

Memòria

2022



MEMÒRIA

2022

Índex

Primera part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI I POBLACIÓ

Extensió	11
Habitants per comarques	11
Habitants per partit judicial / municipi	12

Segona part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	23
Entitats i Organismes amb representació de la Corporació	27

Tercera part

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

Capítol I ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General	37
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	38
Direcció del Gabinet de la Presidència	48
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	48
Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional	50
Servei de Planificació i Serveis Editorials	51
Gabinet de Premsa i Comunicació	64
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials	64
Gabinet de Prevenció i Seguretat	69
Direcció de Relacions Internacionals	70
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local	84
Direcció de Serveis de Cooperació Local	87
Servei de Govern Local	87
Oficina d'Assistència a la Cooperació Local	87
Servei de Planificació i Avaluació	124
Servei d'Agenda 2030 i Participació	129
Secretaria General	147
Servei de Secretaria	149
Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General	157
Direcció de Serveis de Secretaries Delegades	158
Oficina d'Arxiu i Gestió Documental	161
Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials	163
Direcció de Serveis Jurídics	168
Servei d'Assessoria Jurídica	170
Servei d'Assistència Jurídica Local	173

Capítol II ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.	179
Servei de Contractació	181
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	184
Servei de Programació	184
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.	191
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	196
Direcció de Serveis d'Edificació i Logística.	202
Subdirecció de Logística	202
Subdirecció d'Edificació	207
Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció.	209
Servei de Projectes i Obres	210
Servei de Manteniment d'Edificis	212
Intervenció General	217
Servei de la Funció Interventora	218
Servei de Control Financer	219
Servei Comptable	221
Servei d'Assistència Economicofinancera	224
Tresoreria	226

Capítol III ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	235
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic.	236
Servei de Mercat de Treball	240
Servei de Teixit Productiu	247
Gerència de Serveis de Turisme	251
Oficina Tècnica de Turisme	259
Oficina de Màrqueting Turístic	270
Gerència de Serveis de Comerç	278

Capítol IV ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura	298
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	301
Oficina de Patrimoni Cultural	310
Oficina de Difusió Artística	321
Direcció del Palau Güell.	326
Gerència de Serveis de Biblioteques.	331

Capítol V ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	371
Servei Jurídico-Administratiu	375
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	389
Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	392
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	399
Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	404
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	413
Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	415
Servei d'Equipaments i Espai Públic	420
Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	425

ÍNDEX

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	428
Servei d'Urbanisme	431
Oficina d'Habitatge	437
Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	443
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	485
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	491
Servei de Gestió de Parcs Naturals	495
Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	515

Capítol VI ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Gerència de Serveis Socials	529
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	530
Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social	535
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	545
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	550
Servei de Convivència i Diversitat i Cicle de Vida	551
Oficina de Polítiques d'Igualtat	564
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	578
Servei de Salut Pública	580
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	593

Capítol VII ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial	601
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	603
Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans	610
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	618
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	624
Direcció de Serveis de Formació	625
Gabinet d'Innovació Digital	637
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	654
Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic	661
Subdirecció de Planificació i Serveis TIC	672
Servei de Gestió d'Operacions TIC	678
Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	686
Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius	690
Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals	702
Oficina Tècnica d'Internet	705

Capítol VIII ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Gerència de Serveis d'Educació	711
Gerència de Serveis d'Esports	729
Oficina del Pla Jove	741

Capítol IX ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient	751
Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	754
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	755
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	757

ÍNDEX

Capítol X GRUPS POLÍTICS

Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés	763
Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal	764
Junts per Catalunya	766
En Comú Guanyem	767
Ciutadans – Partido de la Ciudadanía	769
Partit Popular	771
Tot per Terrassa	772

Capítol XI ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre	775
Organisme de Gestió Tributària	802
Patronat d'Apostes	834
Xarxa Audiovisual Local	839

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

PRESENTACIÓ

L'any 2022, penúltim de l'actual mandat de la Diputació de Barcelona, s'ha caracteritzat per una conjunció imprevista: mentre la normalització social i econòmica deixava enrere els pitjors efectes de la pandèmia de la covid-19, la invasió d'Ucraïna per part de Rússia, el mes de febrer, va introduir noves incerteses en el panorama global, amb l'impacte consegüent en el desenvolupament econòmic dels nostres pobles i ciutats. L'encariment dels preus de l'energia i els problemes en la distribució de tota mena de productes, viscuts amb preocupació per un teixit social i econòmic ja molt tocat a causa dels efectes de la crisi sanitària, han significat un nou condicionant a tenir en compte a l'hora de desenvolupar les polítiques de servei públic.

Per aquest motiu, la Diputació ha desplegat durant 2022 noves mesures de reforç de les polítiques municipals al servei de les persones. Vam començar l'any amb deute zero i amb un pressupost rècord que augmentava gairebé un 10% el de l'any anterior. I no solament això: el 85% d'aquest pressupost es va adreçar directament als governs locals.

Aquest esforç pressupostari, destinat a facilitar la reactivació social i econòmica en clau local, s'ha concretat en una sèrie d'accions i programes que han facilitat l'acció dels ajuntaments. En un context estatal i europeu favorable a la despesa pública per estimular la represa després de la pandèmia, hem propiciat que els governs locals de la província de Barcelona tinguessin facilitat per accedir als recursos econòmics necessaris per desplegar les seves polítiques i poguessin atendre les demandes de la ciutadania. Ho hem fet amb eines de tota mena, amb l'objectiu de seguir aterrant als nostres pobles, viles i ciutats els objectius de desenvolupament sostenible de Nacions Unides, dotant-los de les capacitats requerides perquè esdevinguin resilients i sostenibles. L'acció dels nostres vint-i-dos projectes transformadors i el reconeixement de la Unió Europea als projectes que vam presentar al programa dels fons Next Generation són dos dels elements destacats de la tasca de la Diputació de Barcelona durant 2022.

Alhora, 2022 va ser, també, l'any que vam celebrar el bicentenari de la corporació. Ho vam fer sense gaire rebombori, orgullosos d'una trajectòria llarga i complexa de servei públic, sí, però amb la mirada posada sobretot en el present i en el futur. Perquè la nostra història ens serveix per encarar els reptes que tenim davant amb més decisió i amb més responsabilitat.



Núria Marín i Martínez

Presidenta de la Diputació de Barcelona

Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.727,50 km², segons dades facilitades per l'IDESCAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km²
Alt Penedès	592,90
Anoia	866,40
Bages	1.092,30
Baix Llobregat	486,20
Barcelonès	145,80
Berguedà	1.129,30
Garraf	185,20
Maresme	398,80
Moianès	338,00
Osona	1.142,60
Selva	32,10
Vallès Occidental	583,10
Vallès Oriental	734,80
Total	7.727,50

Les dades relatives a municipis i població per comarques és la següent:

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2022	Homes	Dones
Alt Penedès	27	110.929	55.471	55.458
Anoia	33	125.065	63.034	62.031
Bages	30	180.873	89.632	91.241
Baix Llobregat	30	833.540	409.148	424.392
Barcelonès	5	2.280.042	1.093.605	1.186.437
Berguedà	30	40.046	20.016	20.030
Garraf	6	156.794	77.560	79.234
Maresme	30	462.213	228.013	234.200
Moianès	10	14.428	7.457	6.971
Osona	47	163.697	82.347	81.350
Selva	1	1.564	809	755
Vallès Occidental	23	940.881	461.743	479.138
Vallès Oriental	39	417.543	208.017	209.526
Total	311	5.727.615	2.796.852	2.930.763

Els municipis, agrupats per partits judicials establerts a l'article 8.6 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General, tenen la població següent:

Partits / Municipis			
Partit Judicial d'Arenys de Mar	Padró 2022	Homes	Dones
Arenys de Mar	16.155	7.854	8.301
Arenys de Munt	9.278	4.685	4.593
Calella	19.363	9.393	9.970
Campins	557	284	273
Canet de Mar	14.845	7.216	7.629
Fogars de la Selva	1.564	809	755
Gualba	1.610	816	794
Malgrat de Mar	19.093	9.455	9.638
Palafolls	9.661	4.845	4.816
Pineda de Mar	28.083	13.947	14.136

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial d'Arenys de Mar	Padró 2022	Homes	Dones
Sant Cebrià de Vallalta	3.619	1.882	1.737
Sant Celoni	18.285	9.112	9.173
Sant Esteve de Palautordera	3.043	1.504	1.539
Sant Iscle de Vallalta	1.433	765	668
Sant Pol de Mar	5.680	2.779	2.901
Santa Maria de Palautordera	9.777	4.895	4.882
Santa Susanna	3.755	1.874	1.881
Tordera	18.022	9.134	8.888
Vallgorguina	3.144	1.603	1.541
Vilalba Sasserra	748	379	369
Total	187.715	93.231	94.484

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Barcelona	Padró 2022	Homes	Dones
Badalona	223.506	110.151	113.355
Barcelona	1.636.193	778.674	857.519
Sant Adrià de Besòs	36.918	18.068	18.850
Santa Coloma de Gramenet	117.981	58.173	59.808
Total	2.014.598	965.066	1.049.532

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Berga	Padró 2022	Homes	Dones
Alpens	281	150	131
Avià	2.237	1.117	1.120
Bagà	2.167	1.082	1.085
Berga	16.762	8.273	8.489
Borredà	448	251	197
Capolat	89	42	47
Cardona	4.575	2.248	2.327
Casserres	1.646	820	826
Castell de l'Areny	69	38	31
Castellar de n'Hug	176	95	81
Castellar del Riu	175	99	76
Cercs	1.169	582	587
Espunyola l'	265	132	133
Fígols	45	28	17
Gironella	4.940	2.453	2.487
Gisclareny	28	18	10
Guardiola de Berguedà	918	481	437
Lluçà	279	137	142
Montclar	136	69	67
Montmajor	484	243	241
Nou de Berguedà, la	179	93	86
Olvan	876	436	440
Pobla de Lillet, la	1.079	524	555
Prats de Lluçanès	2.627	1.325	1.302
Puig-reig	4.327	2.153	2.174
Quar, la	157	81	76

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Berga	Padró 2022	Homes	Dones
Sagàs	151	79	72
Saldes	298	169	129
Sant Jaume de Frontanyà	31	16	15
Sant Julià de Cerdanyola	241	134	107
Sant Martí d'Albars	119	57	62
Santa Maria de Merlès	184	92	92
Vallcebre	268	144	124
Vilada	439	237	202
Viver i Serrateix	166	85	81
Total	47.927	23.933	23.994

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Granollers	Padró 2022	Homes	Dones
Aiguafreda	2.552	1.249	1.303
Ametlla del Vallès, l'	9.020	4.529	4.491
Bigues i Riells	9.757	4.961	4.796
Caldes de Montbui	17.932	8.949	8.983
Canovelles	16.761	8.632	8.126
Cànoves i Samalús	3.289	1.672	1.617
Cardedeu	18.785	9.154	9.631
Castellterçol	2.655	1.360	1.295
Figaró-Montmany	1.108	537	571
Fogars de Monclús	493	265	228
Franqueses del Vallès, les	20.322	10.248	10.074
Garriga, la	16.788	8.095	8.693
Granollers	61.983	30.569	31.414
Llagosta, la	13.155	6.451	6.704
Lliçà d'Amunt	15.801	8.046	7.755
Lliçà de Vall	6.760	3.443	3.317
Llinars del Vallès	10.205	5.056	5.149
Martorelles	4.859	2.454	2.405
Mollet del Vallès	51.294	25.268	26.026
Montmeló	8.793	4.304	4.489
Montornès del Vallès	16.707	8.423	8.284
Montseny	370	188	182
Parets del Vallès	18.889	9.422	9.467
Roca del Vallès, la	10.776	5.411	5.365
Sant Antoni de Vilamajor	6.483	3.204	3.279
Sant Feliu de Codines	6.460	3.262	3.198
Sant Fost de Campsentelles	9.064	4.521	4.543
Sant Pere de Vilamajor	4.815	2.439	2.376
Sant Quirze Safaja	672	360	312
Santa Eulàlia de Ronçana	7.740	3.883	3.857
Santa Maria de Martorelles	889	445	444
Tagamanent	340	178	162
Vallromanes	2.632	1.357	1.275
Vilanova del Vallès	5.557	2.809	2.748
Total	383.706	191.144	192.562

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	Padró 2022	Homes	Dones
Begues	7.450	3.725	3.725
Castelldefels	67.307	32.948	34.359
Cornellà de Llobregat	89.039	43.139	45.900
Gavà	46.974	22.982	23.992
Hospitalet de Llobregat, l'	265.444	128.539	136.905
Prat de Llobregat, el	65.030	31.752	33.278
Sant Boi de Llobregat	83.371	40.584	42.787
Sant Climent de Llobregat	4.170	2.086	2.084
Santa Coloma de Cervelló	8.309	4.059	4.250
Viladecans	66.720	32.992	33.728
Total	703.814	342.806	361.008

Partits / Municipis			
Partit Judicial d'Igualada	Padró 2022	Homes	Dones
Argençola	216	116	100
Bellprat	74	46	28
Bruc, el	2.218	1.181	1.037
Cabrera d'Anoia	1.606	850	756
Calaf	3.590	1.812	1.778
Calonge de Segarra	195	98	97
Capellades	5.344	2.655	2.689
Carme	754	391	363
Castellfollit de Riubregós	159	87	72
Castellolí	636	307	329
Collbató	4.726	2.426	2.300
Copons	333	167	166
Hostalets de Pierola, els	3.127	1.593	1.534
Igualada	40.767	20.027	20.740
Jorba	806	415	391
Llacuna, la	942	497	445
Masquefa	9.744	4.966	4.778
Montmaneu	166	91	75
Òdena	3.728	1.920	1.808
Orpí	159	82	77
Piera	16.787	8.616	8.171
Pobla de Claramunt, la	2.275	1.159	1.116
Prats de Rei, els	554	298	256
Pujalt	204	113	91
Rubió	244	141	103
Sant Martí de Tous	1.243	626	617
Sant Martí Sesgueioles	361	187	174
Sant Pere Sallavinera	167	89	78
Santa Margarida de Montbui	10.294	5.189	5.105
Santa Maria de Miralles	138	74	64
Torre de Claramunt, la	3.966	2.058	1.908
Vallbona d'Anoia	1.387	713	674
Veciana	182	100	82
Vilanova del Camí	12.699	6.370	6.329
Total	129.791	65.460	64.331

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Manresa	Padró 2022	Homes	Dones
Aguilar de Segarra	287	154	133
Artés	5.902	2.972	2.930
Avinyó	2.270	1.148	1.122
Balsareny	3.249	1.623	1.626
Calders	1.101	569	532
Callús	2.122	1.043	1.079
Castellbell i el Vilar	3.889	2.003	1.886
Castellfollit del Boix	460	232	228
Castellgalí	2.236	1.142	1.094
Castellnou de Bages	1.431	761	670
Estany, l'	391	213	178
Fonollosa	1.546	781	765
Gaià	179	94	85
Granera	80	51	29
Manresa	77.452	37.964	39.488
Marganell	282	143	139
Moià	6.548	3.374	3.174
Monistrol de Calders	742	397	345
Monistrol de Montserrat	3.166	1.625	1.541
Mura	232	119	113
Navarcles	6.067	2.955	3.112
Navàs	6.018	2.965	3.053
Pont de Vilomara i Rocafort, el	4.024	2.082	1.942
Rajadell	545	283	262
Sallent	6.805	3.312	3.493
Sant Feliu Sasserra	611	327	284
Sant Fruitós de Bages	9.025	4.452	4.573
Sant Joan de Vilatorrada	10.820	5.396	5.424
Sant Mateu de Bages	628	321	307
Sant Salvador de Guardiola	3.351	1.714	1.637
Sant Vicenç de Castellet	9.949	5.001	4.948
Santa Maria d'Oló	1.063	530	533
Santpedor	7.612	3.777	3.835
Súria	5.921	2.873	3.048
Talamanca	219	122	97
Total	186.223	92.518	93.705

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Mataró	Padró 2022	Homes	Dones
Alella	10.079	4.931	5.148
Argentona	12.745	6.329	6.416
Cabrera de Mar	4.848	2.429	2.419
Cabrils	7.729	3.821	3.908
Caldes d'Estrac	3.148	1.519	1.629
Dosrius	5.710	2.872	2.838
Masnou, el	23.829	11.464	12.365
Mataró	128.956	63.951	65.005

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Mataró	Padró 2022	Homes	Dones
Montgat	12.277	6.058	6.219
Òrrius	793	399	394
Premià de Dalt	10.400	5.179	5.221
Premià de Mar	28.518	13.898	14.620
Sant Andreu de Llavaneres	11.593	5.694	5.899
Sant Vicenç de Montalt	6.661	3.309	3.352
Teià	6.635	3.260	3.375
Tiana	9.110	4.402	4.708
Vilassar de Dalt	9.128	4.521	4.607
Vilassar de Mar	21.067	10.148	10.919
Total	313.226	154.184	159.042

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Sabadell	Padró 2022	Homes	Dones
Badia del Vallès	13.163	6.464	6.699
Barberà del Vallès	33.082	16.250	16.832
Castellar del Vallès	24.933	12.344	12.589
Cerdanyola del Vallès	57.291	27.889	29.402
Montcada i Reixac	36.666	18.069	18.597
Palau-solità i Plegamans	14.911	7.291	7.620
Polinyà	8.451	4.252	4.199
Ripollet	39.031	19.232	19.799
Sabadell	215.760	104.747	111.013
Sant Quirze del Vallès	20.180	9.870	10.310
Santa Perpètua de Mogoda	25.930	13.018	12.912
Sentmenat	9.417	4.761	4.656
Total	498.815	244.187	254.628

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	Padró 2022	Homes	Dones
Abrera	12.697	6.414	6.283
Castellví de Rosanes	2.096	1.034	1.062
Cervelló	9.307	4.697	4.610
Corbera de Llobregat	15.210	7.650	7.560
Esparreguera	22.365	11.287	11.078
Esplugues de Llobregat	46.414	22.106	24.308
Gelida	7.814	3.921	3.893
Martorell	28.684	14.637	14.047
Molins de Rei	26.242	12.806	13.436
Pallejà	11.593	5.760	5.833
Palma de Cervelló, la	3.026	1.494	1.532
Papiol, el	4.274	2.133	2.141
Sant Andreu de la Barca	26.965	13.304	13.661
Sant Esteve Sesrovires	7.889	3.962	3.927
Sant Feliu de Llobregat	45.642	22.155	23.487
Sant Joan Despí	34.039	16.538	17.501
Sant Just Desvern	19.806	9.570	10.236
Sant Llorenç d'Hortons	2.503	1.263	1.240

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	Padró 2022	Homes	Dones
Sant Vicenç dels Horts	28.079	13.904	14.175
Torrelles de Llobregat	6.186	3.072	3.114
Vallirana	15.658	7.803	7.855
Total	376.489	185.510	190.979

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Terrassa	Padró 2022	Homes	Dones
Castellbisbal	12.735	6.403	6.332
Gallifa	186	96	90
Matadepera	9.752	4.871	4.881
Olesa de Montserrat	24.272	12.129	12.143
Rellinars	915	480	435
Rubí	79.007	39.072	39.935
Sant Cugat del Vallès	95.725	46.536	49.189
Sant Llorenç Savall	2.524	1.260	1.264
Terrassa	224.114	110.205	113.909
Ullastrell	2.139	1.060	1.079
Vacarisses	7.325	3.779	3.546
Viladecavalls	7.644	3.794	3.850
Total	466.338	229.685	236.653

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Vic	Padró 2022	Homes	Dones
Balenya	3.948	1.984	1.964
Brull, el	278	150	128
Calldetenes	2.532	1.296	1.236
Castellcir	778	404	374
Centelles	7.641	3.754	3.887
Collsuspina	398	199	199
Folgueroles	2.254	1.135	1.119
Gurb	2.702	1.392	1.310
Malla	272	137	135
Manlleu	20.883	10.478	10.405
Masies de Roda, les	733	371	362
Masies de Voltregà, les	3.133	1.551	1.582
Montesquiu	1.059	526	533
L'Esquirol	2.245	1.117	1.128
Muntanyola	700	368	332
Olost	1.206	597	609
Orís	347	179	168
Oristà	573	295	278
Perafita	418	213	205
Roda de Ter	6.555	3.276	3.279
Rupit i Pruit	279	139	140
Sant Agustí de Lluçanès	100	51	49
Sant Bartomeu del Grau	924	485	439
Sant Boi de Lluçanès	575	295	280
Sant Hipòlit de Voltregà	3.644	1.841	1.803

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Vic	Padró 2022	Homes	Dones
Sant Julià de Vilatorrada	3.193	1.581	1.612
Sant Martí de Centelles	1.232	621	611
Sant Pere de Torelló	2.514	1.293	1.221
Sant Quirze de Besora	2.142	1.035	1.107
Sant Sadurní d'Osona	90	53	37
Sant Vicenç de Torelló	2.077	1.041	1.036
Santa Cecília de Voltregà	185	103	82
Santa Eugènia de Berga	2.256	1.156	1.100
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.401	700	701
Santa Maria de Besora	159	83	76
Seva	3.736	1.924	1.812
Sobremunt	83	34	49
Sora	219	120	99
Taradell	6.699	3.349	3.350
Tavèrnoles	329	166	163
Tavertet	116	62	54
Tona	8.368	4.140	4.228
Torelló	14.726	7.365	7.361
Vic	47.545	24.069	23.476
Vilanova de Sau	320	153	167
Total	161.567	81.281	80.286

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	Padró 2022	Homes	Dones
Avinyonet del Penedès	1.706	912	794
Cabanyes, les	999	512	487
Castellví de la Marca	1.614	833	781
Font-rubí	1.446	768	678
Granada, la	2.207	1.104	1.103
Mediona	2.517	1.292	1.225
Olèrdola	3.884	2.030	1.854
Pacs del Penedès	935	467	468
Pla del Penedès, el	1.335	677	658
Pontons	507	278	229
Puigdàlber	555	268	287
Sant Cugat Sesgarrigues	1.009	490	519
Sant Martí Sarroca	3.313	1.654	1.659
Sant Pere de Riudebitlles	2.404	1.213	1.191
Sant Quintí de Mediona	2.393	1.212	1.181
Sant Sadurní d'Anoia	12.863	6.344	6.519
Santa Fe del Penedès	370	182	188
Santa Margarida i els Monjos	7.624	3.875	3.749
Subirats	3.241	1.678	1.563
Torrelavit	1.457	748	709
Torrelles de Foix	2.557	1.359	1.198
Vilafranca del Penedès	40.056	19.469	20.587
Vilobí del Penedès	1.130	589	541
Total	96.122	47.954	48.168

TERRITORI

Partits / Municipis			
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	Padró 2022	Homes	Dones
Canyelles	5.007	2.613	2.394
Castellet i la Gornal	2.474	1.281	1.193
Cubelles	16.386	8.257	8.129
Olesa de Bonesvalls	2.016	1.052	964
Olivella	4.339	2.238	2.101
Sant Pere de Ribes	31.688	15.769	15.919
Sitges	31.222	15.696	15.526
Vilanova i la Geltrú	68.152	32.987	35.165
Total	161.284	79.893	81.391

Total general	5.727.615	2.796.852	2.930.763

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 2022, els diputats i les diputades següents:

Presidenta:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Vicepresident 1er. Il·l·m. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado

Vicepresidenta 2a. Il·l·ma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena

Vicepresident 3er. Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda

Vicepresidenta 4ta. Il·l·ma. Sra. Núria Parlon Gil

Diputats/des:

Il·l·ma. Sra. Alba Barnusell Ortuño

Il·l·ma. Sra. Eva Baró i Ramos

Il·l·ma. Sra. Montserrat Benedí i Altés

Il·l·ma. Sra. Mireia Besora i Sans

Il·l·ma. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

Il·l·ma. Sra. Pilar Díaz Romero

Il·l·m. Sr. Rafael Duarte i Molina

Il·l·m. Sr. David Escudé Rodríguez

Il·l·m. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer

Il·l·m. Sr. Gabriel Fernández i Díaz

Il·l·ma. Sra. Rosa Funtané i Vilà

Il·l·m. Sr. Antoni García i Acero

Il·l·m. Sr. Xavier García Albiol

Il·l·m. Sr. Joan Carles García Cañizares

Il·l·ma. Sra. Abigail Garrido Tinta

Il·l·ma. Sra. Marina Gassol i Ventura

Il·l·m. Sr. Francisco Javier Gomar Martín

Il·l·m. Sr. Pau González i Val

Il·l·m. Sr. Daniel Gracia Álvarez

Il·l·m. Sr. Rubén Guijarro Palma

Il·l·m. Sr. Dionís Guiteras i Rubio

Il·l·m. Sr. Adrián Hernández Moyano

Il·l·m. Sr. Valentí Junyent i Torras

Il·l·ma. Sra. Anna Maria Lara i Carmona

Il·l·ma. Sra. Aida Llauredó i Álvarez

Il·l·ma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez

Il·l·ma. Sra. Eva Maria Menor Cantador

Il·l·m. Sr. Josep Monràs Galindo

Il·l·ma. Sra. Annabel Moreno i Nogué

Il·l·ma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Hble. Sra. Neus Munté i Fernández

Il·l·m. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

Il·l·m. Sr. Jesús Naharro Rodríguez

Il·l·ma. Sra. Laura Pérez i Castaño

Il·l·m. Sr. Pere Pons i Vendrell

Il·l·m. Sr. Martí Pujol i Casals

Il·l·m. Sr. Carlos Ruiz Novella

Il·l·ma. Sra. Maria Sayavera i Seuba

Il·l·ma. Sra. Olga Serra i Luque

Il·l·m. Sr. Marc Serra i Solé

Il·l·m. Sr. Javier Silva Pérez

Il·l·m. Sr. Francesc Teixidó i Pont

Il·l·m. Sr. Lluís Tejedor Fabregat

Il·l·m. Sr. Salvador Tovar Funes

Il·l·m. Sr. Marc Verdager i Montanyà,

Relació de diputats/des per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)

Il·l·ma. Sra. Alba Barnusell Ortuño

Il·l·m. Sr. Jaume Collboni Cuadrado

Il·l·ma. Sra. Pilar Díaz Romero

Il·l·m. Sr. David Escudé Rodríguez

Il·l·ma. Sra. Abigail Garrido Tinta

Il·l·m. Sr. Francisco Javier Gomar Martín

Il·l·m. Sr. Rubén Guijarro Palma

Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Il·l·ma. Sra. Ana Maria Martínez Martínez

Il·l·ma. Sra. Eva Maria Menor Cantador

Il·l·m. Sr. Josep Monràs Galindo

Il·l·ma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Il·l·m. Sr. Jesús Naharro Rodríguez

Il·l·ma. Sra. Núria Parlon Gil

Il·l·m. Sr. Carlos Ruiz Novella

Il·l·m. Sr. Javier Silva Pérez

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)

Il·l·ma. Sra. Eva Baró i Ramos

Il·l·ma. Sra. Montserrat Benedí i Altés

Il·l·ma. Sra. Mireia Besora i Sans

Il·l·m. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer

Il·l·m. Sr. Gabriel Fernández i Díaz

Il·l·ma. Sra. Rosa Funtané i Vilà

Il·l·m. Sr. Antoni García i Acero

Il·l·ma. Sra. Marina Gassol i Ventura

Il·l·m. Sr. Dionís Guiteras i Rubio

Il·l·ma. Sra. Anna Maria Lara i Carmona

Il·l·ma. Sra. Annabel Moreno i Nogué

Il·l·m. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

Il·l·m. Sr. Martí Pujol i Casals

Il·l·ma. Sra. Maria Sayavera i Seuba

Il·l·ma. Sra. Olga Serra i Luque

Il·l·m. Sr. Francesc Teixidó i Pont

JUNTS PER CATALUNYA (JUNTS)

Il·l·ma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena

Il·l·m. Sr. Joan Carles García Cañizares

Il·l·m. Sr. Valentí Junyent i Torras

Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda

Hble. Sra. Neus Munté i Fernández

Il·l·m. Sr. Pere Pons i Vendrell

Il·l·m. Sr. Marc Verdager i Montanyà

EN COMÚ GUANYEM (ECG)

Il·l·m. Sr. Rafael Duarte i Molina

Il·l·m. Sr. Pau González i Val

Il·l·ma. Sra. Aida Llauredó i Álvarez

Il·l·ma. Sra. Laura Pérez i Castaño

Il·l·m. Sr. Marc Serra i Solé

CIUTADANS - PARTIDO DE LA CIUDADANIA (C's)

Il·l·m. Sr. Adrián Hernández Moyano

Il·l·m. Sr. Lluís Tejedor Fabregat

Il·l·m. Sr. Salvador Tovar Funes

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

PARTIT POPULAR - PARTIDO POPULAR (PP)

II·Im. Sr. Xavier García Albiol
II·Im. Sr. Daniel Gracia Álvarez

TOT PER TERRASSA (TxT)

II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

La Junta de Govern, la Comissió Executiva, la Junta de Portaveus i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació a 31 de desembre de 2022, estan integrades pels diputats i les diputades següents:

JUNTA DE GOVERN

Presidenta:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Diputats:

II·Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
II·Ima. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
II·Ima. Sra. Núria Parlón Gil
II·Im. Sr. Carles Ruiz Novella
II·Im. Sr. Pere Pons i Vendrell
II·Im. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
II·Ima. Sra. Pilar Díaz Romero
II·Im. Sr. Joan Carles García Cañizares
II·Ima. Sra. Eva Maria Menor Cantador
II·Im. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
II·Ima. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
II·Im. Sr. Josep Monràs Galindo
II·Im. Sr. Rubén Guijarro Palma
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
II·Im. Sr. Valentí Junyent i Torras
II·Ima. Sra. Alba Barnusell Ortuño

Assisteixen també, amb veu però sense vot les diputades i els diputats següents:

II·Im. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
President del Grup ERC-AM
II·Ima. Sra. Laura Pérez i Castaño
Presidenta del Grup ECG
II·Im. Sr. Salvador Tovar Funes
President del Grup Cs
II·Im. Sr. Xavier García Albiol
President del Grup PP
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo
Presidenta del Grup TxT

COMISSIÓ EXECUTIVA

Presidenta:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Vocals:

II·Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
II·Ima. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
II·Ima. Sra. Núria Parlón Gil
II·Ima. Sra. Pilar Díaz Romero
II·Im. Sr. Carles Ruiz Novella
II·Im. Sr. Joan Carles García Cañizares

JUNTA DE PORTAVEUS

Presidenta:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez

Vocals:

II·Ima. Sra. Pilar Díaz Romero
II·Im. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
II·Im. Sr. Joan Carles García Cañizares
II·Ima. Sra. Aïda Llauredó i Álvarez
II·Im. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
II·Im. Sr. Daniel Gracia Álvarez
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE PRESIDÈNCIA, SERVEIS INTERNS I INNOVACIÓ:

Presidenta:

II·Ima. Sra. Pilar Díaz Romero

Vocals:

II·Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
II·Ima. Sra. Núria Parlón Gil
II·Im. Sr. Carles Ruiz Novella
II·Im. Sr. Rubén Guijarro Palma
II·Im. Sr. Gabriel Fernández i Díaz
II·Im. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
II·Im. Sr. Martí Pujol i Casals
II·Ima. Sra. Eva Baró i Ramos
II·Im. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
II·Im. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà (president suplent)
II·Im. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
II·Im. Sr. Rafel Duarte i Molina
II·Ima. Sra. Aïda Llauredó Álvarez
II·Im. Sr. Salvador Tovar Funes
II·Im. Sr. Daniel Gracia Álvarez
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'INFRAESTRUCTURES, ESPAIS NATURALS I ACCIÓ CLIMÀTICA

Presidenta:

II·Ima. Sra. Carmela Fortuny i Camarena

Vocals:

II·Im. Sr. Francesc Xavier Gomar Martín (president suplent)
II·Im. Sr. Javier Silva Pérez
II·Ima. Sra. Abigail Garrido Tinta
II·Im. Sr. David Escudé Rodríguez
II·Im. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
II·Im. Sr. Gabriel Fernández i Díaz
II·Ima. Sra. Mireia Besora i Sans
II·Im. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
II·Im. Sr. Francesc Teixidó i Pont
II·Im. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
II·Im. Sr. Pere Pons i Vendrell
II·Ima. Sra. Aïda Llauredó i Álvarez
II·Im. Sr. Rafael Duarte i Molina
II·Im. Sr. Adrián Hernández Moyano
II·Im. Sr. Daniel Gracia Álvarez
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

President:

II·Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado

Vocals:

II·Ima. Sra. Eva Menor Cantador (presidenta suplent)
II·Ima. Sra. Abigail Garrido Tinta
II·Ima. Sra. Alba Barnusell Ortuño
II·Ima. Sra. Ana María Martínez Martínez
II·Ima. Sra. Annabel Moreno i Nogué
II·Ima. Sra. Mireia Besora i Sans
II·Ima. Sra. Rosa Funtané i Vilà
II·Ima. Sra. Olga Serra i Luque
II·Ima. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
II·Im. Sr. Rafel Duarte i Molina
II·Ima. Sra. Aïda Llauredó i Álvarez
II·Im. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
II·Im. Sr. Xavier García Albiol
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

Presidenta:

II·Ima. Sra. Núria Parlon Gil

Vocals:

II·Ima. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
II·Im. Sr. David Escudé Rodríguez
II·Im. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
II·Im. Sr. Josep Monràs Galindo
II·Ima. Sra. Montserrat Benedí i Altés
II·Ima. Sra. Rosa Funtané i Vilà
II·Im. Sr. Francesc Teixidó i Pont
II·Im. Sr. Antoni Garcia i Acero
II·Ima. Sra. Anna Maria Lara i Carmona
II·Im. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares (president suplent)
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
II·Ima. Sra. Laura Pérez i Castaño
II·Im. Sr. Pau González i Val
II·Im. Sr. Adrián Hernández Moyano
II·Im. Sr. Daniel Gracia Álvarez
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

II·Im. Sr. Carles Ruiz Novella

Vocals:

II·Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
II·Ima. Sra. Núria Parlon Gil
II·Ima. Sra. Pilar Díaz Romero (presidenta suplent)
II·Im. Sr. Rubén Guijarro Palma
II·Im. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
II·Im. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
II·Im. Sr. Martí Pujol i Casals

II·Ima. Sra. Eva Baró i Ramos
II·Im. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
II·Im. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares
Hble. Sra. Neus Munté i Fernández
II·Im. Sr. Rafel Duarte i Molina
II·Ima. Sra. Aïda Llauredó i Álvarez
II·Im. Sr. Salvador Tovar Funes
II·Im. Sr. Daniel Gracia Álvarez
II·Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

En la sessió plenària ordinària de 27 de gener de 2022, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'II·Im. Sr. Valentí Junyent Torras, de Junts per Catalunya, en substitució de l'II·Im. Sr. Josep Tarin i Canales.

El Ple, en sessió ordinària de 27 de gener de 2022, va restar assabentat de la incorporació de l'II·Im. Sr. Gabriel Fernàndez i Diaz a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, en substitució de la II·Ima. Sra. Eva Baró i Ramos.

El Ple, en sessió ordinària de 27 de gener de 2022, va restar assabentat de la incorporació de la II·Ima. Sra. Eva Baró i Ramos a la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, en substitució de l'II·Im. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer.

El Ple, en sessió ordinària de 27 de gener de 2022, va restar assabentat de la incorporació de la II·Ima. Sra. Eva Baró i Ramos a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de l'II·Im. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer.

Per Decret de la Presidència, 518/22, de 27 de gener de 2022, es va nomenar l'II·Im. Sr. Valentí Junyent i Torras, diputat delegat de Mobilitat, Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals, en substitució de l'II·Im. Sr. Josep Tarin i Canales.

Per Decret de la Presidència 643/22, de 28 de gener de 2022, es va nomenar l'II·Im. Sr. Valentí Junyent i Torras, membre de la Junta de Govern.

Per Decret de la Presidència 643/22, de 28 de gener de 2022, es va acordar que la diputada Sra. Boladeras podria assistir a les sessions de la Junta de Govern amb veu però sense vot, amb efectes del dia 25 de novembre de 2021.

El Ple, en sessió ordinària de 24 de febrer de 2022, va restar assabentat de la modificació de la composició de diversos grups polítics, així com de la Junta de Portaveus i va ratificar la composició de la resta de grups de la Diputació de Barcelona.

El Ple, en sessió ordinària de 28 d'abril de 2022, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de l'II·Im. Sr. Josep Arimany i Manso (Junts per Catalunya).

En la sessió plenària ordinària de 26 de maig de 2022, va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'II·Im. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà, de Junts per Catalunya, en substitució de l'II·Im. Sr. Josep Arimany i Manso.

Per Decret de la Presidència 6212/22, de 26 de maig de 2022, es va nomenar l'II·Im. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà, president delegat de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial, en substitució de l'II·Im. Sr. Josep Arimany i Manso.

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Per Decret de la Presidència 6213/22, de 26 de maig, es va nomenar l'II·Im. Sr. Marc Verdaguer i Montayà membre de la Junta de Govern.

El Ple, en sessió ordinària de 27 d'octubre de 2022, va prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputat provincial de l'II·Im. Sr. Celestino Cobacho Chaves (Ciutadans - Partido de la Ciudadanía), a causa de la seva renúncia com a regidor de l'Ajuntament de Barcelona. A 31 de desembre està pendent la presa de possessió del quart membre d'aquest grup polític.

El Ple, en sessió ordinària de 27 d'octubre de 2022, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputada provincial de la II·Ima. Sra. Gemma Español i Cornet (Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal).

El Ple, en sessió ordinària de 27 d'octubre de 2022, va restar assabentat de la incorporació de l'II·Im. Sr. Marc Verdaguer i Montayà a la Comissió Informativa i de Seguiment de Pre-

sidència, Serveis Interns i Innovació, en substitució de l'II·Im. Sr. Josep Arimany i Manso.

El Ple, en sessió ordinària de 27 d'octubre de 2022, va restar assabentat de la incorporació de l'II·Im. Sr. Salvador Tovar Funes a la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, en substitució de l'II·Im. Sr. Lluís Tejedor Fabregat.

El Ple, en sessió ordinària de 27 d'octubre de 2022, va restar assabentat de la incorporació de l'II·Im. Sr. Salvador Tovar Funes a la Comissió Especial de Comptes, en substitució de l'II·Im. Sr. Lluís Tejedor Fabregat.

En la sessió plenària ordinària de data 24 de novembre de 2022, va prendre possessió del càrrec de diputada provincial la II·Ima. Sra. Marina Gassol i Ventura, d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, en substitució de la II·Ima. Sra. Gemma Español i Cornet.

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Organismes autònoms
Entitat
Consell Català de l'Esport. OAAA Administratiu (GENCAT)
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT
Institut Municipal d'Educació i Treball (OAAA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú)
Organisme Autònom Institut del Teatre
Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer"
Organisme Autònom Patronat d'Apostes
Organisme de Gestió Tributària -ORGT-
Patronat de la Muntanya de Montserrat, OAAA .GenCat

Consortis
Entitat
Consorti Besòs Tordera (abans per a la defensa de la Conca del Riu Besòs)
Consorti Català pel Desenvolupament Local -CCDL
Consorti Centre Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Consorti d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local - CEMICAL
Consorti de Gestió, Corporació Sanitària
Consorti de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
Consorti de l'Observatori del Paisatge de Catalunya
Consorti de la Colònia Güell
Consorti de les Biblioteques de Barcelona
Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorti de Salut i Social de Catalunya CSC (abans Consorti Hospitalari de Catalunya)
Consorti de Turisme de Barcelona
Consorti del Barri de la Mina
Consorti del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Caritat
Consorti del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.
Consorti del Gran Teatre del Liceu
Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorti del Parc de la Serralada de Marina
Consorti del Parc de la Serralada Litoral
Consorti del Parc del Foix
Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorti del Patrimoni de Sitges
Consorti Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques- IVÀLUA
Consorti Institut de Ciències Polítiques i Socials -ICPS-
Consorti LOCALRET
Consorti Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (abans Patronat Cat. Món)
Consorti per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
Consorti Sanitari de Barcelona
Consorti Universitat Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB) – Centre Ernest Lluch

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Fundacions privades	
Entitat	
Fundació CIDOB - Centre d'Informació i Documentació Internacional a Barcelona	
Fundació Artur Martorell	
Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes	
Fundació C. Privada Reial Monestir de Sta. Maria de Poblet	
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònòmics i Locals	
Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada	
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada	
Fundació Fòrum Ambiental	
Fundació Internacional Olof Palme	
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris	
Fundació Maria Aurèlia Capmany	
Fundació Marta Mata Garriga (abans: Àngels Garriga de Mata)	
Fundació Museu d'Art Contemporani -MACBA-	
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund.Factor Humà)	
Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona	
Fundació privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona	
Fundació Privada Palau	
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement (Citilab)	
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents	
Fundació Privada President Samaranch	
Fundació Privada Ulls del Món	
Fundació Privada, Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)	
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona	
Fundació Turisme i Fires de Manresa (abans Fundació Fira de Manresa)	
Fundació Utopia-Joan N. García Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat	
Fundación Privada Democracia y Gobierno Local	
Fundacions especials	
Entitat	
Fundació Catalunya - La Pedrera, fundació especial	
Fundacions públiques	
Entitat	
Fundació Barcelona Capital Nàutica. AC 24	
Fundació Barcelona Zoo	
Associacions d'ens locals	
Entitat	
Asociación "Red de ciudades por la bicicleta"	
Associació Catalana de Municipis i Comarques	
Associació de Micropobles de Catalunya	
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat	
Federació de Municipis de Catalunya	
Federación Española de Municipios y Provincias	

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Associacions internacionals
Entitat
Associació Arc Llatí
Associació Unió Mundial de Mercats Majoristes- World Union of Wholesale
Organització de Regions Unides-Fòrum Global de Gov. Regionals i d'Assoc. de Regions (ORU/FOGAR)
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos -CGLU-
Unión Internacional para la conservación de la naturaleza y de los recursos naturales

Associacions privades
Entitat
Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Associació "Sociedad Española de Ciencias Forestales"
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació Clúster de la Bioenergia de Catalunya
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsabra
Associació Like - European Cities and Regions for Culture
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat

Societats mercantils
Entitat
FIRA 2000, SA
TRAGSA SA
Xarxa Audiovisual Local, SL

Entitats públiques empresarials
Entitat
Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)

Òrgans consultius
Entitat
Assemblea Urbana de Catalunya
Comissió BiblioLab
Comissió de Política Territorial i d'Urbanisme (Dep. Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc metrop Barcelona (Dep. Territori i Sostenibilitat Gen-Cat)
Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (Dep. Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès
Consell Assessor de l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic
Consell Català de la Mobilitat (Territori i Sostenibilitat GENCAT)
Consell d'Acció Exterior i de Relacions amb la Unió Europea
Consell de la Formació Professional de l'Hospitalet
Consell de la Formació Professional de Mataró (Ajuntament de Mataró)
Consell de la Formació Professional de Terrassa

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Òrgans consultius
Entitat
Consell de la Formació Professional i l'Ocupació de Granollers
Consell de la Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM)
Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona -CMAMB
Consell Municipal de la Formació Professional i per l'Ocupació de Badalona
Consells Territorials consultius i de coordinació de salut pública
Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya.Dep.Cultura GenCat

Òrgans sense personalitat jurídica
Entitat
Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC)
Comissió avaluació i seguiment Acord polític millora qualitat de l'aire
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària (Servei Català de Trànsit. GENCAT)
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya. Dep. Territori i Sostenibilitat GENCAT
Comissió Gestora del Reial Monestir de Sant Cugat del Vallès
Comissió Interdepartamental sobre Drogues
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió per a l'estudi dels efectes de la qualitat de l'aire i les immissions acústiques i electromagnètiques sobre el medi ambiental a Catalunya
Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica -Generalitat de Catalunya
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central. Generalitat de Catalunya
Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades. Departament Drets Socials GenCat
Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) FEMP - INE
Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)
Consell Català de l'Alimentació
Consell Català de la Salut (Servei Català Salut de la Generalitat de Catalunya)
Consell de Biblioteques (GenCat, D. Gral. Prom. i Coop. Cultural. Servei de Biblioteques)
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de la Formació Professional de Rubí
Consell de la Formació Professional i l'Ocupació del Vallès Oriental
Consell de la Mancomunitat Cultural
Consell de les Dones del Baix Llobregat (Consell Comarcal del Baix Llobregat)
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Prevenció i Gestió de Recursos i Residus Municipals 2019-2025
Observatori Català de l'Esport
Osona Turisme
Pacte Nacional per a les infraestructures. Generalitat de Catalunya
Ruta del Modernisme de Barcelona (depenent de l'Institut del Paissatge Urbà – Ajuntament de Barcelona)
Taula de Qualitat de l'Aire de la Conurbació de Barcelona. Departament Territori i Sostenibilitat GenCat
Taula Estratègica per a l'impuls de l'actual Aeròdrom d'Igualada - Òdena
Taula Nacional de la Infància de Catalunya. Dep. Benestar Social i Família, GENCAT
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Altres ens
Entitat
Activa Mutua 2008
Comissió interadministrativa 175é aniversari de la construcció del Gran Teatre del Liceu
Comissió Interadministrativa del 20 Aniversari de la reobertura del Gran Teatre del Liceu
Comissió interdepartamental de la SIDA a Catalunya
Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental
Consell Català de Cogestió Marítima
Consell de Governs Locals
EUROPARC-Espanya
Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià

Xarxes
Entitat
Red de Gobiernos Locales + Biodiversidad - Sección de la FEMP. Àrea de Medi Ambient
Red Española de Ciudades por el Clima - FEMP - Direc. Acc.Territorial y Desarrollo Sostenible
Xarxa d'Institucions Culturals del Raval. Facultat de Filosofia (UB)
Xarxa per a la Conservació de la Natura

Tercera Part

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

Capítol I



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació general és un lloc de treball ocupat per personal directiu professional de la Diputació de Barcelona. Conjuntament amb les coordinacions d'àrea i de matèria constitueixen la direcció executiva de l'organització. Aquests llocs de treball estan regulats en el Reglament Orgànic de la Diputació, en el seu Títol VIII.

La Coordinació General assisteix a la Comissió Executiva de la Diputació. La Comissió Executiva és un òrgan contemplat al Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, es constitueix com l'òrgan principal de coordinació política del govern de la Diputació. Durant l'any 2022 s'ha reunit en 21 ocasions

A nivell executiu, l'òrgan de coordinació transversal és la Comissió de Coordinació que presideix la Coordinació General i que està conformada per tots els coordinadors i coordinadores. Aquesta Comissió s'ha reunit 19 vegades durant 2022.

La Coordinació General té tres grans àmbits de competències i funcions. En primer lloc, assistir la Presidència en tots aquells temes en què se li requereixi, en especial en el desenvolupament del Pla d'Actuació de mandat. En segon lloc, representar la Diputació en aquelles ocasions en què la Presidència així ho estableixi i, en tercer lloc, la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per impulsar i desenvolupar les previsions del Pla d'Actuació de mandat, així com les altres accions proposades pel govern de la Diputació, impulsant el treball transversal i coordinat de tota la institució. Totes les competències i funcions estan regulades en l'acord 13339/2019, adoptat pel Ple de la corporació.

Tasca efectuada

En general se han desenvolupat tasques en els àmbits següents:

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions de les unitats adscrites a l'Àrea de Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Presidència de la Comissió d'Energia i Clima.
- Coordinació de l'acció de les diferents àrees, a fi de promoure'n el treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament a la Presidència en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.
- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic en relació amb l'acció de la corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la Presidència.
- Impulsar el treball transversal entre les diferents àrees i coordinar les actuacions de totes elles d'acord amb el Pla d'Actuació de mandat.

Cal posar èmfasi especial en determinats aspectes i temes singulars.

D'una banda, l'any 2022 ha estat, encara, sota els efectes de la pandèmia de la COVID-19. Si bé, després de la vacunació massiva, els seus efectes han estat, des del punt de vista de la salut, menys greus, el món econòmic i social encara pateix la conseqüència de la primera part d'aquest episodi mundial. Disfuncions en el comerç i en l'economia, fruit dels diferents ritmes en la gestió de la crisi pandèmica, han fet que hi hagi dificultats en la recuperació econòmica que va patir una forta aturada en 2020 i 2021.

A aquesta situació s'ha afegit, sense solució de continuïtat, la invasió de Rússia a Ucraïna, que s'ha convertit en una guerra de final indeterminat però que té ja conseqüències socials i econòmiques molt importants per a Europa i en concret per al nostre país.

Per ajudar els ajuntaments en la represa econòmica i social de la fase final de la pandèmia, la Diputació ja va implementar diferents mesures de xoc durant l'any 2021. Durant aquest any 2022, més enllà dels programes ja previstos (PGI, Catàleg de serveis, etc.) s'han posat a disposició dels ajuntaments Programes específics per impulsar la represa econòmica i social i contrarestar alguns dels efectes, a nivell, local de la pandèmia i de la situació econòmica mundial.

Durant 2022 s'han aprovat dos edicions del Programa de Resiliència, per valor de 100 MEUR (2.0 i 3.0) amb l'objectiu d'ajudar els ajuntaments a dotar-se de mecanismes per afrontar millor la situació actual. També, dintre de l'apartat de programes específics hi ha un conjunt d'accions (escolta jove, benestar emocional, etc.) que tenen com objectiu treballar en les situacions de vulnerabilitat personal que s'han exacerbat per les crisis recents.

Totes aquestes iniciatives se han posat en comú amb el conjunt de grups polític de la Diputació mitjançant la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social, que ha realitzat 6 sessions al llarg de l'any.

Els eixos especials que el govern de la Diputació ha establert per a la sortida de la crisi actual han estat:

- Impuls a la digitalització i innovació tecnològica de la gestió local.
- Transició energètica del conjunt d'ens locals cap a l'eficiència energètica i unes fonts d'energia sostenible.
- Lluita contra la vulnerabilitat social i personal i foment de les activitats culturals i associatives com a elements de cohesió i identitat local.
- Dinamització de les activitats econòmiques, del comerç i del turisme.

En el primer aspecte, des de la Coordinació General s'ha impulsat una actualització dels sistemes de treball a la Diputació (actualització sistemes, teletreball, redefinició d'espais de treball, etc.) i del seu sector públic. Des del punt de vista de cooperació s'ha accelerat en la implantació de les eines i serveis d'administració digital als ajuntaments, tal com s'explica en els apartats corresponents d'aquesta memòria.

Pel que fa al segon eix, la Coordinació General presideix i impulsa la Taula d'Energia i Clima, que impulsa el Pla d'Acció d'Energia i Clima. El Pla conté les accions que la Diputació ha de dur a terme per aconseguir els objectius

establerts amb l'horitzó 2030 primer i 2050 després, en relació amb la reducció d'emissions i la diversificació de fonts d'energia, utilitzant prioritàriament fonts renovables. Aquest Pla inclou, també, mesures d'adaptació al canvi climàtic. La Taula d'Energia i Clima s'ha reunit una vegada en 2022 per aprovar el Pla. Posteriorment, el Ple de la Diputació, reunit en sessió ordinària el dia 26 de maig de 2022, aprovà, per unanimitat dels membres presents a la sessió, el Pla d'Energia i Clima de la Diputació de Barcelona.

En desenvolupament d'aquest eix, la Diputació ha aprovat durant 2022 el projecte transformador Renovables 2030, que vol implantar les energies renovables i les comunitats energètiques als municipis de la província de Barcelona per avançar cap a una economia descarbonitzada i menys deslocalitzable. El projecte es concreta, des del punt de vista de cooperació local, en el Programa sectorial Renovables 2030, dotat amb uns 100 MEUR i en el Programa sectorial d'actuacions per fer front a l'emergència climàtica, dotat amb 12 MEUR.

Pel que fa al tercer eix, la Diputació i la Coordinació General han impulsat un conjunt de Projectes transformadors i de programes específics de cooperació amb els ens locals que es detallen en els apartats corresponents. Complementàriament, des de l'Àrea de Presidència s'han augmentat les ajudes al tercer sector per a col·laborar en la represa social.

En relació amb la dinamització econòmica i la millora de les capacitats del territori per crear més riquesa, la Coordinació General ha impulsat i coordinat els treballs per a la reobertura de Sant Miquel del Fai com a centre dinamitzador de l'Espai Natural dels Cingles de Bertí. També d'altres projectes singulars que tenen per objectiu la dinamització de determinats territoris de la província, com es el cas del futur Centre d'Interpretació del Romànic del Berguedà.

Durant 2022 es va constituir una Comissió Interinstitucional entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, la Universitat de Barcelona i el Consorci Hospital Clínic sobre el futur emplaçament de l'Hospital Clínic de Barcelona. Aquesta Comissió continua els treballs de la primera Comissió, de la qual no n'eren membres ni l'Hospital ni la Universitat. La Coordinació General ha participat representant la Diputació en dita Comissió, que se ha reunit en diverses vegades.

La Industrial + és, un gran projecte de la Diputació per a la ciutat de Barcelona, un projecte de recuperació i millora de patrimoni, de sostenibilitat urbana i de creació d'un pol d'innovació durant els propers 10 anys.

Unitats dependents

Pel que fa a la coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a l'Àrea de Presidència, de la Coordinació General depenen les unitats següents:

- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- Gabinet de la Presidència
- Gabinet de Prevenció i Seguretat
- Direcció de Relacions Internacionals
- Coordinació Estratègia Corporativa i Concertació Local

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió assegurar l'acompliment dels objectius fixats per la Coordinació General en l'àmbit de l'Àrea de Presidència i donar suport al Gabinet de la Presidència i als òrgans de govern.

Tasca efectuada

La direcció duu a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa. Les tasques més rellevants són:

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades als serveis de suport a la Coordinació General.
- Direcció, planificació, coordinació i control de la gestió dels processos jurídic administratius, de gestió econòmica, recursos humans, formació, desenvolupament professional, logística i de proposta de planificació estratègica dels serveis de suport a la Coordinació General, amb criteris d'eficàcia i d'eficiència.
- Coordinació i control de l'acompliment en matèries estratègiques transversals amb altres àrees, d'acord amb les directrius del coordinador general.
- Propostes i assessorament a la Coordinació General en matèries d'innovació jurídica.
- Impuls i execució de l'organigrama i els seus recursos humans.
- Direcció i gestió de les actuacions amb el Síndic de Greuges.
- Direcció i gestió del Programa de Memòria Democràtica, amb l'objectiu de dissenyar i implementar un àmbit específic de cooperació, assessorament i de prestació de serveis i suport tècnic i econòmic, adreçat als ens locals i entitats sense ànim de lucre de la demarcació, en matèria de Memòria Democràtica
- Suport a la Coordinació General en l'impuls d'una estratègia corporativa global i integrada, que aglutini la transparència, l'accés a la informació, les dades obertes i l'administració digital, per esdevenir una administració referent en el bon govern i la innovació democràtica.
- Iniciativa per a l'impuls de l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona, com a instrument per al procés de conscienciació sobre la qualitat lingüística i la comunicació eficaç, així com per a la millora dels processos interns de treball, d'acord amb les línies estratègiques de la Coordinació General.
- Suport a la Coordinació General en les propostes i iniciatives de convenis de col·laboració interadministrativa per a l'impuls i desenvolupament d'estratègies i actuacions conjuntes en els àmbits cultural, social, econòmic i esportiu, d'interès general.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades.
- Suport al Gabinet de la Presidència.

La Direcció dona suport en tots els àmbits indicats a les unitats organitzatives que tot seguit es detallen:

- Coordinació General
- Gabinet de Prevenció i Seguretat

- Gabinet de la Presidència
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
- Servei de Planificació i Serveis Editorials
- Gabinet de Premsa i Comunicació
- Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Igualment, dona suport a l'estructura política que forma part dels òrgans de govern i als grups polítics d'aquesta corporació.

De la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General tenen dependència orgànica directa:

- Unitat de Lingüística
- Unitat Econòmic-Pressupostària
- Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis
- Secció de Contractació
- Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics

Unitat de Lingüística

Definició i objectius

La Unitat Lingüística és un instrument al servei de la voluntat de la Diputació de Barcelona de donar valor a la llengua i d'assumir la qualitat lingüística com a valor corporatiu, un valor que millora els processos de treball interns, la relació amb els ciutadans i la imatge que projecta l'organització.

Els objectius d'aquesta unitat són:

Detectar les mancances en matèria lingüística i impulsar les mesures per superar-les.

Promoure la formació en llengua catalana i cobrir-ne la demanda.

Assessorar el personal.

Vetllar per la competència lingüística del personal impartint i promovent accions formatives en matèria de llengua.

Participar en l'Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona i executar les tasques que aquest òrgan li encomani.

Difondre el *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* i actualitzar-lo en línia, juntament amb la resta de material que inclou el web de la Unitat, Assessorament lingüístic (<https://llengua.diba.cat/>).

Impulsar vincles amb les institucions que treballen en l'àmbit de la llengua.

Tasca efectuada

Assessorament lingüístic personalitzat

- Atenció de consultes.
- Revisió de textos. La finalitat de la revisió és adequar el text a les normes gramaticals (ortogràfiques, morfològiques, sintàctiques i semàntiques), a les convencions tipogràfiques i a la situació comunicativa (emissor, missatge i destinatari); aconseguir un text coherent i cohesionat, i buscar la màxima comoditat per al lector. En definitiva: l'eficàcia comunicativa.

- Davant la impossibilitat d'assumir tota la documentació susceptible de ser revisada, la Unitat dona preferència als formularis (Seu electrònica, Oficina Tècnica d'Internet i Departament de Reproducció Gràfica), als documents d'especial rellevància i a la senyalització interna i externa.

Elaboració i difusió de materials de llengua

- Pàgina a la intranet (<http://intradiba.diba.cat/web/consulta-ria-assessoria/assessorament-linguistic>)
- Inclou la bústia departamental (assessoramentllengua@diba.cat), els recursos lingüístics en línia, l'enllaç al web del *Llibre d'estil* (Assessorament lingüístic, <https://llengua.diba.cat/llibre-estil-diputacio-barcelona>), les notes de llengua, la informació sobre la formació corporativa en matèria de llengua, etc.
- *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* en línia
- La Unitat l'ha actualitzat i l'ha adaptat a la *Gramàtica de la llengua catalana* i a l'*Ortografia* de l'Institut d'Estudis Catalans, i s'ha reconvertit en format web, amb el nom Assessorament lingüístic (<https://llengua.diba.cat/>), web que inclou el *Llibre d'estil* i la resta de material que elabora la Unitat:
- Les Notes de llengua, amb el mateix contingut que les que es publiquen a la Intradiba.
- La consulta de la quinzena: cada quinze dies, es difon una consulta rebuda a la bústia departamental i la resposta corresponent. Es tracta de fer extensiva la resolució de dubtes que probablement són compartits per una bona part del personal.
- Els tipus documentals; la Unitat Lingüística, amb el suport de la Secretaria General i el Servei de Millora Organitzativa, elabora models i plantilles de documents administratius del catàleg de tipus documental corporatiu. El seu disseny permet disposar dels elements necessaris per al desenvolupament dels expedients i de les actuacions que porta a terme la Diputació.
- La secció "Safari *fortogràfic*" presenta, un cop al mes, una fotografia que ens ha enviat el personal de la Diputació que conté un error lingüístic. Amb un registre informal, es comenta i s'esmena.
- Difusió de recursos lingüístics en línia i de notícies de llengua d'interès general.
- "Notes de llengua"
- Apunts que incideixen en els aspectes morfològics, sintàctics i terminològics que són motiu d'errors freqüents.
- Es difonen quinzenalment mitjançant una notificació electrònica a tot el personal.
- Punt de llibre
- Aprofitant el primer any de la creació de la pàgina web Assessorament lingüístic (<https://llengua.diba.cat/>), la Unitat Lingüística edita un punt de llibre amb la informació que inclou el web. Se'n reparteixen 370 entre els treballadors de la corporació.
- Butlletí mensual "Afinem la llengua"
- Butlletí electrònic intern que difon mensualment, mitjançant una notificació electrònica, els continguts que elabora la Unitat Lingüística.
- Elaboració de les "Recomanacions relatives a la redacció de la memòria 2022", d'acord amb la Secretaria General.
- Concurs de Sant Jordi «Amb gust de Sant Jordi»
- Organitzat per la Unitat Lingüística, adscrita a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, i el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona amb la col·laboració de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Concurs literari adreçat als treballadors de la Diputació de Barcelona (concurso intern).
- Amb el recull de tots els menús presentats la Unitat Lingüística edita un llibret, que es distribueix com a obsequi a tots els participants.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Indicadors d'assessorament i d'elaboració de materials

		2021	2022
Consultes rebudes i ateses		547	412
Pàgines revisades		2.277	2.936
Intradiba	Pàgines vistes	3.434	2.143
	Sessions	2.291	1.245
Notes de llengua	Publicacions	18	20
	Descàrregues (Intradiba + web)	8.182	11.130
La consulta de la quinzena	Publicacions	19	19
	Pàgines vistes	4.620	5.204
Safari fotogràfic	Publicacions	8	10
	Pàgines vistes	1.806	2.240
Web <i>El llibre d'estil de la Diputació de Barcelona</i>	Pàgines vistes	87.738	79.594
	Sessions	26.710	39.901

Formació

Formació impartida pel personal de la Unitat

- Curs virtual de 24 hores «Com redactar amb eficàcia: Tècniques i pràctiques», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).
- *Objectiu*: conèixer els elements del text, adaptar el text a la situació comunicativa, conèixer i saber aplicar els criteris de redacció de textos, i utilitzar correctament els signes de puntuació.
- *Contingut*: criteris de formalitat, criteris de funcionalitat, recomanacions de redacció, usos verbals, procés de redacció i revisió, i signes de puntuació. Exercicis pràctics.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2021	139	3	7,95
2022	156	4	8,50

- Curs virtual de 6 hores «Taller sobre connectors», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).
- Curs virtual de 8 hores «Taller sobre connectors», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).
- *Objectiu*: donar a conèixer els diferents connectors que tenim a l'abast i saber utilitzar-los en els contextos adequats, a fi d'aconseguir crear textos coherents i ben cohesionats.
- *Contingut*: Què són els connectors. Usos dels connectors: ordenar el discurs; reformular el discurs; indicar causa, conseqüència o finalitat; marcar oposició o condició; comparar elements entre diferents oracions; establir relacions de contingut. Tipus de connectors: estructuren el text; estructuren idees. Exercicis pràctics.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2021	18	1	8,23
2022	32	2	8,13

- Curs virtual de 8 hores «La puntuació i els signes de puntuació», inclòs en el Banc d'Accions Formatives (BAF).

- *Objectiu*: conèixer les convencions sobre l'ús dels signes de puntuació per poder-les aplicar en la redacció dels documents de la Diputació de Barcelona.
- *Contingut*: La puntuació. Introducció. Usos dels signes de puntuació. La coma. El punt. El punt i coma. Els dos punts. Els punts suspensius. Els signes d'interrogació i admiració. Els guions. Els parèntesis. Els claudàtors. Les cometes. Exercicis pràctics.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2022	43	2	7,86

- Microcurs sobre l'ús de les majúscules i les minúscules (plataforma Snackson).
- *Objectiu*: conèixer les convencions sobre l'ús de les majúscules i minúscules per poder-les aplicar en la redacció dels documents de la Diputació de Barcelona.
- *Contingut*: Funció demarcativa: inici de frase; inici de citació; inici després d'un parèntesi; inici d'apartats. Funció distintiva: noms propis referits a persones (càrrecs, formes de tractament); noms propis referits a coses (institucions, ajuts, congressos, premis, cicles educatius, publicacions, documents oficials, lleis, noms de lloc, sigles...). Exercicis pràctics.

	Assistents	Sessions	Valoració mitjana
2022	149	1	8,50

- El personal de la Unitat ha rebut formació de l'aplicació Snackson, promoguda per la Direcció de Serveis de Formació, que permet elaborar microcursos amb aquesta plataforma.

Actuacions derivades de l'Òrgan Competent en Matèria de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona

- Participació en el Grup de Llengua de la Mancomunitat Cultural, òrgan de suport tècnic en matèria de llengua del Consell de la Mancomunitat Cultural, que promou la col·laboració i coordinació permanents entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions en el desenvolupament de polítiques culturals.

- El 2021, la Diputació de Barcelona col·laborà amb la Secretaria General de Política Lingüística en la Ruta de les *Homilies d'Organyà* (https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_diffusio/camins/ruta-homilies-organya/), i assumí el cost del monòlit que s'instal·là a Folgueroles. El monòlit s'inaugurà el gener de 2022.
- Aprovació de dos models de documents administratius del catàleg de tipus documental corporatiu: el decret i el dictamen o proposta d'acord (https://llengua.diba.cat/tipus_documentals).
- Promoció d'un acord marc relatiu als serveis de traducció i correcció de textos, i d'interpretació.
- Promoció d'un traductor corporatiu en línia, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Promoció d'una guia d'usos lingüístics.

Altres actuacions

- A petició de la Gerència dels Serveis d'Assistència al Govern Local, de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya autoritza la Unitat Lingüística de la Diputació de Barcelona perquè actuï com a òrgan competent en matèria de política lingüística en els processos de selecció de personal derivats de l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal en els ajuntaments de fins a 20.000 habitants de la província de Barcelona, que encarreguin aquesta gestió a la Diputació de Barcelona.
- Gestió de tres queixes sobre usos lingüístics formulades per dos organismes i un Ajuntament:
 - Consorci del Patrimoni de Sitges
 - Organisme de Gestió Tributària
 - Ajuntament de Viladecans

Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis

Definició i objectius

La Secció té encomanades les funcions de gestió, assessorament i tramitació econòmica i jurídica dels expedients de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, concretament dels capítols de transferències corrents i transferències de capital. En aquesta línia, es duen a terme actuacions juridicoadministratives i pressupostàries, en matèria de convocatòries de subvencions i ajuts, convenis, i també es dona suport a altres centres gestors de la Coordinació General en la gestió tecnicoadministrativa.

Concretament, el personal de la Secció de Subvencions i Convenis gestiona els expedients de subvenció a entitats i ens locals del pressupost de la Direcció, tant de transferències de capital com de transferències corrents. En aquest sentit, s'estableix una relació transversal amb la resta de les àrees de la corporació i així es reflecteix en els programes pressupostaris gestionats:

Suport a famílies, gent gran i atenció dependència; suport als serveis socials municipals; actuació en el patrimoni arquitectònic; polítiques educatives locals; desenvolupament cultural local; suport al teixit productiu; estratègies per al desenvolupament econòmic; suport als òrgans de govern; col·laboracions corporatives amb la Generalitat; cooperació al desenvolupament; concertació local.

Aquests suports de l'Àrea de Presidència, que articula la Secció a través de subvencions i convenis, es troben en consonància amb els objectius aprovats per la corporació en el PAM 2020-2023. Principalment, les línies o objectius motivadors de les concessions han girat entorn als Objectius estratègics: Cultura transformadora; Suport a famílies, gent gran i atenció dependència; Treball, talent i tecnologia; entre d'altres.

Tasca efectuada

Tramitació i gestió pressupostària

Des de la Secció es confecciona l'avantprojecte del pressupost, es realitza el control i el seguiment de les aplicacions pressupostàries, així com la tramitació de les modificacions i transferències pressupostàries, la creació de noves partides, l'elaboració dels documents comptables, etc. relatiu als capítols IV i VII. En aquesta línia, també es fa el seguiment de la comptabilitat analítica de les actuacions realitzades.

En matèria de subvencions, la Secció elabora i gestiona dues convocatòries i altres ajuts dels capítols IV i VII, relatius a commemoracions, activitats excepcionals i singulars, a la memòria democràtica, i a altres programes econòmics. Pel que fa al Catàleg de serveis de la Diputació, dona suport econòmic i pressupostari a la gestió del recurs de memòria democràtica.

El pressupost que ha executat la Secció per aquest any 2022 (sense tenir en compte el Capítol I) ha ascendit a un total de 9.211.471 € que es correspon amb 8.299.471 € de Capítol IV i 912.000 € de Capítol VII.

Subvencions

Aquest any s'han aprovat dues convocatòries de subvencions:

La convocatòria de subvencions relativa a la commemoració d'esdeveniments i activitats excepcionals que impulsa la Direcció suposa anualment una execució de 300.000 €. Aquesta convocatòria s'adreça a aquelles entitats que commemoren esdeveniments, entitats que organitzin actes relatius als esdeveniments i les personalitats que siguin objecte de commemoració aprovades per part de la Generalitat de Catalunya; l'organització de congressos, jornades, internacionals, o bé activitats excepcionals i/o singulars relatives a matèries transversals. S'han presentat un total de 149 entitats privades sense ànim de lucre a aquesta convocatòria.

La convocatòria de subvencions relacionada amb la memòria democràtica, destinada a entitats, amb la finalitat de recuperar, reparar i dignificar espais, així com donar suport a la recerca, el debat, i difusió sobre fets, espais, col·lectius i persones relacionades amb la II República, la Guerra Civil, la repressió de la Dictadura, l'exili i la lluita antifranquista. Els ajuts en aquesta matèria es desenvolupen amb una visió general i transversal en el marc competencial de la Diputació. Aquesta convocatòria disposa de 60.000 € i s'han presentat un total de 33 entitats privades sense ànim de lucre.

En aquest marc subvencional, al llarg de 2022, a banda d'altres subvencions, concretament també s'ha donat resposta a la petició d'entitats per atendre i pal·liar els efectes de la pandèmia i la situació de la guerra d'Ucraïna. En aquest sen-

tit destaca la subvenció concedida a l'Associació de Familiars i Amics de Nens Oncològics de Catalunya (AFANOC) per donar suport i millorar la qualitat de vida dels infants i adolescents amb càncer i les seves famílies a la Casa dels Xuklis.

També és destacable l'ajut atorgat a la Fundació Pere Tarrés, per a les activitats de la càtedra per visibilitzar el lleure educatiu i l'acció sociocultural com a camps d'estudi en el marc de la recerca i la docència, tant a nivell nacional com internacional, i en sintonia amb els reptes socials plantejats en els Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030.

Cal esmentar que també s'han realitzat atencions presencials als ens i entitats que han sol·licitat suport o aclariments, i també s'ha realitzat alguna comprovació *in situ* de la subvenció atorgada.

Subvencions en el marc del Catàleg de serveis:

En el marc del Catàleg de serveis 2021-2022 del "Pla Xarxa de Govern Locals" s'ha aprovat la concessió de:

- Recurs econòmic "Activitats en matèria de memòria democràtica". L'assistència tècnica al director del programa de Memòria Democràtica per part de la Secció de Subvencions i Convenis en aquest recurs, inclou el suport jurídic en els processos d'aprovació del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Locals i el suport tècnic per a la tramitació administrativa de les assistències presentades.

En l'esmentat recurs, pel Catàleg 2022 s'han analitzat 65 assistències de suport econòmic, de les quals s'han concedit 55 ajuts a ajuntaments de menys de 100 habitants i més de 200.000, i un Consell Comarcal.

Convenis

L'activitat conuenial ha comportat l'elaboració de 15 convenis (3 de subvencions i 12 convenis de col·laboració), entre els quals destaquen: el conveni amb la Generalitat de Catalunya per a la campanya de prevenció d'incendis o el conveni amb l'IESE per a la realització d'una jornada sobre l'adaptació dels municipis al canvi climàtic; resiliència urbana, sostenibilitat i solucions basades en la natura.

Altrament, aquest 2022, des de la Secció s'ha tramitat la creació de la Càtedra Universitat de Barcelona-Diputació de Barcelona sobre comunicació clara aplicada a les administracions públiques. L'objectiu d'aquesta Càtedra és aconseguir una interacció fàcil, directa, transparent, simple i eficaç entre l'administració i la ciutadania. Aquesta Càtedra té una difusió local, nacional i internacional del coneixement generat, especialment en els municipis de la província de Barcelona.

Aquest 2022 la Secció ha donat suport a la posada en marxa del Centre Internacional per a la Innovació dels Serveis Públics de la Diputació de Barcelona, concretament en l'elaboració de diversos convenis, entre ells: un conveni per col·laborar amb la Universitat Politècnica de Catalunya en el marc de la creació del Centre i un protocol per establir la col·laboració científicotècnica amb el Consorci Barcelona Supercomputing Center per desenvolupar projectes en matèria d'intel·ligència artificial, supercomputació, gestió de dades i altres matèries tecnològiques innovadores, amb la finalitat d'elaborar eines que millorin els serveis públics.

Concursos de xarxes socials

La Secció ha realitzat la gestió administrativa, assessorament i revisió de 6 concursos de xarxes socials, 5 dependents del Gabinet de Premsa i Comunicació i un concurs que organitza la Unitat Lingüística per Sant Jordi.

Representació en òrgans

Representació de l'Àrea de Presidència en 20 òrgans instructors de procediments d'atorgament de subvencions d'altres àrees de la Diputació.

Altres assessoraments i tasques comptables

Són tasques que també té encomanades la Secció, la tramitació de les aportacions derivades de l'activitat dels grups polítics de la Diputació, el pagament de les quotes com a associats de diferents entitats, l'assessorament jurídic al Gabinet de Premsa i Comunicació en temes de la seva competència, etc.

Tramitació i gestió tecnicoadministrativa

Durant el 2022, la tramitació econòmica i administrativa de la Secció ha estat la següent:

- Informes (256). Són informes referents a les validacions de pagaments, revisió de justificacions, informes tècnics, informes justificacions de transferències de crèdit, de modificacions de crèdit, informes de validacions d'ajustaments de valor per revocacions sense al·legacions, informes de control de despesa, entre d'altres.
- Decrets (104).
- Dictàmens (21).
- Convenis i tramitació registral (10 de col·laboració, acords marc o protocols i 3 de subvencions).
- Anuncis al BOBP (11)
- Notificacions (145).
- Requeriments (142). Aquests requeriments fan referència a requeriments de documentació, d'esmenes, de factures per mostreig, requeriments per manca de justificació i per justificació defectuosa.
- Recepció, acceptació o distribució i tramitació peticions GEP (919).
- Documents comptables d'autorització i disposició de crèdits (346).
- Documents de reconeixement d'obligacions (283).

Secció de Contractació

Definició i objectius

La Secció de Contractació té com a funcions principals, per una banda, la de donar assessorament i suport tècnic en matèria de contractació i comptabilitat a les diferents unitats que conformen l'Àrea de Presidència, i per altra banda, gestionar el pressupost i prestar el suport administratiu i econòmic necessaris per la confecció i tramitació dels diferents procediments de contractació de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de l'Àrea de Presidència, incloent-hi els expedients que fan referència a la propietat intel·lectual.

Per complir les funcions assignades, aquesta secció integra la Unitat de Suport i Gestió Econòmica a Premsa i Comunicació.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tasca efectuada

Gestió pressupostària i comptable

Des de la Unitat de Suport i Gestió Econòmica a Premsa i Comunicació, es va dur a terme tota la gestió pressupostària, extra pressupostària i comptable dels ingressos i de les despeses del pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Abasta la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació de Barcelona, la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de Projectes de Comuni-

cació (PPCO), així com les despeses generades amb els mitjans de publicitat, comunicació interna, web i xarxes socials.

El pressupost inicial aprovat en els capítols II, IV i VI de l'any 2022 per a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional va ser de 4.657.370,00 €, el qual ha estat incrementat per diferents modificacions de crèdit en 1.1519.986,27 € i ha donat com a resultat un crèdit disponible de 6.177.356,27 €, que suposa un increment de 1.175.857,92 € en relació amb l'any anterior. El crèdit disposat per l'any 2022 ha estat executat en un 92,81 %.

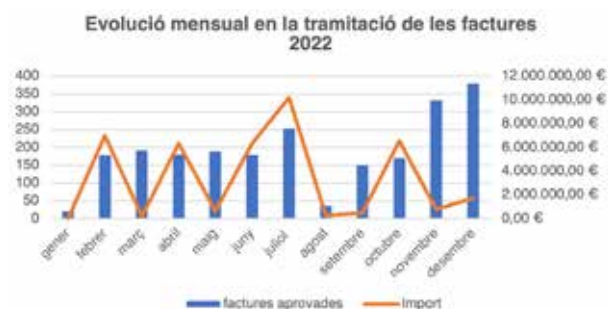
Pressupost	Crèdit inicial	Modificacions	Crèdit definitiu	Crèdit disposat	% (fase O) Executat
Capítol 2	4.411.370,00	1.395.807,08	5.807.177,08	5.739.221,02	94,81
Capítol 4	81.000,00	46.000,00	127.000,00	108.773,07	0,00
Capítol 6	165.000,00	78.179,19	243.179,19	202.095,46	70,73
Total	4.657.370,00	1.519.986,27	6.177.356,27	6.050.089,55	92,81

El capítol més significatiu és el capítol II, amb un crèdit disponible per un import de 5.807.177,08 €, del qual s'ha disposat 5.739.221,02 € i executat el 94,81 %.

El pressupost disposat al capítol IV ha estat de 108.773,07 € i pel que fa al capítol VI, ha estat de 202.095,46 €, amb un 70,73% executat.

Aquest pressupost d'ingressos conté la partida de les vendes de la Llibreria i altres ingressos de la Subdirecció. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts nets de 145.699,75 € i ingressos nets de 126.833,30 € a 31 de desembre de 2022.

La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 2.262 factures, de les quals s'han comptabilitzat 2.148, inclosa la incorporació en el circuit comptable dels abonaments (tractats en la Llibreria) i les factures rectificatives.



Les operacions de despeses tramitades mitjançant Bestreta de Caixa Fixa són un total de 210 obligacions reconegudes, de les quals 130 corresponen a factures de la Llibreria i 80 a des-

peses de locomocions, manutencions i altres despeses diverses.

Gestió administrativa d'expedients i de procediments de contractació

La Secció de Contractació ha confeccionat, gestionat i tramitat íntegrament tots els expedients administratius relatius a les activitats que es desenvolupen des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària i el Gabinet de Premsa i Comunicació, d'acord amb les directius establertes pels respectius responsables. També ha confeccionat i donat suport a tota la contractació de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General i del Gabinet de la Presidència que portaven propostes de resolucions.

També ha donat assessorament i suport al Servei d'Agenda 2030 i Participació i al Servei de Planificació i Avaluació de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local de l'Àrea de Presidència, en l'elaboració i tramitació de contractes dels seus expedients i, en especial, en la confecció i gestió dels contractes menors, oberts simplificats sumaris, prorrogues i Acords marcs.

Els diferents àmbits de gestió de la Secció de Contractació són els següents:

Contractació

Durant l'any 2022, s'ha gestionat la contractació íntegra de 1.927 contractes amb càrrec del pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. D'aquests, 134 s'han tramitat amb les corresponents propostes de resolució atesa la seva naturalesa i import.

Resum de la contractació per tipologia:

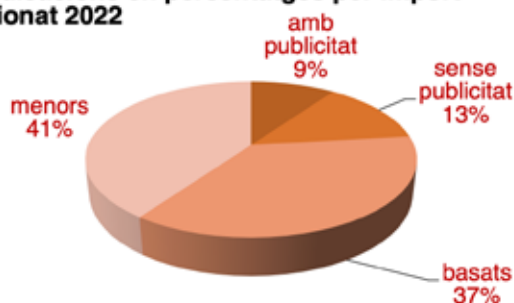
Despesa 2022			
Contractes menors	unitats	Imports (Iva inclòs)	%
Subministraments	495	320.370,67 €	13,11
Serveis	1.170	1.990.440,44 €	81,44
Privats	10	133.389,00 €	5,46
	1.675	2.444.200,11 €	100

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Contractes per procediment	unitats	Imports (Iva inclòs)	%
Prorrogues	1	74.370,40 €	2,05
Oberts simplificat serveis	2	12.088,67 €	0,33
Oberts simplificat sumari serveis	3	159.832,27 €	4,39
Oberts simplificat sumari subministrament	7	179.546,61 €	4,93
Oberts privats	3	206.292,03 €	5,73
Negociats sense publicitat	1	195.296,00 €	5,36
Basats	220	2.235.947,15 €	61,38
Privats. Subscripcions	11	481.465,61 €	13,22
Patrimonials directes	3	57.547,60 €	1,58
	254	3.602.386,34 €	100
Total	1.929	6.046.586,45 €	

D'aquests, 16 contractes són adjudicacions amb publicitat, 16 sense publicitat, 220 basats en Acord marc i 1.675 menors. Un 59,58 % de l'import pressupostat s'ha contractat mitjançant procediments i la resta, el 40,42% mitjançant menors.

Adjudicacions en percentatges per import gestionat 2022



També, des de la Secció, s'han comunicat les dades relatives a aquestes contractacions públiques al Registre Públic de Contractes per garantir el principi de transparència, així com la tramesa trimestral d'informació d'1.516 contractes menors sense resolució d'import reduït.

A més s'ha assumit la confecció, gestió i tramitació d'altres resolucions relacionades amb la contractació i comptabilitat:

- Reconeixement de crèdit extrajudicial (3) per l'import de 1.695,11 €.
- Liquidacions i retorns de garantia de contractes finalitzats (4).
- Autoritzacions de presència institucional a Fires i Congressos (5) per la 40a. Edició de Setmana del Llibre en Català, l'Smart City Expo World Congress Barcelona 2022, la Fira Àpats 2022 Edició Barcelona, III Science & Cooking World Congress (SCWC) 2022, la Fira Internacional de Turisme (FITUR) i Expovacaciones 2023.
- Aprovació de la presentació del projecte "Plataforma OTT multi dispositiu (over-the-top) de la comunicació local. Next Step" a la convocatòria d'ajuts en l'àmbit de la societat de la informació per a la creació d'ecosistemes digitals en el sector audiovisual en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Promoguda pel Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital i finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU.

- Aprovació, devolució d'ingressos indeguts i anul·lacions relacionats amb les vendes de la Llibreria, així com d'altres matèries (9).

Pel que fa a tasques d'assessorament i suport en l'elaboració de documents en matèria de contractació per a altres serveis de l'Àrea de Presidència per un millor assoliment del compliment de la normativa i objectius establerts en l'àmbit de la seva competència, s'ha recolzat assessorant, gestionant i prestant suport administratiu als serveis següents:

- A la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General per a la tramitació de:
- L'Acord marc per a la selecció d'un màxim de tres empreses per a la prestació dels serveis d'agència de viatges de la Diputació de Barcelona i dels ens adherits.
- L'adjudicació de 6 contractes menors amb resolució administrativa.
- La gestió contractual per a l'adjudicació de dos contractes negociats sense publicitat per raons tècniques, a petició del comissionat del Centre per a la Innovació dels Serveis Públics (CIISP).
- Al Gabinet de Relacions Públiques i Protocol per a la tramitació de:
- L'adjudicació de 6 contractes menors amb resolució administrativa.
- Al Servei de Planificació i Avaluació, de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local per la tramitació de:
- L'adjudicació de 5 contractes basats en l'Acord marc de serveis consistent en la realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana als municipis de la província de Barcelona de més de 10.000 habitants mitjançant enquestes, així com els corresponents informes d'execució, comprovacions materials de la inversió i resolucions de liquidació dels contractes.
- La gestió de la documentació necessària per a aprovar el decret pròrroga de l'Acord marc de serveis referenciat en l'apartat anterior amb les tres empreses adjudicatàries seleccionades en aquest procediment.
- L'adjudicació de 3 contractes menors amb resolució administrativa.
- El suport per a la comptabilització de les operacions comptables i de tancament de l'exercici 2022.
- Al Servei d'Agenda 2030 i Participació, de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, se l'ha recolzat per:
- La gestió contractual per a l'adjudicació de dos Acords marcs, així com els models per a la tramitació dels contractes basats.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- La tramitació i gestió de la documentació necessària per aprovar la pròrroga del contracte de serveis obert simplificat sumari pels serveis de suport a la implementació de la Plataforma 311.
- L'adjudicació de 5 contractes basats en l'Acord marc per a la prestació dels serveis d'assessorament i suport als ens locals de la província de Barcelona en matèria de participació ciutadana.
- El suport per a la comptabilització de les operacions comptables i reajustaments de les despeses compromeses.

Així mateix, s'ha assumit el suport i acompanyament en la tramitació i gestió de la documentació en les aplicacions informàtiques Tediba i GDD per tramitar els procediments de la contractació.

Propietat intel·lectual

En matèria de propietat intel·lectual, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei de propietat intel·lectual, es formalitza la cessió dels drets d'explotació de tots els treballs que publica o difon la Diputació de Barcelona.

La Secció de Contractació durant l'any 2022 ha continuat donant suport i assessorament en matèria de propietat intel·lectual a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, del Gabinet de la Presidència, al Gabinet de Premsa i Comunicació, i a altres centres gestors de la Diputació de Barcelona que ho han sol·licitat.

L'any 2022 ha continuat l'increment d'enregistraments de capsules audiovisuals, micro-presentacions, vídeos de ponències i actes en streaming per part de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. De tots ells s'ha tramitat la cessió de drets d'explotació per part de la Secció de Contractació. També s'ha gestionat la cessió dels drets d'explotació de 4 llibres (La Diputació Municipalista. La gran transformació (1979-2019), Antoni Dalmau i Ribalta. L'Obra de govern, Colominant. Recull Històric de practiques etnològiques a Santa Coloma de Queralt i Receptes del confinament), el disseny i projecte executiu de 3 exposicions (Exposició virtual sobre la policia local, Exposició Sant Miquel del Fai i Exposició "Els fonaments de l'Autogovern. Ar-

xiu Montserrat Tarradellas i Macià), el disseny de 3 campanyes publicitàries (Biblioteques 2023, Turisme Barcelona és molt més Tardor 2022 i Esport Femení) i 2 estudis, d'entre altres.

La distribució per tipologies dels 55 documents de cessió de drets d'explotació tramitats ha estat: 13 corresponen a textos, 20 a audiovisuals, 4 a fotografies, 18 a altres tipologies (continguts, dissenys, il·lustracions, etc.) corresponents majoritàriament a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, al Gabinet de la Presidència, al Gabinet de Premsa i Comunicació, a la mateixa Direcció i a altres serveis de la Corporació.

També s'ha fet l'assessorament en matèria de propietat intel·lectual de les diferents consultes i dubtes rebudes al respecte a la bústia departamental.

Subvencions en el marc del Catàleg de serveis:

En el marc del Catàleg de serveis per l'any 2022 del "Pla Xarxa de Govern Locals 2021-2023" s'han gestionat els procediments per tal d'aprovar i atorgar la concessió de:

- Recurs econòmic per a la realització de l'actuació "Publicacions d'àmbit local de municipis de menys de 75.000 habitants", a 20 ajuntaments.

Dins d'aquest recurs, també s'han tramitat les resolucions d'una renúncia parcial i tres renúncies de l'ajut econòmic a tres ajuntaments de la demarcació de Barcelona, així com la tramitació de les ampliacions de termini d'execució i de justificació de dos ajuntaments de la província de Barcelona.

- Recurs tècnic per a la realització de l'actuació "Comunicació local en situació d'excepcionalitat per COVID-19 i reactivació", a 6 ajuntaments.

Aportacions a la XAL

El pressupost de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional inclou el programa 49100 corresponent a la Comunicació i Publicacions de la Xarxa Audiovisual Local SL, amb un crèdit inicial total de 24.664.530,00 €.

Programa 49100 XAL	Crèdit inicial	Modificacions	Crèdit definitiu	Crèdit disposat	% (fase O) Executat
Capítol 4	24.329.330,00	9.972.513,03	34.301.843,03	34.301.843,03	99,56
Capítol 7	335.200,00	408.102,14	743.302,14	743.302,14	99,99
Total	24.664.530,00	10.380.615,17	35.045.145,17	35.045.145,17	100,00%

En la gestió d'aquests imports s'han tramitat, per una banda, dues aportacions ordinàries a favor de la Xarxa Audiovisual Local SL, una de 24.329.330,00 € per a col·laborar en el finançament de les seves despeses corrents de funcionament, i una altra, per import de 9.530.789,29 €, per a cobrir les despeses amb motiu del nou tractament tributari de l'IVA, i, per altra banda, altres dues aportacions per a finançar inversions i nous projectes d'audiovisuals previstos a efectuar durant l'exercici 2022, de 335.200 € i 150.000 € respectivament.

Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics

Definició i objectius

Per poder seguir sent eficaç i, sobretot, eficient en les funcions que té encarregades, l'Administració pública necessita adequar la filosofia i, especialment, la metodologia de la innovació oberta per generar i aplicar noves idees o millores significatives als serveis i les organitzacions públiques. Unes idees que han de néixer de la creativitat i el talent de les persones que treballen dins i fora de la pròpia organització i que han d'estar destinades a crear valor públic i benestar col·lectiu.

Per cobrir aquesta necessitat, la Diputació de Barcelona va crear, per acord de Ple de 24 de febrer de 2022, el Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics (CIISP) dedicat a treballar en la intersecció entre ciència, tecnologia, empresa i Administració per desplegar noves formes de creació de valor públic i de col·laboració públic-co-privada que permetin la millora i la transformació dels serveis públics per mitjà de metodologies d'innovació pública.

El CIISP té com a principal objectiu la creació de nous productes i serveis per a l'Administració pública que serveixin per a la seva transformació. Està especialment focalitzat a interrogar-se i trobar solucions a com el factor tecnològic i els avenços científics afectaran la relació entre l'Administració i els ciutadans i entre aquests i el seu entorn més immediat. Per complir aquest objectiu, el CIISP vol crear aliances específiques a nivell internacional entre instituts d'investigació i empreses que promoguin i donin suport a la investigació aplicada als serveis públics.

Tasca efectuada

- Pel que fa a l'arquitectura d'aliances, s'han establert convenis de col·laboració i acords marc amb:
 - Universitat Politècnica de Catalunya
 - Barcelona Supercomputing Center
 - Fundació Politècnica de Catalunya
 - Barcelona Activa
- Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya
- En aquest mateix sentit, s'han mantingut reunions amb actors clau com empreses, startups, universitats i altres administracions dels ecosistemes d'innovació nacionals i internacionals per explorar possibles vies de col·laboració en el desplegament del CIISP.
- S'ha realitzat un estudi de benchmarking per entendre la naturalesa i els principis de col·laboració públic-privada que mantenen destacats centres d'innovació europeus.
- S'han elaborat, conjuntament amb diverses àrees de la Diputació de Barcelona, projectes per millorar els seus serveis a través de la Intel·ligència Artificial, entre els quals cal destacar un recomanador per al web de la Xarxa de Biblioteques Públiques i un mapa d'equipaments per a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.
- S'ha organitzat, conjuntament amb la Fundació Politècnica de Catalunya, un curs de postgrau sobre Innovació Pública destinat a formar professionals amb capacitat de crear valor públic des d'una innovació especialment concebuda per a tenir impacte en la societat i en les pròpies administracions públiques. El curs s'impartirà el 2023.
- S'han elaborat el pla de negoci i la metodologia d'innovació del CIISP.
- S'ha treballat, conjuntament amb el Comissionat de Projectes Singulares, en la conceptualització dels espais de la nova seu del CIISP al recinte de l'Escola Industrial, tant pel que fa a l'edifici 12 com a l'antiga Residència Ramon Llull.

Programa de Memòria Democràtica

Durant l'exercici 2022 s'ha consolidat el desplegament d'un seguit de serveis, recursos i activitats del Programa de Memòria Democràtica, creat el 14 d'octubre de 2020.

Aquest programa pretén donar resposta de forma específica i singular a la creixent activitat dels ens locals en matèria de Memòria Democràtica, constatada en els darrers anys.

Els objectius del programa són:

- Desplegar un programa de Memòria Democràtica que prefiguri una unitat i un camp d'actuació específic en aquesta matèria en el marc de les polítiques de cooperació local de la Corporació
- Contribuir a la recuperació de la memòria històrica dels fets de la II República, la Guerra civil i la Dictadura franquista i donar resposta, mitjançant actuacions de suport, formació i assessorament, a les actuacions que en matèria de memòria democràtica estan desenvolupant, de manera creixent, els ajuntaments de la província. En concret, els àmbits de suport són:
 - El reconeixement i reparació de les víctimes i repressaliats de la Guerra civil i de la repressió franquista
 - La reivindicació dels fets, les persones i els valors de la lluita antifranquista.
 - La dignificació de l'espai públic amb elements commemoratius i la museïtzació d'espais.
 - Donar suport, també, a les iniciatives de les associacions especialitzades en la matèria, sobretot aquelles en col·laboració amb els ens locals.
 - Impulsar la recuperació i dinamització de determinats espais relacionats amb la memòria democràtica de la pròpia corporació

El balanç de les actuacions dutes a terme el 2022 ha estat el següent:

Suport econòmic (Cap. IV)

Les actuacions de suport econòmic del programa s'han fonamentat en tres eixos:

- Subvencions, per concurrència competitiva, adreçades als ajuntaments a través del Catàleg de serveis 2020-23 (convocatòria 2022) amb el recurs: "Activitats en matèria de Memòria democràtica" (recurs ofert per primera vegada el 2021). S'han presentat 65 ajuntaments, dels quals 55 han resultat beneficiaris. Crèdit del recurs: 150.000 €.
- Subvencions a les entitats memorialistes. Convocatòria creada el 2021 adreçada a entitats per a la realització d'activitats en MD. El termini de presentació va ser durant els mesos de febrer i març de 2022. S'han atorgat ajuts a 23 entitats de les 33 presentades. Crèdit de la partida: 60.000 €.
- Subvenció, en forma de conveni, amb l'Amical de Mauthausen i altres camps i de totes les víctimes del nazisme, per donar suport a les activitats de la Xarxa de municipis de Memòria i Prevenció del Feixisme o Xarxa "Mai Més". Import: 10.000 €

D'altra banda, la DSSCG (amb la col·laboració tècnica del programa de MD) ha atorgat altres ajuts i subvencions a diverses entitats i ajuntaments, per a activitats relacionades amb la Memòria Democràtica.

- Subvenció a l'Ajuntament de Cervelló per les activitats "Persevera-Projecte Tarradellas", que inclou el II Premi Persevera, en homenatge al president Tarradellas, fill de Cervelló (20.000 €)
- Subvenció a la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals per la segona fase de l'estudi "Polítiques culturals en temps de guerra: la Generalitat i la Conselleria de Cultura" (15.000 €)

S'han realitzat diverses visites tècniques i d'assessorament a diversos ajuntaments i s'ha assistit, en representa-

ció de la Diputació de Barcelona, a diversos actes i jornades, tant d'ajuntaments com d'entitats, alguns dels quals corresponents a activitats subvencionades per les línies de suport més amunt esmentades.

Concretament, s'han fet visites als Ajuntaments d'Esplugues de Llobregat i Subirats per conèixer de primera mà els seus projectes i espais de MD i s'ha assistit a actes, presentacions i inauguracions a Montornès del Vallès (2 vegades), Terrassa, Rubí, Malgrat de Mar, Cardedeu, Abreia i Sant Quirze de Besora.

També es va assistir el 8 de maig a l'acte d'homenatge a les persones deportades del Baix Llobregat als camps nazis, al Parc de Torreblanca (Sant Feliu de Llobregat), amb la participació de la Diputada adjunta a la Presidència, Pilar Díaz Romero. Cal ressenyar, també, la presentació del llibre sobre la Colònia Sedó a l'Ajuntament d'Esparreguera, amb la presidenta Núria Marin (3 de febrer), i l'acte de lliurament al músic Jordi Savall del segon premi Persevera que organitza l'Ajuntament de Cervelló en honor al President Tarradellas, i que va comptar amb el diputat Jesús Naharro com a representant de la corporació (23 d'octubre). Finalment, l'1 de desembre de 2022, a Rubí es va celebrar la VIII Trobada d'ajuntaments de la Xarxa Mai Mes, impulsada per l'associació Amical de Mauthausen, i amb el suport del programa de MD de la Diputació de Barcelona.

Activitats (Cap. II)

- Organització de la Jornada "Memòria democràtica i món local" el 21 de juliol, a Can Serra, adreçada als ens locals, i que va ser retransmesa en streaming. Va comptar amb una ponència central a càrrec de Fernando Martínez, secretari d'estat de Memòria Democràtica del Govern Central, sobre el projecte de llei de Memòria Democràtica. També van exposar les polítiques de MD de les administracions la Generalitat de Catalunya (A. Font, Director general de la MD) i la pròpia diputació (Pilar Díaz, diputada adjunta a la Presidència). La sessió va cloure amb una taula rodona d'alcaldes,
- Realització d'un curs de formació, adreçat a tècnics municipals, previst en el marc del programa BAF 2022, amb el títol "Programar activitats de Memòria democràtica al territori". 17 i 24 d'octubre. 20 participants
- Realització de dues audiències-memorial (Ajuntaments d'Olesa de Montserrat i Sabadell). Mitjançant els serveis contractats amb el mediador per la Pau Jordi Palou-Loverdos, l'activitat es va preparar el 2021, però per causa de la COVID, les sessions públiques van tenir lloc el 17 de febrer (Sabadell) i el 8 d'abril (Olesa). Al llarg de 2022 s'ha anat preparant una nova audiència memorial a Manresa, que culminarà amb la sessió pública el 25 de gener de 2023.
- Finalització del projecte "Classificació, descripció, estudi i buidatge de dades dels expedients de depuració dels funcionaris de la Diputació de Barcelona als anys 40 del segle XX, que formen part dels fons de l'Arxiu General de la corporació". Contractació menor amb l'empresa Logisdoc (en dos fases; la primera, 2021; i la segona, 2022). Conjuntament amb l'Arxiu General.
- Programació de visites als espais de memòria del Campus Mundet (que inclou el Palau de les Heures i el refugi del President Companys) en motiu de les Jornades Europees de Patrimoni. 7 d'octubre 2022. Es van fer 2 visites (2 grups) amb una participació total de 50 persones. Contractació menor del monitoratge amb la Fundació Bosch Gimpera UB.

- Elaboració dels continguts del programa didàctic del projecte "L'escola, llum de llibertat!", una activitat sobre l'escola a la II República en format d'exposició dispersa en el territori, que es podrà veure simultàniament a 17 museus municipals al llarg de 2023. Es tracta d'un projecte impulsat per la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona i organitzat per l'Oficina de Patrimoni Cultural (Àrea de Cultura) amb la participació del programa de MD. Contractació menor amb l'empresa Schola Didàctica Activa

D'altra banda, s'ha col·laborat amb la Jornada sobre Cultura de la Pau i Memòria, celebrada el 7 d'octubre al Castell de Penyaforat de Santa Margarida i els Monjos, "Fomentem la cultura de pau. El paper de les polítiques de memòria i patrimoni en municipis petits i intermitjos de Catalunya". La jornada ha estat organitzada per la Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau de Catalunya i l'Ajuntament, amb el suport de la Diputació de Barcelona (Direcció de Relacions Internacionals i Programa de Memòria Democràtica, Àrea de Presidència).

Igualment, el programa de MD ha col·laborat amb els treballs de comissariat i de producció de l'exposició "Els fonaments de l'autogovern. 40 anys de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià" que tindrà lloc a can Serra el 2023.

També s'han realitzat altres actuacions de caire intern, com el manteniment de la pàgina pròpia al web de la corporació, creada el 2021; elaboració de programes; elaboració de censos (espais, ajuntaments -regidors, tècnics-, entitats); assessoraments puntuals; etc. Com a eina de suport adreçada als ajuntaments, s'ha elaborat un banc de recursos de MD (exposicions itinerants, espectacles de teatre i música, etc.) que s'ha posat a disposició dels municipis a través del web.

També s'han desplegat contactes institucionals i reunions amb diferents institucions (Memorial Democràtic de la Generalitat, Secretaria de Estado de la Memòria Democràtica del Ministerio de la Presidència); etc. El director del programa ha participat, com a representant de la Diputació de Barcelona, en el plenari de la Xarxa de la Memòria Democràtica del Baix Llobregat, que impulsa el Consell Comarcal.

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Director/a	-	-	1	100
Comissionat/ada	-	-	1	100
Cap de secció	2	100	-	-
Cap d'unitat	3	100	-	-
Tècnic/a assessor/a	2	75	1	25
Tècnic/a superior	4	50	4	50
Tècnic/a mitjà/ana	5	83	1	17
Tècnic/a auxiliar	-	-	1	100
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/iva	4	67	2	33
Total	21	66	11	34

Direcció del Gabinet de la Presidència

Definició i objectius

La Direcció del Gabinet de la Presidència té la missió de planificar, coordinar i dirigir les activitats vinculades amb el desenvolupament de les relacions institucionals, socials i d'impuls a projectes estratègics de caràcter transversal de la Presidència.

Tasca efectuada

Suport a la Presidència de la Diputació en les relacions institucionals i socials.

Direcció i coordinació dels equips humans i recursos tècnics adscrits, supervisant i orientant el contingut i difusió dels missatges institucionals i polítics de la Presidència.

Coordinació i direcció de l'equip de secretaria de la Presidència, així com també la confecció de l'agenda i la fixació de prioritats.

Coordinació i direcció del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, amb la finalitat d'assegurar en tot moment la correcta i digna representació institucional de la Presidència.

Coordinació i direcció, sota la seva dependència, del Gabinet de Premsa i Comunicació, amb el benentès que la política de comunicació és part substancial del missatge institucional i polític de la Presidència, d'acord amb els protocols i criteris que s'estableixin a l'efecte.

Assessorament, control i seguiment dels organismes, ens, consorcis, fundacions i altres entitats en què la presidenta exerceixi la funció de titular de la Presidència o la representació de la Diputació de Barcelona.

Suport, assessorament, control i seguiment dels convenis amb altres grans institucions públiques o privades o d'àmplia projecció pública per a la corporació.

Del Gabinet de la Presidència en depenen:

- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
- Gabinet de Premsa i Comunicació

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:

- L'assessorament al President/a, als diputats i diputades i a la corporació en general, en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Diputació de Barcelona.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'organització i d'actes i Protocol.
- La interpretació correcta de la normativa vigent en matèria de relacions públiques i protocol.
- I altres actuacions que puguin sorgir derivades del suport als membres electes de la Institució.

Tasca efectuada

Actes protocol·laris en els quals ha intervingut el Gabinet:

Actes populars, festius, culturals i esportius

- Acte institucional d'inici de la commemoració dels 500 anys de l'estada d'Ignasi de Loiola a la ciutat de Manresa
- Concert del 175è aniversari del Gran Teatre del Liceu
- Diada de Sant Jordi 2022
- Celebració institucional del Dia d'Europa
- 185 aniversari del Conservatori del Liceu
- Diada Nacional de Catalunya. Ofrena floral al monument de Rafael Casanova
- Setmana de la mobilitat

Inauguracions / cloendes / presentacions

- Sessió constitutiva del Consell de Govern Locals de la legislatura 2019-2023
- Presentació del llibre "La Colònia Sedó d'Esparreguera"
- Inauguració de la rehabilitació de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar
- Presentació del projecte d'ampliació i protecció del Palau Güell
- Inauguració exposició: Francesc Tosquelles, com una màquina de cosir en un camp de blat
- Inauguració del nou centre cívic de La Guàrdia a Sant Vicenç dels Horts
- Inauguració de Wallbox - Planta Zona Franca D26
- Inauguració del curs de la CUIMPB "Les noves polítiques de rehabilitació urbana, necessitats i perspectives"
- Inauguració del UNESCO World Higher Education Conference 2022 (WHEC)
- Inauguració Dinapsis Aigües de Barcelona
- Clausura de la jornada "Sostenibilitat, agroecologia, transformació digital, emprendoria i gestió del talent local: eixos per garantir la cohesió territorial"
- Presentació de la càtedra UB-DIBA sobre comunicació clara aplicada a les administracions públiques
- Presentació de la Càtedra Josep Fontana de la UPF
- Acte d'obertura de la II Convenció TURESPAÑA
- Cloenda de la 40a Jornada de polítiques locals de joventut de la Diputació de Barcelona
- Inauguració del curs 2022-2023 de l'Institut del Teatre
- Presentació de l'hort urbà REGREEN

Lliurament de premis, beques i homenatges

- 74a edició de la Gran Gala Mundo Deportivo
- Homenatge Andalus de l'any 2020 atorgat a Justo Molinero
- Dia Internacional de la Dona i la Nena en la Ciència (Vídeo)
- Lliurament medalla d'honor de Forment del Treball al Sr. John Hoffman
- Premis la Nit del Dirigent
- XLII Edició del lliurament del Premi per la Pau
- 1ª Edició de la Gala dels Premis Drac de RAC1
- Donació del Fons Josep Fornas al Monestir de Poblet
- Reunió del jurat dels Premis PIMES
- Commemoració dels 200 anys de les diputacions catalanes
- Acte de lliurament dels Premis PIMEC
- Acte de lliurament de diplomes "Accelera el creixement"
- 150 anys de la Creu Roja a Catalunya
- Presentació del documental "Tarradellas: govern d'unitat"
- Lliurament Premi Tarradellas
- Lliurament del Premi Europeu de l'Espai Públic Urbà 2022
- Centenari de l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- 20 anys de la creació de la Fundació Ernest Lluch
- Lliurament de la XXVI edició dels Premis ADF a Castellar del Vallès
- Acte institucional del Dia internacional per a la eliminació de la violència envers les dones
- XLIII Edició del lliurament del Premi per la Pau
- Gran gala de lliurament dels Premis Ondas 2022
- La Marató de TV3

Trobades / fòrums / jornades / congressos / col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees / seminaris

- Fira Internacional de Turisme (FITUR) Madrid
- Inauguració del Cicle de seminaris d'actualització jurídica local "Josep Maria Esquerda" (Telemàtic)
- 40è Aniversari de l'SPOTT
- Primer aniversari de LAB Bonnemaison (Semipresencial)
- Webinar del projecte EQUALMED "La situació política de les electes al Marroc i a Barcelona" (Telemàtic)
- Conferència del Molt Hble. Sr. Pere Aragonès, president de la Generalitat de Catalunya
- Jornada Impulsant la cohesió territorial des de les perspectives tecnològica, demogràfica, professional, geogràfica i energètica a Olost
- Trobada de governs locals "Ajuntaments i Diputació, l'aliança guanyadora"
- Roda de premsa de presentació de la Industrial +
- L'Agenda 2030 i l'impuls transformador dels objectius de desenvolupament sostenible (Telemàtic)
- Jornades cures en la comunitat: Innovació i transformació des de les polítiques locals
- Trobada institucional de la Copa Amèrica
- Col·loqui ESADE Alumni. Govern local avui: Reptes i projectes
- Trobada amb l'Excm. Sr. Javier Godó al Museu Marítim de Barcelona
- Trobada institucional de les presidentes i els presidents de les diputacions catalanes a la Diputació de Girona
- Trobada de la Presidenta de la Diputació de Barcelona amb representants electes del municipi de Bucha (Ucraïna)
- V Conferència de presidències de diputacions provincials, cabildos i consells insulars a València
- Jornada "Per a un nou model de polítiques locals de garantia d'ingressos"
- Jornada "El plan de recuperación y PYMES: los clústeres como programa de apoyo al sector empresarial"
- Jornada "Formació professional i noves oportunitats educatives a les ciutats educadores"
- Diàlegs sobre el món local 2022: La metròpoli a debat
- 14a convenció de premsa comarcal i local. 40a Assemblea de l'ACPC
- Jornada PIMES, societat i compra pública: claus de la transformació amb futur
- Jornada de presentació resolució CE IMPLEMENTA
- Assemblea de l'Agenda dels pobles i ciutats de Catalunya (APCC)
- 31ª edició Escola d'Estiu. Innovació social en temps de canvis
- Cloenda del Seminari d'Actualització Jurídica Local Josep M. Esquerda 2022
- Jornada "Memòria democràtica i món local"
- I fòrum de les agendes urbanes locals. Diputació de Barcelona
- Jornada 200 anys de la Diputació de Barcelona
- I jornada sobre policies locals. 30 anys de l'aprovació de la primera Llei Catalana de Regulació de les Polícies Locals
- I Foro de alcaldesas y electas iberoamericanas a Mèxic
- Jornada "Noves formes de cohesió territorial: un enfocament integrat de polítiques públiques sectorials"

- Jornada "Equipaments de futur, horitzó Agenda 2030"
- Congrés de CGLU – Cimera mundial de líders locals i regionals a Corea
- Cimera iberoamericana d'agendes de gènere
- Comissió permanent i reunió del Patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid
- Taula rodona "Els governs locals i els Objectius de Desenvolupament Sostenible"
- Jornada "Els perfils professionals de la Diputació de Barcelona al 2030"
- III Assemblea de la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030
- Roda de premsa de presentació de la Copa Amèrica
- Jornada commemorativa del XX Aniversari de la Xarxa d'Oficines Tècniques Locals (OTL) de la província de Barcelona

Preses de possessió i signatures convenis

- Presa de possessió de la Delegada del Govern a Catalunya
- Signatura del conveni relatiu al desplegament de la Llei 18/2020
- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i RENFE
- Signatura de convenis relacionats amb el projecte transformador "Noves oportunitats educatives 4.10"
- Signatura subvenció Diputació de Barcelona: Adequacions i reformes d'instal·lacions esportives de Badalona amb motiu de la Copa del Rei de Bàsquet 2023
- Acte de signatura de l'Acord de col·laboració per a l'impuls a la creació de l'Agència d'Atenció Integrada Social i Sanitària
- Signatura del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la patronal PIMEC per portar a terme el projecte "Oficina accelera PIME en cooperació amb la Diputació de Barcelona"

Visites corporatives / territori / institucionals

- Visita d'obres del Campus d'Alimentació de Torribera i al seu recinte
- Primera pedra del Centre de Radioteràpia de Granollers i visita a l'Ajuntament
- Reunió a l'Ajuntament de Barcelona
- Trobada amb els presidents i presidentes de les Diputacions catalanes, organitzada per la Fundació Barça
- Visita al Reial Monestir de Santa Maria de Poblet
- Visita a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Visita a Sant Esteve Sesrovires
- Visita al Conservatori del Liceu
- Visita del President del Govern d'Espanya al Centre d'acollida de refugiats ucraïnesos a Barcelona (CREADE)
- Reunió de presidents i presidentes de les Diputacions catalanes amb el President de la Generalitat de Catalunya al Palau de la Generalitat
- Visita a les obres de l'Església de Santa Maria de Montalegre
- Visita d'una delegació d'Andorra a la Diputació de Barcelona
- Visita a l'Ajuntament de Subirats
- Visita a l'Institut d'Estudis Catalans (IEC)
- Visita i reunió a Sant Miquel del Fai
- Visita i signatura de la declaració d'intencions per a l'acabament de les obres del Monestir de Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà
- Visita a l'Ajuntament de Malgrat de Mar
- Visita al Brull. Fortificació ibèrica del Turó del Montgrós
- Visita de la Presidenta del Consell Insular de Mallorca a la Diputació de Barcelona
- Visita de les escaquistes ucraïneses Ana i Maryna Muzychuk a la Diputació de Barcelona
- Visita a l'estand de la Diputació de Barcelona de l'Smart City Expo World Congress

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Visita a la reforma i reobertura de la sala "El Cellar" a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires
- Visita al Museu Pau Casals a El Vendrell, Tarragona

Nombre d'actes per concepte Gabinet RRPP 2022	Nre.
Actes populars, festius, culturals i esportius	7
Inauguracions / cloendes / presentacions	17
Lliurament de premis, beques i homenatges	23
Trobades / fòrums / jornades / congressos / col·loquis / rodes de premsa / juntes / assemblees / seminaris	42
Preses de possessió i signatures convenis	7
Visites corporatives / territori / institucionals	23
Total	119

Altres tasques

- Publicació en el portal de transparència de les activitats de la Presidència.
- Comunicat diari de les audiències i entrevistes de la Presidència.
- Manteniment de les bases de dades d'autoritats i alts càrrecs.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitza la Presidència.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació en nom de la Diputació, segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de setembre de 1999.
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestió i coordinació de la residència.
- Gestió de la finca del Vilar al Montseny.
- Coordinació de les sales de reunió de Can Serra.
- Gestió de les sales de l'edifici del Paranimf els dies de Ple de la Corporació.
- Suport a la Presidència en els viatges i desplaçaments.

Mitjans

Recursos humans adscrits al Gabinet

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Cap del gabinet	1	100	-	-
Responsables	-	-	2	100
Tècnic/a mitjà/ana	1	50	1	50
Secretari/ària de la Presidència	3	100	-	-
Auxiliar de protocol	1	25	3	75
Xofer/a	-	-	3	100
Cuiner /a	-	-	1	100
Operari/a serveis	1	100	-	-
Subaltern/a	1	33	2	67
Total	8	40	12	60

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

La Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, adscrita a la Direcció del Gabinet de la Presidència, té com a missió dissenyar l'estratègia general de comunicació de la Diputació de Barcelona segons els grups d'interès i públics objectius (interns i externs); vetllar pel posicionament i la percepció de la marca; dur a terme directament la comunicació de les àrees i organismes autònoms en totes les seves vessants, mitjançant la gestió del pressupost corporatiu assignat anualment a les activitats de comunicació.

La Subdirecció compta amb el suport de la Secció de Contractació, adscrita a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, per dur a terme els processos de contractació i el control comptable de la partida de comunicació.

Els criteris de treball que impulsa la Subdirecció són els següents:

- Definició inicial de continguts de les necessitats comunicatives amb les àrees, creant equips transversals per tipus de projectes, que permetin tenir una visió de comunicació 360°.
- Creació de processos estàndards de treball que facilitin els processos de treball de les diferents tipologies de feines (plantilles gràfiques, tipologies de projectes, anàlisi de recursos, etc.).
- Adaptació permanent a les noves tendències de comunicació (incorporació de suports digitals de comunicació en tots els supòsits).
- Creació de missatges entenedors, per aconseguir més proximitat i atenció.
- Incorporació dels criteris d'igualtat, inclusió i accessibilitat en tots els suports.
- Incorporació de criteris de sostenibilitat en la producció dels suports (marxandatge sostenible, proveïdors de proximitat, productes reciclables, etc.).
- Anàlisi i avaluació de l'impacte i retorn dels projectes de comunicació més rellevants.
- Servei àgil i directe a les àrees i als seus organismes autònoms, adaptat a les noves situacions i dinàmiques de treball.

Els principals reptes i objectius assolits el 2022 són:

Pel que fa a orientar els projectes de comunicació amb els objectius del Pla de mandat 2019-2023 s'ha assolit el següent:

- Incorporació de la marca ODS / Agenda 2030 als principals projectes de comunicació (fulleteria, publicacions, web, campanyes, senyalització, estands, etc.).
- Incorporació de nous canals de difusió dels Pla de mandat 2019-2023, especialment la creació de les pàgines web del PAM, la XGL, els ODS i els PT.
- Unificació dels missatges base: "municipalisme", "sostenibilitat" i "igualtat".
- Creació de materials de comunicació bàsics, com les publicacions "Qui som", la col·lecció PT i marxandatge corporatiu.

Pel que fa a incorporar les noves tendències de la comunicació, nascudes arran de la COVID-19:

- Organització dels equips humans davant del teletreball combinat amb la presencialitat, per donar servei a les àrees de manera efectiva i coordinada.

- Incorporació de nous productes digitals al PPCO (acte híbrid, audiollibre, llibre-web i pòdcast, entre d'altres).
- Millora general del disseny del web corporatiu diba.cat i Intradiba.
- Millora en la gestió de la marca corporativa (creació del nou portal web i nous manuals).

Pel que fa als valors de la sostenibilitat, s'ha tingut en compte el següent:

- Cerca de proveïdors de proximitat.
- Inclusió de clàusules amb valors de sostenibilitat als PPT.
- Tria de productes de marxandatge, poc nocius per al medi ambient i de producció propera.

Pel que fa al llenguatge i missatges, s'ha incorporat el següent:

- Introducció del llenguatge infogràfic als productes de comunicació.
- Introducció dels pòdcasts i els audiollibres.
- Aplicació del Llibre d'estil de la corporació.

Pel que fa a l'organització en general, s'ha assolit el següent:

- Circuits de treball entre l'equip tècnic i les àrees sòlides i estables.
- Optimització de terminis i processos de treball.
- Millores molt substancials en els processos de contractació, tant pel que fa a la definició i redactat dels PPT com pel que fa a l'agrupació de productes i definició de procediments a executar.

En el 2022 hi han hagut les modificacions següents a l'organograma de la Subdirecció:

- La Secció d'Estratègia i Contractació de la Publicitat ha passat a dependre directament del Servei de Premsa i Xarxes Socials.
- S'ha creat la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf. Aquesta Subsecció, a més de més de gestionar la comunicació interna, el web corporatiu i la Intradiba, com ja feia fins ara, ha passat a gestionar també tots els actes que es duen a terme al Paranimf. Per aquest motiu s'ha incorporat una persona més a l'equip.
- S'ha creat i nomenat el lloc de treball de responsable de Projectes de Disseny Gràfic. Aquest lloc de treball era molt necessari, ja que actualment la Subdirecció compta amb un equip de 5 dissenyadors gràfics. La coordinació d'aquest equip és molt important per poder dur a terme els objectius de cohesió i supervisió constant de la imatge i la marca corporativa, a més a més de vetllar per bon ús d'aquesta.

A continuació es detallen les activitats dels serveis, seccions i unitats que depenen de la Subdirecció:

Servei de Planificació i Serveis Editorials

El Servei té com a missió planificar, dirigir i controlar les actuacions vinculades a la planificació, anàlisi i gestió dels projectes de comunicació del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO), així com impulsar els projectes editorials de la corporació i la gestió de la Llibreria.

Les principals tasques del Servei són:

- Impulsar l'elaboració del Pla de de Comunicació (PPCO 2022) per tal de fer el control i el seguiment de la planificació i el pressupost anual de comunicació de la corporació.

- Fer el seguiment i suport en el desenvolupament dels processos de contractació.
- Fer el seguiment dels circuits i processos de treball entre els diferents departaments de la Subdirecció i la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària.
- Impulsar l'elaboració dels indicadors econòmics i de gestió de la Subdirecció.
- Impulsar l'elaboració dels informes de gestió mensuals de control econòmic i avaluacions anuals.
- Planificar i impulsar els projectes editorials.
- Impulsar la difusió, distribució i venda de les publicacions de la Diputació de Barcelona i els seus ens autònoms.
- Impulsar i fer el seguiment de la gestió de la Llibreria de la Diputació.
- Impulsar i fer el seguiment de la gestió del Web de la Llibreria (venda en línia).
- Impulsar i fer el seguiment de la gestió del màrqueting de les publicacions.
- Impulsar i fer el seguiment de la gestió i control d'estocs i magatzem de publicacions.
- Gestionar el recurs de Catàleg de serveis destinat a donar suport a les edicions municipals.

Les principals accions dutes a terme pel Servei han estat les següents:

- Donar suport a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional i a tot l'equip tècnic en la millora de processos.
- Organització, preparació i conducció de les reunions de treball amb els equips tècnics de la Subdirecció.
- Organització, preparació i conducció de les reunions de seguiment del PPCO amb els responsables de comunicació de les àrees, la Subdirecció, la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària i el Servei de Premsa i Xarxes Socials (1 convocatòria a l'any, 10 reunions en total).
- Donar suport en la redacció dels expedients de contractació relacionats amb el PPCO 2022 (AM, estands, audiovisuals, publicacions, etc.).
- Donar suport a la Unitat de Control Econòmic i Processos:
- Gestió del PPCO 2022 (elaboració i seguiment del PPCO 2022 i elaboració dels informes de gestió econòmica i de despeses del PPCO 2022 de les àrees).
- Seguiment i control de la gestió pressupostària (elaboració dels informes de pre-tancament i tancament econòmic del PPCO 2022)
- Seguiment de les comandes dels projectes de comunicació i introducció al SICOM.
- Millores de funcionament del SICOM: adequació de les taules de dades, introducció de nous productes, manteniment i noves funcionalitats.
- Donar suport en la gestió de recursos humans de la Subdirecció.
- Donar suport a la Secció de Gestió Interna i Llibreria en l'organització i elaboració dels sistemes d'indicadors econòmics i de gestió de la Subdirecció relacionats amb la comunicació i amb la Llibreria: indicadors de programació, indicadors de la Subdirecció i per a comptabilitat analítica, i altres, a demanda.
- Donar suport a la Secció de Gestió Interna i Llibreria en la millora del nou web de la Llibreria (millores en l'estructura i disseny web de la pàgina web i implantació d'accions de millora del posicionament de la pàgina web).
- Donar suport a la Secció de Gestió Interna i Llibreria en la millora de la distribució i difusió de les publicacions.
- Seguiment i suport en el desenvolupament del recurs del Catàleg de serveis que atorga ajuts a les publicacions locals.

Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals

Aquest és el setè any que el Servei ha incorporat un recurs al Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals que consisteix a atorgar ajuts econòmics per afavorir les edicions municipals locals. Aquest any s'ha obert el suport a tots els ajuntaments de la província, sense límit de nombre d'habitants, per afavorir que puguin presentar-se la totalitat dels ajuntaments de la província. L'import del recurs ha augmentat a 75.000 €.

A aquesta setena convocatòria s'han presentat 44 peticions i han obtingut ajut 20 projectes corresponents als ajuntaments següents: Montclar, Copons, el Bruc, Seva, Puig-reig, Sant Pere de Vilamajor, Taradell, Caldes de Montbui, Castellfolit del Boix, Oristà, les Cabanyes, Olost, Castellnou del Bages, Sant Pere de Riudevitlles, Artés, Arenys de Munt, Vilanova i la Geltrú, Bigues i Riells, Montornès del Vallès i Moià.

Secció de Gestió Interna i Llibreria

Unitat de Control Econòmic i Processos

La Unitat s'encarrega de l'elaboració del Pla de Projectes de Comunicació anual (PPCO), de fer el seguiment i control de la despesa en comunicació de les àrees, així com establir i fer el seguiment dels circuits i processos de gestió administrativa. Treballa coordinadament amb la Secció de Contractació i Comptabilitat, adscrita a la Direcció del Gabinet de la Presidència.

Les tasques que realitza aquesta Unitat són les següents:

- Planificar les accions de comunicació anuals de la Diputació de Barcelona, recollides en el PPCO:
- Elaboració del PPCO anual.
- Elaboració de l'informe mensual de seguiment del PPCO (11 informes anuals).
- Introducció de les dades referents a la planificació i elaboració del PPCO al SICOM.
- Gestionar el SICOM programa de suport al seguiment de la producció:
- Traspàs de les dades del PPCO anual al SICOM.
- Introducció dels productes i nous projectes que generen les comandes al llarg de l'any (canvis d'estat dels projectes, introducció de les dades tècniques, etc.).
- Actualització de les bases de dades del programa (introducció de nous productes, actualització d'interlocutors, referents tècnics, característiques, proveïdors, etc.).
- Realització dels llistats setmanals de seguiment del PPCO per tècnic i per àrees i gerències.
- Manteniment i proposta de millores de funcionament del programa.
- Coordinar el circuit econòmic i de contractació dels projectes de comunicació amb les seccions tècniques:
- Elaboració de les graelles setmanals de RC, pel control de pressupost amb el SAP.
- Introducció de les dades de pressupostos i factures de producció a les bases de dades específiques creades *ad hoc* (Access i Excel) per al posterior control econòmic del PPCO.
- Elaboració dels llistats necessaris per al seguiment i control econòmic continu de la producció dels projectes de comunicació (informes de despeses per àrea i gerència mensuals i a demanda).
- Seguiment del circuit administratiu de les seccions tècniques. Tasques d'enllaç amb la Secció de Contractació i Comptabilitat: atorgar números d'expedient als projec-

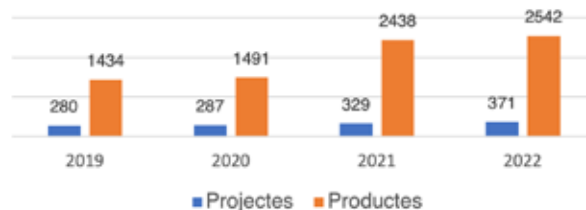
tes, elaboració d'informes de correcta execució de les factures, circuit de CoSignatura amb els departaments tècnics, punteig de partides del SAP, seguiment de l'estat del GEP, cerques al GDD i totes les necessàries per al desenvolupament continu de la ferina del dia a dia de tota la Subdirecció.

- Gestionar i mantenir les carpetes comunes de treball entre departaments tècnics, la Unitat i la Secció de Contractació i Comptabilitat.
- Tasques de reforç tècnic de la Subdirecció:
- Manteniment de la base de dades de les impremtes.
- Control de la rotació de l'adjudicació d'impremtes.
- Control de l'acord marc de fotògrafs de Presidència
- Control del topall de proveïdors
- Seguiment del circuit de treball amb el Departament de Reproducció Gràfica i els departaments tècnics.

Al llarg de 2022 l'activitat de comunicació de la Subdirecció s'ha incrementat molt respecte dels anys anterior, seguint la tendència de tot el mandat, la qual cosa ha implicat un augment significatiu de les tasques derivades del control pressupostari i la gestió administrativa.

El total de projectes planificats i introduïts al SICOM ha estat de 371. D'aquests, els finalitzats han estat 243 (65%), 15 s'han cancel·lat (1%) i 46 han passat al 2023 (12%). La resta són projectes que no s'han dut a terme. Aquest volum de projectes ha significat gestionar 2.542 productes al SICOM (un 4% més respecte el 2021).

Comparació 2019 - 2022



I pel que fa a la gestió de pressupostos i factures, la Unitat ha tramitat 969 pressupostos (un 6% menys que el 2021) i 1.588 factures (gairebé un 30% més respecte el 2021).

Unitat de Llibreria i Distribució

La Llibreria de la Diputació, referent del món local, difon, distribueix i ven les publicacions de la corporació i d'altres administracions públiques, tant presencialment com en línia. També comercialitza les publicacions editades pels ajuntaments de la província de Barcelona i les editades per institucions públiques.

D'aquest any 2022 cal destacar que s'ha fet una remodelació del mobiliari de la llibreria que ha permès exposar més llibres i fer un aparador molt més atractiu. També s'ha implementat la nova marca de la Llibreria (s'ha aplicat a tots els materials). Les vendes i la feina interna es mantenen en uns nivells força alts i en creixement, tal com veurem. De tota manera, es continua mantenint el servei amb la qualitat habitual.

En 2022 s'ha dut a terme una reforma del web que ha facilitat la consulta dels clients i la gestió interna. Es continuen mantenint les reunions transversals amb l'equip de disseny

i de comunicació digital corporativa per tal d'anar millorant i mantenint el posicionament SEO. També s'han dut a terme algunes accions publicitàries en xarxes socials i altres espais per tal de donar a conèixer els serveis de la Llibreria. Els resultats d'aquesta tasca al llarg de l'any fa veure que està donant molt bons resultats.

Destaquem els esdeveniments i tasques següents:

- Sant Jordi. Aquest any es va celebrar com sempre. La Llibreria va tenir una parada a Rambla Catalunya a una nova ubicació, concretament al xamfrà entre Carrer Còrsega i Rambla Catalunya. Tot i el mal temps, es van vendre 371 exemplars amb una facturació de 6.150,10€.
- Setmana del Llibre en Català. 40a edició, del 9 al 18 de setembre. Un any més, la Llibreria de la Diputació ha compartit stand amb l'Ajuntament de Barcelona en aquesta fira del llibre en català que s'ha instal·lat, definitivament, al Moll de la Fusta de Barcelona. A la Setmana, enguany es van vendre 422 exemplars amb una facturació de 4.563,27 €.
- Fira de Teatre a Teià – ha estat la primera edició d'aquesta Fira.
- Presentacions de llibres. El 2022 la Llibreria ha organitzat presentacions de llibres en el marc del cicle "Parlem de".
- *Què mengem avui?* – 10 de març 2022, al Museu de Granollers. Presencial
- *Guia per a la gestió del verd urbà* – 3 de març de 2022. Acte virtual
- *Ciutat i salut* – 17 d'octubre de 2022. Acte presencial i en línia
- *Guia per elaborar el pla director d'un equipament d'educació ambiental municipal* – 17 de novembre de 2022. Presencial i en línia
- *Cuina, societat i natura al Montseny*. 31 de març 2022 a Seva. Presencial.

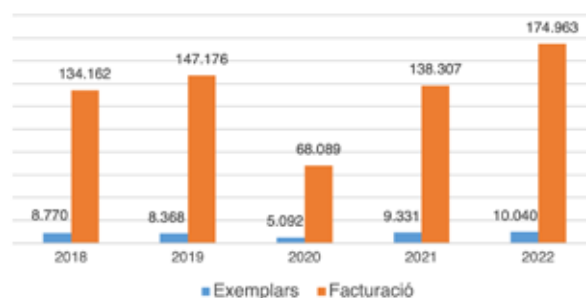
A la Setmana del Llibre Català es van fer també 3 presentacions:

- *El Recinte de l'Escola Industrial de Barcelona*
- *Josep Montanyès: actor, director i home de teatre total*
- *La cacera de bruixes de Catalunya*

També s'ha donat suport a diverses presentacions:

- *A prueba de fuego*. 23 de març al Paranimf. Presencial. Venda de llibres
- *El recinte de l'Escola Industrial de Barcelona* – Roda de premsa. 21 de març.
- *Josep Montanyès: actor, director i home de teatre total*. 9 de maig a l'Institut del Teatre. Presencial. Venda de llibres
- Fons. Es continua amb la voluntat de reforçar el fons institucional, sobretot l'editat pels ajuntaments de la província de Barcelona i les institucions culturals. També s'han incorporat molts títols de manuals per a oposicions, ja que continua havent-hi moltes convocatòries en els últims temps i també dels plans d'estabilització que s'estan duent a terme.
- Vendes i clients. Les vendes i les entregues des de la Llibreria han augmentat significativament respecte l'any anterior. El total d'exemplars venuts i lliurats és 10.040, un 7,5% més respecte de 2021. Enguany s'han recuperat les peticions des dels serveis de la corporació. La facturació total de 2022 ha estat de 174.963 €, un 26,5% més respecte de 2021.

Evolució d'exemplars venuts/liurats i facturació Llibreria 2018-2022



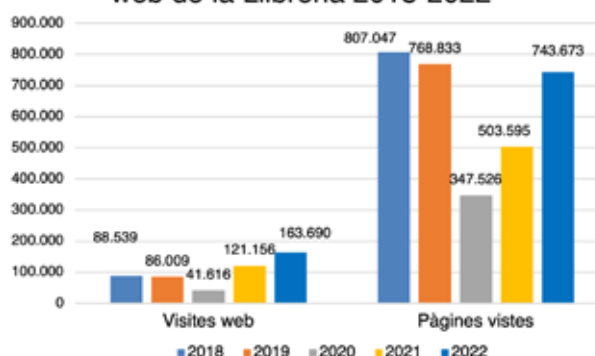
- Impressió a demanda. Aquest sistema permet imprimir només els exemplars necessaris dels títols electrònics i no disposar d'estoc als magatzems. Les impressions es fan al Departament de Reprografia Gràfica. Al llarg de 2022 s'han gestionat un total de 696 impressions des de la Llibreria, un 8% més respecte de 2021.
- Descàrregues i e-llibres. Les descàrregues de PDF i d'e-llibres al llarg de 2022 han augmentat un 11% respecte el 2021 (34.616 descàrregues) i suposa una consulta mitjana de 95 PDF cada dia.

Les comandes de llibres fetes al web de la Llibreria, i pagades amb targeta de crèdit per internet, han estat un total de 1.859 (un 5% més respecte el 2021).

El nombre total d'e-llibres de pagament a 31 de desembre de 2022 és de 17 arxius, comptant PDF i EPUB. Són 15 en PDF i 2 en EPUB.

El web de la Llibreria ha recuperat molta activitat tal com es mostra en els gràfics següents:

Evolució de visites i pàgines vistes al web de la Llibreria 2018-2022



Distribució

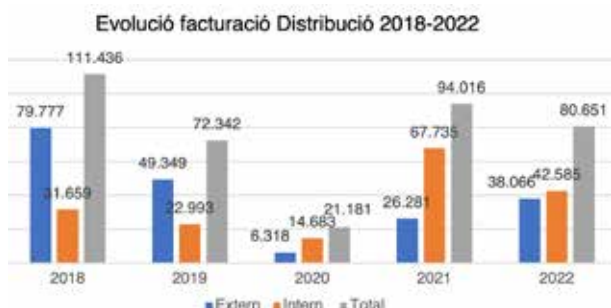
Des de l'àmbit de distribució es desenvolupen les tasques habituals de venda i distribució de publicacions i també de control i gestió del dipòsit legal (trameses a la Biblioteca de Catalunya) i de l'ISBN. Cal dir que s'entra la informació al Dilve, així totes les llibreries coneixen les novetats editorials a banda de la comunicació per altres vies. També es fa arribar un exemplar de tota la difusió i de les publicacions a l'Arxiu de la Diputació de Barcelona.

- **Estocs.** Les publicacions es troben en dos magatzems, un de petit a Can Serra i un de gran a la Plataforma de Distribució Logística, que depèn de la Subdirecció de Logística. En aquest darrer magatzem és on estan emmagatzemats

la majoria d'exemplars dels llibres de la corporació. Aquest any s'ha iniciat una anàlisi del material dipositat que ha portat a una reducció de 42.584 publicacions no venals i marxandatge antic. Aquest material s'ha desafectat i el que és aprofitable s'ha quedat a la PDL o s'ha enviat a institucions diverses que ho poden utilitzar. En alguns casos, com el marxandatge antic, s'ha aprofitat per a diversos esdeveniments de la corporació.

