 349.827,19 €, i a 35 federacions per un import adjudicat de 149.984 €. S'ha mantingut l'adequació de les bases a la situació creada per la pandèmia de la COVID-19. S'han mantingut els canvis en els criteris de valoració, les despeses elegibles i l'augment del percentatge de co-finançament entre d'altres mesures.

- S'ha continuat donant suport a les confederacions de cultura popular i tradicional: la Confederació Sardanista de Catalunya, el Moviment Coral Català i l'Ens de l'Associacionisme Cultura Català, amb una aportació total de 55.000 €.

Convenis de col·laboració

- 2021 ha estat el primer any de la pròrroga aprovada per 4 anys del conveni entre la Fundació Privada Miquel Martí Pol, l'Ajuntament de Roda de Ter i la Diputació de Barcelona, aprovada a finals de 2017, donada la satisfacció de l'execució de les actuacions realitzades per la Fundació Miquel Martí i Pol.

Suport a entitats/ens locals per a l'organització d'activitats d'especial rellevància

Institut d'Estudis Catalans, per dur a terme les publicacions de les seccions i de les seves societats filials

- Associació Xarxa de les Cases de la Música Popular de Catalunya, per a actuacions relacionades amb la vertebració musical del territori, la creació de públics i el suport a la creació i el desenvolupament de formacions musicals emergents, en el marc del conveni signat l'any 2018.

- Acadèmia del Cinema Català, per a l'organització de la Festa d'Estiu del Cinema Català, l'organització d'esdeveniments singulars per a la promoció del cinema català a la demarcació de Barcelona, al cicle Gaudí i la preparació dels premis Gaudí 2021.
- Fundació Jacint Verdaguer, adscrita a l'Ajuntament de Folgueroles, per dur a terme un programa d'activitats per a la conservació, recerca i difusió de l'obra de Jacint Verdaguer.
- Fundació Catalunya Cultura, per donar suport a les activitats vinculades al mecenatge i el finançament de projectes culturals de la demarcació de Barcelona durant l'any 2021.
- ICUB, per a l'organització de la Quinzena Metropolitana de la Dansa.

Suport a entitats representatives del sector cultural

Convocatòria mitjançant la línia de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinada a finançar activitats impulsades a la demarcació de Barcelona per les entitats representatives dels diferents sectors culturals i/o dels seus professionals. S'han concedit ajuts a 30 entitats, per un import de 200.000 €.

Programa general d'inversions 2020-2023

En 2021 s'ha gestionat i aprovat la concessió d'un ajut a les 9 sol·licituds de projectes presentats a la línia de suport 1 «Projectes sostenibles» del Programa general d'inversions per l'any 2021, de suport econòmic a la nova inversió i el manteniment sostenibles.

Prensa, xarxes socials, web i relacions externes

Des de l'Àrea de Cultura s'emeten comunicacions per als públics principals formats per regidores, regidors, tècnics de cultura, periodistes culturals i persones del sector cultural a través dels suports següents:

Info Cultura

- El butlletí informatiu digital de l'Àrea de Cultura s'envia cada divendres a 774 contactes. El butlletí recull les principals informacions relacionades amb els programes impulsats per les Oficines de Difusió Artística (ODA) i de Patrimoni Cultural (OPC), el Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC), les Gerències de Serveis de Cultura i de Serveis de Biblioteques, el Palau Güell, així com l'activitat del diputat de Cultura.

Relació amb els mitjans de comunicació

- Difusió als mitjans de comunicació d'activitats i convocatòries de programes i iniciatives de les Gerències de Serveis de Cultura i Serveis de Biblioteques i les tres Oficines ODA, OPC i CERC, així com del diputat de Cultura. El treball es desenvolupa coordinadament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de l'Àrea de Presidència.

Activitats destacades d'aquest apartat:

- Difusió de totes les informacions referents a la represa d'activitats culturals i les restriccions per la pandèmia de la COVID-19.
- Difusió de totes les mesures de suport als ens locals i agents culturals al territori per fer front a la crisi provocada per la situació epidemiològica.
- Participació del diputat de Cultura al programa de ràdio Això és un drama d'ICat FM (04.05.21)
- Entrevista a La Xarxa sobre el Dia Internacional dels Museus Aurèlia Cabot, cap de l'OPC (14.05.21)
- Difusió inici de la itinerància de l'exposició «Estiueig de proximitat» al Museu d'Arenys de Mar (juliol 2021)
- Reportatge del programa En llengua de signes de TVE sobre els vídeos de La Mirada Tàctil del Museu de les Mines de Cercs (18.07.21)

ÀREA DE CULTURA

- Entrevista a la COPE sobre exposicions d'estiu als museus locals amb Aurèlia Cabot, cap de l'OPC (07.08.21)
- Roda de premsa acte de presentació del Projecte transformador CulturaMENT (20.10.21)
- Gravació d'un podcast del Gabinet de Premsa i Comunicació sobre la Quinzena CulturaMENT amb el diputat de Cultura (29.10.21)
- Difusió de l'inici de la Quinzena CulturaMENT. Entrevista amb el diputat de Cultura amb Ràdio 4 (02.11.21)
- Acte de lliurament del Premi Frederic Roda 2021, retransmès per YouTube línia (09.12.21)

Xarxes socials

Difusió d'activitats i manteniment diari dels continguts dels perfils de CulturaDIBA a les xarxes socials (dades de gener de 2022):

Xarxes socials	2021	2020	Variació %
Twitter. Número de seguidors	7.481	6.716	+ 765 11%
Facebook. Número de seguidors	2.846	2.708	+ 138 5%
Instagram. Número de seguidors	4.129	3.107	+ 1.022 33%

Creació del nou canal de Cultura a la plataforma YouTube des del mes de maig de 2021
(<https://www.youtube.com/channel/UCZo-0loxynnpQF6x-hhD0LIg>)

Portal web

Manteniment amb l'entrada de continguts per a les diferents seccions de la Gerència de Serveis de Cultura i les Oficines ODA, OPC i CERC.

- Creació dels webs específics del Dia Internacional dels Museus, la Setmana Internacional dels Arxius, la campanya de vídeos «Museus a escena», la jornada «Interacció'2» i el Projecte transformador CulturaMENT.

Relacions externes

Tasques de suport en les visites i activitats als municipis realitzades pel diputat de Cultura i les organitzades per la Gerència de Serveis de Cultura, l'ODA, l'OPC i el CERC.

Publicitat, edició i publicacions

La despesa en projectes comunicatius de la Gerència de Serveis de Cultura durant el 2021 ha estat de 222.933,76 €. D'aquest import, 118.425,14 € s'han destinat a la contractació publicitària i 104.425,14 € a l'edició de materials de difusió, publicacions i audiovisuals. Cal destacar que, per mantenir diverses activitats que no s'han pogut realitzar de forma presencial a causa de la situació sanitària, s'ha apostat per l'emissió en streaming a través de les xarxes socials de la Gerència. Així mateix, el 2021 s'ha realitzat i difós per les xarxes socials, les sales participants al Cicle Gaudí i sales de cinema comercial, la primera temporada de la sèrie «Museus a escena» (<https://www.diba.cat/web/cultura/museus-a-es-cena/videos>), destinada a promocionar la Xarxa de Museus Locals mitjançant vídeos amb guions i presentació a càrrec de personalitats, de les arts escèniques i la comunicació, vinculades al territori de cada museu.

Publicitat

Al 2021 s'ha continuat amb la campanya «Regala't Cultura», iniciada l'últim trimestre de 2020, que posa l'accent en la seguretat sanitària dels equipaments culturals (espais escè-

nics i museus). Aquests anuncis, inicialment pensats amb un missatge generalista, s'han anat adaptant per promoure més concretament el web escenari.diba.cat i les xarxes de Museus Locals i d'Arxius Municipals.

Quantitativament, s'han publicat un total de 30 anuncis, 4 bàners animats (també amb el lema «Regala't Cultura») i 25 redaccionals sobre les exposicions itinerants vigents i iniciatives desenvolupades per les oficines i la mateixa Gerència de Serveis de Cultura, com ara el Projecte CulturaMENT o «Museus a escena».

Els suports d'aquesta publicitat han estat mitjans de comunicació generalistes (*La Vanguardia* -monogràfic Premis Gaudí, *Ara*) i especialitzats en cultura, tant en suport digital (*Ateneus.cat*, *Bonart.cat*, *Entreacte.cat*, *Festadirecte.cat*, *Revistacastells.cat*, *Viasona.cat*, *Núvol.cat*) com en suport de paper (*Anuari Castells*, *Anuari de la Música*, *Anuario del Blues*, *Ateneus*, *Auriga*, *Bonart*, *Butlletí de l'Aplec de la Sardana*, *Cadí Pedraforca*, *Capital de la Cultura Catalana*, *Caramella*, *Enderrock*, *Entreacte*, *Gegants*, *L'Avenç*, *Llengua Nacional*, *440clàssica*, *Rotllana*, *Sàpiens*, *Serra d'Or* i *Zirkolika*).

Edició

El 2021 s'han editat els materials de difusió (fullets, cartells, banderoles, vinils i bàners per a web i xarxes socials) de les exposicions que han continuat itinerant pel territori: «Caput aut Navis», «De París a Nova York», «El Modernisme i les flors», «Elogi del malentès» i «L'home nu». S'han produït dues noves exposicions itinerants, «Visca la República» i «Estiueig de proximitat: 1850-1950», s'ha finalitzat el catàleg/receptari de l'exposició «Què mengem avui?», que es presentarà durant el primer trimestre de 2022, i s'ha encarregat la imatge gràfica i conceptualització de la nova exposició «Història de les mans», prevista per al març de 2022.

Seguint la tendència del 2020, s'ha incrementat considerablement el nombre de materials audiovisuals i virtuals per difondre els continguts de museus i arxius, així com de les mateixes exposicions que produeix la Gerència de Serveis de Cultura o dels programes de creació de nous públics. Així, mitjançant la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional s'han editat vídeos amb motiu de:

- Dia Internacional dels Museus: presentació dels 10 primers vídeos de Museus a escena;
- Setmana Internacional dels Arxius, amb l'audiovisual de l'exposició virtual «La memòria de les fàbriques» com a eix central i altres vídeos complementaris
- Streamings d'activitats complementàries de l'exposició «Elogi del malentès» i de la jornada «Interacció».

El format en línia també s'ha imposat en les diverses reunions estacionals de museus i arxius, així com en altres sessions informatives, que han adoptat format de seminari web.

Per últim, s'ha començat a treballar en la preparació d'una segona temporada de «Museus a escena», que es preveu estrenar amb motiu del Dia Internacional dels Museus 2022.

Publicacions

Dins de la Col·lecció Eines, s'ha publicat els títols *Cultura*, *pantalles*, *pandèmia: La digitalització dels serveis culturals als municipis* i s'ha enllestit l'edició de *Cultura*, *medi ambient i emergència climàtica*, que es presentarà durant el primer trimestre de 2022.

També s'han editat el catàleg d'activitats del programa *Fli-part 2021-22*, el catàleg de l'oferta d'espectacles del programa

ÀREA DE CULTURA

ma *Anem al teatre 2021-22*, i els fullets del programa *Escenari secret*.

Per últim, s'han editat:

- cinc informes, memòries o resums d'activitats de diferents programes (Xarxa de Museus Locals, Xarxa d'Arxius Municipals –Programa de manteniment i Central de servicis tècnics–, Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals i Anem al Teatre 2019-20),
- quatre Plans d'Acció Cultural (Prats de Lluçanès, Font-rubí, Cabrera de Mar, Santa Eugènia de Berga),
- dos plans d'usos (Centre Cultural d'Ullastrell i Can Mallol d'Arenys de Munt)
- un pla estratègic d'educació (Centelles)
- un estudi d'Orientacions per a l'acció en l'àmbit de la cultura (Consell Comarcal del Vallès Occidental)

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerenta	1	100,00%	0	0,00%
Cap de secció	0	0,00%	1	100,00%
Cap d'unitat	3	75,00%	1	25,00%
Tècnic/a superior	3	30,00%	7	70,00%
Tècnic/a mitjà/ana	2	66,67%	1	33,33%
Secretari/a alt càrrec	1	100,00%	0	0,00%
Personal administratiu	8	80,00%	2	20,00%
Total	18	60,00%	12	40,00%

Recursos Econòmics

La consignació pressupostària aprovada en el pressupost inicial, exclòs capítol I, ha estat:

Capítol II	93.401€
Capítol IV	1.860.000€
Capítol VII	5.500.000€

El total del pressupost assignat a la Gerència de Serveis de Cultura és: 7.453.401 €.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2021 s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la demarcació de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi i sobretot reforçant el suport en un any tant complicat pel sector cultural degut a les restriccions i mesures provocades per la COVID-19.

Els objectius operatius de l'any 2021 han estat els següents:

- Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural al territori.
- Oferir assessorament sistemàtic en gestió i polítiques culturals als serveis municipals de cultura.
- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques la gestió cultural, així com generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.
- Contribuir a la construcció d'indicadors i la descripció de l'àmbit cultural de la demarcació.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge sobre gestió i polítiques culturals als professionals del sector públic de la demarcació.

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100	0	0,00
Cap de Secció	1	100	0	0,00
Cap d'Unitat	1	100	0	0,00
Tècnic/a superior de cultura	4	57	3	43
Tècnic/a mitjà/ana de cultura	2	67	1	33
Auxiliar administratiu/iva	0	0	1	100
Secretari/a de direcció	1	100	0	0
Oficial de manteniment instal·lacions	0	0	1	100
Total	10	63	6	37

Recursos econòmics

Capítol II	290.500 €
Capítol IV	1.070.000 €
Capítol VI	4.000 €

Unitat Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació té com a missió satisfer les necessitats d'informació i recerca de documentació especialitzada en polítiques i gestió cultural de la Diputació de Barcelona i dels serveis de cultura dels municipis de la demarcació, i facilitar la consulta de documentació a la ciutadania, institucions i empreses interessades.

Ofereix serveis documentals i bibliotecaris; gestiona les col·leccions bibliogràfiques i documentals, i exerceix de *community manager* i *content curator* de la comunitat Interacció i de les xarxes socials del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC).

El Centre està situat a la planta baixa de l'edifici del Pati Manig i és d'accés lliure i gratuït. Els usuaris disposen de 8 punts de lectura i d'1 ordinador de consulta a sala amb connexió a internet i servei wifi. El web del Centre (www.diba.cat/cerc/cidoc) facilita l'accés a tots els seus productes i serveis.

Fons a 31/12/2021

- 9050 registres bibliogràfics
- 15043 documents
- 38 títols de publicacions periòdiques subscrites

Adquisicions bibliogràfiques

Durant el 2021 s'han adquirit 184 documents nous, la procedència dels quals ha estat:
× 73 provinents de compra.
× 111 documents electrònics d'accés lliure.

Serveis

Amb motiu de la situació originada per la pandèmia, el Centre va tancar l'atenció presencial el 13 de març del 2020. Aquest tancament s'ha estès fins el mes juny del 2021, quan tornà a obrir el servei presencial amb cita prèvia.

Durant el tancament, l'atenció va ser exclusivament per correu electrònic o telèfon.

Horari d'atenció al públic: De dilluns a divendres, de 10 h a 14 h amb cita prèvia.

CERCLES, catàleg bibliogràfic (<http://cercles.diba.cat>)

El catàleg bibliogràfic és el banc de coneixement del centre d'informació i documentació. D'una banda, és l'eina que permet identificar, localitzar i gestionar-ne tota la col·lecció, i alhora fa la funció de repositori digital.

En 2021 s'ha continuat amb la catalogació de documents (s'han creat 215 registres bibliogràfics i 453 registres d'exemplars, que suposa un increment del 54% i del 169%, respectivament, i amb les accions de millora del catàleg.

Pel que fa al repositori digital, en 2021 la col·lecció a CERCLES ha tingut 151 descàrregues. Un increment del 32,46% respecte l'any passat.

Servei d'Informació Bibliogràfica

Durant l'any 2021 s'han atès un total de 58 peticions d'informació.

Interacció, comunitat virtual

(<http://interaccio.diba.cat>)

La Comunitat Virtual Interacció és l'espai d'informació, documentació i trobada a la Xarxa per a professionals dels sectors culturals; una comunitat basada en l'intercanvi de coneixements i experiències, amb esperit cooperatiu i al servei de les polítiques culturals locals.

En el nou paradigma de restriccions a la presencialitat i la mobilitat generat per la pandèmia, aquest espai s'ha consolidat com a eina de comunicació i d'intercanvi amb els agents culturals de la demarcació de Barcelona i de Catalunya, i es manté com a mitjà de referència d'informació del sector, amb 1642 membres registrats.

Pel que fa als continguts publicats a la Comunitat Virtual, durant el 2021 s'han elaborat fins a 269 articles propis que han assolit les 53.799 visualitzacions.

A més s'ha complementat el treball a la plataforma Interacció a través dels perfils a les xarxes socials Twitter i Facebook. Twitter ([@interaccio](https://twitter.com/interaccio)) es manté com la principal font de comunicació i diàleg amb el públic potencial de gestors culturals ja que ha esdevingut una eina de comunicació ràpida i directa dels continguts de la Comunitat. Aquest fet promou un augment en el nombre de lectures i ajuda a la consolidació de la plataforma, fets que alhora reforcen la captació i la fidelització del públic d'Interacció. L'estratègia comunicativa de Facebook (<https://www.facebook.com/interaccio>) és diferent a la de Twitter. Aquí s'opta per un tipus d'entrada on s'enllacen notícies d'actualitat lo-

cal i d'informació entorn el sector cultural, amb un tipus de lectura menys tècnica. Val a dir que cada xarxa funciona de manera independent; no es duplica la informació ni es remet d'un mitjà cap a l'altre.

Secció Tècnica

La Secció Tècnica desenvolupa quatre programes: Programa de formació, Programa d'estudis, Programa d'assessoraments i Programa de suport econòmic als municipis, aquest últim gestionat a través del Catàleg de serveis.

Aquest any s'han mantingut els projectes que es realitzen de manera periòdica però degut a la situació causada per la pandèmia de la COVID-19 alguns s'han reinventat per adaptar-se a les restriccions, amb l'objectiu de continuar oferint un acompanyament proper en el desenvolupament de les polítiques culturals locals. També s'han creat projectes nous per donar resposta a les necessitats detectades. Com a projectes singulars d'aquest any destaca «Cultura transformadora» un projecte transversal entre la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques, on per part del CERC hi ha hagut una alta implicació.

Cultura transformadora

Un dels objectius del Pla de mandat de 2020-2023 de la Diputació de Barcelona és integrar els principis i els objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per a un desenvolupament sostenible. Dins d'aquest marc es promouen els projectes transformadors que expressen el compromís de la Diputació de Barcelona amb la localització de l'Agenda 2030. Des de l'Àrea de Cultura neix un projecte transversal entre la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques: «Cultura Transformadora» del qual en sorgiran quatre projectes de foment dels ODS des de diferents àmbits del sector cultural.

Aquest projecte consisteix a promoure accions culturals dirigides a conscienciar, formar i donar poder als professionals de l'àmbit cultural per a l'assoliment de l'Agenda 2030. El CERC, conjuntament amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, ha desenvolupat tres línies de treball específiques en el marc del projecte:

Plans de lectura municipals

- Banc de Bones Pràctiques en cultura
- Grup de sensibilització entorn dels ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible)

Plans de lectura municipals

El treball «Lectura transformadora: estratègies de foment de la lectura» consisteix a fer una reflexió sobre el disseny d'eines estratègiques de foment de la lectura pensades per l'àmbit local. L'elaboració de plans de lectura municipals ha de permetre dotar els ajuntaments d'un potent instrument de planificació estratègica per al desenvolupament de la seva comunitat. L'objectiu és disposar d'un document guia per elaborar plans de lectura municipal de tal manera que el 2022 es puguin iniciar quatre proves pilot de plans de lectura municipals a la demarcació de Barcelona.

Banc de bones pràctiques en cultura

Creació d'un Banc de bones pràctiques en cultura, alineat en l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). L'objectiu ha estat identificar i recopilar bones pràctiques de tots els àmbits culturals: biblioteques i lectura pública; patrimoni; cultura popular; arts escèniques; arts visuals; música; literatura i edició; cultura

científica; audiovisual; acció cultural (associacionisme, ensenyaments artístics) i ciència i coneixement (multisectorial).

En el decurs del treball s'han establert els criteris de selecció i d'avaluació de les bones pràctiques; s'ha definit el llistat d'àmbits culturals i de paraules clau; s'ha elaborat una fitxa model del Banc de bones pràctiques en cultura; s'ha dissenyat l'estructura de la base de dades i del portal web del Banc. En total s'han recopilat 100 fitxes amb projectes culturals singulars de la demarcació de Barcelona que es bolcaren en el portal web del Banc de bones pràctiques.

Indicadors Banc de bones pràctiques en cultura

Fitxes de bones pràctiques completes	100
Portal web Banc de bones pràctiques en cultura	En curs

Grup de sensibilització entorn dels ODS

L'objectiu d'aquest grup de treball ha estat sensibilitzar els tècnics i regidors de cultura dels municipis de la demarcació de Barcelona sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i la seva aplicació en les polítiques culturals locals.

Les accions realitzades s'han dividit en dos àmbits:

per una banda s'han realitzat sis cursos de formació entorn a aquesta matèria (quatre adreçats a tècnics i dos a regidors de cultura). A través dels cursos de formació s'ha ofert el marc conceptual i teòric dels ODS, s'ha treballat sobre el paper de la cultura en aquest àmbit i s'ha fet especial èmfasi en l'assoliment de l'Agenda 2030 des del punt de vista del sector cultural i la realitat local.

- per altra banda s'ha organitzat l'activitat El joc de la ruleta i els ODS, amb els equips de la regidoria de cultura de 6 municipis de la demarcació de Barcelona, per fer un treball més específic i en profunditat en aquest àmbit. A partir d'una dinàmica lúdica es detectava amb quins ODS s'estava treballant i quins projectes nous podrien sorgir a partir de noves aliances.

Les xifres generades per aquest projecte han estat les següents:

Indicadors del Grup de sensibilització entorn els ODS i la Cultura:

Cursos per tècnics/es de cultura	4
Nombre de tècnics assistents als cursos	122
Cursos per regidors/es de cultura	2
Nombre de regidors assistents als cursos	25
Nombre d'ens locals de la demarcació que han participat a les sessions (cursos)	97
Nombre d'ens locals de la demarcació que participen al Joc de la Ruleta	6
Nombre de participants al Joc de la Ruleta	40
Nombre de ponents	3
Dones	1
Homes	2

Programa d'assessoraments

El Programa d'assessoraments dona suport en la definició i l'aplicació de polítiques i projectes culturals locals. És el que

concentra la principal oferta de suport tècnic per al desenvolupament cultural local dirigit als municipis.

La major part de les intervencions es vehiculen a través del Catàleg de serveis dins del recurs Plans i projectes per al desenvolupament cultural local, tot i que també hi ha alguns projectes que són d'iniciativa pròpia. Es tracta de l'elaboració de documents de referència amb l'objectiu d'actualitzar les eines del programa i oferir recursos a tots els ens municipals per millorar la gestió pública alhora que s'unifiquen criteris.

Aquest any, les incerteses sorgides arran de la COVID-19 han obligat a adoptar canvis en el disseny de les polítiques locals i també a adaptar els recursos que s'han ofert. No obstant això, les actuacions que a continuació es descriuen esdevenen excel·lents processos de reflexió estratègica perquè potencien el treball transversal, milloren l'acció municipal en matèria de serveis públics i impulsen i incorporen noves aproximacions per contrarestar els efectes de la pandèmia.

Alhora aquesta crisi ha permès obrir un període de reflexió per repensar i actualitzar els documents de planificació estratègica cultural que s'elaboren amb l'objectiu d'incorporar noves mirades. Ha estat una oportunitat per revisar la feina feta i proposar nous reptes als quals les polítiques culturals han de fer front. En són exemple els àmbits següents: l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS); el diàleg pel medi ambient i la problemàtica de l'emergència climàtica des del punt de vista de la sostenibilitat; l'assoliment de l'equitat - la igualtat d'oportunitats de tots els ciutadans per a l'exercici dels drets culturals; la incorporació de la perspectiva de gènere en les anàlisis i treballs que es desenvolupin; la introducció del món digital a l'acció cultural; l'estratègia de comunicació que s'està fent de l'acció cultural, etc. L'objectiu és anar introduint aquestes noves mirades als propers treballs.

El suport tècnic per a la planificació i el desenvolupament de les polítiques culturals locals es concreta en un ampli ventall d'actuacions com:

Plans d'acció cultural (PAC)

Instruments per a la reflexió, el debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local a mitjà i llarg termini. Són treballs amb un alt caràcter estratègic, amb una vocació integral i amb l'objectiu d'establir nous processos de dinamització i transformació en el desenvolupament de polítiques culturals. El procés d'elaboració és liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, i fomenta la corresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals.

En els darrers anys ha augmentat la diversitat de sol·licituds i s'han ofert plans estratègics de caràcter transversal (documents que vinculen cultura amb altres àrees estratègiques), plans supramunicipals (estudis que amplien l'àmbit territorial de treball), plans estratègics per a l'aplicació local de l'Agenda 21 de la cultura, estudis d'impacte d'esdeveniments culturals, etc.

Cal destacar la finalització dels treballs: el Pla d'acció cultural de Cabrera de Mar i el Pla d'acció cultural de Font-rubí. L'estudi de Cabrera de Mar permet visualitzar els recursos existents per plantejar propostes adequades als reptes als quals s'enfronta la cultura al municipi. El resultat de l'elaboració d'aquest projecte és un pla dimensionat a les característiques i possibilitats del municipi, que integra tradició i

ÀREA DE CULTURA

singularitat amb propostes i recursos que permeten fer front al present i futur cultural de la vila. Pel que fa a Font-rubí, les propostes identifiquen quatre reptes als quals cal donar resposta: la dispersió territorial de la població, la cultura popular i tradicional com a eix central de la programació, la posada en valor del patrimoni i la participació i el relleu generacional del teixit associatiu.

	Estat
Cabrera de Mar , Pla d'acció cultural	Acabat
Cerdanyola del Vallès , Pla d'acció cultural	En curs
Consell Comarcal del Vallès Occidental , Pla d'acció cultural	Acabat
Font-rubí , Pla d'acció cultural	Acabat
Gavà , Pla d'acció cultural	En curs
Granollers , Pla d'acció cultural	En curs
Montornès del Vallès , Pla d'acció cultural	En curs
Sant Feliu de Llobregat , Pla d'acció cultural	En curs
Santa Eugènia de Berga , Pla d'acció cultural	Acabat
Sant Quirze del Vallès , Pla d'acció cultural	En curs

Plans d'usos d'equipaments culturals (PUEC)

Estudis específics d'equipaments culturals que detecten les mancances i oportunitats per tal de poder establir propostes a curt, mitjà i llarg termini. L'objectiu és millorar-ne l'ús, la programació i la posició estratègica en el marc general dels equipaments i les actuacions del municipi.

N'és un bon exemple el Pla d'usos del Centre Cívic Can Mallol de la Torre d'Arenys de Munt. Les recomanacions tècniques de la proposta de gestió estan encaminades a definir una estructura organitzativa sostenible, on totes les plantes i espais estiguin a ple rendiment. També inclou una proposta general de reglament de cessió d'ús dels espais i equipaments socioculturals de gestió municipal i un annex específic sobre la cessió d'ús dels espais amb l'objectiu de facilitar i afavorir-ne el bon ús i gestió. Així mateix el Pla d'usos del Casal Cultural d'Ullastrell té com a objectiu que l'equipament esdevingui un espai sociocultural polivalent de proximitat on hi conflueixin iniciatives municipals i ciutadanes que creïn xarxa. El Pla es converteix en una eina per reflexionar i ordenar l'equipament al voltant de tres àmbits d'actuació: la programació, la reconversió dels diferents espais i l'organització i la coordinació.

	Estat
Arenys de Munt , Pla de gestió del nou centre cívic	Acabat
Navarces , Pla d'ús de la Creueta Centre Cultural	En curs
Sant Boi de Llobregat , Pla d'usos del nou Ateneu Santboià	En curs
Sant Just Desvern , Pla d'usos de la Sala polivalent de l'Ateneu	En curs
Ullastrell , Pla d'usos de la Creueta Centre Cultural	Acabat
Vilanova del Vallès , Pla d'usos del Centre Cultural	En curs

Altres assessoraments de caràcter específic

Processos de reflexió i d'intervenció temàtics que es duen a terme com a resposta a demandes concretes dels ajuntaments. Sovint són documents amb un perfil marcadament tècnic: diagnòstics i informes sobre l'estat de la cultura, reflexions sobre formes d'organització de les àrees de cultura, projectes estratègics de govern, etc.

En aquest sentit, el treball Implantació del Pla estratègic d'Educació + Cultura respon a la necessitat de l'Ajuntament de Centelles de construir de manera participativa una política educativa i cultural innovadora, que abordi les confluències entre els dos àmbits com a forma de donar resposta a les problemàtiques presents i futures dels seus habitants en relació amb el model de convivència i creixement que desitgen. Durant el procés s'han constituït els espais de gestió, coordinació i participació per desenvolupar el Pla; s'ha potenciat l'enfortiment del sistema cultural i educatiu i la influència dels agents i les accions culturals i educatives a nivell local. També s'han prioritzat les accions, definit les eines de seguiment i avaluació, i consensuat els passos a seguir amb tots els actors implicats.

	Estat
Centelles , Implantació del Pla estratègic Educació + Cultura	Acabat
Mataró , Les Santes, festa major de Mataró: una aproximació qualitativa al seu impacte i reflexions de futur	En curs
Vilanova i la Geltrú , Estudi d'avaluació i impacte del Carnaval	En curs

Eines de suport a la gestió dels equipaments culturals

Instruments de caràcter tècnic amb la voluntat d'elaborar recursos que siguin d'utilitat per a la gestió municipal. La intenció és facilitar eines de gestió al conjunt de municipis de la demarcació de Barcelona que enforteixin els vincles entre els municipis, a través de les organitzacions i institucions amb competències culturals.

Durant aquest any s'ha donat resposta a consultes d'ajuntaments com el de Lliçà d'Amunt i de Sant Vicenç de Castellet, per part del CERC i de l'Oficina de Difusió Artística (ODA) amb l'objectiu de facilitar models de convenis i recomanacions per tal de regular el funcionament intern de l'Ateneu l'Aliança i del Teatre de la Societat Coral l'Estrella respectivament.

	Estat
Lliçà d'Amunt , Revisió del conveni entre l'Ajuntament i l'Ateneu l'Aliança	En curs
Sant Vicenç de Castellet , Revisió del conveni entre l'Ajuntament i el Teatre de la Societat Coral l'Estrella	Acabat

Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona:

Treballs transversals amb altres serveis de la Diputació de Barcelona amb l'objectiu d'intercanviar coneixement i augmentar la coordinació entre les àrees per compartir idees, metodologies i en la mesura del possible realitzar projectes conjunts. Si fomentem el treball transversal ens permetrà veure la realitat del territori des de diferents perspectives.

ÀREA DE CULTURA

És té una col·laboració regular amb el Servei d'Equipaments i Espais Públics (SEEP) de la Diputació de Barcelona en la revisió dels plans directors d'equipaments.

	Col·laboració	ESTAT
Subirats, Pla director d'equipaments	SEEP	Acabat

Tribunals de selecció de personal

La selecció de personal és un procés de recollida i avaluació de candidatures relatives a un lloc de treball determinat amb la finalitat d'avaluar el grau d'adequació dels candidats per arribar a una decisió de contractació. Des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM) es faciliten experts per a la composició dels òrgans seleccionadors gràcies a la provisió de personal tècnic especialitzat en un ampli ventall de disciplines i amb coneixement del món local.

En aquest sentit, personal tècnic del CERC va assistir a tribunals i òrgans de selecció dels municipis d'Alella (Maresme) i L'Estany (Moianès) amb l'objectiu d'avaluar i decidir, d'entre totes les persones que optaven a un lloc de treball, quines van ser les que més s'adequaven. L'èxit d'aquests processos radicava en fer coincidir al màxim les necessitats i expectatives dels candidats amb les dels ajuntaments.

	Estat
Alella , selecció d'un tècnic de cultura de Can Manyé	Acabat
Alella , selecció d'un tècnic de cultura de Can Lleonat	Acabat
L'Estany , selecció d'un tècnic mitjà de cultura	Acabat

Distribució d'intervencions finalitzades i en curs 2021

Tipologia	Estat		
	En curs	Acabat	Total
Plans d'acció cultural	6	4	10
Plans d'usos d'equipaments culturals	4	2	6
Altres assessoraments de caràcter específic	2	1	3
Eines de suport a la gestió d'equipaments culturals	1	1	2
Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona	-	1	1
Tribunals de selecció de personal	-	3	3
	13	12	25

Programa d'estudis

Els projectes promoguts des del CERC dins el programa d'estudis s'orienten a conèixer la realitat cultural dels municipis a partir de l'anàlisi de la seva actuació en cultura. Ja sigui amb una mirada global o centrada en un dels àmbits concrets de les polítiques locals de cultura, aquests treballs pretenen facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuals i de coneixement del territori que els ajudin en la definició de les polítiques i la presa de decisions en aquest àmbit.

Les propostes s'estructuren en quatre eixos:

Mesurar la cultura

- Eines i recursos
- Gestió cultural i governança
- La mirada global

Al 2021 s'ha treballat en l'eix 1 «Mesurar la cultura», l'eix 2 «Eines i recursos» i l'eix 4 «La mirada global».

Eix 1: mesurar la cultura

- Cercle de comparació intermunicipal de serveis culturals

El CERC coordina, en col·laboració amb el Servei de Programació, el Cercle de comparació intermunicipal de serveis culturals, que té per objectiu donar suport a les tasques dels equips de cultura dels ajuntaments que hi participen a través de l'elaboració d'una bateria d'indicadors i la reflexió conjunta sobre els resultats. El Cercle proporciona una mirada transversal sobre el conjunt de l'acció municipal, alhora que permet comparar-se amb municipis propers i compartir informació per millorar la prestació de serveis.

La de l'any 2021 ha estat la setena edició del Cercle de serveis culturals. Hi han participat un total de 27 municipis de més de 30.000 habitants, que representen el 90% del total de municipis d'aquest tram poblacional a la demarcació de Barcelona.

En aquesta edició, que ha recollit les dades de 2020, s'han afegit 10 indicadors nous, arribant fins a un total de 133 indicadors. L'ampliació respon, principalment, a la necessitat de recollir informacions clau esdevingudes a conseqüència de la pandèmia, relatives sobretot a la realització de les activitats culturals en línia. Els resultats, que s'han vist afectats per les dificultats ocasionades per la crisi sanitària de la COVID-19, permeten copsar-ne l'impacte en la provisió dels serveis culturals municipals.

Les dades s'han obtingut de les activitats i iniciatives realitzades als 121 centres culturals de proximitat, 65 biblioteques, 42 espais escènics, 34 centres d'art, 27 museus, 26 espais de creació, 23 arxius, així com als 50 festivals municipals i 135 festes populars, que s'han desenvolupat en els municipis participants. Un informe de resultats recull i sistematza la informació lliurada pels ajuntaments, els indicadors obtinguts i la seva anàlisi. Se'n publica una versió restringida amb les dades detallades de cada municipi, i una de lliure difusió que es pot consultar al web de la Diputació de Barcelona, en la qual apareixen les dades mitjanes i agregades.

Cal destacar també que el CERC organitza periòdicament, des de maig de 2020, trobades virtuals amb els caps i tècnics de cultura d'ajuntaments mitjans i grans de la demarcació (a partir de 30.000 habitants). L'objectiu d'aquestes trobades és debatre sobre la cultura local, compartir experiències i crear vincles d'intercanvi professional, i el gruix dels participants són els municipis que integren el Cercle de comparació intermunicipal de serveis culturals. Durant el 2021 s'han promogut sis trobades, inclòs el taller de millora del Cercle, en les quals s'han exposat els canvis ocasionats en la gestió municipal de l'acció cultural i s'han compartit solucions i propostes de futur.

- Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2020

S'han elaborat els càlculs, taules i gràfics de l'informe anual de les programacions estables dels espais escènics municipals.

pals adherits al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Oficina de Difusió Artística (ODA) de la Diputació. L'informe mostra les dades dels espais escènics adherits al circuit de l'ODA i és una eina de seguiment de l'estat de les polítiques públiques de difusió artística. Serveix per prendre el pols al comportament del sector del teatre, la música, la dansa i el circ i les seves actuacions al territori.

Eix 2: Eines i recursos

- Prova pilot de l'enquesta de participació i hàbits culturals

L'any 2020 el CERC va presentar un model d'enquesta d'hàbits culturals amb la voluntat que esdevingués una eina útil per als ajuntaments de la demarcació de Barcelona. L'enquesta incideix de forma destacada en aquells aspectes de la participació cultural més relacionats amb els àmbits d'intervenció habituals en la política cultural local; parteix d'un concepte ampli de participació cultural que engloba el consum cultural, la pràctica, la formació i la participació en la presa de decisions; aprofundeix en el coneixement de les persones que es mantenen més allunyades de l'activitat cultural impulsada pels ajuntaments i incorpora la perspectiva de gènere. A més, el model té un cert grau de flexibilitat per tal de poder adaptar l'enquesta a les especificitats de cada municipi.

Al 2021 s'ha realitzat una revisió del model per tal d'adequar-lo a les noves circumstàncies imposades per la COVID-19, l'enquesta havia estat concebuda abans de la pandèmia. Amb aquesta versió revisada s'ha realitzat una prova pilot a tres municipis de la demarcació: Granollers, Montgat i Sant Feliu de Llobregat. L'objectiu de la prova pilot és doble: d'una banda, aplicar el model d'enquesta a una situació real, la qual cosa permetrà valorar el funcionament del model i decidir si n'és possible la inclusió al Catàleg de serveis de la Diputació. D'altra banda, la seva posada en pràctica permetrà conèixer els hàbits i les pràctiques culturals de la població dels municipis on s'ha realitzat.

A cadascun dels municipis, s'ha fet l'enquesta a una mostra de 400 residents de 16 anys i més. En el cas de Sant Feliu de Llobregat, la recollida de la informació s'ha realitzat de forma presencial, a Granollers de forma telefònica i a Montgat s'han combinat totes dues tècniques (majoritàriament telefònica amb tancament de quotes presencial). Actualment es disposa dels resultats numèrics de les enquestes, i està previst fer l'anàlisi dels resultats durant el primer semestre de 2022.

- Cultura digital

Els darrers mesos, el CERC ha dut a terme un treball d'anàlisi i reflexió sobre la incorporació dels llenguatges digitals a l'acció cultural dels municipis que s'ha traduït en l'informe *Cultura, pantalles, pandèmia. La digitalització dels serveis culturals als municipis*, publicat el passat mes de maig. Fruit d'aquesta iniciativa, es van identificar un seguit de mancances i reptes de transformació digital per al conjunt de municipis de la demarcació de Barcelona.

Arran d'aquest treball, amb l'objectiu d'oferir eines als municipis per abordar els reptes identificats, s'ha impulsat l'elaboració del treball *Estratègies per impulsar la cultura digital als municipis* per oferir als ajuntaments que vulguin incorporar-hi la dimensió digital a l'acció cultural. El document pren com a punt de partida les mancances i oportunitats de millora detectades, i vol anar un pas més enllà que *Cultures, pantalles, pandèmia. La digitalització dels serveis culturals als municipis* pel que fa a l'aplicació pràctica.

A tall metodològic, es desgrana el fenomen digital en diversos vectors: paradigmes que cal atendre per respondre les

expectatives de la ciutadania; escenaris on s'expressa la cultura digital; audiències o públics, objectiu i tipus d'experiència que volem generar; formats dels continguts culturals intensius en tecnologia; tecnologies que ho possibiliten, i competències i recursos que convé mobilitzar.

Aquest treball pretén servir de suport en el disseny de les estratègies digitals dels serveis municipals de cultura. Està acabat i es publicarà amb el Servei de Publicacions de la Diputació durant el primer semestre de 2022.

Eix 4: La mirada global

- Cultura i canvi climàtic

El CERC ha impulsat l'estudi *Cultura, medi ambient i emergència climàtica. Com actuar en l'àmbit de la gestió i les polítiques culturals locals*. Es pren com a punt de partida la convicció que el conjunt de transformacions que el canvi climàtic provoca en l'entorn natural, en les maneres de viure i en la viabilitat de prosseguir pràctiques existents fins ara té incidència en tots els àmbits de l'acció pública; i que totes les àrees de les polítiques públiques haurien d'incorporar, de manera transversal, la reflexió sobre el canvi climàtic. D'una banda, perquè fer-hi front requereix revisar pràctiques i maneres de fer que poden ser nocives per al clima; de l'altra, perquè des d'àmbits com l'educació, la salut o la cultura es poden explorar i promoure maneres de vida que contribueixin a mitigar els efectes del canvi climàtic i a generar pràctiques orientades a l'estabilitat del sistema Terra en les seves diverses vessants.

L'objectiu general del projecte és oferir un marc operatiu i pràctic als governs locals de la demarcació de Barcelona, i a altres agents que hi tinguin interès, que mostri les connexions existents entre cultura, medi ambient i canvi climàtic i hi identifiqui punts d'entrada, especialment des de l'òptica de les polítiques culturals. L'informe resultant hauria de permetre als serveis municipals de la cultura disposar d'orientacions pràctiques per tal de fer aportacions a estratègies locals en matèria de medi ambient, transició ecològica i canvi climàtic, i donar resposta a peticions ciutadanes en aquest àmbit.

El treball, que es va iniciar els darrers mesos de 2020, està acabat i publicat pel Servei de Publicacions de la Diputació. Es pot descarregar des de la llibreria de la Diputació i també des del web del CERC.

Indicadors	Acabat/ en curs	Ens locals participants
Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2019	acabat	-
Cercle de comparació intermunicipal en serveis culturals	acabat	27
Trobades de tècnics/ques de cultura	6 trobades	30
Prova pilot de l'enquesta d'hàbits i participació cultural	acabat	3
Manual d'estratègia digital per a serveis locals de cultura	acabat	-
Cultura i canvi climàtic	acabat	-

Programa de formació

L'oferta formativa de la Gerència de Serveis de Cultura es gestiona des del CERC, en coordinació amb l'ODA i l'OPC. Aquesta té com a objectiu fonamental proporcionar recursos, coneixements i elements de debat i reflexió als responsables culturals territorials de la demarcació de Barcelona, sobretot als tècnics municipals de cultura.

Durant l'any 2021, el programa de formació del CERC ha continuat amb l'enfocament iniciat durant l'any 2020, a causa de la situació sanitària derivada de la COVID-19. Per aquest motiu els cursos s'han preparat i organitzat a través de la modalitat de videoformació. La majoria de cursos han estat gestionats a través de la plataforma ZOOM (27), i d'altres han estat treballats en format d'aula virtual (2). També s'han portat a terme dues jornades (Xarxa de Museus Locals i Interacció'21), que han alternat un format presencial amb el seguiment en línia o *streaming*.

La proposta formativa en cultura per a l'any 2021, integrada en el Pla estratègic de formació de la Diputació de Barcelona 2021, ha volgut donar resposta a les inquietuds expressades pels nostres interlocutors locals. Aquesta oferta es tradueix en tres àmbits:

Àmbit gestió cultural

Àmbit del patrimoni cultural

- Àmbit de les arts escèniques i visuals

A continuació es detallen els cursos realitzats durant l'any.

Cursos de l'àmbit de la gestió cultural

Els cursos del CERC estan adreçats fonamentalment a tècnics de cultura. Durant l'any 2021 s'han fet noves edicions de cursos engegats anteriorment, a causa de les altes valoracions que van rebre per part dels assistents i també de la forta demanda dels tècnics municipals. També cal destacar cursos organitzats a mida, a partir de peticions d'ajuntaments i de diferents serveis.

L'oferta formativa d'enguany ha abastat una àmplia gamma de temàtiques, des del treball cultural en xarxa fins al desenvolupament de projectes, tot passant per la governança des de la cultura i el món local. Al mateix temps s'han abordat alguns aspectes nous obrint el ventall de les temàtiques més tradicionals de la gestió cultural. D'aquesta manera s'ha tractat el problema de les violències sexuals als espais públics culturals i s'ha ofert també formació sobre realitat immersiva, augmentada i virtual. Al mateix temps, no s'han oblidat aspectes com la racionalització dels usos i espais en els equipaments culturals o les xarxes socials i la comunicació cultural. També cal esmentar, en aquest sentit, l'Espai Claustre dedicat a art i territori, així com els dos cursos específics al voltant del món de la ciència.

L'oferta formativa de l'any 2021 ha combinat de manera harmònica les línies més clàssiques de la gestió cultural amb d'altres temàtiques noves que estan redefinint el món contemporani en general i la cultura en particular. També cal subratllar el recanvi generacional pel que fa als docents, una nova generació de gestors està començant a impartir cursos al CERC, amb la qual cosa es dona veu a una nova manera de fer i d'entendre la gestió cultural. També es va fer una estratègia de comunicació específica per arribar als municipis més petits que va donar resultat en un augment de participació de municipis d'aquest àmbit en alguns cursos, tot i que cal seguir treballant en aquesta línia.

Un punt que cal destacar de manera especial és les bones valoracions que fan els participants de l'oferta formativa del CERC. Tots els cursos tenen, de manera global, qualificacions que oscil·len entre el notable i l'excel·lent. Aquest aspecte és de gran importància a l'hora de dissenyar noves accions formatives i de comprovar l'adequació entre els nostres objectius i la resposta dels assistents.

Els cursos que s'han desenvolupat durant el 2021 (16 en total) són els següents:

- La governança des de la cultura i el món local (1a edició)
- La governança des de la cultura i el món local (2a edició)
- Violències sexuals als espais públics. Sensibilització, prevenció, i atenció
- La mediació en els conflictes culturals
- Racionalització d'usos i espais en els equipaments culturals (1a edició)
- Racionalització d'usos i espais en els equipaments culturals (2a edició)
- La col·laboració en l'àmbit de la cultura com a estratègia d'innovació
- Divulgació científica. El millor antídoto contra les notícies falses i la desinformació
- Xarxes socials i comunicació cultural. La necessitat d'una estratègia global en els municipis (1a edició)
- Xarxes socials i comunicació cultural. La necessitat d'una estratègia global en els municipis (2a edició)
- El treball per projectes. Una nova manera d'incidir en el teixit cultural
- Creació, seguiment, i avaluació de projectes culturals
- Espai Claustre. Art i territori: exemples de dinamització local
- Realitat immersiva, augmentada, i virtual. Implementacions i perspectives en el terreny de les polítiques culturals locals
- Acostem la ciència ciutadana als nostres barris i municipis
- El treball cultural en xarxa. Situació actual i perspectives de futur

Cursos específics de l'àmbit del patrimoni

Durant el 2021 s'ha prosseguit en la línia de proporcionar una formació altament especialitzada en patrimoni, tant en el camp de museus com d'arxius locals. Pel que fa als museus, s'han treballat qüestions com la planificació estratègica dels continguts digitals i habilitar el museu com a espai digital, una estratègia bàsica per estar al dia en noves eines i recursos que facilitin l'accessibilitat a nous públics (especialment els més joves); també s'han treballat temes candents i d'actualitat com adequar el llenguatge amb perspectiva de gènere, o la urgència de passar a l'acció en sostenibilitat i medi ambient.

La relació completa de cursos en l'àmbit del patrimoni (11 en total) és la següent:

- Planificació estratègica de continguts digitals als museus locals
- Tractament arxivístic de fons audiovisuals als arxius municipals
- La visualització de dades als arxius municipals
- Espai Confluències. Habilitar el museu en digital, un nou paradigma
- Gestió documental i arxius municipals (1a edició)
- Gestió documental i arxius municipals (2a edició)
- Difusió de museus amb perspectiva de gènere
- Lectura fàcil. Accessibilitat cultural als museus
- XXXIII Jornades de Museus Locals: Museus i SOSenibilitat. De la missió a l'acció
- Els pergamins als arxius municipals
- Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments

ÀREA DE CULTURA

Cursos específics de l'àmbit de les arts escèniques i visuals

La formació de l'Oficina de Difusió Artística té un caire especialitzat i té com a objectiu cobrir necessitats específiques en el camp de les arts escèniques i de les arts visuals.

Durant l'any 2021, la temàtica dels cursos ha estat dirigida a qüestions com la estratègia de comunicacions a l'hora d'organitzar i muntar exposicions, i les noves directrius i aspectes jurídics en l'exhibició digital dels espectacles, un fet molt rellevant després de la COVID-19.

La relació de cursos és la següent (3 en total):

- Comunicar exposicions (1a edició)
- Comunicar exposicions (2a edició)
- Gestió i aspectes jurídics en l'exhibició digital dels espectacles

Indicadors corresponents a les activitats formatives (2020/21)

	2020	2021
Accions formatives	17	30
Hores de formació	86	164
Total de participants	655	1.050
Dones participants	455	786
Homes participants	200	264
Municipis treballats/ens locals beneficiaris	124	168
Formadors	40	59
Dones	16	34
Homes	24	25

Interacció

A més de l'oferta formativa anual també s'ha celebrat una nova edició d'Interacció, amb el títol *Interacció 21: Cultura i Salut: generant benestar*.

La societat actual es troba immersa en greus dificultats com són l'emergència climàtica, una crisi social i econòmica causada per la irrupció de la COVID-19 i altres reptes i problemes que tenen efectes en la salut mental de les persones. Interacció 2021 va reflexionar sobre com la problemàtica de la salut afecta tothom, i va posar de manifest que cal treballar per tal que la imbricació de la cultura amb la salut, entesa en el sentit més ample, sigui una realitat en els nostres municipis. L'objectiu de la trobada era obrir un nou àmbit de reflexió i actuació a les polítiques culturals municipals, tot apropant les possibles connexions que hi ha entre cultura i salut i donant a conèixer experiències que s'estan duent a terme en aquest àmbit.

La jornada es va seguir de manera presencial (amb un aforament limitat al Paranimf de la Diputació de Barcelona), i de forma simultània via *streaming*.

Els indicadors resultants, són els següents:

Nombre d'assistents presencials (Paranimf)	68
Nombre de participants via <i>streaming</i>	103
Nombre de ponents	15
Dones	7
Homes	8

Butlletí BCN Science Corner

El butlletí mensual *BCN Science Corner* es concep, d'una banda, com a eina de suport a la divulgació científica en el territori de la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona. I de l'altra, com a vehicle de comunicació amb notícies, informacions i recursos per tractar aspectes diferents de la cultura científica a les ciutats i al territori, així com per fer seguiment d'esdeveniments, projectes de divulgació, premis científics, congressos de comunicació científica i social i notícies d'actualitat científica publicades als mitjans de comunicació.

El butlletí s'elabora amb el gestor de continguts web *Liferay*, s'integra dins l'espai web del CERC, incorpora un formulari obert de subscripció i és dirigeix principalment a càrrecs electes, directius i tècnics municipals de cultura de la demarcació de Barcelona, així com a qualsevol agent del territori interessat en la divulgació i en el foment de la cultura científica i tècnica.

Cada nou butlletí publicat es difon a través d'una tramesa de correu electrònic als subscriptors. Tots els números publicats són consultables a l'apartat de Cultura científica del web del CERC (<https://www.diba.cat/es/web/cerc/butllet-science-corner-llistat>).

Indicadors

Butlletins publicats	11
Apunts informatius elaborats	115
Subscriptors (desembre 2021)	298
(190 dones i 108 homes)	

Cessió d'espais del Pati Manning

A més de l'activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut durant el 2021 el suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

Tot i les restriccions d'activitats i aforament decretades a partir del mes de març per fer front a l'expansió de la COVID-19, els espais del Pati Manning han acollit activitats per mantenir el compromís de defensa de la cultura com a bé essencial garantint la seguretat en tot moment.

Cal destacar la cessió del Pati Manning per a la Mostra de Gegants que organitza la Coordinadora de Geganters de Barcelona durant les Festes de La Mercè.

	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	6	8	35	230
Ocupació externa per altres entitats	86	150	764	8.255
Total anual	92	158	799	8.485

Oficina de Patrimoni Cultural

L'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) és un servei especialitzat en la cooperació tècnica amb els ajuntaments, en la gestió i la promoció del patrimoni cultural local que té com a objectiu millorar i potenciar les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local. La seva acció s'adreça a donar suport als equipaments, les àrees, els serveis municipals i les oficines

ÀREA DE CULTURA

tècniques locals responsables dels programes de protecció, conservació, estudi i difusió del patrimoni cultural de la demarcació de Barcelona.

L'any 2021 ha continuat marcat per la pandèmia de la COVID-19, que es va iniciar amb la declaració de l'estat d'alarma el 14 de març de 2020. La modalitat de treball ha estat prioritàriament el teletreball, amb diferents fases segons les diferents onades de la pandèmia que s'han alternat amb la presencialitat, d'acord amb les directrius de la corporació.

Des de gener del 2017 l'Oficina col·labora i treballa coordinadament amb el Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya en diferents projectes que afecten els museus públics locals que formen part de la Xarxa de Museus Locals. Projectes com ara Seguretat als museus; la Taula de Museus i Salut; el Pla d'Accessibilitat; el Programa de Conservació preventiva i el projecte RE-ORG; la Nit de Museus; i l'Observatori de Públics. Enguany, s'ha formalitzat aquesta col·laboració amb la signatura del conveni marc entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona sobre la coordinació de les actuacions de suport als museus de la demarcació de Barcelona. L'objecte d'aquest conveni és la coordinació a la demarcació de Barcelona de les actuacions necessàries per potenciar les funcions pròpies dels museus com a institucions culturals públiques, per impulsar-ne la projecció social, cultural i educativa, i fer-los sostenibles en el context econòmic actual.

A grans trets, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural al 2021 ha estat mantenir els programes que es gestionen des de l'Oficina per garantir el suport als ajuntaments i a les empreses del sector; reforçar la comunicació digital d'espais i equipaments patrimonials, museus i arxius amb diferents campanyes de comunicació i presència a les xarxes socials; finalitzar la migració de tots els mapes de patrimoni cultural al nou web i consolidar la col·laboració i treball conjunt amb la Generalitat de Catalunya amb la signatura del conveni marc abans esmentat.

L'Oficina s'organitza a partir de l'articulació d'un seguit de xarxes sectorials i/o territorials (Xarxa d'Arxius Municipals – XAM–, Xarxa de Museus Locals –XML–) i del Programa d'estudis del patrimoni cultural que posen a l'abast dels municipis un conjunt de serveis i accions de suport a l'organització, gestió, conservació, tractament, difusió i comunicació del conjunt de béns patrimonials presents en el territori i, sobretot, als equipaments culturals especialitzats que actuen des de l'àmbit municipal. Des de l'Oficina també es gestiona el patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona, dipositat a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac i a dependències municipals.

Recursos Humans

La plantilla de l'Oficina de Patrimoni Cultural compta amb un total de 32 llocs de treball: una cap de l'Oficina, una cap de Secció, dos caps d'Unitat, 9 tècnics i 18 tècniques superiors i una secretària de Direcció.

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100%	0	0%
Cap de Secció	1	100%	0	0%
Cap d'Unitat	1	50%	1	50%
Tècnic/a Superior	18	64%	10	36%
Secretària de direcció	1	100%	0	0%

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Patrimoni Cultural el 2021, exclòs el capítol I és:

capítol II	754.050 €
capítol IV	722.725 €
capítol VI	41.000 €
capítol VII	14.000 €
Total	1.531.775 €

Gestió del patrimoni historicoartístic moble de la Diputació de Barcelona

El Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona està compost per obres artístiques o històriques adquirides per la corporació, altres provinents de diversos llegats i donacions, entre els quals destaquen el llegat Tolosa o les donacions Màdico-Susany, Lola Anglada Sarriera i Miquel Martí Pol; i per peces que es troben ubicades i custodiades en diversos espais propietat de la Diputació o equipaments culturals i museístics de la demarcació de Barcelona. L'objectiu del programa és la preservació i la posada en valor d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i la difusió de les obres que l'integren.

Obres inventariades		
Col·lecció	Registres	Objectes
Fons Art de la Diputació de Barcelona	4.810	5.217
Mas Manolo	279	365
Joan Junyer	239	332
Dipositaria	1.135	1.096
Lola Anglada	2.943	2.928
Palau Güell	368	458
Miquel Martí i Pol	111	111
Total	9.885	10.507

Enguany, els tècnics de l'Oficina han seguit portant a terme les tasques de gestió del fons, que inclouen el manteniment i l'actualització de l'inventari, documentació, moviments d'obres, restauració i intervencions de conservació realitzades des del Laboratori de Conservació i Restauració o proveïdors externs, la tramitació de peticions de préstec i reproducció i l'atenció de consultes externes dels museus, ajuntaments, ciutadania i d'altres departaments de la Diputació. Aquestes tasques contemplen, també, el manteniment, neteja i organització de les reserves, incloent la monitorització del control de plagues i la recollida i anàlisi de dades ambientals de temperatura i humitat relativa.

ÀREA DE CULTURA

Tasques de gestió	
	Nombre
Noves altes d'inventari	94
Consultes i assessoraments	19
Peticions de préstec	4 (24 obres)
Peticions de reproducció	15
Intervencions de conservació i restauració	21 peces, de les quals 20 han estat intervingudes per professionals externs i 1 per les tècniques del Laboratori de Conservació i Restauració de la Diputació de Barcelona.
Emmarcaments	1
Moviments d'obra (a banda dels préstecs)	14 (57 obres)
Oferiments de donació o adquisició	4 (3 d'ells no han tirat endavant)
Convenis	2 renovacions i 3 més estan en tràmits

Altres tasques destacades realitzades l'any 2021:

Durant tot l'any s'ha vetllat per la conservació del fons patrimonial de la Diputació de Barcelona, portant a terme les accions següents:

- Inspeccions visuals periòdiques de les obres per detectar qualsevol anomalia en l'estat de conservació. Aquesta tasca es porta a terme, no tan sols pel que fa a les obres que es troben a les reserves del FHA, a la Plataforma de Distribució Logística, sinó també pel que fa a aquelles que es troben en dipòsit o préstec en altres espais, tant de la mateixa Diputació de Barcelona com externs. Aquest any s'han revisat un total de 144 obres que es troben a la seu de Can Serra, determinant aquelles que, per l'estat de conservació, caldria restaurar o bé substituir, actuacions que està previst portar a terme durant l'any 2022.
- Control de plagues a les diferents sales de reserva del FHA, mitjançant trampes de feromones (servei externalitzat amb supervisió per part de les tècniques responsables del fons).
- Neteja dels diferents espais de reserva del FHA (servei externalitzat amb supervisió per part de les tècniques responsables del fons).
- Control dels paràmetres climàtics (humitat relativa i temperatura) dels diferents espais de reserva del FHA mitjançant *data loggers*. Enguany se n'han instal·lat uns que permeten extreure les lectures per *wifi*, la qual cosa facilita molt aquesta tasca.
- Revisions i canvis de filtres periòdics del sistema de climatització de les reserves (servei externalitzat amb supervisió per part de les tècniques responsables del fons).
- Substitució progressiva dels marcs de les obres que es consideren deficientes des del punt de vista de la conservació preventiva. En el cas de les obres amb suport de paper, s'opta per marcs tipus caixa amb vidre museu antireflectant i filtrat (UV). Tot i l'elevat cost, els vidres amb filtre ultraviolat són imprescindibles per reduir al màxim la deterioració que pateixen les obres durant els períodes d'exposició. Enguany s'han adquirit 8 marcs amb les característiques esmentades, de diferents dimensions estàndard, per poder-los fer servir quan es sol·licitin obres en préstec o dipòsit.
- Juntament amb la Secció de Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns i de la Unitat d'Assegurances i Tributs, de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, s'han inclòs la major part dels béns mobles del Fons Historicoartístic a la pòlissa d'assegurances de la Diputació de Barcelona per tal que estiguin protegits davant de qualsevol acció o fet que els pugui malmetre.
- Continuació del procés de fotografia professional de les obres del FHA (300 obres).
- Revisió de la documentació de tot el fons Lola Anglada.
- Digitalització del conjunt de 41 llibres de Lola Anglada amb núm. reg. 2767 (2767.1-2767.41).
- S'ha visitat la Biblioteca Francesca Bonnemaison a petició de la seva directora, Raquel Muñoz, per valorar una sèrie d'elements que podrien entrar a formar part del Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona (obres d'art, mobiliari, etc.). Un cop feta la visita, es considera que, efectivament, aquests s'haurien d'inventariar properament.
- S'ha reprès el contacte amb la Fundació Miquel Martí i Pol per poder concretar el dipòsit de les obres del FHA d'aquest artista en aquesta institució. Se'ls ha assessorat per tal de condicionar els espais on finalment s'hauran de traslladar les obres.
- S'han documentat i fotografiat 204 peces que conformen 68 antics uniformes d'uirer de la Diputació de Barcelona.
- Anàlisi de les necessitats del nou programa de documentació del fons historicoartístic.
- Adaptació dels textos del futur web «Patrimoni en espais públics» o «Art al carrer» al sistema de lectura fàcil.
- Visita tècnica al Castell de Montesquiu per reprendre contacte i congestionar les peces del fons de la Diputació de Barcelona que es troben al castell.
- Adquisició de material fungible:
 - 8 marcs tipus caixa de dimensions estàndard, amb vidre museu antireflectant i filtrat (UV).
 - Embalatges de conservació per a 30 obres del FHA retornades de la Fundación Democracia y Gobierno Local.
 - Càmera fotogràfica Cannon EOS RP, targeta de memòria de 64GB, bossa protectora, bateria de recanvi i protector de pantalla digital.
 - Aspirador professional específic 888 GS MUSEU / CR sèrie BLOWVAC amb sistema Hi-filtració avançada.
- Material fungible divers.

Programa de museus i patrimoni cultural moble

Xarxa de Museus Locals

L'objectiu principal de la Xarxa de Museus Locals (XML) és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local, la potenciació de l'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, així com la formació i el reciclatge del personal dels museus.

ÀREA DE CULTURA

La Xarxa de Museus Locals es va constituir el 28 de juny de 2001 i, actualment, en formen part 64 equipaments museístics de 51 municipis de la demarcació de Barcelona.

Les actuacions realitzades des del 2001 han permès consolidar uns serveis bàsics i un programari que tenen l'objectiu de millorar la gestió, la conservació i la difusió del patrimoni i dels equipaments museístics per tal que esdevinguin espais referents de preservació de la identitat i la memòria col·lectiva, llocs d'aprenentatge, de socialització, d'oci i de desenvolupament del territori. Els programes que s'han posat a l'abast dels equipaments adherits a la XML l'any 2021 han estat els següents: documentació de col·leccions, conserva-

ció preventiva i restauració, central de préstec i de compres conjunts d'equips i aparells, exposicions itinerants, estudis i projectes, formació i reciclatge, accessibilitat, difusió i comunicació i subvencions.

Malgrat el context derivat de la COVID-19, l'Oficina de Patrimoni Cultural ha vetllat per l'òptim desenvolupament dels programes i serveis bàsics adreçats als museus de la XML i s'han mantingut les línies de suport i d'actuació previstes inicialment. Les actuacions dels programes i serveis bàsics posats a l'abast dels museus locals el 2021 han estat les següents:

Programa de documentació de col·leccions	Museus	Accions/ Contractes
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	19	22
Programa de conservació-restauració	Museus	Objectes/ Accions
Restauració de béns mobles per professionals externs	18	38 objectes
Restauració de béns mobles pel Laboratori de Conservació-Restauració OPC	8	144 objectes
Accions/assessoraments de conservació preventiva del Laboratori de Conservació-Restauració	2	2 accions
Altres intervencions de Cons-Rest (Mirada Tàctil)	2	2 objectes
Accions/assessoraments de conservació preventiva per professionals (Protocols CP)	6	6 accions
Central de préstec	Museus	Elements
Aparells de control ambiental i conservació	2	8
Material expositiu i plafons	5	22
Aparells de projecció, TV i reproductors de DVD	3	4
Maletes de llum	1	3
Deshumidificadors	3	7
Nivell làser	-	-
Central de compres conjunts	Museus	Elements/ Aparells
Aparells de control ambiental	13	13 aparells
Programa d'exposicions itinerants	Itineràncies	Visitants
Gestió d'itineràncies (6 exposicions en circuit)	15	14.843

A banda dels elements prestats als museus de la XML, també s'han prestat dos televisors panoràmics i un faristol de peu per a les exposicions itinerants de la XML, i dos deshumidificadors i un humidificador al Palau Güell.

En el 2021 s'han adquirit també 2 noves vitrines que s'han incorporat a la Central de préstec per posar-les a disposició dels museus de la XML juntament amb la resta d'equips i aparells que s'ofereixen en préstec.

Programa d'exposicions itinerants

El programa d'exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes als museus locals, contribuint a incrementar la qualitat de les seves programacions. La finalitat és apropar l'oferta expositiva a tota la ciutadania del territori de manera inclusiva i accedir a un públic nou i divers.

El programa d'exposicions itinerants del 2021 ha estat format per un total de 6 exposicions, algunes d'elles procedents de l'oferta de 2020, com són:

- «El Modernisme i les flors. De la natura a l'arquitectura»,

produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Museu d'Art de Cerdanyola del Vallès i els Museus d'Esplugues de Llobregat. L'exposició mostra com la natura va ser la gran font d'inspiració de l'arquitectura modernista, que va tenir sempre present el món vegetal a través de les arts decoratives.

- «De París a Nova York: gravats de la col·lecció Gelonch Viladegut», produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Museu Comarcal de Manresa, el Museu Abelló de Mollet del Vallès i la col·lecció Gelonch Viladegut. L'exposició presenta una selecció de gravats de mitjans del s. XIX fins a finals del s. XX, a través dels quals es pretén il·lustrar l'evolució del gravat com a llenguatge i tècnica utilitzat pels artistes d'aquesta època, alhora que ens apropa al context històric dels moviments artístics més destacats d'aquest període.

- «L'Home Nu. Tot despullant els arquetips de la masculinitat», produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Museu d'Art de Cerdanyola i el Museu Abelló de Mollet del Vallès. L'exposició pretén despullar l'home fugint de mites i idees preconcebudes que l'han empresonat i alhora qüestionar la visió binària del gènere, plantejant un concepte molt divers de les identitats, des d'un posicionament igualitari. La

mostra recull peces de diverses èpoques, tècniques i formats procedents de varis museus de la XML.

- «Caput aut navis. A cara o creu», produïda pel Museu de Granollers i adaptada per l'Oficina de Patrimoni Cultural per a la itinerància. A partir de les peces conservades en el Museu de Granollers procedents de diferents jaciments arqueològics, la mostra proposa un passeig pel món del joc en l'antiguitat, tot presentant diferents jocs de taula i a l'aire lliure amb la intenció donar a conèixer com es jugava a l'antiguitat, des de l'època ibèrica a la medieval.
- «Què mengem avui?», comissariada per la restauradora Ada Parellada i l'antropòloga Agnès Villamor i produïda pel Museu de Ciències Naturals de Granollers i l'Oficina de Patrimoni Cultural, l'exposició aborda els aspectes culturals de l'alimentació sense oblidar aspectes naturals i mediambientals de l'acte de menjar. El que triem per menjar té efectes més enllà del plat o de satisfer la gana del moment. Té efectes en tota la nostra vida i la vida del que ens envolta. L'exposició vol respondre la pregunta: per què mengem el què mengem?

Pel que fa a noves produccions en el 2021 cal destacar les mostres següents:

- «Estiueig de proximitat. 1850-1950», inaugurada en el mes de juliol i produïda pel Museu d'Arenys de Mar i el Museu Municipal de Nàutica del Masnou i l'Oficina de Patrimoni Cultural. L'exposició vol ajudar a mirar i repensar d'una altra manera el paisatge dels entorns actuals de la ciutat de Barcelona a través de l'empremta d'una antiga pràctica social relacionada amb la salut: l'estiueig aristocràtic, burgès i menestral, de mar i de muntanya, en un radi no superior a 50 km de la capital de Catalunya.
- «Visca la República!», produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural. És una mostra dispersa en el territori en la qual han participat 22 museus de la XML que han contribuït a crear un relat compartit al voltant d'un mateix fet històric, la commemoració del 90è aniversari de la proclamació de la II República. Aquesta exposició s'emmarca en el projecte «Memòria en xarxa», iniciat el 2019, destinat a la recuperació de la memòria democràtica. El resultat és l'articulació d'un recorregut transversal en l'espai i el temps, en el qual s'exhibeixen els mòduls museogràfics amb els objectes, de manera simultània en diferents municipis. A més a més, la mostra també ha quedat recollida de manera conjunta en el web <https://www.diba.cat/es/web/visca-la-republica/visca-la-republica>.
- «Coincidència insòlita: tots som monestir», produïda amb el Museu i jaciment ibèric Ca n'Oliver de Cerdanyola del Vallès, el Museu Municipal de Montcada i Reixac, els Museus de Sant Cugat, el Centre d'Interpretació del Patrimoni Molí d'en Rata de Ripollet i l'Oficina de Patrimoni Cultural. «Coincidències insòlites» és un projecte expositiu de petit format en el qual es posa en diàleg diferents peces i esdeveniments que impliquen una relació simbòlica, estètica o conceptual. En aquest cas l'exposició es remunta més d'un mil·lenni enrere, a l'època de més esplendor del monestir de Sant Cugat del Vallès, quan Cerdanyola, Montcada, Ripollet i Sant Cugat formaven part, d'una manera o altra, de les possessions d'aquesta antiga abadia benedictina. A causa de la pandèmia, la inauguració d'aquesta mostra, produïda el 2020 es va posposar al 2021.

Ha finalitzat en el mes de setembre la itinerància de l'exposició «De París a Nova York: gravats de la col·lecció Gelonch Viladegut».

Programa de formació

L'any 2021 s'han reprès les accions de formació especialitzada adreçades als conservadors i al personal tècnic dels museus amb la realització dels següents cursos en línia:

- «Planificació estratègica de continguts digitals» (8h) 15, 17, 22 i 24 de febrer, a càrrec de Conxa Rodà i Pilar Delgado (42 inscripcions).
- «Difusió de museus amb perspectiva de gènere» (10h) 7, 9, 14 i 16 de juny, a càrrec d'Eva Gou (21 inscripcions).
- «Lectura Fàcil: accessibilitat cultural als museus» (10h) 27 i 29 de setembre i 4 i 6 d'octubre, a càrrec d'Eugènia Salvador (17 inscripcions).

Altres accions de formació realitzades en el 2021 han estat:

- II Espai Confluències: Habitar el museu en digital, la construcció d'un nou paradigma, 26 d'abril (plataforma Zoom). Acció formativa concebuda com un espai de reflexió i d'interconnexió dels museus amb altres disciplines o àrees de coneixement per compartir idees i posar de relleu les confluències o connexions existents entre aquestes, amb l'objectiu de contribuir a enriquir i generar noves concepcions de la pràctica museològica. La sessió d'aquest any ha comptat amb la participació de Liliana Arroyo, doctora en Sociologia, especialista en innovació social digital, i amb Carles Sora, director del Centre de la Imatge i la Tecnologia multimèdia de l'UPC. Eduard Bech, director del Museu de l'Empordà, ha conduït el diàleg entre els dos convidats que han reflexionat entorn el procés de digitalització que estan vivint els museus i les implicacions d'aquest procés i de l'entorn digital en la pràctica museològica. La sessió ha comptat amb 134 inscripcions.
- XXXIII Jornades de la Xarxa de Museus Locals: «Museus i SOSTenibilitat: de la missió a l'acció», 17 i 18 de novembre en format híbrid (presencial a l'Espai Bonnemaison de la Diputació de Barcelona i en línia per la plataforma Zoom). La jornada ha estat dedicada a reflexionar entorn el paper dels museus davant l'emergència climàtica i la necessitat d'incorporar criteris de sostenibilitat en tots els àmbits d'actuació del museu. En el primer dia s'han presentat diverses conferències per part de persones expertes: Yayo Herrero (consultora, investigadora i professora en els àmbits de l'ecologia política, els ecofeminismes i l'educació per a la sostenibilitat), Henry McGuire (consultor de museus i membre del Grup de treball de sostenibilitat als museus de l'ICOM) i Michele Lanzinger (Museo delle Scienze, Trento). El segon dia ha estat destinat a presentar diverses experiències de museus relacionades amb el tema: Gemma Carbó (Museu de la Vida Rural, L'Espluga de Francolí), Xavier Font (Oficina Tècnica de Turisme, Diputació de Barcelona), Txema Romero (Museu d'Art de Cerdanyola), Carles García Hermosilla (Museu del Ter de Manlleu), Ana Andrés Cristóbal (Fundación Cerezales Antonino y Cinia, Cerezales del Condado, Lleó), Albert Forés (Museu Marítim de Mallorca), Elisa Hernández de Pablo (La Casa Encendida de Madrid). Helena Minuhesa, museòloga i tècnica del Museu de Sant Cugat ha conduït i moderat el debat final entre els participants. La jornada ha comptat amb 208 inscripcions (presencials i en línia).

Aquest any, a causa de la situació derivada de la pandèmia i la impossibilitat de fer treballs presencials, no s'ha pogut dur a terme el programa de pràctiques externes universitàries per part de l'alumnat del grau de Conservació-Restauració de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona i de l'Escola Superior de Conservació-restauració de Béns Culturals de Catalunya en el Laboratori de Conservació-Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural. Tampoc s'ha pogut endegar el programa de pràctiques en els museus de la XML dels alumnes dels Graus d'Arqueologia, d'Història de l'Art i del Màster en Anàlisi i gestió del patrimoni artístic de la Universitat Autònoma de Barcelona pels mateixos motius.

Programa d'estudis i projectes

En l'àmbit d'estudis i projectes s'han realitzat els assessora-ments i informes tècnics següents:

- Assessorament i informe tècnic realitzat per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac sobre el possible trasllat de l'actual Museu Municipal de Montcada, situat a la Casa de la Vila, a la casa Larratea, edifici adquirit recentment pel consistori.
- Assessorament i informe tècnic sobre els sistemes de seguretat a preveure en el projecte d'ampliació del Centre d' Interpretació Camp de les Lloses de Tona. S'ha realitzat conjuntament amb el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona i el Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya.
- Assessorament i informe tècnic per al Museu d'Arenys de Mar sobre l'arrencament d'un mosaic d'Armand Olivé Millan localitzat en un edifici per a la seva conservació i futura col·locació en un edifici municipal.
- Assessorament en conservació preventiva sobre l'organització de les reserves de la col·lecció del futur Museu del Barroc de Catalunya, projecte del Museu Comarcal de Manresa, conjuntament amb la Gerència de Serveis de Cultura.

També s'ha dut a terme, conjuntament amb el Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya, l'inici de la implementació del REORG en el Museu Arxiu Tomàs Balbey i la implementació de la 2a fase del REORG en el Museu Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú. El REORG és un sistema de reorganització de les reserves dels museus ideat per l'ICROM que s'està implementant en els museus catalans per part de la Generalitat de Catalunya i que la implementació en els museus de la XML es realitza amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona.

També s'ha realitzat la sisena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Museus Locals (CCI) amb la participació de 50 municipis. Els indicadors, la seva anàlisi i comparació dels resultats del 2020 amb els resultats del 2019 s'han recollit en l'Informe de conclusions. El 22 de setembre s'ha realitzat el Taller virtual de millora del CCI: la situació dels museus locals: balanç després de la pandèmia i reptes a curt i mitjà termini en el qual els museus locals han compartit i debatut entorn les dificultats, reptes i oportunitats sorgits en el context de pandèmia.

Programa de difusió

El 2021 s'ha continuat amb l'acció de difusió iniciada el 2019 amb motiu del Dia Internacional de la Dona del 8 de març, la Galeria Virtual de Dones de la Xarxa de Museus Locals, publicada a Flickr, amb la idea d'ampliar-la a nous museus participants. L'objectiu del projecte és recuperar i fer visible la memòria silenciada i el paper de les dones en diferents àmbits i èpoques històriques a partir d'objectes i altres testimonis materials i immaterials conservats en els museus de la XML. En l'edició del 2021 han participat 18 museus i la galeria disposa actualment de 95 imatges i 1 vídeo. A més, durant el mes de març s'ha fet difusió d'aquesta galeria virtual a les xarxes socials (Facebook i Twitter), dedicant cada dia a difondre una de les històries de les dones que s'amaguen darrere dels objectes.

Programa de comunicació

Pel que fa a les insercions publicitaris, vegeu l'apartat publicitat de la Gerència de Serveis de Cultura. Quant a la comunicació digital s'ha continuat amb el manteniment del web de la Xarxa de Museus Locals (<https://www.museuslocals.diba.cat>) i de la intranet. I pel que fa a les xarxes socials s'ha impulsat, reforçat i dinamitzat la presència als canals següents:

Flickr	https://www.flickr.com/photos/patcdiba
Facebook	https://www.facebook.com/XarxaMuseusLocals
Twitter	https://twitter.com/patcdiba
Youtube	https://www.youtube.com/user/LaMiradaTactil https://www.youtube.com/channel/UC4kRN2nsAE2w7QnQi-ZnJTw

També s'ha participat al portal de dades obertes amb la publicació dels *datasets* dels museus locals i de les seves activitats:

https://dadesobertes.diba.cat/datasets?search_api_views_fulltext=museus&field_darrera_actualitzacio2

Programa d'accessibilitat

En el 2021 el projecte de La Mirada Tàtil ha continuat amb la tasca principal de fer accessibles les exposicions permanents dels museus de la XML als col·lectius amb dificultat visual, ceguesa, així com al col·lectiu sord oralista i signant. S'han finalitzat els projectes museogràfics accessibles de les exposicions permanents del Museu de les Mines de Cercs, del Museu d'Esplugues de Llobregat; i per al Museu Thermalia de Caldes de Montbui i el Museu de Terrassa (Seu Egara). S'ha produït un mòdul dispensador pels guions en braille del visitant. Així mateix s'han finalitzat els guions en braille, macro-caràcter i làmines en relleu dels continguts de les exposicions permanents dels museus següents: Museu de Ciències Naturals de Granollers, Museu de Molins de Rei, Museu de Terrassa (Seu Egara) i Museu d'Esplugues de Llobregat.

També s'han realitzat els vídeos subtitulats i amb llenguatge del signes pel Centre d' Interpretació del dinosaures de Fumanya - Museu de les Mines de Cercs.

Per altra banda, s'han adaptat les exposicions itinerants «Què mengem avui?» i «Estiueig de proximitat: 1850-1950», per fer-les accessibles a tots els públics, inclosos els que tenen discapacitats auditives i visuals.

Pel que fa al servei d'interprets en llengua del signes que s'ofereix als museus de la XML, s'han fet actuacions per al Museu d'Esplugues de Llobregat.

En el marc de la col·laboració entre l'Oficina de Patrimoni Cultural amb el Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya, s'han avaluat a través del programari MUSA l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial dels següents museus: Muxart. Espai d'Art i creació contemporanis (Martorell), Museu de Moià i Parc Prehistòric de les Coves del Toll (Moià); Museu de Molins de Rei, Centre d' Interpretació Molí d'en Rata (Ripoll); Museu-Arxiu de Sant Andreu de Llavaneres, Centre Jujol-Can Negre (Sant Joan Despí); Museu de la Torneria (Torrelló); Centre Interpretació del Romanticisme Manuel Cabanyes (Vilanova i la Geltrú).

Subvencions i ajuts especials

Pel que fa a les subvencions per a Activitats de la Xarxa de Museus Locals del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Locals, en el 2021 es van presentar 49 sol·licituds de la Xarxa de Museus Locals i es van aprovar 48. Els projectes presentats en les subvencions van des de el suport al desenvolupament i implementació del programa ordinari d'activitats del museu, a la realització de projectes expositius o de difusió concrets, o altres projectes de caràcter singular i específic de caràcter divers.

Pel que fa a la subvenció Actuacions i projectes estratègics per a museus, es van presentar 17 sol·licituds i totes han estat aprovades. Aquest recurs està destinat a donar suport als equipaments per desenvolupar projectes destinats a la millora i promoure accions vinculades a la missió dels museus i a la seva projecció de futur.

Participació en Jornades, Congressos i Tribunals

Els tècnics i tècniques de l'Oficina de Patrimoni Cultural vinculats al programa de la Xarxa de Museus Locals participen habitualment en presentacions, comunicacions i ponències diverses. En 2021, a causa de la pandèmia aquesta activitat ha estat més reduïda i només han participat en les accions següents:

Universitat de Barcelona. Presentació del programa La Mirada Tàctil al màster en Gestió del Patrimoni i Museologia en el marc de l'assignatura de museus i accessibilitat (2 de novembre de 2021).

- Presentació del projecte de La Mirada Tàctil en el marc del cicle de conferències de l'assignatura de museologia i patrimoni del grau d'Art de la Universitat Autònoma de Barcelona (21 de maig de 2021).
- Conferència «La Red de Museos Locales de la Diputación de Barcelona. La importancia de la cooperación ante los desafíos de la Sociedad contemporánea», en el marc de les jornades «Diagnosis y necesidades del museo local» organitzades per la Diputació de la Corunya. Museo de la Peregrinaciones de Santiago de Compostela (4, 5 i 6 de novembre de 2021).

També s'ha col·laborat en la publicació següent:

Publicació de la recerca presentada al III Congreso de Conservación y Restauración de Patrimonio Metálico, MetalEspaña 2020, d'una obra del Museu de Badalona, restaurada al Laboratori de Conservació-restauració de l'OPC, al número especial de la Revista Cuadernos de Prehistoria y Arqueología de la Universidad Autónoma de Madrid.

Estudis i Projectes

Mapes de patrimoni cultural

Durant l'any 2021, s'ha continuat el programa dels Mapes de patrimoni cultural, destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física d'aquests inventaris, que inclouen el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal, ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC, sempre sota la supervisió dels nostres tècnics. Alguns mapes (així com les corresponents revisions i actualitzacions) han estat realitzats directament per tècnics de la pròpia Ofi-

cina o bé per tècnics dels ajuntaments, de manera que permeten que no hagi cap despesa econòmica per cap de les dues parts implicades. Una part variable del cost dels mapes fets per personal extern l'assumeixen els municipis, segons la seva població i, en els municipis de menys de 1.000 habitants es finança íntegrament des de la Diputació.

Tenen dues versions, la pública, que oculta dades sensibles de caràcter privat, permet fer cerques en diferents municipis a la vegada i consultes més complexes. Es facilita un bàner als ajuntaments perquè puguin posar l'enllaç del mapa dels seus municipis al web municipal. Pel que fa a la versió íntegra, que té un ús eminentment intern i ha de ser considerat com un instrument de gestió municipal restringit, han pogut sol·licitar-hi accés els tècnics i polítics dels àmbits que ho necessitin dins de cada ajuntament i únicament pel seu municipi.

Els Mapes de patrimoni cultural es poden consultar en entorn web (<http://patrimonicultural.diba.cat>), que va ser renovat i presentat a l'estiu de 2020, i que des de llavors es va actualitzant de forma continuada. Al 2021 s'ha acabat la migració de tots els mapes al nou web. Aquest nou entorn web incorpora un servei més dinàmic, tant pels usuaris, com pels ajuntaments i els tècnics que elaboren i revisen els continguts. Aquest web és el resultat dels treballs realitzats conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet de la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.

Tots els mapes finalitzats s'adapten als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina de Cartografia Local. En aquests moments s'està preparant perquè en aquest nou entorn web es puguin continuar carregant, com en l'anterior, dins el servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per al seu ús telemàtic mitjançant el SITMUN. També se serveixen en format WMS per ser utilitzats en qualsevol sistema d'informació geogràfica.

La intranet del web preveu diferents perfils d'usuaris, que els permet utilitzar l'entorn intern en funció de les tasques que tenen assignades, tant per a la seva realització, com del manteniment de cadascun dels mapes. El perfil amb més privilegis és el d'administrador, que és el que tenen els tècnics de l'Oficina que fan el seguiment dels mapes realitzats i els que estan en curs; poden veure totes les versions íntegres dels mapes i modificar-les, així com els que estan en procés de realització i també donar permisos als altres usuaris. A banda, hi ha altres perfils com: el perfil de redactor –que són els que realitzen el mapa–; el perfil OPC consulta –poden veure les versions íntegres de tots els mapes, però no els poden modificar–; el tècnic ajuntament i electe ajuntament –ambdós, poden visualitzar la versió íntegra del seu ajuntament sense modificar-la–. Durant aquest exercici s'han donat d'alta en aquesta intranet 56 usuaris. A través de la bústia, habilitada al propi web, han arribat 102 consultes, la majoria per proposar fer modificacions puntuals (nom malament, coordenades mogudes, afegir bibliografia, o comentaris a la fitxa) i altres per consultes diverses.

ÀREA DE CULTURA

Accions realitzades al 2020:

Actuació	Núm. Municipis	Municipis
Inici de la tramitació de nous mapes de patrimoni cultural	10	Capolat, Fogars de la Selva, Folgueroles, Lliçà de Vall, Mediona, Montseny, Òrrius, Rubió, Sant Jaume de Frontanyà i Sant Martí Sesgueioles
Continuació dels treballs iniciats anteriorment del mapa de patrimoni cultural	1	Sant Joan Despí
Lliurament del mapa de patrimoni cultural	12	Castellfollit de Boix, Jorba, Navàs, Matadepera, el Papiol, Polinyà, Rajadell, Rupit i Pruit, Sant Adrià de Besos, Santa Maria d'Oló, Tavertet, Teià
Revisions i actualitzacions globals	4	Abrera, Lluçà, Olvan i Súria
Revisions i actualitzacions puntuals	30	Bigues i Riells, Caldes d'Estrac, Calldetenes, Castellvell i el Vilar, Cubelles, Dosrius, Esparreguera, Gualba, Hospitalet de Llobregat, Malgrat, Moià, Montgat, Mura, Òdena, Olèrdola, Oristà, Prats de Rei, El Pont de Vilomara, Rellinars, La Roca del Vallès, Santpedor, Sant Llorenç Savall, Sant Mateu de Bages, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Vicenç de Castellet, Santa Eulàlia de Riuprimer, Santa Margarida de Montbui, Talamanca, Tavernoles
Presentació pública del mapa de patrimoni cultural	3	Matadepera, Polinyà i Rupit i Pruit Degut a la crisi sanitària de la COVID-19 no s'han pogut fer més presentacions públiques dels Mapes finalitzats.

S'ha continuat amb els treballs de revisió de la informació introduïda en diferents camps de la base de dades dels mapes realitzats per tal d'unificar totes les fitxes a nivell formal, ja que s'ha detectat que hi ha camps introduïts de manera diferent, com per exemple unificar les majúscules i minúscules, rectificació d'errors tipogràfics i modificació de fotografies, etc.

El total de mapes de patrimoni cultural local realitzats fins a l'any 2021 per l'Oficina de Patrimoni Cultural ascendeix a 201, el 64,63% dels municipis de la demarcació, amb un total de 47.599 elements patrimonials documentats.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

S'ha finalitzat una de les actuacions de la línia d'Assessoraments i museïtzació d'espais patrimonials iniciada al 2020 que restava per tancar. Es tracta del suport econòmic per a la realització del projecte executiu per a la museïtzació de la Casa de les Caramelles de Sant Julià de Vilatorrada.

Aquest any s'ha iniciat una línia d'Assessoraments i recerca del patrimoni cultural que pretén donar suport puntual a actuacions per a la recerca, així com assessoraments a nivell ampli en el patrimoni cultural local en municipis fins a 20.000 habitants. En alguns dels projectes s'ha realitzat l'assessorament per part dels tècnics de l'OPC i en altres també se'ls ha proporcionat suport econòmic.

S'han atès quatre sol·licituds:

- Dos assessoraments (amb la redacció dels respectius informes):
- per a l'anàlisi d'una col·lecció de fòssils i propostes per a la seva dinamització de Sant Boi de Lluçanès;
- per al seguiment i realització d'un document inicial per a la museïtzació del castell de la Tossa de Montbui de Santa Margarida de Montbui.
- Dues actuacions amb col·laboració econòmica (fent seguiment acurat dels treballs encarregats). S'ha donat suport a estudis històrics de diferents elements patrimonials realitzats per especialistes:

- l'estudi històric i documental dels ferrers i ferreries (s. XIV – XX) de Rupit i Pruit;
- i l'estudi històric i documental de la mina Maria Asunción de la Torre de Claramunt.

S'ha donat suport econòmic per a la redacció d'informes en patrimoni cultural. És el cas del Pla de gestió i viabilitat econòmica del Museu del Treball i la Indústria Viva de Santa Perpètua de Mogoda.

S'han continuat desenvolupant un seguit d'assessoraments, tasques de suport directe i redacció d'informes en patrimoni cultural per part dels tècnics de l'OPC en diverses matèries:

- S'ha donat suport en la realització de projectes museològics i museogràfics com:
- assessorament per a la museïtzació de l'Aula de Natura del Parc del Falgar i la Verneda de les Franqueses del Vallès;
- s'ha iniciat el suport tècnic per a l'adequació de la col·lecció d'eines del camp de Sant Mateu de Bages;
- i l'acompanyament durant el procés de creació del Museu del Treball i de la Indústria Viva de Santa Perpètua de Mogoda.
- Anàlisis de col·leccions locals d'ajuntaments que ho han sol·licitat, i accions de documentació, conservació, protecció, difusió i recerca sobre aquestes.
- assessorament en la gestió de la col·lecció dels Tonis de Santa Eugènia de Berga.
- Anàlisi i posada en valor d'elements patrimonials immobles, s'han realitzat les actuacions següents:
- assessorament per a la museïtzació de la Casa del Prat de Gaià;
- assessorament per a la museïtzació de la masia de Can Coll de Lliçà de Vall;
- assessorament per a la museïtzació de Can Rovira i la ferreria de Rupit i Pruit;
- assessorament per a destinar a usos culturals el conjunt de Can Travé de Cubelles.
- Anàlisi i posada en valor d'elements patrimonials mobles, s'han realitzat les actuacions següents:

ÀREA DE CULTURA

- col·laboració en la redacció d'una publicació de les pintures murals de l'església de Santa Maria del Bruc;
- proposta de conservació-restauració, trasllat i possible canvi de propietat privada a pública del plafó ceràmic situat a la casa Serradet de Sant Anton de Prats de Lluçanès;
- assessorament per valorar canvi ubicació del dolmen de Pedra Arca de Vilalba Sasserra.
- assessorament per a la posada en valor i conservació dels rètols de marbre de l'Institut d'Estudis Catalans.
- Accions per a la millora de l'accessibilitat sensorial en realitzant-se les accions següents:
- millora de l'accessibilitat cultural dels continguts del Centre d'Interpretació Perot Rocaguinarda d'Olost, per a col·lectius amb ceguesa. S'ha incorporat l'audiodescripció dels audiovisuals, així com la llengua de signes per a la comunitat sorda signant i subtitulat per a la comunitat sorda oralista;
- millores en l'accessibilitat de la ruta turística del nucli de Rupit i Pruit per a col·lectius amb dificultats cognitives. Introduint la lectura fàcil i pictogrames per a la comunitat amb trastorn de l'espectre autista «TEA», en la versió en català i castellà.

S'ha fet seguiment de les Meses de Concertació 2016 – 2019 relacionades amb la millora per al patrimoni cultural. Com:

- la museïtzació del conjunt arquitectònic de Sant Valentí de les Cabanyes;
- l'execució del projecte i manteniment d'espai de l'Ecomuseu del Consell Comarcal del Moianès;
- i la remodelació de la masia de Can Sunyer de Sant Andreu de la Barca

A petició dels respectius ajuntaments s'han redactat els informes preceptius per a la declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) de:

- Jaciment arqueològic de la Domus d'Olivet, i del Santuari de Bellullà de Canovelles
- Ermita de la Mare de Déu de la Sala de Jorba
- Jaciment de Castellruf, dolmen de Castellruf i la Rectoria de Santa Maria de Martorelles
- L'ermita de Foix de Torrelles de Foix

Comunicació mitjançant el web i les xarxes socials

El web <https://patrimonicultural.diba.cat> té unes de les millors dades de tota l'Àrea de Cultura. Durant 2021, s'han registrat quasi 167.000 visites, amb 668.970 pàgines vistes durant aquest període. La majoria van ser nous visitants (148.848), adquirits mitjançant la cerca orgànica. D'aquests, 36.845 són usuaris que repeteixen en la navegació, fet que ens indica una fidelitat gens menyspreable.

Gràcies a la tasca de difusió mitjançant les xarxes socials de l'Oficina de Patrimoni, l'Àrea de Cultura i la Diputació, es van derivar 12.741 visites cap al web durant tot l'any, segons dades de Google Analytics.

Mitjançant els canals propis de l'Oficina de Patrimoni a Facebook i Twitter s'ha comunicat cada nou mapa de patrimoni, a través d'entrevistes als tècnics especialistes que els han

redactat, vídeos i imatges dels elements inventariats. S'ha intentat cercar la cooperació d'ajuntaments i entitats culturals i turístiques de la zona, per tenir més ressò. Cada publicació als mitjans ha estat difosa també per aconseguir tancar el cicle comunicatiu.

Ahora s'ha continuat difonent diferents elements inventariats dels mapes mitjançant el que s'anomena «Patrimoni al dia», tant a Facebook com a Twitter, que permet conèixer diàriament un dels elements inclosos en algun dels mapes realitzats. Igualment s'han anat publicant els lliuraments i presentacions públiques. A Facebook s'han impactat, amb aquest tipus de missatges, 26.299 usuaris durant tot l'any.

Suport econòmic al Catàleg de serveis

Aquest any 2021 s'ha iniciat una línia de suport econòmic del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals per contribuir als «Projectes de museïtzació i equipaments patrimonials», per donar suport puntual a les peticions dels municipis de menys de 50.000 habitants i que no tenen un museu local adherit a la Xarxa de Museus Locals. L'objectiu es millorar la museïtzació d'equipaments patrimonials i de l'inventari de les col·leccions municipals per afavorir-ne el coneixement, l'accés i la difusió.

Van sol·licitar l'ajut quaranta-dos ens locals i es va donar suport a disset d'ells, que van assolir la puntuació requerida. Els ajuts atorgats, que totalitzen 50.000,00 €, s'han destinat a la museïtzació de diferents espais patrimonials, com ara castells, jaciments arqueològics o espais industrials, entre altres, així com a l'inventari de col·leccions municipals de diferents disciplines i la millora de la presentació d'aquestes.

Participació en jornades, congressos i tribunals

Els tècnics de l'Oficina de Patrimoni Cultural vinculats al programa d'Estudis i projectes participen habitualment en presentacions, comunicacions i ponències, encara que aquest any degut a la crisi sanitària de la COVID-19 no se n'han realitzat.

S'ha format part del tribunal per a la provisió de la direcció del Museu del Treball i la Indústria Viva de Santa Perpètua de Mogoda.

Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals

En el transcurs de l'any 2021, ha continuat l'acció de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), formada per 242 arxius municipals, consistent en una proposta de recursos i serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de potenciar, alhora, dues estratègies de suport:

- el Programa de Manteniment (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a) a través de l'equip de 10 arxivers/eres itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona, amb 156 arxius municipals,
- la Central de Serveis Tècnics (arxius municipals amb arxiver/a propi), amb 86 arxius municipals.

Habitants	Núm. Municipis	Organització 1ª fase	Adhesions Central Serveis	Adhesions Manteniment
- 1.000 hab.	92*	82	-	76
1.001 a 5.000	92*	77	4	60
5.001 a 10.000	48*	37	15	20
+ 10.001 hab.	83	21	67	-
Total	315*	217	86	156

*S'inclouen les 4 Entitats Municipals Descentralitzades

La Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals està formada per un equip de 12 persones: 1 Cap d'Unitat, un tècnic i 10 arxivers itinerants, de les quals hi ha 3 dones que són arxiveres itinerants i 9 homes.

L'any 2021 ha continuat marcat per la pandèmia de la COVID-19, que es va iniciar amb la declaració de l'estat d'alarma el 14 de març de 2020. La modalitat de treball ha estat prioritàriament el teletreball, amb diferents fases segons les diferents onades de la pandèmia que s'han alternat amb la presencialitat, d'acord amb les directrius de la corporació.

Amb tot, cal destacar que han continuat les tasques de l'equip de treball del projecte SeTDIBA, format per tècnics del Gabinet d'Innovació Digital, de l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació de l'Àrea d'Innovació, Goverss Locals i Cohesió Territorial i de la Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona. Aquest equip treballa en el desenvolupament del projecte SeTDIBA, consistent en la implantació de l'administració digital en els ajuntaments de fins a 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona.

També cal esmentar la renovació dels convenis d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals, iniciada a finals de l'any 2020, que no s'havia fet fins ara des de l'inici del funcionament de la Xarxa d'Arxius Municipals al 2003, d'acord amb la legislació vigent.

A continuació, es presenten les accions i les dades del Programa de manteniment i de la Central de Serveis Tècnics de 2021. En darrer terme, també s'informa del Programa d'organització.

Programa de manteniment

El Programa de manteniment garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC. L'objectiu essencial d'aquest programa és la progressiva implantació d'un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments adherits, dut a terme per l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC.

Enguany, ha augmentat la xifra a 156 ajuntaments adherits, amb convenis signats, al Programa de manteniment.

A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els serveis específics següents:

Projecte SeTDIBA

En el desenvolupament de la implantació del projecte SeTDIBA s'ha tingut presència tècnica en la gestió documental, a través de l'equip d'arxivers itinerants en els Ajuntaments d'Alpens, Avinyonet del Penedès, Bellaterra (EMD), el Brull, les Cabanyes, Cabrera d'Anoia, Callús, Calonge de Segarra, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Castellví de la Marca, Cercs, Copons, l'Espunyola, l'Esquirol, Figaró-Montmany, Figols, Fogars de la Selva, Folgueroles, Gaià, Gallifa, Gisclareny, la Granada, la Llacuna, Lluçà, Malla, Marganell, les Masies de Roda, Monistrol de Calders, Montclar, Muntanyola, Mura, la Nou de Berguedà, Orpí, Pacs del Penedès, la Palma de Cervelló, Perafita, el Pla del Penedès, el Pont de Vilomara i Rocafort, Puigdalber, Rubió, Rupit i Pruit, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sarroca, Sant Mateu de Bages, Sant Pere Sallavinera, Sant Quirze de Besora, Santa

Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Riuprimer, Santa Fe del Penedès, Santa Maria de Besora, Sobremunt, Sora, Subirats, Vilamanca, Tàvertet, Vallbona d'Anoia, Vallcebre, Veciana, Vilobí del Penedès i Vilanova de Sau.

Reglament del Servei d'Arxiu Municipal (SAM)

Enguany, atès que han aparegut noves normatives que afecten el contingut del Reglament del SAM, se n'ha encarregat l'actualització a l'advocat Josep Matas.

Assessoraments

S'ha realitzat assessoraments als Arxius Municipals de Bellaterra (EMD), Cabrera d'Anoia, Cabrera de Mar (2), Calldetenes, Callús, Calonge de Segarra, Copons, Gelida, Gironella, Font-rubí, Llinars del Vallès, Masquefa, Montmaneu, els Prats de Rei, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Fost de Campsnetelles, Sant Iscle de Vallalta, Sant Llorenç Savall, Santa Margarida de Montbui (2), Santa Margarida i els Monjos, Santa Maria de Miralles, Tiana, Torrelavit i, Torrelles de Foix (3).

Programa de suport al tractament arxivístic

S'ha iniciat el tractament arxivístic del fons patrimonial de Ramon Morera de l'Arxiu Municipal de Callús, a través d'un arxiver extern, per 1 mes de durada.

Programa de compres

S'ha adquirit 12 termohigròmetres per als Arxius Municipals del Programa de Manteniment.

S'ha adquirit material de conservació de documentació en suport fotogràfic per a l'Arxiu Municipal de Sant Quirze de Besora i altra material de conservació de documentació en suport paper per a la resta d'arxius del Programa de Manteniment.

Programa de restauració de documents

S'han dut a terme les intervencions de restauració als Arxius Municipals de Castellbell i el Vilar, Granera, la Nou de Berguedà, les Masies de Roda, el Pla del Penedès i Vallbona d'Anoia.

Des del Taller de conservació-restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural s'ha realitzat un assessorament a l'Arxiu Municipal d'Aguilar de Segarra.

Programa de digitalització de documents

El programa de digitalització s'ha concretat en les sèries de les actes del Ple municipal, padrons i censos municipals, atermenament, amillament i cadastre i, altra documentació de conservació permanent. S'ha realitzat la digitalització dels ajuntaments de Calonge de Segarra, Castellar de N'Hug, Castellcir, Castellfollit de Riubregós, Castellgalí, Castellnou de Bages, Castellolí, Copons, Folgueroles, Granera, les Masies de Roda, Navàs, Pacs del Penedès, el Pla del Penedès, Puigdalber, Rellinars, Sallent, Sant Esteve de Palautordera, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Pere Sallavinera, Sant Feliu Sasserra, Sant Martí de Tous, Sant Sadurn d'Osormort, Santa Maria de Palautordera, Sobremunt i Vallbona d'Anoia.

Programa de formació i reciclatge

S'ha impartit el curs «Gestió documental i arxius municipals», adreçat al personal administratiu dels ajuntaments; una primera edició els dies 3, 5, 10 i 12 de maig i una segona edició els dies 9, 11, 16 i 18 de novembre, en sessions virtuals, amb 51 i 56 persones, respectivament.

Programa de difusió i comunicació

La Setmana Internacional dels Arxius (SIA), amb el lema Arxius i Industrialització: Memòria-Persones-Progrés, s'ha

celebrat del 7 a l'11 de juny, organitzada conjuntament amb l'Arxiu General. Hi van participar els Arxius Municipals de Gironella i Masquefa del Programa de manteniment, elaborant i publicant tres càpsules de vídeos.

<https://www.diba.cat/es/web/opc/setmana-internacional-dels-arxius>

En el mateix context de la SIA, s'ha realitzat l'exposició virtual «La memòria de les fàbriques» amb 112 documents procedents de 24 arxius municipals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals <https://www.diba.cat/es/web/exposicions/-/la-memoria-de-les-fabriques>. La mostra s'estructura en una presentació, per part de l'Oficina de Patrimoni Cultural, i una contextualització del tema per part d'un especialista, acompanyades d'una galeria d'imatges de documents municipals presentats en quatre àmbits, un mapa de localització i un vídeo. Amb un format eminentment visual es pretén arribar fàcilment a tots els públics de la xarxa.

Des de la Comunitat virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals, els arxivers itinerants han incorporat i/o actualitzat els instruments de descripció, és a dir, els quadres de classificació, inventaris dels arxius municipals i registres d'eliminació de documents. <https://xam.diba.cat/wiki/arxius-del-programa-de-manteniment>

D'acord amb els ajuntaments i amb l'objectiu que el Servei d'Arxiu Municipal guanyi més presència i visibilitat s'ha incorporat i/o actualitzat la definició, funcions i eines de l'esmentat servei en el web dels ajuntaments d'Avinyó, Avinyonet del Penedès, Begues, Borredà, Cabrera de Mar, Calldetenes, Campins, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellar de n'Hug, Castellar del Riu, Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Cercs, Collsuspina, l'Espunyola, l'Esquirol, l'Estany, Figaró-Montmany, Figols, Folgueroles, Gaià, Gelida, Gisclareny, Guardiola de Berguedà, Gurb, Llinars del Vallès, Lluçà, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Masquefa, Moià, Montclar, Montesquiu, Montmajor, Monistrol de Calders, Mura, Navàs, Olesa de Bonesvalls, Olost, Olvan, Orís, el Pla del Penedès, la Pobla de Lillet, el Pont de Vilomara i Rocafort, Prats de Lluçanès, Sallent, Sant Bartomeu del Grau, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Feliu Sasserra, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Vilamajor, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Palautordera, Sora, Súria, Tona, Vacarisses, Vallcebre, Vallgorguina i Vallromanes.

Central de Serveis Tècnics

La Central de Serveis Tècnics promou la compartició de recursos i serveis arxivístics en la franja d'arxius municipals amb personal tècnic propi.

En aquest exercici, les actuacions de suport directe als arxius municipals de la CST s'ha fet a través dels recursos del Catàleg de 2020. Però a finals d'any per disponibilitat econòmica s'ha pogut donar suport a les sol·licituds de 3 arxius de la CST per intervencions d'urgència.

En aquest any 2021, la Central de Serveis Tècnics (CST) ha mantingut el nombre de municipis adherits en 86. A diferència de l'any passat i a excepció de les situacions de Molins de Rei i Navarres que continuen sense tècnic, la resta d'arxius municipals tenen un tècnic al capdavant o estan en procés per cobrir la plaça.

Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

Assessoraments

En total, s'han realitzat 17 accions d'assessorament en 15 municipis que s'estructuren de la forma següent:

S'ha realitzat un informe tècnic dels espais per a la construcció de l'Arxiu Municipal a Dosrius, Monistrol de Montserrat, Palau-solità i Plegamans, Santa Margarida de Montbui i Sitges.

S'ha col·laborat amb l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per assessorar en la valoració i adscripció de l'Arxiu Municipal i amb l'Arxiu Municipal d'Argentona per activar el Servei Municipal d'Arxiu. S'ha iniciat el procés d'adhesió a la Central de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

S'ha donat suport tècnic en la resolució d'incidències en el funcionament del GIAM, la migració al quadre del model de la Generalitat de Catalunya de 2016 i a la migració de dades d'altres programaris als Arxius Municipals d'Abrera, Rubí, Sant Adrià de Besòs i Torelló.

Durant aquest exercici s'ha donat suport al tribunal del concurs per a la cobertura d'una plaça d'arxiver a l'Arxiu Municipal de Matadepera, Monistrol de Montserrat i Montcada i Reixac.

S'ha col·laborat en la gravació de dos vídeos dels Arxius Municipals de Granollers i l'Hospitalet de Llobregat per a la celebració de la Setmana Internacional dels Arxius del 2021 que tenia per lema *Arxius i industrialització: memòria, persones, progrés*.

Programa de suport al tractament arxivístic

La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals. S'ha donat suport a 12 Arxius Municipals que són Abrera, Badalona, Calella, Canet de Mat, Centelles, Dosrius, les Franqueses del Vallès, Premià de Mar, Rubí, Sant Adrià de Besòs, Sant Esteve Sesrovires i Sant Joan Despí. Estava prevista la tretzena intervenció a Lliçà de Vall però per qüestions de programació tècnica s'ha hagut de posposar.

En conjunt, el programa de tractament arxivístic ha donat un suport equivalent a una càrrega de treball de 30,5 mesos aportats per l'OPC i 18 mesos més aportats pels ajuntaments. Aquestes accions de suport s'han realitzat amb la contractació de 7 tècnics arxivers.

La situació de pandèmia de la COVID-19 ha continuat condicionant el desenvolupament del programa. Totes les actuacions s'han pogut realitzar seguint els paràmetres de seguretat que requereix.

La convocatòria de les 2 beques de col·laboració per al tractament arxivístic dels arxius de la Central de Serveis Tècnics, ha quedat pendent per al proper exercici.

Programa de compres conjuntes

El conjunt de productes d'aquest programa de compres s'ha realitzat en un recurs específic del Catàleg de 2021. La convocatòria es va iniciar el mes d'octubre de 2020 i una vegada establerts els ajuntaments participants, dins del 2021, es va dividir el programa en la compra d'aparells de control climàtic i en la de material de conservació.

En les compres de material de control climàtic han participat 8 arxius que són: Calella, Castellbisbal, les Franqueses del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, Palau-solità i Plegamans,

Viladecans, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar. En total, s'han adquirit 6 termohigròmetres i 6 deshumidificadors.

En les compres de material de conservació de documents, hi han participat 25 arxius i s'han adquirit diverses quantitats de 36 productes diferents. Els municipis són Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Granollers, Lliçà de Vall, el Masnou, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Premià de Dalt, Premià de Mar, Ripollet, la Roca del Vallès, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Esteve Sesrovires, Sant Joan Despí, Sentmenat, Terrassa, Torelló, Vallirana i Viladecans.

Aquesta segona part s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper i fotogràfic. Enguany, del conjunt d'arxius municipals participants n'hi ha 16 que van participar en el programa de l'any anterior. La mitjana dels ajuts d'aquest programa per aquest exercici ha disminuït als 650 € per arxiu.

La central de préstec

La central de préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST.

La central de préstec manté en actiu l'escàner de negatius Nikon, la taula de reproducció Kaiser, amb focus i càmera Nikon D-3200, 2 gravadors de vídeo DVD – LG RCT689, la platina Alexis Tapelin i l'Escàner Plustek de mida A3.

Enguany, en el context de la pandèmia no hi ha hagut cap sol·licitud.

Programa de restauració de documents

Aquest programa manté com a objectiu la col·laboració amb els diferents arxius municipals en la restauració dels seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació. Aquest exercici, la Diputació ha assumit la totalitat de la despesa de les actuacions.

S'han desenvolupat 50 actuacions en 28 ajuntaments que són Badalona, Calaf, Caldes de Montbui, Calella, Canet de Mar, Castellbisbal, Castelldefels, Cubelles, Dosrius, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Olesa de Montserrat, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Premià de Dalt (2), Ripollet, la Roca del Vallès, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Sentmenat, Torelló, Viladecans, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

En aquest programa l'actuació de Sant Cugat del Vallès es va realitzar d'urgència a finals d'any.

Programa de digitalització de documents

En el programa de digitalització de les Actes municipals hi han participat 20 arxius municipals. Tota aquesta documentació és de conservació permanent i d'alt valor històric per als municipis.

En el programa de digitalització d'actes municipals, que inclou les del Ple, altres organismes col·legiats, els llibres de decrets i resolucions i, padrons municipals d'habitats històrics hi han participat els Arxius Municipals següents:

Badalona: Junta Govern Local (1901-1924); padró d'habitants (1717-1900). Calella - actes del ple (1765-1853). Canet de Mar: decrets i resolucions (1993-1994) Junta Govern Local (2005-2010). Cubelles: llicències d'obres (1978-1984).

Granollers: padró d'habitants (1835-1950). L'Hospitalet de Llobregat - Junta Govern Local (1971-1975). El Masnou: cementiri (1841-1910); contribució industrial (1845-1952); estadística (1850-1850); cèdules personals (1883-1891); serveis militars (1821-1821). Olesa de Montserrat: actes del ple (1996-2004). Palau-solità i Plegamans - actes del ple (1860-1979). Polinyà: actes del ple (1975-2016); padró d'habitants (1924-1945). El Prat de Llobregat: - contribució industrial (1845-1940); padró d'habitants (1981-1981). La Roca del Vallès: padró d'habitants (1936-1965). Sabadell: padró d'habitants (1936-1936). Sant Adrià de Besòs: actes del ple (2009-2017); comissió municipal permanent (1971-1975). Sant Joan Despí: cartells i plànols (1926-2019). Cerdanyola del Vallès - actes del ple (1991-2012). Sentmenat: actes del ple (2017-2017); decrets i resolucions (1994-2002); Junta Govern Local (2017). Terrassa: cartells i plànols (1902-1998). Torelló: cadastre (1755-1755); padró d'habitants (1975-1981); pergamins (1235-1640). Vic: decrets i resolucions (1988-1995). Viladecans: llicències d'obres (1960-1963).

A finals de l'any s'han fet dues actuacions d'urgència en la digitalització de documents fotogràfics a l'Arxiu Municipal de Granollers i de l'Arxiu Històric de Sabadell.

La realització dels treballs d'aquest programa de digitalització d'actes municipals s'ha contractat i executat durant l'any 2021.

Programa de formació i reciclatge

La pandèmia de la COVID-19 ha continuat condicionant el desenvolupament del programa de formació i s'ha hagut d'adaptar en format no presencial.

El mes de març s'ha organitzat el curs «Tractament arxivístic de fons audiovisuals als arxius municipals» per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. Els curs, realitzat en format no presencial, s'ha estructurat en 4 sessions amb una durada de 8 hores i amb l'assistència de 37 persones.

El mes d'abril s'ha organitzat el curs «La visualització de dades als arxius municipals» per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. Els curs s'ha realitzat de forma no presencial i s'ha estructurat en 3 sessions amb una durada de 6 hores i amb l'assistència de 23 persones.

El mes de juny s'ha organitzat el curs «Els pergamins als arxius municipals» per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. Els curs s'ha realitzat de forma no presencial i s'ha estructurat en 2 sessions amb una durada de 4 hores i amb l'assistència de 22 persones.

El mes d'abril s'ha organitzat el curs «Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments» per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. Els curs s'ha realitzat de forma no presencial en una única sessió de 2 hores i amb l'assistència de 32 persones.

Els mes de maig i novembre s'ha organitzat el curs «Gestió documental i arxius municipals» per a tot el personal municipal dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona. Els cursos s'han realitzat de forma no presencial, s'han estructurat en 4 sessions amb una durada de 16 hores cadascun i amb l'assistència de 51 i 56 persones, respectivament.

Estudis i projectes

S'ha encarregat l'actualització del *Repertori de normes legals per als arxius municipals*, a càrrec de Josep Matas. Aquest estudi es va publicar l'any 2018 en 63 fitxes en suport digital. Es manté l'objectiu de donar resposta a les necessi-

ÀREA DE CULTURA

tats d'actualització dels arxius municipals amb els canvis normatius més recents. L'actualització dels continguts i l'estructura permet agilitar la renovació de la informació i la gestió de les pròpies fitxes per als usuaris.

En el context de la pandèmia i segons la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, les empreses de solucions informàtiques durant el 2020 van modificar les seves estratègies comercials i van renunciar a la venda de productes físics potenciant les contractacions de productes en servidors. Això ha fet que algunes empreses que estaven interessades en el projecte *Imagina* renunciessin a presentar-se al concurs, i la contractació per a la renovació de la contractació del Gestor d'imatges *Imagina* va quedar deserta.

La Setmana Internacional dels Arxius amb el lema «Arxius i industrialització: memòria, persones, progrés» es va celebrar del 7 al 11 de juny. Els arxius de la CST, de Granollers i l'Hospitalet de Llobregat, juntament amb l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona hi van col·laborar realitzant i publicant tres vídeos. L'objectiu d'aquestes activitats ha estat donar a conèixer els arxius a la ciutadania com a garants de la gestió i conservació del patrimoni documental industrial <https://www.diba.cat/es/web/setmana-dels-arxius>

En el marc de la Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals, es mantenen vigents dos grups de treball dels arxius municipals, formats per arxivistes i arxivistes que treballen en els seus ajuntaments en la implantació dels gestors d'expedients i documents.

Enguany, degut a la pandèmia de la COVID-19 s'ha alterat la dinàmica dels grups. Tot i així, s'han reunit 5 vegades de forma no presencial.

Els dos grups en funcionament són:
- El grup de GD-Meana, amb 15 membres.
- El grup d'Audifilm, amb 8 membres.

Subvencions

S'han presentat 23 sol·licituds de subvencions per activitats dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics. Cal destacar que totes han estat aprovades i se'ls ha pogut concedir la totalitat de les peticions. En finalitzar l'exercici s'estan realitzant les activitats, malgrat que la situació excepcional ha fet que diverses activitats s'hagin hagut d'ajornar o directament anul·lar.

Els projectes presentats en les subvencions se centren en diferents temàtiques, de les quals 11 es van centrar en la difusió i comunicació dels fons municipals dels arxius de la Central de Serveis Tècnics.

Les subvencions han estat concedides als 23 Ajuntaments següents: Canet de Mar, Castellbisbal, Cubelles, Dosrius, Granollers, Lliçà de Vall, Malgrat de Mar, el Masnou, Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Torelló, Viladecans, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

De tots els municipis del programa, 13 també van participar en el programa de l'any anterior.

El Programa de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals (Arxiu Municipal) ha estat sol·licitat per 4 municipis que són Calella, Castellbisbal, Dosrius i Sant Adrià de Besòs.

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2021

Habitants	Núm. municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material conserv	Compres control clima	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	Total actuacions
< 5.000 h.	184*	-	3	-	-	-	-	1	-	-	4
5.000/10.000 h.	48*	-	3	3	3	1	-	3	2	4	19
10.001/25.000 h.	44	-	5	4	10	5	-	13	8	13	58
25.001/50.000 h.	20	-	3	3	5	-	-	5	3	3	22
> 50.000 h.	19	-	3	2	7	2	-	7	10	3	34
Total	315*	-	17	12	25	8	-	29	23	23	137

*S'inclouen les 4 Entitat Municipals Descentralitzades.

Programa d'organització i actualització d'arxius municipals

Finalment, l'organització i l'actualització dels serveis d'arxiu municipals s'ha realitzat amb personal extern supervisat pels tècnics de la Unitat de la XAM de l'OPC.

S'ha finalitzat l'organització de l'Arxiu Municipal d'Aguilar de Segarra, amb una durada de 2 mesos, el de Cabriels amb una durada de 6 mesos i Montmaneu, amb una durada de 3 mesos.

S'ha finalitzat l'actualització de l'Arxiu Municipal del Bruc i el de Prats de Rei amb una durada de 5 mesos i 2 mesos, respectivament.

S'ha iniciat l'organització de l'Arxiu Municipal de Rajadell i Santa Maria de Miralles, amb una durada de 3 mesos i 2 mesos, respectivament. I també s'ha iniciat l'actualització de l'Arxiu Municipal de Fonollosa, amb una durada de 3 mesos.

Així doncs, des de 1992, s'han organitzat 217 arxius municipals de la demarcació de Barcelona.

Oficina de Difusió Artística

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) és el servei especialitzat en l'activitat de difusió de les arts en viu i visuals que duen a terme els ajuntaments. L'objectiu és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció de les arts escèniques i musicals, les arts visuals, i crear i formar públics per a les arts.

L'Oficina de Difusió Artística disposa de les línies d'actuació següents:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions d'arts escèniques i musicals, i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.

ÀREA DE CULTURA

- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació i fidelització de públics de les arts escèniques, musicals i visuals i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina de Difusió Artística compta amb un total de 13 llocs de treball. Durant l'any 2021 hi han estat adscrites 11 persones.

Lloc de treball	Homes	Dones	Total
Cap d'Oficina		1	1
Cap de Secció tècnica		1	1
Cap d'Unitat	1		1
Tècnic/a superior		2	2
Tècnic/a mitjà/ana		5	5
Secretari/a directiu/va		1	1
Total	1	10	11

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Difusió Artística el 31 de desembre de 2021, exclòs el capítol I, ha estat de 4.873.990,97 €, dels quals 683.828,97 € eren per a capítol II; i 4.190.162,00 € per a capítol IV.

Programes d'actuació

Suport a la difusió artística als municipis

Circuit de la xarxa d'espais escènics municipal

L'Oficina de Difusió Artística gestiona el Circuit de la xarxa d'espais escènics municipal com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

Tasca efectuada:

- El circuit posa a l'abast del programador municipal tota l'oferta vigent d'arts escèniques i musicals, l'assessora i dona suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els espais escènics.

Les vies de suport econòmic s'han tramitat conjuntament amb l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, amb qui s'ha signat un conveni pels anys 2019-2021, i han estat orientades a:

- Ajut mitjançant convocatòria de subvencions en espècie per a la contractació d'espectacles professionals adreçada als equipaments escènics i musicals locals bàsics i a altres espais escènics i musicals locals (tipologies d'equipaments dels apartats c) i d) de l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musical de Catalunya) s'ha realitzat abonant un percentatge del caixet o una quantitat fixa a les companyies. S'ha mantingut una llista de propostes d'espectacles d'arts en viu professionals validada per les dues administracions amb el suport d'una comissió assessora que ha incorporat espectacles/concerts d'especial interès.

Municipis participants	101
Actuacions gestionades	1.502
Actuacions amb suport de la Diputació	1.322
Recursos econòmics destinats	779.385 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2021

- Ajut mitjançant convocatòria de concurrència competitiva per tal de finançar les programacions estables professionals municipals i les activitats complementàries durant un període triennal, adreçada als equipaments escènics i musicals locals multifuncionals (tipologia d'equipaments de l'apartat b) de l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musical de Catalunya.

Municipis participants	12
Actuacions gestionades	870
Actuacions amb suport de la Diputació	870
Recursos econòmics destinats	580.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2021

- Plataformes de relació amb els municipis: les comissions de seguiment d'espectacles i concerts. A més de les trobades de programadors, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de teatre i dansa, i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics de l'ODA, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts.
- Participació en fires, festivals i altres trobades professionals del sector, esdeveniments que es celebren durant l'any i que reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts, tant de Catalunya, com de l'Estat Espanyol. L'any 2021 la majoria de fires professionals han estat presencials i s'hi ha pogut assistir presencialment.
- Banc de dades de recursos artístics en línia
- Escenari: gestió del portal de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis. Dins dels serveis desplegats a l'Escenari podem destacar:
- Catàleg. Oferta d'espectacles i concerts que interessin als teatres i auditoris municipals.
- Cartellera. Inclou la programació del municipis que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal.

Al web escenari s'han visitat 24.510 pàgines i hi ha hagut 4.647 usuaris dels quals el 27% són recurrents i el 73% són nous.

- Manteniment canal de comunicació en línia de la xarxa social Twitter amb el compte @TeatresODA
- Núm. de tuïts anuals: 90
- Núm. de seguidors totals: 2.149
- Mitjana mensual de persones que ha vist el perfil de @TeatresODA: 348
- Mitjana mensual de visualitzacions de les piulades de @TeatresODA: 4.618
- Borsa de lloguer de material d'il·luminació, sonorització, audiovisual i lloguer de pianos adreçat als equipaments escènics municipals de la demarcació de Barcelona, per tal de facilitar al màxim que els espais escènics municipals puguin dur a terme una programació professional estable en condicions òptimes.

ÀREA DE CULTURA

Municipis participants	43
Actuacions cobertes	68
Recursos econòmics destinats	39.889,02 €

Arts visuals

L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani amb tres línies estratègiques: a) contribuint a la formació i a la professionalització dels tècnics municipals d'arts visuals; b) oferint als municipis projectes de difusió d'art contemporani, principalment, exposicions itinerants, i c) promovent serveis i recursos vinculats a les exposicions per a la formació i la participació dels ciutadans.

La metodologia d'aquest programa és conceptualitzar i dissenyar projectes a partir de les necessitats, els interessos i les potencialitats dels municipis; treballar amb institucions, comissaris, artistes, empreses i professionals de referència; i buscar l'equilibri entre l'excel·lència i la divulgació.

Tasca efectuada:

- Programa de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i els ciutadans. Amb la voluntat d'oferir recursos als visitants per contextu-

alitzar, aprofundir i dialogar amb les temàtiques i els plantejaments de l'exposició i amb els/les artistes que hi participen, les exposicions també ofereixen un catàleg, un espai de documentació, activitats vinculades i un servei educatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup (escolars, famílies, esports, gent gran, entitats, persones amb Alzheimer, etc.).

Atesa les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, i com a mesura excepcional, s'ha fet una adaptació en línia del servei educatiu per a escolars.

L'exposició que ha itinerat durant l'any 2021 ha estat «Elogi del malentès».

- Organització: Diputació de Barcelona, comissariada per Joana Hurtado Matheu.
- Descripció: aquesta exposició és una invitació a reflexionar sobre el conflicte que destapa el malentès i l'oportunitat que proporciona per descobrir un punt de vista alternatiu que fa el món més gran i més ric. L'exposició inclou un total de divuit obres de catorze artistes: Mar Arza, Cabello/Carceller, Lúa Coderch, Kajsa Dahlberg, Anna Dot, Dora García, Andrea Gómez, Núria Güell, Alexandra Leykauf, Marianna Moncunill, Mireia Sallarès, Batia Suter i Pilvi Takala.
- Durada global del projecte: setembre 2019 – octubre 2021

	Itineràncies 2021	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants 2021
Elogi del malentès	5	1.313	1.599	2.912
Recursos econòmics destinats		25.710,32 €		

- Manteniment de la xarxa social Twitter amb el compte @ArtsVisualsODA.
- Núm. de piulades totals: 86
- Núm. de seguidors totals: 1.740
- Mitjana mensual de persones que han vist el perfil d'@ArtsVisualsODA: 431
- Mitjana mensual de visualitzacions de les piulades d'@ArtsVisualsODA: 6.422

Públics i entorn social per a les arts als municipis

Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles (dissenyat i organitzat conjuntament amb l'àmbit d'Educació).

Els objectius bàsics d'aquest programa són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música i dansa, educar per a la sensibilitat artística i, articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i la identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

L'oferta de la Diputació ha consistit en espectacles i concerts a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi, seleccionats per una comissió d'experts i amb la finalitat de garantir la qualitat artística i l'encaix més adient als diferents nivells educatius. Als mestres se'ls ofereix un dossier complet sobre l'obra i les corresponents guies didàctiques per treballar amb l'alumnat.

D'altra banda, es limita l'aforament de les sessions per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes (màxim de 200 espectadors per educació infantil, i de 350 per primària i secundària).

Actualment el programa està implementat a tota la demarcació, menys Barcelona ciutat. A les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el

Moianès i Osona el programa és organitzat directament per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. Per a les comarques del Baix Llobregat, el Barcelonès, menys Barcelona ciutat, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental i a alguns municipis de l'Alt Maresme, la Diputació publica una convocatòria anual per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a les programacions d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars amb criteris i objectius similars a l'Anem al teatre.

Atesa les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, l'any 2021 es van reduir els aforaments dels espais escènics.

Dades curs 2020/21

Municipis participants	185
Centres docents participants	326
Actuacions	939
Espectadors	102.513

Dades econòmiques, any 2021

Recursos econòmics destinats	406.158,89 €

Flipart

FlipArt va néixer el curs 2012/13 amb la voluntat d'incentivar les arts escèniques, entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts als centres de secundària, batxillerat i cicles formatius. FlipArt és un catàleg que ofereix una sèrie d'activitats que es desenvolupen en el mateix centre docent amb un aforament màxim de 70 alumnes i una durada d'entre 1 i 2 hores.

Durant el curs 2020/21 el programa FlipArt ha inclòs tres tipologies d'activitat: «Aventures d'Artistes» que consisteix en què diferents artistes del món de les arts escèniques i musicals visitin els centres de secundària i expliquin als alumnes la seva experiència professional, com s'han iniciat en el món artístic, amb quines dificultats s'han trobat, com és el dia a dia de la vida d'un artista, com s'inspiren per realitzar projectes, etc.; «Els Oficis de les arts» que són una sèrie de màster class a càrrec de professionals de prestigi dels diferents oficis que intervenen en el món de l'espectacle: escenògrafs, figurinistes, tècnics d'il·luminació, tècnics de so i maquilladors expliquen als alumnes en què consisteix la seva feina; i «Monogràfics d'arts» que són sessions on els alumnes poden realitzar una pràctica d'alguna disciplina artística: teatre, coreografies de teatre musical, rap, tècniques de circ i còmic.

Per al curs 2020/21 es va posar en marxa una prova pilot del catàleg FlipArt Virtual, un nou programa creat per tal de no desconnectar les arts dels joves, mentre les noves circumstàncies no han permès realitzar les activitats presencials als instituts.

La nova proposta va consistir en la presentació d'artistes de diferents disciplines d'arts escèniques i d'arts visuals, que durant una hora es connectaven en directe amb joves dels centres de secundària, batxillerat i cicles formatius de la demarcació de Barcelona.

Els artistes explicaven la seva trajectòria i experiència professional per tal de donar coneixement, estímuls i relacions envers les arts.

Dades curs 2020/21

Municipis participants	38
Centres docents participants	58
Activitats Flipart Virtual	59
Artistes y professionals participants	23
Alumnes participants	1.721

Dades econòmiques, any 2021

Recursos econòmics destinats	67.830 €

El programa Flipart pel curs 2021/22 (iniciat a l'octubre del 2021) ha tornat a realitzar-se als instituts presencialment.

Escenari secret

Realització d'una actuació fora del teatre (espai no convencional) adreçada a un grup reduït d'espectadors que es vol fidelitzar o captar.

Escenari secret és una activitat que l'Oficina de Difusió Artística (ODA) ofereix als espais escènics municipals des del 2016 perquè organitzin una experiència artística de proximitat per als seus espectadors més fidels. Escenari secret és una oportunitat per dinamitzar i crear públics i ampliar el coneixement sobre els espectadors dels equipaments escènics municipals.

Municipis participants	11
Actuacions	33
Recursos econòmics destinats	22.439,45 €

Assessoraments equipaments i gestió

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics

Instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels Espais Escènics Municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques i mesures d'estalvi, entre d'altres.

Els Ajuntaments participants han estat 32: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Cardedeu, Castellar del Vallès, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, La Garriga, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llinars del Vallès, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, El Prat de Llobregat, Palau-solità i Plegamans, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sallent, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Terrassa, Torelló, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Anàlisi i disseny del pla d'audiències

Entre els anys 2017 i 2020 s'han realitzat els plans d'audiències dels equipaments escènics i musicals de 7 Ajuntaments: Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Sant Andreu de la Barca (2017), Sant Joan Despí, Cardedeu i Arenys de Mar (2018), i Torelló (2020). El projecte consistia en una anàlisi de les comunitats a partir de les dades dels sistemes de venda d'entrades de la programació estable d'espectacles i el desenvolupament d'un pla d'audiències ad hoc per cada equipament escènic.

L'any 2021 s'ha volgut impulsar l'avaluació dels plans d'audiències implementats l'any 2017 amb l'objectiu de conèixer els resultats de les accions concretes que es van dissenyar per a cada equipament i fer així un acompanyament analític que permeti donar suport als equips de personal tècnic dels ajuntaments per al seguiment i avaluació dels plans d'acció integrats als seus plans de desenvolupament d'audiències.

Els objectius de la realització d'aquest acompanyament analític són:

- Suport i supervisió de la captació de dades, configuració d'aplicacions i implementació de plantilles de càlcul o visualitzacions a partir de les dades dels sistemes de venda d'entrades.
- Informe semestral d'avaluació de les estratègies i accions implementades als equipaments escènics-musicals que han desenvolupat plans de desenvolupament d'audiències.
- Acompanyament puntual en la implementació d'estratègies i accions que contenen els PAD dels equipaments.
- Reunions de treball amb presentació d'informe i contrast d'aquest amb l'equip de l'equipament escènic-musical dels ajuntaments i l'ODA.

Suport als festivals artístics

- Suport a la realització de Catàleg de serveis 2021 de la Xarxa de Govers Locals. Han de constar d'un mínim de tres activitats professionals, amb un perfil propi i diferenciat de la programació estable. No s'hi poden incloure les programacions de festa major. Els festivals han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura.

Sol·licituds rebudes	155
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	123
Recursos econòmics que es proposen concedir	449.900 €

ÀREA DE CULTURA

- Suport a fires, mostres, mercats i/o festivals de referència d'especial interès organitzats per ens locals o entitats privades del sector cultural que tenen com a objectiu dinamitzar, impulsar, fomentar i difondre les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals i que es realitzen en els municipis de la demarcació de Barcelona. Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. Es considera fira, mostra, mercat i/o festival de referència el que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a nivell provincial i nacional, ofereix un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o àmbit concret i té una direcció artística professional.

Sol·licituds rebudes	19
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	17
Recursos econòmics destinats	355.000 €

- Suport a cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector cultural que tenen com a objectiu el foment i la difusió de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura i que es realitzin total o parcialment en els municipis de la demarcació de Barcelona. Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. Projectes amb una trajectòria mínima de 2 anys que han de tenir com a objectiu el foment i la difusió de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura. Han de programar un mínim de 3 activitats professionals i han de comptar amb la col·laboració explícita dels ajuntaments dels municipis a on es realitzen els cicles o festivals.

Sol·licituds rebudes	80
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	53
Sol·licituds desestimades per valoració més baixa	18
Sol·licituds desestimades per no ser objecte de la convocatòria	4
Sol·licituds desestimades per desistiment de l'entitat	2
Sol·licituds desestimades per no rectificar les esmenes requerides en forma i termini	3
Recursos econòmics destinats	249.930 €

Support a les orquestres simfòniques i de cambra

Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinada a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable que tinguin la seu social a la demarcació de la Diputació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) incloses en la tipologia següent:

- Orquestres simfòniques professionals
- Orquestres de cambra professionals
- Cobles simfòniques professionals en format concert

Sol·licituds rebudes	8
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	7
Sol·licituds desestimades per no ser objecte de la convocatòria	1
Recursos econòmics destinats	99.914 €

L'Orquestra Simfònica del Vallès, l'any 2021 ha tingut una subvenció nominativa en el pressupost de 50.000 €

Premi Frederic Roda

L'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona i l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, amb el suport d'Òmnium Cultural, l'any 2014 van crear el Premi Frederic Roda de Teatre en memòria de qui fou una de les personalitats més influents en la vida teatral catalana en les seves diverses facetes de cofundador de l'Agrupació Dramàtica de Barcelona, sotsdirector de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, actor, director, pedagog, dinamitzador i crític teatral.

Des de l'any 2018 la Gerència de Serveis de Cultura ha volgut continuar donant un nou impuls al Premi Frederic Roda de Teatre fent partícip també al món local i als espais escènics municipals i és en aquest sentit que es va publicar una convocatòria de concurrència competitiva, per tal de seleccionar i premiar un text dramàtic escrit en català amb la finalitat de donar suport als dramaturgs i a la seva obra.

Sol·licitants	40
Projectes guanyadors	1
Dotació econòmica del Premi	8.000 €

Accions de suport dins del Pla de xoc de la Diputació de Barcelona per a la reactivació cultural dels municipis de la demarcació

- Impuls de la recuperació de les programacions artístiques professionals i estables municipals dels espais escènics adherits al protocol del Circuit de la xarxa d'espais escènics municipals de la Diputació de Barcelona durant el primer semestre de l'any 2021. Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. La finalitat d'aquesta convocatòria va ser impulsar la reactivació cultural dels municipis de la demarcació de Barcelona, per tal que seguisin oferint una programació professional a la ciutadania, tot i les restriccions de l'aforament en els espais escènics i les reserves que el públic pogués tenir en assistir a espais tancats.

Sol·licituds rebudes	49
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	47
Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits de la convocatòria	2
Recursos econòmics destinats	499.857 €

Direcció del Palau Güell

El Palau Güell, construït per Antoni Gaudí i Cornet entre els anys 1886 i 1890 per encàrrec d'Eusebi Güell i Bacigalupi, és l'edifici millor conservat de l'arquitecte i diversos especialis-

ÀREA DE CULTURA

tes el consideren la base de tota la seva obra posterior. Pel seu valor excepcional i universal, l'any 1984 va ser inscrit a la llista del Patrimoni Mundial de la UNESCO sota l'epígraf «Obres d'Antoni Gaudí». És propietat de la Diputació de Barcelona que, a través de la Direcció del Palau Güell, en garanteix el coneixement, la conservació i la visita pública.

Enguany, la Direcció del Palau Güell ha continuat amb la implementació del Pla de gestió 2018-2022, elaborat segons les directrius pràctiques sobre l'aplicació de la Convenció per la Protecció del Patrimoni Mundial, Natural i Cultural del 1972. El pla desenvolupa les principals línies d'actuació i fites que l'equipament pretén assolir en els propers anys i recull els objectius de cada àrea estratègica: educació, comunicació, restauració i conservació i recerca.

La missió del pla és garantir la conservació, difusió, divulgació, documentació i recerca dels seus valors, especialment el valor universal excepcional com a patrimoni mundial, i la prestació de serveis de qualitat mitjançant un model de gestió sostenible, participatiu i de proximitat amb la ciutadania, per al coneixement, gaudi i desenvolupament de les generacions presents i futures.

Enguany, el funcionament del Palau ha seguit notant l'impacte de la pandèmia de COVID-19. Tot i que s'ha observat una certa recuperació en el nombre de visitants, l'activitat ordinària s'ha vist notablement afectada i ha calgut replantejar bona part dels programes d'actuació.

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Director	1	100%			1
Responsable de Comunicació i Difusió			1	100%	1
Responsable Operatiu Palau Güell	1	100%			1
Tècnica de Gestió Museus-Lletres nivell 2			1	100%	1
Tècnica de Gestió Cultura nivell 2			1	100%	1
Tècnic Mitjà de Gestió	1	100%			1
Secretària Directiu			1	100%	1
Total	3	42,86%	4	57,14%	7

Recursos econòmics

Econòmic	Concepte	€
20200	Arrendaments d'edificis i altres construccions	200.000,00 €
20502	Servei lloguer audioguies	28.500,00 €
20900	Cànons	2.500,00 €
22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	100,00 €
22199	Compres botiga	50.000,00 €
22300	Serveis de transport	8.000,00 €
22502	Tributs	100,00 €
22602	Publicitat i propaganda	0,00 €
22610	Quotes a socis	1.500,00 €
22611	Activitats culturals	40.000,00 €
22614	Altres despeses diverses	16.000,00 €
22706	Estudis i treballs tècnics	40.000,00 €
22710	Servei de mediació cultural	653.845,00 €
23020	Dietes personal	500,00 €
23120	Locomoció personal no directiu	500,00 €
62300	Inversions (maquinària, instal·lacions...)	7.500,00 €
62500	Inversions (mobiliari, estris)	2.000,00 €
68900	Inversions (béns patrimonials)	5.000,00 €
Total		1.056.045,00 €

ÀREA DE CULTURA

Tasca efectuada

Visita pública

El Palau Güell ha rebut el 2021 un total de 83.822 visitants, xifra que suposa un creixement del 110,98% respecte als 39.729 de l'any 2020. L'increment de visitants s'ha traduït en un augment del 37,79% en els ingressos, passant-se de 301.335,61 € del 2020 a 415.213,73 € el 2021.

Tipus d'entrada	2020	2021	Variació %
Entrada general	10.388	196	-98,11%
Entrada reduïda	4.888	-	-100%
Entrada gratuïta	1.704	4.122	141,90%
Entrada mini	4.489	47.561	959,50%
Entrada grups	1.617	137	-91,53%
Entrada en línia	15.109	29.450	94,92%
Entrada grups educatius	1.025	802	-21,76%
Entrada visita guiada	509	1.554	205,30%
Total	39.729	83.822	110,98%

Durant l'any 2021 ha continuat vigent la tarifa única per a la visita pública equivalent a la tarifa mini (5,00 €) implantada l'any 2019, fet que ha ajudat a que el Palau Güell continuï incrementant el nombre de visitants provinents de la ciutat de Barcelona. Per afegiment, en el decurs del 2021 i, especialment a partir del segon semestre de l'any, s'ha notat també una progressiva recuperació en el nombre de turistes provinents de l'estranger.

També cal destacar l'augment de la tendència a adquirir les entrades de manera telemàtica per part dels visitants, ja iniciada l'any 2020, com a conseqüència del canvi d'hàbits general en el context de pandèmia.

Pel que fa a la procedència dels visitants, s'observa una davallada notable del turisme provinent del continent asiàtic, que ha quedat compensada per l'increment de vora del 20% en el nombre de turistes provinents de països de l'àmbit europeu. Cal destacar que els ciutadans francesos són els que més visiten el Palau, amb un 25,55% del total de visitants.

Procedència dels visitants	2020	2021
Ciutat de Barcelona	5,61%	6,99%
Demarcació de Barcelona	12,28%	6,81%
Reste de Catalunya	1,44%	1,36%
Estat Espanyol	3,15%	8,82%
Reste d'Europa	43,50%	62,40%
Amèrica	8,95%	10,16%
Àsia	24,45%	3,24%
Oceania	0,54%	0,09%
Àfrica	0,09%	0,13%

Visites guiades, educatives i familiars

Durant l'any 2021, a causa de la millora en la situació sanitària durant els tres primers trimestres de l'any s'han restablert les visites guiades programades en horari d'obertura confor-

me a l'aforament màxim permès a les directrius marcades per les autoritats sanitàries per a biblioteques, arxius, museus, monuments, sales d'exposicions i altres centres culturals. En conseqüència, l'any 2021, el nombre de participants en visites guiades programades s'ha vist incrementat en un 208,09% i en un 160,42% respecte l'any 2020 pel que fa a les visites guiades dins de l'horari de visita. El nombre de grups escolars, però, ha seguit disminuint.

Visites guiades, educatives i familiars	2020	2021	Variació %
Visites guiades programades	470	1448	208,09%
Visita guiada dins horari de visita	144	375	160,42%
Visita guiada fora horari de visita	95	-	-
Palau Güell Secret	25	-	-
Quatre Palaus connectats: Els Güell a la Rambla	11	-	-
Parabòlic Gaudí	94	-	-
Visita familiar	31	-	-
Servei educatiu	1025	802	-21,76%
Total	1.895	2.625	38,52%

Visites guiades programades

Durant l'any 2021 s'han ofert visites guiades adreçades al públic adult en català, castellà, francès i anglès. Segons les dades recollides, han gaudit d'aquestes visites 1.448 persones, amb un augment del 208,09% respecte al 2020. Les visites més demandades són les que es fan en llengua castellana, seguides de les que s'ofereixen en llengua catalana, anglesa i francesa.

Visites guiades programades	2020	2021	Variació %
Català	93	410	340,86%
Castellà	133	601	351,88%
Anglès	111	281	153,15%
Francès	133	156	17,29%
Total	470	1448	208,09%

Visites temàtiques

L'any 2020 es va decidir retirar de la programació d'activitats les visites especials (Palau Güell Secret, Quatre Palaus connectats - els Güell a la Rambla, Parabòlic Gaudí i visites familiars) ateses les mesures establertes per les autoritats sanitàries per evitar la propagació de la COVID-19. Enguany han seguit retirades de l'oferta, tot i que es preveu tornar-les a oferir als usuaris si la situació millora en el decurs de l'any 2022.

Servei educatiu

Durant l'any 2021 s'han realitzat 64 visites educatives, cap de les quals acompanyada de taller, amb un total de 802 usuaris. Aquesta xifra, suposa un descens del 21,76% respecte l'any 2020, motivat per la situació sanitària actual que ha produït una davallada en la demanda del servei per part d'escoles i instituts.

Les accions més importants han estat:

- Participació en el projecte «Apadrina el teu equipament cultural», coordinat per la Fundació Tot Raval i emmarcat en el Pla d'educació del districte de Ciutat Vella.
- Realització de 13 visites gratuïtes a través del Consell d'Innovació Pedagògica i en el marc del conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, amb la participació d'un total de 183 alumnes.
- Participació en les festes del Raval oferint visites guiades a les usuàries de la *Fundació Surt*, amb la participació de 12 persones

Amb motiu de la commemoració dels 10 anys de la construcció de l'orgue del Palau Güell a càrrec del taller Blancafort Om:

- S'ha encarregat a la cooperativa Som Abacus l'elaboració d'una unitat didàctica multidisciplinària per treballar l'orgue abans, durant i després de la visita, adreçat als alumnes d'ESO.
- S'ha encarregat a Albert Blancafort un teclat per tal que els alumnes i les famílies puguin fer funcionar l'orgue des del saló central.

També s'ha encarregat a l'entitat Tot Raval l'elaboració de l'informe sobre les possibles accions a desenvolupar per la Direcció del Palau Güell per reforçar les relacions amb l'entorn més immediat.

Programa d'activitats

Enguany només s'han pogut organitzar les activitats següents, amb públic presencial:

- Inauguració de l'exposició «De París a Nova York» el 18 de juny.
- Les nits del Palau Güell, 4 concerts de jazz i blues al terrat que s'han celebrat els dijous 1, 8, 15 i 22 de juliol.
- Presentació de les mostres de Joves Artistes Becats per la Fundació Güell dels anys 2019 i 2020 i que van consistir en un concert, presentació de l'estudi premiat i inauguració de la mostra de les obres dels artistes premiats a la carbonera. Van tenir lloc el 28 d'octubre i el 25 de novembre.
- Inauguració de l'exposició «Montserrat Caballé i la indumentària operística del Museu de les Arts Escèniques» l'11 de novembre.
- Concert de Nadal els dies 16, 17 i 18 de desembre.

En substitució d'algunes activitats presencials que van quedar anul·lades, s'han creat nous continguts digitals i noves maneres de comunicar que han mantingut el Palau a prop dels visitants, com ara:

- XII Cicle de Conferències del Palau Güell, del 6 al 27 de maig, que incloïa les píndoles gravades l'any anterior. Ha consistit en quatre conferències on s'ha parlat dels vitralls, la ceràmica, el mobiliari i les pintures d'Aleix Clapés coincidint amb l'exposició monogràfica dedicada al pintor a la planta de les golfes.
- Replantejament de la visita virtual 360°, amb millora dels continguts i traducció al castellà, anglès i francès.
- S'ha realitzat una visita virtual sobre l'obra d'Aleix Clapés al Palau Güell amb motiu de l'exposició dedicada al pintor a la planta de les golfes.
- Presentació telemàtica del llibre *Aleix Clapés, l'enigmàtic pintor de Güell i Gaudí* a càrrec dels autors, Josep Casamartina i Parassols i Carlos Alejandro Lupercio i d'una nova obra d'Aleix Clapés *El peó* que es va incorporar a l'exposició presencial (22 d'abril de 2021).

Amb motiu de la inauguració dels 10 anys del nou orgue del Palau Güell, s'ha encarregat a l'organista David Malet l'enregistrament de la música en un CD amb les composicions que es deuen escoltar a l'edifici durant els anys que hi van viure

els Güell. Anirà acompanyat d'un text de presentació a càrrec del musicòleg Francesc Cortès.

Exposicions

Enguany s'han organitzat cinc exposicions temporals:

«Aleix Clapés, l'enigmàtic pintor de Güell i Gaudí», inaugurada a l'espai expositiu de les golfes el 17 de desembre de 2020 i oberta al públic fins al 30 de maig de 2021. Una exposició antològica, de producció pròpia, amb què es commemora el centenari de la mort d'Aleix Clapés i Puig (Vilassar de Dalt, 1846-Barcelona, 1920), artista d'una extraordinària potència expressiva i pintor per excel·lència del Palau.

- «De París a Nova York. Gravats de la Col·lecció Gelonch Viladegut», a l'espai expositiu de les golfes, del 18 de juny al 26 de setembre de 2021. Mostra coordinada i produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona. El comissari de la mostra és Antoni Gelonch Viladegut, col·leccionista i impulsor del projecte. S'hi presenta una selecció de gravats de mitjans del segle XIX a finals del XX per il·lustrar l'evolució que va experimentar el gravat com a llenguatge i tècnica artístics.
- «Mostra joves artistes becats 2019 Fundació Güell» (posposada l'any 2020 a causa de la pandèmia). Ha tingut lloc del 28 d'octubre al 21 de novembre. Va formar part de la programació del festival audiovisual Loop i ha comptat amb 28 visitants procedents del festival.
- «Mostra joves artistes becats 2020 Fundació Güell». Es va inaugurar el 28 de novembre i es clausurà el 23 de gener de 2022.
- «Montserrat Caballé i la indumentària operística del Museu de les Arts Escèniques», a l'espai expositiu de les golfes, inaugurada el 12 de novembre de 2021 i concebuda pel Museu de les Arts Escèniques de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona. Es tracta d'una excepcional instal·lació dedicada al vestuari de la mítica soprano Montserrat Caballé.

Conservació de l'edifici i gestió de la col·lecció

La gestió de la col·lecció del Palau Güell es du a terme en estreta col·laboració amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, que coordina les diferents intervencions de restauració al l'edifici i s'ocupa de la conservació preventiva i manteniment.

Enguany, des del Palau s'ha adquirit una llicència Advanced d'Instrumentos Testo, SA per a un període de dos anys per al seguiment i control dels 11 aparells termohigrògrafs enregistradors digitals de seguiment i control de les condicions ambientals adquirits el passat 2020. Aquesta llicència permet, entre altres avantatges, ajustar l'interval de presa de dades dels aparells, ampliar els temps d'emmagatzematge de dades, realitzar informes automàtics, ampliar el nombre d'usuaris del compte i rebre notificacions via SMS, entre altres.

S'ha encarregat a l'empresa Artcare la contrastació i siglat de 75 objectes de la col·lecció moble del Palau Güell i la creació i documentació de 45 noves fitxes tècniques.

S'ha gestionat la cessió temporal de dues peces de mobiliari de la col·lecció del Palau Güell per a l'exposició dedicada a Antoni Gaudí organitzada pel Museu Nacional d'Art de Catalunya i el Musée d'Orsay. La mostra es va inaugurar el 18 de novembre de 2021. Les dues peces són el canapè amb número de registre 4375 i la cadira de braços amb número de registre 4802.1.

S'ha ampliat el fons de la col·lecció del Palau Güell amb l'adquisició d'un retrat del poeta mallorquí Ramon Picó i Campañar, obra del pintor Aleix Clapés.

S'ha fet una intervenció curativa en 12 reproduccions de plànols del Palau Güell datats de 1970 aproximadament a càrrec de Marta Gabernet, conservadora-restauradora de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

Imatge i comunicació

Enguany, tot i el difícil context de pandèmia per la COVID-19, el Palau Güell ha continuat amb els grans reptes de:

- Consolidar la imatge del Palau Güell com una de les grans obres d'Antoni Gaudí i situar-lo en el mapa de les destinacions culturals destacades de Barcelona.
- Atreure el turisme de proximitat que no visita els equipaments culturals de la ciutat i que desconeix, en molts casos, l'existència del Palau Güell.
- Aconseguir una àmplia cobertura de les activitats.
- Generar nous canals de promoció i difusió.

Durant l'any 2021 s'han dut a terme dos projectes molt importants per al Palau Güell:

- El Pla de màrqueting turístic del Palau Güell que dota el palau d'un document estratègic on s'estableixen les pautes per a la prioritització de productes i públics, així com les accions de comunicació.
- La *Landing page*, pàgina d'aterratge del Palau, que permet donar una millor accessibilitat als continguts del web mentre no surti el nou web corporatiu.

Distribució de materials de difusió en paper

- De gener fins al mes de setembre s'ha participat aportant continguts per a l'opuscle que Canal Cultura ha repartit en 100 establiments culturals de Barcelona. En total es van repartir 10.000 exemplars.
- A partir del mes d'octubre es va tornar a poder fer el repartiment de fulls de mà del Palau a deu equipaments culturals de Barcelona de la xarxa QCultura, com ara l'Ateneu Barcelonès, el Centre d'Art de Santa Mònica, la Filmoteca o el CCCB. En total, 6.000 exemplars.

Comunicacions electròniques

- Gaudeix-lo; el butlletí electrònic del Palau Güell s'envia cada últim dijous de mes. En l'actualitat ho reben 8.006 subscriptors. Se n'han enviat 8 números.
- Targetes electròniques que ajuden a donar publicitat la pàgina web i les activitats puntuals que es duen a terme durant tot l'any. S'han enviat un total de 14 targetes.

El Palau Güell surt al carrer

Setmana del llibre en català. La tradicional parada de la Diputació de Barcelona i les activitats que es programen durant la celebració d'aquesta fira van servir per presentar *Aleix Clapés, l'enigmàtic pintor de Güell i Gaudí* a càrrec d'un dels autors, Josep Casamartina i Parassols. 14 de setembre.

- Fires modernistes. Enguany només s'ha pogut participar en la Fira Modernista de Canet de Mar. Del 17 al 19 de setembre.

Mitjans de comunicació

Continua augmentant la cobertura que fan els mitjans de comunicació sobre el Palau Güell, no només quan s'organitza una roda de premsa i s'emet una nota als mitjans per parlar d'una activitat de producció pròpia sinó també en el nombre de vegades que surt referenciat espontàniament quan es parla de Gaudí o del Modernisme a Barcelona. El tancament d'altres edificis gaudinians de la ciutat ha estat una oportunitat per al Palau Güell.

Des de la reobertura, l'atenció a mitjans de comunicació es fa de manera personalitzada i no amb les tradicionals rodes

de premsa. Els mitjans agraeixen la disponibilitat i es considera que ha millorat el seguiment de les activitats del Palau.

Aquest any, l'exposició sobre Aleix Clapés i la trobada del quadre *El peó* han generat un gran interès i una gran cobertura per part dels mitjans de comunicació convencionals, televisió (TV3), premsa (principals mitjans) i ràdio.

L'interès de les televisions, tant nacionals com estrangeres, per gravar programes arquitectònics i culturals i incloure al Palau Güell, sobretot les televisions japoneses o franceses, s'ha intensificat.

Inversió publicitària

Aquest any la inversió publicitària ha estat de 25.000 € en total, un 20% menys que l'any anterior, dels quals s'han destinat 8000 € a publicitat a les xarxes socials, és a dir un 32% del pressupost. A banda de les xarxes socials més tradicionals aquest any s'ha començat a penjar continguts a Pinterest.

La inversió publicitària s'ha concretat en 11 accions corporatives:

- Redescobrir el Palau Güell, al març.
- Campanya dels 5 euros, març, agost i octubre.
- Portes obertes per Sant Jordi, a l'abril.
- Presentació del catàleg de l'exposició sobre Clapés i del quadre *El peó*, a l'abril.
- XII Cicle de Conferències del Palau Güell, abril i maig.
- Commemoració del Dia Internacional dels Museus, al maig.
- 10 anys de la reobertura del Palau Güell, al maig.
- Les nits del Palau Güell, al juliol.
- Joves becats per la Fundació Güell, a l'octubre.
- Exposició del MAE sobre la indumentària operística de Montserrat Caballé, al desembre.
- Concert de Nadal del Palau Güell, al desembre.

Publicacions

Enguany s'ha editat una única publicació: *Aleix Clapés. L'enigmàtic pintor de Güell i Gaudí*, a càrrec de Josep Casamartina i Carlos Alejandro Lupercio, dins la col·lecció *El Palau Güell a fons*, número 8.

Accessibilitat

El Palau té un programa específic adreçat a millorar l'accessibilitat a l'edifici, a nivell físic de continguts. Disposa d'un servei d'atenció especialitzada i d'acollida a persones amb necessitats especials i ofereix una visita guiada accessible i un servei d'audioguies adaptades amb continguts audiodescríptius, dissenyats específicament per a persones amb discapacitat visual. Enguany, en concret:

- S'ha encarregat a l'empresa Eduxarxa una diagnosi de l'accessibilitat a l'edifici, tant pel que fa a les barreres físiques com en l'àmbit comunicatiu, seguint els indicadors del programa Musa.
- S'han ofert visites digitals adreçades a la gent gran dins del programa Vincles, als usuaris dels centres de gent gran del Raval i també i als usuaris de l'Associació de Familiars d'Alzheimer de Barcelona.
- S'ha organitzat una visita presencial adreçada a les persones grans dels centres de dia del barri, amb motiu del Dia Internacional dels Museus.
- S'han reeditat els mapes de visita en braille.

Recerca

S'han encarregat quatre estudis històrics amb l'objectiu d'ampliar el coneixement i contribuir a difondre diferents aspectes relacionats amb el Palau Güell:

ÀREA DE CULTURA

L'entorn del Palau Güell des de l'època de la seva construcció i fins al 1945, a càrrec de Marta Piera.

- El Palau Güell durant la Guerra Civil i els primers anys de la dictadura del general Franco (1936-1945), a càrrec de David Galí.
- Els orgues del Palau Güell, a càrrec d'Albert Blancafort i Enrique Campuzano.
- Estudi comparatiu entre Antoni Gaudí i Domènec i Montaner, a càrrec de Mireia Freixa.

Per altra banda, també s'ha donat suport a un projecte d'investigació i recerca impulsat des del Japó titulat *Gaudí Windows Project* per realitzar un inventari dels treballs de fusiteria dissenyats per Antoni Gaudí al Palau Güell.

S'han encarregat dos projectes museològics: el replantejament del guió museològic de l'exposició permanent del Palau Güell i el guió museològic del futur projecte expositiu centrat en els anys en què el Palau Güell va ser la seu del Museu de les Arts Escèniques.

S'ha encarregat un projecte d'organització de l'arxiu fotogràfic del Palau Güell que inclou la definició del quadre de classificació, creació de sistemes de carpetes, eliminació de duplicats, estandardització de formats, assignació de número de registre, reubicació de les imatges i la catalogació del fons fotogràfic.

Col·laboracions amb institucions i entitats

Amb l'objectiu de difondre l'obra d'Antoni Gaudí i d'atraure un major nombre de visitants entre diversos col·lectius, com són el turístic, estudiants i públic de proximitat, el Palau Güell té vigents diversos acords i convenis de col·laboració amb diferents institucions i entitats:

Museu Nacional d'Art de Catalunya

- Fundació Junta Constructora del Temple Expiatori de la Sagrada Família
- Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)
- Institut del Paisatge Urbà (Ajuntament de Barcelona)
- Museu de les Arts Escèniques de l'Institut del Teatre
- Foment de Ciutat Vella
- Fundació Gran Teatre del Liceu
- Consorci de la Colònia Güell
- Fundació Privada Güell
- Consell Gaudí
- Barvie Barcelona SL (Hotel Le Meridien)
- Tiquets International
- TUI España Turismo SLU
- Screen Projecte SL (Festival Loop)
- Amics de la Rambla

Pàgina web i xarxes socials

El nombre de visites al web s'ha incrementat en un 39,47% a conseqüència de l'augment de visitants per la millora de la situació de la pandèmia provocada per la COVID-19, ja que moltes persones consultaven el web per preparar la visita física.

	2020	2021	Variació %
Nombre de visites	178.385	248.796	39,47%

Pel que fa als idiomes en què es consulta la plana web, el desglossament és el següent:

Idioma dels usuaris	2021
Anglès	111.139
Castellà	54.445
Català	13.440
Total	179.024

En general, s'ha observat un notable increment en el nombre total de seguidors dels perfils del Palau a les xarxes socials.

Xarxes socials	2020	2021	Variació %
Facebook (nombre de seguidors)	8.007	8.532	6,56%
Twitter (nombre de seguidors)	4.913	5.134	4,50%
Instagram (nombre de seguidors)	5.532	7.192	30,01%
Youtube (nombre de reproduccions)	72.108	92.368	28,10%
Tripadvisor. (nombre d'opinions)	9.722	9.732	0,10%

Botiga

En relació amb les dades de l'any 2020, l'any 2021 el número de clients ha augmentat en 3.731 usuaris i s'han venut 7.512 productes més. Aquest increment de clients i productes venuts ha provocat un augment en la recaptació del 157,33%.

Famílies de productes	2020	2021	Variació %
Unitats venudes	4.260	11.772	176,34%
Ingressos	38.483,61€	99.029,93€	157,33%
Clients	2.338	6.069	159,58%

S'han introduït nous productes que s'han seleccionat en funció de la relació amb el Palau i la qualitat artística d'aquests. S'ha fomentat la venda d'objectes creatius, entre els quals cal remarcar els productes artesanals realitzats en pell, ceràmica, marbre, resina, metall i tèxtil, inspirats en motius decoratius i en detalls arquitectònics del Palau Güell.

Pel que fa a la tipologia de productes venuts, es distribueix de la manera següent:

Família de productes	2020	2021	Variació %
Textil	139	309	122,30%
Papereria	703	2.129	202,84%
Decoració	1.443	4.931	241,72%
Llibreria multimèdia	763	1.665	118,22%
Joies	59	185	213,56%
Bijuteria	25	44	76,00%
Complements	773	2.011	160,16%
Altres	266	349	31,20%
Infantil	89	149	67,42%

Gerència de Serveis de Biblioteques

La Gerència de Serveis de Biblioteques (*a partir d'ara GSB*) de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris, i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals (*a partir d'ara XBM*) de la demarcació de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

Donat el context actual, més que mai la XBM ha d'aprofitar la seva capilaritat en el territori per esdevenir un punt de trobada (físic i virtual) pròxim al ciutadà. Per aquesta raó, també és vol que les biblioteques esdevinguin agents actius en el foment de l'esperit crític, l'enfortiment de la comunitat i l'impuls de noves formes de producció de coneixement basades en la creació d'entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i alhora, apostant per la modernització i la introducció dels avenços tecnològics que es produeixen en l'àmbit cultural.

Durant el 2021 s'ha potenciat el paper de les biblioteques com espais de foment de la lectura a una societat cada vegada més digitalitzada, convertint-les en espais d'aprenentatge en el decurs de la vida i promovent el paper que tenen, per garantir un accés igualitari a la cultura, la creativitat i l'experimentació. S'ha iniciat també la implementació del programa Cultura transformadora, projecte emmarcat en el Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la corporació i que situa a la cultura com a element vehicular per la transformació local vers l'assoliment de l'Agenda 2030.

La biblioteca pública contribueix, integrant els objectius de l'Agenda 2030, a construir una nova realitat més inclusiva socialment, més respectuosa amb el medi ambient i que contribueix a la represa i la dinamització econòmica en termes d'igualtat. Ho fa a partir de quatre estratègies:

- La lectura i la cultura: oferint experiències culturals recolzades en les lectures, treballant el foment de l'hàbit lector i la comprensió lectora per enfortir les persones i capacitar-les per viure en un món complex.
- La informació i el coneixement: creant i difonent informació pertinent i veraç per apoderar les persones com a ciutadania crítica, capaç de créixer i generar nou coneixement.
- Aprenentatge i cohesió: oferint experiències d'aprenentatge en el decurs de la vida com element d'igualtat de cohesió personal i de creació d'identitat col·lectiva, afavorint el desenvolupament de comunitats resilients.
- Comunitat i capital social: oferint espais de participació altament col·laboratius i arrelats al seu entorn local, que ofereixin experiències de cocreació i d'innovació social amb l'objectiu d'activar la comunitat com agent responsable de l'acció pública.

La implementació de les accions derivades d'aquestes estratègies ha estat especialment important durant el 2021, any que ha continuat marcat per la crisi sanitària de la COVID-19 i l'afectació que aquesta ha tingut en la prestació i l'ús dels serveis de les biblioteques públiques.

Durant el 2021 les biblioteques han recuperat els horaris d'atenció al públic, limitats durant el 2020 quan fins i tot van haver de tancar durant més de dos mesos d'acord amb allò previst a la resolució SLT/720/2020. Tot i això durant aquest any les biblioteques han continuat oferint servei amb restriccions, que han afectat sobretot a l'aforament dels espais i de les activitats de dinamització cultural, d'acord amb allò que han marcat les resolucions de Salut en cada moment. Igual-

ment, més enllà de les limitacions sanitàries, s'ha observat que la COVID-19 ha modificat les dinàmiques d'una part de la ciutadania en l'ús de les biblioteques.

Desenvolupament del model de servei a la XBM

La GSB en els darrers anys ha emprès diverses actuacions orientades a avançar en un model bibliotecari que adapti els serveis a les necessitats de la societat actual. En aquest àmbit s'emmarquen els processos de reflexió de model de biblioteca XBM, els programes Cultura transformadora i BibliLab, i la contribució activa de les biblioteques a l'assoliment de l'Agenda 2030.

Model de biblioteca XBM

El model de biblioteca XBM és un model propi, que posa en valor tot el treball fet per la XBM fins ara i que marca les línies i els eixos estratègics sobre els quals pivotarà el servei de biblioteca en els propers anys. És una eina que dona un marc de referència comú a les biblioteques de la XBM però que, a la vegada, cada biblioteca ha d'adaptar i singularitzar d'acord amb el seu entorn.

Durant el 2021 s'ha continuat amb el treball de difusió i posada en pràctica de l'evolució del model de servei bibliotecari XBM i s'ha publicat el document marc on es conceptualitza l'evolució del model. <https://www.diba.cat/documents/16060163/303284652/Model+Biblioteca+XBM.pdf/04550ba5-72f6-bc5e-4ebf-9abb737e9e87?t=1620994711038>

S'han aplicat també els materials prèviament dissenyats per facilitar la concreció del model XBM en noves biblioteques o trasllats. Concretament s'han emprat en sessions de treball als municipis d'Hostalets de Pierola, Sant Pere de Ribes i Palau-solità i Plegamans.

Cultura transformadora

Cultura transformadora és un projecte que desenvolupa i dona suport a accions culturals que tenen com a finalitat la conscienciació, la formació i l'apoderament dels professionals i de la ciutadania per l'assoliment de l'Agenda 2030 a través d'activitat cultural amb metodologies innovadores i creatives en un entorn col·laboratiu.

L'any 2021 s'ha iniciat el projecte de manera conjunta entre la GSB i la Gerència de Serveis de Cultura, a través del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC). Fruit d'aquesta col·laboració, s'han creat quatre grups de treball compartits per donar resposta a quatre prioritats d'acció:

- Lectura transformadora: estratègia de foment a la lectura. Tenint en compte que l'activitat lectora és una activitat cultural clarament transformadora de les persones i les comunitats, l'any 2021 s'ha treballat per elaborar un document-guia de suport per als ajuntaments que vulguin elaborar els seus plans de lectura municipals. S'han dut a terme les sessions de treball inicials amb la participació d'experts en la temàtica i s'han realitzat quinze entrevistes a agents representants dels diferents àmbits involucrats en el foment de la lectura. Es preveu que el document estigui finalitzat el primer trimestre del 2022 i durant aquest mateix any es redactin els primers plans de lectura municipals.
- Iniciatives culturals transformadores: banc de bones pràctiques. Durant el 2021 s'ha fet un encàrrec per a identificar bones pràctiques culturals locals alineades amb els ODS. Com a resultat d'aquest encàrrec extern, s'han identificat 100 bones pràctiques, de les quals 15 són de l'àmbit bibliotecari.
- Sensibilització de tècnics en ODS. En aquest cas, s'han desenvolupat dues accions:
- Capacitació en ODS, impartit per l'entitat Ciutats i Govern

Locals Units (CGLU). Concretament s'han realitzat sis sessions amb l'assistència de tècnics i responsables de serveis culturals municipals de la demarcació (amb l'excepció de la ciutat de Barcelona). Hi han participat 94 direccions i personal bibliotecari de xarxes urbanes (molt majoritàriament direccions). Addicionalment es van realitzar dues sessions específiques per a regidors de cultura, amb 25 assistents.

- S'han realitzat sessions de treball per a difondre els ODS en sis sistemes culturals locals, a través de l'anomenat Joc de la Ruleta dels ODS. La finalitat d'aquestes sessions ha estat reunir els equipaments i serveis culturals dels sis municipis, posant-los en comú i sumant esforços a través de prioritats d'acció i definir accions i projectes de futur. Els municipis on s'han realitzat les sessions són: Igualada, Vilafraça, Moià, Torelló, Calella i Sant Esteve Sesrovires.
- La capacitat digital de la ciutadania des de la XBM. L'objectiu d'aquesta línia és contribuir a incrementar la capacitat digital de la ciutadania, posant especial èmfasi en la relació dels ciutadans amb l'administració pública en l'àmbit digital. L'any 2021 s'ha activat el grup de treball i, amb l'assessorament del Gabinet d'Innovació Digital de la Diputació de Barcelona, s'ha encarregat un estudi a l'empresa Adtende, SL a partir del qual s'han concretat les necessitats en l'àmbit de la capacitat digital en relació amb l'administració electrònica i s'han posposat estratègies per abordar-les durant el 2022.

Objectius de Desenvolupament Sostenible

La GSB ha continuat el procés de treball per tal d'alinear la tasca de la XBM a l'estratègia de la corporació amb els ODS de l'ONU-Agenda 2030. A més de les accions realitzades en el marc del programa Cultura transformadora, també cal destacar les actuacions següents:

- Especial ODS al Portal Gènies. El portal infantil de la XBM Gènies ofereix tot un seguit de recursos i propostes per treballar els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) amb els més petits de la casa. Els continguts han estat elaborats per un grup de professionals de les sales infantils de les biblioteques del Vallès Occidental-II (Terrassa).
- Des de la GSB s'assessora a les biblioteques municipals en alineació als ODS de plans d'acció i altres documents d'interès. Aquest 2021 s'ha fet un assessorament per l'ela-

boració de la guia de recursos del Maresme alineats als ODS.

- Per últim des de la GSB s'ha participat en dos grups de treball del Consejo de Cooperación Bibliotecaria, òrgan que depèn del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport:
- Grup de treball Bibliotecas y Agenda 2030. L'objectiu principal del grup és treballar, alineats al IAPprogramme de la IFLA, el rol de les biblioteques com aliades en la consecució dels ODS de les Nacions Unides. Com a fruit del treball realitzat des de la creació d'aquest grup, el 2021 s'ha publicat un document i un tríptic amb el títol *La implicación de las bibliotecas españolas en la Agenda 2030*.
- Grup de treball Objetivos de Desarrollo Sostenible y su implementación en las bibliotecas públicas españolas. Creat a finals del 2021, aquest grup té com a objectiu elaborar un formulari i dirigir-lo a un grup de biblioteques públiques per conèixer si s'estan realitzant projectes o accions relacionades amb els 17 ODS. En una segona fase es treballarà en la selecció d'indicadors per valorar-ne la integritat i viabilitat al qüestionari anual de recollida de dades sobre les biblioteques públiques espanyoles

La XBM en xifres. Dades globals 2019-2021 de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Les dades mostren com durant 2021 els serveis bibliotecaris presencials de les biblioteques i bibliobusos de la XBM han començat a recuperar-se després de l'impacte de la pandèmia de la COVID-19, tot i haver operat amb algunes restriccions. Com es pot observar en el quadre de dades que segueix, per a tots els serveis aquesta recuperació no s'està produint al mateix ritme: el servei de préstec presencial ha registrat dades gairebé assimilables a les d'una situació normal (-16% respecte de 2019), per contra les dades de visites (-46% respecte 2019) i els serveis associats a una estada «llarga» a la biblioteca (Wifi, Internet i +, activitats) registren encara dades molt inferiors a les anteriors a la pandèmia (entre el 46% i el 65% respecte de les de 2019). L'impacte de la pandèmia, en aquest cas positiu, en el coneixement i ús del servei de préstec virtual (eBiblioCAT) queda reflectit en les dades que ha registrat aquest servei que segueixen molt per sobre de les dels anys anteriors a la crisi (+270% respecte de 2019).

Dades d'estructura	2019	2020	2021
Biblioteques			
Biblioteques	227	227	228
Bibliobusos	10	10	10
Total de biblioteques i bibliobusos	237	237	238
Superfície de biblioteca			
Superfície de biblioteca en m ²	278.839	279.939	280.297
Municipis			
Municipis a la província	311	311	311
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	145	145	146
Municipis amb parada del bibliobús	111	110	110
Total municipis amb servei de la Xarxa	254	254	256
Municipis de més 5.000 hab. sense biblioteca	6	6	6
Població			
Població de la província	5.666.598	5.743.402	5.714.832

ÀREA DE CULTURA

Dades d'estructura	2019	2020	2021
Biblioteques			
Població de la província (dones)	Sense dades	2.939.086	2.923.480
Població de la província (homes)	Sense dades	2.804.316	2.791.250
Població de la província (no específic)	Sense dades	Sense dades	Sense dades
Població atesa per les biblioteques *	5.357.643	5.485.243	5.456.243
Població atesa pels bibliobusos	162.313	162.489	165.236
Total població atesa **	5.515.537	5.647.732	5.621.564
<i>*SD = sense dades ** inclou Viladrau</i>			
Fons documental			
Fons documental	9.949.456	9.956.875	9.783.771

Dades d'estructura	2019	2020	2021
Usuaris			
Usuaris inscrits (TOTAL)	2.864.479	2.625.234	2.748.750
Usuaris inscrits (dones)	Sense dades	Sense dades	1.503.648
Usuaris inscrits (homes)	Sense dades	Sense dades	1.194.396
Usuaris inscrits (no específic)	Sense dades	Sense dades	50.706
Noves inscripcions d'usuaris	135.944	77.959	126.575
Noves inscripcions d'usuaris (dones)	Sense dades	Sense dades	60.855
Noves inscripcions d'usuaris (homes)	Sense dades	Sense dades	49.019
Noves inscripcions d'usuaris (no específic)	Sense dades	Sense dades	16.701
Punts d'informàtica			
Punts d'informàtica	6.250	6.441	6.566
Personal			
Personal de les biblioteques	1.425	1.428	1.426
Personal dels bibliobusos	20	20	20
Total personal	1.445	1.448	1.446
Total personal (dones)	Sense dades	Sense dades	1.131
Total personal (homes)	Sense dades	Sense dades	315
Total personal (no específic)	Sense dades	Sense dades	Sense dades
Dades de Servei			
Dies de servei			
Dies de servei globals	62.805	45.398	61.085
Hores de servei globals	382.281	235.827	333.984
Visites			
Visites a les biblioteques i bibliobusos	18.820.680	6.751.674	10.094.446
Préstec			
Ús del servei de préstec (en usuaris diaris acumulats)*	3.034.319	1.484.661	2.292.287
Ús del servei de préstec (dones)	Sense dades	Sense dades	1.382.086
Ús del servei de préstec (homes)	Sense dades	Sense dades	848.375
Ús del servei de préstec (no específic)	Sense dades	Sense dades	61.826
Préstecs presencials (amb renovacions)	10.475.782	5.284.635	8.812.700

ÀREA DE CULTURA

Dades d'estructura	2019	2020	2021
Usuaris			
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	455.734	281.294	592.587
Documents prestats	3.236.837	2.230.895	3.729.771
Préstec virtual (eBiblio + eFilm)	228.233	975.705	840.017
Internet i ofimàtica			
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris diaris acumulats)	1.493.177	458.481	519.855
Wifi			
Ús del servei de wifi (en usuaris diaris acumulats)	2.003.660	765.722	1.087.981
Activitats i difusió			
Activitats (sessions)*	41.913	18.958	25.262
Assistents a activitats*	770.220	469.357	415.212
Visites escolars	12.168	4.877	8.826
Alumnes assistents a visites escolars	268.505	90.705	170.579
* inclou activitats GSB			
Indicadors i mitjanes	2019	2020	2021
Dies de servei			
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	265	191	257
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.613	991	1.403
Mitjanes per habitant de la població atesa			
Visites per habitant	3,4	1,2	1,8
Ús del servei de préstec per habitant	0,5	0,3	0,4
Préstecs presencials per habitant	1,9	0,9	1,5
Préstecs virtuals per habitant	0,0	0,2	0,1
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	11,0	11,2	11,5
Superfície per cada 10.000 habitants	492	487	490
Documents per habitant	1,8	1,8	1,7
Percentatges sobre població i visites			
% de població inscrita	50%	46%	48%
Ús del servei de préstec en relació a les visites	16%	22%	23%

Dades de Servei	2019	2020	2021
Ús per dia de servei			
Visites	70.929	35.396	39.330
Ús del servei de préstec	11.435	7.783	8.931
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	5.627	2.404	2.025
Ús del servei de wifi	7.561	4.014	4.239
Préstecs (servei presencial + servei virtual)	40.393	32.777	37.626
Mitjanes per biblioteca			
Activitats per biblioteca (sessions)	176	80	106
Visites escolars per biblioteca	51	20	37

ÀREA DE CULTURA

Pla bibliotecari de la demarcació de Barcelona

La XBM compta amb 238 equipaments bibliotecaris, a 31 de desembre de 2021. La Diputació de Barcelona té conveni amb 145 municipis per a la gestió de 228 biblioteques i amb 110 municipis - cal tenir en compte que un d'aquests cent deu municipis és Viladrau, que pertany, de fet, a la demarcació de Girona- petits que tenen servei a través de deu biblio-

busos. En total són 255 municipis, el nucli de la Beguda-Alta es comptabilitza com a municipi amb servei de bibliobús, tot i que pertany al municipi de Masquefa, que disposa de biblioteca pública, amb servei bibliotecari.

El 2021 s'han posat en funcionament les biblioteques següents:

Nous serveis

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data inauguració
Sant Climent de Llobregat	Ca l'Altisent	553 m²	22/05/2021

Ampliacions

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data inauguració
Sant Esteve Sesrovires	Joan Pomar i Solà	243 m²	01/02/2021

Traslats

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data inauguració
Sant Pere Riudebitlles	M. Àngels Torrents	450 m²	29/06/2021

L'any 2021 s'han inaugurat també els biblioaccessos de Folgueroles i Sant Llorenç d'Hortons, que malgrat no són equipaments de la XBM estan vinculats a l'acció del bibliobús.

Planificació, programes, obres i equipament

La GSB assessora i dona suport als ajuntaments en la millora i creació d'equipaments bibliotecaris, d'acord al Mapa de Lectura Pública, el Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 i els instruments de cooperació local de la Diputació de Barcelona.

En els darrers anys es consolida la tendència a una major intervenció en la millora i adequació dels espais bibliotecaris. El suport de la GSB en la creació i millora de biblioteques es

dona als municipis que tenen projectes oberts de planificació, realització de projecte arquitectònic i de telecomunicacions i/o projecte de mobiliari i equipament.

Amb aquest objectiu, i vinculat amb els instruments de concertació (Catàleg de serveis, Meses de concertació i Pla complementari) durant el 2021 s'ha donat suport i serveis als projectes bibliotecaris següents, en les diferents etapes del projecte:

Planificació del servei bibliotecari municipal

Durant el 2021 s'ha assessorat un total de vint-i-tres ajuntaments en els diversos processos de planificació, d'aquests se n'han finalitzat divuit. Els municipis són:

Estudis de necessitats de servei i estudis previs de programació:

Aiguafreda, Balenyà, Berga, l'Hospitalet de Llobregat, Matadepera, Mataró, Moià, Ripollet, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Pere de Riudebitlles, Terrassa, Torelló, Valldoreix, Vilafranca del Penedès, i Vilanova i la Geltrú. Els processos de treball de Balsareny i Castellbell i el Vilar no s'han finalitzat i continuaran el 2022.

Programes funcionals per a nous equipaments o millora dels existents:

Arenys de Munt, Centelles i Sant Celoni.

Plans de gestió

Palau-solità i Plegamans, Sant Pere de Ribes i Tona

Reflexió estratègica sobre lectura pública en municipis menors de 5.000 habitants

En l'àmbit de la planificació del servei bibliotecari, enguany també s'ha iniciat una important reflexió estratègica sobre possibles millores dels serveis de lectura pública als municipis petits de la demarcació, especialment als que no tenen una biblioteca XBM. S'han explorat possibles millores de l'actual suport de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la lectura pública als municipis de la demarcació que no disposen d'una biblioteca integrada a la XBM. Aquest procés va iniciar-se a través d'una dinàmica participativa organitzada el mes de juliol del 2021 amb la participació de 9 municipis inferiors a 5.000 habitants.

Intervencions en l'arquitectura, mobiliari, col·lecció i equipament (audiovisual, RFID, senyalística)

Enguany s'ha fet el seguiment dels projectes arquitectònics, obres, mobiliari i equipament corresponents a 160 expedients, en 115 municipis. D'aquests expedients, 81 han rebut ajut a través del Pla complementari 2021-2022.

Aquest seguiment ha consistit en donar suport i assessorament als serveis tècnics municipals i, de retruc, als arquitectes redactors dels projectes arquitectònics i directors de les obres, en actuacions a les biblioteques de la xarxa.

Les actuacions en marxa es divideixen en les tipologies següents:

Obra Nova	13 %
Ampliació	6 %
Rehabilitació	8 %
Reforma	72 %
Altres	1 %

Amb un fort increment de les actuacions de manteniment i reforma arran de la convocatòria del Pla complementari, és rellevant el fort percentatge d'actuacions de reforma del parc construït.

ÀREA DE CULTURA

Actuacions majors: nous equipaments, ampliacions i reformes totals	73
Actuacions menors: manteniment, reformes parcials i redistribucions de mobiliari	87

Augmenten les actuacions menors, puntuals, sovint vinculades a actuacions de manteniment, o bé a causa de canvis en les necessitats de servei.

Durant l'any s'ha tancat 26 actuacions, pels motius següents:

Inauguració	5
Obertura de servei	8
Actuació desestimada	13

Totes aquestes actuacions han comportat el treball en 213 intervencions:

Valoració d'emplaçament	8
Anàlisi de l'estat actual	5

Assessoria d'estudis previs	24
Assessoria en concurs de projectes d'arquitectura	7
Assessoria en avantprojecte d'arquitectura	9
Assessoria en projecte executiu	8
Assessoria en fase d'obra	16
Assessoria en la redacció del plec tècnic de mobiliari i equipament	12
Valoració d'ofertes de mobiliari i equipament	2
Assessoria en la instal·lació de mobiliari i equipament	11
Assessorament per a la reforma d'espais	54
Distribució mobiliari i equipament	10
Assessoria en la instal·lació d'autoservei RFID	24
Assessoria en bibliobusos i biblioaccessos	22
Altres	1
Total	213

Durant el 2021 s'han lliurat els documents següents als municipis:

Nom	Tipus	Data	Valor econòmic
Estudi previ de reforma de la Biblioteca de Viladecans	Estudi previ	28/01/2021	-
Informe de validació del projecte executiu de la Biblioteca del Besòs, del districte de Sant Martí (Barcelona)	Informe	18/06/2021	-
Estudi previ per al trasllat de l'actual biblioteca de l'institut a Bagà	Estudi previ	27/01/2021	-
Informe sobre el possible emplaçament per a una biblioteca pública (Centelles)	Informe emplaçament	26/01/2021	-
Plec de prescripcions tècniques de mobiliari i equipament. Biblioaccés de Folgueroles	Plec tècnic	31/01/2021	21.616 €
Informe sobre el projecte d'execució modificat redactat per la nova biblioteca a les antigues escoles d'Aiguafreda	Informe	19/05/2021	-
Estudi previ per l'ampliació de la Biblioteca 1 d' octubre de Moià	Estudi previ	4/06/2021	-
Informe previ a l'inici d'obra de la nova biblioteca a les antigues escoles d'Aiguafreda	Informe	17/11/2021	-
Plec de prescripcions tècniques de mobiliari i equipament. Biblioteca de Cubelles	Plec tècnic	11/03/2021	652.897 €
Distribució de mobiliari i equipament. Local provisional Les Cargoles, Biblioteca de Tona.	Distribució de mobiliari	30/7/2021	-
Estudi previ per a la reforma interior de la biblioteca Can Sant Joan, a Montcada i Reixac.	Estudi previ	16/07/2021	-
Informe sobre el possible emplaçament al barri de Marianao per ubicar-hi una biblioteca pública (Sant Boi de Llobregat).	Informe emplaçament	23/09/2021	-
Informe: Valoració de l'emplaçament del convent de Sant Francesc de Berga i estimació econòmica dels costos de servei bibliotecari.	Informe	29/09/2021	-
Plec de prescripcions tècniques de mobiliari i equipament. Biblioaccés de Sant Cebrià de Vallalta.	Plec tècnic	29/09/2021	10.558 €
Informe sobre la possible modificació de l'accés a la Biblioteca BD5, de Terrassa.	Informe	25/01/2021	-

Suport a la instal·lació de la col·lecció, equipament i senyalització

Un cop s'ha finalitzat la instal·lació de mobiliari s'inicien els processos d'instal·lació de la col·lecció en les prestatgeries, així com les tasques de coordinació d'instal·lació de l'equipament d'autoservei RFID, d'equipament audiovisual i de senyalització.

S'han realitzat els processos pertinents a l'etapa d'instal·lació de la col·lecció i coordinació del muntatge d'equipament audiovisual i informàtic de les tres biblioteques inaugurades/reobertes enguany.

S'ha ofert suport als projectes de disseny gràfic i senyalització de les biblioteques inaugurades i per inaugurar properament.

S'ha reflexionat, redactat i consensuat amb Prevenció de Riscos Laborals les diferents opcions d'atenció a l'usuari per tal de d'adaptar els taulells al model actual de biblioteques.

Tractament de la col·lecció en biblioteques noves o reformades

S'ha treballat en el tractament del fons inicial de les biblioteques de nova creació, i també en el d'aquelles biblioteques que durant l'any han tingut algun tipus d'intervenció, ampliació, trasllat, i implementació d'RFID. També s'ha assessorat i col·laborat amb els fons especialitzats.

S'ha fet el tractament d'aproximadament 27.480 documents, procedents de la compra específica feta des de la GSB i en menor mesura d'altres institucions i/o donatius.

S'ha fet suport a l'esporga de la col·lecció a sis biblioteques, procés que ha generat un total d'aproximadament 22.000 documents de baixa al catàleg:

- Suport a l'Esporga:
- Palafolls
- Aiguafreda
- Sant Pere de Riudebitlles
- Vic
- Totes les que han incorporat RFID o estan en procés de col·locació de xips RFID.

Implementació d'autoprèstec RFID

A 31 de desembre de 2021 un total de 97 biblioteques i 5 bibliobusos de la XBM disposen del servei de préstec automatitzat. 21 d'aquestes biblioteques disposen també de bústia de retorn automatitzada que poden donar servei 24 hores al dia / 365 dies l'any.

Amb aquestes xifres, un total del 43,4 % dels equipaments bibliotecaris de la XBM ofereixen als seus usuaris el servei de préstec automatitzat en tecnologia RFID.

Durant l'any 2021 s'ha col·laborat en la implementació de la tecnologia RFID per a la gestió del préstec i seguretat a 10 biblioteques que són: Torelló (Dos Rius), Cornellà (Biblioteca Central, Marta Mata i Sant Ildefons), Gavà (Marian Colomer i Josep Soler i Vidal), Barcelona (Nou Barris), Malgrat de Mar (La Cooperativa) i Sant Joan Despí (Mercè Rodoreda i Miquel Martí i Pol) i assessorat a les biblioteques que tenen previsió d'implementar RFID durant el 2022.

Millores logístiques als bibliobusos i furgonetes

Transformació Bibliobús Montserrat i furgoneta de la GSB a GLP

Aquest any, i tal com ja s'havia iniciat amb el Bibliobús Montau el 2020, s'ha procedit a realitzar les transformacions a

sistema dual (gasoil- GLP) al Bibliobús Montserrat i a la furgoneta de la GSB, obtenint l'homologació de l'etiqueta ECO d'emissions i una reducció efectiva de les emissions d'efecte hivernacle (CO₂) respecte al gasoil. La mesura aporta bonificacions fiscals pel seu caràcter ecològic i dona compliment als objectius ambientals del Pla estratègic de responsabilitat social corporativa de la Diputació de Barcelona obtenint així beneficis tant econòmics com mediambientals.

Projecte per a l'adquisició de dues noves furgonetes, per al servei bibliotecari en municipis petits

S'ha redactat el projecte de l'espai interior del vehicle de furgoneta, que s'ha incorporat al plec de prescripcions tècniques per a la seva adquisició. Es proposa un espai eminentment expositiu, on destaquin les novetats i les seleccions temàtiques. També és rellevant l'espai dedicat a la formació d'usuaris i alfabetització informacional.

Nou local per al Bibliobús Pedraforca (Berga)

Durant el 2021 s'ha redactat el projecte de reforma d'una nau a Berga, perquè sigui la nova base del Bibliobús Pedraforca, que aportarà una millora dels espais de garatge i oficines així com una millora d'ubicació en quant a la comunicació viària. En el decurs de l'any 2022 es preveu la realització de les obres.

Ajuts a la millora i gestió de Biblioteques

La GSB dona suport prioritari als ajuntaments amb projecte dins del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i els instruments de cooperació local de la Diputació de Barcelona.

Gestió del Pla complementari 2021-2022

S'han gestionat les subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals. (Expedient 2020/17827). Pel que fa a equipaments bibliotecaris es van concedir 115 ajuts. Fins a final del 2021 hi ha hagut cinc renúncies i encara no s'ha presentat cap justificació de despesa.

Les actuacions concedides són de les tipologies següents:

Biblioteca XBM	92
Serveis d'extensió del bibliobús. Biblioaccés	21
Biblioteca no XBM	2

Serveis a la XBM

BiblioLab: La biblioteca pública com espai de creació i l'experimentació

BiblioLab és un programa de la XBM que desenvolupa i dona suport a accions que tenen com a finalitat l'accés al coneixement a través de l'experimentació i metodologies innovadores i creatives en un entorn col·laboratiu obert a la ciutadania.

BiblioLab acompanya en l'evolució i forma part de l'evolució del model de biblioteca que la XBM està desenvolupant durant el present pla estratègic per als propers anys. Un model on s'apodera la ciutadania i els seus professionals. Les biblioteques esdevenen espais de trobada que conviden a generar i compartir coneixement juntament amb els professionals que fan possible la creació de noves connexions amb la comunitat. Amb BiblioLab les biblioteques de la XBM aprofiten la seva capilaritat en el territori per convertir-se en motors de transformació social.

Convocatòria d'ajuts econòmics

S'han executat, justificat i avaluat els projectes finançats per la segona convocatòria d'ajuts econòmics per al desenvolupament de projectes de creació i experimentació destinats a la innovació social 2020-2021.

Aquesta segona convocatòria ha permès impulsar projectes més arrelats als interessos del territori, que treballen els reptes ODS, tot incrementant el protagonisme de la ciutadania en les accions desenvolupades i en l'elaboració del repte social.

D'acord amb el resultat de la convocatòria s'han finançat un total de 13 projectes que tenen lloc a 35 biblioteques de 24 municipis. Les entitats beneficiàries han estat: Associació PICC, Producció per a la Innovació Cultural Comunitària, Colectic, SCCL, Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme, Universitat Autònoma de Barcelona, El Globus Vermell Associació Cultural, Associació Cultural Tramoia, Arsgames Associación Cultural, Associació Cosicosa, Fundació Ciutat de Viladecans, Associació Granollers Pedala, Cuchara Associació d'emancipació alimentària, Associació Cervemakers, Inquiet Associació.

L'execució dels projectes ha estat condicionada per les mesures i limitacions adoptades per contenir la COVID-19. Sobretot durant el 2020 quan les biblioteques van estar tancades durant uns mesos i, quan van estar obertes, ho van fer amb restriccions d'aforament i d'utilització d'espais. En aquest sentit, gran part dels projectes han patit endarreriments i han modificat els calendaris d'actuació inicialment previstos, traslladant-se moltes de les accions previstes al 2020 cap al 2021.

Per donar resposta a la situació, es va aprovar una modificació dels terminis d'execució i justificació dels projectes per facilitar-ne l'execució a causa de les limitacions per les mesures del control de la COVID-19. Es va allargar el termini d'execució, inicialment previst per al 31 de juliol, fins al 31 d'octubre de 2021. Conseqüentment, també es va modificar el termini de justificació, que va passar de l'1 de setembre al 15 de novembre de 2021.

Els usuaris han valorat molt positivament els projectes BiblioLab (8,7) i majoritàriament els recomanarien als seus amics o familiars (NPS>50). També s'han acomplert les expectatives que es tenien abans d'iniciar el projecte (8,6). El 96,6% dels enquestats considera que la biblioteca és un espai de trobada adequat per realitzar projectes innovadors. El conjunt de les valoracions han millorat respecte les de l'anterior edició destacant el paper que han tingut els responsables que han conduït les sessions, que juntament amb la metodologia són els que més han crescut.

Ciència ciutat saludable II

El mes de març ha finalitzat el projecte Ciència-ciutat saludable a sis biblioteques de la XBM impulsat per l'Institut de Salut Global de Barcelona (IS Global), la Diputació de Barcelona, el Programa d'intervenció comunitària intercultural (ICI) de la Fundació La Caixa i el Consorci de Biblioteques de Barcelona.

El projecte de cocreació i ciència ciutadana sobre salut urbana, contaminació i mobilitat té com a objectiu apoderar la població en l'adquisició i generació de coneixement per tal d'elaborar propostes en favor de ciutats més saludables.

Han participat aproximadament 280 participants corresponents a les biblioteques següents: Marc de Cardona (Cardo-

na), Biblioteca Joan Triadú (Vic), Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer (Sant Boi de Llobregat), Biblioteca Josep Janés (L'Hospitalet de Llobregat), Biblioteca Can Peixauet (Santa Coloma de Gramenet) i Biblioteca Vilapicina i la Torre Llobeta (Barcelona).

El projecte ha pogut desenvolupar-se amb èxit tot i que amb retard i algunes modificacions causades per la irrupció de la crisi sanitària de la COVID-19 a l'inici de la seva execució. Les activitats han estat programades entre octubre de 2020 i gener de 2021. En els casos amb dificultats per portar a terme l'activitat presencialment a la biblioteca s'ha optat per fer-la virtual o bé fer-la amb grups bombolla com classes d'instituts.

Els productes resultants del projecte han estat els següents:

- Els resultats dels estudis i les propostes impulsades per cadascun dels grups participants en el projecte es poden consultar en el blog <https://bibliolabciencia.blogspot.com>
- Un sensor Smart Citizen Kit (bossa amb el sensor i accessoris) juntament amb una guia d'usuari, bibliografia amb informació de com desenvolupar un projecte de ciència ciutadana i un model de cessió del kit a les biblioteques.

El resum del projecte es pot consultar al post següent al blog de l'entitat ISGlobal: <https://www.isglobal.org/healthisglobal/-/custom-blog-portlet/pasando-a-la-accion-la-ciudadania-se-moviliza-con-bibliolab-para-pensar-ciudades-mas-saludables/7676817/0>

Col·laboracions en projectes europeus

La Fundació Cultural Europea- European Cultural Foundation va convocar uns ajuts anomenats The Europe Challenge 2021 (El repte europeu 2021) amb l'objecte de finançar iniciatives que contribueixin a explorar, codissenyar i implementar un programa d'activitats, inspirat en la col·laboració amb diverses biblioteques d'arreu d'Europa. Per part de la XBM hi participa la biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, amb un projecte que parteix de l'apicultura com a eix d'actuació a partir del qual es treballen qüestions relacionades amb el medi ambient; l'espai públic; la sobirania alimentària; la capacitat de producció alimentària dins els entorns urbans, etc. Aquest 2021 ha estat un període de disseny i plantejament d'actuacions i el 2022 és quan es té previst executar bona part d'aquest projecte.

Labs portàtils

Els Labs portàtils tecnològics són una iniciativa, en el marc del programa BiblioLab, que neixen amb la voluntat d'apropar la cultura maker a les biblioteques mitjançant quatre mòduls fàcilment transportables (d'electrònica, robòtica, impressió 3D i talladora de vinil).

Els mòduls han estat definits, dissenyats i creats pel CIM UPC, de forma coordinada amb les seccions de la GSB implicades (Programació i Innovació, Comunicació, Serveis Bibliotecaris, Arquitectura i Distribució i Magatzem). També s'ha elaborat el catàleg inicial d'activitats i el protocol d'ús de cada mòdul.

En aquesta primera edició pilot, executada el darrer trimestre de 2021 a través d'un procés de postulació en el qual van participar 24 biblioteques, s'han seleccionat quatre de les biblioteques candidates: Cornellà Central (impressió 3D), Lliçà d'Amunt (tall de vinil), Molins de Rei (robòtica) i Districte 2 de Terrassa (electrònica). Aquestes biblioteques han realitzat les sis activitats proposades al catàleg inicial entre el 15 d'octubre i el 10 de desembre; les activitats han estat dinamitzades per quatre empreses respectivament (Edukem-

nos, CIM UPC, Cosicosa i Eixos Creativa). Una de les biblioteques ha desenvolupat una activitat extra pensada i dissenyada amb el proveïdor.

El total de participants en aquesta edició pilot ha estat de 250 persones (110 homes i 140 dones), entre públic familiar (173), adults (40) i joves (37).

La valoració del projecte pilot servirà per concretar una proposta i implementar la dinamització del 2022.

Capacitació dels professionals

S'ha donat continuïtat a les dues accions formatives incloses al BAF (Banc d'Accions Formatives) per capacitar els professionals de les biblioteques de la XBM a implementar projectes de creació, experimentació i innovació social.

S'ha dissenyat el curs de dinamitzador social digital, en format virtual, que està previst que s'implementi el 2022.

Després de la valoració positiva per part dels assistents s'ha plantejat tornar a programar el curs Mediator comunitari en l'àmbit de biblioteques, en format virtual, a la resta de professionals de la xarxa de cara l'any vinent.

Catàleg d'activitats BiblioLab

Durant l'any 2021 s'ha mantingut el catàleg d'activitats BiblioLab per potenciar els equipaments bibliotecaris de la XBM com a espais de creació i experimentació per accedir i generar coneixement.

El catàleg ha comprès 176 propostes d'activitats de 21 proveïdors diferents, algunes d'elles recuperades d'edicions anteriors, i d'altres que són noves. Les activitats s'han distribuït temàticament entre els blocs que defineix el programa (l'artístic, el científic, el tecnològic i la lectoescriptura) i s'han afegit activitats que promouen la sostenibilitat.

Paral·lelament, algunes activitats tracten qüestions de gènere i, per promoure criteris de paritat, s'ha recomanat a les biblioteques fer inscripcions equitatives, sobretot pel que fa a les activitats de l'àmbit tecnològic.

Cal destacar que la tria d'activitats incloses al catàleg s'ha fet tenint en compte el compliment d'algun dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que es treballen prioritàriament des de la GSB: 4. Educació de qualitat, 5. Igualtat de gènere, 8. Treball digne i creixement econòmic, i 16. Pau, justícia i institucions sòlides.

El conjunt de propostes del catàleg tenen diversos públics: infantil i familiar, joves i adults.

L'oferta total d'activitats 2021 ha estat de 117 activitats al conjunt de les biblioteques i bibliobusos de la XBM que han estat distribuïdes al territori a través de les biblioteques caps de zona. Malgrat algunes restriccions aplicades a causa de la COVID-19 s'han pogut programar en format presencial i en alguns casos, en digital.

Aquests tallers s'han avaluat mitjançant una enquesta de satisfacció que han completat els participants als tallers i els professionals referents de les biblioteques. Les activitats han estat valorades amb un 9,3 sobre 10 per part dels participants.

Estadístiques, seguiment i avaluació dels serveis

La GSB dona suport en avaluació de serveis bibliotecaris mitjançant diverses accions i projectes.

Sistema d'informació estadística de biblioteques

Atès que els serveis que ofereixen les biblioteques (presencials i/o en línia) poden ser gestionats per sistemes de gestió i control locals de cada biblioteca o per sistemes de gestió i control centralitzats, el sistema suposa un intercanvi d'informació estadística des de la GSB cap a les biblioteques i des de les biblioteques cap a la GSB. Les dades que gestiona el sistema procedeixen dels diferents sistemes de gestió i control de recursos i serveis bibliotecaris i queden consolidades mensualment o anualment en el propi sistema. Això suposa una coordinació amb la Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM) a través de la Secció de Tecnologies i en especial de la Unitat Operativa del Sistema de Gestió Bibliotecari (UOSGB). Aquesta coordinació ha suposat la tramesa de 83 peticions d'encàrrec per a l'OTSIM durant tot l'any.

Aquest sistema d'informació constitueix la base informativa i proporciona dades a les pròpies biblioteques de la XBM, als sistemes interns de gestió i comunicació de la GSB i de la Diputació, al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, i indirectament a l'Institut d'Estadística de Catalunya i al Ministeri de Cultura.

Durant l'any s'ha començat a redactar el document que ha d'orientar una eventual revisió del Sistema d'Informació d'Estadístiques de Biblioteca per adaptar-lo al nou model de biblioteca XBM que s'està desenvolupant i a la virtualització i deslocalització d'alguns serveis.

Aquest any també s'han inclòs al sistema dades sobre les sessions d'activitats en format virtual diferenciant-les de les sessions presencials.

A més, el sistema compta amb processos de validació i revisió de dades que permeten disposar de dades el més consistents i reals possible. Durant l'any s'ha posat en funcionament un sistema de revisió sistemàtica de les dades consistent en la tramesa d'informes de revisió personalitzats, per a cadascuna de les biblioteques, on es destaquen aquelles dades que no passen els criteris establerts de validació i s'hi fan comentaris per orientar la biblioteca en la revisió d'aquestes dades. Durant l'any s'han enviat 395 informes de revisió.

Per als bibliobusos, s'ha posat en funcionament uns informes de dades de préstec per parades que substitueixen els que hi havia a Biblest. Aquests informes permeten incorporar els canvis en les rutes dels bibliobusos o tenir en compte les incidències que s'hi produeixen d'una manera fàcil i àgil.

Difusió periòdica de conceptes i recomanacions d'estadístiques per les biblioteques

Una part important de les dades que alimenten el Sistema d'informació estadística de biblioteques s'obté a través de la introducció manual de dades a l'aplicació CDE per part del personal de les biblioteques XBM. Com que s'ha detectat que, sovint, la introducció d'aquestes dades planteja alguns problemes d'interpretació i amb la voluntat de facilitar aquesta tasca, durant l'any s'ha treballat en un model de fitxa per explicar de forma breu, els temes estadístics que presenten més dificultats. Tot i que ja existeix un manual de procediment i ús de l'aplicació CDE, s'ha considerat convenient elaborar unes fitxes amb un format més distès i visual. S'ha definit el model de fitxa que es vol difondre i està previst que la difusió comenci durant el 1r trimestre del 2022.

BibData XBM

És un recurs en línia que permet a les biblioteques disposar d'informes estadístics i d'avaluació basats en les dades pro-

porcionades pel Sistema d'informació estadística de biblioteques. BibData XBM permet la comparació entre biblioteques d'un mateix mòdul i entre municipis d'un mateix tram de població.

Durant l'any s'ha treballat en el recurs per adequar-lo als canvis produïts al sistema d'estadístiques de biblioteques tant pel que fa a les dades que conté com a interfícies i altres qüestions tècniques.

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques

El CCI-B té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei en base a una vuitantena d'indicadors. El Cercle és una iniciativa conjunta de la GSB i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

El desenvolupament del Cercle es fa mitjançant dos instruments:

- El sistema d'informació propi del Cercle: el Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals que recull totes les dades necessàries, calcula els indicadors i genera informes que presenten dades i indicadors del propi municipi, o comparatius amb grups d'altres municipis. Aquest és un recurs accessible en línia a través de l'accés restringit i cobreix un ampli ventall de necessitats d'informació per part dels responsables polítics i tècnics dels serveis bibliotecaris municipals.
- Els tallers: reunió de directors de biblioteques centrals i locals en què s'analitza i intercanvia informació seguint una metodologia d'anàlisi preestablerta.

Tota la documentació necessària per al desenvolupament del taller es trameta a les biblioteques i als municipis. A partir dels valors mitjans dels indicadors del quadre de comandament del Cercle s'ha redactat un informe sobre els resultats de l'evolució del servei bibliotecari a la demarcació de Barcelona durant l'any 2020. Aquesta documentació s'ha publicat, com sempre, a la pàgina del Cercle: <http://www.diba.cat/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-de-biblioteques>.

Els tallers de 2021 es van celebrar durant el mes de juny en format virtual i amb una metodologia adaptada a aquest format, per això van poder participar als tallers tots els municipis que participen als Cercles (i no biennalment com és habitual).

S'ha continuat el treball de desenvolupament d'una funcionalitat dins de l'aplicació de Captura de Dades Estadístiques (CDE) per a la generació automatitzada de les dades necessàries per a PIESL (Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals) a partir de les dades emmagatzemades al Sistema d'informació estadística de biblioteques de la GSB. Ja n'hi ha una versió de proves que durant l'any s'ha testejat i s'han fet els requeriments per tal de tenir una versió plenament operativa.

Adaptació del Sistema d'estadístiques de la XBM a nous serveis, a noves demandes i al model XBM de biblioteca

Durant l'any s'ha començat a elaborar el document que ha d'orientar el desenvolupament del Sistema d'estadístiques de biblioteques per adaptar-lo al nou model XBM de biblioteca als serveis que se'n deriven i a les relacions que s'estableixen amb els usuaris.

S'ha revisat l'actual Sistema d'estadístiques de biblioteques i s'han identificat els problemes que presenta en relació amb

el model de biblioteca XBM, a la virtualització d'alguns serveis, i a les mancances d'informació sobre determinats serveis bibliotecaris.

Model de dades d'activitats virtuals

La virtualització d'algunes activitats ha plantejat problemes a l'hora d'obtenir-ne dades estadístiques per la casuística diferenciada que presenten aquest tipus d'activitats respecte de les activitats presencials.

Conjuntament amb altres unitats de la GSB i algunes biblioteques de la Xarxa s'ha establert la definició, la tipologia i la classificació de què es considerarà activitat virtual. També s'ha treballat en les dimensions d'avaluació i en les fonts d'informació, i en els processos d'accés, generació i obtenció de dades. El model no s'ha acabat de tancar a l'espera de la concreció de la implementació de l'aplicació d'inscripcions a les activitats de les biblioteques.

Enquesta estàndard per avaluar les activitats de les biblioteques

S'han establert els objectius de l'enquesta, les dimensions d'avaluació i el mètode d'identificació de les activitats i les biblioteques. A partir d'aquí s'ha dissenyat l'enquesta i s'ha realitzat una prova pilot amb algunes biblioteques de la Xarxa per testejar-la. Es preveu que el qüestionari i els processos associats i derivats estiguin operatius el 1r trimestre de 2022.

Col·lecció

Selecció de la col·lecció de manteniment

La GSB ha seleccionat 16.917 títols de novetats de llibres, CD i DVD que s'han ofert a les biblioteques per al manteniment de les seves col·leccions. La selecció de títols adquirits per la GSB es realitza des del Departament de Gestió de la Col·lecció en col·laboració amb el personal bibliotecari de la XBM especialistes en les diferents àrees temàtiques. Aquest any degut a la pandèmia la selecció s'ha fet únicament amb les especialistes del Departament ja que no s'han pogut reprendre les comissions amb les i els especialistes de les biblioteques. Cada biblioteca ha triat a través de l'aplicació SELPART els llibres i audiovisuals que s'acaben incorporant a les seves col·leccions.

Tipologia documental	Títols	Exemplars
Llibres	16.462	152.305
CD	223	5.706
DVD	232	11.900
Total	16.917	169.911
Llibres oferts per SAB	2.469	142.392
Total	19.386	312.303

El quadre inclou els documents seleccionats i adquirits per la GSB, els documents oferts pel Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) de la Generalitat de Catalunya i triat per cada biblioteca, els documents adquirits per les biblioteques directament a llibreries de proximitat, els llibres de reforç de la Biblioteca de Vic i els llibres pels clubs de lectura i projectes de difusió de la lectura seleccionats per la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris.

Selecció de col·leccions inicials

La GSB selecciona i adquireix anualment fons inicials o de reforç per a les biblioteques noves o que tenen millores d'es-

pai o es traslladen. Aquest any s'ha fet un reforç de llibres per a la nova biblioteca de Vic que s'amplia i canvia d'ubicació.

Col·leccions inicials	Exemplars
Llibres. Biblioteca de Vic	3.266

Adquisició de documents

El pressupost de la GSB destinat a l'adquisició de fons documental ha estat de 4.234.598,03 € que s'han invertit en les col·leccions de manteniment, subscripcions de diaris i revistes, llicències de llibres electrònics per a la plataforma eBiblio, subscripcions de recursos electrònics per a totes les biblioteques de la XBM i en llibres de reforç per a la nova biblioteca de Vic.

	Col·leccions inicials/reforç Diputació de Barcelona	Col·lecció manteniment Diputació de Barcelona
Llibres	53.628,67 €	2.411.585,06 €
DVD		181.329,26 €
CD		90.163,10 €
Revistes		838.248,63 €
Diaris		500.477,51 €
Subscripcions electròniques		63.206,88 €
Llibre electrònic		149.587,59 €
Total	53.628,67 €	4.234.598,03 €

S'ha adquirit la col·lecció de fons de reforç de llibres de la Biblioteca de Vic a partir de les seleccions bibliogràfiques fetes pel Departament de Gestió de la Col·lecció.

Les comandes dels fons de manteniment s'han realitzat amb contractes derivats a les 23 empreses incloses a l'acord marc vigent. Les adquisicions dels fons d'audiovisuals s'han realitzat per contractes derivats a les empreses que formen part de l'Acord Marc audiovisuals i que han ofert un millor preu.

S'han realitzat 18.659 subscripcions a 391 títols de revistes i a sis diaris generals en paper, triades directament per les biblioteques. S'han gestionat totes les comandes, pressupostos i factures que comporten les subscripcions així com totes les incidències que s'han produït durant l'any en la recepció de les revistes i diaris a les biblioteques.

Sistema d'adquisició bibliotecària

El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a través del SAB ha destinat un pressupost per a l'adquisició de llibres per a les biblioteques de la XBM amb el qual s'han adquirit 142.392 exemplars, corresponents a 2.469 títols, que han estat processats tècnicament i distribuïts per la GSB a cada biblioteca. La selecció de títols l'ha fet cada biblioteca segons el pressupost assignat i en quatre seleccions durant l'any. Els bibliobusos queden fora d'aquest pressupost i per compensar se'ls ha assignat un pressupost des de la GSB amb el qual han pogut adquirir llibres directament a llibreries de proximitat.

eBiblioCAT, servei de préstec digital

S'han seleccionat i adquirit novetats editorials de llibres i pel·lícules en català i castellà de ficció i no ficció per a públic

general i per a infants. Continuant amb l'augment de demanda de llibres digitals produïda el 2021 s'han seleccionat 5.651 títols entre novetats i renovacions de llicències caducades de llibres i pel·lícules i 103 títols per ús exclusiu pels clubs de lectura. Malgrat el pressupost destinat, la selecció de títols ha de ser molt acurada i sovint no s'han pogut adquirir el nombre de llicències necessàries per reduir les llistes de reserves.

Per difondre i promocionar la col·lecció s'han actualitzat diàriament els aparadors fixes de Novetats i Recomanacions i s'han elaborat 574 aparadors temàtics per posar en relleu el fons de llibres i pel·lícules tant de ficció com de no ficció. Les temàtiques dels aparadors han tingut relació amb les efemèrides de l'any, amb temàtiques estacionals i altres que s'ha considerat oportú promocionar. Molts d'ells s'han fet d'acord amb els temes treballats a la Biblioteca Virtual, tant infantils (Drets del nen, La Fontaine i les Faules, ODS Objectius de Desenvolupament Sostenible...) com per a adults (Any Internacional de l'Economia Creativa, Any Internacional de les Fruïtes i les Verdures... entre d'altres).

S'han renovat setmanalment les llicències caducades d'aquells documents que s'ha considerat oportú mantenir dins la col·lecció revisant els títols a punt de caducar i tornant a adquirir-los. Cal dir que el sistema no ofereix notificacions dels títols a punt de caducar, fet que comporta que s'hagi d'estar constantment traient llistats per revisar la col·lecció que caduca.

La gestió d'eBiblioCAT és compartida amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat. S'intenta establir sempre que és possible l'analogia de la selecció entre els llibres digitals i els llibres físics, connectant així les dues col·leccions a la Xarxa de Biblioteques Municipals però en trobem grans dificultats per adquirir títols en català ja que l'oferta editorial és molt reduïda.

Dins de l'any l'empresa Odilo que gestiona la plataforma va fer un canvi de versió amb la qual es van perdre algunes funcionalitats i d'altres, que l'empresa considerava millores, no ho han estat i actualment la plataforma té forces mancances i errors de cerca.

S'ha actualitzat el document de Política de la col·lecció digital amb les diferents modalitats de llicències i els nous continguts de recursos digitals seleccionats i adquirits pel Servei de Biblioteques de la Generalitat.

El servei d'atenció als usuaris d'eBiblioCAT està gestionat per l'empresa Relleu Cultural SL (abans Calaix de Cultura, SL). Des de la GSB es realitza un servei de suport per atendre les consultes vinculades amb la gestió de les claus d'accés al servei dels usuaris de la XBM.

Durant el 2021, Relleu Cultural SL ha derivat a la GSB un total de 400 consultes. També s'han atès 35 consultes que han arribat per altres canals (Bústia GSB.eBiblio, GSB/XBM i Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya).

Col·lecció a la Biblioteca Virtual

S'han introduït a la Biblioteca Virtual 431 novetats de llibres i audiovisuals als prestatges temàtics, especials Sant Jordi, estiu, nadal, economia sostenible, LGTBI i 74 novetats a Gènies i a la premsa infantil. Cal destacar especialment la col·laboració amb el prestatge virtual de novel·la.

A partir de la col·lecció d'eBibliocat s'han elaborat llistes de llibres i audiovisuals que s'han ofert a la Biblioteca Virtual

ÀREA DE CULTURA

segons les temàtiques acordades: Any Internacional de l'Economia Creativa per al Desenvolupament Sostenible, 8 de març Dia de la Dona, especial Sant Jordi, especial estiu, Dia Internacional de la Dona i la Nena a la Ciència, temàtiques LGTBI, especial nadal.

S'han renovat les subscripcions a les bases de dades accessibles des de la Biblioteca Virtual: *Aranzadi*, *Ocnet Saber*, *Oceano Aula de Padres*, *Oceano Administración y Empresas*, *Oceano Salus*, *Enciclonet* i *In-Edit TV*.

Manteniment de la bibliografia bàsica

S'han incorporat a la bibliografia bàsica els títols de llibres, CD i DVD que s'han considerat adequats, inclosos a les seleccions mensuals fetes durant l'any i els títols en català de SAB, així com títols oferts a revistes especialitzades: *Lista de honor de CLIJ2020*, *los 100 mejores libros del año*, *Faristol*, *La invitació a la lectura* (Jaume Centelles), *Atrapallibres*, *Protagonista Jove*, *Revista Mètode*, *Sàpiens* i *El Temps*.

La bibliografia bàsica és la base sobre la qual es seleccionen els documents de les noves biblioteques. En aquest sentit

durant el 2021 s'ha fet un esforç especial en actualitzar aquest llistat eliminant descatalogats i obsolets i actualitzant els títols d'acord amb els usos de les col·leccions i la producció editorial. S'han fet diferents accions en la bibliografia infantil, la novel·la i la novel·la juvenil, la filologia, la literatura, l'educació, les ciències socials, ciències naturals i aplicades, la història.

Pel que fa a la part audiovisual d'aquesta eina de selecció, s'ha treballat també el fons DVD tant pel públic infantil com el d'adult. En el cas dels DVD de coneixement per adults s'han eliminat definitivament de la bibliografia bàsica degut a la manca de producció.

Fons especials

Les biblioteques fan arribar al Departament de Gestió de la Col·lecció les peticions per crear nous fons especials i organitzar una part del fons de la biblioteca segons aquesta classificació. Aquest any s'han gestionat, en col·laboració amb la Unitat Operativa SGIB, 39 sol·licituds, entre revisions i altes, d'aquests fons especials i centres d'interès.

Biblioteca	Temàtica/nom fons especial o centre d'interès	Icode
Biblioteca Castelldefels. Ramon Fernández Jurado	Discografia bàsica	605
Biblioteca Vallcarca i els Penitents-M. Antonieta Cot	Espai jove	315
Biblioteca Sant Sadurní d'Anoia. Ramon Bosch de Noya	Cinema clàssic	398
Biblioteca Sant Just Desvern	Joan Margarit	606
Biblioteca BCN. Canyelles	Societat i pensament	600
Biblioteca BCN. Canyelles	El món d'avui	607
Biblioteca St Pere de Ribes. Manuel de Pedrolo	Maria Mercè Marçal	610
Bus Guillerries	Hort i plantes	566
Biblioteca BCN. Sagrada Família	Cinema juvenil	315
Biblioteca Igualada Central	Jordi Savall	613
Biblioteca Torelló Dos Rius	Recull de contes	449
Biblioteca Torelló. Barri Montserrat	Recull de contes	449
Biblioteca Gironella	Biblioteca de Mossèn Ballarín	614
Biblioteca Vilanova i la Geltrú. Joan Oliva i Milà	Fons LGTB	197
Biblioteca Vilanova i la Geltrú. Joan Oliva i Milà	Dones, Feminismes i igualtat de gènere	190
Biblioteca Sant Climent de Llobregat. Ca l'Altisent	Vexil·lologia	616
Biblioteca Sant Climent de Llobregat. Ca l'Altisent	Arbres fruiters i fruita	611
Biblioteca BCN. Camp de l'Arpa-Caterina Albert	Educació emocional per als infants	634
Biblioteca Vilanova i la Geltrú. Armand Cardona i Torrandell	Gènere ciència-ficció	119
Biblioteca Vilanova i la Geltrú. Joan Oliva i Milà	Col·lecció local. Magatzem	340
Biblioteca BCN. La Sagrera-Marina Clotet	Economia social	496
Biblioteca BCN. Biblioteca Canyelles	Món laboral	218
Biblioteca Castelldefels. Ramon Fernández Jurado	Cinema europeu	617
Biblioteca Castelldefels. Ramon Fernández Jurado	Cinema premiat	618
Biblioteca Sant Quirze del Vallès	Discapacitats	181

ÀREA DE CULTURA

Biblioteca	Temàtica/nom fons especial o centre d'interès	lcode
Biblioteca El Masnou. Joan Coromines	Fons Juan Antonio Masoliver	602
Biblioteca Sant Feliu de Codines. Joan Petit i Aguilar	Fons Antoni Riberà i Jordà	382
Biblioteca BCN. Vapor Vell	Donació Rockdelux	381
Biblioteca Sitges. Santiago Rusiñol	Fons Semir	184
Biblioteca Vilanova i la Geltrú. Armand Cardona	Gènere ciència ficció. Fons Antoni Munné-Jordà	119
Biblioteca El Papiol	Sostenibilitat	239
Biblioteca Sallent. Sant A.M. Claret	Fons Torres Amat	612
Biblioteca BCN. Poble-Sec Francesc Boix	Espai jove	315
Biblioteca Lliçà d'Amunt. Ca l'Oliveres	Cervesa	608
Biblioteca Lliçà d'Amunt. Ca l'Oliveres	Dones, Feminismes i igualtat de gènere	190
Biblioteca Castelldefels. Ramon Fernández Jurado	ODS	239
Biblioteca Sant Hipòlit de Voltregà	Primer còmic	310
Biblioteca BCN. La Sagrera	Treball comunitari	496
Biblioteca Sant Celoni	Bosc	609

Servei d'alerta

Amb l'assessorament d'especialistes temàtics externs s'han revisat els títols de legislació continguts al catàleg i s'ha elaborat un llistat dels considerats obsolets. S'han revisat 418 registres, dels quals s'han actualitzat les edicions a la Bibliografia bàsica.

S'han revisat els CD de música de jazz i música clàssica per tal d'identificar les obres que no són objecte d'esporga i que cal mantenir a les col·leccions mentre la GSB no tingui definida la política de conservació del fons musical contingut al Catàleg Aladí.

Conservació de fons de CD de música

Aquest any s'ha treballat conjuntament amb les biblioteques quin ha de ser el futur del servei de préstec de CD de música a les biblioteques tenint en compte la disminució exponencial tant dels usos com del préstec d'aquest suport documental. S'ha realitzat un estudi que ha de servir per tenir elements que ajudin a la presa de decisions sobre els serveis de música: destinació dels recursos econòmics, oferta de serveis de les biblioteques, etc. L'estudi aportarà dades, tant dels usuaris que actualment fan servir aquests serveis, com d'aquells que no els fan servir, tant si són consumidors habituals de música accessible per altres canals com si no ho són.

A nivell de col·lecció s'està treballant en què cal conservar a nivell de tota la XBM i quines biblioteques seran les dipositàries del fons existent per tal de garantir-ne l'accés per part dels usuaris quan les biblioteques vagin eliminant aquest servei. Així mateix s'ha preparat una enquesta d'usuaris sobre els usos de la música i s'estan buscant alternatives viables d'oferta de música digital pels usuaris de biblioteques.

Documents de política de desenvolupament de la col·lecció

La GSB ha actualitzat la seva política de desenvolupament de la col·lecció que ofereix a les biblioteques, incorporant canvis respecte a l'adquisició dels fons inicials, a l'adequació dels percentatges dels llibres respecte als audiovisuals tenint en compte els usos actuals i la incorporació de la col·lecció digital com a complement de la col·lecció física.

S'han revisat quatre documents de política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques del Prat de Llobregat, Santa Margarida i els Monjos, Rubí i Vilanova del Vallès.

Catalogació de documents

S'han creat registres bibliogràfics de tots els documents adquirits per la GSB i s'han validat tots els registres dels nous documents catalogats per bibliotecaris i proveïdors i que s'han incorporat al Catàleg Aladí:

Catalogació	Documents
Catalogació a la Unitat d'Accés a la Informació	9.975
Catalogació compartida amb les biblioteques	16.170
Catalogació compartida amb els proveïdors	7.841
Total	33.986

Durant el 2021 s'ha validat des de la Unitat d'Accés a la Informació (a partir d'ara UAI) 19.400 registres catalogats per proveïdors i biblioteques amb un sistema de puntuació per als operadors, establert el 2020, que ha donat com a resultat que en el decurs d'aquest any s'hagin classificat sis nous experts catalogadors de la XBM que fa que a finals d'any hi hagi 15 catalogadors experts, quatre de proveïdors externs i 11 de la XBM.

Catalogació de música clàssica

Els documents de música clàssica en qualsevol format (partitura, CD o DVD musical) així com els mètodes musicals es cataloguen exclusivament des de la UAI. Això inclou també aquells documents que adquireixen les biblioteques amb pressupost municipal que, prèvia petició, envien a la UAI. El total de documents de música clàssica catalogats per la UAI són:

Música clàssica	Documents
Material audiovisual (CD, DVD, BD, etc.)	174
Mètodes musicals i partitures	38
Total	212

ÀREA DE CULTURA

Catalogació de fons en alfabet no llatí

Des de la UAI s'han catalogat un total de 41 llibres en altres alfabetos que es podien catalogar a partir de certes informacions bibliogràfiques. S'ha contractat una empresa de traduccions per a la traducció de les dades bibliogràfiques dels 254 documents restants, en diversos idiomes i alfabetos, que seran entrats a la base de dades properament.

Documents en alfabet no llatí	Total
Catalogats sense servei de traducció	41
Catalogats amb servei de traducció	254
Total	295

Registres d'autoritats

Biblioteca	Fons especial	Total documents
Canet de Mar	Goigs	500
Les Franqueses del Vallès	Esports. Infància i família. Col·lecció local	163
Hospitalet. La Bòbila	Novel·la negra i novel·la popular	499
Hospitalet. Tecla Sala	Còmics i blues	500
Manlleu	Ràdio	500
El Masnou	Masoliver	499
Sallent	Torres Amat	500
Sant Fruitós del Bages	Fons patrimonial	130
Taradell	Antoni Pladevall i Font	500
Torelló – Dos Rius	Muntanya i excursionisme	200
Vic	Mercat de música viva	450
Vilanova i la Geltrú. Joan Oliva i Milà	Pere Tapias	85

Enguany s'han catalogat un total de 4.526, una part dels quals s'han externalitzat amb dos proveïdors. Així, el total de documents catalogats de fons especials en 2021 és el següent:

Catalogació de fons especials	Total
Documents catalogats per la UAI	2.955
Documents catalogats per proveïdors externs	1.571
Total	4.526

Lots fundacionals

Des de la UAI també s'ofereix el servei de catalogació per a lots fundacionals d'aquelles biblioteques que disposen de fons propi. Aquest any s'ha dut a terme la catalogació de 110 documents provinents dels fons municipals de la biblioteca de Cubelles que no estaven catalogats al Catàleg Aladí.

Concrecions catalogràfiques XBM

Des de la implementació de la nova codificació de catalogació recursos, descripció i accés (a partir d'ara RDA) s'està fent una revisió en exhaustivitat de les concrecions catalogràfiques per tal d'adaptar-les a la nova normativa. Enguany s'han actualitzat 10 documents:

- Descripció bibliogràfica
- Enregistraments sonors

Els registres d'autoritats d'autors/es, matèries, títols de col·lecció i títols preferits es duu a terme exclusivament des de la UAI. Les dades relacionades amb el control d'autoritats que es fa al catàleg per a l'any 2021 són les següents:

Registres d'autoritat	Total
De nova creació	3.973
Modificació i/o actualització	5.615
Total	9.588

Fons especials

Enguany s'ha rebut un total de 12 peticions de servei de catalogació dels municipis següents:

- Exemples de registres bibliogràfics
- Jocs de taula
- Obres en diversos volums
- RDA. Qüestions més freqüents
- Signatures
- Títols preferits

Concrecions pròpies UAI

Al 2020 es van començar a redactar directrius catalogràfiques internes més especialitzades. Enguany s'han actualitzat dos documents:

- Autoritats de títols amb xifra a les 5 primeres paraules
- In-edit

A part s'han creat 10 documents interns nous:

- Compilacions de molts autors
- Edicions d'una mateixa obra on els autors surten en ordre diferent
- Elements i parts d'un llibre
- Etiqueta 008-data probable al camp data1
- Etiqueta 008-dates múltiples
- Etiqueta 043 d'àrea geogràfica
- Fe d'errates. Errors d'enquadernació, impressió
- Goigs
- Mencions paral·leles en edicions en més d'una llengua
- Reculls originals vs. Compilacions d'1 autor
- Separates
- Títol amb l'expressió i altres contes
- Transcripció de caràcters nòrdics, eslaus, etc.

Novel·les juvenils en altres llengües

S'ha treballat l'objectiu 16 d'assignar noves signatures per les novel·les juvenils en altres llengües. Les novel·les juvenils en català i castellà tenen la signatura JN mentre que les JN d'altres llengües es trobaven incloses a IN o a AD sense signatura pròpia. S'han canviat 686 registres del catàleg a JNE (per anglès), 110 registres per JNF, 111 registres per JND i 50 registres per JNI.

Revisió d'autors i obres anònimes

S'estableix la nova tasca de revisió completa de registres d'autors del catàleg: assignació de títols preferits, etiquetes d'enllaç 780 i 785 per a obres en diverses parts i creació de registres d'autoritats per a formes variants de títol i parts d'obres en diversos volums. Durant el 2021 es revisen 27 autors.

Procediments de treball

Per tal de facilitar els processos de treball per part de les biblioteques amb la UAI s'han elaborat dos manuals de procediments per a les biblioteques, disponibles a la IntraBib:

- Protocol per a la catalogació de fons especials
- Protocol pels llibres en alfabet no llatins

S'ha elaborat el protocol de procés tècnic per a les obres relligades per a biblioteques que disposin d'aquest tipus de material.

Pel que fa als procediments de treball interns també s'ha treballat en la millora d'alguns processos que han tingut com a resultat els protocols interns següents:

Protocols elaborats conjuntament amb la Unitat de Gestió de la Col·lecció:

- Tractament catalogràfic de reimpressions pertanyents a bibliografia bàsica provinents de lot o SAB.
- Tractament de l'etiqueta 020 (ISBN) per a reimpressions i volums solts d'obres en diverses parts.

Protocols interns de la UAI:

- Procediment de denegació de sol·licituds de canvi de signatures que fan les biblioteques.
- Procediment de devolució de fons especials catalogats a les biblioteques.
- Procediment d'enriquiment del catàleg.

Canals de comunicació amb la XBM

S'han definit els canals de comunicació (butlletí de direccions i llista de distribució outlook de catalogadors XBM), els processos i calendari a l'hora de comunicar actualitzacions catalogràfiques.

S'ha establert el nou servei de píndoles de catalogació a partir del setembre per enviar a la llista de distribució de catalogadors/es XBM recordatoris i explicacions de dubtes recurrents. Durant el 2021 s'han enviat un total de sis píndoles.

Formació

A part de la formació adreçada al personal de la xarxa s'han realitzat les formacions següents a proveïdors homologats nous o proveïdors ja homologats però que han tingut canvi de personal:

Formació a proveïdors	Mes	Hores	Assistència
Nubium	gener	2 hores	1
Abacus	setembre	2 hores	2
Infobiblioteques	setembre	2 hores	2
Abacus	octubre	2 hores	1
Tots els proveïdors	octubre	4 hores	10
Les Voltes	novembre	2 hores	1
Total de persones formades			17

Col·lecció digital

Per tal d'afavorir l'enriquiment del catàleg, augmentar la presència de documentació digital i, alhora, sistematitzar la catalogació de la col·lecció digital encetada el 2020, enguany s'ha elaborat un protocol intern per al personal de la UAI sobre la càrrega de textos complets, fragments i sumaris així com de l'ús i tractament de les etiquetes MARC 856 i 962.

S'han elaborat unes concrecions catalogràfiques sobre els documents en línia i s'ha establert la tasca comuna de catalogar recursos en línia de temàtica local a partir de peticions de les biblioteques.

El servidor del dipòsit digital també s'utilitza per a emmagatzemar arxius que permeten enriquir el Catàleg Aladí com són els fragments, primers capítols de llibres, sumaris i textos complets, que s'enllacen als registres bibliogràfics corresponents des del Catàleg Aladí.

Pel que fa a la col·lecció digital present al catàleg, enguany compta amb les dades següents:

Enriquiment del catàleg	Total
Fragments i primers capítols	11.550
Sumaris d'obres de coneixements	637
Textos complets	1.128
Total d'elements d'enriquiment del catàleg	13.315

Documents electrònics	Total
Llibres electrònics (ebook)	1.619
Documentals In-Edit TV	302
Audiollibres	464
Altres	852
Total	3.237

Dipòsit digital Trencadís

S'ha actualitzat la Política de la Col·lecció del Trencadís i les recomanacions tècniques per a la digitalització tant per a empreses externes com per a biblioteques.

S'ha elaborat un protocol per sistematitzar la incorporació de fons digitals al Trencadís pel Consorci de Biblioteques de Barcelona.

El total de noves incorporacions fetes durant el 2021 i el total absolut de documents presents al Trencadís segons tipologies de documents és:

Tipologia documental	Incorporacions 2021	Total documents
Fotografies	743	3.401
Publicacions periòdiques	43	393
Monografies	457	758
Cartells	7	356
Vídeos	3	44
Cartes	0	715
Programes de festa major	18	28
Total	1.271	5.695

S'ha començat a fer una revisió exhaustiva dels màsters de preservació del NAS (*Network Attached Storage*) esborrant els arxius en format .jpg innecessaris.

S'han incorporat un total de 15 títols de revista al metacercador Premsa Catalana Digitalitzada, provinents de les biblioteques de Canet de Mar, Cardedeu, Montcada i Reixac, Sant Quintí de Mediona, Taradell, Teià, Terrassa, Tordera i Vilafranca del Penedès.

Distribució de documents, material tècnic i de difusió i EPI

S'han distribuït 278.040 documents a les biblioteques de la Xarxa provinents dels fons de manteniment de llibres i audiovisuals de la GSB i els llibres provinents de la Generalitat de Catalunya a través del SAB (Sistema d'Adquisició Bibliotecària).

S'han enviat a les biblioteques els 10 lots programats més un extraordinari per a les 45 biblioteques més grans. En total 11 trameses en què s'han inclòs tots el fons de manteniment seleccionats per les biblioteques i el fons provinents de SAB, que han arribat en quatre trameses durant l'any. Les tres primeres s'han distribuït en la seva totalitat i la quarta lliurada a la PDL el desembre es distribuirà a l'inici del 2022.

Com és habitual els lots inclouen el material tècnic sol·licitat per les biblioteques, els materials de difusió produïts per la GSB i per altres institucions, els documents que les biblioteques intercanvien entre elles, els fons de clubs de lectura i des del 2020 també, el material EPI per la COVID-19.

Els lots enviats a les biblioteques de la XBM han suposat la manipulació i mobilització per la demarcació de Barcelona de 7.737 caixes a les quals cal sumar els 478 contenidors de lots de clubs de lectura que s'han vehiculat a través del servei ordinari del lot durant els quatre trimestres de l'any. S'han realitzat 18 serveis especials per lliurar els clubs de lectura directament a les biblioteques dins dels terminis de recepció previstos.

S'ha redistribuït un volum aproximat de 10.000 sobres amb documents d'intercanvi i donatius entre biblioteques que es vehiculen també a través dels moviments programats de lots.

Respecte a la distribució de material tècnic, el fet de l'augment exponencial del servei de préstec interbibliotecari ha obligat a l'adquisició i subministrament de 93.793 de sobres per préstec interbibliotecari (a partir d'ara PI), més de 57.000 respecte els anys anteriors.

Pel lliurament i recollida dels laboratoris i bats s'han fet 100 serveis d'intercanvi entre biblioteques.

S'han realitzat 19 serveis immediats per atendre necessitats urgents o no programades per compte de diferents unitats de la GSB i 25 serveis de suport logístic per lliurar a demanda de diferents biblioteques 1.500 caixes de cartró reciclades plegades en motiu d'obres o esporga.

S'han realitzat 16 trameses extraordinàries per mobilitzar 352 caixes amb fons de diferents biblioteques, inclosos els fons inicials de la nova Biblioteca de Sant Climent de Llobregat, més 75 caixes amb documents que s'han lliurat i recollit per atendre el servei externalitzat de catalogació de fons especials i traducció de fons en altres alfabetes.

S'han realitzat també 250 moviments de 2.500 caixes entre la GSB i la PDL per a la catalogació de mostres, processa-

ment i control dels fons de proveïdor de nous equipaments i altres trameses especials.

Enguany, per al personal de la Diputació de Barcelona que treballa a les biblioteques s'han subministrat els EPI següents:

Material EPI	Unitats
Mascaretes quirúrgiques	27.100
Mascaretes FFP2	67.100
Mascaretes transparents	650
Guants nitril	10.000
Gel hidroalcohòlic 500ml	785
Gel hidroalcohòlic 250/300ml	658

S'ha posat en marxa durant aquest any el funcionament d'un circuit de correspondència interna administrativa entre la Secció Administrativa i les biblioteques de la XBM i a la inversa. El circuit aprofita el sistema de trameses de lots mensuals i es materialitza en unes bosses fàcilment identificables amb els colors corporatius de la Diputació de Barcelona.

S'ha seguit avançant en la millora continua del sistema informàtic de gestió de distribució de lots i materials a les biblioteques incorporant l'automatització dels documents de transport que es generen en la Unitat de Distribució i Magatzem i es lliuren a l'empresa adjudicatària de transports de la GSB.

Serveis a les biblioteques de la Xarxa

Préstec interbibliotecari (PI)

Des de la GSB es garanteix el préstec interbibliotecari, a través del servei de valises, amb tots els municipis que tenen biblioteca i als deu bibliobusos de la XBM.

La logística del servei de préstec interbibliotecari de la XBM té tres circuits d'intercanvi de documents:

- Cent quaranta-sis biblioteques i bibliobusos amb missatgeria contractada per la GSB i quatre punts d'enllaç amb els locals dels bibliobusos.
- Quaranta biblioteques amb missatgeria de les biblioteques de Barcelona.
- Circuit municipal entre les biblioteques d'un mateix municipi

S'ha fet un seguiment d'aquest servei, que ha implicat intervenir en la tramesa de documents amb problemes d'identificació dels destinataris: s'han redistribuït més de cinc-cents sobres que tenien alguna errada i s'han distribuït un centenar adreçats a les diferents seccions i departaments.

Des de l'1 de gener del 2021 el servei de PI està exempt de la taxa pública i, per tant, la persona usuària no ha d'abonar cap cost per la sol·licitud o devolució de documents entre diferents biblioteques de la XBM.

L'exempció de la taxa pública i altres millores per sol·licitar el servei van augmentar el volum de moviments, motiu pel qual a partir del 3 de maig s'incrementaren les freqüències amb què es fa el repartiment del préstec interbibliotecari de la XBM en els termes següents:

- Les biblioteques que tenien una freqüència de tres dies (dilluns, dimecres i divendres) passen a una freqüència diària, de dilluns a divendres.

- Les biblioteques i bibliobusos que tenien una freqüència de dos dies (dilluns i dimecres) passen a una freqüència de tres dies, afegint-hi el divendres. Les freqüències seran dilluns, dimecres i divendres.
- També s'han incrementat a tres dies per setmana les freqüències dels transportistes que intercanvien documents entre les biblioteques centrals i el local dels bibliobusos.

Durant el 2021 s'han introduït al circuit del préstec interbibliotecari de la XBM 325 caixes contenidores model EU-6423L per substituir progressivament les maletes o altres tipus de valises deteriorades.

Sistema Nacional de Préstec Interbibliotecari (SNPI)

El 18 de març es va posar en marxa el Sistema Nacional de Préstec Interbibliotecari a través del catàleg col·lectiu Atena, que permet als usuaris de les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (SLPC) realitzar peticions en línia de documents que no es trobin disponibles a la biblioteca o biblioteques del seu municipi o bibliobús.

S'ha elaborat, en col·laboració amb la Central de Préstec de la Generalitat de Catalunya i el Consorci de Biblioteques de Barcelona, la documentació i recursos necessaris per a la logística del Sistema Nacional de Préstec Interbibliotecari.

Suport a l'aprenentatge

Connecta't – tallers d'alfabetització digital

Durant el 2021 s'ha dut a terme la 1a edició dels tallers «Connecta't». Els continguts han estat dissenyats per la Fundació Pere Tarrés que també ha realitzat els tallers a 57 biblioteques de 49 municipis.

En total s'han realitzat 76 tallers breus i pràctics adreçats als ciutadans que necessiten adquirir habilitats en l'entorn digital.

Biblioteques com a centres d'aprenentatge: biblioteques ACTIC

Les biblioteques de la XBM són centres de difusió i suport de l'acreditació ACTIC, certificació oficial de la competència digital. A més, cinquanta d'aquestes biblioteques actuen com a centres col·laboradors, en els quals els aspirants poden realitzar les proves d'avaluació que emet l'Oficina Gestora ACTIC de la Generalitat de Catalunya.

Durant el 2021, un total de 2.751 aspirants han triat les biblioteques de la XBM per fer les proves d'acreditació en capacitat digital.

Actualització de la Normativa de la XBM que regula el carnet, els serveis de préstec i l'accés públic a internet

El dia 16 de febrer va entrar en vigor l'actualització de la Normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats després de la publicació oficial al BOPB. La modificació de la normativa respon a la necessitat d'actualitzar la vigent des del 2013 per incloure els canvis legislatius en matèria de protecció de dades, les darreres millores tecnològiques, l'ampliació de serveis i els nous usos dels serveis bibliotecaris a la XBM.

Els canvis més rellevants s'han fet en l'àmbit dels serveis virtuals que s'han posat en funcionament els darrers anys, tals com la sol·licitud d'un carnet virtual, la validesa del carnet mobilitzat amb l'App BibliotequesXBM i la incorporació de la normativa del préstec digital. S'ha establert la caducitat del carnet en cinc anys amb l'objectiu de tenir la base de

dades més actualitzada i s'ha actualitzat l'apartat de protecció de dades d'acord amb la legislació vigent.

Com a suport a les biblioteques s'ha actualitzat l'apartat d'IntraBib on es troben les preguntes més freqüents relacionades amb la normativa de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Suport a l'elaboració dels reglaments municipals de biblioteca pública

D'acord amb l'actualització de la normativa de la XBM s'ha posat a disposició de les biblioteques una nova versió del model de reglament de biblioteca pública. Aquest model és una plantilla bàsica per a les biblioteques que impulsin la redacció d'un reglament o per aquelles biblioteques que revisin el seu reglament per adaptar-lo a la normativa de la XBM del 2021.

A través de les zones de la XBM i amb el suport de la GSB hi ha un procediment de suport per a l'elaboració dels reglaments municipals de les biblioteques.

Suport a tribunals als municipis

Al 2021 s'ha donat el suport següent als ajuntaments en relació amb els processos selectius:

- S'ha informat sobre el protocol a seguir per rebre suport als tribunals: 21 biblioteques.
- Suport en l'elaboració de les proves: a 14 processos selectius.
- Personal de Diputació que ha participat com a membre de tribunal: 16 persones.
- Informacions diverses al voltant dels processos: 13 biblioteques.

S'ha actualitzat l'apartat específic a la IntraBib sobre Processos selectius, adreçat a les direccions de biblioteques, amb la incorporació de noves informacions que els poden resultar d'interès com ara:

- Infografia sobre les «Bases d'una convocatòria».
- Infografia sobre «El paper de la direcció».
- Infografia sobre «Proves selectives».

El grup de treball sobre processos selectius format per la Gerència de Serveis de Biblioteques de Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Girona, el Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya (COBDC), la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals de la Universitat de Barcelona va encarregar a una experta la revisió del document de recomanacions per a convocatòries de direcció i es va reunir amb ella per comentar-la.

Centre de Documentació de Biblioteca Pública (CDBP)

Aquest servei per ser eminentment presencial es va haver de tancar a partir del confinament de març de 2020 per la situació derivada de la COVID-19.

Es troba a les oficines de la GSB i degut a la COVID-19, només s'atén amb cita prèvia per correu electrònic.

El CDBP disposa d'una col·lecció de 3.304 documents entre monografies, publicacions periòdiques i audiovisuals. També conté un arxiu fotogràfic en paper, diapositives i en format digital. En digital hi ha 358 reportatges fotogràfics i formen part de la base de dades 123 reportatges.

Es reben 31 revistes, de les quals mitjançant subscripció: 14 revistes de biblioteconomia i 13 de temàtiques diverses que responen a la selecció de fons per a les biblioteques de la XBM. Per donació, arriben 2 revistes de biblioteconomia i 2 d'altres temes.

ÀREA DE CULTURA

El centre disposa també d'un servei d'alerta per a les biblioteques que fa referència a notícies vinculades amb la literatura i les biblioteques. Durant l'any s'han enviat per correu electrònic a les biblioteques 75 *Notícies exprés*.

El servei Actualitat literària, que inclou notícies relacionades amb el món del llibre i la biblioteca pública, ha publicat aquest any 16 notícies.

Banc de Bones Pràctiques

Hi ha un total de 200 experiències publicades al web del Banc.

Durant el 2021, en el marc d'un dels grups de treball de Cultura Transformadora, s'ha fet una crida a les biblioteques per

recollir bones pràctiques en l'àmbit de les ODS i s'ha iniciat un procés d'actualització de la base de dades.

Tecnologies de la informació

Gran part de les tasques referides tant a aplicacions, infraestructures o web, es fan en cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, concretament amb la Subdirecció de Planificació i Serveis TIC, l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals i l'Oficina Tècnica d'Internet.

S'han tramitat 670 entrades de servei des de la Secció de Tecnologies a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTC):

	Aplicacions informàtiques de gestió	Aplicacions web i d'entorns virtuals	Infraestructures
Consultes	4	0	0
Incidències	153	68	9
Peticions estàndard	12	97	0
Peticions a mida	256	20	51
Total	425	185	60

Infraestructura i equipament informàtic

Informatització de biblioteques

S'han fet actuacions informàtiques a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació o trasllats. Per a totes aquestes biblioteques, s'ha identificat el maquinari i programari necessaris per als equips de treball i els equips de consulta dels usuaris, i s'ha coordinat la incorporació d'aquest equipament -incorporació realitzada per la DSTSC. A més, s'han actualitzat els paràmetres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques.

Manteniment a les biblioteques

Durant el 2021 les biblioteques de la XBM han gestionat a través del servei de manteniment de COS les peticions següents:

	2020	2021
Trucades rebudes	14.846	12.749
Crítiques	20	40
Urgents	191	166
Incidències resoltes		
Importants	110	63
Estàndards	7.329	10.697
Peticions	3.369	3.513
Consultes	2.246	3.740

Comunicacions

A finals de 2019 la Diputació de Barcelona va signar un nou contracte per a la provisió de serveis de telecomunicació amb l'empresa Vodafone, guanyadora de la licitació oberta per a la provisió d'aquests serveis. Per tal de desplegar el nou contracte, s'estan migrant totes les línies de dades de l'actual proveïdor Telefónica al nou proveïdor. Durant el 2021 s'han migrat 244 biblioteques, mentre que 5 encara són a Telefónica.

Pel que fa a la incorporació de fibra òptica, totes les biblioteques obertes a finals d'any tenen fibra òptica de Vodafone així com els 7 locals dels bibliobusos. Els 10 bibliobusos tenen connexió 3G/4G, també, amb Vodafone.

Servei wifi

S'ha ampliat cobertura wifi a 50 biblioteques, objectiu de l'any 2021.

Durant l'any hi ha hagut 1.197.357 connexions a la xarxa wifi, i 967.329 usos (usuaris diferents diaris acumulats).

Accessos pel treball en remot

A partir de l'inici de la pandèmia de la COVID-19 es van tramitar les altes d'accés remot per al personal de la XBM que havia de treballar des de casa i havia de disposar de les eines de biblioteques com per exemple el programari de gestió bibliotecària Sierra. Segons disponibilitat del nombre de llicències i les tasques que cal efectuar es va prioritzar l'assignació de llicències de treball en remot.

Durant el 2021 s'han mantingut les 250 llicències segons les condicions de treball del personal de la Xarxa i de la GSB. Ha implicat la gestió de les altes i baixes, en coordinació amb els criteris dels caps de zona.

Inventari d'equipament informàtic de les biblioteques

A 31 de desembre de 2021 hi ha aquest equipament a les biblioteques:

- PC de treball: 24
- Escriptoris virtuals: 1591
- PC OPAC: 946
- PC Internet i +: 2040
- Tauletes de treball: 231
- Tauletes públiques: 486
- Portàtils: 247
- Impressores Biblioprint: 388
- Impressores altres: 4

Punts de treball

Durant el 2021 s'han substituït 107 PC per punts de treball amb escriptoris virtuals (*thinclients*). En acabar desembre hi

ha 1.591 escriptoris virtuals (98,5%) i queden 24 PC per substituir (1,5%). N'està prevista la finalització en breu. Els escriptoris virtuals són terminals lleugers que, a diferència dels PC, no guarden ni fitxers ni aplicacions: tenen només l'escriptori, les dades es guarden en un servidor remot i les aplicacions que fan servir les biblioteques s'executen també en el servidor remot. L'objectiu d'aquest canvis ha estat millorar el rendiment de les aplicacions; disminuir el nombre d'incidències en aplicacions i PC i millorar de forma dràstica els temps en distribuir nou programari i actualitzacions.

Doble factor de validació amb token

D'acord amb les noves mesures de seguretat de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius s'ha gestionat l'assignació al personal de la XBM d'un dispositiu, anomenat token, que activa una segona validació en l'accés a la xarxa virtual privada de la Diputació des de fora de la biblioteca i dels edificis corporatius. El personal l'utilitza en l'accés remot a l'arxivador ofimàtic (xemeneia, en el cas de les biblioteques). Aquest dispositiu per a la doble validació és personal i intransferible, i s'ha assignat a les persones que s'havien connectat a la VPN en els quatre mesos anteriors a l'inici del nou procediment d'accés i a les persones que amb posterioritat han requerit accés remot a la VPN.

Bibliobusos

Destaca l'estudi de canvis d'ubicació en diverses parades. En total s'ha analitzat la cobertura i condicions de connectivitat de 14 parades diferents, corresponents a diferents bibliobusos que necessitaven modificar l'emplaçament per causes operatives.

S'ha gestionat el trasllat provisional del maquinari al bibliobús de substitució fins a 4 cops al 2021, atès que s'han produït avaries o revisions de llarga durada en 4 dels vehicles.

S'ha iniciat l'estudi de la viabilitat tècnica d'equipar i configurar un bibliobús de substitució permanent, en previsió que la GSB valori disposar d'un vehicle completament equipat que pugui substituir de forma immediata qualsevol bibliobús en servei que presenti una incidència sobtada. L'informe de viabilitat tècnica contempla diferents opcions i escenaris pel tractament del fons, la configuració Sierra i les necessitats de maquinari, i inclou els costos d'equipament i manteniment.

S'han substituït els routers Teldat de l'empresa Movistar pels de Vodafone a tots 10 bibliobusos, com a conseqüència del canvi de proveïdor de línies. Els nous routers aporten una millora important de cara al servei: la capacitat de connectar-se alternativament a la senyal d'altres companyies en cas que la xarxa de Vodafone pateixi alguna incidència o perdi cobertura a un nivell crític.

Servei Internet i +

Per revertir les restriccions derivades de la COVID-19 un cop les biblioteques deixaven d'oferir el servei de cita prèvia i ja no reduïen serveis, s'han anat gestionant les peticions de les biblioteques per tornar a fer-les visibles a la interfície pública de reserves i permetre de nou l'autogestió per part dels propis usuaris.

Biblioprint: sistema de gestió integral de les impressores

S'ha assolit gairebé el 100% del desplegament del Biblioprint. Només falten quatre biblioteques on desplegar-lo, a causa de problemes tècnics o la manca del CAE.

S'ha planificat i gestionat la retirada de bona part de les impressores velles, tot i que encara hi ha 58 biblioteques amb impressores pendents de recollir.

Ja és operatiu per a les biblioteques el sistema de recollida de tòners gastats gestionat per l'empresa Ecofimática.

Es continua fent seguiment de les incidències i de les queixes de les biblioteques ja que n'hi ha força i és un servei que es percep com inestable.

Dades d'aquest servei: 324.297 impressions anuals, que representa 2.724 impressions mensuals, 130.323 usos anuals, que representa una mitjana mensual de 10.860 usos; 18.272 usuaris únics anuals i 2.986 usuaris únics mensuals.

Impressió des dels EEMM de BCN a les impressores Biblioprint

S'ha treballat conjuntament amb el Consorci de Biblioteques de Barcelona per fer possible la impressió a les impressores Biblioprint de la Diputació de Barcelona des de l'equipament informàtic municipal dels espais multimèdia de les biblioteques de la ciutat. Durant l'any s'han migrat 10 biblioteques a aquest nou sistema.

Nou OPAC

Després del pilot dut a terme l'any 2020 a la Biblioteca Can Pedrals de Granollers es va concloure que calia triar un altre model de servei per aquest punt públic que des de dins l'espai de la biblioteca ofereix tots els serveis de les biblioteques inclosos als portals web XBM. El 2021 s'han tancat els requeriments per poder desplegar el nou servei a més biblioteques, s'ha triat l'eina LifeRay per gestionar la interfície i els continguts del nou OPAC i s'ha començat a treballar amb la interfície i els continguts.

Aplicacions informàtiques de gestió

Programari de gestió bibliotecària Sierra

Com cada any, s'han gestionat múltiples consultes, peticions i obertura d'incidències amb l'empresa Innovative. Se n'han tramitat un total de 87, de les quals quatre encara resten obertes.

Al 2021 s'han anat revertint moltes de les mesures que s'havien pres en forma de canvis al sistema per adequar-lo a les restriccions aplicades als serveis de les biblioteques, fins el punt que actualment la configuració i paràmetres del sistema són pràcticament idèntics a com ho eren abans de la pandèmia. Aquest canvis afecten per exemple: al temps de venciment de les reserves a la prestateria de recollida, a les regles de préstec, a la redacció dels avisos del sistema que reben els usuaris, i al bloqueig dels usuaris amb préstecs vençuts (que van estar temporalment desbloquejats durant el confinament). Encara es manté actiu l'estat «En quarantena» com una opció als registres d'exemplar Sierra, si bé la seva utilització a les biblioteques ha disminuït sensiblement en relaxar-se el protocol que aplicava en aquest supòsit durant el 2020.

Durant el mes de desembre s'ha executat l'esborrat d'exemplars en estat baixa i perdut (o equivalents) per eliminar-los de la base de dades Sierra. Aquest procediment no es va dur a terme l'any anterior per qüestions operatives, per tant, enguany la neteja aplega els documents per eliminar dels anys 2020 i 2021 i la xifra de registres esborrats (1.225.525 registres) ha estat molt superior a l'habitual.

També s'han esborrat els registres bibliogràfics buits (sense exemplars associats) acumulats en el mateix període 2020-2021, que han estat en total 30.429.

S'ha iniciat el procés de neteja d'usuari inactius (+7 anys sense fer ús dels serveis de préstec). En aquest cas també es

preveu que la xifra dupliqui l'obtinguda altres anys, en concentrar els usuaris inactius de 2020 i 2021.

El juliol s'ha dut a terme a Sierra el primer procés d'amnistia als usuaris amb documents pendents de retorn i reclamats, anteriors als cinc anys, en compliment de l'article 40.3 de la Normativa de la XBM. Els documents associats a aquests usuaris es van posar en estat baixa i s'han eliminat definitivament de la base de dades en el procés de neteja d'exemplars realitzat a finals d'any. Els usuaris afectats - un total de 80.000 en aquesta primera tongada - han estat desbloquejats completament, després de cinc anys o més de no poder fer ús dels serveis de la biblioteca, i els seus carnets d'usuari tornen a ser vàlids per fer ús de qualsevol dels serveis de les biblioteques de la XBM. Pel mateix motiu, s'han eliminat també els bloquejos d'internet antics o vençuts atès que el període màxim de bloqueig per aquest motiu és de 15 dies.

Aquest procediment es repetirà de manera periòdica trimestralment a partir d'ara. El mes d'octubre es va executar un segon procés per amnistiar els usuaris que estiguessin en aquesta situació entre els mesos de juliol i octubre de 2021 (uns 2.500 en aquesta ocasió).

El mes de maig es va instal·lar al servidor de proves la nova versió de Sierra 5.2 i durant l'estiu els diferents equips de treball de la GSB l'han testejada per comprovar-ne les funcionalitats. La nova versió, que està previst instal·lar al servidor de producció durant el primer trimestre de 2022, hauria de resoldre la incidència de l'enviament d'avís als usuaris i incorpora noves funcionalitats i API que permetran futurs desenvolupaments.

S'han dut a terme dues accions per afavorir un millor funcionament del servei de préstec interbibliotecari (anomenat PI), d'acord amb les decisions preses en relació a aquest servei:

- S'ha eliminat el valor exclòs de PI del camp de Sierra estat, passant tots els exemplars que tenien assignat aquest valor al valor disponible.
- S'han eliminat totes les notes de volum, generals, i d'observacions on constava una nota d'exclòs de PI o literal relacionat. S'han esborrat més de 150.000 notes. Només s'han mantingut les notes d'exclòs de PI a documents que ho justifiquin per raó de conservació, fragilitat o projectes de ciutat/comarca especials.

S'ha iniciat la feina per fer possible que els usuaris de la XBM puguin fer, a través de la interfície del Catàleg Aladí, peticions de PI d'exemplars disponibles. Ara mateix es troba encara en fase d'estudi i testatge. S'ha analitzat la documentació aportada per Innovative, s'han analitzat les opcions de configuració del sistema i s'han iniciat les primeres proves des de la plataforma de desenvolupament.

A finals d'any la base de dades de Sierra consta d'aquests registres:

Tipus de registres a Sierra	Volum de registres
Títols	841.429
Exemplars	10.717.783
Usuaris	2748.835
Autoritats	78.287
Holdings	88.164

Usuari virtual temporal

Durant tot l'any s'han donat d'alta 23.379 usuaris temporals.

Mesures de seguretat del PIN: canvis al Sierra i a la nova versió aplicació Carnets

La Diputació ha decidit prendre algunes mesures per protegir les dades personals dels usuaris de la Xarxa:

- Deixar d'assignar la data de naixement com a PIN per defecte als nous usuaris que es fan el carnet, i assignar-los un PIN segur.
- Bloquejar l'accés amb PIN data de naixement als usuaris existents fins ara, i dirigint-los a la generació d'un nou PIN segur, o generant-los el nou PIN des de la biblioteca des d'una nova versió de l'aplicació Carnets.

El PIN per defecte data de naixement resultava especialment insegur des que el 2020 es va incorporar com a millora la possibilitat que els usuaris s'identifiquin amb el DNI com a forma alternativa al codi de carnet.

Des de l'estiu els usuaris ja es poden generar un PIN segur des del Catàleg Aladí, després dels canvis realitzats a la interfície, i des del desembre ja és operatiu el bloqueig al Catàleg Aladí del PIN data de naixement.

Des del desembre ja està activa la funcionalitat de generar un PIN segur des de l'aplicació de Carnets que utilitza el personal de les biblioteques. S'amplia una mica la informació d'aquesta nova funció a l'apartat dedicat a aquesta aplicació.

El volum d'usuaris que han generat un nou PIN entre 1/11/21 i 13/12/21 són:

- 32.634 PIN canviats amb èxit des del Catàleg Aladí, de forma autònoma per part de l'usuari. Això representa una mitjana diària de 759 persones que es canvien el PIN amb èxit.
- 5.424 PIN enviats pel personal des de l'aplicació CARNETS (via SMS o correu electrònic), dels quals 2.903 han estat canviats amb èxit per part dels usuaris un cop han rebut el missatge. Això representa una mitjana diària de 289 persones que es canvien el PIN amb èxit, havent exclòs els dies festius d'aquest període.

Interfície de Catàleg col·lectiu de biblioteques públiques de Catalunya

El 18 de març s'ha posat en marxa el Catàleg Atena, una nova interfície per als usuaris basada en la passarel·la *Inn-Reach*, que permet a tots els usuaris del Sistema de Lectura Pública de Catalunya fer cerca i petició de qualsevol document que estigui a les biblioteques públiques de Catalunya. La petició s'activa si el document no està disponible al seu catàleg de referència (Catàleg Aladí o Catàleg Argus). Es gestiona com un préstec interbibliotecari i l'usuari pot recollir el document al municipi que consta al seu registre d'usuari. Les tasques realitzades han estat: configuració del Sierra, validació de la configuració de l'eina, preparació dels vídeo tutorials per a la formació i dels manuals i documentació diversa, formació de totes les biblioteques de la XBM, creació de la pàgina web d'Atena, creació d'una nova pàgina de la IntraBib.

El volum de peticions ha estat:

- 11.434 peticions emeses per usuaris de biblioteques XBM: 6.530 assignades a biblioteques Gencat i 4.904 a biblioteques XBM.
- 7.354 exemplars deixats per biblioteques XBM: 5.505 deixats a altres biblioteques XBM i 1.849 a biblioteques Gencat.

- 8.831 peticions rebudes dels exemplars de biblioteques XBM: 6.531 provinents d'altres biblioteques XBM, i 2.300 provinents de biblioteques Gencat.
- 9.155 exemplars rebuts a les biblioteques XBM: 3.648 provinents d'altres biblioteques XBM, i 5.507 provinents de biblioteques Gencat.

SELPART

S'han realitzat diverses millores a l'eina de selecció documental:

- Permetre l'alta, des del perfil DGC, dels nous anys de la selecció per cada tipus de selecció (s'ha predeterminat el mes d'octubre per crear el nou any).
- Optimització de les estadístiques de tot l'any de la llista única.
- Incorporació de l'opció d'obtenir un rang de seleccions en les extraccions de tots els informes estadístics.
- Nova estadística que permet l'extracció agrupada de tots els informes de títols que només es podien extreure de manera individual des de cada selecció.
- Afegir noves caselles a l'informe percentatge de títols triats per signatura que mostrin per cada grup de signatures els totals respecte el tipus de material llibre. Abans només s'especificava el total respecte tota la col·lecció.

Durant l'any hi ha hagut 1.993 accessos a l'aplicació.

DIM

S'ha treballat per incorporar a l'aplicació SAP de Distribució i Magatzem (a partir d'ara DIM) la gestió de la documentació relacionada amb el transport de lots i les exposicions, laboratoris, etc. Amb la finalitat que l'aplicació generi el full de ruta i document de transport pels lots de reposició, i generi el document de transport de les exposicions i laboratoris. Ha implicat un treball important amb les dades obertes de les biblioteques: anàlisi minuciosa dels camps horaris i dies festius per tal de poder traslladar automàticament al full de ruta la informació d'aquests camps i fer-ho amb la visualització més senzilla i esquemàtica possible.

S'han gestionat millores pel rendiment de DIM:

- Actualització del webservice que ha permès augmentar considerablement el temps de resposta del procés d'embalatge.
- Millora del procés d'impressió de teixells.
- Creació d'una nova opció que permet detectar quan hi ha més d'una comanda de material per a una biblioteca en un mateix transport.

S'han dut a terme diverses actualitzacions del llistat de materials del formulari de sol·licitud de material tècnic.

Durant l'any s'han embalat a l'aplicació un total de 37.7421 exemplars.

Teixells

Durant l'any hi ha hagut 2.931 accessos a l'aplicació de teixells

S'ha començat a treballar una funció que permetrà a les biblioteques imprimir teixells mitjançant les impressores Biblioprint.

Adquisicions centralitzades amb SAP

S'han dut a terme algunes modificacions de la nova aplicació SAP pels processos d'adquisicions de documents a la GSB:

- Aplicació del descompte del 15% només per a les comandes llibres (també s'aplicava a les comandes d'audiovisuals).

- Nova estadística que permet recuperar el nombre de comandes per proveïdor.
- Actualització del procés de reclamacions de comandes.
- Nova opció que permet canviar l'ordre d'assignació per defecte de les comandes als proveïdors.
- Inclusió a l'Excel d'oferta als proveïdors d'audiovisuals un apartat d'observacions per identificar els casos de packs d'audiovisuals que inclouen diversos DVD, per tal que posteriorment es lliurin només el nombre de packs sol·licitats independentment del nombre d'exemplars que contingui cada pack.

Clubs de lectura

S'ha implementat una nova versió de l'aplicació que incorpora com a millora principal la integració amb el SVUS. D'aquesta forma es permet la validació dels professionals que fan servir l'aplicació a través de l'Accés restringit i per tant, ja no cal entrar-hi a través d'una URL externa amb usuari i contrasenya propis. La mateixa versió també incorpora sis petites millores que faciliten la navegació dins el programa i que permeten recuperar algunes dades que no eren accessibles en versions anteriors.

S'ha redactat el document de requeriments, basat en les funcionalitats que ha d'oferir la nova aplicació. El document inclou la proposta de disseny de pantalles (lots, biblioteques / bibliobusos, clubs, etc.), la relació de camps sobre els quals hauria de recuperar dades l'apartat d'Informes (municipi, biblioteca, zona, ruta, any de creació, etc.) i els camps que cal importar de Sierra de cadascun dels títols dels clubs de lectura (bibliogràfic, títol, autor, signatura...etc.).

L'aplicació ha gestionat en el decurs de l'any uns 1.300 títols. A finals d'any hi havia 1.269 lots actius a GESEM. En total, 137 biblioteques i 7 bibliobusos han sol·licitat un total de 506 lots.

Carnets

L'aplicació ha estat adaptada i ampliada de manera substancial enguany per a la millora de processos del personal de les biblioteques amb l'alta i modificació dels registres d'usuari amb carnet a Sierra.

- S'ha incorporat la funció Generar nou PIN, per tal de generar un PIN segur: Complementa els procediments d'autogeneració del PIN disponibles al Catàleg Aladí i App BibliotequesXBM. L'aplicació permet al personal enviar un enllaç temporal a l'usuari a partir del qual aquest podrà crear el seu PIN (si no en tenia prèviament) o substituir el que ja tenia informat al seu registre, i dona opció a escollir la trama d'aquest via correu electrònic o via SMS.
- S'ha incorporat la funció d'informar i/o rectificar el correu electrònic i telèfon mòbil de l'usuari.

Pel que fa a les autoritzacions de menors d'edat en format electrònic, en tot l'any s'han signat 18.464 autoritzacions, que acumulades a les anteriors que es guarden des de l'inici de l'aplicació, representen 53.544 autoritzacions guardades en format digital.

Aplicacions d'estadístiques

Durant l'any s'han gestionat diverses tasques de manteniment a les aplicacions d'estadístiques:

- Actualitzacions el núvol de QlikView i de les dades i fitxers relacionats a mesura que ha calgut recarregar dades.
- Modificacions a l'informe BibDataXBM del QlikView, amb el suport de l'empresa Izertis, per mostrar millor les dades a nivell municipal. Han implicat canviar les pàgines Dades bàsiques municipals, Quadre de comandament, i Comparativa per trams. I adequar els càlculs en els quals intervé la població.

ÀREA DE CULTURA

- Càrrega i actualització de dades al CDE, així com resolució d'incidències en les dades i en la càrrega de fitxers. Exportació de dades des del CDE cap a PIESL (Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques).
- Càrregues i actualització de dades al BIBLEST.

Pendent si cal incorporar informació del traspàs de dades del CDE al PIESL.

S'ha analitzat la viabilitat de tenir com a identificador únic dels usuaris amb carnet el codi d'usuari de Sierra, per tal de poder tenir informació més acurada i completa de l'activitat dels usuaris de la Xarxa en els diferents sistemes d'informació, en lloc de considerar el codi de barres (identificador utilitzat fins ara, i que pot canviar pel mateix usuari quan s'emeta un nou carnet o quan l'usuari passa de ser temporal a definitiu). Queda per a l'any vinent posar operativa la millora, que implica fer canvis a l'eina BIBL-SERVWEB.

Dades de consulta del Trencadís	Sessions	Usuaris únics	Pàgines vistes
2020	38.699	18.227	424.666
2021	37.751	19.601	391.051
	-2.45%	7,54%	-7,91%

A l'octubre es va saber la resolució del nou concurs de gestió del servei. L'empresa guanyadora ha estat Databot. El 23 de novembre s'han iniciat les gestions per migrar totes les metadades i objectes a la nova eina, acció que implica que des d'aquesta data no poden actualitzar ni carregar nous objectes a l'AMLAD. Està prevista la posada en marxa de la nova interfície el dia 1 de març de 2022.

Pantalles informatives

Aquest 2021 s'han incorporat sis biblioteques: La Garriga, Piera, Sallent, Sant Climent de Llobregat, Sitges. Josep Roig i Raventós, i Sant Pere de Ribes Josep Pla.

A finals d'any són 71 les biblioteques que gestionen les seves pantalles amb el programari UBIME, i 103 les pantalles que estan integrades i amb les adaptacions d'equipament necessàries per fer possible la gestió des dels PC de treball.

L'empresa que havia guanyat el concurs per continuar el projecte va renunciar i es continuarà amb AMI, però no s'han pogut fer millores. A finals d'any s'han començat a treballar les bases per un nou concurs.

Entorns virtuals per al ciutadà

A nivell de gestió d'incidències i peticions a informàtica s'ha deixat de fer servir l'eina de Service Desk per passar a utilitzar Redmine.

Catàleg col·lectiu Aladí

S'han realitzat les tasques habituals de manteniment per donar d'alta biblioteques noves (enguany, una única inauguració: Sant Climent de Llobregat. Ca l'Altisent), i les gestions relacionades amb el trasllats i tancament de biblioteques (al març va tancat definitivament: L'Hospitalet. Santa Eulàlia, després de 50 anys de servei).

S'han fet els canvis de capçalera habituals (hivern, primavera, Sant Jordi, estiu, tardor i Nadal).

A la plana d'inici del catàleg s'ha publicat:

- Notícia sobre la nova funcionalitat disponible des de desembre de 2020 de la possibilitat d'identificar-se com a

Durant l'any hi ha hagut 1.161 accessos al CDE i 9.756 a Biblesl.

Dipòsit digital Trencadís

S'han fet aquestes millores:

- Millor gestió de les paraules buides a l'hora de realitzar cerques.
- Ampliació de la capacitat del NAS d'emmagatzematge fins arribar als 20TB.
- Accés segur a l'aplicació AMLAD a través de l'accés restringit.

Durant el 2021 s'han incrementat els fons digitalitzats tot i que les dades estadístiques han baixat respecte a l'any anterior que va ser un any excepcionalment bo, degut al confinament de la població.

usuari en les gestions en línia amb DNI/NIE/passaport si es té a mà el codi de carnet de la biblioteca.

- A partir de juny, han tingut especial rellevància els avisos de canvi de PIN amb l'objectiu que els usuaris tinguin una contrasenya més segura.
- Amb motiu de Sant Jordi, s'ha destacat també a la plana d'inici del Catàleg Aladí la campanya corporativa «Hi ha coses que es porten dins del cor». #SantJordi (Un any més al costat de Sant Jordi i de la cultura).
- Durant l'any s'han publicat tres carrusels a la pàgina d'inici i a les tres interfícies d'idioma per poder destacar determinats fons del catàleg: Pere Casaldàliga (febrer 2021) – Poesia (maig 2021) – Fantasia i Ciència Ficció (agost).
- A l'estiu s'ha publicat la notícia sobre el ventall de l'estiu il·lustrat per Viena Boeda.
- Notícia sobre la nova versió del Minialadí 1.11 (degut a l'adscripció a la Xarxa del municipi Sant Climent de Llobregat).
- Avisos informatius d'aturades puntuals per tasques de manteniment informàtic.

En el menú lateral del catàleg s'ha fet:

- Canvi de literal a la drecera «eBiblio Catalunya. Préstec de llibres electrònics» que passa a dir-se: «eBiblioCat. Préstec digital».
- Incorporació de l'enllaç al nou Catàleg Atena.

S'han fet diversos treballs en la interfície per a la millora de l'accés, de la consulta de documents i de les gestions d'usuari:

- Actualització de les planes d'ajuda i altres pantalles arran del canvi de la normativa de préstec.
- Nou text legal al peu de pàgina dels butlletins de novetats.
- Correcció d'enllaços per canvis d'URL en bases de dades (Enciclonet, Aranzadi, Ambientech), i altres catàlegs (web del CCUC).
- Solució a l'Airpac (catàleg mobilitzat) que no es vegi cap biblioteca preseleccionada per defecte en el moment de fer una reserva. S'havia resolt l'any anterior pel Webpac (catàleg web).
- Canviat tant al Webpac com a l'Airpac la via de contacte de l'usuari amb la GSB: desapareixen el telèfon i correu elec-

trònic i es substitueixen pel nou formulari web d'atenció a l'usuari/a que s'ha posat en marxa.

App BibliotequesXBM

Al mes de juny s'ha publicat una nova versió de l'aplicació. Incorpora, a més d'algunes millores en la navegació:

- Reforma de la pàgina inicial, que permet veure més categories en la mostra de novetats del catàleg i inclou també recomanacions.
- Validació alternativa mitjançant DNI/NIE/Passaport, i possibilitat de sol·licitar un nou PIN.
- Apartat per demanar cita prèvia.
- Pàgina que emmagatzema les notificacions enviades
- Pàgina informativa sobre la possibilitat de registrar el carnet a la app, en baixar l'app.

Durant tot l'any s'han fet tasques de manteniment. La trama de notificacions push ha patit una incidència durant el 2021 que ha quedat resolta al mes de desembre.

Posterior a la publicació de la nova versió s'ha vist la necessitat de realitzar millores en l'accessibilitat de l'app, per aquest motiu des dels referents d'informàtica s'ha fet un encàrrec de millora que s'ha lliurat al mes de desembre per poder ser validat. Aquestes millores es materialitzaran en una nova versió que es publicarà al 2022.

Biblioteca Virtual

Continguts

Aquest any la Biblioteca Virtual ha fet 10 anys.

Com cada any s'han realitzat les tasques necessàries de configuració del web i de creació i actualització de continguts per mantenir el portal actualitzat i en bon funcionament.

S'ha continuat potenciant publicar i fer difusió dels serveis virtuals i de continguts amb documents a l'eBiblio.

S'han treballat, actualitzat i publicat aquests continguts:

- A la pàgina inicial s'han destacat tots els nous continguts elaborats i publicats, i s'ha anat actualitzant el carrusel inicial de destacats amb una periodicitat mensual.
- S'ha actualitzat els accessos a les bases de dades, s'ha incorporat periòdicament a l'Expositor de novetats, els destacats entre les novetats que arriben a la biblioteca, s'ha incorporat cada dia a «Els bibliotecaris recomanen» les recomanacions de les biblioteques i les videorecomanacions gravades, s'ha preparat i publicat trimestralment a «Els més prestats» el rànquing dels documents més prestats tant al Catàleg Aladí com en el préstec digital d'eBiblio.
- S'han mantingut els apartats «Serveis i tràmits en línia», «Avantatges del carnet, Club del llibre» amb la publicació dels clubs amb les trobades d'autors per trimestre, Clubs de lectura de les biblioteques i clubs de lectura virtuals organitzats per la GSB.

Els especials temporals i efemèrides treballats a Biblioteca Virtual i Gènius han estat: Carnaval (publicació al febrer al Gènius i alguns prestatges), Dia de la Dona (publicació al març), Sant Jordi (publicació a l'abril), Dia Mundial del Comerç Just (publicació al maig), LGTBI (publicació al juny), Estiu (publicació al juny), Tardor i castanyada (publicació al setembre al Gènius i algun prestatge), Dies Europeus de la Solidaritat Local 2021 (publicat al novembre), Violència de Gènere 25N (publicació al novembre), i Nadal (publicació al desembre).

Els especials temàtics triats per la Gerència i treballats a la Biblioteca Virtual han estat: Any Internacional de l'Economia

Creativa, i Escriptors centenàries: Highsmith, Laforet i Fuster. Al Gènius: Any Internacional de les Fruïtes i Verdures, i Any de La Fontaine i les Faules.

Els continguts dels especials temàtics, temporals i efemèrides s'han preparat de forma descentralitzada amb la participació de les biblioteques de la XBM, els grups de treball dels prestatges virtuals i Gènius i algunes unitats de la GSB. En el cas dels especials del Dia de la Dona, LGTBI i 25N també es col·labora preparant els continguts la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i en el cas de l'especial Dies Europeus de la Solidaritat Local 2021 i el Dia Mundial del Comerç Just es col·labora amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona.

Corresponent als especials de Nadal i Sant Jordi de la Biblioteca Virtual i el Gènius s'han encarregat imatges i fons de pantalla a una dissenyadora externa i un calendari del 2022 a dotze dissenyadores.

A les pàgines de cada biblioteca:

- Les biblioteques han continuant actualitzant els horaris, sobretot, dels períodes d'estiu i hivern i dies de no obertura, i han continuat publicant i actualitzant guies de lectura, els seus fons especials, notícies, serveis personalitzats, guies de lectura, clubs de lectura, activitats, i webs locals.
- S'han resolt tots els dubtes i incidències que les biblioteques s'han trobat a l'hora de publicar un contingut.
- S'han actualitzat i penjat els documents de plànols i fotos d'algunes biblioteques per petició de la Unitat d'Arquitectura Bibliotecària.
- S'ha afegit el botó de demanar cita prèvia, amb el formulari corresponent, a les pàgines de biblioteca que han demanat aquest tràmit.
- Els informes mensuals de Google Analytics amb les dades referents a les consultes de la pàgina de la seva biblioteca a Biblioteca Virtual s'han deixat d'enviar degut a una incidència amb aquests i la Unitat d'Estadístiques ha carregat directament aquestes dades de cada biblioteca al CDE.

S'han actualitzat les pàgines dels projectes col·laboratius de Punt d'informació turística, Parcs i biblioteques, De l'hort a la biblioteca, Escriure de cinema, i DeBAT a BAT. S'ha creat una nova pàgina pel projecte Llegim el riu i Connecta't.

La pàgina de l'ajuda s'ha mantingut, actualitzant la pàgina de preguntes freqüents sobre la reobertura de les biblioteques segons la normativa en matèria de salut pública i també la pàgina del carnet amb la informació sobre el PIN.

S'ha mantingut i actualitzat la pàgina específica d'activitats virtuals on l'usuari pot consultar els cicles d'activitats virtuals i trobades en directe: Clubs de lectures virtuals, Cicle de trobades virtuals (De paraula), Clubs del llibre virtual i activitats destacades de les biblioteques de la Xarxa.

S'ha donat d'alta la pàgina per a la nova biblioteca Ca L'Altisent del municipi Sant Climent de Llobregat, i s'han configurat les pàgines de la Biblioteca Virtual i Gènius i les dades i continguts que hi tenen relació.

Prestatges Virtuals

S'han mantingut els catorze prestatges virtuals publicats (Arts escèniques, Cuina i vins, Còmics, Cinema, Consum alternatiu, Cultura popular, Espais naturals, Esports, Idiomes, Món laboral, Música, Novel·la, Salut i Turisme) amb la publicació de notícies, creació de nous monogràfics, i subtemes, actualitzacions dels monogràfics i subtemes existents, i publicació de recomanacions i novetats.

ÀREA DE CULTURA

Apartats de la Biblioteca Virtual / Gènius	Continguts publicats el 2021	Continguts totals al gestor del portal
Guies de lectura	271	1.824
Selecció de webs i Bases de dades	0	291
Fons especials	40	563
Serveis personalitzats	1	230
Avantatges del carnet	3	344
Activitats de les biblioteques	7882	19.552
Recomanacions i novetats (incloses les dels prestatges)	987	9.607
Notícies de les biblioteques (estructura ja no utilitzada el 2021)	0	1.191
Destacats de les biblioteques (estructura que substitueix la de notícies)	423	763
Recursos webs locals	57	936
Imatges	10.804	82.878
Destacats publicats a la home, prestatges virtuals, avantatges del carnet, bases de dades, Gènius i Bibliolab	763	5.438
Activitats destacades de la pàgina inicial	364	6.458

Continguts publicats el 2021			
Prestatges Virtuals	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts i actualitzacions
Arts escèniques	0	17	25
Cinema	0	4	19
Còmics	9	38	21
Consum alternatiu	1	25	11
Cuina i vins	0	3	14
Cultura popular	5	20	19
Espais naturals	15	24	46
Esports	1	26	14
Idiomes	0	28	2
Món laboral	1	28	13
Música	0	46	19
Novel·la	1	56	54
Salut	3	48	34
Turisme	29	45	18
Total	65	408	309

Els continguts s'han preparat de forma descentralitzada amb la participació de les biblioteques de la XBM, els grups de treball dels prestatges virtuals i Gènius i algunes unitats de la GSB.

I en algun cas s'ha treballat amb altres unitats de la Diputació.

- S'han mantingut les aliances amb altres gerències de Diputació als prestatges de Salut (Salut pública), Món laboral (XALOC), Espais naturals (Xarxa de Parcs Naturals), Turisme (Gerència de Serveis de Turisme) i Espais naturals (Xarxa de Parcs Naturals).

- S'ha mantingut la col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania per elaborar els especials del Dia de la Dona, LGTBI i 25N. S'ha mantingut la col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona per elaborar l'especial dels Dies Europeus de la Solidaritat Local i la pàgina del Dia Mundial del Comerç Just.

S'han preparat periòdicament els continguts per l'enviament dels butlletins electrònics temàtics corresponents als pres-

tatges virtuals d'Arts escèniques, Còmics, Cinema, Música, Novel·la i Turisme.

S'han gravat i muntat 20 videorecomanacions de biblioteques i prestatges virtuals, amb l'ajuda d'una empresa externa.

S'ha afegit un botó al menú de la dreta enllaçant a la URL del Catàleg Atena, per tal de facilitar l'accés a aquest nou servei.

S'ha revisat la pàgina de desenvolupament del nou apartat web de Recomanacions i s'han passat les incidències.

Gènius

S'han preparat i publicat els continguts següents:

- Actualitzacions de cinc especials temporals: Carnaval (febrer), Sant Jordi (abril), Estiu (juny), Tardor (octubre), Nadal (desembre).
- 3 especials temàtics nous: Fruïtes i verdures, Faules i ODS, aquest últim elaborat pel grup de treball Filadores de Terrassa. Actualitzacions de tres especials temàtics més: JJOO, Poesia i drets dels infants.
- 32 planes especials o monogràfics: 14 de noves i 18 d'actualitzades.

Noves (14): Johan Sfarr (gener), Cinema mut (febrer), Eficiència energètica (març), Lectura en veu alta (març), Hi havia una vegada: lectura en veu alta (març), Hi havia una vegada (març), Joc del visitant (març), Història interminable (abril), Sven Nordqvist (abril), Dia d'Europa (maig), Faulari (juliol), Burriac Atac! (setembre), 25-N (novembre).

Actualitzades (18): Més prestats (gener-abril-juliol-octubre), Dones científiques (febrer), Dia de la Dona (març), Iniciatives de les biblioteques (abril), Dia del llibre infantil (abril), Mostra de Teatre d'Igualada (maig), Un dia de festa (octubre), Setmana del llibre en català (setembre), Inici de l'escola (setembre), FLIC (octubre), Munt de mots (octubre), Especial manga 2020 (octubre), Festivals (novembre), Dies europeus de la solidaritat (novembre), Setmana de l'àlbum il·lustrat (novembre), Setmana de la ciència (novembre), El meu primer festival (novembre), El més petit de tots (novembre).

- 2 Notícies
- 12 continguts del Sabies que, dels quals 2 imatges i 2 articles s'han reeditat.
- 2 reportatges de Tretzevents.
- 88 novetats.
- 99 recomanacions: 33 de l'apartat Llibres, 11 de Còmics, 22 de Música i cinema, i 33 de Pares i mares.
- 32 grans destacats a la pàgina principal.

Amb el funcionament normal de les biblioteques dins del context de pandèmia s'ha recuperat la programació.

Han entrat nous membres al grup de treball Gènius, fet que ha provocat un major nombre de recomanacions disponibles per publicar i noves col·laboracions als especials.

S'han fet els treballs inicials per a la conversió del portal a web responsiu: eliminació de continguts antics, definició de la distribució de la informació en la versió responsiva, i identificació dels elements de disseny que caldran en el nou disseny responsiu i proposta d'empresa per al disseny gràfic.

Dades de consulta dels portals web

Portals web	Visites	Mitjana de visites al dia
Catàleg col·lectiu Aladí	4.142.669	11.350
Catàleg col·lectiu Aladí mòbil	2.075.000	5.685
Biblioteca Virtual	2.573.211	7.049
Gènius	143.773	394
Trencadís	45.086	103
Web de la GSB	40.926	112
IntraBib	28.131	77

Les dades recollides referents a visites del 2021 responen al concepte «entrades» de Google Analytics.

App BibliotequesXBM	Dades de seguiment
Versió Android	53.921 dispositius amb totes les versions
Versió iOS (Apple)	28.762 dispositius amb totes les versions

Comunitat virtual d'usuaris

S'ha treballat en la definició del model de dades de la XBM, tot prioritzant els conjunts de dades a treballar: Ara s'està retornant, També et pot interessar, Valoracions i comentaris, i Biblioteca preferida de l'usuari. S'ha pogut crear el magatzem de dades Ara s'està retornant i s'ha identificat la manera d'obtenir les valoracions i comentaris emmagatzemats al Catàleg Aladí per tal de crear una nova base de dades que els inclogui. Queda pendent per al 2022 el desenvolupament de les APIS i començar la tasca d'organització de la informació de la Biblioteca preferida de l'usuari.

Inscripció a les activitats

S'han revisat els requeriments elaborats per l'aplicació d'inscripció a les activitats prioritzant els que s'inclouen en la primera fase de desenvolupament.

Estratègia digital

S'ha fet un treball d'anàlisi de l'ecosistema tecnològic actual dels diversos portals i serveis virtuals que la XBM posa a disposició dels usuaris, per tal de valorar i triar una estratègia d'actuació de futur que dugui a oferir a l'usuari una experiència de navegació simple, integrada i personalitzada. Amb l'ajuda d'una empresa externa s'han fet sessions de treball amb personal de la GSB, usuaris i personal de les biblioteques que han ajudat a recollir informació que posteriorment s'ha analitzat i ha servit com a punt de partida. El resultat és una proposta de fases per a un full de ruta, amb la idea de reforçar els serveis virtuals XBM com a referent dels serveis de la biblioteca pública amb especial èmfasi en la prescripció de la lectura i la cultura. La proposta té en compte cinc línies principals: liderar la cultura, digitalitzar la imatge, homogeneïtzar el producte, simplificar l'ecosistema i evolucionar el servei.

Entorns virtuals de treball

ComunitatXBM

S'han afegit 71 nous membres i s'ha creat i configurat l'espai de 9 grups de treball nous a la comunitat virtual comunitat-

XBM: Parcs i biblioteques-Serralada de Marina, Promoció lectora i activitats Baix Llobregat Nord, Parlem del Baix, Xarxes socials Baix Llobregat Nord, Informació, aprenentatge i coneixement, Llegim el riu, Gestió bibliotecària Baix Llobregat Nord, Comunicació Baix Llobregat Nord i Ficció en joc.

En total, utilitzen la plataforma 950 membres de més de 180 biblioteques que formen part dels 80 grups actius que integren la comunitat.

Formularis web

Durant el 2021 s'han fet 12 formularis amb l'eina de formularis corporativa a petició de les diferents unitats i seccions de la GSB. Entre els 12 formularis s'ha treballat el formulari d'atenció a l'usuari que ha servit per organitzar l'entrada de consultes dels ciutadans.

IntraBib

S'han publicat els continguts elaborats per les diferents unitats i seccions de la GSB. També s'han mantingut els apartats d'actualitat formats per les notícies, dreceres i novetats.

Nou web Bibliolab

S'ha treballat en la resolució de les darreres incidències del nou portal de Bibliolab per tal de poder disposar-ne per publicar al 2022. Mentre es treballava en el nou portal s'han publicat els nous projectes i materials Bibliolab a la Biblioteca Virtual.

Eina de monitorització de les xarxes socials

S'ha continuat enviant els informes mensuals sobre l'activitat a les xarxes socials de les biblioteques.

S'ha realitzat un informe de millores en l'eina que s'ha lliurat als referents informàtics per estudiar-ne la viabilitat.

Foment de la lectura

Club del llibre

El club del llibre té com a objectiu facilitar la trobada dels clubs de lectura amb autors reconeguts de la literatura actual, especialment de l'àmbit català. Les nou trobades s'han portat a terme a diferents biblioteques i al bibliobús Montnegre de l'XBM. Les persones convidades a les biblioteques han estat: Esther Tallada, Maria Barbal, Gerard Quintana, Sílvia Soler, Pol Guasch, Miquel Martín i Sierra, Nadia Ghulam, Tània Vallès i Jordi Lara.

El nombre total d'assistents a les sessions del Club del llibre han estat 437, una mitjana de 49 assistents per trobada.

Clubs del llibre virtual

Es van realitzar tres sessions per Instagram amb els autors Guillem Sala, Pol Guasch i Tània Juste. Les sessions van ser seguides per un total de 93 persones, és a dir, una mitjana de 31 persones per sessió.

Commemoració d'efemèrides temàtiques i literàries

Enguany des de la GSB s'ha impulsat la celebració de les commemoracions i efemèrides següents:

- Any Internacional de l'Economia Creativa i el Desenvolupament Sostenible.

Van realitzar-se tres conferències virtuals entorn a aquesta commemoració. Una sobre arquitectura sostenible amb l'arquitecta Greta Tresserra. Una segona amb Sandra Uve sobre invents científics creats per dones que han millorat la sostenibilitat dels oceans. I per últim, amb les editorials Comanegra i Pol-len es va fer una conferència sobre edició de llibres, local i sostenible.

Entorn a aquesta commemoració es van realitzar setze activitats presencials a onze biblioteques

També s'ha treballat el disseny i producció de l'exposició «Creativitat per a un món sostenible» que itinerarà per les biblioteques durant l'any 2022.

- Escriptors centenaris. Commemoració dels 100 anys del naixement de les autores Felícia Fuster, Carmen Laforet i Patricia Highsmith.

La poetessa Mireia Vidal-Conte va fer un recital virtual de poemes de Felícia Fuster que van seguir dotze persones en directe. També es van comentar sis lectures sobre Patricia Highsmith i tres lectures sobre Carmen Laforet en clubs de lectura virtuals.

Entorn a aquesta commemoració es van realitzar vint-i-una activitats presencials a vint biblioteques amb una mitjana de participació a cada activitat de vint-i-nou assistents.

- Any Internacional de les Fruïtes i de les Verdures. Designat per l'Assemblea General de les Nacions Unides. Es va dinamitzar a través de:
 - Catàleg d'activitats adreçat a les biblioteques amb narracions, propostes creatives, tallers i xerrades participatives. D'aquest catàleg s'han realitzat les activitats següents: taller L'Hort urbà (6 sessions), taller Crea el teu àlbum de fruïtes (1 sessió), espectacle de petit format Quins pebrots! (11 sessions) i xerrada sobre el malbaratament alimentari #elmenjarnoesllença (3 sessions). Les activitats realitzades per les biblioteques han tingut una mitjana de participació a cada activitat de 16 infants i 12 adults.
- Portal Gènium. Especial Any Internacional de les Fruïtes i de les Verdures
 - Presentació de l'Any Internacional de les Fruïtes i de les Verdures.
 - Calendari 2021 amb les fruïtes i verdures com a protagonistes.
 - Les protagonistes del mes. Cada mes es realitza una fitxa per conèixer una fruita i una verdura de temporada, que va acompanyada de propostes d'activitats. Continguts creats pel Grup de Treball Gènium, amb receptes del grup del Prestatge Virtual Cuina i Vins.
 - Bibliografia vinculada a les fruïtes i verdures: arbres, plantes, fruits, nutrició, contes i mercats.
 - Recomanacions: llibres escollits i comentats pels membres del Grup de Treball Gènium.
 - Novetats editorials, a càrrec del Departament de Gestió de la Col·lecció.
 - Agenda de les activitats que es programen a les biblioteques. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible. Coneixement de les ODS a través del treball del grup Infantil del Vallès Oriental *Filadores*.
 - Dibuixos per pintar estrets del calendari 2021.
 - Instruccions per realitzar un mòbil de fruïtes i verdures.
- La Fontaine i les Faules. L'any 2021 es compleixen 400 anys del naixement de Jean de La Fontaine (1621-1695), poeta, dramaturg i escriptor francès, conegut per la seva recopilació de més de 200 faules escrites en vers, recollides de diferents autors i tradicions. L'efemèride es va commemorar amb un itinerari bibliogràfic que realitza un recorregut per la història de les Faules, a càrrec de l'especialista en literatura infantil i juvenil Anna Juan Cantavella.
 - «Faulari». Recurs ideat per Anna Juan Cantavella i Piu Martínez, amb il·lustracions de Nupita Pittman, és una exposició-joc itinerant que proposa la descoberta d'algunes faules contemporànies, al temps que planteja un joc de literatura potencial, que incita a grans i petits a comprendre la seva pròpia faula en base a determinats

elements clau que apareixen de forma recurrent a les faules. Els materials es van fer públics a través del portal Gènius.

- Portal Gènius:
- Presentació de l'efemèride.
- Biografia de Jean de La Fontaine.
- Recomanacions. Llibres comentats pels membres del grup de treball Gènius.
- Novetats editorials, a càrrec del Departament de Gestió de la Col·lecció
- Agenda de les activitats que programades a les biblioteques.
- Faules explicades. Arxius d'àudio amb 23 faules de Jean de La Fontaine explicades per 6 coneguts narradors professionals: Blai Senabre, Patricia McGill, Lúcia Clua, Ada Cusidó, mOn Mas i Yoshi Hioski. Cada faula va acompanyada d'una proposta creativa amb dissenys d'Esther Pradell perquè els infants puguin treballar les històries de les faules.
- Conèixer els animals de les faules.
- Catàleg d'activitats adreçat a les biblioteques, per a totes les tipologies de públic: xerrades, narracions, tallers de creació d'històries, poesia, filosofia, espectacles de petit format per viure i conèixer les faules i la seva història. A les biblioteques s'han realitzat les sessions següents:
Dues propostes de contes: *Fabularum* (4 sessions) i *Riurà bé qui riurà darrer* (4 sessions); 1 taller: *Animalada literària* (2 sessions), 1 laboratori de lectura: *El joc de les faules* (4 sessions); 1 conferència: *Il·lustrando cosas fabulosas* (1 sessió). Les activitats l'aniversari de Jean de La Fontaine han tingut una mitjana de participació a cada activitat de 22 infants i 21 adults.

De Paraula

Cicle de converses virtuals entre autors i llibreters.

S'han realitzat set sessions en les quals han participat els autors següents: Èlia Riudavets, Gerard Quintana, Fúlvia Nicolàs, Irene Pujadas, Xavi Barroso, Tina Vallès i Xavi Bosch. En aquestes trobades s'han comentat llibres sobre ensenyament, literatura de viatges, relats curts i també novel·les.

S'ha col·laborat amb set llibreries diferents per realitzar les entrevistes.

Cada entrevista en directe va ser seguida per una mitjana de 25 persones i les visualitzacions als 30 dies van ser de 949 de mitjana per cada sessió.

Clubs de lectura virtuals

S'han realitzat 26 clubs de lectura virtuals en els quals han participat autors, traductors i periodistes literaris: Guillem Sala, Pau Vidal, Jaume Benavente, Glòria Sabaté, Alba Dalmau, Anna Casassas, Anna M. Villalonga, Eva Comas, Laia Viñas, Pol Guasch, Carolina Moreno, Blanca Ripoll, Marc Pastor, Miquel Martín i Sierra, Àfrica Rubiés, Toni Pou i Valèria Gaillard.

Tret d'algunes excepcions, tots els Clubs de lectura van arribar al màxim d'inscrits. En total van ser 1.038 les persones inscrites, una mitjana de 40 inscrits per club de lectura. El nombre d'assistents a les vídeo trobades van ser de 14 persones de mitjana, en total 373 assistents.

Jo llegeixo

És un projecte comú de la GSB i de la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona de promoció lectora per a joves, en què hi han participat alumnes d'instituts de diferents municipis.

La GSB ha distribuït entre els instituts dels diferents municipis 223 llicències digitals proporcionades per l'empresa Legiland per realitzar el seguiment de les lectures dels alumnes a través d'una plataforma digital.

Aquest projecte ha conclòs durant el curs escolar 2020-2021.

Altres accions de foment de la cultura

S'han realitzat altres activitats de foment de la lectura i la cultura amb col·laboració de diverses entitats:

- Amb el Gran Teatre del Liceu es va realitzar la conferència virtual de l'òpera *Els contes d'Hoffmann*, a càrrec del divulgador Pol Avinyó, coincidint amb l'estrena d'aquesta obra al Liceu. La conferència es va programar pel canal de YouTube de bibliotequesXBM i va rebre 321 visualitzacions.
- Celebració del Dia del Comerç Just (8 de maig, segon diàbte del mes de maig) en col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament. S'ha elaborat un monogràfic web a la biblioteca virtual amb recursos com una exposició virtual, càpsules audiovisuals i diversos materials elaborats per l'entitat LaCoordi en el marc d'un projecte cofinançat per la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- Dia d'Europa (9 de maig) en col·laboració amb la Comissió Europea a Barcelona i l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Diputació de Barcelona, per recordar els valors essencials de la Unió Europea, es van dur a terme una sèrie d'accions:
 - Aparador bibliogràfic a les biblioteques.
 - Destacat al portal Gènius sobre el conte *Kalòpsia*.
 - *Li deien Kalòpsia. Descobrim Europa des de l'espai exterior*. Del 3 al 16 de maig es van realitzar sessions d'aquest conte a 14 biblioteques de la XBM, a càrrec dels narradors Mon Mas, Patricia McGill, Santi Rovira, Lúcia Clua i Blai Senabre. El conte és una adaptació de la narradora Mon Mas del llibre *Kalòpsia, un planeta no tan diferent*, disponible a les biblioteques i publicat per la seu de la Comissió Europea a Barcelona on s'explica als infants la història de la Unió Europea. Van participar 295 infants i adults, que van rebre com a regal 118 exemplars del conte.

Les biblioteques que van participar del conte van ser:

- Biblioteca Central, de Santa Coloma de Gramenet.
- Biblioteca Dos Rius, de Torelló
- Biblioteca Central, de Terrassa
- Biblioteca Ferrer i Guàrdia, de Alella
- Biblioteca Tecla Sala, de L'Hospitalet de Llobregat
- Biblioteca Pere Casaldàliga, de Balsareny
- Biblioteca La Grua, de Montmeló
- Biblioteca Can Mulà, de Mollet de Vallès
- Biblioteca Rubió i Balaguer, de Sant Boi de Llobregat
- Biblioteca Central, d'Igualada
- Biblioteca Torras i Bages, de Vilafranca del Penedès
- Biblioteca Vapor Badia, de Sabadell
- Biblioteca Llefià-Xavier Soto, de Badalona
- Biblioteca Montornès del Vallès
- Col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament Local de la Diputació de Barcelona. La XBM ha participat, del 15 al 30 de novembre, en la celebració de la 6a edició dels Dies Europeus de la Solidaritat Local (EDLS), una campanya coordinada per PLATFORMA, l'aliança de governs locals i regionals europeus compromesos amb la cooperació descentralitzada. La inauguració d'aquesta edició es va fer a la biblioteca Vapor Badia de Sabadell, amb la conferència «L'Afganistan és ben a prop» a càrrec d'Agus Morales, i 13 biblioteques de la XBM van progra-

mar una de les activitats següents: «Les llumetes de Kokoyao», «Contes solidaris de Vivim del Cuentu» i «Taller de somnis», històries dedicades a les persones refugiades i explicades per al públic familiar i que han tingut una mitjana de participació de 22 infants i 13 adults, en total més de 300 persones.

També es va programar un taller de lectura crítica de la imatge, a càrrec de Ruido Photo, a la biblioteca del Sud de Sabadell (amb 12 participants) i, es van exhibir dues exposicions relacionades amb la campanya, l'exposició «Migrants» basada en un llibre infantil del mateix títol, a la biblioteca Pompeu Fabra de Mataró i l'exposició «El Inf(v)ierno Serbio», integrada al catàleg general de la XBM, que va estar a la biblioteca Districte 2 de Terrassa durant els dies de la campanya.

Totes les activitats comentades i els recursos webs seleccionats es van publicar en un monogràfic temàtic sobre els EDLS als portals web de la Biblioteca Virtual i Gènies. També es va fer difusió per xarxes socials fent ús de l'etiqueta #LocalSolidarityDays.

- Dins de la programació d'activitats al voltant del Festival de Cinema Fantàstic i de Terror de Sitges es va programar un Club de lectura virtual trimestral coordinat per l'autor Marc Pastor.
- -Conferència sobre el Futur d'Europa (COFOE), en col·laboració amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Diputació de Barcelona. La COFOE és una aposta per involucrar a la ciutadania europea, i en especial a la joventut, en els processos de decisió de la UE. Es proposa realitzar una sèrie de debats i diàlegs que permetin a la ciutadania de tots els racons del continent donar a conèixer les seves idees per a contribuir a configurar el futur d'Europa. Durant el mes de desembre, cinc biblioteques es van sumar a realitzar conferències:
 - Biblioteca Montserrat Roig, de Martorelles. Conferència: «Europa post-pandèmia: salut i resiliència», amb Carlota Martí
 - Biblioteca Municipal l'Atzavara, d'Òdena. Conferència: «L'Europa que volem: migracions, refugi i drets humans», amb Gemma Pinyol-Jiménez,
 - Biblioteca Can Salvador, de Calella. Conferència: «El futur d'Europa amb una mirada jove: pensem, compartim i decidim», a càrrec de Joaquim Millán
 - Biblioteca Pere Calders, de Viladecavalls. Conferència: «El canvi climàtic, té solució?: Un futur verd per a Europa», a càrrec de Sergi Rovira
 - Biblioteca Municipal Pompeu Fabra, de Torrelles de Llobregat. Conferència: «El futur d'Europa: el canvi climàtic, la sostenibilitat i el medi ambient», a càrrec de Sergi Rovira.
- Amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya:
 - «Balla'm un llibre», cicle de coreografies curtes basades en textos literaris que són presentades i interpretades a les sales de lectura. L'objectiu és difondre aquest llenguatge expressiu i crear nous públics, en aquest cas, sumant les arts de la paraula i del moviment i triant un escenari singular i de proximitat per a la ciutadania. Amb la col·laboració de l'APdC (Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya) i l'Institut Català de les Empreses Culturals.
 - Es van realitzar cinc espectacles diferents:
 - *El cor quiet*, a partir del poemari del mateix títol de Josep Carner a la Biblioteca del Casino de Manresa.
 - *La Divina*, inspirada en *La Divina Comèdia* de Dante va realitzar-se a la Biblioteca Vapor Badia de Sabadell.

- *El ball de les cireres*, inspirada en la trilogia de Montserrat Roig que inclou: *Ramona*, *Adeu*, *El temps de les cireres* i *L'hora violeta*; a la Biblioteca Josep Janés de L'Hospitalet de Llobregat.
- *El cos fugit*, basada en la novel·la de Maria Barbal, Pedra de Tartera. Es va realitzar a la Biblioteca Mercè Rodoreda de Sant Joan Despí.
- *Fantasicontes per Tigretelèfon*, inspirada en l'obra *Contes per Telèfon* de Gianni Rodari. Es va realitzar a la Biblioteca Josep Pla de Sant Pere de Ribes.
- «Commemoracions». El Servei de Biblioteques, conjuntament amb els comissaris i comissàries de les commemoracions, elaboren un conjunt de propostes a realitzar dins dels espais bibliotecaris.

Al 2021 s'han realitzat 65 activitats de les commemoracions següents:

Any Joan Triadú, Any Felícia Fuster, Any Teresa Juvé, Any Hermen Anglada Camarasa i Any Segundo de Chomón.

- Tallers en veu alta. Tallers formatius sobre narració oral. Aquestes sessions es van realitzar a les biblioteques: Biblioteca Joan Margarit de Sant Just Desvern, Biblioteca Mercè Rodoreda de Sant Joan Despí, Biblioteques de Barcelona, Biblioteca Pompeu Fabra de Mataró i Biblioteca Can Peixauet de Santa Coloma de Gramenet.
- «Clàssics catalans al vostre club de lectura». Amb la col·laboració d'Espais Escrits, aquest projecte s'adreça als clubs de lectura per a la dinamització d'una sessió amb experts en clàssics de la literatura catalana. Van participar 19 biblioteques.
- Es va realitzar una sessió per a conductors de clubs de lectura sobre l'obra *Joc brut* de Manuel de Pedrolo en la qual van participar-hi vuit persones.
- Es van realitzar dues formacions a conductors de clubs de lectura sobre literatura i violència masclista, una per a conductors de clubs per a adults i una altra per a conductors de clubs infantils. En ambdues formacions es van omplir els grups, amb 25 participants de diferents biblioteques.
- A la Biblioteca Mercè Rodoreda de Sant Joan Despí es va realitzar un Club de lectura virtual sobre violència masclista.
- «La Música al Palau» és una proposta per acostar la música clàssica al públic familiar de les biblioteques públiques. L'activitat *Twinkle Twinkle baby's star* es va realitzar a dues biblioteques: Biblioteca Salvador Vives Casajuana de Sant Vicenç de Castellet i la Biblioteca Central de Terrassa.
- #WelcomeBIB: programa d'acollida a les biblioteques públiques impulsat des del Servei de Biblioteques del Departament de Cultura, conjuntament amb la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, la Diputació de Girona (DGGI) i el Consorci de Biblioteques de Barcelona. L'objectiu del projecte és proporcionar eines a les biblioteques públiques per tal que aquestes tinguin més recursos per acollir als centres de joves migrants/des sols/es (JMS) de la seva població. Es pretén donar a conèixer als joves la biblioteca i els seus serveis, fomentar l'hàbit lector, augmentar l'interès per a l'aprenentatge, democratitzar l'accés a la cultura i a la informació i incrementar el vincle entre els usuaris i les biblioteques. S'emmarca dintre dels eixos de la biblioteca pública en l'àmbit de la inclusió i la integració social.

Hi formaran part d'aquesta edició les biblioteques:

- Barcelona, Sant Gervasi, de Barcelona
- Barcelona. Poble Sec, de Barcelona
- Badalona
- Berga
- Gironella

ÀREA DE CULTURA

- Montcada i Reixac
- Òdena
- Piera
- Rubí
- Sant Feliu de Llobregat
- Santa Coloma de Gramenet
- Viladecans
- Vilafranca del Penedès
- Vilanova i la Geltrú

I els bibliobusos

- Montnegre
- Cavall Bernat

Dins d'aquest mateix projecte, la biblioteca Atzavara, d'Òdena, va realitzar al juliol del 2021 un taller de rap amb el centre d'acollida de la seva localitat. El projecte incloïa la gravació d'un vídeo, protagonitzat pels mateixos participants (joves de 14 a 18 anys) en el qual rapejaven els propis textos. El vídeo es podrà visualitzar a través de YouTube, subtitulat en diverses llengües.

- ReadingLab: Projecte que busca complementar les eines ja existents a les biblioteques per treballar la lectura i els joves a través de la creació d'un manual de bones pràctiques de treball amb joves. Iniciativa dissenyada per les empreses Tantàgora i Tramoia, i a la qual es va adherir la Biblioteca Enric Miralles, de Palafolls.
- Cinexic: cinema infantil europeu en català, projecte d'Òmnium Català de la mà de dues distribuïdores de cinema infantil (Rita & Luca Films i Pack Màgic) dirigit a un públic d'entre 3 i 14 anys. La Biblioteca Maria Àngels Torrents i Rosés de Sant Pere de Riudebitlles s'afegiran al circuit de sales que projectaran durant el 2022 un total de vuit pel·lícules doblades al català.
- Fada de les dents: És una proposta resultat de la col·laboració entre la Generalitat i Col·legi Oficial d'Odontòlegs i Estomatòlegs de Catalunya (COEC) i té com objectiu promoció de l'educació de la salut bucodental dels infants a través de les biblioteques públiques i reforçar les accions

que es porten a terme a les biblioteques públiques en relació amb la millora del benestar i prevenció de la salut de tota la ciutadania.

Projecte que consta de diverses accions:

- Realització de la lectura teatralitzada del llibre *La véritable histoire de la fada de les dents*, escrit per l'odontòleg i escriptor Albert Juvany i il·lustrat per Elena Frauca.
- El COEC proporciona un odontòleg/a que acompanya l'activitat amb un taller de bons hàbits de salut bucodental als assistents.
- El COEC obsequia als infants assistents amb el llibre *La véritable histoire de la fada de les dents*.

Van realitzar aquesta activitat les biblioteques Mestre Martí Tauler, de Rubí; Biblioteca del Casino, de Manresa; Biblioteca Joan Triadú, de Vic; Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer, de Sant Boi de Llobregat, i Sant Antoni - Joan Oliver, de Barcelona.

- Emmarcats dins la Setmana de l'Àlbum, es van realitzar quatre tallers adreçats als professionals de la XBM: «Cómo organizar un club de lectura por correspondencia», amb Ana Garralón; «Ampliar la mirada, ampliar fronteras: atender la diversidad desde la literatura infantil en la biblioteca», amb Carolina Lesa; «Abrir cajitas, encender poemas: experiencias de mediación de lectura de poesía en la biblioteca», amb Adolfo Córdova i, «Libros con otra mirada, otra mirada a los libros. Recursos plásticos para la mediación lectora» amb Cintia Martín. Hi van participar 30 professionals a cada taller.

Activitats de foment de la lectura als bibliobusos

El programa de foment de la lectura per als infants

Els bibliobusos han programat les activitats anuals a través de les propostes incloses al Catàleg d'activitats infantils i familiars: espectacles, màgia, conta contes, tallers..., una oferta àmplia i diversa que permet adaptar-se a la varietat de municipis atesos. Els bibliobusos han programat 208 activitats per a públic infantil i familiar amb un total d'11.312 assistents.

Bibliobús	Nombre d'activitats infantils	Assistents (Infants)	Assistents (Adults)	Total assistents	Nombre d'activitats per adults i gent gran	Total assistents
Cavall Bernat	30	1.804	173	1.977	3	61
El Castellot	19	884	167	1.051	4	65
Guilleries	18	1068	246	1.314	4	112
Mola	18	667	290	957	3	151
Montau	20	1.107	116	1.223	1	44
Montnegre	19	1.001	116	1.117	6	66
Montserrat	19	820	183	1.003	4	109
Pedraforca	21	727	149	876	5	45
Puigdon	23	697	182	879	4	119
Tagamanent	21	780	135	915	3	70
Total	208	9.555	1.757	11.312	37	842

El programa de foment de la lectura per a adults i gent gran

Enguany, i com a prova pilot, els bibliobusos han comptat amb una oferta d'activitats seleccionades especialment per al col·lectiu de la gent gran i programables també per al públic

adult en general. Es tracta d'activitats entre la narració, l'espectacle i el taller, d'artistes de reconeguda trajectòria. Els bibliobusos han programat 37 activitats per a adults i gent gran amb un total de 842 assistents.

La mitjana d'assistents per activitat (infantil i adults) als bibliobusos durant el 2021 ha estat de 50 assistents/activitat.

Els bibliobusos han participat a diferents fires: el 19 de juny el Bibliobús Guillerics ha participat a la Fira Vic Activa't de turisme esportiu i cultura, el 20 de juny el Bibliobús Montnegre ha estat present a la primera edició de la Fira Gualba Mots i el dia 6 de novembre el Bibliobús Tagamanent ha assistit a la Fira del Llibre de Muntanya a Vic.

A totes aquestes fires els bibliobusos han dinamitzat els espais firals amb activitats de dinamització cultural adreçades al públic infantil i familiar.

El 2021 el Bibliobús Cavall Bernat i el Bibliobús la Mola han celebrat el 20è aniversari amb activitats diverses en col·laboració amb les entitats dels diferents municipis de la seva ruta.

La Setmana del Llibre en Català

Quaranta-un biblioteques de la Xarxa que celebraven l'aniversari durant el 2021, van fer compra directa a la 40a edició de La Setmana del Llibre, gràcies a les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i patrocinadors.

Per altra banda, la XBM va programar cinc activitats de foment de la lectura. Per a públic adult es van organitzar dues activitats relacionades amb Patricia Highsmith i Felícia Fuster, dues escriptores de les quals commemoràvem el centenari al 2021. Les activitats van ser *Crueltats quotidianes* a càrrec de la Inés Macpherson i l'espectacle *Felícia Fuster: buidor plena, poema gràvid*. Per a públic infantil i familiar es van programar tres activitats vinculades a les efemèrides que se celebraven dins el programa CommemHora: dues sessions de l'espectacle musical *Quins Pebrots!*, de la Companyia Bambadaboom, una sessió de *Fabularum*, de Cia. Sifó i una sessió de narració titulada *Riurà bé qui riurà darrer!*, de la ma de Sherezade Bajardí i la il·lustradora Ruth Hernandez. Per els professionals de les biblioteques es va realitzar la sessió *La Veu fabulosa*, amb David Anguera.

En format virtual, es va dur a terme una sessió del programa *De Paraula* amb l'escriptora Tina Vallès, que va conversar amb Jordi Costa, de la llibreria Strogoff, sobre el seu llibre, present a la Setmana del Llibre, *El senyor Palomar a Barcelona*.

Altres accions realitzades entorn a La Setmana del Llibre en Català van ser exposicions de novetats editorials de La setmana als deu bibliobusos de la XBM i, la promoció de la fira a través de canals digitals com la Biblioteca Virtual i el portal Gènius.

Support als clubs de lectura de les biblioteques

Lots clubs de lectura (PDL / GESEM)

S'ha continuat donant suport als clubs de lectura amb la gestió centralitzada dels lots de llibres que estan dipositats a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació, i que es presten a les biblioteques que els demanen segons la programació de lectures que elabora cada club.

Durant aquest curs, s'han adquirit 57 nous lots de suport pels clubs. S'ha realitzat l'intercanvi anual amb el Consorci de Biblioteques de Barcelona: s'han retornat de forma definitiva un total de 30 lots i s'han demanat 15 nous lots.

També s'ha realitzat una esporga d'un total de 70 títols.

En total, les biblioteques han pogut disposar d'un fons al voltant dels 1.300 títols. S'acaba l'any amb 1.269 lots actius a GESEM. En total, prop de 137 biblioteques i set bibliobusos han sol·licitat 506 lots.

Es continua amb l'elaboració de fitxes de lectura dels lots sol·licitats com a material de suport complementari per als clubs. S'han elaborat 41 fitxes de lectura.

S'ha elaborat (en col·laboració amb la Unitat SIGB), el plec de requeriments, disseny de pantalles i definició de processos d'una futura eina de petició i gestió dels lots de clubs de lectura a la PDL.

Llicències lots clubs de lectura (eBiblioCAT)

S'han gestionat 940 préstecs de lectures digitals, de les quals 150 responen a 6 llicències per a la Biblioteca de Sant Ildefons de Cornellà de Llobregat, i la resta per atendre als clubs virtuals organitzats des de la GSB.

Exposicions

S'han ofert a les biblioteques exposicions de fàcil muntatge que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatius, entre d'altres).

La majoria estan produïdes en col·laboració amb algun organisme o entitat, o bé cedides per alguna institució:

- «100 anys de ciència-ficció» (Gerència de Servei de Biblioteques. Diputació de Barcelona)
- «25 imperdibles» (Universitat de Barcelona)
- «Aloma» (Generalitat de Catalunya)
- «Aigua A» (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- «Aigua B2» (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- «L'aparador de les meravelles» (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- «Brossa polièdric» (Gerència de Servei de Biblioteques. Diputació de Barcelona)
- «Casa + Laboratori» (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- «La carbassa, la poma i el pèsol» (Tantàgora Serveis Culturals)
- «Cendrós, el mecenes desconegut» (Grop exposicions)
- «Desigualtat: fiscalitat i drets laborals» (Oxfam Intermón)
- «Dins del bosc» (Tantàgora Serveis Culturals)
- «Dones de la mar» (Sandra Uve)
- «El Inf(y)erno» (Antonio Sempere)
- «Faulari» (Gerència de Servei de Biblioteques. Diputació de Barcelona)
- «Felícia Fuster» (Generalitat de Catalunya)
- «Joan Perucho» (Generalitat de Catalunya)
- «Joan Triadú» (Generalitat de Catalunya)
- «Josep Carner + Capsa Bèsties» (Generalitat de Catalunya)
- «Mirades de futur» (Associació Punt de Referència)
- «Montserrat Abelló» (Generalitat de Catalunya)
- «Objectius de Desenvolupament Sostenible» (Associació per a les Nacions Unides a Catalunya)
- «Ocellam» (Tantàgora Serveis Culturals)
- «Paisatges literaris» (Carles Rodríguez)
- «Pedrolo. Més enllà dels límits» (Generalitat de Catalunya)
- «Raimon Panikkar» (Generalitat de Catalunya)
- «Super Women, Super Inventors» (Sandra Uve)
- «Teresa Juvé» (Generalitat de Catalunya)
- «Tot és en el llibre. Teresa Pàmies» (Generalitat de Catalunya)
- «Trencant el silenci» (Associació Suds)

- «Vida amb ulls d'infant» (Obra Social Sant Joan de Déu i Editorial Mediterrània)
- «Visca la revolució» (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)

Les exposicions han estat distribuïdes en dos catàlegs:

- **Catàleg de zona**, en què la biblioteca cap de zona gestiona el calendari de peticions de les biblioteques i acorda el sistema de transport intern d'itinerància.
- **Catàleg general**, en què la GSB gestiona els aspectes anteriors.

Ambdós catàlegs integren les trenta-dues exposicions. Les exhibicions realitzades d'aquestes exposicions han estat:

- Catàleg general: 51 moviments
- Catàleg zona: 49 moviments

Projectes cooperatius de foment a la lectura

En el decurs del 2021 alguns dels projectes cooperatius, Laboratoris portàtils de Lectura, DeBAT a BAT, Univers Internet, Aula de cinema, s'han reprès de manera diversa atès la situació creada per la COVID-19 i les mesures relacionades amb la prohibició d'activitats presencials.

Tots aquests projectes comparteixen un model de treball que consisteix en activar una comunitat de pràctica on s'articula un procés d'aprenentatge individual relacionat en la realització d'una activitat a la biblioteca amb uns recursos específics creats per explorar noves línies de treball i/o metodologies.

Durant el 2021, s'ha finalitzat amb èxit el projecte Laboratori de ficció digital a biblioteques. El resultat de tot el procés de treball és recollit en un document on es dibuixen les línies per promoure la incorporació de la ficció digital a les biblioteques, i s'incideix en la necessitat d'incloure la ficció digital al corpus de formació literària per a aquests públics.

Amb l'objectiu de generalitzar el coneixement i procés viscut al Laboratori de ficció digital, capacitant nous bibliotecaris de la XBM com a mediadors culturals al voltant de la ficció digital, el projecte ha tingut una continuïtat en el programa Ficció en JOC. Des del mes d'octubre professionals de 12 biblioteques treballen per dissenyar noves propostes de dinamització específiques en l'àmbit de biblioteca pública que serveixin com espai de contacte cultural amb el món del videojoc.

Durant els mesos de setembre a desembre, s'ha portat a terme la segona edició del projecte Escriure de cinema La lluita. Una edició, també comissariada per l'Escola de cinema La Casa del Cine i marcada per la diversificació del professorat, així com el caràcter presencial de totes les activitats. Finalment, amb un programa que ha tingut com a fil conductor el tema de la lluita hi han participat 171 persones de 12 biblioteques de la XBM.

Com a resultats del taller (4 sessions de 2 hores de durada) cada participant ha creat com a mínim una crítica cinematogràfica que han estat publicades a la Biblioteca Virtual.

Les biblioteques participants han estat:

- Biblioteca Central de Terrassa
- Biblioteca Dos Rius de Torelló
- Biblioteca Salvador Cabré - Singuerlín de Santa Coloma de Gramenet
- Biblioteca Maria Àngels Torrents de Sant Pere de Riudebitlles

- Biblioteca El Molí de Molins de Rei
- Biblioteca Can Pedrals de Granollers
- Biblioteca Caterina Albert de Tona
- Biblioteca Xavier Benguerel de Barcelona
- Biblioteca Marc de Cardona de Cardona
- Biblioteca Armand Cardona Torrandell de Vilanova i la Geltrú
- Biblioteca Central, Marta Mata i Sant Ildefons de Cornellà de Llobregat
- Biblioteca Can Llauredor de Teià

Laboratoris portàtils de lectura

Durant l'any 2021 s'han realitzat diferents iniciatives destinades a facilitar la realització del projecte a les biblioteques, adequar-lo a les mesures aprovades pel PROCICAT per fer front a la COVID-19: modificació del calendari d'itinerància dels laboratoris, redacció dels documents: Recomanacions per a la realització dels Laboratoris de lectura portàtils; Document general i Adaptació del laboratori de cocreació «Què en fas, d'una idea», així com una sessió virtual de presentació dels documents.

Durant totes les sis edicions realitzades han participat 77 municipis i 94 equipaments bibliotecaris.

DeBAT a BAT

DeBAT a BAT, llegir i llegir-se és un projecte de promoció lectora per a públic entre dotze i setze anys en el qual, a través dels àlbums il·lustrats, els joves connecten amb l'art, la literatura i la filosofia.

Durant aquest any els participants de la tercera i quarta edició han realitzat activitats amb els instituts dels seus municipis.

Al setembre es va iniciar una cinquena edició amb nous participants que són:

- Biblioteca Antonio Martín, de El Prat de Llobregat
- Biblioteca Can Baratau, Tiana
- Biblioteca Can Manyer, de Vilassar de Dalt
- Biblioteca Can Mulà, de Mollet del Vallès
- Biblioteca de Martorell
- Biblioteca de El Pont de Vilomara i Rocafort
- Biblioteca Ernest Lluch i Martí, de Vilassar de Mar
- Biblioteca l'Atzavara, d'Òdena
- Biblioteca Maria Àngels Torrents, de Sant Pere de Riudebitlles
- Biblioteca Pere Casaldàliga, de Balsareny
- Biblioteca Vall d'Alfatà, de Santa Susanna
- Xarxa de Biblioteques de Santa Coloma de Gramenet

Durant el tercer trimestre del 2021, es van realitzar sessions de capacitat i acompanyament al personal bibliotecari que durant l'any 2022 formarà part del projecte:

- Quarta edició: tres sessions virtuals, dues al voltant dels bats creats per Mon Mas i una per presentar el bat de cocreació Rip, Rip, Zas, resultat del treball de col·laboració dels integrats de la tercera edició.
- Cinquena edició: sessió presencial de presentació a la Biblioteca Zona Nord de Barcelona i dues sessions virtuals de capacitat.

El procés de cocreació que havien de realitzar els integrats de la quarta edició, davant la impossibilitat de realitzar-se presencialment, es va decidir posposar-lo al mes de març del 2022.

Univers Internet

El projecte Univers Internet, impulsat en col·laboració amb el CCCB, és un projecte creat pel Departament d'Educació del

CCCB que proposa una reflexió crítica i creativa sobre el conjunt de tecnologies vinculades a Internet i la transformació inèdita i accelerada que està provocant en les nostres vides.

Els materials de suport per a la realització dels tallers continuen fent-se servir per les biblioteques que es van formar a principis de l'any 2020. Les biblioteques han programat un total de 10 tallers que ha comptat amb 250 participants, majoritàriament alumnes de secundària.

Altres Projectes cooperatius

Continuen evolucionant una sèrie d'iniciatives orientades a promoure la capacitat de la biblioteca com un espai on articular un projecte en coordinació amb altres agents del territori. Aquest component participatiu i compromès amb l'entorn local es formalitza en els projectes següents: Parcs i biblioteques, naturalment!, De l'hort a la biblioteca, Biblioteca, Punt d'Informació Turística i la nova iniciativa Llegim el riu.

Parcs i biblioteques, naturalment!

Parcs i biblioteques, naturalment! és un compromís de col·laboració entre la Gerència de Serveis de Biblioteques i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona que ofereix una programació cultural conjunta que recull la sensibilitat i el coneixement envers aquests espais naturals.

Durant el 2021 han continuat desplegant el projecte. A les 11 biblioteques adherides de l'àrea d'influència del Maresme, 9 biblioteques de l'àrea d'influència del Parc Natural de Sant Llorenç d'Obac, 6 biblioteques de l'àrea d'influència del Parc de Montserrat i 6 biblioteques vinculades al Parc de Collserola, s'hi ha sumat un nou node, el Parc de la Serralada de la Marina, en què participen biblioteques de cinc municipis de la seva àrea d'influència: Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Montcada i Reixac, Tiana, Sant Fost de Campsenelles.

També noves biblioteques s'ha integrat als nodes ja existents. Quatre biblioteques de la comarca del Vallès Oriental s'incorporen al projecte Parcs i Biblioteques, naturalment donada la proximitat amb el Parc del Litoral; Biblioteca Montserrat Roig de Martorelles, Biblioteca de Montornès del Vallès Biblioteca de la Roca del Vallès i la Biblioteca Contravent de Vilanova del Vallès.

També se sumen al projecte, les biblioteques de Sant Vicenç de Castellet i de Pont de Vilomara amb la seva adhesió al grup del Parc de Sant Llorenç de Munt i l'Obac. Actualment participen al projecte 44 biblioteques i 6 Parcs Naturals

Com cada any totes les biblioteques participants al projecte Parcs i biblioteques, naturalment! van celebrar el Dia Europeu dels Parcs el 24 de maig. Aquest any, aquesta efemèride va donar pas a la celebració de la Setmana de la Natura, que es va concloure amb el Dia Mundial del Medi Ambient (5 de juny).