- Dipòsit legal, ISBN i Arxiu. El 2022 s'han gestionat un total de 215 números de dipòsit legal (la gestió comporta donar els números, entrar la informació a la base de dades de la Generalitat i enviar els exemplars un cop estan impresos a la Biblioteca de Catalunya), 34 números d'ISBN i 628 materials que s'han enviat a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona per a la conservació de les publicacions (en paper i PDF).
- Vendes. La distribuïdora també té clients externs (llibreries i professionals del món del llibre) i clients interns (punts de venda de la corporació: Palau Güell, punts d'informació de parcs i la pròpia Llibreria). Pel que fa a les vendes, s'han venut un total de 2.503 a llibreries externes i s'han enviat un total de 3.734 exemplars als punts de venda interns. En total, 6.237 exemplars. Les vendes externes (les que es fan a llibreries i editorials) han augmentat respecte el 2021, però la facturació interna (la dels llibres que es trameten a la Llibreria de la Diputació, la Botiga del Palau Güell i els punts de venda dels parcs naturals) ha baixat respecte el 2021.

Cal dir que la majoria de les publicacions que s'han editat al llarg del 2022 són digitals i, per tant, es poden fer menys vendes a altres llibreries. La impressió a demanda no es considera que sigui un tipus de publicació per vendre a professionals, ja que es pot fer directament des del web de la Llibreria.



Aquest any s'han incorporat a la Secció dues persones noves:

- Una tècnica mig, per reforçar el treball d'indicadors de gestió de la informació i bases de dades.
- Un tècnic auxiliar de reforç, per fer tasques de suport administratiu tant a la Llibreria com a la Unitat de Processos i Control Econòmic.

Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf

La Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf (abans de novembre del 2022, Unitat de Comunicació Digital Corporativa) gestiona i coordina els projectes de comunicació interna (Intradiba, campanyes i cartellera internes, pantalles corporatives, etc.); s'encarrega del manteniment i actualització del web corporatiu (diba.cat), produeix audiovisuals i actes corporatius híbrids, digitals i presencials; i coordina les eines digitals corporatives (butlletins, notificacions i altres).

Col·labora transversalment (ja que gairebé tots els projectes de comunicació tenen un vessant digital) amb tots els equips de la Subdirecció, i a més aporta informació i l'anàlisi estadístic al Servei de Premsa i Xarxes Socials i a la resta d'àrees de la Diputació.

Comunicació interna

El 2022 ha estat l'any del retorn a certa presencialitat del personal corporatiu, sense deixar de banda però el teletreball, els canvis digitals en els projectes i els mitjans de treball habituals consolidats durant el 2021. El format híbrid ha estat la gran aposta, amb un èxit notable.

L'element digital s'ha mantingut i s'han consolidat les narratives adaptades en aquest mitjà, però s'han recuperat amb prou força les accions presencials.

Campanyes per al públic intern (personal corporatiu)

S'han projectat i desenvolupat campanyes digitals noves, pensades per cobrir les necessitats del treball en remot, la informació al personal sobre la COVID, la desescalada, la implantació del teletreball i la comunicació interna corporativa.

Gaudeix del Sant Jordi. La campanya de Sant Jordi del 2022 s'ha consolidat plenament. S'ha repetit l'estructura de *landing* pròpia: es va centrar en la Llibreria, el concurs de microrelats de la Unitat Lingüística, la figura de Sant Jordi i es va promocionar el llibre *Recetas de confinamiento*, escrit per un treballador de la corporació i del qual se'n van fer 390 descàrregues. S'enceta així una nova línia de col·laboració per afermar el sentiment de pertinença del personal. L'espai web de Sant Jordi va tenir 851 visites, que van generar la visualització de 2.483 pàgines.

Nadal. S'han dut a terme les campanyes "Fem Nadal 2022" i "Imagina el teu Nadal". Enguany s'han reforçat les accions presencials, tot i mantenir algunes de digitals. Les activitats presencials han estat molt ben acollides i s'han exhaurit totes les places disponibles.

- "Fem Nadal 2022" ha consistit en un espai web que acollia activitats diàries organitzades per les àrees de la casa i coordinades per Comunicació Interna. Les activitats estaven dirigides a públic infantil i adult. Els formats han estat *webinars* directes, que després s'han gravat i penjat, i gravacions.
- S'han inclòs dos calendaris personalitzables, les nades corporatives i un apartat especial de recomanacions de la Llibreria.
- A més, s'han organitzat activitats de descoberta dels recintes:
- Per difondre la instal·lació de plaques solars al recinte de la Maternitat s'hi va organitzar un taller d'energies renovables i una visita guiada al recinte, amb l'objectiu de posar en valor el patrimoni i l'aposta de futur del Pla Clima.
- Coincidint amb el 150è aniversari de Francesca Bonnemaison, es van organitzar dues rutes i visites guiades a l'espai, més una visita a l'exposició *Mirem el passat amb ulls de dona*. També es va gravar un vídeo documental sobre la cuina a l'Institut de Cultura.
- S'han ofert tres visites guiades al Palau Güell, amb conta conte per a les famílies.
- I un taller de cuina presencial per parlar de malbaratament zero, alineat amb els ODS, amb l'Ada Parellada.
- Als actes presencials hi han participat 360 persones.

- Aquesta campanya es va desenvolupar del 12 al 21 de desembre de 2022 i estarà activa fins al 10 de gener del 2023. L'espai web va rebre un total de 2.045 visualitzacions de pàgina.
- "Imagina el teu Nadal" és la campanya que fa vint-i-tres anys que la corporació ofereix al personal. Aquest any era novament impossible el lliurament d'obsequis, però sí es van poder penjar els dibuixos infantils a la galeria del web i enviar-los com a postal digital per felicitar el Nadal.

Campanyes especials

- Passa a l'acci-ODS. Enguany, amb la commemoració dels set anys de l'aprovació de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i els 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS), com a instrument global amb un abast ampli i una importància sense precedents, la Diputació de Barcelona, i més concretament el Servei d'Agenda 2030 i Participació, va dur a terme la campanya de la Setmana de l'Agenda 2030 amb un seguit de propostes: Passa a l'acci-ODS! El què de l'Agenda 2030, per comprovar fins a quin punt es coneix l'Agenda 2030 i els ODS; la distribució en alguns edificis dels cubs dels ODS amb codi QR que informen de cada ODS a través web de l'Agenda 2030 i els ODS", i la publicació diària d'idees per passar a l'acció, centrant-nos en cadascuna de les cinc esferes de l'Agenda 2030 (les 5P) perquè puguem contribuir a l'assoliment de l'Agenda 2030
- Ciberseguretat. S'ha reeditat aquesta campanya, en col·laboració amb l'OTI, per fer front als ciberfraus i als correus maliciosos.

Visites als recintes corporatius

- El 2022 ha permès consolidar i obrir al públic el projecte que es va començar al 2021 de visites guiades. S'ha col·laborat també amb 48H Open House i les jornades Model.
- El programa de visites té el suport del web de recintes (diba.cat/web/recintes) i del web de la Industrial+ (diba.cat/web/la-industrial/).
- Visites guiades corporatives. Es van obrir al públic en general al juny i s'ha consolidat ja el model de dues a tres visites mensuals. Es reben peticions d'institucions culturals, escoles i instituts, centres municipals i ciutadania en general. També hi ha visites per a gerències i àrees de la corporació. Hi ha participat al llarg del 2022 més de mig miler de persones.
- 48H Open House. En col·laboració amb l'organització 48H Open House, es va obrir el recinte de l'Escola Industrial al públic en general el 23 d'octubre, de 9 a 17 h. S'hi podia visitar: les galeries de la xemeneia (366 participants) i la sala noble de l'Edifici del Relletge (978 participants) i el Paraninfo (965 participants). La visita es completava amb l'Escola del Treball.
- Jornades Model. Per primera vegada es va participar en les jornades Model amb un matí de conferències al Paraninfo i visites guiades al recinte de l'Escola Industrial, per al públic en general, el 7 de maig de 10 a 14 h. S'hi podia visitar: les galeries de la xemeneia i la sala noble de l'Edifici del Relletge. La visita es completava amb l'Escola del Treball. Les jornades van tenir un aforament de 200 persones. Es van fer 420 visites.

Exposicions

- Es va inaugurar "MiremElPassat Esport" a la Universitat de Vic per celebrar els 25 anys del CAFE. Va estar oberta del 12 de gener al 10 de febrer i va rebre 765 visites. Tam-

bé es va publicar la versió digital al web diba.cat/web/mirem-el-passat/mirem-esports.

- Es va inaugurar l'exposició permanent i oberta al públic en general «Guastavino, Rubió i Baldrich, arquitectes de l'Escola Industrial», que il·lustra la construcció del recinte de l'Escola Industrial. Té un flux regular de visites diàries.
- S'ha tornat a exhibir «MiremElPassat amb ulls de dona», al vestíbul de l'espai Francesca Bonnemaison, del 15 de desembre de 2022 al 9 de gener de 2023.

Web institucionals

- S'ha treballat el contingut i la forma de pàgines webs institucionals (com ara la de recintes) en equip amb l'Arxiu General i la Subdirecció de Logística.
- En aquest sentit, s'han completat les pàgines web de Can Serra, Maternitat, Mundet, Bonnemaison i l'Escola de Teixits de Canet de Mar. S'ha tingut en compte la celebració del centenari de les dues darreres. S'ha assolit la fita de quasi 10.000 usuaris a l'espai web de Recintes, que han visualitzat més de 34.000 pàgines (+127% respecte l'any anterior).
- S'ha completat, també, el web d'història de la corporació, que ha servit de base per al web de commemoració dels 200 anys de la institució. S'han comptabilitzat 991 visualitzacions de pàgines i 149 usuaris.

Intradiba

- Manteniment i actualització de continguts i millora de l'arquitectura de la informació i usabilitat, així com actualització del disseny de les capçaleres, de les dreceres i de les imatges de diverses pàgines web dels apartats Eines de gestió, Informació corporativa i Espai de trobada.
- S'han elaborat baners per al nou espai sobre el Sistema d'Informació del Talent (SIT), per a la informació sobre la revisió mèdica específica, i per a l'espai sobre la prevenció de riscos laborals. S'ha creat un nou espai a la Intradiba per allotjar els nous butlletins anomenats Comunicats Interns, com el de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, que es gestionen, s'editen i s'envien des del Liferay i van dirigits exclusivament a un públic intern. També s'ha elaborat una nova pàgina web a la Intradiba, amb el recull de les recomanacions per a la publicació de continguts digitals a la Diputació de Barcelona.
- L'any 2022 s'han publicat un total de 503 notícies al carusel de la intranet (150 més que al 2021), i el nombre de visites ha pujat un 25% respecte l'any anterior. S'ha reforçat la col·laboració amb les àrees per difondre contingut i s'han creat setmanes temàtiques per àrees.
- També s'ha dut a terme una actualització general de continguts i la millora de l'arquitectura de la informació i de la usabilitat, com també una actualització del disseny de les pàgines web a petició dels referents.
- Finalment, s'ha seguit donant suport tècnic i assessorament als referents de comunicació de la Intradiba, i s'han publicat alguns articles a la comunitat virtual Puntweb amb informació d'interès per als editors web.

Estadístiques

- L'any 2022, el nombre d'usuaris de la intranet va ser pràcticament igual al 2021. Es van comptabilitzar 151.555 usuaris, els quals van generar 594.794 sessions (+12,7%) i un total de 1.911.466 pàgines visites, amb una mitjana de temps a la pàgina de 4:03 minuts (+9,8%). El percentatge de rebot s'ha situat al 27,94% (ha millorat un 6,7% respecte el 2021).

- Pel que fa a les sessions des de mòbil són molt minses. Només representen un 2% del total.
- El navegador preferit pels usuaris és el Chrome.
- Si parlem del percentatge de rebot, ha millorat amb un -6,7%, i s'ha situat en una mitjana del 27,94%.
- Les pàgines més vistes són, com sempre, les de Selecció i provisió, seguida del cercador de telèfons.
- Pel que fa als continguts, la notícia més vista ha estat "Signatura de correu electrònic per al bicentenari", seguida de "Protocol per al trasllat d'equipaments a domicili amb motiu del teletreball", i "gaudeix el Sant Jordi amb «Recetas de confinamiento»".
- Les notícies han rebut un total de 18.607 visualitzacions durant tot l'any.

Pantalles corporatives

- Durant el 2022, totes les pantalles corporatives han continuat en funcionament i amb continguts actualitzats periòdicament segons criteris informatius i d'actualitat.
- A finals d'any es va fer un canvi en el disseny de l'estructura: es va eliminar la capçalera i la columna amb el giny de Twitter per ampliar al màxim l'espai per a la informació dels *slides* i dels vídeos, per tal de facilitar-ne la visibilitat.
- També ha estat un any de reempendre els circuits informatius i de treball amb els referents de pantalles corporatives.
- S'ha renovat algun equipament avariats i s'han instal·lat dues pantalles led verticals de grans dimensions al vestíbul de Can Serra, que mostren, sobretot, peces publicitàries de curta durada i amb molt impacte visual.

Web diba.cat

Durant el 2022 s'han reformat i actualitzat diverses pàgines web segons la classificació que es va establir el 2021, tot aplicant un seguit de recursos web i plantilles per fer més funcionals, modernes, comunicatives i homogènies les pàgines web corporatives. S'ha fet, sobretot, quan s'ha demanat ajuda expressament per a l'actualització d'espais web existents, i també aprofitant la creació de pàgines noves.

Aquests nous estils i dissenys web ja van encaminats a la reforma més global prevista per a l'entorn diba.cat per al primer trimestre del 2023, i que s'iniciarà amb canvis sobretot a la home de la diba.cat, a les pàgines d'àmbit i als espais web d'àrees (en aquest darrer cas, moltes seran de nova creació).

A banda, durant el 2022 s'han establert reunions periòdiques amb el grup d'editors web, amb el qual es comparteixen línies conjuntes de comunicació i edició digital.

- Anàlisi de continguts d'espais web
- D'altra banda, s'ha continuat amb l'assessorament i la proposta i aplicació de millores dels webs de les àrees i serveis, sobretot pel que fa a les dreceres, infografies i estructures de la informació (desplegables, pestanyes, etc.).
- Tramitació i creació de nous espais web
- S'ha afegit al web de Recintes els espais de Francesca Bonnemaison, l'Escola de Teixits de Canet de Mar, Maternitat i Mundet. Es continua treballant per integrar-hi nous continguts i funcionalitats. Actualment s'estan creant els espais de Torribera, Maternitat i Casa de la Caritat. S'ha assolit la fita de quasi 10.000 usuaris a l'espai de Recintes, els quals han visualitzat més de 34.000 pàgines (127% més que l'any anterior).
- S'han publicat tres noves exposicions virtuals: *Arxius de Cine*, *Endreçar la vila i tenir cura de la població* i *L'escola, llum de llibertat*.

- S'han creat nous espais web, com el del V Fòrum de medi ambient, Vies Blaves, Pla Clima, Escola de Teixits de Canet de Mar, el web del bicentenari corporatiu, el dels 20 anys de la Xarxa OTL, el premis ADF 2022, el Fem Pinya (d'Esports, Educació i Joventut), el web de la campanya Les dones fem esport, o el web de captació de talent de Recursos Humans, entre d'altres.
- Però també s'han dissenyat, renovat i/o actualitzat molts espais webs, com els del Parc Mòbil (a la Intradiba), La Industrial +, el Diari de la Diba, l'apartat "Consulta de documents" del web de l'Arxiu General, els webs de LABturisme, dels ODS, les comunitats de coneixement, el web dels Indicadors de Salut Local o el Next Diba, entre d'altres.

Disseny web

- S'han dissenyat i creat elements gràfics (baners, banderoles, cartells, etc.) per a exposicions i esdeveniments, com l'exposició 'Guastavino, Rubió i Baldrich, arquitectes de l'Escola Industrial' o la Festa d'Arquitectura de l'Eixample, per exemple.
- S'han preparat icones per a Educació, Xarxes Socials, Emergències, etc.
- S'ha maquetat la 'Guia d'ús del maquinari de la Diputació de Barcelona, en modalitat de teletreball'.
- S'han creat desenes de dreceres per a diferents webs i caràtules per a jornades diverses.
- S'han dissenyat capçaleres per a les notificacions de l'aplicació TARG i per als webs diba.cat i per a la Intradiba.
- S'han preparat baners per al web Consell i regulacions de parcs o el fons digital CUEME, entre d'altres.
- S'ha col·laborat amb el disseny de les campanyes promocionals per a les xarxes socials.
- I s'ha fet la creativitat del cicle 'Altres Veus' i de les Agendes Urbanes Locals, entre d'altres.

Manteniment i renovació de pàgines

- S'han mantingut i actualitzat els continguts de les pàgines: Presidenta, Institució, Història, Recintes, Òrgans de govern, Diari de la Diba (antiga Sala de premsa), Subvencions-presidència, Exposicions, Xarxes socials, Podcasts, Next Diba, Projectes transformadors, ODS, Normativa COVID-19, al web del bicentenari de la Diputació i la gestió de la darrera peça del carrusel de la diba.cat, entre d'altres.
- S'ha dissenyat, creat i implantat, conjuntament amb l'equip de Disseny, els nous espais de Premsa (diba.cat/web/el-diari/inici) i de Comunicació (diba.cat/web/comunicacio), ambdós accessibles des del menú principal de la diba.cat, i s'ha publicat alhora l'espai web d'imatge corporativa (imatgecorporativa.diba.cat/).

Durant el 2022 s'ha continuat posant al dia, en col·laboració amb Secretaria i el Servei de Millora Organitzativa, els perfils i agendes dels càrrecs electes, eventuals i alts càrrecs de la corporació, per acomplir amb la normativa de transparència (aquest any es va mantenir la valoració del 100% d'Infoparticipa). S'ha iniciat també la reforma de disseny d'aquestes fitxes biogràfiques i de l'organigrama corporatiu, uns canvis que es preveuen aplicar amb l'inici del nou mandat corporatiu (previst per després de les eleccions locals del maig).

Dins del portal diba.cat, s'han gestionat els destacats i dreceres, tenint en compte els accessos i l'interès informatiu. També s'ha actualitzat periòdicament el vídeo de portada. Pel que fa a les pàgines temàtiques o d'àmbit, s'han revisat i actualitzat els continguts, afegint-hi sobretot baners de

campanyes i vídeos temàtics. La novetat d'aquest 2022 és el nou disseny d'aquestes pàgines d'àmbit i l'aparició de les pàgines d'àrea. Durant l'any 2023 es completarà la creació i aflorament d'aquestes noves pàgines d'àrea i la renovació d'estil de les existents.

També s'ha fet l'actualització periòdica del FAQS COVID-19 del web Atenció directa als ajuntaments i Atenció directa a la ciutadania, durant el primer semestre de l'any.

S'han seguit elaborant i modificant capçaleres per al web corporatiu i per als butlletins electrònics.

Mitjançant l'eina Siteimprove, s'han detectat i reparat errors i enllaços trencats, essent una tasca ingent tot l'any. Tot i així, a final d'any no es va aconseguir reduir-ne gaires.

S'ha actualitzat el *media center* del web de xarxes socials amb els nous canals que s'han anat creant, i amb el total de seguidors de tots els perfils corporatius.

S'ha seguit alimentant l'apartat de concursos al web (diba.cat/xarxes-socials/concursos), que inclou tota la informació dels concursos a les xarxes socials.

- Traducció
- S'ha treballat abastament la traducció del portal web, revisant-ne la majoria de pàgines corporatives i afegint la versió en castellà en aquelles pàgines que encara no en disposaven (i, en alguns casos, també en anglès).
- SEO
- S'han seguit modificant els resultats de les cerques a Google per a millorar la conversió d'impactes a visita al web.

S'ha treballat el SEO Local, des de Google Maps i Viquipèdia, per tal d'augmentar la credibilitat davant Google.

- Estadístiques diba.cat
- Hi ha hagut novament una davallada d'usuaris al portal corporatiu: 966.309 persones en total, enfront les 1.474.545 del 2021 (i 2,7 milions el 2020). La tornada progressiva a la presencialitat n'és la causa més probable.
- El total de pàgines visualitzades, però, ha estat similar: 7.028.159 el 2022, versus les 7.334.190 del 2021 (10,2 milions el 2020). Amb aquesta minsa davallada, del 4%, es parlaria d'una tendència a l'estabilització.
- El percentatge de rebot, en canvi, reflecteix una dada molt positiva, al baixar fins al 29,22% (va ser del 40,41% l'any 2021). Aquest percentatge per sota del 30% és rar en una administració pública. Això és degut, probablement, a la millora de qualitat de continguts que s'ha anat duent a terme.

L'any 2022 es pot considerar com el primer any real de la tornada a les oficines i als centres de treball, també per part de molts funcionaris, per la qual cosa s'ha de tenir en compte que, de la mateixa manera que l'any anterior es van assolir dades molt positives de visites d'usuaris, potser no ho eren tant si es té en compte que els funcionaris (nostres o d'altres administracions), quan ens visiten des d'un recinte corporatiu o des d'un ajuntament, es connecten per una sola IP (fixa). Per contra, quan ho fan des del seu domicili les IP són variables. Això implica que les visites en temps de confinament feien incrementar molt les xifres de visites. Al contrari del que passa amb els accessos des de les oficines.

La durada de les sessions també ha estat superior, amb un increment del 15,5%. I el nombre de pàgines per sessió també, amb una mitjana de 14,6.

- Estadístiques de les àrees
- A banda de les estadístiques de la diba.cat, s'ha seguit dissenyant, creat i programant nous informes estadístics i quadres de comandament amb Google Data Studio de totes les àrees corporatives i d'un nombre elevat de serveis i projectes, a més dels informes dels nous canals de YouTube i de la Intradiba. També de les diferents campanyes que es produeixen durant l'any (8M, Sant Jordi, 25N, etc.).
- Posicionament en buscadors, SEO
- Seguiment de la reputació de Diputació de Barcelona a Google, de moment segueix controlada les cinc primeres pàgines de Google.
- Seguiment del posicionament en buscadors del canal corporatiu de YouTube.
- Seguiment de la qualitat del web diba.cat, enllaços de les pàgines de temes, enllaços a dominis no segurs (sense https).
- Participació a l'equip de treball de la Llibreria, tot fent tasques de posicionament en cercadors, detecció i edició d'enllaços entrants. Resultats: presència a buscadors al 2022: 63% (59,1% al 2021); pàgines vistes l'any 2022: més de 743.000 (més de 531.000 al 2021).
- S'ha creat equip de treball amb Turisme per redreçar el tràfic web i detectar problemes de posicionament.
- Gestió de Google Maps (147 recintes)
- Gestió d'estadístiques, publicació d'informació de servei i notícies corporatives als diferents edificis i recintes.
- Gestió de les fotografies pròpies, d'usuaris i dels comentaris o reputació generada.
- Gestió dels edificis i/o recintes afegits pels usuaris a Google Maps amb informació errònia.
- Incorporació de 100 seus ORGT a Google Maps. Formació de dos tècnics de l'ORGT per gestionar la reputació i ressenyes de les diferents seus.
- Pel que fa a resultats, l'any 2022 s'ha assolit un total de 50 milions de cerques (34 de les quals ha estat cerca directa) i un total de 119 milions de visualitzacions (de les quals 115 milions han estat a Google Maps). Aquestes cerques han derivat en accions (més de 685.000), de les quals 468.629 eren de com anar-hi, 130.951 de consulta al web, i 86.159 de trucades.

Producció audiovisual

La producció audiovisual de projectes interns de les àrees per part de la Subsecció s'ha reduït notablement aquest 2022 (aquestes tasques han estat absorbides per les noves incorporacions al Servei de Premsa, per la Secció de Publicitat i pels tècnics de la Subdirecció de Comunicació segons el cas). Sí que s'han dut a terme els vídeos per a les campanyes de Comunicació interna (Sant Jordi, Fem Nadal...) i en col·laboració amb la Llibreria i l'Arxiu General.

Amb la tornada parcial a la feina presencial, també s'ha anat reduint progressivament l'emissió en directe via plataformes virtuals (Zoom, Teams), una tendència iniciada el 2020 arran de la pandèmia i que havia crescut espectacularment, i consolidada durant el 2021.

S'incrementa, també, l'ús d'infografies animades, sovint fetes per la Unitat de Disseny, en detriment dels vídeos tradicionals.

- YouTube
- Durant el 2022 s'ha continuat gestionant conjuntament amb les àrees els canals creats durant el 2021: Administració local DIBA; Innovació i Govern digital DIBA; Educació, Esports i Joventut DIBA; Economia, Comerç i Turisme DIBA; Acció climàtica DIBA; Espais naturals DIBA;

Infraestructures, Urbanisme i Habitatge DIBA; Igualtat i Sostenibilitat social DIBA; i Cultura DIBA. S'hi ha afegit nous vídeos, s'han remodelat i reordenat els espais webs de YouTube dels canals i s'han programat emissions en directe.

També s'ha col·laborat amb el canal de YouTube corporatiu, sobretot en l'emissió en directe dels plens corporatius.

Durant l'any 2023 es preveu iniciar campanyes (de pagament i orgàniques) de difusió i augment de seguidors per a tots els canals. En aquest sentit, s'han treballat en col·laboració amb la Unitat de Disseny les animacions que serviran per fer-ne promoció.

Actes virtuals i semi presencials

- Seminaris web
- S'ha mantingut la planificació i creació dels enllaços, l'organització i el suport tècnic als centres gestors de les 6 llicències de sales zoom que l'any 2020 es van adquirir per donar resposta a les diferents necessitats de les àrees, arran de la pandèmia provocada per la COVID-19.

Durant el 2022, des de les sales 01, 02 i 03 (gestionades directament per la Subsecció) s'ha donat suport a una vuitantena de webinars de les diferents àrees i serveis. Des de les sales 04, 05 i 06 se n'han fet molts més, però en aquest cas gestionats directament per Biblioteques, Educació i Acció Climàtica, respectivament.

Alguns exemples de webinars amb la participació dels tècnics de la Subsecció:

- Virtuals: (Catàleg de serveis-Tallers tècnics; Sessions informatives ens locals; Sessions informatives centres gestors; Participació en línia; Sessió formativa per a diputats i diputades en l'àmbit d'Agenda 2030; 4a Jornada d'Agenda 2030; Sessió informativa pressupost del Catàleg 2023; Jornada d'informació sobre el Sistema d'informació del talent), etc.
- Presencials: (Commemoració POR; Participació ciutadana digital), etc.
- També s'han realitzat alguns seminaris web semi presencials a la planta baixa de Can Serra, amb la presència dels participants i de públic, i amb connexió a sala Zoom per a la resta d'assistents.

També han crescut els actes presencials i semi presencials al Paranimf i a Can Serra, amb un total de 53 actes (9 a Can Serra i 44 al Paranimf) durant tot l'any 2022.

D'aquests actes, ja siguin en modalitat presencial, semi presencial o totalment virtual, n'hi ha hagut de diverses tipologies:

- Premis i actes institucionals*
- Jornades i presentacions*
- Webinars per a tècnics municipals, agents del sector, etc. (ja siguin formatius o de comunicació, per Zoom), i reunions virtuals (en aquest cas, es proposa la plataforma Teams).
- Rodes de premsa, amb presència física o virtual de mitjans
- Plens corporatius, en format virtual o híbrid (presencial al Paranimf i connexions via Teams en cas necessari).

*En els casos dels actes semi presencials o virtuals, les plataformes acostumen a ser Zoom o bé Teams, i el *streaming*

en totes les modalitats es fa per YouTube (corporatiu o de les àrees, i preferiblement via *iframe* a la pàgina web de l'acte).

Cal destacar l'activitat duta a terme al Paranimf de l'Escola Industrial, on durant el 2022 s'han dut a terme tots els plens corporatius i alguns altres actes de relleu institucional.

Aquest espai multi usos estrenat el setembre del 2021, de gran complexitat tècnica, ha requerit novament el treball coordinat i transversal amb la Direcció d'Edificació i Logística, amb la qual s'han gestionat diverses adquisicions d'equips per complementar i optimitzar la dotació tècnica audiovisual de l'espai, així com la contractació del servei de verificació dels sistemes audiovisuals per poder garantir un funcionament òptim d'aquests durant els actes; amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, que ha garantit la connectivitat i que ha dut a terme la instal·lació d'una xarxa estable de connexió WIFI, que abasta gairebé la totalitat dels espais de l'edifici on no hi havia disponibilitat inicialment, així com la implementació d'equips d'intercanvi de dades que complementen i donen suport als equips propis de l'espai; i amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, i el Gabinet de Protocol.

A més, s'ha treballat en col·laboració amb una productora externa adjudicatària de la gestió tècnica dels actes que s'hi desenvolupen, com es fa també a l'edifici de Can Serra.

Eines digitals

- Notificacions electròniques
- S'ha fet assessorament, a les persones referents que ho han sol·licitat, sobre l'eina de notificacions electròniques, i s'ha continuat treballant en la renovació de les plantilles d'aquests comunicats.
- També s'ha fet la gestió de les altes i baixes d'usuaris d'aquesta eina corporativa.
- S'han maquetat 91 notificacions electròniques des del perfil de Comunicació, 25 des de Recursos Humans i 24 des de Protocol i Relacions públiques.
- Butlletins corporatius
- També s'ha fet assessorament a les àrees pel que fa a l'edició de textos i d'imatges per al web i per als butlletins. Així mateix, s'ha col·laborat en la reforma i homogeneïtzació de butlletins existents com l'e-Comerç, l'Info Cultura, l'e-Ambient, i en la creació i edició de nous butlletins, com el nou Formació Directiva, Goversns Locals i el nou Comunicat Intern de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals. A més, s'ha preparat un nou disseny dels butlletins amb l'objectiu de crear una nova plantilla de butlletins al gestor de continguts Liferay que sigui més accessible i adaptada a tots els dispositius.

S'ha seguit editant i publicant el butlletí electrònic *@Diba*, que té l'objectiu de donar a conèixer les polítiques de la corporació i les novetats entre el personal que hi treballa i fomentar el sentiment de pertinença.

L'any passat es van publicar cinc números, i durant el 2022, cinc números més, que fan un total de tretze butlletins publicats i que es poden consultar a la Intradiba.

Formació

S'ha impartit formació, en format digital, amb el curs "Eines col·laboratives 2.0 en un entorn nou" (puntuació de 9,5 pel que fa a la metodologia).

Secció de Difusió i Publicacions

Té com a missió definir, coordinar, gestionar i produir les campanyes de difusió (en què no hi ha contractació de mitjans), les exposicions (presencials i virtuals), el disseny i la conceptualització de llocs web, les jornades i les publicacions de la Diputació de Barcelona.

La seva tasca se centra en la conceptualització i definició de les estratègies de comunicació, i en l'edició i producció d'aquests projectes. Pel que fa a les campanyes de difusió, treballa el missatge, els canals de difusió, la selecció de públics, les estratègies i les accions de comunicació. La Secció també duu a terme, a més, la producció dels materials de difusió que se'n deriven, tant en format digital com en paper. Aquest darrer suport ha disminuït els darrers anys en línia amb els objectius de mandat de la corporació i els Objectius de Desenvolupament Sostenible. També s'ocupa de la producció de les "Documentacions", els materials de difusió per a les jornades i actes, entre els quals cal destacar com a formats emergents, els *webinars*, implementats per la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa.

La Secció ha continuat treballant en línia amb els objectius del Pla de mandat, aplicant la seva metodologia de feina per donar resposta de manera òptima amb immediatesa i urgència, quan cal, a les necessitats de comunicació de la corporació

Els productes de comunicació institucional a l'alça van ser tots aquells productes de comunicació que es difonen per canals *on line*. Per tant, cal fer esment als formats digitals dels projectes de comunicació institucional de campanyes de difusió, actes i jornades, publicacions, exposicions, etc. Amb aquesta modalitat de productes, s'ha donat resposta a un dels reptes més importants originats inicialment per la pandèmia: la necessitat de no presencialitat, però, aquesta tendència es va iniciar per quedar-se i aquest impuls de continuïtat ha permès arribar a un públic més ampli i divers i reduir tiratges de productes en paper.

Aquesta evolució ha comportat seguir repensant formats i treballar els continguts i els missatges per adaptar-los als canals de comunicació en línia. Aquests materials de projectes de comunicació digitals s'han posat a l'abast dels municipis i de la ciutadania a través dels llocs web de cadascuna de les àrees de la corporació i del web de la Diputació de Barcelona.

La Secció ha continuat treballant en la classificació, conceptualització i disseny dels llocs webs de la corporació, juntament amb la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i l'Oficina Tècnica d'Internet.

S'ha fet especial èmfasi en l'aplicació dels criteris de comunicació no sexista i llenguatge inclusiu en els materials de comunicació.

També s'ha treballat per tenir en compte els criteris de llenguatge planer en els materials de comunicació.

S'ha continuat treballant en el trasllat de l'anàlisi exhaustiva del *Llibre d'estil* de la corporació, que la Secció va a dur a terme el 2021, a la Unitat Lingüística de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, per poder actualitzar-lo tenint en compte els requeriments de llenguatge no sexista i inclusiu encara amb més profunditat.

Durant el 2022, s'ha continuat treballant i incidint en tots aquells formats de comunicació anomenats "accessibles". En aquesta línia, s'han començat a elaborar PDF 100 % accessibles i s'ha seguit treballant en tenir cura dels criteris d'accessibilitat en els espais web que les tècniques i tècnics de la Secció treballen. Amb tot, s'ha treballat en l'adequació i apropament als paràmetres d'accessibilitat normatius (criteris d'accessibilitat de les pautes WCAG 2.1 del W3C amb l'assoliment del nivell AA) de les pàgines web de les campanyes de difusió elaborades, com també en les exposicions virtuals que s'han dut a terme.

Aquesta línia de treball està del tot enfocada a donar resposta als objectius estratègics de la corporació en matèria d'inclusió i atenció a la diversitat.

En el darrer trimestre del 2021, amb la voluntat de donar resposta a les directives europees referents al govern obert, es va començar a treballar en l'anàlisi i organització d'un grup de treball per desenvolupar un projecte de "Comunicació clara" en la corporació. Durant el 2022, es van tancar els convenis per desenvolupar aquest projecte i es van dur a terme algunes reunions de treball.

A més, amb la voluntat de donar un servei més acurat i actualitzat a les àrees de la corporació, el 2022, s'ha treballat en el disseny i la preparació amb la Direcció de Serveis de Formació de la corporació d'una formació, que d'entre d'altres aspectes genèrics de la comunicació, treballarà aspectes concrets de comunicació digital i llenguatge i disseny inclusiu i que s'implementarà al llarg del 2023.

Les tècniques i tècnics de la Secció han continuat treballant especialitzats en àrees competencials, amb la voluntat de conèixer més a fons les estratègies de comunicació i donar sortida més àgil a les demandes de les àrees. Tot plegat, ha permès una millor coordinació amb els redactors de premsa també distribuïts per àrees.

Campanyes de difusió sense mitjans

La Secció de Difusió i Publicacions ha dut a terme 176 campanyes de difusió sense mitjans. Un total de 436 materials de difusió digital i 302 productes en paper.

Per dur a terme aquesta tipologia de projectes, en la majoria d'ocasions, es treballa amb l'àrea un brífing i un contrabriefing i s'elabora una estratègia de comunicació. Fruit d'aquesta estratègia, es defineixen les accions de comunicació, els productes i els canals, i es treballa la conceptualització gràfica tenint en compte públics i objectius.

Durant el 2022, s'ha seguit treballant i indagant de manera expressa en productes digitals que s'han difós per canals digitals.

Per aquest motiu, s'ha començat a treballar en la conceptualització i implantació d'uns models homologats de difusió digital (plantilles) que han estat desenvolupats per l'equip de disseny gràfic i maquetació de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

A banda, s'ha continuat treballant amb els formats digitals que es van implementar el 2021: PDF amb enllaços, Infografia interactiva, Difusió digital amb interactivitat completa, Difusió digital dinàmica, Visita virtual, Audiodifusió i PDF accessible.

Cal destacar la producció d'un considerable nombre d'infografies, ja sigui com a PDF amb enllaços o infografies interactives. S'ha aconseguit en aquesta tipologia de productes una síntesi, tant pel que fa als elements gràfics com als elements textuais i missatges. Són materials de comunicació molt dinàmics i efectius per a la comunicació de les àrees.

En destaquen les següents: "Kit CUEME"; "Aniversari del nou BOPB"; "Cursos BAF"; "Indicadors CIDO"; "Recintes DIBA al pla clima"; "Plans i productes del Servei de Salut Pública"; "Setmana del Govern Obert," i "Serveis tècnics d'Educació, Esports i Joventut", entre d'altres.

Cal destacar com a campanyes de difusió més significatives: "Campanya de Sensibilització EqualMED i ECG"; "Campanya de Platges 2022"; "Punts Liles"; "150 anys aniversari naixement de Francesca Bonnemaison"; "Fem-ho fàcil"; "Captació del talent"; "Setmana Internacional dels Arxius"; "Cicle: Altres veus"; "Campanya Mercats Sostenibles"; "Vies Blaves (Fase I. Anoia)"; "Xarxa d'Escoles Municipals"; "CUEME"; "Els Meus Talents (Esports)"; "Ponts Literaris (biblioteques)"; "Museus a escena"; "Mes de la Sostenibilitat Turística" i "20 anys de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals", entre d'altres.

Pel que fa als materials de difusió, destaquen: "Les nits del Palau Güell"; "Hyperorgan Sonar" (Materials de difusió del Palau Güell); "Materials de difusió de la ORGT"; "Materials de Difusió del CIDO" i "Materials de Difusió d'Espais Naturals"; "Materials de difusió de Biblioteques"; "Materials de difusió de les exposicions de l'Àrea de Cultura"; "Materials de difusió de la ORGT"; "Materials de difusió del Cicle de Converses Directives" (Formació); "Materials de difusió del Servei de Patrimoni Cultural (SPAL)"; "Materials de Difusió d'Edificació (Logística); "Materials de difusió de l'Institut del Teatre" i "l'Agenda del Medi Ambient", entre d'altres.

S'han dut a terme, també, l'edició i producció de tots aquells materials de difusió, en tots els formats i per a qualsevol canal de difusió, de les exposicions itinerants de les àrees de la Diputació que s'ofereixen, la gran majoria a través del Catàleg de serveis. En són una mostra les exposicions: "Controles"; "Història de les mans"; "Caput aut Navis"; "L'home nu"; "Estiueig de proximitat 1850-1950" i "Cuida't les dents", entre d'altres.

Exposicions virtuals

Juntament amb la Unitat de Comunicació Digital Corporativa, s'ha consolidat el procés d'implementació del lloc web transversal d'exposicions de la corporació iniciat el 2021, diba.cat/exposicions. Aquest web és una finestra oberta al contingut i a les itineràncies de les diferents exposicions presencials que les àrees de la corporació posen a l'abast dels municipis. A més, incorpora el repositori de les exposicions virtuals que s'han anat produint i n'incorpora de noves pensades i enriquides amb recursos multimèdia durant el 2022.

En 2022 només s'ha produït una exposició virtual nova. Aquesta davallada ha estat producte de la normalització de la quotidianitat arran de la millora de la pandèmia al llarg de l'any.

Publicacions. Col·leccions tècniques i llibres especials

El nombre de publicacions editades durant el 2022 de les col·leccions tècniques "Eines" i "Estudis" i llibres especials o de prestigi ha estat de 54. En destaquen: *La màscara no*

menteix mai (catàleg del CCCB); *Cervell(s)* (catàleg del CCCB); *La cacera de bruixes a Catalunya*; *Cuina, societat i Natura al Montseny. Reserva de la Biosfera* (reedició); *La joglaria: la narració escènica en el teatre de gest* (Institut del Teatre), i els catàlegs de les exposicions *Estiueig de proximitat. Barcelona 1850-1950 i Història de les mans*, entre d'altres.

Exposicions

Durant el 2022, s'ha continuat treballant en la producció de les exposicions: "Consum Conscient"; "Guastavino, Rubió i Baldrich, arquitectes de l'Escola Industrial"; "Rehabilitem" i "Qüestió de Temps", entre altres.

Audiovisuals

El nombre d'audiovisuals produïts el 2022 ha estat de 109. Bona part d'aquests audiovisuals van ser duts a terme per la Secció de Difusió i Publicacions. L'augment de la producció respecte anys anteriors d'aquest producte va ser considerablement significatiu el 2021 arran de la pandèmia; malgrat tot, el 2022 la producció de peces audiovisuals ha estat també considerable. Aquesta tendència, consolida els audiovisuals com a un dels productes de comunicació que més impacten en els públics objectius dels canals corporatius.

En són una mostra: "Jornada de Museus Locals"; "Setmana Internacional dels Arxius 2021"; "20 anys del Conservatori Professional de Dansa"; "Campanya Dia Mundial del Consumidor"; "40 anys del SPOTT"; "Campanya de sensibilització EQUALMED"; "Pla d'acció de polítiques d'infància i adolescència"; "Agendes Urbanes"; "Projecte NOE"; "Conservació de la de la biodiversitat"; "Càpsules audiovisuals diverses de Formació"; "Cicles de Converses Directives"; "Captació de Talent" i "Jornada de Polítiques Locals de Joventut", entre d'altres.

Edició de guies, manuals i opuscles

Cal destacar que un dels productes en què s'ha seguit incidit especialment han estat les guies, manuals i opuscles. Més enllà del format de sortida escollit, segons l'estratègia de comunicació, s'ha dut a terme una tasca de coordinació editorial, prèvia i imprescindible, per poder fer-ne l'edició i producció en el temps adequat i la forma òptima.

El 2022 es van dur a terme 29 "documentacions" i un nombre considerable de guies de programes de serveis de la corporació. En destaquem: *Escolta Jove* (Joventut); *Experiències de millora i innovació a les escoles municipals de música i arts* (Educació); Disseny d'una eina per valorar la capacitat educativa de l'activitat esportiva a la població escolar (Esports); *Hàbits i tendències de consum a la província de Barcelona. Claus d'interès per al teixit comercial; Implementació de monedes locals des de l'Administració pública: una eina per a la dinamització comercial local i la Guia per a l'impuls de pactes locals per a la mobilització dels locals comercials buits* (Comerç).

A més, un seguit de guies, publicacions, de la col·lecció de guies específiques per als projecte transformadors.

Redisseny i innovació en formats de les col·leccions editorials tècniques i publicacions institucionals

Durant el 2022 s'ha treballat en acabar de redissenyar l'estil gràfic de les col·leccions tècniques editorials de la corpora-

ció i s'ha procedit a la seva implementació, com també d'altres tipologies de publicacions com les anomenades *Documentacions* i *Publicacions internes*.

El més remarcable, va ser la recerca i implementació de nous formats que s'ajustessin millor als canals digitals i que aportessin un cert enriquiment quant a recursos afegits respecte un PDF tradicional pla.

Aquest treball ha permès poder oferir la tipologia següent de formats i sortides d'edició a les àrees en matèria de publicacions: PDF, PDF enriquit, llibre-web, audiollibre, EPUB i paper.

Suport a les jornades, actes i webinars que es produeixen des de la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf.

El personal de la Secció han treballat conjuntament amb la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa, i com a referent de cadascuna de les àrees ha acompanyat i ha donat suport a totes les accions comunicatives en matèria de jornades, actes i *webinars*. A banda de la coordinació per a aquestes accions, els tècnics i tècniques de la Secció produeixen totes les aplicacions comunicatives necessàries per a aquests projectes com caràtules, baners per a difusió digital, etc. Entre actes o jornades presencials i virtuals, se n'han dut a terme 241.

Conceptualització i implementació de llocs web de campanyes de difusió i programes de serveis de la corporació

S'ha participat en la conceptualització i implementació d'aquells llocs web que difonen campanyes de difusió, com també d'aquells llocs web que difonen programes o serveis concrets de la corporació; també s'ha col·laborat en la millora dels llocs webs de les gerències i serveis de les àrees. La tasca ha consistit a elaborar-ne l'estructura de navegació a partir d'un material tècnic que han aportat les àrees, com també garantir-ne la correcció lingüística i l'ús adequat del llenguatge, cohesionar el marc gràfic i la marca, vetllar per la seva visibilitat i implementar-les al domini *diba.cat*, ja sigui mitjançant la contractació de proveïdors externs com també en coordinació amb la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa. En destaquen: "Projectes transformadors"; "Exposició, Indestructibles"; "Escola de Teixits de Canet de Mar" i "Informe econòmic local de la província de Barcelona"; "Dia Mundial del Consumidor 2022. Materials per als ajuntaments"; "Pla Clima"; "Setmana Internacional dels Arxius" i el "Fòrum de les agendes Urbanes Locals", entre d'altres.

A més, es va treballar juntament amb la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa, la conceptualització o implementació de llocs web transversals. N'és un exemple el de "Imatge Corporativa" o la "Sala de Premsa", com també en el projecte de reforma del *site* genèric de la corporació.

Plans de Comunicació

Durant el 2022, es van començar a dur a terme o es van implementar els encàrrecs, els grups de treball i els desenvolupaments d'alguns plans de comunicació per a projecte globals de comunicació, com també per a llocs web genèrics de les àrees, coordinats pels tècnics i tècniques de la Secció. En són un exemple: "Pla de comunicació estratègic de la web de Pacs Naturals de la Diputació de Barcelona" o el "Pla de comunicació de l'Institut del Teatre"; "Lloc web de Cultura" i

lloc web del "Fons del Patrimonial de la Diputació de Barcelona", entre altres.

Disseny gràfic

L'equip de disseny gràfic dona servei a tots els equips de producció (inclosa la Secció de Publicitat i puntualment al Servei de Premsa i Xarxes Socials) i depèn directament de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional. Les tasques que s'han dut a terme en l'àmbit dels disseny gràfic són les següents:

- Coordinació, conceptualització, disseny i implementació de la identitat corporativa de la Diputació de Barcelona als diferents formats i canals de comunicació, essent així el referent de la marca de la corporació.
- Coordinació i implementació de la marca institucional, juntament amb altres departaments de la Direcció del Gabinet de la Presidència, vetllant per la correcta aplicació de la imatge gràfica de manera coherent en tots els seus suports.
- Aplicació, actualització i control dels manuals d'identitat corporativa, com també de la marca de la Diputació de Barcelona, el codi gràfic i les marques i submarques que en depenen.
- Realització del disseny gràfic, composició i maquetació dels projectes de difusió corporativa, exposicions, publicacions i estands encarregats des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional, així com la producció i avaluació dels materials audiovisuals i infogràfics que se'n deriven.
- Disseny de creativitats publicitàries i adaptació de formats *on/off line* per a les campanyes de publicitat corporatives.
- Treball de direcció d'art en l'actualització, creació, redisseny i prototipació de la pàgina web de la *diba.cat* (*home*, temes i àrees), així com la realització d'encàrrecs de millora d'altres webs de l'entorn *diba* o subdominis com *imatgecorporativa.diba.cat* i creació dels elements gràfics que les complementen en coordinació amb la Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf i l'Oficina Tècnica d'Internet.
- Coordinació del correcte desenvolupament i aplicació de les normes corporatives de producció gràfica.
- Revisió i verificació del disseny gràfic i audiovisual encarregat a proveïdors externs.
- Arxiu al servidor corporatiu de tots els projectes produïts des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional.
- Seguiment dels calendaris previstos de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional.
- Elaboració de treballs de disseny relacionats amb presentacions, actes i jornades virtuals.

Organització i control de les tasques de disseny gràfic, establint els circuits corresponents i repartint les càrregues de treball.

Presència institucional

Aquesta activitat s'adscriu directament a la Subdirecció. Una manera d'obtenir notorietat de la imatge institucional, de generar informació o remarcar el posicionament de la Diputació de Barcelona és promoure, participar i assistir a determinats actes i esdeveniments tant en espais propis com públics, comptant amb la participació dels seus representants,

amb la presència de la seva marca i amb l'exposició dels seus productes i serveis.

Els actes, fires i presentacions comprometen la imatge global de l'organització, permeten el contacte amb els públics afins i exigeixen una acurada preparació per generar així bones oportunitats de notorietat de la imatge institucional.

La conjuntura de la pandèmia va obligar l'any 2020 a replan-tejar la gran majoria de les fires, actes i esdeveniments, adaptant-los a formats virtuals i semi-presencials. A l'any 2021 es va evolucionar cap a una presencialitat parcial en la gran majoria dels projectes i al 2022 s'ha pogut anar normalitzant la situació, incorporant de nou la part física i presencial. Tot i així, s'han mantingut en la majoria dels casos els formats virtuals i semi-presencials utilitzats des del 2020. La incorporació dels nous requeriments en tecnologia ha fet augmentar la complexitat dels projectes i els esforços per poder cobrir els dos àmbits i ha permès aconseguir, així, l'objectiu d'obtenir molta més difusió i més participació dels públics a qui anaven dirigits.

Aquest nou format presencial-virtual ha fet, també, que totes les accions i productes audiovisuals creats s'hagin plantejat per ser mes duradors en el temps (no únicament durant l'esdeveniment), que siguin modificables i actualitzables, la qual cosa fa que esdevinguin eines de promoció constant de cada àrea i dels valors a comunicar.

Esdeveniments

41è Premi per la Pau. Sala Noble de l'Edifici del Relotge. Recinte Escola Industrial, el 31 de març. Instal·lació de tarima, so, il·luminació i personalització de l'espai.

Premis ADF, XXVI edició. Castellar del Vallès. Teatre Auditori, el 19 de novembre. Realització de la 3a edició del programa en directe de TV ("A peu de bosc"), amb la col·laboració de la Xarxa Audiovisual Local (XAL). Amb aquest format tipus magazine, iniciat l'any 2001, s'ha pogut arribar a molt més públic a través de l'emissió en directe per TV i xarxes socials i amb les posteriors visualitzacions obtingudes. Realització de diferents càpsules de vídeo temàtiques rodades per tot el territori, per complementar els continguts del programa i documentar els projectes presentats i els guanyadors. Disseny i producció d'un nou model de trofeu.

42è Premi per la Pau. Sala Noble de l'Edifici del Relotge. Recinte Escola Industrial, el 28 de novembre. Instal·lació de tarima, so, il·luminació i personalització de l'espai.

Fires

Diada de Sant Jordi. Rambla de Catalunya, davant l'edifici de Can Serra, el 23 d'abril. Estand de 15 m² per a la venda i difusió de les publicacions de la Llibreria de la Diputació.

1ª Fira d'Economia Verda i Circular (abans Fira de l'Ascensió). Granollers. Espai Fira, del 26 al 29 de maig. 11 estands de 6 m² cadascun. Estand institucional de 6 m² i 10 estands per la mostra de les empreses relacionades amb el programes "Xarxa de Productes de la Terra / Parc a taula".

JOBarcelona. Estadi Camp Nou de Barcelona, el 31 de maig. Estand de 25 m² amb espais per informació i conferències. Foment de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC. Realització de càpsules promocionals i gravació de les conferències per posterior ús.

40a Setmana del llibre en Català. Moll de la Fusta de Barcelona, del 9 al 18 de setembre. Estand compartit amb l'Ajuntament de Barcelona. Venda de publicacions institucionals i foment de la compra en línia de la Llibreria de la Diputació.

Àpat-Barcelona. Recinte de les Arenes, del 7 al 9 d'octubre. Espai institucional de la Diputació de Barcelona de 15 m² per demostracions de cuina i un altre espai de 87 m² amb nou estands personalitzats per a expositors i activitats d'empreses locals relacionades amb el programes "Xarxa de Productes de la Terra / Parc a taula".

Expoelèctric. Passeig Lluís Companys. Barcelona, els dies 15 i 16 d'octubre. Espai exterior de 30 m² per difondre el compromís institucional amb la mobilitat sostenible i els ODS. Activitats de participació sobre l'estalvi energètic.

23a Firagran. Recinte firal La Farga de l'Hospitalet de Llobregat, del 19 al 21 d'octubre. Espai de 100 m² destinats a donar informació sobre l'oferta de serveis socials i de formació per a la gent gran. Aquest any s'incorpora de manera progressiva alguna activitat de participació.

23a Ecoviure. Passeig de Pere III, Manresa, del 20 al 23 d'octubre. Instal·lació del joc de participació itinerant *escape room* "Qüestió de temps" per conscienciar sobre els efectes del canvi climàtic, sobre el medi ambient, l'estalvi energètic i el compromís institucional amb els ODS.

10a Fira del Llibre de Muntanya. Recinte firal "El Sucre", Vic, del 4 al 6 de novembre. Adequació i personalització d'un espai de 25 m² per a la instal·lació de l'exposició "El Montseny 40 anys de Reserva de la Biosfera" i lliurament de materials promocional, tot referent a la Xarxa de Parcs Naturals.

Fòrum Gastronòmic. Recinte Montjuïc de la Fira de Barcelona, del 7 al 9 de novembre. Espai institucional format per 18 espais expositius de 114 m² en total (1 espai per Diputació més 17 per a expositors) personalitzats per a expositors i activitats d'empreses locals relacionades amb el programes "Xarxa de Productes de la Terra / Parc a taula".

4 Science & Cooking. Congrés celebrat a la Universitat de Barcelona, del 7 al 9 de novembre. Presència amb un punt d'informació sobre el programa "Parc a Taula".

BIZ Barcelona. Fira de Barcelona, els dies 9 i 10 de novembre. Espai de 64 m². Foment de la promoció econòmica i l'emprenedoria i dels viviers d'empreses als municipis. Fira amb un format mixt presencial/virtual. L'estand es va plantejar com a espai polivalent tant per atendre al públic assistent com per ser lloc de realització de conferències i presentacions presencials. Amb la instal·lació multimèdia necessària per a l'enregistrament i emissió de les mateixes.

Fira Ocupació. Fira de Barcelona, els dies 9 i 10 de novembre. Foment de la Xarxa Local d'Ocupació XALOC. Coincidint en el temps i espai amb el BIZ Barcelona. Estand d'atenció presencial, amb audiovisuals de reforç.

Smart City World Congress. Fira de Barcelona, del 15 al 17 de novembre. Espai de 150 m² per a la presentació dels serveis i projectes dels municipis de la província de Barcelona pel que fa a la millora de l'eficiència energètica, la gestió intel·ligent en general i el compromís institucional amb els ODS.

Fira presencial amb conferències en línia. L'estand va funcionar com a plató de TV (amb pantalla de 6x4 m, càmeres, il·

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

luminació, instal·lació multimèdia, etc.) per allotjar presentacions, tertúlies i conferències per ser emeses en directe per *streaming*. Tots els continguts van quedar allotjats per a posteriors consultes i visualitzacions a la plataforma institucional.

Actualització de dues produccions audiovisuals informatives (una per pantalla gegant i l'altra per pantalla tàctil de consulta), de presentació de tots serveis i projectes considerats "smart" i transversals. Son produccions pensades per tenir posteriors utilitzacions, ja que es poden actualitzar i modificar periòdicament i també per ser allotjades tant al web de la fira com al web diba.cat, xarxes socials, etc.

16è congrés CONAMA. Palau de Congressos de Madrid, del 21 al 24 de novembre. Instal·lació del joc de participació itinerant *escape room* "Qüestió de temps" per conscienciar sobre els efectes del canvi climàtic, sobre el medi ambient, l'estalvi energètic i els ODS.

FITUR-B-Travel 2023. Procedimentació administrativa del projecte constructiu de l'estand per a la presència de la Diputació de Barcelona a les fires FITUR i B-Travel que se celebraran a Madrid i a Bilbao l'any 2023.

Imatge corporativa/Senyalització

Senyalització de l'espai natural Sant Miquel del Fai. Disseny d'un nou model de senyals informatius de l'itinerari pedagògic de visita a l'espai natural i elaboració de nous continguts. Detecció i aplicació de noves necessitats d'accessibilitat. Senyalització de tot el recinte i els seus accessos, i control de la instal·lació. També es va preveure la senyalització d'advertiments i d'emergència, segons normativa vigent.

Pla d'informació i prevenció d'incendis forestals: Retolació de vehicles. Juny 2022. Disseny i retolació de 109 vehicles, de diferents models de carrosseria, per fer-los ben visibles en la seva funció en el territori.

Senyalització recintes. Proposta gràfica per a la senyalització direccional de l'interior dels recintes de la corporació, per ser adaptada als suports fixes adquirits per la Subdirecció de Logística.

Personalització d'espais. Elements de personalització per a la presència de la marca institucional en actes, rodes de premsa i esdeveniments (diversos).

Resum d'indicadors més destacats del 2022:

	2020	2021	2022
Campanyes de difusió	65	76	176
Materials de difusió digitals	256	452	329
Butlletins digitals	4	9	13
Notificacions electròniques	16	22	40
Webs	24	62	54
Materials difusió paper	126	224	302
Materials promocionals (marxandatge)	40	47	52
Audiovisuals	50	156	109

	2020	2021	2022
Exposicions	7	26	12
Virtuals	5	18	1
Presencials	2	8	11
Estands	6	13	16
Virtuals	5	2	0
Presencials	1	11	16
Actes	52	337	241
Virtuals	45	263	166
Semipresencials (híbrids)		49	50
Presencials	7	25	25
Jornades	5	3	6
Publicacions	47	70	54
Paper	8	21	20
Digital	39	49	34
e-documentacions	14	54	29

Pressupost corresponent al PPCO 2022

per tipologia de projecte	
Campanyes de difusió	1.667.839,85 €
Publicacions	276.037,11 €
Exposicions	236.241,91 €
Fires	394.564,29 €
Jornades	19.179,11 €
Actes	241.465,16 €
Mitjans	2.569.391,88 €
Senyalització	13.158,82 €
Total pressupost executat *	5.417.878,13 €

* Dades de 31 de novembre de 2022

per àrees i organismes autònoms	
Presidència	1.766.181,55 €
Innovació, Govers Locals i Cohesió Territorial	338.011,55 €
Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	55.774,61 €
Infraestructures i Espais Naturals	498.150,43 €
Acció Climàtica	253.651,22 €
Cultura	540.083,79 €
Educació, Esports i Joventut	392.075,63 €
Igualtat i Sostenibilitat Social	600.690,46 €
Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	891.531,51 €
Institut del Teatre	70.221,49 €
ORGT	11.505,89 €
Total pressupost executat *	5.417.878,13 €

* Dades de 31 de novembre de 2022

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Subdirecció

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Subdirector/a	1	100	-	-
Cap de servei	1	100	-	-
Cap de secció	2	100	-	-
Cap de subsecció	-	-	1	100
Cap d'unitat	2	100	-	-
Responsable	3	43	4	57
Tècnic/a superior	6	33	3	67
Tècnic/a mitjà/na	2	100	-	-
Tècnic/a auxiliar/ publicacions	2	67	1	33
Tècnic/a auxiliar/ audiovisuals	-	-	1	100
Tècnic/a auxiliar / disseny gràfic	1	33	2	67
Tècnic/a auxiliar / producció editorial	1	100	-	-
Secretari/ària directiu	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/va	4	80	1	20
Total	26	67	13	33

Gabinet de Premsa i Comunicació

Durant el 2022 el Gabinet ha continuat reforçant les línies d'actuació comunicativa i informativa iniciades ja des de l'inici del present Mandat amb l'objectiu d'oferir el suport i l'assessorament necessari tant a la Presidència com a totes les àrees i gerències de la Diputació i organismes autònoms en matèria de premsa i comunicació.

El Gabinet dissenya i gestiona l'estratègia comunicativa conjunta de la corporació per oferir, tant internament com externament, una imatge i uns missatges conjunts i coordinats que posin de relleu la tasca de suport als ajuntaments i el conjunt del món local de la província que desenvolupa la Diputació de Barcelona.

Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

En 2022, el Servei de Premsa i Xarxes Socials ha incorporat una nova Secció, la Secció de Publicitat, abans Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària, que estava adscrita directament al Gabinet de Presidència.

L'objectiu principal del Servei ha continuat sent el de donar a conèixer a la ciutadania, a través dels mitjans de comunicació, les xarxes socials i la publicitat l'activitat de la corporació. I amb aquesta finalitat, s'han planificat i gestionat les relacions amb els mitjans de comunicació, tant des de la seva vessant informativa com publicitària, així com el conjunt de plataformes a les xarxes socials de la corporació.

Durant el 2022 s'ha continuat la tasca de recollir diàriament les notícies que concerneixen la institució i distribuir-les internament a través dels reculls de premsa, per tal de conèixer en tot moment l'impacte de les accions de la Diputació

de Barcelona als mitjans; i s'ha gestionat l'arxiu fotogràfic, que s'ha continuat posant a disposició de tota la corporació.

Des del Servei, també durant aquest any, s'ha continuat mantenint la relació amb els gabinets de premsa i comunicació dels ajuntaments, així com amb els professionals que hi treballen, tant a través de l'assessorament, com de la redacció i tramesa de butlletins digitals i del recurs de Catàleg relatiu a la prestació dels serveis d'assistència tècnica als municipis en matèria de comunicació local en situació d'excepcionalitat per la COVID-19 o d'informació de mesures de reactivació econòmica, social i cultural que se'n derivin.

Secció de Premsa i Xarxes Socials

Durant el 2022 el principal repte de la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha estat triple. En primer lloc, la Secció ha hagut d'adaptar-se al nou sistema de treball derivat del tele treball, que ha canviat les dinàmiques organitzatives. També s'han hagut de reorganitzar les càrregues de feina arran de la posada en marxa de nou Diari de la Diba i de l'obertura del canal de la Diputació de Barcelona a TikTok.

Continguts

La redacció de les informacions ha continuat estructurada en base al repartiment de la feina dels redactors segons les diferents àrees organitzatives de la Diputació de Barcelona; sempre en consonància amb l'organització dels mitjans de comunicació d'àmbit nacional, comarcal i local. L'equip de redacció continua aportant continguts a l'espai central de la home del web corporatiu (www.diba.cat), que es renova diàriament atenent l'actualitat informativa de la institució. El 2022 s'han redactat i tramès un total de 1.136 notes de premsa.

Durant l'any 2022 ha pres una especial rellevància l'estrena del Diari de la Diba, el nou portal web de la Diputació de Barcelona que des del 21 d'abril publica diàriament i en format periodístic les informacions generades per les àrees i els serveis de la corporació. Compta amb diferents seccions i s'hi poden trobar convocatòries, dossiers de premsa i retransmissions en directe o en diferit d'actes de la corporació. El nou portal manté un ritme sostingut de creixement, amb prop de 2.500 usuaris.

Durant el 2022 ha tingut continuïtat l'atenció als ajuntaments en matèria comunicativa, que una de les tècniques adscrites a la Secció ha assumit en la seva doble vessant. D'una banda, la de la coordinació tècnica del recurs de Catàleg relatiu a la prestació dels serveis d'assistència tècnica als municipis en matèria de comunicació local en situació d'excepcionalitat per la COVID-19 o d'informació de mesures de reactivació econòmica, social i cultural que se'n derivin. Aquest recurs ha estat sol·licitat per 6 ajuntaments de la demarcació, als quals s'ha prestat el servei en coordinació amb l'empresa adjudicatària. D'altra banda, la Secció també ha assumit l'elaboració del Butlletí @AjuntamentsDIBA.

Els i les periodistes tenen adjudicades diverses responsabilitats comunicatives amb l'objectiu d'aprofundir la relació amb les àrees de la Corporació, augmentar el nombre d'informacions trameses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona. Per assolir aquest objectiu, en 2022 la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha continuat amb la tasca de creació, gestió i difusió dels Pòdcast com a nou suport comunicatiu. Fins al

desembre de 2022 s'han publicat 9 peces en format pòdcast, amb temes relatius a l'actualitat institucional.

Cobertures

El 2022 ha estat l'any del retorn a les rodes de premsa i els actes d'atenció a mitjans en format presencial després de les restriccions pandèmiques. Això ha permès recuperar un contacte més estret i més fructífer amb els periodistes de cada àmbit, gràcies, en part, a les trobades tècniques per explicar projectes concrets, com per exemple el NOE (Noves oportunitats educatives), el pla per instal·lar caixers automàtics als municipis sense aquest servei o el projecte de Renovables 2030, entre d'altres.

Menció especial mereix també el 2022, des de la perspectiva de la Secció, com l'any en què la Diputació de Barcelona ha commemorat el seu bicentenari i, també, l'any en què ha presentat La Industrial +, l'ambiciós projecte d'actualització del recinte de l'Escola Industrial.

Suport als referents

Durant el 2022 s'ha incorporat, com a dinàmica fixa a la Secció, el contacte periòdic amb els referents de Premsa i Xarxes Socials a totes les àrees i serveis de la corporació. A més del contacte diari, telemàtic i/o telefònic, s'han programat dues trobades de treball presencials en les quals els referents han pogut compartir novetats, inquietuds i dubtes.

A nivell més concret, els referents han rebut suport i/o assessorament sobre la configuració de comptes i aplicacions, planificació i enfoc dels continguts, creació i ús d'etiquetes, i assessorament i formació *ad hoc*, en especial per acompanyar l'obertura dels nous canals a xarxes socials.

Així mateix, s'ha tingut cura dels aspectes gràfics, com les imatges de capçaleres i avatars, adaptant-los als paràmetres corporatius en el cas dels comptes propis i als definits en el cas de consorcis i productes no exclusius.

També s'ha seguit publicant i coordinant el grup de xarxes socials de la comunitat en línia Puntweb, on s'han compartit i actualitzat els diferents protocols d'ús (Facebook, Twitter, Instagram i Youtube) i les noves funcionalitats que han aparegut a les xarxes, com ara la possibilitat de programar els comptes d'Instagram des de Facebook a través del Business Studio.

Formació

Durant el 2022 l'equip de la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha seguit diversos cursos de formació corporativa. També n'ha ofert, a mida, als tècnics que s'han incorporat a la gestió dels canals i ha reforçat també la formació interna, dins l'equip, arran de les diverses actualitzacions de les diferents xarxes socials.

Xarxes socials

Durant el 2022, la Secció de Premsa i Xarxes Socials ha continuat la gestió diària dels perfils corporatius de Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, Flickr, Youtube i enguany també de TikTok, que es va obrir durant el mes d'abril, sumant tot plegat prop de 125.000 seguidors.

Posicionament, audiència i continguts

Pel que fa a la presència a les xarxes socials, els principals perfils corporatius que gestiona la Secció han seguit un creixement constant, tant en el nombre de seguidors com d'interaccions, i un augment més pronunciat en el nombre de publicacions. A més, s'ha fet l'escolta activa de cada canal, internament, i la monitorització d'aquests a través d'una empresa externa.

A Twitter s'ha passat de 33.977 seguidors al 2021 als 36.077 a finals de 2022, un augment de més del 6%. Segueix sent el canal informatiu principal, tot i que amb un creixement més lent que a la resta de xarxes. La Diputació de Barcelona es manté en aquesta xarxa com a tercera administració catalana en nombre de seguidors (tan sols darrera de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona i ja molt distanciats de la quarta administració) i segona diputació a l'Estat (tan sols darrera de la Diputació de Màlaga).

Durant aquest any s'ha seguit reforçat l'aposta per combinar els tuits habituals (text i foto/s) amb nous formats com animacions, gifs i, especialment des de la segona meitat de 2022, amb més protagonisme dels continguts en vídeo.

Durant el 2022 s'ha seguit el Protocol de femicidis revisat a finals de 2019, que inclou una piulada cada cop que es confirma per part de la Delegació del Govern contra la Violència de Gènere la mort per violència masclista d'una dona de qualsevol lloc de l'Estat.

A Facebook s'ha arribat a finals d'any als 33.840 seguidors (33.175 el 2021: augment del 2%). En 2022 també s'ha començat a publicar en aquesta xarxa vídeos curts en format vertical o *Reels*, igual que es fa a Instagram.

L'algoritme d'aquesta xarxa dificulta la visibilitat de les publicacions en orgànic, motiu pel qual es combinen amb campanyes de pagament. Com a la resta de xarxes, s'ha incrementat l'ús de vídeos i altres formats. A més, segueix sent la xarxa social que aporta més visites al web diba.cat.

A Facebook s'han creat diversos esdeveniments per a cada exposició que organitza la Diputació i altres activitats d'interès ciutadà, com presentacions de llibres, cursos i seminaris, i actes oberts al públic. També s'ha promogut que altres organitzadors etiquetin la Diputació com a organitzadors en esdeveniments en què la institució participa com a co-organitzadora, patrocinadora o altres.

Una de les grans apostes del 2022 ha estat de nou Instagram. Durant 2022 el compte @dibacat ha potenciat la publicació de vídeos verticals de curta durada (*reels*), amb un total de 159 reels entre les 440 publicacions de l'any. Aquests vídeos sovint es comparteixen també a altres xarxes socials com ara TikTok i Facebook, tot i que no sempre ja que cadascuna d'aquestes xarxes té un llenguatge propi.

A més dels continguts al *feed*, s'ha incrementat l'ús d'*stories* amb continguts propis, amb una forta aposta pels vídeos. Aquests *stories*, a més, es comparteixen també a Facebook i els que tenen un caire més atemporal es destaquen en els "*highlights*" (destacats) temàtics.

L'aposta en Instagram pels continguts audiovisuals s'ha reflectit en l'audiència, sent una de les xarxes que més ha crescut aquest 2022, amb 24.186 seguidors a finals d'any (un 10,89% més que els 21.811 del 2021).

LinkedIn segueix sent la xarxa que més creix proporcionalment any rere any. La pàgina de la Diputació de Barcelona a LinkedIn va acabar 2022 amb 26.533 seguidors: un 20,3 % més que els 22.055 de 2021. En aquesta xarxa professional s'han publicat 336 posts, principalment relacionats amb temes de formació, feina i desenvolupament econòmic.

El canal de Youtube acaba l'any amb 2.970 subscriptors (2.650 el 2021). Durant aquest any s'han penjat més vídeos respecte el 2021. A més, s'ha retransmès en directe i s'ha gestionat des de l'equip de xarxes socials els plens que s'han fet en viu al Paranimf de l'Escola Industrial. Els vídeos tenen una visualització amb una durada mitjana per sessió de quasi un minut i mig sent el vídeo del Ple el que més temps de visualització té, arribant a mitjanes d'una hora.

D'altra banda, s'ha incrementat notablement les subtitulacions de molts vídeos per millorar-ne el posicionament i s'ha posat una trentena de peces a la Sala de Premsa perquè els mitjans de comunicació i altres en puguin fer ús.

S'ha engegat un procés de reordenació d'aquesta xarxa social, que ha continuat el 2022, per tal de simplificar l'estructura de llistes de reproducció i seleccionar els vídeos que es mantenen visibles en el canal corporatiu, en paral·lel a la creació de nous canals per a les diverses àrees.

També s'han començat a publicar vídeos curts en format vertical, el que es coneix com a Facebook Shorts. Uns quants d'aquests, que formaven part de la iniciativa d'Esports sobre l'esport femení, van formar part de la seva campanya publicitària amb un important nombre de visualitzacions.

El 8 d'abril de 2022 la Diputació de Barcelona va obrir perfil propi a la xarxa que ha crescut més a nivell mundial en el darrer any i que és seguida majoritàriament pels joves: TikTok. Amb el seu perfil (@diputaciobarcelona), la Diputació s'ha posicionat a TikTok com una de les primeres administracions públiques catalanes en ser-hi presents (només uns pocs ajuntaments tenien perfil en aquesta xarxa social).

En aquests mesos s'ha aconseguit publicar de 2 a 4 vídeos setmanals amb un format més desenfadat, un llenguatge diferent, buscant músiques de tendència i intentant apropar la feina de la Diputació a un públic jove que ja ha fugit d'altres xarxes socials. Durant aquests mesos s'ha aconseguit 2.000 seguidors (més que qualsevol altra diputació arreu de l'estat) i més de 14.000 "m'agrada" als vídeos, que en total han sumat més de 350.000 visualitzacions. La Diputació de Barcelona ha estat la primera diputació a Catalunya i la tercera a nivell estatal en obrir perfil a aquesta xarxa i també s'ha avançat a l'obertura del perfil de la Generalitat, que hi va obrir perfil poc després. A finals d'any, el Col·legi de Periodistes de Catalunya va premiar la iniciativa amb el Premi Innovació en Comunicació.

Durant 2022 s'ha continuat utilitzant la versió de pagament de l'aplicació Hootsuite, que permet la programació indefinida de posts a LinkedIn i piulades a Twitter, així com una eina més per al seguiment i escolta del que es diu i es comunica a Twitter.

Nous perfils i hashtags

Des de la Secció de Premsa i Xarxes Socials s'estudien i aproven o desestimen les peticions de creació de nous canals i es proposa la creació d'etiquetes per fer servir des del compte principal de Twitter i els altres de la corporació. Per exemple, s'ha acceptat i ajudat a canviar el nom del perfil de Twitter de @CarreteresDIBA (abans Xarxa Mobal).

Els nous canals s'afegeixen per actualitzar el *media center* del web.

Pel que fa a les etiquetes, el 2022 s'ha seguit potenciant #ODS-Diba, que juntament amb #som311 són les dues etiquetes utilitzades majoritàriament per generar marca.

Concursos

La Unitat de Comunicació Corporativa ha afegit els concursos a les xarxes socials al web <http://www.diba.cat/xarxes-socials/concursos>. Durant aquest any 2022 s'han fet un concurs específic sota l'etiqueta #DibaChallenge que es va impulsar a Instagram perquè els seguidors fessin arribar amb aquesta etiqueta una mostra del seu dia a dia a les comarques de Barcelona. El concurs va durar 3 mesos, amb un guanyador.

També es va fer reforç dels perfils corporatius de tres concursos impulsats des de les xarxes socials de Biblioteques, Barcelona és molt més i Xarxa de Parcs, respectivament.

Actes en directe i projectes

Es continua donant suport i assessorant sobre els perfils i etiquetes i la difusió via xarxes socials de les fires i congressos que organitza o participa la Diputació que durant aquest 2022 ja s'han celebrat de forma presencial, com ara l'Smart City Expo o els premis ADF, que es van retransmetre via youtube i piulat en directe.

Secció de Publicitat

Durant el 2022, la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària que depenia del Gabinet de Presidència va passar a dependre del Servei de Premsa i Xarxes Socials. En aquest canvi orgànic es va aprofitar per fer un canvi de nomenclatura que simplifiqués el significat: d'aquesta manera la Secció va passar a dir-se Secció de Publicitat, i el Servei ara es diu Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials. Aquest canvi orgànic es va fomentar en la necessitat de coordinar l'impacte als mitjans, mitjançant les accions de pagament i les accions de publicity, que ara queden totes gestionats pel Servei.

Els objectius estratègics de la Secció de Publicitat inclouen:

- Definició de l'estratègia comunicativa en matèria publicitària.
- Detecció de noves necessitats/oportunitats comunicatives publicitàries de la Diputació.
- Relació i acords amb els mitjans de comunicació en l'àmbit publicitari.
- Mesurament de l'impacte de la inversió publicitària i seguiment del pressupost en aquesta matèria.

Dins de la Secció hi ha dues unitats:

Unitat de Contractació Publicitària

- Aquesta unitat és l'encarregada d'elaborar el pla de mitjans de les campanyes i de la seva contractació, d'acord amb les necessitats estratègiques concretes.

Unitat d'Estratègia Publicitària

- Aquesta Unitat s'encarrega d'elaborar l'estratègia de les campanyes, les peces creatives i de fer l'avaluació de resultats de la inversió. Dins de la Unitat també es gestio-

nen els concursos/sortejos que es duen a terme a través de xarxes socials o d'altres plataformes digitals.

La Secció treballa conjuntament amb les àrees corporatives per a detectar les necessitats publicitàries de cada àmbit i transformar-les en campanyes institucionals d'interès general per a la ciutadania. Sota la direcció del Servei de Premsa, es coordinen les accions publicitàries amb altres accions comunicatives de no pagament que fan incrementar l'impacte de les campanyes: elaboració de webs, material de difusió, elaboració de material publireportatge, etc.

La contractació de totes les insercions publicitàries s'han fet, de gener a agost, a través de l'Acord Marc de Serveis de gestió per a la inserció de publicitat institucional de la Diputació de Barcelona en els mitjans de comunicació i d'altres serveis de publicitat i comunicació (dividit en 2 lots), exp. 2017/0004335, i, de setembre a desembre, a través de l'Acord Marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació dels serveis de gestió per a la inserció de publicitat institucional, de la Diputació de Barcelona i dels ens adheritats, als mitjans de comunicació i en altres serveis de publicitat i comunicació (dividit en 3 lots), exp. 2021/0017872.

Durant el 2022 s'han tirat endavant els projectes i campanyes publicitàries següents, amb un import total de 2.650.442,01€:

- Nombre de campanyes publicitàries: 35 (1)
- Nombre de contractacions publicitàries a través dels Acords Marc: 67.
- Inversió total en publicitat: 2.194.615,17 €
- Inversió total en subscripcions de diaris per a casals d'avis: 351.763,49 €
- Nombre contractacions de producció: 25
- Inversió total en producció: 69.285,54 €
- Nombre de concursos/sortejos a xarxes socials: 5
- Nombre de contractacions de serveis de seguiment i medició de campanyes: 11
- Inversió en serveis de seguiment i medició de campanyes: 34.777,81 €

Les campanyes publicitàries que s'han dut a terme són les següents:

Anuals (11). Són les que no tenen una acotació temporal concreta, sinó que tenen accions publicitàries durant tot l'any:

- Genèrica Diputació (insercions Presidència)
- Campanya Aniversaris de mitjans
- Campanya a XXSS (inclou les accions a xarxes de diferents departaments: Presidència, Cultura, Biblioteques, Palau Güell, Institut del Teatre, Educació, Comerç, Desenvolupament econòmic, Parcs Naturals, Turisme, CIDO, Joventut i Acció Climàtica).
- Campanya Cultura
- Campanya Biblioteques
- Campanya Educació
- Campanya Institut del Teatre
- Campanya Acció Climàtica
- Campanya CIDO
- Campanya Desenvolupament Econòmic
- Campanya Palau Güell

Temporals (24). Són les que tenen una acotació temporal concreta, i les accions publicitàries es concentren en un període delimitat:

- Campanya Suport al sector de l'automòbil
- Campanya Dia de les Dones
- Campanya Biblioteca Social
- Campanya Sant Jordi
- Campanya Parcs naturals sostenibles
- Campanya Operadors Turístics
- Campanya Bus Parc
- Campanya Civisme als parcs
- Campanya 200 anys DIBA
- Campanya BCN+ Estiu
- Campanya LGTBI
- Campanya Incendis (amb la Generalitat de Catalunya)
- Campanya Manifest Diputacions Catalanes
- Campanya BCN+ Tardor
- Campanya Esport femení
- Campanya Contra la Violència Masclista
- Campanya Equilibri natural
- Campanya Equipaments responsables
- Campanya Comerç local
- Campanya Sant Miquel del Fai
- Campanya Llibreria de la DIBA
- Campanya Captació de talent
- Campanya 150 anys Francesca Bonnemaison
- Campanya Nadal

El nombre de contractacions publicitàries fetes des de l'Acord Marc exp. 2017/0004335 van ser:

Total contractacions: 46, de les quals:

- Lot 1: 39 contractacions
- Lot 2: 7 contractacions

El nombre de contractacions publicitàries fetes des de l'Acord Marc exp. 2021/0017872 van ser:

Total contractacions: 21, de les quals:

- Lot 1: 19 contractacions
- Lot 2: 1 contractació
- Lot 3: 1 contractació

Inversions en xarxes socials

En general, s'ha mantingut la inversió a les xarxes socials donat que cada cop són un mitjà més important per tal de fer arribar els missatges i les campanyes publicitàries, així com per establir conversa amb el públic objectiu. A més, la majoria d'àrees disposen de perfils corporatius a xarxes socials amb els quals conversen i interactuen de forma contínua i quotidiana amb la seva comunitat i públic objectiu. Les campanyes publicitàries també contribueixen a fer créixer aquesta comunitat i reforçar els vincles i la comunicació amb ella.

A més, durant el 2022 s'ha posat en marxa el nou perfil de TikTok de la Diputació de Barcelona i en aquesta plataforma també s'hi han publicitat algunes campanyes dirigides al públic més jove.

S'ha augmentat la inversió a Youtube i a Google amb l'objectiu d'augmentar l'impacte de les campanyes i contribuir al posicionament dels entorns web corporatius, especialment els que s'adrecen a la ciutadania.

El darrer trimestre de 2022 es va deixar de fer publicitat a Twitter pel desacord amb les noves directrius de la companyia.

Als mitjans convencionals, s'ha prioritzat la inserció als suports digitals, perquè van guanyant terreny als mitjans impresos en quant a nombre d'usuaris.

S'ha augmentat, també, la inversió al mitjà ràdio, per ser un mitjà que té un retorn de la inversió molt alt, i que té una quota de memòria molt elevada entre els oients. La presència a televisió ha estat testimonial, donat el poc pressupost disponible i les elevades tarifes d'aquest mitjà.

Nou Acord Marc

El 30 d'abril s'exhauria l'anterior Acord Marc de Serveis de Gestió per a la inserció publicitària, però es va dur a terme una pròrroga extraordinària que va durar fins el 31 d'agost. L'1 de setembre d'enguany es va posar en marxa el nou Acord Marc de Serveis de Gestió per a la inserció de publicitat institucional. Aquest nou Acord marc afegeix un lot nou que no tenia l'anterior i que inclou les accions de publicitat no convencional, i que va permetre fer una acció de màrqueting de carrer a Plaça Espanya per promocionar l'oferta turística de la província de Barcelona.

Formació

El 2022 l'equip de la Secció ha comptat amb formació a mida duta a terme pel Col·legi de Publicitat i RRPP de Catalunya. Això ha permès poder estar al dia de tendències, rutines i nous usos i mitjans publicitaris. Aquesta formació és imprescindible perquè l'equip mantingui la qualitat i l'expertesa necessària en un món tan canviant i accelerat com el de la publicitat i el màrqueting.

Medició i seguiment

També s'ha treballat en la implementació de panells de resultats de campanya automatitzats i, fins i tot, en el cas de les xarxes socials, en temps real a través del programa DataStudio. Això permet fer un seguiment més acurat de les campanyes, així com millorar i ser més àgils en la necessària avaluació i interpretació de resultats.

A més, s'ha enllestit un programari a mida, treballat amb l'OTI i una empresa externa, per a fer el control i seguiment de la inversió i els contractes derivats de les campanyes de publicitat institucional. Aquest programari s'ha treballat durant 4 anys donada la complicació de les necessitats que es tenien.

Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual

La Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual realitza totes les tasques documentals per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació.

Les principals línies d'actuacions de la Unitat són:

- Gestionar l'Arxiu de premsa, fotografia, vídeo i audio de totes aquelles notícies relacionades amb la Diputació de Barcelona.
- Assessorar i donar assistència tècnica, des de la vessant documental, als redactors i tècnics del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials.
- Difondre totes aquelles informacions relacionades amb la Diputació de Barcelona, aparegudes als mitjans de comunicació, a les diferents Àrees de la corporació.

- Elaborar dossiers i reculls temàtics de les notícies on apareguin la Presidència i les actuacions de les diverses Àrees de la Diputació de Barcelona.
- Subministrar recursos gràfics als diferents productes informatius del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials i també als referents de comunicació de les diferents Àrees de la Diputació.

La Unitat de Documentació gestiona 4 arxius audiovisuals a partir de la plataforma de press clipping HALLON: Premsa escrita, Premsa digital, Televisió i Ràdio necessaris per desenvolupar els productes informatius del Gabinet de Premsa i Comunicació. Des de HALLON els administradors poden gestionar els diferents arxius audiovisuals, realitzar dossiers monogràfics, estadístiques i consultar l'històric dels reculls de premsa.

També s'envien diferents edicions de Reculls de Premsa mitjançant correu electrònic: primera edició de perfil polític adreçat a alts càrrecs directius, segona edició de perfil corporatiu on s'inclouen totes les notícies de les àrees de la Diputació i, finalment, reculls sectorials adreçats als redactors del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials.

Durant l'últim trimestre del 2021 la Diputació de Barcelona signà un conveni marc amb la fundació CEDRO per gestionar els drets de propietat intel·lectual de tots els productes informatius de les diferents Àrees de la Diputació. La fundació CEDRO durant el 2022 impartí formació sobre propietat intel·lectual als documentalistes de la Unitat de Documentació i altres tècnics de la Diputació.

Durant tot aquest període de teletreball s'utilitzaren de manera molt intensa les subscripcions digitals de diaris com La Vanguardia, El Periódico de Catalunya, El Punt Avui, diari Ara, El País, El Mundo. A més a més, continuen renovant-se les subscripcions de les diferents Agències de Notícies: EFE, Europa Press i Agència Catalana de Notícies (INTRACATALONIA).

Finalment, cal esmentar com a font d'informació la renovada plataforma XARXAMÉDIA de La Xarxa. Aquesta aplicació permet accedir i descarregar continguts emesos per les diferents televisions locals i ràdios municipals de Catalunya. Aquests informacions poden ser incloses també als diferents reculls de premsa i dossiers informatius.

L'Arxiu Fotogràfic, per altra banda, es gestiona per darrer any amb l'aplicació CÚMULUS. A finals del 2021 l'empresa Canto, proveïdora del programa CUMULUS, va comunicar que aquest producte deixava d'estar disponible en el mercat comercial i que l'assistència tècnica acabaria el 31 de desembre de 2022.

Per això, s'ha buscat una alternativa per continuar gestionant el banc d'imatges produït pel Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials. La solució s'ha trobat amb el producte OMEKA.

OMEKA és un sistema de gestió de repositoris digitals de llenguatge lliure pensat per a la publicació en línia de col·leccions de biblioteques, arxius i museus. Una de les principals característiques d'OMEKA és la seva flexibilitat en el desenvolupament de tota mena de projectes. Tradicionalment es fa servir per crear:

- Repositoris institucionals.
- Exposicions virtuals.
- Recursos educatius i publicacions estructurades.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Portals creats sota el model del proveïment participatiu o crowdsourcing.

A finals de l'any, s'executa l'exportació de totes les dades del banc d'imatges CUMULUS a la nova plataforma d'OMEKA. Es planifica que la nova aplicació entri en funcionament a principis de l'any 2023.

A part de les imatges de producció pròpia realitzada pels fotògrafs de la Corporació també s'utilitzen recursos de bancs d'imatges comercials com és el de SHUTTERS-TOCK.

Durant tot l'any 2022, es desenvolupa de manera definitiva la fórmula de teletreball entre tots els documentalistes de la Unitat de Documentació i Arxiu Audiovisual. Es distribueixen les tasques en 2 dies presencials i 3 de teletreball.

Dels diferents arxius gestionats per la Unitat de Documentació i Arxiu Documental s'han seleccionat i catalogat la quantitat següent de documents durant el 2022:

Hemeroteca (premsa escrita i digital)	51.419
Fototeca (fotografia digital)	10.976
Videoteca (notícies de televisió)	1.200
Fonoteca (notícies de ràdio)	1.576

Mitjans

Recursos humans adscrits al Gabinet

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Cap de gabinet	-	-	-	-
Cap de servei	-	-	1	100
Cap de secció	2	100	-	-
Cap d'unitat	1	33	2	67
Tècnic/a assessor/a	-	-	2	100
Responsable	-	-	1	100
Tècnic/a superior	8	73	3	27
Tècnic/a mitjà/na	2	100	-	-
Secretari/a alt càrrec	1	100	-	-
Secretari/a directiu/va	1	100	-	-
Tècnic auxiliar	1	100	-	-
Auxiliar administratiu/va	2	50	2	50
Total	18	62	11	38

Gabinet de Prevenció i Seguretat

Definició i objectius

El Gabinet té com a missió la planificació, direcció i coordinació de les activitats vinculades amb la gestió dels sistemes de seguretat corporativa de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la resta del seu sector públic, així com l'assessorament i el suport tècnic als municipis en matèria de polítiques de seguretat ciutadana, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Per primera vegada el Gabinet de Prevenció es fa càrrec de la gestió de la seguretat de l'Oficina que la Diputació de Barcelona té a Brussel·les.

Objectius estratègics

- Establir un model de seguretat sostenible com a eix transversal a la Diputació de Barcelona als seus organismes autònoms i la resta del seu sector públic fonamentat en el servei a les persones i a la institució, priorititzant la protecció, la prevenció, la participació, la coresponsabilitat i el diàleg, sense oblidar en cap moment la importància en l'eficiència dels recursos públics que es posen al seu abast.
- Adequar els recursos interns (personals, materials i pressupostaris) i els equipaments del Gabinet de Prevenció i Seguretat per al desenvolupament del nou model de seguretat.
- Generar sinèrgies i instruments de coordinació sobre la seguretat i el civisme a la corporació, als seus organismes autònoms i la resta del seu sector públic i els ens locals.

Tasca efectuada

- Suport tècnic a l'Organisme de Gestió Tributària, a l'Institut del Teatre, al CCCB, al Museu Marítim de Barcelona i al Consorci del Patrimoni de Sitges.
- Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Servei de Museus i Protecció Béns Mobles de la Generalitat de Catalunya i el MNAC per a l'assessorament en matèria de seguretat a tres museus de la demarcació de Barcelona adherits a la Xarxa Museus Locals.
- Organització del Cicle de jornades de reflexió sobre temes relacionats amb la (in) seguretat i cursos formatius dirigits a policies locals.
- Seguretat en actes corporatius.
- Participació en el Pla estratègic Barcelona Ciutat Segura.
- Participació en el Seminari de Dret Local que organitza la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- Participació en la presentació de la 16a. Edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal de Policia Local
- Pròrroga del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la millora de la cardioprotecció dels municipis de la demarcació de Barcelona. En el marc del conveni s'han cedit 50 DEA ampliant l'espai cardioprotegit de la demarcació de Barcelona.
- Aprovació de la licitació de l'Acord marc amb diverses empreses del contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al servei de vigilància, protecció i control d'accés a diverses dependències de la Diputació de Barcelona i del sector públic adherit (dividit en 2 lots).
- En el marc de la Xarxa de Govern Locals. Entre els recursos aprovats en el Catàleg de serveis per l'exercici 2022 s'han atorgat dos recursos del GPS:
- Pla de Seguretat Local. S'ha atorgat a 7 ajuntaments de la demarcació de Barcelona d'entre 5.001 i 50.000 habitants. L'import total atorgat ha estat de 48.000,00 €.
- Seguretat en els museus i les seves extensions. Aquest ajut s'ha atorgat a 2 ajuntaments de la demarcació de Barcelona. L'import total atorgat ha estat de 11.260,45 €.
- Gestió d'expedients i control de l'execució de serveis de vigilància privada, serveis auxiliars i instal·lacions tècniques de seguretat dels diferents recintes corporatius.
- Assessorament a l'Ajuntament d'Arenys de Munt per a la redacció dels plecs de prescripcions tècniques pel subministrament i instal·lació de càmeres de videovigilància i el manteniment de les càmeres actuals.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Celebració de la *I Jornada sobre Polícies Locals. 30 anys de l'aprovació de la Llei 16/1991, 10 de juliol, de les polícies locals*. Amb un acte dut a terme al Paraninfo del Recinte de l'Escola Industrial, i amb la participació de 150 persones, una jornada adreçada a alcaldes, regidors, tècnics municipals de la província de Barcelona, responsables dels cossos de seguretat i polícies.

- Elaboració del projecte d'una Exposició virtual de polícies locals. Elaboració del vídeo de presentació de la navegació dels diferents espais de realitat virtual, de l'exposició virtual «Passat, present i futur de les polícies locals i la Guàrdia Urbana»

Dades estadístiques:

Serveis de seguretat	
Edificis/recintes corporatius amb servei de vigilància privada	22
Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades en recinte i edificis de la Diputació)	242.061
Gestió d'incidències	
Robatoris	4
Furts	2
Actes vandàlics	4
Sinistres	14
Incidències gestionades a la xarxa de carreteres de la Diputació	398
Instal·lacions de seguretat i manteniment de sistemes	
Nombre edificis corporatius amb sistema d'alarma	162
Nombre edificis corporatius amb sistema de videovigilància	45

Mitjans

Recursos humans adscrits al Gabinet

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Cap de gabinet	-	-	1	100
Cap d'unitat	1	33	2	67
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Enginyer/a tècnic/a industrial	-	-	2	100
Responsables de seguretat	1	25	3	75
Referents de seguretat	-	-	2	100
Tècnic/a auxiliar de seguretat	2	75	1	25
Controlador/a d'accessos	-	-	2	100
Auxiliar de suport a la gestió	2	50	2	50
Total	7	32	15	68

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals té com a funció impulsar les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, en tant que política pública transversal que es planifica, implementa i avalua conjuntament amb les àrees, gerències, serveis i oficines de la corporació.

Amb l'objectiu de definir el marc estratègic i operatiu d'aquesta política pública, i reforçar les seves capacitats per desplegar-la de manera coordinada i coherent, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el 26 d'octubre de 2017 el Pla estratègic de relacions internacionals 2017-2020.

El Pla parteix del context internacional actual, marcat per les noves agendes globals, i especialment pels Objectius de Desenvolupament Sostenible i la Nova Agenda Urbana, i destaca el paper clau dels governs locals i regionals en la seva localització. Es pretén així consolidar i potenciar l'acció interna-

cional dels governs locals de la província de Barcelona per impulsar la seva contribució a un desenvolupament humà sostenible. Tot i finalitzar la seva vigència formal, la seva estructura i objectius encara inspiren el treball diari de l'equip que integra la Direcció.

Aquesta missió es concreta en tres grans objectius estratègics:

- Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per facilitar-los l'accés a les oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori.
- Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.
- Incrementar el paper dels governs locals i de la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.

El Pla estableix també els àmbits de treball prioritaris, vinculats i inherents al mandat de la Diputació, per desplegar aquests objectius: el suport al territori, l'acció directa de la Diputació i la concertació amb altres actors de la província (entitats de la societat civil i institucions educatives i de recerca).

L'activitat de la Direcció de Relacions Internacionals en 2022 ha estat marcada per la plena recuperació de l'activitat internacional després de la pandèmia de la COVID-19, ja cada cop de forma més presencial, i els seus efectes. Per conseqüent, la Direcció de Relacions Internacionals ha tornat a adaptar les seves agendes i mètodes de treball a la nova situació per prestar els seus serveis amb el màxim grau de qualitat.

El 2022 ha comptat amb un pressupost consolidat de 10.719.538,29 € i un equip de 44 persones:

Pressupost consolidat 2022	
Capítol I	2.958.048,10 €
Capítol II	640.788,63 €
Capítol IV	7.120.701,56 €
Total	10.719.538,29 €

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Total	%
Director de serveis	0	0	1	100	1	2
Caps d'oficina	2	100	0	0	2	5
Caps de secció	4	100	0	0	4	9
Cap d'unitat	1	100	0	0	1	2
Tècnics assessors	1	33	2	67	3	7
Responsable d'àmbit	3	75	1	25	4	9
Director de programa	4	100	0	0	4	9
Tècnics superiors especialistes	12	71	5	29	17	39
Tècnics superiors dret	1	100	0	0	1	2
Tècnics mitjans	2	67	1	33	3	7
Secretàries de directiu	3	100	0	0	3	7
Auxiliars administratius	1	100	0	0	1	2
Total	34	77	10	23	44	100

Comunicació

La Direcció de Relacions Internacionals (DRI) ha editat 11 butlletins digitals “#InternacionalDiba” (tots els mesos, excepte agost) amb una difusió de 2.075 subscriptors de tot el territori, a més d'entitats/ persones a nivell estatal, europeu i internacional.

També ha estat presents a les xarxes socials. En el cas de Twitter, en 2022 el nombre de seguidors ha augmentat dels 1.000 seguidors als 1.360 seguidors, el que suposa un augment anual del 36%. Pel que fa al compte de LinkedIn, l'augment ha estat més acusat, donat que s'ha passat de 200 seguidors a 830, el que suposa un 315% més i consolida aquesta xarxa d'interès. A la vegada s'han anat penjant continguts en el canal Youtube de la Direcció de Relacions Internacionals, especialment sobre els Dies Europeus de la Solidaritat Local al novembre, i sobre les Jornades sobre la Unió Europea al maig.

Durant el 2022 s'ha fet manteniment i actualització constant de les pàgines web que depenen de la Direcció (pàgina web corporativa, pàgina web de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, portal web GAUE i portal de la Comunitat de Pràctiques Europa i Estratègia Internacional).

També s'ha donat suport a les oficines en l'elaboració d'invitacions amb format corporatiu per enviar a través de correu electrònic.

Finalment des de Comunicació s'ha treballat de la mà de les oficines per tal de fer la interlocució amb els serveis centrals de Comunicació i la gestió dels diferents projectes editorials i de difusió impulsats. Aquests es descriuen en els apartats de cada oficina d'aquesta memòria.

Tasca realitzada en el marc del Pla Estratègic de Relacions Internacionals

Considerant el marc estratègic de les relacions internacionals de la Diputació de Barcelona explicat a la introducció, les principals accions dutes a terme el 2022 per la Direcció

de Relacions Internacionals es presenten a continuació vinculades a l'assoliment dels tres objectius estratègics.

Objectiu estratègic 1:

Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per a facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del seu territori.

Pel que fa al suport als municipis i àrees de la Diputació des de l'Oficina Europa i Estratègia Internacional (OEEI), es destaquen les actuacions següents:

El Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis és el principal instrument de cooperació i suport als ens locals amb què compta l'OEEI i té per objectiu donar suport als ens locals a iniciar o incrementar la seva participació en el projecte europeu i la seva acció internacional.

El ventall de recursos oferts està pensat perquè hi puguin participar tota mena d'ens locals, sigui quina sigui la seva dimensió i, en aquest sentit, s'han definit recursos destinats específicament a promoure la participació de municipis petits de la província en els àmbits europeu i internacional. També es diferencien recursos segons es tingui o no trajectòria prèvia en l'àmbit europeu i internacional. Aquesta diferenciació s'ha fet més palesa que en edicions anteriors. També es va concebre l'oferta pensant en l'escenari obert amb el marc financer pluriennal pel nou període de programació 2021-27, que donarà oportunitats als ens locals d'accedir als fons europeus tant pel volum de fons com per les prioritats que es marquen aquest període que interpel·len directament a les polítiques locals.

L'oferta es va concretar en 3 tipus de recursos tècnics, 2 recursos econòmics i un recurs material. El total de recursos atorgats ha estat de 29 econòmics amb un ajut atorgat total de 288.886,15 euros €, 9 ajuts tècnics i 11 recursos materials.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

En el quadre següent es poden veure els recursos atorgats al 2022:

Tipologia de l'ajut	Recurs	Total ajuts atorgats	Imports concedits
Econòmic (Anual)	Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals	16	211.763,76 €
Econòmic (Anual)	Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants	11	47.100,96 €
Econòmic (Pluriennal)	Plans d'acció internacional	2	34.750,00 €
Tècnic (Anual)	Orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals	4	-
Tècnic (Anual)	Assessorament en projectes europeus	5	-
Material (Anual)	Tallers de promoció i divulgació europea	11	-
Total			288.886,15 €

També durant el 2022 s'han realitzat i lliurat els informes corresponents a 5 recursos tècnics atorgats en el Catàleg 2021 però executats al llarg de 2022 d'assessorament en projectes europeus (Masquefa, Viladecans, CC Vallès Occidental i Castelldefels) i un recurs de 2022 ja finalitzat (Consell Comarcal del Maresme). Pel que fa al recurs d'orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals al 2022 s'han lliurat els informes dels tres ens locals que ho van sol·licitar al 2021 (Masquefa, Castellolí i Castellví de Rosanes).

Referent al recurs material "Tallers de promoció i divulgació europea" s'han executat els tallers i xerrades següents durant el 2022:

- 9 Tallers "Europa a les Escoles": 2 al municipi de Cànoves i Samalús, 3 al municipi de Montgat, 1 al municipi de Gavà i 3 al municipi de Castelldefels.
- 6 "Tallers Europa als Instituts": 2 al municipi de Masquefa, 3 al municipi de Gavà i 1 al municipi de Santa Margarida de Montbui (es van ajuntar dos grups a la mateixa hora).
- 3 tallers o xerrades ciutadanes: 1 al municipi de Masquefa, 1 al municipi de Gavà i 1 al municipi de Castelldefels.
- Cal destacar que durant el 2023 es finalitzaran els tallers pendents d'executar als municipis de Gavà i Castelldefels.

Grups de treball temàtics amb els ens locals

A més del suport tècnic i econòmic que s'ofereix als ens locals amb el Catàleg de serveis, el 2022 s'ha continuat amb el dos grups de treball que es van iniciar al 2021: el grup de Projectes Europeus i el d'Estratègia Internacional.

En el grup de Projectes Europeus hi participen 20 ens locals. Hi ha fet dues trobades en format virtual durant l'any 2022, la primera al mes d'abril, on es van comentar els resultats de l'enquesta sobre les prioritats del grup i es va analitzar l'índex de la guia de preparació i gestió de projectes europeus per tal d'actualitzar-la. La segona va ser una trobada informativa, que es va fer al setembre, on es van explicar les convocatòries europees d'interès local de l'últim trimestre de l'any.

Pel que fa al grup d'Estratègia Internacional hi participen 18 ens locals i ha fet dues trobades durant l'any 2022, la primera al mes de febrer en format virtual on es va inaugurar formalment el grup i es va aprovar el pla de treball anual. La segona va ser una trobada presencial, al mes de juliol, a Sitges, on es va tractar la temàtica del posicionament internacional de les ciutats mitjançant a través de ponències, el cas de l'Ajuntament de Sitges i del Node Garraf, així com exercicis de grup. El grup d'Estratègia Internacional també ha realitzat breus sessions de consulta als ens locals sobre el contingut

de diversos encàrrecs externs que es realitzaran durant el 2023, sobre l'avaluació de l'acció internacional i el posicionament internacional.

Assessoraments individualitzats als ens locals

A banda del seguiment dels recursos atorgats al Catàleg de serveis, al 2022, 60 ens locals han rebut 300 assessoraments individualitzats per part del personal tècnic de l'OEEI. Els temes consultats han estat principalment sobre l'oferta dels recursos del Catàleg; l'encaix dels projectes i iniciatives locals amb programes europeus i altres qüestions relacionades amb la internacionalització dels ens locals.

Visites de delegacions de governs locals a Brussel·les

Aquest ha estat l'any després de la pandèmia en què s'han pogut reprendre amb normalitat les visites de delegacions d'ens locals de la província de Barcelona a Brussel·les; fet que ha permès acostar Europa al territori i obrir noves oportunitats per al món local gràcies als contactes fets amb representants estratègics de les institucions i xarxes europees.

En primer lloc, els dies 10 i 12 de maig van organitzar-se una sèrie de visites estratègiques a Brussel·les per a la xarxa MedCités. La xarxa va reunir-se amb representants del Comitè Europeu de les Regions, així com amb representants de la Comissió Europea. Destaquen com resultats la invitació de MedCités a presentar la seva visió a la consulta amb les parts interessades (stakeholder consultation) sobre la Macroregió al Mediterrani i la millora de la col·laboració amb la Comissió Europea pel que fa a contactes i projectes.

Uns dies més tard, del 18 al 20 de maig, una delegació de 19 representants d'ens locals (12 dones i 7 homes), encapçalada per la delegació de la Comissió Europea a Barcelona, va visitar les institucions europees a Brussel·les. La delegació, formada per tècnics d'ajuntaments i ens locals, va participar a reunions amb representants de la Comissió Europea, del Comitè Europeu de les Regions i del Parlament Europeu. Aquesta visita va permetre que la delegació veiés de primera mà el funcionament de les institucions i poguessin connectar les estratègies europees amb les dels seus respectius municipis.

Els dies 7 i 8 de juny, l'Oficina de Brussel·les va elaborar una agenda de 10 visites a les institucions europees i entitats amb representació a Brussel·les per al Consell Comarcal d'Osona i la seva agència de desenvolupament, Creació. Aquesta delegació, composta per 7 membres (4 dones i 3

homes), tenia com a principal motivació conèixer de primera mà les institucions europees, nacionals i regionals que treballen a Brussel·les, així com fer xarxa i posicionar-se com a possibles socis en futurs projectes europeus. La visita va permetre a la delegació reunir-se amb representants de la Comissió Europea, xarxes europees i altres institucions d'interès.

L'últim trimestre de l'any, van haver-hi dues visites d'ens locals a Brussel·les. Per una banda, la delegació de l'Ajuntament de Castelldefels, integrada per 6 representants del municipi (5 dones i 1 home), que va visitar la capital europea el 14 de novembre. La visita va permetre fer reunions estratègiques amb representants de la Comissió Europea, Comitè de les Regions i membres del Parlament Europeu. Castelldefels va establir contactes d'interès i va explorar sinèrgies positives amb les institucions europees en àmbits com la digitalització.

I per tancar l'any, la darrera visita de delegacions de governs locals a Brussel·les va ser la del Consell Comarcal del Vallès Occidental, que va tenir lloc el 23 de novembre. La delegació va reunir-se amb representants de la Comissió Europea, el Comitè de les Regions i amb representants de la xarxa *Municipal Waste Europe*. En el marc d'aquestes visites, la delegació va poder tractar temàtiques com l'estratègia de la "granja a la taula", iniciatives per donar resposta al malbaratament alimentari i conèixer iniciatives sobre sistemes alimentaris sostenibles, entre altres. Aquesta delegació, va ser formada per 2 membres (1 dona i 1 home).

Assessoraments individualitzats a les àrees de la Diputació de Barcelona

Una part important de la tasca de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional és donar suport a les àrees de la corporació en la seva participació en programes europeus, en espais d'incidència i en xarxes internacionals. El 2022 s'han realitzat més de 192 assessoraments individualitzats a les àrees de la Diputació, destacant els suports prestats a la Gerència d'Espais Naturals, l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social i l'Àrea d'Acció Climàtica, que han estat els que han suposat més dedicació per part del personal tècnic de l'OEEI.

Recepció de delegacions de governs locals europeus

En relació amb la rebuda de delegacions estrangeres a la Diputació, se n'han atès 3, totes elles visites d'estudi amb l'objectiu de conèixer de primera mà diferents iniciatives de la corporació. En concret, es va rebre una delegació de Òstroda (Polònia) al maig, interessada en les ciutats intel·ligents i en els projectes europeus; una delegació de la regió est de Malta a l'octubre, amb interès en conèixer projectes en l'àmbit cultural; i destaca la visita de la regió de Hannover, que tenien interès en el funcionament i l'organització d'una administració d'àmbit local intermedi com la nostra, així com conèixer diferents exemples de les polítiques públiques que s'implementen en el territori amb l'objectiu de definir línies de cooperació entre les dues administracions.

Foment de la incidència en espais clau internacionals

Al llarg de l'any la Diputació de Barcelona, a través de la DRI, ha donat continuïtat al seu treball en espais clau d'àmbit internacional amb l'objectiu de defensar el posicionament internacional dels ens locals de la província de Barcelona. Mitjançant la participació en xarxes internacionals i organismes multilaterals, com Ciutats i Governos Locals Units (CGLU) i ONU-Habitat, s'ha contribuït a la refle-

xió i al reforç del rol dels governs locals en l'àmbit internacional i s'han donat a conèixer polítiques i projectes rellevants del territori.

Pel que fa al treball de posicionament a escala internacional, l'any 2022 s'han realitzat 64 accions de posicionament des de la DRI, entre les quals destaquen, per la seva rellevància i projecció internacional, la presentació de la diputada adjunta a l'Àrea de Presidència i delegada per a les Relacions Internacionals, Pilar Díaz, en la sessió "Municipalismo feminista: empoderar a las mujeres líderes locales como vía para alcanzar los ODS", organitzada per Ciutats i Governos Locals Units (CGLU) en el marc de la 66a Comissió sobre l'Estatut Social i Jurídic de les Dones de Nacions Unides (CSW66), que va tenir lloc el 18 de març, així com la intervenció del diputat de Joventut, Javier Silva, a les conferències del dia 3-4 de març a Marsella, en el marc de la COFOE, presentant les dades de la macroenquesta sobre el futur d'Europa realitzada a la població de la província de Barcelona. Destaca, també, la presentació per part de la diputada adjunta dels resultats de l'enquesta sobre el futur d'Europa davant entitats i referents de relacions internacionals durant els actes del Dia d'Europa, celebrat el mes de maig de 2022, i la participació el dia 1 de juny a la sessió sobre Barcelona Metròpolis Internacional, celebrada al Palau Macaya i organitzada per la Fundació Catalunya Europa. A la vegada, Pilar Díaz va representar la Diputació de Barcelona en el Fòrum Polític d'Alt Nivell de les Nacions Unides, celebrat a Nova York, en el mes de juliol de 2022. Així mateix, durant el Congrés Mundial de CGLU celebrat de l'11 al 14 d'octubre a Daejeon (Corea), cal destacar la participació de la diputada adjunta a 2 sessions, una sobre "Cabildo público sobre sistemas de cuidado" i una segona, sobre la governança multinivell. La presidenta de la Diputació de Barcelona, Núria Marín, va representar també la Diputació de Barcelona en el Congrés Mundial de CGLU a Daejeon, oferint la ponència principal de la sessió de presentació de l'informe GOLD VI. En matèria de posicionament internacional, la corporació també ha participat, tant a nivell polític com tècnic, en les reunions dels òrgans estatutaris de CGLU i el Bureau Executiu i en el Fòrum Urbà Mundial celebrat a Katowice (Polònia), els dies 26-30 de juny de 2022.

Participació en espais d'incidència i altres xarxes des de l'Oficina de Brussel·les

El treball amb les institucions europees ha continuat estant inevitablement impactat per la pandèmia de la COVID-19. El teletreball i les reunions en línia amb funcionaris europeus i representants locals d'arreu d'Europa ha estat molt present, si bé s'han incrementat notablement el nombre d'esdeveniments i actes de caràcter presencial respecte l'any anterior.

Durant l'any, l'Oficina de Brussel·les ha participat a les diverses reunions que la Comissió Europea (CE) ha mantingut amb les oficines regionals i locals presents a Brussel·les per tal d'informar-les de l'evolució del procés d'implementació de la política regional i dels seus programes. També convé destacar totes les gestions i reunions realitzades des de l'Oficina de Brussel·les amb representants de la CE per coordinar l'estratègia de la corporació en la nova iniciativa BELC (*Building Europe with Local Councilors*) i sobre com la Diputació pot contribuir a seva difusió i implementació.

Les relacions amb el Parlament Europeu (PE) s'han mantingut, i han estat centrades en el seguiment de les Comissions de Desenvolupament Regional (REGI) i Desenvolupament (DEVE). Alhora s'ha prestat especial atenció i s'han anat se-

guint les conferències organitzades pel Grup Interurbà del PE.

Pel que fa al Comitè Europeu de les Regions (CdR), s'ha treballat amb aquesta institució en una gran varietat de temes, per tal de poder fer sentir la veu dels ens locals de la província. En aquest sentit, convé destacar tota la feina feta pel que fa al seguiment dels treballs de l'Aliança Europea de ciutats i regions per a la reconstrucció d'Ucraïna i la possible futura adhesió de la corporació a aquesta. Destaca, també, la participació de la Diputació a la "Cimera Europea de les Regions i Ciutats", organitzada pel CdR els dies 3 i 4 de març a Marsella, amb la intervenció en diversos espais per presentar la Macroenquesta sobre la Joventut i alhora retrobar-se amb altres representants de governs locals d'arreu d'Europa.

En termes d'incidència política convé ressaltar, també, que enguany el treball en xarxa amb altres oficines regionals i xarxes europees ha obert nous escenaris i oportunitats. Per exemple, durant el primer trimestre del 2022 es van elaborar diverses esmenes a un projecte de resolució sobre la contribució de les col·lectivitats locals i regionals a la Conferència sobre el Futur d'Europa (CoFoE), que fins i tot van quedar recollides a la Declaració de Marsella en el marc de la Cimera de les Regions i Ciutats.

Seguint amb CEPLI (Confederació Europea de Poders Locals Intermedis), convé destacar la participació de la diputada adjunta a l'Àrea de Presidència i delegada per a les Relacions Internacionals, Pilar Díaz, a l'Assemblea General i a la Conferència Política de CEPLI, celebrada a Cracòvia els dies 16 i 17 de maig, on també hi va participar el director de Relacions Internacionals, Antoni Montseny. En aquesta conferència la corporació va poder presentar el seu estudi sobre resiliència territorial. A més, la col·laboració amb CEPLI també està obrint altres escenaris amb notables potencials sinèrgies, com la preparació d'una candidatura conjunta per elaborar un estudi en el marc del programa ESPON sobre territoris resilents.

L'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les ha continuat formant part i participant de la xarxa de la Delegació espanyola del Comitè Europeu de les regions, així com també participant a les reunions mensuals de coordinació amb la delegació de govern davant la UE.

Finalment, i continuant amb una acció iniciada al 2021 per apropar les polítiques europees als governs locals, al mes de desembre es va organitzar una nova sessió del "Cafè amb Brussel·les". En aquesta ocasió la sessió es va centrar en el Pla REPowerEU i la crisi energètica.

Setmana Europea de les Regions i les Ciutats

Un any més, la Diputació de Barcelona ha estat líder d'un partenariat regional i ha organitzat un taller amb els seus socis en el marc de la 20a edició de la Setmana Europea de les Regions i les Ciutats (EWRC 2022), organitzada pel Comitè Europeu de les Regions i la Comissió Europea. Aquest any, la corporació ha volgut que l'associació, formada per socis de França (Departament de l'Aude), Itàlia (Província de Lucca), Alemanya (Regió de Hannover) i Romania (Província d'Alba), servís per reflexionar sobre l'apoderament juvenil. Més específicament, el taller va permetre examinar el rol clau que juguen les autoritats locals i regionals en l'apoderament dels i les joves d'arreu d'Europa en un context marcat especialment per la crisi de la pandèmia, tot analitzant el rol de la UE en aquest àmbit i els ca-

nals oberts a aquest sector poblacional per a que puguin ser participants d'aquestes polítiques. El nombre de persones inscrites a la sessió va ser de 107 (62 de les quals eren dones).

La Diputació també va participar en un taller sobre els impactes de la COVID-19 i les respostes polítiques adoptades a nivell local, organitzat pel programa ESPON. Al taller es van poder presentar les polítiques i mesures adoptades per la Diputació de Barcelona per donar resposta a la crisi derivada de la pandèmia.

Finalment, en el marc de la Setmana Europea de les Regions i Ciutats, la corporació també va aportar el seu testimoni en els tallers organitzats per Partenalia, sobre el turisme sostenible, i CEPLI, sobre la resiliència territorial, a través de vídeos de la diputada Pilar Díaz que es van projectar durant el desenvolupament de les sessions.

Seguiment legislatiu, participació en consultes i posicionaments

Amb l'objectiu de promoure els interessos i les agendes dels governs locals en la formulació de normatives i polítiques europees, l'OEEI, a més de realitzar un seguiment de la legislació que es genera en el marc europeu, amb un total de 61 assessoraments en aquest àmbit, ha dut a terme 14 accions de posicionament i d'opinió, directament o conjuntament amb les àrees de la corporació i/o els municipis de la província, per tal d'incidir en les polítiques europees.

Cal tenir en compte que més del 70% de la legislació que s'aprova a les institucions europees és d'aplicació local i, en aquest sentit, la tasca de seguiment legislatiu que es desenvolupa de forma coordinada amb l'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les és cabdal per tal d'acostar les demandes locals a l'*acquis* comunitari i viceversa. Els posicionaments de caràcter legislatiu s'han fet majoritàriament mitjançant la participació en espais formals d'incidència de la Comissió Europea, el Comitè Europeu de les Regions i les autoritats de gestió dels programes de finançament europeu.

Aquestes accions de posicionament abracen diverses temàtiques d'àmbit local, en les quals s'està treballant a nivell comunitari, i on les institucions sol·liciten l'opinió als actors rellevants i experts en la matèria per a la millora de la legislació europea i el desenvolupament de programes de finançament.

A tall d'exemple, en l'àmbit del finançament europeu, en destaquen les contribucions a la consulta pública de l'autoritat de gestió sobre el nou programa de cooperació territorial transnacional Interreg 'NEXT MED', i a la convocatòria d'evidències de l'informe de la Comissió Europea sobre l'avaluació a mig termini de l'Instrument de Recuperació i Resiliència (2020 – 2024) creat arran de la crisi de la COVID-19.

Al mateix temps, les àrees de la Diputació de Barcelona han contribuït a diverses convocatòries d'evidències de la Comissió Europea en diferents àrees temàtiques. Per exemple, s'han fet aportacions a les propostes de reglament sobre el Sistema alimentari sostenible de la UE; el nou marc i plans estratègics de la UE per al seguiment forestal; i sobre la protecció dels consumidors. La corporació també ha participat en les consultes públiques de la Comissió entorn a la revisió de la Directiva marc de residus; la proposta de Directiva sobre la protecció de la salut dels sòls; la proposta de Directiva sobre l'establiment d'estàndards obligatoris en els organis-

mes de promoció de la igualtat; la Comunicació sobre la fuga de cervells; l'informe sobre la revisió de la implementació de l'Agenda 2030; i la proposta de Decisió sobre l'any europeu de les capacitats 2023.

D'altra banda, al 2022 la Diputació de Barcelona, com a membre del Regional Hub 2.0 (RegHub), la xarxa de Centres Regionals del Comitè de les Regions (CdR) per a la revisió de la implementació de les polítiques de la UE, ha contribuït a dues opinions de la Plataforma Preparats pel Futur (Fit for Future, F4F), un dels instruments clau del programa d'adequació i eficàcia de la Comissió Europea (REFIT). En aquest marc, al llarg de 2022 s'han portat a terme dues consultes als membres del RegHub, consistents en la revisió de les directives entorn al final de la vida útil dels vehicles (Directives 2000/53/EC i 2005/64/EC) i sobre el Marc Europeu d'Interoperabilitat. L'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional ha impulsat i coordinat aquests espais de posicionament recollint les contribucions i l'experiència de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona, activament involucrades en aquesta iniciativa, així com de diversos municipis.

Participació a l'estand de la Diputació de Barcelona a l'Smart City Expo World Congress (SCEWC)

La Diputació de Barcelona, des de l'any 2012, participa a l'SCEWC amb un stand corporatiu que coordina la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC). El 2022 l'esdeveniment es va celebrar de nou de manera presencial a Barcelona els dies 15, 16 i 17 de novembre. Enguany la Direcció de Relacions Internacionals, a petició de la DSTSC, va estar donant suport directe a les visites de delegacions estrangeres a l'estand de la corporació. En concret, dos tècnics van estar prestant assistència durant el dia 15 i el dia 16 i es van atendre un total de 5 delegacions procedents de França, Índia, Argentina, la Comissió Europea i Itàlia.

Objectiu estratègic 2:

Participar en les agendes internacionals i la cooperació descentralitzada per tal de contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.

En aplicació dels compromisos internacionals, la Diputació de Barcelona destina el 0,7 % dels seus ingressos ordinaris a la cooperació al desenvolupament, com un mitjà per impulsar la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a nivell internacional. El 2022, aquest pressupost, que gestiona l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament (OCD) de la Direcció de Relacions Internacionals, ha estat de 6.062.398,50 €.

L'OCD impulsa un model de cooperació que promou la mobilització de l'expertesa i coneixement de la Diputació de Barcelona, dels municipis i les entitats del seu territori, així com d'aquells territoris tercers amb qui s'estableixen aliances. Els àmbits de treball prioritaris són la governança local i la descentralització, el reforç de les polítiques públiques dels governs locals i intermedis i la promoció dels drets humans, amb especial atenció als drets de les dones i dels col·lectius més vulnerables. Les prioritats geogràfiques han estat tradicionalment els països i pobles de la Mediterrània, especialment els del Magrib, i els de l'Amèrica Llatina. Des del 2016 la Diputació coopera a l'Àfrica subsahariana, amb voluntat d'anar consolidant els vincles al llarg des anys. Pel que fa als mecanismes d'acció, s'hi inclouen tant el suport al territori, com l'acció directa i la concertació amb altres actors.

En l'àmbit del suport al territori (i, en concret, als ens locals) l'OCD ha mantingut l'esforç per oferir als ajuntaments un assessorament continuat, amb un suport tècnic general i, a la vegada, individualitzat.

El suport s'ha canalitzat, principalment, a través del «Programa de polítiques locals de cooperació al desenvolupament», integrat en el Catàleg de serveis. Aquest té com a objectiu desplegar les polítiques municipals de cooperació: elaboració i avaluació de plans directors, execució i avaluació de projectes de desenvolupament als països socis i implementació d'accions i plans d'educació per al desenvolupament.

El Programa inclou una oferta de suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació. Per a l'any 2022, va haver una demanda total de 87 sol·licituds, de les quals s'hi han subvencionat 86 actuacions. La concessió aprovada total va ser de 1.210.759,41€ (1.051.238,41€ corresponents a l'any 2022, i 159.521,00€ a l'any 2023). Els recursos atorgats són els següents:

- 60 actuacions de l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global.
- 17 plans d'educació per al desenvolupament.
- 7 ajuts per a l'elaboració o avaluació d'un pla director de cooperació al desenvolupament.
- 2 projectes de cooperació al desenvolupament.

A través d'aquest programa, l'OCD també ofereix als municipis assessorament tècnic i acompanyament en la implementació de totes aquestes actuacions en els seus territoris. En aquest sentit, el Catàleg de serveis 2022 ha ofert 3 recursos tècnics:

- El recurs «d'Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament», dirigit a municipis de fins a 20.000 habitants i a consells comarcals, s'ha concedit a 1 ajuntament de la província. Durant l'any s'ha lliurat el document final de les orientacions estratègiques a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, corresponent al Catàleg de serveis 2020. També s'ha continuat treballant en la identificació d'orientacions estratègiques amb altres dos municipis beneficiaris de l'any 2021 i s'ha lliurat el document final.
- El recurs «Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament», dirigit a municipis i consells comarcals que estiguin en procés d'elaboració i/o disposin d'un pla director o d'unes orientacions estratègiques en matèria de cooperació al desenvolupament en fase d'implementació i/o avaluació.
- Durant el 2022 han format part 25 ens locals, s'ha donat continuïtat a l'aula virtual i s'han fet 2 sessions: «L'avaluació dels plans directors de cooperació al desenvolupament» i «La cooperació al desenvolupament i l'acció internacional: com planificar de manera coherent i alineada».
- El recurs «Espai de treball i Intercanvi dels Plans municipals d'ECG» s'ha mantingut en l'oferta del Catàleg i durant el 2022 ha hagut un total de 18 ens locals adherits a aquest espai. S'ha donat continuïtat a l'Aula Virtual i s'han fet 2 sessions: «L'educació per la pau i ciutadania global» i «Avaluació dels programes locals d'ECG».

Durant aquest any es va organitzar una sessió conjunta dels dos espais de treball, el 28 de setembre, amb el títol: «La política local de cooperació al desenvolupament, elements per al debat».

Finalment, i pel que fa als recursos tècnics, s'ha atorgat un suport puntual a l'ajuntament de Sitges per a l'assessora-

ment en l'impuls de la seva política de cooperació al desenvolupament, a fi de crear les condicions per elaborar un pla director i s'ha lliurat l'informe final a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en el marc del suport puntual que se li va concedir l'any 2021, titulat «Disseny d'una bateria d'indicadors de coherència de polítiques».

El segon semestre de l'any, es va publicar l'oferta d'una nova tipologia de recurs. En concret, i per primer cop, es va oferir als ens locals un recurs material, anomenat «Activitats d'educació per a la ciutadania global». Aquest recurs s'emmarca dins de la campanya «Dones que Transformen». Les activitats posades a disposició dels municipis són: *cinèforum*, *intervenció al carrer* i *la cessió de l'exposició* «Dones trencant barreres» en col·laboració amb l'entitat IEMed. S'han realitzat un total de 17 activitats.

D'altra banda, i amb la voluntat de donar suport a les accions dels ens locals en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, l'OCD ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada i de formació i l'intercanvi d'experiències.

Destaquen les jornades següents:

- «Sessió de presentació del Catàleg 2022», amb una enquesta als municipis sobre productes i serveis.
- «Cafè virtual» amb tècnics, per debatre sobre els elements del material autoformatiu per electes.
- «Cafè virtual» amb electes, per debatre sobre els elements del material autoformatiu per electes.
- Taller tècnic «Elements claus per justificar (amb èxit)».
- Sessió informativa adreçada als beneficiaris del recurs «Plans Directors de cooperació al desenvolupament».
- Trobada municipis PIMEL'S i consells comarcals amb motiu de la campanya dels EDLS.
- Jornada d'intercanvi amb joves activistes climàtiques d'Amèrica Llatina, conjuntament amb la Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental de la Diputació.

Per altra banda, cal destacar també la participació de l'OCD en els grups de treball i espais rellevants següents:

- Participació en la comissió tècnica d'Alcaldes per la Pau.
- Participació en les reunions del Cluster sobre ODS / Agenda 2030 de Plataforma.
- Participació en els òrgans de govern, en les comissions i grups de treball del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD).
- Participació Grup Motor Canviar l'educació per canviar el món.
- Participació en el Grup de Compra Pública.
- Participació en el Consell de redacció de la revista SUD.
- Participació en el DEAR Multi-Stakeholder Group (MSG).

Durant el 2022, s'han elaborat un seguit de materials i eines, dirigits a enfortir la política de cooperació al desenvolupament dels ens locals de la província. Aquests són els més destacats:

- Publicació del material autoformatiu per a electes en format wiki, titulat «La Regidoria de cooperació al desenvolupament».
- Elaboració del nou capítol de la col·lecció sobre planificació estratègica de la política de cooperació al desenvolupament, titulat: «Pautes per facilitar l'alineament de la cooperació al desenvolupament i l'acció internacional».
- Elaboració del nou capítol de la col·lecció sobre planificació estratègica de la política de cooperació al desenvolupament, titulat: «Pautes per avaluar els plans locals de cooperació al desenvolupament».

– Elaboració del nou capítol de la col·lecció sobre planificació estratègica de la política de cooperació al desenvolupament, titulat: «Pautes per transversalitzar l'enfocament de gènere en els plans locals de cooperació al desenvolupament».

- Article per a la 4^a Newsletter d'Avaluació de la DGPOL-DES: «Evaluar la educació para la ciudadanía global que se impulsa en el ámbito municipal».

Finalment, enguany l'OCD ha dut a terme 2 edicions de les càpsules formatives al territori «Impulsar l'educació per a la ciutadania global des del municipi», als municipis de Sant Just Desvern i L'Ametlla del Vallès, amb la participació de 17 persones.

A més, en col·laboració amb l'Observatori de la Cooperació Descentralitzada, aquest any s'ha ofert un curs en format virtual: «Tècniques creatives de comunicació i campanyes per a la Justícia Global». Aquest curs, adreçat a tècnics de cooperació i de comunicació dels ens locals de la província, s'ha celebrat durant el mes de maig, en format virtual. Ha tingut una durada de 12 hores en videoformació i han participat un total de 14 persones.

Pel que fa a la cooperació directa de l'OCD, aquesta és l'instrument tècnic i polític de la Diputació de Barcelona per articular-se institucionalment amb governs locals, intermedis i altres actors internacionals, per al reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat, la cohesió social i la promoció dels drets humans. Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona també hi participen activament, aportant assessorament tècnic i recursos econòmics a aquelles accions que s'alineen amb la seva expertesa i prioritats de cooperació.

El programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona, l'any 2022, ha comptat amb una dotació pressupostària de 2.420.533,52 € i ha implementat els projectes següents:

- Projecte de «Promoció del desenvolupament econòmic territorial incliusiu a la regió del Trifinio», a Amèrica Central, amb la Mancomunidad Trinacional Transfronteriza Río Lempa, la Asociación de Municipios Cayaguanca i la Asociación Intermunicipal Cacahuatque Norte (subvenció dinerària i en espècie per 303.137,90 €, aprovació al 2020, i execució fins al desembre de 2022). El projecte ha contribuït a millorar la capacitat de 3 mancomunitats i els seus municipis socis per contribuir a la inclusió social i a la dinamització de l'economia local en les regions transfrontereres. I s'han desenvolupat 16 polítiques locals de foment del Desenvolupament Econòmic Territorial Incliusiu (DETI). També es destaca la visita de seguiment al projecte per part de la Diputació en el mes de gener i la missió d'intercanvi a Barcelona d'una delegació de representants municipals de Trifinio en el mes de juny.
- El projecte «Desarrollo Económico y Atención a Grupos Vulnerables» a Ecuador, amb el Consorcio de Gobiernos Provinciales de Ecuador (CONGOPE) i la Fundación Terranueva han dut a terme totes aquelles activitats que tenien previstes durant aquest any. Entre d'altres, l'intercanvi a Barcelona, en el mes de juny, entre els representants de les seves institucions i diferents activitats, visites i xerrades amb professionals i experiències municipals de la província de Barcelona. A més, també han dut a terme fòrums de debat participatius a diferents províncies del país i han redactat el projecte pilot que ha de servir de model per a

millorar la situació econòmica dels grups més vulnerables de la població.

- Iniciativa per millora dels espais naturals protegits a La Paz. Durant el mes d'octubre, es va fer una visita de prospecció a la ciutat de La Paz (Bolívia), conjuntament amb representants del Servei de Gestió de Parcs de la Diputació de Barcelona. Aquesta visita tenia la voluntat de valorar una possible col·laboració tècnica amb el Govern Autònom de la Municipalitat de la Paz (GAMLP) i la Universitat Major de Sant Andres (UMSA), respecte les 24 Àrees Protegides Naturals (APN) dels voltants de la capital boliviana. Durant l'estada es van dur a terme diverses visites a algunes de les àrees protegides dels voltants de La Paz, diverses reunions d'intercanvi d'experiències, entre les tres institucions implicades (GAMLP, UMSA, DIBA), trobades amb les secretaries del GAMLP, vinculades amb les Àrees Protegides Naturals i reunions amb diverses facultats de la UMSA (biologia, geografia i educació) i amb col·lectius socials i organitzacions no governamentals defensores del medi ambient i la conservació dels espais naturals.
- També s'està treballant amb la possibilitat de desenvolupar un projecte de Cooperació Directa amb el municipi de Medellín (Colòmbia). En concret, la col·laboració es vol dur a terme amb la Secretaria de la No Violència amb l'objectiu de formular tècnicament i participativament la Política Pública de Pau, No-Violència, Reconciliació i No Estigmatització del municipi de Medellín, la qual serà el full de ruta que possibilitarà l'articulació i l'encaminament de les estratègies de la Secretaria de la No-Violència i l'Administració Municipal, en aquests temes i a llarg termini. La implementació d'aquesta política pública permetrà promoure, enfortir i ampliar la capacitat institucional local, així com les capacitats socials de la ciutadania que treballen a favor de la construcció de pau territorial a Medellín. En principi, el pressupost amb el que es treballa és al voltant de 160.000 €, on quasi 100.000 € anirien a càrrec de la Diputació.
- El projecte «Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals a Marroc», més conegut com EqualMED, que posa en marxa l'Institut Marocain pour le Développement Local (IMADEL), amb una subvenció de 293.860 €, i que finalitzarà (la fase actual) el proper 31 de març de 2023, ha donat continuïtat a les seves activitats durant aquest 2022. Els objectius del projecte són promoure la participació de les dones als òrgans de govern de l'àmbit local, enfortint el seu lideratge polític i les seves capacitats; acompanyar les comunes marroquines en el procés d'integració d'enfocament de gènere en les seves polítiques; i impulsar la cooperació descentralitzada, entre comunes marroquines i municipis de la província de Barcelona, com a element clau per l'assoliment dels objectius del projecte.

A la Comunitat EqualMED participen actualment 17 municipis de la província de Barcelona i 12 comunes marroquines, a més a més de la Xarxa JUSUR.

Degut a l'especificitat temàtica, el projecte EqualMED es duu a terme amb la col·laboració estreta de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat de la Diputació de Barcelona. Igualment, els municipis de Barcelona participants també han anat implicant en el projecte les seves respectives regidories d'igualtat de gènere.

Al llarg del 2022, destaquen com a principals activitats del projecte EqualMED:

- Continuïtat del Diagnòstic sobre la participació política de les dones electes al Marroc, amb el recolzament d'una consultora experta local.