De l'hort a la biblioteca

De l'hort a la biblioteca va néixer l'any 2013 a la Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, que va guanyar el Premi Teresa Rovira i Comas a la Innovació a les biblioteques públiques catalanes el 2014 amb aquest projecte. Amb el suport del Consorci de Parcs Agrari i la Xarxa de Productes de la Terra, el 2015 De l'hort a la biblioteca es va fer extensiu a 12 biblioteques del Baix Llobregat i, més tard, s'hi van incorporar biblioteques de la comarca del Vallès Oriental amb la participació d'onze biblioteques.

Durant el 2021 s'ha tancat el projecte a les biblioteques de la zona del Baix Llobregat. El projecte segueix viu a 11 biblioteques del Vallès Oriental.

Punts d'Informació Turística (PIT)

Punts d'Informació Turística (PIT) és un projecte de Turisme de la Diputació de Barcelona que es va començar a desplegar el quart trimestre de l'any 2013 amb l'objectiu de dotar de forma progressiva la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística que puguin complementar els serveis d'informació, difusió i atenció turística. Es tracta d'oferir al turista la possibilitat de ser informat sobre l'oferta turística existent, alhora que rebí assistència i suport en l'organització de la seva estada.

Des de l'inici, les biblioteques del projecte Turisme Informació decideixen incorporar-se al programa PIT, en tant que es considera una oportunitat perquè les biblioteques ubicades en entorns amb valor turístic, esdevinguin de forma progressiva punts d'informació acreditats i suficientment identificats, on de forma coordinada amb les oficines de turisme locals i/o comarcals es pugui donar un servei de qualitat al turista.

En aquest any 2021, s'han incorporat al projecte les Biblioteques de Collbató i Olesa. Ara ja són 40 biblioteques acreditades com a Punt d'Informació Turística.

Llegim el riu

El 13 de juliol es posa en marxa el projecte Llegim el riu, una iniciativa de ciència ciutadana (recerca participativa) a l'entorn del riu Llobregat i dels seus afluents principals, Anoia i Cardener, per afavorir-ne el coneixement i la col·laboració de la ciutadania en la seva protecció.

Llegim el riu, impulsat i coordinat per la Gerència de Serveis de Biblioteques i la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona i que complementa el ja existent RiuNet, arrenca amb la participació de 15 municipis de l'àrea d'influència del riu Llobregat. El projecte s'inicia amb una sessió formativa en línia dels tàndems locals d'aquestes 15 localitats (formats per una persona tècnica de medi ambient i una altra de biblioteques). Aquestes parelles són les que han organitzat els grups locals de voluntariat que han participat en les sortides de camp, que es van fer a l'octubre i al novembre. Durant el primer trimestre del 2022, es presentaran els resultats obtinguts i es faran propostes d'acció per ser incorporades en les polítiques públiques de gestió i conservació del patrimoni fluvial d'aquests entorns. El procés científic estarà tutelat i dirigit pel Grup de Recerca (FEHMLab) del Departament de Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals de la Universitat de Barcelona.

Les biblioteques participants són:

- Biblioteca Josep Roca i Bros (Abrera)
- Biblioteca Pere Casaldàliga (Balsareny)
- Biblioteca (Gironella)
- Biblioteca Central (Igualada)
- Biblioteca Bellvitge (L'Hospitalet de Llobregat)
- Biblioteca del Casino (Manresa)
- Biblioteca (Martorell)
- Biblioteca Sant Valentí (Navarres)
- Biblioteca (Pallejà)
- Biblioteca Valentí Almirall (El Papiol)
- Biblioteca Guillem de Berguedà (Puig Reig)
- Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer (Sant Boi de Llobregat)
- Biblioteca Salvador Vives Casajuana (Sant Vicenç de Castellet)
- Biblioteca Pilarín Bayés (Santa Coloma de Cervelló)
- Biblioteca de Vilanova del Camí (Vilanova del Camí)

Projecte comunitatXBM

La GSB impulsa el projecte comunitatXBM que té per objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la Xarxa de Biblioteques Municipals, amb la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. ComunitatXBM s'articula a partir de diferents grups de professionals de la XBM que comparteixen interessos i projectes comuns i que treballen cooperativament per millorar la prestació de servei públic.

Durant el 2021 s'han afegit 71 nous membres i s'ha creat i configurat l'espai, i nous grups de treball de la comunitat virtual comunitatXBM. Els nous grups han estat:

- Ficció en joc
- Llegim el riu
- Parcs i biblioteques-Serralada de la Marina
- Escriure de cinema 2
- Comunicació Baix Llobregat Nord
- Gestió bibliotecària Baix Llobregat Nord
- Promocio lectora i activitats Baix Llobregat Nord
- Parlem el baix
- Xarxes socials Baix Llobregat Nord
- Informació, aprenentatge i coneixement

En total utilitzen la plataforma 950 membres de més de 180 biblioteques que formen part dels 80 grups actius que integren la comunitat. com espais de comunicació i intercanvi de coneixement.

l'objectiu de cada un d'aquests grups determina dinàmiques de participació, calendaris i resultats esperats propis.

En primer lloc, 15 d'aquests grups de treball tenen com a objectiu l'elaboració de continguts digitals per als diferents portals web Biblioteca Virtual i Gènius, i Servei de Referència Virtual. La seva activitat, planificada a l'inici d'any, està vinculada a la publicació de continguts en aquests canals de manera periòdica.

En segon lloc, altres grups tenen com objectiu comú l'organització de programació conjunta d'activitat destinada als usuaris de les seves biblioteques i de manera habitual publiquen agendes trimestral/mensuals.

En tercer lloc, altres col·lectius estan constituïts com a comunitats de pràctica. Reflexionen sobre temes professionals i elaboren de manera cooperativa recursos d'interès. Durant aquest any s'han elaborat de manera cooperativa els documents i/o recursos següents:

- Guia d'acollida Autor(e)s, il·lustrador(e)s, nou document comunitatXBM
- Llegir en Veu Alta: un plaer compartit
- Guia de Lectura dels ODS
- Descobreix els ODS amb l'ODIS
- Llegeixo més: propostes de lectura per a infants
- Dones i LGTBIQ+: Orientacions i propostes per als fons de dones i LGTBIQ+ a les biblioteques de la XBM de la Diputació de Barcelona,
- Laboratori de ficció digital infantil i juvenil . Propostes de mediació
- Descobreix ...una nova col·lecció de guies de lectura sobre el Baix Llobregat
- Maleta de pedagogia del Parc Natural de Montserrat
- Plantem poesia!
- *Escriure de cinema 2. La lluita*

Finalment cal esmentar els 12 grups de treball relacionats amb la coordinació tècnica territorial. Aquests col·lectius continuen actius i evolucionant en millorar la capacitat de

coordinació tècnica territorial en cada una de les zones de la Xarxa de Biblioteques.

Comunicació i participació

Prensa

Durant l'any, s'han elaborat més d'un centenar de notes de premsa que s'han enviat, mitjançant el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, als mitjans locals, comarcals o generals. Durant aquest any també s'han enviat onze números del butlletí informatiu d'accions de la GSB i la XBM, *Bibliosfera*, que compta amb més de 1.300 subscriptors i és l'eina principal de comunicació entre la Gerència i els municipis, a banda del portal tècnic de la GSB.

S'han elaborat els redaccionals següents per als mitjans següents:

«Veus de dones centenàries» per commemorar el centenari de les escriptores Patricia Highsmith, Carmen Laforet i Felícia Fuster, publicat a el *Núvol* i el *Catorze* el mes d'abril de 2021.

«400 anys de La Fontaine a les biblioteques» per promocionar l'especial La Fontaine i les faules del portal infantil Gènius, publicat a el *Núvol* i el *Catorze* el mes de juliol de 2021.

«Aquest estiu, els bibliotecaris et recomanem...» amb les propostes de lectura per a infants de sis a dotze anys a les revistes *Cavall Fort*, *El Tatano* i *Ara Criatures* el mes de juliol de 2021.

«La Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona, a la butxaca» sobre l'App BibliotequesXBM publicat a el *Núvol* i el *Catorze* el mes d'octubre de 2021.

«Laboratori de ficció digital: Club de (vídeo) joc» per parlar de la mediació cultural al voltant de la ficció digital a les biblioteques, publicat a el *Núvol* el mes de novembre de 2021.

«Vols descobrir noves formes de lectura i escriptura? Vols fer sentir la teva veu? Aquesta iniciativa t'interessa» sobre el projecte DeBAT a BAT a adolescents.cat el mes de desembre de 2021.

«Per aquest Nadal, els bibliotecaris recomanem» amb les propostes de lectura per a infants de sis a dotze anys a les revistes *Cocoter* i *Tiroliro* el mes de desembre de 2021.

«Nadal a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona» per promocionar el monogràfic de Nadal de la Biblioteca Virtual, publicat a el *Núvol* i el *Catorze* el mes de desembre de 2021.

Xarxes socials

S'han realitzat les tasques de publicació i de manteniment dels quatre canals de la XBM: Facebook, Twitter, YouTube i Instagram. Hi ha un treball continuat per respondre comentaris, i per planificar continguts i publicar-los. Els continguts publicats difonen notícies de la pàgina principal de la Biblioteca Virtual, productes d'aquest portal i del Gènius (destacar una prestatgeria, una guia de lectura, una recomanació de lectura, un servei, un vídeo), activitats de les biblioteques que es publiquen a l'agenda de la Biblioteca Virtual, crides a la participació, i continguts específics de les biblioteques, així com informacions referents a la Diputació de Barcelona, alguns dels seus serveis d'interès per al ciutadà.

ÀREA DE CULTURA

Durant tot l'any s'han enviat els informes amb dades dels perfils de les biblioteques a les xarxes socials. Aquestes dades es recullen centralitzadament amb una eina proporcionada per l'empresa Whatabout i es distribueixen cada mes mitjançant l'informe automàtic definit des de la GSB.

S'ha consolidat el programa d'activitats virtuals de la XBM organitzades per la Gerència mitjançant les xarxes socials

Continguts publicats a les xarxes:

Plataforma	Publicacions	Recolzaments	Comparticions	Respostes
Instagram	1.553 (178 posts + 1.375 stories)	19.525	0	214
Facebook	660	9.261	7.316	277
Twitter	3.002	24.859	12.220	174
YouTube	53	31	0	0
Total	5.268	53.676	19.536	665

Dades de seguiment:

Plataforma	Engagement	Aplaudiment	Amplificació	Conversa	Seguidors a 16/12/2021	Augment respecte 2020
Instagram	211,19	109,69	0	1,2	10.172	10.172
Facebook	29,3	7,24	5,72	0,22	10.507	10.507
Twitter	22,97	8,28	4,07	0,06	9.171	9.171
YouTube	6,2	3,1	0	0	1.200	1.200
Total					31.050	31.050

Plataforma	Mitjana publicacions diària
Instagram	5,9
Facebook	2,5
Twitter	11,5
YouTube	0,2
Total	20,1

Públic	Dones	Homes
Instagram	79%	21%
Facebook	72%	28%
Twitter	sense dades	
YouTube	57%	43%

Es consoliden les campanyes publicitàries als perfils @bibliotequesXBM com accions necessàries per visualitzar continguts concrets de les biblioteques.

S'han alternat campanyes d'ads i patrocini de posts orgànics:

«Escriptores centenàries»

Xarxes: Facebook i Twitter

Acció: abril 2021

Objectiu: clic al web

«Especial de Sant Jordi a la Biblioteca Virtual»

Xarxes: Facebook i Twitter

Acció: abril 2021

Objectiu: clic al web

Instagram i YouTube. S'ha continuat amb la tasca d'acompanyament personalitzat i proper a cada conductor de les activitats perquè es puguin adaptar a aquest nou format d'activitats. Les emissions d'activitats han generat també nous continguts de difusió de les mateixes a les xarxes socials.

«Club del llibre virtual amb Pol Guasch»

Xarxes: Facebook, Instagram i Twitter

Acció: maig 2021

Objectiu: interacció i cobertura

«Any internacional de les fruites i verdures»

Xarxes: Facebook i Twitter

Acció: maig 2021

Objectiu: clic al web

«Especial estiu a la Biblioteca Virtual»

Xarxes: Facebook i Twitter

Acció: juny 2021

Objectiu: clic al web

«Redescobreix La Fontaine i les seves faules»

Xarxes: Facebook i Twitter

Acció: juliol 2021

Objectiu: clic al web

«El carnet de la biblioteca al mòbil»

Acció del 18 al 28 d'octubre de 2021

Xarxes: Facebook, Instagram i Twitter

Objectiu: descàrregues de l'App BibliotequesXBM

«Nadal a la Biblioteca Virtual»

Xarxes: Facebook, Instagram i Twitter

Acció: desembre 2021

Objectiu: clic al web

«Cicle De Paraula»

Accions tot l'any amb els autors: Irene Vallejo, Gerard Quintana, Fúlvia Nicolàs, Irene Pujadas, Xavi Barroso, Xavier Bosch i Tina Vallès.

Xarxes: Facebook i Instagram

Objectiu: interacció i cobertura

ÀREA DE CULTURA

Butlletins electrònics

Aquest any s'han donat d'alta 7 municipis i 1 bibliobús: Cerdanyola del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Vallirana, Sant Climent de Llobregat, Montornès del Vallès, Òdena, Sant Quirze del Vallès, i el Bibliobús La Mola.

Al tancament de l'any hi ha 119 biblioteques i 2 bibliobusos enviant butlletins electrònics als seus usuaris. Englo-

ben 93 municipis més els municipis coberts pels 2 bibliobusos.

L'últim butlletí general enviat des de GSB (desembre) s'ha enviat a 772.981 usuaris, que significa un increment de 4.820 subscriptes respecte l'any anterior.

En total des de la GSB s'han enviat 40 butlletins: 11 generals, 28 temàtics, 1 especials.

Tipus de butlletí	Enviats durant l'any	El reben	Increment d'usuaris 2020 - 2021
General	11	772.981	0.63%
Temàtic infantil	5	148.156	1.95%
Temàtic de novel·la	6	2.824	12,02%
Temàtic de cinema	4	2.361	11,05%
Temàtic de música	4	1.695	11,22%
Temàtic de còmic	3	1.041	10.28%
Temàtic de turisme	3	1.448	18,5%
Temàtic d'arts escèniques	3	980	18.36%
Especial- Canvi de PIN	1	771.452	

Les biblioteques participants han enviat un total de 889 butlletins (un increment del 3.5% més que l'any anterior). En xifres d'enviaments, sumen un total de 3.617.126 de correus electrònics enviats, dels quals es té confirmació de lectura de 951.918.

S'han gestionat aquestes millores, que han quedat operatives a l'eina:

- Nova opció estadística que permet saber quantes vegades ha estat clicat un enllaç inserit a qualsevol dels blocs d'un butlletí. Per exemple tres dels més clicats han estat:
- Club de lectura virtual (butlletí setembre) – 2.484 clics

Descarrega la nova versió de l'app XBM biblioteques (butlletí juliol) – 2.061 clics

Connecta't: tallers d'alfabetització digital (butlletí octubre) – 1840 clics

- Retocs a la plantilla de subscripció de butlletins: l'opció de seleccionar alta/baixa al butlletí general de la XBM ha passat a la part superior i es fa més visible; s'han fet retocs al peu legal; es marca l'opció Barcelona si l'usuari ja està subscript a Més Biblioteques de Barcelona.
- S'ha agilitzat l'enviament dels butlletins grans, modificant els temps de resposta i ampliant la connectivitat dels servidors de 100Mb a 1.000Mb. També s'ha millorat la descripció amb més detall dels logs per saber el que passa amb més rapidesa les pròximes vegades.
- S'ha eliminat la plantilla inicial i ara tots els butlletins s'envien amb la plantilla que es va desenvolupar el 2018 i que permet una homogeneïtzació de tots els butlletins enviats per les biblioteques i per GSB.

Materials de comunicació

S'han editat els materials següents:

- Actualització de la imatge de la marca paraigua CommemHora que engloba les efemèrides que se celebren cada any
- Creació de la imatge i les aplicacions (cartell autoeditable, bàners i imatge per pantalles informatives) de les Escriptores Centenàries en el marc del programa d'efemèrides CommemHora

- Creació de la imatge i les aplicacions (cartell autoeditable, bàners i imatge per pantalles informatives) de l'Any Internacional de l'Economia Creativa i del desenvolupament sostenible en el marc del programa d'efemèrides CommemHora
- Creació de la imatge i les aplicacions (cartell autoeditable, bàners i imatge per pantalles informatives) de La Fontaine i les faules en el marc del programa d'efemèrides CommemHora
- Creació de la imatge i les aplicacions (cartell autoeditable, bàners i imatge per pantalles informatives) de l'Any Internacional de les fruites i les verdures en el marc del programa d'efemèrides CommemHora
- Creació de la imatge del cicle Clubs de lectura virtuals
- Creació de la imatge del Club del Llibre virtual
- Reimpresió punts de retorn de préstec App Biblioteques-XBM
- Calendari de paret dels bibliobusos
- Imatge commemorativa 20 anys del Bibliobús La Mola i Cavall Bernat
- Caràtules per les sales Zoom dels clubs de lectura virtuals
- Maquetació del document sobre l'esporga elaborat per Col·lecció
- Cartell i fullletons digitals de la nova normativa de préstec
- Cartell digital i imatge per a les pantalles informatives de la inauguració de la Biblioteca de Sant Climent de Llobregat
- Enrotllables per a la presentació del Catàleg Atena
- Reimpresió de les caretes dels personatges Gènius
- Reimpresió dels punts de llibre dels personatges Gènius
- Cartell digital sobre la disponibilitat de mascaretes transparents
- Cartells digitals i targetes electròniques per a El club del llibre
- Actualització del logotip de Diputació a l'app
- Actualitzacions de les plantilles de PowerPoint en tres formats: Àrea de Cultura, Gerència de Biblioteques i Xarxa de Biblioteques Municipals
- Adaptació imatge bibliobusos per a les bústies de retorn de préstec
- Creació de la imatge i les aplicacions (cartell autoeditable, bàners i imatge per pantalles informatives) dels tallers d'alfabetització digital Connecta't

- Plafó de l'estand de la Llibreria de la Diputació a la Setmana del Llibre en Català
- Maquetació del document Laboratori de Ficció Digital
- Punts de llibre del projecte Llegim el riu
- Actualització de les guies digitals de les biblioteques
- Fitxes de lectura dels clubs de lectura de la XBM
- Baner i adaptacions per xarxes socials i pantalles informatives de les sessions De paraula
- Continguts creatius per a les pantalles informatives
- Marxandatge Biblioteca Virtual: catifes de ratolí

Col·laboracions

UB

La Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) té un acord de col·laboració amb la UB per difondre els serveis de les dues institucions ja que comparteixen un tipus de públic amb un perfil similar i amb interessos comuns.

Per part de la UB, difonen tots els serveis de la Xarxa (App BibliotequesXBM, Aula de cinema, avantatges del carnet, Club del Llibre, servei de sales d'estudi, eBiblio Catalunya...) als expositors ubicats a tots els centres UB. Així mateix ofereixen tarifes reduïdes per als usuaris de biblioteques pels diferents cursos que ofereix la facultat.

The Weekly Mag

Continua la col·laboració per al programa televisiu setmanal The Weekly Mag, de la Xarxa de Televisions Locals, amb l'espai «Library recommends». És la segona temporada que es combinen les recomanacions fetes per Salvador Faura, conductor del club de lectura en anglès de la Biblioteca Vapor Badia de Sabadell, amb la recomanació d'una pel·lícula que estigui a eBiblio, a càrrec del periodista de Televisió de Badalona, expert en cinema, Miquel López.

Altres accions de difusió

Setmana del Llibre en Català

El mes de setembre un centenar de biblioteques de tot Catalunya es van reunir a la Setmana del Llibre en Català per comprar llibres als estands de la Setmana gràcies a una aportació econòmica de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i empreses col·laboradores de la Setmana per tal d'ampliar els seus fons bibliogràfics. A més de la compra de llibres, la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació va dinamitzar la Setmana amb un munt d'activitats tant per al públic infantil i familiar com per al públic adult, amb l'objectiu de difondre la riquesa i vitalitat del llibre en català. En aquesta 39a edició de la Setmana, els professionals de les biblioteques públiques van poder gaudir del Taller de lectura en veu alta amb David Anguera. El dia de les biblioteques a la Setmana va comptar també amb l'assistència del diputat de Cultura de la Diputació de Barcelona, Joan Carles García Cañizares que va remarcar el paper que juga la Xarxa de Biblioteques Municipals a l'hora d'enfortir el vincle entre el que passa a la Setmana amb el territori. En aquest sentit, les biblioteques i bibliobusos de la XBM, van preparar diferents aparadors amb una mostra de les novetats, llibres de fons i col·leccions que cada segell va portar a la gran festa del llibre en català.

L'estand de la Llibreria de la Diputació de Barcelona també va lliurar l'obsequi d'una bossa de la campanya «Cultura en moviment» a tots aquells visitants que es descarreguessin la nova aplicació BibliotequesXBM i la mostressin al personal de la caseta.

Setmana de la Natura

Del 24 de maig al 5 de juny es participà a la campanya de La Setmana de la Natura, ja que les biblioteques que formen part del projecte «Parcs i biblioteques... naturalment!» de la Diputació de Barcelona fan un munt d'activitats per fomentar la lectura i el coneixement sobre la natura i el medi ambient.

Dies Europeus de la Solidaritat local 2021

Del 15 al 30 de novembre es participà a la campanya coordinada per la xarxa europea de governs locals compromesos amb la cooperació internacional PLATFORMA, de la qual la Diputació de Barcelona n'és membre. La inauguració i tret de sortida de la campanya es fa el dia 15 de novembre a la Biblioteca Vapor Badia de Sabadell, de la mà del periodista i escriptor Agus Morales, director de la revista 5W. També es van fer sessions de narracions distribuïdes per tota la XBM adreçades al públic infantil i familiar: Les llumetes de KoKoYao, Taller de somnis i Vivim del cuentu.

I finalment, exposicions com «Migrants» basada en un llibre infantil del mateix títol que s'exhibirà a la biblioteca Pompeu Fabra de Mataró i «El Inf(v)ierno Serbio» que estarà a la biblioteca Districte 2 de Terrassa durant els dies de la campanya.

Nadal a casa!

Del 9 al 19 de desembre la Diputació de Barcelona engega la campanya de comunicació interna Nadal a casa! per oferir als seus treballadors activitats i propostes digitals durant aquestes festes que ja han permès incorporar accions presencials. Amb el format de calendari d'advent cada dia es pot obrir una finestra nova amb una activitat organitzada per una àrea diferent de la corporació. En el cas de biblioteques, s'han ofert dues activitats presencials coincidint amb els dies de visita guiada per a famílies del Paranimf. El dia 11, els més petits van gaudir del contacontes «Per Nadal un pas de pardall!» a càrrec de la Lúcia Clua i el dia 18 els infants van gaudir de les quatre històries de Nadal narrades per la Mercè Rubí sota el títol «Per Nadal cada ovella al seu corral».

Atenció usuari

S'han atès 4.401 consultes que han arribat a la GSB a través de diferents canals.

De l'1 de gener al 6 de maig de 2021 les consultes arribaven per aquestes vies:

- Formulari de contacte del web de la Diputació de Barcelona <http://www.diba.cat/contacte>
- Contacte al peu de pàgina del portal de la Biblioteca Virtual <http://bibliotecavirtual.diba.cat/>
- Contacte al peu de pàgina del portal de la Biblioteca Virtual <http://genius.diba.cat/>
- Bústia de suggeriments del catàleg col·lectiu Aladí http://aladi.diba.cat/screens*cat/formulari1_cat.html
- Contacte des de l'App BibliotequesXBM
- Correus adreçats a bústies personals o institucionals
- Bústia de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/contacte.asp?id=1266>

A partir del 6 de maig, totes les consultes es trameten a través d'aquest formulari:

- <https://formularis.diba.cat/diba/biblioteques/atencio-usuari>

Tots els peus de pàgina dels web vinculades a la Gerència de Serveis de Biblioteques (Biblioteca Virtual, Catàleg Aladí i Gènius) i l'App BibliotequesXBM redirereccionen a aquest nou formulari de consultes que arriben a una nova bústia específica d'atenció a l'usuari.

ÀREA DE CULTURA

La gestió d'aquesta bústia es porta des de Comunicació que formula la resposta directament o la deriva en funció del contingut (unitats de la Gerència, biblioteques de la XBM, altres institucions bibliotecàries, etc) i després es respon des de Comunicació per unificar els continguts i missatges que surten de la GSB. En moments puntuals d'alt volum de consultes, totes aquelles que s'havien de resoldre a través de la Unitat Operativa SIGB s'han contestat directament des d'aquesta unitat.

Respecte l'any anterior el volum de consultes s'ha mantingut estable, ja que l'any 2020 es van atendre 4.541 consultes.

Cooperació internacional

Videoconferència sobre el servei de bibliobusos amb professionals de Croàcia

El 18 de febrer es va participar, conjuntament amb la central de biblioteques de Lleida, en una videoconferència sobre el servei de bibliobusos a Catalunya amb dues bibliotecàries de Croàcia, la Ljiljana Vugrinec i la Silvija Perić. Les col·legues croates tenien previst l'any passat una visita a Catalunya dins del projecte *Erasmus* + per conèixer la xarxa de bibliobusos que es va haver d'ajornar per la pandèmia. La videoconferència va permetre presentar el Servei de Lectura Pública de Catalunya, les dades generals del servei a la XBM i, identificar les expectatives i consultes prèvies a la visita que, en cas que la situació ho permeti, es durà a terme més endavant.

Des de la GSB es va presentar el model de servei a la xarxa de bibliobusos de la XBM i, el bibliobús Tagamanent va exposar els serveis i la dinamització cultural.

Sessió de treball sobre el valor social amb els bibliotecaris brasilers

El Govern de Brasil, a través del director general del Llibre i Biblioteques, Dr. Emir Souiden i el Sistema Nacional de Biblioteques Públiques, sol·licità a la GSB assessorament tècnic per a l'impuls d'un treball sobre el valor social de les biblioteques

de Brasil. Des de la GSB s'ha donat orientacions metodològiques i de contingut prèvies a la petició de finançament que finalment es rep en el marc del Programa IberBiblioteques 2021.

Representació institucional

Núria Pi és membre del grup Public Library Leadership Council, grup que inclou algunes biblioteques clients d'Innovative que comparteixen experiències i idees sobre les biblioteques públiques.

Esther Omella és membre de la Secció de Biblioteques Públiques de la Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Institucions (IFLA).

Ignasi Bonet és membre del LIBER Architecture Working Group (Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche – Association of European Research Libraries).

Coordinació d'activitats empresarials

S'ha fet la coordinació d'activitats empresarials (CAE) amb els ajuntaments que disposen de biblioteques de la XBM. La situació actual és la següent:

Situació CAE	Biblioteques
Finalitzades	13
En procés	169
Iniciades	7

Davant les circumstàncies especials produïdes per la pandèmia de la COVID-19, CAE COVID especifica:

CAE COVID-19	Biblioteques
En procés	69
Iniciades	119

Recursos humans

Dades globals dels recursos humans

Lloc de treball Nombre	Dones			Homes		% respecte total plantilla
	Nombre	%	Nombre	%		
Gerenta	1	1	100,00			0,22
Assessor/a tècnic/a	1			1	100,00	0.22
Caps d'oficina	2	2	100,00			0.44
Comandaments						
Caps de secció	5	4	80,00	1	20,00	1,19
Caps d'unitat	13	9	69,23	4	30,77	2,91
Caps de zona	9	7	77,78	2	22,22	2,01
Directors/es de biblioteca	147	126	85,71	21	14,29	32,89
Directors/es-tècnics/ques auxiliars de biblioteca	7	5	71,43	2	28,57	1,57
Responsables	3	2	66,67	1	33,33	0,67
Arquitectes/tècnics/ques superiors	8	6	75,00	2	25,00	1,79
Tècnics/ques mitjans/es de gestió	2	1	50,00	1	50,00	0,44
Bibliotecaris/àries	193	145	75.13	48	24,87	43.18

ÀREA DE CULTURA

Lloc de treball Nombre	Dones			Homes		% respecte total plantilla
	Nombre	%		Nombre	%	
Tècnics/ques auxiliars de biblioteca	33	15	45,45	18	54,55	7,38
Tècnics/ques auxiliars multimèdia	1			1	100,00	0,22
Administratius/ves	4	2	50,00	2	50,00	0,89
Auxiliars administratius	9	7	77,78	2	22,22	2,01
Oficial de magatzem	9			9	100,00	2,01
Total plantilla	447	332	74,27	115	25,73	

Formació

Es duen a terme diferents cursos i sessions formatives: unes estan planificades amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, altres formen part de l'oferta formativa del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya. La resta són sessions formatives impartides per personal intern de la GSB.

Aquest any i arran de la situació iniciada durant el 2020 per la COVID-19 s'ha mantingut tota la programació dels cursos en format virtual.

El quadre següent recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la XBM i de la GSB:

Formació	Assistents
Formació inicial per a biblioteques noves	
7 cursos	14
Formació continuada	
Pla de formació de de la Generalitat	228
BAF específic	192
Programa de Suport Directiu	119
Formació instrumental	273
BAF intern (GSB + XBM)	168
Formacions amb la DSF i altres àrees de la Diputació de Barcelona	498
Total places ofertes	1.492

Recursos d'autoformació

S'han revisat i actualitzat els apartats d'IntraBib [Benestar a la feina](#) i [Recursos d'autoformació](#).

Postgrau de Prescripció Lectora

La Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, amb la col·laboració del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, va posar en marxa, per quart any consecutiu, el curs del Postgrau de Prescripció Lectora adreçat a totes aquelles persones interessades en la promoció de la lectura i que desitgen disposar d'eines i coneixements per recomanar el llibre més apropiat a cada lector.

El curs amb format virtual té un total de quinze crèdits, organitzats en dos mòduls.

Aquest 2021 han pogut participar un total de setze persones de la XBM. Es prioritzen les peticions de persones que formen part de grups de treball, prestatges virtuals i grups de selecció de la GSB.

Suport als equips de la XBM-RFID

S'ha planificat la 3a edició del Programa d'acompanyament en la gestió del canvi a biblioteques amb RFID, programa que s'orienta a obtenir els beneficis següents:

- Detectar aquells aspectes de la incorporació de la RFID que són dificultosos per a les biblioteques.
- Dissenyar els comportaments excel·lents que faciliten una bona experiència d'usuari a les biblioteques, tant en clau de prestació de serveis com interna.
- Elaborar compromisos efectius d'actuació professional de lideratge vers el propi equip de treball.
- Formular accions / compromisos de millora que es puguin seguir i avaluar.
- Facilitar l'exercici del rol dels / les caps de zona i les direccions de biblioteca com a impulsors/ores del canvi i la transformació.

Degut a la crisi del coronavirus, només es va poder realitzar la primera fase del Programa el 6 de març de 2020; una sessió de treball de sensibilització al canvi amb les direccions, les sotsdireccions i els/les caps de zona. Les biblioteques participants a la primera fase de la 3a edició del programa han estat un total de 21:

Alt Penedès i Garraf

Vilafranca del Penedès - Torras i Bages

Sant Sadurní d'Anoia - Ramon Bosch de Noya

Anoia

Bibliobús Montserrat

Baix Llobregat

Molins de Rei - El Molí

Baix Llobregat - Barcelonès Sud

Cornellà: Central, Marta Mata i Sant Ildefons

Barcelona ciutat

Horta-Can Mariner, Guinardó-Mercè Rodoreda, Sant Antoni-Joan Oliver, Les Corts-Miquel Llongueras, Nou Barris-Vilapicina i la Torre Llobeta, Poblenou-Manuel Arranz

Barcelonès Nord

Badalona - Can Casacuberta

Maresme

Cabrera de Mar - Ituro

Vilassar de Dalt - Can Manyé

Osona

Tona - Caterina Figueras

Bibliobús Puigdon

Vic - Joan Triadú

Vallès Occidental II

Sant Cugat - Mira-sol Marta Pessarrodona

Vallès Oriental

Sant Fost de Campsentelles - Biblio@teneu

Els i les **assistents** a la sessió han estat:

Caps de zona: 8

Direccions: 15

Sotsdireccions: 1

Bibliotecàries: 3

Tècnica Serveis Centrals del Consorci de Biblioteques de Barcelona: 1

Total: 28 persones

Formació externa rebuda pel personal de la GSB

Formació externa	Concepte
182	Cursos
2	Jornades/trobades
5	Congressos

Comissions de servei

13

Recursos econòmics

Col·laboració amb ajuntaments

En el marc dels corresponents convenis vigents, s'ha aprovat l'atorgament de subvencions per a la gestió de les biblioteques, en favor dels municipis següents: Abrera, Alella, Ametlla del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Cabrera de Mar, Capellades, Castellar del Vallès, Centelles, Collbató, Corbera de Llobregat, l'Estany, les Franqueses del Vallès, la Garriga, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llinars del Vallès, el Masnou, Matadepera, Moià, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort, Premià de Mar, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, OAMCC Sant Cugat del Vallès, Sant Just Desvern, Sant Pere de Torelló, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt, Santa Margarida i els Monjos, Santa Susanna, Terrassa, Tiana, Tordera, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

Subvencions en règim de concurrència

A l'any 2020 es va endegar una nova convocatòria del Bibliolab que té per objecte finançar projectes, a desenvolupar durant l'any 2020 i 2021, que tinguessin com a objectiu promoure l'accés, l'aprenentatge i la creació de coneixement a través de l'experimentació, la creativitat i la innovació en entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i que es desenvolupessin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la demarcació de Barcelona. Les subvencions són atorgades mitjançant concurrència competitiva.

Any	Entitats amb subvenció	Import concedit	Import justificat
2020	12	28.850,22 €	26.766,57 €
2021	12	62.388,53 €	50.357,52 €

Subvencions directes

Durant l'exercici 2021 s'ha col·laborat amb les entitats següents, mitjançant la concessió de subvencions directes:

- Organisme Autònom de Patrimoni Local Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú per finançar el procés d'implementació del canvi de plataforma de gestió del catàleg de la biblioteca.
- Ateneu Barcelonès, destinada a finançar els treballs de catalogació i digitalització de registres bibliogràfics de la seva biblioteca.
- Biblioteca Pública Arús, destinada a finançar la difusió cultural i la celebració del 125è aniversari de la Biblioteca Pública Arús.
- Seminari Conciliar de Barcelona, destinada a finançar projectes de conservació, difusió i catalogació de fons de la Biblioteca Pública Episcopal de Barcelona.
- Reial Acadèmia de les Bones Lletres de Barcelona, destinada a finançar els treballs de catalogació dels diferents fons bibliogràfics de la seva biblioteca i arxiu

Aportacions a ens consorciats

Pel que fa a la col·laboració anual amb aquells ens dels quals la Diputació en forma part, s'ha realitzat l'aportació econòmica al Consorci de les Biblioteques de Barcelona, per atendre principalment els sous del personal.

Ingressos i despeses

Despeses en inversió i funcionament	Any 2021 (xifres en euros)
Subscripcions de revistes i diaris	1.340.210
Subscripcions de llibres electrònics	149.773
Subscripcions electròniques	65.829
Cànon i tributs	40.862
Adquisició de fons bibliogràfic, inversió nova	54.000
Adquisició de fons bibliogràfic de manteniment	2.412.173
Adquisició de fons audiovisuals de manteniment	271.492
Adquisició de mobiliari i maquinària	13.581
Ajuts a ajuntaments per a la gestió de la biblioteca	3.051.192
Ajuts a entitats	60.000
Ens participats	6.912.840
Ajuts BiblioLab	62.389
Manteniment d'equips per a processos d'informació	1.247.870
Manteniment d'equips programari de gestió	316.649
Inversió en cablatge de biblioteques	200.000
Material informàtic no inventariable	7.534
Arrendament programari de gestió	117.158
Equips per a processos d'informació, inversió nova	119.213
Equips per a processos d'informació, reposició	593.853

ÀREA DE CULTURA

Despeses en inversió i funcionament	Any 2021 (xifres en euros)
Contractes de serveis informàtics	452.025
Comunicacions informàtiques	1.540.000
Aplicacions informàtiques	357.943
Arrendament d'equips de processos d'informació	271.309
Despeses de manteniment i funcionament	1.033.540
Total	20.691.435

Subvencions en el marc dels Instruments de cooperació Pla Xarxa de Governos Locals (2021)

Concepte	Capítol II			Capítol IV			Capítol VII		
	Nombre	Executat	Pagat	Nombre	Executat	Pagat	Nombre	Executat	Pagat
Meses concertació							2	126.602,45	95.283,61
Programa general d'inversions							3	1.897.119,14	1.897.119,14
Recursos materials (digitalització i catalogació)	22	22.657,93	22.657,93						
Ajuts econòmics (Catàleg de serveis)				4	5.965	2.500			
Subvencions directes							1	300.000	0

Ingressos gestionats per la GSB

Concepte	Drets reconeguts (xifres en euros)	Recaptat (xifres en euros)
Duplicats de carnet	27.554,90	19.747,40
Serveis de consulta a Internet	25.497,53	19.218,24
Reproducció d'imatges digitals	2.383,42	2.020,92
Venda de productes promocionals XBM	264,11	220,71
Total	55.699,96	41.207,27

Capítol V

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (OTPMIFDA) és una unitat administrativa especialitzada en: l'anàlisi i el disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals; la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades per perturbacions, i la gestió i dinamització d'espais agraris i el desplegament d'estratègies alimentàries.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport municipal a la prevenció d'incendis forestals, a la restauració d'àrees forestals i al desenvolupament d'espais agraris singulars i plans alimentaris. Aquest suport es materialitza mitjançant el suport tècnic i econòmic per a la redacció i execució de:

Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.

- Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis urbans situats en terrenys forestals (PPU), per protegir els veïns d'un incendi originat al bosc o bé per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.
- Pla d'informació i vigilància contra els incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals mitjançant la informació a la població i la dissuasió per la presència del territori.
- Projectes de gestió forestal per a la prevenció d'incendis en Àrees de Gestió Prioritària (AGP).
- Projectes de preservació i gestió d'espais agraris, que tenen per objectiu, entre altres, posar en valor els espais agraris i els seus productes per contribuir a reduir el risc d'incendis forestals, fomentar noves activitats econòmiques, fixar població i disposar de sistemes agraris i alimentaris saludables, sostenibles i en clau de proximitat, contribuint així a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, i més concretament el 2, 12 i el 13.

Tasca efectuada

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

En el decurs del 2021 la Secció ha realitzat les activitats següents:

Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)

Els PPI contenen el planejament territorial de bona part de les infraestructures municipals necessàries per a la prevenció dels incendis forestals, segons criteris d'accessibilitat, seguretat, risc i vulnerabilitat.

L'esmentat planejament consta de l'inventari d'infraestructures i de la relació valorada i temporalitzada de mesures prioritàries per a actuacions de millora i conservació.

Durant el 2021 s'ha efectuat la planificació a sis anys vista de la redacció dels plans de prevenció municipal d'incendis forestals (PPI) dels 272 municipis forestals amb perill d'incendi

forestal segons normativa i/o en l'àmbit de d'un espai natural de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Fruit d'aquesta planificació està previst lliurar 41 PPI abans del 15 de febrer de 2022. D'aquests 41 Plans, 31 estan ja finalitzats.

S'han finançat 1.140 obres previstes en els PPI municipals per un valor de 2.904.229,73 €. D'aquests, 2.762.251,64 € han estat aportats per la corporació.

Durant el període voluntari de justificació del 2021, s'han validat 506 obres, corresponents al manteniment de 1.135'15 km de camins de prevenció d'incendis forestals, i una actuació sobre un punt d'aigua, per un valor acumulat de finançament de 1.239.913,53 €, 44,89 % del pressupost.

S'ha concedit suport per a la direcció facultativa de les obres de manteniment de la infraestructura municipal de prevenció d'incendis forestals a 73 ajuntaments dels 127 sol·licitants (57,48 %).

Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)

El PVI té per objectiu reduir el nombre d'incendis i, en el cas de produir-se, minimitzar els seus efectes. Mitjançant les actuacions de divulgació i conscienciació que es duen a terme es pretén minimitzar les activitats de risc que poden causar un foc i detectar precoçment qualsevol inici d'incendi. El pla dona cobertura a 498.709,00 hectàrees, el 98,40 % de la superfície forestal vulnerable de la província de Barcelona.

Durant els mesos de juny, juliol i agost s'ha dut a terme la 26a edició del PVI, amb la col·laboració de 273 ajuntaments, 124 agrupacions de defensa forestal i 9 federacions d'ADF.

Durant aquesta campanya s'han informat 68.724 persones sobre el risc i la normativa de prevenció d'incendis, la xifra més alta de la història del PVI. Un 43,90 % de les persones informades han estat dones i un 56,10 % homes.

S'han detectat i dissuadit 287 conductes imprudents i contra la normativa de prevenció d'incendis, i s'han detectat i comunicat als ajuntaments, al Cos d'Agents Rurals i a titulars de les línies elèctriques un total de 592 abocaments de material inflamable al medi natural i 186 deficiències relacionades amb línies elèctriques.

El personal del PVI ha revisat visualment l'estat general de 3.253 punts d'abastament d'aigua.

Es poden consultar totes les dades ampliades a la [Memòria final de la campanya](#).

Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU)

El Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU) té com a finalitat principal donar suport als municipis per a posar en pràctica les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes en la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situades en terrenys forestals.

Durant l'any 2021 s'han redactat 65 projectes de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU). D'aquests, 56 han estat projectes de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc a la franja perimetral de baixa combustibilitat, i 9, projectes de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les públiques interiors

no edificades. Aquests projectes aporten als ajuntaments la informació necessària per poder fer efectives les obres de prevenció establertes en la Llei 5/2003.

Mitjançant el Catàleg de serveis 2021 s'han atorgat als ajuntaments ajuts econòmics per a l'execució, el 2022, d'obres de 54 PPU per valor d'1.284.140,00 €.

També, a través del Catàleg de serveis 2021, s'ha atorgat la redacció de 41 projectes de PPU a 39 ajuntaments. En 5 casos, l'àmbit a protegir ha estat el nucli urbà del municipi.

Durant el període de justificació del 2021 s'ha certificat la correcta execució de les obres previstes en 62 PPU per valor de 929.401,49 €. Aquestes actuacions han suposat la creació de 240,08 hectàrees de franges de prevenció d'incendis i l'adequació de 28,44 hectàrees de parcel·les públiques no edificades.

Finalment, un altre recurs del Catàleg de serveis 2021 ha estat la redacció del plànol de delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions, amb el contingut descrit a la Llei 5/2003 i al Decret 123/2005. Van sol·licitar aquest recurs 61 ajuntaments dels 311 que en tenen obligació, i es van estimar favorablement 51 peticions, restant pendent la prestació d'aquest suport.

Suport a agrupacions de defensa forestal (ADF) i Federacions d'ADF

Durant l'any 2021, s'ha donat recolzament econòmic de 3.500,00 € a cadascuna de les nou Federacions d'Agrupacions de Defensa Forestal de la demarcació de Barcelona per finançar les tasques des suport tècnic, administratiu, de formació, comunicacions i resta de mitjans necessaris que presten per al bon funcionament de les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) de la província.

S'ha subscrit un conveni de col·laboració amb el Secretariat de Federacions i Agrupacions de Defensa Forestal de Catalunya per donar recolzament tècnic i econòmic, 43.500,00 €, a les actuacions en suport a les ADF de la província.

Premis a la prevenció d'incendis forestals

El 2021 la Diputació de Barcelona ha organitzat la vint-i-cinquena edició de l'acte de lliurament dels Premis a la Prevenció d'Incendis Forestals de la Província de Barcelona. Aquest any, a l'igual que l'any anterior, ha estat retransmès en format programa de televisió, tant per adequar-se a les restriccions vigents per la COVID-19 com per fer arribar la tasca de les ADF a un públic més ampli. Es va emetre en directe el dia 20 de novembre a través del canal de Youtube de la Diputació de Barcelona, assolint 845 visualitzacions, i, posteriorment, va ser retransmès per la Xarxa Audiovisual Local, amb una audiència de 3.400 aparells de televisió.

Els premiats i els imports dels premis han estat:

- Sr. Ramon Vallmitjana i Casademunt, de l'ADF Portal de les Guilleries (Calldetenes, Folgueroles, Les Masies de Roda, Roda de Ter, Sant Julià de Vilatorrada, Santa Eugènia de Berga, Tàrradellas i Taradell): premi honorífic Joaquim M. de Castellarnau, a la persona més destacada en el seu compromís amb la prevenció dels incendis forestals.
- ADF Alt Maresme (Calella, Pineda de Mar, Santa Susanna, Malgrat i Palafrú): premi Jordi Peix, dotat amb 11.000 €, al millor projecte d'informació i sensibilització de la societat per a la prevenció d'incendis forestals. El projecte presentat s'anomena «ADF Jove» i pretén formar un nou planter de voluntariat a partir de les pràctiques que fan joves estudiants a l'entitat.

- ADF Els Cingles (Castellcir, Castellterçol, Collsuspina, Granera, Moià i Sant Quirze Safaja): premi Rossend Montané, dotat amb 11.000 €, al millor projecte de planificació de la gestió per a la prevenció dels incendis forestals. El projecte guanyador s'anomena «Utilització de drons per la planificació de la gestió forestal, la prevenció i l'extinció d'incendis forestals».

Secció de Restauració i Millora Forestal

La Secció de Restauració i Millora Forestal té com a objectiu principal el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals per disposar d'una planificació de les zones forestals que permeti:

- Restaurar zones afectades per perturbacions naturals
- Fomentar, planificar i executar una gestió forestal associativa i estratègica per a la prevenció d'incendis forestals i el desenvolupament de les àrees rurals.
- Garantir la permanència i estabilitat dels boscos davant els efectes del canvi climàtic.
- Planificar i executar la gestió forestal estratègica a partir de la definició d'Àrees de Gestió Prioritària (AGP).

Programa de restauració i millora forestal

Després de la reformulació al 2020 dels objectius i instruments del programa per focalitzar-los encara més en les actuacions de gestió forestal estratègica per a la prevenció de grans incendis forestals definint les Àrees de Gestió Prioritària (AGP), s'han signat i començat a desenvolupar els nous convenis de col·laboració amb 18 associacions de propietaris forestals i que afecten 364.005,21 ha de l'àmbit de 204 municipis.

S'han recolzat econòmicament i tècnicament els programes anuals de treball 2021 de les 18 associacions de propietaris forestals que participen del programa. S'han certificat 1.624,74 hectàrees d'actuacions en AGP per un valor de 2.639.039,29 €.

S'ha redactat el Projecte de restauració de la zona cremada en l'incendi forestal del 24 de juliol del 2021 a la Serra de Queralta i la Serra de Miralles, i s'han començat a executar les primeres actuacions, per un import de 110.000 €.

S'ha iniciat la col·laboració i assessorament a l'Associació de Propietaris Forestals del Montseny per a la definició de les AGP dels municipis de Cànoves i Samalús, Figaró-Montmany, La Garriga, Sant Pere de Vilamajor i Sant Esteve de Palautordera.

S'han efectuat treballs de restauració de l'incendi de 2019 a la finca de Mas Noguers de Maials (Lleida), propietat de la Diputació de Barcelona, per un import de 47.446,40 €.

S'ha formalitzat i iniciat la participació com a soci beneficiari al projecte «LIFE AgroForAdapt: Sistemes agroforestals per a l'adaptació al canvi climàtic d'espais agrícoles i forestals mediterranis», que té una durada prevista de cinc anys.

Foment de la biomassa forestal

El 2021 s'ha treballat principalment en dues línies:

- Recolzament tècnic als ens municipals i supramunicipals que ho han demanat: Ajuntament de Sant Pere de Ribes (suport per a la contractació del servei de gestió del centre logístic construït amb fons FEDER); Consell Comarcal del Baix Llobregat (abastiment de biomassa als edificis municipals a partir d'actuacions realitzades en AGP), i Consell Comarcal del Vallès Occidental (gestió biomassa proce-

dent de boscos de municipis sense associacions de propietaris)

- Foment del consum industrial tèrmic de biomassa: s'ha finalitzat el conveni 20-21 amb el clúster de la Bioenergia de Catalunya amb la publicació de la *Guia pràctica per incorporar criteris de responsabilitat social i ambiental en l'ús de la biomassa per a la prevenció d'incendis forestals*.

Direcció Territorial Agrària

La Direcció Territorial Agrària té com a missió donar suport als ens i entitats locals en l'impuls de programes i projectes que contribueixin a:

- La consolidació territorial, la preservació, la gestió i el desenvolupament sostenible dels espais agraris i l'execució de projectes transversals de desenvolupament en territoris rurals, mitjançant l'acció BCN Smart Rural i les figures del Parc Agrari del Baix Llobregat, Espais Agraris i Parcs Rurals.
- El foment de la governança alimentària des de la política pública local;

Recolzament al Parc Rural del Montserrat

El Parc Rural del Montserrat (PRM) aglutina una superfície de 34.798,00 hectàrees dins l'àmbit de 17 municipis.

Durant l'any 2021, s'han desenvolupat les actuacions recollides en el Pla de treball aprovat en el marc del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments impulsors del Parc, per un import total de 114.500 €, que es detallen a continuació: edició d'una guia gastronòmica per a fomentar el consum de carn de pastura; edició de material de difusió, continguts web, audiovisuals promocionals del PRM; disseny de la proposta i reglament del mercat de pagès del PRM; disseny i edició d'elements pedagògics i de sensibilització del PRM a l'agroexposició situada a Olesa de Montserrat; estudi i proposta de rutes agroturístiques al PRM, i organització de la formació en maneig de carn adreçada a pastors i ramaders del PRM.

En col·laboració amb l'IRTA s'ha treballat amb les empreses del sector làctic, de l'oli i de la carn en projectes de valorització dels productes i en la millora dels processos productius per a obtenir productes d'alt valor afegit.

Recolzament a l'Espai Agrari de la Baixia Tordera

L'Espai Agrari de la Baixia Tordera (EABT) aglutina una superfície de 3.322,00 hectàrees dins l'àmbit de 5 municipis.

Durant l'any 2021, s'han desenvolupat les actuacions següents recollides en el Pla de treball aprovat en el marc del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments impulsors de l'EABT per un import de 47.797 €: suport a l'acte de presentació de l'EABT; redacció de continguts del web de l'EABT; suport a la comunicació de l'EABT; redacció del reglament d'utilització de la marca EABT, i coordinació de treballs d'investigació en col·laboració amb l'IRTA per a la millora de la fertilitat del sòl agrícola i per a la implantació de tècniques de maneig agrícola per a fomentar el control biològic de plagues i malalties. També s'ha donat suport al cicle formatiu en Agroecologia, mitjançant una subvenció per import de 15.000 €.

Recolzament Parc Agrari de la Conca d'Òdena

El Parc Agrari de la Conca d'Òdena inclou un total de 15 municipis que, en conjunt representen una superfície de 3721,8 km². Els municipis que s'inclouen són: Argençola, Capellades, Carme, Castellolí, Copons, Jorba, Igualada, La

Pobla de Claramunt, La Torre de Claramunt, Òdena, Orpí, Rubió, Sant Martí de Tous, Santa Margarida de Montbui i Vilanova del Camí.

S'ha donat suport tècnic al Consell Comarcal de l'Anoia en el disseny i conceptualització del projecte del Parc. També s'ha donat suport a l'Ajuntament de Jorba en la definició de l'obrador compartit del Parc.

Recolzament a la Xarxa d'Infraestructures de Transformació Agrària i Desenvolupament Rural

Durant l'any 2021 s'ha donat suport tècnic i econòmic per un muntant total de 180.000 € per a la implementació de dos obradors de gestió compartida per a l'elaboració de productes de transformació vegetal, ubicat a la SATI del municipi d'Alpens, i un segon obrador compartit al municipi de Jorba per donar serveis principalment a productors i elaboradors del Parc Agrari de la Conca d'Òdena. També s'ha donat suport a la millora de l'escorxador municipal compartit de Berga.

S'ha redactat la *Guia d'equipaments d'elaboració i transformació km0: eines de suport des de l'acció pública local* per a posar en valor els productes agroalimentaris. Aquesta publicació té per objectiu oferir eines i coneixement als ens locals per a la implementació d'obradors compartits que donin servei a les empreses del sector agrari i agroalimentari.

Per avançar en l'equilibri territorial i desenvolupament rural, s'ha establert un conveni de col·laboració amb els Grups d'Acció Local *Leader* establerts a la província de Barcelona i l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya (ARCA). També s'ha recolzat econòmicament amb 118.000 € les seves accions directes sobre el territori.

En la mateixa línia, s'ha donat recolzament tècnic i econòmic a les accions de formació i relleu en l'àmbit agrari promogudes per Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya i l'Escola de Pastors de Catalunya - Associació Rurals.

BCN Smart Rural, Estratègia intel·ligent de desenvolupament agrari a la Barcelona rural

S'han dut a terme les actuacions recollides a la memòria del projecte BCN Smart Rural, que té com a objectiu estratègic impulsar i desenvolupar una estratègia intel·ligent de desenvolupament territorial –rural–, sustentada en la innovació i el coneixement aplicats, i en la creació i implementació de noves solucions en matèria de desenvolupament agrari vinculades amb la valorització i millora del sector agroforestal. Més concretament, s'ha treballant, entre altres, en el disseny i implementació de les actuacions següents:

- Xarxa de Banc de Terres BCN Smart Rural i Servei d'Acol·lida a l'Emprenedoria Agrària

S'ha dinamitzat l'establiment de dos contractes entre propietaris de terres i nous emprenedors al sector agrari. Actualment hi ha 120 ha al Banc de Terres del Parc Rural del Montserrat, i 35 demandants de terres. S'han organitzat dues càpsules formatives per a nous emprenedors al sector agrari (una d'horta i l'altra de fruiters de secà), i s'ha iniciat la creació de la Comunitat Rural de Nous Emprenedors al Parc Rural del Montserrat. Han assistit un total de 26 persones, un 43% homes i un 57% dones.

S'han redactat i resten pendents de publicació:

- La guia d'eines de suport des de l'acció pública local per a la incorporació d'una nova generació agrària

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- El dossier 'L'aventura de ser pagès' realitzat en col·laboració amb els diferents punts d'acollida a l'emprenedoria agrària de Catalunya i també la Generalitat de Catalunya.
- El dossier sobre l'estat i perfil dels nous emprenedors al sector agrari, amb la finalitat de poder establir fórmules de dinamització del relleu agrari més ajustades a les necessitats reals.

- Observatori BCN Smart Rural

S'ha treballat en:

- 5 Tallers de prospectiva territorials amb ens locals de la demarcació de Barcelona per a identificar necessitats dels ens locals en relació amb dades i eines per a la dinamització agrària i alimentària.
- Edició de 3 butlletins informatius adreçats principalment als ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Redacció dels continguts de la web BCN Smart Rural.
- Publicació de 5 tastets de dades (<https://bit.ly/tastetsbsr>). Els tastets de dades BCN Smart Rural són un nou format de comunicació que permet explicar històries complexes amb gran simplicitat. Les dades són interactives i permeten la consulta detallada per cada municipi.
- Terres amb futur.

- L'agricultura es vesteix de verd.
- Terres que alimenten.
- Els guardians de la terra.
- Territori artesà.

- Gestió forestal estratègica

S'han realitzat treballs de gestió forestal i recuperació de pastures en Àrees de Gestió Prioritària, per import de 277.663,88 €, i s'han establert acords de pastures amb pastors i ramaders per al manteniment amb pastura d'aquestes àrees.

Estratègies de governança alimentària

S'ha presentat la *Guia per a la Governança alimentària des de la política pública local* en un total de 8 jornades i/o congressos.

Mitjans

Els mitjans humans, materials i econòmics destinats a la consecució de les activitats per cadascun dels programes econòmics i seccions han estat els següents:

Recursos humans

SECCIÓ DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS – Programa econòmic 17200						
Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de secció	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Responsable de programa	2	66,67%	1	33,33%	3	5,17%
Enginyer/a tècnic/a forestal	2	100,00%	0	0,00%	2	3,45%
Enginyer/a tècnic/a del territori	4	50,00%	4	50,00%	8	13,79%
Enginyer/a forestal	1	50,00%	1	50,00%	2	3,45%
Enginyer/a del territori	6	85,71%	1	14,29%	7	12,07%
Total	16	69,57%	7	30,43%	23	39,66%

SECCIÓ DE RESTAURACIÓ I MILLORA FORESTAL - Programa econòmic 17200						
Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de secció		0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Enginyer/a forestal	3	60,00%	2	40,00%	5	8,62%
Enginyer/a del territori	0	0,00%	2	100,00%	2	3,45%
Enginyer/a tècnic/a forestal	0	0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Tècnic/a auxiliar	2	66,67%	1	33,33%	3	5,17%
Total	5	41,67%	7	58,33%	12	20,69%

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

DIRECCIÓ TERRITORIAL AGRÀRIA- Programa econòmic 41400 i 4140A						
Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de secció			1	100,00%	1	1,72%
Cap de subsecció		0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Enginyer/a forestal	3	75,00%	1	25,00%	4	6,90%
Enginyer/a del territori	1	50,00%	1	50,00%	2	3,45%
Tècnic/a de comunicació	0	0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Guarda forestal	2	100,00%		0,00%	2	3,45%
Oficial manteniment	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Administratiu/iva	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Auxiliar administratiu	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Auxiliar de suport	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Total	10	66,67%	5	33,33%	15	25,86%

UNITAT DE SUPORT JURÍDIC ADMINISTRATIU i DIRECCIÓ						
Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap d'oficina	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Secretari/a de directiu/iva	1	100,00%		0,00%	1	1,72%
Cap d'unitat		0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Tècnic/a mitjà/ana		0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Administratiu/iva		0,00%	1	100,00%	1	1,72%
Auxiliar administratiu/iva	2	66,67%	1	33,33%	3	5,17%
Total	4	44,44%	4	55,56%	8	13,79%

Cal indicar en aquest apartat que per al desplegament del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals es contracta específicament per la durada del dispositiu, 3 mesos, el personal següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Responsable de control	2	33,33	4	66,67	6

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Operador/a de comunicacions	15	37,50	25	62,50	40
Informador/a - Guaita	166	76,85	50	23,15	216
Total	183	69,85	79	30,15	262

Recursos Econòmics

Les consignacions pressupostaries a 31 de desembre de 2021 per als diferents programes econòmics són:

Programa econòmic de gestió forestal i prevenció d'incendis (17200)		
Capítol	Descripció de la despesa	
I	Despeses personal	4.243.722,15 €
II	Despeses béns i serveis	753.850,22 €
IV	Transferències corrents	9.186.094,62 €
VI	Inversions reals	98.809,34 €
VII	Transferències de capital	61.760,70 €
Total		14.344.237,03 €

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Desenvolupament rural (41400)		
Capítol	Descripció de la despesa	
I	Despeses personal	804.428,10 €
II	Despeses béns i serveis	184.305,24 €
IV	Transferències corrents	2.306.515,51 €
VI	Inversions reals	79.000,00 €
VII	Transferències de capital	312.750,00 €
Total	3.686.998,85 €	

BCN Smart Rural (4140A)		
Capítol	Descripció de la despesa	
I	Despeses personal	64.109,94 €
II	Despeses béns i serveis	465.514,83 €
IV	Transferències corrents	181.997,35 €
VI	Inversions reals	110.556,73 €
Total	822.178,85 €	

Equipament

S'ha destinat a la consecució dels objectius una flota permanent de 23 vehicles.

Servei Jurídico-Administratiu

El Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals depèn orgànicament de l'Àrea, i amb efectes del mes de maig de 2014 es va aprovar la seva creació, tot i que no va a començar a funcionar com a tal fins el mes de novembre de 2014.

Es va crear amb la finalitat d'unificar els tràmits jurídico-administratius de l'Àrea, en matèria d'infraestructures, urbanisme i habitatge.

Per tant, presta assistència jurídica i suport administratiu a les Gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipament, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

I s'encarrega de la tramitació jurídicoadministrativa dels seus expedients.

Engloba la gestió del personal, del pressupost, de la contractació, dels convenis i dels temes relacionats amb les expropiacions forçoses que promouen les 3 esmentades Gerències, i gestiona la Mesa de contractació de tota l'Àrea.

S'encarrega de donar suport jurídic a temes relacionats directament amb l'Àrea i gestiona el programa econòmic d'aquesta.

El Servei Jurídico-Administratiu té l'estructura següent:

- 1 Cap de Servei
- 1 Secció de Contractació, amb dos subseccions, 2 unitats i 1 responsable
- 1 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
- 1 Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària
- 1 Unitat de Gestió del Pressupost

- 1 Unitat de Gestió de Personal
- 1 Responsable en matèria d'expropiacions

Secció de Suport a la Contractació

La Secció de Suport a la Contractació, com a part integrant de l'estructura orgànica del Servei Jurídico-Administratiu, té com a funcions bàsiques la gestió i l'assessorament jurídic en matèria de la contractació que es genera a la Gerència de Serveis d'Infraestructures i Mobilitat, Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Així mateix, gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea, pel que fa a aquells procediments contractuals que ho requereixen, no únicament de les tres Gerències esmentades sinó també de la Gerència de Serveis de Medi Ambient i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

D'acord amb l'estructura actual, al llarg de l'exercici 2021, la gestió de la contractació s'ha dut a terme mitjançant tres unitats organitzatives que depenen de dues subseccions on es duen a terme blocs d'actuacions diferenciades i cronològicament consecutives:

Preparació i aprovació contractual.

Sota la supervisió de la Subsecció de Contractació, en aquest bloc es tramiten les aprovacions de projectes d'obres que no requereixen expropiació de terrenys, s'aproven els expedients de contractació, es tramiten els contractes menors d'obres, i s'efectua el tràmit administratiu de la contractació administrativa, amb l'entrada en vigor, en data 9 de març de 2018, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els tipus de procediment seguits abasta quasi tot el ventall d'opcions legalment previstes, ja que s'han aprovat procediments oberts, oberts simplificats, oberts simplificats sumaris, negociats sense publicitat, concursos amb jurat i contractes menors, així com s'han seguit tramitat contractacions utilitzant el procediment derivat d'acords marc. Sempre que ha estat possible s'ha contractat per lots. Així mateix, s'han adequat els criteris d'adjudicació al supòsit concret, tant si són mitjançant criteris automàtics com no automàtics, respectant els paràmetres fixats per la Llei.

Adjudicació contractual.

En aquesta fase, supervisada per la Subsecció de la Mesa de Contractació, s'han efectuat els requeriments als licitadors proposats i s'han elaborat els decrets d'adjudicació de procediments oberts i restringits, amb les excepcions indicades a l'apartat anterior, es tramiten els contractes menors de serveis, i es gestionen tots els anuncis i la publicitat inherents a la contractació del Servei.

Execució contractual.

Amb dependència orgànica de la Subsecció de Contractació, en aquesta unitat organitzativa es tramiten tots aquells actes administratius relatius a fases contractuals posteriors a l'adjudicació i signatura del contracte: aprovació de plans seguretat i salut, actes de recepció, certificacions finals, liquidació i devolució de garanties, així com tot tipus d'incidències contractuals: actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, modificació de contractes, pròrrogues, ampliacions de terminis d'execució i de garantia, resolucions contractuals, etc.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Durant l'exercici 2021, a la Secció de Suport a la Contractació s'han tramitat 7 projectes d'obres; 89 expedients de contractació, entre contractes menors, procediments oberts, procediments oberts simplificat, procediment obert sumari, procediment negociat sense publicitat, procediment obert harmonitzat, procediments derivats d'acords marc i concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat (amb un total de 188 lots); 830 decrets relatius a fases posteriors a l'adjudicació i a incidències en matèria d'execució contractual, que s'enumeren i concreten en els epígrafs corresponents de les subseccions de Contractació i de la Mesa, així com un ingent volum de tramitacions relacionades amb la Mesa de Contractació, que per la seva diversitat es relacionen i especifiquen en l'epígraf corresponent a la Subsecció de la Mesa de Contractació.

Per últim, indicar que el detall dels expedients tramitats per cada Subsecció s'ha distribuït per Gerències amb la finalitat que la informació que s'inclou sigui, també, de la màxima utilitat per a aquestes.

Tasques realitzades

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Aprovació projectes	7
Decret desestimació i nova contractació	1

Aprovació d'expedients de contractació

Aprovació d'expedients de contractació obres

Procediment obert No harmonitzat	Procediment obert simplificat	Proced. obert simplificat sumari	Proced. negociat (lot desert)
5	34	0	0

Tots els expedients d'aprovació d'obres han estat tramitats amb un sol criteri d'adjudicació: el preu.

Dels 39 expedients de contractació d'obra, només 3 es van contractar per lots, amb un total de **13 lots**.

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP

Obert harmonitzat		Obert no harmonitzat		Obert simplificat		Contrac. Basats Acord Marc	Negociat sense publicitat (art 168.a) 1 LCSP
Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	Nomes 1 criteri preu	Criteris automàtics i judici de valor
5	7	0	1	2	6	1	3

Dels 13 expedients de contractació de serveis mitjançant procediment obert, 12 d'ells es van contractar mitjançant lots, amb un total de 84 lots.

Per altra banda, dels 7 expedients de contractació de serveis mitjançant procediment obert simplificat (4 corresponents a direccions d'obra i 3 a redacció de projectes), només 1 es va tramitar mitjançant lots, amb un total de 3 lots, i en el cas dels procediments negociats sense publicitat, per contractació de lots deserts, dels 3 expedients tramitats, 2 ho varen ser amb lots, amb un total de 5 lots.

Incidències d'execució contractual

Aprovació de plans de seguretat i salut	64
Annex Pla seguretat i salut	15
Error material	13
Certificacions finals d'obres	71
Suspensió obres	16
Suspensió serveis	30
Aixecament suspensió obres	9
Aixecament suspensió serveis	27
Ampliació terminis obres	1
Ampliació terminis serveis	13
Pròrroga contracte obres	0
Pròrroga contracte serveis	12
Pròrroga contracte lloguers	1

Incidències d'execució contractual

Prorroga contracte subministraments	2
Ajustament comptable	5
Modificació contracte obres	5
Modificació contracte serveis	4
Modificació contracte lloguer	1
Penalitzacions	2
Reconeixement de crèdit	7
Canvi titularitat	2
Emergències	1
IPC contractes lloguer	3
Adjudicació obres projecte modificat	1
Designació coordinador seguretat i salut	1
Desestimació indemnització	3
Acta preus contradictoris	21
Autorització i disposició de despeses	20
Liquidació contracte serveis	1
Garantia i liquidació obres	30
Resolució contracte obres	3
Resolució contracte serveis	1
Liquidació i garantia contracte serveis	7
Liquidació i garantia contracte subministraments	1
Garantia contracte serveis	3

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Aprovacions i adjudicacions contractes menors d'obres	
Adjudicació obres	15

Aprovacions i adjudicacions contractes menors de serveis	
Adjudicació serveis	139

Incidències execució en contractes menors	
PSS	1
Certificació final obra	16
Canvi figura jurídica societària (SL a SA)	3
Reconeixement de crèdit	6
Autorització i disposició de despesa	16
Ampliació termini serveis	1
Suspensió obres	4
Suspensió serveis	15
Aixecament suspensió obres	2
Aixecament suspensió serveis	22
Garantia + liquidació obres	10
Resolució serveis	1

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Aprovació d'expedients de contractació

Procediment obert	Proced. obert simplificat criteris automàtics	Proced. Negociat sense publicitat (art. 168 a) 1 LCSP
1	8	2

Dels 11 expedients de contractació de serveis, 10 son contractacions per lots, amb un total de 64 lots entre tots ells.

Incidències d'execució contractual	
Liquidació i devolució garantia	41
Liquidació contracte serveis	1
Ampliació del termini	13
Autorització i disposició despesa serveis	2
Reconeixement crèdit	1

Incidències d'execució contractes menors	
Liquidació i devolució garantia	7
Reconeixement de crèdit contracte serveis	5
Suspensió serveis	4
Aixecament serveis	7
AD	1
Ampliació termini execució	1
Garantia serveis	1
Error material	2

Aprovació i adjudicació contractes menors	
Serveis	26

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Aprovació d'expedients de contractació

Aprovació d'expedients de contractació obres		
Procediment obert	Procediment obert simplificat	Proced. obert simplificat sumari
0	0	0

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP						
Acord Marc	Obert no harmonitzat	Obert harmonitzat		Obert simplificat		Negociat sense publicitat art. 168 a) 1 LCSP
						Concurs amb jurat
Aprovació procediments derivats	Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	Criteris automàtics i de judici de valor	Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	Criteris automàtic i de judici de valor
4	0	0	1	11	0	2
						2

Dels 20 expedients de contractació de serveis, 8 son contractacions per lots, amb un total de **19 lots** entre tots ells.

Incidències d'execució contractual	
Aprovació Pla seguretat i salut en el treball	1
Annex PSS	1
Certificació final d'obra	1
Suspensió serveis	2
Aixecament suspensió serveis	1
Devolució garantia	7
Designació direcció obra	1
Pròrroga de contracte	1
Ampliació de termini	1

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Obres	10
Serveis	29

Incidències execució en contractes menors	
Pla de seguretat i salut	4
Autorització i disposició de crèdit	1
Designació tècnic	4
Suspensió serveis	1
Aixecament serveis	1
Suspensió obres	2
Devolució garantia	3

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Subsecció de la Mesa de Contractació

La Subsecció de la Mesa de Contractació dona servei en matèria de contractació, d'una banda, mitjançant la Unitat d'Adjudicació, als expedients promoguts per l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i per les Gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

amb la tramitació de les adjudicacions dels expedients d'obres, serveis i subministraments, aprovats pel Servei Jurídic-Administratiu, pels procediments oberts, restringits, negociats amb o sense publicitat i dels contractes menors (llevat dels d'obres, que els gestiona la Subsecció de Contractació), així com dels acords marc i els concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat.

A tal efecte, realitza els requeriments de documentació als licitadors proposats com a adjudicatari; elabora els decrets oportuns per a l'adjudicació dels expedients aprovats; prepara els contractes que en el seu cas hagin de signar-se pels adjudicatari, i confecciona els anuncis d'adjudicació i formalització que disposa la normativa contractual vigent.

En el quadre següent, es recull el volum de tasques realitzades al llarg de l'any 2021.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Adjudicacions		
	Obres	Serveis
Obert harmonitzat 1 criteri		
Obert harmonitzat + 1 criteri		26
Obert 1 criteri	12	
Obert + 1 criteri		10
Obert simplificat 1 criteri	33	
Obert simplificat + 1 criteri		2
Basats acord marc 1 criteri		14
Negociat sense publicitat 1 criteri		1

Formalitzacions		
	Obres	Serveis
Obert harmonitzat 1 criteri		
Obert harmonitzat + 1 criteri		36
Obert 1 criteri	12	
Obert + 1 criteri		10
Obert simplificat 1 criteri	33	
Obert simplificat + 1 criteri		2
Basats acord marc 1 criteri		14
Negociat sense publicitat 1 criteri		1

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Adjudicacions	
	Serveis
Obert + 1 criteri	6
Obert simplificat +1 criteri	45
Negociat sense publicitat +1 criteri	3

Formalitzacions	
	Serveis
Obert + 1 criteri	7
Obert simplificat +1 criteri	45
Negociat sense publicitat +1 criteri	3

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Adjudicacions		
	Serveis	Obres
Obert harmonitzat + 1 criteri	1	
Obert + 1 criteri		
Obert simplificat + 1 criteri	18	1
Negociat sense publicitat +1 criteri	1	
Basats acord marc 1 criteri	4	
Concurs	5	

Formalitzacions		
	Serveis	Obres
Obert harmonitzat + 1 criteri	1	
Obert + 1 criteri	3	
Obert simplificat + 1 criteri	18	1
Negociat sense publicitat +1 criteri	1	
Basats acord marc 1 criteri	4	
Concurs	1	

D'altra banda, la Subsecció de la Mesa de Contractació també presta servei en matèria de contractació a les tres Gerències detallades a l'inici, així com a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, respecte de la tramitació dels expedients que d'acord amb la legislació vigent requereixen de la intervenció de la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

En aquest sentit, s'encarrega de: elaborar i tramitar en les plataformes adients els anuncis de licitació corresponents, que s'hagin de publicar al BOPB, BOE i/o DOUE; recepcionar i custodiar les proposicions presentades; confeccionar i tramitar al tauler d'anuncis les ordres del dia de la Mesa i gestionar l'agenda de la Mesa, convocant les sessions de la Mesa de Contractació pels mitjans oportuns; demanar les

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

esmenes i aclariments necessaris de les ofertes rebudes, i redactar els documents utilitzats pels membres de la Mesa

de Contractació en les sessions celebrades, així com de les actes aixecades al efecte.

Meses de contractació

	GSIVM	GSEN	OTPMIFDA	GSEIUPA	GSHUA
Documentació administrativa	87	10	2	2	6
Documentació administrativa i judici valor	2			22	
Obertura sobre únic	47	8	7	3	48
Obertura sobre judici valor	13	7		2	
Lectura informe judici valor	4				
Obertura criteris automàtics	74	1	2		6
Lectura informe judici valor i obertura sobre automàtic	12	9		21	
Lectura info. adjudica/baixa	80	7	6	10	27
Jurat				24	
Actes elaborades					217
Empreses presentades a licitació					1.238
Ordres del dia de la Mesa					75
Reclamacions efectuades als licitadors					108
Consultes dels licitadors					1.319
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins (BOPB, BOE, DOUE i perfil del contractant)					138
Publicacions al tauler d'anuncis					75

Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits

La Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits, integrada dins del Servei Jurídico-Administratiu, realitza les seves tasques per a les Gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)
- Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA)
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA)

Aquesta Unitat ha tingut assignada durant l'any 2021 la gestió dels assumptes següents:

- La tramitació de les ordres del dia dels assumptes que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació als òrgans col·legiats de la Diputació de Barcelona, el Ple i la Junta de Govern, així com la documentació elaborada per la GSIVM a presentar per al coneixement de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals. La tasca que efectua és la següent:
- Coordinar les diferents unitats i oficines per al lliurament dels documents a presentar als òrgans col·legiats.
- Redactar les diferents ordres del dia amb els dictàmens/decretos.
- Trametre a la Secretaria General les ordres del dia amb la documentació corresponent, i a la secretaria delegada la documentació per a la Comissió Informativa de l'Àrea.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)

- Elaborar i gestionar 33 addendes i convenis de col·laboració amb els ajuntaments i altres ens, amb l'objecte de l'execució del projecte constructiu de l'àmbit de conservació i de la millora de la seguretat, mobilitat o accessibilitat de les carreteres de la pròpia xarxa. Redactar i tramitar llurs decrets i dictàmens d'aprovació, gestionar la signatura i la seva inscripció en el Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.
- Gestionar i tramitar les resolucions per a l'atorgament dels recursos tècnics relatius a: «Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible», «Estudis i plans d'accessibilitat» i «Estudis i projectes de vialitat municipal», per a 54 ajuntaments i entitats municipals, que estan inclosos en el Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2021, així com la tramitació de les resolucions de desestimacions i desistiments de 114 sol·licituds de recursos.
- Redactar la resolució d'aprovació de canvis de destinació d'ajuts econòmics dels Catàlegs del 2019 i 2020, per a 3 ajuntaments.
- Tramitar i gestionar 1 subvenció nominativa de caràcter econòmic, consignada en el Pressupost de despeses de 2021.
- Elaborar i tramitar acords i resolucions per a la liquidació de 7 convenis, amb el resum de les dades pressupostàries.
- Tramitar la signatura dels certificats del programa FEDER.
- Elaborar i tramitar la resolució per aprovar la presentació del projecte «Actuaciones de promoción de la movilidad personal en diferentes municipios de la provincia de Barcelona (2021)» a la convocatòria de subvencions (Programa DUS 5000), en el marc del Pla de recuperació, transforma-

ció i resiliència, del Ministeri per la Transició Ecològica i Repte Demogràfic.

Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats (GS-HUA)

Pel que fa al marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2021, la Unitat ha realitzat la tasca següent:

- Gestionar i tramitar els acords pel procediment de concurrència competitiva, per a la concessió, desestimations i desistiments dels recursos tècnics i materials, de l'Oficina d'Activitats, l'Oficina d'Habitatge i el Servei d'Urbanisme, per a 105 ajuntaments i entitats municipals. La Unitat també ha tramitat l'adjudicació de 25 contractes menors i la renúncia d'un recurs tècnic del Catàleg.
- Redactar les resolucions per la concessió de recursos pel procediment de concessió directa de l'Oficina d'Activitats, l'Oficina d'Habitatge i del Servei d'Urbanisme, per a 10 ens, i amb la tramitació i adjudicació de 7 contractes menors i 3 amb factura.
- Redactar les resolucions per la concessió de 111 recursos amb mitjans propis de l'Oficina d'Activitats, l'Oficina d'Habitatge i del Servei d'Urbanisme, per a 75 ens.
- Redactar 8 resolucions de concessió de la implantació de l'aplicació PCOM del Catàleg 2020 de l'Oficina d'Activitats.
- Tramitació de la concessió dels fons de prestació:
- Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge, per a 45 ens.
- Reforç extraordinari del Servei d'Intermediació de l'Habitatge, per a 45 ens.
- Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible, per a 65 ens.
- Tramitació de les liquidacions provisional i definitiva del fons de prestació «Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedits» del Catàleg 2019.
- Tramitació de les liquidacions provisional i definitiva del fons de prestació «Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible» del Catàleg 2020.
- Tramitació de la liquidació definitiva del fons de prestació «Servei d'intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)» del Catàleg 2020.
- Redactar la resolució per la concessió d'ajuts econòmics, en règim de concessió directa amb concurrència, de l'actuació «Adquisició d'habitatges», mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu sota mercat, amb l'objecte d'ampliar el parc municipal d'habitatge per a l'exercici 2021, així com els desistiments. S'han concedit ajuts a 11 ajuntaments.
- Decret de reajustament comptable de la despesa per a un ajuntament.
- Decret d'ampliació de terminis per a 3 ajuntaments.
- Decret per declarar desistiment i renúncia de 2 ajuntaments.
- Redactar la resolució per la concessió d'ajuts econòmics, en règim de concessió directa amb concurrència, del recurs «Edició extraordinària dels ajuts per a l'adquisició d'habitatges», mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu sota mercat, amb l'objecte d'ampliar el parc municipal d'habitatge per a l'exercici 2021, així com els desistiments. S'han concedit ajuts a 11 ajuntaments.
- Decret de reajustament comptable de la despesa per a 1 ajuntament.
- Decret d'ampliació de terminis per a 1 ajuntament.
- S'han tramitat decrets per aprovar desistiments, revocacions i renúncies de Catàlegs del 2014, 2018, 2019 i 2020 per a 8 ajuntaments. Del Catàleg 2018 un decret d'aprovació de continuïtat per a un ajuntament.
- S'han tramitat dues modificacions de les condicions d'as-

sistència de catàlegs de 2016 i 2021 per a un ajuntament i un consell comarcal.

- La tramitació del decret per l'ampliació de terminis d'execució i justificació d'ajuts econòmics del Catàleg 2021. Resolució per la modificació i reducció de la despesa de la distribució aprovada per la concessió d'ajuts econòmics. Decret d'acceptació de la renúncia d'un ajut econòmic del Catàleg 2021.
- En el marc del Programa general d'inversions (PGI) del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, s'han tramitat 5 resolucions de concessió d'ajuts econòmics de la Línia 1, Projectes sostenibles, per a 5 ajuntaments.
- Tramitació de convenis i addendes de col·laboració amb les institucions següents:
- Agència de l'Habitatge de Catalunya, relatiu a la Xarxa de Serveis de Mediació en Matèria d'Habitatge de Catalunya (MEDIEM).
- Diputació de Girona, renovació i pròrroga del conveni institucional en l'àmbit de l'habitatge.
- Departament de Territori i Sostenibilitat, mitjançant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, renovació i pròrroga del conveni institucional en l'àmbit de l'habitatge.
- Universitat Politècnica de Catalunya, renovació i pròrroga del conveni de col·laboració relatiu al desplegament territorial a la demarcació de Barcelona dels casos d'estudi desenvolupats en el marc del Màster Universitari en Arquitectura.
- Elaboració del conveni per a l'atorgament d'una subvenció directa amb el Consorci Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB), destinada a l'execució de les activitats de l'Observatori Metropolità de l'Habitatge de Barcelona.
- Tramitació per aprovar la participació en la convocatòria d'ajuts del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Española, amb el Pla d'acció del projecte transformador «Impuls de les Agendes Urbanes Locals».
- Tramitació de 32 certificats a les empreses en referència a les feines executades mitjançant contractes de serveis.

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA)

Tramitació de 3 convenis de col·laboració amb els ens següents:

- Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, XLIV edició Jornades Internacionals sobre la Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic: Patrimoni Custodiat. Biblioteques, Arxius i Centres de Documentació, i concessió de subvenció.
- Abadia de Montserrat, ampliació del museu de Montserrat sota la plaça de Santa Maria, i concessió de subvenció.
- Elaboració i tramitació del conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Institut Català del Sòl per a l'execució de les expropiacions del projecte «Vies Blaves Barcelona», i del conveni tipus entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments afectats per l'execució del projecte global «Vies Blaves Barcelona»: Via Blava Llobregat, Via Blava Anoia i Via Blava Cardener.
- Elaboració de la resolució per l'aprovació de l'informe favorable d'alteració dels límits dels termes municipals de 2 ajuntaments.
- Tramitació de 2 decrets de designació del gerent com a representant de dues comissions.

En resum, la Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits gestiona principalment la formalització dels convenis de col·laboració que li són assignats. També inclou la tramitació administrativa en els processos d'aprovació del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals de les gerències es-

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

mentades, consistent en la concessió i adjudicació dels ajuts atorgats, i l'adjudicació dels contractes menors. Per poder realitzar aquesta tramitació administrativa, gestiona aquesta informació i seguiment en bases de dades, utilitzant per a la formalització dels documents diferents aplicacions corporatives (TEDIBA, COSIG, GDD, SIGAC, PMT i GEP).

Resum tasca realitzada 2021

Tramitació dels ordres del dia d'òrgans col·legiats	
Ordres del dia elevats a aprovació del Ple	3

Ordres del dia elevats a aprovació de la Junta de Govern	31
Ordres i/o informes GSIVM a Comissió Informativa Àrea TiS	11
Dictàmens a Comissió Informativa Àrea TiS	1
Dictàmens elevats a aprovació Ple	3
Dictàmens elevats a aprovació Junta de Govern	93
Dictàmens convenis aprovats per Junta de Govern	27

Ajuts Catàleg XGL i convenis gestionats amb ajuntaments, administracions públiques, entitats i empreses

Gerència Serv. Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)

Total convenis	33
Import total convenis	20.057.064,82 €
Import total ajuts concedits Catàleg 2021- 48 ens	902.050,00 €
Subvenció nominativa	1.000.000,00 €
Desestimacions gestionades ajuts Catàleg 2021	114
Liquidacions de convenis	7

Ger. Serv. Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA)

Total convenis i addendes	5
Import total recursos Catàleg 2021- 105 ens	1.332.785,98 €
Import total recursos Catàleg 2021 (25 contractes menors)	288.900,00 €
Import total concessió directe Catàleg 2020 (7 cont. menors)	62.227,00 €
Ajuts realitzats amb recursos propis Catàleg 2021	111
Import total PGI – 5 ens	644.011,77 €
Fons de prestació (SIDH) 45 ens	600.000,00 €
Reforç extraordinari (SIDH) 45 ens	400.000,00 €
Fons de prestació (Foment lloguer) 65 ens	600.000,00 €
Ajuts econòmics «Adquisició d'habitatges» 11 ens	490.000,00 €
Edició extraordinària ajuts «Adquisició d'habitatges» 11 ens	510.000,00 €
Desestimacions gestionades ajuts Catàleg 2021	299
Resolucions i renúncies catàlegs 2014 a 2020	10

Gerència Serv. d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA)

Total 2 convenis formalitzats	1.104.000,00 €
Convenis publicats a la Generalitat de Catalunya	32

Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària del Servei Jurídico-Administratiu.

Des de la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària del Servei Jurídico- Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espai Naturals, s'han gestionat els pressupostos de despeses i d'ingressos de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (Orgànic 50100 Programes 45300, 45301, i 45302) i de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (orgànic 50000 programa 15000) per a l'exercici 2021. Així mateix, aquesta Unitat té assignada la gestió i tramitació dels dife-

rents instruments derivats del Protocol general del Pla Xarxa de Governos Locals 2020-2023 atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (Programa 94210).

Quant a la gestió econòmica pressupostària s'ha dut a terme la gestió comptable dels pressupostos següents:

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (sense considerar les despeses de personal Capítol I) per programes.

Programa 45300 Manteniment de la Xarxa Local de Carreteres

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	11.008.009,00	13.422.385,29	13.413.349,62	99,93 %
Capítol VI	20.659.630,00	23.086.256,96	18.614.237,93	80,63 %
Capítol VII	1.026.711,00	1.318.932,51	1.318.931,93	100,00 %
Total	32.694.350,00	37.827.574,76	33.346.519,48	88,15 %

Programa 45301 Millora de la Xarxa Local de Carreteres

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	126.430,00	157.632,88	157.390,56	99,85 %
Capítol VI	11.900.000,00	29.504.979,84	24.473.327,92	82,95 %
Capítol VII	0,00	601.581,18	601.581,18	100,00 %
Total	12.026.430,00	30.264.193,90	25.232.300,06	83,37 %

Programa 45302 Vialitat local

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	1.510.600,00	1.878.512,13	1.283.084,10	68,30 %
Capítol IV	263.570,00	282.345,25	258.509,24	91,56 %
Capítol VII	7.811.872,00	13.007.035,22	12.503.866,95	96,13 %
Total	9.586.042,00	15.167.892,60	14.045.460,29	92,60 %

Programa 94210 Programa General Inversions

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Disposicions (EUR)	% Execució
Capítol VII	1.300.000,00	2.100.000,00	873.595,85	41,60 %
Total	1.300.000,00	2.100.000,00	873.595,85	41,60 %

El pressupost inicial de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de l'exercici 2021 (sense

considerar el cap. 1) 55.606.822,00 € i el pressupost definitiu de 85.359.661,26 €, d'acord amb el desglossament següent:

Programa	Consignació inicial(EUR)	Consignació definitiva(EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
45300	32.694.350,00	37.827.574,76	33.346.519,48	88,15 %
45301	12.026.430,00	30.264.193,90	25.232.300,06	83,37 %
45302	9.586.042,00	15.167.892,60	14.045.460,29	92,60 %
94210	1.300.000,00	2.100.000,00	873.595,85	41,60 %
Total	55.606.822,00	85.359.661,26	73.497.875,68	86,10 %

La diferència entre el pressupost inicial i el pressupost definitiu ve donada bàsicament per la incorporació de romanents de crèdit i la incorporació del romanent líquid de tresoreria per atendre despeses generals.

Aquesta Unitat, en relació amb el pressupost, s'encarrega de:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i del Programa 15000 de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries inicialment no previstes.
- Gestionar la tresoreria de la Gerència, de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic i els pagaments, mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa, per atendre les petites despeses ordinàries dels sis sectors de

conservació i les despeses del laboratori d'assaigs de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, així com les despeses derivades dels peatges dels vehicles a disposició de la Gerència i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.

- Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.

- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de viabilitat local, xarxa de carreteres local i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques adscrites a la Gerència (vehícles, utilitatges, mobiliari i estris).
- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària, i gestionar les despeses que se'n derivin.
- Distribuir la facturació dels creditors a les diferents oficines tècniques de la Gerència.
- Gestió d'ingressos: compromisos d'ingrés, reconeixements d'ingrés i emissió de les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als recursos cofinançats del Catàleg de serveis anual, així com les derivades dels convenis de col·laboració per a l'execució d'obres cofinançades executades per la Gerència. Aprovació de les liquidacions i devolució d'ingressos indeguts mitjançant resolució.
- Indicadors pressupostaris.
- Alta de projectes de despeses amb finançament afectat, seguiment com a projecte de despesa i informar a la Intervenció General.
- Seguiment de les despeses pluriennals.
- Fer pagaments avançats relacionats amb ajuts econòmics.

Gestió del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Els instruments de cooperació de la Diputació de Barcelona atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat que es gestionen des d'aquesta Unitat són els següents:

- El Programa general d'inversions s'emmarca en el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona, amb una dotació pressupostària per l'exercici 2021 de 2.100.000,00 € per la Línia de suport 1, Projectes sostenibles pels àmbits de cooperació de «Nova inversió sostenible» i «Manteniment i reposició d'inversions».
- El Programa sectorial per a la millora dels camins municipals, amb una dotació de 5.000.000 € per l'any 2021, emmarcat en el Programa general d'inversió com a Programa sectorial inversor.
- El Catàleg de serveis:
- Actuacions de suport econòmic del recurs de neteja hivernal de l'accés al nucli principal del municipi o de camins d'ús públic (hivern 2021-2022), amb una dotació pressupostària de 150.000.000 €.
- Actuacions de suport econòmic del Programa seguretat viària urbana i actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana, amb una dotació pressupostària d'1.250.000 €.
- Actuacions de suport tècnic relatives a la redacció de plans, projectes i informes relatius a «Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible», «Estudis i plans d'accessibilitat», «Camins municipals (Catàleg de camins municipals, investigació de la titularitat del Catàleg de camins municipals i incorporació de senders al Catàleg de camins)», amb una dotació pressupostària d'1.430.000,00 €.
- Subvencions previstes nominativament en el pressupost atorgades en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals.
- Suports puntuals consistents en ajuts econòmics.

Tasca efectuada

- Elaborar i tramitar els actes administratius d'aprovació de les concessions dels ajuts econòmics de la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles» del PGI. En aquest context s'han atorgat i formalitzat ajuts per un import de 873.595,85 € i de

les subvencions nominatives previstes en el pressupost, per un import d'1.444.442,00 €.

- Promoure l'ampliació de terminis, els canvis de destinació, la revocació provisional, la revocació definitiva i l'acceptació de les renúncies mitjançant la resolució corresponent.
- Seguiment i avaluació de la justificació de la despesa i l'elaboració de les obligacions reconegudes dels ajuts aprovats en el marc del Programa sectorial per la millora de camins municipals, amb un total de 264 actuacions. Informar de l'estat dels ajuts i resoldre les al·legacions presentades pels ens prèvies al tancament total del programa.
- La gestió dels ajuts de redacció de plans, projectes i informes, i del Programa de seguretat viària urbana, derivats del Catàleg de serveis de l'any 2021. En aquest àmbit s'han gestionat i formalitzat administrativament 53 recursos tècnics, 61 ajuts econòmics del recurs de viabilitat hivernal municipal i 94 del recurs de seguretat viària urbana.
- Facilitar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la informació sobre les necessitats locals detectades o obtingudes dins l'àmbit de les infraestructures i participar en el grup de treball tècnic de la Xarxa de Governos Locals.
- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, donant assessorament i assistència en temes relacionats amb els ajuts concedits, així com redactar la documentació tècnicoadministrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.).

Tancament del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019

En el marc de les Meses de concertació de l'àmbit de Manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica i Nova inversió per al foment de la diversificació econòmica, es va continuar amb la gestió del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

També es va continuar amb la gestió i seguiment del Programa complementari de millora de camins municipals fins la liquidació definitiva del Programa.

Tasca efectuada

La Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària té com a objectiu elaborar i tramitar els actes administratius de tancament del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 de les actuacions atribuïdes a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les seves oficines tècniques.

En el marc de les Meses de concertació, habilitar un termini d'audiència per tal que els ens presentin les seves al·legacions, resoldre les al·legacions i dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats.

- En l'àmbit del Programa complementari de millora de camins municipals, informar de l'estat dels ajuts i resoldre les al·legacions presentades pels ens en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- En la línia de suport municipal amb motiu de les contingències per inclemències meteorològiques, s'han atorgat, formalitzat i gestionat administrativament 9 ajuts econòmics.

Pressupost de despeses de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, Orgànic 50000 Programa 15000, per l'exercici 2021 (sense considerar les despeses de Capítol 1):

En el pressupost de despesa de l'any 2021, aquest programa ha disposat d'un crèdit inicial 313.300,00 € i s'ha gestionat un pressupost definitiu de 435.826,41 €.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	313.300,00	435.826,41	424.127,16	97,32 %
Total	313.300,00	435.826,41	424.127,16	97,32 %

En aquest programa pressupostari s'imputen les despeses derivades de la coordinació de l'Àrea i les relatives al normal funcionament del Servei Jurídico-Administratiu, així com les despeses derivades dels contractes de serveis de les assistències tècniques de suport per als treballs de gestió de les expropiacions dels terrenys necessaris per l'execució de les obres.

Unitat de Gestió del Pressupost

La Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu té com a objectiu, entre d'altres, dirigir i supervisar les activitats vinculades amb la gestió economicopressupostària de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (Servei del Patrimoni Arquitectònic, Palau Güell, Oficina de Cartografia i SIGC Local i del Servei d'Espais Públics les partides de jornades, cursos externs, i els negocis dels treballs tècnics amb cofinançament), d'acord amb les necessitats de cada departament o unitat, facilitant la fluïdesa i agilitat en el tràmit de tota la documentació; al mateix temps que ha de coordinar-se per aconseguir els objectius que s'han fixat i que queden reflectits en el mateix pressupost, sense oblidar el procediment establert per la corporació i la legislació vigent.

A part del sistema comptable (SICDB) i, d'entre d'altres, les funcions que té assignades aquesta Unitat per a gestionar adequadament el pressupost que la corporació té consignat per a les Gerències són:

- Controlar els subministraments o serveis, control d'albarans, subministres i comprovació de factures.
- Organitzar i supervisar els recursos econòmics i materials de què disposa la Unitat.
- Organitzar l'activitat de la Unitat, establint els circuits corresponents.
- Coordinar-se i col·laborar amb altres departaments de les Gerències i de la corporació.
- Tramitar documents econòmics, modificacions pressupostàries, transferències, petició de noves partides, generacions de crèdits, modificacions de crèdits, etc., d'acord amb les previsions realitzades pels responsables, i documents administratius, com els informes de liquidació dels contractes.
- Supervisió i control en la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics (A, AD, ADO, O, OS...) en general.
- Elaborar quadres, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i l'acompliment dels objectius de la Unitat i que facilitin les dades necessàries per tal de respondre a qualsevol pregunta relacionada amb el pressupost de despeses.
- Seguiment pressupostari i control per partides, així com la comptabilitat analítica de tota la gestió.

- Controlar els pagaments de les bestretes de caixa fixa.
- Redactar informes sobre gestió pressupostària així com propostes de mesures per al tancament de l'exercici en cadascun dels programes de les gerències.
- Fer propostes de previsions pressupostàries anyals.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme el suport que calgui a les seves tasques.
- Elaborar, juntament amb les gerències, l'avantprojecte del pressupost davant de les necessitats del bon funcionament de les mateixes.
- Redactar la part econòmica de la memòria de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i la memòria anual de la Unitat.
- Organitzar i supervisar la tramitació dels ingressos econòmics, i tramitar els documents de les liquidacions i decrets del cofinançament dels recursos tècnics.

I, en general, qualsevol assistència economicopressupostària i/o financera.

En resum, per aconseguir tots els objectius programats en el pressupost, a banda de comptabilitzar, controlar i tramitar tota la documentació motivada per qualsevol despesa, des del moment que es produeixi la necessitat fins al seu pagament al proveïdor, és molt important tenir els circuits clars. Per poder aconseguir-ho és necessari facilitar tota la informació a totes aquelles persones que intervenen, tant als sol·licitants de la despesa com als proveïdors.

Altrament, com a tramitadors han de potenciar la comunicació entre els diferents caps de seccions i unitats –responsables de la despesa- i establir les sinergies necessàries.

El facilitar la informació, respecte a qualsevol despesa que es plantegi, repercutirà en la fluïdesa i rapidesa de la tramitació, tant pel que fa a l'hora d'aplicar la partida corresponent pel seu control, com després per a la tramitació de la factura i pel seu posterior pagament.

Els pressupostos gestionats al 2021 per la Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu són els següents:

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici de 2021, corresponent al programa 15100, és de 7.914.785,62 €. El pressupost final i gestionat és de 13.712.364,21 € pel que fa a les despeses; pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 93.420,00 €, i els drets reconeguts i liquidats de 44.165,20 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Orgànic 50300, programa 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exec	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	3.064.547,62	3.064.547,62	2.886.117,54	94,18	2.886.117,54	100,00
Capítol II	1.323.630,00	2.276.380,08	1.986.026,04	87,24	1.290.033,42	64,96
Capítol IV	1.707.310,00	3.064.547,62	2.934.696,99	95,76	2.934.696,99	100,00
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	1.818.938,00	4.566.112,95	4.165.133,74	91,22	2.502.489,45	60,08
Total orgànic	7.914.785,62	13.712.364,21	12.778.725,63	93,19	8.858.401,99	69,32

Ingressos	Pressupost inicial	Estat drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol IV	93.420,00	44.165,20	20.098,48	45,50
Total orgànic	93.420,00	44.165,20	20.098,48	45,50

Programa 94210

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per l'exercici de 2021 de despeses, corresponent al programa

94210, és de 130.000,00€, i el pressupost final i gestionat és de 712.000€.

DESPESES	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exec	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol VII	130.000,00	712.000,00	472.819,95	66,41	171.047,22	36,18
Total orgànic	130.000,00	712.000,00	472.819,95	66,41	171.047,22	36,18

L'any 2021, a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, ha calgut gestionar 3.324.181,30€ (excloent actuacions de XGL-Mesa concertació) en concepte de crèdits finançats amb romanent. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2022, la quantitat total de romanent a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 4.152.805,70 €.

FA (Finançament Afectat)	357.941,52	216.287,5	60,42
Total	3.324.181,30	4.152.805,70	124,92

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

La part del pressupost inicial que es va tramitar des de la Unitat per l'exercici de 2021, corresponent al programa 15000, és d'1.250.000,00 € i el pressupost final i gestionat és d'1.886.761,93 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50300	2021	2022	%
Romanents (Romanents)	2.966.239,78	3.936.518,2	132,71

Orgànic 50200 programa 15000

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II (227.80)	1.200.000,00	1.886.761,93	1.758.453,66	93,19	1.140.176,40	64,83
Total programa	1.250.000,00	1.886.761,93	1.758.453,66	93,19	1.140.176,40	64,83

El pressupost inicial per l'exercici de 2021, corresponent al programa 33310, és de 304.000,00 € i el pressupost final i gestionat és de 313.680,00€. La seva distribució en capítols

i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 33310

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	164.000,00	173.680,00	125.549,42	72,28	121.128,16	92,60
Capítol VI	140.000,00	140.000,00	72.877,04	52,05	59.544,36	100,00
Total programa	304.000,00	313.680,00	163.452,70	52,1	153.772,70	94,07

El pressupost inicial per l'exercici de 2021, corresponent al programa 33600, és d'1.185.701,00 € i el pressupost final i gestionat és d'1.937.493,96 €. La seva distribució en capítols

tots i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Orgànic 50200 programa 33600

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	499.700,00	888.704,72	296.452,28	33,35	269.314,85	90,84
Capítol IV	82.178,00	189.966,23	177.965,48	80,54	139.141,75	78,13
Capítol VI	453.823,00	508.823,01	414.117,58	81,39	154.134,36	37,22
Capítol VII	150.000,00	350.000,00	350.000,00	100	138.433,81	39,55
Total programa	1.185.701,00	1.937.493,96	1.238.535,34	83,88	701.024,77	61,87

El pressupost inicial per l'exercici de 2021, corresponent al programa 43201, és d'1.377.696,62 € i el pressupost final i gestionat és d'1.914.506,22 €. La seva distribució en capítol

tols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 43201

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	94.581,62	145.581,62	35.366,78	24,29	27.976,99	79,11
Capítol VI	340.000,00	346.001,60	196.548,17	56,81	18.004,80	9,16
Capítol VI	943.115,00	1.422.923,00	923.000,00	64,93	463.279,61	50,14
Total programa	1.377.696,62	1.914.506,22	1.155.837,95	60,37	509.261,40	44,05

El pressupost inicial per l'exercici de 2021, corresponent al programa 49200, és de 2.397.000,00 € i el pressupost final i gestionat és de 2.653.750,39 €. La seva distribució en capítol

tols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 49200

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	97.000,00	107.103,50	104.158,96	97,25	68.807,60	66,06
Capítol VI	2.300.000,00	2.546.646,89	1.618.673,52	63,56	1.591.333,20	98,31
Total programa	2.397.000,00	2.653.750,39	1.722.832,48	64,92	1.660.140,80	96,36

Total Orgànic 50200	6.514.397,62	8.706.192,50	6.039.112,13	69,36	4.010.963,37	66,41

L'any 2021 la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, la Unitat de Gestió del Pressupost, ha gestionat 1.378.127,00 € en concepte de crèdits finançats amb romanent i finançament afectat. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2022, la quantitat total de romanent a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui d'1.641.598,18 € i, per tant, superior que en l'exercici 2021.

Orgànic 50200	2021	2022
FA (finançament afectat)	149.838,03	156.724,49
RO (romanents)	1.228.288,97	1.484.873,69
Total	1.378.127,00	1.641.598,18

Recursos humans

El Servei Jurídico-Administratiu té adscrits 40 destins que es desglossen per categories segons el quadre següent:

Lloc de treball	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins Vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Auxiliar administratiu/iva	14	13	93%	1	7%	2	16
Administratiu/iva	8	8	100%	0	0%	1	9
Tècnic/a administració general	3	3	100%	0	0%	0	3
Tècnic superior	1	1	100%	0	0%	0	1
Tècnic/a superior en dret	7	4	57%	3	43%	0	7
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	4	3	75%	1	25%	0	4
Total	37	32	86%	5	14%	3	40

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Unitat de Gestió de Personal

Realitza les seves tasques en relació amb les estructures organitzatives següents:

- Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- Servei Jurídico-Administratiu
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Àmbit de Recursos Humans:

- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.
- Porta el control de les incidències en la jornada laboral dels 297 llocs de treball que sumen les tres Gerències i el Servei.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals
- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'Espai Personal

Dins de l'àmbit de formació, la Unitat s'ocupa de:

- L'actualització del currículum formatiu dels treballadors/es.
- La tramitació per a l'autorització de la formació externa.
- Gestiona, a través de l'aplicatiu GESTFORMA, l'activitat formativa del personal inclosa en els plans de formació.

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal, quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis, fora de la província o a l'estranger, i la seva tramitació a través de l'aplicatiu OCS.

S'encarrega de la tramitació del registre d'entrada i sortida de la documentació corresponent a la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i al Servei Jurídico-Administratiu.

Contracta i distribueix el vestuari, tant el laboral i d'imatge com els equips de protecció individual, de tot el personal de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Gestiona el subministrament de material d'oficina per a les tres Gerències i el Servei.

Participa en la tramitació de tot el que fa referència a matriculació, baixes a Trànsit, assegurances, targetes de benzina, VIA-T, farmacioles, comunicació d'accidents, multes, etc. dels vehicles que té adscrits la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

També s'encarrega de sol·licitar els treballs de manteniment a través de l'aplicatiu ROSMIMAN.

Expropiacions

El Servei Jurídico-Administratiu/Expropiacions té assignada la gestió dels expedients d'expropiació forçosa, en tota la seva vessant administrativa, per a l'obtenció dels terrenys de naturalesa pública i privada, necessaris per a poder fer efectiva l'execució dels projectes d'obres que es promouen des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Aquesta és una tasca transversal que ja s'inicia abans de l'aprovació dels projectes en fase de redacció d'aquests, i

peregrina per totes les fases del procediment expropiatori segons la normativa d'aplicació fins a arribar al tancament de l'expedient administratiu.

Durant l'any 2021 s'ha tramitat els expedients i les peces separades següents:

Expropiacions	
Revisió projectes en fase de redacció	140
Aprovació projectes amb expropiació i/o cessions i sense expropiacions	34
Incoació expedients expropiació procediment urgència	23
Actes prèvies a l'ocupació	275
Actes d'ocupació procediment d'urgència	275
Actes mutu acord	255
Pagament o consignació dipòsit previ a l'ocupació i dels perjudicis per ràpida ocupació	275
Finalització termini mutu acord	36
Aprovació Full Apreuament Administració	12
Remissió expedients Jurat d'Expropiació de Catalunya	22
Actes pagament o consignació	275
Actes pagament o consignació preu just fixat pel Jurat d'Expropiacions	19
Pagament per acceptació Full Apreuament Administració	22
Modificació titularitat dipòsit previ a l'ocupació i dels perjudicis per ràpida ocupació	42
Resolució d'al·legacions	18
Modificacions relació béns i drets	23
Increment pressupost expropiacions	5
Constitució dipòsits	140
Anuncis publicats (aprov. projectes, inici exp. expropiació, convocatòries et)	265

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Promoure l'àmbit de domini públic de la carretera com espai per a la instal·lació d'infraestructures canalitzadores que permetin fer arribar la digitalització a tot el territori.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport tècnic i econòmic al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària, accessibilitat i millora de camins, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat a la ciutadania.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant una tècnica

assessora de Planificació i Gestió Transversal, una responsable de Coordinació i Supervisió administrativa i 3 Oficines Tècniques: l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures i l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Mitjans

Recursos Humans

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM) té adscrits 140 destins que per categories es desglossen així:

Categoria	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Auxiliar Administratiu/iva	7	5	71%	2	29%	4	11
Administratiu/iva	5	2	40%	3	60%	3	8
Tèc. Sup. Arquitect/Enginyeria	21	8	38%	13	62%	6	27
Tèc. Superior Educació	1	0	0%	1	100%	0	1
Tèc. Superior Lletres	1	0	0%	1	100%	0	1
Tèc. Superior Dret	1	1	100%	0	0%	1	2
Tèc. Superior	1	1	100%	0	0%	0	1
Tèc. Mitjà/Mitjana Arquitect./enginyeria	15	6	40%	9	60%	2	17
Tèc. Mitjà/Mitjana Especialista	1	0	0%	1	100%	0	1
Tèc. Mitjà/Mitjana de Gestió	2	2	100%	0	0%	0	2
Tèc.Aux. Arquitect/enginyeria lab.	1	0	0%	1	100%	0	1
Tèc. Auxiliar Especialistes	5	1	20%	4	80%	1	6
Tèc. Aux. Informàtica – Programador/a	1	1	100%	0	0%	0	1
Oficial/a esp. Laboratori OP	3	0	0%	3	100%	2	5
Oficial/a esp. Presa de dades	4	0	0%	4	100%	0	4
Oficial/a esp. Permisos OP	9	1	11%	8	89%	0	9
Oficial/a esp. Senyalització OP	2	0	0%	2	100%	1	3
Oficial/a esp. Vies Locals	7	0	0%	7	100%	2	9
Oficial/a OP	23	0	0%	23	100%	8	31
Total	110	28	25%	82	75%	30	140

Dins d'aquests 140 destins, hi ha 30 llocs de comandament que estan distribuïts de la manera següent:

Llocs de comandament	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Gerent	1	0	0%	1	100%	0	1
Cap d'Oficina	3	0	0%	3	100%	0	3
Cap Secció	6	2	33%	4	67%	0	6
Cap Subsecció	0	0	0%	0	0%	2	2
Cap Unitat	14	2	14%	12	86%	4	18
Total	24	4	17%	20	83%	6	30

Recursos econòmics

Programes de Manteniment de la Xarxa local de carreteres / Millora de la Xarxa local de carreteres i Vialitat local.

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)
Capítol I	6.406.965,72	6.406.965,72
Capítol II	12.645.039,00	15.458.530,30
Capítol IV	263.570,00	282.345,25
Capítol VI	32.559.630,00	52.591.236,80
Capítol VII	10.138.583,00	17.027.548,91
Total	62.013.787,72	*91.766.626,98

*inclou: la incorporació del romanent líquid de tresoreria (10.622.951,00 €), la incorporació de romanents de crèdits derivats de compromisos de despesa degudament adquirits al llarg de l'exercici 2020, les transferències de crèdit de capítol 6 a capítol 2 per atendre les despeses derivades de les declaracions d'emergències per pal·liar els desperfectes produïts a la xarxa de carreteres, així com la dotació pressupostària de l'any 2021 associada a la Línia de suport 1 «Projectes sostenibles» del Programa general d'inversions, emmarcat dintre del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Gerència

El grup de suport administratiu a la Gerència està integrat per tres persones dirigides per la responsable de coordinació i supervisió administrativa. Al llarg de l'any 2021, han desenvolupat diferents tasques que poden ser agrupades en les línies descrites a continuació:

- Gestió de circuits administratius de les peticions i consultes que entren en la Gerència, tant en l'àmbit extern, com les generades per les tres Oficines que la conformen, i que van dirigides tant a serveis propis de Diputació de Barcelona, com als ajuntaments i ciutadania. Al llarg del 2021:
 - S'han tramitat 2.181 peticions externes.
 - S'han elaborat i enviat als ajuntaments 65 trasllats del diputat de l'Àrea, i 141 del gerent.
 - S'ha elaborat informació per a 105 reunions, 24 visites al territori i 24 reunions de l'Àrea. Els ens locals afectats han estat: 106 ajuntaments, 11 consells comarcals i 2 EMD, més 5 reunions amb altres entitats.
- Control de l'activitat de les Oficines Tècniques de la Gerència, mitjançant l'elaboració i actualització continua de diversos quadres de seguiment i control:
 - Contractació (Format_Fases_Circuit_AVL), amb 333 expedients oberts de projectes i obres.
 - Catàleg (Catàleg_CSA_2021 GSIVM), amb 189 sol·licituds tramitades d'ajuntaments.
 - Subvencions extraordinàries de camins (sol·licituds, subvencions, contingències 2021), amb 9 actuacions tramitades.
 - Convenis (Convenis GSIVM), amb un total de 60 convenis tramitats amb els ajuntaments.
 - Actuacions en curs (Qlikview), amb 1173 actuacions en tràmit (128 estudis, 45 estudis de mobilitat, 118 execucions, 34 memòries valorades, 349 gestions, 242 informes, 51 plans d'accessibilitat, 161 projectes constructius i 45 plans o programes).
- Gestió de temes transversals de la Gerència:
 - **Formació:** al llarg del 2021 s'han realitzat vuit cursos i dues jornades:

Dirigits al personal de la Diputació:

- El factor Infraestructura en la seguretat viària. Conceptes bàsics: Dues edicions amb un total de 42 persones inscrites de la GSIVM: 1 dona i 41 homes.

- Coneixements bàsics de seguretat viària (personal suport administratiu de la GSIVM): Una edició amb un total de 15 persones inscrites: 9 dones i 6 homes
- Forns de carreteres i carrers. Nomenclatura i criteris d'aplicació:
- Dues edicions amb un total de 52 persones inscrites de la GSIVM: 3 dones i 49 homes.
- Serveis afectats en obra pública. Conceptes bàsics:
- Una edició amb un total de 13 persones inscrites de la GSIVM: 4 dones i 9 homes.
- Gestió de models BIM de carreteres. Bàsic: Una edició amb un total de 40 persones: 14 dones i 26 homes.
- Normativa i criteris d'accessibilitat en l'espai públic: Una edició amb un total de 25 persones inscrites, 17 de la GSIVM (2 dones i 15 homes) i 8 d'altres gerències i serveis de la DIBA (4 dones i 4 homes)

Dirigits al personal dels ens locals:

- Senyalització. Normativa i criteris d'aplicació per a ens locals: Una edició amb un total de 41 persones: 37 homes i 4 dones
- Normativa i criteris d'accessibilitat en l'espai públic per a ens locals: Una edició amb un total de 38 persones: 19 homes i 19 dones

Jornades:

- La modificació del Reglament de circulació: ciutats a 30: S'hi van inscriure un total de 280 persones: 81 dones i 199 homes
- La planificació de la distribució urbana de mercaderies als municipis (DUM): S'hi van inscriure 226 persones: 80 dones i 146 homes.
- **Comunicació:** Programació, coordinació i gestió de tots els aspectes de comunicació interna, externa de la GSIVM, tant programables com del dia a dia. Elaboració i seguiment del pressupost de comunicació de la GSIVM, que conté diferents activitats com: edició de mapes, exposicions, presentacions públiques, i jornades. Al llarg de l'any 2021, s'han realitzat els projectes de comunicació següents:
 - Redacció d'un Pla de comunicació que serveixi de suport a la gestió comunicativa, tant interna com externa de l'activitat d'aquesta Gerència, presentat a la Direcció de Serveis de Comunicació al desembre de 2021.
 - Elaboració i edició del tríptic divulgatiu del Pla zonal.
 - Reedició i actualització del Mapa de carreteres.
 - Disseny, elaboració i edició del Mapa del Pla zonal.
 - Edició vídeo Criteris vianants i bicicletes a la xarxa de carreteres de Diba.
 - Publicació DUM – Estudi de la logística de mercaderies als plans de mobilitat urbana sostenible.

Seguretat i Salut: S'està estudiant el desenvolupament d'un Pla de seguretat i salut en la Gerència, respecte a la identificació, planificació, organització i control de totes les activitats i procediments sobre aquesta matèria en la GSIVM.

Contractació: Establiment d'un seguiment de les actuacions en aquesta matèria que facilitin el coneixement del seu estat a la Gerència, i possibiliti detectar les dificultats, per tal d'incidir al més aviat possible en la seva resolució, amb l'objectiu d'evitar l'endarreriment dels expedients i/o l'aturada de les obres.

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització i funcions

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les tres seccions següents:

- Secció d'Ús i Defensa Viària
- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental

La **Secció d'Ús i Defensa Viària** engloba tota la província i es divideix en dues unitats: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. Des de la citada Secció es dona suport a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de l'Oficina. Les operacions d'ús i defensa estan dirigides a la defensa de la via en les millors condicions d'ús i des de la Secció es tramiten les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres i els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables.

Les **Seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental** es divideixen en tres sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers en la Secció de la Demarcació Oriental. Igualada - Manresa, Martorell i Vilafranca en la Secció de la Demarcació Occidental. Cada sector està a càrrec d'un/a cap d'unitat. Des de les citades Seccions es realitzen totes les actuacions necessàries per a la preservació, en el millor estat possible, del patrimoni viari així com les actuacions encaminades a facilitar la seva utilització en correctes condicions de seguretat, fluïdesa i comoditat.

De les dues Seccions depenen les brigades de conservació, puntal bàsic en l'estratègia de la Gerència. Els/les oficials especials i oficials d'obres públiques que integren les citades brigades realitzen tasques de conservació en el territori mitjançant l'ús de maquinària especialitzada així com tasques d'inspecció i control. La seva presència és insubstituïble en casos d'emergències motivades per les condicions meteorològiques o altres i en especial per afrontar els episodis de neu, utilitzant la maquinària llevaneus que la Diputació disposa.

Així mateix, als centres de conservació hi han els/les oficials especials de permisos, que són els «ulls» de la Diputació sobre les carreteres, i que són el primer esglaó en les tasques d'ús i defensa de les vies.

Per últim, totes les brigades estan dirigides pel corresponent cap d'unitat, responsable de totes les persones anteriorment mencionades, i organitzador de les tasques citades, essent el cap visible i responsable de tot l'operatiu.

L'actuació de les brigades es tradueix en una quantitat innumerable de petites actuacions, a vegades no molt visibles, però completament necessàries per a garantir el patrimoni viari i ajudar a la seguretat del trànsit.

L'Oficina Tècnica coordina i supervisa les tres Seccions que en depenen i els hi dona suport organitzatiu i de control.

Així mateix, des de l'Oficina Tècnica es duen a terme les tasques administratives ordinàries que consisteixen en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'han realitzat tasques administratives consistents entre d'altres en:

- Notificació als interessats i interessades de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació amb les gestions, plans d'ordenació, projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures el Servei de Logística o bé els mossos d'esquadra o el Servei Català de Trànsit, la policia local dels respectius ajuntaments i els propis usuaris i usuàries de les vies.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris i usuàries de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Catàleg de serveis

Des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ha gestionat i procedit al tancament del recurs econòmic «Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic» del Catàleg de serveis 2019, i s'han gestionat els recursos «Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic» dels Catàlegs de serveis dels anys 2020 i 2021 i Estudis i projectes de vialitat municipal (Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals) del Catàleg de serveis 2021 en els marcs dels plans Xarxa de Govern Locals 2016-2019 i Xarxa de Govern Locals 2020-2023 respectivament.

Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic:

- Catàleg de serveis 2019 (hivern 2019-2020): Dels 38 ajuts concedits amb un valor total de 98.744,00 €, s'ha procedit a la verificació de les darreres justificacions, la finalització dels recursos i l'enviament d'enquestes als ajuntaments.
- S'han dut a terme un total de 65 verificacions i sol·licituds d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.
- S'han emès 9 informes d'acceptació de justificació i pagament de subvenció.
- S'ha procedit a la finalització de 25 ajuts per la total justificació dels imports adjudicats.
- S'han remès 25 enquestes de satisfacció, s'han rebut 21 respostes amb una valoració mitja de 9,1 sobre 10.
- S'ha donat suport tècnic als ajuntaments tot resolent dubtes, entre d'altres, relacionats amb l'ús de les eines de gestió i d'aplicació del reglament del Catàleg 2019, tant per telèfon com per correu electrònic.
- Catàleg de serveis 2020 (hivern 2020-2021): Dels 48 ajuts concedits amb un valor total de 98.844,00 €, s'han gestionat les justificacions de despeses corresponents a l'any 2021 (gener – maig 2021) i s'ha procedit a la finalització dels recursos i a l'enviament d'enquestes als ajuntaments.
- S'han dut a terme 65 verificacions i sol·licituds d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- S'han emès 43 informes d'acceptació de justificació, pagament i pagament per avançat de subvenció.
- S'ha procedit a la finalització de 26 ajuts per la total justificació dels imports adjudicats.
- S'han remès 26 enquestes de satisfacció de les quals s'han rebut 20 respostes amb una valoració mitjana de 9 sobre 10.
- S'ha donat suport tècnic als ajuntaments tot resolent dubtes, entre d'altres, relacionats amb l'ús de les eines de gestió i d'aplicació del reglament del Catàleg 2020, tant per telèfon com per correu electrònic.
- Catàleg de serveis 2021 (hivern 2021-2022): S'han avaluat i valorat les 48 sol·licituds d'ajut econòmic, concedint subvencions als 53 ens que complien els requisits, per un valor de 131.279,52 €, tot això recollit en l'informe d'instrucció.
- S'han dut a terme 6 verificacions i sol·licituds d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.
- S'han emès 9 informes d'acceptació de justificació, pagament i pagament per avançat de subvenció.
- S'ha donat suport als ajuntaments referent als canvis efectuats en el reglament del Catàleg 2021 respecte l'anterior.

Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals

- Catàleg 2021, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ofereix un nou recurs tècnic, Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals. S'han avaluat i valorat les 29 sol·licituds d'ajut tècnic, concedint el recurs a 11 ens que complien els requisits amb valoració més alta, per un valor de 134.025,00 €, tot això recollit en l'informe d'instrucció.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per tal de, mitjançant l'aplicació dels instruments jurídics que la normativa preveu, preservar en el millor estat possible el patrimoni viari de forma que quedi garantit el servei a l'interès general de les carreteres, bé mitjançant el control de les obres, instal·lacions o activitats que terceres persones realitzen en les carreteres o en les seves zones d'influència, o bé evitant les actuacions que les perjudiquen i que poden posar en perill el seu ús en condicions de seguretat.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les dues unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes unitats i fa d'enllaç entre elles, resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

Així mateix, la Secció d'Ús i Defensa Viària du a terme una tasca d'assessorament jurídic, tant de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, de la qual depèn directament, com de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les altres Oficines de la citada Gerència, elaborant els instruments jurídics necessaris per tal de resoldre qüestions relacionades amb el desenvolupament de les funcions que els hi són pròpies.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres indicant també, les condicions que han de complir) i la Unitat de Règim Sancionador realitza les opera-

cions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos en què les actuacions siguin legalitzables).

Durant l'exercici 2021, s'han dut a terme les tasques següents:

- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i la defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics, segons diferents consultes realitzades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i per l'Oficina Tècnica de la que depèn.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment dels expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència, a petició d'altres administracions i de particulars.
- Tramitació dels pagaments a tercers de les quantitats derivades bé de les estimacions de les citades reclamacions, o bé amb motiu de les sentències condemnatòries.
- Tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica.
- Tramitació dels expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal.
- Recepció de trams de vials per a la seva integració en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació dels expedients de reducció de la línia d'edificació.

Una altra tasca duta a terme per la Secció d'Ús i Defensa Viària per tal de continuar donant compliment a un dels objectius del Pla de mandat i assegurar la fibra òptica en la xarxa de carreteres, que gestiona la Diputació com una oportunitat per a entrellaçar els diversos punts del territori, ha estat la tramitació de diversos convenis amb els operadors de telecomunicacions per a l'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions instal·lades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les carreteres de la seva titularitat.

Per últim, des de la implantació de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona, la cap de la Secció és una de les referents d'administració electrònica de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, fent d'enllaç entre el Servei de Millora Organitzativa i el personal de la pròpia Gerència.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins les zones de protecció d'aquestes.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats a les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca essencial dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions, s'inicien, es tramiten i resolen, amb les corresponents notificacions als interessats i interessades, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos en base als informes tècnics que, al respecte, elabora el personal tècnic de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Així mateix, paral·lelament es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats i interessades junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les resolucions d'autorització per a la realització d'obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres.
- Requeriment per a la constitució de les garanties necessàries en ordre a garantir la correcta execució de les obres dutes a terme en virtut de les autoritzacions que s'atorguen.
- Confecció de les resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica i de conformitat amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació, pròrroques o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessats i interessades així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels interessats i interessades o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat o de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes del personal tècnic de l'Oficina Tècnica.
- Redacció de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients	
Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	771
Informes per a la realització de transports especials	68
Informes d'usos singulars de les carreteres	239

Estat dels expedients

Expedients iniciats	1.078
Expedients tramitats	879
Expedients en tramitació	199

Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions

Drets reconeguts bruts	97.245,57
Modificacions	
Baixes	311,00
Drets reconeguts nets	96.934,57
Recaptació neta	76.526,33
Pendent de cobrament	20.408,24

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per tal d'aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a que les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per la Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incompleixin, compel·lir els subjectes autoritzats a que les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per la Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per a comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Requeriments

Requeriments tramitats	183

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Us i Defensa Viària.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. En aquest sentit, s'encarrega de la remissió dels informes tècnics que és necessari evacuar per a la resolució dels expedients així com de realitzar el pagament de les indemnitzacions en els casos d'estimació de les reclamacions o quan així ho determini una sentència.

Així mateix, es tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Expedients tramitats

Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	51
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	39

També es realitza la tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit, expedients per a la restitució del medi físic alterat i la tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions.

Tipologia dels expedients

Requeriments judicials tramitats (oferiment d'accions)	20

Secció de Conservació i Explotació Oriental i Secció de Conservació i Explotació Occidental

Les Seccions de Conservació i Explotació Oriental, i la de Conservació i Explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2021, es poden resumir en els apartats següents:

Informes tècnics redactats

- 105 informes relatius a gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, totes elles incloent el corresponent informe, i tramitació al peticionari corresponent.
- 74 informes tècnics com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, dirigits a la gerència.

Supervisions de contractes menors dirigits pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2021

- Estudi d'inestabilitat dels talussos i zones de vessant. Carreteres BV-1489 de Figaró a Montmany.
- Direcció d'obra del projecte constructiu de millora de re-

volts a la carretera BV-5227, PK 3+380 A PK 5+420, entre Sant Quirze de Besora i Vidrà (1.808,95 € IVA inclòs al 2021).

- Treballs per l'adequació del projecte executiu pel condicionament dels talussos de les carreteres BV-5031, BV-5111 i BV-5128 de Mataró a Sant Pol de Mar (4.961,00 € IVA inclòs).

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis

- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per a la contractació de la direcció de les obres del projecte constructiu «Estabilització dels talussos i protecció dels vessants a la carretera BV-4022. TM Cercs - La Nou de Berguedà». (42.901,74 € IVA inclòs).
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per a la contractació de la redacció del projecte constructiu «Condicionament de camins. Millora de seguretat viària del camí de Collsuspina a Fontanelles (MO-104*). TM de Collsuspina i Muntanyola». (17.182,00 € IVA inclòs).
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per a la contractació de contractació de la direcció de les obres del projecte constructiu «Condicionament dels Talussos de les carreteres BV-5031, BV-5111, BV-5128, de Mataró a Sant Pol de Mar». (18.089,50 € IVA inclòs).
- Treballs necessaris per a la gestió de risc d'allaus a la carretera BV-4024 d'accés a Coll de Pal. Anys 2022-2024. Núm. Expedient SAP: 2021/22941. Codi: 20396-AT-01. Pressupost plurianual de licitació: 44.165,00 € (IVA inclòs).

Memòries valorades i factures directes redactades durant l'any 2021

Reparació de l' esllavissada del talús del PK. 6+500 BV-1123, TM. de Marganell, Any 2021 amb un import de 24.953,60 € (IVA inclòs).

- Aplicació tractament superficial barrera New Jersey a la carretera BV-5207 (PK 0+645 - 6+650). TM. Taveret i l' Esquirol amb un import de 31.189,26 € (IVA inclòs).

Informes de planejament municipal

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Es van tramitar els següents planejaments:

Plans d'ordenació urbanística Municipal (POUM)	14
Normes Subsidiàries	4
Pla Director Urbanístic	1
Pla Especial Urbanístic	2
Pla Parcial Urbanístic	3
Pla General Ordenació Urbana	6
Projectes d'Urbanització	7
Pla Millora Urbana	3
Pla General Ordenació Municipal	1
Pla Especial Catàleg Masies	1
Pla Parcial Urbanístic	3
Projectes Executius	6
Total	51

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Informes de projectes externs que afecten a carreteres

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'art. 17.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres. Els projectes informats durant el 2021 són els que es detallen i s'estructuren de la forma següent:

Generalitat de Catalunya	10
Agència Catalana Aigua	3
AMB	2
FFCC	1
Ministeris	4
Síndic de Greuges	1
Total	21

Programes

L'activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica, s'estructura en 3 programes, en els quals es poden incloure les obres i serveis realitzades.

Programa de conservació ordinària

En primer lloc la conservació ordinària, tasques que es repeteixen any rere any, i que han de ser realitzades sense demora per a garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme bàsicament a través de contractes de serveis. Hi ha catorze, distribuïts per sectors i demarcacions.

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament els ferms, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renova la senyalització vertical, i les contencions, per evitar la sortida de vehicles de la via, o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim també es milloren els drenatges i els talussos per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es donaria compliment a aquest segon programa, a través de projectes de conservació, redactats, en general, pel propi personal tècnic de l'Oficina Tècnica. Aquest programa no afecta els ponts, objecte d'una altra oficina tècnica, que s'ocupa tant de la conservació com de la seva millora.

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Per últim, hi ha un programa de seguretat viària interurbana. Una vegada es disposa del càlcul de TCA, es proposen actuacions per a millorar la seguretat de la infraestructura, en aquests punts on estadísticament s'ha demostrat, que hi ha més probabilitat perquè succeeixin accidents, és a dir en els trams de concentració d'accidents.

Programa de conservació ordinària

Treballs de conservació i manteniment

Una gran part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes, mitjançant contractes de serveis quadriennals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pel personal tècnic de les dues Seccions de Conservació, conjuntament amb els seus equips.

El pressupost corresponent a l'any 2021, és el següent:

Sector	Conservació	Any 2021/€
Granollers		1.334.583,86
Vic		914.379,36
Berga		1.003.655,27
Manresa		995.432,12
Martorell		1.139.862,89
Vilafranca		966.878,20
Total		6.354.791,70

Neteja de marges

L'any 2021 s'han portat a terme sis contractes de serveis que tenen per finalitat la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera, amb l'objectiu de la millora de la visibilitat. Alhora permet que els i les vianants transitin amb més facilitat, pels laterals de les vies, sense ocupar la calçada. També es realitzen treballs d'esporga i eliminació arbustiva perillosa per a la carretera.

El pressupost corresponent a l'any 2021, per a la realització d'aquesta neteja de marges és el següent:

Sector	Any 2021/€
Granollers	212.256,03
Vic	212.499,12
Berga	210.806,09
Manresa	307.219,05
Martorell	293.216,68
Vilafranca	295.676,38
Total	1.531.673,35

La senyalització horitzontal

La pintura que defineix els carrils i senyalitza les carreteres es degrada amb el temps. Perd la seva capacitat de retroflexió, propietat bàsica per a la seva visualització a la nit que és quan més es necessita.

És per això que hi ha un programa anual de repintat, en el qual es renova anualment aproximadament el 60 % de la senyalització horitzontal de la xarxa.

L'any 2021 es va portar a terme un contracte de serveis que comprenia el repintat d'una demarcació, contemplant tres sectors de conservació. A la vegada es va tramitar la licitació d'un contracte per a l'altra demarcació.

El pressupost adjudicat l'any 2021, per a la senyalització horitzontal és el següent:

Demarcació	Euros
Occidental	286.771,91
Oriental	317.350,55
Total	604.122,46

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Renovació de les capes de rodament

Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament, a causa del trànsit i de les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa en què anualment es van millorant les capes de les carreteres més malmeses, abans de l'esgotament dels fermes.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles asfàltiques en calent o beurades bituminoses, i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat, o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

Les obres de capes de rodament executades durant l'any 2021, dirigides pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures són:

Sector Conservació	RCR 2020	RCR 2021
Granollers		815.597,75
Vic		754.614,10
Berga		853.667,39
Manresa		451.836,41
Martorell		643.670,39
Vilafranca	63.282,93	753.614,63
Total	63.282,93	4.273.000,67

Sanejament de paviment

L'objectiu principal d'aquest projecte és realitzar reparacions en els trams de carreteres que presenten defectes de deteriorament en la seva capa de rodament, de forma localitzada.

També és un objecte d'aquest projecte abaratir els costos del sanejament del paviment, al concentrar el tipus d'unitat en un únic projecte. Durant el 2021, s'han desenvolupat els dos projectes següents:

- Sanejament del paviment zona oriental. Any 2020 amb un import de 281.248,23 € (IVA inclòs).
- Sanejament del paviment zona occidental. Any 2020 amb un import de 254.669,35 € (IVA inclòs).

I s'han començat els del 2021:

Sanejament del paviment zona oriental. Any 2021 amb un import de 56.026,71 € (IVA inclòs).

Senyalització vertical

La senyalització vertical de les nostres vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i el pas del temps, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això, que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2021 es va portar a terme la substitució i renovació de la senyalització vertical a través dels projectes següents, dirigits pels tècnics de l'Oficina:

- Senyalització vertical. any 2017. S'ha executat la quantitat de 89.875,99 € (IVA inclòs).
- Senyalització vertical. any 2019. S'ha executat la quantitat de 144.743,29 € (IVA inclòs).

- Senyalització vertical. any 2021. S'ha executat la quantitat de 51.691,51 € (IVA inclòs).

Protecció amb tanques

Les tanques doble ona, així com els sistemes de protecció de motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys d'aquests. Obres executades durant el 2021:

- Barreres de seguretat. Any 2020, durant el 2021 es va executar la quantitat de 167.028,8 € (IVA inclòs).
- Barreres de seguretat. Any 2021, durant el 2021 es va executar la quantitat de 196.478,69 € (IVA inclòs).
- Sistema de protecció de motoristes. Any 2019 durant el 2021 es va executar la quantitat de 57.618,86 € (IVA inclòs).
- Sistema de protecció de motoristes. Any 2020 durant el 2021 es va executar la quantitat de 492.467,25 € (IVA inclòs).
- Sistema de protecció de motoristes. Any 2021 durant el 2021 es va executar la quantitat de 570.020,70 € (IVA inclòs).

Millora de desguàs

Els projectes de millora de desguàs tenen com objecte la construcció de cunetes revestides de formigó, preparades per la circulació ocasional dels vehicles quan sigui necessari i per dotar els punts més conflictius de la carretera d'una amplada suficient per la circulació i creuament de camions amb condicions de seguretat.

- Millora de desguàs zona oriental. L'any 2017 es va executar la quantitat 146.657,92 € (IVA inclòs)

Protecció de talussos

A causa de les condicions climàtiques, es produeixen alteracions en les superfícies dels talussos que incideixen directament sobre la carretera i, en conseqüència, sobre el trànsit.

La finalitat del projecte és aconseguir la protecció i l'estabilitat contra despreniments i esclavissades dins de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.

- Protecció de talussos. En 2019 es va executar la quantitat 114.975,49 € (IVA inclòs)

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Enguany, continuant amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions, específicament de seguretat viària, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, donant resposta al càlcul de TCA. Una vegada es disposa del llistat de TCA, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures ha dirigit la redacció de les fitxes, d'anàlisi d'aquests, així com la proposta d'actuacions a desenvolupar, i les corresponents obres.

Programa de millora de marges i cunetes de formigó, i creació de infraestructures habilitades per a xarxa de comunicacions de banda ampla amb fibra òptica

L'any 2021 s'ha continuat amb les actuacions necessàries, per contribuir a donar compliment a un dels objectius del Pla de mandat, consistent a fer arribar infraestructures per a comunicacions de banda ampla a un nombre important de municipis de la demarcació. Els projectes estan redactats, i les corresponents obres dirigides per tècnics de l'Oficina.

En 2021 s'han executat les obres dels lots següents:

- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2020.Lot 1- Occidental nord on es va executar la quantitat de 589.830,50 € (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a

diverses vies provincials. Any 2020. Lot 2 – occidental sud on es va executar la quantitat de 702.365,32 € (IVA inclòs).

- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2020. Lot 3 – Oriental on es va executar la quantitat de 770.003,99 € (IVA inclòs).

L'any 2021 s'han redactat i iniciat les obres d'un nou projecte, que es va dividir en 5 lots, els quals van estar adjudicats a diferents empreses, essent les obres dirigides per personal tècnic de l'Oficina:

- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2021. Lot 1- Occidental oest, on es va executar la quantitat de 109.135,07 € (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2021. Lot 3 – occidental est, on es va executar la quantitat de 95.255,39 € (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2021. Lot 5 - Oriental nord, on es va executar la quantitat de 10.347,11 € (IVA inclòs).

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com a objectius genèrics: la millora de la seguretat viària de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, especialment a la zona urbana i donar suport als ajuntaments en diversos aspectes relacionats amb la mobilitat, seguretat viària i accessibilitat per tal de facilitar el compliment de les seves competències.

Les línies bàsiques d'actuació per aconseguir aquests objectius són:

Millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals

Redacció d'informes, estudis, memòries valorades, projectes constructius i execució d'obres per:

- Millora dels trams de concentració d'accidents
- Actuacions de seguretat viària preventives
- Millores a les travesseres urbanes

Suport als municipis en mobilitat, accessibilitat i seguretat viària.

Dins del Catàleg de serveis del any 2021 s'ha ofert:

- Suport tècnic. Estudis i plans de mobilitat urbana
- Suport tècnic. Estudis i plans d'accessibilitat
- Suport econòmic. Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

- Programa MOBAL. Suport a la planificació i gestió de la mobilitat en web.
- Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

Organització i estructura

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local està estructurada en dues Seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'Oficina lidera i gestiona la xarxa MOBAL.

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball ha estat integrada per una persona: la secretària de la cap de l'Oficina.

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, l'atenció a les trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el recolzament general al personal tècnic i a la cap de l'Oficina.

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització

La finalitat d'aquesta Secció és pot resumir en:

- Millorar la seguretat viària de la xarxa local de carreteres
- Millorar la funcionalitat de la xarxa en l'àmbit urbà i periurbà
- Donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la seguretat viària i la mobilitat.

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada en: d'una banda, una Unitat d'Espai Públic i Paisatge, i de l'altra, una Subsecció de Mobilitat que conté tres unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat s'ha quedat sense recursos humans. Tenia la funció d'elaborar estudis i projectes i de controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades per l'Oficina, que s'han portat a terme des de la Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària i des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures.

Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies de titularitat de la Diputació de Barcelona extremant l'eficàcia dels recursos disponibles. La seva activitat principal està relacionada en aconseguir pacificar el trànsit.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

El treball d'aquesta Unitat fa especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes.

Unitat de Mobilitat

Aquesta Unitat s'encarrega bàsicament del suport als ajuntaments en els temes relacionats amb mobilitat i seguretat viària i d'altres activitats complementàries relacionades amb criteris tècnics de mobilitat i seguretat viària.

Tasques realitzades en seguretat viària

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2021 es poden resumir en els apartats següents:

Informes i gestions tècniques

S'han redactat 91 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de travesseres o de seguretat viària, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (55), la millora de les travesseres urbanes (20) i altres millores de la xarxa com millora de parades de bus, implantació de semàfors etc. (16).

A més, s'han gestionat directament amb el sol·licitant 13 aspectes tècnics de seguretat viària.

Resum tipologia informes 2021	
Seguretat viària	55
Millores en travesseres	20
Altres	16
Total	91

Estudis tècnics redactats

- Estudi d'alternatives de la connexió de la passera de vianants de la riera de Cabriels a la carretera BV-5022. 8446EI01 TM de Cabriels.
- Estudi d'alternatives de definició de la contenció al pont situat al PK 0+000 de la BV-1421 a Polinyà. 0394AT01.
- Estudi d'alternatives de re-urbanització de la travessera BV-5128, al tram de zona verda i d'estacionament. 8393EI01.
- Estudi d'alternatives per a l'estabilització del talús de la carretera B-423 al PKI 0+660 al PKF 0+750, a Súria. 8529AT01.
- Definició tècnica i econòmica per a l'ampliació de la calçada i l'eliminació dels soterranis de la travessera BV-4608 TM de St. Hipòlit de Voltregà. 6256AT01.
- Estudi d'alternatives d'ordenació de la travessera urbana de la carretera BP-2427 al seu pas pel nucli dels Casots. TM de Subirats. 9354EI01.
- Estudi seguretat viària i anàlisi TCA. 2014-2018. 1790PL10.

Memòries valorades redactades

- Millores de la seguretat viària al TCA de la carretera BV-1602 del PK 3+832 al 4+999. TM de Lliça de Vall. 4792FD01.
- Millores de seguretat viària als accessos de les rotondes dels PK 2+200 i 3+800 de la carretera B-150. TM de Castellbisbal. 8045FD01.
- Desplaçament pas de vianants del PK 60+200 de la carretera C-1411z. TM de Puig-reig. 8389FD01.
- Millora de la cruïlla de la carretera BV-5151 amb el carrer Cèl·lecs. TM de Les Franqueses del Vallès. 6804FD01.
- Pas de vianants protegit per semàfor. Carretera BV-6002 PK 0+000. TM de Palafròls. 8884FD01.
- Memòria valorada de mesures de baix cost de millora de la seguretat viària per a usuaris vulnerables a la carretera C-246a entre els PK 38+200 i PK 41+000. TM de Sant Pere de Ribes – Sitges. 7444FD01.
- Cruïlla elevada al PK 0+580 de la carretera BV-5221 (c. Enric Prat de la Riba) davant del mercat municipal. TM de Torelló. 6330FD01.

Direcció de projectes constructius

Actuacions de millora de seguretat viària a la carretera BP-5002, del PK 0+000 al PK 1+535. TM d'El Masnou i Alella. 4792PC13.

- Projecte constructiu de Reurbanització de la travessera BV-2041 (Camí Ral) entre el PK 8+245 i el PK 10+110. TM de Begues. 6520PC01.
- Millora de la intersecció urbana entre la BP-1432 i la BV-1484. 8122PC02.
- Projecte constructiu de reurbanització de la travessera urbana de la carretera N-141d entre el PK 1+400 i el PK 1+975. TM de Vic-Caldetenes. 4014PC02.
- Reurbanització de la travessera de la BV-3001 entre el PK 0+000 i PK 0+080. TM de Cardona. 6798PC01.
- Pacificació i elements reductors de velocitat a la travessera C-1411a del PK 11+850 al PK 12+500. TM de Castellbell i el Vilar. 7188PC01.
- Reurbanització de la travessera B-224z (c/ Major) entre PK 15+900 i el PK 16+250, TM de Masquefa. 6055 PC01.
- Implantació d'una xicana amb un nou pas de vianants a la carretera BV-2415, a l'entorn del cementiri municipal. TM d'Olièrdola. 7421PC01.
- Projecte constructiu de Millora de la BV-1421, entre la cruïlla amb la riera i la rotonda d'enllaç amb la C-155 (PKI 0+000 a PKf 1+155). TM de Polinyà. 0394 PC02.
- Urbanització de la vorera i talús de la carretera BV-2002 PK 6+800, Carrer del Dr. Antoni Pujadas a Sant Boi de Llobregat. 9154PC01.
- Projecte modificat de construcció de nova vorera a la carretera BV-2004. PQ 4+550 al 4+600. Fase 2. TM de Sant Climent de Llobregat. 6185PC02.
- Itinerari de vianants a la BV-2129 entre el PKI 0+000 i el PKf 1+050. 5612PC02.
- Reordenació d'accessos en el PK 9+900 de la carretera BV-5224. TM de Sant Pere de Torelló. 6000PC01
- Semaforització de la intersecció entre la carretera BV-1602 i la BV-1432, al TM de Lliça d'Amunt. 8122PC01.

Obres acabades

- Pas de vianants protegit per semàfor BV-6002 PK 0+000. TM de Palafròls, amb un pressupost de 46.633,40 € (IVA inclòs).
- Millora de la intersecció de la cruïlla entre la travessera BV-2249, PK 0+390 i l'Avinguda de Catalunya, TM de Gelida, amb un pressupost de 155.557,50 € (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària de la travessera BV-5008 entre la carretera de Mataró i el pont de la riera de Sant Jordi, TM de Montgat, amb un pressupost de 254.696,52 € (IVA inclòs).
- Millora de la cruïlla de la carretera BV-5151 amb el carrer Cèl·lecs. TM de Les Franqueses del Vallès, amb un pressupost de 40.364,44 (IVA inclòs).
- Plataforma única a la carretera BV-1245 entre PKI 0+200 i el PKf 0+280, TM de Castellterçol, amb un pressupost de 208.362,00 € (IVA inclòs).
- Cruïlla elevada al PK 0+580 de la carretera BV-5221 (C/. Enric Prat de la Riba) davant del mercat municipal. TM de Torelló amb un pressupost de 37.361,07 € (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la travessera BV-2003 PKI 7,200 – PKf 7,750, TM de Viladecans, amb un pressupost de 401.113,79 € (IVA inclòs).
- Millora de seguretat viària a la parada de bus a la carretera BV-5303 PK 3,1100. EMD Sant Miquel de Balenyà. TM de Seva, amb un pressupost de 43.283,50 € (IVA inclòs).
- Reordenació i senyalització de la travessera urbana B-502 entre el PK 6+260 i el PK 6+445 al TM d'Argentona, amb un pressupost de 450.885,75 € (IVA inclòs).
- Millores de la seguretat viària al TCA de la carretera BV-1602 del PK 3+832 al 4+999. TM de Lliça de Vall amb pressupost de 28.493,12 € (IVA inclòs).
- Cruïlla elevada a la travessera BV-5023, a l'entorn de l'escola de música, entre els PK 0+340 i PK 0+375. TM de Premià de Mar, amb un pressupost de 38.600,44 € (IVA inclòs).
- Nou pas de vianants al PK 45+670 de la carretera BP-5107.

TM de Sant Antoni de Vilamajor amb un pressupost de 27.150,00 € (IVA inclòs).

- Pacificació de l'accés del nucli de Tavèrnoles al PK 3+320 de la carretera BV-5213. TM de Tavèrnoles amb un pressupost de 33.517,00 € (IVA inclòs).
- Mesures provisionals de pas alternatiu travessera «la Guixa» a la carretera BV-4316. Sentfores. TM de Vic amb un pressupost de 34.935,89 € (IVA inclòs).

Obres en marxa i no acabades

Re-urbanització de la travessera urbana BV-2155 entre el PK 2+855 i el PK 3+300 al nucli de Can Cartró, TM de Subirats, amb un pressupost de 362.773,74 € (IVA inclòs).

- MV Millora parada de bus. Carretera B-142.
- Reordenació de la cruïlla de la travessera BV-1212 i el carrer Salvador Badia, TM de Vacarisses, amb un pressupost de 500.845,85 € (IVA inclòs).
- Itinerari de vianants a l'entorn de la rotonda del PK 14+450 de la carretera BV-5001.
- Ronda al PK 35+150 de la carretera BV-1221 (carretera de Manresa) a l'altura del Passeig Àngel Vivó. TM de Navarxes, amb un pressupost de 496.100,00 € (IVA inclòs).
- Ronda a la carretera BV-5024 amb el Camí del Mig i aranjament de la travessera urbana fins a la Gran Via, TM de Premià de Mar, amb un pressupost de 2.113.643,37 € (IVA inclòs).
- Actuacions de millora de la seguretat viària a la carretera BV-5001 al seu pas pel nucli de Montornès del Vallès, entre els PK 17+000 i 18+500, TM de Montornès del Vallès, amb un pressupost de 454.610,30 € (IVA inclòs).
- Itinerari de vianants a la BV-2428ant, del PK 1+490 fins el PK 1+720, i del PK 2+209 fins el PK 2+770, al nucli de Sant Pau d'Ordal, TM de Subirats, amb un pressupost de 345.045,09 € (IVA inclòs).
- Millora dels itineraris de vianants de la carretera BV-1602 entre els PK 6+700 i PK 7+000, TM de Lliçà d'Amunt, amb un pressupost de 352.473,00 € (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària (TCA) a la BV-1604 (Av. Catalunya) entre el PK 0+550 i el PK 2+100, TM de Parets del Vallès, amb un pressupost de 367.807,58 € (IVA inclòs).
- Millora de la intersecció de la cruïlla entre la travessera BV-2249, pk 0+390 i l'Avinguda de Catalunya, TM de Gelida, amb un pressupost de 155.557,50 € (IVA inclòs).
- Ronda de la carretera BV-4601 a la confluència dels carrers Tres Creus, Era i Vic, TM de Sant Bartomeu del Grau, amb un pressupost de 312.667,48 € (IVA inclòs).
- Il·luminació dels elements reductors de velocitat de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, amb un pressupost de 333.744,22 € (IVA inclòs).
- Millores de seguretat viària als accessos de les rotondes dels PK 2+200 i 3+800 de la carretera B-150. TM de Castellsbisbal, amb un pressupost de 35.090,00 € (IVA inclòs).

Actuacions per gestió directa acabades

S'han efectuat 22 actuacions de baix cost de seguretat viària, mitjançant gestió directa o el contracte de semintegral, per un import 216.073,76 € (IVA inclòs).

Resum Estudis, projectes i obres

Estudis	7
Projectes constructius	14
Factures directes	7
Gestió directa	22
Obres acabades	14
Obres en marxa	14
Total actuacions	78

Tasques realitzades en matèria de mobilitat

Estudis i plans de mobilitat lliurats

- Estudi de mobilitat urbana sostenible del municipi d'Abrera.
- Estudi de mobilitat urbana sostenible d'Arenys de Mar.
- Estudi de mobilitat urbana sostenible de Calaf.
- Estudi de transport públic a la comarca del Moianès.
- Desenvolupament de l'estudi de mobilitat urbana sostenible de Cardedeu.
- Pla de mobilitat urbana inter-municipal de la Conca d'Òdena.
- Pla de mobilitat urbana sostenible d'Igualada (dins del contracte de redacció dels plans de mobilitat dels municipis de la Conca d'Òdena).
- Pla de mobilitat dels polígons industrials d'Esplugues de Llobregat.
- Estudi de reordenació dels modes de transport a Martorelles.
- Pla de senyalització de codi de circulació viària al municipi de Moià.
- Pla de mobilitat de la zona industrial Nord de Palafrú.
- Estudi de l'impacte sobre la mobilitat interna a Parets del Vallès a causa de l'ampliació del tercer carril a la C-17.
- Gestió de la mobilitat als centres educatius de Piera.
- Actualització del Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Adrià de Besòs.
- Anàlisi dels desplaçaments escolars a Sant Antoni de Vilamajor.
- Pla d'acció vinculat a la concreció de ZUAP a Sant Feliu de Llobregat.
- Estudi de mobilitat i seguretat viària a Sant Joan de Vilatorrada.
- Reordenació de l'entorn escolar de Sant Mateu de Bages.
- Estudi de mobilitat urbana sostenible de Teià.
- Pla director de senyalització d'orientació de Terrassa.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Torrelles de Llobregat.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Vic.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Vilanova del Vallès.
- Pacificació de l'entorn escolar de Vilanova del Vallès.
- Estudi de mobilitat urbana sostenible de Vilassar de Dalt.
- Estudi d'integració de la bicicleta dins la mobilitat urbana a Les Cabanyes.

Estudis i plans de mobilitat en curs

- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sabadell.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Pere de Ribes.
- Pla director de la bicicleta per la ciutat de Santa Coloma de Gramenet.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Vilafranca del Penedès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Badalona.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Boi de Llobregat.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Mollet del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Vilanova i la Geltrú.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Quirze del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Santa Perpètua de Mogoda.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Manresa.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sentmenat.
- Estudi de mobilitat a Sant Julià de Vilatorrada.
- Pla d'aparcaments a Sant Feliu de Llobregat.

Estudis i plans de mobilitat en contractació

- Pla de mobilitat urbana sostenible de Pineda de Mar.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Parets del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Berga.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Castellar del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Martorell.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Seguiment del pla de mobilitat urbana sostenible de Gavà.
- Estudi de zones 30 a Santa Margarida de Montbui.
- Estudi de mobilitat sostenible de l'entorn urbà de la seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Resum d'estudis i plans de mobilitat				
Tipus	Redactats	En redacció	Contractació	Totals
PMU/EMU	13	12	5	30
Específics	13	2	3	18
Total	26	14	8	48

Catàleg de serveis de mobilitat

L'any 2021 s'han ofert, mitjançant el Catàleg de serveis, 2 línies de suport als municipis vinculats a la mobilitat:

- Actuacions derivades de plans de mobilitat urbana (econòmic).
- Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic).

En el servei **d'actuacions derivades de plans de mobilitat urbana** s'han rebut un total de 30 sol·licituds per part dels ajuntaments de la província i s'ha pogut acceptar un total de 8 sol·licituds, fins a esgotar el pressupost disponible.

Per últim, pel que fa al servei de suport per a la redacció **d'estudis i plans de mobilitat urbana sostenible**, s'han rebut un total de 58 sol·licituds, de les quals se n'han pogut acceptar 21, dins del pressupost disponible.

Resum Catàleg de serveis 2021 (mobilitat)			
Servei	Sol·licituds rebudes	Sol·licituds acceptades	Pressupost
Actuacions derivades de plans de mobilitat urbana (econòmic)	30	8	350.000,00
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic)	58	21	301.900,00
Total	88	29	651.900,00

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

Xarxa MOBAL (Mobilitat local) (<http://xarxamobal.diba.cat>)

La Xarxa MOBAL és un lloc web amb informació sobre mobilitat i seguretat viària i accessibilitat que té com a principals destinataris les persones que treballen en aquest àmbit, especialment els representats de l'Administració local, així com els membres de les empreses i entitats del sector.

La pàgina web va entrar en funcionament l'any 2007, per tant aquest any 2021 ja s'han complert 14 anys des de la seva posada en funcionament.

L'objectiu principal de la Xarxa MOBAL és promoure el treball cooperatiu i l'intercanvi d'informació entre diferents agents, així com contribuir a la formació i a la recerca en l'àmbit de la mobilitat.

Durant l'any 2021 el lloc web de la Xarxa MOBAL s'ha migrat des d'un servidor extern cap al sistema de gestió de continguts propi de la Diputació de Barcelona (LifeRay). Fruit d'aquest canvi, també s'han eliminat tots els continguts antics o desactualitzats i s'ha iniciat de nou la creació de continguts actuals.

Aquest fet, ha comportat que, a curt termini, el nombre de visites a la pàgina web hagi baixat considerablement degut a la falta de posicionament en els buscadors web que encara no tenen les noves planes de contingut. Aquest fet, amb el temps s'anirà corregint.

Durant l'any 2021, la web de la Xarxa MOBAL ha tingut un total 13.915 pàgines vistes (un 41% menys que l'any anterior) i 8.618 visites (molt similar a l'any anterior).

Pel que fa al nombre de persones inscrites al butlletí de la Xarxa MOBAL es va arribar a les 1.391.

Pel que fa a les xarxes socials, el compte de Twitter de la Xarxa MOBAL (@XarxaMOBAL) va assolir la xifra de 706 seguidors/es, un 4% més que l'any anterior.

Jornades i seminaris tècnics de mobilitat:

L'any 2021 encara ha estat un any molt marcat per les activitats telemàtiques degut a les restriccions vinculades a la pandèmia de la COVID9.

En aquest context, s'ha optat per promoure els seminaris virtuals i no s'ha programat cap jornada presencial.

Seminari «Ciutat a 30»:

Fruit de l'aprovació de la modificació del Reglament general de circulació, que estableix uns nous límits de velocitat en l'àmbit urbà (de manera genèrica a 30 km/h), des de l'OTMS-VL es va organitzar un seminari titulat La modificació del Reglament general de circulació: ciutats a 30. Aquest seminari es va dirigir especialment als tècnics municipals per tal de conèixer l'impacte que pot tenir aquesta mesura en la planificació i gestió de la mobilitat dels municipis.

El seminari es va fer en format virtual i va comptar amb la participació de 5 ponents i l'assistència de 289 persones que es van connectar al seminari.

El seminari va tenir lloc el dia 26 de març de 2021.

Seminari sobre els Plans de Logística Urbana:

La planificació urbana de mercaderies és un tema que preocupa força als gestors de la mobilitat municipal, especialment amb el progressiu augment del comerç electrònic.

Per això es va organitzar un seminari, titulat La planificació de la distribució urbana de mercaderies als municipis on es va presentar, entre d'altres coses, una guia que està elaborant l'OTMSVL sobre els Plans de logística urbana (PLU).

Aquest seminari es va realitzar el dia 15 d'abril de 2021 i va comptar amb la participació de 7 ponents i l'assistència de 229 persones.

A part d'aquest seminari, des de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local s'ha participat en el VI Encuentro de Ciudades para la Seguridad Vial y la Movilidad Sostenible Ciudades a 30.

Formació

En els darrers anys, des de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local s'ha organitzat el **Curs de planificació i gestió de la mobilitat** (72 hores), en conveni amb el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya.

Durant l'any 2021 aquest curs no s'ha realitzat, però de cara a l'any 2022 se n'ha redefinit el format per tal de poder-lo fer, una part en format virtual, i una altra part en format presencial i amb més visites de camp.

Altrament, a través de la gestió de la Direcció de Serveis de Formació, s'ha realitzat el curs de formació «El factor d'infraestructura en la seguretat viària. Conceptes Bàsics –format virtual–» per al personal tècnic de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Grup de treball GT32 de fixació de criteris de senyalització viària de la comissió catalana de trànsit i seguretat viària.
- Fòrum de gestors de carreteres de diputacions, cabildos i consells.
- Grups de treball sobre mobilitat urbana i seguretat viària de la Federació Espanyola de Municipis.
- Participació a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i als seus grups de treball.
- Grup de treball transversal sobre entorn urbà i salut de la Diputació de Barcelona.
- Grup de treball sobre la taula del sector logístic de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat.
- Grup de treball del Pla estratègic metropolità de Barcelona «Reflexions metropolitanas per a l'impuls de la mobilitat sostenible».
- Grup de treball sobre per a l'elaboració del nou Pla director de mobilitat 2020-2025.
- Grup de treball del Pla de mobilitat de la Universitat Pompeu Fabra.

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, béns i serveis públics en accessibles per a les persones amb discapacitat, i alhora oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom.

Organització

La Secció actualment està estructurada en tres persones, i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la Secció acumula un cert grau de coneixement, ja que contínuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat, i, per altra banda, fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2021, es poden resumir en els apartats següents.

Plans d'accessibilitat lliurats durant el 2021

Els ajuntaments als quals s'ha redactat i s'ha lliurat el Pla d'accessibilitat, com a resposta a les peticions del Catàleg 2017 són Vilanova i la Geltrú, Gavà, i els corresponents al lot 9 Campins, Castell de l'Areny i Montesquiu.

Plans d'accessibilitat en redacció i gestió durant el 2021

S'està finalitzant la redacció i lliurament dels plans d'accessibilitat com a resposta a les peticions del Catàleg 2018 dels municipis de Sabadell, Ripollet, Santa Perpètua de Mogoda, El Masnou, Montornès del Vallès, Santa Margarida de Montbui, i del Catàleg 2019 dels municipis de Les Masies de Voltregà, Sant Esteve Sesrovires, Súria, Castellví de Rosanes, Sant Llorenç Savall i de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà.

S'han gestionat els documents preparatoris de la contractació, per contracte menor, per a la redacció dels plans d'accessibilitat com a resposta a les peticions del Catàleg 2020 dels municipis de Santpedor, Sant Pere de Vilamajor, Calldenes, Bagà, Borredà, Casserres i Vilada.

S'han elaborat els documents preparatoris per a la contractació, per procediment obert per lots, per a la redacció del Plans d'accessibilitat del Catàleg 2018 (municipis de Pineda de Mar i Alella), Catàleg 2019 (municipis de Terrassa (Edificis municipals), Vilafranca del Penedès, Abrera i Premià de Dalt) i Catàleg 2020 (municipis de Castelldefels, Esplugues de Llobregat, Montcada i Reixac, Castellar del Vallès, Palafolls i Montgat).

Catàleg de serveis de l'any 2021

S'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2021. S'ha analitzat i informat cadascuna de les 39 sol·licituds municipals que s'han rebut dels ajuntaments. S'han acceptat 15, de les quals totes són plans d'accessibilitat, en aquest any cap estudi específic d'accessibilitat. D'aquests plans i estudis d'accessibilitat majoritàriament se'n farà la seva redacció i realització entre els anys 2022 i 2023.

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat

Altrament, a través de la gestió de la Direcció de Serveis de Formació, s'ha realitzat 1 edició del curs de formació «Normativa i criteris d'accessibilitat en l'espai públic –format virtual–» per al personal d'oficis i personal tècnic de la Gerència, per poder atendre la demanda de 24 places, i 1 edició per al personal d'ajuntaments «Normativa i criteris d'accessibilitat en l'espai públic per a ens locals» amb una demanda de 38 places.

Participació en grups de treball, comissions i altres

S'ha participat en una reunió plenària del Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la Supressió de Barreres Arquitectòniques, del Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Federació de Municipis de Catalunya.

S'ha elaborat una exhaustiva revisió de la proposta de decret de desplegament de la Llei 13/2014, la normativa de detall d'accessibilitat de Catalunya, incloent els comentaris i propostes de millora per a una millor adequació al món local.

També s'ha elaborat el document d'observacions, tràmit d'audiència i informació pública del projecte d'Ordre Ministerial per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats. (Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana).

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius planificar, projectar i executar actuacions per a millorar la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió de la xarxa viària de titularitat municipal.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en sis grans línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Actuacions en ponts

- Conservació de l'estructura de ponts: es treballa de forma continuada i ordinària en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la xarxa local de carreteres, molts construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir les condicions de seguretat i allargar-ne la vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici).
- Conservació de la superestructura de ponts: es pretén millorar l'equipament dels ponts, especialment els elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, i els elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici)
- Eixamplament i millora de ponts: es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, concretament, els elements decisius en les condicions de seguretat i els que milloren la durabilitat de l'estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda)
- Nous ponts: en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda)

Millora del traçat, interseccions, reordenació d'accessos, revolts i eixamplament de carreteres

- Millora d'interseccions: s'actua en el conjunt d'interseccions de la xarxa gestionada millorant-ne els paràmetres geomètrics, la visibilitat i percepció, i en la implementació d'un enllumenat, enjardinament i reg adequats; les interseccions es consideren elements clau de seguretat viària de les nostres carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Millora de traçats: es milloren, de forma selectiva, traçats i revolts que en molts casos són del segle XIX i que gairebé no s'han modificat, per tal d'adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Reordenació d'accessos: La reordenació d'accessos és una de les mesures més efectives per a la millora de la seguretat viària en els trams interurbans. La gran quantitat d'accessos directes, amb freqüència i ubicació, generalment, no planificada originen problemes de seguretat viària especialment en els girs a l'esquerra. Té per objecte valorar econòmicament i prioritzar les actuacions de reordenació d'accessos interurbans com a mesures preventives de reducció de l'accidentalitat.
- Millora de revolts: té per objecte valorar i prioritzar les actuacions necessàries de millora de traçat en els revolts amb deficiències geomètriques (radis molt estrictes) on les maniobres dels vehicles puguin suposar un risc important per a la seguretat viària. S'exclouen del pla els trams urbans i les travesseres, la seguretat viària dels quals s'aborda en l'àmbit d'altres plans (trams estrets, portes d'entrada, passos de vianants). Es proposa actuar sobre aquells revolts on les deficiències geomètriques afecten més directament a la seguretat viària, sense menysprear altres objectius

necessaris, però no tan prioritaris, relacionats amb el confort i la uniformitat del recorregut.

- Eixamplament de carreteres: actualment s'està portant a terme l'execució del Pla zonal en relació amb les carreteres de la Diputació de Barcelona que tenen paràmetres de traçat per sota dels estàndards mínims previstos al document de planificació.

Actuacions en entorn de la carretera

- Itineraris de vianants i/o ciclistes: s'estudien, es projecten i s'executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes aprofitant el corredor de les carreteres, degudament protegits i senyalitzats. D'aquesta manera, es continuen potenciant models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de concertació).
- Àrees de descans: les carreteres locals, que actuen com a xarxa, permetent accedir a tot el territori i al seu paisatge. Es creen i s'impulsen àrees de descans en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en àmbits dels parcs naturals de la Diputació, que afegeixen un valor qualitatiu a la xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Integració en entorns urbans: les travesseres urbanes i els entorns periurbans són els llocs on, d'una manera més clara, es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són la pacificació del trànsit, la millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bicicletes, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en la qual conflueixen la política de millorar les carreteres i la de cooperar amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal).
- Integració en entorns naturals: Amb aquest programa d'actuació es pretén donar resposta a la necessitat de millorar la qualitat dels espais annexos a les carreteres, millora que sovint s'aconsegueix netejant els espais i plantant espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).

Actuacions de millora de camins per a la seva incorporació a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona

- En aplicació del Pla zonal de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, aprovat al juliol de 2020, i del conveni signat a tal efecte amb la Generalitat de Catalunya, s'ha obert aquesta nova línia d'actuació a partir de l'any 2021.
- En el marc d'aquesta línia s'executaran actuacions de millora del traçat, el ferm i l'equipament dels camins recollits al Pla zonal, de manera que es puguin homologar a les carreteres de la xarxa local titularitat de la corporació.

Anàlisi i planificació viàries

Des que la Diputació de Barcelona va assumir la titularitat de la xarxa local de carreteres, una de les noves competències que ha assumit és la planificació d'aquesta xarxa.

Aquesta planificació s'estructura en els documents següents:

- Pla de seguretat viària
- Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona
- Pla de millora d'infraestructura de la xarxa local de carreteres

El **Pla de seguretat viària** comprèn el conjunt de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i té per objecte el tractament específic dels problemes de seguretat viària associats a la infraestructura, tant en entorn urbà com interurbà, de cara a plantejar les solucions més apropiades que permetin reduir el nombre i la gravetat dels accidents de trànsit. Fixa els criteris i prioritza les actuacions de conservació extraordinària de la xarxa, i detecta i preveu actuacions en els trams de carretera on s'observi un índex més alt d'accidentalitat amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària de les vies i avançar en la reducció dels accidents de trànsit en les carreteres de titularitat de la corporació.

L'àmbit territorial del Pla de seguretat viària és la província de Barcelona. És un document intern de planificació viària, elaborat i aprovat per la corporació, que es revisa anualment. La darrera versió, corresponent al Pla de seguretat viària 2021, es va aprovar per decret de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals a data 25 de novembre de 2021.

Com a novetats d'aquesta versió, s'inclou un nou Pla d'interseccions interurbanes que adapta la metodologia del pla a una òptica preventiva basada en una inspecció de seguretat viària, i completa l'àmbit d'actuació estenent-lo a totes les interseccions de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona (450 interseccions, incloent les interseccions Diputació-Generalitat i Diputació-Ministeri).

Així mateix, inclou també un nou Pla de revolts amb una nova metodologia a partir d'una anàlisi multicriteri que té en compte diverses variables i paràmetres a banda del radi geomètric, i que empra noves dades de revolts més recents i fiables que les emprades en la darrera versió del Pla.

El **Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona** té per objecte afegir a la xarxa local de carreteres les que es considerin com a tals en el Pla, d'acord amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres.

És l'instrument de planificació viària que té per objecte racionalitzar, actualitzar i ordenar la xarxa local de carreteres, identificant aquells camins municipals que estan funcionant com a tal, i aquelles carreteres locals que han perdut aquesta funció. És l'instrument que dona compliment legal a allò que estableix el nou marc legislatiu sectorial de carreteres establert pel Decret legislatiu 2/2009 esmentat, que estableix una nova distribució de titularitats per raons d'eficiència i optimització de recursos, segons la qual s'atribueix a les diputacions la titularitat de les carreteres de la xarxa local en llurs àmbits territorials, i subsidiàriament les competències associades, entre les quals es troba la planificació de la xarxa.

Al mes de juliol de 2020 es va arribar a la fita històrica de l'aprovació definitiva del document de Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, sent el primer pla d'aquestes característiques aprovat definitivament a Catalunya. L'aprovació d'aquest Pla suposa el retorn a la tradició històrica planificadora que va iniciar l'any 1860 aquesta administració titular de carreteres, que va donar lloc, entre d'altres, al Plan general de caminos vecinales de 1929 i a la seva actualització del Plan San Jorge de 1976, i que es va veure interrompuda per la dinàmica històrica i pels canvis en el marc legal i competencial.

Al llarg de l'any 2021, la Unitat d'Anàlisi i Planificació ha donat suport tècnic a la Gerència de Serveis d'Infraestructures

Viàries i Mobilitat en resoldre consultes internes i externes, així com aportant dades per als primers estudis i projectes de les actuacions contemplades en el Pla zonal.

Es preveuen actualitzacions del contingut del Pla zonal cada 5 anys o quan concorrin circumstàncies importants que així ho requereixin (com per exemple un traspàs important de carreteres d'altres titulars).

El **Pla de millora de la infraestructura de la xarxa local de carreteres** de la Diputació de Barcelona té per objectiu definir aquelles actuacions de millora sobre la xarxa local destinades a la seva modernització, l'adaptació de les carreteres a la situació actual i futura, no només als requeriments de seguretat viària, sinó també de funcionalitat, confort, integració en l'entorn o caràcter multiusuari, atenent als déficits d'infraestructura actuals i a les previsions de desenvolupament que contempli el planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures. En aquest Pla, per tant, es porta a terme l'estudi, anàlisi i prioritització d'actuacions per a la millora de les carreteres de la xarxa local. El Pla de millora d'infraestructures té un àmbit territorial corresponent a tota la província i és un document de planificació viària intern, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona, que complementa el planejament territorial sectorial en matèria de carreteres.

Al mes de març de 2020 es va assolir la fita important de finalització de la redacció de la primera versió completa del Pla. Es tracta d'un document dinàmic preparat per a actualitzacions freqüents, on està prevista la seva revisió cada 5 anys o quan es donin les circumstàncies previstes al Pla. El document ha estat disponible per a consulta al llarg de l'any 2021 com a suport a la redacció d'altres documents.

D'altra banda, d'acord amb el marc legal i normatiu en matèria de gestió ambiental del soroll, en l'àmbit dels eixos viaris amb trànsit superior a 3 milions de vehicles l'any, la Diputació de Barcelona elabora i aprova directament diferents eines de gestió ambiental del soroll interrelacionades entre si, d'acord amb el calendari fixat en la Directiva Europea en cicles de 5 anys.

- **Inventaris:** comunicació a la Comissió Europea del llistat de carreteres que han d'ésser objecte d'elaboració de mapes estratègics de soroll.
- **Mapes estratègics de soroll:** mapes per a avaluar globalment l'exposició al soroll en una determinada zona o per realitzar prediccions globals, on es representa els nivells sonors i la població, habitatges i superfície afectades per la carretera com a focus d'emissió.
- **Plans d'acció:** plans que estableixen mesures de prevenció o correcció de la qualitat acústica per tal de reduir/prevenir el soroll ambiental o mantenir la qualitat acústica, confeccionats a partir dels mapes estratègics de soroll

Un cop aprovats els mapes estratègics de soroll corresponents a fase 3, a data 29 de maig 2018, la Diputació de Barcelona ha elaborat el Pla d'acció en matèria de contaminació acústica, corresponent a fase 3, a l'octubre de 2021, que s'ha sotmès a exposició pública i està pendent d'aprovació definitiva.

Com a novetat corresponent a l'any 2021, des de la Unitat d'Anàlisi i Planificació es centralitzen tots els passis a tràmit relacionats amb informes de documents de planejament urbanístic externs municipals o supramunicipals, així com es-

tudis i projectes externs de grans infraestructures, per tal de donar una resposta integrada des dels punts de vista de la planificació i la gestió viària (aquesta darrera corresponent a la Oficina Tècnica de Gestió en Infraestructures).

Així mateix, s'ha coordinat l'elaboració del *Llibre d'obra feta*, encara en curs, un recull sistematitzat, en base de dades, de les obres executades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en els darrers 30 anys (1991-2021).

Suport municipal en l'àmbit dels camins

Dins el Pla de concertació Xarxa Governos Locals, 2020-2023 es gestionen instruments de cooperació: Catàleg de serveis, Programa general d'inversions, programes específics i altres ajuts. La gestió d'aquests, així com les comunicacions amb els ens locals es fa mitjançant el programari PMT/SIGAC.

Catàleg de serveis. Recurs tècnic

«Camins municipals»

Suport en la redacció de documents de gestió, amb la finalitat de dotar els ajuntaments d'instruments fonamentals per a la defensa dels camins municipals:

- Inventaris municipals de camins:

Inventariat de vials no urbans destinats a l'ús públic, ja siguin aptes per a trànsit rodat o senders. La Llei municipal i de règim local preveu els inventaris municipals de camins com a instrument fonamental per a la defensa dels camins públics. A Catalunya, el Reglament de patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) obliga els ens locals a disposar d'un inventari dels seus béns, inclosos vials no urbans destinats a l'ús públic, ja siguin aptes per a trànsit rodat o senders.

Per a cada un dels camins que conformen el document es redacta una fitxa on es recullen les principals característiques del mateix (nom, topònim inicial i final, tipus de ferm, amplades, plànol d'emplaçament, recull fotogràfic, etc.) així com els indicis que sustenten la seva inclusió a l'inventari municipal de camins (fonts documentals, cartogràfiques, fotogramètriques, etc...).

- Inventaris municipals de camins (actualització):

Aquest document s'ofereix als ajuntaments que ja compten amb un Catàleg de camins municipals i/o altres estudis de titularitat de camins. Es crea un document global que incorpora els senders a l'estudi inicial i s'hi afegixen altres camins amb indicis que sustenten la seva inclusió a l'inventari municipal de camins (fonts documentals, cartogràfiques, fotogramètriques, etc...).

Es disposa d'un visor de camins en format SIG.

Programa general d'inversions

- Línia 1 Projectes sostenibles

És l'instrument que articula preferentment el finançament inversor del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 destinat a manteniment i reposició d'inversions i a nova inversió de projectes sostenibles.

- Programa sectorial de millora de camins municipals

Adreçat als municipis de més de 20.000 habitants. Té per objecte contribuir al sosteniment de les despeses derivades de la realització d'obres de millora dels camins municipals d'ús públic. Ha comptat amb un pressupost de 10 MEUR repartits en 2 anualitats.

Programes específics. Programa d'ajuts per emergències municipals

Són programes associats a l'estratègia corporativa o a situacions concretes no cobertes per a altres instruments. Concretament és un mecanisme de cooperació interadministrativa que permet pal·liar els desperfectes, restablir el normal funcionament dels serveis públics en els respectius territoris i, en definitiva, recuperar les zones afectades degut a situacions d'emergència.

Altres ajuts. Subvencions nominatives

Ajuts destinats a diversos ajuntaments per a cobrir les despeses extraordinàries amb motiu de les contingències causades per les inclemències meteorològiques i/o fenòmens geològics.

Organització

Les activitats de l'Oficina Tècnica es desenvolupen a través de diferents unitats que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des que es concep en la planificació viària, se'n redacten els estudis i projectes corresponents, fins que s'executen les actuacions de millora.

L'Oficina Tècnica està estructurada en una Secció principal, la Secció d'Actuació Viària i dues unitats que depenen directament del cap de l'Oficina, la Unitat d'Anàlisi i Planificació i la Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica.

Alhora, la Secció d'Actuació Viària integra la Subsecció d'Actuació en Carreteres, que s'estructura en 3 unitats diferenciades: Unitat de Projectes i Obres, Unitat de Supervisió i Unitat de Control de Qualitat.

També hi ha personal que fa tasques administratives pròpies de l'Oficina, que dona suport al personal tècnic i al cap.

- Secció d'Actuació Viària
 - Subsecció d'Actuació en Carreteres
 - Unitat de Projectes i Obres
 - Unitat de Supervisió
 - Unitat de Control de Qualitat
- Unitat d'Anàlisi i Planificació
- Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica (SIG)
- Activitat administrativa

La **Secció d'Actuació Viària** té com a funció principal redactar els informes, estudis i projectes, i executar les obres de millora de la xarxa local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'actuació en ponts, el Programa de millora de traçats i interseccions i eixamplament de carreteres i el Programa d'obres entorn de la carretera exposades anteriorment.

La **Unitat de Projectes i Obres** s'encarrega directament de redactar aquests informes, estudis i projectes, i d'executar les obres de millora. Concentra el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La **Unitat de Supervisió** du a terme tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres, i s'ocupa de la gestió del coneixement per a redactar els estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plec de condicions, etc.) dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La **Unitat de Control de Qualitat** s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i les mesures de control de qualitat per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixen tots els requisits, dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres que executa la Gerència.

Adicionalment, al llarg de l'any 2021 s'ha iniciat una nova línia d'actuació, mitjançant la qual els oficials de laboratori presten suport als tècnics de la OTPAI en les seves tasques de vigilància i seguiment de les obres en execució.

La **Unitat d'Anàlisi i Planificació** té com a funció principal dur a terme tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la xarxa local de carreteres, i elaborar els documents corresponents al programa de suport a la xarxa viària municipal.

També fa altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència, en matèries com l'inventari i la xarxa, el planejament territorial i sectorial, l'establiment de la política viària, la comunicació i les expropiacions, entre d'altres.

La **Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica** té com a funció principal mantenir i gestionar les bases de dades i les aplicacions informàtiques associades a la xarxa local de carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG), i l'explotació específica d'aquestes aplicacions per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega també d'actualitzar periòdicament les dades del trànsit de les estacions d'aforament de la xarxa.

Finalment, l'activitat administrativa, depenent directament del cap de l'Oficina, inclou l'ordinària pròpia de l'Oficina, el suport al cap de l'Oficina i al personal tècnic i les tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades

Els treballs realitzats per l'Oficina durant l'any 2021, classificats per unitats responsables, per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries, es poden resumir en els apartats següents:

- Secció d'Actuació Viària
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

Informes tècnics

S'han redactat 38 informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres entorn de la carretera.

Estudis redactats

- Assessorament per a les possibles solucions d'actuació al canal de reg de la CR de la dreta del Llobregat. TM Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Cervelló.
- Estudi de les interseccions entre vehicles i usuaris de l'itinerari de vianants i revisió de les solucions de drenatge a la carretera BV-2002. TM Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Cervelló.
- Estudi informatiu de variant nucli antic de Martorelles. TM Martorelles.
- Reordenació d'accessos a la carretera B-522 e 1+100-7+000. TM Gurb, Manlleu i Vic.
- Estudi sobre la viabilitat de la rotonda a les carreteres BV-5207 i C-153. TM L'Esquirol.
- Via verda i passera entre Piera i Els Hostalets de Pierola. TM Piera i Els Hostalets de Pierola.
- Estudi d'alternatives de la nova passarel·la sobre el Ter a Montesquiu. TM Montesquiu.
- Estudi d'apartadors a la carretera BV-4022, del PK 2+000 al PK 5+058. TM La Nou de Berguedà i Cercs.

Projectes constructius redactats

- Eixamplament de la carretera BP-1241, del PK 9+650 al 12+150 TM Gallifa i Sant Feliu de Codines.

- Itinerari de vianants a la carretera C-154 des del pont sobre la riera fins al camí passant d'en Pep. TM Olost.
- Eixamplament del pont sobre el riu Tenes a la carretera BV-1435. PK 13+077 a 13+112. TM Santa Eulàlia de Ronçana i Bigues i Riells del Fai.
- Urbanització d'itineraris de vianants a la carretera BV-1432 de connexió amb l'estació del nord i la carretera C-1415b. TM Granollers.
- Eixamplament i millores de revolts a la carretera BV-4342. Fase2. TM Sant Martí d'Albars i Lluça.
- Eixamplament del pont situat al PK 2+400 de la carretera BV-1005, conservant l'actual aparença de pedra. TM Veciana.
- Ronda a la intersecció de la carretera B-510 i la Ronda de Dalt. PK 4+120. TM Dosrius.
- Construcció de vorera al pont sobre el Torrent de les Coves. Carretera BV-2138, PK 0+120. TM La Llacuna.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5208, entre el Pont dels Tres Ulls i el camí de La Sala. TM Rupit i Pruit.
- Reparació del pont al camí BE-115 d'accés a Castell de l'Areny. TM Castell de l'Areny.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1031, PK 18+450 a 18+600. TM Igualada.
- Arranjament i millora paisatgística de la rotonda situada a la sortida C-32 a l'encreuament amb la carretera BV-5023. TM Premià de Mar.

Obres en curs

Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre la urbanització de Can Bosquerons de Dalt i el nucli urbà de Montornès del Vallès. T.M. Montornès del Vallès. Import d'adjudicació: 591.629,50 €.

- Millora de la intersecció entre la carretera BP-1432 i la BV-1483. T.M Bigues i Riells. Import d'adjudicació: 440.000,00 €.
- Millora general. Nova connexió entre la C-153 PK 17+500 i BV-5207 PK1+000. TM L'Esquirol. Import d'adjudicació: 1.465.835,40 €.
- Millora de revolt d'accés al pont a Valls de Torroella a la carretera BV-3002. TM de Sant Mateu de Bages. Import d'adjudicació: 543.557,07 €.
- Millora de secció, ampliació d'obres de drenatge i obres complementàries de la carretera BV-5222 de Manlleu a Roda de Ter. TTMM de Manlleu i les Masies de Roda. Import d'adjudicació: 533.466,72 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1037 entre Torredenuça i El Pla de Rubió. TM de Rubió. Import d'adjudicació: 360.822,00 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2127, PK 1+600 a 2+330. Tram accés a la muntanya de Sant Jaume - Les Cabanyes. TTMM Vilafranca del Penedès, Les Cabanyes. Import d'adjudicació: 367.317,41 €.
- Millores de traçat, sistemes de contenció i cuneta revestida en diversos trams de la carretera BV-5207. TTMM L'Esquirol i Tavertet. Import d'adjudicació: 810.458,00 €.
- Semiintegral de ponts 2019-2023. Import d'adjudicació: 799.999,99 €.

Obres acabades durant l'any 2021

- Ampliació del pont sobre el riu Llobregat a la carretera BV-4401 PK 0+650 TM Navàs. Import d'adjudicació: 781.983,90 €.
- Millores itinerari BV-1221 a l'entorn de la rotonda entre les carreteres BV-1221 i la BV-1275. TM Terrassa. Import d'adjudicació: 45.133,77 €.
- Nova secció tipus en el pont de la carretera C-153 sobre el riu Gurri per donar continuïtat a un carril de vianants i bicis. T.M. Vic. Import d'adjudicació: 280.619,55 €.
- Millora del pont d'accés al Parc del Castell de Montesquiu. TM de Montesquiu. Import d'adjudicació: 430.760,00 €.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Obres d'emergència de consolidació de la fonamentació de les piles 1 i 2 del pont de Sant Llorenç sobre la riera de Les Arenes. Carretera C-1415a, PK 17+700. TM Terrassa. Import d'adjudicació: 206.611,57 €.
- Memòria valorada ampliació dues obres de fàbrica BV-1462. TM Barcelona i Sant Cugat del Vallès. Import d'adjudicació: 45.000,00€
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5114 entre la zona de restaurants i l'accés al camí de Sant Guillem. TM de Campins. Import d'adjudicació: 227.359,00 €.
- Millora dels accessos a l'ajuntament i zona esportiva des de la carretera BV-5122. TM Fogars de la Selva. Import d'adjudicació: 866.900,00 €.
- Ampliació del pont sobre el torrent de Folgueroles a la carretera de Folgueroles a Vilanova de Sau. TM Folgueroles. Import d'adjudicació: 396.099,55 €.
- Millora de la seguretat viària, drenatge longitudinal i obres complementàries a la carretera BV-1468, del PK 6+320 al 12+220. TM Barcelona, Sant Cugat del Vallès i Sant Feliu de Codines. Import d'adjudicació: 922.842,47 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-1243, PK 0+000 a 0+680. Tram: nucli - camí de Castellvell. TM Caldes de Montbui. Import d'adjudicació: 385.687,50 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5303 entre el nus de Quatre Camins i el polígon industrial l'Avellanet. TM Seva. Import d'adjudicació: 410.198,47 €.
- Treballs de millora dels talussos i vorera de connexió amb Puigmoltó de l'itinerari de vianants a la BV-2113. TM Sant Pere de Ribes. Import d'adjudicació: 45.488,40 €.
- Millora de tram de la carretera BV-4316 de Santa Eulàlia de Riuprimer, des del PK 0+780 al 2+850. TM Vic. Import d'adjudicació: 353.732,01 €.
- Rotonda d'accés a la urbanització Niàgara Parc a la carretera BV-5122, PK 4+200. TM Tordera i Fogars de la Selva. Import d'adjudicació: 573.461,82 €.
- Projecte de substitució de l'obra de fàbrica de la carretera BV-4601 sobre el Torrent de l'Esperança. T.M. Gurb. Import d'adjudicació: 115.323,83 €.
- Treballs per a la finalització de l'obra de nova secció tipus en el pont de la carretera C-153 sobre el riu Gurri. TM Vic.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-4317 entre l'avinguda del Benestar i el carrer Nou. TM Sta. Eulàlia de Riuprimer. Import d'adjudicació: 292.162,07 €.
- Noves contencions al pont del Torrent del Masnou. Carretera BV-2135 PK 2+250. TM La Torre de Claramunt. Import d'adjudicació: 131.990,68 €.
- Millora de la mobilitat a l'entrada a Granollers per la BV-1432 entre la C-17 i l'estació de Renfe. TM Granollers. Import d'adjudicació: 865.150,00 €.
- Camí de vianants a la carretera BV-2119 entre Vilafranca del Penedès i el nucli de Moja, TM Olèrdola i Vilafranca del Penedès. Import d'adjudicació: 340.792,01 €.

Altres tasques internes complementàries

- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.
- Gestió de la seguretat i la salut en projectes i obres.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions i imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.

Resum de l'activitat de la Secció d'actuació viària 2021, per línies i programes

	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts	-	-	734.701,80 €
Contencions i equipaments en ponts	-	-	781.983,90 €
Eixamplament i millora de ponts	3	-	115.323,83 €
Nous ponts (i passeres)	-	-	-
Millora d'interseccions	-	440.000,00 €	-
Reordenació d'accessos	1	-	1.440.361,82 €
Condicionament de trams	2	1.887.481,79 €	1.276.574,48 €
Revolts	-	-	-
Drenatge	-	-	45.000,00€
Nous traçats	-	1.465.835,40 €	-
Transformació camí a carretera	1	-	-
Itineraris de vianants i/o ciclistes	4	1.319.768,91 €	3.323.350,77 €
Integració en entorns periurbans	1	-	-
Integració en entorns naturals	-	-	-
Total d'actuacions	12	5.113.086,12 €	7.717.296,60 €

Activitat de la Secció d'Actuació Viària Resum 2021

Informes emesos	38
Estudis finalitzats	8
Projectes finalitzats	12
Obres en curs	9
Obres finalitzades	21
Direccions d'obra finalitzades	21
Altres assistències tècniques	14
Total	123

Unitat de Control de Qualitat

S'han dut a terme diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin les característiques exigibles.

Durant aquest any, aquesta activitat ha estat destinada a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat exclusivament.

Els assaigs s'estructuren en tres grans blocs: assaig de sòl i àrids, assaig d'aglomerat asfàltic i assaig de formigó. Els treballs de la Unitat inclouen la redacció d'informes tècnics que recullen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cales.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Resum de l'activitat de la Unitat durant l'any 2021

Obres controlades i estudis:	
• Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (OTPAI)	30
• Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures (OTGI)	10
• Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local (OTMSVL)	7
• Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	1
Informes tècnics emesos	568
Assaigs realitzats	4.213
Recorregut de vehicles a les obres (km)	37.539
Tipus d'ASSAIG	
Sòl i àrids	
Anàlisi granulomètrica	59
Límit líquid	57
Límit plàstic	57
Contingut de matèria orgànica	75
Equivalent de sorra	25
Blau de metilè	7
Pròctor Normal	28
Pròctor Modificat	70
Coefficient de desgast de Los Angeles	20
Tipus d'ASSAIG	
Sòl i àrids	
Cares fracturades	19
Índex de llenques	19
Contingut de sals solubles, contingut de guix, inflament i col·lapse d'un sòl	75
Contingut d'impureses (tot-u)	20
Contingut total en sofre (tot-u)	20
CBR	29
Tall directe	2
Densitat <i>in situ</i>	1.123
Humitat <i>in situ</i>	1.123
Assaig de càrrega amb placa segons NLT-357/98	70
Assaig de càrrega vertical de sòls mitjançant placa dinàmica	6
Mescles bituminoses (obra nova i obres en estudi)	
Anàlisi granulomètrica	105
Contingut de lligant	105
Estudi complet (temperatura d'estesa, densitat, contingut de buits, relació fil·ler / betum, estabilitat i deformació Marshall)	105
Dotació de lligant hidrocarbonat en regs bituminosos (d'emprimació o d'adherència)	5
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mides i densitat)	48
Coefficient de resistència al lliscament CRD, mitjançant el Pèndol TRRL	24

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Formigó, beurada de ciment, grava ciment, sòl-ciment i assaigs de panot	
Resistència a compressió de formigó	327
Consistència de formigó	109
Resistència a flexió de formigó	2
Testimonis <i>in situ</i>	10
Assaig de beurada de ciment	2
Diversos	
Estructures metàl·liques (soldadures, adherència de pintura i determinació del gruix de recobriment).	194
Marques vials: determinació de la visibilitat nocturna i de la visibilitat diürna	261
Marques vials: dotació de pintura	2
Assaig d'escullera amb extracció de testimoni	6
Assaig d'idoneïtat d'ancoratge al terreny de barra	2
Cala per a localització de serveis en fase de projecte	2

Adicionalment a les tasques clàssiques de control de qualitat que sempre son assumides per aquesta Unitat, al llarg de l'any 2021 s'ha anat incorporant una nova línia de suport als tècnics d'obres de l'OTPAI, mitjançant la qual, els oficials especials de laboratori d'aquesta Unitat han començat a ajudar en la vigilància i presa de dades de les obres en execució en cada moment.

Els anys 2021 i 2022 s'espera que siguin anualitats d'una activitat especialment intensa de construcció i sense aquest suport es comprometria la qualitat del seguiment de les obres que han vingut realitzant els tècnics de la Unitat de projectes i obres.

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per dues persones: la secretària del cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa. Addicionalment, a partir del mes de novembre es va iniciar la col·laboració d'una estudiant en pràctiques i a mitjans de desembre un auxiliar administratiu es va jubilar.

Les principals funcions que s'hi desenvolupen són:

- Elaboració, verificació, emplenament i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, certificats, informes, oficis, sol·licituds d'assistència de la intervenció general CMI).
- Tasques necessàries per al correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Seguiment de la contractació.
- Gestió documental.
- Ús d'eines i aplicacions informàtiques disponibles (SAP, AVL, ESEC, IVL, QLIKVIEW, SIGAC, PMT).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació de devolució de garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses de locomoció).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (re-

serva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics).

- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració de recursos humans (incidències, previsió de vacances, formació).
- Tramitació electrònica amb els portasignatures (Tediba i CoSignatura), gestor documental digital (GDD) i la plataformes (EACAT i SIR)

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics

S'han redactat 528 informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb diferents temes d'anàlisi i planificació viària:

- Efectes d'instruments de planejament i/o grans infraestructures en la xarxa local de carreteres (11).
- Informes d'actuacions, al·legacions o altres aspectes relatius al Pla zonal de carreteres (3).
- Informes tècnics de valoració del Programa General d'Inversions (8)
- Informes tècnics i de justificació del Programa d'ajuts per emergències municipals (60)
- Informes tècnics de pagament del Programa sectorial de millora de camins municipals (442)
- Informes tècnics de pagament subvencions nominatives (4)

Passi a tràmit informes de planejament urbanístic municipal

En relació amb passi a tràmit i consultes d'informes de planejament a altres oficines (preferentment l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures) com a pas previ per a què aquestes Oficines redactin informe definitiu, es té:

- Passi a tràmit informes de planejament urbanístic municipal, planejament sectorial o grans infraestructures (70)
- Altres consultes de planejament urbanístic municipal, planejament sectorial o grans infraestructures (29)

Inventaris municipals de camins i Inventaris municipals de camins (actualització):

- 51 estudis en fase de redacció i 17 en fase de contractació
- Preparació de la informació per la creació d'un visor de camins en format SIG.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Documents de planificació viària de la Gerència finalitzats

- Pla de millora d'interseccions de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Pla de millora de revolts de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Pla d'acció en matèria de contaminació acústica de les infraestructures viàries de titularitat de la Diputació de Barcelona amb trànsit superior a tres milions de vehicles/any – Fase 3.
- Revisió del Pla de seguretat viària de la xarxa local de carreteres (PSV2022).

Altres documents rellevants

- Estudi Transformació del viari existent en l'entorn viari de la carretera BV-2249 a Sant Llorenç d'Hortons.
- Estudi Efectes de la finalització de les concessions de diverses autopistes catalanes l'any 2021 sobre la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona.

Altres tasques internes o de suport a la resta d'unitats, oficines i Gerència

- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viàries (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc.).
- Coneixement de l'evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Indicadors trimestrals de seguiment de la programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinats.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial, sectorial i urbanístic per a una anàlisi i explotació posteriors.
- Definició de variables/indicadors de qualitat de la xarxa local de carreteres (relacionats amb amplades, IMD, etc.).
- Supervisió de la pàgina web.
- Definició de criteris de disseny de les actuacions en carreteres locals
- Consultes tècniques sobre el marc legislatiu de carreteres (lleí, reglament, ordenança, etc.).
- Implementació del Model de trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a utilitzar-lo en la confecció de microsimulacions i macrosimulacions de trànsit.
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en cursos, jornades i premis.
- Llibre d'obra feta. Recopilació de dades de les obres de la Gerència en el període 1991-2021.

Resum d'activitat de la Unitat d'Anàlisi i Planificació. 2021

Concepte	Documents
Documents de planificació de camins en curs	51
Documents de planificació viària finalitzats	4
Informes tècnics	528
Passi a tràmit i consultes planejament urbanístic	99
Altres documents rellevants	2
Total d'actuacions	684

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2021

Durant l'any 2021 s'han pres dades de 638 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 4.466 dies d'aforament i 107.184 hores.

Aforaments del Pla d'aforaments:

Any	Estacions d'aforament	Estacions primàries	Estacions secundàries	Aforaments
2017	270	17	253	610
2018	291	33	258	659
2019	277	19	258	624
2020	291	33	258	286
2021	279	20	259	638
Total				2.817

Per a fer totes les lectures del Pla d'aforaments 2021, la Unitat ha comptat amb 28 aparells comptadors de trànsit, 4 del model ARCHER 6400, 16 del model MARKSMAN 400, 1 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes), 5 aparells del model UNICORN i 2 aparells del model MetroCount MC-5600. El mes de desembre de 2020 es van incorporar 8 aforadors OmegaX3 de la marca Diamond, que permeten comptar motocicletes. Durant el 2021 s'han aforat motocicletes de 54 EA.

EL 2022, es preveu l'adquisició de 20 nous aforadors que comptin motocicletes.

Altres aforaments

S'han fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència.

També s'han fet diferents aforaments especials per a ajuntaments, els quals han demanat a la Diputació de Barcelona el suport tècnic per a fer-los i el tractament de dades posterior.

Aforaments fora del Pla d'aforaments:

Any	propis Gerència	Ajuntaments	Altres	Aforaments
2017	32	14	6	52
2018	23	15		38
2019	12	8		20
2020	4	4		8
2021	22	4		26
Total	93	45	6	144

Aforaments V85

Els aforaments V85 són aforaments de velocitat que donen el percentil 85 (V85) dels vehicles en els dos sentits. El percentil 85 (V85) s'utilitza en informes de seguretat viària per determinar si hi ha excés de velocitat i quin tipus de mesures s'han de prendre. Actualment hi han 3 aforadors de radar de la marca ICOMS per fer aquesta tasca. La majoria d'afora-

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

ments són per a la pròpia Gerència però, a vegades, algun ajuntament els demana per tenir dades sobre alguns carrers o camins de la seva competència.

El primer radar es va comprar l'any 2007, i des de llavors s'han fet 1.694 aforaments V85.

Any	propis Gerència	Ajuntaments	Aforaments 85
2017	111	6	117
2018	101	6	107
2019	118	8	126
2020	85	8	93
2021	140	0	140
Total	555	28	583

Aforaments per imatge

L'objectiu dels aforaments d'imatge és tenir una eina per poder fer un comptatge de: vianants, bicis, motos, vehicles, furgonetes i pesants (6 categories), tant a la pròpia carretera (2 carrils, 1 per sentit de circulació), com als itineraris de vianants i/o bicicletes adjacents a les carreteres. Aquests aforaments serien de 24h-48h i serien itinerants per la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona (1.630 Km).

Hi ha un oficial especial que actualment fa els aforaments V85, que és qui posa aquests nous aforaments d'imatge.

FASE 1 (finalitzada)

Actualment ha finalitzat la fase 1 que permet tenir una eina per poder fer comptatges de: vianants, vulnerables (bicicletes+motos), vehicles-furgonetes i pesants (4 categories)

El mes de abril de 2020 es va comprar una segona càmera Scout de Miovision per poder començar a gravar vídeos de 24h.

El software permet pujar de manera il·limitada aforaments d'imatge i fer el procés sense cost addicional. El temps de processat actualment és d'una hora per cada tres d'imatge.

Càrrega en format xml de les dades de cada aforament (vehicle a vehicle) a un Qlikview. Possibilitat futura de introduir-ho a la base de dades.

Precisió en el reconeixement d'imatge de les diferents categories de vehicles: Vianants: 75%, Vulnerables (bici+moto): 75%, Lleugers: 99%, Pesants: 75%.

Ús actual de la càmera i el software

Imatges de vídeo: Els diferents tècnics demanen imatges de vídeo per conèixer el comportament dels usuaris de la via i fer comptatges en llocs on no es poden posar gomes. (6 vídeos de 24 h per fer comptatge en entrades i sortides d'escoles on no es poden fer amb gomes, comportament dels vehicles sobre els vulnerables en corba, comptatge de vianants, etc).

Calibratge d'altres eines d'aforament: Es pot comparar amb el vídeo, el comptatge d'altres eines d'aforament: gomes, radar, eco-counter...

AVL (Sistema de Gestió, Seguiment de les Actuacions i Projectes de la Gerència)

L'aplicació de les AVL (Actuacions a les Vies Locals) està dissenyada per a fer el seguiment dels circuits administratius

i tècnics de tots els expedients de la Gerència. Opera de forma descentralitzada, és a dir, el personal de comandament i el personal tècnic de cada unitat orgànica de la Gerència introdueixen les dades que corresponen al seu àmbit de gestió, però les anàlisis i les consultes de les dades es poden fer agregades a nivell de Gerència. Els registres inclouen actuacions des de l'any 1991 i mitjançant la coordinació de tots els usuaris i usuàries implicats permeten disposar de dades fiables i de qualitat.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:

- Nombre de taules associades: 38.
- Actuacions enregistrades fins al 22 de desembre de 2021: 19.974 actuacions, 17.979 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats) i 1.995 són obres, serveis i subministraments.
- 90 usuaris i usuàries, 4 persones administradores de l'aplicació (dos a la Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures i dos a l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius) i 86 per a entrar-hi les dades.

El mes de maig es va posar en marxa el nou aplicatiu d'AVL consistent bàsicament en la millora de la gestió de les dades i en la incorporació de petits canvis sobre l'antic aplicatiu. El mes octubre es va fer a mans de l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius un nou estudi funcional per a la revisió de l'aplicació existent i adequar-la a les necessitats actuals.

Es segueix amb l'aplicació desenvolupada en Access per al manteniment de les dades que falten per implementar en l'aplicació AVL. Està en fase de prova i només operativa per l'Oficina.

Explotació de les dades d'AVL a través del programari QlikView

L'explotació de les dades contingudes en l'aplicació AVL per al seguiment, la gestió i l'anàlisi d'informes, assistències, projectes, licitacions i execucions d'obra responsabilitat de la Gerència, es fa mitjançant la programació d'informes de l'aplicatiu QlikView.

S'han afegit millores per analitzar dades en els informes següents:

- Informe genèric de l'estat d'assistències i obres
- Seguiment d'assistències
- Seguiment d'obres
- Seguiment Gerència
- Informe Circuit assistències
- Explotació aforaments
- Seguiment OTMSVL
- Informe Llibre Obra Feta

Pel que fa a l'Informe del Llibre d'Obra Feta s'han incorporat les dades recopilades pel consultor extern i les Oficines Tècniques estan acabant d'entrar les dades que falten. S'han definit diferents tipus de fitxes segons la tipologia i abast de les obres (Standard, Simplificada, Ampliada, Periòdiques i d'Agrupacions), creant una aplicació en accés per al manteniment d'aquesta classificació i dels camps propis que no estan a AVL. S'han implementat aquestes fitxes en l'informe de QV amb l'ajut d'una empresa externa i s'està pendent de fer-ho en la generació del Llibre des d'un *printing*.

SITCAR (Sistema d'Informació Geogràfica de la Gerència)

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies

i Sistemes, ha continuat desenvolupant l'aplicació SITCAR (Sistema d'informació territorial de gestió de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona).

A continuació es detallen els treballs més rellevants que s'han fet al llarg del 2021 en el desenvolupament del SITCAR

- S'ha incorporat els nous conjunts d'informació:
 - Actuacions dels plans d'accessibilitat a la xarxa de carreteres DIBA
 - Nous estudis de titularitat dels camins municipals.
 - Nova proposta de capes de rodadura del 2022
 - Informació de l'estat del projecte de Fibra òptica a la xarxa de carreteres DIBA vinculada a les dades del AVL.
 - Informació de l'estat de les actuacions en camins de Pla zonal i dels eixamplaments de carreteres DIBA vinculada a les dades del AVL.
 - Trams i estacions d'aforament de carreteres titularitat de la Generalitat de Catalunya.
 - Trams i estacions d'aforament de carreteres titularitat del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA).
 - Capa amb la disponibilitat de cartografia 1:1000 (Diputació de Barcelona-AMB-ICGC-ajuntaments).
 - Capes d'informació dels Espais d'Interès Geològic i Miner del Geoparc de la Catalunya Central
 - Proposta de futura xarxa de carreteres amb la nova codificació, segons Pla zonal.
 - Noves capes de la prova pilot del nou inventari LIDAR a la xarxa de carreteres de Diputació de Barcelona.
- S'ha seguit treballant per establir l'intercanvi de dades entre el SITCAR i l'aplicació de gestió d'actius de ponts I3MET. Hem incorporat els enllaços a SITCAR per poder accedir a la informació del pont d'I3MET.
- S'ha desenvolupat i incorporat al SITCAR dos nous informes per a la seva consulta: llistat de telèfons d'emergències a carretera i llistat de trams coincidents dels projectes fibra òptica i eixamplaments del Pla zonal.
- S'ha fet la càrrega dels accidents de l'any 2021 provinents del SIDAT (Sistema Integral de recollida de Dades d'Accidents de Trànsit) del Servei Català de Transít.
- S'ha seguit desenvolupant i millorant la documentació per tal que les direccions d'obra de les obres realitzades per a l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures lliurin les dades AsBuilt en format SIG. Aquestes dades són incorporades a l'inventari i mostrades en el visor SITCAR on el tècnic responsable de l'obra pot fer-ne la correcció i validació. Durant aquest 2021 s'han incorporat 11 dades d'obra dels fitxers AsBuilt en SIG.
- S'ha treballat amb un prototip de panell de dades dashboard per a la consulta de dades i estadístiques de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- S'ha finalitzat l'edició del nou Mapa de carreteres de la Diputació de Barcelona i el Mapa del Pla zonal de carreteres.
- S'ha seguit desenvolupant l'aplicació, per a la recollida de dades a camp, Survey123 amb la creació de dos nous formularis: per les visites d'obra i inspecció d'obres de fàbrica.
- Conjuntament amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local hem incorporat el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) la informació dels catàlegs i inventaris de camins municipals.
- S'ha està treballant en el projecte d'inventari de carreteres amb tecnologia Mobile Mapping (Lidar). S'està desenvolupant un widget per poder treballar amb les fotos panoràmiques i els núvols de punts al SITCAR.

- S'ha encarregat a una empresa externa el control de qualitat de l'inventari amb tecnologia Lidar.
- S'ha creat un visor amb informació d'interès per a l'elaboració i consulta dels catàlegs de camins municipals. S'ha donat l'accés a tècnics municipals i de consells comarcals, i consultors que realitzen catàlegs de camins.
- S'ha desenvolupat l'aplicatiu Gestor de Dedicació Horària (GDH), pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures i s'ha creat un panell de dades per l'explotació i anàlisi de les dades.
- A petició de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local s'ha desenvolupat un sistema d'automatització de la informació gràfica, alfanumèrica i cartogràfica per l'anuari estadístic de l'estudi de seguretat viària.
- S'ha elaborat la nova codificació de la futura xarxa local de carreteres segons la normativa vigent i contemplant les actuacions d'incorporació de camins a carreteres i descalogació de carreteres de Pla zonal.

Peticions de dades, consultes i suport.

La Unitat d'Inventari dona suport al personal tècnic i resol moltes de les consultes internes necessàries per al desenvolupament de les tasques de les tres Oficines de la Gerència, en aquest sentit s'ha donat suport en cartografia i geoinformació en:

- Elaboració de catàlegs i inventaris de camins
- Plans i estudis de seguretat viària
- Pla de millora de la xarxa local de carreteres

A més a més, també s'ha atès i donat resposta a les peticions de dades i d'informació que fan empreses, altres administracions i la ciutadania.

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, del Servei d'Equipaments i Espai Públic i de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans; de la gestió del patrimoni arquitectònic local i de la gestió de la informació geogràfica.

La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els ajuntaments en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic i en el manteniment actualitzat de la cartografia bàsica i l'accés a tecnologies i serveis per la gestió d'informació georeferenciada.

Recursos humans

Els recursos humans de la Gerència a 31 de desembre de 2021 consten de 70 destins

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Lloc de treball	Proveïts	Dones	%	Homes	%	Vacants
Directiu/va	4	2	50%	2	50%	0
Comandaments intermedis	6	3	50%	3	50%	3
Tècnic/a superior	19	11	58%	8	42%	9
Tècnic/a mitjà/ana	11	7	64%	4	36%	3
Tècnic/a auxiliar – Administratiu/va	14	11	78%	3	22%	1
Totals	54	34	63%	20	37%	15

Recursos econòmics

El pressupost de despeses del conjunt de programes de la Gerència, sense capítol 1 ha estat de

Programa	Import
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	34.250.452
33310 Palau Güell	313.600
33600 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	12.997.239
43201 Projecte Vies Blaves Barcelona	1.422.923
49200 Gestió cartogràfica local	2.653.750
Total	51.637.964

El treball desenvolupat durant l'any 2021

Al llarg de l'any 2021, els treballs de la Gerència i de tots els serveis que la formen, s'han continuat realitzant majoritàriament en remot, d'acord amb les instruccions vigents a la Diputació de Barcelona.

Tot i així, els treballs, igual que a l'any 2020, s'han realitzat amb la mateixa dedicació, eficiència i professionalitat, i per corroborar aquestes dades ens podem remetre a l'estat d'execució del pressupost dels diferents programes que conformen la Gerència, que ha estat el següent:

Programa	% Execució
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	95 %
33310 Palau Güell	66 %
33600 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	86 %
43201 Projecte Vies Blaves Barcelona	61 %
49200 Gestió cartogràfica local	70 %
Total Gerència	91 %

Projecte de Mandat: Vies Blaves Barcelona

El projecte transformador Vies Blaves Barcelona neix gràcies al Camí del Llobregat, un sender que s'inicia a les Fonts del Llobregat i finalitza al Prat. A partir de la idea inicial del sender, es desenvolupa el projecte global que pretén recuperar una xarxa de camins vinculats als cursos fluvials de la província de Barcelona, amb característiques de via verda, perquè serveixin com a dinamitzador turístic i econòmic dels territoris per on transcorren.

Aquest projecte precisa d'un desplegament tècnic i econòmic que justifica la seva execució en diversos exercicis des

de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i en col·laboració amb altres àrees de la corporació.

Concretament des de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, durant el 2021, s'han promogut diverses actuacions necessàries per a la seva execució i implementació sota criteris de sostenibilitat mediambiental, social i econòmica, tal i com s'estableix en el Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona (PDU) aprovat en 2020. Aquestes són:

- Finalització dels contractes de serveis per a la redacció dels documents d'Adaptació estructural i de traçat de l'avantprojecte de la Via Blava del Llobregat al PDU.
- Formalització del contracte de serveis per a la redacció del Projecte constructiu i d'urbanització de la Via Blava del Llobregat, adjudicat per import de 595.144,55 € i de 18 mesos de durada.
- Finalització de l'encàrrec d'Adaptació ambiental del Projecte d'urbanització de la Via Blava de l'Anoia fase 1, amb la subsegüent tramitació de la sol·licitud d'avaluació d'impacte ambiental simplificada que s'ha resolt favorablement.
- Contractació del servei relatiu al seguiment ambiental dels projectes d'urbanització i proposta metodològica pel càlcul dels indicadors ambientals del PDU.

Així mateix, atès que el PDU recull la condició de la Diputació de Barcelona com a beneficiària de les expropiacions i aquesta, en tant que administració promotora i impulsora del projecte que actua per interès supramunicipal i en cooperació amb els ajuntaments, assumeix el finançament de totes les actuacions necessàries per a la seva execució, s'ha formalitzat un conveni marc de col·laboració amb l'Institut Català del Sòl per a l'execució de les expropiacions del projecte i s'ha impulsat la tramitació d'un nou conveni tipus amb els ajuntaments afectats, últims interessats i usufructuaris de la infraestructura resultant.

Per una altra banda, d'acord amb la declaració ambiental estratègica del PDU, s'ha constituït la Comissió mixta de seguiment ambiental, presidida per la Secretaria de Territori i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona i integrada també per membres de la Secretaria d'Acció Climàtica, de l'Autoritat del Transport Metropolità i de l'Agència Catalana de l'Aigua. Dita comissió s'ha convocat en dues ocasions més i a finals d'any havia donat conformitat a l'inici de la tramitació ambiental del projectes constructius de les vies blaves Anoia fase 1, fase 2 i Cardener.

També durant el 2021 s'han dut a terme aquestes altres actuacions relacionades amb el projecte:

- Incorporació del nou visor «Vies Blaves» al SITMUN, en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local.
- Presentació de la ponència «Connexions i interaccions entre els espais fluvials i la ciutat. El projecte «Vies Blaves» dins del Curs de Paisatge Urbà i Perspectiva Local organitzat en col·laboració amb l'Observatori del Paisatge.

- Presentació del projecte «Vies Blaves Barcelona» en el marc del congrés internacional CICLOBCN21, a càrrec de l'Oficina Tècnica de Turisme.
- Finalització del contracte de serveis per a la redacció del Manual tècnic de senyalització de les Vies Blaves, en col·laboració amb la Unitat d'Infraestructures Turístiques.
- Redacció del contingut específic de les Vies Blaves per a la pàgina web corporativa de Projectes Transformadors i en càrrec dels treballs pel disseny i creació d'una pàgina web pròpia, en col·laboració amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.
- Preparació, en col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, de la candidatura del projecte «Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per un turisme sostenible (Via Blava Anoia Fase I)» a la convocatòria extraordinària 2021 dels Plans de sostenibilitat turística en destí, que ha resultat beneficiari d'ajuts del Plan nacional de recuperación, transformación y resiliencia (fons Next Generation EU) per import de 4.500.000 €.

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

En 2021 les tasques desenvolupades al Servei de Patrimoni Arquitectònic Local s'han vist de nou afectades per la continuació de la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

Algunes obres que es van reprendre un cop aixecat l'estat d'alarma s'han acabat en 2021. També s'han vist afectades algunes activitats gestionades pel Servei com les visites guiades o els camps de treball d'arqueologia, alguns dels quals no s'han pogut desenvolupar. En el cas del manteniment del Palau Güell, s'ha hagut de fer assessorament tècnic específic i redacció d'informes en la situació de pandèmia: restriccions d'aforament, revisió i adequació de les condicions d'ús de la instal·lació de climatització i ventilació, requeriments de neteja dels elements patrimonials, etc.

Planificació en la intervenció en monuments, projectes bàsics i executius de restauració de monuments i obres de restauració en curs i/o finalitzats

Abrera	Estudi previ per desenvolupar la planificació i usos del conjunt arqueològic de Sant Hilari
Abrera	Estudi geotècnic del talús del torrent de l'ermita de Sant Hilari
Arenys de Mar	Pla director de l'església de Santa Maria Assumpta
Argençola	Pla director del castell d'Argençola
Avinyó	Pla d'usos de l'edifici i finca de Cal Verdaguer
Avinyonet del Penedès	Anàlisi de les patologies de l'església del monestir de Sant Sebastià dels Gorgs
Bagà	Projecte bàsic i executiu per a la restauració de la plaça Galceran de Pinós
Bagà	Obres de consolidació d'urgència del pont de la vila de Bagà
Berga	Pla director del castell de Sant Ferran i entorn
Cabrera de Mar	Pla director del castell de Burriac
Calaf	Projecte bàsic i executiu de reforç de la muralla del castell
Canet de Mar	Direcció de les obres de rehabilitació del teatre de l'Odèon
Castellet i la Gornal	Pla director de la rehabilitació del paratge i l'ermita de Lourdes
Castellgalí	Projecte dels entorns de la Torre de Breny
Castellolí	Pla director del castell de Castellolí
Cercs	Obres de reparació d'urgència de la coberta de Sant Corneli
Cercs	Projecte bàsic i executiu de reparació de la coberta i el cel-ras de l'església de Sant Corneli

Definició i objectius

El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació de Barcelona dona als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir i posar en valor el seu patrimoni arquitectònic.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha desenvolupat i definit un mètode de treball capaç d'oferir les pautes per a la seva activitat restauradora. Un procés metodològic propi, sistematitzat pel Servei i denominat *Mètode SCCM*, en record del seu nom inicial, *Servei de Catalogació i Conservació de Monuments*, creat per la Diputació de Barcelona l'any 1914.

Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local

Durant l'any 2021, s'han realitzat gran nombre d'informes tècnics, així com la part més important d'aquests que són la redacció de projectes de restauració i la realització d'obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa per tal de realitzar aquests treballs.

En aquest apartat cal fer referència de manera especial a la redacció dels plans especials i catàlegs de protecció, així com la redacció i/o modificació de plans especials de protecció. Moltes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei.

Com a tasques més representatives en aquest programa hi ha les següents:

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Copons	Direcció facultativa, executiva i coordinació de seguretat i salut de les obres de rehabilitació de la rectoria de Copons com a nova escola, 4a fase
Cubelles	Projecte bàsic i executiu de l'antiga botiga del castell
Esquirol, l'	Projecte bàsic i executiu de reforma del campanar de Sant Martí Sescorts
Fonollosa	Projecte bàsic i executiu de restauració de la capella fonda de Sant Vicenç de Fals
Gavà	Projecte executiu de la 2ª Fase de restauració de les façanes de la Torre Lluch
Jorba	Estudi previ de restauració de l'ermita de la Sala
Lliçà de Vall	Projecte bàsic i executiu de restauració de les façanes i la torre de Can Coll
Malla	Diagnosi de l'estat actual i necessitats de millora al cementiri
Marganell	Projecte de rehabilitació de l'església de Sant Esteve
Martorell	Pla director del molí d'en Gomis
Martorell	Projecte bàsic i executiu de la 1ª Fase de rehabilitació de la Torre Bassols
Masies de Roda, les	Pla Director del jaciment de l'Esquerda
Mediona	Pla director del castell de Mediona
Monistrol de Montserrat	Estudi previ de projecte per a la consolidació o rehabilitació de l'ermita de Sant Antolí
Montmaneu	Redacció del projecte d'intervenció al conjunt de la torre de La Panadella
Muntanyola	Estudi de l'església de Sant Quirze i Santa Julita
Palau-solità i Plegamans	Pla director de la Comanda Templera
Pobla de Lillet, la	Pla director del monestir de Santa Maria de Lillet
Puig-reig	Pla director del castell de Merola
Ripollat	Estudi previ del campanar de l'església de Sant Esteve, fase 1
Rubió	Muntatge de la barana de l'escala d'accés al campanar de l'església de Santa Maria de Rubió
Rupit i Pruit	Pla director del castell de Rupit
Sant Boi de Lluçanès	Treballs de conservació i restauració del campanar d'espadanya de l'església parroquial
Sant Cugat del Vallès	Obres de restauració de la muralla de llevant del monestir de Sant Cugat del Vallès
Sant Cugat del Vallès	Redacció del projecte i direcció de les obres de restauració de la muralla de llevant del monestir de Sant Cugat del Vallès
Sant Mateu de Bages	Projecte bàsic i executiu de la segona fase del castell de Coaner
Sant Pere de Vilamajor	Projecte bàsic i executiu de restauració de la Torre Roja
Sant Pere Sallavinera	Projecte bàsic d'adequació dels itineraris interiors del castell de Boixadors
Sant Vicenç de Castellet	Estudi previ del projecte de consolidació de les restes arqueològiques del castell de Castellet
Sant Vicenç de Torelló	Estudi previ d'implantació de la infraestructura de fibra òptica a Borgonyà
Santa Margarida de Montbui	Pla director de la recuperació de les muralles de la Tossa de Montbui
Santa Maria de Miralles	Projecte i direcció d'obra de desenrunament amb seguiment arqueològic de l'interior del recinte sobirà del castell de Santa Maria de Miralles
Súria	Estudi previ per a la implantació d'un ascensor per millorar l'accessibilitat al poble vell de Súria
Tavertet	Estudi previ de les deficiències del campanar de l'església de Sant Cristòfol
Tiana	Pla director de la cartoixa de Montalegre
Tona	Estudis previs i projecte de la capella de la Salut de Tona
Ullastrell	Obres de consolidació d'urgència del pont del Masover
Vallgorguina	Projecte d'intervenció al menhir de Collsacreu
Veciana	Direcció de les excavacions arqueològiques del castell de Segur
Viladecans	Projecte de museïtzació de l'ermita de Santa Maria de Sales

Actuacions en patrimoni propi

Brull, el	Excavació arqueològica i treballs de consolidació al sector de llevant B1 i B2 de l'oppidum ibèric del Montgròs. Treballs de manteniment al conjunt arqueològic del Montgròs Redacció del projecte bàsic i executiu d'ampliació de la visita pública i acondicionament del sector de ponent del conjunt monumental del Montgròs
Vilanova i la Geltrú	Treballs de manteniment de les estructures muràries, acondicionament dels carrers i interior de les estances, neteja i tractament dels parament de fusta, a l'establiment ibèric de Darró. Servei de guiatge de visites a la finca propietat de la Diputació de Barcelona on se situen les ruïnes de l'establiment ibèric i romà de Darró l'any 2021
Olivella	Treballs de consolidació d'urgència de l'església de Sant Pere de Castellvell d'Olivella Recerca historicoarqueològica de l'església Sant Pere del Castell Vell
Talamanca	Redacció del Pla director del castell de Talamanca Estudi històric i evolució constructiva del castell de Talamanca

Totes les obres anteriorment relacionades, tant en patrimoni propi com municipal, han suposat una inversió directa de 378.854,43 € i més de 100 visites d'obra per part dels tècnics del Servei en 9 actuacions que han estat contractades des de la Diputació de Barcelona.

Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals. Línia 5: Edificis singulars i elements patrimonials

L'any 2017 es va posar a disposició dels ens locals el Programa complementari per actuar en elements patrimonials, amb una primera dotació de 9,5 M€ que es va ampliar a un total de 23.586.642,43 €. Es van rebre un total de 311 sol·licituds, de les que se'n van atendre 201 de 170 ens locals.

A començament de 2021 es van liquidar i pagar tots els ajuts que havien estat justificats. En resum, el resultat de les actuacions realitzades és:

- 109 actuacions de 201 justificades totalment amb un import de 12.542.252,02 €
- 53 actuacions de 201 justificades parcialment amb un import justificat de 5.513.584,69 € i un import sense justificar de 813.428,34 €
- 39 actuacions de 201 sense justificar amb un import de 4.717.377,37 €

La part no justificada dels ajuts parcialment justificats suposa un 12'85% de la totalitat d'aquests, això respon principalment als ajustos i baixes entre el projecte i l'execució dels treballs. L'execució més elevada s'ha donat en els municipis més petits de fins a 5.000 habitants. La major part dels ajuts sense justificar corresponen a municipis de més de 5.000 habitants, amb una part molt significativa als municipis de més de 50.000 habitants.

Gestió de les subvencions

La Diputació de Barcelona a través de l'SPAL ha concedit durant l'any 2021 diverses subvencions destinades a la restauració de monuments i activitats relacionades: recuperació del claustre romànic de la Catedral de Sant Pere de Vic (60.000 €), restauració del Monestir de Sant Cugat del Vallès (150.000 €), visites guiades a monuments del Berguedà (60.000 €). Com altres any, s'ha atorgat una subvenció, a través d'un conveni amb el COAC, per a la realització del Curset d'Intervenció en el Patrimoni, organitzat per la AADI-PA. Aquest any, amb el títol del Patrimoni Custodiat, ha estat dedicat al tema d'arxius, biblioteques i centres de documentació i s'ha realitzat de forma mixta, presencial i telemàtica.

Informes i informes valorats

En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'han redactat un total de 20 informes tècnics i 11 informes o documents de gestió.

Intervencions en el Palau Güell

Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell, té un programa pressupostari propi.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:

- Treballs de manteniment i conservació del Palau Güell, un cop obert a la visita pública. Aquestes feines comporten el manteniment ordinari, l'extraordinari i el programat que comporten actuacions preventives i correctores principalment.
- Treballs de millora i reposició de diferents elements del Palau Güell.

Durant l'any 2021, s'han realitzat dos contractes d'obres, cinc contractes de manteniment i dos contractes de millora dels elements. S'han redactat quatre documents tècnics de manteniment i difusió, entre els quals cal destacar l'actualització del Pla d'Autoprotecció inclosa la formació del personal del Palau per a la evacuació i emergència. També s'han realitzat els tràmits municipals per a l'obtenció de llicències i la tramitació de comunicats per a la regularització d'altres activitats.

Durant l'any 2021 s'ha lliurat el projecte executiu per a la reposició del paviment i la millora de l'àmbit dels lavabos de la planta golfes i l'aixecament de les xemeneies del terrat situats a la façana. També s'ha contractat l'estudi de programació envers la possible ampliació del Palau.

El cost total de la inversió ha estat de 59.500 € en obres de millora i de 139.000 € en manteniment.

Manteniment de l'obra restaurada

Durant l'any 2021, s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 6 municipis i en 6 monuments, dels quals 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 74.560,41 €. D'aquesta inversió, 13.109,13 € han estat en edificis oberts al públic dins el Programa Berguedà i 13.892,15 € al jaciment de Darró. Durant aquest any s'han contractat les obres de reparació de la teulada del monestir de Sant Llorenç per un valor de

47.559,13 però la seva execució s'ha posposat al proper any per raons meteorològiques. També s'ha contractat la redacció d'un projecte bàsic d'adequació funcional de les dependències que romanen sense ús al Monestir de Sant Llorenç.

La inversió en manteniment al Palau Güell ha ascendit a 139.000 €.

Plans especials de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental

Durant l'any 2021 s'han realitzat els treballs de redacció dels Plans especials de Calldetenes, Dosrius, Gavà, Seva i Sallent, a més, la redacció de la modificació del Pla General Metropolità d'acompanyament del Pla especial de protecció del patrimoni i Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals del Papiol; la proposta de protecció dels béns arquitectònics, històrics, naturals i ambientals de l'Escola Industrial de Barcelona i la incorporació de millores al Pla especial de la Garriga.

Estan en curs d'execució els treballs de redacció dels plans especials de Santa Maria d'Oló i de Sant Feliu de Codines

També s'ha donat suport en la tramitació de plans especials per part de l'Ajuntament en els casos dels plans especials d'Artés, de Begues, de Calldetenes, de Dosrius i de Rubió.

Difondre el coneixement, la recerca i documentació vinculats amb el patrimoni

La tasca realitzada en aquesta línia compren aquelles tasques d'investigació, difusió i participació de suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes.

Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)

El Servei n'ha realitzat 4: Mas la Cisa (Premià de Dalt), Torre Bassols (Martorell), el Pont de l'Areny (Cardona) i el Palau Güell durant la Guerra Civil i els primers anys de la dictadura del general Franco (1936-1945) (Barcelona), el darrer dels quals amb personal de plantilla.

Actuacions i estudis arqueològics

El Servei n'ha realitzat 28, 7 dels quals relacionats amb la redacció en curs dels plans especials de Calldetenes, de Dosrius, de Gavà, de Sallent, de Seva, de Santa Maria d'Oló i de Sant Feliu de Codines.

Memòries d'excavació arqueològica

El personal de l'SPAL ha redactat les memòries arqueològiques preceptives de les campanyes executades amb anterioritat (intervenció arqueològica de 2018 i camp de treball d'arqueologia per a joves de 2019) al jaciment de Can Valls de la Roca (Gavà) i (campanyes 2018 i 2019) al jaciment ibèric i romà de Darró (Vilanova i la Geltrú).

Campanyes d'excavació arqueològica

Durant el 2021 el Servei ha dirigit amb personal propi la campanya d'excavació arqueològica de Sant Pere del Castell Vell (Olivella).

Igualment, s'ha realitzat amb personal propi la gestió administrativa i supervisió tècnica de les direccions arqueològiques següents vinculades al catàleg de serveis de 2020: el jaciment del turó del Clascar (Malla), el poblat ibèric de Puiggraciós (Bigues i Riells), l'església de Sant Pere de Casserres (Casserres), la placeta de dalt l'església (Arenys de Munt), el conjunt del cim de Montpedrós (Santa coloma de Cervelló),

el castell de Segur (Veciana), el jaciment del Puig del Cocodril (Subirats), el pont de l'Areny (Cardona), un tram del camí del Pla dels Ginebres (Sant Martí d'Albars), el poblat ibèric i romà de Puig Ciutat (Oristà), el poblat ibèric i romà del camp de les Lloses (Tona), el poblat ibèric del Castellar (La Llacuna), el Castell de Berga, i l'antic Castell de Vilallonga (Sant Martí Sesgueioles).

També s'ha proporcionat assessorament arqueològic en altres actuacions: fortalesa ibèrica del turó del Montgròs (el Brull), el monestir de Sant Cugat del Vallès, la vil·la romana de Sant Hilari (Abrera) i el Castell de Sant Miquel de Montornès del Vallès.

Participació en la informació i formació

Xarxes socials

Al llarg de l'any 2021 s'ha continuat amb la difusió de la feina feta per l'SPAL a través de Facebook i Instagram. S'han fet 235 entrades (73 a Facebook i 162 a Instagram).

Facebook: <https://www.facebook.com/SPALdiba/> s'han fet 73 publicacions, a 420 persones els agrada la pàgina i 478 la segueixen (augment del 7% respecte el 2020). La publicació de més abast és de 1,9 K i la publicació amb més interacció en té 84.

Instagram: <https://www.instagram.com/spaldiba/> s'han fet 162 publicacions i 743 persones ens segueixen (augment del 43% respecte el 2020).

Visites al patrimoni arquitectònic

Des del Servei, es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat destaquen les visites regulars realitzades a l'establiment ibèric de Darró (Vilanova i la Geltrú): el total de visitants ha sigut de 2.734 persones, el que suposa un augment del 63% respecte de l'any 2020.

Des de mitjans de 2016, les visites que el Servei havia realitzat a monuments restaurats per la Diputació al Berguedà estan gestionades pel Consell Comarcal del Berguedà, amb un ajut econòmic per part de la Diputació de Barcelona.

L'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera organitza visites al castell de Boixadors, mentre que el Servei dona suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants. El total de visitants d'aquest any ha estat de 244, xifra que suposa un augment del 3% respecte l'any 2020.

Pel que fa a les visites del monestir de Sant Sebastià dels Gorgs, a Avinyonet del Penedès, on el Servei dona suport tècnic per realitzar aquestes visites, aquest any hi ha hagut 454 visitants. Això ha suposat un 15% menys respecte l'any passat.

Notes de premsa

Durant el 2021 se n'han publicat un total de 40:

- 21/12/2021 Obres de consolidació d'urgència al conjunt monumental d'Olivella.
- 13/12/2021 Finalitzat el Pla director del Castell de Rupit.
- 18/11/2021 Dades inèdites sobre el castell i la població de Cubelles dels segles XVII-XIX, en un llibre editat per la Diputació de Barcelona.
- 05/11/2021 Copons estrena el nou edifici de l'escola Quatre Vents, amb el suport de la Diputació de Barcelona.
- 21/10/2021 Comencen les obres de restauració de la muralla de llevant del Monestir de Sant Cugat del Vallès.

- 19/10/2021 La Masia d'en Cabanyes ja disposa de Pla director per a la protecció i usos del seu entorn.
- 18/10/2021 Presentació del Pla director de la Masia d'en Cabanyes, a Vilanova i la Geltrú.
- 16/10/2021 Inaugurada la reforma del celler del Castell de Penyaforat, a Santa Margarida i els Monjos.
- 15/09/2021 Realitzada la delimitació arqueològica del cim del Montpedrós, a Santa Coloma de Cervelló.
- 07/09/2021 Viladecans inaugura les obres de restauració de l'ermita de Santa Maria de Sales.
- 03/09/2021 Núria Marín inaugura les obres de restauració de l'ermita de Santa Maria de Sales i les seves pintures murals a Viladecans.
- 23/07/2021 Finalitzat el Pla especial de protecció del patrimoni i catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Dosrius.
- 16/07/2021 Finalitzat el projecte arqueològic del castell de Vilallonga a Sant Martí Sesgueioles.
- 15/07/2021 Finalitzat el Pla especial de protecció del patrimoni i catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Calldetenes.
- 09/07/2021 La Diputació de Barcelona lliura a l'Ajuntament de Castelldefels el projecte executiu de la 5a i darrera fase de restauració dels espais interiors del castell.
- 05/07/2021 La restauració de la torre de Merola premiada internacionalment.
- 02/07/2021 Inauguració de les obres de restauració de la Torre de Merola, a Puig-reig.
- 29/06/2021 Núria Marín visita el Bages per conèixer alguns dels projectes cabdals de la comarca i inaugura la rehabilitació de l'interior de l'església de Santa Maria de Matadars.
- 29/06/2021 Lliurat el projecte executiu de restauració de la capella de la Salut de Tona.
- 23/06/2021 Projecte de consolidació de les restes arqueològiques del Castell de Castellet.
- 21/06/2021 Finalitzat el Pla director del Castell de Castellolí.
- 14/06/2021 Finalitzen les obres de consolidació d'urgència del Pont del Masover, a Ullastrell.
- 10/06/2021 Projecte de rehabilitació de l'església de Sant Esteve de Marganell.
- 07/06/2021 Finalitzat el Pla director del Monestir de Santa Maria de Lillet.
- 26/05/2021 Finalitzat el Pla director del Castell d'Argençola.
- 19/05/2021 Elaborat el Pla d'usos de Cal Verdader d'Avinyó.
- 14/05/2021 Projecte de restauració exterior de l'església de Sant Vicenç de Fals, a Fonollosa.
- 12/05/2021 Estudi de consolidació del campanar de l'església de Sant Esteve de Ripollet.
- 10/05/2021 Final de les obres de restauració de l'Ermita de Santa Maria de Sales, a Viladecans.
- 30/04/2021 Finalitzen les obres de recuperació i adequació a la visita pública de la torre dels Soldats d'Avinyó.
- 21/04/2021 Projecte per l'adequació i millora de l'església de Sant Martí de Montclar.
- 12/04/2021 Projecte d'intervenció al menhir de Collsacreu-Pla de les Bruixes a Vallgorguina.
- 07/04/2021 Consolidació de l'Ermita de Sant Sebastià de Calaf.
- 06/04/2021 La Diputació de Barcelona presenta la versió virtual de l'exposició «El romànic del temps d'Oliba».
- 25/03/2021 Projecte de desenrunament amb seguiment arqueològic de l'interior del Castell de Miralles.
- 23/03/2021 Projecte de consolidació i adequació de les façanes del clos del Castell de Súrria.
- 17/03/2021 Finalitzat el Pla director del Castell de Burriac.
- 12/03/2021 La Diputació de Barcelona presenta el Projecte

de restauració de la muralla de llevant del Monestir de Sant Cugat del Vallès.

- 02/03/2021 Pla director historicoarqueològic del Castell de Merola, a Puig-reig.

- 16/02/2021 Estudi històric del paratge de Sant Llorenç i la Senabra, a Santa Margarida i els Monjos.

Web

S'ha seguit amb el manteniment del web del Servei (www.diba.cat/spal) i s'ha fet algun petit canvi de format.

Tutoria

S'ha tutelat un estudiant en pràctiques del Màster de gestió cultural d'acord amb un conveni signat per la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona.

Conferències

Durant l'any 2021 se n'han realitzat 6: Ordenança de protecció estètica de Montgat, del curs Paisatge Urbà i Perspectiva Local Valorització i Intervenció en el Paisatge en Escales Intermedies; presentació als veïns del Pla especial de protecció de patrimoni de Santa Maria d'Oló; presentació del llibre *El castell de Cubelles. Casa senyorial i explotació agrícola entre els segles XVII i XIX*; presentació de les actuacions de Jeroni Martorell (cap del Servei entre 1915 i 1951) a l'església de Sant Miquel d'Olèrdola en el marc del centenari de les actuacions de l'IEC al conjunt monumental d'Olèrdola. Durant l'any 2021 l'SPAL ha participat en els màsters universitaris següents:

- Màster Universitari en Estudis Avançats en Arquitectura, en la especialitat de restauració arquitectònica, de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, on s'han impartit 2 classes de més de 5 hores lectives de l'assignatura arquitectura, teoria i crítica.
- Màster Universitari d'Arquitectura de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès. Edició Conca Ripoll nord.

Exposicions

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local. «El romànic del temps d'Oliba. Castells, esglésies i monestirs restaurats per la Diputació de Barcelona». En línia.

Publicacions

Galí, D. *El castell de Cubelles. Casa senyorial i explotació agrícola entre els segles XVII i XIX*. 2021.

Galí, D. *Els misteris de les pintures murals de l'església de Sant Martí Sescorts*. 2021.

Gracia, M. Col·laboració a l'article publicat a la revista *Realidad MAPEI*, núm. 27 (Monográfico Especial Modernismo). «El Palau Güell. Obra maestra de Antoni Gaudí»

Fierro, J.; Sanz Botey, J. L.; Martín, E. *La torre dels Soldats d'Avinyó* (plafó informatiu instal·lat al monument).

Sanz Botey, J.L. Article publicat al blog HIC arquitectura «Restauració de l'església de Santa Maria»

Col·laboració en les exposicions i publicacions següents:

S'ha facilitat documentació de l'arxiu documental per a l'elaboració de 3 publicacions, 2 exposicions, 1 web i 1 projecte d'arxiu digital:

Cicle expositiu sobre el *Grand Tour Enllumenats pel Mediterrani*. Casa de Cultura les Bernardes. Ajuntament de Salt.

- Projecte museogràfic al castell de Sant Martí Sarroca. Ajuntament de Sant Martí Sarroca i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

- Publicació: *Monestir de Sant Llorenç Guardiola de Berguedà. Memòria romànica i cultura creativa*. Ajuntament de Guardiola de Berguedà. Diputació de Barcelona.
- Publicació: *Sant Quirze de Pedret*. Universitat de Barcelona.
- Publicació: *Gaudí vs. disseny*. Director: Juanjo Lahuerta. Enciclopèdia Catalana
- Web sobre l'evolució urbanística del centre de Barcelona i les edificacions més representatives (www.barcelonaentremuralles.com).
- Aportació d'imatges al projecte de l'arxiu digital d'imatges antigues de Santa Coloma de Cervelló. Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Arxiu documental

La Unitat d'Arxiu Documental dona suport a les tasques d'assessorament i tria d'imatges, documentació i informació per tal de poder dur a terme les publicacions a les xarxes socials: Instagram i Facebook i a la pàgina web del Servei.

S'ha procedit a la digitalització de 947 documents.

Arxiu SPAL- Fons fotogràfic històric

S'ha procedit a la digitalització i a la inserció de metadades a les imatges contingudes en 28 capsos i que abracen els municipis de Baén (Baix Pallars) a Lleida.

Arxiu SPAL 1981-2021 - Fons fotogràfic

S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 10.417 imatges digitals

S'han atès 874 consultes *on line* i presencials (465 *on line* i 409 presencials)

Arxiu SPAL 1981-2021- Fons d'expedients

S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 523 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.

També s'ha procedit a la revisió i transferència a l'Arxiu General de 9 expedients, seguint les pautes recomanades per la Secció d'arxiu i gestió documental.

S'han atès un total de 691 consultes *on line* i presencials (295 *on line* i 396 presencials).

Biblioteca

El fons de la biblioteca comprèn un total de 13.327 documents registrats, 98 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració i 355 audiovisuals.

Durant l'any 2021 han entrat a formar part del fons de la biblioteca 17 documents, que han arribat per mitjà de compra, intercanvi i donacions, i 25 revistes.

S'han atès un total de 203 consultes presencials.

Servei d'Equipaments i Espai Públic

Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) es defineix com un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, uns espais públics i uns serveis de qualitat.

Per assolir aquest objectiu, el Servei dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins a l'exploració, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents recursos de suport per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca de suport té el seu complement en una sèrie d'accions adreçades a la promoció de la qualitat de l'obra pública local basades en la transferència de coneixements i en la innovació per tal de desenvolupar metodologies i nous recursos i serveis de gestió i de suport municipal adreçats a la millora contínua en aquest camp.

Tasca efectuada

Suport a les inversions locals

Programa general d'inversions (PGI) 2020-2023

Aquest programa s'orienta a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, constituint un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals 2020-2023. Va ser aprovat en data 30 de juliol de 2020 (AP núm. 95/20), i posteriorment modificat en data 17 de desembre de 2020 (AP núm. 158/20) i en data 23 de desembre de 2021 (AP núm. 227/21). Entre d'altres objectius el programa pretén promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipals i a l'exercici de les competències locals, promoure un espai públic inclusiu que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones, i a una mobilitat segura i sostenibles així com promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics i energètics.

A 31 de desembre de 2021, l'estat de les actuacions del Pla gestionades pel SEEP és el següent:

PGI 2020-2023	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	28.372.054,16	83
Actuacions iniciades	30.379.544,82	67
Actuacions finalitzades	4.486.527,68	12
	63.238.126,66	162

Pla Xarxa de Govers Locals 2016-2019

El Ple de la Diputació de Barcelona, de 26 de novembre de 2015, va aprovar el Pla Xarxa de Govers Locals 2016-2019. Per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10332/16 es van aprovar les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Govers Locals 2016-2019, establint-se un termini de formalització de preacords com a màxim fins el 31 d'octubre de 2019. Aquestes Instruccions van ser modificades per Decret de la Presidència núm. 7062/18, núm. 12067/19 i núm. 14402/19, per tal d'adequar els terminis màxims d'execució i de justificació al ritme d'execució de les actuacions.

El 14 de març de 2020, mitjançant Reial decret 463/2020, es va declarar l'estat d'alarma per fer front a la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19, procedint-se a una suspensió de terminis de la tramitació del procediment. Per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona número 10221/20, de data 26 d'octubre de 2020, es va aprovar la modificació de les Instruccions de gestió, ampliant el termini d'execució fins el 22 de març del 2021 i el de justificació fins el 18 de juny del 2021.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

S'ha procedit a efectuar la liquidació provisional i definitiva dels ajuts amb periodificació anterior a l'any 2020. Està pendent la liquidació definitiva dels ajuts amb periodificació posterior.

A 31 de desembre de 2021, l'estat de les actuacions del Pla gestionades pel SEEP és el següent:

Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	7.451.158,64	96
Actuacions iniciades	9.449.821,74	45
Actuacions finalitzades	146.331.667,58	724
	163.232.647,96	865

Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015

Per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 9 de juliol de 2018 es van aprovar les Instruccions de tancament de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, que van ser modificades en data 20 de maig de 2019 en el sentit d'ampliar els terminis d'execució i justificació fins el 15 de novembre de 2019. L'ampliació d'aquest termini va ser fonamental per a garantir l'execució dels ajuts, assegurar que els ens locals destinataris comptessin amb fons de finançament suficients per a poder finalitzar les actuacions i, en general, evitar generar tensions excessives a les hisendes locals.

L'any 2021 s'ha procedit a fer el tancament del programa.

Programa complementari de reforma i millora d'equipaments locals, Línia 5 Edificis singulars i elements patrimonials

Des del SEEP s'ha gestionat la línia de suport 5 «Edificis singulars i elements patrimonials» en el marc del Pla «Xarxa de Governos Locals 2016-2019». L'objectiu era que garantir la pervivència del patrimoni arquitectònic i arqueològic local, contribuir a consolidar-lo i rehabilitar-lo de manera que es puguin usar o se'n millori o amplii l'ús actual en unes condicions de funcionalitat i seguretat adequades, i fer possible la implementació de mesures d'estalvi energètic.

La Junta de Govern de data 26 d'octubre de 2017 va aprovar el Programa, amb un total de 23.586.642,42 € i 201 actuacions. Per decrets de Presidència de Diputació núm. 1318/19 i 14788/19 es van ampliar els terminis. Aquests van quedar suspesos el 14 de març del 2020 a l'empara del R.D. 463/2020, de 14 de març, pel qual es va declarar l'estat d'alarma i es van adoptar mesures per gestionar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Per a la línia 5, per a tots els ajuntaments als quals se'ls hi havia aprovat la prorroga

abans de la finalització del termini d'execució del 31 d'octubre de 2019, es va procedir a l'ampliació del termini d'execució fins el 18 de gener del 2021 i el de justificació al 2 de febrer de 2021.

S'ha efectuat la liquidació provisional i definitiva del Programa. Del total dels 23.586.642,42 € atorgats, s'ha gestionat i tramitat el pagament d'un 76,55% de les actuacions amb un import de 18.055.836,71 € i ha quedat pendent de justificar per part dels ens destinataris un 23,45% amb un import de 5.530.805,71 €.

Subvencions nominatives

- En l'exercici 2020 es van atorgar 4 subvencions nominatives amb un import total de 398.310 €. El termini de justificació finalitzava el 31 de març del 2021. S'ha efectuat la liquidació provisional i definitiva de l'ajut pendent de justificar per import de 15.235,00 €, revocant-se totalment l'actuació.
- En l'exercici 2021 s'han atorgat 20 subvencions nominatives amb un import total de 4.833.834,00 €. Aquest exercici s'han reconegut obligacions amb un import de 149.420,88 €.

Fons de prestació «Neteja, desinfecció i millora dels elements del mobiliari urbà i de l'espai urbà degut a la COVID-19»

La Junta de Govern, de 9 de juliol de 2020, va aprovar la inclusió de nous recursos en el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 i, respecte d'aquest fons de prestació es van aprovar 230.000 € repartits en 230 ens locals. Són ajuts directes per a treballs de neteja, desinfecció i millora dels elements que formen part del mobiliari urbà i de l'espai públic, com són la neteja d'elements, la desinfecció, la senyalització i la millora tant en medi urbà com en l'entorn rural per tal de garantir-ne la seguretat sanitària i d'utilització.

Aquest exercici ha finalitzat el recurs i s'ha procedit a la seva liquidació. Del total dels 230.000 € atorgats pel Fons, s'han gestionat un 90,86% de les actuacions amb un import de 208.998,45 €, revocat 7 actuacions amb un import de 7.000 € i 11 ens locals han renunciat a la totalitat de l'ajut subvencionat.

Actuacions de suport tècnic

La Junta de Govern de la Diputació, en data 28 de gener de 2021, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, el Catàleg de serveis 2021-2023, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos. Dins del Catàleg s'inclouen els recursos i serveis de suport tècnic que el SEEP ofereix als ens locals. L'any 2021 s'han rebut un total de 414 sol·licituds, i s'ha disposat d'un pressupost de 1.250.000,00 €, generant els treballs que es detallen a continuació:

Suport tècnic	Núm. treballs	Núm. Entitats	Import a l'anualitat 2021
Conjunt de treballs realitzats	98	83	1.208.554,52 €

El número de treballs realitzats ha disminuït respecte dels treballs realitzats durant l'any 2020, degut a la complexitat de les actuacions dutes a terme durant aquest any, pel volum de tasques a realitzar en els treballs gestionats. Durant l'any 2021 s'han iniciat 13 concursos (1 amb intervenció de jurat) dels quals ja s'han adjudicat 5.

En total presenten una distribució geogràfica uniforme dins la província, i en municipis de tota mida, però amb una presència significativa dels de població inferior a 10.000 habitants.

A més dels recursos detallats al Catàleg, s'ha realitzat una tasca d'assistència tècnica, consistent en un conjunt de treballs on entren assessoraments sobre temes específics, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes, i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública local i que puguin necessitar els ajuntaments. Aquests treballs es realitzen utilitzant mitjans propis del SEEP.

Els recursos oferts al Catàleg 2021 es poden classificar en dos grups:

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

El suport als equipaments municipals i a l'espai públic:

- Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles, que inclou plans directores, estudis de programació, estudis d'optimització energètica, avantprojectes i projectes executius i plans inicials de manteniment d'equipaments.
- Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients, que inclou plans directores, plans de renovació de paviments, estudis previs i estudis de programació d'espai públic, avantprojectes i projectes d'urbanització, estudis i projectes de carrils bici i estudis

de paisatge urbà (els plans de renovació de paviments i els estudis i projectes de carrils bici, al ser gestionats per la secció d'infraestructures, s'inclouen en l'apartat de suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals)

- Gestió dels cementiris municipals, que inclou els inventaris i els estudis de costos de manteniment de cementiris, que permeten un millor coneixement de l'estat de l'equipament i la presa de decisió sobre com millorar la seva gestió.
- Verd urbà: planificació i millora, que inclou plans directores, estudis i projectes de millora del verd urbà del municipi.

Suport als equipaments municipals i l'espai públic	Núm. treballs	Núm. Entitats(**)	Import a l'anualitat 2021(*)
Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	18	18	106.854,11€
Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients	11	11	321.029,84€
Gestió dels cementiris municipals	8	8	53.577,48€
Verd urbà: planificació i millora	9	9	114.151,47€
Total	46	44	595.612,90€

(*) Hi ha treballs comptabilitzats com a iniciats però que tenen consignacions pressupostàries en anualitats futures, així com treballs d'anys anteriors no comptabilitzats però dels quals s'ha recollit el seu import per estar a l'anualitat del pressupost 2021.

(**) Hi ha 2 municipis on s'han iniciat 2 treballs (Bigues i Riells i Sant Llorenç Savall).

El més destacat del 2021 pel que fa a suport tècnic en Actuacions d'equipaments i espai públic és:

- S'han agrupat els recursos del Catàleg 2020 anomenats: a) Estudis d'equipaments i espai públic, b) Plans d'equipaments i espai públic i, c) Projectes d'equipaments i espai públic, en només 2 recursos per tal de facilitar la localització i tramitacions de les sol·licituds per part dels ens locals:
- Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles
- Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients
- El nombre global de treballs iniciats aquest any s'ha mantingut en la línia dels iniciats els darrers anys, amb 46 treballs. A títol comparatiu, l'any 2019 es van iniciar 45 nous treballs i l'any 2020, 52 treballs.
- El pressupost anual gestionat en suport tècnic d'actuacions en equipaments i espai públic s'ha incrementat respecte l'any anterior en un 39,00%*.
- Cal dir que la complexitat de la contractació és cada vegada més gran, especialment per a projectes executius i avantprojectes d'edificació, atès que es tracta de concursos amb jurat i aquests requereixen molta dedicació. Respecte a l'any anterior, en el que l'objectiu era l'obtenció d'un guanyador del concurs d'idees, aquest any s'ha treballat, en diversos casos, de forma que al guanyador se li encarrega l'avantprojecte complet. Això no modifica el procediment, però sí incrementa la feina posterior al concurs, tot i que alhora millora el treball que finalment rep l'ajuntament. Durant aquest any en curs s'han resolt 6 concursos amb intervenció de jurat, tant de biblioteques com d'edificis administratius i culturals de diversos municipis, d'expedients iniciats l'any 2020.
- Per tal de mantenir el nombre de nous treballs atesos, s'ha optat per seguir realitzant suports tècnics amb mitjans propis, que aquest 2021 suposen un total de 7 treballs, tots ells estudis d'equipaments o d'espai públic, suposant així el 14% de la totalitat de treballs iniciats.
- S'ha mantingut la diversitat de treballs, atenent recursos de totes les tipologies oferts al catàleg.

El suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals, que inclou:

- L'estudi de les afectacions a línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs consisteix en una base tècnica per al càlcul de la taxa per a utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, de les infraestructures de transport d'energia elèctrica, de gas, d'aigua o hidrocarburs.
- El Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures ofereix un pla que proposa mesures de seguiment de la resiliència amb l'objectiu de reduir els costos derivats dels impactes i identificar mesures i actuacions relacionades amb inversions i models de gestió.
- Els projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits inclouen les obres d'urbanització necessàries per adequar les infraestructures viàries i de serveis dels creixements residencials de baixa densitat als requeriments normatius de manera que es pugui culminar la seva regularització. S'inclouen estudis i projectes d'urbanització.
- Els plans directores i projectes de xarxes de serveis estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació i definició de les xarxes d'aigua potable, de clavegueram i d'enllumenat. Inclouen els estudis i projectes de SUDS i la implantació i renovació de serveis urbans. Consisteix en la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres d'implantació i renovació de serveis urbans
- Els plans directores de millora dels cursos fluvials són eines per a la millora de la gestió i la restauració d'aquests espais. Inclouen la redacció d'estudis d'inundabilitat i estudis de viabilitat de SUDS.
- Els estudis i projectes de carrils bici ofereixen la redacció dels documents tècnics necessaris per al disseny i implantació de carrils bici municipals.
- Els plans de paviments municipals estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació de les actuacions de millora i manteniment dels paviments dels vials municipals.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals	Núm. treballs	Núm. Entitats	Import a l'anualitat 2021(*)
Estudi a les afectacions de les línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs	4	4	0,00 €
Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures	3	3	83.869,98 €
Projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits	9	9	118.303,54 €
Plans directors de xarxes de serveis urbans i implantació i renovació de serveis urbans	18	18	328.768,09 €
Plans directors de millora de cursos fluvials i estudis d'inundabilitat i de viabilitat de SUDS	15	15	72.000,01 €
Estudis i projectes de carrils bici	1	1	10.000,00 €
Plans de paviments municipals	2	2	0,00 €
Total	52	52	612.941,62 €

(*) Hi ha treballs comptabilitzats com a iniciats però que tenen consignacions pressupostàries en anualitats futures, així com treballs d'anys anteriors no comptabilitzats però dels quals s'ha recollit el seu import per estar a l'anualitat del pressupost 2021.

Cal destacar que aquest any 2021 s'ha iniciat un nou recurs, els plans directors de millora dels cursos fluvials que inclou també estudis d'inundabilitat i de SUDS, dels quals s'han realitzat 15 treballs. També s'ha iniciat un sub-recurs nou, els estudis i projectes de carrils bicis, amb 1 treball realitzat aquest any.

Han disminuït lleugerament el nombre total de treballs passant de 54 a 52, però en canvi el pressupost consignat per l'any 2021 s'ha incrementat fins a 612.941,62 €, el que ha suposat un increment del 9,56%. El pes més important de treballs segueix sent el dels plans directors de xarxes de serveis bàsics, un 34,62 % dada lleugerament superior a l'any 2020. Els treballs següents que tenen més pes són els plans directors de millora dels cursos fluvials amb un 28,85% i després els projectes d'urbanitzacions amb dèficits amb un 17,31%.

Ajuts per contingències

El 30 de gener de 2020 es va aprovar el Programa d'ajuts per a emergències municipals. Tot i que el programa depèn de la Direcció General de Cooperació Local, el Servei d'Equipaments i Espai Públic s'ha encarregat de gestionar la línia de suport 2 del programa destinada als «Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà». Durant l'any 2021 s'han redactat 9 informes d'instrucció i 34 informes de justificació de despeses.

Promoció de la qualitat en l'obra pública

Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i intercanvi de coneixement entre els i les professionals de les àrees territorials locals i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2021 s'ha continuat amb les línies de formació ja consolidades com són els cursos i jornades adreçades a els i les tècniques municipals. Seguint el criteri de prudència que ha

adoptat la Diputació de Barcelona davant la situació generada pel SARS-CoV-2 (coronavirus), durant el 2021 s'han realitzat totes les activitats formatives en format on line (videoformació).

Activitats realitzades

Curs Arquitectura i Salut: Obra Pública Municipal Saludable
- Organitzat per oferir eines als i les tècniques municipals per tal que puguin incloure la visió sobre l'impacte en la salut de les persones tant en el planejament urbanístic com en la redacció de projectes executius i en el manteniment tant d'espai públic com d'edificació (equipaments i habitatge). Destinat a arquitectes, arquitectes tècnics, enginyers i enginyeres municipals i als i les tècniques de la Diputació de Barcelona que treballin en urbanisme, habitatge, equipaments, espai públic...

Aquest curs ha tingut una durada de 20 hores, repartides en 8 sessions, amb un total de 32 assistents:

Homes	16
Dones	16
Total	32

Curs Paisatge Urbà i Perspectiva Local. Valorització i Intervenció en el Paisatge en Escales Intermedies

- Curs que pretén oferir eines a les persones tècniques municipals per tal d'explorar a través de casos, eines i metodologies, i des d'una perspectiva local, noves formes de gestió, ordenació i tractament dels paisatges urbans de la demarcació de Barcelona. Dirigit a persones directives i tècniques de les àrees territorials locals, de l'urbanisme, de les infraestructures, de l'habitatge, del desenvolupament econòmic, del patrimoni i del medi ambient, així com a tots aquells perfils professionals de l'administració local que participen en la gestió urbana i territorial de la demarcació de Barcelona.

Organitzat en 6 sessions amb un total de 20 hores de videoformació i 5 hores d'aula virtual, amb 46 assistents:

Homes	22
Dones	24
Total	46

Ponències (Participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions):

- Ponència Espai Públic i Salut en el marc del Curs Arquitectura i Salut: Obra Pública Municipal Saludable. Organitzat per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de la Diputació de Barcelona. On line, 23 de febrer.
- Redacció de l'article «Plans directors d'espai públic i de verd urbà en clau de salut» per a la publicació *Ciutat i Salut* de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. 26 de febrer.
- Ponència Espai Públic i Salut + Verd Urbà i Salut al Màster en Planificació Urbana, Sostenibilitat i Canvi Climàtic. Organitzat per l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona. UPC. On line, 1 de març.
- Redacció de l'article «Transformem els espais públics integrant Solucions basades en la Natura» per a la revista digital *e-Ambient* de la Diputació de Barcelona– Medi Ambient. 3 de març.
- Redacció de l'article «Avaluació de l'impacte en salut a l'espai públic» per a la publicació *Ciutat i Salut* de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. 8 de març.
- Redacció de l'article «Com millorar la resiliència dels nostres municipis enfront esdeveniments imprevistos» per a la revista digital *Sostenible, Revista de la xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat* de la Diputació de Barcelona. 6 d'abril.
- Ponència la Perspectiva de la Salut en la Transformació de l'espai Públic: Formes, Valors i Paisatges al Curs de Paisatge Urbà i Perspectiva Local: Valorització i Intervenció en el Paisatge en Escales Intermèdies. Organitzat per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de la Diputació de Barcelona. On line, 10 de juny.
- Ponència Com Millorar la Resiliència dels Nostres Municipis enfront Esdeveniments Imprevistos. Grup de treball Resiliència i Canvi Climàtic, Diputació de Barcelona. On line, 29 de juny.
- Presentació dels Estudis tècnics per a la implantació de Taxes per l'afectació del Domini Públic Local per línies de transport d'energia i serveis en el marc de les V Jornades Nou finançament local per a les Administracions Locals. Lleida, 9 de juliol.
- Participació en les ponències: «Avaluació de programes en salut pública: de l'impacte potencial a l'impacte real sobre la Salut», organitzat pel Consorci Salut i Social de Catalunya. On line, 4 de novembre.

Activitats d'informació

Butlletins

- Butlletí territori i ciutat:

N. 71, març 2021

Com millorar la resiliència dels nostres municipis enfront esdeveniments imprevistos

Laura Guerrero Bernaus, Servei d'Equipaments i Espai Públic, Diputació de Barcelona.

N. 72, juny 2021

L'exposició virtual «El Romànic dels temps d'Oliba. Castells, esglésies i monestirs restaurats per la Diputació de Barcelona» Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, Diputació de Barcelona.

N. 73, novembre 2021

La IDEBarcelona com a instrument per donar resposta a les necessitats i obligacions de l'administració local Josefina Sáez Burgaya, Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, Diputació de Barcelona.

Activitats de comunicació i difusió

Presentacions públiques de treballs:

- Presentació de l'Estudi de programació de l'edifici. El Casal a equip de govern i oposició. EMD Sant Miquel de Balenyà, 19 de gener.
- Presentació del Pla estratègic de l'arbrat viari a la Comissió de Medi Ambient de l'Ajuntament de La Garriga. On line, 10 de març.
- Presentació del Pla director del verd urbà a la Taula d'Experts en Verd Urbà i Biodiversitat de l'Ajuntament de Vic. On line, 11 de març.
- Presentació del Pla de resiliència urbana a l'equip de govern i oposició, Ajuntament de Montmeló. On line, 25 de març.
- Presentació del Projecte del Parc Països Catalans als representants polítics, Ajuntament d'Arenys de Mar, 12 d'abril.
- Presentació a la ciutadania de la Proposta guanyadora del concurs de la Biblioteca, Ajuntament d'Olesa de Montserrat, 14 de maig.
- Presentació del Pla director d'equipaments a l'equip de govern i oposició, Ajuntament de Subirats. On line, 2 de juny.
- Sessió de participació ciutadana: Projecte executiu d'espai públic a La Canaleta, Ajuntament de Monistrol de Montserrat, 3 de juny.
- Jornada de participació ciutadana del Pla de reurbanització del casc antic, Ajuntament de Sentmenat. On line, 15 de juny.
- Presentació de la Proposta de treball prospectiu per a la diversitat religiosa als cementiris al Consell Comarcal del Vallès Oriental i a l'Ajuntament de Granollers, 22 de juliol.
- Sessió de presentació del Pla director del Verd Urbà a l'equip de govern, Ajuntament de Premià de Dalt, 5 de novembre.
- Jornada de presentació del Projecte de millora de la urbanització de la Servera als veïns de la urbanització i als responsables municipals de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, 6 de novembre.
- Presentació de la Proposta de treball prospectiu per a la diversitat religiosa als cementiris al Consell d'Alcaldes de Consell Comarcal del Vallès Oriental. Canovelles, 10 de novembre.
- Sessió de presentació de l'Eina per a valoració dels determinants de salut a l'espai públic en el marc del Seminari Tècnic Local organitzat per la Federació de Municipis. Barcelona, 12 de novembre.
- Acte de presentació de l'Eina per a valoració dels determinants de salut a l'espai públic. Barcelona, 19 de novembre.
- Sessió informativa a la ciutadania de les propostes del Pla director d'equipaments, Ajuntament del Masnou, 30 de novembre.
- Presentació de l'Eina per a la valoració dels determinants de salut a l'espai públic en el Postgrau d'Urbanisme i Salut, UPC. Barcelona, 17 de desembre.
- Sessió de presentació del Pla director de clavegueram a l'equip de govern de l'ajuntament de Badia del Vallès, 20 de desembre.

Innovació

- Eina per avaluar els determinants de salut a l'espai públic En el marc del projecte transversal i multidisciplinari «Entorn urbà i salut», el Servei d'Equipaments i Espai Públic i el Servei de Salut Pública han treballat conjuntament els darrers dos anys pel desenvolupament d'una eina per a l'avaluació de l'impacte en salut de les actuacions de transformació de l'espai públic, abans i després d'un projecte d'intervenció o reforma.

Aquest objectiu està plenament alineat amb la voluntat de Diputació de Barcelona de donar suport als municipis per tal d'assolir els Objectius per al Desenvolupament Sostenible (ODS), i més concretament en referència a l'ODS 3, Salut i Benestar i a l'ODS 11 Ciutats i comunitats sostenibles.

Durant l'any 2020 va finalitzar la creació conceptual de l'eina, i durant l'any 2021 s'ha posat ja a disposició dels serveis tècnics municipals, els projectistes i els paisatgistes l'aplicatiu informàtic «Eina per avaluar els determinants de salut a l'espai públic» en un entorn web. L'eina està disponible al següent enllaç: <https://espai-public-i-salut.diba.cat/>

- Integració de la diversitat religiosa als cementiris
Davant la necessitat d'integrar els preceptes de les diferents religions presents al territori dins la prestació del servei de cementiri municipal, i atenent a que una de les més nombroses i esteses al territori de la demarcació és la religió musulmana, s'ha volgut aprendre de les solucions aplicades a França, país amb llarga tradició i presència d'aquesta religió, encarregant el treball: *Estudi de benchmarking sobre els cementiris musulmans a França*.

Aquest treball analitza l'evolució i realitat actual de la situació al país veí i permet fer supòsits i avançar possibles temes a resoldre en el nostre territori per tal de poder traslladar en un futur proper directrius sobre aquesta matèria als municipis de la província.

- Gestió informatitzada del manteniment dels equipaments municipals
L'octubre de l'any 2018 es va organitzar des del SEEP la jornada: «La importància del manteniment en els equipaments municipals». En la valoració de la sessió formativa una de les coses més demandada pels tècnics municipals era un suport informàtic que facilités als municipis petits-mitjans el seguiment de la gestió del manteniment dels edificis i equipaments municipals.

Durant l'any 2019 es van investigar diversos sistemes informàtics i la seva possible aplicació, però no va ser fins l'any 2020 que es va conèixer l'existència d'un conveni entre Diputació de Barcelona i l'ITEC per a l'aplicació TCQI i just aquell mateix any l'ITEC va presentar com a novetat el mòdul de manteniment (MNT) del programa.

Durant l'any 2021 s'ha engegat una prova pilot d'implantació de l'eina TCQI MNT per la gestió i el manteniment dels equipaments municipals de Sant Vicenç de Castellet, municipi al qual el SEEP ja havia realitzat el Pla inicial de manteniment dels seus equipaments i que es va mostrar interessat en formar part de la prova pilot.

La prova pilot pretén avaluar la conveniència del sistema i la seva possible extrapolació a d'altres municipis i treballs de Pla inicial de manteniment d'equipaments que s'ofereixen a través del Catàleg de serveis.

- *Building Information Modeling (BIM)*
Des d'aquest any 2021 el SEEP forma part activa del grup de treball transversal per a la implantació del BIM (Building Information Modeling) a la Diputació de Barcelona.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local defineix la seva activitat en el suport als ens locals en matèria de cartografia i gestió de la informació georeferenciada com a instruments bàsics pel coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori, i té com a objectius:

- Dotar el món local d'informació cartogràfica fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió en el marc de les seves competències.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als ajuntaments en matèria de cartografia i SIG municipal.
- Gestionar una xarxa territorial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la cartografia digital de base i temàtica i les eines SIG.
- Representar a la corporació en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
- Gestionar la infraestructura de dades espacials de la Diputació de Barcelona, que integra i posa a l'abast del ciutadà, a través del lloc web IDEBarcelona, informació geogràfica de la demarcació i recursos alineats amb els estàndards i normatives vigents.
- Desenvolupar accions de formació, comunicació i difusió per tal de posar a l'abast del món local, dels serveis interns de la DIBA i de la ciutadania les novetats que es van produint en l'elaboració, gestió i interoperabilitat de la informació geogràfica vinculada a les competències municipals.

Tasca efectuada

Suport en cartografia

Actualització de la cartografia topogràfica urbana E= 1:1000 de municipis fins a 50.000 habitants. Aquesta cartografia és propietat de la corporació i es lliura als ajuntaments en cessió d'ús. Està disponible en diversos formats alineats amb la normativa vigent al Servidor de mapes corporatiu, a la plataforma SITMUN i al Portal d'Informació Geogràfica IDEBarcelona.

Els treballs anuals es programen en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material del Catàleg de serveis i els criteris de valoració de les sol·licituds són: l'antiguitat de la cartografia existent i les previsions d'elaboració de planejament urbanístic o revisions cadastrals.

Les tasques desenvolupades al llarg de l'any 2021 han estat:

- Planificació i disseny de vols fotogramètrics digitals en color de 7,5 cm de píxel per a la posterior actualització de cartografia urbana municipal E= 1:1000 3D.

Vols contractats amb pressupost 2021

67 municipis

42.126 hectàrees

- Planificació, delimitació i contractació de cartografia digital urbana municipal E= 1:1000 3D, segons Plec de Condicions Tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Cartografies rebudes Pressupost 2020	Cartografies contractades Pressupost 2021	Cartografies rebudes Pressupost 2021	Cartografies contractades Pressupost 2022	Cartografies rebudes Pressupost 2022
2 municipis	34 municipis	34 municipis	14 municipis	2 municipis
1.016 hectàrees	23.014 hectàrees	23.014 hectàrees	8.783 hectàrees	608 hectàrees

El pressupost destinat als treballs de realització dels vols i l'elaboració de la cartografia ha estat d'1.303.420 €.

- Les tasques desenvolupades amb els recursos humans de l'oficina han estat:
- Controls de Qualitat de la cartografia. S'han revisat les cartografies de 38 municipis. Es verifiquen: completesa, estructura digital, documents, mètrica relativa, topologia i àmbit cartografiat.
- Controls de Qualitat dels vols. S'han revisat els vols fotogràfics de 67 municipis. Es verifiquen: recobriment estereoscòpic, completesa de l'àmbit, documents, nitidesa i corrupció de les imatges.
- Controls de Qualitat de les ortofotos. S'han revisat 5 ortofotos urbanes. Es verifiquen: completesa, exactitud posicional, continuïtat radiomètrica i geomètrica, qualitat de la imatge, tall del mosaic i georeferenciació.
- Conversió de la cartografia a PDF. S'han transformat 57 cartografies municipals a format PDF georeferenciat estructurat per capes, amb possibilitat de mesurar i fer anotacions. Aquest format s'elabora a partir de la transformació de la informació disponible en format dgn i/o dwg.
- Conversió de la cartografia a SHP. S'han transformat 57 cartografies a format SHP conservant la representació dels elements per a una correcta visualització en ArcMap i QGIS.
- Models Digitals. S'han generat a 57 municipis els models digitals del terreny (MDT), el model digital de superfície (MDS), el mapa d'ombres del MDT i MDS i el mapa de pendents, tots ells en format TIFF. També s'ha generat el mapa de pendents de $\leq 20\%$ i $> 20\%$ en format TIFF, DXF i SHP.
- Lliuraments tècnics. S'han efectuat 52 lliuraments telemàtics de cartografia. S'ha informat als tècnics municipals del contingut dels formats, de la nomenclatura, de l'estructuració de la versió 2.2 de la cartografia, de les especificacions tècniques, dels productes derivats i de les pàgines de descàrregues.
- Suport tècnic. S'ha donat suport tècnic específic a 17 ajuntaments.
- Catàleg de metadades. S'han actualitzat 43 metadades de la base cartogràfica urbana 1:1000, adequades a l'especificació de l'estàndard ISO 19115, i al que determinen els perfils INSPIRE.
- Servidors de cartografia. S'han actualitzat 43 cartografies en format DGN, DWG i SHP al servidor de cartografia de la Diputació i al SITMUN.
- Aplicatius informàtics. S'han realitzat 2 noves utilitats informàtiques per garantir la incorporació de la cartografia al SIG, la seva inscripció a la Secció Oficial del Registre Cartogràfic de Catalunya i facilitar la generació d'ortofotos; 5 per facilitar el treball, la transformació i la manipulació dels arxius cartogràfics a la Unitat i 4 per facilitar els controls de qualitat. També s'han actualitzat a noves necessitats 12 utilitats existents.
- Registre Oficial de Cartografia de Catalunya.

S'ha rebut la resolució del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya relativa a la inscripció de 28 cartografies municipals al Registre Oficial, d'acord amb els mecanismes previstos a la llei 16/2005, del 27 de desembre, de la Informació Geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

- Ortofotos amb GSD 10 cm.

S'ha realitzat l'ortofoto d'alta resolució de la Pobla del Lillet i Castellar de n'Hug en format TIF, detallant la realitat territorial com el mobiliari urbà, instal·lacions de superfície de les xarxes de serveis, vies urbanes, enllaços entre xarxes de comunicació, instal·lacions industrials, etc., necessaris per donar suport a les polítiques públiques municipals vinculades a la gestió eficient del territori i als criteris de sostenibilitat.

- Coordinació i col·laboració amb altres administracions i ens.
- Cartografies topogràfiques urbanes municipals facilitades:
- 4 a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, inclòs suport tècnic
- 1 a la Universitat Politècnica de Catalunya, inclòs suport tècnic
- 1 a l'Agència Catalana de l'Aigua
- 6 al Consell Comarcal del Vallès Oriental
- 3 a l'Àrea Metropolitana de Barcelona
- Coordinació i col·laboració amb serveis de la Diputació de Barcelona.
- Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures: S'ha generat els SHP de les zones amb cartografia 1:1.000 existent i facilitat els gràfics de vol de 214 municipis, les orientacions de 170 municipis i 5.266 imatges fotogràfiques per a l'inventari de carreteres de la Diputació de Barcelona elaborat amb Mobile Mapping.
- Servei d'Urbanisme: S'ha facilitat la cartografia de Castellcir.
- Oficina Tècnica d'Acció Territorial: S'ha donat suport tècnic i elaborat la transformació d'ED50 a ETRS89 dels límits dels parcs naturals.
- Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària: S'ha donat suport tècnic sobre els plànols cadastrals.
- Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local: S'ha facilitat la cartografia de Santa Margarida de Montbui.
- Servei d'Equipaments i Espais Públics: S'ha facilitat la cartografia de Santa Coloma de Cervelló.
- Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari: S'ha donat suport i accés al servidor de la cartografia de la Diputació, per a l'estudi del potencial fotovoltaic de les cobertes dels pobles de la demarcació de Barcelona.

Suport en Sistemes d'Informació Geogràfica

L'objectiu principal és proveir als ens locals de les eines i dades necessàries per facilitar-los la gestió del territori i el compliment de les seves competències en l'àmbit de la informació geogràfica, d'acord amb la normativa aplicable. A través del Catàleg de serveis, els ajuntaments i altres ens locals disposen del recurs «Gestió de la Informació Geogràfica Local – Plataforma SITMUN», que inclou el Sistema d'Informació Territorial Municipal SITMUN.

SITMUN és una plataforma que permet compartir i publicar capes d'informació geogràfica generades pels diferents departaments de la Diputació, els ens locals i altres organismes. Un dels seus components és un sistema d'informació geogràfica transversal que permet visualitzar, actualitzar i relacionar dades de temàtiques diferents en un únic mapa, amb informació actualitzada i oficial. Per poder utilitzar les prestacions que s'ofereixen cal adherir-se prèviament a la Xarxa Local SITMUN.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

A finals del 2021 estan connectats 301 ens locals (increment de 5 respecte el 2020), amb un total de 1.761 usuaris (increment de 107 respecte el 2020):

Ajuntaments	C. Comarcals	Consortis	EMD	Mancomunitats	Usuaris/àries
285	8	4	3	1	1.761

L'any 2021 ha incrementat el nombre d'ajuntaments de la Xarxa Local SITMUN que disposen de diferents productes que permeten l'actualització d'informació geogràfica: adreces (MCA), serveis i equipaments (MSE), llicències d'obra (MLO), incidències a la via pública (MIV), incidències cíviques (MIC), xarxa enllumenat públic (MXL), DUPROCIM (MDP),

elements urbans (MEU), franges de protecció d'incendis forestals (MPI), xarxa sanejament (MXS), serveis funeraris (MSF) i vespa asiàtica (MVA). Enguany s'han instal·lat 272 productes als ajuntaments, que suposen un total de 1.950 mòduls en funcionament i 275 ajuntaments que disposen d'algun d'ells.

Any	MCA	MSE	MLO	MIV	MIC	MXL	MDP	MEU	MPI	MXS	MSF	MVA
2016	231	204	180	41								
2017	231	204	182	59	43							
2018	234	212	192	75	61	17						
2019	235	214	200	99	85	55	61	47	13			
2020	244	227	218	143	129	120	133	118	54	93	156	43
2021	246	236	226	163	148	150	176	144	57	128	167	109

Als ajuntaments i serveis de la Diputació de Barcelona els cal disposar dels conjunts d'informació d'àmbit local publicats segons estàndards que estableix la Directiva INSPIRE (2007/2/CE). El seu objectiu és fixar normes generals que facin possible una infraestructura d'informació espacial a la CE, orientada a l'aplicació de polítiques comunitàries de medi ambient. Aquesta directiva, i la seva transposició (Llei 14/2010, de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els serveis d'informació geogràfica a Espanya), impliquen a tots els nivells de l'administració. Per aquest motiu s'han de readaptar els serveis, els conjunts d'informació i les corresponents metadades, als canvis que s'estableixen.

Els projectes en els quals s'ha treballat durant el 2021 han estat:

- SITMUN2 (evolució: millores i ampliació funcionalitats)
- SITMUN3 (desenvolupament nova versió)
- Nou portal de descàrregues d'informació geogràfica
- Vespa asiàtica - Projecte a nivell Catalunya (Diputacions CAT i Gencat)
- Catàleg de béns protegits del POUM
- Inventari de patrimoni de béns immobles de la Diputació
- Cens de fires i mercats
- Homogeneïtzació d'adreces a nivell nacional, (Comissió Especialitzada en Normes Geogràfiques - Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana)
- Aplicació test API de SITMUN3
- Integració SITMUN amb gestor llicències d'obra
- Delimitació franges incendis
- Inventari camins (sincronització inventari Vies Locals)
- Integració nova versió Patrimoni Cultural (sincronització)
- Pla director Vies Blaves
- Urbanitzacions amb déficits
- Nou catàleg metadades
- Adaptació geoserveis web al nou validador INSPIRE
- Homogeneïtzació metadades
- Implementació processos ETL (extracció, transformació, càrrega, descàrrega)
- Gestió / administració BD geogràfica i Gestió servidors plataforma SITMUN
- Validació, depuració i càrrega/recàrrega d'informació geogràfica al SITMUN
- Creació / Actualització metadades

- Creació / revisió geoserveis web
- Migració servidors plataforma SITMUN

A més, s'ha continuat amb el suport vinculat a la COVID-19:

- Mapa temàtic de vacunacions al SITMUN
- Mapa temàtic del percentatge de contagis al SITMUN

I s'ha treballat en diverses actuacions a nivell municipal:

- Delimitació de franges d'incendis forestals municipals en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis i Desenvolupament Agrari

S'han realitzat 37 revisions de projectes ja finalitzats i s'han elaborat 25 nous projectes de Delimitació de les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, afectades per l'art. 2 de la Llei 5/2003 de mesures de prevenció dels incendis forestals, corresponents a peticions del Catàleg 2020.

- Geoportals IDE Local per als ajuntaments. S'han revisat els geoportals IDE de 310 municipis per incloure nous productes i ajustar-los a la normativa vigent.
- Revisió adreces postals municipals. Incorporació disseminats comarca d'Osona i adreces derivades del projecte de delimitació de franges d'incendis.
- Estructuració i homogeneïtzació de cartografies municipals de diversos municipis (adreces, xarxa de camins municipals, verd urbà, xarxa sanejament, xarxa enllumenat públic, xarxa telecomunicacions).
- Gestió de la infraestructura de dades geogràfiques. Actualment consta de 1.040 informacions geogràfiques homogeneïtzades (23 més que el 2020). Enguany s'han revisat i carregat 5.727 fitxers corresponents a diferents informacions, la majoria d'àmbit municipal.

Tots els treballs descrits s'han efectuat majoritàriament a càrrec del capítol I. El cost dels treballs i serveis contractats amb capítol II i VI ha estat de 99.383,35 €.

Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona

- Catàleg de metadades. Aquest any s'han creat 108 noves metadades. En total es disposa de 2.323 metadades (2.301

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

de conjunts d'informació geogràfica i 22 de serveis web), adequades a l'especificació de l'estàndard ISO 19115, i al que determina INSPIRE (Europa) i la Generalitat de Catalunya (IDEC).

- Visors i eines SIG. Per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica disponible es desenvolupen diverses eines. L'any 2021 el nombre d'accessos ha estat:

SITMUN	188.757	Catàleg metadades	7.222
SITMUN (mòbil)	5.863	Càlcul distància entre dos municipis	97
Guia de carrers	48.636	Impressió a gran format	104.100
Nomenclàtor	6.047	Geocodificació adreces	305
Validador de cartografies	5.212		

- Geoserveis. Publicació d'informació geogràfica mitjançant serveis web estàndard.
- L'any 2021 s'han fet un total de 10.590.780 accessos. Es tracta dels serveis WMS (Web Map Service), WPS (Web Processing Service) corresponents a: Activitats classificades, Base urbana, Carrer, Cobertes del sòl de l'any 56, Delimitacions territorials, Vespa asiàtica, Ortofoto de l'any 56, Ortofoto urbana, Patrimoni cultural, Catàleg de masies, Planejament urbanístic municipal, Serveis i equipaments, Serveis ecosistèmics, SITXELL, Estudi d'urbanitzacions i Xarxa de Parcs. També els Serveis ATOM INSPIRE corresponents a: Adreces, Protecció Civil, Serveis Governamentals i Xarxa d'enllumenat públic municipal.
- Descàrrega d'informació geogràfica en format fitxer.

En total s'han descarregat 2.498 fitxers en diversos formats (shp, dgn, dwg, xls, mdb, kml, pdf), a partir de la informació emmagatzemada a la plataforma SITMUN. La descàrrega es realitza per part dels tècnics municipals, els tècnics de la corporació, les empreses i la ciutadania.

Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió

- Participació en comissions i grups de treball externs
- Representació designada per la Diputació de Barcelona a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4), a la Comissió Tècnica d'Informació Geogràfica de l'Administració Local a Catalunya i a la Comissió Tècnica per al desplegament del Pla Cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE.
- Participació als Grups de treball de la C4: Base de Carrers; coordinació de grups del CODIIGE; elaboració d'especificacions tècniques dels Referencials Topogràfics Local i Territorial, amb l'objectiu de proporcionar una base topogràfica precisa com a referència per al desenvolupament de qualsevol activitat que tingui incidència territorial en l'àmbit municipal.
- Representació designada per la FEMP i ratificada per la Diputació de Barcelona, al Ple del Consejo Superior Geográfico (CSG), a la Comisión Especializada de Normas Geográficas del CSG i als Grups de Treball Tècnics d'Adreces i d'Edificis.
- Participació al Grup de treball de la IDEE (GTIDEE) del Consejo Superior Geográfico (CSG) i Coordinació del grup de treball per al desenvolupament de la IDE Local a nivell nacional (GTIDEE, CSG).
- Col·laboració administracions externes (IGN, ICGC, IDESCAT, Gencat) per a la homogeneïtzació de conjunts d'infor-

mació amb component geogràfica i per a l'establiment de normes geogràfiques a nivell nacional i/o autonòmic.

- Secretariat de la Xarxa Europea SITMUN. L'objectiu d'aquesta Xarxa és vehicular la col·laboració entre diverses administracions supramunicipals, facilitant un estalvi de recursos públics mitjançant la reutilització i transferència de tecnologia.
- Organització i coordinació d'esdeveniments
- Organització de la VIII Jornada Xarxa Local SITMUN (virtual), adreçada als electes i tècnics dels ens locals de la demarcació de Barcelona. Es va realitzar durant tres jornades, els dies 23, 24 i 25 de març de 2021, corresponent a tres fils conductors: les novetats de la plataforma SITMUN, el manteniment de la informació geogràfica al SITMUN i la gestió del territori mitjançant exemples. Hi van assistir 189 persones.
- Participació a esdeveniments externs
- Jornada Tècnica de Gestió Local de la vespa asiàtica (virtual), organitzada pel Consell Comarcal del Garraf, el dia 19 de març 2021. Participació amb la ponència «L'aplicació SITMUN – Vespa Asiàtica».
- XII Jornadas Ibéricas de Infraestructuras de Datos Espaciales (virtual), organitzades per la Direção-Geral do Território de Portugal i l'Institut Geográfico Nacional d'Espanya, del 15 al 19 de novembre. Participació amb la ponència: «Analizando INSPIRE en clave local».
- Sessió Iberian and Latin American Forum (ILAF) de OGC (virtual), organitzada per ILAF-OGC i el Centro Nacional de Información Geográfica (CNIG), el dia 22 d'octubre. Participació amb la ponència: «Los servicios ATOM INSPIRE en la IDEBarcelona».
- Publicació d'articles
- Butlletí Territori i Ciutat (N. 73, novembre 2021). Publicació de l'article «La IDEBarcelona com a instrument per donar resposta a les necessitats i obligacions de l'Administració local»
- Portal web IDEBarcelona (idebarcelona.diba.cat). El conjunt de recursos d'una infraestructura de dades espacials (IDE) està referit a informació geogràfica i es publica a través d'un portal específic, com és el cas del portal IDEBarcelona. S'adreça al món local, als serveis interns de la corporació i a la ciutadania i es manté actualitzat, tant pel que fa a nous recursos com en matèria de difusió d'estàndards, normativa i legislació. Està disponible en català, castellà i anglès.

El portal web idebarcelona ha rebut al llarg de l'any 7.982 visites, amb 20.571 pàgines vistes.

Enguany s'han realitzat les actuacions següents:

- S'ha renovat l'apartat de descàrregues amb un nou recurs en línia que permet descarregar gratuïtament dades geogràfiques obertes sota la llicència d'ús CC-BY 4.0 Internacional. Les dades es poden obtenir en format vectorial i es contempla una doble possibilitat: La descàrrega habitual de fitxers predefinits i la descàrrega «a mida» de subconjunts d'informació geogràfica en els àmbits geogràfics que estableix l'usuari a través d'un mapa.
- A l'apartat de visors s'ha incorporat el nou «Visor de Vies Blaves», projecte de recuperació de les lleres del riu Llobregat i els seus afluents Anoia i Cardener, per convertir-les en transitables, posant en valor la natura i el patrimoni de la zona.
- A l'apartat de geoserveis web s'ha publicat un nou servei WMS corresponent al Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions.
- Comunicació i difusió
- S'han redactat 17 notes de premsa per donar a conèixer les novetats als mitjans de comunicació i s'han publicat 26 notícies al portal IDEBarcelona.

- Xarxes socials. El compte de twitter @IDEBarcelona comp- ta amb 650 seguidors, un 8% més que l'any anterior, i ha rebut 6.492 visites. Durant l'any 2021 s'han fet 202 tuits amb l'objectiu de compartir les novetats en matèria d'infor- mació geogràfica i els recursos que es posen a l'abast del món local i la ciutadania.

Modificacions metodològiques i valoració del teletreball efectuat

L'OTCSL desenvolupa des de fa anys un percentatge molt important de les tasques a través de mitjans telemàtics. No obstant des del març del 2020 s'han introduït canvis meto- dològics per poder mantenir les activitats i objectius treba- llant en remot.

Aquestes adaptacions han suposat un esforç considerable per l'equip humà, molt escàs, però amb una gran implicació del personal s'ha aconseguit assolir els objectius i, fins i tot, superar-los.

L'any 2021 s'ha mantingut el 100% de l'activitat en tots els àmbits, dels quals destaquen per la seva complexitat: gestió i execució dels recursos del catàleg, contractació, suport als tècnics municipals, projectes transversals amb altres serveis de la corporació, lliuraments tècnics i suport als ajuntaments, gestió de la IDEBarcelona, organització de jornades tècniques adreçades al personal dels ajuntaments i de la corporació, i participació a comissions i grups de treball interadministratius.

Pel que fa als objectius assolits, s'han incrementat els resul- tats en relació a l'any 2020 en els indicadors següents:

- 16% d'increment en els vols fotogramètrics contractats
- 16% d'increment en el nombre de mòduls de gestió d'in- formació geogràfica instal·lats pels ajuntaments

7% d'increment en el nombre d'usuaris municipals SITMUN amb accés restringit.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) presta assistència i coopera amb els governs locals en el desenvolupament de competències mu- nicipals i funcions clau en l'àmbit de la pràctica de l'urbanis- me i el planejament urbà, les polítiques públiques d'habitat- ge, la gestió administrativa de les activitats i establiments així com la planificació i gestió dels programes de protecció civil municipal.

La conformen tres departaments: el Servei d'Urbanisme, l'Oficina d'Habitatge i l'Oficina d'Activitats Regulades i Pro- grames en Protecció Civil, així com un staff tècnic de Gerèn- cia. Alinea la seva activitat sota l'objectiu estratègic de «Fa- cilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible» i treballa per:

- Garantir un adequat exercici de les competències dels ajuntaments i dels serveis que els hi són propis.
- Oferir recursos adaptats a les necessitats del món local.
- Esdevenir un referent tècnic per a les àrees territorials lo- cals.
- Assegurar la qualitat tècnica i la sostenibilitat de les pro- postes.
- Incentivar la transferència de coneixement i el treball en xarxa.

El Pla de mandat 2020-2023 replantejava el marc general d'actuació de la corporació i donava una resposta municipa- lista i transformadora cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Na- cions Unides, així com de la Nova Agenda Urbana. La Gerèn- cia lidera un dels projectes transformadors recollits en el Pla de mandat: impuls de les agendes urbanes locals, que con- sisteix en el desplegament d'eines per a l'acció pública local urbana i territorial que permetin assolir entorns urbans de qualitat, sostenibles, saludables, inclusivius, segurs i resi- lients.

L'allargament el 2021 de la pandèmia mundial COVID-19, ha fet perdurar els impactes i reptes del 2020 en totes les esfe- res de la vida personal, social, econòmica, així com en gestió pública local del territori de la demarcació. La Gerència ha prolongat la tasca iniciada el 2020, adaptant el treball en re- mot com la forma prioritària de treball i de relació amb els ens locals i proveïdors i activant recursos, formats i dinàmiques de gestió i d'acompanyament al món local per donar compli- ment als compromisos de mandat en general i del Catàleg de serveis en particular.

A més, enguany s'ha fet efectiu el canvi de nom de l'Oficina d'Activitats, passant a anomenar-se: Oficina d'Activitats Re- gulades i Programes en Protecció Civil, explicitant així el su- port que en matèria de Protecció civil s'ofereix al món local.

Projectes de Gerència i coordinació transversal

La Gerència promou la gestió transversal i la dinamització de grups de treball amb la finalitat d'optimitzar recursos i proce- diments, garantir la visió integrada i la coordinació de l'oferta de recursos i assistència als ens locals. A continuació es sintetitza l'activitat més destacada de l'any 2021:

En el seu cinquè any de funcionament Consultes GSHUA continua millorant resultats. El servei d'atenció en línia a dub- tes puntuals ha vist incrementat en el 2021 el nombre de consultes formulades pels ens locals: en total s'han resolt 850 consultes en el 2021 (més de tres preguntes per cada dia laborable, de mitjana) front les 733 que es van atendre l'any anterior, el que suposa un increment del 16% respecte l'any anterior. També el nombre de municipis que han utilitzat el servei s'ha incrementat, passant de 163 a 170. La valoració que en fan els usuaris s'ha incrementat unes dècimes res- pecte l'any passat situant-se en una puntuació de 9'7 sobre 10 de mitjana. El temps de resposta s'ha mantingut per sota dels 3 dies laborables de mitjana, que és el compromís ad- quirint pel servei. L'equip de tècnics de la Gerència respon totes les consultes gràcies a la coordinació horitzontal dels tres departaments. Més informació, a l'enllaç: www.diba.cat/web/hua/consultes-gshua

Pel que fa al treball amb altres administracions i entitats d'àmbit català, estatal o europeu, la Gerència ha continuat coordinant accions i treball amb diferents actors, en benefici dels ens locals. Algunes fites destacades són:

Treball bilateral amb la Generalitat pel seguiment de l'Agen- da Urbana de Catalunya i participació activa en els dife- rents grups de treball per a la redacció d'aquesta Agenda Urbana.

- Treball bilateral amb el Ministerio de Transportes, Movili- dad y Agenda Urbana (MITMA) de seguiment i implemen- tació de l'Agenda Urbana espanyola.
- Presentació de tres manifestacions d'interès al MITMA en el marc de les convocatòries del Pla de recuperació i resi- liència que despleguen els fons Next Generation.
- Suport tècnic a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautor-

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

dera per a participar com a soci en el projecte «IMP3UL-S3E-B» en el marc del programa «HORIZON 2020».

- Aportacions a consultes de la Comissió Europea en matèria de redacció de reglaments europeus.
- Finalment, en el 2021 s'ha mantingut la participació en els grups de treball de la corporació: grup d'indicadors ODS, Entorn urbà i salut, així com un treball d'anàlisi corporatiu sobre despoblament dels municipis petits i la participació activa en els diferents els grups de treball de la Taula per la Millora de la Cooperació Local.

Pel que fa a les accions formatives i jornades s'han programat en format en línia en la seva totalitat, el que ha permès arribar a un major nombre d'interessats i inscrits en cada sessió. En total, s'han programat 56 formacions (16 cursos, 6 jornades, 2 seminaris, 31 sessions de formació i 1 sessió informativa) amb més d'un miler d'inscrits en total. Destaca també la coordinació d'un seminari del Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB): «Conduint les transicions urbanes: vers una nova habitabilitat». Així com la incorporació de la Gerència en l'equip tècnic coordinador del Seminari tècnic local de la Federació de Municipis de Catalunya. Dins la corporació, la Gerència ha

col·laborat també amb la Direcció de Serveis de Formació elaborant quatre *wikis* com a material didàctic orientat a electes del món local i de suport a formació sobre les temàtiques de l'urbanisme, l'habitatge, les activitats regulades i la protecció civil.

Quant als projectes de comunicació, en el 2021 s'ha engegat la renovació i actualització del web de la Gerència: <http://www.diba.cat/hua> per ampliar els continguts i millorar la seva navegabilitat. També s'ha creat un nou portal web dedicat a la rehabilitació d'habitatges adreçat a la ciutadania: «reHabilita». Periòdicament s'ha publicat l'e-butlletí, notes de premsa i piulades a twitter per mitjà @habitatgeDiba i l'ús habitual dels *hashtags* #UrbanismeDiba i #GIADiba. I s'ha actualitzat la infografia de presentació de la Gerència, s'han realitzat tríptics, díptics o vídeos explicatius per a diferents projectes que estan penjats en línia.

Mitjans

Recursos Humans

La Gerència té adscrits 47 destins amb les categories següents:

Categoria	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Auxiliar Administratiu/iva	2	2	100%	0	0%	0	2
Administratiu/iva	3	2	67%	1	33%	0	3
Auxiliar d'Oficina	1	1	100%	0	0%	0	1
Tèc. Sup. Arquitect/Enginyeria	16	10	63%	6	38%	1	17
Tèc. Superior Dret	7	6	86%	1	14%	1	8
Tèc. Superior	11	7	64%	4	36%	0	11
Tèc. Superior Economia	3	2	67%	1	33%	0	3
Tèc. Mitjà/Mitjana de Gestió	1	1	100%	0	0%	0	1
Tèc. Superior Recursos Humans	1	0	0%	1	100%	0	1
Total	45	31	69%	14	31%	2	47

Pressupost

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici de 2021 corresponent al programa 15100, és de 7.914.785,62 € i el pressupost final i gestionat és de 13.712.364,21 €, pel que fa a les despeses, pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 93.420,00 € i els drets reconeguts i liquidats de 31.295,44 €. La seva

distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 50300, programa 15100

L'any 2021 la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats ha comptat amb el pressupost següent:

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exec	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	3.064.547,62	3.064.547,62	2.886.117,54	94,18	2.886.117,54	100,00
Capítol II	1.323.630,00	2.276.380,08	1.986.026,04	87,24	1.290.033,42	64,96
Capítol IV	1.707.310,00	3.064.547,62	2.934.696,99	95,76	2.934.696,99	100,00
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	1.818.938,00	4.566.112,95	4.165.133,74	91,22	2.502.489,45	60,08
Total orgànic	7.914.785,62	13.712.364,21	12.778.725,63	93,19	8.858.401,99	69,32

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol IV	93.420,00	44.165,20	20.098,48	45,50
Total orgànic	93.420,00	44.165,20	20.098,48	45,50

Programa 94210

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici de 2021 de despeses corresponent al programa

94210, és de 130.000,00 € i el pressupost final i gestionat és de 712.000 €.

DESPESES	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exec	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol VII	130.000,00	712.000,00	472.819,95	66,41	171.047,22	36,18
Total orgànic	130.000,00	712.000,00	472.819,95	66,41	171.047,22	36,18

L'any 2021, la Gerència ha gestionat 3.324.181,30 €, (excloent actuacions de XGL-Mesa concertació), en concepte de crèdits finançats amb romanent. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici, ha implicat que, per a l'any 2022, la quantitat total de romanent a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 4.152.805,70 €.

Orgànic 50300	2021	2022	%
Romanents (Romanents)	2.966.239,78	3.936.518,2	132,71
FA (Finançament Afectat)	357.941,52	216.287,5	60,42
Total	3.324.181,30	4.152.805,70	124,92

Actuacions incloses en Meses de Concertació XGL 2016-2019

Òdena	19/X/275221 – Treballs condicionament i adequació. Caseta del Manco	44.911,09	finalitzat
Piera	19/X/275683 - Habitatges tutelats per a la gent gran	32.759,78	finalitzat
Santa Maria de Besora	19/X/276495 - Redacció POUM	21.370,00	finalitzat
El Bruc	19/X/276488 - Redacció POUM	42.568,00	finalitzat
Font-rubí	20/X/278502 - Rehabilitació edif. Av. Catalunya. Habitatge social	120.000,00	finalitzat
		261.608,87 €	

Actuacions incloses en el Programa general d'inversions 2020-2021

Les actuacions gestionades per la Gerència al llarg de l'exer-

cici 2021, en el marc de del Programa general d'inversions de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023, són les que tot seguit es detallen:

Sant Quirze del Vallès	Adquisició habitatges Fons emergències socials	171.047,22	finalitzat
Caldes de Montbui	Reforma sala polivalent i us habitatge inserció de Caldes de Montbui	90.282,35	en curs
Montornès	Adquisició habitatges Dret Tanteig i Retracte	137.737,74	en curs
Sora	Finalització habitatge social en PB i creació habitatge en P1	73.752,64	en curs
		472.819,95 €	

Servei d'Urbanisme

Definició i Objectius

El Servei d'Urbanisme és el departament tècnic integrat per un equip humà pluridisciplinari (arquitectes, juristes i geògrafs), que dona suport als ens locals de la demarcació en matèria territorial, urbanística i de regeneració urbana, oferint recursos tècnics, econòmics i programes específics per impulsar el desenvolupament de l'acció dels ens locals, facilitar la presa de decisions i millorar les competències del personal tècnic en els àmbits esmentats. El marc estratègic del Servei d'Urbanisme és sintetitzat en els aspectes següents:

- Missió: Enfortir la capacitat dels governs locals per a l'exercici eficient de les seves competències en matèria urbanística i per la definició i desplegament d'estratègies i

actuacions que afavoreixin la millora de l'habitatge urbà, la competitivitat econòmica, la cohesió social i territorial, i la sostenibilitat.

- Visió: Esdevenir l'instrument operatiu de referència de la Diputació de Barcelona en matèria urbanística, destinat a prestar suport efectiu als ens locals de la demarcació i a contribuir a la renovació del discurs territorial en clau local, amb els rols i trets identificadors propis de la corporació.
- Valors: rigor tècnic, interès general, cooperació institucional, autonomia local, visió supralocal, sostenibilitat ambiental, econòmica i social.
- Objectius estratègics:
 - Materialitzar un servei de suport als ens locals en matèria urbanística intencionat, d'ampli abast, selectiu en les prioritats i destinataris i divers en les eines i recursos aplicats.

- Aportar i difondre coneixement, reflexió i innovació en el disseny, implementació i avaluació de l'acció urbanística local.
- Reforçar el posicionament i la visibilitat del Servei d'Urbanisme com a referent, dins i fora de la corporació, de l'urbanisme en clau local.

L'any 2021 (el primer del desplegament del nou marc estratègic corporatiu materialitzat en el PAM 20-23) ha estat l'any de concreció i activació de forma operativa de noves estratègies i instruments en l'acció del Servei, materialitzades en l'impuls de noves línies d'actuació estratègiques (específicament, en relació amb les agendes urbanes locals i el suport als serveis d'urbanisme locals) i un replanteig profund del suport als ens locals a través del Catàleg de serveis.

Tasca efectuada

L'activitat ordinària dels governs locals en matèria urbanística ha continuat la dinàmica habitual, amb una càrrega important de gestió que el dia a dia d'aquest àmbit competencial porta implícit: redacció i aprovació de planejament, activació d'instruments de gestió, intervenció en l'ús del sòl i l'edificació, en la protecció de la legalitat, en els instruments de política del sòl i habitatge, etc., posant-se de manifest, novament, la gran dificultat que tenen molts ens locals, principalment de dimensió mitjana i petita, de poder fer front de forma eficaç a l'elevada complexitat que l'ampli ventall de competències a exercir en matèria urbanística porta implícita.

Malgrat la pandèmia, en el 2021 l'acció ordinària dels ens locals, així com la dels agents externs implicats, s'ha desenvolupat correctament amb una bona adaptació a les formes de teletreball que s'havien iniciat l'any anterior. El Servei d'Urbanisme també ha aprofitat els avantatges del treball en remot i relació amb els ens locals, amb resultats clarament positius. Aquest fet, combinat amb les noves estratègies impulsades en el nou mandat i a la millora dels processos de treball, ha representat un increment i millora significatiu de l'acció desenvolupada, tant des del punt de vista quantitatiu (noves iniciatives, nombre d'actuacions desenvolupades, etc.) com qualitatiu (nivell tècnic, control econòmic i adequació a terminis, etc.).

En total, el Servei d'Urbanisme ha prestat 146 assistències al món local -116 de suport tècnic i 30 de suport econòmic- combinant la continuïtat en el suport en relació amb instruments i estudis de contingut urbanístic, amb noves línies d'actuació. 68 provenen d'exercicis anteriors i segueixen en curs atesa la llarga seqüència que comporta la redacció i tramitació completa d'instruments urbanístics i 78 són noves assistències procedents del Catàleg de serveis d'enguany (d'entre un total de 164 sol·licituds rebudes). De les 146 assistències gestionades enguany, 39 han estat finalitzades (36 de suport tècnic i 3 de suport econòmic), 4 han estat resoltes (per motius diversos) abans de la seva finalització, restant 103 (incloses les 78 del nou Catàleg) en diferents estats d'execució.

Més enllà de la quantificació resumida anteriorment, enguany s'han materialitzat canvis rellevants en l'oferta de serveis als ens locals, consistent fonamentalment en:

- L'alineament amb les noves estratègies corporatives del nou mandat
- L'ampliació dels continguts del suport als ens locals
- La diversificació de la tipologia de recursos

Aquest fet ha comportat el pas de quatre recursos, de suport tècnic, a set, tres d'ells de nova creació. Un de suport econò-

mic, per al finançament de la redacció del planejament urbanístic, i dos més, un de suport tècnic i un de contingut relacional i de prestació continuada, ambdós vinculats al nou projecte transformador «Impuls de les Agendes Urbanes Locals», inclòs en el PAM. La primera valoració d'aquestes novetats, atès el resultat del procés de sol·licitud, tramitació i formalització del CS-21, acredita una major adequació a les necessitats dels ens locals, un increment significatiu de la demanda (de més 30%, respecte l'any anterior) i, alhora, un increment molt rellevant del grau de cobertura, per sobre del 47 % de les sol·licituds rebudes (gairebé doblant el grau de cobertura del catàleg de l'any anterior).

D'altra banda, destaca l'avenç en la definició d'instruments de suport genèric per als ens locals i la intensificació d'acords i col·laboracions, dins i fora de la corporació. Tot aquest desplegament ha permès eixamplar l'activitat del Servei i augmentar la seva capacitat d'incidència en les polítiques territorials i urbanístiques locals. A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada en relació amb els diferents projectes, recursos i iniciatives que ofereix el Servei d'Urbanisme. El detall desagregat de les assistències i l'estat en el qual es troba cadascuna es pot consultar a l'annex que es troba a continuació de la memòria de la Gerència.

Projecte «Impuls de les agendes urbanes locals»

El Servei d'Urbanisme de la Gerència gestiona el projecte transformador «Impuls de les agendes urbanes locals» inclòs dins el Pla de mandat de la corporació (2020-2023). El projecte es situa en el context dels grans reptes que té plantejats el món i en la identificació i abordatge a través de les agendes que, en els diferents contextos i escales de governança (global, europeu, estatal i català) s'han anat concretant en els darrers anys. Així, l'Agenda 2030 i els seus disset Objectius de Desenvolupament Sostenible (aprovats per l'Assemblea de Nacions Unides l'any 2015) defineixen el marc conceptual d'aquest nou paradigma i l'acció corporativa pels propers anys s'inspira i s'alinea en els preceptes i directrius que estableixen. En aquest context, les agendes urbanes representen la concreció i el desplegament dels reptes globals definits en l'Agenda 2030 (singularment, en allò referent a l'ODS 11: ciutats i comunitats sostenibles) en les concentracions urbanes on, es coneix, s'aplega de forma majoritària i progressiva el conjunt de la població mundial, i són el marc on es juga l'assoliment favorable dels reptes globals.

A data d'avui s'han anat elaborant i aprovant les agendes urbanes a diferents nivells (europeu, l'any 2016; espanyol, l'any 2019; català, en fase de desenvolupament), però resta pendent l'aterratge real d'aquesta nova mirada en la realitat del món local i el que porta implícit, tant a nivell de diagnòstic de les problemàtiques i els reptes plantejats, com la forma (objectius, estratègies i instruments) d'abordar-los.

El projecte doncs, vol contribuir a aquest aterratge «real» de les agendes urbanes en els territoris de la demarcació, amb línies de suport tècnic individualitzat en la definició i desplegament de l'agenda urbana local, a escala municipal o supralocal, segons el cas, en l'establiment de xarxes de cooperació interna i externa a la corporació dels diferents agents implicats, incidint i aprofundint en les aliances a tots nivells, local, autonòmic, estatal i europeu, que convergeixen en la definició, implementació i avaluació de les agendes urbanes. Després de les tasques de conceptualització i disseny desenvolupades l'any 2020, enguany s'ha continuat amb el desplegament del projecte, alhora que s'ha iniciat el suport efectiu als ens locals en aquest àmbit, a través dels recursos

del Catàleg de serveis abans esmentat. Específicament, cal destacar, dins l'activitat d'enguany:

- Finalització de proves pilot en dos ens locals de la demarcació per definir proposta metodològica d'elaboració d'agendes urbanes locals.
- Guia metodològica per a l'elaboració de l'agenda urbana local – edició 2021, d'aplicació a les actuacions incloses al catàleg de serveis 2021.
- Treballs preparatoris per a l'activació de la Xarxa per a l'Agenda Urbana Local: comunitat virtual, elements de comunicació, etc.
- Activació del grup motor de la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals XAUL, amb participació dels departaments corporatius amb major vinculació amb els continguts de les agendes urbanes: Servei Agenda 2030 i participació, Gerència de Serveis de Medi Ambient, Servei de Planificació i Avaluació, Gerència de Serveis d'infraestructures, Equipaments i Patrimoni Arquitectònic, Oficina d'Habitatge, Servei d'Urbanisme.
- Participació en l'elaboració de l'Agenda Urbana de Catalunya, a través de la participació en un grup d'experts, i coordinació de l'acció corporativa en aquest àmbit.
- Signatura de protocol amb el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (MITMA) com a projecte pilot de l'Agenda Urbana i marc de col·laboració estable en aquest àmbit.
- Contacte amb els ens locals de la demarcació en procés d'elaboració de la seva agenda urbana.
- Participació en Foro Urbano de España i presentació del projecte transformador «Impuls de les agendes urbanes locals».
- Presentació de la convocatòria del MITMA, en el marc del Programa de ayudas para la elaboración de proyectos piloto de Planes de Acción Local de la Agenda Urbana Española (finançat pel Plan de recuperación, transformación y resiliencia) i assoliment d'ajut de 300.000 €
- Programació de les actuacions a desenvolupar per l'exercici 2022

Projecte «Suport als serveis d'urbanisme locals»

Enguany s'ha avançat significativament en aquesta nova línia de treball, amb múltiples actuacions internes, prèvies a l'inici efectiu del suport als ens locals en aquest àmbit, previst pel proper 2022.

Els ens locals tenen amplies competències en matèria urbanística però no tots tenen una dotació adequada de recursos humans especialitzats, el que limita l'exercici de les seves obligacions. El projecte té per objecte contribuir a millorar aquesta capacitat, avançant en iniciatives de naturalesa diversa:

- En l'àmbit normatiu, treballant i incidint en la simplificació i millora del règim normatiu d'aplicació.
- Elaborant i desplegant instruments operatius (models, guies, etc.) que facilitin l'acció dels ens locals, sistematitzin i clarifiquin la gestió dels expedients urbanístics.
- Donant suport a les estructures tècniques dels ens locals, en relació amb la seva organització, composició i funcionament.
- Promoure la formació, capacitat i reconeixement dels perfils tècnics locals.
- Avançar en la concertació amb els consells comarcals en el seu suport a l'acció urbanística dels ens locals de menor població.

Específicament, al llarg de l'exercici, cal significar les iniciatives següents:

- Finalització del model d'Ordenança per a la regulació de la intervenció municipal en l'edificació, l'ús del sòl i el

subsol, elaborada al llarg dels darrers anys i que un cop aprovada es posarà, el 2022, a l'abast dels ens locals per a la seva adequació, tramitació, etc., amb una nova línia de suport a través del Catàleg de serveis, dins el recurs de «Suport en matèria urbanística». L'ordenança permet als ens locals dotar-se d'un marc de seguretat jurídica tant a la pròpia organització municipal, com als agents, operadors o ciutadans implicats.

- Una guia de gestió d'expedients urbanístics, que abasti els diferents àmbits (planejament, gestió, intervenció, protecció de la legalitat, disciplina, etc.) d'aquesta activitat, clarificant el marc normatiu i la seva aplicació, els procediments i fluxos per a la seva tramitació, i inclús els models documentals a utilitzar. Es troba en fase final de redacció la guia corresponent al primer bloc relativa a la tramitació dels expedients d'intervenció, en correspondència amb el contingut del model d'ordenança, preveient-se que en el decurs del primer trimestre del 2022 es posi a l'abast dels ens locals.
- Participació en el grup de treball COP-2 (Comunitat de Pràctiques), en el marc de la Finestreta única empresarial (Departament d'Empresa i Treball) amb presència de representació tècnica d'ens locals, col·legis professionals, etc.
- Participació en grup de treball per a l'agilització, adscrit a l'Oficina de Gestió Empresarial (Departament d'Empresa i Treball), vinculat al desplegament de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica, i a l'elaboració del seu reglament.
- Col·laboració amb col·legis professionals en relació amb la viabilitat de la implementació de l'Informe d'idoneïtat tècnica en els procediments d'intervenció municipal que correspongui i en la sistematització del contingut documental dels projectes tècnics.
- Col·laboració amb l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona en relació amb la concertació i suport als consells comarcals, i en la millora dels processos de selecció i formació del seu personal tècnic (Gerència de Serveis de Suport als Govern Locals), i en l'avenç en la tramitació electrònica dels expedients urbanístics (Gabinet d'Innovació Digital).
- Desenvolupament d'un treball específic, en curs, relatiu a perfils professionals i règims laborals en els serveis tècnics dels ens locals.

Projecte «Urbanitzacions amb dèficits urbanístics»

L'any 2021 ha continuat desenvolupant-se aquest projecte iniciat l'any 2017. Integra iniciatives de caire divers: suport als ens locals; generació de coneixement, informació i difusió; establiment d'aliances, tot plegat per avançar en l'abordatge d'una problemàtica territorial i urbanística complexa, que esdevé una prioritat explícita en l'acció corporativa en els darrers anys.

El projecte té per missió configurar la Diputació de Barcelona com la institució de referència dels ens locals de la demarcació per facilitar la regularització i millora de les urbanitzacions amb dèficits i s'orienta en un doble horitzó: d'una banda, intervenir positivament en les problemàtiques actuals existents a partir del marc d'actuació (regulació, recursos, etc.); de l'altra, abordar la modificació del marc d'actuació per reduir els obstacles que impedeixen la regularització i millora d'aquests teixits. El projecte consta de tres àmbits d'actuació principals, dins els quals, al llarg de l'exercici s'han materialitzat múltiples iniciatives:

- Suport individual, específic i selectiu als ens locals, significat fonamentalment en els diferents recursos de suport tècnic en aquest àmbit, dins el Catàleg de serveis, en coordinació amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic. Són recursos, amb un nivell de demanda significatiu i una res-

posta que prioritza els treballs orientats a la diagnosi de problemàtiques complexes.

- Coneixement, discurs i perspectiva, és a dir, aquells estudis i reflexions destinades a disposar d'un instrumental d'actuació més adequat, a curt, mitjà i llarg termini. Destaca l'elaboració del Catàleg d'urbanitzacions amb dèficits de tota la demarcació que enguany, amb la finalització del catàleg corresponent al Berguedà, Moianès, Osona, Vallès i Occidental i Barcelonès i trobant-se en fase final les comarques de Bages, Maresme i Vallès Oriental, que es preveuen concloure el gener de 2022, quedarà completat el Catàleg de tota la demarcació. També s'ha avançat en la inclusió en el SITMUN del catàleg, procés que finalitzarà el proper exercici. Finalment, també s'estan desenvolupant diversos estudis sectorials que pretenen abordar aspectes crítics de la problemàtica: Les urbanitzacions aïllades de baixa densitat i la seva incidència en les hisendes locals; i La problemàtica de la baixa densitat des d'una perspectiva integral, ambdós en procés de redacció.
- Relacions externes i difusió, destinat a establir espais de relació, xarxes, intercanvis i col·laboracions que contribueixin a teixir aliances i complicitats en l'abordatge efectiu de les problemàtiques a resoldre. En aquest àmbit, cal destacar les jornades de presentació dels treballs d'elaboració del Catàleg a diferents comarques, de la mà dels Consells Comarcals respectius; jornades de difusió en diversos territoris de la demarcació, singularment, en el marc de l'elaboració del Pla territorial parcial del Penedès; la intensificació de la col·laboració interna en el sí de la corporació, en matèria d'infraestructures i serveis, prevenció d'incendis, espais naturals, habitatge, etc; i la continuïtat en la col·laboració institucional en la matèria amb la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme.

Projecte «Entorn urbà i salut»

El Servei continua participant activament en l'àmbit d'intercanvi tècnic d'«Entorn urbà i salut» que coordina la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum i on, des del seu inici, la participació de la GSHUA (en els àmbits de l'urbanisme i l'habitatge) ha estat rellevant. Pel que fa a l'any 2021, cal significar:

- Participació en la Comissió de continuïtat d'Entorn Urbà i Salut que aplega els representants que són motors en el desenvolupament corporatiu del projecte.
- Participació en la Xarxa de suport local del projecte europeu Healthy Cities, dins el programa URBAC, liderat per la ciutat de Vic.
- Finalització de dues proves pilot d'aplicació de la perspectiva de salut en el planejament urbanístic general, amb el lliurament de l'Informe d'avaluació d'impacte en salut dels avanços de POUM de Caldes d'Estrac, Sant Pere Sallavina i Sant Vicenç de Castellet. Avancem en l'equivalent a L'Ametlla del Vallès i iniciem Santa Maria d'Oló.
- Presentació per segon cop a la convocatòria *Social Research Call* de La Caixa conjuntament amb la Universitat de Vic amb el treball *Urban Planning and Health in the Barcelona region*.
- Col·laboració i assessorament tècnic en l'encàrrec, promogut pel Servei de Salut Pública, del disseny d'una eina per incorporar la salut en el planejament urbanístic, a càrrec de Baxcompany. Lliurat.
- Col·laboració i assessorament tècnic en la publicació, dirigida pel Servei de Salut Pública, de la «Guia per incorporar la perspectiva de salut en els Plans d'ordenació urbanística municipal», a càrrec de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya. Finalitzat.
- Col·laboració i assessorament tècnic en la publicació, dirigida pel Servei de Salut Pública, de la «Guia per la integració de criteris per a l'avaluació de l'impacte sobre la salut

en l'avaluació ambiental estratègica», a càrrec de La Vola. Finalitzat.

- Coordinació i revisió tècnica, de la publicació «Ciutat i Salut», resultant del curs realitzat a la CUIIMPB la tardor de 2020. Cal significar especialment la redacció pròpia del Servei d'Urbanisme de les principals conclusions del seminari amb aprenentatges concrets a nivell de corporació, d'àmbit d'intercanvi tècnic i de servei d'urbanisme. Maquetació revisada.
- Ponències en àmbits de debat exposant el contingut del projecte «Entorn Urbà i Salut» i específicament de la perspectiva de salut en la planificació urbanística:
- Seminari MITMA-EUKN, «Afrontar y aprender frente a la COVID-19»
- Primer Congrés d'Estudis de la Ciutat de la Universitat Nacional de Mèxic
- 2a Edició del Postgrau del COAC sobre Arquitectura i Salut
- Jornada Interdisciplinària de Promoció de la Salut a les terres gironines organitzada pels professionals per la Promoció de la Salut i el Colegi Oficial de Metges de Girona
- 2a edició del Congrés de Qualitat de l'Aire a Sabadell
- Diàlegs de Sant Pau: Salut i Societat.
- Dotació de continguts i coordinació del Bloc d'Urbanisme (6h de formació) i ponència dintre del BAF del SEEP sobre «Arquitectura i Salut: obra municipal saludable» (20h en total).
- Elaboració d'un article en el marc de la publicació *A pie o en bici. Perspectivas y experiencias en torno a la movilidad activa* d'Edicions Universitat de Castella La Manxa, amb el títol de «Planejament i mobilitat activa» que es presenta en un acte públic i de debat coorganitzat per l'Ajuntament de Barcelona en què hi participa el Servei.

Cal destacar que la perspectiva de la planificació urbana en clau de salut, explorada de forma pionera ja fa alguns anys en el projecte corporatiu d'«Entorn urbà i salut», ha anat adquirint nivells d'interès i aprofundiment en l'àmbit corporatiu, però també en l'institucional i acadèmic, tant a escala nacional com internacional, que es concreta en la proliferació de reconeixements i de noves iniciatives d'intensitat i impacte creixent.

Disseny de l'agenda urbana local

Aquest recurs de suport tècnic, iniciat en el Catàleg de serveis 2021, forma part del projecte transformador (inclòs en el PAM 20-23) «Impuls de les agendes urbanes locals» i té per objecte la redacció de l'agenda urbana local d'un territori, municipal o supralocal, com a instrument estratègic i operatiu de desenvolupament de les polítiques urbanes, per donar resposta des de l'escala global als grans reptes globals, d'acord amb els paradigmes i valors propis de les agendes urbanes i dels objectius del desenvolupament sostenible. Enguany s'han activat sis assistències, una d'elles d'abast supralocal, una s'ha resolt anticipadament, a petició de l'ens local i les restants es troben en fase d'execució.

Xarxa de les agendes urbanes locals (XAUL)

Aquest recurs de tipus relacional té per objecte esdevenir l'instrument de cooperació, intercanvi, aprenentatge i avaluació de les agendes urbanes locals de la demarcació, ja siguin desenvolupades amb el suport de la corporació, a través del recurs «Disseny de l'agenda urbana local», o pels propis ens locals. La XAUL, que desplegarà operativament l'actuació a partir del primer trimestre del 2022, estarà integrada per diferents espais i instruments, accessibles des de l'àmbit corporatiu, l'àmbit local, altres agents implicats i també en règim obert, en funció dels continguts, interessos i necessitats que en cada cas corresponguin. Enguany s'ha formalitzat l'adhesió a la xarxa de catorze ens locals, que

representen un total de vint municipis, incloent els ens locals que compten amb el suport corporatiu en l'elaboració de la seva agenda urbana i també els ens locals que l'estan desenvolupant com a prova pilot de l'agenda urbana espanyola.

Redacció d'instruments de planejament urbanístic

Arran de la nova orientació dels recursos del Servei d'Urbanisme inclosos en el Catàleg de serveis 2021, s'ha optat per restringir, a partir d'enguany, el suport tècnic a la redacció d'instruments de planejament urbanístic als ens locals de menor dimensió poblacional (fins a 5.000 habitants) en consideració a la gran dificultat que representa per aquest tipus d'ens locals, amb importants limitacions de capacitat tècnica i econòmic, la gestió d'aquests treballs de tanta complexitat de redacció i de tramitació. Complementàriament, s'ha obert un nou recurs de suport econòmic adreçat a ens locals d'entre 5.001 i 50.000 habitants per finançar la redacció d'aquests mateixos instruments.

Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)

Tal com preveu el Catàleg de serveis, l'acció de suport als ens locals en aquest àmbit es centra en la figura dels avanços de POUM, entenent que és aquesta fase inicial d'elaboració del Pla d'ordenació urbanística municipal, on s'aborda la diagnosi de la situació urbanística del municipi i es proposa el model de desenvolupament futur i els continguts de participació ciutadana associats a la redacció d'aquests documents reglats, la que aporta més càrrega de valor. També s'inclou, procedents d'exercicis anteriors, la redacció d'alguns POUM d'escassa complexitat, figura reconeguda en l'ordenament urbanístic i que dona resposta a les necessitats de planejament generals d'aquells municipis amb activitat urbanística escassa o quasi inexistent. Excepcionalment s'està prestant assistència a un ens local per a concloure alguns POUM, la redacció i tramitació dels quals ja havia estat iniciada pel propi ajuntament. En total, enguany s'han desenvolupat tretze actuacions en aquest àmbit, assolint-se la finalització d'una, procedint a la resolució d'una altra, a demanda de l'ens local i la resta es troben en diferents estadis de redacció i tramitació.

Plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

En línia de continuïtat amb anys anteriors, enguany s'ha prestat assistència als ajuntaments en la redacció d'aquesta figura de planejament. Es tracta d'un recurs amb molta demanda, especialment en municipis de caràcter rural i disseminat, ja que contribueix a la dinamització del sòl no urbanitzable i garanteix la seva protecció i preservació. Sovint, per a garantir la seva compatibilitat urbanística amb el planejament general d'aplicació, les assistències integren alhora la redacció i tramitació de la modificació puntual del planejament general (POUM, PGOU, NNSS, segons s'escaigui) associades al pla especial. S'han desenvolupat un total de disset actuacions en aquest àmbit de les quals dues s'han finalitzat, mentre que la resta continuen en diferents estadis de redacció i tramitació.

Altres instruments de planejament urbanístic

El dia a dia de l'acció urbanística dels ens locals planteja múltiples necessitats referents a la redacció i tramitació de figures diverses de planejament. Es tracta de nous instruments, normalment, de planejament derivat, o de modificacions puntuals d'instruments de planejament, general o derivat, ja existents. Enguany, s'han realitzat quinze assistències d'aquest tipus de les quals dues han finalitzat i una s'ha resolt anticipadament, a demanda de l'ens local, mentre la resta continuen en diferents estadis de redacció i tramitació.

Finançament per a la redacció de planejament urbanístic

Aquesta nova línia de suport abans esmentada, iniciada a partir del Catàleg de serveis d'enguany i adreçada a ens locals entre 5.001 i 50.000 habitants, té per objecte promoure la redacció i tramitació d'instruments de planejament urbanístic per part dels ens locals finançant parcialment el cost dels honoraris professionals que comporta el seu desenvolupament fins a la seva aprovació inicial o definitiva, segons el cas. Enguany s'han atès 27 sol·licituds, 8 corresponents a POUM, 14 corresponents a modificacions puntuals de planejament general, i 5 corresponents a planejament derivat, per un import total de 514.695,67 euros, en actuacions d'execució anual (3) o bianual (24), totes elles actualment en procés d'execució i/o justificació.

Diagnosis i Estratègies d'actuació urbanística i regeneració urbana

Té per objecte donar suport a l'anàlisi de problemàtiques complexes i plantejar actuacions per a la seva resolució. És un instrument amb important valor afegit, de cost econòmic i termini d'execució limitats que contribueix a la presa adequada de decisions. L'estudi incorpora anticipadament els impactes que cada solució proposada podria generar en termes econòmics, ambientals i socials. En total, han estat desenvolupades divuit actuacions, tretze d'urbanisme, quatre de regeneració urbana i una d'activació d'espais buits, de les quals deu ja han finalitzat.

Suport en matèria urbanística: estudis i assessorament tècnic i jurídic

En aquest àmbit s'han desenvolupat els tipus d'actuacions següents:

Valoracions urbanístiques

- Seguiment tècnic i jurídic d'expedients en processos urbanístics diversos, gestió, disciplina urbanística, llicències, ordres d'execució, etc.
- Elaboració d'informes tècnics i jurídics per donar resposta a qüestions concretes plantejades pels ajuntaments.
- Redacció de documents i estudis sectorials urbanístics, vinculats o no a instruments de planejament urbanístic.
- Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge

En total, s'han realitzat vint-i-cinc assistències o estudis d'aquesta temàtica, de les quals, onze han finalitzat, dues s'han resolt a petició dels ens locals i la resta continuen en diferents estadis de redacció.

Urbanitzacions amb dèficits

El suport corporatiu en aquesta temàtica urbanística, instrumentat a partir del CS-18 en un programa específic en col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic, aplega, en l'àmbit d'actuació del Servei d'Urbanisme, tres tipus d'assistències:

Estudis de diagnosis i estratègies per a urbanitzacions amb dèficits

Donada la gran complexitat que representa la problemàtica d'aquests teixits residencials i de la seva regularització, esdevé especialment necessari disposar, de forma prèvia al desenvolupament, dels instruments de planejament i gestió urbanística associats a la seva regularització, abordar un coneixement ampli i integral de la problemàtica de la urbanització, per tal de poder definir adequadament la/es estratègia/es adequades per fer-hi front. Així, s'han desenvolupat enguany deu estudis de Diagnosis i Estratègies (DIES) d'urbanitzacions amb dèficits dels quals, sis han estat finalitzats i la resta es troben en fase de redacció.

Instruments de planejament i gestió per a urbanitzacions amb dèficits

S'està portant a terme una assistència de redacció de planejament urbanístic (en curs) i dues corresponents a projectes de reparcel·lació (en curs).

Projectes d'intervenció integral de llei de barris

S'ha mantingut l'assistència a l'execució dels Plans de barris per aquells municipis que van resultar beneficiaris en alguna de les convocatòries derivades de la Llei 2/2004 de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial (2004-2010), preferentment, en els casos en que el seu pla de barris (Projecte d'Intervenció Integral) va ser redactat des de la corporació. Acabat l'any 2021, s'ha conclò el suport als municipis beneficiaris de la darrera convocatòria (2010), amb el que finalitza definitivament el suport corporatiu a aquest programa, iniciat l'any 2004.

Activitats de formació

L'acció formativa del Servei d'Urbanisme s'ha consolidat l'any 2021 en el format de videoformació acompanyada de les aules virtuals com a mecanisme de major participació i interacció entre docents, alumnes i continguts. La programació s'ha executat segons les previsions, malgrat que els efectes de la pandèmia han seguit condicionant la seva organització.

Aquest fet, el de la consolidació de la videoformació i les aules virtuals, ha implicat una major assistència a les accions formatives, incrementant notablement tant les pre-inscripcions, com la capacitat d'atendre-les així com la participació activa dels assistents.