- Seminari online «La situació política de les electes locals al Marroc i a Barcelona» (febrer), amb la participació de la presidenta de la Diputació, Núria Marín, i de la diputada de Relacions Internacionals i Adjunta a la Presidència, Pilar Díaz, així com de dones electes locals de la província de Barcelona i de municipis i entitats de la societat civil marroquina. Hi van assistir un centenar de persones, per reflexionar sobre el paper dels agents clau en la participació política de les dones, i el lideratge de les dones en les polítiques territorials.
- 2 Espais de Diàleg (febrer i març), sobre «Lideratge i Comunicació», i «Planificació estratègica i enfocament de gènere», celebrats a Marroc i dirigits a electes locals i integrants de la societat civil, amb participació d'una seixantena de dones. Aquests espais han permès enfortir coneixements, debatre i intercanviar experiències sobre aspectes essencials de la participació política de les dones en l'esfera local.
- Primera trobada d'intercanvi d'experiències d'integració de l'enfocament de gènere en les polítiques públiques locals a Marroc i Barcelona (17-20 maig), amb l'objectiu de reflexionar i debatre sobre les estratègies i els instruments que es poden desplegar per integrar l'enfocament de gènere a nivell local, i compartir coneixements i bones pràctiques. La trobada ha comptat amb la participació d'una delegació de 20 persones, majoritàriament dones electes i tècniques de comunes marroquines.
- Implementació d'activitats dels 4 projectes pilot bilaterals: Sant Boi – Benguéir (formació i aprenentatge comú sobre pressupostos sensibles al gènere; Santa Coloma – Guéliz (sensibilització i lluita contra les violències masclistes en l'àmbit escolar); Vilafranca – Youssoufia («Hikaya», Cercle de relats contra les violències masclistes), i Terrassa – Tetuan (Impuls de les polítiques de gènere a través de la creació d'un Consell local de dones).
- Seminari final «Lideratge polític de les dones electes locals: reptes i perspectives al Marroc i a la Mediterrània» (7 i 8 de novembre), celebrat a Marràqueix. Acte polític de primer nivell, on van participar una centena d'electes i tècniques de governs locals de la província de Barcelona i de comunes de Marroc i de Tunísia, entre elles la Diputada Pilar Díaz i d'altres regidores i tècniques/ques d'igualtat i de cooperació. La trobada es constituí com un espai d'intercanvi de coneixement i propostes sobre reptes comuns, per aconseguir la igualtat de gènere i per construir i consolidar un lideratge polític feminista local.
- Presentació del projecte EqualMED i del projecte bilateral Terrassa-Tetuan (desembre), com a bona pràctica, en el marc del diàleg estructurat sobre el 3è. Pla d'Acció de Gènere de la UE.
- El projecte EqualMED forma part dels Local4Action Hubs, una iniciativa impulsada per CGLU que té l'objectiu d'apropar a l'esfera internacional les iniciatives locals que serveixen com exemple d'implementació de l'Agenda 2030. Aquestes iniciatives permeten enfortir i donar a conèixer la importància de la cooperació descentralitzada en la consecució dels ODS.
- Projecte «Suport als municipis libanesos en els àmbits del desenvolupament econòmic local, l'ocupació juvenil i la participació ciutadana», dotat amb 257.433 €, per una durada de 30 mesos, dut a terme per *Cités Unies Liban*. Degut a les dificultats que travessa el Líban, s'ha decidit suspendre l'execució del projecte al territori, per la qual cosa, durant l'any 2022 s'ha treballat essencialment en elements de gestió interna del projecte i en l'organització d'una missió de dos representats de l'entitat a Barcelona.
- «Iniciativa internacional pel foment de la cooperació al desenvolupament en l'àmbit forestal a la conca mediterrània», dotada amb 42.000 €, per una durada de 10 mesos,

executada per l'*European Forest Institute* (EFI). Amb l'objecte d'identificar prioritats i línies d'acció per fomentar la cooperació al desenvolupament en l'àmbit forestal, a la conca mediterrània, aquest projecte ha comportat la participació a la 7a. edició de la *Mediterranean Forest Week* (MFW), la producció de dos documents especialitzats (el primer a rel de la MFW, i el segon per proposar una estratègia mediterrània), l'organització d'una visita de camp, al parc de Montserrat, per compartir a nivell internacional bones pràctiques de la demarcació de Barcelona, i la identificació d'un projecte de cooperació al Sud de la Mediterrània.

- Projecte «Acció local per a la reactivació socioeconòmica al Mediterrani: les ciutats responen (LASERMED)», dotat amb 200.000 €, per una durada de 24 mesos, i executat per MedCités en 4 ciutats mediterrànies (Oujda, Sousse, Zgharta-Ehden i As-Salt). En cadascuna de les ciutats participants, durant l'any 2022 s'han realitzat diagnòstics sobre sectors econòmics i poblacionals prioritaris, i definit i començat a executar projectes pilot de reactivació socioeconòmica. Igualment, s'ha organitzat una visita d'estudis de les 4 ciutats a Barcelona, que ha permès donar-los a conèixer experiències de la Diputació (Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació), de l'Ajuntament de Mataró i del Prat del Llobregat.

A banda dels projectes en curs de cooperació directa a la Mediterrània i Amèrica Llatina, al llarg de l'any s'han finalitzat i tancat 2 iniciatives iniciades en anys anteriors que han tingut lloc a Tunísia i al Líban.

A nivell de l'estratègia de cooperació amb Amèrica Llatina es destaca la participació en el congrés del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU) en el mes de juliol a Bogotà i la voluntat d'adhesió en el proper any a la xarxa i d'iniciar accions de cooperació conjunta. Al llarg de l'any també s'ha treballat amb una altra entitat com és la FIIAPP, en la preparació d'una iniciativa a Xile i en la sessió de reflexió que va tenir lloc a Madrid en el mes de novembre.

Destacar que, com aposta per reforçar i consolidar l'estratègia de cooperació a la Mediterrània, s'ha establert i desenvolupat un pla de treball conjunt amb MedCités, xarxa de més de 40 ens locals mediterranis, a la qual la Diputació es va adherir com a membre Observador l'any 2021. Aquest pla de treball s'articula al voltant de 3 grans eixos: identificar sinèrgies i articular espais d'intercanvi i de capitalització de resultats de projectes propis de cada entitat; promoure i desenvolupar accions conjuntes de cooperació directa a la Mediterrània, i compartir espais i recursos d'incidència internacional per contribuir al posicionament dels governs locals mediterranis.

En l'àmbit mediterrani es destaquen dues missions de prospecció, una a Tunísia en el mes de juny i una al nord del Marroc en el mes d'octubre, que han aportat nous contactes i la identificació de possibles noves iniciatives. En el mes de juny, des de l'OCD es va participar en el Mediterrean Urban Migration Forum, organitzat a Sevilla per l'International Centre for Migration Policy Development. Va ser una oportunitat de trobada amb actors del Sud de la Mediterrània i de conèixer altres iniciatives en l'àmbit de les migracions.

En línia amb aquesta voluntat de posicionament a la Mediterrània, conjuntament amb l'Oficina de Prevenció d'Incendis de la Diputació, s'ha establert un Protocol general d'actuacions amb l'*European Forest Institute* (EFI), amb l'objectiu d'establir un marc de cooperació per impulsar la conservació i la gestió sostenible dels boscos mediterranis, la prevenció

d'incendis i la mitigació de riscos. Aquest protocol també persegueix donar suport al disseny i la implementació de polítiques públiques, especialment en l'àmbit local, i el foment de l'intercanvi internacional i del treball en xarxa entre actors euromediterranis relacionats amb les polítiques forestals, la silvicultura i la gestió de la biodiversitat associades a les accions de gestió forestal estratègica per a la prevenció d'incendis forestals i a les accions de restauració forestal i paisatgística.

Durant el 2022, l'Observatori de Cooperació Descentralitzada, impulsat des de l'any 2005 per la Diputació de Barcelona, ha portat a terme diferents actuacions en l'àmbit de l'intercanvi i debat, generació de coneixement i formació.

Respecte als debats, els dies 29, 30 de juny i 1 de juliol, es va celebrar a Barcelona la VIII Conferència de l'Observatori, sota el títol «Repensar la cooperació descentralitzada en un context de transicions múltiples». La trobada es va iniciar amb una taula rodona sobre les transicions múltiples i l'actual crisi sistèmica que va donar pas a dos dies de treball, en tres grups de 30 persones, per cada un dels tres temes a profunditzar. Cal destacar que, per aquesta Conferència i a diferència de les anteriors, es van obrir els debats a diferents actors no sempre implicats en les reflexions sobre cooperació descentralitzada, atenint les recomanacions d'obrir el fenomen a més actors. Així, durant tres dies es va comptar amb un públic heterogeni, configurat per més de 100 professionals representants de diferents sectors, entitats i institucions.

Seguint amb la seva línia de debat i d'incidència, el dia 21 d'octubre de 2022, l'Observatori va organitzar un *cine fòrum/debat* sobre la vulneració dels drets de les dones migrants a la frontera Guatemala-Mèxic a *Lafede.cat*, amb la col·laboració de l'entitat *Almena cooperativa feminista*, la *Taula per Mèxic* i *FOCA A.C de Chiapas*, que va comptar amb més de 30 persones interessades en la defensa dels drets humans.

Pel què fa a la generació de coneixement, la Conferència va comptar amb l'elaboració d'un document base, que posteriorment es va ampliar en format Estudi, el qual es va nodrir de les reflexions dels més de 100 participants en la trobada. El nou estudi, anomenat «Repensar la cooperació descentralitzada en un context de incertidumbres y transiciones múltiples», es va encarregar a *PHARE-Territorios Globales* i també inclou les conclusions i recomanacions de la *VIII Conferència* i forma part de les activitats de generació de coneixement.

Finalment, i pel què fa la formació, a banda dels tres cursos on-line oferts en 2022, durant el mes de desembre l'Observatori va participar a dues formacions organitzades per la FEMP. La primera va ser el dia 13 de desembre, en el marc del *Pla de Formació Continua de la FEMP* «Nuevos enfoques de las agendas globales en la acción internacional de los gobiernos locales frente a la crisis del COVID-19», on es va participar en la formació on-line, «La cooperación descentralizada como oportunidad para transformar comunidades y territorios». La segona de les sessions va ser sobre modalitats de cooperació descentralitzada, que va tenir lloc el dia 16 de desembre, a la FEMP (Madrid), en el marc de la jornada formativa adreçada a entitats locals «Metodología para la eficacia de las políticas de cooperación internacional desde la práctica local».

Respecte a la línia de formació, aquest any l'Observatori ha fet cursos virtuals: 3 edicions del curs on-line «Tècniques creati-

ves de comunicació i creació de campanyes», un impartit al mes de març, de 16 hores de durada i adreçat a entitats de Justícia Global, una segona edició al mes de maig, adreçada a tècnics de cooperació d'ens locals de la província de Barcelona, i una darrera al mes de novembre, també adreçada a entitats de Justícia Global. Els cursos van ser gestionats també amb la col·laboració de la Secció de suport municipal de l'OCD.

També durant l'any 2022, s'ha realitzat la 17a. edició del curs on-line «Especialista en Cooperació Descentralitzada» en versió espanyola i la 4a. edició del curs virtual «Localizando los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Herramientas para la transformación local» que ha obert tres aules en tres idiomes: espanyol, anglès i francès, amb la col·laboració de l'organització de *Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU)*. Els dos cursos, de 60 hores de durada cadascun, s'han realitzat des del mes de setembre fins a finals de desembre de 2022.

Pel que fa a la cooperació internacional al desenvolupament, impulsada per les entitats, en 2022 s'ha seguit amb el tancament dels 8 projectes aprovats a la convocatòria de projectes de cooperació al desenvolupament, destinada a entitats sense ànim de lucre, universitats i centres de recerca de la demarcació, que es va resoldre a finals de 2018, per un import total de 793.492,40 €.

Els 8 projectes s'han executat en 7 països (Equador, Palestina, Índia, Bolívia, El Salvador, Guatemala, Moçambic), en els àmbits de la governança democràtica local, la participació ciutadana per a la incidència política i social, el desenvolupament econòmic local sostenible, la millora de la gestió de residus, la gestió de l'aigua, la defensa dels drets humans i el foment de la pau.

D'altra banda, l'OCD ha contribuït amb aportacions anuals a les entitats de cooperació al desenvolupament, participades per la Diputació de Barcelona, següents:

- Fundació Ulls del Món (60.000 €), per finançar parcialment les seves despeses corrents per a l'any en curs.
- Fundació Josep Comaposada Sindicalistes Solidaris (60.000 €), per donar suport al seu «Pla d'Acció per a una Educació Transformadora per una Ciutadania Global a la província de Barcelona (fase IV)», actuació que té per objectiu contribuir a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, activa i mobilitzada per a transformar les relacions estructurals que provoquen les injustícies globals.

També és important apuntar que la Diputació de Barcelona és socia del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD) i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern (Junta Executiva i Assemblea) i en les diferents comissions i grups de treball. Així, en 2022 la Diputació ha fet una aportació econòmica a favor del FCCD de 130.000€, per al projecte «3699.Campanya de suport a la població víctima del conflicte armat a Ucraïna».

En relació amb el conflicte a Ucraïna, cal destacar que la Diputació de Barcelona ha atorgat tres ajuts més, durant aquest any, per fer front a l'emergència humanitària esdevinguda per la Guerra d'Ucraïna.

- A Creu Roja Espanyola, per un import de 250.000 €, per reforçar la seva campanya dirigida a les persones ucraïneses desplaçades que arriben a la província de Barcelona i centrada en l'acollida i integració de persones que necessiten protecció internacional, atenció a nens, nenes i joves, i restabliment del contacte familiar i servei social internacional.

- A ACNUR, per un import de 250.000€, per la campanya que duu a terme tant a Ucraïna com als països limítrofs, amb la finalitat de donar protecció, refugi i establiment de punts d'acollida i assistència bàsica a les persones refugiades.
- A Fundació per la Pau (Fundipau), per import de 24.372,50 €, destinada a donar suport al projecte «Guerra a Ucraïna: kit de resposta en clau de pau».

D'altra banda, la Diputació participa a la comissió de coordinació amb els ens locals de la Generalitat. Durant l'any 2022, s'han portat a terme diferents reunions en les quals es va definir, entre d'altres, el pla de treball de la comissió.

Aquestes accions s'emmarquen en la línia de treball de relacions institucionals amb altres actors de la cooperació al desenvolupament a Catalunya, amb l'objectiu de cercar sinèrgies i possibles accions conjuntes, procurant sempre que aquestes col·laboracions incideixin en la tasca dels ajuntaments.

La DRI també ha treballat per reforçar el paper de la Diputació i dels ens locals en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional. En concret, l'OCD dona suport a la Secretaria tècnica de la Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau de Catalunya, aquest any amb una aportació de 55.683,44 €. La finalitat de la Xarxa és donar veu al municipalisme català en qüestions relatives al foment de la pau i la convivència, promoure projectes i campanyes de sensibilització en aquests àmbits, així com la col·laboració amb altres xarxes, institucions i entitats que treballen en l'àmbit de la pau i el desarmament, tant a nivell nacional com internacional.

Cal destacar que l'any 2022, la Diputació de Barcelona es va adherir a *Alcaldes per la pau (Mayors for Peace)*, una xarxa on participen més de 8.000 ciutats de 166 països. Com a membres d'aquesta xarxa, la Diputació va participar a la Conferència d'estats part del Tractat de Prohibició d'Armes Nuclears (MSP1) que va tenir lloc al juny a Viena i va participar a la campanya «La pau al món comença aquí» que es va organitzar el 21 de setembre, en commemoració del dia internacional de la pau.

També es treballa per reforçar l'àmbit local des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com un espai per promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible, la promoció de la pau i els drets humans al món.

Els governs locals són un actor clau en la promoció d'una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la promoció del desenvolupament sostenible i la transformació de les causes que generen desigualtats, conflictes i vulneració de drets humans al món. La Diputació de Barcelona dona suport econòmic a la tasca que realitzen els governs locals de la província en aquest àmbit per mitjà de dos recursos inclosos al Catàleg de serveis: les accions d'educació per al desenvolupament i els plans municipals d'educació per al desenvolupament.

L'any 2022 es van aprovar 77 recursos econòmics vinculats a l'educació per a la ciutadania global a través del Catàleg de serveis.

En 2022, un total de 17 ens locals han sol·licitat el recurs de pla municipal d'educació per a la ciutadania global. Cal tenir en compte que l'any 2021 es va aprovar una sol·licitud pluri-anual d'aquest recurs, la qual s'ha executat al llarg del 2022.

En total, en aquest àmbit s'ha atorgat un import total de 934.845,56 €, la qual cosa significa un augment de prop del 32% respecte a l'any anterior, que era de 707.310,49 €.

Cal destacar l'elaboració de *#DonesQueTransformen*, una campanya de sensibilització i educació per a la ciutadania global (ECG), que té per objectiu posar en valor les lluites que duen a terme les dones per accedir a espais de participació política i social des d'una mirada transversal feminista i antiracista. A través d'aquesta campanya es van posar disposició de tots els ens locals de la província recursos comunicatius i de sensibilització, per treballar aquests continguts als seus municipis.

D'altra banda, s'ha donat suport i participat activament en l'edició 2022, del projecte Ciutat Defensores de Drets Humans (33.000,00 €). Aquest és un projecte conjunt entre diferents institucions i municipis catalans, que vol donar a conèixer la feina dels defensors i defensores dels drets humans, ajudant a conscienciar la ciutadania dels municipis participants, sobre la necessitat d'integrar la defensa dels drets humans en la seva tasca quotidiana.

Durant el 2022, ha continuat l'execució dels 12 projectes d'educació per a la ciutadania global, aprovats al 2021. En el marc d'aquests projectes, s'ha participat a formacions, jornades i actes de presentació de publicacions i recursos.

Al mes de juliol, es va publicar una nova convocatòria de subvencions d'educació per a la ciutadania global, que es va instruir el darrer trimestre de l'any. Es van rebre un total de 67 sol·licituds, de les quals 40 van obtenir la puntuació mínima i 14 van resultar subvencionades amb el crèdit disponible, amb un import total atorgat de 999.269,59 €.

Els 14 projectes aborden temàtiques com ara la construcció de pau, el consum responsable o l'emergència climàtica i vinculen la dimensió internacional i la local d'aquests fenòmens.

L'any 2022, s'ha donat continuïtat al suport directe a entitats de segon nivell per reforçar la societat civil local i el treball concertat entre administracions locals i entitats no lucratives.

D'una banda, s'ha aprovat un nou projecte amb *LaFede.cat* «De la cooperació a la justícia global: innovació en pràctiques i discursos transformadors», que ha permès oferir formació i acompanyament a entitats de 8 municipis de la província. També en el marc d'aquest projecte, s'ha contribuït a la visibilització d'experiències a través del Mapa #EducajusticiaGlobal i la IV Trobada Canviar l'Educació per canviar el Mon, realitzada a Terrassa al mes d'octubre.

Al mes febrer, es va aprovar el projecte «Enfortint la justícia global econòmica a la província de Barcelona, a través de la promoció del Comerç Just i les Finances de LaCoordi». En el

marc d'aquest projecte, s'han impulsat campanyes de sensibilització sobre comerç just i banca ètica i s'ha acompanyat ajuntaments de la Xarxa Cafè Ciutat en procés per esdevenir membres de la xarxa Fair Trade Cities, amb una visita d'intercanvi d'experiències a Bèlgica al mes d'octubre.

L'OCD ha continuat participant al Grup de Compra Pública Responsable. Enguany s'ha participat activament en l'organització de les IV Jornades amb el títol «L'impuls d'un model de compra pública», basat en la protecció dels Drets Humans, que van tornar al format presencial.

Finalment, l'OCD també ha donat suport directe a dos entitats de referència en aquest àmbit:

- Associació per les Nacions Unides a Espanya (ANUE), a la qual s'ha assignat una aportació directa de 40.000 € destinada a finançar el projecte «Promoció de la pau i els drets humans 2022». En el marc del projecte, s'ha finançat la XLIII edició del Premi per la Pau, la commemoració anual de la Declaració Universal dels Drets Humans, l'organització d'un cicle de conferències descentralitzades, desenvolupades en diversos municipis de la província, la celebració del 60è aniversari de l'associació amb un seminari internacional sobre «El multilateralisme centrat en les persones» i la itinerància de l'exposició «Els objectius de desenvolupament sostenible ODS».
- La Fundació Casa Amèrica Catalunya també s'ha beneficiat d'una aportació de 100.000 €, pel seu treball d'altaveu de la realitat del desenvolupament i els drets humans d'Amèrica Llatina. La subvenció anava destinada a donar suport al Festival Brutal, les jornades «Ciutats i canvi climàtic». La veu de l'activisme jove a l'Amèrica Llatina i el *Premi Joan Alsina*, que es va lliurar a la Sra. *Michelle Bachelet*.

Objectiu estratègic 3: Incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.

En el marc d'aquest objectiu s'emmarquen també els recursos del Catàleg que fan referència a temes europeus i que es detallen a l'objectiu 1. A més, en el marc d'aquest objectiu s'han realitzat les actuacions següents:

Formació adreçada als ens locals i àrees de la Diputació en el marc del BAF

Per tal millorar la capacitat dels ens locals i les àrees de la Diputació pel que fa a la participació en programes europeus i a l'acció internacional, en el marc del Banc d'accions formatives de la Diputació de Barcelona (BAF), des de l'OEEI durant aquest any s'han realitzat les accions formatives següents:

Nom acció formativa	Hores	Destinatari	Dates	Total participants	Homes	Dones	Avaluació
Programa Erasmus +: oportunitats per als ens locals	4,5 (3 sessions 1,5h)	Ens locals	3, 10 i 17 de març (10 a 11:30h)	25	6	19	8.44
Gestió de projectes europeus a la Diputació de Barcelona. Avançat.	6 (3 sessions x 2h)	Àrees DIBA	5, 19 i 26 abril (9:30 a 11:30h)	18	8	10	8.71
Horizon Europe: oportunitats per a la Diputació de Barcelona. (1a edició)	9h (3 sessions de 3 h)	Àrees DIBA	5, 12, i 17 de maig	22	10	12	7.92

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Nom acció formativa	Hores	Destinataris	Dates	Total participants	Homes	Dones	Avaluació
Gestió de projectes europeus Avançat.	6 (3 sessions x 2h)	Ens locals	31 de maig, 7 i 14 de juny	30	9	21	8.42
Programes europeus i instruments per a la promoció de la participació ciutadania en el projecte europeu)	4,5 (3 sessions 1,5h)	Ens locals	28 de juny, 5 i 12 de juliol	11	1	10	7.14
Programes de cooperació territorial- Interreg.	6 (3 de 2h)	Ens locals	19, 26 d'octubre i 2 de novembre	18	9	9	7.79
Programes de cooperació territorial- Interreg per a la Diputació de Barcelona.	6 (3 sessions 2h)	Àrees DIBA	13, 27 d'octubre i 3 de novembre	13	3	10	8.70
Posicionament i influència de la Diputació de Barcelona davant les institucions europees i internacionals.	6 (3 sessions x 2 h)	Àrees DIBA	10, 17 i 24 de novembre	27	10	17	8.15

Com mostren les dades del quadre, s'han realitzat 8 accions formatives al 2022 (totes elles en format virtual) amb molt bona assistència: 164 persones en total (108 dones i 56 homes).

Les valoracions per part dels participants han estat molt positives i sempre superiors a 7. La mitjana de totes les formacions ha estat d'un 8,15.

Participació en convocatòries europees

A finals de 2021 l'OEEI va presentar la candidatura de la Diputació de Barcelona a participar al *European Community of Practice on Partnership* (ECOPP) de la DG Regio sobre fons UE de gestió compartida, que va ser aprovada a principis de 2022. L'OEEI ha participat en les activitats de l'ECOPP a través del grup de treball "Cocreating a meaningful partnership", un dels 6 grups de treball que s'han creat. Les contribucions, de caràcter tècnic, s'han centrat en fer recomanacions sobre com les autoritats de gestió poden adoptar nous mètodes de cocreació a l'hora de programar els Fons Estructurals i en posar de relleu que es tingui en compte al món local. En concret s'ha realitzar 1 reunió plenària de llançament i 3 reunions amb el subgrup, totes elles en format virtual.

La Diputació de Barcelona forma part, des de l'any 2009, de PLATFORMA, una coalició de governs locals i regionals europeus i les seves associacions actius en l'àmbit de la cooperació descentralitzada, que s'ha erigit com l'actor de referència que coordina la veu de les col·lectivitats territorials, davant les institucions de la Unió Europea, en temes de desenvolupament. PLATFORMA té 3 objectius principals: aconseguir el reconeixement polític de l'acció de les autoritats locals i regionals en la cooperació al desenvolupament, establir un diàleg entre autoritats locals i regionals i les institucions europees, i promoure una cooperació descentralitzada eficaç per al desenvolupament als països i territoris socis. El Consell de Municipis i Regions d'Europa (CMRE) és el representant legal de PLATFORMA, que compta amb una trentena de socis.

Per al període 2021 – 2023, PLATFORMA i els seus socis participen en el projecte europeu «Treballar plegats per capacitar els governs locals i regionals per a una millor governança i uns resultats de desenvolupament més eficaços als països socis de la UE». És la continuïtat de l'anterior projecte, de mateix nom, subvencionat en un 80% per la Comissió Europea.

El projecte actual, amb un pressupost global de 3.268.750 €, vol continuar reforçant la contribució dels governs locals i regionals de la Unió Europea a la Política Europea de Desenvolupament i a l'Agenda global de desenvolupament. Se centra en activitats de posicionament i d'incidència política, de reforç de les capacitats dels governs locals i regionals, així com d'educació per al desenvolupament.

La Diputació de Barcelona contribueix a aquest projecte amb 20.000€ i també amb el cofinançament del 10% del pressupost total de 70.000€ d'execució d'activitats.

A la vegada, i per setè any consecutiu, la Diputació de Barcelona ha participat en els Dies Europeus de la Solidaritat Local, una campanya europea coordinada per PLATFORMA, que té per objectiu posar en valor la cooperació al desenvolupament, que fan els governs locals i regionals europeus i contribuir a generar una ciutadania informada i activa amb relació als reptes que planteja el desenvolupament global.

L'OCD ha coordinat la participació de la província de Barcelona en els Dies Europeus de la Solidaritat Local, amb la celebració de més de 40 activitats entre el 15 i el 30 de novembre de 2022. La campanya ha comptat amb la participació d'ajuntaments i entitats de la província com els Ajuntaments de Castellbisbal, Centelles, Cerdanyola del Vallès, Gavà, Mataró, Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat, Parets del Vallès, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda, Terrassa i Vilafranca del Penedès, que han programat vint-i-quatre activitats entre exposicions, xerrades, cine-fòrums, obres de teatre, tallers de conta-contes i fins i tot, la creació d'un mural en l'espai públic. A més, per quart any consecutiu, des de l'OCD i la Gerència de Serveis de Biblioteques, s'han coorganitzat 12 activitats de conta-contes, sobre justícia climàtica i educació per la pau, a biblioteques dels municipis de Berga, Canovelles, Cornellà de Llobregat, Montcada i Reixac, Premià de Mar, Sant Joan Despí, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Torelló, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa i Vilanova del Camí.

Guia d'ajuts de la Unió Europea

Cal destacar, també, que l'OEEI gestiona la plataforma *online* de la Guia d'ajuts de la UE, GAUE, que ofereix un servei de cerca i seguiment de les convocatòries UE, obert i dirigit als ens locals de la demarcació. La GAUE disposa d'un cercador avançat que facilita l'accés a la informació mitjançant filtres d'acord amb les principals temàtiques d'interès pels ens locals, segons el programa de finançament, les convo-

catòries obertes i tancades, i/o les paraules clau. El portal també posa a disposició de les persones usuàries les publicacions i jornades sobre aquests ajuts i convocatòries europees, les efemèrides europees i informa sobre les novetats dels municipis de la província de Barcelona en projectes europeus. A més, aquest servei difon els continguts a través del Twitter i LinkedIn, i facilita l'accés directe a la informació a través de la subscripció a RSS segons les diferents temàtiques i els programes de finançament. Enguany el portal ha rebut la xifra de 36.106 visites anuals. El portal ha recollit al llarg de 2022, 212 convocatòries i 91 notícies d'interès per als ens locals.

Publicacions adreçades als ens locals sobre fons europeus dels fons europeus de caràcter competitiu del nou marc financer pluriennal

Amb l'objectiu que els ens locals de la província coneguin les oportunitats que ofereixen els fons europeus de caràcter competitiu vinculats al nou marc financer pluriennal (MFP) per al període 2021-27, en 2022 s'han finalitzat les publicacions següents:

- Una publicació anomenada “Guia de programes competitiu de la UE 2021 - 2027 per a governs locals”, que inclou 17 fitxes detallades sobre 17 programes europeus de caràcter competitiu d'especial interès per als ens locals.
- I dues publicacions monogràfiques: una sobre el programa Horizon, “HORIZON Europe: oportunitats per al món local al Programa Marc de Recerca i Innovació de la UE 2021 - 2027” i l'altra sobre el programa LIFE, “Oportunitats per al món local al Programa UE per al medi ambient i l'acció pel clima LIFE 2021 - 2027”.

També a finals de 2022 s'ha iniciat l'actualització de la guia de gestió de programes europeus adreçada als ens locals.

Participació dels ens locals de la província de Barcelona en programes europeus del període 2014-20

L'OEEI, sota la base d'un treball realitzat l'any 2021 de recopilació i anàlisi de dades sobre la participació dels ens locals de la demarcació de Barcelona en els programes de finançament europeu pel període entre 2014-2020, ha elaborat un mapa interactiu per localitzar tots aquests projectes. Es destaca la identificació de 439 projectes implementats al nostre territori, que representen la recepció de 196MEUR de fons europeus. En el cas de la Diputació de Barcelona, a través de l'execució de 41 projectes es va rebre un total de 8,7MEUR de finançament europeu.

Així mateix, l'Oficina ha elaborat una publicació sobre els projectes europeus més emblemàtics implementats per part dels municipis de la província de Barcelona durant l'anterior Marc Financer Pluriennal de la Comissió Europea. L'objectiu d'aquest recull és destacar els projectes europeus de major envergadura, rellevància i/o impacte que han estat implementats en el territori entre els anys 2014 i 2020.

Cicle de seminaris CIDOB-Diputació de Barcelona

En el marc del suport estructural que la Diputació de Barcelona ofereix al CIDOB es crea una agenda de treball que contribueix a fomentar la reflexió estratègica de la corporació i a identificar els debats i bones pràctiques sobre espais geogràfics i interessos compartits. Aquesta agenda té l'objectiu de generar un espai de reflexió que, des de l'àmbit

local, fomenti la creació d'un espai de prosperitat compartida i cooperació entre Barcelona, la UE i la Mediterrània.

L'objectiu dels seminaris ha estat elaborar una reflexió estratègica sobre la base d'un diagnòstic previ, i identificar propostes concretes per a cadascun dels reptes identificats.

Durant el 2022 s'han celebrat els seminaris següents:

- Juliol: Impacte de la guerra a Ucraïna sobre la Mediterrània, 19 assistents (7 homes i 12 dones)
- Octubre: La cerca d'un nou full de ruta per l'aliança d'Europa i Amèrica Llatina, 18 assistents (5 homes i 13 dones)

Sensibilització i difusió del projecte europeu

La Diputació de Barcelona treballa per apropar el projecte europeu a la ciutadania i a la resta de governs locals, i posar així de manifest l'impacte que té, en el dia a dia, l'aliança teixida entre el món local i la Unió Europea. En el marc d'aquest objectiu, durant l'any 2022 s'ha continuat impulsant l'àmbit de la sensibilització i divulgació sobre el projecte europeu amb el desenvolupament de les línies d'acció següents:

Dia d'Europa

La Diputació de Barcelona ha participat, com cada any, en la commemoració del Dia d'Europa, el 9 de maig, amb un programa divers d'activitats durant tot el mes. Aquestes accions han tingut la col·laboració de les representacions de les institucions europees a Barcelona i la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM)

La Diputació de Barcelona ofereix suport tècnic i econòmic als governs locals de la província perquè impulsin activitats i projectes d'aquesta temàtica en els seus municipis. Per aquest motiu, es porta a terme un programa d'activitats molt variat que s'ha desenvolupat durant tot el mes de maig de 2022 i que porta per títol “*Construïm Europa des del món local*”:

Declaració institucional

- El Ple de la Diputació del dia 28 d'abril de 2022 va aprovar una declaració institucional amb motiu del Dia d'Europa, per reconèixer els governs locals com a defensors de la democràcia, basada en els valors de la pau i per mostrar la solidaritat de la corporació amb els ens locals ucraïnesos.
- La declaració destacava la complexitat del moment actual que viu la UE i la necessitat de reforçar les aliances en el si de la Unió. Aquest reforçament, deia la declaració, s'ha evidenciat en tres àmbits d'actuació com són la resposta unitària de la UE a la invasió d'Ucraïna, la implementació d'un pla europeu coordinat de vacunació contra la covid 19, i la declaració del 2022 com a Any Europeu de la Joventut.

3 de maig: Presentació als mitjans del programa d'actes per al Dia d'Europa 2022

- El 3 de maig, a les 12:00h, es va oferir als mitjans de comunicació la presentació del Programa d'actes per al Dia d'Europa impulsat per la Diputació de Barcelona i pels municipis de la província que tindrien lloc durant el mes de maig. Durant la sessió, també es va aprofitar per presentar els resultats de l'Enquesta sobre l'opinió dels

ciutadans de la província de Barcelona envers el futur d'Europa, que ha dut a terme la Diputació en el marc de la Conferència sobre el Futur d'Europa.

9 de maig: Acte institucional

- El dia 9 de maig a les 11 h, va tenir lloc un acte institucional de celebració del Dia d'Europa, amb la hissada de la bandera de la Unió Europea i lectura de la declaració institucional davant la façana de l'edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona. En aquest acte van participar la diputada adjunta a Presidència i delegada de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, Pilar Díaz, i representants de les institucions europees a Barcelona. Durant la hissada de la bandera un grup de músics de corda van interpretar l'Himne d'Europa (Simfonia núm. 9 de Beethoven) així com d'altres peces musicals.
- A més, durant la jornada del 9 de maig, l'Oficina Europa i Estratègia Internacional instal·là una carpa informativa per la ciutadania davant l'edifici Can Serra.
- 10 de maig: Jornada europea organitzada per la Diputació
- El dimarts 10 de maig, la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb les representacions de la Comissió Europea i del Parlament Europeu a Barcelona, va organitzar, en format híbrid, les *XXIV Jornades de la UE*, amb la celebració d'un seminari que portava per títol "Els governs locals com a actors de pau" amb la participació de gairebé 80 assistents.
- Aquestes jornades pretenien esdevenir una primera aproximació al posicionament dels governs locals europeus davant l'escalada de tensió a Europa i la crisi de persones refugiades generada per la guerra a Ucraïna, posant en valor l'aposta dels governs locals a favor de la democràcia local i la diplomàcia de les ciutats, basats en els valors de la pau.
- A la vegada, fent ressò de l'Any Europeu de la Joventut, les jornades van destacar la contribució positiva que pot fer la joventut en la prevenció i solució de conflictes, així com agent crucial per a construir societats igualitàries, cohesionades i inclusives.
- Sessions de conta-contes 'Kalòpsia': celebrem el Dia d'Europa amb els més petits!
- Durant les setmanes del 9 i 16 de maig, la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional i la Xarxa de Biblioteques Municipals, en col·laboració amb la representació de la Comissió Europea a Barcelona, va organitzar 11 sessions infantils de conta-contes del llibre *'Kalòpsia, un planeta no tan diferent'*, que explica als nens i nenes l'origen de la Unió Europea i quins són els valors que la identifiquen.
- Aquestes sessions van tenir lloc a diferents biblioteques de la província de Barcelona, ubicades en els municipis de Begues; Sant Adrià del Besòs; Sant Vicenç dels Horts; Cardona; Sant Hipòlit de Voltregà; La Múnia; Santa Maria de Palautordera; Vilanova del Camí; Matadepera; Badia del Vallès i Calella.
- Club de lectura de caràcter europeu
- També en l'àmbit de les biblioteques municipals, la Xarxa ha impulsat durant el mes de maig un 'Club de Lectura' amb un caràcter eminentment europeu.
- S'ha comentat la novel·la *Sonka* de Ignacy Karpowicz (Raig Verd), amb la dinamització del club per part de Xavier Farré, traductor de la novel·la i resident a Polònia.
- Visita a les institucions europees d'una delegació de tècnics dels ens locals de la província de Barcelona: aquesta visita, organitzada en el marc dels actes del dia d'Europa, ja ha estat referenciada en el punt visites de les delegacions de governs locals a Brussel·les.

Activitats vinculades a la Conferència sobre el Futur d'Europa (CoFoE)

La CoFoE és un procés promogut per les institucions europees, que es va desenvolupar des del maig de 2021 al maig de 2022, amb la voluntat de dinamitzar la celebració de debats i diàlegs que permetin als ciutadans i ciutadanes de la Unió Europea expressar les seves opinions sobre àmbits rellevants per a les seves vides i fer que la ciutadania europea tingui un paper més rellevant en la configuració de les polítiques i ambicions de la UE.

Aquesta iniciativa vol involucrar els ens locals i regionals, per enfortir-los i així millorar la democràcia europea de baix a dalt, en un moment clau per fer front als desafiaments europeus del present.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona, com a govern local proper a la ciutadania i amb l'objectiu de recollir la opinió de la població de la província de Barcelona en relació amb les diverses temàtiques plantejades durant la Conferència, va dur a terme la 1ª enquesta sobre el futur d'Europa a inicis de l'any 2022. L'enquesta es va realitzar a una mostra de 1.000 persones a partir de 15 anys i va preveure la diversitat de tot el territori de la província de Barcelona i de les característiques dels municipis, així com el nivell socioeconòmic. L'estudi obtingut ha presentat resultats sobre la visió i el futur d'Europa des del món local, fent èmfasi a la mirada jove, i des de Diputació de Barcelona es preveu donar-hi continuïtat.

També en el marc de la CoFoE, durant els mesos de febrer i març de 2022 es van realitzar dues conferències-debat del "Cicle de Xerrades a les biblioteques municipals".

I en el mateix marc de la CoFoE, la Diputació de Barcelona i el Departament d'Aude (França) van impulsar, a finals de 2021, un diàleg transfronterer amb la participació de dones joves en situació de vulnerabilitat, a fi de discutir-hi el futur de la Unió. L'any 2022 ambdues institucions van impulsar una visita a Brussel·les per fer possible a aquestes dones joves conèixer la capital europea i reunir-se amb diferents representants europeus per fer-los arribar les seves inquietuds en temes tan importants com la qualitat de vida i l'accés a l'habitatge, alimentació, assistència sanitària, l'accés a un treball digne o millorar la inserció laboral, mecanismes a millorar per tenir accés a l'educació i a la igualtat de la ciutadania, com afecta la violència de gènere a les persones joves i cercles propers, etc. La Diputació de Barcelona va organitzar aquesta visita conjuntament amb el Departament d'Aude i amb el suport de la Fundació IRES i la Fundació Intermedia.

Col·laboració amb entitats europeistes per la difusió del projecte europeu

D'altra banda, el Consell Català del Moviment Europeu, amb el suport de la Diputació de Barcelona, i sota el títol "El jove futur d'Europa", va organitzar les jornades virtuals següents:

- La 31ª Jornada Europea del Consell Català del Moviment Europeu (CCME) al Parlament de Catalunya, que es va centrar en la recuperació econòmica com a oportunitat per a transformar la societat. Aquesta va tenir lloc el diàluns, 31 de gener de 2022.
- Cicle de conferències titulat "Oportunitats de ser ciutadans de la Unió Europea". Va consistir en 4 actes diferents sobre les quatre llibertats que proporciona la ciutadania europea: 1. La lliure circulació de mercaderies. 2. La lliure

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

circulació de capitals. 3. La lliure circulació de serveis i treballadors. 4. La lliure circulació de persones més la protecció diplomàtica europea.

- Cicle de debats / conversacions titulat "El futur d'Europa amb la joventut europea". Es van realitzar 5 debats centrats en com les persones, els governs locals i nacionals, i la Unió Europea pot lluitar millor contra el canvi climàtic, pel que fa a:
 - Mobilitat sostenible
 - Transició energètica
 - Consum sostenible d'aliments.

Aquestes activitats s'han realitzat de manera descentralitzada en diferents municipis de la província i centrades sobre tot en la participació activa de gent jove.

Mitjans

Recursos humans adscrits a la Direcció

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Director/a	-	-	1	100
Cap d'oficina	2	100	-	-
Cap de secció	4	100	-	-
Cap d'unitat	2	67	1	33
Tècnic/a assessor/a	1	33	2	67
Responsable	3	75	1	25
Director/a programa	3	100	-	-
Tècnic/a superior	13	76	4	24
Tècnic/a mitjà/ana	2	67	1	33
Secretari/ària alt càrrec	1	100	-	-
Secretari/ària directiu/va	2	100	-	-
Auxiliar administratiu/iva	1	100	-	-
Total	34	77	10	23

Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local

Definició i objectius

La Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local té com a finalitat articular, de manera integrada, coordinada i analítica, l'acció de govern de la Diputació de Barcelona amb els governs locals. La seva voluntat és construir un model de relació amb el territori innovador i capdavanter, capaç d'oferir respostes eficients i adaptades a les necessitats i demandes reals dels ens locals de la província de Barcelona.

Entre els seus objectius destaquen:

- Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua en l'acció de govern de la Diputació de Barcelona.
- Coordinar la política d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona.
- Liderar el compromís de la Diputació de Barcelona i els governs locals amb l'Agenda 2030.
- Generar coneixement amb valor estratègic per a l'acció del món local i amb el món local.

- Promoure la millora contínua, la transparència, el bon govern i la integritat institucional.

Aquesta missió i objectius es despleguen a través d'una estructura orgànica configurada per personal de la Coordinació, per la Direcció de Serveis de Cooperació Local (DSCL), el Servei de Planificació i Avaluació (SPA), el Servei d'Agenda 2030 i Participació i la Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU (en endavant Unitat Next Diba).

A continuació es presenta una síntesi de les principals actuacions liderades des de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, que s'exposaran amb major detall en les diferents memòries d'activitat de cadascuna de les unitats organitzatives anteriorment esmentades, i que s'han de situar totes elles en el context de post pandèmia de la COVID-19.

Tasca efectuada

Continuïtat de la Taula per a la Millora de la Cooperació Local

Aquest any s'ha continuat treballant en el desplegament de la Taula per a la Millora de la Cooperació Local (TMCL) amb l'activació de diferents grups de millora, l'organització de la primera trobada de caire presencial del grup promotor i la creació de l'espai web de la Taula a la Intradiba.

Durant l'any 2022 han estat actius els grups de millora següents:

- GM3: Ajustar el cicle de gestió del Catàleg de serveis amb el cicle pressupostari dels ens locals.
- La Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, juntament amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local i el Servei de Planificació i Avaluació, va assumir l'organització i l'execució, al mes de juny de 2022, de dues sessions de contrast amb representants dels ens locals de la província, amb l'objectiu d'exposar 3 escenaris d'adequació del cicle de gestió del Catàleg de serveis amb el cicle pressupostari dels ens locals, que s'havien treballat prèviament de forma intensiva pels membres del grup de millora. El resultat d'aquestes trobades es va presentar als membres del grup promotor en la sessió plenària de la TMCL del 21 d'octubre de 2022.
- GM4: Identificar les necessitats locals i encaixar-les a la política de cooperació.
- Aquest grup de millora, activat a finals del 2021, va assumir com a principal objectiu l'elaboració d'un mapa dels instruments existents per a la identificació de les necessitats dels ens locals de la província de Barcelona, tant de la pròpia Diputació com dels ens participants o altres que poguessin ser d'interès, amb la finalitat d'ordenar i donar visibilitat a aquestes eines i, així, guanyar en eficiència en la seva utilització, detectar gaps d'informació i impulsar línies de millora en aquest àmbit.
- La ponència de resultats dels treballs d'aquest grup de millora es va presentar al grup promotor en la sessió del 25 de febrer de 2022.
- GM5: Millorar els processos de contractació i d'execució (central de compres i execució directa).
- Aquest grup de millora va assumir, com a principals objectius, la proposta de mesures per reduir la contractació menor al conjunt de la corporació i l'elaboració d'una proposta de creació de central de compres de la Diputació de Barcelona.

- La ponència de resultats dels treballs d'aquest grup de millora es va presentar al grup promotor en la sessió del 10 de juny de 2022.

En el marc del desenvolupament de la Taula, la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local també ha impulsat les actuacions següents:

Creació de l'apartat TMCL a la Intradiba

Amb l'objectiu de difondre al conjunt de l'organització els treballs duts a terme en el marc de la Taula, al 2022 s'ha creat un espai propi a la Intradiba. En aquest espai web es pot trobar informació sobre l'estructura i el funcionament de la Taula, sobre els grups de millora actius, els documents de ponència de resultats dels grups de millora finalitzats i un apartat on s'informa del seguiment i l'estat d'execució de les actuacions que componen els diferents plans d'implementació proposats pels grups de millora finalitzats, i que van ser aprovats pel grup promotor en les diferents sessions plenàries.

Organització d'una sessió presencial del grup promotor

El 21 d'octubre de 2022 s'ha dut a terme al Paranimf de l'Escola Industrial una sessió del grup promotor, la primera de caire presencial des de la constitució de la Taula, en que s'ha fet seguiment dels diferents plans d'implementació dels grups de millora activats al llarg del 2021 i 2022 (un total de 5), i en la que els membres del grup promotor també van poder fer balanç del recorregut de la Taula al llarg de gairebé dos anys d'activitat.

Enfortiment de la relació amb els governs locals

Al llarg del 2022 des de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local s'han atès un total de 77 peticions de reunions amb els governs locals de la província, distribuïdes de la manera següent: 74 peticions d'ajuntaments, 2 peticions de Consells Comarcals i 1 petició de Mancomunitat Inter municipal.

També s'ha continuat treballant en el desenvolupament i posada en marxa d'un mapa d'equipaments de la província de Barcelona, amb l'objectiu d'obtenir una base de dades organitzada, amb informació completa, detallada i georeferenciada dels equipaments públics.

El 15 de març de 2022 s'ha dut a terme la jornada "Ajuntaments i Diputació. L'aliança guanyadora", una trobada política promoguda per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local on van participar més de 150 alcaldes i alcaldesses i que va girar al voltant de les cinc esferes de l'Agenda 2030.

Consolidació del model de cooperació local i dels seus instruments.

El 2022 ha sigut l'any de consolidació del model de cooperació local resultant del projecte transformador "Concertem en xarxa", un procés de reflexió i anàlisi que es va dur a terme a principis del mandat i que te per objectiu revisar i millorar la política de cooperació de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte va culminar amb l'aprovació d'un nou Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, vertebrat a través de tres instruments de cooperació renovats i millorats i més de 1.200 MEUR per al mandat.

Al mes d'octubre de 2022 el projecte transformador "Concertem en xarxa" va ser guardonat amb el Premi Alfons Or-

tuño de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en la categoria de "Transparència, bon govern, avaluació i qualitat".

Pel que fa a aquests tres instruments, les actuacions més rellevants que s'han impulsat al llarg del 2022 des de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local amb suport de les seves diferents unitats orgàniques han sigut les següents:

- La continuïtat del Catàleg de serveis 2021-2023. Un catàleg a tres anys vista que per a la convocatòria del 2022 ha ofert un total de 364 recursos: 163 de caire tècnic, 117 econòmics i 84 materials.
- La posada en marxa d'una plataforma web del Programa general d'inversions (PGI), que permet fer seguiment i rendir comptes sobre la gestió dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona a través de les dues línies de suport que configuren el PGI.
- També s'ha continuat amb el procés d'avaluació del PGI per part de l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVÀLUA), tasca que es va iniciar al 2021 amb l'avaluació del disseny del programa i que el 2022 s'ha centrat en l'avaluació de la seva implementació. Al mes de desembre IVÀLUA va lliurar a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local l'informe final de resultats d'ambdues avaluacions.
- Pel que fa als programes específics, cal destacar, entre d'altres, la renovació del Programa de Resiliència Local, versions 2.0 i 3.0, per un import total de 100 MEUR, i l'aprovació al mes de març del 2022 del Programa Next Diba, un programa de suport de caire tècnic que té per objectiu contribuir a maximitzar el nombre de projectes finançats amb fons *NextGenerationEU* a la província de Barcelona, així com a garantir una execució eficaç dels mateixos.

Finalment, destacar la participació de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local en les 4 sessions que s'han celebrat aquest 2022 de la Comissió de seguiment de l'acord per a la reactivació econòmica i social. Es va crear amb la finalitat de retre comptes al conjunt de forces polítiques que tenen representació a la Diputació de Barcelona, tant pel que fa al Pla de xoc aprovat al 2020 davant la situació pandèmica, així com per fer el seguiment del conjunt de plans i programes de cooperació que aprova i executa aquesta corporació.

Desplegament del DIBARòmetre en la totalitat dels municipis de la província.

Al llarg del 2022 s'han dut a terme i publicat els resultats de les enquestes efectuades als municipis de més de 10.000 habitants en el marc del projecte "DIBARòmetre: l'enquesta sobre la percepció ciutadana sobre el municipi, els serveis i la seva administració dels ajuntaments de la província de Barcelona", dades que es poden consultar al Portal de transparència i al Portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona, i també al visor interactiu del projecte, que es va posar en marxa al mes de març de 2022.

Amb aquesta actualització el projecte del DIBARòmetre ja s'ha desplegat en la totalitat dels municipis de la província (a excepció de Barcelona ciutat, que quedava fora de l'abast del projecte), el que suposa la realització de 34.000 enquestes aproximadament durant el període 2020-2022.

El DIBARòmetre ha esdevingut un projecte inèdit en aquest entorn, emmarcat en l'interès per disposar d'informació útil per a la millora de la presa de decisions, tant de la Diputació de Barcelona com dels propis ens locals, a través de la infor-

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

mació proporcionada per la percepció ciutadana sobre aspectes relacionats amb el seu municipi i la gestió municipal. La voluntat de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local és de continuar amb successives edicions de l'enquesta.

Integració de la planificació estratègica en la corporació i en els ens locals i vinculació amb el desplegament de l'Agenda 2030 i la localització dels ODS.

Durant l'any 2022, des de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, conjuntament amb el Servei d'Avaluació i Planificació i el Servei d'Agenda 2030 i Participació, s'han impulsat les actuacions següents:

- S'ha dut a terme el segon seguiment del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona, aprovat per Junta de Govern el 30 de juliol de 2020, i l'actualització de les dades corresponents a la plataforma web de seguiment.
- S'ha continuat participant en el grup de treball transversal "Visor 2030: indicadors locals dels ODS", amb l'objectiu de fer evolucionar l'actual plataforma de visualització de dades cap a un format més atractiu, que millori l'experiència d'usuari i adaptada a diferents dispositius de consulta. Els treballs també s'han enfocat cap a la revisió de la bateria d'indicadors que constitueixen la plataforma actual per fer-los el més assimilable possible als estàndards internacionals.
- Els dies 14, 15 i 16 de novembre de 2022 la Diputació de Barcelona va acollir la III Assemblea de la Xarxa d'Entitats Locals per a l'Agenda 2030 de la FEMP i la jornada "Lideratge municipal amb l'Agenda 2030".

Impuls de l'estratègia Next Diba.

Al llarg de l'any 2022 la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local ha continuat impulsant l'estratègia Next Diba, dirigida a posicionar la província de Barcelona i els governs locals davant els fons NextGenerationEU, n'ha fet difusió i ha assumint un paper d'interlocució amb les dife-

rents administracions. En aquest sentit, es destaquen les actuacions següents:

- Ha participat en la Comissió directiva NGEU, anterior Comissió per a l'estudi i la proposta de mesures de simplificació administrativa per a la millora i l'agilització dels processos i de la gestió de projectes vinculats amb els fons europeus de recuperació NextGenerationEU i altres.
- Ha impulsat el disseny i la posada en marxa del Programa específic Next Diba, un programa de suport plurianual adreçat als ens locals de la província de Barcelona.
- I ha participat en reunions amb representants tant de l'Estat i els seus ministeris com del govern de la Generalitat de Catalunya.

Prova pilot del nou model d'organització dels espais de treball a la Diputació

La implantació del teletreball a la Diputació de Barcelona, que combina el treball presencial i el treball a distància per a un gran nombre de llocs de treball de la corporació, ha estat una primera mesura per instaurar un nou model de prestació de serveis que requereix que els entorns de treball físic acompanyin i reforcin la transició cap a una nova forma de treballar.

Per dur a terme aquest nou model d'organització dels espais de treball, la vuitena planta de l'edifici de Can Serra ha estat remodelada completament. S'ha configurat una planta completament oberta, de distribució diàfana, amb pocs elements de separació, amb espais de treball sense assignació personal, per tal de possibilitar la seva ocupació amb caràcter rotatori de lliure ocupació, i amb sales i zones per al treball col·laboratiu, les trobades creatives i la interacció entre el personal.

La Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local va ser escollida per dur a terme la prova pilot d'aquest nou model d'organització i, a finals del 2022, tot el personal de la Coordinació, fins a les hores dispers entre diferents edificis corporatius, es va traslladar a la vuitena planta de l'edifici de Can Serra.

Mitjans

Recursos humans

A continuació es mostra el personal adscrit directament a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Coordinador/a	0	0	1	100	1	25
Responsable	0	0	2	100	2	50
Secretari/ària	0	0	1	100	1	25
Total	0	0	4	100	4	100

Recursos econòmics

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local per a l'any 2022:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	1.258.955,00 €

Tal i com s'ha exposat, la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local compta amb l'estructura organitzativa següent: Direcció de Serveis de Cooperació Local, Servei de Planificació i Avaluació, Servei d'Agenda 2030 i Participació, i Unitat Next Diba.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Antecedents

En el decurs de l'any 2022 la Direcció de Serveis de Cooperació Local (també referida com DSCL) ha continuat amb el desplegament del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 i amb l'aprovació, el seguiment i la gestió dels diferents instruments de cooperació, detallats a continuació, i que han continuat donant resposta, de manera integral i efectiva, a les necessitats diverses dels governs locals.

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el marc dels objectius estratègics encomanats per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, té per missió desplegar la política de cooperació i concertació local de la Diputació de Barcelona.

Les seves funcions són les de planificar, dirigir i supervisar el desplegament de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona i, en concret, en la definició del Pla de cooperació a les obres i serveis de competència municipal previst a l'art. 36.2.a) de la Llei de bases de règim local, que és, en definitiva, la naturalesa a que respon el vigent Pla de concertació. Aquesta tasca d'assistència i cooperació local es canalitza pel present mandat, de forma preferent, a través del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i dels diferents instruments de cooperació local que l'integren.

Organització i estructura

Per a l'exercici de les seves funcions, la Direcció de Serveis de Cooperació Local compta amb dues unitats orgàniques diferenciades però interrelacionades, que depenen d'ella de forma directa: el Servei de Govern Local i l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.

El Servei de Govern Local

L'objectiu del Servei de Govern Local és donar suport jurídic i tècnic a la Direcció de Serveis de Cooperació Local mitjançant el suport en la definició dels instruments de concertació, el control del pressupost del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals i el manteniment dels sistemes d'informació de suport a la gestió de l'acció concertada. L'activitat està dedicada a la consecució dels objectius fixats per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, d'acord amb els criteris i procediments establerts per la Direcció de Serveis de Cooperació Local i per la legislació vigent. Per assolir-lo, el Servei té encomanades, entre d'altres, les funcions específiques següents:

- Control i programació del pressupost de la Xarxa de Govern Locals en general i del pressupost del pla adscrit a la Direcció de Serveis de Cooperació Local en particular.
- Anàlisi i seguiment de les demandes locals municipals per adaptar els programes i els plans de cooperació a la naturalesa diversa dels ens locals de la demarcació, segmentant espais de cooperació i elaborant productes de suport d'acord amb les necessitats específiques de cada indret i moment, tot a efectes de la Programació i gestió del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals i la definició jurídica dels instruments de cooperació.

- Realització d'estadístiques, indicadors i informes sobre les circumstàncies de tota naturalesa relacionats amb els plans de cooperació local.
- Manteniment i actualització tant dels sistemes d'informació corporativa adscrits a la Direcció de Serveis de Cooperació Local com dels sistemes interns de suport a la gestió de l'acció concertada.
- Desenvolupament i actualització dels continguts de l'espai de tràmits dels ens locals i del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals de la Seu electrònica, de la web de la Xarxa de Govern Locals i del Portal de transparència, així com els continguts de l'espai del Pla Xarxa de Govern Locals d'Intradiba.

Oficina d'Assistència a la Cooperació Local

L'objectiu fonamental de l'Oficina és planificar, dirigir, coordinar i controlar les activitats vinculades amb l'assistència i cooperació local en el marc del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals i/o altres instruments anàlegs, així com també en l'impuls i desenvolupament dels serveis d'atenció als ens locals en matèria de cooperació local, d'acord amb les directrius i els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent. Per assolir-lo, l'Oficina té encomanades, entre d'altres, les funcions específiques següents:

- Definir i dirigir l'establiment i aplicació de les característiques jurídic-administratives del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals.
- Planificar, dirigir i coordinar l'elaboració i supervisió dels actes i la documentació que eleva la Direcció de Serveis de Cooperació Local a la Comissió informativa, a la Junta de Govern i al Ple de la corporació, i també als òrgans unipersonals corporatius.
- Dirigir, coordinar i supervisar la tramitació jurídic-administrativa dels expedients i convocatòries del Pla de concertació.
- Impulsar, dirigir i coordinar l'equip d'atenció als municipis i ens destinataris del Pla de concertació, així com a les àrees i centres gestors de la Diputació de Barcelona.

Modificació del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 24 de novembre de 2022.

Des de la perspectiva del marc jurídic general del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, cal destacar com a premissa la importància del Protocol general com a norma fonamental del Pla. I en aquesta mesura la modificació del Protocol general del Pla operada pel Ple corporatiu a través d'acord adoptat a la sessió ordinària del mes de novembre de 2022, modificació que ha comportat l'aprovació d'un text refós del Protocol general del Pla (BOPB 28-11-2022).

Referint a aquest respecte els antecedents de l'acord plenari en qüestió, cal apuntar que en el marc del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, i d'acord amb la profunda revisió dels instruments de cooperació de la Diputació de Barcelona encetada en aquest mandat, amb la col·laboració de la Secretaria General i de l'Intervenció General l'any 2021 es va realitzar una exhaustiva anàlisi jurídica sobre la naturalesa i l'abast de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona amb relació a la Llei general de subvencions, ponderant-se aquesta Llei junt amb la Llei reguladora de les bases del règim local. La disposició addicional vuitena de la Llei general de subvencions determina l'aplica-

bilitat merament supletòria de la pròpia Llei als plans o instruments a través dels quals es duiguin a terme funcions d'assistència i cooperació municipal.

En aquest marc jurídic i com a precedent, en sessió de 30 de setembre de 2021 el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar l'Acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona (BOPB 14-10-2021). Aquest acord general tenia un doble objectiu: d'una banda, determinar els àmbits materials que han d'entendre's inclosos en l'acció de cooperació de la Diputació de Barcelona. I d'altra banda, aclarir la prelación de fonts aplicable a la matèria.

Però, alhora, en base a la prelación de fonts aplicable als instruments o línies d'ajuts a través dels quals es manifesta l'acció de cooperació local d'aquesta Diputació, en l'Acord general aprovat pel Ple de 30 de setembre de 2021 també s'hi van identificar un seguit de qüestions jurídiques respecte de les quals es va establir un criteri interpretatiu uniforme. Les pautes en cada cas explicitades per l'Acord general de referència tenien com a comú denominador la satisfacció de l'interès general, el benefici general que representen pels ens locals de la província i la seva coherència amb les funcions de les diputacions provincials. És en consideració a aquestes qüestions i criteris comuns que l'Acord general del 2021 va incorporar al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona una disposició addicional, que és la que posteriorment es va ampliar a la sessió plenària de novembre de 2022 a través del dictamen objecte d'aquesta referència, dictamen aprovat per Acord del Ple de 24 de novembre de 2022, pel qual es va ampliar la disposició addicional incorporada al Protocol general mitjançant l'Acord general del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/2021, de 30 de setembre, amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, per tal d'admetre la possibilitat d'incrementar la quantia de les convocatòries i programes del Pla (exp. núm. 2020/0008645).

Aquesta ampliació aprovada al 2022 s'ha plantejat en concret respecte de la possibilitat d'incrementar la quantia de les convocatòries i els programes del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2020-2023, qüestió que requereix d'una clarificació i d'una solució conjunta pels instruments de cooperació del Pla. En aquest sentit, en l'àmbit de la cooperació local les convocatòries són instruments de planificació de polítiques públiques que tenen per objecte finançar obres i serveis locals estratègics, però que resten subjectes a canvis i eventualitats diverses que fan que no sempre la quantia de la qual es disposa en el moment d'aprovar la convocatòria sigui la total màxima que es vol o voldrà acabar destinant a aquella convocatòria.

En base a això, la regulació específica que s'ha introduït al novembre de 2022 en la referida disposició addicional del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals consisteix en l'admissibilitat de l'increment de les quanties de les convocatòries i programes del Pla, en qualsevol moment de la seva vigència, una o diverses vegades, malgrat la regulació inicial de les convocatòries i programes no preveïés aquests increments o no establís una quantia certa. En efecte, en l'acord s'hi distingeix entre la suplementació de les convocatòries subjectes a concurrència competitiva i a concessió directa amb concurrència, fent-se alhora una previsió específica respecte de la suplementació dels fons de prestació (que pot considerar-se un cas sui generis de concessió directa amb concurrència).

En virtut d'aquest Acord modificatiu aprovat pel Ple al mes de novembre de 2022, la redacció de la disposició addicional del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2022-2023 ha restat com segueix, redacció incorporada a un text refós del conjunt del Protocol que va annexar-se al mateix dictamen aprovat pel Ple de 24 de novembre de 2022 i que es va publicar al BOPB de 28 de novembre de 2022:

"Disposició addicional. Aplicació de la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En tant que els ajuts econòmics que es canalitzen a través del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2020-2023 corresponen a subvencions subjectes a la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de manera que la pròpia Llei s'aplica de forma només supletòria, s'estableixen amb caràcter general respecte del conjunt d'instruments de cooperació inclosos en el Pla de concertació de referència, els següents criteris de gestió:

- *La inexigibilitat d'interessos de demora en les revocacions i renunciacions d'ajuts a ens locals que comportin el reintegrament de pagaments avançats associats a aquests ajuts.*
- *L'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.*
- *La necessitat de l'acreditació per part dels ens locals de l'obligació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social únicament i exclusivament amb caràcter previ al pagament dels ajuts derivats de la cooperació local d'aquesta Diputació dels que són destinataris.*
- *L'admissibilitat de la documentació justificativa dels ajuts presentada pels ens locals des de l'aprovació de la liquidació provisional fins a l'aprovació de la liquidació definitiva, sempre i quan s'acrediti haver executat l'actuació en el termini que corresponia i el règim de la convocatòria no ho prohibeixi expressament; així com l'admissibilitat de la simultaneïtat, un cop transcorregut el termini de justificació, del tràmit de requeriment per a què els ens locals presentin o esmenin la justificació i del tràmit d'audiència per tal que al·leguin el que considerin oportú.*
- *L'admissibilitat de l'increment de les quanties de les convocatòries i programes del Pla, en qualsevol moment de la seva vigència, una o diverses vegades, malgrat la regulació inicial de les convocatòries i programes no preveïés aquests increments o no establís una quantia certa. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions següents:*
- *En els procediments de concurrència competitiva, si l'increment es produeix amb posterioritat a la resolució de la convocatòria, cal seguir els criteris següents:*
- *La dotació addicional de la convocatòria o programa s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en raó de l'exhauriment del crèdit inicial de la convocatòria o programa, només s'haguessin pogut estimar parcialment dins dels límits del règim de la convocatòria o programa en la resolució anterior a l'increment.*
- *A partir d'aquí, la resta del crèdit es distribuirà entre les sol·licituds desestimades per esgotament del crèdit.*
- *En els procediments de concessió directa amb concurrència, cal seguir els criteris següents:*
- *La dotació addicional de la convocatòria o programa s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el*

moment de fer-se efectiu l'increment, ja estiguessin presentades i reunissin els requisits de la convocatòria o programa, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.

- *Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació de la convocatòria o programa, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricte ordre de presentació entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.*
- *iii. Quan la concessió directa amb concurrència s'articuli com un procediment que es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud, la dotació incrementada ha d'atorgar-se d'acord amb el mateix sistema de distribució inicial."*

Tasca efectuada

El Catàleg de serveis 2021-2023 i convocatòria 2023

A l'inici del present mandat, es va expressar la voluntat corporativa de revisar la política de cooperació i assistència local i, de manera particular, el model de concertació. Entre les diverses mesures adoptades destaca l'aprovació d'un Catàleg de serveis per al període 2021-2023 amb l'objectiu de reforçar l'estabilitat i fiabilitat dels recursos que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província i l'aprovació de la Taula per a la Millora de la Cooperació Local (TMCL), per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 1948/21, de 6 de març.

Així, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per l'acord núm. 12/21, de 28 de gener, va aprovar el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, en tant que únic instrument d'abast corporatiu que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, inclou, sota criteris comuns, l'oferta estable de recursos per al període 2021-2023.

La finalitat és oferir una cooperació que contribueixi a al fet que els municipis i la resta d'ens locals de la província de Barcelona puguin prestar uns serveis i realitzar unes activitats per a la ciutadania que per sí mateixos no podrien assumir en les condicions adequades i, a més, fer-ho de forma equilibrada en el territori.

La configuració com a Catàleg continu va suposar un esforç de planificació dels centres gestors implicats, de coordinació per part de la Direcció de Serveis de Cooperació Local i de publicitat i comunicació vers els ens destinataris.

Les principals característiques del Catàleg de serveis són les següents:

- Està certificat per AENOR des de l'any 2014 com a Carta de serveis i implementa un sistema de millora continuada en virtut del qual s'envien enquestes de satisfacció, es reben

propostes de millora i es realitzen auditories anuals dels centres gestors i dels serveis centrals amb l'objectiu de renovar el certificat de qualitat. Aquest sistema contribueix a perfeccionar la gestió i l'oferta de recursos.

- Els recursos catalogats s'alineen amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de l'ONU, i també amb les necessitats i prioritats en el context de la COVID-19.
- Redueix el nombre de convocatòries i, per tant, redueix i simplifica la diversificació de règims de l'oferta de la Diputació de Barcelona.
- És un Catàleg continu per al període 2021-2023 amb una oferta estable en que els recursos s'associen a l'annualitat en què es prestaran, per facilitar la planificació dels governs locals i reduir els costos de gestió interna. La vigència indica les anualitats on es preveu que els recursos es puguin sol·licitar.
- Tota l'oferta de recursos es pot consultar a la Seu electrònica.

Permet la seva actualització per adaptar l'oferta de la Diputació de Barcelona per tal d'afrontar les necessitats canviants del territori.

- S'identifiquen els recursos associats a la inversió posterior en equipaments i infraestructures, i al seu manteniment, per tenir connectats els diferents instruments de cooperació i identificar sinèrgies amb el Programa general d'inversions.
- Les convocatòries que en el seu marc s'aproven han de regular el règim específic per la qual es regeixen.
- Els destinataris són els governs locals de la província de Barcelona següents:
- Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques, a excepció de la ciutat de Barcelona, la cooperació amb la qual es regeix pels convenis de col·laboració formalitzats amb la Diputació de Barcelona.
- També poden ser destinataris les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i els consorcis adscrits a un ens local.
- S'orienta de forma prioritària a la garantia dels serveis mínims i a l'activitat derivada de l'exercici de les competències pròpies dels ajuntaments i dels consells comarcals.
- Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Catàleg electrònicament, a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).
- Inclou recursos susceptibles de concedir-se mitjançant concurrència, en tant que és el procediment que millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat.
- Incorpora recursos transversals entre unitats prestadores per a millorar la coherència i coordinació dels recursos, i evitar duplicitats i ineficiències.

En el moment inicial de la seva aprovació, el Catàleg va posar a disposició del territori 362 recursos diferents, prestats per 30 centres gestors.

Tipus i classe	Total	%
Redacció de plans, projectes i informes	135	37,3
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	15	4,1
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	14	3,9
Total recursos tècnics	164	45,3
Ajut econòmic	92	25,4
Fons de prestació	22	6,1
Total recursos econòmics	114	31,5

Tipus i classe	Total	%
Realització de serveis i activitats	73	20,2
Provisió de béns, equips i subministraments	9	2,5
Gestió directa per encàrrec de l'ens	2	0,6
Total recursos materials	84	23,2
Total catàleg de serveis 2021-2023	362	100

Catàleg de serveis 2021-2023: estructura de l'oferta

Durant l'any natural 2021 es van aprovar les convocatòries 2021 i 2022. L'any 2022 s'ha actualitzat la convocatòria 2022 i s'ha aprovat la convocatòria 2023, el que ha suposat l'actualització del Catàleg 2021-2023.

Per aquest motiu, en l'actualitat el Catàleg 2021-2023 conté 359 recursos prestats per 31 centres gestors: 161 de suport tècnic (43%), 112 de suport econòmic (34%) i 86 de suport material (23%).

Els grups de millora de la Taula per a la Millora de la Cooperació Local relatius al Catàleg de serveis

La Taula per a la Millora de la Cooperació Local (TMCL) es va aprovar per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 1948/21, de 6 de març.

Constitueix un espai d'intercanvi que té com a objectiu revisar, debatre i promoure millores dels instruments de cooperació corporatius així com impulsar les innovacions operatives i de règim conseqüents a les conclusions que s'hi determinin, integrat per diferents grups de millora.

El 7 d'abril de 2021 va tenir lloc la sessió extraordinària del grup promotor TMCL, en què es van aprovar els resultats del grup de millora 1 i els criteris relatius als mecanismes d'actualització del Catàleg de serveis 2021-2023, que ja foren aplicats en la convocatòria 2022.

El resultat del seu treball durant l'any 2022 es pot consultar a la Intradiba.

Es destaca del seu treball en particular l'efecte sobre el Catàleg de serveis, l'impuls de la possibilitat d'incrementar les quanties inicials dels recursos econòmics en règim de concessió directa i els fons de prestació.

D'altra banda, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha participat dels treballs del grup de millora 3, que ha tingut per objecte l'anàlisi de la possibilitat d'ajustar el cicle de gestió del Catàleg amb el cicle pressupostari dels ens locals, amb un calendari de treball centrat en el període comprés entre l'abril de 2021 i el febrer de 2022.

El 7 d'abril de 2021, el grup promotor de la TMCL va decidir abordar la proposta de millora referent a l'adequació del cicle de gestió del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona al cicle pressupostari dels ens locals, i va promoure l'activació d'un grup de treball al qual se li va encarregar aquesta tasca: el grup de millora 3.

En la sessió del 21 de juliol de 2021, el grup de millora 3 va presentar al grup promotor una ponència amb els resultats del seu anàlisi on es proposava, com a solució per a l'adequació d'ambdós calendaris, un avançament del calendari actual del Catàleg de serveis. En aquesta ponència també s'apuntaven dos requisits clau que s'havien de complir per

tal de poder fer efectiu aquest avançament: d'una banda, l'aplicació de la circular 9/2013, de 18 d'octubre, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, i, d'altra banda, la necessitat de conèixer prèviament els recursos pressupostaris assignats a cada centre gestor. En el debat posterior a la presentació de la ponència, l'opinió majoritària dels membres del grup promotor que van fer ús del torn de paraula va ser que l'avançament del calendari del Catàleg proposat pel grup de millora 3 es podria aplicar per al següent mandat (2024-2027) i van demanar als membres del grup de millora 3 una reformulació de la ponència que expliqués com es podria dur a terme aquest avançament el primer any de mandat (2024) i com fer front a l'existència (o no) de dos Catàlegs de serveis en un mateix any.

En la sessió del grup promotor de 25 de febrer de 2022, els membres del grup de millora 3 van presentar al grup promotor els tres escenaris següents, per a cada un dels quals van adjuntar una bateria d'avantatges i inconvenients:

- Escenari 1: un Catàleg de serveis de mandat 2024-2027, on en l'any 2024 les convocatòries 2024 i 2025 del Catàleg estan actives de forma simultània.
- Escenari 2: un Catàleg de serveis de mandat 2024-2027, on en l'any 2024 les convocatòries 2024 i 2025 conviuen però amb calendaris de tramitació diferents.
- Escenari 3: un Catàleg de serveis de mandat 2024-2027, amb l'avançament progressiu del calendari actual.

Atesa la complexitat i l'elevat impacte de la decisió, els membres del grup promotor van decidir per unanimitat que seria convenient dur a terme un contrast dels diferents escenaris plantejats amb una selecció d'ens locals, per tal de debatre-ho de forma conjunta i prendre, finalment, una decisió al respecte. La Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local va assumir la tasca d'organització i execució d'aquest contrast, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Cooperació Local i el Servei de Planificació i Avaluació.

La selecció de participants en les sessions de contrast dels escenaris es va dur a terme en base a una selecció de 12 ajuntaments (dividits en dos grups de discussió) que haguessin participat en el procés de reflexió, anàlisi i millora dels instruments de cooperació local dut a terme a principis de mandat. Tenint en compte l'elevat component tècnic de la matèria, es va descartar la creació de grups de discussió d'alcaldes i alcaldesses. Es van seleccionar 6 secretaris/àries o interventors/res d'ajuntaments grans o mitjans (Ajuntament de Castelldefels; Ajuntament del Masnou; Ajuntament de Mataró; Ajuntament de Rubí; Ajuntament de Vilafranca del Penedès; Ajuntament de Vilassar de Mar) i 5 secretaris/àries - interventors/es d'ajuntaments petits (Ajuntament de Balenyà i Ajuntament de Malla; Ajuntament de Guardiola de Berguedà i Ajuntament d'Avià; Ajuntament de Sant Feliu Sasserra i Ajuntament d'Oristà; Ajuntament de Sant Quirze Safaja; Ajuntament de Vilanova del Camí).

Fruit del contrast d'escenaris que es va dur a terme amb aquesta representació d'ens locals de la província es van efectuar un seguit de propostes tècniques relatives al canvi de cicle del Catàleg que s'han traslladat al grup promotor a través d'una ponència de resultats en el marc de la sessió de balanç de la TMCL, celebrada el 21 d'octubre de 2022:

En primer lloc, s'ha elevat l'anàlisi al grup promotor de la TMCL per a la seva revisió i, si així ho considera oportú, exploració de les implicacions concretes del desplegament d'un dels escenaris contrastats pels ens locals en el marc d'aquest grup de treball, sens perjudici d'altres alternatives que permetin ajustar el cicle de gestió del Catàleg al cicle pressupostari dels ens locals.

S'assenyala també la manca d'unanimitat entre els representants dels dos grups sobre quin escenari podia ser el més avantatjós, tot i el consens en el fet que qualsevol dels escenaris 1 o 2 comporta una millora envers l'actual en el sentit que amb aquests nous escenaris sí s'assoleix l'alineament amb el cicle pressupostari dels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg.

En segon terme, es deixa constància de la necessitat d'iniciar els treballs tècnics previs de configuració del Catàleg de serveis de cara al proper mandat 2024-2027.

S'assenyala també la necessitat de tenir molt en compte el context de les regles fiscals i el context financer que pugui haver en el moment de formular-se les propostes i les alternatives existents que puguin coadjuvar a l'assoliment de l'objectiu buscat, que poden passar per fer els ajustos necessaris als diferents instruments corporatius (configuració del pressupost, bases d'execució, etc.) i no només els diferents escenaris possibles de configuració del Catàleg, atenent principalment a que el canvi de cicle queda recolzat principalment en l'aprovació anticipada de la despesa amb càrrec a exercici/exercicis futurs. S'assenyala, així mateix, que el contrast realitzat amb els ajuntaments no és representatiu de tots els ens locals de la província i, per tant, s'apunta la conveniència de poder realitzar altres contrastos i anàlisis complementaris que permetin recolzar tècnicament l'adopció de canvis en el cicle de gestió del Catàleg amb els menors costos de gestió.

En tercer lloc, es recomana iniciar un procés d'anàlisi i reflexió de l'actual model de fons de prestació i recollir majors evidències del què els ajuntaments destinataris d'aquest instrument indiquen que necessiten: un fons incondicionat per a despesa corrent. També es deixa constància de la necessitat d'iniciar un procés d'anàlisi de les opcions que permetin assegurar el manteniment sense discontinuïtat del finançament estructural dels serveis que es presta actualment a través del Catàleg (finançament de capítol 1 i despesa estructural dels serveis dels ens locals), tot i els canvis en el calendari de gestió que es puguin implementar.

La convocatòria 2022 del Catàleg de serveis

La Convocatòria de l'any 2022 es va aprovar pel Ple de la Diputació el 23 de desembre de 2021 (AP 226/21 publicat al BOP de 24 de desembre de 2021). En conseqüència, una gran part de la seva gestió s'ha realitzat durant l'any 2022. A continuació es detallen les fites més rellevants.

Aprovació dels formularis

Mitjançant Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona 1392/2022, de 14 de febrer, s'han aprovat els formularis normalitzats associats a cada tràmit de la convocatòria del

Catàleg 2022 que s'havien revisat i adaptat al nou règim en els mesos anteriors.

Rectificació d'errors

Mitjançant Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 27 de gener de 2022, núm. 29/22, s'han rectificat els errors que contenia el dictamen d'aprovació del Catàleg d'acord amb allò disposat en el règim regulador.

Instrucció d'ajuts en règim de concurrència competitiva

Els responsables del procediment d'instrucció han estat les gerències o direccions de serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les àrees de gestió constituïdes a la corporació. Per als ajuts econòmics concedits en règim de concurrència competitiva, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha format un equip de revisió i s'ha posat a disposició dels centres gestors per tal de revisar els informes d'instrucció amb caràcter previ a la seva signatura i aprovació per l'òrgan col·legiat corresponent. Els informes s'han enviat a la DSCL dins el termini establert per aquesta revisió prèvia, i si s'esqueia, s'han retornat amb comentaris i suggeriments.

De cada informe d'instrucció, independentment que s'hagués tramès per la seva revisió prèvia, la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en tant que responsable de la gestió coordinada i del compliment del règim regulador de la convocatòria, ha revisat els aspectes següents:

- Que en cas que s'hagi determinat l'existència de defectes esmenables, s'ha requerit a l'ens destinatari per a què els esmenés, en els terminis previstos en el règim del Catàleg.
- Que el centre gestor va fer constar com havia distribuït la quantia màxima que es va preveure en la convocatòria entre els diferents recursos, que la quantia total concedida no superava la quantia total prevista i que, en cas de redistribució entre recursos de la quantia individualitzada estimativa inicial, aquesta redistribució es va fer d'acord amb les regles establertes en el règim de la convocatòria.
- Que es fa constar que s'han valorat exclusivament les sol·licituds que s'adeqüen a l'objecte i l'objectiu del recurs catalogat, que s'aplica íntegrament i exclusivament els criteris preestablerts per a cada recurs i que els criteris que es relacionen i la seva puntuació coincideix amb els del Catàleg.
- Que s'explica de manera clara i suficient com s'han aplicat els criteris de valoració i com s'ha obtingut l'import a concedir, a partir de la puntuació obtinguda.
- Que es fa constar la puntuació obtinguda per les sol·licituds valorades i, en les sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, el requisit incomplert.
- Que el/la responsable del centre gestor és qui signa l'informe.
- Que es procedeix a classificar cada sol·licitud enregistrada en el sistema d'informació en un dels estats següents: estimada, desestimada per menor valoració, desestimada per incompliment dels requisits i desistida.
- Que es compleix l'aportació mínima garantida, d'acord amb el règim regulador.
- Que no han existit sol·licituds estimades en què el rati de cobertura superi el 100% de l'import sol·licitat.

Declaració de disponibilitat de crèdit de les quanties addicionals

Amb caràcter previ a la resolució de la convocatòria, la DSCL ha coordinat amb els centres gestors que van establir quanties addicionals pels seus recursos i que les van poder habi-

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

litar, la comunicació i recepció de la informació per tramitar la declaració de disponibilitat de crèdit mitjançant els dictàmens de la Junta de Govern de 24 de febrer (núm. AJG 73/22), que va declarar la disponibilitat de 270.000,00 €, i de 10 de març (núm. AJG 111/22), que va aprovar la disponibilitat de 3.336.850 €.

Resolució de les convocatòries d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva

- Ajuts amb termini de sol·licitud fins el 8 de febrer de 2022.

La resolució s'ha aprovat per Acord de la Junta de Govern de 28 d'abril de 2022 (223/22).

- Ajuts amb termini de sol·licitud fins 4 de juliol de 2022.

La resolució s'ha aprovat per Acord de la Junta de Govern de 15 de setembre de 2022 (579/22).

Respecte a aquestes resolucions, la DSCL ha verificat la informació enviada pels centres gestors, i a aquest efecte ha comprovat més de 4.000 ajuts concedits, i totes les operacions comptables derivades de la seva concessió, i ha requerit l'esmena quan son incorrectes.

Actualització de la convocatòria

La DSCL ha impulsat el dictamen d'actualització de la convocatòria de la Junta de Govern de 9 de juny de 2022 (Acords 393 /22) que ha inclòs 9 recursos, dels quals 6 son econòmics, per import de 4.047.685,00 €. Amb caràcter previ ha procedit a la revisió d'aquests recursos i ha aplicat la mateixa metodologia que per a la revisió de l'oferta aprovada el 23 de desembre de 2021.

Tipus	Inicial	Quanties addicionals 2022	Nous recursos juny 2022	Total
Ajuts econòmics concurrència competitiva	47.485.244,93	3.136.850,00	0,00	50.622.094,93
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	4.900.600,00	0,00	2.588.600,00	7.489.200,00
Fons de prestació	60.883.755,00	470.000,00	1.459.085,00	62.812.840,00
Total recursos econòmics	113.269.599,93	3.606.850,00	4.047.685,00	120.924.134,93
Recursos tècnics i materials	15.412.635,60	0,00	0,00	15.412.635,60
Total import Catàleg XGL 2022	128.682.235,53	3.606.850,00	4.047.685,00	136.336.770,53

Acció informativa i comunicativa del Catàleg 2022

Amb motiu de l'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2022 i la publicació de l'oferta de recursos destinats als ens locals en el seu cercador (<https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/>), s'han realitzat les accions de comunicació i difusió següents:

- Notícia publicada al web de la Diputació de Barcelona, a càrrec del Gabinet de Premsa i Comunicació.
- Comunicació digital destinada a alcaldes/esses, presidents/es, secretaris/àries i interventors/es de tots els ens locals de la província de Barcelona destinataris de l'oferta del Catàleg (ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats).
- Missatge SMS destinat a alcaldes/esses, presidents/es i secretaris/àries dels ens locals, i personal directiu de la Diputació de Barcelona.
- Actualització de l'espai de tràmits de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i del web del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023.
- Missatges a les xarxes socials.

Per a facilitar la gestió dels recursos catalogats i impulsar la concertació d'actuacions amb els ens locals, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha organitzat una sessió informativa interna destinada al conjunt de centres gestors de la Diputació de Barcelona que participen en el Catàleg. Aquesta sessió s'ha realitzat el 4 de febrer de 2022, amb una assistència de 251 persones, i s'ha desenvolupat en línia a través de l'eina Zoom.

Així mateix, s'ha actualitzat l'espai de la intranet corporativa de la Xarxa de Govern Locals incloent-hi informació específica i el modelari de gestió administrativa de la convocatòria 2022 del Catàleg.

La convocatòria 2023 del Catàleg de serveis

Vessant tècnica-jurídica

Revisió del règim

Durant l'any 2022 s'han recopilat els suggeriments dels centres gestors i les millores que la pròpia DSCL ha detectat, i a partir de mes de juny s'han iniciat els treballs de revisió del règim.

Revisió de l'oferta

A partir del mes de juliol s'ha iniciat la millora del document editable amb dades precarregades que s'havia emprat l'any anterior i a través del qual els centres gestors informen de les propostes de modificacions extraordinàries dels seus recursos.

Com l'any anterior, un equip multidisciplinar de la DSCL s'ha distribuït la revisió dels informes dels centres gestors durant el mes d'octubre. Aquesta tasca comporta requerir aclariments, efectuar propostes alternatives i incorporar les modificacions en l'entorn de proves que es posa a disposició dels centres gestors per la seva consulta.

Finalitzada aquesta revisió s'envien els informes de revisió a cada centre gestor i es concedeix un termini per tal d'informar de possibles errors que detectin en l'entorn de proves, doncs la fitxa dels recursos consultable a la Seu electrònica s'ha d'aprovar com a Annex I, al dictamen que aprova la convocatòria.

Aprovació de la convocatòria

La revisió de l'oferta s'ha fet durant el darrer trimestre de l'any 2022. L'aprovació de la convocatòria i del seu règim

regulador es produeix el 23 de desembre de 2022 per dictamen del Ple de la corporació 176/22.

Característiques principals

- Ofereix els recursos habituals per tipologies, tècnics, econòmics i materials.
- Els recursos es financen a càrrec dels exercicis 2023 i 2024.
- Els procediments de concessió són els dos establerts en convocatòries anteriors:
- Concurrencia competitiva
- Concessió directa amb concurrencia
- Els terminis per rectificar l'oferta s'amplia i el de la seva actualització s'avança enguany per adequar-lo al cicle electoral.
- Els terminis d'execució es simplifiquen.
- Es manté el pagament avançat dels ajuts econòmics atorgats en règim de concurrencia competitiva quan la despesa és corrent, i la facultat per avançar-lo en els de concessió directa amb concurrencia quan els centres gestors n'apreciïn la conveniència.
- Les fases de sol·licitud i d'instrucció s'avança lleugerament per tal d'assolir que la concessió dels recursos sigui el més aviat possible i, en tot cas, abans que en la convocatòria precedent, tot facilitant, en conseqüència, l'execució de les actuacions per part dels destinataris i posant les bases per un eventual canvi de cicle en la gestió de la convocatòria.
- Es reforça i millora l'objectivació i transparència de l'aplicació dels criteris de valoració i requisits de concessió establerts.
- Es reordena, clarifica i simplifica la fase d'instrucció.
- En manté la redistribució del crèdit entre recursos econòmics en règim de concurrencia competitiva en determinades circumstàncies.
- Es manté la reunió telemàtica com a forma ordinària de reunió dels òrgans col·legiats que validen els informes d'instrucció.
- Es regula com a novetat per a casos excepcionals com procedir a la rectificació de l'informe d'instrucció una vegada validat per l'òrgan col·legiat oportú.
- Es regulen llistes de reserva integrades per sol·licituds que tot i complir amb els requisits establerts han estat desestimades per manca de recursos, perquè es puguin concedir en cas d'alliberar-se recursos.
- Es manté l'import mínim de concessió d'ajuts a 1.500 €, amb determinades excepcions expressament establertes.
- No s'admeten canvis de destinació dels ajuts concedits.
- Els centres gestors promouen l'acceptació de renúncies.
- Els centres gestors promouen l'ampliació dels terminis d'execució d'acord amb els terminis fixos establerts.
- La liquidació dels recursos econòmics en règim de concurrencia competitiva es continua centralitzant per la DSCL i

en el seu marc s'aproven les renúncies presentades durant el període d'audiència.

- Es determina el procediment per fer reintegraments.
- Es preveu, davant la manca d'interventor justificada, que les persones que ocupin la secretaria de la corporació o davant la seva absència, la persona que ocupa l'alcaldia o la presidència de l'ens puguin presentar justificacions.
- El centre gestor pot promoure la resolució de declaració de l'esgotament del crèdit i de tancament del tràmit de sol·licitud, abans del tancament del termini inicial, sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'haguessin presentat fins llavors, si el crèdit del recurs s'esgota.
- La comunicació de concertació se subscriu pel diputat/da delegat/da de la matèria i, en cas de no haver-hi, per la presidència delegada de l'àrea. Aquest darrer, trimestralment, ha de convalidar i acreditar les actuacions realitzades.
- S'amplia la possibilitat d'incrementar la quantia inicial de la convocatòria als recursos econòmics en règim de concessió directa amb concurrencia, a l'empara de l'apartat e) de la Disposició Addicional que es va incorporar al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona per Acord general del Ple de la corporació núm. 170/2021, de 30 de setembre, sobre la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, i que s'ha ampliat per Acord del Ple núm. 160/2022, de 24 de novembre.

Formularis

Durant els mesos d'octubre, novembre i desembre s'han revisat els formularis normalitzats associats a cada tràmit de la convocatòria del Catàleg 2023 per adaptar-se al nou règim, a les sol·licituds dels centres gestors i a la normativa aplicable i ser aprovats mitjançant l'oportú decret durant el mes de gener.

Models administratius

Durant el mes de desembre de 2022 la DSCL ha iniciat els treballs de revisió, simplificació i adaptació al nou règim dels models de decrets, dictàmens, informes i altres documents que es posen en la primera quinzena de gener a disposició dels centres gestors per facilitar-ne la gestió de les assistències de Catàleg. Es poden consultar en l'apartat modelari administratiu de la XGL de la Intradiba.

Vessant quantitativa i pressupostària

Pel que fa als principals aspectes quantitatius que es detallen en aquest apartat, la convocatòria del Catàleg XGL 2023 ofereix un total de 313 recursos prestats per 29 centres gestors, amb una dotació total de 129.536.919,15 €.

Les tipologies i classes de recursos serveixen d'exemple de la diversitat i extensió del suport prestat per la Diputació de Barcelona:

Tipus i classe de recurs	Total	%
Ajut econòmic	84	26,8
Fons de prestació	22	7,0
Total recursos econòmics	106	33,9
Redacció de plans, projectes i informes	123	39,3
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	13	4,2
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	5	1,6
Total recursos tècnics	141	45,0

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tipus i classe de recurs	Total	%
Realització de serveis i activitats	56	17,9
Provisió de béns, equips i subministraments	8	2,6
Gestió directa per encàrrec de l'ens	2	0,6
Total recursos materials	66	21,1
Total catàleg de serveis 2021-2023	313	100

Els 29 centres gestors posen de manifest el caràcter transversal i corporatiu de l'instrument:

Centre gestor	Total	Centre gestor	Total
GS Socials	27	GS de Biblioteques	7
GS d'Igualtat i Ciutadania	26	GS de Comerç	7
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	24	GS d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	7
GS d'Esports	22	GS de Turisme	6
GS de Salut Pública i Consum	19	GS d'Espais Naturals	5
GS de Medi Ambient	18	Oficina Pla Jove	5
GS de Promoció Econòmica i Ocupació	18	Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag.	5
GS d'Assistència al Govern Local	17	DS Formació	4
GS d'Educació	16	Gabinet Premsa i Comunicació	2
Direcció Relacions Internacionals	15	Gabinet Prevenció i Seguretat	2
GS de Cultura	15	Secretaria General	2
GS d'Equipaments, Infr. Urbanes i Patr. Arquitectònic	14	Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	1
Servei d'Agenda 2030 i Participació	11	DS Suport Coordinació General	1
DS Tecnologies i Sistemes Corporatius	9	Servei de Planificació i Avaluació	1
Gabinet d'Innovació Digital	7	Total	313

La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la convocatòria 2023 del Catàleg XGL és de 108.513.587,62 €, el que representa una reducció de 4,5 MEUR respecte de la quantia aprovada inicialment en la convocatòria 2022. Addicionalment, es preveu una estimació d'un total de 21.023.231,43 € per als recursos tècnics i materials que es presten amb càrrec a la contractació externa. Aquests fan que l'import inicial total de la convocatòria 2023 s'incrementi en 1,1 MEUR vers el 2022 (de 128,4 a 129,5 MEUR), el que evidencia la voluntat corporativa de concentrar els seus re-

cursos en el suport als governs locals mantenint una oferta estable, endreçada i actualitzada.

Per últim, la convocatòria del Catàleg 2023 s'ha aprovat l'any 2022 i es finança amb càrrec al pressupost dels exercicis 2023 i 2024 a l'empara de la referida Disposició Addicional del Protocol general del Pla de concertació, que va establir l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.

Tipus	2023	2024	Total
Ajuts econòmics concurrència competitiva	34.165.127,87	3.974.242,75	38.139.370,62
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	4.465.471,00	1.007.329,00	5.472.800,00
Fons de prestació	61.446.792,00	3.454.725,00	64.901.517,00
Total recursos econòmics	100.077.390,87	8.436.296,75	108.513.687,62
Recursos tècnics i materials	21.023.231,43	0,00	21.023.231,43
Total import Catàleg XGL 2023	121.100.622,30	8.436.296,75	129.536.919,05

Acció informativa i comunicativa de la Convocatòria 2023.

Amb motiu de l'aprovació de la convocatòria i l'oferta de recursos per a l'any 2023 del Catàleg s'ha publicat l'actualització del cercador web: <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/>.

Per informar de les novetats de la convocatòria 2023, s'han fet les accions de comunicació i difusió següents:

Destinades als ens locals:

- Notícia publicada al web de la Diputació de Barcelona, a càrrec del Gabinet de Premsa i Comunicació.
- Comunicació digital destinada a alcaldes/esses, presidents/es, secretaris/àries i interventors/es de tots els ens locals de la província de Barcelona destinataris de l'oferta del Catàleg (ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats).
- Missatge SMS destinat a alcaldes/esses, presidents/es i secretaris/àries dels ens locals, i al personal directiu de la Diputació de Barcelona.

- Actualització de l'espai de tràmits de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i del web del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023.
- Missatges a les xarxes socials.

Destinades als centres gestors:

- Sessió informativa i explicació de l'informe de catalogació de 12 de setembre de 2022.
- Sessió informativa sobre identificació del pressupost de 6 d'octubre de 2022.

Per a facilitar la gestió dels recursos catalogats pels centres gestors de la Diputació de Barcelona, s'ha actualitzat l'espai de la intranet corporativa de la Xarxa de Govern Locals amb informació específica per a la gestió administrativa del Catàleg 2023, entre d'altres, el contingut de les sessions abans citades, així com un manual d'ajuda de la base de dades.

Establiment d'un nou procediment pel reintegrament de recursos econòmics

Mitjançant Decret de Presidència núm. 7840/2020, de 31 de juliol, entre d'altres acords es va assignar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la gestió funcional dels tràmits i serveis que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals de la província. Aquesta responsabilitat comporta les corresponents tasques de sistematització i disseny de les convocatòries d'ajuts, de la seva gestió administrativa i dels tràmits electrònics que s'hi associen de forma coordinada amb la resta de gerències i direccions de serveis.

En el marc d'aquesta responsabilitat, la Direcció de Serveis de Cooperació Local i la Tresoreria, a iniciativa d'aquesta última, en un context de proliferació dels pagaments avançats per part de la Diputació, van creure necessari revisar i millorar aquest procés transversal per tal d'incorporar en els acords de reintegrament d'ajuts una solució jurídica i tecnològica perquè permeti, d'una banda, homogeneïtzar i simplificar els pagaments dels ens locals i, d'una altra, incrementar la seguretat, millorar el control i facilitar la identificació i la imputació d'aquests ingressos.

Val a dir que aquesta solució es pot emprar per a qualsevol pagament que hagi de fer un tercer a la Diputació, com per exemple els derivats de cofinançaments, aportacions, reintegraments, liquidacions de deutes, taxes o preus públics.

Pel que fa a la solució jurídica, els nous règims de convocatòries i ajuts estableixen que els reintegraments s'han d'identificar amb un número de liquidació i un número de codi de barres. Derivat de l'anterior, els models d'actes administratius afectats per la novetat relatius a tancaments de convocatòries, revocacions i acceptacions de renúncies s'hi van adequar.

Aquesta codificació es genera a partir de la solució tecnològica, l'eina GIR, de que ja es disposava i que permet generar liquidacions que inclouen un número de liquidació i un codi de barres que identifiquen de manera unívoca la transferència que es faci.

En la sessió informativa d'explicació de 12 de setembre de 2022 de preparació de la convocatòria 2022 s'explica la novetat.

Així mateix, s'han actualitzat els models dels actes administratius i s'ha posat a disposició dels centres gestors una guia explicativa a la Intradiba.

Els programes específics de resiliència local

L'any 2022 ha estat un any indubtablement marcat per la gestió dels efectes devastadors i persistents de la pandèmia de la COVID-19, a la qual s'han afegit diferents crisis imbricades entre sí que van catalitzar amb la invasió a Ucraïna: humanitària, de subministraments, energètica, climàtica i de preus.

Això ha afegit tensió a unes administracions locals aclaparades, que des de l'àmbit més proper a la ciutadania, i segons la pròpia realitat i recursos, sovint insuficients, han hagut d'idear mesures i solucions per fer front a reptes extraordinaris d'una enorme exigència amb un marge de planificació mínim.

La Diputació de Barcelona, sense ser aliena a aquestes dificultats, ha donat mostra de la seva capacitat adaptativa front a les eventualitats i ha articulat, entre d'altres, els programes específics de Resiliència 2.0 i 3.0, dotats amb 100 MEUR conjuntament, el que suposa una injecció considerable de recursos per impulsar la recuperació econòmica i social dels ens de la província, promovent l'activitat i la creació d'ocupació i reforçant els serveis públics locals.

Per a la Diputació de Barcelona és imperatiu fer un repartiment de recursos equitatiu, transparent i objectiu, adequat als objectius de cadascun dels ajuts i programes amb què vertebrava la tasca d'assistència i cooperació i és, a més, una demanda dels ens locals que aquesta forma de distribució sigui reproducible, accessible i previsible. Així, les variables i criteris de repartició de les dues convocatòries estan enllaçats amb els objectius estratègics del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 i els del propis programes específics, i són rellevants i oportunes per la caracterització dels ens destinataris. És important destacar també que totes les variables escollides provenen d'una font de dades oficial que en garanteix el màxim nivell de disponibilitat, publicitat, fiabilitat, actualització i completesa.

Per l'anterior, a efectes de distribuir entre els municipis i entitats municipals descentralitzades de la província els 50 MEUR amb què s'ha dotat cadascuna de les edicions dels programes específics de Resiliència 2.0 i 3.0, s'han emprat les mateixes variables i criteris de ponderació, si bé essent dos programes diferents aprovats en moments diferents de l'any, s'han actualitzat les variables quan ha estat possible per garantir un màxim ajust entre la necessitat de cada territori i les dades emprades en la distribució.

Les variables triades a aquest efecte, que es complementen entre sí, han estat les que detallem a continuació.

Pel que fa als municipis:

- Assignació mínima garantida. La província de Barcelona té una configuració municipal força polaritzada en què uns pocs municipis concentren la major part de la població. Tanmateix, tots els municipis, amb independència de les seves característiques, han de fer front a costos estructurals elevats, a serveis d'obligada prestació amb abundants despeses associades que no guarden relació només amb la intensitat d'ús i, sovint, a dificultats per generar economies d'escala i que estan fortament condicionats pel cost dels subministraments energètics i dels serveis. A efectes de reconèixer aquestes necessitats comunes s'estableix una assignació mínima garantida, invariable per a tots els municipis, de 20.000 €.

- Nombre d'habitants. La població és la variable amb major pes proporcional en el repartiment. És una magnitud cabdal en el repartiment perquè és aproximativa de bona part de les diferències entre ens locals, perquè correlaciona amb el cost de prestació de serveis (major contra més població en fa ús), perquè està associada a la intensitat d'ús dels equipaments i infraestructures locals i també perquè afecta a les obligacions legals amb què ha de complir l'ajuntament. De totes formes, per evitar la concentració excessiva de recursos en uns pocs municipis molt poblats, es fixa un topall màxim d'1.000.000 € per aquest concepte.
- Invers de la renda bruta familiar disponible per habitant. La renda bruta familiar disponible estima els ingressos de què disposen els residents en un municipi per destinar-los a estalvi o consum i, per tant, és una variable aproximativa de les necessitats dels habitants del municipi.
- La desocupació es té en compte mitjançant una hibridació entre el nombre de persones en situació de desocupació i la incidència relativa d'aquesta dada en el municipi. La variable es té en compte per la seva incidència a l'hora de predir la limitació dels ingressos dels ciutadans d'un municipi i l'increment potencial en els serveis a prestar per part de l'administració local.
- Percentatge de població amb recursos per sota de 7.500 € anuals per unitat de consum. Per tal d'identificar la concentració de població amb baixos recursos en un mateix territori i complementar les dades de RBFD, que no coplen plenament una potencial polarització de rendes en un mateix municipi.
- L'extensió del terme municipal es té en compte com a determinant pel que fa a algunes despeses estructurals dels ajuntaments.
- Ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal. D'aplicació inversa, permet modular la distribució per tenir en compte la disponibilitat de recursos de l'ajuntament, ja que el sistema de finançament local no permet una correlació perfecta entre riquesa de la ciutadania resident i la de la pròpia administració municipal.

Pel que fa a les entitats municipals descentralitzades:

- El repartiment de recursos se simplifica per manca d'informació suficient, establint-se una distribució basada únicament en un topall mínim de 12.000 € igual per a les quatre i repartint la resta de la dotació que els correspon en base a la població resident, que es detreu de la del municipi de què depèn.

El Programa específic de Resiliència local 2.0

Les conseqüències socials i econòmiques de la pandèmia són extraordinàries; en particular pel que fa a la destrucció de llocs de treball. La pandèmia va generar necessitats sobrevingudes de tot ordre. La superació de la crisi econòmica provocada per l'aturada generalitzada dels serveis i activitats no essencials a tots els sectors de la societat arran de la declaració d'estat d'alarma i per les successives restriccions van ser el principal repte a abordar en el present mandat, amb mesures públiques d'estímul de l'economia.

La gravetat de la situació sense precedents va fer que es considerés oportú continuar apostant pel reforçament del municipalisme i un creixement socialment, econòmicament i ambientalment sostenible, raó per la qual es va apostar per donar un impuls addicional en l'activació i la conclusió dels diferents projectes de mandat malgrat el terrible impacte que la pandèmia té a les hisendes locals.

Per tot això, es va considerar oportú articular un nou programa de suport municipal de 50 MEUR per a les anualitats 2022 i 2023 adreçat als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província.

Així doncs, en data 31 de març de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprova el programa específic de Resiliència local 2.0, amb un doble objectiu (AJG 145/22, publicat al BOPB de 4 d'abril de 2022):

- Impulsar l'activitat i la creació d'ocupació per a combatre a curt termini l'impacte de la pandèmia.
- Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

El programa té un pressupost de 50.000.000 € a càrrec del pressupost dels exercicis 2022 i 2023 i es distribueix de la següent manera:

Aplicació pressupostària	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)
G/13200/94210/46243	7.477.500,00	7.477.500,00
G/13200/94210/46843	22.500,00	22.500,00
G/13200/94210/76243	17.447.500,00	17.447.500,00
G/13200/94210/76843	52.500,00	52.500,00
	25.000.000,00	25.000.000,00

La distribució entre els ajuntaments destinataris es fa d'acord amb els criteris següents:

- Es distribueix entre els ajuntaments destinataris la quantia de 49.850.000 €.
- S'estableix una assignació mínima garantida, invariable i comuna a tots els municipis de 20.000 €. Amb aquesta assignació es va repartir un total de 6.200.000 €.
- Nombre d'habitants. Aquesta variable suposa 24.956.250 €. Per calcular la població, es considera la que correspon al padró vigent en el moment en que s'aprova el programa, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal.
- Per evitar una concentració excessiva de recursos en uns pocs municipis, es fixa un topall màxim de 1.000.000 €. Aquesta limitació afecta a quatre municipis. Si hi ha recursos excedents de resultes d'aquest límit màxim, es tornen a distribuir entre els municipis no afectats pel topall fins a exhaurir la quantia assignada a la variable. Així mateix, la població dels municipis dels quals depèn una entitat municipal descentralitzada està minorada en proporció amb aquesta.
- Invers de la renda bruta familiar disponible per habitant. Aquesta variable suposa 3.738.750 €. La font de dades usada és Hermes, que es basa, al seu torn, en informació d'Idescat i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, referides a 2020. Les dades es tracten per obtenir-ne l'import per habitant i fer-ne l'aplicació inversament proporcional.
- Nombre de persones en situació de desocupació. Aquesta variable suposa 3.738.750 €. La font de dades usada va ser Hermes, que es basa, al seu torn, en dades del Departament d'Empresa i Treball. Es va calcular la mitjana de les xifres del període comprès entre els mesos de gener de 2020 i desembre de 2021, per a esmorteir els efectes de l'estacionalitat i els derivats d'incidents específics derivats de l'excepcionalitat de la pandèmia.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Percentatge de població amb recursos per sota de 7.500 € anuals per unitat de consum. Aquesta variable suposa 3.738.750 €. Dada proporcionada per l'INE ("Atles de distribució de renda de les llars" en base a AEAT i altres, dades referides a 2019). Els imports s'assignen per proporció directa a les dades municipals. Per municipis de menys de 500 habitants, no es disposen de dades, per la qual cosa s'igualava al menor dels percentatges.
- Extensió del terme municipal. Aquesta variable suposa 3.738.750 €, amb una aplicació directament proporcional. La font de dades usada va ser Hermes, que es basa, al seu torn, en dades de l'Institut Cartogràfic de Catalunya i l'Idescat.
- Ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal. Aquesta variable suposa 3.738.750 €. La font de dades que es va usar és el Ministeri d'Hisenda (Secretaria General de Financament Autònom i Local), referides a la liquidació pressupostària dels ens locals. Als municipis que no van proporcionar dades el 2019 se'ls va imputar la xifra corresponent a la liquidació 2017. Càlcul inversament proporcional, corregit per un índex sintètic d'esforç fiscal municipal basat en els cinc principals tributs locals (Ministeri d'Hisenda (Secretaria General de Financament Autònom i Local, dades referides a 2019).

Tram de població	Nre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	163	5.922.122,66
Tram II: de 1.001 a 5.000 habitants	156	8.014.431,66
Tram III: de 5.001 a 20.000 habitants	140	12.380.599,08
Tram IV: de 20.001 a 50.000 habitants	46	8.676.103,86
Tram V: de 50.001 a 75.000 habitants	12	3.809.938,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	19	11.046.804,74
Tram VII: Altres entitats locals	8	150.000,00
Total	544	50.000.000,00

La distribució entre les entitats municipals descentralitzades destinatàries es fa d'acord amb els criteris següents:

- Es distribueix entre les entitats municipals descentralitzades la quantia de 150.000 €.
- En concepte d'assignació mínima garantida es reparteixen 48.000 € en total, a raó de 12.000 € per EMD.
- Els 102.000 € restants es reparteixen entre les EMD a raó de 7,863089 euros/habitant.

L'import total que s'ha concedit a cada ens resultant de l'aplicació dels criteris de distribució esmentats es reparteix a parts iguals entre el 2022 i el 2023. Al seu torn, l'import de cada anualitat es reparteix entre la Línia 1 "Inversions resilient" i la Línia 2 "Serveis i activitats resilient" a raó del 70% i del 30%, respectivament.

Aquelles línies de suport esmentades agrupen les actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa:

- Línia de suport 1 "Inversions resilient", en el marc de la qual es financen despeses a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que es va aprovar l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008), que es corresponguin amb despeses d'execució de les obres, d'honoraris professionals per a la redacció de projectes i de direcció dels treballs i dels treballs tècnics necessaris relacionades directament amb les actuacions objecte de finançament.
- Línia de suport 2 "Serveis i activitats resilient", en el marc de la qual es financen despeses a càrrec dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008.

Els ajuts objecte d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat.

Els ens destinataris van disposar fins al 16 de maig de 2022 per presentar l'acceptació expressa dels ajuts concedits, d'acord amb el model normalitzat. En cas de no presentar ni l'acceptació expressa ni la renúncia dins el termini referit, l'ajut es va entendre acceptat tàcitament en els termes de la concessió.

Amb l'acceptació, els ens han pogut sol·licitar la redistribució dels ajuts atorgats, amb les condicions següents:

- Dins la mateixa anualitat: els ens han pogut redistribuir l'import concedit entre les dues línies de suport, parcialment o totalment, sense limitacions.
- Entre anualitats: els ens han pogut traspasar, parcialment o totalment, a l'any 2022 el seu import periodificat inicialment per al 2023, a qualsevol de les línies de suport. No s'ha admès la redistribució al 2023 de l'import periodificat inicialment pel 2022.

Durant l'esmentat període d'acceptació, d'un total de 314 ens destinataris, 254 han presentat l'acceptació expressa. D'aquests, 143 han sol·licitat la redistribució de l'ajut inicialment concedit. Totes les sol·licituds de redistribució presentades han complert les condicions esmentades.

La distribució definitiva global per aplicacions pressupostàries com a resultat de les propostes de redistribució presentades pels ens locals en fase d'acceptació és la següent:

Any 2022:

Aplicació pressupostària	Quantia inicial (EUR)	Quantia definitiva (EUR)	Quantia objecte de redistribució (EUR)
G/13200/94210/46243	7.477.500,00	9.621.773,21	2.144.273,21
G/13200/94210/46843	22.500,00	27.774,70	5.274,70
G/13200/94210/76243	17.447.500,00	20.530.769,48	3.083.269,48
G/13200/94210/76843	52.500,00	52.500,00	0,00
	25.000.000,00	30.232.817,39	5.232.817,39

Aplicació pressupostària	Quantia inicial (EUR)	Quantia definitiva (EUR)	Quantia objecte de redistribució (EUR)
G/13200/94210/46243	7.477.500,00	7.285.972,64	-191.527,36

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Aplicació pressupostària	Quantia inicial (EUR)	Quantia definitiva (EUR)	Quantia objecte de redistribució (EUR)
G/13200/94210/46843	22.500,00	22.055,53	-444,47
G/13200/94210/76243	17.447.500,00	12.411.484,67	-5.036.015,33
G/13200/94210/76843	52.500,00	47.669,77	-4.830,23
	25.000.000,00	19.767.182,61	5.232.817,39

Any 2023:

En base a l'anterior, en data 14 de juliol de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprova la redistribució de la despesa dels ajuts concedits en el marc del programa específic de Resiliència local 2.0 (AJG 502/22, publicat al BOPB de 19 de juliol de 2022).

Pel que fa als terminis d'execució, la part de les actuacions finançades per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2023, tot tenint en compte que el termini d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió o, si escau, de redistribució. Pel que fa al terminis de justificació, s'estableixen els següents:

- El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió o, si escau, de redistribució.
- El segon període és definitiu, s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa al seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió o, si escau, de redistribució.

En definitiva, pel que fa a aquest programa, el 2022 ha estat l'any de la seva aprovació, de la concessió dels ajuts i de l'execució de les actuacions per part dels beneficiaris.

En aquest darrer terme, cal posar de manifest que al llarg del 2022 s'han justificat i pagat un total de 7.018.821,61 €, el que ha representat un 23,2% respecte dels 30.232.817,39 € periodificats.

Per últim, i a efectes de possibilitar la màxima presentació de justificacions, cal indicar que s'ha articulat un sistema de seguiment i atenció als ens locals destinataris mitjançant trucades telefòniques i correus electrònics. El retorn i informació obtinguda s'ha recollit en un document que ha de fer possible continuar efectuant el treball de recolzament i suport als ens locals.

El programa específic de Resiliència local 3.0

La Diputació de Barcelona en tant que institució pública ha de donar mostra de la seva capacitat adaptativa enfront de les eventualitats. En l'actual conjuntura extraordinària d'increment sostingut dels preus de l'energia i els combustibles, l'alça del cost de la factura energètica s'ha traslladat al preu de la majoria de productes i serveis, amb afectació al conjunt de la ciutadania i institucions.

En aquest context, la creació del programa específic de Resiliència local 3.0 es va presentar com un instrument per afrontar amb garanties el normal desenvolupament dels serveis públics municipals durant el 2023.

Així doncs, en data 22 de desembre de 2022, el Ple de la Diputació de Barcelona ha aprovat el programa específic de Resiliència local 3.0 (AP 177/22 i s'ha publicat al BOPB el 28 de desembre de 2022), amb un doble objectiu:

- Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
- Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

El programa té una quantia de 50.000.000 € a càrrec del capítol 4 del pressupost de l'exercici 2023 i està adreçat als ajuntaments de la província de Barcelona i les entitats municipals descentralitzades.

La distribució entre els ajuntaments destinataris s'ha fet d'acord amb els criteris següents:

- Corresponia distribuir als ajuntaments 49.850.000 €.
- En concepte d'assignació mínima garantida s'han repartit 20.000 € a cada municipi de forma invariable i comuna per garantir un import suficient, el que suposa un total del 6.200.000 € (un 12,4% dels recursos a distribuir).
- Nombre d'habitants. En funció del nombre d'habitants s'han repartit 24.956.250 €, un 50,10% de la dotació. L'import s'ha distribuït en proporció directa, amb un topall màxim fixat d'1.000.000 € per evitar una concentració excessiva de recursos en pocs municipis.

La font de dades emprada ha estat el padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística, i s'ha fet servir l'actualització més recent disponible, referida a 1 de gener de 2021, d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1065/2021, de 30 de novembre.

La població dels municipis dels quals depèn una entitat municipal descentralitzada ha estat minorada en proporció amb aquesta per no duplicar l'aportació per un mateix concepte.

- Invers de la renda bruta familiar disponible per habitant. S'han repartit 3.738.750 € en funció de l'invers de la renda bruta familiar disponible per habitant, el que suposa un 7,5% de la dotació. Les dades emprades han sigut d'Hermes, en base a Idescat i el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, referides a 2021, i s'han tractat per obtenir-ne l'import per habitant i en aplicació inversament proporcional.
- Desocupació. 3.738.750 €. El 7,5% dels recursos s'han repartit en funció de la desocupació, multiplicant la taxa d'atur municipal pel nombre de residents en situació de desocupació, per reflectir millor la incidència de la desocupació en el territori. Dades d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació. S'ha fet servir la mitjana del període comprès entre

els mesos de gener de 2020 i setembre de 2022 per reduir els efectes de l'estacionalitat i conseqüents a la pandèmia i eventualitats posteriors.

- Ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal. S'han repartit 3.738.750 € (7,5%) en funció de l'índex d'ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal, en aplicació inversa. Les dades s'han obtingut del Ministerio de Hacienda y Función Pública (Secretaría General de Financiación Autonómica y Local) i de la liquidació pressupostària dels ens locals 2019, 2017, completades amb dades del SIEM (Diputació de Barcelona), així com dades d'INE per la població. Índex sintètic d'esforç fiscal municipal elaborat amb dades d'informació impositiva municipal 2019 (Ministerio de Hacienda y Función Pública, Secretaría General de Financiación Autonómica y Local).
- Extensió. S'han distribuït 3.738.750 € (7,5%) en proporció directa amb l'extensió del terme municipal, d'acord amb dades de superfície total dins els límits administratius proporcionada per Hermes, Diputació de Barcelona, en base a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i Idescat 2021.
- Població amb recursos per sota de 7.500 € anuals per unitat de consum. S'han assignat 3.738.750 €, 7,5% de la dotació, en proporció directa amb el percentatge de població amb recursos per sota de 7.500 € anuals per unitat de consum. S'ha obtingut aquesta dada de l'INE (Atlas de distribución de renta de los hogares, en base a AEAT), dades referides a 2020. En cas de no disponibilitat de les dades per motius de confidencialitat o baixa fiabilitat s'ha igualat al menor dels percentatges aportats pels municipis de la província.

Tram de població	Nre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	91	5.857.732,68
Tram II: de 1.001 a 5.000 habitants	90	8.008.956,87
Tram III: de 5.001 a 20.000 habitants	83	12.419.042,44
Tram IV: de 20.001 a 50.000 habitants	28	8.696.092,44
Tram V: de 50.001 a 75.000 habitants	7	3.811.664,94
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	11.056.511,06
Tram VII: Altres entitats locals	4	150.000,00
Total	314	50.000.000,00

La distribució entre les entitats municipals descentralitzades destinatàries es va fer d'acord amb els criteris següents:

- Corresponia distribuir entre les entitats municipals descentralitzades 150.000 €.
- En concepte d'assignació mínima garantida s'han repartit 48.000 €, a raó de 12.000 € per cadascuna.
- Els 102.000 € restants s'han repartit entre la població de les EMD a raó de 7,863089 euros/habitant. La font de dades emprada ha estat també el padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística, s'ha fet servir l'actualització més recent disponible, referida a l'1 de gener de 2021.

El programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest apartat, que agrupen les actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa objecte de finançament:

- Línia de suport 1 “Serveis i activitats resilients”, la qual inclou aquelles despeses de naturalesa corrent que contribueixen a reforçar la capacitat que tenen els municipis de prevenir, reduir o minimitzar les conseqüències d'un impacte negatiu de qualsevol tipus i de recuperar-se amb la màxima celeritat.

- Línia de suport 2 “Inversions resilients”, la qual inclou aquelles despeses de naturalesa inversora que es corresponen amb despeses d'execució de les obres, d'adquisició de béns, d'honoraris professionals de redacció de projectes, de direcció de treballs i de treballs tècnics necessaris relacionats directament amb les actuacions finançades, i que contribueixen a reforçar la capacitat que tenen els municipis de prevenir, reduir o minimitzar les conseqüències d'un impacte negatiu de qualsevol tipus i de recuperar-se amb la màxima celeritat.

Els ajuts atorgats a l'empara del programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

En el mateix acte en què es va aprovar el règim es va aprovar, per tant, la relació individualitzada dels imports preassignats als ens locals.

Els ens destinataris disposen fins al 31 de gener de 2023 per a presentar, d'acord amb el model normalitzat, l'acceptació expressa de l'import preassignat i la conformitat amb les condicions i procediments del programa.

En el mateix tràmit, els ens:

- Han de confirmar l'aplicació de l'import preassignat a la Línia de suport 1 “Serveis i activitats resilients” o sol·licitar la redistribució a la Línia de suport 2 “Inversions resilients”. Aquesta redistribució pot ser total o d'una part.
- En cas de redistribució entre línies, els ens poden sol·licitar el pagament avançat de l'import de la Línia de suport 2, en els termes de l'article 19 del règim, que possibilita per primera vegada amb caràcter general dins de Xarxa de Governos Locals els pagaments avançats d'actuacions de naturalesa inversora. Pel que fa a la Línia de suport 1, s'estableix el pagament avançat de la totalitat de l'import per aquells ens que presentin l'acceptació expressa.

Una vegada finalitzada la fase d'acceptació, la Direcció de Serveis de Cooperació Local haurà de tramitar l'aprovació conjunta de les concessions. El termini màxim per aprovar-les és de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini d'acceptació.

Per últim, cal indicar que el període d'execució de les actuacions s'ha d'establir en l'acte de concessió, tenint en compte que el termini màxim d'execució ha de finalitzar el 31 de desembre de 2023. Pel que fa al termini de justificació, s'estableixen els períodes següents:

- El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de 2023.
- El segon període és definitiu, s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de març de 2024.

El Programa específic Next DIBA

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 31 de març de 2022, ha aprovat el programa específic Next DIBA (AJG 146/22, publicat al BOPB el 4 d'abril de 2022), amb l'objectiu de regular i fixar els criteris i procediments generals de la cooperació i assistència que la Diputació de Barcelona presta als ens locals en matèria de fons NextGenerationEU.

El NextGenerationEU és un instrument extraordinari, aprovat pels líders europeus el 21 de juliol de 2020, dotat amb 750.000 MEUR, i concebut per contribuir a reparar els danys econòmics i socials immediats causats per la pandèmia de la COVID-19, així com per relançar l'activitat productiva. En el cas espanyol es tradueix en una injecció de 140.000 MEUR en forma de transferències (60.000 MEUR) i préstecs (80.000 MEUR) per a reformes i inversions que s'han d'implementar entre el 2021 i el 2026.

Els destinataris potencials del programa específic Next DIBA són preferentment els ajuntaments dels municipis de la província de Barcelona, i també poden ser destinataris els consells comarcals de la província de Barcelona.

Tenint en compte que no és possible conèixer amb caràcter previ la tipologia, l'abast o els terminis per a la presentació de projectes a les convocatòries d'ajuts, el Programa Next Diba s'ha concebut com un repositori de potencials línies de suport que s'oferiran en funció de cada cas per aconseguir que el màxim nombre de projectes es puguin beneficiar del finançament europeu a través d'aquests fons. Aquesta voluntat facilitadora i flexible està alineada amb les múltiples mesures desplegades pel Govern de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres, per a simplificar els procediments i assolir una gestió més àgil i eficient per canalitzar amb eficiència el finançament derivat dels fons europeus NextGenerationEU, i que també impregnen el present programa i hauran d'impregnar el seu desplegament, tals com evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries, racionalitzar la gestió dels recursos o reforçar els mecanismes d'avaluació dels instruments adoptats.

El suport tècnic s'estructura segons un conjunt de diversos recursos, i en l'actualitat pot arribar a comprendre:

- Recursos permanents:
- Assessorament integral en fase de sol·licitud per a ajuntaments de fins a 5.000 habitants. Aquest assessorament se centra en acompanyar els ens locals en el procés de preparació de la sol·licitud d'acord amb les diverses convocatòries de subvencions, i pot comprendre des de la verificació que la sol·licitud conté la totalitat de la documentació exigida, fins a l'elaboració de la memòria de sol·licitud, si escau. No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant.
- Assessorament procedimental en fase de sol·licitud per al conjunt d'ajuntaments de la província de Barcelona. Aquest assessorament fa referència a verificar que la sol·licitud conté la totalitat de la documentació exigida. No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant.
- Recursos específics:
- Assessorament tècnic en fase de sol·licitud. Aquest assessorament inclou la valoració tècnica del projecte que es vol presentar a la convocatòria. Aquest assessorament també podrà incloure l'anàlisi sobre l'impacte mediambiental del projecte per al qual se sol·licita finançament. No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant.
- Assessorament procedimental i tècnic en fase de gestió, d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal,

autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència. No inclou la presentació i tramitació de la sol·licitud a la seu electrònica de l'administració convocant.

La prestació directa de les direccions d'obra està circumscrita, si no hi ha incompatibilitats laborals o jurídiques que ho impedeixin, a àmbits concrets.

Un cop transcorreguts més de sis mesos des de l'aprovació del programa específic Next DIBA, i amb més de 90 ens locals atesos, es fa necessari introduir alguns ajustos en el programa, tots ells orientats a maximitzar el nombre d'ens locals beneficiaris del suport que ofereix la Diputació de Barcelona, a facilitar la tramitació i a agilitzar els procediments.

En conseqüència, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 d'octubre de 2022, aprova la modificació del programa específic Next DIBA per ampliar els destinataris dels recursos permanents i ajustar diversos aspectes de gestió (AJG 726/22 i publicat al BOPB el 31 d'octubre de 2022). Les principals modificacions fan referència als aspectes següents:

- Ajustar els topalls de població que limiten els possibles beneficiaris dels dos recursos permanents, ampliant els trams.
- Reduir la documentació a presentar per part de l'ens local en el moment de sol·licitar el suport a la Diputació de Barcelona.
- Establir el període de presentació de la sol·licitud a la Diputació de Barcelona fins a tres setmanes abans de la finalització del termini de presentació de sol·licitud a la convocatòria corresponent del Govern de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altra entitat o organisme que promogui aquest tipus de convocatòries enlloc de les quatre setmanes actuals.

El Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència

L'emergència sanitària causada per la COVID-19 ha comportat un important canvi de conductes en la població adolescent. El confinament, les mesures de distanciament i la limitació de la llibertat d'acció, entre d'altres, han causat canvis en els comportaments i les relacions socials dels adolescents amb un evident impacte en el seu benestar emocional.

Tenint en compte aquest context, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 31 de març de 2022 (AJG núm. 147/22), s'ha aprovat el Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència, amb l'objectiu de fomentar actuacions dels ens locals que afavorissin i treballassin per a la millora del benestar emocional d'aquest col·lectiu.

El Programa, gestionat per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona, té com a objectius específics:

- Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
- Desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents i de les seves famílies per al desenvolupament emocional.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Detectar i donar una resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

El programa s'ha dotat amb un pressupost de 5.900.000 €, i en són destinataris els municipis de la província de més de 20.000 habitants, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, els consells comarcals i les mancomunitats constituïdes com Àrea Bàsica de Serveis Socials.

Els ajuts tenen la naturalesa de fons de prestació i s'han atorgat pel procediment de concessió directa amb concurrència en el mateix acte en què es va aprovar el programa, sense prèvia sol·licitud.

Les assignacions individuals s'han distribuït de forma lineal entre els ens segons els trams de població següents:

Tram de població	Nre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	0	0,00
Tram II: de 1.001 a 5.000 habitants	0	0,00
Tram III: de 5.001 a 20.000 habitants	0	0,00
Tram IV: de 20.001 a 50.000 habitants	28	2.100.000,00
Tram V: de 50.001 a 75.000 habitants	7	770.000,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	1.650.000,00
Tram VII: Altres entitats locals	12	1.380.000,00
Total	58	5.900.000,00

Els ens destinataris poden destinar l'aportació a les actuacions següents, sent la despesa elegible les corresponents als capítols 1, 2 i 4 del seu pressupost de despeses:

- Desenvolupament de programes de promoció del benestar i la salut emocional des de la proximitat, preferentment actuacions de caràcter comunitari, grupal i familiar, adreçades a població infantil, adolescent i les seves famílies.
- Generació de recursos, prestació de serveis i activitats d'atenció, suport i acompanyament a les necessitats emocionals i psicosocials, així com a situacions de risc de salut emocional de la població de 0 a 18 anys i les seves famílies. La incorporació de professionals de la psicologia o professionals d'altres àmbits socials als equips municipals de treball amb infants i adolescents.

Els ens destinataris han disposat fins al 30 de juny de 2022 per presentar l'acceptació expressa dels ajuts concedits. L'acceptació expressa permet rebre el pagament avançat i poder ser beneficiari d'una eventual ampliació dels terminis en l'execució i justificació. En cas de no presentar ni l'acceptació expressa ni la renúncia dins el termini referit, l'ajut s'entén acceptat tàcitament.

Del total de 58 ens beneficiaris, 50 han presentat l'acceptació expressa, cap ha presentat renúncia i 8 ens han acceptat tàcitament l'ajut.

L'execució de les actuacions objecte de l'ajut ha inclòs el període entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022.

Pel que fa la justificació, s'han establert dos períodes: una justificació voluntària fins el 30 de novembre de 2022, i una final del 2 de gener al 30 d'abril de 2023.

En definitiva, pel que fa a aquest programa, el 2022 ha sigut l'any de la seva aprovació, de la concessió dels ajuts i d'execució de les actuacions per part dels beneficiaris.

El Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials

Per tal de donar suport als municipis perquè poguessin dur a terme les actuacions de manteniment, restauració i millora dels elements que integren el patrimoni arquitectònic i arqueològic local, el Ple de la Diputació de Barcelona, el dia 24 de febrer de 2022, aprova, mitjançant l'acord núm. 26/22 (BOPB d'1 de març de 2022), el Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials.

Amb l'afavoriment d'aquestes obres es vol donar suport i dinamització al teixit productiu i empresarial local i incidir en la generació de riquesa i en la creació de noves oportunitats per a les empreses executores de les actuacions, fet que contribueix a millorar la cohesió social i a facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible.

Es tracta d'un programa sectorial d'àmbit inversor, complementari al Programa general d'inversions. En són destinataris els ajuntaments, excepte el de la ciutat de Barcelona, i les entitats municipals descentralitzades de la província.

El pressupost inicial s'ha fixat en 15.000.000 €, repartits entre els exercicis 2022, 2023 i 2024, a raó de 755.000 €, 7.123.393,50 € i 7.121.606,50 € respectivament. Posteriorment, el 29 de setembre de 2022, el Ple de la Diputació, mitjançant l'acord núm.123/22, incrementa la quantia del programa en 5.000.000 €: 2.000.000 € per a l'any 2022 i 3.000.000 € per al 2023, per poder atorgar ajuts al major nombre possible d'ens destinataris.

Tram de població	Actuacions	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	35	4.780.212,49
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	41	6.078.017,62
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	36	5.331.834,15
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	18	2.609.935,74
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	0	0,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	5	1.000.000,00
Tram VII: Altres entitats locals	1	200.000,00
Total	136	20.000.000,00

La concessió dels ajuts es fa pel procediment de concurrència competitiva, un cop valorades i classificades les sol·licituds presentades. Els criteris de valoració comuns a totes les actuacions fan referència a la qualitat, viabilitat, idoneïtat i cofinançament. S'estableixen també uns criteris específics per als edificis o equipaments, com són posar en ús el bé o incrementar-ne l'ús actual o disposar de protecció o catalogació, i uns altres per als jaciments arqueològics, referents a l'existència d'un pla d'actuació o a la qualitat de la difusió.

El termini de sol·licitud va finalitzar l'1 de juny de 2022 i, un cop feta la instrucció, la Junta de Govern, el 27 d'octubre de 2022,

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

va aprovar l'acord núm. 725/22 de concessió dels ajuts per un import total de 20.000.000 €, amb una distribució pluriennal coincident amb l'estimada: 755.000 € l'any 2022, 9.123.393,50 € l'any 2023 i 10.121.606,50 € l'any 2024.

L'Ajuntament de Borredà i l'Ajuntament de Martorell van presentar un requeriment previ contra la resolució de concessió dels ajuts, ja que desestimava les seves sol·licituds. Els requeriments s'han resolt mitjançant l'Acord de la Junta de Govern 882/22, de 22 de desembre, en el sentit de desestimar les pretensions que al·legaven i fent una rectificació del motiu de desestimació de la sol·licitud de l'Ajuntament de Borredà.

Les actuacions finançades pel programa poden ser d'execució anual o pluriennal i s'han d'executar en el període global de l'1 de gener de 2021 fins al 31 de desembre de 2024.

El període de justificació voluntari finalitza el 30 de novembre de l'any de periodificació corresponent, i el definitiu entre l'1 de gener i el 31 de març de l'any següent a aquell en què l'ajut ha estat periodificat.

En definitiva, pel que fa a aquest programa, el 2022 ha sigut l'any de la seva aprovació, de la concessió dels ajuts i d'execució de les actuacions per part dels beneficiaris.

El Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 31 de març de 2022, aprova el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023 (AP 40/22 i publicat al BOPB el 4 d'abril de 2022). Aquest Programa se suma al conjunt d'iniciatives de suport als ajuntaments de la província en matèria de millora dels camins públics d'ús públic, tant de tipus econòmic com tècnic, que la Diputació de Barcelona ha desplegat en els darrers temps.

L'import amb què s'ha dotat el programa és d'11.000.000 €, amb una distribució pluriennal, dels quals 6.000.000 € corresponen a l'exercici 2022 i 5.000.000 € corresponen a l'exercici 2023. Els destinataris són els ajuntaments de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants.

Els ajuts objecte del programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències regulars distribuïdes per criteris objectius i unívocs de tipus poblacional, socioeconòmic o de gestió.

Els ajuts s'atorguen pel procediment de concessió directa en el mateix acte en què s'aprova el programa, sense prèvia sol·licitud.

L'execució de les actuacions objecte d'ajut inclou els períodes següents, en funció de la periodificació de l'import:

- Import periodificat l'any 2022: de l'1 de juliol de 2021 al 31 de desembre de 2022.
- Import periodificat l'any 2023: de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023.

Tram de població	Actuacions	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	91	5.508.365,23
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	90	3.614.595,30
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	83	1.877.039,47
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	0	0,00
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	0	0,00
Tram VI: Més de 75.000 habitants	0	0,00
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	264	11.000.000,00

En definitiva, pel que fa a aquest programa, el 2022 ha estat l'any de la seva aprovació, de la concessió dels ajuts i d'execució de les actuacions per part dels beneficiaris.

El programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima

Aquest programa s'aprova per acord de Ple de 31 de març de 2022 (AP núm. 39/22 publicat en el BOP de 4 d'abril de 2022) com a sectorial del Programa general d'inversions en el marc de la declaració institucional del Ple de Diputació de Barcelona de 26 de setembre de 2019 sobre l'emergència climàtica, per la qual la corporació es comprometia a reforçar els programes i les accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic.

Amb el programa es pretén impulsar actuacions de caràcter emblemàtic, de gran escala i amb un impacte significatiu en la reducció de les emissions locals de gasos d'efecte hivernacle i en la reducció dels costos energètics locals que tinguin per objecte inversions relatives a plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic que s'executin en el període global de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2024.

Son destinataris els ajuntaments, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, i els ens supramunicipals de la província de Barcelona, aquests últims quan acreditin tenir competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua, i que realitzin les inversions objecte del programa a les infraestructures d'aquests àmbits.

La concessió dels ajuts es fa en règim de concessió directa amb concurrència.

El programa comptava inicialment amb un pressupost de 50 milions d'euros, repartits en els exercicis 2022, 2023 i 2024, a raó de 5, 20 i 25 milions, respectivament.

Aquest pressupost inicial es redistribueix per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 97/22, de 30 de juny de 2022, i posteriorment es suplementa l'anualitat 2023 en 50.000.000 €, ascendint la quantia global total a 100.000.000 €, per acord del Ple núm. 178/22, de 22 de desembre de 2022, per atendre la demanda de les sol·licituds que es presenten durant el primer període de sol·licituds, d'acord amb el detall següent:

Anualitat	Import distribució inicial (AP 39/22)	Import redistribució (AP 97/22)	Import total amb increment de la quantia (AP 178/22)
2022	5.000.000,00	9.904.854,80	9.904.854,80
2023	20.000.000,00	35.821.110,53	85.821.110,53
2024	25.000.000,00	4.274.034,67	4.274.034,67
Total	50.000.000,00	50.000.000,00	100.000.000,00

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Així mateix, i vist que es preveu que en breu l'import de les sol·licituds que es presentin superi la quantia global del programa, mitjançant el citat acord de Ple de 22 desembre de 2022, també es modifica el règim per facilitar el tancament del tràmit de sol·licituds i fer la difusió oportuna de l'exhauriment del crèdit, tot evitant d'aquesta manera burocràcia i falses expectatives als ens destinataris.

La Direcció de Serveis de Cooperació Local va intervenir en una fase d'assessorament pressupostari i normatiu per a materialitzar els objectius del programa definits prèviament pel centre gestor en l'informe de motivació de la necessitat de l'aprovació del programa, va redactar el règim regulador i va impulsar el dictamen d'aprovació del programa i la seva convocatòria, el seu règim regulador i els formularis associats que va elaborar en coordinació amb el centre gestor.

Finalment també va impulsar els dictàmens de redistribució i suplement de la quantia del programa.

En definitiva, pel que fa a aquest programa, el 2022 ha estat l'any de la seva aprovació, de la concessió dels ajuts i d'execució de les actuacions per part dels beneficiaris.