Això s'ha traduït en un increment del 32% respecte el nombre d'assistents a formacions promogudes pel Servei d'Urbanisme l'any 2020.

A més, l'any 2021 s'ha revisat el contingut formatiu tot apostant per un cicle troncal format per quatre cursos introductoris dedicats a l'acció urbanística local en el quals s'aborden quatre aspectes bàsics de la mateixa: una primera aproximació conceptual i als principis bàsics i altres tres de caràcter més instrumental dedicades al planejament, la gestió i la disciplina urbanístiques.

Paral·lelament s'ha celebrat un espai de debat per introduir elements d'innovació en la pràctica urbanística així com el tradicional Seminari d'Actualització Urbanística.

Concretament, les accions formatives de l'any 2021 integrades en el Banc d'Accions Formatives de la Diputació han estat les següents:

- Espais d'urbanisme a debat. Urbanisme ecosistèmic, de motxilla ambiental a full de ruta pel planejament urbanístic
 - Dates: 8 d'abril de 2021
 - Assistents: 31 (14 dones, 17 homes)
 - Docents: 4
 - Hores: 2h30'

- Introducció a l'acció urbanística local: principis generals, conceptes i agents
 - Dates: 19 i 26 de febrer, 5 i 12 de març de 2021
 - Assistents: 56 (35 dones, 21 homes)
 - Docents: 6
 - Hores: 16h (8h videoformació + 8h Aula Virtual)

- Introducció a l'acció urbanística local: planejament urbanístic
 - Dates: 23 i 30 d'abril, 7 i 14 de maig de 2021
 - Assistents: 60 (39 dones, 21 homes)
 - Docents: 10
 - Hores: 16h (8h videoformació + 8h Aula Virtual)

- Introducció a l'acció urbanística local: gestió urbanística
 - Dates: 15, 22 i 29 de setembre i 6 d'octubre de 2021
 - Assistents: 49 (30 dones, 19 homes)
 - Docents: 3
 - Hores: 16h (8h videoformació + 8h Aula Virtual)

- Introducció a l'acció urbanística local: protecció de la legalitat urbanística
 - Dates: 21 d'octubre i 3, 11 i 17 de novembre de 2021.
 - Assistents: 55 (40 dones, 15 homes)
 - Docents: 4
 - Hores: 16h (8h videoformació + 8h Aula Virtual)

- Seminari d'actualització urbanística
 - Dates: 19 i 26 de novembre, 3 i 10 i 16 de desembre.
 - Assistents: 88 (63 dones, 25 homes)
 - Docents: 13
 - Hores: 12,5h

Així, el total d'alumnes inscrits en accions formatives previstes al Banc d'Accions Formatives corporatiu han estat 339, dels quals 221 han estat dones i 118 homes. Les valoracions de les accions formatives han estat molt positives amb una mitjana de totes les accions formatives de 8,46 punts sobre 10.

A banda de les accions previstes al BAF, enguany el Servei d'Urbanisme ha organitzat el mes de novembre i en col·laboració amb l'Oficina d'Habitatge el curs Conduint les transicions urbanes. Vers una nova habitabilitat, en el marc del Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB), de tres dies de duració (12 h) amb 23 ponents i 132 usuaris únics connectats a les sessions. Més enllà del disseny, programació, organització i gestió d'aquestes iniciatives, en bona part d'elles ha intervingut personal propi del servei impartint sessions, ponències i/o moderant espais de debat.

Iniciatives de cooperació corporativa

Enguany ha continuat la cooperació del Servei amb tots els àmbits corporatius amb vinculació clara amb la temàtica urbanística, per tal d'anar consolidant una xarxa d'intercanvi, col·laboració, traspàs d'informació i canals de cooperació mútua. D'altra banda, en relació amb temàtiques concretes, s'ha donat suport o s'ha participat en iniciatives de diversos departaments corporatius en relació amb demandes específiques vinculades als àmbits d'actuació del servei:

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Servei Agenda 2030 i Participació	Participació en grup de treball «Estratègia 2030»	En curs
Servei d'Equipaments i Espai Públic	Col·laboració en temàtiques concurrents (infraestructures i serveis, espai públic, espais buits, etc.)	En curs
Of. Habitatge	Participació en grup de treball «Obra»	En curs
Of. Habitatge	Participació en grup de treball «Urbanisme i Habitatge»	En curs
Of. Tècnica planificació i anàlisi territorial	Col·laboració Urbanisme vs Espais Lliures	En curs
Of. Prevenció municipal d'incendis forestals	Col·laboració en relació amb les franges de prevenció d'incendis de les urbanitzacions de baixa densitat, en el grup de treball REMS i en activitat formativa interna en aquest àmbit	En curs
Gabinet d'Innovació Local	En relació amb la tramitació d'expedients urbanístics en municipis < 5.000 h. (SET/DIBA)	En curs
Gerència de Serveis de Comerç	Participació en grup de treball «Locals buits d'ús comercial»	En curs
Organisme Gestió Tributària	Revisió de la proposta ordenances fiscals urbanisme 2021	Finalitzat
Servei As. Jurídica Local	Intercanvi i cooperació en sol·licituds concurrents per part dels ens locals en matèria urbanística	En curs
Servei Assistència a organització municipal	Participació en processos de selecció de personal (advocats, arquitectes) ens locals	En curs

Ha continuat la col·laboració amb prop de vint departaments de la corporació, d'especial rellevància a l'hora de desenvolupar instruments de planejament general, que intervenen facilitant informació i coneixement del territori des de la perspectiva sectorial del seu àmbit d'actuació, i que permeten dotar d'una major integralitat i coherència els treballs resultants. La col·laboració amb departaments de la corporació, associada a projectes específics, es ressenya a continuació en l'apartat corresponent als referits projectes.

Iniciatives de cooperació externes a la corporació

Han continuat la relació i treball amb institucions i organismes vinculats a l'urbanisme i la regeneració urbana. Responen al detall següent:

- Participació de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència, en les Comissions territorials d'urbanisme dels seus àmbits territorials (àmbit metropolità de Barcelona, Comarques centrals, Penedès).
- Continuitat en el desplegament del conveni marc de col·laboració amb la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori (actualment, Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme), en l'abordatge de diferents temes sectorials d'interès comú. En el marc del referit conveni, s'està treballant en els àmbits següents:
 - Col·laboració en l'àmbit de la regularització d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics.
 - Col·laboració i coordinació en relació amb els expedients a tramitar en el marc de les Comissions Territorials d'Urbanisme de la demarcació
 - Col·laboració en sistemes d'informació vinculats a l'urbanisme i ordenació del territori.
- Desplegament del conveni marc amb la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, formalitzant la col·laboració anterior en l'àmbit dels sistemes d'informació relatius a urbanitzacions de baixa densitat, en l'elaboració d'estàndards compartits de representació del planejament urbanístic i en la coordinació en l'assistència tècnica als ens locals del territori comú d'ambdues institucions.
- -Col·laboració amb l'Institut Català del Sòl en sengles programes formatius.

- Execució i ampliació del termini de vigència, fins el 2023, del conveni de col·laboració amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (Universitat Politècnica de Catalunya) pel desplegament territorial a la demarcació de Barcelona dels casos d'estudi del Màster Universitari d'Arquitectura, conclouent les edicions endegades en exercicis anteriors a Castellbell i el Vilar i Sant Cugat del Vallès i activant la darrera edició corresponent al riu Ripoll Nord (Castellar del Vallès i Sant Llorenç Savall).
- Execució del conveni de col·laboració amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (Universitat Politècnica de Catalunya) pel desplegament territorial a la demarcació de Barcelona del Màster Habilitant Urbanístic i del Màster en Estudis Avançats d'Arquitectura –especialitzat urbanisme–
- Participació en els àmbits d'actuació propis del servei, en espais i iniciatives de cooperació europees.

Oficina d'Habitatge

Definició i Objectius

L'Oficina d'Habitatge és un equip pluridisciplinar de tècnics i tècniques (arquitectes, juristes, economistes, geògrafs i sociòlegs) que dona suport integral als ens locals de la demarcació de Barcelona. L'Oficina d'Habitatge ofereix recursos tècnics i econòmics i programes específics per impulsar el desenvolupament de les polítiques locals d'habitatge, facilitar la presa de decisions per part dels directius i electes locals i millorar les competències del personal tècnic en l'àmbit del disseny, planificació, implementació i avaluació de les polítiques d'habitatge. El marc estratègic de l'Oficina d'Habitatge és sintetitzat en els aspectes següents:

- Missió: Enfortir la capacitat dels governs locals en el disseny i desplegament de polítiques locals d'habitatge que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tota la ciutadania i millorin la qualitat i quantitat d'oferta d'habitatge assequible, mitjançant suport tècnic, jurídic i econòmic, l'articulació de xarxes de cooperació interadministrativa i la millora de la governança amb altres agents i institucions.

- Visió: Esdevenir un referent de política pública local d'habitatge pels governs locals: aportar coneixement útil per a la presa de decisions, capacitat de gestió i recursos suficients per fer front els reptes locals, amb una especial sensibilitat i enfoc cap als municipis de menor població i recursos.
- Valors: Expertesa tècnica, proactivitat, capacitat resolutiva, compromís, adaptabilitat i cooperació.
- Objectius estratègics:
- Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge.
- Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental.
- Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge.

La pandèmia va posar de relleu la importància de l'habitatge com a peça fonamental del benestar de les persones, com a factor clau dels determinants de salut i fins i tot com a condició sense la qual no es poden complir les mesures de confinament. Durant el 2021 s'ha posat de manifest les dificultats dels ens locals per portar una gestió estratègica i planificada davant la resposta d'immediatesa que generen les situacions de desigualtat i dificultats d'accés a l'habitatge accentuades per la pandèmia.

Així mateix, el 2021 ha estat l'any en què s'ha concretat el desplegament dels fons Next Generation –el paquet d'estímul econòmic de la Unió Europea aprovat el juliol de 2020– i l'estratègia sobre l'Onada de renovacions (*Renovation Wave*). Aquest marc europeu s'ha materialitzat en un Pla de recuperació, transformació i resiliència que canalitzarà un volum molt important de recursos públics per impulsar la rehabilitació d'edificis i habitatges, la regeneració urbana i promoure l'habitatge social en edificis energèticament eficients. Des de l'Oficina d'Habitatge s'ha vetllat per informar els municipis de les diferents novetats en el desplegament d'aquests fons que s'han anat succeint; s'han recollit i agregat les demandes i necessitats dels municipis. També s'està treballant en la creació d'instruments per identificar els àmbits territorials d'intervenció prioritària. Així mateix durant l'any 2021 s'ha fet un esforç per anar generant continguts i eines de suport –web, articles, guies, exposicions– per acompanyar els municipis en el desplegament d'aquests fons, guiar el personal tècnic municipal en la seva gestió, i informar la ciutadania en la seva demanda. L'Oficina d'Habitatge ha mantingut el nivell d'execució i ha estat capaç de donar resposta a les demandes del Catàleg de serveis 2021 en els terminis previstos.

Tasca efectuada

Pel que fa al volum d'activitat, durant el 2021, l'Oficina d'Habitatge:

Ha rebut 178 sol·licituds d'assistències de suport tècnic o econòmic dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 96 (el 53,9%). S'exclou d'aquest còmput el suport als 45 ens locals de la demarcació mitjançant el fons de prestació del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH) i als 65 ens locals que es beneficien del fons de prestació pel foment i gestió del lloguer assequible, ja que s'atorguen per concessió directa, així com les auditories i intervencions en pobresa energètica, l'acceptació i rebuig de les quals es realitza des del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics.

- Ha gestionat 305 assistències de suport tècnic o econòmic als ens locals. D'aquestes, 218 corresponen a recursos del Catàleg de serveis 2021 (el 71,5%); les 87 restants són

assistències d'edicions anteriors del Catàleg que continuen en curs. S'inclou en aquest còmput la gestió de les assistències relatives als 45 ens locals de la demarcació que es beneficien del fons de prestació del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH), als 65 ens locals que es beneficien del fons de prestació pel foment i gestió del lloguer assequible.

- Ha organitzat 9 jornades, cursos o espais de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge als quals s'han inscrit 1.211 persones i han assistit 1.011 persones. La valoració mitjana dels participants en aquestes nou accions formatives executades el 2021 és de 8,58, en una escala de l'1 al 10. Totes nou accions formatives es van impartir en modalitat de videoformació mitjançant la plataforma Zoom. Per a la impartició del curs «Gestió local de l'ús anòmal de l'habitatge», les sessions de videoformació van ser complementades amb el suport d'una Aula Virtual per mitjà del campus virtual FormaDiba.
- Ha continuat dinamitzant la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge que ha prestat suport informatiu i relacional als 110 ens locals de la demarcació adscrits a aquesta i als 671 professionals del món local participants en la seva plataforma virtual. Al llarg de l'any 2021 s'han fet 278 publicacions a la Comunitat Virtual Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, d'acord amb la distribució de tipus de continguts publicats següent:

Activitats	Notícies	Pàgines	Temes de debat	Documents
145	114	2	12	5

Aquestes 278 publicacions han generat 47 comentaris per part dels membres de la comunitat

- S'ha començat a dissenyar una interfície del portal «rehabilita» amb continguts dirigits al personal tècnic.
- El perfil a Twitter de l'Oficina d'Habitatge, @habitatgediba, ha publicat una mitjana d'una piulada diària, que han tingut una incidència acumulada de 15.000 impressions mensuals.
- L'Oficina ha tingut un paper molt actiu participant com a ponents i/o experts en 17 jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions.
- Creixement i consolidació del servei de Consultes Gshua a l'Oficina d'Habitatge. Al 2021 l'increment de consultes ha estat del 14%, amb un total de 121 consultes realitzades.

A continuació s'exposa de forma sintètica i organitzada en base als objectius estratègics de l'Oficina d'Habitatge, la tasca realitzada durant el 2021:

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans locals d'habitatge

S'ha mantingut el suport a la redacció de plans locals d'habitatge (PLH), que són instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, que defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un termini de sis anys. Els plans s'elaboren per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. Al 2021 s'han rebut 16 sol·licituds a través del Catàleg de serveis i se n'han estimat 6. A més, s'han desenvolupat un total de 21 actuacions: la redacció dels 4 PLH estimats el 2018, els 4 PLH corresponents al 2019, els 7 PLH corresponents al 2020 i l'inici dels 6 PLH de 2021.

Programes d'actuació municipal d'habitatge

S'ha mantingut el suport a la redacció de programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que són instruments de

planificació no reglada, de contingut tàctic i operatiu. Els PAMH s'elaboren per professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. El 2021 s'han rebut 14 sol·licituds a través del Catàleg de serveis i se n'han estimat 6. A nivell de gestió s'ha finalitzat la redacció dels 5 programes corresponents al Catàleg 2020 i s'han iniciat els 6 PAMH de 2021.

Observatori Local d'Habitatge

L'Observatori Local d'Habitatge, creat al 2012, s'ocupa de la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement sobre l'habitatge des d'una perspectiva local. Té la vocació de satisfer les necessitats dels ens locals en els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge. Durant aquest any s'han dut a terme o s'han culminat les activitats i iniciatives següents:

- Manteniment i seguiment del Visualitzador d'indicadors municipals d'habitatge de la demarcació de Barcelona (INDI_MHAB). Al 2021, reflexió i revisió dels indicadors amb que compte ja el visor. S'inicia l'optimització del sistema per a l'automatització de càrrega de dades a l'eina de manera periòdica mitjançant el vincle amb Pentaho.
- Edició trimestral del dossier d'actualitat normativa d'Habitatge i Món Local.
- Organització, participació, difusió i lliure accés als materials de la jornada «La col·laboració públic-privada-comunitària: reptes i oportunitats per a l'impuls de les polítiques locals d'habitatge. Anàlisi de les polítiques de sòl i habitatge en temps incerts» coorganitzada amb l'Associació de Gestors d'Habitatge Social de Catalunya (GHS).
- Organització, participació, difusió i lliure accés als materials de la jornada «Polítiques locals d'habitatge en el context de la crisi sanitària». És una jornada que sorgeix a partir del projecte Panel de polítiques públiques locals d'habitatge, un projecte conjunt entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals.
- Edició del Panel de Polítiques d'Habitatge que s'elabora bianualment amb la Fundació Carles Pi i Sunyer.
- Revisió de resultats de l'enquesta 2020
- 55 Informes Municipals
- Informe de resultats per la demarcació de Barcelona
- Informe de sèrie temporal 2012-2020
- Millora en la introducció al de l'Observatori de la presentació de resultats del Panel amb la introducció d'infografies amb moviment.
- Impuls i seguiment de l'Observatori Metropolità de l'Habitatge (l'O-HB), instrument d'àmbit supramunicipal coparticipat amb la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona. L'O-HB aporta la informació i eines necessàries per avaluar i dissenyar les polítiques públiques d'habitatge en l'àmbit metropolità. La Diputació de Barcelona participa en el seu finançament, així com en el seguiment i definició dels estudis i temàtiques a analitzar mitjançant l'informe anual d'habitatge, el visor de dades i els laboratoris.

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat

S'ha mantingut el suport econòmic als ajuntaments per a finançar l'adquisició d'habitatge mitjançant el dret de tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu per sota de mercat amb l'objectiu d'ampliar el parc municipal d'habitatge. Aquest ajut s'articula com un suport econòmic del Catàleg de serveis amb execució anticipada. Al 2021 s'ha fet una primera

convocatòria amb una dotació pressupostària de 490.000,00 € i una segona edició extraordinària amb un pressupost de 510.000,00 €. En total s'han rebut 27 sol·licituds, de les quals s'han concedit 22 ajuts a ens locals, que representen el 81,48% dels ens sol·licitants. El total del pressupost de les actuacions és de 1.922.130,60 €, l'import sol·licitat és de 1.027.757,45 € i el total concedit és de 1.000.000,00 €.

A nivell de gestió, s'ha tramitat del Catàleg de serveis de 2021 la justificació de 19 ajuts concedits amb un balanç del 100% completes. Dels 4 ens locals als quals se'ls ha concedit la pròrroga dels terminis d'execució i de justificació, n'hi ha 2 que han justificat dins de termini al 2021 i els altres 2 ho faran abans del 30 de juny de 2022. També s'ha gestionat 1 renúncia d'1 dels ajuts concedits. Pel que fa al Catàleg del 2020, s'han tramitat 9 justificacions d'ajuts que tenien el període de justificació ampliat com a conseqüència de la suspensió de terminis administratius per la declaració d'estat d'alarma, està establert fins el 2 de febrer de 2021. També s'ha gestionat la renúncia d'1 dels ajuts concedits.

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits

S'ha mantingut el suport econòmic per finançar la inversió en obres de condicionament d'habitatges per a ser incorporats a l'oferta d'habitatge assequible del municipi, així com la línia de caràcter pluriennal dirigida exclusivament a obres de rehabilitació de major envergadura (fins a 80.000 €) adreçada a municipis de menys de 10.000 habitants.

L'ajut a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges és una línia de suport econòmic del Catàleg de serveis. Concretament, el 2021 s'han rebut 67 sol·licituds, de les quals es van concedir 40 ajuts a ens locals, 13 de la línia pluriennal adreçada als petits municipis, que representen el 60% dels ens sol·licitants. El total del pressupost de les actuacions és de 4.469.998,81 €, l'import sol·licitat és de 2.140.385,60 € i el total concedit és de 1.843.954,64 € (1.443.954,64 € l'any 2021 i 400.000 € l'any 2022).

S'ha gestionat la justificació dels 39 ajuts concedits al Catàleg de serveis 2020, amb un balanç de 30 justificacions completes (77%), 1 justificació amb reducció, 3 renúncies, 2 ajuts no justificats i 3 justificacions parcials (ajuts pluriennals, amb termini de justificació fins el 31 de març de 2022). Pel que fa als ajuts concedits el 2021, s'ha gestionat una renúncia i la justificació d'ajuts de 4 ens locals, 2 d'elles justificacions parcials; per la resta de casos cal recordar que tot i haver-se executat l'actuació al llarg del 2021, el període de justificació ordinària finalitza el 31 de març de 2022.

Estratègies sectorials d'habitatge

Aquest és un recurs de suport tècnic que es va crear a l'any 2019 per fer treballs de caràcter estratègic –de mobilització i optimització del parc públic d'habitatges, de promoció d'habitatges, de mobilització i intervenció d'habitatges desocupats, de rehabilitació del parc residencial, de gestió d'habitatges, etc. Es configura com una fase prèvia a l'estudi i implementació d'una actuació específica d'ampliació de l'oferta d'habitatge assequible i de qualitat. En funció del seu contingut i de les càrregues de treball de l'Oficina d'Habitatge s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Durant l'any 2021 s'han rebut un total de 34 sol·licituds de les quals van poder ser estimades 11 (32 %), 22 van ser desestimades per valoració més baixa i manca de recursos i 1 per desistiment tàcit de l'ens local. Dins d'aquest recurs s'hi inclou

el suport a la mobilització i intervenció en habitatges desocupats i situacions anòmales, que abans era un recurs propi centrat en la detecció i intervenció en habitatges desocupats. L'any 2021, un número elevat, 14 sol·licituds, de les 33 sol·licituds admeses (42%), van estar relacionades amb aquest aspecte però no han arribat a superar la meitat de les sol·licituds admeses com es va produir als anys 2019 i 2020.

A nivell de gestió, s'ha finalitzat el procediment de contractació i iniciat la redacció dels 7 estudis d'estratègies contractats externament i s'ha començat l'elaboració de les 3 assistències assumides internament del catàleg 2021. També s'ha gestionat la renúncia d'1 de les assistències del 2021. A més a més, s'han finalitzat 8 assistències del Catàleg del 2020, 1 assistència corresponent al Catàleg 2019 i s'ha tramitat 1 renúncia del Catàleg 2020.

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

S'ha mantingut el suport a la realització de treballs de caràcter analític i propositiu adreçats a definir i desenvolupar actuacions específiques sobre edificis i habitatges municipals o cedits; de promoció d'HPO, de cooperatives en cessió d'ús, de rehabilitació d'edificis públics i de masoveria urbana. Els estudis, en funció del seu contingut i de la capacitat d'absorció de feina per part de l'equip de l'Oficina, s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. El 2021 s'han rebut 26 sol·licituds a través del Catàleg de serveis, de les quals se n'ha valorat 22, la resta ha estat desestimada per part de l'ajuntament sol·licitant o no complia requisits. Se n'han estimat 8, que representen el 36% de les sol·licituds valorades.

A nivell de gestió, s'han finalitzat 8 assistències corresponents a edicions anteriors del Catàleg i s'ha iniciat la redacció de 8 de les de l'any 2021. Dels estudis iniciats, 6 estan contractats externament i 2 es realitzen amb recursos interns.

Promoció concertada a través del Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit (REPHP)

El REPHP va ser un instrument creat per la Diputació de Barcelona, l'octubre del 2007, que tenia per objectiu l'acció concertada amb els ajuntaments per a la promoció i gestió d'habitatges protegits (HPO) sobre sòl municipal i mitjançant l'adjudicació a entitats promotores privades.

A través del REPHP, l'Ajuntament de Malgrat de Mar va formalitzar en data 30 d'abril de 2008 un contracte de concessió administrativa d'obra pública, per a la promoció d'un edifici plurifamiliar de 46 habitatges amb protecció oficial de lloguer de règim general a 25 anys, al carrer Roger de Flor i l'Ajuntament de Manresa va formalitzar en data 9/10/2009 un contracte de constitució d'un dret de superfície, per a la promoció i explotació d'un edifici plurifamiliar de 17 habitatges amb protecció oficial de lloguer a 25 anys, en el carrer Doctor Zamenhoff, 32. L'execució d'aquestes promoció va quedar en situació de suspensió a sol·licitud de les entitats promotores, com a conseqüència de la crisi econòmica l'any 2009-2010, que va ser acordada formalment per les respectives corporacions. La situació de suspensió dels contractes es va anar prorrogant successivament fins els respectius aixecaments de la suspensió l'any 2020.

Durant l'any 2021, es va signar en data 27 de juliol, l'acta de col·locació de la primera pedra de la promoció d'habitatges amb protecció oficial de lloguer que es construirà al solar del carrer Isaac Albéniz, 42, de Malgrat de Mar i del qual es fa seguiment del seu desenvolupament. També es fa el seguiment de l'execució de les obres iniciades al 2020 de la pro-

moció d'habitatges amb protecció oficial que s'executa al carrer Doctor Zamenhoff, 32, de Manresa.

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

Aquest programa té per objectiu millorar l'eficiència energètica dels habitatges en situació de més vulnerabilitat. S'ofereix conjuntament amb la Gerència de Serveis Socials i la de Medi Ambient. El programa té dues fases. A la primera es fa una auditoria energètica al domicili: petites intervencions d'instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica; assessorament individualitzat sobre pautes de consum eficients; formació grupal a les persones beneficiàries; assessorament i realització de tràmits tarifaris per a l'optimització dels contractes amb les companyies subministradores; i identificació de necessitats d'intervenció més àmplies. A la segona fase del programa s'executen les intervencions de més dimensió identificades a la primera fase. Les auditories es contracten des de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social amb l'aportació econòmica també de les altres dues gerències i s'elaboren per equips redactors externs, amb la participació i coordinació tècnica dels tres departaments de la corporació implicats. El 2021 s'ha iniciat la quarta edició del programa, mitjançant la qual està previst gestionar 1.317 auditories a 125 municipis. Com a millora en la gestió del programa d'auditories, el 2021 s'incorporen les dades de les auditories realitzades en un programari propi de la Diputació de Barcelona, des d'on els ens locals podran visualitzar, tant les dades incorporades, com els informes generats de cada llar beneficiària.

Participació en el projecte innovador «Yes we rent» pel foment del lloguer assequible de l'Ajuntament de Mataró reconegut i finançat per la UE

Participació en el projecte «Yes we rent», adjudicat a l'Ajuntament de Mataró el 2018 com a beneficiari de les Urban Innovative Actions. El programa, a desenvolupar durant el període 2019-2021 i liderat per l'Ajuntament, té per objecte establir un programa d'incentius a la mobilització d'habitatges a través d'un finançament tou de les obres de rehabilitació i fomenta la creació de cooperatives de llogaters i coresponsabilitzar-los del manteniment i la gestió com és el cas dels usuaris de les cooperatives d'habitatge en cessió d'ús. La participació de l'Oficina d'Habitatge es concreta en aportar suport tècnic i jurídic per al desenvolupament dels instruments de captació de nou habitatge, transferir els resultats de l'experiència a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge i fomentar l'escalabilitat del projecte en l'àmbit provincial en cas d'èxit.

Durant el 2021 s'ha participat en les reunions del Comitè de Direcció, òrgan de seguiment del projecte amb la intervenció de tots els socis, on s'ha acordat sol·licitar a la UIA la pròrroga del projecte. Una tasca important durant aquest any ha estat la tramitació de la justificació de l'execució de les actuacions desenvolupades en els anys 2019 i 2020. També s'ha començat a treballar amb l'Ajuntament en la planificació i l'organització de les actuacions compromeses per al 2022: el *'Taller final de difusió de Barcelona' (Actuació 3.5.1)* i el *'Taller d'escalabilitat a la província de Barcelona' (Actuació 4.4.5)*.

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH)

S'ha mantingut l'activitat de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH), espai de relació i d'intercanvi de coneixe-

ment i experiències entre els ens locals, amb l'objectiu de fomentar la qualitat, la innovació i la transferència d'informació, coneixements i expertesa entre els serveis locals d'habitatge. Durant el 2021, la Xarxa, constituïda al 2012, ha continuat donant suport formatiu, informatiu i relacional als 111 ens locals adherits i 671 professionals participants en la seva plataforma virtual. Concretament, s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Dinamització i gestió de la **Comunitat virtual amb 278 publicacions** o temes (una mitja de **1'10 per dia laborable**) incloent la difusió de 114 notícies, 145 activitats, 5 documents, 12 temes de debat i 2 pàgines, entre d'altres.
- Tramitació i formalització de **cinc sol·licituds d'adhesió a la XSLH** rebudes l'any 2021 per part dels ajuntaments de Cubelles, Centelles, Masquefa, Premià de Mar i Subirats.
- Realització **d'espais-tallers d'experiències de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge**. En concret el 2021 s'han dut a terme 3 espais XSLH. Taller 1: «Aspectes pràctics de la llei de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge», taller 2: «Aspectes pràctics de la masoveria urbana», i taller 3: «La cessió d'habitatges privats en favor de l'administració: una altra forma d'augmentar el parc d'habitatge social o assequible».
- Inscripció preferent a l'edició en línia del curs «Gestió local de l'ús anòmal de l'habitatge»

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

S'ha mantingut el suport econòmic i els nivells d'assistència tècnica d'aquest servei d'informació, assessorament i intermediació en deutes d'habitatge creat el 2012 que s'ofereix conjuntament amb l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els col·legis d'advocats de la demarcació. El servei s'adreça a aquelles persones amb dificultats per atendre el pagament de les quotes hipotecàries o les rendes de lloguer dels seu habitatge i que es troben, per aquest motiu, en risc de perdre l'habitatge. La xarxa dona servei al 99,35% dels municipis de la demarcació. Només queden sense cobertura Sabadell i Barcelona, ciutats que disposen de servei d'intermediació propi conveniat amb Ofideute (AHC).

Les expectatives, finalment confirmades, sobre la declaració d'inconstitucionalitat de part del Decret Llei 17/2019, per part dels grans tenidors ha tingut com a resultat un allargament el temps d'atenció dels casos afectats per aquesta declaració. Aquest fet ha comportat un fort increment de la pressió sobre el nostre servei i un fort increment dels casos gestionats. Aquesta situació s'ha agreujat amb una normativa de suspensió de desnonaments, vigent durant tot el 2021, però que no ha els ha aturat, i pel diferiment en el temps de la tramitació de normatives com la Ley de Vivienda, per part de l'Estat i la nova Llei d'emergència habitacional, a Catalunya.

Al llarg del 2021 s'han atès 5.678 casos, 3.112 dels quals iniciats al 2021, i 2.566 procedents d'exercicis anteriors (dades pròpies). Segons dades internes, els casos iniciats durant l'any s'han incrementat en un 29,18% en relació amb les dades de 2020 (2.409 casos iniciats) i un 61,66% en relació amb les dades de 2019 (1.925 casos iniciats). Durant 2021 s'han tancat un total de 1.641, la majoria amb intermediació (768, un 46,80%) i assessorament (661, un 40,28%) i la resta amb mera informació (212, un 12,92%). Pel que fa la tipologia d'expedients atesos iniciats al 2020, 702 (22,56%) es corresponen amb casos hipotecaris, 1.453 (46,69%) relacio-

nats amb problemes en el pagament del lloguer, 924 (29,69%) relacionats amb les ocupacions d'habitatge sense títol habilitant i, 33 (1,06%) relacionats amb consum.

S'ha continuat gestionant l'aportació econòmica als ens locals mitjançant un fons de prestació atorgat en concessió directa als 45 ens locals beneficiaris. Al 2021, aquest servei ha incrementat el seu pressupost fins al milió d'euros a l'incorporar-se al recurs de Catàleg del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH), amb 600.000,00 euros de pressupost, el recurs Reforç extraordinari del Servei d'Intermediació en Deutes Hipotecaris (SIDH) amb 400.000,00 euros de pressupost.

Igualment, s'ha mantingut la tasca de seguiment i suport als punts acollidors (sessions formatives de nous tècnics adscrits al servei, reunions periòdiques individuals de seguiment amb cada punt acollidor, i celebració d'un espai-taller de formació i intercanvi de informació, Espai SIDH).

Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatge municipals o cedits

Continuïtat d'aquest fons de prestació creat l'any 2019 per tal de donar suport econòmic a projectes per mantenir o ampliar l'oferta de lloguer assequible. D'aquest fons de prestació en són **beneficiaris els 65 ens locals** de la demarcació que disposen de conveni vigent amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) per a la gestió del programa de mediació per al lloguer social i/o per a la constitució d'una Oficina Local d'Habitatge des d'on s'estiguin realitzant accions per al foment del lloguer assequible i estiguin adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH) de la Diputació de Barcelona. La inclusió dels consells comarcals en el fons en garanteix el desplegament pel conjunt del territori de la demarcació.

Per a la convocatòria 2021, el pressupost consignat s'ha mantingut respecte a l'assignat en 2020: **600.000,00€**. A nivell de gestió s'ha realitzat una tasca d'assessorament específic i de seguiment periòdic per a facilitar que els 65 ens locals beneficiaris executin i justifiquin en els terminis establerts. En aquest sentit, cal recordar que tot i executar-se l'actuació al llarg del 2021, han de justificar-se despeses entre l'1 de gener i el 30 d'abril de 2022.

El 2021 s'ha gestionat la **justificació de la convocatòria 2020 d'aquest fons de prestació**, amb un balanç de **62 ajuts concedits de les 65 entitats locals beneficiàries**, 1 entitat local va renunciar i 2 no van justificar. Dels 62 ajuts justificats i concedits, 61 van ser justificacions completes i 1 va ser una justificació parcial de l'import concedit. A nivell d'execució pressupostària de la convocatòria del Catàleg de serveis 2020 d'aquest fons de prestació, del total de consignació pressupostària (600.000,00€) es van concedir ajuts justificats per import de 562.451,87€ (**93,74% d'execució pressupostària**).

Oferta formativa

L'oferta formativa del 2021 s'ha adaptat i impartit totalment en modalitat en línia. Durant l'any 2021, s'han realitzat **9 jornades, cursos o tallers** adreçades als ens locals de la demarcació, que han suposat **66 hores de formació**, han tingut **1.211 inscrits i 1.011 participants**, amb una **valoració global mitjana de 8,58 punts**.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Activitat	Assistents	Avaluació	Dates
Gestió local de l'ús anòmal de l'habitatge (en línia amb el suport d'Aula Virtual)	126	8,72	10,17,24 de febrer,3,10,17,24 de març,14,21,28 d'abril, 5 i 12 de maig de 2021
Espai XSLH 01/21: Aspectes pràctics de la llei de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge	77	8,36	18 de març de 2021
Espai SIDH 01/21: SIDH. Situació actual. Revisió i oportunitats de millora	73	8,28	27 d'abril de 2021
Espai XSLH 02/21: Aspectes pràctics de la masoveria urbana	50	8,93	13 de maig de 2021
Jornada: Cooperatives d'habitatge en cessió d'ús. L'impuls municipal	78	(*)	28 de maig de 2021
Jornada: Panel 2020. Polítiques locals d'habitatge en context de crisi sanitària	108	(**)	3 de juny de 2021
Espai XSLH 03/21: La cessió d'habitatges privats en favor de l'administració: una altra forma d'augmentar el parc d'habitatge social o assequible	80	8,46	23 de setembre de 2021
Jornades d'habitatge: La col·laboració públic-privada-comunitària: reptes i oportunitats per a l'impuls de les polítiques locals d'habitatge	277	8,33	30 de setembre,7,14 i 21 d'octubre de 2021
Seminari: Conduint les transicions urbanes: vers una nova habitabilitat (organitzat pel CUIMPB amb el suport de la DIBA)	142	9,01	2,3 i 4 de novembre de 2021

(*) (**) No disposem de l'avaluació de la satisfacció per part dels assistents a aquestes jornades donat que es van gestionar sense inscripció prèvia.

Participació en jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions

Participació en el Postgrau d'especialització en l'administració pública per a tècnics i arquitectes organitzat per l'Escola Sert – COAC.

Data: 15 d'abril

L'Oficina d'Habitatge va intervenir en aquest primer mòdul del postgrau, dedicat a la planificació del territori i habitatge amb una ponència sobre «Els plans locals d'habitatge». Es va explicar el paper que té la Diputació de Barcelona en el disseny de les polítiques locals d'habitatge, amb especial èmfasi en la realització dels plans locals d'habitatge (PLH). Per acabar, es van exposar diferents experiències de PLH dutes a terme en els últims anys a la província de Barcelona.

Participació a la sessió sobre «El paper del món local en l'impuls de la rehabilitació energètica residencial» dins dels seminaris tècnics Transició energètica al món local 2021.

Data: 15 d'abril

Les segones sessions virtuals del nou cicle de seminaris tècnics sobre transició energètica al món local de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat es va dedicar a la rehabilitació energètica en l'àmbit residencial i va comptar amb experiències d'arreu de l'estat espanyol. Al llarg de les dues sessions es van exposar reflexions, experiències, bones pràctiques i programes per impulsar la rehabilitació energètica residencial des dels ens locals. Des de l'Oficina d'Habitatge es van exposar els recursos tècnics i econòmics que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals per impulsar la rehabilitació d'habitatges i es van identificar els principals reptes de la rehabilitació d'habitatge a nivell local.

Participació a la primera sessió del curs Mecanismes de finançament i gestió per la rehabilitació residencial organitzat per l'Escola Sert.

Data: 11 de maig

El curs està adreçat a arquitectes i altres professionals vinculats a la rehabilitació d'habitatge i pretén formar professionals capaços de liderar els processos que es puguin posar en marxa com a conseqüència dels fons europeus *Next Generation*. Des de l'Oficina de l'Habitatge s'hi va impartir una ponència titulada «Rehabilitació d'habitatges en programes de millora de barris. Diagnosi i estratègies d'actuació. Problemàtiques reals i experiències d'èxit: L'experiència de la Diputació de Barcelona».

Participació a FIRAHÀBITAT, la 1a Fira de la Bioconstrucció i l'Eficiència Energètica de Catalunya

Data: 13 de juny

Del 11 al 13 de juny va tenir lloc a Avia, FIRAHÀBITAT, la primera i fira centrada en la biologia de l'hàbitat, l'eficiència energètica, l'autoconsum i els habitatges sostenibles que es fa a Catalunya. La Fira acollí una quarantena d'empreses i 31 estands relacionats amb el sector i va organitzar diferents espais de debat i reflexió del sector de la bioconstrucció i l'eficiència energètica. L'Oficina d'Habitatge, va intervenir a la taula rodona Oportunitats i possibilitats d'aplicacions pràctiques de la bioconstrucció i l'eficiència energètica als ens locals.

Participació al Congreso Nacional sobre Vivienda Colaborativa y Territorio, organitzat per la Càtedra UNESCO d'Habitatge de la Universitat Rovira i Virgili.

Data: 16 i 17 de juny

El Congreso Nacional sobre Vivienda Colaborativa y Territorio va girar al voltant de quatre panells temàtics: «l'accés a l'habitatge avui», «l'habitatge col·laboratiu i els consumidors», «la fiscalitat de l'habitatge col·laboratiu» i «la cohesió territorial i l'habitatge», amb més de 50 ponències procedents de 25 universitats i institucions diferents. Dins del panell temàtic «l'accés a l'habitatge avui», l'Oficina d'Habitatge, va impartir la ponència titulada: «Habitatge cooperatiu en cessió d'ús: eines i criteris per a la seva implementació a escala municipal», basada en la guia que ha publicat l'Oficina amb aquest mateix títol.

Participació de l'Oficina d'Habitatge a la xerrada «Masoveria urbana, experiències i projecte d'habitatge» organitzada per l'Ajuntament de Navàs
Data: 22 de juny

El 22 de juny es va fer la presentació a la ciutadania del projecte de masoveria urbana de Navàs, que es farà en una antiga casa del mestre de titularitat municipal. L'Oficina d'Habitatge va participar a la sessió amb una ponència introductòria sobre el model de masoveria urbana. Es va oferir una explicació sobre el marc legal i les principals característiques de la figura, així com dels principals aspectes econòmics del model.

Participació de l'Oficina d'Habitatge en el Postgrau Polítiques d'Habitatge organitzat per la Càtedra UNESCO d'Habitatge de la Universitat Rovira i Virgili
Data: 1 de juliol

L'Oficina d'Habitatge va oferir una sessió dedicada a la planificació de polítiques d'habitatge, dins del mòdul del postgrau dedicat a «La planificación y evaluación de las políticas de vivienda». El Postgrau en Polítiques d'Habitatge vol aportar una formació interdisciplinària al personal directiu i tècnic de les polítiques d'habitatge tant de l'àmbit públic com privat.

La sessió es va estructurar en tres parts. A la primera part es van explicar els plans locals d'habitatge (PLH), contextualitzant el paper de la Diputació de Barcelona en el disseny de les polítiques d'habitatge i el suport que es presta als ens locals des de l'Oficina d'Habitatge. A la segona part es van explicar els programes d'actuació municipal d'habitatge» (PAMH), concretant en primer lloc les diferències entre els PAMH i els PLH. Finalment es va presentar l'Indi_mhab, el visor de dades de l'Observatori Local d'Habitatge.

Taller sobre despoblament rural i noves habilitats en el Berguedà, organitzat per ETSAV (Escola Tècnica d'Arquitectura del Vallès).
Data: 6 de juliol

Del 5 al 10 de juliol, les Escoles Tècniques d'Arquitectura del Vallès (UPC), Barcelona (UPC) i València (UPV), van organitzar el Taller UPV-UPC sobre desenvolupament rural i noves habilitats. L'Oficina d'Habitatge va participar en aquests tallers, on es van analitzar microexperiències de desenvolupament rural i sobre les problemàtiques i propostes relacionades amb l'habitatge a medis rurals. El taller va comptar amb el suport del Consell Comarcal del Berguedà i de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central; i s'ha desenvolupat parcialment a la comarca del Berguedà.

Trobada d'administracions locals sobre «L'habitatge cooperatiu en cessió d'ús al Vallès», organitzat per l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental.
Data: 7 de juliol

Des de l'Ateneu Cooperatiu del Vallès Occidental es promou el cooperativisme d'habitatge en cessió d'ús i es vol construir la base per encetar una col·laboració públic-cooperatiu-comunitària per abordar la qüestió de l'accés a l'habitatge a la comarca. Per aconseguir-ho, s'està consolidant una xarxa entre les iniciatives existents al territori i es busca començar a teixir aliances entre les administracions que estan experimentant amb aquest model als seus municipis.

Amb l'objectiu de compartir experiències entre municipis i detectar possibles mesures i sinergies per mobilitzar l'habitatge cooperatiu al territori, es va convocar una trobada virtual amb la participació de diferents administracions públiques.

Participació a les jornades «Habitatge en temps de pandèmia», organitzades per l'Observatori Metropolità de l'Habitatge (OHB) i la Universitat Internacional Menéndez Pelayo - Centre Ernest Lluch
Dates: 27 i 28 de setembre

La vicepresidenta segona de la Diputació de Barcelona, Carmela Fortuny, va prendre part a l'acte inaugural i l'Oficina d'Habitatge va participar a taula on es van exposar les mesures urgents en habitatge que les diferents administracions han posat en marxa degut a la COVID-19, durant les jornades «Habitatge en temps de pandèmia», organitzades per l'Observatori Metropolità de l'Habitatge (OHB) i la Universitat Internacional Menéndez Pelayo - Centre Ernest Lluch.

Les diferents taules d'aquestes jornades van servir per reflexionar sobre els impactes que ha tingut la pandèmia en les necessitats d'habitatge així com, per revisar críticament quina ha estat la resposta que les administracions han dut a terme per pal·liar-ne les conseqüències.

Rehabilita. Setmana de la rehabilitació
Dates: del 27 de setembre a l'1 d'octubre

La Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona (GSHUA) va participar activament en els diferents actes d'una Setmana de la Rehabilitació que enguany ha tingut un relleu especial degut al desplegament dels fons *Next Generation* de la Unió Europea. La Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona (GSHUA) forma part del comitè estratègic del que impulsa i organitza bianualment el Col·legi d'Aparelladors.

Durant la setmana van tenir lloc diferents esdeveniments, com la Jornada Professional: Onada de Rehabilitació *Next Generation*, on van participar els principals representants de les administracions públiques que gestionen els ajuts *Next Generation* i experts en rehabilitació i van compartir exemples de referència a tenir en compte pel desplegament dels fons; els workshops tècnics destinats a professionals, on es van donar a conèixer solucions innovadores del sector de la rehabilitació, amb el propòsit d'adquirir coneixements i experiències noves; o l'emissió del programa de TV Missió Rehabilita, on cares conegudes de la televisió, les administracions i el sector de la construcció expliquen els beneficis de la rehabilitació.

Participació al seminari «Conduint les transicions urbanes: Vers una nova habitabilitat», organitzat per la CUIPMB i la Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona
Dates: 2, 3 i 4 de novembre

Al llarg de tres matins consecutius es va debatre entorn a la capacitat de les ciutats i les àrees urbanes per fer front als grans reptes globals derivats de l'emergència climàtica i les desigualtats socials. Amb la participació de 24 experts i una assistència de més de 150 persones, el seminari va permetre, d'una banda, posar de manifest els límits de les actuals polítiques de rehabilitació i regeneració urbana i, de l'altra, albirar quins hauran de ser els objectius i l'abast de les futures línies d'acció pública a les diferents escales d'intervenció.

Participació al I Foro Urbano de España i a la taula «Proyectos piloto de la agenda urbana» organitzat pel Ministeri de Transportes, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA).

Dates: 5, 6 i 7 d'octubre

El Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (MITMA) organitzà el I Foro Urbano de España a Sevilla sota el lema «Ciudades y territorios en la recuperación social y económica» en què van participar els màxims representants polítics de tots els nivells de govern de l'Estat i va permetre debatre al llarg de tres dies sobre els principals reptes en matèria de desenvolupament urbà sostenible i presentar les diferents iniciatives que des de les administracions s'estan duent a terme en matèria d'Agenda urbana. El diputat d'Infraestructures i Espais Naturals, Pere Pons, va participar a la taula «Proyectos Piloto de la Agenda Urbana» on va presentar la tasca realitzada per la Diputació en l'impuls de les «Agendes urbanes locals» que és un dels projectes transformadors del mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.

Participació de l'Oficina d'Habitatge en les sessions de Pla per al Dret a l'Habitatge 2016-2025, organitzat pel Consorci de l'Habitatge de Barcelona

Data: 10 de novembre

El Consell de l'Habitatge Social és l'òrgan consultiu i de participació del Consorci de l'Habitatge de Barcelona per fer el seguiment de les polítiques d'habitatge de Barcelona. El 10 de novembre es va celebrar una reunió del plenari del Consell de l'Habitatge Social de Barcelona per presentar el balanç dels primers 5 anys del Pla per al dret a l'habitatge 2016-2025. L'Oficina d'Habitatge va participar en aquestes sessions de treball i també va prendre part al plenari. Al plenari s'hi van aprovar les propostes de revisió del pla sorgides de les tres sessions participatives que s'han fet al llarg de l'any i que han tractat sobre l'ampliació del parc d'habitatge assequible, la disciplina d'habitatge i l'emergència a l'habitatge i, rehabilitació d'habitatges i edificacions.

Presentació del treball «Estratègies sectorials d'habitatge de coordinació intermunicipal» en el Plenari del Consell d'Alcaldes i Alcaldesses de l'Alt Penedès.

Data: 25 de novembre

L'Oficina d'Habitatge va presentar el treball al Plenari del Consell d'Alcaldes i Alcaldesses de l'Alt Penedès. El treball planteja estratègies per reforçar la borsa comarcal de lloguer establint un sistema de col·laboració i d'implicació directa dels ajuntaments en la captació d'habitatges, partint del coneixement que tenen de les seves realitats i necessitats.

Com a resultat de la feina de l'equip redactor i dels ajuntaments que hi van participar s'obtingué una anàlisi i diagnòstic de l'estat de l'habitatge desocupat a la comarca i unes propostes estratègiques de programes a desenvolupar.

Participació a la jornada «Cooperativisme d'habitatge en cessió d'ús. El paper de les administracions per crear un entorn favorable», organitzada per la Direcció d'Economia Social i Solidària de la Generalitat de Catalunya i la Federació de Cooperatives d'Habitatge de Catalunya.

Data: 14 de desembre.

La jornada va servir per donar a conèixer el model d'habitatge cooperatiu de cessió d'ús, que consisteix essencialment en que el sòl continua essent propietat municipal, l'edifici és

propietat de la cooperativa que l'ha construït i els socis/sòcies gaudeixen d'un dret d'ús dels habitatges a perpetuïtat. L'Oficina d'Habitatge hi va intervenir presentant la ponència «Iniciatives per a la promoció de l'habitatge en cessió d'ús».

Participació en el Postgrau en rehabilitació i sostenibilitat d'edificis residencials Next Generation, organitzat pel CAATEEB.

Dates: 16 de desembre

El curs aprofundeix en els coneixements i referma l'especialització dels tècnics en l'àmbit de la rehabilitació. S'hi mostren els continguts que regeixen els criteris de rehabilitació i manteniment dels edificis residencials, amb una visió ampla del que cal conèixer i dominar, així com de les eines que tenen al seu abast i que poden ajudar a portar-ho a la pràctica. Des de l'Oficina d'Habitatge es va participar en una de les sessions d'aquest postgrau, explicant els ajuts i subvencions a la rehabilitació que atorga la Diputació de Barcelona.

Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil (OAPC)

Definició i objectius

L'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil (OAPC) presta assistència als ens locals de la demarcació de Barcelona en la implantació, control i gestió de les activitats regulades així com en programes de protecció civil. El suport es concreta en diferents recursos alineats amb l'objectiu de:

- Dotar els ajuntaments d'eines de gestió per millorar i agilitar la implantació de les activitats regulades i establiments en el seu terme municipal.
- Facilitar l'adaptació dels ajuntaments als nous requeriments normatius i de simplificació administrativa.
- Garantir als municipis l'exercici de les competències pròpies en matèria d'activitats i protecció civil.
- Desenvolupar programes de planificació i prevenció de la protecció civil municipal.
- Prestar assessorament tècnic i jurídic als municipis de la demarcació en matèria d'activitats i protecció civil.
- Oferir eines per a la gestió integrada de la informació local.
- Formar al personal dels ens locals per tal que pugui gestionar de manera eficient les competències municipals en matèria d'activitats i protecció civil.

Enguany s'ha fet efectiu un canvi de nom de l'Oficina d'Activitats, passant a anomenar-se: *Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil*, explicitant així el suport que en matèria de protecció civil s'ofereix al món local. L'oferta del Catàleg de serveis en matèria de protecció civil també s'ha vist reforçada amb l'ampliació de l'objecte del recurs d'Estudis que ha passat a denominar-se Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil i la incorporació del recurs material PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi.

Tasca efectuada

S'ha treballat en cinc àmbits complementaris: en primer lloc, en donar resposta a la demanda dels recursos tècnics i econòmics del Catàleg de serveis, havent-se incrementat enguany la dotació pressupostària pel que fa a aquests últims. En segon, en la gestió de les justificacions, per part dels municipis, dels ajuts econòmics de la Línia 6 del Programa

d'ajuts específics per a emergències municipals aprovats al 2020 amb la finalitat d'atendre les despeses dels ajuntaments per la COVID-19 i altres emergències. En tercer, en la consolidació del suport als municipis en matèria de protecció civil, ampliant l'oferta amb la incorporació de l'aplicatiu informàtic PCOM, per a la gestió de l'operativa municipal de la protecció civil en els recursos del Catàleg de serveis ofertats al 2021. En quart, en la programació d'activitats formatives, amb la voluntat d'especialització del personal tècnic municipal i que també s'ha reforçat amb cursos específics orientats a millorar l'especialització en protecció civil. I finalment, en la col·laboració amb altres administracions, aportant l'expertesa i experiència en els àmbits de treball de l'Oficina, com ha estat la participació en els grups de treballs del Decret d'aprovació del reglament de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica o la realització de les implantacions dels Duprocim en col·laboració amb la Direcció General de Protecció Civil.

Durant el 2021 s'ha mantingut el suport als municipis en matèria d'activitats i s'ha reforçat el suport en protecció civil. En total, al 2021 s'han rebut 495 sol·licituds d'assistències de suport tècnic (306), o econòmic (189) dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 362. D'aquestes acceptades, 189 són de suport econòmic i 171 de suport tècnic. També s'han gestionat 54 peticions del Programa d'ajuts específics per a emergències municipals per import de 3.173.471,15 €.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada en relació amb cada programa, producte o servei que ofereix l'Oficina d'Activitats. El detall desagregat de les assistències i l'estat en què es troba cadascuna es pot consultar a l'annex incorporat a continuació de la memòria de la Gerència.

Programa activitats i establiments

Censos d'activitats

El cens d'activitats identifica i registra totes les activitats que es desenvolupen en el terme municipal independentment de la seva titularitat, pública o privada; de la seva classificació segons la normativa ambiental, d'espectacles i activitats recreatives, de simplificació administrativa o altra normativa sectorial i del seu estat de legalització. El cens incorpora dades bàsiques del titular i de l'establiment, de la situació administrativa de l'activitat, i tècniques i específiques segons la tipologia d'activitat de què es tracti. També inclou una fotografia de l'establiment i l'escaneig de la llicència o títol habilitant. La informació es georeferencia i s'introdueix en l'aplicació informàtica corporativa: el Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), que permet la gestió i actualització de les dades per part de l'ajuntament de forma autònoma.

El cens proporciona a l'ajuntament la informació necessària per poder prendre decisions que facilitin, no només la correcta gestió de les activitats, sinó també, la planificació de polítiques adreçades a la millora, entre d'altres, de la sostenibilitat, de la dinamització econòmica i de la convivència entre diferents usos. La realització dels censos d'activitats s'ofereix als municipis com a producte específic des del 2001. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2021 han estat 43 i per disponibilitat tècnica i pressupostària s'han pogut estimar 19. El número d'actuacions gestionades durant el 2021 ha estat de 23.

Estudis i suport en matèria d'activitats regulades i protecció civil

Enguany s'ha ampliat l'objecte d'aquest recurs i s'han incorporat els estudis i suport en protecció civil. Comprèn diverses d'actuacions de suport als ens locals com la redacció

d'informes i assistència tècnica i jurídica en matèria d'activitats i establiments; suport a la regulació, tramitació i control d'activitats en supòsits específics i suport al personal de nova incorporació. I en matèria de protecció civil es destaquen les sol·licituds d'incorporació del DUPROCIM al SITMUN.

Amb l'entrada en vigor del Decret llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables, que va comportar un canvi en la tramitació dels parcs eòlics i de les plantes solars fotovoltaïques, la tramitació d'aquestes instal·lacions correspon a la Generalitat. No obstant, els municipis han d'informar dels aspectes de la seva competència. En aquest sentit, es destaca l'assistència a diversos municipis en la fase d'avantprojecte i idoneïtat de l'emplaçament d'aquestes instal·lacions. Aquesta normativa s'ha modificat recentment i determinarà una adaptació de l'assistència als municipis en la tramitació d'aquests procediments específics en el següent catàleg. També el suport a la tramitació dels expedients i la reclassificació d'activitats. Aquestes assistències s'han realitzat amb recursos propis.

S'han rebut 43 sol·licituds en Catàleg de serveis 2021 i s'han estimat 38. El número d'actuacions gestionades durant l'any ha estat de 80 (42 de CS20 i 38 del CS21, que incorpora protecció civil).

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya (LSA) estableix l'obligatorietat d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post que han de realitzar els municipis. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2021 han estat 43, de les quals 23 han pogut ser acceptades. El número d'actuacions gestionades durant el 2021 ha estat de 37.

Per a la redacció del pla de verificació, és necessari que l'ajuntament tingui identificades les activitats que es desenvolupen en el municipi, cosa que permet el GIA. La redacció del pla i programes de verificació, així com la prioritització de les activitats en funció de la seva incidència específica, es realitza de conformitat amb la *Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades*, elaborada per l'Oficina d'Activitats el 2014 i adaptada el 2016. L'accés i descàrrega de la guia és gratuït des de la llibreria de la Diputació de Barcelona en aquest enllaç:

http://www1.diba.cat/llibreria/IstDetall_Publicacions.asp?Opener=Libreria&ID=57289

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats

Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions de gestió i control de les activitats, com ara, verificacions i inspeccions, per donar compliment a les obligacions de redacció i execució de plans d'inspecció establertes a la normativa. Han sol·licitat i han estat beneficiaris de l'ajut un total de 116 ajuntaments.

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

El GIA és una aplicació informàtica corporativa amb accés web, dissenyada i desenvolupada per l'Oficina d'Activitats, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i

Sistemes Corporatius. És una eina destinada a facilitar als ajuntaments la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis. El seu ús és transversal ja que incorpora les intervencions sectorials associades a les activitats comercial, de salut i d'incendis. Permet un treball específic sobre aquestes activitats alhora que es mantenen unificades les dades comunes i s'eviten duplicitats de bases d'informació. Un total de 257 municipis de la demarcació utilitzen l'eina. A més, hi ha 8 de fora de la demarcació que també la tenen instal·lada i cal sumar la Diputació de Tarragona i la Diputació de Girona en virtut del conveni subscrit per a la cessió de l'aplicatiu. El total de registres d'activitats introduïdes és de 112.583.

En el Catàleg de serveis del 2021 s'han presentat 10 sol·licituds, 2 de les quals de municipis que ja disposaven de GIA. Els altres 8 municipis s'han incorporat al GIA. En paral·lel a la gestió de les sol·licituds del Catàleg de serveis en el programa activitats i establiments, durant el 2021 s'han dut a terme els projectes següents, vinculats al GIA:

- **Publicació del cens d'activitats i establiments al Portal de dades obertes corporatiu.** El Portal de dades obertes corporatiu incorpora el *dataset* Cens d'activitats i establiments: <https://dadesobertes.diba.cat/datasets/cens-d-activitats-i-establiments>. Les dades s'actualitzen diàriament de manera desatada i es poden visualitzar en format de mapa i de taula de dades. Estan disponibles en els formats JSON, XML, CSV, RDF i WMS, què són interoperables i reutilitzables, perquè es puguin consultar, filtrar, ordenar, agrupar o geolocalitzar i per desenvolupar aplicacions i projectes externs. Les dades també es publiquen en el portal de dades obertes municipals que gestiona l'Administració Oberta de Catalunya. A finals del 2021 es troben publicats 162 municipis i s'ampliarà progressivament a la resta de municipis usuaris del GIA a mesura que es vagi depurant la informació. L'ajuntament és el responsable de mantenir les dades actualitzades. Amb aquesta iniciativa es facilita als ajuntaments el compliment dels principis de transparència i de bon govern. També possibilita als mateixos ens locals o a d'altres administracions la reutilització de la informació per a la creació de noves aplicacions o webs que aportin valor social i econòmic.

- **Integració del GIA amb els gestors d'expedients municipals.** El GIA s'integra amb els gestors d'expedients municipals (GEM) de diverses plataformes de tramitació mitjançant serveis web (web services). Amb aquest desenvolupament, les dades que entren en el GEM es traslladen al GIA de manera que el cens es manté actualitzat de forma automatitzada i s'evita la introducció manual de dades. Aquesta integració es pot realitzar independentment del proveïdor de l'aplicació de tramitació i facilita el compliment de les obligacions d'administració electrònica i la fiabilitat i oficialitat de les dades. Disposar d'un cens sempre actualitzat és bàsic per a la correcta gestió de les activitats del municipi: permet saber les activitats que cal incloure en el pla de verificació, les activitats que no estan correctament legalitzades, saber a quines els calen controls sanitaris, etc. S'ha integrat el GIA amb el gestor d'expedients de 55 municipis.

- **Integració del GIA amb el SITMUN.** El GIA és una base de dades territorial de les activitats del municipi i com a tal ha de tenir una representació gràfica en sistemes SIG que aporti valor tant a la gestió de les activitats com en l'exercici d'altres polítiques municipals com poden ser la planificació urbanística, la dinamització econòmica o la millora de polítiques ambientals. A més a més, aquesta integració

ha d'oferir una imatge real i actualitzada de la informació que en cada moment conté el GIA, sense disfuncions en el temps. Amb aquesta integració s'eviten càrregues manuals i s'ha automatitzat l'actualització diària de la capa d'activitats en el SITMUN i a la IDEBarcelona <http://idebarcelona.diba.cat>. Dins del SITMUN, amb accés públic, s'incorpora una capa d'activitats segons el sector econòmic. També s'hi poden fer cerques i exportacions.

- **Formació en l'ús de l'aplicació GIA.** Per a cada nou municipi usuari del GIA s'imparteix una formació personalitzada als tècnics de l'ajuntament i s'incorpora al servei de formació periòdica, tant pel que respecta a l'aplicació com a la normativa. En aquesta línia, enguany s'ha reforçat el suport individualitzat als municipis usuaris del GIA, amb formació *in situ*, reclassificació de les activitats i actuacions enfocades a definir metodologies de treball. Aquestes actuacions complementen les sessions de formació general que es duen a terme.

- **Millores en la gestió dels Ens:** s'ha incorporat informació per tal de donar un millor suport als municipis. Així l'aplicació actualment incorpora informació sobre la vigència del conveni, municipis pendents de formar, en quina data se li ha fet una actuació, etc.

- **Millores internes:** s'han realitzat una sèrie de canvis que no es traslladen a l'usuari des de l'aplicació però que serviran per oferir als ajuntaments un informe de gestió a través d'una aplicació de Business Intelligence (QlikView). A partir d'aquest informe l'Ajuntament podrà saber, entre d'altra informació, les altes i baixes d'activitats en el municipi en un determinat període i si aquestes es tracten d'activitats en règim d'autorització, llicència o comunicació.

- **Millores pels usuaris:** s'han incorporat al GIA algunes millores orientades a la gestió dels cens d'activitats per part de l'ajuntament, com ara, poder introduir varis codis d'establiments minoristes alimentaris per una mateixa activitat, poder registrar si la baixa d'una activitat s'ha determinat a partir d'una detecció en treball de camp i millorar els filtres de cerca de l'aplicació.

- **TAG#GIA 2021.** Trobada Anual d'Usuaris GIA en la qual es van compartir els projectes consolidats durant el 2021, els evolutius previstos per al 2022 i les dades de funcionament i operativitat del GIA.

Programa Protecció Civil

Plans d'autoprotecció

El Pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en una determinada activitat, instal·lació, centre o establiment públic o privat com a conseqüència de la pròpia activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i fixa el contingut d'aquestes mesures, incorpora un llistat de les activitats que requereixen la redacció i homologació d'un PAU i, en funció del seu risc, les divideix en activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya i activitats d'interès per a la protecció civil local.

El recurs Pla d'autoprotecció del Catàleg de serveis 2021 inclou amb caràcter preferent, tres tipus d'assistències: La redacció i suport a l'homologació dels PAU d'equipaments

municipals i d'activitats i la redacció dels protocols d'autoprotecció per a equipaments municipals quan no estiguin subjectes al Decret 30/2015. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2020 han estat 66 i s'han estimat 18. Al llarg del 2021, el número d'actuacions gestionades ha estat de 42.

Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM

La normativa de protecció civil i el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipal, estableixen quins municipis han d'elaborar aquests plans per a la seva aprovació per la Generalitat de Catalunya. Els municipis obligats hauran de redactar el Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), per a la planificació de la protecció civil en el seu terme que haurà d'incorporar tots els riscos que afectin el municipi. La finalitat del recurs és la redacció dels documents de protecció civil municipals per donar compliment a la normativa vigent i inclou: la redacció del DUPROCIM; l'actualització i revisió del DUPROCIM; i la implantació del DUPROCIM homologat. El total de sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2021 ha estat 56 i s'han pogut estimar 23. El número d'actuacions gestionades durant el 2020 ha estat de 69.

A més de la redacció i aprovació, els ajuntaments han de desenvolupar un seguit de tasques i fases per mantenir vigent i executiu el document. Durant el 2021 s'ha assistit als municipis amb el DUPROCIM aprovat en la seva implantació amb col·laboració del Servei d'Implantació de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat.

Finançament del servei de protecció civil

Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants i consells comarcals amb Pla d'assistència i suport (PAS) homologat. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme actuacions en matèria de protecció civil, com ara la reacció, revisió o implantació de plans d'autoprotecció o DUPROCIM i el compliment i gestió de les obligacions establertes a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i a la normativa que la desenvolupa. Han sol·licitat l'ajut econòmic un total de 50 ens locals i s'ha atorgat el finançament a tots els ens sol·licitants.

Finançament de l'adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a protecció civil

Aquest recurs econòmic s'adreça a ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i consells comarcals amb Pla d'assistència i suport (PAS) homologat. El recurs vol facilitar l'adquisició de recursos i equipaments destinats a la protecció civil per part dels ens locals. Han sol·licitat l'ajut econòmic un total de 23 ens locals i s'ha atorgat el finançament a tots els ens sol·licitants.

PCOM - Aplicació per a la Gestió Municipal de les Emergències i per a la implantació del DUPROCIM

Amb la voluntat d'oferir un suport integral en matèria de protecció civil i detectada la necessitat de disposar d'eines tecnològiques que facilitin la gestió de l'emergència i la implantació del DUPROCIM, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'ha desenvolupat una aplicació informàtica anomenada PCOM (Protecció civil de l'operativa municipal). Aquesta eina té una triple finalitat: donar suport als actuants locals en la resposta a l'emergència a nivell municipal, realitzar els simulacres en base a les accions que preveu el DUPROCIM i dur a terme les tasques d'actualitzar i la revisió del document.

Aquest recurs s'ha ofert com a recurs singular per primera vegada en el Catàleg de serveis de 2021. Han sol·licitat el recurs un total de 45 ajuntaments i s'ha atorgat a 44. Actualment es gestionen 51 assistències pel recurs PCOM atès que s'han d'incloure els 7 municipis que ho van sol·licitar al 2020 pel recurs estudis.

Cartografia de protecció civil de la demarcació de Barcelona per a l'elaboració dels plans de protecció civil municipals.

La cartografia de protecció civil del SITMUN permet als ajuntaments interessats accedir a la informació de les diferents capes dels riscos que s'incorporen al DUPROCIM i que han de servir per a la gestió de les emergències. Les capes s'estructuren a partir d'una informació territorial base de protecció civil dels riscos territorials i dels riscos especials, a la qual s'incorpora la informació municipal dels recursos disponibles, com ara centres d'acollida, basses d'aigua, hidrants, rutes de neteja de nevades, etc. i la informació dels elements vulnerables del municipi que poden ser masies, urbanitzacions, escoles, etc.

El projecte posa a disposició dels municipis una important informació geogràfica integrada per 56 capes pròpies i 71 d'externes. Pel que fa a les capes d'informació dels riscos territorials bàsics (PROCICAT): pandèmies, transport de viatgers per ferrocarril, onades de fred o onades de calor, concentració de persones i fort onatge. Pel que fa als riscos especials: risc químic (PLASEQCAT), incendi forestal (INFOCAT), inundacions (INUNCAT), químic en el transport (TRANSCAT), nevades (NEUCAT), allaus (ALLAUCAT), aeronàutic (AEROCAT), contaminació accidental de les aigües marines (CAMCAT), sísmic (SISMICAT), radiològic (RADCAT), ventades (VENCAT).

La procedència d'aquesta informació és en part pròpia, dels diferents serveis de la Diputació i, en part, de la Generalitat de Catalunya. La cartografia del DUPROCIM utilitza les icones de protecció civil dissenyades des de l'Oficina d'Activitats que es posen a disposició del públic i es poden descarregar en els formats gràfics més habituals (.BMP, .EPS, .PDF, .PNG, .SVG) des del web de la Gerència. Les icones representen els elements vulnerables i altres elements de protecció civil, com ara recursos municipals per fer front a les emergències o altres elements.

Incorporació del DUPROCIM al SITMUN

Durant el 2021 s'han rebut en el recurs d'Estudis 14 sol·licituds de municipis als què es va redactar el DUPROCIM quan encara no es disposava la capa de cartografia al SITMUN per a poder incorporar la informació.

Programa d'ajuts específics per a emergències municipals. Línia 6.

Aquest programa estableix les mesures i criteris pels quals es presta la cooperació i assistència als governs locals de la província de Barcelona que hagin de fer front a despeses extraordinàries derivades de situacions d'emergència succeïdes a partir de l'1 de gener de 2020, i a conseqüència de les quals calgui reparar de manera urgent uns danys que afecten l'estabilitat d'edificis i infraestructures, el medi ambient i les àrees naturals, la seguretat immediata de les persones i, en general, la normal prestació de serveis.

Des de l'Oficina d'activitats s'ha gestionat la Línia 6 «Altres serveis de protecció civil» i durant el 2021 s'ha dut a terme la valoració de les justificacions dels ajuts per les despeses derivades de la COVID i altres emergències. Les sol·licituds gestionades han estat 54, per import de 3.383.331,17 €.

Consultes puntuals

El número de consultes puntuals rebudes a través del servei de Consultes GSHUA en matèria d'activitats o protecció civil ha estat de 487, que suposa un increment d'un 3,4% respecte del 2020. Aquest increment ha estat motivat principalment per les consultes relacionades amb la nova Llei 18/2020 de facilitació econòmica. Les temàtiques principals han versat sobre canvis de titular, modificacions, aparcaments, allotjaments turístics, diverses activitats al mateix establiment, procediment d'esmenes de la Llei 18/2020, nuclis zoològics, sorolls, caducitat, ramaderes autoconsum, multes coercitives Llei 18/2020, activitats en habitatges i activitats agrícoles.

Suport a la constitució de tribunals de selecció dels municipis

S'ha participat en els tribunals de selecció de 4 municipis.

Formació i Jornades

Jornada «Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica. Aspectes pràctics.»

Data: 25 març

En línia

Inscrits: 200 personal tècnic i administratiu encarregat de la gestió de les activitats regulades.

El personal tècnic de l'Oficina d'Activitats va exposar el contingut de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica indicant les novetats procedimentals, el règim d'intervenció, les modificacions en les classificacions i la seva afectació en la gestió diària de les activitats als municipis. També es va exposar la incidència de la nova normativa en el GIA, concretant les adaptacions que ja s'han realitzat amb caràcter general i les tasques que s'hauran de realitzar des dels propis municipis per tal d'adequar els censos d'activitats a la nova classificació de la Llei. La jornada va despertar molt d'interès i es va generar un enriquidor debat al torn de preguntes i respostes.

Gestió en matèria d'activitats regulades (2 edicions)

Dates: 14, 15, 21, 22, 28 i 29 d'abril (1a edició 2021)

Horari: de 10:30 a 13:00 hores

Lloc: Vídeo formació a través de la plataforma ZOOM

Assistents: 30 persones

Dates: 28 i 29 de setembre i 5, 6, 14 i 15 d'octubre. (2a edició 2021)

Horari: de 10:30 a 13:00 hores

Lloc: Vídeo formació a través de la plataforma ZOOM

Assistents: 30 persones

La gestió de la intervenció en les activitats té per finalitat facilitar l'activitat econòmica i, alhora, garantir la protecció del medi ambient, la seguretat de les persones i els béns i la salut de les persones. La normativa que regula aquesta intervenció és nombrosa, complexa i canviant i, per això, és necessari que el personal dels ajuntaments que gestiona els diversos procediments tingui formació suficient i conegui les eines que poden ajudar-lo en el seu dia a dia.

Els objectius d'aquesta acció formativa són proporcionar coneixements sobre la normativa que regula la intervenció de les activitats, tant per a la seva obertura com per a les incidències que es poden produir mentre funcionen i fins que cessin. També, fer referència a la potestat d'inspecció i control de l'Administració local i al règim sancionador.

Aquest curs té una càrrega lectiva de quinze hores i està adreçat al personal tècnic i administratiu que presta serveis en matèria d'activitats que vulgui aprendre l'aplicació pràctica d'aquestes mesures d'intervenció administrativa.

Implantació i simulacres del Pla d'autoprotecció (PAU). Gamificació (1a edició)

La incorporació de la innovació en els processos de millora de les organitzacions ha d'incloure necessàriament la gestió de les emergències i els Plans d'Autoprotecció, tant en la seva implantació com en els simulacres.

Aquest curs té com a objectiu incorporar eines de digitalització i gamificació que permetin la millora de la seva gestió.

1a edició

Dates: 5 i 12 de maig de 2021

Horari: de 10.30 a 12.30 hores

Lloc: Vídeo formació

2a edició

Dates: 19 i 26 de maig de 2021

Horari: de 10.30 a 12.30 hores

Lloc: Vídeo formació

Jornada «Parcs eòlics i plantes solars fotovoltaïques: del procediment d'autorització a la implantació en el territori»

Dates: 17 de juny de 2021

Horari: de 9.30 a 12.30 hores

Lloc: Vídeo formació

Inscrits: 150

Amb l'aprovació del Decret Llei 16/2019 de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables, l'any 2020 es va incrementar la presentació de projectes de parc eòlics i plantes solars fotovoltaïques als municipis de la demarcació de Barcelona. Per això, es va considerar necessari aprofundir en el coneixement dels procediments d'autorització d'aquests projectes que impliquen una avaluació i intervenció a tres nivells: energètica, urbanística i ambiental.

L'objectiu del curs és donar a conèixer el procediment d'autorització dels parcs eòlics i de les plantes solars fotovoltaïques i la gestió dels projectes presentats.

Protecció civil a l'administració local

Dates: 13 i 20 d'octubre.

Horari: de 10:30 a 12:30 hores

Lloc: Vídeo formació a través de la plataforma ZOOM

Assistents: 51 persones

Adquirir coneixements generals sobre la protecció civil i com interactua amb la resta de serveis prestats per l'administració local per tal de disposar d'eines teòriques i pràctiques que permetin millorar-ne la transversalitat. Les dues sessions, conduïdes per un expert en la matèria, han desgranat el marc legal de la protecció civil, el paper dels DUPROCIM amb el suport de les eines PCOM i SITMUN, els diferents riscos que poden afectar el territori, la població i els equipaments i quin és el futur de la protecció civil, fent especial èmfasi al concepte de resiliència.

Trobada anual GIA, Gestor d'Informació d'Activitats

Dates: 18 novembre
Horari: de 10:00 a 13:15 hores
Lloc: Vídeo formació a través de la plataforma ZOOM
Inscrits: 110 persones

El GIA és una aplicació informàtica, amb tecnologia, dissenyada i creada per la Diputació de Barcelona per facilitar als ajuntaments la gestió de les activitats i establiments dels seus municipis, que s'ofereix als ajuntaments de la demarcació de Barcelona a través del [Catàleg de serveis](#). La sessió va comptar amb la participació de més de 100 persones, usuàries d'aquesta aplicació, a qui es van exposar els evolutius i les novetats implementades aquest darrer any. La jornada es va realitzar en format en línia. Amb la voluntat de fomentar el treball en xarxa de les persones usuàries i generar complicitats entre territoris, es va realitzar una dinàmica de grup que donava pes al contingut tècnic exposat mitjançant tècniques de gamificació.

Aquesta trobada es realitza anualment des de la implantació del GIA, excepte l'any 2020 que es va suspendre a causa de les restriccions de mobilitat degudes a la pandèmia. Per tal de posar en valor la tasca que es desenvolupa des dels ajuntaments, es van presentar vídeos gravats a 9 ajuntaments on es mostrava la gestió diària dels usuaris del GIA, així com propostes per a possibles millores del programa.

Implantació i simulacres del Document Únic de Protecció Civil (DUPROCIM). Aplicació Protecció Civil Operativa Municipal (PCOM)

Dates: 24 de novembre i 1 de desembre de 2021
Horari: de 10.30 a 12.30 hores
Lloc: Vídeo formació
Inscrits: 58 persones

L'objectiu del curs és transmetre la necessitat de realitzar la implantació del DUPROCIM als municipis. Realització de simulacres.

Ponents: tècnics de l'Oficina d'Activitats i Protecció Civil de la Diputació de Barcelona i del Servei d'Implantació de la Direcció General de Protecció Civil.

Contingut:

- Sessió 1: El DUPROCIM. Normativa aplicable, objectius i necessitat de la implantació, metodologia i fases d'implantació. Suport de la Diputació de Barcelona.
- Sessió 2: Eina PCOM per a mantenir el DUPROCIM operatiu, per a la gestió d'emergències i simulacres. Simulacres del DUPROCIM, exemples.

Presentació de l'aplicatiu PCOM - Protecció Civil Operativa Municipal en el marc de l'Smartcity Expo World Congrés celebrat a Barcelona els dies 16 al 18 de novembre.

La protecció civil comprèn les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant de situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques i a través dels Plans de protecció civil a Catalunya (territorials, especials, específics i d'autoprotecció) i els Plans de protecció civil municipals inclosos en el DUPROCIM (Document Únic de Protecció Civil Municipal). El PCOM és una aplicació creada per la Diputació de Barcelona que, utilitzant la tecnologia, ajuda als ajuntaments en la gestió de les emergències ja que va dirigit al comitè d'emergències municipal. Permet, tant la gestió de la pròpia emergència, com la realització de simulacres i l'actualització del Duprocim.

Amb la voluntat d'incorporar elements que fomentin la transversalitat i que ajudin a mantenir la informació permanentment actualitzada i operativa, l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil ha treballat en la implementació d'aquesta eina que s'ha presentat en la inauguració de l'estand de la Diputació de Barcelona en l'Smartcity Expo World Congrés. El desenvolupament del PCOM s'ha fet amb la participació de diversos ajuntaments en un projecte pilot que ha permès copsar necessitats en la gestió municipal de la protecció civil. A partir del 2021 s'ofereix als municipis com a recurs en el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.

Donat l'interès que ha generat aquesta aplicació que permet convertir el Duprocim en una eina operativa, s'està treballant amb d'altres administracions per cedir el seu ús i homogeneïtzar el tractament de la informació i la gestió de les emergències en tot el territori. Per a més informació, <https://www.diba.cat/es/web/hua/pc/pcom>

Formació en l'ús de l'aplicació GIA (Gestor d'Informació d'Activitats).

Dates: Tot l'any
Sessions formatives: 31 sessions formatives a municipis usuaris del GIA, de les quals 23 són formacions inicials, 7 són formacions avançades i 1 formació d'integració.

Formació individualitzada adreçada als tècnics municipals: inicial per als ajuntaments que s'incorporen en l'ús de l'aplicació i avançada per als ja usuaris.

Col·laboració amb altres administracions i entitats

Desplegament reglamentari de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica

Per tal de recollir les necessitats i aportacions del món local en relació amb els continguts a incloure en l'esmentat reglament, des de l'Oficina de Gestió Unificada de la Generalitat s'han dut a terme un seguit de sessions de treball temàtiques en les que l'OAPC ha participat com a experta en les diverses sessions de maig a juliol.

Comissions per a la implantació de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica

Participació en les comissions tècniques impulsades per l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya per a la implantació de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica que va entrar en vigor el 20 de gener del 2021.

Coordinació amb la Direcció General de Protecció Civil

S'han mantingut diverses sessions de treball i coordinació en matèria de protecció civil amb els diferents serveis de la Direcció general de protecció civil del Departament d'Interior tant per a la redacció i homologació dels DUPROCIM i PAUS com per a la implantació, cartografia de protecció civil i altres temes vinculats.

Participació en sessions formatives en matèria d'activitats organitzades per la Diputació de Barcelona

Sessió sobre «El soroll provinent de les activitats» organitzada per l'Escola d'Administració Pública

Participació en sessions formatives en matèria d'activitats organitzades per l'Escola Sert de Tarragona, Terres de l'Ebre i Barcelona

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Participació en una jornada sobre indústries agroalimentàries organitzada pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

A continuació es detalla la informació quantitativa, referenciada en diversos apartats, de les unitats gestores que conformen la Gerència.

SERVEI D'URBANISME

Disseny de l'Agenda Urbana Local

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Canet de Mar	Agenda urbana de Canet de Mar	CS-21	En curs
Masquefa	Agenda urbana de Masquefa	CS-21	En curs
Martorell	Agenda urbana de Martorell	CS-21	En curs
Mataró	Agenda urbana de Mataró	CS-21	Resolt
Odena, Mancom. Interm. Conca	Agenda urbana de la Mancomunitat intermunicipal de la Conca d'Odena	CS-21	En curs
Sant Cugat del V.	Agenda urbana de Sant Cugat del Vallès	CS-16	En curs

Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Canet de Mar	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Esparreguera	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Gavà	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Granollers	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Mancomunitat Int. Conca d'Odena	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Martorell	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Masquefa	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Mataró	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Sant Boi de Llobregat	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Sant Cugat del Vallès	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Sant Feliu de Llobregat	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Santa Coloma de Gramenet	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Terrassa	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Viladecans	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs

Redacció de Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès	Avanç de POUM	CS-20	En curs
Artés	Avanç de POUM	CS-17	En curs
Caldes d'Estrac	Avanç de POUM	CS-18	En curs
Castellfollit de Riubregós	POUM d'escassa complexitat	CS-14	Resolt
Castellolí	Redacció de l'avanç de POUM de Castellolí	CS-21	En curs
Copons	POUM d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Pobla de Lillet, La	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-16	En curs
St. Martí d'Albars	POUM d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Sant Pere Sallavinera	Avanç de POUM	CS-18	En curs
Sant Vicenç de Castellet	Avanç de POUM	CS-19	En curs
Santa Maria d'Oló	Redacció de l'avanç de POUM	CS-21	En curs
Vallcebre	POUM d'escassa complexitat	CS-16	En curs
Vilanova del Vallès	Avanç de POUM	CS-16	Finalitzat

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Redacció de Plans Especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès, L'	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals i M.P. de PGOU associada	CS-16	Finalitzat
Avià	Modificació puntual del Pla especial per a la identificació i la regularització de les masies i cases rurals	CS-19	En curs
Cabrera de Mar	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-20	En curs
Castellcir	Reformulació del Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable.	CS-19	En curs
Castellterçol	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-17	En curs
Capolat	Continuïtat Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable.	CS-19	En curs
Fonollosa	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modif. POUM assoc.	CS-20	En curs
Font-rubí	PEM en SNU i MP de NNSS associada. Doc per aprovació inicial	CS-21	En curs
Franqueses del Valles, Les	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals i M.P. de NNSS associada	CS-16	En curs
Gelida	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-18	En curs
Granera	Continuïtat en la redacció del Pla especial de masies i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual NNSS associada	CS-18	Finalitzat
Olvan	PE de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i MP NNSS ass	CS-21	En curs
Pacs del Penedès	Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-14	En curs
Sant Agustí de Lluçanès	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-21	En curs
Sant Pol de Mar	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-17	En curs
Parets del Vallès	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual PGOU associada	CS-18	En curs
Sora	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual NNSS associada	CS-18	En curs

Redacció d'Altres instruments de planejament urbanístic

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Begues	PMU Barri Campamà i modificació puntual del Pla General	CS-14	Resolt
Berguedà, C.C	Pla especial embassament de la Baells	CS-15	En curs
Cardona	Pla de Millora Urbana de la Colònia Arquers	CS-19	En curs
Castellcir	Pla parcial urbanístic Sector industrial	CS-20	En curs
Castellfollit del Riubregós	Modificacions puntuals de les normes subsidiàries de planejament	CS-21	En curs
Castellterçol	Modificació puntual PGOU en l'àmbit del polígon industrial El Vapor	CS-19	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Espunyola, L'	Modificacions puntuals de les Normes de planejament urbanístic de l'Espunyola	CS-21	En curs
Malla	Modificació puntual de les normes subsidiàries de planejament de Malla	CS-21	En curs
Moià	Pla especial Circuit Verd i M.P. PGOU associada	CS-15	En curs
Olost	Modificació puntual del POUM PAU 1 - Antic camp de futbol	CS-21	En curs
Sant Antoni de Vilamajor	Modificació puntual del POUM sector 1 del sòl urbà	CS-18	Finalitzat
Sant Llorenç Savall	Modificació puntual del PGO per a l'ordenació del sol no urbanitzable	CS-18	En curs
Sobremunt	Modificació puntual de les normes de planejament urbanístics en l'àmbit PAU1	CS-20	En curs
Subirats	Modificació puntual POUM en l'àmbit del PE-snu-3 «Ampliació equipaments» de Subirats	CS-21	En curs
Teià	Pla especial d'adscripció de la clau dotacional a la finca dels pisos dels mestres	CS-20	Finalitzat

Finançament a la redacció de Plans d'ordenació urbanística municipal

Beneficiari	Nom assistència Fase	Import Anual / Bianual	Instrument	Estat
Abrera	Avanç de POUM d'Abrera-AV	36.000,00 (Bianual)	CS-21	En curs
Artés	POUM d'Artés per aprovació inicial-AI	39.000,00 (Bianual)	CS-21	En curs
Esparreguera	Pla d'Ordenació urbanística municipal d'Esparreguera per l'aprovació inicial-AI	19.159,80 (Anual)	CS-21	En curs
Manlleu	POUM de Manlleu - Planejament en fase final de desenvolupament-AD	40.000,00 (Bianual)	CS-21	En curs
Masquefa	Avanç de POUM de Masquefa- AV	24.774,75 (Bianual)	CS-21	En curs
Montornès del Vallès	Redacció de l'avanç de POUM de Montornès del Vallès-AV	40.000,00 (Bianual)	CS-21	En curs
Olesa de Montserrat	Pla d'Ordenació Urbanística Municipal per aprovació definitiva-AD	16.606,84 (Bianual)	CS-21	En curs
Sant Vicenç de Montalt	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic aprovació inicial-AI	36.728,88 (Bianual)	CS-21	En curs

Finançament a la redacció de modificacions puntuals de planejament general

Beneficiari	Nom assistència Fase	Import Anual / Bianual	Instrument	Estat
Berguedà Consell Comarcal	Mod. POUM de Berga zona equipament dipòsit de residus per aprovació inicial - AI	13.921,80 (Bianual)	CS-21	En curs
Cardedeu	Finançament per la modificació puntual del POUM per modificació de la ronda Nord-Est, per AI - AI	18.150 (Bianual)	CS-21	En curs
Centelles	Modificació puntual de les normes urbanístiques del pla general MP42 - AI	10.018,80 (Bianual)	CS-21	En curs
Corbera de Llobregat	Mod. pla general d'ordenació a l'àmbit unitat d'actuació urbanitz. Bonrepòs (per AI) - AI	25.809,30	CS-21	En curs
Franqueses del Vallès, Les	Modificació puntual del PGO per regular l'ús comercial en planta baixa per AI - AI	8.400 (Bianual)	CS-21	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència Fase	Import Anual / Bianual	Instrument	Estat
Gavà	Modificació puntual del PGM als xamfrans de la xarxa viària del municipi per AI - AI	9.873 (Bianual)	CS-21	En curs
Masnou, El	Modificació puntual del PGOU del Masnou de reubicació de zones verdes per AI - AI	8.712 (Bianual)	CS-21	En curs
Molins de Rei	Modificació puntual del PGM al barri de Riera Bonet (aprovació inicial) - AI	13.572 (anual)	CS-21	En curs
Montcada i Reixac	Redacció mod. puntual planejament PMGM Terra Nostra- zona 21 per apr. inicial- AI	29.040 (Bianual)	CS-21	En curs
Sant Joan de Vilatorrada	Mod. puntual del planejament de la zona esportiva i la carretera de Calaf per AI - AI	6.450 (Bianual)	CS-21	En curs
Santa Coloma de Cervelló	Apr. inicial de la mod. puntual Pla General Metropolità Urbanització de Sant Roc - AI	39.960 (Bianual)	CS-21	En curs
Sentmenat	Modificació puntual PGO per a la regularització de l'ús d'habitatge pl. baixa per AI - AI	6.534 (Bianual)	CS-21	En curs
Vilafranca del Penedès	Modificació puntual del POUM sobre locals i edificacions en desús per AI - AI	11.616 (Bianual)	CS-21	En curs
Vilanova del Vallès	Modificació Puntual de Pla general i Pla especial de catàleg de masies SNU per AI - AI	10.200 (Bianual)	CS-21	En curs

Finançament a la redacció de planejament derivat

Beneficiari	Nom assistència Fase	Import Anual / Bianual	Instrument	Estat
Castellar del Vallès	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions eSNU per AI - AI	7.200 (Bianual)	CS-21	En curs
Cervelló	PE de catàleg de masies i altres construccions en sòl no urbanitzable per AD - AD	7.441,50 (Bianual)	CS-21	En curs
Taradell	Pla Parcial urbanístic 1 La Tomba- aprovació inicial - AI	16.600 (anual)	CS-21	En curs
Tona	Pla especial del centre urbà de Tona - AI	10.527 (Bianual)	CS-21	En curs
Vilanova del Camí	Pla especial de la zona esportiva de Can Titó - AI	8.400 (Bianual)	CS-21	En curs

Suport en matèria urbanística (estudis i assessorament tècnic i jurídic)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bruc, El	Constitució del patrimoni públic del sòl del Bruc	CS-21	En curs
Canovelles	Estudi i valoració dels treballs corresponents a la revisió del PGOU Canovelles	CS-20	Finalitzat
Casserres	Informe per tal de determinar la propietat dels vials i espais públics	CS-21	En curs
Castellgalí	Criteris de gestió dels béns de cessió vinculats al PPSH	CS-20	Finalitzat
Centelles	Valoració zona El Vapor d'Estabanell	CS-21	En curs
Figaró-Montmany, El	Estudis previs per a l'adquisició dels solars per executar el c/ del Mig	CS-21	En curs
Fogars de Montclús	Inf. tècnic i jurídic exp. urbanístics finca de Can Illa de Mosqueroles i actuacions a executar	CS-21	En curs
Franqueses del Vallès, Les	Avaluació final del Projecte d'intervenció integral del barri Bellavista	CS-20	Finalitzat
Fonollosa	Exercici acció judicial civil reivindicatòria de la finca registral 2015	CS-16	En curs
Llagosta, La	Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-19	Finalitzat

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Marganell	Assistència jurídica a la tramitació dels expedients de protecció de la legalitat urbanística en curs	CS-19	Finalitzat
Monistrol de Montserrat	Redacció de dictamen tècnic jurídic en relació amb la situació d'una finca	CS-20	En curs
Montgat	Suport a la constitució al patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-21	En curs
Montseny	Informe situació procedimental exp. aprov. POUM i recomanació sobre tràmit a seguir	CS-21	En curs
Olesa de Montserrat	Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-20	Finalitzat
Piera	Expropiació dels terrenys per a equipaments esportius al passeig del Prat	CS-20	Resolt
Pujalt	Suport jurídic per a la declaració d'estat de ruïna d'un edifici situat a la guàrdia pilosa	CS-19	Resolt
Sant Bartomeu del Grau	El desenvolupament urbà de SBG: evolució recent i situació actual	CS-20	Finalitzat
Sant Llorenç Savall	Expropiació i valoració de la finca del carrer Vic, 16	CS-21	En curs
Sant Martí Sesgueioles	Redacció ordenança del paisatge urbà	CS-21	En curs
Sant Martí de Tous	Assistència tècnica i jurídica en l'expedient de llicència d'una nau porcina en SNU	CS-20	Finalitzat
Sant Pere de Ribes	Suport per a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-20	Finalitzat
Sant Pere de Vilamajor	Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-19	Finalitzat
Sant Salvador de Guardiola	Suport a la constitució del patrimoni de sòl públic i habitatge	CS-21	En curs
Sobremunt	Identificació de límits cadastrals i registrals de bens municipals	CS-19	Finalitzat

Estudis de Diagnosi i Estratègies d'actuació urbanística

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bellaterra, EMD	Avaluació viabilitat d'increment de densitat d'habitatges a Bellaterra	CS-19	Finalitzat
Cabanyes, Les	Estudi viabilitat desenvolupament urbanístic previst en el PGM de Les Cabanyes	CS-20	Finalitzat
Calella	Directrius urbanístiques canvi ús locals comercials en habitatge social c. Jovara	CS-20	Finalitzat
Castellbell i el Vilar	Efectes de l'anul·lació del POUM i el retorn a les NNSS de 1985	CS-21	En curs
Castellví de la Marca	Estratègia desvinculació sector discontinu per recuperar espai urbà La Múnia	CS-20	Finalitzat
Castellví de Rosanes	Criteris per a la redacció del nou planejament general de Castellví de Rosanes	CS-21	En curs
Centelles	Alternatives al sòl qualificat industrial al municipi de Centelles	CS-20	Finalitzat
Sant Cugat Sesgarrigues	Redacció document estratègic problemàtica de densitat d'habitatges PAU POUM	CS-21	En curs
Sant Miquel de Balenyà, EMD	Estudi urbanístic de la ronda sud al creuament de la via de ferrocarril	CS-20	Finalitzat
Santa Maria de Palautordera	Colònia agropolitana a Can Balada. Estratègia urbanística per possibilitar implantació	CS-21	En curs
Terrassa	Pla director del districte zero: Diagnosi i estratègies de desenvolupament	CS-21	En curs
Vilada	Estat de desenvolupament i viabilitat del planejament general municipal de Vilada	CS-21	En curs
Vilanova de Sau	DIES sobre l'estat actual de les NNSS del planejament municipal	CS-21	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Estudis de Diagnosi i estratègies de regeneració àrees urbanes

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Berga	Planificació estratègica integral del barri Vell i altres àrees urbanes del municipi	CS-20	Finalitzat
Martorell	Estratègies de regeneració de la vila en el marc de la planificació urbana integral	CS-20	Finalitzat
Òdena	Projecte regeneració urbana i cohesió social al barri de Santa Olga	CS-19	Finalitzat
Terrassa	Pla director del districte zero: diagnosi i estratègies de desenvolupament	CS-21	En curs

Estudi de Diagnosi i estratègies a l'adequació d'espais buits per a àrees urbanes

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
La Llacuna	Dinamització del municipi mitjançant l'activació de locals buits	CS-20	Finalitzat

Urbanitzacions amb dèficits

Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Argentona	Alternatives regularització urbanitzacions de Can Cabot subunitat A i Can Raimí	CS-20	Finalitzat
Fogars de la Selva	Regularització urbanització Can Camps	CS-21	En curs
Marganell	Diagnosi i estratègies d'adequació de la urbanització el Casot	CS-20	Finalitzat
Monistrol de Calders	Directrius de desenvolupament urbanístic urbanització Masia del Solà	CS-20	Finalitzat
Rellinars	DIES urbanització Les Codines	CS-21	En curs
Sant Bartomeu del Grau	Estudi de desenvolupament urbanístic de la urbanització PAU-1 La Serra	CS-21	En curs
Sant Fost de Campsentelles	Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística dels PAUS 12, 14 i 15 de la Conreria	CS-21	En curs
Santa Eulàlia de Ronçana	Estratègies d'actuació urbanística Polígon d'urbanització de Can Font (PU-16)	CS-20	Finalitzat
Tavèrnoles	Estudi d'alternatives pel desenvolupament de la urbanització Fussimanya	CS-20	Finalitzat
Torrelles de Foix	Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística urbanització Plana de les Torres	CS-20	Finalitzat

Redacció d'instruments de planejament i gestió urbanística per a Urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Corbera de Llobregat	Projecte de reparcel·lació urbanització La Servera	CS-19	En curs
Sant Vicenç dels Horts	Projecte de reparcel·lació del Barri de Sant Roc	CS-19	En Curs
Vallirana	Modif. puntual PGOU de Vallirana per a concreció alineacions i rasants i zones urbanístiques zona oest	CS-19	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Seguiment execució dels Projectes d'Intervenció Integral

ALT PENEDÈS	Mediona (2010), St. Quintí de Mediona (2010)
ANOIA	St. Martí de Tous (2009)
BAGES	Sallent (2010)
MARESME	Premià de Dalt (2010), Premià de Mar (2010)
VALLÈS OR	Franqueses Vallès (2010), Martorelles (2010)

OFICINA D'HABITATGE

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge
Plans locals d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de El Masnou	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Gavà	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2018	Renúncia
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2018	Finalitzat
Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Ripollet	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2019	En curs
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2020	En curs
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2020	En curs
Ajuntament de Berga	CS-2020	En curs
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2020	En curs

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental a tots els municipi

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Barberà del Vallès	Conv-2020	Finalitzat	35.000,00 €
Ajuntament de Santpedor	Conv-2020	Finalitzat	35.000,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	Conv-2020	Renúncia	26.352,45 €
Ajuntament de Rubí	Conv-2020	Finalitzat	35.000,00 €
Ajuntament de St. Pere de Ribes	Conv-2020	Finalitzat	35.000,00 €
Ajuntament de Mataró	Conv-2020	Finalitzat	35.000,00 €
Ajuntament de Terrassa (Societat municipal)	Conv-2020	Finalitzat	35.000,00 €
Ajuntament de Súria	Conv-2020	Finalitzat	30.100,00 €

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Tordera	CS-2020	En curs
Ajuntament de Torelló	CS-2020	En curs
Ajuntament d'Igualada	CS-2020	En curs
Ajuntament de Vic	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2021	En curs
Ajuntament de Santa Perpetua de la Mogoda	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2021	En curs
Ajuntament de La Roca del Vallès	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	CS-2021	En curs

Programes d'actuació municipal d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Avià	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Cabrils	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Calldetenes	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Lliçà de Vall	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Sant Pol de Mar	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Centelles	CS-2021	En curs
Ajuntament de Vacarisses	CS-2021	En curs
Ajuntament de Taradell	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	CS-2021	En curs
Ajuntament de Moià	CS-2021	En curs
Ajuntament de Casserres	CS-2021	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Santa Coloma Gramenet	Conv-2020	Finalitzat	35.000,00 €
Ajuntament de Sant Celoni	Conv-2020	Finalitzat	33.547,55 €
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	Conv-2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	Conv-2021	En curs	50.000,00 €
Ajuntament de Vallirana	Conv-2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament Vilafranca del Penedès	Conv-2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament de Centelles	Conv-2021	Finalitzat	35.000,00 €
Ajuntament de Terrassa	Conv-2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament de Cardona	Conv-2021	Finalitzat	27.284,44 €
Ajuntament de Gironella	Conv-2021	renúncia	50.000,00 €
Ajuntament de Torelló	Conv-2021	Finalitzat	45.697,37 €
Ajuntament de Sant Martí de Tous	Conv-2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament de Mataró	Conv-2021	Finalitzat	32.018,19 €
Ajuntament de Vilada	Conv-extraord.2021	Finalitzat	34.775,64 €
Ajuntament de Gironella	Conv-extraord.2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament de Súria	Conv-extraord.2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament de Santa Coloma Gramenet	Conv-extraord.2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament de Cardedeu	Conv-extraord.2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament de Rubí	Conv-extraord.2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament d'Arenys de Munt	Conv-extraord.2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	Conv-extraord.2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament de Sabadell	Conv-extraord.2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament de Masquefa	Conv-extraord.2021	En curs	50.000,00 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	Conv-extraord.2021	Finalitzat	25.224,36 €

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Vallcebre	CS-2020	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2020	Renúncia	24.000,00 €
Ajuntament de Saldes	CS-2020	Finalitzat	80.000,00 €
Ajuntament de Rupit i Pruit	CS-2020	Finalitzat	80.000,00 €
Ajuntament del Papiol	CS-2020	Finalitzat	80.000,00 €
Ajuntament de Sora	CS-2020	En curs	79.900,00 €
Ajuntament de Fonollosa	CS-2020	Finalitzat	46.700,00 €
Ajuntament d'Arenys de Munt	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Subirats	CS-2020	Finalitzat	77.700,00 €
Ajuntament de Sagàs	CS-2020	Desistit	24.000,00 €

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2020	Finalitzat	14.700,00 €
Ajuntament de Cardedeu	CS-2020	Finalitzat	20.800,00 €
Ajuntament de Corbera de Llobregat	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Manresa	CS-2020	Finalitzat	15.600,00 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2020	Finalitzat	12.000,00 €
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Castellolí	CS-2020	Finalitzat	11.400,00 €
Ajuntament de Castelldefels	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament d'Igualada	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Tordera	CS-2020	Renúncia	7.500,00 €
Ajuntament de Mataró	CS-2020	Finalitzat	9.000,00 €
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2020	Finalitzat	19.500,00 €
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2020	Finalitzat	21.800,00 €
Ajuntament de Rubí	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Gironella	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Polinyà	CS-2020	Finalitzat	20.000,00 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2020	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Copons	CS-2020	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	CS-2020	Desistit	13.100,00 €
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	CS-2020	Finalitzat	12.100,00 €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2020	Renúncia	24.000,00 €
Ajuntament de Calaf	CS-2020	Finalitzat	72.200,00 €
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2021	Renúncia	24.000,00 €
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2021	En curs	37.350,00 €
Ajuntament de Calella	CS-2021	En curs	20.000,00 €
Ajuntament de Capellades	CS-2021	En curs	11.560,00 €
Ajuntament de Castelldefels	CS-2021	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Gallifa	CS-2021	Finalitzat	20.000,00 €
Ajuntament de Jorba	CS-2021	En curs	25.710,00 €
Ajuntament de Mataró	CS-2021	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Montmajor	CS-2021	En curs	30.780,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2021	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Ripollet	CS-2021	En curs	30.534,64 €
Ajuntament de Rubí	CS-2021	En curs	40.000,00 €

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Sabadell	CS-2021	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Sagàs	CS-2021	En curs	24.000,00 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2021	En curs	22.600,00 €
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2021	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	CS-2021	En curs	20.000,00 €
Ajuntament de Sant Pol de Mar	CS-2021	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	CS-2021	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	CS-2021	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Santa Fe del Penedès	CS-2021	En curs	20.000,00 €
Ajuntament de Santa Maria de Merlès	CS-2021	En curs	31.030,00 €
Ajuntament de Sitges	CS-2021	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2021	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Tordera	CS-2021	En curs	12.500,00 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2021	En curs	40.000,00 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2021	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Calaf	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Calonge de Segarra	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Castellfollit de Riubregós	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Cercs	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Copons	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Montmaneu	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Saldes	CS-2021	En curs	79.960,00 €
Ajuntament de Sallent	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	CS-2021	En curs	79.930,00 €
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Vallcebre	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2021	Finalitzat	50.000,00 €

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació i altres estudis aplicats

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Navàs	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Cardedeu	CS-2020	En curs
Ajuntament de Malla	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Cabrils	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Cardona	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Granollers	CS-2020	Finalitzat

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Terrassa	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament d'Òrrius	CS-2021	En curs
Ajuntament de Terrassa	CS-2021	En curs
Ajuntament de Vallcebre	CS-2021	En curs
Ajuntament de Cardona	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sabadell	CS-2021	En curs
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	CS-2021	En curs
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2021	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Estratègies sectorials d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Vilanova del Vallès	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Fonollosa	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Granollers	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Martorell	CS-2020	En curs
Ajuntament de Navarcles	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2020	Renúncia
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2020	En curs
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Terrassa	CS-2020	Finalitzat
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS-2020	Finalitzat
Consell Comarcal del Vallès Occidental	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Rubí	CS-2021	En curs
Ajuntament de Mataró	CS-2021	En curs
Ajuntament de Navàs	CS-2021	En curs
Ajuntament d'Igualada	CS-2021	En curs
Ajuntament de Cercs	CS-2021	En curs
Ajuntament del Masnou	CS-2021	En curs
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2021	Renúncia
Consell Comarcal del Moianès	CS-2021	En curs
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2021	En curs
Ajuntament de Cardedeu	CS-2021	En curs
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2021	En curs

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Abrera	CS-2021	En curs
Ajuntament de Begues	CS-2021	En curs
Ajuntament de Collbató	CS-2021	En curs
Ajuntament d'Esparreguera	CS-2021	En curs
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2021	En curs
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2021	En curs
Ajuntament de Martorell	CS-2021	En curs
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2021	En curs
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	CS-2021	En curs
Ajuntament de Viladecans	CS-2021	En curs

NOTA: Les assistències es corresponen als municipis de les comarques del Barcelonès i el Baix Llobregat gestionades des de l'Oficina d'Habitatge (lots 4 i 6). Les assistències dels ajuntaments beneficiaris d'altres comarques (lots 1, 2, 3 i 5) són gestionades des de Serveis Socials o Medi Ambient.

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Ens adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

- Ajuntament d'Alella
- Ajuntament d'Arenys de Mar
- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Ajuntament d'Artés
- Ajuntament de Badia del Vallès
- Ajuntament de Balsareny
- Ajuntament de Barberà del Vallès
- Ajuntament de Begues
- Ajuntament de Berga
- Ajuntament de Bigues i Riells
- Ajuntament de Caldes de Montbui
- Ajuntament de Calella
- Ajuntament de Caldes d'Estrac
- Ajuntament de Canet de Mar
- Ajuntament de Cardedeu
- Ajuntament de Cardona
- Ajuntament de Castellar del Vallès
- Ajuntament de Castellbisbal
- Ajuntament de Centelles
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- Ajuntament de Cervelló
- Ajuntament de Cornellà de Llobregat
- Ajuntament de Cubelles
- Ajuntament de Figaró-Montmany
- Ajuntament de Gavà
- Ajuntament de Granollers
- Ajuntament de la Garriga
- Ajuntament de la Llagosta
- Ajuntament de les Franqueses del Vallès
- Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Malgrat de Mar
- Ajuntament de Manlleu
- Ajuntament de Martorell
- Ajuntament de Masquefa
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament de Molins de Rei
- Ajuntament de Mollet del Vallès
- Ajuntament de Montcada i Reixac
- Ajuntament de Montmeló
- Ajuntament de Montornès del Vallès
- Ajuntament de Navarcles
- Ajuntament de Navàs
- Ajuntament de Palau-solità i Pleguà
- Ajuntament de Pallejà
- Ajuntament de Parets del Vallès
- Ajuntament de Pineda de Mar
- Ajuntament de Polinyà
- Ajuntament de Prats de Lluçanès
- Ajuntament de Premià de Dalt
- Ajuntament de Premià de Mar
- Ajuntament de Ripollet
- Ajuntament de Rubí
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sallent
- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
- Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- Ajuntament de Sant Celoni

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
- Ajuntament de Sant Joan Despí
- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Sant Pere de Ribes
- Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
- Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
- Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
- Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- Ajuntament de Santpedor
- Ajuntament de Sitges
- Ajuntament de Subirats
- Ajuntament de Súria
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Tordera
- Ajuntament de Torelló
- Ajuntament de Vacarisses
- Ajuntament de Vic
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Ajuntament de Vilanova del Vallès
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Ajuntament de Vilassar de Dalt
- Ajuntament del Masnou
- Ajuntament d'Esparreguera
- Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- Ajuntament d'Igualada
- Ajuntament d'Òdena
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Barcelonès
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Consell Comarcal d'Osona
- Consell Comarcal del Moianès
- Ens de Gestió Urbanística ENGESTUR, SA
- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
- Mancomunitat de la Vall del Tenes
- Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
- Pla de Besòs, SA
- Viladecans Renovació Urbana, SL (Viurbana)
- Castelldefels projeccions
- Consorci de l'Habitatge de Barcelona
- Prats Espais
- Mancomunitat intermunicipal Cerdanyola del Vallès -Ripolllet i Montcada

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

Dades referents al **Fons de prestació SIDH 2020**

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2020	Justificació parcial	10.842,64
Ajuntament de Badalona	CS-2020	Finalitzat	13.842,64
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2020	Finalitzat	16.263,96
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2020	Finalitzat	14.763,95
Ajuntament de Calella	CS-2020	Finalitzat	10.842,64
Ajuntament de Cardedeu	CS-2020	Finalitzat	9.842,64
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2020	Finalitzat	10.842,64
Ajuntament de Castelldefels	CS-2020	Finalitzat	11.842,64
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2020	Finalitzat	17.763,96
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2020	Finalitzat	16.263,96
Ajuntament de Gavà	CS-2020	Finalitzat	11.842,64
Ajuntament de Granollers	CS-2020	Finalitzat	11.842,64
Ajuntament d'Igualada	CS-2020	Finalitzat	10.842,64
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2020	Finalitzat	20.763,96
Ajuntament de Manresa	CS-2020	Finalitzat	12.842,64
Ajuntament de Martorell	CS-2020	Justificació parcial	13.842,64
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2020	Finalitzat	13.842,64
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2020	Finalitzat	13.842,64
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2020	Finalitzat	12.842,64
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2020	Finalitzat	12.842,64

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2020	Finalitzat	10.842,64
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2020	Finalitzat	16.053,30
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2020	Finalitzat	19.263,96
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2020	Finalitzat	13.842,64
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2020	Finalitzat	10.842,64
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2020	Finalitzat	14.763,95
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2020	Finalitzat	9.842,64
Ajuntament de Sta. Coloma Gramenet	CS-2020	Finalitzat	20.763,96
Ajuntament de Sta. Perpètua Mogoda	CS-2020	Finalitzat	13.553,30
Ajuntament de Terrassa	CS-2020	Finalitzat	20.763,96
Ajuntament de Viladecans	CS-2020	Finalitzat	19.263,96
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2020	Finalitzat	12.842,64
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2020	Finalitzat	17.763,96
Consell Comarcal d'Osona	CS-2020	Finalitzat	13.842,64
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2020	Finalitzat	16.053,30
Consell Comarcal del Bages	CS-2020	Finalitzat	13.842,64
Consell Comarcal del Baix Llobregat	CS-2020	Finalitzat	13.842,64
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2020	Finalitzat	10.842,64
Consell Comarcal del Garraf	CS-2020	Finalitzat	19.263,96
Consell Comarcal del Maresme	CS-2020	Finalitzat	12.842,64
Consell Comarcal del Moianès	CS-2020	Finalitzat	9.842,64
Consell Comarcal del Vallès Oriental	CS-2020	Finalitzat	20.763,96

Dades referents al Fons de prestació SIDH 2021

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2021	En curs	10.125,00
Ajuntament de Badalona	CS-2021	En curs	19.687,50
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2021	En curs	12.656,25
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2021	En curs	13.687,50
Ajuntament de Calella	CS-2021	En curs	10.125,00
Ajuntament de Cardedeu	CS-2021	En curs	9.125,00
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2021	En curs	10.125,00
Ajuntament de Castelldefels	CS-2021	En curs	11.125,00
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2021	En curs	12.125,00
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2021	En curs	13.906,25
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2021	En curs	12.656,25
Ajuntament de Gavà	CS-2021	En curs	11.125,00
Ajuntament de Granollers	CS-2021	En curs	16.687,50
Ajuntament d'Igualada	CS-2021	En curs	10.125,00
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2021	En curs	19.687,50

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Manresa	CS-2021	En curs	12.125,00
Ajuntament de Martorell	CS-2021	En curs	13.125,00
Ajuntament de Mataró	CS-2021	En curs	13.125,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2021	En curs	19.687,50
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2021	En curs	13.125,00
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2021	En curs	18.187,50
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2021	En curs	12.125,00
Ajuntament de Sant Adrià del Besòs	CS-2021	En curs	10.125,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2021	En curs	12.125,00
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2021	En curs	15.156,25
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2021	En curs	13.125,00
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2021	En curs	10.125,00
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2021	En curs	11.406,25
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2021	En curs	9.125,00
Ajuntament de Sta. Coloma Gramenet	CS-2021	En curs	19.687,50
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2021	En curs	10.125,00
Ajuntament de Terrassa	CS-2021	En curs	19.687,50
Ajuntament de Vic	CS-2021	En curs	10.125,00
Ajuntament de Viladecans	CS-2021	En curs	18.187,50
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2021	En curs	12.125,00
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2021	En curs	16.687,50
Consell Comarcal d'Osona	CS-2021	En curs	13.125,00
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2021	En curs	12.125,00
Consell Comarcal del Bages	CS-2021	En curs	13.125,00
Consell Comarcal Baix Llobregat	CS-2021	En curs	13.125,00
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2021	En curs	10.125,00
Consell Comarcal del Garraf	CS-2021	En curs	15.156,25
Consell Comarcal del Maresme	CS-2021	En curs	12.125,00
Consell Comarcal del Moianès	CS-2021	En curs	9.125,00
Consell Comarcal Vallès Oriental	CS-2021	En curs	19.687,50

Dades referents al **Fons de prestació Reforç extraordinari del SIDH 2021**

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2021	En curs	5.456,68
Ajuntament de Badalona	CS-2021	En curs	15.302,52
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2021	En curs	6.820,85
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2021	En curs	5.812,51
Ajuntament de Calella	CS-2021	En curs	5.456,68
Ajuntament de Cardedeu	CS-2021	En curs	3.875,01

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2021	En curs	5.456,68
Ajuntament de Castelldefels	CS-2021	En curs	7.038,35
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2021	En curs	8.620,02
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2021	En curs	8.797,94
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2021	En curs	6.820,85
Ajuntament de Gavà	CS-2021	En curs	7.038,35
Ajuntament de Granollers	CS-2021	En curs	10.557,52
Ajuntament d'Igualada	CS-2021	En curs	5.456,68
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2021	En curs	15.302,52
Ajuntament de Manresa	CS-2021	En curs	8.620,02
Ajuntament de Martorell	CS-2021	En curs	10.201,69
Ajuntament de Mataró	CS-2021	En curs	10.201,69
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2021	En curs	15.302,52
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2021	En curs	10.201,69
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2021	En curs	12.930,03
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2021	En curs	8.620,02
Ajuntament de Sant Adrià del Besòs	CS-2021	En curs	5.456,68
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2021	En curs	8.620,02
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2021	En curs	10.775,02
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2021	En curs	10.201,69
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2021	En curs	5.456,68
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2021	En curs	4.843,77
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2021	En curs	3.875,01
Ajuntament de Sta. Coloma Gramenet	CS-2021	En curs	15.302,52
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2021	En curs	5.456,68
Ajuntament de Terrassa	CS-2021	En curs	15.302,52
Ajuntament de Vic	CS-2021	En curs	5.456,68
Ajuntament de Viladecans	CS-2021	En curs	12.930,03
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2021	En curs	8.620,02
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2021	En curs	10.557,52
Consell Comarcal d'Osona	CS-2021	En curs	10.201,69
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2021	En curs	8.620,02
Consell Comarcal del Bages	CS-2021	En curs	10.201,69
Consell Comarcal Baix Llobregat	CS-2021	En curs	10.201,69
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2021	En curs	5.456,68
Consell Comarcal del Garraf	CS-2021	En curs	10.775,02
Consell Comarcal del Maresme	CS-2021	En curs	8.620,02
Consell Comarcal del Moianès	CS-2021	En curs	3.875,01
Consell Comarcal Vallès Oriental	CS-2021	En curs	15.302,52

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Fons de prestació Foment del lloguer i la gestió de l'habitatge assequible

Dades referents al Fons de Prestació Lloguer CS-2020

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Artés	CS-2020	Finalitzat	4.320,00
Ajuntament de Badalona	CS-2020	Finalitzat	13.325,32
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2020	Finalitzat	7.696,32
Ajuntament de Berga	CS-2020	Finalitzat	5.820,00
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2020	Finalitzat	5.820,00
Ajuntament de Calella	CS-2020	Finalitzat	5.820,00
Ajuntament de Cardona	CS-2020	Finalitzat	5.820,00
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2020	Finalitzat	9.773,24
Ajuntament de Castellbisbal	CS-2020	Finalitzat	7.320,00
Ajuntament de Castelldefels	CS-2020	Finalitzat	9.572,65
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	CS-2020	Finalitzat	10.899,58
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2020	Finalitzat	8.620,41
Ajuntament del Masnou	CS-2020	Finalitzat	7.696,32
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2020	Finalitzat	12.226,50
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2020	Finalitzat	7.696,32
Ajuntament de Gavà	CS-2020	Finalitzat	9.773,24
Ajuntament de Granollers	CS-2020	Finalitzat	9.572,65
Ajuntament d'Igualada	CS-2020	Finalitzat	7.696,32
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2020	Renúncia	13.325,32
Ajuntament de La Llagosta	CS-2020	Finalitzat	5.070,00
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2020	Finalitzat	7.320,00
Ajuntament de Manlleu	CS-2020	Revocació	5.753,46
Ajuntament de Manresa	CS-2020	Finalitzat	11.448,98
Ajuntament de Martorell	CS-2020	Justif.parcial	9.773,24
Ajuntament de Mataró	CS-2020	Finalitzat	13.325,33
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2020	Finalitzat	9.773,24
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2020	Finalitzat	9.572,65
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2020	Finalitzat	7.696,32
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2020	Finalitzat	4.320,00
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2020	Finalitzat	7.696,32
Ajuntament de Parets del Vallès	CS-2020	Finalitzat	5.820,00
Ajuntament de Ripollet	CS-2020	Finalitzat	7.696,32
Ajuntament de Rubí	CS-2020	Finalitzat	11.448,98
Ajuntament de Sabadell	CS-2020	Revocació	13.325,33
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2020	Finalitzat	7.696,32
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2020	Finalitzat	7.696,32
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2020	Finalitzat	11.448,98

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2020	Finalitzat	11.448,98
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2020	Finalitzat	11.448,98
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2020	Finalitzat	9.773,24
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2020	Finalitzat	7.696,32
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2020	Finalitzat	7.696,32
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2020	Finalitzat	5.820,00
Ajuntament de Sta. Coloma Gramenet	CS-2020	Finalitzat	13.325,29
Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda	CS-2020	Finalitzat	7.696,32
Ajuntament de Sitges	CS-2020	Finalitzat	6.791,92
Ajuntament de Terrassa	CS-2020	Finalitzat	17.133,04
Ajuntament de Tordera	CS-2020	Finalitzat	5.820,00
Ajuntament de Torelló	CS-2020	Finalitzat	5.820,00
Ajuntament de Vic	CS-2020	Finalitzat	9.773,24
Ajuntament de Viladecans	CS-2020	Finalitzat	12.226,50
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2020	Finalitzat	9.773,24
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2020	Finalitzat	9.572,65
Consell Comarcal d'Osona	CS-2020	Finalitzat	12.226,50
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2020	Finalitzat	11.448,98
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS-2020	Finalitzat	12.226,50
Consell Comarcal del Bages	CS-2020	Finalitzat	10.235,80
Consell Comarcal del Baix Llobregat	CS-2020	Finalitzat	11.957,75
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2020	Finalitzat	7.696,32
Consell Comarcal del Garraf	CS-2020	Finalitzat	9.572,65
Consell Comarcal del Maresme	CS-2020	Finalitzat	13.325,33
Consell Comarcal del Moianès	CS-2020	Finalitzat	9.572,65
Consell Comarcal del Vallès Occidental	CS-2020	Finalitzat	15.229,19
Consell Comarcal del Vallès Oriental	CS-2020	Finalitzat	7.320,00
Mancomunitat de la Plana	CS-2020	Finalitzat	7.696,32

Dades referents al Fons de prestació Fons de Prestació Lloguer CS-2021

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Artés	CS-2021	En curs	4.300,00
Ajuntament de Badalona	CS-2021	En curs	13.052,55
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2021	En curs	4.300,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2021	En curs	7.613,14
Ajuntament de Berga	CS-2021	En curs	5.800,00
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2021	En curs	5.800,00
Ajuntament de Calella	CS-2021	En curs	5.800,00
Ajuntament de Cardona	CS-2021	En curs	5.800,00

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2021	En curs	8.607,89
Ajuntament de Castellbisbal	CS-2021	En curs	7.200,00
Ajuntament de Castelfelers	CS-2021	En curs	9.426,28
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	CS-2021	En curs	12.005,28
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2021	En curs	11.239,41
Ajuntament del Masnou	CS-2021	En curs	7.613,14
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2021	En curs	12.005,27
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2021	En curs	7.613,14
Ajuntament de Gavà	CS-2021	En curs	9.602,64
Ajuntament de Granollers	CS-2021	En curs	10.715,77
Ajuntament d'Igualada	CS-2021	En curs	7.613,14
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2021	En curs	13.052,55
Ajuntament de Llagosta	CS-2021	En curs	4.300,00
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2021	En curs	7.200,00
Ajuntament de Manresa	CS-2021	En curs	11.239,42
Ajuntament de Martorell	CS-2021	En curs	9.602,64
Ajuntament de Mataró	CS-2021	En curs	13.052,55
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2021	En curs	9.602,64
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2021	En curs	9.426,28
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2021	En curs	7.613,14
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2021	En curs	4.300,00
Ajuntament de Olesa de Montserrat	CS-2021	En curs	7.613,14
Ajuntament de Parets del Vallès	CS-2021	En curs	5.800,00
Ajuntament de Ripollet	CS-2021	En curs	7.613,14
Ajuntament de Rubí	CS-2021	En curs	11.239,42
Ajuntament de Sabadell	CS-2021	En curs	13.052,55
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2021	En curs	7.613,14
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2021	En curs	7.613,14
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2021	En curs	11.239,42
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2021	En curs	11.239,42
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2021	En curs	11.239,42
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2021	En curs	9.602,64
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2021	En curs	9.602,64
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2021	En curs	7.613,14
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2021	En curs	5.800,00
Ajuntament de Santa Coloma Gramenet	CS-2021	En curs	16.810,51
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2021	En curs	7.613,14
Ajuntament de Sitges	CS-2021	En curs	5.674,46
Ajuntament de Terrassa	CS-2021	En curs	16.810,55

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Tordera	CS-2021	En curs	5.800,00
Ajuntament de Torelló	CS-2021	En curs	5.800,00
Ajuntament de Vic	CS-2021	En curs	9.602,64
Ajuntament de Viladecans	CS-2021	En curs	12.005,27
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2021	En curs	9.602,64
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2021	En curs	9.426,28
Consell Comarcal d'Osona	CS-2020	En curs	14.407,91
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2021	En curs	11.239,42
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS-2021	En curs	12.005,27
Consell Comarcal del Bages	CS-2021	En curs	11.239,42
Consell Comarcal del Baix Llobregat	CS-2020	En curs	9.797,85
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2020	En curs	7.613,14
Consell Comarcal del Garraf	CS-2020	En curs	10.715,77
Consell Comarcal del Maresme	CS-2020	En curs	13.052,55
Consell Comarcal del Moianès	CS-2020	En curs	6.500,00
Consell Comarcal del Vallès Occidental	CS-2020	En curs	11.239,41
Consell Comarcal del Vallès Oriental	CS-2020	En curs	13.052,55
Mancomunitat La Plana	CS-2020	En curs	7.613,14

OFICINA D'ACTIVITATS REGULADES I PROGRAMES EN PROTECCIÓ CIVIL

Programa d'activitats i establiments

Censos d'activitats

23 assistències, de les quals 14 en curs i 9 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Avinyó	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs
Balenyà	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs
Bruc	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs
Cabrera de Mar	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs
Cabrils	Cens d'activitats	CS - 2019	Finalitzada
Casserres	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs
Cervelló	Cens d'activitats	CS - 2020	Finalitzada
Masies de Voltregà	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs
Masquefa	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs
Montmeló	Cens d'activitats	CS - 2020	Finalitzada
Navàs	Cens d'activitats	CS - 2020	Finalitzada
Palafolls	Cens d'activitats	CS - 2019	Finalitzada
Palma de Cervelló	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs
Sant Fost de Campsentelles	Cens d'activitats	CS - 2020	Finalitzada
Sant Julià de Vilatorrada	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs
Sant Pere de Torelló	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Santa Coloma de Cervelló	Cens d'activitats	CS - 2019	Finalitzada
Santa Margarida de Montbui	Cens d'activitats	CS - 2019	Finalitzada
Santa Maria de Miralles	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs
Seva	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs
Súria	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs
Torrelles de Llobregat	Cens d'activitats	CS - 2020	Finalitzada
Vallcebre	Cens d'activitats	CS - 2021	En curs

Estudis i suport en matèria d'activitats i establiment

42 assistències, de les quals 13 en curs i 29 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bruc	Aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) Aj. del Bruc	CS - 2020	En curs
Calldetenes	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2020	Finalitzat
Calonge de Segarra	Assessorament parc eòlic Anoia-Segarra III	CS - 2020	Finalitzat
Calonge de Segarra	Assessorament parc eòlic Castellfolit	CS - 2020	Finalitzat
Calonge de Segarra	Assessorament parc eòlic Ivorra	CS - 2020	Finalitzat
Calonge de Segarra	Assessorament parcs eòlics Pla de Castellanes i Plans de Riubregós	CS - 2020	Finalitzat
Calonge de Segarra	Assessorament parcs eòlics Gilet, Les Mates i Millars	CS - 2020	Finalitzat
Calonge de Segarra	Suport a la tramitació d'expedients d'activitats	CS - 2019	En curs
Castellfolit de Riubregós	Assessorament parc eòlic Anoia-Segarra III	CS - 2020	Finalitzat
Castellfolit de Riubregós	Assessorament parc eòlic Castellfolit	CS - 2020	Finalitzat
Castellfolit de Riubregós	Assessorament parc eòlic Ivorra	CS - 2020	Finalitzat
Castellfolit de Riubregós	Assessorament parcs eòlics Pla de Castellanes i Plans de Riubregós	CS - 2020	Finalitzat
Castellfolit de Riubregós	Assessorament parcs eòlics Gilet, Les Mates i Millars	CS - 2020	Finalitzat
Copons	Assessorament parc eòlic Serra Morena a Copons i Rubió	CS - 2020	En curs
Cubelles	Aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) de l'Aj. de Cubelles	CS - 2020	En curs
Llacuna	Assessorament parc eòlic Serra de Feixes	CS - 2020	Finalitzat
Martorelles	Aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa) Aj. Martorelles	CS - 2020	En curs
Masquefa	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2020	Finalitzat
Montmeló	Aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) de l'Aj. de Montmeló	CS - 2020	En curs
Montmeló	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2020	En curs
Olèrdola	Incorporació de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN	CS - 2020	Finalitzat
Orpí	Assessorament parc eòlic Serra de Feixes	CS - 2020	Finalitzat
Pineda de Mar	Redacció d'informe sobre activitats extraordinàries en espais de titularitat municipal	CS - 2020	Finalitzat
Prats de Rei	Assessorament parcs eòlics Gilet, Les Mates i Millars	CS - 2020	Finalitzat
Pujalt	Assistència planta solar fotovoltaica FV Carbeso Solar	CS - 2020	Finalitzat
Pujalt	Assessorament parc eòlic Anoia-Segarra III	CS - 2020	Finalitzat
Pujalt	Assessorament parc eòlic Castellfolit	CS - 2020	Finalitzat
Pujalt	Assessorament parcs eòlics Pla de Castellanes i Plans de Riubregós	CS - 2020	Finalitzat
Pujalt	Assessorament parcs eòlics Gilet, Les Mates i Millars	CS - 2020	Finalitzat

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ripollet	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2020	En curs
Rubió	Assessorament parc eòlic Serra Morena a Copons i Rubió	CS - 2020	En curs
Sant Andreu de Llavaneres	Aplicació PCOM (Protecció civil operativa Municipal)	CS - 2020	En curs
Sant Esteve Sesrovires	Aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) de l'Aj. Sant Esteve de Sesrovires	CS - 2020	En curs
Sant Martí Sesgueioles	Assessorament parc eòlic Pla de Castellanes	CS - 2020	Finalitzat
Sant Martí Sesgueioles	Assessorament parc eòlic Plans de Riubregós	CS - 2020	Finalitzat
Sant Martí Sesgueioles	Assessorament parcs eòlics Gilet, Les Mates i Millars	CS - 2020	Finalitzat
Sant Vicenç dels Horts	Aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) de l'Aj. Sant Vicenç dels Horts	CS - 2020	En curs
Sant Vicenç dels Horts	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2020	Finalitzat
Santa Coloma de Cervelló	Assessorament sobre una activitat de tractament d'àrids en sòl no urbanitzable	CS - 2020	Finalitzat
Tiana	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2020	Finalitzat
Vilanova del Vallès	Aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) de l'Aj. de Vilanova del Vallès	CS - 2020	En curs
Vilassar de Mar	Actualització de la informació de la base de dades d'activitats	CS - 2020	Finalitzat

Estudis i suport en matèria d'activitats regulades

i protecció civil

38 assistències, de les quals 35 en curs i 3 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Balenya	Programació de les inspeccions de les activitats sotmeses a comunicació	CS - 2021	En curs
Castellolí	Depuració i reclassificació de la informació del GIA.	CS - 2021	Finalitzada
Cercs	Protocol de seguretat i evacuació de visitants per al Museu Mines Cercs i Dinosauris Fumanya. Protocol autoprotecció-PAU	CS - 2021	En curs
Copons	Assessorament parc eòlic Vilella. Ajuntament de Copons	CS - 2021	En curs
Cornellà de Llobregat	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Cornellà de Llobregat	CS - 2021	En curs
Gurb	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Gurb	CS - 2021	En curs
Manlleu	Incorporació de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN	CS - 2021	En curs
Montmeló	Incorporació de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN	CS - 2021	En curs
Montseny	Informe sobre legalitat activitats existents a l'indret Sant Bernat.	CS - 2021	En curs
Prats de Lluçanès	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN	CS - 2021	En curs
Premià de Mar	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Premià de Mar	CS - 2021	En curs
Pujalt	Assessorament plantes solars fotovoltaïques Montfalcó i la Carrerada	CS - 2021	En curs
Rubió	Assessorament parc eòlic Vilella. Ajuntament de Rubió	CS - 2021	En curs
Rubió	Assessorament parc eòlic Les Viudes	CS - 2021	En curs
Rubió	Assessorament parc eòlic La Maçana	CS - 2021	En curs
Rupit i Pruit	Actualització informació base de dades d'activitats. Aj. Rupit i Pruit	CS - 2021	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Adrià de Besòs	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN	CS - 2021	En curs
Sant Cugat del Vallès	Suport al personal de nova incorporació. Sant Cugat del Vallès	CS - 2021	En curs
Sant Just Desvern	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Sant Just Desvern	CS - 2021	En curs
Sant Mateu de Bages	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN. Sant Mateu Bages	CS - 2021	En curs
Sant Quirze de Besora	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Sant Quirze de Besora	CS - 2021	En curs
Sant Quirze de Besora	Estudi activitat teatre El Centre	CS - 2021	Finalitzada
Sant Vicenç de Castellet	Incorporació cartografia del DUPROCIM a SITMUN	CS - 2021	En curs
Sant Vicenç de Torelló	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Sant Vicenç de Torelló	CS - 2021	En curs
Sant Vicenç dels Horts	Estudi d'instal·lacions amb risc químic a Sant Vicenç dels Horts	CS - 2021	En curs
Santa Coloma de Gramenet	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Santa Coloma de Gramenet	CS - 2021	En curs
Santa Maria d'Oió	Incorporació cartografia del DUPROCIM a SITMUN	CS - 2021	En curs
Santa Perpètua de Mogoda	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Santa Perpètua de Mogoda	CS - 2021	En curs
Subirats	Incorporació de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN	CS - 2021	En curs
Terrassa	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Terrassa	CS - 2021	En curs
Tiana	Suport al personal de nova incorporació. Ajuntament de Tiana	CS - 2021	En curs
Torrelles de Llobregat	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2021	En curs
Vic	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN. Aj. Vic	CS - 2021	En curs
Esparreguera	Suport al personal de nova incorporació	CS - 2021	En curs
Olost	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Olost	CS - 2021	En curs
Orís	Incorporació cartografia del DUPROCIM al SITMUN a Orís	CS - 2021	En curs
Consell comarcal Moià	Suport al personal de nova incorporació. Consell Comarcal Moianès	CS - 2021	En curs
Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	Depuració i reclassificació de la informació del GIA	CS - 2021	Finalitzada

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

37 assistències, de les quals 19 en curs i 18 finalitzades:

Beneficiari	Instrument	Estat
Avinyó	CS - 2021	En curs
Borredà	CS - 2020	Finalitzada
Bruc	CS - 2021	En curs
Brull	CS - 2020	Finalitzada
Cabrera de Mar	CS - 2021	En curs
Capellades	CS - 2021	En curs
Castellbell i el Vilar	CS - 2020	Finalitzada
Cervelló	CS - 2020	Finalitzada
Fogars de Montclús	CS - 2021	En curs
Gaià	CS - 2020	Finalitzada
Lliçà d'Amunt	CS - 2020	Finalitzada

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat
Lluçà	CS - 2020	Finalitzada
Masies de Roda	CS - 2021	En curs
Masies de Voltregà	CS - 2021	En curs
Masquefa	CS - 2021	En curs
Montmajor	CS - 2020	Finalitzada
Montmeló	CS - 2020	Finalitzada
Navàs	CS - 2020	Finalitzada
Rupit i Pruit	CS - 2021	En curs
Sant Cebrià de Vallalta	CS - 2020	Finalitzada
Sant Fost de Campsentelles	CS - 2021	En curs
Sant Joan de Vilatorrada	CS - 2020	Finalitzada
Sant Julià de Vilatorrada	CS - 2021	En curs
Sant Pere de Riudebitlles	CS - 2020	Finalitzada
Sant Pere de Torelló	CS - 2021	En curs
Sant Pere de Vilamajor	CS - 2020	Finalitzada
Sant Sadurní d'Anoia	CS - 2021	En curs
Sant Vicenç de Torelló	CS - 2020	Finalitzada
Sant Vicenç dels Horts	CS - 2020	Finalitzada
Santa Coloma de Cervelló	CS - 2021	En curs
Santa Maria de Miralles	CS - 2021	En curs
Seva	CS - 2021	En curs
Seva	CS - 2020	Finalitzada
Subirats	CS - 2021	En curs
Torrelles de Llobregat	CS - 2020	Finalitzada
Ullastrell	CS - 2021	En curs
Vallcebre	CS - 2021	En curs

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades

Catàleg de serveis 2020

110 assistències atorgades; 103 justificades,
5 no justificades i 2 sol·licituds de renúncia,
totes finalitzades.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Aguilar de Segarra	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Aiguafreda	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Avià	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Avinyonet del Penedès	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Bagà	CS - 2020	2.455,00 €	Finalitzada
Balenyà	CS - 2020	2.500,00 €	Finalitzada
Balsareny	CS - 2020	2.000,00 €	Finalitzada

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Borredà	CS - 2020	1.303,00 €	Finalitzada
Cabrera d'Anoia	CS - 2020	1.959,00 €	Finalitzada
Calaf	CS - 2020	3.405,00 €	Finalitzada
Caldes d'Estrac	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Calldetenes	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Campins	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Cànoves i Samalús	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Capolat	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Casserres	CS - 2020	2.094,00 €	Finalitzada
Castell de l'Areny	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Castelcir	CS - 2020	1.512,00 €	Finalitzada
Castellet i la Gornal	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Castellfollit del Boix	CS - 2020	1.297,00 €	Finalitzada
Castellgalí	CS - 2020	2.403,00 €	Finalitzada
Castellolí	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Castellterçol	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Castellví de la Marca	CS - 2020	2.044,00 €	Finalitzada
Castellví de Rosanes	CS - 2020	1.000,00 €	Renúncia
Cercs	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Collbató	CS - 2020	4.039,00 €	Finalitzada
Collsuspina	CS - 2020	1.233,00 €	Revocació
Copons	CS - 2020	1.211,00 €	Finalitzada
Figaró-Montmany	CS - 2020	1.758,00 €	Finalitzada
Fogars de la Selva	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Folgueroles	CS - 2020	1.500,00 €	Finalitzada
Fonollosa	CS - 2020	1.989,00 €	Finalitzada
Font-rubí	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Gaià	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Gallifa	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Gironella	CS - 2020	2.500,00 €	Finalitzada
Granera	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Gualba	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Guardiola de Berguedà	CS - 2020	1.618,00 €	Finalitzada
Gurb	CS - 2020	2.824,00 €	Finalitzada
Jorba	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Palma de Cervelló	CS - 2020	3.000,00 €	Finalitzada
Pobla de Lillet	CS - 2020	1.745,00 €	Finalitzada
Torre de Claramunt	CS - 2020	3.000,00 €	Finalitzada
Les Cabanyes	CS - 2020	1.656,00 €	Finalitzada

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Masies de Roda	CS - 2020	1.476,00 €	Finalitzada
Masies de Voltregà	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
l'Esquirol	CS - 2020	2.484,00 €	Finalitzada
l'Estany	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Monistrol de Montserrat	CS - 2020	3.064,00 €	Finalitzada
Montclar	CS - 2020	1.093,00 €	Finalitzada
Montesquiu	CS - 2020	1.000,00 €	Revocació
Montmajor	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Montmaneu	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Montseny	CS - 2020	1.233,00 €	Finalitzada
Muntanyola	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Pontons	CS - 2020	1.362,00 €	Finalitzada
Prats de Lluçanès	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Pujalt	CS - 2020	1.143,00 €	Finalitzada
Rajadell	CS - 2020	1.373,00 €	Finalitzat amb reducció
Rubió	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Rupit i Pruit	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Bartomeu del Grau	CS - 2020	1.584,00 €	Finalitzada
Sant Cebrià de Vallalta	CS - 2020	1.000,00 €	Revocació
Sant Climent de Llobregat	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Cugat Sesgarrigues	CS - 2020	1.685,00 €	Finalitzada
Sant Hipòlit de Voltregà	CS - 2020	1.500,00 €	Finalitzada
Sant Iscle de Vallalta	CS - 2020	1.906,00 €	Finalitzada
Sant Jaume de Frontanyà	CS - 2020	1.020,00 €	Finalitzada
Sant Julià de Vilatorrada	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Llorenç d'Hortons	CS - 2020	2.642,00 €	Finalitzada
Sant Llorenç Savall	CS - 2020	2.615,00 €	Finalitzada
Sant Martí de Centelles	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Martí de Tous	CS - 2020	1.840,00 €	Finalitzada
Sant Martí Sarroca	CS - 2020	1.000,00 €	Revocació
Sant Mateu de Bages	CS - 2020	1.410,00 €	Finalitzada
Sant Pere de Riudebitlles	CS - 2020	2.611,00 €	Finalitzada
Sant Pere de Torelló	CS - 2020	2.646,00 €	Finalitzada
Sant Pere de Vilamajor	CS - 2020	4.040,00 €	Finalitzada
Sant Quintí de Mediona	CS - 2020	2.534,00 €	Finalitzada
Sant Quirze de Besora	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Quirze Safaja	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Salvador de Guardiola	CS - 2020	3.163,00 €	Finalitzada
Sant Vicenç de Torelló	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Santa Eugènia de Berga	CS - 2020	2.529,00 €	Finalitzada
Santa Fe del Penedès	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Maria de Miralles	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Maria d'Oló	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Seva	CS - 2020	3.394,00 €	Finalitzada
Subirats	CS - 2020	2.000,00 €	Finalitzada
Tagamanent	CS - 2020	1.220,00 €	Finalitzada
Talamanca	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Tavèrnoles	CS - 2020	1.215,00 €	Renúncia
Tavertet	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Torrelavit	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Torrelles de Foix	CS - 2020	2.598,00 €	Finalitzada
Vallcebre	CS - 2020	1.170,00 €	Finalitzada
Vallromanes	CS - 2020	2.755,00 €	Finalitzada
Veciana	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Brull	CS - 2020	1.000,00 €	Revocació
Papiol	CS - 2020	2.000,00 €	Finalitzada
Hostalets de Pierola	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Òdena	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Olèrdola	CS - 2020	3.512,00 €	Finalitzada
Olivella	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Olost	CS - 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Olvan	CS - 2020	1.500,00 €	Finalitzada
Orís	CS - 2020	1.214,00 €	Finalitzada
Ullastrell	CS - 2020	2.424,00 €	Finalitzada

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades

Catàleg de serveis 2021

116 assistències atorgades; 16 justificades i 100 no justificades.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Aguilar de Segarra	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Aiguafreda	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Avià	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Avinyó	CS - 2021	8.000,00	En curs
Avinyonet del Penedès	CS - 2021	1.500,00	En curs
Bagà	CS - 2021	5.000,00	Aprovada
Balenya	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Balsareny	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Borredà	CS - 2021	1.500,00	Aprovada

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Cabanyes	CS - 2021	2.000,00	Aprovada
Cabrera d'Anoia	CS - 2021	5.000,00	Aprovada
Calaf	CS - 2021	5.000,00	Aprovada
Caldes d'Estrac	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Calldetenes	CS - 2021	2.500,00	En curs
Callús	CS - 2021	1.500,00	En curs
Campins	CS - 2021	2.000,00	Aprovada
Cànoves i Samalús	CS - 2021	3.000,00	Aprovada
Canyelles	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Capolat	CS - 2021	1.000,00	En curs
Cardona	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Carme	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Casserres	CS - 2021	8.000,00	En curs
Castell de l'Areny	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Castellbell i el Vilar	CS - 2021	3.500,00	Aprovada
Castellcir	CS - 2021	2.000,00	Aprovada
Castellet i la Gornal	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Castellfollit del Boix	CS - 2021	1.500,00	En curs
Castellgalí	CS - 2021	4.320,00	En curs
Castellolí	CS - 2021	1.500,00	En curs
Castellterçol	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Castellví de Rosanes	CS - 2021	8.000,00	En curs
Cercs	CS - 2021	1.500,00	En curs
Collbató	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Copons	CS - 2021	4.000,00	En curs
Esquirol	CS - 2021	3.000,00	Aprovada
Estany	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Figaró-Montmany	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Fígols	CS - 2021	1.000,00	Aprovada
Folgueroles	CS - 2021	4.000,00	En curs
Fonollosa	CS - 2021	2.420,00	Aprovada
Font-rubí	CS - 2021	1.500,00	En curs
Gaià	CS - 2021	5.500,00	En curs
Gallifa	CS - 2021	1.000,00	En curs
Gualba	CS - 2021	1.500,00	En curs
Guardiola de Berguedà	CS - 2021	3.000,00	Aprovada
Gurb	CS - 2021	4.000,00	Aprovada
Hostalets de Pierola	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Jorba	CS - 2021	1.500,00	Aprovada

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Lluçà	CS - 2021	5.000,00	En curs
Masies de Roda	CS - 2021	5.000,00	En curs
Masies de Voltregà	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Monistrol de Calders	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Monistrol de Montserrat	CS - 2021	5.000,00	Aprovada
Montclar	CS - 2021	2.000,00	En curs
Montesquiu	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Montmajor	CS - 2021	1.500,00	En curs
Montmaneu	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Montseny	CS - 2021	1.800,00	Aprovada
Muntanyola	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Òdena	CS - 2021	1.000,00	Aprovada
Olèrdola	CS - 2021	5.000,00	Aprovada
Olivella	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Olost	CS - 2021	1.500,00	En curs
Orís	CS - 2021	5.000,00	Aprovada
Orpí	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Pacs del Penedès	CS - 2021	2.500,00	Aprovada
Palma de Cervelló	CS - 2021	5.625,00	Aprovada
Pobla de Lillet	CS - 2021	2.000,00	Aprovada
Pontons	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Prats de Lluçanès	CS - 2021	1.000,00	Aprovada
Pujalt	CS - 2021	3.000,00	En curs
Rajadell	CS - 2021	2.000,00	Aprovada
Rubió	CS - 2021	1.000,00	En curs
Rupit i Pruit	CS - 2021	1.000,00	Aprovada
Sant Bartomeu del Grau	CS - 2021	1.500,00	En curs
Sant Cebrià de Vallalta	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Sant Climent de Llobregat	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Sant Cugat Sesgarrigues	CS - 2021	4.608,00	Aprovada
Sant Esteve de Palautordera	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Sant Hipòlit de Voltregà	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Sant Iscle de Vallalta	CS - 2021	1.500,00	En curs
Sant Jaume de Frontanyà	CS - 2021	3.000,00	En curs
Sant Julià de Vilatorrada	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Sant Llorenç d'Hortons	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Sant Llorenç Savall	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Sant Martí de Centelles	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Sant Martí de Tous	CS - 2021	2.000,00	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Sant Mateu de Bages	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Sant Pere de Riudebitlles	CS - 2021	6.000,00	Aprovada
Sant Pere de Torelló	CS - 2021	5.000,00	Aprovada
Sant Pere de Vilamajor	CS - 2021	5.000,00	En curs
Sant Quintí de Mediona	CS - 2021	5.000,00	En curs
Sant Quirze de Besora	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Sant Quirze Safaja	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Sant Salvador de Guardiola	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Sant Vicenç de Torelló	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Santa Eugènia de Berga	CS - 2021	3.927,82	En curs
Santa Fe del Penedès	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Santa Maria de Miralles	CS - 2021	1.500,00	En curs
Santa Maria d'Oló	CS - 2021	1.500,00	En curs
Seva	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Sobremunt	CS - 2021	1.000,00	En curs
Sora	CS - 2021	1.500,00	En curs
Subirats	CS - 2021	3.000,00	Aprovada
Tagamanent	CS - 2021	5.000,00	Aprovada
Talamanca	CS - 2021	1.500,00	En curs
Tavèrnoles	CS - 2021	5.000,00	Aprovada
Tavertet	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Torre de Claramunt	CS - 2021	2.500,00	Aprovada
Torrelavit	CS - 2021	1.000,00	Aprovada
Torrelles de Foix	CS - 2021	8.000,00	En curs
Ullastrell	CS - 2021	5.000,00	Aprovada
Vallcebre	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Vallromanes	CS - 2021	5.000,00	Aprovada
Veciana	CS - 2021	1.000,00	En curs
Vilobí del Penedès	CS - 2021	1.000,00	Aprovada

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) en manteniment:

257 assistències GIA en manteniment, 248 corresponent a assistències de la província i 8 assistències de fora de la

província i amb convenis de cessió a la Diputació de Tarragona i a la Diputació de Girona.

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Abrera	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Aiguafreda	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Alella	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Alpens	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès, l'	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Arenys de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Arenys de Munt	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Argentona	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Artés	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Avià	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Avinyó	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Avinyonet del Penedès	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Badia del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Bagà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Balenyà	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Balsareny	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Banyoles (Girona)	Instal·lació GIA	RG 07/07/2016	Manteniment
Barberà del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Begues	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Berga	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Bigues i Riells	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Borredà	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Breda (Girona)	Instal·lació GIA	RG 02/08/2016	Manteniment
Bruc	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Brull, el	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cabanyes, les	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cabrera d'Anoia	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cabrera de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2021	Manteniment
Cabrils	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Calaf	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Calders	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Caldes de Montbui	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Caldes d'Estrac	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Calella	Instal·lació GIA	CS - 2021	Manteniment
Calldetenes	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Callús	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Calonge de Segarra	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Canovelles	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Cànoves i Samalús	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Capellades	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cardedeu	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cardona	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Casserres	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellar del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Castellbell i el Vilar	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Castellcir	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Castellet i la Gornal	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Castellgalí	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Castellnou de Bages	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Castellolí	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Castellterçol	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Castellví de la Marca	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Castellví de Rosanes	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Centelles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Cervelló	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Cervera (Lleida)	Instal·lació GIA	RG 26/01/2012	Manteniment
Collbató	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Collsuspina	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Copons	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Corbera de Llobregat	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Cubelles	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Dosrius	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
EMD Sant Miquel	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
EMD Valldoreix	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Esparreguera	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Esplugues de Llobregat	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Estany, 'l	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Falset (Tarragona)	Instal·lació GIA	RG 19/02/2014	Manteniment
Figaró-Montmany	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Fogars de la Selva	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Fogars de Montclús	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Folgueroles	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Fonollosa	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Font-rubí	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Franqueses del Vallès, les	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Gaià	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Gallifa	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Garriga, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Gelida	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Gironella	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Granada, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Granera	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Gualba	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Guardiola de Berguedà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Gurb	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Hostalets de Pierola	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Igualada	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Jorba	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Llacuna (La)	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Llagosta (La)	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Lliçà d'Amunt	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Llinars del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Lluçà	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Malgrat de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Malla	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Manlleu	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Marganell	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Martorell	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Martorelles	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Masies de Roda, les	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Masies de Voltregà, les	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Masnou (El)	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Masquefa	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Matadepera	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Mediona	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Moià	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Molins de Rei	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Mollet del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Monistrol de Calders	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Monistrol de Montserrat	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Montclar	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Montesquiu	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Montgat	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Montmajor	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Montmaneu	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Montmeló	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Montornès del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Montseny	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Muntanyola	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Navarces	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Navàs	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Òdena	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Olèrdola	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Olesa de Bonesvalls	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Olesa de Montserrat	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Olivella	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Olost	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Olvan	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Orís	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Oristà	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Pacs del Penedès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Palafolls	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Palau-solità i Plegamans	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Pallejà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Palma de Cervelló, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Papiol, el	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Parets del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Piera	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Pineda de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Pla del Penedès, el	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Pobla de Claramunt	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Pobla de Lillet, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Polinyà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Pont de Vilomara i Rocafort, el	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Pontons	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Prats de Lluçanès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Premià de Dalt	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Premià de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Puigdàlber	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Pujalt	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Rellinars	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Ripollet	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Roca del Vallès, la	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Roda de Ter	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Rubió	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Rupit i Pruit	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Sagàs	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Sallent	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Salt (Girona)	Instal·lació GIA	RG 14/02/2017	Manteniment
Sant Adrià de Besòs	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Agustí de Lluçanès	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Sant Andreu de la Barca	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Sant Andreu de Llavaneres	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Antoni de Vilamajor	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Sant Bartomeu del Grau	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Boi de Lluçanès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Cebrià de Vallalta	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Celoni	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Climent de Llobregat	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Cugat del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2021	Manteniment
Sant Cugat Sesgarrigues	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Esteve de Palautordera	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Esteve Sesrovires	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Feliu de Codines	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Feliu Sasserra	Instal·lació GIA	CS - 2017	Manteniment
Sant Fost de Campsentelles	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Sant Fruitós de Bages	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Hipòlit de Voltregà	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Iscle de Vallalta	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Joan de Vilatorrada	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Joan Despí	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Julià de Vilatorrada	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Llorenç d'Hortons	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Llorenç Savall	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Martí d'Albars	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Martí de Centelles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Martí de Tous	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Martí Sarroca	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Martí Sesgueioles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Mateu de Bages	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sant Pere de Ribes	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Pere de Riudebitlles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Pere de Torelló	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Pere de Vilamajor	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Pol de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Quintí de Mediona	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Quirze de Besora	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Quirze del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2021	Manteniment
Sant Quirze Safaja	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Sadurní d'Anoia	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Sadurní d'Osormort	Instal·lació GIA	CS - 2021	Manteniment
Sant Salvador de Guardiola	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Sant Vicenç de Castellet	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Vicenç de Montalt	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Vicenç de Torelló	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Sant Vicenç dels Horts	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Santa Cecília de Voltregà	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Santa Coloma de Cervelló	Renovació GIA	CS - 2019	Manteniment
Santa Cristina d'Aro (Girona)	Instal·lació GIA	RG 05/03/2013	Manteniment
Santa Eugènia de Berga	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Santa Eulàlia de Riuprimer	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Santa Eulàlia de Ronçana	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Santa Margarida de Montbui	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Santa Margarida i els Monjos	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Santa Maria de Martorelles	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Santa Maria de Merlès	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Santa Maria de Miralles	Instal·lació GIA	CS - 2019	Manteniment
Santa Maria de Palautordera	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Santa Maria d'Oló	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Santa Susanna	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Santpedor	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Sentmenat	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Seva	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Sobremunt	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Subirats	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Súria	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Tagamanent	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Talamanca	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Taradell	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Tavèrnoles	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Teià	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Tiana	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Tona	Instal·lació GIA	CS - 2012	Manteniment
Tordera	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Torelló	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Torre de Claramunt, la	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Torreclavà	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Torrelles de Foix	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Torrelles de Llobregat	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Ullastrell	Instal·lació GIA	CS - 2020	Manteniment
Vacarisses	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Vallbona d'Anoia	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Vallcebre	Instal·lació GIA	CS - 2021	Manteniment
Vallgorguina	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Vallirana	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Vallromanes	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Valls (Tarragona)	Instal·lació GIA	RG 29/08/2016	Manteniment
Veciana	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Vic	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Vilada	Instal·lació GIA	CS - 2021	Manteniment
Viladecavalls	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Vilanova de Sau	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Vilanova del Vallès	Instal·lació GIA	CS - 2018	Manteniment
Vilassar de Dalt	Instal·lació GIA	CS - 2010	Manteniment
Vilassar de Mar	Instal·lació GIA	CS - 2011	Manteniment
Vilobí del Penedès	Instal·lació GIA	CS - 2016	Manteniment
Vilobí d'Onyar (Girona)	Instal·lació GIA	RG 02/08/2016	Manteniment

Cessió del GIA

Diputació de Tarragona	Conveni Cessió GIA	17/01/2018
Diputació de Girona	Conveni Cessió GIA	27/11/2018

Programa de protecció civil

PCOM – Aplicació per a la Gestió municipal de les emergències i per a la implantació del DUPROCIM

52 assistències en curs pel recurs PCOM (44 del recurs específic del CS21 i 8 que del CS20 pel recurs estudis).

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bruc	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En Curs
Cubelles	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En Curs
Martorelles	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En Curs
Montmeló	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En Curs
Sant Andreu de Llavaneres	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En Curs
Sant Esteve Sesrovires	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En Curs
Sant Vicenç dels Horts	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En Curs
Vilanova del Vallès	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En Curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Canyelles	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Castellar del Vallès	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Castellcir	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Castellfollit del Boix	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Cercs	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Cornellà de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Esplugues de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Guardiola de Berguedà	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Gurb	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Igualada	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Jorba	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Manlleu	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Masquefa	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Matadepera	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Mataró	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Olost	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Orís	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Pacs del Penedès	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Prats de Lluçanès	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Premià de Mar	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Sant Adrià de Besòs	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Sant Andreu de la Barca	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Sant Joan de Vilatorrada	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Sant Just Desvern	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Sant Llorenç Savall	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Sant Martí Sarroca	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Sant Mateu de Bages	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Sant Quirze de Besora	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Sant Quirze del Vallès	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Sant Vicenç de Castellet	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Sant Vicenç de Torelló	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Santa Coloma de Cervelló	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Santa Margarida i els Monjos	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Santa Maria d'Oló	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Santa Perpètua de Mogoda	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Tagamanent	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Terrassa	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Tordera	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Torrelavit	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs
Vic	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	En Curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Plans d'autoprotecció

42 assistències, de les quals 24 en curs i 18 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Artés	Actualització PAU pavelló municipal d'esports d'Artés	CS - 2021	En curs
Badia del Vallès	Redacció del PAU d'activitats a l'aire lliure festa major i altres	CS - 2020	Finalitzada
Bigues i Riells del Fai	PAU Edifici del teatre auditori polivalent El Rieral-Bigues i Riells	CS - 2021	En curs
Bruc	Redacció del PAU del Casal familiar	CS - 2019	Finalitzada
Cabrera de Mar	PAU d'activitats i actes festius a l'exterior. Cabrera de Mar	CS - 2021	En curs
Calldetenes	PAU pavelló poliesportiu municipal de Calldetenes	CS - 2021	En curs
Canet de Mar	Redacció del PAU del pavelló municipal d'esports, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	Finalitzada
Capellades	PAU deixalleria de Capellades	CS - 2021	En curs
Cornellà de Llobregat	Redacció del PAU de l'estadi municipal Pilar Pons, ús esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	Finalitzada
Espunyola	Protocol local social de l'Espunyola	CS - 2021	En curs
Fogars de Montclús	Protocol local Mariona de Mosqueroles. Fogars de Montclús	CS - 2021	En curs
Folgueroles	Redacció del PAU del pavelló, ús esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	Finalitzada
Franqueses del Vallès	Redacció del PAU de l'Espai Can Prat	CS - 2019	Finalitzada
Igualada	Redacció del PAU aeròdrom	CS - 2019	Finalitzada
Manresa	Redacció del PAU del pavelló Nou Congost, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	Finalitzada
Masnou	PAU complex esportiu municipal del Masnou	CS - 2021	En curs
Masnou	PAU de l'Edifici Centre. El Masnou	CS - 2021	En curs
Masquefa	Redacció del PAU de la Sala polivalent i recinte Rogelio Rojo	CS - 2020	En curs
Matadepera	Redacció del PAU del pavelló multifuncional 1r d'octubre, ús esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Mollet del Vallès	Redacció del PAU del Pavelló municipal d'esports Riera Seca	CS - 2019	Finalitzada
Montmeló	Redacció del PAU de la Sala polivalent	CS - 2020	En curs
Olesa de Montserrat	Redacció del PAU del pavelló esportiu Sant Bernat	CS - 2019	Finalitzada
Palafolls	PAU pavelló poliesportiu El Palauet. Palafolls.	CS - 2021	En curs
Palau-solità i Plegamans	Redacció del PAU del pavelló municipal d'esports Maria Victor, ús esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Parets del Vallès	Actualització PAU pavelló poliesportiu J. Rdguez. Parets del Vallès	CS - 2021	En curs
Pobla de Lillet	Redacció del PAU del pavelló municipal	CS - 2019	Finalitzada
Premià de Dalt	Redacció del PAU del pavelló poliesportiu, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	Finalitzada
Premià de Mar	PAU actes amb foc a la platja. Festa Major de Premià de Mar	CS - 2021	En curs
Puig-reig	Redacció del PAU del pavelló municipal d'esports	CS - 2019	Finalitzada
Sallent	Actualització PAU de la residència d'avis de Sallent	CS - 2021	
Sallent	Redacció del PAU del pavelló municipal, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	Finalitzada
Sant Andreu de la Barca	Redacció del PAU dels actes a l'aire lliure de la festa major, sense correfoc	CS - 2020	Finalitzada
Sant Andreu de Llavaneres	PAU Pavelló poliesportiu Els Ametllers de Sant Andreu Llavaneres	CS - 2021	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Andreu de Llavaneres	Redacció del PAU del Parc de Ca l'Alfaro, actes extraordinaris	CS - 2020	Finalitzada
Sant Antoni de Vilamajor	Redacció del PAU del centre d'esportiu municipal, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Sant Cebrià de Vallalta	Actualització PAU zona esportiva municipal. Sant Cebrià Vallalta	CS - 2021	En curs
Sant Julià de Vilatorrada	Redacció del PAU del pavelló municipal, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	Finalitzada
Santa Coloma de Cervelló	PAU Festa de la Cirera de Santa Coloma de Cervelló	CS - 2021	En curs
Santa Eulàlia de Ronçana	Redacció del PAU de la biblioteca sala de cultura polivalent Joan Ruiz i Calonja	CS - 2020	Finalitzada
Santa Maria d'Oló	Redacció del PAU del pavelló municipal d'esports, ús esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	En curs
Vic	PAU Pavelló Castell d'en Planes. Vic	CS - 2021	En curs
Vilada	Protocol Casal Pirinenc. Vilada	CS - 2021	En curs

Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

69 assistències, de les quals 54 en curs i 15 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Aiguafreda	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Alella	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Arenys de Munt	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Avià	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Bagà	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Bruc	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Cabrera d'Anoia	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Cabrils	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Calaf	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Calders	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Campins	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Carme	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Castellbisbal	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Castellolí	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Castellví de Rosanes	Redacció del DUPROCIM	CS - 2017	En curs
Collsuspina	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Corbera de Llobregat	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Cubelles	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Dosrius	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Figaró-Montmany	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Fogars de Montclús	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Font-rubí	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Gavà	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Granera	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Llacuna	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Llagosta	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Llinars del Vallès	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Martorelles	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Masquefa	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Matadepera	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Molins de Rei	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Montclar	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Montmaneu	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Montmeló	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Nou de Berguedà	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Pacs del Penedès	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Palafolls	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Palma de Cervelló	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Pobla de Lillet	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Pontons	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Puig-reig	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Rellinars	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Saldes	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Sant Andreu de Llavaneres	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Sant Antoni de Vilamajor	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Sant Cebrià de Vallalta	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Sant Esteve de Palautordera	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Sant Esteve Sesrovires	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Sant Fost de Campsentelles	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Sant Iscle de Vallalta	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Sant Llorenç Savall	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Sant Mateu de Bages	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Sant Quintí de Mediona	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Sant Vicenç dels Horts	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Santa Eulàlia de Ronçana	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Santa Margarida de Montbui	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Santa Margarida i els Monjos	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Santa Maria de Miralles	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Santa Maria de Palautordera	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Talamanca	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Teià	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Tiana	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Torre de Claramunt	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Torrelavit	Suport a la implantació del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Torrelles de Foix	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Torrelles de Llobregat	Redacció del DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Vallbona d'Anoia	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	Finalitzada
Vallromanes	Redacció del DUPROCIM	CS - 2019	En curs
Vilada	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs

Finançament del servei de protecció civil. Catàleg de serveis 2020

51 assistències atorgades; 49 justificades, 1 no justificada i 1 renúncia; totes finalitzades.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Abrera	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Arenys de Munt	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Bigues i Riells	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Cabrils	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Capellades	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Castellar del Vallès	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada
Castellbisbal	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Corbera de Llobregat	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Gavà	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada
Manlleu	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada
Masquefa	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Matadepera	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Moià	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Montcada i Reixac	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada
Navarcles	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Navàs	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Polinyà	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Ripollet	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada
Sallent	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Adrià de Besòs	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada amb reducció
Sant Andreu de la Barca	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada
Sant Andreu de Llavaneres	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Antoni de Vilamajor	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Esteve Sesrovires	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Fost de Campsentelles	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Joan de Vilatorrada	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Sant Pere de Ribes	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada
Sant Quirze del Vallès	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada
Sant Vicenç de Castellet	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Sant Vicenç dels Horts	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada
Santa Coloma de Cervelló	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Margarida de Montbui	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Margarida i els Monjos	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Maria de Palautordera	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Santa Perpètua de Mogoda	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada
Sentmenat	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Súria	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Taradell	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Tona	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Tordera	CS- 2020	1.000,00 €	Revocació
Torrelles de Llobregat	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Vallirana	CS- 2020	1.000,00 €	Renuncia
Vic	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada
Vilanova del Camí	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Vilanova del Vallès	CS- 2020	1.000,00 €	Finalitzada
Esplugues de Llobregat	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada
Igualada	CS- 2020	3.725,00 €	Finalitzada
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS- 2020	3.712,50 €	Finalitzada
Consell Comarcal del Bages	CS- 2020	3.712,50 €	Finalitzada
Consell Comarcal del Berguedà	CS- 2020	3.712,50 €	Finalitzada
Consell Comarcal d'Osona	CS- 2020	3.712,50 €	Finalitzat amb reducció

Finançament del servei de protecció civil. Catàleg de serveis 2021

50 assistències atorgades; 9 justificades, 41 no justificades.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Abrera	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Bigues i Riells del Fai	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Cabrils	CS - 2021	5.896,93	Aprovada
Capellades	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Castellar del Vallès	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Castellbisbal	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Consell Comarcal del Bages	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Consell Comarcal del Berguedà	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Consell Comarcal d'Osona	CS - 2021	8.000,00	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Corbera de Llobregat	CS - 2021	3.000,00	Aprovada
Esplugues de Llobregat	CS - 2021	5.000,00	Aprovada
Gavà	CS - 2021	8.000,00	En curs
Igualada	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Lliçà d'Amunt	CS - 2021	2.000,00	Aprovada
Manlleu	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Masquefa	CS - 2021	2.000,00	En curs
Matadepera	CS - 2021	7.118,03	Aprovada
Moià	CS - 2021	1.500,00	En curs
Molins de Rei	CS - 2021	4.000,00	Aprovada
Montcada i Reixac	CS - 2021	8.000,00	En curs
Navarcles	CS - 2021	1.435,52	Aprovada
Navàs	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Polinyà	CS - 2021	6.100,00	Aprovada
Ripollet	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Sallent	CS - 2021	5.484,57	Aprovada
Sant Adrià de Besòs	CS - 2021	5.000,00	Aprovada
Sant Andreu de la Barca	CS - 2021	7.000,00	En curs
Sant Antoni de Vilamajor	CS - 2021	5.000,00	En curs
Sant Esteve Sesrovires	CS - 2021	1.000,00	Aprovada
Sant Fost de Campsentelles	CS - 2021	2.000,00	Aprovada
Sant Fruitós de Bages	CS - 2021	6.728,16	En curs
Sant Joan de Vilatorrada	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Sant Pol de Mar	CS - 2021	4.711,30	En curs
Sant Quirze del Vallès	CS - 2021	6.000,00	En curs
Sant Vicenç de Castellet	CS - 2021	7.278,37	En curs
Sant Vicenç dels Horts	CS - 2021	8.000,00	Aprovada
Santa Coloma de Cervelló	CS - 2021	1.500,00	En curs
Santa Margarida de Montbui	CS - 2021	7.549,33	En curs
Santa Margarida i els Monjos	CS - 2021	6.041,28	En curs
Santa Maria de Palautordera	CS - 2021	1.500,00	En curs
Santa Perpètua de Mogoda	CS - 2021	8.000,00	En curs
Súria	CS - 2021	1.500,00	Aprovada
Taradell	CS - 2021	4.200,00	En curs
Tona	CS - 2021	6.000,00	Aprovada
Tordera	CS - 2021	1.500,00	Pendent d'esmena
Vallirana	CS - 2021	1.500,00	En curs
Vic	CS - 2021	3.500,00	En curs
Vilanova del Camí	CS - 2021	1.500,00	Pendent d'esmena
Vilanova del Vallès	CS - 2021	4.755,69	Aprovada

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Adquisició de recursos i inversió en equipaments

destinats a la protecció civil Catàleg de Serveis 2020

29 assistències atorgades; 28 justificades i 1 no justificada;
totes finalitzades.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Badalona	CS- 2020	10.000,00 €	Revocació
Barberà del Vallès	CS- 2020	3.000,00 €	Finalitzada
Castellar del Vallès	CS- 2020	4.923,00 €	Finalitzada
Castelldefels	CS- 2020	10.000,00 €	Finalitzada
Granollers	CS- 2020	10.000,00 €	Finalitzada
Manresa	CS- 2020	10.000,00 €	Finalitzada
Martorell	CS- 2020	4.923,00 €	Finalitzat amb reducció
Mataró	CS- 2020	10.000,00 €	Finalitzada
Molins de Rei	CS- 2020	4.923,00 €	Finalitzada
Mollet del Vallès	CS- 2020	5.000,00 €	Finalitzada
Montcada i Reixac	CS- 2020	4.923,00 €	Finalitzada
Sant Adrià de Besòs	CS- 2020	4.923,00 €	Finalitzat amb reducció
Sant Andreu de la Barca	CS- 2020	4.923,00 €	Finalitzada
Sant Boi de Llobregat	CS- 2020	10.000,00 €	Finalitzat amb reducció
Sant Cugat del Vallès	CS- 2020	9.500,00 €	Finalitzada
Sant Feliu de Llobregat	CS- 2020	4.923,00 €	Finalitzada
Sant Pere de Ribes	CS- 2020	3.500,00 €	Finalitzada
Sant Quirze del Vallès	CS- 2020	4.923,00 €	Finalitzada
Sant Vicenç dels Horts	CS- 2020	4.923,00 €	Finalitzada
Santa Coloma de Gramenet	CS- 2020	10.000,00 €	Finalitzada
Santa Perpètua de Mogoda	CS- 2020	4.923,00 €	Finalitzada
Terrassa	CS- 2020	10.000,00 €	Finalitzada
Vic	CS- 2020	4.923,00 €	Finalitzada
Esplugues de Llobregat	CS- 2020	4.924,00 €	Finalitzada
Igualada	CS- 2020	4.923,00 €	Finalitzada
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS- 2020	5.000,00 €	Finalitzada
Consell Comarcal del Bages	CS- 2020	10.000,00 €	Finalitzada
Consell Comarcal del Berguedà	CS- 2020	10.000,00 €	Finalitzada
Consell Comarcal d'Osona	CS- 2020	10.000,00 €	Finalitzada

Adquisició de recursos i inversió en equipaments

destinats a la protecció civil Catàleg de Serveis 2021

23 assistències atorgades; 2 justificades i 21 no justificada.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Barberà del Vallès	CS - 2021	7.865,00 €	En curs
Castellar del Vallès	CS - 2021	10.000,00 €	Aprovada
Castelldefels	CS - 2021	10.000,00 €	En curs
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS - 2021	10.000,00 €	Aprovada

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Consell Comarcal del Bages	CS - 2021	5.000,00 €	Aprovada
Consell Comarcal del Berguedà	CS - 2021	10.000,00 €	Aprovada
Consell Comarcal d'Osona	CS - 2021	10.000,00 €	Aprovada
Granollers	CS - 2021	6.403,03 €	En curs
Igualada	CS - 2021	10.000,00 €	Aprovada
Manresa	CS - 2021	10.000,00 €	En curs
Mataró	CS - 2021	10.000,00 €	En curs
Molins de Rei	CS - 2021	5.000,00 €	Aprovada
Mollet del Vallès	CS - 2021	5.000,00 €	En curs
Montcada i Reixac	CS - 2021	10.000,00 €	En curs
Sant Adrià de Besòs	CS - 2021	10.000,00 €	Aprovada
Sant Andreu de la Barca	CS - 2021	5.000,00 €	En curs
Sant Boi de Llobregat	CS - 2021	10.000,00 €	En curs
Sant Quirze del Vallès	CS - 2021	6.000,00 €	En curs
Sant Vicenç dels Horts	CS - 2021	10.000,00 €	Aprovada
Santa Coloma de Gramenet	CS - 2021	10.000,00 €	Aprovada
Santa Perpètua de Mogoda	CS - 2021	5.700,00 €	En curs
Terrassa	CS - 2021	10.000,00 €	En curs
Vilafranca del Penedès	CS - 2021	6.730,00 €	En curs

Programa d'ajuts per a emergències municipals. Any

2021 Ajuts específics XGL: 54 assistències sol·licitades;

5 denegades, 3 en curs, 1 pendent esmena, 1 revocació,

1 renúncia, 2 aprovades i 41 finalitzades.

Beneficiari	Instrument	Import formalitzat €	Estat
Abrera	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	116.641,55 €	Finalitzat
Abrera	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	4.690,93 €	Finalitzat
Barberà del Vallès	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	37.484,11 €	Finalitzat
Bigues i Riells	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	238.394,69 €	Aprovada
Calders	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	8.785,10 €	Finalitzat
Capellades	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	53.081,37 €	Finalitzat
Cardona	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	25.000,00 €	Finalitzat
Castellbell i el Vilar	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	Derivat altra línia	Pendent d'esmena
Castellví de Rosanes	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	Presentació extemporània	Denegada
Cervelló	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	35.887,94 €	Finalitzat
Corbera de Llobregat	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	53.987,28 €	Finalitzat
Esplugues de Llobregat	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	99.320,19 €	Aprovada
Gelida	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	8.987,47 €	Finalitzat
Igualada	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	125.270,37 €	Finalitzat
Igualada	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	97.351,76 €	Finalitzat
Igualada	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	107.340,49 €	Finalitzat

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Import formalitzat €	Estat
Igualada	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	11.663,43 €	Finalitzat
Jorba	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	4.016,99 €	Finalitzat
Jorba	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	2.353,27 €	Finalitzat
Malgrat de Mar	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	6.410,19 €	Finalitzat
Masquefa	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	4.750,83 €	Finalitzat
Mataró	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	780.996,30 €	En curs
Navàs	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	24.383,32 €	Finalitzat
Palafolls	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	27.601,75 €	Finalitzat
Pla del Penedès	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	4.087,38 €	Finalitzat
Pobla de Claramunt	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	5.319,93 €	Finalitzat
Pontons	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	Duplicitat	En curs
Pontons	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	16.144,27 €	Finalitzat
Sallent	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	14.681,16 €	Finalitzat
Sant Andreu de la Barca	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	73.962,31 €	Finalitzat
Sant Andreu de la Barca	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	46.188,92 €	Finalitzat
Sant Andreu de Llavaneres	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	Presentació extemporània	Denegada
Sant Boi de Llobregat	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	6.848,23 €	Finalitzat
Sant Boi de Llobregat	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	58.940,32 €	Finalitzat amb reducció
Sant Cebrià de Vallalta	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	Renúncia del Ens	Denegada
Sant Esteve Sesrovires	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	102.427,71 €	Finalitzat
Sant Feliu de Codines	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	15.000,00 €	Finalitzat
Sant Joan de Vilatorrada	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	95.124,88 €	En curs
Sant Joan de Vilatorrada	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	102.593,53 €	Finalitzat
Sant Martí de Tous	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	6.627,37 €	Finalitzat
Sant Pere de Ribes	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	Desestimació per part del Ens	Denegada
Sant Vicenç de Montalt	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	Presentació extemporània	Denegada
Santa Coloma de Cervelló	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	1.500,00 €	Revocació
Sitges	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	155.045,54 €	Finalitzat
Taradell	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	4.895,09 €	Finalitzat
Terrassa	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	279.019,45 €	Finalitzat
Tordera	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	37.804,05 €	Finalitzat
Torrelavit	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	14.372,63 €	Finalitzat
Viladecans	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	21.100,00 €	Finalitzat
Viladecans	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	8.000,00 €	Finalitzat
Viladecans	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	38.178,60 €	Renúncia
Viladecans	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	35.159,56 €	Finalitzat
Viladecavalls	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	24.516,87 €	Finalitzat
Vilanova del Camí	Línia 6 «Altres serveis de protecció civil»	131.534,02 €	Finalitzat

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Suport assistència a Tribunals de selecció dels municipis

4 assistències, 3 en curs i 1 finalitzada:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Consell C. Alt Penedès	Suport assistència Tribunal	2021	En curs
Consell C. Moianès	Suport assistència Tribunal	2021	En curs
Consell C. Vallès Occidental	Suport assistència Tribunal	2021	En curs
Torelló	Suport assistència Tribunal	2021	Finalitzada

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) té com a missió l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible. Aquesta tasca la desenvolupa en tres línies de treball:

Formulació de propostes d'ordenació territorial.

- La gestió del territori dels espais naturals, especialment protegits.
- El desenvolupament de les actuacions previstes en el pla-nejament especial aprovat.

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals té adscrites quatre oficines; tres oficines tècniques especialitzades en la gestió de les tres línies de treball esmentades que són, respectivament: l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OT-PAT), l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) i l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (OTAT), i una Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) encarregada de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com l'assistència jurídica i el suport administratiu als consorcis que gestionen espais naturals protegits.

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals disposa d'una Secció de Divulgació i Comunicació que dona servei a tota la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona en els àmbits de la comunicació, ús públic i educació ambiental. Des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals s'assumeixen els càrrecs estatutaris de la conselleria-delegada en el Consorci del Parc de la Serralada Litoral i la gerència del Consorci de l'Espai Natural de Guàrdies-Savassona.

Definició i objectius

L'objectiu general de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals és posar en valor els recursos naturals existents en el territori a través d'estructures de gestió en les quals s'integren els ajuntaments, i hi participen activament les entitats i associacions interessades en la conservació del medi natural.

Participació en projectes europeus

LIFE Stonewalls for life

Al 2021 s'ha continuat amb l'execució del projecte *Stonewalls for life* «Utilització de murs de pedra seca com a instrument d'adaptació al canvi climàtic amb finalitats múltiples» (anys 2019 – 2024). La zona prevista en el projecte, per a la intervenció de recuperació de murs de pedra seca, és al Parc Nacional Cinque Terre. La participació per part de la Diputació de Barcelona en el projecte es concreta en el Parc del Garraf.

El 26 de gener de 2021 es va realitzar una reunió de presentació del projecte als representants dels municipis que formen part del Parc del Garraf, i el 23 de febrer de 2021 es va

realitzar una altra presentació amb la resta d'agents del territori (disponible en YouTube). A aquestes sessions també van assistir agents molt rellevants com el Consell de Mallorca i la Fundació Càritas, entre d'altres. També es va contactar amb 86 agents del territori i es va obtenir la confirmació del seu interès en el projecte de 63 agents. Els antropòlegs investigadors de l'IEP van lliurar un informe amb la geolocalització dels marges identificats en la finca de Can Grau (Parc del Garraf) i van lliurar un informe socioeconòmic. Es va presentar el projecte, juntament amb els investigadors del IEP, en la XI Trobada de Pedra Seca i Arquitectura Tradicional dels Territoris de Parla Catalana organitzat per l'Institut Ramon Muntaner (IRMU) juntament amb l'ASPAT (membres del Consell Assessor del projecte).

S'ha estat en contacte amb personal de l'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona i amb personal del projecte LIFE CLINOMICS per a actualitzar la informació dels municipis que formen part del parc que tenen PAESC o estan en procés d'actualitzar-ho. S'ha encarregat l'elaboració d'una guia per a la resiliència local que incorpori, com a accions estàndard, l'ús dels murs de pedra seca com a eines d'adaptació al canvi climàtic en un context més ampli d'adaptació del territori.

S'ha continuat amb la traducció del contingut de la web de l'italià al català perquè serveixi de base informativa al públic local del Parc del Garraf i al públic general de Catalunya. També s'ha traduït al català l'enllaç de subscripció al butlletí del projecte i s'ha enviat a la llista d'agents identificats perquè puguin rebre periòdicament informació actualitzada sobre l'evolució del projecte. També s'ha gravat i publicat a YouTube un vídeo explicatiu del projecte.

Projecte Life Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757)

L'any 2015 es va presentar i obtenir el projecte *Life Tritó Montseny* (LIFE15/NAT/ES/000757), inclòs dins el programa europeu LIFE + 2015. Aquest projecte té com a objectiu millorar l'estat de conservació del tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*) i el seu hàbitat de ribera. El període d'execució és de quatre anys (octubre 2016 a desembre 2020), i es compta amb un pressupost global de 2,9 MEUR, dels quals 1,7 MEUR provenen de fons europeus (60%). La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de d'Infraestructures i Espais Naturals, coordina aquest projecte, i hi destina 708.565 €. En el projecte també participen com a socis: Diputació de Girona, Forestal Catalana SA, Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat. Direcció General de Polítiques Ambientals) i el Zoo de Barcelona, amb una aportació total al projecte de 479.947 €.

Durant l'any 2021 s'ha continuat amb el desenvolupament de les accions previstes dins d'aquest projecte. S'ha assolit el calendari pel que fa a les accions de coordinació, gestió, seguiment, conservació i comunicació previstes per aquest

any. S'han redactat diversos projectes executius per millorar els hàbitats de la conca del tritó i es fa el seguiment de l'execució. S'ha continuat amb la itinerància de l'exposició sobre el projecte en els diversos municipis del parc.

Formació

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals engloba dos tipus de formació: l'externa i la interna. I dins d'aquesta última, la formació BAF i la formació a mida.

Formació externa

La formació externa, és aquella que organitzen i programen altres entitats externes (com ara la Universitat de Girona, Europarc, el Col·legi de Biòlegs de Catalunya o l'Escola d'Administració Pública de Catalunya), i a la qual assisteixen els empleats de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, prèvia autorització. En aquest marc, durant el 2021 s'han tramitat un total d'11 formacions externes.

Formació interna

La formació interna inclou aquelles accions formatives que formen part del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona i/o aquelles accions formatives a mida que acompanyen la preparació, implantació i consolidació dels projectes estratègics de canvi organitzatiu o dels models de gestió corporativa.

La formació BAF o planificada és aquella que s'inclou en el Banc d'Accions Formatives, fruit de l'anàlisi de necessitats formatives detectada, i parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent per part de la Direcció de Serveis de Formació.

La formació a mida cobreix aquelles necessitats formatives relacionades amb les competències tècniques no previstes al BAF i parteix d'una planificació anual, sistemàtica, ordenada i coherent per part dels referents tècnics de formació. La planificació d'una formació a mida ha de donar resposta, com a mínim, a un d'aquests fonaments:

Detectar necessitats actuals o futures. La missió del tècnic responsable de la formació de cada oficina és canalitzar la demanda amb les necessitats adients a de cada perfil.

- Garantir que la formació té relació directa amb el lloc de treball.
- Donar eines per a futures responsabilitats organitzatives i/o del lloc de treball.
- Promoure la trobada de diferents col·lectius.

Les accions formatives a mida realitzades durant el 2021 han estat:

- EXT_1424 DocAmbCat. Descobreix el món de les app: gestió interna i què recomanar sobre ciències ambientals. Es va fer el 30 de setembre de 2021 en videoformació.
- Interpretació del patrimoni natural i cultural. Es va transformar en format de videoformació.
- INT20211422 Taller d'integració del servei d'informació de la XPN. Nivell 1. 1a edició. Es va fer presencial al novembre de 2021.
- INT20211423 Taller d'integració del servei d'informació de la XPN. Nivell 1. 2a edició. Es va fer presencial al desembre de 2021.
- INT20211425 Ús de xarxes socials en clau de divulgació i conservació de la XPN. Es va transformar en format de videoformació.

L'acció formativa del personal de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals s'ha vist afectada a causa de la crisi sanitària provocada per la COVID-19. Les Jornades d'Identifica-

ció de Rapinyaires en Vol pel Programa de seguiment de la XPN (la part teòrica es va cursar en línia en el 2020); les Jornades Tècniques d'Espais Naturals; el Curs de Legislació Bàsica en l'àmbit dels Espais Naturals, i el Curs de Primers Auxilis a la Natura, no s'han pogut dur a terme fins al moment pel seu caràcter presencial. La formació relativa a Sistemes de Coordinació de Professionals del Servei d'Informació de la XPN, s'ha cursat en videoformació la part teòrica i resten pendents quatre sessions pràctiques.

A partir del març del 2020 totes les accions formatives de caràcter presencial es van haver de suspendre (reconvertint-se moltes d'elles en telemàtiques) i, fins a la data, aquelles accions que no han pogut reconduir-se a formacions virtuals no s'han pogut efectuar.

Secció de Divulgació i Comunicació

La Secció de Divulgació i Comunicació té la tasca de gestionar i difondre els programes culturals, pedagògics i de voluntariat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, i donar suport a la difusió dels diferents actes i iniciatives d'ús públic, educació ambiental, conservació de la biodiversitat, turisme sostenible i desenvolupament socioeconòmic que es desenvolupen al conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals, tant organitzats directament pels parcs com per les entitats concessionades o conveniades. Tot aquest suport es fa a través de publicacions, senyalització, documentació, portal web, xarxes socials, butlletins electrònics, exposicions, jornades tècniques, producció videogràfica, fires i certàmens, o publicitant-les als mitjans de comunicació. Així mateix, coordina els programes culturals Viu el parc i Poesia als parcs, els programes pedagògics Viu el parc escolar i Coneguem els nostres parcs i el programa Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals, a més de la xarxa de centres de documentació i el programa Parcs i biblioteques, naturalment!. També dona suport a l'accessibilitat als parcs, així com també a la senyalització exterior en tota la Xarxa de Parcs Naturals. Dins la Secció s'emmarca la Unitat de Suport a la Informació, responsable de tots els temes referits al portal web, la gestió de xarxes socials, gestió de les app i altres temes vinculats a la producció de vídeos i butlletins electrònics. Seguidament es fa un resum succint de les tasques fetes durant el 2021 en cadascun d'aquest àmbits.

Publicacions i comunicació

Des de la Secció, durant l'any 2021, en una situació de millor difusió després dels efectes de la pandèmia de la COVID-19, s'han editat (o reeditat) un total de 187 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fullets, fulls solts, tríptics, catàlegs, rollers, pancartes, agendes escolars, produccions audiovisuals...). Aquesta xifra engloba tan publicacions editades en suport paper com digital, i tot plegat per un import de 268.000 €, que gestiona el Gabinet de Premsa i Comunicació a través del Pla de Projectes de Comunicació (PCCO). Dins d'aquest import, es van fer insercions publicitàries en xarxes socials (Facebook i Instagram) i a la premsa local, per uns 20.000 €, i es va donar suport a diferents publicacions d'interès sectorial i/o general. Com a realitzacions destacades cal mencionar l'edició del llibre *Cuina, societat i territori*, que recull les receptes de cuina presentades en els concursos promoguts des del 2017 per la Reserva de la Biosfera del Montseny, la VIII Trobada d'Estudiosos del Garraf-Olèrdola, o el V Premi Patxot amb el títol *Del silenci a la represa. La censura en la traducció catalana durant el franquisme*. I dins l'àmbit audiovisual, la filmació de dos vídeos més de la col·lecció «Conservació i biodiversitat de la Xarxa de Parcs Naturals» dedicats a la geologia i roqueters i a basses i ambients humits de la XPN, i tres visites virtuals de

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

360° a sengles exposicions itinerants o equipaments singulars dels parcs (Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix; Cova de Mura i Univers Patxot). Durant el 2021, la web «Documentació i publicacions» ha tingut 3.045 visites.

Centres de documentació dels parcs naturals i DocAmbCat

Els 12 centres de documentació existents són una iniciativa conjunta de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i dels ajuntaments on se situen, i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. Des de gener del 2017, la base de dades documental s'afegeix en una catàleg col·lectiu (amb programari KOHA) que es pot consultar a Internet i que conté actualment 32.700 referències i 4.622 documents digitals en pdf i vídeo. Aquest any, de forma virtual, s'han programat les píndoles de formació DocAmbcat (Documentació Ambiental de Catalunya) que coordina aquesta Secció amb el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya i que va aplegar un centenar d'assistents en total. S'han celebrat les quatre efemèrides ambientals que cada any es promouen des DocAmbCat (Dia Mundial de l'Energia, 14 de febrer; Dia Europeu dels Parcs, 24 de maig; Dia Mundial de l'Alimentació, 16 d'octubre, i Dia Mundial del Sòl, 5 de desembre). Com a membres de RECIDA

(Red de Centros de Información y Documentación Ambiental) es va participar en l'elaboració de la «Guía de recursos sobre Salud y Espacios naturales». També es va participar activament al Seminari anual de RECIDA (20-22 d'octubre) que organitza el Centre Nacional de Educación Ambiental, amb la comunicació «Parques y biblioteca: una experiencia colaborativa transversal cinco años después». Durant el 2021, el catàleg col·lectiu KOHA ha tingut 22.330 visites.

Programa Viu el parc

Durant l'any 2021 s'ha continuat desenvolupant aquest programa de caire lúdico-cultural a 10 dels 12 espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. Els efectes de la post COVID-19 han seguit afectant alguns actes, bàsicament pel que fa al màxim de l'aforament permès en recintes tancats, però podem dir que el programa s'ha pogut dur a terme amb normalitat. Les xifres han estat, per tant, notòriament més elevades que l'edició anterior. El programa Viu el parc consta de dues llicenciacions: el programa artístic, per una banda (que gestiona FUSIC), i el programa escolar, de l'altra (que gestiona CIMA). A les xifres del primer bloc se li afegeixen els assistents a altres cicles culturals que conformen el programa Viu el parc (Poesia als parcs, Parcs en concert i Òpera als parcs). Les xifres globals han estat:

Dades generals Viu el parc

Municipis participants ⁽¹⁾	Actuacions festives ⁽²⁾	Assistents als actes ⁽³⁾	Escoles participants ⁽⁴⁾	Aules	Alumnes	Pressupost global (€) ⁽⁵⁾	Costos de difusió (€) ⁽⁶⁾
74	132	5.466	115	194	4.396	203.695,89	17.556,07

(1) Es refereix als municipis realment participants al programa, tant si tenen actes centrals, actes als municipis o només participen al programa escolar.

(2) Inclou els actes centrals (Matinals, Poesia als parcs, Nits d'estels, Parcs en concert, Òpera als parcs o rallis i concursos fotogràfics) i els actes als municipis.

(3) Es refereix a l'assistència global als actes centrals i als actes als municipis i s'exclouen els assistents del programa escolar.

(4) El curs 2020-2021 s'ha vist parcialment afectat per les restriccions de la post COVID-19. S'han fet les visites a les aules previstes però les sortides escolars a cada parc s'han fet de forma personalitzada, sense aglutinar grups escolars en un acte final ni que fossin de la mateixa escola.

(5) Aquesta xifra inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona, que és la suma del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals gestionat pels dos concessionaris: Lot 1 gestionat per FUSIC, 105.000 €; Lot 2, gestionat per CIMA (80.000 €); més el suport dels Consorcis (enguany, només el de Guàrdies-Savassona (1.139,82€); i els costos de la difusió del programa (17.556,07 €), tan en suport paper com digital.

(6) S'inclouen tots els costos del material gràfic imprès (cartells, díptics,...) i els costos de les Agendes escolars del Montseny (5.269,25 €) i de Montesquiu 4.487,24 €, tant de coordinació com edició.

Durant el 2021, el web Viu el parc artístic ha tingut 23.502 visites de 5.406 seguidors, especialment en els mesos de maig-juny i octubre-novembre. El Facebook del programa tenia 2.820 seguidors, i el Twitter, 1.632.

Pel que fa al programa escolar, les activitats presencials es van haver de reformular tenint en compte les mesures de seguretat previstes per evitar la propagació de la COVID-19. En aquest sentit, es van elaborar materials audiovisuals de cadascun dels parcs per evitar la presència d'un educador/a extern al centre escolar en el desenvolupament de la primera fase. En aquests vídeos es tracten de forma lúdica i participativa els mateixos continguts que abordaven els educadors/es en la seva visita a l'aula: què és un parc natural, quines activitats estan permeses, connectivitat entre els espais, paper gestor de l'administració en la seva conservació i elements naturals i culturals propis de l'espai a visitar, entre d'altres.

Pel que fa a les sortides al territori, aquestes també s'han adaptat a les circumstàncies del moment. Si tradicionalment aquestes reunien uns pocs dies a diverses escoles, que vivien en el mateix espai i participaven d'activitats comunes, aquest any les sortides s'han fet per centre, garantint la no coincidència de diferents grups bombolles, i s'ha eliminat l'espectacle final. Tot amb una alta valoració per part dels equips educatius del programa i de les escoles.

Poesia als parcs

Aquest cicle poètic que itinera per diferents indrets de la Xarxa de Parcs Naturals i altres espais protegits de Catalu-

nya i Itàlia, ha arribat aquest any a la seva 16a edició. L'empresa contractista encarregada de la programació i coordinació del cicle és Tramoia Produccions Culturals, que va iniciar la prestació del servei al mes de juliol de 2018 sota el nom de La Troca Promocions Artístiques.

El cicle poètic s'ha desenvolupat entre els mesos de maig i novembre de 2021. La present edició ha estat condicionada per un escenari post pandèmic que ha modificat les dinàmiques de producció i consum cultural, tant pel que fa a l'assistència de públic com pels requeriments en l'organització. Finalment s'han pogut realitzar els quinze recitals previstos en un inici, tot i les incidències relacionades amb la COVID-19. Aquest any hi han participat el Parc de la Serralada de Marina (29 de maig), el Parc Natural de la Serra de Collserola (6 de juny), el Parc Natural de l'Alt Pirineu (19 i 20 de juny), el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (3 de juliol), el Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny (17 de juliol), el Parc Nacional de l'Illa de l'Alsina (26 d'agost) i el Parc de Port del Comte (27 d'agost) a Sardenya, el Parc Natural de la Serra de Montsant (26 de setembre), l'Espai Natural de les Guàrdies-Savassona (2 d'octubre), el Parc del Montnegre i el Corredor (12 d'octubre), el Parc del Castell de Montesquiu (23 d'octubre), el Parc del Garraf (24 d'octubre), el Parc del Foix (6 de novembre) i el Parc de la Serralada Litoral (14 de novembre). El cicle es pot consultar al web del programa

Aquest any el cicle va tenir un acte inaugural de presentació del programa realitzat el dia 27 de maig al Parc de la Ciutadella de Barcelona, on es va portar a terme un itinerari poètic

pels jardins amb la presència de les poetes Juana Dolores, Anna Gas, Laia Maldonado, Paula S. Piedad i Laura Torres.

Seguint amb la iniciativa impulsada en les darreres edicions, aquest any el cicle s'ha sumat a la celebració de la commemoració literària de la Generalitat de Catalunya l'Any Felícia Fuster. Aquesta col·laboració s'ha traduït en la presència de la figura i l'obra de la poeta de la Barceloneta en un recital a la seva ciutat, concretament al Parc Natural de la Serra de Collserola, amb l'espectacle «T'obro la meua veu sota dels núvols» amb les poetes Tònia Passola i Marta Pérez Sierra, la ballarina Aida González i l'acompanyament musical de Valeria Feigan.

Per al disseny i desenvolupament de la proposta, s'ha comptat amb les aliances i complicitats dels diferents territoris implicats. En aquest sentit, hi ha hagut una estreta col·laboració amb les diferents entitats culturals que s'anomenen a continuació: Fundació Jacint Verdaguer a Folgueroles; el Centre Quim Soler, la literatura i el vi del Priorat; el Centre d'Art i Natura de Farrera; l'Obra Cultural de l'Alguer; el MUHBA Vil·la Joana de Barcelona, així com amb la coordinació amb els ajuntaments dels municipis on han tingut lloc els diferents recitals.

Per últim, amb la voluntat de posar en diàleg la poesia amb altres disciplines artístiques, el cicle ha comptat amb la participació del músics Pol Padrós (trompeta), Aida González (ballarina), Valeria Feigan (multiinstrumentista), Xavi Llores (piano), Xavier Soler (piano), Pau Roget (cantautor), Biel Colomer (teclats i guitarra), Sandrine Robilliard (violoncel), Bru Ferri (piano), el Cor Lutiana (coral), Jan Garrido (guitarra i veu), Sara Fontán (violí) i Gerard Avellaneda (baix).

En total hi han participat vint-i-tres poetes, una companyia teatral, onze músics, dos cantautors i una ballarina contemporània, i als espectacles presencials han assistit un total de 798 persones.

El cost total del programa ascendeix a 26.194,76 € que contenen la filmació i edició de vídeos de 13 recitals (9.498,50 €) - visibles al canal YouTube del programa -, els costos de l'edició del material gràfic i els costos de gestió. Tots els recitals del programa són enregistrats i es poden veure al canal de YouTube, que aquest any ha tingut 56.944 visualitzacions.

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals

El Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals és un programa de participació i sensibilització ambiental obert a totes les persones usuàries de la Xarxa de Parcs Naturals. Degut a la situació sanitària, les activitats presencials van començar a l'abril, i no al gener com és habitual. S'han realitzat 30 activitats amb la participació de 567 persones. D'aquestes activitats, 17 van ser accions de voluntariat als parcs de la Xarxa, en què van participar 304 persones, i 12 van tenir un caràcter formatiu, amb la participació de 248 persones: 5 jornades, 6 xerrades divulgatives virtuals i 1 visita guiada a una exposició sobre els ibers. També es va fer en format virtual la trobada anual oberta a tots els membres, que van seguir 15 persones.

S'han produït diferents productes didàctics i divulgatius (4 fitxes didàctiques, 1 quadern de camp i 4 vídeos divulgatius), alguns d'ells com a part de la prestació de serveis compensatoris de les activitats anul·lades durant el 2020 que s'havia acordat amb l'entitat.

Com el 2020, degut a la situació sanitària, el 2021 no es va acceptar cap nova incorporació, però sí es van tramitar 8

baixes. Per aquesta raó, per segon any consecutiu, ha baixat el nombre de membres del Cercle: a 31 de desembre de 2021 són 257 persones voluntàries. La web del Cercle va tenir 6.626 visites.

Al juliol, fruit d'un concurs públic que va guanyar Fundesplai (la mateixa entitat contractista de l'anterior contracte), va començar un nou contracte per a la gestió del Cercle per als propers dos anys, i prorrogable per dos anys més.

Programa Coneguem els nostres parcs

El curs 2020-2021 s'ha realitzat la 39a edició del programa Coneguem els nostres parcs, que ha pogut desenvolupar les seves activitats amb normalitat després del gran impacte de la pandèmia de la COVID-19 al curs anterior.

Des de la Secció de Divulgació i Comunicació es duu a terme la gestió global del programa, mentre que l'organització i la prestació de les tasques docents és a càrrec de l'empresa Lavola Anthesis, mitjançant un contracte de serveis. El 2021 el pressupost executat ha estat de 76.367,50 € (IVA inclòs).

Aquest programa s'adreça a les escoles públiques i concertades de la província de Barcelona, concretament als alumnes i professors/res de sisè curs d'educació primària, amb l'objectiu de donar a conèixer els espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Aquest és, altrament, un programa que compta amb suport municipal. En aquest sentit, s'ofereix una ajuda econòmica als ajuntaments participants en el programa per finançar el transport escolar el dia de la sortida al parc. Aquesta ajuda es gestiona a través de la fórmula d'un fons de prestació a través del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, que el 2021 ha suposat el finançament de fins a un 60% de les despeses dels ajuntaments en la contractació dels autocars. L'import total atorgat ha estat de 59.994 € que han servit per cobrir el transport de 6.648 alumnes de 63 municipis.

El programa Coneguem els nostres parcs és un programa accessible i que presta atenció a la diversitat de l'alumnat. Consta d'una primera fase a l'escola, que té com a finalitat donar informació sobre la Xarxa de Parcs Naturals i introduir els principals conceptes teòrics que després tindran una aplicació pràctica durant l'itinerari pedagògic guiat de la segona fase. La sessió la condueix el professor/a o tutor/a del centre amb el suport dels recursos i materials educatius recollits a la web del programa i que es poden preparar a través d'un entorn de formació digital de la plataforma web. En centres d'educació especial i en aquells considerats de màxima complexitat, aquesta sessió es fa presencialment a l'aula i està conduïda per un educador/a ambiental. En aquesta primera fase han participat 723 alumnes de 21 escoles classificades de màxima complexitat de 12 municipis.

La segona fase del programa consisteix en un itinerari pedagògic guiat per un espai natural de la Xarxa de Parcs, dinamitzat per un monitor o monitora especialista en medi ambient. Aquest any hi han participat 6.648 alumnes de 176 escoles de 63 municipis.

Durant el 2021, el web «Coneguem els nostres parcs» ha tingut 3.427 visites.

Estades a les escoles de natura amb pernoctació

La Diputació de Barcelona ofereix la possibilitat de fer estades de curta durada amb pernoctació als equipaments pe-

dagògics propietat de la Xarxa de Parcs Naturals o conveniats amb ella. Amb l'objectiu que la majoria d'escolars puguin accedir a aquestes estades, es promouen uns ajuts econòmics per subvencionar el cost diari de l'estada. Les destinàries d'aquestes subvencions són les escoles d'educació infantil, primària i secundària, tant d'ensenyament públic com concertat, de la província de Barcelona. El destinatari de l'ajut pot ser la pròpia escola o l'associació de pares i mares del centre escolar. El 2021 les estades s'han pogut realitzar amb relativa normalitat, malgrat algun canvi de data a causa del confinament de grups. En total, s'han beneficiat de la subvenció 1.291 alumnes procedents de 22 escoles diferents.

Els alumnes s'han hostatjat en alguna de les quatre escoles de natura amb pernoctació que gestiona la Diputació: a l'Escola de Natura Rectoria de Vallcàrquera (Montseny), concessionada per l'empresa Aprèn, que ha allotjat 617 alumnes de 10 escoles; a l'Escola de Natura Can Grau (Garraf), amb 208 alumnes de 5 escoles; a l'Escola de Natura les Codines (Montesquiu), amb 351 alumnes de 8 escoles, i a l'Escola de Natura la Traïna (Montseny), amb 115 alumnes de 2 escoles; aquestes tres darreres concessionades totes elles a l'Associació Catalana Cases de Colònies. L'Escola de Natura Cal Ganxo, concessionada per l'Associació Catalana Cases de Colònies, no ha ofert l'activitat al llarg d'aquest curs.

L'any 2021, l'import total destinat a subvencionar aquestes estades ha estat de 30.104,90 €.

Durant el 2021, el número de visites a la web «Educació ambiental», que aplega tots els programes i serveis d'aquest àmbit a la Xarxa de Parcs Naturals, ha estat de 5.690.

Jornades tècniques i trobades d'estudiosos

Els dies 24 i 25 de novembre de 2021 s'ha celebrat la X Trobada d'Estudiosos del Montseny, ajornada el 2020 per la situació sanitària, sobre temes referits al seu patrimoni natural i cultural, a l'Espai Montseny de Viladrau. Es van presentar 53 comunicacions (18 d'elles sobre els estudis fets en el marc del projecte LIFE Tritó Montseny) i van assistir presencialment 118 persones. També, i per primer cop en la història de les trobades d'estudiosos, les dues jornades es van retransmetre en temps real pel canal YouTube de la Xarxa de Parcs Naturals, on van quedar arxivades per a la seva consulta.

Accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals

L'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals duu a terme un seguit d'accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb algun tipus de discapacitat. El pressupost de l'any 2021 ha estat de 30.000 €. Amb part d'aquest pressupost, s'ha seguit adquirint material i recursos adreçats per atendre aquests col·lectius, i s'han prestat serveis com la realització de 19 rutes teatralitzades inclusives: 6 al Montseny («Aigua»), amb 85 participants; 6 a Sant Llorenç del Munt i l'Obac («Emboscada»), amb 105 participants, i 7 al Montnegre («Camins»), amb 87.

També s'han organitzat sortides amb les Joëlette que hi ha en alguns parcs de la Xarxa de Parcs Naturals. Concretament pels parcs naturals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, dinamitzades per l'empresa CIMA, i pel Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, dinamitzada per l'empresa Aprèn, tant per atendre peticions d'usuaris particulars com sortides de grups escolars participants en algun dels programes pedagògics que duu a terme o col·labora la Xarxa de Parcs Naturals.

Molts equipaments de la Xarxa disposen de material de préstec, al servei dels visitants i dels alumnes, per facilitar l'accés a l'espai natural. Durant l'any 2021, el número de visites a la web «Accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals» ha estat de 8.022.

Parcs i biblioteques, naturalment!

El programa impulsat amb col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques començà l'any 2017 a 11 biblioteques de la zona Maresme que abracen l'àmbit de tres parcs (Marina, Litoral i Montnegre i el Corredor). L'èxit de la iniciativa ha fet que s'hagi estès fins a l'actualitat a 39 biblioteques, 1 bibliobús, 5 centres de documentació i 6 parcs (Marina, Litoral, Montnegre i Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Montserrat i Collserola).

Arran d'aquest programa, cada zona realitza un «Agenda trimestral d'activitats» conjunta. Les biblioteques han participat en les efemèrides ambientals establertes des de DocAmbCat, algunes amb col·laboració amb els centres de documentació dels parcs, han fet accions conjuntes en el marc del Dia Europeu dels Parcs (24 de maig) i, especialment, en la Setmana de la Natura (24 de maig al 5 de juny), amb col·laboració amb cada una de les oficines dels parcs. Cal destacar la iniciativa Plantem poesia!, de les biblioteques de l'àmbit d'influència del Parc Natural de la Serra de Collserola. Es convidava als seus usuaris a fer arribar una poesia (pròpia o d'autor), dedicada als arbres a la biblioteca. Els textos arribats formaren part d'un arbre poètic i, posteriorment, foren transferits a paper germinat i plantats a la biblioteca. La resta de biblioteques també fan activitats vinculades a l'efemèride amb rutes guiades, matinals festives, trobades d'*sketchers* o tallers diversos. En algun cas es realitzen vídeos divulgatius que es poden veure al web del programa.

Es disposa també de quatre baguls itinerants amb material bibliogràfic i pedagògic amb el qual es fan activitats de sensibilització ambiental a escoles i públic en general de la zona (un a les biblioteques del Vallès Occidental i tres a les biblioteques del Maresme). Aquestes darreres biblioteques, a més, han seguit col·laborant en la itinerància de les exposicions itinerants dels concursos de fotografia digital dels parcs de Marina i Litoral; i amb la itinerància de les exposicions d'aquells dos parcs.

Senyalització

Al 2021 s'han realitzat un total de 65 noves plaques de senyalització a nou parcs (Guilleries, 3; Montesquiu 5; Montseny, 3; Serralada Litoral, 10; Serralada de Marina, 5; Garraf, 11; Olèrdola, 1; Foix, 4, i Sant Llorenç, 23). A banda, s'han realitzat les habituals tasques de correcció d'originals i adequació o disseny de publicacions divulgatives referides al conjunt dels parcs: cobertes de memòries anuals, retoc de mapes cartogràfics, infografies per a plafons o elements informatius, pictogrames nous (13), disseny de cobertes de publicacions efímeres, rètols d'efemèrides o suport a jornades tècniques, reformulació de tiquets, etc.

Unitat de Suport a la Informació

La Unitat de Suport a la Informació (USI) realitza les tasques següents en relació amb la Xarxa de Parcs Naturals: a) gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals; b) gestiona les diferents pàgines, canals i comptes de les xarxes socials; c) gestiona l'elaboració i difusió dels butlletins electrònics; d) gestiona els continguts de les aplicacions per a dispositius mòbils i tauletes adaptant-los als sistemes operatius vigents en els mercats; e) realitza el seguiment de les noves tendèn-

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

cies en matèria de comunicació i elabora propostes d'estratègia comunicativa per a l'aplicació a la XPN; f) elabora contingut fotogràfic (producció i edició) per a diversos mitjans web, xarxes socials i jornades, entre d'altres; g) aplica la imatge corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals, i la implanta en els diferents elements de comunicació, especialment en les produccions digitals (portals web, xarxes socials, butlletins electrònics, aplicacions mòbils, multimèdia, etc.); h) dissenya continguts de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals: web, xarxes socials i app mòbils; i) col·labora i manté una relació estreta amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació per planificar les campanyes de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals en xarxes socials i establir pautes per a la distribució de la informació corporativa d'acord amb l'estratègia comunicativa de la Diputació de Barcelona; j) col·labora i manté una relació estreta amb l'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius que fixa els requeriments tecnològics i tècnics per desenvolupar webs, butlletins i aplicacions mòbils; k) participa en la gestió de fires, exposicions, congressos, jornades i altres actes de la Gerència d'Espais Naturals; i l) coordina i forma els gestors de les xarxes socials de la XPN.

La USI gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals que allotja 41 webs i 17 seccions web; elabora i difon 2 butlletins electrònics (L'Informatiu dels Parcs i Gaudim als Parcs) i col·labora en la gestió del butlletí Life Tritó Montseny; crea i gestiona les xarxes socials de Facebook (22 pàgines), Twitter (10 comptes), Instagram (10 comptes) i YouTube (11 canals); també gestiona 2 aplicacions mòbils de parcs (Itineraris Parcs i Parcs Naturals); elabora material fotogràfic per a la Xarxa de Parcs Naturals (30 vídeos) i gestiona les fitxes Google dels equipaments dels parcs.

Durant l'any 2021 s'han creat tres seccions web noves (FAQS, Òpera als parcs i Vistes virtuals 360°). També es troba en preparació el butlletí intern de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals @GSEN per informar al col·lectiu de treballadors de la gerència de tota la gestió i informació d'interès. Finalment, a finals del 2021, es pren la decisió de tancar i fusionar amb altres comptes existents alguns comptes i canals de xarxes socials per raons d'efectivitat i perquè alguns estan totalment infrutilitzats.

Portal web

Visites al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals	633.313
Pàgines web consultades	1.335.472
Arxius descarregats totals	292.796
Total del número de consultes (pàgines visitades + arxius)	1.628.268

Font: Google Analytics.

Aplicacions mòbils (app)

Visites a les aplicacions	27.117
Visualitzacions	322.123
Usuaris	80.079

Font: Google Analytics.

Activitats i notícies

Nombre de notícies publicades a «L'Informatiu dels Parcs»	600
Nombre de notícies publicades a »Life Tritó Montseny«	20
Nombre d'activitats publicades a «Gaudim als Parcs»	1.004
Nombre d'activitats permanents publicades	25
Nombre de butlletins «L'Informatiu dels Parcs»	23
Nombre de butlletins «Gaudim als Parcs»	43
Nombre de butlletins «Life Tritó Montseny»	4

Web d'itineraris senyalitzats

Xarxa total d'itineraris en quilòmetres	2.114
Nombre d'itineraris totals	219
Pàgines visitades	151.454
Visites	69.954
Usuaris	49.282

Web d'itineraris senyalitzats

Xarxa total d'itineraris en quilòmetres	2.114
Nombre d'itineraris totals	219
Pàgines visitades	151.454
Visites	69.954
Usuaris	49.282

Font: Google Analytics i Gooltracking

Itineraris senyalitzats a Wikiloc

Nombre d'itineraris totals	219
Pàgines visitades	224.313
Visualitzacions de perfils	228.548
Seguidors	3.888
Rutes descarregades	2.955

Font: Wikiloc

Web del conveni amb «la Caixa»

Nombre de projectes incorporats al web	248

Facebook (seguidors)

Xarxa de Parcs Naturals	51.187
Parc Natural del Montseny	16.317
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	8.368
Parc del Garraf	5.874

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Facebook (seguidors)	
Parc d'Olèrdola	986
Parc Agrari del Baix Llobregat	3542
Parc de la Serralada de Marina	3.813
Parc de la Serralada Litoral	3.992
Parc del Montnegre i el Corredor	4.783
Parc de Collserola	8.332
Parc del Foix	2.103
Espai Natural de les Guilleries-Savassona	2.283
Parc del Castell de Montesquiú	2.000
Parc Fluvial del Besòs	1.884
Parc a Taula	1.374
Àguila cuabarrada del Parc del Garraf	884
Poesia als parcs	1.198
Projecte senglar PN Sant Llorenç	401
Patrimoni Cultural Immaterial del Montseny	830
Univers Patxot	329
Voluntaris dels parcs naturals	1.180
Viu el parc	2.820

Twitter (seguidors)	
@xarxadeparcs	13.148
@parcataula	530
@c_montesquiú	590
@viuelparc	1.632
@universpatxot	158
@voluntarisparcs	860
@parcncollserola	6.894
@montseny	2.170
@lifetritomontseny	914
@ParcAgrariBaix	1.213
@xarxadeparcs	13.148

YouTube (vídeos visualitzats)	
Canal Xarxa de Parcs	77.800
Canal Poesia als parcs	56.900
Canal Àliga perdiguera	5.000
Canal Falcó pelegrí	8.300
Canal Projecte senglar al PN Sant Llorenç	879
Canal Univers Patxot	11.800
Canal Patrimoni Immaterial Cultural del Montseny	1779
Canal Astor Litoral	694
Canal Tritó Montseny	3.900
Canal Parc Serralada Litoral	255
Canal del Parc Agrari del Baix Llobregat	4.544
Canal Parc a taula	839

Instagram (seguidors)	
@xarxadeparcs	30.035
@parcgarraf	5.516
@voluntarisparcs	1.545
@parcncollserola	5.617
@c_montesquiú	1.500
@enguilleries	1.896
@sommontseny	6.995
@parcagraribaix	3.411
@parcataula	484
@parcserradalitoral	1.245

Campanya en xarxes socials

Campanya publicitària en les xarxes socials Facebook, Twitter i Instagram de la Xarxa de Parcs Naturals, des del 22 de març fins al 8 de desembre de 2021.

- 19 promocions
- Ads, Stories, orgànics promocionats i Easypromos
- Xarxes socials i canals: Facebook, Twitter i Instagram de la Xarxa de Parcs Naturals

Accions orgàniques específiques en xarxes socials

- Reforç i rèplica en orgànic de les accions publicitàries.
- Planificació segons les 6 línies estratègiques d'acció de la Xarxa de Parcs Naturals
- Difusió dels vídeos dels parcs i la Xarxa de Parcs Naturals (col·lecció «Soc el Parc de...») i dels vídeos de creació pròpia.
- Publicacions periòdiques en orgànic amb consells, regulacions i recomanacions en paral·lel a la campanya de pagament de civisme als parcs.

Participació en fires

Participació del 16 al 18 de novembre a l'Smart City World Congress a Barcelona, amb la presentació de les innovacions i projectes intel·ligents de la Xarxa de Parcs Naturals. A la fira s'hi projecta una maqueta *smart* amb els serveis intel·ligents que ofereixen els parcs de la Xarxa de Parcs Naturals que gestiona la Diputació de Barcelona.

Elaboració de material videogràfic

Durant l'any 2021 s'han elaborat una trentena de vídeos vinculats a les línies estratègiques a petició dels propis tècnics d'ús públic dels parcs. També s'han editat petits clips amb imatges animades dels inicis de les estacions, de Sant Jordi i una Nadala.

Formació interna

A finals d'any s'ha format als gestors de les xarxes socials de la Xarxa de Parcs Naturals, tant interns com externs, per millorar les publicacions, interaccions i la gestió dels canals.

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la Gerència de Serveis d'Espais

Naturals i el suport jurídicoadministratiu a la gestió dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.

L'OASJ desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:

- Secció de Suport Jurídic i Contractació
- Unitat de Serveis Generals i Personal
- Unitat de Logística
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària

Al llarg d'aquest exercici des de l'Oficina s'ha treballat en l'anàlisi, valoració i propostes des del punt de vista jurídic, en relació amb la normativa aplicable als projectes plantejats per les Oficines tècniques i la Gerència, així com de les propostes de col·laboració amb altres administracions. Les accions més destacables han estat:

Elaboració de convenis de col·laboració

Des de l'Oficina s'elaboren convenis de col·laboració, es realitza tota aquella tramitació relacionada amb aquesta figura de cooperació, i es subscriuen, sobretot, amb entitats públiques, majoritàriament ajuntaments i consorcis, però també amb entitats privades. També s'elaboren els convenis de col·laboració dels consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix. Durant l'any 2021 se n'han formalitzat 77, que són: les aprovacions de plans o programes de treball de l'any en curs i/o aprovacions d'aportacions per a l'any en curs, relatives als convenis vigents (12), les modificacions als convenis vigents, mitjançant addendes (9), les pròrrogues de convenis (23) i els nous convenis (33).

Subvencions per procediment de concessió directa sense conveni i amb conveni, i subvencions amb finançament extern

El personal adscrit directament a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic realitza la tramitació administrativa de subvencions per concessió directa a entitats públiques i privades, i entre aquestes hi ha les que es tramiten sense conveni (11), i amb conveni (3). Pel que fa a les subvencions amb finançament extern atorgades per administracions d'àmbit europeu, estatal i autonòmic, a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, es realitza la tramitació administrativa d'inici de l'expedient de les subvencions, és a dir, la presentació del projecte i l'acceptació de la subvenció. En el cas que la Diputació de Barcelona actuï com a soci coordinador del projecte, la tramitació de l'aprovació dels acords entre el soci coordinador i els socis associats es fa també des d'aquesta Oficina.

Aprovació inicial dels instruments d'ordenació forestal (projectes d'ordenació forestal, plans tècnics de gestió i millora forestals, i plans simples de gestió forestal)

Per a finques de propietat d'entitats locals és necessària la certificació de l'aprovació inicial d'aquests instruments d'ordenació forestal per part de les entitats locals propietàries. És per això, que abans que aquests s'aprovin pel departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria forestal, des de l'Oficina es fa la tramitació de l'aprovació inicial. L'any 2021 s'han tramitat 4.

Gestió del patrimoni adscrit a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals

S'han tramitat expedients relatius a la compravenda projectada als efectes de l'eventual exercici del dret d'adquisició preferent que li atribueix la legislació forestal, que s'ha concretat en la renúncia als drets de tempteig i retracte. S'han redactat un total de 10 decrets de tempteig i retracte.

S'ha procedit a aprovar l'adquisició directa d'una finca situada al terme municipal de Montseny, en resultar la Diputació de Barcelona adjudicatària del procediment de subhasta electrònica incoat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de l'Àrea de Recurs Humans, Hisenda i Recursos Interns

Aquest any s'ha col·laborat amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària en la resolució de 4 procediments de regulació cadastral de finques públiques de la Diputació de Barcelona ubicades dins l'àmbit dels espais naturals que gestiona la corporació, tant pel que fa tràmits d'audiència per esmena de discrepàncies, com a comunicacions d'atermenament.

Fruit d'aquesta cooperació, durant l'any 2021 s'ha col·laborat amb els registres de la propietat, els ajuntaments i l'Arxiu del Col·legi de Notaris de Barcelona per actualitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques.

Aquests procediments s'han informat i resolt amb la col·laboració de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.

Pel que fa al dret d'accés a la informació pública, s'han efectuat 8 consultes internes i 9 sol·licituds d'accés externes, que s'han respost satisfactòriament.

També s'ha donat resposta a 3 procediments de renovació, caducitat i oposició a marques gestionades per la GSEN.

Activitats d'assessorament jurídic, organització i processos

Amb l'entrada en funcionament a principis del 2018 de les noves eines corporatives que faciliten l'elaboració de documents electrònics per part del personal de la Diputació de Barcelona, s'ha fet una anàlisi dels circuits d'interrelació entre les diferents Oficines tècniques de la Gerència i l'OASJ.

S'han elaborat nous protocols d'actuació, i perfeccionats els ja existents, per a la gestió de documentació administrativa, adequats a la situació de teletreball que s'ha mantingut durant tot el 2021, s'han modificat i perfeccionat els circuits d'interacció i s'ha assessorat a les Oficines tècniques per a l'elaboració dels seus nous protocols d'actuació i gestió documental.

Així mateix es manté un centre d'atenció diari a les incidències que poden sorgir al dia a dia.

S'han redactat informes jurídics i interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria sancionadora, medi ambient, protecció del territori i de responsabilitat patrimonial de l'Administració; i s'han resolt al·legacions en assumptes de taxes, preus públics, d'atorgament de subvencions, mediambiental i forestal.

S'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a totes les oficines tècniques de la Gerència, així com els seus consorcis.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Núm. de consultes diàries en Adm. Electrònica	5
Núm. d'informes jurídics i recursos	7
Núm. de consultes jurídiques resoltes	150
Núm. de consultes jurídiques derivades de la instauració dels protocols COVID durant 2021	20

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu fonamental donar suport jurídic i gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministraments, concessions de serveis públics, acords marc, concerts, contractes privats, concessions demaniales i llicències, a excepció de la majoria dels contractes menors, encarregats a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, d'acord amb les instruccions rebudes de la cap de l'Oficina i amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Cal tenir en compte que des d'aquesta Secció es preparen i es gestionen els diferents anuncis de les oficines adscrites a l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals que es publiquen en els diaris oficials a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB i del perfil de contractant. A més, s'introdueixen i actualitzen directament les diferents concessions administratives de la Gerència d'Espais Naturals que es publiquen en el portal web de Transparència de la corporació.

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció de Suport Jurídic i Contractació han estat, durant l'any 2021, les següents:

L'activitat contractual en la Secció de Suport Jurídic i Contractació

Es duen a terme un elevat nombre de contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, i dels consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix adscrits a aquesta Àrea (exceptuant la majoria dels contractes menors que tramita la Unitat Econòmica Pressupostària), mitjançant:

Procediment obert	7
Procediment obert simplificat	8
Procediment obert simplificat sumari	3
Procediment negociat per raons tècniques	2
Contractes menors	4
Pròrrogues de contractes	16
Liquidacions de contractes	10
Devolucions de garanties	14
Altres procediments de contractació	65
Aprofitaments forestals	1
Modificacions de contractes	2
Altres expedients tramitats relacionats amb la contractació	6

La Secció ha tramitat durant aquest any 2021 el 100% dels expedients de contractació que han fet arribar, amb la docu-

mentació suficient, les oficines promotores dels diferents contractes.

Atesa la complexitat de la contractació, des de la Secció de Suport Jurídic i Contractació es realitza també un acompanyament a les Oficines tècniques de la Gerència en l'elaboració de documents, informes i en la tramitació de continguts estrictament tècnics com són: els plec de prescripcions tècniques particulars, les mesures tècniques de contractació, la redacció dels informes tècnics d'adjudicació, modificacions, resolucions, retorns de garantia, pròrrogues, entre d'altres.

A més, des de la Secció de Suport Jurídic es comptabilitzen un gran nombre d'operacions comptables mitjançant el programa SAP-SIGC de la corporació, amb l'elaboració i tramitació dels decrets corresponents (A, AD, ADO, reconeixements de crèdit, ajusts comptables, actualitzacions IPC, certificacions d'obres, liquidacions contractuals, etc.).

Activitats judicials i administratives

S'han redactat informes jurídics i interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria de medi ambient i aprofitaments forestals, i s'han resolt al·legacions en assumptes de taxes i tarifes, recursos especials de contractació, arrendaments rústics i drets reals, i en matèria mediambiental i forestal.

Des de la Secció s'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a totes les Oficines tècniques de l'Àrea. També s'ha donat resposta a consultes jurídiques plantejades tant pels tècnics dels parcs com per part dels tècnics municipals dels diferents ajuntaments situats en l'àmbit dels parcs, així com pels propis usuaris d'aquests.

Núm. de consultes jurídiques resoltes	45

Col·laboració amb el Servei de Contractació de l'Àrea de Recurs Humans, Hisenda i Recursos Interns

D'acord amb les instruccions rebudes del Servei de Contractació, aquesta Secció ha elaborat, introduït i actualitzat en el programa e-SEC, aplicatiu de Seguiment d'Expedients de Contractació, tota la informació de la contractació que gestiona en totes les seves fases d'aprovació, licitació, adjudicació i execució i extinció, a excepció de la contractació menor.

També ha realitzat un profund treball de planificació de la contractació a partir de les diferents demandes de les Oficines tècniques de la Gerència, confeccionant el Pla anual de contractació per a l'any 2021, que s'ha desenvolupat en aquest exercici pressupostari i ho ha tramès al Servei de Contractació a efectes, entre d'altres, de la seva publicació en el Perfil de Contractant/DOUE.

Unitat de Serveis Generals i Personal

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Serveis Generals i Personal es troben les que es relacionen a continuació, distribuïdes en cinc blocs:

Gestió de Recursos Humans

- Gestió de totes les incidències originades pel personal de la Gerència d'Espais Naturals, que consta de 226 persones:

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Lloc de treball	Distribució per gènere					% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Gerent	0	0%	1	100%	1	0,44%
Cap d'oficina	2	50%	2	50%	4	1,77%
Cap de secció	5	83%	1	17%	6	2,65%
Director/a de parc	7	78%	2	22%	9	3,98%
Cap d'unitat	9	53%	8	47%	17	7,52%
Tècnic/a assessor/a	0	0%	0	0%	0	0,00%
Tècnic/a superior	15	42%	21	58%	36	15,93%
Tècnic/a mitjà/ana	8	44%	10	56%	18	7,96%
Tècnic/a auxiliar	3	43%	4	57%	7	3,10%
Administratiu/va	4	50%	4	50%	8	3,54%
Auxiliar administratiu/iva	9	45%	11	55%	20	8,85%
Guarda forestals especial	19	83%	4	17%	23	10,18%
Guarda forestal	19	76%	6	24%	25	11,06%
Encarregat/ada de manteniment forestal	4	100%	0	0%	4	1,77%
Oficial de manteniment forestal	24	100%	0	0%	24	10,62%
Oficial especial de manteniment forestal	11	92%	1	8%	12	5,31%
Subaltern/a	4	40%	6	60%	10	4,42%
Oficial de magatzem	2	100%	0	0%	2	0,88%
Personal de formació ocupacional dual	0	0%	0	0%	0	0,00%
Total	145	64%	81	36%	226	100%

- Gestió del registre de documents i l'arxiu. Es poden destacar les dades següents:

EACAT	854
Activitats parcs	452
Sol. Inf. pública	6
Inf. Tècnics	38
Sol·licituds premis	11
Sol. Subvencions	126
Sol. general (persones físiques)	212
Lliurament documentació	136
Autorització obres	2
Sol. general (persones jurídiques)	283
Justificacions subvenció	71
Esmena subvenció (sol·licitud)	67
Esmena justificació subvenció	54
Consultes, queixes i suggeriments.	6

- La Unitat de Personal i de Serveis Generals centralitza la creació/obertura dels expedients electrònics de la Gerència d'Espais Naturals, mitjançant les aplicacions corporati-

ves TEDIBA i GDD. L'any 2021 s'han obert 3.199 expedients distribuïts de la manera següent:

Gerència de Serveis Espais Naturals	496
Oficina Administrativa i Suport Jurídic	13
Oficina Tècnica Planificació i Anàlisi Territorial	53
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	2.532
Oficina Tècnica d'Acció Territorial	105

- Tramitació i seguiment de les ordres de treball per comissió de serveis fora de província i a l'estranger (15 comissions de servei).
- Sol·licitud de suplències per al personal de plantilla i la previsió de convocatòries (179 propostes de cobertura).
- Tramitació i seguiment d'accidents laborals (16 moviments).
- Tramitació i seguiment de les indisposicions, altes i baixes del personal (83 moviments).
- Actualització dels currículums formatius dels empleats.
- Sol·licitud i distribució de les fitxes personals de control de presència, de prestacions socials i targetes Cheque Gourmet.
- Sol·licitud i distribució de les targetes TCAT, així com sol·licitud i seguiment instal·lació TCATP, per a les signatures digitals.
- Gestió de la formació interna, amb la distribució i el control de cursos que la DSF assigna al personal de la Gerència a través del BAF.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Tramitació de les peticions de formació externa que el personal de la Gerència sol·licita (11 peticions).

Gestió del Consorci del Foix

Des d'aquesta Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc del Foix, el que suposa la gestió de la

nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, la gestió d'assegurances varies, la gestió de la carrera professional i altres aspectes similars. La plantilla consta de 5 persones.

Lloc de treball	Distribució per gènere				Total	% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Administratiu/iva	0	0%	1	100%	1	20%
Guardes	2	67%	1	33%	3	60%
Subaltern	0	0%	1	100%	1	20%
Total	2	40%	3	60%	5	100%

Registres d'entrada i sortida en format paper 20

Registres d'entrada i sortida plataforma EACAT, gestionats pel propi Consorci 293

Gestió del Consorci de la Serralada de Marina

Des d'aquesta Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc de la Serralada de Marina, el que suposa

la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, la gestió d'assegurances varies, la gestió de la carrera professional i altres aspectes similars. La plantilla consta de 8 persones.

Lloc de treball	Distribució per gènere				Total	% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Administratiu/iva	0	0%	1	100%	1	13%
Guardes	3	60%	2	40%	5	63%
Subaltern	1	50%	1	50%	2	25%
Total	4	50%	4	50%	8	100%

Registres d'entrada i sortida en format paper 45

Registres d'entrada i sortida plataforma EACAT, gestionats pel propi Consorci 370

Gestió de Logística

- Elaboració de comandes de vestuari derivades de l'Acord Marc, comprovació i emmagatzematge.
- Entrega personalitzada de vestuari a 150 treballadors (75% entrega als parcs i 25% entrega a la PDL).
- Suport als consorcis del Parc del Foix, de la Serralada de Marina, de la Serralada Litoral i de l'Espai Natural de Guílleries-Savassona, en la gestió del vestuari.
- Centralització de les sol·licituds de comanda i recepció del material inventariable de la Gerència (material tècnic, EPI's, material audiovisual, mobiliari, etc.) i elaboració de 3 contractes menors per a la compra de material tècnic, maquinària forestal i EPI's (entrada de 250 producte a través de 40 proveïdors).
- Control del material inventariable a través de l'actualització d'una base de dades.
- Entrega personalitzada dels EPI a 175 treballadors (80% entrega als parcs i 20% a la PDL).
- Entrega de material COVID-19 al parcs, tant de material per a la protecció personal (mascaretes, guants, gel, etc.) com pels equipaments (mampares, papereres, dosificadors de paret, rètols informatius, termòmetres, etc.) (36 entregues).
- Col·laboració en la distribució a domicili de material de telefonia, informàtica i altres equipaments al personal que

teletreballava (aproximadament unes 50 entregues) durant la fase del confinament domiciliari provocat per la COVID-19.

- Suport als consorcis del Parc del Foix, de la Serralada de Marina, de la Serralada Litoral i de l'Espai Natural de Guílleries-Savassona en la gestió de material EPI.
- Trasllat de material per a fires, exposicions o altres actes institucionals (64 sortides).
- 2a fase de categorització, ordenació i consolidació de les prestatgeries als despatxos-magatzem de la PDL.
- Col·laboració amb els tècnics de Riscos Laborals en les diferents actuacions efectuades als parcs naturals: sonometries, emmagatzematge de productes perillosos, homologació de vials de senyalització, i mobiliari.
- Intermediació amb l'OPRL per portar el control i seguiment de les CAE i els IPS, així com col·laboració en la redacció dels protocols de tramitació.
- Col·laboració amb els tècnics de Patrimoni per a fer el seguiment dels sinistres ocasionats als equipaments dels parcs, ja sigui per robatoris, efectes de temporals, etc. (10 sinistres).
- Col·laboració amb el Parc Mòbil per al manteniment dels aproximadament 107 vehicles de Gerència. Això ha suposat unes 184 reparacions i revisions per a inspecció tècnica. Coordinació de de la cessió de vehicles de substitució.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Centralitzar la mecanització de les dades relatives al consum i quilometratge efectuat pels vehicles de la Gerència.
- Petició de vehicles a Logística per cobrir les necessitats que queden descobertes amb els mitjans propis: 108 reserves (7 Gerència, 3 OTPAT, 96 OTPN i 2 OASJ).
- Tramitació i seguiment de declaracions amistoses d'accident, gestió de trasllat de vehicles amb grua i altres incidències relacionades amb les assegurances de vehicles.
- Col·laboració amb Subdirecció de Logística i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària per a la cessió de 4 vehicles a diferents ajuntaments o entitats no lucratives.
- Col·laboració i gestió de les sol·licituds i seguiment de telefonia fixa i telefonia mòbil, tant pel que fa a noves incorporacions com a reposicions, amb un total de 230 línies de telefonia mòbil i 40 línies més, entre alarmes, estacions meteorològiques, plaques fotovoltaïques, etc. Aquest any, continuant amb el teletreball del personal administratiu, s'han acabat de facilitar noves línies de telefonia mòbil per aquest col·lectiu.
- Tramitació de 72 sol·licituds de material informàtic.
- Col·laboració amb la Subdirecció de Logística per la gestió dels espais físics pel que fa a la ubicació de nou personal, trasllat de mobiliari, etc.
- Informe-denúncia de circulació motoritzada de fets que han tingut lloc dins de la Xarxa de Parcs Naturals gestionats per aquesta corporació (83 denúncies).
- Notificacions d'informes urbanístics (59 notificacions).

Unitat Econòmica Pressupostària

Entre les funcions genèriques i específiques d'aquesta Unitat es troben les següents:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals i de totes les oficines que en formen part.
- Redactar la memòria econòmica anual i facilitar als parcs gestionats per l'Oficina Tècnica de Parcs, mensualment, l'informe de l'estat d'execució del pressupost, per parcs.
- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.
- Procedir a tramitar les modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar els ingressos de les oficines de la Gerència d'Espais Naturals.
- Tramitar, justificar i comptabilitzar les factures de les oficines, la Gerència i l'Àrea.
- Pagament de les dietes i altres despeses de locomoció mitjançant les bestretes de caixa fixa.
- La gestió econòmic-pressupostària i de tresoreria dels consorcis del Parc del Foix i Marina, mitjançant el sistema SICALWIN.

	Any 2021
Factures registrades i tramitades	2439
Subvencions registrades i tramitades	250
Documents registrats i rebutjats	215
Documents registrats pendents de tramitar	142
Total registre de documents	3.046
Justificacions subvencions	250
Factures tramitades	2.439
Total reconeixements d'obligacions tramitades	2.689
A5 Contractes d'obres. Contracte menor	25
C5 Contractes de subministrament Cont. Menor	8
D5 Contracte de serveis. Contracte menor	80
K5 Jornades, Conferències,...	1
K6 Reconeixement extrajudicial de crèdit	7
S1 Subvencions concessió directa. Nominativa conveni	3
S2 Subvencions conc. Directa no nominativa no conveni	7
S3 Subvencions. Conc. Directa no nominativa	15
S4 Subvencions concurrència competitiva	64
T1 Aportació ens participat majoritari	3
T2 Aportació ens participat minoritari	3
T4 Quotes d'associació	6
Total ingressos	27
Liquidació cànon variable la mola	1
Liquidacions per rodatges publicitaris	26

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

DISTRIBUCIÓ PER PARCS I CONSORCIS

OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS

Capítols	Montseny	St. Llorenç	Montnegre-Corredor	Garraf Olerdola	Montesquiu	Guilleries-Savassona	Serral. Marina	Serral. Litoral	Foix	Oficina Parcs Direc. Territ.	Total
I	1.704.078,70	1.033.431,86	772.527,49	946.443,77	449.758,42	173.414,34	145.320,27	182.668,54	170.273,41	1.760.494,42	7.338.411,22
II	722.313,40	553.548,98	298.182,92	433.479,54	214.215,54	26.950,27	3.361,30	5.083,30	2.803,62	197.021,60	2.456.960,47
IV	502.631,08	78.736,27	94.030,69	147.178,28	207.925,23	451.728,65	532.235,44	592.759,69	354.965,43	400.746,70	3.362.937,46
VI	422.040,77	247.569,53	128.474,21	250.278,98	93.264,76	21.853,83	0,00	29.731,26	11.622,28	6.466,24	1.211.301,86
VII	110.739,76	8.033,25	37.995,86	4.184,81	3.500,00	0,00	10.040,23	8.377,90	9.808,70	0,00	192.680,51
Total	3.461.803,71	1.921.319,89	1.331.211,17	1.781.565,38	968.663,95	673.947,09	690.957,24	818.620,69	549.473,44	2.364.728,96	14.562.291,52

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS

OFICINA TÈCNICA DE PLANIFICACIÓ I ANÀLISI TERRITORIAL

OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL

Capítols	Gerència Ser. Esp. Naturals	Collserola	Total	Capítols	Total	Capítols	Total
I	2.109.876,93	0,00	2.109.876,93	I	643.080,12	I	846.979,07
II	697.340,64	0,00	697.340,64	II	170.188,52	II	978.644,27
IV	128.463,90	2.613.000,00	2.741.463,90	IV	161.489,20	Total	1.825.623,34
VI	12.221,88	0,00	12.221,88	VII	125.905,03		
Total	2.947.903,35	2.613.000,00	5.560.903,35	Total	1.100.662,87		

* Les despeses de combustible, reparacions de vehicles i vestuari-EPI figuren en el capítol II de la GSEN.

* Les despeses de capítol VI de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial estan distribuïdes en el capítol VI dels Parcs i Consorcis.

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) és una unitat administrativa adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, que té la missió de preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió activa amb la complicitat del món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori. El seu treball consisteix en desenvolupar les previsions contingudes en els plans especials de protecció del medi físic i del paisatge vigents en cada un dels espais que configuren la Xarxa, d'acord amb els objectius corporatius fixats per l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, seguint les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels consorcis que regeixen alguns dels parcs de la Xarxa. El treball es desenvolupa en tres línies estratègiques: la conservació, el desenvolupament i l'ús públic.

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment de paràmetres ecològics a la Xarxa de Parcs s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres abiòtics, elements de conservació prioritària de flora, hàbitats i fauna, processos, bioindicadors i factors de canvi. Aquest Pla aporta indicadors que permeten avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius de la Xarxa motiu pel qual es fan estudis i treballs de recerca de manera que donin informació de cadascun dels espais de la Xarxa, per un import de 325.499,85 €. A banda, cada parc encarrega a través de contractes exclusius els seus estudis.

Les actuacions fetes el 2021 en cada un dels parcs de la Xarxa s'ha fet seguint el seu Pla d'objectius i activitats.

Parc Natural del Montseny

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona i els ajuntaments d'Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalus, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.
- Superfície de gestió: 30.120 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1977.
- Empleats: 48 persones, 35 adscrites al parc (33 personal fix), 4 tècnics transversals dependents de la Secció de Suport a la Gestió, 5 de l'Oficina Tècnica de Parcs i 4 tècnics compartits (de la Diputació de Girona).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Documents emesos

Informes	311
Denúncies	31
Escrits	49

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2021	Import (€)
7	128.081,33

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2021	Import (€)
5	33.622,99

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. La Comissió Consultiva ha realitzat, durant el 2021, tres reunions: dues ordinàries i una extraordinària, per confegir la nova composició de la Junta Rectora del Parc Natural del Montseny, d'acord amb el Decret 127/2021 d'1 de juny de la Generalitat de Catalunya (6 de maig, 21 d'octubre i 9 de novembre), i el Consell Coordinador, els dies 3 de juny i 2 de desembre, més una reunió extraordinària que celebrà el 7 d'octubre.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Pel que fa a la línia anual de subvencions a particulars l'any 2021, no hi ha hagut convocatòria ja que s'havien d'ajustar les bases d'execució a anys naturals i s'havien prorrogat les actuacions subvencionades l'any 2020, a causa de la pandèmia provocada per la COVID-19.

La Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) al Montseny

Des de l'any 2011 el Parc Natural del Montseny compta amb l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible. Es tracta de la implantació d'una metodologia de treball participativa que té com a objectiu estructurar i promoure el desenvolupament d'un model de turisme sostenible en els espais naturals protegits d'Europa.

Durant l'any 2020 es van realitzar els treballs per a la renovació de l'acreditació consistents en la redacció d'una estratègia i d'un pla d'acció 2021-2025 del turisme sostenible al Montseny. Els dies 29 i 30 de setembre de 2021 va tenir lloc el procés de verificació de la CETS i el mes de desembre es va renovar l'acreditació de manera molt satisfactòria.

La segona fase del procés consisteix en l'acreditació d'empreses turístiques en el projecte. Al Montseny es va iniciar la segona fase l'any 2014. L'any 2021 es compta amb 22 empreses que treballen de forma conjunta amb el parc vers el turisme sostenible.

Es manté el grup de treball entre els diferents parcs acreditats amb la CETS a tot Catalunya anomenat «Xarxa CETS-CAT». Un dels fruits resultants d'aquest treball conjunt és el primer contacte entre els representants de les empreses acreditades amb la CETS als diferents parcs acreditats de Catalunya.

Reserva de la Biosfera del Montseny

El 2021, d'acord amb el nou Pla d'acció de la Reserva de la Biosfera del Montseny (2021-2030) aprovat l'any passat, s'ha dut a terme un estudi de vies de comercialització del castanyer amb l'objectiu de dinamitzar aquesta espècie, tant pel que fa a la fusta com pel que fa al fruit. A partir de la realització d'una sèrie de tallers participatius i entrevistes a agents claus s'han recollit diferents línies d'actuació.

En el marc del Pla d'igualtat de gènere, s'han realitzat accions de comunicació i sensibilització amb motiu del Dia Internacional de les Dones Rurals (15 d'octubre) i del Dia Internacional per l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25 de novembre).

S'ha dut a terme la V Edició del Concurs de Recettes de Cuina de la Reserva en format digital. Si bé no hi ha hagut massa participants, sí que s'ha pogut treballar amb una franja d'edat més jove i això ha estat molt interessant, ja que també és una de les línies d'actuació del nou Pla d'Acció.

Durant el 2021 s'han posat en marxa tres noves línies de transport públic mitjançant una prova pilot que dona accés al Parc a través de la Comarca d'Osona i permet accedir en transport públic a 5 municipis de la Reserva de la Biosfera en caps de setmana. L'objectiu és treballar conjuntament amb la Generalitat de Catalunya per oferir aquest servei de manera regular i així promoure una mobilitat sostenible en el territori.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2021	Import (€)
6	138.506,49

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2021	Import (€)
5	51.067,78

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
35	154.965

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2021 han participat diversos ajuntaments integrats dins dels parcs naturals. El pressupost del Pla d'informació pel 2021 ha estat de 179.397,91 €.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Sistema Q de qualitat en Espais Naturals Protegits

El parc es va certificar l'any 2004 en el sistema Q de qualitat turística en Espais Naturals Protegits promogut per la Secretaria General de Turisme i la secció espanyola d'Europarc. Al 2009 l'Institut para Calidad Turística Española va homologar la norma Q incloent-la a les normes UNE, i l'any 2016 es va internacionalitzar aquesta normativa equiparant-la a ISO, essent la norma UNE-ISO 18065/2016. Al 2021 s'ha realitzat l'auditoria de seguiment a càrrec de l'empresa SGS Tecnos, SA.

Es realitza l'auditoria de renovació el dia 28 de juny del 2021 de forma virtual, es supera l'auditoria de la marca sense cap «no conformitat», amb una puntuació global de 8,8 sobre 10.

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, ajuntaments de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurn d'Osormort, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.
- Superfície de gestió: 9.437,61 ha (3.459 ha dins PEIN i 8.376 ha dins el Pla especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona).
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Empleats: 5 persones (personal fix del Consorci), 4 persones (personal de la Diputació de Barcelona) i 1 tècnic transversal compartit amb el Parc del Castell de Montesquiu (personal de la Diputació de Barcelona).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix el control del compliment dels seus textos normatius com una de les activitats més significatives. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats juridicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	117
Denúncies	0
Escrips	0

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2021	Import (€)
15	49.930,26

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2021	Import (€)
10	114.758,19

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'espai, el Consell General del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades, per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els objectius del Pla.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió de l'espai natural s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions per a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
17	21.909,88

Subvencions per a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
6	8.157,57

Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit (€)
7	8.731,52

Subvencions per a les entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
2	1.201,04

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2021	Import (€)
12	29.728,96

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2021	Import (€)
14	43.930,26

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
5	7.432

Parc del Castell de Montesquiu

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona i ajuntaments de Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora, Sora i Vidrà.
- Superfície del parc: 546,45 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1986.
- Empleats: 8 persones (personal fix) i 7 persones del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura en virtut del conveni de col·laboració.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	32
Denúncies	0
Escrits	1

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2021	Import (€)
4	17.200,67

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions que el componen. Aquest òrgan, durant el 2021, ha celebrat dues reunions els dies 8 de juny i 2 de desembre.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Pel que fa a la línia anual de subvencions a particulars, l'any 2021 no hi ha hagut convocatòria ja que s'havien d'ajustar les bases d'execució a anys naturals i s'havien prorrogat les actuacions subvencionades l'any 2020, a causa de la pandèmia provocada per la COVID-19.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

El Parc del Castell de Montesquiu, a part dels objectius de manteniment dels seus valors naturals, té una clara voluntat cultural, aprofitant el que representa el Castell de Montesquiu. Per tal de garantir l'ús social, a part de l'ús cultural, el Parc disposa d'un model d'ús públic i, conseqüentment, d'una xarxa d'equipaments culturals, pedagògics i de lleure a disposició de diversos col·lectius.

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2021	Import (€)
4	80.972,90

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
9	27.877

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura ha participat en la campanya d'informació de l'any 2021.

Parc de la Serralada de Marina

- Òrgan gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, i els ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.
- Superfície de gestió: 3.032 ha* (568 ha són dins el PEIN).
- Pla especial: 2.086 ha. Aprovat definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal del Consorci), 1 persona (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental i de la SSG).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

* Superfície de gestió: 2.086 ha corresponen al Pla especial, a les quals cal afegir 946 ha corresponents al TM de Sant Fost de Campsentelles, no incloses en el Pla especial.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Documents emesos

Informes	70
Denúncies	0
Escrips	0

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions del 2021 són les següents:

Estudis 2021	Import (€)
5	28.586,64

Foment del desenvolupament i participació

Assemblea, comissions i convenis

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del parc. La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través dels seus òrgans de govern, de gestió i de participació, mitjançant l'Assemblea General del Consorci i l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els d'objectius del Pla. Al llarg del 2021 s'han celebrat dues reunions de l'Assemblea General i s'han desenvolupat 5 convenis.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Pel que fa a la línia anual de subvencions a particulars, l'any 2021 no hi ha hagut convocatòria ja que s'havien d'ajustar les bases d'execució a anys naturals i s'havien prorrogat les actuacions subvencionades l'any 2020, a causa de la pandèmia provocada per la COVID-19.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2021	Import (€)
11	207.167,73

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2021	Import (€)
3	66.370,32

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
10	58.687,00

Parc del Montnegre i Corredor

- Administracions actuant: el Consell Coordinador del Parc, format per la Diputació de Barcelona, els tretze municipis que en formen part (Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafrú, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra) i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla especial del parc també participen al Consell Coordinador sis nous municipis: Argentona, Calella de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions representants dels Consells Comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.
- Superfície de gestió: 15.010 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1989.
- Empleats: 16 persones (personal fix) i 4 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	137
Denúncies	8
Escrips	1

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2021	Import (€)
7	23.324,11

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2021	Import (€)
3	28.945,55

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. La Comissió Consultiva ha realitzat, durant el 2021, dues reunions, els dies 29 d'abril i 26 d'octubre. El Consell Coordinador també s'ha reunit dues vegades els dies 27 de maig i 23 de novembre.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Pel que fa a la línia anual de subvencions a particulars l'any 2021, no hi ha hagut convocatòria ja que s'havien d'ajustar les bases d'execució a anys naturals i s'havien prorrogat les actuacions subvencionades l'any 2020, a causa de la pandèmia provocada per la COVID-19.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2021	Import (€)
15	35.654,99

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius, el parc s'ha dotat d'una xarxa d'equipaments i instal·lacions d'ús públic. El Pla especial preveu la creació d'equipaments centrals als indrets més emblemàtics i visitats del parc.

Actuacions 2021	Import (€)
4	77.700,78

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús públic al medi natural és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i acollida als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i els equipaments dels parcs.

Equipaments	Visitants
9	11.100

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Com en anys anteriors, durant el 2021, per millorar la qualitat dels serveis que s'ofereixen als usuaris del Parc, s'ha externalitzat una part important de les tasques associades al Pla d'informació, mitjançant un contracte de serveis. Tot i haver incorporat aquesta nova modalitat de gestió, es mantenen convenis de col·laboració amb diversos ajuntaments del Parc per realitzar tasques i serveis directament relacionats amb la informació i l'ús públic al Parc del Montnegre i el Corredor.

Pla d'informació 2021	Import (€)
Contracte de serveis per a la gestió del Pla d'informació	43.545,45

Parc de la Serralada Litoral

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, i els ajuntaments d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, Sta. Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
- Superfície de gestió: 4.323,13 ha (dins el PEIN).
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Empleats: 11 persones (5 personal fix del Consorci i 6 personal no fix del Consorci), 4 persones (personal fix i no fix de la Diputació de Barcelona) i 6 persones de temporada (personal per a la Campanya de Prevenció d'Incendis: 3 del Consorci i 3 de la Diputació de Barcelona).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	105
Denúncies	0
Escrips	9

Pla de seguiment i de conservació de paràmetres ecològics

Les actuacions de l'any 2021 són les següents:

Estudis 2021	Import (€)
11 (6 finançats per la Diputació de Barcelona)	11.764,20

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu l'estatut del Consorci (Consell plenari), format per les administracions que componen el Consorci del Parc. Durant el 2021 s'han celebrat 5 reunions del Consell plenari.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Pel que fa a la línia anual de subvencions a particulars l'any 2021, no hi ha hagut convocatòria ja que s'havien d'ajustar les bases d'execució a anys naturals i s'havien prorrogat les actuacions subvencionades l'any 2020, a causa de la pandèmia provocada per la COVID-19.

Subvencions a ens locals	Import (€)
Punt d'informació de Can Lleonat (Alella)	900,00
Centre de Documentació (Museu Municipal de Vilassar de Dalt)	4.000,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2021	Import (€)
18	45.836,72

	Parc del Garraf	Parc d'Olèrdola
Municipis	Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú	Sant Miquel d'Olèrdola Canyelles.
Superfície de gestió	12.376,86 ha. (10.001,00 ha dins el PEIN).	608,23 ha (447,5 ha dins el PEIN)
Pla especial	Modificació i ampliació 19/11/2001	Modificació el desembre de 1997
Personal	17 persones (personal fix), i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental)	

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats juridicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos	Garraf	Olèrdola
Informes	98	7
Denúncies	8	1
Escrits	1	1

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2021	Import (€)
7	14.934,26

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2021	Import (€)
1	9.389,65

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
3	823

Parc del Garraf i Parc d'Olèrdola

El Parc del Garraf i el Parc d'Olèrdola són dos espais naturals protegits de la XPN que es troben molt propers i són gestionats pel mateix equip humà. Els dos parcs són de gestió directa i les administracions que els componen són la Diputació de Barcelona i els municipis que aporten territori a cadascun dels parcs.

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2021	Import (€)
3 del Parc del Garraf	27.247,09

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva (només al Parc del Garraf), integrada per representants dels sectors cultural, forestal, turístic, recreatiu, científic conservacionista i professional, relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han celebrat durant l'any 2021 dues reunions cadascun per plataforma virtual TEAMS, degut a la COVID-19, amb una alta participació.

Les Comissions Consultives s'han dut a terme els dies 4 de maig i 28 d'octubre, i els Consells Coordinadors els dies 25 de maig i 24 de novembre

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Pel que fa a la línia anual de subvencions a particulars l'any 2021, no hi ha hagut convocatòria ja que s'havien d'ajustar les bases d'execució a anys naturals i s'havien prorrogat les

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

actuacions subvencionades l'any 2020, a causa de la pandèmia provocada per la COVID-19.

La Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) al Garraf, Olèrdola i Foix

Des de l'any 2018 els Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix de manera conjunta compten amb l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible. Es tracta de la implantació d'una metodologia de treball participativa que té com a objectiu estructurar i promoure el desenvolupament d'un model de turisme sostenible en els espais naturals protegits d'Euro-

pa. Durant l'any 2021 es van iniciar els treballs per a la renovació de l'acreditació consistents en la redacció d'una estratègia i pla d'acció 2022-2026 del turisme sostenible a aquests espais.

La segona fase del procés consisteix en l'acreditació d'empreses turístiques en el projecte. Als Parcs de Garraf, Olèrdola i Foix s'ha iniciat al llarg d'aquest 2021.

Es manté el grup de treball entre els diferents parcs acreditats amb la CETS a tot Catalunya anomenat «Xarxa CETS-CAT». Un dels fruits resultants d'aquest treball conjunt ha estat el primer contacte entre els representats de les empreses acreditades amb la CETS als diferents parcs acreditats de Catalunya.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2021	Import (€)
3	219.917,84

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2021	Import (€)
4	38.943,79

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs. El Parc del Garraf compta amb punts d'informació i equipaments distribuïts pels diferents municipis que el conformen, i en el Parc d'Olèrdola el punt d'informació es troba en el Conjunt Monumental d'Olèrdola, propietat de la Generalitat de Catalunya.

Equipaments	Parc del Garraf	Parc d'Olèrdola
Equipaments	12	1
Visitants	27.875	14.943

Pla d'informació

El Parc del Garraf, en el marc de convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes i l'Agència de Promoció de Turisme de Sitges, i els contractes de serveis amb els equipaments i concessionaris, complementa la tasca d'informació al visitant que realitza des dels equipaments de gestió directa. A més, ofereix una proposta d'itineraris guiats els caps de setmana, a través de la contractació del servei amb empreses concessionàries del parc. Al Parc d'Olèrdola es realitzen tallers i itineraris guiats per al descobriment dels recursos, mitjançant la tasca de l'empresa Triade, contractada per l'Ajuntament d'Olèrdola.

Pla d'informació 2021	Import (€)
Conveni amb l'Ajuntament d'Olèrdola, activitats informatives i turístiques	5.324,00

Parc del Foix

- Administracions que composen el Consorci del Parc del Foix: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Castellet i la Gornal i Ajuntament de Santa Margarida i Monjos. A més, també en forma part la Fundació Abertis.
- Superfície de gestió: 3.157 ha. (2.286,78 ha dins el PEIN).
- Pla especial: en primera versió el 1993, i nova versió aprovada definitivament l'any 2012.
- Gerència: cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 5 personal fix del Consorci, 3 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	31
Denúncies	0
Escrits	0

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2021	Import (€)
2	6.000

Aquests són els estudis de seguiment encarregats pel Consorci, des de la Diputació, i en el marc de convenis diversos, s'han fet altres estudis al parc.

Foment del desenvolupament i participació

S'ha continuat desenvolupant, juntament amb el Parc del Garraf, la Carta Europea de Turisme Sostenible.

Consells, comissions i convenis

El Consorci es regeix a través de l'Assemblea del Consorci, formada pels ajuntaments de Castellet i la Gornal i Santa Margarida i els Monjos, i la Diputació de Barcelona. També en forma part la Fundació Abertis. Al llarg del 2021 s'han celebrat dues assemblees del Consorci.

Aquest any la Fundació Abertis tampoc ha aportat 20.000 €, ja que ja l'any passat va finalitzar el conveni que hi havia entre ells, la Diputació i el Consorci del Parc del Foix, per tant, continua havent déficit al capítol 2 del pressupost.

L'any 2020 es va sol·licitar un projecte LIFE per a la millora de la qualitat de l'aigua del riu Foix i el pantà, formada pel parc, la Fundació Abertis, la Diputació de Barcelona, els ajuntaments del consorci del parc, la Universitat de Barcelona, la UAB (a través de l'ICTA), l'IRTA i l'ACA. La finalitat és sol·licitar un ajut europeu per a la millora de les aigües, reduint al màxim la contaminació en els seus orígens, entre altres accions. El projecte no va superar la nota mínima per un punt sobre cinquanta, i per aquest motiu aquest any s'ha signat un conveni de col·laboració entre l'ACA i la Diputació de Barcelona per dur a terme les actuacions previstes en el projecte sol·licitat, ja que el 2027 el riu Foix ha de complir tots els requisits de la Normativa de Conques imposada per la UE. D'altra banda, el Parc del Foix col·labora amb el LIFE Clinomics, amb experiències de silvopastura, liderat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'àmbit de Medi Ambient de la Diputació. En aquest aspecte, ja han començat les proves de silvopastura.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Pel que fa a la línia anual de subvencions a particulars l'any 2021, no hi ha hagut convocatòria ja que s'havien d'ajustar les bases d'execució a anys naturals i s'havien prorrogat les actuacions subvencionades l'any 2020, a causa de la pandèmia provocada per la COVID-19.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2021	Import (€)
2	21.063,38

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
2	3.018

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla especial de protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Ampliació del Pla especial el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla especial el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer, de declaració de Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.
- Empleats: 21 persones (personal fix) i 3 persones (1 tècnics personal de la SSG i 2 tècnics de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	137
Denúncies	47
Escrits	63

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2021	Import (€)
5	18.968,33

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2021	Import (€)
2	7.409,07
1 (conveni PN Sant Llorenç - Centre Monitoratge de la Biodiversitat de les Muntanyes Mediterrànies)	50.000

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives del parc es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coor-

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

dinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb el parc. Aquests òrgans han realitzat 2 reunions cada un per mitjans telemàtics a causa de la situació sanitària generada per la COVID 19.

Les Comissions Consultives van tenir lloc els dies 27 d'abril i 4 de novembre, i els Consells Coordinadors el 8 de juny i el 30 de novembre.

Certificació Carta Europea de Turisme Sostenible

Des de l'any 2011 el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac compta amb l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible. Es tracta de la implantació d'una metodologia de treball participativa que té com a objectiu estructurar i promoure el desenvolupament d'un model de turisme sostenible en els espais naturals protegits d'Europa.

Durant l'any 2020 es van realitzar els treballs per a la renovació de l'acreditació, consistents en la redacció d'una estratègia i pla d'acció 2021-2025 del turisme sostenible a Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Els dies 27 i 28 de setembre de 2021 va tenir lloc el procés de verificació de la CETS i, finalment, el mes de desembre es va renovar l'acreditació de manera molt satisfactòria.

La segona fase del procés consisteix en l'acreditació d'empreses turístiques en el projecte. A Sant Llorenç del Munt i l'Obac es va iniciar la segona fase l'any 2014. L'any 2021 es compta amb 17 empreses que treballen de forma conjunta amb el Parc vers el turisme sostenible.

Es manté el grup de treball entre els diferents parcs acreditats amb la CETS a tot Catalunya anomenat «Xarxa CETSCAT». Un dels fruits resultants d'aquest treball conjunt ha estat el primer contacte entre els representats de les empreses acreditades amb la CETS als diferents parcs acreditats de Catalunya.

Polítiques de foment: agrícola, forestal, de serveis i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Pel que fa a la línia anual de subvencions a particulars, l'any 2021 no hi ha hagut convocatòria ja que s'havien d'ajustar les bases d'execució a anys naturals i s'havien prorrogat les actuacions subvencionades l'any 2020, a causa de la pandèmia provocada per la COVID-19.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2021	Import (€)
4	14.186,13 €

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2021	Import (€)
7	55.887,87

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Usuaris
20	65.912

Aparcaments	Usuaris
6	163.631

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Com en anys anteriors, durant el 2021, per millorar la qualitat dels serveis que s'ofereixen als usuaris del Parc, s'ha externalitzat una part important de les tasques associades al Pla d'informació, mitjançant un contracte de serveis. Tot i haver incorporat aquesta nova modalitat de gestió, es mantenen convenis de col·laboració amb diversos ajuntaments del Parc per realitzar tasques i serveis directament relacionats amb la informació i l'ús públic al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Pla d'informació 2021	Import (€)
Pla d'informació	124.024,98

Sistema de Qualitat en la gestió de l'ús públic

El parc es va certificar l'any 2007 en el sistema Q de qualitat turística en Espais Naturals Protegits, promogut per la Secretaria General de Turisme i la secció espanyola d'Europarc. Al 2009 l'Institut para Calidad Turística Española va homologar la norma Q incloent-la a les normes UNE, i l'any 2016 es va internacionalitzar aquesta normativa equiparant-la a ISO, essent la norma UNE-ISO 18065/2016. Enguany s'ha realitzat l'auditoria de seguiment a càrrec de l'empresa SGS Tecnos, SA.

L'auditoria de renovació es va realitzar el dia 24 de novembre del 2021 de forma virtual, es supera l'auditoria de la marca sense cap «no conformitat», amb una puntuació global de 8,25 sobre 10.

Parc a taula

- Territori Parc a taula: Incorporació de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona (abril 2021).
- Els Espigalls del Garraf van a l'Escola - Curs 2020-2021. Tutorització de l'hort escolar d'espigalls a les escoles Santa Eulàlia i Els Costarets de Sant Pere de Ribes. Visita dels alumnes de 4rt al camp productor d'espigalls Sínia Puja-des. Introducció de 4 receptes d'espigalls al menú d'aquestes escoles. Coordinació d'un vídeo divulgatiu. En el marc del projecte ecosistèmic Ribes Saludable.
- Fira ÀPAT BCN (16-18 d'octubre 2021). Espai Parc a taula amb tallers i activitats, i espai d'exposició de productors del Parc a taula.
- Gastronòmic Fòrum Barcelona (18-20 octubre 2021). Participem a l'Espai Catalunya amb demostració de cuina i a l'espai d'exposició de productors del Parc a taula.
- Science & Cooking World Congress BCN 2021 (8-10 novembre 2021). Participem amb una ponència de presentació de l'experiència del Parc a taula i l'organització d'un sopar institucional de recepció de les delegacions del congrés.

- Alimentària 2022: Preparatiu per a la participació del Parc a taula, en coordinació amb la Xarxa Productes de la Terra (4-7 d'abril 2022).
- Cicle Parcs en concert: Coordinació del mercat de productors del Parc a taula en cadascun dels 5 concerts celebrats el 2021.
- La salut del Parc, a taula. Estratègia d'impuls per a una gastronomia saludable:
 - 2 sessions de formació sobre cuina de proximitat i alimentació saludable a la Fundació Alícia, adreçades a joves cuiners de l'Institut Joan Ramon Benaprès -Escola de Cuina de Sitges- (20 d'octubre del 2021) i de l'Escola d'Hoteleria i Turisme del Vallès (29 de novembre del 2021), membres del Parc a taula.
 - Sessió de treball entre restauradors i productors del Parc a taula per a la creació d'una oferta gastronòmica basada en la salut i el territori, a la Fundació Alícia (inicialment prevista pel 22 novembre 2021 i ajornada al 21 març 2022).
 - 2 sessions de formació sobre seguretat alimentària i COVID-19 adreçat a cuiners de restaurants adherits al Parc a taula (17 maig 2021 i 25 d'octubre 2021).
 - Proposta de plec de requisits de licitació d'equipaments de gestió pública del territori Parc a taula.
- Som Parc a taula: producció de 6 vídeos institucionals que presenten 6 empreses adherides al Parc a taula: Castanya de Viladrau, Artelac - Làctics Casanueva, S.L., El Molí del Mig, Celler Talcomrera, La Sitja, Embotits Can Pedret.
- Experiències Parc a taula: Es renova i s'amplia el catàleg.
- Premis Parc a taula: Convocatòria de la 2a edició dels premis. Organització de l'acte de lliurament al Museu de Ciències Naturals de Granollers.
- Espai Parc a taula. S'impulsa la futura creació d'una agrotiga de productes del Parc a taula. Proposta tècnica, cerca d'ubicació (Diagonal 365, Barcelona) i encàrrec del disseny de l'espai i la redacció del projecte d'obra.
- 27è Concurs de Fotografia dels Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix: Inclusió de la categoria de premi «Fotografia Parc a taula», dotada amb 300 €, que finalment es declara deserta.
- Supermercats Sorli: A finals d'any s'inicia el contacte per promoure la presència de la marca i productes Parc a taula als seus supermercats.
- Exposició Parc a taula: Disseny i producció d'una exposició itinerant de presentació del programa Parc a taula.
- Marca Parc a taula: Renovació de la marca comercial.
- Gestió de les xarxes socials (tancament de Facebook i Twitter, manteniment d'Instagram i YouTube).
- Gestió de les adhesions al programa.
- Licitació del contracte de serveis per a l'organització i execució del programa Parc a taula. Es convoca i s'adjudica el nou contracte de gestió, i queda pendent pel 2022 la formalització del contracte.
- EUHT CETT-UB: Tutorització de les pràctiques externes d'un alumne de l'Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme, centre adscrit a la Universitat de Barcelona.

Oficina Tècnica d'Acció Territorial

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (OTAT) és un departament que forma part de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN). Té dos objectius bàsics: el suport a la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió de les inversions i l'as-

essorament i suport tècnic per al manteniment d'infraestructures i edificacions de la Xarxa de Parcs Naturals, i el suport per a les propostes de gestió territorial sostenible dels espais fluvials i suport als ajuntaments per a la gestió d'espais fluvials, com és el cas del Parc Fluvial del Besòs.

L'estructura de l'Oficina consta bàsicament de dues branques. La primera, i més potent, és la constituïda per l'equip de la Secció Tècnica de Projectes i Obres que, alhora, conté les unitats d'Edificació, d'Infraestructures i de Delineació i Topografia. La seva missió és la redacció dels projectes i la direcció facultativa de les obres de les edificacions dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. La segona branca de l'Oficina és la Unitat de Gestió d'Espais Fluvials, que amb el suport del cap de l'Oficina i un biòleg, dirigeixen la gestió i el manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs.

Secció Tècnica de Projectes i Obres

Unitat d'Edificació

Redacció de Projectes, Memòries i altres estudis

Parc del Garraf

- Estudi de mesures correctores d'escorrentia i drenatges, itineraris d'accessibilitat i implantació de connexions de serveis a l'Escola de Natura de Can Grau.
- Memòria valorada per a tasques de manteniment del centre d'informació del Parc Natural del Garraf a Olivella.

Parc del Montnegre i Corredor

- Estudis d'elements, anàlisi i determinació de solucions a adoptar per al desenvolupament del projecte d'arranjament de la planta baixa de l'edifici principal de Can Bosc per a punt d'informació (condicionament interior i instal·lacions bàsiques) (decurs 2021).
- Redacció de prescripcions a la presentació d'ofertes per al contracte de serveis d'assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu d'instal·lacions i del projecte d'activitat, del projecte d'arranjament de la planta baixa de l'edifici principal de Can Bosc per a punt d'informació.

Parc Natural del Montseny

- Redacció del projecte executiu de les obres d'adequació dels exteriors del conjunt monumental situat al Turó del Tagamanent (març 2021) i informe d'adjudicació de les obres.
- Redacció de la memòria tècnica per a la legalització de la instal·lació elèctrica de la masia El Bellver (juny 2021) i informe d'adjudicació de les obres.
- Redacció del projecte executiu de les obres de millora en l'accessibilitat i prevenció d'incendis de la masia El Bellver (juliol 2021) i informe d'adjudicació de les obres.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Memòria valorada de treballs de conservació i manteniment de la pallissa del Marquet de les Roques.
- Projecte de rehabilitació de façanes i fusteries de l'edifici principal del Marquet de les Roques, (gener - juliol 2021).
- Estudi d'elements, anàlisi i determinació de solucions a adoptar per al desenvolupament del projecte de rehabilitació de l'envolupant de façanes, fusteria i coberta de l'edifici de La Mata i projecte de diagnòstic i consolidació estructural (decurs 2021).

Parc de la Serralada Litoral

- Redacció del projecte executiu d'adequació com a taller d'una part de la planta baixa de Can Magarola, (juny 2021).

Parc de la Serralada de Marina

- Memòria valorada per a tasques de rehabilitació del centre d'informació del Parc de la Serralada de Marina a Tiana.

Altres

- Redacció de documentació gràfica i tècnica per a la definició d'ús i distribució de l'adequació d'un local de venda al detall en els baixos de l'Avinguda Diagonal 365 de Barcelona.

Direcció d'obres

Parc del Castell de Montesquiu

- Liquidació de les obres del Projecte de cobert auxiliar al Centre de Desenvolupament Forestal de la Solana, (febrer 2021).

Parc Natural del Montseny

- Direcció de les obres de legalització de la instal·lació elèctrica de la masia el Bellver (obres finalitzades a novembre de 2021).

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Treballs preliminars d'inici de l'obra de rehabilitació de façanes i fusteries de l'edifici principal del Marquet de les Roques (desembre 2021).
- Direcció de les obres del Projecte de consolidació de coberta i paraments portants del cos central de la masia de La Vall (abril - octubre 2021).
- Direcció de les obres de legalització de la masia La Muntada i millores en l'accessibilitat i estalvi energètic (obres finalitzades a novembre de 2021).
- Treballs de conservació i manteniment de la pallissa del Marquet de les Roques.
- Actuacions d'urgència als espais d'ús públic del restaurant de la Mola, a l'antic Monestir de Sant Llorenç del Munt.

Parc de la Serralada de Marina

- Suport a la tramitació i informe per a l'oferta i adjudicació del contracte d'obres menors de memòria valorada per a tasques de rehabilitació del centre d'informació del Parc de la Serralada de Marina a Tiana.

Contractació de treballs externs /

Suport a la contractació

Parc del Montnegre i Corredor

- Suport a la tramitació i informe per a l'oferta i l'adjudicació del contracte de serveis d'assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu d'instal·lacions i del projecte d'activitat del Projecte d'arranjament de la planta baixa de l'edifici principal de Can Bosc per a punt d'informació.

Parc Natural del Montseny

- Suport a la tramitació i informe d'adjudicació del contracte de serveis per a la redacció dels projectes de legalització de la instal·lació elèctrica i millores en la prevenció d'incendis de la masia El Bellver.
- Suport a la tramitació i informe d'adjudicació del contracte de serveis d'assistència a la direcció facultativa en els treballs de legalització de la instal·lació elèctrica del Bellver.
- Suport a la tramitació i informe d'adjudicació dels treballs de seguiment arqueològic vinculats al Projecte de millora dels exteriors del conjunt monumental del Tagamanent.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Suport a la tramitació i informes per a la licitació, adjudicació, seguiment i solvència de la contractació de l'execució de les obres del Projecte de rehabilitació de façanes i fusteries de l'edifici principal del Marquet de les Roques, (setembre - desembre 2021).
- Suport a la tramitació i informe per a l'oferta i adjudicació del contracte de serveis d'assistència tècnica de coordinació de seguretat i salut en fase d'execució del Projecte de Rehabilitació de façanes i fusteries de l'edifici principal del Marquet de les Roques, (setembre - desembre 2021).
- Seguiment i recepció del contracte de serveis de Direcció d'Execució d'Obra, redacció i seguiment del Pla de control de qualitat i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de consolidació de coberta i paraments portants del cos central de la masia de La Vall, (abril - octubre 2021).
- Tramitació i informes per a l'oferta, adjudicació, seguiment i recepció del contracte de serveis d'assistència tècnica per a la redacció de l'anàlisi, diagnosi, avaluació i Projecte estructural de la Casa Gran de La Mata, (març - octubre 2021).
- Tramitació d'oferta, seguiment i recepció dels treballs d'instal·lació de sistema de tractament anti-xilòfags Senti-Tech a l'entorn del Marquet de les Roques (decurs 2021).
- Suport a la tramitació i informe d'adjudicació dels treballs de redacció del Manual d'ús, Pla de manteniment normatiu i preventiu i Pla de manteniment correctiu de la masia La Muntada, (octubre - desembre 2021).
- Suport a la tramitació i informes per a la licitació del contracte de serveis d'assistència tècnica per a la redacció del Càlcul de càrregues portants i certificat de la bastida col·locada a l'entrada de La Mola.
- Suport a la tramitació i informes per a la licitació de l'Assaig de les biguetes de fusta de coberta en la recepció del restaurant de l'antic Monestir de Sant Llorenç del Munt.
- Suport a la tramitació i a la contractació de la col·locació de la bastida per a la coberta en la recepció del restaurant de l'antic Monestir de Sant Llorenç del Munt.

Parc de la Serralada de Marina

- Suport a la tramitació i informe per a l'oferta i adjudicació del contracte d'obres menors de la Memòria valorada per a tasques de rehabilitació del centre d'informació del Parc de la Serralada de Marina a Tiana.

Altres

- Suport a la tramitació i informe per a l'oferta i adjudicació de la redacció del projecte executiu per a l'adequació d'un local de venda al detall en els baixos de l'Avinguda Diagonal 365 de Barcelona.

Altres assistències i treballs

Parc del Garraf

- Suport tècnic, seguiment i aportació de documentació complementària en el procediment per a la tramitació de l'expedient d'activitat de l'Escola de Natura de Can Grau.
- Suport tècnic, definició de solució i replanteig de la distribució de les places d'aparcament al garatge de Gavà.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Treballs de presa de dades i avaluació d'actuacions de conservació i manteniment de la pallissa del Marquet de les Roques (gener - febrer 2021).
- Seguiment del resultat de la vigilància de les estacions d'activitat de xilòfags instal·lades a la masoveria i coberts del Marquet de les Roques (gener - desembre 2021).

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Treballs de presa de dades i comprovació de l'aixecament de façanes de l'edifici de La Mata (segon trimestre 2021).
- Tramitació i contractació de treballs de col·locació de l'element de control de les humitats per capilaritat a la pallissa del Marquet de les Roques.
- Suport a la tramitació i a la contractació de vol «Ferry» a la Mola, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt.
- Suport a la tramitació i informes per a l'oferta, adjudicació, seguiment i recepció del contracte menor de serveis d'assistència tècnica per a la diagnosi d'amiant en cobertes de la finca de la Vall al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Parc del Montnegre i Corredor

- Suport a la tramitació i informes per a l'oferta, adjudicació, seguiment i recepció del contracte menor de serveis d'assistència tècnica per a la redacció de l'Informe per a la diagnosi d'amiant a l'Àrea d'esplai del Corredor i al garatge de Llinars del Vallès, de la Xarxa de Pars Naturals de la Diputació de Barcelona.

Altres

- Visites, reunions i anàlisi de variables i opcions, per a la posterior redacció d'informe, amb l'objectiu de definir i analitzar el procés de condicionament d'un local comercial i futura implementació d'una botiga de venda al detall de productes dels parcs, en el baixos de l'Avinguda Diagonal 365 de Barcelona.

Altres

- Suport tècnic a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals per a l'atorgament de subvencions a particulars en la línia per a la millora d'habitatges i patrimoni arquitectònic (setembre 2021). Comprovació de la documentació i valoració de la prioritat.
- Visita i informe de programació d'actuacions per a la rehabilitació del Castell de Talamanca i posada en ús d'una part d'aquest.

Unitat d'Infraestructures

Redacció de Projectes, Memòries i altres estudis

- Memòria valorada: Informe per a la diagnosi d'amiant a l'àrea d'esplai del Corredor i al garatge de Llinars del Vallès, de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Inventari dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per a creació d'un cens d'equipaments a incorporar dins el Pla de gestió d'amiant dels equipaments de la XPN.

Direcció d'obres

- Certificació d'obra final «0» d'execució d'obra del Projecte constructiu per a la instal·lació d'una caldera de biomassa per el subministrament d'energia tèrmica a l'Alberg Rural Casanova de Sant Miquel (T.M Aiguafreda).
- Informe d'incautació total de la fiança de les obres d'execució del Projecte d'ampliació i millora de l'àrea d'aparcament del centre d'informació de Fogars de Montclús, Parc Natural del Montseny.

Contractació de treballs externs / Suport a la contractació

- Suport a la tramitació i informes per a l'oferta, adjudicació, seguiment i recepció del contracte menor de serveis d'assistència tècnica per a la redacció de l'Informe per a la diagnosi d'amiant a l'àrea d'esplai del Corredor i al garatge de Llinars del Vallès, de la Xarxa de Pars Naturals de la Diputació de Barcelona.

- Suport a la tramitació i informes per a l'oferta, adjudicació, seguiment i recepció del contracte menor de serveis d'assistència tècnica per a la diagnosi d'amiant en cobertes de la finca de la Vall al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Altres

Col·laboració amb la Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores (Subdirecció d'Edificació) i la OTPN en matèria de plans d'emergència: subministrament d'informació dels equipaments per a la redacció dels plans, realització de simulacres i lliurament dels plans i informes realitzats per l'UAMC a cada Parc. Notificació al Parc de les actuacions planificades per la Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores. Actuacions realitzades durant el 2021:

- Redacció del Pla d'emergència del Centre de Recursos del Castell- Parc del Castell de Montesquiu (PN23PEM2019)

Unitat de Delineació i Topografia

Aixecaments topogràfics

Parc del Castell de Montesquiu

- Estudi per a l'afitament dels horts del Castell de Montesquiu

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Aixecaments topogràfics: Infraestructura de suport per la mobilitat sostenible a l'eix viari BV-1221.
- Aixecament topogràfic de l'aparcament de l'Alzina del Salari.
- Aixecament topogràfic de la zona de la parada del «Bus del Parc» a l'Alzina del Salari.
- Aixecament topogràfic de la zona de la parada del «Bus del Parc» a La Barata.
- Aixecament topogràfic de la zona de la parada del «Bus del Parc» a la Torre de l'Àngel.
- Aixecament topogràfic de l'aparcament de la Torre de l'Àngel.

Parc Natural del Montseny

- Aixecament topogràfic per a l'ampliació de l'aparcament de Collformic al pk 26 de la BV5301.

Parc del Garraf

- Aixecament topogràfic de la pista Plana Novella a Coll de la Fita (6613m).

Parc del Montnegre i el Corredor

- Amidaments per reducció de superfícies de la Bassa del Senglar a Tordera.

Parc de la Serralada Litoral

- Aixecament topogràfic de la planta baixa per utilització com a magatzem a Can Magarola.

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Aixecament topogràfic de l'entorn de la Riera Major, (preses i eix de la riera) .

Parc Fluvial del Besòs

- Aixecament topogràfic de la nova zona d'ús públic a Montcada i Reixac.

Altres

- Tasques de suport a les Unitats d'Infraestructures i Edificació de l'OTAT.
- Tasques de suport a la gestió del Parc Fluvial del Besòs.

Unitat de Gestió d'Espais Fluvials

Parc Fluvial del Besòs

El 2021 ha sigut un any marcat per dos grans fenòmens que ens han condicionat al llarg de l'any. D'una banda, l'evolució de la pandèmia causada pel virus SARS-CoV-2 i, per altra banda, els efectes causats pel temporal Glòria de principis de 2020.

- **El Parc Fluvial un bon espai per a l'ús de la ciutadania.**

El Parc Fluvial del Besòs es manté com un dels espais verds urbans més freqüentats pels veïns de les ciutats de l'àrea Besòs. El manteniment integral del Parc, a més dels treballs basats en el programa anual d'operacions rutinàries pròpies de la conservació del parc, la jardineria, el mobiliari, els paviments, els elements construïts i les instal·lacions del parc, preveu els treballs correctius derivats d'avaries, vandalisme, les intervencions post riuada i les millores en punts estratègics dirigides a augmentar la seguretat dels usuaris del Parc.

La pandèmia ha comportat un canvi d'hàbits en els usuaris, que ha generat que usos que fins ara eren esporàdics i es produïen en punts molt concrets del Parc, es converteixin en permanents. Les persones passen moltes més hores a l'aire lliure, en espais oberts, no només per a realitzar esport, passejar o anar en bicicleta, sinó també per a reunir-se amb amistats i família durant llargues estones.

La forta freqüentació del Parc ha fet que, des del punt de vista de gestió, s'hagin realitzat reajustaments en serveis cabdals com el de neteja i jardineria. També s'han seguit impulsant millores per facilitar la circulació de les persones en tota la superfície del Parc sense entorpiments, i s'ha millorat els sotaponts amb la finalitat de donar continuïtat i connectivitat a la superfície de gespa, tot augmentant els punts d'estada i ombra.

El servei de neteja s'ha reforçat ja que s'ha hagut d'incrementar la freqüència de buidat de papereres i la retirada de deixalles, llançades sobre la gespa, i mobiliari auxiliar usat pels usuaris que moltes vegades ha acabat dins el riu, tant a la zona d'ús públic com a zones restringides. S'han hagut de programar noves ressenyes per recuperar espais malmesos a la zona d'ús públic i reforçar el manteniment de la vegetació i la neteja de les llacunes del Rec Comtal.

Pel que fa al nombre d'assentaments de persones sense sostre sota els ponts i en zones de canyissar, ha disminuït aquest any. No obstant, es manté el nombre de xeringues recollides en el recinte SAHBE II de Sant Adrià de Besòs.

També s'ha intervingut en l'àmbit de la desembocadura amb l'objectiu de minimitzar els efectes que provoca el pas de persones sobre la fauna.

- **Contracte de Manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs, dividit en dos lots.**

El contracte de Servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs fraccionat en dos lots, es duu a terme des de l'1 d'abril de 2015, amb una durada de quatre anys, amb dues pròrroques ja extingides i una pròrroga excepcional que finalitza el 31 de març de 2022.

Després de la interposició de recurs especial en matèria de contractació, per part de la Asociación de empresas de gestión de infraestructura verde (ASEJA), davant l'òrgan de con-

tractació, el TCC va procedir a la suspensió del procediment de contractació del servei de manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs, licitat per la Diputació de Barcelona a principis d'abril. El mes d'octubre el Tribunal de Contracte de Catalunya desestimà el recurs especial en matèria de contractació presentat en nom de l'entitat ASEJA i n'aixecà la suspensió. Per tant, durant l'últim trimestre de l'any s'ha completat el procediment administratiu, amb l'adjudicació a l'empresa URBASER, S.A, del manteniment integral del Parc Fluvial del Besòs corresponent al Lot 1 i al Lot 2.

- **Assegurança de responsabilitat civil i/o patrimonial del Parc Fluvial del Besòs.**

L'últim trimestre de l'any s'ha adjudicat a MAPFRE el contracte menor corresponent a l'assegurança de responsabilitat civil i/o patrimonial derivada de la gestió, conservació i manteniment del Parc Fluvial del Besòs per a l'any 2022.

- **Conveni d'encomanda de gestió.**

La última renovació del conveni d'encomanda finalitza el proper mes de febrer de 2022. Durant aquest darrer any, s'ha consensuat amb els ajuntaments integrants del conveni, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs, Barcelona, Montcada i Reixac i Consorci Besòs-Tordera, els punts i pactes a actualitzar. Com a novetats, s'incorpora el Consorci del Besòs com a nou membre d'aquest conveni i es recull la nova zona d'ús públic de Montcada i Reixac dins l'àmbit de les zones humides. L'aprovació municipal del Pla d'autoprotecció permet a la Diputació de Barcelona gestionar els accessos de la nova zona d'ús públic i mantenir aquest nou àmbit de 750m. Aquest nou conveni d'encomanda s'eleva a l'aprovació del Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió del mes de gener. Un cop aprovat, es promourà que els ajuntaments i consorcis integrants facin el mateix.

- **Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE).**

Quant a l'explotació del SAHBE que duu a terme l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'empresa BCASA, s'ha mantingut comunicació permanent i coordinada entre BCASA i la Diputació de Barcelona per a la gestió de les preses i els elements del sistema d'alerta. Enguany, el SAHBE ha activat un total de 3 alertes i 15 pre-alertes per crescuda del riu. Durant els episodis d'alerta, el protocol del Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE) ha fet tancar el Parc. Tot i que aquests episodis no han causat danys greus, encara s'arrossegueu els efectes del temporal del primer trimestre del 2020.

- **Anàlitzes de seguiment**

Degut a l'estat de les instal·lacions després del temporal Glòria, aquest any no s'ha pogut efectuar la recollida i anàlisi periòdica de mostres d'aigua de les 60 parcel·les d'aiguamolls construïts (wetlands), que reben l'aigua de l'EDAR de Montcada i Reixac impulsada per tres bombes, per valorar-ne les eficiències químiques de depuració.

Al 2021 s'ha realitzat la presa de mostres i les anàlisis exigides, en compliment del Pla d'autocontrol per a la prevenció de la legionel·losi aplicat a les instal·lacions de reg per aspersió amb aigua freàtica del Parc.

Pel que fa al control de la població de quironòmids, durant l'any 2021 s'ha realitzat un total de sis campanyes de recomptes larvals que han comportat l'aplicació d'un sol tractament. El tractament s'ha realitzat el mes de juliol en detectar unes densitats de larves de quironòmids vermells elevades. El *Chironomus riparius* és l'espècie que normalment provoca més molèsties fora del riu i per a la qual és específic el tractament larvicida que es comercialitza sota el

nom de VECTOBAC 12 AS i que està compost per *Bacillus thuringiensis* var. *Israelensis*.

- **Seguiment avifaunístic. S'observen noves espècies d'ocells i mamífers.**

El seguiment avifaunístic s'ha realitzat mitjançant censos ornitològics en transectes lineals quinzenals. Al llarg de 2021 s'han superat les 150 espècies d'ocells observades al Parc.

D'entre les observacions dels diversos seguiments ornitològics, destaquen espècies d'interès, com un cabussó collnegre, una gamba verda o una fotja vulgar i un remena-rocs. També destaca l'observació d'un aufrany (*Neophron percnopterus*) juvenil en migració activa, sobrevolant Sant Adrià de Besòs i vist per primera vegada al Parc. També d'un territ de Temminck (*Calidris temminckii*), un limícola amb poques cites al Besòs, que s'ha aturat a Sant Adrià de Besòs durant el procés de migració cap a la seva zona d'hivernada. I un tallarol de garriga (*Sylvia cantillans*) vist als herbassars de Santa Coloma. Es tracta d'un ocell estival a Europa que hiverna al Sahel, una eco regió africana constituïda per una sabana o zona arbustiva tropical i subtropical semiàrida i, per tant, no hauria d'estar a les nostres contrades. A més, s'ha constatat que la joca de corbs marins grossos torna a estar activa i se n'ha observat una nova d'esplugabous, fet que aporta valor ornitològic al Parc Fluvial.

Aquest any tampoc no hi ha hagut brot de botulisme, el que suposa el primer cop en 16 anys que s'encadenen 3 anys sense aquesta malaltia que acostuma a afectar ocells aquàtics com ànecs collverds (*Anas platyrhynchos*) o gavines vulgars (*Chroicocephalus ridibundus*).

Pel que fa a la fauna, sembla que un any després s'ha recuperat de l'episodi de contaminació de Ditecsa que va afectar la fauna aquàtica. D'altra banda, en els darrers anys s'han començat a trobar rastres i excrements que demostren la presència de la llúdriga al llarg del Parc Fluvial del Besòs. L'any passat es va poder enregistrar un exemplar de llúdriga (*Lutra lutra*) prop de l'assut del Rec Comtal i també a la desembocadura, que finalment va acabar morint per causes naturals. No obstant, enguany s'han tornat a detectar excrements de llúdriga i també de guineu, fet que li dona un gran valor ornitològic al Parc.

La presència d'ornitòlegs i fotògrafs de natura permet identificar espècies difícils de detectar al Parc Fluvial, com un cabussó collnegre i una gamba verda, o una fotja vulgar i un remena-rocs.

- **Formació del personal d'informació i gestió dels accessos en avifauna.**

Degut a l'evolució de la pandèmia i les restriccions temporals i canviants proposades per Sanitat, no s'han realitzat jornades d'anellament científic obertes al públic. En contrapartida, s'ha optat per fer una formació en aquest àmbit als informadors del Parc per a que amplii el coneixement sobre la fauna del Parc i tinguin més arguments per explicar els usos no permesos al Parc, que tenen com a objectiu principal protegir la gran diversitat i quantitat d'avifauna existent.

- **Documents de gestió. Informes tècnics tramesos.**

Pel que fa a les activitats d'ús públic, s'ha fet un total de 25 informes de resposta a iniciatives d'activitats, entre les quals cal destacar les activitats escolars, de responsabilitat social i les filmacions publicitàries o les esportives. Aquest any s'ha celebrat algun esdeveniment vinculat amb la festa major dels municipis riberencs com Sant Adrià de Besòs o Santa Coloma

de Gramenet, amb el desplegament de les mesures de control d'accés i aforament requerides segons els protocols sanitaris del moment. Pel que fa a les activitats esportives planificades, són les escoles les que han incrementat les visites al Parc ja que han ampliat i traslladat alguna activitat curricular a l'aire lliure.

D'altra banda, s'ha tramès un total de 24 informes tècnics responen a peticions de serveis existents, tramitació d'expedients d'obres o consultes rebudes per altres administracions, ajuntaments, consorcis, AMB o entitats privades.

- **Reparació tub distribució d'aigua de reg de les parcel·les de canyís.**

Un dels greus efectes que va ocasionar el doble episodi del 21 i 23 de gener del 2020, el temporal Glòria, va ser el trencament del tub que subministra aigua de la EDAR a les parcel·les de canyís. Aquest tub es distribueix pel marge esquerre i creua el riu per subministrar aigua a les parcel·les del marge dret. La força de l'aigua va trencar el tub en el punt d'unió, arrossegant les seccions de tub riu avall, desplaçant-los més de 20m de la seva ubicació. Donada la seva composició, una empresa especialitzada en gestió d'amiant l'ha retirat de l'interior del riu i traslladat al gestor especialitzat. El tub s'ha substituït per un tub de polietilè. Ha sigut una obra de gran complexitat donades les característiques del tub, la seva dimensió i la ubicació, doncs la canonada travessa el riu des del marge esquerre al marge dret, submergida.

- **Millores en l'àmbit de la desembocadura.**

S'han seguit impulsant les millores introduïdes l'any anterior, en el tram final de la desembocadura, per mantenir l'espai com a zona de refugi i aturada de la fauna. Les intervencions d'enguany han suposat la impermeabilització de part de la llacuna, la instal·lació de brolladors d'aigua superficials que dificulten el pas de les persones entorn a la llacuna i la instal·lació d'una tanca de doble full per millorar a l'accés del servei de manteniment al marge dret. També s'ha seguit mantenint el canal d'aigües realitzat des de la presa 11 fins a l'alçada de l'accés de Maristany, per millorar la capacitat hidràulica del riu i reduir l'activitat de *cruising* promoguda en el tram final de la zona d'ús públic.

- **Comunicació i difusió relacionada amb el Parc Fluvial.**

Pel que fa a comunicació i difusió relacionada amb el Parc, durant l'any 2021 es manté actualitzat el contingut de la pàgina web del Parc Fluvial del Besòs. Es pot consultar a: <https://parcs.diba.cat/web/fluvial/el-parc-fluvial>. A més de la informació pròpia del Parc, en aquesta plana web es fa difusió de la gestió i dels seus valors lúdics, paisatgístics i ambientals. A dia d'avui hi ha més de 24.170 persones que han visitat la pàgina web del Parc Fluvial del Besòs. També s'ha donat resposta a vuit qüestions formulades pels usuaris a través de la bústia de la xarxa de parcs.

A l'espai del parc de l'Informatiu dels Parcs s'han publicat 32 notícies categoritzades com a Parc Fluvial (23 estrictament Parc Fluvial i 9 notícies genèriques de la XPN que també afecten el Parc Fluvial, com la campanya de civisme). Pel que fa a les xarxes socials, s'han publicat 47 posts al Facebook del Parc Fluvial i 30 posts a Twitter, fent cerca pel hashtag #ParcFluvial (21 tuits propis des del compte de Twitter de la XPN i 9 tuits des del compte de Twitter de la DIBA). El total de seguidors del Facebook del Parc Fluvial durant el 2021 s'ha incrementat per segon any consecutiu amb un total de 1883 seguidors, 212 més que l'any anterior. Segons les estadístiques, a 1721 persones els agrada i 1423 persones han registrat una visita a Facebook. Pel que fa a l'Instagram XPN, s'han publicat 9 posts sobre temes i notícies del Parc. En

general, tots aquests indicadors s'han incrementat en relació amb els del 2020.

- **Col·laboració en el projecte GiR-Besòs.**

GiR-Besòs és un projecte finançat per l'Ajuntament de Barcelona i guardonat en la convocatòria dels Premis de Recerca Científica a Reptes Urbans a la Ciutat de Barcelona 2020. Aquest projecte té com a objectiu principal elaborar un model de gestió integrada dels recursos superficials, subterranis i d'aigües regenerades al Besòs, com a mesura per a contribuir a l'autosuficiència hídrica de l'àrea metropolitana de Barcelona.

- **Col·laboració amb el projecte de Refugi de Biodiversitat de Santa Coloma de Gramenet.**

La unitat d'espais fluvials de l'OTAT forma part del grup de treball creat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, juntament amb l'AMB, per a dissenyar la creació d'un refugi de biodiversitat al marge dret del Parc Fluvial del Besòs. El nostre objectiu és encaixar totes les accions que l'Ajuntament i l'AMB volen dur a terme en l'àmbit del projecte per a que no interfereixi amb instal·lacions existents i sigui viable, tant físicament com a nivell de manteniment posterior. El proper mes de gener s'inicien les obres corresponents a la Fase 1 d'aquest projecte.

- **Projecte de renovació dels sistemes crítics del SAHBE del Parc Fluvial del Besòs.**

La Diputació de Barcelona promourà l'actualització del SAHBE I i SAHBE II, que segons preveu el projecte bàsic executat per BCASA, té previst la millora dels elements que intervenen en la gestió de les alertes hidrològiques del Besòs que garanteixen un ús públic segur enfront a les riudes. Es preveu una consignació per la totalitat del pressupost corresponent a 1.160.000€ per licitar el projecte executiu i l'obra corresponent per deixar a ple rendiment el sistema.

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial (OTPAT) té com a objectiu central donar suport als municipis, i a la mateixa corporació, en matèria d'ordenació i gestió territorial, mitjançant l'anàlisi i valoració dels espais lliures i l'elaboració de propostes de planificació. L'assoliment d'aquest objectiu s'ha portat a terme durant el 2021 a través del desenvolupament de les línies bàsiques d'actuació següents:

- Suport als municipis de la província de Barcelona en els àmbits de la planificació i conservació dels espais lliures, i de la conservació, restauració i/o millora del patrimoni natural, mitjançant el Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2021 (recursos amb codi 21024 i 21261).
- Actualització i millora, en el marc del projecte SITxell, d'informació territorial per al coneixement i la posada en valor dels espais lliures.
- Participació en iniciatives per incrementar el coneixement, fomentar el debat i impulsar la difusió en relació amb l'interès dels espais lliures i la seva importància per a la qualitat de vida de les persones.
- Elaboració de propostes de planificació. Correspon tant a iniciatives pròpies de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (revisió de plans de protecció dels espais naturals protegits) com de caire municipal.
- Complementar el suport als municipis amb dos recursos econòmics al Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona:

- Mesures per a reduir danys causats per mamífers salvatges (codi 21181)
- Retirada de nius de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) (codi 21264)

Suport als municipis de la província mitjançant el Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2021 per a la conservació i millora del patrimoni natural, l'ordenació del sòl no urbanitzable i l'establiment d'infraestructures verdes locals

El desenvolupament d'aquesta línia s'ha dut a terme essencialment amb l'oferta al Catàleg de serveis dels recursos tècnics «Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS15» (codi 21024) i «Redacció de projectes de millora del patrimoni natural» (codi 21261). El primer recurs es ve oferint al Catàleg des de l'any 2012, el segon es va començar a oferir l'any 2019. El recurs econòmic d'«Execució de projectes de millora del patrimoni natural», iniciat també l'any 2019, s'ha deixat d'oferir aquest any 2021.

El recurs «Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS15» va dirigit a aquells ens locals que vulguin millorar la qualitat dels serveis ecosistèmics dels espais lliures del seu territori, sigui en conjunt o d'un indret concret, tenint en compte els criteris d'implantació d'una infraestructura verda local i els que marca l'ODS 15. L'informe parteix d'un anàlisi exhaustiu de la zona, a partir d'informació inclosa al Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la província de Barcelona (www.sitxell.eu) i de treball de camp, i incorpora propostes de planificació i gestió molt útils per a processos de planificació urbanística i per a promoure projectes de conservació, restauració i millora del patrimoni natural.

L'any 2021 s'han rebut un total de 17 sol·licituds. D'aquestes, 6 s'han desistit a demanda de l'ens peticionari, ja que no s'adequaven a l'objecte del recurs.

De les 11 assistències aprovades, 4 han estat finalitzades l'any 2021. Les altres 7 es preveuen finalitzar dins el primer trimestre de 2022.

A banda, a principis d'aquest any 2021 s'han finalitzat 2 assistències del Catàleg de serveis de 2020.

En relació amb aquest servei, aquest any s'han contractat 3 assistències com a suport a la redacció de 4 informes:

- Assistència tècnica (mostreig) per al seguiment de l'efectivitat de les tasques d'eliminació de *Cylindropuntia rosea* al municipi de Vallbona d'Anoia, encarregat al CREAF (Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals)
- Mostreig de fauna i flora al Pantà de Casserres, encarregat a Sorelló, estudis al medi aquàtic.
- Anàlisi de la Vall de Rials d'Allella i de la plana agrícola de Gavà i proposta d'actuacions estratègiques d'adaptació al canvi climàtic i de conservació de la biodiversitat, encarregat a l'Espigall.

A més, respecte la millora dels serveis d'anàlisi dels espais lliures, el febrer es va rebre l'informe inclòs en la línia d'actuació «Millorar el suport als ens locals amb relació als serveis ecosistèmics (SE) i la planificació i gestió de la infraestructura verda (IV) local», del Pla de treball de 2020 del conveni de col·laboració, subscrit entre la Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, per a la conservació i millora del patrimoni natural de la província de Barcelona.

El recurs de «Redacció de projectes de millora del patrimoni natural» (codi 21261) consisteix en la redacció d'un projecte executiu de conservació, restauració i millora del patrimoni natural, recurs tècnic en règim de concurrència competitiva. L'any 2021 s'han rebut 16 sol·licituds, de les quals 2 s'han hagut de desestimar perquè no es corresponien amb l'objectiu del recurs i 2 no han contestat al requeriment d'esmena. De les 12 sol·licituds valorades, 2 s'han hagut de desestimar (una per no assolir la puntuació mínima i una per incompliment d'un dels requisits establerts). De les 10 assistències atorgades, una va renunciar, i la resta s'han lliurat el darrer trimestre de 2021:

- Projecte de condicionament i millora de les Muntanyes Russes a Sant Vicenç de Castellet
- Actuacions de conservació dels espais fluvials en custòdia al riu Ter a Torelló i Sant Vicenç de Torelló
- Millora del patrimoni natural del parc prehistòric de les coves del Toll a Moià
- Projecte de recuperació de la font del Bufó a Santa Margarida de Montbui
- Estudi de serveis ecosistèmics de Granera i Monistrol de Calders
- Actuacions de millora de la bassa de Can Dunyó a Lliçà d'Amunt
- Renaturalització de la zona del riu Sec a Badia del Vallès
- Projecte de millora de l'espai dels Pujols a La Granada
- Millora del patrimoni natural de les Deus a Sant Quintí de Mediona

També s'han pogut lliurar les dues pendents del 2020:

- Projecte de conservació i gestió de visitants de les coves de Can Riera a Torrelles de Llobregat
- Projecte de millora del patrimoni natural als jaciments del puig del Cocodril a Subirats

En la línia del suport als municipis també s'oferta el recurs econòmic «Mesures per a reduir danys causats per mamífers salvatges» (codi 21181), que va ser creat l'any 2019 des de la GSEN i assumit per l'OTPAT com a unitat prestadora l'any 2020. Consisteix a donar suport als municipis per a l'execució material dels treballs destinats a implantar mesures amb efectivitat contrastada per reduir els danys i conflictes amb les persones dels mamífers salvatges en zones rurals i zones urbanes, així com els danys que poden causar al mobiliari urbà. El 2021 s'han rebut 19 sol·licituds, de les quals 2 no han contestat al requeriment d'esmena, 7 han contestat al requeriment fora de termini i 1 no complia els requisits. De les 9 sol·licituds valorades, 3 s'han estimat i 6 no han arribat a la puntuació mínima que s'estableix per accedir al recurs. S'han subvencionat les actuacions següents:

- Creació zona exclusió permanent mamífers salvatges a la zona agrícola del Pla de Can Colomé del Papiol
- Senyalització de les zones forestals i periurbanes a Lliçà d'Amunt
- Instal·lació de tanques protectores al Centre Esportiu Municipal Can Coll per evitar danys ocasionats pel porc senglar a Torrelles de Llobregat

I també com a suport als municipis a través del Catàleg de serveis, des de l'OTPAT s'ofereix el nou recurs econòmic «Retirada de nius de vespa asiàtica (*Vespa velutina*)» (codi 21264), que consisteix en suport econòmic per retirar nius d'aquesta espècie exòtica quan estan pròxims a nuclis urbans i que poden ocasionar molèsties a la ciutadania. Aquest 2021 s'han rebut 20 sol·licituds, de les quals 15 no han fet esmena al requeriment o han enviat la mateixa documentació de la sol·licitud i 1 ha contestat esmenant els defectes assenyalats en el requeriment. Així s'ha pogut subvencionar la retirada de nius de vespa asiàtica als ajuntaments de Navàs, Folgueroles, Centelles, Palafolls i Arenys de Munt.

Actualització i millora, en el marc del projecte SITxell, d'informació territorial per al coneixement i la posada en valor dels espais lliures

L'any 2021 ha estat el tercer any de vigència del contracte adjudicat a la Fundació Bosch i Gimpera de compilació del mapa d'hàbitats de la província de Barcelona més l'àmbit del Parc Natural del Montseny, que pertany a la província de Girona. A desembre de 2021 ja està disponible la cartografia actualitzada dels hàbitats per tot l'àmbit de la província de Barcelona i la part del Parc del Montseny que pertany a Girona. Al llarg de l'any vinent es durà a terme la part de valoració dels hàbitats, així com l'anàlisi dels canvis respecte l'anterior versió.

Participació en iniciatives per incrementar el coneixement, fomentar el debat i impulsar la difusió en relació amb l'interès dels espais lliures i la seva importància per a la qualitat de vida de les persones

En l'àmbit del subministrament públic d'informació cartogràfica i de la difusió del projecte SITxell, el web institucional (www.sitxell.eu) i el servidor de mapes SITMUN continuen essent instruments clau un any més. A banda de les descàrregues de cartografia digital, també es disposa dels accessos als Geoserveis WMS, tant dels límits dels parcs com de les diverses capes vinculades al SITXELL:

Serveis	Consultes WMS
Mapa de Cobertes del Sòl 1956	48.969
Ortofotografies 1956	72.470
SITXELL	21.384
Serveis ecosistèmics	36.778
Límits Xarxa de Parcs	3.348.318

Elaboració de propostes de planificació

La Unitat de Planificació del Territori té la finalitat de desenvolupar aquesta línia de treball de l'OTPAT.

Des d'aquesta Unitat s'han continuat al llarg del 2021 diversos projectes relacionats amb l'elaboració i revisió d'instruments de planificació de diversos espais de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i d'ordenació d'espais naturals protegits.

Pel que fa a la proposta d'ampliació del Parc Natural del Montseny, s'ha continuat la seva tramitació. S'ha continuat donant suport a l'equip tècnic del Servei de Protecció de l'Entorn Natural de la Generalitat de Catalunya amb la finalitat d'agilitar el tràmit preceptiu. Aquesta col·laboració ha suposat valorar les esmenes de diversos departaments i organismes de la Generalitat, especialment de l'Àrea de Millora de la Regulació, de l'Àrea d'Assessorament Jurídic a l'Àmbit de Medi Ambient i de la Comissió Jurídica Assessora, i realitzar les corresponents modificacions en els documents per a l'informe final. El 8 de juny es publica al DOGC el Decret 127/2021, d'1 de juny, sobre el Parc Natural del Montseny i sobre els espais del PEIN el Montseny i Cingles de Bertí, que suposa l'aprovació definitiva de l'ampliació del Parc Natural i dels corresponents espais del PEIN, així com la unificació de tots els límits de totes les figures de conservació del Parc, i n'estableix un nou model de gestió.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

L'equip tècnic de la Unitat de Planificació del Territori forma part dels dos grups de treball conjunt amb els tècnics de la Generalitat de Catalunya, creats al 2016 per a realitzar dues propostes de planificació: «Modificació de l'àmbit de l'Espai d'Interès Natural del Montnegre i el Corredor» i «Modificació del Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge de la Conreria-Sant Mateu-Cellets», per ajustar el Pla especial del Parc de la Serralada de Litoral al nou àmbit ampliat. Havent-se realitzat la tramesa a la Generalitat al 2019, l'activitat d'ambdós grups de treball va quedar aturada fins la següent etapa, quan s'hagin de valorar les al·legacions i els informes i, com a conseqüència, modificar els documents. Al llarg del 2021 s'ha fet el seguiment dels tràmits, els quals encara resten pendents d'inici de la tramitació ambiental i posterior període d'informació pública i d'audiència. En aquest sentit, s'ha donat suport als Parcs i als seus òrgans de Govern, als quals se'ls ha informat i assessorat per fer un seguiment més enllà de l'estrictament tècnic i poder assolir un compromís dels corresponents òrgans competents per a la prioritització dels tràmits.

S'ha reprès l'elaboració del Pla especial urbanístic de protecció i millora del sector nord del Parc de Serralada de Marina proposat a finals del 2019 i endegat a inicis del 2020, per a incorporar terrenys del municipi de Sant Fost de Campsentelles al Parc de la Serralada de Marina. S'ha preparat i adjudicat un contracte extern i s'ha començat a treballar en la proposta tècnica de manera coordinada amb l'equip tècnic adjudicatari conjuntament amb el Consorci i els tècnics municipals, i fent-ne el seguiment amb els representants polítics de l'ajuntament. A finals d'any la proposta tècnica és a nivell d'Avanç de Pla.

Al llarg del primer semestre l'equip tècnic de la Unitat de Planificació del Territori ha acabat i presentat a la ponència tècnica de la Gerència la «Proposta d'estratègia d'actuació en els assentaments il·legals dintre de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona», amb l'objectiu de consensuar una posició davant de la problemàtica dels assentaments il·legals i edificacions fora d'ordenació dintre dels Parcs.

Suport a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Al llarg de l'any, l'equip tècnic de la Unitat de Planificació del Territori ha estat donant suport a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals en l'elaboració d'informes tècnics que els ajuntaments, altres organismes o els propis Parcs li sol·liciten.

Informes realitzats per Parcs:

Parc	Número d'informes
Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny	13
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	7
Parc del Montnegre i el Corredor	8
Parc del Garraf	15
Parc de la Serralada de Marina	4
Parc de la Serralada Litoral	1
Parc del Foix	3
Total d'informes	51

Avaluació de l'estat dels sistemes naturals de la XPN

S'han conclòs els treballs de l'Informe de l'estat del medi natural de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Bar-

celona, endegats el 2020, una eina clau per avaluar l'estat i la tendència de diferents aspectes del patrimoni natural pels quals vetlla la XPN. Com a resultat, s'han definit un total de 38 indicadors, repartits en 4 blocs temàtics. En paral·lel, en el marc del grup de treball per a l'establiment d'una bateria d'indicadors de la XPN, adscrit a la Comissió de conservació, s'han bastit dos documents associats: un a mode de resum executiu de Conclusions i idees força, i un Pla d'actuacions necessàries per a garantir disposar de la informació adequada per a futures edicions de l'informe i ampliar el nombre d'indicadors calculats.

El Programa de seguiment estandarditzat de la flora amenaçada de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (SEFA), se n'ha fet la coordinació per vuitè any consecutiu. El desenvolupament previst de dos mòduls amb el suport de l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, s'ha vist afectat per l'estat d'alarma derivat de la pandèmia de la COVID-19. Així, després del disseny i dimensionament l'any anterior del mòdul d'anàlisi de dades del Programa estandarditzat de seguiment de flora amenaçada de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (SEFA), s'ha conclòs la posada en funcionament d'aquest projecte amb programari QlikSense, que permet la consulta en línia de cartografia i multitud d'indicadors. Durant els primers mesos del 2022 s'activarà el seu ús per al personal de la XPN i botànics experts externs implicats, i s'elaborarà la generació d'informes de forma àgil i automatitzada.

Altres àmbits

Davant la segona actualització prevista per al 2022 del Catàleg de flora amenaçada de Catalunya, regulat pel Decret 172/2008, el Servei de Fauna i Flora de la Generalitat de Catalunya va presentar a la GSEN una primera proposta per a incorporar les al·legacions que aquesta trobi pertinents per a les espècies del seu àmbit territorial catalogades o susceptibles de ser-ho. En el marc de la Comissió de conservació s'ha treballat per donar una resposta única en base a les dades del programa SEFA i consultes a botànics experts vinculats a la XPN.

Quant a l'aplicació del SITMUN específica per a la Vespa asiàtica desenvolupada el 2020 entre la Diputació de Girona i la Diputació de Barcelona, s'ha fet la revisió de les aportacions fetes pels ajuntaments, incloent les entrades de nius relacionades amb l'esmentat recurs del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona anomenat *Retirada de nius de vespa asiàtica (Vespa velutina)* (codi 21264).

Participació en projectes diversos i d'àmbit europeu i Conveni amb el CTFC

L'OTPAT participa en la coordinació tècnica en la rèplica del projecte europeu LIFE MixForChange (<http://www.mixforchange.eu/ca/>) en finques públiques de la Diputació de Barcelona. La durada del projecte és fins l'any 2022. Així mateix, en el marc del Conveni amb el CTFC, s'ha desenvolupat la línia estratègica d'incorporar la mitigació dels efectes del canvi climàtic en la gestió del territori i es treballa per a la creació del mapa de vulnerabilitat a la sequera dels boscos de la Xarxa de Parcs. El mes de desembre es va organitzar una jornada tècnica interna de vulnerabilitat dels boscos de la Direcció Territorial Oriental amb els tècnics de Parcs i experts externs.

Programa de desenvolupament del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Bancària «la Caixa», per al desenvolupament d'actuacions de conservació de la biodiversitat als espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona i per a l'establiment de la infraestructura verda a la província de Barcelona

Aquest programa deixarà de constar a les memòries anuals de l'OTPAT perquè va finalitzar el 30 de novembre de 2020 amb un finançament de 23'9 MEUR durant 16 anys, en els quals es van portar a terme 291 projectes executius a la Xarxa de Parcs Naturals, amb la participació de 1.327 persones en risc d'exclusió social i/o laboral a través de 24 centres especials de treball o empreses d'inserció.

Participació en activitats de difusió, transferència i intercanvi de coneixement expert

Cursos

- Tramitació Telemàtica de la Sol·licitud d'Avaluació Ambiental de Projectes Forestals i Rompudes. Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. Sessió en línia.

Conferències, congressos i jornades

- Percepción del Cambio Climático y Áreas Protegidas. Europarc España. Webinar
- Avances en la Prospección y Caracterización de Bosques Maduros en España. Europarc España. Webinar.
- Introducció a les Plantes Bioindicadores. Escola Agrària Manresa i Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. Jornada tècnica en línia.
- «Montclima. Riscos climàtics i naturals a les zones de muntanya. Estratègies per la gestió i prevenció dels impactes de la sequera als boscos de les muntanyes Sudoe». Interreg Sudoe Montclima. Seminari en línia.

Participació en congressos, seminaris, tallers i jornades, amb presentació de comunicacions, ponències o intervenció en taules de debat

- Col·laboració en el Màster en Planificació Urbana, Sostenibilitat i Canvi Climàtic de la UPC, amb la xerrada de «Servi-

cios ecosistémicos de las infraestructuras verdes», 1 de març de 2021 en línia.

- «Aspectes pràctics de l'aplicació d'aquesta silvicultura» dins la Jornada Resultats d'Aplicació d'una Silvicultura Adaptativa amb Criteris d'Arbre Individual i de Silvicultura Naturalística a la Zona amb Clima Mediterrani Humit (LIFE Mixforchange). Consorci Forestal de Catalunya. Sessió en línia. Ponent
- «Actuacions de conservació en entorns de ribera promogudes per la Diputació de Barcelona». Dins la Jornada Tècnica Actuacions per a la Millora i Conservació d'Entorns de Ribera VII Setmana del bosc de Sant Celoni. Associació de Propietaris Forestals del Montnegre i el Corredor. Sessió en línia. Ponent
- «Silvicultura adaptativa al canvi climàtic per a la gestió multifuncional de boscos mixtos al Montseny (LIFE MixForChange)». X Trobada d'Estudiosos del Montseny, Viladrau. Ponència coautor
- «Anàlisi amb experts de la vulnerabilitat dels boscos de la Direcció Territorial Oriental al canvi climàtic». Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya. Sessió de treball virtual. Organitzador.
- Participació en el debat general i els grups de treball de la «Reunió de projectes integrats», convidats per l'Observatori del Patrimoni Natural i la Biodiversitat, que tingué lloc el 23 de novembre de 2021 al Museu de Ciències Naturals de Granollers.
- Col·laboració en el Màster d'Ecologia Terrestre i Gestió de la Biodiversitat de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la xerrada «Conservació del medi natural a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona» duta a terme presencialment al campus universitari el dia 17 de desembre de 2021.

Publicacions

- *Polítiques locals, canvi climàtic i gestió forestal en boscos periurbans: una integració necessària*. Coello J, Guitart L, Cervera T, Rovira J, Piqué M. Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya. Solsona. 56 pp.
- *I Biomaratón de flora española: ciencia ciudadana para visibilizar la biodiversidad vegetal*. Conservación Vegetal, 25: 33-37. 2021.

Capítol VI

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

L'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social té com a missió promoure la garantia i l'accessibilitat als drets socials, civils i de ciutadania, tal com es concreta en el Pla d'Actuació de mandat 2020-2023 com a «garantir la salut pública, el benestar, l'autonomia personal, l'atenció en situacions de necessitat, així com la inclusió i la promoció socials; vetllar perquè els municipis esdevinguin espais de garantia de drets i d'oportunitats, d'igualtat, lliures de discriminació i respectuosos amb la diferència i la diversitat al llarg del cicle de vida, considerant les necessitats de les persones en totes les edats i circumstàncies».

Aquesta missió està alineada amb la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides relacionats amb la fi de la pobresa; la igualtat de gènere i apoderament de dones i nenes; la salut i el benestar al llarg de la vida; la inclusió social i la resiliència de les comunitats; la fi de les desigualtats socials, a més de l'aigua neta i el sanejament o la producció i el consum responsables, entre d'altres.

L'Àrea s'estructura en quatre Gerències de serveis: Serveis Socials, Salut Pública i Consum, Igualtat i Ciutadania, i Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.

Durant l'any 2021 s'ha adequat el nom i l'estructura de l'Àrea al nou marc conceptual i estratègic definit durant l'any 2020 a partir d'un procés de reflexió interna i de debat amb ajuntaments, entitats i persones expertes en polítiques socials.

Com a resultat, l'Àrea pren el nom d'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, entenent que la igualtat incorpora les perspectives de gènere, generacional, funcional i cultural, així com interseccional, com un aspecte bàsic de la justícia i cohesió social als municipis. Alhora, la sostenibilitat social apunta a la importància que totes les persones puguin gaudir de condicions de vida adequades i a contribuir a través de les polítiques socials a una de les dimensions del desenvolupament sostenible promogut per l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, juntament amb la sostenibilitat econòmica i mediambiental. Així, l'Àrea vol contribuir a connectar les polítiques locals amb aquesta agenda global de transformació i de cohesió social.

L'alineació amb el marc conceptual i estratègic ha comportat també canvis organitzatius durant l'any 2021. S'han situat les polítiques de serveis socials en una Gerència especialitzada en Serveis Socials (l'anterior gerència de Benestar Social) i les polítiques de ciutadania activa en els moments clau del cicle vital de les persones (com la infància, l'adolescència, o les persones grans...), i les d'inclusió social s'han incorporat a la Gerència d'Igualtat i Ciutadania a través del Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida.

Context

Durant l'any 2021, partint de tot el treball de reflexió, anàlisi i contrast del marc conceptual de les polítiques socials de l'Àrea realitzat l'any anterior, s'ha continuat avançant en la definició de l'estratègia d'actuació de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, que posa el focus en les polítiques locals de garantia d'ingressos per a una vida digna; les polítiques de lògica comunitària i d'enfocament integral per generar comunitats inclusives i fer front a les situacions de segregació social i urbana; el sistema públic de cures en la comunitat; les ciutats resilientes que construeixen entorns segurs i saludables des de la salut pública, i la transversalitat de gènere, la lluita contra les violències masclistes i l'enfocament interseccional amb l'atenció a les diferents etapes vitals (en espe-

cial, la infància, l'adolescència i l'envelliment), el gènere i l'orientació sexual, l'origen de les persones i les discapacitats.

Durant el 2021 s'han desplegat aquestes línies estratègiques a través de processos de diagnosi, recerca, definició de marcs conceptuals i estratègies pilot, per poder donar resposta a les necessitats emergents en clau de pobresa, desigualtats, malestar emocional i atenció a les necessitats pròpies del cicle de vida, des d'una visió comunitària que promogui la permanència i la participació de les persones en el seu entorn. Per això també s'han reforçat les aliances amb les entitats del tercer sector social, el sector acadèmic, altres administracions i agents que, juntament amb els municipis, han de poder donar resposta a aquest conjunt de reptes. En aquest sentit, s'ha configurat un programa d'innovació social que, a través d'aquest ecosistema d'aliances, vol potenciar noves metodologies i programes als municipis.

Marc conceptual i estratègic de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

Durant l'any 2021 l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social ha desplegat, a través d'accions de coneixement i pilot, el marc conceptual i estratègic caracteritzat per:

El marc conceptual de l'Àrea

El marc conceptual defineix com a àmbits d'actuació:

- Quatre polítiques sectorials, que cobreixen una necessitat universal i donen serveis o prestacions a les persones amb l'objectiu de promoure el benestar, la salut i la protecció social:
 - Salut pública: prevenció, promoció i protecció de la salut.
 - Serveis socials: cures i suport per a l'autonomia personal i la integració en les relacions familiars i comunitàries.
 - Garantia d'ingressos: prestacions i ajuts econòmics per a la subsistència material.
 - Consum: protecció, mediació i defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries.
- Quatre polítiques transversals, que parteixen tant de les aspiracions de diferents sectors de la població com dels eixos de desigualtats de les persones dins la societat, per a que cada pilar o política sectorial les atengui, doni resposta i garanteixi la igualtat:
 - Igualtat i diversitat sexual i de gènere: polítiques que aborden les desigualtats entre dones i homes, les polítiques contra les discriminacions en l'accés als drets per raó de sexe, gènere o orientació sexual, i les polítiques per a l'abordatge de totes les formes de violències masclistes (inclosa la lgbifòbia), així com per a la corresponsabilitat i el reconeixement social de les cures.
 - Igualtat i diversitat generacional: polítiques d'igualtat i no discriminació en funció de l'edat, així com aquelles adreçades a un col·lectiu definit per l'edat (com ara la infància, l'adolescència o les persones grans), les relacions intergeneracionals o el cicle de vida.
 - Igualtat i diversitat funcional: polítiques d'igualtat i no discriminació en funció de la capacitat, així com la prevenció de la dependència i promoció de l'autonomia funcional.
 - Igualtat i diversitat cultural: polítiques d'igualtat i no discriminació en funció de l'atribució a una determinada identitat racial, o bé de l'origen geogràfic, les creences, la nacionalitat o la pertinença a una comunitat ètnica, lingüística o religiosa o, en general, cultural, així com les polítiques d'interculturalitat.
- Quatre àmbits de treball que de forma intersectorial i interseccional promouen la cohesió i la sostenibilitat social:
 - De foment de la convivència.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

- D'inclusió social.
- L'estratègia transversal de salut en totes les polítiques.
- De cures i de suport a les persones cuidadores.

Les línies estratègiques de l'Àrea

Es treballa a partir de set línies estratègiques, de les quals les cinc primeres responen a la resposta a necessitats socials emergents i les dues darreres a reptes organitzatius per donar una millor resposta a aquestes necessitats:

- Enfortir el sistema de garantia d'ingressos i subsistència material des dels ens locals, amb un model sòlid, eficient, interconnectat i amb processos diferenciats de la intervenció social.
- Promoure l'acció comunitària per a la igualtat, la salut i la convivència inclusiva, incorporant la mirada interseccional, la no discriminació i l'abordatge de violències; les relacions igualitàries; la mediació, la inclusió social i les accions comunitàries de foment de la convivència; la salut en totes les polítiques; el consum responsable i segur, i l'articulació integrada o de governança de l'acció comunitària.
- Impulsar la intervenció social, els serveis socials i les cures en la comunitat, per abordar el sistema social de provisió de cures atenent a l'impacte de gènere i a la interseccionalitat, i millorar l'acompanyament social a través d'una cartera de serveis socials enriquida i la qualificació tècnica dels i de les professionals.
- Promoure estratègies integrals i transversals per fer front a les desigualtats i discriminacions de gènere, incloent especialment en les polítiques de prevenció i abordatge de les violències masclistes i LGTBIfòbiques.
- Promoure ciutats i pobles més saludables i resilents per abordar l'actual crisi sanitària i emergències similars en el futur, des del treball col·laboratiu i de salut en totes les polítiques.
- Avançar en el coneixement i la innovació social, enfortint processos de relació i de cooperació amb els ens locals, el tercer sector social, l'àmbit acadèmic i altres agents.
- Promoure una estructura organitzativa basada en la cooperació, la flexibilitat i la mirada transversal a través de projectes singulars i transformadors.

Aquest marc conceptual i aquestes línies estratègiques es recullen en la publicació *Marc conceptual i línies estratègiques de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona* (Col·lecció Eines, novembre de 2020).

Així mateix, el marc conceptual i les línies estratègiques s'operativitzen a través del Pla de treball i dels projectes transformadors de l'Àrea.

El Pla de treball de l'Àrea

El Pla de treball, elaborat des dels equips de treball de les Gerències, desenvolupa les línies estratègiques en línies d'actuació per a cada un dels àmbits de l'Àrea definits pel marc conceptual.

Cada línia planteja les actuacions que s'estan desenvolupant durant el mandat, la majoria d'elles noves o transformades, per tal d'adequar-les a l'actual context social i marc estratègic.

Les línies d'actuació del Pla de treball són:

Àmbit de serveis socials

- Desenvolupament dels serveis socials bàsics.
- Reforç de la cartera dels serveis socials bàsics.
- Suport a la praxis professional dels tècnics i les tècniques dels serveis socials bàsics.

- Impuls dels serveis socials d'atenció domiciliària i de l'assistència personal.
- Suport a les persones cuidadores no professionals.
- Desenvolupament de projectes de recerca en l'àmbit dels serveis socials bàsics.

Àmbit de subsistència material

- Garantia dels drets socials bàsics.
- Gestió de prestacions de garantia d'ingressos.

Àmbit de salut pública

- Suport a les competències obligatòries dels ajuntaments en matèria de salut pública.
- Increment de la resiliència dels serveis de salut pública davant crisis sanitàries.
- Foment d'hàbits i estils de vida saludables per avançar en l'increment de l'equitat i la disminució de les desigualtats socials en salut.
- Impulsar la implementació de l'estratègia «salut a totes les polítiques» a l'Administració local.
- Afavorir la planificació de l'acció pública en matèria de salut pública.

Àmbit de serveis de consum

- Els serveis públics de consum com a agent clau en la lluita contra les desigualtats i la garantia dels drets socials.
- La mediació en consum: un espai de trobada.
- Consum responsable: una eina d'integració i inclusió, tasca de tothom.
- Centralitat de la xarxa local de consum per a l'acció coordinada dels ens locals.

Àmbit d'igualtat i diversitat sexual i de gènere

- Economia feminista, equitat i qualitat de vida.
- Territoris lliures de violències masclistes.
- Participació, impuls del teixit associatiu feminista i transmissió d'una cultura igualitària.
- Sensibilització per al reconeixement i la corresponsabilitat en les cures.
- Compromís i transversalitat de gènere.
- Intervenció per a la igualtat i diversitat en municipis petits.
- Capacitació, xarxes i gestió del coneixement en igualtat i diversitat sexual i de gènere.

Àmbit d'igualtat i diversitat generacional

- Abordatge dels maltractaments a les persones grans i a la infància i adolescència.
- Promoció de l'envelliment actiu.
- Prevenció de la soledat no volguda de les persones grans.
- Prevenció d'addiccions i atenció en adolescents i joves.
- Suport als serveis socioeducatius per a la prevenció i atenció a la infància i adolescència en risc i les seves famílies.

Àmbit d'igualtat i diversitat funcional

- Promoció de l'autonomia personal i la vida independent.

Àmbit d'igualtat i diversitat cultural

- Acollida i ciutadania intercultural.
- Igualtat de tracte i no discriminació. Lluita contra el racisme, la xenofòbia i altres formes d'intolerància.
- Foment de la innovació, coneixement i governança en l'àmbit de la convivència i la diversitat.

Àmbit d'inclusió social

- Foment de la comunitat i la inclusió social.

Àmbit de convivència

- Programa de mediació ciutadana.
- Promoció de la convivència i el dret a la ciutat.

- Foment de la innovació, coneixement i governança en l'àmbit de la convivència i la diversitat.

El 2 de febrer de 2021 es va fer una presentació al personal tècnic municipal sobre el Marc conceptual de l'Àrea i els seus elements de desplegament i concreció. La sessió va tenir lloc en format virtual, va comptar amb 242 assistents i va incloure també un treball de grups entre els participants per posar en comú els reptes que tenen els municipis per donar resposta a les necessitats socials actuals.

Els projectes transformadors de l'Àrea

Amb l'objectiu d'impulsar les línies estratègiques s'estan implementant cinc projectes transformadors, amb la vocació d'abordar reptes socials especialment complexos des de propostes innovadores, transversals, multidimensionals i connectades amb les problemàtiques socials i els agents del territori.

Aquests projectes són:

- Polítiques municipals de garantia d'ingressos i drets bàsics, un projecte que està generant coneixement, suport i eines tècniques i tecnològiques per als municipis de la província de Barcelona per desenvolupar un nou model local de polítiques de garantia d'ingressos que sigui més inclusiu, eficaç, eficient i també més equitatiu territorialment.