Tram de població	Actuacions	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	13	2.854.038,69
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	51	15.532.090,71
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	44	16.894.599,62
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	7	3.873.445,35
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	5.213.985,12
Tram VI: Més de 75.000 habitants	5	1.819.112,76
Tram VII: Altres entitats locals	2	889.146,44
Total	129	47.076.418,69

* Fins ara, els ajuts aprovats no han esgotat la dotació disponible. El procediment de sol·licitud continua obert.

El programa específic Escolta Jove

Com s'ha exposat anteriorment, l'emergència sanitària de la COVID-19 ha causat canvis en els comportaments i les relacions socials dels adolescents.

Igual que el col·lectiu d'adolescents, el col·lectiu de joves ha experimentat també un impacte negatiu en el seu desenvolupament vivencial. El context vital de la població jove s'ha vist afectat plenament en aspectes com l'emancipació, l'abandonament escolar o la temporalitat laboral.

Els governs locals, a través dels seus serveis de joventut, enfronten el repte de tractar, gestionar i prevenir aquest increment de vulnerabilitats, així com les seves possibles conseqüències.

És en aquest marc que, per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 31 de març de 2022 (AP núm. 41/22), s'aprova el programa específic Escolta Jove, amb l'objectiu de finançar recursos i eines als ens locals destinats a atendre, principalment, les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves. Aquest acompanyament ha de permetre detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o conflictes latents.

El programa, gestionat per l'Oficina del Pla Jove adscrita a l'Àrea d'Educació, té com a objectius específics:

- Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social, que treballi en el medi obert.
- Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.

El programa s'ha dotat amb un pressupost total de 2.730.666,70 €, a raó de 682.666,70 € per a l'any 2022 i 2.048.000 € per a l'annualitat 2023. Els destinataris del programa són els ajuntaments de més de 20.000 habitants, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, la cooperació amb el qual es vehicula a través d'instruments específics de caràcter bilateral.

Els ajuts tenen la naturalesa de fons de prestació i s'atorguen pel procediment de concessió directa amb concurrència en el mateix acte en què s'aprova el programa, sense prèvia sol·licitud.

L'import per a cada municipi es determina a partir del cost que suposaria la incorporació dels possibles nous professionals, dos per als municipis de més de 50.000 habitants i un per als de més de 20.000 habitants, que es calculen en 32.000 € anuals per professional.

Tram de població	Nre	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	0	0,00
Tram II: de 1.001 a 5.000 habitants	0	0,00
Tram III: de 5.001 a 20.000 habitants	0	0,00
Tram IV: de 20.001 a 50.000 habitants	28	1.194.666,76
Tram V: de 50.001 a 75.000 habitants	7	597.333,31
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	938.666,63
Tram VII: Altres entitats locals	0	0,00
Total	46	2.730.666,70

Els ens destinataris podien destinar l'aportació a les actuacions següents, sent la despesa elegible la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses:

- Preferentment actuacions de contractació de nou personal per als serveis locals de joventut i a l'increment de dedicació de personal ja disponible.
- Despeses de capítol 2 i 4 relacionades amb serveis i activitats vinculades a la prevenció, detecció i intervenció amb joves, tals com campanyes informatives, elaboració i edició de materials, tallers i dinàmiques de grup, o acompanyament de les persones joves. Aquestes despeses no poden superar el 50 % de l'ajut atorgat a l'ens local per a cada anualitat.

Pel que fa a l'acceptació expressa del programa, els ens destinataris van disposar fins al 30 de juny de 2022 per a presentar-la. L'acceptació expressa permetia rebre el pagament avançat del 100% de l'import periodificat per a cadascuna de les anualitats. En cas de no presentar ni l'acceptació expressa ni la renúncia dins el termini referit, l'ajut s'entenia acceptat tàcitament.

Per aquest programa els terminis d'execució i de justificació no són prorrogables però en el cas que l'ens no pogués com-

plir la distribució inicial de la despesa entre anualitats, pot sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global.

Del total de 46 ens beneficiaris del programa, 30 han presentat l'acceptació expressa, cap ha presentat renúncia i 16 han acceptat tàcitament l'ajut.

L'execució de les actuacions objecte de l'ajut inclou el període entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2023.

Pel que fa la justificació, s'estableixen dos períodes: un primer voluntari fins el 30 de novembre de l'any en curs, i un segon definitiu del 2 de gener al 30 d'abril de l'any següent al d'imputació de la despesa.

En definitiva, pel que fa a aquest Programa, el 2022 ha estat l'any de la seva aprovació, de la concessió dels ajuts i d'execució de les actuacions per part dels beneficiaris.

El programa sectorial d'equipaments responsables i educadors 2030. Programa sectorial del PGI.

Els equipaments educatius, en tant que espais públics relacionals amb i entre la ciutadania, són una oportunitat per als ens locals per a impulsar polítiques públiques transformadores i vertebradores de canvi ecològic i social. Aquests espais esdevenen també una eina de sensibilització i poden tenir un efecte catalitzador en d'altres àmbits així com representar un capital valuós per a la funció educativa i pel futur de la cohesió social.

En l'actual situació, destaca el fet que el parc d'escoles està envellit i els aspectes relacionats amb el manteniment són una de les majors fonts de queixa dels municipis, tant pel seu estat de conservació com per la poca eficiència de les seves instal·lacions. Són necessàries inversions en clau d'eficiència energètica, digitalització i actualització, que permetin un millor ús dels espais i una millor adaptació a l'activitat educativa, tot resolent dèficits històrics en els equipaments i donant suport a les necessitats actuals de processos d'aprenentatge més complexos. A la vegada, es fa necessari obrir i connectar els espais educatius a la col·laboració amb l'entorn i dotar-los de funcionalitat com espai públic i compensatori d'espais privats, de forma que reverteixin en una millora en la igualtat, l'equitat, la participació, la cohesió social i l'aprofitament per part de la ciutadania. Aquestes accions encaixen també com a oportunitat per desenvolupar actuacions dins d'una acció climàtica i social que contribueixin en la millora de les condicions ambientals i en un aprofitament responsable dels recursos.

En aquest sentit, i donat que el Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona té com a objectiu promoure la sostenibilitat econòmica, mediambiental i social de les infraestructures i dels béns i equipaments públics, s'aprova, per Acord de Junta de Govern de data 10 de març de 2022 (AJG núm. 110/22 i publicat al BOP en data 15 de març de 2022), el Programa sectorial d'equipaments responsables i educadors 2030, per tal de complementar i reforçar el foment d'inversions a l'àmbit educatiu.

Aquest programa de suport econòmic dona continuïtat al programa sectorial Pla de xoc d'equipaments responsables 2030 (aprovat per l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 106/21, de data 25 de març de 2021) i s'adreça a ajuntaments de menys de 300.000 habitants i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona amb un mínim d'un centre educatiu de titularitat pública.

El programa té com a finalitat el finançament d'inversions i actuacions per tal de transformar els centres i equipaments educatius en espais participatius, inclusius, igualitaris i sostenibles mediambientalment.

Concretament, s'estableixen dos objectius específics:

- Transformar els edificis i equipaments educatius dels municipis per tal que esdevinguin espais accessibles, sostenibles, digitalitzats i propulsors d'accions que millorin les condicions ambientals i l'aprofitament responsable de recursos.
- Fer dels edificis i equipaments educatius dels municipis espais oberts a l'entorn, de forma que reverteixin en una millora en la igualtat, la inclusió social i l'atenció als col·lectius més vulnerables, la informació i la participació de la comunitat educativa.

En funció d'aquests dos objectius específics s'estableixen dues línies de suport diferenciades, amb una única dotació econòmica, que els destinataris poden distribuir lliurement:

- Línia 1. Inversió per a la millora de la qualitat i sostenibilitat ambiental dels equipaments educatius.
- Línia 2. Inversió per a la implantació de millores socials als centres educatius.

El programa, gestionat per la Gerència de Serveis d'Educació, es dota amb un pressupost de 1.000.000 € i els ajuts s'atorguen pel procediment de concessió directa amb concurrència en el mateix acte en què s'aprova el programa.

Tram de població	Actuacions	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	47	74.246,43
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	90	168.922,86
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	83	249.785,01
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	28	168.349,30
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	64.451,14
Tram VI: Més de 75.000 habitants	11	269.984,94
Tram VII: Altres entitats locals	2	4.260,32
Total	268	1.000.000,00

Es va establir un import mínim de 1.500 € per ens destinatari i la quantia restant, 598.000 €, es va distribuir tenint en compte com a criteris una dimensió poblacional i una dimensió d'equitat.

El període d'execució de les actuacions objecte d'aquest fons de prestació va ser de l'1 de gener al 31 de desembre de 2022.

I, pel que fa la justificació, s'establien al règim regulador del programa dos períodes. Un primer període per a la justificació voluntària fins el 30 de novembre de 2022 i un darrer període per a la justificació final del 2 de gener al 30 d'abril de 2023.

En definitiva, pel que fa a aquest Programa, el 2022 ha estat l'any de la seva aprovació, de la concessió dels ajuts i d'execució de les actuacions per part dels beneficiaris.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Seguiment del Pla de xoc contra la COVID-19

Al llarg de l'any 2022, va continuar l'activitat de la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social, que té com a objectiu donar suport a les actuacions locals de lluita contra la pandèmia de la COVID-19 i de recuperació de les seves conseqüències. Per impulsar aquesta reactivació al territori de la província, la Presidència de la Diputació de Barcelona va aprovar un Pla de xoc de 100 MEUR i va crear l'esmentada Comissió a efectes del seu seguiment (Decret 7544 de 27/07/2020), la qual està integrada pels set grups polítics amb representació a la corporació.

Aquesta Comissió ha realitzat 6 reunions de treball al llarg de l'any 2022, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha estat l'encarregada d'elaborar els materials informatius que

la coordinadora d'Estratègia Corporativa i Concertació Local hi ha traslladat per informar i donar comptes sobre el desplegament de les línies de suport del Pla de xoc i dels instruments de cooperació del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 (Programa general d'inversions, Catàleg de serveis i Programes específics) que han estat catalitzadors de la reactivació impulsada.

El desenvolupament del Pla de xoc contra la pandèmia ha suposat l'aprovació definitiva de 116.793.014,73 €, superant amb escreix la dotació inicial aprovada. En conjunt, s'han realitzat pagaments per import de 99,22 MEUR (85% de la dotació aprovada). L'execució per programes de suport ha estat la següent:



Pla de xoc contra la COVID-19: resum de l'execució

Gestió i tancament de convocatòries i ajuts

– Catàleg de serveis 2021

S'han tramitat les liquidacions provisional i definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb termini de justificació fins el 31 de març de 2022 (DP núm. 8714/22, de 8 de juliol i AJG núm. 881/22, de 22 de desembre, respectivament).

– Catàleg de serveis 2020

S'han tramitat les liquidacions provisional i definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb termini de justificació fins el 31 de març de 2022 (DP núm. 8841/22, de 13 de juliol i AJG núm. 823/22, de 24 de novembre, respectivament).

– El Programa General d'Inversions

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020, va aprovar el Programa general d'inversions o PGI (acord núm. 95/20, publicat en el BOPB de 4 d'agost de 2020), programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles que constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023. Posteriorment es va modificar per Acord del Ple de la Diputació de 17 de desembre de

2020 (acord 158/20, publicat al BOPB de 22 de desembre de 2020); i per la resta d'actes que es recullen en els paràgrafs posteriors.

El programa és l'instrument de cooperació de la Diputació de Barcelona a través del qual s'articula preferentment el finançament inversor del Pla de concertació XGL 2020-2023 i va destinat tant a manteniment i reposició d'inversions com a nova inversió sostenible.

El Programa general d'inversions compta amb una dotació de 260 MEUR.

La distribució per tipologia de destinataris és la següent:

Tipus d'ens	Ens	Import
Ajuntament	310	251.171.800,00
Consell Comarcal	11	8.128.200,00
Entitat municipal descentralitzada	4	700.000,00
Total	325	260.000.000,00

En termes globals, i fins a finals de 2022, el número d'actuacions totals han estat un total de 784, amb un import global de 195.023.159,45 €. Aquesta xifra s'incrementarà amb les actuacions sol·licitades pendents d'aprovació que s'han d'imputar a les anualitats 2023 i 2024. Com s'observa, els ajuntaments són els principals beneficiaris.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tipus d'ens	Actuacions	Import
Ajuntament	447	140.624.943,55
Consell Comarcal	8	1.998.450,21
Entitat municipal descentralitzada	4	422.877,02
Total	459	143.046.270,78

Pel que fa a la distribució comarcal, aquesta és la següent:

Comarca	Actuacions	Import
Alt Penedès	71	11.180.465,27
Anoia	83	11.964.787,96
Bages	78	12.707.242,93
Baix Llobregat	73	31.444.094,93
Barcelonès	5	6.690.569,46
Berguedà	67	6.153.963,42
Garraf	18	7.194.583,62
Maresme	79	25.218.509,20
Moianès	26	2.441.166,82
Osona	113	15.395.180,84
Selva	2	271.959,57
Vallès Occidental	67	39.777.978,45
Vallès Oriental	102	24.582.657,18
Total	784	195.023.159,45

Com s'observa, les comarques de l'Àrea Metropolitana de Barcelona són les que han disposat d'un major import. Les comarques de l'interior de la província són les que tenen un major impacte en la inversió d'euros per habitant.

Pel que fa a la distribució per trams de població, el resultat és el que es visualitza a continuació:

Tram de població	Actuacions	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	207	15.257.278,58
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	221	28.300.361,36
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	211	51.004.975,29
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	79	36.861.690,25
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	19	17.539.524,16
Tram VI: Més de 75.000 habitants	28	42.435.239,72
Tram VII: Altres entitats locals	19	3.624.090,09
Total	784	195.023.159,45

El Programa general d'inversions articula dues línies relatives a un mateix tipus de despesa inversora (els capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals) però amb un règim diferenciat.

Línia 1 de projectes sostenibles

Un 80% de la dotació garantida a cada destinatari es pot destinar, a través de la línia de suport 1 de projectes sosteni-

bles, a finançar fins a un màxim de tres projectes d'inversió sostenible.

D'acord amb el règim del Programa, els ens locals destinataris van disposar fins el 30 d'octubre de 2020 per presentar la conformitat al Programa i la seva previsió d'actuacions. En el cas que aquestes es trobessin madures, els ens locals podien presentar formalment la sol·licitud fins aquesta data, que era quan finalitzava el primer període de sol·licituds. En total, en aquell període de 2020 es van presentar un total de 97 sol·licituds.

L'article 11.4 del règim del PGI estableix que el segon període de sol·licituds s'iniciava l'1 de gener de 2021 i finalitzava el 30 de setembre de 2021. En aquest, el número total de sol·licituds presentades va ser de 210.

Un cop transcorregut el 30 de setembre de 2021, el segon període ordinari de presentació de sol·licituds per a l'esmentada Línia de suport 1, es va constatar que l'import sol·licitat total acumulat era aproximadament la meitat dels 208.000.000 € amb què està dotada la línia, i que seria, per tant, en el tercer i extraordinari període de sol·licitud fins al 30 de juny de 2022 quan previsiblement els ens destinataris presentessin les sol·licituds restants; el que va obligar a revisar alguns aspectes relatius a l'execució dels ajuts, amb la finalitat d'assegurar la màxima execució dels recursos del programa i facilitar en la mesura del possible la solució de les incidències que es puguin produir en aquesta fase. Per aquest motiu, es va considerar necessari realitzar una nova modificació del règim del programa per habilitar el tercer període de sol·licituds fins el 30 de juny de 2022. Aquesta modificació es va plasmar en l'Acord del Ple de la Diputació de 23 de desembre de 2021 (acord 227/21, publicat al BOPB de 27 de desembre de 2021).

Un cop transcorreguts els dos primers períodes de sol·licitud, i a punt de concloure el tercer i últim període el 30 de juny de 2022, es constata que, a data 29 d'abril de 2022, de 325 ens que són destinataris de la Línia de suport 1 Projectes sostenibles, només 235 presenten alguna sol·licitud d'ajut; sol·licituds que totes elles ascendeixen a 115.484.467,23 € dels 208.000.000 € amb què està dotada la línia, és a dir, un 55% del total.

Les circumstàncies socials i econòmiques excepcionals que ha produït la pandèmia de la COVID-19 han tingut una afectació directa en la planificació i l'execució dels contractes d'obra del sector públic. Després del descens experimentat el 2020, els preus de les matèries primeres van pujar amb força el 2021 i el 2022 en el context de la recuperació econòmica. L'alça extraordinària del cost de determinades matèries primeres que resulten necessàries per a l'execució de les obres ha repercutit de manera intensa als contractes d'obres. Tot això ha tingut com a conseqüència que l'execució d'un nombre significatiu de contractes s'hagi dificultat notablement, ja que els contractistes han vist com s'alterava fortament l'economia d'aquests contractes per causa d'un increment extraordinari de certs costos, increment que era imprevisible en el moment de la licitació i, en última instància, hagi patit un fort endarreriment. En aquest context, cal situar l'aprovació del Reial Decret llei 3/22, de data 1 de març de 2022, mitjançant el qual, entre d'altres assumptes, s'hi inclou la revisió de preus dels contractes públics d'obres per tal d'actualitzar-los a la situació actual.

En base a l'anterior, va resultar plausible que els ens locals amb sol·licituds pendents de presentar restessin a l'espera de finalitzar les revisions de preus que contempla el Reial

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Decret llei 3/22 i poder ajustar així els imports de sol·licitud i les estructures de finançament dels projectes; raó per la qual es va estimar oportú modificar el termini de finalització del tercer període de sol·licitud fins al 30 de novembre de 2022 i possibilitar, d'aquesta manera, que els ens disposessin de temps suficient per adaptar les seves peticions al context vigent.

En aquest sentit, el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 de maig de 2022, adoptà l'Acord núm. 76/22 en el qual s'aprova modificar el tercer termini de presentació de sol·licituds, que finalitzava inicialment el 30 de juny de 2022, pel 30 de novembre de 2022.

Per tal de garantir la presentació del màxim de sol·licituds possibles, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'estableix un sistema de seguiment i atenció als ens locals destinataris mitjançant trucades telefòniques, enviament de correus electrònics i/o reunions presencials o telemàtiques. Els resultats obtinguts de les gestions es plasmen en un document Excel que ajuda a identificar els ens que han presentat les sol·licituds, les informacions facilitades mitjançant els contactes i en darrer terme els casos més sensibles que requereixen d'un tractament més específic.

Una vegada finalitzat aquest últim i darrer període del 30 de novembre de 2022, tots els ens destinataris van presentar com a mínim una sol·licitud. El número total de sol·licituds va ser de 670, amb la distribució següent per tipus d'ens:

Tipus d'ens	Ens	Sol·licituds	Import
Ajuntament	310	635	200.366.654,80
Consell Comarcal	11	28	6.479.772,28
EMD	4	7	559.999,47
Total	325	670	207.406.426,55

Les dades agregades a nivell comarcal van ser les següents:

Programa general d'inversions L1: sol·licituds per comarca

Comarca	Sol·licituds	Import
Alt Penedès	49	10.287.658,17
Anoia	72	11.594.478,53
Bages	78	13.930.496,57
Baix Llobregat	64	35.538.360,91
Barcelonès	12	20.409.701,14
Berguedà	76	7.795.615,05
Garraf	14	6.882.183,88
Maresme	64	23.089.192,39
Moianès	23	2.556.261,78
Osona	82	14.937.228,27
Selva	1	217.567,66
Vallès Occidental	52	36.032.908,17
Vallès Oriental	83	24.134.774,03
Total	670	207.406.426,55

Mentre que pel que fa als trams de població, les dades agregades van ser les següents:

Programa general d'inversions L1: sol·licituds per tram de població

Tram de població	Sol·licituds	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	195	17.296.648,77
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	159	26.082.592,19
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	167	51.383.896,75
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	69	36.836.162,99
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	15	16.410.048,56
Tram VI: Més de 75.000 habitants	30	52.357.305,54
Tram VII: Altres entitats locals	35	7.039.771,75
Total	670	207.406.426,55

Pel que fa a les actuacions formalitzades fins al 31 de desembre de 2022, el total és de 459. El repartiment d'aquestes per tipologia d'ens és el següent:

Programa general d'inversions L1: aprovacions per tipus d'ens

Tipus d'ens	Actuacions	Import
Ajuntament	447	140.624.943,55
Consell Comarcal	8	1.998.450,21
Entitat municipal descentralitzada	4	422.877,02
Total	459	143.046.270,78

Del total de sol·licituds presentades, la Direcció de Serveis de Cooperació Local va instruir i derivar al centre gestor el 92,23%, la resta es troben requerides i/o pendents d'instrucció per part de la Direcció de Serveis de Cooperació Local. En aquest sentit, cal recordar que el termini de presentació de sol·licituds va finalitzar el 30 de novembre de 2022.

Respecte les actuacions formalitzades, la distribució agregada per matèria és la següent:

PGI 2022 L1 projectes sostenibles: aprovacions per matèria

Matèria	Actuacions	Import
Equip., infraestructures urbanes i patrimoni	295	95.656.544,52
Esports	66	28.452.483,80
Medi ambient	23	3.619.921,20
Biblioteques	8	4.453.051,01
Cultura	17	3.417.088,10
Infraestructures viàries i mobilitat	21	2.684.108,43
Habitatge, urbanisme i activitats	10	1.521.817,44
Educació	11	1.901.614,23
Tecnologies i Sistemes	8	1.339.642,05
Total	459	143.046.270,78

Font: DSCL

Data d'explotació: 02/01/2023

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Com es pot observar, el gruix de les actuacions formalitzades es destinen, en primer lloc, a equipaments, infraestructures urbanes i patrimoni arquitectònic, amb 95.656.544,52 €, (el 66,9% del total) i, en segon lloc, a esports, amb 28.452.483,80€ (el 19,9%).

Estat d'execució de la L1:

A continuació es mostren les dades de l'estat d'execució i de pagaments en les seves anualitats pressupostàries:

Exercici	Crèdit Total (CT)	Disposat (D)	% Disposat s/CT	Pagat	% pagat s/D
2021	35.625.000,00	29.865.217,73	83,83	11.129.449,60	37,27
2022	127.285.767,13	87.161.708,81	68,48	36.326.282,76	41,68

Exercici	Crèdit Total (CT)	Disposat (D)	% D s/CT
2023	56.825.000,00	30.589.624,23	53,83
2024	12.759.783,27	3.811.531,30	29,87

Crèdit Total: Inclou el crèdit inicial més les modificacions efectuades durant l'any. Important ressaltar que al crèdit total del 2022 s'inclou el crèdit inicial de 2022; la incorporació de romanents de 2021 i els imports no executats del 2021.

Disposat (D): Inclou el volum de despesa relativa a les actuacions aprovades en l'any corresponent.

% Disposat s/CT: Percentatge d'actuacions aprovades en l'exercici al que fa referència sobre el crèdit total consignat aquell any.

Pagat: Actuacions justificades i pagades en l'any corresponent.

%Pagat s/D: Percentatge d'actuacions pagades en l'exercici al que fa referència sobre el total d'actuacions aprovades aquell any.

Gestió del pressupost PGI:

Durant l'anualitat 2022, en funció de les sol·licituds rebudes en la línia 1 del PGI i els reajustaments d'anualitats sol·licitats pels ens locals, s'efectuen els reajustaments següents en el pressupost de la línia 1 del Programa general d'inversions:

- Decret de la Presidència núm. 286/2022, de 20 de gener, a través del qual s'ajusten les quanties aprovades sense modificar la quantia total assignada per al 2022,

reajustant-se el crèdit 2022 entre els diferents orgànics pressupostaris.

- Acord de Ple número 42/22, aprovat en sessió de 31 de març, a través del qual es reajusta el pressupost de les anualitats 2022, 2023 i 2024.
- Decret de la Presidència núm. 4117/2022, de 13 d'abril, a través del qual s'ajusten les quanties aprovades sense modificar la quantia total assignada per al 2023, reajustant-se el crèdit 2023 entre els diferents orgànics pressupostaris.
- Decret de la Presidència núm. 9311/2022, de 18 de juliol, a través del qual el pressupost associat a la Línia de suport 1 Projectes sostenibles es reajusta entre els diferents orgànics pressupostaris.
- Acord de Ple número 124/22, aprovat en sessió de 29 de setembre, a través del qual es reajusta el pressupost de les anualitats 2022, 2023 i 2024.
- Acord de Ple número 179/22, aprovat en sessió de 22 de desembre, a través del qual es reajusta el pressupost de les anualitats 2023 i 2024, atenent a la necessitat de crèdit en el pressupost de l'anualitat 2023 degut a l'aprovació de noves actuacions, un cop finalitzat el darrer termini de sol·licitud, i també motivada per la necessitat d'aprovació de reajustaments d'anualitats d'actuacions aprovades, tal i com preveu el règim del programa, amb l'objectiu d'ajustar el crèdit programat al calendari d'execució de les actuacions. Amb aquest darrer reajustament, el pressupost del PGI va quedar fixat en els termes següents:

Centre gestor	Import disposat 2021	Import autoritzat 2022	Import autoritzat 2023	Import autoritzat 2024	Import total
Direcció de Serveis de Cooperació Local	52.000.000,00	0,00	0,00	0,00	52.000.000,00
GS Cultura	683.553,69	3.800.000,00	2.900.000,00	950.000,00	8.333.553,69
GS Biblioteques	1.897.119,14	3.840.000,00	1.840.000,00	1.170.000,00	8.747.119,14
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	873.595,85	3.800.000,00	1.300.000,00	900.000,00	6.873.595,85
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	19.413.003,28	72.870.000,00	30.595.000,00	4.169.783,27	127047786,55
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	472.819,95	1.580.000,00	780.000,00	390.000,00	3.222.819,95
DS Tecnologies i Sistemes Corporatius	245.297,42	1.560.000,00	1.060.000,00	280.000,00	3.145.297,42
Totals línia 1 i 2 PGI:	81.865.216,73	108.550.000,00	56.825.000,00	12.759.783,27	260.000.000,00

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Centre gestor	Import disposat 2021	Import autoritzat 2022	Import autoritzat 2023	Import autoritzat 2024	Import total
GS d'Educació	523.604,07	1.500.000,00	750.000,00	100.000,00	2.873.604,07
GS Esports	3.105.108,05	16.480.000,00	15.980.000,00	3.240.000,00	38.805.108,05
GS Medi Ambient	2.651.115,28	3.120.000,00	1.620.000,00	1.560.000,00	8.951.115,28
Totals línia 1 i 2 PGI:	81.865.216,73	108.550.000,00	56.825.000,00	12.759.783,27	260.000.000,00

Millores en la gestió pressupostària del PGI:

En relació amb la introducció de millores en la gestió del pressupost del PGI, durant l'any 2022 s'han desenvolupat dues accions importants seguint l'objectiu d'operar amb eficiència i amb la rapidesa necessària en la programació i execució del pressupost associat al Programa general d'inversions:

- Introducció, a través de l'Acord de Ple número 179/22, aprovat en sessió de 22 de desembre, d'un ajust en l'acord cinquè de l'Acord de Ple núm. 95/20, de 30 de juliol, que va aprovar el Programa, amb l'objectiu que no sigui necessari que el Ple corporatiu hagi d'aprovar prèviament el reajustament de la despesa entre les anualitats del seu pressupost, una vegada ja aprovada la despesa pluriennal associada al programa i havent-se donat compliment en l'acte d'aprovació esmentat a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. D'aquesta manera, el sentit de la modificació que s'introdueix és el de disposar que una vegada aprovada la despesa associada al present programa, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents, de conformitat amb el que disposa la Refosa núm. 1/2022 o l'instrument que estigui vigent, lle-

vat que suposin un increment de l'import total del programa i/o afectin a més de quatre exercicis pressupostaris, circumstància que ha de permetre una major agilitat en la gestió del pressupost del PGI.

- Introducció en les Bases d'execució del pressupost 2023, a instància de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, d'una excepció al règim de vinculació jurídica, pel que fa als crèdits pressupostaris del PGI (Base 14, que es reproduïx més endavant). Aquesta modificació ha de permetre operar amb més fluïdesa en els reajustaments entre orgànics dins del crèdit consignat en l'anualitat pressupostària corresponent, de manera que no sigui necessari tramitar modificacions de crèdit per fer traspassos entre orgànics pressupostaris:

Base 14.- Nivells de vinculació jurídica

- Els nivells de vinculació de les aplicacions pressupostàries seran, amb caràcter general, els següents: a) Classificació orgànica: 5 dígits (servei/oficina). b) Classificació per programes: 5 dígits (subprograma). c) Classificació econòmica: 1 dígit (capítol).
- Les excepcions a la regla general són les següents:

Capítol	Nivell de vinculació
4. Transferències corrents	Les partides del Programa general d'inversions (subconceptes 76240; 76540; 76740,76840) que vincularan en la classificació per programes a nivell de 5 dígits (subprograma) i en la classificació econòmica a nivell de 2 dígits (article).
7. Transferències de capital	En les aportacions i subvencions recollides nominativament en el pressupost, així com en les despeses vinculades al pagament de les beques de col·laboració regulades a la base 31, el nivell de vinculació serà la pròpia aplicació.

Eina web de seguiment PGI:

A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del PGI, així com amb l'objectiu de millorar la presa de decisions i de facilitar la introducció de millores en eventuales futures edicions, el PGI es va dotar d'un sistema de seguiment i avaluació propi, tal com estableix el dictamen d'aprovació del Programa general d'inversions, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020.

El marc de referència que estructura aquest sistema de seguiment i avaluació són els objectius estratègics establerts pel conjunt del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals i, concretament, els objectius operatius del PGI que són els següents:

- Promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipals i a l'exercici de les competències locals.
- Promoure la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos de les estructures administratives i de gestió dels governs locals.

- Promoure un espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones, i a una mobilitat segura i sostenible.
- Promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics o energètics, estimular el reciclatge i la reducció de la contaminació i dels residus, la prevenció d'incendis, la protecció i la promoció dels entorns naturals i la biodiversitat.

A l'efecte del seguiment del PGI, la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local va dissenyar un quadre de comandament integral, específic i públic, que manté actualitzat i que es pot consultar des del Portal de transparència de la Diputació de Barcelona, a l'adreça <https://transparencia.diba.cat/ca/programa-general-dinversions> i també des de la web del Pla XGL, a l'apartat <https://www.diba.cat/web/plaxgl>.

També va impulsar la creació d'una plataforma web destinada a fer seguiment i rendir comptes sobre la gestió dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del PGI a través de les seves dues línies de suport (L1 i L2). Aquesta plataforma ofereix informació actualitzada sobre l'estat de gestió dels ex-

pedients relatius a les dues línies de suport que conformen el PGI així com informació detallada dels projectes presentats pels ens locals. Alhora, la plataforma també permet dur a terme cerques d'informació per ens sol·licitant, centre gestor de la Diputació de Barcelona encarregat de la tramitació, estat de la sol·licitud i alineament amb els 5 ODS de l'Agenda 2030 recollits com els principals objectius estratègics del Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona.

Modificacions de sol·licituds de la L1:

En un altre ordre de coses, en data 7 de febrer de 2022, 20 d'abril de 2022, 8 de maig de 2022, 4 i 28 de juliol de 2022, 5 d'octubre de 2022 i 15 de novembre de 2022, per decrets de la Presidència de la Diputació de Barcelona s'han aprovat diferents desistiments que havien presentat els ens locals destinataris referents a sol·licituds registrades a través del PMT (D966/22, D4353/22, D5742/22, D8435/22, D9913/22, D12498/12 i D 14342/22).

Les esmentades modificacions comporten nous tràmits referents a renúncies, canvis de destinació o ampliacions de terminis. Per aquest motiu, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha confeccionat diferents models d'actes administratius per posar a disposició dels centres gestors de la Diputació per tal de facilitar l'elaboració dels documents i uniformitzar el contingut dels actes administratius. Aquests models fan referència a resolució de canvis de destinació, renúncies, liquidacions provisionals d'actuacions o ampliacions de terminis, entre d'altres.

Línia de suport 2, fons incondicionat d'inversió

El 20% de la quantia assignada a cada ens destinatari constitueix un fons incondicionat de despesa inversora generalista a executar fins al 31 de desembre de 2021 (línia de suport 2: fons incondicionat d'inversió), fons alhora concebut per donar suport als ens locals en l'impuls de reconstrucció en l'emergència sanitària que encara s'està vivint. No requereix de sol·licitud i les actuacions a finançar sobre aquest 20% de la dotació garantida no estan sotmeses a cap revisió tècnica més enllà de la pròpia del tràmit de justificació de despeses.

En data 2 de febrer de 2021, per Decret de la Presidència de la Diputació es va resoldre l'aprovació de les concessions de la Línia 2 fons incondicionat d'inversió del Programa general d'inversions del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (D 716/21 i publicada al BOPB el 5 de febrer de 2021). En aquesta es va establir com a termini d'execució el comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021; i com a data màxima de justificació el 31 de març de 2022. També es va aprovar el model normalitzat de justificació de despeses del Programa general d'inversions (annex 1).

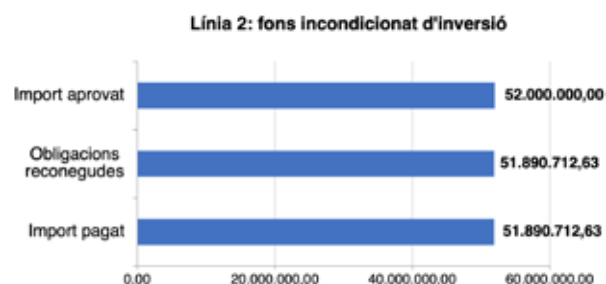
Una vegada finalitzat el termini màxim de justificació, per Decret de la Presidència de la Diputació núm. 5881/22, de 19 de maig, s'aprova l'acceptació de renúncies i l'aprovació de la revocació provisional dels ajuts de la Línia 2 fons incondicionat d'inversió del Programa general d'inversions, tot habilitant un període d'audiència de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acte, per tal que els ens destinataris al·leguin el que s'estimés pertinent, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació definitiva dels imports no justificats degudament.

En aquest sentit, per Decret de la Presidència de la Diputació núm. 8495/22, de 4 de juliol, s'aprova la revocació definitiva dels ajuts de la Línia 2 fons incondicionat d'inversió del Programa general d'inversions, per import de 22.402,15 €.

Cal posar de manifest que la Línia de suport 2, dotada amb 52.000.000 € per a finançar despeses d'inversió generalista executades de l'1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre de 2021, conclou amb un percentatge d'execució del 99,80%, sense que s'hagin ampliat ni modificat els seus terminis inicials.

En total, els 325 ens locals destinataris van presentar la justificació total o parcial de l'ajut concedit. Dels 52.000.000 € compromesos, es van fer reconeixements d'obligació per import de 51.890.712,63 €, el que representa un 99,8% del total.

A continuació es presenta un gràfic on es visualitza l'evolució de la Línia 2:



Ens amb justificació lliurada:	325
Ens amb justificació verificada:	325
Ens amb pagaments:	325
% ens amb pagaments:	100%
% import pagat / import aprovat:	99,8%

Per últim, cal posar de manifest que una vegada finalitzada l'execució i justificació dels ajuts de la L2 es van enviar enquestes per avaluar el nivell de satisfacció dels ens destinataris amb aquesta Línia, atorgant una qualificació final de 8,8 sobre 10.

Accions d'informació i comunicació del Programa general d'inversions

Al llarg de l'any 2022, i amb l'objectiu de facilitar la gestió del Programa general d'inversions, s'han realitzat les accions de comunicació i difusió següents:

- Actualització constant dels espais web següents:
- Espai de tràmits de la Xarxa de Governos Locals, ubicat a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, amb la publicació de tota la normativa vinculada, els tràmits de les fases de gestió i els formularis associats, i les preguntes més freqüents: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
- Espai web del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, amb informació sobre les dotacions garantides per a cada ens local, els criteris de distribució i la informació sobre els programes sectorials aprovats: <https://www.diba.cat/web/plaxgl>
- Plataforma de seguiment del PGI, amb l'actualització periòdica de l'aprovació de les concessions i l'estat d'execució dels projectes locals d'inversió: <https://plans.diba.cat/planes/pla-d-inversions/2020/>
- Intranet corporativa de la Xarxa de Governos Locals, incloent-hi informació específica destinada als equips tècnics dels centres gestors de la Diputació i el modelari de gestió administrativa.

- Comunicacions digitals destinades a les secretaries i les intervencions dels ens locals destinataris del PGI per informar de les modificacions en la gestió del programa, aclarir aspectes relatius a la tramitació dels expedients i recordatoris del termini de presentació de sol·licitud de la Línia 1 projectes sostenibles.

Les Meses de concertació del Pla XGL 2016-2019

En el marc de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 s'havien adoptat amb els ens destinataris del programa, entre 2016 i 2019, preacords o compromisos que materialitzaven la concessió de recursos econòmics, tècnics o materials, d'acord amb les necessitats expressades i prioritzades pels representants dels ens locals.

El règim regulador de les Meses de concertació 2016-2019 va ser configurat per les disposicions següents:

Les Instruccions de presentació de sol·licituds, aprovades per Decret de la Presidència de la corporació (DPDB) núm. 11938/15, de 14 de desembre (BOPB de 22 de desembre de 2015).

Les Instruccions de funcionament, aprovades per DPDB núm. 3194/2016, de 21 d'abril (BOPB de 9 de maig de 2016).

Les Instruccions de gestió d'actuacions, aprovades per DPDB núm. 10332/16, de 26 d'octubre (BOPB de 31 d'octubre de 2016), modificades pels Decrets, de la Presidència de la corporació, següents:

- Núm. 7062/2018, de 9 de juliol (BOPB d'11 de juliol de 2018).
- Núm. 12067/19, de 29 d'octubre (BOPB de 31 d'octubre de 2019).
- Núm. 14402/19, de 12 de desembre (BOPB de 17 de desembre de 2019), i
- Núm. 10221/20, de 26 d'octubre (BOPB de 28 d'octubre de 2020).

D'acord amb la segona i tercera modificació de les instruccions de gestió, els terminis què disposaven els ens per executar i justificar els ajuts era el 31 de desembre de 2020 i el 31 de març de 2021, respectivament. Tanmateix es van veure afectats per la suspensió de terminis acordada per Reial decret 463/2020 de 14 de març, que va declarar l'estat d'alarma. Per aquest motiu i per tal de clarificar els terminis resultants, es va procedir a la referida quarta modificació de les instruccions de gestió, i que va establir com a data límit d'execució de les actuacions de Meses de concertació el 22 de març de 2021 i com a data límit de justificació el 18 de juny de 2021 (si bé són els actes concrets d'aprovació de cada ajut els que en cada cas concreten i periodifiquen la despesa).

D'acord amb l'anterior, el 2022 ha representat un any de tancament dels diferents expedients en particular i del propi instrument en general.

Per a les actuacions que no han quedat justificades, les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, en el seu article 28 de Tancament i liquidació, estableixen que:

- “28.1. Transcorregut el termini de justificació de cada actuació sense que aquesta justificació s'hagi presentat degudament, s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació per tal que l'ens destinatari pugui al·legar el que estimi pertinent, i presentar

i/o esmenar la justificació pendent, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació dels imports no justificats.

- 28.2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de procedir a la revocació dels imports no justificats.
- 28.3. La tramitació d'aquests actes correspon al centre gestor. La Direcció de Serveis de Cooperació Local, transcorregut el termini màxim de justificació, ha de promoure el tancament i liquidació de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019”.

Des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'han efectuat diversos recordatoris i contactes als centres gestors de la Diputació a fi i efecte d'identificar les actuacions corresponents a les Meses de concertació amb saldo pendent de justificar una vegada transcorregut el termini màxim de justificació.

En aquest darrer sentit, i pel que fa a les actuacions en el marc de les Meses 2016-2019 gestionades directament per part de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, per Decret de la Presidència núm. 4116/22, de 13 d'abril, es van acceptar diverses renúncies parcials.

Posteriorment, per Decret de la Presidència núm. 13782/22, de 2 de novembre, es va aprovar el tancament provisional de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, tot habilitant un període d'audiència de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació, per tal que els ens destinataris al·leguessin el que estimessin pertinent, amb l'avertiment que, transcorregut aquest termini, es procediria a la revocació definitiva dels imports no justificats degudament. En aquest Decret també es van acceptar diverses renúncies pendents de regularitzar per un import total de 396.599,40 €.

Finalment, per Acord de la Junta de Govern núm. 880/22, de 22 de desembre, es va aprovar el tancament definitiu de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, que comportava la revocació dels saldos pendents de justificar per un import total de 338.145,64 €.

Es considera oportú posar de manifest que en el marc d'aquest instrument, d'acord amb les dades dels sistemes d'informació corporatius, s'han aprovat un total de 1.353 ajuts, dels quals 1.307 han estat ajuts econòmics, 38 han estat assistències tècniques de redacció de plans, projectes i informes per part de la pròpia Diputació i 8 han estat execucions d'obres també per part de la pròpia Diputació.

Pel que fa a les assistències econòmiques, d'acord amb les dades dels sistemes d'informació corporatius, l'import total concedit supera els 282 milions d'euros.

Per nombre d'actuacions, els principals àmbits han estat els equipaments, les infraestructures urbanes i el patrimoni arquitectònic, amb 631 assistències; els equipaments esportius, amb 211 assistències; la salut pública, amb 101; els equipaments culturals i les biblioteques, amb 62; les infraestructures viàries i la mobilitat, amb 61, i el medi ambient, amb 51 assistències.

Pel que fa a les assistències tècniques i materials, l'àmbit de les primeres ha estat principalment el dels equipaments esportius, mentre que el de les segones ha estat principalment el de les infraestructures viàries i la mobilitat. Totes elles s'han executat degudament.

Seguiment de subvencions nominatives.

Des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'efectua un seguiment de les diverses subvencions nominatives consignades anualment en el pressupost corporatiu de la Diputació de Barcelona, que es troben incloses en el Pla estratègic de subvencions i que tenen com a destinataris els ens locals de la província. Aquest pla s'aprova conjuntament amb el pressupost corporatiu anualment.

Es considera que una subvenció està consignada nominativament en el pressupost general quan el nom del beneficiari figura en una aplicació inclosa en el pressupost inicial o en modificacions posteriors aprovades pel Ple. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària és l'import màxim de la subvenció a concedir.

Per a l'anualitat 2022, es varen consignar nominativament en el pressupost, ja sigui en el pressupost inicial com en successives modificacions de crèdit, diverses subvencions nominatives destinades als ens locals.

Dins d'aquesta categoria, es van consignar subvencions nominatives específiques en el marc del Pla XGL, que queden subjectes al règim establert a través de les Instruccions de gestió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2016 -2019 o instrument de cooperació anàleg, que es varen aprovar per Decret de la Presidència núm. 2003/20, de data 5 de març i publicat al BOPB de 9 de març de 2020, i modificat per Decret de la Presidència núm. 2134/21, de data 11 de març i publicat al BOPB de 23 de març de 2021.

La casuística d'aquestes subvencions ha estat analitzada i contrastada amb els centres gestors de les actuacions i també amb les entitats locals afectades, i responen a casos d'incidències en l'execució d'actuacions vinculades al Pla Xarxa de Govern Locals 2016 -2019 que no són imputables als ens locals destinataris.

Atenent a la seva naturalesa aquestes subvencions han de quedar executades en l'any de la seva consignació. És per aquest motiu que es fa un seguiment precís de la seva execució, tant de les subvencions nominatives vinculades al Pla XGL com de la resta de subvencions consignades nominativament en el pressupost i adreçades als ens locals de la província.

El Programa d'ajuts per a emergències municipals

El 30 de gener de 2020 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa d'ajuts per a emergències municipals en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019 (AJG núm. 29/20, publicat al BOPB de 3 de febrer de 2020), amb vigència indefinida, per atendre de forma àgil, transparent i flexible les demandes dels ens quan s'enfronten a danys provocats per situacions excepcionals d'emergència.

Els ajuts del programa s'aproven com a suports puntuals que, d'acord amb el Protocol general de l'esmentat Pla, són ajuts no susceptibles de vehicular-se per altres instruments ja existents i en els quals s'acredita la concurrència de raons d'interès públic, social o econòmic.

Aquest programa es va aprovar inicialment amb 6 línies, però es va modificar durant l'any 2020 amb la incorporació de la Línia 7, per incloure els consells comarcals com a destinataris de la citada línia i per establir un termini màxim de presentació de sol·licituds de forma general, dos mesos des de la declaració de l'emergència, i en particular de la Línia 7, fins 31 de desembre de 2020 (Decrets de la Presidència de la Diputació de Barcelona, en funcions d'urgència, núm. 3076/20, núm. 3619/20, i Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 332/20, respectivament).

Línies del Programa:

Línia	Denominació	Centre Gestor
Línia 1	Camins municipals	La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, pel que fa a determinades tasques tècniques i el Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, pel que fa a les tasques jurídico-administratives i pressupostàries
Línia 2	Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà	Gerència de Serveis d'Equipaments, Espai Públic i Patrimoni Arquitectònic.
Línia 3	Incendis Forestals	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
Línia 4	Medi Ambient	Gerència de Serveis de Medi Ambient
Línia 5	Espais Naturals	Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Línia 6	Altres serveis de protecció civil	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel que fa a les tasques tècniques que s'estableixin, i el Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, pel que fa a les tasques jurídico-administratives i pressupostàries
Línia 7	Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19	Gerència de Serveis de Benestar Social, adscrita a l'Àrea de Cohesió Social (actualment Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social)

Els ens tramiten peticions a través del PMT per a les línies corresponents i les gerències o oficines materialment competents, una vegada revisades i previs els requeriments que escaiguin, emeten els informes sobre la base dels quals la Direcció de Serveis de Cooperació Local impulsa resolucions periòdiques de les peticions segons la disponibilitat pressupostària, així com tramita aquelles modificacions de crèdit escaients per poder concedir els ajuts que pertorquin.

L'any 2022 s'han aprovat 6 decrets de concessió d'ajuts per un import total d'1.153.340,97 €, dels quals 813.821,22 € corresponen a despeses de capítol 4, i 339.519,75 € a despeses de capítol 7, el que suposa que un 70,56% del total de l'import concedit correspongui a despeses de capítol 4 i un 29,44% a despeses de capítol 7.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

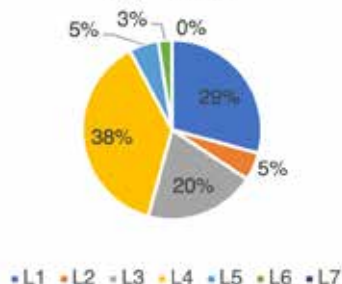
Núm. Decret	Data	Import Capítol 4 (EUR)	Import Capítol 7 (EUR)	Import total aprovat (EUR)
5.450	11/05/2022	98.430,88	8.062,47	106.493,35
7.271	15/06/2022	101.932,47	30.889,91	132.822,38
10.206	29/07/2022	0,00	242.088,50	242.088,50
11.301	14/09/2022	160.187,14	0,00	160.187,14
13.784	02/11/2022	44.649,12	33.791,97	78.441,09
16.378	20/12/2022	408.621,61	24.686,90	433.308,51
Total		813.821,22	339.519,75	1.153.340,97

La distribució dels imports totals concedits en relació amb les diferents línies del programa i capítols és la següent:

Línia del Programa	Import Capítol 4 (EUR)	Import Capítol 7 (EUR)	Import total aprovat (EUR)
L1	27.125,36	309.716,93	336.842,29
L2	52.825,67	5.116,12	57.941,79
L3	206.041,89	24.686,90	230.728,79
L4	436.686,28	0,00	436.686,28
L5	61.730,05	0,00	61.730,05
L6	28.511,73	0,00	28.511,73
L7	0,00	0,00	0,00
Total	813.821,22	339.519,75	1.153.340,97

Tenint en compte les dades d'aquesta taula, l'any 2022 la línia del programa amb major pes econòmic d'ajuts concedits ha estat la Línia 4 (Medi Ambient), seguida de la Línia 1 (Camins municipals) i de la Línia 3 (Incendis Forestals). El que ha suposat uns percentatges sobre el total de l'import concedit d'un 38% per la Línia 4, un 29% per Línia 1 i un 20% per la Línia 3.

Distribució dels imports concedits per línies de programa



La Direcció de Serveis de Cooperació Local, sobre la base dels informes dels centres gestors, també tramita resolucions de renúncies, de desistiments o d'ampliacions de terminis d'execució i justificació. Si escau, requereix l'esmena dels informes i, en controls periòdics, dels tràmits pendents de realitzar pels centres gestors.

Així mateix, rep els informes de pagament dels centres gestors, els revisa i en tramita els pagaments dels ajuts justificats correctament.

- Finalment, la Direcció de Serveis de Cooperació Local també impulsa les liquidacions dels ajuts amb termini d'execució i justificació finalitzats. Enguany s'han tramitat les que es detallen a continuació:
- Liquidació definitiva dels ajuts amb termini de justificació fins al 30 de setembre de 2021 i d'un ajut amb termini de

justificació fins al 31 de març de 2021, per un import total de 389.430 € (aprovada per Acord de la Junta de Govern número 74/2022, de 24 de febrer).

- Liquidació definitiva dels ajuts amb termini de justificació fins al 31 de desembre de 2021, per un import total de 561.446,44 € (aprovada pel Decret número 2350/2022, de 4 de març).
- Liquidació definitiva dels ajuts amb termini de justificació fins al 15 de novembre de 2021, per un import total de 178.127,24 € (aprovada per Acord de Junta de Govern número 191/2022, de 21 d'abril).
- Liquidació definitiva dels ajuts amb termini de justificació fins al 31 de març de 2022, per un import total de 51.720,13 € (aprovada per Acord de Junta de Govern número 503/2022, de 14 de juliol).

El programa sectorial Pla de xoc d'equipaments responsables. Programa sectorial del PGI.

Un dels objectius de la Diputació de Barcelona durant l'any 2021 va ser la recuperació econòmica i social que afavorís la reparació dels danys causats per la COVID-19 i que, al mateix temps, permetés abordar els reptes ecològics, digitals i de cohesió social existents.

A tal efecte, el 25 de març de 2021 es va aprovar per Acord de Junta de Govern (AJG 106/21) el Pla de xoc d'equipaments responsables 2030, amb l'objectiu de finançar accions inversores dels ens locals als centres educatius per a la millora de la digitalització i sostenibilitat dels equipaments i per a la millora dels usos socials d'aquests espais.

El programa tenia un pressupost de 6.260.000 € a càrrec del pressupost 2021 i anava adreçat als ajuntaments de menys de 300.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades de la província.

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del programa va ser la Gerència de Serveis d'Educació.

Els ajuts objecte d'aquest programa tenien la naturalesa de fons de prestació i es van concedir pel procediment de concessió directa.

L'execució de les actuacions objecte de l'ajut comprenia el període entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021. Per la seva part, el termini de justificació final va finalitzar el 31 de març de 2022.

Finalitzat aquest termini de justificació, per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona número 8821/2022, de 12 de juliol, s'aprova l'acceptació de diverses renúncies dels ajuts del programa per un import total de 713.528,14 €.

I per Decret de la Presidència de la Diputació número 8837/2022, de 12 de juliol, es va aprovar la liquidació provisional del programa, tot habilitant-se un període d'audiència de quinze dies a comptar des de l'endemà de la notificació per tal que els ens destinataris presentessin la justificació pendent i/o al·leguessin el que s'estimés pertinent, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procediria a la revocació dels ajuts.

Transcorregut el període d'audiència s'aprova, per Acord de Junta de Govern, número 727/2022, de 27 d'octubre, la liquidació definitiva del programa per un import de 755.040,34 €.

De la quantitat total aprovada del programa, 6.260.000 €, s'ha executat finalment un import de 4.791.431,52 €, el que representa un 76,5% de la quantia total. L'import total de les renúncies ascendeix a 1.468.568,48 €.

Programa específic de resiliència local

En data 30 de setembre de 2021, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa específic de resiliència local (AP núm. 171/21 i publicat al BOPB el 5 d'octubre de 2021), amb un triple objectiu:

Contribuir a la reactivació econòmica i a la reducció de la desigualtat.

Impulsar inversions locals estratègiques i sostenibles ambientalment.

Afavorir l'estabilitat de les finances locals.

El programa té un pressupost de 50 MEUR a càrrec del pressupost 2022 (amb una previsió de 35 MEUR a càrrec del capítol 7 per fer front a despesa inversora i 15 MEUR a càrrec del capítol 4 per fer front a despesa corrent) i està adreçat als ajuntaments de la província de Barcelona.

Els ens destinataris poden destinar l'aportació a les actuacions següents:

- Actuacions sostenibles socioeconòmicament, que inclou els àmbits següents:

- El foment del desenvolupament local, mitjançant estratègies de desenvolupament econòmic que posin en valor i aprofitin les oportunitats i els recursos locals, la promoció de l'ocupació digna, les activitats productives, el comerç de proximitat, el turisme sostenible, la innovació i l'emprenedoria.
- El foment de la igualtat, mitjançant actuacions orientades a erradicar la pobresa i a desplegar polítiques d'inclusió social de les persones, amb l'objectiu últim de no deixar ningú enrere.
- La solvència financera local, per tal d'aprofundir en l'enfortiment de les institucions públiques mitjançant el sanejament i/o liquidació d'entitats de les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació, l'amortització de deute i el finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatius.
- Actuacions sostenibles mediambientalment, que inclouen actuacions inversores per millorar la capacitat dels governs locals relacionada amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest canvi, la reducció dels seus efectes i l'alerta primerenca per tal de reduir les emissions i augmentar la seva resiliència davant les commocions mediambientals, així com per contribuir a l'eficiència energètica, el que inclou la implantació d'instal·lacions solars fotovoltaïques o les inversions en matèria de residus.
- Actuacions sostenibles territorialment, que inclouen els àmbits següents:
- Nova inversió i manteniment i reposició d'inversions, que inclou actuacions inversores que contribueixin a la consolidació de ciutats i pobles perdurables i segurs, aportant respostes integrals i resilients als riscos existents, com, per exemple, la protecció del patrimoni arquitectònic, i la creació i el manteniment d'infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat.
- Transformació digital, la qual inclou actuacions inversores per tal de promoure la innovació i reduir la bretxa digital.

Els ajuts que s'han atorgat tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i s'han concedit pel procediment de concessió directa amb concurrència. En el mateix acte en què es va aprovar el programa es va resoldre la relació individualitzada dels imports preassignats als ens locals.

Els ens destinataris van disposar fins el 30 de novembre de 2021 per concretar la distribució dels ajuts entre les diferents tipologies de despesa que integren les actuacions relacionades anteriorment. La totalitat de destinataris van presentar la sol·licitud. Una vegada realitzada la instrucció dels ajuts, el total del sol·licitat vinculat als àmbits de despesa corrent va ascendir a 15.063.189,09 €, mentre que la part corresponent a despesa d'àmbit inversor va ascendir a 34.936.810,91 €, el que va comportar una modificació de les aplicacions pressupostàries per import de 63.189,09 € en favor del capítol 4.

A les taules següents es visualitza el repartiment per tipologies d'actuacions, d'acord amb les sol·licituds formulades pels ens locals:

Tipus d'actuació	Import (€)	%
Sostenibilitat socioeconòmica	23.339.183,0	46,7
Actuacions foment del desenvolupament local	8.806.981,97	17,6
Actuacions foment de la igualtat	5.521.637,39	11,0
Actuacions solvència financera local: Sanejament i/o liquidació d'entitats	734.569,73	1,5
Actuacions solvència financera local: Amortització de deute	8.275.993,93	16,6
Total	50.000.000,00 €	100

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tipus d'actuació	Import (€)	%
Sostenibilitat mediambiental	5.683.526,58	11,4
Actuacions sostenibles mediambientalment	5.683.526,58	11,4
Sostenibilitat territorial	20.977.290,40	42,0
Actuacions nova inversió i manteniment i reposició d'inversions	19.657.027,36	39,3
Actuacions transformació digital	1.320.263,04	2,6
Total	50.000.000,00 €	100

Tipus d'actuació	Despesa elegible	Import (€)	%
Actuacions sostenibles socioeconòmicament de l'àmbit del foment del desenvolupament local i de la igualtat. Actuacions sostenibles socioeconòmicament de l'àmbit de la solvència financera local: Sanejament i/o liquidació d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació i Finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu.	Foment del desenvolupament local i de la igualtat. Capítols 1 (només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals), 2 i 4. Solvència financera local. Capítol 4	15.063.189,09	30,1
Actuacions sostenibles mediambientalment i territorialment. Actuacions sostenibles socioeconòmicament de l'àmbit de la solvència financera local: Amortització de deute.	Actuacions sostenibles mediambientalment i territorialment. Capítols 6 i 7. Solvència financera local. Capítol 9.	34.936.810,91	69,9
Total		50.000.000,00	100

En base a l'anterior, pel Decret de la Presidència de la Diputació núm. 768/2022, d'1 de febrer, s'ha aprovat la resolució del procediment de concessió d'ajuts del Programa específic de resiliència local.

A l'esmentat acte es va establir que el període d'execució de les actuacions objecte d'ajut és el comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022.

El termini de justificació finalitza el 31 de març de 2023. Per tant, actualment està oberta la fase de presentació de justificacions per part dels ens locals destinataris.

En aquest sentit, cal posar de manifest que fins al 31 de desembre de 2022 s'ha justificat i pagat un import total de 17.803.606,41 €, el que representa un 35,60% del total.

Per últim, i a efectes de possibilitar la màxima presentació de justificacions, cal indicar que s'ha articular un sistema de seguiment i atenció als ens locals destinataris mitjançant trucades telefòniques i correus electrònics. El retorn i informació que s'ha obtingut s'ha recollit en un document que ha de possibilitar continuar efectuant el treball de recolzament i suport als ens locals.

Programa específic de sosteniment del servei de l'escola bressol municipal pel curs escolar 2018-2019

Per tal d'afavorir l'accés als infants als centres i serveis educatius municipals del primer cicle d'educació infantil i garantir la continuïtat dels serveis, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, el 29 d'abril de 2021, va aprovar, mitjançant l'Acord núm. 175/21 (BOPB de 3 de maig), el Programa específic de sosteniment del servei de l'escola bressol municipal pel curs escolar 2018-2019.

El programa comptava amb un pressupost total de 8.250.229 € i el seu centre gestor era la Gerència de Serveis d'Educació. Els ajuts atorgats a l'emparedat d'aquest programa s'addicionaven als concedits en el marc del Programa complementari de sosteniment del servei de l'escola bressol municipal, cursos escolars 2017-2018 i 2018-2019.

El termini d'execució comprenia des de l'1 de setembre de 2018 al 31 d'agost de 2019 i el de justificació finalitzava el 30 de juny de 2021. Tots els ens destinataris van executar la

totalitat dels ajuts concedits i no hi va haver cap renúncia. Es van pagar la totalitat dels imports justificats.

En conseqüència, al no haver-hi saldos pendents de liquidar, el 4 de març de 2022, la Presidència de la Diputació de Barcelona aprova, mitjançant el Decret 2349/22, el tancament del programa.

Estat execució Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa operatiu FEDER 2014-2020 Eixos prioritaris 4 i 6 i Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT), en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019

En sessió de data 27 de setembre de 2018, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa operatiu FEDER 2014-2020 Eixos prioritaris 4 i 6 i Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) i el seu règim regulador, en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019 (Acord 387/18), publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 d'octubre de 2018, en relació amb la primera convocatòria Eixos prioritaris 4 i 6 i amb la primera convocatòria Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT), aprovades, respectivament, a través de l'Ordre GAH/45/2016, de 7 de març (DOGC núm. 7078, de 14 de març de 2016) i de l'Ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril (DOGC núm. 7113, de 4 de maig de 2016).

Posteriorment, i pel mateix òrgan, en sessió de 31 de gener de 2019 (Acord 19/19), es va resoldre la concessió dels ajuts, d'acord amb l'informe emès per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, acord que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 5 de febrer de 2019.

La concessió dels ajuts es va efectuar d'acord amb el procediment de concessió directa amb concurrència, en donar-se una pluralitat de potencials beneficiaris, degut a què els ajuts podien ser concedits a tots aquells ens que complien els requisits de concessió, que per aquesta línia de suport eren:

En primer lloc, haver estat seleccionat prèviament pel Programa operatiu (PO) FEDER 2014-2020, convocatòries Eixos prioritaris 4 i 6 (primera convocatòria) i Projectes d'especi-

alització i competitivitat territorial (PECT) (primera convocatòria).

En segon lloc, presentar sol·licitud d'ajut a la Diputació en temps i forma.

Les actuacions cofinançades havien d'estar executades i pagades inicialment abans de la finalització del 31 de desembre de 2020. Es preveia la possibilitat que es poguessin sol·licitar pròrroques, de manera justificada, sempre abans del 30 de novembre de 2020, i només per a les entitats beneficiàries que haguessin executat i pagat un mínim del 70% de l'operació, com a màxim per la meitat del termini inicial. D'acord amb el règim aplicable a aquestes convocatòries, en tot cas, el termini màxim per executar i pagar les operacions, incloses les pròrroques, serà el 31 de desembre de 2023.

Amb motiu de la COVID-19, prèvia sol·licitud dels ens locals, des de la Generalitat de Catalunya es va aprovar l'ampliació dels terminis d'execució -fins a 31 de desembre de 2021- i de justificació -fins a 31 de gener de 2022- respecte les actuacions relatives a les primeres convocatòries dels Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) i dels Eixos Prioritaris 4 i 6.

Atès que calia procedir a adequar els nous terminis d'execució i justificació dels ajuts cofinançats als nous terminis aprovats per la Generalitat de Catalunya i davant la necessitat de plantejar un sistema de justificació tendent a facilitar la viabilitat i l'execució dels projectes cofinançats dins del nou marc temporal, a través de l'Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 29 d'octubre de 2020 (número de registre 483/20), publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 3 de novembre de 2020, es va aprovar l'adequació dels terminis junt amb l'adequació del règim regulador dels ajuts.

Tots els expedients cofinançats per la Diputació de Barcelona es van beneficiar d'aquests nous terminis. Específicament, l'actuació "El Café Nou", de l'Ajuntament de Mataró, que va gaudir d'una pròrroga per a l'execució i la justificació fins al 31 de novembre de 2022, d'acord amb la resolució de la Generalitat de Catalunya d'ampliació de terminis, ratificada per Decret núm. 13155/20 de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 18 de desembre.

Davant la flexibilització del sistema de justificació de les despeses aprovat, es va poder fer als ens locals, en gairebé tots els casos, bestretes totals o parcials dels imports previstos en el marc de l'anualitat 2020.

D'acord amb la normativa reguladora d'aquests ajuts, la Generalitat de Catalunya va adoptar resolucions de pròrroga dels terminis d'execució que afectaven els ajuts cofinançats per la Diputació corresponents a aquestes dues convocatòries, tot establint nous terminis amb càrrec a les anualitats 2022 i/o 2023, i, per a alguns projectes, l'ajust de la despesa elegible.

Davant la fixació de nous terminis d'execució i de les modificacions de la despesa elegible per part de la Generalitat de Catalunya d'acord amb la normativa exposada, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, durant el mes de juny de 2022, s'ha realitzat un procés de recollida d'informació relativa a cadascun dels expedients, sol·licitant als ajuntaments i consells comarcals beneficiaris la informació relativa a l'estat de situació de l'actuació, així com la informació relativa a l'estat

d'execució de l'actuació. L'objectiu de la demanda de la informació als ens locals és doble:

Conèixer l'estat d'execució real de les actuacions cofinançades així com les possibles modificacions que s'han produït a la despesa elegible inicial.

Constatar si els ens locals estan en disposició de justificar despesa per un volum suficient que permeti abonar la bestreta prevista per la segona anualitat, d'acord amb els termes que estableix el règim regulador.

Del retorn de la informació sol·licitada als ens locals, s'han pogut constatar els aspectes següents:

Tots els ens locals destinataris han executat despesa en relació amb les actuacions cofinançades.

En tots els casos, la despesa executada i pendent de verificació sobrepassa un volum de despesa executada equivalent a l'import avançat per bestreta per part de la Diputació de Barcelona multiplicat per 4, fet que comporta en alguns casos el pagament per avançat del 100% de l'import de la segona anualitat.

Aprovades aquestes pròrroques i les modificacions de la despesa elegible per part de la Generalitat de Catalunya, es va evidenciar també la necessitat de consignació presupostaria per fer front als pagaments pendents d'efectuar. Es per aquest motiu que es va tramitar la corresponent modificació de crèdit per tal de poder fer front als imports pendents de pagament dels ajuts relatius a crèdits 2019 i 2020, que no van ser incorporats al pressupost de l'any 2022.

D'aquesta manera, a través de l'Acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, 822/22, adoptat en sessió de 24 de novembre (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 28 de novembre de 2022), s'ha aprovat la presa de coneixement de la modificació dels terminis i altres ajustos aprovats per la Generalitat de Catalunya en relació amb els ajuts inclosos en la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 Eixos prioritaris 4 i 6 i Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT), en el marc del Pla Xarxa de Govern Local 2016-2019, (BOPB 28 de novembre de 2022), alhora que es consigna el crèdit necessari per poder fer front als imports pendents de pagament dels ajuts relatius a crèdits 2019 i 2020, que no van ser incorporats al pressupost de l'any 2022, per un import total d'1.907.320,35 € (1.554.283,71 € amb càrrec a l'anualitat 2022 i 353.036,64 € amb càrrec a l'anualitat 2023). D'altra banda, calia procedir a aprovar reintegraments derivats de la reducció de la despesa elegible d'algunes actuacions per part de la Generalitat de Catalunya i del reajustament de la despesa entre capítols presupostaris de despesa en relació amb els pagaments efectuats per avançat que s'indicaven en els acords segon, tercer, quart i cinquè del dit Acord.

Finalment, a través de l'esmentat Acord s'estableix que, amb caràcter informatiu, els imports definitius dels ajuts inclosos en la Línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020 Eixos prioritaris 4 i 6 i Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT), en el marc del Pla Xarxa de Govern Local 2016-2019, d'acord amb les modificacions i ajustos recollits en els acords primer,

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

segon i tercer del dit Acord, queden fixats en els termes següents:

Suport cofin. eixos prioritari 4 i 6 PO FEDER 2014-2020								
Ens destinatari	Actuació	Codi XGL	Import definitiu despesa elegible (EUR)	% cofinançament Diputació	Import definitiu atorgat per la Diputació de Barcelona. Despesa corrent (EUR)	Import definitiu atorgat per la Diputació de Barcelona. Despesa inversora (EUR)	Import TOTAL definitiu atorgat per la Diputació de Barcelona (EUR)	Pròrroga
Ajuntament de Castelldefels	El Castell de Castelldefels, restauració arquitectònica del Castell, fase IV i el centre d'interpretació	19/X/263853	1.291.193,73	25,00%	0,00	322.798,43	322.798,43	No
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	Rehabilitació energètica integral de l'edifici B de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	19/X/263854	2.281.414,87	25,00%	9.578,13	560.775,59	570.353,72	Sí
Ajuntament de Manresa	Projecte Manresa 2022: arribada del Camí Ignasià	19/X/263855	1.651.077,58	25,00%	67.275,06	345.494,34	412.769,40	Sí
Ajuntament de Mataró	El Cafè Nou	19/X/263856	2.023.920,11	25,00%	17.455,05	488.524,98	505.980,03	Sí
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	Sant Pere de Ribes: Projecte d'eficiència energètica, promoció i generació d'energies renovable	19/X/263874	1.506.923,42	22,19%	1.109,50	333.281,08	334.390,58	No
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	Santa Perpètua de Mogoda. Projecte turístic industrial del Vapor Aranyó i Centre d'Indústria Viva	19/X/263875	2.723.121,28	25,00%	52.062,49	628.717,83	680.780,32	Sí
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	VINSEUM: Centre Nacional de la Cultura del Vi. Fase I - Codi operació GO03-000902	19/X/263857	3.850.000,00	25,00%	15.769,11	946.730,89	962.500,00	Sí
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	Penedès 360°	19/X/263861	2.029.178,85	25,00%	28.750,00	478.544,71	507.294,71	Sí
Consell Comarcal del Bages	El Geoturisme com a eix vertebrador per la dinamització turística i econòmica del Bages	19/X/263858	1.635.698,94	25,00%	0,00	408.924,73	408.924,73	Sí
Consell Comarcal del Berguedà	Valorització del patrimoni industrial del Berguedà	19/X/263859	1.858.324,03	25,00%	29.473,33	435.107,67	464.581,00	Sí
Consell Comarcal del Garraf	Garraf: camins, patrimoni i natura	19/X/263862	2.264.507,85	25,00%	43.739,35	522.387,61	566.126,96	Sí
Import total			23.115.360,66		265.212,02	5.471.287,87	5.736.499,89	

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Suport cofin. proj. especialització i competitivitat (PECT) PO FEDER 2014-2020								
Ens destinatari	Actuació	Codi XGL	Import definitiu despesa elegible (EUR)	% cofinançament Diputació de Barcelona	Import definitiu atorgat per la Diputació de Barcelona. Despesa corrent (EUR)	Import definitiu atorgat per la Diputació de Barcelona. Despesa inversora (EUR)	Import TOTAL definitiu atorgat per la Diputació de Barcelona (EUR)	Pròrroga
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	L'Hospitalet, Ecosistema Innovador de Salut	19/X/263870	1.882.215,45	25,00%	287.073,29	183.480,57	470.553,86	Sí
Ajuntament d'Igualada	Pla d'especialització competitiva territorial de les indústries del disseny d'Igualada-Anoia (PECT-IDANOIA)	19/X/263866	1.983.146,24	25,00%	368.286,56	127.500,00	495.786,56	Sí
Ajuntament de Mataró	Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial de Mataró Maresme	19/X/263869	1.903.715,23	25,00%	397.140,31	78.788,50	475.928,81	Sí
Ajuntament de Sabadell	VALLÈS INDUSTRIAL: innovació i disseny de la indústria europea	19/X/263872	3.276.719,60	25,00%	491.507,93	327.671,97	819.179,90	Sí
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	PECT litoral Besòs territori sostenible	19/X/263873	1.111.479,70	14,65%	162.854,20	0,00	162.854,20	No
Ajuntament de Terrassa	HEALTH CARE INNOVATION LAB Orbital 40	19/X/263871	3.555.909,94	25,00%	604.614,97	284.362,51	888.977,48	Sí
Consell Comarcal del Berguedà	PECT_Energia i Forest Demostració aplicativa de la BIOECONOMIA CIRCULAR en les comarques rurals i de muntanya	19/X/263867	1.933.152,67	25,00%	289.935,78	193.352,39	483.288,17	Sí
Consell Comarcal del Garraf	Envelliment actiu i saludable i dependència	19/X/263864	1.510.026,25	25,00%	318.384,28	59.122,29	377.506,57	Sí
Consell Comarcal d'Osona	Osona Transformació Social	19/X/263868	2.040.888,66	25,00%	368.453,32	141.768,85	510.222,17	Sí
Import total			19.197.253,74		3.288.250,64	1.396.047,08	4.684.297,72	

El Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023

Atesa la singularitat de l'Ajuntament de Barcelona derivada del seu règim legal especial, la cooperació de la Diputació de Barcelona respecte d'aquesta ciutat es va concretar en una contribució econòmica global de 50 MEUR per al finançament d'actuacions de nova inversió i de manteniment sostenibles de l'Ajuntament de Barcelona.

En concret, el Ple de la Diputació de Barcelona, en data 17 de desembre de 2020, va adoptar un Acord (157/2020), que aprovava el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en desenvolupament del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023. En data 31 de desembre de 2020 es va signar per ambdues parts.

En el conveni es va acordar articular part de la dotació del conveni en forma de fons incondicionat per sufragar despeses generalistes d'inversió (el 40% de la dotació) i també es va determinar el finançament de cinc projectes inversors concrets de caràcter sostenible (60% restant):

Els 20 MEUR corresponents al fons incondicionat d'inversió, per finançar despeses relatives a inversions en equipaments de la ciutat de Barcelona, es periodifiquen de la següent forma: 12.500.000,00 € el 2021, 3.750.000,00 € el 2022 i 3.750.000,00 € el 2023. El fons incondicionat d'inversió no requereix sol·licitud sinó que s'abonarà l'import a l'Ajuntament de Barcelona contra justificació de despeses dins dels límits del pressupost aprovat respecte de cadascuna de les tres anualitats que el conformen.

D'altra banda, els 30 MEUR corresponents al finançament de projectes sostenibles es van assignar a aquells projectes respecte dels que l'Ajuntament de Barcelona havia presentat, a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT), les corresponents sol·licituds, les quals, de forma anàloga al procediment determinat al Programa general d'inversions, van ser objecte de la pertinent instrucció tècnica per part de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, centre gestor a qui es va assignar el conveni. A aquest respecte, el finançament es va concretar de la manera següent:

- Nou equipament cultural a Fabra i Coats (districte de Sant Andreu): 10.200.000 €.
- Centre poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida (districte de Les Corts): 800.000 €.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Pavelló esportiu municipal L'Illa (districte de Les Corts): 1.529.323 €.
- Centre esportiu municipal Espronceda (districte de Sant Andreu): 9.660.677 €.
- Centre esportiu municipal La Sagrera (districte de Sant Andreu): 7.810.000 €.

No obstant això, per acord núm. 438/22 de la Junta de Govern, de data 30 de juny de 2022, s'ha aprovat una addenda de modificació del conveni inicialment subscrit que té per objecte, d'una banda, un reajustament de la despesa pel conjunt d'actuacions, les quals s'havien vist endarrerides per l'impacte que ha suposat la pandèmia de la COVID-19 i també perquè l'increment de preus va comportar la revisió a l'alça de les assistències tècniques necessàries i la seva recalenderització. I, de l'altra, la incorporació d'un nou ajut per actuacions en equipaments esportius (inclou renovació de gespes en camps de futbol, i altres actuacions). Amb el nou repartiment, les actuacions han quedat de la següent manera:

Actuació	Import 2022 (€)	Import 2023 (€)
Nou equipament cultural a Fabra i Coats	3.931.572,00	5.778.029,00
Pavelló esportiu municipal L'Illa	339.021,00	1.050.000,00
Centre poliesportiu provisional al Parc de Bederrida	397.436,00	83.067,00
Centre esportiu municipal Espronceda	717.616,00	4.550.000,00
Centre esportiu municipal La Sagrera	453.475,00	3.850.000,00
Actuacions en equipaments esportius (inclou renovació de gespes en camps de futbol, i altres actuacions)	4.542.079,00	1.281.734,00

Les modificacions anteriors no han suposat en cap cas un increment de l'import total concedit per a cada anualitat ni un increment dels recursos totals.

En base a l'anterior, per a l'anualitat 2022 s'havien pressupostat 10.381.199 €, d'aquests, a data de tancament de l'exercici, s'han justificat i pagat un total de 6.752.169,52 €, mentre que queden pendents de justificar 3.629.029,48 € desglossats per actuacions de la manera següent:

- Nou equipament cultural a Fabra i Coats: dels 3.931.572 € pressupostats pel 2022 resten pendents de justificar 842.888,87 €.
- Pavelló Esportiu Municipal L'Illa: dels 339.021 € pressupostats pel 2022 resten pendents de justificar 110.658,65 €.
- Centre Poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida: dels 397.436 € pressupostats pel 2022 resten pendents de justificar 358.279,05 €.
- Centre Esportiu Municipal Espronceda: dels 717.616 € pressupostats pel 2022 resten pendents de justificar 604.838,36 €.
- Centre Esportiu Municipal La Sagrera: dels 453.475 € pressupostats pel 2022 resten pendents de justificar 420.100,72 €.
- Actuacions en equipaments esportius (inclou renovació de gespes en camps de futbol i altres actuacions): dels 4.542.079 € pressupostats pel 2022 resten pendents de justificar 1.292.263,83 €.

En total, s'ha justificat un 65,04% de l'import total periodificat al 2022. No obstant això, cal posar de manifest que el termini de justificació dels imports periodificats el 2022 finalitza el 31 de maig del 2023, d'acord amb el recollit al conveni signat per part d'ambdues administracions, raó per la qual es preveu un nivell d'execució i justificació més elevat.

Per últim, l'import periodificat al 2022 i corresponent al fons incondicionat es troba pendent de justificar en la seva totalitat, és a dir, els 3.750.000 €.

A continuació es presenta una taula on es recullen les actuacions periodificades per anualitats amb els imports justificats i pagats:

Actuació	Import concedit total (EUR)	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Total justificat (EUR)	Total pagat (EUR)	Pendent de justificar (EUR)
Nou equipament cultural a Fabra i Coats	11.731.572,00	2.021.971,00	3.931.572,00	5.778.029,00	5.110.654,13	5.110.654,13	6.620.917,87
Pavelló Esportiu Municipal L'Illa	1.512.000,07	122.979,07	339.021,00	1.050.000,00	351.341,42	351.341,42	1.160.658,65
Centre Poliesportiu provisional al Parc de la Bederrida	480.503,00	0,00	397.436,00	83.067,00	39.156,95	39.156,95	441.346,05
Centre Esportiu Municipal Espronceda	5.711.616,00	444.000,00	717.616,00	4.550.000,00	556.777,64	556.777,64	5.154.838,36
Centre Esportiu Municipal La Sagrera	4.598.178,82	294.703,82	453.475,00	3.850.000,00	328.078,10	328.078,10	4.270.100,72
Actuacions en equipaments esportius	5.823.813,00	0,00	4.542.079,00	1.281.734,00	3.249.815,17	3.249.815,17	2.573.997,83
Fons incondicionat d'inversió	20.000.000,00	12.500.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	12.545.316,01	12.500.000,00	7.500.000,00
	49.857.682,89	15.383.653,89	14.131.199,00	20.342.830,00	22.181.139,42	22.135.823,41	27.721.859,48

Per últim, cal posar de manifest que els 142.317,11 € de diferència entre els 50 MEUR inicialment aprovats i els 49.857.682,89 € concedits com a resultat de l'addenda al

conveni responen a l'import que l'Ajuntament de Barcelona tenia periodificat en el 2021 i va renunciar.

Sistemes d'informació de suport a la cooperació local

Visor Cooperem en xarxa

El Visor Cooperem en xarxa és una aplicació de consulta de les actuacions locals que reben suport de la Diputació de Barcelona. Permet relacionar i mostrar una gran quantitat de dades de les actuacions locals, amb càlculs ràpids i a mida a través de la selecció de filtres (convocatòries, estat d'execució, tipologia de recurs, pagaments, etc.).

La informació que es mostra no substitueix la dels actes administratius associats a les actuacions, que són, en darrer terme, l'únic instrument que dona fe de la seva autenticitat, contingut i terminis associats. Les dades provenen de les aplicacions de la Diputació de Barcelona següents: Portal de tramitació (PMT), Sistema Integrat de Gestió Corporativa (SIGC) i SIGAC (eina d'ús intern de la Diputació). L'avantatge del Visor és que ofereix una visualització integrada de la informació disponibles a les diverses aplicacions

Hi ha dues versions que són molt similars: una destinada als ens locals de la província i una altra adequada a les necessitats dels centres gestors de la corporació.

Visor Cooperem en xarxa: ens locals

S'ha posat en marxa el mes de març de 2022, amb 815 usuaris de 326 ens locals. Al mes de juny s'han realitzat dues sessions informatives per mostrar el contingut i funcionament de l'eina. A més, disposa d'un apartat específic amb vídeos tutorials dins de la pàgina web del Pla XGL.

Hi tenen accés els ajuntaments, els consells comarcals i les entitats municipals descentralitzades. Les alcaldies, les presidències, les secretaries i les intervencions, així com el personal que autoritzi cada ens, poden visualitzar la informació de forma fàcil i interactiva.

Tota la informació està disponible per als ens locals a la web del Pla XGL, a l'adreça <https://www.diba.cat/web/plaxgl>

Visor Cooperem en xarxa: centres gestors

El mes d'agost de 2022 s'ha publicat una segona versió del Visor Cooperem en xarxa adequada a les necessitats dels centres gestors de la Diputació de Barcelona. Mostra la mateixa informació que disposen els ens locals a més d'incorporar indicadors de gestió que faciliten la comprensió de l'acció de cooperació desenvolupada per cada unitat prestadora en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals.

Al mes de setembre s'ha fet una sessió per a presentar l'eina. Hi tenen accés els responsables de totes les gerències i unitats prestadores que participen als instruments del Pla XGL així com tots els usuaris de SIGAC. Actualment hi ha 932 usuaris registrats.

Tota la informació està disponible a l'Intradiba: <https://intradiba2.diba.cat/web/xarxa-de-govern-locales/eines-tecnologiques>

Espai de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica corporativa; portal de transparència; web del Pla XGL i Intradiba

El suport a la transparència i difusió al territori i als ciutadans de com es duu a terme la cooperació de la Diputació de Barcelona en el marc del Pla de concertació XGL es desenvolupa principalment a través de tres eines:

- Web del Pla de concertació XGL <https://www.diba.cat/web/plaxgl>
- Espai de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/>
- Espai del Pla de concertació XGL del Portal de transparència <https://transparencia.diba.cat/ca/xarxa-de-govern-locales>

Aquestes tres eines, tot i desenvolupar funcions i objectius específics, tenen com a denominador comú oferir la informació amb caràcter públic als ens locals destinataris i a la ciutadania en general:

- Centralitzen i sistematitzen la informació associada al Pla de concertació XGL.
- Informen dels diferents instruments i suports del Pla, de com es reparteixen els recursos i de la seva concessió i gestió.
- Informen dels suports que es duen a terme i de la seva avaluació quan aquests suports es finalitzen.

Pel que fa a l'Espai de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica corporativa, s'han introduït millores pel que fa a la sistematització del seu contingut i en la simplificació dels tràmits i dels formularis associats. En aquest espai s'inclou la informació sistematitzada, integrada i actualitzada de totes les convocatòries i línies de suport que la Diputació de Barcelona adreça als ens locals de la província a través del seu Pla de concertació.

Dades estadístiques

Pla Xarxa de Govern Locals

	2008-2011	2012-2015	2016-2019	2020-2023
Programa general Inversions	211.693.830 €	231.441.362 €	264.141.454 €	470.260.000 €
Programa general Inversions	211.693.830 €	231.441.362 €	264.141.454 €	310.000.000 €
Municipis	170.573.49 €	174.182.191 €	204.115.191 €	251.171.800 €
Consells Comarcals	3.742.666 €	6.783.470 €	9.094.243 €	8.128.200 €
EMD	434.000 €	643.117 €	890.708 €	700.000 €
Altres ens ⁽¹⁾	6.943.736 €	2.832.584 €	3.041.311 €	0 €
Conveni Ajuntament de Barcelona	30.000.000 €	47.000.000 €	47.000.000 €	50.000.000 €
PS Millora de camins municipals 20-21				10.000.000 €
PS Millora de camins municipals 22-23				11.000.000 €
PS Pla de xoc equipaments responsables				6.260.000 €
PS Equipaments responsables 2030 (2 ed.)				1.000.000 €

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

	2008-2011	2012-2015	2016-2019	2020-2023
Programa general Inversions	211.693.830 €	231.441.362 €	264.141.454 €	470.260.000 €
PS Emergència climàtica				12.000.000 €
PS Millora d'edificis, edificacions i jaciments				20.000.000 €
PS Energies renovables 2030				100.000.000 €
	2008-2011	2012-2015	2016-2019	2020-2023
Catàleg XGL	157.893.959 €	179.424.683 €	255.723.915 €	477.319.750 €
Any 1: 2008 / 2012 / 2016 / 2020	39.602.003 €	42.685.483 €	58.629.530 €	105.959.048 €
Any 2: 2009 / 2013 / 2017 / 2021	38.404.575 €	41.376.488 €	63.054.521 €	105.487.012 €
Any 3: 2010 / 2014 / 2018 / 2022	40.568.870 €	46.463.568 €	68.046.535 €	136.336.771 €
Any 4: 2011 / 2015 / 2019 / 2023	39.318.511 €	48.899.144 €	65.993.330 €	129.536.919 €
Programes específics	38.138.140 €	298.969.444 €	399.409.443 €	253.731.021 €
Altres suports XGL	53.080.510 €	94.184.077 €	62.408.017 €	15.029.984 €
Complements Meses	36.400.775 €	80.064.742 €	30.169.361 €	
Suports puntuals XGL	16.679.736 €	14.119.335 €	19.280.797 €	4.334.238 €
Línia suport nevades de 2018			153.960 €	
FEDER 2014-2020			12.803.898 €	
Nominatives XGL 2020 (executades)				4.027.863 €
Nominatives XGL 2021 (consignades)				6.445.355 €
Nominatives XGL 2022 (consignades)				222.528 €
Total Pla XGL	460.806.439 €	804.019.567 €	981.682.829 €	1.216.340.756 €
Altres instruments de cooperació local				
	2008-2011	2012-2015	2016-2019	2020-2023
Total altres instruments	315.812.678 €	367.359.810 €	458.400.621 €	123.199.070 €
PEAFL	211.693.830 €	224.077.515 €	247.141.454 €	0 €
Programa Crèdit Local	44.498.164 €	23.189.659 €	31.624.000 €	28.000.000 €
Caixa de Crèdit Local	59.620.683 €	47.425.765 €	67.015.000 €	40.000.000 €
Operacions tresoreria Consells Com.		38.136.023 €	41.719.527 €	33.000.000 €
Transport Escolar No Obligatori		23.108.036 €	21.421.045 €	
Ajuts per contingències		4.456.256 €	9.461.847 €	1.333.878 €
Escoles bressol 2016-2018			25.300.000 €	
Nominatives 2019 (executades)			13.617.749 €	
Nominatives 2022 (consignades)				7.812.492 €
Nominatives 2023 (consignades)				1.952.700 €
Altres		6.966.557 €	1.100.000 €	
Pla de xoc fora XGL				11.100.000 €
	2008-2011	2012-2015	2016-2019	2020-2023
TOTAL PLA XGL + ALTRES	776.619.116 €	1.171.379.377 €	1.440.083.451 €	1.339.539.825 €

Programes específics XGL 2020-2023

	2020	2021	2022	2023	Total
Total 2020-2023	59.784.968 €	27.276.046 €	91.629.402 €	75.040.605 €	253.731.021 €
Ajuts per a emergències municipals	12.784.968 €	12.525.817 €	1.153.341 €		26.464.125 €
Garantia benestar social 2020	10.000.000 €				10.000.000 €
Sosteniment escola bressol 2017-2019	22.000.000 €				22.000.000 €
"Cap municipi enrere" COVID-19	15.000.000 €				15.000.000 €
Programa "Trellat, talent i tecnologia (TTT)"		6.500.000 €	3.500.000 €		10.000.000 €
Sosteniment escola bressol 2018-2019 (2a part)		8.250.229 €			8.250.229 €
Programa específic de resiliència local			50.000.000 €		50.000.000 €
Escolta jove 2022			682.667 €	2.048.000 €	2.730.667 €
Escolta jove 2023				3.386.000 €	3.386.000 €

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

	2020	2021	2022	2023	Total
Total 2020-2023	59.784.968 €	27.276.046 €	91.629.402 €	75.040.605 €	253.731.021 €
Benestar emocional per a la infància i l'adolescència			5.900.000 €		5.900.000 €
Programa específic de resiliència 2.0			30.393.395 €	19.606.605 €	50.000.000 €
Programa específic de resiliència 3.0				50.000.000 €	50.000.000 €

Mitjans

Línia d'Atenció als Municipis

Durant aquest any s'ha continuat atenent la bústia de correu electrònic de la Línia d'Atenció als Municipis que es va crear en el context de les mesures extraordinàries motivades per la pandèmia de la COVID-19. S'hi ha atès diverses consultes, les quals han estat derivades als centres gestors corresponents.

Centraleta i bústia corporativa de correu electrònic

La Direcció de Serveis de Cooperació Local ofereix un servei d'atenció directa als ens locals i als altres centres gestors de la Diputació de Barcelona a través de la seva línia telefònica i la seva bústia corporativa, per resoldre dubtes o qüestions que puguin sorgir sobre el Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023 i la resta d'instruments de cooperació local.

Malgrat la implantació al 2020 del treball en remot (inicialment per raó de la pandèmia de la COVID-19), des del pri-

mer dia de la pandèmia aquesta línia telefònica no ha estat desatesa en cap moment. Amb aquest objectiu, es va organitzar un grup d'empleades de la Direcció per tal d'atendre totes les consultes a través de mòbils corporatius facilitats per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Durant aquest any 2022 s'han atès 950 trucades telefòniques, i una mitjana de 40 correus electrònics setmanals, sense tenir en compte les trucades i correus electrònics que han rebut directament la resta de personal tècnic i comandament de la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Recursos humans

A data 31 de desembre de 2022 es troben en servei actiu a la Direcció de Serveis de Cooperació Local un total de 22 persones.

D'aquests llocs de treballs, 16 són ocupats per dones i 6 per homes.

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Director/a de Servei	0	0,00	1	100,00	1	4,55
Cap de Servei	0	0,00	1	100,00	1	4,55
Cap d'Oficina	1	100,00	0	0,00	1	4,55
Responsable	2	100,00	0	0,00	2	9,09
Director/a de programa	1	33,33	2	66,67	3	13,64
Tècnic/a superior	2	33,33	4	66,67	6	27,27
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	4	100,00	4	18,18
Secretari/ària	0	0,00	1	100	1	4,55
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00	3	100	3	13,64
Total	6	27,27	16	72,73	22	100

Tot el personal s'integra a la Direcció de Serveis de Cooperació Local. No obstant, estan directament adscrits a aquesta un total de 4 llocs de treball, dels quals 3 són ocupats per dones i 1 per un home:

- 1 Director/a de Serveis (1 dona)
- 1 Responsable (1 home)
- 1 Tècnic/a mitjà/ana de gestió (1 dona)
- 1 Secretari/ària alt càrrec nivell 1 (1 dona)

Per altra banda, depenen del Servei de Govern Local un total de 10 llocs de treball, dels quals 7 són ocupats per dones i 3 per homes:

- 1 Cap del Servei (1 dona)
- 2 Directors/res de programes (1 dona i 1 home)
- 3 Tècnics/ques superiors en cooperació local (1 dona i 2 homes)
- 1 Tècnica mitjana informàtica (1 dona)

- 2 Tècnics/es mitjà/es gestió (2 dones)
- 1 Auxiliar administratiu/iva (1 dona)

Per últim, estan adscrits a l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local un total de 8 llocs de treball, dels quals 6 són ocupats per dones i 2 per homes:

- 1 Cap de l'Oficina (1 home)
- 1 Responsable (1 home)
- 4 Tècniques superiors en cooperació local (4 dones)
- 2 Auxiliar administratiu/iva (2 dones)

De la distribució anterior es desprèn que, del conjunt de persones que treballen a la Direcció de Serveis de Cooperació Local a data 31 de desembre de 2022, un 72,73% són dones i un 27,27% són homes.

D'altra banda, cal destacar també que, dels tres llocs de comandament de la Direcció de Serveis de Cooperació Lo-

cal, 2 són ocupats per dones. Concretament, són dones la directora de serveis de Cooperació Local i la cap del Servei de Govern Local, mentre que un home ocupa el lloc de cap de l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.

Si es té en compte la tipologia de llocs de treball ocupats, dels 11 llocs de treball de tipus tècnic en les categories superiors, 6 són ocupats per dones i 5 per homes. Per altra banda, els 4 llocs de treball de tècnic mitjà (T.M. informàtica i T.M. gestió) estan ocupats per dones, i els 3 llocs d'auxiliar administratiu/iva, estan coberts per 3 dones. Per últim, el lloc de secretari/ària d'alt càrrec nivell 1 és cobert per 1 dona.

Amb la resolució de la borsa de treball S-13/19 d'auxiliars administratius s'han cobert dues vacants d'auxiliars administratius. Les dues posicions estan adscrites a l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.

Pel que fa a l'adscripció dels treballadors i treballadores als diferents programes, no s'efectua una assignació exclusiva dels empleats i empleades a una comesa o programa en concret. En major o menor mesura, tots i totes treballen en els programes impulsats des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals, assignant-se les comeses concretes en funció de les tasques corresponents a cada lloc de treball.

Treball en remot

A partir del 22 de desembre de 2021 fins a l'11 de febrer de 2022, atenent les indicacions de les autoritats sanitàries quant a l'evolució de la pandèmia i, especialment, l'agreujament de la situació de la crisi sanitària provocada pel preocupant increment dels contagis amb infecció activa pel coronavirus, es va disposar el retorn general a la modalitat de treball en remot respecte del personal que ocupa llocs de treball recollits a l'apartat 3 de l'Acord de la Mesa General de Negociació ratificat per Acord del Ple corporatiu de 30 de juny.

A partir del 14 de febrer de 2022 s'ha tornat a treballar presencialment (un o dos dies setmanals, segons les funcions assignades a cada treballador), mantenint totes les mesures de seguretat i prevenció determinades per l'Oficina de Prevenció en Riscos Laborals.

Implementació del Teletreball

De les 22 posicions adscrites a la Direcció, 21 han estat classificades sota la modalitat de teletreball i 1 com a presencial mixta. Aquesta darrera correspon únicament al lloc de treball de Secretari/ària alt càrrec que, per criteri corporatiu, s'ha classificat com a presencial mixta.

Per indicació de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, a partir del 7 de març de 2022, tots els empleats adscrits a la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'incorporen al seu lloc de treball amb les presencialitats aprovades al seu respectiu Pla personal de teletreball.

Contractacions realitzades en l'anualitat 2022

En els darrers anys, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local s'han desenvolupat sistemes corporatius per desenvolupar l'acció de cooperació i donar suport a la gestió i seguiment d'actuacions del Pla XGL, tant dels ens locals com dels centres gestors, principalment a través de la eina de BI QlikView per tal d'integrar i relacionar les dades des de diferents fonts d'informació.

Durant l'any 2022, des de la Direcció de Serveis de Cooperació Local s'ha realitzat una contractació que ha tingut per objecte un contracte de serveis per al suport i desenvolupament dels sistemes d'informació QlikSense i QlikView vinculats a l'acció de cooperació de la Diputació de Barcelona.

L'esmentat contracte es va aprovar per Decret de la Presidència núm. 969/2022, de 7 de febrer, i va ser adjudicat a l'empresa IZERTIS S.A., per un import màxim de 14.917,16 €, més 3.132,60 euros en concepte d'IVA (21%).

Els treballs contractats s'han dut a terme entre els mesos de febrer i setembre de 2022 i han donat resposta a la necessitat d'implementar millores funcionals en els informes en funcionament que desenvolupa la Direcció de Serveis de Cooperació Local en format QlikSense i QlikView, així com el desenvolupament de nous informes ajustats als instruments del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, sense que aquestes tasques puguin ser assumides a través dels mitjans personals existents degut a la seva complexitat tècnica i també als calendaris amb què cal fer front a aquesta necessitat.

El projecte s'ha executat amb la col·laboració de la Direcció del Servei de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC), amb qui es va acordar una metodologia de gestió de projectes de tipus col·laboratiu que permet un seguiment continuat en l'execució dels treballs objecte del contracte.

L'objectiu de la contractació és el d'implementar millores funcionals en els informes que desenvolupa la Direcció de Serveis de Cooperació Local en format QlikSense i QlikView, així com el desenvolupament de nous informes ajustats als actuals instruments del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals i, principalment, el de desenvolupar un nou informe en QlikSense destinat als centres gestors de la Diputació de Barcelona, anàleg a l'existent per als ens locals a través del Visor cooperem en xarxa, tot modelant les consultes existents i visualitzacions de les dades per tal d'ajustar-les a les necessitats dels centres gestors.

En darrer terme, també s'han desenvolupat la generació programada d'informes en format PDF, a través d'NPrinting i millores en els informes en funcionament, com ara l'actualització de la versió de l'script de càrrega de dades, la revisió i millora de les fórmules de càlcul dels indicadors i la incorporació de noves fórmules de càlcul dels indicadors.

Recursos econòmics

En el pressupost de despeses corporatiu de l'any 2022, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha gestionat directament un volum de crèdit d'un import de 139.518.214,98 €. Es fa constar que l'import corresponent al programa específic de Resiliència Local 3.0 (50.000.000 €), aprovat al desembre de 2022, va a càrrec del pressupost de l'exercici 2023.

La gestió d'aquests recursos econòmics s'ha vehiculat principalment a través dels instruments del Pla Xarxa de Governos Locals següents destinats als governos locals:

- Programa general d'inversions del Pla XGL: assumpció de la gestió de la Línia 2 Fons incondicionat d'inversió, per un import de 34.591.769,46 € (inclou incorporació de romanents de la despesa 2021).
- Conveni específic amb l'Ajuntament de Barcelona, en el marc del Pla XGL, per un import de 16.836.193,60 €

(inclou dotació de l'anualitat 2022 i incorporació de romanents de la despesa 2021).

- Programa d'ajuts per a emergències municipals: 5.732.442,77 € (4.037.801,61 € corresponents a despesa de capítol 4 i 1.694.641,16 € corresponents a despesa de capítol 7, on s'incorporen també romanents de 2021).
- Programa específic Resiliència local: assumpció de la gestió per un import de 50.000.000 € (15.063.189,09 € corresponents a despesa de capítol 4 i 34.936.810,91 € corresponents a despesa de capítol 7).
- Programa específic Resiliència local 2.0: assumpció de la gestió per un import de 30.232.817,39 € (9.649.547,91 € corresponents a despesa de capítol 4 i 34.936.810,91 € corresponents a despesa de capítol 7).
- Programa FEDER 2014-2020: assumpció de la gestió del programa. Per a les anualitats 2022 i 2023 hi ha un crèdit total de 1.883.365,61 € (550.221,08 € corresponents a despesa de capítol 4 i 1.333.144,53 € de despesa de capítol 7).

A excepció del capítol 1, a continuació es mostra el pressupost gestionat per la DSCL per a l'anualitat 2022 (pressupost inicial i les seves modificacions):

Programa	Capítol	Crèdit inicial	Crèdit definitiu
	2	36.645,00 €	36.645,00 €
94210	4	16.100.000,00 €	29.400.759,69 €
	7	49.131.199,00 €	110.080.810,29 €
		65.267.844,00 €	139.518.214,98 €

Banc d'Accions Formatives 2022, edicions del curs "El Pla Xarxa de Govern Locals, a fons"

Durant l'any 2022, en el marc del Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona destinat al personal tècnic de la corporació, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha gestionat dues edicions del curs "El Pla Xarxa de Govern Locals, a fons".

En el desplegament del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals hi participen totes les àrees de la Diputació a través de 20 gerències/direccions de serveis i 50 serveis i oficines. La implicació d'aquests equips tècnics en la gestió de les convocatòries de suport del Pla Xarxa de Govern Locals justifica l'acció formativa esmentada.

D'aquesta manera, el curs "El Pla Xarxa de Govern Locals, a fons" persegueix els objectius següents:

Adquirir els coneixements per a la planificació tècnica i la gestió de les actuacions del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals.

Desenvolupar un major grau d'eficàcia i eficiència en la gestió tècnica-administrativa de cooperació entre els ens locals i la Diputació de Barcelona.

Les dues edicions del curs de l'any 2022 –maig i octubre– s'han realitzat en la modalitat a distància, a través de la plataforma Zoom. Cada edició s'ha estructurat en 4 sessions, de 2h 30' cadascuna, amb una durada total de 10 hores per curs.

En total, a les dues edicions de l'acció formativa han participat 93 alumnes, 48 participants en l'edició del mes de maig, i 45 participants en l'edició del mes d'octubre.

L'acció formativa ha tingut una valoració molt positiva per part del personal tècnic participant, amb una nota mitjana de 8,78.

Servei de Planificació i Avaluació

Definició i objectius

Durant l'any 2022, el Servei de Planificació i Avaluació ha continuat desenvolupant les línies de treball que li són pròpies en el terreny de la planificació, l'avaluació i la millora contínua, així com en el terreny de l'anàlisi de dades i la realització d'enquestes orientades al redisseny de polítiques i serveis públics, amb una orientació prioritària cap a un adequat desplegament de l'estratègia i la cooperació local de la Diputació de Barcelona.

En cadascun d'aquests àmbits, s'han desenvolupat línies d'actuació amb la col·laboració d'altres unitats de la Diputació que posen de manifest la voluntat corporativa de continuar treballant en la direcció prevista per la legislació catalana de transparència i bon govern (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), on es reconeix que les administracions han de planificar, han d'avaluar les seves polítiques i serveis particularment des de la perspectiva dels usuaris i, per últim, han de desenvolupar Cartes de serveis.

Aquest reconeixement corporatiu de la importància institucional de la planificació, l'avaluació i la millora contínua de serveis, es plasma a l'apartat "Planificació, avaluació i millora" de la Intradiba, on (1) es defineix una cartera de serveis de consultoria interna adreçada a les gerències i les direccions de serveis de la corporació i (2) es difon internament la cartera de projectes que es van desenvolupant, amb caràcter previ a la seva difusió en els apartats corresponents del Portal de transparència quan s'escau.

L'impuls que s'ofereix des del Servei a la planificació, l'avaluació i la millora contínua dels serveis de la corporació, que es desenvolupa generalment mitjançant l'assessorament tècnic a altres unitats de la Diputació, ve acompanyat de l'oferta formativa que es recull en el Banc d'Accions Formatives (BAF) intern de la Diputació per desplegar les competències professionals del personal tècnic, així com d'altres iniciatives de capacitat.

D'altra banda, una novetat important durant el darrer trimestre de l'any 2022 ha estat la creació i articulació inicial en el marc del servei d'un nou espai de treball sobre anàlisi i perspectiva territorial. Els processos de planificació estratègica de la Diputació en el marc de l'Agenda 2030 i l'aposta per la sostenibilitat, així com la millora continuada de la cooperació local, es situen en un context territorial caracteritzat per una creixent complexitat. La diversitat territorial de la província de Barcelona provoca que la majoria de fenòmens disruptius que experimentem com a societat de forma cada vegada més accelerada (per exemple, la digitalització o l'anomenat repte demogràfic), no només tinguin un impacte asimètric entre les comarques o altres àmbits geogràfics i territorials, sinó també entre els municipis de la demarcació o, fins i tot, entre barris i veïnats d'un mateix municipi. Davant d'aquesta realitat, el valor afegit que aporta la Diputació és una visió supramunicipal del territori de la província de Barcelona, que s'ha de nodrir a partir d'un coneixement sistèmic de les dinàmiques que l'estructuren. Els projectes desenvolupats des d'aquest àmbit de treball podran contribuir, d'una banda, a aportar dades i evidències per orientar les polítiques corpo-

ratives en aquells àmbits amb un major impacte territorial i, de l'altra, a fer prospectiva territorial amb l'objectiu de detectar conceptes, teories, tendències i estratègies i polítiques innovadores que permetin aportar eines d'utilitat per al món local en la gestió del territori i, en particular, per la pròpia Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada

A continuació es presenta una síntesi dels projectes desenvolupats per cada àmbit de treball del servei d'acord amb els seus objectius.

Potenciar la planificació de polítiques i les estratègies corporatives a la Diputació de Barcelona

El Servei de Planificació i Avaluació és la unitat que exerceix la coordinació, el suport metodològic i la secretaria tècnica per l'elaboració i el seguiment del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 (en endavant PAM). El sistema de seguiment del PAM serveix per conèixer el seu grau d'execució, d'una banda i, de l'altra, per impulsar la millora i l'adaptació contínues de l'acció de govern. En aquest sentit, durant el primer trimestre de l'any 2022 s'ha realitzat el segon seguiment del Pla, referit a l'any 2021, que ha inclòs un informe de balanç qualitatiu de l'acció realitzada i un quadre de comandament que resumeix l'evolució dels indicadors d'activitat de la institució (tant pels projectes transformadors com pels subprogrames pressupostaris), així com un informe d'actualització i millora.

Aquest seguiment de l'any 2021 ha manifestat una activació evident dels diferents projectes transformadors definits en aquest mandat i un avenç en les diferents línies de treball iniciades per contribuir al desenvolupament sostenible del territori i dels ciutadans de la província. També s'ha traduït, de cara a l'any 2022, en canvis i actualitzacions importants en el PAM. A nivell operatiu, per l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2022, i, a nivell estratègic, per la incorporació d'un nou projecte transformador, "Equipaments responsables i educadors 2030", que proposa promoure els equipaments i espais municipals educatius, esportius i de joventut per tal que siguin edificis i instal·lacions inclusius, igualitaris i sostenibles.

Tant la documentació de seguiment, com l'edició del PAM per a l'any 2022, a la qual ha donat lloc, es poden consultar a través del Portal de transparència de la Diputació i a la pàgina web del PAM, que també inclou una plataforma web específica en matèria de seguiment que va evolucionant constantment per oferir un millor producte.

Durant el darrer trimestre del 2022 el Servei ha iniciat les tasques per realitzar el tercer seguiment i balanç del PAM per al mandat 2020-2023. La confecció dels diferents elements que formen part d'aquest darrer seguiment-balanç s'elaboraran el primer trimestre del 2023, avançant una mica el seu lliurament amb motiu de l'acabament del mandat.

En segon lloc, el Servei de Planificació i Avaluació ha redissenyat el recurs tècnic "Plans d'actuació de mandat" del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Locals 2020-2023, adaptant la capacitat del Servei per prestar-lo a la demanda potencial i adequant els requisits, els criteris de valoració i els documents sol·licitats per realitzar aquesta assistència, integrada en la convocatòria 2023.

El recurs, ofert durant els dos primers anys de mandat, té com a objectiu principal oferir suport metodològic en l'elabo-

ració del PAM i en el disseny del seu sistema de seguiment. En concret, l'assistència es basa en l'acompanyament tècnic i la transferència de coneixements per definir els diferents elements que constitueixen un PAM (el marc estratègic, el marc operatiu i el sistema de seguiment), i també ofereix als ajuntaments la configuració, publicació i formació d'una plataforma web de visualització i seguiment. Durant el 2022 s'han realitzat millores en aquesta plataforma de codi obert que estan fent servir vint-i tres ajuntaments que van rebre aquesta assistència en aquest mandat.

En tercer lloc, durant l'any 2022 el Servei ha prestat suport tècnic i metodològic al Servei d'Agenda 2030 i Participació per definir el sistema de seguiment del Pla d'implementació de l'Agenda 2030 de la Diputació de Barcelona, i s'ha iniciat una reflexió conjunta per elaborar una nova versió d'aquest Pla per tal que esdevingui un full de ruta més estratègic per orientar l'acció de la Diputació a l'assoliment de l'Agenda 2030, orientant els seus passos cap a l'horitzó de la sostenibilitat ambiental, econòmica i social.

En quart lloc, durant el primer semestre del 2022 s'ha donat continuïtat al projecte "E-Logis" iniciat al 2021 amb la Subdirecció de Logística per a la implantació de la certificació i avaluació segons el model d'excel·lència en la gestió EFQM. Durant aquest any s'ha finalitzat el projecte l'elaboració del nou Pla estratègic de la Subdirecció i la implantació de la plataforma web Gobierno per la seva visualització i el seu seguiment. Amb aquest acompanyament s'ha aconseguit redefinir l'estratègia i la gestió operativa de la Subdirecció de Logística de forma racional, simplificadora i cercant la millor qualitat de servei final.

En cinquè lloc, el darrer semestre de l'any 2022 s'ha iniciat una col·laboració amb la Subdirecció d'Edificació per elaborar el seu Pla estratègic, que s'estendrà al 2023. En aquest cas, el Servei prestarà suport tècnic i metodològic en les diferents fases d'elaboració del Pla per tal de donar resposta als grans reptes que aquesta unitat corporativa haurà d'assumir en els propers anys, amb projectes estratègics de la Diputació, com "La Industrial +" o la remodelació dels centres de treball per adequar-los a les noves necessitats derivades del nou model híbrid de treball, així com la sostenibilitat medi ambiental, en el marc del Pla d'acció d'energia i clima.

Durant el 2022 s'han realitzat dues edicions més del curs del Banc d'Accions Formatives per personal de la Diputació de Barcelona "La planificació estratègica com a eina de millora contínua", que el Servei promou i en el que participa. Aquest curs manté una bona valoració per part dels participants i una alta demanda per part del personal, i per aquest motiu es continuarà oferint al BAF intern del 2023.

Per últim, el Servei de Planificació i Avaluació també ha col·laborat transversalment amb altres iniciatives externes o d'altres unitats de la corporació. A continuació es ressenyen algunes de les col·laboracions més rellevants:

- Amb la Direcció dels Serveis de Recursos Humans liderant el projecte, el Servei de Planificació i Avaluació ha realitzat una revisió tècnica exhaustiva del document de diagnòstic del II Pla d'igualtat de la Diputació de Barcelona, elaborat en base d'un guió de temes proposats en el si del grup de treball en que també participa, i validats per la Comissió d'Igualtat de la Diputació. Donat l'estat inicial d'aquest Pla transversal, s'espera que tingui continuïtat durant el 2023.
- Amb el Servei d'Urbanisme, el Servei de Planificació i Avaluació forma part d'un grup motor transversal vinculat al

projecte transformador “Impuls de les agendes urbanes locals”, creat el 2021 i que ha realitzat diverses sessions de treball durant el 2022.

- Amb el Pla Estratègic Metropolità de Barcelona s’ha col·laborat en la identificació dels projectes transformadors del Pla d’actuació de mandat 2020-2023 susceptibles de contribuir al Pla Barcelona és demà. Compromís Metropolità 2030.

Promoure l’avaluació de les polítiques i els serveis de la Diputació de Barcelona

En el marc de l’impuls de l’avaluació de polítiques, el Servei de Planificació i Avaluació ha acabat les avaluacions de dos programes relacionats amb el projecte transformador “Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat”, de l’Àrea d’Igualtat i Sostenibilitat Social i n’ha escrit els informes finals:

- S’han analitzat les edicions 2019, 2020 i 2021 del programa “Grups de suport emocional i ajuda mútua” (GSAM), recurs adreçat a cuidadores i cuidadors no professionals de persones que es troben en situació de dependència. L’informe final ha tractat sobre la implementació del programa (anàlisi del perfil de les persones participants en el programa i organització de les sessions, valoracions de les persones participants i de les persones conductores dels GSAM), i sobre l’impacte del programa en els nivells d’ansietat i depressió de les persones participants. Aquesta avaluació va ser finalista al Premi European Social Services Awards (ESSA) 2022, en la categoria Research Project.
- S’ha redactat l’informe d’avaluació de l’edició pilot del programa “Nexes” (2021), creat per mitigar la soledat no desitjada de les persones majors de 65 anys. En l’avaluació s’ha analitzat el perfil de les persones participants, la seva satisfacció amb el programa i s’ha estudiat el seu impacte en els nivells de soledat no desitjada. Així mateix, s’han establert les bases per fer una avaluació de la següent edició del programa (2023).

D’altra banda, s’ha analitzat la col·lecció de música en format físic a les biblioteques de la demarcació de Barcelona i els préstecs que es fan d’aquest fons musical, complementant una enquesta sobre l’oferta musical de les biblioteques presentada a l’apartat corresponent, que pretén nodrir una reflexió estratègica impulsada per la Gerència de Serveis de Biblioteques en aquest àmbit.

També s’han iniciat els treballs preparatoris per a realitzar les avaluacions següents durant el 2023:

- De cara a l’avaluació del programa “Treball, Talent i Tecnologia” (TTT), s’ha fet una anàlisi preliminar de les dades disponibles al QlickView (procedents de la plataforma Xaloc). També s’ha donat suport en l’adaptació de l’eina PIX per analitzar les competències digitals de les persones participants en el programa. Així mateix, s’ha fet un seguiment de les enquestes rebudes per part dels col·lectius participants en el programa (persones, empreses, agents, i personal dels ens locals).
- El programa “CulturaMENT” promou la difusió d’activitats culturals adreçades a persones grans amb inicis de demència i als familiars i personal que en tenen cura. Per tal d’avaluar la seva implementació, s’han dissenyat enquestes per copsar la valoració dels professionals conductors/res d’activitats i dels responsables municipals del programa.
- S’han començat els treballs preparatoris de l’avaluació del servei de tractament de persones amb addiccions (a subs-

tàncies i a pantalles) del centre SPOTT. Es preveu fer una avaluació de la seva implementació, centrada en l’anàlisi del perfil i la satisfacció dels usuaris (adolescents-joves i les seves famílies), i una avaluació de l’impacte dels tractaments.

S’ha fet una anàlisi sintètica dels programes específics del mandat 2019-2023 amb l’objectiu de plantejar una estratègia per a l’avaluació dels actuals com per als de les propers mandats.

Per últim, el Servei també ha participat en diverses accions dirigides a promoure la pràctica de l’avaluació des de la vessant de la capacitació i el suport tècnic:

- S’han publicat, conjuntament amb el Servei de Teixit Productiu, les dues primeres guies per a l’avaluació de diversos serveis i programes dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) en format Wiki. De cara a l’any 2023 es treballarà en la seva difusió i en la promoció del seu ús.
- Amb el Servei de Suport de Programes Socials de la Gerència de Benestar Social, s’ha publicat i presentat la Guia per a elaborar un sistema de seguiment i avaluació del protocol d’atenció a la infància i adolescència en risc.

En el marc de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l’Àrea, sobre la qual el Servei assumeix la gestió operativa, resulta destacable l’impuls de l’avaluació del disseny i la implementació del Pla general d’inversions (PGI), així com el seu seguiment, que s’ha realitzat en col·laboració amb la pròpia Coordinació d’Estratègia Corporativa i Concertació Local i la Direcció de Serveis de Cooperació Local. Es preveu que aquesta avaluació es finalitzi i es publiqui a principis de 2023.

Promoure l’anàlisi i la prospectiva territorial

Al llarg dels tres mesos corresponents a l’any 2022 durant els quals s’ha posat en marxa aquest nou àmbit de treball, s’han desplegat tres accions susceptibles de ser considerades:

- Anàlisi dels reptes demogràfics a la demarcació de Barcelona. L’objectiu de la iniciativa és aprofundir en la identificació i coneixement de les dinàmiques demogràfiques que afecten la composició socioeconòmica del territori de la demarcació de Barcelona, així com de les polítiques públiques necessàries per fer-hi front. A tal efecte es considera adient analitzar els anomenats reptes demogràfics des d’una perspectiva plural, d’acord amb la constatació dels seus efectes en àmbits territorials concrets de la demarcació. Per tal d’assolir aquest objectiu s’encarrega un treball acadèmic que plantegi un seguit d’escenaris i localitzacions que exemplifiquen aquests reptes. El treball acadèmic es complementa amb l’encàrrec d’una trentena d’escrius que donaran peu a una publicació al llarg de l’any 2023 i, eventualment, a la celebració d’un seminari.
- Col·laboració amb el projecte “La Industrial+”. El projecte de transformació física i futura implantació del Centre Internacional per la Innovació en les Polítiques Públiques al recinte de l’Escola Industrial requereix d’una anàlisi del seu encaix urbanístic immediat així com una aproximació de la seva coherència amb les necessitats socioeconòmiques del seu entorn. El Servei de Planificació i Avaluació col·labora amb el comissionat de projectes singulars de la Diputació en la definició i seguiment d’un encàrrec específic que respongui a l’anàlisi citada.
- Participació al comitè de programa del “Seminari tècnic local” (STL), impulsat per la Federació de Municipis de Catalunya, que el celebra anualment i consta de 9 sessions

d'una jornada entre els mesos de març i desembre. La orientació del STL, seguit per unes 250 persones, fonamentalment tècnics dels ajuntaments especialment vinculats a les disciplines tècniques (arquitectes, enginyers, ambientòlegs...), és la d'oferir un marc d'actualització conceptual i instrumental en l'àmbit de l'acció pública local amb un especial component territorial (urbanisme, mobilitat, medi ambient, millora urbana, etc.) El Servei de Planificació i Avaluació forma part del comitè de programa encarregat de decidir, dissenyar i pilotar cadascuna de les sessions de l'any 2023.

Contribuir a la millora contínua de la qualitat en la gestió pública de la Diputació: la Carta de serveis del Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022

El Servei ha seguit coordinant el procés de consolidació del sistema de gestió de la qualitat de la convocatòria de la Xarxa de Governos Locals del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, el qual, pivota sobre la seva Carta de serveis. Aquest projecte va arrencar amb el Catàleg 2014, amb l'objectiu d'orientar aquesta eina de cooperació local a la millora contínua de la qualitat i a l'adaptació a les demandes i expectatives dels governs locals de la demarcació. Des de febrer de 2015 la Carta de serveis està certificada per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR) d'acord a la norma UNE 93200:2008 de cartes de serveis. Aquest certificat està sotmès anualment a una auditoria externa de seguiment/revisió en la qual participen tots els serveis centrals i centres gestors implicats al Catàleg.

En l'àmbit de la qualitat, la tasca desenvolupada pel Servei de Planificació i Avaluació al llarg de 2022 s'ha organitzat en tres grans àmbits de treball que es presenten a continuació, amb una síntesi de les accions realitzades:

- Actualització i manteniment de la Carta de serveis:
- En el marc de l'aprovació del Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022, s'han consolidat el seguit de canvis i millores en la Carta de serveis 2022, impulsades ja l'any 2021:
- S'han consolidat les 12 tipologies de compromisos de qualitat transversals i d'estàndards compartits, assignant-se 3 compromisos de qualitat diferents vinculats a la prestació de cada recurs tècnic i material, 2 en el cas dels recursos econòmics. Això suposa haver assumit 842 compromisos de qualitat agrupats en 7 atributs de qualitat diferents en 318 recursos.
- Es consolida la fórmula de càlcul dels incompliments així com la temporització en l'aplicació de mesures d'esmena.
- Es consolida l'increment del nombre de recollides de seguiment de sis a vuit.
- A nivell intern, s'han confeccionat diversos materials (presentacions, orientacions, protocols...) dirigits a donar suport als centres gestors en el marc del sistema de qualitat implantat. Per exemple, entre d'altres, s'han actualitzat i millorat els 28 excels per a la recollida trimestral dels compromisos de qualitat, tot unificant-los, per primera vegada, amb l'Excel d'auto càlcul dels compromisos que també es facilitava als centres gestors del Catàleg.
- S'han confeccionat materials comunicatius (infografies, etc.), que s'han difós a la Seu electrònica i a Intradiba. En aquest àmbit, trimestralment s'han confeccionat i difós informes (pdf) i infografies sobre el grau d'assoliment dels compromisos del Catàleg de serveis 2021-2023: XGL 2022 (i semestralment del 2020 i 2021).
- S'han confeccionat/actualitzat les memòries anuals 2020, 2021 i 2022 (tasca contínua) específiques del sistema de gestió de la qualitat de la Carta de serveis.
- S'ha coordinat el procés d'auditoria de renovació de la Carta de serveis realitzat per AENOR, el 3 de novembre i del 21 al 25 de novembre de 2022.
- S'ha realitzat l'anàlisi dels resultats del sistema 2020-2022 i les conseqüents propostes de millora pel Catàleg de serveis 2021-2023: convocatòria XGL 2023.
- S'ha proporcionat als centres gestors un l'informe de revisió d'enquestes i propostes de millora rebudes durant l'últim any per orientar-los en l'anàlisi dels seus resultats i afavorir que implementessin de millores al Catàleg de serveis 2021-2023: convocatòria XGL 2023.
- S'ha col·laborat, en el sí de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, en el procés de revisió de la recent aprovada convocatòria XGL 2023 del Catàleg de serveis 2021-2023.
- S'ha preparat, conjuntament amb el Servei de Planificació i Serveis Editorials, el tríptic de la Carta de serveis 2023.
- Enquestes de satisfacció del Catàleg de serveis 2021-2023: XGL 2022:
- S'ha actualitzat el protocol del sistema d'enviament del conjunt d'enquestes de satisfacció dels recursos del Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022, així com el protocol de les enquestes ad hoc per a l'any 2021. En aquest àmbit:
- S'han programat, corresponents a recursos de la convocatòria XGL 2022 del Catàleg de serveis 2021-2023, un total de 243 enquestes generals, 21 enquestes a mida i 23 enquestes dels fons de prestació.
- S'han confeccionat 51 enquestes ad hoc per recursos del Catàleg de de la Xarxa de Governos Locals 2021.
- S'han enviat més de 15.717 enquestes de satisfacció a ens locals amb un percentatge de resposta proper al 63%. De resultes, s'han codificat unes 1.600 respostes a aquestes enquestes dels ens locals.
- S'ha revisat i actualitzat el Qlikview de seguiment de la Carta de serveis del Catàleg de serveis 2021-2023: XGL 2022 per a la difusió interna dels resultats de les enquestes.
- S'han confeccionat i difós internament i externament un informe de resultats, així com una infografia, de les enquestes de satisfacció dels ens locals 2014-2022.
- S'ha confeccionat l'informe, tot millorant el format del producte i creant una versió interna, així com una infografia, sobre l'impacte de la participació dels governs locals en la millora del Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022.
- S'han registrat 211 incidències, consultes i queixes relacionades amb les enquestes de satisfacció del Catàleg: 17 procedents d'unitats orgàniques de la Diputació de Barcelona i 194 d'ens locals de la demarcació de Barcelona.
- S'han atès i resolt 431 incidències en l'enviament d'enquestes a través de l'aplicació SAQ (Sistema d'Avaluació de la Qualitat).
- S'han difós, a la web de la Carta de serveis, un seguit de gràfics interactius d'actualització bimensual de presentació dels principals resultats de les enquestes de satisfacció dels recursos finalitzats del Catàleg de serveis.
- Altres accions:
- S'ha participat en els Tallers Tècnics 2022 promoguts per la Direcció de Serveis de Cooperació Local sobre la gestió del Catàleg de serveis.
- Addicionalment, s'han realitzat 11 trobades personalitzades, a demanda dels centres gestors interessats o per petició del Servei de Planificació i Avaluació, de presentació interna de la nova Carta de serveis 2022, així com del seu Qlikview de seguiment i d'altres eines relacionades.
- S'han realitzat 22 simulacres d'auditoria a gerències i direccions de serveis per tal de treballar el procés anual d'auditoria externa.

Des del Servei també s'ha col·laborat en l'àmbit més general de la millora contínua de la cooperació local coordinant el grup de millora 4 sobre els mecanismes per identificar les necessitats locals i encaixar-les en la política de cooperació de la Diputació, impulsat en el marc de la Taula per a la millora de la Cooperació Local i dissenyant, implementant i actualitzant les enquestes pels recursos del Pla general d'inversions (PGI), pels programes específics (PE) i pels programes específics Next Diba, que formen part del Pla Xarxa de Governos Locals juntament amb el Catàleg de serveis, tal i com s'apunta a l'apartat següent.

Enquestes i anàlisi de dades com a eina per a la millora de polítiques

En primer lloc, s'ha continuat amb el desplegament del projecte "Dibaròmetre". Aquest projecte té per objectiu la realització d'enquestes a tots els municipis de la província per disposar d'informació d'interès per al disseny, implementació i seguiment de les polítiques públiques municipals i de la política de cooperació local de la Diputació de Barcelona.

L'any 2022 s'ha dut a terme el treball de camp dels 80 municipis de més de 10.000 habitants de la província (excepte Barcelona ciutat). Aquest treball de camp ha consistit en aproximadament 400 enquestes per municipi. En total s'han fet 32.124 entrevistes, a les quals cal sumar les 1.949 fetes als municipis de menys de 10.000 habitants l'any 2021. Els treballs duts a terme han consistit en tramitar i adjudicar cinc contractes basats derivats de l'acord marc (tres contractes basats ja van ser adjudicats l'any 2021), fer el seguiment i supervisió del treball de camp, validar els resultats i generar la base de dades que alimenta el visor de resultats. S'ha fet una comunicació prèvia dels resultats a cadascun dels municipis i posteriorment s'han afegit al visor de resultats, fent-los així accessibles al conjunt de la ciutadania. D'altra banda, també s'han realitzat millores puntuals al visor web de resultats per tal de millorar la informació mostrada, l'accessibilitat i facilitar la comprensió de les dades mostrades. Segui com sigui, aquest treball completa el projecte del "Dibaròmetre" iniciat al 2020 en col·laboració amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, amb la realització de l'estudi al conjunt de municipis de menys de 10.000 habitants.

En segon lloc, en el marc del grup de millora 3 de la Taula per a la millora de la Cooperació Local, i en col·laboració amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, s'ha dissenyat i dut a terme 2 focus grup amb secretaries i intervencions per tal de contrastar amb els ens locals tres escenaris proposats pel grup de millora sobre el Catàleg de serveis per al primer any del mandat 24-27. D'altra banda, en el marc del grup de millora 4 esmentat a l'apartat anterior, s'ha realitzat un qüestionari a tots els centres gestors de la Diputació, per tal de conèixer les seves pràctiques de detecció de necessitats dels ens locals, i s'ha assumit l'explotació de resultats.

En tercer lloc, en col·laboració amb el Servei de Contractació, s'ha fet un estudi amb dos objectius: identificar els interlocutors vàlids de cada ajuntament en temes relacionats amb la contractació pública i recollir informació dels ajuntaments en relació amb les seves principals contractacions i el seu possible interès vers una central de compres de la Diputació de Barcelona. El

treball de camp, fet amb un qüestionari en línia i l'enviament de correus electrònics i trucades convidant a respondre a l'enquesta, ha permès identificar interlocutors dels 311 municipis de la província i recollir 134 respostes al qüestionari.

En quart lloc, en el marc de la Conferència per al Futur d'Europa i en col·laboració amb la Direcció de Relacions Internacionals s'ha fet un estudi per conèixer l'opinió dels ciutadans i ciutadanes de la província de Barcelona (en especial la dels joves) sobre el futur d'Europa i les administracions locals. L'enquesta ha consistit en 1.000 entrevistes telefòniques (400 a persones d'entre 15 i 29 anys i 600 a persones de 30 anys o més). Un cop finalitzat l'estudi s'ha treballat en una segona edició que es centrarà en temes relacionats amb la cooperació al desenvolupament. S'ha dissenyat un qüestionari i es preveu que el treball de camp comenci el gener del 2023.

En cinquè lloc, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Comerç s'està dissenyant una enquesta d'hàbits de consum i compra, que donaria continuïtat als estudis fets els anys 2017 i 2019, amb la pretensió que es pugui realitzar a la tardor de l'any 2023.

En sisè lloc, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques s'ha realitzat una enquesta en línia durant el primer semestre del 2022 per identificar els usos i les necessitats dels usuaris de biblioteques quant a l'oferta musical que proporcionen els serveis bibliotecaris, tant en format físic com en línia. L'enquesta s'ha complementat amb una anàlisi del fons musical de les biblioteques (col·lecció i ús), tal i com s'ha apuntat a l'apartat d'avaluació, i s'emmarca en un procés de reflexió estratègica que ha de servir per orientar i millorar la presa de decisions sobre el futur de l'oferta musical de la XBM.

En setè lloc, en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic i el suport de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat s'ha elaborat un qüestionari per als ajuntaments de la província per a detectar problemàtiques i necessitats municipals en l'àmbit de l'abastament d'aigua i clavegueram. L'enquesta forma part d'una diagnosi de la xarxa d'aigua i clavegueram i es realitzarà en línia durant el primer trimestre del 2023.

En vuitè lloc, en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania s'ha assessorat l'Oficina Polítiques d'Igualtat en l'elaboració d'un qüestionari de satisfacció de les usuàries del SIAD així com en una proposta de base de dades de resultats.

Per últim, és important destacar la col·laboració continuada de l'equip d'enquestes i anàlisi quantitatiu amb altres projectes d'avaluació i millora ressenyats en punts anteriors. Per exemple:

Mitjans

Recursos humans

A continuació s'apunten els llocs de treball adscrits al Servei, així com la seva distribució per tipologia i sexe, a data d'1 de gener de 2022:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de Servei	1	100	0	0,00	1	9,09
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	1	100	1	9,09
Responsable	2	66,6	1	33,3	3	27,27

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Tècnic/a superior	2	50	2	50	4	36,36
Secretari/ària	0	0,00	1	100	1	9,09
Auxiliar administratiu/iva	0	0,00	1	100	1	9,09
Total	5	%	6	%	11	100

Recursos econòmics

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment l'any 2022 al Servei d'Avaluació i Planificació:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	48.555 €

Servei d'Agenda 2030 i Participació

Antecedents

L'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible que marca l'Agenda 2030 de Nacions Unides és una de les prioritats estratègiques de la Diputació de Barcelona, tal i com es constata en el pacte de govern per al mandat 2019-2023.

És per aquest motiu que es crea el Servei d'Agenda 2030 i Participació, amb vigència des de l'1 de gener de 2020, que té per missió el desenvolupament de l'Agenda 2030 com a marc estratègic de l'acció de govern, contribuint activament a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible al territori així com a fomentar la participació de la ciutadania en les polítiques públiques.

El Servei assumeix les tasques ja desenvolupades en el marc de la Secció de Participació Ciutadana, de la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa (ambdós unitats ja existents) i, a més, assumeix la implementació de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible, tant dins la corporació com al territori.

Definició i objectius

El Servei d'Agenda 2030 i Participació, en el marc dels objectius estratègics encomanats per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, té per missió el desenvolupament de l'Agenda 2030 com a marc estratègic de l'acció de govern i del món local, així com fomentar la participació de la ciutadania en les polítiques públiques municipals.

D'una banda el Servei té la funció d'implementar el compromís de la Diputació de Barcelona a contribuir de forma activa a l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) mitjançant el suport a la seva localització a tot el territori de la demarcació de Barcelona.

De l'altra, el Servei té la funció de potenciar la màxima participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local impulsant pràctiques participatives innovadores de consulta, deliberació, decisió, co-creació i avaluació de les polítiques públiques municipals.

Tasca efectuada

A continuació es presenten les dades més significatives de l'actuació de l'equip del Servei d'Agenda 2030 i Participació durant el 2022.

Catàleg de serveis

Recurs econòmic: finançament en l'àmbit de la participació ciutadana

La sostenibilitat financera de les polítiques locals de participació ciutadana és una de les prioritats del Servei. Des de Participació Ciutadana s'ofereixen ajuts econòmics per dur a terme projectes relacionats amb les polítiques de participació ciutadana municipals per a municipis de més de 5.000 habitants. Aquest ajut es materialitza a través del recurs Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana. Durant el 2022, un total de 75 ens locals han rebut finançament. La dotació pressupostària per aquest recurs ha estat de 400.000 €, donant una cobertura d'un 50,96% respecte l'import sol·licitat.

Recurs econòmic: Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis

La sostenibilitat financera de les polítiques locals de participació ciutadana és una de les prioritats del Servei. Des de Participació Ciutadana s'ofereixen ajuts econòmics per dur a terme projectes relacionats amb les polítiques de participació ciutadana municipals per a municipis de menys de 5.000 habitants.

Durant el 2022, un total de 35 ens locals han rebut finançament. La dotació pressupostària per aquest recurs ha estat de 100.000 €, donant una cobertura d'un 50,65% respecte l'import sol·licitat.

Recurs econòmic: Finançament per a l'alineament de polítiques locals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

S'ha ofert suport econòmic als ens locals per a la localització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a través de les polítiques locals, amb l'objectiu d'afavorir l'alineament del Pla de mandat o línies estratègiques locals amb els reptes globals acordats en el marc de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

S'han rebut 23 sol·licituds d'ens locals, de les quals 19 s'han estimat i 4 han estat desestimades.

Per tant un total de 19 ens han rebut finançament. L'import total concedit ha estat de 100.000 €, donant una cobertura d'un 57,77% respecte l'import sol·licitat.

Recurs tècnic: projectes de participació ciutadana

Durant l'any 2022, Participació Ciutadana ha estructurat el seu suport tècnic als municipis de la demarcació de Barcelona a través del Catàleg de serveis 2022 de la Xarxa de Govern Locals. Aquest suport consisteix en l'assessorament i l'acompanyament tècnic per al disseny i desenvolupament de les polítiques de participació ciutadana al món local a través de processos de consulta, deliberació, deci-

sió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència.

En 2022 s'ha ofert suport tècnic a 14 ens locals: en 9 casos s'ha dut a terme a través de mitjans propis i en 5 casos mitjançant la contractació d'una consultora externa (amb dotació pressupostària total de 21.607,36 €, per a l'any 2022, i 26.331,44 € per al pressupost del 2023).

L'objecte de les sol·licituds rebudes es poden agrupar en tres grans tipus:

Impuls de la participació ciutadana: Ens locals que volen impulsar per primer cop la participació ciutadana al seu municipi i necessiten definir l'estratègia de l'equip de govern i capacitar-se en els conceptes més bàsics de la participació i les metodologies participatives.

Revisió de la participació formal: Ens locals que volen fer una revisió de les estructures formals de participació existents al seu municipi (consells sectorials, consells territorials, consells de ciutat o poble) o aquells que volen redactar o revisar la normativa de participació ciutadana (reglament de participació ciutadana).

Processos participatius en àmbits diversos: Ens locals que volen impulsar processos participatius al municipi de diferents temàtiques. Per exemple: pressupostos participatius; espai públic, equipaments i planejament urbanístic; innovació social; joventut.

Recurs tècnic: Assistència en l'alineament de les polítiques locals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

S'ha prestat assessorament i acompanyament tècnic per a l'alineament dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a l'estratègia de l'ens local, per tal d'orientar les polítiques públiques locals a la consecució de l'Agenda 2030 i per a la promoció de la gestió pública responsable.

S'han rebut 8 sol·licituds, de les quals 4 han estat estimades i 4 desestimades. Per tant, s'ha prestat assistència tècnica a 4 ens mitjançant contractació externa amb una dotació pressupostària de 15.730 € (pressupost 2022) i 15.851 € (pressupost 2023).