Per això, durant l'any 2021 s'ha dut a terme un procés de recerca, debat i contrast amb representants polítics i tècnics d'ajuntaments, entitats especialitzades i persones expertes, que ha conduït a l'elaboració del document de *Bases d'una política local de garantia d'ingressos i subsistència material*, que aporta una anàlisi de la situació actual i dibuixa les bases d'un model de polítiques de garantia d'ingressos i de serveis, que vol millorar l'eficiència en la gestió, l'eficàcia en la protecció i l'equitat a nivell territorial.

En paral·lel s'ha treballat en el desenvolupament de recerca sobre necessitats bàsiques i eines jurídiques, tècniques i tecnològiques per impulsar oficines de gestió de prestacions econòmiques locals.

També s'ha engegat una prova pilot d'acompanyament en la implementació d'oficines especialitzades de gestió de prestacions econòmiques als municipis de Granollers, Manlleu, El Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Boi de Llobregat i Vilafranca del Penedès, i al Consell Comarcal del Berguedà, territoris que ja tenen projectes iniciats d'oficines. Aquest pilot ha permès dissenyar un nou recurs que s'ha incorporat en el Catàleg de serveis 2022 de suport al desplegament d'aquest nou model de política de prestacions socials locals i d'oficines de gestió, que tenen com a finalitat donar una resposta més accessible i eficaç a les situacions de vulnerabilitat social i pobresa i, per tant, una aproximació des dels municipis, en cooperació i de forma interconnectada amb els altres nivells d'administració, al primer Objectiu de Desenvolupament Sostenible de posar fi a la pobresa a tots els pobles i ciutats.

- Barris i comunitats: motors de transformació social, que té com a finalitat promoure una intervenció integral en àrees urbanes complexes amb l'objectiu de reduir les desigualtats socioeconòmiques i promoure la convivència inclusiva, la participació i la cohesió social.

El projecte Barris i comunitats: motors de transformació social, es va presentar a través d'un acte amb alcaldes/esses i

regidors/res dels 13 municipis participants, i en roda de premsa, el 14 de setembre de 2021.

En aquesta primera edició el projecte ha comptat amb un fons de prestació de 2.247.700 € que es concreten en 172.900 €/municipi, amb vocació i continuïtat durant el mandat a través del Catàleg de serveis.

És un recurs que l'any 2021 s'ha adreçat a municipis de la província de Barcelona majors de 65.000 habitants que tenen un IVSO (índex de vulnerabilitat social), calculat per a 2020 menor a 100. Aquest índex de vulnerabilitat, un indicador elaborat per la Diputació de Barcelona, inclou aspectes com la taxa d'atur, el nivell d'ingressos, l'accés a l'habitatge, la població gran que viu sola, la població migrada i la taxa d'escolarització als 17 anys.

Els 13 municipis amb barris en situació d'alta complexitat social que han participat en aquesta primera edició han estat: Badalona, Cornellà de Llobregat, el Prat de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Viladecans i Vilanova i la Geltrú.

El tipus d'intervencions que han realitzat s'han centrat, d'acord amb el marc conceptual del projecte Barris, en la promoció de la sociabilitat (espais de relació i d'empoderament veïnal); accions per a una vida digna i autònoma (accés a l'ocupació, a l'habitatge, les prestacions econòmiques i a les cures) i/o accions d'igualtat d'oportunitats (en l'àmbit de la formació, la salut, la cultura, l'esport...). Totes elles en tres entorns prioritaris d'intervenció: els espais públics, els equipaments municipals i les comunitats de veïns i veïnes, enteses com a infraestructures comunitàries essencials en la vertebració de comunitat i veïnatge.

Els projectes dels barris responen a la realitat de cada territori però parteixen del marc conceptual que s'ha elaborat des del projecte transformador amb la participació de persones expertes en intervenció integral urbana, amb el grup motor de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social i amb un grup de professionals de diferents àrees de la Diputació de Barcelona: l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, l'Àrea d'Acció Climàtica i l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

Infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar, un projecte que té per objectiu promoure la igualtat d'oportunitats en la infància i l'adolescència a través de l'acompanyament, millora i reforç dels serveis socioeducatius, així com promoure hàbits saludables i l'educació per al bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), alhora que es treballa la prevenció de riscos d'addiccions. També contempla accions de diagnòstic i intervenció amb l'adolescència com a etapa específica del cicle vital que ha de poder considerar-se de forma transversal en el conjunt de polítiques públiques locals.

En el marc d'aquest projecte, durant l'any 2021 s'ha publicat la *Guia de recomanacions i recursos per al treball socioeducatiu a distància*, que ofereix un recull d'orientacions per als i les professionals per poder realitzar el treball socioeducatiu a distància, facilitant noves eines per a l'atenció i acompanyament a infants i adolescents i contribuint a reduir la bretxa digital. La Guia s'ha elaborat amb el Col·legi d'Educatrices i Educadors Socials (CEESC), i amb la creació d'un grup de treball amb professionals dels ens locals de la província de Barcelona i persones expertes en TIC i educació a distància.

També s'ha realitzat una diagnosi dels serveis socioeducatius adreçats a la infància, l'adolescència i les famílies a la província de Barcelona, que analitza el seu funcionament i impacte, punts forts i reptes, i accions innovadores. Per això, s'han dut a terme diferents grups de debat amb professionals dels ens locals i serveis socioeducatius, i una enquesta als ens locals i entitats que proveeixen serveis socioeducatius.

El projecte també ha treballat en l'elaboració de guies per promoure la prevenció de l'ús problemàtic i de les addiccions a les TIC, fomentar els hàbits saludables i prevenir els riscos associats a les tecnologies, a través d'un procés en què han participat famílies, professionals i adolescents. A partir d'aquest treball es pretén desenvolupar una eina virtual per als i les adolescents, professionals i famílies.

A més a més, el novembre de 2021 s'ha constituït el grup assessor de persones expertes en adolescència, amb la finalitat d'acompanyar aquest projecte transformador en identificar metodologies per al coneixement i abordatge dels reptes i necessitats de l'adolescència, així com per apuntar actuacions d'àmbit local per donar-hi resposta. El grup està format per 16 persones expertes en adolescència de l'àmbit acadèmic i professional, de diferents disciplines (com ara la psicologia, la sociologia, l'educació social o el dret, entre d'altres), i àmbits d'especialització (salut, salut mental, educació, gènere, migracions, addiccions, esport, i altres), i està coordinat i dinamitzat per la Càtedra Educació i Adolescència de la Universitat de Lleida, sota la direcció de M^a Àngels Balsells, directora de la Càtedra. El grup s'ha reunit durant quatre sessions, a partir de les quals s'ha elaborat un document entorn a necessitats, reptes i orientacions per a les polítiques locals orientades a l'adolescència.

- Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat, un projecte que té per objectiu enfortir els serveis públics locals de cures, donar suport a les persones cuidadores i avançar en el reconeixement i corresponsabilitat social entorn les cures.

Durant l'any 2021 s'ha realitzat una diagnosi de les necessitats i serveis de cures a la província de Barcelona, amb l'objectiu d'identificar el context sociodemogràfic, l'organització social de les cures i el mapa de serveis i recursos a la província de Barcelona, així com detectar necessitats i àmbits de millora. Aquesta diagnosi s'ha realitzat a partir d'una anàlisi de dades del sector, així com amb una enquesta entorn la qualitat i la gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), adreçada als ens locals de la província de Barcelona. Alhora s'han realitzat entrevistes i grups de discussió a: responsables del servei d'ajuda a domicili i de la teleassistència, persones cuidadores no professionals, entitats socials del sector de les cures, persones usuàries dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència, així com dels espais familiars de petita infància, cooperatives en l'àmbit de les cures i l'atenció a persones grans.

El projecte ha elaborat també una recerca de models i tendències de prestació del SAD a l'entorn estatal i europeu, i s'han analitzat experiències innovadores per a la personalització del servei, la millora de la qualitat i l'enfortiment de la dimensió comunitària. També s'ha dut a terme un estudi sobre la figura de l'assistència personal per conèixer la implementació d'aquest servei al context estatal i reflexionar sobre la seva evolució futura al nostre entorn, a través

d'anàlisi documental i entrevistes a persones expertes, entitats del sector i professionals de l'assistència personal.

A més a més, a través del Catàleg de serveis 2021, s'ha obert una convocatòria de finançament de projectes d'ajuntaments de la província de Barcelona d'innovació social en les cures. Hi han participat 48 ens locals i s'han finançat 25 projectes amb un import de 200.000 €.

En el marc del Catàleg de serveis 2021, i amb continuïtat durant el mandat, s'ha ofert el nou recurs Suport i corresponsabilitat de les cures, que consisteix en la realització de set tallers diferents per donar respostes, d'una banda, als processos d'acompanyament a entitats i xarxes que treballen en l'àmbit de les cures així com a treballadores de la llar i cuidadores; i de l'altra, a la sensibilització, a través d'espais de reflexió entorn la centralitat i desigualtats en les cures, la corresponsabilitat en homes i la promoció de la conciliació dels treballs i dels temps. Durant l'any 2021 s'han realitzat 46 tallers a diferents municipis de la província de Barcelona.

També s'ha posat en marxa el projecte pilot Nexes, atenció a la soledat no desitjada de les persones grans, que té l'objectiu de detectar i acompanyar a les persones grans que es troben en situació de soledat no desitjada i vincular-les a recursos comunitaris a partir d'un pla de treball individualitzat i amb la implicació de serveis socials, d'entitats socials, comerços i altres agents de la comunitat. El programa pilot es va dur a terme de juny a desembre de 2021 als municipis d'Igualada, Mataró, Viladecans i a la Mancomunitat la Plana, que formen part del programa de Ciutats amigues de les persones grans o estan impulsant programes d'envelliment actiu. A més a més, el mes de novembre ha començat una nova prova pilot al municipi d'Olivella per tal d'adaptar el programa a municipis amb població dispersa.

El projecte transformador Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat compta amb el suport i orientació d'un Fòrum de Persones Expertes en Cures provinents de l'àmbit social i acadèmic, creat el juliol de 2021 com a espai de contrast i assessorament al projecte. El Fòrum està coordinat i dinamitzat per la Dra. Sara Moreno, professora de sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona i investigadora del Centre d'Estudis Sociològics sobre la Vida Quotidiana i el Treball (QUIT-UAB), i format per 16 persones expertes en les cures de diferents disciplines, entre elles la sociologia, el dret, la gerontologia, l'economia, l'enginyeria, l'arquitectura, el treball social, la demografia i la filosofia. Aquest Fòrum ha treballat al llarg de tres sessions virtuals de debat, els mesos de juliol, octubre i novembre de 2021 i tindrà continuïtat durant l'any 2022. Cada sessió ha abordat una temàtica específica amb el triple objectiu de: diagnosticar la realitat social, analitzar models i bones pràctiques i formular recomanacions, que es recolliran en una publicació.

- Xarxa de territoris lliures de violències masclistes, un projecte que té per objectiu fomentar la tolerància zero davant qualsevol manifestació de violència masclista; garantir un accés de qualitat i equitatiu als serveis d'atenció a les dones a tota la província de Barcelona, tenint en compte la mirada interseccional i els col·lectius més vulnerables; reforçar la capacitat professional i els recursos que s'ofereixen des dels serveis d'informació i atenció de les dones, i fomentar que les violències masclistes es visualitzin de manera transversal en el disseny i la implementació de programes i actuacions de diferents centres gestors de la corporació.

En el marc d'aquest projecte s'ha treballat en un estudi sobre l'abordatge europeu de les violències contra les dones des de l'àmbit local, amb la col·laboració del grup de recerca Antigona de la Universitat Autònoma de Barcelona.

També s'han impulsat recursos per a la sensibilització i l'abordatge de les violències masclistes com les «Claus jurídiques sobre violències masclistes digitals», que ha rebut el Premi 2021 a la millor iniciativa com Administració pública de l'Observatori Català de la Justícia en Violència Masclista.

Ahora s'han impulsat nous recursos preventius com la Xarxa Punts Lila, amb l'objectiu de diversificar la ubicació, el públic i els agents que hi participen per tal de crear una xarxa territorial de municipis lliures de violències masclistes que compti amb recursos i punts de referència en els entorns de la vida quotidiana municipal, a més dels espais públics d'oci.

Durant els mesos de maig i juny de 2021 s'ha fet una prova pilot als Ajuntaments de Barberà del Vallès, Berga, la Garriga, Santa Coloma de Gramenet, Santa Margarida i els Monjos i Vic, que ha consistit en la instal·lació de punts lila en espais de la vida diària i concorreguts (com ara places o mercats) fora de l'horari d'oci nocturn. En el marc del pilot varen passar per les carpes punt lila a sol·licitar informació unes 1.500 persones, la major part dones (un 72%) i amb diversitat d'edats: un 27% eren menors de 14 anys i un 30% majors de 41.

Una segona acció de la prova pilot ha consistit en cercar equipaments i comerços que volguessin formar part d'una xarxa local per esdevenir punts d'informació i sensibilització sobre les violències masclistes. El personal d'aquests establiments ha rebut formació per fer un acompanyament bàsic i adreçar a les persones als serveis d'atenció pertinents. Aquests espais adherits a la xarxa de suport compten amb un distintiu que es col·loca a l'establiment.

A partir d'aquest pilot, i amb aquest plantejament, s'ofereix el nou recurs «Punts Lila» al Catàleg de serveis 2022.

També s'ha continuat avançant en el programa d'interseccionalitat i violències masclistes, concretament en l'inici d'un estudi per elaborar una guia entorn l'abordatge de les violències masclistes en dones grans.

Espais de diàleg amb regidors/res

Durant l'any 2021 s'han mantingut els espais de diàleg amb regidors i regidores dels àmbits de serveis socials, igualtat, convivència, salut pública i consum dels municipis de la província de Barcelona com a espai de trobada periòdic de debat, coneixement de les necessitats en cada moment i territori, intercanvi d'experiències i visions, i formulació de propostes per a l'orientació estratègica de les polítiques i recursos de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, així com per compartir i valorar les línies d'actuació i els programes de l'Àrea.

Aquests espais són també un mecanisme per enfortir la xarxa entre els municipis per a millorar la coordinació, l'intercanvi i l'aprenentatge compartit per cercar solucions als reptes socials.

Entre el 15 de desembre de 2020 i el 20 de gener de 2021 es van realitzar sis espais de diàleg agrupats per comarques amb la voluntat d'establir un espai de confiança i proximitat. Van ser sessions de treball per compartir el full de ruta de

l'Àrea i explicar com aquest pot contribuir a fer front als reptes dels municipis en l'àmbit de les polítiques socials. Hi van participar un total de 136 electes locals (el 73,5% dels quals dones i el 26,5% homes) que van valorar aquest full de ruta i fer propostes de millora.

El novembre de 2021 s'ha iniciat una nova edició dels espais de diàleg amb regidors i regidores a nivell comarcal i en format presencial, així com també reunions amb els electes de capitals de comarca (Ajuntament de Manresa, el 2 de novembre, i Ajuntament de Vilafranca del Penedès, el 22 de novembre). A l'espai de diàleg de l'Alt Penedès, que va tenir lloc el 22 de novembre a Vilafranca del Penedès, hi van participar una trentena d'alcaldes, alcaldesses, regidors i regidores dels municipis de la comarca. L'objectiu de les sessions és compartir la feina feta en el marc dels projectes transformadors i del nou Catàleg de serveis 2022, i alhora recollir les necessitats i propostes dels municipis en cada territori.

Programa innovació social

L'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social ha posat en marxa durant l'any 2021 el Programa d'innovació social per tal de consolidar i introduir noves línies de treball internes i d'assistència al territori per generar i disposar de coneixement en la cerca de noves solucions per a respondre a les necessitats socials. Així doncs, la innovació social vol impulsar un nou model de generació de polítiques públiques que sigui capaç de formular noves preguntes i cercar noves aliances per definir nous models d'intervenció.

Per dissenyar el Programa d'innovació social es va entrevistar a entitats expertes i referents en l'àmbit com ara: l'Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP), la Universitat ESADE, la Fundació Ashoka, la Fundació iSocial, la Cooperativa Suara, l'Associació Pour la solidarité, The Young Foundation i la Taula del Tercer Sector Social. També s'han dut a terme entrevistes a administracions públiques que han impulsat processos d'innovació social com el centre Les Naves de València, les diputacions de Bizacàia i Guipúscoa, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, i els ajuntaments de Sant Boi de Llobregat i de Barcelona.

Com a resultat d'aquest procés s'ha elaborat el document «Suport a la conceptualització i activació a nivell intern del model d'innovació social», que planteja un ecosistema d'innovació social per a l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.

Per una banda s'han consolidat els projectes transformadors com a espais de cooperació, d'intercanvi i d'impuls de projectes pilot, singulars i innovadors, i alhora com a espais de construcció de noves aliances amb el sector social i acadèmic. En aquest sentit, els fòrums de contrast i de debat amb persones expertes en el marc dels projectes transformadors, i amb els propis ajuntaments i amb entitats socials, han contribuït a impulsar i orientar les accions pilot.

D'altra banda s'ha realitzat un procés per impulsar dins la pròpia estructura orgànica noves metodologies de treball més transversals i de cooperació entre les diferents gerències i equips de treball. Una de les accions ha estat l'impuls de grups de treball transversals entorn els àmbits de l'envelliment actiu; la inclusió social i l'acció comunitària; la discapacitat; la mediació, i la salut mental. S'han creat grups de treball on han participat responsables i tècnics i tècniques de diferents serveis per tal de compartir enfocaments i avançar en un desplegament més integral dels recursos de cada àmbit.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Per fomentar la innovació al ens locals de la província, al Catàleg de serveis 2021 s'ha inclòs un recurs econòmic de finançament de projectes locals d'innovació social en les cures. Hi han participat 48 ens locals i s'han finançat 25 projectes, amb un import de 200.000 €. Partint d'aquest recurs, s'ha dissenyat un nou producte de Catàleg de serveis per a l'any 2022, amb l'objectiu de reconèixer i donar suport a l'acció innovadora dels municipis i ens locals, com a espais per al treball en xarxa que permeten experimentar amb noves metodologies i eines. En el recurs d'«Innovació en polítiques socials» s'han definit uns criteris de valoració de les diferents dimensions de la innovació social: impacte social, innovació en el producte, servei o model i innovació en col·laboracions o relacionals socials.

Convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre

Durant el 2021 s'han ajustat les línies de finançament incloses a la convocatòria anual de subvencions per a entitats sense ànim de lucre als plantejaments recollits al Marc conceptual i estratègic de l'Àrea.

Aquest treball es va donar a conèixer a les entitats socials en una sessió que va tenir lloc l'11 de març de 2021, en format en línia, i a la qual van participar 395 persones de 270 entitats diferents.

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea, gestionada des de les Gerències de Serveis Socials i d'Igualtat i Ciutadania, s'han atorgat subvencions per import de gairebé 2,4 MEUR d'acord amb el detall següent:

Programa	Àmbit	Import atorgat
A. Cures en la comunitat	1. Cures en la comunitat (famílies cuidadores, Respir i serveis tutelars)	600.644,97 €
	2. Subsistència material	110.125,72 €
B. Drets bàsics, cicle de vida i discapacitat	3. Inclusió social	168.023,98 €
	4. Diversitat generacional: infància, adolescència i persones grans	366.810,92 €
	5. Persones amb discapacitat o amb trastorn mental	655.039,25 €
	6. Igualtat i diversitat sexual i de gènere	249.605,25 €
C. Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència	7. Acollida i ciutadania intercultural. Igualtat de tracte i no discriminació	192.435,93 €
	8. Convivència i dret a la ciutat	47.958,02 €
Total		2.390.644,04 €

Escola d'Estiu

Aquest any ha tingut lloc la 30a edició de l'Escola d'Estiu (en format virtual, per les restriccions derivades de la pandèmia) amb el lema «Innovació i transformació per a la sostenibilitat social». Durant cinc dies (del 12 al 16 de juliol) més de 500 persones han assistit a les conferències, taules rodones o tallers. Entre els conferenciants s'ha comptat amb David Lucas (Secretari General d'Agenda Urbana i Habitatge del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana), Carmen Cabezas (Secretària de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya) i Ernesto Gasco (Alt Comissionat contra la Pobreza Infantil d'Espanya).

Conferències:

- «Agenda urbana des d'una mirada social»
- «Balanç del paper dels ens locals en la gestió de la pandèmia i reptes de futur»
- «Els reptes de la innovació social»
- «Reptes i respostes en l'àmbit de la infància»

Taules rodones:

- «Transformació de les administracions per a la garantia dels drets socials.»
- «Les ciutats i els barris com a espais de transformació social»
- «Després de la pandèmia, quina societat volem?»
- «Experiències d'innovació per a la transformació social»
- «Impacte de la pandèmia en la infància i l'adolescència»

Tallers:

- Has tingut algun problema amb les teves compres a Internet? Nosaltres sí, apunta't al webinar i t'explicarem com evitar-los.

- Incorporació de la perspectiva de gènere a l'esport. L'experiència de l'Ajuntament de Granollers
- L'altra pandèmia: la soledat de les persones grans
- Benestar emocional d'equips professionals en l'entorn virtual
- Kit d'autodefensa davant les violències digitals.

Gerència de Serveis Socials

Definició i línies d'actuació

Serveis Social és un dels àmbits de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social que té per finalitat donar suport als ajuntaments i ens locals perquè puguin prestar els serveis socials bàsics en condicions de qualitat i d'equitat territorial.

També treballa per donar suport a les prestacions de garantia d'ingressos dels ens locals; promoure la inclusió social, i desenvolupar polítiques en els àmbits de la diversitat generacional, especialment pel que fa a l'atenció a la infància, l'adolescència i les persones grans; i la diversitat funcional, l'atenció a les persones amb discapacitat i la promoció de l'autonomia personal.

Per això, la Gerència de Serveis Socials treballa amb les línies d'actuació següents:

En l'àmbit dels serveis socials bàsics:

- Desenvolupament dels serveis socials bàsics.
Aquesta línia es planteja consolidar un nou model d'intervenció social basat en l'evidència i l'anàlisi de necessitats de la ciutadania; millorar l'eficàcia i eficiència dels serveis

socials municipals a partir de la sistematització, identificació i millora dels processos d'atenció a la ciutadania, i impulsar la modernització i digitalització dels serveis socials.

- Reforç de la cartera dels serveis socials bàsics.

Aquesta línia es proposa avaluar i dotar de recursos als municipis per prestar i comunicar la cartera de serveis socials bàsics, i acompanyar els ens locals en la implementació de la seva cartera.

- Suport a la praxis professional dels tècnics i tècniques dels serveis socials bàsics.

Des d'aquesta línia es vol oferir formació, eines i espais de cura als i a les professionals de serveis socials bàsics i **impulsar espais per compartir experiències i coneixement entre els propis professionals**, permetent la millora de la qualitat del servei a la ciutadania i l'enfortiment del propi sistema de serveis socials.

- Impuls dels serveis socials d'atenció domiciliària i de l'assistència personal.

Aquesta línia vol promoure un model d'atenció social domiciliària més flexible, de més qualitat i adaptat a les necessitats i característiques de les persones usuàries, i alhora enfortir el Servei Local de Teleassistència i acompanyar els municipis en la implementació de noves prestacions, com el servei d'assistència personal.

- Suport a les persones cuidadores no professionals.

Aquesta línia d'actuació vol reforçar l'acompanyament i el suport emocional i psicològic a les persones cuidadores no professionals, a través de grups de suport emocional i ajuda mútua, i **proporcionar temps de descans a través de programes de Respir, alhora que vol fomentar el reconeixement del paper i del treball no remunerat en les cures.**

- Desenvolupament de projectes de recerca en l'àmbit dels serveis socials bàsics.

Aquesta línia d'actuació té com a objectiu consolidar i desenvolupar l'acció històrica de recerca desenvolupada en el camp dels serveis socials.

En l'àmbit de la subsistència material:

- Garantia dels drets socials bàsics.

Aquesta línia d'actuació té com a objectiu aportar models i recursos que permetin als ens locals redissenyar les seves polítiques de garantia d'ingressos i ser més eficaços en el seu impacte. Alhora es treballa per lluitar contra l'exclusió residencial i la pobresa energètica i pel dret a l'alimentació.

- Gestió de prestacions de garantia d'ingressos.

Aquesta línia d'actuació pretén implementar un nou model d'ajudes des del món local, noves eines digitals per a l'accés, la comunicació i la informació de la ciutadania respecte les prestacions de garantia d'ingressos, així com donar suport a la creació d'oficines de gestió i distribució d'aquestes prestacions i reforçar el desplegament territorial de la targeta moneder.

En l'àmbit de la igualtat i diversitat generacional:

- Abordatge dels maltractaments a les persones grans i a la infància i adolescència.

Es pretén reforçar els recursos contra la violència vers les persones grans i la infància i l'adolescència.

- Promoció de l'envelliment actiu.

L'objectiu és impulsar programes i projectes de promoció de l'envelliment actiu i, especialment, promoure la participació de les persones grans i lluitar contra la soledat no desitjada, alhora que es desenvolupa un nou model d'equipaments per a persones grans.

- Prevenció de la soledat no volguda de les persones grans. Es pretén desenvolupar programes per prevenir, detectar i donar respostes inclusives a les situacions de soledat no volguda de les persones grans.

- Prevenció d'addiccions i atenció en adolescents i joves.

Aquesta línia treballa per la prevenció d'addiccions; el suport emocional i psicològic a infants i adolescents i a les seves famílies, i la capacitat d'infants i adolescents, i pares i mares i tutors o tutores, en l'ús responsable de les TIC i dels seus continguts.

- Suport als serveis socioeducatius per a la prevenció i atenció a la infància i adolescència en risc, i les seves famílies.

Aquesta línia d'actuació vol reformular el model d'atenció a la infància i adolescència, i donar suport als ens locals per fer front a les necessitats socials, emocionals i educatives de la infància i adolescència més vulnerable com a conseqüència de la crisi de la COVID-19. En general, pretén millorar l'atenció a la infància i adolescència en risc i les seves famílies.

En l'àmbit de la igualtat i diversitat funcional:

- Promoció de l'autonomia personal i la vida independent.

Aquesta línia d'actuació pretén contribuir a la implantació de models d'atenció centrats en les persones; reforçar la xarxa amb el tercer sector social de l'àmbit de les persones amb discapacitat i de la salut mental, i promoure l'autonomia personal a través de la millora de l'accessibilitat i la seguretat a la llar.

En l'àmbit de la inclusió social:

- Foment de la comunitat i la inclusió social.

Aquesta línia d'actuació vol oferir suport tècnic als ens locals en la lluita contra la pobresa i dotar de sentit estratègic als plans i al conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió social i l'enfortiment comunitari.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis Socials està estructurada en base a dos serveis tècnics i una oficina de suport:

- Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics (abans Servei d'Acció Social). La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona en matèria de serveis socials bàsics, per tal d'enfortir la capacitat dels equips professionals dels serveis socials bàsics, millorar la seva organització, repensar els processos d'atenció i gestió, la planificació estratègica i els sistemes d'informació. També desenvolupa la seva acció promovent la inclusió social i la lluita contra la pobresa, fomentant els plans locals d'inclusió, reduint els desnonaments, impulsant actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars i impulsant la inserció sociolaboral dels col·lectius en risc d'exclusió. També ofereix acompanyament i suport en la millora de la qualitat del Servei d'Atenció Domiciliària. A partir del mes de novembre de 2021, la funció d'oferir informació, assessorament polivalent i acompanyament tècnic des de la proximitat, a través de la figura del referent territorial, ha passat a la Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns.

El mes de novembre de 2021, la Secció d'Intervenció Social al Territori ha passat a denominar-se Secció de Suport a la Praxi Professional, centrant la seva tasca en la capacitat dels i les professionals de serveis socials, la cura professional, facilitar eines i instruments pel desenvolupament de les funcions de les persones que treballen en l'àmbit, i facilitar i compartir el coneixement interprofessional.

- Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social (abans Servei de Suport de Programes Socials). La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona en matèria d'atenció

a la infància i adolescència en risc, per tal de millorar la planificació estratègica, el model i els processos d'intervenció, així com la coordinació i intervenció dels i les professionals implicats, reforçant els serveis socioeducatius i promovent la prevenció de les addiccions, així com atenant als adolescents i a les seves famílies amb conductes problemàtiques addictives a drogues i a pantalles.

Des del Servei també es treballa per garantir l'atenció a les persones grans en situació de dependència o discapacitat i a les famílies cuidadores; per enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària mitjançant el Servei Local de Teleassistència, i els arranjaments d'habitatges per tal d'afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili.

- Oficina de Suport Intern. La seva missió és prestar suport als diferents serveis de la Gerència de Serveis Socials en els processos administratius, jurídics, econòmics i en la gestió dels recursos humans, així com també donar el suport econòmic i jurídic a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR

Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Support als serveis socials municipals

Aquest any el Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics ha dirigit les diferents actuacions a donar resposta als reptes actuals:

- L'adaptació de l'actual sistema de serveis socials al nou context social i, molt especialment, a l'impacte de la COVID-19 en els nostres pobles i ciutats
- La participació en el disseny dels nous projectes transformadors de l'Àrea.
- La innovació en els mètodes d'intervenció centrats en la persona i el seu entorn.
- La necessitat d'una avaluació més eficaç dels resultats i els

aprenentatges per una millora contínua de la pràctica professional i la qualitat dels serveis socials.

- L'enfortiment de la qualificació tècnica dels i de les professionals de serveis socials

Objectius

Acompanyar els ens locals en la planificació, la millora organitzativa i la incorporació de la gestió per processos en els serveis socials bàsics.

- Oferir eines per a la millora de la gestió dels serveis socials.
- Facilitar als ens locals el suport tècnic per a la millora de la qualitat i de la prestació del servei d'atenció domiciliària.
- Acompanyar als i a les responsables i gestors del SAD en el desenvolupament dels instruments que regulen la prestació del servei.
- Oferir als ens locals eines per al desenvolupament del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària (SAD), inclosa la teleassistència.
- Donar suport a la implantació i millora del sistema d'informació dels serveis socials bàsics, Hèstia.
- Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les seves competències en serveis socials.
- Acompanyar els i les professionals dels serveis socials municipals en la seva activitat professional.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
- Donar suport econòmic a la xarxa d'habitatges d'inserció social.
- Proporcionar assessorament i orientació jurídica a les persones usuàries de serveis socials.
- Proporcionar assessorament jurídic als i a les professionals de serveis socials en el marc de la seva intervenció.
- Acompanyar les llars amb dificultats per fer front al pagament dels subministraments bàsics d'energia, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència energètica i reduir-ne els consums i les despeses.
- Facilitar eines per apropar els serveis socials a la ciutadania.

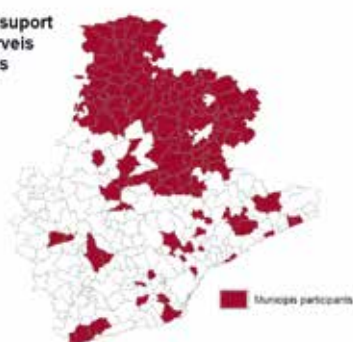
Tasca efectuada

Suport econòmic			
Recurs	Objectiu	Import atorgat	Cobertura
Finançament dels serveis socials bàsics	Garantir una dotació econòmica per al finançament de la prestació dels serveis socials bàsics (competència obligatòria) i per al desenvolupament de programes socials	11.193.389,78 €	100% dels ens locals: ajuntaments menors de 300.000 hab. així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials.
Finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials	Participar al finançament dels programes complementaris de serveis socials, donant suport a l'atenció de la pobresa i la lluita contra l'exclusió social, promovent la digitalització i modernització dels serveis socials locals i contribuint a la reducció de inequitats en l'accés als recursos per part de la població, en els diferents territoris de la província.	Import formalitzat: 11.991.216,68 € Import final: 11.941.716,68 € Renúncia de 9 ens locals, per un import total de 49.500€ €	97,2% dels ens locals: ajuntaments menors de 300.000 hab. així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen àrea bàsica de serveis socials

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Diagnosi organitzativa i gestió per processos en els serveis socials bàsics	La gestió per processos en els serveis socials bàsics (SSB) permet incorporar una metodologia de millora de la gestió i de la qualitat del servei, garantint l'equitat envers la ciutadania i l'adopció de criteris professionals compartits.	7
Accions de millora contínua als serveis socials bàsics	Suport tècnic i acompanyament a la implementació d'accions de millora contínua als serveis socials bàsics: pot ser donant suport a la millora de la qualitat del Servei d'Ajuda Domiciliària (SAD) o donant suport a la confecció de la cartera de serveis socials bàsics (SSB)	5
Millora de criteris de registre de l'atenció social al sistema d'informació de serveis socials – Hèstia	Suport a la millora de criteris de registre al sistema d'informació dels serveis socials (Hèstia), adreçat a les àrees bàsiques de serveis socials, mitjançant sessions participatives amb l'equip de l'àrea bàsica, identificant els processos clau d'atenció social i acordant els criteris de registre al sistema d'informació, recollint els acords finals en una guia que elabora el mateix ens local	6
Eina de valoració del risc social per als serveis socials bàsics (DS-DIBA)	S'ofereix als ens locals l'eina per a la valoració del risc social de les unitats de convivència ateses pels serveis socials bàsics. Es tracta d'una eina tècnica per als/les professionals de treball i educació social, que dona suport al procés de diagnòstic social.	32
Cercle de comparació intermunicipal de serveis socials	Grups estables de municipis que treballen per a la millora dels serveis socials a partir de la comparació d'indicadors i sistemes de gestió, utilitzant la tècnica del benchmarking. Es tracta d'una eina referent d'avaluació i intercanvi de coneixement.	74 ens locals: 69 ens locals de la província de Barcelona i 5 de fora
Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics Hèstia	Suport integral que inclou una dimensió tecnològica -instal·lació, evolutius i manteniment de l'aplicació- i una dimensió funcional -atenció a consultes, resolució d'incidències, formació bàsica i avançada, seguiment de l'ús, assessorament metodològic i revisió dels materials o protocols elaborats per les ABSS.	298 municipis 12 ens supramunicipals 3.556 professionals han fet ús de l'aplicació 6.275 peticions de suport 10.821 gestions de suport
Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària i/o de la teleassistència TASSAD	S'ofereix als ens locals eines (informàtiques, jurídiques i de suport tècnic) per al desenvolupament del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària (SAD) de la Diputació de Barcelona. El model està basat en els principis d'equitat, progressivitat i corresponsabilitat.	57 municipis 3 ens supramunicipals
Càpsules informatives DIBA-Hèstia	Càpsules informatives relacionades amb diverses funcionalitats i millores de l'eina Hèstia, per tal que els/les professionals puguin gestionar les seves necessitats, ser conscients de les possibilitats de l'aplicació i que Hèstia pugui avançar en la millora del registre, gestió i explotació de la informació dels serveis socials bàsics.	2 edicions - Potencialitats en l'Explotació de Dades - Darreres Millores Incorporades a l'Eina 4 sessions 162 persones
Altres	Assessorament específic sobre el Servei d'Ajuda a Domicili a ens locals	Taller per a l'elaboració del reglament del SAD: 5 municipis Assessoraments específics: 26 consultes.

Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics



Cercle de comparació intermunicipal de serveis socials



ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Punts d'orientació jurídica municipal (POJM)	Assessoria en qüestions jurídiques de caràcter general a persones usuàries, derivades dels serveis socials municipals, per proporcionar una primera orientació i facilitar la tramitació de la justícia gratuïta i de l'advocat d'ofici, si es requereix	297 municipis 4.307 consultes jurídiques
Servei d'intermediació en deutes de l'habitatge (SIDH)	El Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) atén situacions en què existeix risc de pèrdua de l'habitatge habitual per dificultats en el pagament hipotecari o del lloguer, mitjançant la intermediació amb les entitats financeres.	310 municipis 3.119 intermediacions
Formació	Oferta formativa adreçada a professionals de serveis socials a través del Banc d'Accions Formatives (BAF) que ofereix la Direcció del Servei de Formació (DSF) de la Diputació de Barcelona, o bé d'altres que s'ajustin a les necessitats específiques d'un en local. Els cursos pretenen oferir coneixements, eines i recursos per a l'actualització de les competències professionals tècniques i qualitatives i la millora en la prestació dels serveis socials.	28 cursos 547 assistents 778 inscripcions 8,38 valoració mitjana 133 municipis 9 ens supramunicipals
Escola d'Estiu	Espai de trobada, de formació i de reflexió conjunta entre professionals d'àmbit local de les polítiques socials. Es produeix anualment amb una durada d'una setmana entre els mesos de juny i juliol. L'Escola d'Estiu s'organitza entre la Gerència de Serveis Socials, la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i la Gerència de Salut Pública i Consum.	279 persones inscrites a conferències 266 persones inscrites a les taules rodones i tallers 14 accions formatives 4 conferències 5 taules rodones 5 tallers 8,49 valoració mitjana de taules rodones i tallers

Convenis i subvencions directes nominals

- Atorgament de 8 subvencions per concessió directa als 8 col·legis d'advocats de la província de Barcelona (ICAB, ICAVOR, ICAVIC, ICAMAT, ICATER, ICASF, ICASDB i ICAM), destinades a finançar el funcionament del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH), i aprovació dels 8 convenis reguladors.
- Atorgament de 8 subvencions per concessió directa als 8 Col·legis d'Advocats de la província de Barcelona (ICAB, ICAVOR, ICAVIC, ICAMAT, ICATER, ICASF, ICASDB i ICAM), destinades a finançar el funcionament dels punts d'orientació jurídica municipal (POJM), i aprovació dels 8 convenis reguladors.

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació

- Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH): col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.
- Col·laboracions amb altres ens
- Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH): conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- Cooperació tècnica amb l'Ajuntament de Barcelona per a la creació de coneixement sobre el Servei d'Ajuda a Domicili.
- Guies de treball
- Document marc del Pla de comunicació de serveis socials.
- Document que estructura com s'ha d'abordar una campanya de comunicació de serveis socials bàsics i com l'ha de portar a terme un ens local de la província de Barcelona,

amb l'objectiu que qualsevol municipi de la província de Barcelona pugui assolir una comunicació efectiva de la seva cartera de serveis socials i la tasca que realitzen.

- Publicació del document prevista per al primer trimestre del 2022.

Inclusió social

Objectius

- Donar suport tècnic als ens locals en la lluita contra la pobresa i a favor de la inclusió social, dotant de sentit estratègic al conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.
- Impulsar actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars.
- Promoure els plans locals d'acció comunitària i d'inclusió social com a eina bàsica que articula el conjunt d'actuacions per a la inclusió social i la lluita contra la pobresa mitjançant l'acció comunitària.
- Millora de l'eficiència i l'eficàcia en la resposta a les necessitats d'allotjament d'urgència, oferir eines de suport tècnic a projectes i serveis d'acolliment d'urgència i per a la inclusió social
- Facilitar als ens locals un canvi de model en l'atenció a les vulnerabilitats alimentàries, des d'una perspectiva no reduccionista de les necessitats i basada en la garantia del dret.
- Facilitar l'accés a l'alimentació fresca i evitar l'estigmatització de les persones beneficiàries, en poder escollir diversitat d'aliments en establiments de proximitat i no haver d'acudir a centres benèfics de repartiment d'aliments.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

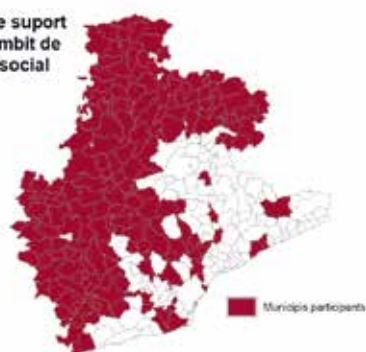
Tasca efectuada

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Garantia del dret a l'alimentació	Suport tècnic en el desenvolupament de programes, projectes i/o accions que tinguin per objecte el dret de les persones a un nivell de vida adequat, és a dir, l'alimentació, l'allotjament i els subministraments.	8
Projectes de suport al dret a l'habitatge des de l'àmbit social	Oferir eines de suport tècnic a projectes i serveis d'acolliment d'urgència i per a la inclusió social, així com millorar l'eficiència i l'eficàcia en la resposta a les necessitats bàsiques habitacionals des dels ens locals	10
Plans locals d'acció comunitària inclusiva	Suport a l'elaboració i la millora dels plans d'inclusió social, incorporant la vessant de l'acció comunitària. L'objectiu principal és dotar de sentit estratègic el conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió, la lluita contra la pobresa i l'enfortiment comunitari.	5
Espais d'intercanvi dels plans locals d'acció comunitària inclusiva	Promoure la reflexió i millora entorn de conceptes i metodologies que formen part de la implementació dels plans i sobre les actuacions estratègiques dirigides a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.	16
Projecte transformador dret a uns ingressos bàsics	Desenvolupament de proves pilot per al desenvolupament de nous models de polítiques de garantia d'ingressos de nivell local, la millora dels processos i procediments de la gestió de les ajudes socials i la constitució d'oficines de gestió de prestacions socials.	7
Altres suports tècnics en l'àmbit de la inclusió social	Pla d'acció comunitària. Evolució dels PLACI	1

Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica	Servei d'acompanyament a les llars amb dificultats per fer front al pagament dels subministraments bàsics d'energia, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència energètica i reduir-ne els consums i les despeses	1.261 auditories iniciades a 107 municipis
Targeta Moneder d'Impacte Social	Dotar d'una nova modalitat de pagament dels ajuts descrits, d'una forma més racional i eficient dins el circuit actual de suport a les persones usuàries de serveis socials	154 municipis i 5 entitats amb 27.120 targetes sol·licitades

Suport econòmic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Suport econòmic en l'àmbit de la inclusió social	Servei Acolliment Residencial d'Urgència	Molins de Rei

Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la inclusió social



Programa Targeta Moneder d'Impacte Social



ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.

- Publicació a l'Atlas de la EPAH (Energy Poverty Advisory Hub), principal iniciativa de la Unió Europea sobre pobresa energètica, del Programa d'auditories de la Diputació de Barcelona com a cas inspirador.
- Actualització dels materials de difusió per a la ciutadania sobre el Programa de pobresa energètica, en el marc de l'execució de les auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica als municipis de la província de Barcelona.
- Actualització de la *Guia de suport en la gestió energètica per a professionals dels ens locals*.
- Grups de consulta sobre les polítiques de garantia d'ingressos dins del Projecte transformador amb la participació de tècniques, responsables, regidores i persones representants d'entitats.
- Grup de consulta sobre els certificats de vulnerabilitat econòmica dins del Projecte transformador de garantia d'ingressos.
- Convenis i subvencions directes nominals:
- S'han concedit 12 subvencions directes nominals a les següents entitats: Col·legi de Psicòlegs de Catalunya, Col·legi de Treball Social de Catalunya, Col·legi Oficial de Pedagogs de Catalunya, Federació Catalana del Voluntariat Social, La Confederació Patronal del Tercer Sector, Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, Federació d'Empreses d'Inserció de Catalunya (FEICAT), Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS), Fundació Marianao, Artesanas de Corazón, Orde Hospitalari Sant Joan de Déu, Asociación Banco Farmacéutico i Associació Cívica La Nau.

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació

- Col·laboració amb el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida en l'assessorament del disseny del Pla de cohesió social a Rubí (prova pilot).
- Programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica: Gerència de Serveis Socials, Gerència de Serveis de Medi Ambient i Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Jornades, Congressos i Premis

- Presentació del Programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica al Premio a la Mayor Iniciativa Social en el Ámbito Energético, de la Fundación Naturgy.
- Presentació del Programa d'auditories i intervenció als ha-

bitatges en situació de pobresa energètica als Premis EPSA 2021 Building a Better Europe for Citizens.

- Roda de premsa (18/11/2021) Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica.

Subvencions a entitats

- En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea s'han atorgat les següents subvencions:
- En l'àmbit de la subsistència material, 24 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic, per un import total de 110.125,72 €.
- En l'àmbit de la inclusió social, 41 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic, per un import total de 168.023,98 €.
- En la convocatòria de subvencions a favor de les entitats socials no lucratives, legalment constituïdes, que estiguin adherides a la Xarxa d'Habitatge d'Inclusió Social (XHIS), s'han atorgat subvenció a 82 entitats per un import total de 725.999,59 €, amb un total de 1.623 pisos subvencionats.

Secció de Suport a la Praxi Professional dels Serveis Socials Bàsics

Objectius

- Oferir assessorament, productes i serveis amb l'ajustament necessari per donar resposta a les necessitats i demandes dels ajuntaments i altres ens locals en la seva tasca.
- Detectar i analitzar les necessitats dels serveis socials bàsics de la demarcació de Barcelona des de la proximitat.
- Aportar una visió global del territori i d'aplicació estratègica per tal d'orientar les actuacions político-tècniques de la Gerència, d'una manera més ajustada a les necessitats dels ens locals.
- Promoure i consolidar la proximitat, essent els primers interlocutors tècnics amb els ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Millorar la praxi professional de les persones que treballen en serveis socials bàsics.
- Acompanyar i apoderar els i les professionals de serveis socials bàsics.
- Aportar i compartir el coneixement de l'àmbit de serveis socials municipals i la seva praxi.

Tasca efectuada

Suport tècnic	
Gestió i seguiment del procés de la demanda	1.608 expedients i/o peticions de Catàleg, la situació de les quals és la següent: 1.433 estimades, 147 desestimades (per manca de recursos, duplicat o incompliments de requisits) i 28 que han fet o han de fer renúncia. 57 peticions de cartera, 32 de suport econòmic, 7 relacionades amb el projecte transformador «Dret a uns ingressos bàsics», 1 al projecte transformador «Cap a un nou sistema públic de cures a la comunitat», i 17 de suport tècnic. La situació de les quals és la següent: 56 peticions estimades i 1 petició desestimada
Elaboració informes situació ens locals	Durant tot l'any es realitza una tasca d'actualització constant dels informes de tots els ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, com el Consorci d'Osona, el Consorci del Lluçanès i la Mancomunitat la Plana, que conformen la demarcació. L'any 2021 s'han tramès 16 informes a la direcció política de l'Àrea – Viladecans (2), St. Joan de Vilatorrada, Consell Comarcal del Garraf (3), Gavà, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Alella, Canyelles, Cubelles, Olivella, Olesa de Montserrat, Rubí, Sant Cugat del Vallès i Molins de Rei.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Suport tècnic	
Realització de projectes o posada en marxa de serveis per respondre a les demandes i necessitats	Pilot d'assessorament jurídic per a professionals de serveis socials en el marc de la seva intervenció social. Ens locals de les comarques de l'Anoia, El Maresme i el Vallès Oriental
Suport tècnic i participació en processos selectius per a la provisió dels/les professionals dels serveis socials dels ens locals.	Procés de selecció de 6 places de treballadors/es socials de la plantilla de l'Ajuntament de Vic pel procediment de concurs-oposició, en torn lliure. Procés selectiu per cobrir amb caràcter definitiu una plaça laboral de treballador/a social a l'Ajuntament de Rubí. Procés selectiu per crear una borsa de candidats/es de tècnic de l'Àrea de Serveis a les Persones, amb la urgència de suplir una baixa per maternitat al Consell Comarcal del Moianès. Procés selectiu per cobrir 2 places de treballador/a social a l'Ajuntament de Cervelló. Al mes de desembre de 2021 s'han rebut 2 noves peticions de suport, que s'efectuaran l'any 2022: Montcada i Reixac i Manlleu.
Bústia corporativa i de Gerència: atenció ciutadans/es en les seves peticions, queixes i suggeriments	2 queixes de ciutadans/es ateses

Durant el 2021 s'han continuat rebent consultes relacionades amb el Programa d'ajuts per a emergències municipals «Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19», bé sigui en relació amb:

- L'estat de les sol·licituds i tramitacions
- La resolució dels imports sol·licitats
- Aclariments en relació als diversos requeriments d'esmena
- Els conceptes subvencionables
- Justificacions, períodes, documents a adjuntar i requeriments sobre aquestes.

Ha estat també un any on s'han rebut diverses consultes relacionades amb el finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials, en concret els conceptes subvencionables.

També s'han recollit diverses consultes relacionades amb l'adhesió a les noves bases del Servei de Teleassistència.

Els tècnics i les tècniques de la Secció d'Intervenció Social al Territori van realitzar 4.065 assistències, amb un total de 5.856 gestions associades, repartides en els ens locals de la província de Barcelona. Aquestes activitats es distribueixen en:

Assistències realitzades als ens locals	Nombre	Percentatge
Demanda Catàleg, productes de suport tècnic	1.366	33,6%
Programa d'ajuts per a emergències municipals «Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19»	160	3,94 %
Consutes noves bases Servei Local Teleassistències	368	9,05%
Assistències relacionades amb el finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials	167	4,11%
Altres consultes de suport tècnic i econòmic de la Gerència de Serveis de Benestar Social o informació proactiva	2.004	49,30 %
Total	4.065	100,00%

Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social

Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les drogodependències

Objectius

Millorar la prevenció, la detecció i l'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc social i les seves famílies.

- Prevenir, detectar i atendre a les persones adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions a drogues i a les pantalles, i donar suport a les seves famílies
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
- Oferir assessorament tècnic als governs locals en matèria d'addiccions

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Tasca efectuada

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Eines per a la planificació de les polítiques d'infància i adolescència	Estructurar de manera global l'acció pública local i els programes d'actuació que se'n deriven, des dels àmbits de la promoció, la prevenció i l'atenció, per tal de garantir el desenvolupament integral dels infants i adolescents en situació de risc.	6
Identificació dels perfils dels infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	Millorar l'eficàcia i l'eficiència de la intervenció professional i els serveis adreçats a la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies, mitjançant una anàlisi estadística que aportí coneixement a l'ens local sobre aquesta població.	3
Serveis d'intervenció socioeducativa	Millorar el disseny dels serveis d'intervenció socioeducativa (infància i adolescència en situació de risc i les seves famílies), implementant el nou model impulsat des de la Generalitat de Catalunya.	6
Plans i protocols locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles	Elaborar, revisar i millorar els plans locals, supramunicipals o mancomunats de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles i protocols comunitaris o de centres d'educació secundària per a la detecció de casos de consum de drogues i/o ús problemàtic de pantalles en menors d'edat.	10
Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	Promoure la reflexió i millora conjunta de les intervencions i metodologies que es duen a terme a nivell local	20
Altres suports tècnics infància i adolescència	Elaboració de la diagnosi en relació al tractament de la problemàtica de l'abús sexual infantil en els diferents serveis de l'Ajuntament de Canovelles i un informe de recomanacions per millorar aquells aspectes susceptibles de millora, amb la finalitat d'aconseguir una protecció efectiva de nens, nenes i adolescents davant de possibles situacions d'abús sexual. Suport al disseny de plans d'intervenció socioeducativa a Terrassa.	2

Suport econòmic		
Recurs	Actuacions	Actuacions
Ajut econòmic	Vilanova i la Geltrú: CUIDEM-NOS! Tallers de gestió emocional enfront la COVID-19 adreçats a infants i adolescents	6.000 €
Ajut econòmic directe drogodependències	Implementació de plans i programes locals de prevenció d'addiccions entre municipis que facilitin la coordinació i planificació de les intervencions preventives i l'optimització dels recursos existents en el territori.	12 Pla intermunicipal sobre drogues i comportaments de risc CABALBAIX. -Pla de prevenció de drogues i promoció de la salut C-17. -El Tritó del Baix Montseny. Pla integral sobre addiccions. -Plans de prevenció de drogues. Consell Comarcal de l'Alt Penedès -Programa prevenció drogodependències (PPD). Mancomunitat de la Vall del Tenes. -Programa prevenció drogodependències. Consorci d'Osona de serveis socials. -Centre d'atenció sociosanitària i de reducció de danys El Local, Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. -Programa de prevenció de drogodependències. Mancomunitat de la Font Santa. -Projecte de prevenció «No et llis». Consorci del Lluçanès. -Pla de prevenció La Traca. Consell Comarcal del Garraf. -Prevenció de conductes de risc. El Rusc. Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana. -Pla de prevenció en el consum de drogues, pantalles i riscos associats «Crític». Mancomunitat del Galzeran. 257.600 €

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Suport material			
Recurs	Objectiu		Actuacions
Tenir cura de la mà que bressola	Capacitació per al naixement i la conducció d'espais multifamiliars 0-3 anys des d'una mirada relacional i vincular.		8 municipis, 2 consells comarcals i 15 professionals dones (educadores socials i psicòlegs)
Espai de reflexió, acompanyament a la pràctica grupal amb famílies	Millorar la pràctica dels novells professionals en la conducció de grups de reflexió per a pares i mares, acompanyant-los en un entorn confidencial i segur, on compartir i celebrar junts els seus primers passos, crear un llenguatge tècnic comú i afrontar amb més seguretat les situacions.		2 actuacions amb 16 professionals (15 dones, 1 home):
Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Millorar la capacitat tècnica dels professionals dels ens locals en matèria de drogodependències i ús problemàtic de pantalles, i les habilitats educatives de les famílies per promoure el bon ús de les pantalles en els fills i filles		47
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: «Controles?»	Desenvolupar activitats de prevenció de drogodependències i de l'ús problemàtic de les TIC mitjançant una exposició itinerant adreçada a adolescents d'entre 12 i 15 anys, joves a partir de 16 anys, famílies i professionals. Durant l'any 2021 l'exposició ha estat visitada per un total de 4.390 persones, de les quals 3.913 han estat joves d'entre 12 i 18 anys.		13
	Homes:	2.027	52,0 %
	Dones:	1.869	47,9 %
	Altres:	4	0,1 %
Persones usuàries ateses al centre SPOTT	El nombre de persones usuàries ateses al centre SPOTT ha estat de 229 (homes 182, 79,47%, i dones 47, 20,52%), i el nombre de visites i actuacions generades, de 3.084, amb cobertura a 71 municipis.		
Intervenció en menors amb problemes de consum de substàncies i de les seves famílies	Del total de persones usuàries dins del Programa d'intervenció amb adolescents, s'han atès 183 persones usuàries (homes 140 – 76,50%, i dones 43 – 23,50%), que han generat 2.630 visites, amb cobertura a 62 municipis de la demarcació de Barcelona.		
Intervenció en menors amb problemes d'addició a les pantalles i de les seves famílies	El nombre de persones usuàries ateses a l'SPOTT ha estat de 46 (44 homes – 95,65%, i dones 2 – 2,34%), que han generat 457 visites i actuacions, amb cobertura a 32 municipis.		
Servei d'informació i assessorament especialitzat per a adolescents, famílies i professionals.	Amb l'objectiu d'apropar el servei al territori es mantenen els serveis de descentralització: - SPOTT-VO a la comarca del Vallès Oriental, amb un punt d'atenció ubicat al municipi de Mollet del Vallès. Els i les professionals de l'equip del Centre Spott han realitzat l'atenció de 36 persones usuàries (30 nois 83,33 % i 6 noies 16,60%) - SPOTT-A a la comarca de l'Anoia, amb un nou punt ubicat al municipi de Piera. Els i les professionals de l'equip del Centre Spott han realitzat l'atenció de 10 persones usuàries (9 nois 90 % i 1 noia 10 %) - Al novembre s'ha iniciat el projecte SPOTT-O a la comarca d'Osona, amb un nou punt ubicat al municipi de Vic. Els i les professionals de l'equip del Centre Spott han realitzat l'atenció d'1 persona usuària (noi) Per altra banda, a l'Espai d'Atenció Immediata del centre s'han atès 168 consultes de 66 municipis.		
Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.	- Publicació del <i>Model del servei d'atenció domiciliària infantil 0-3 anys</i> (SAID). Adreçat a dones gestants i famílies amb algun infant de 0-3 anys. - Prova pilot per a mesurar la inversió pressupostària en infància i adolescència dels ajuntaments de Granollers i Sitges. Amb la col·laboració de FundacióTomillo i UNICEF.		
• En Infància i adolescència en risc:			
- Participació en el grup de treball per reflexionar entorn a la sexualitat dels infants de 0 a 5 anys, organitzat per la Fundació Vicki Bernadet.			

- En problemàtica d'addiccions:
 - Publicació del vídeo i material annex *El teus fills s'interessen per les apostes en línia? Connecta-hi!*
 - Publicació de la *Guia per a famílies. Educar en l'ús saludable de les pantalles*.
 - Publicació de la *Guia pràctica per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la prevenció i l'abordatge de les addiccions*.
 - S'ha realitzat formació per part de tècniques del centre SPOTT sobre prevenció i intervenció en el Màster de Drogodependències de la Universitat de Barcelona.
 - Es participa en les comissions tècniques següents: Xarxa de Perifèrics i Coordinadora de CAS (Centres d'Atenció a les Drogodependències) de Catalunya

Convenis i subvencions directes nominals

- En Infància i adolescència en situació de risc:
 - Subvenció per concessió directa amb a la Federació d'Entitats d'Infància i Adolescència, FEDAIA, per desenvolupar actuacions de debat, reflexió i espais d'intercanvi entre professionals
 - Subvenció per concessió directa amb el Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya (CEESC) per al desenvolupament d'activitats de recerca, divulgació i formació en l'àmbit dels serveis socials bàsics, i en concret en el de la infància i l'adolescència en situació de risc d'exclusió social.
 - Subvenció per concessió directa a Creu Roja per donar suport al projecte per promoció de l'autonomia personal, l'atenció a la dependència i situacions de vulnerabilitat i de risc en la infància, l'adolescència i les seves famílies, i la promoció de l'acció voluntària. En el marc de la subvenció 2021 adreçada a infants, adolescents i les seves famílies han continuat amb el projecte d'ajut alimentari a famílies en situació de vulnerabilitat, amb infants amb al·lèrgies i intoleràncies alimentàries, concretament entrega de lots d'aliments per a infants amb celiaquia o alguna intolerància i/o al·lèrgia.
 - Subvenció per concessió directa a AFANOC (Associació de nens amb càncer) destinada a finançar el projecte de la Casa del Xuclis.
 - Subvenció per concessió directa a l'Associació de Famílies Nombroses de Catalunya FANOC, per al projecte «Servei d'informació i assessorament a famílies nombroses».
 - Campanyes «Ajuda'ls a créixer», de la Fundació Pere Tarrés, i «Un estiu per a tothom», de la Fundació Catalana de l'Esplai. Aquestes entitats atenen a infants en situació de risc derivats des serveis socials bàsics de diferents municipis de la demarcació de Barcelona. L'estiu del 2021 infants i adolescents en situació de vulnerabilitat social han pogut accedir a beques per activitats de camps i colònies.
- En problemàtica d'addiccions. Subvencions directes:
 - Federació Catalana de Drogodependències (FCD) per a la realització de projectes vinculats en l'àmbit de les addiccions.
 - Fundació Gresol PROJECTE HOME per donar suport a les actuacions d'atenció, tractament i post seguiment d'adolescents i joves i les seves famílies de la província de Barcelona. I suport a la capacitat tècnica dels/les professionals municipals que treballen en l'àmbit de la prevenció de les addiccions.
 - Conveni de col·laboració amb Helipraktiker Institut: per a la realització de pràctiques a l'espai de teràpies naturals del centre SPOTT.
 - S'han establert 2 convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes amb

la Universitat Autònoma de Barcelona i amb la Universitat de Barcelona.

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació

- En infància i adolescència en risc:
 - Col·laboració del Servei de Salut Pública per a l'elaboració dels plans locals d'infància i adolescència mitjançant l'elaboració d'informes amb indicadors de salut derivats, fonamentalment, de les enquestes sobre hàbits saludables dels i les alumnes de 4rt de la ESO.
 - Col·laboració amb el Servei de Planificació i Avaluació per a l'elaboració d'un model d'avaluació per a xarxes i taules d'infància, al municipi de Pineda de Mar.

- En problemàtica d'addiccions:
 - Col·laboració amb l'Oficina de Polítiques d'Igualtat per a l'elaboració de la *Guia pràctica per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la prevenció i abordatge de les addiccions*.

Col·laboracions amb altres institucions

- En infància i adolescència en risc:
 - Conveni de col·laboració a subscriure entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Unicef Comitè Espanyol-Unicef Comitè Catalunya, per a la difusió i promoció de la Convenció sobre els Drets de l'Infant a la província de Barcelona.
- En problemàtica d'addiccions:
 - Participació tècnica del centre SPOTT a una sessió de treball el 15 de desembre de 2021, per a la presentació del resum executiu de la proposta efectuada titulada *Elements de priorització i planificació estratègica per elaborar un pla d'acció per l'abordatge integral de les persones que es trobin en situació d'elevada complexitat, associada a un trastorn de salut mental i addiccions*. Activitat organitzada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla integral d'atenció a les persones amb trastorn mental i addiccions.

Jornades, congressos i Premis

- En infància i adolescència en risc:
 - Participació al VIII Congrés de la Red Española de Política Social, realitzat en format semipresencial a Bilbao. Participació telemàtica com a promotors i coordinadors de la taula de treball 7.1. «Políticas de infancia e igualdad de oportunidades en el ámbito local, autonómico y estatal», per debatre sobre les continuïtats i dissonàncies entre els diferents nivells administratius d'intervenció, en relació a l'impuls de les polítiques d'infància. La taula es va dividir en 3 sessions, on s'hi van presentar 13 aportacions de diversos professionals i acadèmics de diferents administracions, universitats i centres d'investigació.
- En problemàtica d'addiccions:
 - Participació tècnica del centre SPOTT al IV Congrés de Serveis Socials Bàsics i Especialitzats, realitzat el 16 de setembre de 2021, amb la presentació oral «Una partida més. Els reptes del tractament d'addiccions a les noves tecnologies en joves.»
 - Participació tècnica del centre SPOTT en el 25è Fòrum FEDAIA, realitzat del 22 al 26 de novembre de 2021, en la taula teòrica amb reflexions al voltant de com la COVID-19 ha impactat en els cossos dels infants i adolescents: balanç, tendències i reptes de futur. Amb la presentació oral «Reflexió sobre com la COVID-19 ha impactat en la prevenció i tractament de les addiccions en la població adolescent».

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Subvencions a entitats

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea, 83 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic, per un import total de 283.798,73 €, per desenvolupar projectes en les temàtiques d'addiccions i infància i adolescència en risc.

Actuacions de comunicació en problemàtica d'addiccions: SPOTT ha participat en una entrevista de l'informatiu Infok-Super 3 de TV3 en relació al tema «Els dubtes sobre les pantalles, resolt!», el dia 23 de setembre de 2021.

- SPOTT ha intervingut en el programa de *La Xarxa de Comunicació Local* «Fet a mida» en relació a les addiccions als videojocs, el 28 de setembre de 2021.
- SPOTT ha realitzat una entrevista sobre com «Posar normes i el model dels pares, la clau contra l'addicció a les pantalles» publicada a *Mollet a mà* el mes de novembre de 2021.

Persones grans, amb dependència, persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental i famílies cuidadores

Objectius

- Promoure l'envelliment actiu, la participació i la inclusió social de les persones grans, mitjançant el suport als ens locals en l'elaboració de la diagnosi i plans d'acció.
- Sensibilitzar, prevenir, detectar i intervenir davant situacions de maltractaments a les persones grans.
- Promoure la participació i la inclusió social de les persones amb discapacitat i de les persones amb problemes de salut mental mitjançant el desenvolupament de projectes i serveis adreçats a aquests col·lectius.
- Desenvolupar accions i programes per combatre la soledat no volguda i l'aïllament social.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència.
- Col·laborar amb les entitats que treballen en aquests àmbits, gestionar les subvencions atorgades al sector i promoure actuacions de Respir en el territori.

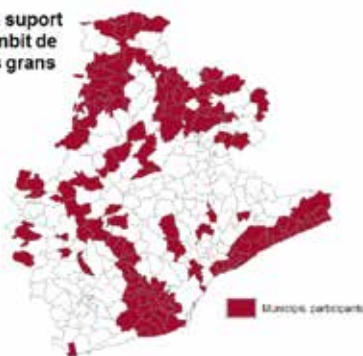
Tasca efectuada

Suport econòmic			
Recurs	Objectiu	Import atorgat	Cobertura
Dinamització de les persones grans	Promoure l'envelliment actiu i l'empoderament de les persones grans que viuen en petits municipis mitjançant la planificació i el desenvolupament d'activitats que fomentin el temps de lleure actiu, els espais de trobada i participació, l'associacionisme, les relacions intergeneracionals i d'altres adreçades a combatre l'aïllament i la solitud de les persones grans.	241.689,18 €	14 agrupacions 84 municipis
Ajuts econòmics àmbit gent gran	Prova pilot nou model de gestió del programa de dinamització a la comarcal de l'Alt Penedès Projecte d'intervenció i seguiment de persones grans que viuen soles	60.000,00 € 3.700,00 €	4

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Ciutats amigues amb les persones grans	Proporcionar criteris emmarcats en el paradigma de l'envelliment actiu per promoure la inclusió i la participació de les persones grans en tots els àmbits de la vida comunitària.	13 ens locals sol·licitants 5 sessions de treball
Grup de treball contra els maltractaments a les persones grans	Afavorir l'intercanvi d'experiències, l'aprenentatge mutu i la millora de la capacitat professional per tal de garantir la qualitat de les intervencions tècniques.	198 ens beneficiaris
Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Oferir un model de guia local per fer front als maltractaments a les persones grans, per a què sigui adaptada a la realitat de cada territori.	21 sessions de treball (sessions de capacitat) 10 ens locals
Assessorament jurídic a professionals de serveis socials davant de casos de maltractament a persones	Oferir un suport personalitzat als i a les professionals dels serveis socials bàsics, en relació a situacions complexes de maltractaments a persones grans que es puguin trobar en la seva tasca professional.	60 assessoraments 28 municipis
Anàlisi de casos de maltractaments a persones grans de la província de Barcelona	Proporcionar una eina útil de treball i facilitar i millorar el coneixement sobre la prevalença i característiques dels maltractaments a les persones grans que es donen a la província de Barcelona.	302 casos registrats
Projectes estratègics en l'àmbit de l'envelliment actiu, discapacitat i la salut mental	Acompanyar els ens locals en l'elaboració de la diagnosi i en el disseny del Pla d'actuació municipal en algun dels tres àmbits: envelliment actiu, salut mental i persones amb discapacitat.	11
Altres assessoraments	Projectes en l'àmbit de les persones grans Projectes en l'àmbit de la salut mental	3 1

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Projectes de suport tècnic en l'àmbit de les persones grans



Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la discapacitat i la salut mental



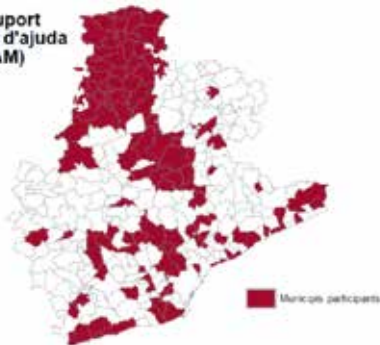
Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions

Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)

Oferir suport emocional i psicològic per reduir l'impacte negatiu de la cura que, de vegades, poden experimentar els cuidadors i cuidadores no professionals.
Facilitar espais de relació, presencials o virtuals, entre persones cuidadores no professionals que es troben en una situació similar, perquè comparteixin les seves necessitats, preocupacions i també els seus coneixements.

70 GSAM en modalitat presencial

Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)



Associació Catalana de Pares i Persones Sordes (ACA-PPS); Dincat Federació; Federació Catalana d'Autisme; Federació Catalana d'Entitats de Salut Mental en 1a persona (VEUS); Fundació Privada Amics de la Gent Gran; Federació Catalana d'Entitats Paràlisi Cerebral i Eti (FEPCCAT); Federación Asociaciones Implantados Cocleares de España; Associació Familiars de Malalts d'Alzheimer de Barcelona (AFAB), i Federació d'Associacions Familiars Malalts d'Alzheimer Catalunya (FAFAC).

Col·laboracions amb altres ens

- Participació en la notícia emesa pel mitjà de comunicació *La Xarxa* sobre els grups de suport emocional i ajuda mútua. Notícia emesa els dies 6 i 7 de novembre de 2021 a mitjans de comunicació locals.

Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.

Participació en el grup de treball liderat per l'Ajuntament de Barcelona i encarregat per l'entitat Nous Sèniors, per elaborar un document sobre les noves formes d'envellir. (juny 2021).

- *Estudi diagnòstic sobre la figura de l'assistent personal*. Fundació Instituto Matia- Ingema. Desembre 2021.
- *Anàlisi de l'impacte dels Grups de Suport Emocional i Ajuda Mútua (GSAM), edicions 2019 i 2020*. Servei de Planificació i Avaluació i Servei d'Atenció a la Dependència i Vulnerabilitat Social. Diputació de Barcelona

Convenis i subvencions directes nominals.

- Subvencions directes nominals a les entitats: Fundació per a l'Atenció a Persones Dependents; Consorci de l'Auditori i l'Orquestra; Fundació Roure; Creu Roja Espanyola; Fundació Catalana Síndrome de Down; Coordinadora Síndrome de Down; Federació Associacions Gent Gran de Catalunya (FATEC); Associació Catalana Recursos Assistencials; Federació Catalana Esports per Disminuïts Psíquics (ACELL); Federació ECOM; Federació de Persones Sordes de Catalunya (FESOCA); Federació Salut Mental de Catalunya; Federació Francesc Layret COCEMFE; Federació

Subvencions a entitats

- En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea, 288 entitats d'iniciativa social de la demarcació de Barcelona han rebut suport econòmic per un import total de 1.326.484,18 €, per desenvolupar projectes en els àmbits de persones grans, en discapacitats i salut mental, i concretament, per les línies de persones amb discapacitats, famílies cuidadores, persones grans, Respir i tutela.

Serveis Socials d'Atenció Domiciliària

Objectius

- Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin viure a casa seva amb qualitat de vida.
- Garantir la seguretat i donar tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència.
- Detectar de manera proactiva les necessitats de les persones grans i prevenir situacions de risc o vulnerabilitat i d'aïllament social.

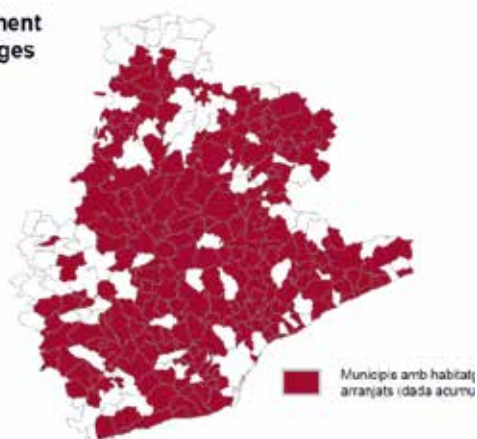
ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Tasca efectuada

Suport econòmic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Arranjaments d'habitatges	Promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans i de les persones amb discapacitat, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes	227 municipis

Suport material	
Servei Local de Teleassistència	Es dona cobertura a 311 municipis i a un total de 94.202 persones, a data 31 de desembre de 2021, de les quals 69.283 són dones (73,5%) i 24.921 són homes (26,5%). Això suposa una cobertura del 12,46% dels majors de 65 anys i del 33,45% dels majors de 80 anys. Hi ha instal·lats 24.966 dispositius de seguretat a la llar, 48 terminals adaptats per a persones amb problemes de comunicació i 162 terminals de teleassistència mòbil. A més, es compta amb 311 penjolls adaptats per a persones amb problemes de mobilitat o manca de força a les extremitats superiors. El centre d'atenció ha atès 673.386 trucades de les persones usuàries i ha emès 1.492.419, xifres que representen 2.165.805 comunicacions amb les persones usuàries. Dins del programa «Parlem de...» de trucades preventives orientades a fomentar l'autonomia personal, s'han realitzat més de 100.000 trucades, 41.832 de les quals estaven relacionades amb la COVID-19, per oferir suport emocional, informació i recomanacions. A més, s'han fet 134.226 visites domiciliàries, de les qual 64.013 han estat intervencions realitzades per les unitats mòbils.

Arranjament d'habitatges



Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.

Participació en la «Diagnosi dels serveis de cures en l'entorn domiciliari», en el marc del projecte transformador «Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat», desenvolupat per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona.

- Participació en els espais d'innovació per a la prestació dels serveis socials d'atenció domiciliària, promoguts per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona.

Col·laboracions amb altres ens.

- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, en matèria de prevenció d'incendis a les llars de les persones grans més vulnerables, usuàries del servei local de teleassistència.
- Conveni de col·laboració amb els Mossos d'Esquadra per formar als i les professionals del Servei Local de Teleassistència, sobre les actuacions davant de situacions de risc detectades.

- Col·laboració entre Tunstall Televida, el SEM, el Parc Sanitari Sant Joan de Déu i el Consorci de Investigació Biomèdica en Red de Epidemiologia y Salud Pública, per a l'elaboració i implementació del Protocol de prevenció del suïcidi de les persones usuàries del servei local de teleassistència.
- Col·laboració amb el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya en l'àmbit de la difusió de consells preventius sobre la COVID-19.
- Col·laboració amb la Direcció General de Protecció Civil per difondre entre les persones usuàries del servei local de Teleassistència consells preventius sobre fenòmens meteorològics extrems i altres situacions d'emergència.
- Col·laboració amb el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per avançar en la interoperabilitat entre els sistemes de salut i social i, en concret, per fer possible l'intercanvi de dades entre Salut (HC3) i el Servei Local de Teleassistència.
- Col·laboració amb la Xarxa de Refugis Climàtics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria de consells davant temperatures extremes, i suport a la difusió d'informació sobre els refugis a través del centre d'atenció.

Jornades, congressos i Premis.

- Visita al Centre d'Atenció i Presentació del Servei Local de Teleassistència a una delegació de directius i directives de serveis socials de municipis i entitats socials d'Holanda, representada per Rob Hoogma, fundador de l'Institut de Coneixement Hoogma Innovation. 4 de novembre de 2021.
- Presentació 'The experience of Telecare Local Service: digitalization in personal care' al Congrés Smart City Live. 18 de novembre de 2021.
- Difusió del Servei Local de Teleassistència a l'estand de la Diputació de Barcelona al 22è Saló de la Gent Gran de Catalunya Fira Gran, del 22 al 29 d'octubre de 2021.
- Finalistes dels Premis Europeus PROCURA + en la categoria de contractes innovadors en l'àmbit de les TIC. <https://procuraplus.org/awards/>
- Finalistes dels Premis Europeus de Serveis Socials (ESSA), que reconeixen la innovació i l'excel·lència en els serveis socials públics.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Actuacions de comunicació

- 5 xerrades d'envelliment actiu i saludable adreçades a persones grans (temàtiques principals: coneixement de la teleassistència, activitats de la vida diària, seguretat a internet i xarxes socials, consells de seguretat amb bombers i Mossos d'Esquadra).
- 74 aparicions en mitjans de comunicació locals.
- Editorial i article a *El Periódico* el 3 de maig de 2021 sobre soledat i persones grans, amb entrevista a una persona usuària del servei local de teleassistència.
- Entrevista a Lluïsa Moret, diputada de l'Àrea d'Igualtat i

Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona, en relació a la innovació i creixement sostenible del Servei Local de Teleassistència al núm. 116 (octubre 2021) de *Balance Sociosanitario de la Dependencia y la Discapacidad*.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis de Benestar Social està formada, a 31 de desembre de 2021, per 121 places distribuïdes per lloc de treball segons s'indica a continuació:

Lloc de Treball	Distribució per sexe				% respecte total plantilla			
	Homes		Dones		Total	vacants	Total	
Gerent	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,83%
Cap de Servei	1	50,00%	1	50,00%	2	0	2	1,65%
T.A .matèria Jur. Igualtat i ciutadania	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Cap oficina	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,83%
Cap secció	1	16,67%	5	83,33%	6	0	6	4,96%
Cap subsecció	1	25,00%	3	75,00%	4	0	4	3,31%
Cap Unitat	1	25,00%	3	75,00%	4	0	4	3,31%
Tècnic/a Assessor/a matèria jurídica	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
D.P. Prom. Auton.I Prev. Maltractament Persones Grans	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
D.P. innov. i qualitat. serv. ajuda domic.	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Dtor. programa de drogodependències	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Tèc. sup. arquitectura	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Tècnic/a sup. dret especiali. dret local	0	0,00%	2	100,00%	2	0	2	1,65%
Tèc. sup. economia	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Metge/ssa medicina general	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,83%
Psicòleg/ologa clínic/a - psiquiatria	1	50,00%	1	50,00%	2	0	2	1,65%
Psicòleg/ologa clínic/a -toxicomanies		0,00%	2	100,00%	2	0	2	1,65%
Tèc.organització i processos gestió N.2	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Responsable servei de teleassistència	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Tec. gestió polítiques socials-N.1	2	11,76%	15	88,24%	17	6	23	19,01%
Tèc. gestió polítiques socials-N.2	4	28,57%	10	71,43%	14	2	16	13,22%
Bibliotecari/aria servei	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Tècnic/a mitjà/ana arquitectura	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Tèc. mitjà/ana gestió	1	25,00%	3	75,00%	4	1	5	4,13%
Educador/a	0	0,00%	2	100,00%	2	0	2	1,65%
Treballador/a social	0	0,00%	3	100,00%	3	0	3	2,48%
Tècnic/a mitjà/ana infermeria	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,83%
Tèc. Aux. Toxicomanies	1	33,33%	2	66,67%	3	1	4	3,31%
Tec.aux.atenció a la dependència	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Lloc de Treball	Distribució per sexe							% Respecte total plantilla
	Homes		Dones		Total	vacants	Total	
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,83%
Secretari /ària alt càrrec - nivell 1	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Secretari/ària de directiu/iva	0	0,00%	3	100,00%	3	0	3	2,48%
Administratiu/iva	2	50,00%	2	50,00%	4	0	4	3,31%
Aux.administratiu/iva	3	20,00%	12	80,00%	15	4	19	15,70%
Auxiliar infermeria reforç - a extingir	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83%
Aux.de suport	0	0,00%	1	100,00%	1	0	c1	0,83%
Total Gerència	23	21.50%	84	7 8.50%	107	14	121	100.00%

Recursos econòmics

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona per a l'any 2021 ha estat de 47.616.915,00 €, sense incloure el capítol 1 ni les pluri-anualitats dels preacords de Meses de concertació.

Això representa un increment de gairebé 10,8 MEUR respecte el pressupost inicial del 2020, que va ser de 36.840.000,00 €. Aquest augment s'explica bàsicament per la consignació addicional de més de 9 MEUR que es va haver de fer en l'aplicació pressupostària que finança el Servei Local de Teleassistència, ja que al 2021 calia iniciar nou procediment de contractació per a la prestació d'aquest servei.

La resta de l'increment experimentat deriva de la incorporació al pressupost 2021 dels recursos necessaris per a la implementació dels programes transformadors impulsats per l'Àrea. Concretament, als programes de «Garantia ingressos i drets bàsics», «Nou sistema públic de cures en la comuni-

tat» i «Barris motors de transformació social», de l'orgànic gestor Servei d'Acció Social (60101), i el programa «Infància i adolescència», de l'orgànic gestor Servei de Suport a Programes Socials (60103).

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la següent manera:

Programa pressupostari	Pressupost 2021
23100 Suport als serveis socials municipals	27.378.650,00
23101 Suport a les famílies, gent gran i atenció a la dependència	20.238.265,00
Total Gerència	47.616.915,00

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2020	Pressupost 2021	Diferència	% Dif.
Total Cap. 2	8.747.400,00 €	19.109.750,00 €	10.362.350,00 €	54,23%
Total Cap. 4	28.021.600,00 €	28.506.165,00 €	484.565,00 €	1,70%
Total Cap. 6	1.000,00 €	1.000,00 €	- €	0,00%
Total Cap. 7	70.000,00 €	- €	-70.000,00 €	0,00%
Total Gerència	36.840.000,00 €	47.616.915,00 €	10.776.915,00 €	22,63%

Relacions internacionals de la Gerència de Serveis Socials

Des de la Gerència de Serveis Socials s'ha participat durant l'any 2021 en diferents espais d'intercanvi i coneixement a escala europea i internacional entorn la modernització i digitalització dels serveis socials, així com la resposta als impactes socials de la COVID-19. La finalitat ha estat conèixer experiències d'altres territoris, contribuir a generar coneixement i compartir les polítiques i accions de Diputació de Barcelona en l'àmbit dels serveis socials.

En aquest sentit, s'ha participat en espais de debat i trobada de la Xarxa Social Europea (ESN), de la qual l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social és membre. Cal destacar la participació al seminari que va tenir lloc a la ciutat de Ljubljana, el 25 i 26 d'octubre de 2021, en el marc de la presidència eslovena del Consell d'Europa, i que va reunir 58 delegats de més de 20 països de l'ESN amb l'objectiu de definir els elements claus per enfortir la resiliència dels serveis socials i donar resposta

a les possibles futures crisis (social, energètica i demogràfica), assegurant una atenció de qualitat i continuada en el temps.

També s'ha participat, a través del gerent de Serveis Socials, Josep Muñoz, al **fòrum anual de membres de l'ESN, els dies 15 i 16 de novembre de 2021, un esdeveniment que aplega tots els membres associats a la Xarxa (actualment 165), en el qual es debaten i s'orienten les estratègies a desenvolupar durant els quatre anys següents.** També s'ha participat en seminaris organitzats per l'ESN sobre els fons del Pla de recuperació de la Unió Europea.

Una altra de les línies d'actuació ha estat compartir experiències de Diputació de Barcelona amb delegacions internacionals. En aquest sentit, des de la Gerència de Serveis Socials s'ha rebut, el 4 de novembre de 2021, una delegació de directius i directives de serveis socials de municipis i d'entitats socials d'Holanda que van venir a Barcelona per conèixer

experiències en l'àmbit de les cures i l'atenció a la vulnerabilitat social. La delegació estava representada per Rob Hoogma, fundador de l'Institut de Coneixement Hoogma Innovatió i va ser rebuda per Josep Muñoz, gerent de Serveis Socials. Durant la visita, es va presentar el programa pilot «Nexes d'atenció a la soledat no desitjada de persones grans», que la Diputació de Barcelona està impulsant en el marc del projecte transformador «Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat», i el Servei Local de Teleassistència, que es va acompanyar d'una visita a la central del servei.

Finalment, cal destacar la presentació del Servei Local de Teleassistència i el seu procés d'innovació social i tecnològica i d'adaptació a les necessitats marcades per la pandèmia de la COVID-19, als premis PROCURA a la contractació pública innovadora de la Xarxa ICLEI de Goversns Locals per a la Sostenibilitat, i als Premis Europeus de Serveis Socials (ESSA) de la Xarxa Social Europea (ESN), que reconeixen la innovació i l'excel·lència en els serveis socials. En ambdues convocatòries el projecte ha quedat finalista i el premi ESSA està pendent d'adjudicació. També s'ha presentat el programa d'auditors i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica als premis EPSA a l'excel·lència en el sector públic europeu.

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

El desenvolupament dels diferents programes dels serveis residencials d'estades temporals i els seus paràmetres de gestió s'han adaptat al llarg de l'any a la situació pandèmica de cada moment.

L'oferta de places residencials al llarg de l'any, així com la programació i durada de les estades, han estat condicionades per múltiples variables internes i externes a l'organització.

Els procediments i l'organització del treball en tots els àmbits s'han adaptat continuament en funció de les directrius i instruccions emeses per les autoritats competents i la naturalesa dels serveis.

Les mesures de protecció envers les persones que hi treballen i les que hi estan acollides, així com també les de les famílies que visiten els centres, han estat garantides i adaptades a cada moment.

L'any 2021 es va iniciar amb una intensa campanya de vacunació contra la COVID-19 dirigida tant a professionals de tota la Gerència com a les persones acollides, i s'ha acabat amb una nova campanya que ha facilitat la tercera dosi de la vacuna a tota la plantilla de professionals. A les persones acollides als centres se'ls proporciona l'accés a la vacuna de manera continuada.

El context d'excepcionalitat encara s'ha viscut aquest any i, un cop més, s'ha seguit posant l'accent en l'aportació de valor a la societat i en la responsabilitat i tracte professional i proper per part de les persones que configuren la plantilla de la gerència.

Missió

Oferir als serveis socials bàsics dels municipis de la província de Barcelona estades residencials temporals en els equipaments de què es disposa per a persones amb dependència,

amb l'objectiu de facilitar un temps de descans a les famílies cuidadores o per a persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

Visió

Treballar per a l'adaptació de les estades residencials temporals a les necessitats de les persones usuàries i les seves famílies

- Potenciar models organitzatius basats en l'atenció centrada en la persona, la millora contínua de la qualitat i la sostenibilitat.
- Generar confiança.
- Aportar valor i construir una societat més igualitària, justa i solidària.

Valors

Compromís social

- Hospitalitat
- Respecte
- Professionalitat
- Proximitat
- Honestedat
- Ètica i dignitat

Objectius

- Adaptar els serveis residencials per a persones amb dependència a la situació actual de crisi sanitària i social, amb l'objectiu de prevenir brots futurs i minimitzar el risc d'infecció.
- Atendre situacions d'urgència social de les persones amb dependència que per alguna causa derivada de la COVID-19 precisen un acolliment temporal, adaptant els serveis residencials a les situacions sobrevingudes.
- Donar suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència, garantint la cura i l'atenció a les persones acollides als centres residencials d'estades temporals en unes condicions òptimes, intensificant les mesures de seguretat i higiene i minimitzant riscos.
- Potenciar la coordinació sociosanitària, tant a nivell intern com extern, amb els agents i institucions de cada àmbit.
- Portar a terme els canvis organitzatius i les adaptacions que calgui en l'organització dels recursos disponibles i del temps de treball de les persones treballadores, per tal de garantir la prestació dels serveis residencials.
- Adaptar els protocols d'actuació de tots els àmbits, aplicant els criteris fixats per l'autoritat competent.
- Promoure accions de millora contínua en aquells àmbits en què es generin canvis i oportunitats, vetllant per la sostenibilitat del model de gestió dels centres residencials d'estades temporals.
- Aplicar mesures de seguretat i protecció, tant a les persones acollides com a les treballadores, així com mesures addicionals d'higiene, desinfecció i ús de material de protecció.
- Vetllar per l'eficàcia de les dinàmiques i procediments de treball basats en la coordinació dels diferents col·lectius professionals i en la gestió compartida amb diferents unitats funcionals.
- Adaptar els sistemes de gestió de la informació a la situació actual per facilitar la presa de decisions i la coordinació sociosanitària.
- Avançar amb la implementació de l'Administració electrònica en els procediments de la Gerència, i en concret en la tramitació electrònica de les sol·licituds d'estada als centres.

La distribució i disponibilitat de places per programes no ha estat estable perquè ha estat condicionada a l'estat de pandèmia i a les directrius i procediments fixats per les autoritats

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

sanitàries. Durant aquest exercici s'ha hagut de mantenir el bloqueig de llits, per complir amb les mesures i protocols de protecció de les persones, i la sectorització dels espais assistencials. La naturalesa i paràmetres dels programes també s'han adaptat per atendre situacions d'emergència social vinculades amb la COVID-19, fet que ha comportat una reducció important de places disponibles i ocupables.

La mitjana de places operatives per programes durant l'any 2021 ha estat la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga estada per a persones grans	7 ¹
Respir per a persones grans	82 ²

Programa	Sol·licituds	Persones usuàries
Respir per a persones grans	1.166 (860 dones i 306 homes)	545 (396 dones i 149 homes)
Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	715 (318 dones i 397 homes)	352 (164 dones i 188 homes)
Servei d'atenció d'urgències a la vellesa (SAUV)	159 (88 dones i 71 homes)	140 (73 dones i 67 homes)

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg del 2021, cal destacar-ne les següents:

- Foment de les campanyes de vacunació contra la COVID-19 entre les persones treballadores i les persones acollides als centres. Suport en la gestió d'aquestes campanyes.
- Foment i execució de cribratges i proves diagnòstiques, tant a persones treballadores com a persones acollides als centres o familiars que les visiten.
- Programació, seguiment i control de les visites de familiars de les persones acollides.
- Projecte d'estandardització i millora dels menús del servei de restauració, racionalització de dietes i introducció d'eines tecnològiques en els procediments de treball.
- Planificació, adequació i seguiment de les accions vinculades amb les obres de remodelació i millora dels espais destinats a la cuina de l'Edifici Serradell, que finalment es van iniciar a l'octubre.
- Participació en el projecte transformador que impulsa l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social «Cap a un sistema públic de cures a la comunitat», que té l'objectiu de promoure el dret social a la cura i avançar cap a un nou model de cures a la província de Barcelona, des de la seva centralitat social i la necessitat de socialitzar-les de forma més equitativa.
- Actualització de les normes internes d'organització de què han de disposar els centres residencials.
- Adquisició d'un projector de realitat virtual que facilitarà experiències immersives de relaxació i d'estimulació cognitiva a les persones acollides als centres residencials.
- Disposar d'un quadre de comandament que proporciona diàriament a la direcció dels centres dades relacionades amb les persones ateses, els recursos humans i el material sanitari de protecció per facilitar la presa de decisions.

Àmbit gestió assistencial

Des de l'àmbit assistencial, per garantir la continuïtat del servei, s'han impulsat totes les accions necessàries per adaptar processos de treball i circuits, difondre material divulgatiu i extreure les mesures d'higiene.

Programa	Nombre de places
Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	21 ²
Servei d'atenció d'urgències a la vellesa (SAUV)	43 ²

1. Nombre de places operatives a 31 de desembre de 2021

2. Mitjana de places operatives al llarg de l'any.

El flux de sol·licituds rebudes ha restat alterat, i l'excepcionalitat de la pandèmia i els paràmetres de gestió han condicionat la valoració de les sol·licituds cursades.

El nombre de sol·licituds trameses i el nombre de persones beneficiàries d'estades adaptades al context es detallen en el quadre següent:

L'activitat ordinària dels equips assistencials es veu condicionada per les tasques de prevenció de la COVID-19 i per l'atenció als efectes de la malaltia en les persones ateses als centres residencials. La professionalitat i implicació dels professionals ha facilitat una coordinació interdisciplinària òptima per adaptar-se amb eficàcia a la situació pandèmica, amb el propòsit de protegir la salut de les persones ateses i dels treballadors i donar continuïtat als serveis que es presten. també s'ha facilitat i promogut la comunicació entre les famílies i les persones acollides, tan important en un context d'aïllament i distanciament social com el que comporta la pandèmia.

Dades de contacte emocional	Respir per a persones grans i SAUV	Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual
Videotrucades	642	222
Trucades	3.518	1.430
Visites	2.363	4

Com a servei essencial i presencial, es continuen garantint les presències mínimes necessàries per atendre les necessitats de cura i d'atenció a les activitats de la vida diària de les persones que estan acollides als equipaments residencials a cada moment.

Atenció residencial

Les places residencials disponibles del Programa Respir per a persones grans i del Programa SAUV s'han destinat a donar suport prioritàriament a aquelles persones cuidadores que s'han trobat en una situació d'emergència social a conseqüència de la pandèmia.

Donats els condicionants sanitaris, les mesures preventives, les indicacions de les autoritats sanitàries, la sectorització dels espais i la salut de les persones treballadores, s'ha fixat de manera continuada el nombre màxim de places residencials d'estades temporals que permeten prestar una correcta atenció.

- Programa de llarga estada

Atès que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. Els indicadors d'activitat del programa són els següents:

Nombre de persones usuàries (a 31-12-2021)	7 (6 dones i 1 home)
Total d'estades reals	3.000

Durant l'any 2021 van ser alta les dues últimes religioses que estaven acollides al centre.

- Programa SAUV (Servei d'atenció d'urgències a la veïllesa)

El SAUV és un servei d'estades residencials que dona un acolliment temporal a persones grans en una situació d'abandonament, indefensió o desamparament per manca de domicili o per impossibilitat de viure-hi. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2021 són els següents:

Total de persones usuàries	140 (73 dones i 67 homes)
Estades reals	14.974
Ocupació mitjana	100%
Municipis derivants	25

- Programa Respir per a persones grans

El programa Respir és un programa de suport a les famílies cuidadores que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores, proporcionant-los un temps de descans, i també donar resposta a situacions urgents imprevistes.

Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2021 són els següents:

Total de persones usuàries	545 (396 dones i 149 homes)
Estades reals	23.355
Ocupació mitjana	77%
Municipis derivants	72

- Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual

El programa Respir és un programa de suport a les famílies cuidadores que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El programa pretén, d'una banda, millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores mitjançant un temps de descans i, de l'altra, donar resposta a situacions urgents imprevistes.

Els indicadors d'activitat del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2021 són els següents:

Total de persones usuàries	352 (164 dones i 188 homes)
Estades reals	5.852
Ocupació mitjana	76%
Municipis derivants	67

Assistència sanitària

L'equip sanitari ha vetllat per la salut de totes les persones acollides i persones treballadores, ha implementat les directrius de les autoritats sanitàries, coordinant-s'hi, i ha col·laborat en tot moment en l'organització i gestió d'instruments, protocols i mesures que s'han indicat, recomanat o promogut per les autoritats sanitàries:

- Seguiment de la parametrització per a la implementació de l'eCap (Programa d'història clínica informatitzada) als centres residencials.
- Cribratges massius i periòdics a les persones ateses i persones treballadores.
- Realització de tests ràpids d'antígens per a les persones cuidadores que han visitat als seus familiars en el centre.
- Monitoratge diari de la situació al centre relacionada amb la COVID-19.
- Comunicació dels moviments del centre (ingressos, derivacions i altes).
- Promoció i organització de campanyes de vacunació al centre contra la COVID-19.

El nombre de persones usuàries dels centres que han estat diagnosticades de COVID-19 durant el 2021 ha estat de 23, un 2,21% respecte del total.

No s'ha declarat cap mort per COVID-19 al centre.

S'han realitzat 2.974 proves diagnòstiques a les persones usuàries.

A partir del mes de maig de 2021 s'ha incorporat l'àmbit de la fisioteràpia a l'assistència sanitària, per tal de millorar-ne la coordinació. A continuació, es mostren les dades d'activitat de l'any 2021:

	Intervencions	Persones usuàries diferents
Fisioteràpia per a persones grans	8.993 (5.938 dones i 3.055 homes)	636 (426 dones i 210 homes)
Fisioteràpia per a persones amb discapacitat intel·lectual	779 (369 dones i 410 homes)	128 (66 dones i 62 homes)

Atenció psicosocial

Des del mes de maig de 2021 s'ha incorporat l'atenció psicosocial a l'àmbit de gestió assistencial, per tal de millorar la coordinació.

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida, assistència i suport social i psicològic a les persones usuàries dels centres residencials i a les seves famílies.

Els indicadors d'activitat en l'àmbit del treball social de l'any 2021 es detallen en el quadre següent:

	Entrevistes
Entrevistes amb famílies Respir per a persones grans (inicials, de seguiment i de tancament)	1.798 (1.161 dones i 637 homes)
Entrevistes amb famílies Respir persones amb discapacitat intel·lectual (inicials, de seguiment i de tancament)	69 (30 dones i 39 homes)

La Unitat de Treball Social ha estat de manera continuada en contacte amb els professionals de referència d'atenció social dels municipis i amb les famílies, a través de diferents

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

espais de comunicació (programació/anul·lació d'estades, sol·licitud de documentació addicional per a l'ingrés (PCR, pauta de vacunació...), derivacions hospitalàries, trasllats a altres unitats residencials del centre, aïllaments preventius, etc.).

Respecte a l'atenció psicològica, s'han portat a terme les valoracions psicològiques ordinàries vinculades amb l'ingrés al centre per a persones grans. També s'ha donat suport emocional a les persones acollides al Pavelló Nord i les seves famílies.

	Actuacions	Persones usuàries diferents
Atenció i avaluació psicològica de persones grans (Respir i SAUV)	632 (438 dones i 194 homes)	542 (374 dones i 168 homes)
Suport emocional de persones grans (Respir i SAUV)	123 (90 dones i 33 homes)	37 (25 dones i 12 homes)

Dinamització residencial

L'objectiu general del programa de dinamització és afavorir l'adaptació de la persona usuària al centre residencial d'estades temporals, mitjançant activitats per potenciar de forma integral les seves capacitats intel·lectuals, emocionals i relacionals.

Durant aquest any, les activitats s'han readaptat als diferents escenaris que s'han anat succeint i a les mesures organitzatives decretades en cada moment en relació a la pandèmia per la COVID-19.

Les activitats lúdiques i d'estimulació han passat a desenvolupar-se, principalment, a les unitats residencials. Les celebracions de les festes tradicionals s'han pogut continuar fent, adaptant-les en cada moment, el que suposa un aspecte molt positiu pel benestar emocional de les persones ateses al centre.

El servei de perruqueria s'ha prestat tant a les unitats residencials com a l'espai de la perruqueria, prèvia planificació, assistint-hi les persones usuàries sempre en grups bombolla.

L'activitat de teràpia assistida amb cans s'ha dut a terme a les unitats residencials, garantint les mesures de prevenció i protecció.

	Intervencions	Persones usuàries diferents
Perruqueria / barberia per a persones grans	7.945 (2.768 dones i 5.177 homes)	608 (404 dones i 204 homes)
Activitats dinamitzadores per a persones grans	24.270 (17.072 dones i 7.198 homes)	630 (424 dones i 206 homes)

Relacions amb la comunitat i altres

Voluntariat

Continua vigent el conveni de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir amb la Creu Roja per a la col·laboració de persones voluntàries en els diferents programes dels centres.

Aquest any, com l'any passat, a causa de la situació sanitària no s'ha portat a terme l'activitat de voluntariat.

Pràctiques formatives

Fins al setembre del 2021, els centres assistencials de la Gerència no van poder ser receptors dels pràcticums acadèmics amb centres formatius de graus professionals i certificats de professionalitat i universitats, segons les indicacions de mesures establertes a causa de la pandèmia. A partir

d'aquesta data, s'ha format a 3 alumnes universitaris, i el 25 d'octubre es va posar en marxa la formació d'FP dual amb 15 alumnes: 2 CFGS Integració Social, 10 CFPM - Atenció a les Persones en Situació de Dependència, 2 CFPM - Farmàcia i Parafarmàcia, i 1 CFPM - Gestió Administrativa.

Espai de Reflexió Ètica en Serveis d'Intervenció Social

Durant l'any 2021 s'han desenvolupat 3 sessions virtuals de l'Espai de Reflexió Ètica en Serveis d'Intervenció Social (ERESS), per facilitar que el centre i els i les professionals orientin la seva activitat per garantir la dignitat i autonomia de la persona usuària, i per preservar-ne la intimitat i identitat personals.

Servei d'atenció a les persones usuàries

Els indicadors d'activitat de l'any 2021 són els següents:

	Respir per a persones grans	Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	SAUV	Llarga estada
Agraïments	11 (8 dones i 3 homes)	2 (2 homes)	24 (12 dones i 12 homes)	0
Suggestiments	5 (5 dones)	0	2 (2 homes)	0
Queixes	6 (6 dones)	3 (2 dones i 1 home)	7 (5 dones i 2 homes)	2 (2 dones)

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Àmbit de suport a la gestió de recursos i subministraments

Logística i subministraments

Aquest àmbit abasta els procediments de treball de compres, restauració, bugaderia i altres tasques de suport i transport.

Durant l'any 2021, ha estat rellevant garantir el subministrament d'equips de protecció individual (EPI). Tot seguit es desglossa per productes la despesa extraordinària en material de protecció individual:

Productes	Cost
Mascaretes FFP2	4.998,40€
Guants nitril	93.195,50€
Bussos	56.430,00€
Casquets	2.350,00€
Total	156.973,90€

Restauració

En aquest àmbit s'estan implementant una sèrie de millores i canvis, tant a nivell de les instal·lacions com dels procediments de treball.

Les obres iniciades el mes d'octubre han de permetre l'ajust a la normativa dels espais de la cuina i incorporar millores en el paviment, les càmeres frigorífiques, la il·luminació, etc. Mentre durin les obres, s'han habilitat uns espais de cuina alternatius.

L'objectiu és aconseguir una millora global en el servei, incorporant eines de gestió que facilitin la planificació i l'execució de les tasques i adequant les dietes a la tipologia de

persones que s'acullen. S'han dissenyat nous cicles de menú i s'implementaran solucions tecnològiques per fer possible la gestió integral de la cuina.

Els indicadors d'activitat pel que fa als menús del 2021 són els següents:

	Unitats
Pensions alimentàries	47.182
Menús escolars	7.764
Menús laborals	5.291
Esmorzars laborals	3.217

El servei de menjador s'ha prestat durant tot l'any a l'Escola Ginesta i també durant l'últim trimestre del 2021 a l'IES Mundet.

Bugaderia

Els indicadors d'activitat per a l'any 2021 del processament de roba són els següents:

	Kg
Kg de roba plana rentada	93.868
Kg de roba personal de la persona usuària	19.559
Kg d'uniformes del personal	16.572
Total	129.999

Mitjans

Recursos humans

A 31 de desembre de 2021, la plantilla de de la Gerència d'Estades Temporals i Serveis Residencials està formada per 438 persones.

Lloc de treball	Distribució per sexe				% respecte total plantilla			
	Total		No Coberts					
	Total		Total					
	Dones	%	Homes	%				
Gerent/a	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,22%
Cap d'oficina	0	0,00%	2	100,00%	2		2	0,43%
Comandament/Responsable	24	82,76%	5	17,24%	29	2	31	6,72%
Tècnic/a assessor/a	2	100,00%	0	0,00%	2		2	0,43%
Tècnic/a mitja/na de gestió	5	100,00%	0	0,00%	5		5	1,08%
Tècnic/a gestió atenció usuari i imatge	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,22%
Tècnic/a mitja/na dietista	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,22%
Tècnic/a gestió organització i processos N1	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,22%
Tècnic/a gestió organització i processos N2	2	100,00%	0	0,00%	2		2	0,43%
Personal administratiu	5	62,50%	3	37,50%	8		8	1,74%
Metge/essa	1	20,00%	4	80,00%	5	1	6	1,30%
Farmacèutic/a	0	0,00%	1	100,00%	1		1	0,22%
Psicòleg/òloga	1	50,00%	1	50,00%	2		2	0,43%
Infermer/a	22	84,62%	4	15,38%	26	5	31	6,72%

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Lloc de treball	Distribució per sexe				% respecte total plantilla			
	Total		No Coberts					
	Dones	%	Homes	%				
Fisioterapeuta	2	40,00%	3	60,00%	5		5	1,08%
Terapeuta ocupacional	1	100,00%	0	0,00%	1		1	0,22%
Treballador/a social	5	100,00%	0	0,00%	5		5	1,08%
Educador/a	11	100,00%	0	0,00%	11		11	2,39%
Auxiliar educador/a extingir	2	100,00%	0	0,00%	2		2	0,43%
Tècnic/a aux. atenció a la dependència	163	89,56%	19	10,44%	182	11	193	41,87%
Auxiliar geriatria a extingir	1	50,00%	1	50,00%	2		2	0,43%
Tècnic auxiliar de farmàcia	2	50,00%	2	50,00%	4		4	0,87%
Oficial/a especial de cuina	4	44,44%	5	55,56%	9		9	1,95%
Auxiliar de cuina	9	75,00%	3	25,00%	12		12	2,60%
Oficial/a magatzem	0	0,00%	1	100,00%	1		1	0,22%
Oficial/a conducció serveis logístics	0	0,00%	5	100,00%	5		5	1,08%
Operari/ària de serveis	83	73,45%	30	26,55%	113	4	117	25,38%
Total	349	79,68%	89	20,32%	438	23	461	100%

En l'àmbit de la gestió de persones, la situació pandèmica va obligar a desenvolupar un paper actiu rellevant en tasques i requeriments a petició de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals. Dins d'aquests requeriments ha estat facilitar diàriament informació actualitzada de la situació del personal que presta serveis a la Gerència, així com gestionar processos i comandes derivades de l'aplicació dels protocols fit-

xats en cada moment a nivell sanitari/preventiu, i que s'han dut i es segueixen duent a terme.

Aquest any s'ha produït una lleugera reducció de l'absentisme (baixes/accidents) respecte els valors de 2020, si bé es segueix en termes absoluts per sobre dels valors dels anys anteriors a la pandèmia (2018 o 2019).

	2020				2021			
	OGA	OSTL	Gerència	Total	OGA	OSTL	Gerència	Total
Baixes IT	16.250	10.467	59	26.776	15.625	10.407	33	26.065
Accidents de treball	4.314	1.647	23	5.984	2.229	721	21	2.971

Mesures COVID	OGA	OSTL	Gerència	Total
Sensible	13	3	0	16
Vulnerable	23	15	0	38

Recursos econòmics

El capítol I de la Gerència representa un 88,08 % (17.553.924,14 €) del total del pressupost de despeses.

El pressupost del 2021, sense tenir en compte el capítol I, no varia significativament respecte al pressupost del 2020. Es detalla a continuació la distribució per capítols:

Capítol	Pressupost 2020 (€)	Pressupost 2021 (€)	Diferència (€)	% Dif.
Total cap. 2	2.386.470	2.220.790	165.680	6,94%
Total cap. 4	12.860	12.860	0	0%
Total cap. 6	207.900	141.480	66.420	31,95%
Total	2.607.230	2.375.130	232.100	8,90%

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Objectius i estructura de la Gerència

La Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, dona suport als municipis de la província de Barcelona per:

Dissenyar i implementar polítiques locals que millorin la salut de les persones, impulsar noves polítiques locals de salut i millorar la capacitat d'electes i equips tècnics municipals.

- Desenvolupar polítiques públiques de defensa dels drets de la ciutadania en l'àmbit del consum i programes per promoure actituds de consum responsable en la societat.

La Gerència s'organitza en dos serveis i una secció administrativa que els presta suport. En concret, en depenen els centres gestors següents:

- Secció Administrativa
- Servei de Salut Pública
- Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Secció Administrativa

La Secció Administrativa dona el suport de gestió administrativa, econòmica, logística i jurídica perquè les prestacions i serveis de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum als municipis es desenvolupin amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles.

Tasca efectuada

Les dades d'activitat més rellevant que es detallen a continuació donen una imatge general de la complexitat qualitativa i quantitativa d'aquest suport administratiu de la Secció als serveis, atès que totes elles repercuteixen en la seva feina.

Salut Pública i Consum	2017	2018	2019	2020	2021
Suport econòmic als municipis	1.163	1.158	1.017	1.085	1.156
Convenis vigents	335	339	332	330	329
Expedients de contractació	33	47	44	42	33
Justificacions i factures	1.502	1.578	1.440	1.229	856
Mitjana dies tramitació factures/ justificacions	5	6	6	3	5
Incidències Recursos Humans	6.394	6.561	6.170	2.252	2.013
Suport logístic (hores)					
Exposicions i jornades	974	969	1.124	436	578
Distribució material campanyes	348	281	500	270	399
Maneniment vehicles	390	447	514	301	362
Mostres Agència Catalana Consum.	46	45	47	7	0
Muntatge dossiers formatius	30	20	31	0	13
Servei de magatzem	123	90	127	415	140

Desenvolupament d'eines de gestió

Disseny i implementació d'una sèrie de productes ja consolidats com a eines de seguiment de la gestió que s'ofereixen als serveis tècnics per prendre decisions de millora en l'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent. Com estem utilitzant els recursos disponibles?
- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades.
- Seguiment i control dels terminis de tramitació de factures i justificacions: Assegurar el pagament en 30 dies i compliment dels objectius de qualitat del Catàleg de serveis
- Quadre d'indicadors de seguiment de tràmit administratiu. Quin és el volum de tràmit de la Secció? Quant dura el tràmit de cadascun dels circuits administratius? En quina fase està cada expedient en tràmit? Quines són les incidències detectades?
- Realització gràfica de circuits comuns: facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació. Els circuits realitzats es poden agrupar en tres grups temàtics:
 - Recursos humans
 - Gestió econòmica
 - Gestió administrativa
- Indicadors de recursos humans i de formació: quina és la composició de la plantilla?, Seguiment de l'absentisme de la plantilla i incidències en la jornada laboral. Quina és la formació realitzada per la plantilla?

Durant l'any 2021 s'han actualitzat els circuits de tramitació de pagaments avançats i de justificacions d'ens locals, i s'ha treballat en l'adaptació del circuit de gestió interna de tramitació de les justificacions d'ens locals a l'administració electrònica (SIGAC). Durant l'any 2022 es preveu la posada en marxa del circuit de tramitació de justificacions d'ens locals adaptat a l'Administració electrònica (aplicatiu SIGAC).

Des de la Secció Administrativa es posa a disposició de l'alta direcció els tres informes desenvolupats per la Secció (absentismes, formació i econòmic) amb l'aplicació *Qlikview*. Aquesta eina de seguiment dels diferents àmbits de la gestió està a l'abast del l'alta direcció mitjançant l'*Acces Point* per a facilitar la presa de decisions.

Suport jurídic-administratiu en matèria de salut pública i consum

Suport en la interpretació jurídica i en l'aplicació de la normativa reguladora de les actuacions jurídiques i procediments administratius de la Gerència de Salut Pública i Consum. Destaca:

- Realització dels assessoraments jurídics sol·licitats per part dels serveis, així com dels ens locals de la demarcació. Aquest any s'ha continuat en l'assessorament i l'anàlisi jurídica de la normativa estatal i autonòmica per la que s'adopten mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot de la pandèmia COVID-19.

Servei de Salut Pública

Objectius

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials promovent accions per fomentar i protegir la salut

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i, molt especialment, en la promoció d'estils de vida saludables.

- Facilitar eines i recursos als ajuntaments per tal que puguin planificar l'acció en salut pública, tenint en compte els determinants de la salut i l'estratègia salut a totes les polítiques.
- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i en els relacionats amb la salubritat de les platges.
- Promoure estudis que permetin detectar les necessitats en el territori, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

Tasca efectuada

Ajuts econòmics a ens locals

L'objectiu és que amb els ajuts econòmics, els municipis i altres ens locals que disposen de recursos humans propis puguin desenvolupar totalment o parcial les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

Ajuts econòmics Catàleg XGL

Al 2021 s'ha creat un nou recurs: «Protecció de la salut, que engloba els antics recursos de Seguretat alimentària, Sanitat ambiental i Seguretat i salubritat a les platges».

S'han atorgat ajuts econòmics per valor de 6.220.900,00 € mitjançant concurrència competitiva, i 480.000 € mitjançant concessió directa amb concurrència, segons el detall següent:

Recurs	Import atorgat	Ens beneficiaris	Cobertura territorial 2021	Cobertura territorial 2020
Seguretat alimentària	-	-	-	25,81%
Sanitat ambiental	-	-	-	87,42%
Seguretat i salubritat a les platges	-	-	-	100%
Protecció de la salut	4.150.900,00 €	263	84,84%	-
Promoció de la salut	1.400.000,00 €	233	75,16%	77,10%
Plans locals de salut	220.000,00 €	41	13,23 % ⁽¹⁾	35,80%
Animals de companyia (gossos i gats)	450.000,00 €	261	94,87 %	95,60%
Ajuts econòmics Catàleg XGL 2021 atorgats per concurrència competitiva	6.220.900,00 €			
Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	480.000,00 €	19	17,27 %	18,18%
Ajuts econòmics Catàleg XGL 2021 atorgats per concessió directa amb concurrència	480.000,00 €			

(1) L'any 2020 només eren destinataris els municipis de més de 10.000 habitants. El 2021 són destinataris tots els municipis, per això, malgrat s'incrementa el nombre d'ajuntaments que reben l'ajut (de 29 passen a 41), la cobertura territorial és inferior.

Evolució dels ajuts econòmics sol·licitats i atorgats per a cadascun dels recursos:

	Import sol·licitat (en milers d'€)				Import atorgat (en milers d'€)			
	2019	2020	2021	Var. 21/20	2019	2020	2021	Var. 21/20
Seguretat alimentària	1.803	1.565	-		1.150	1.148	-	
Sanitat ambiental	3.950	3.784	-		2.068	2.070	-	
Seguretat i salubritat a les platges	2.126	2.266	-	9,61% ¹	830	830	-	2,52% ⁽¹⁾
Protecció de la salut	-	-	8.347		-	-	4.150	
Promoció de la salut	2.839	2.795	2.363	-15,4%	1.400	1.390	1.400	0,72%
Plans locals de salut	137	410	480	17,1%	129	200	220	10%
Animals de companyia	1.595	2.049	2.129	3,9%	450	450	450	0%
Total	12.450	12.869	13.535	5,18%	6.027	6.088	6.220	2,17%

(1) Per fer el càlcul de la variació respecte de l'any anterior s'ha pres com a referència la suma dels recursos Seguretat alimentària, Sanitat ambiental i Seguretat i salubritat a les platges, que són els suports que engloba el nou recurs de 2021 Protecció de la salut

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Fons de prestació Catàleg XGL

En el marc del Catàleg 2021 s'han creat dos nous recursos econòmics consistents en fons de prestació:

Recurs	Import atorgat	Ens beneficiaris
Plans de contingència en salut pública local per a fer front a la COVID 19	243.384,00 €	56
Actuacions d'informació i manteniment a les platges en el context de la COVID-19	356.000,00 €	20

Ajuts puntuals a ens locals

Actuació	Import	Ens beneficiaris
Digitalització de formularis que s'utilitzen en les inspeccions de seguretat alimentària	8.500,00 €	Ajuntament de Granollers
Elaboració del primer Pla local de salut del municipi	8.712,00 €	Ajuntament d'Hostalets de Pierola
Distintiu QS (qualitat sanitària) establiments alimentaris Manresa	15.000,00 €	Ajuntament de Manresa
Redacció del Pla de contingència del Servei de Salut Pública per fer front a la COVID-19 o a d'altres emergències similars que es puguin presentar en el futur	5.445,00 €	Ajuntament de Masquefa
Manteniment de l'equip de cloració del dipòsit Forn de Dalt Gran	2.700,10 €	Ajuntament de Montseny
Suport a la difusió i dinamització de les voltes per promoure l'activitat física entre la ciutadania	5.000,00 €	Ajuntament d'Olesa de Montserrat
Digitalització de les inspeccions de seguretat alimentària als establiments minoristes d'alimentació del municipi	7.000,00 €	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Transformació digital del servei de protecció de la salut i en concret a la seguretat alimentària	6.500,00 €	Ajuntament de Terrassa
Total ajuts puntuals XGL 2021	58.857,10 €	

Ajuts econòmics a entitats sense finalitat de lucre

Entitat	Import
Sociedad Española de Salud Pública y Administración Sanitaria SESPAS, per col·laborar en l'edició de la revista <i>Gaceta Sanitaria</i>	3.000€
Projecte dels NOMS-Hispanosida	10.000€
Federació Catalana d'Entitats Contra el Càncer	16.000€
Fundació Lluita contra la Sida	10.000€
Comitè 1r Desembre-Plat. Unitària ONG SIDA Cat	10.000€

Suport tècnic i material

Control sanitari de l'aigua de consum humà

L'objectiu és oferir suport als municipis de menys de 5.000 habitants, que compleixen els requisits establerts al Catàleg de serveis per rebre el recurs, per tal que puguin desenvolupar aquesta competència obligatòria: realització i interpretació d'anàlitzes de l'aigua, assessorament en la comunicació a la població dels possibles riscos per a la salut i sobre les mesures correctores a adoptar en la gestió de l'abastament, actualització del Protocol d'autocontrol i gestió (PAG) i de l'esquema de l'abastament, comunicació de la informació de l'abastament al Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo (SINAC).

Durant l'any 2021 s'han realitzat i interpretat les anàlitzes de l'aigua de 110 dels 110 municipis que reben aquest su-

port. La previsió del nombre de mostres a analitzar era de 1.600 i se n'han fet 1.680. Aquest nombre depèn sempre de la necessitat d'ajustar les anàlitzes a la presència de possibles contaminants i als cabals i consum d'aigua, que poden fluctuar al llarg de l'any. D'acord amb la normativa, la detecció de contaminants exigeix repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar plans de seguiment per controlar-ne l'evolució. Aquests plans de seguiment s'han instaurat en 53 municipis. Això permet un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants als nivells permesos per la normativa. També s'han realitzat anàlitzes per controlar la presència de substàncies radioactives en l'aigua de consum humà. S'han analitzat 56 mostres per determinar l'activitat alfa total i beta total per calcular la dosi indicativa (DI). Per 26 mostres en què el resultat de la DI sobrepassava els valors establerts en la normativa vigent s'ha cursat una segona

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

analítica per determinar la radioactivitat dels 6 isòtops naturals més freqüents.

Assessorament en la comunicació a la població dels possibles riscos per a la salut i sobre les mesures correctores a adoptar en la gestió de l'abastament: s'han realitzat 24 reunions d'assessorament de forma presencial o telemàtica en 22 municipis diferents. S'han realitzat assessoraments per 89 confirmacions de mostres on algun paràmetre sobrepassava els valors establerts en la normativa.

Actualització del Protocol d'autocontrol i gestió (PAG) i de l'esquema de l'abastament: s'ha actualitzat el document del Protocol d'autocontrol i gestió (PAG) dels abastaments d'aigua de consum humà de 22 municipis. S'ha revisat i actualitzat l'esquema de l'abastament municipal d'aigua de 20 municipis.

Comunicació de la informació de l'abastament al Sistema de Informació Nacional de Aguas de Consumo (SINAC): el Ministerio de Sanidad estableix un sistema d'informació relatiu a les zones d'abastament i control de la qualitat de l'aigua de consum humà denominat Sistema de Información Nacional de Agua de Consumo (SINAC), d'obligat compliment pels municipis, gestores i autoritats sanitàries autonòmiques, segons el RD 140/2003. Aquest sistema d'informació inclou el

registre d'un responsable de cada municipi, la introducció de les dades sobre les infraestructures de cada zona d'abastament i la transferència de les dades dels butlletins analítics generats, així com la resolució de totes les no conformitats. Durant el 2021, s'ha completat la introducció de dades a SINAC per 11 municipis. Per 16 municipis s'ha revisat i actualitzat la informació introduïda a SINAC. En 17 municipis més s'ha iniciat la introducció de dades a SINAC durant el 2021 però no s'ha finalitzat. Malgrat no s'ha pogut realitzar per a cap municipi la transferència de dades dels butlletins analítics generats ni la resolució de no conformitats corresponents a tot el 2021, de forma esporàdica s'han realitzat algunes proves per tal de portar a terme aquesta tasca.

Activitats de seguretat alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris

L'objectiu és col·laborar amb els municipis menors de 20.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris, en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis. Es fan tres activitats ben diferenciades: registre dels establiments, classificació en funció del risc i control del risc sanitari.

Activitat	2019	2020	2021	Objectiu 2021
Nombre de municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	148	146	155	
Nombre de municipis visitats	140	88	122	
Nombre de visites d'inspecció	326	93	427	
Nombre de visites de classificació	1.393	386	937	
Total visites realitzades	1.719	479	1.364	2.000

El nombre de visites realitzades el 2021 ha augmentat respecte el 2020 atès que han disminuït les restriccions derivades de la pandèmia de la COVID-19 i progressivament s'ha anat recuperant la normalitat de l'activitat.

També cal tenir en compte l'activitat executada per part de la Mancomunitat Penedès-Garraf en el marc del conveni signat amb la Diputació de Barcelona. Durant el 2021, la Mancomunitat Penedès-Garraf ha realitzat la vigilància i control de 156 establiments de 20 municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial, amb un total de 156 visites d'inspecció i 156 visites de classificació.

Altres activitats de seguretat alimentària

S'ha revisat i actualitzat el bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària, disponible al web del Servei: http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentaria_normativa/

S'ha continuat participant en el grup de treball per a l'elaboració del protocol informatitzat de visita d'establiments de restauració. També s'ha participat a la Comissió sobre la Cadena Agroalimentària del Consell Català de l'Alimentació.

El Servei és també membre de la Xarxa de Productes de la Terra i col·labora específicament en l'assessorament i forma-

ció dels manipuladors d'aliments de les empreses censades.

El juliol del 2021 es va realitzar la prova pilot d'ús de tauleta electrònica com a eina de suport per realitzar les visites de classificació d'establiments en funció del risc i de control oficial dels establiments basat en el risc. En aquesta mateixa línia de treball s'ha iniciat el Projecte de diagnòstic per a la transformació digital del suport als municipis en matèria de seguretat alimentària, en col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona.

Sanitat ambiental

L'objectiu és donar suport als municipis, en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, facilitant eines per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut. Totes les activitats es realitzen prèvia petició del municipi.

Control sanitari de piscines d'ús públic

Les activitats de vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius es realitzaven a municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013, i per a tots els municipis a partir de 2014.

A partir de l'any 2020, als municipis de més de 50.000 habitants només en piscines cobertes.

	Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Visites realitzades	Nombre de piscines inspeccionades
2021	161	102	217	216
2020	141	86	98	98
2019	175	143	265	258

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Control d'establiments de tatuatge i pírcing

El control de les condicions higiènicosanitàries d'aquests establiments es va realitzar per municipis de fins a 50.000

habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013, i per a tots els municipis a partir de 2014.

	Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Visites realitzades	Nombre d'establiments inspeccionats
2021	58	52	232	178
2020	49	34	84	73
2019	47	36	117	109

S'han lliurat 300 exemplars del tríptic *Tatuatges i pírcings llueix-los sense riscos* a un municipi.

Consisteix en l'acompanyament per a la inspecció i avaluació del risc de les instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la i avaluació dels factors de risc de les instal·lacions d'alt risc d'aigua calenta sanitària de titularitat municipal.

Prevenició i control de la legionel·losi

Per a municipis d'entre 10.001 i 50.000 habitants s'ofereix el suport pel «Control sanitari d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la», en el marc del Catàleg XGL.

	Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Nombre de visites a instal·lacions
2021	34	27	73
2020	25	9	32
2019	16	11	58

Per municipis de fins a 10.000 o més de 50.000 habitants es realitza l'assessorament per a l'avaluació del risc d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre legionel·losi.

Seguretat i salubritat a les platges

L'objectiu és donar suport als 25 municipis del litoral barceloní (excepte Barcelona) en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges.

	Municipis amb suport	Nombre d'instal·lacions
2021	1	1
2020	0	0
2019	6	21

Amb l'eslògan «Cuida les platges i cuida't tu» s'elaboren i es distribueixen diversos materials informatius i es dona suport tècnic i econòmic als ajuntaments.

Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells)

Acompanyament del/la tècnic/a municipal a les zones problemàtiques, per valorar els inconvenients generats per la presència de les aus en espais urbans i consensuar les mesures correctores que cal establir per al seu control.

Promoció de la salut

L'objectiu és proporcionar als ajuntaments recursos tècnics per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables. Totes les activitats es fan a petició dels municipis.

	Municipis amb suport
2021	4
2020	1
2019	4

Tot i que l'any 2021 ha suposat una remuntada de l'excepcionalitat de l'any pandèmic 2020, encara no es pot parlar de normalitat absoluta doncs les diverses onades han anat marcant algunes de les activitats dutes a terme.

S'han lliurat 5.500 exemplars del díptic *Els coloms en l'àmbit urbà* a 2 municipis.

Recursos d'educació en salut

Catàleg d'activitats d'educació per la salut

S'han ofert tallers i xerrades informatives als municipis de fins a 20.000 habitants de la demarcació. A més a més, el bloc d'autoprotecció que s'ofereix a tots els municipis de la província.

Exposició itinerant: «El mosquit tigre: un veí que ens incomoda»

El Servei de Salut Pública disposa, des de l'any 2011, de l'exposició itinerant «El mosquit tigre: un veí que ens incomoda», per oferir-la als municipis de la demarcació.

	2019	2020	2021
Tallers / xerrades	3.044	1.820*	3.197 ⁽¹⁾
Objectiu anual	2.900	2.700	2.900
Municipis amb suport	190	131**	168 ⁽²⁾
Persones assistents	65.459	35.278	62.735 ⁽³⁾

Enguany s'ha cedit a 3 municipis.

Plafó Infopiscines

El 2014 es va elaborar i editar el Plafó *Infopiscines*, per tal de facilitar als usuaris informació sobre tots els aspectes que poden suposar un risc per a la salut o poden ser del seu interès en utilitzar aquests equipaments, tal com estableix la normativa vigent. Al 2021 s'han lliurat 8 plafons a 5 municipis de la demarcació de Barcelona.

(1) 488 s'han realitzat en municipis de més de 20.000 habitants.

(2) 138 municipis de menys de 20.000 habitants i 30 són de més de 20.000 habitants.

(3) 9.453 pertanyen a municipis de més de 20.000 habitants.

*Dades provisionals. Encara falta rebre dades d'algun municipi que incrementaran les xifres

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Exposicions

Se cedeixen als municipis per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc. Juntament amb elles, s'han ofert guies, tríptics i d'altres materials.

S'han sol·licitat 34 exposicions durant l'any 2021, de les quals dues es van anul·lar per renúncia expressa del municipi sol·licitant. Finalment, han estat 32 itineràncies efectives a 18 municipis.

Exposició	Itineràncies			Municipis			Visitants		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
«Cuida't les dents». Per a nens/nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	22	7	5	18	7	5	5.572	1.979	1.199
«Menja bé, tu hi guanyes». Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	17	2	8	15	2	7	5.593	359	2.469
«El tabac al descobert». Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	17	6	7	16	5	7	2.571	1.314	1.388 *
«Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat» Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i la prevenció de riscos.	8	2	3	8	2	3	1.708	250	185*
«Dona la volta a l'alcohol» Per a adolescents d'entre 12 i 14 anys. Prevenció del consum d'alcohol, es especial en espais d'oci nocturn.	15	6	9	15	6	8	3.533	1.073	1.264*

*Dades provisionals. Encara falta rebre dades d'algun municipi que incrementaran les xifres.

Altres material educatiu

Es tracta de quaderns, jocs, audiovisuals, receptaris, decàlegs, materials complementaris d'altres productes, etc. Estan a disposició de tots els municipis en format pdf al web del Servei (<https://www.diba.cat/es/web/salutpublica/material-educatiu>).

Producció de nous productes

Digitalització de l'exposició «Dona la volta a l'alcohol»

Ha estat dissenyada i desenvolupada la versió digital de l'exposició «Dona la volta a l'alcohol», que es va presentar als municipis el dia 28 d'abril mitjançant una jornada en línia.

Exposició «SexualitatS, tantes com persones en el món»

Durant aquest any s'han tancat els continguts de la guia i les característiques tècniques per a la seva visualització en format digital, treballant en col·laboració amb personal tècnic de comunicació de l'Àrea i del Gabinet de Premsa i Comunicació, per concretar els aspectes tècnics i de disseny. Es preveu la presentació d'aquest format digital el primer trimestre de 2022.

Manual: *Primers auxilis. Què cal fer?*

Aquest manual proporciona els coneixements elementals per saber com actuar de forma segura i eficient davant de

determinades emergències que es poden presentar en situacions quotidianes. Aquest document es lliurarà a l'activitat educativa Autoprotecció, suport vital bàsic i DEA per a la ciutadania.

Projecte «Cuina sense pares»

Per a adolescents i joves, nois i noies de 14 anys en endavant, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable, proporcionant receptes fàcils i equilibrades com alternativa als precuinats. 193 tallers de cuina en 75 municipis diferents, amb una assistència de 2.154 joves.

S'ha facilitat a cadascun dels assistents als tallers un davantal amb el logotip de la Diputació de Barcelona i el web «cui-nasensepares»

http://www.diba.cat/salutpublica/cuina_sense_pares

Nou projecte «Salut comunitària»

S'ha iniciat un procés de reflexió en dues fases sobre el rol que han de desenvolupar les administracions locals en relació a la salut comunitària. Al 2021 s'ha portat a terme la primera fase, de reflexió interna, en la qual estan implicades la Secció d'Informació i Anàlisi i la Unitat de Promoció de la Salut.

Informació i anàlisi en salut pública

L'objectiu és facilitar eines i recursos als ajuntaments per tal que puguin planificar l'acció en salut pública

Activitat	Nombre municipis		
	2019	2020	2021
Informe d'Indicadors de Salut Local	62	70	69
Quadre de comandament d'indicadors de salut local	50	56	56
Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t d'ESO	13	13	27
Plans locals de salut	15	33	45

El Sistema d'informació en salut

Facilita als ajuntaments majors de 10.000 habitants informació sobre l'estat de salut de les persones que viuen als seus municipis. Està basat en la plataforma *QlikView*, i disposa de dades de base poblacional, anònimes i procedents de registres oficials (CatSalut, INE, IdesCat, Servei Català de Trànsit, Departament de Salut – portal de dades obertes de la Generalitat de Catalunya – Subdirecció General de Promoció de la Salut i Vigilància en Salut Pública del Ministeri de Sanitat, el Programa HERMES i l'Observatori Local d'Habitatge de la Diputació de Barcelona). Es disposa de registres de més de 20 anys amb informació demogràfica, de salut reproductiva, mortalitat, morbiditat atesa, accidents de trànsit, indicadors socioeconòmics i dades de la COVID-19.

El 2021 s'incorporen noves dades de mortalitat prematura (anys potencials de vida perduts), de mortalitat relacionada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i un apartat COVID-19 amb l'objectiu d'adaptar-los a les necessitats del moment i ajudar a contextualitzar millor l'estat de salut de la població per facilitar la prioritització d'actuacions.

La informació recollida al sistema es presenta en dos formats:

Informe d'indicadors de salut local

Al 2021 s'incorpora com a recurs tècnic al Catàleg XGL. L'informe es lliura a petició de l'ajuntament, s'actualitza anualment i presenta un centenar d'indicadors de salut que proporcionen informació útil per la millora del coneixement sobre els problemes de salut més importants del seu municipi, la detecció de possibles necessitats i desigualtats en salut i l'establiment de prioritats d'acció. S'han generat (mitjançant el sistema ofimàtic NPrinting) 69 informes individualitzats. Això suposa una cobertura del 84% del total de municipis possibles (82 municipis de més de 10.000 habitants). Per primera vegada, el lliurament al 2021 s'ha fet a través del Portal municipal de tràmits (PMT).

S'ha realitzat una revisió general per millorar els continguts, especialment gràfics, i incorporar en aquesta informació de referència, com ara les projeccions d'evolució demogràfica amb informació padronal i la introducció de dades comarcals en els indicadors socioeconòmics, per facilitar la comparabilitat amb àmbits territorials de referència del municipi.

S'ha incorporat un nou apartat amb l'històric d'incidència de la COVID-19 al municipi i el desglossament per sexe i edat per conèixer l'afectació de la pandèmia al municipi.

S'ha publicat l'*Informe d'indicadors de salut dels 80 municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona*.

S'ha realitzat la presentació pública dels principals resultats de l'informe a cinc municipis en format virtual.

Quadre de comandament d'indicadors de salut local

És un complement als informes, consultable en línia, interactiu i amb gràfics i taules actualitzades quan es reben noves dades. Hi tenen accés els ajuntaments que han sol·licitat l'informe d'indicadors de salut local i han assistit a la formació d'aquesta eina. 56 ajuntaments disposen d'aquesta eina en línia, el que suposa una cobertura del 81% del total de municipis que reben l'informe. El 2021 s'han realitzat 158 sessions.

S'han iniciat tasques de millora d'aquest recurs i s'han inclòs indicadors socioeconòmics i de projeccions poblacionals (pendents de publicació).

Projecte «Conjunt bàsic d'indicadors de salut local per als plans locals de salut i els plans d'ordenació urbanística municipal»

S'ha publicat la guia *Conjunt bàsic d'indicadors per incorporar la perspectiva de salut als plans locals de salut i plans d'ordenació urbanística municipal*.

S'han iniciat els treballs per oferir els indicadors que recull la guia a través d'un quadre de comandament d'accés obert que es publicarà via web i que disposarà de les dades de tots els municipis de la província de Barcelona.

Altres actuacions relacionades amb el sistema d'informació en salut que s'han realitzat durant el 2021 són:

- S'han facilitat les dades de sinistralitat de trànsit dels municipis de la província de Barcelona en els que s'ha produït algun accident de trànsit amb víctimes durant el període d'estudi (2015-2019) per incorporar-les al Visor 2030 (ODS 3.6), emmarcat al Projecte sistema d'indicadors de base municipal sobre la realitat social, econòmica i mediambiental de la província de Barcelona.
- S'han proporcionat els indicadors d'envelliment i sobreenvelliment dels 46 municipis majors de 20.000 habitants de la província, amb una sèrie temporal 1998-2033, per incorporar-los a la diagnosi del Projecte transformador de cures.
- S'han facilitat dades de salut específiques d'infants i adolescents per a la diagnosi d'un Pla local d'infància i adolescència.
- S'han proporcionat les fonts de població empadronada per municipi amb detall anual a l'Oficina Tècnica d'Internet.

Publicació de vuit articles a l'Espais@lut:

- «Excés de mortalitat a la província de Barcelona i pèrdua d'esperança de vida per la COVID-19»
- «La salut sexual i reproductiva a la província de Barcelona»
- «La Diputació de Barcelona amb la 6a Setmana Mundial de les Nacions Unides per la Seguretat Viària»
- «Dia Mundial sense Tabac»
- «Nous visualitzadors de determinants socials a escala municipal i les seves implicacions per a la salut pública»
- «El nivell educatiu com a determinant social de salut»
- «Natalitat i COVID-19: Plou sobre mullat»
- «Salut mental, coneix les dades»

Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t d'ESO

El coneixement de l'estat de salut d'una població fa necessària la incorporació de dades sobre la percepció de l'estat de salut i els estils de vida dels ciutadans de la comunitat. En aquest sentit, el grup d'adolescents de 4t d'ESO poden ser considerats com a «agents sentinella» a l'hora d'estudiar futures conductes relacionades amb la salut.

Un instrument per aconseguir aquesta informació és la realització d'enquestes a una mostra d'aquesta població. L'anàlisi dels seus hàbits i conductes, en relació amb la salut, permet disposar d'una informació cabdal en el disseny eficient de polítiques de salut local, en especial les relatives a la promoció i educació per a la salut. També facilita la seva avaluació en el temps.

Aquest recurs s'ofereix als ajuntaments des de l'any 2015, però el 2021 s'incorpora com a recurs tècnic al Catàleg XGL. Els municipis on es realitza per segona o tercera vegada reben dos informes: l'informe de resultats i l'anàlisi de l'evolució temporal. Els municipis que ho sol·liciten per primera vegada només reben l'informe de resultats.

S'ha consolidat la prova pilot de l'estudi de cohorts que es realitza a una escola intermunicipal. S'han realitzat 3 informes d'anàlisi comparatiu dels cursos de 2n i 4t d'ESO i 2n de Batxillerat. Els informes s'han lliurat als 6 ajuntaments que tenen alumnat del seu municipi al centre educatiu.

L'acumulat des que es va iniciar el projecte és de 80 municipis realitzats (sense comptar els municipis en curs; 54 en primera onada, 24 en segona onada i 2 en tercera onada), i impliquen a més de 21.706 alumnes.

Arran de la continuïtat de la pandèmia, s'ha mantingut el bloc amb preguntes sobre la COVID-19 relacionades amb la vivència, coneixement i impacte de la pandèmia en els adolescents, per continuar estudiant els canvis vinculats a aquesta i conèixer les tendències.

S'han incorporat altres preocupacions en salut i temes emergents, com l'ús del patinet elèctric i el consum de pornografia, per saber més sobre l'impacte en la salut jove.

S'ha realitzat una revisió per fer el qüestionari més inclusiu i s'ha consolidat la versió en línia, donant per finalitzada la versió en paper.

S'ha publicat la monografia *Adolescents, entorn i exercici. Factors relacionats amb la pràctica i la freqüència d'exercici físic en adolescents de la província de Barcelona*, en versió en català i en castellà.

S'ha participat a la 39a Reunió Anual de la Societat Espanyola d'Epidemiologia i al 19è Congrés de la Societat Espanyola de Salut Pública i Administració Sanitària, amb la presentació de tres comunicacions sobre els diferents aspectes de l'impacte i vivència de la pandèmia per part dels adolescents de la província.

«Influencia del espacio exterior doméstico (balcones, terrazas, patios, jardines) o su ausencia en la resiliencia a la pandemia en adolescentes de Barcelona provincia»

- «Actitudes y vivencias frente a la pandemia según género: Encuesta a jóvenes de 4º de ESO de la provincia de Barcelona»
- «Cambios en los consumos durante la pandemia en adolescentes de la provincia de Barcelona»

S'ha realitzat un estudi sobre l'impacte en l'estat anímic i emocional de la pandèmia en els joves. Pendent de publicació.

Altres actuacions relacionades amb els resultats de l'enquesta o anàlisis específiques que s'han realitzat durant el 2021 són:

- Presentació pública dels principals resultats dels informes en sessions virtuals a 13 municipis, amb assistències generalment molt intersectorials.
- S'han realitzat 4 entrevistes radiofòniques per comentar els resultats derivats de les enquestes.
- S'ha elaborat l'article «COVID-19 i adolescents a la província de Barcelona: dades més enllà dels estereotips», difós als mitjans de comunicació.
- Amb motiu del Dia Mundial Sense Tabac i el Dia Mundial Sense Alcohol s'han incorporat als articles publicats al butlletí EspaiS@lut els resultats derivats de les enquestes.
- S'ha actualitzat l'espai web específic per fer-lo més accessible i útil, i alhora s'han incorporat les comunicacions realitzades fins ara a congressos i revistes científiques.

Suport tècnic/metodològic per a la elaboració de plans de salut

El Servei continua treballant per impulsar i promoure la cultura de la planificació de les polítiques de salut pública. El procés d'elaboració, execució, seguiment i avaluació d'un pla local de salut ofereix l'oportunitat de desenvolupar en el municipi una xarxa compromesa que treballi per millorar la salut de la població, tot seguint un procés de planificació que tingui com a eixos l'actuació sobre els determinants de la salut, l'impuls al treball intersectorial en salut i la participació de la ciutadania durant tot el procés.

S'ha publicat la guia *L'abordatge de les crisis sanitàries en els plans locals de salut*, a partir del treball realitzat l'any anterior on van participar 4 ajuntaments, 2 majors de 10.000 habitants que tenien Pla local de salut i 2 menors de 10.000 habitants que no en tenien. S'ha realitzat una sessió de treball per presentar les principals conclusions del projecte, el 13 d'abril de 2021, en format virtual, en la que van participar 46 professionals.

S'ha treballat en un document metodològic per incorporar la coordinació entre l'Administració local i l'atenció primària de salut en l'elaboració dels plans locals de salut, a través de l'experiència obtinguda en la realització d'un diagnòstic de salut d'un municipi. Pendent de publicació.

S'han validat les dues guies pràctiques relacionades amb l'elaboració dels plans locals de salut, per als municipis majors de 10.000 habitants i per als municipis menors de 10.000 habitants, duent a terme una prova pilot en dos municipis d'aquestes tipologies.

Altres actuacions relacionades amb la línia de plans locals de salut:

- S'han realitzat assistències telemàtiques a la presentació dels treballs inicials del Pla local de salut a 3 municipis.
- S'han publicat al butlletí EspaiS@lut 8 articles informant sobre activitats relacionades amb l'elaboració dels plans de salut dels municipis (inici, aprovació o avaluació).
- S'han incorporat al web 6 nous plans locals de salut aprovats per Ple.

Estudi de Polítiques Públiques de Salut Pública

S'ha realitzat la quarta edició de l'Estudi de Polítiques Públiques de Salut Pública, en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer. En aquesta edició, a més dels àmbits habituals d'informació, s'ha recollit l'impacte que ha tingut la COVID-19 en la gestió dels equips municipals de salut pública dels municipis majors de 10.000 habitants de la província de Barcelona, univers d'aquest estudi.

Hi ha participat un total de 63 municipis, respecte al total de 82 municipis majors de 100.000 habitants (segons dades del padró 2020), als quals s'han lliurat l'informe municipal i l'informe global. S'han publicat dues infografies amb els principals resultats i s'han realitzat dues jornades virtuals relacionades amb l'estudi 2021.

Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi

Butlletí Actualitat en salut pública

A finals d'any tenia 418 persones subscriptores formades tant per personal tècnic com per càrrecs electes, a les quals se'ls envia diàriament. El butlletí permet conèixer en línia les principals notícies d'interès en salut pública difosa als mitjans de comunicació digitals, així com recomanacions, informes i activitats que fan les autoritats sanitàries o acadèmiques sobre temes rellevants per a la salut. S'ha actualitzat la

relació de mitjans de comunicació digitals i les paraules claus de la plataforma per millorar el recurs. Continua sent un recurs informatiu clau en el context de la pandèmia.

Centre de Recursos en Salut Pública

Actualització constant d'aquest recurs en línia dirigit als tècnics i responsables de salut pública local, tant de la Diputació de Barcelona com dels municipis, que recull documentació de referència com guies, articles, informes, revistes i accés a webs acreditades on trobar informació i recursos en salut pública per a la pràctica diària. Al 2021, aquest recurs ha tingut 5.358 pàgines vistes.

Informes sobre la COVID-19

Amb motiu de l'impacte de la sisena onada i l'aparició de la variant Òmicron, el desembre de 2021 s'ha elaborat un *Informe sobre l'evolució de la COVID-19 a la província de Barcelona*, que s'actualitzarà setmanalment per facilitar informació sobre l'evolució de la pandèmia a la província durant aquesta nova onada.

Visor de dades «Casos COVID-19 per municipi»

El web «Casos COVID-19 per municipi» ofereix dades locals actualitzades diàriament per conèixer la situació de la pandèmia als municipis majors de 200 habitants de la província de Barcelona i facilitar la presa de decisions per fer front a les diferents onades. Les dades provenen del Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya i es mostren a través de gràfics d'elaboració pròpia, amb la voluntat de presentar-les de manera visual, àgil i entenedora.

El 2021 s'ha incorporat el desglossament de dades per edats i al gràfic d'evolució diària de casos s'ha incorporat informació sobre les diferents fases pandèmiques.

Aquesta eina virtual ha rebut 75.476 visites durant el 2021.

Animals de companyia

El suport material en aquest àmbit s'ha centrat, de forma exclusiva, en el control de les colònies de gats. S'han lliurat 8.600 díptics de *Les colònies de gats en l'àmbit urbà* en 8 municipis i s'han fet 11 assessoraments que han comportat visita tècnica a 9 municipis. Un dels assessoraments ha estat la participació en una xerrada informativa a personal que participa en el manteniment de colònies de gats en l'àmbit urbà.

Projecte de suport als municipis per a l'elaboració de plans de contingència per fer front a la pandèmia

S'ha participat a la 39a Reunió Anual de la Societat Espanyola d'Epidemiologia i al 19è Congrés de la Societat Espanyola de Salut Pública i Administració Sanitària, amb la presentació de dues comunicacions sobre els resultats de l'anàlisi dels plans de contingència dels serveis municipals de salut pública en la resposta a la COVID-19:

- «¿Estaban preparados los municipios? Factores en la respuesta local a la pandemia en la provincia de Barcelona»
- «Planes de contingencia y adaptación a la covid-19 según perfil municipal: Análisis de clústeres para Barcelona provincia»

Estratègia salut a totes les polítiques

Projecte «Entorn urbà i salut».

Aquest projecte té com a objectiu principal l'estudi i la creació d'entorns urbans que animin a la població a viure de forma saludable, així com la minimització d'aquells factors mediambientals en l'entorn urbà que poden suposar un risc per a la salut de les persones. És un projecte transversal d'aques-

ta corporació, en què han participat més de 16 serveis i més de 100 professionals de la Diputació de Barcelona relacionats amb diferents disciplines.

El Grup de coordinació, del qual en formen part professionals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (Oficina d'Habitatge, Servei d'Urbanisme, Servei d'Equipaments i Espai Públic, i Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local), l'Àrea de Presidència (Servei d'Agenda 2030 i Participació, Servei d'Edificació i Logística), l'Àrea d'Acció Climàtica (Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental, Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat), l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut (Oficina d'Equipaments Esportius), i l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social (Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida, Servei de Salut Pública) s'ha reunit en dues ocasions per fer el seguiment del projecte.

En el marc del conveni de col·laboració amb ISGlobal, s'han portat a terme els treballs següents:

- S'han compartit informacions sobre activitats, articles científics i publicacions, i jornades relacionades amb el projecte «Entorn Urbà i Salut», en especial les que ha participat o han estat organitzades per ISGlobal.
- ISGlobal ha col·laborat, a nivell d'assessorament, en la transformació digital de l'eina per valorar l'impacte potencial en salut de les actuacions de millora dels espais públics que totes dues parts han elaborat en el marc del conveni durant l'any 2020, així com en la presentació de l'esmentada eina.
- S'ha donat continuïtat a la tasca iniciada l'any 2020 pel que fa a la recerca de l'evidència científica que relaciona els diferents elements de l'habitatge amb la salut. Arran dels resultats d'aquesta recerca, s'ha elaborat el document de treball *Vivienda y salud FASE 2: entorno residencial y comunidad*.
- S'han redactat 11 articles de divulgació, per la seva publicació en diversos butlletins de la Diputació de Barcelona, sobre temàtiques relacionades amb l'entorn urbà i la salut.

S'han realitzat els treballs de creació d'una eina per a l'avaluació d'impacte en salut al planejament urbanístic, amb l'objectiu de donar als tècnics les pautes que permetin millorar la incorporació de la salut en el planejament, oferint un millor servei als ajuntaments

Al llarg de l'any 2021, el projecte ha estat present en diversos esdeveniments:

Seminari MITMA-EUKN.

Afrontar y aprender frente a la COVID-19.

Gener 2021. Títol de la presentació: «Diseñar ciudades resilientes y saludables: la estrategia de la Diputación Provincial de Barcelona».

V Jornada de les Guílleries

Participació en la V Jornada de les Guílleries: Aigua i Territori. La renaturalització dels nuclis urbans per fer-los més saludables. 25-2-2021. Títol de la presentació: «El verd urbà, una eina de salut».

Primer Congreso de Estudios sobre la Ciudad

Presentació d'una comunicació en el Primer Congreso de Estudios sobre la Ciudad, dies 22, 23 y 24 de març de 2021, format virtual. Universidad Nacional Autónoma de México. Títol de la presentació: «Planificación urbana saludable».

VI Congrés d'Arquitectura i Salut

COAC. Juny 2021. Es va fer una de les presentacions. Títol de la presentació: «Els espais com a eina de salut».

30a edició de l'Escola d'Estiu.

Juliol 2021. Taula rodona: «Després de la pandèmia, quina societat volem?»

Diàlegs de Sant Pau 2021:

Setembre-Octubre 2021. Participació en el cicle de taules rodones que ha constat de tres sessions sobre diferents aspectes relacionats amb la salut i la societat i la sostenibilitat.

Ecocity 2021

Presentació d'un abstract per comunicació a Ecocity 2021. Octubre. Títol de la presentació: «Development of a tool to integrate Health into public space Planning».

European Public Health Conference 2021.

Presentació de Comunicació. Títol: «Housing and Health: a collaborative project for evidence-based policy-making».

Participació en el projecte URBACT «Healthy Cities» que lidera la Universitat de Vic i es realitza amb la col·laboració de 8 *partners* europeus més.

Activitats formatives:

Formació Arquitectura i salut: obra pública municipal saludable. Promoguda per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, amb participació de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Activitats, del COAC.

Curs de Postgrau UPC-UVic Urbanisme i Salut: El Planejament Urbanístic com a Eina de Salut.

S'ha coordinat la publicació dels llibres *Integració de criteris per a l'avaluació de l'impacte sobre la salut en l'avaluació ambiental estratègica*, *Vivienda y salud i Guia per incorporar la perspectiva de salut en els plans d'ordenació urbanística municipal*, que formen part de la Col·lecció Estudis, Sèrie Administració Local, de les edicions corporatives de la Diputació de Barcelona.

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.

S'ha participat en el grup de treball: Interseccionalitat - Envel·liment actiu, amb l'objectiu de coordinar tots els serveis i oficines de l'Àrea, elaborant un document conjunt que aporti una conceptualització del tema, per poder donar un missatge comú, i que reculli totes les activitats dels diferents equips, així com afavoreixi el treball transversal.

S'ha participat en el grup de treball: Interseccionalitat - Igualtat i diversitat funcional, l'objectiu era conèixer que fan els diferents serveis i oficines de l'Àrea en aquest àmbit, per coordinar-se i treballar transversalment, i una de les primeres decisions va ser plantejar la necessitat de crear un programa transversal de salut mental que inclogui totes les etapes de la vida.

S'han facilitat els indicadors d'envelliment, sobreenvelliment i projeccions poblacionals per incorporar-les als plans d'envelliment actiu i el Projecte transformador de cures.

Projecte transformador: Programa d'infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar. S'ha participat en aquest programa transversal per introduir el foment d'estils de vida saludable i la prevenció de conductes de risc en els infants, adolescents i les seves famílies. Aquest programa consta de cinc accions en les quals la Unitat de Promoció de la Salut és present en major o menor mesura.

Projecte Transformador: Programa Barris i Comunitats: motors de transformació social. Estratègies per a la revitalitza-

ció i transformació social de barris. S'ha participat en aquest programa transversal per tal d'introduir elements bàsics de salut pública i promoció de la salut en el seu desenvolupament amb una visió comunitària.

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

S'ha col·laborat amb la Gerència en la revisió de la guia de l'exposició «SexualitatS, tantes com persones en el món» en clau de gènere.

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida s'ha incorporat al grup de treball que ha fet la revisió de l'evidència científica sobre la relació entre habitatge i salut, en el marc del projecte transformador Barris i Comunitats: motors de transformació social idel conveni amb ISGlobal. El treball fet ha donat lloc a la publicació *Vivienda y salud FASE 2: entorno residencial y comunidad*, pendent de publicació. Aquest Servei participa en el grup de coordinació del projecte «Entorn urbà i salut».

Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial

Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals

S'ha incorporat, a partir del treball conjunt, nova informació al visor de dades web «Casos COVID-19 per municipi» creat l'any 2020.

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Una representant de la Gerència participa en el grup de coordinació del projecte «Entorn urbà i salut». En el marc del projecte aquest any s'ha digitalitzat l'eina per fer l'avaluació d'impacte en salut (com a element per la presa de decisions) en els projectes relacionats amb la millora de l'espai públic, procés en el què ha estat implicat el Servei de Salut Pública.

S'ha col·laborat amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) en l'assessorament prestat a la Mancomunitat Penedès Garraf per a una possible construcció d'un Centre d'Atenció d'Animals de Companyia.

Una representant de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local participa en el grup de coordinació del projecte «Entorn urbà i salut».

Per al projecte «Vies Blaves Barcelona», s'ha facilitat l'enllaç als indicadors de salut comunitària, amb dades en obert del 2016 per ABS. S'ha ofert la informació que es pot trobar: relació d'indicadors i desglossament per sexe i edat.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Servei d'Urbanisme

S'han iniciat els treballs per col·laborar en l'elaboració d'un qüestionari per als plans d'ordenació urbanística municipal per incorporar la perspectiva de salut en aquesta eina de planificació local.

S'ha fet un treball conjunt entre el Servei d'Urbanisme i el de Salut Pública per dissenyar una eina per fer l'avaluació de l'impacte en salut (com a eina per a la presa de decisions) del planejament urbanístic, partint del treball fet l'any 2017 i 2018 amb la Universitat de Vic.

Aquest Servei participa en el grup de coordinació del projecte «Entorn urbà i salut».

Oficina d'habitatge

Amb aquesta Oficina i el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida s'ha desenvolupat la segona fase dels treballs per incorporar la salut a les polítiques i habitatges d'habitatge. Treball fet en el marc del conveni amb ISGlobal.

Aquest Servei participa en el grup de coordinació del projecte «Entorn urbà i salut».

S'ha compartit informació de l'eina INDI-MHAB i s'han incorporat indicadors sobre habitatge en el sistema d'indicadors de salut local.

Àrea de Presidència

Servei d'Agenda 2030 i Participació

Col·laboració amb el Servei d'Agenda 2030 i Participació i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional en la jornada de portes obertes Sant Pau i els ODS, organitzada per la Fundació Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona al Recinte Modernista de l'Hospital de Sant Pau, en el marc de la Setmana Europea del Desenvolupament Sostenible. Es col·labora amb la representació del conte *En Tastao-letes*, amb l'objectiu de fomentar una alimentació saludable, incidint especialment en la importància del consum de fruita i verdura, entre la població infantil, donant així resposta als ODS 3, 4, 5 i 12.

Coordinació Estratègica Corporativa i Concertació Local

S'ha iniciat la col·laboració en el projecte «Sistema d'indicadors de la realitat social, econòmica i mediambiental de la província de Barcelona» que pretén establir un sistema d'indicadors per fer el seguiment de l'assoliment dels ODS a nivell local. En relació a l'ODS3 s'han facilitat indicadors de sinistralitat de trànsit.

Àrea d'Acció Climàtica

Gerència de Serveis de Medi Ambient

L'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental participa en el grup de coordinació del projecte «Entorn urbà i salut».

El laboratori adscrit a l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental realitza les anàlisis d'aigua de consum humà dels 110 municipis als quals el Servei de Salut Pública presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.

Servei de Teixit Productiu

Xarxa de productes de la terra. Es forma part del Comitè Director de la Xarxa. El Servei de Salut Pública aporta formació bàsica en seguretat alimentària per a productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa). El 2021 s'han realitzat 12 edicions d'un curs en el territori.

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Servei de Programació

Dotzena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) en Seguretat Alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona. En aquesta edició han participat 37 municipis de la demarcació de Barcelona, la ciutat de Barcelona (10 districtes) i el municipi de Cambrils de la demarcació de Tarragona.

Col·laboracions amb altres ens i institucions.

Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)

El Servei de Salut Pública forma part del grup de treball de salut pública, ens locals i PINSAP, en el què participen les entitats municipalistes i les diputacions.

S'ha participat a les següents comissions i grups de treball:

- Comissió Tècnica Joves i Oci Saludable del Consell Territorial de la Catalunya Central, creada en el marc del PINSAP. Es reinicia l'activitat de la Comissió després del parèntesi per la pandèmia, abordant una avaluació del projecte.
- Grups de treball en diversos serveis territorials de l'ASPCAT:
- Servei Territorial d'Osona. Grup de treball de promoció de la salut en el projecte «Fes-ho bé».
- Servei Territorial Penedès-Garraf. Participació en el projecte PSEC del Penedès on es va realitzar una sessió formativa en línia sobre les emocions i on es va dotar de recursos sobre intel·ligència emocional per a que les persones assistents tinguessin eines per treballar-ho amb l'alumnat.
- Col·laboració en l'elaboració de la guia de recursos en promoció de la salut a municipis i escoles del Penedès.
- Grup organitzador de la Setmana Sense Fum, liderada per la Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària i la Subdirecció de Promoció de la Salut de l'ASPCat.

S'ha col·laborat en el programa «Gràcies des de...», en concret des de l'Alt Penedès i el Garraf, repartint carxofes a les residències de gent gran, com a agraïment i suport a la important sotragada rebuda durant l'inici de la pandèmia de la COVID-19.

S'ha participat en el grup tècnic de coordinació interdepartamental i interadministrativa en seguretat alimentària (en representació de la FMC).

El Servei forma part de la Comissió Interinstitucional per a la Prevenció i Control del Mosquit Tigre

S'ha participat en la Comunitat de Pràctica CoP's sobre instal·lacions de baix risc de legionel·la: grup de treball d'anàlisi de casos de brots de legionel·la i mesures per evitar-los. Subgrup de treball de neteja viària. Subgrup de treball d'instal·lacions de neteja de vehicles. Subgrup de treball d'instal·lacions d'aigua calenta sanitària.

Servei Català de la Salut

En el marc del conveni de col·laboració per al desenvolupament d'indicadors de salut local han estat facilitades les darreres dades disponibles del CMBD, que permeten elaborar i incorporar als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament, els indicadors de morbiditat atesa als centres hospitalaris i de salut mental ambulatoria.

Departament de Territori i Sostenibilitat

S'ha donat continuïtat a la participació en la Comissió de Seguiment de la Qualitat de les Platges i Aigües del Litoral. Agència Catalana de l'Aigua.

Participació en el procés d'elaboració del tercer cicle de planificació hidrològica (2022-2027) organitzat per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Participació en el Consell Assessor per a l'elaboració de la *Guia per a la prevenció del malbaratament alimentari pel sector de la restauració comercial*.

Consell Comarcal del Baix Llobregat

Mitjançant conveni de col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits que depèn del Consell, es presta suport als municipis de més de 10.000 habitants per realitzar un estudi temàtic de mosquits, en l'aplicació del protocol de Vigilància d'Arbovirus transmeses per mosquits a Catalunya pel que fa a la inspecció entomològica (Chikungunya, Dengue, Virus de l'Oest del Nil o Zika), en la identificació de plagues desconegudes amb propostes de control, a més de la participació en tasques de sensibilització, informació i formació per als municipis de la demarcació.

S'han realitzat 6 estudis de mosquits, 1 revisió/assessorament d'ordenança municipal, 1 identificació de plaga, i 1 inspecció entomològica per arbovirus. S'han fet 3 articles pel Butlletí espaiS@lut.

S'han fet 4 sessions formatives en línia:

- Els mosquits i les arbovirus a Catalunya
- Punts de cria de mosquits en medi urbà, embornals i piscines
- Les inspeccions entomològiques a Catalunya
- Programes d'acció comunitària contra els mosquits

S'ha elaborat el contingut tècnic per editar 2 cartells:

- «Com són els mosquits? Com viuen i com ens afecten».
- «Com controlem els mosquits?»

S'ha elaborat el contingut tècnic per editar un vídeo sobre els mosquits i el contingut per l'elaboració d'un material tècnic de referència sobre control de mosquits sota forma de guia, dirigit als ens locals.

Universitat Pompeu Fabra

S'ha donat suport econòmic al **Màster de Salut Pública**. Es participa regularment en el consell acadèmic del Màster. També s'acullen alumnes del Màster en pràctiques.

Universitat Autònoma de Barcelona

En el marc del conveni establert, s'ha col·laborat amb el Servei d'Estadística Aplicada per a l'elaboració dels informes i estudis derivats de les enquestes d'hàbits sobre salut a l'alumnat de 4t d'ESO.

S'ha acollit un estudiant en pràctiques, del doble grau en Sociologia i Estadística, per participar en un projecte d'anàlisi conjunta de les dades disponibles en les enquestes d'hàbits sobre salut a l'alumnat de 4t d'ESO i el sistema d'indicadors de salut local, bàsicament en salut reproductiva i mental.

Centre de Recerca en Seguretat i control Alimentari (CRESCA –UPC)

S'ha participat en el Comitè científic del IXè Congrés de Legionel·la i Qualitat Ambiental.

Servei Català de Trànsit

Des de l'any 2014, el Servei Català de Trànsit facilita dades relatives als accidents amb víctimes que es produeixen als municipis de la província. Aquestes dades s'incorporen als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament. Les dades permeten conèixer en detall aquesta problemàtica de salut pública a nivell local i participar en el desenvolupament de polítiques adients.

Ministeri de Sanitat

S'ha participat en el grup de treball per desenvolupar el Sistema de Vigilància de Equidad y Determinantes Sociales de

la Salut, revisar el projecte de Reial decret pel que es crea la Red de Vigilancia en Salud Pública (prevista a la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de salut Pública) i elaborar una proposta d'estratègia estatal de vigilància en salut pública.

La Subdirecció General de Promoció de la Salut i Epidemiologia facilita el registre d'interrupció voluntària de l'embaràs dels municipis majors de 10.000 habitants de la província de Barcelona. Les dades d'aquest registre s'incorporen als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament.

Agència de qualitat universitària

Participació en el CEA (Comissió Específica d'Avaluació) en ciències de la salut, participant en 14 reunions per a la verificació, acreditació i aprovació de modificacions de màster i graus de ciències de la salut.

Formació i gestió del coneixement

En la mesura en què s'ha disposat de la tecnologia adequada per fer-ho, s'han anat organitzant activitats telemàtiques.

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

Les accions formatives realitzades han estat les següents:

Sessió Conèixer-nos emocionalment. Feta amb personal tècnic municipal amb l'objectiu de valorar-nos positivament, tenir una bona autoestima, sentir-nos amb harmonia... per tal que els i les professionals de la salut pública prenguin consciència de les seves emocions per estar a punt per dotar als infants i joves d'eines perquè gaudeixin i gestionin les seves d'una manera equilibrada, especialment en un moment com l'actual on encara és ben present l'efecte emocional de la situació pandèmica.

Dues sessions formatives en línia, de 4 hores de durada cadascuna, Actualització de coneixements sobre l'autocontrol en abastaments d'aigua de consum humà, amb un total d'11 participants de 5 municipis diferents. Segons el Pla de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, les entitats gestores i els municipis que realitzen gestió directa de l'abastament municipal d'aigua, han d'incloure entre les seves prioritats la formació als responsables de la gestió de l'abastament. S'han tractat els aspectes generals del cicle hidrològic, les parts del sistema de subministrament, les bones pràctiques de gestió i manipulació de l'abastament, el control de la qualitat de l'aigua, la prevenció dels riscos per a la salut i la normativa d'aplicació.

Activitats de formació en seguretat alimentària per als titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris realitzades als municipis

S'han fet 10 sessions de formació sobre seguretat alimentària en línia. Aquesta formació està destinada a manipuladors d'establiments minoristes d'alimentació i de restauració de municipis de la demarcació que reben el suport tècnic per la vigilància i el control dels establiments de competència municipal. En total han rebut la formació 95 manipuladors/es de 10 municipis diferents.

S'han fet 12 tallers de seguretat alimentària a personal manipulador de municipis membres de la Xarxa de Productes de la Terra. El total d'assistents ha estat de 253 persones i la valoració global de la formació ha estat de 9 sobre 10.

S'han fet 5 tallers d'higiene alimentària en llengua estrangera (urdú) per a personal manipulador d'aliments d'establiments minoristes i de restauració de 5 municipis de la província de

Barcelona, on han participat 51 alumnes. La valoració global dels tallers ha estat de 9 sobre 10.

Jornades organitzades

Presentació de l'exposició «Dona la volta a l'alcohol», digitalitzada. Donada la situació pandèmica, el format digital d'aquesta exposició s'ha presentat al personal tècnic municipal en una sessió en línia el dia 28 d'abril de 2021 amb un total de 88 participants. L'exposició es troba en accés obert a la pàgina web del Servei de Salut Pública.

Jornada Virtual Presentació de l'Estudi de Polítiques Públiques de Salut Pública 2021, realitzada el 20 de maig de 2021, a la qual van assistir 57 càrrecs electes i tècnics de 33 municipis i 3 consells comarcals de la província de Barcelona.

Sessió de tancament de la 12a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària, el dia 4 de novembre de 2021. Es va celebrar presencialment i van assistir-hi 54 persones.

Jornada virtual La Salut Pública Local: Reflexions arran de la COVID-19 i dels Resultats de la 4a Edició de l'Estudi de Polítiques Públiques 2021, realitzada el 15 de novembre de 2021, a la que van assistir 72 càrrecs electes i personal tècnic de 40 municipis i entitats supramunicipals, tant de la província de Barcelona com de fora.

Jornades externes, congressos i cursos

Participació activa

- Participació en IXè Congrés de Legionel·la i Qualitat Ambiental. Centre de Recerca en Seguretat i Control Alimentari (CRESCA –UPC) Amb la ponència: «La inspecció de instal·lacions de limpieza de vehículos bajo la óptica del control de la legionela. Una experiencia entre administración y empresa».

Participació en la XIV Jornada PAAS de grups d'expertesa, concretament en el grup PAAS i COVID-19: «Els reptes de la promoció en la nova situació».

Assistència

Jornada en línia Nicarbazina. ANECPLA. 20 de gener de 2021

- Sessió en línia Com han de comunicar els directius públics en temps de crisi?. Diputació de Barcelona. 29 de gener de 2021
- Seminari en línia COVID-19 El que ja hem après i el que necessitem per aplicar-lo. UPF. 03 de febrer de 2021
- Seminari El que ja hem après i el que necessitem per aplicar-lo. UPF. 03 de febrer de 2021
- Conferència: «L'impacte del COVID en la salut mental i els processos quotidians». Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya. 03 de febrer de 2021
- Taula de debat «Present i futur de la Salut Pública». Societat de Salut Pública de Catalunya i Balears. 04 de febrer de 2021
- Curs en línia Aliments de Major Risc i APPCC INT2021/0234. Diputació de Barcelona. 08 de febrer de 2021
- Sessió en línia Las vacunas Fundación Ramón Areces. 09 de febrer de 2021
- Seminari en línia Norma UNE 171370-2 Amianto. Ambisalud. 11 de febrer de 2021
- Webinar Tobacco Endgame – Spain organizado por ASY y no fumadores.org en col·laboració amb varies organitzacions de control del tabaquisme i l'Institut Català d'Oncologia/Centre Col·laborador de la OMS per el control del tabac. 11 de febrer de 2021

- Sessió en línia Talent, persones i innovació: reptes de el sector públic en la nova realitat. Diputació de Barcelona. 16 de febrer de 2021
- Curs en línia Ciberseguretat Bàsica per a l'Ús Segur de la Tecnologia. Diputació de Barcelona. 26 de febrer de 2021
- Seminari en línia One Health: un planeta, una sola salut. UPF. 04 de març de 2021
- Jornada en línia Tratamiento del aire interior en el hospital Zenda. Aire Limpio i Ambisalud. 04 de març de 2021
- Curs en línia Operadors de Piscines. DIPSALUT. 10, 11 i 12 de març de 2021
- Sessió en línia La bicicleta en temps de pandèmia. Diputació de Barcelona. 12 de març de 2021
- Sessió en línia Infraestructura ètica a les administracions públiques. Diputació de Barcelona. 16 de març de 2021
- Webinar del Grupo de Trabajo de Cribados poblacionales de la SEE: «COVID-19 y los programas poblacionales de cribado de cáncer: efecto de la suspensión temporal, recuperación del retraso y de la actividad habitual». Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC). 17 de març de 2021
- Trobada salut pública en línia «Quin ha estat l'impacte de la pandèmia de COVID-19 en les desigualtats socials en salut». Consorci Sanitari de Catalunya. 18 de març de 2021
- Sessió en línia Ciberseguretat bàsica per a l'ús segur de la tecnologia. Diputació de Barcelona. 24 de març de 2021.
- Sessió en línia Confiança vacunal: impacte en malalties reemergents i impacte en la COVID-19. Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC). 25 de març de 2021
- Sessió en línia La marca personal dels directius i comandaments. Diputació de Barcelona. 20 d'abril de 2021
- Seminari en línia Salud y Cambio Climático. ECODES. 21 d'abril de 2021
- Sessió presentació interna dels projectes transformadors. Diputació de Barcelona. 27 d'abril de 2021
- Seminari en línia Prevención de las caídas en las instalaciones públicas SESA. 28 d'abril de 2021
- Sessió en línia Diversitat sexual i envelliment. DIXIT. 29 d'abril de 2021
- Sessió en línia Com augmentar els resultats de la innovació a l'administració pública. Diputació de Barcelona. 11 de maig de 2021
- Sessió en línia Impacte de la COVID-19 en la salut mental i necessitats associades. Consorci de Salut i Social de Catalunya. 13 de maig de 2021
- Jornada en línia El control ambiental de la legionela: nuevos paradigmes. SESA. 18/05/2021
- Sessió científica en línia Els observatoris: què volem saber? Agència de Salut Pública de Barcelona. 18 de maig de 2021
- Jornada en línia Agents químics. INSHT. 07 de juny de 2021
- Fòrum en línia III Edició del Fòrum BSA: una mirada cap al futur i els nous reptes de la seguretat alimentària. Bioser. 7 de juny de 2021
- Sessió en línia L'aplicabilitat de la tecnologia Blockchain a les administracions públiques. Diputació de Barcelona. 8 de juny de 2021
- Congrés en línia IX Congrés de Legionel·la i Qualitat Ambiental. CRESCA. 9 i 10 de juny de 2021
- Curs en línia Salud Local. Ministeri de Sanitat (Institut de salut Carlos III i el Ministeri de Ciència i Innovació). Del 14 de juny al 30 de novembre de 2021
- Jornada en línia Els mosquits i les arbovirosis a Catalunya. Diputació de Barcelona i Servei Control Mosquits del Baix Llobregat. 16 de juny de 2021
- Jornades en línia XI Jornadas de Enfermedades Emergentes. Fundació UITB i Unidad de Investigación en Tuberculosis de Barcelona. 16 i 17 de juny de 2021
- Sessió en línia Respostes a la pandèmia des de les políti-

- ques i serveis sanitaris: què es podria millorar...? Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC). 17 de juny de 2021
- Curs en línia Ciberseguretat **Bàsica per a Us de la Tecnologia**. Direcció de Serveis de Formació. Diputació de Barcelona. 01 i 12 de juliol de 2021
 - Sessió en línia Comunicació interpersonal en temps difícils: què hem de fer sobretot bé. Diputació de Barcelona. 06 de juliol de 2021
 - Jornada en línia Punts de Cria de Mosquits en Medi Urbà, Embornals i Piscines. Diputació de Barcelona i Servei Control Mosquits del Baix Llobregat. 07 de juliol de 2021
 - Seminari en línia Medio Ambiente y Salud Red Española de Ciudades Saludables y Ministerio de Sanidad. 08 de juliol de 2021
 - Seminari en línia Agua de consumo humano y legionela: cómo prepararnos a los cambios legales que vienen. Laboratorio Oliver Rodés. 08 de juliol de 2021
 - Sessió en línia Diferències de gènere en la inserció laboral. AQU. 9 de juliol de 2021
 - Sessió en línia Eines de prevenció de les malalties vascular en l'entorn laboral. Hospital de Sant Pau. 13 de juliol de 2021
 - Sessió en línia Després de la pandèmia, quina societat volem? Diputació de Barcelona. Escola d'Estiu. 14 de juliol de 2021
 - Curs en línia Emergències i Autoprotecció. Diputació de Barcelona. 14 de setembre de 2021
 - Curs sobre Gestió Emocional per Responsables d'Equips en Temps de Teletreball. Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social. Diputació de Barcelona. 16, 23 i 30 de setembre de 2021
 - Curs Emergències i Autoprotecció a la Diputació de Barcelona. Diputació de Barcelona. 21 de setembre de 2021
 - Sessió en línia Envel·lir en la ciutat que cuida. Fundació Memora. 21 de setembre de 2021
 - Curs en línia Habitatge en Temps de Pandèmia. CUIP. 27 i 28 de setembre de 2021
 - Curs en línia Emergències i Autoprotecció. Direcció de Serveis de Formació. Diputació de Barcelona. 28 i 30 de setembre de 2021
 - Jornada en línia Les Inspeccions Entomològiques a Catalunya. Diputació de Barcelona i Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat. 29 de setembre de 2021
 - Jornada en línia Buenas Prácticas en Promoción de la Salud en el Trabajo. Elementos clave. Centre Nacional de condicions del Treball. 30 de setembre de 2021
 - Sessió en línia Comunicar en la ciutat que cuida. Fundació Memora. 5 d'octubre de 2021
 - Jornada en línia Conèixer-nos Emocionalment. Diputació de Barcelona. 06 d'octubre de 2021
 - Presentació en línia dels resultats del Panel de polítiques locals 2020: Participació i tecnologia al món local en temps de la COVID-19. Departament d'Acció Exterior i Govern Obert de la Generalitat de Catalunya. 08 d'octubre de 2021
 - Curs Les Metodologies de Treball dels Projectes Transformadors. **Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social**. Diputació de Barcelona. 8, 15, 22 i 29 d'octubre de 2021
 - Sessió en línia Reptes actuals de la salut mental des de la salut pública i l'administració sanitària. Informe SESPAS. Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC). 10 d'octubre de 2021
 - Congrés en línia 2n Congrés de la Qualitat de l'Aire. Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona i ajuntament de Sabadell. 14 i 15 d'octubre de 2021
 - IV Congrés de l'Aigua a Catalunya. Associació Catalana d'Amics de l'Aigua. Lloc CosmoCaixa. 19 i 20 d'octubre de 2021
 - Sessions de treball intern Projecte de reflexió sobre Salut Comunitària i Salut Local. Servei de Salut Pública. Diputació de Barcelona. 19 d'octubre i 18 de novembre de 2021

- Webinar «Experiències de salut comunitària y COVID-19 en el marc de l'Aliança de Salut Comunitària-ASC (II)». Agència de Salut Pública de Catalunya, 21 d'octubre de 2021
- I Congrés de la Gestió Pública del Servei d'Aigua. Associació de Municipis per l'Aigua Pública i els Ajuntaments de Terrassa i Barcelona. Lloc Vapor Universitari de Terrassa 24 i 25 de novembre 2021
- Sessió en línia Ecologia i medi ambient en la ciutat que cuida. Fundació Memora. 26 d'octubre de 2021
- VIII Jornada en línia Estratègia de Promoció de la Salut i Prevenció en el SNS - Equitat en l'Entorn Local. Xarxa de Ciutats Saludables. 27 d'octubre de 2021
- 17a Reunió Anual SESAL en línia Projectando futuros en el sector agroalimentario. Societat Espanyola de Seguretat i Qualitat Alimentàries. 27 i 28 d'octubre de 2021
- Jornada en línia VIII Jornada sobre la Implementación Local de la Estratègia de Promoción de la Salud y Prevención en el SNS: equidad en el entorno local. Ministerio de Sanidad. 27 d'octubre de 2021
- Seminari en línia Camiones a gas natural: ¿una opción amigable para el clima y la salud? ECODES. 27 d'octubre de 2021
- Curs en línia Manipulació d'Aliments. Diputació de Barcelona. del 02 i 26 de novembre de 2021
- Trobada salut pública en línia Avaluació de programes en salut pública: de l'impacte potencial a l'impacte real sobre la salut. Consorci Sanitari de Catalunya. 04 de novembre de 2021
- Jornada en línia Programes d'Acció Comunitaris en el Control dels Mosquits. Diputació de Barcelona i Servei de Control de Mosquits del baix Llobregat. 10 de novembre de 2021
- Curs en línia Administració Electrònica a la DIBA. Diputació de Barcelona. 10 i 17 de novembre de 2021
- Sessió en línia La gestió del coneixement com a generador de valor a l'àmbit públic. Diputació de Barcelona. 11 de novembre de 2021
- Jornada en línia La Salut Pública Local: Reflexions arran la COVID-19 i dels Resultats de l'Estudi de Polítiques Públiques 2021. Servei de Salut Pública Diputació de Barcelona. 15 de novembre de 2021
- Curs Intel·ligència Emocional i Atenció al Client. Diputació de Barcelona. APP mòbil. Del 15 de novembre a l'1 de desembre de 2021
- Sessió científica en línia Actualitat i reptes de les enquestes de salut. Agència de Salut Pública de Barcelona. 16 de novembre de 2021
- Jornada en línia Vectores Artrópodos con Incidencia en la Salud: Vigilancia, Control y Comunicación. SESA. 18 i 19 de novembre de 2021
- Jornada en línia Exposición a Sustancias Químicas y Efectos en la Salud. OSMAN. 22 de novembre de 2021
- Sessió en línia Fiscalització, tancament Pressupost 2021 i obertura Pressupost 2022. Diputació de Barcelona. 13 de desembre de 2021
- Sessió en línia Presentació de l'Observatori del talent a Catalunya. AQU. 15 de desembre de 2021

Web

	2019	2020	2021	Var. 21/20
Visites al web	179.445	373.245	186.124	-50%
Pàgines vistes	448.489	719.665	366.875	-49%

Al 2021 ha disminuït el nombre de visites a les pàgines web del Servei de Salut Pública així com el nombre de pàgines visitades en relació amb l'any 2020 que, a causa de la pandèmia, es van incrementar considerablement, molt especialment a la pàgina sobre la COVID-19.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Els àmbits més visitats han estat:

- Web Cuina sense pares
- Promoció de la salut
- Apartat web específic sobre la COVID-19
- Seguretat alimentària
- Salut i medi ambient
- Sanitat ambiental
- Web d'Entorn urbà i salut

Butlletí espaiS@lut

S'han publicat 11 butlletins electrònics i es compta amb un total de 1.435 subscriptors.

Comunitat virtual «Salut Pública local en xarxa»

Consta de 497 membres, tots ells professionals que treballen en l'àmbit de la salut pública a l'Administració local i/o càrrecs electes, amb 29 altes i 29 baixes durant el 2021. Dins de la comunitat hi ha 10 grups de treball.

	2019	2020	2021	Var. 21/20
Visites a la comunitat virtual	9.507	18.592	11.945	-35%
Pàgines consultades	38.238	78.778	47.705	-39%

Durant l'any 2021 ha disminuït el nombre de visites i de pàgines consultades respecte l'any anterior.

Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Objectius

- Cobrir el màxim possible les necessitats dels 86 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació de Barcelona amb servei públic de consum propi.
- Cobrir les necessitats dels 230 ens locals de la demarcació que no tenen servei públic de consum propi.
- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local i promoure canvi d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

Accions de suport als ens locals

Suport econòmic (Catàleg de serveis XGL)

L'any 2021 s'ha donat continuïtat a les dues línies d'ajuts econòmics:

- Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)
- Servei de mediació en consum.

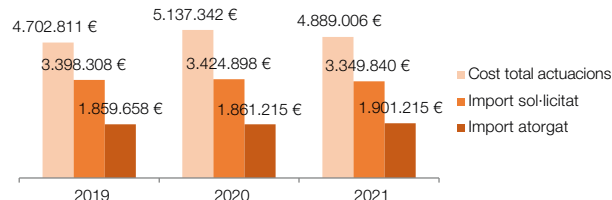
Recurs	2019 (€)	2020 (€)	2021 (€)	%D 20/21
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	1.489.676,00	1.491.215,00	1.491.215,00	0,00
Servei de mediació en consum	369.982,00	370.000,00	410.000,00	10,81
Total	1.859.658,00	1.861.215,00	1.901.215,00	2,15

Ens locals beneficiaris ajuts econòmics			
	2019	2020	2021
Ajuntaments	77	77	77
Consells comarcals	8	8	8
Total	85	85	85

Cobertura territorial (%)			
	2019	2020	2021
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	93	93	93
Servei de mediació en consum	59	65	67

Valoració mitjana del recursos			
	2019	2020	2021
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	8,8	8,7	nd
Servei de mediació en consum	8,8	8,8	nd

Evolució dels imports de les subvencions: cost actuació, import sol·licitat i import atorgat



Suport tècnic

Visites de les unitats mòbils d'informació al consumidor (UMIC)

Objectiu: donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis per facilitar a la ciutadania un assessorament presencial en matèria de consum. El servei ha estat aturat degut a la situació pandèmica.

Visites de les UMIC			
	2019	2020	2021
Nombre de visites	907	168	-
Municipis visitats	208	134	-

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. Bústia del Consumidor

Objectius: donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis per proporcionar assessorament i informació a la ciutadania i tramitar les seves consultes, queixes, reclamacions i denúncies en matèria de consum mitjançant eines telemàtiques.

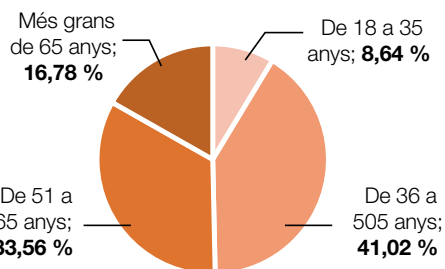
ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Expedients tramitats			
	2019	2020	2021
Iniciats a les UMIC	894	231	-
Iniciats als ajuntaments	859	883	1.120
Total expedients	1.753	1.114	1.120
Temps mitjà tramitació	30 dies	27 dies	34 dies

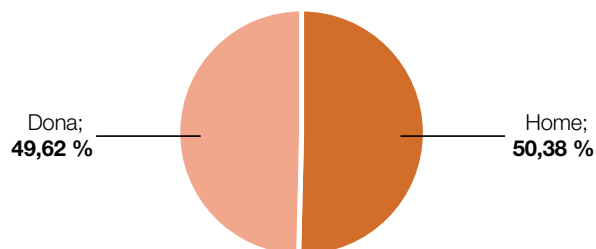
Malgrat que el nombre de reclamacions tramitades a distància s'ha incrementat un 27%, el total d'expedients gestionats presenta una important davallada en comparació als exercicis anteriors a l'any 2020. Aquest fet és conseqüència de l'aturada del servei, des del 13 de març de 2020, de les unitats mòbils d'informació al consumidor (UMIC) a conseqüència de la situació sanitària del país. Una altra repercussió destacable de la interrupció del servei presencial que proporcionen les UMIC és la modificació del perfil sociològic dels usuaris: en relació a l'edat, disminueixen els reclamants més joves i els més grans, mantenint resultats les franges intermèdies de 35 a 50 anys i de 50 a 65 anys; pel que fa a la ubicació geogràfica, proporcionalment, s'aprecia un descens més acusat de les reclamacions en aquells municipis amb un volum més petit de població. No existeixen diferències significatives en relació al sexe dels reclamants. Les dades deixen palès que, tot i l'esforç realitzat per reforçar l'atenció a la ciutadania per mitjans telemàtics, hi ha col·lectius que presenten dificultats o que no desitgen accedir per canals no presencials.

L'increment del temps mitjà de tramitació dels expedients obeeix a l'allargament del temps de resposta de les empreses reclamades, situació més agreujada en el sector elèctric, en els serveis turístics i en el transport aeri, especialment afectat per les cancel·lacions ocasionades per les restriccions.

Distribució per franges d'edat de les persones que han fet reclamacions



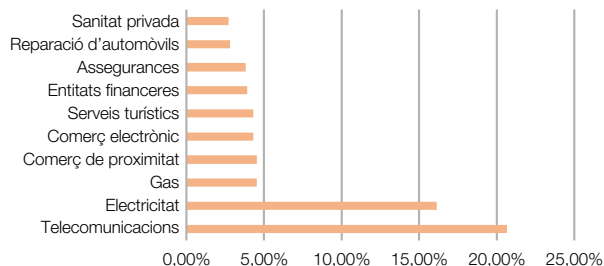
Distribució per sexe de les persones que han fet reclamacions



Les telecomunicacions (21%) i el subministrament elèctric (16%) encapçalen la llista dels sectors econòmics més reclama-

ats. Altres àmbits comercials amb un elevat nivell de conflictivitat han estat: el sector del gas (per lectures estimades i facturació), el comerç electrònic (per l'increment d'operacions), els serveis turístics (per cancel·lacions i restriccions), les entitats financeres (per comissions bancàries) i les assegurances (per la incidència de la borrasca Filomena).

Sectors econòmics més reclamats



En relació amb la distribució territorial, són els ciutadans que viuen en les comarques litorals i del sud de la demarcació les que proporcionalment més reclamen. En oposició, a les comarques centrals i més allunyades de l'Àrea Metropolitana de Barcelona és on menys reclamacions es tramiten. En valors absoluts, els municipis on s'han tramitat més reclamacions han estat: Piera (105), Polinyà (84), Masquefa (53), Santa Maria de Palautordera (47) i Begues (39).

Expedients tramitats per comarca

Comarca	% sobre el total
Vallès Oriental	19,7%
Anoia	19,1%
Baix Llobregat	14,4%
Vallès Occidental	13,4%
Maresme	11,4%
Alt Penedès	8,5%
Bages	4,6%
Garraf	4,5%
Osona	3,4%
Moianès	0,9%
Berguedà	0,3%

Assessorament a personal tècnic i electes municipals

Objectiu: Assessorar i donar suport tècnic als serveis municipals de consum.

Reunions d'assessorament			
	2019	2020	2021
Ens locals	299	54	-
Electes	55	18	-
Personal tècnic	265	49	-
Total reunions	320	67	-

La taula anterior recull les reunions de caràcter presencial que els tècnics i tècniques del Servei han realitzat directament en el territori. L'assessorament presencial ha estat atu-

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

rat amb la crisi sanitària. Aquesta manca de presència en el territori per proporcionar un assessorament acurat ha estat pal·liada pel Servei amb l'assessorament telemàtic. Aquest format d'assessorament ha estat potenciat pel personal tècnic, registrant per segon any consecutiu un increment considerable en comparació a l'any 2019 tal com indiquen les dades següents:

Assessorament telemàtic			
	2019	2020	2021
Ens locals	164	315	316
Nombre intervencions	622	1.540	1.235

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable

Activitats educatives

	2019	2020	2021	Valoració
Ajuntaments amb activitat	102	51	70	8,7
Total activitats sensibilització	550	158	371	
Total persones assistents	11.762	3.386	7.212	

Total assistents per gènere	2019	2020	2021
Homes	6.115	1.757	3.764
Dones	5.647	1.629	3.448
Total persones assistents	11.762	3.386	7.212

Total activitats per col·lectius	2019	2020	2021
Població en general	17	1	5
Infants	311	100	207
Joves	177	43	149
Gent gran	13	6	10
Diversitat funcional	32	8	-
Total	550	158	371

Cessió de materials educatius als ajuntaments

El Servei disposa de 2 exposicions destinades a fomentar actituds de consum responsable:

- L'exposició «Consum. Com som?». Format interactiu.
- 2 exemplars de l'exposició «Lidera el teu consum». Format Pop up. Aquesta exposició es pot cedir en diferents mòduls.

Dies exposició	Municipis
«Consum. Com som?»	150
«Lidera el teu consum»	8

Participació en mitjans de comunicació

Participació en mitjans de comunicació local			
	2019	2020	2021
Emissores de TV locals	2	1	-
Emissores de ràdio locals	135	116	106
Prensa escrita	17	11	-
Total activitats	154	128	106

Objectiu: Cooperar amb les administracions locals en l'organització d'activitats de sensibilització en matèria de consum per a la població en general, col·lectius d'especial protecció (joves, gent gran, diversitat funcional, etc.), col·lectius de personal municipal que té contacte directe amb persones consumidores i col·lectius empresarials del comerç local, així com també proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum.

Algunes activitats, per les seves característiques, han pogut dur-se a terme de forma presencial i d'altres han estat adequades al format telemàtic per poder desenvolupar-se, però es pot afirmar que en general les accions de sensibilització han continuat estant afectades per la crisi sanitària. Encara que s'han incrementat les dades respecte l'any 2020, es troben lluny de les registrades l'any 2019. En concret, les activitats educatives han tornat a ser l'ítem que més ha patit aquesta situació, seguida de la cessió de material expositiu.

Accions d'assessorament a col·lectius de personal municipal

Col·lectiu	Impacte 2021			
	Accions	Municipis	Assistents	Valoració
Polícia local	4	1	33	8
OAC	24	12	56	9,2
Total	28	13	89	8,6

La policia local es va realitzar al municipi d'Olesa de Montserrat

Les OAC es van realitzar als municipis de Bigues i Riells (2), Cànoves i Samalús (2), Canyelles (2), Cardedeu (2), Cubelles (3), Lliçà d'Amunt (2), Ripollet (1), Sant Antoni de Vilamajor (2), Sant Pere de Vilamajor (2), Santa Coloma de Cervelló (1), Santa Eulàlia de Ronçana (3) i Ullastrell (2).

Total assistents per gènere	2021
Homes	38
Dones	51
Total persones assistents	89

Accions d'assessorament a col·lectius empresarials de comerç local

Accions de sensibilització				
	2019	2020	2021	Valoració
Accions	14	6	6	8,7
Municipis	10	2	4	
Assistents	193	94	95	

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Les accions es van realitzar als municipis de Vilafranca del Penedès (2), Montornès del Vallès (2), Badalona i Olesa de Montserrat.

Total assistents per gènere	2021
Homes	46
Dones	49
Total persones assistents	95

Altres accions

La situació sorgida a partir de mitjans de març de 2020 va provocar una aturada forçada de les accions habituals realitzades per l'equip tècnic i que estan relacionades amb la sensibilització en matèria de consum. Tot i que durant l'any 2021 s'ha reprès l'activitat en certs productes, la situació encara no ha permès desenvolupar el suport habitual que el Servei presta als ens locals integrants de la Xarxa Local de Consum. Els equips tècnics han estat treballant en donar resposta a les consultes i reclamacions que arriben des dels municipis i han continuat treballant en l'adequació de certs recursos per poder dur a terme el suport en format telemàtic. Exemple d'aquesta última idea són les següents adequacions: Taller d'economia domèstica per a la població en general; Taller de publicitat per a joves i Curs Bàsic d'Introducció al Consum per OAC per a Col·lectius Municipals. A més s'ha treballat en l'adequació al format presencial amb les restriccions establertes pels protocols actuals en relació a la COVID-19 del Taller Oh! La joguina no juga per alumnes de cicle infantil.

Control i Disciplina de Mercat

Objectius

- Cooperar amb els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.
- Cooperar amb l'Agència Catalana de Consum en el control i la disciplina del mercat en l'àmbit de la província de Barcelona.

Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu

Durant l'exercici 2021 s'han rebut 23 peticions per a realitzar campanyes de control i disciplina de mercat. Es van aprovar les assistències d'aquest recurs a l'espera de l'evolució de la situació sanitària. Aquesta situació no ha millorat fins el segon semestre de l'any i ha estat a l'últim trimestre quan s'han realitzat les cinc campanyes d'inspecció informativa als mercats no sedentaris. S'ha optat per realitzar aquesta tipologia de campanya donat que es tractava d'actuacions realitzades a l'aire lliure.

Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu	2019	2020	2021
Municipis amb campanyes	31	38	5
Total establ. inspeccionats	1.903	483	253

Els 5 informes lliurats corresponen a les campanyes realitzades als mercats no sedentaris dels municipis d'Esplugues de Llobregat, La Roca del Vallès, Tona, Montgat i Sant Celoni.

Liurament informes inspecció a responsables municipals	2019	2020	2021
Nombre informes lliurats	27	4	5
Termini mitjà lliurament (dies)	12	12	8

Encàrrec de gestió de l'ACC en l'àmbit de la disciplina de mercat

El 13 d'abril de 2015, l'Agència Catalana de Consum de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona van signar un conveni d'encàrrec de gestió per portar a terme activitats d'inspecció de consum en locals i establiments oberts al públic dins l'àmbit de la demarcació. Donada la situació sanitària existent no s'ha realitzat cap actuació en les activitats d'inspecció de consum per aquest exercici, si bé s'ha mantingut contacte amb l'ACC.

Altres accions

La situació sanitària ha continuat provocant una aturada en la realització de les campanyes de control i disciplina de mercat. El personal tècnic del servei ha continuat treballant per donar respostes a les consultes i reclamacions que arriben des dels municipis, així com participant en la revisió, actualització i adaptació de les diferents eines per donar resposta a les demandes de les accions d'assessorament a col·lectius d'empresaris i empresàries del comerç local. Aquest 2021 s'han realitzat en format telemàtic aquelles accions d'assessorament a col·lectius empresarials que es van adaptar l'any anterior a aquest nou format.

Col·laboracions transversals Diputació de Barcelona Actuacions transversals amb altres àrees de la corporació

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

- Participació en els grups de treball creats per l'Àrea per tal de desenvolupar els projectes nascuts a partir de les línies estratègiques establertes al marc conceptual de l'Àrea.
- Participació a la 30a Escola d'Estiu «Innovació i transformació per a la sostenibilitat social» que va tenir lloc la setmana del 12 al 16 de juliol. La contribució es va materialitzar en un taller sobre comerç electrònic sota el títol «Has tingut algun problema amb les teves compres a Internet? Nosaltres sí, apunta't al webinar i t'explicarem com evitar-los».

Gerència de Serveis Socials

Elaboració d'un projecte relacionat amb el joc en línia. L'objectiu d'aquest és analitzar les característiques i punts a tenir en compte, tant des del punt de vista del joc responsable com del joc segur, d'una modalitat que cada vegada pren més protagonisme en la nostra societat.

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Creació d'un mapa de referència sobre els serveis de mediació existents arreu de la província, que recull els municipis que en disposen tant a nivell de mediació en consum com a nivell de mediació ciutadana. Estudi conjunt realitzat pel Servei de Suport a les Polítiques de Consum i el Servei de Convivència i Diversitat.

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica. Desenvolupament conjunt amb el Servei de Programació de l'eina de gestió Cercles de comparació Intermunicipals. OMIC, on han participat 43 municipis.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Servei de Teixit Productiu. Xarxa de Productes de la Terra, es forma part del Comitè Director de la Xarxa. El Servei de Suport a les Polítiques de Consum aporta formació bàsica en relació a la informació que s'ha de facilitar a les persones consumidores per part dels productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa).

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Seguiment del protocol establert d'atenció als consumidors per tal d'atendre'ls als punts SIDH en temes relacionats amb clàusules abusives en productes hipotecaris.

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Col·laboració amb la campanya de comunicació interna «Fem Nadal 2021» amb un taller en línia sobre les compres de Nadal i comerç electrònic.

Col·laboracions amb altres ens

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum

D'acord amb el que preveu el conveni signat amb l'ACC el 2010, s'ha col·laborat en els àmbits de la formació, mediació i arbitratge, campanyes informatives i activitats educatives a la població, entre d'altres.

Agència de Ciberseguretat de Catalunya.

Col·laboració en campanyes de difusió, mitjançant el butlletí electrònic *L'Aparador*, sobre consells per evitar els frauds en el comerç electrònic i relatives a sensibilitzar i conscienciar al consumidor de la importància i valor que tenen les dades personals a Internet.

Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP)

Participació tècnica en la Comissió de Consum i Comerç.

Formació

Objectius

Proporcionar formació sectorial específica a electes i personal tècnic dels ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum, per tal d'ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.

Activitats

Per fer front a les demandes formatives dels ajuntaments, s'han realitzat dues noves edicions, adaptades a la modalitat de teleformació, del Curs d'Iniciació a la Defensa de les Persones Consumidores en l'Àmbit Local, adreçat a personal de nova incorporació als serveis públics de consum, amb la participació de 22 tècnics i tècniques municipals; i del Curs de Mediació a Distància, dirigit a personal tècnic local de consum amb experiència prèvia en la matèria, amb la participació de 32 persones.

Accions de comunicació

Objectius

- Lliurar informació periòdica d'actualitat i d'interès a personal tècnic i electes de ajuntaments i consells comarcals adherits a la Xarxa Local de Consum.
- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores.

- Facilitar consells i alertes de consum i proporcionar informació sobre activitats i serveis de la Diputació de Barcelona per a la protecció dels drets dels consumidors a la ciutadania i a empresaris i comerciants.

Web del Servei de Suport a les Polítiques de Consum

El *minisite* de consum ha patit un descens important en el nombre de visites en relació amb l'any anterior, però encara presenta valors molt superiors al corresponents a l'any 2019, amb un total acumulat de 30.646 sessions a càrrec de 23.573 usuaris diferents. Un 33% d'aquells usuaris són recurrents, és a dir, han consultat el web en més d'una ocasió. En total, s'han visualitzat 48.345 pàgines (1,58 per sessió), amb un temps mitjà de navegació d'1 minut i 39 segons.

http:// www.diba.cat/web/consum/	2019	2020	2021
Sessions	21.422	60.544	30.646

Pàgines més vistes	Visites	%
Cercador de serveis públics de consum	5.149	10,64%
Portada (novetats)	3.877	8,02%
Oferta sectorial (cartera de serveis)	1.675	3,46%
Espai coronavirus	902	1,87%
Dia Mundial del Consumidor 2021	735	1,50%

Butlletí electrònic

La publicació electrònica sectorial de consum *L'Aparador* ha tancat l'any amb un balanç de 1.285 subscripcions actives. S'han publicat 10 números de la revista amb un total de 122 articles.

Comunitat de pràctica

Aquest espai de treball col·laboratiu s'ha consolidat com una eina especialitzada de consulta pel personal tècnic dels serveis públics de consum locals. Ha finalitzat l'any amb 232 usuaris registrats amb accés global i 3.371 usuaris que han consultat l'àrea no restringida. S'han produït un total de 9.261 sessions en la plataforma (8.310 l'any 2020) amb un total de 27.546 pàgines consultades i un temps mitjà de navegació d'una mica més de 2 minuts per sessió.

Xarxes socials

A inici del mes de juny de 2021 es va migrar el perfil específic de consum @ConsumDiba a Twitter en una decisió estratègica de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social. Els continguts de consum han passat a enriquir el compte de l'Àrea @SocialDiba amb una presència constant i piulades periòdiques amb les novetats més rellevants del món del consum. En el moment del traspàs d'un compte a l'altre, @ConsumDiba tenia 1.629 seguidors amb un elevat percentatge de comptes corporatius d'organismes de consum, associacions de consumidors i ens locals de la demarcació.

Publicacions

En l'apartat de novetats, cal destacar la publicació del quadric informatiu *Serveis Públics de Consum*. Aquest material, de producció pròpia, està adreçat prioritàriament a personal tècnic i electe d'ajuntaments, petits i mitjans, que no disposen d'una oficina pròpia i on la Diputació de Barcelona presta el servei. L'objectiu del document és proporcionar una

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

eina pràctica i de consulta àgil a personal municipal que no és especialista en la matèria però que, d'una manera o d'altra, té encomanades tasques o responsabilitats en l'atenció a la ciutadania en l'àmbit del consum.

Material expositiu

A llarg de tot l'any 2021 s'ha treballat en l'elaboració d'un projecte expositiu, adreçat específicament a joves i adolescents, de tipus vivencial basat en tècniques de gamificació. Sota el títol «Consum Conscient» la proposta està dissenyada com un repte que combina un món real (exposició física) i un món virtual (*webapp*) amb una dinàmica on impera la vessant lúdica construïda sobre estratègies del tipus *escaperoom*, tria la teva aventura i *pokemongo*. El projecte, en fase de producció, estarà disponible per la cessió a ajuntaments i altres entitats el primer trimestre de 2022.

Campanyes

Durant la primera quinzena del mes de març de 2021, amb motiu de la celebració del Dia Mundial dels Drets del Consumidor, i en coordinació amb el conjunt d'ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum, es va desenvolupar una campanya comunicativa adreçada a la ciutadania sota el lema «Evita frauds en les compres a Internet», amb la finalitat de facilitar a la població eines pel coneixement dels drets que els hi

atorga la normativa en vigor en l'àmbit del comerç electrònic i consells per evitar els perills de determinades conductes en les seves compres en línia.

Mitjans de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Recursos humans

La Gerència de Salut Pública i Consum, a 31 de desembre, disposa de 101 places a la plantilla (55 empleades, 33 empleats i 13 vacants). Un 15,8% de la plantilla són càrrecs de comandament, dels quals el 62,5% són dones.

El nivell de tecnificació de la plantilla: en el Servei de Salut Pública és del 86,0%; un 58,1% són dones; en el Servei de Suport a les Polítiques de Consum és del 65,6%, de les quals un 34,2% són dones, i en la Secció Administrativa és d'un 27,7%, de les quals la totalitat són dones.

Del total de la plantilla, el 48,5% és personal funcionari i el 38,6% és personal interí, mentre que un 12,9% són places vacants.

Durant el 2021 s'han realitzat 369 accions formatives en les quals ha participat el 93,3% de la plantilla. Un 62,5% són dones.

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Tècnic/a superior	5	21,74%	18	78,26%	23	6	29	28,71%
Tècnic/a mitjà	19	44,19%	24	55,81%	43	6	49	48,51%
Tècnic/a auxiliar	2	25,00%	6	75,00%	8	0	8	7,92%
Auxiliar administratiu/va	5	41,67%	7	58,33%	12	1	13	12,87%
Oficial serveis	2	100,00%	0	0	2	0	2	1,98%
Total	33	37,50%	55	62,50%	88	13	101	100,00%

Lloc de treball	Distribució per sexe i centre gestor				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Tècnic/a superior	0		1	100,00%	1	0	1	50,00%
Tècnic/a mitjà	0		0		0	0	0	0,00%
Tècnic/a auxiliar	0		1	100,00%	1	0	1	50,00%
Auxiliar administratiu/va	0		0		0	0	0	0,00%
Oficial serveis	0		0		0	0	0	0,00%
Gerència	0	0,00%	2	100,00%	2	0	2	100,00%
Tècnic/a superior	5	27,78%	13	72,22%	18	1	19	44,19%
Tècnic/a mitjà	7	36,84%	12	63,16%	19	1	20	46,51%
Tècnic/a auxiliar	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	2,33%
Auxiliar administratiu/va	2	66,67%	1	33,33%	3	0	3	6,98%
Oficial serveis	0		0		0	0	0	0,00%
Salut Pública	14	34,15%	27	65,85%	41	2	43	100,00%
Tècnic/a superior	0		1	100,00%	1	5	6	15,79%
Tècnic/a mitjà	12	54,55%	10	45,45%	22	5	27	71,05%

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Lloc de treball	Distribució per sexe i centre gestor				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Tècnic/a auxiliar	0		2	100,00%	2	0	2	5,26%
Auxiliar administratiu/va	1	33,33%	2	66,67%	3	0	3	7,89%
Oficial serveis	0		0		0	0	0	0,00%
Consum	13	46,43%	15	53,57%	28	10	38	100,00%
Tècnic/a superior	0		3	100,00%	3	0	3	16,67%
Tècnic/a mitjà	0		2	100,00%	2	0	2	11,11%
Tècnic/a auxiliar	2	100,00%	2	50,00%	4	0	4	22,22%
Auxiliar administratiu/va	2	50,00%	4	66,67%	6	1	7	38,89%
Oficial serveis	2		0	0	2	0	2	11,11%
Secció Administrativa	6	35,29%	11	64,71%	17	1	18	100,00%

Durant el 2021 s'han aprovat les borses de tècnic/a superior i tècnic/a mitjà en salut pública mitjançant amb les quals s'han cobert, fins ara, dues vacants i dues suplències.

Recursos econòmics

L'evolució del pressupost inicial de la Gerència (sense capítol I) en els seus dos programes ha estat la següent:

Pressupost Inicial	2018	2019	2020	2021	% 21/20
Total Salut Pública	8.464.420 €	7.720.860 €	7.862.930 €	8.349.800 €	+6,19
Cap. II	927.770 €	825.450 €	839.770 €	885.400 €	+5,43
Cap. IV	6.633.350 €	6.458.910 €	6.541.660 €	6.982.900 €	+6,74
Cap. VI	1.300 €	36.500 €	1.500 €	1.500 €	+0,00
Cap. VII	902.000 €	400.000 €	480.000 €	480.000 €	+0,00

Pressupost Inicial	2018	2019	2020	2021	% 21/20
Total Polit. de Consum	2.446.000 €	2.041.930 €	2.203.925 €	2.079.835 €	-5,63
Cap. II	225.500 €	182.215 €	182.210 €	178.120 €	-2,24
Cap. IV	2.150.000 €	1.859.715 €	1.861.215 €	1.901.215 €	2,14
Cap. VI	70.500 €	0 €	160.500 €	500 €	-99,68
Total Gerència	10.910.420 €	9.762.790 €	10.066.855 €	10.429.635 €	+3,60

Cal esmentar dos suplementos de crèdit que es van fer al capítol IV per un total de 385.000,00€, per donar suport als municipis menors de 10.000 habitants per a plans de contingència per fer front a la COVID-19 i per dur a terme el recurs «Actuacions d'informació i manteniment a les platges en el context de la COVID-19», d'acord amb els requeriments del context actual de crisi sanitària.

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania recull el mandat de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de treballar en les polítiques transversals per a la igualtat i la diversitat cultural i intergeneracional; el foment de la igualtat de tracte i no-discriminació, la promoció de la convivència i el dret a la ciutat i la inclusió social. Així mateix també recull l'objectiu d'enfortir les capacitats i recursos dels ens locals de la província de Barcelona en la construcció de territoris lliures de violències masclistes i igualitaris i de la implementació de

polítiques públiques feministes de manera transversal, integradora i de manera coordinada amb tots els agents del territori.

Tot això es fa d'acord al seu marc conceptual i estratègic: fomentant la igualtat d'oportunitats en els punts de partida, de la igualtat de tracte en els processos o itineraris, i de la igualtat de resultats en els punts d'arribada; reconeixent la diversitat com a eix de relació, identitat i apoderament; treballant en el foment de la convivència, així com en l'accés i la interacció positiva a l'espai públic, els equipaments i les comunitats de veïnatge des d'un abordatge eminentment comunitari, i fomentant la mediació ciutadana i la cultura de la pau; promovent la ciutadania, entesa com a exercici dels drets per a tothom i com a aspiració compartida del conjunt de persones.

També promou iniciatives per trencar amb totes les discriminacions i per l'enfortiment de processos d'empoderament i de participació de les dones i les persones LGTBI, amb un fort èmfasi en la interseccionalitat de totes les formes de discriminació i diversitat, així com l'aposta per transversalitat

i la corresponsabilitat de gènere com a estratègia clau per al desenvolupament de polítiques locals en clau feminista.

La Gerència s'estructura en les unitats gestores següents:

Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida

- Oficina de Polítiques d'Igualtat
- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns, des de la que es gestionen totes les tasques administratives i de gestió interna de la Gerència

Accions transversals: Suport i apoderament del teixit associatiu

Convocatòria de subvencions a entitats

Al Programa igualtat de gènere, interculturalitat i convivència, de la convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre, s'han rebut 197 sol·licituds de subvenció. D'aquestes, un cop examinades i valorades, s'ha considerat subvencionar 174, s'han desestimat 14 per menor valoració i s'han exclòs 9 per no complir amb les bases de la convocatòria. El pressupost ha estat de 489.999,20 €.

Si es desagreguen aquestes dades per àmbits d'activitat:

- El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida ha adjudicat subvencions a 93 entitats, destinant 240.393,95 € de pressupost. S'han prioritzat aquelles actuacions que treballen per promoure la promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació des d'un abordatge interseccional, el respecte a la diversitat cultural, el foment de la convivència i l'acció comunitària.
- Des de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat s'ha destinat un pressupost de 249.605,25 €, que ha beneficiat un total de 81 entitats. Aquestes entitats incorporen la promoció de l'equitat de gènere, el foment de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la prevenció i l'eradicació de les violències masclistes.

Subvencions directes

També s'han formalitzat col·laboracions i subvencions de caràcter complementari a les atorgades per concurrència pels projectes i entitats següents:

Associació Barcelona Time Use Initiative for a Healthy Society, destinada al Projecte impuls de les polítiques d'ús del temps en les agendes institucionals i organització de la International Time Use Week 2021, per import de 40.000 €.

- Associació Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació per a la realització de la Jornada Vint Anys, Vint Causes, per import de 15.000 €.
- Fundació Secretariado Gitano per al Projecte igualtat de tracte i antigitanisme 2021. Accions complementàries Calí Discriminació, per import de 7.000 €.
- Fundació Institut d'Educació Contínua, destinada a finançar la creació de la Càtedra de mediació ciutadana: pràctiques socials restauratives per promoure la convivència, per import de 30.000 €.
- SOS Racisme Catalunya, per al manteniment del servei d'atenció i denúncia per a víctimes de racisme i xenofòbia -SAID- a la província de Barcelona, i actuacions complementàries per la seva difusió i implementació territorial, per import de 25.000€.
- Observatori contra l'Homofòbia, per al finançament de les accions transversals de l'Observatori contra l'homofòbia i l'estat de l'LGTLBI-fòbia a Catalunya l'any 2020, per import de 9.000,00 €.
- Asociación La Sur, per a la realització del Projecte feminicidio.net, un observatori de la societat civil organitzada, per import de 9.000 €.

- Federació d'Associacions de Veïns d'Habitatge Social de Catalunya (FAVIBC), per a la realització del Projecte SEFORA. Present i futur de la dona a la societat (suport, educació, formació, organització, resolució i assessorament), per import de 6.000 €.
- Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya, destinada al Projecte FòrumSD: Pla de treball 2021, per import de 9.000 €.
- Associació Ca la Dona, per a la realització del Projecte Ca la Dona, espai de relació política feminista i d'acció feminista per a garantir els drets de les dones i apoderar-les, per import de 20.000 €.
- Associació Promotora del Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaison, per a la realització del Projecte La Bonne. Xarxa de participació i apoderament per dones, per import de 20.000 €.
- Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya (CONFAVC), destinada al Projecte aula actual: vides que aprenen per a la inclusió, per import de 10.000 €.
- Universitat Autònoma de Barcelona, per a la realització del diploma de Postgrau en Gènere i Igualtat curs 2021/2022, per import de 5.980 €.
- Universitat Autònoma de Barcelona, per a la realització del diploma de Postgrau en Violències Masclistes curs 2021/2022, per import de 5.980 €.
- Universitat Autònoma de Barcelona, per a la realització del Màster Gènere i Comunicació per al curs 2021/2022, per import de 5.800 €.
- Associació Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació destinada a finançar l'activitat «El punt de vista de les dones: protagonismes i absències en els mitjans de comunicació», per import de 5.000 €.
- Plataforma Unitària contra les Violències de Gènere per al XVII Fòrum contra les Violències de Gènere, per import de 5.500 €.

Accions transversals: Suports puntuals a ens locals

- Ajuntament de Mataró per a la realització del Congrés Anual de la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya. Creïxer més enllà del Gènere. Polítiques Municipals Feministes per la Diversitat Sexual i de Gènere en la Infància i l'Adolescència, per import de 2.000,00 €.
- Ajuntament de Masquefa per a la realització de l'actuació «Programa d'alfabetització en català», per import de 2.500,00 €.
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a la realització de l'actuació «Marianao té cor», per import de 13.000,00 €.
- Ajuntament de Vic per a la realització de l'actuació «Model integral d'educació per a l'equitat des d'una perspectiva de gènere i interseccional», per import de 7.000,00€.
- Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a la realització de l'actuació «La memòria de totes», per import de 5.000,00 €.

Servei de Convivència i Diversitat i Cicle de Vida

En el Ple del 28 d'octubre de 2021 la Diputació de Barcelona aprovà el canvi organitzatiu impulsat per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social i que preveu una revisió de nomenclatures de certs òrgans, un traspass d'àmbits de treball i de mobilitat interna de treballadors entre serveis. El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida (SCDCV) passa a assumir des del 16 de novembre de 2021 els àmbits de la inclusió social, la infància i l'envelliment actiu amb els recursos i equips associats.

Durant el 2021 s'ha formalitzat el nou encàrrec en els eixos de cicle de vida i de la inclusió social que se sumen als programes de treball habituals del Servei. La seva concreció en recursos es concreta al Catàleg 2022, per aquest motiu no estan reflectits en aquesta memòria.

Des del Servei s'impulsen polítiques sobre la base que les ciutats i els pobles són l'escenari de la vida quotidiana on persones de diferents procedències i condicions construeixen una vida en comú, comparteixen espais veïnals, estableixen relacions als espais públics i als equipaments. D'aquí el foment d'una estratègia d'intervenció basada en criteris d'inclusió social centrada en millorar la connectivitat i les relacions de convivència entre persones i diferents grups residents al territori; capacitar les estructures comunitàries i veïnals per a una participació social sostenible, i preveure en la seva conceptualització la intervenció entorn les diferents necessitats d'atenció que es deriven de la diversitat social.

Support econòmic

A ens locals

- Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat

Support econòmic a les actuacions dels ens locals en els àmbits de la promoció de la convivència, la diversitat i la igualtat de tracte i la no-discriminació.

S'ha donat suport a programes i actuacions encaminades a:

- Posar en valor la diversitat cultural dels veïns i veïnes dels municipis i la promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació.
- Promoure accions d'afavoriment dels vincles socials i culturals posant en valor la ciutadania intercultural.
- Acompanyar al desplegament d'accions d'acollida.
- Promoure la convivència als espais públics, comunitats de veïnatge i equipaments des de l'acció comunitària.

El Servei ha rebut 149 sol·licituds, de les quals se n'han estimat 146. L'import total concedit ha estat de 697.075,87€ i s'ha distribuït entre 134 ajuntaments, 10 consells comarcals, 1 consorci i 1 mancomunitat de municipis.

Respecte la distribució per àmbits, un 30% dels ens locals han sol·licitat suport econòmic per l'àmbit de la convivència, un 24% per l'àmbit de la diversitat i un 46% per a actuacions i programes que combinen els dos àmbits.

- Fons de prestació per a l'impuls i consolidació de serveis de mediació ciutadana

La Diputació de Barcelona continua reafirmant el seu compromís amb la mediació ciutadana mitjançant el fons de prestació «Impuls i consolidació de serveis de mediació ciutadana». Aquest fons permet:

Fer accessible la mediació en conflictes de convivència a la ciutadania, de forma gratuïta, a través dels ens locals de la província de Barcelona.

- Donar a conèixer la mediació i la cultura del diàleg mitjançant la sensibilització i formació a la ciutadania i l'educació a joves i infants.
- Vetllar perquè els serveis de mediació ciutadana es prestin amb la màxima qualitat.

El pressupost del fons de prestació per al 2021 ha estat de 1.236.187,50 € i ha beneficiat un total de 47 ens locals: 43 ajuntaments i 4 consells comarcals.

També ha possibilitat la contractació de 119 professionals de la mediació, dels quals un 70% són dones.

- Fons de prestació «Barris i comunitats: motors de transformació social»

En el marc del PAM 2020-2023, la Diputació de Barcelona està impulsant un conjunt de projectes transformadors, entre els quals hi ha «Barris i comunitats: motors de transformació social», liderat per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social. Un projecte d'intervenció urbana integral en àrees urbanes complexes que promou una acció centrada en les persones i la cohesió social.

El projecte posa a disposició dels municipis recursos tècnics, econòmics i de coneixement per a contribuir a reduir les desigualtats socials, promoure la convivència inclusiva i un entorn urbà cohesionat i saludable.

El suport parteix de la definició d'una estratègia d'intervenció que es concreta en un marc conceptual i l'impuls d'aliances, i en l'acompanyament tècnic, formació i suport econòmic per finançar professionals i actuacions.

Els beneficiaris del fons, dotat amb 2.247.700 €, han estat 13 municipis: Badalona, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, L'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Viladecans i Vilanova i la Geltrú.

Support tècnic

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida presta suport tècnic al disseny d'estratègies organitzatives i d'actuacions en els àmbits de la diversitat, la no-discriminació i a favor d'una convivència inclusiva.

Àmbits de treball:

Promoció de la convivència a l'espai públic, a les comunitats de veïns i veïnes i als equipaments

S'ofereix suport i acompanyament en actuacions locals per a promoure la convivència com una acció de forta implicació comunitària, mitjançant:

- Diagnosi i estudis de la convivència als espais públics, a les comunitats de veïns/es i als equipaments
- La creació de dispositius de planificació, com les taules per promoure la convivència, amb l'objectiu de generar espais dins de l'ens local i amb els agents del territori per treballar de manera integral i col·laborativa.
- Eines estratègiques, com els plans de convivència, per implementar millores en l'organització i coordinació.
- Actuacions concretes, partint de les necessitats i objectius dels veïns i veïnes, i mantenint sempre els canals oberts de comunicació entre les persones i l'Administració local.

En el marc del Catàleg 2021 s'han atès un total de 17 peticions, a les quals s'ha destinat un import total de 51.969,50 € per donar-hi resposta.

Taules per promoure la convivència

L'objectiu de les taules és donar resposta conjunta a situacions complexes en l'àmbit de la convivència que es desenvolupen als espais públics, equipaments públics i comunitats de veïns/es i que requereixen d'estratègies integrals així com d'espais de coordinació. Alhora, també tenen una vessant d'anàlisi, reflexió i debat per tal d'elaborar polítiques de convivència i estratègies d'acció compartides. Permeten, també, generar treball en xarxa amb els agents del territori.

S'ha acompanyat en la configuració de taules per a la convivència (en la dimensió operativa —identificació dels membres, organització de la taula i metodologia de treball— i estratègica — diagnosi i establiment d'accions prio-

ritàries) als ajuntaments d'Abrera, Igualada, Martorell, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Vic, Vilafraça del Penedès, Els Hostalets de Pierola, Sant Martí de Tous i Calaf.

Així mateix, s'ha donat suport a ajuntaments que ja comptaven amb taules de convivència constituïdes el 2020 en el desplegament del Pla de treball i assessoraments a mida, concretament als ajuntaments de Montornès del Vallès, Masquefa i Alella.

Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)

Les mesures alternatives a la sanció econòmica (en endavant MASE) són un conjunt d'accions que els ajuntaments ofereixen a les persones infractores com a alternativa a la sanció econòmica prevista en una ordenança municipal. Aquestes es caracteritzen per tenir una funció socialitzadora i educativa que promou la convivència entre les persones que habiten al municipi, potenciant una relació propera i de col·laboració entre la ciutadania, l'administració i la xarxa d'entitats locals.

El Servei treballa amb els ajuntaments perquè les ordenances de convivència i civisme municipals incorporin les MASE i esdevinguin un instrument més educatiu, restaurador i menys punitiu.

El nombre de sol·licituds ateses en el marc del Catàleg 2021 ha estat de 21 i s'hi ha destinat un import total de 17.932,20 €.

- Metodologia i organització per a la implementació de les MASE

El Servei dona suport mitjançant una resposta agrupada a les peticions dels 21 Ajuntaments: Begues, Bigues i Riells, Calaf, Canovelles, Castellví de Rosanes, Cervelló, Les Franqueses del Vallès, Masquefa, Montornès del Vallès, Sabadell, Sant Celoni, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Pol de Mar, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Salvador de Guardiola, Santa Coloma de Cervelló, Santa Margarida i els Monjos, Viladecavalls i Vilanova del Vallès amb l'objectiu d'aprofundir en la part metodològica —eines i tècniques—, en la dimensió organitzativa i en la implementació d'accions, així com en el seu anàlisi, avaluació i seguiment.

Promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació

Es tracta d'un acompanyament i suport tècnic als ens locals en el disseny, elaboració i implementació d'accions per a la promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació, per a la prevenció del racisme i la xenofòbia. Aquestes accions contribueixen a afrontar les desigualtats des d'un enfocament transversal i interseccional, promouen la cohesió social i la convivència, i garanteixen el dret a la ciutat. Aquest enfocament interseccional en totes les polítiques i pràctiques municipals és la condició prèvia per lluitar contra les discriminacions, garantir la igualtat de tracte i oferir respostes efectives per fer-hi front.

El 2021 s'ha donat resposta als Ajuntaments de Mataró, Manlleu i Montornès del Vallès, i al Consell Comarcal de l'Anoia, i s'ha destinat un total de 27.467,00 €.

- Assessorament per a la creació d'una oficina de no-discriminació a Mataró

Impuls d'un projecte estratègic en matèria de drets, igualtat i discriminacions per tal de dissenyar els continguts, forma de funcionament i organització d'una Oficina per la Igualtat de Tracte i No-discriminació i definir els mecanismes de detec-

ció i anàlisi de problemàtiques en matèria de drets i discriminacions a la ciutat.

- Foment del diàleg interreligiós a Manlleu

Anàlisi de la diversitat religiosa existent a la ciutat, realització d'un mapa de les diferents confessions i disseny d'una estratègia d'actuació en l'àmbit.

- Promoció de la igualtat de tracte i no-discriminació a l'Anoia

Acompanyament per conèixer com operen les discriminacions a la comarca i, per tant, poder disposar d'una diagnosi que aporti dades per dissenyar un programa d'actuacions orientat a la promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació.

Amb aquesta finalitat s'ha constituït una taula per a la igualtat de tracte i les no-discriminacions. Aquest grup de treball compta amb una trentena de professionals del territori, representants de l'Administració pública local, comarcal i autonòmica, així com serveis i organismes públics i entitats del territori.

- Ajuntament de Montornès del Vallès

Definició d'accions educatives a fi de treballar valors sobre la diversitat i la no-discriminació. S'ha considerat prioritari treballar aquest àmbit dins l'organització local —càrrecs electes i personal tècnic dels diferents serveis municipals— i, per això, s'han definit dues accions formatives per tal de disposar d'un marc comú d'interpretació per a l'anàlisi i gestió de la igualtat de tracte i la no-discriminació.

- Acollida i ciutadania intercultural

El Servei ha incorporat el nou suport tècnic «Acollida i ciutadania intercultural» al Catàleg de serveis 2021, d'acord amb el nou escenari estratègic, i que acaba de donar coherència i completesa a aquest àmbit.

L'objectiu del suport és acompanyar els ens locals en el reconeixement de la diversitat cultural i d'origen de la seva població com a eix d'identitat, relació i apoderament, mitjançant el respecte de les diferències i avançant cap a una societat intercultural. Aquest procés s'inicia amb els itineraris d'acollida, en els quals el Servei també acompanya els ens locals.

En aquesta primera edició, s'ha donat resposta a 7 sol·licituds corresponents als ajuntaments d'Esplugues de Llobregat, Montesquiu, Rubí, Sant Joan Despí i Terrassa, i els consells comarcals del Bages i del Vallès Occidental.

Per aquest nou suport s'hi ha destinat un total de 44.770 €.

- Diagnòstic i aproximació a la realitat social i demogràfica local d'Esplugues de Llobregat

Realització d'un diagnòstic sobre la situació de l'acollida de la població nouvinguda mitjançant la redefinició del Pla d'acollida vigent, per posar l'accent en les persones que treballen en l'àmbit de les cures, els canvis que ha suposat la crisi de la COVID-19 i la incorporació de la perspectiva intercultural en el nou Pla.

- Acollida i interculturalitat a Montesquiu

Definició de política d'acollida vers la població que arriba al municipi amb l'objectiu de fomentar la implicació de la població nouvinguda al municipi i treballar propostes per millorar la interacció entre els nous veïns i veïnes i la població ja establerta.

- Pla d'Acol·lida i Interculturalitat de Sant Joan Despí

Realització d'un procés participatiu a fi de socialitzar la diagnosi realitzada l'any 2020 sobre demografia i convivència. A partir d'aquest, s'estableixen les línies estratègiques d'actuació en matèria d'acollida i convivència intercultural. També es treballa per la igualtat de tracte i d'oportunitats i la sensibilització de la població vers la diversitat.

- Consell de les Migracions i la Interculturalitat de Terrassa

Acompanyament en la creació d'un espai de participació veïnal i comunitària entorn de l'estratègia antiracista i de no-discriminació que es vol treballar al municipi.

Suport en l'estructuració i l'acompanyament local en acollida i interculturalitat al Bages

Suport a la revisió del model d'acollida de la comarca a partir d'una redefinició dels elements clau (com el desplegament de la maleta de recursos o la creació de la figura tècnica d'acollida itinerant), la millora de la coordinació entre els diferents serveis municipals i la incorporació de recursos per a la convivència en la diversitat: formació en violències, projectes interculturals, entre d'altres.

Convivre. Suport i acompanyament a l'acollida i la convivència, al Consell Comarcal del Vallès Occidental

Suport tècnic a la millora del model d'acollida de la població novvinguda als 12 municipis als que proporciona serveis específics en l'àmbit de la ciutadania, i en els que el desplegament d'aquests serveis es du a terme amb diferents intensitats.

També s'incorporen elements per al reconeixement de la diversitat i per la inclusió dels col·lectius diversos en les dinàmiques comunitàries. Aquesta adaptació del model preveu una redefinició dels elements de l'acollida, una millora de la coordinació entre els diferents serveis i la incorporació de recursos per a la convivència en la diversitat.

- Anàlisi de la viabilitat de la creació d'un servei de mediació ciutadana

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida ofereix suport tècnic als ens locals que manifestin la voluntat de formar part del Programa de mediació ciutadana. Les accions que comprenen aquest recurs són:

- Assessorar els ens locals en la viabilitat i oportunitat de crear un servei de mediació ciutadana.
- Donar suport en la definició d'un servei de mediació adequat a les necessitats i la realitat del municipi o comarca.
- Acompanyar l'ens local durant la primera etapa de posada en marxa del servei, en el cas que l'ens local s'incorpori al Programa de mediació ciutadana.

Durant la convocatòria de l'any 2021 el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida no ha rebut cap petició d'aquest recurs, per la qual cosa s'ha decidit deixar d'oferir-lo de cara al Catàleg del 2022 i vehicular la seva finalitat mitjançant el nou recurs «Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida».

Suport material

Sensibilització en convivència, diversitat i drets civils

Aquest recurs posa a disposició dels ens locals una sèrie d'accions educatives i de sensibilització adreçades a la ciutadania per a promoure la reflexió, el coneixement i el debat al voltant del fet de viure junts (con-viure) al municipi. Es realitzen en diferents formats: tallers, activitats lúdiques i culturals, xerrades i debats.

La finalitat de les accions de sensibilització és:

- Aprendre a viure en la diversitat
- Conèixer, respectar i posar en valor la diversitat present al nostre entorn.
- Promoure la cultura diàleg, la interculturalitat, de la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- Reflexionar envers la necessitat de viure, compartir i vincular-nos als espais públics (col·lectius) de la ciutat.
- Potenciar la interrelació entre persones que habiten i comparteixen un mateix entorn.

En el marc del Catàleg 2021, el Servei ha donat resposta a 50 sol·licituds corresponents als ens locals següents:

Ajuntament d'Abrera	Ajuntament de Piera
Ajuntament d'Alella	Ajuntament de Rubí
Ajuntament d'Artés	Ajuntament de Sabadell
Ajuntament d'Avinyó	Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera
Ajuntament de Barberà del Vallès	Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
Ajuntament de Calaf	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
Ajuntament de Calldetenes	Ajuntament de Sant Llorenç Savall
Ajuntament de Canovelles	Ajuntament de Sant Quirze de Besora
Ajuntament de Cardona	Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia
Ajuntament de Collbató	Ajuntament de Santa Eugènia de Berga
Ajuntament de Cubelles	Ajuntament de Santpedor
Ajuntament de Granera	Ajuntament de Sentmenat
Ajuntament de Gualba	Ajuntament de Sitges
Ajuntament de la Llagosta	Ajuntament de Vilafranca del Penedès
Ajuntament de la Palma de Cervelló	Ajuntament de Vilanova del Camí
Ajuntament de les Cabanyes	Ajuntament del Masnou
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	Ajuntament dels Hostalets de Pierola
Ajuntament de Manlleu	Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
Ajuntament de Masquefa	Ajuntament d'Òdena
Ajuntament de Mataró	Consell Comarcal de l'Anoia
Ajuntament de Moià	Consell Comarcal del Bages
Ajuntament de Montcada i Reixac	Consell Comarcal del Berguedà
Ajuntament de Montesquiu	Consell Comarcal del Garraf
Ajuntament de Navarxes	Consell Comarcal del Vallès Occidental
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	Consell Comarcal d'Osona

La major part de les activitats es presten mitjançant recursos externs, per als que s'ha destinat un import de 28.330 €.

A causa de la COVID-19, i de la mateixa manera que es va actuar durant el 2020, s'han adaptat les activitats en format telemàtic per tal de preservar la salut dels i de les participants i del personal formador.

El 2021 la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania ha impulsat un procés de redefinició de l'estratègia en matèria de sensibilització, per superar la lògica de les activitats i avançar cap a una estratègia de caràcter integral i oberta a la ciutat, i adreçada a diferents perfils poblacionals. La realització d'aquesta tasca s'ha encarregat a una empresa externa i el Servei hi ha destinat un import de 15.669,50 €.

Programes específics

Programa de mediació ciutadana

El Programa de mediació ciutadana està integrat pels ens locals que disposen d'un servei de mediació propi —reben finançament mitjançant el fons de prestació, veure apartat suport econòmic— i pel servei itinerant de mediació ciutadana —gestionat pel Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida— que es desplaça als municipis que no compten amb un servei de mediació propi i que manifesten alguna necessitat, ja sigui per causa conflictual o per promoure la sensibilització de la població en tot allò que fa referència a la cultura de la pau i el diàleg.

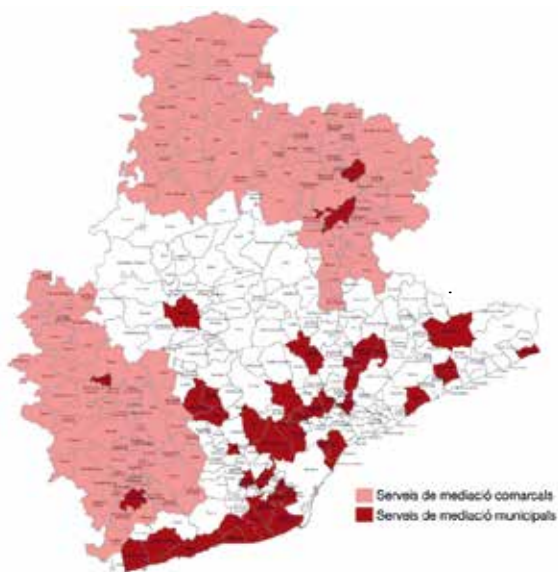
- Serveis de mediació ciutadana municipals

El Programa de mediació ciutadana es va crear l'any 2006 amb l'objectiu de donar suport als ens locals per atendre els reptes de convivència i cohesió social que se'ls plantejava davant una creixent complexitat i diversitat social a les ciutats i pobles. L'objectiu inicial es manté i es mostra encara més reforçat en el context actual encara marcat per la COVID-19.

Al 2021, està conformat per 47 ens locals: 43 ajuntaments i 4 consells comarcals. Aquests serveis municipals i comarcals permeten l'accés a la mediació a 2.791.618 persones que viuen en els 175 municipis beneficiaris del suport.

El municipi de Badia del Vallès va entrar a formar part del Programa de mediació el segon semestre de 2021.

Mapa ens locals del Programa de mediació ciutadana



Els serveis de mediació compaginen en major o menor mesura el mode presencial i virtual. Alguns utilitzen la via virtual —iniciada l'any 2020 a causa de la pandèmia— de forma residual perquè intenten prestar el servei prioritàriament en format presencial; d'altres l'implementen en funció de les necessitats del cas i voluntat de les parts.

Les sol·licituds que han arribat als serveis de mediació durant el 2021 han estat 6.752. El nombre de casos atesos ha estat de 5.944 i el nombre de persones usuàries ha estat de 15.613, de les quals un 52% són dones i un 48% homes.

Respecte la tipologia de casos de mediació, el 65% corresponen a conflictes veïnals, el 10,6% a conflictes per activitats econòmiques, el 10,1% a conflictes familiars, el 8,2% per incompliment d'ordenances, el 2,6% a conflictes escolars, l'1,5% a conflictes a l'espai públic, el 0,2% a conflictes en l'àmbit de l'associacionisme, i l'1,7% a causa d'altres tipus de conflictes.

Els serveis de mediació també realitzen altres tasques, a més de la gestió de casos de conflictes de convivència, com la difusió del servei i de la mediació i sessions informatives i de sensibilització adreçades a tota la ciutadania, així com projectes comunitaris amb l'objectiu d'afavorir la vinculació de les persones amb el seu entorn més proper.

La interrelació i col·laboració dels serveis de mediació amb altres àmbits municipals ha ajudat a impregnar les organitzacions dels valors de la mediació.

Servei itinerant de mediació ciutadana

Els municipis i consells comarcals que no disposen d'un servei de mediació propi poden sol·licitar el suport del Servei Itinerant de Mediació Ciutadana (SIMC), endegat el 2014, el qual ofereix recursos professionals per donar resposta a les necessitats locals en els àmbits següents:

La mediació bipart i multipart en conflictes de convivència en l'àmbit veïnal, familiar de caire intergeneracional (excepte divorcis i separacions), escolar (AFA i equips docents), associatiu i activitats econòmiques (conflictes resultants del desenvolupament de les activitats econòmiques, no de les transaccions), entre d'altres.

- La intervenció en l'àmbit comunitari en conflictes complexos que requereixen la gestió de conflictes més enllà de la mediació estricta, amb un alt grau de col·laboració i coordinació amb l'ens local i un treball conjunt en el disseny i desenvolupament de la resposta.
- Les activitats informatives, formatives i de sensibilització, adreçades tant a col·lectius determinats com a professionals municipals i càrrecs electes, comunitats de veïns i associacions, així com a la població en general.

I des de 2021, també s'ha inclòs entre els àmbits d'actuació del SIMC:

- La mediació com a pràctica reparadora i/o restaurativa, mitjançant la participació dels i de les professionals mediadors/es en el desenvolupament de les mesures alternatives a la sanció econòmica previstes a l'ordenança municipal de convivència, en cas que n'hi hagi.

Aquest recurs està preferentment dissenyat per a ens locals menors de 15.000 habitants i per a ens locals amb major població que no disposen de servei de mediació propi, amb la voluntat que qualsevol persona de la província de Barcelona tingui accés a la mediació.

El 2021, el SIMC ha atès 45 sol·licituds que corresponen a 23 ajuntaments:

Alella	Olivella
Arenys de Mar	Polinyà
Begues	Sant Andreu de la Barca
Canyelles	Sant Cebrià de Vallalta
Cubelles	Sant Esteve Sesrovires
Dosrius	Sant Iscle de Vallalta
Fogars de la Selva	Sant Joan de Vilatorrada
L'Ametlla del Vallès	Santa Coloma de Cervelló
Lliça de Vall	Sentmenat
Marganell	Vacarisses
Martorelles	Vilassar de Dalt
Moià	

Pel que fa a la gestió de conflictes, la tipologia de casos més habitual que el servei itinerant ha hagut d'atendre ha estat la veïnal, la qual representa el 80% dels casos.

Respecte les actuacions de sensibilització, el SIMC ha donat resposta a 7 sol·licituds de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, totes elles en l'àmbit educatiu.

Cercle de Comparació Intermunicipal dels serveis de mediació ciutadana

Els serveis de mediació municipals i comarcals que formen part del Programa de mediació ciutadana constitueixen el Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis de Mediació Ciutadana (CCISMC). El Cercle té per objectiu analitzar un conjunt de dades proporcionades pels serveis de mediació per construir un quadre d'indicadors per tal d'avaluar-ne els resultats i permetre la comparació entre els serveis amb característiques similars.

El 2021 s'ha encarregat al professor de la Universitat de Girona, Eduard Carrera, l'elaboració de l'informe «11a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal dels serveis de mediació ciutadana sobre la incidència de la COVID-19 en els serveis de mediació ciutadana: reptes i aprenentatges». L'informe té per objectiu fer una anàlisi i un retorn quantitatiu i qualitatiu que permeti identificar la incidència de la COVID-19 en els SMC -en comparació amb edicions anteriors- i de l'actuació desenvolupada per aquests serveis.

- Identificació i definició dels processos clau d'atenció i registre en els serveis de mediació ciutadana.

El 2021 s'ha treballat en el desenvolupament d'estratègies de millora organitzativa del Programa de mediació per tal d'identificar estàndards d'actuació en el procés d'atenció i intervenció dels serveis de mediació ciutadana, oportunitats de millora, estàndards metodològics per al registre de dades amb la voluntat de millorar l'eficiència dels serveis i facilitar la recollida i explotació de dades.

Formació-supervisió de la pràctica professional

El Programa de mediació ciutadana ofereix als equips professionals dels serveis de mediació la participació a formacions i seminaris de capacitat que contribueixin a la millora de la intervenció social a partir d'un espai en línia de compartició de la pràctica de la mediació estructurat en 3 grups, que s'han reunit en 5 trobades. En aquestes s'ha treballat entorn les adaptacions que han hagut de fer tant per l'atenció de

casos com en l'abordatge preventiu dels conflictes, el treball transversal amb altres àrees i la formació. Aquest espai també va permetre fer un acompanyament emocional als i a les professionals.

- Càtedra de mediació ciutadana: pràctiques socials restauratives per promoure la convivència, mitjançant la Fundació Institut d'Educació Continua (UPF-BSM)

El Servei ha subscrit un conveni amb la Fundació Institut d'Educació Continua de la Universitat Pompeu Fabra, per un import de 30.000€, per a la creació d'una Càtedra amb l'objectiu de generar coneixement sistematitzat sobre les pràctiques socials restauratives i reparadores, a fi de reforçar i reparar els vincles ciutadans amb mirada interseccional. Les activitats a desenvolupar per la Càtedra tindran caràcter d'investigació i de transferència de coneixement, jornades i seminaris.

Xerrades de presentació del Programa de mediació ciutadana

El personal tècnic del Programa de mediació va realitzar dues xerrades a 2 grups classe del mòdul de mediació comunitària del Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social l'Institut Miquel Tarradell de Barcelona.

En aquestes xerrades es va presentar la mediació en l'àmbit de l'Administració local; el Programa de mediació ciutadana de la Diputació de Barcelona i la tipologia de casos que s'atenen des dels SMC; es van mostrar dades sobre mediació, i es va parlar sobre els aspectes que cal tenir en compte a l'hora de crear un nou SMC.

Grups de treball

- Grup de treball de responsables de taules per a la convivència

El Servei ha generat un grup de treball de responsables de taules per a la convivència per tal de disposar d'un espai tècnic en el qual reflexionar, analitzar i elaborar propostes al voltant de les funcions, organització i metodologia de la taula i, al mateix temps, identificar les tasques i el paper del responsable de les taules de convivència. Hi participen els responsables de les 13 taules per a la convivència, els quals estan rebent suport tècnic. Estan previstes 6 sessions de treball.

Serveis d'informació i assessorament jurídic especialitzat en estrangeria

La Diputació de Barcelona té la voluntat de cooperar i donar suport als ajuntaments per consolidar les polítiques de cohesió social i convivència ciutadana que s'estan impulsant des de l'any 2004. L'objectiu és assessorar i orientar els ens locals de la província de Barcelona a través d'eines i instruments que millorin la seva capacitat d'acció respecte a la recepció i acollida de la població nouvinguda i el foment de la igualtat d'oportunitats.

Aquesta acció es concreta amb el reforç dels serveis d'informació i assessorament jurídic especialitzat en estrangeria que presten les entitats CITE, Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE-CCOO) i AMIC, Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC-UGT), a través d'una xarxa d'oficines al territori.

Actualment hi ha 45 oficines actives distribuïdes en 37 municipis.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Els municipis on es presta servei són els següents:

Badalona	Olesa de Montserrat
Barberà del Vallès	Pineda de Mar
Berga (Berguedà)	El Prat de Llobregat
Castellar del Vallès	Premià de Mar
Castelldefels	Ripollet
Cerdanyola del Vallès	Rubí
Cornellà de Llobregat	Sabadell
Esparreguera	Sant Adrià de Besòs
Esplugues de Llobregat	Sant Boi de Llobregat
Gavà	Sant Cugat del Vallès
Granollers	Sant Pere de Ribes
L'Hospitalet de Llobregat	Santa Coloma de Gramenet
Igualada	Sitges
Manlleu	Terrassa
Manresa	Vic
Martorell	Viladecans
Mataró	Vilafranca del Penedès
Molins de Rei	Vilanova i la Geltrú
Mollet del Vallès	

L'any 2021 cada entitat ha rebut una aportació de 104.260€ anuals (208.520€ en conjunt), que s'ha concretat en 508 hores mensuals de servei (254 cada entitat).

Les principals temàtiques de les consultes han estat: les renovacions de les diferents autoritzacions de residència i/o treball, l'arrelament social, la nacionalitat i targetes comunitàries, entre d'altres.

Usuaris dones	10.490
Usuaris homes	6.409
Consultes	16.899

Premis

- IX Memorial Àlex Seglers

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida participa com a jurat en el guardó Memorial Àlex Seglers, impulsat per l'Ajuntament de Sabadell entre d'altres institucions, i que té com a voluntat atorgar un reconeixement a persones i col·lectius compromesos amb la convivència, el respecte a la diversitat de cultures i de creences, promovent el diàleg entre persones i defensant els drets humans i els valors democràtics.

En la modalitat d'entitat, el guardó de 2021 ha estat per la Fundació Main i, a títol individual i pòstum, s'ha volgut reconèixer la tasca feta per Lluís Casanovas i Riera.

Col·laboracions transversals a la Diputació de Barcelona

El Servei ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació amb l'objectiu de compartir activitats de suport tècnic, formació, accions de sensibilització i difusió.

- Projecte transformador «Barris i comunitats: motors de transformació social»

En el present mandat, la Diputació de Barcelona està impulsant 21 projectes transformadors, un dels quals és el programa «Barris i comunitats: motors de transformació social», emmarcat en el projecte transformador 7.

Es tracta d'un programa d'intervenció integral en àrees urbanes complexes amb l'objectiu de reduir les desigualtats socioeconòmiques, alhora que es promou l'apoderament comunitari en termes de cohesió, inclusió i participació social. Es planteja com a entorns prioritaris d'intervenció els espais de proximitat on es desenvolupa la vida quotidiana: espais públics, comunitats de veïnat i equipaments municipals.

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida, sota el lideratge de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, és l'òrgan gestor i executor del programa.

El 2021 s'ha iniciat el desplegament del programa i s'han iniciat els 13 projectes d'intervenció als municipis de la província que hi participen. Els ens locals han rebut suport econòmic, a través del fons de prestació «Barris i comunitats: motors de transformació social», inclòs al Catàleg de Serveis 2021, així com acompanyament tècnic.

A banda, s'ha treballat en l'operativització del projecte al territori, mitjançant l'acompanyament dels municipis en la definició dels projectes municipals i en la definició d'un marc funcional de governança encarregat del seguiment de l'execució del projecte al territori a través d'espais de treball tècnic compartit entre els municipis que conformen el projecte.

Per la creació del projecte, així com per al seu desplegament i seguiment, s'ha creat un equip de treball conformat per tècniques i tècnics del propi Servei i altres serveis i oficines de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social: Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics (Gerència de Serveis Socials), Servei de Salut Pública i Servei de Suport a les Polítiques de Consum (Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum) i l'Oficina de Polítiques d'Igualtat (Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania).

En la concepció del Marc conceptual del projecte es va comptar amb la participació de tècniques i tècnics de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, Àrea d'Acció Climàtica, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, Àrea de Presidència, Àrea d'Educació, Esports i Joventut, Àrea de Cultura i la mateixa Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.

I finalment s'han generat aliances amb diferents serveis i projectes per tal d'avançar en productes que s'estan impulsant:

- S'ha redactat el document «Habitatge i salut» a partir del projecte «Entorn urbà i salut» i amb la participació del Servei de Salut Pública de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum (Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social) i l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals). Per aquest projecte s'ha comptat amb la col·laboració de l'Institut de Recerca ISGlobal.
- S'ha iniciat un projecte que analitzarà la realitat socioterritorial dels barris conjuntament amb el Projecte transformador polítiques municipals de garantia d'ingressos i drets bàsics, que executa el Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de la Gerència de Serveis Socials (Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social). El projecte es realitza amb el suport de l'IERMB.

El 14 de setembre de 2021 s'ha presentat el projecte mitjançant un acte on van assistir els regidors i regidores dels 13 ajuntaments que hi participen, i per al qual es va preparar material de difusió, com ara un vídeo explicatiu de tot el projecte.

- Projecte transformador de xarxa de territoris lliures de violències masclistes

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida participa en el Projecte transformador xarxa de territoris lliures de violències masclistes, impulsat per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona.

Una de les iniciatives amb les quals s'ha treballat dins el programa d'interseccionalitat durant el 2021 ha estat la de dissenyar i organitzar conjuntament una formació que s'oferirà al BAF anomenada Espais de Convivència: Claus per a la Detecció de les Violències Masclistes. Es tracta d'una videoformació adreçada principalment a tècnics de convivència/civisme, mediadors i mediadores, tècnics de suport a les comunitats veïnals, entre d'altres.

Acompanyament a l'adequació dels cementiris a la diversitat de creences

El Servei col·labora amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) a partir de les demandes d'assessorament de l'Ajuntament de Tona i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, a partir de la petició d'alguns dels ajuntaments que el conformen. La demanda prové de la necessitat de disposar de parcel·les als cementiris que donin resposta a les peticions d'enterraments d'acord a la diversitat dels preceptes religiosos, especialment d'aquelles confessions amb major presència poblacional com l'Islam, i que les restriccions derivades de la gestió de la COVID-19 n'ha reforçat la necessitat i, per tant, d'incorporar una perspectiva intercultural en la planificació i la gestió dels cementiris.

A partir d'aquí s'han iniciat dos projectes de suport als dos ens locals que complementaran l'acompanyament urbanístic que ja ofereix el SEEP.

- Estudi sobre els emplaçaments musulmans als cementiris a França

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida ha participat en el seguiment i revisió de l'estudi de *benchmarking* sobre els emplaçaments musulmans als cementiris a França, impulsat pel Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP).

Enfortir la comunicació per un comerç intercultural

La finalitat del projecte és desenvolupar una estratègia de comunicació que ajudi a promoure el comerç intercultural, tant des de la vessant del teixit comercial dels municipis com des de la cohesió social i la convivència. Aquest acompanyament s'ha concretat en la publicació d'una guia que orienti els ens locals en aquest àmbit.

El projecte està liderat per la Gerència de Serveis de Comerç, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç. El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida col·labora mitjançant la incorporació de la perspectiva intercultural i d'assessorament tècnic especialitzat.

Enfortiment dels ens locals libanesos en la governança local de la migració (Líban)

La finalitat del projecte —iniciat el 2020 i finalitzat el 2021— ha estat oferir suport a 18 municipis libanesos per millorar la governança local de la immigració. El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida hi ha participat des de l'inici i aquest any ha intervingut en la conferència final, que va tenir lloc el

dia 18 de febrer de 2021. Dins la taula rodona que va tractar sobre el full de ruta i les accions a desenvolupar per la gestió de la immigració als municipis libanesos, el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida ha aportat la seva expertesa entorn l'acollida i recepció de persones estrangeres als municipis de la província, la recollida i tractament de les dades i les accions per a la sensibilització

Aquest projecte està liderat per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals.

Entorn urbà i salut

Es tracta d'un espai liderat pel Servei de Salut Pública i en el qual participen serveis i oficines de diferents àrees de la Diputació de Barcelona, entre els que hi ha el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida. El seu objectiu és l'intercanvi de coneixement i la promoció de projectes col·laboratius que treballin per introduir la perspectiva de la salut en tots els àmbits del l'entorn urbà, la finalitat dels quals sigui crear entorns urbans que promoguin una forma de vida saludable per a les persones i minimitzin aquells factors mediambientals que puguin suposar un risc per les persones.

Durant l'any 2021, el Servei ha participat en les diverses reunions periòdiques de seguiment i ha col·laborat en la segona fase del Projecte habitatge i salut, centrat en l'entorn residencial i la comunitat, juntament amb l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals) i el Servei de Salut Pública de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum (Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social). Per aquest projecte s'ha comptat amb la col·laboració de l'Institut de Recerca ISGlobal.

En aquesta segona fase s'ha ampliat l'àmbit d'estudi i s'han tractat dues dimensions més definides per l'Organització Mundial de la Salut (OMS), com són l'entorn immediat i la comunitat.

- Plans locals d'acció comunitària inclusiva

Al llarg de 2021 el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida i el Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics han continuat la tasca iniciada el 2020 d'explorar els punts en comú de dues eines de planificació de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social: els plans de convivència i els plans locals d'acció comunitària inclusiva, per tal de definir una aproximació i estratègia de treball compartida.

Aquest any s'ha organitzat un grup de treball amb la participació de tècnics i tècniques d'ambdós serveis i el suport d'una empresa externa, i s'han posat en marxa dues proves pilot, una al municipi de Rubí i una altra a Viladecans.

Participacions/col·laboracions amb altres administracions

- Agenda Urbana de Catalunya

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida participa a l'Agenda Urbana de Catalunya, un projecte impulsat per la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori de la Generalitat de Catalunya per definir una estratègia global: pensar, planificar i transformar les ciutats del present i impulsar les ciutats catalanes del futur.

El projecte es va iniciar el 2018 i el Servei s'hi ha incorporat el 2020 en la fase 2, en què es començarà a treballar a partir de 12 grups per definir l'estratègia dels objectius i la seva concreció en plans d'acció.

Durant l'any 2021, la participació del Servei ha consistit en assistir a les set sessions de treball que s'han organitzat i la revisió de la documentació vinculada al projecte, la versió executiva del document estratègic temàtic i el Pla d'acció, presentades a la secretaria tècnica com a documents finals el desembre del 2020.

Projectes internacionals

- Projecte Europeu LEARN

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida participa com a soci al Projecte LEARN - Local Entities Against Racism Network en el marc de la convocatòria del programa europeu «Justice Programme (JUST). Rights, Equality and Citizenship Programme (REC-AG-2020)».

LEARN, té per finalitat construir models i metodologies per afrontar el racisme i la xenofòbia; capacitar i formar al personal professional; crear eines i una estructura organitzativa dins dels ajuntaments, i crear una xarxa que permeti la continuïtat del projecte.

Participen al projecte l'Oberaxe (Observatorio Español contra el Racismo y la Xenofobia del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones), la Unidad de Gestión de la Diversidad de la Policía municipal de Madrid, la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias) i Cidalia, consultora en diversidad.

El 2021 el Servei ha liderat el paquet de treball que té com a finalitat:

Identificar criteris per definir antenes locals en la detecció del racisme, la xenofòbia i altres formes d'intolerància.

- Identificar i seleccionar bones pràctiques per afrontar el racisme, la xenofòbia i altres formes d'intolerància

Per dur a terme aquestes tasques ha comptat amb el suport d'una empresa externa.

Formació i gestió del coneixement

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida presenta anualment la seva oferta formativa per als ens locals de la província de Barcelona d'acord amb el model de formació establert per la Direcció de Serveis de Formació (DSF).

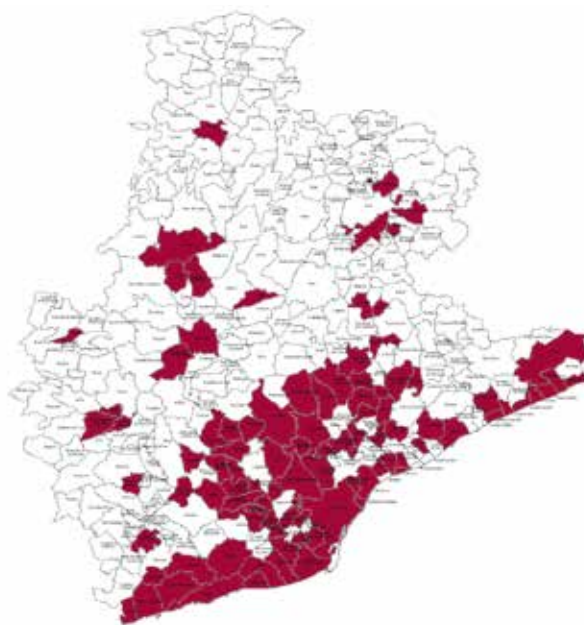
2021 s'ha realitzat l'esforç de repensar tota l'oferta formativa, de manera que actualment s'ha ajustat a cada una de les 4 línies estratègiques del Servei: acollida i ciutadania intercultural, igualtat de tracte i no-discriminació, convivència i dret a la ciutat, i mediació ciutadana. L'àmbit de la igualtat de tracte i no-discriminació és de nova creació i, per tant, s'han afegit noves accions formatives. Algunes d'aquestes formacions són a nivell introductori, tant per a personal tècnic com polític, i d'altres són de nivell perfeccionament.

Actualment, el Servei ofereix 19 accions formatives.

S'han dut a terme 22 accions formatives en les quals han participat un total de 471 alumnes, provinents de 109 ens locals.

Del total d'alumnes, el 79,8% (376) han estat dones i el 20,2% (95) han estat homes

Mapa ens locals participants en les accions formatives del Servei



Totes les accions formatives s'han dut a terme en format videoformació a través de la plataforma Zoom.

- Accions formatives segons demanda:
- Accions centralitzades: s'han realitzat 20 accions formatives centralitzades, que representen un 91 % del total de les accions.
- Accions descentralitzades: s'ha realitzat 1 acció descentralitzada, que representa un 4,5% de les accions.
- Accions a mida: accions que responen a necessitats sobrevingudes de formació que no s'han pogut preveure. Són demandes sobre aspectes puntuals que requereixen d'una resposta que es dissenya per a aquesta necessitat puntual. Durant l'any 2021 s'ha realitzat 1 acció formativa a mida, que representa un 4,5% de les accions.
- Accions formatives per àmbits:

Les accions formatives es classifiquen en els diferents àmbits de treball del Servei. Concretament, durant el 2021 s'han realitzat accions en els següents àmbits:

- Convivència i dret a la ciutat: accions per fomentar i millorar la convivència entre totes les persones als municipis i per treballar aquest foment en espais de proximitat, com són les comunitats de veïns o l'espai públic.
- Mediació ciutadana: suport a la implementació i funcionament dels serveis de mediació ciutadana als ens locals i eina en conflictes de convivència.
- Igualtat de tracte i no-discriminacions, per fomentar el treball en favor de les no discriminacions, la igualtat de tracte i la defensa dels drets.
- Acollida i ciutadania intercultural: accions formatives per treballar aspectes relacionats amb la diversitat i ciutadania intercultural.
- Alumnes segons el perfil professional

Gairebé el 43% de les persones participants a les accions formatives durant el 2021 han dut a terme la seva activitat professional com a personal tècnic de convivència i diversitat, mentre que el 57% restant correspon a agents de la policia local, personal d'administració i de l'educació social (aproximadament entre un 10 i un 15% cada grup professional). Hi ha un grup que correspon al 8% de càrrecs electes i un grup intermedi, amb un 6%, que correspon al personal de

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

participació ciutadana i altres especialitats agrupades. Finalment, hi ha un grup que aglutina tècnics de diverses especialitats com infància, promoció econòmica i serveis jurídics, entre altres, que suma un 7% aproximadament.

- Avaluació:

- Es mesura el grau de satisfacció amb la formació rebuda. Es valora l'estructura i el contingut del curs, l'actuació del/la docent, la logística i l'adequació de recursos i de mètodes didàctics, entre d'altres.

El grau de satisfacció mitjà dels cursos ha estat de 8,35 punts sobre 10, amb accions que han superat la puntuació de 9.

- Resum dades acció per acció:

A continuació es mostra un quadre amb el nom de cada acció formativa, el número de participants, la seva distribució per sexe i el grau de satisfacció.

Nom acció formativa	Nombre Participants	Dones	Homes	Satisfacció
Com afrontar el racisme, la xenofòbia i els delictes d'odi des de les administracions	19	13	6	8,4
Eines d'acompanyament emocional i gestió de conflictes	14	13	1	5,8
El paper de les sindicatures locals en la garantia de drets (2 accions)	51	43	8	Sense avaluació
Els drets de les persones estrangeres: la gestió dels ens locals en l'acollida i la garantia de drets	23	22	1	9,1
Espai COMPARTIM: pràctiques per afavorir la convivència a les comunitats de veïns (2 accions)	32	28	4	8,2
Espai de supervisió de la pràctica de la mediació ciutadana (3 accions)	37	31	6	8,7
Espais públics, espais de convivència: I si no parlem de problemes?	17	13	4	8,8
Gestió alternativa de conflictes per afavorir la convivència (2 accions)	29	18	11	9,5
Incorporació de la igualtat de tracte i la no discriminació a les polítiques locals: orientacions per a càrrecs electes	12	7	5	4,67
Introducció a la gestió i mediació de conflictes (2 accions)	43	30	13	9,2
Introducció al marc legislatiu i les competències dels ens locals en la gestió de la immigració	25	22	3	8,4
Jornada de Cercles de Comparació dels Serveis de Mediació	87	70	17	Sense avaluació
La gestió de les comunitats veïnals i la promoció de la convivència	18	14	4	8,2
La mediació en línia en els serveis de mediació ciutadana	17	13	4	7,6
Les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE) de les ordenances de convivència i civisme	23	18	5	8,5
Pràctiques restauratives per promoure la convivència	24	21	3	9

Escola d'Estiu de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

En el marc de la 30a edició de l'Escola d'Estiu de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, que es va celebrar del 12 al 16 de juliol de 2021 sota el lema «Innovació i transformació per a la sostenibilitat social», el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida ha organitzat la taula rodona Les ciutats i els barris com a espais comunitaris.

La taula va permetre conèixer diferents experiències d'intervenció municipal als barris per a la inclusió i la cohesió social, amb una mirada sobre els efectes de la desigualtat i sobre com promoure la convivència entre els veïns i les veïnes des d'una perspectiva intercultural i intergeneracional.

Jornades organitzades

X Jornada Anual de Mediació

El 18 de febrer de 2021 es va realitzar la 10a Jornada Anual de Mediació sota el títol «10 anys del cercle de comparació intermunicipal de mediació ciutadana: passat, present i futur». L'objectiu va ser reflexionar sobre com l'àmbit local contribueix al desenvolupament del vincle i el dret a la ciutat, així com les oportunitats i tensions que s'hi amaguen. I va finalitzar amb un retorn dels resultats de les dades de la 10a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis de Mediació Ciutadana.

La ponència marc, sota el títol «Les polítiques de convivència i el paper de l'acció comunitària en temps de COVID i post-COVID: El rol dels serveis de mediació ciutadana», va ser impartida per Alejandro Nató, President del Centro Internacional para el Estudio de la Democracia y la Paz Social.

Coordinador de la Oficina de Gestión de Conflictos en el Defensor del Pueblo de la Nación Argentina.

El nombre total de participants va ser de 91: 73 dones i 18 homes.

Presentació de l'Anuari CIDOB de la Immigració 2020 «Immigració en temps de COVID-19»

La Fundació CIDOB i l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona han presentat conjuntament la darrera edició de l'*Anuario CIDOB de la Inmigración*, que enguany analitza els efectes de la pandèmia de la COVID-19 en la immigració, la mobilitat humana i les polítiques migratòries, principalment d'Espanya, però també d'Europa, d'Amèrica Llatina i dels Estats Units.

Jornada de la Síndrome d'Ulisses a la Ciutat com a Espai d'Oportunitat, Acollida i Cura»

El dia 8 d'abril ha tingut lloc una conversa amb Joseba Aho-tegui, psiquiatra i psicoterapeuta, entorn la síndrome d'Ulisses. L'objectiu ha estat reflexionar entorn la situació d'estrès traumàtic que pot comportar el procés migratori i com la ciutat pot ajudar a mitigar els símptomes derivats del procés migratori quan es posa la cura dels seus veïns i veïnes en el centre de l'acció pública.

El nombre total de participants va ser de 69: 8 homes i 61 dones.

Cicle «El paper de les sindicatures en la garantia de drets»

Organitzat amb l'objectiu d'apropar la figura de les sindicatures locals a tots els municipis de la província de Barcelona i compartir els reptes que tenen per fer aquest servei públic accessible a tota la ciutadania, especialment a aquells col·lectius en situació de vulnerabilitat.

El cicle s'ha desenvolupat en 2 sessions: la primera, l'11 de novembre, s'ha centrat en la figura de les sindicatures i el seu paper en la garantia de drets; i la segona, el 2 de desembre, ha abordat el tema de la digitalització i els reptes de les sindicatures en l'accés en igualtat de condicions a tota la ciutadania, vetllant per la cohesió social i la lluita contra les desigualtats.

Assistència a jornades i seminaris

- Cap a la mediació del segle 21. Del present al futur, vincles i mediació en temps d'alarma i crisi. Universitat de Girona. Gener de 2021.
- Conferència final del projecte Enfortiment dels ens locals libanesos en la governança local de la migració. Direcció de Relacions Internacionals, Oficina de Cooperació al Desenvolupament- Diputació de Barcelona/Cités Unies Liban. Febrer de 2021.
- Presentació revista *Papers* 63: Metròpolis, vulnerabilitat urbana i polítiques de millora de barris. Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona. Febrer de 2021.
- Jornada Xarxa Local SITMUN, «La gestió del territori mitjançant exemples: Visió general del SITMUN i les operacions». Organitzada per la Diputació de Barcelona. Març de 2021.
- Justícia i pràctiques restauratives en l'abordatge de casos d'odi i discriminació. IDHC. Març de 2021.
- Nova Ordenança de civisme i convivència de Mataró. Diàlegs previs: com viure i conviure a la ciutat. Ajuntament de Mataró. Març de 2021.
- Conferència final del Projecte europeu ALRECO. Discurs d'odi, racisme y xenofòbia: mecanismes d'alerta i resposta coordinada. Observatori Espanyol del Racisme i la Xenofòbia (OBERAXE). Abril de 2021.

- Presentació estudi *Fronteres de Paper: la irregularitat administrativa i la invisibilització de les persones*. Taula del Tercer Sector Social a Catalunya. Abril de 2021.
- Presentació del *Anuari de la Immigració a Espanya*. Fundació CIDOB. Maig de 2021
- Workshop for Local and Regional Authorities: «Setting Up a Local Integration Strategy – Stakeholder Involvement and Ownership». European Commission and the European Committee of the Regions. Juny de 2021.
- Jornada «El racisme en l'accés a l'habitatge». Universitat de Girona. Juliol de 2021.
- Ciutats possibles 2: Joves dissenyant la ciutat; Cobo lab. Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Setembre de 2021.
- Webinar «Cities Free from Discrimination- European Commission». Setembre de 2021
- VI Congreso Internacional para el Estudio de la Mediación y el Conflicto. Organitzat. Universitat Pompeu Fabra. Octubre de 2021.
- Presentació del programa «Barris i comunitats: motors de transformació social» a la fira Municipal. Lleida.
- Posant en qüestió el model d'acompanyament amb els joves migrants sols. Universitat Pompeu Fabra. Octubre de 2021.
- Estratègia cap als reptes d'infància a Barcelona, amb horitzó 2030. Ajuntament de Barcelona. Novembre de 2021.
- Jornada de presentació. «Eina per avaluar els determinants de salut a l'espai públic». Diputació de Barcelona. Novembre de 2021.
- X Jornades de Mediació a Tarragona. «10 anys després seguim parlant de mediació». Taula de Mediació de Tarragona. Novembre i desembre de 2021.

Recerca, estudis i publicacions

Anàlisi normativa sectorial en l'àmbit de la igualtat de tracte i la no-discriminació

El 2021 el Servei ha estat treballant en la redacció d'un document que analitza la normativa sectorial en la igualtat de tracte i la no-discriminació amb l'entitat SOS Racisme.

Anàlisi i ressenya de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació

El Servei ha encarregat a la Universitat de Girona la redacció d'un document d'anàlisi i ressenya de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació davant la necessitat de conèixer l'impacte que la llei tindrà en els ens locals, ja que avança en la determinació de responsabilitats de les administracions locals en la realització de la plena igualtat i de la garantia de la no-discriminació davant de qualsevol motiu.

Així mateix, el document oferirà orientacions que permetin adaptar els productes i el suport que ofereix la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania d'acord al marc d'oportunitat que ofereix la llei.

Document base sobre les taules per a la promoció de la convivència

El Servei ha encarregat l'elaboració d'un document que recull i ordena tota la informació generada durant el procés de treball de creació de taules per a la convivència en alguns municipis de la província de Barcelona.

Aquest document marc està dividit en dues parts. Una primera part, on es presenta el marc conceptual de les taules: marc legal i competencial, el dret a la ciutat, definició d'espai públic, equipaments i comunitats de veïns; i una segona part, en què s'exposa la definició, l'organització i la metodologia de treball de les taules.

L'objectiu és que aquest document sigui útil per a la creació de noves taules, però, al mateix temps, que estigui obert i plantegi reptes i interrogants per debatre i continuar treballant entorn a les taules per a la convivència.

Document «Elements clau de la ciutat relacional: la convivència i el dret a la ciutat als espais públics»

El Servei ha encarregat l'elaboració d'un document marc al voltant de la promoció de la convivència als espais públics que compili i concreti els coneixements treballats i les pràctiques apreses en el grup de treball «Promoure la convivència als espais públics» (2018) i el grup de treball «Acció comunitària, espais públics i convivència» (2020).

Aquest document ha de recollir el marc conceptual i de referència de l'espai públic, els conceptes claus, els elements bàsics per l'anàlisi i l'abordatge de situacions de convivència als espais públics, així com propostes de treball per al posterior desplegament en el marc del suport d'acompanyament als municipis.

Guia MASE accions inspiradores

El 2021 el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida ha elaborat i publicat la *Guia de pràctiques inspiradores MASE*, en la que hi ha un recull d'accions educatives, restauratives i comunitàries de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE). La guia s'estructura en dos blocs amb la finalitat d'oferir als ens locals tot un seguit de recomanacions metodològiques i organitzatives per implementar les MASE, així com disposar de l'anàlisi de diverses experiències locals que puguin servir d'inspiració als i les professionals municipals implicats en l'impuls d'aquest instrument. El document es complementa amb un recull de materials i recursos per a l'aprofundiment en la temàtica.

La Guia és producte d'un procés de treball col·laboratiu en què han participat ajuntaments amb llarga trajectòria i experiència en l'impuls de programes MASE i que han aportat tot un seguit de pràctiques que poden resultar inspiradores, així com amb 16 ajuntaments més que estan encetant la implementació d'aquesta línia de treball i amb els que s'han acordat els continguts i estructura de la guia.

El procés de treball ha estat coordinat pel Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida i ha comptat amb l'acompanyament i dinamització de la Cooperativa RAONS.

Actuacions de comunicació i difusió

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida està treballant en la definició d'accions de difusió dels següents programes:

Programa de mediació ciutadana: després de 16 anys de vigència, durant el 2021 s'ha reconceptualitzat el programa i es vol informar els ens locals de la província sobre les novetats d'aquesta millora i acostar tots els recursos que ofereix, tant a personal municipal com a la ciutadania, beneficiaris d'aquests serveis. L'objectiu és sensibilitzar els diferents actors implicats (ens locals, ciutadania i altres actors com entitats, mitjans de comunicació, etc.) entorn dels beneficis de la mediació per a la promoció de la convivència, la cohesió social i la resolució de conflictes.

- Projecte transformador «Barris i comunitats: motors de transformació», en col·laboració amb 13 ajuntaments de la província. El Servei té interès a fer arribar les accions d'aquest projecte als ens locals de la província i a la ciutadania per donar a conèixer com l'apoderament comunitari i les polítiques d'inclusió als barris poden millorar la qualitat de vida de les persones, impulsar el desenvolupament sos-

tenible del territori i lluitar contra la vulnerabilitat i les desigualtats.

Web

Durant el 2021, el web ha rebut un total de 10.412 visites i s'hi han publicat 56 continguts.

Comunitat virtual

La comunitat virtual del Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida, *Comunitat@s*, és un espai de consulta i d'intercanvi d'informació, però també és un espai de transmissió de coneixement i de potencial generació de coneixement de forma col·lectiva.

Aquest espai ha continuat tenint una especial rellevància durant el 2021 com a eina de diàleg i comunicació amb els ens locals. La comunitat virtual ha facilitat l'acompanyament de les demandes municipals mitjançant la creació de 6 grups de treball.

Comunitat virtual	2021
Visites	17.508
Usuaris	766
Continguts publicats	422

Butlletins

El Servei ha publicat 36 notícies al butlletí d'Igualtat i Ciutadania, que recull totes les notícies de la Gerència.

Campanyes

Dia Europeu de la Mediació

Com cada any, s'ha celebrat el Dia Europeu de la Mediació – 21 de gener – i per a l'ocasió s'han dut a terme diverses accions de difusió, com nota de premsa i participació als mitjans de comunicació d'àmbit local. El Servei també ha participat en actes organitzats per ens locals per commemorar l'efemèride.

Oficina de Polítiques d'Igualtat

Definició i objectius

Els objectius fonamentals de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat (OPI) són:

Fomentar el compromís per la transversalitat de gènere

- Incidir en la transmissió d'una cultura igualitària
- Articular una resposta integral vers les violències masclistes per avançar en uns municipis lliures de violències masclistes i lgtbifòbiques

Cal fer també particular referència al treball de sensibilització en matèria d'igualtat adreçat al conjunt de la ciutadania, que es fa a través de les pròpies activitats organitzades des de l'Espai Francesca Bonnemaison i l'Escola de les Dones.

Una de les estratègies claus és la formació, la capacitació, l'enfortiment de xarxes entre dones, impulsada a través del LAB Bonnemaison, laboratori de polítiques públiques feministes, dins el qual també s'impulsa la innovació com a eina per a la millora de les polítiques locals feministes.

Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona és un dels instruments de la corporació per donar suport als ens locals

de la província per desplegar les seves polítiques municipals i, en aquest cas, les polítiques d'igualtat de gènere.

Els recursos es cataloguen en econòmics, tècnics i materials. Aquest any, pel que fa als recursos materials, s'han incorporat dos més: «Suport i corresponsabilitat a les cures», adreçat a tots els ens locals i definit a través de 9 tallers orientats a la promoció i sensibilització vers els treballs de cures; i el «Servei d'acompanyament professional als equips municipals d'atenció a les dones», destinat a ajuntaments inferiors a 20.000 habitats, als que s'ofereix la possibilitat d'escollir entre una supervisió continuada de casos; un acompanyament i cura d'equips territorial, o un suport a les comissions de seguiment dels protocols en l'àmbit de les violències masclistes.

Suport econòmic

El suport econòmic de l'Oficina de polítiques d'igualtat de l'any 2021 s'ha desglossat en dues categories: finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere i en el finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes.

Durant el 2021 un total de 319 ens locals han rebut finançament econòmic; específicament 184 ens locals per implementar projectes en l'àmbit de dones i LGTBI, amb una dotació pressupostària d'1.012.329,56 €, i un gruix de 135 ens locals per finançament en l'àmbit de les violències masclistes per implementar els seus respectius projectes, amb una dotació pressupostària de 970.000,00 €.

El pressupost total del 2021 destinat a aquestes dues tipologies de suports econòmics ha estat d'1.982.329,56 € que, davant d'1.765.149,28 € del 2020, suposa un increment de 217.180,28 € i representa un augment interanual del 10,96%.

Suport tècnic

L'Oficina de polítiques d'igualtat ofereix suport tècnic als ajuntaments i altres ens locals de la província de Barcelona per a la realització de diversos programes. En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2021 es van rebre 91 sol·licituds de suport tècnic, de les quals se'n van estimar 56:

- Eines per a la planificació de polítiques locals d'igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere

Recurs tècnic que preveu l'elaboració i redacció de projectes que potenciïn la incorporació de la perspectiva de gènere i LGTBI en les polítiques locals: plans locals d'igualtat de gènere i plans LGTBI a escala municipal o comarcal, i plans interns d'igualtat de gènere dels consistoris i altres governs locals.

Tant normatives estatals com catalanes obliguen a tots els organismes del sector públic a disposar d'un pla intern d'igualtat de gènere, que dona coherència interna a les organitzacions en polítiques de gènere, permet identificar les discriminacions per raó de sexe i gènere, i estableix objectius i pràctiques a adoptar per a la consecució de la igualtat efectiva i real. Per altra banda, el compromís dels ens locals per garantir la igualtat de les persones, independentment de la seva identitat sexual i de gènere, es trasllada a la ciutadania mitjançant els plans locals d'igualtat i plans LGTBI.

El 2021, van presentar sol·licitud per aquest recurs 52 ens locals i es van atorgar un total de 33 plans, distribuïts de la manera següent:

- 9 plans locals d'igualtat de gènere corresponents als ajuntaments d'Avinyó, Calaf, Castellví de la Marca, Cerdanyola del Vallès, Collbató, Masquefa, Sant Llorenç Savall, Sant Vicenç de Montalt i Vacarisses.

- 15 plans interns d'igualtat de gènere corresponents als ajuntaments de L'Ametlla del Vallès, Argentona, Canet de Mar, Canyelles, Les Franqueses del Vallès, Navarres, Jorba, Puig-Reig, Santa Margarida i els Monjos, Tiana, Vallbona d'Anoia, Vilada, El Masnou i Ullastrell, i l'Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà.
- 9 plans LGTBI, totes les demandes sol·licitades s'han decretat, concretament pels ajuntaments de Berga, Calella, Gavà, Rubí, Sant Adrià de Besòs, Sant Feliu de Llobregat, Santa Perpètua de Mogoda i Sitges, i el Consell Comarcal del Moianès.

Per segon any consecutiu, en l'elaboració dels plans locals (municipis menors de 5.000 hab.) i plans interns d'igualtat (ens amb plantilles inferiors a 60 persones) s'ha desplegat una nova metodologia participativa que implica l'acompanyament grupal amb varis ens. Com a novetat, aquest any s'han incorporat sessions de formació per a totes les persones que participen en el procés.

Eines per a l'abordatge integral de violències masclistes

La violència masclista és un problema social de caràcter estructural que cal eradicar mitjançant una solució coordinada de diferents recursos polítics i socials: des de la Llei 17/20, passant per instruments que comprenen protocols d'actuació davant els diferents tipus de violència masclista, fins a formacions específiques en violència per als professionals i la població en general.

Durant l'any 2021 a l'Estat han mort per violència masclista 78 dones i 6 infants. Hi ha hagut un augment de 33 dones mortes respecte a l'any anterior; el confinament va augmentar les situacions de violència masclista però va reduir el nombre de feminicidis, es pressuposa que per la impossibilitat de fugida dels agressors. Des de l'any 2010, que es comencen a documentar els feminicidis a Espanya, s'han registrat 1.254 feminicidis (dones assassinades per homes).

Per aquests motius es fa necessari un compromís i una resposta comuna per donar visibilitat i solucions a les violències masclistes a escala local, tant en l'àmbit de la parella com les que tenen lloc als espais públics, mitjançant instruments per a la prevenció i la lluita contra la violència masclista.

Al llarg del 2021 un total de 35 ens locals van sol·licitar aquest recurs, dels quals s'han atorgat 19 protocols:

- 9 Protocols locals d'actuació en violència masclista als ajuntaments de Les Franqueses del Vallès, Canovelles, Parets del Vallès, Vilanova del Vallès, Sant Salvador de Guardiola, Cabriels, Barberà del Vallès, Esplugues de Llobregat i Sant Andreu de la Barca.
- 3 Protocols locals d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci als ajuntaments de Calella, Palau-solità i Plegamans i Santa Perpètua de la Mogoda.
- 7 Protocols interns per a la prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i per raó de sexe als ajuntaments de Centelles, Vilassar de Dalt, Torrelles de Llobregat, Manlleu, Sant Esteve Sesrovires, Santa Coloma de Gramenet i La Garriga.

Suport material

En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2021, l'Oficina de polítiques d'igualtat ofereix suport material mitjançant els recursos següents:

- Avaluació de plans d'igualtat de gènere

L'objecte del recurs es basa en la formació, capacitació i acompanyament del personal tècnic municipal responsable

de la implementació dels plans d'igualtat (interns o locals), perquè siguin els equips municipals referents qui elaborin els seus propis informes d'avaluació. Durant el període 2021 s'han iniciat 13 processos avaluadors corresponents als ajuntaments d'Avinyó, Sant Cugat Sesgarrigues, Mataró, Sant Just Desvern, Cardedeu, Santa Coloma de Cervelló, Premià de Dalt, Sant Joan de Vilatorrada, Dosrius, Corbera de Llobregat, Sant Hipòlit de Voltregà i Sant Andreu de la Barca, i Consell Comarcal del Maresme.

- Carpes «punt lila»

Des del 2019, l'Oficina de Polítiques d'Igualtat posa a disposició dels municipis menors de 20.000 habitants la cessió de carpes «punt lila», destinades a informar, sensibilitzar i prevenir actituds masclistes i comportaments sexistes que es produeixen en espais públics d'oci (festes majors, festivals, actuacions musicals, oci nocturn, etc.).

El recurs inclou la cessió de material (una carpa i un paquet de material de sensibilització) i, com a novetat de 2021, el transport (lliurament i recollida) del material a cadascun dels ajuntaments sol·licitants a través d'una empresa externa.

El 2021 s'han gestionat 78 assistències d'aquest recurs, essent 68 els ajuntaments que finalment van poder desenvolupar l'activitat prevista i, per tant, disposar del material facilitat. La situació sanitària va provocar canvis o anul·lacions en la programació de les activitats, generant diverses reprogramacions de data i, en alguns casos, renúncia de la sol·licitud. Respecte l'any anterior s'ha produït un augment del 13% de nombre d'assistències (69 sol·licituds l'any 2020) i un 460% en el nombre d'ajuntaments que han pogut fer-ne ús (l'any 2020 van ser únicament 12 els qui van poder mantenir la programació prevista), a causa –principalment– de l'establiment de mesures preventives i de la relativa millora de la situació sanitària respecte l'any anterior.

- Projecte pilot Xarxa punts liles

Vinculat al Projecte transformador xarxa de territoris lliures de violències masclistes.

Amb l'esclat de la pandèmia de la COVID-19 molts ajuntaments han hagut d'anul·lar les seves festes majors i espais d'aglomeracions i, per tant, han renunciat als punts liles però no a la sensibilització envers les violències sexuals als espais públics, ja que continuen sol·licitant actuacions envers les violències sexuals.

És per aquest motiu que des de la Diputació de Barcelona s'ha reconduït el programa sobre punts liles per adequar-lo a la realitat dels municipis i a les mesures excepcionals sanitàries que estem vivint.

Tenint en compte que els espais segurs són els espais a l'aire lliure i que existeixen activitats que ja s'estaven desenvolupant amb la previsió de relaxació de les mesures de confinament a la primavera del 2021, des de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social es va iniciar un projecte pilot de cara a diversificar la ubicació i públic dels punts liles, que va tenir una gran acollida tant pels ajuntaments, on es va portar l'experiència, com per la població que hi va participar.

El projecte amplia la filosofia dels punts liles, diversificant la ubicació, el públic i els agents socials que hi participen, amb la finalitat de crear una xarxa territorial de municipis lliures de violències masclistes, que compti amb recursos i punts de referència en els entorns quotidians de la vida municipal, més enllà de les violències sexuals i dels espais públics d'oci.

El programa s'estructura mitjançant dues actuacions concretes, coordinades des de les regidories d'Igualtat i Comerç dels municipis on es despleguin:

- Instal·lació d'un punt lila acompanyat d'una dinamització en dos espais concrets i quotidians de la vida comunitària (a definir amb cada ajuntament).
- Creació d'una xarxa d'establiments locals tant públics com privats (equipaments municipals, esportius, associatius, comercials, etc.) que comptin amb un distintiu i actuïn com a punts d'informació i sensibilització envers les violències masclistes; s'ofereixen unes sessions informatives bàsiques (30/45 min.) als diferents equipaments i locals amb claus per a la contenció i la derivació bàsica.

El projecte pilot es va desenvolupar des del 15 de maig al 15 de juny de 2021 a Santa Margarida i els Monjos, Berga, La Garriga, Barberà del Vallès, Vic i Santa Coloma de Gramenet. Durant aquest període van passar per les carpes punt lila a sol·licitar informació unes 1.456 persones, la major part del gènere femení (72% del total), el 27% menors de 14 anys i un 30% majors de 41.

A banda, es varen formar 68 persones per poder dur a terme tasques d'orientació i recursos envers les violències, i 25 establiments privats es van adherir al projecte amb el distintiu informatiu corresponent.

A cada municipi es va repartir material específic: carpes, bosses, polseres, adhesius, xapes i armlles per a les agents d'igualtat, i es van elaborar adhesius distintius personalitzats, targetes de visita i díptics amb claus per a la contenció i els recursos territorials disponibles per l'abordatge de les violències masclistes.

- Acompanyament professional als equips municipals d'atenció a les dones

Aquest any s'ha incorporat com a suport material al Catàleg de serveis «l'Acompanyament professional als equips municipals d'atenció a les dones», destinat a municipis menors de 20.000 habitants. El nou recurs té com a objectius oferir espais de supervisió de casos, acompanyament emocional i facilitació d'equips, o acompanyament i suport tècnic a les comissions de violències masclistes.

Un total de 14 ajuntaments han realitzat la sol·licitud d'aquest servei: Badia del Vallès, Navàs, Polinyà, Llinars del Vallès, Argentona, Berga, La Llagosta, Gironella, Mediona, Montornès del Vallès, La Garriga, Lliçà d'Amunt, Pontons i Sant Sadurn d'Anoia.

- Sensibilització vers les relacions igualitàries

Recurs adreçat als ens locals de la província de fins a 20.000 habitants, vinculat als tres eixos temàtics: igualtat/equitat de gènere i apoderament de les dones; diversitat sexe-afectiva i de gènere i vers la LGTBI-fòbia, i prevenció de les violències masclistes i lluita vers la seva eradicació.

Les accions es desenvolupen al voltant de les campanyes institucionals relacionades amb el Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia Internacional contra l'Homofòbia, la Transfòbia i la Bifòbia (17M) i/o el Dia Internacional de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual (28J) i el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25N).

El recurs, per donar resposta a les sol·licituds dels ens locals, ha estat conformat per tot un seguit d'activitats, tant tallers com activitats artístiques (cinefòrum, docufòrum, teatre fòrum, espectacles teatrals amb col·loqui-debat, conta contes,

etc.), adreçades a tota la població: dones, homes, persones dels col·lectius LGTBIQ+, infants i/o públic familiar, adolescents, joves o ciutadania en general. L'execució ha estat adjudicada a entitats i/o professionals amb expertesa i experiència en les matèries i amb metodologies diverses segons la tipologia de l'activitat.

S'han atorgat 196 sol·licituds, el que ha representat un total de 167 activitats de sensibilització i prevenció, amb la participació aproximada de 2.360 persones.

- Eix temàtic-campanya 8M: de les 15 activitats previstes inicialment se n'han fet 14, gaudint-les aproximadament unes 277 persones.
- Eix temàtic-campanya 28J: de les 81 activitats previstes inicialment se n'han realitzat 65, fruint-les aproximadament unes 794 persones.
- Eix temàtic-campanya 25N: de les 100 activitats previstes inicialment se n'han realitzat 88, gaudint-les aproximadament unes 1.290 persones.

- Suport i corresponsabilitat de les cures

Vinculat al projecte transformador «Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat».

Cartera de 9 tallers orientats bé als processos d'acompanyament, bé a generar espais de sensibilització. A través del Catàleg de serveis 2021 s'han gestionat 46 assistències, concretament per als tallers:

15 Autocura per a treballadores de la llar.

- 2 Suport a entitats que treballen en l'àmbit de les cures (creació i/o dinamització).
- 1 Suport a les xarxes comunitàries entorn de les cures (creació i/o desplegament).
- 2 (Co)creació de càpsules testimonials entorn de les cures (audiovisual o fotorelat).
- 6 Promoció la conciliació del temps familiar, laboral, personal i social i els usos del temps a les organitzacions i entitats.
- 8 Foment de la corresponsabilitat dels homes en l'àmbit de les cures.
- 13 Reflexió i debat socioeducatiu entorn de les cures adreçat a entitats, ciutadania en general o en l'àmbit educatiu.

No es van rebre sol·licituds per a dos dels tallers publicats, motiu pel que s'ha reformulat l'oferta de tallers de 2022 i així ajustar-la a les necessitats observades. En termes generals, la valoració del nou recurs ha estat molt bona per part dels ens sol·licitants.

Acompanyaments i assessoraments al territori

Aquest recurs s'orienta a l'eradicació de les desigualtats de gènere a través d'un acompanyament acurat i ajustat a les necessitats i característiques de cada ens local, oferint assistències personalitzades que complementen els diversos recursos tècnics i materials publicats al Catàleg de serveis. S'estructura en tres blocs:

- Assessoraments de Catàleg 2021

Com a consolidació, donada l'experiència exitosa d'aquest innovador recurs durant l'edició 2020, des de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat s'ha continuat oferint per segon any consecutiu el recurs d'assessorament als ens locals de la província, dins del Catàleg de serveis 2021. Hi ha hagut un

total de 4 sol·licituds, resoltes totes favorablement, dels ajuntaments de Lliçà de Vall, Masquefa, Sant Climent de Llobregat i Ullastrell.

Aquest recurs implica un acompanyament adaptat a les necessitats, evolució i característiques de cada ens local, que no es pot encabir dins dels grans instruments de disseny, desplegament, seguiment i avaluació de les polítiques públiques en matèria d'igualtat i diversitat sexual, afectiva i de gènere, i està orientat a donar suport per a l'eradicació de les iniquitats de gènere i construir espais de llibertat i d'oportunitats per a tothom.

- Servei suport professional

- L'objectiu general del programa és reforçar els equips d'atenció a les dones que durant l'estat d'emergència s'han vist obligats de reestructurar els seus serveis i les seves modalitats d'atenció.

El servei ha constatat de dues línies de suport per a professionals, un espai de supervisió de casos i un espai de suport jurídic. Durant els mesos de novembre i desembre de 2021, s'han rebut un total de 4 demandes de supervisió de casos i 7 consultes jurídiques.

Aquest recurs té el seu origen en l'inici de la pandèmia, el mes de març de 2020. En aquell moment, els serveis territorials d'informació i atenció a les dones, oferts i gestionats pels ens locals, varen reduir o eliminar els seus horaris d'atenció directa, oferint en la major part dels casos el servei de manera telemàtica.

- Consultes i acompanyaments diversos als ens locals

Com a entitat local supramunicipal, la Diputació de Barcelona té com a missió donar suport als ens locals de la província en tot allò que permeti al personal tècnic local garantir els drets de ciutadania de la població del seu municipi, comarca o territori d'influència.

Per acompanyar als ens locals en la tasca de millorar la qualitat de vida de la ciutadania en matèria de polítiques d'igualtat i de diversitat sexual, afectiva i de gènere, l'equip de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat resol consultes administratives i tècniques, fa assessoraments i acompanyaments, a través de trucades telefòniques, correus electrònics, visites al territori i reunions (presencials o virtuals).

Al llarg del 2021 s'han resolt un total de 429 consultes administratives (per exemple, sol·licituds de serveis del Catàleg, terminis de presentació de justificacions econòmiques, terminis de projectes segons decrets) i tècniques (per exemple, com aplicar la perspectiva de gènere en el disseny de gimnasos municipals i en matèria d'esports, la realització de pressupostos amb perspectiva de gènere, obligacions legals en matèria de plans interns de gènere, categories per a la recollida de dades segons les variables sexe/gènere, càlcul de la bretxa salarial, etc.). L'any 2020 es va donar resposta a 262 consultes, el que suposa un increment interanual del 61,07%. Aquest increment s'explica i correlaciona inversament amb el nombre de visites presencials, atesa la introducció del treball del personal de la Diputació de Barcelona que no presta servei directe a la ciutadania davant la crisi sociosanitària de la COVID-19.

	1r trimestre	2n Trimestre	3r trimestre	4t trimestre	Total 2021
Consultes administratives i tècniques	244	99	41	45	429
Acumulat (sumatori trimestres acumulats)	244	343	384	429	429

Campanyes institucionals

Des de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat s'organitzen i celebren tres campanyes institucionals anuals per a la commemoració del Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia Internacional per l'Alliberament de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals (28J), i el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25N).

Cada campanya institucional consta d'un seguit de materials, recursos i productes adreçats a ens locals, ciutadania i personal de la corporació. Aquests solen ser materials comunicatius (pòsters, falques de ràdio, càpsules de vídeo, materials gràfics per les xarxes socials, etc.) que es poden disposar gratuïtament; recursos de sensibilització; la jornada commemorativa a la que es conviden persones especialistes per tractar la matèria escollida a reflexionar; el manifest aprovat políticament; un mapa de recull de les activitats que ofereixen els municipis de la província al voltant de la Diada; un recurs especial de la Biblioteca Virtual, elaborat a cada campanya conjuntament amb la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona, on es proposen un seguit de recursos (assaigs, novel·les, pel·lícules, etc.), i altres informacions, publicacions i materials tècnics d'interès relatiu a la temàtica.

- 8 de març, Dia Internacional de les Dones

Enguany la campanya «Fèiem, Fem, Farem» s'ha centrat en visibilitzar l'impacte de gènere en la crisi de la COVID-19 i l'agenda feminista amb l'objectiu de continuar treballant per posar la vida al centre i focalitzar noves polítiques en pro l'equitat de gènere.

- 28 de juny, Dia Internacional de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual

Per a la commemoració del 28 de juny de 2021 s'ha donat seguiment a la campanya «És l'hora de continuar», endegada l'any 2020 i que té com a finalitat impulsar als ens locals de la província de Barcelona a commemorar aquesta data, dotant-los d'eines per sensibilitzar al conjunt de la societat, dissenyar i implementar programes i accions transversals per garantir els drets de les persones LGTBI i lluitar contra LGTBI-fòbia.

A més, com a novetat, s'ha organitzat la jornada «L'àmbit esportiu local i la diversitat sexual i de gènere. Reptes i al·liances», amb l'objectiu de reflexionar i mostrar com es pot treballar la incorporació de la diversitat afectiva, sexual i de gènere des del món local i l'esport, aportant bones pràctiques i experiències des de l'àmbit local.

- 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones

Com cada any, la Diputació de Barcelona manifesta de forma contundent el seu rebuig vers les violències masclistes. El 2021 la campanya «Contra les violències masclistes, implica-t'hi!» ha volgut posar l'accent, la mirada i l'èmfasi en el fet que fer front a les violències masclistes és una responsabilitat col·lectiva, i això comença qüestionant les masculinitats que es continuen promovent com a societat i fent canvis profunds a nivell personal i comunitari.

A més, dins la campanya s'ha presentat l'estudi *L'abordatge europeu de les violències contra les dones, intervencions i respostes des de l'àmbit local*, elaborat pel grup de recerca Antígona de la UAB, i que se centra en tres localitats concretes descentralitzades de França, Suècia i Itàlia.

Jornada commemorativa	Ponents	Participants	Dones	Homes
Jornada 8M. Dia Internacional de les Dones: <i>L'impacte de gènere en la crisi de la COVID-19</i>	Conferenciant: Alicia Puleo Taula rodona: Sandra Ezquerro Fina Rubio Serrano Moderadora: Tània Adam	73	71	2
Jornada 28J. Dia Internacional Orgull LGTBI: <i>L'àmbit esportiu local i la diversitat sexual i de gènere. Reptes i al·liances</i>	Conferenciant: Toni Travieso Taula d'experiències: Beatriz Villastrigo Fernández Judit Acosta Rion Blanca Nualart Barba Moderadora: Emma Ros Martin	61	53	8
Jornada 25N. Dia Internacional per l'Eliminació de la Violència envers les Dones: Presentació de l'estudi <i>L'abordatge europeu de les violències contra les dones, intervencions i respostes des de l'àmbit local</i> .	Conferenciant: Encarna Bodelón González Taula d'experiències: Glòria Casas Vila María Echániz Sans Martina Pellegrini Moderadora: Anna Celma Melero	41	38	3

Formació en matèria de gènere

En el marc del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, al llarg del 2021 des de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat s'han ofert dos tipus de formacions diferenciades: les centralitzades (organitzades a l'Espai Bonnemaison per al personal tècnic municipal de la província, i que aquest

any, a causa de la pandèmia, s'han ofert en format en línia) i les territorials (a petició de cada municipi, adreçat al seu personal municipal). Totes dues modalitats de formacions se centren en dotar al personal tècnic i/o polític municipal de coneixements i eines pràctiques per treballar i potenciar actituds i comportaments més igualitaris entre dones i homes.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

L'any 2021 s'han portat a terme un total de 52 accions formatives, de les quals 23 han estat centralitzades i 29 territorials. Hi han participat 187 ens locals de la província de Barcelona i s'ha format un total de 1.480 professionals (1.215 dones i 265 homes). Entre la totalitat de les accions formatives realitzades, 22 estan vinculades amb el Programa d'igualtat de gènere i transversalitat, 18 amb el Programa de violències masclistes, 3 en matèria LGTBI i 10 relacionades

amb el Programa de capacitació del LAB Bonnemaïson. A més, s'han organitzat 3 jornades en què han participat 175 professionals (162 dones i 13 homes).

Majoritàriament, les persones participants en la formació han valorat molt positivament els coneixements rebuts, la metodologia emprada, la professionalitat de les persones formadores i l'aplicabilitat dels continguts impartits.

Acció formativa	Municipi	Total	Homes	Dones
Polítiques de promoció i suport de les cures	Centralitzada	26	0	26
Els pressupostos locals amb perspectiva de gènere	La Garriga	20	4	16
Treballem el llenguatge inclusiu	Calaf	17	3	14
Treballem el llenguatge inclusiu	Les Masies de Voltregà	20	5	15
Treballem el llenguatge inclusiu	Torelló	20	3	17
El gènere i les polítiques públiques	Mancomunitat Conca d'Òdena	25	2	23
Treballem el llenguatge inclusiu	Prat de Llobregat	23	10	13
Els pressupostos locals amb perspectiva de gènere	Vilafranca del Penedès	14	4	10
Informes d'impactes de gènere.	Berga	14	3	11
Treballem el llenguatge inclusiu	Viladecavalls	28	10	18
Treballem el llenguatge inclusiu	Viladecavalls	27	12	15
Acompanyament integral a les comissions del Pla d'igualtat	Consell Comarcal Osona	28	4	24
L'att. ciutadana i els serveis a les persones amb persp. de gènere	Badalona	23	4	19
El gènere i les polítiques públiques	Viladecavalls	22	10	12
Pindola per a la sensibilització en gènere	Tordera	29	7	22
Pindola per a la sensibilització en gènere	Tordera	25	5	20
Treballem el llenguatge inclusiu	Castellbell i el Vilar	32	6	26
Pindola per a la sensibilització en gènere	Tordera	26	10	16
Treballem el llenguatge inclusiu	Palau-Solità i Plegamans	24	7	17
Treballem el llenguatge inclusiu	Palau-Solità i Plegamans	29	8	21
Treballem el llenguatge inclusiu	Palau-Solità i Plegamans	23	5	18
Mirem la comunicació i premsa amb perspectiva de gènere	Palau-Solità i Plegamans	17	4	13
Violències masclistes digitals. Claus jurídiques i d'atenció	Centralitzada	41	7	34
Violències sexuals als espais públics. Sensibilització, prevenció i atenció	Centralitzada	36	8	28
L'assetj. sexual, per raó de sexe, id. i/o per raó d'orient. sexual en les adm.	Arenys de Mar	25	10	15
La Mutilació genital Femenina. Segona part. Abordatge i protocol	Catalunya central	40	0	40
Formació a mida per Comissions del Protocol d'assetj. en l'àmbit laboral	Mancomunitat Conca d'Òdena	17	3	14
Càpsula de VM. Acompanyament jurídic durant la denúncia	Centralitzada	38	2	36
Abordatge de les violències de gènere i LGTBI	Centralitzada	41	5	36
Càpsula de VM. Protecció de dades i traspàs d'inf. en l'abordatge de les VM	Centralitzada	48	3	45

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Acció formativa	Municipi	Total	Homes	Dones
Càpsula de VM. Pautes per iniciar un correcte procediment jurídic per VM	Centralitzada	39	5	34
Violències sexuals als espais públics. Sensibilització, prevenció i atenció	Centralitzada	57	9	48
Interv. des de l'àmbit municipal amb nens i nenes que pateixen VM	Centralitzada	22	3	19
Càpsula de VM. Què és la figura del coordinador/a de parentalitat?	Centralitzada	36	8	28
Càpsula de VM. Acompanyament a la infància en processos de separació	Centralitzada	43	2	41
Càpsula de VM. Prestacions econòmiques i mesures en l'àmbit laboral	Centralitzada	82	12	70
Claus per a l'abordatge de les violències masclistes des dels cossos de seguretat	Consell Comarcal Osona	14	10	4
Acompanyament integral a les comissions de VM: eines metodològiques	Argentona	22	2	20
Abordatge integral de les violències sexuals des de l'àmbit municipal.	Granollers	21	2	19
Claus per a l'abordatge de les violències masclistes des dels cossos de seguretat	Tona	5	4	1
Eines per a la prevenció de la LGTBI-fòbia	Mollet del Vallès	13	11	2
Com dissenyar i implementar polítiques públiques LGTBI	Centralitzada	50	3	47
Càpsules LGTBI: violència LBTBI-fòbica, Centres Educatius, Salut i Esports.	Consell Comarcal Baix Llobregat	23	3	20
LAB- Formació en polítiques locals de gènere (Bloc1)	Centralitzada	54	5	49
LAB- Formació en polítiques locals de gènere (Bloc 2)	Centralitzada	55	9	46
LAB - Càpsula territorial. Claus de les polítiques locals de gènere	Cerdanyola del Vallès	16	4	12
LAB - Càpsula territorial. Claus de les polítiques locals de gènere	Sant Boi de Llobregat	16	9	7
LAB - Claus per al lideratge de dones als ens locals	Centralitzada	24	0	24
LAB - Claus per al lideratge de dones als ens locals	Centralitzada	21	0	21
LAB - Claus per al lideratge de dones als ens locals	Centralitzada	21	0	21
LAB - Claus per al lideratge de dones als ens locals	Centralitzada	32	0	32
LAB - Claus per al lideratge de dones als ens locals	Centralitzada	16	0	16

Càpsules formatives

Aquest any s'ha continuat oferint el format de càpsules formatives al voltant de les violències masclistes.

S'han realitzat 6 càpsules de formació combinades amb un espai de reflexió, preguntes, respostes i propostes de durada molt limitada, una hora i dos quarts, que han estat molt ben valorades. Aquest espai s'ha dirigit a totes les treballadores municipals que realitzen tasques de sensibilització, prevenció i atenció a les violències masclistes.

Les 6 temàtiques proposades han estat relacionades amb les consultes més rebudes durant el confinament i posterior etapa de pandèmia: Acompanyament jurídic durant la denúncia; protecció de dades i traspàs d'informació en l'abordatge de les violències masclistes; pautes per iniciar un correcte procediment jurídic per violències masclistes; què és la figura del coordinador/a de parentalitat?; acompanyament a la infància en processos de separació, i prestacions econòmiques i mesures en l'àmbit laboral.

En quant a dades de participants s'han recollit les següents:

CÀPSULA	Acompanyament jurídic durant la denúncia	Protecció de dades i traspàs d'informació en l'abordatge de les violències masclistes	Pautes per iniciar un correcte procediment jurídic per violències masclistes	Què és la figura del coordinador/a de parentalitat?	Acompanyament a la infància en processos de separació	Prestacions econòmiques i mesures en l'àmbit laboral
Part.	38	41	48	36	43	82

Més enllà de les càpsules sobre violències masclistes, tenint en compte els canvis legislatius en matèria d'igualtat de gènere i de violències masclistes, des de l'Oficina, i en col·laboració amb l'Associació Dones Juristes, s'han realitzat dues sessions per acompanyar als i les professionals municipals en l'aplicació de les darreres modificacions legals i poder determinar quines són les competències locals que en queden afectades i les obligacions que d'elles se'n deriven. Més de 100 professionals han participat en les sessions sobre La modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, i l'acompanyament als ens locals en L'aplicació del Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.

A nivell universitari s'ha continuat amb la col·laboració establerta amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per a la realització de dos postgraus de professionalització i especialització (8a edició del Postgrau en Violències Masclistes, i 20a edició del Postgrau en Gènere i Igualtat) i la 4a edició del Màster en Gènere i Comunicació.

El suport prestat es basa en el suport econòmic, la cessió dels espais per a la realització de les formacions, l'atorgament en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació de beques a personal dels ens locals i de la mateixa corporació, i la participació com a personal docent en algunes de les sessions formatives.

A més, l'Oficina acull anualment alumnes en pràctiques dels dos postgraus de la UAB amb un nivell d'aprofitament molt positiu.

Així mateix, aquest curs s'ha continuat la col·laboració dins amb el Màster d'Atenció Psicològica i Acció Comunitària, Feminismes i LGTBI de la Universitat de Barcelona (UB), mitjançant la cessió d'espais.

En total unes 100 alumnes estan realitzant durant el curs 2021-22 aquests estudis de tercer grau en matèria de gènere, rebent una formació qualificada per desenvolupar de manera eficient i eficaç, des de diferents àmbits i sectors les polítiques d'igualtat.

Projectes amb entitat pròpia dins de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat

Espai Francesca Bonnemaison

L'Espai Francesca Bonnemaison (EFB) és un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania.

Donada la pandèmia, l'EFB ha sofert un impacte important pel què fa a l'organització d'actes, jornades i altres esdeveniments, tot i que s'han mantingut en la mesura del possible l'acollida dels cursos universitaris i el Fòrum de les violències masclistes.

- L'EFB ha pogut acollir, tot i la situació pandèmica, les següents exposicions:
- «Las muertas chiquitas», organitzada per l'Ajuntament de La Garriga en el marc de les activitats commemoratives del dia 8 de març. L'exposició va prendre com a inspiració *Las Muertes Chiquitas*, de l'artista conceptual Mireia Sallarés. En total, es podran veure 12 obres, que inclouen pintures i llibres d'artista.
- «Mirem el passat amb ulls de dona», coproduïda entre el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL), l'Arxiu General, el Gabinet de Premsa i Comunicació i l'Oficina de les Dones i LGTBI.

- «Birth Culture», organitzada per La Bonne, en el marc d'un projecte cofinançat per la Unió Europea en el marc del Programa cultura europea creativa (2014 – 2020) que contribueix a preservar i transmetre, a través de les arts i la cultura, els coneixements i pràctiques tradicionals del part i la maternitat com a part del patrimoni cultural immaterial europeu.

«Sobreviure als camps de maduixes», organitzada per la Fundació Surt. Fotoreportatge realitzat per un equip periòdic conformat per Maria Altimira, Quique Badia, David Mesguer i Pablo Tosco. Denuncia les violències que pateixen les dones ocupades com a jornaleres als camps durant la recollida de la maduixa. És un projecte Devreporter de LaFede.

LAB Bonnemaison

Es tracta d'un projecte iniciat el novembre de 2020 que té com a missió crear un espai de referència i d'innovació en les polítiques de gènere, d'eradicació de les estructures que sustenten les desigualtats de gènere en l'accés de les dones als espais de lideratge i de transformació de les maneres d'exercir-lo.

Les accions del LAB Bonnemaison es divideixen en tres eixos d'actuació: capacitació, xarxes i innovació.

S'adrecen principalment a dones que desenvolupen la seva feina en l'àmbit polític, el sector públic, el tercer sector i en l'àmbit empresarial i emprenedor.

- L'any 2021 s'ha obert la programació. En el marc del BAF s'han dut a terme les actuacions següents:
- Un total de 10 accions formatives en què han participat 291 persones, 264 dones i 14 homes. D'aquestes accions, 4 han abordat les polítiques de gènere i s'han adreçat a càrrecs electes i directius dels ens locals, i 6 han abordat el lideratge feminista i s'han adreçat a dones directives i a dones electes dels ens locals.
- El recurs auto-formatiu en polítiques de gènere adreçat al personal electe dels ens locals i que ara forma part del Catàleg d'accions formatives que la Direcció de Serveis de Formació ofereix a càrrecs electes.
- El Cicle de converses LAB Bonnemaison, un espai de trobada i diàleg entorn a les polítiques de gènere i el lideratge de les dones en diversos àmbits, amb un total de 5 taules rodones i 422 participants, 402 dones i 20 homes.
- La línia de col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, que ha donat com a resultat un primer projecte conjunt, el programa Creactives, que ha ofert un espai formatiu i de mentoria grupal i integral per al creixement empresarial i el desenvolupament personal a 30 dones creadores.
- La convocatòria al Premi a la Recerca Francesca Bonnemaison 2021, amb la finalitat de donar suport a la investigació-acció en polítiques d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva, sexual i de gènere i dissenyar eines per la seva aplicació als ens locals de la província de Barcelona que aportin una perspectiva innovadora.
- El recull d'innovació i bones pràctiques en polítiques de gènere, on s'han presentat 43 experiències de diferents ajuntaments de la província i s'ha creat una base de dades amb els projectes presentats.

El web propi del LAB Bonnemaison, que actualment està en procés de creació.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Acció formativa	Participants	Dones	Homes
Cicle de converses: Construint lideratges feministes en entorns masculinitzats (públic general)	104	103	1
Cicle de converses: Dones polítiques: itineraris i experiències (públic general)	60	57	3
Cicle de converses: El lideratge de les dones en el sector social en temps de la COVID-19 (públic general)	103	101	2
Cicle de converses: Gènere, transformació digital i intel·ligència artificial. Reptes i oportunitats (públic general)	69	63	6
Cicle de converses: Humanitzar el pensament: feminismes i filosofia per a la transformació social (públic general)	86	78	8
Claus per al lideratge de les dones als ens locals (edició electes)	31	31	-
Claus per al lideratge de les dones als ens locals (1ra. edició directives)	26	26	-
Claus per al lideratge de les dones als ens locals (2na. edició directives)	25	25	-
Claus per al lideratge de les dones als ens locals (3ra. edició directives)	26	26	-
Claus per al lideratge de les dones als ens locals (4rt. edició directives)	23	23	-
Polítiques de gènere I (càrrecs electes)	54	49	5
Polítiques de gènere II (càrrecs electes)	55	46	9
Càpsula territorial Claus de les polítiques locals de gènere – Cerdanyola (equip de govern i equip directiu)	16	12	4
Càpsula territorial Claus de les polítiques locals de gènere – Sant Boi de Llobregat (equip de govern i equip directiu)	16	7	9
Lideratge conscient (dones electes)	19	19	-
Total	713	666	47

Escola de la Dona

L'Escola de la Dona continua la seva tasca com a centre de formació no reglada, amb una trajectòria iniciada l'any 1883, i actualment amb una àmplia oferta formativa amb vocació d'adaptar-se a les necessitats de la societat actual.

- Els principals objectius del projecte educatiu de l'Escola són els següents:
- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Treballar des de la transversalitat per la igualtat de gènere, l'apoderament de la dona i l'eliminació d'estereotips sexistes.

Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les persones en el mercat laboral.

Durant aquest any l'activitat de l'Escola ha estat condicionada encara per la situació de pandèmia per la COVID-19 i les recomanacions de confinament.

El curs 2020/2021 va finalitzar el mes de juny de 2021 una oferta acadèmica exclusivament en línia, per a la qual es van implementar els recursos tecnològics necessaris i es va adequar l'oferta acadèmica. Aquest curs ha comptat amb una oferta de 109 matèries i un total de 167 grups classe, i amb matrícula final de 1.458 alumnes, dels que 1.322, un 91%, eren dones. Destacar també que hi ha hagut un 27% d'alumnat nou.

Respecte al curs acadèmic 2021/2022, aquest s'ha iniciat al mes d'octubre de 2021 amb una oferta que preveu un gradual retorn a la normalitat, recuperant una part de la formació presencial, tot i que amb limitació dels aforaments a les aules, restringint el nombre d'alumnes que s'hi podien matricular. Tanmateix, l'Escola manté l'oferta en línia, una opció que ha estat ben valorada per docents i alumnes, i que es preveu consolidar en l'oferta acadèmica de l'Escola com a modalitat de formació. Aquesta oferta compta amb una proposta de 163 matèries, que es porten a la pràctica amb un total de 205 grups classe.

En ple curs acadèmic, l'Escola acaba l'any 2021 amb 1.835 places ocupades, amb un total de 1.576 alumnes, 1.447 dones i 129 homes. Es preveu que aquest nombre d'alumnes del curs acadèmic 2021/2022 s'incrementi amb les matriculacions de cursos programats amb inici al segon semestre.

Durant aquest any s'ha continuat treballant en l'elaboració del Pla estratègic de l'Escola, amb la realització de diferents grups de discussió, tant a nivell tècnic com docent, per anar identificant les necessitats del centre i les possibles propostes que caldria implementar en els pròxims anys, atenent a un model d'Escola que fonamentarà la seva acció en tres eixos estratègics: la formació al llarg de la vida, la formació professionalitzadora i l'ocupabilitat, i la formació en matèria d'igualtat i feminismes.

Quant a projecció i comunicació de l'Escola, el perfil a Instagram compta actualment amb 1.272 seguiments. Aquesta comunicació es veu reforçada amb les campanyes publicitàries de matriculació promogudes amb el Servei de Premsa i des de les xarxes socials de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

	Modalitat formativa				
	Matèries	Grups	Presencial	Semi presencial	En línia
Moda	28	41	20	5	16
Cuina	24	27	3		24
Tecnologies	11	13	10		3
Art i creació	51	51	31	3	23
Llengües i humanitats	49	67	50		17
Total	163	205	114	8	83

Les dades de matriculació en finalitzar l'any, encara amb la matriculació oberta a 20 desembre, són les següents:

	Places			Cursos			Alumnes			
	Ofertades	Ocupades		Matèries	Grups		Alumnes	Dones	%	Homes
20/21	2.650	1.835	69%	163	205	1.576	1.447	92%	129	8%

Finalment, fer notar que l'Escola de la Dona manté una relació continuada amb altres institucions per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de moda i il·lustració, formalitzant convenis de col·laboració amb empreses per afavorir les pràctiques i l'accés al món laboral de l'alumnat. Actualment, es mantenen els convenis vigents següents, malgrat que durant aquest any no hi ha hagut alumnat en pràctiques, en gran part degut a la situació socio sanitària:

Empresa

ASSOCIACIÓ CRAFTS SOCIAL
FOTOEMPRESAS PHOTO STUDIO, SL
GABRIELA C.STUDIO, SL
NATALIA CAPELL COHEN
THE LABEL EDITION, SL
ADRIÀ DOY POU

Comunicació i coneixement

- Comunitat virtual Igualtat en Xarxa

- Igualtat en Xarxa és la comunitat virtual que va néixer l'any 2013 per afavorir la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere i de LGTBI als municipis de la província de Barcelona.

Actualment la comunitat compta amb 320 professionals (300 dones i 20 homes) i durant l'any 2021 s'han generat notícies i activitats corporatives i s'han donat a conèixer diferents activitats realitzades al territori. En total, l'Oficina de Polítiques d'Igualtat ha publicat 34 notícies a la comunitat virtual al llarg de l'any.

- Recerca, premis i generació de coneixement

Durant el 2021 s'ha publicat el Premi de Recerca Francesca Bonnemaison: «Contractació pública municipal amb perspectiva de gènere. Potencialitats i límits de les clàusules socials, clàusules d'igualtat i altres eines», elaborada per la investigadora Iolanda Fresnillo Sallan (guanyadora de la convocatòria 2018).

I també cal remarcar que enguany s'ha guanyat el Premi de l'Observatori Català de la Justícia en Violència Masclista, dins la categoria de millor iniciativa com Administració pública, al recurs «Claus jurídiques vers les violències masclistes digitals», elaborat amb Laia Serra de l'Associació Dones Juristes. Aquest recurs esdevé una eina de difusió de coneixements legals i recursos específics envers les violències masclistes digitals orientada a oferir un suport a les professionals d'atenció a l'hora d'abordar els casos concrets amb els quals es troben en el seu dia a dia.

D'altra banda, tal com queda detallat a continuació, s'ha dut a terme l'estudi «L'abordatge europeu de les violències contra les dones: intervencions i respostes des de l'àmbit local», elaborat pel grup de recerca Antígona de la UAB.

- Estudi «L'abordatge europeu de les violències contra les dones: intervencions i respostes des de l'àmbit local»

Enguany, en el marc del Projecte transformador de violències masclistes, i en col·laboració amb el grup de recerca Antígona de la UAB, s'ha realitzat un estudi per aprofundir en la recerca i la investigació de les violències masclistes però amb una finalitat pràctica de cara a l'estratègia municipal.

L'estudi dona una visió global a nivell europeu enfront els femicidis, però sobretot, les estratègies municipals per a fer-hi front, des de les polítiques d'informació i sensibilització, fins a les polítiques d'atenció i recuperació que operen en els diferents països. Per a tal fi s'ha analitzat la realitat de la violència contra les dones de 6 municipis (Toulouse i Gaillac de França; Trieste i Perdenone d'Itàlia; Trollhättan i Borås de Suècia) pertanyents a 3 regions (regió d'Occitània de França; Friuli Venezia Giulia d'Itàlia; regió de Västra Götaland de Suècia)

Mitjançant aquest encàrrec, es pretenia visibilitzar diferents maneres de fer en l'àmbit de tot el territori europeu, per poder mostrar una anàlisi comparativa que contribueixi a repensar els programes d'atenció a les violències i millorar la planificació dels sistemes públics de serveis cap a la ciutadania, i que alhora ajudi a posar sobre la taula la urgència d'una línia política unitària envers els femicidis i les violències masclistes com a un àmbit d'intervenció prioritària.

L'estudi es va presentar en la jornada commemorativa del 25 N i es troba actualment pendent de publicació.

Transversalitat

- Transversalitat de gènere a la corporació

- Durant el 2021 s'ha continuat col·laborant i acompanyant a diferents centres gestors de la corporació en la integració de la perspectiva de gènere en alguns àmbits i programes d'actuació.

Concretament s'ha treballat amb:

- El Gabinet de Prevenció i Seguretat, dissenyant i desplegant el Programa de seguretat i violències masclistes, inclòs dins el Projecte transformador xarxa de territoris lliures de violències masclistes i que es concreta en una formació especialitzada, en la creació d'un grup de treball per a conèixer els models locals de detecció i abordatge de les violències masclistes, i en l'elaboració d'una guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els plans locals de seguretat.
- La Direcció de Relacions Internacionals, participant activament amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament en el Projecte EQUALMED, d'incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals al Marroc, en el marc del projecte d'Educació per a la ciutadania global (ECG) amb perspectiva de gènere i en la impartició del seminari Plans directors de cooperació al desenvolupament i perspectiva de gènere. I coorganitzat juntament amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional l'intercanvi europeu de dones joves en el marc de la conferència sobre el futur d'Europa (COFOE).
- L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, estudiant la incorporació de la perspectiva de gènere en els seus programes i actuacions i, alhora, cercant propostes i projectes innovadors. Amb la Gerència de Serveis de Comerç, col·laborant la posada en marxa d'un projecte innovador per a l'emprenedoria femenina creativa.
- La Gerència de Serveis de Biblioteques, col·laborant en l'elaboració dels prestatges virtuals vinculats a les campanyes institucionals.
- La Gerència de Serveis d'Educació coorganitzant el seminari Una ciutat coeducadora i feminista, el pas imprescindible per l'equitat, i participant en l'elaboració d'un Protocol marc per la prevenció de l'abús sexual i l'assetjament a les Escoles Municipals de Música i Arts.
- La Gerència de Serveis d'Esports, participant en el disseny d'una línia de treball específica sobre esports i gènere, coorganitzant una formació adreçada a personal tècnic d'esports, participant en l'assessorament en matèria de diversitat sexual i de gènere a un ens local i impulsant conjuntament la jornada vinculada a la campanya institucional del 28J.
- La Gerència de Serveis de Cultura, iniciant un treball per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes culturals que s'estan realitzant i en el desplegament de nous projectes conjunts.
- La Gerència de Serveis Socials, mitjançant l'aportació de coneixement i pràctiques en l'aplicació de la perspectiva de gènere i LGTBI en l'elaboració de la *Guia pràctica per l'atenció i la prevenció de les addiccions des de la perspectiva de gènere*, elaborada des del Centre de Prevenció i Intervenció en Drogodependències SPOTT.
- La Gerència d'Igualtat i Ciutadania, dissenyant conjuntament amb el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida un curs de formació especialitzada sobre interseccionalitat i polítiques públiques i una formació sobre la detecció de les violències masclistes en espais de convivència, ambdues dins del Banc d'Accions Formatives (BAF) del 2022.

També destaca la col·laboració de l'Oficina en la Comissió de Prevenció i Investigació de Casos d'Assetjament Sexual constituïda arran del Protocol per a la prevenció, detecció i

actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere en l'àmbit de l'alumnat de l'Institut del Teatre. Alhora s'ha treballat en un document de recomanacions a implementar a curt i mig termini i en la proposta de modificació del protocol de prevenció i investigació dels casos de violències sexuals.

Projectes transformadors

L'Oficina està coordinant el Projecte transformador xarxa de territoris lliures de violències masclistes, essent responsable de la dinamització del grup motor format per integrants adscrits a diferents centres gestors de la corporació.

- Xarxa de territoris lliures de violències masclistes

El projecte es distribueix en diferents programes segons 3 eixos:

Eix 1. Prevenció. Programa de sensibilització i prevenció vers les violències masclistes, que inclou: el Projecte pilot xarxa punts liles (descriu a l'apartat Catàleg de serveis - Suport material) i la incorporació de la perspectiva de violències masclistes a l'encàrrec per a la *Guia de prevenció i gestió de conductes agressives a professionals de serveis socials*.

Eix 2. Detecció, atenció i recuperació. Conté dos programes:

- El Programa de seguretat i violències masclistes, inclou: grup relacional amb policies locals; formació especialitzada i plans locals de seguretat amb perspectiva de gènere.
- El Programa interseccionalitat i violències masclistes: durant el 2021 s'han treballat dos programes específics i, alhora, s'ha incorporat la mirada de gènere i l'abordatge de les violències masclistes en la resta de projectes transformadors i projectes transversals que estan en curs: Programa de convivència i civisme als espais públics i Programa de detecció de les violències masclistes en dones grans.

Eix 3. Coneixement i recerca. Contempla 3 programes:

Cercles de comparació intermunicipal.

- Formació especialitzada: durant aquest any s'han realitzat 6 noves càpsules formatives per a professionals d'atenció a les dones amb un format en línia, breu i participatiu. Cada càpsula està orientada a un tema concret i a demanda de les responsables tècniques municipals.
- Estudis i recerques: aquest any s'ha encarregat l'estudi *Abordatge europeu de les violències masclistes. Intervencions i reptes des del món local*, al grup de recerca Antígona, presentat a la jornada institucional del 25N i pendent de publicació.

Alhora, l'equip tècnic participa activament en 3 dels projectes transformadors liderats per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social. Concretament, participen als grups motors de 3 dels projectes en tasques associades al desenvolupament de les accions dels mateixos. A grans trets, a continuació es presenten les principals accions en què s'ha participat:

- Infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar

La participació en el grup motor del projecte vetlla per facilitar la incorporació de la perspectiva de gènere a les diverses accions del projecte i en el seguiment i/o dinamització de les accions de les diverses línies de treball, participant en tot el procés de desplegament del projecte transformador, especialment en: 1) Programa adolescència: participació en sessions del grup d'expertes en adolescència, revisió de materials i desenvolupament de la fase de diagnòstic del programa, i 2) Programa infància: revisió de productes i materials, gestió i

seguiment de la *Guia de riscos associats a les TIC* (incloses les violències masclistes).

- Barris i comunitats: motors de transformació social

Com a membre del grup motor, aportant la perspectiva feminista dins el marc conceptual i la proposta de desplegament posterior. A més, durant aquest 2021 s'ha participat activament definint les figures professionals associades a aquesta tipologia de projectes transversals.

- Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat

Dins del grup motor s'ha participat en l'impuls i seguiment de diverses actuacions englobades en tres grans àmbits:

- Sensibilització: a) Tallers de suport i corresponsabilitat a les cures, presentat a l'apartat de recursos materials del Catàleg de serveis 2021 de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat. Total: 46 tallers, 228 hores. b) Formació a professionals dels ens locals en polítiques de promoció i suport a les cures, organitzada i gestionada per l'Oficina de Polítiques d'Igualtat. c) Campanya comunicativa: Elaboració de guions per a 11 vídeos breus i 3 vídeos resum.
- Coneixement, innovació i suport als ens locals per a la prestació de serveis de cures: a) Diagnosi de les cures en l'entorn domiciliari i comunitari a la província de Barcelona (en procés d'elaboració). b) Programa de suport a la millora del SAD. c) Formació i recerca en assistència personal. d) Finançament de projectes d'ajuntaments d'innovació social en les cures. e) Fòrum de Persones Expertes (Informe de recomanacions). f) Xarxa relacional per a uns municipis cuidadors (en procés). g) Preparació de les jornades-congrés per l'abril 2022.
- Prestació de serveis de cures: a) Avaluació dels GSAM. b) Programa d'atenció a la soledat no desitjada de persones grans.

Relacions institucionals

Es concreta en les actuacions següents:

Circuit per a l'abordatge de les violències masclistes a la Catalunya Central

- L'abordatge correcte i integral de les violències masclistes requereix la implicació i el treball en xarxa dels diferents nivells organitzatius i dels diferents àmbits que incideixen en aspectes de la violència masclista en el territori.

Per assolir aquesta representació multisectorial, el circuit territorial de la Catalunya Central s'estructura organitzativament de la manera següent: la Mesa institucional o òrgan de representació institucional i administrativa que ha de vetllar per un compromís polític que possibiliti la creació i el desenvolupament del circuit territorial; i la comissió tècnica o òrgan de caràcter tècnic i professional amb representació multisectorial i territorial. Aquesta comissió (de la qual forma part l'Oficina de Polítiques d'Igualtat) és l'encarregada de la coordinació i la gestió estratègica del circuit, per tal d'aconseguir-ne una implementació correcta.

Per treballar més específicament els diferents àmbits que es treballen al circuit, s'han organitzat cinc grups de treball: dades, mutilació genital femenina i matrimoni forçat, formació, recursos d'emergència i violència sexuals. L'Oficina de Polítiques d'Igualtat participa en els tres últims.

Fruit de la col·laboració amb el circuit, el 2021 s'ha organitzat el curs online La Mutilació Genital Femenina. Segona Part. Abordatge i Protocol, de 8 hores de durada, amb una participació total de 40 persones i adreçat a les persones que formen part de les representacions dels circuits locals i comar-

cals i les persones membres de la comissió tècnica del circuit de la Catalunya Central.

- Reunions comarcals amb els recursos per a l'abordatge de les violències masclistes, amb l'Institut Català de les Dones

- S'ha participat en la Comissió de Coordinació en Matèria de Violències Masclistes en l'Àmbit Municipal. Aquesta comissió va ser creada en el marc de la pandèmia i la conformen l'Institut Català de les Dones, la Subdirecció General de Lluita contra la Violència Masclista, de la Generalitat de Catalunya, les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. Té l'objectiu de coordinar i compartir institucionalment la informació i les iniciatives vinculades a la resposta a l'abordatge a les violències masclistes.

- Xarxa de Municipis LGTBI

- Enguany la col·laboració de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat amb la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya s'ha concretat en formar part de l'equip organitzador i en el suport econòmic i tècnic del Congrés de Polítiques Locals LGTBI, organitzat per l'Ajuntament de Mataró en el marc de la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya. El congrés va tenir com a objectius principals continuar amb l'impuls de les polítiques LGTBI des de l'àmbit local, així com situar l'eix temàtic del congrés en els reptes de la infància i l'adolescència en relació a la diversitat sexual i de gènere.