Recurs tècnic: Guia pràctica per elaborar l'Agenda 2030 Local

S'ha prestat suport en l'aplicació de la Guia per a la localització de l'Agenda 2030 al municipi o comarca. La guia és un document, elaborat per la Diputació de Barcelona, de suport a aquells ens locals que vulguin implementar l'Agenda 2030 i localitzar els ODS al seu territori de manera autònoma i necessitin un full de ruta sobre les fases i metodologia per dur-ho a terme.

Durant el 2022 s'han rebut 8 sol·licituds d'ens locals, de les quals totes han estat estimades. Els ajuntaments participants són: Sitges, Olesa de Montserrat, Vilanova i la Geltrú, El Prat de Llobregat, Cerdanyola del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda i Sant Pere de Ribes. El vuitè ens local participant és el Consell Comarcal del Maresme.

Per a la prestació del suport s'ha comptat amb el recolzament d'una consultora externa amb un cost total de 7.713,75 € (pressupost 2022) i 7.713,75 € (pressupost 2023).

Durant el 2022 s'han realitzat les sessions següents:

- 26 d'octubre: sessió de presentació i inici del projecte, planificació del treball.
- 30 de novembre: sessió de revisió de la documentació lliurada pels ens locals i centrada en l'elaboració de sociograma per identificar agents del territori.

Entre les diferents sessions s'ha mantingut contacte individual amb els representants dels ajuntaments via correu electrònic o reunions virtuals per tal de solucionar possibles dubtes en el desenvolupament del projecte, aportar documentació de suport, etc.

Recurs tècnic relacional: Espai d'intercanvi de coneixement en matèria de localització dels ODS entre ens locals

Durant el 2022 s'han rebut 16 sol·licituds (13 d'ajuntaments i 3 consells comarcals) i s'han estimat el 100% de les sol·licituds.

El recurs Espai d'intercanvi de coneixement en matèria de localització dels ODS entre ens locals es tracta d'un nou recurs de Catàleg definit com a espai de trobada d'ens locals que permeti l'intercanvi d'experiències, metodologies i bones pràctiques que s'han aplicat als corresponents municipis per a la localització dels ODS.

Aquest recurs ha permès constituir la Xarxa2030 entre els diferents ens locals sol·licitants del 2021 i 2022 i s'hi aniran afegint més ens locals a mesura que arribin noves sol·licituds durant els anys posteriors.

Al 2022 s'han realitzat 3 sessions de treball, en que han participat perfils tècnics de tots els ens membres de la Xarxa2030. La primera sessió de l'any es va celebrar el 6 d'abril i s'ha fet de forma virtual, ja que degut a la pandèmia de la COVID-19 encara no hi havia les condicions necessàries per fer-la presencial. El tema de la sessió ha girat entorn a la comunicació efectiva i innovadora dels ODS.

La segona sessió de l'any s'ha fet el 12 de juliol, i en aquest cas s'ha fet un balanç sobre com s'està abordant la implementació de l'Agenda 2030 a la demarcació de Barcelona, reflexionant de manera col·lectiva entre els ens locals assistents a la sessió sobre els avanços i els reptes que queden per davant.

La tercera sessió s'ha fet el 15 de desembre i ha estat centrada en els informes voluntaris locals com a instrument de seguiment i avaluació de la implementació de l'Agenda 2030 i la consecució dels ODS. Per contribuir a la reflexió s'ha comptat amb la participació d'una representant del Joint Research Centre de la Comissió Europea, i de representants de Ciutats i Governos Locals Units (CGLU). Ambdós han contribuït a centrar el tema entre els i les participants durant la sessió.

Recurs material: Tallers adreçats a entitats i ciutadania per impulsar la cultura participativa

El recurs material tracta d'activitats teòrico-pràctiques d'una durada de 3 hores en format presencial amb l'objectiu de donar eines als ens locals per empoderar la ciutadania del seu territori. L'any 2022 s'han ofert 4 tallers dels àmbits següents: cultura participativa interna dels col·lectius i organitzacions, col·laboració i sinèrgies per al treball en xarxa i eines de participació en línia.

La gestió agrupada del recurs s'ha dut a terme mitjançant un grup de treball a la Comunitat311, que s'ha configurat com un espai de comunicació, facilitant la documentació i les informacions pertinents associades al recurs, i alhora com un espai d'intercanvi entre els ens locals. L'avaluació dels tallers s'ha realitzat a partir d'enquestes a les persones participants i als responsables tècnics dels ens locals, la majoria dels quals ha assistit als tallers.

Al 2022, s'han estimat 20 tallers. D'aquests s'han realitzat 16, el 80% del total, i 4 dels ens locals, el 20%, han renunciat al recurs. El cost total del recurs ha estat de 6.160 €. Hi han hagut dues demandes per part d'entitats supralocals.

Aquest any, la Secció de Participació Ciutadana ha finalitzat el procés de transformació d'aquest recurs material a partir de l'anàlisi d'una enquesta electrònica a 33 ens locals de la demarcació de Barcelona per detectar les seves necessitats en l'enfortiment i empoderament de la ciutadania activa. I dues sessions, amb l'equip tècnic de la Secció de Participació Ciutadana, l'11 de juliol i el 6 de setembre, en que es va treballar amb metodologies de *design thinking* i la perspectiva d'innovació en els serveis públics.

El nou plantejament d'aquest recurs prioritza l'empoderament de la ciutadania activa mitjançant el reforç de l'ecosistema d'actors que configuren les xarxes del municipis. L'objectiu del recurs material serà fomentar, des de la perspectiva inclusiva, el treball en xarxa amb la ciutadania per enfortir el treball col·laboratiu en els espais de participació ciutadana que els ens locals estan impulsant a través d'una xarxa associativa o ciutadana. La denominació del recurs material també s'ha modificat per "Actuacions per impulsar la cultura participativa".

Recurs material: Plataforma Participa311 (Decidim per a la participació ciutadana)

En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2022, s'ha donat suport a l'impuls de la Plataforma Participa311 a 17 nous ens locals (corresponents a 16 ajuntaments i el Consell Comarcal d'Osona), la majoria vinculats a projectes de pressupostos participatius, com ve succeint en les tres últimes convocatòries.

Cal destacar també l'alt grau d'ens locals que han renovat la seva sol·licitud (necessari cada dos anys), un total de 69. Abans de finalitzar l'any, 9 ens locals van renunciar al recurs o no van sol·licitar la renovació corresponent.

Finalment, al 2022 hi ha un total de 116 plataformes, cobrint d'aquesta manera fins el 37% del territori de la demarcació.

Durant aquest any s'ha consolidat la nova url de les plataformes que formen part de la xarxa Participa311. Actualment totes tenen el format de "participa311-nom de l'ens.diba.cat", així com incorporen el logotip de capçalera que les identifica gràficament amb la prestació del recurs.

Duran el 2022 s'ha continuat fent el manteniment i suport tècnic de les instàncies atorgades des de l'inici del projecte per part de tots els actors de Diputació de Barcelona implicats (Secció de Participació Ciutadana i el proveïdor extern contractat per aquesta; i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i el proveïdor extern contractat per part seva).

El cost associat al contracte executat durant l'any 2022, que té una durada de l'1 d'octubre de 2021 fins a 31 de desembre de 2022, és de 16.471,13 €, IVA inclòs.

De cara a mantenir el servei de suport tècnic i resolució d'incidències durant l'any 2023, s'ha aprovat una pròrroga del contracte vigent amb el proveïdor extern col·laborador de la Secció de Participació Ciutadana. Aquesta pròrroga tindrà una vigència de l'1 de gener al 31 de desembre del 2023, per un cost de 13.176,90 € (IVA inclòs)

Durant 2022 s'han atès un total de 936 demandes de suport tècnic (tant de suport en la configuració d'elements de la plataforma com de resolució d'incidències) repartides de la manera següent:

	Total demandes suport	Nombre ens locals atesos
Trimestre 1	354	43
Trimestre 2	154	33
Trimestre 3	202	31
Trimestre 4	223	30
Totals	793	68

Trobades, formacions i reunions:

Durant el 2022 s'han realitzat diferents trobades, formacions i reunions amb els diferents ens locals participants del projecte. En concret:

IV Trobada de Plataformes (18 de febrer). Celebrada de manera virtual per les restriccions vigents en aquell moment. En aquesta trobada es va aprofitar per presentar tot l'equip que forma part del projecte Participa311: els referents tècnics de la Secció de Participació Ciutadana, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i l'empresa externa que gestiona les incidències. També es van presentar les novetats tan del recurs en el Catàleg de serveis com de les actualitzacions i mòduls del sistema informàtic de les plataformes. Finalment hi va haver un espai per resoldre dubtes. Va assistir un total de 70 tècnics i tècniques locals en les dues hores que va durar la jornada.

Sessió de benvinguda (07 d'abril). Dirigides als ens locals als quals se'ls ha atorgat el recurs en el marc del Catàleg 2021. En les mateixes es trasllada als referents una explicació detallada del recurs, del seu funcionament i es permet un espai de consulta de dubtes.

V Trobada de Plataformes (01 de desembre.). Trobada presencial al Pati Manning, Barcelona. A banda de presentar públicament la nova Comunitat311 i les actualitzacions més recents de la plataforma Participa311, es va comptar amb una classe magistral i un taller dinamitzat sobre com millorar el posicionament de les plataformes de participació digital locals als navegadors d'Internet per tal que la ciutadania li resultés més senzill de trobar-les. La jornada va durar 3 hores i mitja i la valoració posterior per part dels assistents va ser molt positiva, tant pel format com pels continguts presentats.

Van assistir un total de 34 tècnics i tècniques d'ens locals de la demarcació de Barcelona.

L'any 2022, la gestió de la formació relacionada amb la plataforma Participa311 s'ha realitzat a través de la Direcció de Serveis de Formació de Diputació de Barcelona. S'han dut a terme quatre activitats formatives: el febrer amb 18 assistents(6h.), el març amb 30 assistents (6h.), l'abril amb 30 assistent (6h.) i el novembre amb 16 assistents (10h.)

Diagnosi estat actual de les plataformes atorgades per la Diputació de Barcelona

Entre 2021 i 2022 s'ha dut a terme un estudi que analitza la tipologia de pràctiques i projectes participatius que es desenvolupen a través de les plataformes de participació digital existents al territori. Tal i com hem comentat en l'apartat anterior, es va presentar l'estudi en la jornada "Governança i participació en l'era digital". A més a més, s'han publicat dos documents, la presentació breu i interactiva i l'informe complet. La participació ciutadana digital a la província de Barcelona. Anàlisi de la implementació i ús municipal de les plataformes digitals de participació, disponible a la llibreria de la Diputació de Barcelona.

L'estudi ha posat de rellevància uns resultats al voltant de:

- El coneixement de l'estat de la qüestió relativa a la participació (digital) a la província de Barcelona: evolució i situació del desplegament de plataformes de participació digital, com Decidim i de les seves funcionalitats;
- L'anàlisi dels factors facilitadors i limitadors del desplegament de la participació digital a nivell municipal a la província de Barcelona.
- Una proposta d'indicadors de la intensitat de la participació digital municipal, a partir de la informació actualment disponible a les pròpies plataformes gestionades per la DIBA.

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

A banda de les instàncies obertes en el marc del Catàleg de serveis, també cal fer referència a la plataforma que s'ha impulsat juntament amb la Gerència d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona (<https://participa311-espaisnaturals.diba.cat>), com la primera que es gestiona des d'una altra àrea de la institució en format de prova pilot. Aquesta instància s'ha obert a l'abril i ja compta amb un procés participatiu obert, 47 participants registrades, 68 propostes presentades, 33 enquestes realitzades i 19 òrgans i espais de participació creats.

Elaboració i actualització de documentació

S'ha actualitzat l'informe marc del projecte, on es van recollint els avenços del mateix. Es pot revisar en aquest enllaç: Plataforma Participa311. Plataforma digital per a la participació ciutadana

S'han posat els documents relacionats amb aquest recurs i la seva gestió al grup de treball plataforma Participa311, per tal que siguin consultables per a qualsevol persona tècnica del territori interessada.

S'ha elaborat un material divulgatiu que consisteix en un mapa on les 87 plataformes Participa311 actives (s'ha registrat alguna activitat en els darrers mesos), concedides en el marc del recurs del Catàleg de serveis, es troben geolocalitzades. A més a més, el mapa permet filtrar les plataformes pels instruments participatius que s'han utilitzat, així com les temàtiques que s'han desplegat en aquestes. Per exemple, el mapa mostra que en 85 plataformes s'han desenvolupat processos participatius i 26 plataformes tenen òrgans de participació estables.

Amb les darreres dades recopilades del nombre de processos realitzats, 543, i els 160 òrgans estables de participació, es pot afirmar que les plataformes Participa311 actives actualment allotgen un dinamisme participatiu important.

Formació

En l'àmbit de la participació ciutadana s'han dut a terme 12 accions formatives (BAF) de les quals dues han estat formacions a mida. S'ha arribat a formar a un total de 211 alumnes, dels quals 154 han estat dones i 57 homes.

Accions formatives realitzades:

- 4 edicions del curs Plataforma Participa 311 (Decidim) (6 hores), tres de les quals han estat videoformacions i una ha estat presencial. Amb un total de 80 persones inscrites representants de 52 ens locals (53 dones i 27 homes).
- La participació verda i la innovació com a resposta (22 hores) s'ha combinat l'aula virtual amb sessions de videoformacions, amb un total de 12 persones inscrites, representants de 10 ens locals (9 dones i 3 homes).
- Innovació ciutadana i la participació democràtica (10 hores). S'ha realitzat en format de videoformació, amb un total de 22 persones inscrites, representants de 21 ens locals (14 dones i 8 homes).
- La participació ciutadana i la protecció de dades personals (10 hores). S'ha realitzat presencialment, amb un total de 19 persones inscrites, representants de 16 ens locals (15 dones i 4 homes).
- Les dades com a eina per millorar els processos participatius (10 hores). S'ha realitzat presencialment, amb un total d'11 persones inscrites, representants de 10 ens locals (7 dones i 4 homes).
- Sessió d'actualitat. Avaluació i participació: una relació impossible? (3 hores) S'ha realitzat presencialment, amb un total de 18 persones inscrites, representants de 14 ens locals (16 dones i 2 homes).
- Processos de consulta popular no referendària (10 hores). S'ha realitzat presencialment, amb un total d'16 persones inscrites, representants de 15 ens locals (11 dones i 5 homes).

També s'ha dut a terme una actuació formativa a mida, com a resposta a la demanda realitzada per l'Ajuntament de Granollers. El curs sol·licitat va ser el de Relat i comunicació en la participació ciutadana: per una comunicació més creativa (15 hores), impartit per la cooperativa l'Apòstrof. S'han inscrit un total de 20 persones, de les quals 19 eren dones i 1 home.

Internament, s'ha realitzat la formació La participació ciutadana en el context actual a la DIBA, a petició de la Secció de Programes Educatius de la Gerència de Serveis d'Educació, de 15 hores de duració i realitzada per personal propi de la secció. Han participat un total de 13 persones, de les quals 10 són dones i 3 homes.

Finalment i, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació, s'ha elaborat i publicat un recurs autoformatiu per a electes que pretén donar a conèixer els aspectes clau relacionats amb l'activitat de la regidoria de Participació Ciutadana.

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS, durant l'any 2022 s'ha seguit oferint a través del Banc d'Accions Formatives (BAF) cursos per capacitar els electes, els tècnics dels ens locals i de la Diputació per tal que coneguin i puguin implementar l'Agenda 2030.

Cal destacar que des de la Unitat Agenda 2030 i ODS es treballa tant externament, capacitant als ens locals de la demarcació de Barcelona, com internament al personal de la Diputació.

Majoritàriament els cursos s'han realitzat en format virtual, fins que les mesures relatives a COVID-19 han permès tornar a la

presencialitat. En aquests moments es simultanieja la formació virtual i presencial en funció de la demanda dels ens locals i les característiques de la formació.

En total s'han dut a terme 26 cursos, dels quals 23 han estat adreçats als ens locals, i 3 per al personal de la Diputació. S'ha arribat a formar un total de 420 alumnes; dels quals 299 han estat dones i 121 homes.

Les accions formatives realitzades han estat les següents:

- 11 edicions del curs Aproximació virtual als ODS (4 hores), de les quals 9 han estat per a personal dels ens locals i les 2 restants per al personal de la Diputació. Les sessions han estat en format videoformació. De les edicions adreçades als ens locals, 4 han estat específiques per un mateix ens local. Aquests ens locals són: Consell Comarcal del Berguedà, Molins de Reis, Consell Comarcal del Maresme i Les Franqueses. Les edicions restants s'han obert a tota la província. Amb un total de 193 persones inscrites (142 dones i 51 homes).
- 3 edicions del curs Eines i recursos per a la localització dels ODS (10 hores) en format presencial. Ha tingut un total de 51 persones inscrites, de les quals 37 són dones i 14 homes, i també han estat específiques per municipis. La primera edició va ser per Olesa de Montserrat i Santa Perpètua de Mogoda. La segona pel Consell Comarcal del Maresme. I la tercera per Cerdanyola del Vallès, Masquefa i el Prat de Llobregat.
- 6 edicions del curs Eines i recursos per a facilitar la localització dels ODS (9 hores). Aquesta formació és en Videoformació amb un total de 88 persones inscrites, 64 dones i 24 homes. Dues edicions es van realitzar a l'Ajuntament de Molins de Rei.
- 4 edicions del curs Introducció als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) (5 hores), en format presencial descentralitzat als següents territoris: una edició a Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes i Sitges, una altra a Hospitalet de Llobregat, una altra a Badia del Vallès i per últim a Olivella. El total d'inscrits a la formació és 79 persones, de les quals 49 són dones i 30 homes.
- 2 edicions del curs autoformatiu La responsabilitat social a l'Administració local (10 hores), una interna i l'altra externa. En total han participat en la formació 31 persones, 22 dones i 9 homes.

En alguns casos, i tal i com s'ha esmentat anteriorment, aquestes formacions han estat adreçades als equips tècnics dels ens locals que començaven a treballar en el marc dels recursos tècnics de l'Alineament de les polítiques locals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i de la Guia per l'elaboració de l'Agenda 2030 local, amb l'objectiu d'homogeneïtzar els coneixements sobre l'Agenda 2030 dels equips de treball implicats i facilitar la seva comprensió.

D'altra banda, i amb l'objectiu d'enfortir el coneixement de l'equip i la relació entre els dos àmbits del servei d'Agenda 2030 i Participació, la formació que s'ha dut a terme aquest any ha estat el curs Eines de planificació i organització personal del treball, ajustant-la a les necessitats i la singularitat del servei. En aquesta formació es va treballar l'entrenament d'equips, els procediments i les eines per l'organització del temps. En aquesta formació va participar l'equip del Servei que estava present en aquell moment. Un total d'11 persones: 10 dones i 1 home.

També es va realitzar la sessió participativa Interactuem amb els ODS, de 3 hores de durada, on va participar tot el Servei, on

a través del joc de la ruleta es va treballar la transversalitat com a element clau de l'Agenda 2030.

D'altra banda, i en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació, està en elaboració un recurs autoformatiu Agenda 2030 i ODS, que tindrà una durada de 10 hores, i estarà adreçat tant a personal de la Diputació com als ens locals de la demarcació de Barcelona, i estarà disponible al 2023.

Finalment i, també amb col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació, s'ha elaborat i publicat un recurs autoformatiu per a electes. Aquest recurs pretén donar a conèixer els aspectes clau relacionats amb l'activitat de les diferents regidories en que es classifiquen les competències i serveis municipals per tal de facilitar el desenvolupament de les funcions i responsabilitats dels càrrecs electes dels governs locals.

Així, durant el 2022 el Servei d'Agenda 2030 i Participació ha realitzat un total de 38 cursos, formant a 653 persones, de les quals 465 han estat dones i 188 homes.

Grups de treball

En l'àmbit de la participació ciutadana s'han realitzat els grups de treball següents:

Grup de treball sobre Qualitat democràtica i participació ciutadana

A finals de 2022 s'ha posat en marxa aquest grup de treball (que ha de seguir desenvolupant-se durant els primeres mesos de 2023), i que té com a objectiu general construir col·lectivament una guia d'eines pràctiques per a l'avaluació de polítiques de participació del món local que serveixi per definir els criteris de qualitat democràtica i les estratègies adients a l'hora de dur a terme l'avaluació de les polítiques de participació d'un municipi. Com a objectius específics, el grup de treball s'ha marcat els següents:

- Intercanviar experiències entre municipis que ja han dut a terme processos d'avaluació en el marc de projectes i experiències de participació ciutadana.
- Definir, reforçar i posar en valor els coneixements sobre avaluació en projectes i experiències de participació ciutadana que s'han dut a terme i que són d'utilitat.
- Identificar aquells criteris de qualitat democràtica més rellevants en el marc de projectes i experiències de participació ciutadana que s'han dut a terme i que cal revisar, millorar o reforçar.
- Fomentar la construcció de coneixement col·laboratiu tot definint possibles models, revisant objectius i proposant estratègies específiques per a l'avaluació en projectes i experiències de participació ciutadana.

La primera sessió d'aquest grup de treball (d'un total de 5) ha tingut lloc el dia 16 de desembre de 10h a 13h, en format presencial a Barcelona. En aquesta sessió han participat 12 tècnics i tècniques municipals dels següents ens locals: Sant Andreu de Llavaneres, Cardedeu, El Masnou, Sitges, Sant Adrià de Besòs, Esplugues de Llobregat, Granollers, El Prat de Llobregat, Manresa, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès i Terrassa.

Grup de Treball sobre Participació inclusiva i interseccionalitat

L'any 2021 es detecta la necessitat al territori de la província de treballar la relació entre participació ciutadana, inclusió i interseccionalitat. Per això, entre d'altres actuacions, es

posa en marxa un grup de treball sobre participació inclusiva on participen fins a 11 ens locals de diferents grandàries (5 municipis grans i 6 municipis petits/mitjans) i l'equip de la Secció de Participació Ciutadana, i que té com a objectiu fer un contrast dels continguts redactats per una consultora externa d'una futura Guia participació inclusiva des d'una perspectiva interseccional.

El dia 7 de febrer es va dur a terme l'última sessió d'aquest grup de treball, una sessió interna on va participar tot l'equip de participació ciutadana del Servei. La sessió va tenir com a objectiu posar en comú les revisions realitzades per cadascuna de les tècniques i contrastar les diferents aportacions per tal de fer-les arribar a l'autora de la guia. Hi van participar 5 tècniques i l'autora de la guia.

En concret els ens locals participants han estat: Barberà del Vallès, Prat de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Viladecans, Mancomunitat Intermunicipal de Cerdanyola del Vallès-Ripollet-Montcada i Reixac, Arenys de Mar, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Figaró-Montmany i Palau-solità i Plegamans.

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i els ODS s'han realitzat els grups de treball següents:

Grup de Treball VISOR2030

L'any 2021 es va crear el VISOR 2030, plataforma virtual composta d'un sistema d'indicadors de la realitat social, econòmica i ambiental de la província de Barcelona creada amb l'objectiu de mesurar la contribució dels ens locals del territori de Barcelona a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). La construcció d'aquesta eina va estar liderada per l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, a través de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, i creada mitjançant un grup de treball de naturalesa transversal i pluridisciplinar compost per representants de diverses àrees amb coneixements i experiència amb indicadors. Aquest grup va estar dirigit per l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació). El resultat d'aquest treball va ser un sistema de 52 indicadors a escala local, on cadascun dels ODS està vinculat a entre 2 a 5 indicadors disponibles.

Durant el 2022 es va marcar com a propòsit avaluar el funcionament del VISOR 2030 per tal de identificar potencialitats i mancances de l'eina, i poder així millorar la seva funcionalitat, visualització i accessibilitat, amb l'objectiu principal d'aconseguir una eina integral, útil, fiable per la presa de decisions dels municipis i de la pròpia corporació.

Amb aquests objectius s'ha realitzat una anàlisi exhaustiva de l'eina, identificant les principals limitacions i mancances i proposant les millores oportunes que s'haurien de realitzar en el marc del Visor i necessitats a abordar des d'una perspectiva integral.

Entre aquestes propostes es troben: la millora de la bateria d'indicadors actual, ampliació de les funcionalitats de la plataforma, introducció d'indicadors dels pressupostos territorialitzats, i millora de l'experiència i l'accessibilitat de l'usuari amb la possibilitat de generar informes automàtics a diferents escales territorials.

De la mateixa manera, s'ha presentat l'estructura de l'informe El sistema d'indicadors dels ODS a la província de Bar-

celona, que es vol treballar els pròxims mesos perquè els integrants del grup de dades puguin fer aportacions. Aquesta tasca ha estat realitzada conjuntament per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, l'OTEDe i la Unitat d'Agenda2030 i ODS.

D'altra banda, i per tal dur a terme aquesta empremta de manera efectiva, s'ha constituït un nou sistema de governança. En aquesta nova governança el lideratge continua estant en la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Corporació Local i la coordinació tècnica sota l'OTEDe, però degut a les dimensions del projecte es crea una secretaria executiva del projecte que recau en la Unitat d'Agenda 2030 i ODS. A més s'actualitza els components dels grups de treball i es forma un nou grup per l'avaluació dels resultats.

Aquest nou plantejament, així com el nou sistema de governança, s'ha presentat als membres dels grups de treball en una sessió virtual el 17 d'octubre.

A més, inicia un procediment obert de contractació amb l'objectiu de trobar a una empresa competent i experta amb la matèria que ens ajudi a dur a terme aquesta encàrrec.

Grup de Treball +A2030 per a l'elaboració de l'EstratègiaA2030

+A2030 està constituïda per, com a mínim, un representant de cada àrea corporativa, amb la finalitat d'establir les aliances internes necessàries per tal de tenir una visió integral i integradora de la contribució de la corporació amb els ODS i construir de forma participativa l'estratègia de la Diputació en matèria d'Agenda 2030. Es va constituir l'any 2021 amb els objectius següents:

Constituir un espai de treball col·laboratiu entre àrees per elaborar, impulsar i fer el seguiment de l'EstratègiaA2030.

Crear sinèrgies i establir col·laboracions entre els àmbits corporatius per treballar projectes comuns relacionats amb l'Agenda 2030.

Ser un espai d'aprenentatge compartit que afavoreixi l'intercanvi i fomenti la necessària transversalitat per abordar els projectes i actuacions vinculats amb l'Agenda 2030.

Durant el 2022 s'han realitzat dues sessions de treball de la +A2030.

S'ha continuat amb el treball endegat el 2021, mitjançant la realització de dues sessions de treball i de les tasques de seguiment de l'EstratègiaA2030. Les sessions de treball han estat les següents:

Tercera sessió de la +A2030 (30 de març de 2022)

En aquesta sessió es va presentar l'estat de situació de l'EstratègiaA2030, i es va fer un repàs i es van oferir un seguit de recomanacions per a l'elaboració i/o redefinició dels indicadors de seguiment. Es va fer una presentació de com des del BOPB s'ha fet un treball d'incorporació dels ODS en el BOPB i el CIDO, a càrrec de la cap del Servei del BOPB i altres publicacions oficials.

Amb l'objectiu d'aprofundir en el coneixement dels projectes inclosos en l'EstratègiaA2030, es varen presentar dos dels projectes: Renovables 2030 (a càrrec de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat) i La coherència de polítiques

per al desenvolupament (a càrrec de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament). Finalment, es va dur a terme una acció participativa amb els membres de la +A2030 per tal d'analitzar els elements més significatius a incorporar en la +A2030 per tal d'afavorir i potenciar el seu caràcter transversal.

Quarta sessió de la +A2030 (14 de juliol de 2022)

Durant aquesta sessió es va dur a terme un balanç de la marxa de l'EstratègiaA2030 i es van oferir uns apunts inicials en relació amb la seva versió 2.0, que ha de constituir un exercici necessari per a l'actualització i millora del pla. També es van presentar alguns dels materials i propostes per a la campanya de comunicació interna sobre l'Agenda 2030 a la Diputació, en el marc de la commemoració del 7è aniversari de l'aprovació de l'Agenda per les Nacions Unides. Per altra banda, es va informar sobre els treballs de coordinació entre l'Agenda 2030 i l'Agenda Urbana en el si de la corporació. També es va fer esment de la Jornada co-organitzada per la Diputació amb la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030 de la FEMP el mes de novembre, en que es compta amb la presència de representants d'ens locals de tot l'estat espanyol. També es va informar sobre la convocatòria de subvencions de la Secretaria d'Estat per a l'Agenda 2030.

Comunitat virtual Participa 311

Durant l'any 2022 es va endegar una reflexió sobre la necessitat de redissenyar la comunitat virtual Participa311. Per tal de dur a terme aquest procés de revisió i conceptualització es va contractar una consultora externa amb experiència en la gestió de plataformes de participació basades en programari Decidim. El projecte realitzat va tenir com a objectius renovar la imatge i personalitzar la interfície de la comunitat, millorar l'estratègia per augmentar l'interès de les persones tècniques municipals en col·laborar-hi i impulsar la dinamització dels diferents espais i processos existents a la comunitat.

En el marc del projecte de redisseny es van posar en marxa nous elements gràfics i funcionals, es va fer un canvi substancial en la pàgina d'inici de la comunitat i es van crear nous apartats de menú i tipologies de continguts. Entre aquestes noves tipologies destaquen les experiències, les entrevistes a tècnics i tècniques municipals que desenvolupen tasques relacionades amb l'àmbit de la participació i les *community calls*.

Durant el procés es van realitzar 8 entrevistes (Ajuntament de Martorell, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Ajuntament de la Garriga, Ajuntament de Santa Perpètua de la Moguda, Ajuntament de Montornès, Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, Ajuntament de Caldes de Montbui i Ajuntament de Manresa) i es van seleccionar 5 experiències municipals (Ajuntament de Castellbisbal, Ajuntament Sta. Perpètua de Mogoda, Ajuntament de Martorell, Ajuntament de la Garriga i Ajuntament de Montornès del Vallès).

Pel que fa a les *community calls*, aquestes estan pensades com a trobades en línia, de curta durada (45 minuts aproximadament), per parlar de temes pràctics i d'interès pels ens locals. La primera, en format prova pilot, sobre consultes prèvies a l'elaboració de normativa, es va dur a terme el 25 de novembre a les 12h i va comptar amb les experiències de l'Ajuntament de Castellbisbal i l'Ajuntament de Terrassa. En aquesta primera trobada hi van participar 18 persones, de 18 ens locals, i el resultat i les valoracions per part dels ens locals participants ha estat molt positiu.

La nova Comunitat311 s'ha donat a conèixer de manera oficial en el marc de la V Trobada de Plataformes Participa311 (1 de desembre) on van participar més de 40 persones tècniques del territori.

Col·laboració amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

El caràcter transversal dels àmbits de treball del Servei, comporta un treball intensiu amb la resta d'àrees de la corporació que sol·liciten col·laboració al Servei.

Des de l'àmbit de participació ciutadana, durant l'any 2022, s'ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació compartint activitats de suport tècnic, formació i accions de sensibilització i difusió. A continuació es relacionen els més significatius:

- Servei d'Urbanisme: En el marc dels processos participatius per l'elaboració i seguiment dels POUMs i l'elaboració dels plans directors de l'Agenda Urbana. Reunions de coordinació en el marc del suport tècnic compartit i en el marc de la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals (13 de gener, 23 i 26 de maig, 18 de juliol i 10 de novembre).
- Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC): En el marc dels plans locals de cultura, projectes d'equipaments culturals, coordinació (19 d'octubre).
- Gerència de Serveis d'Espais Naturals: Reunions per iniciar un suport en la implementació de la Plataforma Participa311 (Plataforma Decidim per a la Participació Ciutadana) per donar visibilitat i gestionar els diferents òrgans i espais estables de participació existents en el conjunt d'espais naturals de la Xarxa de Parcs (15 de febrer).
- Gerència de Serveis d'Educació: Reunions de coordinació per a dur a terme accions formatives de cara l'any 2022. (20 d'abril). La formació: La participació ciutadana en el context actual (3, 10 i 17 de maig).
- Grup de treball Entorn urbà i salut: Assistència a les reunions treball i assessorament en l'elaboració de la Guia metodològica per a la incorporació de criteris de salut en els processos de transformació urbana amb participació ciutadana (24 de febrer).
- Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTED): En el marc de l'assessorament en l'impuls d'un nou recurs material de l'Oficina pel Catàleg 2023 (7 de juny).
- Servei de Millora Organitzativa - Gabinet d'Innovació Digital: en el marc del Portal de transparència (15 de febrer).
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius - Oficina Tècnica d'Internet: Reunions de coordinació en el marc del desplegament i implementació de la Plataforma Participa311 i altres col·laboracions (27 de gener, 21 de juliol, 11 i 20 d'octubre i 2 de desembre).
- Gerència de Serveis de Biblioteques: Reunions de coordinació en el marc de l'impuls de la Proposta de col·laboració de les biblioteques de la XBM amb les plataformes digitals de participació ciutadana (27 de juny i 20 d'octubre).

Des de l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS, durant l'any 2022 s'ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació compartint activitats de suport tècnic, formació i accions de sensibilització i difusió.

D'altra banda, s'ha mantingut el contacte amb totes les àrees de la corporació de manera regular degut al treball que es realitza en el marc Pla estratègic d'implementació de l'Agenda 2030 – EstratègiaA2030 de la Diputació de Barcelona 2021-2030, ja que aquest pla incorpora un sistema de seguiment i indicadors dels projectes que formen part de l'Estra-

tègiA2030, i que ens fa mantenir un contacte directe amb els referents de les àrees per aquest tema més enllà de les sessions específiques de la +A2030.

Complementàriament a aquest tema, s'ha mantingut col·laboració més intenses amb:

- Servei de Planificació i Avaluació (SPA): A més de les col·laboració que es realitzen amb l'SPA en relació a l'alineament amb els ODS dels plans d'actuació municipal (PAM) de la Diputació de Barcelona així com dels municipis de la província, amb l'SPA s'ha tingut una relació constant degut al treball que s'ha realitzat per evolucionar l'EstratègiaA2030 a una versió 2.0. En aquest sentit, el treball concret ha estat entorn a la revisió i seguiment dels indicadors, però sobretot en el disseny de la nova proposta d'EstratègiaA2030. En aquest marc, a més de contactes via correu electrònic i telefònic, es destaquen les següents reunions (10 de maig, 9 de juny, 13 de juliol i 24 de novembre).
- Complementàriament també s'ha participat en el curs organitzat per l'SPA sobre Planificació estratègica, explicant l'experiència del Pla estratègic d'implementació de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona. S'ha participat en dues edicions (15 de març i 10 de novembre).
- Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTED): Amb aquesta oficina també s'ha tingut una relació constant degut, principalment pel projecte del VISOR2030, projecte de gestió compartida i transversal. Aquest projecte està adquirint una dimensió important i està liderat per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local i impulsat per la OTED i la Unitat A2030 conjuntament. Aquest fet fa que la comunicació i el treball sigui regular. Destaquen les següents reunions: 5, 20 i 21 de juliol, 6, 17 i 25 d'octubre, 7 de novembre (amb informàtica) i 25 de novembre).
- Servei d'Urbanisme: Amb aquest servei també s'ha mantingut un contacte fluid durant el 2022 amb l'objectiu de consensuar un discurs comú entre l'Agenda 2030 i l'Agenda Urbana i compartir informació del treball que estan fent els ens locals de la província, que en molts casos treballen les dues agendes globals conjuntament. Es aquest sentit, s'han mantingut les següents reunions: 17 de febrer, 4 de juliol i 4 i 15 de setembre). A més, com a part del grup motor d'impuls de l'Agenda Urbana Local amb l'objectiu de donar suport a la creació i desenvolupament de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals, es va participar en la sessió del dia 13 de maig.
- Servei del BOPB i d'altres publicacions oficials: s'ha mantingut una comunicació fluida ja que estan integrant els ODS a diversos productes. A més, degut a l'interès mostrat per l'Agenda 2030 i ODS i els productes que estan desenvolupant, aquest servei ha passat a formar part de la +A2030 i del grup de treball del VISOR2030.
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius - Oficina Tècnica d'Internet: S'han realitzat diverses reunions per posar en marxa diferents projectes de la Unitat A2030 i ODS, entre els que es troba el Visor2030, entre d'altres (20 d'octubre i 7 de novembre).

Col·laboracions amb altres entitats o institucions

El Servei d'Agenda 2030 i Participació participa en diferents espais i aliances de treball amb d'altres entitats o institucions, tant per l'àmbit de participació ciutadana com per l'àmbit de l'Agenda 2030 i els ODS.

En l'àmbit de la participació ciutadana s'ha participat en:

Xarxa de Governants Transparents de Catalunya. La Xarxa de Governants Transparents de Catalunya és un marc de col·laboració estable creat l'any 2015 per tal de facilitar el compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als més de 2.200 ens que componen l'Administració local de Catalunya. La Diputació de Barcelona hi participa de forma activa dins el grup de treball de participació (01/03/22 i 07/10/22).

- Direcció General de Bon Govern, Innovació i Qualitat Democràtiques de la Generalitat de Catalunya: En el marc del projecte d'elaboració de la Llei de participació ciutadana de Catalunya la Diputació de Barcelona forma part de grup impulsor i ha participat activament en diverses sessions de treball (12/07/22, 20/09/22, 18/10/22 i 10/11/22).
- Generalitat de Catalunya: la Diputació de Barcelona forma part de la Comissió de Selecció de les candidatures presentades en el marc del projecte DEMOC, convocatòria d'ajuts a la recerca en l'àmbit de la qualitat democràtica (18/05/22).
- Xarxa ParticipaLab: Espai de col·laboració estable del projecte ParticipaLab, formant part del grup motor del procés participatiu. Assistència a reunions de coordinació (02/05/22).
- Gabinet d'Innovació de la Generalitat de Catalunya: En el marc del desplegament de la plataforma Decidim (02/05/22).
- Fundació Pi i Sunyer: Reunions de coordinació en el marc del projecte del "Panel de polítiques de participació en l'àmbit local 2022" (27/1/22, 23/03/22 i 30/06/22).
- Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB): En el marc del projecte "La participació ciutadana digital a la província de Barcelona" (24/01/22, 27/01/22 i 13/07/22).
- Govern d'Andorra: reunió de treball amb la ministra d'Administracions Públiques i Participació Ciutadana, l'ambaixador d'Andorra a Espanya i la secretària d'Estat de Funció Pública per conèixer les actuacions en matèria de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona.
- Metadecidim: és la comunitat de la plataforma digital de participació ciutadana feta amb programari lliure i codi obert, Decidim (trobadà anual 04/03/22). Participació en reunions de coordinació amb l'entitat Decidim.org i l'Ajuntament de Barcelona per tal de consolidar la nostra presència al projecte (17/02/22) i Participació en el Decidim Fest 2022 (13 i 14/10/22).
- ODP: presentació d'una ponència en la Jornada sobre Pressupostos Participatius per a Ciutats més Verdes, organitzada per l'Ajuntament de Barcelona en el marc de la ODP (17/11/22).
- Fundació Ferrer i Guàrdia: col·laboració en el marc de la recerca Reptes en la implementació del Decidim (30/11/22) i de la presentació de l'estudi *Encuesta Brecha Digital en España. Conocimientos clave para la inclusión digital* (15/12/22).

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i els ODS s'ha participat en:

- Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible de la Generalitat de Catalunya (CADS). La col·laboració amb el CADS ha ocorregut principalment mitjançant l'Aliança Catalunya 2030, instrument derivat de l'Acord Nacional per l'Agenda 2030 aprovat el 2020. Es tracta d'un partenariat entre entitats públiques i privades on es comparteixen els compromisos de país per fer realitat els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i que impulsa el CADS. La Diputació de Barcelona ha tingut un paper actiu en aquesta ja que és part de l'Assemblea de l'Aliança i del grup motor. En aquest sentit, durant el 2022 s'ha convo-

cat les següents sessions de l'Assemblea i el grup motor paral·lelament: 18/3/22 (grup motor), 1/7/22, 7/10/22 i la sessió plenària del 29 d'abril del 2022 on va participar Núria Parlon, vicepresidenta 4rta i diputada de l'Agenda 2030 i participació, com a representant de la Diputació de Barcelona.

- La Diputació de Barcelona va assistir a totes aquestes sessions o de forma presencial o virtualment, segons el cas.

D'altra banda, a més de les sessions plenàries també es van realitzar dues sessions de treball per definir els 10 reptes de desenvolupament sostenibles de Catalunya pel 2022. Aquestes sessions es van dur a terme el 18/5/22 i el 8/6/22.

A més dels 10 reptes aquest any, els CADS va decidir construir tres polítiques palanca per actuar com a accelerador de l'Agenda 2030 i els ODS, prioritzant 3 reptes. Aquests reptes giraven entorn a la pobresa i l'exclusió social, anomalies climàtiques, i l'economia circular. Des de la Unitat d'Agenda 2030 es va considerar que les persones adients per participar en aquest treball eren representants de les àrees expertes en aquesta matèria, per tant es va convidar a participar als referents de la +A2030 de l'àrea de promoció econòmica, de benestar social i d'acció climàtica en aquestes sessions, i les sessions es van realitzar el 21/10/22 i el 4/11/22.

- Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP): s'ha incrementat les col·laboracions amb la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030 de la FEMP, participant en diversos espai o iniciatives, entre els que destaquen:
- Encuentro de la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030 de la FEMP y Redes de Municipios hacia la Sostenibilidad, organitzat per la Diputación de Córdoba (10/10/22).
- Acción formativa FEMP Los Gobiernos Locales y el proceso de implementación de la Agenda 2030", Murias de Paredes, León (1/12/22).
- Participació a la consulta per a l'Informe de Progreso anual de cumplimiento de los ODS de la Agenda 2030 del Gobierno Español, a través de la FEMP (23/6/22).
- A més de les participacions en aquests espais de treball, la Diputació de Barcelona també s'ha adherit als grups de treball de la FEMP, amb l'objectiu d'ampliar les capacitats tècniques i compartir experiències. Les sessions dels grups de treball han estat les següents:
- Grup 1: Localització i alineament pressupostari (20/10/22)
- Grup 2: Indicadors (20/10/22)
- Grup 3: Assessorament tècnic (21/11/22)
- Grup 4: Formador de formadores (21/11/22)
- Grup 5: Bones pràctiques (21/11/22)
- Organització conjunta entre la Diputació de Barcelona y la FEMP de la 3a Assemblea de la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030 y Jornada Liderazgo Municipal con la Agenda 2030 (14-16/11/22).
- Ciutats i Governos Locals Units (CGLU): Participació en l'enquesta sobre el paper dels governs locals i regionals i les seves associacions en la implementació de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides i els seus 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a nivell subnacional, amb l'objectiu d'elaborar i presentar el 6è Informe Towards the localizing of the SDGs_ 2022 per presentar al Fòrum Polític d'Alt Nivell (FPAN) de Nacions Unides (High Level Political Forum en anglès) del mes de juliol de 2022. (15/4/2022).
- Comissió Europea: Participació en la convocatòria de dades entorn al primer Examen voluntari de la UE de l'aplicació de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible. Aquesta convocatòria desembocarà en un informe de la

Comissió Europea(CE) que serà adoptada directament per la CE durant el segon trimestre del 2023 (1/12/22).

- Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI): participació com a experts en la recerca Anàlisi de motivacions en el marc de la inclusió d'iniciatives socials a les agendes polítiques. Es realitzen diferents entrevistes i es participa en un grup de discussió (12/01/22).
- OpenODS: Contribució a OpenODS per actualitzar el rànquing de les diputacions, cabildos i consells insulars en el marc de la implementació de l'Agenda 2030 i l'assoliment dels ODS amb exemples concrets de les actuacions que realitza la Diputació de Barcelona en aquest marc, tant dins de la corporació com en el territori (8/4/2022).
- Ajuntament de Molins de Rei: el 20 d'abril l'Ajuntament de Molins de Rei va presentar els resultats de la diagnosi de l'Alineament de les polítiques locals de l'ajuntament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). A l'acte va participar Núria Parlon, vicepresidenta quarta i diputada de Polítiques de Participació, Agenda 2030 i ODS de la Diputació de Barcelona, acompanyada per Jessica Revestido, regidora de Solidaritat i Cooperació, i Xavi Paz, alcalde de Molins de Rei (20/04/22).
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat: participació de la vicepresidenta Núria Parlon en la Jornada Agenda 2030. Instrument de Transformació Local i Global, amb l'objectiu de reflexionar sobre el paper de les administracions públiques i les seves polítiques en l'assoliment de l'Agenda 2030 i en la definició i planificació de les ciutats del futur. En aquest context, la implementació de l'Agenda Urbana va tenir un pes important com a instrument accelerador de l'Agenda 2030 (11/05/22).
- Xarxa de Televisions Locals: ponència en la Jornada I Encuentro Estatal de Medios Locales y ODS, celebrada a la Fàbrica de les Arts de Granollers (02/06/22).
- Ajuntament de Manresa: participació en la taula/col·loqui sobre ¿Contamos realmente con la ciudadanía para decidir el futuro sostenible de nuestras ciudades?, en el marc de l'esdeveniment sobre localització de les agendes globals i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) organitzat per l'Ajuntament de Manresa i la xarxa URBACT Global Goal for Cities (22/9/22).
- Club Roma: intervenció de Núria Parlon, vicepresidenta quarta i diputada de Polítiques de Participació, Agenda 2030 i ODS de la Diputació de Barcelona, en una sessió sobre els governs locals i els ODS emmarcat en el cicle sobre els governs locals al S.XXI organitzat pel Club de Roma dut a terme al Palau Macaya (25/10/22).
- Ajuntament de Barcelona: participació en les II Jornades sobre l'Agenda 2030 de l'Ajuntament de Barcelona i, en concret, en la taula l'Agenda 2030: una estratègia de ciutat, metropolitana i de país? El debat de la taula es va centrar en les estratègies de localització de l'Agenda 2030 a diferents escales de l'Administració pública i en el possible diàleg entre les diferents escales o instàncies de govern (29/11/22).
- El Consultor de los Ayuntamientos: redacció de l'article "La Agenda 2030 como motor de transformación local: 7 ideas clave".

Difusió i comunicació

Durant l'any 2022 s'ha continuat amb la tasca de difusió i comunicació per tal de mantenir el territori informat de totes les actuacions i notícies del nostre àmbit.

En l'àmbit de participació ciutadana s'han realitzat les actuacions següents:

Pàgina web <https://www.diba.cat/web/participacio>

El web de l'àmbit de participació ciutadana s'ha anat actualitzant periòdicament, en funció de l'esdevenir d'aquest àmbit de treball, amb notícies pròpies d'activitats realitzades al territori (37 notícies, una mitjana de 3 notícies al mes), altres activitats variades relacionades amb el nostre àmbit i amb nous materials de difusió i divulgació.

Segons els informes d'analítica web, que arriben mensualment des de la Unitat de Comunicació Digital Corporativa, durant el 2022 s'han rebut un total de 3.519 visites, amb 2.428 persones usuàries.

- Les pàgines més vistes han estat l'apartat de la Jornada Governança i participació en l'era digital (639 visites), seguida de la pàgina *Publicacions* (413 visites) i la pàgina on es troba el cercador de plataformes Participa311 (326 visites).
- Els documents més descarregats han estat els documents La participació ciutadana digital a la província de Barcelona (124 descàrregues) i Quaderns de participació ciutadana. Pressupostos participatius al món local (109 descàrregues); juntament amb la infografia La participació ciutadana en l'elaboració de reglaments de caràcter local (64 descàrregues). Aquests documents fan referència a aquella literatura que es no es troba a la Llibreria de la Diputació de Barcelona, les descàrregues de la qual s'ementen més endavant.

Xarxes socials i Premsa

Es compta amb la col·laboració de l'equip del Servei de Premsa i Xarxes Socials per tal de promocionar via LinkedIn i Twitter la Jornada Governança i Participació Digital, realitzada el 27 de maig. Per aquesta actuació s'ha treballat amb

l'equip de comunicació per tal de dissenyar una imatge gràfica de la jornada.

Gràcies a l'equip de la Direcció de Comunicació també s'ha creat un recull fotogràfic de la jornada i un vídeo que es pot consultar al canal de YouTube del Servei d'Agenda 2030 i Participació.

Publicacions

Durant el 2022 s'ha editat i publicat *La participació ciutadana digital a la província de Barcelona. Anàlisi de la implementació i ús municipal de les plataformes digitals de participació*. Aquesta publicació va ser redactada per l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB), segons encàrrec del Servei. Es troba a la Llibreria de la Diputació de Barcelona.

Del mateix document s'ha elaborat un document resum de caràcter més interactiu i que compta amb 116 descàrregues al web de participació ciutadana.

També s'ha creat, en conjunt amb l'equip de comunicació, una nova imatge gràfica per la col·lecció *Quaderns de Participació ciutadana*.

Altres publicacions. Infografies

Durant el 2022 s'ha elaborat, amb la col·laboració de l'equip de comunicació, la infografia: *Catàleg de Serveis 2022 – Suport econòmic en participació ciutadana*. També s'ha actualitzat amb la imatge del Servei d'Agenda 2030 i Participació la infografia sobre consultes populars no referendàries.

Títol	Any edició	Col·lecció	Descàrregues 2022
Reglament tipus de Participació ciutadana	2017	Eines	131
Pressupostos participatius al món local	2018	Eines	21 (versió CAT)
Eines de participació ciutadana. Metodologies i tècniques per a l'acompanyament de processos participatius.	2018	Eines	212
Els municipis petits. La resposta als reptes del segle XXI	2020	Eines	40
Guia de comunicació per a projectes de participació ciutadana	2020	Eines	103
La participació ciutadana digital a la província de Barcelona. Anàlisi de la implementació i ús municipal de les plataformes digitals de participació	2022	Eines	170
Recull de normativa sobre participació ciutadana en l'àmbit local. Darrera actualització: juliol del 2015	2016	Eines	80
Repensant la participació ciutadana al món local	2017	Eines	76 (versió CAT) 106 (versió ESP)
Pressupostos participatius al món local. El repte d'incorporar la ciutadania en al definició del pressupost públic.	2019	Estudis	121
En el govern local	2017	Quaderns de participació ciutadana	28
Participació tecnopolítica local	2018	Quaderns de participació ciutadana	19
Trobades participatives segures en espais interiors	2020	Quaderns de participació ciutadana	19
Trobades participatives segures en espais exteriors	2020	Quaderns de participació ciutadana	14
Eines digitals per a la participació ciutadana	2021	Quaderns de participació ciutadana	191
Glossari de participació ciutadana	2020	Quaderns de participació ciutadana	55
Participació en el disseny, la implementació i l'avaluació dels plans locals de salut	2020	Quaderns de participació ciutadana	31

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Títol	Any edició	Col·lecció	Descàrregues 2022
Normativa clau en participació ciutadana a l'àmbit municipal	2021	Quaderns de participació ciutadana	61
Pressupostos participatius a l'àmbit local	2018	Quaderns de participació ciutadana	15 (versió ES) 9 (versió ENG)
En els plans d'ordenació urbanística municipal	2017	Quaderns de participació ciutadana	9
Reglament de participació ciutadana	2017	Quaderns de participació ciutadana	27
La participació ciutadana en la creació i/o millora de les biblioteques públiques	2017	Quaderns de participació ciutadana	11
Total			1.549

En l'àmbit de l'Agenda 2030 i ODS s'han realitzat les actuacions següents en matèria de comunicació i difusió:

Pàgina web

Dins dels elements indispensables per a la implementació de l'Agenda 2030 es troben les actuacions de sensibilització i comunicació a tots els agents del territori. Per això, l'estratègia per apropar l'Agenda 2030 als ens locals comporta el desenvolupament d'un seguit d'eines i recursos de comunicació, sensibilització i informació que es canalitzen, fonamentalment, a través del web dels ODS i de les xarxes socials corporatives.

- Pel que fa a l'espai web dels ODS, durant el 2022 hi ha hagut un total de 59.114 sessions per part de 41.012 persones usuàries. Les planes amb més visualitzacions han estat: la plana Què son els ODS? (L'Agenda 2030 i els ODS) amb 53.998 visualitzacions, la plana inicial Què son los ODS (L'Agenda 2030 y los ODS), en castellà, amb 14.809 visualitzacions, i les planes ODS 1 Fi de la pobresa, amb 8.958 visites, ODS 3 Salut i benestar, amb 7.842, i ODS 4 Educació de qualitat, amb 6.715 visualitzacions.
- Pel que fa a la plana principal, s'han eliminat les dreceres de la part dreta i s'han incorporat a l'esquerra de la plana, per tal de fer més neta la visualització, seguint els criteris de comunicació digital corporativa.
- S'ha fet un nou disseny de totes les planes dels ODS mitjançant la creació d'una nova retícula que aporta una visualització més atractiva i permet inserir imatges i infografies. En aquest sentit, s'han utilitzat algunes de les infografies incloses en el document Els objectius de desenvolupament sostenible al món local.
- S'han publicat 26 notícies en el carrusel de la plana principal, on s'ha intentat donar visibilitat a actuacions de la pròpia Diputació i dels ens locals en matèria d'Agenda 2030, així com remarcar la commemoració d'alguns dies internacionals o mundials vinculats amb algun dels ODS o de les dimensions de l'Agenda 2030, entre d'altres aspectes.
- Campanya de comunicació interna Passa a l'acci-ODS (Setmana de l'Agenda 2030 a la Diputació de Barcelona)
- La campanya, que s'ha desenvolupat del 21 al 29 de setembre, ha tingut per objectiu informar i sensibilitzar al públic intern a la corporació envers l'Agenda 2030 i els ODS, aprofitant la commemoració del 7è aniversari de l'aprovació per les Nacions Unides.
- Els elements de què va constar la campanya són els següents:
- Producció de 10 jocs de cubs dels ODS afegint-hi codis QR en cadascun que dirigeixen a la plana corresponent del web dels ODS. Edició de dos roll-ups (roll-up 1, roll-up 2) que acompanyen al joc de cubs, que contenen informació bàsica sobre l'Agenda i els ODS, el seu significat i la importància de la implicació de tots els agents

d'un territori per al seu assoliment. Sis jocs de cubs amb els respectius roll-ups van ser ubicats als vestíbuls dels recintes corporatius de Can Serra, Relletge, Mundet (Migjorn i Serradell) i Maternitat (Pavelló Mestral), del 19 al 29 de setembre.

- ODS i la seva implementació al món local i al dia a dia personal. La idea del Quiz és que les persones que hi participin puguin valorar quant en saben sobre l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible. El joc ha estat disponible a Intradiba durant tota la campanya.
- diferents elements de la campanya i la publicació al carrusel de notícies vinculades durant tota la Setmana.
- Difusió de la Campanya. Canals de comunicació interna
- Publicació de diverses notícies al carrusel de la plana principal d'Intradiba relatives a la campanya i vinculades amb l'Agenda 2030, agrupades per les seves 5 dimensions o esferes (persones, planeta, pau, prosperitat i aliances) amb el calendari següent:

19/9/2022	Inici Campanya Passa a l'acci-ODS
20/9/2022	Quiz Passa a l'acci-ODS
20/9/2022	Cubs i roll-ups
21/9/2022	Esfera Pau (dia de la Pau)
22/9/2022	Esfera Prosperitat
23/9/2022	Esfera Persones
27/9/2022	Esfera Planeta
28/9/2022	Esfera Aliances
3/10/2022	Agraïment i dades participació Quiz

- Comunicat intern a tot el personal corporatiu (correu electrònic) informant dels elements de la campanya, la motivació de la mateixa i animant a participar-hi.
- Publicació de la imatge de la campanya a les pantalles dels vestíbuls de tots els recintes corporatius.
- Difusió de la Campanya. Web ODS corporatiu
- Publicació d'una notícia al carrusel del web ODS sobre la commemoració del 7è aniversari de l'Agenda 2030 i informant de l'inici de la campanya de la Diputació i dels seus continguts.

Infografies

Edició i publicació d'una infografia sobre les dades de suport econòmic (Catàleg de serveis 2022) en matèria d'Agenda 2030.

Publicacions

A continuació es desglossen el nombre de documents descarregats corresponents a les publicacions d'Agenda 2030 a través de la Llibreria durant aquest any.

Títol	Any edició	Descàrregues 2022
Objectius de Desenvolupament Sostenible i Polítiques de reconstrucció post-COVID 19	2021	140
Els Objectius de Desenvolupament Sostenible al món local. Agenda 2030.	2020	431
Guia pràctica per elaborar l'Agenda 2030 local	2021	319
Guia práctica para elaborar la Agenda 2030 local (espanyol)	2021	134
Total		1.024

Altres actuacions

Lliurament de jocs de cubs dels ODS

Enguany s'han rebut peticions d'ens locals (i fins i tot de diversos centres educatius) sol·licitant material per a campanyes educatives o de sensibilització en matèria d'Agenda 2030.

Amb la col·laboració de la Subdirecció d'Imatge Corporativa, s'han editat 15 jocs de cubs dels ODS que han estat lliurats als ens locals que ens els han sol·licitat. S'han lliurat als 13 ens locals següents (per ordre cronològic de petició): Sant Vicenç dels Horts, Consell Comarcal Alt Penedès, Consell Comarcal d'Osona, Pineda de Mar, Martorell, Masquefa, Vic, Consell Comarcal del Moianès, Terrassa, Rubí, Esplugues del Llobregat, Sant Andreu de la Barca i Tiana.

Actes i Jornades

Durant el 2022, el Servei d'Agenda 2030 i Participació ha organitzat els actes i jornades següents:

- Sessions de presentació del Catàleg de serveis 2022 (17, 18 i 19 de gener)
- Sessions en format virtual adreçades a electes i tècnics dels ens locals amb l'objectiu de presentar els recursos i serveis que s'ofereixen en el Catàleg de serveis 2022 en matèria d'Agenda 2030 i Participació Ciutadana. En concret, s'han realitzat dues sessions en l'àmbit de la participació ciutadana (el 17 de gener a la tarda i el 19 de gener al matí) i una en l'àmbit de l'Agenda 2030 (el 18 de gener al matí).

El total d'assistents per a cadascuna de les sessions ha estat el següent:

- Sessió de l'àmbit de la participació ciutadana del 17 de gener, amb 23 assistents (16 dones i 7 homes).
- Sessió de l'àmbit de l'Agenda 2030 del 18 de gener, amb 46 assistents (33 dones i 13 homes).
- Sessió de l'àmbit de la participació ciutadana del 19 de gener, amb 50 assistents (31 dones i 19 homes).

Jornada l'Agenda 2030 i l'Impuls Transformador dels ODS (25 de març)

Sessió en format virtual adreçada als diputats i diputades de la corporació així com a personal de l'alta direcció, amb la participació de 50 persones.

La sessió va comptar amb la participació de Concepción Campos, que va presentar la ponència La Agenda 2030 y el

impulso transformador de los ODS. Posteriorment, la vicepresidenta quarta i diputada de Polítiques de Participació, Agenda 2030 i ODS, Núria Parlon, va remarcar el treball que la corporació està duent a terme en el suport als ens locals per tal que puguin avançar en la consecució dels ODS i s'avanci en l'assoliment de l'Agenda 2030.

També es va comptar amb la participació d'Arnau Queralt, Director del Consell Assessor per al Desenvolupament (CADS) de la Generalitat de Catalunya, qui va presentar el treball que es du a terme des d'aquest Consell. Finalment, es va organitzar la taula rodona Una mirada des del món local: cap a una reconstrucció sostenible?, amb la intervenció de l'alcalde de Sant Feliu de Llobregat (Lídia Muñoz), els alcaldes de Mataró (David Bote) i de Manresa (Marc Aloy) i el regidor de Manteniment i Serveis, Medi Ambient i Món Rural de l'Ajuntament de Vic (Albert Castells).

Jornada Governança i Participació en l'Era Digital (27 de maig)

Jornada de reflexió i debat al voltant de les potencialitats de la participació digital i els models de governança que ofereix. El programa ha comptat amb la ponència d'una experta analista en política digital i ciber i la presentació de l'estudi *La participació ciutadana a través de les plataformes digitals a la província de Barcelona*, realitzat pel IERMB i impulsat pel Servei. Finalment, han tancat l'acte dues taules de debat amb municipis petits i mitjans (ajuntaments d'Alella, Begues i Montornès del Vallès), i amb municipis grans (ajuntaments d'Esplugues de Llobregat, Sant Cugat del Vallès i Sant Feliu de Llobregat). A l'acte han assistit 51 persones, on el perfil de tècnic de participació ha estat el majoritari, tot i que també han assistit persones de perfil acadèmic i polític.

Jornada "Liderazgo municipal con la Agenda 2030" i Assemblea de la Xarxa d'Entitats Locals per a l'Agenda 2030 de la FEMP (14, 15 i 16 de novembre)

La Xarxa d'Entitats Locals per a l'Agenda 2030 està constituïda en el sí de la FEMP i s'hi integren voluntàriament els governs locals que es comprometen a implementar els ODS de l'Agenda 2030 de manera transversal a les seves polítiques públiques locals.

La Xarxa, de la qual en forma part la Diputació de Barcelona, organitza anualment una assemblea i una jornada específiques per als seus membres en diferents territoris de l'Estat. Enguany, la corporació ha estat l'entitat local coorganitzadora d'aquesta trobada i, com a seu, ha ofert un dels seus espais emblemàtics: el Paranimf de l'Escola Industrial.

La jornada "Liderazgo municipal con la Agenda 2030", va comptar amb la presència d'electes i altres professionals d'ens locals de l'estat espanyol i de l'àmbit internacional (es van inscriure prop de 270 persones) en diferents taules rodones i panells d'experiències al voltant de temes com els reptes globals i locals per al compliment de l'Agenda 2030, els models de governança o els sistemes de seguiment i avaluació de l'Agenda 2030.

A la cloenda de la jornada, que va comptar amb la participació de la secretària d'Estat per a l'Agenda 2030 del Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030, Lilit Verstrynge, la vicepresidenta quarta i diputada de Polítiques de Participació, Agenda 2030 i ODS, Núria Parlon, i el president de la Xarxa

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

d'Entitats Locals per a l'Agenda 2030 de la FEMP, José Hila, es va remarcar l'oportunitat del moment present per connectar els grans reptes globals a què s'enfronta la humanitat amb una acció de govern municipal veritablement transformadora i, per fer-ho, l'Agenda 2030 constitueix el veritable full de ruta.

Les conclusions de la jornada es van concretar en deu punts, manifestant l'aposta dels ens locals per intensificar la seva tasca per: defensar el paper central del municipalisme, impulsar aliances per a la sostenibilitat en tots els àmbits i nivells de govern, promoure institucions locals eficaçes, transparents, innovadores i cocreadores de valor públic i treballar intensament per accelerar el compliment dels objectius de desenvolupament sostenible, entre d'altres compromisos.

Seguiment de la jornada a les Xarxes Socials

Des del Servei de Premsa i Xarxes Socials de la Diputació, es varen fer ressò de la jornada mitjançant diversos fils de piulades a Twitter amb l'etiqueta #CuentaAtrás2030. Igualment, s'han editat 3 vídeos complets (un per cadascun dels dies) i 3 vídeos resum que s'han incorporat al compte de YouTube ODS i Participació Diba.

Sessions de presentació del Catàleg de Serveis 2023 (19 de desembre)

Sessions en format virtual adreçada a electes i tècnics dels ens locals amb l'objectiu de presentar els recursos i serveis que s'ofereixen en el Catàleg de serveis 2022 en matèria d'Agenda 2030 i Participació Ciutadana. En concret, s'han realitzat dues sessions en l'àmbit de la participació ciutadana (matí i tarda) i una en l'àmbit de l'Agenda 2030 (matí).

El total d'assistents per a cadascuna de les sessions ha estat el següent:

- Sessió de l'àmbit de la participació ciutadana (matí): 72 assistents.
- Sessió de l'àmbit de l'Agenda 2030 (matí): 68 assistents
- Sessió de l'àmbit de la participació ciutadana (tarda): 31 assistents.

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit al Servei d'Agenda 2030 i Participació durant el 2022 ha estat el següent:

Lloc de treball	Dones		Homes		% respecte total plantilla
	Nombre	%	Nombre	%	
Cap de Servei	1	100	0	0	6,25
Cap de Secció	1	100	0	0	6,25
Cap d'Unitat	1	100	0	0	6,25
Responsable espais transversals agenda 2030	1	100	0	0	6,25
Tècnic gestió Participació Ciutadana	4	80	1	20	31,25
Tècnic/a gestió Polítiques Socials	1	50	1	50	12,5
Tècnic/a Organització i Processos Gestió	1	100	0	0	6,25
Tèc.Gest.Progr.Promo.Econòm. i Ocup.-	1	100	0	0	6,25
Tècnic/a Organització i Processos Gestió	1	100	0	0	6,25
Auxiliar Administrativa	1	100	0	0	6,25
Secretària de directiva	1	100	0	0	6,25
Total	14	87,5	2	12,5	100

Recursos econòmics

El pressupost consignat al Servei d'Agenda 2030 i Participació ha estat el següent:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	219.634,09 €
	4	649.313,75 €

Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGeneration Eu

Antecedents

El fons NextGenerationEU (NGEU) és un instrument aprovat el 21 de juliol del 2020 pel Consell Europeu, amb l'objectiu de reparar els efectes econòmics, socials i sanitaris de la pandèmia de la COVID-19 i alhora impulsar la transició ecològica i digital dels països de la Unió Europea, a través d'una resposta europea coordinada amb els estats membres. El

Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència (MRR) constitueix el nucli del Fons de Recuperació i està dotat amb 672.500 MEUR.

Per tal d'assolir una recuperació sostenible i resilient, cada estat membre va haver de dissenyar el seu Pla nacional de recuperació i resiliència. L'Estat espanyol va aprovar el seu Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) el mes d'abril de 2021 amb la previsió de mobilitzar més de 140.000 MEUR en forma de transferències i préstecs fins al 2026, amb una forta concentració de les inversions i reformes a la primera fase del Pla (2021-2023).

El darrer trimestre de 2020 la Diputació de Barcelona va iniciar el desplegament de l'estratègia Next Diba, dirigida a posicionar a la província de Barcelona i els governs locals davant de l'aprovació dels fons extraordinaris NGEU per tal maximitzar les possibilitats de captació d'aquests recursos econòmics.

Amb efectes a 16 de març de 2021, la Diputació de Barcelona va crear la Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU (en endavant

Unitat Next Diba) sota la dependència directa de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació local.

Definició i objectius

El fet que els ens locals puguin esdevenir entitats beneficiàries dels fons NGEU implica haver d'afrontar múltiples reptes vinculats amb la seva gestió, amb uns terminis molt ajustats de preparació i execució, una important heterogeneïtat d'àmbits susceptibles de rebre finançament i un nivell de tecnificació i especialització elevat fruit de l'aprovació de normativa específica complexa.

Amb el desplegament de l'estratègia Next Diba, la Unitat Next Diba té com a principal objectiu maximitzar les possibilitats de captació i posterior absorció de fons NGEU.

La seva missió principal és la de donar suport a la pròpia Diputació de Barcelona i als ens locals de la província (preferentment els ajuntaments) en el procés d'identificació, sol·licitud, execució, justificació i avaluació dels projectes susceptibles de rebre finançament de l'instrument NGEU a través del MRR. També intervé en la coordinació operativa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i la interacció continuada amb els governs locals.

Tasca efectuada

Acompanyament als ens locals i el Programa específic Next DIBA

En la vessant de suport als ens locals, en data 31 de març de 2022, la Unitat Next Diba, amb el suport de la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha aprovat el Programa específic Next Diba (PE Next DIBA).

Atès el context, el programa s'ha dissenyat buscant la màxima flexibilitat per adaptar-se a tot tipus de contingències i donar cobertura, de forma prioritària, als municipis petits. Tot i així, s'ha produït una modificació del programa, de data 27 d'octubre, per ajustar diversos aspectes fruit de l'experiència prèvia treballada i el retorn dels ens locals.

Aquest programa, que forma part dels instruments de cooperació de la XGL, neix amb l'objectiu de contribuir a maximitzar el nombre de projectes finançats amb fons NGEU a la província de Barcelona i garantir-ne una execució eficaç.

Actualment i de forma prioritària, s'ha centrat en donar suport als ajuntaments a través de l'assessorament en fase de sol·licitud. L'assistència als governs locals es realitza a través de l'aprovació de línies de suport, cadascuna de les quals es correspon amb una convocatòria de subvenció dels fons NGEU publicada per l'Estat, la Generalitat o qualsevol altra entitat competent i per a la qual els ens locals poden ser entitats beneficiàries. Els destinataris d'aquest suport són tots els ens locals de la província (si escau, amb la col·laboració d'entitats privades) amb l'excepció de l'Ajuntament de Barcelona.

Per a cada línia de suport s'ha previst un conjunt de recursos de tipus tècnic, econòmic o de prestació directa, segons sigui el cas. Amb l'aprovació del PE Next DIBA s'han activat dos recursos de tipus tècnic que resten permanents durant la vigència del programa: Per una banda, un assessorament integral en fase de sol·licitud (que inicialment estava destinat als ajuntaments de fins a 2.000 habitants), i per l'altre, un assessorament procedimental en fase de sol·licitud (inicialment destinat als ajuntaments de fins a 5.000 habitants).

Si bé amb la modificació del programa, el 27 d'octubre de 2022, s'ajusten les entitats beneficiàries dels recursos de tipus tècnic permanents de la manera següent:

- Assessorament integral en fase de sol·licitud destinat als ajuntaments de fins als 5.000 habitants.
- Assessorament procedimental en fase de sol·licitud destinat al conjunt d'ajuntaments de la província.

Aquest any s'han obert fins a 59 convocatòries de subvenció finançades amb fons NGEU d'interès pels ens locals, 45 d'elles ja tancades en el moment d'elaboració de la present memòria.

L'activació de recursos destinats als ens locals ha estat condicionat pel període de sol·licitud establert per part de l'òrgan convocant, ja que per tal d'oferir un suport de qualitat primer es va establir un temps mínim de 4 setmanes i després de 3 setmanes (amb la modificació del PE Next DIBA).

Partint d'aquestes premisses, l'any 2022 la Unitat Next Diba, mitjançant el PE Next DIBA, ha obert 25 línies de suport amb els recursos corresponents:

- Programa Rehabilitació d'instal·lacions esportives internacionals
- Programa Eficiència cicle urbà de l'aigua
- Programa Transformació digital i modernització administracions
- Programa Oferta cultural en zones no urbanes
- Programa DUS 5000. Ajudes per a inversions a projectes singulars locals d'energia neta a municipis de repte demogràfic
- Programa PREE 5000. Rehabilitació energètica d'edificis a municipis de repte demogràfic.
- Programa Autoconsum i emmagatzematge
- Programa PIREP Local. Programa d'Impuls a la Rehabilitació dels Edificis Públics per a les Entitats Locals - Línia 2.
- Plans de Sostenibilitat Turística 2022
- Línia d'ajuts per al suport a mercats i comerç
- Suport Abastament aigua en baixa
- Suport de sales d'exhibició cinematogràfica
- Línia 1 Construcció i remodelació de centres residencials i diürns
- Línia 2 Projectes tecnològics d'atenció a les persones
- Línia 3 Projectes tecnològics de gestió dels serveis socials
- Línia 4 Innovació en serveis socials
- Línia 5.2 Transformació ecològica instal·lacions juvenils
- Línia 6 Accessibilitat espais d'atenció a la ciutadania
- Programa 1 Entorns Residencials
- Programa 2 Energies renovables tèrmiques
- Programa 3 Rehabilitació Edificis
- Programa 4 Eficiència Energètica Habitatges
- Programa 5 Llibre d'edificis i projecte tècnic
- Programa 6 Construcció habitatge social eficient
- Programa Unitats d'Orientació Professional (Aula Mentor)

Des de l'1 d'abril i fins el 31 de desembre de 2022, des de la Unitat Next Diba, amb el suport de TRAGSATEC (l'encàrrec de gestió de l'equip de suport extern TRAGSATEC es detalla al punt "3. Encàrrec a TRAGSATEC" d'aquest apartat), s'ha gestionat 98 sol·licituds, de les quals 77 han estat aprovades i 68 ja s'han finalitzat. En els 21 casos restants, no s'ha dut a terme l'acompanyament a l'ens ja sigui a petició expressa seva o bé per no complir amb els requisits de la convocatòria.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Estat	Recompte	%	Estat	Recompte	%
Sol·licituds aprovades	77	78,57	Assessoraments finalitzats	68	69,39
			Assessoraments en curs	9	9,18
			Desistides tàcitament	12	12,24
Sol·licituds desistides o desestimades	21	21,43	Desistides per l'ens	5	5,10
			Desestimada	4	4,08
Total	98	100		98	100

D'aquestes 77 sol·licituds aprovades, 44 assessoraments han estat procedimentals, en els que s'ha dut a terme una revisió de la documentació de sol·licitud i formulació de propostes de millora; 26 són integrals, en els quals s'ha donat suport en l'elaboració de la memòria del projecte; i, per últim, els 7 restants han estat assessoraments tècnics en la preparació de projectes.

Fins a la data actual, només l'Oficina Tècnica de Turisme ha ofert un assessorament tècnic especialitzat als ens locals en la preparació de projectes per a la convocatòria Plans Sostenibilitat Turística 2022, donant cabuda a un tipus de suport que va més enllà del paquet de recursos ja previstos en el PE Next DIBA d'elaboració de la memòria de la sol·licitud i de revisió de la documentació.

Tipologies d'assessorament sol·licitades	Sol·licituds	Assessoraments aprovats	% sol·licituds aprovades
Assessorament integral en fase de sol·licitud	39	26	66,67
Assessorament procedimental en fase de sol·licitud	52	44	84,62
Assessorament tècnic en la preparació de projectes en fase de sol·licitud	7	7	100,00
Total	98	77	78,57

El PE Next DIBA, com la resta d'instruments de cooperació local, ha establert un sistema d'enquestes orientat a la millora contínua. Aquest sistema d'enquestes de satisfacció, amb la finalitat d'autoavaluació, control i millora del PE Next DIBA, s'envia als ajuntaments de forma automàtica i via correu electrònic un cop finalitzat el suport.

Les enquestes es centren en la valoració de l'ajust del recurs a les necessitats de l'ens, la qualitat del producte, la utilitat futura, l'atenció i competència del personal de la unitat i extern i la simplicitat administrativa de la sol·licitud.

S'han obtingut 51 respostes, amb una mitjana de satisfacció del 8,8.

Més enllà d'això, les respostes obtingudes van aportar evidències a l'hora de modificar el PE Next DIBA en la seva versió actual i ajustar-lo millor a les necessitats dels ens locals.

Per altra banda, s'està fent un seguiment sobre la resolució dels ajuts, els quals la Unitat ha donat suport en la sol·licitud. Tot i això, en el moment actual la major part de les convocatòries estan pendents de resolució, per la qual cosa la informació disponible és poc significativa.

Per últim, l'equip de TRAGSATEC ha dut a terme una valoració del cost de cada assessorament en funció de les gestions que ha suposat cada sol·licitud (trucades, correus, etc.), la dificultat del treball en funció de la convocatòria i si hi ha estat precis elaborar la memòria tècnica del projecte.

El cost aplicat a cada tasca parteix del cost de l'hora de tot l'equip en el pressupost de l'encàrrec de gestió, a més d'un índex de ponderació que s'aplica segons la complexitat de la convocatòria.

Mitjançant aquesta valoració, es pot dir que el cost mitjà total dels ajuts finalitzats l'any 2022 ha estat de 1.096,33 € per

assessorament. Si es desglossa per tipologia d'assessorament, la mitjana del cost ha estat la següent:

- Mitjana del cost d'assessorament procedimental: 650,56 €
- Mitjana del cost d'assessorament integral: 1.833,58 €

El cost mínim d'un assessorament ha estat de 307,80€, mentre que el màxim ha estat de 3.352,18 €.

Altres tipus d'acompanyament als ens locals: resolució de consultes puntuals i informació general.

Més enllà del suport per les línies de suport aprovades en el marc del PE Next DIBA, els ens locals han pogut plantejar els seus dubtes a través dels canals telefònic, per correu electrònic o bé més extensament amb la celebració de reunions, en funció de les necessitats plantejades.

Des de la Unitat Next Diba s'han realitzat 188 atencions a ens locals per donar assessorament davant de consultes puntuals. Concretament han estat 65 trucades, 117 correus electrònics i 6 videoconferències.

Des del grup de treball de TRAGSATEC s'han atès 131 consultes fora del PE Next DIBA a ens locals per resoldre consultes puntuals. Concretament han estat 42 trucades, 86 correus i 6 videoconferències.

Acompanyaments als centres gestors de la Diputació de Barcelona

Des de la Unitat Next Diba se centralitza tota la informació relacionada amb la presentació de projectes corporatius a les convocatòries finançades amb fons NGEU.

Amb la intenció d'anar definint i facilitant el suport de la Unitat Next Diba envers els centres gestors, al llarg del 2022 s'ha anat creant els recursos següents en col·laboració amb els serveis centrals de la corporació:

Elaboració i aprovació de les Instruccions de sol·licitud i acceptació de les subvencions i de gestió dels subprojectes corporatius finançats amb fons NextGenerationEU i la creació de la Comissió operativa de gestió NGEU (Decret núm. 6985/2022, de 9 de juny):

Les instruccions tenen per objectiu definir els conceptes i pautes de tramitació vinculats amb la sol·licitud i acceptació de les subvencions i la gestió dels fons NGEU, establir els mecanismes de coordinació interna necessaris, identificar i assignar les responsabilitats dels diferents àmbits funcionals de la Diputació en el desplegament del conjunt de tasques vinculades a aquestes actuacions, així com fixar els terminis de realització de les mateixes quan escaigui. Principalment, busca donar compliment a la normativa de referència en l'àmbit dels NGEU, sobretot:

- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

El context d'incertesa i canvis en l'àmbit dels NGEU comporta una contínua constant revisió de les instruccions. Prova d'això és que el setembre de 2022 s'aprovés una disposició transitòria per ajustar la definició de les fites auxiliars (Decret núm. 11945/2022, de 25 de setembre).

De la mateixa manera, en el darrer trimestre, s'han identificat altres qüestions susceptibles de ser modificades i que s'espera poder aprovar el primer trimestre de 2023, tals com els rols d'usuari a Coffee (la plataforma de gestió de l'Estat), el procediment de doble finançament o la signatura dels documents DACI per part de la presidència de l'àrea en el moment d'acceptar la subvenció, entre d'altres.

Per tal de reforçar la coordinació transversal dels criteris d'implementació de les Instruccions de sol·licitud i acceptació de les subvencions i de gestió dels Subprojectes corporatius finançats amb fons NGEU, s'ha aprovat al mateix decret la creació de la Comissió operativa de gestió NGEU amb la finalitat de proposar aquelles actuacions concretes i de definir aquells criteris de gestió necessaris d'aplicació per al conjunt de la corporació per tal d'executar el conjunt de Subprojectes finançats amb fons NGEU amb eficiència i agilitat, d'acord amb els requeriments establerts per la normativa.

Elaboració del Manual d'Identitat Visual NGEU de la Diputació de Barcelona:

El març de 2022, conjuntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, s'ha elaborat el *Manual de composició i relació entre logotips dels projectes NextGenerationEU*, finançats per la Unió Europea, tant per a la corporació com per al conjunt d'ens locals de la demarcació, com a guia de referència per aplicar correctament les directrius establertes per la normativa als projectes finançats amb fons NGEU.

De la mateixa manera, el setembre de 2022 s'ha elaborat l'*Annex al Manual de composició i relació entre logotips dels projectes NextGenerationEU*, finançats per la Unió Europea amb projectes que reben els fons de la Generalitat Next Ge-

neration Catalunya, amb la incorporació de la imatge de Next Generation Catalunya per quan aquesta sigui l'organisme convocant.

Per últim, i conjuntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, s'han elaborat les plantilles per als documents administratius dels subprojectes finançats amb fons NGEU.

Creació espai Next Diba a la Intradiba:

A principis del mes de juliol de 2022 s'ha activat l'espai Next Diba a la Intradiba, un repositori d'informació i documentació associada als fons NGEU que té la voluntat de guiar i donar suport als centres gestors en la gestió i el seguiment dels subprojectes en base a les directrius que marca el PRTR i la resta de normativa aplicable.

Addicionalment, també s'ha participat en el desplegament del Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de mesures anti-frau de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona de 24 de febrer de 2022 i que és d'aplicació al conjunt de subprojectes corporatius finançats amb fons NGEU.

En conseqüència, la Unitat Next Diba ha participat en grups de treball amb diversos objectes:

- Definició del procediment de la DACI,
- Definició del procediment dels conflictes d'interessos
- Elaboració de la matriu de riscos i banderes vermelles

Principals actuacions de suport als centres gestors en les fases de sol·licitud, acceptació i gestió de fons NGEU

Al llarg de l'any s'ha anat informant les convocatòries d'ajuts al conjunt de centres gestors que, per la seva matèria, podien estar interessats. En 18 ocasions el centre gestor ha manifestat interès en presentar un projecte en alguna convocatòria de subvenció finançada amb fons NGEU, pels quals la Unitat ha posat en marxa el seu suport.

De forma general i en sintonia amb les instruccions de sol·licitud i acceptació de les subvencions i de gestió dels subprojectes corporatius finançats amb fons NGEU, la Unitat Next Diba ha dut a terme les tasques següents, segons les necessitats expressades per cada centre gestor i que podien incloure:

En la fase de sol·licitud:

S'han dut a terme diverses reunions al llarg d'aquesta fase per valorar la idoneïtat de la presentació a la convocatòria de subvenció, resolució de dubtes, explicar el suport que pot oferir la Unitat Next Diba en la fase de presentació del projecte, distribuir les tasques a desenvolupar per part del centre gestor i de la Unitat Next Diba, pactar un calendari de treball conjunt i, en una última reunió, una comprovació final de tota la documentació requerida a la convocatòria.

A més d'aquestes reunions per a gestionar la col·laboració, des de la Unitat Next Diba:

- S'ha donat suport en la redacció d'aquells apartats de la sol·licitud vinculats amb el marc estratègic del projecte i el seu alineament amb el PRTR.
- S'ha tramès el model de decret d'aprovació de la presentació del projecte corporatiu a la convocatòria corresponent i s'ha col·laborat en la seva elaboració.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- S'ha donat suport en l'elaboració dels documents acreditatius corresponents (de compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient -Do No Significant Harm-, de compliment dels principis transversals del PRTR, etc.).

En la fase d'acceptació:

Un cop el centre gestor ha disposat d'una resolució definitiva favorable, des de la Unitat Next Diba s'ha facilitat el model de decret d'acceptació de la subvenció i s'ha donat el suport pertinent de cara a la seva elaboració.

Així mateix, també s'ha donat el suport pertinent i s'han resolt tots aquells dubtes de les diverses tasques que el centre gestor havia de dur a terme en la fase d'acceptació.

En la fase de gestió:

En aquells subprojectes que han rebut subvenció amb fons NGEU des de la Unitat Next Diba:

- S'ha identificat i definit de forma conjunta amb el centre gestor, l'objectiu CID i l'objectiu OA (si és que n'hi ha), les fites i objectius de gestió crítics i no crítics (si n'hi ha), informació pressupostària del subprojecte.
- S'ha donat suport als òrgans gestors en la verificació de l'etiqueta climàtica o mediambiental assignada a la inversió

del PRTR en què s'emmarca el subprojecte i s'ha implementat el procediment de justificació del principi DNSH.

- La Unitat Next Diba ha vetllat per coordinar l'elaboració d'aquella documentació estàndard que pugui ser d'aplicació comuna per a tota la corporació i útil per agilitzar la tramitació en les diverses fases d'execució dels projectes finançats amb fons NGEU.
- S'ha donat respostes a consultes vinculades amb la gestió dels subprojectes quant al compliment dels principals principis transversals de gestió, clàusules dels contractes relacionades amb requeriments NGEU, etc.

Per altra banda, també s'han elaborat i dut a terme un seguiment dels tests d'autoavaluació requerits per l'Ordre HFP/1031, de 29 de setembre. En aquest cas, i tal com s'especifica a les Instruccions, la Unitat Next Diba fa una primera proposta d'autoavaluació que és revisada i validada per les diferents unitats responsables, és l'encarregada de coordinar els treballs d'actualització dels qüestionaris anuals, així com de vetllar per l'ompliment del qüestionari relatiu als danys mediambientals i el doble finançament, així com de dur a terme l'explotació de les dades dels diferents qüestionaris d'autoavaluació, i de fer-ne el tractament i arxiu corresponents.

Al llarg de l'any 2022 s'han presentat els projectes següents, amb el conseqüent suport de la Unitat Next DIBA detallat en el punt anterior, segons les necessitats expressades per cada centre gestor:

	Nom del projecte	Centre Gestor/ Gerència Impulsora	Pressupost del projecte (importos expressats en €)	Subvenció atorgada (importos expressats en €)	Estat	Impacte municipal
1	Pla d'acció del Projecte Transformador Impuls de les Agendes Urbanes Locals	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	430.000,00	232.662,11	Pendent de justificar	11 municipis + 1 mancomunitat
2	Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvial naturals per a un turisme sostenible (Via Blava Anoia Fase I)	Gerència de Serveis de Turisme	5.649.896,39	4.500.000,00	En execució inicial	5 municipis
3	Innovació en les àrees urbanes (APEU)	Gerència de Serveis Comerç	1.311.500,00	786.900,00	En execució inicial	9 municipis
4	El Centre de Seguiment, Divulgació i Recerca ambiental de "La Mata"	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2.942.577,83	960.952,15	En execució inicial	1 municipi
5	Projecte d'adquisició de llibres i diaris dels 10 bibliobusos de la DIBA	Gerència de Serveis de Biblioteques	15.000,00	15.000,00	En execució inicial	10 bibliobusos i 112 municipis
6	Oficina Accelera Pime en entorns rurals a la província de Barcelona	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació i PIMEC	512.499,47	409.999,57	En execució inicial	Municipis de menys de 20.000 habitants
7	Actuacions de promoció de la mobilitat peatonal a diferents municipis de la província de Barcelona (2021)	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	100.690,34	100.690,34	En execució inicial	1 municipis
8	Reforma del Bloc B del "Pavelló Nord". Recinte Mundet	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	17.748.485,93	-	Presentat	1 municipi
9	Remodelació Edifici 12A recinte Escola Industrial per a l'extensió de les activitats del Paranimf	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	6.635.851,65	-	Presentat	1 municipi
10	Transformació digital i dels serveis d'informació dels serveis de prestacions econòmiques de caràcter social en l'àmbit local	Gerència de Serveis Socials	2.407.241,20	-	Presentat	Tots els municipis de la província
11	Apropant-te el mercat: competitiu, digital i sostenible	Gerència de Serveis de Comerç	2.500.000,00	-	Presentat	Tots els municipis de la província
12	Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient	Gerència de Serveis de Comerç	625.000,00	-	Presentat	5 comarques, 125 municipis.
13	Plataforma Multidispositiu OTT (over-the-top) de la comunicació local. Next Step.	Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció institucional	5.004.299,70	-	Presentat	Tots els municipis de la província

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

	Nom del projecte	Centre Gestor/ Gerència Impulsora	Pressupost del projecte (importos expressats en €)	Subvenció atorgada (importos expressats en €)	Estat	Impacte municipal
14	DIGITAL DIBA: L'optimització dels serveis locals	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	1.036.671,75	-	Presentat	Tots els municipis de la província
15	DIGITAL DIBA: La modernització de les infraestructures digitals	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	8.853.747,48	-	Presentat	Tots els municipis de la província
16	Actuacions de conservació i millora de la biodiversitat de la Reserva de la Biosfera del Montseny per incrementar la resiliència dels ecosistemes davant dels efectes del canvi climàtic	Gerència d'Espais Naturals	326.397,50	-	Presentat	3 municipis
17	Espais Naturals i Turisme Sostenible, una oportunitat per la província de Barcelona	Gerència de Serveis de Turisme	4.747.080,00	-	Presentat	Espais naturals de la província
18	Digitalització del Servei Local de Teleassistència	Gerència de Serveis Benestar Social	6.900.000,00	-	En preparació	Tots els municipis de la província
19	Suport a la transformació comunitària DIBA (STC-DIBA)	Gerència de Serveis de Medi Ambient	-	-	En preparació	Tots els municipis de la província

Encàrrec a TRAGSATEC

Amb l'objectiu de poder donar una resposta eficaç i immediata a les necessitats de la Unitat Next Diba i el volum de feina que suposa la seva activitat, el 7 de març de 2022 s'ha formalitzat un encàrrec de gestió al mitjà propi TRAGSATEC com a servei de suport a la Diputació de Barcelona per a la preparació i la gestió de projectes finançats amb aquests fons, principalment als ens locals de la demarcació de Barcelona i per a temes concrets a la mateixa corporació.

Aquest fet ha permès a la Unitat Next Diba comptar amb un equip de suport extern format per tècniques de perfil especialitzat (jurídic, comptable, mediambiental, etc.) que ha ajudat a donar cobertura al reforç organitzatiu propi i alhora implementar-lo de manera immediata, tal com ho requereix el context.

Comunicació

Pàgina web NEXT Diba

Durant aquest any s'ha anat redefinint i afegint apartats de la web Next Diba, així com augmentant i actualitzant la seva informació (<https://www.diba.cat/web/next-diba/>).

Actualment, la web Next Diba compta amb informació actualitzada d'especial interès sobre les novetats d'aquests fons i la documentació de referència. Concretament, s'hi pot trobar l'apartat de convocatòries, el més consultat de la web, on hi ha tota la informació bàsica referent a les convocatòries de subvencions finançades amb fons NGEU d'interès per al món local que van sorgint. També s'hi poden trobar altres apartats pel que fa a informació general sobre els NGEU, el seu sistema de gestió dels fons, el Marc Financer Plurianual de la Unió Europea, la informació del PE Next DIBA i l'assistència als ens locals de la Diputació de Barcelona..

A més, una agenda de sessions informatives, un apartat de preguntes freqüents, un espai de recursos, informació de contacte i, en aquest últim trimestre de 2022, un enllaç a la plataforma de seguiment dels fons NGEU des de la Diputació de Barcelona. (L'Explicació sobre la Plataforma de Seguiment dels fons NGEU, es troba al punt "5. Transparència i rendició de comptes" d'aquest aparta.

A nivell global, a data 31 de desembre de 2022 les principals dades del web Next Diba han estat:

- Visites totals (usuaris totals): 8.743
- Sessions: 15.587
- Total de pàgines vistes: 54.239

Sistema d'alertes

Es tracta d'un sistema a través del qual totes les persones subscrites reben avisos via correu electrònic sobre la publicació de noves convocatòries o de nova informació d'especial interès vinculada amb els fons NGEU. A data 31 de desembre de 2022 s'han dut a terme 51 comunicacions dirigides a un total de 534 persones donades d'alta.

Informes NEXTDIBA

Al mes de desembre s'ha publicat el primer informe NEXTDIBA #0. *Punt de partida* que es pot trobar a la plataforma de seguiment que es descriu en el següent apartat. Aquests són uns informes periòdics que neixen amb la voluntat de descriure, sintetitzar i analitzar les actuacions que duem a terme des de la corporació i estan orientats a aprofundir en temàtiques concretes de gestió que resultin interessants i aportin valor afegit per al món local.

Transparència i rendició de comptes

Plataforma de seguiment

El 21 de desembre de 2022 s'ha posat en marxa la plataforma de seguiment i rendició de comptes en relació amb el suport que, en el marc de l'estratègia Next Diba, la Diputació de Barcelona ofereix tant als ens locals de la província com als propis centres gestors de la corporació en la captació i gestió de fons NGEU (<https://plans-nextdiba.diba.cat/planes/estra/2022/>).

Aquesta plataforma web ofereix informació actualitzada sobre l'estat d'execució global de l'estratègia Next Diba, informació detallada dels projectes, tant d'ens locals com de la pròpia corporació, que reben acompanyament de la Unitat Next Diba i permet dur a terme cerques d'informació per tipus d'assistència, òrgan convocant de la subvenció, ens sol·licitant, unitat corporativa responsable de l'acompanyament i estat de tramitació. Així mateix, facilita informació a l'usuari sobre com l'estratègia Next Diba es connecta amb

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides.

Fiscalització dels plans de mesures antifrau de la Sindicatura de Comptes

Durant el mes de setembre de 2022, des del Gabinet d'Innovació Digital s'ha coordinat la petició d'informació que la Sindicatura de Comptes ha demanat a la Diputació de Barcelona, en el marc de la fiscalització l'àmbit subjectiu de la qual serien els plans antifrau aprovats per les entitats locals que participin en l'execució de les mesures del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Des de la Unitat Next Diba s'ha col·laborat amb el Gabinet d'Innovació Digital a l'hora de facilitar part de la informació requerida i que es correspon amb:

- Test d'autoavaluació dels subprojectes corporatius amb finançament.
- Encàrrec de TRAGSATEC i factures.
- Instruccions de gestió corporatives.
- Relació de projectes DIBA amb resolució favorable en data de petició.

Formació

Cursos i Formacions de la Unitat Next Diba

- Gener 2022: Els plans de mesures antifrau i la seva aplicació a nivell local.
- Febrer 2022: Seminari sobre fons europeus: Eines i oportunitats per als ens locals. (Organitzada per Diplocat i impartida per l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional i la Unitat Next Diba).
- Març 2022: Organització tallers pràctics per a l'elaboració de plans de mesures antifrau. (Petits municipis).
- Març 2022: Organització tallers pràctics per a l'elaboració de plans de mesures antifrau. (Resta de municipis)
- Abril 2022: Difusió del Model tipus de Pla de mesures antifrau per ajuntaments petits.
- Maig 2022: Organització de sessions informatives adreçades als ens locals (16 i 17 de maig) i sessió informativa interna adreçada als equips de la Diputació (31 de maig).
- Octubre de 2022: Sessió tècnica sobre l'aplicació del principi DNSH al conjunt de subprojectes corporatius.

També s'ha participat al seminari *Localizing the NGEU: The role of the cities in the recovery process* organitzat pel CIDOB i l'Ajuntament de Barcelona, el 13 de desembre de 2022.

El setembre de 2022 s'ha signat un conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) per a la formació i capacitat dels ens locals en matèria de fons europeu NGEU.

El conveni, que serà vigent fins al 31 de desembre de 2025, abasta les activitats formatives i l'elaboració de materials necessaris per a la correcta execució dels fons NGEU per part dels ens locals.

Concretament, es fa especial èmfasi en els àmbits temàtics següents:

- El desplegament de les mesures antifrau en el sí de les administracions públiques per donar compliment a la normativa d'aplicació als projectes finançats amb fons NGEU.
- El compliment dels principis transversals de gestió vinculats amb els fons NGEU.
- Els processos interns necessaris per a la gestió de fons NGEU.
- Altres àmbits anàlegs que puguin sorgir en el decurs de l'execució dels fons NGEU i que puguin ser d'especial interès pels ens locals.

Contribucions

- El mes de maig de 2022, des de Unitat Next Diba s'ha col·laborat amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional en la redacció de les Contribucions a l'Acord d'associació 2021-2027.
- El mes de desembre de 2022, des de la Unitat Next Diba s'ha col·laborat amb l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional en la redacció de les aportacions en el marc de la convocatòria de dades Mecanisme de recuperació i resiliència (2020-2024): avaluació intermèdia promoguda per la Comissió Europea.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de secció	0	0	1	100	1	25
Tècnic/a superior	1	50	1	50,	2	50
Auxiliar administratiu/iva	0	0	1	100	1	25
Total	1	25	3	75	4	100

A banda d'aquesta dotació de personal, per al desenvolupament del conjunt de tasques abans esmentades, la Unitat Next Diba ha comptat amb el suport de la responsable d'organització i millora de processos i de la secretària, ambdues adscrites a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, amb una dedicació parcial.

Recursos econòmics

A excepció del capítol I, a continuació es mostra el pressupost consignat inicialment l'any 2022 a la Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationEU:

Programa	Capítol	Consignació
92070	2	400.000 €

Secretaria General

Definició i funcions

La Secretaria General és l'òrgan encarregat de la fe pública i de l'assessorament legal preceptiu de la Diputació de Barcelona (art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), funcions que queden recollides i definides en els arts. 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de

març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'entre aquestes funcions, destaca la prestació de les següents:

- L'assessorament legal preceptiu i no preceptiu a la Presidència, al Ple, a la Junta de Govern, a la Junta de Portaveus i a les comissions informatives i de seguiment, així com als organismes autònoms, consorcis, societats i fundacions del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- L'elaboració dels informes als quals fa referència l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com els informes previs i preceptius en matèria de contractació, especialment els que preveuen les disposicions addicionals 2 i 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'elaboració d'informes per a la contractació de lletrats externs.
- La fe pública de totes les resolucions que dicti la Presidència i els diputats i diputades per delegació (cal tenir en compte que en 2022 s'han dictat 16.776 resolucions a la corporació).
- Elaboració de resums de legislació i jurisprudència actuals.
- Elaboració i coordinació de la realització d'informes i dictàmens jurídics, que es fan públics a la intranet corporativa i es posen a disposició dels ens locals a la pàgina web de la corporació per al seu ús.
- La racionalització i la coordinació de les línies generals jurídic-administratives de tots els serveis i totes les dependències de la corporació, inclosos els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions dels quals la secretària general té atribuïda la Secretaria.
- La vigilància de les publicacions i notificacions, així com de l'execució dels actes i acords corporatius.
- L'estudi de les disposicions de caràcter general, projectes o proposicions de llei o de reglament, així com de la jurisprudència que afecta la Diputació i els municipis.
- La gestió d'affers d'interès corporatiu, d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- La preparació dels ordres del dia i les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats i l'elaboració de les actes, tant dels òrgans col·legiats de la corporació com dels ens del seu sector públic dels quals assumeix la Secretaria.
- L'assistència als actes oficials i a les juntes i comissions que pertoqui i a aquells que li siguin indicats per la Presidència.
- L'assessorament jurídic dels serveis corporatius en totes les matèries i, especialment, en matèria de contractació, recursos humans i patrimoni.
- L'assistència a les meses de contractació que tingui constituïdes la Diputació.
- El comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- L'assessorament legal als alcaldes i alcaldesses i regidors i regidores de la província de Barcelona que realitzin consultes, i la defensa judicial de la corporació.
- La custòdia dels llibres de registre de béns i drets patrimonials i de les activitats que puguin produir ingressos econòmics dels membres electes de la Diputació, del personal directiu i dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
- La custòdia del Registre Especial de la Diputació de béns i drets patrimonials.
- Col·laboració en l'organització i el desenvolupament de seminaris, cursos i jornades, especialment en el Seminari d'Actualització Jurídica Josep Maria Esquerda i en el Seminari de Dret Local i en les jornades i cursos organitzats per la Fundació Democràcia i Govern Local.

- L'elaboració i gestió del Cartipàs i les seves modificacions, i l'elaboració dels actes administratius que en deriven.
- La preparació de la sessió del Ple constitutiu de resultes de la celebració de les eleccions locals.
- Altres funcions de caràcter jurídic que li encarregui la Presidència.

En relació amb el marc legal establert per les Lleis 39/2015 i 40/2015, que implantaren la reforma de l'administració cap a una organització electrònica que simplifiqui i agilitzi els procediments administratius, la Secretaria General, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i el Gabinet d'Innovació Digital, al llarg de l'any 2022 ha continuat treballant per aconseguir una millora en la tramitació interna i, alhora, per assolir l'objectiu de construir una administració més transparent, àgil i propera en la seva relació amb la ciutadania i amb la resta d'administracions. Els avenços han estat importants i es continua treballant per estendre la tramitació electrònica de resolucions i acords al organismes autònoms i als ens del sector públic de la corporació.

De l'any 2022 cal destacar:

- La comunicació constant amb les Directores de Serveis, el Director de Serveis i la Cap del Servei de Secretaria per donar directrius i fixar criteris homogenis de funcionament.
- La continuïtat del teletreball i el retorn al treball presencial, ajustant aquest sempre a les necessitats dels serveis.
- Reunions presencials i telemàtiques constants amb els electes i directius de la corporació, així com amb el personal de la Secretaria General per a coordinar actuacions.
- Increment de l'ús del Teams com a mitjà de comunicació entre el personal de la Secretaria, complementat per missatges a través de WhatsApp, amb la creació de diferents grups d'aquest sistema de missatgeria, tot això per optimitzar l'ús del temps.

També cal destacar:

- Preparació i tramitació de l'ordre del dia de les sessions del Patronat i la Comissió Permanent de la Fundació Democràcia i Govern Local, així com l'assistència a aquestes sessions en qualitat de secretària, als efectes d'assessorar, donar fe dels acords i aixecar actes.
- Elaboració de 31 notes jurídiques relacionades amb la normativa estatal i autonòmica aprovada durant l'any.
- Elaboració de 28 resums de legislació i jurisprudència.
- Resolució de 48 consultes relatives als permisos d'accés de les diferents unitats orgàniques de la Diputació als expedients digitals (GDD).
- Coordinació de la tramesa de 1.428 publicacions corresponents a la revista *Cuadernos de Derecho Local* i l'*Anuario de Gobierno Local*, de la Fundació Democràcia i Govern Local
- Actualització de diversos apartats del Portal de la Transparència, entre els quals: òrgans de govern; declaracions de béns i activitats dels membres electes i del personal directiu professional; sector públic; personal eventual; ordenances, reglaments i altres directrius de rellevància jurídica.

Amb la renúncia de diversos membres electes al llarg de l'exercici, s'ha gestionat amb la Junta Electoral Central l'emissió de les corresponents credencials dels nous electes, duent-se a terme, també, els diferents tràmits necessaris per a la seva presa de possessió.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Estructura orgànica

Per tal de dur a terme les funcions que té assignades, la Secretaria General s'estructura en tres direccions de serveis i un servei, dels quals la secretària general assumeix el seu comandament directe:

- Servei de Secretaria.
- Direcció dels Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, amb el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials i l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental.
- Direcció de Serveis de Secretaries Delegades.
- Direcció de Serveis Jurídics, organitzada en dos Serveis, el d'Assessoria Jurídica i el d'Assistència Jurídica Local.

Directament amb la secretària general hi treballen:

- Una tècnica auxiliar especialista. Responsable de gestió de la transparència dels òrgans de govern.
- Una auxiliar administrativa. Secretària d'alt càrrec.

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb les indicacions de la secretària general, la coordinació, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de la Secció i de les dues Unitats que té adscrites: Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos, Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics i Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, tot tenint cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió, adaptats convenientment a les disposicions vigents en cada moment. Així mateix, dona suport a la secretària general en la convocatòria i la realització de les sessions plenàries, de la Junta de Govern i de la Junta de Portaveus, entre d'altres.

Tasca efectuada

A més de les funcions de col·laboració i suport a la secretària general, des del Servei de Secretaria s'assumeixen les actuacions necessàries per a la preparació, convocatòria i desenvolupament de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu. També emprèn totes les actuacions necessàries per a assegurar l'accés dels membres electes a la documentació de les sessions i la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents comissions informatives i de seguiment.

Des del Servei de Secretaria es duen a terme les tasques de coordinació i confecció de l'avantprojecte del pressupost de les direccions de serveis i serveis de la Secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa, i s'assumeixen totes aquelles tasques que al llarg de l'exercici li són encomanades per la secretària general.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponents a l'any 2022, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

Es continua treballant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per poder elaborar els llibres, properament, en format electrònic.

Les actes de les sessions plenàries celebrades durant l'any 2022 corresponen a les sessions següents:

Sessions plenàries

Sessions ordinàries

27 de gener

24 de febrer

31 de març

28 d'abril

26 de maig

30 de juny

28 de juliol

29 de setembre

27 d'octubre

24 de novembre

22 de desembre

En aquestes sessions es van adoptar 124 acords, es van ratificar 5 dictàmens, i es va donar compte de 13 decrets i 4 informes. Al llarg de l'any es van presentar 22 mocions, de les quals 20 van ser aprovades pel Ple i 2 van ser rebutjades.

Al llarg de l'any 2022 hi ha hagut tres preses de possessió de nous membres electes:

A la sessió plenària de data 27 de gener va prendre possessió el diputat senyor Valentí Junyent i Torras en substitució del senyor Josep Tarín i Canales, ambdós del Grup Junts per Catalunya.

A la sessió plenària del 26 de maig va prendre possessió el diputat senyor Marc Verdaguer Montanyà en substitució del senyor Josep Arimany, ambdós del Grup Junts per Catalunya.

A la sessió plenària del 24 de novembre va prendre possessió la diputada senyora Marina Gassol i Ventura en substitució de la senyora Gemma Español i Cornet, ambdues del grup Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal.

El Ple va aprovar al llarg de l'any 2022 15 declaracions institucionals:

A la sessió de 24 de febrer: “8 de març de 2022, Dia Internacional de les Dones”, “Declaració Institucional per a uns municipis i comunitats cuidadores” i “Declaració Institucional de compromís de lluita contra el frau”.

A la sessió de 31 de març: “Declaració Institucional amb motiu de la celebració, el dia 2 d'abril, del Dia mundial de la conscienciació sobre l'autisme”.

A la sessió de 28 d'abril: “Declaració Institucional amb motiu del dia d'Europa 2022” i “Declaració Institucional per a que s'actui amb urgència per pal·liar els greus efectes a les zones afectades per les gelades de l'abril de 2022”.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

A la sessió de 26 de maig: “*Declaració Institucional condemnant les agressions i el segrest d'electes locals d'Ucraïna i sol·licitant la seva llibertat immediata*”.

A la sessió de 30 de juny: “*Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona pel 28 de juny de 2022, Dia per a l'alliberament i orgull LGTBI*”.

A la sessió de 29 de setembre: “*Declaració Institucional en defensa del món rural i del seu desenvolupament*” i “*Declaració Institucional per al dret a ingressos per a una vida digna als nostres pobles i ciutats*”.

A la sessió de 27 d'octubre: “*Declaració Institucional amb motiu del Dia Universal de la Infància*” i “*Declaració Institucional de suport a les dones iranianes*”.

A la sessió de 24 de novembre: “*Declaració Institucional. Dia mundial de la Sida 2022*” i “*Declaració institucional del 25 de novembre de 2022, Dia Internacional per a l'eliminació de la violència vers les dones*”.

A la sessió de 22 de desembre: “*Declaració Institucional. Declaració de Mèrida per a la Cooperació Internacional LGTBI*”.

En l'any 2022 les sessions dels òrgans col·legiats s'han continuat realitzant a l'edifici Paraninf de l'Escola Industrial, davant la impossibilitat de realitzar les sessions plenàries a la sala de sessions corporativa, ubicada a l'edifici de Can Serra, per la dificultat per mantenir les distàncies interpersonals establertes per la normativa aplicable en cada moment. El Paraninf és un espai recuperat per la corporació, després de molts anys de romandre tancat, amb la voluntat d'esdevenir un espai escènic polivalent d'usos institucionals múltiples. La col·laboració amb les Direccions de Tecnologies i Sistemes corporatius, la d'Edificació i Logística i amb el personal dels àmbits de Comunicació i Protocol són cabdals per garantir el normal desenvolupament de les sessions en un espai diferent del que era habitual fins 2020.

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions de la Junta de Govern corresponents a l'any 2022. Aquestes actes de les sessions, celebrades durant l'any 2022, corresponen a les sessions següents:

Sessions de la Junta de Govern

Sessions ordinàries

13 de gener
27 de gener
10 de febrer
24 de febrer
10 de març
31 de març
21 d'abril
28 d'abril
12 de maig
26 de maig
09 de juny
30 de juny
14 de juliol

Sessions de la Junta de Govern

28 de juliol
15 de setembre
29 de setembre
13 d'octubre
27 d'octubre
10 de novembre
24 de novembre
22 de desembre

En aquestes sessions, la Junta de Govern va adoptar 794 acords, va ratificar 2 decrets i es va donar compte de 126 decrets i 5 informes.

De les sessions del Ple i de la Junta de Govern s'han elaborat, també, els Llibres dels extractes de les sessions, extractes que cal realitzar de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada per la Presidència de la corporació i els i les portaveus de cada Grup polític amb representació a la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'han d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2022, la Junta de Portaveus ha celebrat 12 reunions.

Oficis

Amb els acords adoptats en les diferents sessions del Ple i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos, per via electrònica, al president de la Generalitat i a la Subdelegació del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, 145.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Recerca i difusió d'acords

Quan alguns ens locals de la demarcació de la Diputació de Barcelona o d'altres demarcacions catalanes o espanyoles sol·liciten informació, es disposa d'un sistema de recerca que permet localitzar de forma àgil qualsevol dels acords adoptats, tant pel Ple com per la Junta de Govern.

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la corporació, queden registrats i reflectits en el programa VNIS, amb les seves corresponents imatges.

Les actes i els ordres del dia de les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern resten a disposició de qui els vulgui consultar, a la pàgina web de la corporació: www.diba.cat i a la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/actes/default.asp>.

Les sessions plenàries es poden seguir en directe per streaming i poden ser visualitzades en qualsevol moment a

la pàgina web corporativa <http://www.diba.cat/web/ladiputacio/ple>.

Des d'abril de 2018 s'utilitza el sistema de vídeo-acta per a la confecció de les actes de les sessions del Ple. El sistema combina la gravació en imatge de la sessió amb els documents electrònics que contenen l'Ordre del Dia de les sessions, les actes i els acords, continguts en documents electrònics degudament signats, fent possible l'enllaç des del text de l'acta a les intervencions que es produeixen a les sessions i possibilitant diverses cerques.

Les vídeo-actes es fan públiques, també, a la pàgina web corporativa.

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf. dels acords de les sessions del Ple i de la Junta de Govern i el programa SAP. Aquesta vinculació es realitza de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicatiu VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear un expedient nou dins de la gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent a actualitzar les adreces electròniques cada vegada que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

El Servei de Secretaria col·labora amb la secretària general en la gestió del Registre d'Interessos corporatiu, vetllant per l'actualització i la publicitat de les declaracions de béns patrimonials i d'activitats dels membres electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.

Actualment es treballa, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, en un nou aplicatiu per a la gestió d'aquest Registre, amb la finalitat de facilitar la tramitació a les persones que han de fer les declaracions, tant les primeres que realitzen en incorporar-se a la corporació com les possibles modificacions que es realitzin al llarg del mandat.

Els resums de les declaracions, que consten en el Registre d'Interessos de la Diputació de Barcelona, amb la informació que cal fer pública, es poden consultar a <http://transparencia.diba.cat/ca/declaracions-de-bens-patrimonials-i-activitats>

La cap del Servei assumeix la secretaria delegada de diferents òrgans, havent-se realitzat i assistit a les sessions que tot seguit es detallen:

- Junta de Portaveus: 12 sessions.
- Comissió de Coordinació: 19 sessions
- Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social: 6 sessions
- Comissió Tècnica: 5 sessions
- Taula d'energia i clima: 1 sessió

Mitjans

Recursos humans adscrits directament al Servei de Secretaria

- 1 cap de servei
- 1 responsable de la gestió administrativa relacionada amb les sessions del Ple, Junta de Govern i Junta de Portaveus
- 1 tècnica superior llicenciada en Dret
- 2 suport administratiu

Les cinc persones adscrites directament al Servei són dones.

Tots els llocs de treball del Servei de Secretaria estan identificats com presencials mixtes, el que vol dir que el personal ajusta la presencialitat a les necessitats dels serveis quan és necessari, i havent de destacar la predisposició de tothom a modificar i augmentar els seus dies de treball presencial.

Del Servei de Secretaria depenen la Secció i les Unitats següents:

- Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos
- Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics
- Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres

Secció de Gestió de Registres Documentals i Processos

Definició i objectius

La Secció, creada amb efectes de gener de 2020, té com a objectiu organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió dels registres documentals, així com gestionar la implementació de l'administració electrònica en el seu àmbit i la millora dels processos, definint el seu disseny i implementació.

Des de la Secció s'assumeix la gestió i la supervisió de les dues Unitats adscrites: la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres i la Unitat de digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics.

Tasca efectuada

S'ha continuat fent el seguiment de l'aplicació del Registre electrònic general, implementada l'1 de gener de 2021, per complir amb els requeriments previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), tant des de la vessant tecnològica, com des de la vessant jurídicoformal.

Amb l'equip de la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, s'han fet propostes de millores funcionals i de gestió per incorporar a l'aplicació del registre electrònic. S'ha continuat treballant en la consolidació dels redactats dels extractes dels assentaments d'entrada, tant en els registres manuals com en els automàtics, en aquests últims definint els camps dels formularis a concatenar, amb la finalitat d'obtenir els llibres anuals d'entrades i sortides de documents el més clars, concisos i aclaridors per facilitar la cerca dels documents.

Conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC), s'han incorporat les millores següents:

- S'ha establert un sistema automàtic de derivació de les factures, motivat per la decisió presa per part de l'AOC d'integrar el servei de Factura electrònica eFACT amb el MUX 3.0 (nova versió del registre unificat d'assentaments d'entrada i sortida).
- S'han incorporat nous orgànics dels grups polítics i de les vicepresidències per poder derivar documentació.

- S’ha definit una nova tipologia de diligència de derivació de la documentació registrada, que és la de *comunicació*. Aquestes diligències es fan arribar a les Gerències /Direccions de Serveis receptors perquè siguin coneixedors de la documentació rebuda sense ser-ne els tramitadors.
- S’ha gestionat l’alta i la integració del registre electrònic a la plataforma de la DEHÚ (direcció electrònica unificada única), servei ofert pel Ministeri d’Assumptes econòmics i transformació digital, que centralitza i unifica en un sol portal les notificacions i comunicacions electròniques que es reben de diferents administracions públiques.

Pel que fa als processos d’estabilització de l’ocupació temporal gestionats des de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, s’ha cooperat juntament amb la Direcció i l’Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius, per a la posada en marxa dels formularis electrònics del procés, la informació a publicar a la web i a la intradiba, així com la definició dels indicadors de seguiment del procés.

S’ha treballat amb la DSTSC en la instal·lació d’un punt de suport en el carrer Minerva, proveint-lo dels instruments informàtics i ofimàtics necessaris per donar assistència a les persones que en presentar-se als processos d’estabilització no disposaven dels mitjans electrònics o dels coneixements tècnics per a fer-ho.

Pel mateix procés, des de la Unitat de Registre s’ha definit el protocol i el procediment per oferir, amb el màxim de qualitat, el servei d’informació i assistència a les persones.

Amb l’equip de la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d’Actes Administratius i Documents Públics, s’ha col·laborat per fer propostes de millora funcional que afecten diferents aplicacions, com ara el Tediba, el Cosignatura i el VNIS, que s’han elevat a diferents grups transversals de treball com el Grup de Gestió Documental i també el Grup de Millores funcionals. També s’han elaborat propostes de millora per al disseny de circuits electrònics de signatura de les resolucions dels ens del sector públic.

Des de la Unitat s’ha treballat i promogut el canvi i modificació en els comptadors d’Actes, Acords i Convenis, consistent en assignar a cada Ens/Òrgan d’aprovació un comptador individual, efectiva a partir de l’1 de gener de 2023, unificant alhora el disseny per als peus d’aquests documents, de manera que consti l’òrgan d’aprovació i el descriptiu de l’Ens.

Actualment, conjuntament amb la DSTSC es treballa amb la definició d’una aplicació que permeti la presentació electrònica, posterior arxivament i publicació al portal de transparència, de les declaracions d’interessos dels electes i el personal directiu, amb l’objectiu de tenir-la operativa pel nou mandat.

Des de la Secció es dona suport a l’equip que gestiona les sessions plenàries i de la Junta de Govern en diferents aspectes d’administració electrònica.

La cap de la Secció forma part de diversos grups de treball que, de forma transversal, treballen en la implantació de l’administració electrònica:

- Grup de treball del Registre Electrònic General i Comitè directiu Registre Electrònic General i en concret en:
- Fer seguiment del comportament de les funcionalitats de l’aplicació informàtica del Registre electrònic general.
- Comunicació i seguiment de les incidències sorgides i participació en la resolució per solventar-les.
- S’ha elaborat gairebé un centenar de propostes de millora, algunes sorgides a partir de les incidències generades i

d’altres sorgides a partir de la necessitat d’integrar diferents aplicacions (tant internes com externes) i evolucionar en el tema de la interoperabilitat.

- Grup de Gestió documental: s’analitzen diferents aspectes i es defineix la gestió documental de les eines d’administració electrònica, la seva interrelació i el traspàs de dades i metadades. Es defineixen noves funcionalitats i aspectes tècnics de gestió administrativa per millorar la tasca dels serveis promotores.
- Grup que gestiona l’extensió dels instruments d’administració electrònica al sector públic de la corporació. S’ha impartit la formació al personal dels ens que formen part del sector públic de la Diputació, dels quals la secretaria general assumeix la Secretaria.
- Grup Jurídico organitzatiu, de l’aplicació de l’AOC “Representa” per a la gestió de les representacions i apoderaments, on es validen i proposen millores tant pel que fa a les funcionalitats com al modelari de documents.

Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d’Actes Administratius i Documents Públics

Definició i objectius

Aquesta Unitat té com a funció fonamental donar suport a la secretaria general de la corporació en la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la corporació i de les presidències de les diferents àrees i organismes dependents.

Resolucions

La Llei 39/2015, des de la seva entrada en vigor, pretén implantar una administració totalment electrònica, interconnectada i transparent, millorant l’agilitat dels procediments administratius i reduint els temps de tramitació i fonamentant la seva essència en el funcionament íntegrament electrònic de les administracions públiques.

En aplicació de la dita norma legal, la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d’Actes Administratius i Documents Públics és un dels àmbits que, en els darrers anys, està vivint molts canvis en les seves competències i en la seva forma de treballar.

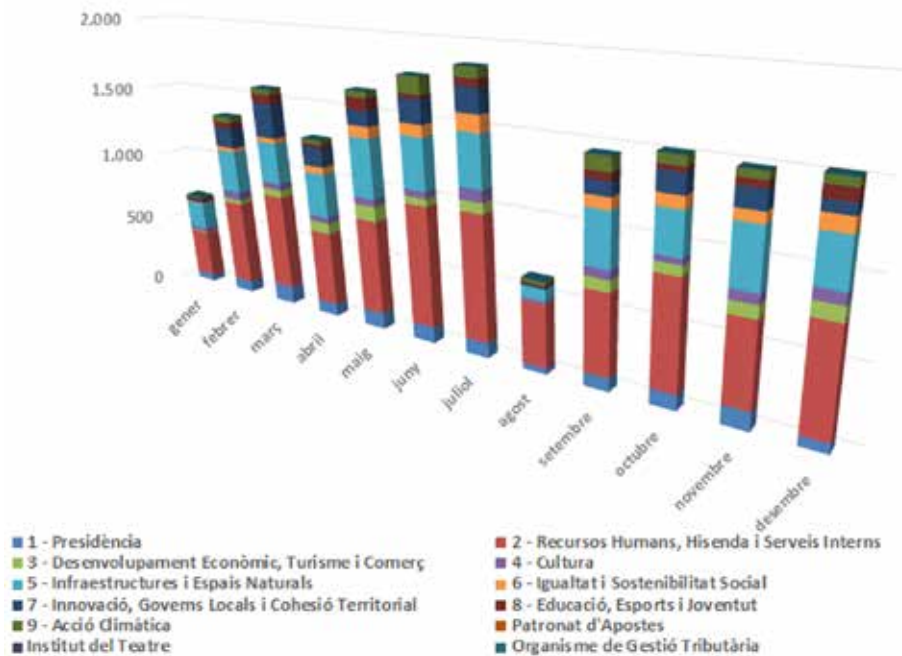
En el transcurs de l’any 2022, s’han registrat a l’aplicació corporativa VNIS un total de 16.776 resolucions de les diferents àrees de la corporació, així com de resolucions iniciades per organismes autònoms però signades per un òrgan de Diputació, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	1.104
Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	7.491
Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	735
Cultura	608
Infraestructures i Espais Naturals	3.594
Igualtat i Sostenibilitat Social	713
Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial	1.365
Educació, Esports i Joventut	510
Acció Climàtica	618
Institut del Teatre	10

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Àrees	Nombre
Patronat d'Apostes	1
Organisme de Gestió Tributària	27
Totals	16.776

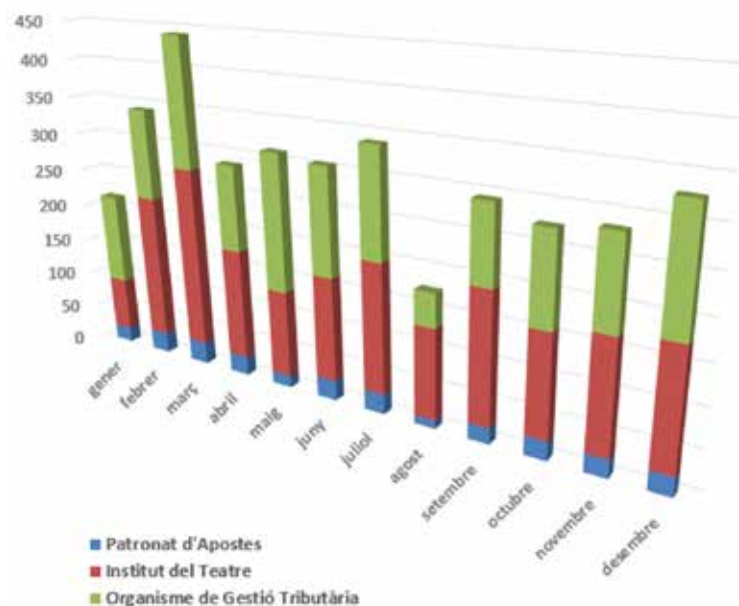
S'incorpora gràfic de l'evolució mensual del registre de decrets per Àrees:



En el transcurs de l'any 2022 s'han registrat a l'aplicació corporativa VNIS un total de 3.979 resolucions d'Organismes Autònoms, les quals es desglossen com segueix:

S'incorpora gràfic de l'evolució mensual del registre de decrets d'organismes autònoms per ens:

Organismes Autònoms	Nombre
Patronat d'Apostes	281
Institut del Teatre	1.797
Organisme de Gestió Tributària	1.509
Totals	3.587



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

El total de resolucions registrades per la Unitat de Digitalització, Registre i Conservació d'Actes Administratius i Documents Públics aquest any 2022, de Diputació de Barcelona i dels seus Organismes, ha estat de 18.937, tramitats en la seva totalitat en format electrònic.

Decrets DIBA i Organismes	Nombre
Àrees	16.776
Organismes	3.587
Totals	20.363

Els decrets en format electrònic es continuen imprimint en la seva totalitat. Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han elaborat els corresponents llibres oficials, amb un total de 275 volums.

A conseqüència del teletreball s'ha dissenyat un sistema per generar blocs d'impressió davant la impossibilitat d'imprimir i revisar diàriament les resolucions. Aquests blocs es generen concatenant els decrets registrats per períodes, s'imprimeixen al servei de Reprografia i, posteriorment, des del Servei de Secretaria es revisen i es procedeix a la seva enquadernació.

A la Unitat s'elaboren les relacions dels decrets dictats pels diferents òrgans unipersonals de la corporació, la Presidència i les presidències delegades d'Àrea, dels quals es dona compte primer en la Comissió Informativa i de Seguiment corresponent i, posteriorment, al Ple. Amb motiu de la pandèmia de la COVID-19, a la relació que es lliura al Ple i per tal de facilitar als membres electes quanta informació sigui possible, s'afegeixen els decrets registrats fins a la data de convocatòria.

Per tal de contribuir a l'estalvi de paper, que forma part de la política de la corporació des de l'any 2014, s'ha eliminat la impressió dels projectes, plans de seguretat i salut, plans d'emergència, manuals i plans d'autoprotecció, memòries valorades i plec de clàusules administratives i tècniques (quan el seu volum és elevat) que s'annexen als decrets, substituint aquests documents per una diligència on es fa constar les dades del decret i el codi segur de verificació del document que s'omet, el qual es troba ubicat a l'expedient electrònic corresponent. Aquesta diligència s'incorpora al llibre de resolucions.

En total s'han elaborat 214 diligències a l'any 2022.

Convenis i addendes

L'any 2022, s'han registrat 831 convenis (incloses addendes) tant de les diferents Àrees de la Corporació, com dels Organismes Autònoms Patronat d'Apostes, Institut del Teatre i ORGT. La totalitat dels documents han arribat en format electrònic. Es continuen verificant la comunicació i recepció al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, ja que continua vigent l'obligació de publicitat activa dels convenis de col·laboració i dels en-càrrecs de gestió.

La incorporació del circuit de tràmits de convenis de TeDIBA, per a la seva gestió de signatura, registre i arxiu, que permet la gestió integrada d'aquest tràmit, millora la gestió documental, ja que la documentació annexa al tràmit s'incorpora automàticament als expedients de GDD. Durant l'any 2022 el número de convenis tramitats amb aquest circuit ha passat del 20,75% (2021) al 65,38% (2022).

S'ha incorporat la integració entre l'aplicació Cosignatura (eina molt utilitzada encara en la signatura de convenis sobretot amb els ens locals) i TeDiba, de manera que es traspasa de forma automàtica el document entre ambdues aplicacions.

VNIS

S'ha incorporat una modificació en els comptadors d'Actes, Acords i Convenis, consistent en assignar a cada Ens/Òrgan d'aprovació un comptador individual, efectiva a partir de l'1 de gener de 2023.

També s'ha unificat el disseny per als peus d'aquests documents, de manera que consti l'òrgan d'aprovació i el descriptiu de l'Ens.

S'ha elaborat un desenvolupament que permet detectar empleats que han causat baixa definitiva o que han canviat d'adscripció, per tal de buidar els permisos d'accés a la documentació de VNIS i gestionar la baixa de l'aplicatiu.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la Unitat es compon segons el quadre següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe							% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%	vacants	%	Total	
Cap de la unitat	-	-	1	100,00	-	-	1	20,00
Tècnic/a auxiliar de Gestió	-	-	-	-	1	100,00	1	20,00
Auxiliar administratiu/iva	1	33,33	2	66,67	-	-	3	60,00
Total	1	20,00	3	60,00	1	20,00	5	100,00

Equipament

Per a possibles escanejos de resolucions o convenis dels quals s'assumeix la secretaria, es compta amb dos escàners.

Unitat de Registre - Oficina d'assistència en matèria de registres

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon a la secretària general en virtut del que disposa l'article 1ª) del RD 128/2018, de 16 de

març, i té com a funció fonamental acreditar l'entrada i la recepció dels documents que s'hi presenten, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

El 23 de desembre de 2020 es dictà el Decret número 13246/2020, de creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, en el qual s'aproven les instruccions de gestió del Registre Electrònic General de la corporació i es definiren les seves funcions.

El dia 1 de gener de 2021 s'implementà el sistema de gestió en la recepció i sortida registral de documentació, amb la integració al Registre Electrònic General dels diferents canals de recepció de documents.

El Registre rep la documentació a través dels canals següents:

- Documents en suport paper, que arriben de forma presencial a la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, (en endavant OAMR), ja que les persones físiques tenen dret a relacionar-se amb la corporació a través de documents en aquest suport, així com documents en suport paper que arriben per correu ordinari i certificat.
- Documents en format electrònic, que arriben per registre electrònic a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
- Documents que arriben a través de la plataforma EACAT
- Documents que arriben a través de la plataforma SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres)
- Accés a seus electròniques d'altres administracions (AEAT ...).

Com a dependència oberta al públic, l'OAMR atén les consultes que formulen la ciutadania, entitats, empreses i ajuntaments referides al funcionament dels diferents procediments que es tramiten i als serveis que presta la corporació, donant resposta als dubtes i aclariments en matèria de registre i d'altres temes més genèrics relacionats amb la gestió administrativa, tant de forma presencial com a través del telèfon de contacte i de la bústia electrònica de l'OAMR.

Al juny de l'any 2021, el Ple de la corporació ratificà l'Acord pel qual es regulà, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona; en aquest sentit i des d'aquell moment, complint amb les funcions que l'OAMR té assignades, el personal adscrit a aquesta ha realitzat les diverses tasques de forma presencial (atenció a les persones usuàries i recepció i registre de la documentació en paper), i teletreballant (realitzant la derivació als centres de gestió de la corporació dels registres que arriben des de la Seu Electrònica a través del Canal de Peticions i d'aquells que arriben des de les plataformes EACAT, SIR i seus electròniques d'altres administracions).

En 2022, la Diputació de Barcelona ha posat en marxa l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal, i durant el període del 24 d'octubre i fins el dia 20 de desembre va estar obert el termini per presentar sol·licituds per participar en les més de 160 convocatòries incloses en aquest procés extraordinari d'accés a la funció pública.

Durant aquest període es va habilitar, a la planta baixa de l'edifici corporatiu del carrer Minerva, un punt de suport per atendre les persones que no disposaven dels medis elec-

trònics necessaris per realitzar les sol·licituds del procés a través de la seu electrònica de la corporació.

Per donar aquest servei, mitjançant el Decret 12841/2022, de 5 d'octubre, es va ampliar temporalment fins a final d'any l'horari d'atenció al públic, que va passar a ser de 9h a 14 h.

Tasca efectuada

L'OAMR accepta i distribueix tots el documents que rep, ja sigui de forma presencial o a través dels canals electrònics, adreçats a la corporació, als seus ens dependents o a qualsevol administració pública; sempre que l'emissor estigui identificat. També dona resposta als dubtes i incidències que formulen els centres gestors de la corporació, derivades de la gestió registral.

El nombre total de registres d'entrada de documents rebuts ha estat de 197.010, la qual cosa suposa un increment del 20,01% d'entrades en relació amb l'any 2021.

Registre d'entrada 2021 vs. 2022	2021	2022
Canals Electrònics	152.077	192.359
Presencial/Paper	5.377	4.651
Total	157.454	197.010

La gràfica següent reflecteix, en números absoluts, la diferència interanual relativa al registre d'entrades de documentació pel canal presencial/paper i les entrades electròniques:



Les convocatòries de l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal, han suposat un increment considerable de registres d'entrada. Les sol·licituds de participació en aquestes convocatòries han estat 17.452, que suposen el 8,86% de les entrades totals al registre.

D'acord amb la base general tercera dels processos selectius de la dita oferta d'ocupació, les sol·licituds s'havien de formalitzar de forma telemàtica a través de la Seu Electrònica i mitjançant un formulari específic; aquesta circumstància va fer que les sol·licituds rebudes pel Canal de Peticions (CdP) s'hagin vist incrementades de forma evident respecte a l'any anterior, tal i com es pot apreciar a la taula següent:

Entrades canal CdP	2021	2022
Estabilització	-	17.452
Altres	28.208	32.265
Total canal CdP	28.208	49.717

S'ha de destacar que durant el període d'obertura i finalització de la convocatòria extraordinària d'estabilització, s'han

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

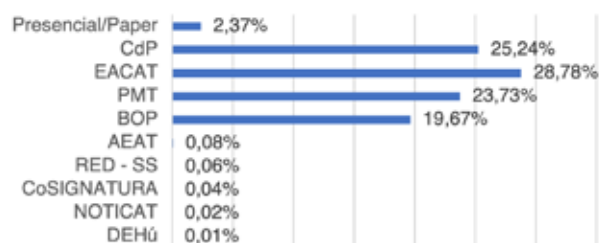
atès 240 consultes, per diferents canals, relacionades amb el dit procés.

Nombre de consultes ateses relacionades amb el procés d'estabilització	
Telèfon	84
Punt suport Minerva	128
Mail	23
Registre Can Serra	5

En la taula i el gràfic següents s'indica el nombre total distribuït segons el canal de recepció, i el percentatge que representa cada un d'ells sobre el total:

Canals d'entrada de documents	2022
Presencial/Paper	4.651
CdP	49.717
EACAT	56.706
PMT	46.756
BOP	38.743
AEAT	154
RED - SS	119
CoSIGNATURA	82
NOTICAT	54
DEHú	28
Total	197.010

Canals d'entrada de documents 2022



Cal destacar l'increment important d'entrades rebudes a través del canal EACAT, degut a la integració total del servei de registre de factures, e.FACT:

Entrades canal EACAT	2021	2022
Factures	16.822	39.582
Altres	16.452	17.124
Total canal EACAT	33.274	56.706

Una de les funcions bàsiques de l'OAMR és la digitalització dels documents presentats en suport paper, de manera presencial per les persones interessades i retornant-les els documents originals aportats, així com els rebuts per correu (certificat i ordinari) i altres, i que tindran valor de còpies autèntiques amb validesa davant d'altres administracions.

El nombre total de registres d'entrada de documentació de forma presencial i en format paper ha estat de 4.651, xifra

que suposa un decrement del 15,61% respecte a l'any 2021. Segons el canal d'entrada, es distribueixen de la manera següent:

Registre de documentació en format paper	
Presencial	784
Correu certificat	1.451
Correu ordinari	2.387
Altres	29
Total	4.651

La informació detallada en la taula següent, reflecteix l'agrupació dels documents rebuts en 2022, segons les àrees que configuren l'organigrama corporatiu pel Mandat 2019-2023:

Registre de documents per Àrees	Total
Àrea de Presidència	54.890
Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	71.003
Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	9.985
Àrea de Cultura	5.996
Àrea Infraestructures i Espais Naturals	14.257
Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	17.832
Àrea d'Innovació, Govers Locals i Cohesió Territorial	7.677
Àrea d'Educació, Esports i Joventut	11.964
Àrea d'Acció Climàtica	3.400
Grups Polítics	6
Total	197.010

El nombre de documents transferits a altres administracions, tant als ens del sector públic de la corporació com als transferits a altres administracions es veu reflectit al quadre següent:

Documents transferits a altres administracions 2022	
EACAT – Transferits a l'Organisme de Gestió Tributària	4.631
EACAT – Transferits a altres ens del sector públic de Diputació de Barcelona	92
EACAT – Transferits a altres administracions	183
Total	4.906

L'OAMR té la responsabilitat funcional del Tauler d'anuncis electrònic, excepte de la documentació d'aquelles unitats gestores a les quals se'ls ha delegat la publicació amb la finalitat que puguin actuar de forma autònoma. Així mateix, l'OAMR realitza les comprovacions pertinents en el Llibre de registre de les possibles al·legacions o reclamacions als diferents expedients sotmesos a informació pública i assumeix la confecció de les diligències corresponents.