Des de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat, concretament, es va moderar la taula «Avaluació de les polítiques públiques feministes i LGTBI», posant l'èmfasi en la importància de l'avaluació. El congrés va tenir una assistència de 170 persones, 72 municipis catalans i dos de la resta de l'estat (Bilbao i A Coruña). El congrés es va poder seguir en directe des de Mataró Audiovisual i pel canal de Youtube de l'Ajuntament de Mataró.

Paral·lelament, dins el grup de treball Ocupació i Persones Trans, s'han tancat i editat les dues guies pendents de publicació: *Guia per elaborar protocols de transició de gènere al lloc de treball (per empreses i administracions públiques)* i la *Guia per millorar l'ocupabilitat trans (adreçada a equips tècnics d'ocupació)*. En la línia de donar continuïtat a aquest grup de treball, s'està col·laborant en la realització d'una jornada sobre ocupació i persones trans que es realitzarà durant l'any 2022 (pendent de confirmar data).

Finalment, durant tot l'any 2021 s'ha assistit a les reunions plenàries organitzades per l'executiva de la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya, espai de trasllat d'informació i propostes dels diferents municipis adherits a aquesta, així com de l'Àrea LGTBI de la Generalitat de Catalunya.

- Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS)

L'Oficina de Polítiques d'Igualtat ha participat activament al 20è Seminari ciutats i persones. Mirar enrere per mirar endavant: eines municipals per a una política pública feminista, celebrat el 21 d'octubre de 2021, mitjançant la benvinguda institucional, la cloenda i l'autoria conjunta amb l'ICPS del capítol de conclusions de la publicació.

Així mateix, ha col·laborat en el 15è Cicle de Lectures en Teoria Política Feminista i s'han mantingut diverses reunions per compartir i col·laborar en diverses actuacions i projectes, com per exemple el LAB Bonnemaison.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

- Premi Reimagina't, vídeos lliures de sexisme, de l'Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació

Des de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat s'ha participat en la 12a edició de la iniciativa Re-Imagina't com a membres del jurat i fent difusió de la convocatòria, així com seguiment del projecte. Per a la propera 13a edició la temàtica escollida és les cures, a proposta de la nostra Oficina.

Projectes internacionals

L'any 2021, en l'àmbit de relacions internacionals l'Oficina de Polítiques d'Igualtat:

- Ha donat assistència tècnica al projecte «Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals al Marroc» (EQUALMED) liderat per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals. L'Oficina de Polítiques d'Igualtat és membre de l'equip del Comitè de Pilotatge EQUALEMD i participa en totes les fases del projecte, aportant coneixement especialitzat en matèria d'igualtat, així com fent de pont amb les regidories i àrees municipals d'igualtat.
- Ha preparat i impartit el seminari Plans directors de cooperació al desenvolupament i perspectiva de gènere, el passat 3 de novembre, en el que van participar 35 tècnics i tècniques municipals d'igualtat i cooperació.
- Ha participat en el projecte d'Educació per a la ciutadania global (ECG) amb perspectiva de gènere. Es tracta d'una campanya de sensibilització d'ECG en el marc del projecte Equalmed. L'Oficina de Polítiques d'Igualtat ha fet assessorament de continguts de gènere al projecte amb la tècnica

ca referent, ha participat en el treball de camp i en reunions amb municipis. També ha fet revisió i aportacions des de la perspectiva de gènere als materials derivats de projecte.

- Ha participat en l'intercanvi europeu de dones joves en el marc de la Conferència sobre el Futur d'Europa (COFOE), en xarxa amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional i el departament francès de l'Aude
- Ha donat suport com a partenariat associat al projecte europeu «TEAMWORK» adreçat a l'abordatge de l'assetjament sexual a la feina, finançat per la Unió Europea en el marc del Programa drets, igualtat i ciutadania. Concretament, s'ha participat en la fase de diagnòstic i de recerca, i està prevista la participació en les guies i els programes formatius.
- Ha participat en el projecte «Gendered Landscapes» de la iniciativa de la Comissió Europea URBACT liderat a Espanya per Barcelona Activa. L'objectiu del projecte és compartir metodologia i coneixement de política pública amb clau gènere i definir plans d'acció integrats a cada ciutat, des dels governs locals, amb coproducció amb l'ecosistema. L'Oficina de Polítiques d'Igualtat forma part de l'URBACT Local Group o grup d'experts i expertes que donen suport al llarg del curs del projecte.

Mitjans de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, total i per orgànics, a data 31 de desembre de 2021 és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Gerenta	1	100%			
Cap de secció	1	100%			
Cap d'unitat	2	100%			
Secretari/ària alt càrrec - nivell 1	1	100%			
Tècnic/a superior	1	100%			1
Tècnic/a mitjà/ana	4	100%			2
Administratiu/iva	1	100%			
Auxiliar administratiu/iva	2	100%			3
Total	13				6

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Cap d'oficina	1	100%			
Cap de secció	2	100%			
Cap d'unitat			1	100%	
Secretari/ària directiu/iva	1	100%			
Tècnic/a assessor/a			1	100%	
Tècnic/a superior	11	92%	1	8%	1
Tècnic/a mitjà/ana	5	83%	1	17%	
Professor/a ensenyament no formal-A	15	68%	7	32%	1
Professor/a ensenyament no formal-B	7	64%	4	36%	1

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Professors/a ensenyament no formal	7	78%	2	22%	
1 oficial especial cuiner/a			1	100%	
Administratiu/iva	1	100%			1
Auxiliar administratiu/iva	1	25%	3	75%	1
Total	51		21		5

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Cap de servei	1	100%			
Cap de secció	1	50%	1	50%	
Cap d'unitat					1
Secretari/ària directiu/va	1	100%			
Tècnic/a superior	10	71%	4	29%	3
Tècnic/a mitjà/ana	3	60%	1	20%	1
Total	16		6		5

Pressupost 2021 (sense capítol I)

Gerència	246.505,00 €
Oficina de Polítiques d'Igualtat	2.561.300,00 €
Escola de la Dona	57.600,00 €
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	4.826.985,00 €
Total Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	7.692.390,00 €

Secció de Comunicació, Informació i Coneixement

Definició i objectius

La Secció té per finalitat donar servei a les Gerències en l'àmbit de la comunicació, la informació i el coneixement, amb l'objectiu d'establir eines de treball compartit, afavorint sinergies i acompanyant el desplegament del marc conceptual i estratègic de l'Àrea així com els projectes transversals i els projectes transformadors.

Objectius

- Acompanyar la coordinació de l'Àrea en implementació de l'estratègia comunicativa, d'innovació social i de treball transversal entre gerències.
- Donar suport a les Gerències en el desenvolupament d'accions de difusió, premsa i comunicació.
- Atendre les necessitats de l'Àrea en el procés de desplega-

ment del marc conceptual i estratègic i dels projectes transformadors.

- Coordinar les propostes de premsa i comunicació de l'Àrea amb el Servei de Premsa i Xarxes Socials i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.
- Gestionar la comunicació corporativa, els recursos econòmics, la informació de l'Àrea i l'activitat del Centre de Documentació.

Presència institucional

S'ha donat suport a l'organització dels més de 150 actes en què ha participat l'Àrea, presencials o en format virtual.

Atenció als mitjans

Rodes de premsa: 3
Entrevistes: 36
Reportatges i publireportatges: 2

Difusió de la informació

Notes de premsa a sala premsa: 78

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

L'any 2021 s'han unificat els diferents perfils de Twitter en un únic canal (@SocialDIBA). Des del 3 de juny de 2021 (moment en què es va posar en funcionament), s'hi han publicat 587 piulades i compta amb 2.664 seguidors.

Campanyes institucionals

- Dia Europeu de la Mediació. 21 de gener 2021
- Dia Internacional de les Dones. 8 de març 2021
- Dia Mundial del Consumidor. 15 de març 2021
- Dia Internacional de l'Orgull LGTBI. 28 de juny 2021
- Dia contra les Violències Masclistes. 25 de novembre 2021
- Campanya de platges. Juliol 2021
- Servei Local de Teleassistència
- Campanya matriculació Escola de la Dona. Agost-setembre 2021

Fires

FiraGran 2021

Publicacions

Destaquen les publicacions corporatives (col·lecció Eines i Estudis i Projectes Transformadors).

- Guia per fer front al maltractament de les persones grans:
 - Ajuntament d'Olesa de Montserrat
 - Ajuntament Sant Pere de Ribes
- *Model d'atenció domiciliària 0-3 anys (SAID)*. Adreçat a dones gestants i famílies amb algun infants de 0-3 anys
- *Guia de recomanacions i recursos per al treball socioeducatiu a distància*
- *Guia pràctica per a la incorporació de la perspectiva de gènere i abordatge d'addiccions*
- *Guia de practiques inspiradores MASE*
- *Informe Pla per la diversitat afectiva, sexual i de gènere 2021-2024*, Ajuntament del Masnou
- *Marc conceptual i línies estratègiques de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona*
- Marco conceptual y líneas estratégicas del Área de Igualdad y Sostenibilidad Social de la Diputación de Barcelona
- Guia Integració de criteris per a l'avaluació de l'impacte sobre la salut en l'avaluació ambiental estratègica
- Guia per a incorporar la perspectiva de salut en els plans d'ordenació urbanística municipal
- Vivienda y Salud. Características y condiciones de la vivienda
- Adolescentes, entorn i exercici
- Bases per elaborar plans de contingència dels serveis municipals de salut pública per fer front a la COVID-19. Manual d'implementació
- Conjunt bàsic d'indicadors per incorporar la perspectiva de salut als plans locals de salut i plans d'ocupació urbanística municipal
- Guía para la aplicación de los autocontroles en establecimientos minoristas de alimentación (idioma català-urdu)
- L'abordatge de les crisis sanitàries en els plans locals de salut

Exposicions

- Digitalització exposició «Sexualitats, tantes com persones»
- Programació i producció exposició «Consum conscient»

Coneixement. Centre de Documentació de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

L'any 2013 es va crear el Centre de Documentació de l'Àrea,

aprofitant els fons bibliogràfics que hi havia a les diferents Gerències de l'Àrea, juntament amb la biblioteca de Benestar Social, i es va ubicar a l'edifici de Migjorn.

Actualment, el Centre de Documentació disposa d'un fons bibliogràfic especialitzat en l'àmbit d'atenció a les persones, de més de 14.700 documents registrats en una base de dades que conté llibres, revistes, articles de revista, disposicions legals, ordenances, adreces URL, documents electrònics, projectes, informes, ponències, CD i DVD. També disposa i difon les publicacions que edita la pròpia Diputació de Barcelona en l'àmbit les polítiques socials. El fons cobreix un ampli ventall temàtic sobre benestar social, política social, estat del benestar, diversitat, convivència, ciutadania, mediació comunitària, joventut, dones, participació ciutadana, educació, medi ambient, salut pública, consum...

El Centre de Documentació s'adreça a personal tècnic i càrrecs electes de la Diputació de Barcelona i dels municipis de la província i, alhora, és de lliure accés a qualsevol persona interessada.

Durant el 2021 el centre ha prestat els serveis habituals únicament per via telemàtica

	2019	2020	2021
Superfície del centre	250 m ²	250 m ²	250 m ²
Punts de consulta	6	6	6
Punts d'ordinador d'accés públic	4	4	4
Fons documental	13.862	14.178	14.702
Documents ingressats (total)	328	316	524
Documents ingressats per adquisició	70	8	9
Documents ingressats electrònics	258	308	515
Documents prestats	148	37	9
Documents descarregats	18.126	9.008	29.347
Usuaris físics	204	29	-
Nombre de bibliografies especialitzades	8	5	4
Aparadors temàtics	9	1	-
Exposicions	1	-	-
Visitants a les exposicions	300	-	-
Ús de l'espai per trobades tècniques	27	14	-
Web-sessions	4.572	4.387	9.541
Web-usuaris	3.761	3.594	5.175
Web-pàgines visualitzades	36.037	31.188	23.141

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Cap de secció			1	100,00%	1		1	11,11%
Tècnic/a superior	1	25,00%	3	75,00%	4		4	44,44%
Tècnic/a mitjà/ana			3	100,00%	3	1	4	44,45%
Total	1	12,50%	7	87,50%	8	1	9	100,00%

Recursos econòmics

El pressupost inicial, sense incloure el capítol 1, ha estat de:

Capítol	Pressupost 2019	Pressupost 2020	Pressupost 2021
Total Cap. 2	40.060,00 €	52.060,00 €	51.150,00 €
Total Cap. 4	20.000,00 €	2.095.000,00 €	2.410.645 €
Total Cap. 6	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €
Total	62.060,00 €	2.149.060,00 €	2.461.795,00 €

Capítol VII

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial

L'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial té com a missió impulsar determinats projectes i polítiques públiques d'especial valor afegit, en els quals, tant des d'una perspectiva tecnològica, digital, organitzativa o formativa, és adequat introduir sempre la innovació com a element transformador i transversal.

Conscients que aquesta innovació requereix una visió no uniforme, sinó diferenciada, asimètrica, de la nostra demarcació, i per això adaptada a cada realitat concreta per tal que la cohesió territorial fos, des del primer moment, un objectiu de treball constant i progressiu.

Coincidint també amb el Pla d'actuació de la Diputació de Barcelona 2020-2023, la direcció política i directiva de l'Àrea va establir un document estratègic que configura el full de ruta de l'Àrea d'Innovació, Govern Locals i Cohesió Territorial 2020-2023, des d'una perspectiva transversal i motora de molts projectes que entenem que són la base d'una veritable transformació en clau local.

Definició i objectius

La Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial té com a missió la coordinació de les direccions i gerències del seu àmbit per tal d'impulsar i desenvolupar les previsions estratègiques en el marc dels objectius competencials del Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Govern Locals i Cohesió Territorial, que forma part del pla de mandat i dels ODS, així com les accions proposades pel Govern de la Diputació.

Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Govern Locals i Cohesió Territorial

Tasca efectuada

Coordinador de l'àrea

Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques de caràcter tecnològic innovador en la vessant interna de l'organització i en la externa destinada als governs locals de la demarcació.

Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques de caràcter innovador en l'assistència digital als municipis preferentment els de menor estructura interna.

Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques d'assistència als governs locals en matèria de formació, d'organització i dels seus recursos humans, impulsant noves línies innovadores i en clau de modernitat per fer front a l'administració del segle XXI.

Impuls de l'assistència tècnica als governs locals i foment la cooperació en la revisió de les línies de catàleg de l'àrea.

Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost, establint prioritats en els programes de l'àrea i control dels corresponents a les direccions i gerències que en depenen.

Participar en la definició de línies estratègiques de la Diputació a través del de la Comissió de coordinació.

Direcció de l'establiment de la projecció de l'àrea cap a l'exterior.

Seguiment constant de l'evolució dels nivells de planificació de les noves línies estratègiques així com del desenvolupament de les línies consolidades, a través de l'impuls del Comitè directiu de l'àrea.

Assessorar el diputat de l'àrea, en la presa de decisions i la planificació estratègica en l'àmbit de la innovació, la cohesió territorial i els governs locals.

En el desenvolupament del Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Govern Locals i Cohesió Territorial s'han començat a desenvolupar els 10 programes, projectes o accions estratègiques següents:

- Enfortir l'equilibri, la cohesió territorial i la connectivitat dels municipis barcelonins
- Renovar i gestionar les estacions de treball de la corporació i dels ajuntaments de menys de 1.000 habitants
- Implementar estratègies de ciutat intel·ligent en els municipis de la demarcació
- Garantir la ciberseguretat corporativa i prestar suport tècnic als governs locals
- Completar els serveis de digitalització al territori
- Desplegar un sistema de gestió de dades obertes i potenciar el bon govern i la transparència dels governs locals
- Prestar un programa de suport integral en la implementació del teletreball als governs locals
- Modernitzar les estructures organitzatives municipals
- Implementar sistemes d'intel·ligència artificial en espais d'atenció ciutadana
- Liderar iniciatives de captació del talent, gestió del coneixement i nous formats d'aprenentatge

Cal destacar les presentacions relacionades amb els projectes estratègics de l'àrea:

Jornada SetDIBA '21 del 17 de juny del 2021 - Els reptes de la gestió digital en els municipis de menor estructura i dimensió demogràfica.

<https://youtu.be/rjM2MD7fPc4>

Suport als municipis de menys de 5000 habitants a través dels consells comarcals. 24 de febrer de 2021

Presentació suport als municipis a través dels consells comarcals

<https://youtu.be/1X9IHKbRJHY>

Presentació del Laboratori d'Innovació

<https://youtu.be/sBmmncsVyHs>

Participació en el Congrés Govern Digital: Col·laboració institucional i governança multinivell

<https://youtu.be/HG8EFSeGj4A>

Participació al Smart City Expo World Congress

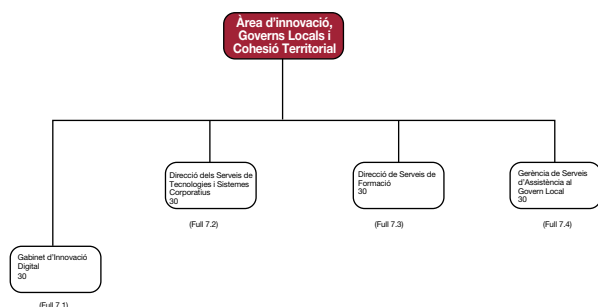


S'ha treballat per una ocupació pública innovadora a la Jornada del XV aniversari de la CORH

<https://youtu.be/Wr9TaihNREc>

La coordinació de l'àrea s'estructura de la manera següent :

Àrea d'Innovació, Govern Locals i Cohesió Territorial



Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (en endavant GSAGL) forma part de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial.

Definició i objectius

La missió de la Gerència, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació i el Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, de consolidar un govern local eficient i estructurat, és prestar serveis als ens locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans, en assistència i dissenys d'instruments d'organització, en assessorament i la gestió de la nòmina, en consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals, i en el padró municipal d'habitants, en definitiva, ser motor d'una veritable modernització institucional en clau local.

Es dona suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la provisió de serveis especialitzats i de qualitat necessaris pel bon funcionament de les organitzacions municipals.

La GSAGL té com a objectius:

- Prestar serveis als ens locals amb la màxima eficiència i qualitat en la seva estructura i els seus recursos humans.
- Proposar la millora i la innovació dels productes que constitueixen l'assessorament i l'assistència actual, així com, vetllar per la seva consolidació.
- Identificar i analitzar els factors clau dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitatius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la GSAGL són les següents:

- Impuls i coordinació de projectes estratègics de recursos humans. Donar resposta a una demanda de projectes singulars en la cartera de productes i serveis. Aquests projectes tenen com a eix vertebrador la millora de la gestió pública dels ens locals, dotant-los d'eines per a la presa de decisions, mitjançant l'anàlisi i la detecció de necessitats en la gestió de recursos humans i identificant els elements clau per a millorar la prestació dels serveis públics.
- Impuls innovació i creació de xarxes relacionals i de transferència de coneixements. Impulsar la gestió del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant la creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la

gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans, la Comunitat de Padró, l'Espai de Trobada de Prevenció de Riscos Laborals i la Comunitat Virtual de Nòmines.

- Assistència en la millora de l'organització dels ens locals. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals; analitzant l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació amb la seva aportació de valor funcional; dissenyant i desenvolupant oficines d'atenció ciutadana; planificant i avaluant polítiques i serveis locals; analitzant i millorant els processos de servei per a la millora de l'eficiència del treball; acompanyant els equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat i vetllant per la construcció de governos locals innovadors, oberts i accessibles a la ciutadania.
- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència i també oferint la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals.
- Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants. Assumir la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis fins a 30.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els facilitin la gestió integral dels registres de població, depurant dades i homogeneïtzant formularis i un assessorament als tècnics de padró dels governos locals, impulsant la Comunitat Virtual de Padró així com amb línies d'estudi de dades poblacionals.
- Assistència jurídica en recursos humans. Assumir la representació i la defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciós-administrativa; instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorant els equips de govern en processos de negociació col·lectiva; donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals i representant els ajuntaments davant d'òrgans jurídic-administratius, així com elaborant una línia consolidada de notes jurídiques de les matèries que en cada moment són de relleu per a la gestió dels recursos humans dels governos locals.
- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionar la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants i volum mensual de nòmina inferior a 50, que ho sol·liciten. S'inclou la gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball, així com la millora en processos i posada a disposició d'eines tant per als empleats d'aquests ajuntaments com per a la gestió dels propis governos locals.
- En l'àmbit de la comunicació es porten a terme accions vinculades als àmbits de treball específics dels Serveis de la Gerència d'Assistència al Govern Local així com la coordinació en l'execució d'accions de comunicació de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial. Aquestes accions suposen el desenvolupament de projectes i actuacions en diferents entorns i suports (web, premsa, jornades, publibreportatges amb l'objectiu principal d'arribar als governos locals en els serveis que es presta.

Tasca efectuada

En l'àmbit de la comunicació, que es realitza de forma transversal, les tasques portades a terme han estat:

Actualització de continguts i manteniment de la web de la GSAGL i dels seus sites:

- Renovació del site de Suport jurídic en RH per a obtenir un resultat més útil per al seu target
 - Actualització constant de l'apartat de «Novetats» de la web de la Gerència, amb infografies, presentacions de nous documents actualitzats, sessions virtuals, notícies...
 - Actualització de les gràfiques anuals de resultats de tots els sites
- Suport en les tasques virtuals (nous apartats, butlletí mensual, infografies...) així com en alguns dels seus continguts, a la Comunitat de Recursos Humans (CORH)
- Elaboració mensual d'informes de google analytics de les dades de les visites de la web de la GSAGL (inclosos els seus sites), de la web de la CORH, de la Comunitat de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals
 - Millora constant en la concreció de la necessitat estadística de diversos sites, butlletins i Comunitats; podent donar així un servei més útil i adequat als usuaris
- Suport i coordinació de Jornades i Sessions

- Gestió del pressupost de la Direcció de Comunicació assignat a la Gerència i a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial per a desenvolupar els projectes de comunicació.
- Actualització i publicació de noves notes jurídiques. <https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/notes-juridiques>
- Actualització i publicació de nous «Estudis i publicacions»
- <https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/estudis-i-publicacions>
 - Creació d'un nou site específic per al «Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial 2020-2023»
 - https://www.diba.cat/web/innovacio-governs-lo-cals-i-cohesio-territorial/pla-estrat%C3%A8gic__
 - Creació i actualització constant d'un apartat de publiportatges notícies relacionades amb el Pla Estratègic
 - Creació d'un apartat dedicat a les jornades relacionades amb els processos selectius al món local
 - Creació i actualització constant d'un apartat específic per les diverses presentacions relacionades amb el Pla Estratègic
- Actualització i alta de nous serveis a la web de serveis digitals (<https://serveisdigitals.diba.cat/>)

Pel que fa als projectes més transversals i vinculats al Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació i Governs Locals:

Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial 2020-2023
Nous temps i noves oportunitats per a la modernització dels governs locals

Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
Gerència d'Assistència al Govern Local

1. Prestar un programa de suport integral en la implementació del teletreball als governs locals:

- Guia Teletreball en català, castellà i anglès.
- Anàlisi de l'enquesta sobre la situació del teletreball als ajuntaments de la xarxaCORH.

2. Modernitzar les estructures organitzatives municipals:

- Implementació de la línia de reforç a les estructures tècniques a través dels Consells Comarcals.
- Presentació de la GUIA DE RELLEU GENERACIONAL ALS GOVERNS LOCALS.
- Presentació de la GUIA CAP A LA PROFESSIONALITZACIÓ DE LA DIRECCIÓ PÚBLICA A LES NOSTRES ORGANITZACIONS: DEFINICIÓ D'UN MODEL DES DEL MÓN LOCAL.
- Impuls per a la retenció del talent i la captació del talent jove.

3. Enfortir l'equilibri i la cohesió territorial dels municipis barcelonins:

- Impuls per a la creació d'estructura per a la cohesió del territori i l'elaboració d'estudis amb relació als reptes de l'organització territorial, estructures internes, el règim jurídic i el finançament local.
- Impuls en l'inventari i sistematització de la informació sobre la prestació de serveis dels governs locals de la demarcació de Barcelona i les seves estructures internes.
- Inici de la fase de dissenyar un mapa interactiu del model de prestació de serveis per municipi.

 **Diputació Barcelona**

 <https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/>

 gs.agovern@diba.cat

Accedeix al Catàleg de serveis 2021: 

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Pel que fa a les línies d'assistència al govern local que s'ofereixen mitjançant el Catàleg de serveis de la Corporació:

Assistències de la GSAGL durant el 2021		Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial Gerència d'Assistència al Govern Local	
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal • Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la relació de llocs de treball i/o adequació retributiva singular. • Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció. • Cartes i catàlegs de serveis. • Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius. • Oficines d'atenció ciutadana (OAC). • Suport en el disseny i implantació de projectes de teletreball.	Servei d'Assistència en RRHH i Suport a la Gestió • Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla. • Pla d'anàlisi i seguiment de l'absentisme: Indicadors, propostes de millora i seguiment de resultats. • Planificació Estratègica Plantilla: Dimensió, Temporalitat, Plans d'Estabilització i Anàlisi d'edats. • Revisió i assessorament per a l'elaboració del Registre de Personal. • Assistència en Prevenció de Riscos Laborals.	Servei d'Assistència Jurídica en RRHH • Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans. • Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans. • Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada. • Processos de negociació de les condicions de treball.	Serveis de prestació per conveni o protocol • Gestió del padró d'habitants. • Elaboració de la nòmina municipal en entorn web. • Espai xarxaCORH de la Comunitat de Recursos Humans. • Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals.

 **Diputació Barcelona**  <https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/>  gs.agovernl@diba.cat Accedeix al Catàleg de serveis 2021: 

Serveis oferts per la GSAGL durant el 2021		Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial Gerència d'Assistència al Govern Local	
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal. • 192 assistències finalitzades al 2021. • 161 peticions de recurs durant el 2021. • Comunitat virtual del padró d'habitants amb 1127 usuaris dels 261 municipis adscrits al conveni.			
Servei d'Assistència Jurídica en RRHH. • 322 assistències finalitzades al 2021. • 214 peticions de recurs durant el 2021. • Confecció de Notes jurídiques.			
Servei d'Assistència en RRHH i Suport a la Gestió. • 25 assistències finalitzades al 2021. • 20 peticions de recurs durant el 2021. • Elaboració de guies (teletreball, absentisme, jubilació parcial, relleu generacional i direcció pública professional local). • Comunitat virtual de la xarxa CORH amb més de 2550 usuaris.			

 **Diputació Barcelona**  <https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/>  gs.agovernl@diba.cat Accedeix al Catàleg de serveis 2021: 

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la GSAGL, directament o mitjançant els Serveis que en depenen, és el següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Gerent	0	0,00 %	1	100,00 %	1	1,56
Tècnic/a assessor/a	4	44,44 %	5	67,90 %	9	14,06
Tècnic/a superior	5	23,81%	16	76,19%	21	32,81
Tècnic/a mitjà de gestió	0	0,00 %	21	100,00 %	21	32,81
Auxiliar administratiu/iva	1	20,00 %	4	80,00 %	5	7,81
Tècnic/a auxiliar	1	12,5 %	6	87,5 %	7	10,94
Total	11	17,19 %	53	82,81 %	64	100

A continuació es mostra la relació de les places vacants a la GSAGL:

Categoria	Grup de classificació	Núm. total places
Tècnics superiors	A1	7 + 2 reserves
Tècnics mitjos	A2	1
Tècnics auxiliars/administratius	C1	1
Total		9 + 2 reserves

Categoria	Grup de classificació	Dones	%	Homes	%	Núm. total d'efectius
Tècnics superiors	A1	22	70,97	9	29,03	31
Tècnics mitjos	A2	21	100	0	0	21
Tècnics auxiliars/administratius	C1	6	85,71	1	14,29	7
Auxiliars administratius	C2	5	83,33	1	16,67	6

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	TOTALS
Per sexe	D - H	D - H	D - H	D - H	D - H
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	3 - 0 100%	0 - 0	0 - 0	0 - 1 100%	3 - 1
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	4 - 3 51,14% - 42,86%	1 - 0 100%	4 - 1 80,00% - 20,00%	0 - 0	9 - 4
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	7 - 4 63,64 - 36,36%	0 - 0	1 - 0 100%	1 - 0 100%	9 - 4
Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió	7 - 2 77,78% - 22,22%	20 - 0 100%	2 - 0 100%	3 - 0 100%	32 - 2

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2021 de la GSAGL han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
92200	1	4.423.825,30 €
92200	2	343.000,00 €
92200	4	1.000.000,00 €

Els projectes i les línies d'assistència als governs locals desenvolupats per la GSAGL es duen a terme mitjançant els serveis següents:

- Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió
- Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió

Definició i objectius

El Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió adscrit a la GSAGL, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona que té la missió d'oferir-los eines per a la presa de decisions prestant un assessorament i un suport tècnic especialitzat en la gestió estratègica i l'administració dels recursos humans. Per a això, es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit més estratègic de la planificació dels recursos humans com en el de la gestió d'aquests recursos.

Aquest Servei, però, a diferència dels altres Serveis que integren la GSAGL, té un doble objectiu i finalitat:

- L'assistència i l'assessorament als ens locals de la demarcació de Barcelona en projectes estratègics per a la planificació i la gestió dels recursos humans,
- i per l'altra, el suport tècnic i administratiu intern a la totalitat de Serveis que formen part de la GSAGL.

Per tal de portar a terme aquests objectius, aquest Servei integra els diferents àmbits de treball:

- Unitat de suport
- Àmbit d'assessorament tècnic especialitzat en recursos humans als ens locals
- Departament de la Comunitat de Recursos Humans
- Secció d'Assistència en l'Administració dels Recursos Humans

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i econòmic-pressupostària dels Serveis que conformen la GSAGL. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa. Des d'aquest àmbit es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència; es tramiten les peticions de material d'oficina; es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa; es dona suport en l'organització de viatges i jornades, es tramiten propostes de resolució i seguiments dels expedients administratius (decrets, idi's, finalitzacions, etc...) i es dona recolzament a qualsevol altra sol·licitud de caire administratiu dels Serveis que depenen de la Gerència.
- Gestió de recursos humans. Des d'aquest àmbit es centralitza l'assessorament i la gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i en concret: la gestió de les incidències horàries i de dedicació, actualització del currículum formatiu, control de l'absentisme, assessorament i gestió de les prestacions socials, propostes de substitucions, interinatsges o provisió de llocs de treball.
- Gestió de la contractació. Des d'aquest àmbit es centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats, i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.
- Gestió de convenis. Es gestionen des d'aquí la totalitat de tràmits referents als convenis d'encomanda de gestió i de col·laboració amb altres entitats.
- Recurs «Suport al reforç intern de les estructures tècniques»: Es tracta d'un programa de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura/enginyeria i secretaria/intervenció, que es formalitza mitjançant conveni de col·laboració amb els consells comarcals. És tracta d'un recurs de caire econòmic.

Peticions	Convenis formalitzats	Consells comarcals peticionaris	ajut econòmic	Import concedit
8	7	5		450.000 euros

- Gestió pressupostària. Des d'aquest àmbit es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.
- Seguiment d'indicadors: Es fa el seguiment dels indicadors mensuals, trimestrals i anuals de la GSAGL a partir de la base de dades SIGAL. Es fa el seguiment dels indicadors per a l'elaboració dels informes trimestrals de la GSAGL demanats pel Servei de Programació. També es realitzen els informes trimestrals i anuals del quadre de comandament de la GSAGL a partir del SIGAL. Anualment es realitzen els indicadors d'activitats finals per la comptabilitat analítica. Aquesta base de dades, SIGAL, inclou tots els projectes que ha desenvolupat la Gerència des del 1997.

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2021 es destaquen els indicadors següents:

Indicador	Nombre de registres
Documents d'entrada portal de tràmits (PMT)	413
Documents d'entrada GEP (REGISTRE ÚNIC)	5.327
Gestió Catàleg 2021 (SIGAC)	412 assistències
Tràmits realitzats al Tediba	2.278
Decrets d'assistència en format electrònic (TeDiba)	499
Notificacions d'assistència en format electrònic (TeDiba)	822
Cartes de finalització d'assistència trameses	486
Tràmits realitzats al Cosig	878
Convenis ajuts econòmics	7
Bestretes de caixa fixa	104
Factures tramitades	30 obligacions de pagament
Informes enviats a RRHH	42 informes

Àmbit de suport a la gestió estratègica de rh

Definició i objectius

L'àmbit de suport a la gestió estratègica de recursos humans als ens locals té la missió de donar resposta a la demanda de projectes singulars, en el marc del Catàleg de serveis de la GSAGL, als ens locals de la demarcació de Barcelona. Per això, des del Servei d'Assistència als Recursos Humans i Suport a la Gestió, s'han dut a terme l'elaboració i la coordinació d'aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que ja té atribuïdes.

L'àmbit desenvolupa diverses línies d'actuació fonamentades en la gestió estratègica dels recursos humans i en la racionalització i optimització de recursos en la prestació dels serveis municipals, mitjançant l'elaboració d'informes i l'assessorament per a la millora de la gestió pública dels ens locals en la vessant de recursos humans. A més, també es presta assessorament especialitzat en instruments de gestió i planificació de recursos humans com són la plantilla de personal i el registre de personal.

Els recursos que s'ofereixen al Catàleg de serveis del 2021 són:

Planificació estratègica de la plantilla: dimensió, temporalitat, plans d'estabilització i anàlisi d'edats.

Assistència als ens locals en la presa de decisions mitjançant la planificació estratègica dels seus recursos humans. Aporta productes, sistemes i eines per a la millora de la presa de decisions i la prestació dels serveis municipals.

En funció de les necessitats de l'ens, l'assistència inclou:

Anàlisi de la composició i dimensionament de la plantilla.

- Anàlisi de l'edat de tota la plantilla i la seva evolució i planificació de les vacants.
- Anàlisi de la temporalitat de la plantilla i pla d'ordenació de les places i ocupants.

Revisió i assessorament per a l'elaboració del Registre de personal.

Suport tècnic per a millorar i ordenar el Registre de personal com a instrument de planificació de recursos humans, regulat per la normativa estatal i autonòmica en el qual s'han d'inscriure-hi totes les persones al servei de l'ens local i les anotacions relatives als actes i resolucions que afectin el seu historial.

Pla d'anàlisi i seguiment de l'absentisme: indicadors, propostes de millora i seguiment de resultats.

S'ofereix als ens locals el suport tècnic per a portar a terme l'elaboració d'un pla d'anàlisi i seguiment que contingui: un conjunt d'indicadors operatius que configuren un quadre de comandament per prendre decisions sobre l'absentisme de l'organització, propostes de mesures d'acció de millora per combatre'l i una posterior avaluació i seguiment d'aquestes mesures per facilitar les correccions oportunes.

Estudis per a la gestió estratègica en recursos humans.

Assistència als ens locals en el desenvolupament d'estudis estratègics de recursos humans amb l'objectiu d'aportar productes, sistemes i eines per a una millor gestió dels recursos humans de l'ens.

L'assistència inclou el disseny i desenvolupament de productes 'ad-hoc' o sistemes etiquetats com a 'innovadors', duent a terme la millora dels actuals models d'organització o noves tendències d'èxit en matèria de recursos humans

Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla

Aquest estudi esdevé un instrument eminentment pràctic que permet disposar i utilitzar, de forma estratègica, dades contrastades i actualitzades referents a les variables de dotació, dedicació, pressupost, retribució i anàlisi de l'edat de les plantilles del cos de la policia local. Tot això permet planificar els efectius i prendre decisions amb dades contrastades.

Els objectius de l'àmbit són:

- Acompanyar a la reflexió de l'equip de govern en la gestió estratègica dels seus recursos humans actuals i de futur, per tal de donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el municipi
- Proporcionar i posar a disposició dels ens locals eines, materials, indicadors i recomanacions per a la millora en la gestió de la prestació de serveis municipals.
- Ajudar els ens locals en la racionalització dels seus recursos humans, tant a nivell d'integració, com d'ordenació i de planificació.
- Facilitar l'assistència personalitzada d'aquells ens locals que per la seva dimensió requereixin una visió integral de les seves necessitats i no el treball concret d'un recurs tancat atenent i resolent les consultes plantejades pels ens i que són pròpies de l'àmbit d'actuació.
- Atendre els ens locals donant suport i assessorament especialitzat davant del plantejament de determinades necessitats que requereixen actuacions concretes i precisen estudis específics de futurs acords i decisions en matèria de recursos humans.
- Dur a terme accions formatives especialitzades en el marc de l'assistència, en coordinació amb la Direcció de Formació per tal de donar resposta a necessitats específiques formatives en recursos humans dels ens locals de la demarcació.
- Desenvolupar projectes d'I+D en funció de les necessitats i reptes que els ens locals es troben, fruit de canvis normatius o d'altres canvis o problemàtiques.

Tasca efectuada

Durant l'any 2021 han entrat en el Portal de tràmits dels ens locals les peticions següents:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Planificació estratègica de la plantilla: dimensió, temporalitat, plans d'estabilització i anàlisi d'edats:	
Anàlisi de la composició i dimensionament de la plantilla dels diferents serveis municipals	
Anàlisi de l'edat de tota la plantilla i la seva evolució i planificació de les vacants	15
Anàlisi de la temporalitat de la plantilla i elaboració d'un pla d'estabilització	
Anàlisi de l'estructura i el contingut de la Plantilla de personal que actualment té l'organització i segons normativa vigent	
Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla	3
Total ajuntaments i ens locals assistits	18

La tasca efectuada i treballada durant l'any 2021, quant a la gestió de peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació, ha estat la següent:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Planificació estratègica de la plantilla: dimensió, temporalitat, plans d'estabilització i anàlisi d'edats:	
Anàlisi de la composició i dimensionament de la plantilla dels diferents serveis municipals	
Anàlisi de l'edat de tota la plantilla i la seva evolució i planificació de les vacants	15
Anàlisi de la temporalitat de la plantilla i elaboració d'un pla d'estabilització	
Anàlisi de l'estructura i el contingut de la Plantilla de personal que actualment té l'organització i segons normativa vigent	
Revisió i assessorament per a l'elaboració del Registre de personal	5
Pla d'anàlisi i seguiment de l'absentisme: indicadors, propostes de millora i seguiment de resultats	1
Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla	8
Total ajuntaments i ens locals assistits	29

Tasca finalitzada

Al llarg de l'any 2021 s'han finalitzat un total de 20 assistències. La taula següent recull per tipologia d'actuacions les assistències finalitzades:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Anàlisi i ordenació de la plantilla: dimensionament, composició, tecnificació, temporalitat i edat:	
Anàlisi de la composició i dimensionament de la plantilla dels diferents serveis municipals	
Anàlisi de l'edat de tota la plantilla i la seva evolució i planificació de les vacants. Relleu generacional.	11
Anàlisi de la temporalitat de la plantilla i pla d'ordenació de les places i ocupants	
Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla	6
Revisió i assessorament per a l'elaboració del Registre de personal	3
Total assistències finalitzades	20

Durant el 2021 s'han elaborat dues guies tècniques:

- **Guia del Relleu generacional per als ens locals:** és una eina pràctica per als governs locals que inclou una metodologia de treball específica i concreta de com dur a terme els processos de relleu a les organitzacions. El projecte s'ha elaborat des d'una vessant teòrica-pràctica, donat que s'ha portat a terme una prova pilot a 3 ajuntaments: Esplugues de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat i Premià de Mar, als quals s'agraeix la seva bona predisposició i col·laboració en el decurs del projecte.
- **Guia per elaborar el Registre de Personal als ens locals:** en aquesta guia s'exposen i s'analitzen tots aquells elements clau que cal tenir en compte en l'elabora-

ció del Registre de personal d'una entitat local: normativa de referència, contingut, estructuració i ordenació, manteniment i custòdia. En paral·lel a la guia s'han creat formularis ad hoc per adaptar els formularis del ministeri a les necessitats dels ens locals.

Participació en jornades durant l'any 2021:

El mes de desembre es va presentar la Guia de relleu generacional per als ens locals en la Jornada «**La Corh: treballant estratègicament per una ocupació pública innovadora**» organitzada per l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, i que va comptar amb l'assistència de més de 150 professionals i electes municipals.

En la jornada van participar, per explicar la seva experiència, els ajuntaments que han treballat en la prova pilot de la guia, Esplugues de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat i Premià de Mar.

Altres suports:

Des d'una vessant de coordinació, suport i millora estratègica i transversalitat en la prestació de serveis i d'assistència als ens locals a 2021:

- S'ha col·laborat amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal en la línia d'assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció.
- Col·laboracions permanents amb la xarxaCORH en aportar dades, informació i aspectes rellevants que trobem quan elaborem els nostres informes per aportar-los idees, suggeriments i nous continguts per a l'elaboració dels seus estudis i indicadors.
- S'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Formació des de diferents àmbits d'actuació:
 - **Referents de formació/interlocutors** amb l'encàrrec de gestionar l'oferta formativa interna i externa del personal de la Gerència d'assistència al govern local.
 - **Promotors de formació** amb l'encàrrec de coordinar dins de l'àmbit d'especialització de la Gerència:
 - L'anàlisi de necessitats formatives dels ens locals, el disseny d'accions formatives adreçades als ens locals i la seva execució.
 - Promoure formació en l'àmbit d'especialització de la Gerència no incorporada en el Banc d'Accions Formatives de la corporació.
 - **Docents:** el personal tècnic del Servei està inclòs dins del Banc de Formadors de la Direcció de Serveis de Formació com especialistes en matèria de RH adreçada als ens locals.

Després de l'anàlisi que s'ha realitzat durant el 2021 i de com han anat les assistències, necessitats i reptes dels ens locals, el Catàleg del 2022 es planteja amb les línies d'assistència següents:

- **Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals:** L'anàlisi es pot dur a terme pel global de la plantilla o bé, en cas de necessitat de l'ens, per a col·lectius o àmbits específics de l'organització.
- **Planificació de la plantilla a futur: anàlisi de la temporalitat i disseny d'un pla d'estabilització:** S'ofereix suport i assessorament tècnic en l'anàlisi de la temporalitat de la plantilla de personal per elaborar una proposta d'estabilització de l'ocupació temporal on es determinen les places susceptibles d'estabilització en funció de la normativa vi-

gent, la situació de temporalitat i les prioritats de l'organització.

- **Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament:** Assistència als ens locals per a la millora en la presa de decisions mitjançant la planificació estratègica dels seus recursos humans i així donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el seu municipi a partir d'un anàlisi tècnic i de dades obtingudes a partir de treballs de benchmarking. L'anàlisi es pot dur a terme pel global de la plantilla o bé, en cas de necessitat de l'ens, per a col·lectius o àmbits específics de l'organització.
- Per optimitzar l'oferta s'incorpora en aquest recurs l'estudi d'indicadors de la policia local i d'absentisme ja que, tal i com indica el propi recurs, l'anàlisi es pot dur a terme per col·lectius.
- **Revisió i assessorament per a l'elaboració i millora del registre de personal:** Suport tècnic per a millorar i ordenar el Registre de personal com a instrument de planificació de recursos humans, regulat per la normativa estatal i autonòmica en el qual s'han d'inscriure totes les persones al servei de l'ens local i les anotacions relatives als actes i resolucions que afectin el seu historial.

Departament de la comunitat de recursos humans

Definició i objectius

El departament de la Comunitat de Recursos Humans pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els/les professionals dedicats/des al món de la gestió de recursos humans en l'Administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

El departament desenvolupa dues grans línies d'actuació:

- Un espai virtual on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com la possibilitat de comunicar-se.
- Un espai presencial que es projecta en grups de treball formats pels/per les responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de dotze mil habitants de la demarcació de Barcelona amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web, i de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva.

Els objectius del departament són:

- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa en què el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els/les professionals dedicats/des a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors/res de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al gestor/a de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2021, es poden relacionar dos blocs diferenciats:

L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat pels/per les responsables de RH de 70 ajuntaments, ha de-

senvolupat, al llarg del 2021, els projectes i actuacions següents:

- Elaboració i publicació del vídeo: '*La CORH, una realitat: 15 anys compartint, col·laborant i fent xarxa*', en motiu dels 15 anys del projecte. Inclou l'elaboració del guió de la veu en off i de les entrevistes a 6 soci/es de la *xarxaCORH* de 6 ajuntaments, el trasllat als municipis i conducció de les entrevistes, i l'edició posterior d'aquestes.
- Finalització del projecte d'elaboració d'un model de direcció pública professional des del món local, treballat en el marc de la *xarxaCORH*.
 - Impuls i dinamització del grup de treball, format per 13 ajuntaments i un equip transversal de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. En el marc d'aquest projecte, s'han celebrat 3 sessions en format virtual al 2021, amb la participació, també, d'experts externs:
 - la Sra. Eulàlia Pla i Rius, Sub-Directora General de Recerca i de Formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
 - la Sra. Olinda Anía Lafuente, Coordinadora del Programa de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat, de la Secretaria de Transparència i de Govern Obert de la Generalitat de Catalunya
 - Sr. Mikel Gorriti, Responsable de Recursos Humans de la Direcció de Funció Pública del Govern Basc
 - Dr. Carles Ramió, Vicerector de la Universitat Pompeu Fabra
 - Sr. Fernando Monar, President de l'Associació de Direcció Pública Professional
- Edició del document: '*Cap a la professionalització de la direcció pública a les nostres organitzacions: definició d'un model des del món local*'.
- Organització i dinamització d'una sessió de treball de la *xarxaCORH*, en format virtual, dedicada al contrast d'opinions i debat en relació amb la gestió i la reglamentació del teletreball, amb la presentació de les experiències en la matèria de 3 ajuntaments:
 - Ajuntament de Sitges
 - Ajuntament de Castelldefels
 - Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
- Elaboració i tramesa de les corresponents actes de les sessions, així com de la resta de material d'interès.
- Creació d'un nou recurs, '*Eines per a la gestió del teletreball a la xarxaCORH*', a l'espai restringit per als socis del web de la CORH (espai *xarxaCORH*), que recull diferents eines i recursos pràctics sobre la matèria. Inclou un document d'anàlisi comparada dels reglaments de teletreball aprovats pels ajuntaments de la *xarxaCORH*.
- Realització d'una enquesta, entre els ajuntaments de la *xarxaCORH*, sobre la seva situació en relació amb la reglamentació del teletreball, i sobre la presencialitat i l'adopció de mesures de prevenció de riscos laborals en motiu del COVID. Explotació dels resultats i representació i publicació d'aquests a través d'infografies.
- Elaboració i publicació del '*Monogràfic sobre la temporalitat de les plantilles dels ajuntaments de la xarxaCORH*', que ofereix un diagnòstic exhaustiu personalitzat sobre el grau d'estabilitat de les plantilles dels ajuntaments més grans de la província. S'han elaborat 4 tipus de recursos:
 - L'informe d'anàlisi de la temporalitat de les plantilles dels ajuntaments de la *xarxaCORH* (amb els principals resultats i tendències en relació amb l'estabilitat de les plantilles, així com l'anàlisi comparativa dels resultats per ajuntament i la seva evolució en els darrers 5 anys).
 - Una infografia amb els principals resultats i tendències obtinguts a nivell de xarxa.
 - L'arxiu (full de càlcul) amb totes les dades, per al seu ús personalitzat per part dels ajuntaments.

- 54 infografies personalitzades amb els resultats comparats de cada un dels ajuntaments participants en l'estudi.
- Celebració de la jornada 'La CORH: treballant estratègicament per una ocupació pública innovadora', amb l'assistència presencial dels socis/es de la xarxaCORH.
- Gestió i dinamització de les 8 llistes de distribució de la xarxaCORH: una per a la totalitat de la xarxa i una per a cada grup de treball.
- Actualització, mitjançant enquestes personalitzades, de l'apartat 'La gestió dels RRHH a la xarxa', l'objectiu del qual és presentar informació pràctica i concisa sobre el dia a dia i el funcionament dels departaments de recursos humans dels ajuntaments que conformen la xarxa. La informació recopilada fa referència a quatre grans àmbits:
 - Dades generals de l'ajuntament (nombre de places de plantilla, existència d'OAA, nombre d'habitants del municipi, etc.).
 - Gestió diària dels recursos humans (nombre d'efectius dedicats a la gestió dels recursos humans, programa de nòmina utilitzat, tipus de control de presència es realitzat, etc.).
 - Prevenció de riscos laborals (nombre de tècnics/ques al servei de prevenció propi, modalitats de prevenció de riscos laborals externalitzades, empresa contractada pel servei de prevenció aliè, etc.).
 - Eines d'organització i planificació dels RH (existència de diverses eines per a la gestió organitzacional tals com un pla de carrera, un protocol per l'assetjament laboral o un reglament de segona activitat).
- Realització de reunions, virtuals o presencials al mateix ajuntament, amb els nous socis que s'incorporen a la xarxaCORH, per tal d'explicar el projecte i implicar-los en aquest.

L'espai virtual de la CORH

En relació amb els continguts del web de la CORH, a més de la seva actualització mensual (tot i que alguns són d'actualització diària), amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats, en l'espai virtual, han tingut lloc les novetats següents:

- Edició i publicació d'una infografia sobre el rècord de visites al web al llarg del 2020, amb la comparativa mensual de visites i els recursos més descarregats del web.
- Actualització continuada del projecte *Observatori de les plantilles de personal*, on es pot contrastar, a temps real, les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Elaboració i publicació de la 4a edició de l'estudi: 'Anàlisi de les plantilles de personal dels ajuntaments de la província de Barcelona', i representació de les principals conclusions a través d'infografies. Aquest informe ofereix informació comparada sobre les variables relatives a les plantilles de personal dels 311 ajuntaments de la província de l'exercici 2021 (dimensionament de les plantilles en relació a la població del municipi, tipologia de personal, subgrups de classificació professional, escalada d'adscripció, etc.).
- Edició d'un butlletí especial per a la difusió de la 4a edició de l'estudi: 'Anàlisi de les plantilles de personal dels ajuntaments de la província de Barcelona'.
- Creació d'un nou recurs, 'Eines per a la gestió del teletreball als ajuntaments', que recull diferents eines i recursos pràctics sobre la matèria.
- Realització d'una enquesta, oberta a la totalitat de professionals de la CORH, sobre la situació a la seva organització

en relació amb la reglamentació del teletreball, i sobre la presencialitat i l'adopció de mesures de prevenció de riscos laborals en motiu de la COVID.

- Elaboració i publicació del 'Monogràfic sobre la temporalitat de les plantilles dels ajuntaments de la xarxaCORH', que ofereix un diagnòstic exhaustiu personalitzat sobre el grau d'estabilitat de les plantilles dels ajuntaments més grans de la província. S'han elaborat, en obert, 2 tipus de recursos:
 - L'informe d'anàlisi de la temporalitat de les plantilles dels ajuntaments de la xarxaCORH (informe de resultats agregats)
 - Una infografia amb els principals resultats i tendències obtinguts a nivell de xarxa.
- Actualització i millora contínua de diversos apartats i utilitats de la pàgina web, que requereixen coordinació amb l'Oficina tècnica d'internet (millora del sistema de descàrrega de la informació de diferents apartats, actualització de la informació relativa al projecte, amb la inclusió d'infografies i recursos més visuals, etc.).
- Creació d'un apartat nou al web: 'Altres projectes estratègics de RH' i reestructuració de l'apartat 'Espai xarxaCORH'.
- Actualització diària d'un recull de normativa i documentació d'interès sobre la gestió, prevenció i control de la COVID-19 als ajuntaments (amb totes les referències legals, instruccions, guies i altres recursos d'interès en la matèria).
- Actualització de la totalitat de referències incloses en l'apartat 'Índex de temaris de processos selectius', i inclusió de l'enllaç a les bases del procediment selectiu de referència, publicades al corresponent diari oficial.
- Creació d'un nou recurs al web, 'Exàmens i proves de processos selectius', un repositori de models d'exàmens i proves pràctiques de processos selectius, amb les corresponents respostes, ja sigui de temari general com específic, de diferents tipologies de plaça i de diverses entitats públiques.
- Creació del nou apartat 'Prevenció a la CORH', un nou espai específic dedicat a la prevenció de riscos laborals i a la seguretat en el treball, pensat per als i les professionals d'aquest àmbit.
- Creació i dinamització del 'Fòrum de prevenció', inclòs dins el nou apartat 'Prevenció a la CORH', amb possibilitat de subscripció per tal de rebre comunicacions instantànies amb cada aportació.
- Elaboració de 3 nous procediments sobre teletreball inclosos en la 'Guia de procediments de la CORH'.
- Recull dels principals màsters i postgraus en recursos humans i direcció de persones que s'ofereixen al mercat actualment.
- Coordinació amb el Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans per a la revisió de l'Acord de condicions de treball i conveni col·lectiu tipus dels ajuntaments de la xarxaCORH'.
- Manteniment actiu del bloc de la xarxaCORH (per als membres de l'espai presencial) i del bloc de la CORH (per la resta d'usuaris/es), amb una mitjana de 16 posts mensuals.
- Manteniment i actualització de les xarxes socials *Twitter* i *LinkedIn*:

	LinkedIn	Dades 2021	Nombre total
Seguidors		198	866
Twitter			
Tweets		221	3.377
Seguint		7	967
Seguidors		42	1.172

- El projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret:
- En les jornades commemoratives dels 15 anys del projecte, 'La CORH: Treballant estratègicament per una ocupació pública innovadora', organitzades per l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial els dies 29 de novembre i el 2 de desembre de 2021.
- En el marc del 'Foro de Talento Público', organitzat per l'empresa Savia, els dies 10 i 11 de novembre de 2021.
- En el marc de les 'Jornadas técnicas: Función Pública y Recursos Humanos en tiempos de COVID 19', organitzades per la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), els dies 29 i 30 de novembre de 2021.

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2021 de forma estadística, es manté la diferenciació dels dos blocs anteriors:

L'espai virtual de la CORH

El web de la CORH es nodreix dels continguts introduïts en els diferents apartats que s'actualitzen periòdicament (alguns d'ells diàriament, com «Al corrent» o «Legislació»). El nombre d'entrades recopilades durant el 2021 i el nombre total de continguts de cada apartat del web és el següent:

L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2021
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució	804
Jornades de la <i>xarxaCORH</i> amb la totalitat dels socis de la <i>xarxaCORH</i>	2
Sessions de treball de la <i>xarxaCORH</i> sobre una temàtica específica (teletreball)	1
Sessions de treball en el marc del projecte de Direcció pública professional	3
Visites presencials als ajuntaments per explicar el projecte a nous socis	1
Reunions virtuals amb nous socis per explicar el projecte	3

Apartat	Dades 2021	Nombre total
Usuaris (socis, membres i convidats)	249 usuaris nous	2.625 usuaris
Bibliografia	24 llibres nous	1.067 llibres
Articles de revistes especialitzades	197 articles nous	5.119 articles
Documents d'interès	44 documents nous	870 documents
Legislació	62 lleis noves	818 lleis
Jurisprudència	44 sentències noves	1.037 sentències
Guia de procediments	5 procediments nous	81 procediments
Modelari	52 models nous	227 models
Guia de llocs de treball	-	102 llocs de treball
Agenda CORH	256 actes nous	-
Diccionari CORH	5 paraules noves	1.136 paraules
Al corrent	249 notícies noves	-
La consulta del dia	11 consultes noves	407 consultes
Les bones pràctiques	12 experiències noves	267 experiències
El taulell d'ofertes de LLT	89 ofertes noves	205 ofertes
Índex de temaris de processos selectius	24 índex de temaris de 8 places noves	612 índex de temaris de 204 places
Exàmens i proves de processos selectius	163 processos selectius	163 processos selectius
Bloc de la CORH	169 posts nous	-
Bloc de la <i>xarxaCORH</i>	180 posts nous	-
Subscriptors al bloc de la CORH	78 subscriptors nous	400 subscriptors
Subscriptors al bloc de la <i>xarxaCORH</i>	2 subscriptors nous	36 subscriptors
Subscriptors al Fòrum de Prevenció	74 subscriptors nous	74 subscriptors
Revistes tècniques analitzades mensualment	-	35 revistes
Missatges anuals rebuts a la llista de distribució de l'Enllestem-nos: corh@llestes.diba.cat	61 missatges	-
Butlletins tramesos amb les novetats mensuals del web	11 butlletins	-
Butlletins especials tramesos	2 butlletins	-

Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

La Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans presta des de l'1 de gener de 2003 un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, oficines de treball de la Generalitat, SEPE, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió per via telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, la afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la incapacitat temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomana de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions), mensuals (nòmines, transferències i butlletins de cotització), trimestrals i anuals (IRPF 111 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

El valor més important és la funció de consultoria i assessorament que implica la prestació del servei; s'inicia amb una auditoria inicial amb relació a com es du a terme la gestió de l'administració dels recursos humans de cada ens local, aportant propostes per resoldre les irregularitats o incidències que es detecten i acompanyant els equips de govern en la implementació de les solucions i es manté de forma indefinida.

Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web i l'administració electrònica amb les administracions implicades (Tresoreria de la Seguretat Social, INSS, SEPE, etc.)
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permeti flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.
- Acompanyar els ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels recursos humans propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

Actualment són destinataris del servei els municipis de menys de 5.000 habitants i amb un volum mitjà de nòmines mensuals que no superi les 50 en els darrers 12 mesos.

A finals del 2021, es presta servei a 143 ens locals, amb un volum de gestió de plantilla d'uns 3.410 empleats al mes.

Durant l'exercici 2021 s'ha incorporat 3 ajuntaments:

- Guardiola de Berguedà
- L'Espunyola
- Sant Boi de Lluçanès.

S'ha treballat sobre les 6 darreres peticions existents pendents d'incorporar:

- Olesa de Bonesvalls
- Viver i Serrateix
- Sagàs
- Santa Maria de Merlès
- Campins
- Perafita

De tots ells s'han fet els Informes de Viabilitat corresponents, en els quals, com a resultat de l'estudi inicial de posada en marxa es recullen les incidències detectades i les actuacions prèvies que han de fer, necessàries per poder dur a terme l'encomanda de gestió.

L'ajuntament d'Òrrius presenta sol·licitud que desestima posteriorment.

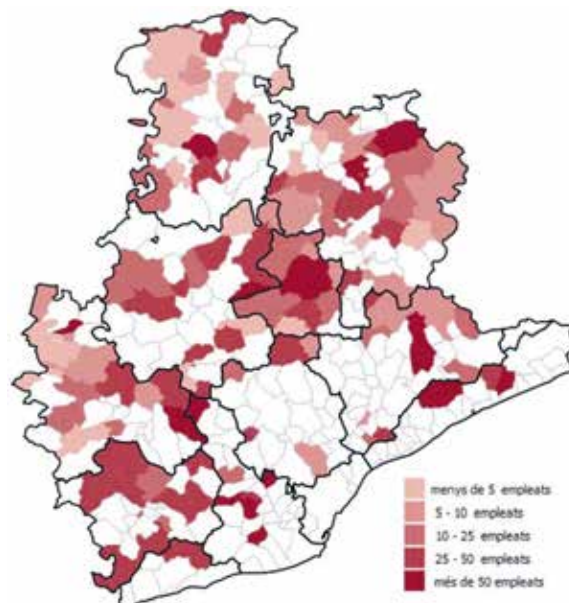
Finalitza l'exercici sense peticions actives.

Per altra part, com a conseqüència de l'actualització del conveni d'encomanda de gestió AGINEEL, es va establir un règim transitori per aquells ens locals als quals es ve prestant el servei però, que d'acord amb la redacció actual no poden ser destinataris, concretament, ens amb població superior a 5.000 habitants o volum de nòmina superior a 50 en termes de valor mitjà mensual referit als 12 mesos anteriors.

Aquest règim de transitorietat es vinculava a que la corporació disposés de procediments alternatius que permetin, per aquests casos concrets, mantenir la prestació del servei, mitjançant altres recursos tecnològics o funcionals, en forma d'autogestió.

En aquest sentit, es preveu com un dels objectius o eixos de treball per a 2022 poder oferir els procediments alternatius de treball per a l'autogestió dels 13 ens que actualment es troben afectats per aquestes circumstàncies.

Nombre d'empleats del ajuntaments en què la Dipotació gestiona les nòmines



Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el Conveni per a l'Assumpció Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals, amb caràcter permanent	140
Nòmines ordinàries (1)	46.605
Nòmines reals (2)	55.994
Butlletins de Cotització presentats (RLC i RNT)	15.620
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	1.195
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social	
Afiliació: 2.848	69.263
INSS : 3.935	
Cotització: 62.480	
Comunicats d'incapacitat temporal	1.332
Baixes per COVID-19	422
Accidents de treball	105

(1) referides a mensualitats i pagues extres

(2) computant complementàries per diferències, endarreriments, liquidacions de vacances, salaris de tramitació i altres tipus de nòmina.

El sistema de treball implantat a la Secció per dur a terme la prestació del servei, des dels seus inicis, sempre ha estat en remot, de manera que totes les transaccions amb les institucions i amb els ens locals s'han fet en formats telemàtics, entorns virtualitzats o web.

En aquest sentit, des de l'inici de la pandèmia, un cop superades les dificultats tecnològiques per operar des dels domicilis, l'adaptació respecte la manera de treballar ha tingut un impacte menor que en d'altres tipus de serveis o actuacions que es presten des de la corporació.

S'han reforçat els mecanismes de comunicació i lideratge, necessaris per a cohesionar l'equip i evitar els possibles efectes negatius que se'n deriven de la manca de socialització i dels factors psicològics inherents a la situació viscuda.

S'ha prestat el servei amb normalitat, i s'han aconseguit els objectius principals fixats per a l'exercici, que s'han referit anteriorment, especialment pel que fa a la gestió de les sol·licituds que han fet els ens locals a través del Portal de Tramitació (PMT).

Respecte les dades dels empleats dels ens locals afectats per la COVID-19 presenten un comportament similar, quant a xifres i a les corbes, al de tot Catalunya, en cada moment.

El total de persones afectades durant l'any 2021 ha estat de 422. Representa un 10,21 %, és a dir, 1 de cada 10 empleats dels ens locals ha estat de baixa per la COVID-19.

En termes de comparació amb 2020 si mirem el període de referència (va ser de març a desembre 2020) i es compara amb 2021, es pot apreciar una disminució de casos. Passa-

riem dels 347 de 2020 a 310 i, per altra part, el volum d'empleats de 2021 és superior, amb la qual cosa tindriem una taxa equivalent del 7,5%, que implica una millora de la situació.

Pel que fa al volum de contractació temporal ha crescut en un 30% aproximadament (de 922 a 1195), però encara lluny de les xifres d'exercicis anteriors a la pandèmia, que estaven per sobre de 1600.

S'ha mantingut la complexitat en la gestió derivada de la tramitació de les baixes per COVID-19, que impliquen nombroses actuacions amb les institucions (INSS i Tresoreria) i recàlculs i regularitzacions continuades en les nòmines, la cotització i la tributació del salari.

Els nombre d'accidents de treball s'ha reduït notablement respecte l'any anterior, passant de 125 a 105, valor similar al d'anys anteriors. Representa un índex de sinistralitat de l'ordre del 2,5 % en relació amb el volum d'empleats.

El volum de nòmines ordinàries s'ha incrementat prop del 6%, com a reflex del creixement del volum de plantilles, mentre que les nòmines complementàries s'han reduït notablement, passant de 17.651 a 9.389, fet que indica que la gestió de l'aplicació dels endarreriments per aprovació dels increments pressupostaris anuals s'ha executat amb més eficàcia, i que s'han concentrat en els primers mesos de l'any en lloc d'endarrerir-se i aplicar-se més tard, fet que comporta un menor volum de complementàries per diferències mensuals.

Durant 2021 s'ha treballat en la implantació dels procediments de treball adients per poder oferir als ens locals als quals es presta servei la proposta de Registre Salarial, per donar compliment al que preveu en aquest sentit el RD 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes, obligatori per a totes les empreses a partir d'abril de 2021.

S'ha facilitat la proposta a cadascun d'ells, conforme als models oficials previstos pel Ministeri de Treball i Economia Social, la Inspecció de Treball i els Agents Socials, de manera que es dona compliment a aquesta nova exigència.

Aquesta és una nova tasca i una nova funcionalitat que s'haurà de fer cada any i que s'afegeix al conjunt de les que ja es venien prestant en el marc de l'encomanda de gestió.

Durant 2021 no ha estat possible l'activitat presencial dels tècnics de la Secció i de la Gerència com a formadors interns dels cursos que es detallen, dins del Pla de Formació de la Diputació de Barcelona (BAF).

No obstant això, s'ha treballat el disseny d'una nova acció formativa, «Curs d'Administració del Personal dels Ens Locals – APENS» en format no presencial i en substitució dels cursos de nòmina i d'incapacitat temporal que es venien fent. S'estructurarà en 4 mòduls (de bàsic a avançat) i que incorporarà més elements relatius a l'Administració de Personal.

Es preveu, si les circumstàncies ho permeten, fer dues edicions del primer nivell del curs a partir del primer trimestre de 2022.

Durant l'exercici 2021 s'ha continuat amb la formació de les noves tècniques que es van incorporar a la Secció i de les recent incorporades a final d'any en substitució d'altres que

van causar baixa. Es preveu iniciar l'any 2022 amb una plantilla consolidada de 17 tècniques i capacitat per poder atendre noves peticions.

Les darreres reformes legislatives que s'han fet a finals de 2021, que afecten de ple a la gestió de l'administració dels recursos humans com són la reforma laboral, la llei d'interins i d'altres normes relacionades amb consolidació de l'ocupació en el sector públic fan que els objectius per a 2022, en un context singular, marcat per la pandèmia i les seves conseqüències en la prestació dels serveis, s'articulin en relació amb els eixos principals següents :

- Revisar la situació en què es troben els 143 ens locals als quals es presta servei, quant a possibles incidències en la gestió de l'administració de personal conforme als nous marcs normatius reguladors i fer els Informes de Viabilitat corresponents per tal que puguin prendre coneixement i fer les actuacions que resultin adients per adequar-se a la norma quan sigui necessari.
- Acompanyar en el procés d'autogestió els 13 ens que inicialment s'ha considerat que reuneixen condicions, conforme a la transitorietat del conveni AGINEEL.
- Establir les estructures adients dins de la Secció que permetin una millor organització del treball, gestió de càrregues i transmissió del coneixement, en clau de perspectives de futur i de relleu generacional.

Per altra part, es treballarà en la millora de determinats processos que es realitzen mitjançant sol·licituds i estats de tramitació en l'entorn web i es potenciarà, tant com ho permetin els recursos tecnològics disponibles, els enviaments de documentació en format electrònic als usuaris finals del servei.

Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

El Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans (SA-JRH) té per missió donar suport als ens locals en l'assessorament jurídic especialitzat en l'àmbit de la funció pública i laboral respecte al personal al servei de les entitats locals, mitjançant diferents línies d'assistències:

- la defensa en via administrativa i judicial de les entitats locals,
- l'assessorament en la instrucció d'expedients disciplinaris i d'informació reservada,
- l'assessorament en la negociació col·lectiva,
- l'assessorament jurídic general en matèria de recursos humans
- i les consultes jurídiques telefòniques o telemàtiques en matèria de recursos humans.

Missió i objectius

La missió del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans (SA-JRH) és la de donar assessorament i suport jurídic a les entitats locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de recursos humans; donar suport als governs municipals, als seus membres electes, i als responsables i tècnics de recursos humans en la implementació de les polítiques i les estratègies de personal i assessorar-los en les qüestions jurídiques especialitzades en matèria de recursos humans i també, molt especialment, en la defensa en via administrativa i judicial dels procediments que se'n puguin derivar.

Objectius

Els objectius del SA-JRH es fixen en abastar el total de peticions d'assistència i actuacions de formació i recerca durant l'exercici i mantenir els estàndards de valoració en l'excel·lència en la prestació de:

- Assessorament i suport jurídic en la gestió de recursos humans de caràcter immediat a través de la resolució de consultes jurídiques.
- Assessorament jurídic especialitzat en la gestió de recursos humans, en els processos de negociació col·lectiva, i en la instrucció d'expedients disciplinaris i d'investigació reservada.
- Assistència en la representació i la defensa via administrativa i judicial en matèria de recursos humans.
- Formació especialitzada en matèria de recursos humans al personal que es dedica a la gestió i a la direcció de persones dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Participació i col·laboració en les sessions jurídiques de la CORH i en els treballs divulgatius publicats en format guia de la Gerència.
- Recerca i publicació web en el format de Notes Jurídiques.

Tasca efectuada

La tasca efectuada pel Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans durant l'any 2021 ha estat essencialment:

- La representació i la defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.
- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit dels recursos humans.
- Elaboració d'informes d'assessorament jurídic i propostes de resolució i altres actes normatius i administratius en matèria de recursos humans.
- Prestar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral.
- Proposar als membres electes i responsables de RH l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i la implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients d'informació reservada i expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Participació com a docents en sessions de formació específica en matèria de recursos humans en accions previstes en el Pla de Formació de la Diputació de Barcelona (BAF) i destinades al personal de gestió dels recursos humans de les entitats locals de la demarcació consistents en:
 - Aspectes pràctics del procediment disciplinari,
 - El procediment de selecció de personal,
 - Actualitat judicial en matèria de permisos i llicències,
 - Aspectes bàsic dels processos de negociació col·lectiva
 - Situacions administratives del personal. 10 FAQs d'actualitat judicial.
- Participació en les Jornades especialitzades en recursos humans i funció pública dirigides per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local i d'altres administracions públiques.
- Estudi, recerca en l'elaboració de 3 Notes Jurídiques, en format monogràfic, sobre matèries d'actualitat jurídica i publicades al Web.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

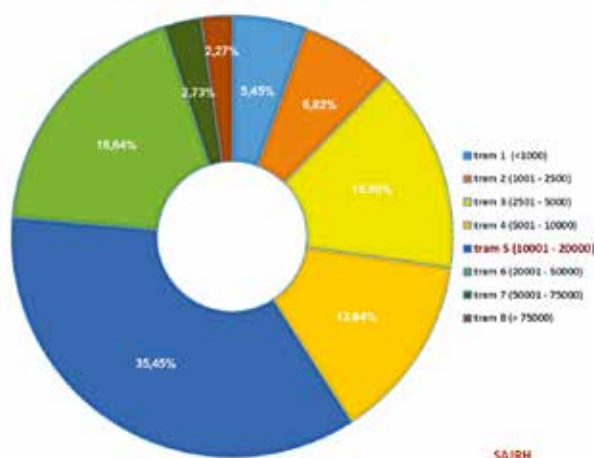
Dades estadístiques 2021

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2021
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans	
Assistències	75
Consultes jurídiques	1062
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris	60
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva	39
Representació i defensa judicial iniciades 2021	139
Representació i defensa judicial	382
Total ajuntaments i ens locals assistits	251

El quadre de dades informa que en 2021, i malgrat la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19, **s'han incrementat en un total de 148 el nombre de peticions d'assistències dels ajuntaments en totes les línies d'assistència SAJRH** previstes en el Catàleg 2021-2023 i **també en el nivell i el nombre d'assistències de consultes jurídiques** diàries adreçades en format de correu electrònic, la qual cosa confirma, d'acord amb les dades avaluades, el compliment de la missió i dels objectius del SAJRH donant una resposta efectiva i excel·lent a les necessitats reals de les entitats locals de la demarcació de Barcelona en matèria jurídica especialitzada de recursos humans.

Respecte de l'àmbit territorial de les assistències SAJRH durant l'exercici 2021, s'assenyala que del total de les 1.375 sol·licituds d'assistència jurídica especialitzada en recursos humans rebudes durant l'exercici 2021, el 76,36% corresponen a les sol·licitud de les entitats corresponents a municipis de menys de 20.000 habitants, suposant a la vegada un lleuger increment de la prestació d'assistència als municipis de menys de 5.000 habitants.

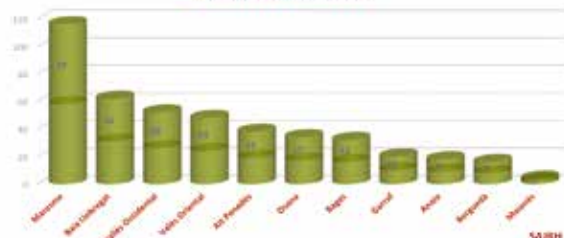
Percentatge de sol·licituds d'assistència Catàleg 2021 agrupades per tram de població



Així també, i malgrat no s'incrementa el nombre de municipis i entitat locals destinatàries de les assistències SAJRH, durant l'any 2021 s'han assistit un total de 251 ajuntaments i entitats locals, ressaltant un lleuger increment de sol·licituds

d'ajuntaments i entitats locals que no havien demanat assistència SAJRH mai abans, per bé que, a la vegada, es manté la diversitat territorial de les assistències SAJRH presents en totes les comarques de la demarcació de Barcelona durant l'any 2021.

Sol·licitud d'assistència Catàleg 2021 agrupades per comarques



Per últim, cal destacar els valors d'excel·lència en la prestació del servei que es mantenen a l'alça i de ben segur incideixen en l'increment notable de les sol·licituds d'assistència SAJRH durant l'exercici 2021. Les dades de qualitat -quadre a sota- mostren el **nivell d'excel·lència en la prestació d'assistència SAJRH durant aquest l'exercici 2021** amb valoracions de mitjana que superen el valor de 9, de les quals especialment ressalten els valors en la competència professional i l'atenció personalitzada de tot el personal del Servei.

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

Definició i objectius

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona que té la missió d'oferir-los eines que serveixin per impulsar la transformació organitzativa des d'una triple vessant: la millora continuada, la innovació i la qualitat en la gestió. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit estratègic com operatiu.

Els objectius que té definits el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, són els següents:

- Contribuir a millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, la millora dels processos, els recursos humans i la planificació organitzativa.
- Millorar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants, així com afavorir, alhora, l'estalvi dels recursos municipals que s'hi dediquen.

L'assoliment d'aquests objectius es concreta a través de l'oferta de serveis que el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal posa a disposició dels ens locals i que durant l'any 2021 s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

Línies d'actuació

Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció

Es facilita l'assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció mitjançant la designació de personal expert de la Diputació de Barcelona en els diferents àmbits d'especialització (organització i recursos humans, educació, salut, arquitectura,...) per formar part dels tribunals de selecció dels ens locals.

Cartes de serveis

Aquest recurs inclou l'assistència tècnica per a la definició, l'elaboració i la sistematització de les Cartes de serveis o del Catàleg de serveis de les entitats locals.

L'assistència s'ha concretat a l'entorn de tres fites: l'eina elaborada pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal amb l'estructura i la definició dels possibles serveis municipals; la capacitació a dues o tres persones de cada ajuntament i la publicació del contingut al web.

En aquest sentit, el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal ha treballat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació per tal de garantir el reconeixement i la certificació formal als participants a les sessions de capacitació. Així mateix ha col·laborat amb el Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic per facilitar la publicació dels Catàlegs de serveis als webs municipals.

El tipus d'assistència s'adapta a les necessitats de cada ens local i pot incloure:

- Suport en l'elaboració del Catàleg de serveis.
- Disseny d'una Carta de serveis.
- Definició del pla d'implantació de la Carta de serveis.
- Altres actuacions amb objectius similars.

Anàlisi de l'estructura organitzativa i actualització de la relació de llocs de treball

La legislació vigent exigeix als ens locals que la gestió dels recursos humans es faci a partir d'uns determinats documents (plantilla, relació de llocs de treball, reglament de dedicacions extraordinàries etc.).

Aquest recurs dona suport als ajuntaments en l'elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi i la millora de les estructures organitzatives i retributives i dels instruments de planificació i desenvolupament dels recursos humans d'acord amb la normativa actual.

Concretament, aquest recurs pot incloure:

- Anàlisi i diagnòstic de l'estructura organitzativa i de llocs de treball: identificació i anàlisi dels components clau de l'organització que permetin endegar un procés de millora organitzativa. Inclou l'elaboració d'un disseny idoni de les estructures organitzatives, amb l'adequació dels organigrames als serveis que s'estan prestant i la identificació de les funcions i les característiques bàsiques de la totalitat de llocs de treball.
- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans: elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi del contingut i de l'estructura dels diferents instruments de planificació de recursos humans que la normativa actual exigeix com a obligatoris i proposta d'aquelles actuacions tècniques i administratives de correcció i millora.

Adequacions retributives singulars i excepcionals de llocs de treball

Aquest recurs dona suport als ajuntaments per tal de dur a terme les adequacions retributives que en el marc de la normativa pressupostària anual es puguin realitzar com a conseqüència de la modificació del contingut funcional de determinats i concrets llocs de treball. Per a poder realitzar aquest projecte, l'ajuntament en qüestió ha de tenir degudament aprovada i implementada una valoració global de llocs de treball que possibiliti la seva adequació singular i excepcional.

Oficines d'atenció a la ciutadania

L'evolució del concepte de ciutadania ha requerit de les administracions públiques en general, i en particular de les ad-

ministracions locals, un compromís per identificar, atendre i satisfer les necessitats de la ciutadania.

Aquest recurs ofereix assistència tècnica per a la creació i l'optimització de les oficines d'atenció ciutadana dels municipis amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'administració. Cada assistència s'adapta a les necessitats concretes de l'ajuntament que fa la sol·licitud i pot incloure:

- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i d'avaluació, disseny de l'estratègia per facilitar la relació electrònica de la ciutadania amb l'Administració, o altres actuacions similars.

Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius

Es dona suport en l'elaboració de les bases reguladores de processos selectius d'accés definitiu o temporal a places de les plantilles corporatives així com de provisió de llocs de treball.

Estudi de retribucions

Aquest estudi és una referència consolidada d'anàlisi de les retribucions dels llocs de treball dels ajuntaments de la província de Barcelona, molt útil per als governs locals, en general, i per a la gestió i la planificació dels recursos humans, en particular. En aquesta nova edició s'ha fet un esforç important en la millora de l'explotació així com en la presentació de dades que permet, entre altres novetats, que cada ajuntament participant pugui crear els seus propis informes de manera fàcil i intuïtiva.

De forma molt principal destaquen els **estudis de gènere** que es realitzen a partir del tractament de dades obtingudes amb les enquestes de retribucions. Tant es així que s'han elaborat informes per a cada ajuntament participant sobre dades de gènere i de la bretxa salarial present en cadascun dels municipis, en cadascun de les agrupacions municipals, comarcals i en la província de Barcelona.

La primera edició de l'Estudi de retribucions es va realitzar pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal al 1994, i ha estat gràcies a la participació voluntària dels ens locals de la demarcació de Barcelona que ha pogut tenir continuïtat al llarg del anys.

Unitat de Padró

És el suport material que el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, a través de la Unitat de Padró, dona als ajuntaments mitjançant la signatura d'un conveni d'encomanda de gestió amb cada ajuntament. A través d'aquesta fórmula s'assumeix la gestió informatitzada del padró d'habitants, la custòdia de les seves dades i les transaccions amb altres administracions de 260 municipis (1.180.040 habitants) de la demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió.

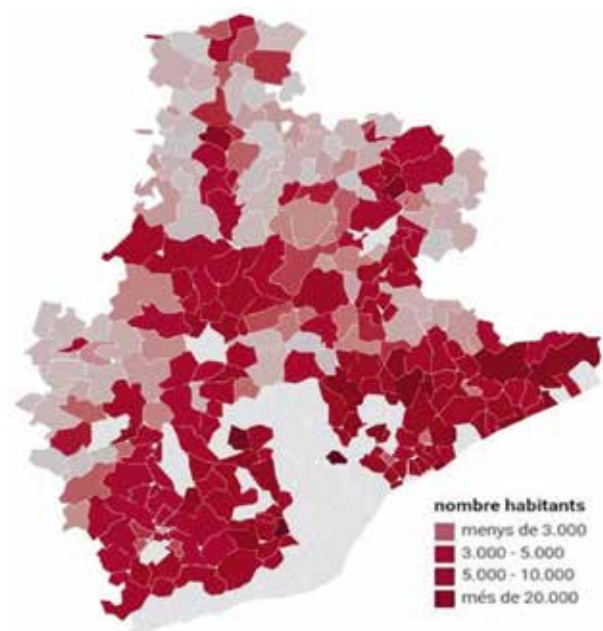
Durant aquest any s'ha assumit la gestió i s'hi han incorporat les dades dels municipis Santa Margarida de Montbui, Esparreguera i Badia del Vallès, el que ha incrementat la base de dades en un total de 45.778 habitants.

De la depuració de dades que es porten a terme, el 97% de les al·legacions que es fan a l'INE per part de la Diputació en

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

el marc de la gestió material i integral del padró d'habitats és acceptada amb la rellevància que té per als governs locals no perdre habitants.

Depuració dades de padró



Tasca efectuada

En aquest apartat es descriu quina ha estat la principal tasca efectuada per part del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal al llarg de l'exercici 2021. A banda del desenvolupament dels projectes que formen part del Catàleg de serveis de la Diputació, i a banda de la gestió del Padró d'Habitants, també s'han impartit cursos de formació amb recursos propis (amb formadors del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal) en temàtiques diverses com ara planificació i gestió de recursos humans, processos de selecció i provisió, elaboració de Cartes i Catàlegs de serveis municipals, utilització de l'espai de dades en qlikview,.... Així mateix, s'han atès un volum important de consultes específiques formulades pels ens locals.

A continuació es descriuen amb més de detall cadascun d'aquests punts:

Projectes iniciats

Al llarg de l'any 2021 s'han iniciat un total de 141 assistències

Recursos	Nombre d'assistències iniciades el 2021
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	103
Cartes i catàleg de serveis	19
Anàlisi de l'estructura organitzativa i actualització de la relació de llocs de treball	5
Adequacions retributives singulars i excepcionals de llocs de treball	1
Oficines d'atenció a la ciutadania	7
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	6
Total	141

A conseqüència de la pandèmia aquest nombre de peticions s'ha vist reduït pel canvi de prioritats dels ens locals, comportant un elevat nombre de desistiments (11) i la renúncia a seguir realitzant 4 projectes. Aquests desistiments i renúncies s'han donat molt principalment en la línia d'anàlisi de l'estructura organitzativa, en les adequacions retributives i en la línia d'assistència de personal al tribunals. Totes elles són línies molt impactades per la situació de pandèmia.

Projectes finalitzats

Al llarg de l'any 2021 s'han finalitzat un total de 155 assistències del Catàleg de serveis. Cal destacar que tot i el manteniment de la pandèmia i de la modificació en les prioritats dels ens locals peticionaris, s'han finalitzat més projectes que l'any anterior (20). La taula següent recull les assistències finalitzades per a cadascun dels recursos del Catàleg:

Recursos	Nombre d'assistències finalitzades el 2021
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	107
Cartes de serveis	11
Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la relació de llocs de treball i/o adequació retributiva singular	14
Oficines d'atenció a la ciutadania	8
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	9
Disseny de plans d'estabilització de l'ocupació temporal (aquesta línia l'any 2021 no pertany al SAOM)	1 (pendent de 2020)
Plans d'actuacions de mandat (aquesta línia l'any 2021 no pertany al SAOM)	5 (pendents de 2019)
Total	155

Estudi de les retribucions

Durant el 2021 s'ha endegat una nova edició de l'Enquesta de Retribucions. En aquesta ocasió s'ha ampliat la recollida de dades a l'àmbit de temporalitat de les plantilles. A més s'han ampliat els informes a l'abast de tots els ajuntaments i consells comarcals participants, els quals es poden descarregar de l'espai de dades. També s'ha elaborat 1 butlletí anomenat BreuSaom amb **anàlisi de dades de les plantilles i llocs de treball per gènere** així com un article sobre *l'envelliment de les plantilles en el context poblacional*.

Dades poblacionals

Breu SAOM: Evolució dades de gènere

Gestió del padró d'habitants

Integracions amb d'altres aplicacions

Durant l'any 2021 s'ha continuat treballant en la integració de l'aplicació de padró amb els gestors d'expedients:

- Gestiona d'esPublico
- Aupac del Grupo Meana
- eCityClic d'Audifilm
- Firmadoc d'Aytos
- Apeiron

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Enquesta de satisfacció de la gestió del padró durant el confinament

Al mes d'octubre de 2021 es va distribuir entre els tècnics gestors de padró municipals una enquesta per recollir el seu grau de satisfacció pel que fa a la gestió del padró dels

tècnics de la Unitat de Padró durant el període de confinament.

Tal i com reflecteix la infografia, s'ha fet una valoració general de 9 sobre 10, han destacat l'amabilitat, eficàcia, eficiència i rapidesa de gestió dels tècnics de la Unitat de Padró.



Formació bàsica de padró

Durant l'any 2021 s'han començat a impartir les formacions en format en línia, la de tots els municipis de la província i l'avançada, als municipis amb conveni AGIPH.

Els docents han estat valorats amb una mitjana de 9,2 i en general la formació ha estat valorada amb un 8,8.

Consideren que compleixen les seves expectatives, que són aplicables al seu lloc de treball, que són cursos dinàmics que combinen teoria amb jocs que acompanyen l'aprenentatge, valoren positivament el format en línia i volen que es mantinguin al catàleg

Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de Padró

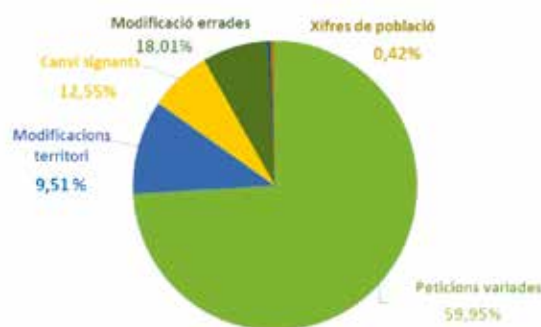
Durant el 2021 s'han tractat la majoria d'incidències resultants de la incorporació de les variacions padronals mensuals a la base de dades de l'INE i s'han pogut recuperar prop de 2.500 habitants en el procediment d'obtenció de les xifres anuals de població

Atenció a l'usuari:

La Unitat de Padró dona suport als ajuntaments en el funcionament de l'aplicació i els assessora en la gestió del padró d'habitants via telefònica i per correu electrònic.

Atenció a l'usuari	2020	2021
Nombre trucades ateses	1666	1173
Nombre de correus electrònics gestionats	3418	2638

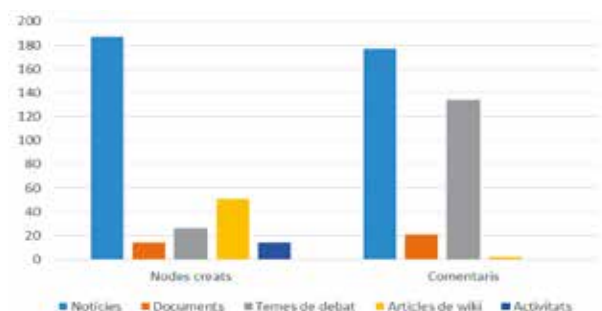
Pel que fa als correus electrònics gestionats aquests inclouen 1.581 peticions variades, 251 sol·licituds de modificacions de territori (alta, modificació o baixa de vies), 331 de canvi de signataris de certificats i de notificacions de padró, 475 peticions de modificació d'errades i d'eliminació de moviments erronis i 11 peticions d'activació de generació individual de notificacions d'expedients.



Comunitat virtual

La Comunitat virtual de Padró compta amb un total de 1052 usuaris a 31 de desembre de 2021. La seva activitat durant el 2021 ha estat la següent:

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Notícies	187	177
Documents	14	21
Temes de debat	26	134
Articles de wiki	51	2
Activitats	14	0



ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Formació i suport a projectes de formació

S'ha donat suport a la Direcció de Serveis de Formació com a formadors experts en planificació i gestió de recursos humans, en selecció de personal, en l'espai de dades retributives i en Cartes i Catàlegs de serveis, tant en projectes de definició de necessitats formatives, com en el disseny d'accions formatives concretes.

Globalment, s'han impartit, amb recursos humans propis del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal un total de 9 accions formatives amb 26 edicions en total i 134 persones participants, de les quals un 80% dones i un 20% homes.

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició	Participants	Percentatge per sexe
Gestió del padró municipal d'habitants i ús de l'aplicació AGIPH: formació bàsica a personal de l'OAC	7	2	114 dones 11 homes	91,20% dones 8,80% homes
Formació bàsica en gestió de padró d'habitants	2	0	17 dones 5 homes	77,3% dones 22,7% homes
Formació avançada en gestió de padró d'habitants per a ens locals amb conveni AGIPH	2	2	26 dones 2 homes	92,86% dones 7,14% homes
Instruments de planificació i ordenació dels recursos humans i valoració dels llocs de treball	2	5	33 dones 3 homes	91,6% dones 8,4% homes
Selecció de personal: anàlisi dels aspectes jurídics rellevants per l'elaboració de les convocatòries i de les bases dels processos de selecció	1	4	12 dones 3 homes	80% dones 20% homes
Taller sobre la utilització de l'espai de dades retributives vinculat a l'enquesta de retribucions	1	2	6 dones	100% dones
Taller per a l'elaboració d'una Carta de serveis	2	2	26 dones 14 homes	65% dones 35% homes
Taller per a l'elaboració del Catàleg de serveis municipal	1	2	7 dones 3 homes	70% dones 30% homes
Total	18	19	282	85% dones 15% homes

Consultes

Finalment, s'han atès infinitat de consultes en matèria de processos de selecció i provisió així com sobre diferents àmbits organitzatius (valoracions, recursos humans, etc.), tant a través del canal telefònic com per correu electrònic. Totes les consultes ateses han comportat d'un treball d'anàlisi i d'una dedicació en temps de treball, per part del tècnic/a que hi dona resposta, sense que bona part de les consultes es puguin resoldre de forma immediata. Aquest any les consultes no s'han pogut computar en la base de dades per diversos problemes de connexió i d'accés a la base de dades de consultes, donat que hem estat treballant en remot bona part de l'any. Les consultes han estat molt vinculades als efectes de la pandèmia sobre els serveis a prestar en els ajuntaments i sobre les repercussions que aquella ha tingut sobre les contractacions de reforços, de suplències, etc, així com sobre els processos d'estabilització de les places temporals.

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Formació (DSF) és l'àmbit organitzatiu de la corporació que centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat d'accions formatives que es projecta als ens locals de la demarcació de Barcelona, d'una

banda, i a la mateixa Diputació de Barcelona, de l'altra. Per fer-ho, desenvolupa, de forma complementària i mitjançant catàlegs de serveis i recursos, projectes de suport tècnic perquè les organitzacions desenvolupin les competències professionals de llurs empleats públics.

La DSF orienta la seva activitat a un públic ampli, tant des del punt de vista organitzatiu (nombre d'entitats) com de recursos humans (nombre d'empleats públics). En termes organitzatius, els destinataris dels serveis que presta són:

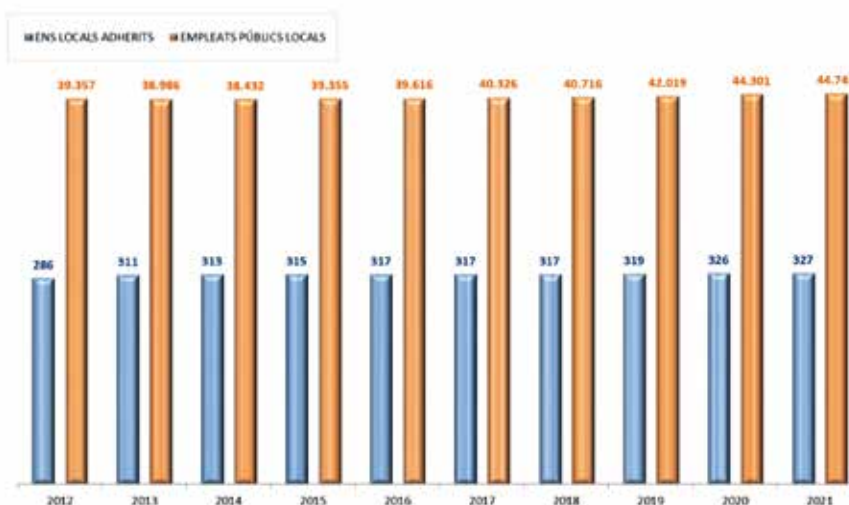
- Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona¹ (*inclou tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona, amb excepció de l'Ajuntament de Barcelona*) i la resta d'ens locals adherits al Pla agrupat de la Diputació de Barcelona (326 al 2021).
- Totes les àrees funcionals i el sector públic de la Diputació de Barcelona.

En termes de destinataris dels serveis, cal diferenciar entre:

- Els empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona (40.225 l'any 2021)
- Els empleats públics de la Diputació de Barcelona (4.518 l'any 2021)

En el gràfic següent s'observa l'evolució del nombre d'ens locals i d'empleats públics adherits al Pla agrupat de formació que impulsa la corporació:

EVOLUCIÓ DELS ENS LOCALS I EMPLEATS PÚBLICS
ADHERITS AL PLA AGRUPAT DE FORMACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA



El Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona és el principal instrument per a l'impuls de processos formatius dels empleats públics dels governs locals de la província de Barcelona. En aquest sentit, els ens locals de la província de Barcelona s'adhereixen voluntàriament al Pla per beneficiar-se dels serveis i productes que ofereix la corporació en matèria formativa. Altres ens locals no adherits a aquest Pla també es beneficien puntualment d'aquest recurs, prèvia sol·licitud excepcional: és el cas dels consells comarcals o de l'Ajuntament de Barcelona, per exemple.

De manera complementària, la DSF té relació amb la seva xarxa de grups d'interès:

- Els sindicats o representants dels empleats públics, diferenciant entre els de la pròpia corporació que vetllen per la formació interna, uns, i els que signen els fons subvencionats, altres; i els que estan adscrits a cadascun dels ens locals barcelonins.
- La resta d'administracions públiques amb què interactua: l'Institut Nacional de Administració Pública, les diputacions provincials catalanes i espanyoles, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, etc.
- Altres entitats que gestionen formació en el territori provincial: Associació Catalana de Municipis i Comarques, Federació de Municipis de Catalunya, etc.
- Les universitats públiques i privades, i els col·legis professionals.
- Les empreses o professionals amb què treballa (o no) la DSF.
- La societat en general.

La DSF parteix d'un instrument de planificació estratègica per orientar la seva activitat, alineat amb el Pla de mandat de la corporació: el Pla director. El Pla sistematitza l'activitat de la DSF per a l'assoliment dels seus objectius. El Pla incorpora la missió, la visió, els valors, l'estructura organitzativa, les línies estratègiques, els objectius operatius i els projectes a desenvolupar. En concret, la seva missió, visió i línies estratègiques són les següents:

- Missió: Enfortir els ens locals mitjançant serveis i recursos formatius que desenvolupin les competències dels seus empleats i empleades.
- Visió: Ser el referent en matèria d'innovació formativa i transferència del coneixement.
- Línies estratègiques:

- Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels ens locals
- Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació
- Crear l'observatori de governs locals per a la cohesió territorial
- Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat.
- Objectius operatius:
- Consolidar i adaptar l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats
- Reforçar i promoure els serveis d'assessorament i consultoria
- Invertir en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació
- Gestionar el coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions
- Col·laborar activament amb els formadors per alinear el contingut formatiu
- Impulsar mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració
- Millorar la satisfacció i la implicació dels empleats i empleades
- Establir un sistema integral d'organització interna
- Invertir en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei
- Inventariar i sistematitzar la informació de la prestació de serveis dels governs locals de la demarcació de Barcelona i estructures internes.
- Dissenyar un mapa interactiu del model de prestació de serveis per municipi
- Identificar mancances i millores en la prestació de serveis (interns i externs) per a la corresponent presa de decisions
- Analitzar el despoblament de la demarcació i proposar accions per combatre-la en els territoris rurals.
- Estudis en relació amb els reptes de l'organització territorial, el règim jurídic i el finançament local.

Organització i estructura

L'estructura organitzativa de la DSF conté dos serveis, una oficina i una secció, amb caràcter orgànic, i llocs de treball de suport en l'àmbit de la comunicació i suport a la Direcció, amb caràcter no orgànic. La divisió funcional respon a la necessitat organitzativa de delimitar amb claredat el contingut funcional de cadascun d'ells, tot i que l'estructura és prou flexible i adaptativa a les necessitats dels seus clients.

La *Direcció de Serveis* té reservades, entre d'altres, les línies de treball següents: L'anàlisi, planificació i direcció estratègica de la totalitat de processos de serveis relacionats amb la formació de la corporació i dels ens locals; l'establiment dels mètodes de treball que han de permetre una homogeneïtat en l'actuació dels diferents àmbits funcionals, mecanismes de coordinació interna, definint els diferents nivells de responsabilitats i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions; la definició de l'organigrama jeràrquic i funcional, l'avaluació dels seu funcionament i l'anàlisi de l'impacte organitzatiu i econòmic de les seves adequacions; l'impuls dels mètodes i procediments d'avaluació amb la finalitat de potenciar els recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius; la coordinació de l'estratègia comunicativa interna i externa dels processos i projectes relacionats amb la formació i la representació institucional i interlocució amb els ens locals als que presta servei.

El *Servei de Disseny i Innovació de la Formació* és l'àmbit funcional responsable de modelar els productes i serveis formatius, tutelar la resta d'àmbits funcionals de la DSF en la seva aplicació als ens locals i a la corporació, innovar en el seu desenvolupament i avaluar el resultat de la seva implantació.

L'*Oficina d'Assistència a la Formació* és l'àmbit funcional responsable de la interlocució principal amb la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona (Promotor Formació, Interlocutor Formació DIBA) i dels ens locals de la demarcació de Barcelona (Responsable Local de Formació), tant per a la

prestació dels serveis de consultoria, assessorament o suport tècnic com per a la detecció i el desenvolupament d'accions formatives.

El *Servei de Gestió de la Formació* és l'àmbit funcional responsable de gestionar els processos administratius acadèmics, econòmics i pressupostaris, de contractació administrativa, de subvencions, de convenis i de recursos humans, d'una banda, i de prestar suport als empleats interns en tot allò referent a la gestió dels serveis generals de la DSF, de l'altra.

Tasca efectuada

L'emergència sanitària provocada per la COVID-19 va modificar bona part de les premisses de la formació contínua de les administracions públiques: l'any 2021 no va ser una excepció i és per això que es va fer una inversió important en l'adaptació d'accions formatives presencials a virtuals.

La tasca efectuada per la DSF al llarg de 2021 es pot classificar en tres blocs temàtics: els processos de suport per desenvolupar l'activitat, la formació contínua, i els projectes formatius.

Processos de suport per desenvolupar l'activitat

L'any 2021 l'activitat formativa ha seguit la tendència del 2020 i la DSF ha orientat els esforços a mantenir una solució per a la realització de videoformació o formació virtual en *streaming*. En aquest sentit, els canals formatius establerts són els següents:

Canal de formació	Descripció
Presencial	El nombre total d'hores de l'acció formativa es realitza de manera presencial en una aula física.
Presencial amb suport virtual	El nombre d'hores queda repartit entre el canal presencial i el canal en línia (aula virtual) en una proporció aproximada del 80%-20% respectivament.
Semipresencial	El nombre d'hores queda repartit entre el canal presencial i el canal en línia (aula virtual) en una proporció aproximada del 60%-40% respectivament.
En línia	El nombre total d'hores de l'acció formativa es realitza en línia en una aula virtual.
Videoformació	Les hores de formació presencials passen a realitzar-se de manera virtual a través del sistema de videoformació previst.
Videoformació amb aula virtual	Les hores de formació presencials passen a realitzar-se de manera virtual a través del sistema de videoformació previst. De manera complementària, es crea una aula virtual on es realitzen activitats, es desen recursos virtuals per a la consulta i es crea un espai de comunicació.
Videoformació i en línia	Les hores de formació presencials passen a realitzar-se de manera virtual a través del sistema de videoformació previst. La part que es realitza en línia suposa la creació i disseny de recursos virtuals, al marge de les activitats d'avaluació, l'espai de comunicació, etc. En aquest canal formatiu el material o recursos didàctics multimèdia cobren especial rellevància, ja que el procés d'aprenentatge està guiat, en bona part, per aquests recursos.

En relació amb això, s'impulsen un seguit de projectes que donen suport a aquesta transformació de canals formatius:

Consolidació del pla de formació intern.

L'any 2021, amb l'escenari d'incertesa i de treball i formació no presencial encara present, s'ha seguit el repte iniciat a 2020 impulsant i promovent el disseny i l'adequació de l'oferta formativa a la modalitat de formació en línia en totes les seves variants (per videoconferència, amb aules virtuals, autoformativa, etc.) i la necessitat de nous materials didàctics multimèdia de suport a la formació i a l'aprenentatge.

Per fer-ho possible la DSF ha seguit donant suport i formació en qüestions tecno-pedagògiques per garantir un grau de coneixement i solvència i autonomia tant dels tècnics de formació com interlocutors. Al 2021, també s'ha incorporat formació específica als formadors interns. S'han realitzat les accions següents i s'han format 77 persones amb diversos rols vers la formació:

- Capacitació en Formawiki, la DSF ha desenvolupat un entorn basat en la tecnologia wiki, que permet l'edició de materials adreçats a la formació i la seva publicació en format html. Aquest servei proveeix d'un espai de treball i edició per desenvolupar un producte amb intencionalitat

formativa. Associat a la provisió de l'espai hi ha un procés de formació i acompanyament en l'ús de l'eina només per als usuaris que no en tinguin experiència. Al llarg del 2021 s'ha fet formació en aquesta eina als Promotors. S'han realitzat dos tallers on van participar 29 persones entre tècnics i interlocutors de formació.

- Capacitació en crear aules virtuals en Formadiba-Moodle per tècnics i interlocutors de formació. Es van realitzar dos tallers i van participar 23 persones entre tècnics i interlocutors de formació.
- Capacitació en la creació i utilització de les aules virtuals per impartir el teu propi curs adreçat a formadors interns de la Diputació de Barcelona. Es va realitzar un taller i van participar 13 formadors.
- Capacitació en la creació de Microcursos per ser impartits per mòbil. S'ha realitzat un taller on han participat 12 persones de quatre orgànics diferents.
- Acompanyament i suport tecnològic en Formadiba-Moodle adreçada a tots els tècnics de la DSF en funció de les peticions de suport expressades en cada moment.

S'han mantingut els espais col·laboratius de comunicació i aprenentatge en línia i s'han creat nous recursos i actualitzat els existents (eines, manuals, guies de suport, vídeos, ...). A destacar:

El manteniment de les aules virtuals prototipades per facilitar la creació de noves aules virtuals i la creació d'una nova per al projecte «Espai > 5000».

- S'han actualitzat les aules virtuals per fer formació sobre Moodle (aules de formació, de pràctiques i d'exemple).
- S'han creat 30 videotutorials sobre el funcionament Moodle per utilitzar per dissenyadors, docents i usuaris.

Innovació tecno-pedagògica en formació en línia

2021 ha estat l'any de la consolidació de tres de les línies impulsades al 2020: la videoformació, el vídeo com recurs formatiu de primer ordre i la formació per dispositius mòbils. A aquestes tres línies cal d'afegir la incorporació de propostes gamificades com proposta formativa

Consolidació de la videoformació

Durant el 2021, la videoformació que es va incorporar al 2020 ha estat una eina fonamental i indispensable per la formació en línia. Ha garantit la possibilitat de:

- Treballar en grup, socialitzar, dialogar i interactuar, tots ells elements fonamentals en els processos d'ensenyament i aprenentatge.
- L'eina de seminaris web ha permès continuar realitzant seminaris en format de grup massiu, per exemple les sessions 1hora-1habilitat, cicle de directius, etc.
- És l'eina que ha permès en bon grau seguir adaptar l'oferta presencial a la formació en línia. Però no només això, també s'ha pogut redissenyar la formació en línia i incorporar la vídeo-formació per fer-la molt més eficient.

El vídeo com a recurs formatiu estrella

La conseqüència lògica d'incorporar la videoformació ha estat l'increment de la necessitat del vídeo com a eina pedagògica (ja sigui per mostrar un procés, per ensenyar a fer alguna activitat, per revisar una sessió gravada).

Per això, es va incorporar la plataforma Vimeo per gestionar i publicar vídeos. Aquesta eina obre la possibilitat d'emmagatzemar i publicar els vídeo formatius amb molt bona qualitat per als interlocutors de formació.

Fer un vídeoformatiu és una possibilitat que ara tenen els docents a l'abast i es poden cobrir les necessitats de fer ví-

deos complementaris de les formacions d'una forma àgil (tutorials, explicacions, aclariments, correccions d'activitats...).

En aquest sentit, en 2021, amb la finalitat de donar eines als docents i formadors interns, s'ha treballat un recurs sobre com gravar vídeos formatius per persones no professionals.

Formació mòbil

2021 ha confirmat l'èxit de la microformació mitjançant dispositius mòbils. Durant l'any s'ha mantingut la mateixa oferta de microcursos que a 2020, amb un nombre de participants molt elevat: 7.084 participants en 137 edicions.

Autoformació ludificada

La formació ludificada i gamificada és una línia d'innovació a explorar per aconseguir que l'autoformació en línia (individual i sense tutor) sigui una experiència de més qualitat. Amb el curs de «Conducció eficient» destinat al personal de la corporació s'ha fet un primer curs de disseny propi ludificat. En 2021 s'ha fet la producció i una edició pilot de 85 persones i també s'ha fet una versió per ens locals.

Per dur a terme la seva activitat, la DSF compta amb nombroses aplicacions tecnològiques que requereixen d'una contínua actualització i adaptació als canvis:

- Mitjançant l'aplicació *Gestforma*, aplicació web que permet gestionar l'oferta de formació, s'han gestionat 1.449 edicions d'accions formatives durant el 2021. El nombre total de persones usuàries registrades a l'aplicació ha estat de 55.543.

Per perfils assignats a aquests usuaris, la classificació és la següent:

Perfil	Número (2021)
Participant	52.243
Formador	4.380
Responsable Local de Formació / Interlocutor Formació DIBA	706
Promotor Formació DIBA	140
Total	57.469

*S'ha de tenir en compte que alguns usuaris poden tenir assignats 1 o més perfils a la vegada.

Del total d'usuaris amb perfil de participant de formació, 20.027 usuaris han tingut una activitat efectiva a l'aplicació durant l'any 2021. En aquest sentit, l'accés a l'entorn públic de l'aplicació ha rebut un total de 141.112 entrades d'usuaris participants i formadors (fet que representa el 74% de totes les entrades a la web de formació) amb 246.752 pàgines visualitzades.

Pel que fa al desenvolupament i el manteniment de l'aplicació *Gestforma*, al llarg de 2021 s'han desenvolupat 5 evolucions corresponents a millores, actualitzacions o noves funcionalitats de l'aplicació, s'ha dut a terme la resolució de 34 incidències de funcionament i s'han pujat 9 actualitzacions de la versió del sistema.

Entre les principals millores introduïdes, destaca la incorporació de millores i noves funcionalitats per als menús de «Gestió d'edicions» i «Gestió de participants» amb la finalitat de facilitar les tasques de gestió de les edicions d'accions

formatives als usuaris amb perfil de Promotors de formació DIBA i de Responsable Local de Formació / Interlocutor Formació DIBA. Així mateix, s'ha incorporat un nombre important de millores en el menú de «Administració» amb la finalitat de millorar determinades funcionalitats de gestió i d'administració per als usuaris amb perfil d'Administrador.

Mentre que pel que fa al desenvolupament i manteniment de les pàgines web de consulta lligades a la base de dades de l'aplicació Gestforma, s'han desenvolupat 3 evolutius amb millores de funcionalitat específiques pel cercador web del Banc d'Accions Formatives (BAF), el cercador web d'accions formatives programades (CercaForma) i el cercador web de consulta d'accions formatives en marxa (Consulta d'accions formatives en marxa).

Des de l'entorn *Formadiba*, entorn virtual d'aprenentatge des del qual es desenvolupa l'oferta formativa en línia i semipresencial i conté materials formatius i recursos d'autoaprenentatge s'han dut a terme al llarg de 2021 treballs de control i manteniment de l'entorn (gestió d'aules virtuals, d'usuaris, de mòdul), resolució d'incidències tècniques i actualitzacions del sistema: dues actualitzacions de versions de Moodle (3.9.11) i diverses actualitzacions de seguretat.

Un treball important ha estat el canvi de l'estructura de servidors que allotgen les eines de docència de la DSF, al 2021 s'han separat els servidors fent que cadascuna de les eines sigui independent, això facilita el seu manteniment i actualització en moments d'alta utilització de les eines.

D'entre les dades més significatives destaquen: 29.753 usuaris donats d'alta a l'entorn (23.726 al 2021) dels quals han estat actius 15.676; 3.015 aules a l'entorn (2.197 al 2021); i 697 aules actives (612 al 2021) en aquest període de temps, vinculades a cursos i projectes.

Centre de Recursos i Accions Formatives (CRAF): Els cercadors CRAF permeten la cerca lliure per paraula clau, així com la cerca guiada a través dels itineraris formatius dels llocs de treball o de les competències professionals del Diccionari de competències professionals. Cada recurs formatiu i acció formativa es presenta amb una fitxa descriptiva que recull les seves característiques bàsiques.

Es tracta de dos cercadors específics que ofereixen solucions adaptades al personal de la corporació (CRAF_diba) i al personal dels ens locals (CRAF_ens). El CRAF_Diba recull 258 recursos formatius adreçats al personal de la corporació, i el CRAF_Ens recull 330 recursos adreçats als ens locals, entenent que molts d'ells són compartits. Al llarg de 2021 s'han produït 162.980 visites a les pàgines del CRAF_Ens i 33.904 visites a les pàgines del CRAF_Diba.

El Banc de recursos formatius del qual s'alimenta el CRAF conté un total de 331 recursos i té l'objectiu de possibilitar l'autoformació als empleats públics per millorar la qualitat del servei que realitzen.

El banc es configura amb la distribució següent:

Configuració del Banc de recursos	Núm. (2021)
Recursos generats per la DSF	280
Recursos generats per els APF	51

Durant el 2021 s'han incorporat al Centre de recursos un total de 77 nous recursos publicats en obert al CRAF (66 promoguts per la DSF i 11 pels APF) i s'han descatalogat 12.

S'han ampliat les col·leccions i s'han publicat els nous recursos següents:

- 1 hora 1 habilitat: 10 vídeos d'1 hora.
- Converses directives: 10 vídeos de ponències
- Espai de formació de l'electe: 11 recursos
- Càpsules formatives: 11 recursos
- Experiències d'autoaprenentatge 2x1: 2 recursos
- Manuals de formació: 13 recursos
- Microcursos: 7 recursos
- Videopíndoles d'aprenentatge: 9 vídeos de 2 minuts
- Síntesis de formació: 5 manuals breus

Respecte a la producció de recursos formatius efectuada al 2021 cal dir que hi ha una sèrie de produccions que, al 2022, s'incorporaran al Banc de Recursos. Així:

- S'ha creat una nova col·lecció de podcasts formatius i s'han produït 48 àudios que abasten diferents temàtiques:
- 14 podcast sobre màrqueting digital
- 12 podcast sobre automotivació
- 22 podcast sobre Promoció de la salut emocional
- Al 2021 s'ha preparat una col·lecció de 157 recursos formatius videotutorials d'Office 365: Office 365, Microsoft Teams, Microsoft Outlook, Microsoft Onedrive i Microsoft Planner per al desplegament del projecte del 365 a la corporació.
- Al 2021 s'ha treballat una col·lecció de 5 vídeos sobre Gestió de conflictes on a partir d'escenes curtes en l'àmbit de l'administració s'observaran les conseqüències de les conductes plantejades pels protagonistes i posteriorment s'analitzaran i extrauran conclusions. Aquests vídeos formatius donaran suport a accions formatives de l'oferta del BAF i també estaran disponibles al Centre de Recursos i Accions Formatives (CRAF) al 2022
- Al 2021 s'ha treballat en 5 recursos formatius audiovisuals relacionats amb l'atenció a la ciutadania, treball en equip, flexibilitat, creativitat i presa de decisions donaran suport a accions formatives de l'oferta del BAF i també estaran disponibles al Centre de Recursos i Accions Formatives (CRAF).
- També s'han dissenyat els recursos autoformatius sobre la gestió de la responsabilitat, els entorns canviants, la creativitat i el pensament crític que estaran disponibles al Centre de Recursos i Accions Formatives (CRAF).
- S'ha dissenyat una col·lecció de 24 vídeos per donar suport a l'acció formativa Eines col·laboratives en un entorn nou.
- S'ha dissenyat el recurs «Sorpren el teu públic» amb infografies interactives amb 5 vídeos i accés a documentació de suport.
- S'ha treballat en la incorporació dels qüestionaris i les aules virtuals per a 22 recursos que formaran part d'un nou programa d'autoformació certificada: l'Autoacredita't.
- Al 2021 s'han impartit 20 edicions del curs Ciberseguretat bàsica per a l'ús segur de la tecnologia, adreçat al personal de la Diputació de Barcelona.
- Posteriorment s'han fet dos autoformatius sobre Ciberseguretat bàsica per a l'ús de la tecnologia, adreçat a personal de la Diputació de Barcelona del qual s'han fet 2 edicions i 3 edicions de l'autoformatiu Ciberseguretat bàsica per a l'ús de la tecnologia per a ens locals.

Complementàriament, al 2021 s'ha subtitulat en català, per fer-los accessibles per a tots els públics, 19 vídeos disponibles al CRAF.

S'han portat a terme diferents processos de licitació:

- Servei de manteniment i millora de les aplicacions d'aprenentatge en línia de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona.

- Subministrament d'accions formatives gamificades en format de videojoc adreçades al personal de la Diputació i dels ens locals de la província de Barcelona.
- Cessió del dret d'ús d'una plataforma que posi a disposició dels usuaris accions formatives en línia adreçades al personal de la Diputació i dels ens locals

Respecte a la cerca per itineraris, el 2021 s'ha incorporat un nou itinerari formatiu al CRAF Ens, el perfil de Regidor.

Al llarg del 2021 s'ha realitzat un projecte de millora per facilitar als usuaris l'accés als plans docents i als vídeos de presentació de les accions formatives, que ara són accessibles directament des de la fitxa descriptiva de l'acció formativa.

També s'han adequat els camps d'informació sobre la durada i el canal formatiu a les noves tipologies existents (Presencial, Videoformació, En línia, Presencial + En línia, Videoformació + En línia, Presencial + Videoformació + En línia).

S'ha elaborat un Dashboard Analytics per recollir i analitzar les visites i l'ús que fan els usuaris dels dos cercadors, CRAF Ens i CRAF Diba. Aquestes dades permetran la millora contínua de la navegabilitat i la usabilitat del lloc, així com estudiar quins interessos tenen els usuaris i així afinar millor en la producció de recursos nous, més orientats a les seves necessitats formatives.

Al 2021 s'ha continuat incorporant contingut formatiu en les dues proves pilot en funcionament, una per a 144 participants basada en una metodologia *game-based learning* que utilitza simuladors i tècniques de gamificació per involucrar més els participants, augmentant els coneixements apresos i garantint la pràctica directa, que també s'ha adreçat a personal dels ens locals i una segona, adreçada a 400 participants on, mitjançant una plataforma d'accions formatives en línia, els participants poden accedir en qualsevol moment i des de qualsevol dispositiu a una ampla varietat de recursos formatius de diferents formats i temàtiques que utilitzen noves formes didàctiques basades en la gamificació.

Al 2021 s'ha iniciat una prova pilot de perfeccionament de la llengua anglesa per a personal de la corporació mitjançant una llicència corporativa per a 400 usuaris on al llarg d'un any i utilitzant el Smart Learning Method que trasllada a l'entorn digital l'aprenentatge intuïtiu de la llengua i que s'estructura en unitats basades en pel·lícules curtes dissenyades amb un objectiu pedagògic, amb exercicis interactius i vídeo classes de gramàtica i també amb el recolzament de professors assignats per a cada estudiant.

Durant el 202, 544 càrrecs directius i de comandament de la corporació han tingut accés a la plataforma de formació 'Goodhabitz' amb més de 80 cursos a l'abast a desenvolupar a qualsevol hora i des de qualsevol dispositiu.

En la perspectiva comunicativa, la DSF ha seguit apostant per la difusió de la seva activitat mitjançant diferents canals i xarxes socials:

- Els espais web Intradiba i diba.cat/formacio estan permanentment actualitzats i s'han dissenyat nous apartats per adaptar-se a les necessitats dels seus usuaris:
 - L'apartat #FormatACasa ha centralitzat tota la informació de l'activitat formativa, facilitant els empleats públics la relació d'accions formatives programades i els recursos autoformatius disponibles
 - L'apartat 'Formació directiva' ha recollit tots els recursos i accions formatives destinades al personal directiu.
 - S'ha posat en marxa un chatbot o assistent virtual ('For-

ma') que atén els usuaris mitjançant algorismes d'intel·ligència artificial. Algunes de les dades que presenta són:

- Des de la posada en obert (novembre de 2020), Forma ha respost els dubtes de 5.192 usuaris. Això suposa un total de 14.279 missatges rebuts. El darrer mes han hagut 246 nous usuaris.

- Pel que fa a les preguntes més freqüents, destaquen:
 - ◊ DIBA-accés-cursos-LINK (886 missatges)
 - ◊ DIBA-no-recordo-contrasenya-gestforma (802 missatges)
 - ◊ DIBA-no-accés-gestforma (542 missatges)
 - ◊ DIBA-no-pot-accedir-aplicacions(531 missatges)
 - ◊ DIBA-com-inscripció-(451 missatges)
 - ◊ DIBA-contrasenya-nova-no-funciona (394 missatges)
 - ◊ DIBA-no-formació (397 missatges)
 - ◊ DIBA-no-recordo-usuari-gestforma (317 missatges)
 - ◊ DIBA-ver-dades-cursos (296 missatges)
- La puntuació mitjana, basada en el percentatge de les converses que s'han respost és del 97,58 % d'encert. En aquesta dada s'ha de tenir en compte que al principi no hi havia creades, ni de bon tros, les intencions que hi ha ara.
- Sobre el nombre d'intencions que ara mateix estan creades, n'hi ha aproximadament 110. En aquesta xifra no hi ha comptades les targetes i les traces conversacionals que es comptabilitzen a part, ja que són les respostes que es generen més enllà de la pregunta i respostes inicials.

- S'han publicat 10 butlletins 'In-Forma' adreçats als governs locals i 10 butlletins adreçats a la Diputació de Barcelona.
- S'han publicat 11 butlletins de 'Formació directiva'.
- El compte de twitter @FormacioDIBA ha arribat als 2.997 seguidors i s'han publicat 760 tuits al 2021
- El canal de Youtube de Formació ha arribat als 254 vídeos penjats en 14 llistes de reproducció, que al 2021 han rebut 28.730 visualitzacions.
- Al 2021 s'han rodat, editat i publicat 97 vídeos que donen cobertura a diferents necessitats: 5 vídeos promocionals dels productes i serveis de la DSF, 18 videopíndoles d'aprenentatge, 15 ponències d'experts i 59 presentacions d'accions formatives.
- El blog de formació, Blog-forma, ha arribat als 228 post publicats.
- IntraForma, l'eina de comunicació interna de la DSF s'ha seguit actualitzant amb l'objectiu que les persones que hi treballen estiguin informades de tots els projectes que es duen a terme: al 2021 s'han publicat 114 notícies i recursos.
- Respecte l'atenció que es presta als usuaris s'han rebut 24.000 correus electrònics (inclou només els atesos en bústies departamentals) i atès 18.000 trucades (inclou tots els telèfons de la DSF).

La DSF ha estat present al 2021 en diferents comissions i grups de treball de la corporació i ha dut a terme també presentacions de la seva activitat a diferents col·lectius:

- La DSF és vocal de la Comissió del Pla d'Igualtat de Gènere i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- La DSF és vocal de l'Òrgan de Política Lingüística i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- La DSF és membre de la Comissió de Coordinació de la Formació per a l'administració local de Catalunya i ha participat en totes les sessions de treball convocades.

En la perspectiva relacional amb altres institucions, val a dir que la DSF ha participat en diferents projectes col·lectius i ha intervingut en diversos esdeveniments durant el 2021:

- La DSF va participar en la taula rodona 'El uso de las competencias profesionales en las Administraciones públicas' en el marc del Màster de Direcció i Lideratge Públic de l'Instituto Nacional de Administración Pública.
- La DSF va presentar la seva cartera de serveis en la Trobada anual de diputacions provincials que organitza l'Instituto Nacional de Administración Pública.
- La DSF va participar en l'acte de lliurament de diplomes de postgrau de promotors de formació i docents interns de la Universitat de Barcelona.
- La DSF va obtenir un 'MarketPlace' de formació en assolir la màxima puntuació de la pràctica 'Acreditació de competències adquirides en el lloc de treball' ,en el marc del Congrés NovaGob.
- La DSF va participar en la taula rodona «Competencias de futuro en las Administraciones Públicas» en el marc del II Congreso Ágora Internacional de Educación, Investigación y Empleo, organitzat per la Universidad Complutense de Madrid.
- La DSF va presentar la ponència 'Forma, el chatbot de formació basat en intel·ligència artificial', en el marc del XI Congreso Nacional de Innovación y Servicios Públicos CNIS.

Al llarg de 2021 també s'ha continuat amb el Cicle 'Aprenent amb els experts', amb 5 ponències enregistrades, i el Cicle 'Converses directives', amb 10 ponències enregistrades.

Formació contínua

En parlar de la formació que es projecta tant als ens locals com a la pròpia corporació, s'han de diferenciar les diferents fases del cicle formatiu:

- Disseny i conceptualització. La formació planificada que projecta la corporació als ens locals és aquella que s'inclou en el Banc d'Accions Formatives (BAF), fruit de l'anàlisi de necessitats formatives de cada lloc de treball i parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent. Hi ha dues edicions anuals del BAF, l'edició adreçada als ens locals i l'edició adreçada a la pròpia corporació. El BAF es concep com un repositori de la totalitat d'accions formatives que conformen els itineraris del mapa de llocs de treball i mapa de perfils formatius respectivament. Esdevé un instrument viu, actualitzat i flexible per recollir les necessitats formatives dels seus destinataris. El Banc és una inversió en la millora de la formació dels empleats públics per aconseguir que els ens locals mantinguin l'eficàcia en la prestació de serveis a la ciutadania. El BAF recull el conjunt d'accions formatives que els diferents Àmbits Promotors de Formació de la corporació han dissenyat com a

resultat de l'anàlisi de les necessitats formatives dels seus destinataris, d'una banda, i de la construcció progressiva dels itineraris dels llocs de treball, de l'altra. L'edició 2021 del BAF presentava les característiques següents:

- El BAF adreçat als ens locals va incorporar 1.262 accions formatives, 23 microcursos d'autoaprenentatge mòbil i 14 proves d'acreditació.
- El BAF adreçat a la corporació va incorporar 417 accions formatives, 23 microcursos d'autoaprenentatge mòbil i 14 proves d'acreditació.

Al 2021 s'han redissenyat 143 nous plans docents de les accions formatives promogudes per la DSF que eleva a un total de 137 els plans docents en actiu. S'han donat de baixa 60 plans docents.

- Demanda i programació. Seguint amb la dualitat de destinataris (ens locals o corporació) s'han de diferenciar els processos de demanda i programació atenent a aquesta variable:
 - En el cas dels ens locals, i atesa la situació sanitària, s'han programat, principalment, accions formatives en videoformació i no territorialitzades, en aquest sentit, la recollida prèvia de demanda s'ha centrat en aquelles edicions adreçades al personal d'un sol ajuntament. Al llarg del 2021 s'han realitzat 365 edicions adreçades al personal d'un sol ens local, 623 adreçades als empleats del conjunt d'ens locals de la demarcació i 7 adreçades al personal d'ajuntaments de fins a 5.000 habitants. Complementàriament, s'han programat 71 edicions d'accions de microaprenentatge aptes per a dispositius mòbils.
 - En el cas de la corporació, la demanda directa, recollida mitjançant l'eina de sol·licitud de places ha estat de 4.611 per al 2021, que s'han cobert amb la programació de 297 accions formatives i 72 accions de microaprenentatge apte per a dispositius mòbils.

La suma de la demanda directa i d'aquella demanda sobrevinguda ha produït que durant el 2021 la DSF hagi assumit la gestió integral 1.449 edicions d'accions formatives, encarregant-se de la reserva i gestió de les aules de les sessions presencials, de la gestió de la plataforma Zoom per a les sessions de videoformació, de l'assignació del docent, de la concreció del calendari i horari, de l'alta i manteniment del curs a l'aplicació de gestió, de l'adaptació a formats virtuals i la preparació del material a lliurar, de l'acreditació de la seva execució, així com de la seva contractació.

Per al desenvolupament d'aquestes edicions, la DSF ha coordinat el treball de 32 Àmbits Promotors de Formació:

Àmbit Promotor de Formació	Núm. edicions d'accions formatives
Direcció de Relacions Internacionals	17
Direcció de Serveis de Formació	683
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	35
Direcció de Serveis Jurídics	16
Gabinet de Premsa i Comunicació	10
Gabinet de Prevenció i Seguretat	36
Gabinet d'Innovació Digital	30
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	30
Gerència de Serveis de Biblioteques	37

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Àmbit Promotor de Formació	Núm. edicions d'accions formatives
Gerència de Serveis de Comerç	12
Gerència de Serveis de Cultura	29
Gerència de Serveis de Medi Ambient	15
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	79
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	2
Gerència de Serveis de Turisme	58
Gerència de Serveis d'Educació	76
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	3
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2
Gerència de Serveis d'Esports	10
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	21
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	76
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	5
Gerència de Serveis Socials	42
Intervenció General	3
Oficina de Prevenció de Riscos Laborals	18
Oficina del Pla Jove	11
Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona	6
Servei d'Agenda 2030 i Participació	30
Servei d'Assistència Econòmico-Financera	22
Servei de Planificació i Avaluació	2
Subdirecció de Logística	1
Subdirecció d'Edificació	32
Total	1.449

La distribució d'edicions d'accions formatives durant el 2021, segons van adreçades als ens locals o a la corporació, és la següent:

Modalitat/Canal	Formació adreçada als ens locals	Formació planificada	Formació no planificada
En línia	135	59	76
Presencial	11	4	7
Videoformació	525	398	127
Videoformació i en línia	435	414	21
Total	1.106	875	231

Modalitat/Canal	Formació adreçada a la Diputació de Barcelona	Formació planificada	Formació no planificada
En línia	106	36	70
Presencial	20	15	5
Videoformació	113	44	69
Videoformació i en línia	104	100	4
Total	343	195	148

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Desenvolupament. Destaquen i es diferencien en aquesta fase dos actors clau en el procés:

- Els participants en les accions formatives. Al 2021 s'han inscrit un total de 54.957 empleats, dels quals es pot observar, en el quadre següent, el nombre d'acreditats, sempre tenint en compte que, des de 2014, un participant s'acredita quan la seva assistència a una acció formativa és del 100%:

Estat del participant	Nombre Participants	% participants
Acreditats	37.567	68%
No acreditats	4.860	9%
No presentats	4.962	9%
No admesos	7.568	14%
Total	54.957	100%

La taula següent presenta les dades de participants total en perspectiva de gènere:

Participants	Homes	Dones
54.957	28%	72%

Els docents o formadors. Per desenvolupar l'activitat formativa la DSF manté una cartera de 2.951 docents amb la distribució següent:

Docents externs	Docents interns (personal DIBA)	Total docents
2.489	462	2.951

Al 2021 han impartit accions formatives un total de 809 docents: 656 docents externs i 153 docents corporatius

Durant el 2021 s'han rebut 127 peticions per formar part de la cartera de docents de la corporació, mitjançant el sistema habilitat per fer-ho: a través d'un formulari publicat al web de la corporació. S'han entrevistat 41 possibles formadors que s'han incorporat com a col·laboradors i 6 s'han reenviat a les àrees corporatives perquè valoressin la seva incorporació a la cartera de docents. S'ha rebut 1 petició per formar part de la cartera de col·laboradors en consultoria.

En aquest formulari també s'ha incorporat la dinamització d'accions formatives en línia. S'han rebut 36 peticions per fer de dinamitzadors. D'aquests s'ha entrevistat a 6 persones que s'ha considerat que podien formar part de la cartera per dinamitzar accions formatives en diferents fases.

També s'ha incorporat en el formulari, la producció de materials didàctics multimèdia per plataformes de formació virtuals i s'han rebut 5 peticions.

Els ens locals que tenen formalitzat el conveni per proposar docents a la corporació i aquells que autoritzen al seu personal per fer de formadors ocasional en accions formatives de la Diputació de Barcelona han aportat 2 formadors.

Avaluació. Conscients que l'avaluació de les accions formatives és un procés clau per oferir una formació ajustada a les necessitats dels seus destinataris, la DSF supedita l'obtenció de l'acreditació d'aquestes accions a la realització del

corresponent qüestionari d'avaluació de l'acció formativa per part dels assistents: en conseqüència, s'han rebut prop de 25.000 qüestionaris que permeten avaluar i millorar les accions formatives que s'impulsen.

Rendició de comptes. Un cop tancades i avaluades totes les edicions de les accions formatives, la DSF emet, amb periodicitat anual, un informe de l'activitat formativa dels ens locals i de les àrees corporatives que inclou la informació suficient (execució pressupostària, cost mig de les accions formatives, formació per tipologia de destinatari, cobertura formativa, etc.) per avaluar el desenvolupament de la formació al llarg de l'exercici. Aquest informe es presenta a cadascun dels Àmbits promotors de formació. De manera complementària, la DSF emet, també amb periodicitat anual, un informe personalitzat per a l'ens local que disposi d'un Responsable Local de Formació i per a cada àmbit funcional corporatiu o del Sector públic dependent que disposi d'un Interlocutor Formació DIBA. L'informe conté la informació suficient per avaluar el desenvolupament de la formació en aquella entitat al llarg de l'exercici. Al 2021 es van emetre el nombre d'informes següents:

Destinatari dels informes	Nombre d'informes de rendiment de comptes
Ens locals	286
Àrees de la corporació	47
Total	333

Respecte a les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la corporació, cal diferenciar entre aquelles que es realitzen sota demanda de l'empleat d'aquelles que estan subjectes a un conveni formalitzat amb la corporació, atenent al que estableixen les bases d'execució del pressupost:

- En el cas de les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la Diputació, s'han gestionat les peticions de 117 accions formatives de formació externa, que correspon a un total de 330 assistents.
- També s'han gestionat ajuts als estudis de català i anglès amb un total de 9 sol·licituds aprovades i abonades a empleats de la corporació.

Al 2021 s'han aprovat 2 convenis de col·laboració en matèria de formació amb entitats externes:

- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2021.
- Conveni específic de col·laboració entre la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la organització del Seminari de Dret Local 2021-2022.

Projectes formatius

Els projectes que desenvolupa la DSF es contenen en dos catàlegs de serveis, atenent als ens als quals van destinats: el Catàleg de serveis adreçat als ens locals i el Catàleg de serveis de consultoria formativa adreçat a les àrees corporatives i al sector públic dependent.

El Catàleg de serveis de la DSF adreçat als ens locals conté quatre recursos:

- El recurs 'Assistència tècnica integral en formació' s'adreça als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i a les entitats municipals descentralitzades i ofereix suport integral als ens locals que no disposen dels mitjans adients per planificar les diferents fases del cicle formatiu. És un tipus d'assistència continuada, amb una vigència inicial de

4 anys però prorrogable sense limitació temporal, i pot incloure, entre d'altres: elaboració dels itineraris formatius dels ocupants dels llocs de treball a partir de les exigències del lloc i de les necessitats formatives dels seus ocupants, suport en l'ordenació i organització de la formació dels empleats de l'ens local, disseny de solucions formatives d'acompanyament en la implementació de projectes corporatius, assessorament per a la incorporació de noves formes i metodologies d'aprenentatge, etc. Durant el 2021 s'han incorporat 12 ajuntaments de menys de 20.000 habitants a aquesta línia d'assessorament: Cabrera d'Anoia, Casserres, Gallifa, Monistrol de Calders, Montclar, Montornès del Vallès, Puig-reig, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Mateu de Bages, Sora, Torrelles de Foix i Vilanova del Camí. Aquests nous ajuntaments, junt amb els 119 que es van incorporar al projecte des del 2014, gaudeixen d'una previsió plurianual de la formació dels seus 8.790 empleats i empleades, d'un acompanyament tècnic per a l'ordenació i gestió de la formació, i d'una atenció directa a les necessitats formatives que puguin sobrevenir.

- El recurs 'Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius' s'adreça als ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i es dona suport a projectes impulsats pels ens locals que tinguin per objectiu desenvolupar les competències professionals del seu personal o millorar l'associació de la formació amb l'estratègia organitzativa. Pot incloure, entre d'altres: l'elaboració de plans de formació, generals, per a col·lectius o àmbits funcionals determinats, disseny de programes de desenvolupament directiu i de comandaments, avaluació de plans de formació, assessorament en processos formatius mitjançant la tecnologia, assessorament en la implantació d'iniciatives de gestió del coneixement, disseny de plans d'acollida del personal, etc. Al 2021 s'han rebut quatre sol·licituds d'aquest recurs i s'està treballant en el seu desenvolupament:

Ajuntament	Projecte
Viladecans	Avaluació del pla de formació executat i nou pla de formació
Vilanova i la Geltrú	Pla de desenvolupament directiu

- El recurs 'Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona' va adreçar a tots els ens locals de la demarcació de Barcelona i permet homologar i certificar aquelles accions formatives organitzades i gestionades pels diferents ens locals i que van adreçades als seus empleats públics. Durant el 2021 s'ha rebut una sol·licitud.
- El recurs 'Suport puntual en matèria de formació' s'adreça a ens locals no adherits al Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona i possibilita la cobertura puntual de necessitats formatives mitjançant la participació en accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona. Al llarg del 2021 han sol·licitat aquest recurs els consells comarcals de l'Alt Penedès, del Bages, el Berguedà, el Moianès i el Vallès Occidental. Durant el 2021 els empleats d'aquests consells comarcals han participat en diferents accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona ocupant 324 places.

El Catàleg de serveis de consultoria formativa de la DSF adreçat a les àrees corporatives i al sector públic de la Diputació de Barcelona conté nou recursos:

- Desenvolupament de projectes formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per a l'elaboració de projectes formatius orientats al desenvolupament de les competències professionals del personal de l'àrea funcio-

nal davant la implantació de nous projectes o d'objectius de millora organitzativa. Durant el 2021 s'han rebut dues sol·licituds que han estat ateses:

Àmbit funcional	Projecte
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	Elaboració del pla de formació
Organisme de Gestió Tributària	Estudi de detecció de necessitats formatives davant les agressions verbals

- Disseny d'accions i recursos formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per al disseny d'accions formatives a mida o recursos formatius amb l'objectiu de donar resposta a necessitats de formació sobrevingudes o amb alt nivell d'especificitat. És una línia de servei concebuda com a complement a la formació provinent del Banc d'Accions Formatives i a la possibilitat de fer formació externa del personal. Durant el 2021 s'ha fet formació als Promotors de Formació en el disseny i elaboració de recursos de microaprenentatge i s'han rebut 29 sol·licituds de suport per a l'elaboració d'altres recursos i de disseny d'accions formatives a mida:

Àmbit organitzatiu	Projectes
Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar	2 accions a mida
Direcció de Relacions Internacionals	2 recursos
Gabinet d'Innovació Digital	1 recurs
Gerència de Serveis d'Educació	11 recursos
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	1 recurs
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	2 accions a mida
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	2 accions a mida
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	2 recursos
Gerència de Serveis Residencials, d'Estades Temporals i RESPIR	1 acció a mida
Oficina del Pla Jove	1 acció a mida
Subdirecció de Logística	1 acció a mida
Servei Agenda 2030 i Participació	1 acció a mida i 1 recurs
Servei Jurídic-Administratiu	1 acció a mida

- Acreditació de coneixements i habilitats adquirides en comunitats de pràctica. Aquesta línia d'assistència ofereix suport tècnic i assessorament en els processos de reconeixement dels aprenentatges adquirits pels empleats i empleades de la corporació en el desenvolupament d'activitats de comunitats de pràctica. Al llarg del 2021 no s'han rebut peticions d'aquest recurs.
- Creació de recursos formatius amb Formawiki. La DSF ha desenvolupat un entorn basat en la tecnologia wiki, que

permet l'edició de materials adreçats a la formació i la seva publicació en format html. Aquest servei proveeix d'un espai de treball i edició per desenvolupar un producte amb intencionalitat formativa. Associat a la provisió de l'espai hi ha un procés de formació i acompanyament en l'ús de l'eina només per als usuaris que no en tinguin experiència. Al llarg del 2021 s'han fet dues edicions formatives en l'ús d'aquesta tecnologia adreçades als Promotors de Formació i s'ha prestat el suport a l'àmbit següent:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Gabinet de Prevenció i Seguretat	1

- Creació d'aules virtuals. Assessoria i suport tècnic per a la creació i dinamització d'aules virtuals en un entorn Moodle. El 2021 s'ha continuat el suport a les aules existents, s'han realitzat dues edicions d'una acció formativa adreçada als Promotors i docents interns per a l'ús d'aquest entorn i s'han rebut 3 peticions noves dels àmbits següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Gerència de Serveis de Benestar Social	1 aula nova
Oficina del Pla Jove	2 aules noves

- Provisió d'espais virtuals per al desenvolupament de projectes formatius. El suport es concreta amb la provisió d'una aula virtual dins l'entorn Formadiba, com a espai d'intercanvi i registre documental d'un grup de treball que desenvolupi un projecte vinculat a la formació o desenvolupament professional de persones o unitats de treball. Durant el 2021 s'ha prestat aquest suport a:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	1
Oficina del Pla Jove	1

- Suport en l'organització de jornades, seminaris, conferències i congressos. El suport es concreta en la gestió de les inscripcions, la provisió i gestió de la plataforma Zoom per a la realització de la jornada i la gestió, si escau, de la gravació o la producció en *streaming*. Durant el 2021 s'han rebut 11 peticions d'aquest suport:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	4 jornades
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	1 jornada
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	1 jornada
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	2 jornades
Oficina del Pla Jove	3 jornades

Cal fer referència també a projectes que s'han desenvolupat durant l'exercici 2021 i que estan al marge d'ambdós catàlegs de serveis (l'adreçat als governs locals i l'adreçat a les àrees corporatives):

- El projecte 'Espai <5.000' iniciat el 2020 amb una detecció de necessitats formatives i dissenyat per desenvolupar un compendi de recursos, accions i/o programes formatius ad hoc als ajuntaments amb plantilles de personal reduïdes, amb l'objectiu de satisfer les necessitats d'aquests ens locals. Al 2021, s'ha presentat l'espai web, s'han dissenyat les primeres accions formatives i s'ha portat a terme la prova pilot de 7 accions formatives. En general, són solucions formatives i d'aprenentatge molt pràctiques i aplicades directament als seus contextos professionals, en formats flexibles, curts i accessibles. Els bons resultats de les primeres edicions han permès programar-ne 7 més per al primer trimestre de 2022. La DSF també ha iniciat en 2021 el 'Cicle de Gestió del talent i de l'aprenentatge als governs locals' adreçat a la seva xarxa de referents: Responsables Locals de Formació, Interlocutors de Formació Diba i Promotors de Formació dels Àmbits Promotors de Formació de la Diputació de Barcelona. Al llarg del 2021 s'han realitzat 5 conferències:
 - «Aprendre del futur a les organitzacions» a càrrec de Javier Martínez Aldanondo
 - «Què ens aporta la neurociència en els processos d'aprenentatge i desenvolupament» a càrrec d'Albert Pàmies
 - «L'impacte del món digital en el procés formatiu, noves formes d'aprendre i ensenyar» a càrrec de Genís Roca
 - «La gestió del coneixement com a generador de valor a l'àmbit públic» a càrrec de Manel Muntada
 - «Entendre per entendre'm. L'educació emocional com a eina de treball» a càrrec de Cristina Gutiérrez
- Recursos formatius adreçats a personal electe. Al llarg de 2021 s'ha inaugurat l'Espai de formació dels càrrecs electes. Aquest apartat recull recursos formatius adreçats als càrrecs electes dels governs locals. Aquests recursos s'estructuren en 3 apartats: Saber ... les regidories (inclou aquells coneixements relacionats amb l'activitat en les diferents 'carteres' en què es classifiquen les competències i serveis municipals); Saber fer ... habilitats i tècniques (inclou recursos relacionats amb el treball en equip, les tècniques de negociació o la presa de decisions entre d'altres) i Saber ser ... actituds i valors (inclou recursos relacionats amb la comunicació, la gestió de les emocions o l'ètica professional, entre d'altres.).
- La DSF dona suport a l'àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial en el desplegament d'un projecte estratègic inclòs en el Pla de Mandat: Crear el centre d'anàlisi de serveis municipals per a la cohesió territorial. En aquest sentit, la DSF ha participat en la conceptualització del projecte i ha dissenyat el sistema d'informació, alhora que ha desenvolupat una prova pilot en 7 ajuntaments per a la recopilació de la informació dels serveis obligatoris o essencials no prestats i prestats a través d'altres fórmules organitzatives.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Director/a de Serveis		0%	1	100%
Cap de Servei	2	100%		0%
Cap d'Oficina	1	100%		0%
Cap de Secció	1	100%		0%
Tècnic/a assessor/a	1	100%		0%
Tècnic/a Assessor/a en Informació Corporativa		0%	1	100%
Tècnic/a Assessor/a en Matèria Recursos Humans		0%	1	100%
Responsable Aplicacions de Gestió de Formació	1	100%		0%
Responsable Coordinació d'Aplicacions de Formació		0%	1	100%
Responsable de Projectes Formatius	1	100%		0%
Resp. de referents externs de formació	1	100%		0%
Resp. de referents interns de formació		0%	1	100%
Resp. de suport tècnic a la formació	1	100%		0%
Responsable de gestió administrativa	1	100%		0%
Tèc. Sup. de selecció i desenvolupament	13	92%	1	8%
T. Mitjà/ana selecció i desenvolupament	2	100%		0%
Tèc. Mitjà/ana gestió	4	100%		0%
Secretari/ària de directiu/iva	1	100%		0%
Administratiu/iva	2	100%		0%
Auxiliar administratiu/iva	3	80%	1	20%
Total	35	83%	8	17%

Recursos econòmics

Les consignacions pressupostàries de la DSF estan repartides en dos programes:

Programa	Capítol	Consignació Pressupostària
92010 Gestió del personal de la corporació	I	1.309.644,96 €
	II	10.000,00 €
92200 Assistència integral al govern local	I	1.892.012,44 €
	II	1.011.635,00 €
	IV	50.000,00 €
Total		4.273.292,40 €

El pressupost es veu complementat amb els fons que rep la corporació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'impuls del Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Barcelona, que actua com a promotor dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament. L'any 2021 s'han adherit 310 ajuntaments, 8 mancomunitats, 3 entitats municipals descentralitzades, 4 consorcis i 1 agència. La subvenció de l'any 2021 rebuda per l'Escola d'Administració Pública ha estat de 810.747,34 €

Equipaments

En relació amb els equipaments val a dir que les activitats formatives s'han dut a terme en 140 aules de diferents dimensions: 85 al territori (aules dels diferents ens locals), 55 a la ciutat de Barcelona.

Per últim, el pas de la formació presencial a formació virtual en *streaming* ha comportat l'adquisició de 44 llicències de la plataforma de videoconferències Zoom i, des d'aquesta plataforma, s'han gestionat 3.633 sessions en línia corresponents a les accions formatives programades.

Gabinet d'Innovació Digital

Definició i objectius

El Gabinet d'Innovació Digital té com a objectiu impulsar el procés de modernització de l'administració amb la generació d'un entorn intern i d'eines per a la relació amb la ciutadania més eficient, obert i transparent; que amb la potenciació de l'ús dels mitjans electrònics millori la relació amb la ciutadania i permeti un major control d'aquesta sobre la definició i gestió de les polítiques públiques i de l'actuació dels seus representants.

En aquest sentit, impulsa, planifica, dirigeix i coordina la realització d'activitats vinculades amb el desenvolupament dels projectes d'administració digital i interoperabilitat, transparència i govern obert a la Diputació de Barcelona, així com també proporciona suport als municipis i ens locals de la demarcació en aquests àmbits de treball, reunint així sota una línia de comandament unificada un conjunt de línies de treball estratègiques i complementàries entre si, amb la voluntat de consolidar els treballs endegats per la corporació des de l'inici del passat mandat on l'eficàcia i la transversalitat són elements clau.

Sintèticament, el Gabinet desenvolupa les funcions següents: Participar en el disseny i desplegament de l'estratègia corporativa d'administració digital i interoperabilitat, i assistir tècnicament als òrgans corporatius responsables del seu impuls i seguiment.

- Desenvolupar projectes i programes que consolidin l'estratègia corporativa en matèria d'administració digital i interoperabilitat des de la vessant organitzativa i fer seguiment dels resultats assolits.
- Participar en el disseny i en la definició dels mitjans electrònics que sustenten el desplegament de l'estratègia en matèria d'administració electrònica i interoperabilitat a la Diputació i al seu sector públic.
- Reduir i simplificar els procediments administratius, a la llum dels criteris corporatius en matèria d'administració digital i interoperabilitat, assegurant la coordinació i promovent la transversalitat entre els àmbits funcionals corporatius.
- Dissenyar i desplegar mecanismes de coordinació i comunicació interna que facilitin la gestió del canvi.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions adreçades a l'àmbit local vinculades amb l'assistència tècnica en la implantació de la tramitació electrònica i la transformació digital.
- Donar suport i assistència tècnica en matèria de transparència, bon govern i reutilització de dades als ens locals.
- Dissenyar i impartir formació a tot el personal de la corporació per garantir la consolidació dels projectes i programes.
- Participar en el desplegament de l'estratègia corporativa de transparència, govern obert, bon govern i de qualitat institucional i assistir tècnicament als òrgans corporatius responsables del seu impuls i seguiment.

Les funcions desenvolupades pel Gabinet d'Innovació Digital donen resposta a dos objectius estratègics del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 (PAM):

- Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resilient, sostenible i innovador (relacionat amb l'ODS 9: Indústria, innovació i infraestructures).
- Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i co-creadores de valor públic (relacionat amb l'ODS 16: Pau, justícia i institucions sòlides).

En la seva vessant operativa, el PAM defineix nou eixos bàsics que han d'orientar el treball de les àrees corporatives. Concretament pel Gabinet d'Innovació Digital adscrit a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial es defineix: cap a un suport organitzatiu, tecnològic i formatiu integral per als governs locals.

En aquest marc, els treballs desenvolupats pel Gabinet s'emmarquen en els elements següents:

- **Innovació Digital:** Impuls de la transparència i el bon govern i foment de l'administració electrònica, a nivell intern i extern. Amb els objectius específics següents:
 - Fomentar la transparència i el bon govern de la Diputació de Barcelona.
 - Impulsar el desplegament de l'administració digital en el sector públic de la Diputació de Barcelona.

- **Modernitzar la gestió interna dels governs locals** mitjançant transformacions tecnològiques, digitals i organitzatives: Impuls de la innovació pública i adopció d'una eina de planificació estratègica en els programes de la corporació dedicats a reforçar les estructures internes i l'àmbit digital dels governs locals a fi de contribuir a modernitzar la seva gestió interna. Amb els objectius específics següents:

- Millorar l'eficiència de la gestió interna dels governs locals mitjançant serveis d'administració digital.
- Crear un sistema per a la governança i explotació de les dades per a la presa de decisions, la millora de la transparència i el bon govern, i l'automatització dels processos de gestió dels governs locals.

Des del Gabinet, de manera centralitzada, es proporciona **suport jurídic** en tots els àmbits de la seva competència, tant a les pròpies unitats que l'integren per al desenvolupament de la seva gestió i la definició i la implementació dels seus projectes així com a la resta de centres gestors de la Diputació que precisen assessorament en matèries relacionades amb l'àmbit funcional del Gabinet.

Es destaquen actuacions en els àmbits següents:

- **Transparència i dret d'accés:**
 - Coordinació i assistència jurídica i tècnica als diferents centres gestors corporatius per a la resposta de les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP) que ha rebut al llarg de l'any 2021 la Diputació.
 - Participació en les reunions del Grup de Treball de Transparència Local (GTTL), que treballa en el marc de la Xarxa de Governs Transparents de Catalunya (XGT) conjuntament amb la Generalitat, les altres diputacions i les entitats municipalistes. Entre d'altres, aquest GTTL elabora els ítems de transparència disponibles per a tots els ajuntaments i treballa per orientar en la millora de la transparència dels ens locals.
 - Participació en tres Subgrups de Treball derivats de l'esmentat GTTL, en concret, el Subgrup de Treball referent a Codi de conducta dels alts càrrecs de la XGT; Subgrup de Treball de la Bústia ètica i Subgrup de Treball per a la revisió dels ítems en matèria de protecció de dades en el Portal de Transparència.
- **Bon govern:**
 - Suport jurídic en el manteniment, actualització i millora de la Bústia de Bon Govern i anàlisi i resolució de consultes en aquest àmbit rebudes l'any 2021 a la Diputació pels canals Bústia de Bon Govern i Bústia del Portal de Transparència.
 - Col·laboració i assistència per a la celebració de les reunions periòdiques de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació i dels Comitès que en depenen, Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i Comitè Directiu d'Administració Digital.
- **Integritat:**
 - Participació en les sessions de treball del Grup de Treball del Pla d'Acció OGP Catalunya, referent a Integritat pública, anticorrupció i bon govern
 - Inici dels treballs per a l'aplicació a la Diputació de la normativa europea i estatal relativa a gestió dels Fons Next Generation UE, en relació amb la prevenció, detecció i correcció dels conflictes d'interès, la corrupció i el frau en la utilització d'aquests Fons. Des del Gabinet d'Innovació Digital es duen a terme els estudis i treballs per al compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, en els aspectes referents a Pla de mesures antifrau i conflictes d'interès.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

- Simplificació administrativa:
 - Seguiment de l'evolució dels estudis i avenços del Grup de treball transversal de la Finestreta Única Empresarial Local (FUE Local), impulsat per l'Oficina de Gestió Empresarial del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat, per a la proposta de text de Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Interoperabilitat:
 - Adhesió de la Diputació de Barcelona al nou Conveni subscrit entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en matèria d'intercanvi d'informació tributària i col·laboració en la gestió recaptatòria amb les entitats locals.
 - Suport jurídic en els processos d'implantació de la interoperabilitat de dades de la Diputació de Barcelona.

Tenint en compte les funcions abans enunciades, en els apartats següents es fa un repàs dels àmbits de treball del Gabinet d'Innovació Digital (GID) desenvolupats mitjançant:

- El Servei de Millora Organitzativa
- La Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local

Àmbits de treball del Servei de Millora Organitzativa

El Servei de Millora Organitzativa (SMO) té per missió desenvolupar projectes de modernització de la gestió corporativa amb la visió de consolidar la Diputació com una administració pública eficient i eficaç, accessible i transparent, i digital, interoperable i segura.

En el marc d'aquests projectes assumeix les funcions d'assessorament i acompanyament organitzatiu a les diferents unitats de

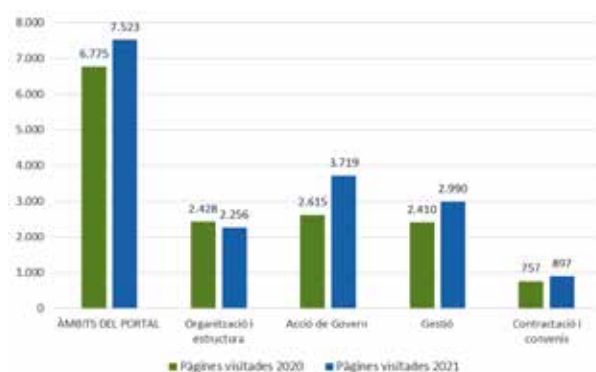
treball corporatives així com participa activament en les comissions i comitès creats per al seu impuls.

Dades d'activitat del Portal de la Transparència de la Diputació:

	2020						2021					
	Usuaris	Sessions	Pàgines consultades	Mitjana pag. consultades	Durada mitjana sessió (min.)	% rebots	Usuaris	Sessions	Pàgines consultades	Mitjana pag. consultades	Durada mitjana sessió (min.)	% rebots
Usuari nou	117.455	117.693	151.751	1,29	0,24	84,42	137.354	139.066	183.676	1,32	3.01	83,76
Usuari recurrent	4.637	10.306	44.204	4,29	4.15	28,97	7.577	18.576	57.890	3,12	0.24	45,85
Total	118.477	127.999	195.955	1,53	0.43	79.95	138.519	157.642	241.569	1,53	0.43	79,30

* Font: Dades extretes del Google Analytics.

Comparativa del volum de visites als cinc apartats del Portal (pàgines visitades)



Font: Dades extretes de google analytics

Les línies de treball en què s'emmarquen els projectes del SMO són: la transparència i el dret d'accés, el bon govern, la millora organitzativa, i l'impuls de l'administració digital i la interoperabilitat.

Transparència

El Portal de la Transparència està consolidat com l'espai de difusió de l'acció de la corporació i de retiment de comptes davant la ciutadania. Des de la seva posada en marxa el 14 de desembre de 2015, la corporació ha impulsat actuacions específiques dirigides a garantir la veracitat de la informació publicada, la seva completesa, qualitat i actualització.

Durant l'exercici 2021 s'han portat a terme les accions següents:

- Seguiment de l'actualització dels continguts del Portal de la Transparència i incorporació de nous continguts a aquest.
- Impuls de les 19 línies d'actuació en matèria de transparència aprovades per la Comissió de Bon govern, Transparència, Govern obert i Qualitat institucional.
- Actuacions per a donar resposta a les propostes de millora realitzades a l'*Informe analític sobre Transparència i accés a la informació pública del conjunt institucional de la Diputació de Barcelona*, elaborat per la Fundació Carles Pi i Sunyer, relatives a la (poca) informació requerida que encara no estava present, la informació que no estava actualitzada i l'evolució a formats reutilitzables i dades obertes.
- Inici dels treballs per a la migració dels continguts del Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona a la plataforma del Consorci AOC – Xarxa de Governants Transparents.
- Comunicació als ens del sector públic de la Diputació de Barcelona sobre les solucions del Consorci AOC – Xarxa de Governants Transparents en matèria de transparència.
- Incorporació a l'Open Government Partnership Catalunya.
- Disseny del projecte «Governança de dades per a la transparència».

Cal destacar que la Diputació de Barcelona ha rebut el Segell InfoParticipa 2020 a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local, lliurat el 2021. S'ha obtingut un 100% dels indicadors positius.

Dret d'accés a la informació pública

L'Àrea d'Innovació, Governants Locals i Cohesió Territorial té encarregada la tramitació i resolució dels expedients en matèria de dret d'accés a la informació pública.

Arran de l'aprovació el juliol de 2020, del Protocol sobre la gestió interna de les sol·licituds per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública (SAIP), s'han resolt, coordinadament i en assistència als diferents centres gestors corporatius, les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP) que ha rebut al llarg de l'any 2021 la Diputació. Aquesta gestió segueix el marc normatiu aplicable i el disposat en el Protocol esmentat, així com les instruccions tècniques i el

modelari de documents administratius que el desenvolupen a nivell pràctic, que el Gabinet manté a disposició dels centres gestors titulars de la informació per a la tramitació i resolució dels expedients de dret d'accés.

La Diputació de Barcelona l'any 2021 ha rebut un total de 82 peticions d'informació les quals, una vegada avaluades pel Gabinet d'Innovació Digital, s'ha determinat que 33 han estat consultes informatives i 49 han tingut la consideració de sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) amb els resultats de tramitació següents:

40 resoltes mitjançant comunicació a l'interessat, adjunt a la qual s'ha facilitat la informació sol·licitada i/o disponible a la Diputació (d'acord amb el que preveu l'article 34.8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre).

- 2 desestimades per concurrència de límit legalment previst.
- 2 inadmeses per concurrència de causa legalment prevista.
- 2 han estat desistides pel sol·licitant
- 1 derivació a altra administració pública
- 2 es troben encara en tràmit.

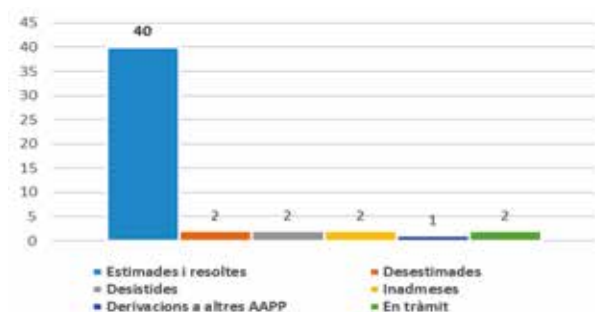
Els expedients de dret d'accés gestionats pel Gabinet que han acabat en reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) han estat 7. D'aquestes:

- 3 han estat inadmeses
- 2 es van resoldre per pèrdua d'objecte, per haver-se realitzat la reclamació a la GAIP abans que s'hagués esgotat el termini de resolució que disposava la Diputació.
- 1 ha estat resolta amb estimació parcial de la reclamació
- 1 es troba pendent de resolució

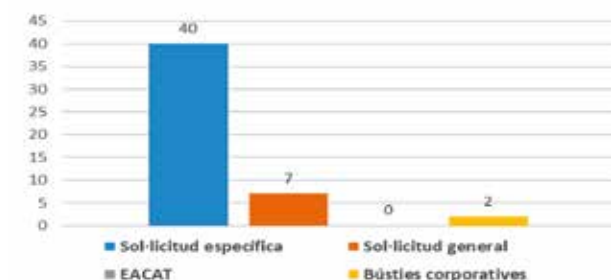
Destaca, també, la prestació d'assistència jurídica per a la resolució de 2 SAIP presentades a la Diputació, dirigides a l'Institut del Teatre, assistència que es va estendre a la reclamació presentada davant la GAIP en impugnació de la resolució una d'elles.

A continuació, els gràfics analitzen el total de les 49 sol·licituds d'accés a la informació rebudes l'any 2021:

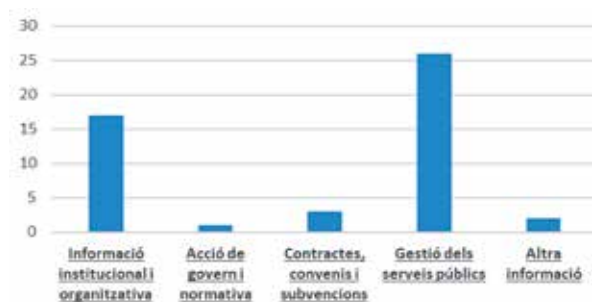
Representació gràfica del sentit de les resolucions:



Sol·licituds segons el tràmit utilitzat



Temàtica de les sol·licituds d'accés a la informació pública.



Bon govern

Al llarg de l'any 2021 es van desenvolupar actuacions de continuïtat i de millora derivades de l'aplicació del Codi de Bon Govern i Qualitat Institucional de la Diputació i del Codi de conducta dels càrrecs electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona, que constitueix el primer instrument de desplegament, i dona compliment al mandat previst a l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. És un marc autoregulatori d'aplicació a tots els càrrecs representatius i al personal directiu de la Diputació de Barcelona i de les entitats del seu sector públic que hi depenen íntegrament.

Aquestes actuacions s'aproven i es segueixen mitjançant la Comissió de Bon govern, Transparència, Govern obert i Qualitat institucional (a nivell polític) i el Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional (a nivell directiu).

L'any 2021 l'esmentada Comissió s'ha reunit en 4 ocasions i, de manera més executiva, el Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional s'ha reunit en 3 ocasions.

Concretament, a proposta elevada pel Gabinet d'Innovació Digital al Comitè, s'han impulsat 11 línies d'actuació en matèria de bon govern aprovades per la Comissió de Bon govern, Transparència, Govern obert i Qualitat institucional; entre les quals es poden destacar les relatives a la gestió de les adhesions al codi de conducta, a la gestió de les agendes i a la relació amb els grups d'interès i a la gestió de la bústia de bon govern.

En el darrer trimestre del 2021 s'han iniciat els treballs per a l'aprovació del Sistema d'Integritat Institucional i del Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona.

En aquest àmbit, l'any 2021 s'han atès 2 consultes/queixes rebudes en matèria de Bon Govern que van tenir entrada a través de la Bústia de Bon Govern (1) i de la Bústia del Portal de Transparència (1).

Millora organitzativa

Durant el 2021 en matèria de millora organitzativa, el SMO ha treballat en la revisió dels procediments del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals, el que ha comportat l'actualització de tots els diagrames de subprocés i procediment associats als subprocessos:

- Suport tècnic concertat via Catàleg de serveis,
- Ajuts econòmics concertats via Catàleg de serveis,
- Fons de prestació via Catàleg de serveis, i
- Realització de serveis i activitats via Catàleg de serveis

El SMO ha treballat en un conjunt de millores en els formularis electrònics del Catàleg de Peticions de la Seu electrònica corporativa per facilitar el màxim possible la relació telemàtica de la Diputació de Barcelona amb la ciutadania, entitats i empreses, així com per facilitar la gestió dels centres gestors, per als tràmits de subvencions i premis. Aquestes millores consisteixen concretament en:

- Reducció dels documents a annexar en els formularis electrònics
- Incorporació de les Declaracions Responsables en el Formulari electrònic

Administració digital a la Diba

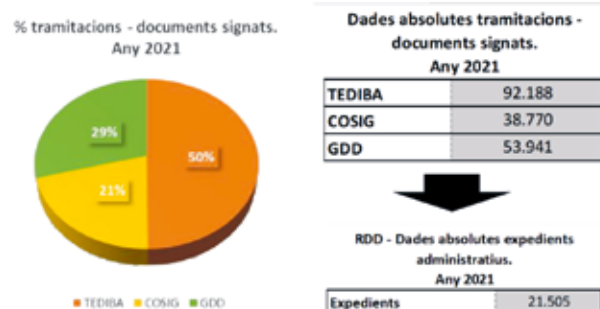
L'administració digital s'ha convertit en l'eix vertebrador de l'activitat administrativa de la Diputació de Barcelona. Durant aquest últim any l'ús dels recursos i eines informàtiques i telemàtiques s'ha refermat en la gestió diària de la Diputació de Barcelona assolint-se més del 80% dels indicadors clau d'implantació i desplegament de l'administració digital en les entitats públiques. Per aconseguir-ho la corporació ha continuat treballant intensament consolidant accions iniciades en els anys precedents i impulsant-ne de noves.

Del global d'accions desenvolupades per la corporació, el SMO ha col·laborat en les següents:

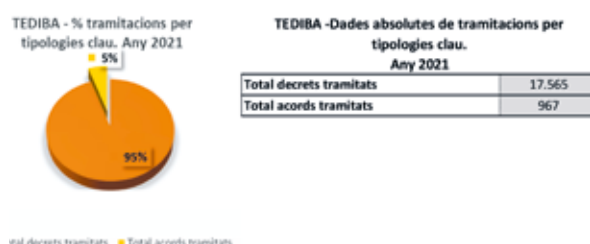
- Participació en el Comitè Directiu d'Administració Digital dedicat a l'impuls i seguiment de la consolidació de l'administració digital a la corporació.
- Participació en els grups de treball per al desenvolupament de projectes sectorials i transversals, entre els quals destaquen:
 - Grup de treball de gestió documental
 - Grup de treball de millores funcionals
 - Grup de projecte de registre electrònic únic
 - Grup de projecte de desplegament dels recursos i eines d'eAdm al sector públic de la Diputació de Barcelona
- Participació en el Comitè de treball Representa i el seu grup de treball jurídic organitzatiu, creats pel consorci AOC i en el qual participen moltes altres administracions catalanes.
- Implantació dels nous circuits de tramitació de decrets i de dictàmens, entre els quals destaquen:
 - Circuit per a la tramitació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)
 - Circuit per a la signatura de convenis
- Col·laboració en el desenvolupament i millora de les eines tecnològiques relacionades amb la implantació de l'administració digital, les més rellevants són:
 - Millores en la consulta i cerca de tramitacions
 - Millores en la cerca d'expedients
 - Noves metadades de l'expedient
- Definició de pautes i instruccions relacionades amb la implantació de l'administració digital, les més rellevants són:
 - Gestió per GEP de les entrades pel nou registre electrònic únic (implantat al gener de 2021)
 - Gestió per GEP de les consultes, queixes i suggeriments de la Seu electrònica
 - Tramesa de notificacions de pes que no es poden enviar electrònicament per cap dels canals autoritzats d'EACAT i E-NOTUM
 - Actuacions en cas que una aplicació corporativa no admeti un document perquè no és possible validar una signatura.
- Difusió contínua de les millores incorporades en les eines tecnològiques; s'han elaborat i tramès 20 comunicats informatius.
- Actualització contínua de l'apartat d'Intradiba específic d'administració digital.

Totes les accions desenvolupades han permès assolir millores en la gestió de la Diputació.

Tramitació i signatura de documents i volum d'expedients a la Diputació de Barcelona:



- Tramitacions d'acords i decrets a la Diputació de Barcelona:



Gestió de la Seu electrònica

El SMO com a responsable de la Seu electrònica ha seguit treballant en la seva gestió i manteniment.

Incorporació a la Seu electrònica del tràmit de «Sol·licitud de participació en l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023».

Incorporació a la Seu electrònica dels tràmits de «Presentació de propostes d'activitats per a formar part del Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses» i «d'Actualització d'activitats i modificacions de persones expertes seleccionades per a formar part del Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses».

Incorporació a la Seu electrònica dels tràmits de «Presentació de propostes d'activitats per formar part del recurs material Recull d'activitats de suport al teixit empresarial» i «d'Actualització i modificació d'activitats, empreses i persones expertes seleccionades per a formar part del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial».

Incorporació al Portal de la Seu electrònica dels tràmits del BOPB: alta d'anunciants i alta de gestor de permisos.

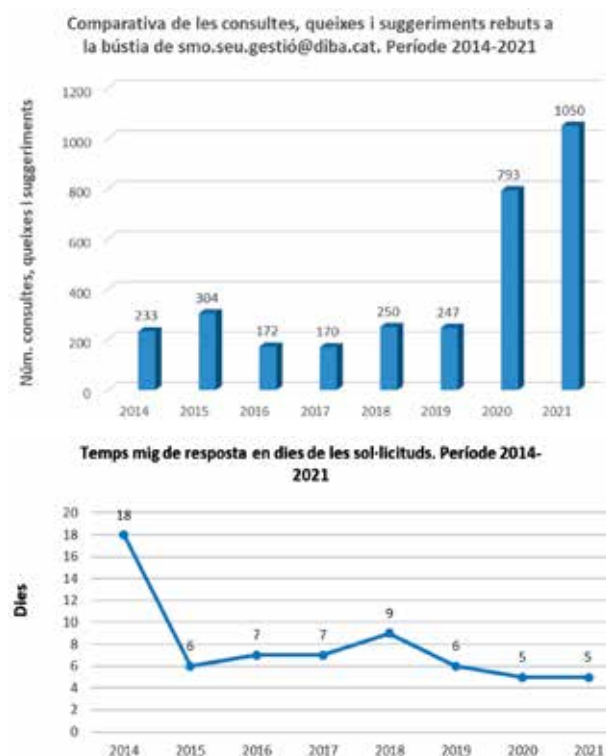
Incorporació a la Seu electrònica de la informació relativa als requisits per la presentació del anuncis al BOPB.

Manteniment actualitzat a la Seu electrònica de la normativa relativa a la Política de Signatura Electrònica de la Diputació de Barcelona.

Incorporació de 18 tràmits de sol·licitud de subvencions per les convocatòries relacionades amb medi ambient, benestar social i d'igualtat i ciutadania, cultura, biblioteques, educació, espais naturals, i activitats excepcionals i/o singulars i esdeveniments commemoratius i de recuperació de la Memòria democràtica.

Incorporació de 21 tràmits de justificació de subvencions per les convocatòries relacionades amb medi ambient, benestar social i d'igualtat i ciutadania, cultura, biblioteques, educació, espais naturals, comerç, relacions internacionals i activitats excepcionals i/o singulars i esdeveniments commemoratius i de recuperació de la Memòria democràtica.

Gestió de 1.050 consultes, queixes i suggeriments, volum superior al corresponent a l'exercici anterior, de les quals, 839 (un 80%) han estat adreçades a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (multes, sancions i embargaments). Destacar que des de març de 2021 les consultes, queixes i suggeriments presentades per la Seu electrònica s'han gestionat mitjançant l'aplicatiu corporatiu GEP (Gestor de Peticions). Aquestes peticions s'han respost en un termini mig de resposta de 5 dies; la mateixa mitjana que a l'any anterior, tal i com es desprèn dels gràfics següents:



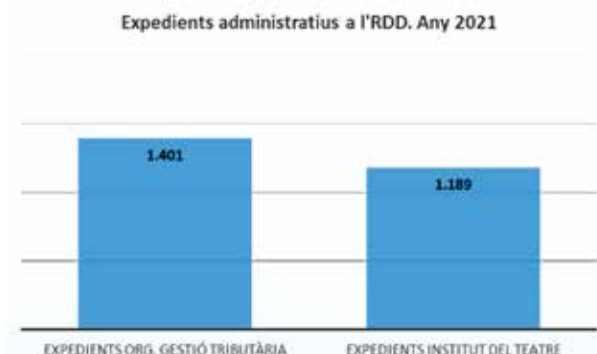
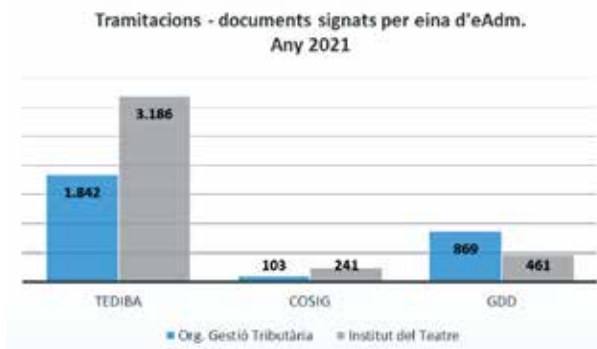
Impuls al desplegament de l'administració digital a les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona.

L'any 2020 es va iniciar el projecte de desplegament efectiu de l'administració digital al sector públic de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu d'estendre els recursos i les eines d'administració digital corporatives sobre les quals es fonamenta la gestió interna, els processos de signatura i la gestió documental.

És un projecte transversal que requereix del treball col·laboratiu de la vessant jurídica, de gestió documental, organitzativa i tecnològica de la Diba.

Al llarg de l'any 2021 s'ha assolit el desplegament de les eines i instruments d'eAdministració corporatius en l'Organisme de Gestió Tributària i l'Institut del Teatre:

- S'han implantat les eines corporatives de signatura i gestió de documents. Per donar algunes dades que mostren el volum de tramitació administrativa, s'han creat un total de 2.590 expedients, s'han signat 6.702 documents i s'han implantat 89 circuits de signatura.



- S'ha dut a terme formació específica en matèria d'administració digital per a tots els usuaris, en les vessants de gestió documental, jurídica i de qualitat administrativa, organitzativa i tecnològica, en la qual han participat 88 persones.

A partir dels aprenentatges assolits, es va iniciar l'extensió a la resta d'ens del sector públic (12 ens en total).

De la fase d'extensió cal destacar:

- Presentació formal del model i la metodologia d'extensió per part dels responsables directius de la vessant jurídica, de gestió documental, organitzativa i tecnològica de la Diba
- Disseny de material divulgatiu del model d'extensió dels instruments i eines d'administració electrònica: infografia del model d'extensió, infografia explicativa del model de construcció d'un expedient electrònic, infografia del model de tramitació mitjançant TEDIBA, descripció de la sistemàtica per a la col·laboració en matèria organitzativa i de processos, i descripció de la sistemàtica per a la col·laboració en matèria tecnològica.
- Formalització de l'adhesió dels ens del sector públic als instruments reguladors i a les polítiques aprovades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'administració digital.
- Disseny, conjuntament amb l'àmbit de gestió documental, de dos formularis electrònics per a recavar informació sobre l'estat de desenvolupament de la gestió documental en cadascun dels ens.
- Disseny d'una plantilla per recollir la informació bàsica sobre la tramitació administrativa de resolucions i documents a incloure en el sí d'un expedient electrònic.
- Realització de sessions de treball tècnic amb els ens per a presentar-los els materials divulgatius i resoldre els seus dubtes sobre el desenvolupament operatiu del projecte.
- Impartició de formació específica en matèria d'administració digital per a tots els usuaris, en les vessants de gestió documental, jurídica i de qualitat administrativa i organitzativa, en la qual han participat 79 persones.

- Realització de reunions de treball, amb els referents designats a cada ens, per definir els circuits de signatura i resolure dubtes.

Impuls de la promoció i desplegament de la Interoperabilitat

El SMO s'encarrega de l'impuls i desplegament dels serveis interoperables a la Diputació de Barcelona, per a l'obtenció de dades i documents que es troben en poder d'altres administracions públiques, i així fer efectiu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que disposa expressament que els interessats en un procediment tenen dret a no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració i, aquesta, no podrà requerir de l'interessat documents no exigits normativament o que ja hagi aportat anteriorment a qualsevol Administració.

En aquest sentit, l'Administració actuant, tret que l'interessat s'hi oposi, haurà de consultar o obtenir aquests documents electrònicament a través de les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

Aquest impuls es realitza mitjançant la utilització dels serveis Via Oberta que proveeix el Consorci AOC al conjunt de les administracions catalanes.

Per a la implantació d'aquests serveis a la Diputació de Barcelona s'han portat a terme les actuacions següents:

- S'ha assessorat a diversos centres gestors per incorporar la interoperabilitat en les seves convocatòries de subvencions a entitats, tot ajustant les bases i els documents annexes a la convocatòria.
- S'han implantat dos formularis electrònics per tal que els centres gestors puguin demanar nous serveis de Via Oberta

ta i noves peticions de permisos d'usuaris al SMO des de la IntradiBa.

- S'ha elaborat un document d'Instruccions tècniques d'interoperabilitat per facilitar informació als centres gestors de la Diba de com sol·licitar l'accés a serveis de Via Oberta.
- S'ha elaborat i enviat a tota l'estructura directiva un comunicat intern d'Interoperabilitat sobre l'Aprovació del Protocol de gestió per a la interoperabilitat de dades a la Diputació de Barcelona
- S'ha elaborat i aprovat el 26 d'octubre del 2021 l'Adhesió de la Diputació de Barcelona al nou Conveni subscrit entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en matèria d'intercanvi d'informació tributària i col·laboració en la gestió recapitatòria amb les Entitats locals, mitjançant el Decret núm. 11787/2021.
- S'ha dissenyat un nou formulari electrònic interoperable que promou la simplificació administrativa, reduint a 5 els documents que han d'aportar les entitats en la fase de sol·licitud vers els 14 inicials.
- S'ha realitzat la 25a edició dels Premis de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona, de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, mitjançant la incorporació de serveis de Via Oberta en la seva tramitació.

Algunes dades en relació amb els serveis de Via oberta actius a la Diputació de Barcelona:

- **Nombre de serveis actius de Via Oberta:** 12 serveis de Via Oberta amb 24 modalitats de consulta diferents.

La Diputació de Barcelona té autoritzats els serveis actius següents amb les seves respectives modalitats de consulta pels corresponents procediments identificats:

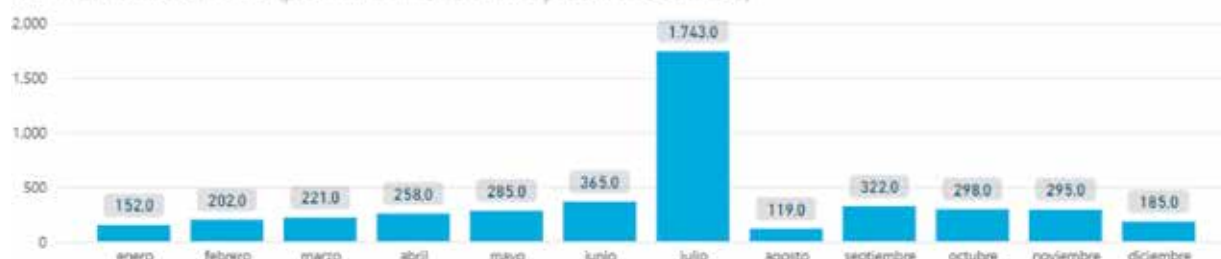
PROCEDIMENT. Descripció	SERVEI. Nom Via Oberta	MODALITAT. Dades consulta
▣ Ajuts, subvencions i beques	▣ Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT) ▣ Registre d'Entitats Jurídiques ▣ TGSS - Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	- Obligacions tributàries per a subvencions i ajuda - Dades d'inscripció - Dades de l'entitat - Dades d'estatus - Situació de deute
▣ Assessorament de serveis socials	▣ Discapacitats (ICASS)	Dades complertes
▣ Contractació pública	▣ Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) ▣ Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT) ▣ TGSS - Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	- Certificat de l'Impost d'Activitats Econòmiques - Obligacions tributàries segons llei de contractes - Alta laboral a data concreta - Situació de deute
▣ Gestió i recaptació en període voluntari	▣ Prestacions socials públiques (INSS)	Consulta de prestacions socials públiques - Prestacions percebudes
▣ Mediació	▣ Històric del padró (IDECAT) ▣ Identitat (sense dades de residència) ▣ Padró municipal d'habitants ▣ Registres civils	- Històric d'empadronament d'un titular - Consulta d'identitat sense dades de residència - Verificació d'identitat sense dades de residència - Cerca d'un titular - Consulta del municipi de residència d'un individu - Dades d'empadronament d'un titular (Volant de padró) - Verificació de residència d'un individu a Catalunya - Verificació de residència d'un individu a un determinat municipi - Consulta de defuncions - Consulta de matrimonis - Consulta de naixements
▣ Prestacions socials	▣ Discapacitats (ICASS) ▣ Registre Central d'Assegurats (CATSALUT)	- Dades complertes - Consulta de dades d'assegurats
▣ Processos selectius i gestió interna	▣ RCP - Antecedents penals	Inexistència d'antecedents per delictes sexuals
▣ Serveis socials	▣ Discapacitats (ICASS) ▣ Registre Central d'Assegurats (CATSALUT)	- Dades complertes - Consulta de dades d'assegurats

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

- **Nombre d'usuaris que tenen permís d'accés a algun o múltiples serveis de Via Oberta:** 80 usuaris.

- **El nombre total de consultes realitzades durant el 2021** als serveis de Via Oberta per part de la Diputació de Barcelona ha estat de **4.445 consultes**.

ACTIVITAT PER ANYS I MESOS (prement les dues fletxes es poden veure els mesos)



Àmbits de treball de la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local

La Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local (SASIL) té per missió desenvolupar projectes d'assistència local vinculats amb la implantació de la tramitació electrònica i la transformació digital, la transparència activa i l'accés a la informació pública i la reutilització de dades.

Les línies de treball i àmbits en què s'emmarquen les activitats de la SASIL són:

El desplegament dels serveis de transformació digital SeTDIBA, i

- L'assistència en matèria de transparència.
- Articulació de la Xarxa de Governs Transparents

En l'àmbit del desplegament dels serveis SeTDIBA s'ha treballat en les línies següents:

Implantació dels serveis de transformació digital SeTDIBA

- Servei de suport immediat als ens locals
- Base de coneixement de la comunitat SeTDIBA
- Prestació de serveis de suport a la ciutadania
- Impuls de l'ús del canal electrònic per part dels subjectes obligats (entitats, empreses i col·lectius d'obligada col·legiació)
- Desplegament del quadre de comandament SeTDIBA
- Integració de les eines SeTDIBA amb les eines de gestió comptable

Implantació dels serveis de transformació digital SeTDIBA

Aquesta línia d'actuació ha estat prioritària i ha concentrat la pràctica totalitat dels recursos de la SASIL en aquest exercici.

SeTDIBA engloba els serveis de suport a la transformació digital que ofereix la Diputació de Barcelona, a través del Catàleg de serveis que s'aprova anualment en el marc del Pla de la «Xarxa de Governs Locals 2020-2023», als ajuntaments de menys de 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades. El recurs SeTDIBA inclou:

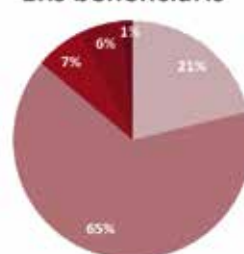
Implantació de la metodologia de treball e-SET i assessorament i suport en l'aplicació d'aquesta metodologia de funcionament.

- Implantació de l'ús de les eines que donen suport al model: registre i gestor d'expedients. En 2021 s'han iniciat les tasques de migració de dades des de gestors d'expedients externs a les eines SeTDIBA.
- Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi, en les vessants formativa, comunicativa i relacional. Suport en la utilització de les solucions tecnològiques i, en general, en l'àmbit de l'administració digital.

En el Catàleg del 2021 s'han incorporat com a pilotatge per al desplegament de SeTDIBA en ens locals de major dimensió, el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consell Comarcal del Bages. El seu desplegament es realitzarà durant el 2022. Es consoliden les dades següents:

Estat d'implantació	Total
Desistit	29
En servei	89
Implantació	9
Pendent programar 2021	8
Programació	2
Total general	137

Ens beneficiaris



■ Desistit ■ En servei ■ Implantació ■ Pendent programar 2021 ■ Programació

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

A 31 de desembre de 2021, un total de 108 ens locals són beneficiaris de SeTDIBA. La distribució per comarques és la següent:

Comarca	Municipis (total)	Municipis <5.000h	Peticions actives* (ajuntaments i EMDs)	% cobertura ajuntaments <5.000 hab
Alt Penedès	27	23	17	73,91%
Anoia	33	27	23	85,19%
Bages	30	20	15	75,00%
Baix Llobregat	30	5	4	80,00%
Barcelonès	5	-	-	-
Berguedà	30	29	12	41,38%
Garraf	6	2	-	-
Maresme	30	6	2	33,33%
Moianès	10	9	2	22,22%
Osona	47	40	28	70,00%
Selva	1	1	1	100,00%
Vallès Occidental	23	4	2	50,00%
Vallès Oriental	39	15	2	13,33%
Total	311	181	108	59,67%

* Es consideren peticions actives les peticions d'ens locals que es troben en servei, en implantació o pendents de programar.

Durant el 2021 s'ha finalitzat la implantació en 16 ajuntaments. A finals de 2021 es troben en fase d'implantació 9 ens locals.



Ens locals en servei a 31 de desembre de 2021:

- Aguilar de Segarra
- Alpens
- Argençola
- Avinyonet del Penedès
- Balsareny
- Bellprat
- Brull
- Cabanyes
- Cabrera d'Anoia
- Callús
- Calonge de Segarra
- Capolat
- Carme
- Casserres
- Castell de l'Areny
- Castellfollit de Riubregós
- Castellfollit del Boix
- Castellolí
- Castellví de la Marca

- Cercs
- Collbató
- Collsuspina
- Copons
- EMD Bellaterra
- EMD Sant Miquel de Balenyà
- Espunyola
- Esquirol
- Figaró-Montmany
- Fígols
- Fogars de la Selva
- Folgueroles
- Fonollosa
- Gaià
- Gallifa
- Gisclareny
- Granada
- Llacuna
- Lluçà
- Malla
- Marganell
- Masies de Roda
- Monistrol de Calders
- Montclar
- Montmaneu
- Mura
- Nou de Berguedà
- Orpí
- Pacs del Penedès
- Palma de Cervelló
- Papiol
- Perafita
- Pla del Penedès
- Pobla de Claramunt
- Pont de Vilomara i Rocafort
- Prats de Rei
- Puigdàlber

- Pujalt
- Rajadell
- Rubió
- Rupit i Pruit
- Sant Agustí de Lluçanès
- Sant Bartomeu del Grau
- Sant Boi de Lluçanès
- Sant Cugat Sesgarrigues
- Sant Jaume de Frontanyà
- Sant Martí de Tous
- Sant Martí Sarroca
- Sant Martí Sesgueioles
- Sant Mateu de Bages
- Sant Pere Sallavinera
- Sant Quintí de Mediona
- Sant Quirze de Besora
- Santa Eugènia de Berga
- Santa Eulàlia de Riuprimer
- Santa Fe del Penedès
- Santa Maria de Besora
- Santa Maria de Miralles
- Sobremunt
- Sora
- Subirats
- Talamanca
- Tàrradellas
- Torre de Claramunt
- Torrelavit
- Vallbona d'Anoia
- Vallcebre
- Veciana
- Vilanova de Sau
- Vilobí del Penedès

Ens locals en fase d'implantació a 31 de desembre de 2021:

- Bagà
- Castellbell i el Vilar
- Font-rubí
- Hostalets de Pierola
- Masies de Voltregà
- Muntanyola
- Sant Hipòlit de Voltregà
- Santa Maria de Martorelles
- Torrelles de Foix

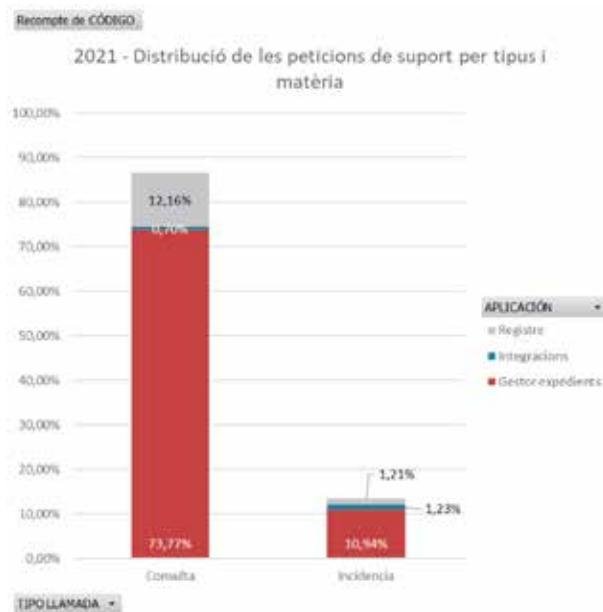
Ens locals pendents de programació:

- Cabrera de Mar
- Calldetenes
- Castellgalí
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Olesa de Bonesvalls
- Prats de Lluçanès
- Sant Iscle de Vallalta
- Sant Julià de Vilatorrada
- Tàrradellas

Servei de suport immediat als ens locals

El servei de suport immediat és un servei que es presta de dilluns a divendres de 9 a 15h i de 16 a 19h i que s'adreça al personal dels ens locals que ja treballen plenament amb els serveis SeTDIBA o que es troben en procés d'implantació. Durant el 2021 s'han registrat un total de 7.498 incidències i consultes noves.

Totes les peticions rebudes s'han classificat segons si es tracta d'una consulta, una incidència o bé una millora. El gestor d'expedients ha concentrat la major part de les peticions de suport (5.760) i també d'incidències (548):



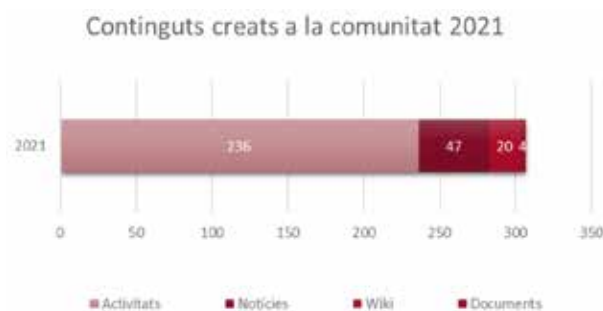
Els mesos de més activitat del servei de suport han estat els mesos de gener, maig i setembre de 2021.



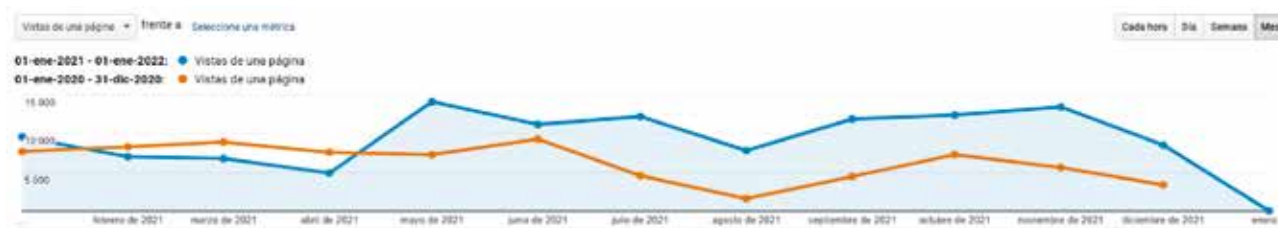
Base de coneixement SeTDIBA.

La comunitat virtual SeTDIBA (<http://setdiba.diba.cat>) és el repositori per compartir el coneixement de l'evolució dels projectes d'implantació i els materials que es van elaborant amb els ajuntaments, proveïdors externs i personal del GID.

Durant el 2021 s'han creat un total de 307 entrades en la comunitat virtual SeTDIBA:



Durant el 2021 la comunitat ha rebut un total de 86.861 entrades úniques (suposa un increment del 56'22% d'entrades úniques respecte el 2020) i s'han visitat un total acumulat de 120.111 pàgines (suposa un increment del 57'70% respecte el 2020).



Servei de suport telefònic a la ciutadania

Durant el 2021 s'ha licitat el servei de suport telefònic a la ciutadania en la tramitació electrònica amb l'objectiu de garantir l'accés als ens locals per mitjans electrònics. Aquest servei es començarà a prestar al 2022.

Impuls de l'ús del canal electrònic per part dels subjectes obligats (entitats, empreses i col·lectius d'obligada col·legiació)

El 2021 s'ha ofert a través del Catàleg el recurs *Promoció del canal electrònic en la relació amb les entitats i les empreses* adreçat a municipis de 10.000 a 20.000 habitants i a consells comarcals. Aquest recurs ha rebut 21 peticions i s'ha donat suport econòmic per a la realització de 43 tallers.

A 31 de desembre de 2021 s'han rebut 305 enquestes de valoració dels assistents a 43 dels tallers organitzats. Els usuaris han valorat com a mitjana, la realització d'aquests tallers amb un 8'55 sobre 10.

Han sol·licitat aquest suport els ens locals següents:

- Ajuntament d'Arenys de Mar
- Ajuntament de Caldes de Montbui
- Ajuntament de Castellbisbal
- Ajuntament de Martorell
- Ajuntament de Montornès del Vallès
- Ajuntament de Palau-solità i Plegamans
- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

- Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
- Ajuntament de Tordera
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Ajuntament del Masnou
- Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Moianès
- Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Consorci del Lluçanès

Evolució de l'ús de les eines digitals proveïdes amb SeTDIBA

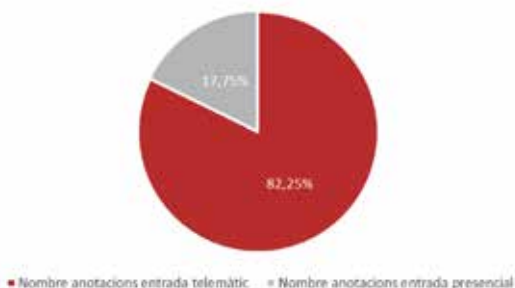
Tot seguit s'identifiquen les eines digitals implantades i es resumeixen les dades d'ús durant el 2021:

- Registre d'entrades i sortides presencial i telemàtic.

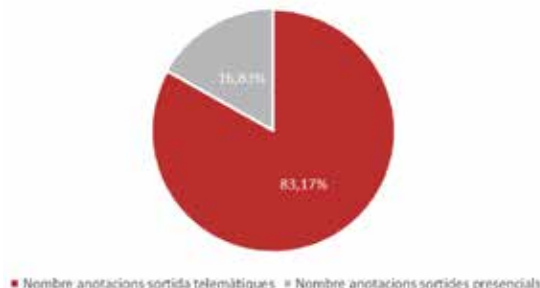
En el seu conjunt, s'han realitzat durant el 2021 un total de 263.471 anotacions d'entrada i sortida, el que suposa un increment del 27'26% respecte el 2020.

El canal telemàtic suposa el 82'24% de les anotacions d'entrada i el 83'17% de les anotacions de sortida (el que suposa un augment del 3'17% respecte el 2020).

Total anotacions entrada 2021: 186.784



Total anotacions sortida 2021: 76.687



L'evolució per mesos de les anotacions registrals ha estat la següent:

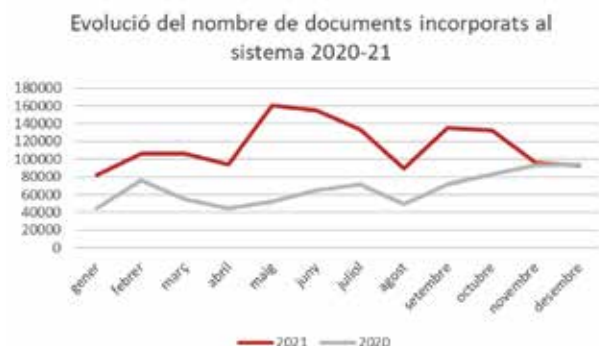


Pel que fa a les notificacions i comunicacions telemàtiques s'han fet un total de 63.783 anotacions/comunicacions, fet que suposa un augment del 38'21% del nombre de transaccions respecte el 2020.

- Gestor d'expedients

Actualment s'han creat des de l'inici del projecte un total de 2.830.528 de documents. Dels documents existents, 443.136 han estat signats dins del sistema.

Durant el 2021 s'han creat o incorporat 1.383.345 documents, el que representa un increment el 92'48% del nombre de documents incorporats respecte el 2020.



Durant el 2021 s'han signat dins del sistema un total de 220.712 documents, el que representa un increment de documents signats del 83'16%.

- Videoconferències i suport programat



Durant el 2021 s'han realitzat un total de 141 videoconferències (sense comptar les reunions internes de treball) majoritàriament destinades a la implantació de SeTDIBA i al servei de suport programat. Aquestes sessions han concentrat un total de 672 assistents i han suposat un estalvi valorat (si s'haguessin organitzat les visites de forma presencial) de 23.000 km en desplaçaments, amb un estalvi per la corporació de 4.371.33 € (import calculat d'acord amb els imports d'indemnització per despeses de transport i locomoció del personal que hagi de desplaçar-se per raó del servei a càrrec de la corporació de la circular 53/2016), i, especialment, l'aprofitament del temps que s'hagués invertit en realitzar els esmentats desplaçaments.

Durant el 2021 s'ha combinat l'assistència presencial amb l'assistència online per a determinades sessions o durant períodes en què la corporació ha pres mesures preventives de distància social amb motiu de la pandèmia per COVID-19.

- Desplegament del quadre de comandament SeTDIBA

Durant el 2021 s'ha completat la primera fase de desplegament i implantació del quadre de comandament tècnic de SeTDIBA. Aquesta eina s'ofereix en entorn web als ens locals i recull indicadors sobre el seu ús de les eines, la metodologia, i les desviacions en la qualitat de les dades o la tramitació. En fases posteriors es treballaran indicadors adreçats a electes i indicadors de seguiment global per part del GID.



- Integració de les eines SeTDIBA amb les eines de gestió comptable

Durant el 2021 s'ha completat la primera fase de desplegament i implantació de la integració de les eines de gestor d'expedients i l'eina de gestió comptable. En aquesta primera fase s'han integrat les eines per a 16 ens locals.

Assistència en Transparència

Durant el 2021 s'han realitzat els treballs següent en l'àmbit de la transparència:

- Participació en els treballs que ha impulsat la Xarxa de Governs Transparents (XGT), elaborant i revisant els ítems de transparència.
- A través de la XGT s'ha participat en les accions de disseny del Pla estratègic de l'Aliança pel govern obert (OGP)
- Reactivació de la comunitat de govern obert i transparència (<http://governobert.diba.cat>)
- Realització d'un webinar sobre transparència activa
- Realització d'una jornada sobre transparència
- Formació específica en forma de tallers sobre transparència activa i accés a la informació pública
- Pilotatge d'automatització de la publicació de dades de transparència en el Portal de transparència municipal
- Creació del butlletí de novetats de Transparència i bon govern

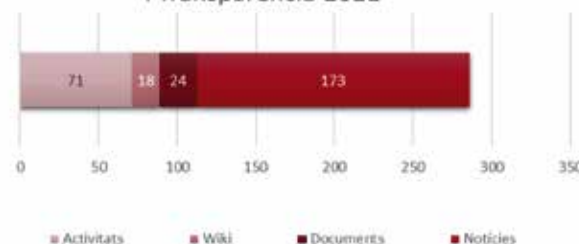
Comunitat de govern obert i transparència

El mes de març es va assumir des del Gabinet la direcció de la comunitat de govern obert i transparència adreçada al món local. La comunitat de govern obert i transparència recopila, difon i elabora materials al voltant de 4 temes: transparència activa, accés a la informació pública, bon govern i dades obertes.

Durant aquests mesos s'han creat 286 objectes de contingut a la comunitat.

A 31 de desembre el nombre de membres de la comunitat és de 367, havent-se incrementat durant el 2021 en 231 nous membres.

Continguts creats a la comunitat Govern Obert i Transparència 2021



Durant el 2021 la comunitat ha rebut un total de 43.336 entrades úniques (suposa un increment del 645'37 % respecte el 2020) i s'han visualitzat un total acumulat de 63.049 pàgines (el que suposa un increment del 520'13%). Aquesta diferència de valors entre entrades úniques i nombre total de pàgines visualitzades, respon a l'impuls de la comunitat a partir del mes de maig.

Xarxa de Suport al Govern Digital

La Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) és una agrupació voluntària formada per la Diputació de Barcelona i per tots aquells consells comarcals de la seva demarcació que presten serveis de suport a l'administració digital i la transparència dels ajuntaments de la respectiva comarca. La XSGD té com objecte l'impuls, suport i acompanyament als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, per a la realització dels processos de canvi en la gestió interna, en les relacions interadministratives i en la relació amb la ciutadania que comporta l'aprofitament de les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

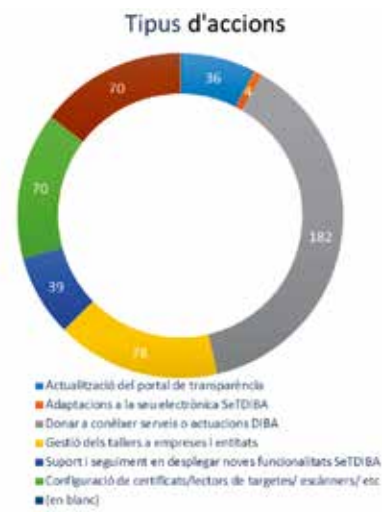
Formen part de la XSGD els consells comarcals següents:

Alt Penedès

- Anoia
- Bages
- Berguedà
- Maresme
- Moianès
- Osona
- Vallès Oriental

L'adhesió dels consells comarcals a la XSGD s'ha realitzat durant el 2021. Arran de la seva participació a la Xarxa, els consells comarcals han realitzat un total de 354 accions (amb les dades facilitades pels consells comarcals) i un total de 104 municipis han rebut el suport dels consells comarcals en el marc de la Xarxa.

Durant el 2021 les actuacions prioritàries realitzades pels consells comarcals han estat: donar a conèixer els serveis al territori, activar la realització de tallers, i prestar suport tècnic en la seu electrònica i en la gestió de certificats.



Formació

Des del GID es dissenya i avalua la formació que es facilita als empleats dels ens locals i de la Diputació de Barcelona a través del Banc d'Accions Formatives que impulsa la Direcció de Serveis de Formació.

El procés d'avaluació permet analitzar la qualitat de l'acció formativa, actualitzar-la i millorar-la, així com identificar noves necessitats formatives que han fet incrementar l'oferta formativa dirigida als ens locals en 7 noves accions.

Durant l'any 2021 s'han desenvolupat les accions formatives següents amb les seves corresponents edicions que el GID promou, mitjançant el suport de la Direcció de Serveis de Formació:

Àmbit de treball	Nom acció formativa	Nº Edicions	Total participants
Administració electrònica		25,0	960,0
	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	3,0	146,0
	Bojos per simplificar	1,0	31,0
	El nou Registre General Electrònic Únic (REGU): Afectacions a la gestió desplegament corporatiu del GEP (Gestor de Peticions)	1,0	90,0
	Els càrrecs electes i la digitalització municipal	1,0	9,0
	Gestió de la contractació electrònica aplicat a SeTDIBA	2,0	62,0
	Gestió de la transparència: dit i fet	2,0	74,0
	Gestió d'expedients de gestió comptable aplicat a SeTDIBA	1,0	43,0
	Gestió documental aplicat a SeTDIBA	2,0	36,0
	Introducció a l'eAdministració als ens del sector públic de la Diba: formació bàsica per l'aplicació dels recursos iurídics. documentals.	1,0	88,0
	Introducció a l'eAdministració als Ens del Sector Públic Diba: formació bàsica en matèria jurídica, gestió documental i qualitat administrativa	1,0	79,0
	La gestió del dret d'accés a la informació pública a la Diputació de	1,0	62,0
	La gestió del Dret d'accés a la informació pública als ens locals	1,0	38,0
	Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	2,0	47,0
	Procediment administratiu electrònic bàsic amb metodologia eSET	2,0	68,0
	SeTDIBA registre i tramitació	3,0	44,0
	Transparència. Millora les teves dades: reutilització i obertura	1,0	43,0
Millora organitzativa		5,0	70,0
	Tècniques de creativitat i innovació	5,0	70,0
Total general		30,0	1.030,0

S'han realitzat 30 edicions de diferents accions formatives, en les quals s'han format 1.030 persones en total.

A continuació es mostren les dades segons el tipus de destinatari al qual va dirigida aquesta formació.

La distribució de les edicions segons tipus de destinatari és la següent: 18 edicions dirigides als ens locals, en les quals han participat 458 persones, 10 edicions dirigides a personal de la Diputació de Barcelona, en què han participat 405 persones i 2 edicions dirigides a personal dels Ens del Sector públic de la Diputació de Barcelona, en què han participat 167 persones.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Àmbit de treball	Nom acció formativa	Nº Edicions	Mitjana Avaluació (acció formativa)	Mitjana Avaluació (Docent)
Administració electrònica		25,0	8,7	9,1
	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	3,0	8,4	9,1
	Bojos per simplificar	1,0	9,1	9,5
	El nou Registre General Electrònic Únic (REGU): Afectacions a la gestió i desplegament corporatiu del GEP (Gestor de Peticions)	1,0	8,4	8,5
	Els càrrecs electes i la digitalització municipal	1,0	8,8	9,0
	Gestió de la contractació electrònica aplicat a SeTDIBA	2,0	8,8	9,4
	Gestió de la transparència: dit i fet	2,0	9,0	9,5
	Gestió d'expedients de gestió comptable aplicat a SeTDIBA	1,0	8,9	8,4
	Gestió documental aplicat a SeTDIBA	2,0	8,8	9,1
	Introducció a l'eAdministració als ens del sector públic de la Diba: formació bàsica per l'aplicació dels recursos jurídics, documentals, organitzatius i eines eAdm	1,0	8,1	8,8
	Introducció a l'eAdministració als Ens del Sector Públic Diba: formació bàsica en matèria jurídica, gestió documental i qualitat administrativa	1,0	8,2	8,7
	La gestió del dret d'accés a la informació pública a la Diputació de Barcelona	1,0	8,2	9,0
	La gestió del Dret d'accés a la informació pública als ens locals	1,0	9,0	9,5
	Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	2,0	9,0	9,4
	Procediment administratiu electrònic bàsic amb metodologia eSET	2,0	8,7	9,3
	SeTDIBA registre i tramitació	3,0	8,7	9,4
	Transparència. Millora les teves dades: reutilització i obertura	1,0	8,1	8,5
Millora organitzativa		5,0	8,3	8,9
	Tècniques de creativitat i innovació	5,0	8,3	8,9
Total general		30,0	8,6	9,1

Altres dades a destacar és que la mitjana de l'avaluació dels docents està en 9,1 sobre 10. I la mitjana de l'avaluació sobre l'acció formativa en general es troba en 8,6 sobre 10. Durant

el 2021 s'ha impartit un 37% de l'acció formativa amb personal propi de Diputació de Barcelona i un 63% amb personal extern.

Mitjana Avaluació Docent (mitjana)		Tipus docent 	
Àmbit de treball 	Nom acció formativa	Diba 	Extern
 Administració electrònica		9,0	9,3
	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	9,1	
	Bojos per simplificar	9,5	
	El nou Registre General Electrònic Únic (REGU): Afectacions a la gestió i desplegament corporatiu del GEP (Gestor de Peticions)	8,5	
	Els càrrecs electes i la digitalització municipal		9,0
	Gestió de la contractació electrònica aplicat a SeTDIBA		9,4
	Gestió de la transparència: dit i fet		9,5
	Gestió d'expedients de gestió comptable aplicat a SeTDIBA	8,4	
	Gestió documental aplicat a SeTDIBA		9,1
	Introducció a l'eAdministració als ens del sector públic de la Diba: formació bàsica per l'aplicació dels recursos jurídics, documentals, organitzatius i eines eAdm	8,8	
	Introducció a l'eAdministració als Ens del Sector Públic Diba: formació bàsica en matèria jurídica, gestió documental i qualitat administrativa	8,7	
	La gestió del dret d'accés a la informació pública a la Diputació de Barcelona	9,0	
	La gestió del Dret d'accés a la informació pública als ens locals		9,5
	Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA		9,4
	Procediment administratiu electrònic bàsic amb metodologia eSET		9,3
	SeTDIBA registre i tramitació	9,5	9,3
	Transparència. Millora les teves dades: reutilització i obertura		8,5
 Millora organitzativa			8,9
	Tècniques de creativitat i innovació		8,9
Total general		9,0	9,2

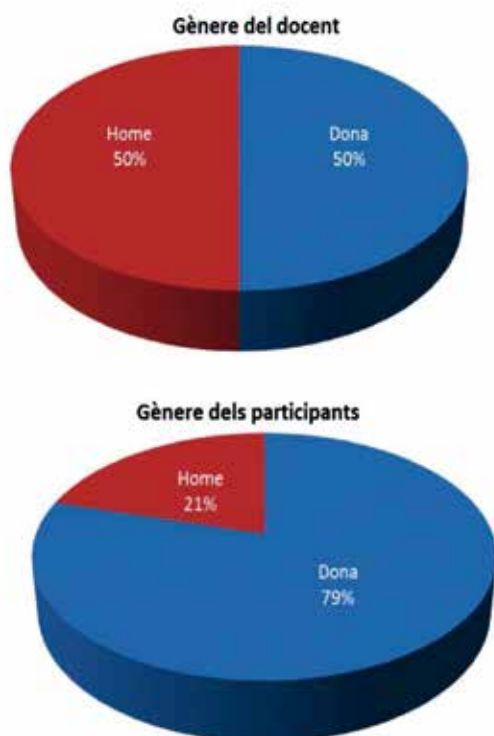
ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

A continuació es mostren les avaluacions mitjanes dels docents segons tipus i acció formativa:

Mitjana Avaluació Docent (mitjana)		Tipus docent	
Àmbit de treball	Nom acció formativa	Diba	Extern
Administració electrònica		9,0	9,3
	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	9,1	
	Bojos per simplificar	9,5	
	El nou Registre General Electrònic Únic (REGU): Afectacions a la gestió i desplegament corporatiu del GEP (Gestor de Peticions)	8,5	
	Els càrrecs electes i la digitalització municipal		9,0
	Gestió de la contractació electrònica aplicat a SeTDIBA		9,4
	Gestió de la transparència: dit i fet		9,5
	Gestió d'expedients de gestió comptable aplicat a SeTDIBA	8,4	
	Gestió documental aplicat a SeTDIBA		9,1
	Introducció a l'eAdministració als ens del sector públic de la Diba: formació bàsica per l'aplicació dels recursos jurídics, documentals, organitzatius i eines eAdm	8,8	
	Introducció a l'eAdministració als Ens del Sector Públic Diba: formació bàsica en matèria jurídica, gestió documental i qualitat administrativa	8,7	
	La gestió del dret d'accés a la informació pública a la Diputació de Barcelona	9,0	
	La gestió del Dret d'accés a la informació pública als ens locals		9,5
	Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA		9,4
	Procediment administratiu electrònic bàsic amb metodologia eSET		9,3
	SeTDIBA registre i tramitació	9,5	9,3
	Transparència. Millora les teves dades: reutilització i obertura		8,5
Millora organitzativa			8,9
	Tècniques de creativitat i innovació		8,9
Total general		9,0	9,2

Dades a destacar: la mitjana de l'avaluació dels docents interns és de 9 sobre 10 i la mitjana d'avaluació dels docents externs és de 9,2 sobre 10.

Altra informació en perspectiva de gènere relacionada amb les accions formatives realitzades pels docents que les comparteixen i els propis participants d'aquestes accions formatives és la següent:



Organització, o participació en congressos, jornades i webinars

Jornada SeTDIBA

- 17 de juny es va organitzar la sessió informativa i d'actualització adreçada als ens locals SeTDIBA. La sessió va tenir lloc online.

<https://youtu.be/rjM2MD7fPc4>

Jornada Transparència

- 28 de Setembre es va organitzar la jornada Reptes cap a un nou model de transparència. <https://youtu.be/uRzZ-f6A4-Wg>

Congrés Internacional de Transparència

- 29 de setembre es va participar en el Congreso Internacional de Transparencia 2021 amb la ponència *Ecosistema de transparencia municipal en la Diputacion de Barcelona*
- (<https://www.youtube.com/watch?v=TvFRdNun-VRo&t=20s>).

Congrés de govern digital

- 11 de novembre es va participar al congrés de Govern Digital en la taula rodona «Serveis públics digitals de qualitat, innovadors i sostenibles» ell» (<https://youtu.be/IAUp8eMK554>) i en la ponència «Col·laboració institucional i governança multinivell» (<https://youtu.be/HG8EFSeG-j4A>).

Webinar

4/11/2021. Tràmits de la ciutadania a internet. (<https://www.youtube.com/watch?v=zLeMW9CX9HA>)

- 25/11/2021. Quadre de comandament SeTDIBA. Com prendre decisions en base a dades (<https://www.youtube.com/watch?v=NfsERbE-aRc>)

- 2/12/2021. Eines de gestió de la transparència activa al teu abast. (<https://www.youtube.com/watch?v=7Rf4k9mf-Hs&t=26s>)

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de Gabinet	1	100%			1	5,26%
Cap de Servei			1	100%	1	5,26%
Cap de Secció			1	100%	1	5,26%
Tècnic/a assessor/a jurídic en administració i govern digital			1	100%	1	5,26%
Responsable de suport funcional de les aplicacions de transformació digital als ens locals			1	100%	1	5,26%
Responsable de suport SeTDIBA i transparència			1	100%	1	5,26%
Responsable d'organització administrativa i suport a la gestió	1	100%			1	5,26%
Tècnic/a especialista en organització i processos de gestió	2	20%	8	80%	10	52,66%
Secretari/ària de directiu/iva			1	100%	1	5,26%
Administrativa			1	100%	1	5,26%
Total	4	21%	15	79%	19	100%

Recursos econòmics

Programa 92041 – Gabinet d'Innovació Digital	
	Despeses
Capítol I	1.198.069,55 €
Capítol II	107.532,06 €
Capítol IV	346.240 €

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) es va crear per acord de Ple del 8 de maig de 2008. Té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació per a l'àmbit intern i també donar suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost-benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a aquesta Direcció són:

Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (en endavant, TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.

- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a

una màxima normalització.

- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de TIC que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria de TIC.
- Informar de la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria de TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria de TIC quan així es requereixi i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.
- Prestar suport per a l'adequació corporativa a l'acompliment de la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat, en els aspectes jurídics, organitzatius i tecnològics dels tractaments que duu a terme la Diputació, no només com a responsable d'aquest tractament dels ens locals sinó també com a encarregada.

Des de la Direcció s'assumeix el suport en matèria de protecció de dades a la corporació:

Protecció de dades corporativa

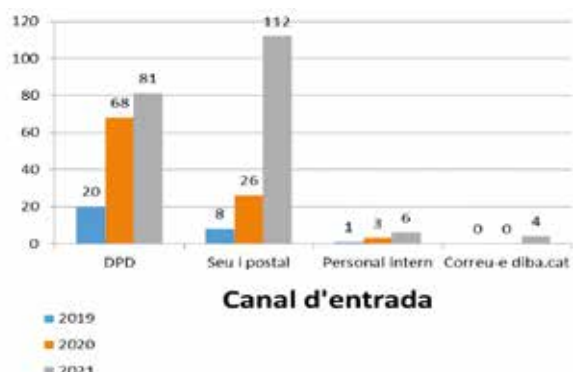
L'any 2021 s'han mantingut les activitats clarament preventives i proactives de supervisió, coordinació i transmissió de la política de protecció de dades a l'interior i a l'exterior de la institució, així com les d'adaptació de projectes en marxa especialment a través del control de la contractació.

Aquest any l'activitat del Comitè directiu de Protecció (3 dones i 5 homes) s'ha centrat en una sessió, la número 22.

Exercici de drets

Durant l'any s'han rebut i resolt un total de 203 sol·licituds (27 d'accés, 80 de rectificació, 46 de supressió, 48 d'oposició i 2 d'altres tipus) realitzades per 91 dones, 109 homes i 3 per-

sones jurídiques, fet que continua mostrant, com en els anys anteriors, la tendència de creixement de l'interès pel control de les seves dades de la ciutadania. Les sol·licituds s'han incrementat més d'un 200 % aquest any.



Assessoria i consultoria

S'han resolt 205 consultes, principalment dels referents de protecció de dades (50 dones i 18 homes), que han requerit estudiar i/o elaborar documents, cosa que manté l'augment en el volum mensual de consultes resoltes, amb un notable esforç de concreció en les respostes i d'estudi dels antecedents del cas.

Les consultes, generalment, estan relacionades amb l'adequació als actuals requisits de protecció de dades de contractes, convenis, formularis i webs, però s'ha observat un augment de peticions d'assessorament en l'aplicació de la privacitat des del disseny en nous projectes tecnològics, així com en la gestió del risc, amb la participació en l'elaboració de dues avaluacions d'impacte (AIPD) sobre l'ús de signatura biomètrica i respecte del robot ARI. Les consultes telefòniques, per videoconferència i per correu electrònic de referents, tècnics i responsables dels diferents àmbits corporatius, de resposta immediata, també han mantingut la tendència alcista en nombre i en complexitat i han superat les 350.

Seguretat normativa

Des de l'àmbit del compliment normatiu de la ciberseguretat s'ha participat en el desenvolupament de les tasques següents:

Revisió de totes les noves accions formatives que ha elaborat la Direcció de Serveis de Formació en l'àmbit de ciberseguretat. En concret, han estat dues noves accions formatives.

- Atendre tots els proveïdors de serveis de seguretat en l'àmbit normatiu que s'han dirigit a la DSTSC. En concret, s'ha atès uns 20 proveïdors.
- Gestionar i declarar davant l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya 9 incidents de seguretat.
- Preparar la proposta del Document de Política de Seguretat de la Diputació de Barcelona, que va ser aprovat per decret en el mes de juliol. El document de política de seguretat fa referència a la figura de responsable corporatiu de l'impuls de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en el tècnic assessor de ciberseguretat. Es col·labora amb l'equip de seguretat definit pel document de política de seguretat en les tasques sobre compliment normatiu que designa el responsable de seguretat i el Comitè de Seguretat de la Informació.
- Treballar amb la responsable corporativa de protecció de dades en la preparació de plecs que permetin la contractació de serveis d'adequació corporativa a l'Esquema Na-

cional de Seguretat i al Reglament General de Protecció de Dades.

- Participació en el seguiment de 3 informes de seguretat i 2 auditories sobre els sistemes d'informació de la DSTSC, concretament per als sistemes SAP RH i GH, Exchange i els serveis web públics corporatius i municipals.
- Treballar amb el delegat de protecció de dades i amb personal del RESPIR en el seguiment i assegurament de mesures de control de riscos en l'àmbit del correu electrònic.
- Fer el seguiment i reportar les accions divulgatives que efectua l'Esquema Nacional de Seguretat, les seves guies, els seus programes i les propostes de futur. S'ha participat en un total de 4 sessions.

Quant a temes de telecomunicació i altres tasques encomanades:

- S'ha finalitzat l'avaluació de la contractació d'un SaaS per a la gestió dels serveis, mobilitat i instal·lacions de seguretat per al Gabinet de Prevenció i Seguretat (GPS), amb l'elaboració i execució d'una prova de concepte, i s'ha ofert al mateix GPS el suport a l'aplicació de control d'accés a recintes.
- S'ha mantingut el seguiment del conveni amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació per al desplegament de fibra òptica a les vies locals. En concret, s'han fet dues reunions aquest any.
- S'ha facilitat assessorament als ajuntaments respecte a solucions de telecomunicacions; en concret, s'ha prestat aquest servei a 8 ajuntaments.
- S'ha col·laborat en la preparació de la sessió dirigida a personal de direcció i coordinadors celebrada el 15 d'abril, en què un proveïdor expert en 5G va aportar una visió global de la tecnologia i de casos d'ús exitosos en la seva aplicació.

Organització i estructura

Els àmbits d'actuació en què la DSTSC desenvolupa les seves funcions són:

- Àmbit intern o corporatiu
- Xarxa de biblioteques
- Ajuntaments

L'estructura actual d'aquesta Direcció és la següent:

- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC)
 - Secció Administrativa (SA)
- Servei d'Assistència municipal i Suport Estratègic (SAMSE)
 - Secció d'Assistència en Noves Tecnologies (SANT)
- Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (SPSTIC)
 - Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT)
- Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC)
 - Secció de Tecnologia i Producció (STP)
 - Secció de Suport Informàtic (SSI)
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI)
 - Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USED RH)
 - Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)
 - Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM)
 - Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquestes línies estructurals no funcionen independentment. La majoria de projectes són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Mitjans

Recursos humans

La taula següent reflecteix els llocs de treball totals adscrits a la Direcció, i la distribució per sexe de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Director/a Serveis		0%	1	100%	1	1%
Subdirector/a	1	50%	1	50%	2	1%
Cap de Servei		0%	2	100%	2	1%
Cap d'Oficina		0%	3	100%	3	2%
Tècnic/a assessor/a	3	60%	2	40%	5	3%
Cap de Secció	2	50%	2	50%	4	3%
Cap de Subsecció		0%	1	100%	1	1%
Responsable d'àmbit	9	36%	16	64%	25	16%
Responsable de Gestió i Suport Usuari-Entorn SAP		0%	1	100%	1	1%
Responsable Sup. Espai Personal i eines gestió RH	1	100%		0%	1	1%
Director/a de programa eAdmin		0%	1	100%	1	1%
Tècnic/a superior en contractació	1	100%		0%	1	1%
Tècnic/a superior en dret	1	100%		0%	1	1%
Tècnic/a sup. dret especialitat dret local	3	75%	1	25%	4	3%
Tècnic/a gestió programes europeus i solidaritat N.2	1	100%		0%	1	1%
Tècnic/a superior d'informàtica	7	23%	23	77%	30	19%
Tècnic/a de gestió de publicacions Niv.1	1	100%		0%	1	1%
Tècnic/a mitjà/na de gestió	2	100%		0%	2	1%
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	5	23%	17	77%	22	14%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	8	20%	33	80%	41	26%
Tècnic/a auxiliar multimèdia	2	67%	1	33%	3	2%
Secretari/ària alt càrrec. Nivell 1	2	67%	1	33%	3	2%
Administratiu/iva	1	100%		0%	1	1%
Auxiliar administratiu/iva	C2	67%	1	33%	3	2%
Total	52	33%	107	67%	159	100%

Els llocs de treball adscrits directament a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Director/a Serveis		0%	1	100%	1	17%
Tècnic/a assessor/a	1	33%	2	67%	3	33%
Responsable d'àmbit	1	100%		0%	1	17%
Tècnic/a sup. dret especialitat dret local	1	100%		0%	1	17%
Secretari/ària alt càrrec. Nivell 1	1	100%		0%	1	17%
Total	4	57%	3	43%	7	100%

Secció Administrativa

La Secció Administrativa realitza actuacions jurídic-administratives en matèria de contractació administrativa, convenis, subvencions i dona suport a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) en matèria de gestió administrativa.

Entre altres tasques, gestiona el pressupost de despeses dels seus programes, a més dels d'altres serveis de la corporació, pel que fa a inversions i despesa corrent en matèria informàtica.

La gestió econòmica pròpia de la Direcció es distribueix en dos programes:

Programa	Dotació inicial
Gestió de recursos informàtics interns	7.922.115 €
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	9.862.167 €
Total	17.784.282 €

Respecte a la col·laboració amb altres serveis, cal destacar l'especial transcendència en el cas de la Gerència de Serveis de Biblioteques, amb la gestió d'un import inicial de 5.221.020 €.

Tot plegat, suposa gestionar gairebé 90 aplicacions pressupostàries de 8 programes pressupostaris entre els capítols II, IV, VI i VII, a banda de romanents.

Gestió pressupostària i comptable

Per dur a terme la gestió pressupostària i comptable de les despeses que la corporació té consignades per a la DSTSC, es realitzen les tasques següents:

Tramitar els documents comptables mitjançant sistema comptable SIGC.

- Elaborar, conjuntament amb les dues subdireccions i el SAMSE, l'avantprojecte del pressupost.
- Supervisar la incorporació de romanents.
- Fer el seguiment de despeses pluriennals.
- Tramitar peticions de les modificacions de crèdit adients, d'acord amb les previsions realitzades pels responsables corresponents.
- Recollir i fer el seguiment de les dades relatives als indicadors d'activitats trimestrals dels subprogrames que gesti-

ona la DSTSC en matèria de gestió de recursos informàtics interns, tecnologies de la informació a l'àmbit municipal, sistema regional de lectura pública i planificació i gestió d'espais naturals protegits.

- Recollir i fer el seguiment dels indicadors anuals de les activitats finals d'últim nivell de la comptabilitat analítica.
- Supervisar i controlar la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics, en general.
- Fer el seguiment pressupostari i el control de les partides, així com la imputació a la comptabilitat analítica de tota la gestió.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades dels creditors.
- Fer l'alta de projectes de despeses amb finançament afectat relativa a l'element PEP associat a les operacions comptables.
- Controlar els subministraments o serveis, control d'albarans i comprovacions de factures.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines adscrites a la DSTSC.
- Coordinar i supervisar la comprovació material de les inversions vinculades a subministraments finançats amb crèdits del capítol 6.
- Reservar vehicles mitjançant l'aplicació OCS.
- Gestionar els viatges i allotjaments del personal de la DSTSC, i tramitar les indemnitzacions de les despeses derivades dels desplaçaments.
- Comunicar a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària els robatoris o sinistres que afecten l'equipament informàtic, així com la valoració dels danys ocasionats.
- Atendre les incidències i consultes de tercers, principalment pels temes de facturació.
- Gestionar els dominis corporatius d'acord amb les necessitats de l'Oficina Tècnica d'Internet i també els d'àmbit municipal.
- Elaborar el llistat dels contractes menors aprovats per la DSTSC i realitzar la seva inscripció en el Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.
- Elaborar els informes base 41 en matèria de pàgines web i programes o material informàtic.
- Tramitar i notificar els decrets d'exercici del dret de rectificació de dades personals (LOPD).
- Tramitar les sol·licituds d'accés a la informació (SAIP).
- I, en general, qualssevol altra assistència econòmic-presupostària i/o financera necessària per facilitar el desenvolupament pressupostari de la Direcció.

La gestió administrativa encarregada a la Secció ha suposat la tramitació següent:

Documents	Quantitat
Acta de recepció/informes de bona execució	36
Bestreta de caixa fixa	41
Decrets	27
Informes devolucions de garantia	32
Informes complementaris, finalització servei, altres	25
Dictàmens	9
Convenis	5
Documents comptables d'autorització i disposició de crèdits	105
Faig constar	33

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Documents	Quantitat
Formularis de control de la despesa	45
Informes ADOS	12
Informes Base 41	50
Informes òrgan contractació/màxim responsable	19
Liquidacions	40
Liquidacions GIR	1
Notificacions	118
Obligacions de pagament	1.521
Oficis i comunicacions	58
Propostes de modificacions de crèdit	15
Redacció de les ordres del dia d'assumptes que s'han d'eleva a la seva aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació de Barcelona	7
Total	2.194

Gestió de la contractació i tramitació d'altres expedients

La Secció Administrativa coordina, tramita i gestiona les tasques vinculades a l'aprovació, adjudicació, execució i extinció dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives als tècnics de la DSTSC.

L'any 2021, la Secció Administrativa ha tramitat els expedients següents:

Contractes menors	Inversions		Despesa corrent		Total
	2020	2021	2020	2021	2021
Més de 5.000 €	11	3	10	14	17
Igual o inferior a 5.000 € (ADO)	30	41	231	174	215
Total	41	44	241	188	232

Expedients de contractació	
Procediment	Nº d'expedients
Negociat raons tècniques	9
Acord marc	4
Obert simplificat sumari	3
Obert simplificat	8
Oberts	6
Obert harmonitzat	15
Total expedients	45

Els tràmits realitzats per la Secció Administrativa han estat els següents:

Tramitacions	Quantitat
Consultes licitadors	23
Incidències durant l'execució dels contractes (resolucions, penalitats)	4
Informes adjudicació	12
Informes valoració baixa anormal o desproporcionada	4
Informes prova de concepte	3
Informes avaluació final contracte	54
Pròrroques contractes de serveis	32
Redacció de plecs de clàusules administratives particulars	79
Redacció memòries expedients contractació	58
Revisió plecs prescripcions tècniques	79
Traduccions al castellà dels plecs de prescripcions tècniques	16
Tramitació actes d'inici	43
Validació solvència	31
Total	438

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Secció Administrativa, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de Secció	1	100%		0%	1	14%
Responsable d'àmbit	1	100%		0%	1	14%
Tècnic/a superior en dret	1	100%		0%	1	14%
Tècnic/a superior en contractació	1	100%		0%	1	14%
Tècnic/a mitjà/na de gestió	1	100%		0%	1	14%
Administratiu/iva	1	100%		0%	1	14%
Auxiliar administratiu/iva		0%	1	100%	1	14%
Total	6	86%	1	14%	7	100%

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic

El Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAM-SE) gestiona els recursos finalistes de prestació de serveis als ens locals per la via del Catàleg de serveis de la corporació. També presta suport a la Direcció en la planificació estratègica.

Àmbits d'actuació

El Servei té cinc àmbits bàsics d'actuació:

- Serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i consultoria tècnica.
- Serveis de suport als processos de gestió interna de la pròpia Direcció.
- Assistència tècnica i econòmica municipal mitjançant els recursos de Catàleg que la Direcció ofereix als ens locals.
- Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals.
- Serveis municipals i disseny de projectes i actuacions en l'àmbit municipal.

A continuació es descriuen les línies d'actuació i activitats principals associades a cada àmbit.

Serveis tecnològics

Infraestructures i arquitectura tecnològica

Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions:

- Planificar i dissenyar les accions adients per preveure els canvis necessaris en les infraestructures i sistemes corporatius per tal d'evitar la seva degradació i obsolescència.
- Dissenyar i implementar noves solucions i plataformes que proporcionin serveis bàsics integrables per tal de prestar solucions o serveis finalistes des d'altres àmbits de la pròpia Direcció.
- Dissenyar i implementar la dotació d'infraestructures de comunicacions corporatives i els serveis associats en els àmbits dels serveis centrals, ajuntaments i biblioteques.

Tasca efectuada

- **Implementar infraestructures de telecomunicacions a les biblioteques.** Projecte, disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi	Biblioteca
Arenys de Mar	(*SN)
Barcelona	Gabriel García Márquez
	Sarrià
	Font Santa
Cornellà de Llobregat	L'Almeda
Cubelles	(*SN)
Mataró	Fundació Iluro
Palau-Solità i Plegamans	(*SN)
Pineda de Mar	Poble Nou
Polinyà	(*SN)
Sant Climent de Llobregat (*I)	Ca l'Altisent
Sant Cugat del Vallès	(*SN)
Sant Esteve Sesrovires	Joan Pomar
Sant Julià de Vilatorrada	(*SN)
Sant Martí Sarroca	(*SN)
Sant Pere de Ribes	Josep Pla
Sant Pere de Riudebitlles (*I)	Maria Àngels Torrents
Tona	Caterina Figueres
Vic	Pilarín Bayés
Vilassar de Dalt	(*SN)
Viladecans	Can Ginestar

(*I) Inaugurat 2021 (*R) Reforma 2021

(*SN) Biblioteca sense nom oficial encara

- **Adaptar les instal·lacions a la identificació per radiofreqüència o RFID i cartelleria digital.** Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi	Biblioteca
Caldes de Montbui	Caldes de Montbui
Centelles	La Cooperativa
Llinars del Vallès	Can Casas
Sallent (*R)	Sant Antoni Maria Claret

(*I) Inaugurat 2021 (*R) Reforma 2021

- **Adaptar nous espais a les biblioteques.** Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures:

Municipi	Biblioteca
Montgat	Tirant lo Blanc
Santa Coloma (*R)	Can Peixauet
Santa Coloma (*R)	Central
Santa Coloma	Fondo

(*I) Inaugurat 2021 (*R) Reforma 2021

- **Assessorar i coordinar el funcionament de la xarxa de telecomunicacions del Consorci de Museus de Sitges.**

Suport a la integració i posada en marxa de projectes:

- Suport en el disseny de l'arquitectura i la provisió de recursos per posar en marxa projectes.
- Migrar i integrar solucions externalitzades als sistemes corporatius.
- Seguiment de serveis externalitzats.
- Seguiment puntual de serveis i solucions que conjuntament són fora de l'àmbit de prestació dels sistemes corporatius.

Tasca efectuada

- **Projecte Smart Region.** Suport tecnològic i de manteniment de la Plataforma de serveis tecnològics de gestió urbana (PSTGU).
- **Inici del Projecte de desplegament de la plataforma Fiware, que complementa la Plataforma de serveis tecnològics de gestió urbana (PSTGU)** per afegir serveis definits a la normativa UNE 178104.
- **Suport a l'anàlisi de la plataforma CityOS segons la norma UNE 178104.**
- **Projecte intel·ligent sobre l'anàlisi de qualitat de l'aigua de fonts naturals dels municipis.** A demanda de l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, s'ha executat el projecte de recollida de dades de les anàlisis d'aigua a la plataforma PSTGU, per automatitzar la visualització i comunicació d'aquestes dades a través d'un visor dedicat.
- **Mapa de serveis digitals.** Manteniment i gestió del mapa interactiu en format web dels principals serveis digitals que presta la Diputació de Barcelona a la seva demarcació (<http://serveisdigitals.diba.cat/>). En 2021 s'han afegit 6 serveis més.
- **Infraestructura de contenidors per a la Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana (PSTGU).** Suport de la infraestructura de la plataforma PSTGU al model tecnològic de contenidors Docker.
- **Plataforma Webmun.** d'allotjament corporatiu dels webs municipals. Suport i disseny de l'arquitectura de sistema del projecte Webmun (LAMP municipal).
- **Infraestructura de clúster de contenidors per a la plata-**

forma Webmun. Suport de la infraestructura de la plataforma Webmun al model tecnològic de clúster de contenidors Docker.

- **Infraestructura i serveis de gestor de projectes (Redmine) i servei de gestió de versions (GIT).** Suport al manteniment i la coordinació dels sistemes de base de les plataformes de gestió de projectes Redmine i gestió de versions GIT, per a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.
- **Suport tecnològic dels sistemes SCADA.** Suport a la instal·lació, administració i evolució dels sistemes SCADA de control energètic i climàtic, per a la Subdirecció d'Edificacions. Els tres sistemes/projectes gestionats són: Desigo, Citect/SPM i Sauter.
- **Suport a la plataforma SIGEP,** de gestió integral de parcs naturals, per a l'Oficina de Parcs Naturals, en el seguiment de l'execució del contracte de programari.
- **Compra agregada de serveis de telecomunicacions (CAST).** El 2019 es van adjudicar a l'empresa Vodafone els dos lots del procediment de contractació agregada de serveis de telecomunicacions (CAST). En total es van adherir a algun dels dos lots 248 ens locals, amb el detall següent:

Tipus d'ens local	Nombre
Ajuntaments	200
Consell comarcals*	10
Sector públic DIBA	12
Altres ens locals	26
Total	248

- Lot 1: serveis de comunicacions fixes de veu i dades i d'accés a Internet en ubicació física permanent. 233 ens locals adherits. El contracte va entrar en vigor l'1 de novembre de 2019.
- Lot 2: serveis de comunicacions mòbils de veu i dades. 241 ens locals adherits. El contracte va entrar en vigor l'1 de juny de 2019.

Aquesta contractació agregada té diverses finalitats: estalvi econòmic, economia administrativa, regularització de procediments de contractació, suport tècnic, reequilibri territorial i facilitar la implantació de futures millores.

La Diputació i el Consorci Localret van constituir una oficina de seguiment per donar suport a la gestió i operar el segon nivell d'atenció a incidències i reclamacions. El 2021 s'han fet 3 enviaments massius d'informació a tots els ens, i s'han gestionat més de 4.500 correus amb les persones interlocutores o referents tècniques dels ens locals.

L'any 2020 es va posar en marxa el seguiment d'incidències amb l'aplicació Redmine per part de l'equip de compra agregada, amb 2.741 incidències gestionades i el resultat de la gestió d'incidències següent, a data de desembre de 2021:

Tipus incidència	Obertes	Tancades	Totals
Errada	60	2.301	2.361
Funcionalitat	3	145	148
Suport	3	227	230
Reunió	0	2	2

L'any 2020, l'equip de compra agregada va posar en marxa una comunitat virtual en què participen els 543 interlocu-

tors de tots els ens adherits, formada per 278 dones i 265 homes.

Per tipologia de contingut, el 2021 s'han creat 8 nodes, 4 dels quals són continguts de fòrum, 1 notícia i 3 documents, i s'han modificat 6 nodes, 2 dels quals són entrades bloc, 1 notícia i 3 documents.

Actualment la comunitat té 130 continguts (48 notícies, 8 pàgines, 2 activitats, 2 articles de wiki, 55 documents, 2 enquestes, 3 entrades de blog i 10 fòrums).

Durant el 2021 s'han donat d'alta 30 usuaris nous.

Pel que fa a les intervencions per part dels membres de la comunitat (per tipus contingut), en total n'hi ha hagut 94, 72 de les quals són relatives a documents, 5 a blog, 16 al fòrum TIC i 1 a notícies.

Consultoria tècnica

- Estudis de solucions, prospeccions de mercat, anàlisi de viabilitat i propostes de desplegament per a necessitats detectades.
- Serveis puntuals de consultoria tecnològica per col·laborar amb altres ens.

Serveis de suport als processos de gestió interna

Protecció de dades

- **Referent en protecció de dades de la DSTSC.** El referent resol els dubtes dels usuaris de la Direcció sobre l'aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal i la seguretat de la informació relacionada amb els tractaments. Dona suport en aquesta matèria i advoca per la proactivitat, la gestió del risc i la privacitat des del disseny i per defecte en els serveis i sistemes de la Diputació de Barcelona.

També dona suport a la Direcció en la preparació de la contractació i la seva adequació al marc normatiu de protecció de dades, en la redacció i revisió dels plecs de prescripcions tècniques, la redacció de les clàusules de protecció de dades en els plecs de clàusules administratives particulars i en la redacció d'altres documents i clàusules relacionades amb el compliment de la normativa de protecció de dades.

Contractació

- Elaboració de plecs.
- Assessorament tècnic i de procediment al personal tècnic de la Direcció en processos de contractació.

Tasca efectuada

- **Informes B.40.8.** En compliment de la base 40.8 d'execució del pressupost, s'han elaborat els informes preceptius següents:

Objecte de l'informe	Client intern
Informe base 40.8 sobre contractació Pla manteniment edifici 14 amb implementació TCQi (exp. núm. 2021/0001032).	Subdirecció d'Edificació
Informe Base 40.8 sobre contractació el manteniment del sistema de gestió de les instal·lacions de captació i distribució d'aigua dels pous del Recinte Mundet de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2021/0006606).	Subdirecció d'Edificació
Informe tècnic sobre la contractació del servei de manteniment preventiu, evolutiu i correctiu del sistema de control d'instal·lacions Novapro Open implementat a diversos edificis de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2021/000175).	Subdirecció d'Edificació
Informe tècnic sobre la contractació del servei de manteniment preventiu, evolutiu i correctiu del sistema de control d'instal·lacions Novapro Open implementat a diversos edificis de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2021/0021505).	Subdirecció d'Edificació

Patrocinis

- Patrocini per a l'Smart City Expo World Congress - Smart City Live 2021

Convenis

- Conveni de col·laboració amb el Consorci Localret per a la realització, coordinació i seguiment dels estudis de provisió de banda ampla al territori.
- Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Rupit i Pruit dins del marc del Laboratori d'Innovació de la Diputació de Barcelona, per al desenvolupament, estudi i anàlisi de tres innovacions per millorar la vida al món rural: Farmbot, Powar i panell intel·ligent d'abelles.

La gestió duta a terme de les activitats formatives a la DSTSC ha estat la següent:

Formació

Tasca efectuada

Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació en:

- la planificació de les accions formatives per a la corporació i els ens;
- l'adaptació de la formació presencial a no presencial.

En l'àmbit corporatiu, es col·labora en la planificació dels productes homologats. Es dona també suport, atenció i formació a les persones usuàries de les aplicacions pròpies de la corporació dissenyades a la pròpia DSTSC.

Accions de formació interna	Dones	Homes	Total
«Aprendre del futur a les organitzacions» a càrrec de Javier Martínez Aldanondo	1	0	1
«Com augmentar els resultats de la innovació a l'administració pública» a càrrec d'Alfons Cornella	0	2	2

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Accions de formació interna	Dones	Homes	Total
«Com han de comunicar els directius públics en temps de crisi?» a càrrec de Manuel Campo Vidal	0	1	1
«Comunicació interpersonal en temps difícils: què hem de fer sobretot bé» a càrrec de Ferran Ramon-Cortés	1	1	2
«El directiu públic com a lampista» a càrrec de Víctor Lapuente	0	2	2
«El paper del Compliance en la millora de la gestió pública: la transformació de l'administració des dels valors» a càrrec de Concepción Campos	0	2	2
«Infraestructura ètica a les administracions públiques» a càrrec de Begoña Román	0	1	1
«La gestió del coneixement com a generador de valor a l'àmbit públic» a càrrec de Manel Muntada	1	0	1
«L'aplicabilitat de la tecnologia Blockchain a les administracions públiques» a càrrec de Ignacio Alamillo-Domingo	2	5	7
«L'impacte del món digital en el procés formatiu, noves formes d'aprendre i ensenyar» a càrrec de Genís Roca	1	0	1
«Nous lideratges en entorns híbrids» a càrrec de Virginio Gallardo	0	3	3
«Què ens aporta la neurociència en els processos d'aprenentatge i desenvolupament» a càrrec d'Albert Pàmies	1	1	2
«Talent, persones i innovació: reptes del sector públic en la nova realitat» a càrrec de María Dapena	1	1	2
Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	2	0	2
Això també és anglès! (aprenentatge mòbil)	3	4	7
Aliments de major risc i APPCC (aprenentatge mòbil)	2	1	3
Brain Training (aprenentatge mòbil)	3	3	6
Business Phrasal Verbs (I) (aprenentatge mòbil)	3	0	3
Business Phrasal Verbs (II) (aprenentatge mòbil)	2	4	6
Ciberseguretat a la Diputació de Barcelona (microaprenentatges)	2	2	4
Ciberseguretat bàsica per a l'ús de la tecnologia per a DIBA	45	81	126
Com crear presentacions efectives (aprenentatge mòbil)	3	3	6
Com millorar l'impacte visual en les presentacions	0	1	1
Com redactar amb eficàcia: tècniques i pràctiques	1	0	1
Comunicació intercultural (aprenentatge mòbil)	2	2	4
Conceptes bàsics del procediment administratiu	2	0	2
Diversitat funcional en les empreses (aprenentatge mòbil)	1	0	1
El futur és ara (aprenentatge mòbil)	2	3	5
El treball cultural en xarxa i la mancomunació de recursos. Situació actual i perspectives de futur	0	1	1
Els fonaments de la direcció de projectes	1	0	1
Emergències i autoprotecció a la Diputació de Barcelona	2	9	11
Fiscalització, tancament Pressupost 2021 i obertura Pressupost 2022	1	0	1
Formawiki: eina de desenvolupament de materials formatius	1	0	1
Gamificació: Press Start (aprenentatge mòbil)	4	3	7
Garantir la ciberseguretat dels governs locals	4	7	11
Gestió de l'estrès (aprenentatge mòbil)	2	3	5
Habilitats comunicatives (aprenentatge mòbil)	2	2	4
Intel·ligència emocional i atenció al client (aprenentatge mòbil)	3	1	4

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Accions de formació interna	Dones	Homes	Total
Jornada 25 novembre. Dia internacional per la eliminació de la violència envers les dones	0	1	1
La CORH: treballant estratègicament per una ocupació pública innovadora	0	1	1
La gestió del dret d'accés a la informació pública a la Diputació de Barcelona	2	0	2
La planificació estratègica com a eina de millora contínua	0	1	1
Manipulació d'aliments (aprenentatge mòbil)	1	1	2
Mites i certeses de l'impacte de la robòtica en el mercat de treball	0	1	1
Negociació eficaç (aprenentatge mòbil)	3	1	4
Neuromàrqueting i neurocomunicació	1	0	1
Nous temps, nous reptes per a la formació contínua	1	0	1
Pautes per a crear, editar i escriure continguts digitals	1	0	1
Procediment Administratiu Llei 39/2015	2	0	2
Propietat intel·lectual i drets d'autor (aprenentatge mòbil)	3	2	5
Protecció de dades (bàsic)	1	0	1
Protocol de la DIBA a l'àmbit laboral vinculat al gènere	10	30	40
Quasi 100 trucs per ser més productius (aprenentatge mòbil)	2	2	4
Què sabem del compliance públic? Una introducció per al món local	0	1	1
Reunions eficaçes (aprenentatge mòbil)	3	2	5
Tècniques de creativitat i innovació	2	0	2
Tècniques de mediació i gestió del conflicte (aprenentatge mòbil)	1	0	1
Tècniques de PNL per a una comunicació eficient	1	0	1
Tecnologia 5G (aprenentatge mòbil)	3	4	7
Teletreball (aprenentatge mòbil)	2	5	7
Una visió pràctica de la Llei de contractes del sector públic. Aspectes essencials	1	0	1
Xarxes socials i marca digital (aprenentatge mòbil)	1	3	4
Total formació interna	142	204	346

Accions de formació externa	Dones	Homes	Total
Blockchain. Aspectos técnicos	0	1	1
Camí de l'excel·lència	1	0	1
CCNA Routing and Switching de Cisco Networking Academy	2	0	2
Congrés Govern Digital 2021	1	2	3
Escenarios actuales de transferencias internacionales de datos	1	0	1
Fórum AUSAPE 2021	1	0	1
Introducció a les Smart Cities	0	3	3
MIDE Google Tag Manager	1	0	1
MOOC «Transparència i protecció de dades»	0	1	1
Noves formes de relació amb el ciutadà	1	0	1
Programa XV Jornadas STIC CCN-CERT	0	1	1
Protección de datos aplicado al sector público	2	0	2
Taller 1 de implantación de normas ENS/ISO 27001/LOPDGDD	0	1	1
Taller de respuestas a requerimientos APEP	3	1	4
Transformació digital de l'Administració	1	0	1
Transformació digital de l'Administració	0	1	1
X Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas	0	1	1
Total formació externa	14	12	26

Total formació	156	216	372

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

La distribució per sexes de l'assistència a accions formatives discrepa amb la de la plantilla d'aquesta Direcció: 53 dones (el 33%) i 106 homes (el 67%). De mitjana, cada dona ha assistit a 2,94 accions formatives; cada home, a 2,03.

Representació

Tasca efectuada

- **Comissió de Coordinació i Seguiment del projecte TCQi.** Assistir a les reunions de coordinació i seguiment per implantar el nou programari TCQi desenvolupat per l'ITeC, en representació de la corporació com a cotitular, amb altres administracions i conjuntament amb la Subdirecció d'Edificacions.

Assistència tècnica i econòmica municipal al Catàleg de serveis

Al Catàleg de serveis de 2021 s'han ofert els recursos següents, en tres línies d'actuació bàsiques:

Ciutats i regions digitals

- **Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana.** El balanç de sol·licituds d'aquest recurs econòmic al 2021 és:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	23	23

- **Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent.** Ajut tècnic al qual s'han adreçat al 2021 el nombre de sol·licituds següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	5	4

- **Plataforma tecnològica per a la gestió urbana.** Ajut material amb el qual s'ha satisfet el nombre de sol·licituds següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Plataforma tecnològica per a la gestió urbana	21	21

- **Estudis de provisió de banda ampla al territori.** El 2014 es van modificar els estatuts del Consorci Localret: la Diputació va passar a formar-ne part. Això va facilitar, a partir del conveni signat, una col·laboració efectiva per a atendre l'important volum de sol·licituds d'aquest ajut tècnic. El nombre de sol·licituds l'any 2021 ha estat el següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Estudis de provisió de banda ampla al territori	33	30*

* A 31/12/2021, totes en curs.

Innovació i governs digitals

- **Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assumpció, en continuïtat, del delegat de protecció**

de dades (DPD). En el recurs tècnic d'adhesió a espais de trobada i treball en xarxa, dins el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2021, s'ha ofert la línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD), per a ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

En l'incorporar-se al Catàleg de serveis 2021-2023 la línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD) per als ajuntaments de municipis entre 5.001 i 20.000 habitants, els ajuntaments als quals es prestava el suport puntual de delegat de protecció de dades (DPD) han hagut de sol·licitar aquesta línia d'assistència del recurs per a incorporar-se al Catàleg de serveis.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD)	59	58

- **Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assessorament en la confecció del registre d'activitats de tractament (RAT).** En el recurs tècnic d'adhesió a espais de trobada i treball en xarxa, dins el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2021, s'ha ofert la línia d'assistència L2-Registre d'activitats de tractament (RAT), per a ajuntaments de municipis entre 5.001 i 20.000 habitants en què la Diputació hagi assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L2-Registre d'activitats de tractament (RAT)	3	3

- **Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assessorament en la revisió de les clàusules informatives dels formularis de recollida de dades.** En el recurs tècnic d'adhesió a espais de trobada i treball en xarxa, dins el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2021, s'ha ofert la línia d'assistència L3-Clàusules informatives formularis, per a ajuntaments de municipis entre 5.001 i 20.000 habitants en què la Diputació hagi assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local i tingui aprovat i publicat, per mitjans electrònics, el registre d'activitats de tractament (RAT) de l'ens local.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L3-Clàusules informatives dels formularis de recollida de dades	7	7

- **Suport puntual de delegat de protecció de dades (DPD).** Fora de catàleg, aquest 2021, s'ha continuat oferint el suport de delegat de protecció de dades (DPD) per a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Suport puntual de delegat de protecció de dades (DPD)	Núm. ens locals
Ajuntaments amb població fins a 1.000 habitants o EMD	65
Ajuntaments amb població de 1.001 i fins a 2.500 hab.	31
Ajuntaments amb població de 2.501 i fins a 5.000 hab. o EMD	27
Total	123

- **Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD) per a l'assumpció del delegat de protecció de dades (DPD).** S'ha continuat oferint el suport de delegat de protecció de dades (DPD) per a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants als quals es va atorgar la línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD) del Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD) en els Catàlegs de serveis 2019 i 2020.

Suport de delegat de protecció de dades (DPD)	Núm. ens locals
Ajuntaments amb població fins a 1.000 habitants	5
Ajuntaments amb població de 1.001 i fins a 2.500 hab.	5
Ajuntaments amb població de 2.501 i fins a 5.000 hab.	6
Total	16

- **Consultoria en protecció de dades.** També es presta un servei d'assistència i consultoria per resoldre dubtes i incidències i assessorar en l'adequació a la normativa de protecció de dades.
- **Comunitat virtual en protecció de dades.** L'últim trimestre de 2014 es va crear la comunitat virtual en protecció de dades, com a eina de participació i espai de trobada amb l'objectiu de millorar el compliment de la normativa, augmentar l'eficiència i simplificar la tasca de suport i assessorament. El 2021 té 509 membres, dels quals 330 dones i 179 homes. És una eina per resoldre dubtes professionals i un espai de suport per difondre continguts d'interès i novetats de rellevància, per facilitar el treball en equip i intercanviar coneixements, experiències i informació. Comparteix continguts amb les persones que actuen com a referents corporatius de protecció de dades.
- **Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació com a suport expert en el curs Protecció de dades bàsic, per als treballadors dels ens locals,** per a la resolució de dubtes adreçats pels alumnes sobre la matèria, durant el curs de formació virtual en protecció de dades.

Sistemes d'informació municipals

- **Governança de les TIC.** El 2021 s'ha prestat aquest servei majoritàriament mitjançant recursos propis, i s'han requerit serveis externs en dos projectes.

Recurs	Línia de suport	Sol·licituds	Ateses
Governança de les TIC	Diagnosi TIC	3	3
	Pla director	0	0
	Plecs de condicions tècniques	3	3
	Diagnosi xarxa	0	0
	Treballs governança	2	1
Total		8	7

Una sol·licitud no ha estat atesa per desistiment de l'ajuntament.

Les sol·licituds ateses han estat les següents:

Línia de suport	Ateses	Ajuntament	Estat 31/12
Diagnosi TIC	3	Casserres	Finalitzada
		Casserres	Finalitzada
		Sant Quirze de Besora	En curs
Plecs de condicions tècniques	3	La Roca del Vallès	Finalitzada
		Sant Celoni	Finalitzada
		Malgrat de Mar	En curs
Treballs governança	1	El Masnou	En curs

- **Presència institucional a Internet.** Les sol·licituds corresponents al 2021 són les següents:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Presència institucional a Internet	16	15

Estat dels projectes web durant el 2021:

Projectes	Actuacions
En curs	8
Pendent de publicar	1
Publicats	6
Total actuacions	15

Global de projectes web en actiu. Recull de tots els webs actualment publicats segons el tipus d'ens:

Tipus d'ens	Portals web publicats
Ajuntaments	216
Consells comarcals	5
Consortis de turisme	1
Altres consorcis municipals	11
Altres consorcis municipals	11
Total portals web publicats	235

Instal·lació de certificats SSL als diferents webs municipals:

Acció realitzada	Núm.
Obtenció primer certificat	119
Renovació certificat ja existent	51
Trasllat de certificats	25
Total certificats instal·lats	195

En paral·lel, s'ha seguit treballant en les dues línies de futur iniciades l'any 2014:

- Posar en marxa la plataforma LAMP per allotjar els webs municipals.
- La solució base única per posar en marxa els portals web municipals.

Adicionalment, per millorar la plataforma web municipal s'ha contractat:

- Migració de webs municipals des de plataformes externes vers la plataforma LAMP de la DIBA.
- Manteniment correctiu i desenvolupament de noves funcionalitats del gestor de continguts de webs municipals de la Diputació, mitjançant l'entrada en funcionament de la nova licitació.
- Administració i suport de la plataforma LAMP de servidors que donen servei al gestor de continguts de webs municipals, destacant la implementació de la tecnologia Docker.
- Proveïment dels serveis d'anàlisi de la qualitat, homogeneïtzació i racionalització dels continguts dels portals municipals d'Internet.
- Implantació d'un entorn de HA (alta disponibilitat), en la seva primera fase, per als servidors que allotgen els webs municipals.
- Col·laboració amb l'AOC i suport a la migració de l'eTram 1.0 a l'eTram 2.0 pel que fa als webs dels municipis de la província.
- **Solucions d'administració digital.** Suport per dotar de solucions informàtiques d'administració digital i gestió d'expedients. S'articula com a ajut econòmic, a raó de 1.000 € per cada 1.000 habitants per als ajuntaments de municipis de 5.000 a 20.000 habitants, i un import fix de 13.000 € per als consells comarcals.

Recurs	Tipus d'ens	Sol·licituds	Ateses
Solucions d'administració digital	Ajuntament	59	58
	Consell comarcal	9	7
Total		68	65

Hi ha hagut 68 peticions, 65 de les quals s'han tramitat, 1 ha estat desestimada perquè l'ens va enviar la sol·licitud duplicada, i 2 han estat desistides per part de l'ajuntament per no enviar l'esmena requerida dins del termini.

Projecte de nou entorn de treball amb eines col·laboratives MS365 per a ajuntaments de fins a 1.000 habitants.

Aquest projecte consisteix en la implantació d'un nou entorn de treball basat en Office 365, que estableix el suport necessari per a operar i mantenir aquesta plataforma per als ajuntaments de fins a 1.000 habitants.

El projecte s'enceta aquest any amb la realització d'un estudi que cerca perfilar les necessitats que tindran els ajuntaments objectiu. Per a fer-ho, s'ha confeccionat una enquesta que incideix en aspectes diversos, com la quantitat de treballadors que fan servir eines ofimàtiques, els ordinadors disponibles, l'existència o no de servidor, l'estat del llicenciament, línies de comunicacions, suport informàtic, adopció del *cloud*, etc. Aquestes enquestes s'han lliurat als 92 ajuntaments que són objecte del projecte, i se n'han obtingut 72 respostes, nombre suficient per a poder obtenir una visió de les necessitats a cobrir.

Finalment, s'han presentat els resultats de l'estudi internament, i s'ha fet una proposta concreta per un pilot amb un

nombre reduït d'uns ajuntaments, dels quals es transformaran els llocs de treball.

Dispositius i programari per a facilitar el treball en remot.

Suport econòmic a través de la modalitat de fons de prestació per finançar la dotació de dispositius, equips informàtics i programari adquirits per potenciar el treball en remot (per exemple, portàtils, tallafocs, càmeres web, programari, etc.).

L'objectiu del recurs és triple:

- Contribuir a millorar la dotació d'equips per a teletreballar.
- Facilitar la tramitació dels ajuts.
- Assolir la màxima cobertura territorial possible.

La distribució es realitza en les fases següents:

- Import fix segons tram de població. Es distribueixen 739.200 € a través de l'assignació d'un import fix per a cada ens, que varia en funció de la població:
 - 1.800 € fins a 1.000 habitants.
 - 2.000 € de 1.001 a 2.500 habitants.
 - 2.500 € de 2.501 a 5.000 habitants.
 - 4.000 € de 5.001 a 10.000 habitants.
 - 5.000 € de 10.001 a 20.000 habitants.
- Import proporcional. Es distribueixen 260.800 € que s'assignen de manera proporcional a la població de referència del conjunt dels ens destinataris (1.149.913 habitants). La dotació de les entitats municipals descentralitzades serà la que, atenent a aquesta fórmula, correspondrà al seu tram de població.

Els ens candidats són ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades

Tipus d'ens	Destinatari	Justificacions (només període voluntari)
Ajuntament	264	68
EMD	4	1
Total	268	69

- **Comunitat de pràctiques TIC-Local.** Accés a la comunitat virtual integrada per responsables i personal tècnic de l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions dels ens locals. Hi participen 136 persones, 107 de 72 ajuntaments, 5 de 3 consells comarcals, 3 del Consorci Localret i 21 de la Diputació de Barcelona.

Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals

S'atenen i promociónen estratègies municipals per tal de desplegar projectes de ciutat intel·ligent a tots els municipis i garantir la modernització administrativa, la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis públics i el reequilibri territorial.

Tasca efectuada

- **Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana (PSTGU).** Aquesta plataforma constitueix una peça clau de l'estratègia Smart Region de la corporació. La plataforma de sensors i actuadors *open source* que la Diputació posa a disposició dels municipis té un alt rendiment gràcies a la seva escalabilitat i funcionalitat. Permet l'accés de tots els municipis a una infraestructura d'informació integrada.

Actualment disposen d'instància pròpia 45 municipis i 2 consells comarcals. Altres 30 municipis envien dades a la

PSTGU a través de la Diputació per als projectes de plaques solars i calderes de biomassa que es duen a terme en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

- **Formació municipal:** Sessió de formació en la PSTGU a 32 tècnics municipals de 19 municipis usuaris de la plataforma.
- **Quadre de comandament d'anàlisi del soroll ambiental:** Conjuntament amb tècnics experts en acústica de l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, s'ha dissenyat un quadre de comandament per analitzar el soroll ambiental. L'objectiu d'aquest quadre de comandament és compartir amb la ciutadania i l'equip directiu municipal la informació que es deriva de la instal·lació de sonòmetres al territori: veure si el soroll captat pels sonòmetres es troba dins dels paràmetres acceptables o supera els llindars establerts en normativa i cal incidir per disminuir la contaminació acústica.
- **Prova de concepte per al desenvolupament** d'un visor de mobilitat. Aquesta prova de concepte ha servit per avaluar quines funcionalitats cal incorporar a la PSTGU perquè el visor de ciutat doni informació de la flota de vehicles de micromobilitat que un municipi posa a disposició dels ciutadans. La prova de concepte s'ha treballat conjuntament amb l'Ajuntament de Terrassa i representa sobre un mapa la localització en temps reals de patinets, bicicletes i ciclomotors elèctrics. Aquest mapa és interactiu i permet extreure altra informació d'anàlisi com el nivell de bateria de cada vehicle o les rutes realitzades i les matrius origen-destí.
- **Mapa de serveis municipals (MSM).** Actualització i incorporació de nous continguts a <https://serveisdigitals.diba.cat/>, mapa en format web dels principals serveis digitals que presta la Diputació de Barcelona a la seva demarcació. Enguany s'hi poden veure ja les dades de 62 serveis amb la identificació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) vinculats.
- **Visor de les analítiques de qualitat de l'aigua de fonts naturals dels municipis:** En col·laboració amb l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, s'ha dut a terme el manteniment de les noves fonts l'aigua de les quals s'analitza, i s'ha realitzat una anàlisi més acurada per poder veure els llindars dels paràmetres d'aquestes analítiques. Enguany s'hi poden veure ja les dades de 368 fonts naturals.
- **Smart City Expo World Congress 2021.** S'ha coordinat la participació de la corporació un any més a l'Smart City Expo World Congress, congrés de tres dies que va tenir lloc els propers 16, 17 i 18 de novembre de 2021 al recinte Gran Via de Fira de Barcelona.

L'estand corporatiu de 150 m² —30 m² més gran que en totes les edicions anteriors— ha presentat en aquesta edició una imatge renovada amb cinc grans àrees: un espai auditori de presentacions i audiovisuals amb una gran pantalla LED 6x4 m; una pantalla tàctil d'exposició; una mostra física del projecte d'innovació Farmlab del Laboratori d'Innovació a Rupit i Pruit; dos espais de trobada i reunions, i el Robot ARI.

En primer lloc, a l'espai d'auditori s'han dut a terme un total de 12 sessions de presentacions al llarg dels tres dies de congrés, tant d'experiències municipals com de projectes per part de diferents àrees de la Diputació de Barcelona. A

més, i per primer cop, aquestes sessions han estat retransmeses simultàniament en *streaming* pel canal de Youtube de la Diputació de Barcelona i estan disponibles al [canal de Youtube d'Innovació i Governs digitals DIBA](#).

Hi han participat 22 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació: Viladecans, Gavà, Castelldefels, Vilanova i la Geltrú, Rupit i Pruit, Consell Comarcal d'Osona, Teià, Premià de Mar, Vic, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Joan de Vilatorrada, Manresa, Santa Susanna, la Garriga, Granollers, Pineda de Mar, el Prat de Llobregat, Rubí, Terrassa, Arenys de Munt, Sant Feliu de Llobregat i l'Hospitalet de Llobregat. I s'han fet presentacions a càrrec de representants de 7 unitats diferents de la mateixa corporació: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats; Gerència de Serveis de Biblioteques; Direcció de Relacions Internacionals; Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius; Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental; Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials, i Serveis de Benestar Social.

L'última de les sessions a l'estand, la sessió del dijous 18 de novembre de 2021 a les 13.15 h, «Experiències innovadores en serveis socials», es va realitzar simultàniament a l'estand de la Diputació i va ser retransmesa al congrés internacional en format digital accessible a la plataforma Tomorrow City durant l'Smart City Live 2021.

El dia 17 de novembre, la presidenta de la Diputació de Barcelona, Núria Marín, i el diputat d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, Josep Arimany, van oferir una recepció a l'estand a una cinquantena d'alcaldes i regidors de la província.

L'estand disposava d'una pantalla tàctil d'exposició on els visitants podien accedir a diverses informacions sobre la Diputació de Barcelona i els seus projectes, com són la Plataforma Smart City de Gestió Urbana i alguns exemples d'ús, o el mapa de serveis digitals (<https://serveisdigitals.diba.cat/>), entre d'altres.

L'estand també va mostrar una exposició física del projecte Farmlab, dut a terme per l'Ajuntament de Rupit i Pruit amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, dins del marc del Laboratori d'Innovació de la Diputació de Barcelona. L'exposició mostrava tres experiències tecnològiques: el panell d'abelles intel·ligents, el Powar-Caixa de climes i el Farmbot.

Durant el SCEWC 2021 s'ha mostrat oficialment per primer cop al públic el robot ARI. El robot permetia interactuar amb el públic mostrant les sessions i el programa de l'estand de la Diputació, així com també l'accés a tres vídeos («La Diputació en 60 segons», «Laboratori d'Innovació» i «Pla estratègic de l'Àrea»).

- **Comunitat Smart Region, xarxes i espais web.** La comunitat virtual Smart Region [<https://smartregion.diba.cat>] és l'espai de treball comú per al personal tècnic i/o electe d'ajuntaments i de la Diputació. Té com a objectiu intercanviar experiències, elaborar propostes d'acció conjunta i debatre sobre qüestions que permetin avançar cap a un territori més sostenible, amb uns serveis més eficients i amb una millor atenció a la ciutadania.

A final de 2021, la comunitat virtual Smart Region Barcelona tenia 176 membres, dels quals 149 eren d'ens municipals, 26 corporatius i 8 d'altres (consells comarcals, empreses, Generalitat de Catalunya, etc.).

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Per tal de dinamitzar la comunitat virtual, s'han obert 13 fòrums, en què hi ha hagut un total de 85 participacions.

Finalment, s'ha mantingut i actualitzat l'espai web www.diba.cat/smartregion, per mostrar les iniciatives de la corporació en l'àmbit Smart Region, eines de suport i assessorament relacionades amb el Catàleg de serveis 2021 i la presència corporativa a l'Smart City Expo World Congress 2021.

- **Estudi de bones pràctiques en matèria de ciutat intel·ligent.** Servei d'assistència tècnica per a la realització d'un estudi de bones pràctiques que permeti analitzar i promoure aquells projectes implementats tant en municipis de la demarcació de Barcelona com a fora i que siguin rellevants i identificats com a bones pràctiques en l'àmbit de les ciutats i pobles intel·ligents en col·laboració amb l'Specialist Centre on Public Private Partnerships in Smart and Sustainable Cities (PPP for Cities) de la IESE Business School.
- **Coordinació d'iniciatives Smart:** Per organitzar les sessions programades a l'Smart City Expo World Congress 2021, s'ha comptat amb la presentació de diferents unitats de la corporació, concretament unitats de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals; l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial; l'Àrea de Presidència; l'Àrea d'Acció Climàtica; l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar; l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, i l'Àrea de Cultura.

Pel que fa a iniciatives de projecció internacional de l'estratègia Smart Region, s'ha continuat amb el projecte Next2Met dins el programa Interreg Europe i les seves activitats d'intercanvi interregional. Aquest projecte europeu de cooperació interregional —en què la corporació és socia juntament amb el Consell Regional de Pääjät-Häme (Finlàndia), l'Agència

Ecoplus de Baixa Àustria (Àustria), l'Assemblea Regional de l'Est i del Centre (Irlanda), el Voivodat de Podlàquia (Polònia), WITENO GmbH (Alemanya) i la Conferència de les Regions Perifèriques Marítimes (CRPM), com a soci assessor— té l'objectiu d'incrementar l'atractivitat de les regions properes a grans metròpolis a través de la digitalització.

- **Suport de la Diputació de Barcelona a les àrees 5G Catalunya Central i Penedès:** Es tracta de projectes de desenvolupament territorial impulsats pel Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya amb la col·laboració de Mobile World Capital Barcelona, la Fundació i2CAT, la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Vic, Vilanova i la Geltrú, Igualada, Manresa, Neapolis i Creació. Les àrees 5G pretenen agregar diferents iniciatives dirigides a promoure aquesta tecnologia: activitats de formació i disseminació, tallers, proves de concepte i laboratoris.
- **La Diputació de Barcelona s'incorpora a la iniciativa 5G Barcelona:** S'ha signat l'adhesió de la Diputació al projecte 5G Barcelona, amb la voluntat de potenciar la connectivitat de tot el territori, millorar els serveis existents i generar igualtat d'oportunitats a tots els ciutadans de la província. S'inicia un treball conjunt amb el 5G Barcelona per la prospecció conjunta per fer del campus Mundet un laboratori de proves en aquest àmbit.

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits al Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe				% respecte total plantilla	
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de Servei		0%	1	100%	1	4%
Cap de Secció	1	100%		0%	1	4%
Responsable d'àmbit		0%	3	100%	2	13%
Tècnic/a superior d'Informàtica	2	29%	5	71%	7	29%
Tècnic/a superior en Dret	2	67%	1	33%	3	13%
Tècnic/a superior en GPE	1	100%		0%	1	4%
Tècnic/a assessor/ora	2	100%		0%	2	8%
Tècnic/a mitjà de gestió	1	100%		0%	1	4%
Tècnic/a auxiliar d'Informàtica	2	67%	1	33%	3	13%
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	100%		0%	1	4%
Auxiliar administratiu/iva	1	100%		0%	1	4%
Total	13	54%	11	46%	24	100%

Subdirecció de Planificació i Serveis TIC

La Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (SPSTIC) és responsable de:

- La planificació i dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat operativa i la protecció de dades.
- El seguiment i assegurement de la qualitat dels serveis.

- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics.

La Subdirecció s'organitza en funció de dos àmbits complementaris:

- Infraestructura estesa al territori i serveis adreçats a les persones usuàries del territori, en particular als ajuntaments, biblioteques, parcs naturals i oficines de vies locals.

Aquesta responsabilitat recau en la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials.

- Infraestructura central bàsica que sustenta tots els serveis TIC de la Diputació de Barcelona, tant interns com externs, i serveis, equipament i programari adreçats a les persones usuàries de la pròpia corporació. Aquesta responsabilitat recau en el Servei de Gestió d'Operacions TIC.

Dins del Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, un dels principals objectius és «enfortir l'equilibri, la cohesió territorial i la connectivitat dels municipis barcelonins». Per a assolir aquesta fita, cal potenciar els serveis digitals que s'ofereixen als municipis. Per raons d'eficiència i d'organització estructural de la DSTSC, la continuïtat i reforç dels serveis de correu electrònic, connectivitat i accés a les aplicacions municipals, se separa dels serveis de biblioteques, parcs i vies locals. A partir de juliol de 2021, es va iniciar el canvi organitzatiu derivat de la necessitat de donar un tractament específic al serveis TIC proporcionats a ajuntaments i ens municipals. Aquests serveis s'han de repensar i evolucionar en els anys futurs, a diferència dels serveis a biblioteques, parcs i vies locals, que són serveis ja molt estables. A partir d'aquesta voluntat de canvi, es va començar el traspàs de la responsabilitat de la gestió d'aquests serveis adreçats a ajuntaments i ens a la Secció d'Assistència en Noves Tecnologies del Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic. Aquesta transferència ha conclòs a finals de desembre de 2021.

Moltes de les actuacions portades a terme pels diferents equips de la Subdirecció durant l'any 2021 han continuat marcades per la situació especial creada arran la pandèmia COVID-19. S'ha continuat oferint resposta a les necessitats d'equipament i solucions d'accés en remot a les persones usuàries, i s'han proveït tots aquests serveis amb els mitjans disponibles, tant des d'ubicació remota com presencial, a l'edifici de Migjorn i a altres edificis corporatius, per part dels diferents equips de la DSTSC.

Durant les diferents etapes d'escalat de la pandèmia s'ha anat produint un retorn progressiu a l'oficina, de forma esporàdica o habitual, de les diferents unitats corporatives, fet que ha implicat diferents requeriments de suport tècnic i la necessitat de conjugar treball en remot amb treball presencial.

Entre les diferents actuacions derivades de l'evolució de la situació derivada de la COVID, destaquen:

- L'atenció telefònica de peticions i incidències, principalment derivades del treball en remot i el retorn a l'oficina, l'ús d'equipament portàtil en dependències corporatives i l'ús compartit d'equip de sobretaula.
- La provisió d'equipament, tant nou com equips de sobretaula traslladats amb la col·laboració essencial de la Subdirecció de Logística.
- La millora de la seguretat sempre és un àmbit en què es treballa de forma continuada. Per exemple, el desplegament del doble factor de validació de l'accés VPN a la xarxa interna corporativa, de l'equip de biblioteques i del de parcs, amb la provisió de telèfons mòbils de veu dedicats a tal finalitat i que, a més, permeten proporcionar atenció telefònica a ajuntaments i ciutadans.
- Suport al desplegament i ús de l'eina de videoconferència Teams, per donar servei a les reunions internes, conferències, formacions, rodes de premsa amb projecció exterior, i a les reunions formals del Ple, les comissions informatives, meses de contractació, juntes de govern d'organismes i altres.
- Col·laboració i suport en el retorn dels usuaris a l'oficina.
- Col·laboració i suport a la Subdirecció d'Imatge Corporati-

va i Promoció Institucional Comunicació i el Gabinet de Relacions Públiques i Protocol en la realització d'actes públics en format mixt, presencial i remot, en diferents dependències corporatives.

- Col·laboració en la posada en marxa de la infraestructura TIC al Paranimf de l'Escola Industrial. Provisió d'equipament, suport i atenció preferent i personalitzada als participants al Ple del mes de setembre, que es va celebrar al Paranimf després de mesos de format telemàtic, i va suposar la inauguració oficial del remodelat edifici. També s'ha donat suport i atenció preferent i personalitzada dels diferents Plens al Paranimf fins al mes de desembre quan, degut a la situació de nova escalada de la pandèmia, es torna al format videoconferència.
- Posada en marxa de sales de videoconferència en diferents dependències, i suport i atenció preferent i personalitzada als participants en la Junta de Govern.

A banda de les actuacions derivades de la COVID, s'ha seguit amb els projectes planificats. Entre aquests projectes destaquen els següents:

- Conclusió del desplegament dels serveis corresponents al LOT 1 de la compra agregada de serveis de telecomunicacions (CAST), que ha comportat en el cas de les línies de transmissió de dades el canvi i la millora tecnològica de més de 900 línies de l'operador Telefónica de España SAU a Vodafone España SAU.
- Desplegament en forma de pilot del projecte de transformació del lloc de treball, basat en l'eina de productivitat MSOffice 365 (correu i emmagatzematge al núvol, eines de col·laboració d'equips i ofimàtica). Aquest desplegament ha inclòs el desplegament de portàtils i de l'eina, així com l'acompanyament a les persones usuàries a l'Àrea d'Acció Climàtica i a la Gerència de Serveis Assistència al Govern Local.
- Migració del programari dels sistemes de gestió de base de dades Oracle, amb la posada en explotació del programari bàsic en els sistemes de desenvolupament, preproducció i producció i l'avaluació del funcionament en el nou entorn de les diferents aplicacions i sistemes d'informació. Aquesta migració ha comportat la realització d'adaptacions del programari d'aplicació. Aquets projecte s'ha portat a terme conjuntament amb la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.

A més, s'han continuat desenvolupant les tasques d'administració i manteniment dels equips i serveis, estacions de treball, servidors, sistemes i equipament de comunicacions, i la gestió dels usuaris. Això s'ha compaginat amb els projectes en curs, entre altres, el desplegament de noves versions de correu electrònic corporatiu i municipal i el canvi del sistema de base de dades corporatiu. S'ha treballat en tots els àmbits en la millora de la seguretat, tant de l'equipament de comunicacions i perimetral com de les estacions de treball que accedeixen en remot. També, malgrat les limitacions imposades per la pandèmia, s'ha amb avançat en la definició, prova i posada en marxa d'altres projectes destinats a l'ampliació, actualització i millora de la seguretat de la infraestructura central corporativa i de les biblioteques i en la recerca i definició de solucions i serveis i la redacció de plec per a la contractació d'equipament i serveis de continuïtat.

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits directament a la Subdirecció de Planificació i Serveis TIC, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe				% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	
Subdirector/a	1	100%	0%	1	33%
Responsable d'àmbit		0%	1	100%	33%
Secretari/ària alt càrrec-Nivell1	1	100%	0%	1	33%
Total	2	67%	1	33%	100%

Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

La Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT) supervisa i controla a nivell operatiu el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació, als ajuntaments i ens municipals i a les oficines dels parcs naturals i centres de vies locals de la demarcació de Barcelona. També dona suport TIC al pla municipal de prevenció d'incendis.

La SSBXT ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben les persones usuàries al territori. A tal efecte, realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradores del servei, així com el seguiment de l'evolució de consultes, peticions, incidències. També es fa càrrec del seguiment diari de les incidències més complexes escalades o rebudes directament fins a la seva resolució. Finalment, analitza els indicadors del servei i els punts de millora, i proposa i avalua possibles actuacions de millora, sovint conjuntament amb l'empresa subministradora del servei.

Existeix un únic punt d'atenció telefònica per als diferents àmbits. Aquest servei, licitat per contractació oberta, l'ha proporcionat l'empresa COS MANTENIMENT des de l'1 de gener de 2018 fins al 31 de desembre de 2021. Durant 2021 s'han rebut 24.455 trucades telefòniques.

El servei contractat inclou visites presencials dels tècnics de camp, que aquest any s'han distribuït de la manera següent:

- 3.026 visites programades per resoldre incidències, peticions i consultes a les biblioteques.
- 309 visites presencials als centres dels parcs naturals.
- 39 visites presencials a ajuntaments per resoldre diferents problemes i donar suport tècnic al servei de correu.

Durant 2021 s'han preparat els plecs i s'han licitat dues contractacions obertes. D'una banda, per al suport integral dels serveis TIC de les biblioteques, parcs naturals, oficines de vies locals i pla municipal de prevenció d'incendis. Aquesta contractació s'ha adjudicat a l'empresa Sermicro SA. D'altra banda, per a l'atenció telefònica dels usuaris dels serveis TIC d'ajuntaments i ens municipals. Aquesta segona contractació s'ha adjudicat a l'empresa Ibermatica, SA. Els dos nous contractes s'inicien l'1 de gener de 2022 i durant el mes de desembre de 2021 s'ha planificat i posat en marxa el pla de devolució del servei per part de l'empresa sortint i s'ha executat el pla de transferència del servei a l'empresa adjudicatària, Sermicro.

A més, a partir de juliol de 2021, la responsabilitat del suport als ajuntaments i ens municipals es va començar a traslladar des de la SSBST al Servei d'Assistència Municipal i Suport

Estratègic. Aquest traspàs va concloure a finals de 2021. La transferència del servei als ajuntaments i ens municipals a la nova empresa adjudicatària, Ibermatica, s'executarà durant el mes de gener de 2022.

Xarxa de Biblioteques

Infraestructura de la Xarxa de Biblioteques

En aquests moments la infraestructura dona suport a 231 centres bibliotecaris i a 10 bibliobusos connectats a la xarxa informàtica, una aula de formació a l'Edifici del Relotge i dues simulacions de biblioteca per a realitzar proves.

- **Nou servei, trasllat i reforma integral de biblioteques:**
 - Suport al tancament i reobertura de la biblioplatja de Castelldefels
 - Nou servei: Sant Climent de Llobregat – Ca n'Altisent
 - Trasllats: Sant Pere de Riudebitlles – M. Àngels Torrents
 - Ampliació: Sant Esteve Sesrovires – J. Pomar i Sola
 - Tancament: L'Hospitalet de Llobregat – Santa Eulàlia
- **Accés VPN:** S'ha millorat la seguretat d'accés als sistemes, gràcies a la introducció d'un doble factor d'autenticació.
- **Desplegament del servei d'autoprèstec (RFID)** a 9 biblioteques:
 - Barcelona - Nou Barris
 - Les Franqueses del Vallès
 - Gavà- Marian Colomé i Josep Soler i Vidal
 - Malgrat de Mar - La Cooperativa
 - Sant Joan Despí - Mercè Rodoreda i Miquel Martí i Pol
 - Torelló - Dos Rius
 - Vilassar de Mar - Ernest Lluch i Martín
- **Virtualització dels llocs de treball professional.** Es continua desplegant el projecte iniciat l'any 2017 de transformació dels llocs de treball professional. Així, s'eliminen els ordinadors de treball a les biblioteques, que es substitueixen per terminals, dispositius amb molt poca capacitat de processament i aquesta es concentra en els servidors centrals, que executen programes de manera que simulen el comportament i la imatge de l'escriptori de l'equip. Durant l'any 2021 s'ha desplegat aquest nou model a un total de 18 biblioteques i 7 garatges de bibliobús, i en total s'han substituït 104 equips de treball per terminals *thinclient*. El projecte està desplegat en el 98,72% de les biblioteques, amb un total de 1.591 equips *thinclient* en servei. Resten 24 estacions de treball per concloure el projecte.
- **Desplegament cartellera digital (pantalles informatives).** Hi participen 75 biblioteques i 4 bibliobusos, amb 105 pantalles informatives que ofereixen informació normalitzada sobre la Xarxa de Biblioteques, i personalitzada sobre cada biblioteca i ajuntament. Les pantalles informatives són un equipament municipal. La Diputació facilita el re-

productor per la pantalla i l'accés a un gestor de continguts per alimentar la informació, d'acord amb els criteris que estableix la Gerència de Biblioteques. S'han instal·lat 7 reproductors i dissenyat la plantilla dels continguts per a 7 biblioteques

- Altres actuacions rellevants:

- Reparació d'estabilitzadors a 5 biblioteques.
- Adequació del cablatge a 15 biblioteques i al garatge d'un bibliobús.
- Adequació de l'armari de comunicacions i del cablatge de la biblioteca de Súria.

- Parc informàtic gestionat

Evolució del parc informàtic		2019	2020	2021
Biblioteques		230*	231*	231*
Bibliobusos		10	10	10
	PC i portàtils treball	712	337	272
	Terminals <i>Thinclients</i>	1.187	1.487	1.591
	Tauletes de treball	227	229	230
	PC OPAC	948	948	936
	PC Internet i més	2.137	2.039	2.059
	Tauletes ús públic		486	487
Total PC, thinclient i tauletes		5.211	5.526	5.575
Equipament	Impressores Multifunció Biblioprint	92	314	395
	Impressores làser color	238	52	7
	Impressores làser B/N	241	64	7
	Impressores injecció	72	29	0
	Impressores carnets	233	237	235
	Impressores teixells	42	44	44
Total equips impressió		918	740**	688**

* Inclou aula de formació, laboratori Diba i laboratori de l'empresa proveïdora de suport tècnic integral

** El nombre d'impressores es redueix i augmenten els equips multifunció, degut a l'optimització de recursos a partir de la implantació del sistema integral d'impressió Biblioprint.

Un parc d'aquestes dimensions requereix tasques habituals de gestió d'inventari, de manteniment i la planificació anual de la renovació de l'equipament més antic. L'any 2021 s'han substituït per equips de millors prestacions 795 ordinadors d'ús públic i 507 pantalles d'ordinador.

Serveis TIC a les biblioteques

La infraestructura descrita sustenta un ventall de serveis TIC adreçats al personal professional bibliotecari o d'ús públic. Es distingeix entre:

Serveis TIC bàsics. Són universals, es troben a tots els centres o són accessibles des d'Internet.

Serveis adreçats als professionals bibliotecaris:

- Gestió informatitzada del catàleg.
- Ofimàtica, correu i altre programari als escriptoris virtuals o equips de treball pendents de transformar.

- Serveis d'impressió Biblioprint, basat en impressores multifunció.
 - Eines per a treballar amb xarxes socials des de tauletes connectades a la xarxa wifi.
 - Wifi de treball adreçada al personal bibliotecari.
 - Publicació del catàleg del centre a Internet.
- Serveis adreçats al públic:
- OPAC. Punts de consulta pública al catàleg.
 - *Internet i +*. Accés a Internet i ofimàtica basada en programari lliure.
 - WIFI per a usuaris de la Xarxa de Biblioteques i WIFI GUEST (wifi per a convidats) adreçat a les persones visitants sense carnet.
 - Servei públic de signatura electrònica. Dispositius i programari a disposició dels usuaris de la biblioteca.
 - Reserva i renovació de préstec a través d'Internet.
 - Accés online a la Biblioteca Virtual.
 - Accés a música online. *Naxos Music*.
 - *eBiblio*. Plataforma lectura digital de llibres electrònics.

Serveis TIC ampliats. Es presten únicament en determinats centres i es proveeixen per demanda de l'ajuntament i en col·laboració amb aquest:

- Connexió a la xarxa de l'ajuntament.
- Servei d'autopréstec basat en tecnologia RFID a 109 biblioteques. Es mantenen i gestionen 127 màquines d'autoservei, 351 estacions de treball per lectura/escriptura de codis RFID i 32 bústies de retorn.
- Servei de cartellera digital amb pantalles informatives: 75 biblioteques i 4 bibliobusos.

La consulta al catàleg a través dels terminals d'ús públic OPAC continua en tendència decreixent any rere any. Cada cop més, les persones usuàries fan la recerca a través dels seus propis dispositius mòbils o tauletes de préstec. S'han portat a terme 6 canvis de llocs físic i transformacions de funcionalitat de terminal OPAC al servei «Internet i més».

Durant el 2021, s'han preparat els plecs i s'ha licitat per contractació oberta un nou servei de gestió dels terminals d'ús públic que inclou el desplegament remot de programari i actualitzacions de seguretat. L'empresa adjudicatària ha estat APLICACIONS MULTIMÈDIA INTERACTIVES, SL, proveïdora actual del servei, i l'inici del nou contracte serà el 16 de gener de 2022.

Servei wifi. És el servei més utilitzat pel públic usuari de les biblioteques. Durant el 2021, s'han fet 1.184.134 validacions d'usuaris al sistema wifi. Es disposa de 625 dispositius de wifi instal·lats per tota la xarxa de biblioteques.

Actuacions més rellevants al servei de wifi:

- 25 ampliacions de cobertura de servei i 3 renovacions de punts d'accés AP.
- Desplegament del servei de wifi a les biblioteques de Sant Climent de Llobregat i Sant Pere de Riudebitlles.
- Actualització dels dos controladors d'usuaris wifi Clear-Pass
- Actualització del controlador d'AP Airwave.
- Canvis en l'electrònica de xarxa a 18 biblioteques.
- Actualització del *firmware* dels 625 AP de la xarxa de biblioteques, (abril i setembre).
- **Servei de tauletes d'ús públic.** Durant 2021, s'ha acabat de actualitzar la versió del sistema operatiu de les 487 tauletes d'ús públic.
- **Gestió integral de serveis d'impressió, Biblioprint.** Durant 2021, s'ha tancat el desplegament del servei d'impressió a les biblioteques i bibliobusos, endarrerit l'any 2020 a causa del tancament de biblioteques per confinament i re-

ducció dels espais dedicats a terminals públics. Actualment disposen d'aquest servei 223 biblioteques i els 7 locals i 10 vehicles dels bibliobusos, amb un total de 395 impressores. El total de planes impreses ha estat de 1.867.350, un nombre quasi tres vegades superior al de l'any 2020, en el que es van imprimir únicament 630.000 planes.

Actuacions més rellevants del servei Biblioprint

Millores a la configuració de la base de dades SQL del sistema d'impressió.

- Adaptacions del sistema Biblioprint per canvi en l'adreçament IP de la Xarxa de Biblioteques.
- Retirada de 105 impressores làser antigues dels centres.

Connectivitat de la xarxa de biblioteques

L'evolució de les línies de comunicació de dades és contínua, es tracta sempre de dotar la biblioteca de la millor línia possible en funció de les seves necessitats i de la cobertura existent.

Durant el 2021 s'ha completat la migració de les línies de l'anterior operadora, Telefónica de España SAU, a Vodafone SAU, nova adjudicatària del servei de connectivitat. Aquest desplegament requeria d'un important seguiment, ja que la migració d'una línia consisteix d'una sèrie d'actuacions que s'havien de coordinar i supervisar: instal·lació in situ de la nova línia, connexió amb l'electrònica de xarxa de la biblioteca i canvi del servei d'una línia a l'altra i comprovació que tots els serveis funcionen correctament. A més, coincidint amb el canvi d'operadora, que implicava la pèrdua de les adreces IP públiques existents propietat de l'operadora, es va posar en

marxa el projecte de canvi de l'adreçament a un sistema autònom d'adreces IP públiques, assignat en exclusiva a la Diputació de Barcelona, de manera que un futur canvi d'operadora no implicarà la necessitat de canviar les adreces públiques de *routers* de les línies de comunicació i servidors amb accés des d'Internet.

El nombre total de línies gestionades (línies VPN IP i de navegació) a final de 2021 és de 479. Totes les línies funcionen amb la nova operadora excepte les de bibliobús, que són mòbils i se sustenten en fibra òptica. Resta, també, alguna línia ADSL de contingència que es donarà de baixa en breu.

Actuacions més rellevants en la connectivitat WAN i LAN:

- Suport a la instal·lació de les noves línies de treball i de navegació pública dins del projecte de migració a Vodafone.
- Canvi de model de connectivitat als locals dels bibliobusos, amb la incorporació de la nova línia VPN IP de Vodafone, i la reconfiguració de l'equipament del local.
- Canvi de model de *switch* per millores del projecte Bottleneck: 10 biblioteques.
- Canvis al DHCP per les reserves d'adreça IP a les impressores de carnets de les biblioteques.

Gestió i manteniment de programari al lloc de treball

La gestió i manteniment del programari als diferents dispositius de la Xarxa de Biblioteques (ordinadors de treball o escriptoris virtuals, tauletes dedicades al personal de les biblioteques i equips d'ús públic) és una tasca contínua que requereix un gran nombre d'actuacions.

Desplegament als equips i portàtils de treball	
Actualització client Sierra	203
Actualització software divers (PDFCreator, Acrobat Reader DC, UltraVNC, GIMP, VLC, 7Zip)	326
Actualitzacions sistema operatiu Windows	326
Incorporació emmagatzematge local al núvol DIBA d'emmagatzematge centralitzat	15
Actualització Google Chrome	326
Actualització Mozilla Firefox	326
Instal·lació Microsoft Edge	66
Desplegament als terminals ThinClient	
Distribució nova imatge Thinclient T530	30
Distribució nova imatge Thinclient T630	80
Actualització client Sierra	425
Actualització Sigweb i Sigweb Cert Updater	425
Instal·lació fonts d'ofimàtica a l'entorn dels escriptoris	425
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris VDA	7
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris VDI 3M.	5
Aplicació actualitzacions de característiques de Windows a escriptoris VDI 3M	1
Aplicació actualitzacions de característiques de Windows a escriptoris VDI IdCare.	1
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris VDI IdCare.	6
Desplegament als PC públics	
Renovació de maqueta terminals públics (Internet i més i Opacs) a sistema operatiu W10	1.313

Manteniment, suport tècnic i help desk

La magnitud del servei d'atenció i suport tècnic inherent als serveis TIC prestats a la Xarxa de Biblioteques i la gestió que comporta es fa palesa amb les dades següents:

Entrades de servei XB	2019	2020	2021
Crítiques	22	20	40
Urgents	242	191	166
Importants	206	110	63
Estàndards	7.068	7.329	10.697
Peticions	3.529	3.369	3.513

Les incidències **crítiques** (aturada de servei o comunicació que impacta a més d'un centre) han estat relacionades per ordre decreixent amb el funcionament del sistema d'impresió Biblioprint, el sistema de recàrrega del moneder, el sistema wifi i els entorns webs Diba, Intrabib i Biblioteca Virtual.

Les incidències més rellevants **no crítiques** (afecten a un únic centre o a usuaris) han estat relacionades, per ordre decreixent, amb les comunicacions, serveis de públic i equips de treball de les biblioteques.

Gestió de persones usuàries professionals de les biblioteques

Peticions gestió d'usuari/àries XB	2019	2020	2021
Canvis d'usuari/àries (baixes i trasllats)	724	458	431
Restauracions de contrasenyes	734	317	245
Altes usuari/àries	313	121	175

Xarxa estesa als municipis

La Diputació ofereix de forma centralitzada serveis informàtics per a la gestió municipal a ajuntaments i entitats locals de la demarcació de Barcelona. Els ajuntaments accedeixen a aquests serveis a través de línies dedicades contractades a l'operador adjudicatari del LOT 1 del contracte de la compra agregada de serveis de telecomunicacions. Aquestes línies conformen una xarxa privada virtual, la Xarxa Estesa Municipal (XEM).

Connectivitat de la XEM

Durant el 2021 s'ha finalitzat la migració de les línies de comunicacions a la nova empresa operadora. El total de línies gestionades és 296 línies VPN IP Vodafone, de tecnologia diversa i un ample de banda de 100 Mbps simètric. Aquest desplegament requereix un important seguiment, ja que la migració d'una línia consisteix d'una sèrie d'actuacions que s'han de coordinar amb l'ajuntament i supervisar: instal·lació in situ de la nova línia, connexió amb l'electrònica de l'ajuntament i canvi del servei d'una línia a l'altra i comprovació que tots els serveis funcionen correctament.

Servei de correu municipal

Es proporciona el servei de correu a 27.699 bústies de 257 ajuntaments i 92 entitats d'àmbit local (consells comarcals, consorcis, mancomunitats, museus, patronats i altres) que fan ús del sistema de correu proveït per la corporació. Aquest any s'han incorporat 3 noves entitats al correu Zimbra basat en programari lliure: Artés, Cardona i EMD Bellaterra, i se n'han donat de baixa 4 ajuntaments: l'Ametlla del Vallès, Abrera, Esparreguera i Santa Perpètua de Mogoda.

Existeixen diferents solucions de correu segons el model i tecnologia aplicat en cada cas:

- **Entorn Exchange centralitzat, núvol @diba** que dona servei a 214 ajuntaments i 88 ens locals, amb 9.782 bústies.
- **Servidors de correu dedicats** que donen servei a 43 ajuntaments i 4 entitats, amb un total de 17.917 bústies, i amb tres tipologies diferents:
 - **20 servidors Exchange in situ a l'ajuntament.** És la tipologia més antiga i en fase d'evolució i migració al CPD corporatiu.
 - **10 servidors Exchange suportats sobre la infraestructura virtual central instal·lada als CPD corporatius.** Aquesta tecnologia és més recent que l'anterior i presenta l'avantatge d'estar suportada en una infraestructura virtual més sòlida i més moderna.
 - **17 dominis de correu** (13 ajuntaments i 4 entitats) **que formen part de la plataforma Zimbra**, suportada per la infraestructura virtual central instal·lada als CPD corporatius. És la tecnologia més econòmica, basada en programari lliure, i permet sobre una única plataforma l'administració individualitzada de cada ajuntament o entitat. Zimbra permet integrar eines de col·laboració, però no Office 365.

Canvis, actuacions de manteniment i seguretat en l'entorn de correu municipal:

Entorn Exchange centralitzat, núvol @diba:

- Deshabilitació i posterior baixa de bústies inactives. S'han donat de baixa més de 1.000 bústies durant el mes de juliol.
- Canvi de versió dels servidors de correu Exchange a 2016.
- Migració de més de 9.000 bústies dels servidors de correu Exchange 2010 a 2016 durant el darrer trimestre 2021.
- Baixa de les bústies de l'ajuntament d'Esparreguera.

Entorn Exchange servidors dedicats:

- Baixa de dos servidors Exchange in situ dels ajuntaments de l'Ametlla del Vallès i Santa Perpètua de Mogoda,
- Pilot Migració del servidor de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, ubicat in situ a l'ajuntament, a la infraestructura virtual al CPD corporatiu i actualització de versió d'Exchange. Migració de 371 bústies.
- Desfragmentació de la base de dades, migració de bústies, reorganització de base de dades, revisió de quotes i ubicacions de base de dades en 3 servidors dedicats in situ a Santa Coloma de Gramenet, Sant Celoni i Calella.
- Desplegaments Rollup 32 per resoldre un problema de seguretat urgent en els servidors Exchange a tots els servidors dedicats in situ i els ubicats a la infraestructura virtual al CPD corporatiu.
- Actualització de versió d'Exchange de 9 servidors ubicats a la infraestructura virtual al CPD corporatiu.
- Implementació d'un pilot del nou model híbrid que ha possibilitat la convivència entre domini DIBA i domini MS365, infraestructura virtual CPD corporatiu i núvol Microsoft.
- Gestió del canvi de les adreces IP dels servidors de noms DNS DIBA, pel canvi de direccionalment IP corporatiu. Coordinació amb Nominalia i altres proveïdors de nom de dominis i gestió del canvi transversal dins la DSTSC i amb els ajuntaments.
- Implantació d'un nou sistema intern de monitorització *Centreon Nagios*, dels 30 servidors Exchange in situ i infraestructura virtual CPD corporatiu a la infraestructura, en substitució de l'eina propietària de l'empresa de manteniment COS que monitoritza els servidors de correu municipal dedicats.
- Canvi de línia i redirecció de trànsit de correu a Sant Feliu de Llobregat.

- Milliores de seguretat basades en regles de Firewall en els servidors de correu in situ.
- Desplegament de 260 pegats de sistema operatiu Windows a totes les plataformes dels 10 servidors de correu a la infraestructura virtual al CPD corporatiu.
- Trencament de la relació de confiança amb el domini de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, segons petició del propi ajuntament.
- Aplicació de 14 certificats d'autenticació Wildcard a servidors de correu.
- 10 actualitzacions a la infraestructura virtual VMware Tools.
- Proves de contingència. Restauració d'una plataforma de correu íntegra per a actualitzar i garantir el pla de recuperació i contingència en cas de desastre.
- Desplegament d'un nou servidor de pegats de seguretat WSUS, per donar servei a noves plataformes amb S.O.

Entorn servidors dedicats Zimbra

- Incorporació de noves entitats: EMD Bellaterra, Cardona i Artés.
- Actualitzacions de tots els servidors de la plataforma Zimbra.
- 2 desplegaments de Zimlets (mòduls per a integrar altres funcionalitats)
- 4 migracions dels ajuntaments de Torrelló, Malgrat de Mar, Cubelles i d'Argentona amb servidor Exchange in situ cap a la plataforma de correu Zimbra centralitzada.
- Ampliació de 2 servidors frontals de Zimbra a la infraestructura actual de la plataforma.

Xarxa

Migració de TMG a Netscaler dels 10 ajuntaments amb Exchange a la infraestructura virtual CPD corporatiu.

- Migració de les adreces IP públiques de la XEM a un sistema d'adreces propietat de la Diputació de Barcelona.

Manteniment, help desk i suport tècnic. Aquest servei d'assistència telefònica (*help desk*) és el primer nivell en la resolució d'incidències. Detall d'activitat d'aquest servei i evolució:

Entrades de servei XEM	2019	2020	2021
Critiques	13	14	17
Urgents	220	103	178
Importants	59	76	53
Estandards	3.556	4.089	5.663
Peticions	1.480	792	1.423

Durant l'any 2021, les incidències crítiques (aturada de servei o comunicació que impacta a l'entorn de producció de més d'un ajuntament) corresponen bàsicament a incidències generades pel canvi d'operadora de comunicacions, al canvi de versió dels servidors de correu al núvol @diba, als canvis dels servidors DNS a Diba i a canvis de la infraestructura del sistema d'informació SICALWIN.

Fins al 31 de desembre, aquest servei de *help desk*, manteniment i suport tècnic que s'ofereix als ens locals, és compartit amb el servei de biblioteques, parcs i vies locals.

El contracte vigent compartit, que dona suport als ens locals, biblioteques, parcs, oficines de vies locals i prevenció d'incendis va finalitzar el 31 de desembre. Aquest contracte es va dividir en 2 pels motius abans esmentats. L'1 de gener 2022 comença la devolució i transició del servei a la nova empresa contractista, Ibermatica, S.A.

Xarxa de Parcs Naturals (XPN)

S'ha de garantir la qualitat del servei d'infraestructures i suport tècnic que reben les persones usuàries dels serveis TIC dels centres de parcs naturals repartits pel territori.

Durant el període de desplegament del pla de prevenció d'incendis, s'hi afegeix el suport telefònic. S'han fet 6 actuacions en diferents seus i l'empresa contractista COS ha donat un suport telefònic especial durant la campanya d'estiu.

Connectivitat. La xarxa connecta les oficines centrals dels parcs i les secundàries. La tecnologia de comunicació emprada és diversa, principalment ADSL, FTTH i mòbil.

Durant l'any 2021 s'ha conclòs la migració de totes les línies des de l'operadora anterior (Telefónica) a la nova operadora, Vodafone, amb el resultat de la millora de l'amplada de banda de les línies en tots els equipaments gestionats per la Xarxa de Parcs Naturals (XPN) i les seus de la campanya d'incendis 2021. El nombre total de línies de diferents tecnologies gestionades és de 73.

Equipament TIC. L'equipament subministrat als centres de la XPN varia en funció del tipus de centre:

- Oficines de parcs gestionades per la Diputació (Garraf-Olèrdola, Montesquiu, Montnegre-Corredor, Montseny i Sant Llorenç del Munt. Es disposa de 7 servidors, diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació.
- Oficines de parcs gestionades pel consorci del propi parc, o de forma mixta amb la Diputació (Serralada Litoral, Serralada Marina, Parc Agrari del Baix Llobregat, Foix). Es disposa de 4 servidors i diversos ordinadors personals, juntament amb equipament propi.
- Oficines secundàries de parcs (punts d'informació, museus, centres de documentació, etc.). Disposen de diversos ordinadors personals i equipament propi.
- Oficines de Prevenció d'Incendis als municipis de Castellet i La Gornal, Collbató i Navàs. Disposen de diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació.

Equipament Parcs	2019	2020	2021
Centres	13	13	13
Servidors	11	11	11
Descentralitzats			
PC	285	285	287
Portàtils	69	85	85
Tablets	50	50	50
Impressores	29	29	29
Plotters	7	7	7
NAS (Backups)	11	11	11

Renovació equipament. L'any 2021 s'han instal·lat 2 equips informàtics nous amb Windows 10 i s'han renovat 12 equips antics.

Entrades servei Parcs Naturals	2019	2020	2021
Incidències	237	360	918
Peticions	224	350	530

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Els serveis informàtics oferts s'orienten al personal intern de les oficines dels parcs:

- **Servei de correu**, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft Office i LliureOffice).
- **Aplicacions i eines informàtiques específiques** (gràfics GIS, CAD Microstation, Koha, SiGEP).

Actuacions més rellevants en l'àmbit de les infraestructures:

- Migració a Vodafone de totes les línies de veu i de dades de totes les oficines i equipaments.
- Actuacions de millora de la seguretat d'accés als sistemes. S'ha continuat millorant la seguretat dels accessos VPN als servidors ubicats a les oficines de la XPN.
- Campanya de prevenció d'incendis 2021, amb desplegament de les infraestructures en 6 centres repartits per la demarcació.
- Instal·lacions de certificats de seguretat del CatCert.
- Arranjament dels 11 armaris de comunicacions ubicats en les oficines centrals i les seus de les guarderies.
- Pilot de migració de la línia de dades dels parcs, per passar de connexió directa a Internet cap a una connexió al CPD corporatiu. Aquest canvi permet accedir directament als servidors interns, com per exemple l'arxivador ofimàtic de fitxers.

Xarxa de Vies Locals (XVL). Es proporciona els serveis TIC d'infraestructura i suport al les persones usuàries dels centres de vies locals repartits al territori:

- Barcelona Sector Comarcal – Laboratori
- Berga Sector Comarcal – Berga
- Granollers Sector Comarcal – Granollers – Sant Celoni
- Igualada Sector Comarcal – Manresa - Igualada
- Manresa Sector Comarcal – Manresa - Igualada
- Martorell Sector Comarcal – Martorell - Terrassa
- Vic Sector Comarcal – Vic
- Vic Sector Comarcal – Vic2
- Vilafranca Sector Comarcal – Vilafranca

Connectivitat. En aquest cas també s'han migrat les línies des de l'operadora Telefónica, SAU a la nova empresa operadora Vodafone, canviant la tecnologia de les línies ADSL, que s'han migrat a FTTH o 3G/4G segons el cas. El nombre total de línies gestionades VPN IP - FTTH i 3G/G és 10.

Manteniment, help desk i suport informàtic

Entrades de servei Vies Locals	2019	2020	2021
Incidències	6	7	10
Peticions	2	2	3

Els serveis informàtics oferts estan orientats al personal dels centres de vies locals al territori (personal corporatiu):

- Servei de correu, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft Office, LliureOffice).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques (AVL).

Equipament TIC Vies Locals	2019	2020	2021
Centres	9	9	9
Equipament PC	25	25	25
Impressores	8	8	8

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Subsecció de Biblioteques i xarxes territorials, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de Subsecció		0%	1	100%	1	10%
Tècnic/a superior d'informàtica	1	100%		0%	1	10%
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica		0%	2	100%	2	20%
Tècnic/a de gestió de publicacions Niv.1	1	100%		0%	1	10%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	1	20%	4	80%	5	50%
Total	3	30%	7	70%	10	100%

Servei de Gestió d'Operacions TIC

El Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC) té l'encàrrec de proveir:

- La infraestructura central bàsica que sustenta tots els sistemes d'informació de la corporació.
- La xarxa de comunicacions informàtica interna i cap a l'exterior.
- L'equipament informàtic d'ús personal a la corporació.
- El programari dels dispositius informàtics dels empleats de la corporació.
- La gestió de l'accés dels usuaris als recursos informàtics.
- Suport a tots els usuaris corporatius en l'ús dels recursos informàtics.

- Suport al ciutadà en l'accés als tràmits de l'e-administració de la Diputació
- La seguretat en tots els elements que intervenen en els serveis.

Aquesta provisió es fa de forma transversal des dels diferents equips del Servei, per aconseguir la millor eficiència en la provisió i el manteniment i garantir la màxima disponibilitat de tots els recursos.

El Servei s'organitza en tres àmbits orgànics separats:

- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic
- Responsable de la seguretat operativa

Mitjans

Recursos humans

El resum de llocs de treball adscrits directament al Servei de Gestió d'Operacions TIC, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, és:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de Servei		0%	1	100%	1	20%
Responsable d'àmbit		0%	1	100%	1	20%
Tècnic/a superior d'informàtica		0%	1	100%	1	20%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica		0%	2	100%	2	40%
Total	0	0%	5	100%	5	100%

Secció de Tecnologia i Producció

La Secció de Tecnologia i Producció (STP) té per objectiu mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari i els sistemes de comunicació que suporten tots els sistemes d'informació utilitzats pels empleats de la Diputació i dels ens locals.

Aquests serveis de gestió de la infraestructura TIC es poden agrupar en:

- Infraestructura dels centres de processament de dades (CPD).
- Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat (*backup*).
- Comunicació de veu i dades.
- Gestió de sistemes operatius i programari de base.
- Gestió de bases de dades corporativa.
- Gestió de plataformes SAP, gestió documental, signatura electrònica.
- Plataformes d'aplicacions: J2EE, PHP.
- Accés a Internet i serveis bàsics de xarxa.
- Servidors web: Intradiba, Diba, BOP, web de la Xarxa de Parcs Naturals o el portal Biblioteca Virtual de la Xarxa de Biblioteques.
- Servidors d'aplicació de propòsit general o dedicats (per exemple: Epsilon per a la gestió de nòminals municipals o Firmadoc per a aplicacions d'administració electrònica municipal).

La majoria de serveis que proporciona la Secció són la base per als sistemes d'informació que utilitzen els empleats, tècnics municipals o ciutadans, però també es proporcionen serveis finalistes com ara la telefonia fixa o el correu electrònic.

La Secció s'organitza en equips corresponents a quatre àmbits d'actuació:

- Operació
- Xarxes i Telecomunicació
- Sistemes de base
- Plataformes

Operació

És responsable dels serveis d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos). L'equip també assumeix la continuïtat del servei integral d'impressió a totes les seus de la corporació. La seva funció és garantir la màxima seguretat i continuïtat de servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics centrals de la Diputació.

Les activitats a destacar són monitorar tota la infraestructura TIC, així com les tasques operatives per crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari (*backup* i *restore*), i definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant de desastres. També supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació) i la gestió dels dos centres de processament de dades (CPD).

A finals de 2021 el parc total de sistemes en explotació és de 1025 servidors, entre físics i virtuals, un 10% més que l'any 2020, en què n'hi havia 934.

Pel que fa a la capacitat total de la xarxa d'emmagatzematge externa als servidors és de 2,90 Petabytes (1 PB equival a 1.024 Terabytes o a 1.048.576 Gigabytes). Es reparteixen entre els CPD de l'Edifici del Rellotge i l'alternatiu de Can Serra, on hi ha un sistema d'emmagatzematge redundant.

Tota aquesta informació se salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals. Es gestiona un volum de còpies mensual de 2,36 Petabytes en dispositius virtuals en disc i en suports magnètics. La retenció (període durant el què es guarden les dades) va d'entre 14 dies fins a cinc anys, segons el tipus de dada. L'any 2021 s'han efectuat 390 restauracions de còpies de seguretat amb un volum total de 5,2 Terabytes d'informació recuperada.

A l'any 2021, l'índex d'eficiència energètica dels CPD (el DCIE) és de 51%, és a dir, del consum total del CPD, el 51% de l'energia s'ha destinat a elements TI (servidors, cabines, equips de xarxa...), mentre que un 49% s'ha destinat al sistema de refrigeració, il·luminació i elements de seguretat.

El servei integral d'impressió engloba aprovisionar, administrar, gestionar i mantenir les impressores de la xarxa corporativa, incloent-hi la provisió i canvi dels fungibles. L'objectiu és racionalitzar els recursos d'impressió, reduir costos i millorar el servei als usuaris.

A causa de la situació de treball en remot, l'ús del servei s'ha reduït de forma molt considerable.

Impressions	2019	2020	2021
B/N	9.163.979	3.098.537	2.215.462
Color	7.988.391	2.265.515	1.590.590
Total	17.152.370	5.364.052	3.806.052

Dispositius	2019	2020	2021
Impressores de xarxa	136	134	135
Equips multifunció	163	164	164
Total	299	298	299

Projectes liderats el 2021

- **Ampliació espai emmagatzematge.** S'amplia en 140 TB la capacitat de l'espai d'emmagatzematge. Tota aquesta ampliació s'ha fet amb disc d'estat sòlid, una tecnologia que aporta un elevat rendiment i una millora substancial en la compressió de les dades i reducció de la despesa energètica. Executat entre els mesos d'octubre i desembre.
- **Adequació de la infraestructura per allotjar els serveis de l'Institut del Teatre.** S'ha preparat la infraestructura, tant lògica com física, dels CPD corporatius per poder allotjar la informàtica de l'Institut del Teatre. La instal·lació dels nous servidors i la migració de les dades s'executarà durant l'any 2022.
- **Disseny, implementació i desplegament de solució tècnica** en matèria de prevenció de la seguretat informàtica.. És una eina que permet efectuar una còpia contínua sobre servidors considerats crítics i restaurar les dades en cas de corrupció o xifratge.
- **Instal·lació dels nous servidors ODA (Oracle) i configuració de les seves còpies de seguretat.**
- **Securitització d'entorns crítics:** Securitització de l'entorn de còpies de seguretat. Activació de sistema de retenció de còpies de seguretat de llarga durada, fent aquestes còpies immutables. Actualització contínua de la infraestructura d'emmagatzematge i còpies de seguretat.
- **Tasques de simulació de restauració de serveis bàsics en casos de ransomware.** Preparació d'un entorn de laboratori aïllat per provar la recuperació dels sistemes bàsics en casos de corrupció o atac de ransomware.
- **Renovació impressores.** S'han renovat 33 impressores durant l'any i se n'han canviat de lloc 27 per allargar el seu temps de vida.

Xarxes i comunicació

Gestiona els equips i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis per proveir comunicació de veu i dades. Manté els cablatges, gestiona les línies contractades a l'operador de telecomunicació, administra i manté l'equipament de telecomunicació (*routers, switches*, i altres). També monitoritza i gestiona les capacitats que han de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

Xarxes de veu en ubicació fixa. Els serveis de telefònica connecten 19 centres corporatius amb 3.396 extensions amb diferents tecnologies: 223 IP, 728 digitals i 2.445 analògiques, que disposen d'una numeració privada curta que integra els serveis fixes i mòbils. També hi ha 241 extensions no integrades en la numeració curta.

Xarxa d'àrea local LAN. A cada edifici es disposa d'una xarxa local, on es connecten ordinadors i impressores de xarxa. Els servidors es connecten a una xarxa específica de major prestacions i alta disponibilitat, la xarxa dels CPD. La xarxa local es concreta en un sistema de cablatge i equipament electrònic (commutador de xarxa). El nombre total de punts de connexió és de més de 9.000, 1.000 dels quals corresponen a la xarxa dels CPD.

Per assegurar l'alta disponibilitat, l'equipament que encamina el trànsit entre les diferents xarxes d'àrea local de seus

remotes està redundat en dos centres diferents amb equipament i línies independents. Aquestes dos centres són el node del proveïdor de les línies (com a node principal) i l'Edifici del Rellotge (com a secundari o *backup*).

A més, forma part de la xarxa LAN la xarxa wifi corporativa. La xarxa sense fils corporativa permet als dispositius mòbils autoritzats la connexió a Internet i a la xarxa interna corporativa. El nombre i ubicació dels punts d'accés wifi desplegats és la següent:

Edifici	2021
Recinte Escola Industrial	41
Recinte Mundet	57
Can Serra	46
Recinte Maternitat	14
Londres	16
Minerva	11
Sant Pere més baix	12
Pati Manning	8
Mallorca	8
Montcada	12
Palau Güell	8
Còrsega, 300	2
Diagonal, 365	1
Parc Mòbil	2
Total	238

Xarxa d'àrea estesa WAN. S'estructura en diferents xarxes segons la seva funcionalitat, usuaris i serveis: xarxa corporativa i xarxa estesa al territori (xarxa de biblioteques, municipis, parcs naturals i centres de vies locals). Estan connectades entre si i a Internet, amb els dispositius de seguretat necessaris perquè els accessos entre elles siguin únicament els autoritzats. A finals de 2021, es gestionen un total de 956 línies corresponents a les diferents xarxes, interna corporativa, de biblioteques, estesa municipal i vies locals. El detall de línies de les xarxes més importants és el següent:

Línies xarxa interna	2019	2020	2021
Enllaços			
Backbone – Ethernet 100Gbps	0	3	3
Backbone – Ethernet 10Gbps	2	7	7
Backbone – Ethernet 1 Gbps	8	0	0
ADSL	10	8	0
UMTS	11	16	9
FTTH	12	14	18
Circuit simètric 100 Mbps	23	22	14
Navegació			
FTTH	22	24	19
ADSL	28	28	5
Wimax	2	2	17
Circuit simètric 100 Mbps (Radioenllaç)	3	5	6
Total línies	121	129	98

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Línies xarxa estesa municipal	2019	2020	2021
Enllaços			
ADSL	88	41	0
UMTS	40	18	12
FTTH	92	88	78
Circuit simètric 100Mbps	58	139	206
Macrolan 10Mbps	7	5	0
Navegació			
FTTH	2	14	0
ADSL	24	0	0
Wimax	1	1	0
Total línies	312	306	296

Línies xarxa biblioteques	2019	2020	2021
Enllaços			
ADSL	35	14	4
UMTS	13	13	0
FTTH	185	172	154
Circuit simètric 100 Mbps	15	45	91
Navegació			
FTTH	192	211	146
UMTS	0	0	2
ADSL	52	25	2
Circuit	0	0	80
Total línies	492	480	479

A més, es gestionen un total de 83 línies de diverses tecnologies que connecten dependències de parcs naturals, vies locals i oficines de prevenció municipal d'incendis esteses al territori.

A finals de 2021 el cabdal de la sortida a Internet és el següent:

Cabdals a Internet	Mbps
Xarxa interna corporativa	800
Xarxa estesa municipal	500
Xarxa de Biblioteques	400
Xarxa wifi corporativa	100

Projectes liderats l'any 2021

- **Substitució del proveïdor dels serveis de comunicacions de dades.** El canvi de proveïdor implica, d'una banda, la creació d'una nova infraestructura central per a la connexió dels CPD de la Diputació de Barcelona amb el proveïdor de servei i Internet i, d'altra banda, la substitució de les més de 950 línies de dades que té contractades la Diputació de Barcelona per oferir connectivitat a totes les seves seus. El projecte es va iniciar al novembre de 2019 i les restriccions de mobilitat han afectat el ritme de desplega-

ment. El projecte ha finalitzat al novembre 2021 amb el 100% de línies funcionant amb el nou proveïdor.

- **Nou contracte dels serveis de comunicacions de telefonia fixa.** Tot i que la nova adjudicació no va suposar un canvi de proveïdor, ha estat necessari adequar tota la telefonia fixa als requeriments del nou concurs que preveu l'ús majoritari de telefonia IP. El projecte es va iniciar al novembre 2019 i durant el 2020 es van fer tots els canvis necessaris en la infraestructura central. El projecte s'ha tancat al 2021.
- **Migració al nou adreçament d'IP públiques.** A finals de 2019 la Diputació va adquirir un rang propi d'adreces IP a l'organisme europeu que ho gestiona (RIPE), per no dependre de les adreces propietat dels operadors de comunicacions; així, en un eventual nou canvi d'operador no serà necessari canviar les adreces. Durant el 2020 es van publicar ja a Internet les noves adreces públiques i es va dissenyar la xarxa amb el nou adreçament. El canvi d'adreces als equips de xarxes i servidors s'ha anat realitzant al llarg de 2021 de manera esglaonada per evitar talls de servei. El projecte va finalitzar a l'octubre amb el canvi de les adreces de la navegació a Internet.

Sistemes de base

Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els ordinadors i servidors en funcionament. Inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

Les seves funcions inclouen coordinar la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, desplegar nous equipaments, mantenir els existents, actualitzar i millorar els sistemes operatius, desplegar aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei. A més, realitza totes les tasques de gestió del canvi necessàries per a actualitzar versions o gestionar la capacitat.

La taula següent mostra el nombre d'entorns administrats i la seva evolució respecte anys anteriors:

Servidors per Sistema Operatiu	2019	2020	2021
Microsoft Windows	354	350	329
Windows anterior	233	185	159
Windows 2016	111	137	136
Windows 2019	10	28	34
GNU Linux	224	248	274
Servidors vmware ESX- host	81	86	86
HP-UX	7	7	7
Mac OS	1	1	1
Appliances (Dispositiu tancat)	100	101	95
Total servidors	767	793	793
% Windows	46%	44%	42%
% Linux	30%	31%	35%
% Altres S.O	25%	25%	24%

El programari de virtualització aprofita un mateix maquinari físic per crear diferents servidors virtuals. Això permet moure

de forma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidors físics sense perdre servei. La virtualització aprofita millor els recursos de memòria i CPU dels servidors físics (que s'usen al 100% de capacitat), i dota els servidors virtuals d'alta disponibilitat davant fallades de *hardware*, facilita la provisió de nous servidors o l'ampliació de recursos, dona major versatilitat de canvi d'ubicació dels servidors virtuals i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre que afecti un dels CPD.

Infraestructura virtual	2019	2020	2021
Servidors físics base de la infraestructura	81	86	86
Servidors virtuals	552	594	599
Escriptoris virtuals (Xarxa Biblioteques)	432	551	555

El nombre de servidors virtuals respecte el nombre total de servidors (sense comptar els propis que formen la infraestructura de virtualització ni els *appliances*) representa un 98% del total.

Projectes liderats durant el 2021

- **Migració de la versió Windows 2008.** Durant 2021 s'ha avançat en la migració dels 155 servidors que estaven en Windows 8 a les versions 2016 o 2019. Per a fer-ho, s'ha d'analitzar individualment la compatibilitat de les noves versions amb les aplicacions que s'hi executen per abordar la migració. A 31 de desembre s'han migrat 88 servidors i en resten 67 per migrar a l'espera de resoldre problemes de compatibilitat amb les aplicacions.
- **Deshabilitar bústies de correu sense ús.** S'han deshabilitat unes 1.800 bústies de correu assignades per defecte a usuaris externs o a usuaris municipals que no s'han consultat durant un any. Projecte iniciat al febrer i conclòs al juliol.
- **Migració de les bústies municipals i de biblioteques a la versió més actualitzada.** Durant l'any 2021 s'ha fet el procés de migració de les bústies personals a la versió actual. S'ha migrat la totalitat de les 2.351 bústies de biblioteques i 8.600 bústies municipals. Està previst migrar les 1.903 bústies municipals restants durant el mes de gener de 2022.
- **Renovació de la infraestructura virtual de servidors.** Instal·lació de 12 nous servidors, cadascun d'ells amb 512 GB de memòria i 2 processadors de 24 nuclis (48 en total) per renovar la infraestructura i ampliar la seva capacitat. El nou equipament estarà plenament operatiu el primer trimestre de 2022.

Plataformes

Gestiona, supervisa i optimitza les diferents infraestructures tecnològiques sobre les quals s'executen la gran majoria de les aplicacions i pàgines web corporatives, orientades tant a la gestió interna com a biblioteques i ajuntaments. Aquestes infraestructures tecnològiques es concreten en les següents plataformes:

- **Servidors de base de dades ORACLE.** 15 bases de dades donen servei a 300 aplicacions i a 32.062 usuaris.
- **Servidors de base de dades no relacional (MongoDB).**

Per a l'emmagatzematge de grans quantitats d'informació no estructurades que requereixen un accés ràpid (BIGDATA). Actualment conté dades dels projectes corporatius de dades obertes, AGD (Arxiu i Gestió Documental) i dades mediambientals.

- **Servidors d'aplicacions Java: OAS, Weblogic. Tomcat i JBoss.** Publiquen 136 aplicacions d'àmbit corporatiu, municipal i de biblioteques.
- **Sistemes SAP.** Per a gestió de recursos humans (nòmina, Espai personal i control horari), gestió econòmica-financera (pressupost, comptabilitat, compres i logística), i gestió hospitalària (gestió de pacients i expedients hospitalaris, gestió del Centre d'estades temporals Respir).
- **Gestió de continguts web LifeRay.** Plataforma base de les principals webs corporatives (Diba, Intradiba, turisme, parcs naturals) i Biblioteca Virtual.
- **LAMP.** Plataforma de codi obert on s'executen 207 aplicacions PHP publicades de diferents àmbits, com són la gestió corporativa, gestió de biblioteques o les aules de formació virtual (*e-learning*).
- **Proxies inversos d'accés a serveis web.** Amb més de 1.500 dominis publicats i redirigits, tant públics com interns amb protocol segur HTTPS.
- **Signatura digital i administració electrònica.** Gestió de 39 certificats digitals, dels quals 24 són de servidor segur, 4 de tipus comodí (*wildcard*), 4 certificats d'aplicació i 7 segells d'òrgan, i la signatura electrònica amb aquests certificats.

L'equip dona suport continuat a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació en la posada en marxa i desplegament de nous projectes i noves versions de programari en els entorns administrats. L'any 2021 s'han executat 2.589 peticions de suport al desenvolupament i manteniment d'aplicacions i projectes.

Projectes liderats durant 2021

- **Migració base de dades ORACLE.** Durant l'any 2020 es va instal·lar i configurar el nou maquinari ODA (Oracle Database Appliance) per tal de realitzar l'actualització de versions de la base de dades ORACLE. La migració de les dades s'ha fet en dues fases:
- Àmbit corporatiu i biblioteques. Durant el mes d'abril es van migrar totes les bases de dades que utilitzen les aplicacions desenvolupades a mida o per tercers per a l'àmbit de gestió corporativa o de biblioteques, com per exemple TeDIBA, ESEC, Portades o Crèdit d'impressió.
- Municipals. El mes de novembre es van migrar totes les bases de dades de l'àmbit municipal amb les dades de comptabilitat municipal i padró d'habitants, entre d'altres.
- **Substitució de l'equip de balanceig d'aplicacions Java.** S'ha substituït l'equip Radware per un Citrix Netscaler. El nou equip ofereix més funcionalitats i amplia la capacitat.

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Secció de Tecnologia i Producció, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de Secció		0%	1	100%	1	6%
Responsable d'àmbit		0%	3	100%	3	17%
Tècnic/a superior d'informàtica	1	20%	4	80%	5	28%
Tècnic/a mitjà d'informàtica		0%	4	100%	4	22%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica		0%	5	100%	5	28%
Total	1	6%	17	94%	18	100%

Secció de Suport Informàtic TIC

La Secció de Suport Informàtic (SSI) té la funció d'instal·lar, protegir i mantenir els llocs de treball informàtic dels empleats de la corporació i gestionar el cicle de vida dels comptes d'usuari dels recursos informàtics. A grans trets, la secció gestiona:

- La correcta dotació d'equipament i programari dels llocs de treball.
- El suport informàtic als usuaris corporatius.
- La identitat digital dels usuaris corporatius i externs, i l'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica.

La Secció s'organitza en equips de cinc àmbits d'actuació:

- Suport tècnic
- Provisió i gestió de recursos tecnològics dels llocs de treball
- Gestió d'usuaris
- Atenció a l'usuari
- Qualitat

Suport tècnic

Les funcions d'aquest equip és la provisió, gestió i manteniment de tot el programari relacionat amb el lloc de treball. Això inclou el sistema operatiu, les aplicacions d'ús general (processador de text, full de càlcul, navegador, client de correu, etc) i els programaris específics que es requereixen en les diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

També inclou la gestió dels certificats digitals d'usuari i de la plataforma EACAT per accedir als serveis de tramitació interadministrativa que desenvolupa i presta el Consorci AOC.

Des de l'inici del confinament es dona suport a les reunions directives que es realitzen de forma virtual utilitzant l'eina Teams: comissions informatives, plens, meses de contractació, juntes de govern dels diferents organismes i consorcis del sector públic, etc.

Gestió del programari d'estació de treball. Als equips dels usuaris de la corporació, ja siguin equips de sobretaula o portàtils, i més específicament Mac. Es fan servir 450 programaris diferents, que s'han d'avaluar, homologar i actualitzar. Les estacions de treball incorporen uns elements mínims de software, que anomenem programari maqueta: programari base, aplicacions ofimàtiques i altres elements comuns, com el programari antivíric.

A més, alguns usuaris necessiten eines específiques. Per aquest motiu, s'ha homologat programari comercial i lliure, que agrupem segon els tipus d'ús: gràfic i tractament d'imatges, CAD, enginyeria civil i GIS, eines de desenvolupament, programari gratuït minoritari i altres.

Tipus	Llicència amb cost	Programari lliure sense cost	Total productes gestionats	Peticions*
Programari maqueta	14	13	27	2.450
Ofimàtic	30	9	39	2.636
Gràfic i tractament d'imatges	38	11	49	414
CAD / GIS / Enginyeria Civil	41	9	50	406
Desenvolupament	11	10	21	452
Gratuïts Minoritaris	0	144	144	207
Tractament d'informació	5	3	8	82
Utilitats	9	4	13	195
Altres	81	18	99	2.089
Total general	229	221	450	8.931

(*) Inclou instal·lacions, actualitzacions, incidències i consultes

El nombre de programaris locals diferents continua creixent: 394 al 2018, 422 al 2019, 443 al 2020 i 450 al 2021.

La gestió del programari engloba des de la petició de l'usuari l'avaluació dels diferents programaris que cobreixen, compra del producte, preparació de la instal·lació i instal·lació

del programari. Una vegada adquirit i instal·lat, cal mantenir de manera contractual i actualitzar les diferents versions.

Desplegament d'Office 365. Office 365 és una plataforma de productivitat, de comunicació i de col·laboració allotjada al núvol de Microsoft. L'any 2020 es va començar a desple-

gar com a programari per al lloc de treball corporatiu i al 2021 s'ha continuat aquest desplegament.

El producte incorpora diverses eines per col·laborar i millorar la productivitat en qualsevol moment (OneDrive, Office Online, SharePoint, Teams, etc.) que són accessibles des qualsevol lloc i des de qualsevol dispositiu. A més, ofereix serveis d'emmagatzematge al núvol que permeten la compartició d'arxius i la col·laboració dels equips.

Llicències activades	2020	2021
Teams-Comunicació	912	1.700
SharePoint / OneDrive	129	303
Bústies al núvol	35	231

Gestió de certificats digitals CATCert. L'Agència Catalana de Certificació CATCert presta serveis de certificació digital i promou l'ús de la signatura per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que realitzen les administracions públiques catalanes. Suport tècnic gestiona l'obtenció i suport tècnic a l'ús d'aquests certificats digitals: tramita, revoca i renova certificats CATCert, instal·la dispositius lectors de targetes, i configura el software per al correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions.

Certificats actius	2019	2020	2021
T- CaT	781	727	685
T- CaT P	1.180	1.474	1.932
Total	1.961	2.201	2.617

El nombre total de certificats ha crescut molt els dos darrers anys. Aquest fet va lligat a l'ús de portàtils i ha fet créixer molt el nombre de peticions relacionades amb la gestió: incidències, instal·lacions, renovacions i revocacions.

Evolució de les peticions gestionades:

	2019	2020	2021
Peticions gestionades	1.272	2.594	2.653

Gestió d'accés a la plataforma EACAT. La plataforma EACAT incorpora la signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits. Cal gestionar els usuaris (alta, baixa i modificacions) i assignar-los els serveis i rols corresponents.

Gestió d'accés a l'EACAT	2019	2020	2021
Altes rols d'usuari en eina o servei	226	118	237
Consultes	69	29	41
Incidències	194	149	162
Nombre d'usuaris en la plataforma	841	879	1.080

Projectes liderats durant el 2021:

- **Migració de carpetes públiques a SharePoint.** Aquesta migració ha millorat la compartició de les dades de Plens,

Comissions Informatives i Junes de Govern tant de la corporació com dels diferents organismes i consorcis del sector públic i facilitarà la migració al núvol dels clients de correu d'Exchange. Projecte iniciat a l'octubre de 2020 i finalitzat al febrer de 2021.

- **Encriptació discos equips portàtils.** Aquesta mesura, que ja es pot aplicar als equips amb Windows 10 i amb llicència office365. Projecte iniciat al novembre de i que es preveu finalitzar al febrer del 2022.
- **Definició del Servei OneDrive.** Projecte per establir tota la configuració de l'eina, els procediments per al desplegament i la formació necessària als usuaris. Projecte iniciat al gener i finalitzat al febrer de 2021.
- **Migració als serveis Office 365 als usuaris de l'Àrea d'Acció Climàtica i la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.** Aquests dos àmbits han servit com a pilot del desplegament de les eines de la plataforma Office 365: OneDrive, Teams i correu al núvol de Microsoft. S'ha realitzat un acompanyament molt proper als usuaris per l'adopció de les eines. Projecte iniciat al febrer i finalitzat al juliol de 2021.
- **Actualització a la nova versió de Windows 10.** S'ha realitzat la migració a la versió 20H2. Prèviament a l'execució va ser necessari redefinir el procediment de desplegament adaptant-lo a les noves eines i a la situació en remot dels equips. Projecte iniciat al gener i finalitzat a l'octubre del 2021.
- **Desplegament de Teams comunicació i OneDrive als usuaris amb portàtil corporatiu.** Davant l'endarreriment en el lliurament de portàtils a tots els empleats es va optar per avançar en el desplegament d'aquestes dues eines als usuaris que ja disposaven de portàtil. Projecte iniciat a l'octubre i que està previst que finalitzi a l'abril de 2022.
- **Actualitzacions de seguretat aplicades amb l'eina Intune.** Gestió de les actualitzacions de seguretat de Microsoft dels equips portàtils amb Windows 10 amb la nova eina de gestió d'equips en el núvol MS Intune. Fins ara es feia amb l'eina SCCM. Projecte iniciat al febrer i finalitzat al juny de 2021.

Provisió i gestió de recursos tecnològics dels llocs de treball

Gestiona la instal·lació, el manteniment i la renovació de tot l'equipament informàtic assignat al lloc de treball: ordinador de sobretaula, portàtil, telèfon mòbil i altre equipament perifèric.

La situació de confinament sumada a la transformació del lloc de treball ha generat un alt volum de treball en aquest equip, que ha mantingut la presencialitat durant tot l'any per tal de poder garantir la disponibilitat dels equips. Aquesta situació es veu reflectida en les actuacions següents:

- Retirada de 137 ordinadors de sobretaula dins del marc de la transformació del lloc de treball.
- Lliurament a domicili de 162 ordinadors de sobretaula i 68 monitors.
- Instal·lació de 300 ordinadors de sobretaula al lloc de treball.
- S'han atès prop de 700 peticions d'equipament perifèric: 268 càmeres web, 280 auriculars, 52 adaptadors wifi per a equips de sobretaula.
- Accés remot a l'ordinador del lloc de treball.
- atès Atenció de 966 incidències relacionades amb l'equipament informàtic.
- Resolució de 589 incidències relacionades amb la telefonia mòbil.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Equipament	2019	2020	2021
PC sobretaula	3.268	3.304	3.113
Mac (sobretaula i portàtils)	43	43	41
Portàtil	354	1.632	1.664
Superfícies	90	113	120
Telèfon mòbil (veu)	212	733	1.592
Telèfon mòbil (veu i dades)	1.031	1.221	1.239
Altres línies (SIM de dades)	350	321	387

Projectes liderats durant el 2021

Identitats digitals (actius)	2019	2020	2021
Persones físiques			
Internes (empleats i col·laboradors)	5.533	5.580	5.745
Externs (ens locals)	20.935	21.567	22.605
Total persones físiques	26.468	27.147	28.350

La seva funció és administrar, donar suport i resoldre peticions i incidències de dos tipus:

- Gestió de comptes. Altes, baixes i modificacions d'usuaris en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows.
- Gestió de grups. Un grup és un conjunt de comptes d'usuari que s'agrupen per simplificar-ne l'administració. Permet assignar permisos i drets conjunts, en lloc de fer-ho a cada usuari/a individual. Un usuari/a pot ser membre de més d'un grup.

Aquest equip gestiona els **comptes de correu** (bústies personals i departamentals, llistes de distribució, tant dels usuaris corporatius com municipals inclosos en el sistema de correu centralitzat, núvol de correu @diba) i els accessos als recursos compartits (arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web, etc.).

Correu	2019	2020	2021
Bústies personals	17.059	17.033	14.301
Bústies departamentals	3.673	3.903	4.295
Total bústies	20.732	20.936	18.596

Arxivadors	2019	2020	2021
Arxivadors ofimàtics (NAS)	165	167	167
Arxivador multimèdia (NASM)	15	16	16
Total arxivadors	180	183	183

La baixada en el nombre de bústies de correu correspon a l'execució del projecte de deshabilitació de bústies inactives des de més de 12 mesos, realitzat per l'equip de sistemes de base.

Projectes liderats durant el 2021

- Desplegament de l'eina de gestió d'identitats i accessos. Durant aquest any s'ha continuat el desplegament de les funcionalitats d'aquesta eina i s'han automatitzat proces-

- **Millora de la capacitat dels equips de treball.** L'ampliació de la capacitat dels equips existents (en memòria i/o capacitat d'emmagatzematge) permet allargar la seva vida útil. Durant el 2021 s'han ampliat 166 equips del lloc de treball.

- **Instal·lació d'equips de videoconferència a les sales de reunió.** Inicialment s'ha actuat en 15 sales repartides en diferents seus. Aquesta actuació ha de servir per definir el model i desplegar-lo a la resta de sales de la corporació.

Gestió de comptes d'usuaris/àries

Gestiona el cicle dels comptes d'usuaris/àries als recursos informàtics: alta d'usuari/a, assignació de permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions), adequació dels permisos als canvis de llocs de treballs i baixa de l'usuari/a.

sos com ara l'alta i baixa d'usuaris corporatius, la gestió de les llistes de correu, les altes i baixes d'organismes o la gestió d'aplicacions corporatives. També s'han aplicat les modificacions necessàries per a ajustar els processos a l'ús de la plataforma Office 365.

Atenció a l'usuari

Aquest equip és responsable del suport directe als empleats de la corporació en l'ús dels serveis i eines TIC.

Cada trucada es registra, tipifica i categoritza per resoldre-la directament o escalar-la a una segona línia de suport.

El confinament ha provocat un augment considerable de l'ús que els empleats fan d'aquest servei.

Trucades help desk	2019	2020	2021
Ateses	31.865	42.307	43.291
Registrades	31.609	39.748	49.562
Resolt primera trucada	24.609	35.262	45.306
Resolt a posteriori	3.002	2.132	977
Reassignades	3.802	1.507	2.897
Escalades	196	847	382

Aquest equip també és responsable de la configuració i manteniment del programari informàtic Service Desk utilitzat per a la gestió i seguiment de les incidències, consultes i peticions rebudes.

Aquest programari és emprat per tota la DSTSC, ja sigui com a part resolutiva de les peticions rebudes pel servei de suport o per la gestió de les seves pròpies peticions. L'any 2021 s'ha tancat amb 668 usuaris de Service Desk distribuïts en 168 grups, 48 d'ells a la DSTSC, 44 en empreses externes i 76 responsables aplicacions.

A través dels diferents grups es gestionen incidències, consultes i peticions.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

	Incidències	Consultes	Peticions estàndards	Peticions a mida	Total
DSTSC	29.392	16.614	24.669	3.699	74.374
Referents d'aplicacions	506	40	675	573	1.794
Empreses externes	3.067	105	2.277	140	5.589
Total	32.965	16.759	27.621	4.412	81.757

Quant al manteniment propi de l'eina Service Desk, les dades són les següents:

Incidències	Consultes	Peticions estàndard*	Peticions a mida	Total
91	10	82	74	257

Qualitat

Aquest equip participa en diferents projectes estratègics i transversals en els quals cal especial cura en la qualitat de la difusió de la informació o del tracte amb els usuaris. Alguns dels projectes en els quals s'ha donat un suport personalitzat durant l'any 2021 han estat:

- Desplegament Office 365. Amb formació de les eines a grups de persones i suport individual.
- Suport individualitzat a personal directiu en el treball remot.
- Actualització de la informació de suport a la Intradiba.

Aquest equip també ha estat present per gestionar d'una manera àgil la resolució de possibles incidències tècniques en:

- Reunions formals dels diferents organismes del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- Les Comissions informatives i de seguiment

- El Ple de la Diputació de Barcelona, celebrat en format telemàtic

D'altra banda, dins del certificat de qualitat que la Diputació de Barcelona manté per al Portal municipal de tràmits, es revisa el compliment del compromís de «Garantir que es dona resposta al 93% de les consultes i incidències informàtiques rebudes sobre el Portal de tramitació (PMT) en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seva formulació». El mes de novembre es va superar amb èxit l'auditoria feta per l'empresa AENOR i es va assolir un percentatge del 96,06%.

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Secció de Suport Informàtic, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de Secció		0%	1	100%	1	5%
Responsable d'àmbit	2	67%	1	33%	3	14%
Tècnic/a superior d'Informàtica		0%	1	100%	1	5%
Tècnic/a mitjà d'informàtica	1	33%	2	67%	3	14%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	1	7%	13	93%	14	64%
Total	4	18%	18	82%	22	100%

Responsable de la Seguretat Operativa

Defineix, executa i supervisa els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació.

Garanteix els sistemes de control per a evitar l'accés no autoritzat a les xarxes i sistemes corporatius. Inclou instal·lar i administrar equipament tallafocs perimetrals (*firewalls*), establir polítiques d'encriptació i de *passwords*, programari de monitoratge, programari antivirus i limitacions físiques d'accés.

Un dels aspectes que requereix major gestió i control és securitzar el correu entrant per prevenir l'entrada de missatges amb contingut no desitjat o programari que atempti contra la seguretat.

El total de missatges tractats pels sistemes ha estat de 302 milions. Cal tenir en compte que un 83% del correu d'entrada i un 10% del correu de sortida és detectat com correu maliciós i s'atura.

Missatges	Nombre	%	Missatges	Nombre	%
Entrants	245.991.523		Sortints	55.736.898	
Acceptats	40.894.033	17%	Acceptats	50.566.385	91%
Spam/Malware	205.097.490	83%	Spam/Malware	5.170.513	9%

Els procediments operatius de ciberseguretat segueixen la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat. Els ciberincidents es documenten segons les diferents dimensions de seguretat:

Disponibilitat: Els usuaris autoritzats han de poder accedir a la informació quan ho necessitin. Aquesta dimensió es veu afectada principalment per fallides de maquinari.

Confidencialitat: Únicament les persones autoritzades han de tenir accés a la informació sensible o privada. La totalitat de ciberincidents relacionats amb aquesta dimensió és originada per filtracions de credencials d'usuari que s'obtenen a través de correus maliciosos.

Integritat: La informació no s'ha de poder manipular sense autorització. Únicament es considera incident de confidencialitat si es verifica que hi ha hagut un robatori de credencials. Ara bé, sovint es detecten usos del correu que fan sospitar de possibles robatoris. La majoria dels incidents de seguretat són causats per atacs de correu brossa (*spam*), correus que, amb tècniques d'enginyeria social i amb finalitat maliciosa, insten els usuaris a connectar-se a webs fraudulent on els demanen les seves credencials per fer-ne ús. Per tal de minimitzar-ne l'impacte s'actua en les configuracions dels equips de comunicació i de seguretat, filtrant l'accés a les webs malicioses detectades.

Seguretat del lloc de treball. Conjuntament amb l'equip de Suport Tècnic, es vetlla de forma contínua per la seguretat del lloc de treball amb tasques diverses com la gestió de les eines antivirus, el manteniment de polítiques o el desplegament dels pedaços de seguretat. Aquest any s'han aprovat, descarregat, testejat i distribuït a tots els equips de la xarxa corporativa 88 pedaços de seguretat per als productes següents de Microsoft: 21 per a Windows 8.1, 12 per a Windows 10, 20 per a Office 2010 i 35 per a Office 2016.

Respecte a la gestió dels atacs vírics, durant l'any 2021 s'han registrat 241.447 alertes controlades i neutralitzades de forma automàtica. La distribució de les alertes per àmbit ha estat:

- Navegació web 109.616 (45%)
- Accés a fitxers 83.550 (35%)
- Processos. 43.633 (18%)
- Programari maliciós. 4.648 (2%)

Projectes liderats durant el 2021

- **Posada en marxa del doble factor de validació per a accedir a serveis com la VPN i els escriptoris remots.** Aquest projecte, realitzat conjuntament amb els equips de Suport tècnic i de Provisió, ha permès desplegar a més de 2.000 usuaris l'ús d'un segon factor de validació per a l'accés als diferents serveis, utilitzant el mòbil corporatiu o bé un dispositiu específic. Els serveis més vulnerables han quedat securitzats durant l'any 2021.
- **Preparació del curs de ciberseguretat per a tots els empleats de Diputació.** Definició i seguiment d'un curs per a conscienciar a tots els empleats del seu paper en la seguretat. El curs es va preparar durant el mes de gener i febrer i es va realitzar durant els mesos de març i abril.
- **Desplegament d'una nova eina específica en equips corporatius en matèria de prevenció de la seguretat informàtica** amb l'objectiu de millorar la seguretat dels

equips. El desplegament s'ha fet durant els mesos de novembre i desembre.

- **Desplegament de tres nous mòduls en el sistema anti-víric corporatiu.** El desplegament d'aquests mòduls del programari antivíric millora la seguretat dels equips remots en teletreball.
- **Auditoria de seguretat.** Donant compliment a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat, s'han realitzat diferents auditories per tal de detectar possibles vulnerabilitats i executar les accions oportunes. Durant el 2021 s'han realitzat 7 auditories:
 - Auditoria global interna i externa. És l'auditoria global des serveis. Iniciada durant el mes de març.
 - Auditoria de la maqueta de servidor Windows corporativa. Realitzada durant el mes de març.
 - Auditoria de la maqueta d'equips corporatius. Realitzada durant el mes de maig.
 - Auditoria de Microsoft 365. Realitzada durant el mes de maig.
 - Auditoria de SAP. Realitzada durant el mes de juny.
 - Auditoria del gestor d'identitats. Realitzada durant els mesos d'octubre i novembre.
 - Auditoria de les webs municipals. Realitzada durant els mesos d'octubre i novembre.

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la corporació.

Les seves funcions principals són:

- Col·laborar en definir, seguir i avaluar les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en definir, desenvolupar i avaluar la planificació dels sistemes d'informació corporatius, d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin homogeneïtzar l'actuació de les seves diferents unitats, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per prendre decisions.
- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius, amb criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la Direcció noves solucions per desenvolupar els sistemes d'informació corporatius.

Els objectius bàsics amb relació a les sol·licituds que arriben són:

- Tractar de manera unificada les demandes de sistemes d'informació, permetent l'acció coordinada en:
- Nous projectes de sistemes d'informació.
- Manteniment de solucions existents (de gestió o web).
- Projectes de contingut web i solucions de mobilitat.
- Alinear les demandes amb els objectius formulats per la corporació a través del corresponent Pla de mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades.

Les sol·licituds rebudes es classifiquen seguint la matriu següent:

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
Dades Obertes Espais de treball col·laboratiu Formació on-line Infraestructura tecnològica Interoperar amb altres sistemes d'informació Solucions de difusió i comunicació Solucions de gestió Solucions de gestió documental Solucions de seguiment i reporting Solucions en mobilitat Altres	Assessorament Manteniment correctiu Manteniment evolutiu Nou projecte	Aplicacions mòbils Eines de gestió Xarxa Biblioteques eLearning Estudi de viabilitat Implantació notificació electrònica Implantació registre electrònic Implantació seu o subseu electrònica Implantació signatura electrònica Implantació WebServices Informe-proposta d'actuació Interfases SAP Mòdul publicació web Mòdul SAP-FI Mòdul SAP-GH Mòdul SAP-MM Mòdul SAP-RH Plataforma corporativa de dades obertes Reutilització de solucions del sector públic Solució a mida Solució BI Solució BPM Solució corporativa butlletí electrònic / Targetó / CJS Solució corporativa comunitat virtual Solució corporativa gestió documental Solució corporativa PMT Solució corporativa portassignatures (TeDIBA) Solució vertical de mercat Altres

Sempre s'intenta canalitzar la demanda cap a solucions estandarditzades. Permeten, d'una banda, alinear-les amb els objectius estratègics de la corporació. D'altra banda, faciliten una planificació més racional i eficient tant de les peticions com dels recursos assignats.

Amb l'anterior objectiu, s'ha creat el concepte de projecte marc. Aquest concepte agrupa, per causes organitzatives ja detectades o per agrupació de necessitats de negoci, les sol·licituds que comparteixen factors comuns. La taula següent resumeix la classificació de projectes marc:

Projectes marc

Administració digital
Gestió documental
Plataformes web i solucions de mobilitat
Entorns col·laboratius
Aplicacions sectorials
Gestió econòmic-administrativa

La SDSI té la competència de prestar serveis en productiu (en relació amb el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes d'informació), però també les actuacions d'innovació, com la gestió de nous sistemes d'informació per donar solucions a necessitats concretes. Aquests productes o serveis es presten i s'organitzen segons els seus destinataris: governs locals o gestors corporatius.

A banda de la diferenciació interna o externa, a la SDSI també li competeix el que té a veure amb el canal Internet: solucions web, de participació, de mobilitat, dades obertes o

suport a la gestió de la comunicació corporativa. Aquests aspectes cada vegada s'integren més amb la gestió de la pròpia corporació.

En 2021 ha tingut continuïtat la situació de pandèmia COVID-19 i la prioritat per poder prestar el servei en condicions remotes ha continuat condicionant la planificació de tots els projectes. Entre els projectes interns, cal destacar l'ampliació de les eines d'administració electrònica als ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i la migració de versió de la base de dades Oracle, que ha impactat a tots els sistemes d'informació.

Organització i estructura

La SDSI s'estructura en una unitat i tres oficines. Alhora, dues d'aquestes oficines s'organitzen per àmbits:

- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació
- Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USED RH)
- Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)
- Àmbit: Persones i recursos materials
- Àmbit: Sistemes interns i econòmics
- Àmbit: eTramitació
- Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM)
- Àmbit: Eines municipals
- Àmbit: Biblioteques
- Àmbit: Gestió d'activitats
- Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquesta estructura permet especialitzar i agrupar la gestió dels sistemes d'informació segons la seva agrupació funcional i el tipus d'usuari, des de la seva gènesi fins al seu manteniment posterior.

A partir d'aquesta proposta, s'homogeneïtza el model organitzatiu, cercant especialitzar els equips de treball per cobrir les necessitats corporatives des de la planificació dels sistemes d'informació. Es manté un marge de maniobra per resoldre en moments determinats o davant de situacions extemporànies.

Així, la SDSI es configura en dos grans àrees tècniques: la de gestió de sistemes d'informació (vessants municipal i corporativa) i la d'Internet. Totes dues integren els recursos assignats en diferents àmbits de treball, d'acord amb les necessitats reals de la corporació i dels ens als quals s'ofereix assistència i cooperació.

Pel que fa a la gestió de noves necessitats, es canalitzen per projectes, a través d'estructures multidisciplinàries, amb integrants dels diferents àmbits segons les necessitats a cobrir. Per tant, s'estructura en forma adhocràtica. Quan finalitza el projecte, els recursos tornen al seu lloc d'adscripció i així s'obté una transició més fluida del sistema d'informació cap al seu manteniment continuat.

Els productes en manteniment s'agrupen en sistemes d'informació que normalment incorporen més d'un producte. S'hi estableixen els corresponents acords de nivell de servei, gestionats per un referent concret, per tal d'evitar que un mateix client intern hagi de relacionar-se amb més d'un referent de tecnologia.

D'aquesta manera, es dissocia la prestació del servei de l'estructura organitzativa d'un moment temporal determinat i es simplifica la gestió habitual del sistema d'informació per a la persona responsable funcional de negoci i el tecnològic.

Gestió de la demanda

Aquesta estructura possibilita una gestió més eficient de les necessitats del personal objecte del projecte o servei. No obstant això, cal diferenciar el concepte de necessitat i el de solució, per tal de delimitar les tasques que se'n deriven.



En els processos d'identificar i avaluar la necessitat, cal atendre aspectes com:

- Ordenar la demanda.
- Classificar i prioritzar les diferents sol·licituds.
- Conceptualitzar la necessitat.
- Analitzar les alternatives (internes i externes).
- Analitzar el retorn de la inversió (ROI).
- Determinar l'objecte i abast de la solució.
- Convertir la solució en projecte: organització, planificació, plecs de condicions, etc.

En els processos de crear la solució, cal atendre aspectes com:

- Gestionar la contractació.
- Planificar els recursos.

- Executar.
- Posar en marxa la solució.
- Traspasar a manteniment el sistema d'informació resultant.

La gestió de la demanda correspon al Comitè de direcció de la DSTSC, que executa les funcions següents:

- Harmonitzar la demanda.
- Dialogar i negociar amb la persona client l'ajust de la demanda amb l'estratègia de la corporació.
- Prioritzar els projectes.
- Establir el pas a execució dels projectes.

La tasca d'executar la demanda correspon al Comitè directiu de la SDSI, que executa les funcions següents:

- Posar en comú els condicionants inicials del projecte: abast, planificació, costos, recursos humans, qualitat, etc.
- Determinar i avaluar possibles dependències i conflictes amb altres projectes o productes en marxa o funcionament.
- Decidir el disseny tecnològic de la solució.
- Configurar l'equip, acordar col·laboracions i assignar responsabilitats.

Funcions bàsiques de les unitats orgàniques proposades

Per agrupar els sistemes d'informació amb relació a l'estructura organitzativa implantada, es té compte l'àmbit on impacten i el públic objectiu identificat. S'utilitza la taula de classificació següent:

SI, productes i serveis	PRIMARI		SECUNDARI	Àmbit
	Front Office	Tècnics municipals / Ens locals (ex.: Padró)	Ciutadà / Empresa (ex.: Ariadn@)	Objectiu (target)
	Back Office	Tècnics DIBA (ex.: Enquesta Retributiva)	Tècnics DIBA (ex.: SAP-RH)	
INTEROPERABILITAT				
Infraestructura tecnològica i seguretat				
Marc normatiu				

Aquesta classificació prové de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), que defineix:

- Els processos primaris. Són els directament involucrats en els processos centrals d'una organització. Per tant, existeixen per produir les seves sortides principals.
- Els processos secundaris. Són tots aquells que serveixen de suport als primaris i a l'activitat principals de l'organització.

Per prestar el servei, la DSTSC l'organitza segons els àmbits definits (primari i secundari) i en famílies i subfamílies de serveis i productes.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Mitjans

Els llocs de treball adscrits directament a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Subdirector/a		0%	1	100%	1	50%
Secretari/ària alt càrrec-Nivell1	1	100%		0%	1	50%
Total	1	50%	1	50%	2	100%

Unitat de suport a l'explotació de dades en l'àmbit de recursos humans

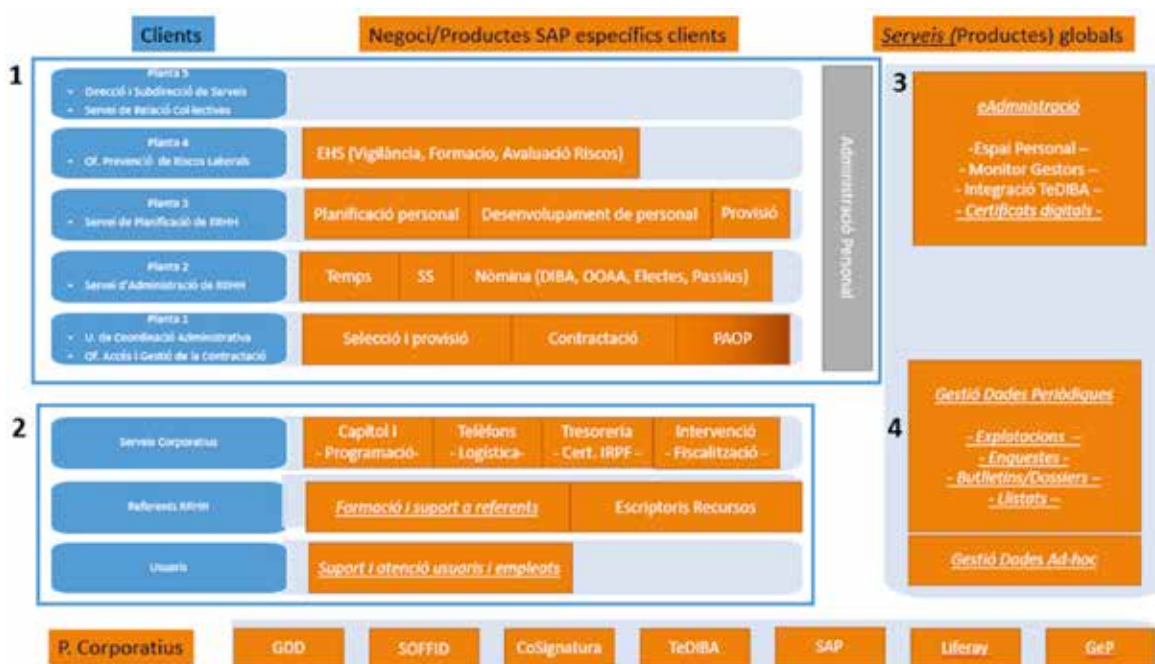
La Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USEDRH) depèn directament de la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.

Realitza tasques de suport de primer nivell per al personal de la Direcció de Serveis de Recursos Humans (DSRH) i per als

usuaris de la corporació que utilitzen les aplicacions de recursos humans (peticions de millores, resolució de dubtes, comunicació d'incidències i sol·licituds d'explotació de dades).

Les aplicacions pròpies de recursos humans són pràcticament solucions SAP (ERP SAP i Espai de l'empleat) i, addicionalment, aplicacions en altres entorns tecnològics (PAOP).

Contempla els següents àmbits d'actuació:



Suport als serveis de la DSRH

Dona suport directe al personal dels diferents serveis de la DSRH, tant als responsables organitzatius (dels quals es reben peticions de noves funcionalitats o de millores en les aplicacions de la DSRH) com als empleats/des de la DSRH (amb dubtes en l'ús de les aplicacions o amb el comunicat d'incidències).

Suport als referents de RRHH i usuaris/àries corporatius/ves les aplicacions de recursos humans

Dona suport de primer nivell de les aplicacions de recursos humans al personal dels diferents serveis corporatius.

Administració electrònica en l'àmbit de recursos humans

Dues grans línies d'actuació:

- Gestió electrònica del cicle de vida de l'empleat
- Sol·licituds dels empleats/des de l'Espai personal.

- Tramitació en el sistema SAP.
- Gestió dels decrets – integració amb el TeDIBA
- Comunicació en l'Espai personal (certificats, comunicats).
- Suport de primer nivell als usuaris/ries en les aplicacions eAdministració corporatives (GDD, TeDIBA, CoSignatura, entre altres)

Cal destacar que en 2021:

- S'han implementat en l'Espai personal els tràmits de tele treball i QAD.
- S'ha obert el sistema de marcatge en línia per a tot el personal corporatiu.
- El nombre total d'activitats en l'espai ha passat de 530.399 a 695.140 (increment de 31%), majoritàriament per l'obertura dels marcatges en línia.
- S'han implementant els circuits de denegació de teletreball i adscripcions de llocs de treball.

Suport a la gestió i explotació de dades

Explotació de les dades de recursos humans, bé per peticions internes de la DSRH, bé per peticions dels diferents serveis corporatius, bé per a altres administracions públiques. Aquestes explotacions poden ser periòdiques en el temps (dossiers i butlletins mensuals o trimestrals, indicadors per a les memòries anuals), o motivats per necessitats puntuals.

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a la Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Responsable de Gestió i Suport Usuari		0%	1	100%	1	17%
Responsable Espai Personal	1	100%		0%	1	17%
Auxiliar Administratiu/iva	1	100%		0%	1	17%
Auxiliar d'informàtica	1	33%	2	67%	3	50%
Total	3	50%	3	50%	6	100%

Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius

L'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC) té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació d'ús intern de la Diputació.

El procés de transformació digital que viu el món actual, i del qual l'administració local no resta al marge, determina una elevada dependència dels sistemes d'informació corporatius tant pel que fa a la seva disponibilitat com per a la posada en marxa de noves funcionalitats. Cal, doncs, assegurar la disponibilitat dels serveis i, alhora, posar-ne de nous en marxa.

A l'OTSGC s'assegura la disponibilitat dels serveis seguint el model de referència ITIL amb un procés de millora contínua pel manteniment predictiu, preventiu, normatiu i correctiu.

Quant a la posada en marxa de noves funcionalitats, això es fa seguint metodologia de projectes de sistemes d'informació. Aquesta metodologia abasta la presa de requeriments amb els clients, el disseny de les arquitectures més adients per a la solució, la construcció o adaptació del programari, la gestió del canvi, el desplegament a producció i l'estabilització.

Per a conciliar aquestes dues vessants, l'OTSGC aporta una visió de conjunt que permet generar sinergies entre productes, aprofitar oportunitats d'integració, generar solucions sostenibles, escalables i flexibles que s'adaptin a futures necessitats.

També formen part de les activitats de l'OTSGC la formació a formadors i a usuaris finals, l'assessorament a diferents nivells corporatius, la redacció de plecs de contractació, la redacció d'informes, la generació d'indicadors i la millora dels processos interns de gestió.

L'exercici 2021, com l'anterior, ha estat marcat per la pandèmia de la COVID-19. Durant aquest exercici s'han acabat de consolidar les solucions de teletreball a nivell corporatiu, tot millorant la interconnexió dels sistemes d'informació corporatius.

Si bé en un principi el terme administració electrònica semblava tenir entitat en si mateix, a hores d'ara —superat el segon any de teletreball— queda patent que no són sinó mètodes i formes de treballar transversals que queden integrades de forma nativa en els sistemes d'informació corporatius tradicionals, que han estat clau per poder portar la tramitació des de casa.

Al llarg de tot l'exercici 2021 hi ha hagut una demanda creixent i una pressió constant sobre l'OTSGC amb relació a noves funcionalitats que arriben a posar en perill la qualitat del producte final, cosa que a mitjà termini es tradueix en més dificultats per garantir la disponibilitat dels serveis.

El desenvolupament legislatiu quant a tramitació electrònica, que impulsa i determina la millora contínua dels sistemes d'informació corporatius, desplaça càrregues de feina d'uns llocs a uns altres, tal com ha continuat passant durant tot l'exercici 2021. En propers exercicis seria desitjable que hi hagués noves definicions dels llocs de treball, una revisió dels processos de tramitació i una millora organitzativa proactiva que facin sostenible els sistemes d'informació corporatius.

Estructura de l'Oficina

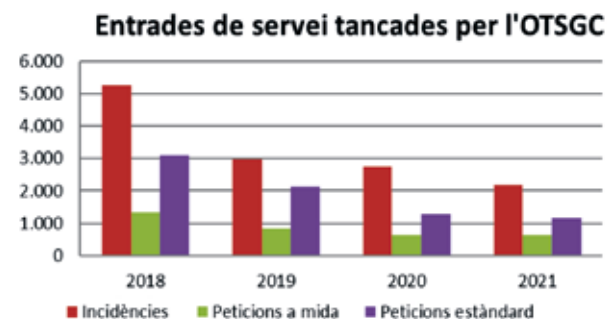
L'OTSGC a nivell funcional, s'organitza en cinc equips de treball, quatre dels quals estan liderats per una persona amb categoria de responsable de nivell 23, i el cinquè per una persona directora de programa.

Durant l'exercici 2021 s'ha incorporat a l'Oficina un sisè responsable, expert en gestió d'usuaris, però que no té persones assignades funcionalment sinó que fins ara ha fet una labor transversal d'enllaç.

Aquests equips no funcionen independentment. Al contrari, la majoria de projectes són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos. Encara més, en el seu dia a dia interaccionen en la resolució d'incidències i en la millora proactiva dels sistemes d'informació i els serveis que s'ofereixen. I és que, com s'ha dit anteriorment, cada cop és més patent la transversalitat de les solucions tecnològiques i més imprescindible la coordinació.

Explotació dels sistemes de gestió corporatius

Totes les peticions que arriben a l'OTSGC per diferents canals queden registrades en el programari HP Service Desk. Aquest registre permet fer el seguiment i facilitar la coordinació interna.



Continua la tendència a reduir el nombre d'incidències, les peticions a mida i les peticions estàndard. Els usuaris finals són més autònoms i es guanya en eficiència, eficàcia i efectivitat.

Es fa ara un repàs dels àmbits d'actuació i sistemes d'informació que han estat més significatius durant l'exercici 2021.

VUS - Validació d'usuaris i aplicacions

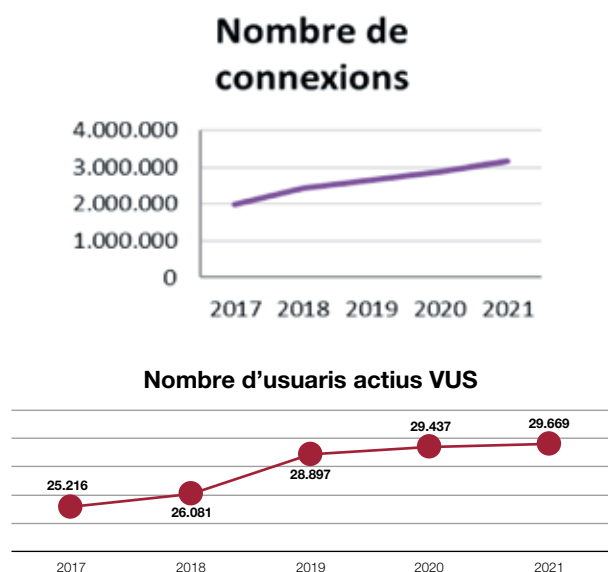
Per a cada aplicació, sigui corporativa o municipal, el sistema VUS recull qui n'és el referent funcional i qui el tecnològic, així com els diferents perfils, qui pot demanar aquella aplicació, els drets d'accés, etc.

VUS també recull quina aplicació i amb quin perfil i drets té assignada cada persona usuària.

Així, en autenticar-se, el VUS configura el menú d'accés a les diferents aplicacions i perfils que tingui cada persona.

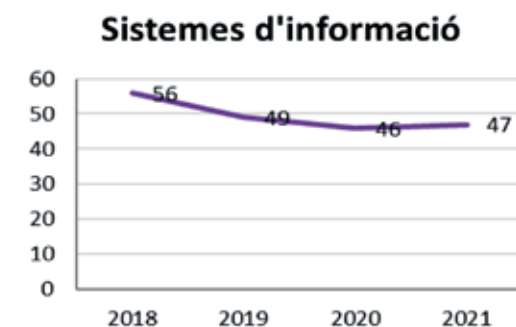
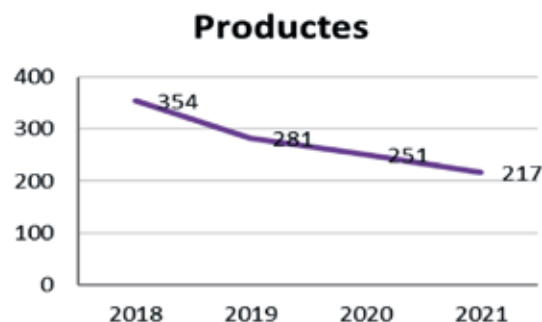
El sistema d'informació VUS també inclou les eines d'administració mitjançant les quals s'administren els drets d'accés i es sol·liciten noves aplicacions i perfils ja sigui per a usuaris corporatius o per a usuaris municipals.

És una aplicació força antiga que s'està treballant per substituir per una de nova més en línia amb les tendències i requeriments actuals.

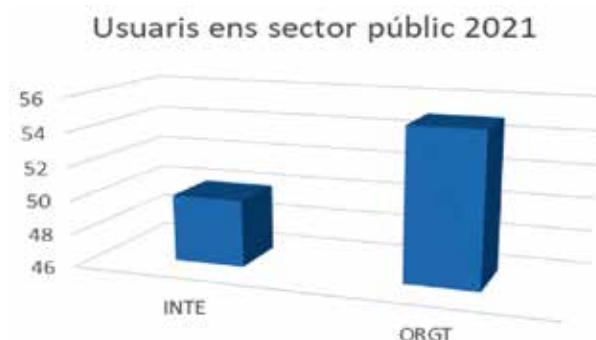


Les gràfiques mostren un creixement tant del nombre d'usuaris com del nombre de connexions (sessions) dutes a terme durant cada exercici.

Una explotació de la base de dades permet observar com decreix el nombre de productes que es mantenen. Com s'ha dit, es treballa contínuament en l'actualització de solucions obsoletes (tecnològicament i funcionalment) i la substitució per solucions més sostenibles.



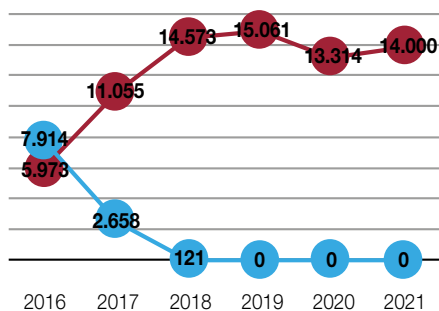
Durant l'exercici 2021 s'ha iniciat el desplegament sistemàtic de tres productes corporatius (TeDIBA, GDD i CoSignatura) als ens dels sector públic de la Diputació. S'ha procedit a l'alta sistemàtica de personal d'aquests ens com a usuari dels sistemes d'informació corporatius. Això ha posat de manifest que cal redissenyar els procediments que se segueixen per fer aquesta gestió. Durant l'exercici 2022 s'espera poder avançar en aquesta línia de treball.



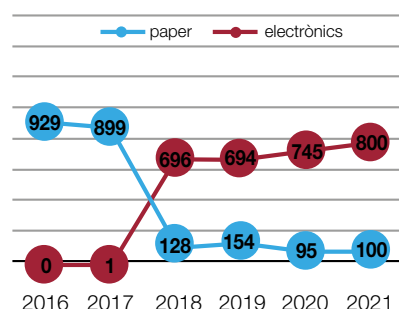
VNIS - Registre d'actes administratius

El sistema de registre d'actes administratius VNIS és una aplicació que té més de vint anys. Tot i que s'ha anat actualitzant durant els darrers anys, tot harmonitzant-la amb la resta de sistemes d'informació i aplicacions amb què interacciona (RDD, TeDIBA), caldrà pensar a renovar-la.

Decrets diba

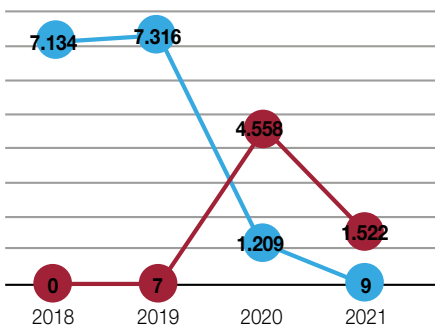


Acords diba

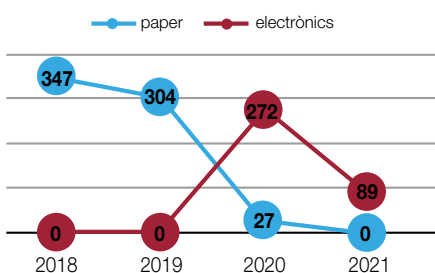


Un cop assolida la fita de tramitació íntegra en electrònic dels actes administratius de la Diputació, durant aquest exercici ha començat el desplegament de les mateixes solucions d'e-Administració al sector públic, tal com s'anirà explicant a l'apartat que tracta cada sistema d'informació.

Decrets Ens SP



Acords Ens SP

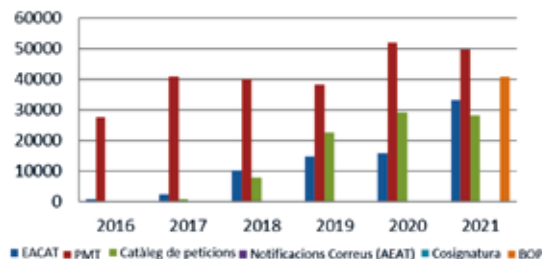


La gràfica mostra una evolució dels ens del sector públic quant a tramitació d'actes administratius similar a la que va seguir la corporació.

Registre general únic

Des de l'1 de gener de 2021 han quedat integrats en un sol registre electrònic els diferents registres auxiliars que existien fins ara, llevat del registre de factures.

Registre general: apunts d'entrada per producte



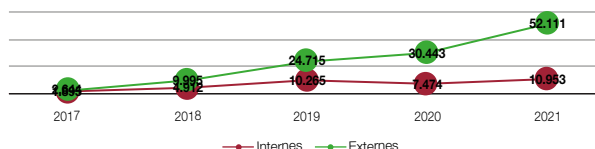
Durant tot l'exercici 2021 s'han anat efectuant actuacions estructurals orientades a garantir la disposició del servei i un rendiment millor. També s'han incorporat millores funcionals per donar resposta a noves necessitats.

- Quant a millores per la sostenibilitat del sistema, destaquen: càrrega de tercers, millores en l'estabilitat, en el rendiment, en el codi, en l'arquitectura, en els filtres de validació *data entry*, en l'entrada dels tercers, en les plantilles de registre per evitar duplicació de registres.
- Pel que fa a millores funcionals, es poden assenyalar, entre d'altres: diligenciació automàtica de les factures electròniques, registre de sortides donant d'alta el tercer, altres millores en la diligenciació i rebuig, consultes d'assentaments de registre per orgànic.

Catàleg de peticions (CDP)

El Catàleg i Gestor de peticions (CdP-GEP) ha quedat consolidat com a eina de recepció de les entrades de registre. El CdP-GEP gestiona també peticions internes i externes que no passen per registre.

CdP-GEP - sol·licituds internes i externes



Durant l'exercici 2021 s'ha continuat millorant i enriquint el sistema CdP amb noves funcionalitats, més tràmits i també s'han incorporat millores d'arquitectura. Entre d'altres, destaquem les següents:

- GEP: Desplegament corporatiu com a client universal de Registre.
- GEP: Integració amb EACAT – Tràmit «Trameses EACAT».
- GEP: Integració amb Annexa – Què s'ha registrat per a cada orgànic, tant de CdP com d'altres sistemes.
- GEP: Millores funcionals com a client universal de Registre.
- GEP: Implementació d'un sistema d'avís als tècnics dels centres gestors.
- GEP: Millores funcionals per a oferir més prestacions i facilitar la gestió de les diferents peticions.
- Nous formularis interns – Intradiba.
- Nous tràmits externs – Seu electrònica.
- Tràmits extern amb sistema VAlid – Obtenció de dades del tipus d'autenticació utilitzat i presentació d'aquestes dades als apartats corresponents (Interessat / Representant) segons la lògica indicada per Secretaria.
- Tràmits externs amb sistema VAlid – Al rebut generat, ano-

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

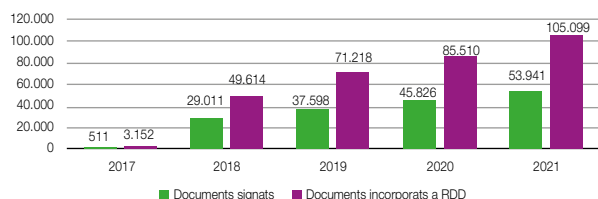
nimització del DNI a la part de dades de l'autenticació utilitzada.

- Petició d'estades Respir: 4 tràmits accessibles des de l'accés restringit del portal web corporatiu.
- CdP-Formularis: millores funcionals per a facilitar la configuració.
- CdP-Administració formularis: millores funcionals per a oferir més prestacions als referents dels diferents tràmits o formularis.

GDD - Accés als expedients

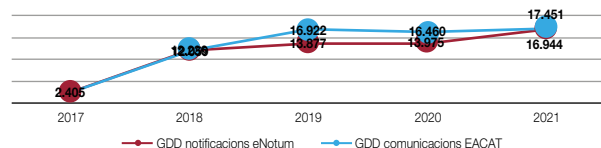
L'eina GDD permet consultar els documents d'un expedient. També permet signar documents, generar notificacions d'actes administratius, registrar documents de sortida i enviar notificacions electròniques, entre altres funcionalitats.

GDD: documents gestionats



Les gràfiques mostren un increment continuat en l'ús del sistema d'informació GDD. Aquest increment es produeix tant al nombre de documents com al servei de notificació i al nombre d'expedients.

Notificacions i comunicacions electròniques



Formen part d'aquest sistema d'informació les aplicacions que serveixen per administrar les taules mestres documentals (GDoc), el generador de plantilles de documents corporatius (PDC) i l'aplicació d'administració de drets d'accés als expedients GDDA, entre d'altres.

GDD expedients creats



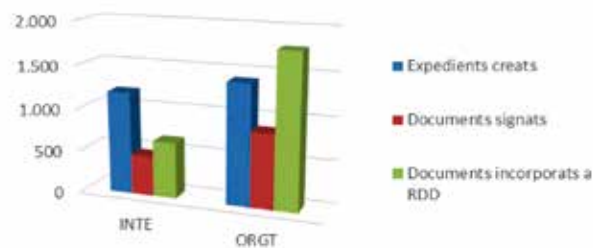
Durant el 2021 s'han fet desenes d'evolutius al S.I. GDD, entre els quals destaquen els següents:

- Increment del nombre de metadades que es poden informar en els expedients (interessat i geogràfic).
- Habilitació de la modificació d'algunes metadades d'expedients.
- Tramesa de notificacions/comunicacions als ens del sector públic als quals s'han implantat eines d'e-administració i millores en la cerca d'expedients (la cerca per QCD agrupat, cerca per referència externa, increment del volum de resultats i ordenació).
- Millora en la signatura electrònica de documents (compliment de l'estàndard europeu, evitar la signatura amb certificats d'autenticació).
- Millora en la identificació del programari en els documents incorporats a través de registre, millora en l'emmagatzemament de les evidències eNotum.

- Millora en la gestió d'excepcions del mòdul de generació de plantilles, cerca ampliada d'expedients.
- Expedients d'accés restringit. Millores en el manteniment de taules mestres documentals.

Durant l'exercici 2021 la solució GDD ha estat desplegada a dos ens del sector públic: l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) i l'Institut del Teatre (INTE). Les gràfiques mostren el nivell d'activitat:

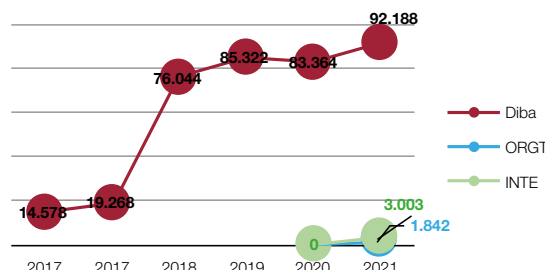
GDD Ens SP 2021



TeDIBA

TeDIBA és l'eina que es fa servir per a la tramitació d'actes administratius, convenis, notificacions, compulsa electrònica i altres tipologies de documents.

TeDIBA: tramitacions



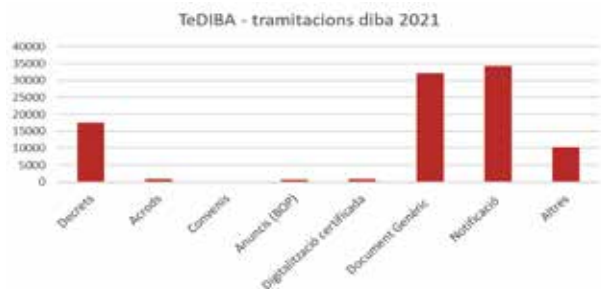
Temps mig de tramitació (dies)



TeDIBA està plenament consolidada com a portasignatures electrònic amb prelatió, segons uns circuits prèviament definits que cal mantenir i administrar.

Durant l'exercici 2021 s'han fet un seguit d'evolutius, d'entre els quals es poden enumerar els següents:

- Adaptacions per a facilitar la incorporació a TeDIBA dels ens del sector públic de la Diputació per a tramitar els seus respectius actes administratius i circuits d'aprovació.
- Tramitació dels anuncis del BOP de forma integrada amb el nou sistema de gestió del BOP.
- Incorporació del número de registre dels actes administratius (número VNIS) a les metadades de la tramitació.
- Càlcul del llibre de decrets en funció de l'òrgan d'aprovació.



Durant l'exercici 2021 la solució TeDIBA ha estat desplegada a dos ens del sector públic: l'Organisme de Gestió Tributària (ORG) i l'Institut del Teatre (INTE). Les gràfiques mostren el nivell d'activitat:



CoSignatura

CoSignatura és una solució perquè hom signi documents sense cap prelatió. L'encàrrec inicial va ser una eina per signar mocions al Ple de la Diputació. La seva simplicitat s'ha traduït en una gran versatilitat.

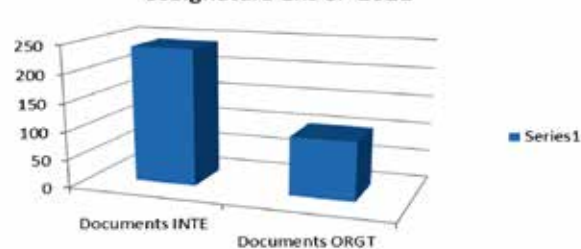


Durant l'exercici 2021 s'han fet un seguit d'evolucions a l'eina, com per exemple:

- Millores i adaptacions per poder contemplar el nou tipus d'ens «Ens-SP» i les seves particularitats específiques.
- Canvis tècnics per a millorar el rendiment del producte a la pestanya «Seguiment».
- Millores funcionals per a oferir més prestacions a la pestanya «Seguiment».
- Millores funcionals per a facilitar el suport remot als usuaris.
- Nou funcionament multi-entitat: safata única d'entrada, els meus avisos, els meus suplents.
- Possibilitat d'indicar el càrrec per a cada signant.
- Possibilitat d'indicar l'acte de signatura per a cada signant.
- Possibilitat de refusar signar un document.

Durant l'exercici 2021 la solució CoSignatura ha estat desplegada a dos ens del sector públic: l'Organisme de Gestió Tributària (ORG) i l'Institut del Teatre (INTE). Les gràfiques mostren el nivell d'activitat:

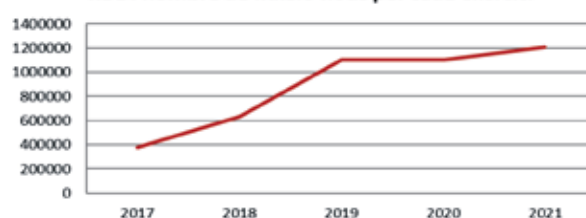
CoSignatura Ens SP 2021



Repositori de documents digitals i Signatura electrònica

Durant el 2021 la incorporació de nous documents digitals al repositori de documents digitals (RDD) mostra que es consolida l'estabilització amb un lleuger creixement. Això és un indicador de la maduresa en l'ús de les solucions d'administració electrònica, com ja s'ha explicat.

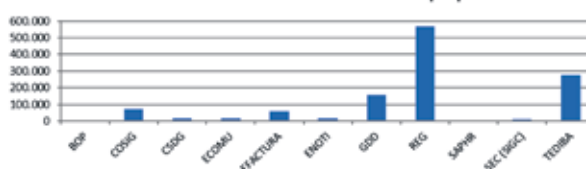
RDD: nombre de fitxers nous per cada exercici



Un document electrònic pot estar representat per diversos fitxers com ara original, signatures i còpia autèntica.

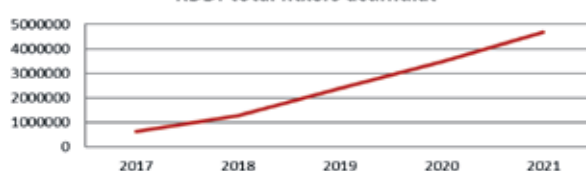
Diferents productes (aplicacions) alimenten els expedients i es desen fitxers de documents electrònics a l'eina RDD.

total de documents desats a RDD l'exercici 2021 per producte



Mirant l'acumulat de fitxers desats a RDD, s'observa un creixement amb un pendent continuat. Els documents incorporats a RDD cal custodiar-los i conservar i resseguir les seves signatures.

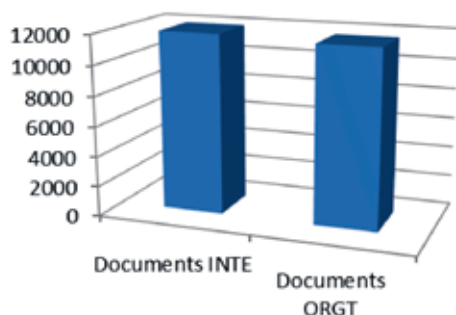
RDD: total fitxers acumulat



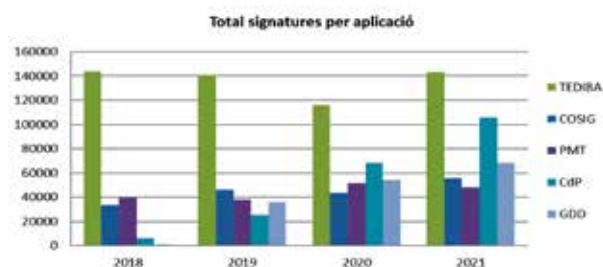
Durant l'exercici 2021 s'ha iniciat la construcció d'una nova capa de serveis d'accés a RDD. Es gestiona com un projecte intern de la SDSI.

Durant l'exercici 2021, la solució RDD ha estat desplegada a dos ens del sector públic: l'Organisme de Gestió Tributària (ORG) i l'Institut del Teatre (INTE). RDD és el repositori documental on les tres aplicacions d'usuari final desplegades als ens del sector públic (TeDIBA, GDD i CoSignatura) desen els documents. Les gràfiques mostren el nivell d'activitat.

RDD ens del sector públic 2021



Signatura electrònica. Diverses aplicacions permeten signar documents electrònics i incorporar-los al seu expedient. Les més significatives són les cinc que queden recollides a la gràfica.



El nombre total de signatures electròniques anuals continua creixent.

A finals de 2021 s'ha constituït un grup de treball transversal per a revisar la política de signatura electrònica corporativa. L'OTSGC té una participació destacada en aquest grup.



A més de les signatures personals que fan usuaris finals, també es posen segells d'òrgan i es fa resignatura de documents per garantir-ne la conservació a mig i llarg termini.

Sistema d'informació de recursos humans

Es dona suport a l'explotació diària del sistema d'informació de recursos humans, de forma directa a la Direcció de Serveis de Recursos Humans i de forma indirecta a totes les unitats de la corporació. El seu nucli principal és SAP-HR, tot i que hi ha d'altres sistemes perifèrics.

Durant el 2021 s'han fet més de 40 evolutius, entre els quals destaquen els següents:

- Sortida a producció de la solució per tramitar l'acolliment a teletreball (pla personal de teletreball)
- Desplegament corporatiu de la solució de marcatge de control horari a través de l'Espai personal.
- Construcció de la solució del sistema de gestió del talent.
- Construcció de la solució per poder tramitar els qüestionaris

d'avaluació del desenvolupament (QAD) en electrònic a través de l'Espai personal i no en paper com fins ara. Sortida a producció prevista per febrer de 2022.

- Implementació de la nòmina per al Consorci Patrimoni de Sitges.
- Implementació de circuits d'adscripció per al Servei de Planificació de Recursos Humans.

interaccions amb l'Espai Personal



Sol·licituds Espai Personal



D'altra banda, l'anàlisi de les sèries anuals d'ús de l'Espai personal mostren dues dades interessants.

Durant l'exercici anterior havia minvat l'ús de l'Espai personal, però durant l'exercici 2021 se'n pot observar una recuperació.

SIGC - Sistema d'informació econòmic-financer

Es dona servei directe per a aquest sistema d'informació a la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, a la Intervenció General i a la Tresoreria, i de forma indirecta a totes les unitats organitzatives.

Durant el 2021 s'ha fet una cinquantena d'evolutsius, entre els quals destaquen els següents:

- Estudi intern per a facilitar la determinació de l'estratègia de migració dels diferents sistemes SAP a S4 HANA.
- Depuració i millores dels mòduls de comunicació electrònica de dades al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública: BDNS i SII. Es van constituir dos grups de treball; el grup de SII encara continua.
- Actualització dels processos de factura electrònica a les novetats del servei eFACT (integració del Registre General, inclusió de codificació dels estats en el retorn).
- Suport a les auditories per a Intervenció, tant del Registre comptable de factures com dels processos de gestió de les obligacions reconegudes.
- Nova versió de la bestreta, que incorpora el tractament de l'expedient i dels projectes de finançament afectat, i nou davantal, entre altres millores d'usabilitat.
- Separació de les fases de reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments, i ampliació de la tipologia de pagaments de gestió automàtica.
- Finalització de l'actualització a la normativa de seguretat

PSD2 del procés d'intercanvi d'informació automàtic a través del sistema EDItran amb les entitats bancàries. Es va coordinar amb cada una de les entitats financeres amb què treballem.

- Actualització del sistema de gestió de tresoreria TAYa a la darrera versió i TAYa Market.
- Estudi intern per a identificar els requeriments i determinar l'estratègia de desenvolupament del nou sistema per a la comunicació i gestió d'ingressos corporatius (GIR).

Facility management

Durant l'exercici 2021 s'ha executat de forma exitosa el projecte d'implantació del sistema d'informació del Gabinet de Prevenció i Seguretat. La solució està basada en el producte Rosmiman. Aquest contracte havia estat adjudicat a finals de l'exercici anterior.

A més del Gabinet de Seguretat, hi ha d'altres unitats de corporatives que fan servir el producte Rosmiman per a gestionar les instal·lacions, com ara la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Patrimoni Arquitectònic i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Gestió de compres i magatzems

Aquest sistema d'informació inclou les solucions que es fan servir per a compres i també per a la gestió de la Plataforma de Distribució Logística (PDL). Durant l'exercici 2021 s'ha fet la integració de SAP-MM amb ChefControl (SaaS). També s'han fet millores en els processos d'adquisició de la Xarxa de Biblioteques.

Sistema de gestió hospitalària - Respir i SPOTT

Es fa servir SAP – Gestió hospitalària per a la gestió d'aquests dos centres. A més, hi ha altres solucions com ara el sistema Kardex de dispensació de medicaments.

Durant l'exercici 2021 s'ha posat en marxa una solució basada en el Catàleg de peticions – GEP perquè els tècnics d'assistència primària del territori puguin tramitar les sol·licituds d'estada al centre Respir de forma telemàtica i puguin fer-ne el seguiment.

Biblioteques sectorials Koha. És la solució per a centres de documentació sectorials. Està basada en el producte de programari lliure Koha.

A4 - Gestió patrimonial. És l'aplicació de gestió patrimonial. Durant l'exercici 2021 s'han fet tasques d'administració i explotació.

Llibreria de la Diputació i distribuïdora. Es tracta d'un producte de mercat. Durant el 2021 se n'ha acabat d'estabilitzar la sortida a producció. Durant l'exercici 2021, un cop finalitzada la completa estabilització de l'eina, s'ha iniciat la fase de manteniment correctiu.

Euromus. És el producte de mercat que es fa servir per a la gestió de les entrades i botiga del Palau Güell. Durant l'exercici 2021 s'ha fet la implantació de dos nous mòduls per a gestionar reserves per a grups (agències, escoles, etc.) i el pagament en línia.

Gestió acadèmica de l'Escola de la Dona. Es tracta d'un producte de mercat de l'empresa OESIA que s'executa en modalitat SaaS. Va evolucionant per atendre les necessitats dels diferents usuaris. Durant l'exercici 2021 s'hi han incorporat millores per a facilitar l'enviament de documentació a la Secretaria.

Cumulus. És una solució de gestió de fons fotogràfics. L'empresa fabricant del producte ha estat absorbida per una altra i la nova propietària ha indicat, a finals de 2021, que discontinuarà el producte a efectes de desembre de 2022. Durant el proper exercici caldrà buscar una solució. Hi ha una altra petició de solució de gestió de fons fotogràfic per a la Gerència de Vies Locals.

Sistema d'informació del BOP i CIDO. Durant l'exercici 2021 s'ha signat un conveni amb la Diputació de Tarragona per a la cessió del codi font de l'aplicació de gestió del BOPB.

Sistema d'informació de vies locals, activitats, permisos i inventari. Durant l'exercici 2021 ha estat migrada l'antiga aplicació d'actuacions a les vies locals (AVL) a una versió més moderna i integrable de forma nativa amb la resta d'ampliacions que treballen amb expedients electrònics normalitzats. Durant els propers exercicis caldrà continuar treballant en millorar aquest sistema d'informació.

SEC - Seguiment de la contractació. Durant el 2021 s'ha millorat el rendiment de l'aplicació i s'ha dissenyat una estratègia per disposar d'una nova aplicació de gestió de la contractació que quedi integrada de forma nativa amb els procediments d'expedient i licitació electrònica. Durant els propers exercicis caldrà continuar treballant en millorar aquest sistema d'informació.

Durant l'exercici 2021 s'ha donat suport en els darrers canvis en la gestió de la PSCP (navegador portable i afectacions en la gestió de la mesa de contractació) i seguiment de la propera versió de la PSCP.

SICOM - Sistema d'informació del Gabinet de Comunicació. En la migració a Oracle 19c comentada anteriorment, aquesta aplicació és l'única que no ha estat possible migrar amb agilitat. Tot i que es tracta d'una aplicació amb una tecnologia desfasada, encara dona una funcionalitat acceptable. Si calgués fer-hi modificacions funcionals, segurament seria millor nova refer l'eina.

CUCC - Catàleg unificat de contactes corporatius. És una aplicació que gestiona les taules mestres d'usuaris i referents municipals, i també dels electes i cossos nacionals de les entitats locals. Es tracta d'una aplicació obsoleta, que demana molts recursos per a la seva explotació diària i genera efectes col·laterals, com ha estat el cas durant l'exercici 2021. Estaria bé poder migrar-la durant el proper exercici 2022, abans del proper canvi de mandat.

OCS i CGS. Es fan servir per gestionar les ordres de comissió de serveis dels treballadors (OCS) i dels electes (CGS). Són aplicacions obsoletes i que, per tant, demanen molts recursos per a la seva explotació diària, com ha estat el cas durant el 2021.

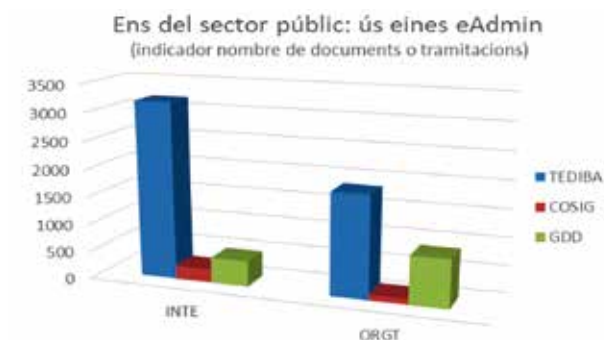
Assistència jurídica als ajuntaments i BDJ. Es tracta de la solució tecnològica gràcies a la qual els tècnics municipals i els corporatius poden accedir al servei de bases de dades jurídiques que la corporació té contractats com ara Aranzadi, El Consultor, VLEX, la Ley, etc. Durant l'exercici 2021 s'han fet millores tecnològiques per facilitar l'accés a la informació d'aquestes fonts. També hi ha una base de dades d'informes jurídics. Es tracta d'una aplicació obsoleta que caldrà migrar.

Més projectes

Als projectes que s'han anat assenyalant en cada àmbit d'actuació, caldria afegir aquests altres:

Projecte Ens-SP – desplegament solucions d'e-administració corporatives als ens del sector públic

A l'apartat de cada eina desplegada als ens del sector públic (TeDIBA, GDD i CoSignatura) hi ha informació específica de cada cas. Tot seguit s'afegeix ara una comparativa de totes tres eines corporatives desplegades a dos ens del sector públic (Organisme de Gestió Tributària i Institut del Teatre).



Durant l'exercici 2022 es continuarà el desplegament progressiu d'aquestes tres aplicacions (TeDIBA, GDD i CoSignatura), a més de l'eina RDD a la resta d'ens del sector públic.

Projecte de migració SAP-Hana

Durant l'exercici 2021 s'ha treballat, juntament amb altres unitats de la DSTSC, en la definició d'escenaris possibles per a la migració dels quatre sistemes SAP actuals (HR, FI, MM i GH) de la versió R/3 Oracle a la versió S/4 Hana. Es tracta d'un gran projecte que caldrà acabar de definir i licitar durant el proper exercici.

Projecte de migració a Oracle 19c

L'OTSGC va participar de forma proactiva, en coordinació amb la resta d'unitats de la DSTSC, en la migració a la nova versió del motor de base de dades Oracle 19c. Oracle és la base de dades corporativa que fan servir la pràctica totalitat de les aplicacions. A Oracle hi han les taules mestres que comparteixen els diferents sistemes d'informació corporatius.

Projecte de digitalització de la Diputació

L'OTSGC participa de forma activa en diversos grups de treball: el Comitè de direcció d'e-administració, el Grup de gestió documental i el Grup de millores funcionals.

Gestió de contractes externs i personal intern

Per tal d'assolir uns nivells de servei que permetin garantir la disponibilitat dels sistemes en explotació, a més de la dedicació contínua del personal funcionari, es contracta suport extern que ajudi al manteniment correctiu, normatiu i evolutiu dels sistemes. Cada contractació requereix un esforç de preparació i adjudicació, perquè cal seguir els procediments administratius adients.

Contractes actius durant l'exercici 2021:

- Contractes de pagament per l'ús de llicències de SAP, de *Facility management* Rosmiman, de l'aplicació de gestió d'inventari A4, gestió de tresoreria Taya, transferència de fitxers bancaris Editran, gestió de museus Euromus i dispensador de medicaments Kardex.
- Contractes pel manteniment correctiu, normatiu i evolutiu de SAP Recursos Humans, SAP Gestió hospitalària, SAP Magatzems, SAP Financer, *Facility management* Rosmiman i gestió d'inventari A4.
- SaaS (*Software as a service*) del sistema de gestió acadèmica de l'Escola de la Dona, del programari lliure Koha de gestió documental i el *Facility management* Rosmiman per al Gabinet de Prevenció i Seguretat.
- Contracte de manteniment d'aplicacions d'administració electrònica desenvolupades a mida, a nivell de tota la Subdirecció.

Contractacions en les quals s'ha estat treballant durant l'exercici 2021:

- Gestió de flotes de vehicles
- Gestió CAE
- Manteniment AnnexaClic (registre)
- Manteniment Koha
- SAP-HR manteniment i renovació de l'Espai personal

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe				% respecte total plantilla	
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap d'Oficina		0%	1	100%	1	4%
Responsables d'àmbit	2	40%	3	60%	5	22%
Director de programa eAdmin			1	100%	1	4%
Tècnics superiors d'informàtica	1	17%	5	83%	6	26%
Tècnics mitjans d'informàtica			6	100%	6	26%
Tècnics auxiliars d'informàtica	2	50%	2	50%	4	17%
Total	5	22%	18	78%	23	100%

Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals

L'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OTSIM) té com a missió:

- Vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació que la Diputació posa directament a l'abast dels ajuntaments i governs locals o que s'utilitzen per oferir un servei directe als municipis.

Això implica:

- Resoldre les incidències que es produeixen, adaptar els sistemes als canvis legals i tecnològics que es requereixin i desenvolupar els canvis i millores que sol·licita l'usuari referent.
- Implementar els nous sistemes d'informació d'ús municipal que les direccions o gerències proposin per crear nous serveis als municipis.

Els interlocutors habituals de l'OTSIM són les direccions o gerències de la Diputació de Barcelona que ofereixen els serveis als ens locals i que actuen com a referents. Ells reporten les incidències i defineixen i prioritzen els canvis funcionals a implementar en els sistemes d'informació.

Àmbits d'actuació

Els sistemes d'informació gestionats a l'OTSIM (un total de 116 al final del 2021) es divideixen en tres àmbits:

- Gestió municipal. Els usuaris d'aquests sistemes són bàsicament els tècnics municipals. Els centres gestors que els donen servei també en són usuaris, normalment amb perfil d'administració.
- Gestió de biblioteques. Inclouen la gestió del patrimoni i els serveis oferts als usuaris.
- Gestió d'activitats. Engloba els sistemes d'informació en els quals els usuaris principals són de la Diputació o són sistemes d'intercanvi d'informació entre diferents entitats.

Relació de sistemes d'informació en explotació Gestió municipal (40 sistemes d'informació)

Direcció/àmbit	Sistema	Descripció
Assistència Govern Local	ACCEDE-PMHAB	Padró municipal d'habitants
	ERET	Enquesta retributiva per a ús municipal
	GATW	«Anem al Teatre» (infantil, primària i secundària)
Cultura	GRE	Gestió de Recintes Escènics dels municipis.
	MDA	Activitats proposades escèniques i musicals.
Desenv. Econòmic	HERMES	Dades socioeconòmiques i demogràfiques.
Esports	XEEL	Base de dades dels equipaments esportius municipals.
	FORMADIBA	Portal de recursos formatius.
Formació	GESTFORMA	Formació organitzada per la Diputació.
	ITINERARIS	Seguiment i planificació itineraris formatius
Gabinet Innovació Digital	SeTDIBA	Registre i tramitació d'expedients als ajuntaments.
Gestió Ambiental	XAVA	Xarxa Automàtica de Vigilància Atmosfèrica
Habitatge	PCOM	Gestió dels plans de protecció civil municipal
	TXMU	Seguiment de la taula per a la millora urbana.
Intervenció General	FED	Fiscalització d'expedients de despesa
	CCR	Caixa de crèdit
Medi Ambient / Salut Pública	ORALIMS	Anàlisi de la qualitat de l'aigua
Nòmines municipals	EPSILON	Gestió de nòmines municipals
	SANOM	Gestió i publicació nòmina municipal.
Oficina d'activitats	GIA	Expedients d'activitats econòmiques.
	MUSEUMPLUS	Gestió patrimoni artístic Museus de Catalunya
Patrimoni Cultural	MBIC	Gestió telemàtica de la Xarxa de museus local
	IMAGINA	Repositori imatges arxius municipals
Planificació Econòmica	PCL2	Subvencions atorgades dins el programa crèdit local
	PSF	Gestió préstecs concedits o avalats per DIBA
Salut Pública	PSPC	Gestió i control dels protocols.
Servei de Mercat de Treball	XALOC	Serveis locals d'ocupació.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Direcció/àmbit	Sistema	Descripció
Servei de Teixit Productiu	XPT	Xarxa de Productes de la Terra
	SICALWIN	Comptabilitat per als ajuntaments
	ACCEDE-SUB	Subvencions
Serveis Econòmic-Financers	CES	Control Específic de la despesa
	GPA	Gestió Patrimonial
	GDD	Gestió digital de la despesa
Integracions	APIMUN	Integració de 3rs amb els sistemes d'informació municipals
Corporatiu	SIG	Sistema d'Informació Geogràfica
	DS-DIBA	Valoració de diagnosi social.
	TASSAD	Càlcul copagament SSAD i teleassistència.
Serveis Benestar Social	HESTIA	Expedients Atenció Primària Serveis Socials
	SIAPE	Auditories pobresa energètica
	ARRANJAMENTS	Seguiment actuacions pobresa energètica

Un total de 483 ens utilitzen algun d'aquests sistemes d'informació. D'aquests ens, n'hi ha 52 que n'utilitzen 10 o més.

El sistema més utilitzat és SicalWin (gestió comptable), implantat a 399 ens.

Gestió de biblioteques (68 sistemes d'informació)

Des de l'àmbit de les biblioteques es mantenen 68 sistemes d'informació. Les principals funcionalitats que cobreixen aquests sistemes són:

- Sistema de gestió bibliotecari Sierra per a gestió de préstecs, renovacions, retorns, catalogació, usuaris, control de publicacions periòdiques, etc.
- Gestió i impressió de carnets d'usuaris i de teixells.
- Difusió de continguts digitals i físics a través de diversos portals: Aladí i AirPAC (catàleg OPAC i la seva integració amb eBiblio), Biblioteca Virtual i Gènius, Trencadís, Atena, Imagina.
- App mòbil de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM).
- Organització de les activitats a les biblioteques.
- Emissió de butlletins per a la Gerència de Serveis de Biblioteques i la XBM.
- Organització de clubs de lectura.
- Recull d'estadístiques i informes, magatzem de dades i analítica web.
- Serveis web /API.
- Gestió de la selecció, adquisició i distribució de documents.
- Inventari.
- Subscripció de novetats.
- Pantalles informatives i pantalles interactives.
- Gestió de les portades de documents.

Principals indicadors	2021	Increment respecte 2020
Total biblioteques	228	0,00%
Usuaris (donats d'alta)	2.752.075	4,78%
Pàgines web visitades	44.402.846	14,16%
Visitants únics a les pàgines web	5.288.783	4,89%
Butlletins enviats	13.675.724	-2,88%

Principals indicadors	2021	Increment respecte 2020
Cerques al catàleg	2.208.869	35,48%
Préstecs presencials	6.051.763	63,74%
Préstecs llibre electrònic	785.514	-19,49%
Validacions usuaris serveis wifi	2.052.251	16,20%
Consultes dades obertes	27.940.136	33,56%

Gestió d'activitats (4 sistemes d'informació)

Direcció/àmbit	Sistema	Descripció
Cooperació Local	PMT	Portal Municipal de Tràmits
	SIGAC	Gestió de les assistències corporatives
	SAQ	Enquestes (PMT + SIGAC + SAQ)
	ECOMUNICA	Integració entre sistemes d'informació interns

D'aquests sistemes es destaca el format pel conjunt PMT-SIGAC, que dona suport a la tramitació de les sol·licituds dels ajuntaments a la Diputació de Barcelona.

Alguns indicadors d'aquest sistema d'informació són:

PMT-SIGAC	2021	Increment sobre 2020
Nombre d'ens que l'utilitzen:	475	+9,2%
Nombre d'usuaris:	9.471	+18,1%
Nombre de tràmits realitzats:	57.971	+11,7%
Nombre de nous expedients creats:	22.004	-10,5%

Projectes

Durant el 2021 s'han fet actuacions sobre els sistemes d'informació que van més enllà del manteniment en correctes

condicions d'exploració i evolucionen les seves prestacions. Aquestes actuacions han estat:

Sistemes d'informació municipals

- SeTDIBA, SicalWin i Padró. S'ha realitzat la migració a una administració d'usuaris i entitats centralitzada d'aquests productes.
- SeTDIBA. Posada en marxa de nous ens fins a un total de 98; mòdul de gestió d'òrgans col·legiats, i mòdul per a importar informació provinent d'altres gestors d'expedients.
- SicalWin. Posada en funcionament del mòdul d'auditoria de registre de factures.
- Xaloc, GIA i Gestforma. S'han especificat els requeriments funcionals per a la realització de versions renovades d'aquests productes.
- Migració a Oracle 19. S'ha realitzat la migració dels sistemes d'informació municipals, ja que gairebé tots utilitzen aquesta base dades.
- NOE (Noves necessitats educatives). S'ha dut a terme l'especificació funcional i s'ha confeccionat el plec de prescripcions tècniques.
- API MUN. S'ha facilitat a alguns proveïdors de gestors d'expedients d'ajuntaments l'especificació tècnica perquè s'integrin amb nosaltres i puguin realitzar telemàticament, i així automatitzar, l'obtenció de factures (SicalWin), volants i certificats d'empadronament (Padró).

Biblioteques

- Gestió de la inscripció d'activitats
- Nou portal Bibliolab
- Adaptacions accessibilitat: app XBM, AirPAC, Biblioteca Virtual
- Novetats i+: novetats, recomanacions i més prestats
- Els més prestats a la Biblioteca Virtual
- Recomanacions a la Biblioteca Virtual
- Nou model d'OPAC per a la XBM
- Nova eina de gestió per a Clubs de lectura
- Nova eina d'indicadors mensuals
- Projecte conjunt amb el BSC-CNS
- Eina d'historial de validacions dels usuaris
- Implantació de la nova solució de Trencadís
- Nova eina d'impressió de teixells en base a impressores multifunció
- Nou model d'API
- Gestió de pagaments per la XBM
- Comunitats usuaris XBM

Gestió d'activitats

- PMT-SIGAC. S'evoluciona la plataforma per a facilitar la tramitació als ajuntaments i la gestió per part de la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

- Inici de la integració PMT-RDD. Per tal que tots els documents d'un mateix expedient estiguin en una única plataforma.

Gestió de contractes externs

La gestió d'aquests contractes suposa una feina important a l'Oficina, tant en la fase de preparació i licitació, com en l'execució d'aquests contractes (seguiment i coordinació amb els proveïdors, gestió comptable, etc.). Segons la seva tipologia, els contractes gestionats el 2021 són:

- De manteniment de serveis. Adjudicats en procediment obert, permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar funcionalitats noves sobre programaris a mida. Els vigents d'aquest tipus són:
 - Sistemes d'informació municipal
 - Aplicacions municipals
 - Sistema Integral de Gestió de l'Activitat (SIGA) HERMES
 - Biblioteques
 - Biblioteca Virtual
 - Aplicacions biblioteques
 - Magatzem digital
- De manteniment de solucions verticals de mercat. Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que sorgeixin i la disponibilitat de noves versions. Els sistemes amb un contracte extern d'aquest tipus són:
 - Sistemes d'informació municipal
 - Comptabilitat municipal, amb Aytos
 - Gestió d'Aigües, amb Oralims de Same
 - Gestió dels museus municipals, amb Museum Plus de Zetcom
 - Nòmina Municipal, amb Grupo Castilla
 - Padró Municipal, amb Aytos
- De subministrament
 - Sistemes d'informació municipal
 - Compra de llicències Museum Plus
 - Compra de llicències Epsilon
 - Biblioteques
 - Compra de llicències de màquines autoprèstec de Millennium

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipal, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap d'Oficina		0%	1	100%	1	6%
Responsables d'àmbit	1	33%	2	67%	3	17%
Tècnic/a superior d'informàtica	2	25%	6	75%	8	44%
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	2	50%	2	50%	4	22%
Tècnics auxiliars d'informàtica		0%	2	100%	2	11%
Total	5	28%	13	72%	18	100%

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació. Més concretament, les activitats de l'Oficina es centren en:

- Donar el suport necessari als responsables de comunicació de la informació corporativa en la utilització dels canals Internet/Intranet. Això genera tasques de:
 - Anàlisi, desenvolupament, posada en marxa i manteniment de projectes web.
 - Assessorament tècnic en definir solucions a necessitats concretes.
 - Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.
 - Suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'analítica web.
 - Creació i assessorament en el disseny gràfic dels continguts web, d'acord amb els criteris generals de la pròpia corporació.
 - Manteniment els continguts centralitzats.
 - Manteniment de dominis i subdominis corporatius.
- Detectar necessitats comunes, desenvolupar i posar en marxa solucions i productes que serveixen d'estàndard a la corporació en la difusió comunicativa (butlletins, notifiacions...).
- Definir estàndards corporatius vinculats a les tecnologies web (imatge gràfica dels portals, gestors de continguts i tecnologies emprades, ús de l'analítica web...).
- Definir estàndards corporatius i implantar-los en projectes d'aplicacions mòbils.
- Assessorar i implantar projectes de treball col·laboratiu mitjançant l'eina de comunitats virtuals, així com la seva evolució contínua.
- Definir i implementar tecnològicament solucions corporatives en matèria de govern obert (dades obertes, transparència, participació, plans d'actuació de mandat).
- Definir estàndards corporatius i implementar tecnològicament solucions de Business Intelligence.
- Amb el nomenament de l'OTI com a URA (Unitat Responsable d'Accessibilitat) de la Corporació, l'oficina té la missió de vetllar pel compliment del Real Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, i servir d'enllaç amb l'Observatori d'Accessibilitat Web del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital.

Tasca efectuada

Des de l'OTI es gestionen els sistemes d'informació següents:

Portals web corporatius

- DIBA i altres projectes web sectorials, en accés obert al ciutadà i al món local, o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.
- INTRADIBA i altres tasques relacionades amb la intranet corporativa.

DIBA i altres projectes web sectorials

En 2021 s'ha mantingut la tasca de suport als editors departamentals del portal web corporatiu, que hores d'ara inclou 184 llocs web. Això inclou tant l'assessorament directe com el manteniment actualitzat dels materials de suport (oferts principalment a través de la comunitat virtual puntweb.diba.cat).

La comunitat virtual puntweb.diba.cat continua sent l'eina principal de comunicació amb els referents web. Des d'aquí s'actualitza la informació d'interès en temes com el gestor de

continguts Liferay, analítica web, intranet o l'ús de les xarxes socials. Actualment compta amb 492 membres.

S'ha continuat impartint formació als nous usuaris i sessions de reforç als menys habituats a les tasques d'edició.

La coordinació amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional és una tasca fonamental, tant per a assegurar l'aplicació de les directrius gràfiques corporatives als portals web com per a la implementació de campanyes o exposicions en format web. Durant el 2021 s'ha avançat en una nova conceptualització del portal corporatiu, que probablement s'implantarà al llarg de l'any 2022, i que entre altres canvis aportarà una visió completament renovada de la sala de premsa.

La creació de formularis web, tant per al portal corporatiu com per a la intranet o enviaments directes des dels propis departaments, continua sent un recurs molt sol·licitat i durant l'any s'han creat 505 formularis nous.

Una funció important de l'Oficina és també la definició i seguiment del compliment dels estàndards tecnològics corporatius per a portals web. En aquest sentit, s'assumeix:

- Manteniment del llibre d'estil corporatiu i suport en el disseny gràfic als projectes informàtics. Es posa a disposició dels tècnics de la corporació i proveïdors el portal web d'exemple <https://lamp.diba.cat/maqueta-corporativa> i també continguts explicatius com <https://comunitatdstsc.diba.cat/wiki/criteris-i-entregables-per-a-nous-dissenys-web>
- Manteniment actualitzat de la informació per als desenvolupadors interns i proveïdors externs sobre la plataforma LAMP i CMS Drupal, tot accessible en obert a partir de la plana <https://comunitatdstsc.diba.cat/documents/categories/plataforma-php>
- Suport als referents web en la generació i publicació d'elements multimèdia.
- Assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i millora de la usabilitat.
- En aquest aspecte, s'ha realitzat i presentat l'informe de revisió d'accessibilitat (IRA) de forma exhaustiva. S'han fet ja accions de millora per corregir algunes de les deficiències detectades, i durant l'any 2022 es treballarà activament en la millora de l'accessibilitat dels portals web corporatius.

Estadística web	2021	2020
Visites web	3,6 milions	5,6 milions
Pàgines consultades	7,5 milions	10,3 milions
% Accessos dispositius mòbils:	18,8%	19,5%
Amb terminals mòbils	17,8%	17,8%
Amb tauletes tàctils	1,1%	1,7%

Posicionament domini diba.cat	2021	2020
Posició rànquing mundial Alexa	133.613	83.223
Enllaços des d'altres llocs web	3.331	1.457

Intradiba

L'any 2021 s'ha posat en marxa un nou disseny de la intranet corporativa, molt més modern, i que millora considerablement la usabilitat i l'accessibilitat de la versió anterior.

També s'ha treballant conjuntament amb els responsables de comunicació interna en el suport a les diferents campanyes. Entre d'altres, en la difusió de la campanya de Nadal a través de <https://fem-nadal.diba.cat> (adreçat als treballadors de la corporació) i «Imagina el teu Nadal», que permet enviar una felicitació nadalenca amb els dibuixos recollits.

Estadística web Intradiba	2021	2020
Visites web	520 mil	720 mil
Pàgines consultades	1,6 milions	2 milions

Les visites a la intranet han continuat baixant de forma molt important. Sense dubte, la modalitat de teletreball i el fet d'accedir a la intranet, en moltes ocasions, amb dispositius no corporatius sense accés directe a la xarxa interna han afavorit aquest decrement.

Entorns de treball col·laboratiu

El 2021 s'han continuat mantenint els entorns col·laboratius de treball, pel gran ajut que representen en les tasques de comunicació i de suport municipal. S'ha fet bàsicament en dos vessants:

- Evolució del producte CV, nucli comú de les comunitats virtuals. Es disposa d'un nou producte que ha començat a ser testejat en dues noves peticions de comunitats virtuals, i que durant el 2022 ha d'acabar substituint l'eina de comunitats de pràctica actual.
- Suport i acompanyament dels dinamitzadors de les diferents comunitats.

La llista completa de comunitats pot consultar-se a <https://dinamitzadors.diba.cat/totes-les-comunitats>.

Comunitats virtuals	2021	2020	Variació 2021-2020
Total comunitats actives	48	47	1
Usuaris	19.795	18.845	950
Grups de treball	360	343	17
Fitxers compartits	113.940	123.158	-9.218
Peces de contingut	101.245	94.723	6.522
Comentaris	42.834	38.038	4.796

Suport a la difusió

Dins d'aquest àmbit destaquen les accions següents:

- **Butlletins.** Suport a l'elaboració i enviament de 61 butlletins electrònics sectorials que han generat 486 números publicats i més de 6,1 milions d'enviaments a subscriptors.
- **Notificacions/targetons.** Maquetació de plantilles i suport a usuaris per a la generació de notificacions electròniques. S'han creat 813 nous elements.

Solucions de mobilitat

El 2021 no s'ha potenciat el desenvolupament d'aplicacions mòbils, però s'ha mantingut l'atenció en les ja distribuïdes.

En aquest àmbit destaquen els manteniments correctius i evolutius de les apps de la Xarxa de Parcs Naturals i de Biblioteques XBM, a més del suport als proveïdors d'altres apps com 'BCN+ Rutes' o 'Itineraris Parcs'.

Govern obert (Dades obertes / Transparència / Participació / Pla d'Actuació de Mandat)

S'ha continuat fent avenços en diversos àmbits del govern obert. Destaquen aquests:

Dades obertes

S'ha continuat treballant en facilitar la reutilització dels conjunts de dades per part de qualsevol perfil. En aquest sentit s'ha desenvolupant un nou servei web que millora molt les prestacions de l'API anterior.

S'ha publicat l'API que dona accés a les dades del CIDO (Cercador d'informació dels diaris oficials).

Pel que fa a conjunts de dades, el portal actualment ofereix 74 conjunts de dades, en forma de 483 recursos disponibles. També s'està treballant per poder donar un nou impuls al projecte que permeti oferir molts més conjunts de dades i recursos.

Participació

La Diputació de Barcelona contribueix en el desenvolupament de l'eina de programari lliure Decidim, que permet a la corporació oferir suport, als ajuntaments sol·licitants, en processos i pressupostos participatius.

En aquest àmbit, es crea l'entorn i s'ofereix suport tècnic per a la implementació de processos participatius. Durant el 2021, s'han afegit 28 nous ens municipals, arribant ja a les 124 instal·lacions en marxa, i s'han iniciat 238 nous processos participatius.

Transparència

Pel que fa al portal web de transparència de la Diputació (<https://transparencia.diba.cat>), s'han fet petits manteniments evolutius i correctius que s'han requerit des del Gabinet d'Innovació Digital.

Pla d'Actuació de Mandat (PAM)

La Diputació de Barcelona ha implantat una eina de programari lliure que permet posar l'abast de la ciutadania la informació vinculada al Pla d'Actuació de Mandat (PAM).

Aquesta és una gran millora pel que fa al suport que la Diputació ofereix als ajuntaments sol·licitants en la gestió dels seus PAM.

De la mateixa forma, la Diputació es dota d'un visor del seu Pla d'Actuació del Mandat del període 2020-2023, que ofereix als visitants del web la possibilitat de comprovar una estratègia municipalista fortament alineada amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Des d'aquí es poden consultar els objectius estratègics, com aquests es despleguen en els projectes transformadors i els subprogrames pressupostaris en tant que elements bàsics del Pla, així com la informació principal vinculada amb la seva implementació.

En aquest projecte s'ha fet la dotació de l'entorn i el suport tècnic que ha permès la implantació del producte per a la gestió del PAM corporatiu i de 27 ens municipals de la demarcació (12 més que l'any anterior).

Turisme

El 2021 s'han posat en marxa els dos portals de promoció turística, barcelonaesmoltmes.cat i blog.barcelonaesmoltmes.cat, que incorporen una imatge completament renovada i una nova conceptualització dels seus continguts.

Es treballa amb els responsables de la Gerència de Serveis de Turisme en diferents nivells:

- Manteniment dels diferents components del portal, aquest any amb especial cura a l'accessibilitat i la imatge del portal, però també a les funcionalitats ofertes i les integracions amb productes externs (base de dades Infotur, xarxes socials, giny del temps,...).

- Suport en la publicació de continguts, en especial quan s'han de difondre en noves campanyes i productes.

Xarxa de parcs

La tasca principal durant l'any 2021 ha estat el suport als usuaris referents en la publicació de continguts del portal web de la Xarxa de Parcs Naturals, parcs.diba.cat.

S'han fet, també, petits manteniments correctius i evolutius dels diferents portals web de la Xarxa de Parcs (a més del portal principal també hi ha Lacaixaparc, Ecobill, Sitxell, Somriu, Viu el Parc, Coneguem els nostres parcs...).

Analítica web

En aquest àmbit la tasca de l'Oficina consisteix en la definició i suport en les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb Google Analytics/Tag Manager. En concret:

- Actualització dels comptes i generació dels codis de seguiment en els espais web.
- Elaborar i distribuir quadres de comandament estàndards per permetre la visualització dels resultats de l'analítica web pels diferents àmbits i usuaris.
- Dinamització del grup de treball d'analítica web dins la comunitat virtual Puntweb.
- Assessorament en el seguiment de campanyes i de la difusió en butlletins.

Business Intelligence

L'activitat en aquest àmbit es centra en el manteniment de la plataforma corporativa de Business Intelligence. Això inclou:

- Monitorització de la plataforma, tant des del punt de vista del correcte funcionament de les aplicacions, com dels múltiples processos d'actualització diària de les dades.
- Gestió de llicències i d'usuaris.
- Suport i implementació de solucions BI. La majoria de vegades aquestes consisteixen en quadres de comandament per la presa de decisions que es posen a disposició dels tècnics municipals i per a la gestió interna corporativa, però també se'n desenvolupen per presentar les dades de forma pública. D'aquestes, destaquen el Visor2030, d'accés públic des del portal web corporatiu, que ofereix informació sobre el grau d'assoliment dels ODS als municipis i comarques, i permet fer seguiment de la implementació de l'Agenda 2030 al territori.
- Suport i implementació de processos per la gestió de dades. Pel desenvolupament de solucions BI es requereix

disposar de dades que descriuen el territori des de diferents àmbits: físic, social-econòmic, meteorològic. Són les dades de context, les quals es gestionen a través de magatzems de dades per tenir-les disponibles, alimentar els quadres de comandament i permetre una gestió el més automàtica possible.

Laboratori d'Innovació vídeo presentació laboratori

El Laboratori d'Innovació neix amb la voluntat de conèixer, testar i desenvolupar les millors eines i desplegar programes pilot per a la gestió del futur. Per aprendre i posar en pràctica nous coneixements i experiències per millorar la qualitat de vida, el progrés i la governança.

Un dels objectius principals consisteix en explorar com pot ajudar la tecnologia a obrir nous canals de relació entre les administracions públiques i la ciutadania, i també entre les pròpies administracions. En aquest sentit, durant el 2021, s'ha treballat:

- Avaluació de les possibilitats d'ús dels assistents conversacionals (xatbots) per atendre qüestions relacionades amb la cerca d'informació o inclús la tramitació administrativa. S'està fent avaluació tecnològica de les opcions més rellevants que ofereix el mercat, cara a la futura contractació d'una solució que permeti atendre les diferents necessitats corporatives en aquest sentit. Es continua evolucionant l'experiència pilot iniciada el 2020 en l'espai web de Formació.
- Experiències pilot de l'ús de la robòtica social: s'ha avaluat l'ús d'un robot humanoide (en concret ARI, de l'empresa PAL ROBOTICS) tant en la seva presència a la fira Smart Cities Expo World Congress com en actes de la corporació, on els assistents podien identificar-se amb un codi QR (prèviament enviat per correu electrònic) i el robot era capaç de personalitzar el comportament.

Altres

Suport i manteniment de Delfos, la solució per a la descripció arxivística de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

Els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica d'Internet, i la distribució per sexes de les persones que els ocupen, són:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap d'Oficina		0%	1	100%	1	7%
Responsable d'àmbit	2	50%	2	50%	4	29%
Tècnic/a superior d'informàtica		0%	1	100%	1	7%
Tècnic/a mitjà/na informàtica	2	67%	1	33%	3	21%
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	1	25%	3	75%	4	29%
Tècnic/a auxiliar multimèdia		0%	1	100%	1	7%
Total	5	36%	9	64%	14	100%

Capítol VIII

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Gerència de Serveis d'Educació

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Educació treballa per garantir l'èxit educatiu per a tothom, facilitant que totes les persones tinguin la capacitat d'aprofitar les oportunitats educatives al llarg i ample de la vida i que puguin escollir i desenvolupar un itinerari vital satisfactori. Ho fa a partir del convenciment de què els ajuntaments són l'administració més eficaç per implementar polítiques i programes de proximitat que permetin garantir trajectòries educatives al llarg de la vida com una estratègia clau en favor de la igualtat d'oportunitats. En aquest sentit, la Gerència de Serveis d'Educació treballa per tal de reforçar aquest paper dels ens locals aportant suport tècnic i econòmic a les polítiques educatives municipals i als centres educatius de titularitat municipal.

En concret, l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació s'orienta a consolidar el compromís del municipalisme amb l'educació. Específicament, amb recursos i serveis que tenen l'objectiu de millorar la gestió i la sostenibilitat dels centres educatius municipals, desenvolupar el model de ciutats educadores (amb l'entorn com a espai de trobada, recurs i agent transformador), potenciar la vessant orientadora dels municipis i treballar per assegurar l'equitat en l'accés a les oportunitats educatives per a tothom.

Aquestes línies d'actuació es vinculen amb l'estratègia municipalista i transformadora de la Diputació de Barcelona, que afavoreix el desenvolupament sostenible del territori en línia amb la Nova Agenda Urbana. També amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, donat que l'educació esdevé una de les claus per assolir l'any 2030 els Objectius de Desenvolupament Sostenible, que estableixen la fita de garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de tota la vida. Sobre aquesta base, des de la Gerència de Serveis d'Educació es vol aprofitar l'impuls que suposa l'Agenda 2030 per connectar les agendes locals amb l'agenda global.

Cal dir, també, que el 2021 l'activitat de la Gerència encara s'ha vist condicionada per les conseqüències de la COVID-19. La irrupció a principis de 2020 de la pandèmia va suposar un fort impacte que va alterar completament l'escenari de les polítiques educatives municipals, afegint una enorme incertesa i complexitat. Davant d'això, però, els ajuntaments van demostrar una gran capacitat de reacció, repensant les seves polítiques i adaptant les formes d'actuació. Al llarg del 2021 s'ha acompanyat els ens locals i les escoles municipals en aquest procés d'adaptació, amb l'objectiu de què la pandèmia no consolidi impactes negatius sobre el nostre sistema educatiu.

Com a conseqüència, durant el 2021 s'ha pogut assolir una certa tornada a la normalitat en la prestació dels serveis educatius municipals, dirigint la mirada cap a alguns dels reptes educatius que la COVID19 ha posat sobre la taula (breixa digital, educació híbrida, extraescolars i equitat,...), amb la intenció que l'educació esdevingui un instrument adreçat a superar la crisi econòmica i social derivada de la pandèmia i en favor d'una recuperació sostenible.

Línies estratègiques i resultats globals

L'educació és el millor camí cap al ple desenvolupament de la persona i la millor manera de garantir la cohesió social i el progrés individual i col·lectiu. En aquest sentit, millorar l'edu-

cació implica garantir l'equitat en l'accés a les oportunitats per desenvolupar-se en una societat canviant i afavorir la construcció d'itineraris educatius amb èxit i sense exclusions.

Partint d'aquestes premisses, el compromís de la Diputació de Barcelona en l'àmbit educatiu es concreta en el suport als ens locals i a les escoles municipals de la província en el desenvolupament de programes i serveis que afavoreixin l'accés equitatiu a l'educació, que garanteixin que les oportunitats educatives arribin per igual a tot el territori i a tota la ciutadania, així com la construcció d'itineraris educatius exitosos.

Malauradament, el sistema educatiu continua arrossegant determinades mancances que són un obstacle en el camí per assolir aquests objectius. A més, el procés de superació de la pandèmia del coronavirus, en què encara estem immersos, ha evidenciat la necessitat de reforçar determinades dimensions per tal que la COVID-19 no impacti negativament sobre la funció d'igualació d'oportunitats que ha de tenir l'educació. Per tot això, aquests reptes esdevenen també les principals prioritats per les administracions públiques i per la societat en el seu conjunt.

En el cas de la Diputació de Barcelona, l'actual mandat polític implica una aposta forta i decidida per garantir una educació equitativa i per promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de tota la vida. En aquest sentit, si la lluita contra l'abandonament escolar prematur ja era una prioritat estratègica, amb la pandèmia ha esdevingut una emergència. Molts estudis mostren el risc en l'augment de la desafecció i de l'abandonament escolar prematur per les conseqüències de la COVID-19, mentre les taxes d'abandonament escolar prematur continuen afectant un 17% dels joves catalans, lluny encara de l'objectiu del 10% marcat per la Unió Europea.

És per això que el Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona incorpora el compromís en favor d'una transició socioecològica on pobles i ciutats puguin garantir oportunitats per a tothom, particularment pels joves en risc d'abandonament. En el PAM aquest compromís es concreta en 19 projectes transformadors, amb els quals es vol fer front als grans reptes transversals.

Específicament, en l'àmbit de l'educació, el projecte transformador que materialitza aquesta aposta és «Noves Oportunitats Educatives 4.10», que neix amb la voluntat d'impulsar el lideratge dels ajuntaments en la prevenció i tractament de l'abandonament escolar prematur, de forma coordinada entre els diferents equipaments i serveis municipals i de la mà de la resta d'agents del territori. Per tots aquests motius, es tracta d'una aposta ferma per part de Gerència de Serveis d'Educació, que ha destinat bona part dels seus recursos a assolir aquests objectius.

Aquest és, en essència, el fonament del treball desplegat per la Gerència de Serveis d'Educació que, a banda de la seva activitat habitual, ha centrat els esforços al llarg del 2021 en accions dirigides a assolir una recuperació justa i sostenible que ha de permetre superar algunes de les pitjors conseqüències que podrien consolidar-se en un escenari post-pandèmia (desigualtats educatives, breixa digital, segregació escolar, equitat en l'accés a activitats extraescolars, etcètera).

En aquest context, l'any 2021 la Gerència de Serveis d'Educació ha desplegat la seva actuació des de quatre grans línies estratègiques:

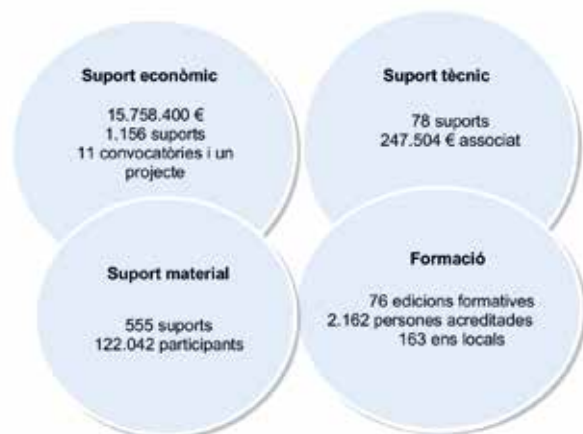
- Equitat educativa: acompanyant els ens locals en el desen-

volupament del seu rol com a administració educativa en clau d'equitat en l'accés a les oportunitats educatives.

- Ciutats educadores: enfortint el paper del món local en el desenvolupament d'un model de ciutats educadores que connecti temps, espais, agents educatius i aprenentatges.
- Escoles i centres educatius municipals: reforçant la contribució dels centres educatius municipals al conjunt del sistema educatiu, proporcionant recursos per al seu funcionament i fomentant el treball en xarxa per impulsar l'equitat en l'accés, la sostenibilitat i la connexió dels serveis educatius locals.
- Oportunitats educatives: desenvolupant municipis i territoris orientadors que generin noves oportunitats educatives al llarg de la vida i recursos de suport a les transicions educatives.

Aquestes línies estratègiques s'han concretat en l'aportació de recursos tècnics, econòmics, materials, formatius i de coneixement als ens locals i a la resta d'agents educatius. Específicament, el 2021 el nombre total d'actuacions de suport tècnic ha estat de 78, s'ha aportat una quantitat de 15.748.400 € en ajuts econòmics i s'han format 2.162 persones d'arreu de la província de Barcelona.

Distribució del suport econòmic, tècnic, material i formació per tipus de suport



Distribució del suport econòmic, tècnic (no inclou els suports materials) i formació per línia estratègica



Més 401 acreditats en formació transversal

Organització i estructura

La Gerència està integrada per dos serveis i una oficina: el Servei de Suport Municipal té com a objectiu donar suport als ens locals en la planificació i l'estratègia territorial de les polítiques educatives municipals així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat. El Servei de Suport Intern té com a objectiu garantir l'execució de les activitats internes necessàries per a dur a terme l'activitat en l'àmbit de l'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. Actualment hi ha cinc centres d'ensenyament amb personal de la Diputació de Barcelona, però amb titularitat del Consorci d'Educació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya.

L'Oficina de Planificació Educativa té per objectiu generar i difondre coneixement en l'àmbit de les polítiques educatives, desenvolupar accions formatives adreçades als ens locals de la província de Barcelona, fomentar espais de reflexió a l'entorn de les polítiques educatives locals, impulsar el treball en el marc de les xarxes de centres educatius municipals per tal de compartir estratègies, coneixement i experiències en l'àmbit d'aquestes escoles i fer el seguiment i l'avaluació de l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació.

També depèn de la Gerència el Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet de Mar (CRTTT), que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca, a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, de productes i de patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

Tasca efectuada

A continuació es presenta la informació més significativa en relació amb la tasca efectuada en els diferents projectes i productes desenvolupats per la Gerència de Serveis d'Educació al llarg de l'any 2021. La informació relativa al suport tècnic, econòmic i material s'organitza a partir de les quatre línies estratègiques. També es relaciona l'activitat transversal, com és el cas de la cooperació econòmica, la gestió del coneixement i les accions de comunicació. Alhora, es presenta l'activitat que s'ha dut a terme des del CRTTT de Canet.

Suport tècnic, econòmic i material

Equitat educativa

Equitat educativa	Nombre de suports
Prospecció demogràfica i escolar	1
Estratègies locals d'equitat educativa	6
Estudis de públics i tarifació social	3
Protocols de prevenció de l'absentisme escolar	1
Total	11

Escolaritat equilibrada: Prospecció demogràfica i escolar

S'ha modificat el format de la presentació dels treballs per tal de poder presentar cada etapa a nivell municipal i a nivell intramunicipal, per districtes, per objectius polítics a assolir i una visió general de tot l'estudi. S'ha continuat col·laborant amb el Centre d'Estudis Demogràfics per actualitzar l'eina d'estimació de la població escolar i de les necessitats de

places escolars. També s'ha mantingut la col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic per donar resposta a les seves necessitats de planificació.

Escolaritat equilibrada: Estratègies locals d'equitat educativa

Els suports finalitzats aquest any han permès validar una metodologia de suport, destacant la creació d'una metodologia per a valorar el nivell de concentració d'alumnat amb NEE i la gestió de la matrícula viva entre els centres del municipi.

En el marc del Catàleg 2021 també es va oferir el recurs tècnic Estratègies locals d'equitat educativa per implementar amb recursos propis. Durant el 2021 s'han finalitzat 6 suports en aquest àmbit i 5 suports es troben actualment en curs (dos suports en la modalitat d'acompanyament de totes les fases i tres suports en la modalitat d'acompanyament parcial).

S'ha realitzat una presentació de la metodologia de diagnòstic del nivell de concentració d'alumnat amb NEE i assignació de la matrícula viva als Serveis Territorials de Catalunya Central. S'han realitzat dues sessions de treball sobre metodologies de control de la reserva de places amb els inspectors de Terrassa, amb l'objectiu d'intercanviar coneixement, i s'ha participat en les reunions d'inici dels nous centres educatius dels municipis d'Igualada i Castelfel·lus, per tal de poder coordinar accions i intercanviar informació.

Escolaritat equilibrada: Estudis de públics i tarifació social

S'ha continuat realitzant estudis de públics per identificar aquells perfils familiars absents en l'escolarització 0-3 per tal d'adequar o implementar els preus públics per facilitar l'accés i fer assequible aquest servei públic orientat a la primera etapa educativa de l'infant.

Protocols de prevenció de l'absentisme escolar

S'han iniciat dos suports a l'elaboració i presentació de les estratègies i els plans locals per a la prevenció i atenció a l'absentisme i l'abandonament escolar prematur als municipis de Gavà i Malgrat de Mar, i s'ha tancat un suport a Santa Coloma de Gramenet.

L'orientació preventiva dels plans i el seu vincle amb els recursos de millora educativa dels municipis, per facilitar l'acompanyament a les trajectòries educatives, s'ha reforçat amb la incorporació del mapa dels recursos per a la prevenció i acompanyament a la trajectòria educativa. Aquesta eina facilita una visió integrada dels recursos de diferents àrees (joventut, serveis socials, esports, promoció econòmica, etc.) que estan al servei de la prevenció i la millora educativa i permet als actors identificar els recursos per intervenir de forma preventiva i acompanyar la millora educativa dels infants i joves en situacions d'absentisme i abandonament escolar.

Ciutats educadores / educació a temps complet

Ecosistemes educatius locals	Nombre de suports
Plans locals d'educació	5
Plans locals d'infància i adolescència	1
Projecte educatiu de territori/poble/ciutat	2
Consells escolars i educatius	2
Total	10

Ecosistemes educatius locals: plans locals d'educació

En l'àmbit de la planificació educativa s'ha continuat en la línia de millorar el treball dels ajuntaments amb l'objectiu de dotar-los d'eines metodològiques per a la diagnosi i la definició d'objectius i línies estratègiques que orientin les seves polítiques educatives i suposin una millora en la seva gestió, facilitar un marc de governança i participació amb els diversos agents que operen en el territori i per promoure la transversalitat i enfortint el treball en xarxa i entre administracions. Al llarg de l'any 2021 s'ha donat suport per a l'inici, la preparació o l'actualització de diferents plans d'acció o plans educatius.

Les restriccions causades per la COVID-19 han modificat els escenaris d'actuació, la metodologia i el calendari. Malgrat aquests canvis, tots els suports s'han dut a terme segons els objectius previstos en els plans de treball. Alhora, aquest any s'ha treballat per a una nova proposta de suport als ens locals que permeti atendre la majoria de demandes dels ens. Aquest nou enfocament procurarà, també, un canvi en el resultat final que es lliura als ajuntaments, essent més útil, més comunicatiu i més sostenible al llarg del temps.

Ecosistemes educatius locals: plans locals d'infància i d'adolescència (PLIA)

Els PLIA són una oportunitat per conèixer i donar resposta a les necessitats d'infants i adolescents, per intentar garantir-los els seus drets i per reparar-ne les vulneracions. Aquest any s'ha continuat el treball a una demanda de suport iniciada el 2020 i corresponent al Pla local d'infància i adolescència de Terrassa, finalitzada el mes de novembre.

Ecosistemes educatius locals: projecte educatiu de territori / poble / ciutat

S'ha continuat el treball d'una demanda de suport iniciada l'any anterior, el Projecte educatiu del Masnou. L'escenari de la pandèmia ha obligat a totes les parts (Ajuntament, Diputació de Barcelona i consultoria externa) a fer un esforç per superar les dificultats i no deixar decaure la implicació ciutadana. A la proposta de treball s'han incorporat els Objectius de Desenvolupament Sostenible, que apelen directament les responsabilitats locals i són una oportunitat per treballar transversalment.

Ecosistemes educatius locals: consells escolars i educatius

S'ha donat suport tècnic a dos ens locals (Sant Feliu de Codines i Seva). Un altre municipi va acabar renunciant al suport per canvis interns al consistori.

Ecosistemes educatius locals: grup motor 360 a Viladecans

S'ha impulsat la creació d'aquest grup motor amb l'objectiu de fomentar una estratègia municipal d'educació a temps complet, com a una iniciativa educativa, social i política on es proposa que el model educatiu promogui i integri els aprenentatges i l'educació que es produeixen en tots els temps i espais de la vida de les persones, connectant l'escola, famílies, entitats i tots els recursos i actius de la comunitat.

El resultat final del treball previst inicialment era acabar el procés amb la constitució d'una xarxa a Viladecans, però degut a la situació de pandèmia amb confinaments i tancament periòdics que han impactat sobre les entitats de la ciutat, ha calgut reformular el Pla de treball adreçant-lo a la consolidació del grup motor, la definició de Viladecans 360 i de l'equitat a Viladecans.

El treball va concloure el mes de març amb la presentació pública dels treballs desenvolupats pel grup motor: presen-

tació del projecte Viladecans educació 360 i presentació del projecte com a bona pràctica en el marc de la Jornada anual de l'Aliança Educació 360

Ecosistemes educatius locals: consells locals d'infància i adolescència

S'ha creat una comunitat de pràctica per tal de donar resposta als tretze ens locals que van sol·licitar suport tècnic per a la creació de consells d'infants i consells d'adolescents. L'objectiu d'aquesta comunitat de pràctica és fer un acompanyament tècnic-jurídic per a la redacció del reglament dels consells, aportar-los bones pràctiques, que puguin ajudar al desenvolupament dels consells de participació territorials d'infants i adolescents i poder compartir i intercanviar reptes, oportunitats, coneixements i experiències entre tots els membres de la comunitat.

Amb aquesta iniciativa es comença a donar resposta, també, a una demanda expressada fa temps pels ajuntaments, de compartir experiències entre ells respecte a determinats projectes que porten a terme; en aquest cas, els que afecten al dret a la participació d'infants i adolescents i a l'impuls d'aquest dret.

Ecosistemes educatius locals: comunitat de pràctica d'ecosistemes educatius locals

S'ha creat aquesta comunitat de pràctica com un espai de suport col·lectiu per l'intercanvi i la construcció de coneixement compartit entre els tècnics locals. Està integrada pels disset ajuntaments que van rebre suport tècnic en l'àmbit de Ciutats educadores: ecosistemes educatius locals, així com els tècnics referents dels suports. El 2021 s'han organitzat tres sessions de treball: pautes pel desenvolupament dels ecosistemes educatius locals, connexió temps i espais educatius i consells escolars municipals.

Les sessions han incorporat un treball previ de recull de la situació de partida de la temàtica en els municipis i l'elaboració del material final de conclusions de la sessió. El treball compartit ha permès bastir les bases del marc conceptual i de treball dels elements claus per al desenvolupament dels ecosistemes educatius locals, els projectes de connexió de temps, espais i agents educatius que impulsen l'equitat i millora educativa, així com reflexions entorn el Consell Escolar Municipal com a estructura central de governança de l'ecosistema.

El dia 12 de novembre es va realitzar una sessió de la Comunitat de Pràctica Equitat Educativa, en la qual van participar tots els ens locals adjudicatari dels suports del Catàleg 2020 i 2021. En la sessió es van presentar les dades principals de quatre municipis, elaborades en el marc del suport, i aquests municipis van presentar experiències rellevants derivades de la implementació del suport.

Ecosistemes educatius locals: dispositiu Tornem a l'Escola

El dispositiu *Tornem a l'escola* té l'objectiu de facilitar als centres educatius i als ens locals el desenvolupament del curs escolar en condicions de seguretat davant la situació de pandèmia. Per fer-ho, s'ha creat un espai web on s'hi han publicat recursos informatius, guies i recomanacions elaborades per la Diputació de Barcelona, les administracions sanitàries, educatives i altres agents socials. També s'ha incorporat un telèfon de contacte amb electes i professionals de l'educació local per resoldre dubtes relacionats amb l'obertura dels centres educatius i la gestió d'espais i activitats educatives.

Des de la posada en marxa del dispositiu, aquest ha tingut 1.851 usuaris únics que han fet 4.555 consultes.

Connexió dels temps i els espais educatius	Nombre de suports
Projectes de connexió entorn escola família	6

Connexió del temps i els espais educatius: projectes de suport educatiu

S'ha continuat avançant en la consolidació de projectes de suport i millora educativa des de la connexió i integració d'agents, temps i espais educatius. També s'ha impulsat un treball de modelització del suport a l'elaboració d'estratègies locals en l'àmbit de les extraescolars i el suport i lleure educatiu a partir del suport tècnic a tres municipis.

El projecte d'innovació educativa «Crear-te», basat en la creativitat, els llenguatges artístics i la tecnologia per millorar les oportunitats i l'equitat educativa, ha continuat la seva implementació a Badalona Sud. El projecte s'ha adaptat a la situació imposada per la COVID-19 i ha organitzat una trobada al territori, on es van mostrar els projectes audiovisuals creats pels infants i joves participants en «Crear-te» des del 2019 al 2021.

Connexió dels temps i dels espais educatius: planificació d'activitats extraescolars

S'han iniciat els treballs amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a l'elaboració del Projecte municipal de lleure inclussiu des de la perspectiva d'educació a temps complet per a millorar les propostes i els espais de lleure infantil, adolescent i juvenil, connectant tots els actius, recursos i agents de la comunitat, a fi de generar les aliances necessàries per construir una proposta d'acció validada per tothom.

S'han realitzat diferents sessions de treball que han permès compartir i treballar els principis generals de l'educació a temps complet, aprofundir en els aspectes clau per l'equitat i la qualitat en l'organització d'activitats de lleure educatiu i conèixer experiències d'altres ajuntaments en relació amb l'organització d'activitats de lleure, per identificar aprenentatges traslladables al context de Montcada i Reixac i identificar propers passos a realitzar.

Connexió del temps i els espais educatius: projectes de connexió entorn escola família

S'ha impulsat com a prova pilot a Castelldefels el projecte «Una escola que batega», basat en una metodologia col·laborativa per a la millora relacional família-escola. El projecte s'ha pogut consolidar al municipi durant el 2021 i s'ha iniciat un treball de modelització d'un sistema d'avaluació que incorpori indicadors de seguiment i valoració.

Així mateix, s'han modelitzat els «Laboratoris educatius», com a metodologia de co-creació per al desenvolupament dels ecosistemes educatius locals. Aquest any s'han incorporat als suports per al desenvolupament d'una estratègia local en l'àmbit de les extraescolars i el lleure educatiu.

En aquest àmbit, s'ha acompanyat l'Ajuntament de Montornès del Vallès en el desenvolupament del projecte «Montornès Educador», que ha comportat la identificació dels elements clau per promoure i posar en marxa l'ecosistema educatiu local, amb especial atenció al Consell Escolar Municipal com a estructura de governança i possible espai de lideratge (coordinació i seguiment) del projecte.

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Aprentatge competencial a l'entorn de l'escola	Nombre de suports	Participants
Activitats d'aprenentatge basat en competències	109	3.555
Projectes d'adquisició de la competència emprenedora (CUEME)	49	6.100
Projectes d'adquisició de competències artístiques (Anem al Teatre)	185	102.513
Total	343	112.168

Aprentatge competencial a l'entorn de l'escola: projectes i activitats d'adquisició de competències

Es van concedir un total de 76 activitats i 114 edicions, de les quals es van realitzar un total de 109 amb la participació de 3.555 infants i joves. No es van concedir projectes d'adquisició de competències en previsió d'una possible onada per la COVID-19, ja que es realitzen en modalitat presencial.

Les activitats estan organitzades en set àmbits competencials: artístic, autonomia i iniciativa personal, digital, lingüístic, matemàtic, món físic, valors socials, cívics i culturals, vocacions i orientació en les transicions educatives, i es poden demanar per infants de 3 a 6 anys, de 6 a 12 anys, de 12 a 16 anys i més de 12 anys, així com per escoles d'educació especial, escola d'adults, escola de música i ensenyaments artístics. L'àmbit competencial amb major concessió ha estat el món físic (43,29%) seguit del de valors socials, cívics i culturals (40,67%).

Aprentatge competencial a l'entorn de l'escola: materials per al desenvolupament de les competències

Davant el tancament de centres educatius degut al confinament, es van crear recursos adaptables a qualsevol edat, que estimulessin l'aprenentatge i amb els quals es treballassin les competències bàsiques de manera informal, compartint-los en família, tot reforçant el rol parental d'acompanyament en la trajectòria vital i l'aprenentatge. Els recursos tenen format de decàleg i s'hi treballen tres de les competències bàsiques:

- la comprensió lectora com accés al coneixement, «I si... llegim»
- les matemàtiques com capacitat de càlcul i abstracció, «I si ... calculem»
- l'observació i interpretació de l'entorn, per ajudar-nos a entendre el medi, «I si... investiguem»

Amb l'objectiu d'arribar al major nombre de famílies i que els decàlegs es poguessin utilitzar en la llengua materna, els tres decàlegs es van traduir al castellà, anglès, àrab, francès, xinès, i panjabi.

La bona acollida dels consells per aprendre en la quotidianitat, per part dels docents, famílies i experts en educació, van generar un nou producte: les càpsules audiovisuals. Se'n van publicar quatre al primer trimestre de 2021: Incentivar el gust per la lectura; Com explicar contes; Curiositats matemàtiques al llarg de la història, i Vivim en el fons d'un mar d'aire.

Aprentatge competencial a l'entorn de l'escola: Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)

El curs 2020-21 ha suposat un any d'impàs en el Programa, marcat per l'intent de mantenir l'activitat de les cooperatives en un context de pandèmia. La participació d'ens i escoles ha disminuït per primera vegada, passant a ser 191 escoles de 98 municipis i un total de 49 ens locals. Tot i aquestes dificultats, ha estat un curs amb una activitat molt intensa de diversificació i adaptació a les diferents circumstàncies de cada territori. Així, mentre alguns territoris l'han pogut desenvolupar de manera semblant als altres anys, altres han hagut de virtualitzar gran part de les activitats: els tallers amb l'alumnat, els actes públics, les comunicacions entre els diferents agents o la venda de productes.

Per acompanyar els ens locals i les escoles, la Gerència de Serveis d'Educació, juntament amb la Gerència de Promoció Econòmica, ha realitzat diferents accions: ha seguit oferint en format virtual la formació a professionals de nova incorporació, ha intensificat el suport als referents tècnics dels ens locals, amb entrevistes individuals i l'organització d'una comunitat de pràctica, i ha editat 7 vídeos didàctics de suport als tallers a l'aula.

Funció educativa de les famílies	Nombre de suports	Participants
Activitats de suport a la funció educativa de les famílies	156	4.500
Espais de debat educatiu	5	72
Activitats de suport a la funció orientadora de les famílies (La maleta de les famílies)	10	371
Total	171	4.943

Funció educativa de les famílies

S'han ofert 17 activitats de suport a la funció educativa de les famílies en el marc del Catàleg de serveis, amb temàtiques com la relació família-escola, les transicions educatives, l'autonomia personal, la criança positiva i el bon ús de les pantalles. Aquestes activitats ofereixen informació, orientació i comunicació entre pares i mares i formadors per enfortir vincles entre la família i l'escola. Apliquen dinàmiques i formats diferents per compartir demandes i inquietuds de les famílies i facilitar pautes d'acció per a la millora de l'èxit i l'equitat educativa.

En total, 107 ajuntaments i consells comarcals han pogut gaudir de 17 activitats a tot el territori, que han aplegat un total de

4.500 persones. Degut a la pandèmia s'han celebrat entre abril i juliol 156 activitats virtuals, amb un mitjana de participació al voltant de 29 persones. S'ha introduït una novetat, la compartició virtual d'activitats. L'han dut a terme 22 municipis, que han compartit deu actuacions diferents. L'ús de les xarxes ha incrementat en gairebé tots els casos un major nombre d'assistents. L'àmbit temàtic amb major concessió ha estat criança positiva (42 %) i autonomia personal (20%).

En aquesta edició s'ha incorporat l'avaluació a través d'una enquesta en línia. La participació ha estat elevada: han contestat 103 de les 156 sol·licitades, una per cada actuació realitzada. La mitjana de valoració ha estat un 8.75 sobre 10.

Amb l'objectiu de millorar la qualitat del recurs material s'ha treballat en el disseny de la formació Eines per Acompanyar a les Famílies i Prevenir l'Absentisme, adreçada a tècnics i tècniques municipals. Ha constatat de tres sessions monogràfiques de dues hores cadascuna. L'assistència a la formació ha permès detectar les necessitats del territori i poder millorar l'oferta d'activitats i la formació.

Els espais de debat educatiu amb les famílies (EDE) han continuat treballant l'educació comunitària amb la participació de famílies, professorat i personal tècnic i professionals d'educació i serveis personals. De la convocatòria del Catàleg de serveis de 2020, executada al 2021, han participat 5 municipis i s'ha consolidat la continuïtat autònoma dels que finalitzen el suport. Sant Quirze del Vallés i Santa Margarida i els Monjos han desenvolupat la tercera fase, i Cornellà de Llobregat, Lliçà de Vall i Tiana, la segona. Tots, en major o menor grau, han estat afectats per les restriccions sanitàries de la pandèmia i han combinat les sessions de treball telemàtic amb les presencials. Els diferents EDE locals han debatut sobre l'autonomia personal i la criança, les transicions a l'adolescència i la convivència cívica. Els municipis difonen les seves conclusions en documents adreçats a la comunitat educativa local.

Suport a la funció orientadora de les famílies (La maleta de les famílies)

Aquest projecte treballa l'orientació amb famílies d'alumnes d'educació secundària per acompanyar els seus fills en la transició cap als estudis post obligatoris. Donada la situació marcada per la pandèmia de la COVID-19 i la impossibilitat de fer accions presencials, el projecte s'ha realitzat de manera virtual oferint als ens locals dues opcions diferents:

- Xerrada «Orientat en família» i consultes: xerrada seguida d'un període per realitzar consultes per correu electrònic que es responen en un període màxim de 48 hores.
- Xerrada «Orientat en família» i tutories: xerrada amb tutories a les famílies que, juntament amb els seus fills/es, vulguin resoldre dubtes, contrastar idees o plantejar un breu pla de treball amb diferents opcions d'itinerari educatiu

Amb les xerrades d'orientació, les consultes i les tutories s'han donat eines a les famílies per acompanyar els fills i filles en el procés de la primera tria d'itinerari educatiu. Aquesta edició s'ha realitzat a 10 municipis amb un total de 21 xerrades. La participació ha estat de 371 famílies, 34 tutories, en què han participat conjuntament la família amb els joves, i s'han resolt 20 consultes sobre temes puntuals d'itineraris.

Escoles i centres educatius municipals

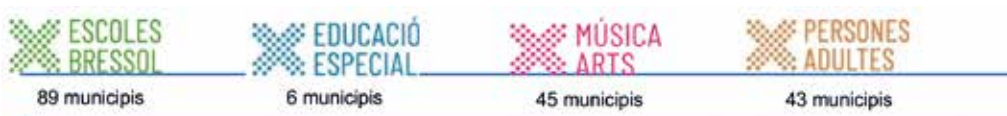
Xarxes de centres educatius municipals

Les xarxes d'escoles municipals van néixer amb l'objectiu de reforçar les escoles municipals i contribuir a millorar la seva sostenibilitat i qualitat en la prestació del servei, així com per compartir l'estratègia, el coneixement i les experiències en cadascun dels seus àmbits. Des de la Gerència de Serveis d'Educació es coordinen els diferents suports tècnic, material, econòmic i es generen espais d'intercanvi, de coneixement i de construcció conjunta d'un model de qualitat d'escoles municipals.

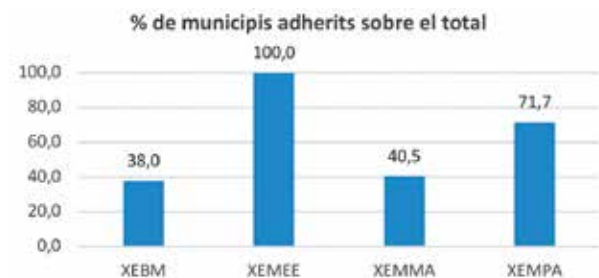
En aquest sentit, les diferents xarxes són la palanca de política pública que, més enllà de diagnòstic de situació o de necessitats específiques, apleguen el suport de la Gerència de Serveis d'Educació als centres educatius de titularitat municipal, articulant iniciatives concretes aplicables i adaptables a cada territori. Sense oblidar el paper de cada xarxa com a espai d'intercanvi i de coneixement entre iguals i com a lloc de trobada òptim que possibilita l'aprenentatge compartit i el treball conjunt orientat a la detecció de necessitats, a compartir neguits i reptes de futur i a la construcció conjunta de propostes.

En l'actualitat estan formalment constituïdes i en funcionament quatre xarxes d'escoles municipals: Xarxa de Centres d'Educació Especial, Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes, Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts, i Xarxa d'Escoles Bressol Municipals. Cadascuna d'elles s'organitza en grups de treball, trobades i jornades plenàries.

En aquests moments, el nombre total de membres per xarxa és el següent:



El 2021 el percentatge de municipis adherits a cadascuna de les xarxes s'ha incrementat, excepte a la Xarxa d'escoles municipals d'educació especial, on ja hi participen totes les escoles municipals existents.



L'activitat de les xarxes s'ha vist marcada per la situació sanitària actual, amb les implicacions que això ha tingut, tant pel que fa a les necessitats de les escoles, que han hagut de

continuar amb la seva activitat amb les complicacions actuals (diferents modalitats formatives, confinament de grups, canvis normatius, adaptació d'aules, etc.), així com per la obligatorietat de seguir amb el model virtual de trobades i reunions. També, però, s'ha posat de manifest la necessitat de començar a avançar, més enllà dels temes propis de la pandèmia, de reprendre objectius, necessitats i línies de treball d'abans de l'arribada de la COVID-19.

Per aquest motiu, durant aquest any des de la Secretaria Tècnica s'ha apostat per realitzar un procés d'anàlisi, en què s'ha recopilat tota la documentació generada per les xarxes (documents de treball, relatories, informes...) i s'han recollit els temes i propostes d'accions que des de la seva creació fins ara s'han anat identificant com a prioritaris per les escoles, adaptant-los a l'actualitat i afegint-ne noves necessitats. El resultat d'aquest treball ha sigut l'elaboració dels plans de treball que orientaran el treball i les accions de cadascuna de les quatre xarxes pels anys 2021-2022.

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT



Els plans de treball resultants s'articulen a partir d'accions que s'organitzen entorn d'unes estratègies globals, compar-

tides entre totes les xarxes, i uns àmbits o eixos específics de treball adaptats a la singularitat de cada xarxa:



Durant aquest any s'han aprovat els plans de treball, que es van presentar a les trobades d'inici de curs de cada Xarxa, i s'han començat a desenvolupar algunes de les accions proposades.

Una altra línia de treball que s'ha desenvolupat durant el 2021 ha estat el disseny i la creació del nou web de la Xarxa d'Escoles Municipals, per donar resposta a la necessitat de

disposar d'un espai on identificar i reconèixer les xarxes, així com centralitzar tota la informació de les xarxes. L'estructura del web és un pàgina d'inici global de la Xarxa d'Escoles Municipals de la qual pengen les pàgines específiques de cada Xarxa. En aquests apartats es poden consultar els objectius de cada xarxa, les novetats, el llistat de municipis adherits, les principals accions i resultats i enllaços d'interès.

Coneix la Xarxa d'Escoles Municipals

La Xarxa d'Escoles Municipals té l'objectiu de reforçar les escoles municipals de la província de Barcelona i contribuir a millorar la seva sostenibilitat i qualitat en la prestació del servei, així com per compartir l'estratègia, el coneixement i les experiències en cadascun dels seus àmbits.



Adhereix-te

- 1 Descarrega't el Protocol general per a l'adhesió
- 2 Descarrega't el model de sol·licitud
- 3 Tramita ambdós documents per la seva aprovació en plenari
- 4 Presenta els documents aprovats a la Seu electrònica

Per a descarregar la documentació d'adhesió entra a l'espai web de la Xarxa a la qual et vols adherir.

Contacte

Secretaria Tècnica de la Xarxa d'Escoles Municipals
 ☎ Telèfon 934 725 006 - Ext 25006
 ✉ secretariaxarxes@diba.cat

Aquest any també s'ha dissenyat una campanya d'adhesió a les xarxes i s'han plantejat diverses línies d'actuació per promoure l'adhesió a les xarxes dels municipis que encara no ho han fet (accions específiques pels municipis no adherits que tenen escoles amb participació a la Xarxa, així com accions pels municipis que no participen i no estan adherits); per

promoure l'interès per adherir-se i participar a la Xarxa d'Escoles Municipals i per augmentar la participació dels municipis adherits.

A continuació es recullen les principals dades d'accions i participació específica en el marc de les quatre Xarxes:

	ESCOLES BRESSOL	EDUCACIÓ ESPECIAL	MÚSICA ARTS	PERSONES ADULTES
Trobades	7 trobades virtuals	4 trobades virtuals	15 trobades virtuals	4 trobades virtuals
Participants	236 inscripcions	59 inscripcions	280 inscripcions	110 inscripcions
Municipis participants	71 municipis	15 municipis	85 municipis	45 municipis

Xarxa d'Escoles Bressol Municipals

Davant la situació de pandèmia, la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals ha prioritzat la línia de treball d'equitat i inclusió. Per una banda, s'ha impulsat el grup de treball de Coeducació a les EBM, per incorporar la perspectiva de gènere i la coeducació. Concretament s'han celebrat 5 sessions, en les quals han participat 15 tècniques municipals i equips directius d'escoles bressol de 13 municipis adherits. El grup ha estat dinamitzat per l'entitat Coeducació i com a resultat ha elaborat la *Guia de Coeducació a les Escoles Bressol Municipals*. I, d'altra banda, s'ha realitzat una sessió de treball sobre l'àmbit d'inclusió i equitat, en la qual van participar 44 tècnics i tècniques municipals i equips directius d'escoles bressol municipals.

També s'ha iniciat una nova línia de treball al voltant del treball amb les famílies, amb l'organització de la trobada d'inici de curs de la Xarxa d'EBM titulada «La familiarització a l'escola bressol: la importància de la creació dels primers vincles», en la qual van participar 104 persones.

Com en anys anteriors, s'ha col·laborat en l'elaboració del quadre d'indicadors de la 16a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Escoles Bressol per realitzar l'informe final. En aquesta edició han participat 55 municipis i s'ha fet un taller en modalitat en línia. Participen 4 municipis de fora de la província.

Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Ensenyaments Artístics

La Xarxa ha tingut una activitat intensa, amb 15 trobades i 280 participants. La voluntat de la Xarxa ha estat reprendre el treball impulsat prèviament a la COVID-19 i engagar nous espais i noves línies de treball. Una d'aquestes línies ha estat l'elaboració d'un *Protocol marc per a la detecció, prevenció i actuació de l'abús sexual i l'assetjament a les Escoles Municipals de Música*. Per a impulsar aquest projecte s'ha creat un grup motor format per representants de l'Associació Catalana d'Escoles de Música (ACEM), de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social i de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut de la Diputació de Barcelona, i ha comptat amb l'assessorament expert de la Fundació Vicki Bernadet. S'han realitzat enquestes -una adreçada als equips directius, en la qual han participat 36 persones, i una oberta a tots i totes els i les professionals de les EMMA, en què s'han obtingut 170 respostes- i dues trobades virtuals, en les quals es va presentar el projecte i recollir necessitats, i on també es va posar en pràctica el protocol resultant. Actualment, el document es troba en fase d'edició i maquetació.

Pel que fa als grups de treball: el grup de treball de Centres Integrals de les Arts s'ha reunit en dues ocasions i ha finalitzat i publicat el document *Una visió interdisciplinària de l'educació i la pràctica artística*, en català i castellà. El grup de millora ha publicat el document *Marc per a la millora i la innovació a les escoles municipals de música i arts*, elaborat per Boris Mir en col·laboració amb Ruben Bes, Joan Fargas i Jordi Soler. També ha estat treballant per elaborar el recull de pràctiques de millora, actualment en fase de maquetació. Aquest any s'ha impulsat, també, un nou grup de treball per elaborar un ventall de criteris per a la contractació del servei d'escoles municipals de música, que s'ha reunit en dues ocasions.

També s'han celebrat dues trobades obertes a tota la Xarxa. En primer lloc, la trobada Plenària 2021, amb la participació de Boris Mir i Begonya Folch, on es va presentar la feina de

senyolupada pels grups de treball de Millora Contínua i dels Centres Integrals de les Arts. També es va dur a terme la trobada d'inici de curs, en la qual es va presentar el Pla de treball 2021-2022, i va comptar amb la ponència de Juan Ignacio Pozo sobre noves concepcions i pràctiques de l'ensenyament de la música i les arts.

La 16a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Escoles de Música ha comptat amb la participació de 41 ens locals, que, al llarg de les sessions de treball, han recollit dades, han treballat indicadors i han analitzat possibles oportunitats de millora. S'han continuat realitzant les sessions de treball (tallers) i la sessió plenària en format en línia, en què es van presentar els resultats de les dades analitzades, corresponents al curs 2019-2020.

Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes

En el marc d'aquesta Xarxa, durant el 2021 s'han dut a terme 4 trobades en les quals han participat 110 persones. En primer lloc s'ha realitzat la trobada «Presentació del Panel 2019 i noves línies de treball de la Xarxa EMPA», en què Gemma Argelaga va presentar els resultats del Panel, es va presentar el document *Eines de detecció de necessitats formatives de les persones adultes*, i es va facilitar un espai de trobada i participació de les EMPA on compartir les necessitats actuals i possibilitar l'impuls de noves línies d'acció de la Xarxa.

En segon lloc s'ha celebrat la trobada d'inici de curs, en la qual es va presentar el Pla de treball de la Xarxa i es va dur a terme el diàleg «La visió de la formació de les persones adultes i les EMPA» entre Frederic Johnson i Gemma Argelaga.

També s'ha fet una trobada de detecció de necessitats formatives amb directors i directores de centres, i aquest any s'ha creat la Comissió de Formació de la Xarxa, un òrgan consultiu sobre les necessitats formatives d'EMPA i el disseny de continguts i docents de les formacions, formada per directors/es d'escoles de persones adultes de 9 municipis.

Els principals recursos resultants del treball de la Xarxa ha estat: el document *Eines de detecció de necessitats formatives de les persones adultes*, la publicació *Deu elements guia per a la definició d'un model d'escola municipal de persones adultes a la província de Barcelona*, i dos *Breus en xarxa* publicats, una nova col·lecció per compartir idees clau, recursos, estratègies i pràctiques en matèria educativa i contribuir a generar coneixement en l'àmbit de les xarxes.

Xarxa d'Escoles Municipals d'Educació Especial

Durant el 2021 s'han realitzat tres trobades virtuals i una sessió de detecció de necessitats formatives, en les quals han participat 59 persones membres de direccions o equips docents de 6 municipis.

D'una banda, s'ha realitzat una trobada en línia dels equips directius per reflexionar amb els equips directius al voltant de diferents qüestions que tenen a veure amb l'àmbit de les escoles municipals d'educació especial. D'altra banda, la trobada «Compartim el procés de preinscripció i matriculació a les EMEE» va possibilitar que les tècniques municipals i els equips directius poguessin compartir les principals inquietuds respecte al procés de matriculació i l'organització, així com identificar aquells elements que són comuns en totes les escoles de la Xarxa. Per últim, es va dur a terme la trobada d'inici de curs, la primera trobada inter-xarxes des de la constitució de les xarxes d'escoles municipals, amb l'objectiu de posar en relleu el valor que aporten les escoles

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

d'educació especial als municipis, la necessitat de crear xarxa entre elles i reivindicar el seu paper en els municipis com a peça clau per garantir l'educació a tota la ciutadania. Durant la sessió, els municipis de Terrassa i Granollers van compartir les seves experiències de projectes conjunts en-

tre les seves escoles d'educació especial i les escoles de persones adultes, en el cas de Terrassa; i amb l'alumnat del CFGM de l'Escola Ginebró, en el cas de Granollers. Finalment, s'hi va presentar el Pla de treball 2021-2022 de la Xarxa.

Escoles i centres educatius municipals

Escoles i centres educatius municipals	Escoles bressol	Formació de persones adultes	Ensenyaments artístics	Educació especial
Model de servei	2	1	2	--
Normes d'organització i funcionament	3	--	1	1
Preparació de contractes	4	--	--	--
Projecte educatiu de centre	4	1	--	--
Estudi de costos	3	--	--	--
Total	16	2	3	1

Escoles bressol municipals

Durant l'any 2021 s'han atès demandes de suport tècnic relacionades fonamentalment amb la prestació del servei d'escola bressol, la millora de la documentació de gestió dels centres, i la participació en comitès d'experts i en tribunals de selecció. Els aspectes econòmics continuen ocupant una part substancial d'aquests suports.

Escoles i serveis municipals de formació de persones adultes

S'ha treballat en l'assistència tècnica a les escoles municipals de formació de persones adultes que ho han sol·licitat mitjançant el Catàleg. En aquest sentit, s'ha tancat l'estudi d'anàlisi del Centre de Formació de Persones Adultes de Montmeló i s'ha elaborat el PEC del Centre de Formació de Persones Adultes del Masnou. D'altra banda, s'ha iniciat l'estudi d'anàlisi de l'oferta formativa dels centres de Formació d'Adults de Vilassar de Mar i de Sant Pere de Ribes, la revisió de documents del PEC del Centre de Formació de Persones Adultes de Sitges i l'anàlisi de costos del Centre de Formació de Persones Adultes de Sant Joan de Vilatorrada.

Escoles i serveis municipals d'ensenyaments artístics

Les mesures de prevenció dictades pel PROCICAT i pel Departament d'Educació han permès la reobertura de les escoles en funció d'un pla de reobertura o contingència de cada centre, per tal d'assegurar el desenvolupament de les activitats del curs. Un curs que es presentava inicialment amb un model híbrid, presencial - en línia i, en funció de la progressiva desescalada, es va anar recuperant l'activitat presencial.

En aquest sentit, s'ha donat resposta a les necessitats que han anat sorgint fruit del moment de pandèmia que hi havia: com afrontar l'oferta de les escoles en sistema híbrid, com recuperar la normalitat als centres i com tornar a ser presents en el municipi potenciant la cultura i la participació, creant comunitat.

En el marc del Catàleg de serveis s'ha continuat donant suport tant en processos de canvi i de gestió educativa com en el funcionament de les escoles, amb una mirada democratitzadora de la pràctica artística, posant èmfasi en el dret a la cultura. També s'ha donat resposta a suports puntuals demanats pels ajuntaments en relació amb el funcionament i l'organització dels centres.

La tasca de suport i assessorament s'ha centrat en l'acompanyament i apoderament d'electes, tècnics i equips directius a l'hora de detectar necessitats i definir línies estratègiques. Per aquest motiu, s'ha treballat per tal de crear espais on compartir coneixements i crear conjuntament propostes de millora.

Escoles municipals d'educació especial

Durant l'any 2021 s'han atès les demandes de suport tècnic relacionades fonamentalment amb la revisió i actualització de la documentació de centre, en concret al NOFC de l'Escola d'Educació Especial Can Vila de Mollet del Vallès

Altres suports en el marc del Catàleg de serveis en l'àmbit de centres educatius

S'ha continuat oferint als ens locals el suport tècnic de suport a la preparació de contractes, específicament per a l'assistència jurídica especialitzada als ens locals que decideixin licitar la contractació de la gestió externalitzada d'un servei educatiu de la seva titularitat. Dins d'aquest recurs del Catàleg, durant l'any 2021 s'ha estat prestant suport jurídic a la licitació dels diferents serveis municipals.

A banda dels suports inclosos al Catàleg, s'han resolt dotze consultes d'ajuntaments sobre l'aplicació normativa i jurisprudencial relacionades amb la prestació de serveis educatius de titularitat local. Per exemple, en relació amb la reinternalització del servei d'escoles bressol de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet o en l'elaboració d'un informe sobre la normativa educativa local que afectava la matrícula de l'escola bressol de l'Ajuntament d'Olvan.

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Escoles i centres educatius municipals	Manteniment de centres
Projectes i avantprojectes de reforma, reparació i manteniment d'edificació	8
Auditories i certificacions energètiques	5
Plans i plans inicials de manteniment	3
Plans d'autoprotecció	7
Estudis de manteniment i informes de patologies	3
Projectes de reforma, reparació i manteniment d'instal·lacions	3
Total	29

Manteniment d'escoles municipals

Durant l'any 2021 s'han finalitzat els treballs de suport tècnic als ens locals iniciats el 2020, malgrat les dificultats que la pandèmia de la COVID-19 ha provocat en la gestió i coordinació dels equips implicats en la redacció i seguiment d'alguns dels estudis. El Catàleg de serveis 2020-23 ha permès concretar l'oferta de suports tècnics vinculats al manteniment dels equipaments educatius que s'ofereixen des del Servei de Suport Municipal de la Gerència de Serveis d'Educació.

Si bé les peticions han estat nombroses, ha estat possible donar resposta a totes les sol·licituds dels diferents àmbits d'actuació excepte els estudis d'edificació, més demandats i de cost més elevat, el que ha obligat a seleccionar i limitar el nombre de projectes i avantprojectes a desenvolupar. Aquests treballs seran realitzats mitjançant la contractació d'equips externs seleccionats entre professionals especialitzats en l'àmbit educatiu. La presentació i selecció d'ofertes, l'adjudicació dels contractes i l'inici de les actuacions s'ha fet l'últim trimestre de l'any, per continuar i tancar les assistències durant l'any 2022.

En relació amb el procés de contractació, una altra novetat

en la gestió dels suports ha estat la licitació, mitjançant procediment obert, del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona per a la redacció d'estudis tècnics pel manteniment d'equipaments educatius. Aquest nou contracte, dividit en 5 lots corresponents als mateixos àmbits esmentats, tindrà una durada inicial de 2 anys, prorrogables per 2 anys més, i facilitarà i agilitzarà la tramitació dels encàrrecs derivats dels suports tècnics concedits del Catàleg de serveis. L'adjudicació dels diferents lots i l'inici dels contractes està prevista per al primer trimestre de 2022, i permetrà l'execució dels suports concedits per aquell any i el 2023, amb possibilitat de prorrogar-ho per Catàlegs posteriors.

D'altra banda, i de forma puntual, aquest any s'ha prestat també una assistència amb mitjans propis, amb la participació d'un tècnic del Servei en la Mesa de contractació d'un ajuntament, per a la licitació conjunta de la construcció i direcció d'obres d'una nova escola d'infantil i primària.

Quant al suport econòmic, s'han fet concessions a diverses inversions en centres educatius, tant de nova construcció com de millora dels espais existents, en el marc del Pla general d'inversions.

Oportunitats educatives

Ciutats orientadores / noves oportunitats educatives	Nombre de suports	Participants
Projecte transformador «Noves oportunitats educatives 4.10»	8	
Accions, fires i jornades d'orientació educativa	22	4.830
Joves en transició	16	173
Total	46	5.003

Orientació: ciutats orientadores

En aquest àmbit s'han atorgat suports tècnics de ciutat orientadora i actualment es troben en curs 6 suports, dos amb recursos externs i quatre amb recursos propis. Alguns d'aquests ens locals centraran la seva actuació en el desenvolupament d'estratègies de lluita contra l'abandonament escolar prematur, mentre que d'altres ho faran en l'elaboració de plans i projectes de ciutat orientadora i de noves oportunitats educatives.

Orientació: Menció Ciutat Orientadora

S'ha col·laborat en una nova edició de la Menció Ciutat Orientadora que atorga conjuntament amb Educaweb, per visibilitzar la tasca d'orientació educativa des del territori amb la implicació dels diversos agents socioeducatius. La sisena edició ha atorgat el premi de Menció Ciutat Orientadora a la ciutat de Sheffield.

Projecte transformador «Noves oportunitats educatives 4.10 (NOE 4.10)»

Durant aquest any s'ha donat continuïtat al projecte transformador «Noves oportunitats educatives 4.10» promogut per l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, emmarcat en el Pla de mandat 2020-2023. La finalitat d'aquest projecte és contribuir a reduir l'abandonament escolar prematur, posant en valor el paper dels governs i els contextos locals en el desenvolupament de noves oportunitats educatives, oferint un suport tecnològic compartit que vertebrí i universalitzi la informació a escala local i que permeti fer una gestió integrada dels recursos de noves oportunitats educatives i un seguiment durant tots els anys de les trajectòries dels joves de 16 a 24 anys en risc d'abandonament escolar prematur.

S'ha donat continuïtat a les línies de treball engegades l'any anterior: línia 1) plataforma tecnològica, i línia 2) marc d'orientació i xarxes interprofessionals. Respecte a la plataforma, s'ha contrastat la proposta de funcional a diferents nivells i

actualment està en procés de licitació per al seu desenvolupament concret.

Pel que fa a la segona línia, es manté el projecte pilot amb 8 ens locals. Durant el 2021 s'han realitzat diverses reunions, tant individuals com col·lectives, per a la recollida i construcció del relat sobre l'abandonament escolar prematur en el territori. També s'ha treballat per a la projecció d'un marc local de noves oportunitats educatives per a cadascun dels 8 ens pilot, un horitzó de treball que s'ha concretat en un pla de treball anual per cada ens. Aquest pla de treball anual recull les tasques a desenvolupar al llarg del 2021 i primer semestre del 2022: d'una banda, la constitució i desplegament de les 8 xarxes interprofessionals de noves oportunitats educatives amb l'elaboració d'un programa d'activitat per cadascuna i, d'altra banda, la concreció i desenvolupament d'un projecte ubicat en un dels tres àmbits de millora que conformen aquest marc local:

Dimensionament de col·lectius i perfils d'intervenció

- Transformació i establiment de serveis;
- Articulació de recursos i serveis d'oportunitats educatives en l'ecosistema local.

En el marc del projecte transformador també s'ha iniciat un cicle de 10 seminaris amb l'objectiu de generar coneixement sobre l'abandonament escolar prematur: el context i les característiques de la població afectada i els recursos i estratègies dels ens locals per fer-hi front.

D'altra banda, s'han iniciat les sessions de treball amb el Comitè d'expertes i experts. Aquest Comitè està compost per dues taules, una amb acadèmics i acadèmiques amb experiència en l'estudi i recerca de temes connectats al projecte, i una altra amb representants d'entitats amb experiència en el lideratge de projectes innovadors d'intervenció amb joves. El Comitè ofereix un espai d'expertesa amb que contrastar l'enfocament i els avanços dels projecte i que, a la vegada, podrà aportar un enfocament innovador als conceptes i accions que se'n derivin.

Orientació: accions, fires i jornades d'orientació educativa

El projecte de suport a fires i jornades d'orientació al territori complementa les accions d'orientació que els ens locals ofereixen, durant el període previ a les preinscripcions, per facilitar la presa de decisions en moments de transició educativa. L'oferta es concreta en punts d'orientació personalitzada (POP) i xerrades d'orientació.

S'ha donat suport a 22 ens locals per complementar el programa d'activitats de 22 fires o jornades, amb un abast territorial de 252 municipis. S'han concedit 105 xerrades i 300 hores POP.

Durant aquesta edició s'ha continuat amb la proposta virtual per la necessitat de preservar els grups bombolla donada la situació, que s'ha mantingut durant bona part del curs, per la COVID-19. De de les 105 xerrades atorgades, 98 s'han realitzat amb una participació total de 4.830 persones, de les quals 2.996 eren joves, 534 famílies i 180 profes-

sionals. 7 xerrades no s'han celebrat per desplaçament de calendari.

Durant aquesta edició no s'han realitzat els punts d'orientació personalitzada concedits. S'ha fet una licitació, per donar millor cobertura i poder respondre millor a les necessitats detectades, però el termini previst s'ha dilatat i el desplaçament de calendari ha fet que no es poguessin portar a terme.

Paral·lelament, durant aquest any, s'ha treballat en la *Guia per a la virtualització de les fires i jornades d'orientació*. Un document que actua com a guia per la virtualització de la totalitat o d'una part d'aquestes accions. Per fer-ho s'ha acompanyat a 8 ens locals, amb realitats molts diferents, durant els mesos de preparació de les seves fires o jornades.

Al 2021 la Gerència de Serveis d'Educació va finalitzar la participació al grup de treball de la Fira FPCat, impulsat pel Consell Català de la FP, aportant el coneixement i la visió de les fires locals d'orientació

Orientació: Joves en transició a les EMPA

El projecte «Joves en transició: orientació i acompanyament educatiu a les EMPA», per a la realització de serveis d'orientació i acompanyament a les transicions educatives en el marc específic de les escoles municipals de persones adultes (EMPA), s'ha desenvolupat a 16 municipis: Barberà del Vallès, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Cardedeu, Castellar del Vallès, Castellbisbal, Centelles, Llinars del Vallès, Malgrat de Mar, Palau-solità i Plegamans, Pineda de Mar, Sant Celoni, Sant Pere de Ribes, Terrassa, Tona i Vallirana.

El recurs ha consistit en donar suport d'orientació i acompanyament telemàtic a les escoles i serveis municipals de persones adultes que organitzen cursos de preparació d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior i de preparació a les proves de graduat en ESO. Aquest suport s'ha concretat en la realització de tallers grupals per definir els interessos, la motivació, les expectatives professionals i l'orientació personalitzada a l'alumnat participant per evitar l'abandonament del curs, motivar-lo i acompanyar-lo en la presa de decisions en la seva continuïtat formativa, en l'assoliment dels objectius educatius marcats i en la pre-matriculació en accions formatives posteriors, això com la coordinació, seguiment i avaluació amb els tutors i/o docents dels centres educatius.

Han participat del projecte 173 joves i s'han fet 446 assessoraments individuals i grupals i 905 contactes de seguiment, facilitació d'informació i materials. El 85% dels joves que han participat han superat amb èxit les proves a què s'han presentat.

Transicions: formació professional

Amb l'objectiu de donar suport a les polítiques locals de promoció de la formació professional, el 2021 s'ha continuat donant suport a la concessió d'ajuts a la innovació a centres educatius dins el Pla de mesures innovació a la formació professional, en col·laboració amb la Fundació BCN-FP i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Cooperació econòmica

	Nombre d'ajuts	Import
Equitat educativa	219	1.311.000 €
Finançament de programes educatius a petits municipis	181	900.000 €
Equitat educativa: finançament d'accions i d'oficines municipals d'escolarització	27	311.000 €
Equitat educativa: impuls als serveis comarcals davant la crisi social i sanitària de la COVID-19	11	100.000 €
Ciutats educadores	94	650.000 €
Ciutats educadores: finançament de programes de connexió de temps i espais educatius	94	650.000 €
Escoles i centres educatius municipals	663	10.579.000 €
Escoles i centres educatius: finançament d'escoles municipals	132	1.319.000 €
Equipaments responsables 2030: adquisició de materials i equipaments per a l'estimulació sensorial	176	1.500.000 €
Pla de joc d'equipaments responsables 2030	268	6.260.000 €
Finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social per al curs 2019-2020	87	1.500.000 €
Oportunitats educatives	180	3.208.400 €
Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa	84	1.440.000 €
Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de projectes innovadores de transicions educatives	58	345.026 €
Noves oportunitats educatives 4.10 impuls als itineraris educatius de població jove	30	663.374 €
Projecte transformador NOE 4.10	8	760.000 €
Total	1.156	15.748.400 €

Equitat educativa

Els ajuts per als municipis fins a 5.000 habitants a través del Catàleg es canalitzen de forma preferent a través del fons de prestació «Finançament de programes educatius a petits municipis». Aquest instrument permet simplificar els tràmits de la concessió i reduir així la càrrega administrativa per a la sol·licitud i justificació dels ajuts per a aquests municipis. La quantia total destinada a aquest recurs s'ha incrementat en 100.000 € al 2021, el nombre de beneficiaris es manté estable en 181 municipis.

En el marc del Catàleg 2021 es va oferir el recurs «Equitat educativa: finançament d'accions i oficines municipals d'escolarització». La convocatòria, dotada amb 311.000 €, va rebre 30 sol·licituds, de les quals es van aprovar 27 amb subvencions atorgades d'entre 1.500 € a 24.648,52 €. Segons tipologia de projecte, han rebut finançament 1 projecte Magnet, 21 projectes de creació i millora d'oficines municipals d'escolarització i 5 projectes d'equitat en centres educatius.

L'objectiu del fons de prestació «Equitat educativa: impuls a les polítiques i serveis comarcals davant la crisi social i sanitària COVID» és el suport econòmic a les polítiques de suport, compensació i reequilibri educatiu per actuacions encaminades a mantenir i reforçar la capacitat d'accés als serveis educatius, fent viable l'activitat continuada i la qualitat en aprenentatge durant el transcurs del desescalament, en el temps d'estiu, en la gestió de nous riscos sanitaris i en el retorn a la nova normalitat i potenciant polítiques d'acompanyament a la població més vulnerable. Específicament

atén les necessitats de despesa dels consells comarcals i ha tingut una dotació de 100.000 €, que s'han repartit entre els 11 consells comarcals de la província de Barcelona.

Ciutats educadores

El recurs «Ciutats educadores: finançament de programes de connexió de temps i espais educatius» finança actuacions i programes educatius que fomenten l'equitat educativa, connectant els aprenentatges que es produeixen en els diferents temps i espais de la vida i amb els agents educatius que treballen en un territori, tant dins com especialment fora de l'horari escolar, en matèria de suport educatiu i reforç escolar.

Escoles i centres educatius municipals

El recurs «Escoles i centres educatius: finançament d'escoles municipals» finança despeses de funcionament dels centres i dels serveis educatius de titularitat municipal (escoles d'educació especial, centres d'ensenyaments musicals i artístics, i escoles i serveis de formació de persones adultes). Aquest any la distribució segons l'àmbit ha estat la següent:

	Nombre d'ajuts	Import
Ensenyaments artístics	85	914.527 €
Escoles d'adults	43	340.252 €
Escoles d'educació especial	4	64.221 €

El Pla de xoc d'equipaments responsables 2030 té com a objectiu promoure una recuperació econòmica i social que afavoreixi la reparació dels danys causats per la COVID-19 i, alhora, abordar els reptes ecològics, digitals i de cohesió social que existeixen avui en dia en l'àmbit educatiu. El programa consta de dues línies, vinculades als equipaments educatius però amb diferent perspectiva: inversió per a la digitalització i sostenibilitat dels equipaments educatius i inversió i projectes per a la millora dels usos socials dels espais.

Aquesta iniciativa de suport econòmic va derivar en una nova línia de treball, però en aquest cas a l'àmbit tècnic, amb la creació d'un grup de treball per a l'elaboració d'una guia d'equipaments responsables 2030.

També s'ha contribuït a l'adquisició de materials i equipaments per a l'estimulació sensorial amb una convocatòria d'ajuts econòmics per concessió directa amb concurrència, amb una consignació pressupostària d'1.500.000 €, en la qual s'han gestionat 179 sol·licituds, 6 de les quals han estat per a centres d'educació especial. Amb aquest ajut, els ens locals participen en el finançament de materials i equipaments per a la detecció precoç, l'estimulació sensorial i el desenvolupament integral dels infants a les escoles bressol i a les escoles d'educació especial municipals.

La convocatòria de subvencions destinades al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social per al curs 2019-2020 té com a objectiu la minoració de les quotes relatives a l'escolarització que paguen les famílies d'aquestes llars d'infants. En la present convocatòria han obtingut dotació econòmica 87 sol·licituds, que representen un total de 105 escoles bressol on es troben escolaritzats 5.232 infants. La subvenció mitjana per infant escolaritzat en un centre subvencionat ha estat de 286,70 €. El criteri de distribució bàsic és el nombre d'infants escolaritzats, però també s'incorporen criteris d'equitat que atorguen una puntuació més elevada a aquells centres ubicats en un codi postal de màxima complexitat o per l'escolarització d'infants amb NEE.

Gestió del coneixement

Formació

Edicions formatives	Persones acreditades	Homes acreditats	Dones acreditades	Ens locals municipals únics	Grau satisfacció
76	2.162	207 (9,6%)	1955 (90,4%)	163	8,45

L'oferta formativa de la corporació en l'àmbit educatiu és una eina de millora a disposició dels ens locals per donar-los suport en el procés de desenvolupament de les competències tècniques de les persones que han d'assolir i posar en pràctica els objectius de les regidories d'educació. El seu objectiu és proporcionar coneixements, eines i recursos per millorar la qualitat dels serveis que presten a la ciutadania. Aquestes accions formatives volen contribuir a afavorir els processos d'integració dels nous tècnics i responsables polítics, enfortir la seva capacitat d'adaptació als canvis i desenvolupar les competències professionals.

La formació s'adreça a regidors/es d'educació, personal directiu, comandaments intermedis i personal tècnic municipal d'educació, els equips directius i docents de les escoles bressol municipals, les escoles municipals de música, dansa i centres de les arts, les escoles municipals de persones adultes, les escoles municipals d'educació especial i també a d'altres agents que portin a terme projectes transversals en

Oportunitats educatives

Pel que fa al recurs «Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa», amb un pressupost d'1.440.000 €, s'ha donat suport econòmic pel finançament de cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i/o cursos de preparació per a les proves per obtenir el graduat en educació secundària obligatòria i cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior, així com per programes de formació i inserció (PFI) en la modalitat plans d'iniciació professional (PIP) i en la modalitat plans de transició al treball (PTT). El recurs manté l'execució tenint en compte el curs escolar.

El recurs «Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de projectes innovadores de transicions educatives», amb un pressupost de 345.026 €, ha donat suport econòmic a 58 ens locals pel finançament de projectes de suport a les transicions i oportunitats educatives que faciliten la continuïtat i els itineraris formatius dels joves en centres educatius, equipaments juvenils o d'altres espais municipals. Les actuacions inclouen recursos formatius, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament. Per primera vegada l'execució del recurs és l'any natural.

El recurs «Noves oportunitats educatives 4.10 impuls als itineraris educatius de població jove» finança actuacions i projectes que abordin el disseny i la implantació de sistemes d'informació per millorar la gestió, la qualitat de la informació i una resposta personalitzada de recursos i serveis sobre l'abandonament escolar prematur a escala local; que desenvolupin xarxes entre professionals per estructurar i coordinar la tasca dels diferents sectors i àmbits professionals que intervenen o poden intervenir en els itineraris educatius dels joves i al llarg de la vida, i que prestin serveis i actuacions per contribuir a generar noves oportunitats educatives dels joves i al llarg de la vida mitjançant l'orientació i l'acompanyament personalitzat. Destacar que aquest any cada una de les 30 sol·licituds han rebut el 100% de l'import sol·licitat.

el territori en col·laboració amb les regidories d'educació, en un exercici de corresponsabilitat educativa.

S'ha dissenyat, per tot el 2021, una programació de formacions en línia donat que, degut a la pandèmia, encara no és possible fer formacions presencials. En aquesta programació es van utilitzar les modalitats i estratègies d'aprenentatge següents: cursos en línia, seminaris en línia i autoaprenentatge en línia (càpsules formatives, recursos d'autoaprenentatge i destil·lats).

En concret, s'han fet 32 cursos en línia, 44 seminaris en línia, 23 càpsules formatives, 1 recurs d'autoaprenentatge i s'han elaborat 11 destil·lats d'educació.

De les 23 noves càpsules formatives, 1 s'adreça a educadores d'escoles bressol, 12 a docents d'escoles de música, dansa i centres de les arts, 5 a alumnes d'escoles municipals de persones adultes i PFI, 4 a famílies d'alumnes d'infantil i

primària i 1 a alumnes d'ESO i postobligatòria. Durant el 2021 s'han comptabilitzat 2.645 visualitzacions d'aquestes 23 noves càpsules i hi ha hagut un total de 28.895 visualitzacions de les 92 càpsules publicades fins a aquest moment.

El recurs d'autoaprenentatge realitzat ha estat el de «El procediment administratiu aplicat a l'àmbit educatiu» i està disponible al web de la Gerència de Serveis d'Educació.

En els cursos i seminaris en línia s'han inscrit en total 2.912 persones, de les quals s'han acreditat 2.162 persones de 163 ens locals. S'ha assolit un grau de satisfacció mitjà de 8,45 punts. S'han realitzat 546 hores de formació entre cursos en línia (458 hores) i seminaris en línia (88 hores). Han participat a la formació 29 municipis petits i allunyats de la ciutat de Barcelona que fins ara no havien pogut assistir mai a la formació però que, al fer-la en línia, han pogut gaudir d'aquests recursos.

Tot i la complexitat d'haver reconvertit tota l'oferta formativa per poder-la fer en línia i de donar resposta a unes noves necessitats segons la realitat de la situació actual, s'ha pogut respondre en aquest nou escenari, i molts municipis i persones han pogut continuar formant-se a través de diferents modalitats d'aprenentatge.

Observatori de l'educació local

L'Observatori de l'educació local és l'instrument amb què la Gerència genera i difon coneixement amb la voluntat de contribuir a millorar la governabilitat local a partir del seguiment, l'avaluació i la construcció d'un marc teòric sobre l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives a nivell local. L'Observatori recerca, recull i posa a disposició del món local estadístiques, recursos, informació i publicacions per facilitar la presa de decisions al món local.

L'any 2021 s'ha treballat per posar a disposició dels ens locals i de tots aquells col·lectius interessats diferents productes que permetin disposar del coneixement, les dades, l'anàlisi, les metodologies i eines de treball i les bones pràctiques que facilitin un millor coneixement sobre la realitat educativa en l'àmbit municipal, així com la presa de decisions. S'ha fet considerant que en el context actual és important analitzar les conseqüències que la pandèmia ha pogut tenir sobre l'educació, com s'està duent a terme el procés de reconstrucció social i educativa post pandèmia i quins són els possibles nous reptes a mig i llarg termini als que caldrà fer front (digitalització, bretxa social, nous paradigmes de l'educació, l'educació virtual/híbrida, com atendre escenaris d'incertesa, etcètera).

Sistema d'informació de l'entorn i Banc d'Experiències Educatives

En l'àmbit del sistema d'informació de l'entorn, s'ha continuat impulsant el seu contingut tot actualitzant i ampliant les dades i indicadors educatius, incorporant noves variables d'anàlisi adequades al nou context i prioritats de la Gerència.

També s'ha continuat nodrint de contingut el Banc d'Experiències Educatives amb l'objectiu de consolidar-lo com un espai referent. En concret, aquest any s'hi han incorporat 26 experiències educatives noves, en l'àmbit de les noves oportunitats, la coeducació, l'educació inclusiva i l'educació científica en la petita infància. En total, estan recollides 71 experiències de 38 ens locals de la demarcació.

Publicacions

A continuació es detallen les publicacions impulsades aquest any des de l'Observatori per donar resposta a les necessitats de coneixement detectades.

Anuari 2020 de l'Observatori de l'educació local

El mes de març es va publicar la darrera edició de l'Anuari, que va centrar els continguts de manera monogràfica en els reptes derivats de la pandèmia de la COVID-19 sobre les polítiques educatives locals i els centres educatius municipals. Alhora, apunta algunes de les principals línies d'actuació en el camí de la reconstrucció a partir de la revalorització del paper de l'educació en la societat.

Blog de l'educació local

Al llarg del 2021 s'han publicat 36 articles que han focalitzat la mirada en aspectes com el procés de tornada a la normalitat a les escoles, l'anàlisi de les novetats normatives en l'àmbit de l'educació o els principals reptes del nostre sistema educatiu. En total s'han rebut 32.661 visites d'usuaris únics.

Col·lecció Eines

S'ha elaborat la publicació *Pautes per a l'articulació d'ecosistemes educatius locals*, a càrrec de Quim Brugué, que ofereix un marc de reflexió entorn del repte que implica la construcció i consolidació d'ecosistemes educatius locals en un marc d'equitat i de qualitat educativa.

Guies de política educativa

S'ha treballat en els continguts de dues noves guies que s'afegiran a la col·lecció: *Gestió d'escoles municipals de música i arts* i *Marc normatiu municipal en l'àmbit educatiu*, ambdues de propera publicació.

Destil·lats

Són un producte digital que recull de forma breu i esquemàtica els coneixements clau sorgits de diferents accions formatives endegades per la Gerència de Serveis d'Educació. El 2021 s'han publicat 11 destil·lats: 4 s'adrecen a educadores d'escoles bressol, 4 a docents d'escoles municipals de persones adultes, 1 a mestres d'escoles municipals d'educació especial i 2 a personal tècnic municipal d'educació.

Fitxes de síntesi

S'han publicat 4 noves fitxes, que resumeixen el contingut principal d'alguns dels articles de l'Anuari 2020:

- «La desigualtat educativa en temps de pandèmia»
- «Com fer front al previsible increment de l'abandonament escolar»
- «Restaurar o innovar?»
- «Educació local i zones educatives»

Breus en Xarxa

Són una col·lecció de materials per compartir idees clau, recursos, estratègies i pràctiques en matèria educativa, i contribuir a generar coneixement en l'àmbit de les xarxes d'escoles municipals. S'han publicat dos nous materials: «Recull d'experiències de campanyes de matriculació i protecció de dades» i «Seguretat. 6 tips per a tenir presents a les EMPA».

Idees Clau

És una col·lecció de documents breus que recullen les idees principals i les reflexions més destacades que diferents persones expertes plantegen sobre l'estat actual i l'evolució de l'educació des de la perspectiva del món local. El 2021 s'han incorporat cinc noves Idees Clau:

- «La importància de la inversió en l'etapa 0-3: vers una educació universal i gratuïta»
- «L'educació i l'esport: la clau per a garantir l'equitat en els joves»
- «Reflexions entorn del nou Decret de la programació de l'oferta educativa»
- «10 idees clau de la LOMLOE: una llei per impulsar l'equitat, la qualitat i l'excel·lència educativa»

- «Una ciutat coeducadora i feminista, el pas imprescindible per l'equitat»

InfoEdu

S'han publicat quatre nous InfoEdus:

- «Enquesta Polítiques educatives locals i COVID-19»
- «Avaluació del Programa de transicions educatives. Curs 2019-2020»
- «Gènere i educació. Anàlisi dels itineraris i resultats educatius de les noies i els nois»
- «Estudi sobre els recursos de noves oportunitats educatives als municipis a la província (Projecte transformador NOE 4.10)»

Mirades d'educació

Es tracta de vídeos que recullen les ponències, xerrades, debats i activitats que tenen lloc en el decurs de diferents jornades i altres trobades organitzades per la Gerència. El 2021 se n'han publicat cinc:

- «L'abandonament escolar prematur més enllà dels indicadors»
- «La LOMLOE i el nou currículum per competències»
- «L'abandonament escolar prematur: un problema clau d'equitat»
- «Nou decret de programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió»
- «La inversió en l'etapa 0-3: vers una educació universal i gratuïta»

Cercles de comparació intermunicipals

Els cercles de comparació intermunicipals són instruments de suport a l'avaluació i millora dels serveis públics municipals. El 2021 s'han publicat els informes finals amb els resultats globals i les principals conclusions obtingudes durant la 16 edició del cercle de comparació d'escoles bressol i del d'escoles de música.

- Informe 16a edició del Cercle de comparació intermunicipal d'escoles municipals de música. Resultats any 2020
- Informe 16a edició del Cercle de comparació intermunicipal d'escoles bressol municipals. Resultats any 2020

Estudis i recerques. Panels

Des de l'Observatori s'han impulsat diferents recerques i estudis amb l'objectiu de conèixer i analitzar la realitat de l'educació des de l'àmbit local i oferir propostes d'actuació als ajuntaments. Els estudis endegats, en diferents fases de desenvolupament, són els següents:

- Estat de la qüestió dels recursos de noves oportunitats educatives als municipis de la província de Barcelona (finalitzat)
- Els ajuts destinats a l'escolarització dels infants a l'escola bressol municipals dels ajuntaments (en curs)
- Característiques dels serveis tècnics d'educació dels ens locals de la província de Barcelona (en curs)
- Impacte de la COVID-19 als serveis educatius municipals (finalitzat)
- Despesa en educació dels ens locals de la província de Barcelona (en curs)
- El temps del migdia i activitats fora escola (en curs)
- Estudi sobre el cost de la gratuïtat i la universalització de l'escola bressol (en curs)
- Estudi sobre l'abandonament escolar prematur i la perspectiva de gènere (en curs)

Per la seva banda, els panels tenen l'objectiu de copsar la realitat de les polítiques educatives locals i de recopilar, analitzar i posar a l'abast del territori informació sobre la realitat dels centres educatius municipals a la demarcació de Barce-

lona. Al 2021 s'ha treballat en les fases inicials (elaboració dels qüestionaris) dels panels següents:

- Panel sobre les escoles municipals de música
- Panel sobre els centres i serveis de formació de persones adultes
- Panel d'escoles bressol municipals

Finalment, durant el 2021 s'ha acabat de configurar l'estructura i el funcionament del web de l'Observatori. Aquest nou web permet que els serveis educatius locals, així com totes aquelles persones que hi estiguin interessades, puguin accedir de forma clara i ràpida als diferents productes de coneixement.

Seminaris web i altres jornades

La impossibilitat de realitzar trobades presencials ha fet necessari organitzar les jornades en format en línia. D'aquesta manera s'ha pogut continuar oferint coneixements i continguts teòrics, debats i experiències locals d'interès. S'han realitzat cinc seminaris web que, en conjunt, han comptat amb 1.369 participants:

- La importància de la inversió en l'etapa 0-3: vers una educació universal i gratuïta (4 de febrer de 2021, 220 participants)
- Nou decret de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres (24 de febrer de 2021, 279 participants)
- Els projectes transformadors de la Diputació. L'educació i l'esport: la clau per garantir l'equitat en els joves (15 de març de 2021, 287 participants)
- Una ciutat coeducadora i feminista, el pas imprescindible per l'equitat (16 de juny de 2021, 132 participants)
- La LOMLOE: un pas endavant per l'equitat, la qualitat i l'excel·lència de l'educació al nostre país (1 de juliol de 2021, 451 participants)

A banda dels seminaris web s'han realitzat les jornades següents:

«Avenços i reptes en la política pública del 0-3», en col·laboració amb l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP) de la UAB (27 d'abril de 2021, 100 participants).

«Avancem! Respostes locals en educació, esports i joventut». Jornada organitzada per l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut i en la qual es va reflexionar sobre l'impacte que ha tingut entre els joves la crisi sanitària, especialment en els àmbits de l'esport i l'educació. Hi va participar la presidenta de la Diputació de Barcelona, Nuria Marín, i els diputats d'Esports, David Escudé, de Joventut, Javier Silva, i d'Educació, Alfredo Vega. (7 de juny de 2021, 446 participants).

Comunicació i difusió

Dins l'àmbit de la comunicació i la difusió, els objectius pel 2021 han estat seguir difonent l'activitat desenvolupada per la Gerència de Serveis d'Educació als municipis, acompanyar comunicativament el Projecte transformador NOE 4.10 i mantenir l'intercanvi d'informació, el coneixement mutu i l'accés a totes les informacions i a tots els actors relacionats amb les polítiques educatives locals.

Pel que fa als diversos canals de comunicació, concretament en relació amb el web d'educació, s'ha retornat a una certa normalitat pre-pandèmia, amb unes xifres similars al 2018-19, que ha representat una reducció de les visites i pàgines visitades aproximadament a la meitat respecte l'any 2020.

En canvi, pel que fa a la resta de canals, butlletins, targetons i xarxes socials, s'ha mantingut estable l'activitat en relació

amb l'any anterior. Destaca l'increment de visualitzacions totals dels vídeos del canal de Youtube, que s'han multiplicat per dos, i també l'increment d'un 20% del nombre de comunicacions informatives via correu electrònic. Així mateix, en relació amb xarxes socials, es produeix un manteniment del volum d'activitat pel que fa a les publicacions (post) i una tendència positiva de nous seguidors a xarxes socials.

En relació amb les accions i resultats específics, les dades són les següents:

Esdeveniments

S'han organitzat 55 esdeveniments, dels quals la gran majoria han seguit tenint format virtual, assegurant així el compliment de les mesures relatives a la prevenció de la COVID-19. Concretament, 53 d'aquests actes en línia han consistit en seminaris, jornades, presentacions d'activitats i serveis al territori, sessions de les diverses xarxes de centres educatius municipals impulsades des de la Gerència, i diverses sessions de les comunitats de pràctica amb ajuntaments. El darrer trimestre es van poder celebrar dues sessions de les comunitats de pràctica en format presencial.

Recompte d'accessos a diba.cat/educacio

En el cas de les visites i pàgines web, hi ha hagut un total de 44.000 sessions, que suposa aproximadament la meitat que l'any 2020, i les pàgines són unes 95.000, xifra que representa un 40% menys que l'any anterior. Destaca que s'ha obert un apartat dedicat al Projecte transformador NOE 4.10 de noves oportunitats educatives. Pel que fa als *sites* de l'àmbit d'educació, destaca la reestructuració de continguts i la nova visualització del web de l'Observatori de l'Educació Local.

Exposició «Transitar – orientar-se en un món canviant»

S'ha mantingut l'opció de la visita i activitats accessibles a través del web de l'exposició.

Educ@diba, butlletí de les polítiques educatives del món local
S'ha mantingut sense canvis la periodicitat de publicació del butlletí, i durant l'any s'han editat 18 números. S'hi han publicat 291 notícies, amb una mitjana de 16 notícies per número. El butlletí s'envia a 1.887 correus, uns 37 menys que l'any anterior després d'una tasca de depuració de les subscripcions.

Comunicacions electròniques

Preparació i enviament per correu electrònic de 173 comunicats (targetons), informant sobre els esdeveniments i webinars organitzats per la Gerència al llarg de l'any, difonent informació sobre convocatòries d'ajuts i programes complementaris, així com recordant els terminis de venciment d'ajuts vinculats al Catàleg de serveis i activitats. Les comunicacions per aquest canal han crescut un 20%.

Youtube. Canal d'educació

Al llarg del 2021 s'han penjat 98 vídeos nous al canal d'educació de Youtube. El total de vídeos del canal és de 350, amb un total de 76.972 visualitzacions durant l'any 2021. Aquesta dada suposa que s'han multiplicat per més de 2 les visualitzacions totals. El nombre de nous seguidors és de 110, arribant a un total de 704.

Instagram. Canal vinculat al projecte Transitar

S'han publicat 13 publicacions al mur i 1 vídeo. Total de seguidors: 974, 70 més

Twitter (@educadiba)

S'han fet 992 posts durant l'any, que han comportat un total de 2.574.800 impressions. Pel que fa als seguidors, se n'ha

guanyat 3.174, arribant als 16.838 seguidors en total. Es segueixen 898 comptes.

Facebook (@EducacioDiba)

S'han publicat 220 posts durant l'any, que han comportat un total de 1.590.960 impressions. Pel que fa als seguidors, se n'ha guanyat 1.261, arribant als 15.124 seguidors en total.

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil (Canet de Mar)

Els objectius del Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil són treballar en projectes de recerca aplicada de creació invenció, fabricació, innovació i millora d'estructures tèxtils per aplicacions i productes amb funcionalitats d'alt nivell. També impulsar la formació mitjançant diferents serveis a personal d'empreses, centres formatius, tècnics i dissenyadors. Alhora difon els coneixements tèxtils, transfeix els coneixements científics i tecnològics al teixit social i productiu, dona suport i assessorament tècnic a la indústria, gestiona els espais del centre amb activitats no relacionades amb el seu àmbit de treball i dona suport al personal i a l'alumnat de cicles formatius de grau mig i cicles formatius de grau superior amb el servei de reproducció de documentació.

L'any 2021 s'ha mirat de treballar amb normalitat, malgrat les circumstàncies. En aquest sentit, les tecnologies de la informació i comunicació han estat molt importants per poder seguir amb l'activitat del dia a dia, amb treball en remot i reunions en format telemàtic. Assolir els objectius aquest any ha estat complex, amb un lleuger descens de projectes de recerca. Ha destacat que l'efecte de la COVID-19 respecte a la fabricació de mascaretes tèxtils ha perdut interès per part dels fabricants.

Els cicles formatius de grau mig de Confecció i Moda i de grau superior de Patronatge i Confecció segueixen amb el seu format dual. El nombre d'alumnes ha crescut i fins i tot hi ha llista d'espera per poder accedir-hi. La finalització del curs 20/21 i l'inici del curs 21/22 ha estat 100% presencial. La formació tècnica especialitzada ha seguit patint els efectes de la pandèmia i s'han reduït cursos i *workshops* respecte anys anteriors de la COVID-19.

Les visites guiades per a centres educatius no especialitzats, com per a escoles de disseny de moda, s'han limitat molt pel gran volum d'alumnes que comporten aquestes visites. S'han seleccionat aquelles visites de centres amb pocs alumnes i la resta s'han suspès.

La transferència de tecnologia tèxtil és un objectiu important i, quan no es formalitza un projecte d'innovació i recerca, es fa mitjançant assessorament tècnic a les empreses. En aquest context, el nombre de serveis tècnics ha baixat respecte l'any anterior. Les consultes tècniques s'han mantingut. La borsa de treball ha tingut una major demanda que a l'any anterior i la cerca de professionals qualificats cada vegada és més preocupant per part dels empresaris. El nombre d'adquisicions de normes tècniques s'ha duplicat.

El nombre de cessió d'espais per a la realització de jornades, conferències, seminaris i cursos es manté més o menys igual que l'any 2020, que ja va tenir una disminució a causa de la pandèmia.

El curs 2020/21 es van acollir alumnes en pràctiques en el marc del Programa de formació professional dual en què participa la Diputació de Barcelona. El curs 2021/22 s'han incorporat 4 nous becaris, que estan efectuant les pràctiques en format presencial.

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

S'ha dut a terme un assessorament a l'Ajuntament de Mataró del projecte «Connecta Tèxtil» en el marc del programa «Treball Talent i Tecnologia» de la Diputació de Barcelona; s'ha col·laborat en el procés de diagnosi i mapeig i s'ha liderat l'organització dels *workshops* paral·lels que s'han fet a les instal·lacions del centre.

En concret, els resultats en relació amb recerca, formació, difusió i transferència tecnològica el 2021 han estat els següents:

Recerca

62 projectes de recerca aplicada:

- Serveis nova generació 2021 (captats i executats a 2020): 35
- Projectes/serveis en cartera 2021 (amb execució plurianual): 14
- Projectes públics nova generació 2021 (europeus i nacionals): 2
- Projectes 2021 finançament intern (recerca interna): 11

Formació

Formació dual: curs 2020/21, 86 alumnes / curs 2021/22, 98 alumnes

- Certificats de professionalitat: 1 certificat / 700 hores
- Formació a mida, alta especialització per empreses: (Intexteis, Vileda, Massimo Dutti i La Llotja): 4 cursos / 73 hores
- Formació programa de tecnificació tèxtil: 4 cursos / 120 hores
- *Workshops*: 3 *workshops* / 12 hores (Connecta tèxtil, projecte Ajuntament de Mataró finançat per la Diputació de Barcelona i grup de treball liderat pel CRTTT - El futur del CRTTT - UPCYCLING)

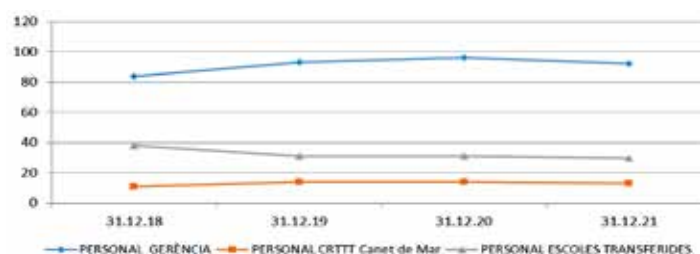
Mitjans

Recursos humans

L'evolució de la plantilla els darrers anys ha estat la següent:

Unitat orgànica	2018	2019	2020	2021	Home/Dona
Gerència de Serveis d'Educació	84	93	96	92	16/60
CRTTT – Canet	11	14	14	13	8/5
Centres transferits	38	31	31	30	11/16
Total	133	138	141	135	35/81

+ 19 places vacants



Gerència de Serveis d'Educació	(A1) Tècnics Superiors	(A2) Tècnic Mitjà	(C1) Tècnics Auxiliars	(C2) Aux. Adm.	(E) Agr. professional	Becaris
Home	21	8	2	2	1	1
Dona	49	13	6	8	2	3
Vacant	9	4	1	5	0	0
Total	79	25	9	15	3	4

- Tutorització pràctiques empresa: 8 aprenents FP dual amb beca (1.000 hores/beca). Quatre aprenents van acabar la formació el juny de 2021 i quatre aprenents més la van iniciar el 25 d'octubre de 2021.

Difusió

Sis visites guiades escoles (tallers), 60 visitants:

Quatre visites guiades sobre productes i maquinària d'època modernista i noucentista durant la Fira Modernista organitzada per l'Ajuntament de Canet de Mar. Sense cost per a l'Ajuntament i amb 40 assistents.

- Dues sessions formatives per escoles de disseny: Fabricademy (10 visitants) i La Llotja (2 grups de 10 visitants)

Una conferència: »La nova revolució tèxtil del s XXI i la integració d'intel·ligència als teixits» (Miquel Soler)

Transferència de tecnologia

Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT): 33 serveis tècnics

- 65 consultes tècniques
- 8 ofertes a la borsa de treball
- Elaboració i seguiment de normativa, Normalització Tèxtil – AENOR: traducció de dues normes ISO: 8559.1 i 8559-2
- TERMCAAT: assessorament tècnic per a la forma catalana de diversos termes. Elaboració diccionari: 115 fitxes.
- Biblioteca: 24 normes adquirides / entrada 19 volums

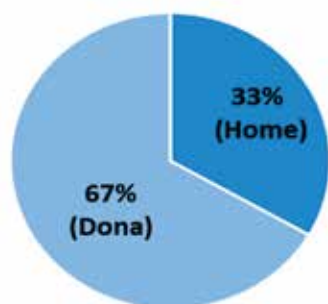
Altres serveis al sector tèxtil: gestió d'espais

Ajuntament de Canet: 238 hores – 79 sessions

- Generalitat de Catalunya: 24 hores – 3 sessions
- Empresa privada (Bon Preu): 12 hores – 3 sessions

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Distribució per gènere dels llocs de comandament



Recursos econòmics

Ingressos				
	CRTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 3	4.090,30 €	6.600,00 €	0,00 €	10.690,30 €
	4.090,30 €	6.600,00 €	0,00 €	10.690,30 €
Despeses				
	CRTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 1	478.293,27 €	4.767.426,64 €	1.744.141,09 €	6.989.861,00 €
Capítol 2	5.621,07 €	1.157.889,50 €	0,00 €	1.163.510,57 €
Capítol 4	0,00 €	20.854.090,39 €	0,00 €	20.854.090,39 €
Capítol 6	0,00 €	1.815,00 €	0,00 €	1.815,00 €
Capítol 7	0,00 €	9.169.110,51 €	0,00 €	9.169.110,51 €
	483.914,34 €	35.950.332,04 €	1.744.141,09 €	38.178.387,47 €

Gerència de Serveis d'Esports

En el mandat 2020-2023 la Gerència de Serveis d'Esports (GS Esports) forma part de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut (AEEJ). Està estructurada en dues oficines tècniques, l'Oficina d'Activitats Esportives (OAE) i l'Oficina d'Equipaments Esportius (OEE) respectivament, i la Secció Jurídica Administrativa (SJA).

La missió de la GS Esports és facilitar la pràctica esportiva de tothom, oferint suport als governs locals de la província tot prestant una oferta integral de qualitat, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, per impulsar un estil de vida actiu de les persones.

La visió de la GS Esports dins el present mandat es focalitza en reforçar la vessant integradora de l'esport, treballant en xarxa amb els municipis de la província, donant suport a activitats esportives generadores de benestar, fomentant la pràctica de l'esport a tota la població i facilitant l'accés als serveis esportius de les persones en situació de risc d'exclusió social, amb la finalitat de potenciar l'esport com una eina d'inclusió social i comunitària.

Conseqüentment, amb l'aprovació del PAM 2020-2023 per part del Ple de la corporació, Esports ha desenvolupat les línies de cooperació esportiva amb els ens locals de la província, d'acord amb cinc objectius estratègics, alineats amb els corresponents Objectius de Desenvolupament Sostenible

(ODS), d'acord amb el compromís corporatiu envers l'Agenda 2030, i adaptats a les circumstàncies de la COVID-19:

- Garantir el dret universal de l'esport per a tothom, amb equitat i afavorint la inclusió social, (relacionat amb ODS 5 -Igualtat de gènere- i ODS 10 -Reducció de les desigualtats-). Facilitar una pràctica esportiva sostenible, educadora i segura, generadora de benestar i de qualitat de vida, (relacionat amb ODS 3 -Salut i benestar- i ODS 4 -Educació de qualitat-).
- Promoure entorns actius a l'espai públic, tant al medi natural com urbà, (relacionat amb ODS 3 -Salut i benestar- i ODS 11 -Ciutats i comunitats sostenibles-).
- Consolidar la dotació de la xarxa d'equipaments esportius locals vetllant per la seva sostenibilitat i qualitat de servei, (relacionat amb ODS 11 -Ciutats i comunitats sostenibles- i amb ODS 12 -Consum i producció responsables-).
- Salvaguardar el sistema esportiu de la província col·laborant amb els agents esportius per innovar i crear valor públic, (relacionat amb ODS 16 -Pau, justícia i institucions sòlides-).

Entre els 19 projectes transformadors inclosos al PAM 2020-2023, que expressen el compromís de la Diputació de Barcelona amb la localització de l'Agenda 2030, la GS Esports ha començat a implementar el projecte «Joventut esportiva, societat activa», un dels 7 projectes transformadors relacionats amb l'esfera de les persones, juntament també amb l'altre projecte de l'AEEJ, «Noves oportunitats educatives».

El projecte «Joventut esportiva, societat activa» consisteix en la incorporació de la figura de l'educador/a esportiu/va que acompanya adolescents i joves en activitats esportives i lúdiques, tant en l'àmbit de l'espai públic com dels propis equipaments educatius i esportius dels municipis. En 2021 s'ha configurat una prova pilot amb 5 municipis de la llera del riu Besòs: Barcelona, Badalona, Montcada i Reixac, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet. El projecte inclou un suport econòmic per la dotació dels/les educadors/es esportius/ves als serveis tècnics municipals, si s'escau, i per la implementació de les activitats esportives per als joves i adolescents en risc d'exclusió social. Per part de la GSE també s'han executat accions de formació per als/les educadors/es esportius/ves en la metodologia socioeducativa i s'ha configurat una xarxa virtual de relació que acompanya al personal tècnic i referents municipals, així com als educadors/es dins l'àmbit de desenvolupament del projecte.

L'impacte de la COVID-19 durant l'any 2021 en l'esport local ha estat important, encara que en menor mesura que l'any 2020. Conseqüentment, el Pla de xoc amb el qual es va dotar als ens locals l'any 2020 no va tenir continuïtat durant l'any 2021. Encara no es disposa de dades completes de l'impacte de la COVID-19 durant l'any 2021.

En relació amb el subprograma pressupostari «Dinamització de l'esport als municipis» cal ressenyar que les actuacions gestionades han impactat territorialment a la totalitat dels municipis de la província.

El suport econòmic a les activitats esportives promogudes per part dels ens locals, articulats via diferents recursos amb l'objectiu de facilitar la realització d'esdeveniments i programes esportius, ha comportat l'atorgament d'ajuts per un import total superior a 3,6 MEUR, arribant a 325 ens locals. Convé destacar el fons de prestació adreçat a la dinamització de l'activitat físicoesportiva local, amb un import total d'1,57 MEUR, i l'atorgament de beques esportives per prevenir el risc d'exclusió social mitjançant l'esport, amb un import total de 0,93 MEUR.

Tant la prestació del suport tècnic, realització d'estudis relatius a esdeveniments esportius locals, com la prestació del suport material (trofeus i medalles, préstec de material esportiu, jornades d'esport adaptat i activitats esportives itinerants) han quedat notablement afectats de nou aquest any 2021 com a conseqüència de la COVID-19. L'import disponible, fruit de les renúncies dels ens locals i de deixar sense efecte determinats recursos, han facilitat la creació d'un nou fons de prestació per impulsar l'activitat esportiva dels petits municipis, dotat amb 270.000 € i amb 232 ens locals beneficiaris.

En relació amb el subprograma pressupostari «Equipaments i recerca per a l'esport» les actuacions gestionades han impactat al 100% del territori.

L'any 2021 es va procedir al tancament i a la liquidació definitiva de la subvenció de Meses de concertació 2016-2019. D'altra banda, el Programa general d'inversions (PGI) 2020-2023 destina un import global de 260 MEUR, dels quals 33.104.000 € per a inversions en la millora i/o construcció d'equipaments esportius. L'any 2021 s'han imputat 3.105.109,05 € procedents de les 24 sol·licituds rebudes.

El suport tècnic als ens locals per a la realització d'estudis al llarg del cicle inversor dels equipaments esportius, (viabilitat,

projectes arquitectònics, plans d'estalvi energètic, estudis de manteniment), juntament amb els estudis d'itineraris esportius, s'ha concretat en l'atorgament de 44 estudis, resultant beneficiaris 34 ens locals.

El suport material per al manteniment de piscines d'estiu de petits municipis s'ha dut a terme a 49 piscines de 47 municipis, corresponents a 8 agrupacions territorials.

Més enllà de la gestió dels recursos econòmics, materials i tècnics inclosos al Catàleg de serveis 2021 que la GS Esports posa a disposició dels ens locals de la província, s'ha dissenyat la nova oferta del Catàleg de serveis 2022, atenent als cinc objectius estratègics d'Esports esmentats, a les consideracions rebudes als espais de gestió relacional dinamitzats per Esports i a la situació generada per la COVID.

S'ha emprès la redacció d'un total de 10 estudis de recerca. En 2021, a banda dels àmbits temàtics habituals en què es desenvolupa la recerca impulsada per l'OEE, s'han iniciat un conjunt d'estudis adreçats a generar una base de dades amb la informació generada amb els estudis tècnics redactats els darrers anys.

Els principals temes objecte d'estudi de recerca han estat:

- Desenvolupament d'eines i anàlisi de dades d'actuacions amb impacte territorial.
- Construcció de bases de dades de suport als estudis d'equipaments esportius.
- Elaboració de guies de criteris de disseny d'equipaments i itineraris esportius.
- Registre, seguiment i avaluació del funcionament dels equipaments esportius.

Al 2021 s'ha donat suport als dos esdeveniments internacionals d'esport femení següents:

- el 25è Campionat del Món d'Handbol Femení, celebrat entre l'1 i el 19 de desembre i en què la ciutat de Granollers ha estat una de les 4 seus. El suport ha estat de 800.000 € (700.000 € destinats a millorar les infraestructures del Palau d'Esport de Granollers i 100.000 € a l'organització de l'esdeveniment).
- el 15è Campionat Mundial d'Hoquei Femení de Terrassa, que se celebrarà el mes de juliol de 2022. El suport de la Diputació ha estat d'1.210.000 €.

A la tardor, es va activar la campanya «Fes-ho per tu», dissenyada amb l'objectiu d'animar a tota la població a fer activitat físicoesportiva i a fer ús dels equipaments esportius municipals. La campanya va disposar d'una sèrie de materials de descàrrega al web per facilitar la seva aplicació a tots els municipis de la província, i d'un concurs que es va fer a les xarxes socials d'Esports i de la corporació durant el mes de desembre.

Així mateix, per donar major visibilitat a la cooperació esportiva amb el món local, el mes de juny es va obrir el nou canal de Twitter i s'ha continuat amb la tasca de difusió a través del web d'Esports, del butlletí electrònic *Esport per aTothom* i de les xarxes socials via Facebook, Instagram i Youtube.

Dinamització de l'esport als municipis

Les actuacions gestionades enguany han impactat al 100% dels municipis de la província.

Impacte territorial



A continuació es detallen les actuacions realitzades, dividides en tres àmbits: suport econòmic, suport tècnic i suport material.

Suport econòmic

Durant l'any 2021 s'ha donat suport econòmic a l'activitat esportiva promoguda pels ens locals de la província, articulada via diferents recursos, amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments i programes esportius locals. Amb aquests ajuts, superiors a 3,6 MEUR, s'ha arribat a 325 ens locals.

Degut al fort impacte que la pandèmia de la COVID-19 ha tingut en l'esport local, s'han acceptat despeses preparatòries destinades a l'objecte de la subvenció o ajut, encara que l'esdeveniment o activitat s'hagi hagut d'anular.

Dinamització de l'activitat física i l'esport local

Suport econòmic, via fons de prestació, a favor de 325 ens locals amb un import total de 1.577.190,00 € destinat a promoure la realització d'activitats físicoesportives impulsades per ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades que hagin tingut l'objectiu de facilitar l'accés de la ciutadania a l'esport, mitjançant programes esportius continuats o esdeveniments puntuals.

L'objectiu del fons ha estat triple: assegurar l'oferta d'activitat físicoesportiva al territori, facilitar la tramitació dels ajuts i assolir la màxima cobertura territorial possible.

Ajuts a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables

S'ha col·laborat econòmicament amb 206 ens locals, aportant un total de 929.410,11 €, per a vehicular ajuts econòmics adreçats a afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva de persones en situació social desfavorida.

Programes esportius

En el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2021, s'ha col·laborat econòmicament amb 49 ens locals, aportant un total de 338.000,00 €. Aquests ajuts han anat dirigits a l'impuls de programes d'activitat esportiva continuada inclosos en algun dels àmbits següents:

Esport i tecnologies: transformació digital per l'adaptabilitat de l'oferta d'activitats esportives continuades a les necessitats derivades de la COVID-19 en matèria digital.

- Esport i comunitat: activitat esportiva continuada dirigida a

col·lectius en situació de risc d'exclusió amb l'objectiu de millorar la cohesió social a través de l'esport. El recurs es centra, en especial, en la vulnerabilitat com a col·lectiu davant la COVID-19.

- Esport i salut: promoció del benestar emocional i prevenció de trastorns com la depressió o l'ansietat, entre d'altres, a través de l'exercici físic en el marc de programes d'activitats continuades. El recurs es centra, en especial, en la vulnerabilitat com a col·lectiu davant la COVID-19.
- Esport, gènere i LGTBI+: impuls a programes d'activitats esportives que tinguin per objectiu trencar estereotips de gènere.
- Esport educatiu: programes d'acompanyament als infants i adolescents per abordar l'abandonament prematur de la pràctica esportiva a causa de la situació actual provocada per la COVID-19.

Cicle passejades per a la gent gran

Al llarg del curs 2020-2021, un total de 87 municipis van sol·licitar la seva participació en el Cicle de passejades per a la gent gran, recurs que té per objectiu promoure i dinamitzar l'activitat física i l'exercici entre les persones grans com a eina per millorar la salut i afavorir les relacions interpersonals. Degut a l'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, no es van poder realitzar les activitats previstes amb participació de persones d'aquest col·lectiu. D'aquests 87 municipis, cal mencionar que 8 d'ells (Berga, Calaf, Castellet i la Gornal, L'Ametlla del Vallès, Sant Cebrià de Vallalta, Santa Margarida de Montbui, Subirats i Teià) s'incorporaven al projecte per primera vegada.

En aquest període es van realitzar les validacions dels itineraris proposats per sis d'aquests municipis.

Referent a l'edició 2021-2022 del Cicle de passejades per a la gent gran, van sol·licitar la seva participació en el projecte els mateixos municipis, excepte tres. Per tant, actualment hi ha 84 municipis que formen part del projecte i que, entre els mesos d'octubre a desembre, van començar a realitzar activitats presencials com tallers i caminades d'intercanvis, donat que la normativa relativa a la situació pandèmica ho permetia, adoptant les corresponents mesures de seguretat.

Durant aquest període s'han realitzat:

- 15 intercanvis de la modalitat de marxa nòrdica, amb una participació total de 1.458 persones.
- 2 intercanvis de la modalitat tradicional, amb una participació total de 230 persones.
- 5 tallers tècnics amb els municipis de nova incorporació, amb una participació total de 129 persones.
- 12 tallers tècnics amb els municipis de continuïtat, amb una participació total de 249 persones.

30 persones procedents de 20 municipis van participar en l'edició del 2021 del taller pràctic d'introducció a la marxa nòrdica que, anualment, s'organitza per tal de formar el personal tècnic que acompanya els grups de participants durant les passejades.

La GSE ha participat en la certificació de la Diputació de Barcelona com a destinació turística sostenible Biosphere, iniciativa promoguda per l'Oficina Tècnica de Turisme, amb la inclusió del Cicle de passejades per a la gent gran dins de l'Objectiu 3: Benestar, seguretat i salut.

Esdeveniments esportius

Suport econòmic, aprovat en el marc del Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2021 destinat a esdeveniments esportius d'especial interès i que per la seva naturalesa tin-

guin repercussió en el territori. S'ha ofert suport a esdeveniments, tant de l'àmbit federat com popular, organitzats o coorganitzats a través de l'ens local.

S'ha col·laborat en l'organització de 69 proves o esdeveniments esportius. L'import total dels ajuts ha estat de 399.797,57 €.

Impuls a l'activitat esportiva dels petits municipis

Suport econòmic, aprovat en el marc del Catàleg 2021-2023: Xarxa de Govers Locals 2021 al mes de setembre, en forma de fons de prestació, dirigit a finançar el desenvolupament de programes i esdeveniments esportius dels municipis i entitats municipals descentralitzades menors de 10.000 habitants.

L'import atorgat en aquest fons ha estat de 270.000,00 € i ha arribat a 231 municipis. Aquest suport econòmic s'ha aprovat en convocatòria extraordinària al setembre, i ha estat creat amb imports econòmics disponibles provinents d'altres recursos anul·lats i/o sobrants per causa de la pandèmia de la COVID-19.

Ajuts extraordinaris

En el marc del Protocol Xarxa de Govers Locals s'han atorgat tres ajuts econòmics amb caràcter extraordinari a l'empareda de l'ordenança de subvencions, a l'Ajuntament de Granollers per a l'organització del Campionat Mundial de Handbol femení, a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per a l'organització de la Final Four de la Copa del Rei de Futbol Sala i a l'Ajuntament de Terrassa per a l'organització d'activitats de l'àmbit de l'esport com a seu de Ciutat Europea de l'Esport 2021.

Conveni activitats esportives Barcelona ciutat

Ajut econòmic de caràcter nominatiu gestionat mitjançant conveni amb l'Institut Barcelona Esports, destinat a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un conjunt d'esdeveniments esportius realitzats a la ciutat entre els quals destaquen la Cursa dels Nassos, la 43a Cursa de la Mercè i la Campanya Ja Nedo.

Conveni projecte transformador: «Joventut esportiva, societat activa». Prova pilot.

Al llarg del 2021 s'ha engegat la fase pilot, en 5 territoris de la demarcació de Barcelona, del projecte transformador: «Joventut esportiva, societat activa», on s'han establert reunions mensuals amb els tècnics i les tècniques municipals i s'ha impulsat la incorporació i formació d'equips d'educadors i educadores esportius/ves integrant-se als equips municipals d'esport. Els municipis que van participar en aquesta primera fase i reunions tècniques van ser Badalona, Barcelona, Montcada i Reixac, Sant Adrià del Besòs i Santa Coloma de Gramenet.

Finalment es va signar un conveni amb 4 territoris que són els que participen finalment en la prova pilot (Barcelona, Montcada i Reixac, Sant Adrià del Besòs i Santa Coloma de Gramenet) per tal de poder testar el projecte i ajustar-ho a les necessitats territorials i assumint els ajuntaments, el compromís de la contractació d'equips d'educadors i educadores esportius/ves.

Es destaquen accions realitzades des de la Diputació de Barcelona vinculades amb el projecte, com són:

- Acció formativa: Introducció a la metodologia del projecte transformador: «Joventut esportiva, societat activa».

Aquesta formació va consistir en proporcionar coneixements, eines i recursos als educadors/es esportius/ves que

participen en el projecte transformador: «Joventut esportiva, societat activa». Va incloure 20 hores de formació amb el desenvolupament dels continguts metodològics; 10 hores de supervisió als i les participants i la realització d'una memòria valorativa del procés formatiu. Van assistir un total de 12 participants dels 5 municipis involucrats en la prova pilot del projecte transformador (Badalona, Barcelona, Montcada i Reixac, Santa Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet).

- Creació de la xarxa JESA entre els educadors i educadores esportius/ves dels municipis.
- Seguiment i coordinació del desenvolupament del projecte a través del personal tècnic de l'Oficina d'Activitats Esportives de la GSE (OAE) en funció del calendari establert, per garantir el compliment dels objectius en els terminis fixats.
- Creació i supervisió en l'elaboració i explotació de formats, eines i sistemes d'informació que conformen el sistema de qualitat del projecte.

Altres col·laboracions

S'ha col·laborat en diferents esdeveniments i jornades de caràcter esportiu mitjançant la distribució de material de marxandatge, préstec de material o ajuda en la difusió. Entre aquests suports es destaca:

- Butlletí de l'Associació Catalana d'Atletes Veterans.

Suport tècnic

Estudis de seguretat

En matèria de seguretat d'esdeveniments esportius (Estudis Bàsics de Seguretat i Autoprotecció) i en el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Govers Locals 2021, s'han rebut 14 sol·licituds d'estudis, amb un total de 11 municipis beneficiaris. L'objectiu d'aquests treballs és preparar els mitjans humans i tècnics necessaris per fer front a les emergències que puguin esdevenir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives i esdeveniments locals.

Protocols per a la minorització i prevenció del risc de contagi de COVID-19 als esdeveniments esportius

En el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Govers Locals 2021, s'han rebut 11 sol·licituds d'estudis, amb un total de 9 municipis beneficiaris. L'objectiu d'aquests protocols, de nova incorporació al Catàleg, és proposar mesures i recomanacions pràctiques amb la finalitat de garantir unes condicions de seguretat i prevenció en l'organització i celebració d'esdeveniments esportius d'acord amb el context actual de pandèmia i les mesures de prevenció dictades per les autoritats competents.

Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius.

En el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Govers Locals 2021, s'han rebut 8 sol·licituds d'estudis, amb un total de 5 municipis beneficiaris. L'objectiu d'aquests estudis, de nova incorporació al Catàleg, és l'elaboració d'anàlisi i propostes de millora en l'organització d'esdeveniments esportius (incloses primeres edicions), en tot el seu cicle d'organització (planificació, disseny, gestió, execució i tancament), en els àmbits esportiu, logístic administratiu de màrqueting i comunicació i/o de viabilitat i gestió pressupostària.

Eina d'aprofitament turístic dels esdeveniments esportius

S'ha continuat impulsant el binomi format per l'esport i el turisme gràcies a l'aplicació «Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius». Enguany s'ha arribat a 287 usuaris, inclosos consorcis, consells comarcals, ens privats i particu-

lars. S'han interessat per conèixer i utilitzar l'eina altres ajuntaments catalans, altres diputacions, així com empreses de l'àmbit de l'esport.

Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius

Durant el 2021 s'ha continuat oferint el servei d'elaboració d'enquestes de satisfacció dels participants dels esdeveniments esportius que consisteix en un qüestionari on-line amb preguntes sobre el perfil del participant, la seva valoració sobre aspectes organitzatius i sobre la repercussió econòmica de l'esdeveniment. Durant l'exercici s'han lliurat un total de 76 informes de resultats.

Assessoraments i consultes

Amb l'objectiu de col·laborar en la millora de les activitats esportives locals, s'ofereix la redacció d'informes als ens locals per facilitar l'elaboració, planificació, execució i dinamització tant dels programes adreçats als diferents col·lectius, com dels seus esdeveniments esportius.

L'any 2021, 18 ajuntaments han sol·licitat el recurs en el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2021. Novament, la pandèmia provocada per la COVID-19 ha derivat en la renúncia de 2 ajuntaments a l'atorgament, així que, finalment, s'han desenvolupat 16 assessoraments que han tractat les següents temàtiques:

- Prevenció del risc de contagi de la COVID-19 en esdeveniments i activitats esportives.
- Planificació, avaluació, gestió operativa i estratègica de programes esportius adreçats a diferents col·lectius.
- Planificació, gestió i aprofitament turístic dels esdeveniments esportius.
- Incorporació de la perspectiva de gènere a l'oferta d'activitats esportives local.
- Planificació estratègica del suport municipal a les entitats esportives.

Pel que fa a les consultes (sol·licituds que, atès el seu caràcter d'urgència i immediatesa, no poden ser ateses per la via d'un informe d'assessorament), els diferents canvis de normativa que les autoritats sanitàries han establert per tal de pal·liar els efectes de la COVID-19, han incrementat el nombre de peticions, efectuades pels ajuntaments de la província, resoltes per aquesta via. Enguany s'han atès un total de 93 consultes, amb un increment del 123% respecte l'any 2020.

Projectes de dinamització esportiva de petits municipis

Projectes consistents en l'agrupació de petits municipis, amb proximitat geogràfica i que no disposen de tècnic/a municipal d'esports, que treballen de forma coordinada i contracten conjuntament un/a tècnic/a esportiu que presta servei a tots els municipis participants per a la seva dinamització esportiva. L'OAE desenvolupa tasques d'acompanyament del projecte i assessora tècnicament.

Al 2021 s'ha ofert com a recurs econòmic a través del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Locals 2021-2023, on a part dels projectes que continuen desenvolupant-se a l'Alt Berguedà, l'Alt Congost i el Lluçanès, també s'ha implementat al Consorci del la Vall del Ges, Orís i Bisaura i al Consell Comarcal del Berguedà.

Comunitat de pràctica TIR

El projecte TIR (Trobar – Intercanviar – Reflexionar) està adreçat als municipis menors de 10.000 habitants i té per objectiu oferir assistència i cooperació tècnica sota un marc de col·la-

boració, implicació i de proximitat. Al llarg del 2021 s'han organitzat 3 trobades virtuals (dos al mes de juny i una al novembre) i una presencial (al novembre) de personal tècnic municipal (9 dones i 15 homes) procedents de 22 municipis. En aquestes trobades telemàtiques s'han tractat temes relacionats amb la gestió de la situació generada per la COVID-19 en la realitat esportiva municipal i com establir accions que siguin perdurables en el temps. Durant les sessions s'ha afavorit l'intercanvi de coneixements i s'han facilitat recursos d'utilitat pels municipis.

Xarxa d'Organitzadors d'Esdeveniments Esportius (XOEE)

La Xarxa d'Organitzadors d'Esdeveniments Esportius és un espai consolidat, nascut amb la voluntat de promoure l'intercanvi de coneixement entre el personal tècnic dels serveis esportius locals, per detectar problemàtiques comunes i donar resposta a les necessitats de coneixement mitjançant formació específica, contacte a través de la Comunitat Esportiva Local i reunions físiques o telemàtiques de treball. Aquest 2021, s'han desenvolupat dues sessions dels grups de treball (una telemàtica al juny i una presencial al desembre) a les quals hi han participat 10 tècniques i 15 tècnics de 22 municipis.

Suport material

Trofeus i medalles

Enguany s'han lliurat 5.626 trofeus i 36.381 medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, als participants de les diferents activitats esportives al territori, concretament s'han cedit trofeus i medalles a 126 ajuntaments de la demarcació.

El 2021 s'ha continuat oferint el servei de transport dels trofeus i medalles als municipis on s'organitzen les diferents activitats esportives, en col·laboració amb la Subdirecció de Logística.

Préstec de material esportiu

Un total de 137 municipis han fet ús del servei de préstec de material esportiu i recreatiu, realitzant-se un total de 545 préstecs. Respecte als indicadors del 2020 el nombre de préstecs ha tingut un augment del 271,1% degut a la progressiva reobertura del servei de préstec de material esportiu.

Jornades d'esport adaptat

Amb aquestes activitats, incloses dins del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2021, s'ofereix la possibilitat d'apropar a grups de persones amb discapacitats diverses activitats esportives desenvolupades al medi natural, amb un marcat caràcter lúdic i recreatiu. Enguany, un total de 44 ens locals han dut a terme 83 sol·licituds: 31 d'equitació, 15 de senderisme i 37 de vela.

Per acord de la Junta de Govern del 30 de juny, i degut a l'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, finalment es va determinar deixar sense efecte aquest recurs material, davant la impossibilitat i viabilitat real de portar a terme les activitats inherents al recurs, tenint en compte les mesures a adoptar per realitzar-les, així com els col·lectius a qui anaven dirigides.

Projectes de suport a la gestió d'entitats esportives a través dels ens locals

Suport dirigit als municipis i a les seves entitats esportives de referència, en el marc normatiu vigent. Aquest suport d'assessorament i suport a les entitats, a través dels respectius ens locals, inclou:

- Taller d'autodiagnosi on s'administra un qüestionari que identifica l'adequació normativa a nivell de: recursos humans, econòmic-fiscal, gestió legal i documental.
- Curs de formació per a les entitats de 12 hores de durada.
- Elaboració d'informes d'auditoria individualitzats a les dues entitats esportives amb més impacte del municipi.

Aquest suport s'ha ofert com a recurs material a través del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2021-2023, on s'ha atorgat als municipis de Santpedor, Polinyà, Palafolls, Bigues i Riells del Fai, Vic i Matadepera.

Gran joc dels valors

En el marc del projecte del Gran joc dels valors, s'ha elaborat el material pedagògic de les maletes dels valors educatius de l'esport, recurs adreçat a infants i adolescents en edat escolar (educació primària i secundària).

Circuit de caminades de marxa nòrdica en família

Durant l'any 2021 s'ha concretat el projecte Circuit de caminades de marxa nòrdica en família, consistent en programar un calendari anual de caminades que es podran realitzar en família, durant l'any 2022.

S'ha concretat la realització d'un total de 10 caminades: Collbató, Gironella, Prats de Lluçanès, Sant Fruitós de Bages, Vilobí del Penedès, Santa Maria de Palautordera, Castellsbell i el Vilar, Arenys de Munt, Vilanova del Camí i Palausolita i Plegamans. Tanmateix, s'han validat els itineraris corresponents als cinc primers municipis relacionats, amb la implementació de la corresponent fitxa descriptiva.

Equipaments i recerca per l'esport

Les actuacions gestionades enguany han arribat al 100% dels municipis de la província.

Impacte territorial



A continuació es detallen les actuacions realitzades segons quatre àmbits: suport tècnic; suport econòmic; formació, congressos i jornades; recerca.

Suport tècnic

Assessoraments

S'han realitzat 27 informes d'assessorament per a 23 ajuntaments corresponents al Catàleg 2021, 13 informes per a 13 ajuntaments que restaven pendents del Catàleg 2020 i 1 informe per a 1 ajuntament que restava pendent del Catàleg 2019. D'altra banda, s'ha donat resposta a 249 consultes de 159 ens locals amb contingut divers. Els principals temes objecte d'assessorament han estat:

- Planificació i viabilitat d'equipaments esportius.
- Reforma i/o ampliació d'equipaments esportius.
- Millores del manteniment i l'eficiència energètica.
- Diagnòstic d'infraestructures esportives municipals.
- Millores en la gestió dels equipaments esportius.

Els principals temes de consultes han estat:

- Digitalització i condicionament d'equipaments esportius.
- Subvencions de la Diputació de Barcelona.
- Consultes en relació amb la COVID-19.
- Consultes tècniques d'equipaments esportius.
- Aspectes jurídics / Plecs condicions / Convenis / Contractes / Assegurances.

Informes de suport a la gestió

L'any 2021 ha estat el segon any que s'ha inclòs al Catàleg de serveis, l'elaboració d'informes de suport a la gestió. Es tracta d'informes sintètics per facilitar la presa de decisions als responsables locals en àmbits concrets de la planificació i la gestió esportiva municipal. S'elaboren a partir de les dades aportades per l'ens, d'un recull estadístic del municipi i un buidat de les dades de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals i d'eines pròpies de l'OEE.

Els àmbits dels informes són:

- Costos d'inversions inicials i al llarg de la vida útil de l'equipament.
- Resultats econòmic-financiers sobre models de gestió: concessió / prestació de serveis.
- Costos de recursos humans de l'equipament en prestació de serveis i/o concessió.
- Assignació de costos de consum (electricitat i combustible) per espais esportius.

D'acord amb els ajuts de suport tècnic via Catàleg, s'han atorgat 7 informes de suport a la gestió, alguns d'ells aborden diferents àmbits simultàniament sobre un mateix equipament esportiu. Amb els 7 ens locals, s'està treballant amb un procés d'acompanyament, actualment en curs.

Instruments tècnics

El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics contempla diverses fases del cicle inversor d'un equipament esportiu: la planificació, el disseny i el funcionament. D'acord amb els ajuts de suport tècnic via Catàleg s'han atorgat les redaccions dels instruments següents:

- Estudis de viabilitat (7).
- Estudis arquitectònics (3): projectes d'ordenació i avant-projectes.
- Estudis de manteniment (4): plans inicials de manteniment.
- Plans d'estalvi energètic (4).
- Estudis d'itineraris esportius: (26).

Nombre d'actuacions atorgades: 44

Nombre municipis beneficiats: 34

Tots els instruments tècnics s'han contractat durant el 2021.

Suport material

Suport al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure

S'ha dut a terme l'acompanyament al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure a vuit territoris amb agrupacions de municipis; en concret a l'Alt Berguedà, el Baix Berguedà, el Lluçanès, Moianès, Osona, Vallès, Alta Anoia i Alt Penedès. En total l'abast d'aquest suport s'ha ofert a 49 piscines municipals de 47 municipis.

L'esmentat suport té com a objectiu oferir l'acompanyament i la formació específica al personal de manteniment, en con-

cret: posada en marxa, explotació i hibernació, anàlisi dels principals paràmetres higienicosanitaris de l'aigua dels vasos i funcionament dels equips. També s'han contractat les anàlisis físicoquímiques i microbiològiques obligatòries. Amb el suport a les 49 piscines municipals a l'aire lliure, s'està incidint en el 32 % del parc d'aquest tipus d'equipament per municipis de menys de 10.000 habitants de la província de Barcelona.

Suport a la inversió, Xarxa de Govern Locals 2020-2023

Programa general d'inversions

El 30 de juliol de 2020 es va publicar al BOPB l'aprovació del Programa general d'inversions (PGI), en el marc del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, com instrument de cooperació orientat a promoure la nova inversió i el manteniment i reposició d'inversions sostenibles durant el mandat a partir d'una dotació econòmica garantida a cada ens local de la província de Barcelona. La distribució d'aquesta dotació es basa en una fórmula de repartiment, que vetlla per l'equilibri territorial, l'objectivitat, l'equitat, la justícia i la transparència.

Aquest programa es desenvoluparà al llarg del mandat 2020-2023 i preveu una despesa global de 260 MEUR, dels quals s'han destinat 33.104.000,00 € a inversions en matèria d'equipaments esportius.

El total d'ajuts aprovats al llarg del 2021 són els següents:

- Actuacions: 24
- Municipis beneficiats: 23
- Import total dels ajuts: 6.895.732,12 €, dels quals 3.105.109,05 € han estat imputats a l'any 2021.
- Inversió generada: 11.640.445,86 €

Les actuacions objecte de suport corporatiu relatives a aquest darrer pla s'han categoritzat d'acord amb els àmbits de concertació següents:

- 7 actuacions de nova inversió per import atorgat de 2.534.698,56 €.
- 17 actuacions de manteniment i reposició d'inversions per import atorgat de 4.361.033,56 €.

Catàleg de Serveis 2020

Assistència per a la millora de material inventariable d'equipaments esportius

L'any 2021 s'ha procedit al tancament i a la liquidació definitiva de l'ajut econòmic del fons de prestació «Material inventariable i noves tecnologies d'equipaments esportius» concedits en el marc del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2020, amb un resultat de 273 actuacions justificades i 41 liquidades.

Catàleg de Serveis 2021

En el Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, s'ha ofert als 314 ens locals corresponents a 311 ajuntaments i les 4 entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona, les següents dues línies d'ajuts econòmics de fons de prestació: Digitalització i condicionament d'equipaments esportius (Pla de xoc) i Reactivació de serveis als equipaments esportius (Pla de xoc).

Digitalització i condicionament d'equipaments esportius (Pla de xoc)

El recurs econòmic de Digitalització i condicionament d'equipaments esportius (Pla de xoc) pretén d'una banda, la digitalització o dotació d'elements i sistemes per impulsar la implantació i ús d'eines digitals als equipaments esportius, més concretament l'adquisició i instal·lació d'equips i llicències de dispositius i/o programes informàtics associats a la gestió eficient dels serveis dels equipaments esportius; i de l'altra banda el condicionament, renovació i/o adquisició d'elements materials inventariables per a la millora i adequació permanent dels equipaments esportius, especialment davant la COVID-19, amb la finalitat de garantir les condicions sanitàries, de seguretat i funcionalitat tant de les instal·lacions esportives com del medi urbà i natural.

Aquest recurs ha estat dotat amb 839.999,97 € repartits als 314 ens locals segons la suma de dos imports, l'import bàsic i l'import per població.

Suport a la inversió, Xarxa de Govern Locals 2016-2019

Meses de concertació 2016-2019

L'any 2021 s'ha procedit al tancament i a la liquidació definitiva de la subvenció de Meses de concertació 2016-2019, amb la liquidació total d'una actuació i la liquidació parcial de dues actuacions.

Ajuts extraordinaris per a Sabadell i Terrassa

L'any 2021 s'han tramitat 2 convenis amb l'objectiu d'assistir i cooperar amb els ajuntaments que impulsen inversions en les instal·lacions esportives per acollir esdeveniments extraordinaris i que redunden en la dinamització en l'àmbit de l'esport. En aquest sentit, s'ha formalitzat el conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Terrassa per al finançament de les actuacions i millores necessàries per acollir el Mundial d'Hoquei Femení 2022 a Terrassa, a través del qual la corporació aporta 1.210.000 €. D'altra banda, també s'ha formalitzat el conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Granollers per al finançament del Campionat Mundial d'Handbol Absolut Femení 2021 mitjançant el qual la corporació aporta 800.000 €.

Formació, congressos i jornades

Les accions formatives organitzades per la GSE s'inclouen dins del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, realitzant-se també altres col·laboracions externes en congressos, jornades i programes docents.

Banc d'Accions Formatives d'Esports

Esports ha dissenyat i implementat un programa distribuït entre l'Oficina d'Activitats Esportives i l'Oficina d'Equipaments Esportius.

Temàtiques activitats formatives

S'han organitzat 10 accions formatives que han sumat un total de 48 hores de docència impartides per 23 professionals (7 dones i 16 homes). Aquesta formació ha arribat a 288 persones (111 dones i 177 homes) procedents de 133 municipis de la demarcació de Barcelona. El cost total d'aquestes actuacions ha estat de 4.800 €. La satisfacció global de les persones participants ha estat de 8,32 de mitjana sobre 10.

Assistència i municipis beneficiaris

Nom de l'acció formativa	Assistents	Municipis
Recopilació de mesures de protecció dels equipaments a la COVID-19	51	37
Violències sexuals en l'àmbit esportiu	35	29
Normativa que afecta a les entitats esportives del municipi	38	27
L'esport i el gènere	21	19
Posada en marxa de les piscines municipals a l'aire lliure	23	14
Metodologia del càlcul de costos dels serveis i equipaments esportius	27	25
Manteniment de les piscines municipals a l'aire lliure	41	28
Anàlisi de necessitats i dotació d'equipaments i serveis esportius	18	14
Avaluació dels Impactes d'un esdeveniment esportiu	9	7
Tecnologies aplicades a l'esport	25	17

Congressos i jornades

L'any 2021 l'equip tècnic de la GSE ha participat als congressos i jornades següents:

- Jornada sobre Deporte, Sostenibilidad y Emergencia Climática, a la UPF Barcelona School of Management. El 28 d'abril es va presentar la ponència «El reto de la gestión de instalaciones deportivas y como incentivar la aplicación de criterios ambientales».
- Debat al voltant de la importància de l'esport com a motor turístic al col·loqui organitzat per la revista Mundo Deportivo sobre turisme esportiu, l'1 de juny, retransmès per streaming des de l'Antiga Fàbrica Estrella Damm.
- Congreso Iberoamericano de Economía del Deporte, organitzat per la Sociedad Española de Economía Deportiva. El 3 de juny es va impartir una presentació sobre l'estudi d'anàlisi dels efectes de la COVID-19 a l'esport local, i les principals conclusions dels diferents àmbits d'estudi: recursos humans, entitats esportives, instal·lacions esportives, recursos econòmics, activitats i esdeveniments esportius i els serveis d'esports.
- En motiu d'una visita d'estudiants de la Universitat INHolland, es va fer una presentació el 14 de setembre sobre els serveis econòmics, tècnics i materials que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals de la província en relació amb l'esport.
- 39a Jornada de Polítiques Locals de Joventut: Les emocions en l'acompanyament de les persones joves. Experiències i propostes. El 27 d'octubre es van presentar les infografies sobre benestar emocional que es van elaborar en el marc de l'estudi «Benestar emocional i activitat física en el context de la COVID-19»
- Saló de la Piscina & Wellness Barcelona 2021 celebrat a Fira de Barcelona. L'1 de desembre es va participar a la taula rodona «Retos de futuro en las piscinas públicas de Cataluña».
- VII Congreso de la Actividad física y el Deporte en Euskadi. La inevitable adaptación del (ECO)sistema deportivo». Organitzat per KAIT (Kirol arlorako iritzi taldea- Asociación Vasca de Gestores del deporte), Gobierno Vasco, Diputación Foral de Araba i Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz els dies 2 i 3 de desembre de 2021.

Recerca

S'han impulsat diverses accions de recerca adreçades a donar resposta a les necessitats dels agents esportius locals, en els àmbits de les activitats i les instal·lacions esportives, per tal de contribuir a la millora de la qualitat dels serveis esportius adreçats a les persones.

Estudi de les pràctiques esportives de col·lectius socioculturals diversos

S'ha contractat un estudi amb la finalitat d'analitzar i detectar les pràctiques esportives dels diferents col·lectius socioculturals estudiats, així com disposar d'una fotografia del territori per a poder proposar actuacions específiques que incideixin en aquests col·lectius, amb la finalitat d'augmentar la pràctica esportiva entre la població estrangera adulta i la integració multicultural a través de la pràctica esportiva, tenint en compte, també, la perspectiva de gènere.

A tal efecte, l'estudi s'ha realitzat amb la col·laboració dels tècnics i tècniques dels àmbits d'esports i social de 9 municipis i àmbits territorials: Mataró, Santa Coloma de Gramenet, el Prat de Llobregat, Vilafranca del Penedès, Martorell, Molins de Rei, Manlleu, Alt Berguedà i Lluçanès.

Diagnosi de la perspectiva de gènere a l'esport local

Es va contractar aquesta diagnosi que permet conèixer les fortaleses i recursos que ja disposen els municipis de la província de Barcelona; identificar l'existència de discriminacions, directes o indirectes, per raó de gènere o orientació sexual, per tal de definir unes línies d'actuació que incloguin els perfils de les dones i el col·lectiu LGTBI+ per a la promoció de polítiques esportives amb perspectiva de gènere. El treball inclou la redacció d'un document de la diagnosi de la perspectiva de gènere a l'esport local, la metodologia, l'anàlisi i les propostes d'actuació.

Estudi sobre els e-sports i la política esportiva local

Aquest estudi es va contractar per permetre desenvolupar una sèrie de recomanacions pel posicionament de Diputació de Barcelona en l'àmbit dels eSports, les oportunitats que l'evolució prevista al sector pot suposar i recomanacions per impulsar el desenvolupament de l'activitat social i econòmica al voltant dels eSports, amb especial referència al recolzament que pot oferir-se als ens locals de la província. L'estudi desenvolupa el concepte de eSport, aporta una definició, fa un buidat dels agents del sector, així com desenvolupa aspectes d'impacte socioeconòmic, marc legal, posicionament de les principals institucions esportives i un anàlisi sobre l'evolució del sector a mig i llarg termini.

Guia d'activitats esportives per a l'educació emocional

S'ha contractat la redacció d'una guia d'activitats esportives per a l'educació emocional com a eina per promoure l'activitat física i l'esport per a la millora del benestar emocional dels infants i joves. Aquesta guia conté un recull de fitxes d'activi-

tats esportives amb pautes i recursos concrets sobre educació emocional a través de l'activitat física i l'esport, amb la finalitat de treballar habilitats per a la identificació i la gestió de les emocions.

Estudi sobre l'impacte de les activitats esportives continuades en la ciutadania

Es va contractar aquest estudi amb l'objectiu de desenvolupar una metodologia per l'avaluació d'impacte de les activitats esportives continuades. A partir de categoritzar i definir les diferents tipologies d'activitats continuades, s'han identificat els diferents impactes que genera la realització d'aquestes activitats i s'ha desenvolupat una metodologia per mesurar-los a partir d'indicadors.

Desenvolupament d'una metodologia per l'explotació agregada de la informació obtinguda a través de les enquestes d'esdeveniments esportius

S'ha contractat aquest estudi amb l'objectiu de desenvolupar una metodologia per l'explotació agregada de la informació obtinguda a través de les enquestes d'esdeveniments esportius, a partir de l'anàlisi dels formularis i enquestes utilitzades per la recollida de dades, el disseny d'una eina que permeti recollir i analitzar totes les dades generades i la posada en funcionament d'aquesta eina informàtica amb l'assessorament pel seu ús.

Ampliació de continguts dels recursos inclosos a la web d'aprofitament turístic d'esdeveniments esportius i desenvolupament de noves funcionalitats.

A partir dels continguts que hi havia disponibles al web d'Aprofitament turístic d'esdeveniments esportius, s'ha contractat el desenvolupament d'una recerca orientada a l'ampliació d'aquests continguts. Bàsicament amb l'objectiu d'incorporar a l'aplicatiu continguts relacionats amb l'organització d'un esdeveniment esportiu. En aquest sentit es treballa en la incorporació de continguts i eines per l'avaluació dels impactes d'un esdeveniment esportiu: econòmic, social, esportiu, ambiental.

Estudi impacte econòmic Mundial Handbol Femení de Granollers

S'ha contractat l'avaluació, anàlisi i presentació de l'impacte econòmic del Mundial d'Handbol Femení que es va celebrar a la ciutat de Granollers entre els dies 2 i 19 de desembre. Aquest impacte econòmic es refereix a la quantitat total de despeses addicionals generades a Granollers com a conseqüència directa de l'organització d'aquest Mundial. Per altra banda, l'informe també ha de permetre l'anàlisi sobre la satisfacció de la ciutadania de Granollers en relació amb l'esdeveniment, la seva organització, i la percepció que la celebració del Mundial ha tingut al territori.

Pel que fa a l'àmbit d'equipaments, s'ha emprès la redacció d'un total de 10 estudis de recerca. En 2021, a banda dels àmbits temàtics habituals en què es desenvolupa la recerca impulsada per l'OEE, s'han iniciat un conjunt d'estudis adreçats a generar una base de dades amb la informació generada amb els estudis tècnics redactats els darrers anys.

Els principals temes objecte d'estudi de recerca han estat:

- Desenvolupament d'eines i anàlisi de dades d'actuacions amb impacte territorial.
- Construcció de bases de dades de suport als estudis d'equipaments esportius.
- Elaboració de guies de criteris de disseny d'equipaments i itineraris esportius.
- Registre, seguiment i avaluació del funcionament dels equipaments esportius.

Desenvolupament d'eines i anàlisi de dades d'actuacions amb impacte territorial.

- Actualització del sistema d'informació geogràfica (SIG) d'itineraris esportius.

Durant els anys 2019 i 2020, l'Oficina d'Equipaments Esportius va encarregar estudis específics, com el Disseny d'itineraris esportius: fermes i paviments, i el Manual d'estil de senyalització d'itineraris esportius. Aquests estudis aporten una nova informació tècnica i nous preus unitaris d'actuacions que és necessari incorporar al sistema SIG per tal que es millori el resultat tècnic dels estudis d'itineraris esportius.

Aquesta actualització del sistema SIG també pretén incloure noves funcionalitats als formularis utilitzats per a la presa de dades sobre el terreny, amb la implantació del control de qualitat del senyal GPS, controls d'orientació i d'imatges. Aquestes funcionalitats permetran prendre les dades sobre el terreny amb una major precisió.

Construcció de bases de dades de suport als estudis d'equipaments esportius.

- Actualització de la base de dades i millora de l'eina pel càlcul de costos de recursos humans en equipaments esportius.

- L'objectiu d'aquest estudi és l'actualització de la base de dades, la millora de funcionalitats de l'eina de Càlcul de costos d'equipaments esportius, i la formació del personal tècnic de l'Oficina d'Equipaments Esportius i la Secció Jurídica Administrativa de la GSE de la Diputació de Barcelona.

En concret, la millora de l'eina abastarà el càlcul de costos de recursos humans en equipaments esportius per a que incorpori els valors econòmics (cost/hora) mitjos vigents de mercat i mínims, en funció de cada lloc de treball. Dotarà l'eina d'una major flexibilitat per treballar amb la planificació de recursos humans de temporada (per exemple a l'estiu) o jornades inferiors i repercutir-les durant el temps real de prestació del servei.

Amb aquestes noves funcionalitats s'oferirà als ens locals dades vigents i adaptables sobre els costos de recursos humans dels equipaments esportius, per a la gestió de serveis mitjançant contractació d'empreses.

- Estudi de ratis de recursos humans per usuaris d'equipaments esportius.

- L'Oficina d'Equipaments Esportius ofereix cada any als ens locals la redacció d'estudis de viabilitat d'equipaments esportius. Per poder prestar un bon servei als ens locals amb aquest recurs, és necessari disposar d'organigrames de recursos humans de les diferents tipologies d'equipaments esportius, així com ratis de repercussió d'aquests costos per usuaris.

Amb aquest estudi es podran obtenir organigrames de recursos humans i el seu cost i nivell d'utilització dels equipaments esportius, així com analitzar comparativament les dades per obtenir ratis de recursos humans per usuaris.

- Balanç d'estudis arquitectònics d'equipaments esportius.

La redacció d'estudis arquitectònics d'equipaments esportius és un suport tècnic ofert per l'Oficina d'Equipa-

ments Esportius que genera, any rere any, documents tècnics sobre una gran varietat d'equipaments esportius municipals.

Amb tot el servei prestat cal generar una base de dades amb un gran valor estadístic i informatiu tant per a la pròpia GSE com per als ens locals que reben el seu suport.

Amb els resultats d'aquest contracte, es podrà fer un extracte dels principals indicadors de referència per millorar la qualitat dels estudis arquitectònics i avaluar l'impacte dels recursos prestats als ens locals destinataris.

- Recull i anàlisi dels consums energètics i d'aigua associats als equipaments esportius.

L'Oficina d'Equipaments Esportius redacta estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius per als ens locals. Per poder prestar aquest servei, és necessari tenir informació actualitzada sobre els consums energètics i d'aigua dels equipaments esportius.

Aquest estudi aportarà dades reals i actuals de consums (energia i aigua) d'instal·lacions esportives existents, corresponents a les següents tipologies: pavellons poliesportius, camps de futbol, piscines a l'aire lliure i complexos esportius amb sales i piscina coberta.

S'analitzaran comparativament les dades per obtenir valors mínims, màxims i mitjanes que permetin conèixer els consums energètics actuals en funció de la tipologia d'equipament esportiu i la zona climàtica.

- Estudi sobre la planificació municipal del manteniment dels equipaments esportius.

- Els ens locals reben suport tècnic de l'Oficina d'Equipaments Esportius per a la redacció d'estudis de manteniment d'equipaments esportius. Amb els resultats d'aquest contracte es podrà conèixer l'estat de la planificació municipal del manteniment de les instal·lacions esportives per millorar el suport que ofereix en aquesta matèria.

L'estudi analitzarà l'estat de la planificació municipal del manteniment a nivell de recursos humans, materials i costos i determinarà el grau de qualitat de la planificació del manteniment a les instal·lacions esportives.

- Anàlisi comparatiu de costos d'actuacions d'itineraris esportius

Sobre el gruix d'estudis d'itineraris esportius redactats per l'Oficina d'Equipaments Esportius des del 2017 cal extreure les característiques de l'estat dels camins i les actuacions descrites per determinar graus d'intervenció (nul, baix, mitjà i elevat). Aquests valors han de permetre avaluar i planificar futurs programes de suport als ens locals, per part de la Diputació de Barcelona.

L'estudi analitzarà les actuacions d'arranjament per obtenir valors sobre les seves característiques generals (longitud, amplada, pendent, grau de deteriorament) i els costos associats a les actuacions.

A més, analitzarà comparativament les dades per obtenir valors mínims, màxims i mitjanes que permetin extreure conclusions per planificar futures inversions per executar les actuacions previstes als estudis d'itineraris esportius.

Conèixer el grau d'inversió en funció de l'estat dels itineraris permetrà dimensionar els recursos d'un futur programa específic de suport als ens locals.

- Repercussions per superfície en inversions executades en camps de futbol i pistes.

A través dels instruments de concertació local (Meses de concertació i Programa general d'inversions), la Diputació de Barcelona dona suport als ens locals per a la construcció i reforma d'equipaments esportius. L'Oficina d'Equipaments Esportius valora tècnicament els projectes dels ens locals, per tant, disposa de la documentació tècnica d'un elevat nombre dels projectes d'equipaments esportius que s'han executat a la demarcació de Barcelona els darrers anys.

Tota aquesta tasca realitzada ha de permetre generar una base de dades amb un gran valor estadístic i informatiu tant per a la pròpia GSE com per als ens locals que reben el seu suport. Amb els resultats d'aquest estudi es podrà fer un extracte de dades de projectes de reforma, ampliació i/o construcció de camps de futbol i pistes poliesportives que han rebut suport a través dels instruments de concertació local. Amb aquestes dades es podran analitzar amb més detall i de manera comparada les sol·licituds dels ens locals i donar un millor servei en un futur.

Registre, seguiment i avaluació del funcionament dels equipaments esportius.

- Estudi de característiques dels i les professionals dels serveis d'esports dels ens locals de la demarcació de Barcelona.

L'activitat física i l'esport ha esdevingut, si no ho era ja, una eina de manteniment i millora de la salut física, mental i emocional. Les noves tecnologies, les noves pràctiques, l'ús dels espais urbans i naturals, la demanda cada cop més important de productes esportius, són reptes que els i les professionals de l'esport hauran d'entomar.

L'estudi ha de permetre conèixer les particularitats pròpies de cada ens local i, alhora, facilitar una fotografia global del conjunt de la demarcació en relació amb els efectius dels serveis d'esports (recursos humans).

- Manual d'estil de senyalització d'itineraris esportius.

El manual d'estil de senyalització d'itineraris esportius conté el disseny de la composició gràfica i material dels elements de senyalització dels itineraris esportius de la Diputació de Barcelona i un manual d'estil de senyalització per a la seva aplicació pràctica, tant en la fabricació d'elements com en la seva instal·lació.

L'any 2021, s'han dissenyat un total de 23 pictogrames que descriuen activitats físicoesportives a realitzar tant al medi natural com en espais urbans. Els pictogrames dissenyats són els següents: caminar; marxa nòrdica; nedar en piscines; nedar en aigües obertes; anar en bicicleta; córrer; gimnàstica de manteniment; aeròbic; futbol; pàdel; tennis; tennis taula; ioga; bàsquet; arts marcial; hoquei patins; patinatge; frisbee; petanca; skate; anar en bicicleta btt; tir amb arc; voleibol.

En aquest sentit, també s'ha realitzat el disseny de pictogrames i d'adaptacions de la senyalització de la xarxa d'Itineraris Esportius (XIE) a la xarxa de camins de Turisme.

Alumnes en pràctiques de Formació Professional Dual

La col·laboració de la Diputació de Barcelona amb centres de formació professional (FP dual), de l'Oficina d'Equipaments Esportius i de la Secció Jurídica Administrativa, va quedar estroncada el primer trimestre de l'any 2020, davant

la necessitat de treballar telemàticament per prevenir la COVID-19 i, sobre tot, davant la dràstica disminució d'efectius a l'OEE i a l'SJA. Aquest programa precisa d'una atenció personalitzada i d'acompanyament envers l'alumne/a en pràctiques i des de març de 2020 no hi ha hagut aquesta possibilitat. L'any 2021 s'ha continuat sense alumnes en pràctiques pels mateixos motius.

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports

La GSE, en col·laboració amb el Servei de Programació ha impulsat la 18a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports que enguany ha comptat amb la participació de 48 municipis.

El personal tècnic municipal també ha participat a la plataforma virtual «Comunitat Esportiva Local» (CEL), una eina per intercanviar els continguts dels esmentats cercles, proposar accions de millora, compartir informació i debatre temes relacionats amb la gestió esportiva local.

El 15 d'octubre es va realitzar el taller de millora i es varen presentar els resultats de l'any, en una sessió virtual que va reunir 52 tècniques i tècnics participants, de 44 municipis de la província.

Per tal de donar difusió a les tasques realitzades per les tècniques i tècnics municipals s'han realitzat les accions següents:

- Edició d'un llibre: 18a edició del Cercle de comparació Intermunicipal d'esports. Resultats any 2020, tant en versió completa, com resumida de lliure difusió.
- 6 infografies amb el contingut més rellevant de cada una de les dimensions del quadre de comandament i la dimensió d'entorn.
- Gravació d'informe de resultats en format mp4 per la seva difusió tant a la Comunitat esportiva local com a la web de la Gerència de serveis d'Esports.

Per desenvolupar la recollida d'informació, dinamitzar tallers, interpretar les dades, i material de difusió, s'ha comptat amb el suport d'una consultora externa.

Satisfacció dels usuaris d'instal·lacions esportives

Degut a la situació provocada per la COVID-19, els complexos esportius s'han vist afectats per les mesures establertes contra la COVID-19. L'any 2020 no es van poder recollir les dades de satisfacció dels usuaris/es i l'any 2021 tampoc.

Bases de dades dels equipaments esportius

La base de dades de la xarxa d'equipaments esportius locals (XEEL) recull de forma sistemàtica informació diversa sobre els equipaments públics de la demarcació. Actualment es troba en fase d'actualització de les dades, disposant-se d'informació de 5.090 instal·lacions esportives i de 11.055 espais esportius de la província de Barcelona.

Centre de documentació

Aquest centre de documentació no s'ha pogut actualitzar al llarg del 2021 per l'impacte de la COVID-19 i no es troba accessible ni presencialment ni mitjançant el web d'Esports.

Imatge i comunicació

Comunicació

Amb l'objectiu de promocionar la pràctica esportiva i els equipaments esportius municipals entre la població de la província, així com fer difusió de la tasca d'Esports, s'han portat a terme tres accions comunicatives dissenyades pel Gabinet de Premsa i Comunicació:

- **Catàleg de Serveis d'Esports 2021:** publicació d'un publireportatge a diferents mitjans de la premsa generalista d'àmbit català, comarcal i local, sobre els prop de 8 MEUR que la Diputació de Barcelona ha destinat a impulsar l'esport a la província.
- **Campanya Fes esport:** campanya de promoció de la pràctica esportiva i dels equipaments esportius municipals entre la població de la província de Barcelona, que es va posar a disposició dels ens locals perquè la repliquessin al seu municipi.
- **Regala't esport:** sorteig promocionat a xarxes socials des dels perfils Facebook, Instagram i Twitter de Diputació de Barcelona i Esports.



També s'han realitzat dues insercions publicitàries (anuncis) a una revista del Campionat d'Espanya de Dominó (2.426,05€) i al *Mundo Deportivo* amb motiu de la celebració de la Curs Jean Bouin (4.810,68€)



Premsa

Esports publica, en col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, informació del món esportiu local. La distribució de l'impacte periodístic a la premsa generalista d'àmbit català, comarcal i local ha estat de 232 notícies a la premsa en paper, 436 a la premsa digital, 23 a la televisió i 26 a la ràdio. A continuació s'indica també l'impacte comunicatiu al butlletí electrònic *Esport per a tothom*:



Portal web

Conté informació i documentació relativa a activitats, equipaments, formació i recerca, així com notícies d'interès general per al món esportiu.

Sembla que els ajuntaments fan servir el portal web principalment per temes relacionats amb el préstec de material esportiu, donat que unes de les pàgines més visitades són

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

les que fan referència al catàleg de material i a la de la reobertura parcial del préstec. També s'observa respecte a l'any anterior, que han augmentat les visites a pàgines relacionades amb el Catàleg de serveis d'esports.



Esports també disposa d'un portal de «Valors esportius en xarxa» que ha registrat 2.061 visites (4.037 en 2020) i 2.701 pàgines visitades (5.400 en 2020) però que no ha tingut cap tipus de gestió de continguts durant l'any.

Xarxes socials

El mes de juny es va estrenar nou canal de Twitter.



Comunitat Esportiva Local (CEL)

La CEL s'articula com un entorn virtual dirigit al personal tècnic del món esportiu local per treballar de forma col·laborativa, compartir i gestionar coneixement mitjançant diverses eines: blogs, fòrums, wikis i xats. Visites: 7.155 (1.091 en 2020) Pàgines visitades: 11.778 (3.078 en 2020)

Actes, webinars i plataformes virtuals

S'ha donat suport a dos seminaris virtuals amb la participació del diputat d'Esports: 1) L'educació i l'esport: la clau per garantir l'equitat en els joves celebrat el 15 de març sobre els projectes transformadors de l'Àrea; 2) Avancem: respostes locals en educació, esport i joventut el dia 7 de juny. Així mateix, el 29 de novembre es va organitzar un seminari virtual sobre l'impacte econòmic dels preus de l'energia en els equipaments esportius.

Gestió administrativa i pressupostària

La Secció Jurídica Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de la GS Esports, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, gestionant també les actuacions del Pla de Xarxa de Govern Locals.

Així mateix, assessora jurídicament dins de la pròpia GS Esports i en col·laboració amb les oficines tècniques, proporciona acompanyament i suport jurídic extern als ens locals, havent participat en 20 assessoraments i consultes.

Amb motiu de la pandèmia, la Secció ha elaborat i publicat al web de la Diputació de Barcelona, dins l'àmbit d'Esports, les «Mesures i restriccions de les activitats esportives i de lleure adreçades a infants i joves per a la contenció de la COVID-19», amb l'objectiu d'oferir als ens locals un resum actualitzat periòdicament sobre les activitats permeses en funció de les contínues restriccions derivades de la pandèmia.

Així mateix, diàriament es fa una revisió dels butlletins oficials i diferents llocs web de caire institucional, i s'elabora un recull normatiu amb aquelles disposicions i notícies que són

d'interès en l'àmbit de la GS Esports, i es publica al web d'Esports.

En l'àmbit de la gestió administrativa, es redacten acords, resolucions, convenis i altres documents. Així, s'han aprovat 218 decrets, 13 dictàmens i 7 convenis. A més, s'ha dut a terme 1 contracte obert. Segons dades extretes del Tediba, des de la Secció s'han tramitat més de 2.000 documents, a destacar l'elaboració d'unes 900 notificacions, 468 comunicats previs i 174 informes.

Pel que fa a la gestió econòmica i pressupostària, s'ha gestionat un total de 2.597 actuacions amb repercussió econòmica, de les quals 1.815 corresponen a ajuts econòmics dintre de la convocatòria anual del Catàleg de serveis i del Fons de prestació, aprovat en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019, 45 corresponen al Pla general d'inversions (PGI) i Meses de concertació, 11 a suports puntuals, 160 a contractes de suport tècnic i material per als ens locals i els restants a d'altres actuacions.

S'ha tramitat un total de 1.219 factures i justificacions de subvencions per un import total de 9.010.211,29 €.

Mitjans

Els mitjans disponibles per la GS Esports s'estructuren en dos subprogrames pressupostaris: 34100, Dinamització de l'esport als municipis, i 34200, Equipaments i recerca per a l'esport.

Recursos humans

La plantilla de la GS Esports, a 31 de desembre de 2020, compta amb 55 llocs de treball, dividits en dos subprogrames pressupostaris:

- 34100 Dinamització de l'esport als municipis: 24 llocs de treball
- 34200 Equipaments i recerca per a l'esport: 31 llocs de treball

Dels 55 llocs de treball totals, 7 estan vacants (no ocupats) i els 48 restants es distribueixen segons gènere de la manera següent: 29 homes (60,42 %) i 19 dones (39,58 %).

Per categories i per tipologies de llocs de treball (llocs de comandament i llocs base) es distribueixen segons gènere de la manera següent:

Llocs de treball	Dones	Homes
	Nombre	Nombre
Gerent de serveis	0	1
Cap d'oficina	0	2
Cap de secció	1	0
Cap de subsecció	1	0
Cap d'unitat	3	3
Secretària alt càrrec	1	0
Secretària directiu	1	0
Tècnica gestió comunicació nivell 1	1	0
T superior dret esp. dret local	1	1
Auxiliar administratiu/iva	3	3

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Llocs de treball	Dones	Homes
	Nombre	Nombre
Tècnic/a mitjà/na gestió	3	1
Tècnic/a superior esports	2	3
TG. polítiques públiques nivell 2	1	5
Encarregat magatzem	0	1
Oficial magatzem (1)	0	2
Ajudant/a serveis	0	2
Tècnic auxiliar relacions externes (2)	0	1
Tècnic superior control ambiental local	0	1
Arquitecte tècnic	0	1
Arquitecte	0	1
Enginyer industrial	0	1
T superior economia	1	0
Total	19	29

(1). 1 lloc d'oficial de magatzem alliberat sindical (comptabilitzat)

(2). 1 lloc de tècnic auxiliar relacions externes alliberat sindical (comptabilitzat)

Recursos econòmics

Consignació pressupostària de la GS Esports, a 1 de gener de 2021:

Despeses	
Capítol	Import
I	2.749.673,76
II	1.204.222,00
IV	6.126.180,00
VI	32.650,00
VII	4.435.333,00
Total	14.548.058,76

Ingressos	
Capítol	Import
IV	30.000,00
Total	30.000,00

La consignació pressupostària de la GS Esports, a 31 de desembre de 2021, ha estat la següent (inclosos romanents i altres modificacions de crèdit):

Despeses	
Capítol	Import
I	2.749.673,76
II	1.705.690,41
IV	9.561.288,98
VI	31.618,50
VII	9.583.478,03
Total	23.631.749,68

Ingressos	
Capítol	Import
IV	52.164,56
Total	52.164,56

Equipament

La GS Esports està situada al Recinte de les Llars Mundet, a la primera planta del Pavelló Migjorn, bloc A, on ocupa una

extensió aproximada d'uns 710 M² i compta amb uns 500 M³ de volum de magatzem a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac.

Oficina del Pla Jove

Definició i objectius

La missió de l'Oficina del Pla Jove (en endavant OPJ) és co-operar amb els ens locals de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament, millora i aprofundiment de les seves polítiques de joventut.

Per fer-ho, l'OPJ es fixa 4 principals objectius:

- Facilitar la planificació i el desplegament de polítiques locals de joventut.
- Transformar els equipaments juvenils en espais impulsors de polítiques de joventut.
- Generar coneixement integrant programes de formació i recursos en les estratègies de desenvolupament local.
- Promoure estratègies i recursos per acompanyar el jovent en el seu benestar emocional i procés d'empoderament.

Tasca efectuada

L'abast, així com el format de la tasca efectuada per l'Oficina del Pla Jove l'any 2021 ha continuat veient-se condicionat per la pandèmia produïda per la COVID-19. Tot i així, l'adaptació aconseguida ha permès donar un alt compliment als objectius fixats.

Finançament en l'àmbit de joventut

En el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis de 2021, s'ha aprovat un recurs econòmic que es vehicula com a Fons de prestació i ha estat concedit a 262 ajuntaments de més de 300 habitants i 11 consells comarcals. La quantia total que s'ha destinat per a la concessió d'aquest fons, que ha suposat un increment considerable respecte l'ajut econòmic de 2020, ha estat de 1.656.416,33 €.

Suport a la planificació de polítiques locals de joventut

A l'edició 2021 del Catàleg de serveis, s'ha aglutinat el suport a diferents fases dels plans locals de joventut (PLJ) sota un únic recurs material, prestat mitjançant 3 tipologies de tallers en línia. En col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació, aquests tallers han ofert suport a personal tècnic local, acompanyant-los en el procés de treball per a la redacció de la diagnosi, el disseny o l'avaluació intermèdia del seu propi pla local de joventut, segons la tipologia sol·licitada del recurs.

Els tallers, prestats de forma mixta (contractació externa i mitjans propis), s'han articulats mitjançant tres blocs d'activitat: sessions de videoformació, càpsules d'autoaprenentatge (elaborades pel personal tècnic de l'OPJ en dues de les tres tipologies) i revisió de l'esborrany del document de Diagnosi, disseny o avaluació intermèdia del Pla local de joventut, segons tipologia.

Aquest suport material ha estat atorgat a un total de 40 ens locals:

Diagnosi del PLJ. S'ha concedit als Ajuntaments d'Argento- na, Badia del Vallès, el Bruc, Caldes d'Estrac, Cànoves i Samalús, Castellcir, les Masies de Voltregà, Monistrol de Cal-

ders, Sant Feliu de Codines, Sant Feliu de Llobregat, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Pere de Ribes, Santa Margarida de Montbui, Santpedor, Ullastrell i Vilassar de Dalt.

- Disseny del PLJ. S'ha concedit als Ajuntaments d'Abrera, Calella, Castellnou de Bages, Centelles, Cervelló, Gualba, Odena, el Papiol, Polinyà, Puigdàlber, Sant Esteve Sesroviures, Sant Mateu de Bages, Sant Pere de Torelló, Santa Coloma de Gramenet, Sitges, Teià, Vallirana i al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- Avaluació intermèdia del PLJ. S'ha concedit als Ajuntaments de Moià, Olesa de Montserrat, Sallent, San Salvador de Guardiola, Santa Coloma de Cervelló i al Consell Comarcal d'Osona.

En l'àmbit de les publicacions, fruit de la reflexió i els anys d'experiència de l'OPJ oferint suport als ens locals en planificació estratègica, i amb la intenció d'oferir un suport continuat més enllà de les edicions de Catàleg, s'han elaborat dos quaderns pràctics d'acompanyament al personal tècnic:

- *Quadern pràctic 1.* La diagnosi del pla local de joventut
- *Quadern pràctic 3.* L'avaluació intermèdia del pla local de joventut

Són documents adreçats a professionals de l'àmbit que requereixen un camí senzill i pràctic d'elaboració d'una diagnosi o d'una avaluació intermèdia del PLJ, alhora que contribueixen a l'empoderament d'aquest personal en matèria de planificació estratègica. Estan publicats al web, en format descarregable, i són material de referència del recurs Diagnosi, disseny i avaluació intermèdia de plans locals de joventut, ofert en el marc del Catàleg de serveis 2021 de la Xarxa de Govern Locals.

Adicionalment, s'ha publicat el document «Consideracions sobre la planificació en l'àmbit de joventut. La diagnosi del pla local de joventut» que resumeix el marc teòric per a aquesta fase dels plans locals de joventut.

En la convocatòria de Catàleg de serveis 2021, també s'ha ofert un recurs tècnic destinat a ajuntaments de fins a 5.000 habitants, consistent en l'acompanyament en l'elaboració del Pla d'actuació anual de les polítiques locals de joventut.

Aquest recurs, prestat amb mitjans propis, ha consistit en l'assessorament per a la planificació anual de les accions en matèria de joventut, a partir de la realitat juvenil del municipi, els recursos disponibles i els àmbits prioritzats, amb l'objectiu de facilitar la concreció i millora de les polítiques de joventut, per tal que esdevinguin més operatives.

Aquest suport tècnic ha estat atorgat a un total de 9 ens locals: s'ha concedit als Ajuntaments de l'Esquirol, la Pobla de Claramunt, Sant Bartomeu del Grau, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Quintí de Mediona, Sant Quirze Safaja, Tàrragona, Viladecavalls i Vilanova de Sau.

Suport als equipaments juvenils municipals

Des de l'OPJ es treballa per tal d'oferir recursos que facilitin que els equipaments juvenils municipals es converteixin en centres i motors de les polítiques locals de joventut. En aquest sentit, es facilita l'elaboració de projectes i continguts de concepció, disseny, gestió o dinamització d'equipaments juvenils municipals.

En el marc del Catàleg de serveis 2021, s'ha atorgat assessorament tècnic als equipaments juvenils municipals dels Ajuntaments d'Alella, Argentona, Bigues i Riells del Fai, Ca-

laf, Cardedeu, Casserres, Castellnou de Bages, Castellolí, Castellví de la Marca, l'Esquirol, la Garriga, Gelida, Granera, els Hostalets de Pierola, la Llacuna, el Masnou, Moià, Monistrol de Montserrat, Montesquiu, Navarres, Odena, Olesa de Bonesvalls, Olost, Prats de Lluçanès, Puig-reig, Ripoll, Sant Feliu de Llobregat, Sant Hipòlit de Llobregat, Sant Llorenç Savall, Sant Quirze de Besora, Sant Sadurn d'Anoia, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç dels Horts, la Torre de Claramunt, Torrelles de Foix, Vacarisses i Viladecavalls.

Adicionalment, s'ha elaborat la guia: *Model de rol socioeducatiu dels equipaments juvenils municipals*. Aquesta guia ha estat presentada al seminari: Orientació i acompanyament en la lluita contra l'abandonament escolar prematur des dels equipaments juvenils, dins del Cicle Caixa d'Eines i Cicle Seminaris Noves Oportunitats Educatives 4.10.

Tallers d'emancipació

Aquest suport material ha estat atorgat a 56 ens locals de la demarcació, mitjançant la convocatòria del Catàleg de serveis 2021, havent-se aprovat un total de 235 unitats de tallers entre les 4 tipologies d'aquest recurs. Pel que fa a les tipologies adreçades a joves, la distribució ha estat de 68 tallers per al foment de l'associacionisme, 44 tallers per a promoure l'ús òptim de les TIC, i 101 tallers Fem tec!. Pel que respecta a la tipologia Fem tec! adreçada a professionals, s'han concedit 22 tallers per a demostració de l'ús d'aquests materials.

El recurs ha estat atorgat als Ajuntaments d'Alella, Barberà del Vallès, Begues, Bigues i Riells, les Cabanyes, Cabrera d'Anoia, Cabriels, Caldes de Montbui, Castellar del Vallès, Castellolí, Castellví de la Marca, Castellví de Rosanes, Collsuspina, Esparreguera, l'Esquirol, Fogars de la Selva, Gelida, Gualba, Lliçà d'Amunt, Manresa, el Masnou, Mataró, Moià, Montesquiu, Olesa de Bonesvalls, Olesa de Montserrat, Piera, Pla del Penedès, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Feliu de Llobregat, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Ribes, Sant Quirze del Vallès, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç de Montalt, Sant Vicenç dels Horts, Santa Maria de Miralles, Santa Maria de Palautordera, Santa Maria d'Oló, Santpedor, Sentmenat, Subirats, Súria, Terrassa, Torrelles de Foix, Ullastrell, Vallbona d'Anoia, Vilanova del Camí, Vilassar de Mar, i als Consells Comarcals del Bages, Osona, Vallès Occidental i Vallès Oriental.

Per a la realització dels tallers de la guia *Desenredat* amb joves s'han dissenyat i produït 400 jocs de cartes conjuntament amb el Gabinet de Premsa Comunicació.

Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut

Formació OPJ	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Ponents i formadors	25	48	27	52	52
Assistents	270	23	715	73	985

Arran de la pandèmia de la COVID-19, les formacions s'han continuat programant en format en línia. Com en anys anteriors, s'ha potenciat la realització d'accions formatives atenent les necessitats formatives, realitzades a demanda dels i de les professionals de joventut tant per enquestes telemàtiques com per peticions directes del territori.

L'Oficina del Pla Jove ha realitzat un total de 15 accions formatives, dues de les quals, Avancem! Respostes locals d'educació, esports i joventut i Projecte transformador NOE 4.10 L'educació i l'esport: la clau per garantir l'equipat en els

joves, s'han elaborat conjuntament amb els àmbits d'Educació i Esports. Aquestes dues accions s'han dut a terme de manera col·laborativa, per tant, no consten les dades com a pròpies en aquest apartat però es descriuen a l'apartat Transversalitat i col·laboracions.

Les 13 accions formatives liderades per l'Oficina del Pla Jove s'han adreçat al personal tècnic local; 3 s'han programat amb la col·laboració de consells comarcals, 4 s'han fet a mida i 6 s'han formulat en format jornada/seminari per donar resposta a particularitats de la situació actual de la joventut. S'han realitzat un total de 213 hores lectives, comptant amb la inscripció de 985 persones, majoritàriament tècnics/ques de joventut, representant les dones un 73% de les participants. S'ha pogut realitzar control d'assistència a 9 accions formatives amb un total de 412 persones, de les quals s'han acreditat 281 (68%).

A banda d'aquestes formacions, el dia 29 de novembre es va realitzar la sessió de presentació de «Els recursos del Catàleg de serveis 2022», en l'àmbit de joventut, tal com es descriu a l'apartat següent.

Jornades, seminaris i sessions adreçades a personal electe i tècnic que treballa en l'àmbit de la joventut

- «Caixa d'eines per als equipaments juvenils municipals (III). Feminització d'equipaments juvenils»

Aquesta tercera edició de la «Caixa d'eines dels equipaments juvenils municipals», realitzada el dia 10 de març, va tractar les desigualtats, estereotips i rols de gènere en l'ús dels espais i les activitats així com la perspectiva de gènere i interseccional com a eina de transformació. La sessió va servir perquè els i les professionals que treballen amb joves als equipaments juvenils avaluïn i repensin els espais juvenils a través d'una anàlisi i disseny d'actuacions des de la perspectiva de gènere i interseccional. Van inscriure's un total de 81 persones.

- «Reflexions entorn de les polítiques locals de joventut - Participació i capacitat transformadora de les persones joves»

La primera sessió de «Reflexions entorn de les polítiques locals de joventut» es va dur a terme el dia 16 de març i va abordar la participació juvenil com a una capacitat transformadora per la joventut. Aquesta jornada es va desenvolupar al voltant de dues taules rodones. La primera de les quals va debatre sobre la participació juvenil a nivell local i la segona va comptar amb experiències participatives juvenils que han causat transformació social al territori on s'han implementat.

Es van inscriure 82 persones a la sessió.

- «Reflexions entorn de les polítiques locals de joventut (II) - Llibertat i convivència en els espais públics»

La segona sessió de «Reflexions entorn de les polítiques locals de joventut» es va efectuar el dia 21 de maig i va aprofundir en el polèmic i candent límit entre «Llibertat i convivència en els espais públics». En concret, l'ús que fa el jovent de l'espai públic. Per aquest motiu, es van convidar a la jornada a experts i expertes de diferents àmbits per poder aprofundir en les diferents realitats d'un mateix escenari i com les distintes persones que hi participen poden confluïr perquè l'espai públic sigui un lloc de convivència per a tothom.

Aquesta sessió va comptar amb un total de 168 inscripcions.

- 39a Jornada Anual de Polítiques Locals de Joventut

Es va realitzar en dues sessions en format virtual els dies 25 i 27 d'octubre amb el títol «Mirant al futur: cap a unes polítiques de joventut integradores». Les sessions es van centrar en les repercussions de la pandèmia en tres àmbits: les polítiques de joventut, present i futur, l'acompanyament emocional i l'emancipació d'adolescents i joves. Es van inscriure més de 200 persones i hi van participar més de 300 persones entre les dues sessions.

- Reflexions entorn de les polítiques locals de joventut (III)- Desenreda't

El 5 de novembre va tenir lloc la tercera edició del cicle de seminaris Reflexions entorn de les polítiques locals de joventut en format telemàtic, en aquesta ocasió amb el títol «Desenreda't: fomentant l'autonomia de les persones joves a les xarxes».

La sessió tenia per objectiu reflexionar sobre la promoció de la responsabilitat de les persones joves i l'ús segur de les xarxes socials mitjançant la prevenció de conductes de risc i la detecció de perills potencials de les xarxes.

Aquesta edició va tenir un total de 52 persones inscrites.

- Sessió informativa «Els recursos del Catàleg de serveis 2022»

El dia 29 de novembre es van realitzar dues sessions en format virtual, adreçades a professionals de joventut i electes, per tal d'informar sobre el Catàleg de serveis a l'àmbit de joventut, tant a nivell de l'abast dels recursos com del procediment de sol·licitud i concessió, i amb l'objectiu de resoldre els possibles dubtes.

Van comptar amb un total de 166 inscripcions, entre electes i professionals del sector; 118 per al torn de matí i 48 per al torn de tarda.

- Seminari Orientació i acompanyament en la lluita contra l'abandonament escolar prematur des dels equipaments juvenils
- El segon seminari dels deu previstos dintre del projecte transformador Noves oportunitats educatives 4.10 es va celebrar el dia 2 de desembre i va comptar amb la participació de prop de 200 persones d'un total de 244 inscrites. Aquest esdeveniment estava adreçat tant a professionals de joventut com d'educació.

Recursos per treballar amb joves

S'ha continuat amb la publicació, al de l'OPJ, vinculant la commemoració d'una jornada internacional amb recursos audiovisuals, documentals i referències d'utilitat per al treball d'aquests temes amb els i les joves. El 2021 s'han publicat recursos per commemorar:

- 21 de gener, Dia Europeu de la Mediació.
- 21 de març, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Discriminació Racial.
- 22 d'abril, Dia Internacional de les Noies a les TIC.
- 29 d'abril, Dia Europeu dels Drets de la Solidaritat Intergeracional.
- 28 de maig, Dia Internacional del Joc.
- 28 de juny, Dia Internacional a favor de l'Alliberament LGT-BIQ+
- 3 de juliol, Dia Internacional Lliure de Bosses Plàstiques.
- 10 de setembre, Dia Internacional de la Prevenció del Suïcidi.

- 24 d'octubre, Dia de les Biblioteques amb la col·laboració i suport de la Gerència de Serveis de Biblioteques

Comunicació i xarxes socials

La comunicació ha estat sempre un eix important de l'activitat de l'Oficina del Pla Jove. S'han utilitzat les xarxes socials de l'OPJ per publicar recursos útils pels professionals de joventut, i també s'ha procurat la redifusió dels missatges emesos pels serveis locals de joventut de la demarcació de Barcelona.

Web diba.cat/joventut

La pàgina web institucional ha rebut 21.228 visites, amb 63.820 pàgines vistes al llarg de l'any. Un apartat particular del web és el corresponent als materials Fem tec! que, durant el mateix període, ha rebut 13.090 visites, amb 23.021 documents descarregats i 54.355 pàgines vistes (suposa un augment del 232% respecte l'any anterior).

Comunitat de pràctica en polítiques de joventut tag#joventut

La comunitat virtual, amb 1.523 membres, està constituïda per professionals que treballen amb joves. S'han publicat 37 continguts nous i ha rebut 21.925 visites, amb un total de 38.030 pàgines vistes.

Twitter JoventutDiba

El perfil de twitter de l'Oficina del Pla Jove (@joventutdiba), a més de ser un canal de difusió de recursos i novetats, ha permès fer el relat en directe d'activitats destacades de l'Oficina, com les jornades. Durant el 2021 s'han publicat 1.536 tweets (2.727,3K impressions), arribant als 3.854 seguidors actuals.

Canal Youtube JoventutDiba

Aquest canal publica vídeos amb la síntesi de les jornades organitzades per l'OPJ, vídeos dels materials fem tec! produïts per l'OPJ i activitats vinculades a projectes europeus participats per l'OPJ. El 2021 s'han publicat 27 vídeos de producció pròpia, corresponents a sis jornades, «Reflexions entorn de les polítiques locals de joventut - Participació i capacitat transformadora de les persones joves», «Reflexions entorn de les polítiques locals de joventut (II) - Llibertat i convivència en els espais públics», 39a Jornada de Polítiques Locals de Joventut – Mirant al futur: cap a unes polítiques de joventut integradores, «Reflexions entorn de les polítiques locals de joventut (III)- Desenreda't», «Els recursos de Catàleg 2022 en l'àmbit de joventut», al seminari «Orientació i acompanyament en la lluita contra l'abandonament escolar prematur des dels equipaments juvenils» i a la guia Fem tec! – «Desenreda't», elaborades amb la col·laboració de joves influencers (vegeu l'apartat Materials fem tec!). Durant el 2021 s'han comptabilitzat 6748 visualitzacions dels vídeos d'aquest canal.

Facebook.com/PensaJoveEuropa

Els seus continguts giren entorn dels projectes europeus en els quals participa l'OPJ. S'han publicat setmanalment convocatòries europees i ofertes formatives en el marc del programa Erasmus+ adreçades a professionals de joventut i joves. El 2021 s'han publicat 130 continguts arribant a 427 seguidors.

Canal Instagram

El perfil d'Instagram de l'Oficina del Pla Jove, @joventutdiba, és un canal de difusió de novetats i de suport municipal mitjançant la difusió d'històries dels ens locals. Durant el 2021 s'han publicat 200 continguts i ha arribat a 2.054 seguidors.

Grups de WhatsApp de personal tècnic i d'electes de joventut

Els dos grups de WhatsApp que es van crear l'any 2020 per donar informació àgil als responsables locals, un adreçat a electes i l'altre a professionals de la demarcació de Barcelona, s'han mantingut oberts degut a que són grups vius que permeten una interacció ràpida entre els ens locals i l'Oficina del Pla Jove. Actualment el grup de professionals està format per 133 membres i el d'electes per 121 membres.

Butlletí @JoventutDiba

El butlletí de l'Oficina del Pla Jove inclou les principals novetats, així com informació de convocatòries, experiències i recursos útils per a professionals que treballen amb joves. S'han publicat 11 números, amb una periodicitat mensual, arribant a les 2.282 subscripcions.

Canal Spotify @JoventutDiba

Aquest any s'ha ampliat la proposta de temes i llistes útils per acompanyar i donar suport en la realització dels tallers de les guies fem tec!

Materials fem tec!

Fem tec! és un repositori web de propostes de tallers temàtics per promoure les capacitats emprenedores d'adolescents i joves, entenent l'emprenedoria com una actitud vital: la capacitat de prendre les pròpies decisions i mobilitzar els recursos necessaris per dur-les a terme.

Per atendre les peticions dels i de les professionals de joventut, de recursos per treballar amb joves l'ús intensiu de les pantalles, que s'ha agreujat i fet més visible arran de la pandèmia per la COVID-19, s'ha elaborat i publicat la guia Fem tec! Desenreda't, amb un joc d'atzar i estratègia i vuit vídeos per reflexionar sobre l'autonomia de les xarxes i el control del nostre temps.

S'ha publicat la guia Fem tec! M'emociONES amb 8 tallers i 15 vídeos per experimentar i conèixer les emocions a través de la música, el treball corporal i les arts visuals. Aquesta guia s'ha traduït al castellà.

Com a suport per a la realització dels tallers, al canal Spotify de l'OPJ s'han ampliat els temes per treballar cada família d'emocions de la guia M'emociONES, les dinàmiques de la guia Reiniciem!, les activitats de *mindfulness* de les diferents guies fem tec! i s'ha publicat llista amb temes adequats per acompanyar la guia publicada Desenreda't. Al canal youtube també s'ha creat una llista de reproducció amb els vuit vídeos de la darrera guia publicada (Desenreda't).

La guia Reiniciem! s'ha inclòs com a pràctica de referència al document publicat pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya Recull de bones pràctiques en la intervenció social sorgides durant la pandèmia de la COVID-19 elaborat per DIXIT Girona (Centre de Documentació de Serveis Socials) - Fundació Campus Arnau d'Escala.

Les activitats fem tec! es van compartir com a bona pràctica d'intervenció als instituts amb professionals de joventut en la sessió de 22 de juny «Instituts oberts: intervencions als centres educatius en hores lectives», en el marc del cicle de jornades «Replantejem les estratègies amb els centres educatius» organitzades per l'Agència Catalana de la Joventut-Direcció General de Joventut, amb l'objectiu de promoure que els punts i les oficines joves formin part dels ecosistemes educatius dels seus municipis, per generar més i millors oportunitats educatives a les persones joves.

Les guies fem tec! traduïdes al castellà «¡¡¡De todas todas!!!» i «Reiniciemos» han estat incloses en els 111 recursos del Catálogo de Experiencias Locales de l'Injuve, un catàleg en línia d'accions, projectes i programes per a persones joves de diferents territoris a nivell estatal, per facilitar el coneixement de bones pràctiques dels serveis de joventut.

La Diputació de Barcelona participa en un estudi europeu sobre l'impacte territorial de la COVID-19 i les respostes polítiques de les regions i ciutats europees. Aquest estudi està cofinançat pel programa ESPON de la Comissió Europea i la guia fem-tec Reiniciem! ha estat identificada com a bones pràctiques.

Projecte transformador Noves Oportunitats Educatives 4.10

Des de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, i impulsat per la Gerència de Serveis d'Educació i l'Oficina del Pla Jove, s'ha avançat en el projecte Noves oportunitats educatives 4.10, un dels 21 projectes transformadors de la Diputació de Barcelona, amb el qual es vol crear un sistema integral d'acompanyament i orientació a escala local per oferir i generar noves oportunitats educatives a les persones joves. El projecte es desenvolupa de manera pilot amb vuit ens locals: Badia del Vallès, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Igualada, Mataró, Mollet del Vallès, Vilafranca del Penedès i Consell Comarcal d'Osona.

S'han desenvolupat diferents espais tècnics i identificat els àmbits de millora i constituït els espais interprofessionals de treball sobre els quals estructurar les actuacions al territori. Entre altres accions, s'ha iniciat un cicle de seminaris del projecte transformador per generar coneixement al voltant de les noves oportunitats educatives. L'Oficina del Pla Jove va liderar l'organització del segon d'aquests seminaris, on es va tractar el rol socioeducatiu dels equipaments juvenils municipals. En aquest seminari es va presentar la «Guia de suport en l'acompanyament socioeducatiu des dels equipaments juvenils municipals», un recurs elaborat per orientar els ens locals a l'hora de conferir als seus equipaments municipals funcions socio-educatives.

Transversalitat i col·laboracions

- Col·laboració amb altres serveis de la Diputació de Barcelona

Treball conjunt amb la Gerència de Serveis d'Educació i la Gerència de Serveis d'Esports per a la definició del projecte corporatiu de la Diputació de Barcelona «Equipaments Educatius Responsables 2030» en el marc dels Fons Next Generation.

S'ha treballat coordinadament entre els tres àmbits, educació, esports i joventut, a nivell de comunicació realitzant reunions setmanals que han permès dur conjuntament la Campanya Fem Pinya, la creació d'un nou web d'Àrea i la realització de dues formacions:

- Projecte transformador NOE 4.10 «L'educació i l'esport: la clau per garantir l'equitat en els joves»

La Diputació de Barcelona està impulsant aquest mandat un conjunt de projectes transformadors que, alineats amb les estratègies dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, volen donar resposta als reptes globals que té per davant el futur de la nostra societat.

L'Àrea d'Educació, Esports i Joventut lidera dos d'aquests projectes: «Noves Oportunitats Educatives 4.10» i «Joven-

tut esportiva societat activa». Ambdós coincideixen en la necessitat i voluntat de generar oportunitats per als joves en clau d'equitat.

Durant aquest seminari realitzat el dia 15 de març es va reflexionar sobre les noves polítiques adreçades als joves que s'han desvinculat prematurament del sistema educatiu o de la pràctica esportiva.

Aquesta primera sessió de presentació dels dos projectes transformadors de l'Àrea va presentar un total de 299 persones inscrites.

- Jornada Avancem! Respostes locals d'educació, esports i joventut»

Des de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut es va organitzar aquesta jornada en què es pretenia copsar l'impacte de la COVID-19 en les polítiques locals dels tres àmbits i, al mateix temps, compartir les accions de suport als ens locals iniciades a la Diputació durant la primera meitat del mandat. També per debatre sobre les principals línies de treball per als propers dos anys.

La Jornada Avancem! es va realitzar el 7 de juny en format híbrid (presencial i virtual) i va comptar amb la intervenció d'experts en els tres àmbits. A la Jornada es van inscriure 446 persones.

Per segon any consecutiu el web «Per un estiu segur per a tothom: activitats d'estiu 2021» del món local i del conjunt de la ciutadania, es va tornar a posar a disposició dels ens locals on, amb la participació també de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, es van oferir recursos als ens locals i professionals dels diferents àmbits. S'hi poden trobar tot un seguit de recursos normatius, educatius i recomanacions amb la voluntat de contribuir a planificar i organitzar activitats locals per a infants i joves, des d'una perspectiva municipal, equitativa i de qualitat.

Col·laboracions amb altres ens locals i institucions

Hi ha hagut col·laboració, mitjançant intercanvi d'informació i participació en sessions organitzades per l'OPJ tant amb la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de Joventut de la Generalitat de Catalunya, com amb el Instituto de la Juventud (INJUVE) del Govern d'Espanya.

Així mateix, el diputat delegat de Joventut forma part de la comissió corresponent de la Federació de Municipis de Catalunya.

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de l'Oficina del Pla Jove, a data 31 de desembre de 2021 és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	Total	
Cap d'Oficina	1	100 %			1	8%
Cap d'Unitat			2	100 %	2	17%
Tècnica superior			3	100 %	3	25%
Tècnic/a mitjà/ana	2	33 %	4	66 %	6	50%
Total	3	21 %	9	79 %	12	100%

Capítol IX

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

L'Àrea d'Acció Climàtica té com a missió impulsar i acompanyar els ens locals en la implementació de les polítiques de sostenibilitat necessàries per afrontar la declaració d'emergència climàtica aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona. Són polítiques que han de promoure la transició energètica i l'adaptació als efectes del canvi climàtic, la millora de la qualitat de l'aire i les polítiques de sensibilització i educació ambiental, en el marc de l'Agenda 2030 de Nacions Unides i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Per portar a terme la seva missió, l'Àrea d'Acció Climàtica té adscrita la Gerència de Serveis de Medi Ambient, que està integrada per tres oficines tècniques: l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental; l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, i l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental. A més, la Gerència de Serveis de Medi Ambient exerceix la secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, associació de municipis que té per finalitat impulsar projectes d'interès comú en l'àmbit del desenvolupament sostenible.

El 7 de maig de 2020 es va commemorar el 40è aniversari de la creació del Servei de Medi Ambient. A causa de la pandè-

mia, aquesta celebració s'ha allargat fins el 7 de maig de 2021, amb un cicle de seminaris virtuals amb municipis de tot l'Estat espanyol i una taula rodona de cloenda, que s'han afegit als esdeveniments del 2020: publicació d'un article de la presidenta de la corporació, un publireportatge amb les 40 accions més destacades de la Gerència i un conjunt de càpsules divulgatives.

Gerència de Serveis de Medi Ambient

- Gestió administrativa i pressupostària
- Actuacions transversals de la Gerència
- Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
- Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
- Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

Gestió administrativa i pressupostària

S'han iniciat 563 expedients, que s'han traduït en l'aprovació de 394 Decrets i 27 acords de la Junta de Govern i del Ple, relatius a les matèries següents:

Objecte	Any
Aprovació i adjudicació de contractes menors	132
Concessió de recurs tècnic (concessió directa amb concurrència)	105
Concessió i desestimació recurs tècnic (concurrència competitiva)	11
Aprovar ajut Programa general d'inversions (PGI)	17
Participació en projectes europeus	2
Participació en fires i activitats difusió MA	5
Acceptació de renúncies	35
Comissions de servei empleats	11
Aprovar pagament quotes de soci	11
Aportacions a ens participats	2
Decrets acreditació suport tècnic	1
Aprovar desistiments	3
Aprovar desestimacions	1
Subvencions concessió directa	7
Estimació al·legacions PDT i aprovar reconeixement crèdit	1
Aprovació ampliacions termini	5
Reconeixement crèdit anterior	3
Aprovació tercer pagament als socis subvenció europea Life Clinomics	1
Aprovar liquidacions d'ingressos GIR	1
Aprovar liquidacions provisionals ajuts PDT	3
Incoacions expedients resolucions contracte menor	2
Revocació recurs	6
Renúncia imports no justificats	14
Rectificació error material	4
Decrets deixats sense efecte	11
Total	394

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Ple – Objecte	Any
Aprovar declaració institucional. Adhesió estratègia local Life Clinomics	1
Aprovar addenda pròrroga conveni Agència Ecologia Urbana	1
Aprovar adhesió Declaració Sabadell acord polític i social millora qualitat aire	1
Ratificar aprovació inicial dissolució Consorci Agència Ecologia Urbana	1
Aprovar pròrroga d'execució subvenció adequació deixalleries recollida de l'amiant	2
Total	6

Junta de Govern - Objecte	Any
Aprovació 2ª convocatòria subvencions adequació deixalleries amiant cc.	1
Aprovació bases subvencions entitats ambientals sense ànim de lucre cc.	1
Aprovar desestimació al·legacions i revocació definitiva subvenció instal·lació calderes	1
Aprovar conv. protocol Ministeri Transició Ecològica i el Repte Demogràfic i Diputació de Barcelona	1
Aprovar concessió recursos tècnics (concurrència competitiva)	14
Aprovar concessió recursos material cessió bicicletes (concurrència competitiva)	1
Aprovar concessió subvencions projectes sensibilització i participació en acció climàtica	1
Desestimar recursos reposició concessió subvencions projectes sensibilització i participació en acció climàtica	1
Total	21

La resta de tasques administratives es concreten en l'elaboració i pràctica de 824 notificacions, 304 informes, 188 certificats/faig constar, 4 requeriments de documentació a empreses licitadores, 219 lliurament d'estudis, 27 cartes i 648 oficis.

Contractació administrativa

Els expedients de contractació adjudicats suposen un import total, IVA inclòs, de 2.424.300,15 €, d'acord amb el detall següent:

- 2 expedients de procediments oberts: 221.287,80€
- 1 expedient de procediment obert simplificat sumari: 11.954,80 €
- 3 expedients de procediments oberts simplificats: 295.561,53 €

- 132 contractes menors adjudicats per decret: 1.332.308,02 €
- 427 operacions de contractació menor: 563.188,00 €

Gestions en matèria de logística

Gestió dels 8 vehicles del parc automobilístic de la Gerència, i distribució i adquisició de material per al personal de la Gerència: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del Laboratori de Medi Ambient.

Gestió documental

S'han gestionat 710 documents procedents del Gestor de Peticions Electròniques (GEP). En 2021 degut al treball en remot amb motiu de la pandèmia, no ha estat possible transferir caixes de documentació a l'Arxiu General.

Gestió dels recursos humans

Orgànic	Grup A		Grup B		Grup C		Grup D		Total
	H	D	H	D	H	D	H	D	
Gerència	3	2	0	3	0	1	1	2	12
O. T. Canvi Climàtic i Sostenibilitat	5	13	0	0	2	0	0	0	20
O. T. Avaluació i Gestió Ambiental	4	6	0	0	6	5	0	0	21
O. T. Educació i Promoció Ambiental	5	6	0	0	0	1	1	0	13
Total	17	27	0	3	8	7	2	2	66

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Tècnic/a superior	27	40,91	17	25,76
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	3	4,54	0	0
Tècnic/a auxiliar	7	10,61	8	12,12
Auxiliar administratiu/iva	2	3,03	2	3,03
Total	39	59,09	27	40,91

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Durant l'any 2021 són 13 les places vacants al conjunt de la Gerència i s'ha comptat amb la col·laboració de 8 becaris/estudiants en pràctiques. El total d'incidències tramitades del personal durant l'any ha estat de 192.

Gestió econòmicopressupostària

Programa	Cap I	Cap II	Cap IV	Cap VI	Cap VII	Total
17210	1.853.741,50	1.406.912,32	2.089.668,55	1.125.705,08	9.189.868,67	15.665.896,12
1721A	0,00	4.719,00	186.475,00	0,00	0,00	191.194,00
1721B	0,00	353.316,30	0,00	1.947.915,40	0,00	2.301.231,70
17220	1.442.045,86	604.051,75	337.233,52	93.426,25	0,00	2.476.757,38
17221	797.663,46	798.788,74	568.994,66	5.000,00	0,00	2.170.446,86
94210	0,00	0,00	0,00	0,00	2.996.000,00	2.996.000,00
Total	4.093.450,82	3.167.788,11	3.182.371,73	3.172.046,73	12.185.868,67	25.801.526,06

S'han realitzat 1.574 operacions comptables, de reserva de crèdit, autorització de despesa i disposició, d'acord amb el detall següent per tipus d'actuació:

A1 Contracte d'obres. Procediment obert/restringit més d'un criteri - 13

C1 Contracte subministrament. Procediment obert/restringit més d'un criteri - 34

C4 Contracte subministrament. Procediment negociat raons tècniques - 1

C5 Contracte subministrament. Contracte menor - 1

C6 Contracte subministrament basat acord marc - 4

C7 Contracte subministrament. Procediment simplificat - 2

D1 Contracte de serveis. Procediment obert/restringit més d'un criteri - 31

D5 Contracte de serveis. Contracte menor - 111

D6 Contracte de serveis basat acord marc - 5

D7 Contracte de serveis. Procediment simplificat - 4

D8 Contracte de serveis. Procediment simplificat sumari - 7

K5 Jornades, conferències.... - 2

K6 Reconeixement extrajudicial de crèdit - 10

P1 XGL. Suport econòmic. Concurrencia sense conveni - 310

P3 XGL. Suport econòmic. Directa sense conveni - 22

P5 XGL. Suport tècnic. Contracte menor - 282

P7 XGL. Suport tècnic sense conveni - 620

R1 Convenis de col·laboració amb altres entitats - 1

S0 Subvencions. Concessió directa nominativa no conveni - 7

S4 Subvencions. Concurrencia competitiva - 52

T2 Transferències a ens d'altres sectors públics. No Diputació - 2

T4 Quotes d'associació - 6

X0 Altres despeses amb fiscalització prèvia - 11

- El total d'obligacions reconegudes comptabilitzades i tramitades ha estat de 2201. El seu import ha estat de 13.173.223,79 €.

- S'han fet 134 operacions pel mòdul de bestreta de caixa fixa, per un import de 10.065,09 €.

- Del pressupost d'ingressos, s'han elaborat amb el mòdul GIR un total de 146 cartes de pagament, corresponents a l'import a satisfer pels ens territorials receptors de les agendes i els calendaris escolars de Medi Ambient del curs 2021/22. L'import comptabilitzat ha estat de 91.694,00 € (88.920 unitats en concepte d'agendes i 8.188 unitats en concepte de calendaris).

S'elabora el projecte de pressupost, es fa el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, es concreta el suport en matèria econòmica dels estudis tècnics i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. La gestió econòmica se centra en el pressupost de despeses (en euros) que ha estat el següent:

Actuacions transversals de la Gerència. Marc estatal i internacional

Cloenda de la celebració dels 40 anys del Servei del Medi Ambient

Arran de la situació de pandèmia, la commemoració de l'aniversari dels 40 anys de la creació del Servei del Medi Ambient es va perllongar fins el 7 de maig de 2021. Per celebrar l'efemèride es van organitzar un cicle de seminaris amb alcaldes de diversos municipis i una jornada amb experts, així com un recull d'entrevistes a 40 persones que han representat la trajectòria del Servei durant tots aquests anys.

Participació en projectes europeus cofinançats per la UE

- Projecte SCORE. Beneficiari associat responsable d'aportacions generals de caràcter tècnic i de gestió dels recursos econòmics i financers aportats, per tal d'afavorir la resiliència de les ciutats costaneres. Fase inicial de l'execució.

Presentació de projectes en règim de concurrència competitiva

Beneficiari coordinador del Projecte TA-PP eCOadapt50, presentat a la convocatòria LIFE 2021. Projecte d'assistència tècnica per a la redacció d'un projecte estratègic i integrat d'adaptació al canvi climàtic de les activitats econòmiques i els territoris més vulnerables de Catalunya. Projecte aprovat amb execució prevista al primer trimestre de 2022.

- Beneficiari coordinador del Projecte SIP eCOadapt50. Presentació de la nota conceptual a la primera fase de selecció de la convocatòria LIFE 2021. SIP eCOadapt50 proposa la mobilització dels agents del territori i l'organització d'un procés d'inversions per millorar l'adaptació al canvi climàtic de les activitats més vulnerables a 19 territoris de Catalunya amb el suport dels principals fons europeus, FEDER, FEADER i FEMPA, així com de recursos crediticis i autofinançament. Projecte aprovat a la primera fase d'avaluació i que ha rebut la invitació per presentar la proposta completa a la segona fase, que es tancarà el 7 d'abril de 2022. El projecte vol donar continuïtat al projecte LIFE CLINOMICS, n'aprofita l'experiència, l'èxit i l'interès despertat en els territoris i les administracions, i s'amplia a més socis i territoris, però segueix amb la idea de promoure accions d'adaptació al canvi climàtic en els sectors econòmics del turisme, l'agricultura i la ramaderia, l'àmbit forestal i la pesca, i també a l'Administració local.

- Beneficiari coordinador del Projecte LIFE IP CLITEA, amb el propòsit de garantir la continuïtat del projecte LIFE CLINOMICS i ampliar el territori d'actuació per a l'adaptació al canvi climàtic dels territoris i les activitats més vulnerables. Projecte aprovat, però no retingut per a subvenció de la Comissió Europea.

Participació en xarxes i esdeveniments europeus

- Urban Agenda for the EU. La Diputació de Barcelona és un dels dotze *partners* que despleguen l'Agenda Urbana de la UE (àmbit adaptació al canvi climàtic) i lidera el grup de treball de recursos.
- Participació en el grup de *practitioner's* de l'Oficina del Pacte de les Alcaldies.

Participació en esdeveniments estatals:

- XVI edició del Congreso Nacional de Medio Ambiente, CONAMA 2020 ¿Qué recuperación queremos?. Participació a la 2a fase (31 maig - 3 de juny de 2021) amb les aportacions següents: membres en 11 comitès tècnics, ponents en 7 sessions tècniques, organitzadors d'una sala pròpia, ponents a la reunió especial de diputacions de l'estat, ponència política sobre la «Recuperación que queremos desde las ciudades» i facilitació de la presentació de ponències de 3 municipis de la província.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA)

Catàleg de serveis 2021: suport econòmic i tècnic

Suport econòmic: s'han rebut 77 peticions del recurs «Adequació acústica de locals municipals», de les quals s'han pogut atendre 39 (51%), amb 250.000 €.

Suport tècnic: s'han rebut 257 peticions de suport tècnic: 94 d'avaluació del soroll; 86 d'anàlisi d'aigües; 19 de mesura de camps electromagnètics; 45 d'estudis de la qualitat de l'aire i plans de millora, i 13 per l'elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció. S'han elaborat un total de 306 informes.

Qualitat de l'aire: unitats mòbils de mesura

Les tres unitats han fet diverses campanyes d'uns dos mesos de durada per estudiar la contaminació atmosfèrica als municipis. S'han elaborat 16 informes on s'analitzen els resultats i, quan ha estat possible, s'han comparat les dades obtingudes amb els resultats de les estacions fixes més properes. En algun informe s'han inclòs també els resultats obtinguts de Benzo(a)pirè a partir dels filtres de partícules PM₁₀.

Qualitat de l'aire: estudis multipunts de NO₂ i de partícules

S'han elaborat 13 estudis multipunt de control de diòxid de nitrogen a 13 municipis. S'han fet també 7 estudis multipunt de partícules, de curta durada, referents a partícules de diferents mides (PM₁₀, PM_{2,5} i PM₁).

Qualitat de l'aire: altres estudis i actuacions

S'han lliurat 2 informes de partícules de llarga durada (un any), referents a partícules PM₁₀, 2 informes d'un captador d'alt volum PM₁₀, 1 informe d'un CAV de PM₁₀ a més de l'anàlisi del contingut de Benzo(a)pirè i 1 informe sobre els nivells de benzè. També s'ha lliurat 1 Pla d'acció per a la millora de la qualitat de l'aire supramunicipal i s'ha donat suport a 1 municipi per l'estudi d'olors.

Mapes de soroll i plans d'acció

S'han lliurat 12 mapes de soroll i les propostes de mapa de capacitat acústica. Aquests treballs també inclouen propostes de millora de la qualitat acústica.

Soroll ambiental i d'activitats: informes tècnics de soroll

S'han lliurat 61 informes tècnics de soroll referents, principalment, a l'avaluació del soroll produït per activitats, relacions de veïnatge i infraestructures, entre d'altres. Per a la realització de mesures d'infraestructures es disposa de dues unitats mòbils de soroll que permeten fer mesures de llarga durada en continu de més d'una setmana. També s'han redactat informes amb les dades recollides per la xarxa de 10 sensors de soroll, que l'Oficina cedeix temporalment als ajuntaments per tal que monitoritzin el soroll ambiental en aquelles zones del municipi on ho considerin necessari.

Mesures de camps electromagnètics

S'han mesurat els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i per les línies elèctriques a diversos municipis, i s'han redactat 23 informes a 16 municipis.

Control de les aigües de les fonts naturals

Recollida i anàlisi, durant la primavera i la tardor, d'aigua de 305 fonts naturals de 86 municipis. S'han redactat 167 notes tècniques. Aquest any s'han instal·lat 43 rètols informatius més amb el nom de la font i un codi QR que informa els usuaris de l'anàlisi vigent de la font a través de la plataforma SENTILO.

Control de la radioactivitat en les aigües de consum humà

El RD 314/2016, que modifica el RD 140/2003, estableix que s'ha d'incloure el control de les substàncies radioactives en el programa de vigilància de l'aigua de consum. D'acord amb el Servei de Salut Pública, aquest any s'ha fet la recollida de 56 mostres per determinar els paràmetres alfa i beta per poder calcular la dosi indicativa. També s'ha fet la caracterització de tots els radionúclids considerats d'interès en 23 mostres d'aigua.

Laboratori de Medi Ambient: analítiques d'aigües

S'han recollit i analitzat 2.116 mostres d'aigua, de les quals 1.593 corresponen a mostres d'aigües de consum humà per encàrrec del Servei de Salut Pública. S'han atès peticions d'anàlisi d'aigües de fonts naturals de diversos municipis, del Parc Agrari del Baix Llobregat, de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial i de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf. El total de determinacions realitzades ha estat de 40.315.

Laboratori de Medi Ambient: control de la qualitat de l'aire ambient

S'han analitzat 1.408 mostres, entre filtres de partícules PM₁₀ i PM_{2,5}, que provenen d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica procedents de 25 municipis.

Laboratori de Medi Ambient: acreditació ISO 17015

El Laboratori està acreditat segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017 per a la realització dels assaigs següents: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrats, nitrats, metalls (alumini, bor, cadmi, calci, coure, crom, ferro, magnesi, manganès, níquel, plom, potassi, sodi i zenc), clorurs, sulfats, fluorurs i mercuri per aigües de consum i aigües continentals no tractades. Arran l'auditoria d'ENAC del maig, el Laboratori ha cursat la baixa voluntària d'acreditació dels paràmetres plom i mercuri.

ri. Aquesta situació serà efectiva fins que el Laboratori adapti els nous aparells i els mètodes a les exigències del RD 902/2018, i ENAC autoritzi de nou l'alta dels paràmetres en l'abast d'acreditació del Laboratori.

Altres activitats de l'Oficina:

- 8 d'abril. Jornada Tècnica de Seguiment del Pla de Millora la Qualitat de l'Aire de 13 municipis del Baix Llobregat.
- 26 febrer. Jornada de Formació en Olfactometria de Camp i en Funcionament de l'Olfactòmetre Nasal Ranger
- 26 i 27 de maig. Auditoria ENAC. Manteniment acreditació ISO 17025 Laboratori de Medi Ambient.
- 2 de novembre. Presentació en el curs de formació de plans de millora de qualitat de l'aire.
- 17 de novembre. Ponència a la Fira Smart City «Gestió del soroll ambiental».

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Catàleg de serveis 2021: suport econòmic, tècnic i material

Suport econòmic: s'han rebut 451 peticions, de les quals s'han pogut atendre 196 amb 1.895.757,64 €, corresponents als recursos: implantació de mesures de gestió sostenible ambiental i econòmica; suport a les agències d'energia; millora en la gestió dels residus, la neteja viària i l'economia circular; millora en la gestió sostenible de l'abastament d'aigua, i substitució de llumeneres contaminants.

Suport tècnic: s'han rebut 456 sol·licituds, de les quals s'han pogut estimar 232, corresponents als recursos: planificació per a la transició energètica i el clima; gestió de comunitats energètiques o mecanismes similars per a la transició energètica; promoció de la mobilitat sostenible; promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables; gestió sostenible de l'abastament d'aigua; suport a la gestió dels residus, la neteja viària i l'economia circular; suport a la gestió de l'amiant, i gestió sostenible de la infraestructura verda/blava urbana.

Suport material: s'han rebut 107 sol·licituds, de les quals s'han pogut estimar 33, corresponents al recurs bicicletes elèctriques, amb 70.000 € (enguany s'han lliurat també les corresponents al 2020).

Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa en el marc del Pla «Xarxa de Govern Locals 2016-2019»

S'han redactat els informes de liquidació definitiva dels programes complementaris per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa dels anys 2017 i 2018.

Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània i treballs geològics

Redacció de 4 estudis hidrogeològics per avaluar la possibilitat d'implementar noves captacions de pous i aprofitament dels recursos hídrics subterranis.

Suport a la gestió sostenible de l'abastament d'aigua

S'ha prestat suport econòmic a 25 municipis per a instal·lació de comptadors intel·ligents, redacció de projectes, reutilització o substitució de cabals d'aigua potable i aplicació de TIC a les xarxes d'abastament d'aigua i de reg. S'ha prestat suport tècnic a 11 municipis, amb l'elaboració d'10 estudis de tarifes del servei d'abastament d'aigua municipal i anàlisi

de costos i un estudi sobre diferents alternatives al model de gestió municipal de l'aigua.

Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà i horts públics

S'ha donat suport tècnic a 9 municipis amb l'elaboració de 6 inventaris i plans de poda, un projecte de refugi climàtic en un parc urbà, un projecte de millora dels horts municipals i un projecte de naturalització de corredors verds urbans. S'ha organitzat el curs Verd Urbà i Canvi Climàtic, aprofundint en aspectes relacionats directament amb la qualitat del verd urbà i els seus beneficis, i s'ha coorganitzat el curs de Solucions Basades en la Natura a l'Àmbit Municipal. S'ha organitzat la jornada de presentació de la *Guia del risc de l'arbrat*, posposada el 2020. Es participa en el Comitè Tècnic de Sanitat Vegetal en Espais Verds i en el grup de verd urbà i sostenibilitat de BCN+Sostenible. S'està consolidant una línia de treball de suport municipal per a la creació d'espais de refugi climàtic, i s'han plantejat diferents fases. El 2021 s'ha centrat en la detecció i anàlisi dels entorns d'oportunitat i la definició de criteris i mesures d'adaptació. S'ha elaborat l'estudi *Localització, avaluació i adequació d'entorns escolars en espais de refugi climàtic*, a escala de la província de Barcelona, que es va presentar al Cicle de seminaris tècnics d'accions locals d'adaptació al canvi climàtic. Actualment, s'ha iniciat el treball «Eines d'anàlisi d'entorns per a la creació de refugis climàtics», per tal de dotar als municipis d'instruments per a la millora dels entorns urbans fent-los més confortables en termes de canvi climàtic.

Suport a projectes de residus municipals

Suport econòmic dotat amb 3.000.000 € per finançar fins el 75% de l'actuació.

S'han donat 42 ajuts en 5 línies de suport: projectes de control d'accés a deixalleries (suport a 7 ens); redacció de projectes de compostatge comunitari (9 ens); projectes de tancament de contenidors (15 ens); projectes de reducció de generació de residus (9 ens), i una línia de reducció d'envasos i embalatges (2 ens). S'ha prestat suport tècnic a 25 municipis mitjançant la redacció de 9 estudis de viabilitat tècnica i econòmica del servei de recollida de residus i neteja viària per a millorar-ne l'eficiència; 4 estudis de viabilitat econòmica per al canvi de model de gestió de residus; 4 estudis de suport a la gestió de les deixalleries; 2 estudis de compliment de la prestació del servei de recollida i neteja; 1 estudi de sistemes de pagament per generació a la taxa de gestió de residus municipals, i 1 estudi d'anàlisi de la recollida segregada de plàstics agrícoles en municipis rurals de menys de 3.000 habitants. També s'han iniciat 2 estudis del Pla de prevenció de residus i residu zero i 2 estudis per a l'elaboració de compostatge comunitari.

Servei d'assessorament a deixalleries (ASDE)

El 15 de juliol de 2021 ha començat a funcionar de nou el Servei d'Assessorament a Deixalleries (ASDE), que ha organitzat una jornada d'intercanvi a Sant Sadurn d'Noya sobre la gestió dels aparells elèctrics i electrònics. També s'han redactat 4 estudis de suport a les deixalleries.

Gestió de l'amiant

S'ha donat suport a 9 municipis, 2 mancomunitats i 1 consell comarcal. En la línia 1: suport en l'elaboració de censos d'edificis municipals amb amiant, s'ha donat suport a 8 municipis amb la redacció de 18 estudis d'inspeccions d'amiant a edificis municipals. En la línia 2: suport a l'eliminació dels residus d'amiant al municipi, s'ha donat suport a un municipi, 2 mancomunitats i un consell comarcal en l'elaboració de l'estudi per l'adequació de la deixalleria a la recollida d'ami-

ant segons la normativa. S'ha fet la segona convocatòria de subvencions per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant segons la normativa vigent (RD396/2006): s'hi han presentat 2 sol·licituds que han estat estimades.

Cercles de comparació intermunicipal

Cercle de residus i neteja viària, 18a edició. Hi han participat 50 ens locals. S'ha fet balanç d'aquest any marcat per la pandèmia i pel compliment dels objectius de recollida i gestió tant pel PRECAT (Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya) com pels objectius de la Unió Europea.

Cercle de verd urbà, 9a edició. Hi han participat un total de 28 municipis. S'ha organitzat un taller sobre l'aplicació de solucions basades en la natura i quines estratègies de comunicació del verd es plantejaven de cara al 2025.

Cercle del servei d'abastament d'aigua, 3a edició. Hi ha hagut una participació de 17 municipis. Es va organitzar un taller sobre l'aplicació de noves tecnologies a la gestió de l'abastament de l'aigua lligat al concepte d'*smart cities*.

Cercle estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic, 12a edició, amb una participació de 39 ens locals. El cercle pretén optimitzar les despeses del servei per assolir uns nivells d'eficiència i eficàcia que reverteixin en un bon servei a la ciutadania.

Mobilitat sostenible

S'ha donat suport a 8 municipis i 2 consells comarcals amb la redacció de 2 plans de mobilitat sostenible comarcal; 4 estudis de foment de la mobilitat en bicicleta; 1 estudi per a fomentar la mobilitat a peu; 1 estudi de pacificació de trànsit; 1 estudi per a la creació de la figura del gestor de mobilitat a l'ajuntament, i 1 mapa del temps de desplaçament a peu entre equipaments públics (derivat del Pla de desplaçament d'empresa corporatiu, PDE). S'ha participat a la fira Expo-elèctric 2021. S'ha fet assistència tècnica a la Taula de Mobilitat Corporativa, assistència com a membres de la Red de Ciudades por la Bicicleta i participació al jurat dels premis Bicimpuls, Consell de la Mobilitat de Catalunya. Organització del Ciclo BCN 2021 amb l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. També s'ha organitzat el 3r curs de Disseny de Camins Escolars. Coordinació, participació i suport al curs Eines per Gestionar la Mobilitat als Centres de Treball amb Criteris de Sostenibilitat. Conveni de col·laboració (comissió de serveis) per donar suport a l'Ajuntament de Barcelona en el PDE i l'Oficina de Mobilitat Laboral.

Lliurament de bicicletes elèctriques

Enguany s'ha fet el lliurament conjunt, corresponent als anys 2020 i 2021, del recurs material bicicletes elèctriques. S'han rebut 120 (2020) i 107 (2021) peticions de les quals se n'han pogut atendre 63 (52%) i 33 (31%) respectivament. En total, s'han lliurat 96 bicicletes a 79 ens locals.

Gestió de comunitats energètiques per a la transició energètica

Aquest any s'ha creat un nou recurs de suport tècnic per dinamitzar nous mecanismes organitzatius per avançar cap a la transició energètica local, com ara comunitats ciutadanes d'energia, comunitats d'energies renovables, finançament amb participació ciutadana, autoconsums compartits entre equipaments municipals i ciutadanes, A-prenem el sol, i altres.

Pacte de les Alcaldies per l'Energia i el Clima

Actualment hi ha 263 municipis adherits al Pacte, dels quals 136 al nou Pacte per l'Energia i el Clima, i 46 municipis han redactat el nou Pla d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC). Seguiment dels plans d'acció que s'han de lliurar a l'Oficina del Pacte dels Alcaldes (CoMO). Actualització dels inventaris d'emissions dels municipis i avaluació de l'estat d'execució de les actuacions previstes als plans. Tres sessions de treball amb ens locals. Es proporcionen eines de treball per a l'avaluació, plantilles en línia (inventari i estat actuacions), assessorament i criteris d'elaboració de l'informe de seguiment. Elaboració i lliurament de noves eines de redacció, avaluació i assessorament dels plans, com ara el cost de no actuar en adaptació i els perfils climàtics. Actualització de les eines i els inventaris d'emissions. S'han presentat informes relatius al balanç del Pacte de les Alcaldies i una primera anàlisi dels plans d'adaptació. Amb els municipis que formen part de l'AMB s'ha iniciat la revisió de la part de mitigació amb recursos propis i amb sessions de treball específiques. Elaboració de l'estructura de base de dades segura per a un millor tractament, preservació i automatització de les dades de canvi climàtic: s'ha iniciat l'elaboració d'una base de dades ORACLE que en part pugui automatitzar l'actualització de dades i facilitar a curt i mig termini la transparència, de manera que la informació pugui ser facilitada més fàcilment per als municipis. Aquest any s'ha iniciat una nova metodologia de redacció dels plans d'acció per optimitzar recursos i per poder millorar els plans. D'una banda es fan els plans de transició energètica locals vinculats als PAESC i, de l'altra, i en paral·lel es fan els plans d'adaptació a escala comarcal, ja que l'adaptació al canvi climàtic requereix una visió territorial més àmplia. Enguany s'han redactat el Pla del Bages i s'han iniciat els del Maresme, Moianès, Osona i Vallès Oriental. Cadascun dels plans contindrà la informació necessària per complir amb els PAESC dels municipis.

Substitució de llumeneres contaminants

Aquest any s'ha creat una línia de suport econòmic dotada amb 450.000 € per a la substitució de llumeneres contaminants de vapor de mercuri i/o contaminants lumíniques i la reducció de la contaminació lluminosa.

Préstec d'aparells

S'han fet 15 préstecs a 6 ens. Els aparells més demanats són: luxímetre Delta (20%), analitzador de xarxa (13%), mesurador de consums Energobox (13%), luxímetre GPS per vehicle (13%), sensor CO₂, temperatura i humitat (13%), càmera termogràfica (7%), mesurador de consums Energy Button (7%) i sonda per a descàrrega d'històrics de comptador (7%).

Participació a fires, congressos i altres

Cicle de Seminaris tècnics d'accions locals d'adaptació al canvi climàtic: Refugis Climàtics

- Trobada tècnica Ciutats Amigues de la Infància-UNICEF
- Participació com a socis a les activitats del Projecte europeu SCORE (Horizon 2020) d'adaptació al canvi climàtic en zones costaneres.
- Participació en la Agenda Urbana de Catalunya en els àmbits de la qualitat de l'aire i de l'economia circular.
- Participació a la Comisión de Gestión y Financiación del Pacto para la Moda Circular, promogut per la Generalitat de Catalunya
- Participació en la 5a Jornada de Gestió Local, organitzada entre la Diputació de Barcelona i IESE Públic, sobre bones pràctiques.
- Participació en la 15a edició del Congreso Nacional de Medio Ambiente, amb les ponències «Experiencias municipales sobre recogida selectiva de residuos»; «Futuro y presente del plástico», i «¿Como actuar en la movilidad obligada?».

- Participació en el workshop «Estratègies per una mobilitat activa a la Garrotxa», organitzat per UPC-DECA. Grup EXIT-IntraScapelab.
- Participació en les comissions de seguiments dels sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor (SCRAPS). Comissions de Piles, RAEE's, Pneumàtics i Envasos. Convocades per l'ARC.
- Participació en el Comitè Estratègic Català (CEC) del Projecte INTERREG SUBTRACT.
- Participació en el Clúster Residus iniciativa de l'ARC i AC-CIÓ, amb l'objectiu d'agrupar empreses i agents d'entorn de tota la cadena de valor del sector.
- S'ha desenvolupat per primer cop un curs d'Economia Circular en l'Àmbit Municipal.
- IV Congrés de l'Aigua a Catalunya de l'Associació Amics de l'Aigua
- Participació en el grup de treball de geotèrmia. Amb el Clúster de l'Energia Eficient de Catalunya (CEEC) per difondre la geotèrmia com a font renovable.
- Col·laboració en l'organització la jornada tècnica «GeoEnergia a Catalunya. El debat de la transició energètica en el territori i el rol de la geotèrmia».
- Participació a la trobada «Per un litoral sostenible»
- Participació en els seminaris tècnics de transició energètica al món local organitzats per la XCPS.
- Participació al Fòrum d'Energia de la fira Ecovire de Manresa.
- Participació a la Jornada de Preus de l'Energia en Equipaments Esportius, organitzada pel Servei d'Esports de Diputació de Barcelona.

Programa general d'inversions

Realització de 21 informes tècnics perceptius per aprovar la despesa en els àmbits relacionats amb aquesta Gerència dels projectes presentats al Pla general d'inversions de Diputació de Barcelona 2020-2023.

Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica

A finals del 2021 es va aprovar la creació del Fons de prestació pels ajuntaments de la província creat en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Govern Locals 2020-2023. Dotació de 12 MEUR per actuacions a realitzar el 2022 i 2023. Es crea amb la finalitat de reforçar la competitivitat del territori i reduir la dependència energètica i el consum de recursos. Aquest programa impulsa el finançament d'inversions en energies renovables, de millora de l'eficiència i reducció del consum de l'enllumenat públic i d'augment de la recollida selectiva de residus avançant cap al residu zero.

Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA)

Catàleg de serveis 2021: suport econòmic, tècnic i material

Suport econòmic: s'han rebut 144 peticions, corresponents als recursos «Activitats de sensibilització i educació ambiental» i «Activitats d'educació ambiental en sistemes aquàtics continentals», de les quals s'han pogut atendre 63 amb 242.000 €.

Suport tècnic a projectes d'educació i sensibilització ambiental: s'han rebut 74 sol·licituds, de les quals s'han estimat 17. Són suports per a la redacció de plans directors d'equipaments d'educació ambiental, projectes d'ambientalització, disseny de plans de comunicació i materials de divulgació.

Suport material. S'han afegit al Catàleg de serveis tots els recursos d'educació ambiental que oferim als ens locals: activitats amb monitoratge, exposicions i recursos en presència.

Educació ambiental per a la transició energètica

S'estan desenvolupant els projectes següents: «Dinamització d'activitats pedagògiques per a l'assoliment d'hàbits eficients en l'ús de l'energia», per avançar cap a la transició energètica, desenvolupat a Castelldefels (1 institut), l'Hospital de Llobregat (3 escoles) i Sant Pere de Ribes (2 escoles i 2 instituts); «Projectes educatius d'estalvi energètic en escoles de municipis petits», projecte desenvolupat a 6 municipis: Balsareny (1 escola), El Bruc (1), Sant Mateu de Bages (1), Vacarisses (2), Vallgorguina (1) i Sant Climent de Llobregat (1); suport tècnic del programa «Passa l'Energia» a 6 equipaments de l'Ajuntament d'Alella; acompanyament educatiu del projecte «A-prenem el sol», desenvolupat a l'escola Sant Vicenç del municipi de Mollet del Vallès i a l'escola Les Pruneres de Martorelles; Acompanyament educatiu a l'Escola El Morsell d'Olivella en projectes de transició energètica, i acompanyament i dinamització del projecte «Passa l'energia», projecte desenvolupat a 3 municipis: Moià (7 equipaments), Sant Feliu Sasserra (2) i Vilanova i la Geltrú (6).

Suport a la comunicació del Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia

Fruit del llançament dels nous compromisos del Pacte de les Alcaldies a mitjans del 2021, es va programar una jornada virtual de presentació i es van actualitzar els continguts i recursos de la web del pacte alineats amb els nous objectius climàtics de transició energètica, adaptació i resiliència i transició justa. S'ha iniciat un treball per recollir idees d'accions de comunicació, educació i participació ambiental per tal d'oferir-les als ens local el 2022.

Suport esdeveniments ambientals anuals

Les campanyes del Dia Mundial de l'Aigua i la Setmana Sense Soroll es van poder recuperar en format virtual, amb recursos interactius. Després de l'estiu, es van oferir recursos presencials i virtuals a la Setmana Europea de la Mobilitat, la Setmana Europea per l'Energia Sostenible i la Setmana Europea de la Prevenció de Residus, coordinats per diverses administracions, com la websèrie *Fem-ho pel nou model energètic*, nous capítols de la websèrie *Fes-ho tu mateix*, o portals interactius de recursos virtuals per a les diverses campanyes. També s'ha renovat el portal del joc interactiu *Sea Level Rise Room*, amb continguts en català i castellà per al professorat.

«Va d'aigua!» Programa d'educació ambiental en ecosistemes aquàtics

S'ha ofert suport als ajuntaments perquè desenvolupin activitats educatives en els seus ecosistemes aquàtics: suport econòmic (9 projectes: 32.005 €); suport tècnic (2 projectes: 7.800 €), i activitats i tallers (42 projectes: 16.192 €).

Les activitats i tallers han estat: 17 contacontes d'*El senyor Riu* (855 infants); 11 tallers del Joc del Riu (294 alumnes), i 22 sessions amb els jocs d'espècies exòtiques invasores (485 alumnes). Aquest any s'ha incorporat un nou recurs, «Rius@Rius»;¹ és un material per treballar els efectes del canvi climàtic sobre els ecosistemes aquàtics continentals, en format presencial i virtual. També s'ha iniciat el projecte «Llegim el riu», una iniciativa que aplica la ciència ciutadana (recerca participativa) per afavorir-ne el coneixement i la col·laboració de la ciutadania en la seva protecció. És un projecte transversal, impulsat i coordinat amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, amb la participació de 15 municipis de l'àrea del riu Llobregat. Hi col·labora

el Grup de Recerca (FEHMLab) del Departament de Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals de la Universitat de Barcelona i l'Associació Habitats. El primer trimestre del 2022 se'n presentaran els resultats i es faran propostes que seran incorporades a les polítiques públiques de gestió i conservació del patrimoni fluvial de l'entorn.

Agenda escolar i calendari escolar del Medi Ambient

S'han distribuït 90.783 agendas escolars i 8.188 calendaris en 143 municipis. La temàtica del curs 2021-22 ha estat: «365 dies per frenar l'emergència climàtica», uns continguts alineats amb els ODS que aquest curs se centren en la crisi climàtica. L'agenda escolar incorpora un seguit de jocs i proves les quals, un cop resoltes, permeten accedir a la *Guia per joves per a fer front a l'emergència climàtica*, elaborada per la Unitat de Recursos d'Educació Ambiental.

Pla de formació ambiental 2021

S'han organitzat 15 accions formatives amb un total de 230,5 hores, que els assistents han valorat amb una mitjana de 8,43 punts sobre 10. Hi ha hagut 348 inscripcions (174 dones i 174 homes) de 115 ens locals, 7 ens supramunicipals i 1 EDM. El 73 % dels assistents al curs n'han obtingut l'acreditació. Hi han participat totes les comarques de la demarcació excepte la del Moianès, i en destaca la participació dels ajuntaments del Vallès Occidental, amb una participació del 74% dels municipis de la comarca, el Baix Llobregat, amb un 66% dels seus municipis, i el Maresme, on han participat tècnics municipals de 17 dels 30 ajuntaments de la comarca. El 69% dels ajuntaments que participen en la formació tenen menys de 20.000 habitants, mentre que el 31% són ajuntaments de més de 20.000 habitants. Aquest any un ajuntament de menys de 1.000 habitants ha participat en dues formacions. En els 15 cursos oferts s'ha comptat amb 47 docents (22 homes i 25 dones), 41 dels quals externs i 6 companys de la Gerència.

Centre d'Estudis del Mar

Per segon any consecutiu les activitats del CEM s'han vist afectades per la pandèmia. Les activitats s'han adaptat a la situació amb el programa «Aula de Mar», que es realitza a les escoles. A partir del 2n trimestre s'han pogut fer activitats presencials. Seguint les mesures sanitàries exigides, s'han atès 9.988 visitants, que representen 308 grups del món educatiu, la ciutadania i les entitats. Per al públic general s'han fet visites guiades, tallers i activitats de difusió de l'Espai Marí Costes del Garraf. Quan la situació sanitària ho ha permès s'ha desenvolupat el programa de participació ambiental a través del projecte «AvanCem per una platja neta», on es vol conscienciar la ciutadania de la problemàtica dels plàstics des d'una perspectiva local i global. Aquest any s'han redactat el Pla director del CEM i el Pla de ambientalització de l'equipament, la presentació dels quals està prevista per al gener de 2022. Cal destacar també que al setembre es va inaugurar la nova aula taller després de les obres de millora i la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques i tèrmiques. Aquesta inauguració va coincidir amb la jubilació de la tècnica Flora Portas que ha estat al capdavant del CEM durant més de 30 anys.

Exposicions

Les exposicions de la Gerència han fet 34 itineràncies en 27 municipis: «Actuem amb Energia» (2), «Actuem amb Energia (versió rollups)» (3), «Treballem per una Energia sostenible» (5), «Adeu soroll» (0), «La vida de l'aigua» (4), «Reduïm residus» (5), «La mar de plàstics» (8), «Menys plàstics, més vida» (7), i «Qüestió de temps» (0). En total tenim 9 exposicions en itinerància, però degut a la pandèmia de la COVID-19 «Qüestió de temps» no s'ha pogut oferir. Durant l'any 2021 s'ha començat a treballar en la redacció de continguts de la nova

exposició «Respira!», dedicada a la qualitat de l'aire. Continua la itinerància de l'exposició «Menys plàstics, més vida», fruit d'una col·laboració amb l'Agència Catalana de l'Aigua. En el marc del préstec d'exposicions itinerants s'han fet 19 visites guiades que es recullen en l'apartat Recursos d'EA.

Recursos d'EA

L'any 2021 s'han incorporat els recursos d'educació ambiental següents: «Rius@Rius» i «Biomassa pel clima». Hi ha de 17 recursos d'educació ambiental que s'ofereixen amb i sense monitoratge per a fires, esdeveniments al carrer i activitats escolars. S'han fet 241 activitats amb monitoratge i s'han dut a terme 18 sessions de recursos d'educació ambiental en préstec. La distribució de les activitats amb monitoratge és la següent: «Pedalem amb energia» (16) «Photocall Vull un món de colors» (9), «Taulers de llum» (0), «Cuines solars» (8), «Conèix l'autoconsum fotovoltaic» (17), «Mesurem amb energia» (1), «Actiwatt» (1), «Pedalem pel clima» (7), «Joc de la Soca» (3), «Escapem dels plàstics» (13), «La ciutat cosmopolita que volia ser bonica» (2), «Ciutats en transició» (0), jocs de les espècies exòtiques invasores (22), Contacontes d'*El senyor Riu* (16), i Joc del Riu (11). Els tres darrers tallers formen part del programa «Va d'aigua!», així com el nou recurs «Rius@Rius». Les activitats amb monitoratge realitzades en el marc exclusiu de les campanyes de sensibilització: personalitzacions dels recursos educatius virtuals del portal L'aigua per mi, del Dia Mundial de l'Aigua (9), «Quin soroll fem, quin aire respirem» (5), tallers educatius sobre prevenció del malbaratament alimentari (25), xerrades «Residu zero» (10), itineràncies del «Didaltruck» i «Reparatruck» (14), personalitzacions dels recursos educatius virtuals comunitats circulars per la Setmana Europea de Prevenció de Residus (11), personalitzacions dels recursos virtuals del portal Fem-ho per la Setmana Europea de l'Energia Sostenible (3) i tallers Biomassa pel clima (19). En el marc del préstec d'exposicions itinerants, s'han realitzat 19 visites guiades a les exposicions següents: «Reduïm residus» (4), «La mar de plàstics» (4), «Actuem amb energia» (5), «La vida de l'aigua» (4) i «Treballem per una energia sostenible» (2). La distribució dels recursos en préstec és la següent: jocs de les espècies exòtiques invasores (2), aparells de mesura (2), joc la ruleta dels ODS (10) i joc actiwatt (4). A més, s'han fet 13 préstecs de motxilles Euronet 50/50 a diversos municipis. En total s'han deixat en préstec 53 motxilles.