Altres activitats	
Anuncis	1
Diligències	85
Total	86

Una altra de les funcions de l'OAMR és donar suport als usuaris externs, majoritàriament a entitats i associacions que tenen l'obligació de comunicar-se amb l'administració

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

electrònicament, i aquest any també a les persones interessades a participar en les convocatòries de l'oferta extraordinària d'estabilització, obligades segons les bases generals a realitzar la sol·licitud amb mitjans electrònics. En 2022 s'han realitzat 276 accions de suport, 240 de les quals són del procés d'estabilització.

Des de l'OAMR s'assumeix, també, la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General, ubicada en dos centres, a la Seu Central de Can Serra i a l'edifici del Carrer de Londres número 55. Les seves funcions principals són la recerca de noves publicacions, informar els usuaris i les usuàries de les novetats editorials, enviar a les persones que els demanen articles en format PDF, atendre les consultes que reben i mantenir actualitzat el fons bibliogràfic, tant en format paper com en format electrònic.

S'han atès consultes a un total de 61 persones usuàries, a través del correu electrònic, i en relació amb la comunicació i servei d'articles de les Revistes jurídiques en format digital, durant l'any 2022, les persones usuàries d'aquest servei han demanat 223 articles, que en relació amb l'any 2021 suposa un increment del 22,87%.

Revistes en format digital: sol·licitud d'articles	2021	2022
Primer trimestre	56	49
Segon trimestre	24	85
Tercer trimestre	75	58
Total articles	172	223

Revistes en format digital: sol·licitud d'articles	2021	2022
Quart trimestre	17	31
Total articles	172	223

S'han adquirit 4 llibres en format paper per la biblioteca de Can Serra a través de la llibreria de la Diputació, i també s'ha adquirit un d'aquests llibres en format electrònic, el qual ha estat enviat als set usuaris que l'han demanat.

S'han fet 17 préstecs de llibres en format paper, i s'ha fet el seguiment dels 41 llibres en préstec que no havien sigut retornats:

Préstec de llibres	2022
Biblioteca de Can Serra	4
Biblioteca de Londres	13
Total	17

S'han fet les tasques pròpies de manteniment del fons bibliogràfic, s'han donat d'alta els llibres en format paper adquirits i s'han incorporat 29 llibres precedents de donacions.

Mitjans

Recursos Humans

L'equip de la unitat està format per:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Tot	% respecte total
	Homes	%	Dones	%		
Cap d'Unitat	-	-	1	16,67	1	12,50
Auxiliar administratiu/iva	2	100,00	5	83,33	7	87,50
Total	2	25,00	6	75,00	8	100,00

Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General

Definició i objectius

- La Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General es defineix per l'exercici de les funcions següents:
- La col·laboració jurídica immediata adreçada als responsables directius i els òrgans unipersonals en els àmbits de Recursos Humans, Intervenció General, Tresoreria, Tecnologies i Sistemes Corporatius i Gabinet d'Innovació Digital.
- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades específicament per la secretària general en el director, relatives a: la transcripció en el llibre de resolucions de les que dictin els òrgans unipersonals en relació amb els àmbits de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Intervenció General i la Tresoreria de la corporació, la competència i/o la signatura de les quals hagi estat delegada per la Presidència, als efectes de l'article 3.2.e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març; l'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants en relació amb els expedients que tramiti la corporació en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal; i les funcions que corresponen a la secretaria de la Diputació

de Barcelona d'acord amb la normativa sectorial relativa a la coordinació de les obligacions de publicitat i informació en matèria de transparència, protecció de dades i administració electrònica.

- La prestació de les funcions de secretaria que han estat delegades genèricament per la secretària general, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da en els àmbits anteriorment esmentats.
- L'assistència a la secretària general en l'estudi dels assumptes que s'elevin a la Junta de Govern i al Ple en els àmbits ja referits.
- L'assistència a les sessions de la Junta de Govern i del Ple.
- Emprendre aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació i de la resta d'òrgans de la corporació.
- La titularitat de la secretaria delegada de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació i de la Comissió Especial de Comptes.
- El disseny i la implementació jurídiques de l'administració electrònica.
- La gestió vinculada al Sistema d'Ens Participats (SEP).

- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.
- La supervisió de la gestió de l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental.
- La supervisió de la gestió del Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials.
- La participació i la secretaria delegada del Comitè directiu d'Administració Digital, del Comitè de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i del Comitè de seguretat de la informació i de la Comissió impulsora del Centre internacional per a la innovació en els serveis públics, així com la participació en el Comitè Directiu de Protecció de dades.
- L'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants en cas de modificacions estatutàries de consorcis i de la seva liquidació i/o extinció.
- El suport administratiu a les secretaries delegades.
- Altres funcions de caràcter intern i transversal pròpies de la Secretaria General.

Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Secretaries Delegades es defineix per la funció d'assessorament i col·laboració jurídica immediata prestada per les secretaries delegades, en els termes de la delegació efectuada per la secretària general, i adreçada a:

- Totes les Àrees, Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines de la Diputació de Barcelona, en tots els àmbits materials, excepte els relatius als àmbits atribuïts a la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.
- Els seus organismes autònoms, consorcis, societats mercantils i altres ens en els quals participa la corporació i als quals es presta la funció de secretaria.

Sota la supervisió i coordinació i el comandament directe de la Direcció, l'exercici de les comeses assignades a les secretaries delegades comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les Àrees, Serveis i Oficines de la corporació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretaria delegada consisteixen, bàsicament, en prestar les funcions següents:

- La fe pública de les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i d'altres òrgans col·legiats, diferents del Ple, la Junta de Govern i la Junta de Portaveus, de la Diputació de Barcelona, així com fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i d'altres ens participats per la corporació.
- L'assessorament jurídic i revisió de les propostes de resolucions i acords.
- La signatura de notificacions de resolucions i acords adoptats pel Ple i per la Junta de Govern, així com altres comunicacions i tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades, així com dels

anuncis que hagin de publicar-se en els diaris i altres instruments de difusió de la informació pública.

- La signatura de contractes, convenis i documents administratius anàlegs.
- L'emissió d'informes preceptius en matèria de contractació amb relació als expedients que tramiti la Diputació de Barcelona, sense perjudici de la reserva de les funcions que corresponen a la secretària general en els termes previstos en l'article 15 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, així com en els supòsits de l'article 179 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i en la resta de supòsits previstos a la legislació vigent que no hagi delegat expressament.
- L'emissió d'informes previs i preceptius amb relació als expedients que tramitin els organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació de Barcelona i cal prestar aquesta funció.
- L'assistència a la Presidència o a altres membres d'òrgans corporatius o d'organismes públics i consorcis i altres ens en què hi participa i cal prestar aquesta funció, si així fossin requerits per aquells, en relació amb l'assistència a reunions i altres actes, a l'efecte d'assessorament legal i autorització de l'acta corresponent.

Altres funcions connexes i complementàries en relació amb mesos de contractació i demés òrgans col·legiats i unipersonals.

- L'assistència i assessorament a les mesos de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Les funcions de secretaria de consell d'administració i elevació a escriptura pública i inscripció en el Registre Mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Les funcions de secretaria amb caràcter accidental, en els casos de malaltia, absència, vacances o abstenció legal o reglamentària de la secretària general.
- La participació activa en el desplegament i la formació en les eines d'administració electrònica, tant a la Diputació de Barcelona com als ens del sector públic vinculats, així com la participació en la conceptualització i desenvolupament normatiu dels instruments necessaris per a l'extensió i regulació de l'administració electrònica en el sector públic de la corporació.

A les dites funcions, s'afegeixen aquelles vinculades a actuacions de formació i divulgatives en temes d'especial rellevància jurídica, mitjançant l'elaboració d'informes jurídics, circulars, notes informatives, models de documents, guies per a l'elaboració de plecs de clàusules administratives particulars, presentacions i ponències i d'altres actuacions anàlogues.

Tasca efectuada per ambdues Direccions

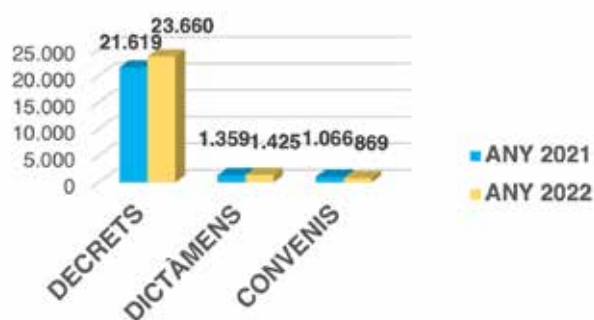
Dades estadístiques conjuntes: Font consultada VNIS

Quant al volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

Any 2022			
	Decrets	Dictàmens	Convenis
Diputació de Barcelona	16.736	1.087	821
Organismes públics, consorcis i altres ens	6.924	338	48
Totals	23.660	1.425	869
Total revisat	25.954		

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

EVOLUCIÓ REVISIONS 2021-2022



Quant al volum de convenis, contractes i informes signats, les dades són les següents:

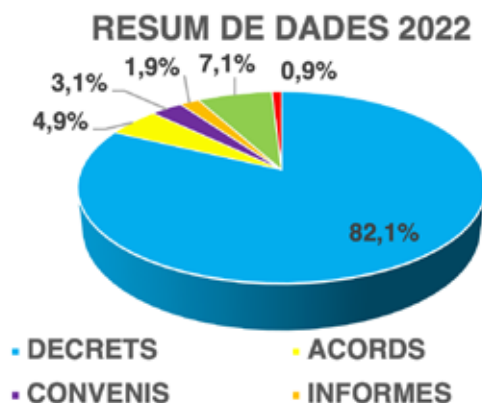
Any 2022			
	Convenis	Informes	Contractes
Diputació de Barcelona	869	536	2044 ¹
Totals			3.449

¹ Inclou les escriptures públiques

Quant a l'assistència als òrgans col·legiats, les dades són les següents:

Any 2022		
	Sessions i Actes	Temes tractats i Acords
Comissions Informatives i de Seguiment i Comissió Especial de Comptes	46	539
Òrgans col·legiats d'organismes públics, consorcis, societat mercantil i altres ens	82	358
Meses de contractació	135	456
Totals	263	1.353

Finalment, un cop analitzades totes les dades, aquestes ens dibuixen el gràfic següent:



Actuacions relatives a l'organització i funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques

Els nomenaments i les delegacions de competències i d'atribucions dels òrgans de la corporació, diferents del Ple s'han recollit en la Refosa 1/2022 (Decret núm. 1388/2022, de 14

de febrer) que ha acumulat canvis al llarg d'aquest exercici i que s'han traduït en les modificacions següents:

- Decret núm. 518/2022, de 27 de gener; nomenar el nou diputat delegat de Mobilitat, Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals.
- Decret núm. 4874/2022, de 29 d'abril; delegació provisional de les competències i atribucions corresponents a la Presidència delegada de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial.
- Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig (que deixa sense efectes el Decret núm. 4874/2022); nomenar el nou president delegat de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial.

De la mateixa manera, la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment, així com la composició de la Comissió Especial de Comptes, s'han vist modificades arran dels nomenaments detallats anteriorment i també per la presa de possessió i la renúncia de diferents càrrecs electes en el transcurs de l'any (Acord plenari núm. 153/2022, sessió de 27 d'octubre, que detalla en la seva part expositiva totes les modificacions i actualitzacions que han tingut lloc al llarg de l'any).

Actuacions relatives als ajuntaments, organismes autònoms, consorcis i altres organismes i ens participats

En el marc del Catàleg de serveis 2022 de la Diputació de Barcelona, a través del recurs Ajut per a la prestació de les funcions públiques de secretaria-intervenció, s'han aprovat decrets d'assistència en relació amb 86 ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, el que ha suposat una despesa total de 501.000€ (el que suposa un 2,8% d'augment respecte de l'any 2021)

Pel que fa a la designació de representants en els organismes autònoms, consorcis, fundacions, associacions i altres ens on la Diputació de Barcelona participa o està representada, ja siguin del sector públic de la corporació o no, s'han nomenat representants en 43 organismes públics diferents (Acord de la Junta de Govern núm. 801/2022, sessió de 24 de novembre, que detalla en la seva part expositiva tots els nomenaments que han tingut lloc al llarg de l'any).

A més, s'ha aprovat la modificació del Protocol general dels serveis de la Xarxa Audiovisual Local, S.L. i també s'ha emès informe previ, preceptiu i no vinculant en relació amb la modificació dels estatuts de la Mancomunitat Inter municipal Voluntària La Plana.

Actuacions en matèria d'administració electrònica i derivades de la pandèmia provocada per la COVID-19

L'aposta de la Diputació de Barcelona per la implementació de l'administració electrònica ha continuat el seu desplegament en 2022. Evidentment, la greu crisi sanitària que provocà el virus COVID-19 va impulsar el desplegament i la posterior consolidació del treball a distància del personal de la corporació i, en aquest sentit, la corporació ha aprovat les mesures relatives al manteniment, fins el 31 de gener de 2023, dels criteris de flexibilització dels estàndards per a la signatura electrònica de documents administratius generats per la Diputació de Barcelona (Decret núm. 9630/2022, de 22 de juliol).

També, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, el Gabinet d'Innovació

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Digital i el Servei de Millora Organitzativa, s'ha treballat en el desenvolupament, el manteniment i la millora de diferents recursos i procediments electrònics, amb l'objectiu d'assegurar el correcte funcionament de les diferents direccions, gerències i serveis de la corporació i dels ens que conformen el seu sector públic, garantint la normal tramitació i signatura d'actes administratius, així com permetent que les reunions dels òrgans col·legiats i de govern de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic es poguessin celebrar en modalitat mixta (presencial i telemàtica) i també a distància en format telemàtic, destacant el paper del suport administratiu, del personal tècnic i de les secretaries delegades.

S'han celebrat nombroses reunions telemàtiques de coordinació que han permès una comunicació constant i necessària entre el personal directiu, les secretaries delegades, el personal tècnic i el personal administratiu per tal de mantenir el normal funcionament diari de les relacions laborals i d'assessorament tècnic i jurídic amb els serveis promotores interns de la Diputació de Barcelona i els organismes del seu sector públic.

Actuacions en matèria de contractació

S'han aprovat els criteris sobre les afectacions de la normativa reguladora sobre Fons *Next Generation EU* (NGEU) aplicables als expedients de contractació i de subvencions finançats amb aquests Fons (16 de març de 2022).

Relació d'informes destacats emesos durant el 2022

S'han elaborat informes preceptius relatius a expedients de modificació d'estatuts de mancomunitats, expedients de constitució d'agrupacions municipals, expedients d'integracions en agrupacions municipals i expedients de dissolució d'agrupacions municipals.

Mitjans

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, presten servei un total de 64 persones, que, per llocs de treball, es desglossen de la manera següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				% total plantilla
	Homes	%	Dones	%	
Director/a	1	100	-	0	1,6
Cap de Servei	-	0	1	100	1,6
Secretari/a delegat/da	1	100	-	0	1,6
Cap d'Oficina	1	100	-	0	1,6
Cap de Secció	-	0	2	100	3,1
Tècnic/a superior en cultura – Responsable	1	100	-	0	1,6
Tècnic/a superior en dret – Responsable	1	100	-	0	1,6
Tècnic/a superior – Responsable	-	0	1	100	1,6
Tècnic/a superior en dret	1	100	-	0	1,6
Tècnic/a superior	1	14,3	6	85,7	10,9
Tècnic/a mitjà/na especialista	3	-	6	-	14
Tècnic/a mitjà/na de gestió – Responsable	1	100	-	0	1,6
Tècnic/a mitjà/na en bibliologia	1	16,6	5	83,4	9,3
Tècnic/a mitjà/na de gestió	-	0	1	100	1,6
Tècnic/a auxiliar de gestió – Responsable	-	0	1	100	1,6
Tècnic/a auxiliar de gestió	3	100	-	0	4,6
Tècnic/a auxiliar especialista	1	7,7	12	92,3	20,3
Tècnic/a auxiliar en bibliologia	3	75	1	25	6,2
Administratiu/iva	-	0	2	100	3,1
Auxiliar administratiu/iva	2	33,3	4	66,7	9,3
Subaltern	1	100	-	0	1,6
Total	22	34,4	42	65,6	100

En la Direcció de Serveis de Secretaries Delegades presten servei un total de 14 persones, que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				% total plantilla
	Homes	%	Dones	%	
Director/a	-	0	1	100	7,1
Secretari/a delegat/da	3	30	7	70	71,4

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Lloc de treball	Distribució per sexe				% total plantilla
	Homes	%	Dones	%	
Tècnic/a superior	-	0	2	100	14,3
Administratiu/iva – Secretari/a de directiu	-	0	1	100	7,1
Total	3	21,40	11	78,6	100

Recursos econòmics

El programa d'actuació més destacat, corresponent a la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, és el de transferències corrents a ajuntaments i a entitats locals menors – funcions públiques, dotat amb 538.000€, destinat a garantir la prestació efectiva de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció en aquells municipis d'escassa capacitat econòmica i de gestió, i que aquest any ha donat suport a un total de 86 entitats.

Oficina d'Arxiu i Gestió Documental

Definició i objectius

L'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental té la missió de dirigir, organitzar i coordinar les activitats vinculades amb la gestió, conservació, difusió i consulta dels fons documentals de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, la gestió de la documentació produïda per les diferents àrees corporatives, i impulsar i donar suport a la implantació de sistemes de gestió documental i de l'administració electrònica a la corporació i als ens del Sector públic.

L'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental té aquest rang com a conseqüència de l'acord adoptat pel Ple corporatiu en data 28/07/2022, en substitució de la Secció d'Arxiu i Gestió Documental.

L'Oficina desenvolupa instruments tècnics per a la implantació del sistema de gestió documental i arxiu corporatiu, assessora els centres gestors i els ens del Sector públic, i gestiona, organitza, descriu, custodia i fa accessible la informació i la documentació tant a l'estructura administrativa de la corporació com a la ciutadania.

Organització i estructura

L'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental disposa d'un sistema descentralitzat d'equipaments: dos arxius administratius, un a l'edifici de Can Serra i un altre al recinte de les Llars Mundet; un arxiu central i intermedi al recinte de l'Escola Industrial, un dipòsit d'arxiu a la Plataforma de Logística (PDL), i l'arxiu del recinte de la Maternitat que custodia la documentació de preservació permanent. Tant l'arxiu de la Maternitat com el de l'Escola Industrial tenen habilitats espais de consulta per als investigadors i per a la ciutadania.

Tasca efectuada

A continuació es detallen les principals tasques i línies de treball portades a terme en els diferents àmbits competencials de l'Oficina d'Arxiu i Gestió Documental.

Infraestructures, equipaments i eines

- Seguiment del control de temperatura i humitat dels dipòsits i elaboració dels gràfics corresponents.

- Instal·lació de plaques fotovoltaïques en el Centre d'Arxiu de la Maternitat.
- Instal·lació de llum freda i automatització d'il·luminació als equipaments del Centre d'Arxiu de la Maternitat
- Estudi de programació de reforma de l'Arxiu Històric i ampliació a l'edifici XALOC.
- Millora dels senyals d'alarma i avaria del sistema antiincendis als dipòsits A i B del centre d'arxiu de la Maternitat.

Gestió de serveis

- Implantació de l'administració electrònica en els processos d'arxiu, als serveis de la corporació i als ens del Sector públic.
- Assessorament a les gerències, unitats administratives i ens del Sector públic en matèria de gestió documental.
- Actualització i manteniment dels instruments de gestió d'arxiu: migració i actualització de dades.
- Auditoria dels sistemes de gestió documental: detecció d'expedients buits, sèries i expedients creats, serveis que els creen.
- Coordinació del Grup de Gestió Documental de la Diputació de Barcelona per a la millora de les eines de tramitació i la gestió documental corporativa.
- Participació en el grup de treball de Millores Funcionals.
- Participació en el Comitè de Seguretat de la Informació.
- Formació específica en gestió documental.
- Actualització de les tarifes de taxes de l'Arxiu General.

Gestió de projectes

- Projecte d'actualització del Quadre de Classificació Documental de la Diputació de Barcelona i proposta d'un nou Quadre de Classificació.
- Revisió i elaboració de taules d'equivalències dels procediments/sèries del Quadre de Classificació de l'Administració Local i del Quadre de Classificació de la Diputació de Barcelona.
- Projecte d'actualització del Quadre de Tipus Documentals de la Diputació de Barcelona.
- Commemoració del Bicentenari de la Diputació de Barcelona: Descripció del Catàleg Monumental del Servei de Catalogació i Conservació de Monuments.
- Digitalització de fons textuais i icònics de l'Arxiu General.
- Disseny i elaboració del projecte tècnic de la web de consulta de l'Arxiu General.
- Participació en el projecte d'integració del Portal Municipal de Tràmits a les eines de gestió documental corporatives.
- Projecte pilot d'aplicació de tecnologia disruptiva al Butlletí Oficial de la Província (BOBP).
- Projecte d'accessibilitat del fons digitalitzat de la biblioteca a través del catàleg en línia.
- Elaboració del Pla de biblioteca i del Pla de descripció.

Gestió documental i arxiu

- Descripció de documentació:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Registre d'Autoritats: diputats i diputades de la Diputació de Barcelona.
- Catàleg de funcionaris i funcionàries depurats de la Diputació de Barcelona.
- Llibres de matrícula de la Casa Maternitat.
- Autoritzacions – Permisos d'Obres Públiques.
- Revisió i enllaç al repositori digital de les fons de plànols digitalitzats.
- Històries clíniques d'obstetrícia
- Revisió de les descripcions abocades al programari informàtic Delfos.
- Revisió de les transferències de documentació i incorporació a la base de dades Delfos.
- Manteniment del Quadre de Fons de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
- Restauració de documentació
- Neteja, instal·lació i registre dels fons fotogràfics sobre vidre de Frederic Juandó Alegret (fotografia d'esport i lot de la donació Maria Juandó Llimona), Josep Singla Marsal, Emili Juncadella Vidal i un lot de negatius sobre vidre de gran format pertanyent al fons de l'Institut de Cultura i Biblioteca Popular de la Dona.
- Digitalització de documentació
- Treballs de digitalització dels encàrrecs dels usuaris.
- Biblioteca de l'Arxiu General
- Actualització del catàleg de la Biblioteca de Reserva i Centre de Documentació.
- Recepció i incorporació al catàleg de les transferències de publicacions des del servei d'edicions i de la llibreria.
- Revisió del registre d'autoritats d'autors del catàleg de la biblioteca.
- Gestió de dipòsits
- Reorganització dels dipòsits A i B del centre d'arxiu de la Maternitat.
- Transferències de documentació entre centres per a la gestió dels dipòsits.
- Col·laboració interadministrativa
- Participació d'una tècnica de l'Arxiu en el grup de treball d'avaluació i accés a la documentació sobre urbanisme i obres de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya.
- Participació d'un tècnic de l'Arxiu en el grup de treball d'avaluació i accés a la documentació econòmica de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en el grup del Quadre de Classificació de l'Administració Local amb la Generalitat de Catalunya.

Divulgació i comunicació pública

- Setmana Internacional dels Arxius:
- Del 7 al 10 de juny organització de la Setmana Internacional dels Arxius, amb motiu de la celebració del Dia Internacional dels Arxius. Enguany amb el lema "Arxius i

- audiovisuals: memòria-cinema-progrés". Totes les activitats s'han programat en línia i en col·laboració amb la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural.
- Col·laboració en la campanya "Busques exploradors i exploradores d'històries. Descobreix-les!", amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Bicentenari de la Diputació de Barcelona:
- Participació en la Jornada "200 anys de la Diputació de Barcelona" de 22 de juliol de 2022, organitzada per la Fundació Democràcia y Gobierno Local.
- Participació en la publicació "200 años de la Diputació de Barcelona", Claves 36, Fundación Democràcia y Gobierno Local.
- Col·laboració per a l'elaboració del documental Bicentenari de la Diputació de Barcelona "La Dipu, el govern desconegut".
- Col·laboració amb el Gabinet de Premsa i Comunicació en:
- Actualització de la pàgina web corporativa relativa a la història de la Diputació i als recintes corporatius.
- Exposició "#MiremElPassat Esports", a la Universitat de Vic.
- Visites guiades als espais de l'Arxiu Central i Intermedi del Rellotge.
- Exposició "#MiremElPassat amb ulls de dona" instal·lada al centre Francesca Bonnemaison.
- Publicació al Facebook del post setmanal #MiremElPassat".
- Col·laboració en exposicions:
- Exposició 175è aniversari del Gran Teatre del Liceu de Barcelona.
- Exposició "Mey Rahola" al Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC) i Museu de l'Empordà.
- Exposició "Adolf Mas: els ulls de Barcelona" a la Fundació Mapfre-KBR.
- Col·laboració en el "Proyecto Arqueólogas. Pioneras."
- Congressos i jornades
- Presentació de la ponència "Archivos y transparencia: datasets de información restringida. El ejemplo de los expedientes de depuración del personal de la Diputación de Barcelona", en el VII Congreso Internacional de Transparencia y Gobierno Abierto (Cartagena, 28-30 de setembre de 2022).
- Premis
- Premi Bonaplata, en la categoria Especial de Patrimoni, a la iniciativa "Arxius i industrialització: memòria-persones-progrés", en col·laboració amb la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.
- Xarxes socials i web
- Xarxes socials: continuïtat dels perfils de l'Arxiu General a Facebook, (<https://facebook.com/ArxiuDiputacioBarcelona>), i Instagram (<http://instagram.com/dibacat>), amb l'objectiu de promoure i difondre l'activitat i la documentació de l'arxiu i la biblioteca.
- Re-disseny de la pàgina web de l'Arxiu i els seus continguts.

Dades estadístiques

INDICADORS	1er trimestre	2on trimestre	3er trimestre	4rt. trimestre	Total 2022
1. Registres de documentació descrita durant l'exercici	24.231	29.194	22.606	14.431	90.462
2. Assessoraments documentals i consultes tècniques	86	51	40	59	236
3. Transferències de documentació	35	344	431	693	1.503
4. Préstec de documents	106	130	31	106	373
5. Usuaris atesos a l'Arxiu	4.647	4.931	4.779	4.766	19.180
6. Documentació consultada (UDC, UDS, Volumes)	3.556	3.011	7.292	3.170	17.029

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Registres de documentació descrita durant l'exercici: total de registres d'unitats documentals simples o compostes descrits, revisats i modificats durant l'exercici.

Assessoraments documentals i consultes tècniques: totes les sol·licituds que ens han fet arribar les oficines de la corporació i entitats dependents.

Transferències de documentació: total de unitats transferides a l'Arxiu General.

Préstec de documents: préstec de documents de l'Arxiu General tant interns com externs.

Usuaris atesos a l'arxiu: és la suma del nombre total de persones que han visitat les instal·lacions de l'Arxiu Històric a la

Maternitat amb concertació de visita guiada, més el nombre total d'usuaris atesos a l'Arxiu sigui via presencial o telemàtica (telèfon i correu electrònic) més el nombre total d'usuaris que han utilitzat les eines de l'arxiu a INTRADIBA, web de Diputació de Barcelona i xarxes socials (Facebook i Instagram).

Documentació consultada: nombre total de volums, unitats documentals compostes (expedients), unitats documentals simples (documents solts tipus plànol o fotografies), i volums de biblioteca.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap Oficina	1	100,00	0	0,00	1	4,17
Tècnic/a superior en arxivística	2	28,57	5	71,43	7	29,17
Tècnic/a mitjà en bibliologia	1	25,00	3	75,00	4	16,67
Tècnic/a mitjà especialista arxivística	0	0,00	2	100,00	2	8,33
Tècnic/a auxiliar bibliologia	3	75,00	1	25,00	4	16,67
Administratiu/iva	2	66,67	1	33,33	3	12,50
Auxiliar administratiu/iva	1	50,00	1	50,00	2	8,33
Subaltern/a	1	100,00	0	0,00	1	4,17
Total	11	45,83	13	54,17	24	100,00

Mitjans

- Adquisició de material de conservació i restauració.
- Adquisició d'equipament per al laboratori de fotografia.

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials

Definició i objectius

El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials (SBOPIPO) té la missió de garantir el dret d'accés a la informació de les administracions públiques per contribuir a la transparència, mitjançant la tramitació, la publicació i la difusió de la informació oficial que afecta l'àmbit territorial català, tot contribuint així al compliment de les Lleis de transparència, accés a la informació i bon govern, 19/2013 i 19/2014, estatal i catalana, respectivament.

La Diputació de Barcelona presta amb mitjans propis, de forma directa, aquest servei públic, el qual es troba regulat al Reglament aprovat pel Ple corporatiu en la sessió de 29 d'octubre de 2020 i publicat en el BOPB del 25 de gener de 2021.

El Servei disposa d'un pla estratègic sota el qual es despleguen els plans d'actuació dels projectes, estructurats en nou àmbits d'actuació. Aquest pla estratègic té present en la definició dels seus objectius el Pla d'actuació de mandat 2020-2023, o PAM 2020-2023, document estratègic que recull els principals objectius que donen resposta a les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació per a assolir-los.

Tasca efectuada

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

El BOPB és el diari oficial on es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de les administracions públiques i de l'Administració de justícia d'àmbit territorial provincial. També, aquells altres actes que aquestes administracions i anunciants particulars ordenin inserir, quan ho prevegi una disposició legal o reglamentària.

L'any 2022 s'han gestionat i documentat 38.666 ordres d'inserció d'anuncis, provinents de 648 anunciants, incloent-hi la publicació dels anuncis de subvencions tramesos des de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La gestió i l'assistència als usuaris del bop.diba.cat i dels anunciants del BOPB, ha suposat un total de 1.945 trucades i 8.838 correus electrònics entre peticions, consultes i resolucions d'incidències.

El BOPB es publica en suport electrònic consultable per Internet, a través del seu portal de difusió, on es respecten els principis de gratuïtat, d'accessibilitat i d'usabilitat. Es poden consultar tots els anuncis publicats des del 1998 mitjançant una cerca temàtica, una cerca per emissor, així com d'una cerca textual pel contingut dels anuncis.

En aquest exercici s'han produït un total de 5.544.749 visites web. Aquest portal ofereix un servei d'alertes de difusió selectiva de la informació amb un total de 2.112 subscriptors actius, suposant un increment respecte al

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

2021 del 63,7%, amb 253.269 anuncis enviats per correu electrònic.

Les pàgines publicades han passat de 169.995 l'any 2021 a 243.583 l'any 2022, el que ha suposat un augment de planes per anunci publicat del 55,5%. La redacció dels anuncis per part dels anunciants cada cop és més extensa, ajudant a la ciutadania a comprendre millor la informació oficial que es fa pública, com el cas de la publicació dels textos consolidats de la normativa local.

Gestió de les publicacions oficials de la Diputació de Barcelona

L'SBOPIPO centralitza la gestió de la tramitació de la publicació dels anuncis oficials de les àrees, organismes autònoms i consorcis de la Diputació de Barcelona en altres diaris oficials i premsa escrita, així com la notificació de la publicació, la gestió dels pagaments i la resolució de les incidències que se'n puguin derivar.

L'evolució de la despesa de la centralització de la publicació dels anuncis d'informació pública de la corporació es pot veure en la taula següent:

Pagament en €	2017	2018	2019	2020	2021	2022
BOE	81.385	34.892	1.319	0	0	0
DOGC	38.550	29.156	24.788	32.322	28.392	34.161
Mitjans i premsa escrita	228.913	251.115	145.189	96.543	140.695	34.841
Total	348.848	315.163	171.296	128.866	169.087	69.002

S'ha produït una important baixada de la despesa en publicacions oficials, un 59,18%, a conseqüència de la reducció del preu unitari per anunci, produïda per la competència que exerceixen els mitjans de publicitat i premsa escrita entre ells.

A partir del 2018, amb l'entrada en vigor de la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el SBOPIPO gestiona, també, la publicació dels anuncis en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, del Consorci del Parc del Foix, del Consorci del Parc Serralada de la Marina i del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Durant l'exercici 2022, s'han publicat 831 anuncis en la Plataforma de Serveis de Contractes del sector públic de la Generalitat de Catalunya, amb el que es manté la tendència de l'any anterior.

Anuncis PC	2018	2019	2020	2021	2022
Licitacions	78	108	188	322	306
Adjudicacions	95	126	176	183	137
Formalitzacions	52	120	91	83	135
Esmenes i altres	52	99	89	277	253
Total	277	453	544	865	831

Així mateix, es fa càrrec de la gestió de la publicació en la PSCP i de l'enviament de les invitacions dels contractes basats dels següents acords marc:

Estudis de camins municipals del catàleg serveis i activitats de la Diputació de Barcelona, de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Treballs de cartografia topogràfica 3D de diversos municipis de la província de Barcelona, de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Treballs en matèria cartogràfica, escala 1:1.000/2.000 3D de diversos municipis de la província de Barcelona, de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Serveis de gestió per a la inserció de publicitat institucional, del Gabinet de Premsa i Comunicació.

Realització d'estudis d'hàbits i percepció ciutadana en els municipis de més de 10.000 habitants mitjançant enquestes del Servei de Planificació i Avaluació de la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.

Subministraments de fons audiovisuals de manteniment DVD i CD per a la Xarxa de Biblioteques Municipals, de la Gerència de Serveis de Biblioteques

Serveis professionals de consultoria i assistència tècnica de la Diputació de Barcelona, dins l'àmbit de Governança de les TIC, de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Serveis de l'assessorament i suport als ens locals de la província de Barcelona en matèria de Participació Ciutadana, del Servei d'Agenda 2030 i Participació.

Serveis d'assessorament i consultoria als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament sostenible (ODS), del Servei d'Agenda 2030 i Participació.

Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)

Servei d'accés i difusió de la informació oficial publicada en els diferents diaris i butlletins oficials, així com en altres fonts d'informació, com ara les seues electròniques, els taulers d'anuncis, els perfils de contractant i els webs municipals, que afecten el sector públic català.

	2019	2020	2021	2022
Anuncis PSCP contractes basats	16	197	264	154

L'any 2022 s'han documentat 265.312 anuncis en el Sistema d'Informació (SI) del CIDO, obtinguts de 4.245 fonts d'informació pública. Aquests anuncis s'han incorporat a l'històric, sumant un total de 777.838 fitxes de normes i procediments que contenen 2.195.386 anuncis oficials.

L'any 2020, el CIDO es va plantejar el seu abast, en el marc de l'àmbit territorial català i va passar a parlar de sector pú-

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

blic enfront d'administració pública. Aquest canvi de paradigma ha dut a un replantejament d'alguns criteris a l'hora de catalogar la informació pública per adaptar-la a aquest nou escenari del sector públic, i s'ha adaptat la terminologia de l'apartat *Oposicions* del portal web, passant a anomenar-se *Processos selectius*.

Anuncis documentats	
Processos selectius	101.774
Contractació	94.742
Subvencions	23.917
Normativa local	38.859
Convenis col·lectius	768
Legislació	5.25
Total	265.312

En aquest exercici s'han produït un total de 37.587.324 de visites web, amb un increment respecte al 2021 del 36,2%.

Portal CIDO	2019	2020	2021	2022
Subscriptors	215.247	234.939	251.204	270.137
Subscripcions a fitxes	1.076.819	1.217.269	1.244.694	1.354.032
Subscripcions a cerques	94.001	114.237	126.032	176.414

El canal de Twitter @cidodiba ha arribat als 12.877 seguidors, la qual cosa ha significat un augment de 2.516 seguidors nous respecte de l'any anterior, un percentatge del 24,3% d'augment.

Serveis prestats en col·laboració amb tercers

A partir del SI del CIDO es desenvolupen solucions i productes personalitzats que difonen informació pública. Aquest servei es du a terme a partir de la creació d'explotacions o cessions de dades del SI per integrar-se amb altres eines i sistemes d'informació.

Alguns dels serveis que presta el CIDO són:

Cessió de tretze ítems de Transparència i Govern Obert als 1.232 portals de transparència dels ens locals de Catalunya gestionats pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Cercador de Publicacions Oficials, eina per accedir a la informació pública que afecta l'àmbit territorial de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre de la Diputació de Tarragona.

Normativa local dels municipis que conformen el Consell Comarcal del Berguedà.

Ajuntament de Tarragona, en el seu entorn de dades obertes dins l'apartat - *Dades obertes - Convocatòries de personal - Explorador de dades*, com a exemple.

En 2022 s'ha de destacar:

Participació per segon any consecutiu en el Catàleg de serveis 2022 de la Diputació de Barcelona amb el recurs CIDO: difusió de la informació pública local. S'han realitzat un total de 42 assistències, que suposen un 16,7% d'augment res-

Les dades de la taula següent mostren l'evolució del nombre de visites del cido.diba.cat des del 2016, any en què es va redissenyar el web de difusió.

Visites web	
2016	7.363.811
2017	12.260.565
2018	16.476.415
2019	22.107.039
2020	24.386.664
2021	27.596.162
2022	37.587.32

El servei d'alertes El meu CIDO ha tancat l'exercici 2022 amb un total de 270.137 subscriptors actius, un 7,5% d'augment vers l'exercici 2021.

pecte de l'any 2021, amb una valoració mitjana a les enquestes de satisfacció d'un 8,7.

Aquestes assistències han donat servei a 79 municipis de la demarcació de Barcelona, oferint informació de recursos d'informació pública a 1.088.916 d'habitants.

Així mateix, amb la finalitat de millorar la prestació d'aquest recurs, s'ha iniciat una col·laboració amb el Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic per facilitar la posada a disposició de la ciutadania de les llistes de resultats del seu interès als portals web dels municipis gestionats per la Diputació de Barcelona.

Col·laboració amb el Consell Comarcal de la Garrotxa per donar accés al conjunts de dades i serveis específics d'informació pública que ofereix el CIDO adreçats als diferents col·lectius de la comarca.

Assessorament i formació sobre els àmbits de coneixement del CIDO als col·lectius que ho sol·liciten, com ara el Servei de Mercat de Treball i el Servei de Teixit Productiu, amb la participació de les fires JOBarcelona i BIZBarcelona, o bé amb Barcelona Activa Treball, acció formativa regular, de periodicitat mensual, Busca feina al sector públic amb el CIDO.

Conveni de col·laboració amb el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) del Ministerio de Trabajo y Economía Social, per a la cessió de les ofertes de treball del sector públic català al Portal de Empleo y Autoocupación, Empléate.

Participació en el projecte estratègic de captació de talent impulsat per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, facilitant llistes de resultats de diversos perfils professionals de l'administració pública.

D'altra banda, en 2022 s'ha incorporat a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona un tràmit per realitzar peticions

al CIDO, amb el qual es pot sol·licitar la difusió d'informació pública de qualsevol organització o la formació sobre els recursos que ofereix, entre d'altres.

Innovació

El BOPB, alineat amb l'Agenda 2030 i com a instrument que utilitzen el conjunt de les administracions públiques per a donar a conèixer la seva gestió, fer-la més transparent i permetre la participació de la ciutadania, l'any 2022 ha implantat un projecte innovador per augmentar el valor de la informa-

ció pública amb la catalogació dels anuncis en clau d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en el mateix moment de la seva publicació. D'aquesta manera, el BOPB es converteix en l'aparador per donar a conèixer la gestió dels governs en la implementació dels ODS en el territori, apropant l'Agenda 2030 a la ciutadania.

Com a resultat d'aquest projecte, l'any 2022 s'han catalogat un total de 18.513 anuncis amb actuacions lligades als ODS, totes elles han significat un total de 40.236 objectius assignats.

Nombre d'actuacions amb ODS (any 2022)



En 2022 també s'ha signat un nou conveni de col·laboració amb la Diputació d'Alacant per formalitzar la cessió del codi font de la solució tecnològica implantada en el BOPB al gener de l'any 2021. A l'octubre del mateix any, es va signar un conveni similar amb la Diputació de Tarragona.

Pel que fa al CIDO, s'ha continuat apostant per la personalització de serveis iniciada l'any 2021 amb el servei CID-OEmpreses *Fes créixer el teu negoci amb informació dels recursos públics*.

Així, en 2022 s'ha implementat un nou servei, CIDOPersones *Informació dels recursos públics per millorar la vida de les persones*, que consisteix a oferir alertes personalitzades segons el col·lectiu amb què s'identifica la persona, o en vol rebre les novetats. A partir d'un breu formulari que ha d'omplir l'usuari, es crearà una subscripció a cadascun dels apartats següents:

Alertes dels ajuts que pot demanar segons el col·lectiu.

Alertes de les ofertes de treball del sector públic a les quals pot optar, incloses les reservades a dones, joves, persones a l'atur, i persones amb discapacitat, si és el cas.

Alertes de la normativa de l'àmbit social que afecta el municipi de residència.

Des de la seva posada en producció, el febrer de 2022, s'han creat 40.655 alertes provinents de 6.719 usuaris.

D'altra banda, atès l'augment dels registres en el rastreig de fonts d'informació derivat del canvi de paradigma del CIDO iniciat l'any 2020, on es passava a parlar de sector públic enfront d'administració pública, així com de la conjuntura tecnològica actual, s'ha implementat una nova eina tecnològica per al manteniment de les més de 4.000 fonts d'informació.

Per finalitzar aquest apartat, el novembre del 2021 es va implementar una API de dades obertes del CIDO -interfície de programació d'aplicacions- que posa a disposició a les empreses o organitzacions reutilitzadores de dades, les 777.838 fitxes de normes i procediments a partir de 2.195.386 anuncis oficials publicats. Des de la seva posada en explotació, s'han registrat 134.341 peticions provinents de més de 1.800 entitats diferents.

Així mateix, tant l'accés a l'API com el servei del CIDO s'han incorporat al catàleg de dades obertes datos.gob.es gestionat pel Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital.

Premis i esdeveniments

El SBOPiPO ha assolit la 1ª posició al Rànquing #50datasets promogut per Iniciativa Barcelona Open Data a l'Smart City Expo World Congress 2022 amb el conjunt de dades CIDO Contractació. Aquest rànquing reconeix les 50 iniciatives més innovadores, interessants i de qualitat tècnica d'entre les proposades dins el Repte els millors #50Datasets.

També ha assistit a l'acte de recollida de l'accèssit que li va ser reconegut l'any 2021 per la participació en els *Premios a la Calidad e Innovación en la Gestión Pública* convocats pel Ministerio de Política Territorial y Función Pública, amb el projecte CIDO: *acercar la informació pública a la ciutadania*.

D'altra banda, ha participat en ponències com ara:

Sortides professionals en l'àmbit de l'administració pública. Universitat de Barcelona. Facultat de Dret.

Busca feina al sector públic amb el CIDO. Universitat Pompeu Fabra.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

9a i 10a edició del curs *Planificació estratègica com a eina de millora contínua*, curs que està sota el marc del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona.

VIII Congreso Internacional de Transparencia y Gobierno Abierto: Cooperación entre entidades públicas en la implementación de la publicidad activa y los datos abiertos en el ámbito local de transparencia: el caso de la Diputació de Barcelona (CIDO) y del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), de la Universidad Politécnica de Cartagena.

Data Management Summit 2022. Universitat de Nebrija.

1er Encuentro Nacional de Datos Abiertos, en la Diputació de Barcelona.

Eines corporatives digitals per a la millora dels serveis locals. Smart City Expo World Congress 2022.

Expertesa i talent - Iniciativa i col·laboració de l'equip de persones del Servei

Durant el mes de novembre s'han realitzat dues dinàmiques participatives de 10 hores de durada per a tot el personal del Servei, mitjançant pràctiques Lego Serious Play i Manual Thinking. El propòsit d'aquestes dues jornades ha estat la definició del nou pla estratègic del Servei per als anys 2023-2026.

Les persones de l'equip han rebut 594 hores de formació entre cursos gestionats per la Direcció de Serveis de Formació la Diputació de Barcelona, seminaris web i aprenentatge mòbil.

En l'any 2022 s'han destinat 803 hores a accions formatives entre el personal sobre les tasques pròpies del Servei. Es continua apostant per aconseguir el màxim nivell de polivalència entre les persones de l'equip per poder garantir la prestació de tots els serveis en qualsevol moment de l'any. L'esforç en formació interna i en la rotació de les tasques amb una periodicitat setmanal han donat com a resultat un 86% de polivalència, com es pot observar en el gràfic de la Secció de Gestió d'anuncis i Atenció al Client.

Polivalència personal de la Secció del BOPB



Així mateix, l'equip s'ha involucrat de forma activa en el desenvolupament de nous projectes a través dels objectius individuals pactats amb les caps de secció, la qual cosa ha implicat una dedicació de 2.493 hores.

A banda, s'ha continuat fomentant la implicació de les persones que conformen el Servei a través del plantejament de

noves idees. Durant aquest període, s'han registrat 92 propostes de millora, de les quals un 43,5% ja s'han finalitzat o s'estan executant.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de servei	1	100	0	0	1	3,6
Cap de secció	2	100	0	0	2	7,1
Responsable	1	50	1	50	2	7,1
Tècnic/a superior	2	100	0	0	2	7,1
Tècnic/a mitjà/ana	5	63	3	37	8	28,6
Tècnic/a auxiliar	12	92	1	8	13	46,5
Total	23	82	5	18	28	100

Recursos econòmics

Programa 92040 - Responsabilitat social i publicacions oficials

Despeses	
Capítol I	1.419.543,73 €
Capítol II	76.238,07 €
Despeses del servei	7.236,33 €
Despeses partida centralitzada publicacions oficials	69.001,74 €

Direcció de Serveis Jurídics

Definició i objectius

A més de dur a terme les funcions que té assignades com a pròpies dins de la Secretaria General, l'objectiu primordial d'aquesta Direcció és coordinar i dirigir l'assessorament legal i defensa judicial de la corporació i dels òrgans dependents, així com dels ens locals de la demarcació de Barcelona que ho sol·licitin, tasques que es materialitzen a través dels dos Serveis que integren la Direcció: el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local, les funcions dels quals es detallen en els apartats respectius d'aquesta memòria, així com les portades a terme per la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials.

També contribueix a impulsar l'acció preventiva per evitar controvèrsies jurídiques mitjançant la formació, la difusió de la legislació i de la doctrina jurídica, i l'elaboració de formularis tipus.

Organització i estructura

- Servei d'Assessoria Jurídica
- Servei d'Assistència Jurídica Local
- Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials

A més d'assumir el comandament directe dels dos serveis i de la Unitat Administrativa, amb la directora treballen:

Una tècnica de gestió i una secretària d'alt càrrec.

El personal adscrit directament a la Direcció realitza tasques transversals d'acord amb la seva categoria i especialització. Això inclou a tot el que forma part de la Unitat administrativa que hi té adscrita, que executa tant la tasca administrativa de la pròpia Direcció com la dels dos serveis que la integren. El nombre i les diferents categories del personal es relacionen en els respectius apartats de Recursos Humans. A més, els tècnics adscrits orgànicament als dos Serveis col·laboren transversalment, quan és necessari, en funció també de la seva especialitat.

Tasca efectuada

Aquest any, s'han mantingut i millorat les mesures organitzatives establertes des de l'any 2020 arran de la pandèmia, que van ser tant de caràcter intern, mitjançant torns presencials estratègics del personal a les oficines corporatives, combinats amb el teletreball, amb la consegüent reestructuració dels circuits de gestió administrativa, i de caràcter extern per tal d'assegurar a les direccions i gerències corporatives i del seu sector públic així com als ens

locals de la demarcació, la bona recepció de l'assessorament, també prestat de forma telemàtica, amb excepció d'algunes reunions presencials celebrades per raó de la confidencialitat dels temes tractats.

Des del mes de març d'enguany, un cop efectuats el desplegament del teletreball i la classificació dels llocs de treball de la Direcció com a presencials mixtes, s'ha definit un torn estable setmanal de tres dies presencials i dos de teletreball.

Les tasques desenvolupades durant aquest any es resumeixen en les següents:

S'ha treballat i s'està en contacte permanent amb la Generalitat de Catalunya, a través de les Comissions creades per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) per implantar i millorar la Finestreta Única Empresarial (FUE), així com per elaborar el Projecte de Reglament de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica que intervé i regula la totalitat de l'activitat empresarial en el marc de la Comunitat Autònoma.

S'ha intervingut, com a membres de l'equip de mediació, en la gestió de 3 procediments de mediació en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Benestar Social de la corporació. Això és en execució del conveni signat amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) el 13 de desembre de 2012, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona.

S'ha continuat supervisant els diversos acords relatius a l'assistència integral, en matèria de vulnerabilitat social, amb incidència en tot el territori, col·laborant amb la Gerència de Serveis de Benestar Social, dins del grup de treball de negociació amb Endesa i altres mercantils subministradores de serveis generals. Aquest grup de treball està integrat per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, entitats municipalistes i entitats del Tercer Sector.

S'han redactat, a petició de la Subdirecció de Logística, els informes necessaris per a la contractació de Bases Jurídiques per a l'ús dels serveis i sector públic corporatius. És aquesta Direcció, a través del Servei d'Assessoria Jurídica, qui, en qualitat d'especialista, l'assessora i, per tant: qui fa una prospecció del mercat; estudia els productes de les editorials dedicades a la comercialització de bases jurídiques especialitzades; negocia els continguts que es consideren adients contractar, així com els seus preus, tenint en compte aquells més adequats al teletreball i aquells que resulten més efectius per oferir un treball de màxima qualitat en la prestació dels serveis corporatius. En base a tota aquesta informació es redacten els esmentats informes.

Se segueix facilitant-ne l'accés mitjançant la plataforma creada l'any 2020 a la Intradiba. Aquesta plataforma és totalment necessària amb la implementació del teletreball i el seu accés és restringit per a tots aquells empleats autoritzats que necessiten fer-ne ús.

A més, el contacte permanent amb els comercials de les diferents editorials ha permès organitzar sessions de videoformació per optimitzar l'ús de les bases, quan ha estat necessari, així com rebre invitacions per participar en webinars gratuïtes, les quals es distribueixen a la resta de direccions i

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

gerències en funció del seu contingut, contribuint d'aquesta manera a la formació del personal corporatiu.

Se supervisen i coordinen els informes i dictàmens elaborats pel Servei d'Assessoria Jurídica a fi de donar compte a la Junta de Govern de les resolucions judicials i decrets de personació judicial. La Junta se celebra dos cops al mes.

S'han tramitat diversos contractes menors, ja sigui per encarregar dictàmens jurídics a especialistes externs o per dur a terme defensa judicial d'ens locals en recursos d'apel·lació i cassació quan aquests es van defensar també en primera instància, ja que per a una optimització de mitjans tècnics i econòmics és recomanable que la defensa d'aquests tipus de procediments la dugui el mateix advocat.

Els informes i dictàmens encarregats es revisen minuciosament abans de donar-ne la conformitat.

Igualment, es fa una fiscalització i seguiment acurats de tots els procediments judicials que s'han externalitzat, tant els d'aquest exercici com els que es perllonguen d'anys anteriors. Aquesta tasca inclou també la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en molts dels plets, tant en seu d'assistència als ens locals com en els propis corporatius, incloent-hi aquells que, en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita, assumeix la companyia d'assegurances.

En xifres es tradueix en el seguiment de 158 procediments judicials durant aquest any, la major part d'ells (un 93 %) d'expedients d'assistència als ens locals.

S'ha gestionat el cobrament de les costes judicials favorables, tant en els assumptes judicials de la Diputació com en aquells en què la corporació ha col·laborat prestant d'assistència jurídica. Durant l'any 2022 s'han obert 59 nous expedients amb aquesta finalitat.

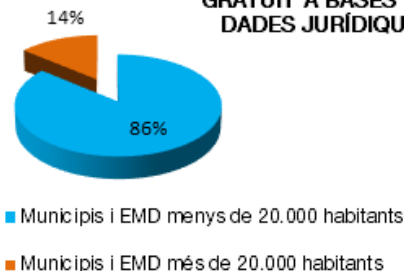
L'import total reclamat aquest exercici ascendeix a 45.667,30 € dels quals 40.551,00 € són en benefici de la Diputació de Barcelona pel concepte de despeses per defensa judicial.

Cal assenyalar que els tribunals han establert criteris limitadors dels imports a reclamar pel concepte de costes, en base a factors com la complexitat tècnica, el temps de treball esmerçat i la quantia de l'assumpte, entre d'altres. Per aquest motiu, aquests imports esdevenen cada cop més simbòlics i en cap cas s'ajusten a la despesa real que suposaria la intervenció d'un advocat en la defensa d'un procediment.

A mes, la gestió d'aquest any ha permès cobrar un total de 33.700,00 € dels quals, 32.100,00 € han revertit directament a la Diputació. La diferència correspon a ens locals receptors d'assistència, en concepte de despeses de lletrat contractat o altres professionals, d'acord amb el que estableix el decret d'atorgament de la Presidència. Cal dir que també es controlen i autoritzen les transferències que cal fer per aquest concepte, d'acord amb la normativa pressupostària corporativa vigent, a l'igual que la recepció dels cobraments, sempre en coordinació amb el Servei Comptable.

En paral·lel, s'ha hagut d'activar la via executiva mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, i en coordinació amb el Servei Comptable, per reclamar el deute generat pel concepte de costes en diversos expedients que no s'havien cobrat en via voluntària.

**271 ENS LOCALS
GAUDEIXEN D'ACCÉS
GRATUÏT A BASES DE
DADES JURÍDIQUES**



Dins del marc d'assistència jurídica als ens locals, s'ha facilitat a un total de 271 ens locals de la demarcació, tots ells amb una població inferior a 20.000 habitants, l'accés gratuït a quatre bases de dades jurídiques especialitzades en dret administratiu local -totes molt complertes i complementàries entre elles-, amb l'objectiu de proporcionar al seu personal tècnic eines que els permetin donar resposta i solucionar autònomament el màxim de conflictes que els sorgeixen en el seu afer diari. L'accés és de forma autoritzada i restringida a través del web de la Diputació.

S'ha continuat donant accés a gratuït, a través del web, a tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la demarcació, a la base documental creada per aquesta Direcció. La base conté una selecció d'informes i dictàmens, així com d'articles jurídics diversos, redactats, tant en seu d'assistència jurídica als ens locals com en seu de la pròpia Diputació. També incorpora reculls periòdics de novetats en legislació, jurisprudència i altra normativa aprovada tant a nivell local, autonòmic com estatal.

Pel que fa a la gestió administrativa, les xifres més destacades són les següents

Concepte	Nombre
Obertura d'expedients nous	719
Tramitació de resolucions i informes preceptius	756
Recepció, acceptació i distribució de Peticions del GEP	1.483
Recepció i arxiu notificacions judicials	11.500

La gestió dels expedients que es generen en l'àmbit de la Direcció, és a càrrec de la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials. Això implica, a banda del suport als tècnics, l'obertura d'expedients; l'arxiu documental i, el seu control mitjançant bases del programa ofimàtic Access. Cal destacar especialment el tractament i seguiment acurat de la documentació judicial que es rep diàriament a les bústies departamentals provinents del NOTICAT o dels jutjats i tribunals; dels diferents procuradors nomenats pels ens locals que ens sol·liciten assistència jurídica, i del Registre General (GEP).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Director/a de serveis			1	100	1	10
Tècnic/a de gestió			1	100	1	10
Secretari/ària Alt càrrec			1	100	1	10
Cap Unitat			1	100	1	10
Auxiliar Administratiu	2	25	6	75	8	60
Total	3	8,33	10	91,67	13	100

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

El Servei d'Assessoria Jurídica està integrat en la Direcció de Serveis Jurídics i desenvolupa les seves tasques en virtut del que disposa la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial i el Reglament orgànic corporatiu.

Assumeix l'assessorament legal i defensa judicial de la corporació i, per extensió, dels seus organismes autònoms, consorcis i altres ens participats. També dels seus membres electes, treballadors i funcionaris per controvèrsies amb tercers que es deriven de l'exercici de les seves funcions.

D'altra banda, per encàrrec de la Direcció, col·labora en l'assistència jurídica que presta el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tasca efectuada

En primer lloc, i tenint en compte el context d'organització de la corporació, cal fer referència a que des del mes gener fins al maig d'aquest any 2022, coincidint amb el període transitori entre el treball en remot i el començament del sistema de teletreball implantat per la Diputació de Barcelona, s'han mantingut, actualitzat o millorat les mesures organitzatives establertes els anys 2020 i 2021 arran de la pandèmia (combinació entre treball en remot i jornades presencials a les oficines) per tal de garantir un estricte seguiment processal dels assumptes judicials i administratius.

A partir de l'entrada en vigor del sistema de teletreball a la corporació al mes de maig, i atesa la classificació dels llocs de treball de la Direcció de Serveis Jurídics com a *presencials mixtes*, s'ha implementat com a mesura organitzativa pròpia un torn estable setmanal de tres dies presencials i dos de teletreball.

A continuació es mostren les tasques més rellevants, agrupades segons la seva tipologia.

Assessorament legal

– Expedients d'Assessorament

Aquests expedients engloben actuacions diverses, com ara: l'emissió d'informes jurídics o resolució via telefònica o telemàtica (correu electrònic o reunions telemàtiques) de consultes formulades per gerents, directors, caps de Servei o Oficina i per altres funcionaris en nom dels seus respectius serveis, àrees o ens; l'assessorament en la resolució de recursos administratius o en la tramitació de determinats expedients administratius; l'assessorament i acompanyament a funcionaris o electes corporatius citats per declarar com a testimonis en procediments judicials derivats de l'exercici dels seus càrrecs; o la gestió dels expedients relatius a les peticions de determinats ciutadans sol·licitants de les dades de la seva família biològica, en el marc del conveni de col·laboració entre la corporació i la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de la Generalitat de Catalunya

En total, s'han obert 65 expedients d'assessorament, la majoria dels quals s'han resolt durant el transcurs de l'any.

– Validacions de poders de representació

Previ l'estudi de la documentació corresponent, s'han emès 145 validacions de poders, a fi d'acreditar que la persona física, que diu actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la corporació, té les facultats legals necessàries per fer-ho.

– Expedients de responsabilitat patrimonial

Aquests expedients responen a reclamacions econòmiques que insten els particulars per danys produïts com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la corporació, i que requereixen de la instrucció d'un procediment administratiu, amb pràctica de diligències de prova, tràmit d'audiència, petició de dictamen preceptiu (en quanties superiors a 50.000 euros) a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, fins a la resolució final.

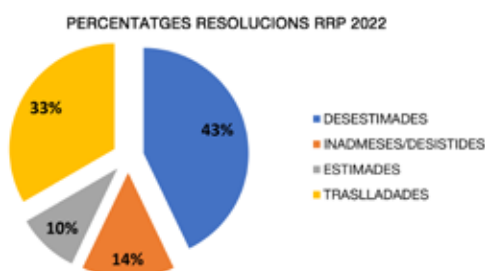
Aquest any, al marge de finalitzar la tramitació, dins del termini legalment establert, dels expedients pendents de l'any anterior, s'han rebut 86 reclamacions, moltes de les quals no tenen encara quantificat l'import que es reclama. No obstant, les que sí ho estan sumen un total de 315.412,58 euros.

Dels expedients iniciats al 2022, s'han resolt de forma definitiva 22, (la quantia dels quals puja a 125.360,82 euros), amb el detall següent:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Resolució	Nombre
Desestimades	9
Estimades	2
Inadmeses	1
Desistides	2
Traslladades a altra administració	7

Aquests resultats, sense tenir en compte aquelles que encara no estan quantificades, traduïts en xifres suposen a la corporació i a la companyia asseguradora amb la qual es té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial un estalvi inicial de 123.638,82 euros, ja que l'import total de les estimades és de 1.722,00 euros



Cal afegir que dels expedients que es van iniciar al 2021, durant aquest exercici s'han resolt de forma definitiva 31 (d'una quantia total de 221.796,38 euros), dels quals només s'han estimat 3 per un import total de 4.044,19 euros, el que ha suposat l'estalvi de 217.752,19 euros més, amb el detall següent:

Resolució	Nombre
Desestimades	23
Estimades	3
Traslladades a altra administració	3
Pagament contractista*	1
Desistiment	1

* Es tracta d'aquelles reclamacions en què es declara la responsabilitat d'un contractista de la pròpia corporació i es determina la quantia de la indemnització que ha d'abonar al reclamant

Finalment, destacar que aquelles resolucions de desestimació que posteriorment s'impugnen davant els jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa, en una àmplia majoria acaben sent confirmades en via judicial, és a dir, que resulten favorables als interessos corporatius.

– Gestions jurídiques administratives diverses

S'han efectuat diverses gestions davant notaries, registres de la propietat i mercantils, Gerència Territorial de Cadastre, cossos de seguretat i altres organismes públics i privats.

Defensa i representació judicials

Els lletrats del Servei d'Assessoria Jurídica es fan càrrec de la defensa i representació de la Diputació de Barcelona en aquells procediments judicials en què la corporació exerceix una acció o es defensa de l'acció exercida per tercers; així com de la defensa judicial dels seus organismes autònoms (ORGT, Institut del Teatre) i de consorcis o altres ens participats, en aquells casos en què ho sol·liciten.

En els casos en què, de forma ocasional, la Direcció encarrega l'exercici de l'acció o la defensa judicial a un lletrat extern per raó de la matèria, en considerar necessària i aconsellable la intervenció d'un advocat especialista, la tasca dels lletrats del Servei és fer el seguiment i control de la defensa i, si escau, donar suport al professional extern en la seva actuació. Igualment, preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de remetre's al jutjat o tribunal.

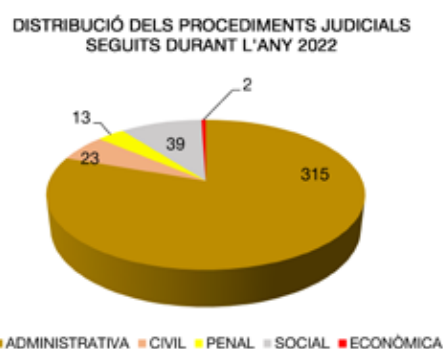
Com a tasca complementària de la pròpiament jurídica en els procediments judicials, s'encarreguen també d'emetre els informes preceptius i elaborar les propostes de resolució necessàries relacionades amb la defensa, així com de l'elaboració dels informes o dictàmens que donen compte de les resolucions que posen fi a la via judicial a la Junta de Govern o al Ple corporatiu. Durant aquest exercici s'han comptabilitzat 236 informes preceptius o facultatius.

– Actuacions judicials

Aquest any s'han iniciat 89 plets nous, dels quals 8 corresponen a accions exercides per la pròpia corporació, els seus organismes autònoms o consorcis participats (majoritàriament interposició de recursos contenciosos administratius, però també demandes civils o accions penals); de fet, el 78% d'aquest plets corresponen a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Al marge de les nombroses actuacions escrites –pròpies dels procediments judicials– i d'assistència presencial a jutjats i tribunals per qüestions de pràctica de prova, mediacions o altres tràmits processals, els lletrats del Servei han assistit a 95 vistes judicials de procediments abrejats contenciosos administratius o d'altres jurisdiccions (civil, penal o social) on es realitza judici oral, després del qual els assumptes resten pendents de dictar l'oportuna sentència o resolució judicial.

Finalment, el gràfic següent mostra la distribució de tots els procediments judicials seguits al llarg del 2022, classificats per jurisdicció, doncs als iniciats aquest any cal afegir aquells d'anys anteriors que encara estan en tràmit i pendents de sentència.



A resultes de totes aquestes actuacions han recaigut un total de 180 sentències o interlocutòries que resolen definitivament el plet, de les quals:

Resolució	Nombre
Favorables	167
Desfavorables	13

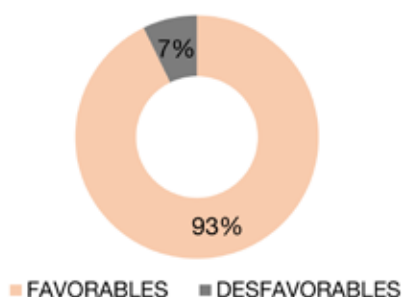
Com a particularitat de 2022, cal destacar que durant l'exercici s'han finalitzat molts dels procediments oberts en relació

amb un primer guix de plets en matèria de personal -relatius a la impugnació per part d'alguns empleats de la corporació de les resolucions desestimatòries sobre la reclamació de determinats premis econòmics en concepte de millora social en funció del nombre d'anys de serveis prestats- bé per sentència en què es desestima el recurs, en entendre que en realitat aquells premis tenen naturalesa retributiva i no estan emparats per una norma legal, o bé per decret judicial amb motiu del desistiment presentat pels propis actors.

Existeix un altre guix de plets en matèria de personal -relatius als empleats interins que sol·liciten ser nomenats com a funcionaris de carrera i titulars de les places que ocupen, en entendre que hi ha una situació d'abús en la temporalitat dels seus llocs de treball-, on bé ha recaigut sentència, seguint la doctrina ja establerta pel Tribunal Suprem i per resolucions anteriors dels jutjats unipersonals, desestimant els recursos en considerar que no tenen dret a aquell nomenament, tot i que sí tindrien dret al manteniment de lloc de treball mentre es proveeixi el lloc; o bé el propi actor ha desistit perquè el lloc respectiu està inclòs en la oferta extraordinària d'estabilització posada en marxa per la corporació.

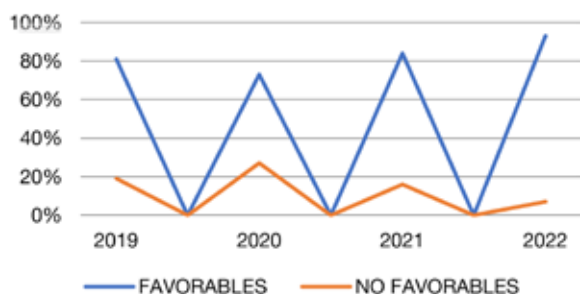
Aquestes xifres evidencien l'encert de la defensa de la corporació i del seu sector públic, ja que en un 93%, els Jutjats i Tribunals han desestimat els plets que s'han formulat o bé, han estimat els que la corporació ha interposat.

RESULTAT SENTÈNCIES 2022



Com es pot comprovar a la gràfica següent, la tendència en el temps d'aquests darrers anys demostra que la mitja de les sentències favorables supera el 82%, fet que corrobora que les estratègies processals dutes a terme pels lletrats del Servei comporten un resultat òptim.

Tendència en el temps



Finalment, resulta interessant fer referència a l'eventual impacte econòmic dels procediments judicials que resten pendents de resoldre a la data de tancament d'aquesta memòria, respecte dels quals es constata que, en aquells plets on la corporació és part demandada i en què s'ha determinat la quantia reclamada, la suma puja a 3.329.612,96 euros.

D'aquesta quantitat, l'import aproximat de 985.000 euros -corresponent al total de les quantitats reclamades en concepte de responsabilitat patrimonial, un cop restada la suma de les franquícies a càrrec de la corporació com a assegurada- en el seu cas restaria cobert per la pòlissa d'assegurances de responsabilitat patrimonial que té contractada la Diputació de Barcelona.

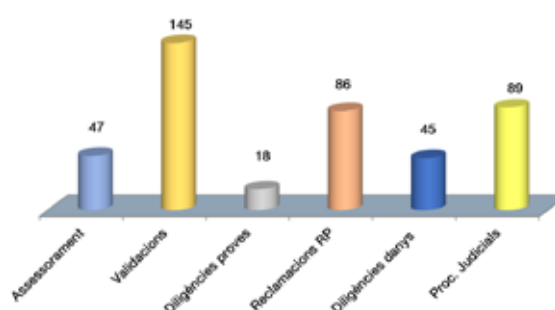
– Altres gestions i tràmits judicials

En aquest grup, es poden incloure les següents:

- Realitzar les diligències judicials primeres o més urgents en els procediments que ocasionalment s'encarreguen a lletrats externs, com pot ser obtenir còpia de l'expedient judicial que permetrà establir la línia estratègica de defensa, la presentació de determinats escrits, la compareixença personal a la seu dels jutjats o l'assistència a declaracions.
- Recabar informació addicional dels jutjats en els supòsits dels informes, certificats o altres documents que s'han d'elaborar en compliment de les diligències de prova ordenades per Jutjats, Tribunals, Fiscalia i altres administracions en procediments judicials on la corporació no és part, i formalitzar la seva entrega i gestió amb dits òrgans.
- Aquesta tasca s'ha traduït en l'obertura de 18 expedients relatius a peticions de diligències de prova on, a més, cal supervisar els informes, certificats o testimoniatges que emeten els diferents serveis corporatius per donar-ne compliment.
- Gestionar el rescabament dels danys soferts en els béns corporatius (normalment, de petita quantia), en exercici de l'acció de responsabilitat civil. Durant el 2022 s'han obert 45 expedients d'aquests tipus i s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 2.897,56 euros per aquest concepte.
- Prestar assistència jurídica als ens locals de la demarcació territorial de Barcelona. Els lletrats del Servei, per encàrrec de la Direcció de Serveis Jurídics, col·laboren amb el Servei d'Assistència Jurídica Local en l'assessorament jurídic per a la tramitació de determinats expedients administratius, així com en algunes defenses judicials sol·licitades en matèries en què són especialistes, com per exemple, la responsabilitat patrimonial.

Com a resum, es mostra una gràfica que recull el nombre total d'expedients iniciats des del Servei aquest any.

EXPEDIENTS INICIATS A L'ANY 2022



La gestió administrativa d'aquests expedients, que inclou l'obertura, la tramitació de resolucions administratives, l'arxiu documental i el control i seguiment mitjançant bases del programa ofimàtic Access, la duu a terme la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, adscrita a la Direcció de Serveis Jurídics.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Aquest any s'han tramitat 190 resolucions administratives. Pel que fa a la documentació judicial, cal destacar especialment el tractament i seguiment acurat de les notificacions que es reben diàriament a les bústies departamentals pro-

vinents del NOTICAT -o dels jutjats i tribunals directament- i del Registre General (GEP), que es tradueix en un nombre aproximat de 4.200 diligències o notificacions judicials.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de Servei			1	100	1	10
Lletrat/da coordinador/a Nivell 1	1	100			1	10
Lletrat/da coordinador/a Nivell 2	3	100			3	30
Tècnic/a assessor/a			2	100	2	20
Tècnic superior Dret Especial	2	100			2	20
Secretari/ària directiu			1	100	1	10
Total	6	60	4	40	10	100

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa seguint les directrius de la Direcció de Serveis jurídics amb la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als ens locals del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta tasca es desenvolupa amb un doble objectiu: per una banda, ajudar els ens locals a la resolució dels litigis i controvèrsies que han sorgit arran de la seva actuació, i per l'altra, donar suport en l'àmbit preventiu, ja sigui mitjançant la col·laboració en la formació que desplega la Direcció o, a sol·licitud dels ens locals, amb la intervenció directa en actuacions de mediació o gestió que poden derivar en conflictes jurídics.

L'execució d'aquesta prestació es concreta en una multiplicat d'activitats, que es poden agrupar en dues grans línies d'actuació:

- L'assessorament jurídic. Aquest assessorament es presta de tres formes:
- Atenció de consultes jurídiques puntuals concretes, relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, a les quals es dona resposta immediata o quasi immediata.
- Redacció d'informes i dictàmens jurídics, quan la complexitat de la qüestió ho requereix; elaboració de notes

informatives; supervisió de la redacció de convenis, d'ordenances, de reglaments, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic i assessorament puntual en expedients jurídics administratius.

- Elaboració de formularis de procediments administratius, models d'ordenances i reglaments tipus, manuals, reculls legislatius i articles de divulgació sobre temes d'interès jurídic per a les administracions locals.
- La defensa judicial
- Actuació davant els jutjats i tribunals mitjançant la designa d'advocat/advocada que assumeix la defensa dels interessos locals en els procediments judicials en què són part, preferentment els de caràcter contenciós administratiu, civil i social.

Tasca efectuada

En primer lloc, i tenint en compte el context d'organització de la corporació, cal fer referència a que, des del mes gener fins al maig d'aquest any 2022, coincidint amb el període transitori entre el treball en remot i el començament del sistema de teletreball implantat per la Diputació de Barcelona, s'han mantingut, actualitzat o millorat les mesures organitzatives establertes els anys 2020 i 2021 arran de la pandèmia (combinació entre treball en remot i jornades presencials a les oficines) per tal de garantir un estricte seguiment processal dels assumptes judicials i administratius.

Un cop efectuats el desplegament del teletreball i la classificació dels llocs de treball del Servei com a presencials mixtes, durant el mes de març, s'ha definit un torn estable setmanal de tres dies presencials i dos de teletreball.

A més, des de fa anys, la Direcció de Serveis Jurídics presta assistència als ens locals de menys de 20.000 habitants amb la subscripció gratuïta, a través del web, a bases de dades jurídiques, amb l'objectiu de proporcionar als seus secretaris i tècnics més autonomia per solucionar els dubtes jurídics que els sorgeixen en el seus afers diaris.

Pel que fa a les actuacions realitzades, la tasca es concreta de la forma següent:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Peticions rebudes

La presència en el territori ha estat força efectiva, tal com demostra el fet que, un total de 173 ens locals de tot tipus de la demarcació s'han adreçat al Servei per obtenir algun tipus d'intervenció. Tenint en compte que a la demarcació hi ha un total de 327 ens locals entre consells comarcals, entitats municipals descentralitzades i ajuntaments, la presència ha estat del 53%, al marge de l'assistència jurídica que es pres-

ta des de la Direcció envers, com s'ha dit, l'accés gratuït a diverses bases de dades jurídiques mitjançant el web de la corporació que afavoreix 271 ens locals, tots ells amb població inferior a 20.000 habitants.

Aquest any s'han rebut un total de 160 peticions formals d'assistència jurídica, amb el desglossament de modalitats següent:

Modalitat	Rebudes	Desistides	Denegades	Atorgades	Prestació
Dictamen	14	2	1	11	Interna 6
					Externa 5
Defensa	146	17	4	125	Interna 119
					Externa 6
Total	160	19	5	136	

A més, s'han atès 324 consultes, la resolució de les quals ha suposat l'emissió d'aproximadament 300 notes informatives, atès que arran de la necessària adaptació de les tasques del personal al règim de teletreball, exercit tant pels tècnics com pels interlocutors dels ajuntaments, la via habitual de resolució de consultes jurídiques ha estat per escrit.

Per tant, en conjunt, aquest Servei ha dut a terme un total de 484 actuacions.

La gestió administrativa d'aquests expedients, inclou l'obertura, l'arxiu documental i el seu control i seguiment mitjançant bases del programa ofimàtic Access, i la duu a terme la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Judicials, adscrita a la Direcció de Serveis Jurídics. Cal destacar, especialment, el tractament i seguiment acurat de la documentació judicial que es rep diàriament a les bústies departamentals provinents dels procuradors nomenats pels ens de la demarcació per a la seva representació judicial en cada procediment, i del Registre General (GEP), que es tradueix en un nombre aproximat de 7.500 diligències o notificacions judicials.

A més, les noves peticions, així com la liquidació o tramitació administrativa de les peticions anteriors han suposat l'emissió de 171 resolucions administratives (decrets) i 31 informes preceptius o facultatius.

Assessorament jurídic

Si s'analitza el contingut de les consultes personalitzades assistides en relació amb la seva matèria jurídica, resulta que els assumptes que més han preocupat als ens locals són aquells relacionats amb les matèries de contractació; urbanisme; procediment administratiu; organització i règim jurídic, i béns i drets locals. D'altra banda, el volum de consultes assistides aquest exercici és similar al volum de consultes assistides l'exercici anterior.

Pel que fa a aquest tipus d'assessorament, cal destacar que el fet de prestar-lo mitjançant resposta escrita via correu electrònic -enlloc de per via telefònica- comporta en molt casos l'emissió de veritables informes jurídics per a la resolució del cas concret, amb cita expressa de la normativa d'aplicació, de la jurisprudència i doctrina aplicable al supòsit de fet plantejat -que s'adjunta a la resposta-, i de l'opinió fonamentada dels tècnics, després de l'anàlisi de tots aquests elements per a trobar l'encaix a la pregunta formulada. En definitiva, l'assessorament prestat mitjançant resolució de consultes ha comportat

una gran tasca i especial esforç de tots els membres del Servei per tal de donar resposta als consistoris.

Així mateix, si s'analitzen les peticions d'emissió d'informes i dictàmens jurídics en relació amb la seva matèria jurídica, es pot concloure que els assumptes que principalment són sotmesos a la consideració del Servei, són aquells relacionats amb les matèries de béns i drets locals; organització i règim jurídic; ordenances i reglaments, i serveis municipals.

D'altra banda, cal fer menció que les peticions d'assessorament jurídic que s'han denegat, troben el motiu de rebuig en el fet que allò que se sol·licita no és un pronunciament jurídic sobre una qüestió complexa, sinó la disponibilitat d'un tècnic per a la tramitació i/o instrucció d'expedients de responsabilitat patrimonial o disciplina urbanística. No es poden atorgar perquè es tracta d'una tasca de gestió que no correspon als tècnics del Servei d'acord amb el RAJET i amb les funcions que tenen assignades, sense perjudici de donar resposta a tots els dubtes jurídics que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquesta funció al si de l'entitat local corresponent.

Defensa judicial

Com s'observa en el quadre anterior, totes les peticions d'assistència per a la defensa judicial de les entitats locals sol·licitades en aquest exercici han estat assumides internament pels lletrats integrants del Servei, a excepció de 6 peticions, que s'han externalitzat, ja que deriven de procediments que en primera instància ja ho van ser.

L'escassa contractació esdevé conseqüència de la impossibilitat actual -d'acord amb el tenor literal de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic-, d'externalitzar defenses judicials sense superar l'àmbit temporal del contracte menor. Això ha obligat el Servei a fer un gran esforç per tal de donar resposta als ens peticionaris.

Amb la inclusió d'aquestes peticions noves, s'ha assumit al llarg de l'any 2022 la defensa d'un total de 396 procediments judicials, ja que als nous cal afegir aquells que, ja sigui en primera instància, apel·lació, cassació, o en execució, encara estan en tràmit judicial. El volum de defenses judicials assumides aquest exercici és similar al volum de les assistides l'exercici anterior.

Finalment, en relació amb les sentències, interlocutòries i resolucions finalitzadores dels procediments, s'ha d'assenyalar que aquest any n'han recaigut 124, de les quals:

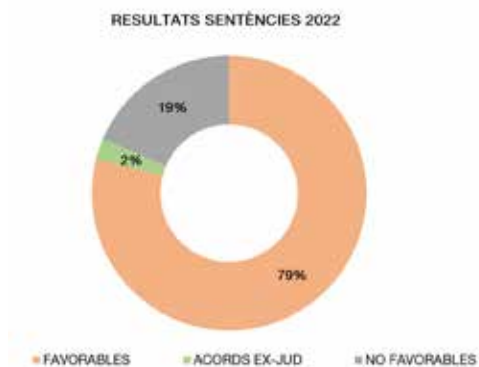
ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Resolució	Nombre
Favorables	98
Desfavorables	23
Acords homologats	3

Cal tenir en compte que els acords homologats s'adopten sempre en benefici dels interessos locals i són resultat d'una tasca molt complexa, que requereix igualment l'estudi minuciós del cas plantejat i el desenvolupament de diferents reunions i redacció de documents resultants de les negociacions que els lletrats del Servei han de dur a terme entre l'ajuntament i la part actora en el recurs.

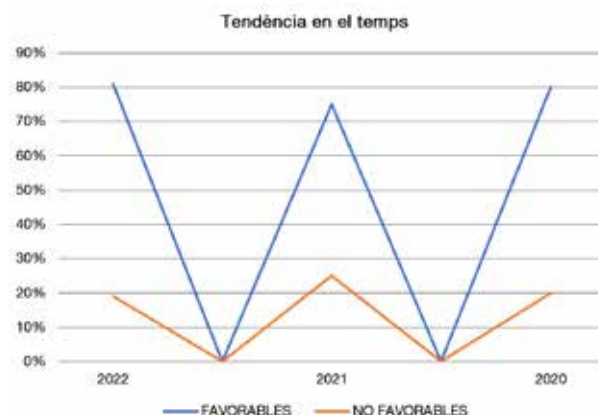
De la mateixa manera, tot el treball que engloba aquesta tasca negociadora també s'ha fet en els casos que el jutjat corresponent ha plantejat sotmetre a mediació de les parts la resolució del recurs contenciós administratiu interposat front l'activitat municipal.

El gràfic següent mostra els resultats expressats en percentatge, que com es pot apreciar són molt positius per als interessos dels ens locals.



Com palesa la gràfica següent, la tendència en el temps d'aquests darrers anys demostra que el resultat de les sentències obtingudes cada any reflecteix que les estratè-

gies processals aplicades ofereixen uns resultats molt òptims.



Així doncs, el total d'assumptes assumits pels lletrats del Servei per a aquest any 2022 són les que mostra el gràfic següent:



Altres tasques

Un lletrat ha estat membre del Tribunal qualificador del procés selectiu per proveir una plaça de tècnic/a mitjà/ana, d'Administració especial, subgrup A2, en gestió urbanística i de Secretaria, mitjançant concurs oposició de promoció interna, per a dos ajuntaments de la demarcació.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de servei			1	100	1	10
Lletrat/da coordinador/a Nivell 1	1	100	0		1	10
Lletrat/da coordinador/a Nivell 2	1	100	0		1	10
Tècnic/a assessor/a	3	100	0		3	30
Lletrat/ada assessor/a			1	100	1	10
Tècnic superior Dret Especial	2	100			2	20
Secretari/ària directiu			1	100	1	10
Total	7	70	3	30	10	100

Recursos econòmics

Les aplicacions pressupostàries que gestiona la Direcció de Serveis Jurídics formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció de Serveis Jurídics.

Capítol II

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Després dels exercicis corresponents als anys 2020 i 2021, marcats per l'aparició i evolució de la pandèmia, l'any 2022 es presentava com l'any de la sortida d'aquest període excepcional i la recuperació de la normalitat, especialment en allò que té a veure amb l'activitat econòmica i la socioeconomia en general.

Dissortadament, aquesta desitjada normalitat en la vida del país s'ha vist alterada per l'esclat de la guerra a Ucraïna i les conseqüències que ha tingut en l'agreujament de la crisi de l'energia i en un període d'elevada inflació que ha alterat greument les finances públiques i particulars. Afortunadament, un cop més, una sèrie de mesures adoptades en el si de la Unió Europea i també a Espanya han permès esmortir l'impacte, certament molt important, i frenar el que hagués pogut ser una autèntica catàstrofe social.

A la Diputació de Barcelona, en relació amb l'activitat administrativa, s'ha aconseguit mantenir-la i, per tant, seguir prestant adequadament els serveis que li son encomanats. Així després dels períodes de confinament l'any 2021 es va posar en marxa un protocol anomenat *transitori* que preveia la progressiva reincorporació del personal fins al moment en què tingués vigència la regulació del teletreball aprovada pel Ple de la Corporació l'any 2020. Aquesta regulació esdevé el marc de règim laboral del personal enquadrat en allò que anomenem *Nou Model de Treball* i que defineix a partir de tres eixos: persones, tecnologia i espais físics, el futur de l'organització del treball.

El mes de maig de 2022 entrà en vigor l'esmentat Acord Regulador del Teletreball, amb el qual s'ha formalitzat específicament la introducció d'un model híbrid de prestació dels serveis a la corporació, en el qual es combinen presencialitat i treball en remot.

Acomplerts els primers 6 mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta regulació del teletreball, en el mes de novembre, tal com preveu la pròpia regulació, es va iniciar la primera avaluació del funcionament del model de teletreball implantat, previst ja des de l'inici, amb el suport i compromís tant de la pròpia corporació com de la representació del personal. Aquest procés d'avaluació té una finalitat constructiva, per continuar avançant en la consolidació d'un model de teletreball que contribueixi efectivament a la millora de l'organització dels serveis en la línia esmentada d'un nou model de treball.

L'objectiu que es vol assolir és el de disposar d'una valoració dels més de 2.300 empleats que s'hi han acollit voluntàriament, i també del personal directiu de la corporació, sobre diferents ítems que es consideren clau, com el funcionament global del model de teletreball, l'eficiència i la productivitat o les possibilitats de conciliació. Durant el primer trimestre del 2023 se'n coneixeran els resultats.

L'Administració del segle XXI té, a la vegada, nous reptes i problemàtiques associades, la consolidació dels canvis produïts per la digitalització n'és un exponent. Es milloren processos, es guanya en efectivitat, eficiència i eficàcia però apareixen nous problemes o reptes que cal abordar. La desaparició de les barreres espacials i temporals per a la protecció de la privacitat i la intimitat de les persones, conseqüència de la potència dels processos digitals, obliga a tenir una especial cura en tot allò que es refereix a la protecció de les dades personals. En aquest sentit, la tasca que du a terme el Delegat de Protecció de Dades (DPD) de la corporació resulta fonamental per acompanyar els serveis corporatius en la senyalada protecció de les dades personals.

El DPD de la Diputació de Barcelona, que assisteix a totes les sessions del Comitè Directiu de Protecció de Dades (i del Comitè de Seguretat de la Informació), assessora, supervisa i subscric els corresponents informes, amb conclusions i recomanacions, sobre els diversos aspectes relatius la compliment normatiu en aquesta matèria de tots els àmbits funcionals de la Diputació, com també assumeix aquestes funcions a les entitats del seu sector públic que se li assignin, per haver sol·licitat aquestes l'assumpció de la figura del Delegat de Protecció de Dades (DPD) per la Diputació de Barcelona. Té, entre d'altres, les funcions i competències següents, determinades pel propi Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD, d'aplicació directa) i la Llei Orgànica estatal que el desenvolupa:

- Informar i assessorar la Diputació i les persones empleades que s'ocupin del tractament de dades personals de les obligacions que els incumbeixen en virtut de l'esmentada normativa.
- Supervisar el compliment del que disposa l'esmentada normativa i de les polítiques de la Diputació en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament de dades personals, i les auditories corresponents.
- Actuar com a punt de contacte i cooperar amb l'Autoritat de Control (Autoritat Catalana de Protecció de Dades, Agencia Española de Protección de Datos, i aquelles que correspongui).
- Configurar-se com a un mitjà per a la resolució amistosa de reclamacions, actuant davant les reclamacions dels interessats que potestativament aquests li vulguin adreçar per a la seva decisió, sense menyscar que puguin adreçar-se també a l'Autoritat de Control.
- Inspeccionar els procediments relacionats amb l'objecte de la LOPDGDD i emetre recomanacions en l'àmbit de les seves competències.
- Documentar i comunicar immediatament als òrgans de govern i direcció de la Diputació l'apreciació de l'existència d'una vulneració rellevant en matèria de protecció de dades personals.

El DPD és l'interlocutor en matèria de protecció de dades personals entre les persones interessades, la Diputació de Barcelona (com a administració pública Responsable o Encarregada del Tractament de dades personals) i l'Autoritat de Control. Exerceix les seves funcions i competències prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, i amb l'obligació de mantenir el secret o la confidencialitat en el seu exercici professional. Amb independència de criteri en el desenvolupament de les seves funcions, les persones interessades podran posar-se en contacte amb ell pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seves dades personals.

Pel que fa a l'àmbit dels recursos humans l'aprovació al desembre de 2021 de la Llei 20/2021 va determinar la posta en marxa dels anomenats processos d'estabilització. L'obligada negociació amb la representació sindical va culminar amb un acord majoritari important que va permetre durant el primer semestre del 2022, abans de la data límit que marcava la llei, dur a terme allò que la Llei 20/2021 encomanava a les administracions públiques a fi de reduir l'excés de temporalitat en les seves plantilles.

L'aprovació de l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de la Diputació de Barcelona, integrada per 1.656 places vacants de la plantilla de funcionaris/àries de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms

i altres entitats vinculades del seu sector públic, es produí el 18 de maig de 2022.

En el decurs del segon semestre de 2022, es varen aprovar les bases generals i específiques dels diferents processos selectius i convocar les places esmentades, havent finalitat el termini de presentació d'instàncies de les 168 convocatòries resultants, abans del 21 de desembre de 2022.

Finalment es varen presentar 17.414 sol·licituds de participació, que es corresponen a 15.012 persones, de les quals 8.498 son empleades actualment de la Diputació i 6.154 no. Les diverses convocatòries s'han agrupat per categories en cinc blocs i la materialització d'aquestes es durà a terme al llarg dels anys 2023 i 2024.

Durant l'exercici 2022 s'han aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, en els termes següents:

- Exercir la màxima responsabilitat executiva direcció de la gestió operativa de la línia sectorial de negoci, en totes les seves dimensions: decisions estratègiques sobre pressupost, inversions, estratègia d'organització i processos, tecnologies, recursos humans, etcètera.
- Orientar la seva tasca directiva a l'assoliment d'uns objectius prèviament definits, quantificats i temporitzats en el pla d'adequació de l'ens.
- Estar sotmès al control de resultats mitjançant un sistema objectiu d'avaluació d'acompliment.
- Acreditar una formació i experiència professional específica en l'àmbit de la funció directiva/gerencial.
- Assumir les competències pròpies i delegades que corresponguin, amb marges raonables d'autonomia de gestió en matèries com són l'organització, els recursos humans i la gestió pressupostària.

També en l'àmbit de l'organització interna, cal assenyalar l'actualització de la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic, a l'empara de la DA 12a.2 de la LBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013 (LRSAL), així la classificació aprovada pel Pla en la sessió del mes de desembre és:

GRUP 1:

- Organisme de Gestió Tributària
- Organisme Autònom Institut del Teatre
- Organisme Autònom Patronat d'Apostes
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Xarxa Audiovisual Local, SL
- Fundació Privada Democràcia i Govern Local

GRUP 2:

- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
- Consorci del Patrimoni de Sitges
- Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

GRUP 3:

- Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local

- Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, Centre Ernest Lluch
- Consorci del Parc de la Serralada de Marina
- Consorci del Parc del Foix
- Consorci del Parc de la Serralada Litoral
- Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
- Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials
- Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
- Fundació Privada Palau

La Diputació de Barcelona va projectar per al 2022 un pressupost de d'1.060.120.000 euros, que resultà el més elevat de la història de la institució i que augmentà en un 9,83 % respecte el de l'exercici 2021.

El 85 % total del pressupost es destinà a actuacions adreçades –directes o indirectes– als governs locals de la província i la seva ciutadania.

Dels 1.060 milions d'euros de pressupost per a l'any 2022 pràcticament la meitat (400 milions d'euros) es varen destinar a transferències als governs locals, fet que suposà un ajut econòmic important per fer front a un any de recuperació post pandèmica.

La resta, valorada en 500 milions d'euros, també va ser destinada als municipis de la província mitjançant programes de cooperació tècnica i de coneixement, i serveis directes als ciutadans.

En concret convé assenyalar els ítems rellevants següents:

- La participació en ingressos de l'Estat va representar el 92% dels ingressos no financers de la corporació. L'increment d'aquesta participació en les operacions corrents va tenir un augment del 12% en relació amb la del 2021, la quantitat de 93 milions d'euros.
- La conseqüència d'aquest augment dels ingressos va permetre aprovar un Pressupost ordinari que incorporava les demandes de les Àrees de la corporació.
- El paquet de Mesures del Govern de l'Estat va incrementar en més del 13% les bestretes a compte. Es compensà la devolució de la liquidació negativa del 2020, prop de 100 milions d'euros. S'abonà la liquidació de l'IVA del 2017 corresponent al desembre.
- Fruit dels majors ingressos, es va aprovar un volum de despesa en el Pressupost ordinari un 9.8% més alt que el corresponent al 2021.
- El cap. I va augmentar un 5%, resultant d'un 2% per a l'increment de les retribucions i de la creació de 117 places de les quals gairebé 90 eren de personal tècnic.
- El Catàleg va créixer un 16%, fonamentalment degut a:
 - 1,7 M€ en el programa de barris.
 - 1,9 M€ en pràctica esportiva especialment per a col·lectius vulnerables.
 - 0,6 M€ per fer front a la violència masclista.
 - 1M € per a equipaments educatius responsables (sostenibles).
 - S'incrementà un 25% el Programa de Garantia de Benestar Social.
 - S'incrementà un 25% el Programa per a Plans Locals d'Ocupació.
 - Previsió de transferències corrents de 15 M€ del Programa de Resiliència (dotat amb un total de 50 M€).
 - Augmentà significativament en un 34% la Prevenció d'Incendis Forestals per les accions de regeneració de zones cremades.

- El Programa SMART ROAD per al desplegament de canalitzacions a les vies locals per a xarxes de telecomunicacions va augmentar un 24%.
- Es va iniciar el Pla Clima que pretén aconseguir, entre d'altres, l'autosuficiència energètica de la Diputació.
- S'incrementaren un 155,7% les actuacions sobre el Patrimoni Històric i s'augmentaren les actuacions que conté el Projecte de Vies Blaves en un 305,2%.
- Previsió de transferències de capital de 35M€ del Programa de Resiliència (dotat amb un total de 50M€).
- La dotació per al Pla General d'Inversions es corresponia amb les anualitats previstes.
- El Pla de Xoc va desaparèixer per assoliment dels objectius pressupostaris (fonamentalment per als 2020 i 2021) excepte en l'àmbit cultural on encara hi havia una important anualitat per al 2022.
- Apareixia la primera dotació (6M€) del Programa d'Emergència Climàtica.

Les necessitats sobrevingudes han pogut ser ateses amb romanent lliure de tresoreria, ja que la vigència de la suspensió de les regles fiscals ha permès incorporar crèdit sense incorrer en risc legal de no estabilitat pressupostària.

Finalment, la liquidació del pressupost ha mantingut els nivells d'execució habituals sense cap fet remarcable a destacar.

Ha estat, doncs, un any que, marcat per la sortida del període de la pandèmia i pel manteniment de l'activitat corporativa, la crisi provocada per els fets bèl·lics a l'Europa Oriental ha dificultat, però, la recuperació plena de la activitat econòmica.

Servei de Contractació

Definició i objectius

El Servei de Contractació, dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels àmbits competencials i línies d'actuació següents:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de contractació de Territori, part de la contractació de l'Àrea de Presidència i la Subdirecció d'Edificació) i procediments amb publicitat de l'Organisme de Gestió Tributària, Institut del Teatre i Consorci del Patrimoni de Sitges.
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en la relació amb les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de contractació per a part de la contractació de l'Àrea de Presidència, la Subdirecció d'Edificació, la XAL, els organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona (excepte l'àmbit de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals que es gestionat pel Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions).
- Publicació trimestral de les dades de l'activitat contractual de la corporació i elaboració dels informes trimestrals i anuals d'aquesta activitat.

Organització i estructura

El Servei de Contractació depèn de la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, resta constituït per tres seccions i una unitat.

200010000	Servei de Contractació
200010010	Unitat de Suport General i Coordinació
200011000	Secció de Preparació i Aprovació
200012000	Secció de Publicitat i Licitació
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes

Tasca efectuada segons l'organització del Servei de Contractació

Assessorament jurídic

El tècnic assessor de contractació efectua tasques d'assessorament intern al Servei de Contractació i ha treballat en projectes corporatius, com ara els treballs adreçats a la posada en marxa de la central de compres de la Diputació, la coordinació del grup 5 de la Taula per a la Millora de la Cooperació Local o la participació en el Partenariat de compra pública innovadora i responsable de l'Agenda Urbana de la Unió Europea.

Així mateix, s'encarrega, entre d'altres, de la preparació d'algunes contractacions de rellevància, de la contestació a recursos especials en matèria de contractació que es presenten davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de la tramitació de la reserva social corporativa i de l'elaboració d'informes jurídics relacionats amb la contractació del sector públic.

Dins l'àmbit d'assessorament intern a la corporació, s'ha continuat el seguiment, anàlisi i estudi de publicacions oficials de tot àmbit, portals i webs especialitzats en matèria jurídica, especialment de contractació pública.

Finalment, de conformitat amb les seves funcions com a referent de formació del Servei de Contractació, continua tramitant la gestió de la formació i ha col·laborat en el disseny d'accions formatives que s'adreçaran al personal de la corporació.

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta Unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits com ara:

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, recepció i distribució de la documentació, gestió de la bústia departamental del Servei i l'atenció telefònica);
- la gestió de recursos humans;
- la gestió econòmica pressupostària;
- el manteniment d'informació general del Servei a la pàgina web de la corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat "Contractació", on s'ofereixen informació, instruccions i models, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació, i
- altres processos de recolzament (com l'administració de l'aplicació eSEC-Seguiment expedients contractació, el

suport en l'ús de les eines d'administració electrònica a tot el Servei, la gestió del material d'oficina i altres processos de suport logístic i tecnològic).

Secció de Preparació i Aprovació

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Per tal d'aprovar un expedient de contractació cal revisar l'Acte d'inici, la Memòria, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i treballar conjuntament amb els diferents serveis que promouen les contractacions per tal que s'informin favorablement per la Secretaria i la Intervenció i no es produeixin incidències durant les fases de licitació i execució del contracte.

Durant l'any 2022 s'han aprovat un total de 134 expedients. En aquest nombre s'inclouen les aprovacions dels expedients per qualsevol procediment excepte contractes menors, atès que aquests no es gestionen per part del Servei de Contractació, així com les aprovacions de modificacions o rectificacions de Plecs de clàusules Administratives Particulars i/o de Plecs de Prescripcions Tècniques.

D'aquests 134 expedients, 6 s'han tramitat com expedients reservats a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'inserció i en 44 s'han previst clàusules ambientals. Per altra banda, en la majoria de contractes de serveis s'han previst clàusules amb contingut social, ja sigui en criteris d'adjudicació, condicions especials d'execució o en el mateix Plec de Prescripcions Tècniques.

Des d'aquesta Secció s'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al manteniment de les eines ePLANTILLES, destinada als usuaris de la Corporació, i ePLANTILLES ENS, destinada als usuaris dels municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 10.000 habitants. Aquestes eines permeten generar automàticament plantilles de Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Acte d'inici i Memòria i s'han de mantenir actualitzades quan hi ha canvis normatius.

Les dades més importants relacionades amb aquests 2 programaris són les següents.

Total Usuaris ePlantilles:	656
ePlantilles Contractació	393
ePlantilles Ens	263
Ajuntaments donats d'alta a ePlantilles Ens:	117
Entitats que utilitzen ePlantilles:	12

Secció de Publicitat i Licitació

Aquesta Secció és l'encarregada de realitzar la publicitat de les licitacions, des de la seva preparació (anuncis d'alerta futura o anuncis previs), un cop aprovats els expedients de contractació (anuncis de licitació, preguntes i respostes dels licitadors) i la resta d'anuncis de l'adjudicació i execució dels contractes (anuncis d'adjudicació, de formalització i de modificació).

La Secció, té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de contractació Serveis Interns i Sector Públic en la vessant relacionada amb la publicitat: publicació d'alertes de futures licitacions, la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), publicació dels anuncis elaborats d'acord amb les dades de l'annex III de la LCSP i les publicacions al Perfil de contractant a través de la Plataforma de serveis de contractació pública, tot preparant els sobres digitals de cada licitació i lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

S'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de propostes i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic.

Realitza el suport tècnicojurídic en contractació als diferents serveis promotors, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió a la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic.

Realitza la gestió de les Meses de contractació de Serveis Interns i Sector Públic, confecciona l'ordre del dia i la publica, juntament amb els edictes corresponents, realitza les actes de les sessions (acta de documentació, de judici de valor, si s'escau, de criteris automàtics i d'adjudicació, d'ofertes anormalment baixes i de qualsevol acta que es produeixi en aquest context) i tramita la seva signatura electrònica.

Fa el requeriment electrònic de la documentació administrativa i solvència econòmica i tècnica, així com dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al licitador proposat com adjudicatari, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure per a l'execució del contracte, en el seu cas, i es gestiona la conformitat de la solvència tècnica del Servei promotor.

Indicadors de la Secció

Anuncis publicats al Perfil de Contractant	2.020
Punts de l'ordre del dia	416

Secció d'Adjudicació i Efectes

Aquesta Secció té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció. La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus, indemnitzacions, penalitats, extincions, retorns de garanties, comunicacions al Registre públic de contractes i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, i arxiu dels expedients.

En la fase d'adjudicació, s'han tramitat 200 expedients (adjudicats, desestimats, declarats deserts i altres).

S'han formalitzat un total de 253 contractes, efectuant-se les corresponents comunicacions al Registre públic de contrac-

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

tes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya de les dades dels expedients pertinents.

S'ha resolt 1 recurs ordinari i s'ha informat sobre les al·legacions presentades en 3 recursos especials en matèria de contractació.

En les fases d'execució i extinció, s'han tramitat 352 expedients (modificacions, extincions, pròrrogues, penalitats, devolucions de garanties, suspensions i altres), efectuant-se les corresponents comunicacions al Registre públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i tramesa a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya de les dades d'aquests expedients.

Indicadors de la Secció	
Resolucions d'adjudicació i incidències	200
Modificacions, extincions i altres	197
Pròrrogues de contractes	155
Total	352
Contractes formalitzats	253
Resolució de recursos i al·legacions	4

Indicadors de la Direcció de Programa d'Avaluació de la Contractació

Dades d'avaluació de l'activitat contractual*	
Nombre total d'adjudicacions (sense contractació menor)	433
Import total d'adjudicació (sense contractació menor)	81.552.619,66
Licitadors per adjudicació	4
% Contractació menor sobre total adjudicat	25%
% Estalvi econòmic	9,3%

(*) Indicadors referits a tota la corporació

El Servei de Contractació, amb la col·laboració de la Direcció de Relacions Internacionals, ha promogut la participació de la Diputació de Barcelona en el Partenariat de l'Agenda Urbana de la Unió Europea en compra pública innovadora i responsable. Aquesta participació s'ha aprovat per mitjà del

Decret núm. 3014/2022, de 18 de març, de la Presidència de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, el Servei de Contractació ha ostentat la coordinació del grup 5 de la Taula per a la Millora de la Cooperació Local, el qual s'ha adreçat a millorar els processos de contractació. Entre les seves conclusions hi ha la creació de dos grups de treball que contribuïran a la reconducció de la contractació menor, sobretot la derivada del Catàleg de serveis, i la posada en marxa de la central de compres.

Dins de les tasques preparatòries per a la creació de la central de compres de la Diputació de Barcelona, el Servei de Contractació, amb el suport tant de la consultora GAPS. Política i Societat, SL com del Servei de Planificació i Avaluació, ha promogut la realització d'una enquesta als responsables de contractació dels ajuntaments de la província de Barcelona per esbrinar les seves contractacions principals, les necessitats més importants, les actuacions prioritàries a què hauria de donar resposta la corporació i aspectes relacionats amb la central de compres (prestacions principals que s'hi tramitarien, propostes, expectatives...). A partir de l'enquesta s'ha elaborat una base de dades amb els responsables de compra pública dels municipis de la província.

Quant al vessant més jurídic de la creació de la central de compres, han continuat els treballs per a l'elaboració d'una proposta de normes de funcionament d'aquesta.

A més a més, el Servei de Contractació, amb el suport de la Direcció de Serveis de Formació, ha promogut durant el 2022 la realització de diverses accions formatives en matèria de contractació pública, que s'impartiran al llarg de 2023 per personal del Servei.

Reserva social

El 13 d'octubre de 2022 la Junta de Govern va aprovar la reserva social per a l'exercici 2023, amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social.

Mitjans

Recursos humans: al Servei estan adscrites 43 posicions. D'aquestes 43 posicions, només n'hi ha 37 ocupades a 31/12/2022. De les 37 posicions ocupades, 23 ho són per dones i les 14 restants són ocupades per homes.

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Cap de Servei	1	100,00	0	0,00	1	2,70
Tècnic/a assessor/a	1	100,00	0	0,00	1	2,70
Cap de la Secció de Preparació i Aprovació	0	0,00	1	100,00	1	2,70
Responsable de Preparació d'Expedients	0	0,00	1	100,00	1	2,70
Cap de la Secció de Publicitat i Licitació	0	0,00	1	100,00	1	2,70
Responsable de Publicitat	0	0,00	1	100,00	1	2,70
Responsable de Licitació	0	0,00	1	100,00	1	2,70
Cap de la Secció d'Adjudicació i Efectes	1	100,00	0	0,00	1	2,70
Responsable d'Execució i Extinció de Contractes	0	0,00	1	100,00	1	2,70
Auxiliar administratiu/va	3	33,33	6	66,67	9	24,32
Administratiu/va	0	0,00	1	100,00	1	2,70
Tècnic/a mitjà de gestió	1	16,67	5	83,33	6	16,22

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Lloc de treball	Homes	%	Dones	%	Total	% respecte total plantilla
Tècnic/a superior dret especialista en dret local	1	50,00	1	50,00	2	5,41
Tècnic/a en gestió de la contractació	6	66,67	3	33,33	9	24,32
Economista	0	0,00	1	100,00	1	2,70
Total	14	37,84	23	62,16	37	100,00

Des de setembre de 2022, s'està endegant, conjuntament amb la Direcció de Serveis de Recursos Humans, una convocatòria de borsa de treball de tècnic superior en contractació, per poder cobrir algunes de les places vacants, en un esforç per mantenir la plantilla dimensionada en consonància amb la tramitació actual dels expedients, força llarga i complexa.

Durant el 2022, s'han gestionat les peticions i modificacions de teletreball cursades pels empleats del Servei, a causa de l'aprovació del *Decret de la Presidència 4816/2022, de 29 d'abril, relatiu a la disposició de la finalització del període transitori en relació a l'entrada en vigor de la regulació inicial del teletreball de la Diputació de Barcelona, l'establiment de mesures excepcionals en matèria organitzativa i de prevenció mentre es mantingui la situació de crisi sanitària i el fixament de la data de 2 de maig de 2022, com la d'inici de l'efectiva aplicació del model de Teletreball aprovat per l'Acord del Ple de la Diputació de Barcelona, de data 30 de juny de 2021, de ratificació de l'Acord assolit en el sí de la Mesa General de Negociació de matèries comunes, de data 21 d'abril de 2021*. Tots els llocs de treball del Servei de Contractació van ser qualificats com a teletreballables, és a dir, són llocs de treball les funcions dels quals es poden portar a terme a distància, fora de les dependències de la Diputació de Barcelona, de manera no presencial i mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació, segons descriu l'article 2.2 de l'Acord regulador.

Econòmics: s'han gestionat les consignacions del programa pressupostari 92030, Administració de recursos interns i contractació.

Equipament: Tots els empleats del Servei de Contractació disposen actualment d'un ordinador portàtil corporatiu per tal de poder teletreballar o treballar presencialment, d'acord amb el Pla Personal de Treball aprovat a l'efecte. Actualment existeix una manca de perifèrics (pantalles, teclats, ratolins o auriculars) per tal de poder teletreballar i treballar presencialment, però és un problema de tota la corporació, en el qual la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística estan treballant per resoldre'l.

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics i patrimonials gestionats per la Diputació de Barcelona. S'estructura en dues unitats: el Servei de Programació i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats; un intern, per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació i avaluació de la gestió pressupostària, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar els recursos disponibles; i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les entitats locals: Programa de Crèdit Local, Caixa de Crèdit, o les operacions de tresoreria per a Consells Comarcals, i per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són: el SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals, els Cercles de Comparació Intermunicipals i el Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals

Secció de Pressupostos i Control de la Gestió

Treballs desenvolupats

Des d'aquesta Secció s'elaboren diferents tasques vinculades a la gestió pressupostària i al control de la gestió. Entre aquestes tasques destaca l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost general de la Diputació de Barcelona i el Pla Estratègic de Subvencions.

Vinculat al pressupost es gestionen els diferents expedients de modificacions pressupostàries, que permeten la seva adaptació a les necessitats dels centres gestors que van sorgint al llarg de l'exercici. També es duu a terme el seguiment trimestral de la gestió del pressupost de la corporació en termes d'objectius, activitats i indicadors.

Addicionalment, durant tot l'any es fa el seguiment i control dels compromisos pluriennals, per supervisar la seva repercussió en els pressupostos futurs, així com dels pagaments avançats que es vulguin tramitar per part dels centres gestors i l'acceptació de projectes europeus.

De forma complementària s'elaboren diferents productes i serveis que tenen l'objectiu de donar suport en la presa de decisions, en termes pressupostaris i d'indicadors, tant en l'àmbit intern per a la Coordinació de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, com per a la resta de centres gestors de la corporació.

Pressupost per al 2023

Anualment, des del Servei s'elabora l'avantprojecte de pressupost, d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Conforme a

aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2023 estan integrats pel pressupost de la corporació i els dels organismes que integren la seva administració instrumental (Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat d'Apostes i Xarxa Audiovisual Local, SL). Els pressupostos de 2023 també integren, com annex, els pressupostos dels diferents consorcis que configuren el sector públic de la Diputació de Barcelona.

La seva elaboració ha tingut en compte les directrius fixades per la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aprovada el 27 d'abril de 2012 (en endavant LOEPSF), que estableix, d'acord amb el seu preàmbul, tres objectius fonamentals: garantir la sostenibilitat financera de l'administració pública; enfortir la confiança en l'estabilitat de l'economia espanyola; i reforçar el compromís amb la Unió Europea en matèria d'estabilitat pressupostària. L'assoliment d'aquests tres objectius ha de contribuir a consolidar el marc de la política econòmica orientada al creixement econòmic i la creació de l'ocupació. En el marc de la mateixa llei també s'han aplicat els principis recollits en el capítol 2 i següents referents als criteris que han de regir l'elaboració i aprovació dels pressupostos: estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, plurianualitat, transparència i eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, entre d'altres.

El pressupost, a més de ser una eina per a la planificació i la gestió dels recursos econòmics disponibles, és el document que recull l'acció política que fixa el govern de la corporació, ja que és on es determinen els objectius que es volen portar a terme durant la seva vigència i els recursos necessaris per assolir-los.

El context en el qual s'ha emmarcat l'elaboració del pressupost de 2023 ha estat caracteritzat per la inestabilitat política global, amb un elevat nivell d'incertesa, de creixement dels tipus d'interès i d'inflació derivat del conflicte bèl·lic a Ucraïna. La crisi energètica, una alta inflació i un entorn de tipus més alts i menor liquiditat, han resultat en una desacceleració de l'activitat econòmica i en una revisió a la baixa de les estimacions de creixement global.

Aquesta situació econòmica condiciona els pressupostos de les administracions públiques a causa de l'estratègia fiscal i pressupostària adoptada per Europa i, en conseqüència pel Govern de l'Estat, dirigida a mitigar els efectes de la recessió i a impulsar mesures públiques d'estímul de l'economia. Es tracta de protegir la ciutadania social enfront de la crisi originada pel conflicte bèl·lic, de manera que es garanteixi un sistema de benestar i protecció social i s'actui com a locomotora de l'economia, protegint el teixit productiu.

El pressupost de la corporació pel 2023 ha hagut de fer compatibles un lleuger increment en les aportacions percebudes en concepte de cessió i participació en els ingressos de l'Estat amb unes major despeses com a conseqüència dels majors costos provocats per l'encariment de l'energia, dels combustibles i de l'impacte de la inflació en la prestació de béns i serveis o en la realització de projectes d'inversió.

En aquest sentit, la supressió de les regles fiscals ha suposat, un any més, un glop d'oxigen a nivell pressupostari quan les necessitats superen àmpliament el que es pot assumir en un pressupost en el moment de la seva aprovació. La possibilitat d'utilitzar el romanent líquid de tresoreria per-

metrà donar cobertura a un marc pressupostari més ampli que facilitarà finalitzar el mandat amb una bona part dels compromisos assolits.

Tot i l'encariment en bona part dels costos de funcionament, s'ha fet un esforç per mantenir en els mateixos nivells que l'any anterior les aportacions per a les entitats locals. L'objectiu és mantenir el suport a les necessitats de caràcter social dels habitants de la província i evitar que ningú es quedi enrere en aquest context econòmic d'incertesa que preveu una possible recessió. Així, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals, la Diputació de Barcelona ha promogut programes específics de suport als municipis per estimular el relleu de l'economia local a través del foment d'actuacions de promoció econòmica i d'inversions estratègiques que potenciïn un desenvolupament sostenible del territori. Aquests projectes estan vinculats a la triple dimensió de sostenibilitat que preveu l'Agenda 2030: econòmica, mediambiental i territorial.

En aquest sentit es reflecteixen en el marc pressupostari una tercera edició del programa de Resiliència 3.0, amb 50 milions d'euros i l'ampliació del programa de Renovables 2030 amb 50 milions més.

D'altra banda, és important destacar que el pressupost de 2023 és el darrer pressupost d'aquest mandat, i això suposa el tancament de les prioritats d'un cicle i la consolidació de determinades línies de suport, i no tant l'inici de noves actuacions.

En el 2023 es consolida també l'aliniació de cadascun dels subprogrames del pressupost amb l'actual mandat de la Diputació de Barcelona i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que marca l'Agenda 2030, marc de referència de l'acció de la Diputació de Barcelona.

La concreció del pressupost en xifres del pressupost de la Diputació de Barcelona, tant d'ingressos com de despeses, pel 2023 s'observa que és de 992,1 milions d'euros en termes consolidats, si es tenen en compte els organismes autònoms i la XAL. Si a més es tenen en compte els consorcis que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona la xifra passa a ser de 1.000,56 milions d'euros. I a nivell no consolidat la xifra del pressupost és de 1.087,43 milions d'euros.

Aquests imports suposen una variació percentual respecte al 2022 d'un +3,25% en el cas del pressupost consolidat amb organismes autònoms i XAL, d'un +3,26% en el cas de considerar també els consorcis i d'un +2,58% si es tracta del pressupost sense consolidar.

Les despeses i ingressos recollits en el projecte de pressupost s'estructuren per subprogrames, mètode de gestió pressupostària utilitzat a la Diputació de Barcelona des de fa anys. A més, el pressupost inclou una relació dels indicadors més significatius que hauran de servir per fer el seguiment del grau de consecució dels objectius vinculats a cada subprograma al llarg de l'exercici.

El pressupost es troba estructurat en 74 subprogrames pressupostaris als quals cal afegir els 3 dels organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local S.L. Tots ells es diferencien entre si pels objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme, així com per la previsió dels indicadors més significatius de cada subprograma.

Altres documents i annexos que formen part de l'expedient pressupostari i que es realitzen des de la Secció:

Memòria del pressupost

En aquest document es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici de 2023. Els objectius dels subprogrames constitueixen la concreció anual dels objectius estratègics i són, per tant, un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Novament, en aquest exercici s'ha incorporat a la Memòria del pressupost una vinculació entre els subprogrames i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que permet analitzar i quantificar la tasca de la corporació amb relació amb aquestes fites.

Cada subprograma té definit què es vol fer (objectius), com es farà (activitats), i una previsió quantitativa dels indicadors més significatius, així com els llocs de treball que hi estan assignats.

Informe econòmic i financer

En aquest informe s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.

Es tracta de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost i de les polítiques que la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la societat mercantil volen portar a terme.

Informe de consolidació

La finalitat d'aquest document és explicar les grans xifres contingudes en el pressupost de la corporació per al 2023 en termes consolidats. Per aquest motiu s'analitza l'assignació de recursos que realitza tant la Diputació de Barcelona com el seu sector públic de forma agregada. La Diputació de Barcelona presenta el pressupost consolidat segons els dos models que estableix la normativa vigent. En primer lloc, s'exposa el pressupost consolidat en compliment del perímetre d'Administració pública que defineix la Llei reguladora d'hisendes locals (LRHL) i, en segon lloc, s'hi incorpora el que estableix la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

Pla d'inversions

Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió; i també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions, sense consolidar, previst pel 2023 és de 237,82 milions d'euros.

Situació del deute

Per al 2023 no s'ha elaborat l'annex del deute, ja que durant el 2020 es va amortitzat la totalitat del deute financer.

Relació de destinacions per subprogrames

Aquest informe recull la relació dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona i s'estructura per subprogrames,

on s'indica el nombre total de destinacions per a cadascun d'ells. A més, es detalla per a cada destinació l'orgànic del qual forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el seu complement de destí i la seva categoria.

Bases d'execució

Dins d'aquest document s'inclou l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la mateixa entitat.

També es recull la resta de documentació que forma part de l'expedient pressupostari, tant de la corporació com dels organismes, consorcis i fundacions que configuren el sector públic de la Diputació de Barcelona.

Control i seguiment dels subprogrames pressupostaris

Trimestralment s'ha continuat elaborant l'Informe de Seguiment, que consisteix a fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes econòmics sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació són els indicadors, principalment d'activitat, que faciliten els centres gestors de cadascun dels subprogrames.

L'elaboració d'aquest informe està regulada a les bases d'execució del pressupost (Base 7), on es diu que el Servei de Programació donarà compte trimestralment a la Junta de Govern sobre el grau de compliment dels objectius del pressupost per subprogrames.

El nombre de subprogrames pressupostaris objecte de l'informe trimestral durant el 2022 ha estat de 78 (75 de la corporació i 3 d'organisme autònom) i el volum global d'indicadors gestionats ha estat de 2.443. Com en el moment d'elaborar aquesta Memòria l'informe de seguiment del quart trimestre de 2022 no està tancat, aquesta xifra podria ser objecte de modificació, tot i que no de manera significativa.

Cal tenir en compte que hi ha subprogrames que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en altres i que, per tant, no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats en la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'han previst assolir durant l'exercici.

D'altra banda, s'ha continuat en la tasca de revisió dels indicadors recollits a fi d'adaptar-los a l'activitat dels centres gestors.

Pla Estratègic de Subvencions pel 2023

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per al 2023 s'ha elaborat d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un dels principis que regeix aquesta Llei, inspirat en el d'estabilitat pressupostària, és el de la transparència, és a dir, fer públiques les subvencions, transferències i altres ajuts que es concedeixen. Aquesta major transparència redunda, alhora, en un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia. És en aquesta línia

de millora de l'eficàcia, on la Llei estableix en el seu article 8.1 la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions que introdueixi una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

El Pla Estratègic de Subvencions no inclou les aportacions als organismes autònoms ni a la XAL, SL. I tampoc aquelles aportacions que són per al funcionament global dels ens que configuren el sector públic de la pròpia Diputació o el sector públic d'una altra administració, sempre i quan no es tracti de fundacions privades.

D'altra banda, en aplicació del que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei general de subvencions i de l'article 4.2 de l'Ordenança, s'entén que totes les subvencions que formen part de programes de cooperació econòmica, regulades en funció de l'acord general adoptat pel Ple de la corporació el 30 de setembre de 2021 en relació amb la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local, tampoc formen part de l'àmbit d'aplicació d'aquestes.

Cal excloure també els convenis de col·laboració que la Diputació aprovi i formalitzi amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic.

Per tant, d'acord amb aquests criteris, tot i que els capítols de transferències corrents i de capital sumen un total de 431,71 milions d'euros, només 54,82 milions formen part del Pla Estratègic de Subvencions. D'aquesta xifra, un 78,84% són subvencions corrents i un 21,16% són subvencions de capital.

Modificacions pressupostàries del pressupost 2022

El pressupost no és un instrument estàtic sinó que és totalment dinàmic i que cal adaptar a les necessitats dels centres gestors.

En aquest sentit, el nombre de propostes de modificacions de crèdit gestionades en el 2022 ha estat de 297. Les principals modificacions de crèdit corresponen a la incorporació de romanents de crèdit al pressupost de 2022, amb un total de 179 milions d'euros i, posteriorment, les modificacions finançades amb romanent líquid de tresoreria que han estat de 131 milions d'euros. En total el pressupost de 2022 s'ha incrementat durant l'exercici en 334 milions d'euros.

Quadre d'indicadors General (QIG 2.0)

Durant el 2022 s'ha continuat manteniment aquest producte, en format Qlikview, que té com a objectiu:

- Donar un valor afegit a les dades que es recullen trimestralment per elaborar l'informe de seguiment (indicadors pressupostaris, indicadors de recursos humans i indicadors d'activitat).
- Posar a disposició dels centres gestors una eina dinàmica de suport en l'anàlisi de dades que pot ser útil en diferents àmbits (presa de decisions, gestió, suport en l'elaboració de tota mena de documents, informes, memòries, etc.) en funció de la tipologia dels usuaris (comandaments o tècnics).

La seva implementació s'està fent de manera gradual donada la complexitat de l'aplicació informàtica.

El nombre total d'usuaris que estan donats d'alta a l'aplicatiu formen part de les Gerències següents: Biblioteques, Cultura, Medi Ambient, Salut Pública i Consum, Educació, Benestar Social, Gabinet de Premsa i Comunicació, Servei del Butlletí de la Província de Barcelona i altres publicacions oficials i el Servei de Mercat de Treball

Butlletí mensual de gestió

Al llarg del 2022 s'ha continuat elaborant mensualment l'informe de gestió, el qual va dirigit a l'alta direcció. El temps mitjà d'elaboració d'aquest informe se situa com a màxim en 3 dies. Aquest fet és de màxima importància ja que si la informació es lliura massa tard, el marge de maniobra per actuar també és inferior.

En aquest butlletí es fa una anàlisi de les principals dades pressupostàries, dels recursos humans i dels fons líquids de tresoreria de la corporació, entre altres temes més específics que varien en funció del moment de l'anàlisi.

Infografies

Durant el 2022 s'ha mantingut l'elaboració de les infografies, enteses com un informe gràfic on s'indiquen de manera trimestral els valors de les principals magnituds pressupostàries del seu pressupost com de les dades en termes globals de la Diputació

Altres actuacions en matèria pressupostària

Des de la Secció es dona resposta a les peticions periòdiques d'informació procedents tant del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com des de l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal (AIREF). Es tracta de dades vinculades a l'elaboració tant del marc pressupostari, com de l'elaboració de les línies fonamentals del pressupost, així com de l'estimació dels ingressos i despeses que s'acabaran executant a fi de verificar el compliment de les regles fiscals, tot i que durant el 2022 han estat suspeses i també ho estaran durant el 2023.

D'altres tasques han consistit en efectuar el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries, en coordinació amb la Intervenció General, pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió del pressupost i de mostrar-ne els resultats de la seva execució.

Pel que fa al capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de la plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis, així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

Durant el 2018 es va aprovar el decret 4440/2018 amb la finalitat de fixar un control específic sobre les despeses que impliquen compromisos futurs, pagaments avançats i participació en programes europeus. Aquest control s'ha continuat desenvolupant durant el 2022 mitjançant els diferents formularis els quals han de ser validats o rebutjats per part de la Coordinació de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns. El nombre de formularis gestionat durant el 2022 ha estat de 412.

Finalment, durant tot l'any s'ha acomplert una tasca d'assessorament als centres gestors i d'altres relacionats amb el pressupost.

Secció de Suport a l'Activitat Econòmica i Financera Municipal

Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL)

El Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (en endavant, PIESL) és una aplicació desenvolupada amb tecnologia Business Intelligence que s'ofereix als ens locals de manera gratuïta per consultar, analitzar i comparar totes les dades dels Cercles i del SIEM.

El PIESL és un servei adreçat als ajuntaments de la província que permet l'elaboració d'informes econòmics i financers i dels serveis locals inclosos en el projecte del Cercles de Comparació Intermunicipal, i la comparació de ràtios de cada ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques similars. El Portal facilita als municipis una visualització més agradable i dinàmica dels resultats, així com poder establir les comparatives amb els municipis que resultin del seu interès. Aquest Portal és accessible als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'Hisendes Locals i responsables dels Serveis Locals.

Els usuaris del Portal poden:

- Establir el període temporal (possibilitat de veure sèries temporals de fins a 20 anys).
- Triar els municipis per generar la comparativa (a nivell comarcal, de dimensió poblacional, i qualsevol altra que l'usuari desitgi).
- Triar una anàlisi comparativa i de dades que facin referència exclusivament al municipi.
- Possibilitat de consultar els indicadors d'altres municipis.
- Descarregar aquesta informació en format Excel o bé en format gràfic.

Entre les principals tasques realitzades al 2022 en el Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM) cal destacar les següents:

- Tancar la informació segons la liquidació de 2020. En aquesta liquidació han participat finalment 300 municipis, és a dir, més d'un 97% dels que formen part de la província.
- Recollir la informació corresponent a les enquestes de la liquidació de 2021 a tots els municipis de la província. A finals del 2022 s'havia recollit la informació de 279 municipis.
- El número d'usuaris que poden accedir al Portal en el projecte del SIEM a final de l'any 2022 és de 875.

En referència al Portal en el cas dels Cercles de Comparació Intermunicipals al 2022 s'ha realitzat:

- Tancar la informació dels 22 Cercles amb les dades del 2021.
- Actualització dels indicadors i variables segons els canvis haguts en els serveis.
- Publicació en el Portal dels serveis d'Igualtat.
- El número d'usuaris que poden accedir al Portal a final de l'any 2022 és de 1.702.

Indicadors de Gestió de Serveis Municipals

L'any 2022 s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals (IGSM). L'estudi recull les diferents conclusions que s'han realitzat dels serveis analitzats en el Cercles de Comparació. Mitjançant aquest estudi es pretén

establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals.

S'ha elaborat la Guia d'Interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:

- Anàlisi de 23 serveis municipals.
- Participació de 81 municipis, és a dir, el 100% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província.
- Publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2021.

Cercles de Comparació Intermunicipals (CCI)

Durant l'any 2022 s'han realitzat les activitats següents:

- Cercle del Servei d'Esports, amb la participació d'un total de 51 municipis.
- Cercle del Servei de Policia Local, amb la participació de 72 municipis.
- Cercle del Servei de Mercats Municipals, amb la participació de 32 municipis.
- Cercle del Servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació de 51 municipis.
- Cercle del Servei de Biblioteques, amb la participació de 155 municipis.
- Cercles de Serveis Socials, amb la participació de 73 municipis.
- Cercle del Servei d'Educació, amb els Serveis d'Escola Bressol i els d'Escola de Música amb la participació de 58 i 42 municipis respectivament.
- Cercle del Servei d'Espais Escènics Municipals, amb la participació de 33 municipis.
- Cercle de Serveis Locals d'Ocupació, amb la participació de 39 municipis.
- Cercle de Fires Locals, amb la participació de 38 municipis.
- Cercle d'OMIC, amb la participació de 41 municipis.
- Cercle de Seguretat Alimentària, amb la participació de 48 municipis.
- Cercle de Enllumenat Públic, amb la participació de 40 municipis.
- Cercle de Serveis de Mediació Ciutadana, amb la participació de 45 municipis.
- Cercle de Verd Urbà, amb la participació de 32 municipis.
- Cercle de Cultura, amb la participació de 24 municipis.
- Cercle de Museus Locals, amb la participació de 50 municipis.
- Cercle d'Abastament d'aigua, amb la participació de 22 municipis.
- Cercle de les Oficines Tècniques Laborals, amb 18 participants.
- Creació d'un nou Cercle. Cercle dels Serveis d'Igualtat, amb 13 participants.
- Increment de 43 tècnics/ques municipals participants en els diferents Cercles (de 946 a 989). S'han reincorporat al projecte 33 municipis que hi havien participat entre 2016-2019.
- S'han recollit les dades de 2021 en el marge de temps previst (setembre de 2022)
- S'han realitzat tallers presencials per al total dels 22 del serveis analitzats.
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.

- Difusió dels cercles: Estudi IGSM, compendi de resultats de tots els Cercles, edició en català i castellà.
- Introducció de noves funcionalitats en l'enquesta de recollida de les variables: validació automatitzada de les dades aportades pels municipis.
- Millora del sistema d'informació intern amb un nou model d'enquesta, creació de processos de càrrega de dades al GTE i un nou model de quadre de gestió de les dades de Qlik que permet incorporar noves metodologies.
- Actualització i edició de l'informe de Índex de Vulnerabilitat Social dels municipis demarcació de Barcelona (IVSO).
- Estudi sobre els efectes de la COVID-19 en els serveis locals (completat amb dades 2021)
- S'han format/des 166 tècnics/ques municipals formats/des en el Portal d'Informació Econòmic i de Serveis Locals.

Els Cercles de Comparació Intermunicipals es realitzen transversalment amb altres Àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables, atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels Serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuats el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local

A través del Programa de Crèdit Local es vol obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província de Barcelona, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions, a través del concert amb una entitat financera seleccionada, prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions possibles del mercat, especialment per a aquells ens amb menor capacitat econòmica, i a més, subvencionar part de la càrrega financera derivat del nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica tres subjectes intervinents (la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament) i que s'articula en tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades:

- la del concert que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada;
- la de cooperació de la Diputació de Barcelona amb cada ens beneficiari participant en el Programa;
- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i s'ha subjectat en les Normes Reguladores del Programa de Crèdit Local.

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

La fixació dels tipus a subvencionar, del tipus d'actualització, del tipus ofert per l'entitat bancària actualitzat i de la subvenció màxima per municipi pel Programa de Crèdit Local durant l'any 2022 va ser aprovada per la Junta de Govern en la sessió de 23 de desembre de 2021.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de desembre de 2021, va SELECCIONAR l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, per formalitzar l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, prorrogable per a 2024, amb l'objecte d'obtenir el finançament de les operacions financeres dels Ajuntaments i Entitats Menors Descentralitzades de la província de Barcelona, d'acord amb la seva oferta i, en particular, les condicions següents:

- Condicions de les operacions dels préstecs a llarg termini dins del Programa de Crèdit Local:
 - Import de la línia de crèdit: 250.000.000 euros anuals.
 - Disponibilitat: serà d'un any. S'entendrà per un any, 3 trimestres naturals més fracció de trimestre. En tot cas la primera disponibilitat del préstec, coincidirà amb el moment de la seva signatura i serà com a mínim igual a l'import de la subvenció de la Diputació.
 - Carència: serà d'un any.
 - Durada dels contractes de préstecs: serà de 10 anys.
 - Sistema d'amortització: Trimestral en la forma habitual de l'entitat financera.
 - Períodes de liquidació d'interessos: trimestrals.
 - Tipus d'interès aplicable: Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera(*) – 27% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.
 - (*) El diferencial calculat sota criteris de prudència financera, és el que estableix mensualment la Secretaria General del Tresor i Política Financera, en aplicació del que disposa l'art.48.bis.3 del Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat pel R.D. Legislatiu 17/2014, de 30 de desembre de 2014 En aquest cas per un préstec de vida mitjana 67,50 mesos.
 - Comissions i altres despeses: sense comissions ni despeses de cap mena.
- Les millores presentades com a actuacions complementàries al Programa de Crèdit Local següents:
 - Préstecs ponts per a inversions finançades amb subvencions:
 - > Línia de bestretes de subvencions de la Diputació: Fins 50 milions a 12 mesos.
 - > Línia de bestretes de subvencions d'altres administracions: Fins 20 milions a 12 mesos.
 - > Préstecs pont per a subvencions FEDER: Fins a 85 milions a un termini de 5 anys.
 - > Préstecs pont per a subvencions PUOSC; Fins a 15 milions a un termini de 2 anys.
 - Millores a la tresoreria (actuacions relacionades amb la tresoreria)
 - Línies de circulat: fins a 125 milions a un termini de 12 mesos.
 - Línia de bestretes del programa Xarxa-Diputació de Barcelona fins a 175 milions a un termini de 12 mesos.

Durant aquest any 2022 les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades, han estat les següents:

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Any	Tipus Interès	Comissió Obertura	Durada
2022	* Euríbor a 3 mesos + diferencial sota els criteris de prudència financera – 27% de dit diferencial, en el moment de la concessió del préstec.	0,00%	Màxim 10 Anys (amb 1 de carència)

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent:

Trams de població	euros/hab.
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

S'han gestionat 80 expedients:

- S'han firmat 77 expedients.
- S'ha tancat 1 expedient perquè el municipi ha renunciat.
- S'han denegat 2 expedients:
 - 1 perquè l'entitat bancària l'ha denegat.
 - 1 perquè s'ha esgotat la línia de crèdit.

La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 49 dies, i fins a la signatura del conveni de 62 dies.

La subvenció atorgada per Diputació de Barcelona ha estat de 5.582.494,36 euros, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de Crèdit Local per trams de població

Tram	Préstec	%	Subvenció	%	Ajuntaments
Majors de 100.000	103.137.832,85	41,26	2.112.992,62	37,85	6
De 50.001 a 100.000	52.670.560,58	21,07	1.129.280,58	20,23	9
De 20.001 a 50.000	48.331.716,61	19,33	1.209.140,61	21,66	18
De 10.001 a 20.000	29.415.080,43	11,77	707.026,95	12,67	15
De 5.001 a 10.000	12.122.065,60	4,85	308.818,25	5,53	13
DE 0 a 5.000	4.322.743,93	1,73	115.235,35	2,06	7
Total	250.000.000,00	100,00	5.582.494,36	100,00	68

L'import de préstec signat ha estat de 250.000.000 euros, dels quals han estat subvencionables 246.457.564,84 euros, que corresponen a 68 municipis, dels quals 9 han instruït un segon expedient.