Participació a fires i congressos

La situació provocada per la pandèmia sanitària ha fet que moltes fires i esdeveniments es celebressin en formats mixtes. S'ha participat en la Fira Ecoviure de Manresa; Smart City Expo WorldCongress; CONAMA 2020-2021; Festival Internacional de Cinema de Medi Ambient (FICMA - SUNCINE); RECUWASTE 2021; Congrés Nacional d'Educació Ambiental; Congrés de l'Aigua de Catalunya, i Expoelèctric 21.

Subvencions a entitats

Convocatòria de subvencions 2021-2022 adreçada a entitats sense ànim de lucre amb l'objecte de fomentar projectes i activitats destinades a la sensibilització i participació ciutadana en matèria d'acció climàtica, prevenció residus plàstics i ecosistemes aquàtics continentals en l'àmbit local de la província de Barcelona. Es van rebre 44 sol·licituds, es van acceptar a tràmit 40 i es van atorgar ajuts d'entre 8.000 € i 3000 € a 21 entitats, per un total de 109.870 €, corresponents a l'exercici pressupostari del 2021 (54.935 €) i del 2022 (54.935 €).

Projecte Mercats sostenibles

El 2021 s'ha posat en marxa el projecte «Mercats sostenibles» com a prova pilot a tres mercats municipals de la província, amb l'objectiu d'impulsar la sostenibilitat i reduir els

residus plàstics i envasos d'un sol ús en les compres quotidianes mitjançant accions que fomentin la participació ciutadana i que involucrin els clients i els paradistes. La campanya la duen a terme conjuntament la Gerència de Serveis de Comerç i la Gerència de Serveis de Medi Ambient, en col·laboració amb els municipis de Rubí, Manresa i Viladecans. La campanya s'ha portat a terme al Mercat Municipal de Rubí el 29 d'octubre, al Mercat Puigmercadal de Manresa el 5 de novembre i al Mercat de la Constitució de Viladecans el 23 de novembre. Un tret distintiu del projecte és que hi participen també alumnes de secundària, a través d'un projecte d'aprenentatge servei, de l'IES Torrent dels Alous de Rubí, l'IES Lluís de Peguera de Manresa i l'Escola Goar de Viladecans.

Difusió de l'Àrea i la Gerència

e-Ambient. El butlletí electrònic *e-Ambient* té 2.364 subscriptors. Durant l'any 2021 se n'han publicat 15 números, 4 dels quals han estat edicions especials: «Especial Catàleg de serveis 2021»; «Solucions basades en la natura»; «40 aniversari del Servei del Medi Ambient»; i «Transició energètica».

Recull de premsa. Del 15 de juny (data en què s'inicia l'anàlisi) fins al 31 de desembre de 2021 s'han analitzat 377 entrades procedents del recull de premsa de la corporació dins de l'Àrea d'Acció Climàtica, amb presència de la Diputació de Barcelona (una mateixa informació que ha estat publicada en diferents mitjans de comunicació del mateix grup de comunicació s'ha comptabilitzat de manera diferenciada). D'aquesta anàlisi es desprèn una presència destacada dels temes relacionats amb transició energètica i educació ambiental: transició energètica (148 notícies); educació ambiental i sostenibilitat (88); contaminació ambiental (51); residus i economia circular (39); governança (34), i adaptació al canvi climàtic (17). D'altra banda, en el decurs del 2021 s'han publicat continguts de l'Àrea en diferents mitjans de comunicació, tant d'abast nacional com local.

Webs. El web de Medi Ambient ha reforçat l'actualitat informativa amb la creació de l'espai NOTÍCIES dins del menú d'inici, que s'alimenta d'informació generada per l'Àrea o de la Gerència, i la inserció del perfil de Twitter de l'Àrea (@AccioClimaDIBA). Durant el 2021, el nombre de pàgines visualitzades del web ha estat de 133.019. El web del Centre d'Estudis del Mar ha potenciat la difusió d'activitats de l'equipament amb la publicació d'informació de forma més regular a l'espai de notícies destacades («passanotícies») i la creació de l'AGENDA, amb activitats que també es visualitzen al web de Medi Ambient. Durant el 2021, el nombre de pàgines visualitzades ha estat de 13.169. La Gerència també compta amb els webs següents: agenda escolar: 24.175 pàgines visualitzades; biomassa pel clima: 6.061 pàgines visualitzades, i Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia: 17.239 pàgines visualitzades.

Xarxes socials. En el decurs de 2021 s'han fet al perfil @AccioClimaDIBA de Twitter les 13 accions de publicitat següents: Seminaris dels 40 anys; Biomassa (2); Dia Mundial del Medi Ambient; Setmana Europea de la Mobilitat; Setmana Europea de l'Energia Sostenible; Websèrie (prevenció residus); joc Sea Level Rise; Setmana Europea de la Prevenció de Residus; càpsules de prevenció de residus, i captació de seguidors (3). Aquestes accions han comportat un augment important del nombre de seguidors del perfil: dels 523 del 2020 als 2.590 del 2021 (i 3.281.000 impressions). L'Àrea i la Gerència també tenen presència a les xarxes socials següents: Facebook (@agenda_escolar): 677 fans; Instagram (@agenda_escolar): 600 seguidors, i Youtube (@educacio_ambiental): 91 subscriptors.

Programa El nou temps del Picó. L'Àrea d'Acció Climàtica ha col·laborat amb el programa *El nou temps del Picó*, de medi ambient (Agenda 2030) i meteorologia conduït pel meteoròleg Alfred Rodríguez Picó. L'espai, emès a Betevé i a la Xarxa Audiovisual Local, ha comptat amb 27 capítols al llarg del 2021, en què la Diputació de Barcelona ha tingut presència de manera explícita en els temes i les dates següents: «Aprofitament domèstic d'energies renovables» (23 de maig de 2021); «Contaminació acústica» (6 de juny de 2021); «Us responsable de l'aigua» (27 de juny de 2021); «Posidònia» (4 de juliol de 2021); «Incendis forestals» (25 de juliol de 2021); «Instal·lació de captadors NO₂» (31 d'octubre de 2021); «Biomassa a Monistrol de Calders» (7 de novembre de 2021); «Ramaderia extensiva» (21 de novembre de 2021) (Xarxa de Parcs Naturals); «Comunitats energètiques» (5 de desembre de 2021), i «Mercats sostenibles» (12 de desembre de 2021).

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

S'han organitzat o participat en 53 activitats, totes en format virtual excepte una, amb 5.118 assistents en conjunt. S'han elaborat 27 materials i productes específics, tots en format digital, dels quals destaquen els diversos recursos virtuals en les campanyes de sensibilització coordinades per la Xarxa amb altres administracions. L'Assemblea general es va celebrar en format telemàtic. Amb la incorporació de nous membres ja s'han assolit els 311 membres a la Xarxa. Es va aprovar la Declaració de Sabadell, per un acord social i polític per a la millora de la qualitat de l'aire, en el marc d'un debat i intercanvi de bones pràctiques entre diversos ens locals membres.

Els espais de participació i intercanvi de la Xarxa —grups de treball, comissió de seguiment i comissió de coordinació del Pacte de les Alcaldies— han desenvolupat l'activitat plenament i en format virtual, el que ha permès una major assistència dels ens locals membres més petits i allunyats de Barcelona. S'han impulsat accions sobre transició energètica local amb la continuació del cicle de seminaris i un projecte de suport a una agrupació de municipis sota el lideratge del Consell Comarcal d'Osona per accedir a la convocatòria de suport de l'European City Facility, que finalment es va guanyar. S'ha mantingut el treball d'impuls a l'economia circular al món local, amb un cicle complet de tallers dedicats a la compra pública circular, la servitització o la simbiosi industrial. També destacar el suport a l'organització del 2on Congrés de Qualitat de l'Aire, el 14 i 15 d'octubre, des de Sabadell, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, l'AMB i l'Ajuntament de Sabadell. També s'han organitzat activitats sobre gestió i prevenció de residus, educació ambiental, mobilitat sostenible i qualitat de l'aire, i polítiques alimentàries sostenibles, en base al Pla estratègic de la Xarxa 2020-2023 i els plans de treball dels grups.

S'ha mantingut l'ecosistema de mitjans de comunicació digital, amb publicació diària de notícies, bones pràctiques, recursos, entrevistes, reportatges i opinions a *Sostenible.cat*, i també amb butlletins quinzenals i especials trimestrals: sobre el Dia Mundial de l'Aigua, «Autoconsum compartit, joves i activisme pel medi ambient», «Alimentació sostenible», «prevenció de residus» i «energia sostenible». *Sostenible.cat* té més 4.000 subscripcions i més de 235.000 continguts visualitzats. També té presència a les xarxes Twitter, Facebook, Instagram i Youtube, que superen els 20.000 seguidors. La Xarxa també disposa de: web pròpia, on es publica la informació sobre l'actualitat i serveix d'hemeroteca de totes les activitats realitzades i projectes coordinats (més de 32.000 pàgines visualitzades); la comunitat virtual de la Xarxa (1.550 usuaris i més de 34.000 continguts visualitzats), i canals Youtube i Twitter de la Xarxa (10.960 seguidors i més de 420.000 impressions).

Capítol X



GRUPS POLÍTICS

Grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (PSC-CP)

El grup Socialista de la Diputació de Barcelona és una eina fonamental de suport als grups municipals de la província, així com de suport a les polítiques que es desenvolupen des del govern de la pròpia corporació, i de coordinació amb la resta de diputacions.

L'equip del grup Socialista està format pels diputats i diputades socialistes, els assessors i assessores adscrits al grup, i el personal administratiu. El grup polític Socialista de la Diputació de Barcelona està conformat, a 31 de desembre de 2021, pels diputats i diputades següents:

Núria Marín Martínez, Jaume Collboni Cuadrado, Núria Parlón Gil, Pilar Díaz Romero, Josep Monràs Galindo, Lluïsa Moret Sabidó, Carles Ruiz Novella, Eva Menor Cantador, Alba Barnusell i Ortuño, Abigail Garrido Tinta, Ana María Martínez Martínez, David Escudé Rodríguez, Javier Silva Pérez, Jesús Naharro Rodríguez, Xesco Gomar Martín i Rubén Guijarro Palma.

Els diputats i diputades socialistes són actors polítics de la diputació provincial més gran de l'Estat. Són garants d'una tradició municipalista que ha fet de la de Barcelona, una diputació exemplar en el seu model de concertació i de treball en xarxa amb els municipis i la resta d'ens locals.

El grup Socialista el completen personal eventual, personal tècnic i administratiu. Cadascú d'aquests, dins del seu propi àmbit de competència, porta el projecte socialista arreu de la província en general, i als municipis on el PSC té presència en particular. Una de les tasques més importants del grup Socialista és la de fer d'enllaç entre els municipis i la corporació sempre que sigui necessari i sempre respectant els principis de lleialtat institucional. Aquest enllaç, permanent i de caràcter bidireccional, permet traslladar informació, consultes, aclariments i qualsevol altre tipus d'informació entre els electes al territori i el grup Socialista de la Diputació de Barcelona.

L'equip del grup Socialista (GS) té, per decisió pròpia, una doble funció, en la que esmerça de forma preferent els seus esforços:

- Coordinació entre la direcció política del grup Socialista i el territori.

Element fonamental en grup que té una funció essencial de govern de la institució. Per això s'estableixen reunions 2 cops al mes del conjunt del GS (diputats i diputades i coordinadors del grup), lloc essencial d'informació i posada en comú de les diferents accions de govern portades a terme pels serveis; així com del posicionament del grup en el temes rellevants de l'acció política de la corporació. Durant 2021 s'han realitzat 22 reunions de les quals 16 s'han celebrat de forma telemàtica, per tal d'adaptar el funcionament a la pandèmia.

L'explicació de l'acció institucional i el trasllat bidireccional de la informació, als diferents ens del territori provincial és una altra tasca fonamental. Per nomenar els punts més importants s'han d'establir les mocions presentades i l'impuls de les declaracions institucionals (un total de 14) i les propostes d'acció de govern activades des de les responsabilitats de govern del grup.

Per realitzar-lo s'han dissenyat diferents accions de trasllat i recepció de la informació, mitjançant diferents eines de

comunicació amb els diferents grups i institucions del territori: com són les reunions entre la presidenta i/o la portaveu del grup, junt amb els diputats i diputades de cada territori, i els diferents representants institucionals locals.

Així, s'han realitzat reunions a nivell de cada comarca o agrupació de comarques de la província de Barcelona; i s'han dut a terme un total de 6 reunions.

També, mitjançant l'enviament de les diferents línies de treball que la Diputació té adreçades a les diferents administracions locals. Aquesta tasca és molt important per donar suport als diferents grups municipals locals que exerceixen la tasca d'oposició del seu àmbit i als quals la informació tramesa per les corporacions locals és escassa.

Tot això permet un suport territorial permanent, produint-se un enllaç permanent entre el grup socialista i els/les referents territorials, a través dels diputats provincials i els assessors del grup polític, que permeti, d'una banda, un enllaç amb l'estructura de la Diputació; i d'altra banda, un enviament permanent d'informació general i específica, que pot ser del seu interès o de la qual han demanat des dels diferents grups territorials alguna informació prèvia.

Dels del GS, per realitzar aquesta tasca, s'han enviat 1356 informacions als diferents grups locals i comarcals, i s'han realitzat 195 gestions de reunions entre diputats i diputades, i/o assessors i assessores i representants d'aquests àmbits locals.

- Suport específic al territori respecte a nivell local, comarcal i provincial.

Suport en l'elaboració de continguts. En aquest punt cal destacar l'elaboració de respostes i explicació d'arguments als diferents grups socialistes de la província -son 174 grups municipals locals- sobre mocions presentades als corresponents plens municipal o comissions informatives locals, havent-se resolt un total de 463 qüestions plantejades.

D'entre les tasques de comunicació internes i amb el territori destaquen les següents:

- Comunicació de la Junta de Govern, acords i decrets, resolució de dubtes o aclariments sobre aquestes comunicacions i d'altres plantejades pel territori. En total s'han facilitat als diferents grups del territori un total de 1892 trameses, mitjançant correus electrònics i entrega de diferent documentació escrita.
- Preparació de les Comissions Informatives. S'han elaborat un total de 33 informes de seguiment de les diferents comissions informatives de la corporació, que han permès mantenir la coordinació entre les diferents informacions trameses.
- Preparació, seguiment i comunicació de les sessions plenaries. Mitjançant informació a xarxes socials en les quals està present el grup, amb l'elaboració de diferent material escrit i audiovisual per aquestes xarxes. S'han elaborat 28 vídeos i 117 documents escrits.
- Comunicació i coordinació de la presència institucional al territori. Per tal de mantenir una fluïdesa entre el món municipal i el GS de la Diputació, s'han assignat responsables del grup a cada comarca de la província. Aquests realitzen reunions periòdiques amb el món municipal (s'han realitzat 523 reunions) i es realitzen reunions setmanals dins del grup d'assessors per fer el seguiment (s'han realitzat 44 d'aquestes reunions).
- Es reforcen les notícies que publiquen els ajuntaments en què el GS té presència institucional. A més, es seleccionen

les notícies que publiquen els ajuntaments i els departaments de la Diputació, i que es localitzen amb recursos propis, que fan referència a la gestió de la Diputació. Aquestes notícies es posen en circulació entre els diversos grups municipals de la demarcació. S'han fet 107 d'aquestes interaccions.

- Elaboració diària d'un recull de notícies i enviament al personal del grup i referents territorials.
- Durant l'any 2021, degut a la continuïtat de la situació de pandèmia, el GS ha continuat complint amb totes les instruccions internes i s'ha adaptat de forma permanent als acords de la *Comissió Tècnica per a l'establiment dels criteris per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19*, com tots els serveis de la corporació. S'ha seguit adaptant el Pla de contingència de la Covid-19 del grup a les directrius sobre treball presencial i telemàtic establertes per l'organització de la Diputació.

Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM)

Objectiu

El grup d'Esquerra Republicana a la Diputació de Barcelona té com a objectiu principal l'exercici de la tasca d'oposició, fiscalitzant l'acció de govern i presentant les propostes polítiques adients per relligar la demarcació i atendre les necessitats de totes i cada una de les persones que viuen a la demarcació independentment del seu lloc de residència.

Al mateix temps, el grup presta suport directe a les persones electes de la formació a la demarcació en el seu exercici diari en l'administració pública.

Estructura del grup

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Coordinador	1	100	0	0	1
Assessors/es	9	69,3	4	30,7	13
Secretaries alt càrrec	0	0	2	100	2
Auxiliar administrativa	0	0	1	100	1
Diputats/des	7	43,7	9	56,3	16

Activitat

- Comissions informatives i de seguiment

Els membres de les diferents comissions informatives i de seguiment han centrat la seva actuació en el control i la fiscalització de l'acció de govern en el suport als ens locals. En general, l'any 2021 ha seguit marcat per la pandèmia de la COVID-19 i això ha condicionat l'acció de govern i de l'oposició. En tot cas, el grup ha treballat intensament en el marc de les comissions informatives i de seguiment per traslladar propostes i preocupacions del món local més enllà de la pròpia pandèmia.

Així doncs, s'han sol·licitat diferents monogràfics com ara per exemple, sobre el projecte Vies Blaves Barcelona o el programa Treball, Talent i Tecnologia.

També s'ha treballat a l'entorn d'algunes problemàtiques concretes del territori com ara els problemes de massificació del medi natural, el pla zonal i la seva execució, el suport als ens locals en matèria de prevenció de la pandèmia o en relació amb certes despeses derivades d'activitats diverses organitzades per la Diputació de Barcelona.

El grup s'ha implicat en la transmissió de directrius clares i concises en els plans de retorn de l'activitat presencial. Un punt clau de l'any ha estat l'aprovació per unanimitat del Ple del reglament regulador del teletreball. Aquesta regulació ha de permetre l'execució de tasques per part del personal de la corporació garantint la seva protecció. Per tant, desenvolupant les funcions en mode remot.

Aquest reglament no s'ha arribat a desenvolupar al complet a causa de les contínues restriccions i dels repunts que ha provocat la pandèmia. En tot cas, des del grup s'ha constatat la manca d'entesa entre la part social i la corporació a l'hora de traslladar certs missatges acordats en el marc de la comissió que gestiona el desenvolupament d'aquesta modalitat de teletreball. Per tant, el grup ha estat en contacte amb la part sindical i s'ha treballat amb el Govern per a l'aplicació d'un protocol clar per a tota la plantilla.

Un altre dels elements que ha centrat l'activitat del grup ha estat la situació del personal interí amb abús de temporalitat. Al llarg de l'any s'han produït contactes diversos amb les seccions sindicals per tal de recollir les seves visions i poder explicar com a grup quin era el posicionament. Al mateix temps també s'ha informat sobre el posicionament polític de les diferents modificacions legislatives que s'estaven negociant en l'àmbit estatal. D'aquesta manera es va intentar que la Diputació de Barcelona reconegués el problema de l'abús de temporalitat i fes una avaluació de les persones que es trobaven en aquesta situació per tal de poder analitzar al detall cada cas i veure quina era la magnitud del conflicte. Aquesta anàlisi no s'ha arribat a produir i això ha afectat directament un bon gruix de personal.

- Ple

El Ple ha estat marcat de nou per la pandèmia. Durant bona part de l'any les sessions s'han desenvolupat de forma telemàtica. Tot i això, els mesos de setembre, octubre i novembre els plenis s'han celebrat presencialment amb totes les mesures de seguretat en el Paranimf de l'Escola Industrial. Un espai estrenat a tal efecte després de la remodelació que es va impulsar en l'anterior mandat i que ha permès desenvolupar els Plens en condicions ja que l'actual sala de sessions no permet donar compliment a la normativa sanitària.

En aquest context, Esquerra Republicana ha presentat al plenari de la Diputació de Barcelona durant l'any 2021:

- Moció per a la regulació del mercat energètic, conjuntament amb els grups d'En Comú Guanyem i Tot per Terrassa
- Moció de suport a l'amnistia, conjuntament amb el grup de Junts per Catalunya
- Moció per a mobilitzar habitatges de la Diputació de Barcelona per a l'atenció de casos de maltractaments i vulnerabilitat social
- Moció de suport al món local enfront la massificació dels espais naturals i agraris periurbans i rurals de la demarcació
- Moció relativa a l'estabilització dels empleats i empleades públiques interines de llarga durada, conjuntament amb el grup de Tot per Terrassa
- Moció per al reconeixement públic del dol perinatal, gestacional i neonatal
- Moció per estudiar el foment de polítiques d'empadronament

ment actiu des d'una perspectiva supramunicipal i de solidaritat intermunicipal

- Moció de rebuig als projectes de línia aèria de molt alta tensió
- Moció per a la incorporació del permís retribuït de mens-truació i climateri a la Diputació de Barcelona
- Moció per a indicar les altimetries als ports de muntanya i millorar la seguretat de ciclistes a les carreteres i per a la promoció del turisme esportiu de proximitat

Les mocions han estat defensades, en el mateix ordre que s'han esmentat, pel diputat Gabriel Fernández, les diputades Annabel Moreno, Montserrat Benedí, Mireia Besora, el diputat Josep Ramon Mut, les diputades Montserrat Benedí, Eva Baró, el diputat Dionís Guiteras, la diputada Montserrat Benedí i el diputat Josep Ramon Mut.

A part de les mocions, en el Ple de la Diputació de Barcelona s'han tractat temes d'interès com ara la sentència sobre l'impost de la plusvàlua i el seu impacte directe en les finances locals, la situació del personal interí i les recents modificacions legislatives, el finançament perdut en programes com els plans d'ocupació de la DIBA per a municipis petits, la gestió dels Next Generation, l'exclusió de consorcis i man-comunitats del Programa General d'Inversions o la negativa de cessió del Paranimf al Govern de la Generalitat per a la commemoració de l'1 d'octubre.

Les intervencions en el plenari per part del grup s'han produït en un 56% pels diputats i un 44% per les diputades del grup. Els diputats amb major temps d'intervenció han estat el portaveu Dionís Guiteras i el portaveu adjunt Jordi Fàbrega.

Un dels temes que més ha marcat aquest anys 2021 han estat les denúncies d'abusos per part d'algun docent en el marc de l'Institut del Teatre. Aquesta institució referent en el món de la pedagogia i la cultura ha vist esquitxada la seva activitat a causa de les denúncies fetes públiques per alum-nat referent a alguns docents. Aquesta ha estat una situació que ha requerit de seguiment i fiscalització constant. En tot moment recolzarem les mesures concretes i estrictes contra aquests abusos així com totes aquelles accions de reparació, sensibilització i prevenció que calgui executar.

- La veu del món local

Esquerra republicana de Catalunya té un total de 114 alcaldies a la demarcació. Aquesta xifra suposa un 37% dels municipis. Per tant, el grup esdevé una clara veu del territori en la institució impulsada per l'àmplia representativitat. Aquesta taca al territori va més enllà de les 116 alcaldies, ja que el partit està representat en totes i cada una de les comarques que conformen la demarcació.

D'aquesta manera, hem treballat per traslladar les demandes i inquietuds dels municipis al govern de la Diputació de Barcelona. Unes demandes que sovint es centren en la necessitat d'impulsar polítiques de reequilibri territorial. Més enllà del criteri poblacional la Diputació de Barcelona també ha de sumar sinèrgies per equilibrar el territori, fixar població en l'àmbit rural i potenciar l'activitat que s'hi desenvolupa. Si el principal criteri (com ha passat fins ara) esdevé la població difícilment es podrà donar resposta a aquestes necessitats.

L'any 2021 de nou ha vingut marcat per la pandèmia. Confi-naments, protocols, mesures i material que ha tornat a ser a l'ordre del dia a totes les administracions. El grup ha donat resposta a dubtes i necessitats del territori en aquest sentit ,malgrat el primer impacte de la pandèmia ja ha passat.

En relació amb els programes dissenyats i desenvolupats per part de l'equip de govern de la Diputació de Barcelona cal recalcar que, malgrat algunes discrepàncies, el posicionament del grup a les propostes realitzades ha estat sempre en positiu per tal d'assegurar que els ens locals reben el suport necessari per desenvolupar les polítiques dissenyades i poder avançar cap a la transformació social, verda, feminista i democràtica que cal impulsar des dels ajuntaments.

En aquest sentit, hem seguit insistint en aspectes claus per als ens locals com:

- Reforç de les estructures municipals internes: secretaries, intervencions, arquitectes, enginyers/es...
- Reforç del personal tècnic al servei dels ajuntaments: des-tinar més personal tècnic de la casa al suport directe als consistoris municipals
- Reorientació de l'ORGT i el servei que presta als ens locals
- Programes de finançament específic per a petits municipis
- Importància del desplegament de l'administració electrò-nica i el suport als municipis
- Paper clau del programa Educació 360 com a element de suport a les activitats educatives en el lleure, tenint en compte l'especial rellevància que tenen en un moment de pandèmia

Al mateix temps, malgrat la situació general viscuda, el grup ha seguit el seu ritme de treball intern amb reunions periòdi-ques amb electes locals per informar de les diferents línies obertes de la Diputació per prestar suport en la gestió de la pandèmia així com la preparació dels Plens i novetats que anaven apareixent.

En el si del grup, tenint en compte la situació viscuda en 2021, ha pres especial rellevància el paper de la comunicació i les xarxes socials. Entre les tasques que desenvolupa el grup també consten la relació amb els mitjans de comunica-ció, la gestió de les xarxes socials pròpies i l'elaboració de comunicats de caràcter genèric o bé prestant suport a l'or-ganització local i comarcal del territori així com la redacció d'articles relacionats amb els temes que es tracten a la prò-pia Diputació de Barcelona.

Cal destacar que 2021 ha estat un any de canvis en el grup. Els diputats Oriol Lladó Esteller i Rubèn Arenas Garcia han renunciat a la seva condició de diputat i han estat substituïts per les diputades Gemma Espanyol Cornet i Anna Maria Lara Carmona, respectivament.

3.4 Assessoraments a electes locals de la demarcació

La realitat dels electes de la demarcació a qui es presten serveis des del grup es resumeix en la taula següent:

Comarca	Alcaldies ERC	Electes ERC
Alt Penedès	5	78
Anoia	16	111
Bages	15	129
Baix Llobregat	4	124
Barcelonès	0	25
Berguedà	12	73
Garraf	2	17
Maresme	17	158

GRUPS POLÍTICS

Comarca	Alcaldies ERC	Electes ERC
Moianès	5	31
Osona	18	178
Selva	0	1
Vallès Occidental	6	98
Vallès Oriental	14	155
Total demarcació	114	1178

Les tasques i funcions d'assessorament concretament són:

- Resolució de consultes de caràcter jurídic, sobre el funcionament ordinari dels ajuntaments, el dret a la informació, així com els procediments administratius vinculats a la presa de decisions i de funcionament dels òrgans col·legiats.
- Resolució de consultes en matèria d'organització i recursos humans per al bon funcionament de l'estructura administrativa i la defensa dels drets laborals.
- Resolució de consultes de caràcter econòmic i d'hisenda, vinculades a la gestió dels pressupostos municipals, les ordenances fiscals i altres instruments relatius a les finances municipals.
- Assessorament en qüestions relatives a la planificació urbanística i territorial dels municipis i també des de l'àmbit supramunicipal.
- Suport en les polítiques en matèria d'habitatge per a facilitar l'accés i ampliar el parc públic.
- Assessorament i suport sobre el desenvolupament de les polítiques locals d'acord amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible aprovats per les Nacions Unides l'any 2015, i l'Agenda 2030, adquirits com a compromisos per les diferents administracions públiques.
- Acompanyament polític sobre qüestions vinculades estrictament amb l'orientació política i continguts de les polítiques públiques que es planifiquen, proposen, aproven o suggereixen per part dels diferents grups municipals de la demarcació.
- Acompanyament polític en les tasques de política comunicativa que desenvolupen els electes de la demarcació de Barcelona, com a exercici per retre comptes a la ciutadania de l'acció política desenvolupada en el sí dels ajuntaments.
- Suport en forma d'intermediació entre els electes locals i els diferents serveis i àrees de gestió interna de la Diputació de Barcelona.
- Suport en qualsevol dels programes que deriven del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, així com la resta de convocatòries de la Diputació de Barcelona.
- Disseny i execució de formacions per a electes locals
- Creació d'un grup de treball específic per a la relació amb els municipis amb menys població per tal de donar la resposta adequada a la seva estructura administrativa i la realitat local
- Creació d'un grup de suport per cuidar les persones que conformen l'organització més enllà de la seva tasca diària administrativa.

També s'han organitzat sessions formatives internes (telemàtiques, bàsicament) de diferent caràcter, sobre habilitats dels electes locals, i en funció de les necessitats de cada moment al llarg de l'any. En 2021, donat el context de pandèmia, s'han realitzat diferents sessions de suport entre els diferents electes, per compartir experiències i línies de suport que els diferents ajuntaments han posat en marxa per donar suport al teixit econòmic, social, cultural, i a la ciutadania dels municipis de la demarcació, en general. Però també s'ha fet incidència en aspectes claus en l'organització, la cura de les persones que la conformen.

S'han organitzat sessions internes de treball sobre l'acció política que desenvolupen els diferents grups municipals de la demarcació i en relació amb les polítiques sectorials que es promouen en el sí de la institució (polítiques d'habitatge, d'educació, cultura, d'acció social...). Aquesta tasca es divideix en una part política de creació de xarxa i espai per compartir bones experiències replicables en d'altres municipis i també amb la vessant d'acompanyament polític i de resolució de dubtes quan el govern de la institució aprova alguna línia o programa de suport i cooperació amb els ajuntaments i consells comarcals de la demarcació.

Tota aquesta activitat s'intenta coordinar a nivell de tots els grups de les altres 3 diputacions, tant a nivell de diputats com d'assessors, per tal de ser més eficients i intercanviar informació sobre les diverses iniciatives polítiques, així com amb el suport que s'ofereix als càrrecs electes locals. Quan és necessari, també s'estableixen mecanismes de coordinació amb les entitats supramunicipals, i entitats municipalistes.

Finalment, s'analitza i estudia tot l'àmbit legislatiu superior que pot tenir incidència sobre el món local i la pròpia diputació, així com les convocatòries que són d'interès per als ens locals.

Grup Junts per Catalunya (JUNTS)

El 2021 ha estat un any difícil, com ja ho va ser l'any 2020 quan tot el món es va veure sorprès per la COVID-19, que a més de suposar una greu crisi sanitària, econòmica i social va ser també un gran repte per a tots i va impactar en la manera de fer i d'actuar, també de la Diputació de Barcelona. La pandèmia de la COVID-19 ha marcat de ple el curs de les nostres vides i encara ho fa.

Seguint les recomanacions sanitàries, la tasca del grup al llarg de l'any 2021 s'ha realitzat, en gran manera, de forma telemàtica. No va ser fins al mes de setembre que es va poder convocar un Ple presencial, garantint totes les mesures de seguretat sanitàries. El teletreball continua sent, doncs, la principal manera de treballar del grup de Junts per Catalunya a la Diputació de Barcelona, però el treball telemàtic no significa l'aturada de l'activitat.

Junts per Catalunya, des del govern de la institució, treballa per elaborar i orientar polítiques, plans i pressupostos per continuar donant suport als 311 municipis de la demarcació i tota la seva gent, especialment en aquestes circumstàncies tan difícils. Aquest és un compromís compartit per tots els membres del grup, diputats, diputades, assessors, tècnics... I sense oblidar els projectes previstos en el Pla de Mandat.

El grup de Junts per Catalunya a la Diputació de Barcelona està format per un equip tècnic i polític que dona suport als diputats i diputades en l'exercici de les seves funcions i representativitat, alhora que també ofereix suport en diferents àmbits als municipis amb relació a les competències de la Diputació de Barcelona. Des de les diferents unitats de treball -coordinació, comunicació, dades i transparència, assessorament jurídic- coordinades entre si, es pretén donar el màxim suport possible als ens locals, perquè aquests puguin donar serveis de qualitat.

Des del grup s'ofereix assessorament en diferents àmbits als electes: jurídic, econòmic, de comunicació. També s'han organitzat diverses sessions telemàtiques amb la presència de

GRUPS POLÍTICS

diputats, assessors i electes al territori per debatre i aprofundir amb més gran detall sobre plans aprovats i convocatòries obertes per la Diputació de Barcelona. Així mateix s'ofereix acompanyament polític als electes.

Les principals tasques del grup són:

- Difusió de la informació i de l'acció institucional de la Diputació de Barcelona al territori
- Suport als governs locals, grups municipals i electes de la formació
- Suport territorial amb reunions amb diputats i diputades, així com amb els assessors del grup
- Reunions per exposar amb major detall plans, programes o convocatòries aprovades
- Assessorament polític en els òrgans de govern
- Assessorament dels Ajuntaments amb relació a les competències de la Diputació
- Assessorament jurídic als electes
- Elaboració dels documents tècnics de suport a govern i als diputats i diputades.
- Recerca d'informació requerida pels ajuntaments vinculada a la Diputació
- Coordinació amb altres grups d'assessors polítics de la Diputació
- Resum i difusió de Plens, Juntes de Govern a través de diferents canals: xarxes, canals de missatgeria, notes de premsa.
- Resum de plans i programes específics aprovats per exemple del Programa de Resiliència o del Catàleg de Serveis
- Informació, difusió i trobada amb alcaldes i alcaldesses a l'estand de la Diputació al Smart City Expo World Congress, celebrat presencialment el mes de novembre.
- Elaboració d'estudis i anàlisis electorals i estratègics.
- Posada en marxa d'un banc del coneixement amb informació digital compartida de fàcil accés centralitzat.
- Posada en marxa de programes relacionats amb el talent i el coneixement.
- Assessorament als municipis en matèria de Govern Obert.
- Redacció d'argumentaris, declaracions i mocions.

Estructura del grup

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Coordinador/a		0,00 %	1	100 %	1
Assessor/a	3	42,8 %	4	57,2 %	7
Administratiu/iva		0,00 %	2	100 %	2
Total	3	30 %	7	70 %	10

Grup En Comú Guanyem (ECG)

NOU TEMPS, NOVES POLÍTIQUES

L'any 2021 l'activitat institucional i política ha estat marcada per la incertesa per la persistència de la COVID-19 i per la implantació del pla de xoc i de reconstrucció social i econòmic de les nostres ciutats i pobles. Tot i l'acceleració del procés de vacunació, l'aparició de noves variants de la COVID ha incrementat els percentatges de contagi amb una sena onada que ha suposat el retorn al treball en remot i ha retardat la normalitat.

En aquest context, el grup En Comú Guanyem ha continuat el treball polític assistint els grups municipals en la imple-

mentació dels plans de reconstrucció solidària, verda i inclusiva i donant suport a totes les iniciatives sorgides del pacte polític dels grups de la Diputació de Barcelona sobre la reactivació econòmica i social 2020-2023 i el seu desplegament i aterratge al món local.

Cal subratllar el treball de seguiment i de formació als grups municipals envers les inversions dels Fons Europeus Next Generation. Cal recordar que Espanya accedirà a un total de 140.000 MEUR entre 2021 i 2026, dels quals prop de 70.000 milions seran en forma de transferències. Des del grup s'ha assessorat diversos governs locals i regidores i regidors en l'adequació de les propostes locals a les manifestacions d'interès i a les ordres que han anat aprovant els Ministeris per a executar projectes de transformació verda, digital, educativa i de cohesió social territorial.

Malauradament, tot i les mocions, propostes i preguntes impulsades pel grup sobre la gestió d'un mínim del 15% del fons Next Generation i sobre la creació d'una Oficina interinstitucional amb els ens locals, agents socials i econòmics i govern de la Generalitat, que prioritzés els grans projectes estratègics per al país, aquesta unitat o espai de coordinació i de governança multinivell no s'ha creat, ni existeix cap intenció d'impulsar-la.

La Diputació de Barcelona ha estat vital com a dic de contenció de la pandèmia i durant el confinament, amb l'adquisició de materials preventius i de suport econòmic a les despeses generades pels ajuntaments per afrontar la crisi sanitària i per a la reconstrucció social. Per això, **el grup ha participat i donat suport a tots els plans que el govern ha elaborat per augmentar la sostenibilitat financera dels ens locals.**

D'aquesta manera el grup En Comú Guanyem **va donar suport als pressupostos per al 2022**. El relat del grup es va sustentar en l'aposta per la reconstrucció local des d'un nou paradigma de transformació ecològica, cohesió social i equitat de gènere tot considerant que la Diputació havia de continuar actuant com a escut local i mantenir les polítiques inversores expansives com a motor de la reconstrucció.

A causa de les mesures de prevenció adoptades, amb motiu de la pandèmia de la COVID-19 i la crisi sanitària, les sessions dels òrgans col·legiats s'han celebrat a distància i per mitjans electrònics fins el mes de **setembre**, mes en el qual es van iniciar sessions presencials a l'auditori del Paraninfo de l'Escola Industrial fins el mes de **desembre** que es va retornar a les sessions telemàtiques.

El 2021 es va iniciar amb la convocatòria d'un **Ple extraordinari monogràfic per reafirmar la lluita contra la corrupció i la defensa de la integritat de la Diputació de Barcelona**. El Ple va debatre una moció sobre les informacions relatives a les investigacions que es duïen a terme al Consell Esportiu de l'Hospitalet de Llobregat. Aquest fet, segons la moció, exigia, en tant que l'alcaldia de l'Hospitalet de Llobregat recau en la mateixa persona que presideix la institució de la Diputació de Barcelona, **un debat específic** amb la finalitat de revisar a fons les mesures contemplades en l'àmbit del bon govern i la integritat institucional. En el decurs d'aquest debat el grup va impulsar una **Declaració Institucional sobre la bona governança, la rendició de comptes, la participació ciutadana, la transparència activa i contra la corrupció com a punt de trobada polític per emprendre determinades mesures garantistes i contra la mala praxi i la corrupció**. La Declaració no va prosperar i **es va presentar com a prec al Ple ordinari de gener que va ser assumida pel govern**. Dit prec instava a: (i) reduir les subvencions que no responguessin a principis

de concurrència i publicitat (ii) reactivar i posar en valor la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació de Barcelona que hauria de retre comptes al Ple anualment; (iii) impulsar la Bústia Ètica i de Bon Govern per promoure els valors ètics a la gestió pública, (iv) actualitzar els codis de bon govern i de conducta de la Diputació de Barcelona; (v) explorar l'elaboració d'un programa de prevenció d'ètica i compliment normatiu i de prevenció de delictes (*corporate compliance*); (vi) comparèixer com a acusació particular en tots els procediments judicials vinculats a delictes de corrupció i frau fiscal en què el patrimoni i els recursos públics de la Diputació de Barcelona apareguin indiciàriament com a perjudicats; (vii) promoure una comunicació proactiva i una campanya reputacional que difongués la utilitat, valors, importància i prestigi de la Diputació de Barcelona; (viii) adherir la Diputació de Barcelona a l'Estratègia de lluita contra la corrupció i d'enfortiment de la integritat de l'Administració; (ix) assumir com a propis els 16 acords presos a la I Cimera contra la Corrupció de 17 de juliol de 2020 al Parlament de Catalunya i el compromís de treball conjunt per a implementar-los; (x) assumir el Decàleg del Pacte Social contra la corrupció com a guia de les actuacions de la Diputació de Barcelona.

Des de la dimensió política i en la tasca de fiscalització i seguiment de la gestió de govern, el grup ha promogut diferents **mocions, precs, preguntes i declaracions institucionals** que es detallen a continuació.

Durant el mateix mes de gener el grup va presentar, conjuntament amb ERC i TxT, una moció per a la regulació del mercat energètic per exigir al Govern de l'Estat mesures urgents per a la regulació dels preus i frenar l'especulació en moments de màxima vulnerabilitat social i econòmica. S'acordava la realització d'una auditoria sobre l'origen del deute elèctric i el valor real de la producció elèctrica, alhora que instava el govern de l'Estat a accelerar el desenvolupament de les comunitats energètiques locals, i l'aprovació de reformes que permetessin un autoconsum compartit coneguts com a repartiments dinàmics

Al mes de febrer es va participar en la **redacció de la Declaració Institucional del Manifest del 8 de març, Dia internacional de les Dones**.

En el Ple de març, el grup nostre va **impulsar la moció per elaborar una Llei de millora urbana, social i ambiental de barris i viles (nova Llei de barris)**. La moció, alineada amb una proposició de llei que posteriorment es presentaria al Parlament, reclamava una nova llei rehabilitadora de barris, amb la recuperació arquitectònica exterior i interior dels edificis i amb la reurbanització general, en l'ordre funcional, dotant-los de vida econòmica i en l'ordre social, potenciant el sentiment de pertinença al lloc, intentant evitar els processos de gentrificació que es podrien donar mitjançant l'expulsió per raons econòmiques dels habitants actuals.

El mes d'abril, en plena discussió sobre l'abast global de la vacunació, el grup presentava una moció per demanar que **les indústries farmacèutiques que disposen de vacunes de provada eficàcia alliberin temporalment les patents, i permetin una transferència de coneixement i/o producció per accelerar al màxim la capacitat global de producció de les vacunes esmentades i, especialment, després de les inversions públiques multimilionàries concedides**.

En el Ple del mes de maig, el grup va presentar per urgència una proposta de suport a la **Declaració del Fons Català de**

Cooperació davant l'escala de violència a Palestina, que es va iniciar amb resposta violenta policial israeliana a les protestes de ciutadans i ciutadanes palestines per evitar el desnonament de vuit famílies a Jerusalem

El Ple del mes de juny es va iniciar amb la substitució del portaveu del grup, Jonatan Fornés, pel regidor de l'ajuntament de Barcelona, Marc Serra i el nomenament de la regidora de Badalona, Aida Llauredó, com a nova portaveu del grup.

Alhora, el grup participà en la **redacció de la Declaració Institucional amb motiu del 28 de juny de 2021. Dia per a l'alliberament LGBTI** on s'adoptava el compromís de participar en la campanya «*Fem els cims dels Drets LGBTI*», penjant la bandera de l'Arc de Sant Martí a la seu corporativa.

També es va participar en l'**elaboració de la Declaració Institucional de rebuig a la violència masclista** on es rebutjaven les violències masclistes i es denunciaven, un cop més, el degoteig constant d'assassinats que pateixen les dones, i al mateix temps, es donava suport als moviments feministes que lluiten contra aquesta xacra.

També en aquest Ple el grup va **presentar la moció per a la implementació d'un pla de cobertes fotovoltaïques a la demarcació de Barcelona**, demanant que el govern de la Diputació de Barcelona elaborés un pla de cobertes fotovoltaïques per a tots els municipis de la demarcació de Barcelona que ho sol·licitessin. La proposta volia afavorir la generació d'energia renovable i l'autoconsum en edificis municipals -espais exemplificadors- mitjançant instal·lacions solars fotovoltaïques, com a primer pas per a complir amb els objectius climàtics mundials i europeus d'assolir un mínim del 30% d'energies renovables al 2030.

El Ple de mes de juliol es va iniciar amb la **renúncia del diputat del grup Joan Subirats** i l'inici de la substitució que es realitzaria dos mesos després.

Durant el Ple, el grup va **interpel·lar al govern sobre la situació del conveni entre la Diputació de Barcelona i la Bonne**, i, especialment, sobre les demandes que ha fet amb relació a les limitacions d'horaris i accés als espais comuns. La Bonne és un espai de trobada, intercanvi i creació de projectes culturals feministes caracteritzat per un treball multidisciplinar que engloba àmbits diversos, entre els que destaquen: els audiovisuals, la performance, les arts escèniques, les arts vives, la recerca, el pensament i els diversos activismes feministes i antiracistes.

El mes de setembre, el primer Ple que es realitzava presencialment a l'auditori del Paranimf de l'Escola Industrial, el grup instà a presentar una **Declaració Institucional sobre la situació dels drets humans i les dones a l'Afganistan** que, amb l'arribada al poder dels talibans a l'Afganistan suposaria la vulneració de drets humans, especialment de les dones i les nenes. També es va demanar un **posicionament institucional en contra de qualsevol expressió de violència lgbt-bifòbica i a favor de la convivència** en un moment on la societat es trobava commocionada per l'assassinat del jove Samuel a Galícia, víctima de l'homofòbia.

En el mes de setembre es va **debatre la proposta del grup per demanar l'aprovació d'un nou contracte programa de Serveis Socials**. La moció instava el Govern de la Generalitat a aprovar el contracte programa 2022-2025 en un moment on les necessitats socials creixen, on són més diverses i on els ajuntaments realitzen l'atenció social bàsica

davant la pobresa, dependència, habitatge, atur, violències de gènere, malestar emocional.

Al mes d'octubre es van convocar dos sessions plenàries.

La primera va ser una convocatòria extraordinària a instàncies del grup ERC-AM per a **debate la moció de rebuig als projectes de línia elèctrica aèria de molt alta tensió**. El grup d'ECG va votar favorablement atès els dubtes per la construcció de grans superfícies de generació centralitzada que se serveix del territori com a distribuïdor d'energia i que la interconnexió per distribuir energia de llarga distància suposava un gran retrocés tant en l'aplicació de programes d'eficiència i estalvi energètic com en la implantació de les energies sostenibles.

El segon Ple, ordinari de pressupost, es va **iniciar amb la presa de possessió del nou diputat d'En Comú Guanyem, Pau González, regidor de l'Ajuntament de Barcelona en substitució de Joan Subirats**.

D'entre els principals plans i programes que En Comú Guanyem va negociar amb el govern per al pressupost 2022 destaquen:

- Realització d'un anàlisi i diagnòstic de l'estat actual del territori fluvial de la Conca del Besòs, dels seus valors naturals, econòmics, ambientals i socials, per a posteriorment formular un seguit d'accions concertades amb els municipis i altres administracions actuant
- Exploració per a la creació d'un operador públic d'energia: més eficiència energètica per als ajuntaments i la ciutadania
- Pla d'Acció per a la transició energètica local, amb 3 programes: (i) implementació d'un pla de cobertes fotovoltaïques a la demarcació de Barcelona; (ii) impuls a les comunitats energètiques locals (iii) Programa de subvencions destinades a instal·lacions d'autoconsum d'energies renovables als barris amb complexitat i a les petites i mitjanes empreses.
- Pla Comunitari de Salut Mental per a joves
- Implementació d'una nova proposta horària en clau d'educació a temps complet.
- Programa de combat de la solitud no desitjada i impulsar nous models d'envelliment que facilitin l'atenció, la cura i l'acompanyament.
- Pla per a la creació d'equips de mediació destinats als ajuntaments i als petits propietaris que permetin evitar desnonaments i mantenir les famílies vulnerables
- Plans d'Actuació contra el sensellarisme
- Informe d'impacte de gènere que acompanyi el pressupost
- Recuperar el rol d'incubadora d'idees i de noves polítiques referencials destinades al món local
- Valorar el capital de coneixement de les treballadores i treballadors de la Diputació

A la vegada, en el mateix Ple el grup va **presentar la moció per a reclamar la laboralitat i la millora de les condicions laborals dels repartidors i repartidores de plataformes**, on es reclamava que les empreses de plataforma digital contractessin directament els repartidors i les repartidores i que cessin les contractacions en frau de llei a través d'empreses de treball temporal (ETT) i/o de logística. Alhora es demanava el compromís de reconèixer els repartidors i repartidores l'antiguitat en les contractacions que ja tenien treballant a l'empresa en situació de falsos autònoms.

Des del mes de novembre el Grup **presideix la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social** que avalua i fa el seguiment de les actuacions deriva-

des del Pla de Xoc i que pot proposar i acordar aquelles mesures necessàries i dirigides objectivament a lluitar contra els efectes sanitaris, econòmics i socials, produïts com a conseqüència de la pandèmia.

Al marge del seguiment, impuls propositiu i fiscalització durant el 2021, el mes de febrer es van viure uns fets totalment rebutjables sobre presumptes assetjaments sexuals i abusos de poder a alumnes de l'Institut del Teatre, recollits per alguns mitjans de comunicació. Tant a la Junta de Govern de l'Institut com a la Junta de portaveus el grup va expressar la condemna més enèrgica a qualsevol tipus d'assetjament sexual i va considerar que no es poden tolerar ni encobrir sota cap concepte aquest tipus d'actes, ja que atempten contra els drets fonamentals de les persones i que, per tant, s'havia de prevenir i eliminar contundentment i amb celeritat. La Comissió de prevenció i d'investigació d'assetjaments sexuals es va encarregar d'investigar d'ofici i va emetre informes, posant-se en mans de la fiscalia un dels casos denunciats. Finalment la direcció de l'Institut va presentar la dimissió i en posterioritat la gerència, donant pas a una nova direcció del centre. En tot aquest procés el grup, representat a la Junta de Govern, ha estat proactiu aportant propostes per resoldre la situació, especialment per protegir i acompanyar les víctimes, defensar la trajectòria de l'Institut i la professionalitat del professorat, garantir la qualitat educativa i que el curs i la formació continués amb la màxima normalitat.

El mes de juliol, el Grup es va mostrar contrari al nomenament provisional del nou gerent de la Xarxa Audiovisual Local

El grup d'En Comú Guanyem continuarà a prop de les necessitats de la ciutadania, amplificant les seves inquietuds i desitjos, promovent canvis urgents des de les institucions i des del carrer en benefici de les properes generacions.

Grupo Ciudadanos - Partido de la Ciudadanía (Cs)

Introducción

La distribución de atribuciones y representación de los cuatro diputados provinciales del grupo de Ciudadanos en la Diputación Provincial de Barcelona, se ha establecido de la siguiente manera: Presidencia del grupo (D. Celestino Corbacho Chaves), Portavocía del grupo (Salvador Tovar Funes) y dos vocalías (Lluís Tejedor Fabregat y Adrián Hernández Moyano) que se responsabilizan de las Comisiones informativas y de seguimiento.

La dinámica de trabajo, tanto de los diputados como del personal asesor y administrativo, se ha realizado de manera telemática, excepción hecha de los plenos ordinarios y extraordinario de la Corporación y de las Juntas de Gobierno que se celebraron de forma presencial en las dependencias del Paraninfo de la Escuela Industrial los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2021. La diferente incidencia de la pandemia derivada de la Covid, ha instaurado como forma preeminente de trabajo el realizado de forma remota en el domicilio habitual del cargo electo y de los trabajadores y trabajadoras; durante un escaso periodo de tiempo (octubre a diciembre) se permitió el trabajo presencial; alternando dicha presencialidad para que se respetaran las medidas de seguridad implantadas por Salud laboral (los asesores acudieron al centro de trabajo 1 día a la semana y el coordinador y el coordinador adjunto 2 días a la semana). La adaptación a las herramientas de trabajo «on line» y la respuesta de la institución a las necesidades de equipos y material de los

trabajadores, ha permitido realizar las diferentes labores asignadas a los integrantes del grupo con un alto grado de rendimiento.

Objetivos

Los objetivos previstos para el ejercicio 2021, pese a la incidencia de la pandemia, se han alcanzado con un alto grado de eficiencia. Se pueden dividir en tres vertientes:

Representativa (diputados): control y fiscalización del Gobierno de la Diputación de Barcelona y de la actividad de los diferentes organismos autónomos, sociedades mercantiles y consorcios vinculados a la Diputación de Barcelona; el seguimiento de las resoluciones que se debaten en la Junta de Gobierno y en las diferentes Comisiones y la presentación en el Plenario de la institución de mociones, ruegos y preguntas.

- Asesoría: Control y seguimiento de las resoluciones que se debaten en la Junta de Gobierno y en las diferentes Comisiones para asesorar al diputado responsable. Asesoramiento a los concejales de los diferentes municipios de la provincia en relación con cuestiones relativas a su labor de control y fiscalización de los gobiernos municipales.
- Divulgativa y de formación: Recopilación y remisión diaria de la información de interés para los concejales de la provincia de Barcelona y que ha sido objeto de publicación en los diferentes Diarios Oficiales (UE, Estado, Generalitat y Diputación). Formación especializada («on line») dirigida a concejales y concejalas. Estas sesiones han sido impartidas por diputados, asesores y especialistas ajenos a la formación política.

Labor realizada en 2021

Acción representativa

Reuniones

- Los diputados, el coordinador y el coordinador adjunto se han reunido semanalmente de forma telemática para el seguimiento, preparación y evaluación y concertación de la acción del grupo en relación a propuestas, resoluciones, declaraciones institucionales, mociones, ruegos y preguntas.

Mociones presentadas en 2021

28/1/2021	Moció per a reduir l'increment desproporcionat de la factura elèctrica.	Aprovada
25/2/2021	Moció instant la Diputació que impulsí l'elaboració d'ordenances locals per a regular la circulació dels patinets elèctrics.	Aprovada
25/3/2021	Moció per reclamar que les entitats locals puguin disposar d'un mínim del 10 % dels fons de recuperació procedents de la Unió Europea.	Aprovada
29/4/2021	Moció per a racionalitzar la contractació de programes i/o produccions externes als mitjans propis de la XAL.	Rebutjada
27/5/2021	Moció relativa al control i erradicació de l'espècie invasora vespa asiàtica.	Retirada
30/6/2021	Moció d'ajuts a les polítiques municipals de joventut en matèria laboral i professional.	Aprovada
30/9/2021	Moció de foment i recolzament a l'esport femení.	Aprovada
28/10/2021	Moció per a la millora dels serveis de les entitats bancàries als municipis de la província Barcelona.	Aprovada
28/10/2021	Moció per a la integració de les administracions catalanes i policies locals al sistema integral en els casos de violència de gènere (Sistema Viogén).	Retirada
25/11/2021	Moció per a habilitar senders per a la pràctica de la bicicleta de muntanya als Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.	Rebutjada

- El conjunto de los diputados y los asesores y asesora se han reunido telemáticamente dos veces al mes para comentar y evaluar los decretos y resoluciones de la Junta de Gobierno y de cada una de las Comisiones informativas y el posicionamiento respecto de las que forman parte del orden del día de los Plenos de la Diputación.

- Junta de Gobierno y Comisiones informativas y de seguimiento de la Diputación de Barcelona

El presidente del grupo ha revisado la documentación remitida y ha asistido quincenalmente, de forma telemática y presencial, a todas las reuniones de la Junta de Gobierno.

El portavoz del grupo ha ejercido, en la Junta de Portavoces y en el Pleno de la Diputación, la defensa y posicionamiento tanto respecto de las acciones emprendidas desde este grupo como en relación a las propuestas y resoluciones del Gobierno provincial y las mociones del resto de grupos políticos con representación en la Diputación. Es el responsable de la representación del grupo en la Comisión especial de cuentas

Comisiones Informativas y de seguimiento: Los dos diputados han revisado la documentación remitida y evaluado el posicionamiento en relación con las resoluciones de las cuatro comisiones informativas y de seguimiento: Comisión Informativa y de Políticas de Ciudadanía y Comisión Informativa y de Seguimiento de Infraestructuras, Espacios Naturales y Acción Climática (Adrián Hernández); Comisión Informativa y de Seguimiento de Desarrollo Económico, Turismo y Comercio y Comisión Informativa y de Seguimiento de Presidencia, Servicios Internos e Innovación (Lluís Tejedor).

- Asistencia a Plenos de la Diputación y acción política

Los 4 Diputados han asistido a todas las sesiones de los Plenos celebrados en el año 2021, tanto telemáticamente como de forma presencial.

El grupo de Ciudadanos de la Diputación ha presentado o formulado en el Pleno de la Diputación las siguientes Mociones, ruegos y preguntas:

GRUPS POLÍTICS

Se han presentado 10 preguntas y 2 ruegos.

Se ha presentado un recurso de reposición contra el acuerdo del Pleno por el que se nombraba al Gerente de la Sociedad Mercantil «Xarxa Audiovisual Local, SL

Acción de asesoría

La acción de la asesoría se ha estructurado en cinco bloques: Económico, social, urbanismo y movilidad, jurídico-administrativo y difusión de la acción política del grupo. Durante el año 2021 se han producido algunos cambios, tanto en el número de asesores como en las personas que han desarrollado dichas funciones; contando a finales del año 2021 con 7 asesores y 1 asesora; adscritos al grupo de Ciudadanos de la Diputación, con el soporte imprescindible de una administrativa que ha facilitado el trabajo del grupo y de éste con la parte administrativa y técnica de la Diputación.

- Acción de apoyo a los diputados

Su cometido se ha centrado, entre otras cuestiones, en el estudio, revisión pormenorizada y fiscalización de los temas que se han incorporado en el orden del día de la Junta de Gobierno (cada 15 días), las Comisiones informativas y de seguimiento (mensualmente) y la Comisión de Cuentas (dos sesiones en este ejercicio), a la que se les ha adscrito; para preparar, junto al diputado miembro de pleno derecho de los citados órganos, las cuestiones sobre las que ha interesado realizar las correspondientes preguntas y el posicionamiento y los argumentos que han avalado los mismos. El coordinador y el coordinador adjunto han actuado de apoyo en la labor de los asesores y de la asesora.

Asesorar a los diputados en cualquier cuestión que les planteen relacionadas con su cargo.

Elaborar las propuestas de moción que acuerden los diputados.

- Acción de apoyo a los concejales de la provincia

Se han contestado mensualmente, vía correo electrónico, a una media de 200 dudas, cuestiones o problemáticas (2.400 aproximadamente, en el año 2021), planteadas por concejales y concejalas de la provincia (mediante correo electrónico, llamadas telefónicas y reuniones telemáticas), relacionadas con la información precisa para poder realizar su labor de control y fiscalización de los Gobiernos municipales y con su posicionamiento respecto a determinadas materias especializadas (Presupuestos, ordenanzas fiscales, movilidad, urbanismo, etc).

En los periodos en los que la situación sanitaria lo ha permitido, se ha asesorado de manera presencial en el municipio de procedencia de los miembros electos.

Colaboración, supervisión y asesoramiento a los grupos municipales de Cs en la provincia de Barcelona para el desarrollo y elaboración de campañas y acciones comunicativas puntuales.

Los asesores y la asesora se reúnen semanalmente de forma telemática (excepto el mes de agosto), para comentar los asuntos planteados y la solución o respuesta que se propone.

Acciones divulgativas y de formación

Divulgación

- Elaboración de resúmenes de prensa de envío quincenal de las noticias de alcance local y provincial de Barcelona.
- Elaboración de un boletín informativo de envío mensual o bimestral, con un resumen de la actividad del grupo de Cs Diputación, así como información de interés relacionada con la Diputación, destinado a los concejales/las y grupos municipales de Cs en la provincia de Barcelona.
- Repaso diario del Boletín Oficial de la Provincia y novedades en la web DIBA y envío a concejales i concejalas de la provincia de Barcelona de los asuntos de su interés.
- Resumen quincenal de las noticias de la UE, en las que se informaba de los programas de ayudas y noticias de interés general para la administración local. Este resumen se ha remitido cada 15 días a los diputados y concejales y concejalas de la provincia de Barcelona.

Acciones formativas

Organización de seis sesiones de formación telemática, de 2 horas de duración, impartidas por 5 asesores, 2 asesoras, 1 concejala, 1 diputado, 1 eurodiputada y 1 especialista en temas de diversidad y activista trans y dirigidas a los grupos municipales de la provincia de Barcelona:

- Cohesión social en la Diputación de Barcelona. Aplicación de los fondos Next Generation - ReactEU a nivel local.
Día 5 de marzo de 2021, de 17 h a 19 h
Personas inscritas: 90
- Políticas de vivienda
Día 9 de abril de 2021, de 17 h a 19 h
Personas inscritas: 46
- Nuevos sistemas de recogida y gestión de los residuos urbanos.
Día 7 de mayo de 2021, de 18 h a 20 h
Personas inscritas: 58
- Prestación de los servicios públicos municipales: gestión directa - gestión indirecta
Día 4 de junio de 2021, de 18 h a 20 h
Personas inscritas: 39
- Coloquio: Presupuestos y ordenanzas fiscales
Día 8 de octubre de 2021, de 18h a 20h
Personas inscritas: 44
- Formación en diversidad
Día 5 de noviembre de 2021, de 18:00 a 20:00
Personas inscritas: 28

Formadores 11				Número de asistentes 305			
Hombres 7	66,6%	Mujeres 4	36,4%	Hombres	72,8 %	Mujeres	27,2%

Medios

Recursos humanos

El grupo de Ciudadanos de la Diputación de Barcelona, a 31 de diciembre de 2021, está formado por 13 personas: 4 dipu-

tados, 7 asesores, 1 asesora y 1 administrativa asignada al grupo.

GRUPS POLÍTICS

Puesto trabajo	Distribución por sexos				Total	Porcentaje respecto total plantilla
	Hombres	%	Mujeres	%		
Presidente	1	100			1	7,7%
Portavoz	1	100			1	7,7%
Diputados	2	100			2	15,4%
Asesor/a	7	87,5%	1	12,5%	8	61,5%
Administrativa			1	100%	1	7,7%

Grup Partit Popular (PP)

Al 2021 el grup ha estat format pel seu president, Xavier García Albiol, així com pel seu portaveu, Daniel Gracia Álvarez.

L'equip del grup està format pels dos diputats, el personal assessor i el personal administratiu de suport.

Els objectius del grup del Partit Popular a la Diputació de Barcelona són:

- Vetllar perquè la corporació desenvolupi polítiques útils per als ajuntaments que siguin útils per als ciutadans i les ciutadanes, amb especial atenció a les polítiques per atendre les necessitats provocades per la pandèmia de la Covid 19.
- Que la Diputació de Barcelona estigui al servei dels ajuntaments i de la ciutadania.
- Que faci economies d'escala amb els municipis, oferint suport econòmic i tècnic per millorar els serveis que reben els ciutadans i les ciutadanes de tota la província.
- Que impulsi polítiques a favor del progrés econòmic, la cohesió social, la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat ambiental i el pluralisme polític.

Per assolir aquests objectius el nostre treball consisteix en:

- Traslladar als regidors i regidores i agrupacions locals del Partit Popular a la província de Barcelona informacions sobre les actuacions de la Diputació de Barcelona.
- Assessorar els regidors i les regidores del Partit Popular amb argumentaris sobre mocions presentades en els respectius Plens municipals, així com en l'elaboració de les seves pròpies propostes.
- Seguiment de les Comissions Informatives i de les sessions plenàries, preparant els posicionaments que fa el Partit Popular en aquestes. Això inclou 36 mocions i 170 dictàmens votats en els Plens de la corporació.
- Control de 14366 decrets de 2021 i 734 de l'any 2020 dels quals s'ha donat compte en les comissions informatives i en el Ple corporatiu.
- Traslladar als regidors i a les regidores del Partit Popular a la província informacions de premsa del seu interès, tant de mitjans catalans, nacionals i internacionals.

El 2021 ha estat el segon any de la pandèmia de la Covid i això ha marcat la forma de treballar, atès que s'ha imposat el treball en remot i l'ús intensiu de les eines telemàtiques. La majoria de les sessions del Ple i de les Comissions Informatives i de Seguiment, així com de la Junta de Portaveus han estat virtuals.

Destaca el treball fet per la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social, coordinada des del desembre de 2020 fins el març de 2021 pel portaveu del grup, Daniel Gracia.

A llarg de l'any els diputats del grup Partit Popular han participat en les reunions corporatives de la institució següents:

- 21 sessions de la Junta de Govern
- 13 sessions del Ple, 2 extraordinàries.
- 16 sessions de la Junta de Portaveus, 4 extraordinàries.
- 6 sessions de la Comissió de Seguiment de l'Acord per la reactivació econòmica i social.
- 44 sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i 2 de la Comissió Especial de Comptes.

Les intervencions dels diputats en les sessions plenàries es poden consultar en el canal de YouTube de la Diputació i des de la web corporativa les actes de les sessions a <https://se-uelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/plens.asp>

Grup Tot per Terrassa (TxT)

El grup polític Tot per Terrassa forma part del Ple de la Diputació de Barcelona des de juliol de 2019, amb representació d'una diputada, la senyora Lluïsa Melgares i Aguirre, pel partit judicial de Terrassa per al mandat 2019-2023. Al 4t trimestre de 2021, el grup canvia de diputada incorporant-se la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo. Tot per Terrassa es presenta a les eleccions municipals de 2019 per primer cop, encapçalant un projecte polític d'àmbit local i municipal, aconseguint la representació majoritària al Ple municipal de l'Ajuntament de Terrassa (10 regidores i regidors), encapçalat pel senyor Jordi Ballart i Pastor, que esdevé alcalde. Amb la victòria a les eleccions municipals, Tot per Terrassa, aconsegueix la representació d'una diputada a la Diputació de Barcelona.

En 2021 el grup Tot per Terrassa a la Diputació de Barcelona està format per la presidenta, portaveu i diputada, senyora Lluïsa Melgares Aguirre, primer, i després per la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo, i un coordinador com a personal eventual del grup. També compta amb una secretària que desenvolupa tasques administratives de suport al grup.

Els objectius principals del grup Tot per Terrassa a la Diputació de Barcelona són, per una banda, portar la representació de la ciutat de Terrassa al Ple de l'administració local, treballant per les necessitats del municipi i la seva ciutadania, així com treballar per aconseguir més recursos i projectes per al municipi, i seguir treballant per l'enfortiment del municipalisme.

Al llarg de 2021, el grup Tot per Terrassa ha gestionat espais de treball i coordinació entre diputades i diputats del Govern de la Diputació de Barcelona, delegades i delegats de diferents àrees, i membres del Govern i de l'equip tècnic de l'Ajuntament de Terrassa.

Entre les àrees amb les quals s'ha treballat conjuntament cal destacar:

GRUPS POLÍTICS

- Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.
- Àrea de Cultura.
- Àrea d'Educació, Esports i Joventut.
- Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.
- Àrea d'Acció Climàtica.
- Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

A llarg de l'any 2021, les diputades senyores Melgares i Boladeras han assistit a les sessions de la Junta de Govern, del Ple, de la Junta de Portaveus, de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió especial de Comptes. Tant les pròpies diputades com l'assessor adscrit al grup han fet seguiment dels acords adoptats a les sessions dels òrgans col·legiats i dels decrets dictats pels òrgans unipersonals al llarg de l'exercici 2021.

Al llarg de l'exercici 2021, el grup Tot per Terrassa ha presentat al Ple de la Diputació les mocions següents:

- Moció presentada pel Grup polític TxT, per demanar que

les perruqueries i els centres d'estètica passin del 21% al 10% de l'IVA, a la qual s'ha incorporat l'esmena presentada pel Grup polític PSC. APROVADA.

- Moció conjunta presentada pels Grups Polítics de TxT, ECG i ERC-AM, per a la regulació del mercat energètic. APROVADA.
- Moció presentada pel Grup Polític TxT, per la inclusió de mesures per a garantir l'accés i permanència a l'habitatge a la futura Llei de Dret a l'habitatge estatal, a la qual s'han incorporat les esmenes presentades pels Grups Polítics ECG i ERC-AM. RUBUTJADA.
- Moció presentada pel Grup Polític TxT, amb el suport del Grup Polític ERC-AM, relativa a l'estabilització dels empleats i empleades públiques interines de llarga durada. ACORD.
- Moció presentada pel Grup Polític TxT amb suport del Grup Polític ERC-AM relativa a l'estabilització dels empleats i empleades públiques interines de llarga durada. RUBUTJADA.

Capitol XI

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre

Definició i objectius

L'Institut del Teatre va ser creat l'any 1913. Adrià Gual en fou el director/fundador. Des de l'any 1990 és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona i des de l'any 2000, té la seu a la muntanya de Montjuïc de Barcelona, i comparteix l'espai que envolta la plaça de Margarida Xirgu amb el Teatre Lliure i el Mercat de les Flors.

Missió

La formació, la recerca, la innovació i la transferència de coneixement en l'àmbit de les arts escèniques.

Visió

Esdevenir el motor del sistema català d'arts escèniques, cercant l'excel·lència en el conjunt dels seus programes formatius i culturals i articulant l'arrelament en la tradició amb l'obertura al context internacional i la innovació.

Tipologia dels seus centres

Els centres docents, escoles i conservatoris, organitzen i imparteixen ensenyaments superiors, secundaris i de formació professional. La coreografia, la pedagogia de la dansa, l'escenografia, la interpretació, la direcció, la dramàturgia, l'escriptura dramàtica o les tècniques de l'espectacle són l'eix de la formació.

Formen part de l'IT:

- L'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD).
- El Conservatori Superior de Dansa (CSD).
- El Conservatori Professional de Dansa | Escola integrada de Dansa i ESO/Batxillerat (CPD).
- L'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) a Terrassa.
- Els estudis de formació continuada IT Estudis de Postgrau.
- El Màster universitari en Estudis Teatral (MUET) amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i la col·laboració de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).
- Els programes de formació per a graduats IT Teatre i IT Dansa, i els estudis tècnics de major especialització IT Tècnica.
- El Centre de Documentació i el Museu de les Arts Escèniques (MAE).
- Observatori d'Arts Escèniques Aplicades a la comunitat, l'educació i la salut.
- Serveis Culturals que impulsa la producció editorial de col·leccions d'escrits teòrics, textos dramàtics i materials pedagògics.
- Una sala d'exposicions temporals relacionades amb les arts escèniques.

Els centres territorials del Vallès i d'Osona, que desenvolupen les activitats de docència, difusió i promoció.

Finalitats

- L'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle.
- La promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts de l'espectacle.
 - La realització d'activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.
 - La conservació, l'adquisició, la difusió, la classificació i l'exhibició de fons documentals, bibliogràfics i museístics especialitzats.

- L'edició, directa o en col·laboració, de llibres, revistes, cartells i qualsevol altre material imprès, fonogràfic, fotogràfic, cinematogràfic, de vídeo o enregistrat en qualsevol altre suport, relatiu a les arts escèniques i de l'espectacle.
- L'organització, la producció i la gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, així com la realització de programacions a les seves sales d'espectacle.

Objectius estratègics, d'acord amb el Pla estratègic 2018-2021:

O.E.1 Assolir la màxima excel·lència en la pedagogia i en les activitats artístiques i culturals i convertir-se en la institució líder i mentora de la formació i la innovació creativa en tant que escola nacional de les arts escèniques.

O.E.2 Impulsar nous estudis, i noves titulacions que col·loquin l'Institut del Teatre com a model dels estudis d'arts escèniques a tots els nivells de la formació, i promoure estratègies pel creixement de la recerca pedagògica i creativa.

O.E.3 Salvaguardar, ampliar i difondre el patrimoni, i fomentar el conreu de la llengua catalana, la nova creació, i el desenvolupament del pensament contemporani.

O.E.4 Consolidar l'Institut com a motor formatiu i creatiu de l'escena catalana, promovent relacions i aliances acadèmiques i artístiques arreu, per tal de guanyar centralitat internacional.

O.E.5 Transferir el coneixement arreu del territori potenciant les arts escèniques i la complexitat i diversitat de la cultura catalana, per tal que permeti posseir el màxim de recursos per orientar el projecte de país i la transformació social.

O.E.6 Articular un sistema de governança que desenvolupi metodologies de treball per abordar amb transparència, eficiència i eficàcia els reptes que s'ha de plantejar la institució.

Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'Institut del Teatre són el Consell General i Junta de Govern.

Consell General. Presidenta: Excm. Sr. Nuria Marin i Martínez (presidenta de la Diputació de Barcelona). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares (vicepresident), Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, Il·lm. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo, Il·lm. Sr. Francesc Xavier Marcé Carol, Sr. Josep Altayó i Morral, Il·lm. Sr. Oriol Lladó Esteller (fins al 29 d'abril), Il·lma. Gemma Sendra Planes (des del 29 d'abril), Il·lm. Sr. Alfredo F. Vega López, Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena. Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Magdalena Puyo Bové (directora general de l'Institut del Teatre, fins al 16 de març), Sra. Nuria Irene Plana Eguia (directora general de l'Institut del Teatre, des del 1 d'abril fins al 4 de juliol), Sra. Silvia Ferrando Luquin (directora general de l'Institut del Teatre, des del 5 de juliol), Sr. Jordi Roig Viñals (gerent de l'Institut del Teatre, fins al 25 d'abril), Sra. Maria José Fajardo García (gerent de l'Institut del Teatre, des del 26 d'abril). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Géziz

Junta de Govern. Presidenta: Excm. Sr. Nuria Marin i Martínez (presidenta de la Diputació de Barcelona). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Joan Carles

Garcia i Cañizares (vicepresident), Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, Il·lm. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo, Il·lm. Sr. Francesc Xavier Marcé Carol, Sr. Josep Altayó i Morral, Il·lm. Sr. Oriol Lladó Esteller Sr. Oriol Lladó Esteller (fins al 29 d'abril), Il·lma. Gemma Sendra Planes (des del 29 d'abril), Il·lm. Sr. Alfredo F. Vega López, Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena. Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Magdalena Puyo Bové (directora general de l'Institut del Teatre, fins al 16 de març), Sra. Nuria Irene Plana Eguia (directora general de l'Institut del Teatre, des del 1 d'abril fins al 4 de juliol), Sra. Silvia Ferrando Luquin (directora general de l'Institut del Teatre, des del 5 de juliol), Sr. Jordi Roig Viñals (gerent de l'Institut del Teatre, fins al 25 d'abril), Sra. Maria José Fajardo García (gerent de l'Institut del Teatre, des del 26 d'abril). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Géziz

A les dues sessions del Consell General celebrades durant el 2021, i a banda dels punts en què prescriptivament es dona compte de resolucions i acords aprovats, de convenis subscrits i aprovació de la liquidació pressupostària i la memòria de gestió de l'any anterior, es va informar favorablement i es va elevar al Ple de la Diputació l'avantprojecte de pressupost 2022.

Durant el 2021 es van celebrar deu sessions de la Junta de Govern. Les sessions es van fer a distància i per mitjans telemàtics a causa de les mesures de prevenció adoptades amb motiu de la crisi sanitària, i atesa la impossibilitat de garantir les distàncies interpersonals, la qual cosa dificulta la realització de les sessions de forma presencial, de conformitat amb l'art. 46.3 de la L 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. El novembre de 2021 es va fer una única sessió presencial de cada òrgan, la Junta de Govern i a continuació el Consell General.

Es comptabilitzen un total de 87 aprovacions d'acords. El 3,45% d'aquest total d'acords aprovats han estat referits a temes de recursos humans, el 18,39% a econòmics i pressupostaris, el 6,90% a convenis de col·laboració amb entitats, el 33,33% a contractació, el 31,03% d'àmbit acadèmic, i el restant, 6,90% a temes diversos.

Direcció General i Gerència

En el transcurs del 2021 l'Institut del Teatre ha iniciat un procés profund de transformació institucional empès en bona mesura pels fets succeïts en el primer trimestre. Amb motiu de les informacions publicades a premsa el 21 de febrer de 2021 sobre presumptes casos d'assetjament sexual i abús de poder comesos per docents de l'Institut del Teatre es va activar la Comissió de Prevenció i d'Investigació d'Assetjaments prevista en el marc del *Protocol per a la prevenció, detecció i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere*, creat el 2018, per iniciar una investigació global dels fets.

La investigació de la Comissió es va realitzar sobre instàncies de denúncia presentades per la comunitat educativa entre el 22 de febrer i el 14 de maig de 2021.

En aquest context, s'enregistra la dimissió de la directora general el 26 de febrer de 2021, i també la renúncia a la pròrroga de l'equip directiu de l'ESAD. Aquests canvis van portar al nomenament de la coordinadora acadèmica com a directora general provisional des del 1 d'abril. En paral·lel, el gerent de l'Organisme va posar a disposició de la Presidència el seu càrrec en data 26 de març de 2021 i fou acceptada la seva dimissió. La Cap de la Secció de Desenvolupament i Processos va cobrir, en comissió de serveis, la vacant de lloc

de treball de Gerència de l'Institut del Teatre del 26 d'abril de 2021 fins al 31 de desembre de 2021.

Es va convocar el concurs públic de la direcció general, i el 5 de juliol va ser nomenada per ocupar aquest càrrec l'actual directora general.

El nou projecte reconeix l'enorme diversitat d'activitat i projectes que hi ha l'Institut del Teatre, i en proposa la seva revisió per saber quins realment tenen la capacitat de diferenciar a l'IT i posicionar-lo com l'estructura necessària que és dins el mapa de les arts en viu en l'àmbit estatal i internacional, a partir d'una premissa fonamental: la qualitat i l'excel·lència.

En aquest sentit s'ha treballat en una primera etapa conjuntament amb les direccions, caps i responsables dels diferents Òrgans de l'IT per engegar un projecte DAFO que permeti configurar un full de ruta sòlid i diàfan i amb vasos comunicants a nivell transversal, que permeti d'aquí a molt poc temps parlar d'un nou IT contemporani.

A partir del mes de setembre, també es va fer efectiu el nou equip directiu de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD).

Han estat actuacions principals d'aquesta anualitat, les següents:

- Adaptació en tots els àmbits (educatius, culturals, de gestió, de manteniment, d'administració) als plans de contingència i les noves normatives i instruccions elaborats per la Diputació de Barcelona, el Departament d'Educació i el Departament de Salut a causa de la pandèmia de la COVID-19.
- Transformació i desenvolupament de noves metodologies per tal de fer viable els estudis en línia en moments de confinament de grups per causa de la pandèmia.
- Desenvolupament de l'àmbit tecnològic i adquisició de materials per fer possible la docència, la gestió i l'administració en el marc del teletreball.
- Desenvolupament de nous recursos en línia per portar a terme activitats culturals i artístiques imprescindibles en els estudis i objectius de l'IT com a institució.
- Desenvolupament i avaluació anual del Pla Estratègic 2018-2021.
- Pròrroga de la direcció de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) i noves direccions del Conservatori Superior de Dansa (CSD) i de la l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD).
- Desenvolupament de la creació i la producció d'activitats artístiques, fent visible en el món professional, la qualitat dels alumnes i graduats de l'IT i potenciant la seva inserció laboral. Acords amb el Teatre Lliure, amb el Festival Grec, l'Institut de Cultura de Barcelona, CCCB, Gran Teatre del Liceu, Institut Ramon Llull, entre d'altres.
- Promoció del talent dels graduats de l'IT: Gira d'IT Dansa, presentació dels Premis de Dansa i del Premi Adrià Gual de Teatre al Festival Grec i posteriorment a festivals i teatres catalans.
- Seguiment, millora i implantació de protocols en l'àmbit de la gestió i l'administració de l'IT.
- Millora de l'eficiència energètica i la prestació de serveis dels edificis de les tres seus de l'Institut del Teatre.
- Desenvolupament de nous recursos al Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE).
- Desenvolupament de l'edició de l'IT, amb publicacions en paper i digitals.
- Elecció d'una nova Direcció general.

En aquest moment tan complex i significatiu per l'Institut del Teatre cal posar en valor i reivindicar el paper de tots els ex-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

cel·lents professionals que formen part de l'IT i la tasca dels més de dos cents professors que donen i han donat classes durant tots aquests temps convulsos, resistint i apostant per la presencialitat i que han continuat desenvolupant la seva feina amb el màxim de qualitat i professionalitat.

Coordinació acadèmica

Durant el 2021, la Coordinació acadèmica de l'Institut del Teatre, en l'àmbit de qualitat, ha dut a terme accions de millora en els temes següents:

- Formació en matèria de qualitat a responsables de la Unitat Tècnica de Qualitat IT.
- Informe anual de seguiment (escoles superiors): revisió i recull d'indicadors i informacions rellevants. Revisió del Pla de Millora de l'Acreditació amb les escoles superiors.
- Manuals i processos de qualitat IT: revisió i actualització.
- Elaboració i difusió dels informes de resultats de les enquestes de satisfacció de l'alumnat i professorat de les escoles superiors.
- Col·laboració en la elaboració i difusió del Pla d'acció tutorial (PAT) del Conservatori Superior de Dansa i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic.

Amb relació a l'adscripció universitària:

- Reunions de procés amb la Direcció General d'Universitats, amb el rector i vicerectora, així com amb el responsable de la Gestió Acadèmica UB.
- Suport a les escoles superiors en el desplegament dels plans d'estudis (Plans Docents, fitxes emergents i memòria de verificació de les titulacions).

En l'àmbit del Pla d'ordenació acadèmic (POA):

- Actualització del calendari de procediments POA.
- Ajustament del programa Filemaker.
- Revisió i actualització de la documentació normativa relativa a l'assignació lectiva i la contractació laboral, de forma conjunta amb la Secció de Desenvolupament i Processos.
- Revisió de les adscripcions de professorat i d'assignatures dels plans d'estudi de les escoles superiors.

Quant als principals convenis realitzats:

S'han tramitat els convenis específics següents: Institut Barcelona Esports (Dansa Ara), Mercat de les Flors i Institut Municipal d'Educació de Barcelona (projecte Tot Dansa i ocupació Teatre Ovidi Montllor), Universitat de Barcelona (convenis de pràctiques).

Quant a normativa:

- Suport a les escoles en l'actualització i ajustament a les normatives de seguretat i higiene per la COVID-19 emeses tant pel Departament d'Educació, com pel Departament de Salut i per la Diputació de Barcelona.

En l'àmbit de la prevenció en els assetjaments:

- Col·laboració amb la responsable del Pla general de formació de l'IT en la planificació de les formacions inicials sobre prevenció i detecció d'assetjaments a l'IT.
- Creació, conjuntament amb la responsable del Pla general de formació de l'IT, de la comissió específica per a la prevenció, detecció i gestió d'assetjaments a l'IT.
- Inici i planificació conjunta amb la responsable del Pla general de formació de l'IT, de la creació del comitè d'ètica i el codi ètic de l'IT, així com de la formació corresponent a càrrec dels experts en ètica de l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona (ICE-UB).

En l'àmbit de l'alumnat:

- Revisió de la normativa de participació de l'alumnat a l'IT.
- Reunions de treball amb les representants del Consell d'Estudiants de l'IT.
- Reunió i difusió de la normativa de participació de l'alumnat de l'IT amb els delegats i sotsdelegats de tots els cursos de l'EESA/CPD, així com els representants de l'ESAD, de l'ESTAE (1r curs), del CSD i de l'Assemblea d'Estudiants.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

L'ESAD imparteix ensenyaments artístics superiors d'art dramàtic, d'acord amb les directrius que regeixen l'EES. La finalitat dels ensenyaments és la de la formació qualificada de professionals en interpretació, direcció escènica, dramaturgia, escenografia i àrees de coneixement i recerca vinculades.

El número d'alumnes matriculats durant el curs 2020-2021 ha estat de 277 alumnes (166 d'interpretació, 55 direcció escènica i dramaturgia i 56 escenografia).

Activitats acadèmiques escèniques

Les activitats acadèmiques en escena s'ha desenvolupat durant tot l'any i curs sota les mesures i compliments de protocols establerts de prevenció contra la COVID-19.

S'han realitzat les activitats escèniques següents:

Prorrogat del curs anterior

- *El teu nom sobre la neu* (text)

Tallers de 4t curs d'interpretació i escenografia (assignatures Pràctica 2 i Projecte escenogràfic 4):

- Laments (musical)
- Blessed is the memory (físic)
- Dansa d'agost de Brian Frie (text)
- *HÈL·LADE* (Viatge a Grècia) (text)

Tallers de 4t curs d'interpretació (assignatura Pràctica 3):

- *Blessed is the memory* (físic)
- *Dream Inn* (text)
- *Glassmur* (visual)
- *ADN* (text)
- *8 1/2* (musical)

Taller de 3r curs d'interpretació (assignatura Projecte 1)

- *Sense Títol. Bufons* (físic visual)
- *Sense Títol* (musical)

Tallers de 3r curs d'interpretació (assignatura Projecte 2) :

- *Death in progress* (físic)
- *La Veu Humana*, a partir de l'obra de Jean Cocteau (visual)
- *Nit de Reis o el que vulgueu* de William Shakespeare (text)
- *Antígona* (text)
- *Montedidio* (musical)

Tallers de 3r curs d'interpretació i escenografia (assignatura Projecte 3 i Projecte escenogràfic 3):

- *Katsu* (físic)
- *Ubú Rei d'Alfred Jarry* (visual)
- *En la solitud dels camps de cotó* (text)
- *Cabaret* (musical)
- *Ubú Rei* (text)

Tallers de 2n curs d'interpretació

- Comedia dell'Arte (assignatura Pràctica actoral 2): 3 tallers representats

Tallers de 4t curs de direcció escènica i dramaturgia (assignatura Pràctiques d'escenificació 4):

- Agamenón. Volví del supermercado y le di una paliza a mi hijo
- La consagración de la primavera
- La meva àvia és immortal (assaig d'un funeral)
- La veu humana
- Parlen les dones
- Final de partida
- El Misanthrop
- NO(W)HERE

Tallers de 4t curs de direcció escènica i dramaturgia (assignatura Pràctiques d'escriptura 4):

- Contraindicaciones para no echar a perder una lechuga iceberg

Tallers de 3r curs de direcció escènica i dramaturgia (assignatura Pràctiques d'escenificació 3):

- Heart's desire
- La soledad de las estrellas
- El jardí abandonat
- En Joko celebra l'aniversari
- Cándid o l'optimiste
- Romeo, Julieta, etc

Treballs de fi de grau (TFG)

TFG Interpretació: 39 TFG:

- Ariadna i el minotaure (text/artístic)
- Ostinato 230 (físic/artístic)
- Plecs (físic i visual/artístic)
- Refugiats (text/artístic)
- L'empremta (text/artístic)
- Shannon redux (text/artístic)
- Ru talking to me (text/artístic)
- Entre dones, pedres i ossos (musical/artístic)
- Sant Pere el farsant (text/artístic)
- Private (text/artístic)
- Ofèlia màquina (text/artístic)
- Loco amoris (text/artístic)
- La por a la pell (text/artístic)
- Se mira pero no se toca, niña (text/artístic)
- L'Elvis del metro (mind the gap!) (text/artístic)
- Companyia (text/artístic)
- El día que perdí el miedo al vacío (físic/artístic)
- Ocular (musical/artístic)
- In ex (físic/artístic)
- A Troia només hi queda l'illa (text/artístic)
- Emma & Cris (text/artístic)
- La intérprete y los inimitables, el viaje del duende (text/artístic)
- Totes les dones que porte dins (text/artístic)
- Feminicidi (text/artístic)
- Errants (físic/artístic)
- Tot l'univers és ple d'estrelles i totes giren al meu voltant (text/artístic)
- Arlington, a love story (text/artístic)
- Aplaudiments de mentida (text/artístic)
- Contemplant howl & altres poemes (text/artístic)
- Ps 4.48 (text/artístic)
- Buidatge (visual/reerca teòric/pràctic)
- Mestrança (físic/artístic)
- Tant de bo fos blanc (visual/artístic)
- Norma (musical/artístic)
- El misantrop o fabricant ídols de la nit al dia mentre afilem

les espases amb què els decapitem al dia següent (text/artístic)

- Cercant la vida entre l'essència i la forma (musical-/recerca teòric/pràctic)
- Mirall trencat (text/artístic)
- Memòria sota l'aigua (musical/artístic)
- ¿Y tú de quién eres? (text/artístic)

TFG direcció escènica i dramaturgia: 8 TFG

- Incels (Dramaturgia. Guió audiovisual)
- Tot l'univers és ple d'estrelles i totes giren al meu voltant (Dramaturgia i Escenificació)
- Laia (Dramaturgia i Escenificació)
- Tiranes Banderes (Dramaturgia i Escenificació)
- Jo tot el dia cull figues (Dramaturgia i Escenificació)
- Barcelona Atracción (Dramaturgia i Escenificació)
- La consagración de la primavera (Teoria de l'Escenificació)
- Cadafal (Dramaturgia i Escenificació. Instal·lació)

TFG escenografia: 9 TFG

- Jardin_VR
- No és necessari anar a la platja
- Poblenou
- Maruxa
- Tiranes Banderes
- (Im)perfeccions
- Serveis Funeraris IT
- My body is a cage
- Kapada

Pràctiques externes

8 alumnes d'escenografia i 8 alumnes de direcció escènica i dramaturgia han fet pràctiques externes durant aquest curs en:

- Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB). Urban Nature de Rimini Project (3 alumnes de direcció i 2 d'escenografia)
- Fundació Atlàntida. En l'espectacle d'òpera Ferides. (1 alumna d'escenografia)
- Fundació Teatre Lliure. Les Tres Germanes (1 alumna d'escenografia), Franc (1 alumna d'escenografia) i Bonus Track (1 alumna de direcció escènica i dramaturgia)
- Fundació Sala Beckett/Obrador Internacional. Sota la Neu (1 alumna d'escenografia)
- Companyia La Quebrá. Plàs!Tic (1 alumne de direcció escènica i dramaturgia)
- Associació Teatral Parking Shakespeare. Somni d'una nit d'estiu i Romeu i Julieta (2 alumnes de direcció escènica i dramaturgia)
- Consorci Mercat de les Flors. Set of sets i La litúrgia de las horas (1 alumna d'escenografia)
- Teatre Nacional de Catalunya. Víctor C (1 alumna de direcció escènica i dramaturgia)
- Associació d'escenògrafs de Catalunya. En diversos espectacles i espais escènics del Teatre Lliure de Gràcia i Nau Ivanov (1 alumna d'escenografia)

Per ampliar l'oferta de pràctiques externes s'han signat 9 convenis amb: CCCB, Puça Espectacles SL, La Quebrá, Sala Beckett, l'Associació Teatral Parking Shakespeare, Fundació Atlàntida, Associació Cultural La Peleona, Societat Doctor Alonso i La Virguería SCP.

Mobilitat internacional d'estudis

Cal dir que durant el curs 2020-2021 la mobilitat internacional ha estat escassa degut a la pandèmia de la COVID-19, únicament s'han mobilitzat 2 alumnes:

- Estudiants que han marxat a cursar estudis dins del programa: 1 alumne (home) de l'especialitat d'Interpretació a la HAMU de Praga, CZ. Durant tot el curs.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Mobilitat de pràctiques internacionals: 1 alumna (dona) de l'especialitat de direcció escènica i dramatúrgia a la Fondazione Teatro Regio Torino (Torí, IT) durant el període de l'1 de juliol al 19 de setembre de 2021.

Activitats organitzades per l'escola

- Monogràfic «Creació i disseny escènic» en el àmbit de l'escenografia i la direcció escènica, en format en línia (abril de 2021).

Participació en activitats externes

Festival Llum BCN 2021, del 5, 6 i 7 de novembre 2021 (prorrogat a causa de la pandèmia). Presentació d'una instal·lació lumínica «Cara B» amb la participació d'alumnes de l'especialitat d'escenografia. Instal·lació premiada en aquesta edició, per jurat expert, com millor instal·lació presentada per les escoles d'art, disseny, il·luminació i arquitectura de la ciutat.

El curs 2020-2021 es van graduar 63 alumnes, dels quals 46 eren de l'especialitat d'interpretació, 9 d'escenografia i 8 de direcció escènica i dramatúrgia.

L'oferta de places per a 1r curs, pel curs 2021-2022 ha estat de 60 alumnes: 36 per l'especialitat d'interpretació, 12 per a l'especialitat de direcció escènica i dramatúrgia i 12 per a l'especialitat d'escenografia.

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

Els estudis del Conservatori Superior de Dansa permeten obtenir el títol superior en dansa, en les especialitats de Pedagogia de la dansa i Coreografia i tècniques d'interpretació.

L'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya fa constar que el disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat del CSD, ha rebut una valoració positiva després d'haver estat avaluat en el marc del programa AUDIT-EAS.

Treballs final de carrera

Especialitat de Coreografia e interpretació:

Desire de paraguas, Teatre Estudi, 6 i 7 de març, 2021

- *Los Molly*, Teatre Estudi, 29 i 30 d'abril 2021
- *Espejos del Yo*, Teatre Ovidi Montllor, 5 i 6 de juny de 2021
- *Little black sun*, Teatre Ovidi Montllor, 5 i 6 de juny de 2021
- *Malahierba*, Teatre Ovidi Montllor, 12 i 13 de juny de 2021
- *Toys in the Attic*, Teatre Ovidi Montllor, 12 i 13 de juny de 2021
- *Errata natural*, Teatre Estudi, 10 i 11 de juliol de 2021
- *¿Bailas?*, Sala Plató, 7 de setembre de 2021

Especialitat de Pedagogia:

- *Conservatori Professional de Dansa a provincies, o ens quedem com estem?*, 7 de setembre de 2021, P3S1
- *Interacciones entre la pedagogía y la creación. Recursos procedimentales para accionar la práctica de la improvisación en contextos de creación*, 14 de juliol de 2021, P3S2
- *La dansa com a proposta dins del Currículum d'Educació Primària*, 17 de juny de 2021, P3S1
- *Projecte educatiu d'un centre privat de dansa i teatre musical*, 2 de juliol de 2021, P3S1
- *«Diverses»*, Taller de dansa a la Fundació ASPACE, 16 de juliol de 2021, P3S1
- *Ballar un conte, una proposta basada en el mètode Montessori*, 18 de juny de 2021, presentació virtual via Zoom
- *Materials didàctics a l'aula d'iniciació a la dansa*, 23 de juny de 2021, P3S1

- *Principis metodològics del treball de castanyoles per a persones amb demència*, 18 de març de 2021, P2S1
- *Aprender a comunicar para poder interpretar*, 21 de juny de 2021, P3S1
- *Huesa*, 23 de juny de 2021, S2D2
- *Dancing Human*, 13 de juliol de 2021, P3S1
- *Eines metodològiques per l'apropament a conceptes transversals entre el flamenc i el popping*, 28 de setembre de 2021, P4S5

Assignatures optatives

- 3r curs: Tècniques de dansa en parella; Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Il·luminació II; Pràctica interpretativa I; Pràctica interpretativa II; Pràctiques externes; Tècnica Opcional de dansa A; Treball de puntes i tècniques de nois I; Mirades sobre la dansa; Improvisació III; Tècnica opcional C; Didàctica del moviment a través de la música; Estils de dansa espanyola.
- 4t curs: Mirades sobre la dansa; Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Altres tècniques de dansa; Educació en el moviment per a nens II; Estètica; Dansa Aplicada; Pràctica interpretativa I; Pràctica interpretativa II; Pràctiques externes; Tècnica opcional de dansa B; Tècnica opcional de dansa D; Treball de puntes i tècniques de nois II; Laboratori de creació; Estils de dansa espanyola.

Projecte Transversal

Entre l'1 i el 7 de febrer de 2021, aquest projecte posa en col·laboració a les alumnes del CSD de tots els cursos i els alumnes de l'ESTAE de Terrassa, amb l'objectiu de desenvolupar aspectes tècnics i de posada en escena de les coreògrafes del CSD amb el suport dels estudiants de tècnica d'il·luminació, so, regidoria, maquinistes, etc. de l'ESTAE. Les peces es presenten al Teatre Alegria i a la sala Maria Plans de Terrassa. La producció d'aquest projecte és portada a terme per les alumnes de l'assignatura Gestió i producció de projectes de 4t curs de coreografia.

Gala del Premi de dansa de l'Institut del Teatre / CSD

28 de novembre de 2021, Sala MAC / Mercat de les Flors

Finalistes: *Black Sun* de Maria Jurado, *Me parece que sufro lo que en mi profesión llaman nostalgia* de Javier Ara i Enrique López, *Todo esto era campo* de UNAIUNA (Marina Fullana i Laura Lliteras), *Las ondas de la guitarra* d'Adrián Vega.

Aquest premi compta amb la col·laboració de: Grec Festival Barcelona, Mercat de les Flors, Graner, Teatre Auditori de Sant Cugat, SAT Espai Dansat, La Caldera Les Corts, el Centre Cívic Barceloneta i l'Associació de Professional de la Dansa de Catalunya APdC i L'Estruch.

Guanyadora del Premi de Dansa de l'Institut del Teatre 2021: *Black Sun* de Maria Jurado.

Centre Penitenciari de dones de Barcelona - WAD RAS

Realitzat amb les alumnes de 2n curs de Pedagogia de la dansa, i vinculat a l'assignatura de Didàctica General. Al febrer de 2021 no es va poder accedir al centre ja que es trobava confinat, i van compartir la pràctica a través d'uns tutorials didàctics. El 25 de novembre de 2021, les mateixes alumnes, ara de 3r curs, van poder entrar al centre i realitzar l'activitat.

Publicació: Diàlegs entorn les pedagogies des de la dansa. Fòrum virtual de Pedagogia de la dansa del Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre de Barcelona.

Publicació amb articles de les ponents, docents i alumnes relacionats amb el Fòrum que es va dur a terme al novembre i desembre de l'any anterior. La publicació s'ha presentat el 17 de desembre de 2021 a l'Atrí de l'IT.

Nous convenis

Durant el 2021 el CSD ha signat nous convenis marc amb: IES i centres d'ensenyament depenents de la Generalitat de Catalunya, Lligam Dona, ConArte Internacional, La Quebràcia, de dansa, Antes - Associació cultural de creació contemporània.

Pràctiques acadèmiques

Fora del conveni Erasmus s'han realitzat també pràctiques acadèmiques a les assignatures següents: Ajudantia a la direcció coreogràfica, Pràctiques externes, Pràctiques interpretatives, Assistència pedagògica i Pràcticum.

Altres activitats acadèmiques

- Participació al Festival Grec 2021 amb la peça *Oblivion*.
- Laboratori de recerca del flamenc: espai de recerca a partir del flamenc contemporani.
- Creadansa Primavera: 16 i 17 d'abril de 2021 al Teatre Estudi; Creadansa de Tardor: 19 i 20 de novembre de 2021 al Teatre Estudi.
- Tot Dansa, projecte vinculat amb l'IMEB i el Mercat de les Flors on dues docents del CSD hi participen com a formadores, dues docents com a coordinadores i tres graduats d'ambdues especialitats participen com a formadors externs i assistents al coreògraf.
- La ciutat de Nadal a la Plaça Catalunya, del 18 al 30 de desembre del 2021, programació amb treballs d'alumnes del CSD i finalistes del Premi de dansa 2021.
- Quinzena Metropolitana de Dansa: programació al SAT! Teatre amb treballs d'alumnes del CSD, 18 i 19 de març de 2021.
- Participació a les XIV Jornades de salut de la dansa organitzades per l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana des del Conservatori Superior de Dansa de València en col·laboració amb l'Associació de Professionals de la Dansa de la Comunitat Valenciana. I trobada entre centres d'Ensenyaments Superiors de Dansa. 22 i 23 d'octubre de 2021.

Visita a Lisboa

L'equip directiu ha fet una visita a Lisboa, de l'1 al 3 de novembre de 2021, per establir contacte i conèixer els diferents centres formatius i laborals de dansa portuguesa:

- Instituto Politécnico de Lisboa
- Forum Dança
- Teatro Bairro Alto
- Estudios Vitor Cordon
- Universidade de Lisboa
- Companhia Olga Roriz

Activitats de difusió dels estudis

Durant la primavera del 2021, l'equip directiu ha organitzat diferents sessions de difusió dels estudis del CSD, amb participació de part del professorat:

- sessions preparatòries en línia, del 13 al 16 d'abril, amb docents del CSD
- visites a IES de la comarca de Barcelona amb l'especialitat de Batxillerat escènic
- presentació dels estudis al Conservatori Professional de Dansa de l'IT i a d'altres conservatoris de l'Estat

Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD)

L'Escola d'Ensenyament Secundari Artístic/Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD), de l'Institut del Teatre de Barcelona, és un centre integrat d'ensenyaments professionals de dansa i d'ensenyament secundari obligatori. És un conservatori professional de dansa de tres especialitats: Dansa clàssica, Dansa contemporània i Dansa espanyola, que, a més, facilita la formació global de l'alumnat amb una oferta adaptada dels ensenyaments acadèmics obligatoris de 1r a 4t d'ESO i, partir del curs 2018-2019, l'Institut del Teatre també ofereix la possibilitat de cursar simultàniament el batxillerat d'arts escèniques per tal de completar l'oferta d'estudis obligatoris i postobligatoris pels alumnes matriculats als estudis professionals de dansa.

Dades estadístiques d'alumnat

Durant el curs 2020-2021 s'han matriculat 221 alumnes, 182 noies i 39 nois, 144 dels quals també han estat alumnes integrats a l'ensenyament secundari obligatori (ESO) o batxillerat.

Coordinació d'activitats del centre

Les activitats del Conservatori Professional de Dansa on l'alumnat té l'oportunitat de portar les seves coreografies arreu del territori són una prioritat per a l'escola, perquè ajuden en la difusió dels estudis, acosten la dansa al públic i donen visibilitat a la institució. La COVID-19 va impedir celebrar algunes activitats que tradicionalment es duen a terme portant les coreografies del CPD per tot el territori, però es va poder participar al Dansa Ara i es van portar a escena els Tallers Lliures i les Pràctiques Escèniques de les tres especialitats, amb limitacions d'aforament a causa de les restriccions per la pandèmia.

Activitats acadèmiques d'ESO-Batxillerat

Les activitats previstes per al curs 2020-2021 estaven marcades per la COVID-19 i la dificultat d'organitzar sortides. Tanmateix, es van realitzar algunes sortides al segon semestre, les proves cangur amb molts bons resultats pel centre i també el Sant Jordi, que es va reformular i es va dur a terme al Teatre Grec, així com les colònies vinculades al Crèdit de Síntesi amb els cursos de 1r a 3r d'ESO a Sant Joan les Fonts.

Concursos – premis i beques

Ateses les circumstàncies sanitàries, algunes audicions i concursos es van haver d'anul·lar i el CPD no hi va poder participar. Tanmateix, un graduat del Departament de Dansa Contemporània va obtenir el Premi Extraordinari de Dansa de la Generalitat de Catalunya.

A més, alumnes del Departament de Dansa Clàssica van participar en certàmens de reconeixement internacional, el prestigiós Grand Prix de Lausanne i Concours International de Danse Clàssica de Grasse i al Concurs de Castelló. Els alumnes participants van obtenir beques i reconeixements. Cal destacar especialment que un alumne de Dansa espanyola va obtenir el màxim guardó, el Premio Interpretación Dávalos Fletcher i un alumne del Departament de Dansa Clàssica va obtenir el Premi Especialitat Dansa Contemporània. Finalment, un alumne de Dansa espanyola va guanyar premis al concurs coreogràfic de Tetuan.

Resultats acadèmics

Dels 30 alumnes que van finalitzar l'etapa d'estudis obligatoris, es van graduar tots. A més, el nivell mitjà del grup en les

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

proves de 4t d'ESO va ser superior a la mitjana de Catalunya o en la línia de la mitjana en totes les àrees avaluades, a excepció de matemàtiques, on el nivell va ser un pèl inferior a la mitjana de Catalunya, malgrat els bons resultats a les Proves Cangur.

Dels 17 alumnes que van fer les proves d'accés a la Universitat, tots van resultar aptes en l'accés a la universitat.

Resultats GPD

Tot i haver participat en menys audicions que en anys anteriors, a causa de la situació sanitària, tots els alumnes han pogut orientar la seva carrera professional després de la graduació.

En el Departament de Dansa Clàssica, dels deu alumnes graduats a 6è curs, dos alumnes formen part de la Jove Companyia IT Dansa i vuit alumnes continuen la seva formació en dansa en escoles com la Palucca Schule de Dresden o a Codarts (Holanda), amb beques de perfeccionament a conservatoris de Madrid i València, o com a oients en una companyia a Hongria.

En el Departament de Dansa Contemporània, dels disset alumnes graduats al 6è curs, tres alumnes formen part de la Jove Companyia IT Dansa, dues alumnes continuen la seva formació en dansa al Royal Ballet (Antwerp), sis alumnes continuen la seva formació en companyies i escoles d'arreu del món (ArtEZ, Dantzas, La Fàctria, Poetic Disasters), quatre alumnes segueixen la seva formació acadèmica paral·lelament a la dansa, un alumne s'orienta cap al teatre musical i un altre repeteix 6è curs.

En el Departament de Dansa Espanyola, dels vuit alumnes graduats al 6è curs, un ha obtingut una plaça d'oient a la Jove Companyia IT Dansa, quatre formen part de la companyia Arate Danza, sis continuen la seva formació al Conservatori Superior Maria de Àvila i quatre, a més, formen part de projectes a companyies com Maria Pagés, Àngel Rojas Flamenco project, Manuel Liñán, Alejandro Lara, el tablao Los Tarantos, *La Sarsuela* dirigida per Lluís Pasqual, *Federico Garcia* de Luis Tosar.

Dansa en xarxa

El projecte que té l'objectiu de donar a conèixer el CPD arreu del territori també es va veure estroncat per la pandèmia. Tanmateix, es va poder dur a terme la segona part del projecte amb un simulacre de dansa de les tres especialitats per situar l'alumnat en el context de les proves d'accés i es van generar i compartir materials audiovisuals (càpsules) per orientar la preparació de les proves.

Àmbit de Salut

Aquest curs acadèmic s'ha mantingut la millora en la coordinació en aquest àmbit. Durant el curs s'han atès 892 consultes de diagnòstic i seguiment, 277 consultes de fisioteràpia, 263 consultes mèdiques, i 52 consultes de dietètica i nutrició.

Pel que fa a l'assistència al gimnàs, en el qual s'han mantingut els tractaments de migdia i tarda, s'han atès 4.828 alumnes, malgrat l'aforament limitat de l'espai. Cal destacar a més, que s'han dedicat 4 hores a la setmana al gyrotonic, amb 95 alumnes atesos.

Convenis

Es va signar un conveni de col·laboració amb l'Associació Terpsicore per la participació de l'Institut del Teatre en el

Certamen Ciutat de Castelló. En el conveni es van oferir beques per estada de 15 dies en diversos àmbits de dansa de l'Institut del Teatre. Aquest conveni s'ha considerat una gran fita pels organitzadors del concurs i proposen la continuïtat per al curs següent.

S'ha mantingut el conveni amb l'Institut Barcelona Esports per l'organització del projecte Dansa Ara. A més, en l'edició del 2020-2021, el projecte es va realitzar només amb alumnat del Conservatori Professional de Dansa, ja que la Jove Companyia IT Dansa estava de gira.

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

L'ESTAE imparteix a Terrassa, des del curs 1997-1998, els estudis de formació inicial de tècniques de les arts de l'espectacle, derivats del Projecte Formació Inicial i Reconeixement de Competències dels Tècnics de l'Espectacle (FIRCTE) i el Projecte d'Estades en Pràctiques a l'Estranger dels Tècnics de l'Espectacle (EPTE) del Programa europeu Leonardo da Vinci. La seva organització és similar a la dels estudis superiors de formació professional, si bé els estudis que s'imparteixen a l'ESTAE no disposen encara del reconeixement oficial. Mitjançant el treball conjunt amb el Departament d'Educació, s'han redactat els currículums dels títols que permetran que la formació sigui reglada, els quals es troben ara en tràmit.

La pandèmia de la COVID-19 ha afectat el calendari d'algunes de les activitats de l'escola. Malgrat això, s'han pogut realitzar la pràctica totalitat de les classes i tallers de forma presencial, havent fet a distància un molt petit nombre de sessions si el professor ha estat confinat. En tot el curs només ha calgut posar en quarantena un grup estable una vegada. Les activitats del curs 2019-2020 que es varen traslladar al curs 2020-2021 s'han dut a terme amb normalitat.

Nou pla d'estudis

El curs 2021-2022 es deplega el nou pla d'estudis que substitueix a l'anterior de 2005. L'estructura es correspon als decrets de les noves titulacions de tècniques de les arts escèniques incloses dins els ensenyaments d'arts escèniques dels ensenyaments artístics del Departament d'Educació.

S'aplica un pla d'adaptació i acompanyament dels alumnes amb assignatures pendents tot adaptant les unitats formatives al nou pla o efectuant tutories específiques en el cas de les assignatures que no tenen continuïtat acadèmica en el nou pla.

Equipament ESTAE

Es realitzen inversions per a la renovació i actualització dels equips tècnics de l'escola destinats a la docència: renovació de l'aula d'informàtica d'escenotècnica, motorització per a l'aula de maquinària, equips de luminotècnica per a laboratori i escenari entre d'altres.

Altres activitats de col·laboració

- L'ESTAE participava en el projecte europeu Erasmus+ A canon of theatre technical history amb l'Erasmushogeschool Brussel (Brussel·les), Beuth-Hochschule fuer Technik Berlin (Alemanya), Stockholms Konstnarliga Hogskola (Suècia), Institut Umeni-Divadelní Ustav (República Txeca), Rose Brufford College (Regne Unit) Accademia di Belle Arti di l'Aquila (Itàlia), Real Escuela Superior de Arte Dramático

i Universitat Politècnica de Catalunya (Espanya). Les dificultats degudes a la COVID-19, especialment en l'àmbit dels intercanvis d'alumnes, han aconsellat desistir de la participació en el projecte.

- Ajuntament de Terrassa, Consell de la Formació Professional de Terrassa. Accions del municipi en l'àmbit de la formació professional (reglada, ocupacional i continuada).
- Les activitats de difusió dirigides a futurs alumnes (Saló de l'Ensenyament, xerrades a centres de formació, visites i jornades de portes obertes) s'anul·len per motiu de la pandèmia de la COVID-19. Se substitueixen per entrevistes virtuals amb els interessats.
- Es realitza una sèrie de petits vídeos amb entrevistes a professors i antics alumnes per emfatitzar la difusió a les xarxes.

Procés d'admissió, matrícula i graduats

Procés d'admissió: 17 estudiants (13 homes, 4 dones). Matricules (alumnat cursant estudis regularment, repetidors i inscrits amb unitats formatives soltes): 1r semestre, 1r curs: 20 alumnes; 1r semestre, 2n curs: 26; 2n semestre, 1r curs: 20; 2n semestre, 2n curs: 22. Les dades sobre graduats consten a l'apartat de «Dades estadístiques».

S'atribueix el descens en la matriculació prevista a les dificultats de la pandèmia.

Tallers

L'alumnat ha participat en els tallers pràctics següents:

- Tallers propis d'especialitat: Un total de 13 tallers de pràctica realitzats a l'escenari focalitzats en procediments propis de les diferents especialitats de l'escola.
- Tallers de pràctica escènica: 11 tallers interdisciplinaris de síntesi amb la participació de part artística:
- Tallers 2a i 2b. Alumnes 1r curs ESTAE. Del 29 de gener al 10 de febrer de 2021 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès en col·laboració amb el CSD. Espectacles: Festival de dansa *Transversal* amb un programa de peces creades i dirigides per l'alumnat del CSD.
- Tallers 3a i 3b Alumnes 1r curs ESTAE. Del 30 d'abril al 26 de maig de 2021 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Muntatge i funcions dels espectacles *Katsu* i *Ubú Rei* creacions col·lectives de l'alumnat de 3r d'Interpretació de l'ESAD.
- Tallers 4a i 4b. Alumnes 2n curs ESTAE. Del 23 novembre al 23 de desembre de 2020 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Muntatge i funcions dels espectacles *Hél-lade (viatge a Grècia)* i *Les tres germanes* conjunt amb l'alumnat de 4rt curs de l'ESAD.
- Taller 5. Alumnes 2n curs ESTAE. Del 27 de gener a l'1 de febrer de 2021 al Teatre Alegria del Centre del Vallès. Sonorització i enregistrament d'un concert de música en directe amb presència de públic i amb l'actuació de dues bandes: *All Woods* (banda de música country) i *Jam Jamaica Allstars* (banda de ska i reggae).
- Taller 6. Alumnes de 2n curs ESTAE. Del 21 d'octubre al 18 de novembre de 2020. Taller sobre processos de planificació i organització d'un muntatge teatral i la gira (espectacle *Kafkaòbia*). Muntatge al Teatre Alegria del Centre del Vallès i representació del mateix espectacle a la sala Ovidi Montllor de Barcelona.
- Taller 7. Alumnes de 2n curs ESTAE. Del 23 de febrer al 22 de març de 2021. Taller d'esdeveniments centrat en la realització d'una desfilada de moda amb la participació de l'Escola Superior de Disseny i Moda Felicidad Duce-LCI Barcelona (aportació de figurins dels seus alumnes i models), l'Escola Vilamanyà de perruqueria i maquillatge de Terrassa, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya, l'Es-

cola de Disseny i Arts Visuals (alumnes del Màster de Fotografia de Moda realitzen fotografies de la desfilada) i el grup musical *Jazz Quartet Terrassa*.

- Taller de síntesi. 9a i 9b: Projecte final d'estudis del cicle de Formació Inicial. Del 14 al 28 de juny de 2021 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Taller desenvolupat íntegrament per estudiants, des de la concepció artística fins a la planificació, muntatge i representacions. Espectacles: *Vienvenidx a lo peor* i *La Jaula*.

Altres activitats

- Curs pràctic de lluita contra incendis (Equips de Primera Intervenció EPI), dins l'assignatura Prevenció de riscos laborals, fet a les instal·lacions de l'empresa Global Plus Formació a Can Padró.
- Anglès i francès tècnic a l'escenari. Sessions teoricopràctiques com a preparació per al període d'estades en pràctiques a l'estranger.
- Seminari Videoprojecció a l'espectacle en viu, adreçat als alumnes de segon curs de totes les especialitats.
- Seminaris de Formació per formadors: curs de formació presencial per als docents que imparteixen tallers a l'ESTAE sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat en el context dels tallers.
- Xerrada sobre accessibilitat universal a les arts escèniques per a l'alumnat de 1r curs i 2n curs de la formació inicial.
- Xerrada Sobre la igualtat de gènere a les professionals tècniques de l'espectacle per a l'alumnat de 1r curs i 2n curs de la formació inicial.

Pràctiques en empresa i programa de mobilitat internacional

El període de pràctiques ha estat del 12 d'abril fins al 23 de juliol de 2021. Per motiu de les restriccions de la COVID-19, aquest curs no s'han pogut dur a terme les estades de pràctiques a teatres europeus i s'han fet totes les pràctiques al territori de l'Estat. Es formalitzen un total de 99 convenis individualitzats de pràctiques amb un total de 5.144,5 hores de pràctiques (257,2 hores de mitjana per estudiant). Cada alumne ha estat acollit per una mitjana de 5 empreses i teatres diferents.

Visites fora del Centre

- Visita a les instal·lacions escenotècniques dels teatres següents: Teatre Lliure, Teatre Grec i Teatre Tivoli de Barcelona i Teatre Nacional de Catalunya. Altres visites programades es van anul·lar per restriccions de la COVID-19.
- Assistència de l'alumnat a *L'Hèroe* de Santiago Rusiñol i dirigit per Lourdes Barba i l'espectacle *La nit de la iguana* de Tennessee Williams. Traducció i direcció Carlota Subirós. Els dos espectacles presentats al Teatre Nacional de Catalunya.

Formació contínua

A causa de la pandèmia es paralitzen la majoria de les activitats de formació contínua. S'han efectuat, però:

- Curs de prevenció de riscos laborals per a tècnics de l'espectacle adreçat a treballadors del Teatre Lliure i Mercat de les Flors de Barcelona (19 alumnes).
- Col·laboració amb IL3 (Universitat de Barcelona): Mòdul de Producció Tècnica dins el curs Postgrau de producció i gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals. Se n'han fet dues edicions, una en modalitat presencial i una altra en format semipresencial (21 i 19 alumnes respectivament).

El nombre total d'alumnes de formació continuada ha estat de 59.

Centre Territorial del Vallès, Terrassa

La seu de l'Institut del Teatre a Terrassa actua com a centre territorial al Vallès (CdV), alberga l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE). La informació sobre aquests estudis consta ressenyada principalment a la memòria d'activitats de l'ESTAE.

El CdV desenvolupa també diverses activitats formatives i culturals amb diferents entitats de la ciutat i la comarca.

Activitats de l'Institut del Teatre al Centre del Vallès

Aquest recull d'activitats correspon a l'any 2021 i per tant a part de dos cursos acadèmics 2020-2021 i 2021-2022.

Tallers conjunts ESAD-ESTAE i CSD-ESTAE

Entre les activitats formatives internes hi destaquen els tallers que es realitzen conjuntament entre l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD), el Conservatori Superior de Dansa (CSD) i l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE). La informació concreta sobre aquests tallers es troba a la memòria concreta que cada escola. Relació de tallers:

- Taller Pràctica escènica 3r curs CSD-1r curs ESTAE (curs acadèmic 2020-2021): *TranscolapsIT*. Fet en dos espais diferents per dos grups d'alumnes diferents entre els dies 29 de gener i 10 de febrer de 2021. Representat els dies 5 i 6 de febrer, tant a la Sala Maria Plans com al Teatre Alegria.
- Taller de maig 3r curs ESAD-1r curs ESTAE (curs acadèmic 2020-2021). Realitzat entre els dies 30 d'abril i el 26 de maig. Fet en dos espais diferent per dos grups d'alumnes diferents. Representat els dies 20,21,22 i 23 de maig, tant a la Sala Maria Plans: *Ubú Rei* com al Teatre Alegria: *Katsu*.
- Taller de desembre 4t curs ESAD-2n curs ESTAE (curs acadèmic 2021-2022).
- Fet en dos espais diferents per dos grups d'alumnes diferents. Representat els dies 16,17, 18 i 19 de desembre 2020 tant a la Sala Maria Plans (*Els fusells de la Sra. Carrar*) com al Teatre Alegria (*El temps de Plank*).

Tallers de l'ESTAE

- Taller 5 Concert de Música en directe (curs acadèmic 2020-2021). Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE, entre el 27 de gener i l'1 de març. Funció al Teatre Alegria el dia 25 de febrer de 2021.
- Taller 7 Esdeveniment: Desfilada de Moda (curs acadèmic 2020-2021). Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE entre el 23 de febrer i el 22 de març. Funció al Teatre Alegria el dia 18 de març de 2021.
- Taller 9: Taller de síntesi (curs acadèmic 2020-2021). Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE entre els dies 14 i 28 de juny, en dos grups diferents que han treballat al Teatre Alegria i Aula 31; i a la Sala Maria Plans i aula 32, respectivament. Funcions el dia 25 de juny a les dues sales.
- Taller 6 Planificació d'un espectacle (curs acadèmic 2021-2022).
- Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE. Funció al Teatre Alegria el dia 20 d'octubre de 2021.
- Taller d'escenotècnica. Taller tècnic (curs acadèmic 2021-2022).
- Realitzat pels alumnes de 1r curs ESTAE, en diversos dies entre el 14 de setembre i el 22 de desembre, i en diferents espais del CdV: Sala Maria Plans, Teatre Alegria i Aula 23 i Aula 34.

Cursos de formació continuada ESTAE

- Postgrau en Producció i Gestió d'Espectacles i d'Esdeveniments Culturals organitzat per l'IL3-UB: Mòdul Producció

ció Tècnica. Diferents sessions entre el 8 i el 22 de febrer, i el 23 de novembre 2021.

Relació amb l'entorn

Degut als problemes estructurals detectats a l'Edifici 'Bombers' que afecten a la utilització de la Sala Maria Plans, diferents col·laboracions que es venien efectuant a determinats organismes i entitats de la ciutat s'han vist afectades.

Dins d'aquest àmbit s'ha fet el Concert Rock'in, en col·laboració de l'ESTAE amb l'Ajuntament de Terrassa, Casa de la Música i l'Institut Jaume Cabré. El concert es va fer el 4 de juliol al Teatre Alegria.

CAET. Ajuntament de Terrassa

Durant l'any 2021 el CdV de l'Institut del Teatre ha continuat col·laborat amb el Centre d'Arts Escèniques de Terrassa (CAET) però la programació d'espectacles s'ha vist interrompuda pels problemes estructurals detectats al centre, tant en la seva programació habitual a la Sala Maria Plans, com al festival Terrassa Noves Tendències (TNT) i altres espais del CdV.

Altres actuacions no docents

Durant el més de setembre s'ha canviat la imatge de la façana principal, molt deteriorada, passant al negre original.

El Centre d'Osona, a Vic

El Centre d'Osona, creat l'any 1976 per un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic, s'ha convertit en un referent de l'activitat cultural a Vic i comarca, especialment pel que fa al teatre i la dansa, contribuint a la millora de l'activitat existent, la promoció d'activitats específiques i de diferents graus dirigides a professionals de les arts escèniques, a estudiants de les arts escèniques i vinculats l'ESAD, ESTAE, CSD, IT Dansa, a estudiants de 3 a 20 anys per introduir-los en la interpretació teatral i al públic general i familiar per les actuacions dels espectacles programats al Teatre Laboratori i altres activitats docents i creatives.

El centre ha realitzat tasques de formació, creació, difusió i exhibició. S'ha donat continuïtat al Postgrau en Arts Escèniques i Educació amb itineraris de teatre i moviment i al Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics, així com al Projecte VIC, que consisteix en donar residències per tal que alumnes graduats pugin portar a terme els seus projectes escènics, on tres propostes han tingut la possibilitat d'assajar i representar les seves noves creacions.

Es mantenen les relacions i convenis amb l'Ajuntament.

L'Institut del Teatre centre de Vic forma part activa del Pla d'acció cultural de la ciutat de Vic (PAC). Com a resultat d'aquest pla l'Institut del Teatre és la institució responsable de l'àmbit pedagògic de les arts escèniques a la comarca d'Osona.

Projecte VIC (Viber d'investigació i Creació)

VIC es l'acrònim de Viber d'Investigació i Creació, és una iniciativa que acull la seu de Vic de l'Institut del Teatre, com a centre de creació i recerca de les arts escèniques, des de l'any 2012. Vol donar suport als projectes de graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre (ESAD, CSD i ESTAE) amb els objectius següents:

- Promoure la formació de companyies, la interrelació de les persones graduades de les diferents escoles, la reflexió, la creació i la recerca i donar continuïtat als estudis superiors

i la divulgació de les creacions produïdes en aquest Campus.

- Establir complicitats i crear convenis amb altres espais escènics i centres de creació que permetin un diàleg i la presentació d'aquest projecte.
- Incentivar, estimular i donar cabuda a propostes d'alt nivell generades per nous creadors.
- Generar activitats encarades a la divulgació, reflexió, debat i interacció de les arts escèniques.

Residències

Per tal de facilitar la inserció professional dels graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre, donant suport i impulsant la creació i exhibició de muntatges potenciant especialment les seves dotes de qualitat i creativitat. Per concursar cal presentar un projecte que estigui integrat per un mínim de 25% de persones graduades titulades (CSD, ESAD, ESTAE) o de ballarins del postgrau IT Dansa. Aquest projecte es coordina i gestiona des del Centre de Vic.

Projectes escollits:

- Col·lectiu: Teatre en Lluïta. Modalitat: teatre. Projecte: Creació espectacle: Normals.
- Col·lectiu: Cia.Jordi Font. Modalitat: teatre. Projecte: Creació espectacle: Ells i jo.
- Col·lectiu: Teatre Postgrau. Modalitat: teatre. Projecte: Creació espectacle: Nomedes.
- Col·lectiu: Recerca. Modalitat: artteràpia. Projecte: recerca d'artteràpia.

Cursos de Teatre i Dansa conjunts Institut del Teatre i Aula Pedagògica d'Arts Escèniques (APAE)

De setembre a juny se celebren cursos d'introducció i perfeccionament a la disciplina artística teatral i la dansa.

Projecte Arts escèniques a les escoles de Vic

Activitat pedagògica conjunta amb l'objectiu d'assolir una formació completa i professional als estudiants de les etapes educatives de primària i secundària en les disciplines de Teatre i Dansa.

Escoles participants:

1r trimestre (gener-març): Vic Centre, Estel, Andersen, Fedac, Guillem, Salarich. 2on trimestre (abril-juny): La Sinya, La Plana, Sentfores, Fedac. 4rt trimestre (octubre-desembre): Sant Miquel, Escorial, Fedac, Guillem, Vic Centre.

APAE Tarda: 4rt trimestre (octubre-desembre): Dansa per infants, Dansa per joves, Teatre per infants i teatre per joves.

Postgrau en Teatre. 15a edició del Postgrau de Teatre Aplicat en el camp educatiu, dirigit a persones llicenciades, graduades i professionals de l'àmbit de les ciències i l'educació de les arts escèniques que vulguin adquirir recursos per a la docència teatral i de moviment, i que apostin per promoure l'art com un pilar bàsic de l'educació.

El curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny. S'hi matricularen un total de 24 alumnes, 14 de curs sencer i 10 per blocs.

Postgrau en Moviment. 6a edició del postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al moviment. La sortida professional prevista és la pedagogia en centres públics i privats, d'infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, terapèutics, d'integració social i penitenciaris.

El curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny. S'hi matricularen un total de 19 alumnes, 12 de curs sencer i 7 per blocs.

Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics. 3a edició del Postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics, és un nou recorregut formatiu. El curs, de 20 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny. S'hi matricularen un total de 14 alumnes, 8 de curs sencer i 6 per blocs.

Biblioteca

Horari : Divendres de 10:00 a 15:30 h.

S'ha augmentat la col·lecció en 295 documents, 46 són adquirits per bibliografia docent i 249 provinents de donatius o producció pròpia.

Estadístiques: Usuaris: 18, Usuaris Postgrau: 110, Loans servits: 14 a Barcelona i 1 a Terrassa, loans demanats: 42 a Barcelona i 2 a Terrassa, dies d'obertura: 35, hores obertura: 226 hores.

Estadístiques	
Usuaris	18
Usuaris postgrau	110
Loans servits	14 a Barcelona i 1 a Terrassa
Loans demanats	42 a Barcelona i 2 a Terrassa
Dies d'obertura	35
Hores d'obertura	226

IT Estudis de Postgrau i Màster

Els estudis de màster, postgrau i cursos especialitzats en l'àmbit de la formació continuada es coordinen des de l'Institut del Teatre Estudis de Postgrau, que és un servei per a l'actualització, l'ampliació de coneixements i l'especialització de les persones graduades.

Màster universitari en Estudis Teatral (MUET)

Estudis organitzats per l'Institut del Teatre, la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC). Estudis Oficials. Formació de 60 ECTS.

En l'edició 2020-2021 es van matricular 35 alumnes que, com en edicions anteriors, s'han distribuït en les dues especialitats següents: d'Història i Teoria de les Arts Escèniques i de Teoria i Pràctica dels Processos Creatius.

Postgrau Arts Escèniques i Educació: Itinerari Teatre / Itinerari Moviment

El postgrau ha portat a terme la seva 15a edició a la seu de Vic de l'Institut del Teatre. Aquest postgrau forma en l'aplicació del teatre i el moviment i la dansa en el camp educatiu. Es dirigeix, sobretot, als graduats superiors de l'Institut del Teatre, a graduats en Pedagogia, Psicologia, Ciències Socials, Belles Arts, i a altres persones que no tinguin cap graduació, però que acreditin una pràctica professional contrastada.

Itinerari Teatre i Educació

15a edició del Postgrau de teatre aplicat en el camp educatiu, dirigit a persones llicenciades, graduades i professionals de l'àmbit de les ciències i l'educació de les arts escèniques

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

que vulguin adquirir recursos per a la docència teatral i de moviment, i que apostin per promoure l'art com un pilar bàsic de l'educació.

Itinerari Moviment i Educació

Postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al moviment. La sortida professional prevista és la pedagogia en centres públics i privats, d'infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, terapèutics, d'integració social i penitenciaris.

El curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny. S'hi matricularen un total de 20 alumnes, 12 de curs sencer i 8 per blocs.

Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics

3a edició del postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics, és un nou recorregut formatiu. El curs, de 20 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny. S'hi matricularen un total de 14 alumnes, 8 de curs sencer i 6 per blocs.

Postgrau Arts Escèniques i Acció Social

S'ha desenvolupat la 5a edició del Postgrau en Arts Escèniques i Acció Social (15 ECTS), dirigit als graduats/des i professionals de l'àmbit de les ciències socials, de l'educació i de les arts escèniques i, en general, qualsevol persona interessada en les arts escèniques com a mitjà d'empoderament personal.

El postgrau capacita per a intervenir com a creadors, ajudants, promotors, productors, programadors, avaluadors o generadors de projectes d'arts escèniques aplicades a la comunitat en múltiples àmbits pedagògics i socials.

Aquesta cinquena edició ha comptat amb un total de 36 preinscripcions i 21 matrícules.

Postgrau Escenificació i Tecnologia Digital: Itinerari Imatge i llum / Itinerari So i Interacció

Postgrau que té com a objectiu facilitar als professionals de

les arts en viu la incorporació de les tecnologies digitals com a un recurs més per a desenvolupar els propis projectes artístics.

Durant el 2021 aquest postgrau va comptar amb 23 alumnes matriculats, que formalitzaren la matrícula el curs anterior ja que la durada del postgrau és bianual.

IT Dansa, Jove Companyia de dansa de l'Institut del Teatre

El curs de postgrau per a ballarins i ballarines que organitza l'Institut del Teatre vol professionalitzar els graduats de dansa. Té una durada de dos anys amb possibilitat de pròrroga d'un any més. L'objectiu és el perfeccionament tècnic i artístic de l'alumnat, en les diferents disciplines que constitueixen la seva formació. Mitjançant la col·laboració de professionals de la coreografia convidats, el curs dona lloc a la producció d'espectacles representats com a IT Dansa.

Ballarins i ballarines

Conformen IT Dansa setze ballarins i ballarines titulars i dos graduats en pràctiques. Els titulars provinents de l'EESA/CPD són 6 ballarines i 7 ballarins. Els graduats en pràctiques també provinents de l'EESA/CPD són 1 ballarina i 1 ballari. Els titulars provinents d'altres escoles són 3 ballarines i 2 ballarins.

Repertori treballat i actuacions realitzades:

Degut a la COVID-19, l'any 2021 no s'han fet totes les activitats previstes. Pel que fa a les actuacions que s'han pogut mantenir, s'ha presentat el repertori següent: *Kaash* d'Akram Khan; *In Memoriam* de Sidi Larbi Cherkaoui; *The Prom* de Lorena Nogal; *Whim* d'Alexander Ekman.

A partir de juliol 2021 es comença una nova creació de Gustavo Ramírez, *Lo que no se ve* i al llarg del curs es treballa una peça de Cayetano Soto, *Twenty eight thousand waves* amb l'objectiu d'afegir-la al repertori de la companyia.

Les actuacions realitzades són les següents:

Teatre/Títol	Municipi	Data/funció
Teatro Real	Madrid	22-24/01 4 funcions
Petit Liceu Auditori de Sant Cugat	St. Cugat	13-17/04 4 funcions
Suresnes, Jean Vilar	Suresnes, França	30/05
Massy	Massy, França	18/06
Maubeuge	Maubeuge, França	22/06
Biarritz	Biarritz	19/09
Espectacles cancel·lats o posposats:		
Worms	Worms, Alemanya	9/02
Maubeuge	Maubeuge, França	11/02
Opera de Reims	Reims, França	13-14/02
Gorges	Gorges	12/03
Massy	Massy, França	19/03
Saint Étienne	St. Étienne, França	1/04
Chateaufallon	Chateaufallon, França	15/08
Bonn	Bonn, Alemanya	21-22/12

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Altres activitats

Activitat	Data
Rodatge VIDA a l'Escola Industrial.	9-11/01
Taller educatiu en streaming pel professorat de les escoles Petit Liceu	24/03
Tallers amb l'alumnat de 6è curs dels tres departaments del EESA/CPD	3,15,18/03
Audició interna*	22/03
Taller amb la coreògrafa Inés Boza	12-14/05
Intercanvi de Talents 2021 entre programa MUS-E i IT Dansa	26/05
Streaming amb l'escola Splai (Nou Barris)	
Audició externa	8-9/05
Taller amb el coreògraf Alexander Ekman	17-20/05
Creació amb Gustavo Ramírez	2-12/06
Lo que no se ve	
Participació amb el duo de In memoriam de Sidi Larbi Cherkaoui, a la gala de presentació del nou nom de l'agent artístic Trait d'union: Delta Danse	19/09
Teatre La gare du Midi	
Assajos nova creació amb Gustavo Ramírez. Lo que no se ve.	27/09-9/10
Participació amb la coreografia Wad Ras de Montse Sanchez i Ramon Baeza a l'activitat Viu Montjuïc	16/10
EESA-CPD i IT Dansa	
Plaça Margarida Xirgu.	
Residència tècnica al Teatre Ovidi Montllor amb Gustavo Ramírez. Lo que no se ve.	25-29/10
Gravació dels showreels dels ballarins per presentar a les audicions. Teatre Ovidi Montllor	26-29/10
Taller amb Mikiko Arai Kawasaky, assistent coreogràfica de Cayetano Soto per treballar	2-13/11
Twenty eight thousand waves	
Intensiu amb el coreògraf Cayetano Soto per treballar la seva peça Twenty eight thousand waves	13/11
Assajos intensius amb Nico Monaco, assistent per la peça Kaash d'Akram Khan.	29/11-4/12

Destinacions professional dels ballarins i ballarines d'IT Dansa :

- Cia Valencia Dancing Forward. València
- Landestheater Linz. Àustria
- Valencia Dancing Forward
- Fondazione Nazionale della Danza Aterballetto. Itàlia
- Freelance dancer. Barcelona
- Ballet Theater Basel. Suïssa
- Estudis en fotografia i freelance dancer.
- Projecte becat pel «Encuentros de Arte Joven 2021» Navarra
- Projecte becat pel «Encuentros de Arte Joven 2021» Navarra
- Stromgren Kompani. Noruega
- CSD, Institut del Teatre. Ballet Contemporani de Catalunya.
- Nederlands Dans Theater 2- Holanda

A causa de la pandèmia i per tal de mantenir al màxim els grups bombolla i el protocol de seguretat, aquest curs l'audició interna es va fer amb els alumnes de 6è del CPD (clàssic, contemporani i espanyol) que van ser seleccionats a través d'uns tallers intensius.

Aquest curs i també a causa de la pandèmia, la primera fase eliminatòria de l'audició externa es va fer a través de la selecció de vídeos (178 inscrits en total). Es demanava als balla-

rins que enviessin un vídeo-book amb uns exercicis concrets i un fragment de repertori de KAASH.

Van estar escollits uns 50 alumnes per a participar a la segona fase presencial, a l'Institut del Teatre, que va tenir lloc els dies 8 i 9 maig.

Observatori de les Arts Escèniques Aplicades (OAEA)

Definició

L'Observatori de les Arts Escèniques Aplicades (OAEA) promou el teatre i la dansa en els àmbits de la salut, l'educació i la comunitat i vetlla per una visió inclusiva i de proximitat. A través de l'Observatori, l'Institut del Teatre impulsa les arts escèniques com a eina de transformació i apoderament de les persones, grups i comunitats.

Objectius

Generar i compartir coneixement teòric i pràctic entorn de les arts escèniques aplicades.

- Oferir informació, assessorament i formació a alumnat i graduats i professionals interessats en les arts escèniques aplicades.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Promoure projectes escènics vinculats a l'acció social a partir del treball col·laboratiu i en xarxa amb institucions, entitats i persones expertes.
- Conèixer i compartir l'estat de les arts escèniques aplicades a Catalunya.

L'equip de l'OAEA també s'ocupa de coordinar accions per a l'atenció de la diversitat i la incorporació de la perspectiva de gènere.

El 2021 ha continuat marcat per la pandèmia de la COVID-19, per aquest motiu, com ja va passar l'any anterior, una part dels projectes no s'han pogut desenvolupar.

Eix arts escèniques aplicades

Formació i capacitació professional

Assistència a:

- FAACCC, Festival de les Arts Comunitàries de Catalunya (presencial).
- La presentació de l'Informe anual sobre l'estat de la cultura i les arts 2020 del CoNCA (format virtual).
- L'Acte Anual d'Apropa Cultura (presencial).
- Teatre incliusiu: visions europees, en el marc de les jornades professionals RBLs PRO (presencial).

Foment de projectes d'arts escèniques aplicades

- Col·laboració amb els serveis comunitaris de salut mental de l'Hospital de Sant Pau pel desenvolupament de projectes d'art dramàtic i dansa portats a terme per persones graduades de l'IT.
- Col·laboració amb l'assignatura Organització, gestió i elaboració de projectes pedagògics.

Accions de proximitat

Assistència d'alumnat de secundària de l'Escola St. Francesc Xavier a dos passis de Commedia dell'Arte.

- Suport a la selecció de propostes per les residències Balandra – Centre Cívic Sortidor.

Comunicació – difusió

- Manteniment i dinamització de la pàgina web de l'OAEA.
- Comunicació a través del butlletí setmanal de l'OAEA, de convocatòries, propostes formatives, ajuts, articles de reflexió i altres informacions d'interès pel sector.
- Suport a la difusió del Postgrau d'Arts Escèniques i Acció Social de l'Institut del Teatre i als Postgraus d'Arts Escèniques i Educació.
- Informació de l'OAEA a l'inici del curs de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre, i al Postgrau d'Arts Escèniques i Acció Social i al Postgrau d'Arts Escèniques i Educació.

Trobades d'intercanvi amb les següents institucions i entitats

- Reunió amb el CoNCA per estudiar que l'IT formi part de les taules de treball de definició del Fòrum Arts/Educació que tindrà lloc el març de 2022, així com dels debats posteriors que es derivaran d'aquest Fòrum.
- Reunió amb l'empresa Access Lab i col·laboració en la fase de recerca del projecte CulturaMENT.
- Trobada amb l'Escola Sagrat Cor del Besòs per estudiar la possibilitat de formar part del projecte AraART.
- Reunió amb el Departament d'Educació per tenir coneixement de les diverses accions relacionades amb la pràctica de les arts en l'educació reglada que s'estan impulsant des del Departament d'Educació i concretament des del Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial.

Eix inclusió i atenció a la diversitat:

Accions de foment de la inclusió

Assessorament i coordinació de l'adaptació de les proves d'accés a l'alumnat amb necessitats educatives especials que ha optat per estudiar a l'Institut del Teatre.

IT Impulsa

IT Impulsa és el programa transversal d'impuls a nou talent de l'Institut del Teatre, a través del qual s'articulen i ofereixen eines, recursos i activitats per donar suport, promocionar i difondre el talent de les persones que estudien o han estudiat a l'Institut del Teatre.

Aquest programa està destinat a les persones graduades o que actualment estan cursant qualsevol estudi en una de les escoles superiors de l'Institut del Teatre (ESAD i CSD), a les escoles professionals (CPD i ESTAE) o al projecte de professionalització IT Dansa.

Els recursos i serveis que ofereix IT Impulsa són: Servei de graduats i graduades, recursos transversals i recursos per a estudiants.

Nombre d'inscrits

Aquest any s'han inscrit al Servei, donant el seu consentiment exprés per rebre les comunicacions d'IT Impulsa, 156 persones.

Difusió de convocatòries i actes

S'ha facilitat a la comunitat informació sobre l'oferta de formació, convocatòries de beques, premis i concursos, ofertes laborals (només graduats i graduades) i altres activitats d'interès, tan generades per l'Institut del Teatre com per d'altres organismes i entitats. S'han enviat 49 taulers de convocatòries i 49 taulers d'ofertes laborals.

Els taulers de convocatòries, a diferència dels d'ofertes laborals, a banda de les persones graduades s'envien també a tot l'alumnat de l'Institut del Teatre així com a les persones que han finalitzat postgraus o màsters a l'Institut del Teatre i han donat el seu consentiment per al tractament de dades personals

Audicions

Per dotzè any consecutiu, IT Impulsa ha organitzat juntament amb el Teatre Nacional de Catalunya una audició adreçada als alumnes de quart curs d'interpretació. L'audició va tenir lloc de l'1 al 14 de juliol de 2021 i hi van participar 14 alumnes.

D'altra banda, el càsting per TV3 adreçat també a l'alumnat de quart curs d'interpretació, com l'any passat es va realitzar en modalitat en línia. Els interessats en participar-hi van enviar per correu electrònic les seves candidatures amb el currículum, un vídeo de presentació i un vídeo de monòleg, directament a la persona responsable de TV3. Es va donar un termini de l'1 al 18 de juny de 2021 i s'hi van presentar 12 alumnes.

Difusió d'activitats formatives

S'han difós 44 activitats formatives.

Consultoria, informació i assessorament

Els graduats i graduades de l'Institut del Teatre, mitjançant aquest servei, poden resoldre tot tipus de qüestions relacionades amb l'ofici i l'àmbit de les arts escèniques (escoles,

mercats, circuits, formació, contextos d'exhibició, producció i gestió, fiscalitat...) a més d'enllaçar amb estructures externes o amb altres eines, serveis i recursos transversals dels que disposa l'Institut del Teatre, com poden ser màsters, postgraus o cursos especialitzats.

Al llarg del 2021 s'han atès 63 consultes.

El Servei de Graduats i Graduades és una àrea d'acció dins del programa IT Impulsa.

Funcions:

- Actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional.
- Enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'Institut.
- Establir i activar canals de comunicació entre els graduats i graduades i el món professional.
- Mantenir un cens d'usuaris i oferir-los suport, assessorament i informació.

Borsa de treball

Sota l'epígraf Talent IT es gestionen i canalitzen les ofertes de feina de les companyies, empreses, institucions, etc. El 2021 s'han difós 131 ofertes laborals, 18 més que l'any anterior.

Ajuts: beques i premis

Beques de formació i perfeccionament

Es van convocar dues beques adreçades a projectes de formació en tots els àmbits relacionats amb les arts escèniques, amb un import total de 7.560€. Es van presentar 5 projectes i es van atorgar les beques següents:

- beca de 3.780 € a una graduada de l'ESAD per dur a terme el Diploma de Postgrau en Artteràpia
- 1 beca de 3.780 € a una graduada de l'ESAD per dur a terme la formació en Pensamiento y Creación Escénica Contemporánea

Premi de Dansa

Organitzat amb la col·laboració del Grec Festival Barcelona, Mercat de les Flors, El Graner, SAT Espai Dansat, La Caldera Les Corts, el Centre Cívic Barceloneta i l'Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya (APdC) i L'Estruch. Es van presentar 7 projectes i el jurat, reunit el dia 21 de juny de 2021, va seleccionar com a finalistes a: *Antes todo esto era campo*, de l'Associació UnaiUna; *Black Sun*, de María Jurado; *Las ondas de la guitarra*, d'Adrián Vega i *Me parece que sufro lo que en mi profesión llaman nostalgia*, de Javier Ara.

Les coreografies finalistes es van presentar el 28 de novembre en una gala al Mercat de les Flors. El Jurat va proclamar

com a coreografia guanyadora del Premi de Dansa de l'Institut del Teatre 2021 *Black Sun*, de María Jurado. Així mateix, tal i com es contempla a les bases del Premi, el SAT Espai Dansat va seleccionar, d'entre les coreografies finalistes, per a ser representada al seu teatre durant el primer semestre del 2021, *Me parece que sufro lo que en mi profesión llaman nostalgia*, de Javier Ara, també escollida com a millor coreografia pel públic assistent. Com a millors intèrprets el Jurat va escollir a Clàudia Bosch, ballarina de la coreografia *Me parece que sufro lo que en mi profesión llaman nostalgia*, i a Joan Ferré, ballari de la coreografia *Todo esto era campo*.

Premi Adrià Gual

Aquest premi ha comptat amb el suport del Grec Festival de Barcelona. La signatura d'un conveni entre l'Institut del Teatre i l'Institut de Cultura de Barcelona, permet que la Direcció del Grec Festival de Barcelona tingui en compte el projecte guanyador del Premi Adrià Gual 2021 per incloure'l preferentment dins la selecció de les propostes per a l'edició del següent any, sempre i quan s'adigui a les línies artístiques i criteris del Grec Festival de Barcelona.

S'han presentat un total de 9 projectes.

Reunit en data de 28 de setembre de 2021, el Jurat del Premi Adrià Gual va resoldre atorgar el Premi a l'Associació Ça Marche pel seu projecte *Cantus Gestualis*.

IT Teatre

El juny de 2021 va publicar-se la cinquena convocatòria d'IT Teatre. Com en l'edició anterior s'ha establert un acord de coproducció amb el Teatre Lliure amb l'objectiu que l'espectacle creat dins del projecte tingui una contractació i exhibició professional. S'ha dut a terme el projecte pedagògic i escènic «Dies Blancs».

Es van presentar 53 persones graduades de les quals es van seleccionar i han participat en el projecte 10: 8 d'interpretació, 1 d'escenografia i 1 de direcció i dramaturgia. Aquestes persones graduades perceben la beca des del 15 d'octubre de 2021 fins el 31 de gener de 2022, amb un total de 350 hores de dedicació.

Cessió d'espais

El Servei de graduats i graduades cedeix espais, a les seves seus de Barcelona i Terrassa, a persones graduades en funció de la seva disponibilitat. Aquest servei continua suspès temporalment donada la situació generada pel virus responsable de la COVID-19.

Secretaria Acadèmica General

Matrícula de l'Institut del Teatre. Dades estadístiques

Ensenyaments oficials

Centre	Ensenyament i especialitat	Alumnat
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	
	- Interpretació	166
	- Direcció escènica i dramaturgia	55
	- Escenografia	56
CSD	Grau Superior de Dansa	
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	53
	- Pedagogia de la dansa	56

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Centre	Ensenyament i especialitat	Alumnat
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	
	- Dansa clàssica	71
	- Dansa contemporània	90
	- Dansa espanyola	60
	Educació secundària obligatòria	104
	Batxillerat	40
ESTAE ¹	Tècniques de les Arts de l'Espectacle (no reglat)	
	- Luminotècnia	22
	- Maquinària escènica	12
	- Tècniques de so	13

Cursos i programes no oficials

Centre	Ensenyament	Alumnat
Centre Barcelona	Cursos no reglats, Formació Continuada Formació Dansa en Xarxa	4
Centre d'Osona	Diferents cursos d'iniciació al teatre o dansa	0
ESTAE	Cursos de formació continuada	59

¹En els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, l'acreditació l'estableixen la Fundació Politècnica i l'IT.

Graduats de l'IT

Centre	Ensenyament i especialitat	Graduats/-des
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	
	- Interpretació	46
	- Direcció escènica i dramaturgia	8
	- Escenografia	9
CSD	Grau Superior de Dansa	
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	13
	- Pedagogia de la dansa	12
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	
	- Dansa clàssica	15
	- Dansa contemporània	16
	- Dansa espanyola	8
	- Educació secundària obligatòria	30
	- Batxillera	23
ESTAE	Tècniques de les arts de l'espectacle (no reglat)	
	- Luminotècnia	9
	- Maquinària escènica	6
	- Tècniques de so	2

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Matrícula de màsters i postgraus

Centre	Ensenyament	Alumnes
UAB, IT, UPF, UPC	Màster Universitari en Estudis Teatral	35
Institut del Teatre	Postgrau IT Dansa	18
Centre d'Osona	Postgrau en Arts Escèniques i Educació Itinerari teatre	24
	Itinerari moviment	20
Centre d'Osona	Postgrau en Projectes Pedagògics i escènics	14
Institut del Teatre	Postgrau Arts Escèniques i Acció Social	21

Imatge i comunicació

- Al llarg del 2021 s'ha fet difusió de totes les activitats promogudes directament des de l'Institut del Teatre, així com dels esdeveniments impulsats per tercers en què s'ha col·laborat. L'activitat s'ha recuperat força respecte l'any anterior, quan la pandèmia va obligar a suspendre molts esdeveniments. Algunes activitats s'han fet en un format més reduït, com la Nit dels Museus del mes de maig, però també s'han incorporat activitats noves com el Viu Montjuïc del mes d'octubre, impulsat per una vintena d'institucions presents a la muntanya.
- Al 2021, malgrat les limitacions imposades per la COVID-19, s'ha convocat la 7a edició del Premi de Dansa, la 9a edició del Premi de Teatre Adrià Gual de l'Institut del Teatre i la 5a edició del projecte IT Teatre, convocatòries de les que s'han fet les corresponents accions de difusió prèvia per captar participants, i difusió posterior, per donar a conèixer els noms dels guanyadors.
- En relació amb la tasca de difusió de l'activitat de l'Institut del Teatre, cal destacar que en l'apartat de notícies de la pàgina web s'han publicat al llarg de l'any un total de 159 notícies, 30 més que el 2020. Alhora, s'ha enviat una dotzena de comunicats de premsa als mitjans de comunicació sobre els temes de més rellevància. Com a resultat, s'han comptabilitzat més de 620 aparicions a premsa, ràdio, televisió i mitjans digitals en què s'ha fet menció a l'Institut del Teatre, el doble que l'any passat. Aquest creixement respon sobretot al cas d'abusos de poder i assetjament sexual publicat pel diari Ara al febrer, el qual ha tingut ressò mediàtic en diversos mesos.
- S'ha mantingut l'enviament del butlletí digital de l'Institut del Teatre un dia a la setmana per informar, tant interna com externament, de les notícies i activitats generades al centre. El butlletí s'envia a una base de dades de més de 2.360 contactes. Enguany, s'ha actualitzat i s'han eliminat correus erronis. Com a resultat, el nombre de subscriptors ha augmentat en 204 altes noves.
- S'ha continuat la tendència, per les mesures de prevenció del virus responsable de la COVID-19 imposades per les autoritats sanitàries, de reduir la impressió de materials en paper. Així, la majoria de materials de difusió s'han fet en suport digital i amb cartells amb codis QR. En paper s'ha fet el programa de mà del Premi de Dansa i el tríptic del Postgrau d'Arts Escèniques i Educació, així com un nou tríptic d'IT Dansa en quatre idiomes. Com cada any, també s'ha imprès l'agenda escolar del Conservatori Professional de Dansa i el calendari institucional.
- A nivell de comunicació interna, al llarg de l'any s'ha fet difusió de les promocions i invitacions que ens han fet arribar teatres i sales d'espectacles.
- S'ha continuat fent difusió de les activitats de les escoles a través de les xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram i YouTube, potenciant sobretot els vídeos i els muntatges d'imatges amb música. A més, s'ha incorporat l'ús de Re-

els a Instagram, amb un impacte molt positiu. S'ha mantingut la tendència de creixement de seguidors a totes les xarxes: el número de fans a Facebook és de 14.356 (+0,40% respecte l'any anterior), a Twitter de 14.479 (+2,93%) i a Instagram de 15.977 (+13%). Facebook és la xarxa que perd més seguidors des de fa diversos anys, mentre que Instagram és la xarxa que més continua creixent, tot i que l'increment és menor que l'any 2020.

- Pel que fa a la difusió dels estudis, s'han fet campanyes de publicitat a Facebook, Instagram i Twitter amb l'emissió de cinc vídeos diferents entre el 8 d'abril i el 23 de maig per a la inscripció a les proves d'accés a les escoles. També s'han fet campanyes entre els mesos de maig i setembre de difusió dels postgraus d'Arts Escèniques i Acció Social i d'Arts Escèniques i Educació. A més, s'han emès falques publicitàries a Ràdio Flaixbac i Flaix FM, s'han publicat anuncis a dansatcat.org i a la revista Entreacte, i redaccionals als digitals Junior Report i adolescents.cat.
- Pel que fa a l'activitat de Serveis Culturals de l'Institut, s'ha fet difusió de totes les publicacions amb el segell IT i d'esdeveniments com el Simposi Internacional d'Estudis Escènics del mes de juliol o les Jornades Scanner del mes d'octubre. També s'ha fet difusió de les accions vinculades a l'activitat del Museu de les Arts Escèniques.
- S'ha fet especial difusió de la cinquena temporada del programa de ràdio Això és un drama, realitzat amb iCat.fm i presentat per Txell Bonet. La cloenda de la temporada es va fer en directe des del Museu d'Història de Catalunya.

Dades estadístiques

Notícies publicades al web	
Gener	11
Febrer	13
Març	22
Abril	11
Maig	15
Juny	15
Juliol	11
Agost	1
Setembre	13
Octubre	11
Novembre	28
Desembre	8
Total any	159

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Aparicions als mitjans de comunicació	
Gener	74
Febrer	165
Març	91
Abril	48
Maig	45
Juny	52
Juliol	22
Agost	2
Setembre	41
Octubre	42
Novembre	36
Desembre	6
Total any	624

- Evolució del número de seguidors a les xarxes socials de l'Institut del Teatre

Anys	Facebook	Instagram	Twitter
2021	14.356	15.977	14.479
2020	14.298	14.137	14.066
2019	13.972	11.489	13.500
2018	13.202	8.344	12.701
2017	12.347	6.142	11.703

Serveis culturals

Les activitats dels Serveis Culturals de l'Institut del Teatre es despleguen a través del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) i de la producció de publicacions relacionades amb les arts escèniques, i es completen amb activitats de recerca i cooperació educativa i projectes de promoció i suport cultural.

Publicacions

- Durant el 2021 han vist la llum un total de 17 publicacions:
- Edicions pròpies, amb la Diputació de Barcelona: *L'amabilitat dels desconeguts*. Tennessee Williams a Barcelona durant el franquisme. Col·lecció: Escrits teòrics, núm. 18. Josep Montanyès. Actor, director i home de teatre total.
 - Edicions pròpies: edicions digitals publicades al Reservori Digital de l'Institut del Teatre: (a) Repertori Teatral Català (Projecte de Recerca de les Arts Escèniques Catalanes, PRAEC). Edició digital: *Cinc textos de Rosa Victòria Gras i Perfontan: Per testimoni*, Sàskia (1970) / *Somniar la vida* (1971) / *Balneari Celeste* (1974) / *La vigília* (1965) / *Mima, la boja sobre la teulada* (1953). Edició a cura d'Albert Tola. *Tres textos de Ferran Soldevila: Guifré* (1927), *L'hostal de l'amor* (1951), *Don Joan* (1960), a cura de Francesc Foguet i Enric Pujol. *Quatre textos d'Ignasi Iglésias: Lladres* (1899) / *Els vells* (1903) / *Cendres d'amor* (1904) / *Les garses* (1905), a cura de Joan Martori. (b) Textos radiofònics presentats a l'emissora lcat.fm dins el programa «Això és un drama», organitzat pel Col·lectiu d'Instrumentistes de l'IT. Edició digital: *Microdramatúrgies 2021*.
 - Coedicions amb l'editorial Comanegra. Col·lecció Drama-

ticles (dramatúrgia contemporània / repertori teatral / antologies dramàtiques): *Peer Gynt*, d'Henrik Ibsen, Dramaticles. Repertori teatral ; 25. *Negatius*, de Silvia Navarro. Dramaticles. Dramatúrgia contemporània ; 26. *Assedegats / Un obús al cor*, de Mouawad. Dramaticles. Dramatúrgia contemporània ; 27. *Demà*, d'Helena Tornero. Dramaticles. Dramatúrgia contemporània ; 28. *Els estiuejants*, de Maksim Gorki. Dramaticles. Repertori teatral ; 29. *Dramatúrgia finlandesa contemporània*. Dramaticles. Antologies dramàtiques ; 9. *Dramatúrgia valenciana contemporània*. Dramaticles. Antologies dramàtiques ; 10.

- Coedicions amb el Mercat de les Flors i Comanegra: *Marina Mascarell : corporitzar el pensament*, edició a cura de Riikka Laakso. Col·lecció: Paragrafies, núm. 3. Versió castellana: *Marina Mascarell: corporeizar el pensamiento*.
- Altres coedicions: Edició d'un volum amb la traducció al rus de cinc dramatúrgies d'autors catalans (*Temps salvatge* de Josep M. Miró, *Boys do not cry* de Victòria Szpunberg, *Una gossa en un descampat* de Clàudia Cedó, *Els Jugadors* de Pau Miró i *Història* de Jan Vilanova. Coedicció amb editorial GITIS / Casa Rússia. *Publicació del volum dedicades a les Jornades Teixidor: Jordi Teixidor i el teatre català contemporani, coeditat amb la Societat Catalana de Llengua i Literatura (SCLL), de l'Institut d'Estudis Catalans*.

Publicacions periòdiques

- Revista *Estudis Escènics*. *Quaderns de l'Institut del Teatre*: publicació del número 46, dossier sobre el Simposi «Facin joc! Formats, dispositius i aparells d'interacció (a l'escena relacional)». Preparació del número 47, amb dossier sobre el Simposi «Imaginar el futur? Literatura dramàtica catalana en temps de crisi. 2008-2021».
- Revista *Pausa*. *Quadern de teatre contemporani* (conveni amb la Sala Beckett / Obrador Internacional de Dramatúrgia): Publicació del número 43.

Àmbit de Recerca i cooperació educativa

- Projecte de recerca de les arts escèniques catalanes (PRAEC):
 - (a) Enciclopèdia de les arts escèniques catalanes (EAEC): elaboració de 314 noves fitxes, arribant a un total de 1.370.
 - (b) Història de les arts escèniques catalanes (HAEC): preparació del segon volum, *Del naixement del teatre modern als inicis del romanticisme*.
 - (c) Base de dades de dramatúrgia catalana: revisió de continguts i creació a de 157 noves fitxes, arribant a un total de 1.348.
 - (d) Repertori Teatral Català: publicació de 4 nous volums (veure apartat de publicacions).
- Increment en 18 volums del corpus d'obres de l'IT, que s'han publicat amb codi obert al reservori digital (RedIT).
- Organització del Simposi de la revista *Estudis Escènics*: «Facin joc! Formats, dispositius i aparells d'interacció (a l'escena relacional)», els dies 13, 14 i 15 d'octubre.
- Organització de les Jornades Scanner 2021, «Gènere, Cos i Identitats: eixos transformadors en l'escena contemporània», 27 i 28 d'octubre.
- Col·laboració en l'organització del IV MUTIS - Congrés d'investigació i pràctiques escèniques, «Diàlegs entre realització escènica i teoria», celebrat a els dies 15, 16 i 17 març.
- Organització de la conferència «Teatre amb punts de vista múltiples», a càrrec de Stefan Kaegi (Rimini Protokoll), 14 d'abril.

Suport i promoció cultural

- Organització i producció de la cinquena temporada del programa de ràdio «Això és un drama!», a través del col·lectiu d'instrumentistes i amb la col·laboració d'icafm i el

- Museu d'Història de Catalunya, entre altres entitats col·laboradores. Inclou entrevistes a actors, escriptors i professionals del sector, debats, recomanacions així com secció de «microdramatúrgies», presentades per graduats de l'IT.
- Participació en el projecte «Viu Montjuïc. Festa de la Cultura», 16 i 17 d'octubre, a través de l'organització de les següents activitats: visites guiades a l'exposició «La memòria de les arts efímeres» i sales de reserva del MAE; «Rel·lotge i mirall» (lectura dramatitzada i actuació musical al Refugi 307-Museu d'Història de Barcelona); «Mai més ni enlloc contra ningú. Música i dansa per construir un món millor» (mostra de dansa a càrrec de l'Esbart Ciutat Comtal, el Conservatori Professional de Dansa (CPD) i la jove companyia IT Dansa de l'Institut del Teatre, amb l'acompanyament musical de l'Orquestrina Sinerenca). Col·laboració en l'organització de la visita teatralitzada al Gabinet Salvador, del Jardí Botànic (Museu de Ciències Naturals de Barcelona).
 - Coorganització del III Seminari de teatre: dramatúrgia i salut mental conjuntament amb l'Associació d'Escriptors en Llengua Catalana (AELC), celebrat el 5 de juliol.
 - Col·laboració amb la Universitat Catalana d'Estiu (UCE), celebrada a Prada, a la Catalunya Nord, amb l'organització d'un taller d'interpretació i un altre d'escriptura teatral, impartits per Lluís Graells i Albert Mestres, respectivament, entre el 16 i el 21 d'agost.
 - Itinerància de la instal·lació «Prospective Actions (Catalunya 2014-2018)», al Teatre Principal d'Olot, del 30 de setembre al 3 d'octubre de novembre.
 - Participació en la Mostra de Llibres Teatral, en el marc dels actes de presentació de la temporada teatral del Teatre Nacional de Catalunya. 18 de setembre.
 - Presentacions dels llibres: *Cabaret Discozombi*, de Pere Faura. Mercat de les Flors, 11 de febrer; *Volum de cinc dramaturgs catalans traduïts al rus*. Casa Rússia, 8 de juny; *M'hauríeu de pagar*, de Jordi Prat i Coll. Sala Àtrium, 21 de juny; *Corporeitzar el pensament*, de Marina Mascarell. Mercat de les Flors, 24 de novembre.

Centre de Documentació i Museu d'Arts Escèniques (MAE)

L'any 2021 ha estat un any marcat per la pandèmia de la COVID-19, com ja ho va ser l'any anterior, i per la retallada dels pressupostos per a fons bibliogràfics i museístics.

Entre les activitats del MAE del 2021 destaquen:

- L'exposició «Mirem el passat amb ulls de dona#Teatre», produïda conjuntament amb la Diputació de Barcelona, a partir del 10 de maig, i l'adaptació de la instal·lació «Montserrat Caballé i la indumentària operística del Museu de les Arts Escèniques» per a exposar-la al Palau Güell, del 12 de novembre fins el 23 de gener.
- En l'àmbit de les TIC dos projectes de canvi de programari: el pas del catàleg bibliogràfic al programari lliure Koha i la migració de l'AAAEC (Arxiu audiovisual de les arts escèniques) a Dspace. Tots dos projectes s'han externalitzat.

Recursos i serveis digitals propis

Escena Digital (<http://colleccions.cdmae.cat/>) base de dades de l'arxiu i museu. S'ha tancat l'any amb 200.274 imatges i 119.168 registres (54 % d'ells amb imatges). Increment anual de 4.515 registres.

- BDEC, *Base de dades d'espectacles* (<http://bdec.cdmae.cat/>). Reuneix la programació escènica dels principals teatres catalans des dels anys 90. S'ha tancat l'any amb 18.065 registres. Incorporats: 1.051 espectacles.

- *Biblioescènic, catàleg de les biblioteques del MAE* (<http://cataleg.cdmae.cat/>). Finalitza l'any amb 131.945 registres bibliogràfics i 163.918 exemplars. Increment de 1.350 registres.
- AAAEC (<http://aaaec.institutdelteatre.cat/>). És el dipòsit audiovisual de les arts escèniques a Catalunya. Compta amb 1.962 documents, dels quals 469 han estat afegits el 2021.
- *Hemeroteca Digital* (<http://hemeroteca.cdmae.cat/>). Recull articles digitalitzats de premsa apareguts als diaris catalans des del 2003 i també dossiers retrospectius de la matèria. Conté a finals d'any 72.627 registres, amb un increment enguany de 5.763 notícies/dossiers.
- *Te'n recordes?*. Projecte de participació ciutadana per a la millora d'informació dels documents d'arxiu i museu, especialment per identificar intèrprets de fotografies d'escena. El 2021 s'han fet 80 aportacions.
- *Dramatúrgia Catalana Contemporània* (<http://dcc.institutdelteatre.cat/>), amb informació detallada sobre obres dramàtiques escrites en català. S'ha acabat l'any amb 1.822 obres de 385 autors diferents.
- *RedIT* (<http://redit.institutdelteatre.cat/>). És el repositori digital de l'Institut del Teatre. Conté a finals d'any 625 publicacions, totes en accés obert.

Projectes de col·laboració nacional i internacional

El MAE està present al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya i Portal Teatre Auri. Des del 2021, forma part de la Comissió del patrimoni sonor i audiovisual, que es va constituir el 8 de juliol.

Fons bibliogràfic i audiovisual

S'han ingressat 1.895 documents (674 per compra, 1.127 per donatiu i 94 de producció pròpia). Pel que fa a revistes, s'ha mantingut la subscripció de 81 títols.

Fons d'arxiu i museu

Destaquen 4 donacions: el fons personal de l'Hermann Bonín, antic director de l'IT i figura destacada del teatre català, que ocupa més de 40 caixes d'arxiu; el fons de Maria Araujo, figurinista, la donació complementa un fons que ella havia donat en vida a l'IT; el fons de la companyia Gelabert-Azzopardi, que inclou programes, fotografies, premis, audiovisuals i una petita selecció d'objectes escenogràfics; i la documentació de l'Associació Projecte Vaca.

Biblioteques

Visitants. Durant l'any hi ha hagut 5.721 visitants presencials a les biblioteques de l'Institut del Teatre i 160.623 no presencials, que han accedit als serveis a través d'internet i que han consultat 623.554 pàgines del web del MAE.

Préstec. El servei ha assolit en total 9.205 transaccions (entre préstecs i renovacions) i 229 préstecs interns entre les biblioteques de l'IT. S'han fet 273 nous usuaris.

Consultes documentals. A banda dels documents de lliure accés que no es comptabilitzen, enguany s'han consultat un total de 2.965 documents unitaris i/o sèries documentals dels dipòsits.

Servei de reprografia i digitalització. S'han produït 19.425 imatges digitals.

Servei d'obtenció de documents (SOD). S'han tramitat un total de 59 peticions; 27 responen a peticions del MAE a altres biblioteques i les 32 restants han estat peticions rebudes.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Informació especialitzada i suport a la recerca (SIE). S'han atès 194 consultes especialitzades.

Formació d'usuaris. S'ha impartit una sessió d'acollida a l'alumnat de l'ESAD.

Dossier de premsa. Amb el suport d'una empresa externa, s'envia diàriament un dossier de premsa a partir de les 11 h. Enguany s'ha canviat la gestió de la llista de subscriptors que ha passat al MAE. Continuen inscrites al servei 228 persones

Dinamització dels fons. Aquest any s'ha iniciat un servei personalitzat de sumaris de revistes per al professorat, a través del qual han estat proporcionats 295 articles. S'ha enviat cada mes, fins el canvi de programari, un butlletí de novetats bibliogràfiques i audiovisuals a 176 subscriptors. S'han organitzat mostres bibliogràfiques de suport als postgraus de Vic. Per últim, s'ha participat activament a les xarxes socials de Twitter, Facebook i Instagram; a destacar la gravació d'una 2ª edició de càpsules informatives de vídeo.

Museu

Exposició permanent «La Memòria de les Arts Efímeres»

L'exposició mostra objectes dels fons del MAE en un viatge a través del temps que comença el 1879 i acaba l'any 2000, abastant deu espectacles, mitjançant els quals posa en valor la tasca de conservació, documentació i difusió que fa gairebé cent anys que porta a terme el MAE

Visites guiades a l'exposició i als fons de reserva

En 2021 s'han fet 31 visites a un total de 277 persones (públic en general 128, investigadors, professionals i estudiants 149).

Exposicions temporals

«Mirem el passat amb ulls de dona #Teatre vestíbul Institut del Teatre» (des del 10 maig). Recull d'imatges del patrimoni fotogràfic i documental de Diputació de Barcelona sobre dones teatrals. Vinculada a les exposicions «Mirem el passat» i «Mirem el passat amb ulls de dona».

- «Montserrat Caballé i la indumentària operística del Museu de les Arts Escèniques» al Palau Güell del 12 novembre de 2021 al 23 gener de 2022. L'exposició permet conèixer sis dels set vestits escènics de la soprano catalana adquirits el 2019, i a partir d'ells, el MAE posa en relleu també la seva col·lecció d'indumentària d'òpera, que compta actualment amb més de cent-vuitanta peces.

Nit dels Museus. 15 maig, celebrada amb restriccions i horari reduït. Van organitzar-se exposicions, mostres, visites guiades i tallers familiars.

Viu Montjuïc, el parc de la cultura, 16-17 octubre. El MAE va oferir 4 visites guiades durant tot el dissabte.

Exposicions itinerants

«Cartells teatrals polonesos»: Casal Font d'en Fargues (Barcelona). 10 de juny a 22 de juliol. Total visitants: 2.150.

- «Capturar l'alè, fotografies de Jesús Atienza»: Casal de Barri Can Travi, dins el «Peüllà Fest». 6 a 29 d'abril. Total visitants: 1.150.

- «Projecte VACAS»: Centre Cívic Casa Grogà (Barcelona). 2 de febrer al 23 de març. Total visitants: 2.450

- «Carmen Amaya. Essència, presència i mite»: Centre Cívic Can Cuiàs (Montcada i Reixac), Centre Cívic la Sagrera. Total visitants: 1.700.

Préstec del fons del museu

El Museu col·labora amb altres museus i institucions prestant els seus fons. S'han prestat en total 130 peces o reproduccions de documents.

Articulació de Projectes

Es configura en base a tres grans funcions/objectius:

- Acompanyar, configurar, articular i comunicar els projectes ja existents i els de nova creació.
- Fer que l'estructura funcioni de forma eficient en la conceptualització, gestió i articulació de projectes.
- Gestionar el marc conceptual i operatiu dels projectes i les activitats que ajudin a emetre, absorbir i articular els continguts en el sentit bidireccional de sortida i entrada.

Actuacions destacades:

- Execució de la fase 3 de reestructuració de la pàgina Web de l'Institut del Teatre
- Realització de la Memòria IT Impulsa de l'any anterior.
- Seguiment de la plantilla per a l'elaboració de plans docents de cara al NPE.
- Creació, gestió i manteniment de l'apartat «La professió i la COVID-19».
- Seguiment de les inscripcions al Servei i recursos complementaris.
- Implantació de nova tecnologia de consulta d'ofertes laborals en HTML.
- Revisió dels continguts del lloc web.
- Revisió de les informacions de la web relacionades amb la difusió d'ofertes laborals de tercers.
- Gestió del Catàleg digital professional.
- Gestió del Projecte del hub audiovisual de Catalunya.
- Coordinació de la Comissió TIC/Ensenyaments.
- Revisió de les informacions de la web en base a la situació sanitària.
- Gestió de la base de dades dels usuaris de la comunitat de graduats i graduades.
- Revisió i seguiment dels continguts de la zona TIC a la web de l'IT
- Implantació d'un nou recurs web que permeti importar dades de manera més senzilla.
- Elaboració del pla estratègic i pressupostos TIC per al curs 2021-2022.
- Coordinació i recerca d'espais complementaris per a realitzar docència.
- Perfilar les casuístiques docents condicionades per la pandèmia i elaborar tota la documentació, protocols i sistematologia pertinent.
- Seguiment de l'Informe de les TIC relacionades amb la COVID-19»
- Realització de l'enquesta de satisfacció d'IT Impulsa del curs anterior
- Avantprojecte sobre els converses entre l'Institut Ramon Llull i l'IT.
- Seguiment del projecte sobre nou talent amb l'IRLL.

Recerca i innovació

Recerca i Innovació s'encarrega de:

- Promoure i participar en una docència enriquida per la recerca, les seves metodologies, resultats i processos.
- Dotar a l'Institut del Teatre d'una major rellevància i profunditat en els àmbits de recerca i innovació.
- Estimular i promoure la recerca i la innovació als diversos sectors que conformen l'Institut del Teatre, així com donar les eines necessàries perquè això succeeixi.
- Permetre una major transversalitat interna i un més gran diàleg extern amb la societat i la professió en arts escèniques en recerca i innovació.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Unir la investigació intel·lectual i pràctica de les arts en viu amb les pràctiques professionals i innovacions d'àmbits diversos.
- Aquestes tasques es porten a terme fomentant l'experiment, la innovació, la investigació crítica i el diàleg entre les activitats teòriques i docents i la pràctica professional contemporània.
- Objectius específics:
- Dur a terme i ampliar les formes de presentació i difusió d'investigacions de la més alta qualitat dins dels contextos acadèmics i professionals de les arts en viu.
- Investigar la rellevància i la influència d'aquestes investigacions en la societat contemporània.
- Afavorir una comunitat investigadora compromesa amb la transferència de coneixement i l'emprenedoria social.

Accions Transversals

- Anàlisi i seguiment del nombre de docents que són doctors a l'Institut del Teatre i de les seves investigacions passades, actuals i futures.
- Estudi i seguiment dels possibles docents que poden arribar a realitzar un doctorat i dels ajuts pertinents.
- Seguiment dels projectes presentats a Recerca i Innovació a través del protocol i la bústia creades l'any anterior.

Comissió de Recerca

- Reunions de la Comissió de Recerca i Innovació i anàlisis de les accions realitzades i a realitzar.

Seguiment i elaboració del Mapa intern de Recerca

- Actualització del mapa intern de recerca entre els docents de les escoles superiors de l'Institut del Teatre.
- Reunions amb diverses àrees de saber específiques, a partir de la figura del cap d'àrea, de forma individual i/o transversal, dels departaments de les escoles superiors de l'Institut del Teatre per impulsar i assessorar en la recerca individual dels docents i en la creació d'accions i grups específics de recerca.

Treball Final de Grau

- Seguiment de les modificacions, redacció i conceptualització de la modalitat de recerca del TFG de l'ESAD.
- Trobades i seguiment de l'alumnat de l'ESAD que ha optat per la modalitat de recerca en el seu TFG.

Comissió de Prevenció i Investigació d'Assetjaments

Definició

Equip encarregat de portar a terme l'activació del Protocol per a la prevenció, detecció, i actuació de l'assetjament sexual en l'àmbit de l'alumnat de l'Institut del Teatre.

La Comissió estava integrada per:

- Una persona de l'Institut del Teatre especialitzada en procediment normatiu.
- Una persona tècnica de la Diputació de Barcelona experta en situacions d'assetjament sexual.
- Una persona de l'Institut del Teatre representant de l'àmbit educatiu.
- Una persona representant dels estudiants en òrgans de representació de l'Institut del Teatre.

Funcions

- Investigar les possibles situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe o per identitat de gènere i orientació sexual

de les quals tingui coneixement, en el marc de la relació amb l'alumnat de l'Institut del Teatre.

- Emetre informes vinculants en relació amb les situacions descrites en aquest protocol sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament sexual, per raó de sexe o per identitat de gènere i orientació sexual.
- Proposar a la Direcció General i Gerència de l'Institut del Teatre, si escau, l'adopció de mesures cautelars i/o preventives a partir de la fase d'intervenció del present Protocol.
- Iniciar d'ofici el procediment del present protocol, quan sigui coneixedora d'un supòsit d'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat de gènere i orientació sexual a la feina.
- Fer recomanacions, si escau, sobre les intervencions i mesures necessàries per millorar la prevenció i actuació davant assetjaments sexuals.

Accions desenvolupades

- Lectura i anàlisi conjunt dels fets presentats en les 16 instàncies rebudes des del 22 de febrer fins al 31 de desembre de 2021.
- La major part dels fets presentats no han estat investigats, per no ser objecte del Protocol o bé per quedar fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest. No obstant això, de cada instància presentada, se n'ha fet un informe i s'ha donat trasllat d'aquest i de la documentació corresponent, a la Direcció General i la Gerència de l'Institut del Teatre, per si els fets relatats podien ser susceptibles d'investigació en altres àmbits de reglamentació d'aquest organisme
- S'ha proposat a la Direcció General i a la Gerència de l'Institut del Teatre l'adopció de les mesures cautelars i/o preventives quan s'han escaigut.
- Redacció i trasllat a la Direcció General i la Gerència de l'IT, d'una proposta d'accions a realitzar per contribuir a la millora de la prevenció i actuació davant qualsevol pràctica inadequada, i per una cultura del bon tracte en aquesta institució.
- Recomanació de l'obertura d'un servei d'atenció psicològica per a les persones de la comunitat IT que s'haguessin sentit afectades per la situació viscuda arran dels casos presentats.
- Proposta de primeres accions a desenvolupar per a la reparació de les persones vulnerades.
- Col·laboració en la redacció dels informes requerits pel Síndic de Greuges.
- Inici del procés de revisió del Protocol per a la prevenció, detecció, i actuació de l'assetjament sexual en l'àmbit de l'alumnat de l'Institut del Teatre i proposta de nou document.

Servei de Gestió i Administració

El Servei de Gestió i Administració s'estructura en tres seccions:

- Secció de Desenvolupament i Processos
- Secció de Gestió Econòmica
- Secció de Recursos i Serveis Tècnics

Secció de Desenvolupament i Processos

Processos de selecció i de provisió de personal:

Oferta pública del personal funcionari

Oferta pública 2017

Pendent de resolució les places corresponent al PAMO 2017 de la Diputació de Barcelona. Les places proposades des de l'Institut del Teatre per al personal funcionari són:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Via del torn lliure: 23 places

- Via de consolidació de l'ocupació: 2 places

Oferta pública 2018

Pendent de resolució les places corresponent al PAMO 2018 de la Diputació de Barcelona. Les places proposades des de l'Institut del Teatre per al personal funcionari són: via del torn lliure: 5 places.

Oferta pública 2019

Pendent de resolució les places corresponent al PAMO 2019 de la Diputació de Barcelona. Les places proposades des de l'Institut del Teatre per al personal funcionari són: via del torn lliure: 6 places

Oferta pública del personal laboral

Oferta pública 2018

Durant l'any 2021 l'Institut del Teatre ha publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona les Bases generals i específiques de l'oferta pública d'ocupació de l'Institut del Teatre, de personal laboral fix, mitjançant la via d'estabilització de l'ocupació com a mesura de reducció de la temporalitat prevista a la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any corresponent, incloses les diferents modificacions, que es concreten en les següents places: 6 places de Tècnic superior Educació (diferents especialitats) i 2 places de Tècnic Mitjà Educació (instrumentistes).

Oferta pública 2019

Està pendent la convocatòria de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Institut del Teatre per l'any 2019 de personal laboral fix: en 15 places de Tècnic superior Educació (diferents especialitats) i 2 places de Tècnic Mitjà Educació (instrumentistes).

Oferta pública 2020 de personal laboral

Està pendent la convocatòria de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Institut del Teatre per l'any 2020 de personal laboral fix: 3 places de Tècnic superior Educació (diferents especialitats).

Processos de selecció de personal laboral temporal vinculats al POA

El Pla d'Ordenació Acadèmica de l'Institut del Teatre és una eina organitzativa que sintetitza els instruments de descripció, gestió i execució de l'oferta educativa que presenta cada escola i, a més, identifica les necessitats de recursos humans que calen cobrir durant cada curs acadèmic. Els processos que se'n deriven són de caràcter temporal i es convoquen cada curs, en funció de les necessitats acadèmiques vigents o per necessitats accidentals i/o sobrevingudes.

Durant l'any 2021 s'han gestionat els processos de selecció següents:

Convocatòries corresponents al curs acadèmic 2019-2020: 5 convocatòries, de les quals 4 estan finalitzades.

Modificacions parcials de plantilla i de relació de llocs de treball

Plantilla	Personal funcionari	Personal laboral	Total
Plantilla 01/01/2021	119	163	282
Places creades	3	2	5
Places amortitzades	4	1	5
Plantilla 01/01/2022	118	164	282

- Convocatòries corresponents al curs acadèmic 2020-2021: 19 convocatòries, totes estan finalitzades.
- Convocatòries corresponents al curs acadèmic 2021-2022: 14 convocatòries, de les quals 6 estan finalitzades.

Processos de provisió

Durant l'any 2021 s'ha sol·licitat a la Diputació de Barcelona 1 petició de convocatòria de provisió que ha estat resolta.

Des de l'Institut del Teatre s'ha convocat 1 convocatòria de provisió (lloc de personal docent), que també ha estat resolta.

Procés de provisió del lloc de la direcció general de l'Institut del Teatre.

Durant l'any 2021 s'ha iniciat i finalitzat la convocatòria de selecció per a la provisió de personal directiu, un lloc de treball de direcció professional de director/a general (convocatòria DG-01/21).

Procés de selecció d'escoles superiors de l'Institut del Teatre

Durant 2021 s'ha dut a terme la selecció de director o directora del Conservatori Superior de Dansa (CSD) i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) de l'Organisme Autònom Institut del Teatre que van quedar desertes.

Selecció i Provisió			
	2020	2021	Variació
Processos de selecció temporals	24	40	Δ67%
Processos de selecció permanents	28	8	▽71%
Processos de provisió	3	3	=0%
Selecció becaris	1	2	Δ100%
Total	56	53	Δ 5%

Compatibilitats del personal de l'Institut del Teatre

Qualsevol empleat/da de l'Institut del Teatre que desenvolupi una segona activitat retribuïda, ha de realitzar la declaració d'activitats.

Durant l'any 2021 s'han tramitat 44 declaracions amb el desglossament següent:

Compatibilitats/Incompatibilitats			
	2020	2021	Variació
Declaracions entitats públiques	18	14	▽ 22%
Declaracions entitats privades	21	30	Δ 43%
Total	39	44	Δ 13%
Homes	23	26	Δ 13%
Dones	16	18	Δ 12%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Relació de llocs de treball	Total
Llocs de Treball 01/01/2021	282
Llocs creats	3
Llocs amortitzats	3
Llocs de treball 01/01/2022	282

Vigilància de la salut							
Reconeixements	2020	Homes	Dones	2021	Homes	Dones	Variació
anuals	76	30	46	80	36	44	Δ 5 %
inicials	23	12	11	22	15	7	▼ 4 %
personal sensible	8	5	3	2	1	1	▼ 75 %
Rec. ginecològics/urològics	49	10	39	90	32	58	Δ 84 %
Vacunes	-	-	-	31	18	13	Δ 100 %
Total	547	238	309	225	102	123	▼ 60 %

Tramitació de decrets						
Tipologia de decrets	2020	2021	Homes	Dones	Variació	
Contractació laboral						
Obra o servei	137	129	63	66	▼ 6 %	
Interinitat	200	240	141	99	Δ 20 %	
Modificacions contractes	110	110	51	59	=0 %	
Rescissions	43	44	20	24	Δ 2 %	
Deixar sense efectes	19	21	5	16	Δ 11 %	
Renúncies	10	5	1	4	▼ 50 %	
Conciliació vida familiar	16	14	9	5	▼ 12 %	
Llicències sense sou	1	5	2	3	Δ 400 %	
Jubilacions	11	14	8	6	Δ 27 %	
Tipologia horària	11	19	12	7	Δ 73 %	
Adscripcions	15	5	4	1	▼ 67 %	
Càrrecs docents	42	30	11	19	▼ 29 %	
Reducció lectiva docent major 55 anys	28	29	14	15	Δ 4 %	
Excedència	4	3	2	1	▼ 25 %	
Total	647	668	343	325	Δ 3 %	

Notificacions d'actes administratius					
2020	2021	Homes	Dones	Altres	Variació
970	922	447	461	14	▼ 5 %

Contractació pública

L'any 2021 l'Institut del Teatre va iniciar 245 expedients de contractació:

- 40 contractes privats, que han estat majoritàriament promoguts pels Serveis Culturals de l'Institut del Teatre.
- 178 contractes de serveis per a respondre a les necessitats

de manteniment de les infraestructures, dels serveis tecnològics o dels acadèmics.

- 2 contractes d'obres, principalment relatius a treballs de reparació i millora de les instal·lacions dels edificis.
- 25 contractes de subministrament (equipaments, llicències, materials fungible, etc.)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Contractació pública			
Nombre expedients contractació iniciats segons tipologia	2020	2021	Variació %
Serveis	206	178	▼ 13,59%
Obres	2	2	=
Subministraments	50	25	▼ 50,00%
Privats	32	40	Δ 25,00%
Total	204	245	▼ 15,52%

Nombre expedients contractació iniciats segons procediment	2020	2021	Variació %
Oberts	4	3	▼ 25,00%
Negociats	2	2	=
Menors	278	231	▼ 16,91%
Obert simplificat	4	6	Δ 50,00%
Obert sumari	2	3	Δ 50,00%
Total	204	245	▼ 15,52%

Valor econòmic de licitació	2020	2021	Variació %
Licitacions	1.624.722,23 €	2.097.919,49 €	Δ 29,12%

Convenis amb altres entitats			
Nombre de convenis signats	2020	2021	Variació %
Marc	0	1	Δ 100,00%
Específics	4	7	Δ 75,00%
Pràctiques	15	17	Δ 13,33%
Total	19	25	Δ 31,58%

Cessió d'espais			
Cessió d'espais públics	2020	2021	Variació %
Nº de lloguers tramitats	19	3	▼ 82,35%
Sumatori import de cessió (Euros)	7.471,09 €	243,36 €	▼ 96,74%

Secció de Gestió Econòmica

Estat de despeses

Cap.	Denominació	Pressupost 2022		Pressupost 2021	
		Import €	%	Import €	%
A)	Operacions no financeres	21.470.940,00	99,77	20.458.425,00	99,76
1	Despeses del Personal	17.378.000,00	80,75	16.797.000,00	81,90
	Despeses corrents en béns i serveis	3.668.240,00	17,04	3.240.925,00	15,80
3	Despeses financeres	0,00	0,00	2.100,00	0,01
4	Transferències corrents	304.700,00	1,41	298.400,00	1,46
A.2	Operacions de capital	120.000,00	0,56	120.000,00	0,59

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Cap.	Denominació	Pressupost 2022		Pressupost 2021	
		Import €	%	Import €	%
6	Inversions reals	120.000,00	0,56	120.000,00	0,59
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Operacions financeres	50.000,00	0,23%	50.000,00	0,24
8	Actius financers	50.000,00	0,23	50.000,00	0,24
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
Total despeses		21.520.940,00	100,00	20.508.425,00	100,00

Estat d'ingressos

Cap.	Denominació	Pressupost 2022		Pressupost 2021	
		Import €	%	Import €	%
A)	Operacions no financeres	21.470.940,00	99,77	20.458.425,00	99,76
A.1	Operacions corrents	21.350.940,00	99,21	20.338.425,00	99,17
1	Impostos directes	0,00	0,00%	0,00	0,00
2	Impostos indirectes	0,00	0,00%	0,00	0,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.460.000,00	6,78	1.580.000,00	7,70
4	Transferències corrents	19.873.640,00	92,35	18.741.125,00	91,38
Cap.	Denominació	Pressupost 2022		Pressupost 2021	
5	Ingressos patrimonials	17.300,00	0,08	17.300,00	0,08
A.2	Operacions de capital	120.000,00	0,56	120.000,00	0,59
7	Transferències de capital	120.000,00	0,56	120.000,00	0,59
B)	Operacions financeres	50.000,00	0,23	50.000,00	0,24
8	Actius financers	50.000,00	0,23	50.000,00	0,24
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
Total ingressos		21.520.940,00	100	20.508.425,00	100

Inventari

L'any 2021 es van comptabilitzar 149 assentaments d'altres de béns a l'inventari de l'Institut del Teatre, que comporten una inversió total de 261.762,17€

titat) i 28 altres relacionades amb béns anteriors (principalment millores a l'edifici del centre de Barcelona) o com a increments de béns anteriors (com per exemple, les noves adquisicions per al fons bibliogràfic).

Aquests assentaments es distribueixen en 121 altres individuals de béns (registrats com a béns individuals o per quan-

La distribució de les inversions, ordenades pel seu cost total d'adquisició ha estat la següent:

Classificació	C. adquisició	Volums/total
Equip de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	61.041,67 €	23,32%
Edificis (millores i reformes)	55.932,67 €	21,37%
Equipament informàtic	26.599,56 €	10,16%
Propietat intel·lectual	25.000,00 €	9,55%
Fons bibliogràfic i audiovisual	22.185,24 €	8,48%
Mobiliari general	21.260,94 €	8,12%
Documents històrics	13.453,14 €	5,14%
Equipament suport d'actes	12.200,75 €	4,66%
Elements de seguretat i comunicació	8.252,20 €	3,15%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Classificació	C. adquisició	Volums/total
Electrodomèstics	5.507,66 €	2,10%
Electrònica de xarxa	3.399,45 €	1,30%
Aparells de mesura i laboratori	2.445,43 €	0,93%
Equips i aparells medicoassistencials	2.064,83 €	0,79%
Maquinària general	1.330,35 €	0,51%
Estris i eines	717,98 €	0,27%
Elements informàtics inventariables globalment	208,54 €	0,08%
Programari (software) adquirit	161,76 €	0,06%
Total	261.762,17 €	

Pel que fa a les donacions, l'Institut del Teatre ha rebut al 2021, les donacions de «l'Arxiu Festival de tardor. Olimpíada cultural», el «Fons Gelabert Azzopardi», drets per a l'edició en català de diversos textos sobre teoria teatral alemanya i la donació del «fons Maria Araujo 1992-2017».

S'ha comptabilitzat la reversió a l'Institut del Teatre, del bé fins aleshores cedit, «Teatrí Don Carlo. Acte II, 1B».

No s'han tramitat baixes a l'Inventari durant l'exercici 2021.

La rectificació anual de l'Inventari de l'Institut del Teatre del 2021, presenta els resultats següents:

Rectificació Inventari per comptes			
31/12/2020	Brut	Fons amort.	Valor comptable
2030 P. Intel·l.	467.231,08	374.031,80	93.199,28
2060 Progr.	594.665,47	563.367,27	31.298,20
2110 Construc.	33.016.242,76	20.209.206,69	12.807.036,07
2130 Patr. Hist.	906.868,41	1,34	906.867,07
2140 Maquinària	1.795.648,53	1.482.322,98	313.325,55
2150 Instal·l.	102.678,90	102.678,90	0,00
2160 Mobil.	4.021.302,08	3.882.176,85	139.125,23
2170 Inform.	1.550.277,34	1.414.837,67	135.439,67
2190 Altre Imm.	2.202.851,41	2.040.653,46	162.197,95
Total	44.657.765,98	30.069.276,96	14.588.489,02
31/12/2021	Brut	Fons amort.	Valor comptable
2030 P. Intel·l.	492.231,08	388.254,02	103.977,06
2060 Progr.	594.827,23	577.854,20	16.973,03
2110 Construc.	33.072.175,43	21.031.333,53	12.040.841,90
2130 Patr. Hist.	920.321,55	1,34	920.320,21
2140 Maquinària	1.871.500,99	1.529.662,42	341.838,57
2150 Instal·l.	102.678,90	102.678,90	0,00
2160 Mobil.	4.042.563,02	3.925.037,87	117.525,15
2170 Inform.	1.580.484,89	1.476.736,92	103.747,97
2190 Altre Imm.	2.242.745,06	2.097.601,52	145.143,54
Total	44.919.528,15	31.129.160,72	13.790.367,43

Recursos humans

Un total de 445 persones dividits en personal docent i de suport a la docència (322), i personal d'administració i serveis (PAS: 123) formen l'equip humà.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tipologia Professional	Gral	H	D	Red	H	D	TOT	H	D
Altres prof. esp.	0	0	0	2	1	2	3	1	2
Instrumentista	18	16	2	9	7	2	27	23	4
Intèrpret	0	0	0	13	6	7	13	6	7
Professorat especialitzat	0	0	0	13	6	7	13	6	7
Professorat col·laborador	4	1	3	65	28	37	69	29	40
Professorat titular	87	41	46	108	52	56	195	93	102
Total	109	58	51	212	105	108	322	163	159

Distribució de les 123 persones que formen part del personal d'administració i serveis (PAS) segons adscripció:

Estructures PAS	Tècnic	H	D	Suport	H	D	TOT	H	D
Gerència	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Direcció General	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Dir. Gral. Gerència i adm.	40	17	23	52	28	24	92	45	47
Coord. Acadèm.	5	1	4	0	0	0	5	1	4
Serveis Culturals	14	2	12	2	1	1	16	3	13
Centres territorials	2	1	1	6	4	2	8	5	3
Total	63	22	41	60	33	27	123	55	68

Distribució de les 123 persones que formen part del personal d'administració i serveis (PAS) segons lloc de treball:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent/a	0	0,00%	1	0,83%
Director/a general	1	0,83%	0	0,00%
Administratiu/iva	2	1,67%	2	1,67%
Auxilia Administratiu/iva	15	12,50%	6	5,00%
Auxiliar de taquilles	1	0,83%	0	0,00%
Auxiliar d'informàtica	0	0,00%	2	1,67%
Auxiliar tècnic/a gestió d'espais	0	0,00%	1	0,83%
Bibliotecari/ària	9	7,50%	0	0,00%
Cap Secció	2	1,67%	1	0,83%
Cap Unitat	4	3,33%	7	5,83%
Director/a	1	0,83%	0	0,00%
Economista	0	0,00%	1	0,83%
Of. de serveis-muntatge teatres	0	0,00%	1	0,83%
Of. de so	0	0,00%	1	0,83%
Of. especial instal·lacions	0	0,00%	1	0,83%
Of. instal·lacions	0	0,00%	3	2,50%
Of. telefonista recepcionista	0	0,00%	2	1,67%
Of. de luminotècnia	0	0,00%	1	0,83%
Of. de maquinària escènica	0	0,00%	1	0,83%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Of. de serveis	0	0,00%	2	1,67%
Operari/ària de serveis	0	0,00%	7	5,83%
Resp. de formació	1	0,83%	0	0,00%
Resp. de gestió audiovisual	0	0,00%	1	0,83%
Resp. de gestió del Pla d'Ordenació Acadèmica	1	0,83%	0	0,00%
Secretari/ària alt càrrec	2	1,67%	0	0,00%
Subaltern/a	11	9,17%	6	5,00%
Tècnic/a auxiliar bibliologia	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a auxiliar biblioteconomia i documentació	1	0,83%	1	0,83%
Tècnic/a auxiliar d'audiovisuals	0	0,00%	1	0,83%
Tècnic/a auxiliar d'espectacles	0	0,00%	1	0,83%
Tècnic/a auxiliar de magatzem	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a auxiliar de manteniment escenogràfic	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a en gestió de comunicació	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a en gestió museus-Lletres	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a en gestió publicacions	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana d'informàtica	0	0,00%	1	0,83%
Tècnic/a mitjà/ana empresarials	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana en qualitat i gestió acadèmica	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana gestió	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana gestió acadèmica	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana producció	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a mitjà/ana relacions internacionals	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a organització i processos de gestió	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a superior d'informàtica	2	1,67%	1	0,83%
Tècnic/a superior en documentació	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a superior gestió	0	0,00%	1	0,83%
Tècnic/a superior gestió cultural	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a superior imatge i comunicació	1	0,83%	0	0,00%
Tècnic/a superior prevenció de riscos laborals	0	0,00%	1	0,83%
Total	70	58,33%	53	44,17%

Secció de Recursos i Serveis Tècnics

La Secció de Recursos i Serveis Tècnics inclou les quatre unitats següents: manteniment, informàtica i audiovisuals, serveis generals i espais escènics.

També s'encarrega directament de la gestió del material fungible de la cafeteria, la reparació d'instruments o actuacions puntuals de millora dels edificis.

Treballa per implantar al màxim la prevenció de riscos laborals a les tres seus i participa activament en el Comitè de Seguretat i Salut de l'IT per tal de donar resposta als acords que es prenen.

Fa seguiment periòdic pel control del compliment dels contractes de totes les empreses de serveis que desenvolupen activitat dins del IT com són el servei de vigilància i el servei d'auxiliars de vigilància, el servei de neteja i les diferents empreses mantenidores.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Les actuacions més destacades han estat:

- Redacció, dins del seu àmbit, del pla de contingència i organització del treball en el marc de la COVID-19.
- Gestionar tots els elements necessaris perquè el personal de l'IT pugui realitzar les seves tasques de forma virtual.
- Reorganitzar l'equip de treball per a cobrir els llocs de treball essencials amb el menor risc possible i facilitar tots els EPI necessaris per treballar de forma segura a les tres seus de l'IT.
- Disseny de reordenació i senyalització de diversos espais de treball per adequar-los a les recomanacions COVID-19.
- Supervisió dels plecs de prescripcions tècniques, dels procediments oberts o negociats endegats per la Secció o les seves unitats.
- Realització d'informes tècnics a petició de la gerència de l'IT.
- Participació activa en les reunions setmanals del grup de gestió acadèmica COVID-19 i Comissió Tècnica de seguiment COVID-19.

Unitat d'Espais Escènics

Suport a escoles, docència, alumnat i Producció.

- Cobertura tècnica, en els àmbits de direcció tècnica, gestió personal (il·luminació, so, maquinària, regidoria, taquilla i atenció públic), material i infraestructures escenotècniques pels tallers i presentacions de totes les escoles i altres àrees de l'Institut del Teatre als espais escènics: Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi, espai Scanner i Plató, aules S2S9, S4.2-9 i P4S5), l'Atrí i altres espais de l'Institut del Teatre i de la ciutat (per exemple Dau al Sec), per a un total de 119 muntatges escènics.
- Suport i assessorament al nou responsable de Producció.
- Assessorament en els dissenys d'il·luminació i escènics.
- Cessió temporal de material tècnic a escoles, Serveis Culturals i ESTAE (baranes de tarimatge, tarimatge, focus i tripodes i cablejat de senyal i càrrega d'àudio i de llums i material de so).

Actes externs

Coordinació tècnica amb el Mercat de les Flors per als seus projectes escènics i programació, durant la cessió de 6 mesos anuals que té del Teatre Ovidi Montllor.

El 2021 s'han gestionat només 2 actes externs, conjuntament amb totes les unitats de l'Institut del Teatre:

- Nit Museus 2021
- Simposi Estudis Escènics

Compres, reparacions, manteniment i elaboració d'informes i dossiers.

- Propostes d'adquisició de nous equips per tal de renovar equipaments ja existents (en les àrees d'il·luminació i so) i adaptació a les noves tecnologies.
- Gestió de la reparació de diferents equipaments amb els diferents subministradors o corresponents serveis tècnics (bafles, focus, taules i maquinària escènica, entre altres) manteniment in situ d'equips (en els mateixos àmbits, entre altres):
- Continuació ignifugació tarimatge mòbil.
- Substitució i reparació taules llums i so per aigua sistema antiincendis: Plató, Scanner i Teatre Estudi.
- Reparació llums de senyalització d'emergència escales graderia del Teatre Estudi.
- Reparació pistó hidràulic teló tallafocs del Teatre Ovidi Montllor.
- Substitució politges i finals carrera sostre tècnic Teatre Estudi

- Substitució manetes espatllades focus PAR.
- Manteniments maquinària escènica Teatres Ovidi Montllor i Teatre Estudi.
- Substitució sensors fora de normativa del Teatre Ovidi Montllor
- Adquisició plataforma elevadora autopropulsada Genie, per a espais S2.
- Adquisició 4 bafles auto-amplificats per a assaigs autònoms alumnes i escoles.
- Adquisició 12 focus LED ROBE amb Flight-Case transport.
- Adquisició elements de suspensió per a subbarres Plató (cadenatge i grillets)
- Pintat terra aules S4 i Espais Escènics.
- Neteja i repàs de totes les instal·lacions i equipaments d'il·luminació escènica i sonorització corresponents a la Unitat.
- Manteniment i reparacions de cablejat i equipaments d'il·luminació i so.
- Manteniment i reparacions d'equipaments de maquinària mòbils (tarimatge).
- Compra i gestió de material fungible específic (tots els diferents tipus de cintes adhesives, piles, cargolera, bridatge, filtres focus, i altres).
- Informe necessària reestructuració UGEEv5.
- Encàrrec i elaboració externa de l'informe tècnic pel càlcul del certificat de la resistència de les estructures escèniques fixes de l'Institut del Teatre de Barcelona i certificat de les estructures escèniques fixes.

Actuacions preventives

- S'ha seguit amb la immobilització de les barres motoritzades a l'escenari del Teatre Ovidi Montllor per complir la normativa i s'estan buscant pressupostos i mesures correctives a proposar.
- Reforç senyalització PRL i COVID-19.

Activitats i assistència

Teatre Ovidi Montllor: 28 actuacions en total. Ha rebut 2.728 espectadors. 59% d'assistència. En aquest espai han organitzat actes o activitats totes les escoles de l'Institut del Teatre (ESAD, CSD, EESA/CPD) i IT Dansa.

Teatre Estudi: Un total de 31 espectacles. Una assistència del 64%, 1.073 espectadors.

Espai Scanner: Un total de 24 actuacions. Una assistència del 67%, 480 espectadors.

Plató: Un total de 60 actuacions. Una assistència del 85%, 985 espectadors.

Aules S4: Un total de 37 actuacions. Una assistència del 67%, 537 espectadors.

Aula P0.D4: Un total de 9 actuacions. Una assistència del 71%, 157 espectadors.

L'activitat s'ha vist seriosament afectada per: la reducció al 50% dels aforaments degut a la pandèmia, el tancament al públic extern (assistència permesa només al personal vinculat amb la comunitat educativa de l'Institut del Teatre) i les dificultats de desplaçament per a les persones no residents a la ciutat de Barcelona.

Indicadors: Tickets

S'han resolt més de 77 peticions realitzades mitjançant l'eina tickets: 68 d'il·luminació, 3 de so i 6 de maquinària.

Unitat d'informàtica i audiovisuals

Comunicacions i sistemes

- S'ha augmentat l'amplada de banda entre les 3 seus i la seu del Relotge de la Diputació de Barcelona per preparar la migració del CPD als corporatius.
- S'ha millorat la connexió entre les seus territorials i la seu central.
- Implantació a la seu de Vic del mateix sistema de WiFi que a la seu de Barcelona i Terrassa, instal·lant-hi les antenes i configurant-hi les VLANs.
- S'ha adquirit 3 servidors físics per instal·lar-ne dos al CPD del Relotge i l'altre al de Can Serra (CPD corporatius de Diputació de Barcelona).
- S'ha ampliat les cabines de discs d'aquests dos CPD.
- S'ha modificat la tipologia de xarxa per poder accedir a l'espai de NAS d'aquests dos servidors, permeten fer-hi una còpia del servidor ofimàtic Talia i dels documents digitals de preservació del MAE.
- S'ha sanejat el CPD de la Seu de Barcelona d'infraestructura obsoleta.
- S'ha adquirit un certificat wildcard per securitzar els dominis institutdelteatre.cat i cdmae.cat, i altres sistemes com el sistema d'impressions o la WiFi.

Equipament de treball personal / aules

- Compra de 150 portàtils, 150 replicadors de ports i 55 monitors per cobrir l'adaptació de tots els llocs de treball amb capacitat per TT.
- S'ha cablejat amb connexió Ethernet les aules de moviment i instal·lat un ordinador de sobretaula les torres de so.
- S'ha adquirit un MacBook Pro per la Unitat de Teatres.

Software

- Llicenciament com a centre educatiu Microsoft.
- Llicenciament com a centre educatiu Adobe.
- Implantació de la plataforma Academic Software al Grau d'Escenografia.
- Migració del catàleg bibliogràfic del MAE del sistema VIR-TUA al nou sistema KOHA.
- Eliminació definitiva dels perfils mòbils als docents per solucionar problemes de rendiment en els PCs corporatius.
- S'ha adaptat el gestor de continguts de la web per poder-hi publicar els nous Plans d'Estudi.
- Actualització de la versió de l'eina de Registre.
- Implantació d'un sistema per la gestió de l'inventari d'Attrezzo.

Gestió

- Implantació de l'eina Microsoft Intune per a la gestió de les màquines i llicències adquirides.
- Generació de càpsules formatives per millorar el servei d'atenció a l'usuari i treball conjunt amb Articulació de Projectes per instaurar la Zona TIC a la web de l'Institut del Teatre.
- Sessions de formació i suport en línia als usuaris que treballen.
- Implantació de la signatura digital com a circuit administratiu habitual.
- Inici de la prova pilot del porta signatures de Diputació, TeDiba.
- Formació de l'equip de la unitat en les eines Microsoft 365.

Indicadors: tickets

S'han atès 1.187 peticions a través de l'eina tickets i 799 través de la bústia departamental.

Audiovisuals

Enregistraments

Enregistrament en vídeo i realització de màsters de tallers (37), d'actes varis,

conferències, simposis i material per concursos (15) edició de tallers (6) i simposis, concursos i diversos (9). Cobertura tècnica (projecció, streaming...) d'actes (14). Suport a la docència (incidències d'aula, préstec d'equips, muntatges de tallers i presentacions)

Suport a la docència i resolució de casuístiques derivades de la COVID-19

- Gestió del disseny, muntatge i posada en funcionament de 31 torres d'àudio, vídeo i informàtica de les aules de moviment.
- Participació en l'elaboració de protocols, vídeos tutorialis i suport tècnic per a la resolució de les incidències.
- Investigació i recerca de noves solucions tecnològiques i adaptació d'equips existents per a la resolució de les diferents incidències, actuals i futuribles.

Compres, manteniment i noves instal·lacions

- Projector de 10.000 lúmens i les corresponents òptiques per a projeccions en espais escènics.
- Dues càmeres semi professionals per a assignatures tecnològiques i d'interpretació davant la càmera.
- Set càmeres domèstiques per a enregistrament de treball d'aula.
- Petit equipament per a la realització d'actes, streaming i projeccions (convertors de senyal, mixer/capturadora per streaming...).
- Aparells accessoris per a la realització d'enregistraments (Torxa d'il·luminació portàtil, monitor gravador, tripodes).
- Tripodes de càmera per préstecs.
- Cablejat per a connexió d'aparells de les aules.
- Cablejat per a connexió d'equips en actes i muntatges varis.
- Reparació de 10 altaveus.

Indicadors: Tickets

S'han atès 283 peticions a través de l'eina tickets

Unitat de Manteniment i Seguretat en Obres

S'han realitzat tasques preventives, correctives i inversions a les tres seus de l'Institut del Teatre.

A nivell global

Redacció i implementació del Pla anual de manteniment preventiu intern anual.

- Realització de les inspeccions obligatòries a les instal·lacions, entre d'altres, a les instal·lacions elèctriques, ascensors i línies de vida.
- Realització de tasques periòdiques de prevenció de legionel·la i control de plagues.

Execució d'obres i instal·lacions

A la seu de Barcelona:

- Adequació dels espais seguint les recomanacions COVID-19 (adquisició de mesuradors de CO2, millora de la xarxa de conductes d'aire en sales de climatitzadors del soterrani 2 i 4).
- Substitució de radiadors de grans dimensions en diverses aules.
- Adequació de la mampara mòbil de l'aula doble de la planta baixa.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Instal·lació de lectors de targeta en els ascensors per millorar els accessos.
- Substitució del paviment en l'aula S2.S9 i en l'altell del magatzem de vestuari
- Reposició de totes les mànegues contra incendis.
- Instal·lació d'un sistema d'obertura automàtica a la porta de vehicles.
- Rehabilitació dels tancaments exteriors dels balcons de la façana sud.
- Eliminació de pintades en façana i aplicació de pel·lícula protectora.
- Inici de les obres de substitució de tota la instal·lació de seguretat i CCTV
- Auditories de seguretat en diverses màquines eina i instal·lacions.

A la seu de Terrassa:

- Substitució del vinil a la totalitat de la façana principal.
- Ordenació del cablejat residual a l'edifici Bombers.

A la seu de Vic:

- Actuacions diverses de Prevenció de Riscos Laborals seguint les recomanacions COVID-19.
- Suport necessari perquè les instal·lacions estiguin en òptimes condicions.

Llicències d'activitats

- Procés de regularització de la llicència d'activitats a la seu Barcelona i Terrassa. Elaboració dels projectes executius segons el projecte aprovat per l'Ajuntament.
- Elaboració del projecte de substitució del Muntacàrregues de Terrassa seguint les indicacions del projecte de llicència aprovat per l'Ajuntament

Indicadors (tickets)

S'han gestionat un total de 803 peticions. En funció del tipus de petició:

genèriques 14, reparació (aigua, clima, electricitat) 267, reparació (manyà fusteria, serralleria) 190, reposició claus 52, trasllat pianos paret i cua 11, trasllat mobiliari fix i voluminós 47.

Unitat de Serveis Generals

L'any 2021 s'ha de destacar el gran esforç que ha comportat gestionar i portar a terme la desinfecció de tot l'edifici seguint les normatives COVID-19, organitzar el retorn a la presencialitat de la major part del personal de la unitat i la gestió del proveïment dels EPI i compres d'hidrogels i desinfectants.

Gestió de la part econòmica de la unitat, confecció i seguiment de plecs tècnics de les diferents empreses que ens donen servei així com gestionar la compra dels materials necessaris per portar a terme l'activitat del dia a dia de l'Institut del Teatre.

Tickets	
Serveis Generals total	867
Accés a pàrquing	47
Trasllat de Pianos	1
Transports i missatgeries	22
Petició d'aigües per actes i reunions	49
Neteja	34

Tickets

Mobiliari mòbil	306
Material d'escriptori	292
Carteria i reprografia	47
Impressores	28
Sol·licitud d'EPI COVID-19	12
Altres	33

A partir del mes de setembre, com cada any, es fan les targetes dels alumnes dels primers cursos de les diferents escoles, màsters, postgraus i Erasmus. L'any 2021 les targetes del nou personal docent, personal PAS i IT Dansa s'han fet des de Gestió del temps.

Formació continuada

Formació continuada: Pla general de formació de l'IT (PGFIT)

El PGFIT ha desenvolupat i coordinat 120 activitats formatives adreçades al conjunt de la plantilla de l'IT. La majoria de les activitats formatives han estat en modalitat en línia.

Les activitats formatives s'han proposat i realitzat en els dos àmbits d'actuació ja establerts: en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, i a través del Pla general de formació de l'IT.

La tasca de la Comissió de Gestió de la Formació (CGFIT) ha estat:

- Gestió de l'àmbit estratègic: 15 accions formatives.
- Valoració i gestió de les sol·licituds dels àmbits personal i específic i propostes BAF de la Diputació de Barcelona: 105 accions formatives.
- Control i distribució del pressupost destinat al PGFIT.

La tasca de la Secretaria de la CGFIT ha consistit en:

- Elaboració i implementació de 120 accions formatives dels àmbits estratègic, específic i personal.
- Convocatòria de reunions: 9 reunions
- Elaboració d'actes i documents d'acords.
- Gestió de modalitats, empreses formadores i logística de les activitats formatives.
- Atenció, registre, tramitació, seguiment i informació als participants sobre l'aprovació o desestimació de les sol·licituds presentades.
- Programació d'activitats formatives presencials: adequació d'espais, materials, i elements d'higiene segons normativa COVID-19
- Elaboració i arxiu de la documentació del PGFIT, inclosa la memòria anual.

Pressupost i distribució percentual aprovat pel Consell de Direcció:

Pressupost: 40.000€		
Àmbit	% Assignat	€
Estratègic	23%	9.200 €
Específic	45%	18.000 €
Personal	9%	3.600 €
Màsters oficials conduents a Doctorat	23%	9.200 €

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Criteri tarifari acordat l'any 2021:

Docent	fins a 10 h	de 10 a 15 h	de 15 a 20 h	+ 20 h
Import màxim/hora	100 €	90 €	80 €	70 €

Les línies formatives d'àmbit estratègic treballades han estat:

Aprofundiment en les accions formatives adreçades a l'equilibri i benestar físic i emocional de tota la plantilla.

- Programació de formació específica en prevenció de riscos laborals, de caràcter obligatori, per als diversos col·lectius de l'IT.
- Programació de formació d'àmbit estratègic en assetjament sexual, psicològic, laboral, abús de poder, i violències masclistes per al professorat de l'IT, amb 243 participants: 138 professors i 105 professores.
- Reforç i continuïtat del treball en competències professionals adreçat a tota la plantilla.

Àmbit	Cursos	Hores formatives	Cost €
Estratègic	15	132	15.929,54 €
Específic	44	1.627	18.044,00 €
Personal	60	1.731,5	3.202,26 €
Màsters/Doctorats	1		500,00 €
Total	120	3.490,5	37.675,80 €

Dins de les activitats formatives d'àmbit personal s'han inclòs les proposades per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona en format en línia i aprenentatge mòbil, de curta durada, 2 hores, a més a més de les sol·licituds presentades dins aquest mateix àmbit al PGFIT.

Les hores expressen el nombre d'hores formatives ofertes a cada àmbit formatiu.

797 persones de la plantilla de l'IT han participat en les diverses accions formatives:

Participació per gènere			
Àmbit	Total	Home	Dona
Estratègic	414	220	194
Específic	234	64	170
Personal	149	30	119
Total	797	314	483

Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

La planificació i programació de les actuacions de prevenció de riscos laborals, establerta a principis d'any, s'ha vist alterada a conseqüència de la gestió dels riscos derivats de la pandèmia causada pel coronavirus SARS-CoV-2.

Amb relació a la COVID-19:

- S'ha actualitzat repetidament el protocol específic de l'Institut del Teatre amb relació a la COVID-19, per adaptar-lo als freqüents canvis normatius i a les recomanacions canviants. Actualment, està en vigor la versió número 7.

- A més de vetllar pel bon estat de les actuacions executades anteriorment i continuar posant a disposició mascaretes i gel hidroalcohòlic, s'ha renovat la senyalització d'aforaments i col·locat nova cartelleria amb normes, instruccions i recomanacions. D'altra banda, es fan mesures de ventilació d'espais en continu per verificar que aquesta és correcta.
- Seguiment de casos de contagi i traçabilitat de contactes estrets.
- Es resolen centenars de consultes associades a les recomanacions existents en relació amb la COVID-19.

A l'últim trimestre s'ha fet formació específica en prevenció de riscos laborals atenent a les característiques dels diferents llocs de treball (risc elèctric, manipulació de productes químics, seguretat en màquines, etc.).

Es fan 104 reconeixements mèdics voluntaris, ajustats als riscos de cada un dels llocs de treball; 22 reconeixements inicials i 2 per a personal sensible.

Accidentalitat	
Accidents amb baixa als centres de treball:	5
Índex de freqüència:	7,47
Índex de gravetat:	0,66
Índex d'incidència:	1336,90
Jornades laborals perdudes:	427

Es revisa i actualitza el pla d'autoprotecció del centre de Barcelona, d'acord amb els terminis establerts per la normativa legal i es posa a disposició de la Generalitat de Catalunya per a una nova homologació. Es fan els simulacres d'emergència anual dels centres de Barcelona i Vic.

Organisme de Gestió Tributària

Antecedents

L'Organisme de Gestió Tributària (en endavant ORGT), fou creat per la Diputació de Barcelona, com a ens instrumental per du a terme les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen. L'ORGTE és, des de l'any 1989, l'eina de la Diputació de Barcelona per a ajudar els ajuntaments i altres ens públics a aconseguir una gestió moderna dels seus ingressos.

L'ORGTE està configurat com un organisme autònom, dotat de personalitat jurídica diferenciada i amb patrimoni especial.

Definició i objectius

L'Organisme té caràcter administratiu i desenvolupa la seva activitat d'acord amb els Estatuts aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, amb les competències següents:

- L'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i re-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

captació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen.

- La formació i el manteniment dels padrons de tributs, amb l'abast i les condicions que es convinguin.
- La pràctica de liquidacions per a determinar els deutes tributaris i altres actes de gestió que hagin estat delegats en la Diputació de Barcelona.
- La recaptació en període voluntari i en via de constrenyiment de tota mena de tributs, a més d'altres ingressos de dret públic.
- La recaptació dels recursos de la Diputació de Barcelona, i d'altres ens de dret públic dins de l'àmbit de la província de Barcelona.
- La realització de tasques d'inspecció dels tributs locals, en règim de delegació de funcions, o de col·laboració interadministrativa.
- L'assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments la gestió dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- La informació i assistència al contribuent sobre l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions tributàries locals.
- La defensa judicial i l'exercici d'accions judicials i administratives de tota mena, en defensa dels tributs i dels ingressos de dret públic, la gestió i la recaptació dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- La prestació de qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i el contingut de la susdita delegació, ja que haurà de ser aprovada la seva acceptació pel Ple de la Diputació de Barcelona i posteriorment publicada en els Butlletins oficials de la Província i de la Comunitat Autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT assoleixen un elevat grau d'eficiència, gràcies a:

- L'especialització del seu personal
- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social
- Les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent

Com a objectius bàsics de l'Organisme, cal assenyalar:

- Ampliar i millorar els serveis oferts, per tal que l'assistència tècnica que presta l'ORGT s'estengui a més ens públics i actuacions.
- Potenciar els serveis als contribuents i als ajuntaments.
- Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.
- Adopció i implementació de mesures de prevenció del frau tributari i intensificació de les actuacions de lluita contra el frau fiscal.
- Intensificar la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics.
- Avançar amb la modernització dels serveis que presta l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.
- Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació i comunicació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i la Presidència.

La Gerència és l'òrgan administratiu que assumeix la gestió econòmica- administrativa de l'Organisme.

El Tresorer de la Diputació ho es també de l'Organisme de Gestió Tributària.

Les funcions d'intervenció de l'ORGT són exercides per un/a funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

Les funcions de secretaria de l'ORGT són exercides per un/a funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

a normativa que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT resta continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, que determina el règim de personal i les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

Junta de Govern

II·Im. Sr. Carles Ruiz Novella
II·Ima. Sra. Pilar Díaz Romero
II·Im. Sr. Rubén Guijarro Palma
II·Im. Sr. Joan Carles García Cañizares
II·Im. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
II·Im. Sr. Rafael Duarte Molina
II·Im. Sr. Martí Pujol i Casals
II·Im. Sr. Salvador Tovar Funes
Sra. Llum Rodríguez Rodríguez
Sra. Dènia Lázaro Ardila (Secr. delegada)
Sra. Cèlia Gallego Herrera (Interventora delegada)
Sr. Aurelio Corella Colas

Consell Directiu

II·Im. Sr. Carles Ruiz Novella
II·Ima. Sra. Pilar Díaz Romero
II·Im. Sr. Rubén Guijarro Palma
II·Im. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
II·Im. Sr. Joan Carles García Cañizares
Sra. Llum Rodríguez Rodríguez
Sra. Dènia Lázaro Ardila (Secr. delegada)
Sr. Cèlia Gallego Herrera (Interventora delegada)
Sr. Aurelio Corella Colas

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Sessions celebrades i principals acords adoptats

Junta de Govern

Data sessió	Acord adoptat
23/02/2021	- Aprovar l'elevació al Ple de la Diputació de Barcelona de la modificació de crèdit 2/2021 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per suplement de crèdit i crèdit extraordinari, i de la modificació de les Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2021. - Aprovar la modificació dels criteris de concessió de bestretes als ajuntaments per a l'exercici 2021. - Aprovar la Memòria de Gestió de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici 2020. - Aprovar la rectificació de l'inventari de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona corresponent a l'exercici 2020. - Donar compte de la liquidació del Pressupost de l'ORGT 2020, aprovada per decret de Presidència núm. 315, de 25 de gener de 2021, pel qual s'aprova la liquidació del Pressupost general de la Diputació de Barcelona 2020. - Donar-se per assabentats dels informes següents de la Intervenció General relatius a l'exercici 2019, corresponents al Pla de control financer de 2020: - Informe de Control financer de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici de 2019. - Informe auditoria operativa d'ingressos de l'Organisme de Gestió Tributària, corresponent a l'exercici de 2019. - Informe de control financer d'ingressos de l'Organisme de Gestió Tributària, relatius a l'exercici de 2019. - Informar sobre els darrers acords adoptats pel ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.
13/05/2021	- Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona, per a la seva aprovació, el Compte General de l'Organisme de Gestió Tributària, corresponent a l'exercici 2020. - Aprovar els criteris de fixació de la compensació econòmica que l'Organisme de Gestió Tributària liquidarà a les entitats locals per les autoritzacions d'ús d'espais de treball per dur a terme les seves funcions, i l'aprovació de la fixació de mòduls que s'aplicaran en el càlcul de la compensació econòmica que l'Organisme de Gestió Tributària liquidarà a les entitats locals quan aquestes hagin de fer front a totes o algunes de les despeses derivades de l'ús esmentat, amb motiu de la cessió d'espais utilitzats per l'Organisme com a oficines. - Aprovar les baixes de l'inventari de béns l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, prèvia declaració de béns no utilitzables. - Informar sobre els darrers acords adoptats pel ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.
28/09/2021	- Aprovar les baixes de l'inventari de béns l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, prèvia declaració de béns no utilitzables. - Informar sobre els darrers acords adoptats pel ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.
2/11/2021	- Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2022 i la documentació annexa que inclou la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i les Bases d'Execució.

Consell Directiu

Data sessió	Acord adoptat
23/02/2021	- Aprovar l'expedient, que ha de regir la contractació del servei d'impressió, manipulació i lliurament a l'operador postal de les cartes i les notificacions generades en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals ha estat delegada pels municipis de la província en la Diputació de Barcelona, (3 lots). - Donar compte del Decret de la Presidència delegada de l'Organisme núm. 1126, de data 10 de desembre de 2020, pel qual es resol aprovar el reajustament comptable de les anualitats previstes i autoritzar i disposar la despesa a càrrec de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona derivada del contracte relatiu a la prestació, social i ambientalment responsable, dels serveis postals (notificacions administratives excloses), que tramita la Diputació de Barcelona, per a les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Donar compte del Decret de la Presidència delegada de l'Organisme núm. 1179, de data 16 de desembre de 2020, pel qual es resol reajustar comptablement el Lot 1- Serveis de comunicacions de veu en ubicació permanent (Compra Agregada 2014), reajustar comptablement el Lot 3- Serveis de dades i d'accés a internet (Compra Agregada 2014), i reajustar comptablement el Lot 1- Serveis de comunicacions fixes de veu i dades (Compra Agregada 2018), com a conseqüència del retard del termini d'implantació del nou contracte i de la situació d'emergència sanitària provocada per la Covid-19 (Compra Agregada 2018). - Informar de les sentències i interlocutòries recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORGT des de la sessió del Consell Directiu de 24 de novembre de 2020.
13/05/2021	- Ratificar el Decret de la Presidència núm. 241/21, d'11 de març, pel qual s'aprova, per raons d'urgència, la minuta del conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per a la realització de pràctiques curriculars de l'alumnat.» - Donar compte del Decret de la Presidència delegada de l'Organisme núm. 232, de data 5 de març de 2021, pel qual es resol aprovar el reajustament comptable de la despesa corresponent als lots 1 i 2 del servei de caixa de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i d'altres activitats vinculades al servei de caixa, adjudicat el 15 de febrer de 2018. - Informar de les sentències i interlocutòries recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORGT des de la sessió del Consell Directiu de 23 de febrer de 2021.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Data sessió	Acord adoptat
10/06/2021	- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), l'Institut del Teatre, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona i els Organismes Tributaris de les Diputacions de Girona (XALOC), Lleida (OAGRTL) i Tarragona (Base-Gestió d'Ingressos) per a la contractació conjunta del servei, social i ambientalment responsable, de notificació administrativa. - Informar de les sentències i interlocutòries recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORGT des de la sessió del Consell Directiu de 13 de maig de 2021.
1/07/2021	- Aprovar l'adjudicació de la contractació del servei d'impressió, manipulació i lliurament a l'operador postal de les cartes i les notificacions generades en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals ha estat delegada pels municipis de la província en la Diputació de Barcelona (3 lots). - Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a la ubicació d'oficines de servei d'atenció al públic de l'Agència Tributària de Catalunya mitjançant l'ús compartit d'espais. - Informar de les sentències i interlocutòries recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORGT des de la sessió del Consell Directiu de 10 de juny de 2021.
28/09/2021	- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, en matèria de finestra única. - Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, en matèria d'intercanvi de dades amb transcendència tributària. - Donar compte del Decret de la Presidència delegada de l'Organisme núm.801, de data 21 de juliol de 2021, pel qual es resol APROVAR el reajustament comptable de les anualitats previstes i autoritzar i disposar la despesa a càrrec de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona derivada del contracte relatiu a l'Adquisició d'impressores multifunció i el servei de monitoratge, manteniment i subministrament de tòner dels equips.
14/12/2021	- Aprovar l'expedient, que ha de regir la contractació, subjecta a regulació harmonitzada, relativa a la renovació dels equips d'emmagatzematge i ampliació de la plataforma de backup de l'Organisme de gestió tributària. - Aprovar l'expedient, que ha de regir la contractació, subjecta a regulació harmonitzada, relativa al servei de Centre d'Operacions de Seguretat (SOC) amb Capacitats d'Equip de Resposta a Incidents (CSIRT) i l'adquisició d'un tallafocs i un sistema de Detecció i Resposta a incidents (EDR) en els servidors i equips de treball de l'Organisme de gestió tributària. - Informar de les sentències i interlocutòries recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORGT des de la sessió del Consell Directiu d'1 de juliol de 2021.

Organització i estructura

Per desenvolupar les seves competències, l'Organisme s'estructura en serveis centrals i en serveis territorials. Els serveis territorials s'organitzen, a la vegada, en unitats, oficines i en punts d'informació i gestió.

Els serveis centrals de l'ORGT, per a l'exercici 2021, són els que es detallen tot seguit:

Serveis Centrals	
Gerència	Servei Coordinació-Contractació
Adjunt a Gerència	Servei U. Central de Recaptació
Direcció Serveis Gestió Tributària	Servei Gestió IAE
Direcció Serveis Recaptació	Servei Atenció telemàtica i Gestió de la qualitat
Direcció Serveis Assessoria jurídica	Servei Finances
Direcció Serveis Organització-Inspecció	Servei Tributs Generals i Taxes
Direcció Serveis Informàtica	Servei Gestió IBI
Direcció Serveis d'Inspecció Tributària	Servei Gestió Cadastral
Sotsdirecció Recursos humans	

La unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió tributària en diferents municipis als quals es presta el servei segons la seva distribució geogràfica. El nombre d'unitats a 31 de desembre del 2021 és d'11, d'acord amb el detall següent:

Serveis Territorials	
Bages - Berguedà	L'Anoia
Baix Llobregat-Garraf	Maresme
Baix Llobregat-Nord	Multes
Barcelonès	Vallès Occidental
D'Osona	Vallès Oriental
L'Alt Penedès	

La realització de funcions de recaptació en bona part es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels serveis centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

i els serveis territorials, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària que requereix tramitar complexos expedients, es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a serveis centrals.

Les unitats poden disposar d'una o més oficines o d'un o més punts d'informació i gestió, segons el volum de valors

a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis. A finals de 2021 l'ORGT disposa d'un total de 104 oficines i punts d'informació i gestió. Al mes de gener de 2022 hi haurà 105 oficines, ja que s'obrirà l'oficina de Sabadell.

Tot seguit es mostra la relació d'oficines i punts d'informació i gestió que disposa l'ORGT tot indicant la unitat territorial d'adscripció.

Codi ofic	Oficina	Unitat	Codi ofic	Oficina	Unitat
100	Centre d'Informació Tributària	D.S Organització-Inspecció	179	Oficina de Palau-Solità i Plegamans	Vallès Occidental
101	Oficina de Castellbisbal	Vallès Occidental	180	Oficina de Sant Feliu Llobregat	Baix Llobregat-Nord
102	Oficina de Montornès	Vallès Oriental	181	Oficina d'Esplugues	Baix Llobregat-Nord
103	Oficina de Premià de Mar	Maresme	182	Oficina de St. Joan Despí	Baix Llobregat-Nord
104	Oficina de La Garriga	Vallès Oriental	183	Oficina de Sant Vicenç dels Horts	Baix Llobregat-Nord
105	Oficina d'Arenys de Mar	Maresme	184	Oficina de Molins de Rei	Baix Llobregat-Nord
106	Oficina de Vilassar	Maresme	185	Oficina de Corbera	Baix Llobregat-Nord
107	Punt d' Informació de Cervelló	Baix Llobregat-Nord	186	Oficina de St. Adrià B.	Barcelonès
108	Oficina de Caldes de Montbui	Vallès Oriental	187	Punt d' Inf. Sant Fost de Campsentelles	Vallès Oriental
109	Oficina de Premià de Dalt	Maresme	188	Oficina de Sant Just Desvern	Baix Llobregat-Nord
110	Oficina d'Arenys de Munt	Maresme	189	Oficina de Sant Andreu la Barca	Baix Llobregat-Nord
112	Punt d'Informació de Bigues i Riells de Fai	Vallès Oriental	190	Oficina de Santa Coloma de Gramenet	Barcelonès
113	Punt d'Inf. de Santa Maria Palautordera	Vallès Oriental	191	Punt d'Informació d'Alella	Maresme
114	Oficina de Cabrera de Mar	Maresme	192	Oficina de Sant Cugat del Vallès	Baix Llobregat-Nord
115	Oficina de Sant Vicenç Montalt	Maresme	193	Oficina de Calella	Maresme
116	Oficina de Rubí	Vallès Occidental	194	Oficina de les Franqueses	Vallès Oriental
117	Oficina de Sta Eulàlia de Ronçana	Vallès Oriental	195	Oficina de Mataró	Maresme
118	Oficina de Mollet del Vallès	Vallès Oriental	196	Oficina de Sant Quirze del Vallès	Vallès Occidental
119	Oficina de Matadepera	Vallès Occidental	197	Oficina de Viladecavalls	Vallès Occidental
120	Oficina de Berga	Bages-Berguedà	198	Oficina de Vacarisses	Vallès Occidental
130	Oficina de Granollers	Vallès Oriental	199	Oficina de Castellar del Vallès	Vallès Occidental
131	Oficina de Canovelles	Vallès Oriental	200	Oficina de Vic	Osona
132	Oficina de Cardedeu	Vallès Oriental	201	Oficina de Manlleu	Osona
133	Oficina de Montmeló	Vallès Oriental	202	Oficina de Torelló	Osona

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Codi ofic	Oficina	Unitat	Codi ofic	Oficina	Unitat
134	Oficina de La Roca	Vallès Oriental	210	Oficina de l'Alt Penedès	Alt Penedès
135	Oficina de Santa Perpètua de Mogoda	Vallès Oriental	211	Oficina de St. Sadurní d'Anoia	Alt Penedès
136	Oficina de Parets	Vallès Oriental	212	Oficina de Sant Pere de Ribes	Alt Penedès
137	Oficina de l'Ametlla	Vallès Oriental	213	Punt d' Informació de les Roquetes	Alt Penedès
138	Oficina de Lliçà d'Amunt	Vallès Oriental	214	Punt d' Inf. Santa Margarida i els Monjos	Alt Penedès
139	Oficina de Llinars	Vallès Oriental	215	Oficina de Vilafranca del Penedès	Alt Penedès
140	Oficina de Igualada	Anoia	221	Oficina del Garraf	Baix Llobregat-Garraf
141	Punt d'Informació de Masquefa	Anoia	223	Oficina de Piera	Anoia
150	Oficina de Manresa	Bages-Berguedà	225	Oficina de Badalona	Barcelonès
160	Oficina de Mataró	Maresme	230	Oficina de l'Hospitalet	Barcelonès
161	Oficina de Sant Andreu Llaveneres	Maresme	231	Oficina de del Masnou	Maresme
162	Oficina d'Argentona	Maresme	232	Punt d'Informació de Santa Susanna	Maresme
163	Oficina de Canet	Maresme	233	Oficina de Vallirana	Baix Llobregat-Nord
164	Oficina de Malgrat	Maresme	240	Oficina de Cornellà	Baix Llobregat-Garraf
165	Oficina de Pineda	Maresme	241	Oficina de Gavà	Baix Llobregat-Garraf
166	Oficina de Tordera	Maresme	242	Oficina de Viladecans	Baix Llobregat-Garraf
167	Punt d'Informació de Montgat	Maresme	243	Oficina del Prat de Llobregat	Baix Llobregat-Garraf
168	Oficina de Palafolls	Maresme	244	Oficina de Castelldefels	Baix Llobregat-Garraf
169	Oficina de St. Celoni	Vallès Oriental	245	Oficina de Sant Boi de Llobregat	Baix Llobregat-Nord
170	Oficina de Cerdanyola	Vallès Occidental	246	Oficina de Begues	Baix Llobregat-Garraf
171	Oficina de Montcada i Reixac	Vallès Occidental	247	Punt d'Informació d'Abrera	Baix Llobregat-Nord
172	Oficina de Barberà Vallès	Vallès Occidental	248	Oficina de Cubelles	Baix Llobregat-Garraf
173	Oficina de Ripollet	Vallès Occidental	249	Oficina de Vilanova i la Geltrú	Baix Llobregat-Garraf
174	Oficina d'Olesa de Montserrat	Vallès Occidental	250	Oficina de Martorell	Baix Llobregat-Nord
175	Oficina de Sentmenat	Vallès Occidental	251	Oficina d'Esparreguera	Vallès Occidental
176	Punt d'Informació de Polinyà	Vallès Occidental	254	Oficina de Pallegà	Baix Llobregat-Nord
177	Oficina Badia del Vallès	Vallès Occidental	255	Oficina de Gelida	Alt Penedès
178	Oficina de la Llagosta	Vallès Occidental	260	Oficina de Multes	Multes

Resum delegacions

Noves delegacions en l'exercici 2021

En l'exercici 2021 han estat delegats a favor de la Diputació de

Barcelona els ingressos de dret públic que es descriuen en la taula següent. En la majoria dels casos es tracta d'ampliacions de delegacions d'ajuntaments que ja havien aprovat dele-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

gacions de funcions en exercicis anteriors. En aquest exercici, ha iniciat els seus efectes la delegació més important pel volum de gestió que suposa, que és la de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, delegació que va ser acceptada pel Ple de la Diputació de Barcelona el 29 d'octubre del 2020.

Una altra delegació molt important, tenint en compte el volum de gestió, és la delegació de l'Ajuntament de Sabadell (216.204 habitants), que en data 29 de juny de 2021 va delegar la gestió i la recaptació dels seus ingressos de dret públic en favor de la Diputació de Barcelona amb efectes 1 de gener del 2022, essent acceptada pel Ple de la Diputació en data 29 de juliol de 2021.

Destaca, també l'ampliació important de la delegació de funcions del municipi de Santa Coloma de Gramenet, que inclou, entre d'altres, l'Impost sobre béns immobles, l'Impost sobre activitats econòmiques, l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i diverses taxes i preus públics. Aquesta delegació fou aprovada per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet el 27 de setembre de 2021, amb efectes 1 de gener del 2022, essent acceptada pel Ple de la Diputació en data 25 de novembre del 2021.

Municipi	Conceptes Delegats 2021	Municipi	Conceptes Delegats 2021
Calders	Preu públic per la prestació dels serveis de manteniment d'una franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situades en terrenys forestals, i de manteniment de les parcel·les i zones verdes	Olivella	Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius.
Canyelles	Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, preu públic per la prestació dels serveis de la llar d'infants, execucions subsidiàries, costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius i altres ingressos tributaris i no tributaris.	Olost	Diverses taxes i preus públics, multes coercitives i costes judicials derivades de procediment contenciosos administratius.
Collbató	Ampliació de la delegació d'ICIO, diverses taxes, aprovació dels crèdits incobrables i baixes, Sancions diverses, Multes coercitives, Concessions administratives, Execucions subsidiàries i Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius	Prats de Lluçanès	Diverses taxes, costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius i multes coercitives. Ampliació de la delegació de les contribucions especials.
Consell Comarcal de l'Anoia	Concessions administratives.	Sabadell (*)	IBI, IAE, IVTM, IIVTNU, ICIO Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, contribucions especials, diverses taxes i preus públics, quotes urbanístiques, execucions subsidiàries, sancions administratives, multes coercitives, costes judicials, cànon derivats de concessions administratives i altres ingressos de dret públic.
Consell Comarcal del Berguedà	Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals	Sabadell (*)	Multes de trànsit
El Brull	Diverses taxes, multes coercitives i costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius	Sant Pere de Torelló	Taxa per l'expedició de documents administratius, costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius i multes coercitives
Els Hostalets de Pierola	Taxa pel servei de cementiri municipal i Preu públic per la prestació dels serveis de manteniment d'una franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions.	Sant Pere de Vilamajor	Taxa per la prestació del servei de prevenció d'incendis forestals.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Municipi	Conceptes Delegats 2021	Municipi	Conceptes Delegats 2021
Gurb	Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, diverses taxes, preus públics, multes coercitives i costos judicials derivades de procediments contenciosos administratius. Ampliació de la delegació d'inspecció d'IIVTNU.	Sant Quirze de Besora	La Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, altres taxes, multes coercitives i costos judicials derivades de procediments contenciosos administratius.
La Pobla de Lillet	Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena i costos judicials derivades de procediments contenciosos administratius	Santa Coloma de Gramenet (*)	Ampliació IBI,IAE, IIVTNU, ICIO, Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, diverses taxes i preus públics, contribucions especials, quotes d'urbanització, execucions subsidiàries, sancions administratives, costos judicials, cànoncs concessions administratives, quotes de rehabilitació i multes coercitives
L'ametlla del Vallès	Taxa per servei de clavegueram	Santa Eugènia de Berga	Diverses taxes i preus públics, costos judicials derivades de procediments contenciosos administratius i qualsevol altre ingrés de dret públic
Les Masies de Voltregà	Multes coercitives i contribucions especials	Seva	Diverses taxes i multes coercitives. Ampliació delegació inspecció d'IIVTNU.
Lluçà	Diverses taxes i multes coercitives.	Taradell	Diverses taxes i preus públics i multes coercitives
Mancomunitat Penedès-Garraf	Taxa per servei de gestió de residus sòlids, altres taxes, sancions administratives i altres ingressos no tributaris	Tavertet	Diverses taxes, sancions administratives, multes coercitives i costos judicials derivades de procediments contenciosos administratius
Navàs	Multes coercitives i diverses taxes	Vallromanes	Quotes d'urbanització
Olesa de Bonesvalls	Ampliació de la delegació de recaptació de diverses taxes		

(*) delegació amb efectes 1 de gener de 2022

Delegacions existents a 31 de desembre del 2021

En l'actualitat, l'Organisme compta amb una ampla xarxa d'oficines i punts d'informació i gestió, que presten el servei d'atenció a la ciutadania dels municipis que han delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i recaptació dels seus ingressos de dret públic. En concret, a 31 de desembre de 2021, disposa de 102 oficines i punts d'informació i

gestió d'atenció als 309. Des de l'1 de gener de 2022 hi haurà 105 oficines, ja que s'onirà l'oficina de Sabadell. El detall de tota aquesta informació es mostra en la taula següent:

Detall dels ajuntaments i delegacions acceptades per la Diputació de Barcelona:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI ORCINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
ABRERA	247	X			X			X			X			X								X				X
AGUILAR DE SEGARRA	150	X			X			A	X		X						X									
AIGUAFREDA	104	X			X			X			X				X	X			X			X				X
ALELLA	191	X			X			X			X			X			X					X				X
ALPENS	200	X			X			X			X				X	X			X							
ARENYS DE MAR	105	X			X			X			X			X			X		X			X				X
ARENYS DE MUNT	110	X			X			X			X			X			X			X		X				X
ARGENÇOLA	140	X			X			X			X			X			X									
ARGENTONA	162	X			X			X			X			X			X					X				X
ARTÉS	150	X			X			X			X			X			X					X				X
AVIÀ	120	X			X			X			X			X												
AVINYÓ	150	X			X			X			X			X	X							X				
AVINYONET DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X			X	X											
BADALONA	225		X		X			A	X		X			X									X			X
BADIA DEL VALLÈS	177	X			X			X			X			X			X		X			X				X
BAGÀ	120	X			X			X			X			X	X		X			X		X				X
BALENYÀ	200	X			X			X			X			X	X					X	X					X
BALSARENY	150	X			X			X			X			X	X											X
BARBERÀ DEL VALLÈS	172	X			X			X			X			X			X		X	X		X				X
BEGUES	246	X			X			X			X			X	X				X			X				X
BELLPRAT	140	X			X			X							X		X									
BERGA	120	X			X			X			X			X	X							X				X
BIGUES I RIELLS	112	X			X			X			X			X	X		X					X				X
BORREDÀ	120	X			X			X			X			X								X				
CABRERA DE MAR	114	X			X			X			X			X			X		X			X				X
CABRERA D'ANOIA	223	X			X			X			X			X	X											
CABRILS	106	X			X			X			X			X	X		X					X				X
CALAF	140	X			X			X			X			X	X							X				X
CALDERS	150	X			X			X			X			X	X											
CALDES DE MONTBUI	108	X			X			X			X			X			X		X			X				X
CALDES D'ESTRAC	115	X			X			X			X			X			X					X				X
CALELLA	193	X			X			X			X			X			X		X			X				X
CALLDETENES	200	X			X			X			X			X	X							X				X
CALLÚS	150	X			X			X			X			X	X							X				X
CALONGE DE SEGARRA	140	X			X			X			X			X	X											
CAMPINS	169	X			X			X			X			X	X		X									
CANET DE MAR	163	X			X			X			X			X	X							X				X
CANOVELLES	131	X			X			X			X			X			X						X			X
CÀNOVES I SAMALÚS	132	X			X			X			X			X	X		X									X
CANYELLES	221	X			X			X			X			X	X							X				X
CAPELLADES	140	X			X			X			X			X	X		X					X				X
CAPOLAT	120	X			X			X			X			X												
CARDEDEU	132	X			X			X			X			X	X							X				X
CARDONA	150	X			X			X			X			X	X		X					X				X
CARME	140	X			X			X			X			X	X							X				
CASSERRES	120	X			X			X			X			X	X											
CASTELL DEL ARIENY	120	X			X			X			X			X	X											
CASTELLAR DE N'HUG	120	X			X			X			X			X												
CASTELLAR DEL RIU	120	X			X			X			X			X												
CASTELLAR DEL VALLÈS	199	X			X			X			X			X			X					X				X
CASTELLBELL I EL VILAR	150	X			X			X			X			X	X							X				X
CASTELLBISBAL	101	X			X			X			X			X								X				X
CASTELLOR	200	X			X			X			X			X	X							X				
CASTELLDEFELS	244		X		X			X			X			X			X		X			X				X
CASTELLT I LA GORNAL	210	X			X			X			X			X	X					X	X					
CASTELLFOLLIT DE RIUBREGÓS	140	X			X			X			X			X	X		X									
CASTELLFOLLIT DEL BOIX	150	X			X			X			X			X	X											
CASTELLGALÍ	150	X			X			X			X			X	X											X
CASTELLNOU DE BAGES	150	X			X			X			X			X	X											
CASTELLOLÍ	140	X			X			X			X			X	X											
CASTELLTERÇOL	108	X			X			X			X			X	X							X				
CASTELLVÍ DE LA MARCA	210	X			X			X			X			X			X		X			X				
CASTELLVÍ DE ROSANES	255	X			X			X			X			X	X							X				X
CENTELLES	200	X			X			X			X			X			X					X				X
CERCS	120	X			X			X			X			X										X		
CERDANYOLA DEL VALLÈS	170	X			X			X			X			X			X		X			X				X
CERVELLÓ	107	X			X			X			X			X	X		X					X				X
COLLBATÓ	140	X			X			X			X			X			X					X				X
COLLSUSPINA	200	X			X			X			X			X			X					X				
COPONS	140	X			X			X			X			X	X											
CORBERÀ DELLOBREGAT	185	X			X			X			X			X			X				X	X				X
CORNELLÀ DELLOBREGAT	240			X				X	X			X		X									X			X
CUBELLES	248	X			X			X			X			X	X					X	X					X
DOSRIUS	162	X			X			X			X			X			X		X							X
EL BRUC	140	X			X			X			X			X	X		X					X				
EL BRULL	200	X			X			X			X			X	X											
EL PAPIOL	184	X			X			X			X			X			X		X			X				X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMESTICS			TAXA CLAVEGUE RAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
EL PLA DEL PENEDÈS	211	X			X			X			X			X			X			X			X			
EL PONT DE VIOMARA I ROCAFORT	150	X			X			X			X			X	X					X			X			
EL PRAT DE LLOBREGAT	243		X			X		A	X				X										X			X
ELS HOSTALET DE PIÉROLA	223	X			X			X			X			X	X								X			X
ELS PRATS DE REI	140	X			X			X			X			X			X			X				X		
ESPARREGUERA	251	X			X			X			X			X			X						X			X
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	181	X			X			X			X			X									X			X
FIGARÓ - MONTMANY	104	X			X			X			X			X			X						X			X
FÍGOLS	120	X			X			X						X	X											
FOGARS DE LA SELVA	160							A																		
FOGARS DE MONTCLÚS	169	X			X			X			X			X	X		X									
FOLGUEROLLES	200	X			X			X			X			X	X		X						X			
FONOLLOSA	150	X			X			X			X			X	X											
FONT - RUBÍ	210	X			X			X			X			X	X		X									X
GAIA	150	X			X			X						X	X											
GALLIFA	199	X			X			X			X			X	X											
GAVÀ	241	X			X			X			X			X			X						X			X
GEL·DA	255	X			X			X			X			X	X								X			X
GIRONELLA	120	X			X			X			X			X	X								X			X
GISCLAR·ENY	120	X			X			X			X			X												
GRANERA	150	X			X			X			X			X	X											
GRANOLLERS	130							A																		
GUALBA	169	X			X			X			X			X	X								X			X
GUARDIOLA DE BERGUEDA	120	X			X			X			X			X			X						X			
GURB	200	X			X			X						X	X											
IGUALADA	140		X		X			X					X		X		X						X			X
JORBA	140	X			X			X			X			X	X		X						X			
LA GARRIGA	104	X			X			X			X			X	X					X			X			X
LA GRANADA	210	X			X			X			X			X	X								X			
LA LLACUNA	140	X			X			X			X			X	X		X									
LA LLAGOSTA	178	X			X			X			X			X	X								X			X
LA NOU DE BERGUEDA	120	X			X			X			X			X												
LA PALMA DE CERVELLÓ	254	X			X			X			X			X	X		X						X			X
LA POBLA DE CLARAMUNT	140	X			X			X			X			X	X		X						X			
LA POBLA DE LILLET	120	X			X			X			X			X									X			X
LA QUAR	120	X			X			X			X			X	X											
LA ROCA DEL VALLÈS	134	X			X			X			X			X	X								X			X
LA TORRE DE CLARAMUNT	140	X			X			X			X			X	X					X				X		X
LES CABANYES	210	X			X			A	X		X				X	X		X					X			
LES FRANQUESES DEL VALLÈS	194	X			X			X			X			X	X								X			X
LES MASIES DE RODA	200	X			X			X			X			X	X								X			
LES MASIES DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X			X	X											
L'AMETLLA DEL VALLÈS	137	X			X			X			X			X	X		X						X			X
L'ESPUNYOLA	120	X			X			X			X			X												
L'ESQUIROL	200	X			X			X			X				X								X			
L'ESTANY	150	X			X			X			X			X	X								X			
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	180		X		X			X			X			X										X		X
LLIÇÀ D'AMUNT	138	X			X			X			X			X	X								X			X
LLIÇÀ DE VALL	138	X			X			X			X			X	X		X							X		X
LLINARS DEL VALLÈS	139	X			X			X			X			X	X					X			X			X
LLUÇÀ	200	X			X			X			X			X	X		X									
MALGRAT DE MAR	164		X		X			X			X			X			X			X			X			X
MALLA	200	X			X			X			X			X	X											
MANLLEU	201	X			X			X			X			X									X			X
MARGANELL	150	X			X			X			X			X	X											
MARTORELL	250	X			X			X			X			X									X			X
MARTORELLES	133	X			X			X			X			X									X	X		X
MASNOU	231	X			X			X			X			X									X	X		X
MASQUEFA	223	X			X			X			X			X	X		X						X			X
MATADEPERA	119	X			X			X			X			X	X		X						X			X
MATARÓ	195		X			X		X			X			X			X							X		X
MEDIONA	210	X			X			X			X			X	X											
MOIÀ	150	X			X			X			X			X	X								X			X
MOLINS DE REI	184	X			X			X			X			X	X					X			X			X
MOLLET DEL VALLÈS	118	X			X			X			X			X			X							X		X
MONISTROL DE CALDERS	150	X			X			X			X			X	X											
MONISTROL DE MONTSERRAT	150	X			X			X			X			X	X					X			X			X
MONT·CADA I REXAC	171	X			X			X			X			X	X									X		X
MONTCLAR	120	X			X			X			X			X												
MONTESQUIU	200	X			X			X			X			X	X								X			
MONTGAT	167	X			X			X			X			X	X								X			X
MONTMAJOR	120	X			X			X			X			X	X											
MONTMANEU	140	X			X			X			X			X	X								X			
MONTMELÓ	133	X			X			X			X			X	X					X			X			X
MONTORNÈS DEL VALLÈS	102	X			X			X			X			X			X						X			X
MONTSENY	169	X			X			X			X			X			X									X
MUNTANYOLA	200	X			X			X			X			X			X									

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUE RAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
MURA	150	X			X			X			X			X			X					X				
NAVARCLES	150	X			X			X			X				X	X						X				X
NAVÀS	150	X			X			X			X				X	X						X				X
ÒDENÀ	140	X			X			X			X				X	X						X				X
OLÉRDOLA	210	X			X			X			X				X	X			X			X				X
OLESÀ DE BONESVALLS	210	X			X			X			X			X			X			X						
OLESÀ DE MONTSERRAT	174	X			X			X			X			X			X					X				X
OLIVELLA	221	X			X			X			X			X			X									
OLOST	200	X			X			X			X				X	X										
OLVAN	120	X			X			X			X				X		X									
ORIS	200	X			X			X			X						X			X						
ORISTÀ	200	X			X			X			X						X									
ORPI	140	X			X			X			X				X	X										
ÓRRIUS	162	X			X			X			X				X	X			X			X				
PACS DEL PENEDES	210	X			X			X			X				X	X						X				
PALAFOLLS	168	X			X			X			X			X			X						X			X
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	179	X			X			X			X			X			X					X				X
PALLEJÀ	254	X			X			X			X			X			X					X				X
PARETS DEL VALLES	136	X			X			X			X				X		X			X		X				X
PERAFITA	200	X			X			X			X						X			X						
PIERA	223	X			X			X			X				X	X					X	X				X
PINEDA DE MAR	165	X			X			X			X				X	X			X		X	X				X
POLINYÀ	176	X			X			X			X				X		X					X				X
PONTONS	210	X			X			X			X				X	X			X			X				
PRATS DE LLUÇANES	200	X			X			X			X				X	X						X				
PREMIÀ DE DALT	109	X			X			X			X			X			X			X		X				X
PREMIÀ DE MAR	103	X			X			X			X			X			X			X		X				X
PUIGDÀLBER	211	X			X			X			X			X			X			X		X				
PUIG-REG	120	X			X			X			X				X	X						X				X
PUJALT	140	X			X			X			X				X	X										
RAJADELL	150	X			X			X	X		X						X									
RELLINARS	170	X			X			X			X				X	X										
RIPOLLET	173	X			X			X			X			X			X			X		X				X
RODA DE TER	200	X			X			X			X				X	X			X			X				X
RUBÍ	116	X			X			X			X			X			X			X		X				X
RUBIÓ	140	X			X			X			X				X	X				X						
RUPIT-PRUIT	200	X			X			X			X				X	X										
SABADELL	236		X		X			X				X			X		X						X			X
SAGÀS	120	X			X			X			X				X	X										
SALDES	120	X			X			X			X				X											
SALLENT	150	X			X			X			X				X	X						X				X
SANT ADRIÀ DEL BESÒS	166			X			X	A	X			X			X		X						X			X
SANT AGUSTÍ DE LLUÇANES	200	X			X			X			X				X	X			X							
SANT ANDREU DE LA BARÇA	189	X			X			X			X				X		X					X				X
SANT ANDREU DE LLAVANERES	161	X			X			X			X			X			X			X		X				X
SANT ANTONI DE VILAMAJOR	139	X			X			X			X				X	X						X				X
SANT BARTOMEU DEL GRAU	200	X			X			X			X				X	X										X
SANT BOI DE LLOBREGAT	245	X			X			X			X				X		X					X				X
SANT BOI DE LLUÇANES	200	X			X			X			X				X	X			X							
SANT CEBRIÀ DE VALLALTA	163	X			X			X			X			X			X			X		X				X
SANT CELONI	169	X			X			X			X			X			X						X			X
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	246	X			X			X			X			X			X					X				X
SANT CUGAT DEL VALLES	192	X			X			X			X			X			X			X		X				X
SANT CUGAT SESGARRIGUES	210	X			X			X			X				X	X			X							X
SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA	169	X			X			X			X				X		X					X				X
SANT ESTEVE SESROVIRE	189	X			X			X			X				X	X						X				X
SANT FELIU DE CODINES	108	X			X			X			X			X			X					X				X
SANT FELIU DE LLOBREGAT	180	X			X			X			X				X	X						X				X
SANT FELIU DE SASSE	150	X			X			X			X				X	X										
SANT FOST DE CAMPS EN TELLES	187	X			X			X			X				X	X										X
SANT FRUITÓS DE BAGES	150	X			X			X			X				X	X						X				X
SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X				X	X				X		X				X
SANT ISCLE DE VALLALTA	163	X			X			X			X				X	X			X			X				X
SANT JAUME DE FRONTANYÀ	120	X			X			X			X				X				X							X
SANT JOAN DE VILATORRADA	150	X			X			X			X				X	X				X		X				X
SANT JOAN DESPI	182	X			X			X			X				X		X			X		X				X
SANT JULIÀ DE CERDANYOLA	120	X			X			X			X				X							X				
SANT JULIÀ DE VILATORRA	200	X			X			X			X						X					X				X
SANT JUST DESVERN	188	X			X			X			X			X								X				X
SANT LLORENÇ DE SAVALL	170	X			X			X			X				X											X
SANT LLORENÇ D'HORTONS	255	X			X			X			X				X	X						X				X
SANT MARTÍ D'ALBARS	200	X			X			X			X				X	X										
SANT MARTÍ DE CENTELLES	200	X			X			X			X						X			X		X				X
SANT MARTÍ DE TOUS	140	X			X			X			X				X	X										
SANT MARTÍ DE SARROCA	210	X			X			X			X				X	X			X			X				X
SANT MARTÍ DE SEGUELES	140	X			X			X			X				X	X			X			X				
SANT MATEU DE BAGES	150	X			X			X			X				X	X										
SANT PERE DE RIBES	212	X			X			X			X				X		X						X			X
SANT PERE DE RUDEBITLLES	211	X			X			X			X				X	X			X			X				
SANT PERE DE TORELLÓ	202	X			X			X			X				X	X			X							X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMESTICS			TAXA CLAVEGUE RAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
SANT PERE DE VILAMAJOR	139	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANT PERE SALLAVINERA	140	X			X			X			X			X			X			X			X			
SANT POL DE MAR	163	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANT QUINTÍ DE MEDIONA	210	X			X			X			X			X			X			X			X			
SANT QUIRZE DE BESORA	200	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANT QUIRZE DEL VALLÈS	196			X	X			A		X			X			X			X				X			X
SANT QUIRZE SAFAJA	108	X			X			X			X			X			X			X			X			
SANT SADURNÍ D'ANOIA	211	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANT SADURNÍ D'OSORMORT	200	X			X			X			X			X			X			X			X			
SANT SALVADOR GUARDIOLA	150	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANT VICENÇ DE CASTELLET	150	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANT VICENÇ DE MONTALT	115	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANT VICENÇ DE TORELLÓ	202	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANT VICENÇ DELS HORTS	183	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ	240	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANTA COLOMA DE GRAMENET	190		X			X		X			X			X			X			X			X			X
SANTA EUGÈNIA DE BERGA	200	X			X			X			X			X			X			X			X			
SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER	200	X			X			X			X			X			X			X			X			
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	117	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANTA FE DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X			X			X			X			X			
SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	140	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	214	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANTA MARIA DE BESORA	200	X			X			X			X			X			X			X			X			
SANTA MARIA DE MARTORELLES	133	X			X			X			X			X			X			X			X			
SANTA MARIA DE MERLÈS	120	X			X			X			X			X			X			X			X			
SANTA MARIA DE MIRALLES	140	X			X			X			X			X			X			X			X			
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	113	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANTA MARIA D'OLO	150	X			X			X			X			X			X			X			X			
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	135	X			X			X			X			X			X			X			X			
SANTA SUSANNA	232	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SANT PEDOR	150	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SENTMENAT	175	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SEVA	200	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SITGES	221	X			X			X			X			X			X			X			X			X
SOBREMUNT	200	X			X			X			X			X			X			X			X			
SORA	200	X			X			X			X			X			X			X			X			
SUBIRATS	211	X			X			X			X			X			X			X			X			
SÚRIA	150	X			X			X			X			X			X			X			X			X
TAGAMANENT	104	X			X			X			X			X			X			X			X			X
TALAMANCA	150	X			X			X			X			X			X			X			X			
TARADELL	200	X			X			X			X			X			X			X			X			X
TAVERNÒLES	200	X			X			X			X			X			X			X			X			X
TAVERTET	200	X			X			X			X			X			X			X			X			
TEÀ	103			X	X			A		X			X			X			X				X			X
TERRASSA	170							A																		
TIANA	167	X			X			X			X			X			X			X			X			X
TONA	200	X			X			X			X			X			X			X			X			X
TORDERA	166	X			X			X			X			X			X			X			X			X
TORELLÓ	202	X			X			X			X			X			X			X			X			X
TORRELAVIT	211	X			X			X			X			X			X			X			X			
TORRELLES DE FOIX	210	X			X			X			X			X			X			X			X			X
TORRELLES DE LLOBREGAT	183	X			X			X			X			X			X			X			X			X
ULLASTRELL	101	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VACARISSES	198	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VALLBONA D'ANOIA	140	X			X			X			X			X			X			X			X			
VALLCEBRE	120	X			X			X			X			X			X			X			X			
VALLGORGUINA	169	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VALLIRANA	233	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VALLROMANES	102	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VECIANA	140	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VIC	200	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VILADA	120	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VILADECANS	242			X	X			X			X			X			X			X			X			X
VILADECALLS	197	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VILA FRANCA DEL PENEDÈS	215	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VILALBA SASSERRA	169	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VILANOVA DESAU	200	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VILANOVA DEL CAMÍ	140	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VILANOVA DEL VALLÈS	134			X			X	X			X			X			X			X			X			X
VILANOVA I LA GELTRÚ	249		X				X	X			X			X			X			X			X			X
VILASSAR D'ALT	103			X	X			X			X			X			X			X			X			X
VILASSAR DE MAR	106	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VILÓBI DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X			X			X			X			X			X
VIVER I SERRATEX	120	X			X			X			X			X			X			X			X			X

Gestió tributària i recaptació

Gestió tributària

L'article 59 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, enumera els diferents impostos que poden

exigir els ajuntaments: Impost sobre béns immobles, Impost sobre activitats econòmiques, Impost sobre vehicles de tracció mecànica, Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Els ajuntaments també podran establir i exigir taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència i per la utilització privativa o l'aprofitament especial dels béns del domini públic municipal. També podran establir i exigir contribucions especials per la realització d'obres o per l'establiment o ampliació de serveis municipals.

La gestió tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a l'aplicació dels tributs, en un sentit ampli està integrada per un conjunt d'activitats regulades en l'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 desembre, general tributària que tenen com a finalitat determinar el deute tributari.

D'una forma més detallada, la gestió tributària comprèn, entre d'altres, les activitats següents:

- la recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària

- la comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària
- el reconeixement i comprovació de la procedència dels beneficis fiscals
- la realització d'actuacions de verificació de dades
- l'emissió de certificats tributaris
- l'elaboració i manteniment dels cens tributaris
- informació i assistència tributària

Pel que fa a les dades referides de gestió tributària, tot seguit es mostren les magnituds més importants observades per a cada tipologia de tribut i la seva evolució en els tres darrers exercicis: nombre de rebuts i liquidacions, import del càrrec total (comprensiu de l'import de rebuts i liquidacions més el pendent de cobrament anterior i deduït l'import de la voluntària no finalitzada), les incidències comptabilitzades (baixes) així com el percentatge de cobrament de cada tribut.

IBI - Impost sobre béns immobles

Anys	Nombre rebuts	Nombre liquidacions	Càrrec total	Incidències	Cobrament	%
2019	1.860.812	50.595	960.488.962,84	6.714.681,45	876.099.494,56	91,86
2020	1.905.138	49.308	994.493.895,87	10.177.001,05	04.330.043,39	91,87
2021	2.122.520	38.030	1.109.803.456,21	9.242.012,27	1.020.562.839,43	92,7

IAE - Impost sobre activitats econòmiques

Anys	Nombre rebuts	Nombre liquidacions	Càrrec total	Incidències	Cobrament	%
2019	34.341	6.385	143.649.742,00	741.722,99	131.443.731,89	91,9
2020	35.443	8.793	150.050.756,13	298.022,65	136.916.678,78	91,4
2021	38.058	6.791	158.629.005,19	1.784.552,92	142.492.687,45	90,8

IVTM - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Anys	Nombre rebuts	Nombre liquidacions	Càrrec total	Incidències	Cobrament	%
2019	2.022.283	338.111	178.329.321,01	1.600.550,93	138.863.659,75	78,5
2020	2.041.742	293.581	175.290.535,79	1.120.804,03	132.346.823,07	75,9
2021	2.171.713	286.127	182.014.973,29	1.532.346,41	141.513.088,75	78,4

IIVTNU - Impost sobre l'increment de valor dels

terrenys de naturalesa urbana

Anys	Nombre liquidacions	Càrrec total	Incidències	Cobrament	%
2019	121.703	221.934.670,06	4.201.568,72	191.459.462,86	87,9
2020	108.313	208.697.167,49	3.937.127,13	169.690.695,74	82,8
2021	133.145	246.850.545,77	5.269.606,18	204.962.152,13	84,8

TAXA 1,5 %

Les entitats locals, en els termes previstos en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, podran establir taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular als subjectes passius.

Quan es tracti de taxes per la utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de las vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de

serveis de subministrament que resultin d'interès general o afectin a la generalitat o a una part important del veïnat, l'import d'aquelles consistirà, en tot cas i sense cap excepció, en l'1,5 per cent dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses.

En aquest exercici s'ha liquidat un total de 39.643.507,39 € en concepte de la Taxa de l'1,5:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Any	Nombre	Import
2019	60.058	38.996.642,06
2020	112.750	35.641.622,33
2021	91.652	39.643.507,39

ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC (inclou com a més significatius l' ICIO, quotes urbanístiques i taxes i preus públics)

Anys	Nombre rebuts	Nombre liquidacions	Càrrec total	Incidències	Cobrament	%
2019	2.357.315	179.620	382.303.537,77	7.975.918,38	325.002.339,24	86,8
2020	2.233.745	171.123	333.160.456,08	9.276.130,76	276.808.025,62	85,4
2021	2.506.314	237.606	399.642.951,88	7.950.863,67	338.166.792,10	86,3

Recaptació tributària

La recaptació tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives per a cobrar els deutes tributaris i es pot realitzar en període voluntari o en període executiu.

Un primer indicador molt important a esmentar, fruit del desenvolupament de les funcions de l'Organisme és l'import recaptat en l'exercici. En les taules que es detallen a continuació s'indiquen els volums de recaptació obtinguts en l'exercici 2021.

En 2021 s'ha recuperat la tendència incrementista observada abans de l'exercici 2020, exercici marcat per la situació de pandèmia de la COVID-19, que va provocar una important disminució de la recaptació. En aquest sentit s'observa que, en valors absoluts, en aquest exercici la recaptació voluntària s'ha incrementat en 227,7 MEUR i l'executiva en 52,6 MEUR, el que representa en conjunt un increment de més de 280 MEUR.

Les xifres de la recaptació queden reflectides en el quadre següent:

Tributs i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Tributs i altres ingressos	%
2019	1.662.868.688,30	186.718.492,79	1.849.587.181,09	2,7
2020	1.620.092.266,60	156.342.924,03	1.776.435.190,63	-3,9
2021	1.847.697.559,86	208.950.781,50	2.056.648.341,36	15,7

Pel que fa a la recaptació provinent del cobrament de sancions de trànsit, s'ha incrementat el seu import en un 17,3%

respecte l'exercici anterior, el que representa en valors absoluts un increment de prop de 7 MEUR.

Multes	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Multes	%
2019	21.398.694,25	17.764.967,45	39.163.661,70	4,5
2020	18.875.990,36	21.031.813,32	39.907.803,68	1,9
2021	23.493.633,90	23.379.221,12	46.872.855,02	17,3

Analitzant la recaptació global de l'exercici 2021 (tributs, multes i altres ingressos) que ha ascendit a 2.103.521.196,38 €, s'observa un increment del 15,8% respecte l'exercici

anterior, el que representa uns cobraments superiors de més de 287 MEUR.

Tributs, Multes i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total
2019	1.684.267.382,55	204.483.460,24	1.888.750.842,79
2020	1.638.968.256,96	177.374.737,35	1.816.342.994,31
2021	1.871.191.193,76	232.330.002,62	2.103.521.196,38

Índex de l'evolució de la recaptació de l'ORGT

El volum de recaptació des de l'any 1990 al 2021 s'ha multiplicat per més de 16. Tanmateix, i sent de considerable magnitud la xifra de recaptació total de 2021, de 2.103.521.196,38€, no és prou significativa de l'esforç i extensió de les funcions de l'ORGT, doncs el canvi ha estat sobretot qualitatiu, en

ampliar l'abast de la delegació de les funcions integrants de gestió tributària, que comporten major dificultat i complexitat.

Les xifres que inclouen el total de recaptació (tributs, multes i altres ingressos) són les següents:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Any	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total recaptació
1990*	76.893.489,00	44.108.278,00	121.001.767,00
1991*	77.236.564,00	21.355.107,00	98.355.107,00
1992*	108.663.032,00	25.534.947,00	134.197.980,00
1993*	120.397.581,00	29.933.748,00	150.331.329,00
1994*	139.337.444,00	38.429.916,00	177.767.360,00
1995*	154.699.314,00	38.413.088,00	193.112.401,00
1996*	176.676.523,00	39.755.749,00	216.432.272,00
1997*	214.386.427,00	42.355.727,00	256.742.154,00
1998*	249.489.140,00	51.568.041,00	301.057.180,00
1999*	313.478.898,00	57.370.812,00	370.849.711,00
2000*	358.470.665,00	61.683.074,00	420.153.739,00
2001*	454.293.270,00	70.960.898,00	525.254.168,00
2002	512.967.467,00	78.182.329,00	591.149.796,00
2003	519.788.028,00	79.560.648,00	599.348.676,00
2004	644.959.250,00	85.361.342,00	730.320.592,00
2005	781.040.371,00	103.479.905,00	884.520.276,00
2006	930.770.892,00	113.758.038,00	1.044.528.930,00
2007	991.092.732,00	113.767.391,00	1.104.860.124,00
2008	1.041.758.228,00	106.808.301,00	1.148.566.528,00
2009	1.053.150.881,00	124.672.405,00	1.177.823.286,00
2010	1.123.082.835,00	140.138.619,00	1.263.221.454,00
2011	1.187.659.910,00	147.576.446,00	1.335.236.356,00
2012	1.301.853.564,00	173.809.134,00	1.475.662.698,64
2013	1.401.515.005,22	177.220.688,00	1.578.771.286,00
2014	1.469.241.508,90	189.755.563,81	1.658.997.072,71
2015	1.537.808.056,09	171.625.047,44	1.709.433.103,53
2016	1.579.911.162,77	169.969.514,32	1.749.880.677,09
2017	1.623.521.089,94	166.326.382,05	1.789.847.471,99
2018	1.645.321.987,93	192.040.814,87	1.837.362.802,80
2019	1.684.267.382,55	204.483.460,24	1.888.750.842,79
2020	1.638.968.256,96	177.374.737,35	1.816.342.994,31
2021	1.871.191.193,76	232.330.002,62	2.103.521.196,38

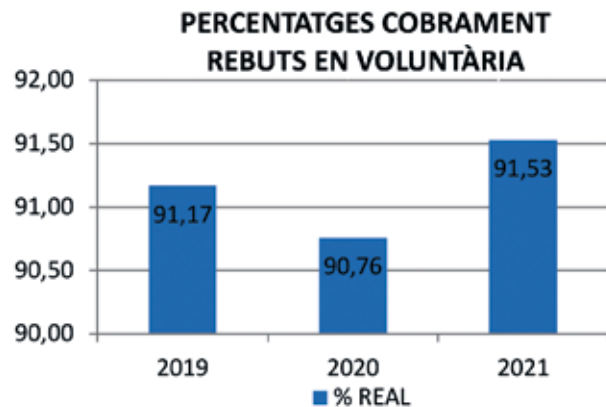
* Quantitats equivalents en euros de les quantitats en pessetes d'aquests anys.

Recaptació voluntària dels rebuts

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari dels rebuts, essent en aquest exercici un 91,53% de l'import posat al cobrament descomptant la voluntària no finalitzada, percentatge superior al de l'exercici anterior que va ser d'un 90,76%. En valors absoluts, l'import dels cobraments dels rebuts en voluntària s'han incrementat en més de 158 MEUR.

Any	Rebuts					
	Càrrecs + Pendent anterior	Càrrec Net	Cobraments	% Cobr.	Pendent no finalitzada	% Real
2019	1.450.298.374,89	1.439.354.550,29	1.296.213.992,52	90,06	17.616.440,21	91,17
2020	1.492.564.455,17	1.477.489.994,94	1.319.745.333,00	89,32	23.316.637,26	90,76
2021	1.647.482.378,08	1.635.801.654,39	1.477.783.755,10	90,34	21.271.605,75	91,53

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

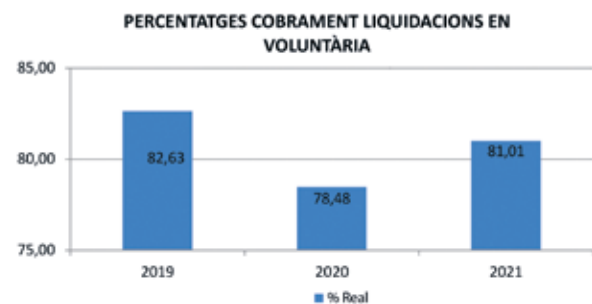
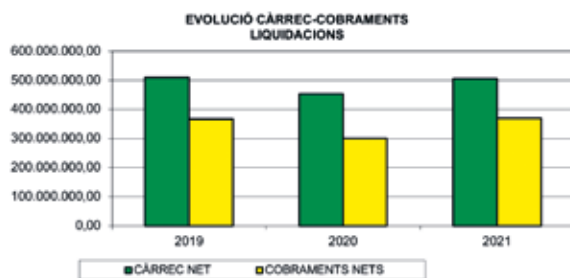


Recaptació voluntària de les liquidacions

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari de les liquidacions. En aquest exercici s'ha recaptat un 81,01% de l'import de les liquidacions emeses, percentatge superior a l'observat en l'exercici anterior que va ser d'un 78,48%.

Pel que fa a l'import dels cobraments de les liquidacions en voluntària s'ha incrementat, en valors absoluts, en més de 69,5 MEUR, el que suposa un augment del 23% respecte l'exercici anterior.

Liquidacions						
Any	Càrrecs + Pendent anterior	Càrrec Net	Cobraments	% Cobr.	Pendent no finalitzada	% Real
2019	519.740.901,22	509.450.283,35	366.654.695,78	71,97	65.716.602,22	82,63
2020	463.055.228,40	453.320.603,01	300.346.933,60	66,25	70.610.234,95	78,48
2021	519.868.683,75	505.770.025,99	369.913.804,76	73,14	49.138.523,74	81,01



Total recaptació rebuts i liquidacions

Analitzant l'efecte conjunt de la recaptació de rebuts i de les liquidacions s'observa un important augment del càrrec net de més de 210,8 MEUR (increment de 158,4 MEUR en els rebuts i de 52,4 MEUR en les liquidacions), el que representa un augment del 11% de l'import del càrrec net respecte l'exercici anterior.

Pel que fa als cobraments s'observa un increment del seu import de 227,6 MEUR (dels quals 158 MEUR corresponen als rebuts i 69,6 MEUR a les liquidacions), el que representa un augment del 14% de l'import recaptat respecte l'any anterior.

Tot seguit s'adjunta un quadre resum dels cobraments dels rebuts i liquidacions en voluntària.

Rebuts / Liquidacions					
Any	Càrrec Net	Cobraments	% Cobr.	Pendent no finalitzada	% Real
2019	1.948.804.833,64	1.662.868.688,30	85,33%	83.333.042,43	89,14%
2020	1.930.810.597,95	1.620.092.266,60	83,91%	93.926.872,21	88,20%
2021	2.141.571.680,38	1.847.697.559,86	86,28%	70.410.129,49	89,21%

Evolució del nombre de rebuts domiciliats

El nombre de rebuts domiciliats en relació amb els principals tributs així com a les taxes i preus públics és el següent:

Nombre domiciliacions	IBI Urbana	IVTM	IAE	Taxes i Preus públics
2019	1.485.326	1.001.166	19.371	1.939.781
2020	1.531.516	1.017.238	20.725	1.822.582
2021	1.712.203	1.089.999	22.771	2.053.559

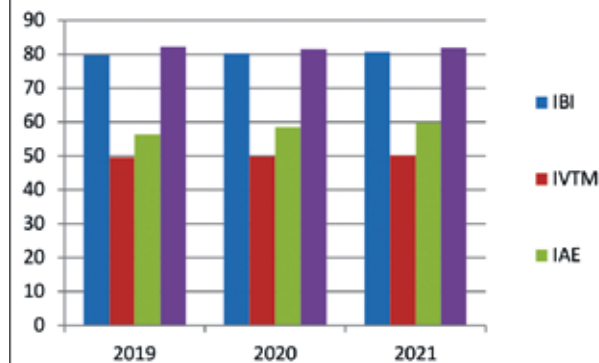
ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Pel que fa al percentatge dels rebuts domiciliats per a cada tipologia, s'observa com l'IBI és el tribut que tradicionalment es domicilia més, així com les taxes i preus públics, essent

l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica el que presenta menys nombre de rebuts domiciliats.

% domiciliacions	IBI Urbana	IVTM	IAE	Taxes i Preus públics
2019	79,82	49,51	56,41	82,29
2020	80,39	49,82	58,47	81,59
2021	80,67	50,19	59,83	81,94

Evolució domiciliats per conceptes



Els deutes tributaris que es troben en període voluntari o executiu es poden ajornar o fraccionar en els terminis que fixa la normativa i prèvia sol·licitud de l'obligat tributari, quan la seva situació econòmica-financera li impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments establerts a l'Ordenança general, són:

- Els deutes d'import principal inferior a 1.500 € es podran fraccionar o ajornar per un període màxim de 18 mesos.
- El pagament dels deutes d'import principal comprés entre 1.500 i 5.000 € pot ser ajornat o fraccionat fins a un termini màxim de 24 mesos.
- Si l'import principal excedeix de 5.000 €, els terminis concedits poden estendre's fins a 36 mesos.

En aquest exercici s'han tramitat 26.277 expedients per fraccionaments i/o ajornaments, afectant a més de 50 MEUR, import inferior al de l'exercici anterior.

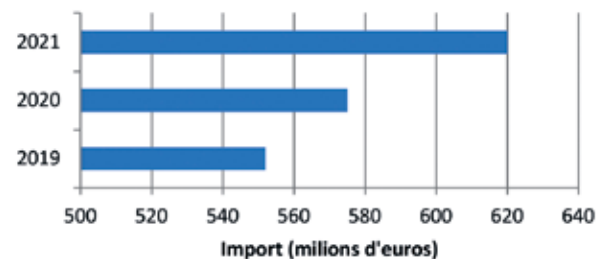
Any	Import fraccionat	Nombre de fraccionaments
2019	59.090.564,17	29.361
2020	57.543.673,86	19.992
2021	50.338.398,17	26.277

Durant l'any 2021, s'han concedit bestretes de tresoreria per un import total de 620.880.447 € a 228 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària de l'IBI i de l'IAE, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment, i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per als ajuntaments.

Any	Import (milions d'euros)	Nombre d'ajuntaments
2019	552	227
2020	575	227
2021	620	228

Concessió de bestretes



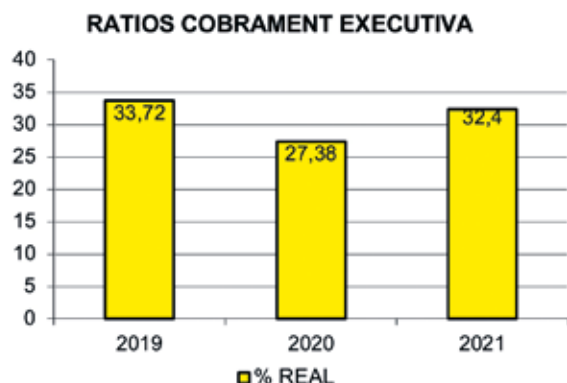
Recaptació executiva

L'import dels cobraments en període executiu s'ha incrementat en més del 33,6% en relació amb l'exercici anterior, el que representa en valors absoluts uns majors cobraments de 52,6 MEUR respecte l'exercici 2020.

Any	Pendent any anterior	Càrrec Executiva	Pendent Voluntària	Baixes +Incidències	Càrrec*	Cobraments	% Real
2019	505.593.314,94	38.152.571,60	202.603.102,91	192.555.164,47	553.793.824,98	186.718.492,79	33,72
2020	488.528.012,27	24.549.208,25	216.791.459,14	158.931.527,76	570.937.151,90	156.342.924,03	27,38
2021	528.253.323,78	65.661.756,15	223.463.991,03	172.405.473,19	644.973.597,77	208.950.781,50	32,40

* s'han inclòs les propostes de baixa, suspensió i fraccionaments

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA



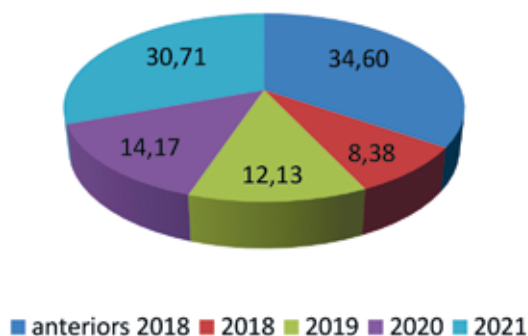
Pel que fa a l'evolució del pendent de cobrament, es pot observar com en aquest exercici l'import s'ha incrementat en 18,8 MEUR, el que representa un augment del 3,5% en relació amb el deute de l'exercici anterior.

Any	Càrrec net	Cobraments	Pendent
2019	675.246.505,07	186.718.492,79	488.528.012,28
2020	684.600.170,44	156.342.924,03	528.257.246,41
2021	756.005.859,54	208.950.781,50	547.055.078,04

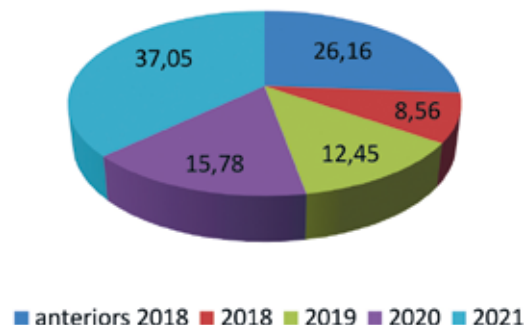
Analitzant l'antiguitat del pendent existent a 20 de desembre de 2021, prop del 55,11% del seu import té una antiguitat de 3 anys, afectant al 65,3% de la totalitat dels valors pendent de cobrament.

Antiguitat del pendent				
Exercici	Import	%	Nombre de valors	%
Anteriors 2018	189.307.775,17	34,60	535.246	26,16
2018	45.846.825,25	8,38	175.035	8,56
2019	66.374.220,35	12,13	254.682	12,45
2020	77.527.163,25	14,17	322.752	15,78
2021	167.999.094,02	30,71	757.990	37,05
Total	547.055.078,04		2.045.705	

Antiguitat del pendent imports



Antiguitat del pendent valors



Actuacions rellevants de la recaptació executiva

- Embargament de diners en comptes obertes en entitats de crèdit

L'ORGT, amb caràcter general, ordena l'embargament de fons pel procediment informatitzat regulat al quadern bancari n° 63, on s'estableixen les fases següents:

Fase 1 - Sol·licitud d'informació a les entitats adherides en relació amb comptes bancaris oberts en oficines ubicades a la província de Barcelona, la titularitat dels quals correspongui a deutors per ingressos de dret públic locals.

Com a indicador del volum d'aquestes peticions d'informació, l'any 2021 s'ha sol·licitat informació de 1.397.537 expedients, dels quals tenen per objecte deutes tributaris 792.157 i 605.380 corresponen a deutes per multes.

Fase 2 - Les entitats bancàries donen informació sobre comptes dels deutors, sense especificar la quantia del saldo.

Dels 1.397.537 expedients les entitats financeres han informat un total de 2.157.688 comptes corrents, de les quals 1.485.776 corresponien a la província de Barcelona.

Fase 3 - Amb la informació facilitada s'envia l'ordre d'embargament (ordre d'execució d'embargament). El mes de juny de 2014, el quadern 63 es va modificar per adequar-lo a la Llei SEPA,. Les principals modificacions van ser l'elevació del nombre de registres a 200.000 en la fase 1 i a 50.000 en la fase 3. D'altra banda, amb la normativa europea es passen a informar 6 comptes en lloc de 3. En aquest moment es dicta i notifica la diligència d'embarg.

Arran de les peticions efectuades per la Gerència de l'ORGT a l'Associació Espanyola de Banca (AEB) sobre la necessitat d'augmentar el nombre d'expedients que puguin ser objecte d'embargament, s'ha elevat el nombre de registres a 500.000 en la fase 1 i a 100.000 en la fase 3, amb efectes del mes de gener de 2021.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Fase 4 - Les entitats bancàries comuniquen el resultat de les actuacions de retenció. Quan no s'ha produït l'aixecament de l'embargament, transcorreguts 20 dies des de la trava, l'entitat bancària transfereix a l'ORGT la quantitat retinguda.

En l'exercici 2021 s'han recaptat per aquest embargament centralitzat informatitzat 61.838.152,59 €, import que representa un increment del 46,38 % en relació amb l'exercici anterior i un augment d'ingressos de 19.591.965,41€.

Les entitats financeres adherides al quadern 63, regulador del procediment d'embargament de diners informatitzat a finals del 2021 són 35. Progressivament s'ha reduït el número d'entitats adherides degut a les diferents fusions bancàries que han dut a terme.

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Procés	Núm. Exp.	I. Presentat	I. Travat	I. Aixecat	I. Aplicat
2017	1.072.415	867.455.284,83	32.902.933,63	463.787,03	32.439.146,60
2018	1.117.348	847.403.132,12	40.999.253,47	711.915,65	40.287.337,82
2019	1.293.474	967.098.259,35	50.221.611,58	1.020.861,95	49.200.749,63
2020	975.807	722.376.804,05	43.068.743,26	822.556,08	42.246.187,18
2021	1.388.389	1.182.344.633,64	63.420.286,43	1.582.133,84	61.838.152,59

- Embargament de devolucions tributàries de l'Estat
A l'empara del conveni subscrit per la FEMP i l'AEAT, és possible ordenar l'embargament de devolucions d'IRPF, IVA, Impost de Societats, que hagi de practicar l'AEAT a favor de persones que siguin deutores dels ajuntaments.

un import de 669.610.058,51 €. El resultat de l'exercici ha estat: 10.584 expedients travats per l'AEAT amb un import total embargat de 3.261.896,96 €. Aquest resultat representa un increment del 290,39 % amb relació a l'exercici 2020 i un augment d'ingressos de 2.426.349,82 €.

Durant l'any 2021 s'han presentat 421.583 expedients amb

Els resultats per a aquest exercici han estat els següents:

2021	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	355.566	496.501.344,36	9.838	2.901.154,95
Multes	66.017	173.108.714,15	746	360.742,01
Total	421.583	669.610.058,51	10.584	3.261.896,96
Diferència amb 2020	56.926	284.496.367,59	8.035	2.426.349,82
2020	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	280.007	236.210.055,80	2.350	754.470,44
Multes	84.650	148.903.635,12	199	81.076,70
Total	364.657	385.113.690,92	2.549	835.547,14
Diferència amb 2019	-41.427	-162.206.833,31	-5.468	-1.911.511,63
2019	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	346.640	397.822.852,90	7.555	2.550.537,07
Multes	59.444	149.497.671,33	462	196.521,70
Total	406.084	547.320.524,23	8.017	2.747.058,77
Diferència amb 2018	18.045	-6.905.578,75	1.818	820.162,35

2018	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	314.864	368.041.305,81	5.739	1.695.992,86
Multes	73.175	186.184.797,17	460	230.903,56
Total	388.039	554.226.102,98	6.199	1.926.896,42
Diferència amb 2017	55.072	36.762.461,78	965	261.615,27
2017	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	282.977	396.201.373,74	4.972	1.553.254,26
Multes	49.990	121.262.267,46	262	112.026,89
Total	332.967	517.463.641,20	5.234	1.665.281,15
Diferència 2016	-126.321	-17.688.930,94	-1.510	-288.120,05

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Embargament de salaris

Per un procediment general automatitzat, s'han embargat des dels Serveis Centrals sous a percebre per deutors de tributs quina competència recaptatòria ha estat delegada en la Diputació. A partir de la informació facilitada per la Seguretat Social, seguint el procediment reglamentari, s'han aplicat 41.777 ingressos de retencions de salaris per un import embargat de 5.334.478,19 €. Això representa un increment del nombre de retencions del 19,91% respecte de l'exercici 2020 i un augment dels ingressos de 932.382,80€.

A més de la recaptació directament motivada per l'embargament de sous, s'obtenen altres efectes positius quan el deutor, coneixedor d'aquella mesura, decideix cancel·lar el deute.

Com a indicador del volum de treball que comporta l'embargament de sous i salaris, s'han tractat un total de 13.002 escrits presentats per registre d'entrada relatius a l'embargament de salaris durant l'any 2021. Això representa respecte de l'exercici 2020 una increment del 40,20%.

Cal esmentar que en tots els embargaments de sous s'aplica respectant el principi de proporcionalitat en els termes establerts a l'Ordenança General.

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Concepte	Actes conformitat		Actes disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	Núm.	Quota	Núm.	Quota	Núm.	Quota	Deute tributari
IAE	62	881.891,44	1	29.288,52			480.393,41
Recàrrec IAE		97.455,97		3.661,07			50.219,22
ICIO	3	195.231,15	5	1.169.725,07	18	171.912,06	828.289,74
Taxa 1,5%	424	258.692,11	0	0,00			32.232,56
Total	489	1.433.270,67	6	1.202.674,66	18	171.912,06	1.391.134,93

Dades dels expedients administratius

El volum d'expedients tramitats per l'Organisme en 2021 ha estat de 334.483 expedients, la tramitació dels quals es fa mitjançant procediment electrònic a través de l'e-carpeta. Amb suport paper s'han tramitat 22 expedients.

Àmbits d'actuació expedients	nombre expedients
Resolucions de gestió, recaptació i inspecció	280.916
Comunicació dades contribuents	41.654
Informació municipal	8.359
Inspecció de serveis	17
Peticions informació institucions	210
Queixes ciutadans	244
Altres procediments i tràmits	3.083
Total general	334.483

Exercici	Núm. Exp.	Núm. ingressos	Import aplicat
2017	8.577	17.838	2.907.055,08
2018	9.923	22.069	3.631.777,36
2019	16.180	33.526	4.552.021,06
2020	14.956	34.839	4.402.095,39
2021	17.826	41.777	5.334.478,19

- Embargament de fons d'inversió

S'obté informació sobre fons d'inversió procedent de l'AEAT i en compliment del conveni de col·laboració subscrit per la FEMP. Al llarg de l'any 2021 no s'han rebut ingressos procedents de l'embargament de participacions de fons d'inversió.

Inspecció tributària

El procediment d'inspecció té per objecte la comprovació i investigació de l'adequat compliment de les obligacions tributàries i en el mateix es procedirà a la regularització de la situació tributària de l'obligat al pagament mitjançant la pràctica de liquidacions.

Les actes, tant de conformitat com de disconformitat, tramitades durant l'any 2021 han estat:

Atenció ciutadana

Amb la irrupció de la pandèmia del coronavirus en l'exercici anterior, l'Organisme de Gestió Tributària va haver d'incorporar importants canvis en l'atenció que es prestava a la ciutadania que van afectar la forma en què, fins aquell moment, es duia a terme, que era majoritàriament de manera presencial. Es va fer necessari introduir canvis organitzatius importants dins d'aquest àmbit, amb la finalitat de seguir prestant aquest servei amb el màxim nivell de qualitat possible mitjançant el canal telemàtic i telefònic.

Atenció presencial

Des de la crisi sanitària arran de la COVID-19, existeix l'obligatorietat de demanar cita prèvia per l'atenció presencial. Els temes i tràmits que s'atenen de manera presencial en tota la xarxa d'oficines i punts d'informació de l'ORGT, són els que es descriuen en la taula següent:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tràmits atesos amb Cita prèvia

Temes	Tràmits
PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ AL REGISTRE	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ AL REGISTRE
IBI / CADASTRE	SOL.LICITUD BENEFICIS FISCALS
IBI / CADASTRE	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ CADASTRAL
IVTM	SOL.LICITUD BENEFICIS FISCALS
IVTM	CANVIS DE DOMICILI EN EL PERMÍS DE CIRCULACIÓ
IIVTNU - PLUSVÀLUA	SOL.LICITUD BENEFICIS FISCALS
IIVTNU - PLUSVÀLUA	AUTOLIQUIDACIONS PLUSVÀLUES
ICIO	SOL.LICITUD BENEFICIS FISCALS
ICIO	DECLARACIÓ / AUTOLIQUIDACIÓ INICIAL A COMPTE
ICIO	DECLARACIÓ FINAL
TAXES / PREUS PÚBLICS	SOL.LICITUD BENEFICIS FISCALS
TAXES / PREUS PÚBLICS	AUTOLIQUIDACIÓ
FRACCIONAMENTS I AJORNAMENTS	FRACCIONAMENT I AJORNAMENT
ATC-REGISTRE DECLARACIONS	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ REGISTRE
PIC CERTIFICAT CADASTRAL	SOL.LICITUD CERTIFICAT CADASTRAL
TRÀMITS INFORMACIÓ C02	

Més del 60% dels tràmits que s'atenen amb cita prèvia corresponen a la presentació de documentació al Registre i al tràmit d'assistència al contribuent en l'autoliquidació de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU), tal i com es mostra tot seguit:

Presentació documentació Registre	43%
IIVTNU	18%
Fraccionaments i Ajornaments	14%
IVTM	14%
IBI/Cadastre	7%
Taxes i preus públics	3%
Tràmits informació C02	0,13%
Resta de tràmits	0,87%

La major part de les cites prèvies es sol·liciten per telèfon o de forma presencial a les oficines, tant sols un 22% de les sol·licituds es realitzen mitjançant el web de l'ORGT.

En aquest exercici el nombre total d'atencions presencials que s'han realitzat des de totes les oficines i punts d'informació que presten atenció a la ciutadania ha estat de 182.823, un 68 % més que l'observada en l'exercici anterior en què es van realitzar 108.673 atencions presencials. Val a dir que l'atenció presencial s'ha reduït en un 57% en relació amb l'observada abans que s'iniciés la crisi sanitària produïda per la COVID-19.

Atenció presencial	Any 2021	Any 2020	Any 2019
nombre d'atencions	182.823	108.673	424.657

Atenció telefònica

L'atenció telefònica que presta l'ORGT s'organitzava bàsicament a través d'un Call Center des d'on s'atenien les trucades de manera centralitzada.

A partir de l'estat d'alarma decretat per fer front la crisi sanitària provocada per la COVID-19, per tal de poder continuar donant el servei als contribuents, l'ORGT va ampliar els seus canals d'atenció telefònica adquirint i distribuint més de 200 terminals telefònics (dispositius mòbils) als funcionaris adscrits a les diferents oficines i punts d'informació territorials. També es va posar en marxa una nova fórmula de comunicació amb la ciutadania, es va implementar a la Seu electrònica de l'Organisme un formulari («vull que em truqueu») per tal que el contribuent indiqui un telèfon mòbil o una adreça de correu electrònic als efectes que el personal de les oficines contactin amb ell per tal d'ajudar-lo a fer els tràmits o resoldre les consultes plantejades i així evitar desplaçaments a les oficines. Aquest nou servei d'informació i tramitació ha estat molt ben rebut per part dels contribuents.

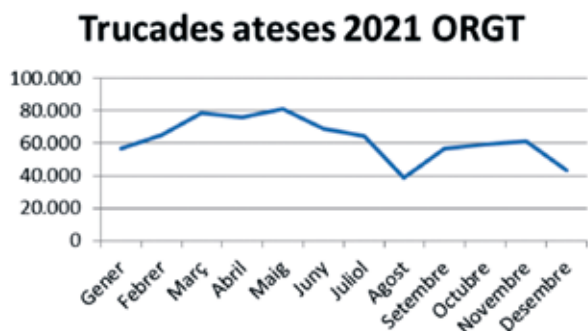
En aquest exercici el nombre de trucades ateses a través dels mòbils corporatius s'ha incrementat de manera molt important, passant de les 208.459 trucades ateses en l'exercici 2020 a 530.924 trucades en l'exercici 2021.

En la taula següent es detallen, per mesos, les trucades telefòniques ateses des de les unitats territorials i des de la plataforma centralitzada Call Center:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Atenció Telefònica Exercici 2021 ORGT			
Període	Call Center	Unitats	Total trucades ateses
Gener	16.537	40.485	57.022
Febrer	20.619	44.434	65.053
Març	24.422	54.341	78.763
Abril	21.071	54.795	75.866
Maig	20.153	61.203	81.356
Juny	20.235	48.718	68.953
Juliol	17.894	46.725	64.619
Agost	12.240	26.687	38.927
Setembre	15.134	41.420	56.554
Octubre	18.075	41.355	59.430
Novembre	18.957	42.053	61.010
Desembre	14.631	28.708	43.339
Total	219.968	530.924	750.892

En conjunt, tenint en compte la totalitat del servei que es presta mitjançant el canal telefònic, el nombre total de trucades que s'han atès en 2021, és a dir, des de la plataforma centralitzada d'atenció telefònica i del conjunt de mòbils corporatius, ha estat un total de 750.892, el que representa un increment del 74% en el nombre de trucades respecte l'any anterior que van ser de 432.000, amb el que es constata l'impuls del canal telefònic com a via d'atenció al ciutadà que es va iniciar en l'exercici 2020 i que s'ha consolidat en aquest exercici 2021.



Entre els motius de les trucades ateses des del telèfon centralitzat de l'ORGt en aquest exercici, cal destacar que el 60% d'aquestes corresponen a trucades en relació amb cobraments amb targeta bancària, consultes de multes i trucades sobre domiciliacions.

2021 Atenció telefònica Call Center			%
1001	MULTES ONSULTES		18%
1010	IDENTIF.CONDUCTORS-WEB		1%
1034	CITA PRÈVIA		7%
2001	EMBARGS TRIBUTS		4%
2002	EMBARGS MULTES		3%
2003	EXECUTIVA TRIBUTS		1%
3001	COBRAMENTS TARGETA		35%

2021 Atenció telefònica Call Center			%
4001	DOMICILIACIONS/ALERTES		8%
4020	SUPORT WEB		3%
4050	DUPLICATS/CERTIFICATS PAGAMENT		5%
5001	GESTIÓ TAXES		1%
5002	GESTIÓ IBI		2%
5003	GESTIÓ IVTM		3%
9020	ALTRES TRÀMITS VOLUNTÀRIA		5%
9030	ALTRES TRÀMITS EXECUTIVA		4%
Total			100%

L'atenció telemàtica

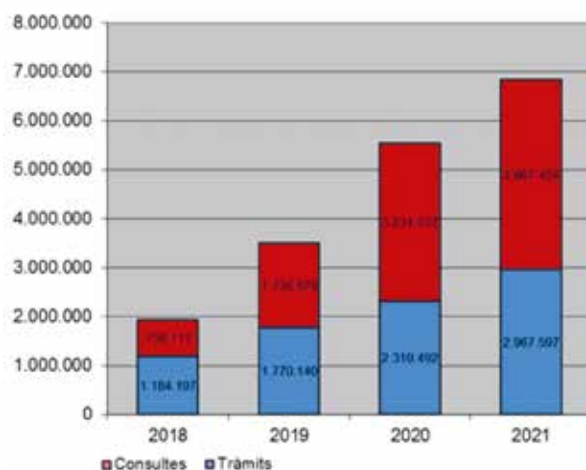
L'impuls realitzat per l'Organisme en l'administració electrònica es concreta en la possibilitat d'efectuar la pràctica totalitat de tràmits a través de la Seu electrònica i s'ha convertit aquest canal en el sistema d'atenció prioritari per atendre la major part de consultes i tràmits que es fan davant l'ORGt.

D'una banda, tots els ciutadans poden accedir a la informació de caràcter general que es facilita des d'aquesta oficina virtual (<http://orgt.cat>). D'altra, aquells contribuents que disposen de la identificació corresponent o certificat digital poden fer consultes, tràmits i gestions que afecten les seves dades tributàries i personals.

En 2021, s'han realitzat 2.967.597 tràmits des de la seu electrònica de l'ORGt, el que suposa un increment de 657.105 tràmits més que en l'exercici anterior, el que representa un increment superior al 28%.

Pel que fa a les consultes, en aquest exercici s'han realitzat a través del web de l'ORGt un total de 3.867.459 consultes, 632.922 més que les realitzades en l'exercici anterior, el que representa un increment superior al 19%.

Tot seguit es mostra l'evolució de l'atenció telemàtica en els quatre últims exercicis:



Es relacionen tot seguit els tràmits i consultes realitzats en aquest exercici telemàticament:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tràmits	Nombre
Pagament amb targeta bancària	425.433
Consulta Tributs pendents amb certificat digital	398.815
Certificat de pagament de tributs amb certificat digital	259.768
Consulta Tributs pagats amb certificat digital	160.620
Duplicat de pagament de tributs amb certificat digital	158.870
Consulta multes pendents amb certificat digital	144.462
Bústia telemàtica - descàrrega abonarés	126.864
Domiciliació de rebuts (consulta)	119.968
Detall dels rebuts domiciliats	109.214
Domiciliació de rebuts (altes i canvis)	88.472
Expedients executius de tributs amb certificat digital	82.805
Presentació genèrica d'instàncies o recursos de tributs	77.298
Identificació conductor	73.868
Atenció telefònica i e-mail	72.783
Fotografia de multes de trànsit	65.428
Informació sobre embargaments de Comptes bancaris	60.839
Consulta escrits presentats o rebuts	58.706
Autoliquidació IIVTNU	52.096
Expedients executius de multes amb certificat digital	44.440
Cita prèvia	39.593
Descàrrega duplicat escrits	38.568
Document per pagar IVTM o IBI sense dades personals	36.304
Comunicar mitjans Notificacions electròniques i alertes	31.224
Ingrés de retencions d'embargaments de sous	31.148
Consulta multes pagades amb certificat digital	29.209
Autoliquidació IVTM	20.136
Estimació IIVTNU sense autoliquidar	20.025
Document per pagar multes sense dades personals	18.277
Presentació-aportació documents	16.969
Duplicat de pagament de multes amb certificat digital	16.818
Presentació d'al·legacions o recursos de multes	11.875
Aixecament embargos bancaris	11.664
Descàrrega del document estimació autoliquidació	8.959
Verificació de documents de l'ORGT	8.870
Certificat de pagament de multes amb certificat digital	8.636
Presentació declaració IAE	6.953
Resposta a la diligència d'embarg de sous i salaris	6.739
Declaracions IIVTNU	6.138
Presentació d'escrits a departaments de l'ORGT	5.071
Presentació genèrica d'escrits de multes	4.913
Comunicació de l'inici de les retencions per embarg de sous	3.403
Descàrrega del calendari a l'agenda electrònica	2.048
Autoliquidacions ICIO	1.028
Sol·licitud exempció IVTM	843
Presentació de queixes i suggeriments	815
Autoliquidació IIVTNU amb dades carta ORGT	368
Declaracions ICIO	127
Document per pagar per tercers amb clau de l'any anterior	127
Total tràmits	2.967.597
Consultes d'informació general	3.867.459

Atenció mitjançant bústia correu electrònic

Bústia correu electrònic centralitzat

L'Organisme disposa d'una adreça de correu electrònic d'atenció ciutadana (orgt.atenciociutadana@diba.cat), a la qual es pot accedir des del web, on la ciutadania pot canalitzar les seves consultes a l'ORGT. En aquest exercici s'ha donat resposta a un total de 39.517 consultes per aquest mitjà, front les 48.800 consultes de l'exercici anterior, exercici on es va impulsar de manera molt important aquesta adreça de correu com a mitjà per a la realització de consultes i tràmits per part dels contribuents en moments que les oficines es trobaven tancades amb motiu de l'estat de l'alarma decretat en tot el territori.

Atenció telemàtica a través del correu centralitzat	Any 2021	Any 2020	Any 2019
nombre de correus atesos	39.517	48.800	12.712

La resposta a la ciutadania de les consultes realitzades, en la majoria dels casos, es realitza al dia següent de ser plantejades.

Del seguiment dels dubtes que es plantegen, s'extreu informació molt útil per anar introduir possibles millores en els procediments vigents.

En aquest exercici la mitjana de consultes rebudes ha estat d'uns 3.300 correus mensuals, tal i com es pot observar en la taula següent:

Bústia d'atenció ciutadana - 2021			
gener	2.720	Juliol	3.978
febrer	2.790	Agost	3.233
març	3.399	setembre	3.615
abril	3.557	octubre	2.874
maig	3.730	novembre	3.059
juny	3.295	desembre	3.267
Total correus atesos 39.517			

Bústies correus electrònics oficines territorials

En aquest exercici, com segon any consecutiu, han estat moltes les consultes i tràmits que s'han resolt mitjançant les bústies de correus electrònics de les oficines territorials. En 2021 s'ha donat resposta a 107.821 correus electrònics de persones que han demanat ser ateses mitjançant aquest canal telemàtic.

Bústies correus oficines territorials - 2021			
gener	8.243	juliol	9.297
febrer	9.480	agost	5.434
març	11.583	setembre	8.630
abril	11.268	octubre	7.330
maig	12.868	novembre	7.897
juny	10.231	desembre	5.560
Total correus atesos 107.821			

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Atenció telemàtica a través de bústies correus territorials	Anys 2021	Anys 2020
nombre de correus atesos	107.821	115.000

En conjunt, tenint en compte la totalitat del servei que es presta mitjançant el canal telemàtic a través del correu electrònic, el nombre total de correus que s'han atès en aquest exercici, és a dir els atesos des de la bústia centralitzada i del conjunt de bústies territorials, ha estat d'un total de 147.338.

Atenció al contribuent per correu electronic EXERCICI 2021 ORGT			
Període	Bústia de correu centralitzada	Bústia de correus Unitats	Total correus atesos
Gener	2.720	8.243	10.963
Febrer	2.790	9.480	12.270
Març	3.399	11.583	14.982
Abril	3.557	11.268	14.825
Maig	3.730	12.868	16.598
Juny	3.295	10.231	13.526
Juliol	3.978	9.297	13.275
Agost	3.233	5.434	8.667
Setembre	3.615	8.630	12.245
Octubre	2.874	7.330	10.204
Novembre	3.059	7.897	10.956
Desembre	3.267	5.560	8.827
Total	39.517	107.821	147.338

Altres actuacions

Practica de notificacions

L'any 2021 han estat emeses per correu postal 3.651.497 cartes per correu ordinari i 1.832.353 notificacions amb justificat de recepció, és a dir, un total de 5.483.850 comunicacions, fet que suposa un increment del 24% respecte de l'any 2020.

Aquest increment es deu en part a les noves delegacions i en part a la disminució esdevinguda al 2020 per l'estat d'alarma motivat per la crisi sanitària de la COVID-19.

L'evolució dels enviaments postals en els darrers tres anys ha estat la següent:

Any	Cartes ordinàries	Notificacions	Total
2019	3.282.581	1.817.118	5.099.699
2020	2.943.555	1.494.380	4.437.935
2021	3.651.497	1.832.353	5.483.850

Pel que fa als enviaments electrònics, l'any 2021 s'han enviat 946.243 comunicacions i notificacions electròniques a través dels serveis e-NOTUM i EACAT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Així doncs, el total d'enviaments efectuats per l'ORGT l'any 2021 arriba a la quantitat de 6.430.093, dels quals un 15% s'han distribuït de forma electrònica

Any	Comunicacions electròniques
2019	705.221
2020	836.263
2021	946.243

Registre entrada i sortida de documents

La presentació electrònica ha generat en 2021 377.278 registres d'entrada, en front dels 277.724 registres electrònics de l'exercici anterior, observant-se, per tant, un increment de prop del 36%.

Pel que fa als registres de sortida, en aquest exercici s'han realitzat un total de 5.202.966 assentaments, un 22 % més que els realitzats l'exercici anterior.

Registre de documents	2021	2020	2019
Entrada			
Presencial	109.472	91.394	257.323
Electrònic	278.960	210.835	134.326
SIR	56	54	8.003
EACAT	98.262	66.835	53.511
Total registres d'entrada	486.750	369.118	453.163
Sortida			
Total registres de sortida	5.202.966	4.254.750	4.803.317

Com canals electrònics d'entrada de documentació cal esmentar l'EACAT des d'on arriben comunicacions i trameses de documentació de les administracions públiques catalanes, i el SIR (Servei d'intercanvi de registres) des d'on arriben les comunicacions i documentació que tenen el seu origen en administracions públiques no catalanes.

Activitat judicial

La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa com contenciosa; durant l'any 2021 s'han interposat un total de 649 procediments,

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

dels quals resten oberts 440 i se n'han tancat 209. D'altra banda, cal assenyalar que durant aquest any 2021 han finalitzat un total de 582 procediments del total d'expedients existents.

Total de procediments oberts a 31-12-2020	801
Total de procediments interposats durant el 2021, dels quals	649
Resten oberts	440
S'han tancat durant el transcurs de l'any	209
Total de procediments tancats durant el 2021	582
Total de procediments oberts a 31-12-2021	868

Assessorament als municipis en matèria d'Ordenances Fiscals

Com en exercicis anteriors, des de l'ORGT s'han redactat els models d'ordenances tipus. En aquest exercici, degut a la COVID-19, no s'han celebrat les jornades que tradicionalment es realitzaven per donar a conèixer, entre d'altres, les novetats en matèria d'Ordenances Fiscals, si no que s'han donat a conèixer a través de la «Comunitat virtual de l'ORGT».

Aquesta Comunitat virtual es va crear en el mes de setembre del 2020 com a espai permanent de comunicació entre els ajuntaments i altres ens públics i l'ORGT, per comentar tots aquells aspectes o novetats d'interès, en relació amb els ingressos de dret públic locals i a la seva gestió, inspecció i recaptació, i a través de la qual els ajuntaments poden formular les consultes que estimin necessàries.

L'Organisme, a més, integra les ordenances tipus al web a fi que puguin ser consultades per totes les persones interessades i, alhora, constitueix un instrument de gestió permanent i imprescindible per als ajuntaments.

En aquest exercici, els models tipus d'ordenances que han estat modificades són els següents:

- Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals
- Ordenança de l'Impost sobre béns immobles
- Ordenança de l'Impost sobre activitats econòmiques
- Ordenança de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Ordenança de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Ordenança de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Ordenança reguladora de la Taxa per ocupacions del sòl, el subsòl i la volada de la via pública
- Ordenança reguladora de la Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general
- Ordenança reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena
- Ordenança reguladora de la Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals
- Ordenança reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius
- Ordenança reguladora de la Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme
- Ordenança reguladora de la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència o comunicació, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques
- Ordenança de la Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals
- Ordenança reguladora de la Taxa pel subministrament d'aigua
- Ordenança reguladora de la Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública
- Ordenança reguladora de la Taxa pel subministrament d'informació ambiental
- Ordenança del Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària

Mitjans que disposa l'Organisme

Recursos Humans

La plantilla de l'ORGT en l'exercici pressupostari 2021 consta d'un nombre total de places de 811, de les quals 788 són places de personal funcionari i 23 són places de personal laboral. En relació amb l'any anterior la plantilla s'ha incrementat amb 27 places de personal funcionari.

La distribució per gènere de les places ocupades és la que es mostra en la següent taula

Plantilla 2021				
Funcionaris	Grup	Dones	Homes	Total
1 Escala d'Administració General				
1.1 Subescala Tècnica				
1.1.1 Clases Tècniques d'Administració General				
Auxiliar General Nivell 1	C2	2		2
Tècnic d'Administració General	A1	1		1
2 Escala d'Administració Especial				
2.1 Subescala Serveis Especials				
2.1.1 Classe Tècnica Comeses Especials				
Administratiu de Gestió i Recaptació	C1	213	81	294
Auxiliar de Gestió Tributària	C2	211	55	266
Oficial de Recaptació i Gestió	C2	1		1

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Plantilla 2021				
Oficial Tècnic de Recaptació	C1	2	2	4
Tècnic Auxiliar de Gestió	C1	6	7	13
Tècnic Mitjà	A2	13	2	15
Tècnic Superior	A1	56	40	96
Total funcionaris		505	187	692
3. Personal Laboral				
3.1 Subescala laboral				
3.1.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnic Superior	A1	1		1
Tècnic Superior d'Informàtica	A1	1		1
Tècnic Mitjà d'Informàtica	A2		2	2
Administratiu de Gestió	C1	6	7	13
Oficial	C2	1	2	3
Total personal laboral		9	11	20
Total places ocupades a 31.12.2021		514	198	712

En l'exercici 2021 s'han realitzat un total de 45 accions formatives, les quals han acollit un total de 194 empleats de l'ORGT.

la implementació de mesures per garantir la seguretat, especialment aquelles derivades de l'impacte de la COVID-19.

Igualment, s'ha continuat treballant, entre altres, en l'avaluació de riscos laborals, realització de simulacres, així com, en

També, en l'àmbit de la prevenció, durant l'any 2021 s'han realitzat les activitats formatives següents:

Acció formativa	Durada	Empresa formadora	Dones	Homes	Total
Formació Prevenció de Riscos Laborals - Condicions de Treball en Oficines (PVD), sis grups mitjançant l'aplicació TEAMS.	2h	SPP	21	17	38

Recursos econòmics

Resultats Econòmics de la liquidació del pressupost

El detall de l'execució per capítols del pressupost d'ingressos de l'exercici 2021 és el següent:

capítol pressupostari	Pressupost inicial (A)	Modificacions (B)	Pressupost actual (C) = (A)+(B)	Drets reconeguts nets (D)	Recaptació (E)	Pendent de cobrament (F) = (D)-(E)	% (D)/(C) (G)
1 Impostos directes	-		-	-	-		0,0%
2 Impostos indirectes	-		-	-	-		0,0%
3 Taxes i altres ingressos	56.500.000,00		56.500.000,00	62.245.534,71	62.238.987,70	6.547,01	110,2%
4 Transferències corrents	15.000.000,00		15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	-	100,0%
5 Ingressos patrimonials	18.000,00		18.000,00	11.747,14	11.747,14	-	65,3%
Ingressos corrents (I1)	71.518.000,00	-	71.518.000,00	77.257.281,85	77.250.734,84	6.547,01	108,0%
6 Alienació de béns							0,0%
7 Transferències capital							0,0%
Ingressos de capital (I2)	-	-	-	-	-	-	0,0%
8 Actius financers	125.000,00	3.125.031,37	3.250.031,37	122.214,96	122.214,96	-	3,8%
9 Passius financers	170.000.000,00		170.000.000,00	170.000.000,00	170.000.000,00	-	100,0%
Ingressos financers (I3)	170.125.000,00	3.125.031,37	173.250.031,37	170.122.214,96	170.122.214,96	-	98,2%
Total d'ingressos	241.643.000,00	3.125.031,37	244.768.031,37	247.379.496,81	247.372.949,80	6.547,01	101,1%

Els drets reconeguts nets d'import 247.379.496,81 representen en 101% de les previsions definitives que ascendeixen a 244.768.031,37 €.

d'executiva, tant de tributs com de multes i a l'efecte de les noves delegacions.

La recaptació líquida de les taxes ha estat per sobre de les previsions pressupostades, per un import de 5.738.987,70 €. Aquest increment es deu bàsicament a les taxes per gestió

Per presentar un pressupost equilibrat ha estat necessari recórrer a una transferència per part de la Diputació de Barcelona, per un import de 15.000.000,00 €.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

El detall de l'execució per capítols del pressupost de despeses de l'exercici 2021 és el següent:

capítol pressupostari	Pressupost inicial (A)	Modificacions (B)	Pressupost actual (C) = (A)+(B)	Obligacions reconegudes (D)	Pagaments (E)	Pendent de pagament (F) = (D)-(E)	% (D)/(C) (G)
1 Despeses de personal	46.065.000,00	602.057,64	46.667.057,64	38.677.729,17	38.675.444,07	2.285,10	82,9%
2 Despeses béns corrents i serveis	21.758.000,00	2.003.978,72	23.761.978,72	17.629.046,48	17.492.665,15	136.381,33	74,2%
3 Despeses financeres	300.000,00	- 290.000,00	10.000,00	139,44	139,44	-	1,4%
4 Transferències corrents	1.800.000,00		1.800.000,00	1.343.583,70	995.254,22	348.329,48	74,6%
5 Fons de contingència i altres impr.	-					-	0,0%
Despeses corrents (D1)	69.923.000,00	2.316.036,36	72.239.036,36	57.650.498,79	57.163.502,88	486.995,91	79,8%
6 Inversions reals	1.570.000,00	808.995,01	2.378.995,01	556.394,43	555.842,19	552,24	23,4%
7 Transferències capital	-						0,0%
Despeses de capital (D2)	1.570.000,00	808.995,01	2.378.995,01	556.394,43	555.842,19	552,24	23,4%
8 Actius financers	150.000,00		150.000,00	131.142,00	131.142,00	-	87,4%
9 Passius financers	170.000.000,00		170.000.000,00	170.000.000,00	170.000.000,00	-	100,0%
Despeses financeres (D3)	170.150.000,00	-	170.150.000,00	170.131.142,00	170.131.142,00	-	100,0%
Total de Despeses	241.643.000,00	3.125.031,37	244.768.031,37	228.338.035,22	227.850.487,07	487.548,15	93,3%

El pressupost de despeses ha estat executat en un 93,3% resultat de la relació entre els crèdits definitius i l'import de les obligacions reconegudes netes.

Al capítol 2 s'ha creat una nova aplicació pressupostària per atendre les despeses bancàries que no procedeixen de crèdits, d'acord amb l'informe de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de data 31 de juliol de 2020, en què es resol la consulta plantejada en relació amb la tramitació d'expedients de despeses fruit de serveis relacionats amb l'apertura de comptes bancaris i el tractament de despeses generades per les comissions aplicades per les entitats financeres. Com a comissions bancàries s'han assumit les corresponents a pagament pels saldos en comptes opera-

tius. Aquest canvi de criteri ha suposat una disminució substancial de les obligacions reconegudes del capítol 3.

En el capítol 9 del pressupost, tant d'ingressos com de despeses, s'ha executat un import de 170 MEUR corresponents a les bestretes que concedeix la Diputació de Barcelona a l'Organisme. Aquestes bestretes estan destinades a facilitar la tresoreria necessària per concedir als ajuntaments els avenços de la seva recaptació, previstos a l'article 149 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El resultat pressupostari ajustat de l'exercici ha estat positiu, per un import de 20.913.738,97 €:

RESULTAT PRESSUPOSTARI

Conceptes	Drets reconeguts nets	Obligacions reconegudes netes	Ajustaments	Resultat pressupostari
a) Operacions corrents	77.257.281,85	57.650.498,79		19.606.783,06
b) Altres operacions no financeres		556.394,43		- 556.394,43
1. Total operacions no financeres (a+b)	77.257.281,85	58.206.893,22		19.050.388,63
c) Actius financers	122.214,96	131.142,00		- 8.927,04
d) Passius financers	170.000.000,00	170.000.000,00		-
2. Total operacions financeres (c+d)	170.122.214,96	170.131.142,00		- 8.927,04
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)	247.379.496,81	228.338.035,22		19.041.461,59
AJUSTAMENTS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			1.872.277,38	
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici				
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici				
II. TOTAL AJUSTAMENTS (II = 3+4-5)			1.872.277,38	1.872.277,38
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I + II)				20.913.738,97

El romanent de tresoreria ha estat positiu, per un import de 56.458.501,35 €. Això suposa que no caldrà prendre cap

mesura de reducció de la despesa al pressupost del 2022, tal com preveu l'article 193 TRLLRHL.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

ROMANENT DE TRESORERIA

Components	Imports any		Imports any anterior	
1. (+) Fons líquids		81.751.376,18		76.990.682,25
2. (+) Drets pendents de cobrament		3.350.496,46		2.035.965,28
(+) del Pressupost corrent	6.547,01		37.234,17	
(+) de Pressupostos tancats	385.010,45		1.051.807,44	
(+) d'operacions no pressupostàries	2.958.939,00		946.923,67	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		28.264.516,48		41.167.899,17
(+) del Pressupost corrent	487.548,15			
(+) de Pressupostos tancats				
(+) d'operacions no pressupostàries	27.776.968,33		41.167.899,17	
4. (-) Partides pendents d'aplicar		5.395,06		33,00
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
(+) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	5.395,06		33,00	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		56.842.751,22		37.858.781,36
II. Saldos de dubtós cobrament		384.249,87		1.057.627,56
III. Excés de finançament afectat		-		
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)		56.458.501,35		36.801.153,80

L'import dels drets pendents de cobrament al final de l'exercici ascendeix a 3.350.496,46 €, dels quals la part més important correspon a liquidacions per sancions liquidades per la Inspecció de l'ORGT en exercici de les seves funcions. La resta corresponen a recuperació de costes i altres ingressos diversos en fase de recaptació.

L'import de les obligacions pressupostàries pendents de pagament a 31 de desembre de 2021 és de 487.548,15 €, de les quals la major part corresponen a l'assumpció de les despeses del segon semestre de 2021 de compensació econòmica als ajuntaments per la col·laboració del seu personal en les tasques de gestió i/o recaptació.

Tots els ingressos pendents d'aplicació corresponen a la recaptació per compte d'altres ens. Per aquest motiu, han de figurar com a obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a les Entitats Locals. Aquests ingressos entren en comptes restringits de recaptació diàriament.

Oficines

L'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una xarxa d'oficines i punts d'informació i gestió (PIG), distribuïts per la província de Barcelona, per donar servei als municipis que tenen delegades les seves funcions de gestió i recaptació de tributs municipals. El règim d'ocupació d'aquests centres de treball poden ser locals de propietat de l'ORGT o de la Diputació de Barcelona, locals arrendats o espais cedits pels ajuntaments dins d'edificis municipals.

Contractació

La relació dels contractes menors adjudicats per l'ORGT en l'exercici 2021, agrupats per trimestres, que fan referència al conjunt de serveis, subministraments i obres necessaris per portar a terme la funció encomanada a aquest Organisme es troba disponible al Portal de Transparència de l'Organisme. <https://transparencia-orgt.diba.cat/contractes-menorsRes->

pecte a la relació dels contractes tramitats mitjançant procediment negociat i procediment obert, es troben disponibles en el Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona, en l'àmbit de contractació. També des del Portal de Transparència de l'ORGT es pot accedir a aquesta informació mitjançant un enllaç amb el portal de la Diputació. <https://transparencia-orgt.diba.cat/procediments-oberts-i-negociats>

Equipament informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a tots els llocs de treballs, basats en ordinadors personals de sobretaula lleugers. El concepte de lleuger es correspon amb un ordinador que consta només de pantalla, CPU i memòria de manera que amb aquesta configuració bàsica i integrats a uns servidors centrals que donen el servei de lloc de treball virtual, a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. L'aplicació de gestió tributària també resta disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments i altres ens públics.

Igualment es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els Serveis centrals, així com el correu electrònic.

Arran de l'aprovació del Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, es van tenir que adoptar totes les mesures necessàries perquè el personal de l'ORGT pogués prestar el servei treballant en remot.

L'arquitectura de lloc de treball virtual, utilitzada per l'ORGT, va facilitar aquesta connexió dels usuaris en condicions de treball remot, tenint al seu abast el mateix entorn de treball que presencial, sent necessari la compra d'ordinadors portàtils, teclats i ratolí per poder atendre totes les necessitats de material informàtic del personal de l'ORGT.

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'*Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado* (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest organisme, i des de 1946, la gestió es duia a través de l'anomenat *Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas* (PAMDB) l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, l'*Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado* (ONLAE) es va transformar en l'entitat pública empresarial *Loterías y Apuestas del Estado* (LAE), que es va crear pel Reial decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009 s'aprovà la Llei 26/2009, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2010 i, a les disposicions addicionals 32, 33 i 34, quedaren aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona *Loterías y Apuestas del Estado* i que fan referència a les delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del dret privat.

L'11 de març de 2011 es va aprovar la nova estructura del *Ministerio de Economía y Hacienda* amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc, com a òrgan regulador, i la creació de la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado* (SELAE), com a òrgan operador, que restà definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet SELAE va proposar un nou contracte amb el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, amb efectes d'1 de gener de 2012, pel qual es va modificar el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes condicions que l'anterior. Aquest contracte preveia una vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

Transcorreguts els cinc anys de vigència màxima del contracte, es va signar un nou contracte entre SELAE i el Patronat d'Apostes amb efectes d'1 de gener de 2017 i amb una vigència de set anys (2023). Aquest contracte suposa un canvi en les condicions econòmiques fixades per a la prestació del servei.

No obstant això, fruit d'un pacte de transitorietat, per al període 2017-2019 es varen continuar percebent els ingressos conforme a l'anterior fórmula retributiva, és a dir, el 0,591% de la recaptació de jocs actius a la província de Barcelona. Aquesta retribució va ser possible ja que el nou contracte preveia un període de transitorietat de fins a tres anys per tal d'adaptar-se a les noves condicions econòmiques si bé l'exercici del 2019 va ser el darrer, de tal manera que a 1 de gener de 2020 va entrar en vigor el model uniforme per a tot l'Estat i així s'ha aplicat durant l'any 2021.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985 s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i la Quiniela. La Loteria Nacional va iniciar la seva singladura el 1812 i les travesses de futbol («Quiniela») al 1946. A partir d'aquí s'han

creat noves figures, essent les més significatives, la «Bono-loto» al 1988, «Euromillones» al 2004 i la «Primitiva» al 2012.

Definició i objectius

L'OA Patronat d'Apostes es regeix pels seus propis Estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació de Barcelona i publicats en el BOPB núm. 192, de data 11 d'agost de 2004, amb una posterior rectificació, publicada en el BOPB núm. 20, de data 24 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'organisme, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per SELAE, relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments amb una altra activitat que es considera principal: estancs, papereries, bars, etc.).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius i passius vigents esmentats:

- Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda:
 - Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
 - Pagament de premis de jocs actius i passius inferiors a 2.000 €.
 - Control i supervisió de les butlletes anul·lades per part dels punts de venda referides als jocs i apostes.
 - Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., així com de les altes i baixes de punts de venda.
- Suport comercial i inspecció dels punts de venda:
 - Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió de premis.
 - Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
 - Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels punts de venda.
 - Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes amb relació als jocs vigents.
 - Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.
 - Promoció del joc responsable.
- Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda:
 - Manteniment dels equips informàtics de SELAE instal·lats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
 - Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats, etc.
- Servei de gestió interna:
 - Desenvolupament de les activitats pròpies de l'organisme autònom local, relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Òrgans de govern i gestió

L'organisme té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració de l'OA Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada per la Presidència de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la Gerència de l'organisme.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, comercial, d'inspecció i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de SELAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de SELAE, que agrupa totes les delegacions públiques i privades d'arreu l'Estat.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es deriven del funcionament dels punts de venda que actualment conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una direcció adjunta de gestió, i tot depenent de la Gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a Delegació de SELAE a la província de Barcelona.