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, E.M.D. i mancomunitats de la província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2022 han estat les següents:

- Import: fins a 200.000 euros per ajuntament i any, tret dels municipis inferiors a 1.000 habitants, per als quals no regeix aquest límit.
- Tipus d'interès: 0% per totes les inversions.
- Període d'amortització:
 - 1 any de carència des de la data de concessió.
 - 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
 - 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2022 s'han concedit préstecs a 84 municipis (al voltant del 27% dels municipis de la província) per import de 15.106.634,21 euros.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població

Tram / Any	Préstec concedit	%	Núm. municipis	%	Núm. operacions	%
Majors de 100.000	400.000,00	2,65	2	2,38	2	1,71
De 50.001 a 100.000	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
De 20.001 a 50.000	2.371.826,03	15,70	12	14,29	13	11,11
De 10.001 a 20.000	2.150.000,00	14,23	11	13,10	17	14,53
De 5.001 a 10.000	3.138.676,40	20,78	18	21,43	23	19,66
De 0 a 5.000	7.046.131,78	46,64	41	48,81	62	52,99
Total municipis	15.106.634,21	100,00	84	100,00	117	100,00
EMDs i Manc.	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Suma Total	15.106.634,21	100,00	84	100,00	117	100,00

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Pla per a Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 10 de març de 2022, va aprovar el dictamen, sobre l'aprovació de la línia de crèdit a curt termini per "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2021". Amb la finalitat de contribuir a garantir la prestació de serveis de competències locals als Consells Comarcals, mitjançant una línia de crèdit a curt termini, per tal de proporcionar liquiditat als Consells Comarcals per garantir l'exercici de les seves competències. L'import consignat va ser de 9.000.000 euros amb amortització de quotes iguals de liquidació semestral. L'import concedit segons les peticions dels Consells Comarcal va ser de 4.383.580,00 euros.

Consell Comarcal	Import crèdit
Consell Comarcal de l'Alt Penedès (*)	0,00
Consell Comarcal de l'Anoia	1.783.580,00
Consell Comarcal del Bages	0,00
Consell Comarcal del Berguedà	1.000.000,00

Consell Comarcal	Import crèdit
Consell Comarcal del Garraf	600.000,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat (*)	0,00
Consell Comarcal del Maresme (*)	0,00
Consell Comarcal del Moianès (*)	0,00
Consell Comarcal d'Osona (*)	0,00
Consell Comarcal del Vallès Occidental (*)	0,00
Consell Comarcal del Vallès Oriental	1.000.000,00
Total	4.383.580,00

(*) no va demanar crèdit

Unitat administrativa

El Servei de Programació compta, en el seu organigrama, amb la Unitat administrativa, la qual col·labora amb les dues Seccions tant en la elaboració de la documentació pròpia del Servei com en la tramitació i gestió del procediments administratius.

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació a 31 de desembre de 2022 és de 21 (16 dones i 5 homes):

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de Servei	1	100	0	0	1	4,76
Cap de Secció	0	0	1	100	1	4,76
Cap Subsecció	0	0	1	100	1	4,76
Caps Unitat	3	100	0	0	3	14,29
Directora de programa	1	100	0	0	1	4,76
Responsables	0	0	2	100	2	9,52
Tècnic/a superiors	5	100	0	0	5	23,81
Tècnic/a assessor/a	1	100	1	0	2	9,52
Tècnic/a mitjà/ana d'informàtica	1	100	0	0	1	4,76
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	100	0	0	1	4,76
Auxiliars administratiu/ives	3	100	0	0	3	14,29
Total	16	76,2	5	23,8	21	100,00

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

La gestió patrimonial en el seu conjunt (lloguers, inventari, assegurances, impostos, obres, manteniments, Operacions patrimonials, etc.) durant l'exercici 2022, igual que l'exercici anterior, ha estat condicionada des del 30 de gener de 2020 quan l'Organització Mundial de la Salut (l'OMS) va declarar que la situació en relació amb la malaltia del coronavirus de la COVID-19, provocada pel Coronavirus SARS-COV-2, suposava una emergència de salut pública d'importància internacional, que exigia l'adopció de mesures orientades a protegir la seguretat i la salut dels ciutadans, amb la finalitat de contenir la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública, i en data 11 de març de 2020 l'OMS va declarar la COVID-19 com a pandèmia internacional

Com a conseqüència de l'indicat anteriorment, durant l'exercici 2022, s'ha regulat i implementat el Teletreball. Aquest nou paradigma va suposar canvis en la forma de treballar, adaptacions dels dies presencials, modificació de determinats hàbits i formes de fer. És en aquest marc organitzatiu en què s'han desenvolupat les feines assignades a l'Oficina, que han patit una adaptació ràpida i intensiva al nou sistema mixt. Així, s'han continuat prenent mesures per tal de pal·liar els efectes de la crisi econòmica que ha travessat el nostre país i que de manera important han afectat el mercat de treball i l'habitatge.

Per aquest motiu la corporació, analitzant l'evolució d'aquesta situació canviant i dinàmica, s'ha anat adequant en cada moment a la situació, donant la resposta més adient a les necessitats dels ciutadans i ciutadanes, autònoms i autònomes, empreses i entitats de la província, adoptant els acords d'aplicar reduccions temporals en la renda dels arrendataris d'aquells contractes d'arrendament d'habitatges i per a un ús diferent

al d'habitatge, que complien amb els requisits establerts en les normatives vigents en cada moment, així com aplicant les mesures de limitació de rendes aprovades pel Govern.

El fet de desaparèixer les restriccions de mobilitat durant la major part de l'exercici ha permès continuar amb el ritme de les rehabilitacions i manteniments dels edificis patrimonials que durant un període del 2020-2021 només es van dur a terme en allò estrictament necessari.

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la corporació, d'assegurances i tributs i la gestió immobiliària de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Destaquen, entre d'altres, les activitats següents:

- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials; assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial, accidents laborals i responsabilitat comptable.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.

- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació.
- Tramitació d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.
- Impuls de polítiques socials d'ajuda a les persones socialment més desfavorides en l'àmbit de l'accés a l'habitatge, posant a disposició d'ajuntaments i entitats sense ànim de lucre i de caràcter social, diferents habitatges i locals de la corporació.
- Tramitació d'expedients de propietat immaterial (marques, dominis, models d'utilitat...) de la Diputació de Barcelona, activitat que es manté centralitzada a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'acord amb el Decret de la Presidència de 31 de gener de 2006.

Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns

Àmbit de gestió del patrimoni

- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'inventari, en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.
- Assessorament puntual, en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

Dades estadístiques d'actius

Epígrafs	Valor Net (€)	Actius
Epígraf 106.1.1.A a D Béns domini públic, ús públic	178.369.419,81	1.445
Epígraf 106.1.2.A Béns domini públic, servei públic	148.945.382,60	454
Epígraf 106.1.2.B Drets reals servei públic	33.765,58	20
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles domini públic	8.071,87	2
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	36.631.927,45	599
Epígraf 106.3.2. Drets reals patrimonials	2.903.046,32	98
Epígraf 106.3.3. Béns mobles patrimonials	61.051.304,26	22.495
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	1.771.803,31	1.401
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	91.919,34	182
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes i títols patr.	33.012.079,96	4
Epígraf 116 Béns i drets revertibles	3.903.853,40	345
Grup de famílies 810101 i 810102	8.439.254,77	46
Total	475.161.828,67	27.091

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs

- Revisió i actualització de les pòlisses d'assegurança corporatives de les àrees civil-patrimonial, danys materials del patrimoni, flota de vehicles, accidents laborals i responsabilitat comptable, així com de la pòlissa d'accidents dels alts càrrecs, la pòlissa d'accidents dels alumnes de l'Escola de la Dona i la pòlissa d'accidents del Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals.
- Treballs d'estudi i preparació de la informació per a la contractació de la nova pòlissa d'assegurança de la flota de vehicles i la pòlissa d'accidents laborals.
- Tasques de gestió, seguiment i anàlisi dels expedients dels sinistres coberts per les diferents pòlisses corporatives.
- Informació i divulgació de les pòlisses d'abast corporatiu.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

- Seguiment i difusió dels circuits administratius que donen suport i agilitzen els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament intern, en matèria d'assegurances, a les direccions, gerències, serveis i oficines de la corporació.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Gestió dels tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost sobre béns immobles (urbana i rústica), impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres, entre d'altres tributs.

Els expedients que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Descripció

Riscos patrimonials	Total
Altes exposicions	10
Expedients sinistres oberts	55
Pòlisses contractades	1
Vehicles	Total
Vehicles	415
Expedients sinistres oberts	31
Riscos de responsabilitat civil	Total
Expedients sinistres oberts	82
Pòlisses contractades	3
Riscos personals	Total
Expedients sinistres oberts	1
Pòlisses contractades	5
Impostos - Tributs	Total
Impost sobre béns immobles (IBI) - Urbana	201
Impost sobre béns immobles (IBI) - Rústica	58
Impost sobre vehicles (IVTM)	375
Taxa ús voreres (guals)	24
Taxa via pública, residus, TM i altres taxes	108
Total notificacions tramitades	766
Altres treballs	Total
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	34

Àmbit de suport tècnic al patrimoni

La tasca de suport tècnic al patrimoni es distribueix en els expedients administratius d'aprovació, modificació i pròrrogues d'acords i convenis d'adscripció, arrendament, concessió demanial, cessió d'ús i autorització d'ús d'espais; d'autoritzacions d'obres, destacant els expedients següents:

- Addenda al conveni de 27 de març de 2002, signat amb la Universitat de Barcelona, per modificar la durada i les condicions de la concessió demanial del Palau de les Hores i l'entorn, del recinte de Mundet.
- Aprovació dels protocols de gestió que es seguiran en la preparació dels expedients patrimonials i restar assabentada del Pla de gestió Activa del Patrimoni, presentat per la Comissió de Patrimoni, per a la conservació, gestió i planificació dels béns immobles de la Diputació de Barcelona.

- Cessió d'ús mitjançant conveni, a favor de l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages, de l'Observatori Astronòmic de la Serra de Castelltallat, per un període de 4 anys.
- Concessió demanial a favor de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de l'immoble de la Plaça de les Mèlies núm. 21, per dos anys.
- Conveni de concessió demanial dels sectors B, C, D, E i F de l'Escola de Teixits de Punt a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Aprovar l'ús de determinats espais de l'Edifici Bonnemaison, a favor de l'Associació Promotora del Centre de Cultura de les Dones Francesca Bonnemaison, per a l'any 2023.
- Acceptació del llegat disposat per la senyor GAR a favor de les Llars Mundet.
- Prorrogar l'autorització de l'ús, a favor de la Fundació BIST, de determinats espais de l'edifici 12 de l'Escola Industrial.
- Sotsarrendament del local 1 bis del carrer Nou de la Rambla 1-3 de Barcelona, per a equipaments de suport logístic al Palau Güell.
- Autorització a l'Ajuntament de Barcelona, per adequar la zona exterior del Complex Esportiu Municipal de Mundet i instal·lar un mòdul per a servei de bar.
- Autorització d'ús de l'edifici de La Torre del recinte de Torribera, a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar, per a la renovació de la utilització de la instal·lació del mòdul annex al CAP, situat a la Plaça Universitat, a favor del Servei Català de la Salut.
- Prorrogar l'autorització de l'ús de la planta baixa de l'edifici 15 del recinte de l'Escola Industrial, a favor de CAPSBE (Consorci d'atenció Primària de Salut Barcelona Esquerra), com a centre de vacunació contra la COVID.
- Cessió d'ús a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, de la parcel·la al costat dels hivernacles de Torribera, per a la seva adequació com a hort.
- Cessió d'ús de la parcel·la de Torribera on s'ha de construir l'edifici A, a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Cessió d'ús temporal, a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, de l'edificació anomenada Habitatge del Conserge.
- Arrendament d'espais de la Residència Ramon Llull, de l'Escola Industrial, a favor de la Universitat de Barcelona, per a l'ensenyament del Grau d'Infermeria.
- Prorrogar l'autorització d'ús del magatzem del carrer Rafael Soler, 30, a favor de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- Autoritzar el pas de vehicles de la línia B82 d'autobús al recinte de Torribera, a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Cessió d'ús temporal de la finca Hort de Sant Martí d'Empúries, a favor de l'Ajuntament de l'Escala, per continuar destinant-la a aparcament municipal.
- Adscripció del Pavelló Cambó del recinte de la Maternitat, a favor de la XAL SL, amb efectes 1 de gener de 2023.

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Expedients	40	100	311

Gestió Econòmica-Administrativa i Immobiliària

Àmbit de gestió immobiliària patrimonial

Les activitats que es duen a terme en aquest àmbit de gestió són:

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin al patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.

- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.

Finques patrimonials que es gestionen:

Localització	Nombre finques
Barcelona ciutat	53
Província Barcelona	107
Girona	3
Tarragona	1
Lleida	8
Madrid	1
Total	173

La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atmenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

Finques en explotació

		Barcelona ciutat	Resta província	Fora província	Total
	Nombre de finques	45	10	2	57
	m² sostre	38.409,72	2.705,07	149,34	41.264,13
Habitatges	Nombre	188	19	0	207
	Llogats	153	9	0	162
Locals / Pl. aparcament	Nombre	39	4	2	45
	Llogats	26	3	1	30
Oficines	Nombre	27	2	0	29
	Llogades	20	2	0	22
Usos corporatius		15	0	0	15
Ús social	Habitatges (*)	70	5	0	75
	Oficines	7	1	0	8
	Locals	11	3	0	14

(*) Dels 75 habitatges destinats a ús social, cal destacar que 62 estan cedits mitjançant conveni a Càritas Diocesana de Barcelona.

Manteniment i conservació

- Redacció per mitjans propis de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una adequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'Oficina.
- Valoracions immobiliàries de les entitats (habitatges, locals o edificis) que sol·licita l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, derivada de la seva pròpia activitat.

- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.
- Certificats energètics dels habitatges i locals.
- Manteniment arxiu tècnic i ofimàtic. Actualització de la documentació gràfica dels habitatges i locals dels immobles adscrits a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, així com la documentació tècnica de cadascun d'ells.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Descripció	Tipus	Nombre d'actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	185
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	198

Execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials:

Descripció	Nombre d'actuacions
Subdirecció d'Edificació	185
Pintura en habitatges, escales de veïns, instal·lacions...	14
Reparacions d'instal·lacions	7
Reparacions del ram de paletes	119
Reparacions del ram de serralleria	31
Rehabilitació d'habitatges	1
Treballs de jardineria	3
Altres feines no tipificades	10
Empreses externes	17

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	8
Redacció d'informes tècnics en sinistres	11
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV) – Actualitzacions superfícies	12
Certificats energètics d'habitatges i locals	15
Introducció/actualització de dades A4 i arxiu digital	3
Valoracions immobiliàries	8
Tramitació de llicències d'obra en Ajuntaments	3

Encàrrec i seguiment dels projectes:

Descripció	Nombre d'actuacions
Projecte d'adequació d'habitatges	1
Projecte conservació façanes	3

Àmbit d'administració de finques

Impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona que es troben en explotació, fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques, i realitza les gestions derivades del propi dret de propietat o altres drets de gravamen sobre finques (censos) de la corporació.

La gestió administrativa d'aquest àmbit consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals, així com de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en explotació:

Formalització contractes d'arrendament/convenis	1
Pròrrogues i tàcites reconduccions de contractes d'arrendament	17
Seguiment i control de les accions judicials interposades	3
Rebuts de lloguer emesos i comptabilitzats mitjançant el GIR	1.621
Actualització de dades bancàries – Ordre SEPA	1
Contractes d'arrendaments revaloritzats	68
Modificació titularitat contracte arrendament	1
Expedients redempció censos	1
Aplicació de mesures amb motiu de la declaració de l'estat d'alarma per la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19	1
Repercussions d'IBI als llogaters	84
Repercussió de tributs	25
Repercussió taxes ocupació subsòl	4
Reclamacions de rebuts de lloguer pendent de pagament	50
Resolucions de contractes d'arrendament	5
Tramitacions d'actualitzacions i sol·licituds de devolució fiances de contractes davant l'INCASOL	14
Autoritzacions d'obres als llogaters	1
Valoracions i estudis de preus de mercat per a noves contractacions i/o prorrogues de contractes d'habitatges i locals i cessions.	17
Liquidació de les rendes d'altres copropietaris	16
Gestió expedient acceptació d'herència i indagació patrimonial	2
Gestió expedients patrimonials d'alienació d'immobles	1
Expedients formalització i escriptura pública venda immobles	1
Expedients licitacions concurs públic arrendaments	4
Constitucions i seguiments de les actes de les comunitats de propietaris	16
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitat de Propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de <i>Gestió d'Immobilis Cfin Vertical</i>	1.570

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes durant l'exercici 2022 és:

Propietari	Nombre de finques	Habitatges	Ús diferent habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació de Barcelona	57	207	89	2.338.763,36

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Mitjans

Recursos humans

Actualment a l'Oficina estan adscrits 27 llocs de treball, que tot seguit es relacionen:

Lloc de treball	Dones		Homes		Vacants	Total
	Nombre	%	Nombre	%		
Cap d'Oficina	0	0,00	1	100,00	0	1
Cap de Secció	1	50,00	1	50,00	0	2
Cap d'Unitat	1	50,00	1	50,00	2	4
Tècnic/a superior en dret local	2	100,00	0	0,00	0	2
Tècnic/a superior	1	100,00	0	0,00	0	1
Arquitecte tècnic/a	0	0,00	1	100,00	0	1
Tècnic/a mitjà/na de gestió	6	100,00	0	0,00	1	7
Auxiliar administratiu/iva	6	75,00	2	25,00	1	9
Total	17	73,91	6	26,09	4	27

Recursos Econòmics

Despeses

Al llarg de l'any 2022 les obligacions reconegudes tramitades per l'Oficina durant l'exercici han estat de 6.204.962,79 €, que correspon al detall següent:

Programa	Capítol	Import total (€)	%
	I	1.139.606,47	18,37
	II	2.226.284,68	35,88
93300	IV	415.000,00	6,69
	VI	39.329,56	0,63
	VII	2.357.161,22	37,99
91200	IV	27.580,86	0,44
Total		6.204.962,79	100

Durant l'exercici 2022 s'han gestionat 1.473 factures, abonaments i factures rectificatives.

Ingressos

Al llarg de 2022 els drets reconeguts per l'Oficina han estat els següents:

Capítol	Descripció	Drets Reconeguts (€)
III	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.400.792,80
IV	Transferències corrents	132.874,71
V	Ingressos patrimonials	3.273.088,25
VI	Alienació d'altres inversions reals	16.324,92
Total		4.823.080,68

Dins el capítol III s'inclouen els ingressos següents, rebuts durant l'exercici 2022, referents a la devolució de les quotes que l'Ajuntament de Barcelona havia cobrat en concepte d'IBI per l'edifici de l'Institut del Teatre (Pl. Margarida Xirgu, 6):

Data	Concepte devolució	Import (€) (inclosos interessos de demora)
13/01/2022	IBI Institut del Teatre exercici 2021	211.930,78
04/08/2022	IBI Institut del Teatre ex 2017, 2018, 2019 i 2020	947.232,36
Total		1.159.163,14

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans (DSRH), adscrita a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, està integrada pels departaments següents: Subdirecció, Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació, Servei d'Administració de Recursos Humans, Servei de Planificació de Recursos Humans, Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic.

Objectius

- Definir les estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.

- Definir els criteris d'organització dels recursos humans de la corporació, per mantenir-ne la coherència mitjançant les modificacions necessàries de l'organigrama, la plantilla i la relació de llocs de treball.
- Dur a terme la gestió ordinària d'administració dels recursos humans.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.
- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans, també en matèria de prevenció

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

de riscos laborals —directrius derivades del context normatiu vigent.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2022

Programa 92010	Gestió del personal de la corporació
Programa 92011	Obligacions de caràcter general del capítol I
Programa 92200	Assistència integral al govern local. Administració general
Programa 94100	Col·laboracions corporatives amb la Generalitat
Programa 21100	Pensions
Programa 22100	Mesures d'acció social
Programa 32400	Serveis traspassats d'educació
Capítol I	37.051.620,10 €
Capítol II	4.409.610,00 €
Capítol IV	1.730.558,15 €
Capítol VI	5.000,00 €
Capítol VIII	2.135.000,00 €

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Dones	%	Homes	%	Total
Director/a dels Serveis	1	100	0	0	1
Cap de servei	1	33	2	67	3
Cap d'oficina	2	100	0	0	2
Cap de secció	2	50	2	50	4
Cap de subsecció	2	67	1	33	3
Cap d'unitat	9	90	1	10	10
Tècnic/a assessor/a	2	100	0	0	2
Responsable	17	100	0	0	17
Director/a de programa	3	100	0	0	3
Tècnic/a superior	18	75	6	25	24
Tècnic/a mitjà/ana	14	93	1	7	15
Administratiu/iva	4	80	1	20	5
Tècnic/a auxiliar	1	50	1	50	2
Auxiliar administratiu/iva	13	76	4	24	17
Auxiliar d'informàtica	3	100	0	0	3
Secretari/ària d'alt càrrec – nivell 1	1	100	0	0	1
Secretari/ària d'alt directiu/iva	3	75	1	25	4
Total	96	83	20	17	116

Relació de tasques acomplertes fins al 31 de desembre de 2022

Entre les actuacions més importants, cal destacar les següents:

- Analitzar la normativa aplicable als processos d'estabilització i elaborar, aprovar i publicar l'oferta pública referent als processos d'estabilització del personal funcionari interí i laboral temporal de la corporació, sobretot pel que fa al disseny, l'aprovació i la publicació de les bases generals i específiques, i l'elaboració i aprovació dels decrets de convocatòria corresponents, amb l'obertura i tancament de tots els terminis el 20 de desembre de 2022, i atendre les consultes de caràcter jurídic i tècnic derivades del procés.
- Posar en marxa l'entrada en vigor de l'acord regulador del teletreball: tramitació de les sol·licituds d'acolliment voluntari al teletreball, modificacions de plans personals de treball, control i manteniment dels sistemes d'informació vinculats; certificació de la formació en matèria d'organització d'equips en teletreball; posada en funcionament de l'aplicació per a les avaluacions de riscos laborals al domicili habitual; campanya de comunicació interna vinculada al desplegament del teletreball; disseny i execució de l'avaluació del model de teletreball, prevista a l'acord regulador i col·laboració, des del vessant d'organització i recursos humans, en el desplegament de la prova pilot d'adaptació d'espais corporatius.
- Participar, exposant el model de teletreball de la Diputació de Barcelona, en diversos fòrums especialitzats, com el Seminari de Relacions Col·lectives de la Federació de Municipis de Catalunya, l'XI Congrés Internacional en Govern, Administració i Polítiques Públiques, el IX Congrés d'Innovació Pública NovaGob i el IV Congrés Internacional de l'Institut Complutense de Ciència de l'Administració.
- Promoure, proposar i dissenyar nous instruments, eines i metodologia que permetin desenvolupar i millorar les actuacions en matèria d'ocupació pública, incloent-hi, entre altres, l'elaboració d'estudis, projectes i protocols d'actuació, així com l'assessorament tècnic i jurídic en la seva execució, en coordinació amb la resta d'àmbits de la corporació si fos necessari, sempre d'acord amb el context i la normativa vigent.
- Assumir la resolució de recursos administratius i reclamacions en matèria de d'accés, selecció i contractació, amb l'elaboració de la documentació derivada necessària en el cas de la jurisdicció contenciosa-administrativa.
- Dissenyar, elaborar i aprovar el Pla d'actuació en matèria d'ocupació (PAMO) de l'any 2022 d'acord amb la normativa vigent; donar assistència i suport a les accions derivades de la seva execució i fer-ne el seguiment tècnic.
- Integrar en el PAMO processos selectius en convocatòria de torn lliure per proveir places de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona reservades al torn d'integració de les persones amb discapacitat intel·lectual, com també facilitar l'accés de persones amb discapacitat intel·lectual com a treballadors de la Diputació de Barcelona.
- Impulsar i dissenyar els processos selectius en clau de discapacitat, amb naturalesa oberta, integradora i eficient, assessorar en la seva execució, coordinant-se amb els serveis externalitzats i supervisant-ne l'actuació, si fos necessari, d'acord amb el context (canvis normatius, transparència, protecció de dades, transformació digital, crisi sanitària de la COVID-19, etc.)
- Impulsar els procediments de selecció del personal i de becaris i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació mitjançant els diferents sistemes de selecció i provisió.

- Inventariar i estudiar els procediments dels diferents processos de selecció per implementar el mòdul de selecció de SAP, amb l'objectiu d'integrar-ne i millorar-ne la gestió.
- Gestionar l'acollida de l'alumnat en pràctiques a les diferents àrees i serveis de la corporació i dur a terme les accions d'implantació del programa FP dual dirigit a l'alumnat de formació professional: jornada informativa (direccions de serveis, organismes autònoms i consorcis), recollida de les necessitats i perfils d'ensenyament i elaboració de l'oferta de places.
- Elaborar i tramitar els nomenaments de personal funcionari interí i els contractes laborals temporals en les seves diferents modalitats, tramitar el cessament o la finalització del contracte laboral.
- Gestionar i supervisar la utilització de les borses de treball del personal seleccionat.
- Assessorar els serveis i les oficines de la DSRH en la resolució dels dubtes lingüístics i en la millora de la qualitat lingüística de les comunicacions, en col·laboració amb la Unitat Lingüística de la corporació.
- Dur a terme les modificacions necessàries de la plantilla i de la relació de llocs de treball, mitjançant una anàlisi tècnica prèvia, a fi de garantir la coherència organitzativa i la correcció en el termini establert i en la forma escaient.
- Elaborar estudis organitzatius, per tal d'alinejar les estructures i els llocs de treball amb les necessitats de prestació de serveis amb criteris d'eficiència i racionalitat.
- Elaborar informes organitzatius específics, tant a nivell micro escala (canvis d'adscripció, de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals), com de més abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
- Acompanyar en el disseny organitzatiu i, en concret, en la modificació de l'organigrama de la Direcció de Relacions Internacionals, de la Gerència de Serveis de Turisme, de la Gerència de Serveis d'Educació, del Servei de Manteniment d'Edificis, del Gabinet de Premsa i Comunicació i del Servei de Contractació, i en la creació del Centre Internacional per a la Innovació dels Serveis Públics.
- Acompanyar en l'adequació organitzativa d'ens del sector públic de la corporació (Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Consorci del Patrimoni de Sitges, Centre de Documentació i Museu Tèxtil Terrassa, Organisme de Gestió Tributària, entre altres).
- Continuar els treballs de revisió i actualització dels llocs de treball tècnics vinculats a professions regulades.
- Finalitzar els treballs de revisió, actualització i edició del *Manual de valoració de llocs de treball* d'ús intern de la Diputació de Barcelona.
- Iniciar els treballs de la Comissió de Revisió i Reclassificació dels Llocs de Treball i implementar-ne el resultat en els instruments de planificació de recursos humans.
- Mantenir actualitzats l'organigrama de la corporació, el manual de funcions i el manual d'organització, el catàleg de valoracions de referència dels llocs tipus directius, de comandament i singulars, l'instrument de valoració dels llocs de treball i l'auditoria d'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona.
- Finalitzar els treballs de creació de la primera Relació de Llocs de Treball en clau de discapacitat, amb vista a la seva aprovació en el pressupost de l'exercici 2023.
- Avançar en el projecte de transició cap a la tramitació electrònica de les convocatòries de provisió de llocs de treball.
- Avançar en el procés d'integració de la tramitació de les mesures d'adscripció i provisió ordinària i extraordinària en el sistema automatitzat de generació electrònica de decrets.
- Reforçar el programa «Capacitats diverses», del qual cal destacar les accions següents: creació de la relació de llocs de treball «Capacitats diverses» amb 11 llocs de treball nous específicament dissenyats en clau de discapacitat; acompanyament al personal amb capacitats diverses en el procés extraordinari d'estabilització del personal interí; implementació de l'acció formativa «Capacitats diverses: integrant capacitats, construint diversitat» (dues edicions), i prova pilot d'acompanyament al personal amb discapacitat intel·lectual de la Subdirecció de Logística.
- Continuar les millores d'informatització i digitalització del procediment d'avaluació del desenvolupament i l'acompliment (tramitació electrònica d'avaluacions i comunicació de resultats per l'Espai personal del QAD anual i consulta per a l'avaluació específica d'avaluacions).
- Consolidar el projecte de captació del nou talent jove a la Diputació de Barcelona, amb l'elaboració de la proposta tècnica i el disseny de la pàgina web d'atracció i captació del talent (*employer branding*) de la corporació i la creació de productes multimèdia incrustats en el web (infografies animades, càpsules de vídeo, motors de cerca, i assistència en l'organització de la jornada «Els perfils professionals de la Diputació de Barcelona el 2030».
- Gestionar continguts informatius i de comunicació de les unitats de la DSRH, en què destaquen les actuacions següents: redacció d'articles publicats en el butlletí de comunicació interna, manteniment del programa d'avançatges, i actualització i gestió del nou espai «Recursos Humans» de la Intradiba.
- Elaborar la nòmina del personal i gestionar la cotització i les prestacions de la Seguretat Social amb les actualitzacions de les retribucions i cotitzacions que anualment fixa la Llei de pressupostos generals de l'Estat (dictàmens i actualització SAP-RH).
- Dur a terme els actes administratius necessaris per mantenir actualitzat el nombre de membres electes que exerceixen el càrrec amb dedicació exclusiva o parcial (decrets, dictàmens i publicacions en el BOP).
- Resoldre els expedients de compatibilitats del personal de la Diputació de Barcelona i dels organismes autònoms.
- Analitzar i gestionar les sol·licituds del personal al servei de la corporació en matèria de permisos i llicències, situacions administratives, grau per ocupació, antiguitat i millores socials.
- Gestionar la incorporació, el cessament i qualsevol altre tràmit relacionat amb la prestació de serveis del personal eventual.
- Revisar els 149 expedients d'ajut especial per càrrec d'un familiar amb un grau de discapacitat reconeguda concedits amb anterioritat a la nova regulació als efectes de modificar, mantenir o donar de baixa el dret.
- Fer les acreditacions sol·licitades d'expedients de personal. Aquest 2022, cal destacar les relacionades amb els expedients de desestimació de la millora social per anys de serveis prestats de les reclamacions en tramitació judicial i les acreditacions de serveis prestats al personal amb motiu de les convocatòries dels processos d'estabilització de l'ocupació a les diferents administracions públiques.
- Definir el calendari de treball anual de la corporació per a totes les tipologies de jornada i fer les adequacions necessàries per adaptar les singularitats anuals a les diferents estructures organitzatives de la corporació.
- Continuar avançant en els objectius fixats a la Comissió de Seguiment d'Horaris de la Xarxa de Biblioteques (anàlisi de calendaris vigents i propostes de millora; registre de jornada en línia).
- Adequar el programa de control horari i fer-hi els canvis corresponents arran de la posada en marxa del registre de jornada en línia, amb motiu de la implementació del teletreball i treballar per adaptar-lo als requeriments i condicions dels calendaris. Donar suport i assessorament als referents de recursos humans en aquest àmbit.

- Implementar els canvis normatius en matèria d'horaris i permisos a l'avaluació de temps de treball, tant en l'adaptació del programa SAP, a l'Espai personal i a la Intradiba.
- Gestionar l'abonament de la productivitat COVID-19 als treballadors essencials que van prestar servei de forma presencial durant el període de confinament l'any 2020, també dur a terme el control de la no superació de la bossa de productivitat fixada anualment.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar el compliment de les normes de la Seguretat Social en matèria d'afiliació, cotització, pluriocupació, conceptes retribuïts abonats, jubilació i incapacitat temporal i adaptar els diferents processos que afecten la cotització, l'afiliació i la incapacitat temporal d'acord amb les actualitzacions del programa de la Seguretat Social (SILTRA), del canal de comunicació de la TGSS (CASSIA) i de les comunicacions de variacions de les prestacions de la Seguretat Social enviades per l'INSS (FIE).
- Confeccionar estudis retributius en relació amb situacions individuals dels empleats i empleades de la Diputació de Barcelona.
- Col·laborar amb la Intervenció General, Tresoreria o qualsevol altre àmbit corporatiu en les tasques de fiscalització de la nòmina i informació econòmica, certificació de despeses del capítol I i confecció del fitxer anual de retenció de l'IRPF, i avançar en l'automatització de decrets de contingut econòmic.
- Impulsar, amb el suport de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'administració electrònica en la gestió de recursos humans, sobretot la millora dels serveis i tràmits a l'Espai personal, en què destaquen les actuacions següents: unificació l'Espai personal i l'Espai de l'exempleat i millora de l'accessibilitat del personal jubilat.
- Garantir l'actualització dels continguts obligatoris de l'apartat de recursos humans en el Portal de transparència de la Diputació de Barcelona i donar resposta a les peticions sobre accés a la informació pública que afecten l'àmbit dels recursos humans.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar i promoure la millora de les condicions de treball dels empleats per mitjà de plans i programes preventius específics.
- Adaptar el mòdul de prevenció de SAP, per integrar-hi la gestió interna de la prevenció de riscos laborals.
- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la promoció i millora de la salut laboral: vacunació de la grip, campanya «Posa't en moviment», actualització de continguts relacionats amb la salut física i emocional a la Intradiba, etc.
- Formar els membres dels equips d'emergència de la corporació i mantenir els aparells desfibril·ladors semiautomàtics (DEA) instal·lats als edificis corporatius.
- Gestionar les formacions i seminaris web relacionats amb la prevenció de riscos laborals, entre els quals destaquen el «Curs de prevenció de riscos laborals en el teletreball», i col·laborar amb el Servei de Planificació de Recursos Humans en el curs «Organització i planificació en el teletreball» i el curs «Gestió d'equips en el teletreball: direcció per objectius, avaluació i seguiment».
- Desenvolupar el Pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals i realitzar les accions en matèria de prevenció de riscos laborals pel personal de nova incorporació i el personal de d'FP dual.
- Mantenir i actualitzar el currículum formatiu en el Sistema d'Informació del Talent (SIT) en matèria de prevenció de riscos laborals, també acreditar la formació en matèria preventiva quan es requereixi per als processos d'estabilització o per altres fins.
- Assessorar en els acords d'encàrrec de gestió entre la Diputació de Barcelona, els organismes autònoms, els consorcis i altres ens participants en matèria de prevenció de riscos laborals, i fer-ne el seguiment.
- Elaborar, revisar i fer el seguiment d'estudis d'identificació i avaluació de riscos i d'estudis de riscos específics i intervencions en l'àmbit psicosocial. Cal destacar en aquest període l'inici de l'avaluació de riscos psicosocials de tota l'estructura orgànica de la corporació i de les avaluacions de riscos laborals de la modalitat de teletreball als espais de treball a domicili.
- Gestionar els accidents de treball del personal de la Diputació de Barcelona, comunicar-los al sistema CONTA i investigar-ne les causes, per proposar mesures correctores que evitin que es tornin a produir, i fer l'anàlisi estadística dels accidents ocorreguts durant l'any.
- Donar suport i assessorament en matèria preventiva en actuacions promogudes per altres serveis de la corporació.
- Dur a terme l'atenció individualitzada als treballadors en l'àmbit de riscos laborals psicosocials i de salut.
- Participar com a tècnics experts en diferents fases del protocol d'intervenció en l'àmbit dels riscos psicosocials i en el protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual, de la Diputació de Barcelona.
- Gestionar amb la mútua d'accidents de treball (AT) i malalties professionals (MP) la comanda i distribució del material de les farmàcies laborals.
- Elaborar la documentació necessària i coordinar la gestió entre el servei aliè de vigilància de la salut i els serveis afectats, per adequar el lloc de treball a les característiques biopsicosocials del personal que ho requereixi.
- Exercir la presidència i la secretaria del Comitè i subcomitès de seguretat i salut, fer el seguiment de l'execució dels temes acordats, assistir els subcomitès, i programar i coordinar les comissions de seguiment de riscos psicosocials i les del grup de treball.
- Participar en les reunions de la Comissió Directiva de Prevenció de Riscos Laborals.
- Desenvolupar accions de millora en la comunicació, difusió i accessibilitat de la informació en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, mitjançant la publicació a la Intradiba de la memòria anual del Servei de Prevenció i dels materials elaborats en matèria preventiva i de promoció de la salut.
- Aprovar el Pla de prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona i revisar el protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions per motius diferents del gènere a la feina.
- Elaborar, mantenir i actualitzar diversos procediments i protocols relacionats amb les mesures de prevenció per fer front a la pandèmia de la COVID-19 en l'àmbit laboral.
- Actualitzar i avaluar els riscos relacionats amb la COVID-19 i establir les mesures preventives a aplicar als llocs de treball del personal de la Diputació, als seus centres de treball.
- Col·laborar, en el context de pandèmia de la COVID-19, en la detecció de casos amb clínica compatible i en els cribatges al personal de l'àmbit residencial.
- Gestionar el control de l'enquesta de l'estat de salut relacionat amb la COVID-19 dels empleats de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.
- Gestionar les eines necessàries per donar compliment a les obligacions en matèria preventiva recollides a l'acord pel qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, com ara la formació obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals i l'avaluació de riscos dels llocs de treball dels empleats que teletreballin.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

- Gestionar les sol·licituds dels empleats que demanen acollir-se per motius de salut a fins a quatre jornades senceres setmanals de prestació de serveis en la modalitat de teletreball.
- Coordinar el suport i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta d'àrees de la Diputació, dels seus organismes autònoms i altres ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona.
- Garantir l'aplicació correcta de la normativa interna i dels instruments de gestió aplicables al personal.
- Resoldre les reclamacions administratives i els recursos interposats en matèria de recursos humans.
- Representar i defensar la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball, les sindicatures de Comptes i de Greuges, la Fiscalia, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i, si escau, d'altres previs a l'inici de la via judicial pertinent.
- Donar suport jurídic en aquells supòsits específics derivats de la gestió de la mobilitat i la provisió de llocs de treball en què es requereixi.
- Coordinar-se amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, i donar-hi suport, en les actuacions d'àmbit jurídic en què es requereixi.
- Coordinar-se amb la Direcció dels Serveis Jurídics per a la defensa judicial i preparar els expedients judicials que es generin en l'àmbit del personal propi de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la resta d'ens que integren el sector públic de la corporació.
- Instruir i tramitar els procediments disciplinaris i els expedients d'informació reservada endegats respecte del personal propi i, si escau, respecte del personal adscrit als organismes i ens que integren el sector públic de la corporació.
- Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
- Elaborar i tramitar convenis de col·laboració entre la corporació i altres entitats, en relació amb les matèries pròpies de la DSRH.
- Fer el seguiment de la gestió i de les incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis (Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), Institut Paleontològic, Escola de Viticultura, Centre de Formació i Treball Flor de Maig, Escola del Treball, centres assistencials Dr. Emili Mira i López, també dels processos d'adscripció funcional de personal a centres gestors d'aquests serveis (personal docent adscrit al Consorci d'Educació de Barcelona).
- Dur a terme les actuacions necessàries per garantir l'exercici del dret a la negociació, a la representació i a la participació del personal de la corporació mitjançant els òrgans de representació i les seccions sindicals legítimament constituïdes.
- Coordinar i gestionar la negociació col·lectiva de les condicions de treball en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels ens que integren el seu sector públic.
- Tramitar l'aprovació, coordinar la implementació i dur a terme el seguiment, dels acords assolits en matèria de negociació col·lectiva, en el si de la Mesa General de Negociació, entre d'altres els subscriptes enguany corresponents a les matèries següents: adequació de la normativa sobre permisos de la Diputació de Barcelona al que determina la nova redacció del 48.a del Text refós de la Llei de l'estatut

bàsic de l'empleat públic; criteris generals per a l'estabilització i consolidació del personal interí; adequació del còmput horari de les jornades de treball amb motiu de la implementació del teletreball; millora social per a la jubilació anticipada en cas de discapacitat; aprovació del calendari laboral 2023, i reconeixement d'un pagament extraordinari del factor anual del complement de productivitat.

Relació de tasques acomplertes fins al 31 de desembre amb perspectiva o impacte de gènere

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans forma part de la Comissió d'Igualtat, amb la qual col·labora de forma activa en el desplegament del Pla d'igualtat de gènere, destacant les accions següents:

- Promoure i coordinar els treballs per elaborar el II Pla d'igualtat de gènere:
 - Gestionar les reunions de la Comissió del Pla d'Igualtat i del Grup Tècnic del Pla d'Igualtat.
 - Elaborar el document de diagnosi que recull la situació actual, en matèria d'igualtat d'oportunitats de les dones i els homes de la corporació, i que servirà per concretar els objectius i les accions que es volen assolir amb el nou pla d'igualtat de gènere.
- Analitzar i respondre les consultes rebudes a la bústia del Pla d'igualtat de gènere del personal de la corporació i de la ciutadania.

Paral·lelament, s'han fet altres accions específiques d'incorporació de la perspectiva de gènere en els processos de gestió de recursos humans, com la de mantenir la difusió del protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i orientació sexual a la Diputació de Barcelona:

- Donar continuïtat a la campanya divulgativa per donar a conèixer el procediment i el circuit d'intervenció.
- Avançar en la formació sobre el protocol al conjunt del personal de la corporació amb la finalitat d'aconseguir que tothom en sigui coneixedor.

Indicadors de gestió

Estructura

- Places de plantilla: 4.069
- Empleats de plantilla: 3.602 (dones: 63 % - homes: 37 %)
- Empleats laborals: 4 (dones: 25 % - homes: 75 %)
- Edat mitjana de la plantilla: 51
- Estudis organitzatius: 67
- Modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 17
- Creació de nous llocs de treball singulars: 45
- Mesures d'adequació de tipologia horària: 150 (dones: 66 % - homes: 34 %)
- Anàlisi de mesures organitzatives: 928
- Informes de funcions sol·licitats per empleats: 283 (dones: 73 % - homes: 27 %)
- Llocs no orgànics tipus: 228* (dones: 61 % - homes: 39 %)
- Llocs orgànics: 571 (dones: 58 % - homes: 42 %)

* S'ha actualitzat el mètode de càlcul del valor.

Processos de selecció i provisió

Provisió		
Llocs de treball de provisió convocats	128	
Aspirants admesos a convocatòries de provisió	168	dones: 68 % - homes: 32 %

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Selecció		
Processos de selecció temporal convocats	27	
Aspirants admesos als processos de selecció temporal	3.948	
Aspirants que superen un procés de selecció temporal	741	
Beques		
Beques de col·laboració convocades	61	
Aspirants presentats a les beques de col·laboració	61	dones: 46 % - homes: 54 %
Becaris	47	dones: 49 % - homes: 51 %
Alumnes en pràctiques	131	dones: 58 % - homes: 42 %
Gestió del personal temporal		
Contractes de suplències	3.116	dones: 66 % - homes: 34 %
Nomenaments temporals	1.249	dones: 47 % - homes: 53 %
Nomenaments en plaça vacant	838	dones: 71 % - homes: 29 %
Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)	19,49	dones: 20,81 % - homes: 16,87 %

Absentisme

- Índex d'indisposició: 0,02 %*
- Índex d'absentisme per incapacitat temporal: 5,52 %*
- Índex d'absentisme per accident de treball: 0,75 %*

* Valor percentual en relació amb el total del personal (4.197) durant el 2022

Accidentalitat

- Accidents durant la jornada laboral: 129 (dones: 56 % - homes: 44 %)
- Accidents amb baixa durant la jornada laboral: 75 (dones: 63 % - homes: 37 %)
- Índex de freqüència: 11,27
- Índex de gravetat: 0,24
- Índex d'incidència: 3,23 (dones: 2,97 % - homes: 3,65 %)
- Jornades laborals perdudes: 1.582 dies (dones: 822 - homes: 760)
- Durada mitjana de les baixes: 30 dies (dones: 24 - homes: 38)

Vigilància de la salut

- Revisions mèdiques: 1.731 (dones: 52 % - homes: 48 %)
- Revisions ginecològiques: 202
- Revisions urològiques: 48
- Ecografies: 259
- Mamografies: 171
- Visites als dispensaris laborals: 5.902 (dones: 69 % - homes: 31 %)
- Vacunes administrades: 234 (dones: 64 % - homes: 36 %)
- Reassignacions per raons mèdiques: 2 (dones: 0 % - homes: 100 %)

Psicosociologia

- Nombre de persones ateses en l'àmbit psicosocial: 55 (dones: 56 % - homes: 44 %)
- Nombre d'intervencions en l'àmbit psicosocial: 183 (dones: 65 % - homes: 35 %)

Acollida, acompanyament i desenvolupament professional

- Registres talent-SIT tramitats: 83.346
- Entrevistes d'acollida (individuals i de campanyes): 143 (dones: 79 % - homes: 21 %)

- Orientació professional a comandaments: 9 (dones: 44 % - homes: 56 %)
- Acompanyaments professionals per peticions de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc.: 28 (dones: 64 % - homes: 36 %)
- Acompanyament al personal amb capacitats diverses: 5 (dones 60% - homes 40 %)
- Consultes, suggeriments i assessoraments sobre capacitats diverses: 17 (dones: 70,6 % - homes: 29,4 %)
- Formació «Capacitats diverses: integrant capacitats, construint diversitat»: 739 (dones: 59,81 % - homes 40,19 %)
- Consultes, suggeriments i assessoraments sobre igualtat de gènere: 8 (dones: 87,5 % - homes: 12,5 %)
- Empleats a qui s'ha assignat NDP per canvis en situacions anteriors (PAMO, reingrés, consolidació, raons mèdiques, etc.): 58 (dones: 76 % - homes: 24 %)
- Accollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 299 (dones: 66 % - homes: 34 %)
- Assistents informats i formats en matèria de prevenció de riscos laborals: 4.382 (dones: 59 % - homes: 41 %)
- Assistents informats i formats en protocol d'assetjament sexual per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual a la feina: 350 (dones: 71 % - homes: 29 %)
- Assistents informats i formats en el protocol de col·locació i retirada d'equips de protecció individual en l'àmbit residencial (COVID-19): 20 (dones: 80 % - homes: 20 %)
- Assistents informats i formats en el curs de prevenció de riscos en el teletreball: 2.132 (dones: 68 % - homes: 32 %)
- Assistents informats i formats en el curs d'organització i planificació en teletreball: 2.039 (dones: 68 % - homes: 32 %)
- Assistents informats i formats en el curs de gestió d'equips en el teletreball. Direcció per objectius, avaluació i seguiment: 327 (dones: 66 % - homes: 34 %)
- Assistents informats i formats en el curs d'emergències i autoprotecció de la Diputació de Barcelona: 333 (dones: 67 % - homes: 33 %)

Complements retributius especials

- Nocturnitats: 3.801,04 €
- Festivitats: 829.359,61 €
- Localització: 101.850,26 €
- Dissabtes: 460.997,42 €
- Serveis extraordinaris: 341.644,70 €
- Guàrdies mèdiques: 89.770,82 €

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Administració de recursos humans

- Expedients de compatibilitats gestionats: 98 (dones: 54 % - homes: 46 %)
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 81 (dones: 80 % - homes: 20 %)
- Expedients de situacions administratives: 50 (dones: 58 % - homes: 42 %)
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 719 (dones: 74 % - homes: 26 %)
- Expedients d'ajuts a personal amb persones amb discapacitat a càrrec: 219 ajuts (dones: 67 % - homes: 33 %)
- Expedients d'absències sense justificar: 10 (14 empleats afectats; dones: 43 % - homes: 57 %)
- Expedients de gestió d'incapacitat temporal: 47 (47 empleats afectats; dones: 43 % - homes: 57 %)
- Expedients de descompte de retribucions per haver exercit el dret de vaga: 6 (87 empleats afectats; dones: 85 % - homes: 15 %)
- Expedients de permisos per matrimoni o unió de fet: 44 (dones: 57 % - homes: 43 %)
- Factor mensual de productivitat: 4.177 empleats/ades (5.280.833,08 €)
- Factor anual de productivitat: 3.565 empleats/ades amb un total de 6.652.814,22 €
- Nòmines abonades: 55.162 (dones: 59 % - homes: 41 %)
- Beques abonades: 351 (dones: 57 % - homes: 43 %)
- Bestretes autoritzades: 397 (dones: 59 % - homes: 41 %)
- Import de bestretes abonades: 1.660.121,45 €
- Import de bestretes cancel·lades per nòmina: 188.447,71 €
- Expedients de retencions d'havers: 71 (dones: 45 % - homes: 55 %)
- Expedients de recuperació de deutes d'empleats: 13 (dones: 38 % - homes: 62 %)
- Expedients de jubilacions tramitats: 81 (dones: 57 % - homes: 43 %)
- Moviments en matèria d'afiliació: 11.469 (dones: 63 % - homes: 37 %)
- Moviments en matèria d'incapacitat temporal: 10.564 (dones: 68 % - homes: 32 %)
- Prestacions d'atur gestionades: 5.205 (dones: 63 % - homes: 37 %)
- Import de les liquidacions i quotes a la Seguretat Social dels darrers 11 mesos: 40.982.429,43 €
- Expedients de prestacions d'incapacitat no deduïdes: 2 (11.056,66 €)
- Expedients de devolució de quotes: 4 (total recuperat: 8.124,99 €)
- Espai personal: nous tràmits incorporats (4)
- Sol·licituds realitzades (2.289.157 - increment del 328 %)

Negociació col·lectiva

- Acords de la Mesa General de Negociació: 5

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea de RRHH, Hisenda i Serveis Interns, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- Coordinar les dues Subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística (SDL) és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és proveir serveis logístics integrals amb qualitat a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, incloent el seu sector públic i les parts interessades que fan ús del patrimoni corporatiu.

La Subdirecció de Logística, per assolir el seu propòsit (Logística sostenible i de qualitat per aconseguir una societat millor), ha definit com a línies estratègiques:

- LE1. Impulsar el nou propòsit i consecució de l'Agenda 2030 com a element diferenciador i visualitzador de la Subdirecció dins la Diba.
- LE2. Transformar, en base al model EFQM, millorar i racionalitzar els processos de gestió de la Subdirecció amb eines innovadores.
- LE3. Adaptar la cartera de productes de la Subdirecció a través d'un model relacional i de les noves tecnologies

Tasca efectuada

Suport a l'activitat per fer front a la pandèmia (COVID-19)

Serveis realitzats als serveis interns. Distribució d'equipament d'oficina als domicilis de les empleades i empleats: treball en remot	2021	2022	Variació
Sol·licituds tramitades (lliuraments i recollides)	477	1.760	268,97%
Articles lliurats o recollits:	722	2.862	296,40%
Cadires	181	217	19,89%
Reposapeus	62	49	-20,97%
Pantalles ordinador	86	338	293,02%
CPU (es van retirar amb el lliurament de portàtils)	0	473	
Teclats	32	12	-62,50%
Ratolins	29	17	-41,38%
Ordinadors sencers	206	505	145,15%

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Serveis realitzats als serveis interns. Distribució d'equipament d'oficina als domicilis de les empleades i empleats: treball en remot	2021	2022	Variació
Webcams	35	11	-68,57%
Adaptadors WiFi	91	73	-19,78%
Packs a domicili (Pantalla, ratolí , teclat i auriculars) (*)	0	1.167	
Temps destinat pel personal per preparar el material (hores) (**)	2.404	120	-95,01%
Km recorreguts	14.704	26.500	80,22%
Reposició de cadires als llocs de treball			
Cadires lliurades	691	0	-100%
Només es va fer puntualment una vegada per omplir les que es van portar de les oficines			

(*) Els Packs a domicili es van començar a lliurar a partir de 2022

(**) Ja no es preparen equips als llocs de treball. Malgrat que l'indicador no és del tot comparable, sí que s'ha valorat la preparació dels equips al magatzem.

Serveis realitzats als serveis interns i ens participats. Distribució d'Equips de protecció individual i elements de protecció física	2021	2022	Variació
Cost material: EPI, Transport i elements de seguretat (€): (S'ha destinat un 73,27% (17.752,08€) del pressupost a l'adquisició d'EPI per als serveis essencials i un 26,73% (6.474,81€) a elements de protecció física)			
EPI pels serveis essencials (import)	453.405,90 €	17.752,08 €	-96,08%
Elements de protecció física (import)	26.522,43 €	6.474,81 €	-75,59%
Pressupost total	479.928,33 €	24.226,89 €	-94,95%
Equips de protecció (EPI) (unitats lliurades)	656.843	331.278	-49,57%
Bata d'un sol ús	0	32	
Casquet d'un sol ús	0	2	
Guants (unitats)	62.400	23.100	-62,98%
Mascareta FFP2/KN95	276.418	115.633	-58,17%
Mascareta quirúrgica	317.930	192.309	-39,51%
Pantalla facial	95	2	-97,89%
Peücs d'un sol ús	0	200	
Elements de protecció física (unitats lliurades)	10.806	4.494	-58,42%
Ampolla 1 l amb polvoritzador	4	10	150%
Cartells diversos (11 models)	900	50	-94,44%
Gel hidroalcohòlic (litres)	2.374	856,5	-63,92%
Granota protecció d'un sol ús	0	2	
Líquid viricida (litres)	602	230	-61,79%
Paperera amb tapa i pedal	0	2	
Tensabarrer	0	20	
Termòmetre làser digital per a front	0	3	
Tovallolletes desinfectants per a mans	6.880	3.320	-51,74%

Serveis realitzats als ajuntaments i ens locals. Distribució d'Equips de protecció individual i elements de protecció als municipis i altres ens de la província	2021	2022	Variació
Nombre de Municipis	310	264	-14,84%
Cost material: EPI, Transport i elements de seguretat (€) (El 100% del pressupost s'ha destinat al transport del material)	2.201.933,70 €	2.201.933,70 €	0%
Unitats lliurades (equips de protecció (EPI) i elements de protecció física)	6.830.654	2.645.000	-61,28%
Volum total del material			
Palets de material	398	79	-80,15%
Volum total del material (m3)	597	118,5	-80,15%
Kilòmetres recorreguts	23.411	10.800	-53,87%

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Serveis realitzats als ajuntaments i ens locals. Distribució d'Equips de protecció individual i elements de protecció als municipis i altres ens de la província	2021	2022	Variació
Destinacions	1.102	528	-52,09%
Dades mitjanes per tramesa			
Recursos emprats (personal)	47	83	76,60%
Recursos emprats (vehicles)	39	80	105,13%
Kilòmetres recorreguts	5.853	5.400	-7,74%
Equips de protecció (EPI)	6.688.550	2.645.000	-60,45%
Mascaretes quirúrgiques	2.775.400	2.645.000	-4,70%

Suport Logístic (nombre)	2021	2022	Variació
Comandes treballs d'impremta	945	1.314	39,0%
Enquadernacions impremta	6.739	3.871	-42,6%
Impressions en centre b/n i color	1.096.559	985.053	-10,2%

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2021	2022	Variació
Cartes ordinàries	13.808	16.927	22,6%
Cartes urgents	0	2	100,0%
Paquet nacional i internacional	542	186	-65,7%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	180	249	38,3%
Total serveis missatgeria empresa externa	1.336	1.206	-9,7%

Sales de reunions	2021	2022	Variació
Nombre de sales disponibles	43	42	0,0%
Nombre d'usuaris	11.717	40.337	244,3%
Ocupació en horari matí	4,7%	12%	153,0%
Ocupació en horari tarda	2,3%	4,8%	111,4%
Nombre d'hores d'ús	4.025	9.655	139,9%

Vending – hàbits saludables (*)	2021	2022	Variació
Unitats subministrades	78.880	18.082	-77,1%
Unitats saludables	34.934	8.235	-76,4%
Rati unitats saludables respecte el total	44,29%	45,54%	2,8%

(*) Durant el 2022, per motius aliens a la corporació, es va aturar el subministrament de productes sòlids i líquids i només es van mantenir en funcionament les màquines de les sales de descans, fins exhaurir existències i amb subministrament mínim d'aigua i no es disposa de dades. Les dades reals corresponen a les facilitades per la nova empresa a partir del mes octubre de 2022

Vehicles i taller	2021	2022	Variació
Lloguer d'autocars	15	59	293,3%
Motoristes – quilòmetres	866	1.422	64,2%
Motoristes – serveis (destins)	932	0	-100%
Motoristes – sortides	654	30	-95,4%
Vehicles – reparacions	1.020	1.122	10%
Vehicles – servei de renta cotxes	2.640	3.638	37,8%
Serveis vehicles de representació (VAC)	3.239	4.658	43,8%
Quilòmetres vehicles de representació (VAC)	273.016	259.387	-5%
Vehicles a disposició del personal (VSC) – usuaris/àries	250	450	80%

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Vehicles i taller	2021	2022	Variació
Homes	61%	54%	-11,5%
Dones	39%	46%	17,9%
Serveis vehicles a disposició del personal (VSC) – serveis	2.078	7.893	150%
Realitzats per homes	71%	59%	-16,9%
Realitzats per dones	29%	41%	41,4%
Quilòmetres vehicles a disposició del personal (VSC)	340.246	524.921	54,3%

Suport d'informació bibliogràfica	2021	2022	Variació
Altes col·lecció bibliogràfica	161	306	90,1%
Cerca - nombre serveis prestats	6.735	6.427	-4,6%
Difusió - nombre serveis prestats	21.857	21.841	-0,1%
Préstec - nombre serveis prestats	630	804	27,6%
Usuaris – nombre	2.625	2.661	1,4%
Subscripcions vigents - nombre	251	248	-1,2%
Import facturat per subscripcions (€)	189.050	250.376	32,4%

Telefonia (nombre)	2021	2022	Variació
Trucades (inclou externes i internes)	42.323	69.188	63,5%

Senyalètica (nombre)	2021	2022	Variació
Senyals modificades o noves	2.969	2.552	-14%
Treballs de senyalització	429	30	-93%

Traslats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2021	2022	Variació
Projectes de remodelació	61	83	36,1%
Persones traslladades	554	1.608	190,3%

Reciclatge i recollida selectiva (kg) (*)	2021	2022	Variació
Paper i cartó	71.308	81.804	14,7%
nivell I	64.265	71.360	11%
nivell II (paper confidencial)	7.043	10.444	48,3%
Plàstics i envasos	8.169	3.034	-62,9%
Piles	245	335	36,7%
Roba usada	80.216	69.682	-13,1%
Ferralla, draps, plàstics, coles, resines, filtres aire, selladors i altres contaminants	30.130	36.453	20,99%

(*) Dades de 4r. tr son estimades, pendent dades empresa proveïdora serveis

Reciclatge i recollida selectiva (L)	2021	2022	Variació
Anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada i hidrocarburs	6.124	1.488	-75,70%

Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2021	2022	Variació
Aerosols i dipòsits de tinta líquida	57	57	0%
Bateries d'automòbil	92	31	-66,3%
Pneumàtics	264	184	-30,3%

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Recollida municipal en Recinte Mundet (Ed. Serradell Trbal i Pavelló Nord) (aixecades) (*)	2021	2022	Variació
Envasos reciclables	243	239	-1,6%
Matèria orgànica	389	235	-39,6%
Rebuig	608	543	-10,7%

(*) Dades de 4r. tr son estimades, pendent dades Ajuntament BCN

Neteja recintes / edificis (m2)	2021	2022	Variació
Total superfície - Sant Miquel del Fai	1.620	1.620	0%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei	2021	2022	Variació
Energia elèctrica	116	117	0,9%
Aigua	164	164	0%
Gas	17	17	0%
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadores energia)	11	11	0%

Impacte ambiental en publicacions pròpies	2021	2022	Variació
Nombre de motxilles ecològiques	112	108	-3,6%
Número d'exemplars	8.068	4.351	-46,1%
Mitjana d'exemplars per motxilla	72	41	-43,1%
Total de la massa publicacions impreses (g)	2.595.397	1.606.645	-38,1%
Petjada de carboni (g CO2 eq.)	1.033.899	669.955	-35,2%
Estalvi en generació de residus (g)	46.796	64.174	37,1%
Estalvi aigua (L)	48.224	29.827	-38,1%
Estalvi energètic (kW/h)	14.755	8.501	-42,4%
Estalvi matèries primeres (g)	819.881	12.222	-98,5%

Mitjans

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 211 treballadors/res adscrits/tes a la Subdirecció

de Logística, a través de les 31 unitats organitzatives en què està estructurada.

Lloc treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	homes	%	dones	%		
Administratiu/va	3	43	4	57	7	3,17
Ajudant/a serveis	6	100	-	0	6	2,71
Assistent/a d'aules	1	100	-	0	1	0,45
Auxiliar administratiu/va	5	22	18	78	23	10,41
Auxiliar de suport	18	44	23	56	41	18,55
Auxiliar d'informàtica	-	0	1	-	1	0,45
Bibliotecari/ària servei	1	100	-	0	1	0,45
Cap d'Oficina	-	0	2	100	2	0,90
Cap Secció	2	67	1	33	3	1,36
Cap Unitat	18	67	9	33	27	12,22
Encarregat/ada reproducció gràfica	1	100	-	0	1	0,45
Oficial /a telefonista-recepcionista	-	0	7	100	7	3,17
Oficial/a cond. vehicles p.m.-a extingir	6	86	1	14	7	3,17
Oficial/a conductor/a serveis logístics	6	100	-	0	6	2,71
Oficial/a de magatzem	10	100	-	0	10	4,52

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Lloc treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	homes	%	dones	%		
Oficial/a de manteniment de vehicles	4	100		0	4	1,81
Oficial/a esp. de manteniment de vehicles	2	100		0	2	0,90
Oficial/a especial magatzem	1	100		0	1	0,45
Oficial/a especial reproducció gràfica	7	100		0	7	3,17
Oficial/a reproducció gràfica	3	60	2	40	5	2,26
Oficial/a serveis	1	100		0	1	0,45
Operari /ària de serveis logístics	7	70	3	30	10	4,52
Operari/ària serveis-neteja	6	86	1	14	7	3,17
Resp. suport proces. tranv. gestió inter	1	100		0	1	0,45
Responsable de projectes i coordinació	1	100		0	1	0,45
Subdirector/a	1	100		0	1	0,45
Supervisor/a subalterns carteria	2	50	2	50	4	1,81
Tèc. aux. biblioteconomia i documentació	1	100		0	1	0,45
Tèc. de Gestió de Publicacions-niv.2		0	1	100	1	0,45
Tèc. mitjà/ana gestió		0	3	100	3	1,36
Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	1	100		0	1	0,45
Tèc.organització i processos gestió n.2		0	2	100	2	0,90
Tècnic/a auxiliar audiovisuals		0	5	100	5	2,26
Tècnic/a gestió contractació n.2		0	2	100	2	0,90
Tècnic/a sup. dret especiali. dret local	1	100		0	1	0,45
Xòfer/a	17	94	1	6	18	8,14
Total plantilla	133		88		221	

Lloc treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	homes	%	dones	%		
Comandament	21	9,5	12	5,4	33	14,93
Tècnic/a	3	1,4	14	6,3	17	7,69
Responsable, encarregat/ada, supervisor/a	5	2,3	2	0,9	7	3,17
Lloc base oficis	77	34,8	15	6,8	92	41,63
Lloc base administració	27	12,2	45	20,4	72	32,58

Equipament	2021	2022	Variació
Vehicles de representació			
Vehicles propis	9	10	11,1%
Vehicles de rènting	10	9	-10,0%
Vehicles a disposició del personal			
Vehicles propis	88	87	-1,1%
Vehicles de rènting	4	1	-75,0%
Motos	5	0	-100,0%

Subdirecció d'Edificació

de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Definició i objectius

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció com de la legalització

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Subdirector/a	0	0,00	1	100,00
Cap de Servei/Cap d'Oficina	1	33,33	2	66,67
Cap de Secció	2	50,00	2	50,00
Cap de Subsecció	2	40,00	3	60,00
Cap d'Unitat	2	15,38	11	84,62
Cap de Grup	1	7,69	12	92,31
Tècnic/a assessor/a	0	0,00	2	100,00
Tècnic/a superior	3	60,00	2	40,00
Tècnic/a mitjà/ana	9	60,00	6	40,00
Tècnic/a auxiliar	1	14,29	6	85,71
Administratiu/va	2	66,67	1	33,33
Auxiliar administratiu/va	7	50,00	7	50,00
Oficial especial	7	12,96	47	87,04
Oficial	7	17,95	32	82,05
Ajudant	0	0,00	3	100,00
Total	44	24,30	137	75,70

Recursos econòmics

Consignacions inicials (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
17232	Sant Miquel del Fai	0,00	100.000,00	750.000,00	850.000,00
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	10.016.418,08	3.843.770,00	8.125.845,17	21.986.033,25
93312	Gestió del recinte Mundet	220.786,54	167.015,00	0,00	387.801,54
93313	Gestió del recinte Maternitat	166.959,98	76.795,00	0,00	243.754,98
93314	Gestió del recinte Torribera	287.996,42	133.570,00	0,00	421.566,42
Total		10.692.161,74	4.321.150,00	8.875.845,17	23.889.156,19

Consignacions definitives (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 6	Total programa
17232	Sant Miquel del Fai	0,00	100.000,00	1.206.512,15	1.306.512,15
93310	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	10.025.778,47	4.069.436,63	9.090.370,95	23.185.586,05
93312	Gestió del recinte Mundet	220.994,68	234.457,89	0,00	455.452,57
93313	Gestió del recinte Maternitat	167.115,55	106.672,94	0,00	273.778,49
93314	Gestió del recinte Torribera	288.270,27	141.938,58	0,00	430.208,85
Total		10.702.158,97	4.652.506,04	10.296.883,10	25.651.548,11

Secció Administrativa

La Secció Administrativa supervisa i coordina les tasques que desenvolupen les Unitats que té adscrites i dona suport jurídic als diferents serveis, oficina i seccions de la Subdirecció d'Edificació. A més s'encarrega de la tramitació dels concursos de projectes i encàrrecs de gestió, de la resolució i interposició de recursos administratius, dels expedients de reclamació de danys i perjudicis, gestiona l'aprovació

de plans d'autoprotecció i d'emergència, tramita els dipòsits de garantia per a la gestió correcta dels residus que es generaran a les obres i fa el seguiment dels convenis que es formalitzen.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Unitat de Gestió Econòmica

La Unitat de Gestió Econòmica gestiona el pressupost de despeses i ingressos de la Subdirecció d'Edificació i dona suport als diferents serveis, oficina i seccions en l'execució pressupostària.

L'any 2022 s'han gestionat 2.986 factures i s'han efectuat 2.666 pagaments (2.613 contra factures i 53 per bestreta de caixa fixa), per un import total de 7.098.985,58 €. Un 57% d'aquest import correspon a inversions (cap. 6) i el 43% restant a despeses corrents (cap. 2).

Comparativa i distribució dels pagaments respecte d'anys anteriors:

FACTURES GESTIONADES I PAGAMENTS				IMPORT TOTAL I DISTRIBUCIÓ DELS PAGAMENTS			
Any	2020	2021	2022	Any	2020	2021	2022
Nombre factures tramitades	2.869	3.422	2.986	Import total	8.743.437,36	6.594.590,66	7.098.985,58
Nombre de pagaments	2.468	3.108	2.666	% cap 2	33%	43%	43%
Percentatge factures pagades	86%	91%	89%	% cap 6	63%	57%	57%

S'han aprovat 5 certificacions finals d'obra i 11 liquidacions de contractes de manteniment d'instal·lacions, menors d'obres i de jardineria.

Pel que fa a ingressos, s'han fet 7 liquidacions per un import total de 116.506,16 €.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita i gestiona els contractes d'obres, serveis i subministraments de la Subdirecció d'Edificació i les seves incidències. Durant l'any 2022 s'han aprovat 252 resolucions, el contingut de les quals és el següent:

- Aprovació de projectes: 17
- Aprovació d'expedients de contractació mitjançant procediment obert, simplificat o sumari, i procediment negociat: 17
- Adjudicació mitjançant procediment obert, simplificat o sumari, procediment negociat i encàrrec mitjà propi: 14
- Adjudicació de contractes menors: 125 (52 d'obres, 17 de serveis de manteniment, 47 d'altres serveis i 9 de subministraments).
- Aprovació de plans de seguretat i salut: 9
- Modificacions contractuals: 4
- Incidències durant la tramitació o l'execució dels contractes (suspensió, aixecament de suspensió, resolució de contracte, ampliacions de termini d'execució, penalitats i altres resolucions): 39
- Liquidacions i devolucions de garanties definitives: 16
- Prorrogues: 7
- Constitució de dipòsits de garantia per a la gestió correcta dels residus: 4

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestió i control dels assumptes dels recursos humans, de conformitat amb la normativa vigent, i vetlla per una bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

Pel que fa a la formació, s'han gestionat i coordinat 74 cursos de formació interna, externa i a mida, els quals han representat 267 inscripcions, amb un còmput total de 7.315 hores. Atesa la situació excepcional provocada per la COVID-19, la major part de la formació s'ha realitzat en format online.

Tècnic assessor en gestió energètica

Durant l'any 2022 les actuacions portades a terme pel que fa la gestió de contractes d'assessoria i assistència han estat les següents:

- Instal·lació de punts de recàrrega de VE i monitorització de consums elèctrics a la PDL (T22VR2515).
- Treballs d'integració a la plataforma PTGU (Sentilo) de la monitorització de consums d'edificis corporatius (D22VR2514).
- Estudi de viabilitat d'implantació de minieòlica al Laboratori d'Assaigs i al recinte de Torribera (D22VR2600).
- Redacció dels projectes de generació FV al magatzem de Berga i de Castellbisbal de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (P22VR2596 i P22VR2595 respectivament).
- Impulsió de propostes d'estalvi d'energia als edificis objecte de monitorització de consums elèctrics.
- Seguiments dels consums elèctrics de diversos edificis per imputació de costos a altres entitats que comparteixen subministrament.
- Supervisió dels preus aplicats en la compra d'energia elèctrica a preu indexats per als edificis de la Diputació de Barcelona.
- Seguiment en l'explotació del sistema de comptabilitat energètica GemWeb dels subministraments de la Diputació (electricitat, aigua, gas, combustibles dels vehicles, etc).
- Realització de diversos informes sol·licitats respecte a actuacions a realitzar als diferents recintes i edificis de la corporació.
- Actuacions de seguiment relacionades amb el Pla d'Optimització de Recursos (POR) i Pla Energia i Clima, i recopilació de dades per l'enviament de dades a la plataforma MENAE.

Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció

L'Oficina té com a missió gestionar i realitzar les actuacions vinculades a la seguretat i salut en obres, instal·lacions i edificis, la redacció i implantació dels documents d'autoprotecció i la coordinació d'activitats empresarials.

El 2022 s'ha portat a terme la gestió i manteniment de 110 documents d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació. Aquestes tasques comprenen:

- Redacció, manteniment i implantació dels plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació.
- Formació teòrica i pràctica del equip d'emergència.

- Campanyes d'informació i divulgació de les operatives d'actuació.
- Inspecció d'edificis en matèria de seguretat enfront a emergències.
- Assessorament en l'elaboració i implantació dels plans d'autoprotecció.
- Seguiment i avaluació de la normativa.
- Assistència i assessorament dels comitès d'autoprotecció.

Amb motiu de la situació de pandèmia, la realització de la formació durant el 2022 s'ha transformat a la modalitat virtual, dissenyant cursos a mida per cada edifici. S'han format per matèria d'emergències, 929 usuaris (351 treballadors i 578 treballadores) amb un total de 60 sessions formatives.

La formació ha anat destinada als equips d'emergència, caps d'emergència i caps d'intervenció, membres de centres de control i usuaris en general.

El nombre de simulacres d'enguany han estat 3 i han participat un total de 427 persones.

S'han elaborat un "escape room" a mode de simulacre virtual, material didàctic en línia i altres recursos d'implantació dels plans de forma virtual.

Pel que fa a la seguretat i salut en obres les activitats desenvolupades han estat les següents:

- Elaboració o supervisió d'estudis de seguretat i plans de seguretat i salut dels projectes i obres.
- Coordinació de seguretat i salut en execució d'obres.
- Consultes i assessorament en matèria de seguretat en obres.
- Coordinació d'activitats empresarials.
- Assistència i informació als subcomitès de seguretat i salut.
- Elaboració de protocols i instruccions de seguretat
- Inspeccions d'amiat als edificis
- Participació en la Comissió Tècnica DESAMINAT.CAT, promoguda per la Generalitat de Catalunya.
- Creació i participació del grup de treball per l'elaboració dels plecs tècnics per la contractació d'una plataforma per la coordinació d'activitats empresarials.
- S'inicia una col·lecció de "Notícies breus", on s'informa mensualment als treballadors/res de la subdirecció de novetats i normatives en temes de seguretat.

També s'han continuat fent les millores de seguretat per treballs a les cobertes dels edificis corporatius, espais confinats i zones de risc especial.

S'han promogut i implantat millores en seguretat per als treballs de manteniment dels edificis corporatius, així com la revisió dels estàndards de seguretat i millora dels actuals. S'ha continuat amb l'adequació a normativa de tota la maquinària i s'ha gestionat un contracte de manteniment per a totes les plataformes elevadores.

Redacció i elaboració d'instruccions de seguretat

S'ha continuat amb la redacció de les instruccions de seguretat següents:

- Espais confinats
- Treballs en altura
- Revisió i manteniment de maquinària
- Material sospitós d'amiat
- Funcions dels coordinadors i coordinadores de seguretat i salut
- Recurs preventiu

- Gestió dels plans de seguretat i salut
- Coordinació d'activitats empresarials als estadants

Gestió dels equips de primera Intervenció (EPI) i els equips de treball:

L'objectiu d'aquest programa és l'homologació, adquisició, reposició i manteniment dels equips de protecció individual i col·lectiva destinat als tècnics i tècniques, i personal d'oficis de la Subdirecció d'Edificació.

- Ampliació del catàleg classificant per codi funcional dirigit al personal de la Subdirecció d'Edificació, que relaciona l'EPI amb cada codi funcional.
- Creació de grups de treball amb els diferents oficis per valorar la idoneïtat de cada equip de treball.
- S'ha implantat el protocol per a l'adquisició i gestió dels equips de treball

La informació relativa a la maquinària s'ha introduït al programa ROSMIMAN: resultat auditoria, adequacions de les màquines i documentació individual de cada màquina.

S'ha iniciat un projecte per l'elaboració d'una guia d'economia circular per a la millora de la gestió de tots els serveis i funcions de la Subdirecció.

Servei de Projectes i Obres

El Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit en el 2022 els projectes d'obres de rehabilitació, de conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La seva tasca principal és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i l'execució de projectes, programes, estudis, concursos i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i els projectes en recintes i edificis, amb els procediments establerts per la corporació i realitzar les coordinacions diverses amb els tècnics d'altres administracions.

Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa les actuacions tècniques en els recintes i els edificis pel que fa a la reforma, l'adequació a normes, el canvi d'usos, i la rehabilitació en general mitjançant l'elaboració d'avantprojectes, la redacció de projectes, la direcció d'obres, el control de les certificacions, les documentacions tècniques i administratives relacionades amb les obres executades, la redacció d'informes, i la tramitació dels permisos d'obres municipals, etc. També, i en aquest àmbit, gestiona i controla les tasques encomanades i contractades externament. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació.

Secció de Projectes i Obres II

Desenvolupa les actuacions tècniques que porten vinculades els projectes i altres propostes de millora de les pres-tacions dels edificis i dels recintes, en fase d'estudi valorat, d'avantprojecte, de redacció de projecte d'execució, de direcció d'obres i de posterior liquidació, si s'escau. Elabora actes i informes tècnics i també tots els documents vinculats al desenvolupament de les intervencions, inclosa la redacció prèvia de memòries justificatives dels contractes d'obres i/o

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

de serveis associats i la tramitació dels permisos d'obres municipals. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Paisatgisme, encarregada de projectar i mantenir els jardins del patrimoni d'ús públic.

Tot seguit es relacionen les actuacions més significatives realitzades pel Servei de Projectes i Obres:

Redacció de projectes, estudis i informes

Recinte Escola Industrial:

- Redacció del projecte executiu de remodelació de l'edifici 12A de l'Escola Industrial per a extensió de les activitats del Paranimf. Sol·licitud del projecte al programa PIREP ("Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos"), informe d'idoneïtat tècnica i altres tràmits per a la obtenció de la llicència d'obres. Memòria de contractació de les obres. Certificació Leed del projecte.
- Projecte de rehabilitació de l'edifici 15 de l'Escola Industrial. Gestió de la contractació de la redacció: del projecte de condicionament, aïllament acústic, d'impacte acústic exterior i de control de soroll i vibracions de les instal·lacions; del projecte de disseny i càlcul de l'estructura i del projecte d'intervenció de conservació-restauració del sostre de suro natural i bigues de pi, conjunt policromat.
- Projecte de desmuntatge, impermeabilització i reposició de les teules dels dos nivells del cimbori de l'edifici Paranimf. Redacció de l'informe tècnic d'acreditació de la solvència de l'empresa adjudicatària.
- Projecte de restauració i consolidació dels elements ceràmics que presenten relleu a les façanes de l'edifici Paranimf i de les dues talaies que l'emmarquen. Redacció de l'informe tècnic d'acreditació de la solvència de l'empresa adjudicatària.
- Projecte executiu de restauració de la claraboia i de la reparació de la xarxa d'aigües plujanes de l'Edifici del Rel·lotge. Gestions per a la contractació de la redacció del projecte i tràmits de llicència.
- Projecte executiu d'enderrocs no patrimonials per a la rehabilitació i adequació de l'Edifici 12. Redacció del plec de prescripcions tècniques i gestió de la contractació de les obres. Gestió amb l'Ajuntament de Barcelona per a la llicència d'obres

Recinte Maternitat:

- Projecte de treballs d'impermeabilització dels patis posteriors del pavelló Central.

Recinte Mundet:

- Redacció del projecte de coberta fotovoltaica i la seva fusió amb el projecte executiu de reforma del bloc B del Pavelló Nord com a centre assistencial.
- Certificació Leed del projecte executiu de reforma del bloc B del Pavelló Nord.
- Projecte d'implantació de mòduls provisionals -bugaderia i vestidors- per al Pavelló Nord.
- Redacció del Projecte de desmuntatge i substitució de materials amb fibrociment en façanes i cobertes de l'Edifici Serradell i Trbal.

Recinte Torribera:

- Gestió i seguiment del contracte de redacció del projecte de millora de la urbanització de l'àrea d'accés del recinte.

Recinte Can Serra:

- Projecte per a nova sala de premsa a la planta entresol de Can Serra.
- Projecte d'activitats de l'edifici Can Serra (Projecte de condicions de protecció contra incendis i de medi ambient)
- Redacció del Projecte de reforma interior de les oficines situades a l'edifici de Còrsega, 300.

Altres recintes i edificis:

- Concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la remodelació de l'edifici situat a l'Avinguda Diagonal 233 de Barcelona.
- Projecte executiu per a la reforma integral del pis del carrer San Agustín, 15 (Madrid)
- Projecte de Substitució de la coberta i adequació funcional de la nau de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat situada a Calldetenes. Redacció del plec de prescripcions tècniques i gestió de la contractació de les obres.
- Execució de l'apuntament dels replans d'escala de l'edifici del carrer Mallorca 244, de Barcelona. Comunicat d'urgència davant de l'Ajuntament.
- Gestió i seguiment del contracte d'intervenció per a la rehabilitació del "Mural de les olles" de Frederic Amat a l'Institut del Teatre de Barcelona.
- Informes per a les autoritzacions d'obres promogudes pels estadants dels recintes.
- Estudis previs del CRTTT i la Nau Floris i Busquets. Escola de Canet: laboratoris, aules i reserves per a instal·lacions generals de clima i ventilació.

S'ha portat a terme la Presentació i Ponència "Il·luminació i integració arquitectònica: l'Edifici del Rel·lotge" en el Grup de Treball d'energia de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Bones pràctiques energètiques en enllumenat interior organitzat per la Diputació de Barcelona; la Generalitat de Catalunya; l'ICAEN.

Direcció i execució d'obres

Recinte Escola Industrial:

- Gestió i seguiment del contracte d'obres del projecte de restauració i consolidació dels elements ceràmics que presenten relleu a les façanes de l'edifici Paranimf i de les dues talaies que l'emmarquen.
- Gestió i seguiment del contracte d'obres del Projecte de desmuntatge, impermeabilització i reposició de les teules dels dos nivells del cimbori de l'edifici Paranimf.

Recinte Mundet:

- Treballs de reparació i reposició de mobiliari urbà al Recinte Mundet.

Recinte Torribera:

- Gestió i seguiment del contracte d'obres del projecte de millora parcial de la urbanització del recinte.

Unitat de Paisatgisme

La Unitat de Paisatgisme gestiona una superfície total de manteniment de 184.745 m², repartida entre els recintes Torribera, Mundet, Maternitat i Escola Industrial i altres àmbits

situats fora de la ciutat de Barcelona, entre els quals es troba l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.

Control i seguiment de l'espai enjardinat de la masia El Vilar, situada al Montseny, amb una superfície de 14.297 m².

Les brigades de jardineria porten a terme el manteniment ordinari i preventiu que tenen directament assignat, mitjançant ordres de treball anuals, i el manteniment correctiu vinculat a les corresponents ordres de treball, així com d'altres actuacions de millora. L'any 2022 s'han generat un total de 520 ordres de treball, el 90,2% de les quals correspon a manteniment preventiu, i el 87% de les quals s'han realitzat amb les brigades de jardineria i el 13% restant amb empreses externes.

Es pot destacar la gestió dels sistemes de reg i drenatge, la restauració i millora dels espais enjardinats, l'elaboració dels plans de manteniment i la redacció de projectes on intervenen principalment l'element vegetal i la gestió de l'inventari de maquinària i equips assignats a la Unitat.

S'ha planificat, elaborat, i realitzat el seguiment, la coordinació i la supervisió dels documents i contractes següents:

- Gestió i seguiment del contracte de gestió de residus vegetals i residus banals provinents dels jardins de diversos recintes de la Diputació de Barcelona. 2022-2023.
- Gestió i seguiment del contracte de servei de control fitosanitari de la vegetació en diversos recintes de la Diputació de Barcelona. 2021-2023.
- Gestió i seguiment del contracte de servei de manteniment dels jardins de la masia El Vilar de la Diputació de Barcelona. 2021-2023.
- Treball d'inspecció de palmeres als recintes Maternitat, Escola Industrial, Mundet, Torribera i al carrer Vilamarí, temporada 2022.
- Treballs de consolidació d'arbrat al recintes de Maternitat, Escola Industrial, Mundet i Torribera.
- Treballs de retirada de nius de cotorres a l'arbrat als recintes Escola Industrial, Mundet i Torribera de la Diputació de Barcelona, temporada 2022.
- Treballs de poda i tala d'arbrat al recinte Mundet
- Treballs de tala urgent i sustentació d'arbres a recinte Mundet
- Treballs d'instal·lació de sistemes dissuasius per als coloms a diversos arbres del recinte Escola Industrial.
- Treballs de poda i tala d'arbrat al recinte Torribera.
- Col·laboració en el disseny de la coberta verda del Projecte Bàsic de remodelació de l'edifici 12A de l'Escola Industrial per a extensió de les activitats del Paranimf.
- Col·laboració en el Projecte d'aparcament de bicicletes a l'Escola Industrial.
- Col·laboració en el disseny dels jardins verticals del Projecte de rehabilitació de l'edifici 15 de l'Escola Industrial.
- Col·laboració en la direcció d'obres del projecte d'adequació d'aparcament i espai d'acollida a Sant Miquel del Fai.
- Direcció d'obres del Servei de poda d'arbrat i desbrossada de masses arbrades al recinte Sant Miquel del Fai.
- Disseny de l'allargament de la tanca de la pista de Karts al recinte Torribera.
- Redacció i direcció d'obres del projecte d'arranjament del camí forestal del recinte Torribera.
- Coordinació i seguiment del projecte pilot de naturalització de gespes al recinte Torribera.
- Assessorament en temes de vegetació en la direcció d'obres de la millora parcial de la urbanització del recinte Torribera
- Disseny i execució de plantacions a la rotonda d'entrada del Campus Mundet per al control del pas de vehicles.

- Coordinació i direcció de les obres de millora del camí forestal del recinte Mundet.
- Coordinació i seguiment de les tasques de manteniment per a la naturalització de les basses del jardí de les Heures, recinte Mundet.
- Col·laboració per a l'enjardinament interior de la planta vuitena de Can Serra, en relació amb la reforma de la distribució interior com a prova pilot.

Unitat de Delineació

La Unitat de Delineació s'encarrega de l'elaboració dels plànols i altres documents gràfics corresponents als projectes redactats pels tècnics de la Subdirecció d'Edificació, així com els corresponents als avantprojectes, estudis de seguretat, còpies de plànols originals, legalitzacions, informes, detalls, aixecaments, fotografies, i l'actualització contínua de les noves distribucions d'espais i moviment de mobiliari que es porten a terme en tots els centres de treball.

Servei de Manteniment d'Edificis

En l'actualitat el Servei de Manteniment d'Edificis actua en 87 edificis, amb una superfície construïda de més de 200.000 m², més de 100 oficines de gestió tributària i 48 edificis patrimonials. Enguany, s'ha incorporat a la gestió del manteniment la Residència Ramon Llull, un cop finalitzada la cessió a la UB com a residència d'estudiants.

També s'intervé en el manteniment i conservació dels exteriors dels recintes de l'Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet, amb una superfície total de 850.635,62 m² així com a l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai i el Castell de Talamanca.

Per acord del Ple de març d'aquest any s'ha modificar l'organigrama del Servei de Manteniment d'Edificis per adaptar-ho a les necessitats actuals d'organització i prestació dels serveis, amb un nou model de gestió de les brigades de manteniment dissenyat amb un criteri organitzacional fonamentalment territorial i no funcional, tenint com a unitat organitzativa el sector de manteniment on equips tècnics i d'oficis treballen de manera integrada i coordinada. I també per adequar-lo a les noves necessitats i sistemes tecnològics actuals (GMAO, BMS, BIM) i poder implantar criteris de sostenibilitat del Pla Clima i els ODS a la gestió dels edificis.

Tècnic assessor arquitecte

Les actuacions realitzades durant l'any 2022 s'han desenvolupat bàsicament en els aspectes següents:

- Redacció de projectes i documentació tècnica, supervisió de redacció de projectes i estudis elaborats per tècnics externs i seguiment d'obres diverses de la Subdirecció d'Edificació i altres àrees com a direcció facultativa, representant o responsable.
- Assessorament a actuacions de les brigades del Servei de Manteniment d'Edificis i col·laboració en la redacció de projectes de condicionament i en la direcció d'obres diverses d'habitatge de finques patrimonials corporatives.
- Coordinació de les actuacions diverses relacionades amb el condicionament de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Elaboració d'informes, avaluacions i documentació diversa en relació amb la tramitació d'aprovació i adjudicació

de les obres relatives a projectes diversos sobre edificis corporatius i en relació amb la idoneïtat i autorització d'actuacions sobre edificis cedits.

- Elaboració d'informes previs per a l'adquisició o l'arrendament de béns immobles en relació amb la seva adequació per habilitar-los com a centres de treball corporatius.

Responsable de compres i normalització

Entre les funcions assignades i executades aquest any, cal destacar:

- Participació en l'elaboració de nous procediments i/o canvis en els existents, en relació amb les compres a efectuar, així com la interrelació amb d'altres departaments i resolució d'incidències diverses.
- Realització de les compres de tots els materials utilitzats per dur a terme els treballs que el personal de brigades realitza segons les ordres de treball existents.
- Adquisició d'equips de protecció, vestuari, maquinària i eines.
- Durant aquest exercici s'han realitzat 1.896 comandes, amb un total de 4.766 línies per un import de 607.184,39 € (IVA inclòs).

Redacció de projectes

- Substitució de la planta refredadora del Bloc C del Pavelló Nord del recinte Mundet
- Substitució de les calderes de l'edifici Serradell al recinte Mundet
- Condicionament de camins i espais de les balnes a l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai
- Reparació del drenatge de les canals i basses i retirada de pedres al recinte de Sant Miquel del Fai
- Treballs d'execució de mobiliari urbà, accessos i tancaaments al recinte de Sant Miquel del Fai
- Instal·lació completa amb accessoris de 2 BIES incloent-hi la canalització de conductes fins a dipòsits d'alimentació d'aigua ubicats a la masoveria per a la protecció contra incendis de l'aparcament de Sant Miquel del Fai
- Subministrament i muntatge d'equip de bombeig i dipòsits incloent-hi la part elèctrica de potència i comandament i tots els elements hidràulics necessaris per a la connexió a la xarxa d'abastament d'aigua contra incendis de l'aparcament de Sant Miquel del Fai
- Reforma dels lavabos a la planta semi-soterrani del costat del llac, reparació del paviment de la sala d'exposicions, remodelació de la antiga cuina i de la sala de calderes de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Treballs de recuperació de parament de pedra a la planta baixa de l'SPOTT (c/ Sant Honorat)
- Reforma dels 3 lavabos de la planta baixa i adaptar un d'ells per persones amb mobilitat reduïda a l'SPOTT.
- Adequació i pintat del vial d'asfalt interior (costat Rosselló) del recinte Escola Industrial
- Reforma de la instal·lació d'enllumenat de la planta altell de l'edifici Londres
- Reparació del mur de formigó perimetral del recinte Maternitat,
- Projecte de reforma del taller de fusteria del recinte de l'Escola Industrial
- Instal·lació fotovoltaica per a l'Arxiu Històric del recinte Maternitat
- Projecte d'una pèrgola fotovoltaica a l'aparcament del carrer Harmonia del recinte Mundet

Direcció i execució d'obres

- Condicionament de magatzem i serveis al local del Bibliobús de Berga
- Treballs de recuperació de parament de pedra a la planta baixa de l'SPOTT
- Reforma dels 3 lavabos de la planta baixa i adaptar un d'ells per persones amb mobilitat reduïda a l'SPOTT.
- Treballs de realització de cales i apuntament al Castell de Talamanca.
- Reposició i incorporació de refredadores a l'edifici de Can Serra
- Modificació de la distribució d'espais amb mampara a la planta 8a de l'edifici Can Serra
- Pintat del cel ras metàl·lic i renovació del revestiment dels pilars de la planta 8a de l'edifici Can Serra
- Treballs de reparació i reposició de mobiliari urbà al recinte Mundet
- Posada a normes d'unes galeries al recinte Mundet
- Reforma de la cuina de l'edifici Serradell del recinte Mundet
- Ampliació del control per a la gestió dels sud-dipòsits de Serradell i les Heures del sistema de reg del recinte de Mundet
- Obres i instal·lacions d'un nou sistema de control d'accés al recinte Mundet
- Instal·lació completa amb accessoris de 2 BIES incloent-hi la canalització de conductes fins a dipòsits d'alimentació d'aigua ubicats a la masoveria per a la protecció contra incendis de l'aparcament de Sant Miquel del Fai
- Subministrament i muntatge d'equip de bombeig i dipòsits incloent-hi la part elèctrica de potència i comandament i tots els elements hidràulics necessaris per a la connexió a la xarxa d'abastament d'aigua contra incendis de l'aparcament de Sant Miquel del Fai
- Reforma dels lavabos planta semi-soterrani del costat del llac, reparació del paviment de la sala d'exposicions, remodelació de la antiga cuina i de la sala de calderes de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
- Treballs d'execució de mobiliari urbà, accessos i tancaaments al recinte de Sant Miquel del Fai
- Projecte d'adequació d'aparcament i espai d'acollida de visitants de Sant Miquel del Fai
- Condicionament de camins i espais de les balnes a l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai
- Netejar de la canal de recollida d'aigües, reparació del paviment aixecat de l'església i reparació i impermeabilització de la bassa al recinte de Sant Miquel del Fai
- Construcció, muntatge i instal·lació d'una porta de ferro al camí de la cascada del riu Tenes a l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai
- Obres de mitigació del risc de desprendiments als talussos de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai
- Instal·lació interior d'extinció automàtica d'aigua nebulitzada del dipòsit A i sala d'instal·lacions de l'Arxiu Històric del recinte Maternitat de Barcelona
- Reforma de la instal·lació d'enllumenat de la planta altell de l'edifici Londres

Secció de Planificació del Manteniment

La Secció de Planificació del Manteniment s'encarrega fonamentalment de la planificació del manteniment, de la incorporació de les millores en els sistemes de tecnologies necessàries per a la adequada gestió del manteniment, de fonamentar, implantar i explotar sistemes de producció d'energies renovables pròpies i conservar i de adequar les instal·lacions existents als requeriments derivats de les

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

noves exigències derivades dels reptes globals que estem afrontant, per a permetre la conservació de les instal·lacions, edificis i recintes d'ús públic de la Diputació; en concret:

- La planificació, preparació i gestió de les licitacions dels contractes de manteniment preventiu i així com de la coordinació de la seva correcta execució.
- La planificació, desenvolupament i gestió tècnica de les eines que han de permetre la adequada execució del manteniment i conducció dels edificis i la seva documentació tècnica.
- La planificació, preparació, gestió i execució dels projectes d'inversions en millores del parc d'instal·lacions gestionant tot el seu cicle de vida, incorporant les noves tecnologies disponibles per a la conservació i millora de les instal·lacions existents.
- La gestió, manteniment, ampliació i difusió de l'ús de les tecnologies sostenibles i renovables a les instal·lacions pròpies.
- La supervisió i control econòmic i de gestió d'indicadors que permeten fer un seguiment adequat de la gestió del manteniment.
- Fruit de la modificació de l'organigrama del Servei s'han creat dues subseccions organitzades amb les unitats i responsables següents:
 - Tecnologies del Manteniment
 - > Unitat Gestió del Manteniment
 - > Unitat Sala de Control
 - > Responsable BIM
 - Adequació d'instal·lacions a la sostenibilitat
 - > Responsable d'adequació d'instal·lacions
 - > Responsable de plaques fotovoltaïques a l'edificació
 - Responsable de plans de manteniment preventiu

Les funcions del **responsable de manteniment preventiu** són:

- Elaborar i tenir actualitzat l'inventari dels elements/instal·lacions a mantenir.
- Preparar la documentació tècnico-administrativa per a la tramitació de les contractacions dels serveis de manteniment (memòries, plecs de prescripcions tècniques, informes propostes d'adjudicació, de solvència tècnica, de modificació, de penalització, de rescissió, de liquidació, etc.) i fer el corresponent seguiment d'execució.
- Planificar, tramitar i fer el seguiment i la supervisió dels contractes de manteniments preventius integrals d'edificis i recintes corporatius fent modificacions si és necessari.
- Presentar els indicadors de seguiment del manteniment preventiu així com de les empreses mantenidores contractades.

Pel que fa a les tasques realitzades durant l'any 2022, s'ha procedit a l'elaboració de la documentació necessària (memòries, plecs tècnics) i gestió del procés d'adjudicació per a la contractació de serveis de manteniment d'un total de 6 nous contractes, tots ells per contractes menors, per un import conjunt de contractació de 63.080,41 €. Així mateix, s'han prorrogat 7 contractes corresponents a 2 procediments oberts per un import total de 128.125,53 €. A més a més, s'ha portat a terme una modificació de contracte d'un lot d'un procediment obert, per cessió d'un edifici, amb una reducció de l'import total de 4.103,91 €; s'ha fet una rescissió de contracte d'un lot d'un procediment obert amb una reducció de l'import total contractat de 22.041,68 €; i s'han realitzat 3 liquidacions, una d'elles de contracte menor per un import de 1.412,41 € a favor de l'empresa.

Per altra banda, no s'ha penalitzat cap contracte durant aquest any 2022.

S'ha fet la planificació, seguiment, control i explotació dels 13 contractes de manteniment actius amb un import anual conjunt de 559.633,64 €.

Les funcions de la **Subsecció de Tecnologies del Manteniment** són:

Aquesta Subsecció, de nova creació, té la missió de potenciar la planificació, desenvolupament i gestió tècnica de les tecnologies de treball que permeten una adequada execució del manteniment i conducció dels edificis i la seva documentació tècnica en tres unitats especialitzades:

- La Unitat de sala de control actualment realitza la conducció, supervisió i control de les instal·lacions amb telegestió a 26 edificis corporatius, utilitzant 12 plataformes Scada amb diferents graus d'integració i complexitat. Durant aquest any s'han fusionat i millorat diverses interfícies de visualització de les instal·lacions.
- La Unitat de gestió del manteniment gestiona l'explotació del programa de gestió del manteniment assistit per ordinador amb l'administració del programa Rosmiman amb la distribució i generació d'ordres de treball i l'extracció de dades per l'elaboració d'indicadors i altres informes de gestió del manteniment. Aquest any s'han implementat dos plans de manteniment i s'ha actualitzat el software a les noves versions disponibles. El resum numèric de les ordres de treball gestionades segons la seva tipologia durant l'any 2022 ha estat el següent:

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i rodalies	Edificis patrimonials	Bibliobusos	Total
Manteniment preventiu	107	432	200	291	507	0	172	29	10	1.748
Nova petició	18	91	43	5	68	14	65	10	4	318
Petició de serveis	67	140	41	10	148	7	132	27	5	577
Prevenió de riscos laborals	0	1	0	0	4	0	3	0	0	8
Reforma	34	24	22	4	47	10	70	20	4	235
Manteniment correctiu	186	712	358	86	1.081	282	688	138	22	3.553
TOTAL	412	1.400	664	396	1.855	313	1.130	224	45	6.439

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

La valoració econòmica (en €) d'aquestes ordres de treball per sectors durant el 2022 ha estat la següent (inclou cost material i de mà d'obra):

	Altres institucions	Escola Industrial	Recinte Maternitat	Recinte Torribera	Recinte Mundet	ORGT	Can Serra i rodalies	Edificis patrimonials	Bibliobusos	Total
Manteniment preventiu	42.011,43	52.929,70	19.953,88	27.477,13	85.311,10	815,58	60.850,62	10.020,07	1.426,95	300.796,46
Nova petició	95.314,34	15.915,43	28.489,11	8.715,11	44.051,69	4.839,63	17.515,76	2.891,27	1.586,82	219.319,16
Petició de serveis	16.057,18	21.772,17	2.825,72	1.181,89	20.905,49	2.360,46	35.413,94	2.213,36	234,19	102.964,40
Prevenió de riscos laborals	0,00	647,62	0,00	0,00	524,05	0,00	276,88	0,00	0,00	1.448,55
Reforma	82.116,12	7.230,00	14.680,58	10.040,71	62.520,67	24.287,59	165.791,62	90.889,36	491,69	458.048,34
Manteniment correctiu	177.759,60	115.151,60	140.954,21	93.855,10	287.330,37	59.934,44	202.674,35	79.119,78	6.599,90	1.163.379,35
Total	413.258,67	213.646,52	206.903,50	141.269,94	500.643,37	92.237,70	482.523,17	185.133,84	10.339,55	2.245.956,26

El Responsable de gestió del BIM facilitarà la gestió de tot el cicle de vida dels edificis des de la fase de disseny, obres i explotació mitjançant processos (Building Information Modelling). Aquesta plaça encara està vacant. S'ha iniciat aquesta tasca amb la revisió de la consultoria pel disseny de la implantació de la metodologia BIM corporativa.

Les funcions de la **Subsecció d'Adequació d'Instal·lacions a la Sostenibilitat** són: Centra la seva activitat en la planificació, preparació, gestió i execució dels projectes d'inversions en millores del parc d'instal·lacions amb criteris de sostenibilitat per tal de aconseguir els objectius del Pla Clima i ODS, incorporant les noves tecnologies disponibles per a la conservació i millora de les instal·lacions existents i el seu control legal de seguretat, mitjançant la gestió de les inspeccions i certificats d'obligat compliment; i també a la gestió, manteniment, ampliació i difusió de l'ús de les tecnologies sostenibles i renovables en les instal·lacions pròpies.

Responsable d'adequació d'instal·lacions: gestiona, per una banda, l'execució i seguiment de les Inspeccions obligatòries de les instal·lacions i les intervencions d'adequació d'aquestes, que van des de la correcció de petits defectes com l'elaboració de projectes d'obra. També té cura de que totes les instal·lacions estiguin degudament donades d'alta al registre d'instal·lacions sotmeses a reglaments de seguretat industrial RASIC ("legalitzacions")

L'activitat desenvolupada pel que fa a inspeccions i resolució de defectes aquest any ha estat:

– Aparells elevadors

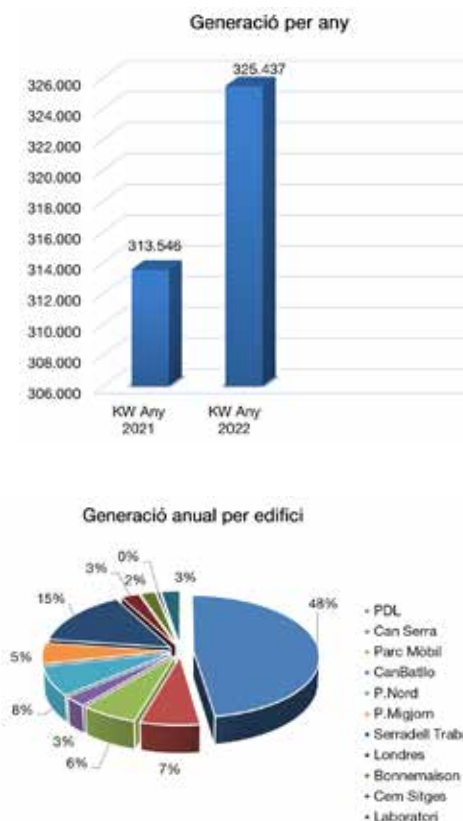
- Instal·lacions tèrmiques (IPE i IPIC)
- Instal·lacions frigorífiques
- Baixa tensió
- Alta tensió (centres de transformació).
- Equips de pressió fixos i portàtils,
- Prevenció de legionel·la en instal·lacions d'aigua calenta d'alt i baix risc.
- Instal·lacions de protecció contra incendis: 61 edificis
- Instal·lacions petrolíferes.

Responsable de plaques fotovoltaïques a l'edificació. S'encarrega de les actuacions tècniques i de gestió que fan referència a la implantació, explotació i millora de sistemes de captació solar fotovoltaica per a la producció d'energia elèctrica. Desenvolupa les tasques necessàries per efectuar el seguiment de l'explotació dels sistemes generadors (activitat catalogada, per Hisenda, com a fàbrica d'electricitat en règim especial) i el manteniment d'aquestes. Col·labora amb altres serveis corporatius en aquelles tasques referides a la facturació energètica, impostos, contractació i temes tècnics, relacionats amb la generació d'energia fotovoltaica. Com a dades més significatives, cal remarcar que la producció d'energia fotovoltaica generada durant l'any 2022, ha estat de 325 MWh, que ha representat un increment del 4 % respecte de l'any anterior i estalviant-se l'emissió de més de 81,5 tones de CO₂ a l'atmosfera i s'han ingressat, 117.705€ per la venda de l'energia generada i injectada a la xarxa de distribució elèctrica. D'altra banda, s'han estalviat 9.580 € aproximadament, per l'energia auto consumida dels sistemes de Serradell Treball, Parc Mòbil, Londres, Bonnemaïson, CEM Sitges, Laboratoris San Cugat, sent una quota del 98% per al Parc Mòbil i del 100% de la resta dels sistemes.

	PDL	Can Serra	Parc Mòbil	Can Batlló	Pav. Nord	Pav. Migjorn	Serradell	Londres	Bonnemaïson	CEM	Laboratoris
Potència nominal	96	15	15	7,5	15	11,4	34	6,75	8,30	1,55	7,15
Generació (kWh)	155.094	22.525	21.404	8.788	25.363	17.817	48.618	8.397	7.100	1.632	8.699
Estalvi emissions (Kg CO ₂)	38.774	5.631	5.351	2.197	6,341	4,454	12.155	2.099	1.775	408	2,175

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Gràfiques relatives a la producció:



L'explotació i gestió dels sistemes (manteniments, impostos, noves adaptacions a normativa, inspeccions, millores, etc.) ha generat una despesa de 14.483,33€.

A més de les tasques ordinàries de gestió de les instal·lacions, aquest any s'han implantat les instal·lacions en règim d'autoconsum següents:

- Pèrgola de l'Arxiu Històric de la Maternitat (15 kWp)

I s'ha col·laborat en la redacció del projecte per a implantació d'una instal·lació a la Nau taller del Centre de Conservació de Carreteres de Calldetenes

Des del 2020 aquesta plaça està vacant i el desenvolupament de les funcions està assumit pel cap del Servei i el tècnic auxiliar de manteniment.

Secció d'Execució del Manteniment

Aquesta Secció s'encarrega de gestionar les instal·lacions i d'executar totes les operacions de manteniment necessàries per a la conservació d'edificis i recintes i les seves instal·lacions d'una forma integral i coordinada amb recursos propis de la brigada de manteniment o amb recursos externs d'empreses especialitzades. La Secció s'organitza en les 4 unitats operatives següents amb rang de Subsecció Tècnica de Manteniment

- Can Serra i altres equipaments BCN Metropolitana
- Universitat Industrial i Maternitat
- Mundet
- Altres equipaments fora de BCN Metropolitana

A més d'una Unitat de Magatzem i Suport Logístic i un Grup de suport.

Bàsicament, els treballs de la Secció es poden agrupar en 3 grans grups:

- Treballs i gestió més rellevants de manteniment preventiu i correctiu:
 - La gestió dels contractes de manteniment preventiu que ha comportat la programació, coordinació, seguiment i supervisió de l'ordre de 1.500 visites de manteniment preventiu amb unes 20 empreses de manteniment.
 - Actuar com empresa auto mantenedora de les instal·lacions de baixa tensió de tots els edificis i recintes i corregir els defectes de les actes d'inspecció.
 - Revisar, reparar i substituir lluminàries a tots els edificis
 - Seguiment de les instal·lacions de climatització i ventilació de tots els edificis: revisió, comprovació, ajustaments de pressions i temperatures
 - Revisar i posades en marxa mensualment dels grups electrògens.
 - Revisar i fer seguiment dels SAI a tots els edificis.
 - Revisar i comprovar els grups d'extinció d'incendis automàtics
 - Comprovar el funcionament de bombes del pous dels sistemes de reg.
 - Revisar i reparar les instal·lacions de fontaneria (substitució d'aixetes, descàrregues WC, reparacions fuites, etc.).
 - Executar el pla d'autocontrol per a la prevenció de la legionel·la i les seves mesures correctives.
 - Aplicar del protocol de ventilació i neteja de dependències per detecció de positius en COVID 19.
 - Col·laborar en el plans autoprotecció i simulacres d'evacuació
 - Treballs de manteniment i conservació de la pintura dels diferents edificis i elements dels recintes (bancs, lluminàries, senyals, etc.)
 - Suport i assistència als actes del Paranimf.
 - Acompanyar i donar suport a empreses de manteniment, inspeccions i tècnics.
 - Revisar i netejar cobertes i canalitzacions.
 - Mantenir els paviments dels recintes i edificis.
 - Reparar humitats, desembossar i netejar desguassos i arquetes.
 - Reparar tancaments practicables i substituir o reparar panys i bombins.
 - Atendre totes les intervencions urgents sorgides al llarg de l'any 2022 en horari nocturn i de cap de setmana (avaries elèctriques, fontaneria i alarmes).
- Treballs de reformes, adequació d'espais i obres tant amb empreses com per administració:
 - Instal·lació de cortines motoritzades Pavelló central de Maternitat.
 - Substitució de il·luminàries convencionals per LEDs a l'Edifici Mestral.
 - Treballs d'adequació del Paranimf (instal·lació caixes connexió a platea i punts d'accés wifi, substitució de totes les descàrregues de WC, construcció de rampa d'accés a l'escenari).
 - Treballs d'adequació a Sant Miquel del Fai (reforma de la botiga, restauració dels bancs de l'església i del paviment).
 - Reforma d'una oficina al CEM de Sitges
 - Reformes a habitatges i locals de finques patrimonials (Ferran Puig, Local Carrer Calaf, locals Carrer Xifré)
 - Reforma de l'oficina de l'ORGT de Sant Joan Despí
 - Reforma de les instal·lacions elèctriques i de dades de

la planta 8a de Can Serra pel nou model d'organització dels espais de treball.

- Adequació d'espais al nou model d'organització dels espais de treball de les plantes 1,3 i 4 del pavelló Migjorn.
 - Reforma de les instal·lacions de la sala de seguretat de l'edifici Bonnemaison
 - Rehabilitació de revestiments exteriors de la terrassa de l'edifici SPOTT
 - Pintat d'espais comuns i dels teatres La Sala i La Cuina de l'edifici Bonnemaison
 - Pintat dels espais d'accés a la zona de presidència de l'edifici Can Serra
 - Rehabilitació del bancs de jardí del recinte Torribera
 - Pintat dels espais interiors de l'edifici Porteria del recinte Torribera.
- Treballs de suport logístic a les activitats de les brigades
- Gestions administratives de control de factures de comandes de material (1763 factures per un import de 609.467,82 €).
 - Gestió de la flota de vehicles de les brigades (reparacions a taller, control dels usuaris, ITV, etc.)
 - Gestió dels residus generats per les activitats de la brigada
 - Gestions i tramitacions diverses del personal de les brigades d'oficis (serveis extraordinaris, torns de vacances i factors de localització, etc.)
 - Gestió de magatzem, recepció, emmagatzematge i aprovisionament de materials, eines, EPIS, vestuari per a la brigada (gestió de 1902 comandes i 3400 sol·licituds de materials, control i gestió d'uns estocs de 6934 tipologies, eines, organització de l'emmagatzemament de materials i la seva distribució).

Intervenció General

La Intervenció General és l'òrgan de control intern de l'activitat econòmica financera del sector públic local de la Diputació de Barcelona i el centre directiu de la comptabilitat pública de la Diputació, d'acord amb les funcions definides al títol VI del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLHL) i al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Com a òrgan de control intern de l'activitat economicofinancera s'encarrega d'exercir la funció interventora i el control financer, d'acord amb els principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori. Com a òrgan directiu de la comptabilitat ha de proporcionar informació comptable completa i necessària per a la presa de decisions i el control de la gestió.

El control intern de la gestió econòmica de la corporació l'efectua la Intervenció General en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes dels ens que es determinin i funció de control d'eficàcia.

La Intervenció General assumeix, també, les funcions de control intern de la gestió econòmica, financera, pressupostària i comptable dels Organismes Autònoms i altres entitats que formen part del Sector públic de la Diputació de Barcelona.

Des de la Intervenció General també es presta assessorament als ajuntaments de la província en matèria econòmica,

comptable i financera, per tal de millorar la gestió en l'àmbit de la hisenda municipal.

La Intervenció General s'estructura en 4 serveis:

- El Servei de la Funció Interventora, que assumeix tot l'àmbit de la fiscalització, excepte les funcions relatives al control o fiscalització dels recursos humans interns corporatius que es du a terme des de la pròpia Intervenció General.
- El Servei de Control Financer, que es responsabilitza de les activitats vinculades al control financer i d'eficiència.
- El Servei Comptable, encarregat de la planificació i gestió comptable.
- El Servei d'Assistència Economicofinancera, que duu a terme les activitats d'assistència als ens locals en l'àmbit economicofinancer.

A aquesta estructura cal afegir les Intervencions delegades presents en bona part de les entitats que formen part del Sector públic corporatiu, així com la Secció de Control de Recursos Humans.

A destacar que en 2022 tota l'activitat corporativa, i també la de la Intervenció General, s'ha vist afectada per la pandèmia provocada per la COVID, i que ha comportat que durant bona part de l'any s'hagi executat mitjançant "teletreball".

Dades de la Intervenció

Organització

La plantilla de personal de la Intervenció General està conformada, a 31 de desembre de 2022, per un total de 93 llocs de treball.

La desagregació per tipologies de lloc de treball i sexe és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe		Vacants	Total
	H	D		
Interventor General	1	0	-	1
Cap de Servei	4	0	-	4
Interventor/a delegat/da	1	4	-	5
Cap de Secció	6	4	-	10
Tècnic/a Assessor	1	2	-	3
Cap d'Unitat	4	5	-	9
Responsable	1	3	-	4
Tècnic/a Superior	11	21	3	35
Tècnic/a Mitjà	1	4	2	7
Secretària d'alt càrrec	0	0	-	0
Secretària de directiu	0	4	-	4
Auxiliar d'Informàtica	0	1	-	1
Administratiu/iva	2	1	1	4
Auxiliar administratiu/iva	0	6	-	6
Total	32	55	6	93

Intervencions Delegades

La funció interventora en les intervencions delegades s'efectua en la modalitat de fiscalització prèvia limitada de requisits

bàsics, que és completada amb la realització del control financer, sobre els ens següents:

- Organisme de Gestió Tributària
- Institut del Teatre
- Patronat d'Apostes
- Centre Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Consorci Patrimoni de Sitges
- Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa
- Consorci Parc Serralada de Marina
- Consorci Parc Agrari Baix Llobregat
- Consorci del Parc del Foix
- CEMICAL
- Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch
- Institut de Ciències Polítiques i Socials

Secció de Control de Recursos Humans

La Secció de Control de Recursos Humans té com a principal funció dur a terme l'execució de les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora en l'àmbit del control dels recursos humans corporatius.

Les actuacions que s'han realitzat en l'àmbit de la fiscalització limitada prèvia dels actes administratius es concreten en:

Departament	Operacions
Dir. Serveis de Recursos Humans	5
Of. Accés i Gestió de la Contractació	1.619
Ser. Administració Recursos Humans	294
Ser. Comptable	44
Ser. Planificació de Recursos Humans	975
Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	15
Total general	2.952

Servei de la Funció Interventora

Definició i objectius

Aquest Servei té com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, que es troba definida en l'article 213 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en endavant TRLHL). Aquesta tasca es duu a terme en les totes les fases d'execució de la despesa.

D'acord amb Reial Decret 424/2017, aquest control intern s'ha d'exercir sobre la totalitat d'entitats que conformen el sector públic local, i ha de ser exercit pels òrgans d'Intervenció amb l'extensió i efectes que es determinen, mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Pel que fa a la funció interventora, aquesta norma preveu la possibilitat que el Ple de l'entitat pugui acordar que aquesta es realitzi mitjançant un règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, de forma que configura un bloc de comprovacions obligatòries comuns a tots els expedients, un bloc de comprovacions específiques mínimes que venen determinades per l'acord del consell de ministres vigent en cada moment, i que avui es contenen a la Resolució de 2 de juny de 2008 de la Intervenció General de l'Estat, modificada

posteriorment per les de 22 d'abril de 2010, 4 de juliol de 2011, 25 de juliol de 2018, 18 de novembre de 2019 i 16 de juny de 2021 i, finalment, un tercer bloc on es recullen aquelles comprovacions específiques addicionals que es determinin pel Ple.

La regulació dels procediments de control intern de la Diputació de Barcelona per 2022 es contenia a les Instruccions de Control Intern aprovades a tal efecte per acord plenari de 27 de gener de 2022.

Tasca efectuada de fiscalització i intervenció prèvies

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que figura en les Instruccions de Control Intern de la Diputació.

D'altra banda, en compliment de tota la normativa esmentada, des d'aquest Servei també s'efectuen les tasques següents:

- La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions
- La intervenció de la comprovació material de la inversió
- La intervenció formal de l'ordenació de pagaments
- La intervenció material dels pagaments
- La fiscalització prèvia de les ordres de pagament a justificar i de bestreta de caixa fixa i la intervenció dels corresponents comptes justificatius
- La fiscalització prèvia de la formalització dels contractes

L'any 2022, com a conseqüència de la persistència de la crisi sanitària provocada per la COVID-19 i les mesures organitzatives de prevenció i protecció adoptades per la Diputació de Barcelona, tots els empleats adscrits a aquest Servei van començar l'any en la situació de treball remot, iniciada el dia 22 de desembre de 2021 com a conseqüència de l'agreujament de la situació sanitària. Aquesta modalitat de treball remot es va mantenir fins el dia 14 de febrer de 2022, moment en què la millora de la situació pandèmica va permetre reprendre el procés de reincorporació parcial progressiva del personal al treball presencial, en el marc de l'anomenat període transitori fins a la implantació formal del règim de teletreball. El dia 2 de maig de 2022 va finalitzar el període transitori i va entrar en vigor la regulació del teletreball a la Diputació de Barcelona.

Malgrat tot, aquests fets no han tingut cap impacte negatiu, quantitatiu ni qualitatiu, respecte de les tasques desenvolupades pel Servei durant 2022, les quals s'han dut a terme íntegrament amb normalitat pel personal, bé de forma telemàtica o bé presencial.

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren de forma aproximada quins han estat els fluxos de treball durant 2022.

Pel que fa a la fiscalització prèvia d'actes administratius, el quadre següent mostra el número total de propostes que han estat fiscalitzades i informades favorablement durant 2022 pel personal tècnic del Servei, de les quals 125 ho han estat amb observacions complementàries:

Propostes fiscalitzades	
Tipus	Nre.
Decrets	4.304
Dictàmens Junta de Govern	396
Total	4.719

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Propostes fiscalitzades	
Dictàmens Ple	19
Total	4.719

D'altra banda, es mostra el número d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions que han estat sotmeses al tràmit d'intervenció prèvia, referides a les principals tipologies de despesa i amb indicació dels seus imports totals agregats:

Obligacions reconegudes intervingudes		
Àmbit	Nre. d' O / ADO	Import total
Contractació	28.561	132.876.879,41
Subvencions	2.802	47.049.202,80
XGL	12.653	242.559.709,29
Despesa financera	1.821	296.722.021,43
Altres	223	20.262.074,10
Total	46.060	739.469.887,03

Altres tasques efectuades

En l'àmbit de la contractació cal dir que en representació de l'interventor general i per delegació seva, personal adscrit al Servei de la Funció Interventora ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de la Mesa de contractació de Serveis Interns i Sector Públic, i de la Mesa de Territori, celebrades durant l'any 2022.

Concretament, es va assistir a 45 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea de Serveis Interns i Sector Públic, i a 46 convocatòries de la Mesa de contractació de Territori, havent tractat un total de 376 i 195 punts de l'ordre del dia, respectivament, els quals comprenen les obertures i qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores (sobre 1), l'obertura de les pliques tècniques i econòmiques (sobre 2 i 3), la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el seu cas, prèvia valoració de les baixes anormals o desproporcionades, o bé proposant declarar desert el procediment.

En l'àmbit de la intervenció de la comprovació material de la inversió prevista a l'article 20 del Reial Decret 424/2017, des del Servei s'han gestionat les corresponents peticions d'assistència als actes de recepció dels contractes d'obres, subministraments i serveis que hi estan sotmesos. Concretament, en representació de l'interventor general i per delegació seva, personal adscrit al Servei de la Funció Interventora ha efectuat 290 actes de recepció i de comprovació material de la inversió.

Finalment, des d'aquest Servei també s'ha dut a terme la tasca d'efectuar les comunicacions a la Base de Dades Nacional de Subvencions de 36 convocatòries de subvencions aprovades per la Diputació i altres ens del seu sector públic, a l'efecte de que fossin publicades al Butlletí Oficial de la Província, i així mateix, s'ha col·laborat en la millora i optimització dels procediments que permeten la comunicació automatitzada de les concessions i els pagaments derivats.

Servei de Control Financer

L'abast del control financer és determina en el Pla Anual de Control Financer de la Intervenció General (en endavant

PACF 2022), que concreta les actuacions a desenvolupar en la Diputació i en les entitats que conformen el seu sector públic. En aquest sentit, cal destacar:

Sector públic de la Diputació de Barcelona

Auditoria pública

Sobre la totalitat dels organismes autònoms, consorcis, fundacions i societats que es troben dins del sector públic de la Diputació de Barcelona s'ha realitzat una *auditoria de comptes*. Aquestes actuacions en el 2022, sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2021, han englobat un total de 19 ens, inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona. Addicionalment, sobre aquells ens no sotmesos a la funció interventora i, per tant, sotmesos al control permanent, s'ha realitzat una auditoria de compliment i una auditoria operativa. Aquestes actuacions han afectat, concretament, a 6 entitats. Les aportacions realitzades al sector públic de la Diputació de Barcelona han estat de 77.562,7 milers d'euros, els quals han estat coberts al 100% mitjançant auditoria pública.

Milers d'euros	Aportacions analitzades	Aportacions 2021	Cobertura
Organismes autònoms	33.365,5	33.365,5	100,0%
Consorcis	20.578,6	20.578,6	100,0%
Fundacions	670,2	670,2	100,0%
Societats	22.948,4	22.948,4	100,0%
Total	77.562,7	77.562,7	100,0%

Xifres en milers d'euros

Actuacions de control permanent

S'han realitzat actuacions sobre la totalitat d'ens que formen part del sector públic de la Diputació en els quals es realitza la funció interventora, en aquells aspectes als quals no s'estén aquesta última, comprovant que el funcionament de la seva activitat econòmicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera. Concretament, les actuacions realitzades en el 2022 sobre l'exercici tancat a 31 de desembre de 2021, han englobat un total de 13 ens inclosos en el sector públic de la Diputació de Barcelona, amb l'abast següent:

Contractes/expedients/operacions sotmesos a control		
Àrea	Nre.	Import (milers)
Ingressos	49	3.655,4
Contractació pública	264	3.666,3
Despeses de personal	105	5.961,5
Subvencions i convenis	20	969,8
Tresoreria	273	N/A

Finalment, s'ha verificat el compliment de la normativa vigent en relació amb el portal de transparència, mitjançant un seguiment de les incidències detectades en l'exercici anterior, tal i com preveu el PACF 2022.

Entitats participades de forma minoritària, no pertanyents al sector públic de la Diputació.

Sobre les entitats en què participa la Diputació, que no formen part del seu sector públic, i les aportacions de la Diputació a l'any 2021 van superar els 50.000 euros, s'ha realitzat una revisió limitada de diversos aspectes comp-

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

tables, pressupostaris i de conciliació de saldos associats a les aportacions de la Diputació, principalment, a partir de l'anàlisi dels comptes anuals de l'exercici 2021 i del seu informe d'auditoria. Concretament, els ens en què la Diputació hi participa i col·labora econòmicament i que han estat sotmesos a aquest tipus de control han estat 20.

	Aportacions analitzades	Aportacions 2021	Cobertura
Consortis			
Fundacions			
Associacions	36.056,2	37.868,6	-
Altres			
Total (20 ens)	36.056,2	37.868,6	95,2%

– Participacions en societats

En les societats no pertanyents al sector públic i participades, directament o indirectament, en menys del 50% i més de 500.000 euros del seu capital social, o a les que s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros, s'ha procedit a l'anàlisi dels informes d'auditoria i comptes anuals. Concretament, ha estat analitzada 1 societat que presentava una participació valorada en 23.556,4 milers d'euros a 31 de desembre de 2021.

Diputació de Barcelona

- Control Permanent. L'objectiu del control permanent ha estat comprovar que el funcionament de l'activitat econòmicofinancera de la Diputació de Barcelona s'ajusti a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. En els apartats següents s'exposen els principals treballs realitzats en relació amb cadascun dels àmbits de control permanent.
- El control permanent en matèria de contractació pública. Els treballs realitzats en aquest àmbit s'han realitzat a l'empara de l'apartat III.A.2 del PACF 2022. En primer lloc, sobre la totalitat dels contractes tramitats durant l'any 2021 s'han comprovat extrems com: objecte, límits d'imports, aspectes pressupostaris, etc. Posteriorment, en els contractes menors que podien suposar un major risc, seleccionats en base a les tècniques de mostreig, bàsicament, s'ha comprovat la justificació de la necessitat del contracte, l'adequada delimitació el seu objecte, la inexistència de fraccionament i el compliment dels requisits exigits a l'article 118 de la LCSP. En els expedients adjudicats per altres procediments diferents al contracte menor, l'objectiu principal ha estat comprovar la correcta tramitació dels expedients que han constituït la mostra en aquells aspectes no sotmesos a fiscalització prèvia.

A continuació s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades:

	Contractes menors				Contractes diferents a menor	
	Nombre d'operacions comptables de contractes menors sotmesos al primer nivell de control i import.		Nombre d'operacions comptables de contractes menors sotmesos al segon nivell de control i import.		Nombre de contractes diferents a menor sotmesos a control i import	
	Nre.	Import (€)	Nre.	Import (€)	Nre.	Import (€)
Total	10.155	22.059.558,11	27	324.871,92	20	21.054.460,09

- El control permanent de les despeses de personal. D'acord amb el PACF 2022, s'han realitzat una sèrie d'actuacions de control sobre les despeses de personal a través d'una mostra representativa, principalment en aspectes com els conceptes retributius, nomenaments i contractacions, requisits de les convocatòries, temporalitat, seguiment observacions i altres.
- El control permanent sobre les subvencions. Els treballs realitzats en aquest àmbit es realitzen a l'empara de l'apartat III.A.4 del PACF 2022. En relació amb aquesta tipologia s'han analitzat qüestions com les bases

reguladores, la seva adequació a les finalitats previstes, els tràmits d'acceptació, el règim de justificacions i pagaments, el cofinançament de l'actuació, les possibles modificacions o pròrrogues i les obligacions dels eventuais beneficiaris.

A continuació s'inclou un quadre on s'indiquen les mostres analitzades totalitzades per a les diferents gerències, direccions, gabinets, especificant el número d'expedients sotmesos al control així com l'import dels mateixos:

	Beneficiaris, Entitats Públiques		Beneficiaris, Entitats Privades	
	Nre. de subv. (operacions)	Import (€)	Nre. de subv. (operacions)	Import (€)
Total	20	6.126.387,44	20	800.076,59

Adicionalment, en relació amb els pagaments avançats, les operacions analitzades en els diferents centres gestors han estat 6, totalitzant 1.877.468,02€.

– El control permanent dels ingressos.

Atès que l'àmbit de control de la funció interventora en matèria d'ingressos es limita a la presa de raó comptable, el control permanent abasta qualsevol aspecte de la gestió econòmica i administrativa en la tramitació dels expedients generadors d'ingressos. Concretament, d'acord amb el PACF 2022, s'ha verificat el compliment del principi de bona gestió financera i el nivell d'eficàcia en la gestió

del pressupost d'ingressos de cada gerència, direcció o gabinet sotmesa a control. En segon lloc, s'ha realitzat un control de legalitat, el qual ha consistit en comprovar el compliment de la normativa que és aplicable a cada expedient generador d'ingressos. I, finalment, s'ha dut a terme un control operatiu de la gestió administrativa, en la seva vessant més amplia, la qual comporta la fiscalització de sistemes i procediments, i la fiscalització d'eficàcia, d'eficiència i d'economia. Concretament, aquestes actuacions s'han realitzat sobre una mostra de liquidacions d'ingressos tramitades mitjançant el programa GfR (programa de gestió de taxes i preus públics) a l'exercici 2021 per les ge-

rències/direccions descrites al PACF 2022, seleccionada de forma estadística considerant els elements establerts a les ICI, i que configuren les tècniques de mostreig.

Univers d'operacions		Mostra d'operacions	
Nombre	Import (€)	Nombre	Import (€)
7.385	1.923.094,08	47	10.492,10

- El control permanent en la comprovació de la planificació, gestió i situació de la Tresoreria.
La gestió de la tresoreria s'estructura en quatre grans àmbits d'actuació: la gestió operativa, la gestió bancària, la gestió financera i la planificació de la tresoreria, de manera que el control permanent ha consistit en comprovar tots els aspectes de control definits al PACF 2022 sobre aquests quatre àmbits de gestió.
- El control financer de subvencions.
El control financer de subvencions troba la seva regulació al títol III de la Llei 38/2003, general de subvencions, i té com a objecte verificar els extrems continguts a l'article 44 d'aquesta norma. En relació amb el control financer de subvencions a entitats privades, han estat analitzats els expedients de concessió íntegres de 16 beneficiaris, per un import de 1.352.921,91€. En el control de beneficiaris de subvencions a entitats públiques s'han analitzat un total de 15 beneficiaris que s'han concedit subvencions, sent la mostra dels expedients fiscalitzats de 15.340.322,23€.
- El control realitzat respecte dels convenis de col·laboració.
En el cas dels convenis de col·laboració, s'ha efectuat el control amb un caràcter transversal a les diferents àrees corporatives, fent una anàlisi de convenis de diversa naturalesa, import i forma de tramitació. Del total de convenis gestionats, s'han seleccionat 10 convenis que hagin generat pagaments durant l'any 2021 per un import total de 1.815.101,98€.
- Avaluació de circuits administratius i procediments.
D'acord amb l'apartat III.E.2 del PACF 2022 s'ha realitzat un anàlisi dels circuits de control i supervisió de la fase d'execució de la contractació.
- Anàlisi de les observacions complementàries formulades en el marc de la fiscalització limitada prèvia.
S'han considerat tots els expedients que han estat sotmesos a fiscalització prèvia de conformitat amb observacions complementàries al llarg del 2021. En total s'han revisat 430 operacions comptables. S'ha constatat que, tenint en compte l'àmbit material a què es refereixen les observacions, de totes les formulades, 366 s'han realitzat respecte expedients de contractació, 58 en l'àmbit subvencional i 6 respecte convenis de col·laboració.
- Auditories de projectes europeus cofinançats amb fons externs.
La Diputació lidera diversos projectes pels quals rep finançament, alguns dels quals són justificats mitjançant l'informe d'auditoria que s'ha realitzat des de la pròpia Intervenció General, i de conformitat amb les instruccions que contempla la pròpia normativa reguladora de la subvenció. Concretament:

- Informe de Subvencions Europees. Projecte Next2Met. Període 01/08/2020 a 31/01/21
- Informe de Subvencions Europees. Projecte Sustainable Tourism. Període 01/01/2021 a 30/06/2021.
- Informe de Subvencions Europees. Projecte Sustainable Tourism. Període 01/07/2021 a 31/12/2021
- Informe de Subvencions Europees. Projecte EFA219/16 COOP'ART. Període 01/01/2020 a 30/04/2021 (Certificació final núm. 3)
- Informe de Subvencions Europees. Projecte EFA219/16

COOP'ART. Període 01/01/2020 a 30/04/2021 (Certificació final núm. 4)

- Auditoria de sistemes del registre de factures, en compliment de l'article 12, apartats 2 i 3 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- Auditoria de sistemes d'informació en l'àmbit comptable, per tal de comprovar i assegurar el correcte funcionament dels sistemes informàtics, i per tant, que la informació pressupostària i econòmicofinancera es correspon amb resultats de les operacions derivades de la seva activitat.
- Valoració de participacions de la Diputació en societats. S'han realitzat els treballs necessaris per a determinar el valor de les participacions que la Diputació posseeix al tancament de l'exercici 2021, i el seu deteriorament, si escau.

Servei Comptable

El Servei Comptable de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'administració local i altra normativa aplicable a aquesta matèria.

Dins de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció estrictament comptable de la Intervenció General, consistent en enregistrar, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'administració local i el Pla General Comptable adaptat a aquest subsector de l'administració pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, elaborar el Compte General de la corporació, a partir del qual es fa materialment el retiment de comptes de l'exercici pressupostari. I, finalment, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics, com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors o creditors.

Funció comptable

En l'exercici d'aquesta funció, es realitza la comptabilització de totes les operacions comptables del pressupost de la corporació, així com totes les operacions de caràcter no pressupostari, corresponents a l'exercici 2022.

Ingressos

En l'àmbit dels ingressos, s'ha dut a terme la comptabilització de tots els ingressos del pressupost, així com la tramitació i arxiu de totes les operacions de la corporació d'aquesta naturalesa.

Al llarg d'aquest exercici, s'han comptabilitzat 32.635 operacions pressupostàries d'ingressos i 1.096 operacions de caràcter no pressupostari.

Despeses

En l'àmbit de les despeses, l'exercici de la funció comptable ha consistit en comptabilitzar totes les operacions d'execució del pressupost de despeses de la corporació. D'acord amb el model de gestió descentralitzada adoptada per la corporació, les operacions comptables d'execució pressupostària han estat elaborades i proposades pels diferents centres gestors. Un cop aprovades pels respectius òrgans

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

competents, s'han estat comptabilitzades segons la tipologia d'operacions d'execució pressupostària: RC (retenció de crèdit), A (autorització de crèdit), D (despesa compromesa), O (obligació reconeguda) i P (ordenació del pagament).

En 2022 s'han aprovat 464 relacions d'aprovació d'obligacions reconegudes i ordenació de pagaments. Cal destacar, que malgrat les circumstàncies s'ha pogut relacionar les obligacions i pagaments des del primer dia de teletreball, sense que hi hagués retard, per aquest motiu, pels proveïdors i altres creditors de la corporació.

Gestió comptable

Dins d'aquest àmbit es concentren totes les gestions que es consideren necessàries, bé perquè en són conseqüència o bé perquè se'n deriven de l'àmbit comptable. També en aquest cas es pot distingir, per una banda, dues àrees ben diferenciades entre els ingressos i les despeses, i per altra, un àmbit més específic de suport tècnic comptable.

Ingressos

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria d'ingressos.

Despeses

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria de despeses.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses.
- Reinteguments al pressupost de despeses.
- Subministrar informació a tercers respecte de la gestió realitzada en el pressupost de despeses de la corporació.
- Elaborar l'informe trimestral de morositat. Per donar compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'ha dut a terme un seguiment dels terminis de tramitació de les factures per part dels centres gestors i dels organismes autònoms. El Servei confecciona un informe trimestral en aquesta matèria i elabora resums amb dades agregades d'aquests informes i també dels de la Tresoreria en relació amb el compliment del termini de pagament de la corporació, i se n'ha donat difusió per mitjà de la seu electrònica de la Diputació.