L'estructura interna, amb dependència directa de la Gerència de l'OA Patronat d'Apostes s'estructura de la manera següent:

Departament d'Administració Xarxa de Vendes

Les tasques que s'han portat a terme durant l'any 2021 en el Departament d'Administració Xarxa de Vendes són les següents:

- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., dels punts de venda.
- Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.
- Gestió del cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda.
- Assessorament en la validació d'apostes per suport magnètic.
- Gestió del punt de venda de jocs actius i passius del qual és titular el Patronat d'Apostes.

El número i conceptes dels expedients administratius oberts durant l'any 2021, referits als punts de venda de la xarxa in-

tegral i de la xarxa mixta, han mantingut els criteris i nivells de l'any 2020, malgrat les circumstàncies especials de la pandèmia per COVID-19.

S'ha hagut de fer front a circumstàncies especials degut a titulars i empleats de Punts de Venda en situació de malaltia.

En relació amb la gestió de fons, les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la consegüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona, de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional, durant l'any 2019, va ser d'un total de 378.956.571,00 €, amb increment respecte del 2018 d'un 2,5 %.

Com a conseqüència de les circumstàncies excepcionals de l'any 2020 i la impossibilitat de molts punts de venda de poder realitzar la seva activitat, els jocs actius, sense Loteria Nacional, durant l'any 2020, varen suposar un total de 300.147.675 €, el que suposava respecte del 2019 una disminució del 20,80 %.

Això suposava que la recaptació en la demarcació de Barcelona que va implicar al 2019 un 9,80 % de totes les vendes del conjunt de l'Estat va passar al 2020 a un 9,69 % de totes les vendes estatals. El descens percentualment no ha estat més accentuat, atès que moltes províncies individualment han sofert davallades superiors a Barcelona. En tot cas, la recaptació a la demarcació de Barcelona va implicar un percentatge del 9,36 % sobre el total de l'Estat l'any 2021.

L'any 2021, malgrat la continuïtat de la pandèmia i el fet de que molts punts de venda han hagut de tancar de forma intermitent per raons personals o mèdiques, ha suposat una recuperació de les vendes, en assolir-se, sense tenir en compte la Loteria Nacional, un total de 361.464.838,50 €, la qual cosa suposa en relació al 2020 una recuperació del 20,43 %, si bé ha continuat essent un 4,62 % per sota dels nivells pre-pandèmia de 2019.

Departament Comercial i d'Assistència Tècnica

El Departament Comercial i d'Assistència Tècnica consta de dues unitats: la Unitat Comercial i la Unitat d'Assistència Tècnica.

Unitat Comercial

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE, així com el seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixen el compliment de la normativa vigent per part dels punts de venda de la xarxa de vendes de la província. També inclou l'activitat formativa del personal dels punts de venda en relació amb els productes objecte de les vendes.

S'han mantingut en límits d'estabilitat amb una molt lleugera disminució els punts de venda de la demarcació, en un nombre de 875, davant el 881 de l'any 2019, disminució centrada en la ciutat de Barcelona, de tal manera que es manté un total de 269 en aquesta ciutat i 606 en la resta de la província, suposant un total de 875 punts de venda a tot el territori. La xarxa integral d'exclusiva dedicació a la venda de joc públic estatal és de 522 punts, en tant que la xarxa mixta és de 353

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

punts. En el primer cas, ha hagut una molt lleu disminució de punts de venda, mentre en el segon cas s'ha mantingut.

Per portar a terme la tasca d'inspecció, control i seguiment s'efectuen visites comercials als punts de venda, que garanteixen al mateix temps la supervisió i control de la imatge corporativa d'obligat compliment. En concret, al 2017 es varen realitzar un total de 2076 visites, 2154 en el 2018 i 2219 visites al llarg del 2019. L'excepcional situació del 2020 va suposar que sols es poguessin realitzar 1022 visites, pel tancament perllongat durant dos mesos de tots els punts de venda a l'inici de l'estat d'alarma i els tancaments totals o parcials dels punts de venda mixtos –restaurants, bars, entre d'altres– la qual cosa no ha permès mantenir el creixement anual sostingut des de 2017.

Amb un enorme esforç per part de la plantilla d'empleats ateses les circumstàncies durant tot l'any 2021, en aquest any s'han realitzat un total de 1524 visites, la qual cosa suposa que com a mínim tots els punts varen rebre si més no una visita. En aquest sentit, la comparativa entre 2020 i 2021 ha pujat de 1022 a 1524 visites, per bé que lluny de les 2219 visites fetes en l'any anterior a la pandèmia.

Al mateix temps, malgrat la voluntat de la Gerència de poder realitzar l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de població faria necessari un nou punt de venda per elaborar les propostes a SELAE, per bé que des de la Sociedad Estatal no hi ha previsió d'obrir un procés d'ampliació de punts de venda integrals o mixtos, finalment aquesta tasca no s'ha pogut dur a terme per les circumstàncies excepcionals de l'any 2021 i la disminució d'efectius de personal, que ha suposat un percentatge de personal operatiu de menys del 30 % de mitjana.

Imatge corporativa

Pel que fa a les funcions del Patronat d'Apostes en relació amb la imatge corporativa dels punts de venda s'assoleix una implementació del 99 % (870 punts de venda), mantenint-se en aquest cas el nivell prèvia a la pandèmia, de l'any 2019.

S'ha dut a terme la funció de «promoció de premis», a través del lliurament de cartells i diplomes, per un total de 301 actes específics, davant els 444 del 2019, motivat per les dificultats derivades de l'activitat social i laboral durant l'any 2021. En aquest sentit, el lliurament ha suposat un total de 437 cartells i diplomes, xifres molt similars al període de prepanedèmia.

Formació

La Unitat Comercial té assignada la tasca de formació als punts de venda en matèria de jocs i procediments. Per realitzar aquesta tasca compta amb una aula que disposa d'una pissarra electrònica, ordinador i sistema d'àudio. Durant l'any 2019 es va passar de vuit sessions presencials a una sola, abans de l'inici de l'estat d'alarma, per formar els nous titulars dels punts de venda. Davant les 62 persones formades presencialment al 2019, al 2020 sols va ser possible fer-ho a quinze persones, entre gener i meitat de març de 2020. Per contra, s'ha fet un esforç molt gran per fer formació on-line durant l'any 2020 i 2021, de tal manera que s'ha assolit fer formació entre setembre i octubre de 2020 a 592 persones, a través de 44 sessions on-line i l'any 2021, també en el mateix període d'octubre-novembre es varen realitzar 38 sessions a les quals varen ser presents on-line un total de 664 assistents.

Cal dir que la formació que es realitza, abans esmentada, forma part del pla de SELAE de formació als Punts de Venda, i implica qüestions diverses com noves tècniques tecnològiques, blanqueig de capitals, responsabilitat social corporativa i noves funcionalitats per la venda així com coneixement de normativa del joc.

Unitat d'Assistència Tècnica

Aquesta Unitat té com a objectiu la instal·lació, supervisió i manteniment de tots els equips que SELAE té destinats a cada un dels punts de venda i que són:

- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa integral com de la xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Terminals on-line i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.
- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any es realitza una renovació dels equips en base als acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE. Durant el 2021, la tasca realitzada, a grans trets és la següent:

- S'han realitzat un total de 130 visites per revisió d'imatge corporativa, davant les 877 fetes l'any 2019, al mateix nivell però que al 2020 que varen ser de 131. Aquestes visites es varen realitzar fonamentalment, en el context de restriccions sanitàries complexes. En tot cas, durant l'any 2021 es varen resoldre 57 avaries d'imatge corporativa.
- L'assistència tècnica dels equips a punts de venda ha suposat resoldre 505 avaries dels equips telemàtics. Per altra banda, s'han fet 1146 actuacions d'avaries per intervencions especials, de les quals 971 ha estat per renovació d'equips. A través del Canal LAE –de la Societat Estatal– s'han fet 193 incidències, de les quals un total han estat 125 per substituir pantalles.
- Al 2020, es varen fer un total de 26.504 km en desplaçaments, que suposava la meitat dels realitzats l'any 2019, que varen comportar 54.324 km, per dur a terme la gestió anterior. Les circumstàncies de nou es deriven dels tancaments dels punts de venda per raons de malaltia de titulars o empleats, el tancament de terminals de molts punts de venda mixtos –fonamentalment en el sector de l'hoteleria– i el fet també que dels sis dies en què els punts de venda obren habitualment, s'ha reduït a cinc dies en moltes circumstàncies, el que no ha obligat a tantes intervencions immediates. En tot cas, al llarg del 2021 s'han realitzat 52.842 km, per resoldre incidències i visites comercials.

Departament de Gestió Interna i logística

La doble dependència del Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn, orgànicament de la Diputació de Barcelona i funcionalment de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els àmbits de gestió següents:

Recursos humans

La plantilla i relació de llocs de treball del Patronat d'Apostes de l'exercici 2020 va ser modificada al maig de 2021 per crear i amortitzar diversos llocs i adaptar l'Organisme a noves necessitats.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Per altres treballs especialitzats disposa de contractes amb empreses externes, concretament en els àmbits següents:

- Informàtica. Per al servei d'assessorament i assistència tècnica de la xarxa i equipaments.
- Logística i transport. Contracte per a la prestació del servei de transport per a la recollida i lliurament de butlletes i material als punts de venda de la província.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2021 ha estat d'un import anivellat de 1.816.000,00 €, mantenint-se al mateix nivell que l'any 2020, per bé que aquest va suposar una disminució del 15,62 % sobre el pressupost de l'exercici 2019, que era de 2.152.100,00 €.

Aquest pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs que rep el Patronat d'Apostes per part de SELAE d'acord amb el contracte vigent per a la gestió dels serveis que realitza.

Els ingressos s'obtenen de la fórmula establerta a l'Annex II del contracte mercantil aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària celebrada el 22 de desembre de 2016 (número d'acord 224/16), entre la *Sociedad Estatal de Loterías y Apuestas del Estado*, S.M.E., SA (SELAE) i la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes. SELAE abona mensualment al Patronat d'Apostes l'import del càlcul de la fórmula com a contraprestació pels serveis prestats.

Unitat de logística i magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona es realitza per una empresa contractada i la Unitat de logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que

realitza aquesta empresa, així com de la coordinació entre els punts de venda i SELAE.

Durant l'any 2021 s'han fet 45.656 serveis de distribució de valises a tota la xarxa comercial.

També des de la Gerència del Patronat s'han efectuat diverses comunicacions personalitzades, seguint el mateix referent que al 2020, que han arribat cadascuna d'ella a tots els punts de venda, per donar suport, explicacions, recomanacions i instruccions durant la pandèmia de la COVID-19, fet que suposa la consolidació d'aquesta forma de comunicació amb els punts de venda, amb el consegüent estalvi de paper i sobres, però també de major rapidesa. La disminució de comunicacions comporta que s'han anat restablint les comunicacions ordinàries fruit de la relativa estabilització de la pandèmia i una major opció de contacte presencial.

En aquest sentit, des de la Gerència s'està estudiant que durant l'any 2022 es posi en marxa un web propi del Patronat d'Apostes.

Aquesta política de pas a una relació on-line en les comunicacions i de portal d'informació als punts de venda de manera directa permetrà una major agilitat i proximitat, ja que, ara per ara, l'única web que funciona és la de SELAE, que informa en general a tots els punts de venda arreu de l'Estat.

Per últim, cal esmentar que la unitat de logística també controla el magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Altres dades relatives a la gestió interna del Patronat d'Apostes

La plantilla i la relació de llocs de treball del Patronat d'Apostes de l'exercici 2021 contempla un total de 24 places i llocs de treball. A 31 de desembre de 2021 la plantilla coberta consta de 22 persones (17 homes i 5 dones).

Lloc de treball	RLT	Dones		Homes		Vacants
		Nombre	%	Nombre	%	
Gerent/a PD - que exerceix funcions de delegat/da comercial SELAE	1	0	0%	1	100%	0
Tècnic/a superior	2	0	0%	1	100%	1
Tècnic/a mitjà/ana	3	1	50%	1	50%	1
Tècnic/a auxiliar	16	4	25%	12	75%	0
Oficial/a magatzem/instal.lac	2	0	0%	2	100%	0
Total	24	5	23%	17	77%	2

El departament gestiona mensualment les nòmines de la plantilla així com l'elaboració de tota la resta de documentació de recursos humans que afecta als empleats dels Patronat.

En 2021 s'ha tramitat un dictamen relatiu a la modificació de la plantilla i la RLLT de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes, tal com s'ha exposat amb anterioritat.

També s'han tramitat les sol·licituds i s'han gestionat els ajuts als empleats, com ara les millores socials, ajuts per fills i les millores socials per edat.

En aquest any s'ha tramitat la pròrroga del contracte relatiu al «servei de logística: recepció, administració manipulació,

transport, lliurament, recollida i emmagatzematge del material de la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado* (SELAE) que el Patronat d'Apostes presta als establiments receptors que configuren la xarxa de venda de la província de Barcelona, inclosa la capital, per al període comprès entre l'1 d'abril de 2021 i el 31 de març de 2023.

Trimestralment es publica el llistat de pagaments relatius al contractes menors al perfil del contractant així com la informació relativa a les noves contractacions al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

S'ha tramitat un dictamen relatiu a l'aprovació de la modificació de crèdit 2/2021 del pressupost de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de l'exercici 2021, per crèdit extra-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

ordinari per import de 190.778,67 €, finançat amb romanent de tresoreria per fer front al pagament de les factures emeses per la Diputació de Barcelona derivades del contracte relatiu a la cessió d'ús dels espais situats a la planta baixa, soterrani -1 i soterrani -2, del carrer Londres, 55-57 de Barcelona.

Pel que fa a les despeses, s'han tramitat:

- 272 factures
- 101 relacions d'obligacions i propostes
- 89 relacions de pagaments

Per altra banda, es completen dades relatives a la morositat i al pressupost a la Plataforma Autoriza del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

El departament realitza tota la gestió de compres, com poden ser compres d'EPI pels treballadors de la Unitat Tècnica, marcs de premis pels cartells que es distribueixen al punts de venda, material de ferreria per la Unitat Tècnica, etc. i qualsevol altra petició de material necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades.

El 2021 s'han realitzat un total de 31 comandes a proveïdors.

També s'han gestionat totes les incidències del personal, com ara permisos, accessos a aplicatius, mòbils, etc.

El departament gestiona el manteniment del Sistema Integrat de Gestió - ISO que comporta anualment:

La gestió de la formació en bones pràctiques i seguretat de la informació.

Anualment es realitzen les actes següents:

- Actes d'aprovació proveïdors
- Acta de revisió per direcció
- Acta de carpetes Ondrive
- Acta de llicències
- Acta amb els criteris d'avaluació de proveïdors
- Acta revisió indicadors anual
- Acta de planificació visites comercials, etc.

També anualment el Sistema Integrat de Gestió realitza:

- Revisió del requisits de Sandas GRC (avaluació dels controls)
- Tenir la informació actualitzada a la carpeta de la ISO de la Delegació
- MOGs actualitzats
- Completar les No conformitats, accions correctives i oportunitats de millora, a la plataforma SandaS i tancar-les
- Actualitzar la informació a la plataforma GesDatos (RAT, alta d'equips, canvis de personal, etc.)

Manteniment dels documents:

- Document de continuïtat de negoci
- Programa de formació
- Programa d'auditories, etc.

Associació de Delegats Comercials de SELAE

L'Organisme Autònom Patronat d'Apostes forma part de l'Associació de Delegats de SELAE, que té com a objectiu coordinar, assessorar i prestar serveis a totes les delegacions comercials de l'Estat, inclòs el Patronat, en la seva qualitat de Delegació Comercial de SELAE a Barcelona. Es tracta d'una Associació d'acord amb la legislació vigent, inscrita en el Registre estatal d'associacions.

Regularment es realitzen les oportunes reunions de tots els membres de l'Associació, així com dels grups de treball dis-

tribuïts per zones de proximitat. Els representants del Patronat assisteixen a les esmentades reunions, generalment celebrades a Madrid o València. Durant l'any 2021 no ha hagut cap reunió presencial i tot s'ha fet per via telemàtica. Per part de la Gerència s'ha mantingut reunions específiques amb la directiva de l'Associació a fi i efecte de poder concretar determinada informació per tal de donar major transparència a les relacions entre el Patronat i l'Associació.

Per aquesta raó i ateses les circumstàncies que implica aquesta Associació, que funciona de fet com a patronal empresarial, sovint les negociacions i coordinacions amb SELAE es fan directament des de la Gerència, atesa la particularitat d'entitat pública del Patronat, amb una dinàmica, interessos, finalitat i funcionament diferent a la gran majoria de delegacions, que són en mans d'empresaris privats, sense perjudici de les reunions tècniques que es mantenen des de la Direcció Adjunta.

Xarxa Audiovisual Local, SL

La XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL (XAL) és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRL-MRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28.4 (art. 243 i següents), la Llei estatal 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL), de 2.4 (art. 86), el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18.4 (art. 96 i concordants) i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13.6 (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació local.

Pla estratègic 2021-2025. Durant el 2021, malgrat la crisi per la pandèmia de la COVID-19, la XAL ha pogut continuar desenvolupant la seva activitat donant serveis a les entitats adherides i ha continuat implementant el Pla estratègic 2021-2025. Un cop redactat, aprovat i presentat, l'any 2020, l'objectiu durant l'any 2021 ha estat la consolidació dels plans d'eficiència i dels plans operatius que marca aquest Pla. En tot moment s'ha seguit concertant amb tots els mitjans locals els grans eixos que marquen la planificació estratègica de la XAL, i s'ha començat a fer acompanyament a les entitats per tal que puguin implementar-lo en els seus mitjans. D'aquesta manera es reforça la implicació de tots els mitjans locals.

No ha estat un any fàcil, com no ho ha estat per a ningú, a causa de la crisi de la COVID. Malgrat tot, el sector ha demostrat una gran capacitat de resiliència. I la XAL, a banda de prestar tots els serveis compromesos amb les entitats, ha executat les actuacions previstes amb els plans d'eficiència, conjugant noves dinàmiques de treball presencial i teletreball per garantir la seguretat dels treballadors.

El Pla consta de 10 eixos estratègics, per abordar els reptes de futur de la comunicació audiovisual de proximitat a Catalunya, agrupats en tres blocs: els plans d'eficiència (2.- Racionalització de la TDT; 3.- Incrementar audiència dels continguts de proximitat; 4.- Incrementar ingressos i recursos), els plans d'adaptació (5.- Plataforma OTT/VOD; 6.- Abordar la transformació digital; 7.- Ampliar canals de distribució dels continguts; 8.- Desenvolupament ràdio) i els plans d'innovació (9.- Nous serveis audiovisual; 10.-Big data). Tots vinculats a partir de la mateixa definició del model de continguts i programació.

Quant als plans d'eficiència, se n'han implementat bona part. Per racionalitzar la TDT i incrementar l'audiència dels continguts de proximitat (blocs 2 i 3 dels plans d'eficiència):

s'han concentrat els territorials en 6 demarcacions, i s'han racionalitzat les lògiques de coproducció territorial en les sis demarcacions fixades.

- s'ha centrat i ajustat la programació en l'*access time*, amb l'objectiu d'incrementar l'audiència abans d'entrar en el *prime time* de la programació local.
- s'ha incrementat el pes de la coproducció, els continguts de proximitat, l'actualitat i el directe. Hi ha tingut un paper molt important la implementació del periodisme mòbil (MOJO). També ha calgut adaptar eines internes de l'organització per facilitar la producció i posada en oferta de continguts i espais, i ha calgut actualitzar el CREA i el Xarxamèdia.

Dins el bloc 4 dels plans d'eficiència, per tal d'incrementar ingressos i recursos, s'ha continuat amb la recerca de recursos Next Generation. Es va presentar una manifestació d'interès (MDI) en relació amb el *Plan de impulso al sector audiovisual (Spain Audiovisual Hub)*, en el marc dels Plans de Recuperació, Transformació i Resiliència. I es segueix estant pendent de les convocatòries que puguin ser d'interès.

De fet, en el desplegament dels plans operatius del Pla estratègic, s'ha accelerat l'acord per avançar en una oferta conjunta per a la comercialització de franges publicitàries de televisió local i patrocini de programes. Un acord sense precedents, que inclou totes les televisions locals en TDT mesurades amb audiència HbbTV, i que té per objecte arribar a anunciants que fins ara no han mostrat interès en la comunicació local per la complexitat del mateix sector.

Quant als plans d'adaptació previstos en el Pla estratègic, s'ha abordat el bloc 5, relatiu a la plataforma OTT/VOD, ja que s'ha conceptualitzat completament la plataforma OTT i s'ha iniciat la contractació pública del servei, prevista per posar en marxa durant la tardor del 2022.

La implementació d'aquesta OTT, que abastarà tot l'any 2022, és el gran projecte d'aquest mandat, i tindrà, lògicament, un gran impacte en tota la cadena de valor dels mitjans locals i de la XAL, amb derivades organitzatives, de producció i d'explotació que caldrà implementar.

Val a dir que els efectes de la pandèmia també han generat dinàmiques positives. Ha obligat a explorar maneres de treball innovadores, ha accelerat processos de modernització dels sistemes de treball i ha potenciat els processos d'innovació tecnològica.

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant es va denominar Xarxa de Televisions Locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV Locals de Catalunya). La XTVL va actuar des d'aleshores com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo. Va ser gestionada inicialment per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i posteriorment per l'organisme autònom Institut d'Edicions. Al juliol de 2004 la Diputació de Barcelona (emparant-se en la nova llei de mesures de modernització del govern local -Llei 57/2003 de 16 de desembre-) va crear la XAL com una entitat pública em-

presarial amb l'objectiu de gestionar els serveis de suport al món local audiovisual. L'objectiu era donar una sortida millor a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

L'entitat pública empresarial, Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. (en endavant, XAL, e.p.e.) va ser creada a l'empara del que preveuen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local i amb la finalitat de promoure la comunicació local va estar gestionant fins a finals del 2012, La Xarxa de Televisions Locals (en endavant, XTVL), el diari digital lamalla.cat, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu xarxanoticies.com.

El Ple de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària el 25 d'octubre de 2012, va acordar la constitució d'una societat mercantil per a la gestió de totes les activitats i els serveis de la Diputació de Barcelona de foment i suport de la comunicació audiovisual local, i aprovà definitivament la dissolució de la XAL i la constitució de La Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL), i també la successió universal de la XAL, SL en tots els drets i obligacions a la XAL, e.p.e. Aquest procés va culminar amb la constitució de La Xarxa Audiovisual Local, SL el 15 de novembre de 2012. La Xarxa Audiovisual Local e.p.e. va quedar dissolta i va ser liquidada.

Definició i Objectius

La XAL, SL, d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts, té per objecte la prestació i gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local, i en concret les següents:

L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol suport, de programes de ràdio, televisió i notícies, així com en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport de difusió.

- La prestació de serveis d'agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d'altres, i en general als ens públics i privats.
- La prestació de serveis de formació i d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

Òrgans de Govern i Gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic de la Diputació de Barcelona creada per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu, gestiona La Xarxa, una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al Capítol III dels seus estatuts, que estableixen les qüestions següents:

Els òrgans socials de la Societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

Junta General: La Junta General és el poder suprem pel qual ha de regir-se la societat, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenientes pel seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. El ple de la Diputació de Barcelona assumirà les funcions de la Junta General de la soci-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

etat, en la manera i amb les atribucions determinades pels estatuts, així com per les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: La societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, que exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la llei o els estatuts, i en especial ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota mena d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat a la Llei de Societats de Capital.

Els membres del Consell d'Administració, escollits el 31 d'octubre de 2019 per la Junta General de la XAL, són:

- Sr. Jaime Collboni Cuadrado (president)
- Sra. Maria Neus Munté i Fernández (vicepresidenta)
- Sr. Joan Carles García Cañizares
- Sr. Joan Foguet i Ferrer
- Sr. Dionís Guiteras i Rubio
- Sra. Núria Parlon i Gil
- Sra. Pilar Díaz Romero
- Sr. Benet Lluís Moreno Campon
- Sr. Lluís Garriga Paituví

El mateix dia es va reunir el Consell i va nomenar conseller delegat el Sr. Lluís Garriga Paituví, qui ostenta el càrrec actualment.

Gerència: La Junta General nomenarà un gerent/a, que haurà de reunir les condicions legals necessàries. En l'acord de nomenament es farà constar la durada i la retribució del càrrec i les seves atribucions, sens perjudici del que disposa l'article següent.

El càrrec de gerent està ocupat pel senyor. Antoni Molons García, nomenat provisionalment com a gerent de la societat el 29 de juliol de 2021.

Organització i Estructura

El 2021 l'organigrama de la XAL s'ha vist reforçat amb dos departaments clau per a la millora de la prestació dels serveis i la seva qualitat, tant des de la perspectiva de l'antena de les entitats, com la qualitat dels continguts. Per aquest objectiu, s'han creat els departaments d'Antena i el de Qualitat. Els seus objectius són la millora de la continuïtat de la programació de les televisions locals, els elements de promoció i la inserció publicitària. En aquesta mateixa direcció, s'han reforçat els circuits que han de permetre ser més eficaços amb la gestió de la publicitat en tots els seus nivells: gestió, emissió, certificació i facturació publicitària.

Oficina del Comitè de Direcció i d'Estratègia

L'emergència sanitària generada per la pandèmia provocada per la COVID-19 ha obligat l'Oficina del Comitè de Direcció i d'Estratègia a fer front a la coordinació i al desenvolupament dels protocols necessaris per continuar l'activitat de l'empresa, atenent les mesures de seguretat sanitàries que s'han anat imposant i aixecant, d'acord amb el curs canviant de l'afectació i contagis entre la població.

Així, s'han hagut d'explorar possibilitats d'implementació del teletreball, i crear plans pilot per departaments que s'han començat a posar en marxa a finals d'any, per avaluar les possibilitats dels diferents perfils i departaments en aquest sistema de treball.

També en l'eix organitzatiu, des de l'Oficina del Comitè de Direcció i d'Estratègia s'han impulsat el MAC i els Premis de

la Comunicació, i s'ha continuat amb el disseny per a la implementació d'eines d'e-administració, especialment de l'expedient electrònic.

En l'eix de gestió, des d'aquesta Oficina s'han posat en marxa els mecanismes que han de permetre avançar amb el seguiment d'indicadors en els diferents àmbits de producció i servei de la XAL (mecanismes de producció i coproducció i en la prestació de serveis a les entitats), així com el control i qualitat en el mesurament d'audiències.

En l'eix tecnològic, s'ha impulsat la recerca de recursos per implementar la plataforma OTT de la comunicació local al 2022 i els assajos i projectes en 5G. Tots dos suposaran un repte en àmbit organitzatiu per a la XAL i les entitats adherides.

En l'eix institucional, s'ha continuat amb la col·laboració amb altres actors del sector, arribant a acords amb actors dels àmbits dels esports (l·ligues professionals), la música, els festivals d'arts i culturals, la cultura popular, i també de les gales i presentacions per visibilitzar l'activitat cívica que duen a terme en tots aquests àmbits els col·lectius minoritzats, per posar alguns exemples.

Recerca de recursos

Per poder desenvolupar els plans d'adaptació i innovació del Pla estratègic 2021- 2025 és essencial disposar de nous recursos que permetin la seva implementació. L'objectiu és la recerca de recursos públics per a projectes de desenvolupament, tant en l'àmbit de la transformació digital com en la producció de continguts audiovisuals, en tots els nivells de les nostres administracions públiques: europea, estatal i autonòmica.

Fons europeus

Els plans Next Generation EU, com a instruments dissenyats per la Unió Europea per reparar els danys econòmics i socials causats per la pandèmia del coronavirus, poden ser una oportunitat que ajudin a accelerar alguns plans de reconversió sectorial, clarament alineats amb els requeriments de transformació digital i cohesió social. Per tot això, al llarg del 2021 s'ha treballat amb la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, el Clúster Audiovisual, entre altres institucions, per estudiar la possibilitat de presentar projectes en les diverses convocatòries i establir les aliances necessàries per fer-ho.

En concret, al maig de 2021 la XAL va presentar una Manifestació d'Interès (MDI) en el marc del *Plan de impulso al sector audiovisual (Spain Audiovisual HUB)*. Aquesta manifestació consisteix en el desenvolupament d'una Plataforma OTT multidispositiu de la comunicació local, que combini emissions lineals de televisions de proximitat, amb oferta de canals temàtics i continguts sota demanda. El *partner* del projecte és Informació i Comunicació de Barcelona S.A. i els *partners* tecnològics Vidneo, empresa líder en serveis de consultoria i integració tecnològica audiovisual, i Konodrac, enginyeria de programari avançat, experts en tecnologies de big data per a televisió.

Pel que fa a les possibilitats de finançament europeu s'ha mantingut la col·laboració amb la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona. S'han mantingut contactes amb la CNECT de la Comissió Europea (Direcció General de Xarxes de Comunicació, Contingut i Tecnologies) per conèixer els detalls de l'estratègia *The News Initiative* de suport al sector dels mitjans de comunicació.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

En la mateixa línia s'ha comptat amb el suport de la Direcció de Relacions Internacionals per realitzar una anàlisi de les possibilitats de finançament en altres programes europeus (Creative Europe, etc.) que no han estat considerats adequades.

La XAL ha donat suport a la Asociación de Emisoras Municipales y Comunitarias de Andalucía de Radio y Televisión (EMA-RTV) en un projecte de candidatura a la gestió d'un programa de comunicació dels ODS.

Recursos publicitaris

Seguint la implementació del Pla estratègic, es van posar en marxa les eines per reforçar l'estratègia comercial, amb la contractació d'un servei exclusivista, per a la gestió conjunta de publicitat de les televisions locals que emeten per tdt adherides a la XAL, a partir d'un concurs públic que va ser adjudicat a l'empresa Blue Media. Així mateix, per a la coordinació d'aquestes estratègies s'ha comptat amb la contractació dels serveis d'un especialista, Javier Buendia, que compta amb una acreditada experiència en el sector comercial dels mitjans de comunicació.

Per tirar endavant aquesta estratègia de generar nous ingressos en l'àmbit de la publicitat s'ha actualitzat l'Annex 6, que preveu el repartiment dels beneficis comercials entre les entitats adherides, fruit d'oferir al mercat publicitari unes franges de distribució de publicitat conjunta (entre 3 i 5 franges diàries) que donen cobertura nacional.

MAC i Premis de Comunicació Local

També s'ha participat en el disseny del programa i suport a la 22a edició del Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC), celebrada el 29 de setembre del 2021, en un format mixt (presencial i telemàtic).

Tant la ràdio com l'streaming i els nous sistemes de distribució van tenir molt de pes en el programa d'aquest any, com ho demostren l'organització de la Primera trobada de Podcasting de Catalunya, o les sessions dedicades al periodisme mòbil, al futur de l'streaming o la presentació de l'estudi de la Universitat Autònoma de Bellaterra sobre la transició a La Xarxa, i les oportunitats per a les televisions locals de Catalunya en l'OTT. En aquesta edició és va anunciar l'objectiu de la XAL de posar en marxa la plataforma OTT de la comunicació local, amb *players* específics d'àudio i vídeo, per a la tardor del 2022.

També en el marc del MAC es van presentar les conclusions del desenvolupament del Pla estratègic de La Xarxa Audiovisual Local per a les ràdios locals.

Com a clausura del MAC es van anunciar els guanyadors dels Premis de Comunicació Local, uns premis recuperats el 2020 per la XAL, en acord amb la Diputació de Barcelona, i que tenen el suport de l'Ajuntament de Granollers i hi col·labora el Mercat de l'Audiovisual de Catalunya, Roca Umbert Fàbrica de les Arts, SL i l'Observatori de la Ràdio a Catalunya i el Clúster Audiovisual.

En aquesta segona edició dels Premis de Comunicació Local es va destacar la important tasca duta a terme per les ràdios i televisions locals en temps complicats com els de la pandèmia. Hi van optar 104 candidatures en 7 categories. En la categoria de mitjans, van resultar premiats betevé (en la categoria de millor digital), Ràdio Tordera (millor ràdio) i Canal Reus TV (millor televisió). En la categoria de continguts audiovisuals, 'Operació Paki' de Televisió Cardedeu va ser escollit millor contingut de vídeo, 'Col·lectius en xarxa' de Ràdio

Premià de Mar com a millor contingut d'àudio, i Cugat Mèdia, el projecte transversal de Cugat.cat, va ser escollit com a millor contingut digital.

Tasca efectuada

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les tasques per departaments especialitzats. Es distribueixen en quatre àmbits: Continguts, Operacions, Entitats i Comunicació. Les diverses àrees articulen les seves tasques per desenvolupar les necessitats de cadascun d'aquests àmbits.

Àrea de Continguts

Li pertoca a l'Àrea de Continguts promoure, gestionar, vetllar per la qualitat i distribuir continguts elaborats des de la XAL i des de les entitats adherides, per tal de millorar la qualitat del servei donat des d'aquesta àrea a les entitats i la dels productes audiovisuals que s'ofereixen. Continguts s'ha reorganitzat en quatre àmbits: Actualitat, Esports, Oferta i Entreteniment, i Qualitat i Promoció.

D'altra banda, i donant compliment a les conclusions del Pla estratègic, s'ha redefinit l'horari d'emissió dels productes diaris elaborats en xarxa amb la col·laboració de les televisions locals posant l'accent en la franja de tarda.

Actualitat

Aquest servei ha seguit treballant per contribuir a la producció informativa de les entitats adherides. Aquest any la pandèmia també ha obligat a anar adaptant les rutines de producció segons el moment.

Producció i coproducció d'informatius

Notícies en xarxa (NEX). La Xarxa coprodueix cinc productes informatius setmanals de ràdio, un de televisió i un d'híbrid (ràdio i televisió alhora):

Ràdio: *NEX Migdia*, *NEX Vespre* (coproduït i emès des de Ràdio l'Escala), *NEX Matí Cap de setmana* (coproduït i emès des de Ràdio Ciutat de Tarragona), *NEX Migdia Cap de setmana* (coproduït i emès des de Mataró Ràdio), butlletins informatius (coproduïts i emesos des d'EMUN FM, Ràdio Tordera i Ràdio Ciutat de Tarragona).

- Televisió: *NEX Cap de setmana* (coproduït i emès des d'El 9TV).

- Híbrid: *NEX Matí*.

Informatius territorials. L'any 2021 La Xarxa ha renovat el model dels informatius territorials de televisió. S'ha passat d'un producte que encadenava un seguit de notícies enregistrades a un format que repassa l'actualitat de cada territori i amb connexions en directe. El canvi de model s'ha fet de manera esglaonada en els diferents territoris.

Un dels principals reptes de l'Àrea d'Actualitat ha estat posar en funcionament el programa *Via 15*. El projecte és l'únic programa televisiu d'informació de la regió metropolitana que existeix en els mitjans de comunicació catalans.

Els actuals informatius territorials són:

- **Via 15.** Hi participen les entitats: betevé, TV Badalona, Mataró TV, VOTV, Vallès Visió, TV Cardedeu, Cugat Mèdia, Canal Terrassa, TV Sabadell, ETV, TV Hospitalet, Sant Andreu TV, Molins TV, Gavà TV i El Prat TV.
- **Connecta 10 comarques.** Hi participen les entitats: TAC12, Canal Reus, Canal Terres de l'Ebre i Canal 21.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- **Connecta Lleida.** Hi participen les entitats: Lleida TV, Pirineus TV, Balaguer TV, Tàrrrega TV, Mollerussa TV i Aran TV.
- **Connecta 4 comarques.** Hi participen les entitats: Canal Blau, Penedès TV, Canal Taronja Anoia i Televisió del Vendrell.
- **Torn de tarda.** Hi participen les entitats: El 9 TV, Canal Taronja Central i TV Berguedà.
- **Al dia comarques gironines.** Hi participen les entitats: TV Girona, Banyoles TV, TV Costa Brava, Olot TV, TV Ripollès, Empordà TV i Canal 10 Empordà.
- **Al dia Territori Sénia.** Hi participen les entitats: Canal Terres de l'Ebre, Canal 21 i Nord TV.

Fet a Mida. *Fet a Mida* és un magazín d'actualitat, descentralitzat i fet amb les televisions adherides. Combina informació i entreteniment. El programa s'emet des del 6 d'abril de 2021. Hi ha hagut 806 connexions en directe i 156 reportatges amb televisions adherides

Connecticat. El programa es va redissenyar a partir del 6 d'abril de 2021. El nou format busca històries personals per connectar amb l'espectador. Es treballa en xarxa amb les diferents televisions adherides i es potencia al màxim les connexions en directe. S'han fet 624 connexions en directe i 222 reportatges amb televisions adherides.

Evolució d'aportacions de peces informatives a l'XN.

Vídeo	2017	2018	2019	2020	2021
Peces aportades	55.267	54.220	51.995	44.588	31.925
Peces aportades per entitats	52.823	1.912	49.315	40.962	28.255
Peces fetes a la redacció de la XAL	2.444	2.316	2.682	3.630	3.681
Peces utilitzades a informatius de La Xarxa	8.088	7.230	7.314	6.363	6.524
Peces fetes servir a informatius territorials	41.476	2.452	39.316	28.393	5.806

Audio	2017	2018	2019	2020	2021
Peces aportades	20.001	22.518	24.817	19.873	22.829
Aportades per entitats	18.393	21.209	23.299	17.497	20.385
Peces fetes a la redacció de la XAL	1.608	1.313	1.520	2.383	2.445
Peces fetes servir a informatius de La Xarxa	15.566	18.204	16.750	13.416	16.283

Col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA).

Espai Públic 2030. Programa mensual, estrenat a l'octubre. Realitzat en multiformat, analitza i debat sobre el grau de compliment i implementació a Catalunya dels Objectius de Desenvolupament Sostenible que marca la UE.

Producció i intercanvi de peces informatives (XN)

Coordinació és l'Àrea d'Actualitat que s'ocupa de l'intercanvi informatiu entre les ràdios i televisions adherides a La Xarxa.

La implantació esglaonada del nou model d'informatius territorials és la causa del descens dels apartats *Peces aportades*, *Peces aportades per entitats* i *Peces fetes servir a informatius territorials* en el quadre d'evolució d'aportacions. En la majoria de casos, el format notícia s'ha substituït per les connexions en directe en 4G i per això no queden reflectides en els apartats anteriorment esmentats. El motiu del canvi és utilitzar un format més dinàmic per satisfer els hàbits dels actuals espectadors i millorar el producte informatiu. Els darrers anys s'observa que l'elevada aportació de notícies no es corresponia amb el seu ús real ni afavoria la seva qualitat. Per aquest motiu, es va apostar per seleccionar més la producció a fi de guanyar qualitat i així respondre millor a les necessitats i l'exigència dels espectadors.

Evolució de l'intercanvi de peces informatives entre la XAL i la CCMA:

Vídeo	2017	2018	2019	2020	2021
Peces aportades per TV3	703	711	660	289	447
Peces aportades per TV3 informatius	339	345	299	142	197
Peces aportades per TV3 esports	364	366	361	147	250
Peces descarregades per TV3	1.259	933	1.460	893	1024
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0	0	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	288	227	180	204	206

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Audio	2017	2018	2019	2020	2021
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0	0	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio informatius	0	0	0	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio esports	0	0	0	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	59	45	59	59	143
Peces aportades per TV3	9	0	3	4	2
Peces descarregades per TV3	11	2	1	0	0

Documentació

El 2021 el Departament de Documentació ha posat en marxa, conjuntament amb el Departament de Sistemes, l'actualització del MAM d'arxiu basat en la solució del fabricant Tedral, passant de Tarsys 3 a Tarsys Evolution. El projecte va iniciar-se l'any 2020 amb la licitació pública, però no ha estat fins al setembre del 2021 que s'ha posat en producció, prèvia formació dels usuaris.

Entre altres millores, el nou MAM ha permès adaptar-nos al pas de SD a HD, unificar l'arxiu de programes i informatius (actualment dividits entre Tarsys i xarxamedia.local), organitzar un repositori fotogràfic i ampliar la capacitat d'emmagatzematge. Aquest canvi també permetrà afrontar, amb garanties, la digitalització del material que encara tenim en cinta.

Principals xifres del servei:

- Assets documentats al xm.local durant el 2021: 2.115 (inclouen programes informatius, esportius, magazins, divulgatius, entrevistes, documentals, infantils i d'entreteniment).
- Assets que han arribat a Tarsys durant el 2021: 23.706, dels quals s'han documentat 7842. Això representa un 33% de les peces informatives que s'intercanvien a través del servei de notícies.
- Pel que fa als continguts de ràdio, s'han comptabilitzat de manera diferent, ja que el programa que es fa servir (Dalet) està organitzat per temporades. De setembre a desembre de 2021 (temporada 2021-2022) s'han enviat al Dalet: 12 programes en format de càpsula, 9 territorials diaris, 12 programes de contingut divulgatiu i 27 especials. S'ha guardat l'edició migdia, tarda i cap de setmana del *Notícies en Xarxa* així com l'*En joc migdia* i *cap de setmana*. En total, 2.203 arxius de ràdio (de setembre a desembre del 2021).
- S'han resolt aproximadament 250 peticions de material, d'usuaris interns, de televisions associades i de productores.

Esports

Com en l'anterior exercici, els continguts esportius han continuat sent un dels eixos principals de la producció de La Xarxa.

Amb la millora de situació pandèmica la majoria de competicions s'ha tornat a disputar amb força normalitat tot i que en les últimes setmanes de l'any els ajornaments per COVID han tornat a aparèixer.

Producció i coproducció

Des de l'abril s'ha unificat la marca *En joc* també al programa de dissabte *Bàsquet en joc*. Per tant, ara ho ha dues edicions televisives del programa, la de dissabte i la de diumenge. Dissabte (de 18h a 20.30h) la filosofia ha continuat sent la

mateixa, el bàsquet com a gran protagonista amb un partit destacat i diferents connexions amb altres partits. A partir del setembre el programa ha incorporat plató i tot es centralitza des dels estudis de La Xarxa.

Ha estat un any de consolidació per al programa *En joc* en l'edició de diumenge (de 15.30h a 20.30h). Continua combinant tota l'actualitat esportiva amb les connexions en directe com a grans protagonistes, amb dues retransmissions destacades. Aquestes dues retransmissions ja no sempre són d'hoquei i d'handbol de manera fixa com en anys anteriors, sinó que es busca sempre el partit més atractiu per a les entitats i per l'interès esportiu, sigui quina sigui la disciplina.

Continuïtat també en les versions radiofòniques. L'edició d'entre setmana s'ha mantingut en coproducció amb Cugat Mèdia, entitat adherida. També ha continuat *La Porteria*, programa d'informació i tertúlia esportiva presentat per Pitu Abril.

Una de les grans novetats d'aquest any ha estat el projecte multiplataforma *FlyHandball*.

FlyHandball. Al juny s'estrenava el vertical *FlyHandball* a la plataforma XALA amb l'objectiu de promocionar el Mundial femení d'handbol celebrat al desembre i on Granollers acollia la fase final. A la plataforma s'han publicat uns 100 reportatges vinculats amb l'handbol femení. El projecte s'ampliava a l'octubre amb l'emissió d'un programa de televisió setmanal amb continguts de la plataforma i amb material inèdit. El projecte finalitzava al desembre amb l'emissió en directe de 10 partits del Mundial, els 9 que va jugar la selecció espanyola i la final. *FlyHandball* ha estat una coproducció entre La Xarxa i VOTV.

Retransmissions esportives

En joc - Futbol. El 10 d'abril es va reprendre l'aposta per les transmissions regulars de futbol, amb l'emissió d'un partit en directe cada diumenge a les 12.25h, de la 3a Divisió (que després de l'estiu canvia de nom i passa a dir-se 3a RFEF).

Patinatge artístic. El 27 i 28 de març es va emetre el Campionat de Catalunya de Xous, celebrat al Pavelló Esportiu Pla de Llacs d'Olot. El campionat de Xous petits es va emetre dissabte 27/03 a les 16.30h per la plataforma XALA i a partir de les 18h també per les televisions locals. Diumenge 28/03, a les 16h, dins el programa *En joc* es va transmetre la competició de Xous grans.

El 23 i el 24 d'abril es va emetre en directe el Campionat d'Espanya de Xous, disputat al Pavelló Barris Nord de Lleida.

Els 30 i 31 de juliol es va emetre íntegrament el Campionat d'Europa de Xou i Precisió des de Lleida. Divendres, per la plataforma XALA!, Grups Júnior i Grups Petits, i dissabte, a

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

XALA! i a les televisions locals, el Quartet Sènior i els Grups Grans.

El 27 de novembre, des del pavelló Girona-Fontajau, es va emetre la 4a edició del Catalunya Stars, competició creada per la Federació Catalana de Patinatge amb el suport de La Xarxa i que reuneix el millor del patinatge artístic català.

Rugbi. L'aposta pel rugbi és per partits de les principals categories estatals a la plataforma XALA! A les televisions locals durant el 2021 es van emetre: el 17 d'abril es duel de la Divisió d'Honor Catalana masculina entre l'Osona RC - Ripollès RC i el Banyoles GBR. El 15 de maig es va emetre la Final de la Divisió d'Honor Catalana masculina entre el RC Sitges i el CRUC.

Portal Attack. Dissabte 4 de setembre es va emetre la Portal Attack, una cursa de ciclisme que es disputa pels carrers del casc antic de Berga. Una prova en què l'ambient retro és un dels grans atractius. El directe va ser una coproducció de La Xarxa i Televisió del Berguedà.

Campionats de Catalunya Universitaris. Dimecres 28 d'abril es va emetre en directe a les televisions locals i XALA! la final masculina d'handbol. En diferit, les finals de Bàsquet femení i de Rugbi-7 femení (es van veure en directe a XALA!).

Berga-Rasos-Berga, Campionat de Catalunya de Trail Running. Diumenge 9 de maig La Xarxa va donar suport tècnic a la retransmissió que Televisió del Berguedà va fer de la prova, de manera que es va convertir en la primera televisió local que oferia en directe una prova d'aquest tipus. Dies més tard es va oferir un resum complet de la cursa.

La Mitja. VOTV i La Xarxa van produir conjuntament el 16 de maig la retransmissió en directe, per les televisions locals i XALA!, de la Mitja Marató de Granollers.

Travessia en aigües obertes Calella-Llafranc, Radikal ocean52. Dissabte 9 d'octubre es va emetre per les televisions locals i XALA! la Travessia en aigües obertes Calella-Llafranc, Radikal ocean52. Una producció de Televisió de Girona amb el suport de la Xarxa Audiovisual Local.

Gossos d'atura. Emissió d'un resum de dues hores, per les televisions locals i Xala, del Concurs de Gossos d'Atura de Torroella de Montgrí, l'únic dels certàmens que la pandèmia va permetre que es disputés aquest 2021. Coproducció entre TV Costa Brava i La Xarxa.

Documental Orgull BMG! VOTV i La Xarxa van coproduir aquest documental que repassa la història del club granollerí des d'una mirada pròpia.

Programes

El 2021 s'han produït canvis en els continguts d'entreteniment amb noves propostes de coproducció. A l'abril s'han estrenat programes i s'han tornat a viure diades castelleres, amb les limitacions obligades per la Covid-19.

Producció i coproducció de programes de TV

El nou temps del Picó. Programa d'entreteniment i divulgació meteorològica i ambiental que es va estrenar a l'abril en coproducció amb betevé. El programa el condueix el meteoròleg Alfred Rodríguez Picó. Al setembre, s'incorporaren reportatges de les televisions locals i una copresentadora.

A la fresca. El programa d'estiu que es va fer en directe del 5 de juliol al 3 de setembre, amb un equip format per professionals de diferents entitats i en coproducció amb les televisions adherides. Un magazín itinerant de 45 capítols, de dilluns a divendres, i resums dels millors moments els caps de setmana d'estiu.

Quina Canalla! Nens i nenes d'entre 5 i 12 anys opinen sobre temes de la vida quotidiana. És una coproducció amb Canal Taronja que es va estrenar a l'abril.

De sol a sol. L'agricultura, la ramaderia i la pesca són els temes centrals d'aquesta proposta. L'objectiu, fer una radiografia singular del sector a partir del punt de vista humà. Una coproducció amb Canal Terres de l'Ebre i Canal 21 Ebre que es va estrenar a l'abril.

Patrimoni. Una sèrie multimèdia de 10 capítols que es va començar a emetre a l'abril, que divulga el patrimoni cultural tot vinculant-lo a valors. Cada capítol té també la seva versió radiofònica.

Territori Contemporani. Programa de divulgació de l'art contemporani que té lloc a les comarques del país. Coproducció amb VOTV que també inclou la participació d'altres televisions.

The Weekly Mag. És el magazín setmanal d'entreteniment en anglès. El programa s'emet els dissabtes a la tarda i inclou entrevistes, actuacions i seccions diverses.

Abadia de Montserrat. Cada diumenge en directe, durant les 52 setmanes de l'any, Missa Conventual del Monestir de Montserrat. També se n'ofereixen d'especials com la Missa del Gall, l'ofici de Divendres Sant o la Immaculada Concepció. I el concert del Diumenge de Rams. Des de Montserrat, també es retransmeten els quatre concerts del *Festival Internacional d'Orgue de Montserrat* (FIOM), que es fa a l'estiu. Aquest any també s'ha emès el concert *Del dolor a l'esperança* que l'Orquestra Simfònica i el Cor del Gran Teatre del Liceu van fer a Montserrat.

Temporada casteller. El 2021 s'han tornat a oferir diades castelleres a La Xarxa, encara que marcades per les restriccions imposades per combatre la COVID-19. Se n'han retransmès sis: Diada castellera de Santa Tecla, Tarragona (23/9/2021); Diada del Mercadal, Reus (13/10/2021); Diada de Santa Teresa, el Vendrell (17/10/2021); Diada de Santa Úrsula, Valls (24/10/2021); Diada de Tots Sants, Vilafranca (01/01/2021) i Diada dels Minyons de Terrassa (21/11/2021).

A banda de les diades, també s'han coproduït altres continguts castellers: *La 15a Nit de Castells* (12/6/2021); l'especial *Tornem a plaça* (24/6/2021), que recollia els pilars simbòlics que van fer les colles de Valls per representar l'inici d'una represa progressiva després d'un any sense castells i dos programes seriatos: *L'altre, concurs de castells* i *Dosos Amunt*.

L'altre, concurs de castells és un concurs de preguntes i respostes sobre el fet casteller. Són vuit capítols en coproducció amb TAC 12.

L'espai *Dosos Amunt* s'ha emès cada diumenge del 27 de juny al 31 d'octubre i és una coproducció amb TAC 12, Penedès TV i Canal Blau TV.

Pica Lletres. Concurs lingüístic que consisteix a lletrejar paraules en català. El programa és una coproducció de La Xarxa i Produccions Audiovisuales Antàrtida i té la col·labora-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

ció de les televisions i ràdios de proximitat. En televisió, 17 entitats han gravat 196 programes territorials. *La Gran Final del Pica Lletres* es va emetre conjuntament l'11 de juliol.

Temporada Impossible. Segona edició del programa *Temporada Impossible*, que va començar el 2020 arran de la suspensió dels actes culturals per la crisi de la COVID-19. En aquest espai, s'emeten o es distribueixen les creacions del sector cultural català.

Dansa metropolitana. Durant tres dissabtes de març es van emetre tres continguts vinculats a la Quinzena metropolitana de dansa.

Gala L'Orgull. Primera gala de *L'Orgull* amb l'objectiu d'oferir una visió del col·lectiu LGTBIQ+ plural i estesa. Un programa fet en coproducció per betevé, la XAL i Karakter.

Premis de Comunicació Local. Emissió de la gala de lliurament dels Premis de Comunicació Local 2021, el 29 de setembre a Granollers. Es va oferir tant per televisió com per ràdio.

40 anys Associació Catalana de Municipis. Emissió el 16 d'octubre de l'acte de celebració dels 40 anys de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques de Catalunya (ACM) en el decurs del qual es van lliurar els primers premis de l'ACM, des de l'espai El Sucre de Vic.

A peu de bosc. Premis Prevenció d'Incendis 2021. Per segon any consecutiu aquest programa especial de La Xarxa agafa el relleu del tradicional acte de lliurament de premis a les ADF que la Diputació de Barcelona atorga des de l'any 1997. Aquest any era la 25a edició dels premis i es va fer el 20 d'octubre des del parc de la Maternitat, a Barcelona.

Temporada Alta, 30 anys. Especial per al 30 aniversari de l'esdeveniment, amb col·laboració amb Televisió de Girona i Canal Terrassa, es va emetre el 21 d'octubre.

Festival Inclús. Al desembre es van dedicar dos programes al Festival Internacional de Cinema i Discapacitat de Barcelona amb l'emissió de curtsmetratges que van participar a la secció oficial del festival. Es van emetre el 5 i 12 de desembre.

Èxit. El programa especial de Cap d'Any.

Continguts especials TV

La XAL ha continuat la línia de suport a les entitats per a la producció i coproducció d'esdeveniments en directe. També s'ha facilitat l'emissió i distribució d'espais en diferit, en aquells casos en què el directe no ha estat possible o quan s'ha considerat més convenient apostar per altres franges horàries o altres formats, com ara programes-resums o càpsules per dotar de contingut la Continuitat.

En els continguts s'ha seguit l'aposta per la difusió de la cultura d'arreu del país des de la visió més àmplia.

Operacat: òpera a Catalunya. El 2021 ha continuat l'aposta per la difusió de l'òpera amb la gravació per emissió de tres obres: *Tosca*, *Aïda* i *El barber de Sevilla*. Una producció d'Amics de l'Òpera de Sabadell per al cicle Òpera a Catalunya i l'Orquestra Simfònica del Vallès, amb coproducció amb VOTV.

Operació Paki. Els dissabtes de febrer es van emetre en diferit les quatre gales, inclosa la final, del concurs de talents

musicals impulsat per Televisió de Cardedeu, *Operació Paki*. Al setembre també es va oferir el concert especial que es va fer a l'estiu al Teatre Auditori de Cardedeu per posar el punt final a la primera temporada. El concert va comptar amb la participació de tots els concursants.

L'Auditori. Amb conveni amb L'Auditori, el 20 de juliol es va emetre el programa *L'Auditori bateja*. Després de mesos de silenci per culpa de la pandèmia, es va fer un concert per presentar la temporada musical amb l'Orquestra Simfònica de Barcelona i Nacional de Catalunya (OBC) i la Banda Municipal de Música, el pianista Xavi Torres i les Tarta Relena.

També es va gravar per emissió l'espectacle *No puc arrencar-me el cap* d'Alba Pujol del cicle Dones i Creació i el concert *El regal de viure. Concert de Nadal*, el tradicional concert que ofereix L'Auditori per a aquestes dates.

Jazz i Blues. Gravació i posterior emissió del concert inaugural del 40è Festival de Jazz de Terrassa, a càrrec del grup Seven Sides, al maig. També es van distribuir quatre resums d'uns 25 minuts dels espectacles del festival, fets per Canal Terrassa.

També es va gravar per emissió el concert que Ian Siegal va fer al març per inaugurar el Blues & Ritmes de Badalona, a Teatre Zorrilla.

A l'octubre, es va enregistrar per emetre més endavant el concert que Lluís Vidal i David Xirgu van fer al Festival de Jazz de Granollers.

Especial Locomotora Negra. Programa especial que recorre la trajectòria de la banda, que diu adeu als escenaris després de 50 anys. L'especial acaba amb el concert al Teatre Principal de Terrassa: *La Locomotora Negra 50 anys!*

Especial Pegasus. Pegasus s'acomia dels escenaris després de 40 anys. El crític musical Jaume Tauler conversa amb ells per repassar la trajectòria del grup i, a continuació, emissió del concert de comiat *L'apocalipsi final* a la la Sala Barts de Barcelona.

Havaneres. A l'estiu s'han emès quatre de les cantades d'havaneres més destacades: Cantada d'Havaneres i Cançons de Taverna de Platja d'Aro (10/7/2021), Cantada d'Havaneres i Boleros de Sant Antoni de Calonge (17/7/2021), Cantada Cançó de Taverna de Sant Feliu de Guíxols (31/7/2021) i Cantada d'Havaneres de l'Escala (8/8/2021). En coproducció amb TV Costa Brava, i la de l'Escala amb Canal 10 Empordà.

Mercat Música Viva de Vic. El 33è Mercat de Música Viva de Vic destaca pel retorn dels concerts presencials després d'una darrera edició marcada per la virtualitat i d'un any difícil per la indústria de la música per culpa de la Covid-19. El 18 de setembre es van oferir en directe els concerts de Suu i Zoo. També es va gravar *Insecta Dance Music* de Jansky, que el 14 de setembre va oferir el concert inaugural. Una producció en col·laboració amb El 9 TV.

Fira Mediterrània. En col·laboració amb la Fundació Fira Mediterrània de Manresa i Canal Taronja, s'han ofert diversos espectacles de la 24a Fira Mediterrània de Manresa, que es va fer del 14 al 17 d'octubre. *Trencadís*, amb l'Orquestra de Música d'Arrel de Catalunya; *Ja ja Salu2*, del Pony Pisador; *Canigó*, amb Manel Camp i l'Esbart Dansaire de Rubí, i emissió del documental *Arrel*, de Zeba Produccions, que es va presentar durant aquesta edició de la Fira.

Premis Enderrock. El 8 d'abril es van retransmetre un any més els Premis Enderrock des de l'Auditori de Girona, amb Televisió de Girona. La XXIII edició dels Premis de la Música Catalana es van oferir tant per televisió com per ràdio.

Fira Trapezi de Reus. La Fira Trapezi de Reus ha celebrat aquest any el 25è aniversari, del 12 al 16 de maig. En col·laboració amb Canal Reus, s'han emès dos espectacles: *Cabaret*, dirigit per Joan Arqué, i *Home*, de la companyia Cris-is.

Dansàneu. El Festival de Cultures del Pirineu ha celebrat enguany 30 anys i ha rebut el Premi Nacional de Cultura 2021. En col·laboració amb Lleida TV, el 25 de juliol es va oferir en directe l'espectacle inaugural *Solo*, a càrrec de Cesc Gelabert. I l'1 d'agost el de cloenda amb Carola Ortiz i Nilak: *Especial Dansàneu 30 anys*. A banda d'aquests espectacles en directe, se'n van distribuir set més.

Fira Tàrraga. En col·laboració amb Lleida TV i Tàrraga TV, s'han gravat i emès quatre espectacles, un del Circuit Nòmada de FiraTàrraga 2021. *Àvol*, del Circ Bover; *Fly me to the moon*, del clown Leandre Ribera i Laura Miralbés; *Échoes*, de la Companyia Moveo, i *Aloha from Hawaii*, de les ballarines i creadores Mar Gómez i Vero Cendoya.

Premis Butaca. El 15 de novembre es va retransmetre la 27a edició dels Premis Butaca de Teatre de Catalunya, des del Teatre Monumental de Mataró.

Festival Zoom Igualada. Retransmissió de la gala de cloenda i lliurament de premis del dinovè Zoom Festival, Festival Internacional de Continguts Audiovisuals de Catalunya, que té lloc a Igualada. L'emissió es va fer el 28 de novembre.

Premis Zirkòlika. Emissió dels premis del circ, que enguany han tornat a la carpa del Raluy, al port de Barcelona. Es van emetre el 18 de desembre.

Dibuixos animats. Aquest any s'han continuat emetent en períodes especials capítols de dibuixos animats de les sèries *Matt's Monsters* i *Patrulla 03*. També s'han adquirit els drets per emissió de cinc pel·lícules familiars: *Ratolins i guineus*, *Bon dia, món!*, *Caçadors de bruixes*, *Les vides de Marona* i *Binti*.

Altres continguts emesos el 2021:

Concert Any Nou. Valsos i Polques. Torroella de Montgrí. TV Costa Brava

- Documental *Hereus d'un cardenal proscrit*
- Documental *Moha, tancant el cercle*. Ràdio Arenys
- *Concert d'Any Nou-Sant Nadal*. Marata. VOTV.
- Sarsuela *La del manojo de rosas*. VOTV
- Recollida del carbó dels Reis d'Orient a les mines de Cercs. TV Berguedà
- *La Fàbrica de Juguines*. Televisió de Badalona
- *Nit de Reis 2021*, conjuntament amb Betevé, TVE i TV3
- Documental *La meva amiga la mar*

- *Concerts Palau Güell*. Cicle de concerts de música variada a diferents escenaris del Palau Güell
- *Concert Tramvia Blanc*. VOTV
- *Cursa de cavalls. Còs de Sant Antoni de Vila-seca*. TAC 12
- Documental *72 dies al límit*, Sergi Mingote
- Documental *Revela't, la mirada rebel*
- *Completes de Cervera*. Lleida TV
- *Concert Preludi 21*. Tremp. Lleida TV
- *La Cremada del Dimoni*. Televisió de Badalona
- *Ballets de la festivitat de Corpus de Solsona*. TV Berguedà
- *Concert de Patum*. TV Berguedà
- *Crema Deth Haro de Les*. Lleida TV
- Mostra d'Igualada: *Ikimilikiliklik*
- Obra de teatre *Molotov*, vida i mort de Cipriano Martos. Canal Reus
- *Pels carrers del darrere*, musical de petit format de Joan Masdeu. Canal Reus
- *Concertàrium - El concert de l'Escaldàrium*. VOTV
- *Essencials*. Concert Vozes en homenatge a les víctimes de Covid
- *Gala Internacional de Màgia, FIMAG*. Torroella de Montgrí. TV Costa Brava
- *Concert de Gospelsons*, Les Santes. Mataró Audiovisual
- Èsdansa: *La difícil senzillesa*. Les Preses. Olot TV
- *Xiula, Descontrol Mparental*. Festival Grec. betevé
- Concha Buika. Festival Grec. betevé
- *Cloenda jornades Adifolk*. Montblanc. TAC 12
- *Cabaret Apòstrof T*. Fira del Circ al Carrer de la Bisbal d'Empordà. TV Costa Brava
- Filmets. *La Nit de les Venus*. Televisió de Badalona
- *50 anys de Pau Casals a l'ONU*. Acte commemoratiu al Palau de la Música
- *Premis Inclusius de l'Esport Català 2021*
- *Festa de la Fia-faia*. TV Berguedà
- Concert Joan Garrido & The Global Band: *Christmas songs 4 new times*. TV Girona
- *Pastorets de Calaf*. Canal Taronja

Producció i coproducció de programes en directe de ràdio

Magazins territorials i/o temàtics de ràdio. La coproducció de magazins consolida i amplia el model de cooperació i treball en xarxa entre les ràdios locals adherides a la XAL. Els magazins han permès a les emissores crear xarxes territorials o temàtiques que permeten la difusió d'informació entre les comunitats de les diverses emissores que el realitzen.

El 2021 la XAL ha coproduït nou magazins radiofònics —vuit territorials i un temàtic—, amb 54 emissores implicades. Des de la XAL es fa seguiment i avaluació permanent dels magazins.

L'opció de coproducció territorialitzada és viable tècnicament gràcies al desplegament per part de la XAL d'una infraestructura de connexió via IP entre les entitats adherides, enfortint el model descentralitzat de multidistribució.

La taula següent detalla els magazins en qüestió:

AL DIA, TERRES DE L'EBRE De dl. a dv., de 13h a 16h.	Ràdio Delta, Amposta Ràdio, Enveja Ràdio, La Cala Ràdio, La Plana Ràdio, Ràdio Joventut, Ràdio Móra la Nova i Ràdio Tortosa.
AQUÍ A L'OEST De dl. a dv., de 16h a 19h.	EMUN FM Ràdio, Alpicat Ràdio, Ràdio Ponent Mollerussa, Ràdio Rosselló, Ràdio Sió, Ràdio Tremp i UA1 Lleida Ràdio.
CARRER MAJOR De dl. a dv., de 16h a 19h.	Ràdio Ciutat de Tarragona, Altafulla Ràdio, BXC Ràdio, La NOVA Ràdio, Ona La Torre, Ràdio La Selva, Ràdio L'Hospitalet de l'Infant i Ràdio Montblanc.
CONNECTATS De dl. a dv., de 16h a 19h.	Cugat Mèdia, El Prat Ràdio, Ràdio Castellar, Ràdio Ciutat de Badalona, Ràdio Municipal de Terrassa i Ràdio Sabadell.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

LA CENTRAL

De dl. a dv., de 13h a 16h.

Ràdio Sant Fruitós, Castellet Ràdio, Ràdio 010, Ràdio Sallent i Solsona FM.

ONA MARESME

De dl. a dv., de 15h a 18h.

Mataró Ràdio, Ràdio Canet, Ràdio Palafolls, Ràdio Premià de Mar, Ràdio Santvi i Ràdio Tordera.

PENEDÈS EN XARXA

De dl. a dv., de 9h a 12h.

Ràdio Vilafranca, Domenys Ràdio, Canal 20 Olèrdola i Ràdio Sant Sadurní.

TERRITORI 17

De dl. a dv., de 9h a 12h.

El 9 FM, La Veu de Sant Joan, Ona Codinencia, Ràdio Cardedeu i Ràdio Vic.

EL FAR

De dl. a dv., de 16h a 18h.

Ràdio Arenys, Canal Blau FM, La Cala Ràdio, Ona Malgrat, Tarragona Ràdio, Ràdio Delta i Ràdio L'Escala.

Obert per vacances. Segona temporada del magazín d'estiu a les emissores de La Xarxa. Més de 50 ràdios van participar i/o emetre aquest programa de dues hores de durada, de 9h a 11h, que es feia en coproducció amb les entitats. Del 19 de juliol al 10 de setembre.

Premis de Comunicació Local. El 29 de setembre es va emetre la gala de lliurament dels Premis de Comunicació Local 2021.

Premis Enderrock. El 8 d'abril es van retransmetre els Premis Enderrock des de l'Auditori de Girona.

Coproduccions amb ràdios locals de municipis de menys de 10.000 habitants. El 2021 la XAL va dur a terme 14 contractes de coproducció amb l'objectiu de donar suport a emissores locals de municipis de menys de 10.000 habitants. L'objectiu és ser un estímul per a la producció de continguts propis en emissores amb pocs recursos. Els projectes han permès a aquestes emissores desenvolupar i garantir el servei públic de comunicació a través de programes informatius i de magazins radiofònics. La XAL aporta entre el 60% i el 20% del pressupost del projecte i l'Ajuntament titular de l'emissora la resta del cost de la coproducció.

Les emissores que el 2021 van presentar un projecte de coproducció per a aquesta línia de suport van ser: Bellvei Ràdio, BXC Ràdio, Domenys Ràdio, La Veu de Sant Joan, L'Espluga FM Ràdio, Ona Codinencia, Ràdio La Selva, Ràdio Montblanc, Ràdio Palafolls, Ràdio Rosselló, Ràdio Sant Esteve, Ràdio Sant Fruitós, Ràdio Santvi i Ràdio Vitamènia.

Programes de distribució TV

...i bona lletra - El 9 TV. Una mirada general a l'actualitat a partir d'entrevistes en profunditat.

Caminant per Catalunya - Televisió del Ripollès. Programa d'excursions fetes per tot el territori català.

Gaudeix la festa - Canal Blau. Programa de divulgació de la cultura patrimonial festiva, repassa les festes populars i tradicionals més importants del calendari.

Vida saludable - Vallès Visió. Espais d'uns quatre minuts de durada de temes relacionats amb el foment de la vida saludable, nutrició, benestar i esport.

En primera persona - Televisió de Badalona. Onze testimonis que van fer un pas endavant durant l'estat d'alarma provocat per la pandèmia de la Covid-19.

Gastromòbil - Canal Reus. Receptes fetes sobre una cuina situada en un carretó mòbil que es desplaça per diverses poblacions del Baix Camp.

Teló de fons - Canal Terrassa. Dedicat a les arts escèniques.

Torna-la a tocar, Sam - Televisió de Girona. Programa de cinema.

Excel·lent - Televisió del Ripollès. Programa que divulga els productes de quilòmetre zero que es produeixen a casa nostra.

I tu qui ets? I ara què? - Vallès Visió. Aquesta sèrie parla amb nois i noies per saber com els ha impactat el coronavirus i si ha canviat la seva visió de futur. A partir d'entrevistes prèvies a la pandèmia i també de converses posteriors.

Paisatges Encreuats - Olot Televisió. Sèrie centrada en els diferents paisatges del país a partir de la catalogació que n'ha fet l'Observatori del Paisatge de Catalunya.

Vinum. De la vinya al paladar - Penedès TV. Programa que repassa l'evolució de la producció de vi.

Em çò qu'èm - Lleida TV. Segona temporada de la primera producció de ficció en aranès creada per Lleida TV, amb el suport del Consell General d'Aran, amb l'objectiu de divulgar la llengua aranesa.

Lleida, vola de nou - Lleida TV. Espai divulgatiu i d'entreteniment que busca potenciar el turisme de les comarques de Lleida.

Cap Roig Festival - Televisió de Girona. Programa per donar a conèixer les activitats principals del Festival de Cap Roig.

Programes de distribució ràdio

- A través de l'oferta sindicada de programes de ràdio, un espai d'intercanvi de continguts radiofònics entre entitats adherides, al llarg de l'any 2021, es van posar a disposició 52 programes setmanals elaborats per les ràdios adherides o per La Xarxa. Deu d'aquests programes elaborats per les ràdios els va coproduir la XAL. També es van distribuir 21 càpsules setmanals. Al llarg de l'any se n'han coproduït dotze. Els programes coproduïts entre la XAL i entitats adherides són:

A les portes de Troia - Ràdio Castellar. Espai de divulgació històrica.

- **Ruta 66 - Ràdio Vilafant.** Espai especialitzat en música rock i blues.

- **Moments d'òpera - Olesa Ràdio.** Programa dedicat a la cultura de l'òpera, amb música i protagonistes.

- **Valors a l'alça - Mataró Ràdio.** Espai per reflexionar sobre el món on vivim, de l'àmbit local al global.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- **Sons a cau d'orella – Ràdio L'Escala.** Dedicat a l'havane-
ra i el cant de taverna amb entrevistes i amb la col·labora-
ció d'artistes.
- **Sendes – Ràdio Martorell.** Programa sobre l'excursionis-
me, senderisme i viatges.
- **Fem salut – Ràdio Mollet.** Consells sanitaris i mèdics des
del punt de vista de la detecció i la prevenció de malalties.
- **Això van en sèrie – UA1 Lleida Ràdio.** Tertúlia per analit-
zar i repassar algunes de les sèries de televisió de més èxit
agrupades per temàtiques. Els títols més emblemàtics de
la televisió amb anècdotes, xifres i recomanacions.
- **Via verda – Ràdio Arenys.** Programa dedicat a la natura i
l'esport.
- **Som terra – EMUN FM Ràdio.** Espai sobre el món agrari
amb especial atenció a les fires relacionades amb el sector
primari.
- **Jazz Club – Ràdio Municipal de Terrassa.** Actualitat jaz-
zística.
- Les càpsules coproduïdes entre la XAL i entitats adherides
són:
- **Sabies que... – UA1 Lleida Ràdio.** Càpsules que expli-
quen curiositats, fets històrics, tecnologia, ciència...
- **El pou – Cugat Mèdia.** Espai divulgatiu de contingut cien-
tífic.
- **L'herbolari – Ràdio Vic.** El calendari del cordill, herbes re-
meieres, plantes medicinals i consells de pràctiques natu-
rals.
- **Llegir és sexi – Ràdio Sabadell.** Espai que recomana els
llibres imprescindibles que tothom hauria de llegir.
- **Propostes en xarxa – Mataró Ràdio.** Agenda que recull
les propostes d'oci més destacades d'arreu del territori.
- **Menja't la vida – EMUN FM Ràdio.** Consells sobre hàbits
saludables i alimentaris.
- **Fogons i davantals – Ràdio Tordera.** Espai de cuina i re-
ceptes.
- **Turisme – Ràdio Montblanc.** Espai dedicat a les Oficines
de Turisme de Catalunya.
- **L'altre esport – Ràdio Sant Sadurní.** Càpsula divulgativa
sobre els esports minoritaris.
- **Cinema a la xarxa – Cugat Mèdia.** Històries del cinema.
- **Càpsules de nutrició – Ràdio Silenci.** Càpsules sobre els
productes de temporada i del temps per menjar de manera
saludable, seguint els consells d'una nutricionista.
- **En sèrie – Ràdio L'Escala.** Repàs a la cartellera digital de
les principals plataformes de streaming. Tot allò que cal
saber sobre el món de les sèries 2.0.

Altres projectes ràdio

Pica Lletres. Entre els programes de distribució s'inclou també el concurs en la seva versió radiofònica de lletrejar paraules en català i resoldre jocs lingüístics enginyosos. És una coproducció de La Xarxa amb Produccions Audiovisuals Antàrtida i compta amb la participació de 23 emissores. Alumnes de 2n d'ESO formen dos equips de tres concursants cadascun. Cada equip representa un centre educatiu d'una població. Els equips amb més puntuació arriben a la Gran Final Nacional radiofònica del Pica Lletres. Tot i les restriccions COVID-19, només una de les 21 eliminatòries que s'havien de gravar no es va poder fer. La resta, amb canvis de calendari inclosos, es van poder tirar endavant. També la Gran Final.

Altres produccions televisives que també tenen versió radiofònica i que es posen a distribució de les emissores són la sèrie *Patrimonis*, que fa una mirada al conjunt de testimonis que conformen l'herència cultural d'una societat i d'un país. I des de l'octubre es distribueix la versió radiofònica del programa divulgatiu *Espai Públic 2030*, que té periodicitat men-

sual i que està dedicat a abordar els reptes que planteja l'Agenda 2030.

Dates assenyalades. A més es van distribuir programes de ràdio en dates assenyalades: *La ràdio escolta els avis* (amb motiu del Dia Mundial de la Ràdio), *Tots els nadals del món o Campanades a la carta*. Per Nadal, també es va distribuir el podcast 21/21. Són 21 podcast de 21 minuts elaborats per emissores diferents per tractar temàtiques relacionades amb les festes nadalenques. Per aquestes dates també es va distribuir el programa de dues hores *Cançons positives* de Ràdio Taradell; 10 capítols del programa d'arxiu *Beatles' Christmas Show* del periodista i músic Josep Maria Francino, que va morir a final d'any, i una bateria de felicitacions fetes per les ràdios -individuals i corals- per fer servir durant les festes.

L'Europa de demà. En col·laboració amb les institucions europees a Barcelona, es va posar a l'espai d'intercanvi aquest programa de 12 capítols dedicat a la Conferència sobre el Futur d'Europa. Un contingut divulgatiu impulsat per l'Oficina del Parlament Europeu a Barcelona i la Representació de la Comissió Europea a la capital catalana.

Mercat social. S'ha posat a disposició de les entitats aquest podcast de set capítols sobre economia social, elaborat per cinc cooperatives i promogut pel Programa d'Economia Social de la Generalitat de Catalunya. El programa reflexiona sobre com viure d'una manera sostenible i justa socialment i aborda diferents temàtiques que afecten el dia a dia de les persones: habitatge, consum, treball

Podcast municipalista. Un espai d'informacions d'interès per al món municipal i local impulsat des de l'Associació Catalana de Municipis i produït per La Xarxa. Des del setembre, s'emet un capítol mensual d'uns 20 minuts de durada que inclou un reportatge central sobre el tema a tractar, una entrevista i una bateria de notícies de l'entitat municipalista.

Servei de qualitat i promoció

Es genera aquest nou departament amb la voluntat d'impulsar la promoció dels continguts que es realitzen tant des de la XAL com des de les entitats adherides, donar unitat visual i gràfica als continguts emesos, així com donar un impuls a la qualitat als productes que es produeixen i coprodueixen.

Qualitat

Aquest departament es crea l'abril de 2021 davant la necessitat de posar el focus en la qualitat dels productes audiovisuals que es fan en coproducció amb les entitats adherides i per tal d'obtenir programes amb nivells d'exigència més elevats i amb millors resultats.

S'escull com a programa pilot *De sol a sol*, un programa setmanal sobre el sector primari a Catalunya, una coproducció de Canal 21, Canal TE i La Xarxa. Durant el 2021, es fa un acompanyament, assessorament i oferiment de propostes i alternatives tant pel que fa al contingut com formalment en cada un dels diversos passos dels capítols que s'elaboren. Com a fruit del treball conjunt, s'obtenen uns resultats altament satisfactoris per a totes les parts.

S'estableix una metodologia de treball basada en la interacció i el treball en equip de les entitats participants amb La Xarxa des de la fase de preproducció i fins a l'emissió final del programa. Donats els bons resultats, s'aplica el mateix sistema en la segona temporada del programa *Quina Canalla!*, una coproducció amb Canal Taronja, que s'emet d'octu-

bre a desembre, i al programa *El nou Temps del Picó* de betevé.

A banda, s'impulsa una revisió de programes que ja estan en antena des de fa uns quants anys per oferir alternatives viables per augmentar la qualitat dels programes sense que els suposi grans inversions econòmiques. Això s'aplica al programa *Caminant per Catalunya*, de Televisió del Ripollès o a l'*Excel·lents*, també de la mateixa televisió, amb canvis i millores evidents.

A banda, es treballa també en la coordinació de continguts entre programes per evitar que es repeteixin temes o protagonistes entre els diversos productes audiovisuals capitanejats per les diverses televisions.

Promoció

Imatge de continuïtat. L'arrencada del nou Departament, coincideix amb el canvi d'imatge de La Xarxa, això ha suposat una modificació de tot el grafisme de l'antena i, per tant, canvis en tota la imatge de continuïtat. L'objectiu del nou servei ha estat treballar per mantenir la unitat i coherència, respectant sempre els criteris tècnics marcats pel Departament de Continuïtat i les línies gràfiques de la nova imatge.

S'han realitzat 72 molinets temàtics de continuïtat per cada una de les èpoques de l'any (primavera, estiu, tardor, hivern i Nadal), que faciliten la identificació de l'antena amb l'època de l'any que ens trobem i apropen la marca d'una manera amable i sensible per a l'espectador.

Continguts extres. Un dels reptes del Departament era generar contingut de durades variables per tal que Continuïtat pogués omplir els buits que es generen quan els programes o directes que emetem no omplen totes les franges d'emissió amb contingut de qualitat i interessant, sense que això generés un cost elevat. En aquesta línia s'han generat diversos continguts:

- Recomanem teatre: suport a la cultura. Recomanacions teatrals setmanals de la cartellera. d'una durada aproximada d'entre 40" i 1'45". Se'n produeixen i emeten 75.
- Encapsulat de fragments de programes ja emesos. Càpsules de continguts ja emesos, que promocionen els propis programes i les seves xarxes socials.
- XarxaVideos: Reportatges i entrevistes dels programes diaris *Connecticat* i *Fet a mida* que tinguin interès i vigència a posteriori a la seva emissió. Càpsules audiovisuals sense veu en off d'entre 40" i 1'30". Se'n produeixen prop d'una trentena.
- Programes de coproducció: Reportatges seguint els mateixos criteris que els XarxaVideos i s'encapsulen (s'hi afegeix una careta i un tancament que redirigeix a la web del programa i a les seves xarxes socials). Això s'aplica a: *The Weekly Mag*: 22 càpsules; *Patrimoni*: 41 càpsules. (també de material inèdit); *Quina Canalla!*: 7 càpsules; *De sol a sol*: 60 càpsules; *El nou temps del Picó*: 9 càpsules; *Teló de fons*: 26 càpsules; *Territori Contemporani*: 13 càpsules.

S'afegeixen a aquest apartat, dos casos diferenciats:

- Flyhandball: 14 càpsules produïdes inicialment per a Xala, s'aprofita aquest material per emetre'l a Continuïtat en franges esportives i per oferir-lo com a càpsules a les televisions adherides
- UFEC: Acord amb aquesta entitat que ofereix 24 càpsules de reportatges sobre competicions esportives. S'emeten en franges esportives.

Promoció de programes. S'estableix una nova pauta i un nou grafisme per a la realització de promocions de La Xarxa que es diferencien en els següents blocs:

- Retransmissions esportives setmanals. S'han fet i emès al voltant de 200 promos de programes i retransmissions esportives (TDT i xarxes socials).
- Programes/retransmissions estratègiques: Als programes de cada temporada considerats estratègics per a la direcció es fa una planificació de la promoció ad hoc, on s'inverteixen més recursos: *Patrimoni*, *Flyhandball*, *Catalunya Stars*, *En joc*, *Fet a Mida*, *Connecticat*, *Espai Públic 2030*, *El nou Temps del Picó*.
- Programes especials: producció, supervisió i/o gestió de promocions de programes on s'emeten Festivals de música i/o teatre, concerts, obres de teatre, documentals, retransmissions esportives, actes d'entregues de premis, programes especials de La Xarxa, etc. Elaboració i emissió de 240 promocions (TDT i xarxes socials).
- Programes de coproducció: supervisió i gestió de promocions dels programes: *De sol a sol*, *Territori Contemporani*, *Teló de fons*, *Quina Canalla!*

Direcció d'operacions

La Direcció d'Operacions coordina els serveis d'Infraestructures i Sistemes, Producció i Exteriors, Emissions en Xarxa, Realització, Continuïtat, Grafisme i Eines digitals de la XAL. Les seves accions s'han orientat a desenvolupar els objectius estratègics definits per a l'exercici 2021, recuperant part del temps perdut en 2020 per l'impacte inicial de la pandèmia de la COVID-19 i accelerant la inversió en actualització tecnològica per modernitzar els sistemes de producció i distribució audiovisual.

Durant el 2021 s'ha aconseguit la fita de culminar el procés de migració a HD dels sistemes tècnics de la XAL (emissió/continuïtat, realització, producció-redacció-edició, arxiu). També s'han dedicat molts recursos a ajudar econòmicament i amb acompanyament tècnic les entitats adherides de televisió en les seves actualitzacions tecnològiques per completar l'adaptació a HD abans del termini legal per a l'apagada de les emissions en SD.

Igualment rellevant ha estat l'actualització i modernització de la línia gràfica de les emissions, implementant la nova imatge als elements de continuïtat, els grafismes dels programes i els platós. La renovació tecnològica del plató principal de la XAL ha estat profunda, amb la instal·lació d'una gran pantalla led de màxima resolució, renovant el mobiliari i incorporant nous recursos de realització com una polecam.

Organitzativament, la Direcció d'Operacions s'ha reestructurat per afrontar millor els reptes estratègics. S'ha creat el nou servei d'Emissions en Xarxa, responsable de vetllar per la qualitat de l'antena i encarregat d'alinear les actuacions dels serveis de Realització, Continuïtat i Grafisme de manera transversal amb l'Àrea de Continguts i amb Comercial. A més, s'ha reforçat el servei de Producció dotant-lo de més estructura i incorporant l'àmbit d'Exteriors, responsable de l'explotació tècnica dels desplegaments audiovisuals fora dels estudis.

Per últim, s'ha culminat el procés d'anàlisi, preparació i publicació de la contractació del futur servei de plataforma OTT per a l'audiovisual local, amb l'objectiu de fer-se realitat a finals del 2022, tal com preveu el Pla estratègic de la XAL. I s'ha adjudicat la nova plataforma d'intercanvi de continguts i serveis de La Xarxa (xarxamedia.cat), que estarà totalment renovada durant la primera meitat del 2022.

Servei d'Emissions en Xarxa

L'abril de 2020, coincidint amb la renovació gràfica i de continuïtat de La Xarxa, es posa en marxa el servei d'Emissions en Xarxa.

És un departament transversal, adscrit a l'àrea d'Operacions, però molt unit també a l'àrea de Continguts.

Les principals funcions d'aquest servei són el control de qualitat de les emissions en xarxa de continguts audiovisuals; la coordinació dels fluxos de treball entre els departaments de Realització, Grafisme i Continuïtat; i la coordinació amb l'Àrea de Continguts i el Servei d'Oferta i Entreteniment, per a la correcta posada en antena de les graelles de continguts que s'ofereixen a les entitats adherides de la XAL.

S'encarrega també de decidir la línia de Continuïtat televisiva. Els continguts que es plantegen per al manteniment d'aquesta Continuïtat els tutela, en paral·lel, la responsable del servei de Qualitat de La Xarxa.

Treballa també estretament amb el Departament Comercial i el d'Oferta i Entreteniment per a la coordinació de la confecció i l'execució de les pautes publicitàries. En aquest àmbit, el servei també vetlla per l'emissió i distribució dels espots a les franges predeterminades que han d'emetre les entitats adherides.

Així mateix, participa en la presa de decisions de les campanyes d'imatge de la XAL, que lidera el Departament de Comunicació.

Servei de Realització

El Servei de Realització assumeix la responsabilitat tècnica en l'àmbit de realització de la majoria de projectes de La Xarxa. D'aquest servei depenen els directes realitzats des del Pavelló Cambó del Recinte Maternitat (informatius, esportius i d'entreteniment) tant en la seva vessant de televisió com de ràdio. També executem els rodatges i muntatges de diversos programes, autopromocions i vídeos de diferent format.

La principal novetat de 2021 ha estat el canvi del plató: s'ha passat de tenir un decorat físic a tenir un decorat format per tres grans pantalles de led muntades en forma de U. La pantalla esquerra fa 5,5 m de llarg per 2 m d'altura. La pantalla central fa 6 m de llarg per 2 d'altura i les mides de la pantalla dreta són de 3,5 m de llarg per 2 m d'altura.

Aquest fet ha provocat que la manera de treballar canviï totalment, ja que el decorat es transforma múltiples vegades durant el transcurs de cada programa, depenent del senyal enviat a les pantalles en cada moment.

El segon gran canvi ha estat per la necessitat de tenir dos tècnics de realització més en els directes: un tècnic d'un software anomenat 'Watchout', que és l'encarregat de canviar constantment el senyal de vídeo a les pantalles, i un operador de polecam, una petita grua amb un cap mòbil que fa possible tenir plans en moviment i a través dels quals es pot mostrar a l'espectador la totalitat del decorat format per les tres grans pantalles.

Realització de programes als estudis de Maternitat (TV i ràdio)

2021 ha continuat marcat per la pandèmia, però finalment, a l'octubre, es va recuperar el 100% de presencialitat en els

equips que realitzen els programes des dels estudis de Maternitat. S'ha continuat mantenint una petita fracció de treball en algunes parts de les jornades dels membres del Departament, però s'ha constatat que les tasques de realització són eminentment presencials i s'ha actuat en conseqüència, amb flexibilitat en funció de cada fase de la pandèmia. Els directes d'informatius, programes esportius i entreteniment de televisió i ràdio han suposat aquest 2021 més de 10.500 hores de feina per als tècnics de realització. Aquí s'hi inclou tota la part de preparació del programa i el directe pròpiament dit.

Una de les grans novetats de 2021 ha estat el canvi de plató i, com a conseqüència, els tècnics necessaris per al directe han passat dels tres o quatre que eren necessaris el 2020 a cinc o sis actualment.

Si es fa referència als directes de ràdio, s'ha mantingut la realització de l'informatiu *NEX Migdia* de dilluns a divendres de 14h a 15h i l'*En joc* els dissabtes i diumenges de 20h a 22h.

El *NEX Migdia* de ràdio ha alternat edicions amb dos o tres presentadors en remot amb edicions amb presentadors presencials, depenent dels nivells de risc provocats per la pandèmia. Aquest fet ha implicat un canvi en la coordinació entre el tècnic, la presentació i direcció de l'informatiu. El tècnic ha hagut d'assumir més funcions a part de la de realitzador del directe.

Realització de retransmissions esportives de TV

Una altra de les grans novetats de 2021 ha estat el pas endavant que s'ha fet en les retransmissions esportives. S'han especialitzat els realitzadors segons els esports. S'ha contractat un nou servei de retolació i estadístiques en temps real, operat en remot. Amb l'especialització dels realitzadors, tots ells d'entitats adherides, s'ha assolit una línia d'estil concreta en cadascun dels esports. S'ha continuat amb la fórmula de la combinació d'equips tècnics de diferents entitats, de manera que un realitzador treballa amb persones i equips d'entitats que no són la seva televisió d'origen, enriquint, d'aquesta manera, la relació entre ells i el flux d'informació i coneixements entre tècnics.

L'empresa de serveis audiovisuals Sobatech és l'encarregada de retolar externament tots els partits que es fan en directe. S'han dotat les retransmissions de dades i estadístiques que abans no es podien mostrar, ja que ara hi ha dos operadors dedicats exclusivament a incorporar aquests grafismes en directe. Aquesta variable també ha provocat una nova manera de treballar al directe, ja que es treballa a 3 bandes: realització de la unitat mòbil, Sobatech i realització de La Xarxa (on arriben tots els senyals i des d'on es produeix l'emissió final). El programa *En joc*, de 2 hores de durada el dissabte i 5 hores de durada el diumenge, ha esdevingut una finestra amb múltiples connexions en directe de diversos esdeveniments esportius, tots enllaçats des del nou plató dels estudis de Maternitat. Aquest fet implica una coordinació tècnica i una distribució de senyals de gran complexitat, que ocupa 7 tècnics de realització i que ha suposat més de 2.100 hores de feina en 2021.

Esdeveniments televisius en directe

Durant el 2021 s'ha seguit combinant els diferents models de realització dels exercicis anteriors:

- Directes assumits totalment per equips tècnics i unitats mòbils d'una mateixa entitat.
- Directes en els quals una persona de realització de la XAL es posava al capdavant dels equips tècnics d'alguna televisió propietària d'unitat mòbil.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Directes que combinaven el realitzador d'una entitat al capdavant d'un equip tècnic i humà d'una altra televisió.

Esdeveniments televisius en directe, rodatges i postproducció

L'equip de Realització de la XAL ha estat el responsable de la gravació, sonorització i postproducció de tres programes de llarga durada que s'han realitzat el 2021: el magazín *The Weekly Mag*, sis capítols de la sèrie *Patrimonis* (TV i ràdio) i dues edicions del programa de divulgació *Espai 2030* (TV i ràdio). Aquests tres projectes de gran envergadura han comportat unes 4.000 hores de feina: 2.500 h el *The Weekly Mag*, 1.500 h el projecte *Patrimonis* i 500 h l'*Espai 2030*. S'hi han implicat un realitzador, diversos operadors de càmera, un responsable de so, un o més muntadors i una persona fent la correcció de color. En aquests projectes de coproducció hi han col·laborat operadors de càmera de Canal Blau, d'El 9TV, d'Esplugues TV, de TV del Ripollès i de Lleida TV.

S'ha assumit la gravació i l'edició de projectes puntuals de ràdio i televisió que han esdevingut programes, càpsules o podcasts. En els continguts de televisió s'ha col·laborat amb realitzadors o operadors d'entitats.

Durant l'últim trimestre de l'any, s'ha realitzat la gravació i el muntatge del programa *Flyhandbol*. Des dels estudis de ràdio de la XAL, s'ha personalitzat la locució de 8 dels 10 partits d'aquest mundial que La Xarxa ha emès en directe. Per al partit per al tercer i quart lloc i per a la final, La Xarxa ha fet la retransmissió des del Palau d'Esports de Granollers.

Altres serveis

Des de Realització s'ha continuat donant suport a entitats locals i supramunicipals. S'ha donat servei a esdeveniments de la Diputació de Barcelona que han necessitat la implicació del Departament com són els Premis ADF organitzats per aquesta mateixa administració al novembre.

Usos de nous sistemes i equipaments: s'han continuat fent canvis en els equips tècnics que s'utilitzen en el dia a dia per als directes que es fan des dels estudis de Maternitat. També s'ha canviat l'equip de gestió de rètols i del sistema de *layout* de vídeos i unificat a un sol sistema: Command.

S'ha canviat la taula de so de l'estudi 3 de ràdio, optant per una taula DHD RX2 modular i més funcional.

Infraestructures

Suport a l'adaptació a les mesures de seguretat COVID-19 i teletreball. Davant la pandèmia de COVID-19 i també de cara a consolidar l'opció de teletreball més enllà de la pandèmia, s'ha seguit acomodant tecnològicament els usuaris per tal que aquests puguin treballar remotament. S'han anat adquirint, configurant i entregant als usuaris el material necessari per a teletreball: ordinadors, micròfons, taules de so, motxilles de vídeo, cadires, etc.

Servei de suport tècnic. Durant el 2021 s'ha atès i resolt un total de 3.139 tiquets, gestionats amb l'eina de *ticketing* Xarxa Ajuda! (Pikolo), donant resposta a les peticions de suport dels usuaris de La Xarxa i de les entitats adherides.

S'han posat a disposició dels periodistes equips MOJO (Mobile Journalism) tant de vídeo com d'àudio, incorporant nous MOJOS basats en ordinadors portàtils, a més dels basats en telèfons mòbils.

S'ha dotat d'infraestructura per connectar-se a la xarxa de distribució a noves entitats, tant de televisió com de ràdio.

Transició cap a l'HD. S'ha culminat l'actualització de SD a HD de la infraestructura interna de la XAL i s'ha ajudat al màxim possible les entitats de televisió que han fet l'actualització a HD durant aquest any.

Infraestructures. S'han fet inversions en la línia de millorar la qualitat de la producció. En aquest sentit s'ha renovat la il·luminació del plató, en tecnologia LED. També s'ha renovat el decorat del plató, instal·lant en lloc del decorat físic tres pantalles LED amb una superfície de 30 metres quadrats. S'ha renovat la càmera llenguatge de signes del plató de la planta 0. Pel que fa a material audiovisual s'han incorporat 4 noves càmeres Sony FX6 destinades al Servei de Realització. També s'han renovat les motxilles de vídeo i Kusnet per nous models en HD.

Els equipaments també s'han reforçat amb la finalització de la renovació del sistema de prompter. També s'ha posat en producció la renovació del sistema d'arxiu digital Tarsys. S'ha posat en producció el nou sistema de continuïtat, Mari-na Pebble Beach.

S'han renovat els PC d'ofimàtica que eren més antics. L'últim trimestre de l'any, s'ha preparat i publicat un concurs de renovació de la totalitat d'estacions d'edició de vídeo, que es posaran en producció el primer trimestre de 2022. També s'ha renovat el sistema de wifi de l'edifici.

S'ha renovat i incorporat material i sistemes a requeriment dels Serveis de Realització i Exteriors.

S'ha preparat i publicat el concurs del nou sistema de tràfic i publicitat, que entrarà en producció el primer trimestre de 2022.

S'ha preparat i publicat el concurs de renovació de l'electrònica de xarxa, que entrarà en producció el primer trimestre de 2022.

S'ha preparat i publicat el concurs de renovació de la mixer de vídeo de l'estudi 1, que entrarà en producció el primer trimestre de 2022.

S'ha preparat i publicat el concurs de renovació d'un dels gravadors de vídeo, que entrarà en producció el primer trimestre de 2022.

S'ha preparat i publicat el concurs per incorporar un equip de *backup* al *layout* de realització. Aquest *backup* entrarà en producció el primer trimestre de 2022.

S'ha preparat i publicat el concurs per incorporar un equip de *backup* al *layout* de gràfics de l'ecosistema Avid. Aquest *backup* entrarà en producció el primer trimestre de 2022.

S'ha preparat i publicat el concurs per contractar un servei extern de grafisme per a les retransmissions esportives, per tal de cobrir millor els esdeveniments esportius dels caps de setmana.

S'ha incorporat el sistema de multiconferència Systel IP, destinat a substituir el sistema Systel tradicional, i primer pas per al canvi a telefonia IP de tot l'edifici Cambó amb el pas de la centralita telefònica cap al núvol, que s'efectuarà durant el 2022.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

S'ha culminat el canvi de la il·luminació de l'edifici a tecnologia LED.

S'ha procedit a una higienització del circuit d'aportació d'aire exterior de l'edifici.

S'ha preparat el concurs per instal·lar plaques fotovoltaïques a l'edifici, durant el primer semestre de 2022.

S'ha preparat el concurs per renovar el sistema de calefacció i d'aire condicionat de les plantes 1 i 3 de l'edifici, a executar durant el primer semestre de 2022.

S'ha engegat, l'últim trimestre del 2021, un diagnòstic d'exposició a ciberamenaces.

Eines Digitals

El Servei d'Eines Digitals de la XAL ha treballat d'acord amb l'acompliment dels objectius generals i específics del Pla estratègic 2021-2025 i ha continuat consolidant l'estratègia digital i posant les bases per a la renovació d'una part important de les plataformes, *xarxamèdia.cat* i la nova OTT, de les quals s'han publicat els concursos i, de la primera, se n'ha començat el desenvolupament. Per aquest motiu també, s'ha incorporat al Departament un perfil tècnic programador (enginyer de projectes digitals) per gestionar l'evolució d'aquests projectes i el manteniment dels que actualment estan publicats.

Xarxamèdia.cat. Al llarg del 2021, a banda de publicar la licitació de la nova plataforma i fer-ne l'adjudicació (està prevista la publicació de la nova plataforma el maig de 2022), s'han dut a terme treballs de manteniment i alguns evolutius dins la plataforma per ajustar-la a les noves estratègies:

- Adaptació de la part de gestió de la informació, notícies i nous informatius territorials per adaptar-ho al nou Protocol publicat l'abril de 2021.
- Adaptació de la gestió de la facturació per incloure les modificacions aplicades al nou Protocol de Serveis de la XAL feta l'abril de 2021.

Alacarta.cat. Durant el 2021 les entitats d'alacarta.cat que fan servir la plataforma de manera activa pujant continguts *on demand* són 33, entre ràdios i televisions. Pel que fa als streamings directes, n'hi ha cedits 27 per a canals de ràdio i 33 per a les televisions.

Pel que fa a les dades de consum, la plataforma compta amb gairebé 200.000 usuaris únics que han fet més de 13 milions i mig de reproduccions de l'streaming directe (tant de ràdio i televisió) i 4 milions i mig de vídeo a la carta i gairebé mig milió per la part de ràdio.

Durant el 2021 s'ha millorat el servei d'exportació de les gralles d'alacarta.cat per pujar les EPG's de manera correcta a la plataforma de mediació de consum HbbTV (Konograma) i actualment s'està en procés d'implementació dels nous players.

Mediació de consum HbbTV. Enguany la plataforma de big data per a la monitorització del consum de les audiències d'HbbTV de les televisions adherides ha registrat dades de consum de 32 canals (tres més que l'any passat).

Les millores més destacades que s'han fet a la plataforma són:

- Modificació i millores als informes setmanals i mensuals de programa de La Xarxa i la creació dels informes setmanals i mensuals de programa per a tots els canals.

- Un nou dashboard per visualitzar el consum dels programes basat en les EPGs dels canals.
- Un nou dashboard per a La Xarxa i tots els canals on es poden fer les consultes a partir de franges horàries concretes.
- Un nou dashboard per a La Xarxa on mesurar les dades dels programes territorials.

Durant el 2021 s'han dut a terme dues experiències d'interactivitat via HbbTV a través de l'Addressable TV, les dues durant campionats de patinatge. En la primera es va fer crida a consumir altres continguts pujats a la plataforma XALA! a través d'un codi QR; durant la segona experiència, feta durant el Catalunya Stars, es va fer a través d'una votació amb el comandament a distància de la televisió. La tecnologia HbbTV de les *smart TV* que estaven seguint la retransmissió en directe van veure sobreimpressionats els missatges a la seva pantalla i van poder votar amb els botons de colors del comandament. Les dades rebudes queden registrades en una base de dades a través de la qual es pot fer el recompte de vots.

OTT-XALA! Durant el 2021 també s'han elaborat i publicat els plecs tècnics i administratius per tal de licitar-ne la nova versió adaptada al nou Pla estratègic 2021-2025. Una nova OTT per al conjunt de l'audiovisual de proximitat que ha de veure la llum al darrer trimestre del 2022.

Mentre no arriba la nova OTT, l'actual XALA! s'ha consolidat aquest 2021 com a plataforma de continguts esportius en directe i com a verticals de cultura i castells. S'han guanyat 32.000 nous usuaris registrats en aquest període.

Durant el 2021, com a novetat s'ha obert una nova línia de contingut dedicada al Mundial d'Handbol femení jugat a Espanya. S'ha obert un perfil exclusiu per ser vist des de fora d'Espanya des de juny fins a final d'any que mostrava el contingut de *FlyHandball* com a pàgina d'inici.

En resum, s'han afegit gairebé 500 continguts nous a la plataforma. Dividits en:

Esports:

- 350 retransmissions esportives en directe, de diferents disciplines (bàsquet, handbol, futbol, rugbi, hoquei patins, natació, ciclisme, patinatge i curses populars). Dins d'aquestes s'inclouen els directes del Mundial d'Handbol femení.
- A més, dins d'esports i com a part del portal temàtic FlyHandball, dedicat al Mundial d'Handbol, s'han publicat 64 càpsules i 12 emissions del programa FlyHandball TV.
- Cultura:
- S'han estrenat 50 continguts culturals nous, repartits de la manera següent:
- En directe:
 - 7 diades castelleres
 - 4 esdeveniments culturals (Premis Butaca, Premis ADF, concerts MMVV)
- *On demand*:
- 25 espectacles de teatre, música, dansa, circ etc. (*Temporada Impossible*, *Dansàneu*, *Fira Tàrraga* i altres festivals)
- 4 documentals
- Sèrie *Patrimonis*, sobre el patrimoni cultural de Catalunya (10 capítols)

Gestió de laxarxa.cat i xarxes socials. La web de laxarxa.cat continua cada setmana recollint una selecció de continguts del que es produeix a les entitats adherides per do-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

nar-los més visibilitat i ampliar-ne l'abast. Durant el 2021 la web ha arribat a gairebé 170.000 usuaris únics que han vist unes 450.000 pàgines.

Pel que fa a l'augment de seguidors dels diferents comptes

	Twitter		Facebook		Instagram	
La Xarxa	11.446	+837	10.223	-441	3.813	+1.296
Xala!	2.973	+809	1.713	+158	2.671	+1027
CastellsEnXarxa	12.211	-170	10.381	-91	4.961	+64
Flyhandball	378	-	90	-	486	-

Pel que fa a *Facebook* i *Instagram*, al llarg del 2021 s'han continuat combinant accions orgàniques amb algunes campanyes de publicitat específiques per a determinats productes audiovisuals. A les promocions setmanals amb poca inversió del magazín *The Weekly Mag*, s'han sumat les de *FlyHandball* i campanyes com les de promoció dels vídeos produïts en 360° del programa *Patrimonis*, de l'inici de la temporada esportiva a *XALA!* o del projecte *FlyHandball* per donar-lo a conèixer setmanes abans de començar el mundial.

Altres activitats. Producció d'una nova web a petició dels serveis de Comunicació i Comercial per publicar d'una manera visual el catàleg publicitari de La Xarxa en suport *online*: publicitat.laxarxa.cat.

Per al projecte *Patrimonis* també es va publicar un espai web específic (patrimonis.cat) on es recollia tota la producció elaborada pel programa: els capítols i el material web extra del programa, els podcasts de ràdio i els vídeos 360° que es van produir, ad hoc, de 3 dels capítols: Ruta del Cister, Vall de Boí i recinte modernista de l'Hospital de Sant Pau.

A través del sistema de suport i incidències XarxaAjuda, el Servei d'Eines Digitals ha gestionat 609 tiquets, dels quals s'han tancat 560. Del total, 199 han estat incidències i consultes d'entitats adherides.

Àrea de Comunicació i Relació amb les Entitats

Servei de comunicació i màrqueting

La pandèmia de la COVID-19 ha continuat marcant una situació d'excepcionalitat que ha motivat l'adaptació de com treballar i gestionar les tasques del servei al llarg de l'any.

Comunicació

Campanyes. S'han posat en marxa dos tipus de campanyes: les genèriques, de posicionament del sector audiovisual, i les de continguts, per visualitzar els programes de televisió més emblemàtics i compartits per les televisions locals com el *Fet a Mida*, *Connecticat*, *La Porteria*, *En joc*, *El nou temps d'en Picó* o, temporalment, *FlyHandbol*.

De les campanyes genèriques se n'han dissenyat tres, amb coordinació del Servei de qualitat i el d'emissions:

La televisió feta amb els cinc setits. Campanya amb un anunci i creativitats per posar en valor l'audiovisual i per difondre la nova imatge gràfica de La Xarxa. Abril-maig.

- *Sentim l'estiu.* Campanya amb un anunci i creativitats per posar en valor l'audiovisual català durant l'estiu.
- *Sentim com tu.* Campanya amb un anunci i creativitats per posar en valor l'audiovisual català durant l'hivern.

corporatius en xarxes socials que es gestionen des d'Eines Digitals, *CastellsEnXarxa* ha tornat a patir una petita davallada a causa de la disminució de l'activitat castellera. Val a dir que l'activitat, durant els pocs directes a les *stories* d'Instagram, ha implicat un petit creixement en aquesta xarxa social.

Aquestes campanyes han tingut també el suport a través de campanyes de publicitat a mitjans de comunicació.

Webs corporatives. S'ha posat en marxa una nova intranet, amb un disseny més pràctic i continguts útils per al conjunt dels treballadors de la XAL. La nova intranet també recull informacions d'interès per als integrants de l'empresa, que s'actualitzen periòdicament.

També s'ha redissenyat la web de la XAL, SL (xal.cat) amb l'objectiu de modernitzar-la i dotar-la d'una navegabilitat més fàcil, alhora que també se l'ha vinculada amb l'ecosistema web de La Xarxa.

Seguint les necessitats de l'impuls de les estratègies comercials de la XAL, el Servei també ha dissenyat un *media kit*, que té com a objectiu explicar La Xarxa i els seus continguts per facilitar les tasques als serveis comercials. També s'ha fet una versió digital.

Butlletins. Amb la segmentació de públics a qui s'han adreçat els butlletins (*Inputs*, *Proximitat360* i notes de premsa) s'han aconseguit uns bons resultats pel que fa a la mitjana d'obertura, superior al 50%, que els situa en un nivell alt d'acceptació, segons els paràmetres d'aquest tipus de comunicacions (a partir d'un 30% d'obertura es considera un valor positiu). La *newsletter* de *XALA!*, continua incrementant el nombre d'usuaris, pel que fa a xifres absolutes, però el seu índex d'obertura és del 15%.

Butlletí	Nombre publicacions	Usuaris	Índex d'obertura
Xala!	103	34.810	15%
Inputs	17	611	45%
Proximitat	46	611	53%
Notes de premsa	224	970	57%

Responsabilitat Social Corporativa

S'ha materialitzat la segona fase de la campanya *Què i com menjar durant el càncer*, una eina de servei públic per a les persones que estan en tractaments oncològics, per als seus familiars, així com per als equips sanitaris que atenen aquests pacients. S'han traduït al castellà i a l'anglès els continguts del projecte *Què i com menjar durant el càncer* (<https://menjardurantelcancer.cat/>).

La publicació del web menjardurantelcancer.cat ha permès l'accés als materials, així com també una difusió més àgil amb 2.350 usuaris únics, 11.118 pàgines vistes i una durada mitjana de les visites superior a 3.31 minuts (dades a 31 de desembre).

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Dels 2.390 usuaris, 1.261 han fet les consultes a la versió en castellà, 867 en català i 182 en anglès.

Premis de Comunicació Local Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC)

A l'edició d'enguany del Mercat de l'Audiovisual a Granollers, s'ha treballat coordinadament tant en l'organització de l'esdeveniment i en la preparació d'algunes de les sessions de la jornada, com en la difusió d'aquesta jornada de l'audiovisual català. També s'ha treballat per donar presència a La Xarxa en els elements de comunicació del MAC i als espais on es van fer les ponències presencials.

En la segona edició dels premis de comunicació local organitzats per La Xarxa, aquest Servei ha treballat amb coordinació amb l'oficina dels premis, gestionada pel MAC, per a la difusió de les bases entre les ràdios i televisions locals, els continguts publicats a la web dels premis (www.premiscomunicaciocal.cat), els missatges de xarxes socials, així com la preparació dels materials d'imatge.

Servei de gravació de veus

Tal com preveu l'annex 7 del Protocol general, s'ha gestionat el servei de gravació de veus per a falques, promocions i espots per a televisió i ràdio. El total ha estat de 1.109 gravacions.

Sol·licitant	Nombre d'entitats		Nombre de peticions	
	2020	2021	2020	2021
Ràdios	49	48	615	711
Televisions	10	16	135	198
XAL	-	-	226	200
Total	59	64	976	1.109

Acords de col·laboració

S'han signat acords amb les entitats sense ànim de lucre següents: Banc dels Aliments (el Gran Recapte), Creu Roja (accions contra la Covid-19), Agència de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya (Dia Mundial de la Sida), Federació Catalana d'Entitats Contra el Càncer (Setmana Catalana de Prevenció del Càncer), Obra Social de l'Hospital Sant Joan de Déu (Màgic Line), Fundació per l'esclerosi múltiple (Mulla't), Pallapupas Pallassos d'Hospital (Riure per curar) i Taula del 3r Sector (Érem necessàries, ara som imprescindibles).

La Marató de TV3. Per tercer any consecutiu s'ha col·laborat amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals en la producció audiovisual de La Marató, enguany dedicada a la salut mental. Una quarantena de professionals dels mitjans de proximitat han participat en aquest esdeveniment solidari. Els periodistes de la XAL, Canal Reus, Penedès TV, TV Girona, Lleida TV, betevé i ETV han fet possible les connexions i els reportatges emesos. A més, 44 ràdios i televisions locals han participat a la campanya de difusió.

Relació amb les entitats adherides

Fins al 31 de desembre de 2021 les entitats adherides a la XAL, SL, són 181: 17 ràdio-televisió, 130 emissores de ràdio i 34 televisions.

A través de les 181 entitats adherides es donaservei a 198 mitjans de comunicació locals: 51 televisions i 147 emissores de ràdio.

De les 181 entitats adherides, 146 són de titularitat pública, 34 privades i una està gestionada per una associació comunitària.

Pel que fa als mitjans als quals es dona servei, de les 51 televisions, 37 emeten per TDT i 14 per internet. En el cas de les emissores de ràdio, 141 emeten per FM i les altres sis només per internet.

Durant el 2021 s'han adherit a La Xarxa Audiovisual Local quatre emissores de ràdio de titularitat municipal: Enveja Ràdio, Pardines Ràdio, Ràdio Seu i Tarragona Ràdio. Les noves entitats adherides al Protocol general de serveis de la XAL compleixen amb el servei públic de comunicació regulat per la Llei 22/2005 de la Comunicació de Catalunya (LCAC).

D'altra banda, dues entitats adherides han demanat ampliar l'adhesió a més annexos del Protocol general de serveis de la XAL, betevé i Ràdio Sió. L'objectiu d'aquesta ampliació és aprofitar els serveis que es descriuen en cadascun dels annexos. Per la seva part, una entitat, Girona FM, ha demanat de manera temporal la baixa de l'annex 2.

Reunions de treball amb les entitats adherides. Durant el 2021 s'han fet 88 reunions de treball amb representants locals i de mitjans de comunicació -el 85% han estat per videoconferència a partir de la COVID-19. Les reunions han permès, en general, exposar i avaluar els serveis que ofereix La Xarxa Audiovisual Local, SL i explicar el Protocol general de serveis i els seus annexos. Aquestes comunicacions també han estat una eina per fer un seguiment i avaluar les coproduccions que La Xarxa fa amb les entitats adherides. Especialment, s'ha treballat en la coordinació del servei de coproducció de programes d'actualitat territorial o d'interès temàtic.

Així mateix, des d'aquest servei s'han atès les peticions de suport tècnic i d'assessorament que han fet les entitats.

Mitjans

Recursos econòmics. La previsió d'ingressos, despeses i inversions del pressupost de la XAL, SL per a l'exercici 2021 ha estat de 23.905.000 €, fet que representa un increment de 315.000 € respecte a l'exercici 2020, en termes percentuals, 1,34%. Aquest increment deriva de la necessitat d'afrontar l'actualització tecnològica necessària, la qual comporta un esforç major en les inversions previstes per a l'exercici, i l'augment en la consignació de les partides relacionades.

Els ingressos d'explotació provinents d'aportacions d'institucions públiques representen el 97,57% del pressupost d'ingressos, 22.500.000 €, i són assumits per la Diputació de Barcelona en la seva totalitat. A inversions s'han destinat 947.603,45 €, dels quals 291.723,74 € s'han executat en la modalitat d'arrendament financer.

Els ingressos propis per vendes o prestacions de serveis se situarien en una previsió inicial de 452.000 €.

La previsió inicial en despeses de producció i difusió de continguts va ser de 12.408.773 € (53,81%), en personal laboral 9.165.000 € (39,74%) i en altres despeses d'explotació 1.395.727 € (6,05%).

Es preveu un resultat d'exercici ajustat.

Recursos humans i formació

Durant l'exercici 2021 s'han produït tres baixes per excedència voluntària, tres noves incorporacions a la plantilla i 3

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

contractacions temporals per substitució de baixes d'IT (Incapacitat Temporal) que es preveuen de llarga durada.

Un any marcat per la COVID-19 amb restriccions, aforaments reduïts, reforçant les mesures de prevenció de contagis dins l'espai laboral i reforçant les mesures de conciliació de la vida familiar i laboral en el cas del personal que ha d'atendre menors confinats o gent gran al seu càrrec.

S'ha posat en marxa un pla pilot de teletreball als serveis que poden treballar des de casa sense necessitat de grans recursos i queda pendent fer un pla per a la resta a l'espera de les necessitats i de l'evolució de la COVID.

En aquest exercici es fa la diagnosi per al segon Pla d'Igualtat de la XAL que quedarà resolt durant el primer trimestre de 2022.

A 31 de desembre de 2021 la XAL es compon de 172 efectius repartits de la manera següent:

Càrrecs estatutaris

L·Loc de treball	Nombre	Dona	Home
Conseller delegat	1	-	1
Gerent	1	-	1
Total	2		2

Relació llocs de treball

L·Loc de treball	Nombre	Dona	Home
Director de l'Àrea d'Estratègia	1	-	1
Cap Àrea de Comunicació	1	-	1
Cap Àrea de Continguts	1	1	-
Cap Àrea d'Operacions	1	-	1
Productor executiu	9	5	4
Recepcionista	0	0	-
Responsable servei actualitat	1	1	-
Responsable servei administració	1	-	1
Responsable servei comunicació	1	-	1
Responsable servei continuïtat	1	1	-
Responsable servei coordinació	1	-	1
Responsable servei documentació	1	1	-
Responsable servei eines digitals	1	1	-
Responsable servei emissions en Xarxa	1	1	-
Responsable servei grafisme	1	-	1
Responsable servei infraestructures i sistemes	1	1	-
Responsable servei lingüístics	1	1	-
Responsable servei oferta i entreteniment	1	1	-
Responsable servei producció	1	1	-

L·Loc de treball	Nombre	Dona	Home
Responsable servei qualitat i promoció	1	1	-
Responsable servei realització	1	-	1
Responsable servei rel. Entitats	1	-	1
Responsable servei recursos humans	1	1	-
Responsable serveis jurídics	1	1	-
Secretària direcció	1	1	-
Sotscap producció	-	-	-
Sotscap redacció	2	2	-
Tècnic actualitat	32	21	11
Tècnic administració i SGA	4	4	-
Tècnic comercial	1	-	1
Tècnic comunicació	2	1	1
Tècnic continuïtat	11	6	5
Tècnic coordinació	7	4	3
Tècnic documentació	2	1	1
Tècnic eines digitals	6	1	5
Tècnic esports	12	2	10
Tècnic estratègia	2	1	1
Tècnic grafisme	4	2	2
Tècnic infraestructures i sistemes	7	1	6
Tècnic oferta i entreteniment	5	4	1
Tècnic producció	13	7	6
Tècnic realització	28	6	22
Tècnic rel. Entitats	1	-	1
Tècnic servei recursos humans	2	2	-
Tècnic serveis jurídics	1	1	-
Total	174	85	89

Aquest any s'ha dissenyat i iniciat un Pla de Formació planificat per 2 anys, exercicis 2021 i 2022.

La diagnosi de necessitats s'havia fet a finals de 2020 recollint propostes i necessitats formatives per part de tots els i les responsables de serveis.

Durant el primer semestre de 2021 s'ha revisat la diagnosi, dissenyat el Pla, compartit amb el Comitè d'Empresa i iniciat la seva implementació, d'una banda amb cursos contractats o gestionats directament des de la XAL, i de l'altra amb l'adjudicació, via concurs públic, de la gestió de bona part del gruix del Pla a una empresa externa especialitzada.

Durant el segon semestre de 2021 s'hi ha sumat la posada en marxa de cursos del Pla gestionats per l'empresa adjudicatària del concurs de gestió.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

El Pla preveu prop de 700 hores de formació per a tota la plantilla (entre 2021 i 2022).

A causa de la pandèmia, la majoria dels cursos són previstos en format *online* (tant via videoconferències com en cursos disponibles a través de plataformes *online*).

Durant l'any 2021 ja s'han impartit 260 hores de formació en un total de 25 accions formatives, en 27 grups (dos dels cursos s'han fet doblats).

Hores de formació presencial	92
Hores de formació <i>online</i>	168
Nombre de cursos presencials	8
Nombre de cursos <i>online</i> :	17
Percentatge de dones participants:	48,8
Percentatge d'homes participants	51,2

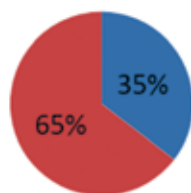
Tota la plantilla ha fet formació durant l'any 2021. Mínim 4 o 6 hores.

Calculant la mitjana d'hores de formació segons servei d'adscripció, a la majoria de serveis s'ha fet entre 20 hores i 40 hores per persona.

I tot el personal ha fet formació sobre la Llei de Protecció de Dades, sobre el Codi de Conducta i seguretat digital.

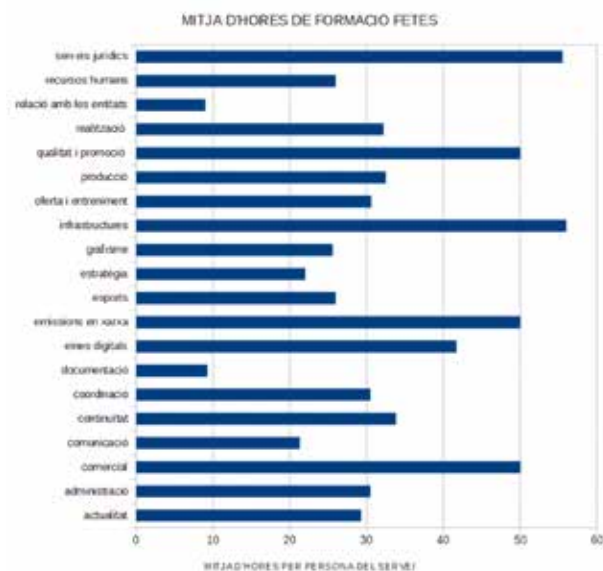
HORES DE FORMACIÓ

■ PRESENCIALS ■ ONLINE



PERSONAL FORMAT PER GÈNERE

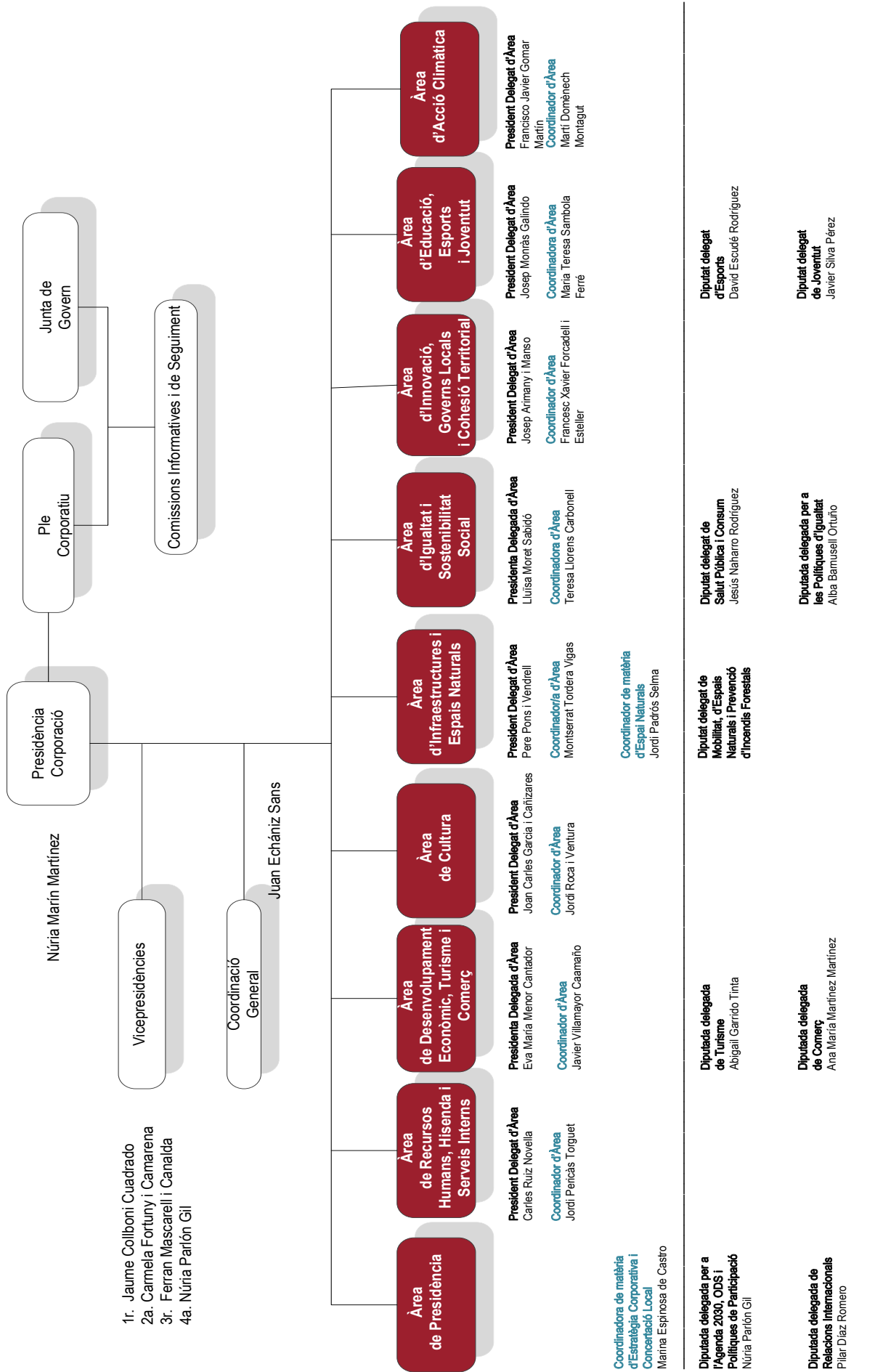
■ DONES ■ HOMES



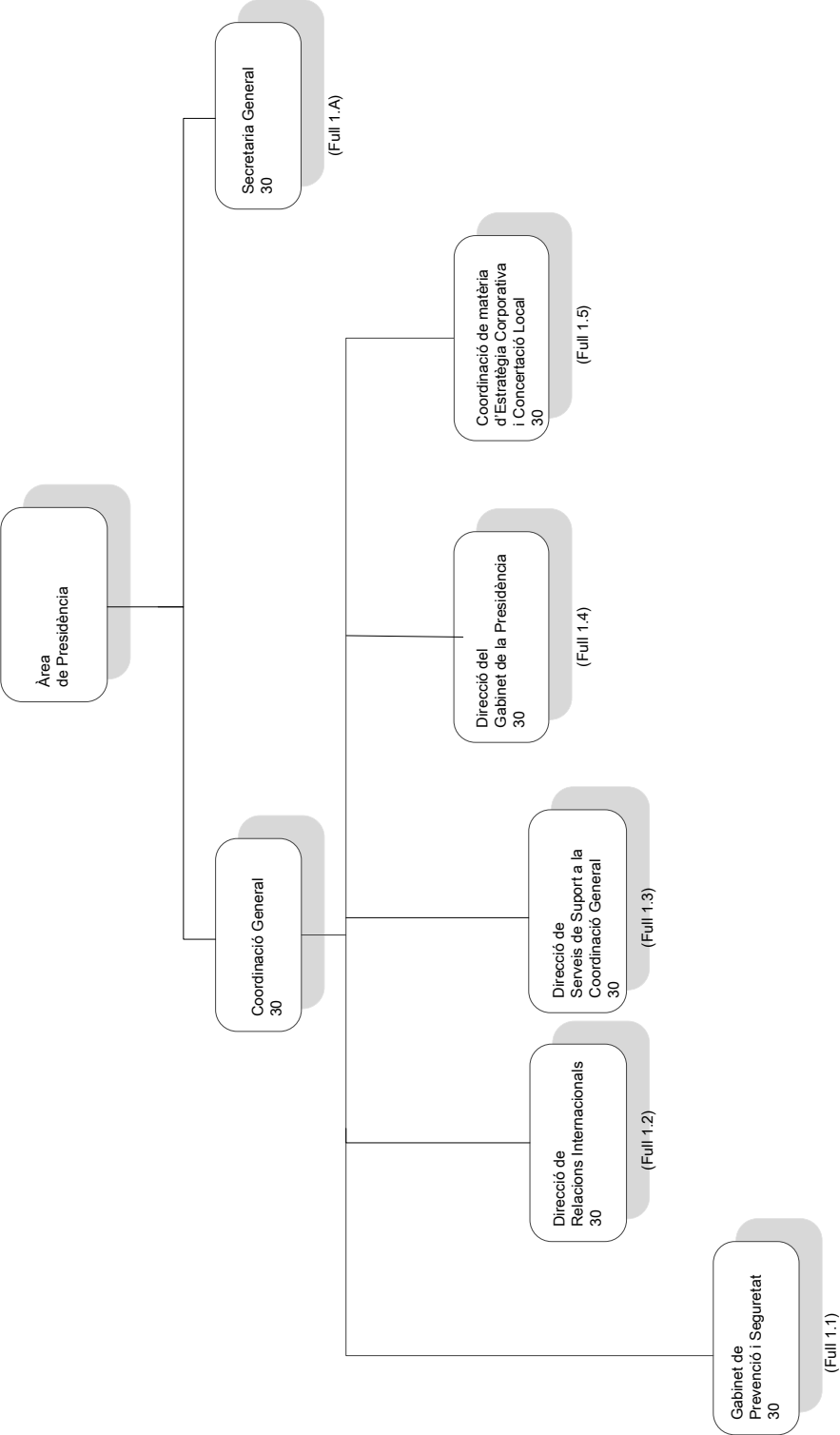
Quarta Part

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

ESTRUCTURA CORPORATIVA

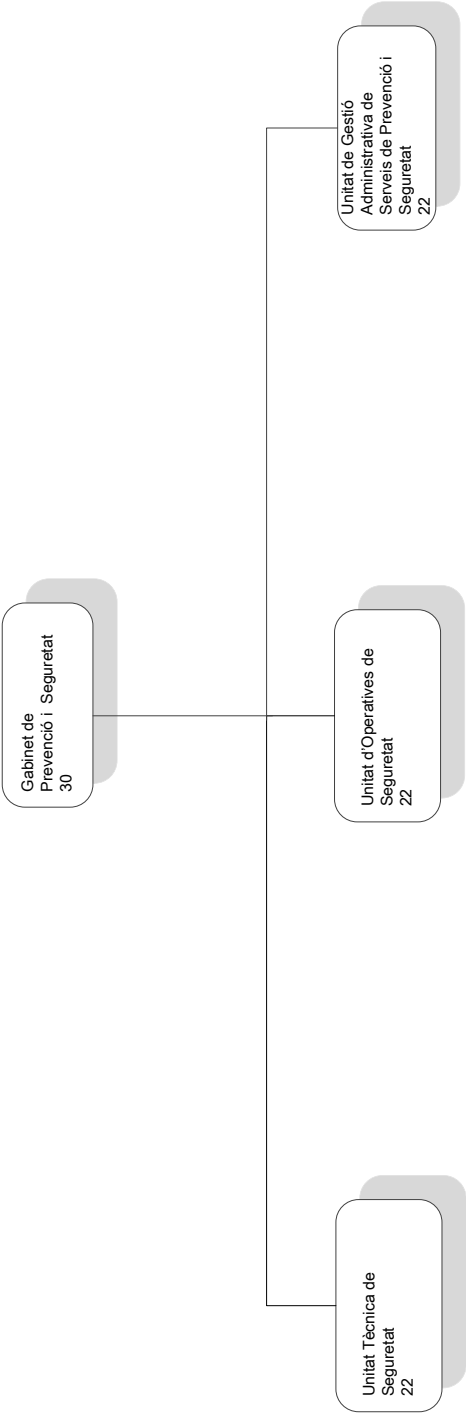


ÀREA DE PRESIDÈNCIA



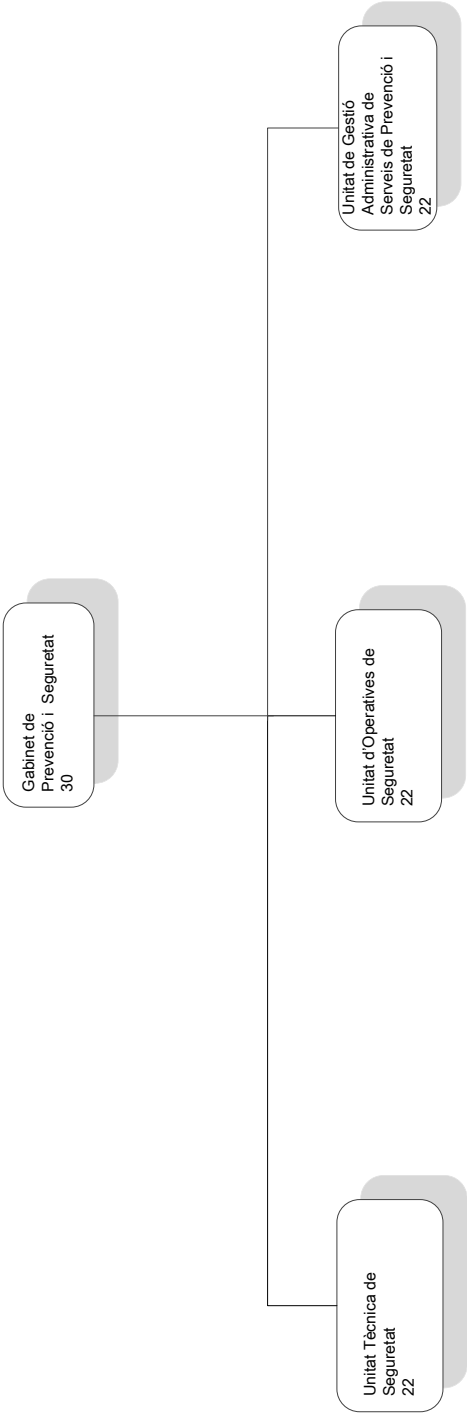
- 100000000 Àrea de Presidència
- 100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
- 101000000 Direcció de Relacions Internacionals
- 105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- 110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència
- 130000000 Coordinació en matèria d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
- 1A0000000 Secretaria General

GABINET DE PREVENCIÓ I SEGURETAT



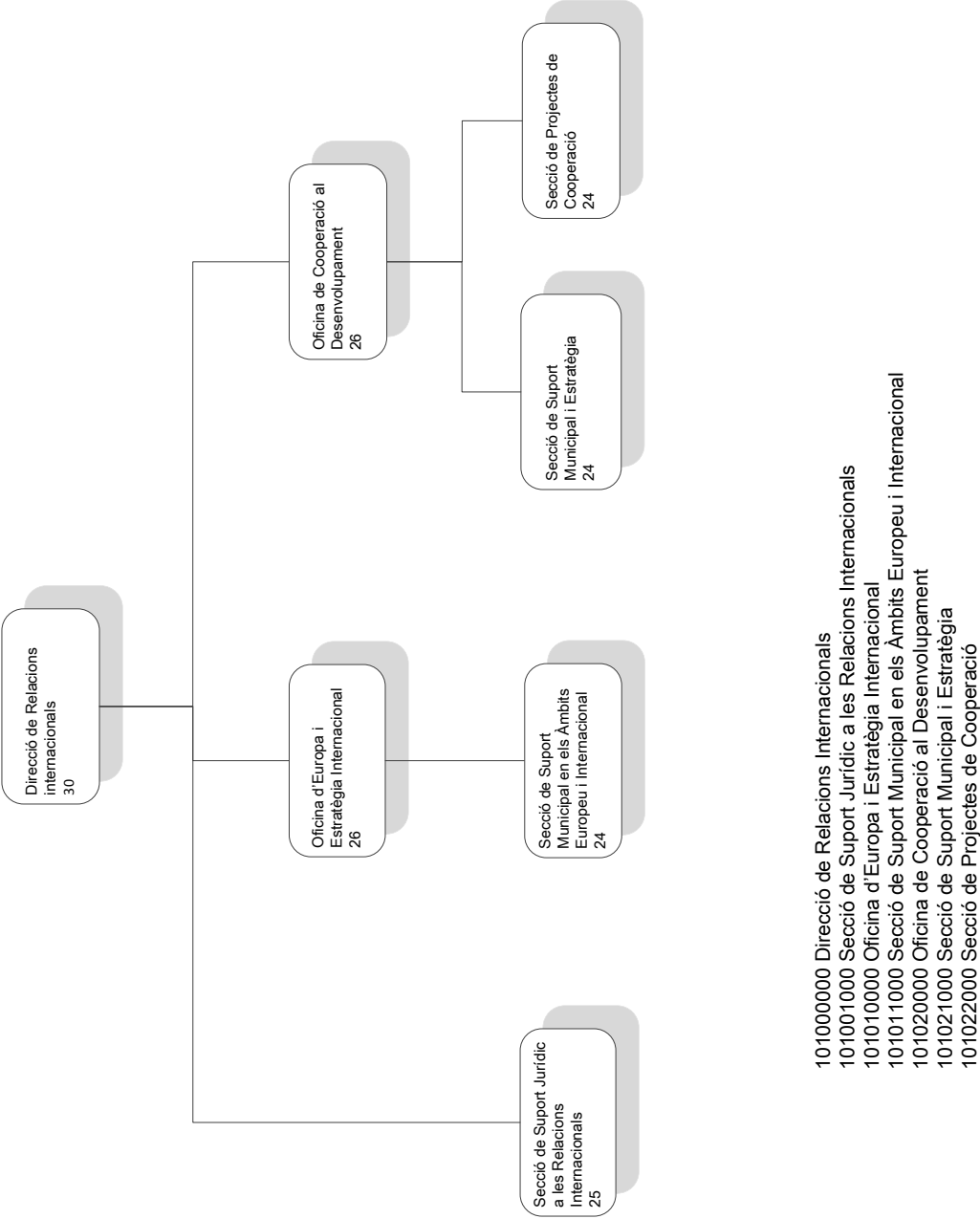
- 100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
- 100300010 Unitat Tècnica de Seguretat
- 100300020 Unitat d'Operatives de Seguretat
- 100300030 Unitat de Gestió Administrativa de Serveis de Prevenció i Seguretat

GABINET DE PREVENCIÓ I SEGURETAT



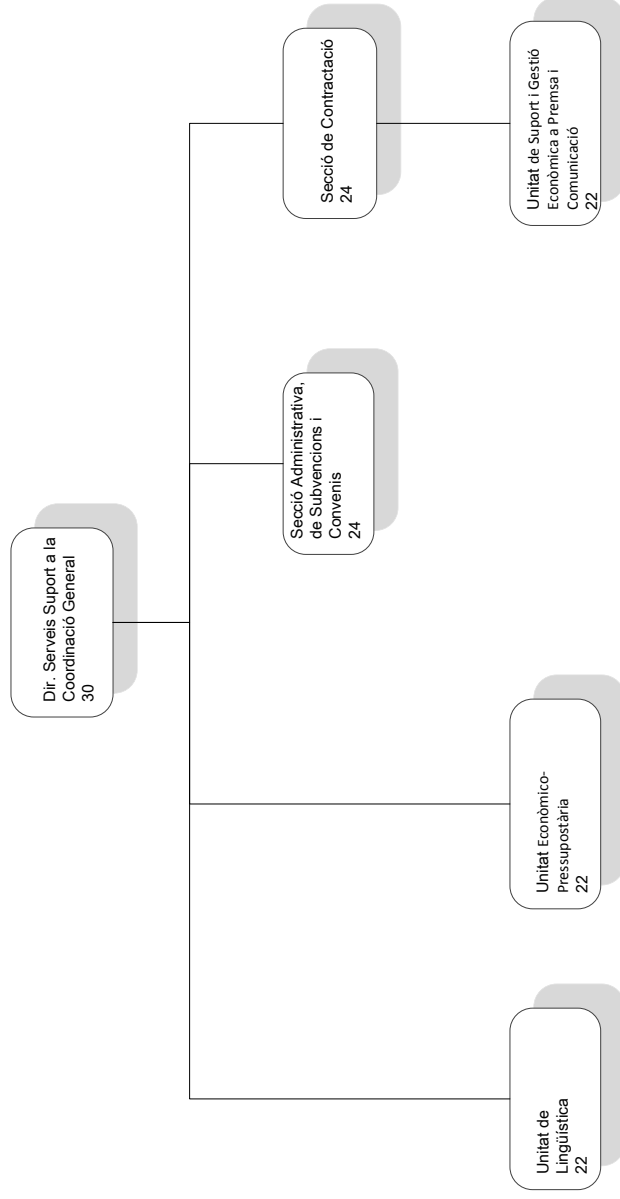
- 100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
- 100300010 Unitat Tècnica de Seguretat
- 100300020 Unitat d'Operatives de Seguretat
- 100300030 Unitat de Gestió Administrativa de Serveis de Prevenció i Seguretat

DIRECCIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS



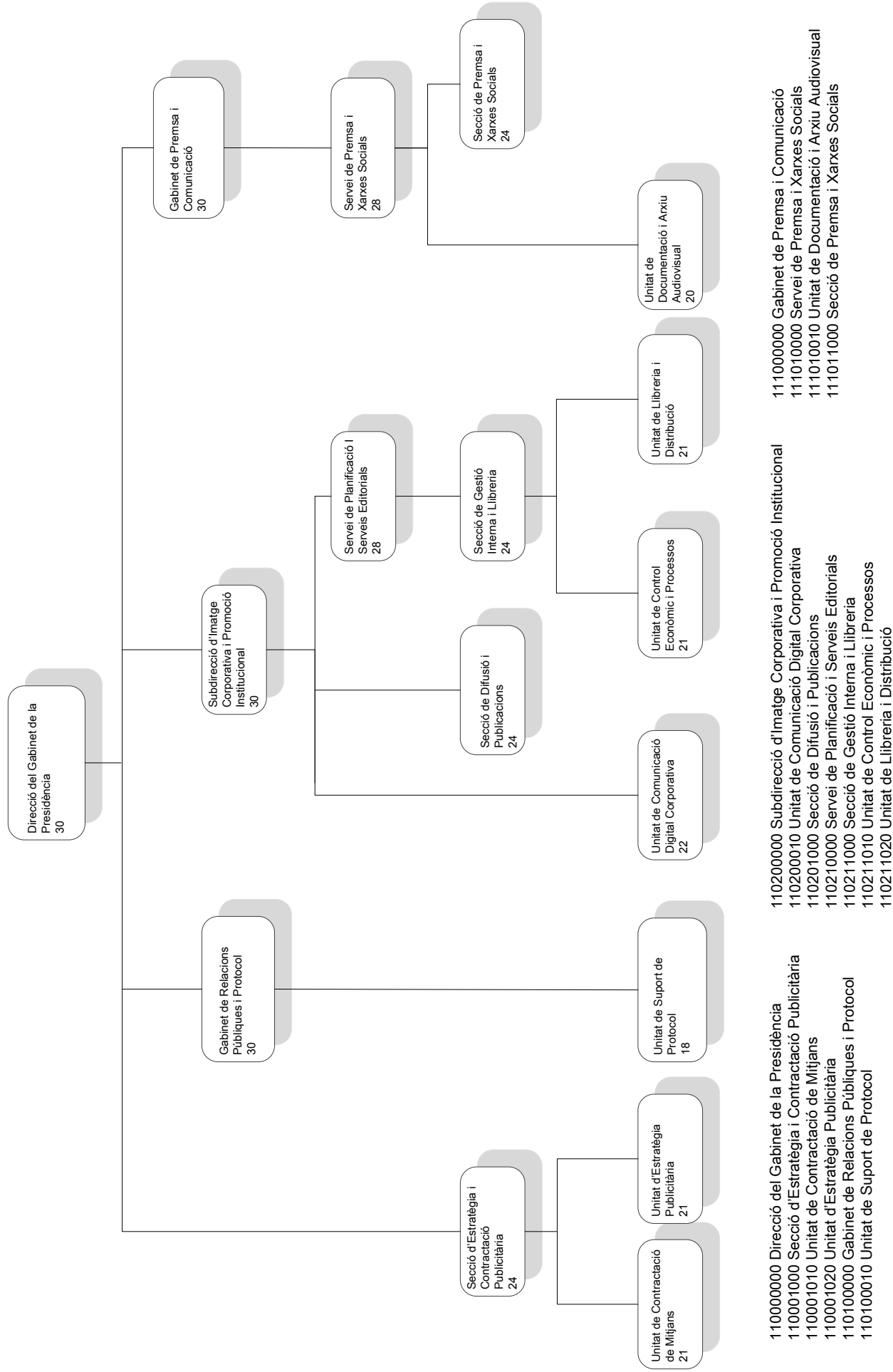
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA COORDINACIÓ GENERAL

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

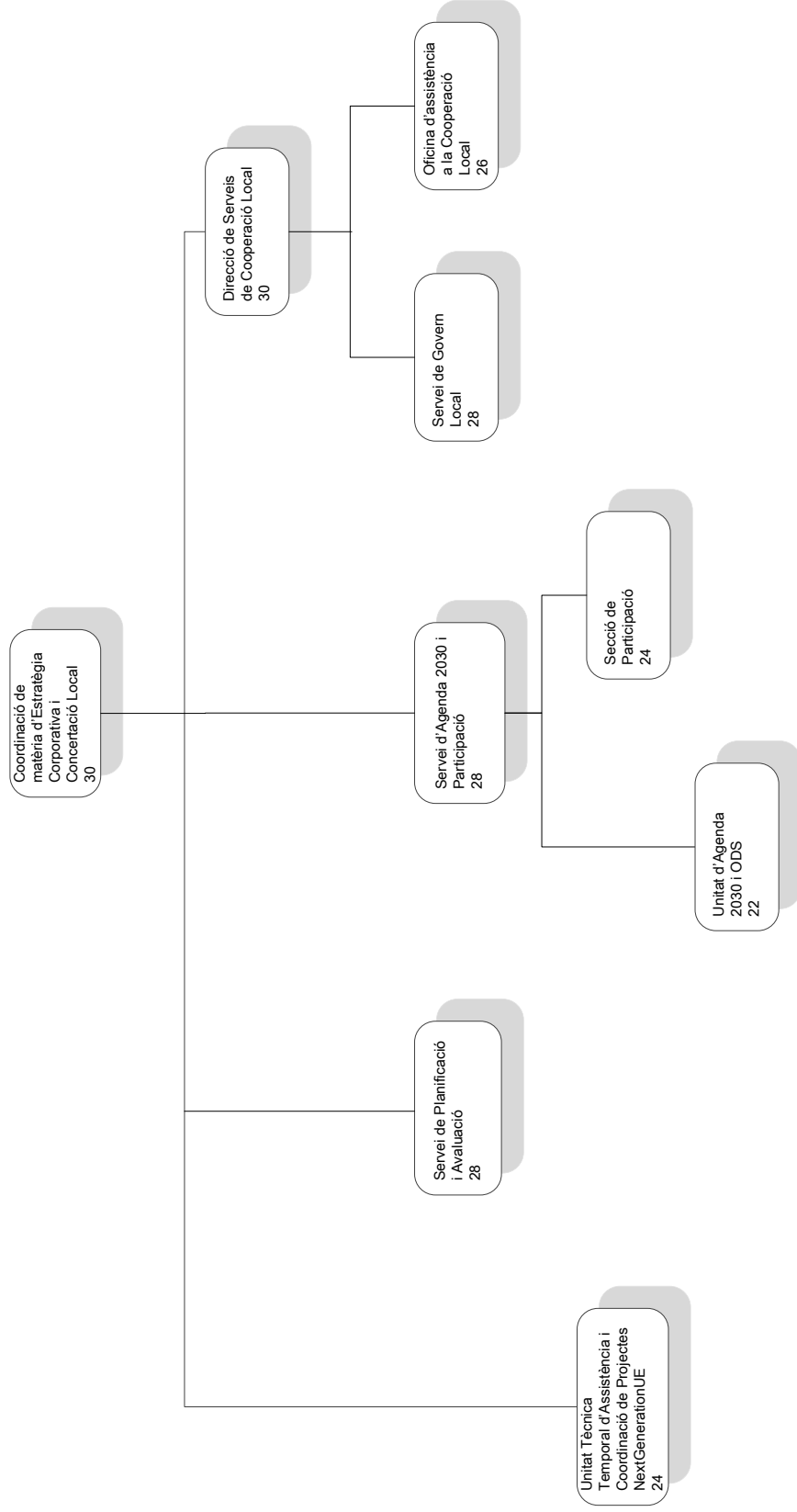


105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
105000010 Unitat de Lingüística
105000020 Unitat Econòmic-Pressupostària
105001000 Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis
105002000 Secció de Contractació
105002010 Unitat de Suport i Gestió Econòmica a Premsa i Comunicació

DIRECCIÓ DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA



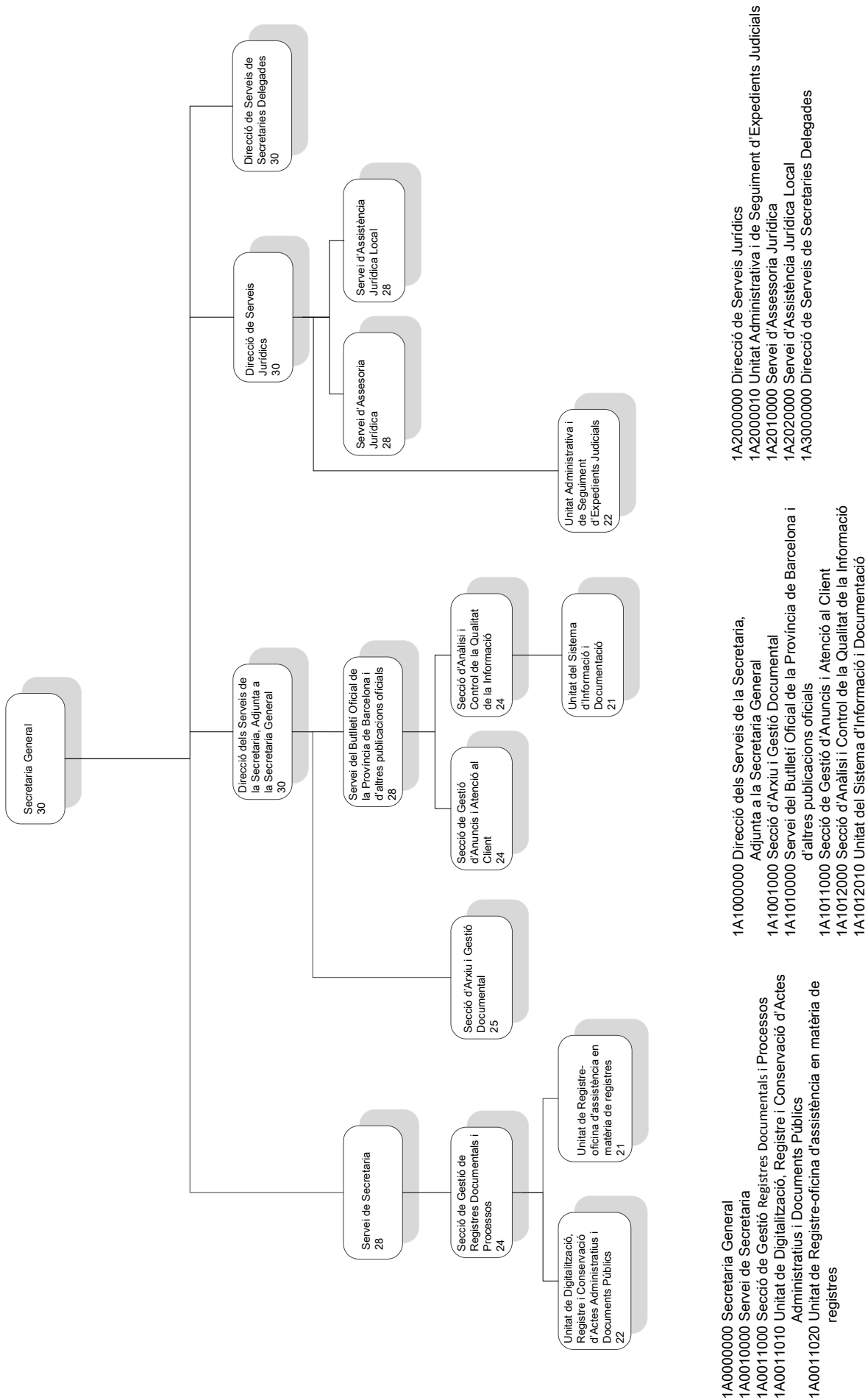
COORDINACIÓ DE MATÈRIA D'ESTRATÈGIA CORPORATIVA I CONCERTACIÓ LOCAL



- 130000000 Coordinació de matèria d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
- 130001000 Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationUE
- 130010000 Servei de Planificació i Avaluació
- 130020000 Servei d'Agenda 2030 i Participació
- 130020010 Unitat d'Agenda 2030 i ODS
- 130021000 Secció de Participació
- 132000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local
- 132010000 Servei de Govern Local
- 132020000 Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

SECRETARIA GENERAL

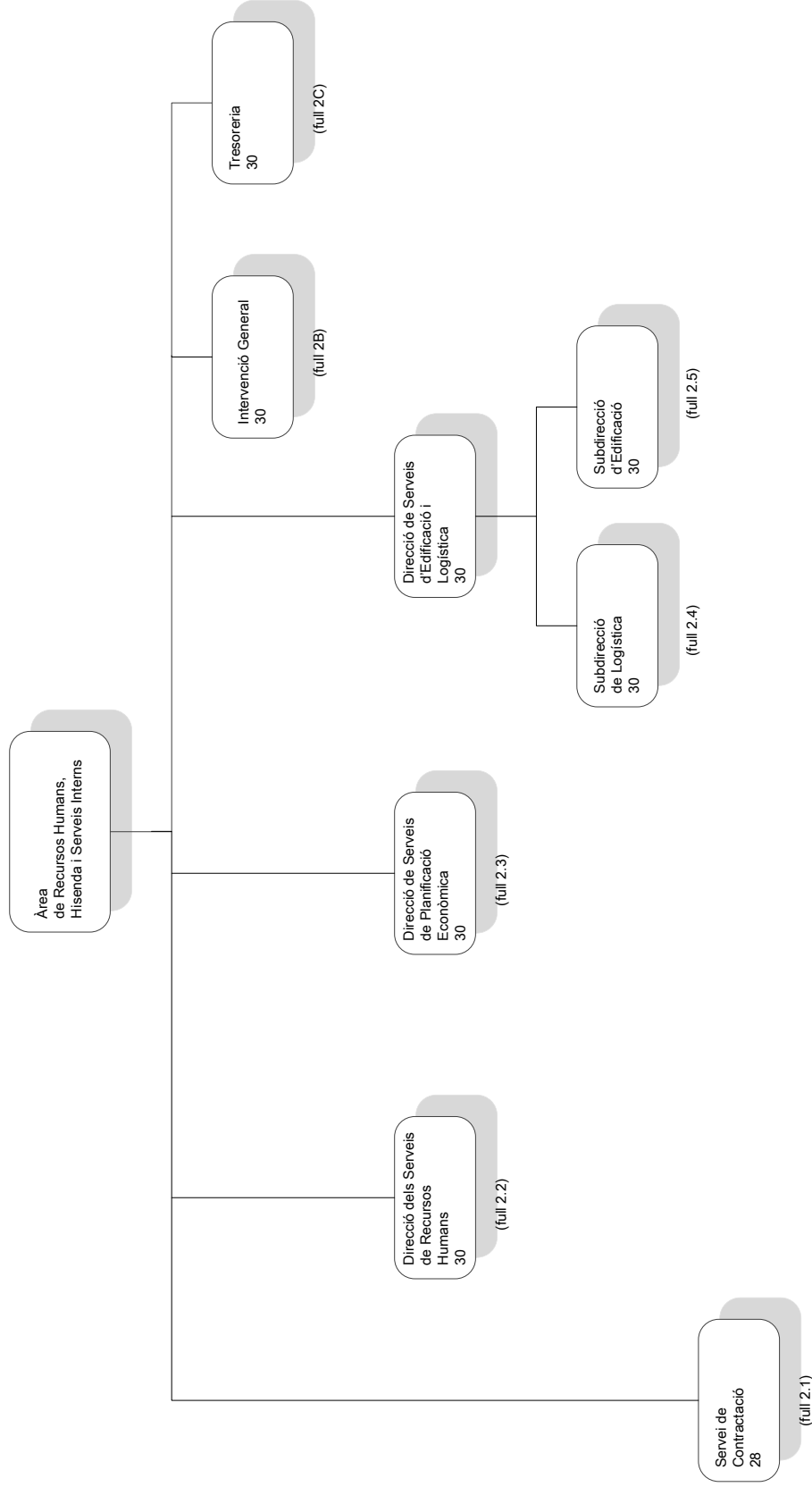


1A0000000 Secretaria General
1A0010000 Servei de Secretaria
1A0011000 Secció de Gestió Registres Documentals i Processos
1A0011010 Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics
1A0011020 Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

1A1000000 Direcció dels Serveis de la Secretaria, Adjunta a la Secretaria General
1A1001000 Secció d'Arxiu i Gestió Documental
1A1010000 Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials
1A1011000 Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client
1A1012000 Secció d'Anàlisi i Control de la Qualitat de la Informació
1A1012010 Unitat del Sistema d'Informació i Documentació

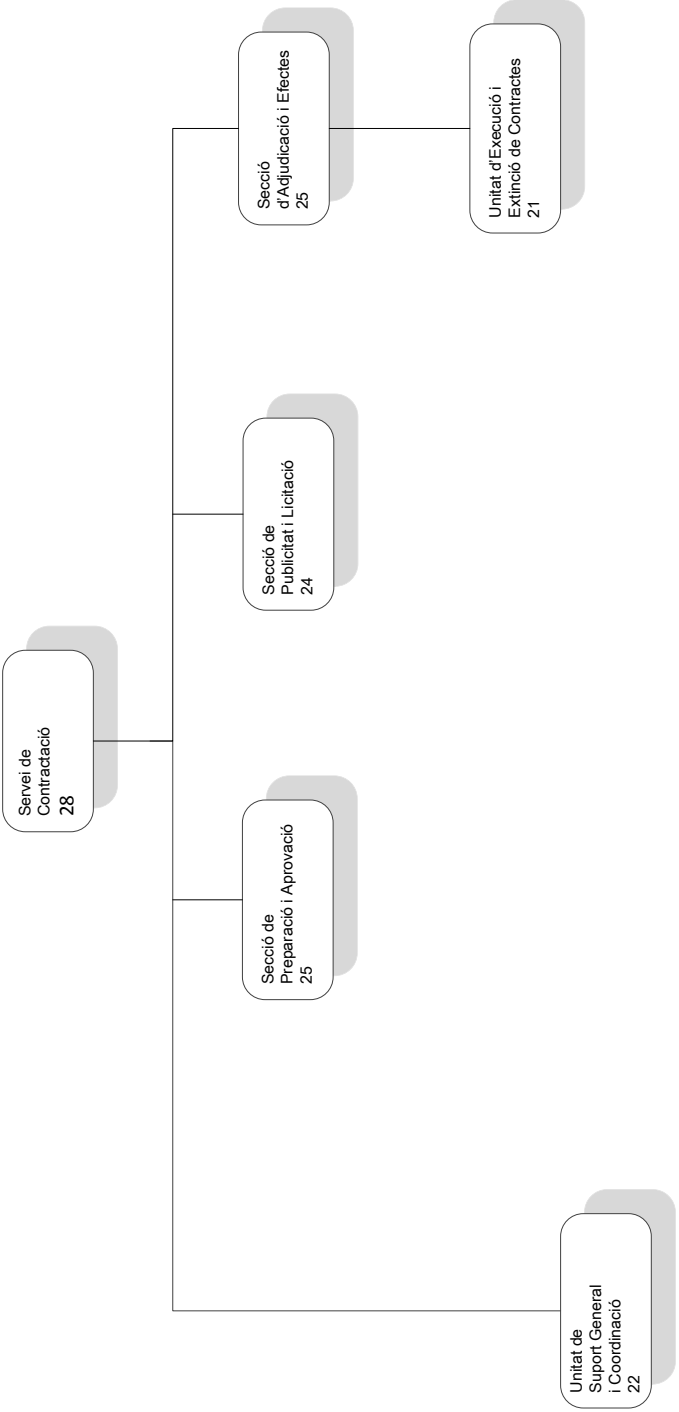
1A2000000 Direcció de Serveis Jurídics
1A2000010 Unitat Administrativa i de Seguitment d'Expedients Judicials
1A2010000 Servei d'Assessoria Jurídica
1A2020000 Servei d'Assistència Jurídica Local
1A3000000 Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS



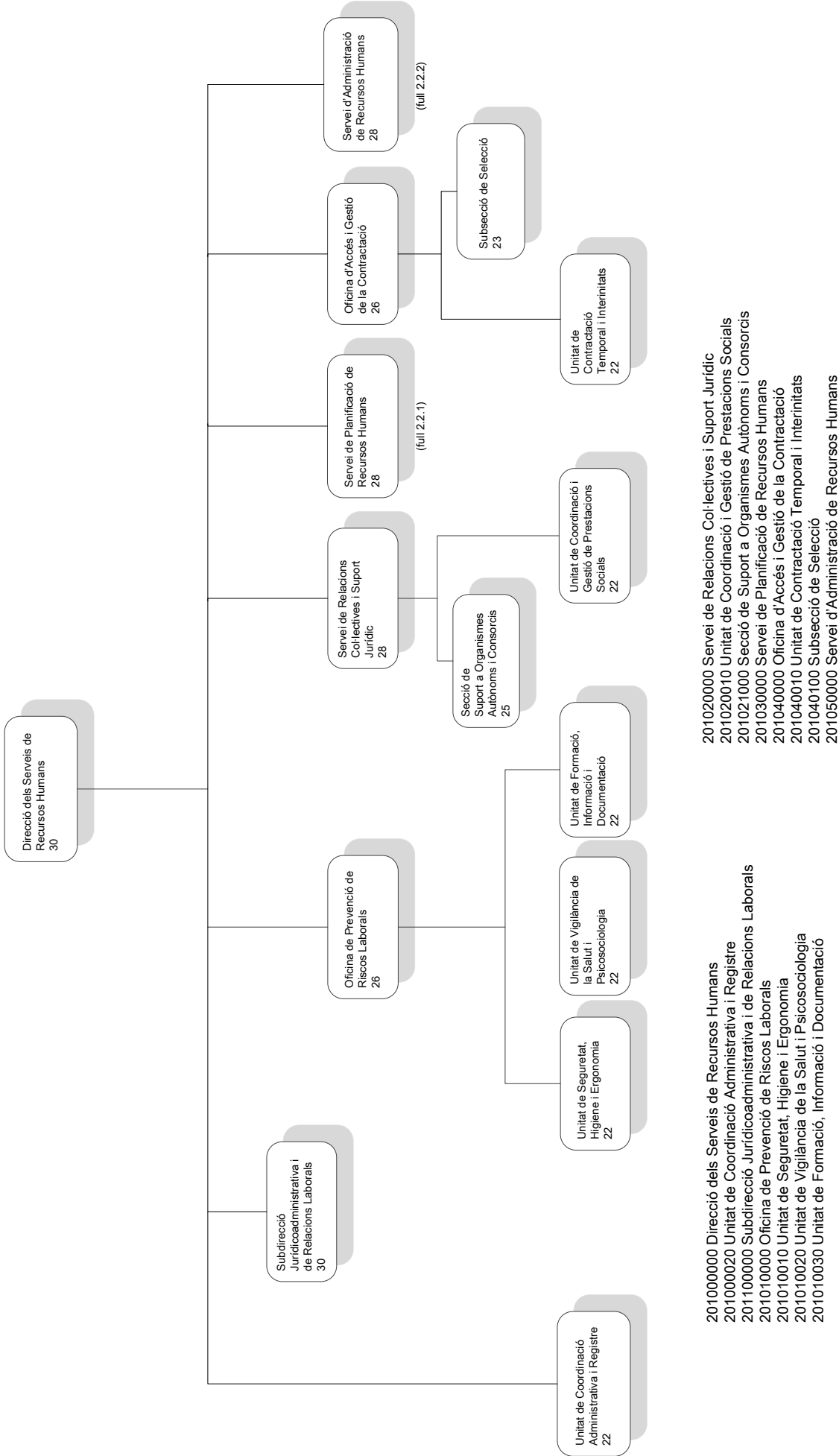
200000000 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
200010000 Servei de Contractació
201000000 Direcció de Serveis de Recursos Humans
202000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
203000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
203100000 Subdirecció de Logística
203200000 Subdirecció d'Edificació
2B0000000 Intervenció General
2C0000000 Tresoreria

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

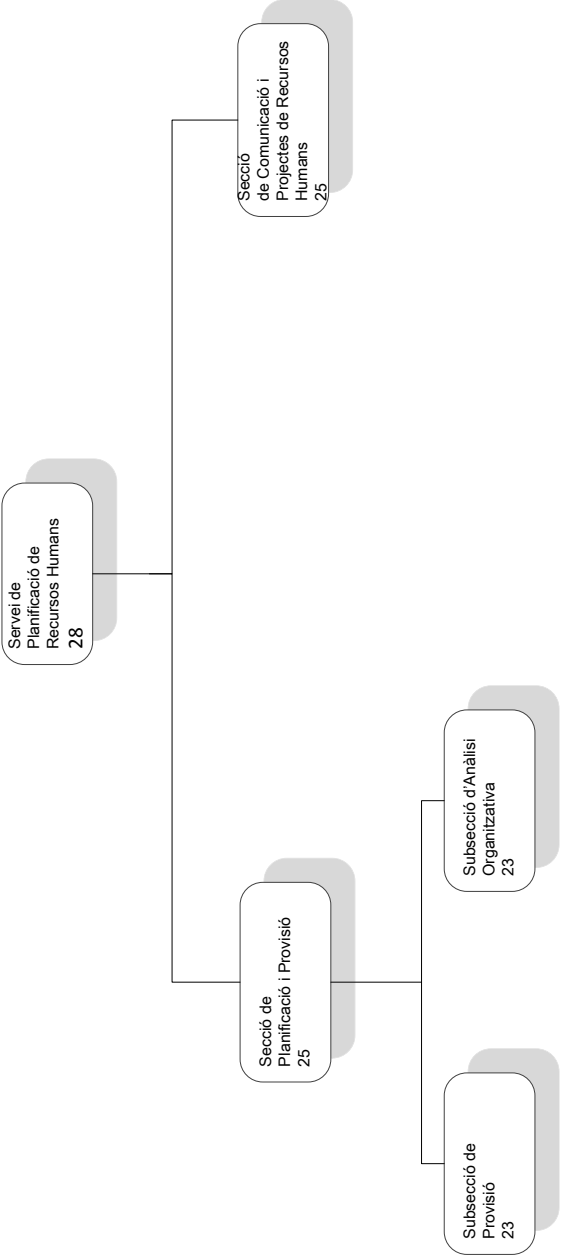


200010000 Servei de Contractació
200010010 Unitat de Suport General i Coordinació
200011000 Secció de Preparació i Aprovació
200012000 Secció de Publicitat i Licitació
200013000 Secció d'Adjudicació i Efectes
200013010 Unitat d'Execució i Extinció de Contractes

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

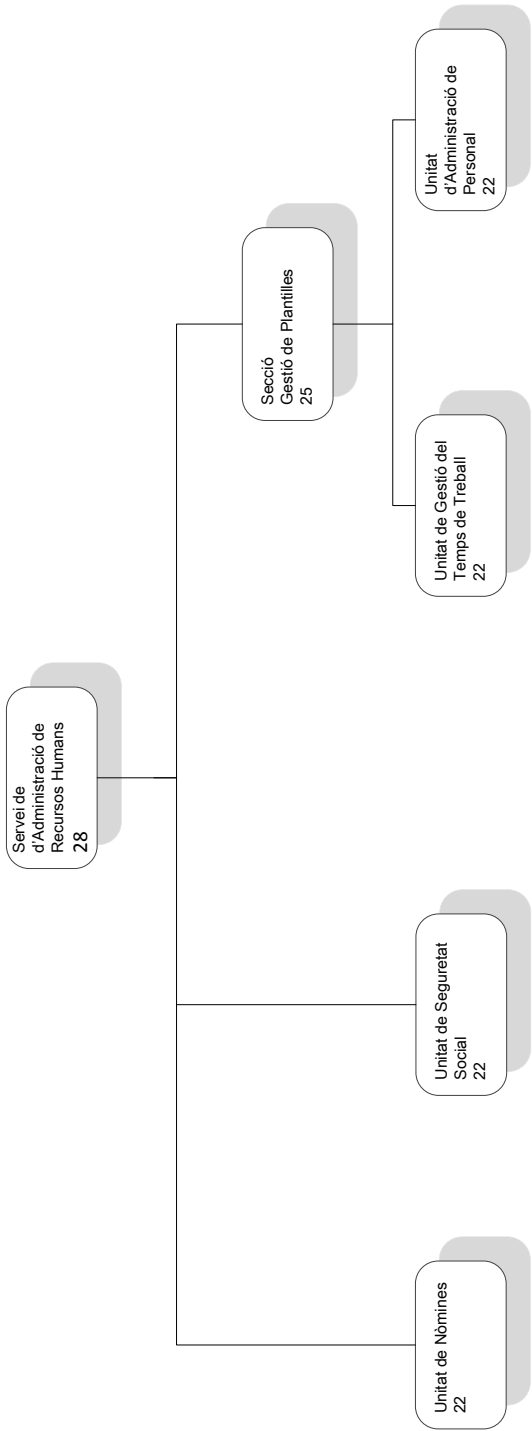


SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS HUMANS



201030000 Servei de Planificació de Recursos Humans
201031000 Secció de Planificació i Provisió
201031100 Subsecció de Provisió
201031200 Subsecció d'Anàlisi Organitzativa
201032000 Secció de Comunicació i Projectes de Recursos Humans

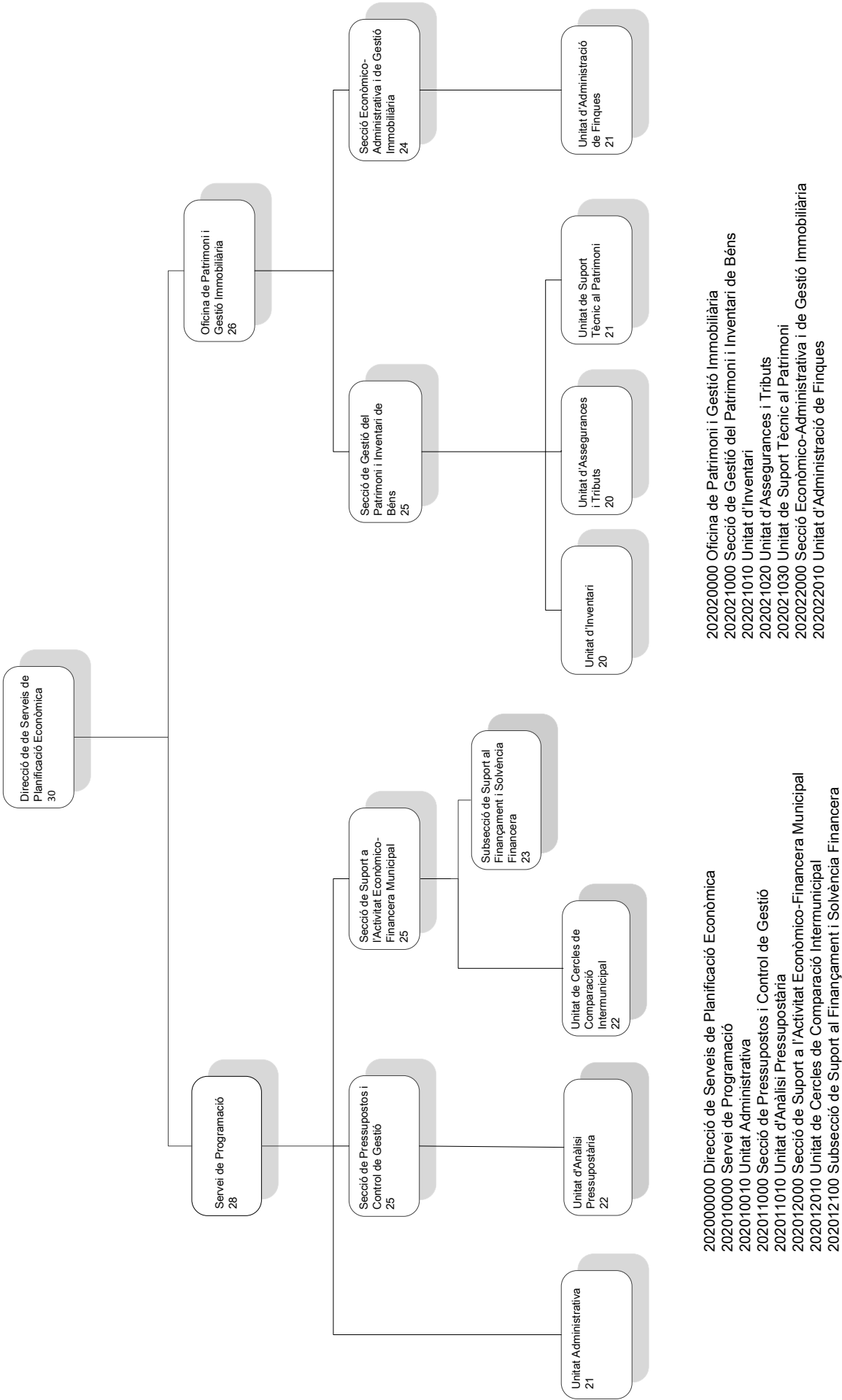
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS HUMANS



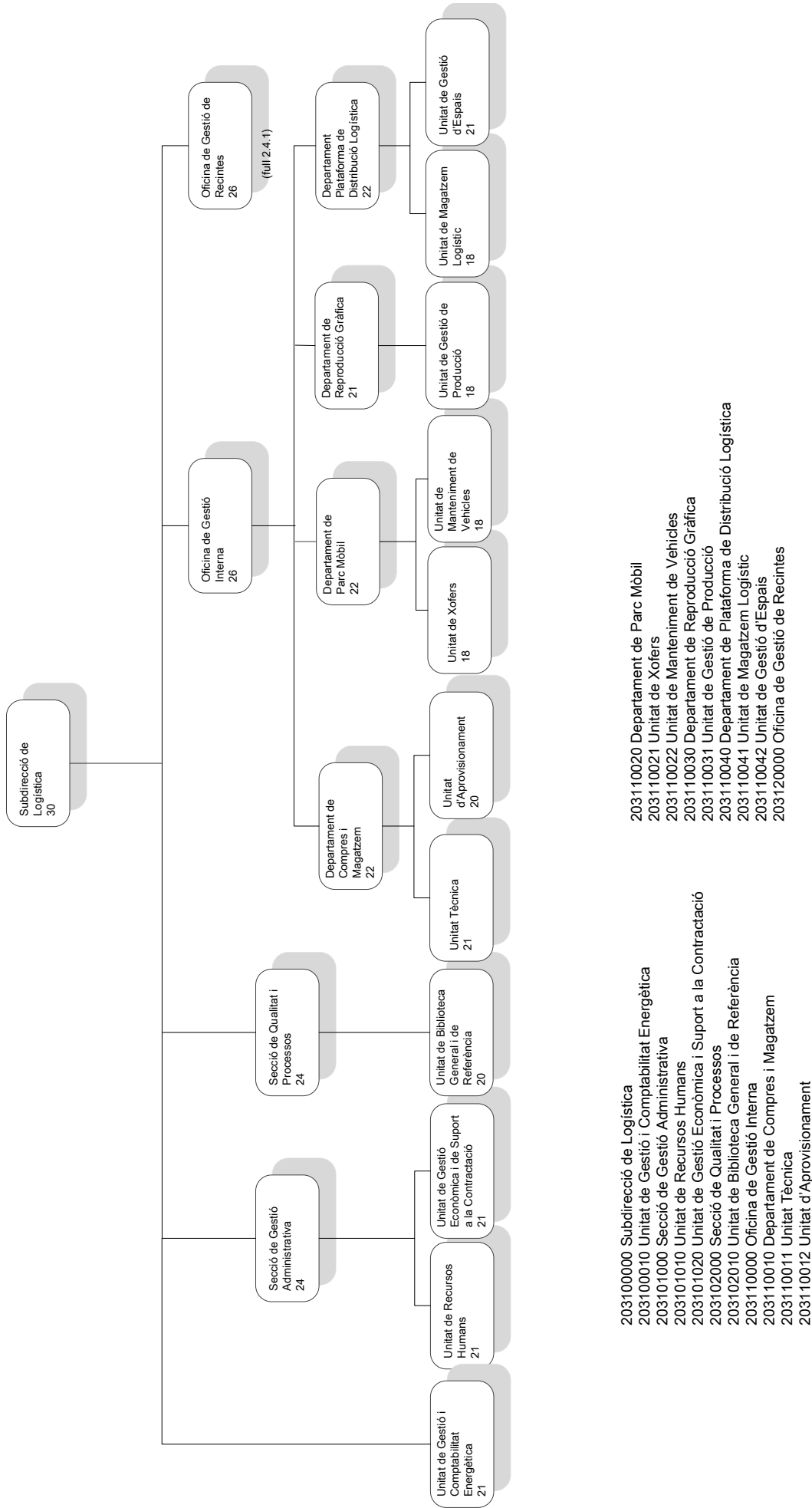
201050000 Servei d'Administració de Recursos Humans
201050010 Unitat de Nòmines
201050020 Unitat de Seguretat Social

201051000 Secció de Gestió de Plantilles
201051010 Unitat de Gestió del Temps de Treball
201051020 Unitat d'Administració de Personal

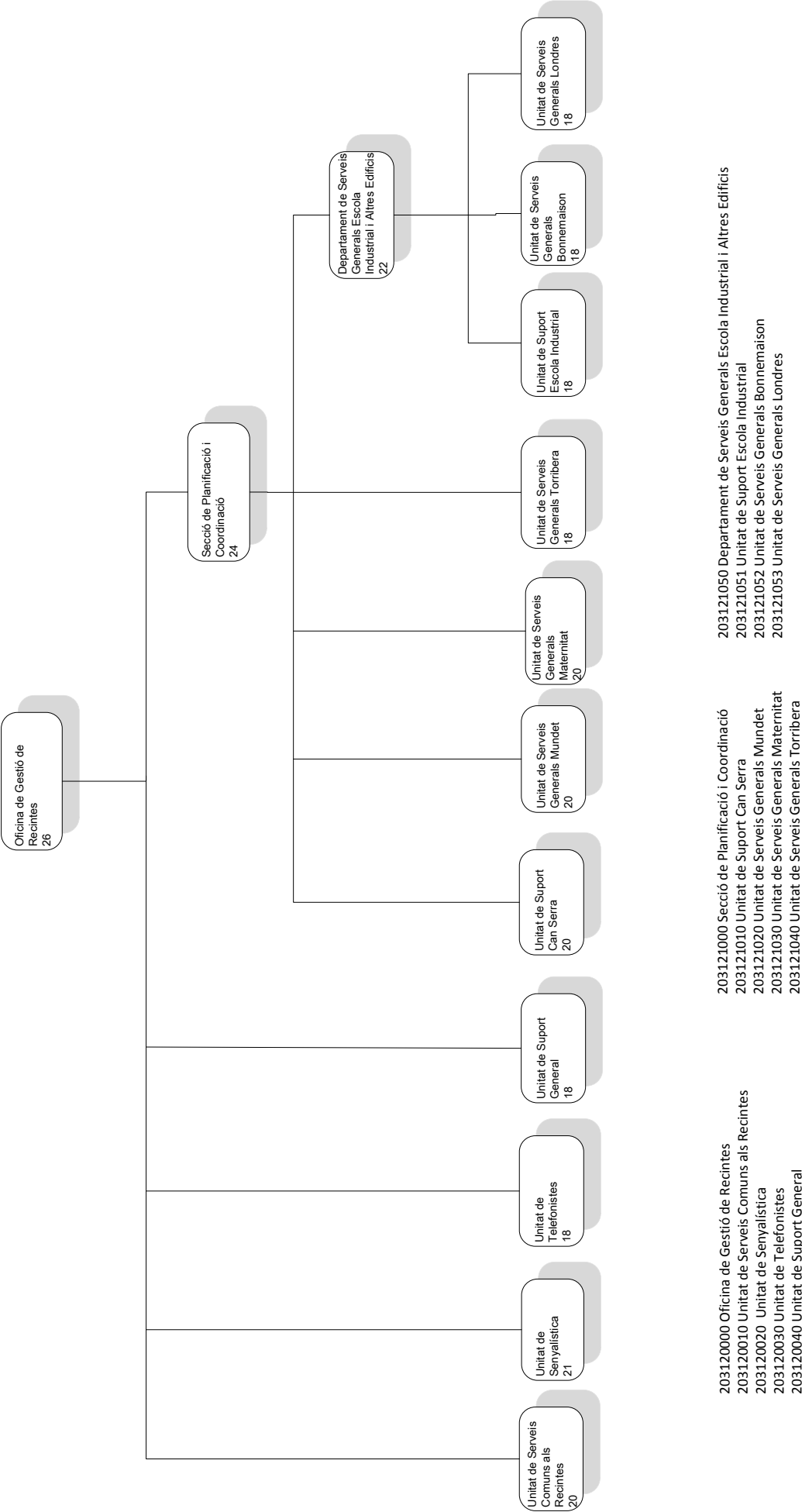
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



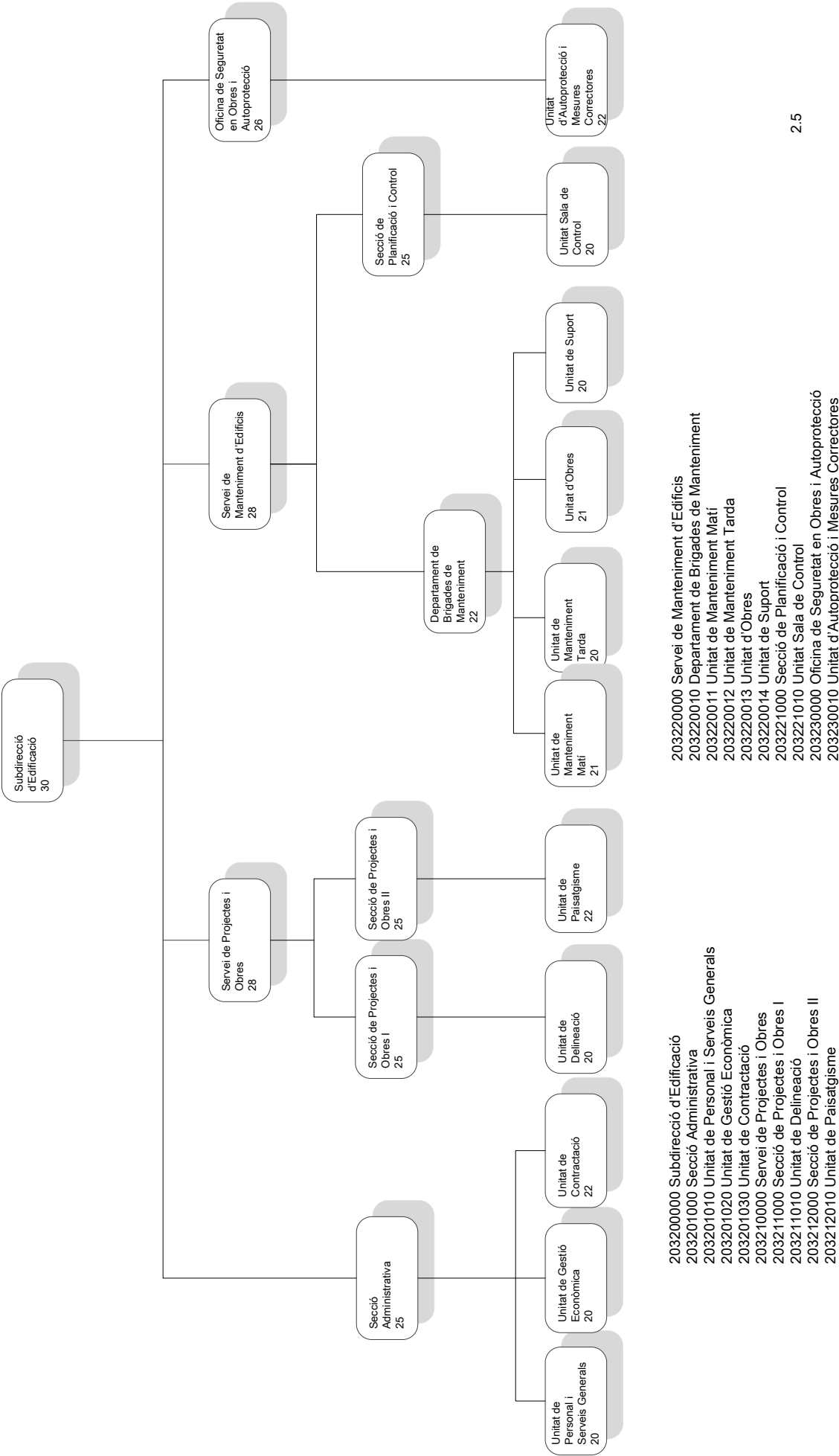
SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



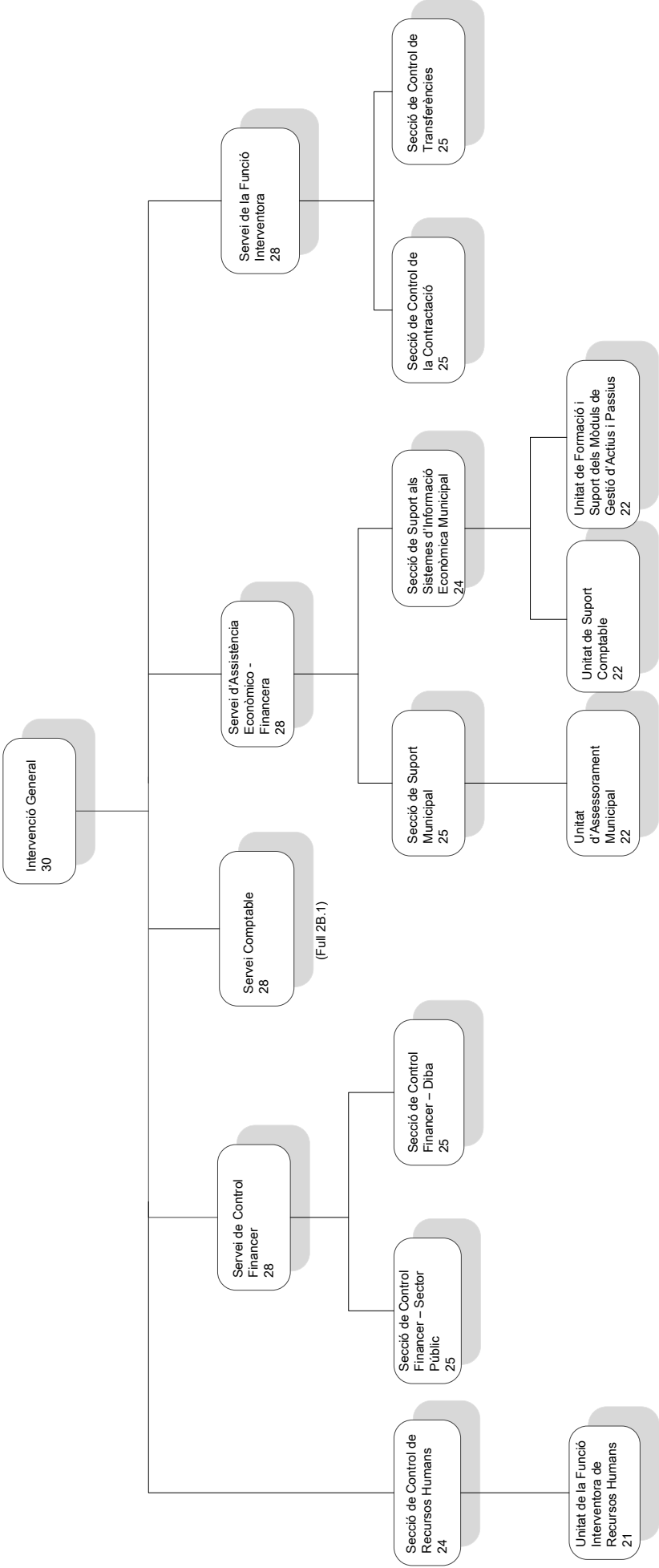
OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



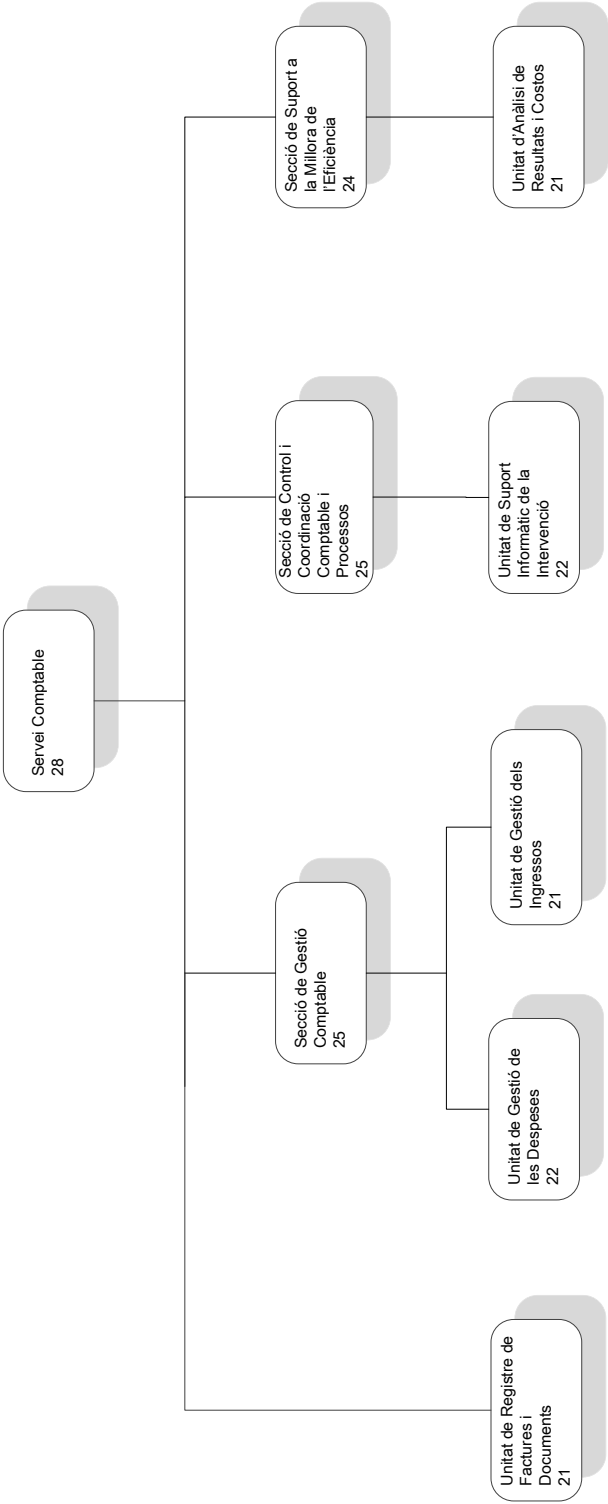
INTERVENCIÓ GENERAL



2B00000000 Intervenció General
2B00010000 Secció de Control de Recursos Humans
2B00010100 Unitat de la Funció Interventora de Recursos Humans
2B00100000 Servei de Control Financer
2B00110000 Secció de Control Financer – Sector Públic
2B00120000 Secció de Control Financer - Diba
2B00200000 Servei Comptable

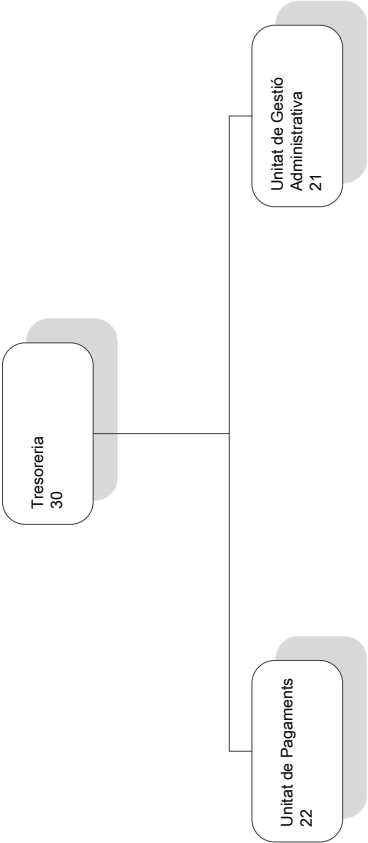
2B00300000 Servei d'Assistència Econòmico-Financera
2B00310000 Secció de Suport Municipal
2B00310100 Unitat d'Assessorament Municipal
2B00320000 Secció de Suport als Sistemes d'Informació Econòmica Municipal
2B00320100 Unitat de Suport Comptable
2B00320200 Unitat de Formació i Suport dels Mòduls de Gestió d'Actius i Passius
2B00400000 Servei de la Funció Interventora
2B00410000 Secció de Control de la Contractació
2B00420000 Secció de Control de Transferències

SERVEI COMPTABLE



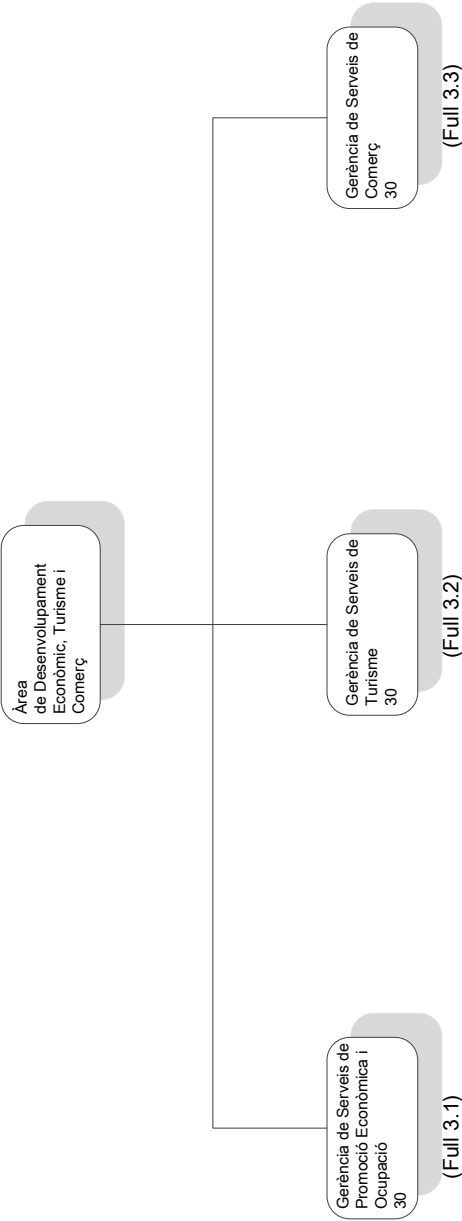
- 2B0020000 Servei Comptable
- 2B0020010 Unitat de Registre de Factures i Documents
- 2B0021000 Secció de Gestió Comptable
- 2B0021010 Unitat de Gestió de les Despeses
- 2B0021020 Unitat de Gestió dels Ingressos
- 2B0022000 Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos
- 2B0022010 Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció
- 2B0023000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència
- 2B0023010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos

TRESORERIA



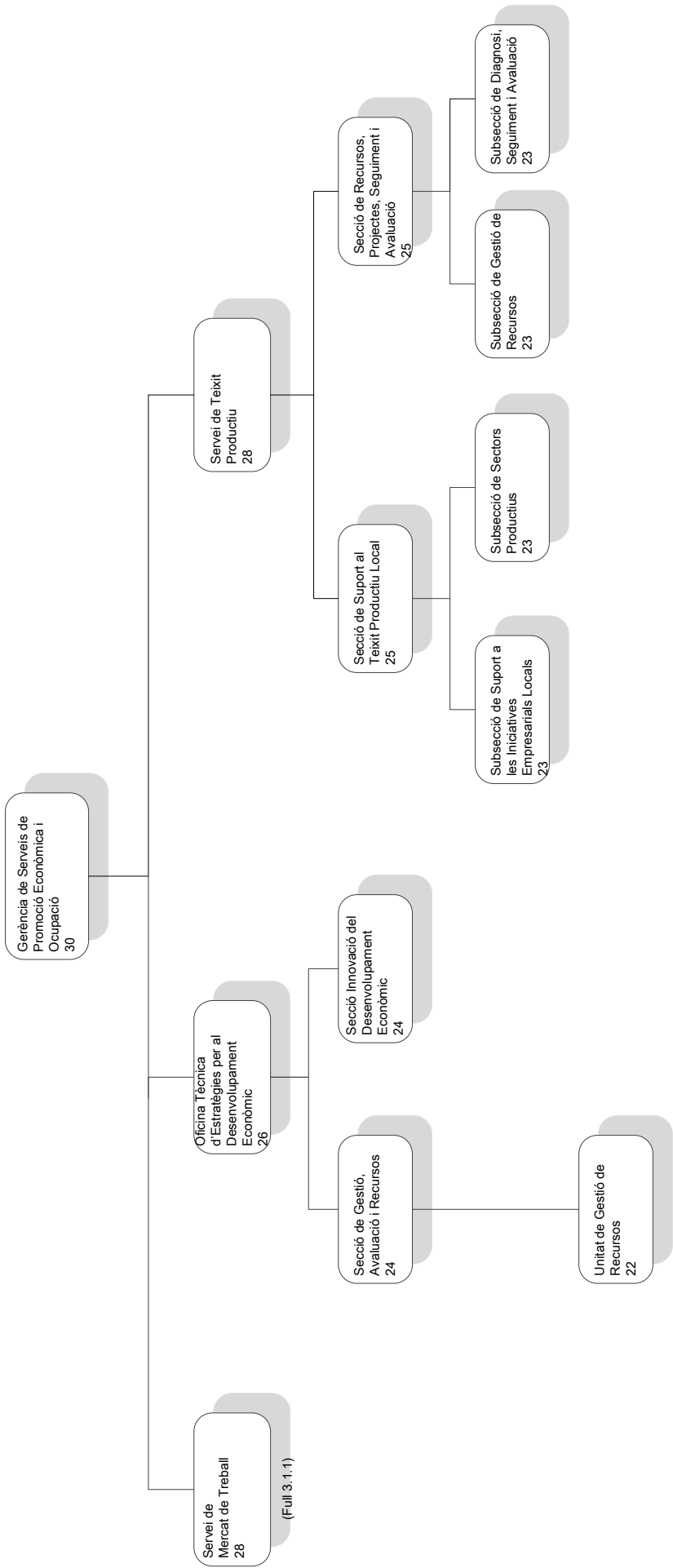
2C0000000 Tresoreria
2C0000010 Unitat de Pagaments
2C0000020 Unitat de Gestió Administrativa

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

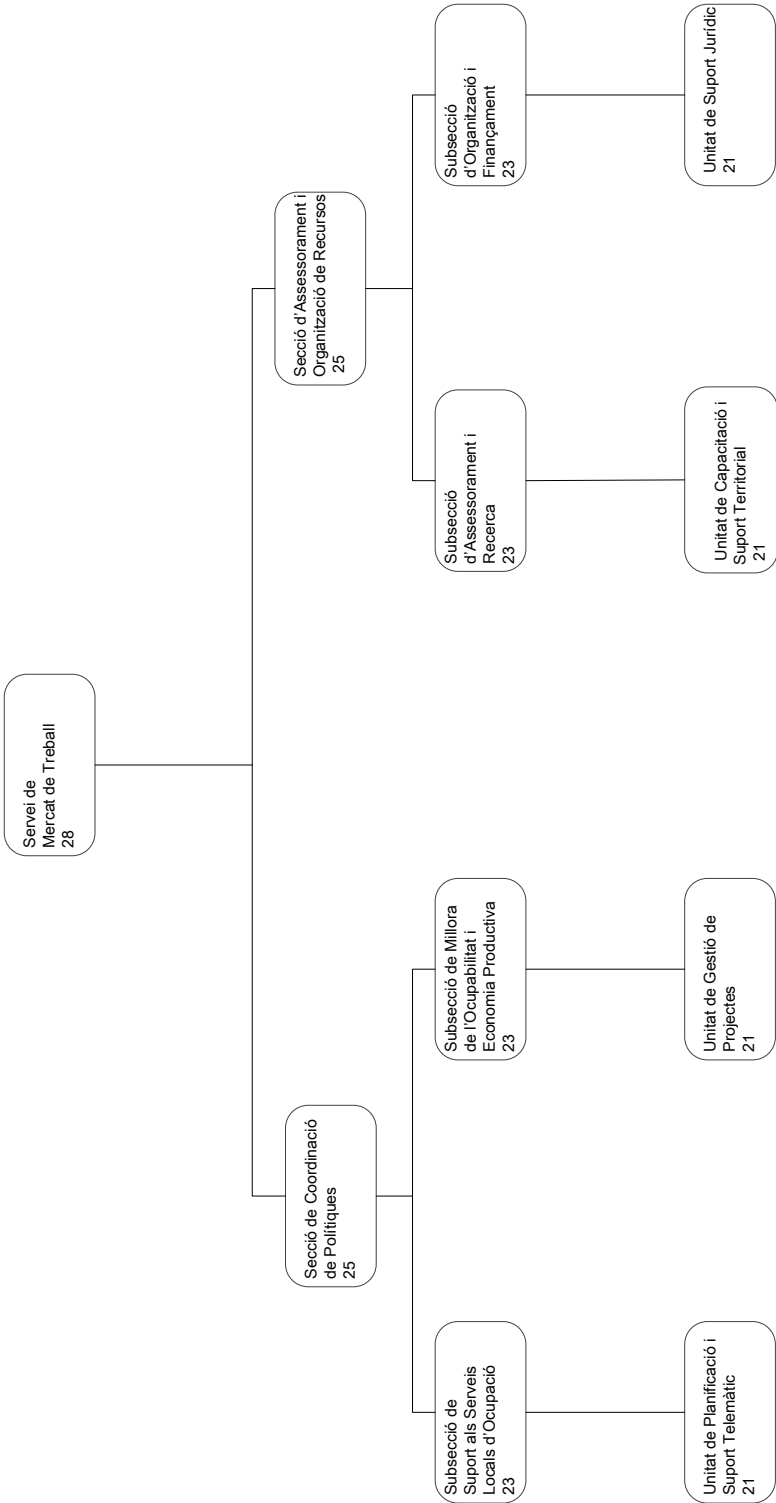


300000000 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
302000000 Gerència de Serveis de Turisme
303000000 Gerència de Serveis de Comerç

GERÈNCIA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

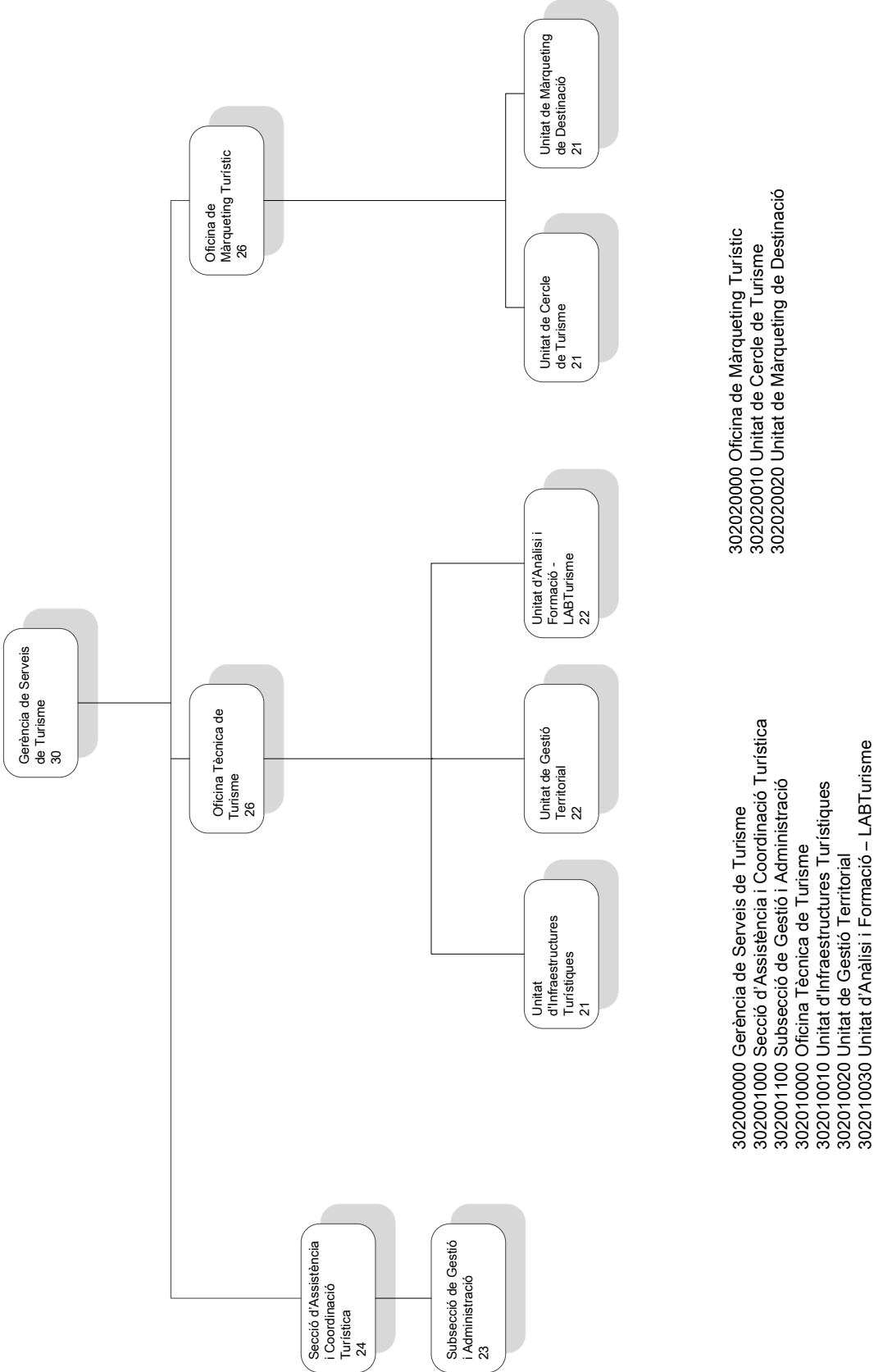


SERVEI DE MERCAT DE TREBALL

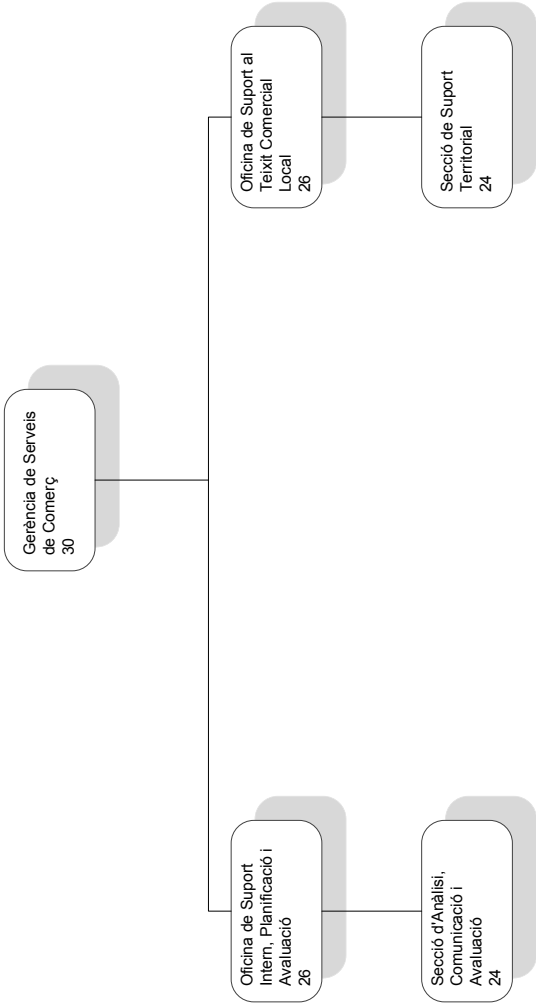


- 301010000 Servei de Mercat de Treball
- 301011000 Secció de Coordinació de Polítiques
- 301011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
- 301011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
- 301011200 Subsecció de Millora d'Ocupabilitat i Economia Productiva
- 301011210 Unitat de Gestió de Projectes
- 301012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
- 301012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
- 301012110 Unitat de Capacitació i Suport Territorial
- 301012200 Subsecció d'Organització i Finançament
- 301012210 Unitat de Suport Jurídic

GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME

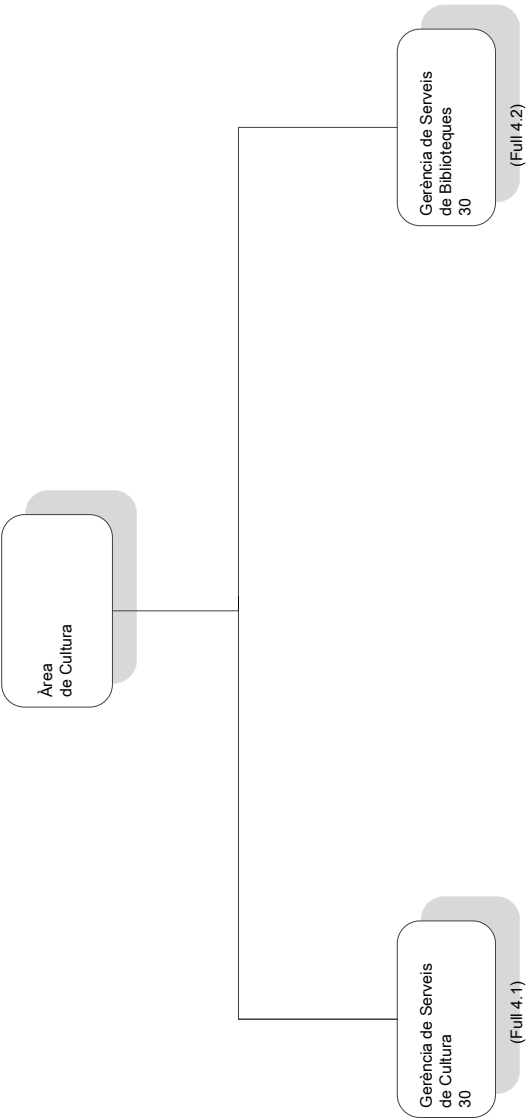


GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



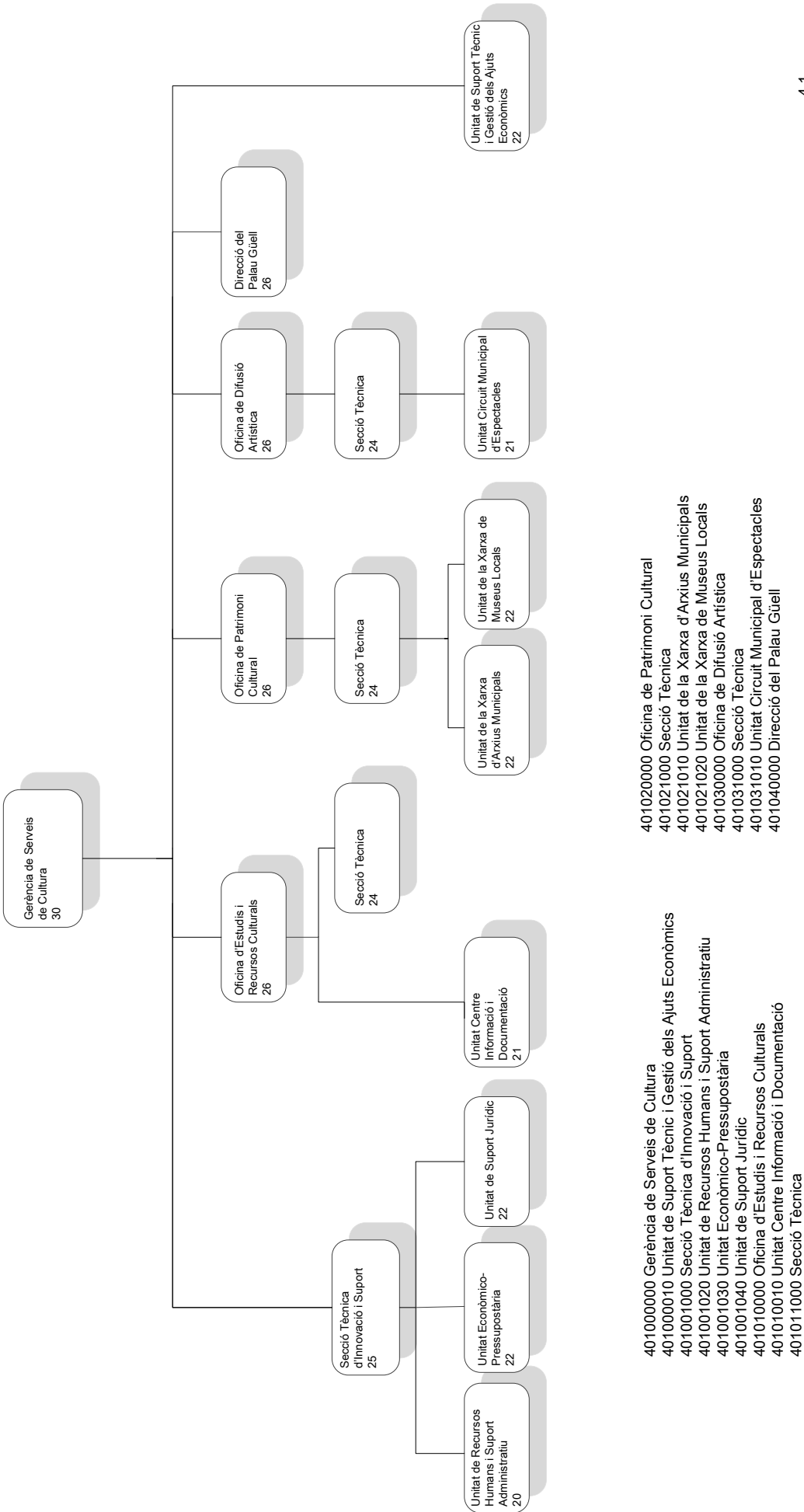
303000000 Gerència de Serveis de Comerç
303010000 Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació
303011000 Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació
303020000 Oficina de Suport al Teixit Comercial Local
303021000 Secció de Suport Territorial

ÀREA DE CULTURA

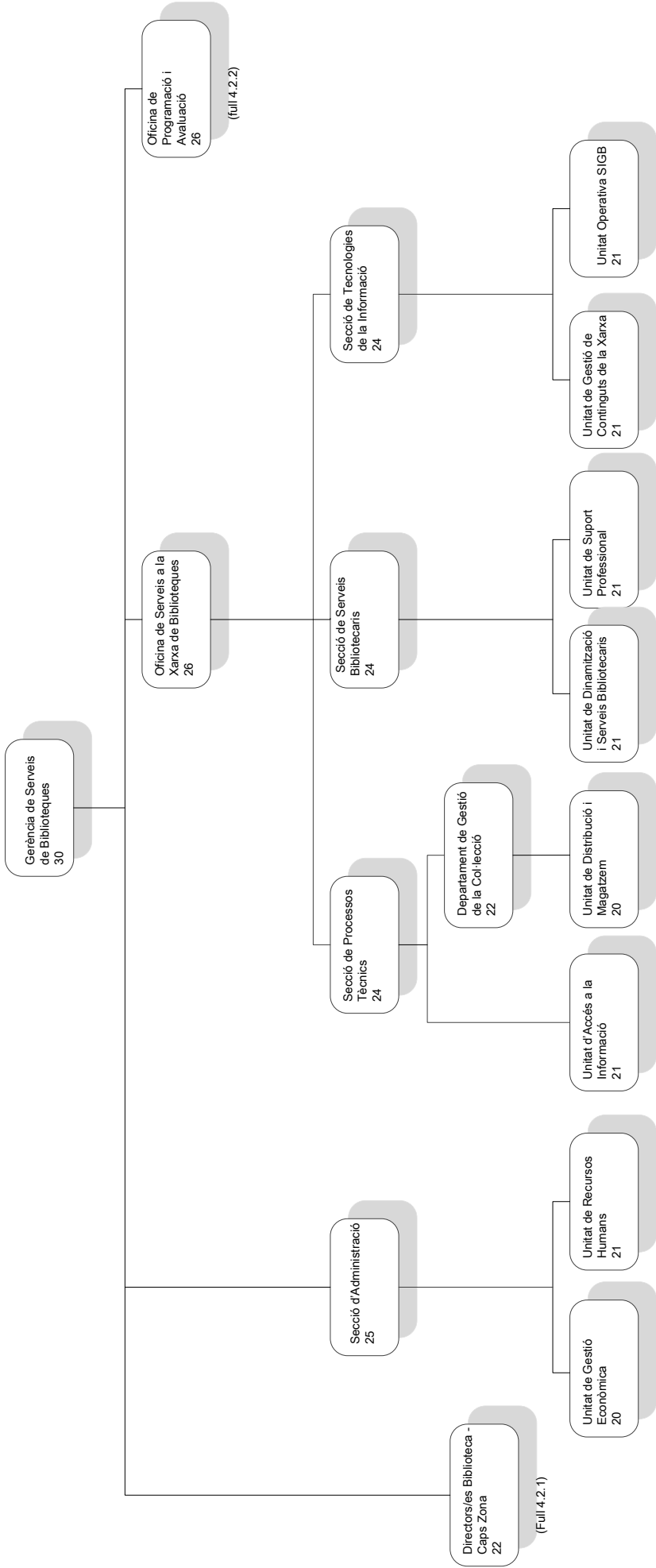


400000000 Àrea de Cultura
401000000 Gerència de Serveis de Cultura
402000000 Gerència de Serveis de Biblioteca

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA



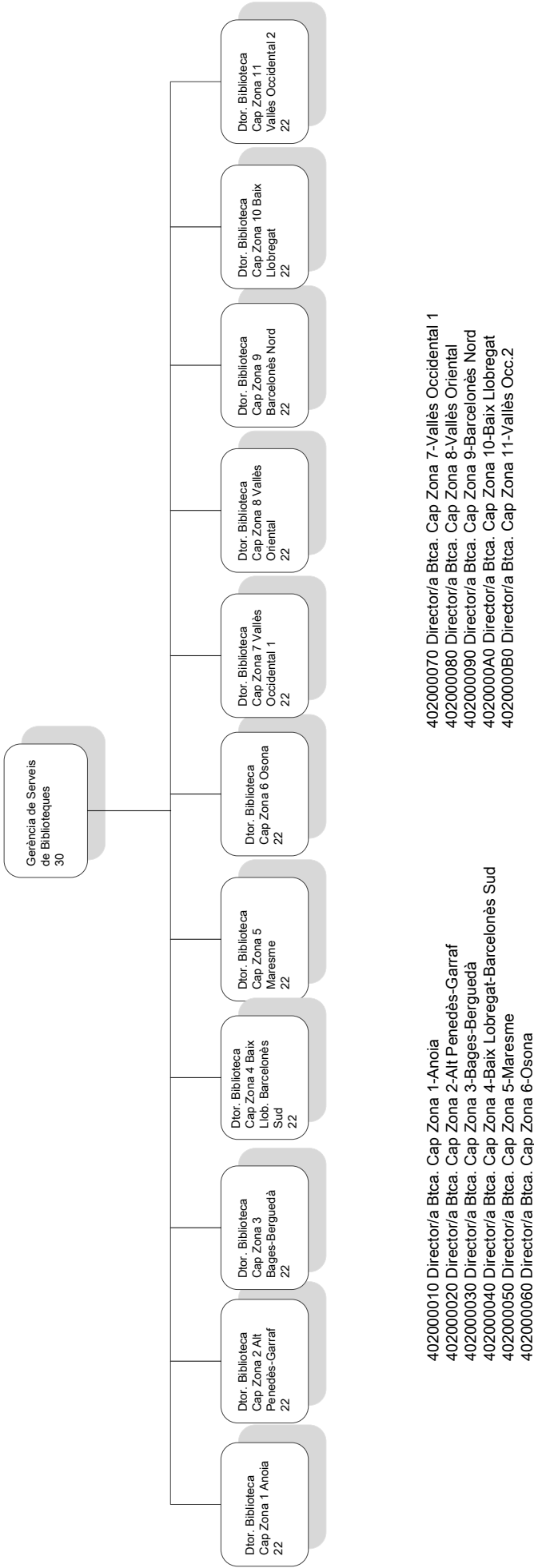
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTECQUES



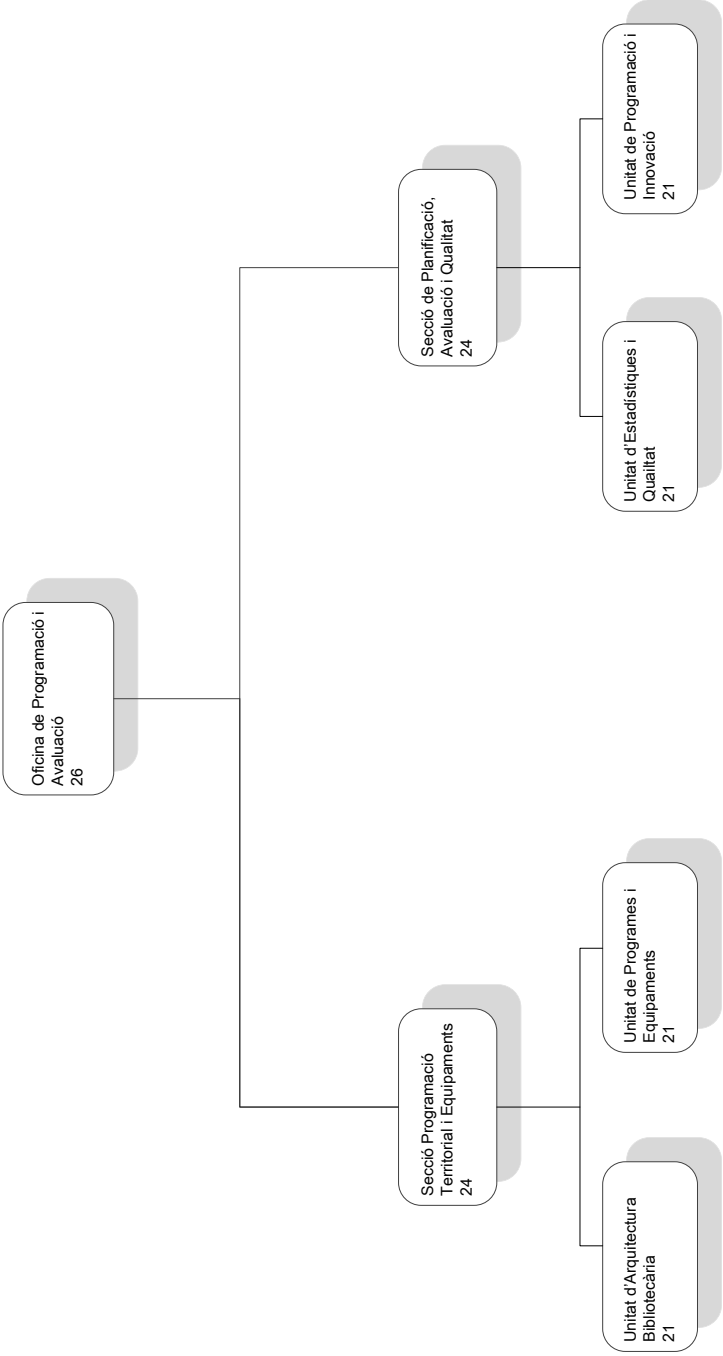
402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
4020000 ... Direccions de Biblioteca – Caps de zona
402002000 Secció d'Administració
402002010 Unitat de Gestió Econòmica
402002020 Unitat de Recursos Humans
402010000 Oficina de Serveis a la Xarxa de Biblioteques
402011000 Secció de Processos Tècnics
402011010 Unitat d'Accés a la Informació
402011020 Departament de Gestió de la Col·lecció
402011021 Unitat de Distribució i Magatzem

402012000 Secció de Serveis Bibliotecaris
402012010 Unitat Dinamització i Serveis Bibliotecaris
402012020 Unitat de Suport Professional
402013000 Secció de Tecnologies de la Informació
402013010 Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa
402013020 Unitat Operativa SIGB
402020000 Oficina de Programació i Avaluació

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA

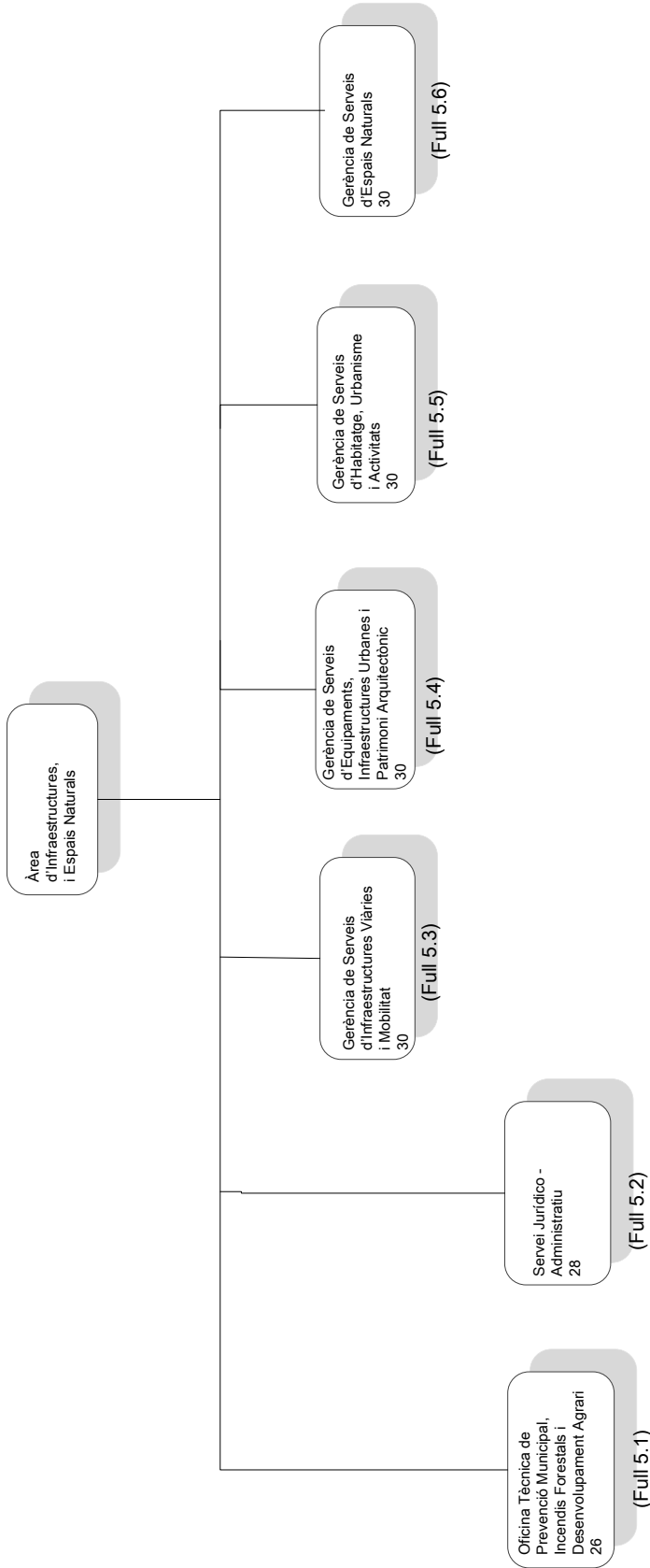


OFICINA DE PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ



402020000 Oficina de Programació i Avaluació
402021000 Secció de Programació Territorial i Equipaments
402021010 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària
402021020 Unitat de Programes i Equipaments
402022000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat
402022010 Unitat d'Estadístiques i Qualitat
402022020 Unitat de Programació i Innovació

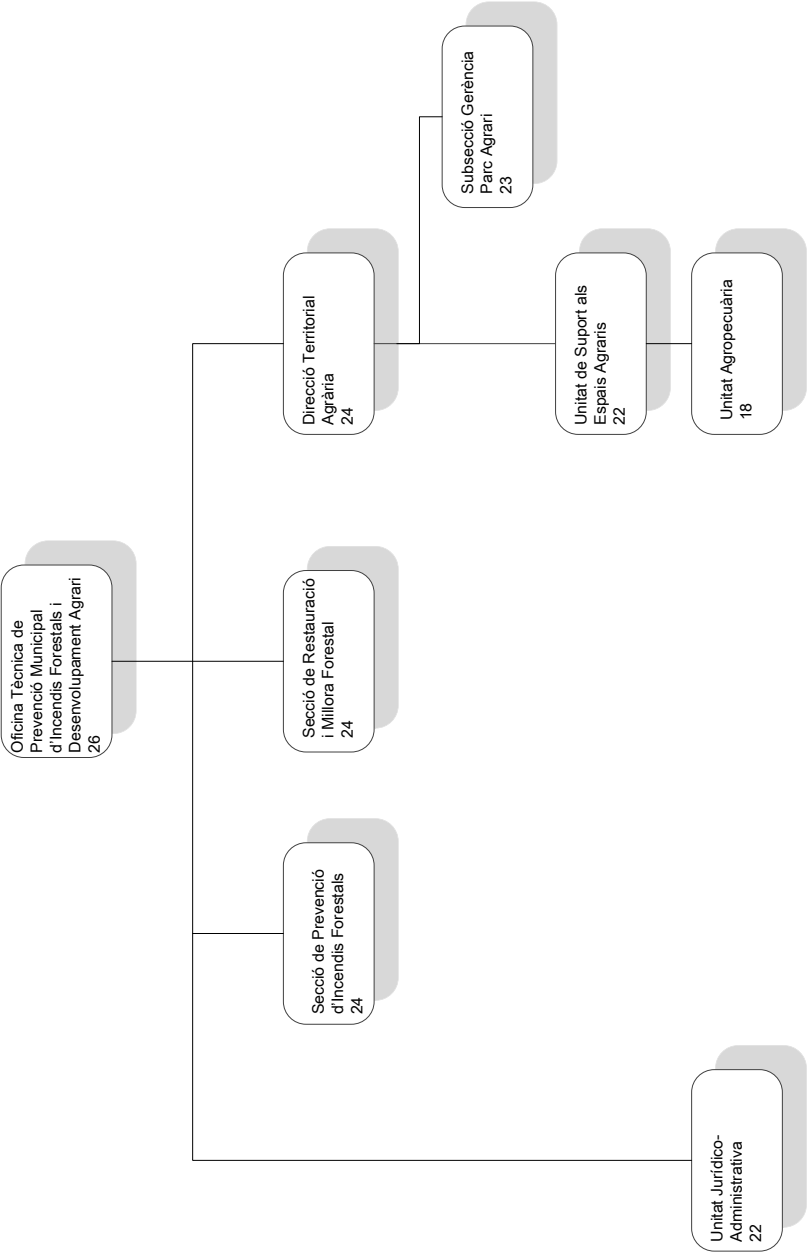
ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS



500000000 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
500020000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
500030000 Servei Jurídic-Administratiu
501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals

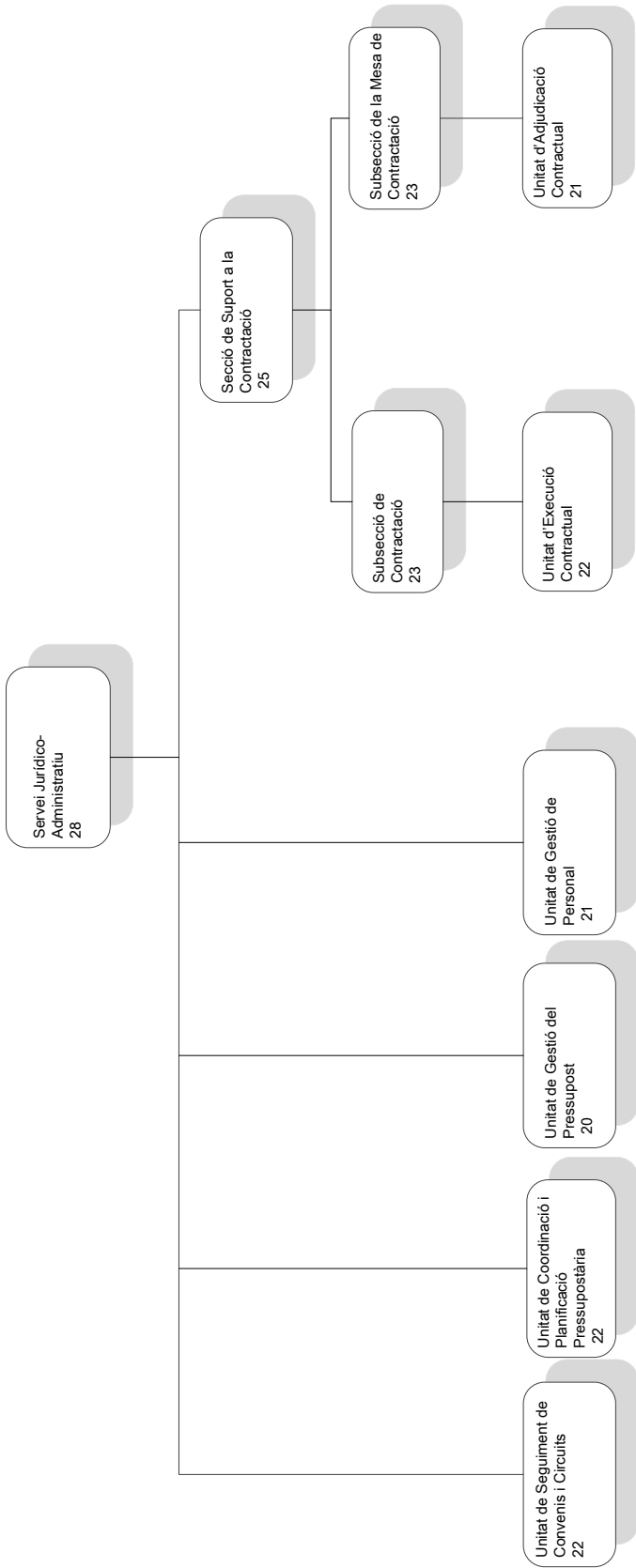
OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS I
DESENVOLUPAMENT AGRARI

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ



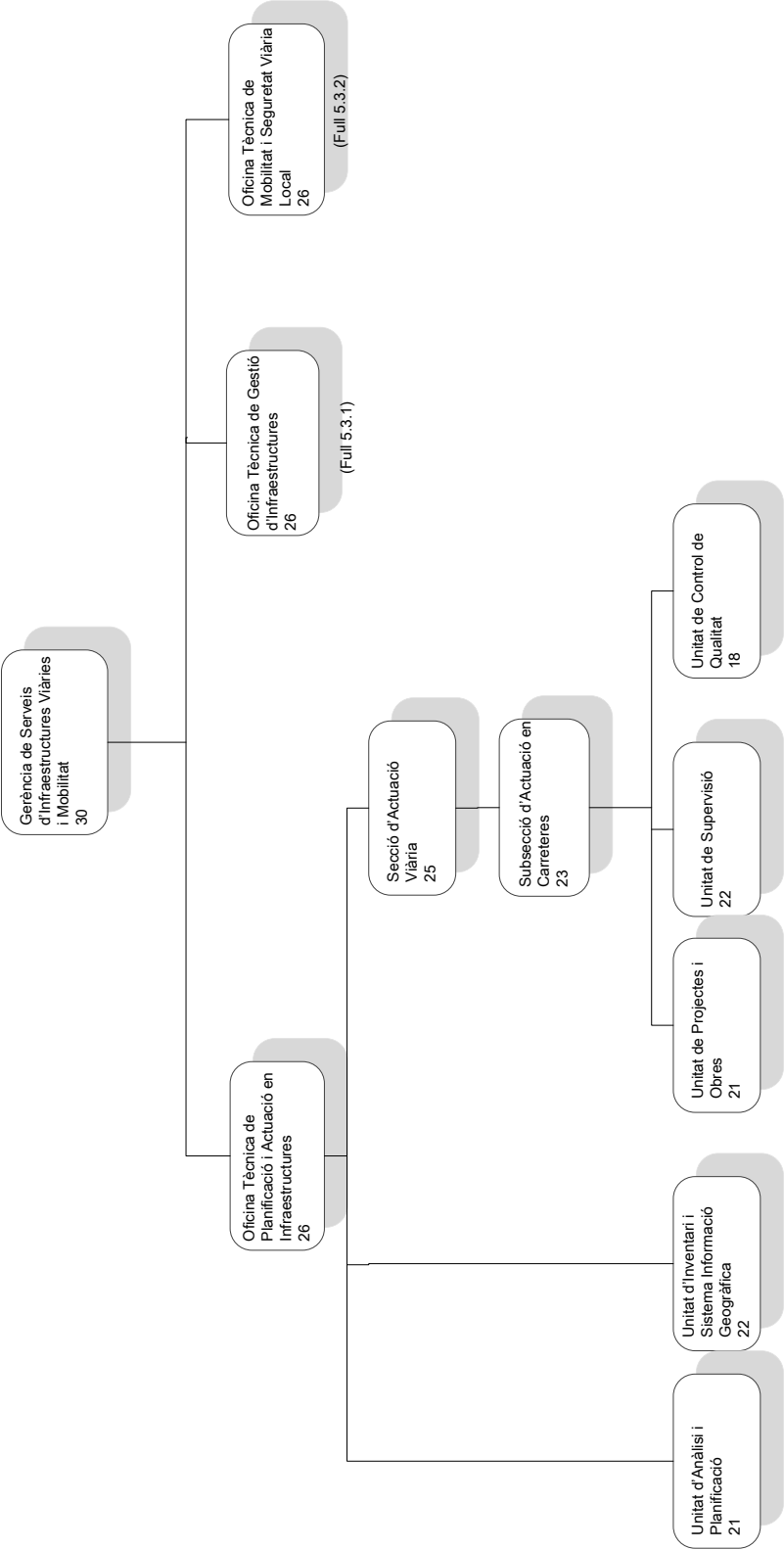
500020000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
500020010 Unitat Jurídico-Administrativa
500021000 Secció de Prevenció d'Incendis Forestals
500022000 Secció de Restauració i Millora Forestal
500023000 Direcció Territorial Agrària
500023010 Unitat de Suport als Espais Agraris
500023011 Unitat Agropecuària
500023100 Subsecció Gerència Parc Agrari

SERVEI JURÍDICO-ADMINISTRATIU



- 500030000 Servei Jurídico-Administratiu
- 500030010 Unitat de Seguitment de Convenis i Circuits
- 500030020 Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària
- 500030030 Unitat de Gestió del Pressupost
- 500030040 Unitat de Gestió de Personal
- 500031000 Secció de Suport a la Contractació
- 500031100 Subsecció de Contractació
- 500031110 Unitat d'Execució Contractual
- 500031200 Subsecció de la Mesa de Contractació
- 500031210 Unitat d'Adjudicació Contractual

GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



- 501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

501010000 Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

501010010 Unitat d'Anàlisi i Planificació

501010020 Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica

501011000 Secció d'Actuació Viària

501011100 Subsecció d'Actuació en Carreteres

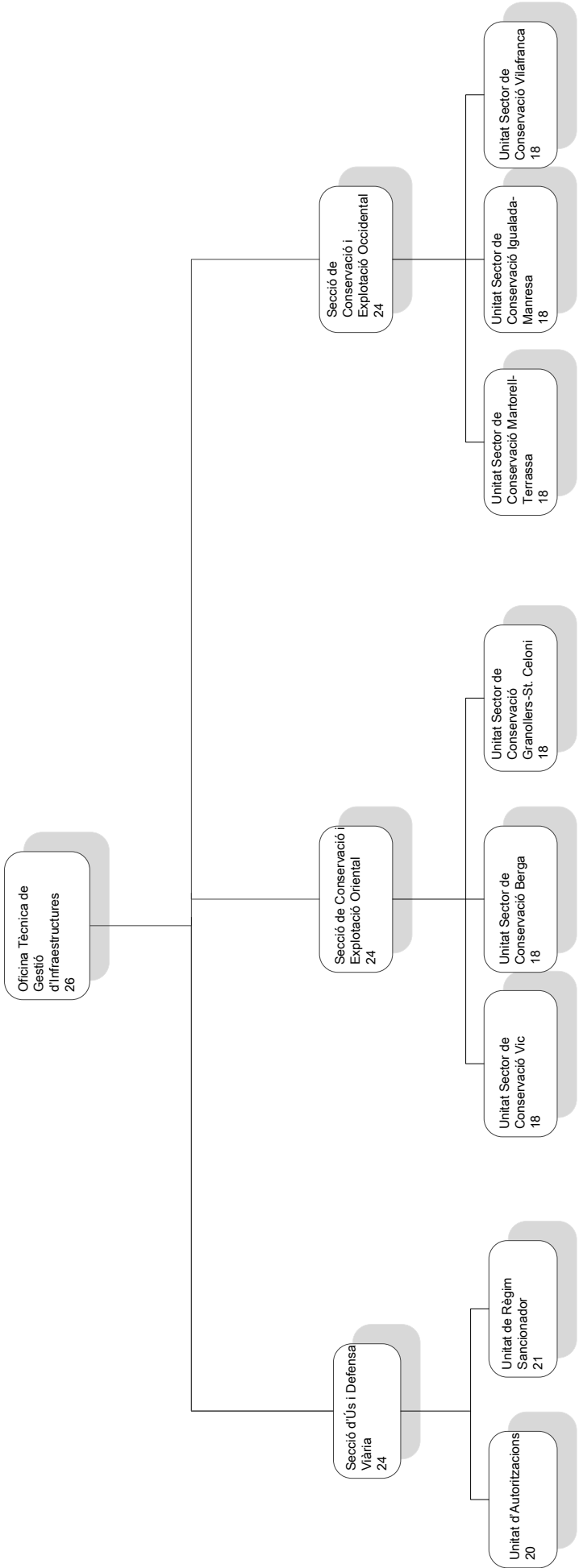
501011110 Unitat de Projectes i Obres
- 501011120 Unitat de Supervisió

501011130 Unitat de Control de Qualitat

501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

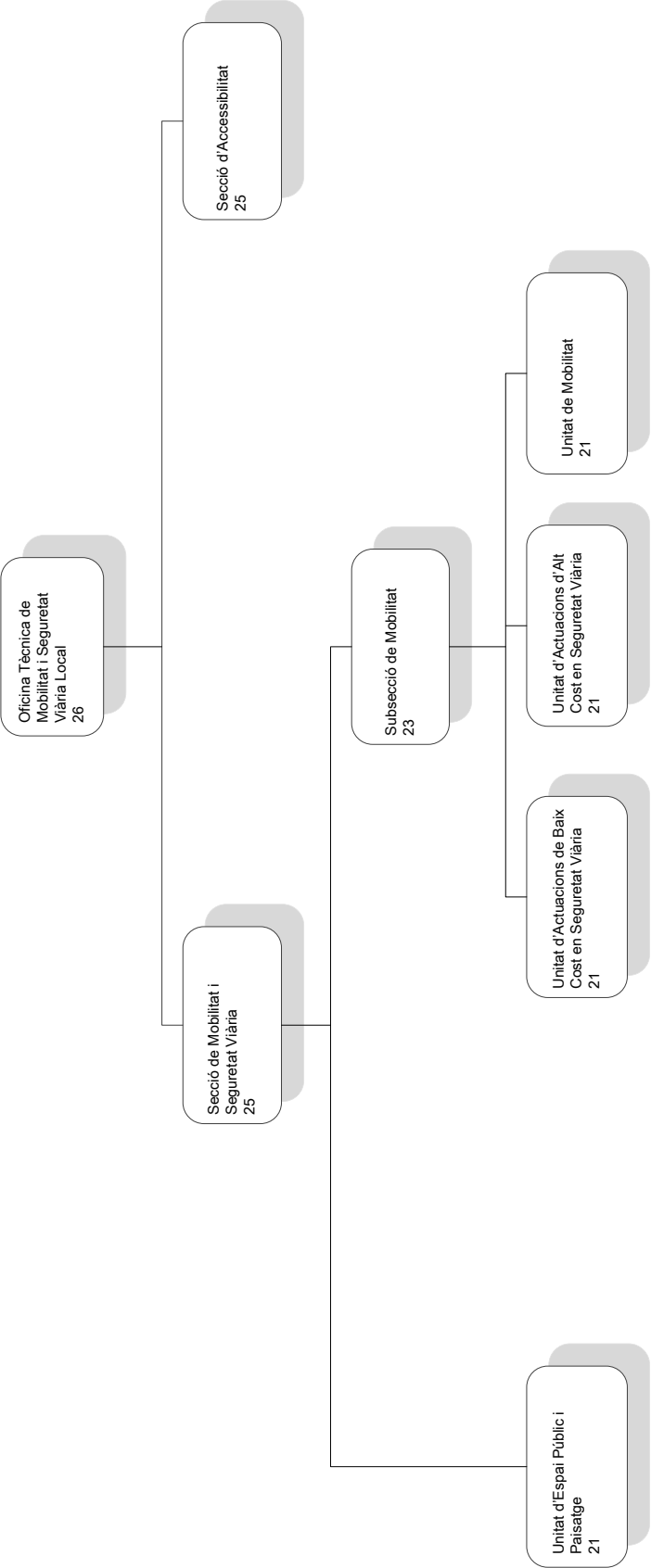
501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES



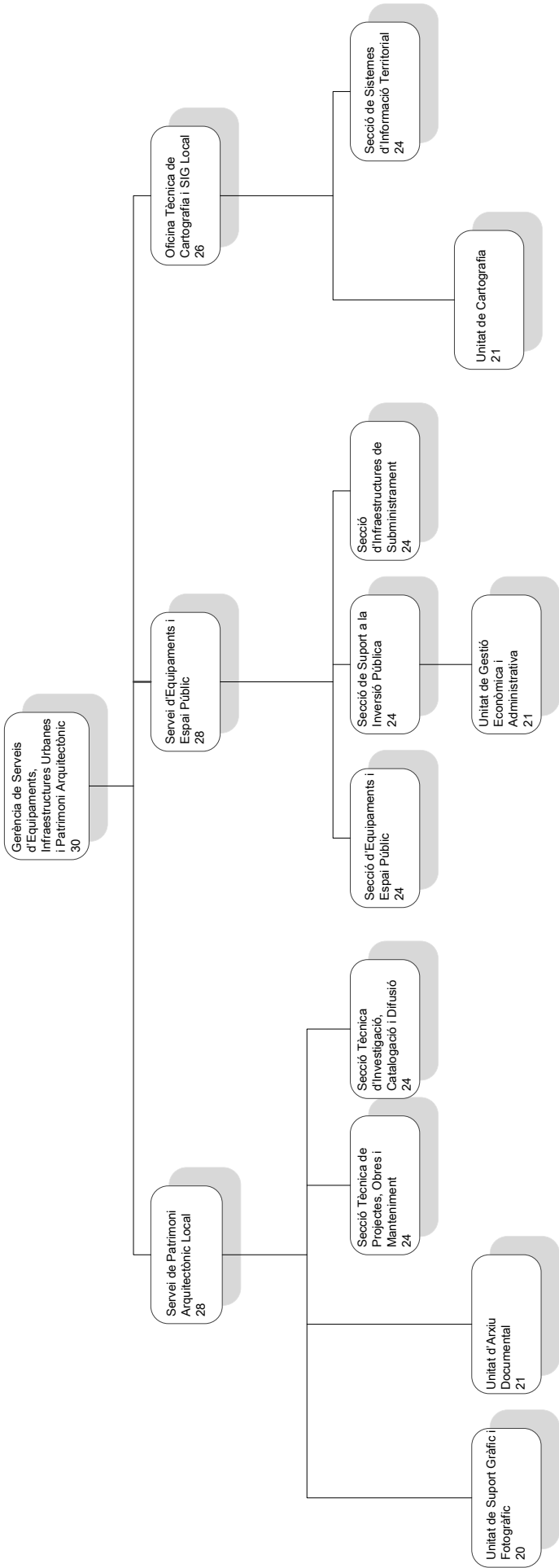
501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	501023000 Secció de Conservació i Explotació Occidental
501021000 Secció d'Us i Defensa Viària	501023010 Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
501021010 Unitat d'Autoritzacions	501023020 Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
501021020 Unitat de Règim Sancionador	501023030 Unitat Sector de Conservació Vilafranca
501022000 Secció de Conservació i Explotació Oriental	
501022010 Unitat Sector de Conservació Vic	
501022020 Unitat Sector de Conservació Berga	
501022030 Unitat Sector de Conservació Granollers-Sant Celoni	

OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEURETAT VIÀRIA LOCAL



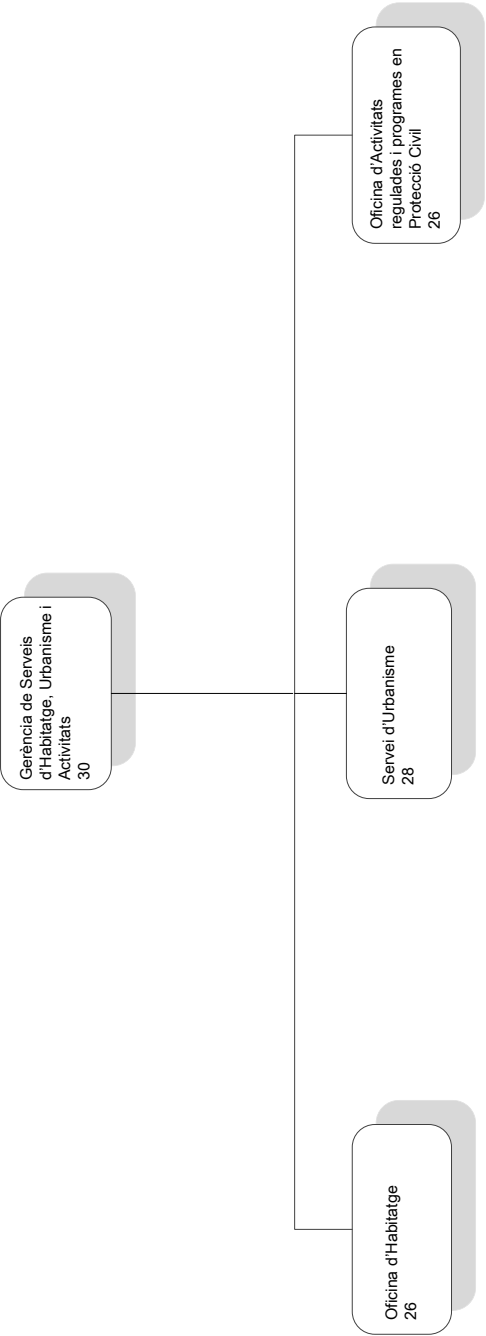
- 501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local
- 501031000 Secció de Mobilitat i Seguretat Viària
- 501031010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
- 501031100 Subsecció de Mobilitat
- 501031110 Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
- 501031120 Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
- 501031130 Unitat de Mobilitat
- 501032000 Secció d'Accessibilitat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES
URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC



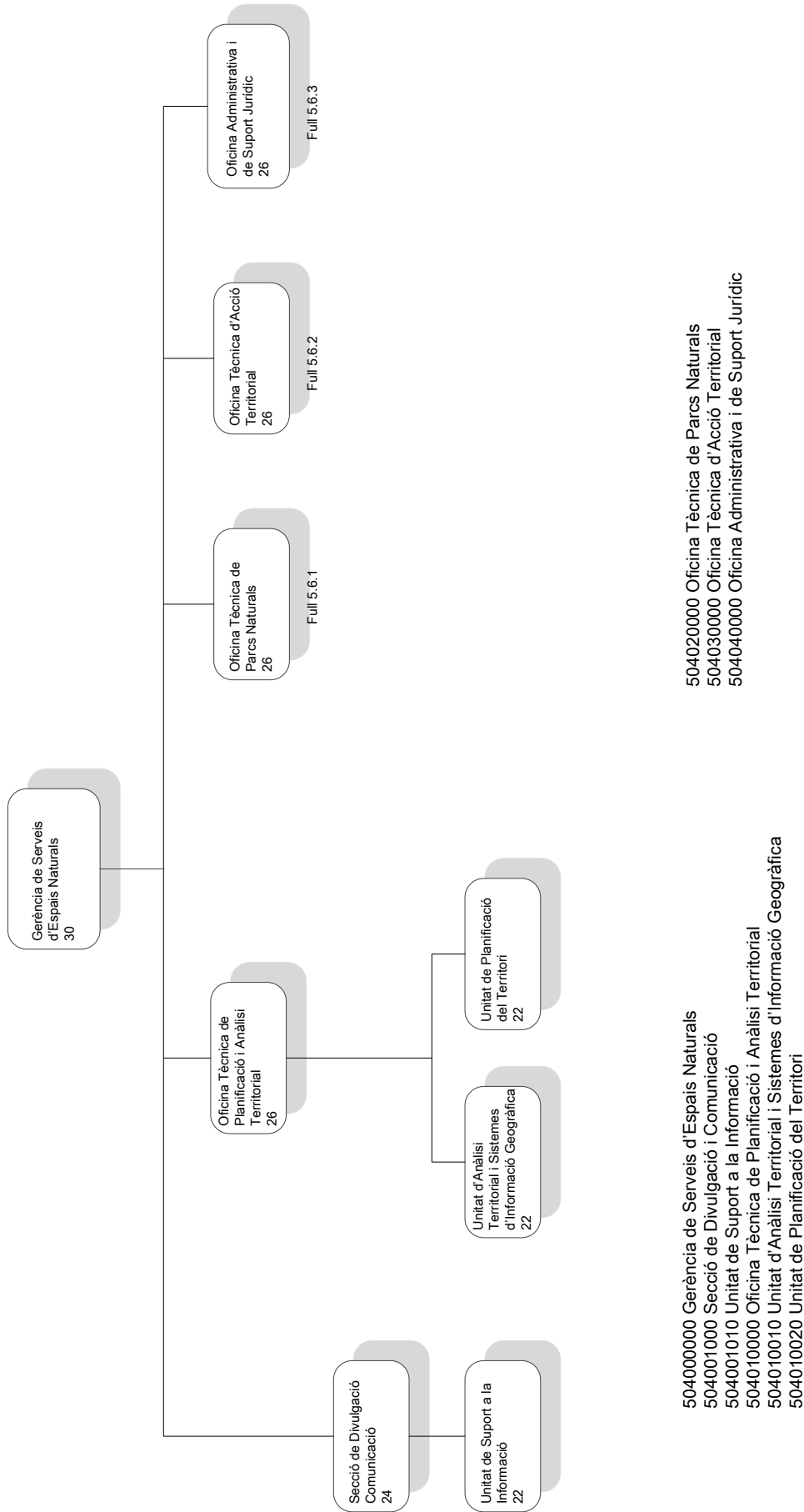
502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraest. Urb. i Patrim. Arquitectònic.	502030000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
502010000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	502030010 Unitat de Cartografia
502010020 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	502032000 Secció de Sistemes d'Informació Territorial
502010030 Unitat d'Arxiu Documental	
502011000 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment	
502012000 Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió	

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS

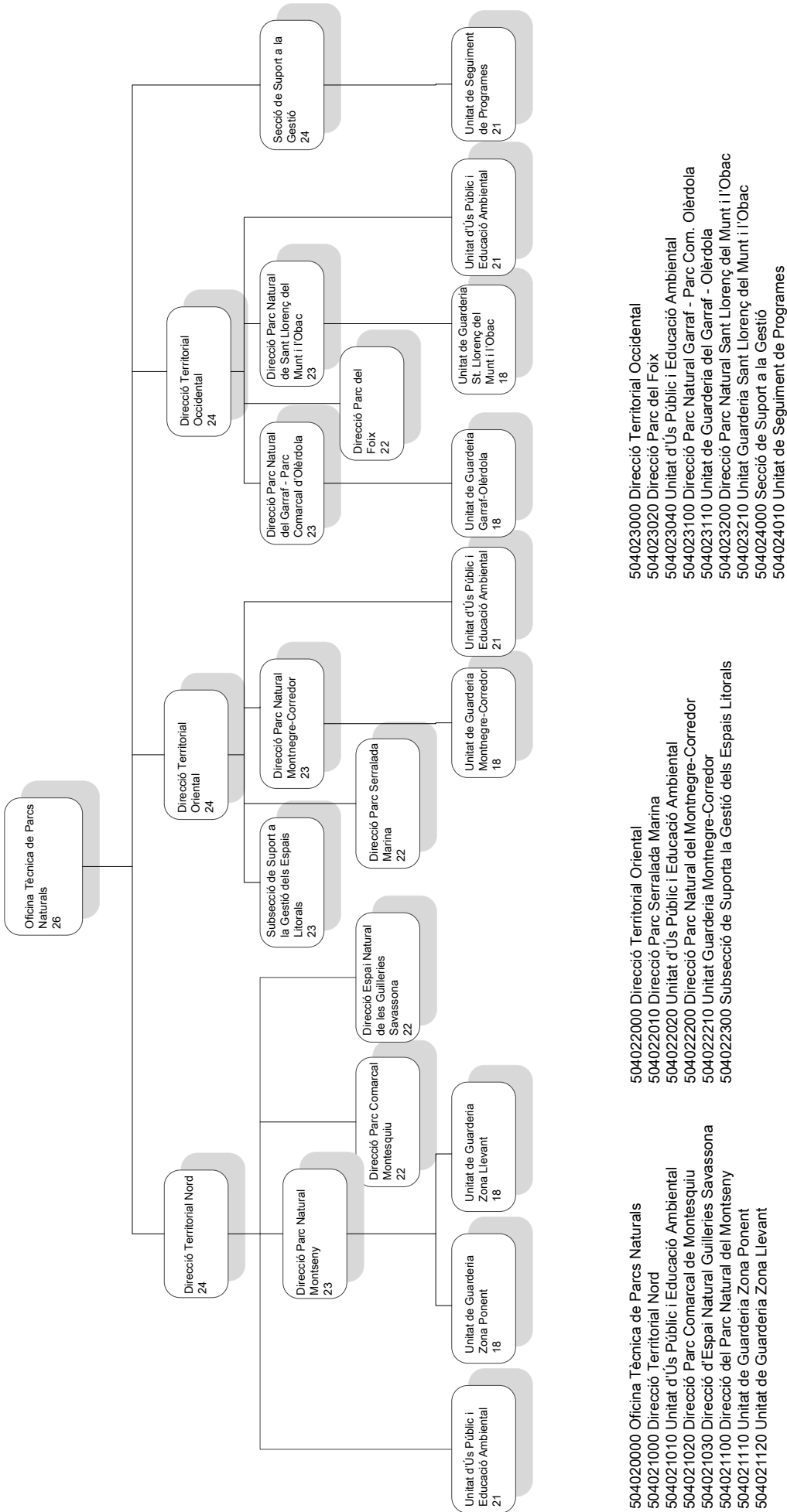


503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
503010000 Oficina d'Habitatge
503020000 Servei d'Urbanisme
503030000 Oficina d'Activitats regulades i programes en Protecció Civil

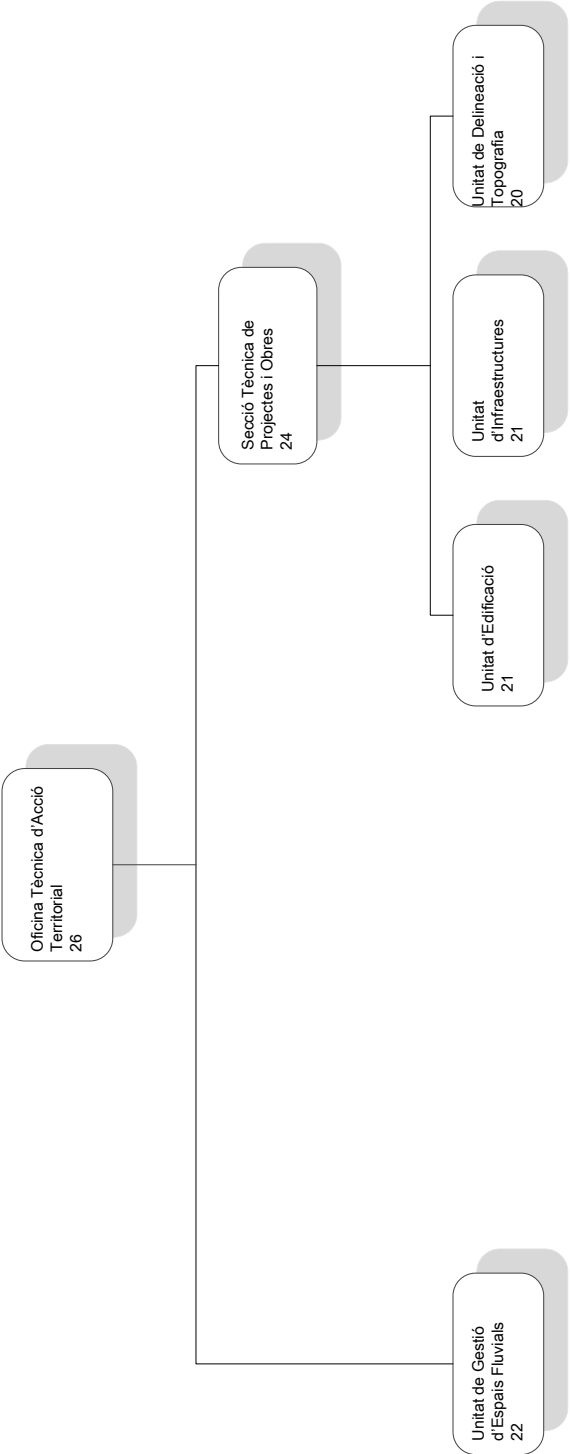
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPais NATURALS



OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS

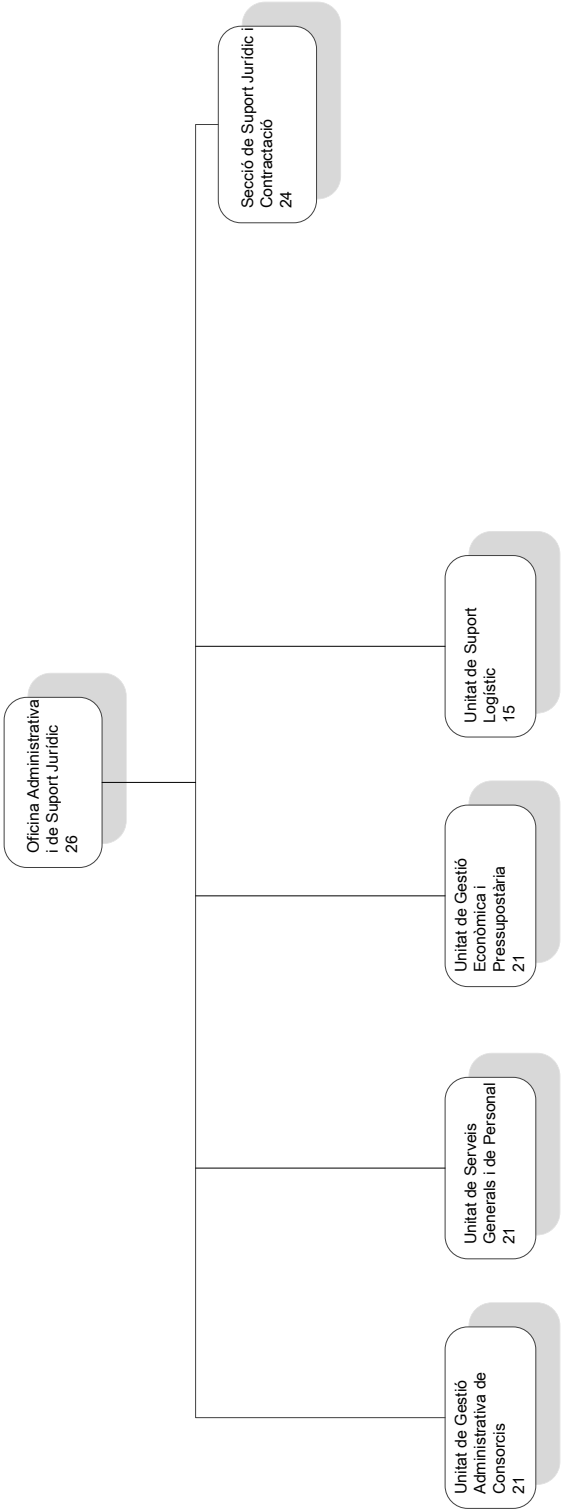


OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL



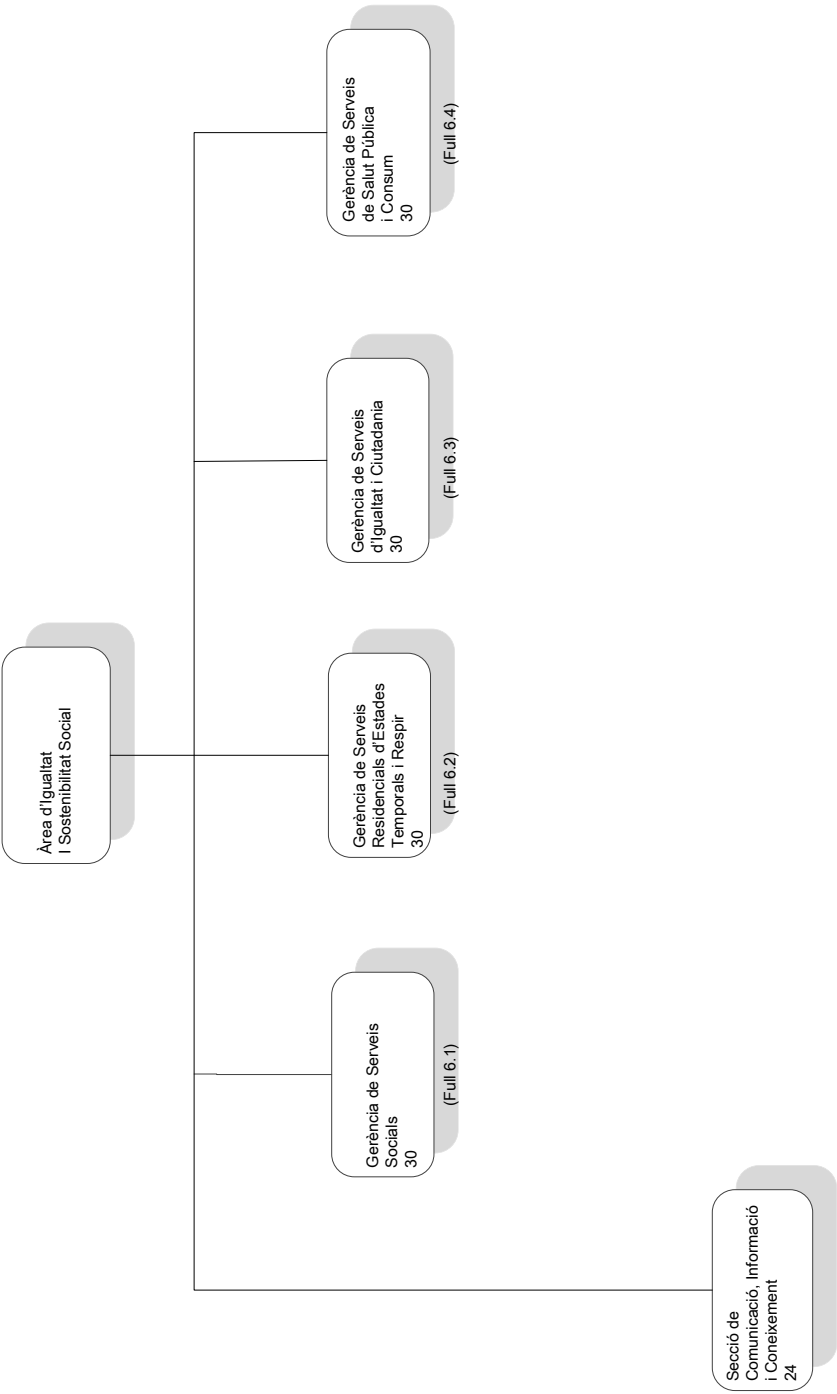
504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
504030010 Unitat de Gestió d'Espais Fluvials
504032000 Secció Tècnica de Projectes i Obres
504032010 Unitat d'Edificació
504032020 Unitat d'Infraestructures
504032030 Unitat de Delineació i Topografia

OFICINA ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC



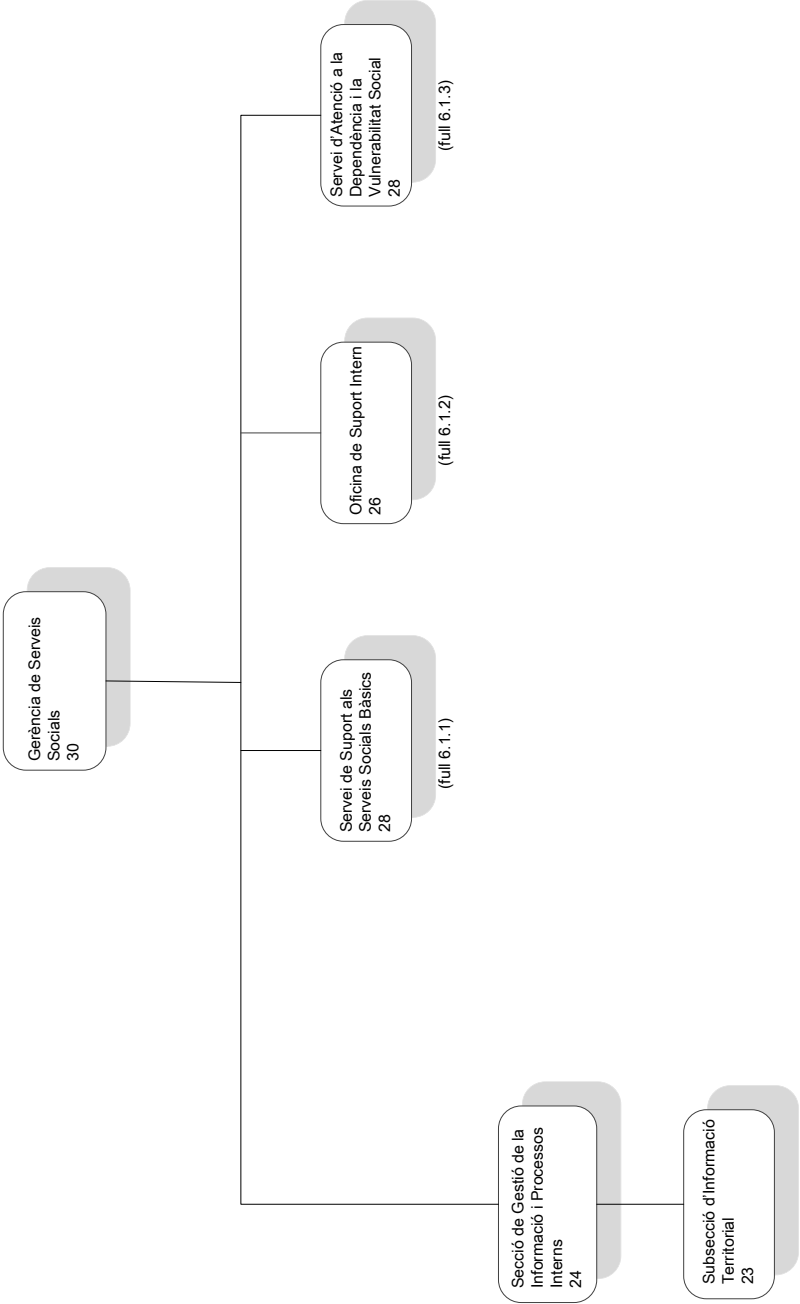
- 504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
- 504040010 Unitat de Gestió Administrativa de Consorcis
- 504040020 Unitat de Serveis Generals i de Personal
- 504040030 Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària
- 504040040 Unitat de Suport Logístic
- 504041000 Secció de Suport Jurídic i Contractació

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL



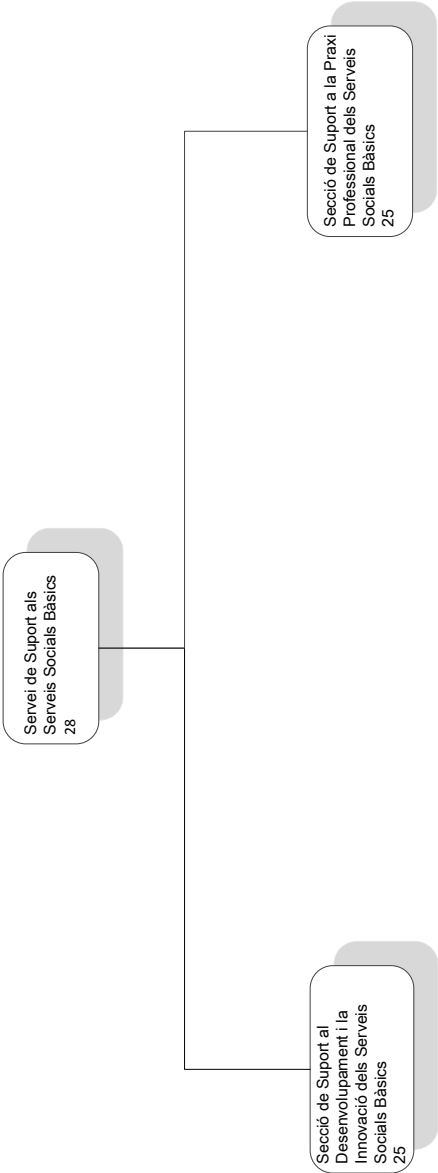
- 600000000 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
- 600001000 Secció de Comunicació, Informació i Coneixement
- 601000000 Gerència de Serveis Socials
- 602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
- 603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
- 604000000 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

GERÈNCIA DE SERVEIS SOCIALS



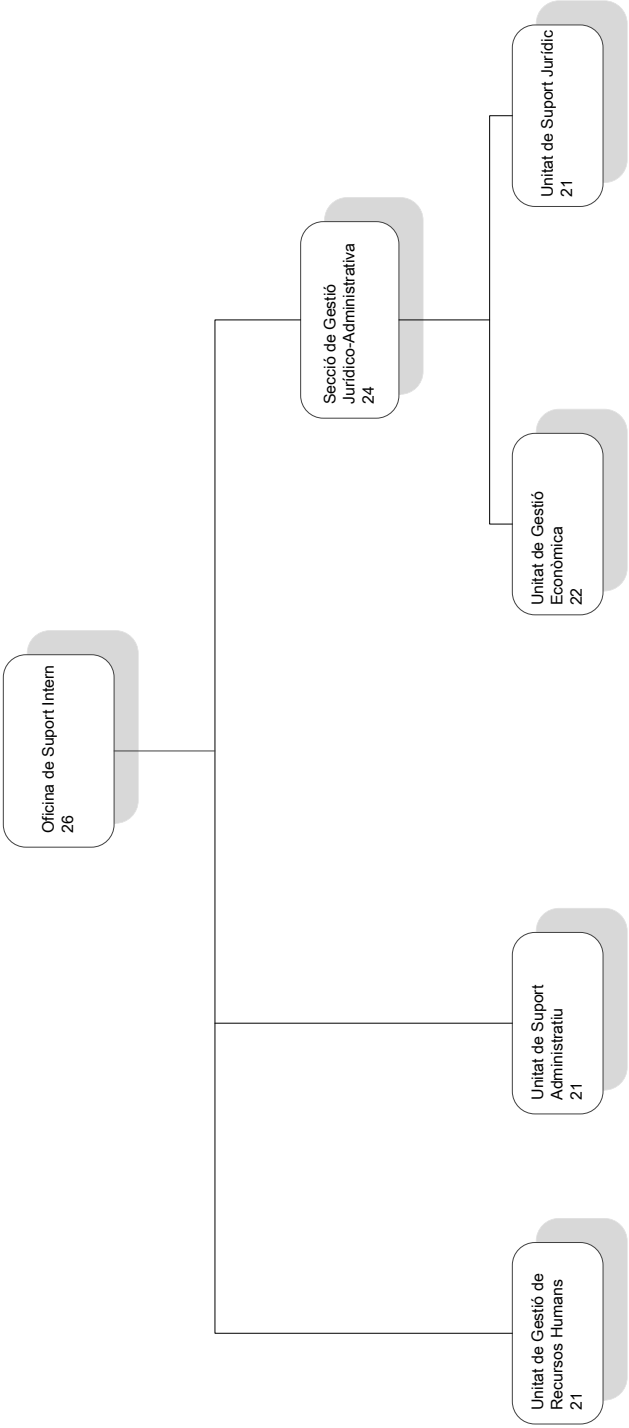
- 601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
- 601001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
- 601001100 Subsecció d'Informació Territorial
- 601010000 Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics
- 601020000 Oficina de Suport Intern
- 601030000 Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social

SERVEI DE SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS



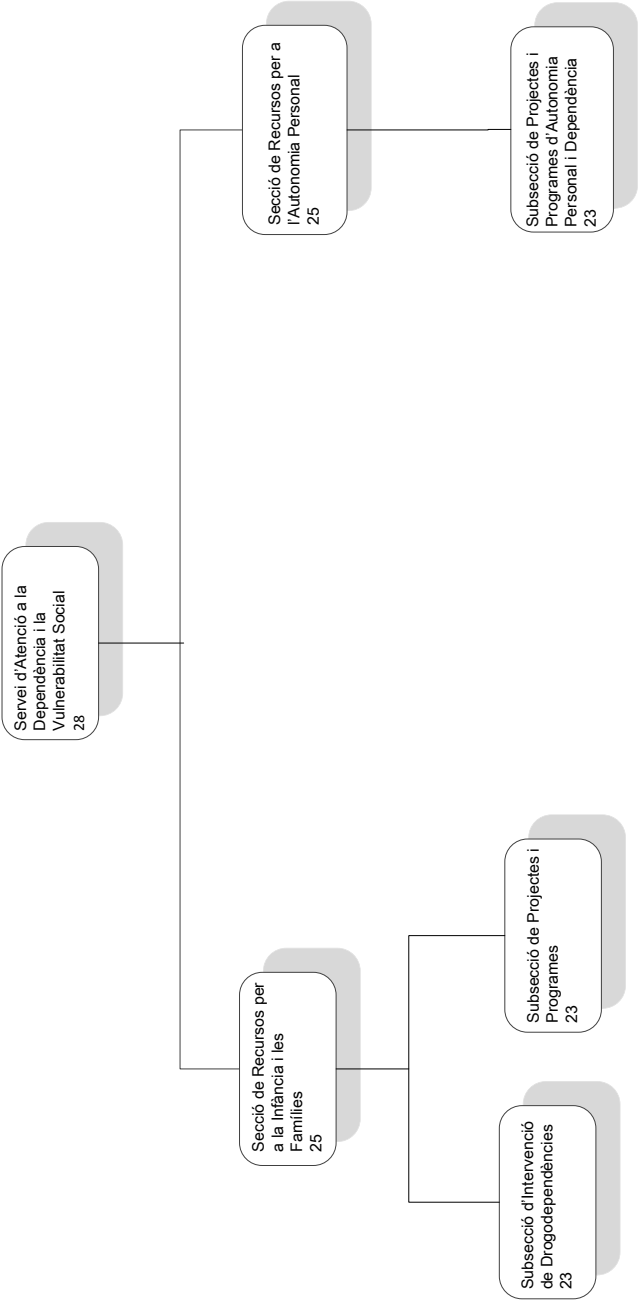
601010000 Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics
601011000 Secció de Suport al Desenvolupament i la Innovació dels Serveis Socials Bàsics
601013000 Secció de Suport a la Praxi Professional dels Serveis Socials Bàsics

OFICINA DE SUPORT INTERN



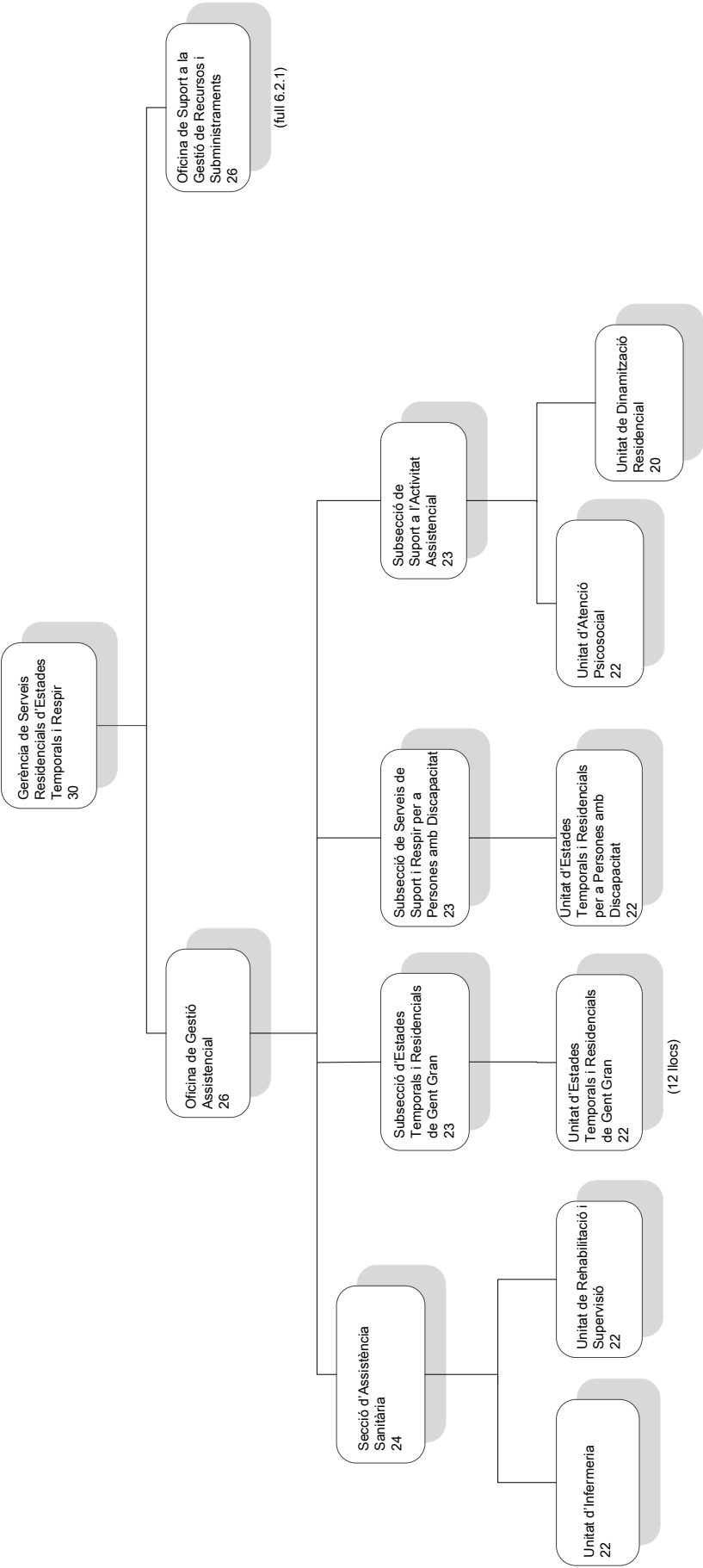
601020000 Oficina de Suport Intern
601020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
601020020 Unitat de Suport Administratiu
601021000 Secció de Gestió Jurídico-Administrativa
601021010 Unitat de Gestió Econòmica
601021020 Unitat de Suport Jurídic

SERVEI D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I LA VULNERABILITAT SOCIAL



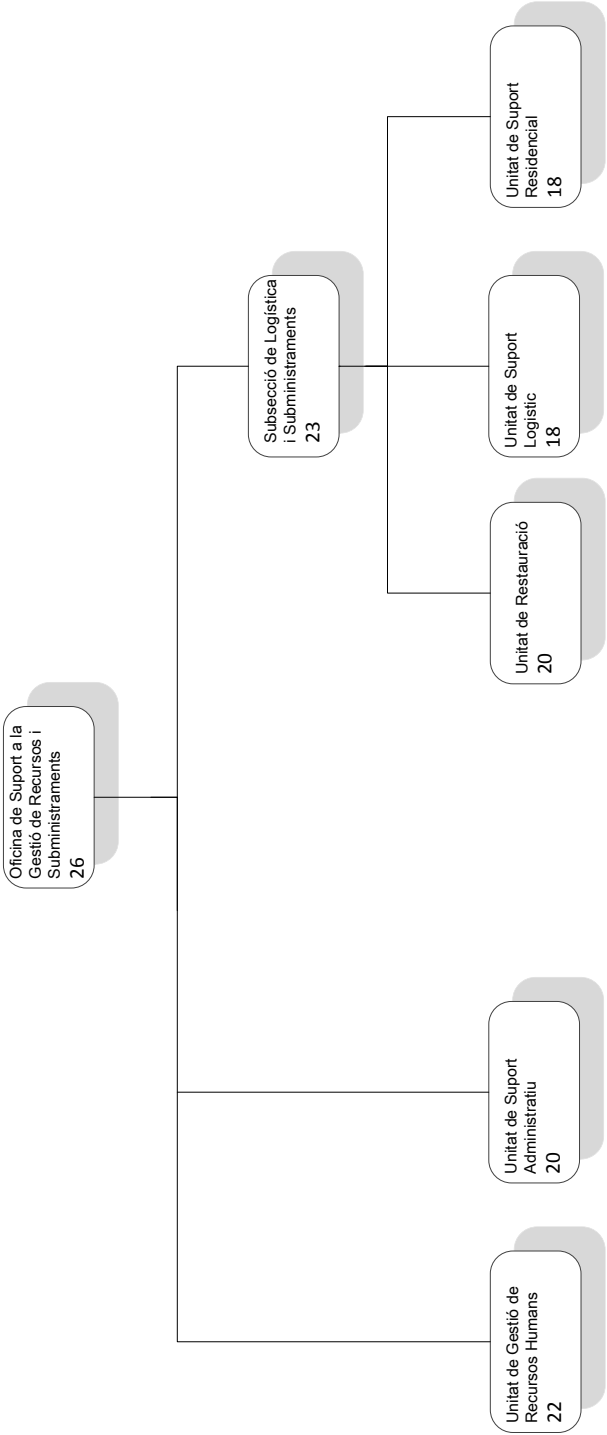
- 601030000 Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social
- 601031000 Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies
- 601031100 Subsecció d'Intervenció de Drogodependències
- 601031200 Subsecció de Projectes i Programes
- 601032000 Secció de Recursos per a l'Autonomia Personal
- 601032100 Subsecció de Projectes i Programes d'Autonomia Personal i Dependència

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



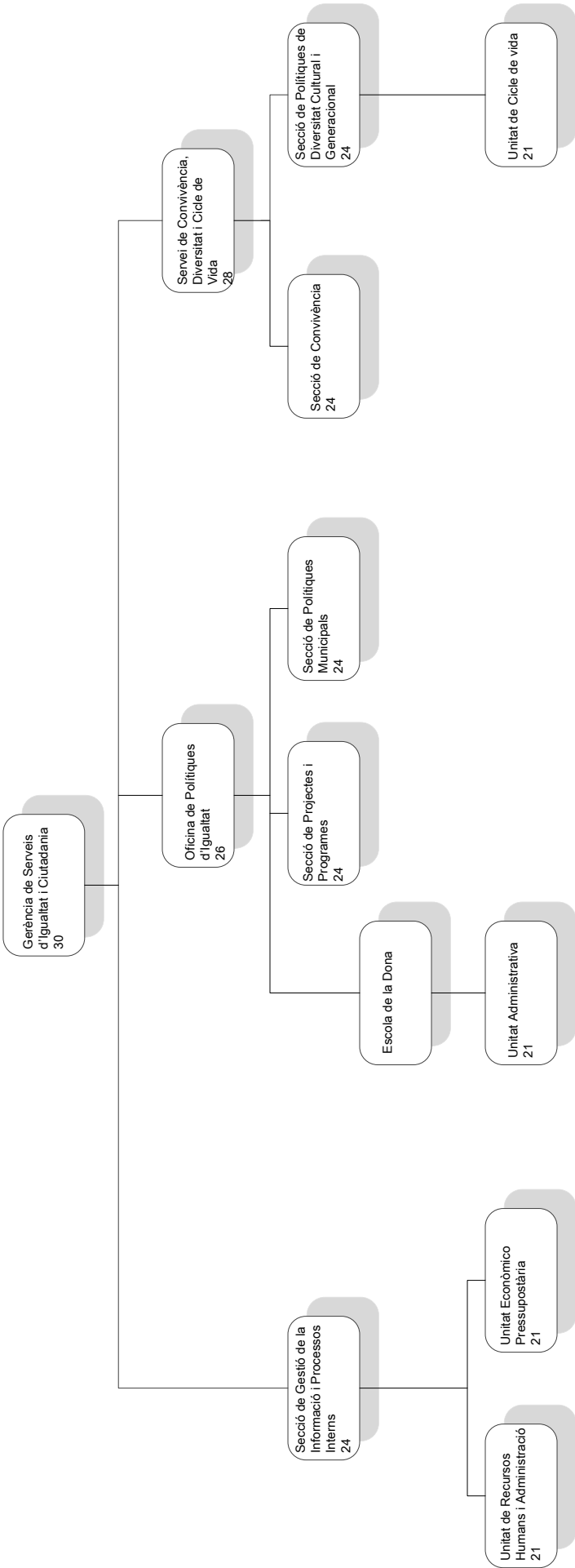
- 602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
- 602010000 Oficina de Gestió Assistencial
- 602011000 Secció d'Assistència Sanitària
- 602011010 Unitat d'Infermeria
- 602011020 Unitat de Rehabilitació i Supervisió
- 602010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
- 602010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
- 602010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
- 602010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat
- 602010400 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
- 602010410 Unitat d'Atenció Psicosocial
- 602010420 Unitat de Dinamització Residencial
- 602020000 Oficina de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments

OFICINA DE SUPORT A LA GESTIÓ DE RECURSOS I SUBMINISTRAMENTS



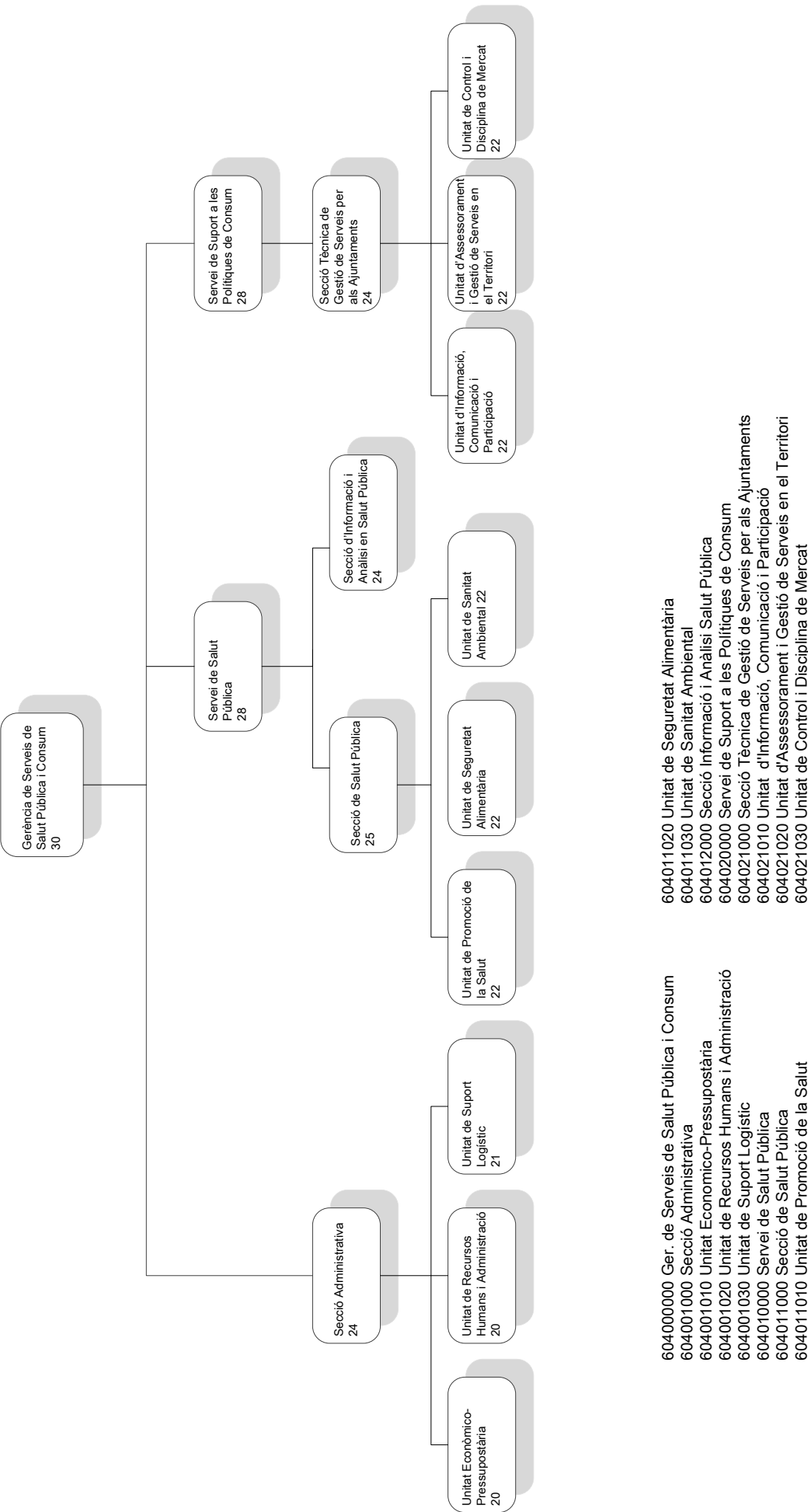
602020000 Oficina de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments
602020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
602020020 Unitat de Suport Administratiu
602020100 Subsecció de Logística i Subministraments
602020110 Unitat de Restauració
602020120 Unitat de Suport Logístic
602020130 Unitat de Suport Residencial

GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA

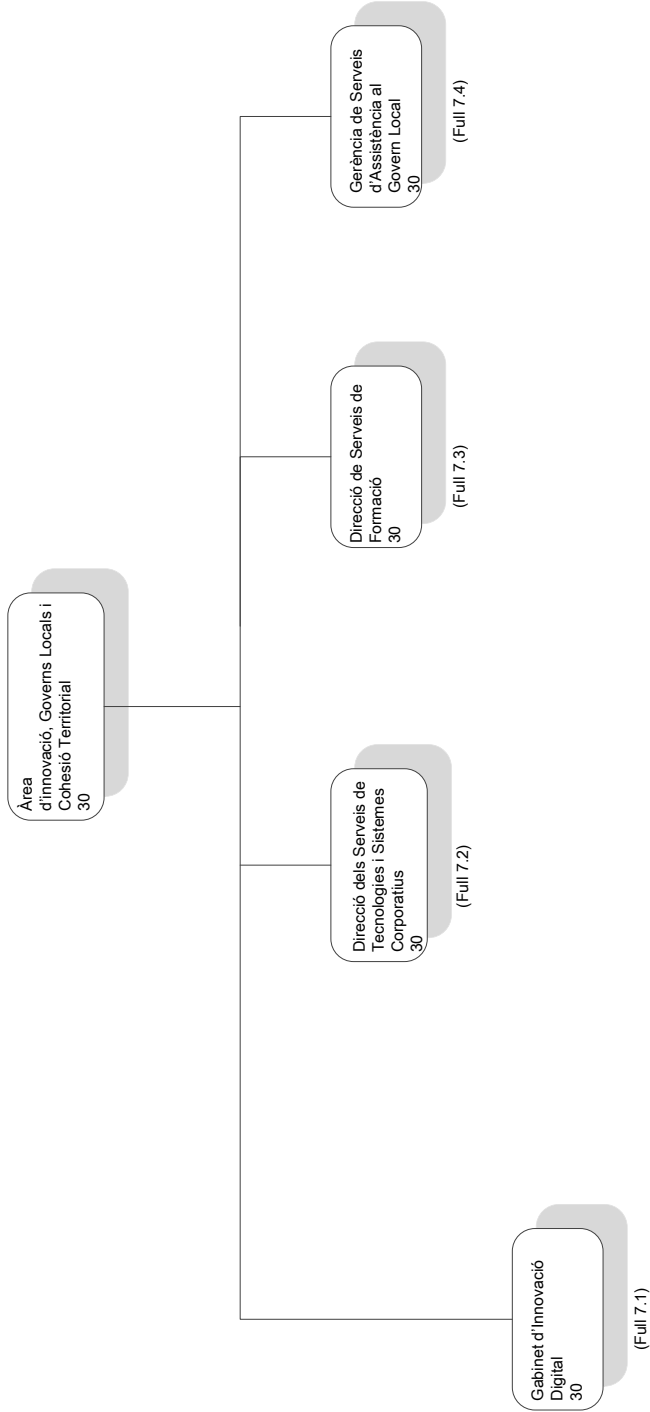


603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	603011000 Secció de Projectes i Programes
603001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns	603012000 Secció de Polítiques Municipals
603001010 Unitat de Recursos Humans i Administració	603030000 Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida
603001020 Unitat Econòmic Pressupostària	603031000 Secció de Convivència
603010000 Oficina de Polítiques d'Igualtat	603032000 Secció de Polítiques de Diversitat Cultural i Generacional
603010A00 Escola de la Dona	603032010 Unitat de Cicle de Vida
603010A10 Unitat Administrativa	

GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



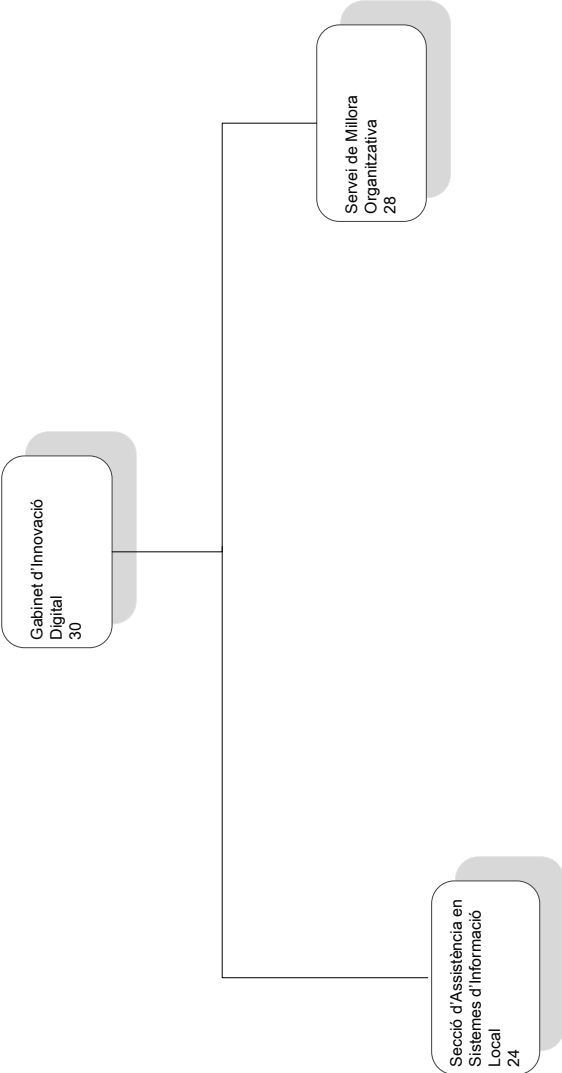
ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL



- 700000000 Àrea d'Innovació, Goversns Locals i Cohesió Territorial
- 700100000 Gabinet d'Innovació Digital
- 701000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
- 702000000 Direcció de Serveis de Formació
- 703000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

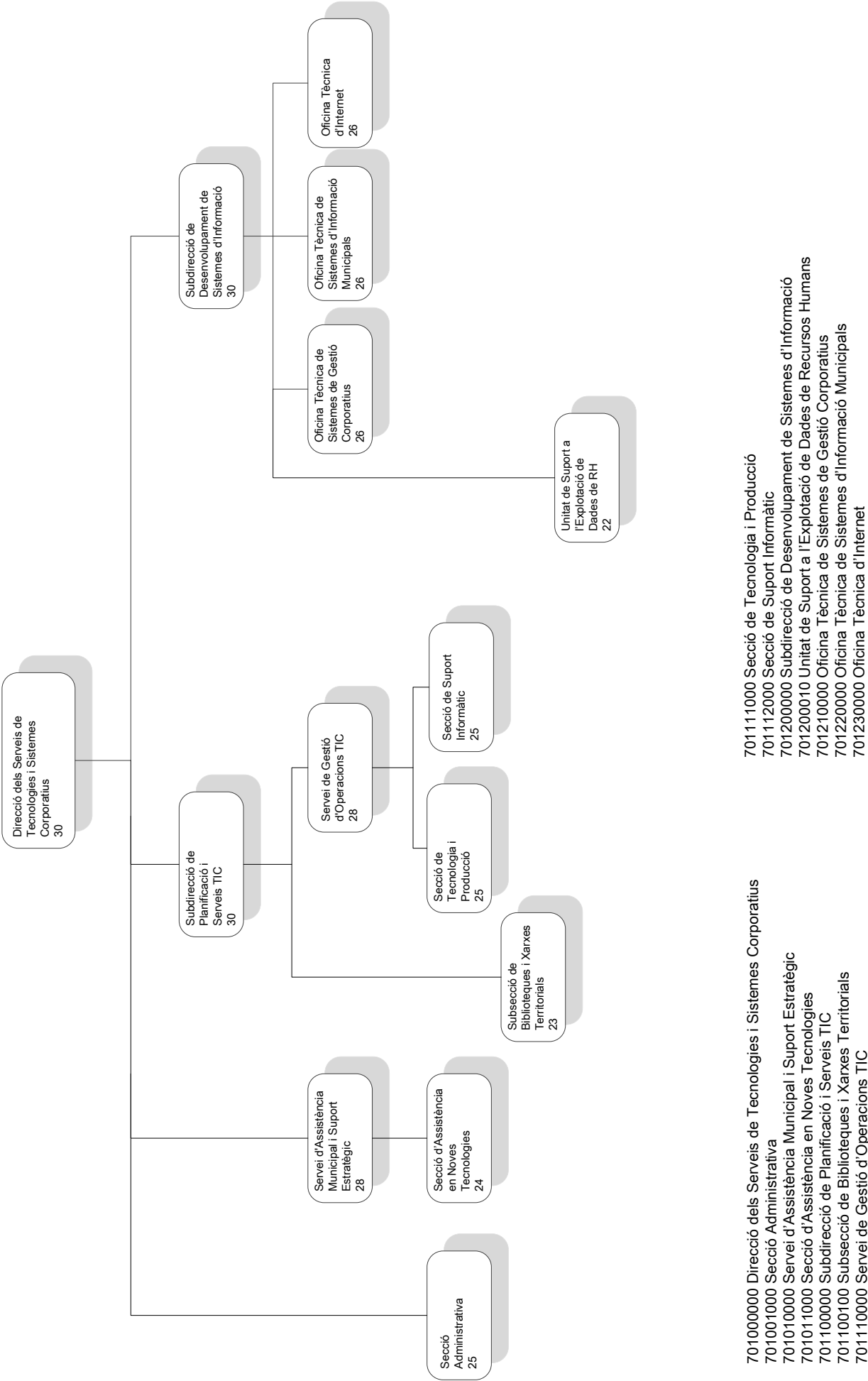
GABINET D'INNOVACIÓ DIGITAL

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

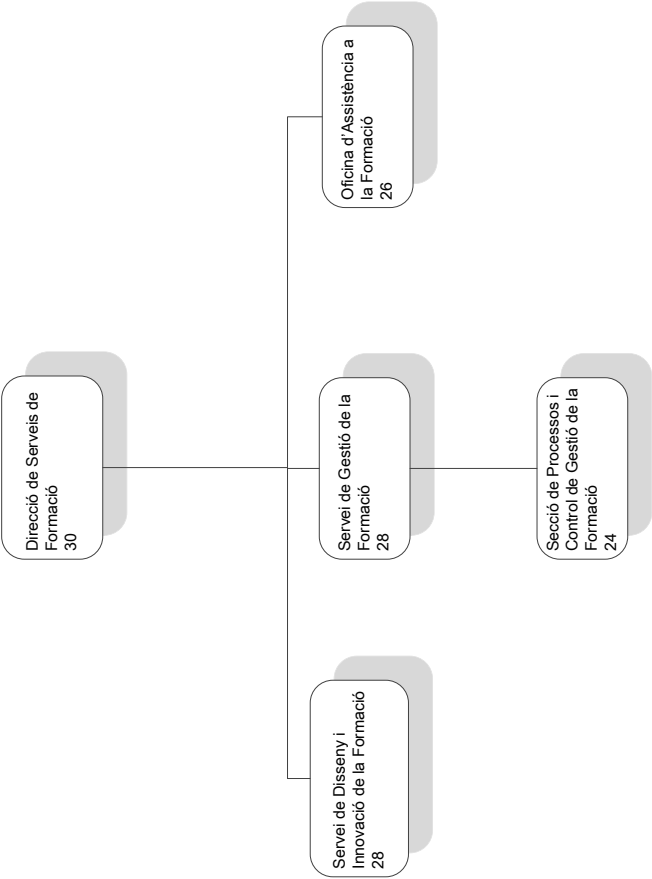


700100000 Gabinet d'Innovació Digital
700101000 Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local
700110000 Servei de Millora Organitzativa

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS

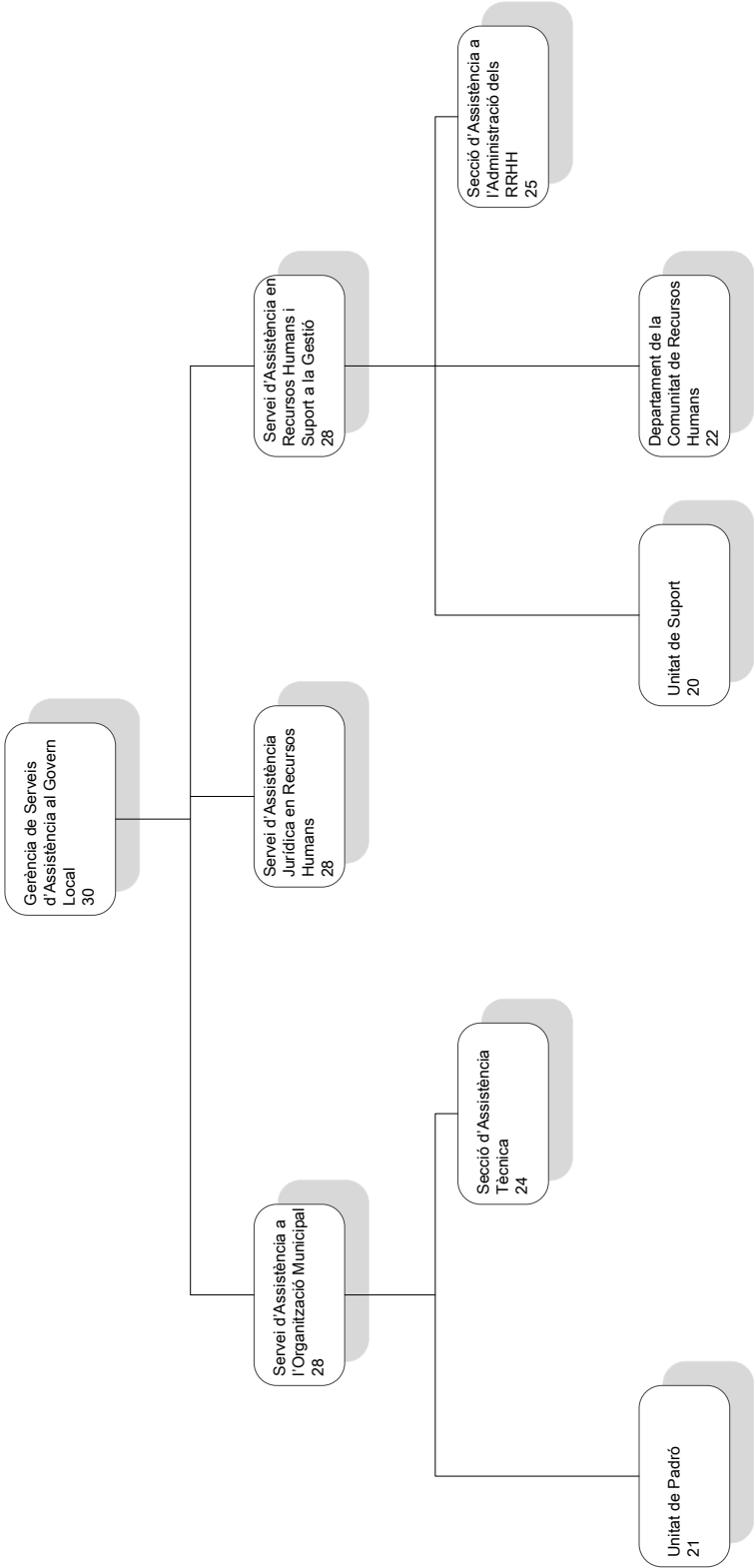


DIRECCIÓ DE SERVES DE FORMACIÓ



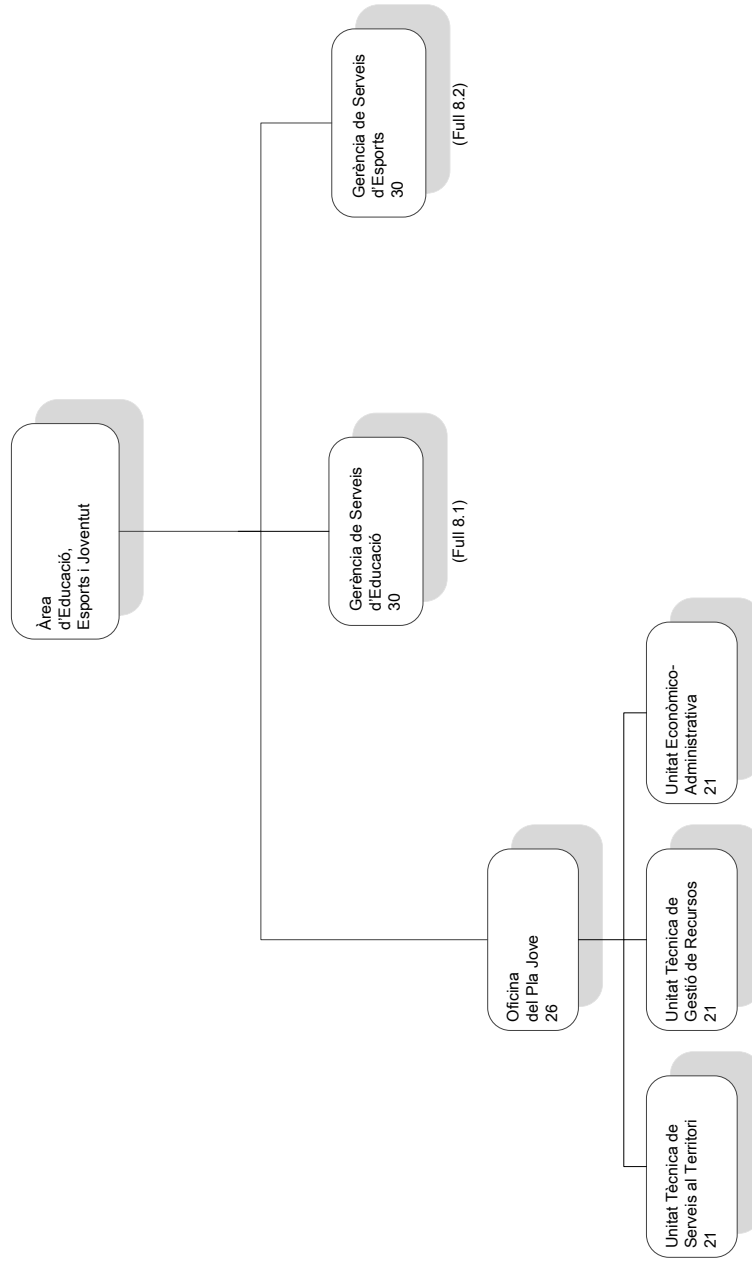
- 702000000 Direcció de Serveis de Formació
- 702010000 Servei de Disseny i Innovació de la Formació
- 702020000 Servei de Gestió de la Formació
- 702021000 Secció de Processos i Control de Gestió de Formació
- 702030000 Oficina d'Assistència a la Formació

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



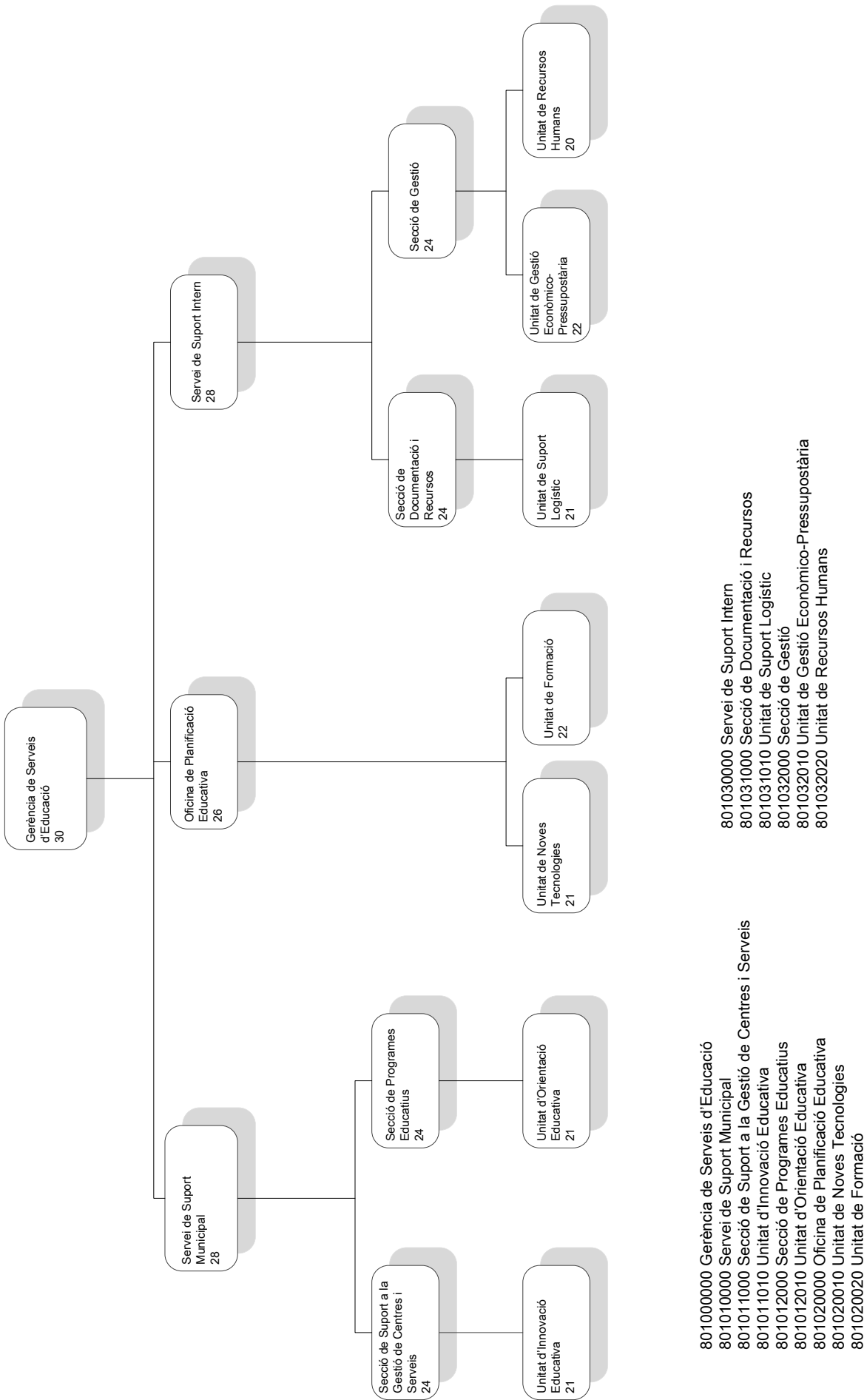
- 703000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
- 703010000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- 703010010 Unitat de Padró
- 703011000 Secció d'Assistència Tècnica
- 703020000 Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
- 703030000 Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió
- 703030010 Unitat de Suport
- 703030020 Departament de la Comunitat de Recursos Humans
- 703031000 Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

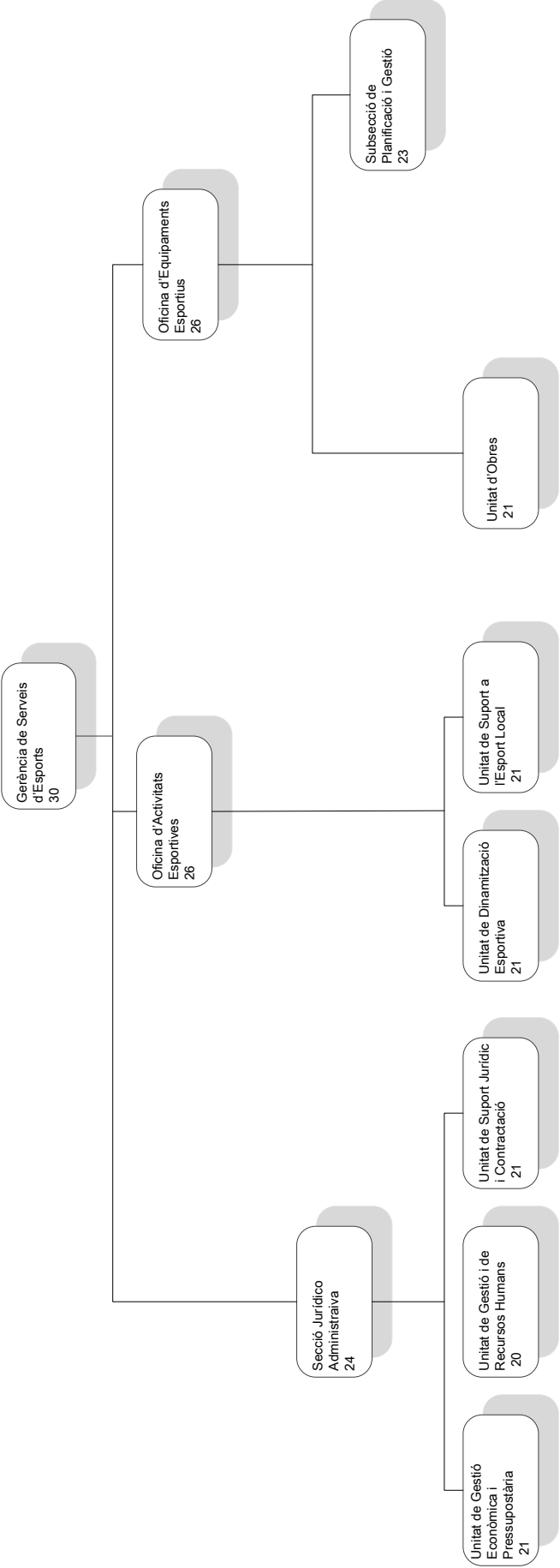


800000000 Àrea d'Educació, Esports i Joventut
800010000 Oficina del Pla Jove
800010010 Unitat Tècnica de Serveis al Territori
800010020 Unitat Tècnica de Gestió de Recursos
800010030 Unitat Econòmico-Administrativa
801000000 Gerència de Serveis d'Educació
802000000 Gerència de Serveis d'Esports

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ

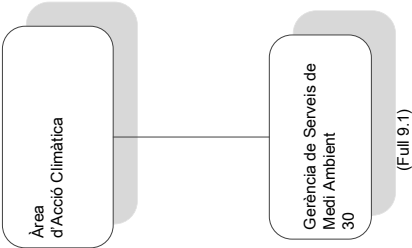


GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS



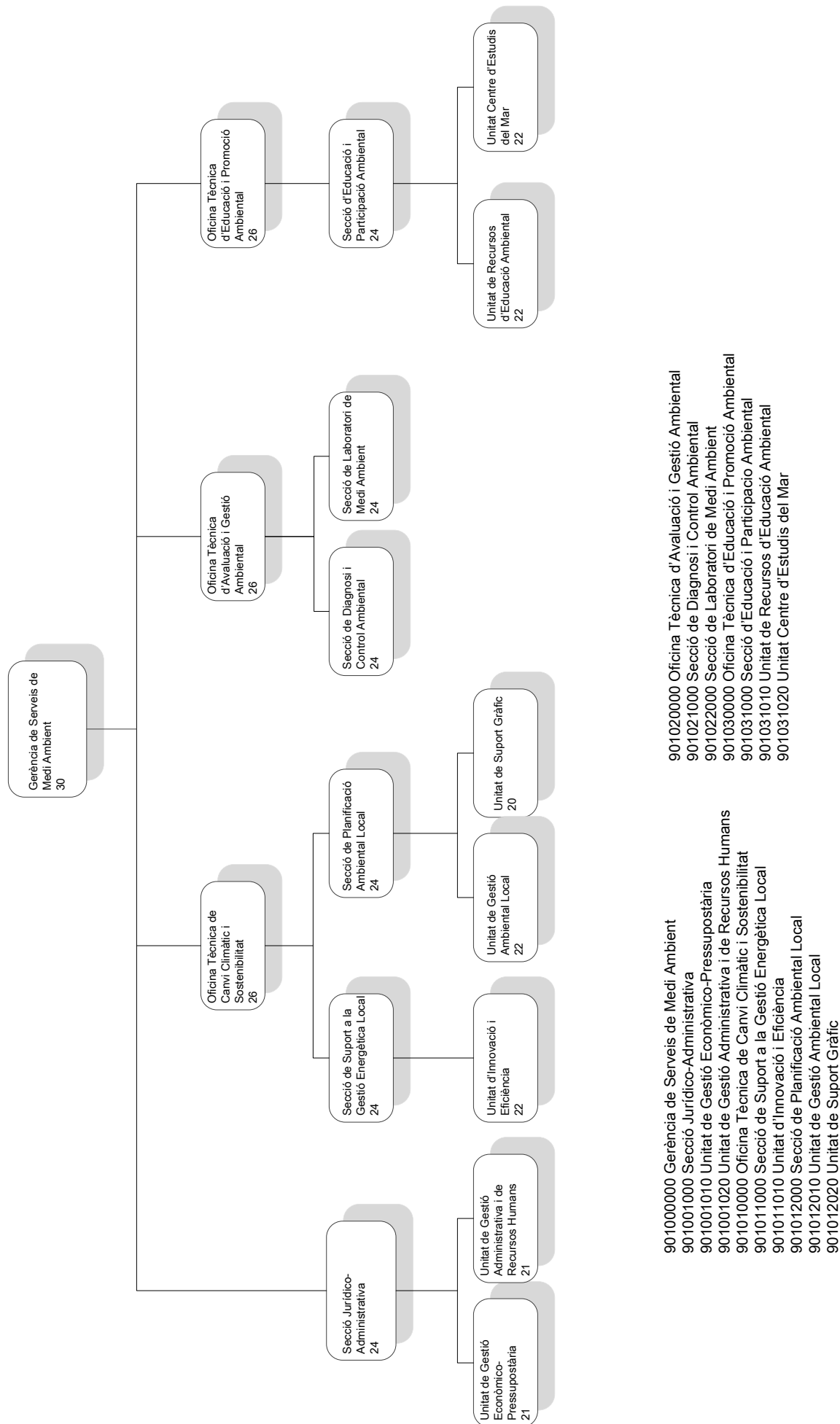
802000000 Gerència de Serveis d'Esports	802010000 Oficina d'Activitats Esportives
802001000 Secció Jurídico-Administrativa	802010010 Unitat de Dinamització Esportiva
802001010 Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària	802010020 Unitat de Suport a l'Esport Local
802001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans	802020000 Oficina d'Equipaments Esportius
802001030 Unitat de Suport Jurídic i Contractació	802020020 Unitat d'Obres
	802020100 Subsecció de Planificació i Gestió

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA



900000000 Àrea d'Acció Climàtica
901000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient

GERÊNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT





**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Secretaria General
Rambla de Catalunya, 126
08008 Barcelona
Tel. 934 022 246
Fax 934 022 292
www.diba.cat