- Col·laborar en la preparació i subministrament d'informació econòmico-financera i també pressupostària al Portal de Transparència.

Suport tècnic comptable

- Assessorar i donar suport tècnic als centres gestors de la corporació.
- Modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries. El 2022 es van comptabilitzar 476 propostes de modificacions de crèdit.
- Creació i modificació de vinculacions jurídiques.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible.
- Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat, amb càlcul de les desviacions. Enguany hi ha hagut 143 projectes d'aquesta naturalesa.
- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Registre de factures

El Registre de Factures es va integrar al Servei Comptable durant l'any 2017. Es tracta d'un registre que centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i justificants de subvencions que es presenten a la corporació. Quan són en paper, després de registrar-les es digitalitzen i els originals resten sota la custòdia del Registre de Factures en les dependències de la Intervenció. Els serveis gestors, per mitjà de la imatge escanejada, incorporada en el Sistema Integrat de la Gestió Corporativa (SIGC-SAP) poden realitzar la tramitació oportuna.

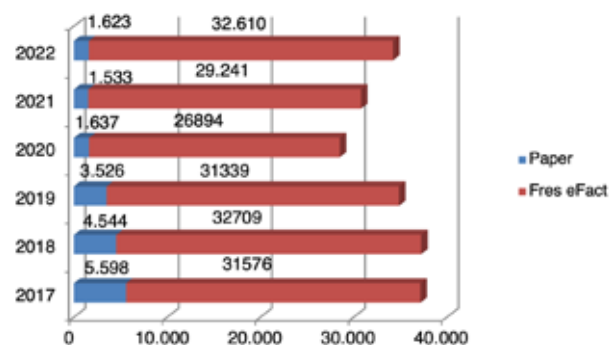
La utilització de l'e-factura va arribar fins a un total de 32.610 factures electròniques rebudes, el que representa un 95% total de factures rebudes.

Respecte a la utilització de la justificació de subvenció electrònica pels ens locals, la Diputació de Barcelona ha rebut un total de 9.766 justificants de subvencions, dels quals 8.720 s'han rebut electrònicament, el que representa un 89,3% del total.

Quadre-resum del volum, distribució temporal de factures i justificants de subvencions registrades en 2022:

	2022	eFac	Fra paper	Factures	eSubv	Sub paper	Subvencions	Total Regs
Total		32.610	1.623	34.233	8.720	1.046	9.766	43.999

Quadre gràfic de l'evolució de la introducció de la factura electrònica des del 2017 fins al 2022:



Comptabilitat financera

Des d'aquesta vessant, es registren els assentaments directes en la comptabilitat financera, l'elaboració dels estats d'execució periòdics del pressupost de la corporació al llarg de tot l'any i la liquidació del pressupost, així com, finalment, l'elaboració del Compte General de l'exercici. En aquest àmbit, les funcions són les següents:

- Elaborar mensualment els estats d'execució pressupostària de la corporació i els de caràcter trimestral, els quals se n'informa al ple.
- Elaborar els estats i comptes que integren el Compte General.
- Avaluació del compliment de les regles fiscals, respecte a cadascuna de les fases de la vida del pressupost: aprovació, execució i liquidació. Es realitza a nivell consolidat de

la corporació amb la resta d'entitats que integren el grup de la Diputació de Barcelona. Tot i que des de l'inici de la pandèmia aquestes regles no són d'obligat compliment, s'han anat avaluant per tal de veure la seva evolució i disposar de la informació necessària per quan tornin a ser obligatòries.

- Verificació, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de Béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la corporació.
- Dur una comptabilitat auxiliar dels préstecs atorgats a les entitats locals.
- Realitzar els assentaments directes en la comptabilitat financera de la corporació.
- Tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments corresponents als deterioraments, provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici.
- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Control, detecció i regularització d'errors comptables.

Suport informàtic de la Intervenció

Suport informàtic a la Intervenció.

En aquest àmbit s'hi inclouen totes aquelles actuacions consistents en donar suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes i incidències que en aquesta matèria es puguin plantejar. A més es realitzen tasques com:

- Creació i control de programes informàtics específics per a la Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades de la Intervenció.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a la Intradiba relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques.
- Elaboració amb format electrònic del Compte General de la Diputació i la seva presentació telemàtica al Ministeri d'Economia i Hisenda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas.
- Donar compliment al Subministrament d'Informació Immediat (SII) amb la informació relativa a les factures emeses i rebudes per la corporació, així com resoldre les incidències que es van donant en les trameses.

Resolució d'incidències amb els centres gestors.

El quadre següent mostra totes les accions realitzades durant l'any 2022:

Peticions i consultes d'accessos	1.140	Consultes sobre expedients	40
Consultes sobre comptabilitat	1.761	Suports GIR	547
Suports SAP	185	Assistència sobre altres aplicacions	667
Peticions de llistats	164	Factures enviades al SII	41.042
Consultes sobre workflow	277	Incidències tramesa factures al SII	496

Suport a la Millora de l'Eficiència

En aquest àmbit es realitza la Comptabilitat analítica de la Diputació, a més d'atendre les demandes de qualsevol tipus d'informació relacionada amb l'eficiència i els costos dels serveis que es realitzen.

Des de l'exercici 2017, el mètode de càlcul utilitzat a la Diputació és el que estableix la resolució de 28 de juliol de 2011 de la IGAE, que regula els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió.

L'any 2022 s'han dut a terme les tasques i productes següents:

Comptabilitat analítica. Exercici 2021 (tancament i informes)

L'estructura definitiva de centres de cost i activitats del 2022 ha estat de 55 centres de cost i 1049 activitats (objectes d'anàlisi), la qual es va definir amb la col·laboració dels gestors, tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

Tractament de les dades rebudes pels centres gestors, necessàries per calcular el cost total de les activitats i obtenir els indicadors d'eficàcia, eficiència i mitjans de producció.

Elaboració dels estudis següents amb la informació de la comptabilitat analítica d'aquest exercici:

- Informació sobre el cost de les activitats i Indicadors de Gestió. Notes 26 i 27 de la memòria inclosa en els comptes anuals del 2021 de la Diputació.
- Memòria justificativa del cost i rendiment dels Serveis Públics. Exercici 2021, que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la corporació.
- Estudis de costos per al Gestor. Exercici 2021. S'han elaborat i tramès per correu electrònic, 55 estudis individualitzats per a cada gestor amb els costos, ingressos i indicadors de les seves activitats.
- Càlcul del cost assumit de la Diputació de l'exercici 2021 per a cadascú dels ens del sector públic. Aquesta informació es lliura a cada ens perquè puguin incloure-la a la seva Memòria.
- Cost efectiu dels serveis dels ens locals de l'exercici 2021. En compliment de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre i la resolució del Ministeri de 23 de juny de 2015 publicada al BOE de 3 de juliol, s'han confeccionat els formularis del cost efectiu dels serveis de la Diputació de Barcelona, dels organismes autònoms i dels ens dependents o vinculats amb 17 competències informades. Aquests formularis s'han remès telemàticament a l'Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Així mateix, s'ha ofert assessorament per al càlcul i confecció d'aquests formularis a aquells consorcis vinculats o dependents.

Comptabilitat Analítica. Exercici 2022 (en elaboració)

Es va definir l'estructura de centres de cost i activitats del 2022 en 57 centres de cost i 1067 activitats, amb la col·laboració dels gestors, tenint en compte les seves necessitats d'informació i la diversitat d'àmbits d'actuació que realitza la Diputació.

S'ha fet el tractament de les dades rebudes dels diferents sistemes d'informació (Recursos humans, Pressupostària,

Financera i Inventari) per tal d'incorporar-les al Sistema d'Informació de Comptabilitat Analítica.

En el mes de desembre, s'ha preparat la tramesa per sol·licitar als gestors els indicadors de l'exercici 2022 i les dades extracomptables que permeten realitzar els càlculs del cost total de les activitats.

Altres informes i estudis realitzats en l'exercici

- Consultes de suport en l'àmbit de l'eficiència. S'atenen les demandes d'informació dels gestors, ja siguin en la forma d'assessorament, estudi, informe, certificat o d'anàlisi estadístic, de caràcter periòdic o puntual. Les sol·licituds són diverses: l'evolució dels seus costos, un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica i assessoraments en matèria de càlcul del cost de projectes i activitats, tan futurs com ja realitzats. També estan inclosos els assessoraments per a l'elaboració de la memòria econòmica-financera d'establiment o modificació de preus públics i taxes, als gestors que ho han sol·licitat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè la puguin dur a terme.
- Certificacions del cost de personal. Aquestes certificacions han estat sol·licitades pels diferents serveis de la corporació i són necessàries per justificar l'ajut als ens finançadors dels programes i/o projectes subvencionats.

Els principals indicadors de l'activitat realitzada en aquest àmbit, l'any 2022, són:

Nombre d'activitats analitzades	1.067
Estudis de costos específics lliurats als centres gestor	55
Cost Efectiu dels serveis prestats. Competències informades	17
Consultes de suport a la millora de l'eficiència	69
Certificacions del cost de personal	79

Servei d'Assistència Economicofinancera

La Intervenció general, a través del Servei d'Assistència Economicofinancera (SAEF en endavant), ofereix de forma gratuïta als ajuntaments de la província assistència integral en matèria econòmica, comptable i financera, per tal de millorar la gestió a l'àmbit de la hisenda municipal.

Les diferents actuacions de suport i assistència als ajuntaments permeten, d'una banda, millorar el coneixement de les finances dels mateixos ajuntaments per tal de detectar possibles desequilibris i, de l'altra, la possibilitat de, a través de diferents anàlisis de la situació financera, planificar i portar a terme accions de millora que han de portar l'ajuntament a l'equilibri financer.

Aquest ventall d'activitats es completa amb tot un seguit d'accions formatives que, estructurades en mòduls, permet posar al dia els coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i que pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que representa.

L'any 2022 ha significat la consolidació de la nova normalitat post pandèmia, amb l'assentament del teletreball. Al ser l'any 2023 un any electoral, l'any 2022 s'ha registrat una

demanda de serveis típica de darrer any de mandat, amb un baix nivell de consultoria, al que també hi ha ajudat el manteniment de la suspensió de les Regles Fiscals, el que ha permès destinar recursos a completar l'oferta formativa online, de forma que en aquest exercici ja ha superat, tant en hores formatives com en alumnes, la formació presencial de 2019.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en assistència continuada a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmica i comptable, com en la utilització dels programaris informàtics que es faciliten. L'objectiu d'aquesta branca d'actuació és garantir el millor funcionament possible de les entitats locals, actuant-se de forma preferent via el contacte telefònic, però que es complementa quan és adient, amb l'accés als programaris per part dels tècnics del SEAF realitzant un acompanyament als tècnics municipals en aquells aspectes de major dificultat.

La principal línia d'actuació, dins d'aquest àmbit, és el suport comptable, adreçat a la gestió pressupostària i comptable. L'any 2022 ha finalitzat amb 367 entitats adherides havent estat un any d'una gran estabilitat quant al nombre d'ens adscrits.

De les 367 entitats adherides al finalitzar l'exercici, 263 són ajuntaments, 3 EMD, 23 patronats municipals, 3 organismes provincials i 75 altres tipus d'entitats (consells comarcals, mancomunitats, consorcis, ..). Pel que fa a la forma de rebre el servei, 354 estan treballant amb el programari dins la xarxa telemàtica provincial i 13 el tenen instal·lat en local a l'entitat.

No obstant l'estabilitat del nombre d'entitats, si cal remarcar que s'ha produït la baixa de 5 consorcis i 4 patronats, mentre que s'han incorporat 3 nous ajuntaments, el que, tot i suposar un menor volum total d'entitats, suposa un cert increment de presència al territori, abastant 263 dels 280 municipis menors de 30.000 habitants existents en aquests moments a la demarcació.

A partir d'aquesta línia bàsica, s'obren altres vies especialitzades en els diferents àmbits de la gestió econòmica. La primera d'aquestes és la Gestió del Patrimoni de béns. En aquesta línia, al llarg de l'exercici s'han incorporat 5 noves entitats. D'aquesta forma s'ha acabat l'exercici ja amb 270 entitats utilitzant el programari de Gestió de Patrimoni. Aquesta xifra suposa que el 74% de les entitats estan utilitzant aquest mòdul, però si ho centrem sols en ajuntaments, que són 228 dels 263, la ràtio augmenta fins al 88%.

Una segona línia complementària està adreçada a la Gestió de Passius financers. S'ofereix un conjunt d'utilitats que permeten la gestió de l'endeutament de l'entitat local, elaborar les dades de la Memòria sobre deute financer, així com també elaborar els models de comunicació/autorització de Tutela financera. La seva evolució dins l'exercici suposa un increment de 4 entitats, finalitzant-se l'exercici amb 206 entitats.

Una tercera línia especialitzada és la de suport a la Gestió de Subvencions on s'ofereix un mòdul per gestionar les subvencions concedides i facilitar la seva comunicació a la Base Nacional de Subvencions. La seva evolució dins l'exercici suposa una disminució d'1 entitat, finalitzant-se l'exercici amb 129 entitats.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

La quarta línia especialitzada és la de Cost Efectiu. S'ofereix un mòdul per calcular el cost efectiu dels serveis (CES) amb la finalitat de comunicar aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques, tal com exigeix la normativa vigent. Durant l'exercici s'ha mantingut el mateix nombre d'entitats, finalitzant-se l'any amb 280 entitats adscrites a aquesta línia. Aquesta línia està adreçada a tots els ajuntaments de la demarcació.

Finalment, dels serveis d'aquest àmbit que consten en el Protocol ASGEL, resten les línies de menor impacte:

Línia de suport	Entitats a 31/12/2021	Entitats a 31/12/2022
Factura electrònica	336	338
Cost dels serveis prestats	8	8
SII IVA	5	5

A més de les línies de suport especialitzades, es realitzen d'altres activitats complementàries al suport. La primera, centrada en el tancament de l'exercici, on s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant a nivell informàtic, com econòmic i comptable. Les entitats locals, al completar el seu registre de dades d'un exercici traslladen al SAEF la petició de revisió, abans de procedir a efectuar el tancament de l'exercici. En funció de la forma de funcionament i necessitat de cada entitat, aquesta revisió pot ser centrada exclusivament a les dades comptables, o pot estendre's a la informació gestionada a l'inventari de béns, al mòdul de passius financers, al mòdul de subvencions, o incorporar una revisió dels pendents de cobrament gestionats per l'ORGT.

Al llarg de l'any 2022 s'han realitzat 343 revisions de tancament, 333 de l'exercici 2021, 8 de l'exercici 2020 i 2 de l'exercici 2019.

Pels ajuntaments que utilitzen la xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnòstic econòmic i financer de la liquidació que es posa en coneixement dels ajuntaments.

En els informes de diagnòstic elaborats referits a l'exercici 2021 s'ha pogut observar el manteniment dels indicadors a un bon nivell: Un 86,7% (81,5% a 2020) de les liquidacions dels ajuntaments presentaven valors adequats tant en solvència, com a l'equilibri econòmic, com en els límits de l'endeutament.

Dels ajuntaments que utilitzen el suport, i que han liquidat l'exercici 2021, un 4,5% (5,4% a 2020) presenten dificultats a la solvència, en un 9% (15% a 2020) registren manca d'equilibri econòmic, i en un 0,4% (0,3% a 2020) s'observa un excés d'endeutament.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

A l'inici de l'exercici hi havia un total de 4 treballs en curs, i a final d'exercici el nombre de treballs pendents de lliurar és de 3. Les peticions rebudes i acceptades al llarg de l'exercici han estat 15, s'han lliurat 14 treballs i s'han produït 2 renunciacions a una petició ja acceptada. Ja s'ha fet esment que al llarg de 2022 continua vigent la suspensió de les Regles Fiscals,

que incideix de forma significativa en la demanda dels informes de Plans de viabilitat.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en tres grans tipus d'actuacions bàsiques:

Els informes d'anàlisi econòmicofinancer: Nou servei que, amb tècniques estadístiques sobre els darrers quatre exercicis liquidats, busca els punts forts i febles que s'observen en els resultats obtinguts per l'entitat i la seva evolució, buscant una major profunditat en l'anàlisi de la diagnòstic econòmic de l'entitat.

Durant aquest primer any de vida d'aquests serveis s'ha lliurat 3 treballs, tots ells elaborats amb recursos interns del servei.

Els Plans de viabilitat econòmica: Es tracta d'un estudi amb tècniques estadístiques que té l'objectiu de poder planificar els futurs escenaris econòmics i financers en els propers tres exercicis. A més, si cal, analitza l'aplicació de mesures correctores immediates necessàries per recuperar els equilibris econòmics i financers.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un Pla econòmic i financer o d'un Pla de sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financeria.

Durant l'exercici s'han lliurat 8 treballs, tots ells elaborats amb recursos interns del servei.

Elaboració d'inventaris: Es tracta d'un estudi amb tècniques de investigació i recerca per obtenir l'aflorament de l'inventari municipal.

Durant l'exercici s'han lliurat 3 treballs. Aquestes actuacions es fan amb empreses col·laboradores.

Formació

Les accions formatives que ofereix el SAEF es basen en la posada al dia dels coneixements i les habilitats del personal que treballa en l'àrea econòmica dels ajuntaments i pretén cobrir l'espai formatiu que aquests municipis no poden dur a terme de forma individual pel cost econòmic que els representa.

Aquesta formació, sense perjudici d'estar inclosa en el marc global d'accions formatives de la Diputació, està dissenyada, coordinada i realitzada pel mateix equip de suport municipal en aquestes matèries i es desenvolupa amb una metodologia eminentment pràctica, per tal que els participants puguin aplicar els coneixements que han rebut de forma quasi immediata en el seu lloc de treball.

L'any 2022 s'ha completat l'oferta formativa online. En aquest exercici s'han incorporat 4 modalitats de cursos nous a l'oferta formativa i ja abasta un total de 18 modalitats.

- Comptabilitat informatitzada
- Gestió Patrimonial
- Cost efectiu
- Gestió de les Subvencions -Teòric
- Gestió de les Subvencions - Pràctic
- Del cost efectiu al cost per ordenances
- Mòdul de costos
- Elaboració del pressupost
- Endeutament i Tutela Financera
- Anàlisi d'equilibris econòmicofinancers
- Ingressos cedits a l'ORGT

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

- Procediments de despesa
- Projectes d'inversió - Inicial
- Projectes d'inversió - Avançat
- Gestió comptable local
- Operativa de tancament
- Regles Fiscals
- Tresoreria

L'actual oferta suposa 24 edicions, al fer-se més d'una edició en algunes modalitats, amb un total de 346 hores de formació anuals amb una assistència de 945 alumnes.

L'instrument que completa aquesta actuació, iniciada a 2012, és la via de informació i debat via internet "ExtrAgel". Aquest espai virtual, obert a la participació, ha continuat creixent acabant l'any amb 941 participants, 7 àmbits temàtics de participació, on s'ha produït un miler de diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Tresoreria

Definició

La definició de les funcions assignades a la Tresoreria, el seu règim jurídic i altres aspectes del seu àmbit d'actuació ve-

nen recollits en els articles 194 a 199 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i també en d'altra legislació vigent, com ara en l'article 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Organització i estructura

Orgànicament, la Tresoreria s'organitza en dues unitats (pagaments i gestió administrativa), tres tècnics/iques assessors/res i personal de suport, tots amb dependència directa del titular de la Tresoreria.

En 2022 s'ha creat –i s'ha cobert– una plaça de tresorer/a delegada per desplegar les funcions que li delegui el tresorer en l'ORGT i el CEMICAL.

La plantilla de personal està conformada, a 31 de desembre de 2022, per un total de disset llocs de treball, un dels quals vacant. La desagregació per tipologia de llocs de treball i per sexe és com segueix:

Llocs de treball	Dones	%	Homes	%	Totals	% respecte total plantilla
Tresorer	-	-	1	6	1	6
Tresorera delegada	1	6	-	-	1	6
Secretària d'alt càrrec	1	6	-	-	1	6
Tècnic/a assessor/a	2	13	1	6	3	19
Caps d'unitat	2	13	-	-	2	13
Tècnic/a mitjà/na	2	13	1	6	3	19
Administratiu/iva (*)	3	19	-	-	3	19
Auxiliar administratiu/iva	1	6	1	6	2	13
Totals	12	75	4	25	16	100

(*) A 31/12/2022 hi ha una plaça vacant d'administratiu/iva

Del conjunt de persones que treballen a la Tresoreria, el 75% són dones i un 25% són homes.

Formació

Durant l'any 2022, el personal adscrit a la Tresoreria ha assistit a un total de 72 cursos o accions formatives; d'aquests,

n'hi ha 13 que pertanyen a l'oferta del BAF (Banc d'Accions Formatives) i 59 que s'han cursat entre formació externa i formació interna no planificada. El nombre de cursos fets corresponents a l'oferta del BAF i de formació externa ha estat aproximadament el mateix que l'exercici anterior i ha predominat la formació en línia degut a les restriccions d'aforament en les formacions presencials a causa de la pandèmia.

Tipus de Formació	Formació cursada per dones		Formació cursada per homes		Total cursos	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
BAF	7	12	6	10	13	22
BAF 2021-2022 (any 2022)	2	3	6	2		
BAF 2022-2023 (any 2022)	5	9	0	8		
Externa i interna no progr.	44	27	15	19	59	46
Externa	12	6	7	8		
Interna no programada	32	21	8	11		
Totals	51	39	21	29	72	68

Tasques efectuades

Les tasques i funcions assumides per la Tresoreria en el decurs de l'exercici es poden classificar en diferents àmbits:

- Planificació i previsions de la tresoreria
- Gestió dels pagaments.
- Gestió i custòdia de fons, valors i efectes.
- Comptabilització i control dels moviments monetaris.
- Gestió d'ingressos, compensacions de deutes.
- Actualització de les ordenances fiscals, taxes i preus públics.
- Gestió de l'endeutament.
- Assessorament i gestió fiscal.
- Elaboració d'informes preceptius sobre terminis de pagament.
- Gestió de la tresoreria d'altres entitats.

Planificació i previsions de tresoreria

En l'exercici 2022 s'ha mantingut vigent el *Pla de disposició de fons* de la Diputació de Barcelona, que es va aprovar per decret de la Presidència de 20 de març de 2019. En aquest document hi ha recollits els criteris de prioritat de realització dels cobraments i pagaments, els de la col·locació d'excedents de tresoreria i de les relacions amb les entitats financeres col·laboradores, entre d'altres.

Es previst que en 2023 s'aprovi un nou *Pla de disposició de fons* per actualitzar la regulació dels procediments que se segueixen a la Tresoreria.

Al seu torn, per decret de la Presidència delegada de l'Àrea, s'aprovà el *Pressupost anual de tresoreria* (PAT), instrument que recull les previsions dels cobraments i pagaments de l'exercici, periodificades per als diferents mesos de l'any, cosa que ha permès planificar amb antelació la gestió de les necessitats o excedents de liquiditat

Les previsions contingudes al PAT es revisen i s'actualitzen trimestralment i se'n dona trasllat a la Intervenció General perquè pugui donar compliment de les obligacions d'informació establertes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Amb l'aplicació dels criteris recollits al *Pla de disposició de fons* i el seguiment periòdic del *Pressupost anual de tresoreria*,

actualitzant-lo amb les xifres reals observades i el major coneixement de les previsions a curt termini, es dona suport a la presa de les decisions adients per garantir que s'atenen puntualment totes les obligacions de pagament, tot d'acord amb les prioritats establertes legalment, alhora que es facilita la gestió més eficient dels recursos monetaris de la corporació.

Gestió dels pagaments

La Unitat de Pagaments té assignada l'execució material de tots els pagaments derivats de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, exceptuant els que s'efectuen per bestreta de caixa fixa, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment i fent-los efectius de la manera més eficient amb càrrec als comptes operatius adients.

La base 24.9 de les Bases d'execució del pressupost 2022 estableix que l'ordenació de pagament es pot tramitar en unitat d'acte amb la realització material del pagament, mitjançant una única resolució que inclou tant l'ordenació de pagaments com la relació de pagaments a tramitar, ja sigui per transferències bancàries o altres modalitats de pagament. Durant el 2022 la tramitació d'aquesta fase va comportar l'aprovació de 520 decrets, per pagaments per un import total de 951,63 MEUR.

La realització dels pagaments exigeix disposar d'una base de dades actualitzada, el manteniment de la qual és responsabilitat de la Tresoreria; això implica la mecanització diària de les dades de tercers comunicades per les persones i entitats que han de rebre pagaments de la Diputació: dades bancàries, retencions a aplicar als documents comptables (IRPF, anuncis, fiances, etc.) i l'alta o modificació de les dades necessàries (nom o raó social, NIF, adreça, telèfons i adreces de correu electrònic, etc.). Els tercers poden comunicar les dades esmentades pel tràmit específic disponible a la seu electrònica i els usuaris dels centres gestors, per a la tramitació de decrets i convenis, poden demanar l'alta de les dades imprescindibles mitjançant la sol·licitud disponible a la Intradiba.

El nombre de sol·licituds rebudes en 2022 s'ha incrementat respecte a l'any anterior, amb un total de 2.588. Durant el 2022 s'ha consolidat la realització d'aquest tràmit per mitjà de la seu electrònica, havent rebut en format paper només les sol·licituds procedents de persones físiques que no han optat per la tramitació electrònica.

Via d'entrada de documentació	2022	%	2021	%	Variació 2022-2021
Registre DOC SAP (paper)	95	4	60	3	35
Registre electrònic (GEP)	2.493	96	2.174	97	319
Totals	2.588	100	2.234	100	354

A la mateixa base de dades de tercers es mecanitzen les ordres d'embarcament i les sol·licituds de cessió de crèdits acceptades. Durant l'exercici 2022 s'han gestionat 23 embarcaments i 590 cessions de crèdit.

Pel que fa al pagament de la nòmina, la Tresoreria és l'encarregada del manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació. L'alta o modificació de les dades es pot sol·licitar per l'Espai personal de la intranet corporativa o amb formulari en paper.

En el decurs de 2022 s'han rebut 585 peticions, un 16% més que l'any anterior. La mitjana mensual ha estat de 49 sol·licituds, exceptuant els mesos de maig, juny i octubre, amb 261 formularis, que van representar el 45% del total de

les altes i modificacions amb motiu de les contractacions de les suplències d'estiu. Del total de dades mecanitzades, un 35% s'han rebut per mitjà de l'Espai personal de la intranet corporativa i un 65% mitjançant el formulari en paper facilitat per la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

Pel que fa a les subvencions, la Tresoreria no pot efectuar el pagament fins que no ha pogut verificar, prèvia descàrrega telemàtica del certificat adient, que les persones i entitats beneficiàries de les subvencions es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en compliment del que estableix l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona. Durant el 2022 el volum de descàrregues de certificats, operacions de subvencions i persones o entitats beneficiàries ha estat el següent:

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

	2022	2021	Variació 2022-2021
Certificats descarregats AEAT/TGSS	1.670	1.656	14
Obligacions reconegudes pagades	873	797	76
Persones o entitats beneficiàries	679	627	52

Bestreta de caixa fixa

El pagament de les petites despeses de caràcter periòdic o repetitiu, com ara les dietes, les despeses de locomoció, el material d'oficina no inventariable i d'altres despeses de característiques similars, es realitzen per bestreta de caixa fixa.

D'acord amb les Bases d'execució del pressupost, aquests pagaments s'atenen des de l'Habilitació de la Tresoreria. Per

circumstàncies d'ubicació o d'especificitat, existeixen dues habilitacions més, una per a l'Oficina de Brussel·les i una altra per a la Gerència de Salut Pública i Consum. A més, hi ha 15 centres gestors de la corporació que disposen d'un petit fons de maniobra en metàl·lic per atendre despeses menors. L'import del fons de maniobra global de la bestreta de caixa fixa de la corporació és de 228.000 euros i en l'exercici 2022 ha registrat el volum d'operacions que s'indica a continuació:

Caixes Bestreta	Fons maniobra	2022		2021		Variació 2022-2021	
		Volum operacions	Import pagat	Volum operacions	Import pagat	Volum operacions	Import pagat
Habilitat Tresoreria BBVA	156.309,25	4.035	212.442,33	2.482	150.760,00	1.553	61.682,33
15 caixes fons de maniobra metàl·lic	13.690,75	214	10.679,28	138	19.240,00	76	- 8.560,72
Habilitat Tresoreria CAIXABANK Targetes crèdit + Via T	30.000,00	326	66.344,12	160	55.248,38	166	11.095,74
Habilitat Of. Brussel·les	18.000,00	39	10.563,18	52	13.101,60	-13	- 2.538,42
Habilitat Ger. Salut Pública i Consum Conveni Ag. Catalana de Consum	10.000,00	21	868,13	0	0	21	868,13
Totals	228.000,00	4.635	300.897,04	2.832	238.349,98	1.803	62.574,06

Durant aquest exercici la Tresoreria ha continuat impulsant la reducció de l'import total d'aquests fons de maniobra i ha establert, com a criteri general, que el pagament de les petites despeses s'efectuï mitjançant transferència bancària per tal de donar més transparència a la despesa i evitar els pagaments en efectiu. A conseqüència d'aquesta reducció queden 15 caixes en metàl·lic amb un import conjunt de 13.690,75 euros.

Des de l'Habilitació de la Tresoreria es gestionen els contractes del sistema de telepeatge Via-T per als vehicles dels centres gestors de la corporació (altes, baixes, pèrdues, control de la despesa, canvi de titularitat del contracte, etc.). A finals del 2022 es mantenen 10 contractes vigents, distribuïts en 8 centres gestors diferents i amb 290 terminals *Bip&Drive*.

Pel que fa a la gestió de la bestreta per mitjans electrònics, ja s'han implementat els circuits adients per a la signatura electrònica de l'aprovació i pagament de la reposició de la bestreta i s'estan consolidant els nous circuits adients per tal que els centres gestors puguin tramitar electrònicament els justificants dels pagaments que es gestionen a través de la bestreta.

Gestió dels cobraments

Des de la Tresoreria es proporcionen les eines necessàries per gestionar la recaptació de tots els ingressos de la corporació i es realitzen actuacions com la domiciliació de rebuts, la recepció i enviament de la informació d'ingressos que arriba per fitxers bancaris (Quadern 60), i la contractació de terminals de punts de venda (TPV) que es necessiten per fer cobraments amb targeta de crèdit o dèbit.

La Tresoreria assumeix de manera centralitzada la resolució de totes les incidències que sorgeixen en els processos de recaptació dels diferents centres gestors i les entitats financeres que hi donen suport.

Tota la informació corresponent als cobraments s'introdueix en el programa comptable, posant-la en coneixement de la Intervenció General perquè pugui imputar comptablement els ingressos en les aplicacions pressupostàries o els conceptes extra-pressupostaris que corresponguin.

El resum d'aquestes activitats durant l'exercici 2022 ha estat:

Actuacions	2022	2021
Fitxers posats en domiciliació	100	97
Fitxers bancaris processats per Quadern 60	574	461
Cobraments realitzats durant l'exercici (milions d'euros)	1.103	997

Comptabilització i control dels moviments monetaris

D'entre les tasques principals de la Tresoreria està la gestió i control dels comptes bancaris, (amb actes d'arqueig mensuals i els corresponents documents de conciliació bancària), la comptabilització i supervisió dels moviments monetaris i la minimització dels costos vinculats al manteniment d'aquests comptes.

Actuacions	2022	2021
Fitxers rebuts via Editran	1.435	1.505

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Actuacions	2022	2021
Traspasos entre comptes bancaris (milions euros)	1.347	1.198
Transaccions comptabilitzades	14.667	8.897

Al llarg de l'exercici 2022 la situació dels mercats financers ha variat, passant dels tipus d'interès negatius amb una penalització del 0,50% per la posició dels saldos en compte,

a tipus positius que han crescut de forma ràpida al llarg del segon semestre de l'any. Tot i que la penalització s'ha aplicat de forma generalitzada, la rendibilitat dels saldos en compte només ha estat retribuïda pel Banc d'Espanya, i és per això que el mes de novembre es va fer una licitació amb què es van col·locar 200 milions d'euros en impositcions a termini fix (IPF's) i una rendibilitat mitjana de l'1,16% amb Banco de Santander i Caixa d'Enginyers.

Entitat financera	Distribució mitja de la posició de saldo	Càrrec de comissions en l'exercici 2022	Retribució de saldo en compte a l'exercici 2022
Banc d'Espanya	79,19%	1.023.330,55 €	395.051,84 €
CaixaBank	14,48%	1.385,94 €	-
Banc Bilbao Vizcaya	3,95%	1.916,37 €	-
Banc Santander	1,21%	-	-
Banc Sabadell	0,69%	-	-
Caixa d'Enginyers	0,24%	-	-
Triodos Bank	0,25%	278,28 €	-

Per tal de dur a terme l'operativa ordinària, diversificar el risc i optimitzar els recursos, la Diputació de Barcelona té compte bancari obert en 7 entitats financers, on es distribueixen els fons de la corporació. El gruix de les existències, però, s'ha situat al compte del Banc d'Espanya, que no té risc d'insolvència.

En exercici de les obligacions sobre transparència, es publica mensualment a la seu electrònica de la Diputació un informe de la situació de la tesoreria i de l'endeutament.

Gestió d'ingressos. Compensacions de deutes

Des d'aquesta Unitat es ve duent a terme el seguiment continu dels deutes que els ajuntaments poden tenir amb la Diputació per diferents conceptes, a l'objecte de tramitar-ne la cancel·lació mitjançant compensació comptable.

Aquest any s'ha continuat donant preferència a la formalització d'ofici d'aquestes compensacions, suprimint tant l'escrit informatiu previ com el termini d'espera de resposta expressa, cosa que ha permès simplificar la tramitació administrativa i agilitzar molt els cobraments.

Durant l'any 2022 s'han confeccionat 41 relacions per tramitar operacions comptables, mitjançant l'aplicatiu SIGC-SAP, bloquejant 297 creditors i 580 operacions de pagament de subvencions, i desbloquejant 270 creditors i 252 operacions de pagament de subvencions.

En el decurs de l'exercici 2022 s'han materialitzat 255 compensacions de deutes, que han permès ingressar un total de 4.878.768,79 euros.

L'activitat de seguiment de deutes també es realitza a petició de diferents centres gestors respecte d'altres tipus de deutors (associacions, fundacions, ADF, etc.), tot retenint-los els pagaments que la Diputació tramita al seu favor i cancel·lant els deutes mitjançant compensació comptable.

Durant l'any 2022 s'ha continuat treballant conjuntament amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius en el disseny i la implantació d'un nou projecte de gestió integral dels ingressos dins l'entorn SIGC-SAP i la posterior comunicació d'aquests ingressos a l'ORGT. Aquest nou sistema ha de permetre substituir l'aplicatiu informàtic

GIR amb què s'ha suportat la gestió dels ingressos els darrers anys i que ha quedat tecnològicament superat.

Mentre el nou sistema de gestió d'ingressos no entri en funcionament, la gestió i seguiment dels imports a ingressar pels tercers a la Diputació s'ha continuat duent a terme utilitzant l'aplicatiu informàtic GIR. El fet que aquesta eina estigui tecnològicament desfasada, obliga a donar un suport intensiu a tots els serveis de la Diputació perquè puguin gestionar aquesta l'aplicació d'ingressos. En desplegament d'aquesta tasca, des de la Tesoreria s'han donat d'alta les aplicacions comptables i els accessos als usuaris, i s'ha fet l'acompanyament necessari en l'elaboració del circuit de aprovació i notificació de les liquidacions generades en aquest entorn.

Finalment, encara en l'àmbit dels ingressos, cal fer esment de les gestions efectuades amb aquells ajuntaments que no tenen delegada la recaptació de l'Impost sobre activitats econòmiques en la Diputació, als qui es demana la informació dels padrons respectius, les liquidacions de les quantitats recaptades, baixes, anul·lacions, devolucions d'ingressos indeguts, etc.

Ordenances fiscals, taxes i preus públics

Com en els darrers exercicis, la Tesoreria ha centralitzat la tramitació de les peticions de modificació i actualització de les ordenances fiscals, taxes i preus públics de la Diputació que han de regir a partir de l'exercici següent.

Les tarifes de taxes i preus públics de la Diputació recullen un total de 1.304 contraprestacions que són vigents a partir de l'1 de gener de 2023. Enguany, només set dels 21 centres gestors i organismes autònoms, han proposat introduir ajustaments o petites actualitzacions, aprovar les taxes o preus públics aplicables a noves activitats, suprimir els d'activitats que han deixat de prestar-se o bé, en alguns casos, han proposat incrementar o reduir els imports singularment, en funció de l'evolució observada dels costos i dels ingressos.

Gestió de l'endeutament

Per imperatiu de la normativa vigent en matèria d'hisendes locals, la Tesoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, fent el seguiment de les operacions ja concertades i preparant, quan és el cas, la concertació de noves operacions.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Com sigui que la corporació no tenia cap préstec bancari pendent de retornar i que no estava prevista la concertació de cap nova operació d'endeutament en l'exercici, el pressupost de 2022 no ha tingut consignació de capítol 9 d'ingressos ni de despeses.

Per altra banda, resta pendent de reintegrar el deute que la corporació té amb l'Estat per raó de les liquidacions negatives de la participació en els tributs de l'Estat corresponent als anys 2008 i 2009. L'import pendent a 31 de desembre de 2022 és de 83,15 milions d'euros, que es va retornant, sense interessos, en un termini de vint anys.

Assessorament i gestió fiscal

Des de la Tresoreria es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF, així com el pagament de tots els impostos i presentació de declaracions a l'Agència Tributària. Les declaracions s'elaboren a partir de la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

D'altra banda, es dona suport, assessorament i formació als diferents serveis de la Diputació en referència als impostos que es gestionen des de la Tresoreria.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les respectives declaracions informatives amb el detall de la informació corresponent als imports que s'han anat liquidant mensualment durant l'any. Cal destacar, com a especialment rellevants, la declaració del resum anual de l'IRPF, amb la informació de les percepcions i les retencions practicades per compte d'aquest impost en tots els rendiments de treball abonats per la Diputació en l'exercici precedent, i l'emissió de més de 6.000 certificats amb el resum de tota aquesta informació, que s'han facilitat tant a les persones que presten serveis a la corporació com per a les que han estat perceptores d'altres rendes.

Informes preceptius sobre terminis de pagament

La Tresoreria elabora un informe trimestral sobre el compliment dels terminis legals de pagament de la Diputació de Barcelona, com ve obligada per l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

La ràtio corresponent al termini mig de pagament dels quatre trimestres de l'any 2022 s'ha mantingut sempre per sota del límit màxim de 60 dies fixat en la normativa vigent en matèria de morositat:

També en compliment de la normativa en vigor en matèria de terminis de pagament, s'han elaborat els informes mensuals de càlcul del Període mig de pagament de la pròpia Diputació (PMP) i el del conjunt de les entitats que integren el Sector públic de la Diputació de Barcelona (PMP Global).

Termini mig de pagament (dies)		
Període	2022	2021
1r trimestre	26.79	25,88
2n trimestre	22.39	20,50
3r trimestre	26.64	26,53
4t trimestre	21.96	20,38

Si bé algunes de les entitats integrants del grup han pogut superar ocasionalment el límit màxim de 30 dies, el bon comportament dels pagaments del conjunt de les entitats, amb

la Diputació al capdavant, ha permès que la ràtio del PMP Global, que comprèn els terminis de pagament de totes les entitats del grup, s'hagi mantingut clarament per sota del límit màxim tots els mesos de l'any:

PMP Global (dies)		
Període	2022	2021
gener	21,27	19,26
febrer	21,72	20,65
març	15,87	19,94
abril	15,99	19,09
maig	15,31	15,56
juny	17,31	15,06
juliol	16,59	12,92
agost	20,54	18,77
setembre	18,48	17,38
octubre	16,90	15,55
novembre	16,53	13,87
desembre	16,37	14,68

La informació completa dels indicadors de compliment dels terminis de pagament s'ha tramès mensualment al Ministeri d'Hisenda i s'ha publicat a la seu electrònica de la Diputació.

Altres tasques

Suport als municipis en l'àmbit de la gestió de tresoreria

Des de la Tresoreria es posa a disposició dels municipis informació i documentació especialitzada en l'àmbit de la gestió de tresoreria, que es pública al web de la Diputació.

Per altra banda, personal de la Tresoreria ha estat designat per formar part de tribunals de selecció en convocatòries per cobrir places de tesorera/a en diferents municipis de Barcelona.

Suport tècnic de l'aplicatiu OCS (Ordres de Comissió de Serveis)

Des de la Tresoreria es presta suport tècnic a les persones usuàries de l'aplicatiu informàtic OCS, amb què es facilita la tramitació de les peticions d'autorització de les ordres de comissió de serveis i des d'on es gestionen els viatges del personal de la corporació, els desplaçaments, els allotjaments, les dietes i d'altres despeses que se'n deriven.

A 31 de desembre de 2022 consten registrades 1.018 persones usuàries (amb perfils d'empleat/da o de tramitador/a), un 20% més respecte a l'any anterior.

	2021	2022
Persones usuàries	850	1.018

En decurs de l'exercici s'han atès un total de 168 consultes o incidències (via telefònica, correus electrònics o suport remot), és a dir, un 10% més respecte de l'any 2021.

Gestió de la tresoreria d'altres entitats

El tesorera de la Diputació ho és també de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL).

Per al millor desplegament de les funcions de tresoreria en aquestes entitats, el Ple de la Diputació del 31 de març de 2022 aprovà la creació del lloc de treball de tesorera/delegat/ada, dependent del tesorera de la Diputació.

Aquest nou lloc de treball s'ha cobert per mitjà d'una tesorera delegada adscrita en comissió de serveis amb efectes del 16 de maig de 2022, a qui s'han delegat les funcions de tresoreria i recaptació del tesorera de la Diputació en la tesorera delegada, en relació amb l'ORGT i el CEMICAL, excepte la titularitat i direcció de l'òrgan de Tresoreria i la prefectura dels serveis de gestió d'ingressos i recaptació.

A continuació es detallen les principals actuacions realitzades per la Tresoreria durant l'any 2022, en relació amb els dos ens dependents indicats.

ORGT

Pel que fa a l'ORGT, s'assumeixen les competències que li atribueixen els Estatuts i el Reglament orgànic i funcional (ROF) d'aquest organisme, adreçades a l'impuls i la direcció dels procediments recaptatoris dels ingressos de dret públic, quina gestió i recaptació ha estat delegada en la Diputació de Barcelona pels municipis de l'àmbit territorial provincial.

A finals de l'exercici 2022 s'ha aprovat inicialment la modificació tant dels Estatuts, com del ROF, com de l'Ordenança de gestió, inspecció i recaptació pròpia de l'ORGT amb l'objectiu d'actualitzar aquesta normativa i pel que fa a les competències de Tresoreria actualitzar les seves funcions i adaptar-la al contingut del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. La previsió és que aquestes modificacions entrin definitivament en vigor a inicis del 2023.

Les funcions de tresoreria que es regulen a l'apartat primer de l'article 5 del citat RD 128/2018, fins a la incorporació de la tesorera delegada, es portaven materialment a terme pel personal del Servei de Finances de l'ORGT. La incorporació de la tesorera ha permès la desagregació de funcions, fet més ajustat a la normativa vigent a efectes de reduir els riscos inherents a l'execució de funcions necessàriament diferenciades, en una única persona.

Així, a partir d'aquesta data la tesorera delegada ha començat a realitzar les principals funcions següents:

- La formació del pressupost anual de tresoreria i la revisió de la seva execució. (El pla de disposició de fons de l'ORGT es va aprovar per resolució de 22 de gener de 2021 i no ha sigut objecte de modificació durant l'any 2022).
- L'organització de la custòdia de fons, valors i efectes, assumint la revisió de la constitució de les garanties mitjançant avals o assegurances de caució, així com el seu alliberament.
- La subscripció de les actes d'arqueig i estats conciliatoris. L'ORGT disposa d'un total de 17 comptes bancaris oberts d'en 4 entitats financeres, dels quals 10 són restringits d'ingressos, 5 comptes operatius i 2 comptes restringits de pagaments per al sistema de bestreta de caixa fixa. Només es disposa d'una caixeta d'efectiu de 20 euros per a bestreta de caixa fixa, que està previst cancel·lar a inicis de l'any 2023. L'import conjunt màxim dels comptes de bestreta de caixa fixa és de 10.000 euros.
- La realització de pagaments de conformitat al que disposa la normativa vigent, el Pla de disposició de fons de l'entitat

i les directius assenyalades per la Gerència, autoritzant junt amb l'ordenador de pagaments, que és la gerent, i la interventora delegada, els pagaments materials.

- En el decurs de l'exercici s'han tramitat 75 expedients per a ordenació de pagaments i/o tramitació del seu pagament material, per un import líquid total de 2.865.917.905,04 euros, dels quals són pressupostaris 236.302.288,09 euros, mentre que l'import total d'ingressos líquids de l'exercici ha estat de 2.951.422.721,86 euros.
- L'elaboració dels informes mensuals del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat i els informes trimestrals de morositat, les ràtios dels quals s'han mantingut tot l'exercici dins dels límits màxims respectius de 30 i 60 dies, fixats en la normativa vigent.

Altres fets rellevants en relació amb la gestió de la tresoreria de l'ORGT han estat:

- gestions per a l'eliminació de la comissió de custòdia del 0,5% sobre els saldos dels comptes operatius;
- depuració de les altes amb efectes econòmics i dades bancàries de tercers al sistema comptable i implementació d'un circuit perquè es presentin per registre d'entrada i signatura electrònica, no acceptant les presentacions per correu electrònic;
- recolzament en la posada en marxa del nou conveni amb *Correus-Pay* per a la recaptació dels ingressos de l'ORGT;
- revisió i implementació de l'operativa del *Quadern 72* en dues entitats financeres;

En l'exercici 2023 serà necessari treballar en la nova licitació del contracte de servei de caixa, atès que la seva finalització està prevista pel mes de març de 2024.

CEMICAL

Pel que fa al CEMICAL, la Tresoreria de la Diputació es responsabilitza de la gestió dels seus recursos monetaris, inclosa la comptabilització de tots els seus ingressos i pagaments i la confecció de les corresponents actes d'arqueig trimestrals, però també d'elaborar i tramitar l'aprovació del seu *Pressupost anual de tresoreria* per a 2022, així com d'obtenir els indicadors per als preceptius informes mensuals del període mitjà de pagament i trimestrals sobre terminis de morositat.

Com a fets destacables de l'exercici 2022, cal fer esment que en el mes de juliol es va implementar en el Consorci la gestió electrònica d'expedients i d'aprovació de resolucions i acords administratius a través de l'aplicatiu TEDIBA. Aquest fet va comportar que l'equip de Tresoreria va haver de donar suport en el disseny dels circuits i en la redacció dels models d'acords i decrets requerits per a la posada en marxa d'aquesta modificació.

A partir del mes de juliol de 2022, la tesorera delegada ha intervingut en la tramitació de 24 expedients d'adopció dels acords corresponents a propostes d'ordenació de pagaments i en la tramitació del seu pagament material, sent l'import total de pagaments líquids de l'exercici de 232.303,65 euros, mentre que l'import total d'ingressos ha estat de 275.838,15 euros.

Encara en l'àmbit del mateix Consorci, s'ha realitzat una depuració al programa comptable de les dades bancàries per al pagament a tercers, per reduir el risc d'incórrer en pagaments indeguts.

S'han elaborat els informes mensuals del període mitjà de pagament a proveïdors (PMP) de l'entitat i també els informes trimestrals de morositat:

- Les ràtios mensuals del PMP s'han mantingut regularment per sota dels 30 dies, llevat dels mesos de març, agost i setembre (mes en què es va arribar a un màxim de 52,2 dies). Cal posar de manifest que el CEMICAL no té un procediment de conformitat de les factures, de forma que el càlcul del PMP es compta a partir de la data del registre

administratiu de les factures, cosa que redueix els terminis de pagament i penalitza el resultat.

- El índexs trimestrals de morositat han quedat per sota del límit màxim de 60 dies, tret del corresponent al 3r trimestre, en què va resultar de 63,91 dies.

Els incompliments puntuals registrats en els terminis màxims de pagament en l'exercici 2022 es poden imputar a l'endarreriment en la implementació del circuit electrònic d'aprovació de les resolucions i acords de pagaments.

Capítol III

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

L'encadenament de diversos factors externs com ara la pandèmia global i el conflicte bèl·lic a Ucraïna, iniciat el febrer de 2022, han tornat a marcar un any amb afectacions directes al model productiu de tota Europa, i en conseqüència també per a la ciutadania que la conforma.

Catalunya i la província de Barcelona s'han vist afectades pel conflicte del subministrament d'energia i les pujades de preus consegüents, que afecten tant les entitats públiques com privades i les llars. L'augment de la inflació també ha estat un element present al que s'ha intentat posar fre des dels diversos nivells de governança amb diverses mesures amb més o menys èxit.

Donat aquest context geopolític advers, les mesures adoptades i els fons europeus han esdevingut unes eines clau per avançar en transformacions essencials per a un desenvolupament econòmic sostenible, alineades amb els principis dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030. Així, tant l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç (ADETC) com els municipis de la província han obtingut finançament dels fons Next Generation per portar a terme projectes estratègics en àmbits diversos com ara el turisme sostenible, la dinamització de zones comercials i el comerç rural, la rehabilitació d'edificis i l'eficiència energètica, la transformació digital de la pròpia administració, entre d'altres temes que afecten la vida quotidiana de la ciutadania.

L'ADETC, en el marc de les seves competències, ha treballat per promoure polítiques públiques que donessin suport a les activitats productives del territori, tant industrials com turístiques i comercials, fomentant nivells d'ocupació de qualitat i la generació d'un entramat empresarial sostenible i estable.

El treball de l'Àrea, en aquest context incert, no ha deixat de banda la necessitat i el deure de la Diputació de donar suport als equips dels governs locals i acompanyar-los a l'hora de dissenyar, implementar i desplegar models territorials que generin riquesa, millorin la qualitat de vida de la ciutadania i vetllin per la cohesió social.

Els models territorials sostenibles que es fomenten des de l'Àrea passen per processos de reflexió i planificació estratègica i, evidentment, per un treball en concertació amb els ens locals. El suport ofert -tant econòmic, com tècnic i material- es concreta en el disseny de noves metodologies, plans de treball, informació basada en els paràmetres territorials reals i actualitzats, plans formatius tant per a tècnics com per al personal electe, la generació i gestió d'un coneixement innovador clau per al desenvolupament de projectes estratègics transformadors territorials adaptats a les necessitats del moment, fent alhora prospectiva d'un futur determinat per variables força inestables a les quals s'ha de fer front.

Per fer-ho, un dels elements que aquest any ha demostrat ser de més utilitat ha estat el desplegament de mapes d'agents actius i efectius existents al territori (empreses, entitats públiques i privades, associacions, etc...) que poden tenir major pes econòmic i interessos susceptibles de ser compartits, i impulsar d'aquesta manera les polítiques de desenvolupament econòmic plantejades als diferents territoris.

Les diverses gerències que conformen l'Àrea han treballat des d'aquest prisma metodològic aliant actors i accions com ara els projectes adreçats a la nova indústria 4.0, el foment de les ocupacions basades en els nous paràmetres digitals i sostenibles, les actuacions en zones comercials urbanes centrades en la col·laboració público-privada, el reequilibri territorial en zones mineres que han de transformar la seva economia,

el foment de les actuacions amb el privat per al foment del turisme sostenible, com a pilar de creixement d'un sector econòmic a l'alça, entre d'altres actuacions que persegueixen transformar la base productiva per fer-la més competitiva.

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

La Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO) presta suport a les actuacions dels territoris en matèria de desenvolupament econòmic local, promovent la definició de models territorials propis que orientin aquest desenvolupament i treballant en la millora de la seva organització interna. D'aquesta manera, en base a una sèrie de valors i criteris centrats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació, des de la Diputació de Barcelona es pretén contribuir al desenvolupament econòmic local; a través del suport als equips dels governs locals en el disseny, la implementació i el desplegament d'uns models territorials que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social.

Amb aquesta finalitat, la GSPEiO s'estructura en: l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE), que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius; el Servei de Mercat de Treball, l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local; i el Servei de Teixit Productiu, que té com a objectius la generació, la consolidació i el desenvolupament de l'activitat econòmica de la província, així com la millora de l'entorn operatiu del teixit productiu local i de l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a les empreses.

A l'any 2022 la GSPEiO va gestionar directament un pressupost aprovat d'1.805.312,50 € destinats a transferències corrents i compres de béns i serveis. La seva dotació de recursos humans a finals de l'any estava constituïda per la figura d'una gerent i una secretària de direcció.

Programes d'assistència econòmica, tècnica i material

Les principals activitats de suport i assistència al territori s'han executat d'acord amb la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals (XGL) 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona; i que, a la sessió de 23 de desembre de 2021 de la Junta de Govern de la corporació, va establir el seu règim regulador i l'obertura de la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla XGL per a l'any 2022.

Dins de la modalitat de suport econòmic, aquesta convocatòria anual s'ha estructurat en 3 programes i 14 tipologies d'actuació i s'han atorgat 2 classes de recursos: ajuts econòmics i fons de prestació. Les 2 altres modalitats han estat la de suport tècnic i la de suport material.

Recursos econòmics per programes	Nre. accions	Imports atorgats
Estratègies per al DEL	100	1.847.331,00 €
Polítiques de Mercat de Treball	533	22.298.996,45 €
Polítiques de Teixit Productiu	107	11.019.187,00 €
Total Convocatòria 2022	740	35.165.514,45 €

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Recursos tècnics per programes

Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local

Informes estratègics de desenvolupament econòmic local

Polítiques de Mercat de Treball

Indicadors bàsics de mercat de treball

Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)

Polítiques de Teixit Productiu

Nexus

Punt d'atenció a l'emprenedor

Seguiment d'empreses assessorades pels Centres Locals de Serveis a les Empreses

Recursos materials

Porta a ResiduRecurs

A través de l'OTEDe, la seva participació ha destacat en el procés de reflexió estratègica sobre el futur del desenvolupament econòmic local i en l'impuls de l'economia social i solidària al si de les agències de desenvolupament.

REDEL

La GSPEiO ha participat, en nom de la Diputació de Barcelona, a les reunions ordinàries i a les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora continua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració cercant el reconeixement i la posada en valor, a nivell tècnic i polític, del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional.

Formació

Al llarg del 2022, la GSPEiO ha ofert a les entitats signants del Pla agrupat de la Diputació de Barcelona un total de 945 hores de formació, un 15% més que l'any anterior, que han estat distribuïdes en 80 accions formatives. Per modalitat, els cursos han representat el 55% del total; i de la resta, el 26% han estat tallers, l'11% sessions de formació d'un dia, a més d'un 5% de seminaris i un 3% de jornades.

Competència tècnica	Nombre d'hores per canal				% d'hores per tipus avaluació	
	Hores totals	Presencial	Zoom	Treball virtual	Aprofitament	Assistència
Projectes estratègics de DEL	189,0	48,0	109,0	32,0	11,3	8,7
Projectes de mercat de treball i ocupació	538,5	44,5	426,0	68,0	22,3	34,7
Plans d'actuació per al desenvolupament empresarial	217,5	8,0	188,5	21,0	5,5	17,5
Total	945,0	100,5	723,5	121,0	39,2	60,8

A aquesta formació s'han inscrit 1.714 persones, de les quals han assistit el 93% (80% dones, 20% homes) i han obtingut l'acreditació un 90% del total d'assistents (81% dones, 19% homes). El perfil majoritari ha estat el de Personal tècnic/a especialista en promoció econòmica i ocupació. Han participat 159 ens locals, dels quals un 78% han estat ajuntaments. El 8% dels assistents han estat de la Diputació de Barcelona i 4%, d'altres ens locals.

L'equip docent, majoritàriament contractat externament (88%), l'han format 124 persones: un 51% de formadores i un 49% de formadors. La valoració mitjana a l'any 2022, que inclou els diferents factors que intervenen en el fet formatiu (satisfacció de l'alumnat, organització, equip docent i metodologia), ha estat de 8,96 a una escala de l'1 al 10.

port i treballa en l'acompanyament als governs locals per impulsar estratègicament el desenvolupament econòmic sostenible, fomentar la innovació econòmica i les noves economies com a instruments clau per a la millora del territori i de la vida de les persones, i acompanyar en la presa de decisions vinculada amb el desenvolupament econòmic.

La seva activitat gira entorn a dos eixos: servir com a un espai de referència per a la generació i gestió del coneixement en l'àmbit del desenvolupament econòmic local; i l'elaboració de productes i el desenvolupament de metodologies que permetin als ens locals desplegar i gestionar les estratègies de desenvolupament econòmic.

A l'any 2022, l'OTEDe va gestionar un pressupost aprovat de 1.645.670 € entre Capítol II i capítol IV.

La seva dotació de recursos humans a finals d'any ha estat la següent:

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

L'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDe) és l'equip professional que dona su-

Lloc de treball	Distribució per gènere				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap d'Oficina			1	100,00	1	6,25
Caps de secció	1	50,00	1	50,00	2	12,50
Caps d'unitat			1	100,00	1	6,25
Secretari de direcció	1	100,00			1	6,25

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Lloc de treball	Distribució per gènere				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Tècnic/a superior	4	50,00	4	50,00	8	50,00
Tècnic/a mig	1	100,00			1	6,25
Auxiliar administratiu/iva	1	50,00	1	50,00	2	12,50
Total	8	50,00	8	50,00	16	

Àmbit d'organització i gestió del desenvolupament econòmic local

Gestió administrativa

De la gestió administrativa global, es desprenen les dades següents:

	Decrets	Dictàmens	Convenis
ADETC	66	1	1
GSPEiO	11	0	0
OTEDE	15	2	0
Total	92	3	1

Des de l'OTEDE s'ha prestat suport a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç (ADETC) en relació amb la gestió de subvencions directes en matèria de promoció econòmica i ocupació. L'Oficina s'ha encarregat de les tasques de gestió dels 34 ajuts econòmics atorgats per l'ADETC, per una quantitat de 275.400,00 €, a través de subvencions de concessió directa i d'1.711.000,00 € a partir de consignacions nominatives aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona.

Programes d'assistència econòmica

Durant aquest any, l'OTEDE ha prestat el seu suport tècnic a la **Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (GSPEiO)** en la gestió global de la convocatòria anual d'ajuts de la Xarxa de Governos Locals (XGL) per al 2022. Tot això, a més de gestionar els recursos econòmics inclosos al programa específic de «Estratègies per al desenvolupament econòmic local».

Recursos Econòmics	Nre. accions	Imports atorgats
Planificació estratègica territorial	31	436.817,00 €
Projectes territorials innovadors	52	810.514,00 €
Fons de prestació per als Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local	17	600.000,00 €
Total Convocatòria 2022	100	1.847.331,00 €

Àmbit d'Informació, coneixement i estratègies

Programa Hermes

El sistema d'informació via web Hermes (<http://www.diba.cat/hg2/default.asp>), ofereix en obert més d'un centenar de variables d'estadística municipal, fins a 27 tipus d'informes automatitzats, més d'un centenar d'indicadors i 70 mapes temàtics d'informació estadística municipal sobre entorn, demografia, activitat econòmica, mercat de treball, comerç, turisme, igualtat i qualitat de vida. Ha comptabilitzat durant el 2022 fins a 15.900 sessions web, amb una mitjana mensual de 1.325 visites. La web inclou els apartats de dades, indicadors

i informes en tecnologia asp i el minisite Hermes InfoGràfics, que representa una manera més visual de mostrar la informació estadística dels municipis de la província de Barcelona.

Altra tasca realitzada dins d'aquest àmbit ha estat l'actualització de les dades estadístiques de la seguretat social de cada municipi (autònoms, assalariats i empreses), dins de la pàgina web Hermes Intern, només accessible amb contrasenya per al personal tècnic de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL).

Per altra banda, un any més, a partir de les dades estadístiques del programa Hermes s'han elaborat diversos productes d'anàlisi d'informació territorial, disponibles dins del site web <http://www.diba.cat/web/economieslocals/informacio-socioeconomica>. El producte més destacat ha estat l'Informe econòmic local de la província de Barcelona 2022, en col·laboració amb l'Institut d'Economia de Barcelona de la Universitat de Barcelona. Altres treballs resultants han estat els 12 informes mensuals sobre l'atur registrat.

Mapa de dades OTEDE

Actualment les dades generades per l'ADETC es mantenen en sites informatives que no es poden compartir fàcilment entre els serveis, no mantenen un mateix estàndard de qualitat, ni mantenen una mateixa visió estratègica. Això fa que es perdi coneixement potencial complementari al generat amb l'anàlisi de dades externes. Davant d'aquest fet l'OTEDE ha proposat la creació d'un centre de dades, responsable de la gestió, qualitat, governança i explotació de les dades generades per l'ADETC, que tindrà per objectiu la integració i gestió de les dades socioeconòmiques, la seva anàlisi amb rigorositat i qualitat i la seva visualització a través d'eines de Business Intelligence.

Com a primera fase s'ha plantejat l'elaboració d'un cens que identifiqui les bases de dades que disposa cada gerència, amb les seves característiques principals (origen de la dada, tipus d'introducció, actualització, manteniment, etc.). Aquest projecte es va presentar a les 3 gerències vinculades a l'ADETC el dia 21 de setembre.

Programa de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local-XODEL

A l'any 2022, els observatoris de la XODEL han continuat elaborant productes i prestant serveis iniciats i/o adaptats arran de les necessitats d'informació sorgides per la crisi derivada de la COVID-19. En conjunt, els 21 observatoris de la xarxa ofereixen més de 300 productes i serveis que estan disponibles al catàleg de productes de la XODEL.

La Xarxa ha mantingut tres reunions de treball durant l'any; 2 sessions d'intercanvi: el 27 de juny amb la Fundació i2CAT i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI); i el 22 de novembre amb l'Observatori de Treball i Model Productiu (OTMP) de la Generalitat de Catalunya.

Conjuntament amb la Societat Catalana d'Estadística, s'ha organitzat el "XXII Dia de l'estadística de Catalunya", jornada celebrada el 14 d'octubre que va comptar amb l'assistència de més de 100 persones. També s'ha participat en la validació de dades de l'informe Estructura empresarial de la província de Barcelona 2022, setena edició de la publicació realitzada per l'OTED i l'Ajuntament de Manresa.

En matèria de formació específica, s'han celebrat 2 cursos: un de Scrapping de dades de la web amb R i un de MS Power BI. També, un any més, els observatoris han participat en diverses sessions formatives organitzades per l'IDESCAT.

Arran del curs de Power BI s'han constituït un grup de treball nou sobre l'ús d'aquesta plataforma d'anàlisi i visualització de dades i un altre grup sobre Economia Social i Solidària i Innovació Social, que ha participat en la redacció de l'*Anuari d'emprenedoria, economia i innovació social* i en l'elaboració d'un visor.

També s'han gestionat les característiques de la cessió i ús de dades relatives als comptes de cotització i afiliacions a la Seguretat Social per part de l'Idescat. El document de compromís d'aquesta cessió es signarà amb l'Idescat a inicis del 2023.

El finançament de la Xarxa s'ha realitzat, per novè any, amb un fons de prestació plurianual de la Diputació de Barcelona.

Visor 2030

L'OTED s'ha fet càrrec de la coordinació tècnica de l'equip de treball transversal de la Diputació de Barcelona per elaborar un sistema d'indicadors sobre la realitat social, econòmica i mediambiental de la província de Barcelona que, a la vegada, constitueixi un exercici pioner de localització i monitoratge de l'Agenda 2030 a escala municipal.

El visor es basa en 55 indicadors distribuïts pels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Ofereix tres consultes bàsiques: àmbit municipal, àmbit ODS i indicadors sintètics. Així mateix, la plataforma inclou dades anuals, sèries dels darrers anys, mapes temàtics i gràfics comparatius.

Programa de Planificació Estratègica

Durant aquest 2022, l'OTED ha portat a terme actuacions de suport tècnic a les entitats locals. Principalment, han consistit en la participació activa als processos de planificació; el suport a la redacció, execució, seguiment i avaluació dels

seus plans; la codirecció de processos estratègics conjuntament amb els equips de les entitats locals promotores i, finalment, el treball en xarxa.

Per als municipis de menys de 5.000 habitants, s'han elaborat una sèrie d'informes estratègics de desenvolupament econòmic; per exemple els municipis de Cardona, Casseres, Castellbell i el Vilar i Collbató.

La proposta d'actuacions estratègiques s'ha emmarcat en sis eixos de desenvolupament estratègic: innovació verda, indústria d'alta tecnologia, paisatges productius, economia social i solidària, territoris creatius i salut i vida digna.

Més enllà d'aquestes actuacions d'assistència als municipis, des de l'OTED s'ha treballat en l'anàlisi del planejament estratègic a la província de Barcelona. S'han inventariat els plans de nova generació, s'ha actualitzat el banc de plans estratègics, s'han estudiat noves propostes metodològiques (projectes, models, agendes, missions...) i s'han estat desenvolupant línies de millora, tant en la seva relació amb la nova onada de planejaments existents com en la resposta als diferents reptes dels diversos perfils de municipis.

Programa de Formació OTED

L'any 2022 l'OTED ha realitzat 189 hores de formació, distribuïdes en 16 accions en la competència tècnica: projectes estratègics de desenvolupament econòmic local, un fet que suposa un increment de la seva durada en un 15% en relació amb l'any anterior. Un 17% de les hores han estat destinades a treball virtual de l'alumnat, comptant amb el suport tutorial de l'equip docent d'unes 30 hores addicionals per posar en relleu l'assoliment de l'aprenentatge a la formació. En aquest sentit cal remarcar que al 57% de les hores de formació s'ha avaluat l'adquisició de coneixements i/o habilitats mitjançant proves de específiques.

La majoria de la formació s'ha impartit mitjançant videoformació (58%) a través de la plataforma Zoom, tot i que s'ha començat a recuperar el canal presencial (25% de les hores).

A la formació s'han inscrit 333 persones, de les quals han assistit el 87% (64% dones, 36% homes), provinents de 74 ens locals. Han obtingut l'acreditació el 91% de les persones assistents (66% dones i 34% homes). El perfil majoritari de les persones participant és de personal tècnic/a especialista (84%).

Les dades de participació diferenciades per gènere són les següents:

Nom acció formativa	Persones assistents	% Dones	% Homes	% Dones acreditades	% Homes acreditats
Disseny d'indicadors i de sistemes d'avaluació per a projectes estratègics (1a edició)	19	84	16	93	7
Disseny d'indicadors i de sistemes d'avaluació per a projectes estratègics (2a edició)	23	83	17	82	18
Eines de creativitat i innovació per a projectes estratègics	19	63	37	65	35
Eines de diagnosi i anàlisi per a projectes estratègics	22	64	36	68	32
El Marc Jurídic del Desenvolupament Econòmic Local i la seva vessant pràctica	18	83	17	83	17
Fonts i mètodes d'anàlisi socioeconòmica del desenvolupament econòmic local	13	54	46	45	55
Introducció a la gestió de projectes estratègics	21	67	33	67	33
IX Taller d'economia social i solidària per a les entitats locals. La dimensió territorial de l'ESS	17	47	53	47	53

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Nom acció formativa	Persones assistents	% Dones	% Homes	% Dones acreditades	% Homes acreditats
Laboratori Paisatge i Indústria	22	68	32	75	25
Les comunitats energètiques com a eina d'innovació verda per a la promoció econòmica	26	62	38	68	32
Microsoft Power BI (nivell inicial)	23	52	48	50	50
Planificació eficient amb suport informàtic per a projectes estratègics	16	81	19	100	0
Polítiques Locals d'ESS El Foment de Sectors Estratègics de l'ESS	11	64	36	70	30
Sessió d'acollida a l'ESS	8	63	38	57	43
Web Scrapping: Obtenir dades del desenvolupament econòmic amb R	14	29	71	29	71
XII Seminari de desenvolupament rural. Dimensions i Indicadors del Desenvolupament Econòmic local en la Ruralitat	16	50	50	50	50
Total	288	64	36	66	34

L'equip docent, majoritàriament contractat de manera externa (88%), l'han format 32 persones, el 31% del qual han estat formadores i un 69% de formadors. La valoració mitjana que inclou els diferents factors que intervenen en el fet formatiu (satisfacció de l'alumnat, organització, equip docent i metodologia) ha estat de 8,95 a una escala de l'1 al 10.

Àmbit de Desenvolupament Econòmic Local (DEL.Diba)

«DEL.Diba» és una metodologia d'aproximació al territori que incideix en alguns àmbits concrets, que s'han identificat com aquells que millor poden respondre a l'activació econòmica del Desenvolupament Econòmic Local, tot cercant els millors aliats en cada lloc i en cada cas; generant i aplicant eines d'informació i coneixement per al diagnòstic i l'anàlisi estratègica de les necessitats reals, amb una visió holística i sistèmica del territori i, realitzat tot això amb un enfocament global des de l'ADETC.

Durant l'any 2022 s'ha avançat en el disseny estratègic dels 6 eixos, s'han realitzat les primeres proves pilot d'implantació a diversos municipis i comarques i s'han elaborat eines projectuals.

Eixos estratègics

La voluntat essencial de la iniciativa «Eixos estratègics» és proposar els eixos estratègics d'activitat econòmica als ens locals per tal que el desenvolupament econòmic local sigui més selectiu i orientat. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona esdevé un agent proactiu del desenvolupament introduint tres novetats en l'esquema de polítiques públiques. La primera, de caràcter metodològic, on es prioritzen les activitats amb capacitat de generar transversalitat i s'habilita una cartera de productes i serveis que posa l'accent en el valor dels intangibles, com el coneixement, o la intel·ligència de dades, sense centrar-se exclusivament en la dimensió econòmica. La segona novetat, a nivell de continguts, permet obrir nous camps d'acció local (salut, paisatge, indústria d'alta tecnologia) o bé provoca un salt en els existents (economia social, innovació verda); i la tercera, de caire geogràfic, disposa d'un plantejament de les polítiques públiques de suport als «Eixos estratègics», que integra la diversitat dels municipis i comarques tot procurant un major equilibri territorial.

Els eixos estratègics que s'han definit són la innovació verda, la indústria d'alta tecnologia, els paisatges productius,

l'economia social i solidària, els territoris creatius i la salut i vida digna.

Mapa d'actors

En col·laboració amb la Gerència de Serveis de Comerç i la Gerència Serveis de Turisme, s'ha portat a terme l'actualització del projecte «Mapes d'actors de desenvolupament econòmic» per a cada una de les 12 comarques de la província. Els mapes d'actors són un exercici de detecció i anàlisi dels principals actors econòmics locals (empreses, entitats, associacions, etc...) que poden tenir més pes econòmic en el territori, i que poden donar suport a les polítiques de desenvolupament econòmic.

Disseny d'una metodologia per identificar les empreses gasela

Aprofitant l'explotació del Registre Mercantil per part de l'OTEDe envers l'elaboració de la publicació Estructura empresarial de la província de Barcelona, s'ha proposat identificar i estudiar les empreses emergents que, a priori, estan obertes a la col·laboració amb ajuntaments, centres de recerca, etcètera. Aquest informe és un producte de segmentació estratègica valuós amb una informació de la qual, fins ara, no es disposava.

Bioeconomia

L'OTEDe ha participat en el primer Congrés de Bioeconomia, Innovació i Tecnologia, que es va realitzar els dies 6 i 7 d'abril de 2022 a Vic, impulsant, conjuntament amb Creació, 2 tallers destinats als ens locals: Bioeconomia per municipis, on es van repassar experiències i casos d'èxit per l'impuls de la bioeconomia en l'àmbit local; i Paisatge i serveis ecosistèmics, on es va explorar la relació entre el paisatge i la bioeconomia d'una manera oberta, prospectiva i amb la inspiració de casos d'èxit.

Amb l'objectiu de donar continuïtat a la línia de treball iniciada i donar pautes als ens locals de com impulsar la bioeconomia, s'ha redactat la *Guia d'estratègies de Bioeconomia per al món local*.

Porta ResiduRecurs

L'OTEDe ha posat a disposició dels consells comarcals de la província l'eina «Porta a ResiduRecurs», a través del Catàleg

de serveis 2022. Amb aquesta eina, els consells comarcals disposen d'una borsa de subproductes *en línia* destinada al sector industrial i d'àmbit comarcal, per tal de fomentar l'intercanvi de subproductes entre les empreses de la comarca i d'impulsar l'economia circular i la simbiosi industrial com a política de desenvolupament econòmic. Amb aquest recurs es pretén donar cobertura a les comarques de la província a través dels seus consells comarcals. Aquest any han estat 5 consells comarcals els quals s'han beneficiat d'aquest recurs: el Bages, l'Anoia, el Vallès Occidental, l'Alt Penedès i Osona.

Visor CREIS

En el marc de col·laboració de la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Mollet del Vallès i Sant Cugat del Vallès, i els consells comarcals del Vallès Occidental i el Vallès Oriental, s'ha desenvolupat una nova eina per al mapatge i la mesura de l'economia, l'emprenedoria i la innovació social a Catalunya: el visor CREIS. Això s'ha portat a terme conjuntament amb la Universitat Autònoma de Barcelona, amb el suport de la Càtedra d'Emprenedoria i Innovació Social adscrita al Centre d'Estudis i de Recerca en Emprenedoria i Innovació Social, que té l'objectiu de realitzar recerca i fomentar el coneixement de l'emprenedoria i la innovació social.

Es tracta d'una plataforma que posa a l'abast de les entitats locals, dels professionals de diferents administracions, de les entitats i organitzacions de l'emprenedoria, la innovació i l'economia social i solidària, i de la ciutadania en general, una bateria d'indicadors de base municipal sobre aquest ecosistema. El visor aporta dades a escala local per al conjunt del país i per a diferents nivells territorials, i les integra de forma sistematitzada i pràctica per comprendre la dimensió geogràfica, esdevenint una eina de coneixement que dona suport al debat i a la presa de decisions. Es mostren un total de 23 indicadors per a cadascun dels 947 municipis de Catalunya, així que el visor recull un total de 21.781 resultats.

Web dels Eixos estratègics

En el marc del desplegament dels "Eixos estratègics", l'OTEDe ha actualitzat el web «Estratègies» incorporant aquests eixos com a base de la nova estructura i dels nous continguts. S'han desenvolupat els continguts dels Eixos: innovació verda, indústria d'altra tecnologia i paisatges productius.

Publicacions

- AA. DD. Informe econòmic local de la província de Barcelona 2022. Diputació de Barcelona, 2022.
- CANALS, Josep Maria; CULLERÉ, Ramon. Estructura empresarial de la província de Barcelona. Diputació de Barcelona i Ajuntament de Manresa, 2022
- CREIS-UAB. Anuari d'emprenedoria, economia i innovació social 2022. UAB, Ajuntament de Mollet del Vallès, Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Consell Comarcal del Vallès Occidental, Consell Comarcal del Vallès Oriental i Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona
- Diputació de Barcelona. Catàleg de productes i serveis Xarxa d'observatoris del desenvolupament econòmic local (XODEL) Edició 2022. Diputació de Barcelona i XODEL.
- GARCIA JANÉ, Jordi. Eines per a una política pública local d'economia social i solidària, 2022
- PAREJA-EASTAWAY, Montserrat. Territoris creatius, 2022.

Servei de Mercat de Treball

La pandèmia sanitària ocasionada per la COVID-19 i els seus efectes sobre l'activitat econòmica en general i el mercat de treball en particular, varen comportar la realització d'un procés de reflexió intern en el model de prestació de serveis del Servei de Mercat de Treball (d'ara endavant SMT), iniciat el 2020, per adaptar-se a les noves realitats i necessitats del món local. Fruit d'aquesta reflexió l'activitat de l'SMT s'orienta a donar resposta a 4 ODS (8, 9, 10 i 5) i s'articula en torn 5 àmbits estratègics d'intervenció:

- Muscular i oxigenar les xarxes territorials dels dispositius locals d'inserció laboral.
- Lluitar contra les desigualtats en l'accés al món del treball.
- Accelerar els processos de transició digital i promoure l'ocupació en la indústria 4.0
- Promoure la innovació local a través de la recerca i l'avaluació.
- Estimular el debat públic i la creació d'opinió.

La memòria 2022 resumeix els productes, serveis i recursos principals associats a cada àmbit estratègic d'intervenció. S'ha de tenir en compte que molts d'ells comparteixen àmbit, quan això es produeix, s'han ubicat en l'àmbit on presenten major presència. Finalment, es complementa amb informació sobre l'activitat de gestió administrativa, pressupostària i organitzativa.

Àmbit estratègic 1: Muscular i oxigenar les xarxes territorials dels dispositius locals d'inserció laboral

Les xarxes territorials (Serveis Locals d'Ocupació i Oficines Tècniques Laborals) són els instruments de les polítiques locals de mercat de treball.

Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació

La Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC), impulsada per la Diputació de Barcelona, basa la seva actuació a aconseguir una major eficàcia de les accions locals en matèria d'ocupació, la millora contínua de la qualitat dels serveis prestats, l'eficiència de l'impacte de les actuacions a través de la concertació territorial i sectorial, la millora de les competències professionals dels equips tècnics que hi treballen, l'intercanvi d'experiències dels membres que la integren, l'optimització dels recursos, la capacitat de resposta, la flexibilitat i la transversalitat.

La Diputació de Barcelona impulsa activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals, apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa XALOC, que presta serveis a: (1) Els ciutadans i les ciutadanes en situació d'atur per trobar un lloc de feina i a qui, tot i treballar, vol millorar-ne l'ocupació actual; i a (2) les empreses que cerquen cobrir-ne llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els perfils professionals més adequats a aquests.

XALOC dona cobertura a 265 municipis de la província a través de 148 SLO, el que representa aproximadament el 85 % del territori i el 98 % de la població. D'entre els principals indicadors de resultats, extrets de la Plataforma telemàtica Xaloc (d'ara endavant PTX) que és l'eina de gestió que utilitza gairebé el 94 % dels SLO de la xarxa, en destaquen els següents: 102.706 persones han rebut suport tècnic individualitzat per millorar la seva ocupabilitat; 29.112 persones s'han

adreçat per primera vegada a un SLO per beneficiar-se dels seus serveis; 33.253 assistències al Club de la feina; 16.973 ofertes de treball gestionades; 30.793 persones han trobat un lloc de treball; i 5.348 noves empreses han utilitzat algun dels serveis que presten els SLO.

Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals

Les Oficines Tècniques Laborals (d'ara endavant OTL) són dispositius públics locals d'inserció laboral especialitzats en salut mental. Tenen per missió atendre persones en edat de treballar, amb un trastorn de salut mental acreditat i en tractament medicosanitari, a fi de facilitar-ne la inserció laboral o la millora de l'ocupació. La Xarxa OTL està constituïda per 18 dispositius que ofereixen servei al 100 % de la població potencialment activa amb un trastorn de salut mental, de la província de Barcelona.

L'any 2022, aquests dispositius han atès 1.812 persones amb una taxa d'inserció laboral del 37,20 %, quasi 4 punts percentuals més que l'any anterior.

Els trastorns més habituals que presenten les persones usuàries de les OTL són els següents: el trastorn de l'estat d'ànim episòdic (18,02 %), el trastorn esquizofrènic (13,83 %) i el trastorn de personalitat (10,62 %).

Enguany, s'ha prosseguit amb la 4a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal, procés de treball iniciat el 2018, per a la millora contínua de la qualitat dels serveis de la Xarxa OTL. El treball resultant s'ha recollit en l'informe 4a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de les Oficines Tècniques Laborals, on es pot consultar el detall de totes les dades obtingudes.

Pel que fa al servei d'assistència tècnica especialitzada a la Xarxa OTL en anàlisis de casos i metodologia, s'han realitzat 43 sessions individuals a 10 OTL i 3 sessions al conjunt de la Xarxa. Així mateix, s'ha continuat amb el treball iniciat en 3 grups de treball, "Nous materials per treballar amb les persones usuàries", "Prospecció i sensibilització contra l'estigma en l'empresa" i "Nous criteris de derivació de persones usuàries des dels centres de salut a la Xarxa OTL", cadascun d'ells amb l'objectiu construir de forma col·laborativa nous productes i materials destinats a les persones usuàries, les empreses i el centres de salut mental.

Enguany, la Xarxa OTL ha commemorat 20 anys des de la seva creació, fet que ha comportat la celebració de la Jornada commemorativa del XX aniversari de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals de la província de Barcelona "Treball i Salut mental, 20 anys trencant estigmes", els dies 23 i 24 de novembre, amb l'assistència de 150 persones.

Els principals objectius d'aquest acte han consistit en: (1) analitzar la complexa relació entre treball i salut mental, (2) generar debat al voltant de l'impacte de les xarxes socials en la salut mental i (3) debatre en torn el paper que juga l'estigma en la contractació de persones amb aquest tipus de trastorns.

La jornada va comptar amb la participació de ponents de reconegut prestigi provinents de diferents camps d'especialització per aportar una visió pluridisciplinària i holística contemplada des de diferents àmbits com: la psiquiatria, la psicologia, el periodisme, l'economia, el teixit empresarial, les xarxes socials, la recerca universitària, l'educació, i l'orientació laboral. Així mateix, va comptar amb l'assistència de sa Majestat la Reina Letizia, en representació de la Casa Reial,

contribuint a donar major projecció institucional i mediàtica a les qüestions vinculades a la cura de salut mental.

Els productes i serveis que es presenten des de l'SMT per enfortir ambdues xarxes es relacionen a continuació.

Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals (recursos econòmics)

Mitjançant el Programa de polítiques de mercat de treball del Catàleg de serveis 2022, s'han ofert 10 recursos de tipus econòmic i tècnic, per un import de 22.509.000,00 €. En concret:

- Fons de prestació. S'han atorgat, mitjançant concessió directa, els ajuts de tres recursos: el de Finançament dels serveis locals d'ocupació que utilitzen la PTX, amb 98 actuacions per import de 2.749.996,42 €; el d'Integració sociolaboral de persones amb malaltia mental, amb 18 actuacions per import de 670.000,00 €; i un fons per Plans locals d'ocupació, amb una concessió total de 310 actuacions per un import de 15.000.000 €. En total, 426 actuacions per import de 18.419.996,42 €.
- Concurrencia competitiva. Aquest procediment s'ha utilitzat per concedir els ajuts econòmics dels recursos: Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals, Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació i Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local i Actuacions en l'àmbit de l'ocupació per a municipis de fins a 5.000 habitants. En termes globals s'han presentat un total de 131 sol·licituds per un import de 4.915.147,63 €. Finalment, s'ha donat cobertura econòmica a 107 actuacions per un import de 3.879.000,00 €, fet que representa el 82 % de les sol·licituds validades i el 79 % de l'import global sol·licitat.
- Concessió directa amb concurrència. Per mitjà del recurs Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses, s'han concedit 256 ajuts corresponents a 57 ens locals per un import de 209.001,49 €.

Plataforma Telemàtica XALOC

Les principals millores metodològiques i tecnològiques desenvolupades, així com els indicadors de resultats i d'impacte associats, són els següents:

- Projecte global de modernització i renovació tecnològica de la plataforma:
 - Canvi del llenguatge tecnològic (aplicació responsiva - telèfons intel·ligents, tauletes digitals, tecnologia 2.0 + xarxes socials).
 - Traspàs de les estadístiques a un portal de *Business Intelligence* (Click Sense).
 - Traspàs del Quadre de comandament Integral i el Fons de prestació a un portal de *Business Intelligence* (Click Sense).
 - Nous llistats de Seguiments a Demandants i Empreses.
 - Gestió i emmagatzematge de documents a l'expedient d'empresa i demandant.
 - Comunicació amb demandants i empreses: creació d'una funcionalitat per configurar l'enviament de notifikacions (SMS).
 - Nou model d'associació i estructura dels Serveis Locals d'Ocupació (d'ara endavant, SLO) que es vinculen a través de l'entitat.
 - Adaptació del càlcul del Fons de prestació SLO a les dades afegides a XALOC per registrar l'impacte de la COVID-19 i al nou model d'associació d'SLO.
- Coordinacions amb els diferents projectes del Servei de Mercat de Treball:

- Altes de l'SLO-Programa Treball, Talent i Tecnologia (d'ara endavant, TTT) que utilitzaran l'eina per al seguiment del projecte.
- TTT-Avaluació
- XaloCompetències: nou punt de menú al web d'ofertes. Accés a les infografies comarcals i a la publicació de les fitxes de competències.
- Milliores per adaptació a normatives:
 - Adaptació de l'eina de gestió Xaloc i el formulari d'inscripció de la web d'ofertes a la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir el dret de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
 - Reforç de la seguretat en l'accés al "meu espai personal" en la web d'ofertes on les persones inscrites a un SLO poden consultar l'estat de les seves autocandidatures a les ofertes i les seves dades curriculars, segons la normativa del RGPD.
- Explotació i anàlisi dels resultats de la web d'ofertes: publicació de 12.315 ofertes de treball, el que suposa un augment del 21 % en relació amb l'any anterior.
- La web d'ofertes ha rebut més de 4,4 milions de visitants aquest any, el que suposa un augment del 16 % en relació amb el 2021.

Formació en l'ús de l'eina XALOC per a personal tècnic i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral: 345 persones han finalitzat la formació en línia de l'eina XALOC (315 amb perfil tècnic i 30 amb perfil administratiu), pertanyents a 93 ens locals.

Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis Locals d'Ocupació (14a edició)

Han participat 39 entitats locals de la província de Barcelona, incorporant-se la incorporació de la Mancomunitat de la Vall del Tenes com a nou ens participant.

El 24 de maig es va desenvolupar, en format presencial, el Taller de millora, on es van desenvolupar dues dinàmiques: "Reconeix el teu municipi" i "Un problema, una solució" en cinc taules de treball. La valoració de la sessió ha estat de 9,2 punts sobre 10 amb un total de 38 persones participants.

D'entre els principals indicadors recollits i analitzats en el quadre resum d'indicadors (dades 2021) elaborat durant la fase de mesura, en destaquen els següents:

- La taxa de cobertura dels llocs de treball gestionats ha estat del 52,7 %, amb un increment respecte a l'any anterior de 4,4 punts percentuals, el segon valor més alt de les 14 edicions.
- El 46,3 % de persones en situació d'atur han estat ateses per un SLO, augmentant en 13,1 punts percentuals respecte a l'any 2020, recuperant nivells anteriors al 2019.
- S'han atès el 25,7 % de les empreses sobre el total d'empreses del municipi, amb un lleuger increment de 0,6 punts percentuals en relació amb el 2020.
- El 22,6 % de les persones usuàries ateses han trobat feina. La taxa d'inserció ha augmentat respecte a l'any anterior més d'un punt i mig percentual.
- El 22,9 % d'ofertes publicades al web han estat cobertes amb autocandidatures, amb un augment d'1,7 punts percentuals respecte al 2021, el valor més alt.
- El grau de satisfacció de les persones usuàries dels SLO és de 8,9 sobre 10, seguint sent el servei municipal millor valorat d'entre els que s'avaluen.
- La despesa corrent anual d'aquest servei és de 21 € per habitant, amb un lleuger increment de 0,6 €, situant als SLO en la posició 10 de 22 dels serveis públics locals més econòmics per a la ciutadania.

El 30 de novembre es va realitzar la jornada de cloenda en modalitat presencial, i es va desenvolupar l'activitat gamificada mitjançant *LEGO Serious Play*: "Com organitzem totes les peces per connectar amb les nostres empreses". La valoració global de la jornada ha estat de 8,9 punts sobre 10 amb un total de 34 persones participants. Els/les participants han valorat amb un 9,1 la recomanació de la jornada a altres companys/es.

Pla estratègic de formació – Formació sectorial de l'SMT

S'ha mantingut la programació en línia de les accions formatives (tot i que ja se n'han realitzat dues de manera presencial), amb l'objectiu de continuar capacitant als equips tècnics dels ens locals en el marc de les noves necessitats i reptes que afronta el mercat de treball.

Així, en el marc del BAF, s'han executat 42 accions formatives amb un total de 538,5 hores de formació, en les quals han participat de 878 persones, amb una valoració mitjana de 8,8 sobre 10.

Nom de l'acció formativa	Edicions
Cap a on volem que vagi la transformació digital als SLO?	1
Coaching Integral per a l'atenció i orientació dels demandants d'ocupació	1
Coaching pràctic, intel·ligència emocional, PNL i neurociència. La suma que multiplica els resultats en els SLO	1
Com comunicar-se de forma efectiva amb els usuaris dels SLO	1
Com construir un pla d'acció públic-privat amb impacte: anàlisi d'un cas pràctic	1
Com crear una mentalitat de creixement	1
Com podem treballar l'entrevista per competències als Serveis Locals d'Ocupació	2
Contractació laboral adreçada al personal tècnic dels SLO	1
Crea el pla de difusió d'ofertes de treball, cursos i activitats del SLO	1
Crear una comunitat d'aprenentatge i un entorn personal d'aprenentatge per millorar l'ocupabilitat	1
Diagnosi del mercat de treball: eines i recursos pels dispositius locals d'intermediació laboral	1
Dinàmiques grupals per treballar accions d'orientació i recerca de feina	1
Dissenyar un pla de reskilling per una ocupació: mapa d'habilitats i accions de desenvolupament	1
Eines d'autoconeixement i autolideratge aplicades al projecte professional dels demandants d'ocupació	1

Nom de l'acció formativa	Edicions
Eines de comunicació virtual i gestió de la informació per treballar amb els demandants d'ocupació	1
Eines de creació i gestió audiovisual per innovar en la forma de treballar amb els demandants d'ocupació	1
Eines de productivitat per ser més eficient en el dia a dia del SLO	1
Eines de treball col·laboratiu al núvol pel personal tècnic de la xarxa de Serveis Locals d'Ocupació	1
Estratègies locals per al desenvolupament de la indústria 4.0 i nous perfils competencials	1
Gestió Emocional en l'atenció i l'acompanyament en situacions d'estrès i complexes emocionalment	1
Indicadors de mercat laboral en temps de pandèmia	1
L'acompanyament del jovent per part dels equips tècnics de les OTL en la millora de la seva ocupabilitat	1
L'atenció de les persones amb un diagnòstic de l'espectre autista pels equips tècnics de la Xarxa OTL	1
La gestió emocional i la pràctica de Mindfulness pels equips tècnics de la Xarxa OTL	1
La gestió emocional i pràctica del Mindfulness per als equips tècnics de la Xarxa XALOC	1
La importància d'un diagnòstic 4.0 per identificar els reptes de transformació tecnològica 4.0 de les empreses participants en el Programa TTT	1
La presentació de la candidatura per competències: CV i BIO 1a edició	2
LA REFORMA LABORAL 2022: anàlisi dels canvis en el panorama de la contractació laboral pels equips tècnics de la Xarxa OTL	1
LA REFORMA LABORAL 2022: anàlisi dels canvis en el panorama de la contractació laboral per al personal tècnic dels SLO	2
Les utilitats del certificat digital en la recerca de feina	2
L'ocupabilitat per competències	1
Mites i certeses de l'impacte de la robòtica en el mercat de treball	1
Nous processos de selecció: Recursos i estratègies per orientar en la recerca de feina	2
Noves competències digitals pel futur del mercat de treball. El model DigComp (nivell 1)	1
Noves competències digitals pel futur del mercat de treball. Tècniques d'identificació (nivell 2)	1
Prospecció d'empreses enfocada a cadenes de valor de negoci i a la identificació de nous perfils professionals	1
Prospecció d'empreses: identificació d'estratègies, models de negoci i reptes de futur de les empreses des del punt de vista de les cadenes de valor de negoci	1
Cap a on volem que vagi la transformació digital als SLO?	1

Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses

En el marc del Catàleg de serveis 2022 s'ha tornat a incloure aquest recurs econòmic, el qual posa a disposició dels ens locals activitats adreçades als demandants d'ocupació i a les empreses, estructurades en quatre blocs temàtics: els tallers d'alfabetització digital, els tallers de tècniques de recerca de feina, les sessions d'orientació laboral i les sessions de suport a l'empresa.

A l'espera de tenir dades definitives, 50 ens locals han executat 211 activitats i un total de 2.576 hores, que han impartit 42 consultores i en les quals han participat 2.136 persones, les quals han fet una valoració mitjana de 9,2 punts sobre 10.

Indicadors bàsics del mercat de treball

Aquest és un recurs tècnic del Catàleg de serveis consistent en l'elaboració d'un informe amb l'anàlisi i l'explicació d'un conjunt d'indicadors que proporcionen una diagnosi de la situació del mercat de treball en l'àmbit municipal. Ofereix un seguit de claus analítiques, una diagnosi bàsica i algunes recomanacions sobre vies d'actuació possibles que puguin orientar a responsables polítics i tècnics municipals en la presa de decisions.

Aquest any s'han elaborat 18 informes, el 100 % dels quals són per municipis de menys de 10.000 habitants. El recurs

ha rebut una mitjana de valoració per part dels ens locals de 8,3 punts sobre 10.

Gestió del coneixement: Comunitat Ocupació i Fons documental

La Comunitat Ocupació és un espai telemàtic de treball, participació, intercanvi i comunicació entre les persones dels ens locals de la província de Barcelona implicades en la planificació i el desplegament de serveis i/o projectes d'ocupació.

Formen part de la comunitat 1.071 persones i hi ha en funcionament quatre grups de treball de personal tècnic de les entitats locals que participen en els projectes de la Xarxa d'OTL, els Cercles de Comparació Intermunicipal, el programa Treball, Talent i Tecnologia i la PTX.

S'ha generat i difós coneixement especialitzat en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball i ocupació, arribant-se a crear i publicar 343 entrades d'informació. A més, setmanalment s'elabora el *Butlletí Ocup@ció*, eina d'informació i intercanvi de coneixement adreçada al personal tècnic de les entitats locals sobre les principals novetats del sector que es consideren d'interès i utilitat per a la seva activitat (normativa, convocatòries, dades, notícies, ajuts, formació, actes, jornades...). En aquest sentit, també es difon una tria de documentació i lectures recomanades, d'acord amb el fons documental de què disposa l'SMT, que actualment compta amb un total de 4.340 documents classificats en 11 àrees temàtiques.

Àmbit estratègic 2: Lluitar contra les desigualtats en l'accés al món del treball

S'han desenvolupat les accions que es descriuen a continuació.

Pla de reactivació de l'ocupació i dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants.

En el marc del Pla de reactivació de l'ocupació s'han revisat 468 justificacions de despeses executades durant el 2021 corresponents a les actuacions dutes a terme per 307 ens beneficiaris. En aquest recurs es van concedir ajuts per un import de 12 M€, essent l'import finalment executat de 10.807.736,96 €, amb un grau d'execució pressupostària del 90,06 %.

En el marc del fons de prestació "Dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants" s'han revisat 340 justificacions de despeses, executades durant el 2021, corresponents a les actuacions dutes a terme per 223 ens beneficiaris. En aquest recurs es van concedir ajuts per un import de 1.319.493,15 €, essent l'import finalment executat de 1.186.495,46 €, amb un grau d'execució pressupostària del 89,92 %.

S'ha donat suport tècnic a les entitats locals per a la gestió, seguiment i justificació d'aquests fons de prestació, atenent més de 120 consultes sobre aspectes del règim regulador, i qüestions relatives a la justificació, execució i elegibilitat de les despeses.

Plans locals d'ocupació 2022

Durant aquest any s'ha concedit el recurs Plans locals d'ocupació 2022 amb un import total de 15 M€, recurs econòmic inclòs en el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023. Aquest recurs té com a finalitat proporcionar suport econòmic per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, mitjançant tres modalitats de suport: (1) contractació directa, (2) formació i (3) ajuts a la contractació laboral. S'ha atorgat pel procediment de concessió directa i els ens destinataris han estat els municipis de la província de Barcelona (310 municipis).

Durant aquest període, s'ha gestionat la fase de justificació voluntària en què s'han revisat 41 justificacions de despeses executades durant el 2022, corresponents a les actuacions dutes a terme per 26 ens beneficiaris.

Àmbit estratègic 3: accelerar els processos de transició digital i promoure l'ocupació en la indústria 4.0

En aquest àmbit, l'SMT ha desplegat les accions que es descriuen a continuació.

Projecte ocupació a la indústria local (d'ara endavant OIL)

Ha finalitzat l'avaluació d'impacte de la tercera edició (2018-2020). Els resultats principals mostren com la probabilitat de tenir feina després de participar en el programa incrementa essent l'efecte immediat. Es pot comprovar que al finalitzar la participació en l'itinerari, els participants incrementen la probabilitat de trobar feina en 13 punts percentuals respecte als individus del grup de control en el primer trimestre posterior, augmentant fins a 18 punts percentuals al cap d'un any després de la participació en el programa OIL.

Programa transformador: Treball, Talent i Tecnologia (TTT)

L'objectiu del programa Treball, Talent i Tecnologia és promoure el treball digne, la millora competencial del talent local i el creixement econòmic sostenible a través de la tecnologia. Impulsa la tecnologia i l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu, solidari i igualitari.

Enguany s'han anat desenvolupant els plans de treball dels 67 projectes TTT territorials, dels quals 29 (43 %) són d'àmbit supramunicipal i agrupen a 265 municipis, un 87 % del total de municipis de la província de Barcelona. Els projectes s'ajusten a les 4 línies estratègiques definides al règim regulador: (1) anàlisi i diagnòstic de la situació actual, (2) aliances estratègiques per al desenvolupament del pla integral, (3) desenvolupament competencial de les persones, (4) impuls de la capacitat productiva i transformació del teixit empresarial.

S'ha concedit l'ampliació del termini d'execució fins al 30 de juny del 2023 i de justificació fins al 30 de setembre del 2023 als 201 ens locals que ho van sol·licitar en el termini atorgat. Aquesta ampliació del termini d'execució ha comportat una reducció pressupostària del pressupost de l'any 2022 per un import de 728.149,87 €, import que s'ha disposat amb càrrec a la consignació pressupostària de l'any 2023.

Respecte al suport i seguiment dels projectes, a més de les actuacions pròpies de seguiment tècnic, s'ha incrementat la cartera de productes i serveis adreçats als equips dels ens públics locals que desenvolupen els projectes TTT al territori. Es destaquen les accions següents:

- Adaptació de la Plataforma Telemàtica Xaloc per al seguiment dels projectes TTT, amb la incorporació a aquesta dins l'opció programa marc.
- Implementació del sistema de seguiment i avaluació dels projectes: es va dissenyar amb l'objectiu d'establir mesures correctives i conduir els projectes cap a la consecució dels objectius esperats. Les darreres dades obtingudes mitjançant aquest sistema, a 30 de juny, són:
 - 3.597 persones participants de les quals: 53,24 % dones, 65,75 % col·lectius vulnerables i 49,57 % persones que milloren el seu grau de digitalització
 - 2.964 empreses participants de les quals: 33,3 % en procés de digitalització
 - 451 agents participants
 - 777 contractacions realitzades de les quals: 57 % dones, 80 % col·lectius vulnerables i 38 % col·lectius vulnerables en ocupacions en procés de digitalització
- Adaptació del recurs francès PIX per avaluar les competències digitals dels/les participants TTT a través d'evindències i per analitzar el nivell de maduresa digital de persones i empreses.
- Actualització del recurs en línia FormaWiki, inserida dins de la web de referència del programa TTT, amb informació actualitzada i pràctica perquè el personal tècnic dels ens locals gestionin de forma òptima els seus projectes.
- Recurs #Challenge Futur. Edició de 12 vídeos explicatius amb el fil conductor del Challenge protagonitzats per instagramers, per fomentar les vocacions científiques i tecnològiques entre els i les joves. A aquest recurs audiovisual s'acompanyen fitxes basades en les competències requerides per desenvolupar les ocupacions a les que fa referència: administrador/a de xat bots, auxiliar de manteniment de vehicles elèctrics de mobilitat urbana, controlador/a de línia d'envasat automatitzada, auxiliar d'infermeria, desenvolupador/a de software, instal·lador/a

de plaques solars fotovoltaïques, dissenyador/a tèxtil 3d, agricultor/a 4.0, tècnic/a de teixits, manteniment de vehicles híbrids i elèctrics, coordinador/a d'operacions logístiques i científic/a de dades.

- Butlletí electrònic TTT. Durant l'any 2022 s'han realitzat 3 publicacions i actualment compta amb 726 subscriptors/es.
- Comunitat ocupació amb 149 tècnics i tècniques adherits que comparteixen experiències i bones pràctiques dels projectes.
- Capacitació dels equips tècnics locals, mitjançant accions específiques dissenyades en el marc del programa TTT que formen part del pla estratègic de formació de l'SMT als ens públics locals.

Adicionalment, les actuacions ordinàries pròpies de suport i seguiment han comportat: 124 reunions de seguiment de projecte, 329 trucades telefòniques per aclarir dubtes de gestió i 3.886 enviaments de correu electrònic amb informació de seguiment d'actuacions.

Àmbit estratègic 4: promoure la innovació local a través de la recerca i l'avaluació

Es destaquen les actuacions següents:

Digitalització dels dispositius locals d'inserció laboral

S'ha continuat i finalitzat amb el procés de reflexió per a la transformació digital dels dispositius locals d'ocupació, amb la participació conjunta de 10 serveis locals d'ocupació i el suport d'una consultora especialitzada. El treball s'ha desenvolupat paral·lelament amb 2 grups de treball:

- Grup Nucli (format per personal de l'SMT i 2 representants del territori) des d'on s'ha abordat la visió estratègica del Sistema Públic Local d'Ocupació (SPLO) i dels SLO.
- Grup Transformació (format per tots els participants en el projecte) des d'on s'ha abordat els diferents processos de la transformació.

S'han dut a terme 11 sessions de treball col·laboratiu per desenvolupar la segona part del projecte centrada en la definició de les accions de millora proposades per a cadascuna de les 6 línies de treball (visió global, orientació al demanant, atenció a l'empresa, anàlisi de dades, formació, gestió de l'oferta i finançament) que s'ha acabat concretant en la definició de 10 iniciatives de transformació i 2 sessions de *discovery* tecnològic per conèixer quatre iniciatives que donen resposta a les accions de millora.

Xalocompetències: elaboració de materials metodològics de competències clau i dinamització amb el territori

L'objectiu del projecte és l'elaboració de materials i recursos sobre competències, d'accés universal, destinats a persones en procés de recerca o millora d'ocupació, amb la finalitat de dotar-los de recursos i eines per tenir un millor coneixement de les ocupacions i analitzar el seu encaix en els seus processos d'orientació laboral.

El projecte consta de dos eixos claus: el primer de creació de material vinculat a les ocupacions (fitxes ocupacionals i infografies) i el segon de creació de recursos vinculats a les competències clau que requereix el mercat de treball.

Les actuacions realitzades han estat les següents:

- Actualització semestral i anual de 13 infografies de cada comarca de la província de Barcelona sobre les ocupacions més demandades, segons les ofertes de feina gestionades mitjançant la Plataforma Telemàtica de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC).
- Edició de 142 fitxes ocupacionals corresponents a les 95 ocupacions més sol·licitades a la web d'ofertes Xaloc, i actualització de les dades del mercat de treball amb dades del 2021.
- Creació de l'estructura de la Guia de competències clau en la eina de Formawiki, amb el resultat d'un primer prototip amb 5 competències clau.
- Actualització del web del projecte XaloCompetències i del nou punt de menú de la web d'Ofertes Xaloc "Per a trobar feina". L'apartat "Ocupacions més demandades" ha tingut 19.200 visualitzacions i l'apartat "De què puc treballar", 10.834.
- Posada en marxa de la campanya de comunicació en xarxes socials i mitjans de comunicació (notes de premsa, publicacions al Twitter, dos articles al *Butlletí del TTT*, dues entrevistes a Ràdio Sabadell, incorporació de les infografies comarcals al *Butlletí d'Ocupació* i elaboració del vídeo de presentació del projecte en el marc del JobBarcelona).

Àmbit estratègic 5: estimular el debat públic i la creació d'opinió en torn la importància de les polítiques locals de mercat de treball

Les principals activitats realitzades en aquest àmbit se sintetitzen a continuació.

Participació en la Fira JoBarcelona

Enguany s'ha reprès el Congrés Internacional d'Ocupació i Orientació Professional JoBarcelona 2022 en format presencial, celebrant-se el dia 31 de maig a les instal·lacions del Camp Nou. Mitjançant 10 tallers sobre orientació i millora de les competències professionals en el procés de recerca de feina i l'atenció personalitzada, al voltant de 200 persones, a través de l'estand, s'han donat a conèixer els serveis que presta la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC). Com a novetat, també s'ha participat a la JOBarcelona IT Junior Hackathon, que ha comptat amb la participació de 48 joves amb perfils de programadors i especialistes en *frontend*, *backend*, *business analytics* i *data science*, amb l'objectiu de resoldre un repte per equips en un temps limitat.

Participació en la Fira Saló de l'Ocupació

L'SMT ha participat en el Saló d'Ocupació els dies 9 i 10 de novembre, organitzat conjuntament amb el BizBarcelona. S'ha disposat d'un estand informatiu sobre els serveis i recursos que la XALOC ofereix a les persones en situació d'atur o en millora de l'ocupabilitat que cerquen feina i a les empreses que necessiten professionals per a incorporar a les seves plantilles. També ha organitzat 5 conferències i activitats que han estat les següents:

- La conferència "Xaloc, molt més que una web d'ofertes", amb l'objectiu de presentar de manera didàctica i visual el portal d'ofertes de treball.
- La conferència #Challenge Futur: "Quines feines està canviant la tecnologia, per donar visibilitat i promoure la descoberta, entre els i les joves, de nous perfils professionals i d'altres ja existents en procés de digitalització?". S'han presentat els 12 vídeos Challenge que componen aquest recurs.
- L'activitat Escape Room Virtual "Distopia, col·lapse global" amb col·laboració d'IndústriaMÉSdona (Societat Catalana de Tecnologia) i Cat2theory, ha tingut com a objectiu visual-

litzar la figura de les dones que han realitzat aportacions al progrés de la indústria mitjançant una activitat gamificada. Per realitzar aquesta activitat s'han inscrit 85 persones i s'han registrat 107 dispositius realitzant l'activitat en línia durant l'hora de l'activitat.

Col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona

L'acord marc de col·laboració aprovat per Junta de Govern el 25 de juny de 2020, i signat entre la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, en matèria de promoció econòmica i millora de l'ocupació, té com a objectiu coordinar les polítiques de reactivació econòmica post COVID-19 i promoure la cooperació, transferència de coneixement i informació de l'entorn socioeconòmic.

Les principals actuacions realitzades s'han centrat en la difusió als SLO pertanyents a la Xarxa Xaloc (excepte als de l'àrea metropolitana que han estat informats per l'AMB) de l'actualització i ampliació de les activitats formatives en línia que s'ofereixen des de Barcelona Activa i que s'adrecen a les persones demandants d'ocupació a través del seu catàleg de càpsules de formació en línia per a la recerca de feina i el desenvolupament de competències.

Així mateix, s'han rebut 39 sol·licituds de participació en accions formatives organitzades per l'SMT per part de l'AMB i de Barcelona Activa, donant cobertura al 31 % de les demandes i acreditant a un 83 % de les persones participants d'aquesta entitat.

Jornades dinamització Reempresa

En aquest 2022 s'ha continuat amb el Servei de Teixit Productiu la col·laboració per donar a conèixer el programa Reempresa —que es duu a terme a través d'un conveni amb la Cecot— entre els serveis locals d'ocupació. Amb aquest objectiu s'han realitzat un conjunt de 14 jornades de dinamització adreçades als SLO durant el primer semestre del 2022 i que han comptat amb la participació tant dels punts locals Reempresa, de la Cecot com dels SLO de l'àmbit territorial de referència. Les jornades han tingut un doble objectiu: per una banda, explicar i donar a conèixer les característiques del programa Reempresa i els perfils de les persones usuàries dels SLO que podrien estar-hi interessades i, per altra, explicar des dels SLO els serveis que poden oferir als punts locals Reempresa. En total, van participar 97 SLO, 16 punts locals de Reempresa, 159 personal tècnic de les entitats locals amb una valoració de 8,9.

Xarxes Socials

Es treballen a través del twitter @economieslocals, compartit amb tota l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i amb l'objectiu de donar visibilitat les iniciatives i projectes relacionats amb els serveis locals d'ocupació, la xarxa OTL, el programa transformador TTT, així com el Servei de Mercat

de Treball en general. Enguany les línies seguides per a la comunicació i difusió en aquestes xarxes han estat:

- Continguts diaris vinculats a temàtiques d'interès per a les xarxes d'SLO, OTL, el Programa TTT per a la ciutadania. Es treballa a partir d'una planificació setmanal amb continguts diaris definits.
- Continguts d'esdeveniments específics que es duen a terme majoritàriament al territori. Aquestes activitats es programen i també es treballen a partir de la planificació setmanal i són del tipus: sessions territorials, reunions d'assistència tècnica i de seguiment, grups de treball, etc..
- Campanyes de comunicació específiques per a esdeveniments i temàtiques de rellevància. Jornades i setmanes de temàtiques específiques (p. ex. Dia Mundial de la Salut Mental; Dia Internacional de les Dones i les Nenes en la Ciència, etc.)

Gestió administrativa, pressupostària i recursos humans

Gestió administrativa i pressupostària

En aquest apartat, s'inclouen tots els tràmits i procediments de caràcter administratiu i pressupostari que es duen a terme per a la gestió, organització i desplegament adequat de tots els recursos i actuacions del Servei. L'activitat global efectuada durant l'any 2021 amb relació a la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen l'SMT ha comportat l'elaboració de: 62 decrets, 10 dictàmens, 3 contractes menors i 512 notificacions.

Les consignacions pressupostàries del Programa de suport al mercat de treball local, un cop efectuades les modificacions de crèdit, i que corresponen al programa funcional 24100, que és el relatiu a la gestió ordinària del Servei, han estat: 158.605,78 € de Capítol 2 i 28.331.164,09 € de Capítol 4.

Recursos Humans

Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica.

L'SMT està format per les unitats orgàniques següents:

- Secció de Coordinació de Polítiques.
 - Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
 - > Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
 - Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat i Economia Productiva
 - > Unitat de Gestió de Projectes
- Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
 - Subsecció d'Assessorament i Recerca
 - > Unitat de Capacitació i Suport Territorial
 - Subsecció d'Organització i Finançament
 - > Unitat de Suport Jurídic

Pel que fa a l'anàlisi de la variable gènere, la plantilla del Servei de Mercat de Treball presenta la estructura següent (dades a 31/12/2022):

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Comandament	10	91,00	1	9,00
Tècnic/a superior	15	88,00	2	12,00
Tècnic/a mitjà/ana	3	75,00	1	25,00
Auxiliar i administratiu/iva	8	100,00	0	00,00
Total	36	90,00	4	10,00

Servei de Teixit Productiu

Definició i Objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (emprenedors i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació. Els objectius estratègics són:

- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial, que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic de la Diputació de Barcelona.
- I, en cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a emprenedors i empreses.

Aquests objectius estan alineats amb el Pla d'actuació de mandat 2020-2023, concretament amb l'objectiu de transformar la base productiva per fer-la més competitiva, gràcies al suport que dispensin els ens locals a les empreses i les persones emprenedores.

Organització i estructura

L'STP s'organitza en 2 seccions: la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la qual depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals i la Subsecció de Sectors Productius; i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de la qual depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

Cens i activitats dels CLSE

Durant l'any 2022 l'STP, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de centres locals de serveis a les empreses (CLSE) que, amb dades de l'any 2021, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. Les principals dades obtingudes són: 610 persones adscrites, 57.780 emprenedors atesos, 47.198 empreses ateses, 2.426 empreses creades, 3.211 llocs de treball directes generats per les empreses creades, 98% de cobertura de la població de la província, 3.176 assessoraments per a l'elaboració de plans de viabilitat empresarial, 1.621 mòduls destinats a l'allotjament d'empreses i 7.994 projectes acompanyats.

Quadre comparatiu d'indicadors dels CLSE

L'STP ha elaborat el Quadre comparatiu d'indicadors (QCI) dels CLSE per tal d'oferir un retorn de valor de les dades del Cens. El QCI és un quadre visual i sintètic format per 25 indicadors clau que s'estructuren en sis blocs, seguint la lògica de la cadena de valor usada en els estudis d'optimització: recursos, activitats i resultats. Amb aquests indicadors, cada CLSE pot comparar els seus recursos, activitats i resultats amb els de les mitjanes de referència (comarcal, província de Barcelona i tipologia de CLSE), aportant informació rellevant per a la planificació, seguiment i l'avaluació dels CLSE. A més, el QCI disposa d'un informe evolutiu en què es mostren els resultats de cada indicador pels quatre anys anteriors i es compara amb l'evolució de la província de Barcelona. La valoració global mitjana dels CLSE ha estat de 8,14.

L'optimització dels CLSE

Els ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2022 han mantingut els criteris de selecció i valoració coherents amb el model d'optimització i la pluriennalitat en l'execució de les actuacions.

Desvetllament de vocacions empresarials Participació com a jurat de premis locals

Durant aquest període s'ha participat com a jurat en 7 concursos promoguts per diferents municipis, amb un total de 116 candidatures avaluades entre projectes i idees de negoci.

BizBarcelona

Els dies 9 i 10 de novembre es va celebrar el BizBarcelona, on novament la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora i va participar-hi amb un estand on van ser ateses 299 persones al llarg dels 2 dies.

Projecte cultura emprenedora a l'escola

En el curs acadèmic 2021-2022 han participat 95 municipis que pertanyen a 52 ens locals i s'hi han involucrat, a més de 126 tècnics locals, 224 escoles i 8.764 alumnes de 5è i 6è d'educació primària que han constituït 389 cooperatives escolars. El personal tècnic de l'ens local li ha atorgat al projecte una valoració de 9,1; les famílies li han atorgat una valoració de 8,6; el professorat, de 8,3 i l'equip directiu, de 9,0. L'alumnat i les cooperatives han valorat el projecte amb un 8,9 i un 8,8, respectivament.

Pel que fa al curs 2022-2023, hi participen 107 municipis (54 ens locals), 263 escoles i 10.421 alumnes que constituïran 443 cooperatives. La taxa de cobertura se situa en un 40,5% dels municipis que tenen escoles, un 23,3% de les escoles i un 23,9% dels alumnes de 5è de primària de la província de Barcelona (exceptuant la ciutat de Barcelona).

En aquest curs s'ha iniciat també la participació d'escoles en modalitat lliure. Es tracta d'escoles que no depenen directament d'un ens local per poder participar en el programa, sinó que elles soles duen a terme totes les tasques de programa. En aquesta modalitat hi participen 3 escoles de la ciutat de Barcelona.

Generació de noves activitats econòmiques

Servei d'informació empresarial Nexus - Creació d'Empreses

El servei Nexus facilita, en un termini de dos dies hàbils, informació especialitzada al personal tècnic dels CLSE sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar els emprenedors. Pel que fa a la creació d'empreses, s'han resolt 626 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,5. Cal destacar que durant 2022 s'han publicat un total de 10 butlletins informatius Nexus amb l'objectiu d'informar als CLSE sobre normatives, ajudes i qualsevol tema d'interès per als emprenedors i les empreses.

Sessions d'acompanyament per a emprenedors

En el marc del recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a emprenedors, del qual al llarg de l'any se n'han beneficiat un total de 2.040 persones (1.368 dones i 672 homes) en 211 actuacions.

Emprenedoria social i Responsabilitat Social Empresarial (RSE)

Durant el 2022 s'han enviat 4 butlletins d'RSE i *Emprenedoria Social* amb 23 notícies i 20.928 impactes.

L'informe GEM

El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a nivell local, regional i mundial. Enguany hi han participat 46 països, demostrant així que l'informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora. El GEM es va iniciar el 1999 i Catalunya s'hi va incorporar l'any 2003.

L'any 2022 la Diputació de Barcelona ha continuat donant suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona pel desenvolupament del projecte a nivell català com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local. En aquesta edició, la 18a, la *Total Entrepreneurial Activity* (coneguda com a TEA, el principal indicador de l'informe que mesura el percentatge de població adulta d'entre 18 i 64 anys involucrada en el començament d'un negoci de 0 a 42 mesos), ha estat del 7,2% a la província de Barcelona i del 7,2% al conjunt de Catalunya. L'informe GEM 2021-2022 va ser presentat a finals de setembre al Pier01 Tech Barcelona i en el marc del BizBarcelona 2022.

Estudi de seguiment de les empreses creades fa tres anys

El mes de maig es va presentar la 8a edició de l'Estudi de seguiment de les empreses creades tres anys enrere amb l'assessorament dels CLSE de la província de Barcelona (període 2018-2021). La taxa de supervivència al cap de tres anys ha estat del 59,1% per a les empreses creades el 2018. En l'estudi hi han participat 39 CLSE, els quals han realitzat una valoració global mitjana de 8,9.

Avaluació de la qualitat a través del *Mystery Shopping*

Al juliol de 2022 es van presentar els resultats de l'avaluació de la qualitat, a través del *Mystery Shopping*, del servei d'assessorament en l'anàlisi de viabilitat de projectes empresarials, realitzada a 9 CLSE de la comarca del Baix Llobregat. La finalitat de l'avaluació és facilitar la millora del servei que els CLSE presten a les persones emprenedores. La valoració global mitjana dels participants ha estat de 9,17.

Consolidació i creixement empresarial

Tallers de consolidació i creixement d'empreses

En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a empreses i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. En aquest bloc se n'han beneficiat al 2022 un total de 1.315 persones (910 dones i 405 homes) en 125 actuacions.

Sessions informatives

En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats dirigides a emprenedors i empreses. Al llarg de l'any se n'han beneficiat un total de 739 persones (490 dones i 249 homes) en 51 actuacions.

Dinàmiques de *networking*

En el marc del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial s'ofereixen activitats de *networking* dirigides a emprenedors i empreses, de les quals se n'han beneficiat un total de 104 persones (67 dones i 37 homes) en 8 actuacions.

Servei d'informació empresarial Nexus – Consolidació i creixement empresarial

Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, s'han resolt 319 consultes i s'ha obtingut una valoració mitjana d'un 9,7.

Programa de suport al creixement d'empreses amb alt potencial - *Accelera el Creixement*

L'objectiu d'aquest programa és que les empreses participants obtinguin un pla de creixement, un pla d'acció i les eines de recolzament per tal que els seus projectes es puguin materialitzar. Durant el mes de juliol de 2022 ha finalitzat la 10a edició amb una participació de 50 empreses (representades per 12 dones i 38 homes) de 36 CLSE i amb la implantació de 49 plans de creixement i 47 plans d'acció. La valoració global del programa per part de les empreses participants ha estat de 8,7.

Així mateix, un total de 126 empreses s'han interessat per l'11a edició del programa i 50 empreses (representades per 14 dones i 36 homes) procedents de 30 CLSE han estat finalment seleccionades.

Programa de compravenda d'empreses petites – Reempresa

L'any 2022 s'ha donat continuïtat a les actuacions previstes al conveni amb la Cecot i la Fundació Cecot Innovació. En aquest sentit, al llarg de l'any s'ha realitzat l'acte de *Team-building* i s'han lliurat els VI Premis Reempresa; s'han celebrat 3 matinals en format presencial i 1 matinal en format en línia; s'han dut a terme 13 jornades de dinamització del mercat local a distància i 10 jornades presencials (des de l'1 d'octubre de 2021 fins al 30 de setembre de 2022, període de la darrera justificació); s'ha realitzat 1 torn de formació inicial (amb 15 assistents) i 4 càpsules especialitzades i s'ha donat assistència tècnica als CLSE en les seves tasques d'acompanyament a empreses cedents i reemprenedors. Els resultats més significatius obtinguts fins a 31 de desembre són: 185 operacions de transferència empresarial tancades, 7.333.300 € d'inversió induïda, 378 llocs de treball mantinguts, 472 empreses cedents assessorades i 688 reemprenedors assessorats.

Per altra banda, l'any 2022 continuen vigents (fins a 31 de desembre 2023) els 35 convenis signats amb cadascun dels punts locals Reempresa. També s'han aprovat les bases que articulen la forma com s'ha destinat el finançament, en forma de subvencions pel període 1 de setembre 2021-30 de setembre 2022 als punts locals Reempresa. Aquest suport econòmic ha estat condicionat a l'assoliment de resultats que s'han justificat i monitoritzat.

En 2022 s'han atorgat un total de 305.430 € als 34 punts locals Reempresa que han sol·licitat finançament. D'altra banda, els resultats acreditats han estat: 618 reemprenedors; 56 plans de reempresa; 319 empreses cedents; 26 plans de cessió simplificats; 40 plans de cessió; 64 reempreses d'èxit amb acompanyament a una de les parts i 82 reempreses d'èxit amb acompanyament a les dues parts.

SOS Mentoring

Aquest programa ofereix un servei de mentoria i acompanyament a les empreses que dona suport a la presa de decisions per fer front als reptes que tinguin mitjançant empresaris i directius amb experiència i de manera voluntària. El passat mes de juny es va atorgar novament la subvenció a la Fundació Autoocupació de Catalunya per al desenvolupament del programa a la província de Barcelona a través dels CLSE.

Durant l'any 2022 han participat en el programa 159 emprenedors, s'han realitzat 214 relacions de mentoria (143 de les quals han començat pròpiament l'any 2022), hi ha hagut 134 mentors actius, 37 CLSE involucrats i 404 llocs de treball salvaguardats.

Així mateix, en el marc del BizBarcelona 2022 es va organitzar una *masterclass* amb una persona experta en mentoria i un acte de reconeixement als CLSE i mentors més actius en el programa SOS Mentoring. Es van atorgar 5 premis a ens locals i 5 a empresaris que de manera voluntària han participat en el programa.

Programa de suport als sectors

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa Productes de la Terra)

L'any 2022 s'han seguit realitzant activitats per part dels 12 ens locals membres de la Xarxa amb la participació d'una part important de les 1.336 empreses del cens provincial. Aquestes activitats s'emmarquen en les 3 línies estratègiques del Pla estratègic i operatiu de la Xarxa 2022-2026.

El 18 de febrer de 2022 es va celebrar una Comissió de Seguiment de la Xarxa amb els ens locals i gerències membres, en la qual es van presentar les principals novetats del nou PEIO 2022-2026.

S'ha treballat en la simplificació del sistema de planificació i seguiment del PEIO i en l'adaptació de totes les eines operatives per tal que suposi una menor càrrega de feina per als membres.

Dins el nou PEIO 2022-2026, en relació amb l'objectiu d'elaboració d'un pla de màrqueting de la Xarxa, s'ha realitzat un estudi de mercat que servirà de base per a l'elaboració posterior d'un pla de comunicació i el disseny d'una imatge de marca de la Xarxa durant el proper 2023.

El 18 d'octubre es va organitzar una sessió d'intercanvi amb tots els membres de la Xarxa al Parc Agrari del Baix Llobregat on es va visitar l'Espai Test Agrari a Sant Vicenç dels Horts per conèixer aquest projecte pilot d'emprenedoria agrària i impuls del relleu generacional agrari.

Del 7 al 9 de novembre la Xarxa va participar per cinquena vegada al Fòrum Gastronòmic celebrat a Barcelona. En aquesta edició es va facilitar la presència de 27 empreses de diferents subsectors productius de la província dins l'espai de la Xarxa i es va repetir la presència institucional de la Diputació de Barcelona en un estand propi per informar sobre les activitats de la Xarxa. La valoració mitjana global de les empreses va ser de 7,8 i el 100% van manifestar que tornarien a participar en una propera edició. En aquest espai també s'hi va incloure un espai de degustacions i *showcooking*s (l'Espai Cuina) en col·laboració i coordinació amb la Diputa-

ció de Girona, Diputació de Lleida i Prodeca. La Diputació de Barcelona va oferir set demostracions de producte amb la participació d'empreses de la Xarxa i de col·lectius de cuina. Durant el Fòrum també es va celebrar una trobada entre els membres de la Xarxa que va incloure un taller vinculat a l'estudi de mercat de la Xarxa que s'ha realitzat durant 2022, una taula rodona amb empreses innovadores del sector agroalimentari i una activitat de degustació a l'espai cuina amb productes de les empreses participants a la taula rodona.

Programa de suport al sector de l'automoció

Durant el 2022, els 8 consells comarcals als quals se'ls va adjudicar el fons de prestació han desplegat els seus plans d'acció, amb actuacions com jornades i taules rodones d'empreses del sector, espais de concertació públic-privats, *workshops* especialitzats, *networkings* empresarials; diagnòstics (territorials, sectorials, de necessitats formatives); visites a empreses; assessoraments especialitzats per millorar la competitivitat, suport a processos de reindustrialització, l'acord de reindustrialització de la planta de Robert Bosch a l'Alt Penedès, plans de recol·locació, formació per a empreses, *newsletters* de tendències del sector i d'incentius públics, projectes de recerca (per reciclatge bateries VE), trobada d'empreses de tots els territoris participants per buscar sinergies entre comarques o presentant l'estudi "El sector del vehicle elèctric en clau d'FP", entre altres.

S'ha desplegat també el conveni de col·laboració amb l'AFP-CAT (Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya) per convertir els vuit consells comarcals del projecte en "Punt d'Informació i Orientació" per a l'acreditació de competències i s'ha treballat amb l'EOI (Escuela de Organización Industrial) per al desplegament del conveni signat el 2021 per a la realització de tres cursos dirigits a treballadors de pimes del sector de l'automoció.

A finals de desembre s'ha fet una sessió de tancament del projecte amb tots els tècnics dels consells comarcals participants i la consultora contractada per donar suport tècnic especialitzat, per compartir l'experiència de cada territori en el desplegament del seu pla d'acció, per compartir aprenentatges i per fer balanç.

Millora de l'entorn físic

Programa de suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)

Durant l'any 2022 s'han elaborat i difós diferents materials de difusió dels resultats i impactes assolits en les dues edicions finalitzades del Programa complementari de modernització de polígons (PCMP) i s'ha continuat treballant a nivell tècnic per tal de definir i concretar els principals aspectes d'una eventual tercera edició.

També en 2022 l'STP ha col·laborat activament en: 1) la jornada sobre "Economia circular al Garraf" organitzada per l'Agència de Desenvolupament NODE Garraf, que va tenir lloc el dia 15 de febrer a Sant Pere de Ribes; 2) la segona sessió del Quart Simposi Garraf organitzat per l'Agència de Desenvolupament NODE Garraf, que va tenir lloc el dia 10 de març a Sant Pere de Ribes; 3) la jornada sobre "L'economia circular al polígon del Circuït" organitzada per la Unió Empresarial Intersectorial (UEI) de Granollers i l'Associació d'Empreses dels Polígons Industrials del Circuit (AEPIC), que va tenir lloc el dia 1 d'abril al Circuit de Montmeló; 4) la primera sessió de la "Setmana de l'Energia de Lliçà" de Vall organitzada per l'Ajuntament de Lliçà de Vall,

que va tenir lloc el dia 23 de setembre; 5) II Jornada PAE Gironès organitzada pel Consell Comarcal del Gironès, que va tenir lloc el 24 d'octubre.

Igualment, l'STP va intervenir en la sessió de contrast del projecte de Regeneració dels PAE en el marc del programa d'emprenedoria corporativa de l'INCASÒL que va tenir lloc el dia 22 d'abril. Així mateix, l'STP va participar també a les tres sessions de treball per a la definició del Pla director de polígons de l'Ajuntament de Terrassa, que van tenir lloc els dies 27 de setembre i 6 i 20 d'octubre, així com a la sessió de contrast del Full de Ruta de l'Economia Circular de Catalunya (FREC), organitzada pel Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya i que va tenir lloc el dia 10 de novembre.

Així mateix, aquest any ha continuat la col·laboració de l'STP amb el Màster universitari en estudis avançats en disseny de la UB i la UPC amb l'objectiu que les propostes dels alumnes del Màster vagin orientades a dissenyar la identitat gràfica i senyalística de polígons de la província.

D'altra banda, el 2022, el Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme ha concedit una subvenció (1M euros) destinada a projectes de reconversió industrial i social del Bages com a conseqüència del tancament de l'activitat minera a Sallent. L'STP ha treballat com a interlocutor entre el Ministeri i els dos ajuntaments beneficiaris (Sallent i Súria) donant suport i assessorament.

Així mateix, durant el 2022 s'ha donat suport al projecte pilot de les APEU liderat des de la Gerència de Serveis de Comerç participant en el seguiment i execució dels 7 projectes PAE que hi participen. S'ha participat en l'organització de la formació adreçada als ens locals, s'han fet 14 reunions de seguiment i s'han fet 5 reunions de treball del projecte pilot i una jornada organitzada per l'UPIC "Les APEU a debat" el 7 de juliol. També s'ha donat suport a la Gerència de Serveis de Comerç per a la realització d'un Estudi de la viabilitat d'una APEU en un PAE a Mollet del Vallès.

S'ha concedit una subvenció directa per un import de 30.000 € a l'AMB per a l'extensió de l'àmbit territorial del cercador de sòl i sostre industrial Ubicaempresa a les sis comarques de la província que encara no en disposaven: Anoia, Bages, Berguedà, Maresme, Moianès i Osona. En el marc d'aquesta col·laboració amb l'AMB, s'han celebrat 4 sessions de treball amb els 6 consells comarcals per fer possible la seva incorporació portal. Igualment, l'STP va participar a la presentació pública del portal que va tenir lloc el 9 de novembre al saló Biz Barcelona.

Finalment, durant l'any 2022 s'han atès 189 consultes, principalment formulades per ens locals (58).

Millora de l'Entorn Legal Empresarial en l'Àmbit Local

Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE)

Durant el 2022 s'ha continuat desplegant el conveni signat a finals de 2013 entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme del Govern d'Espanya per facilitar la seva implantació a la província de Barcelona. S'han adherit al conveni tres ens locals més (Ajuntament de Castellar del Vallès, Castelldefels i Esplugues de Llobregat). En total, a finals del 2022 hi havia 46 ens locals adherits.

Durant tot l'any 2022 les altes d'empreses que s'han comptabilitzat són 1.299 (1.029 autònoms i 270 societats). Les

empreses de la província constituïdes l'any 2022 a través dels PAE dels CLSE van tenir un estalvi de 288.195 € i la valoració dels emprenedors sobre el servei ha estat de 9,8. També s'ha editat un vídeo breu per informar i fer difusió dels Punts PAE com a servei dels CLSE.

S'ha realitzat una formació avançada per aprofundir en les activitats en línia i les implicacions fiscals. Aquesta formació ha tingut una participació de 27 persones (17 dones i 10 homes) i una nota mitjana de 9,4. També s'ha realitzat una formació específica sobre fiscalitat bàsica en l'àmbit de la constitució d'empreses. La participació va ser de 20 tècnics (11 dones i 9 homes) i una nota mitjana de 9,5. A finals de novembre es va dur a terme una sessió d'intercanvi i aprenentatge per informar de les novetats 2023: fiscals, mercantils i el nou sistema cotització per als autònoms. La participació va ser de 61 tècnics (37 dones i 24 homes) amb una nota mitjana de 9,7.

Activitats generals

En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les següents actuacions:

Pla de formació

El pla de formació de l'any 2022 ha contemplat 20 accions formatives diferents (de dues de les quals se n'han fet 2 edicions), estructurades en els àmbits d'actuació següents: formació en creació d'empreses, formació en consolidació i creixement empresarial, formació sobre qüestions legals i formació genèrica. S'han beneficiat de les diferents accions 453 persones (333 dones i 120 homes) de 97 ens locals de la província. La valoració mitjana realitzada pels participants ha estat de 9,0.

Seguint les indicacions de la Direcció de Serveis de Formació, durant el 2022 s'ha prioritzat la realització de la formació en línia i només s'ha realitzat una formació en format presencial (en les seves dues edicions).

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial

El 2022 el Recull va oferir un total de 165 activitats distribuïdes en 4 blocs d'actuació: 61 sessions d'acompanyament per a emprenedors (bloc 1), 49 tallers de consolidació i creixement d'empreses (bloc 2), 48 sessions informatives (bloc 3) i 7 dinàmiques de *networking* (bloc 4). Aquestes activitats es van realitzar per part d'un total de 72 empreses consultores. Es van sol·licitar 454 activitats per part de 73 ens locals amb un total de 4.198 participants (2.835 dones i 1.363 homes) que van comportar 28.884 hores invertides i una valoració global de 9,1.

Intercanvi i difusió d'informació

Durant l'any 2022 l'STP ha fet difusió de les activitats d'interès per als ens locals com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències, etc. En concret, s'han difós 675 notícies en 421 butlletins amb una mitjana mensual de 45 notícies.

Xarxa de Governos Locals - Catàleg de serveis - Recursos econòmics: Ajuts econòmics amb concurrència competitiva

Les dades de les accions de suport econòmic subvencionades des de l'STP amb el Catàleg 2022 per comarques són:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

	Centres Locals de Serveis a les Empreses		Actuacions de suport a la Indústria		Projectes singulars de suport al teixit productiu		Projectes experimentals de suport al teixit productiu		Total	
	Import	Núm.	Import	Núm.	Import	Núm.	Import	Núm.	Import	Núm.
Al Penedès	190.510	2			100.913	2	54.450	2	345.873	6
Anoia	349.990	1	48.582	3	10.860	1			409.432	5
Bages	232.200	2	123.781	2	19.872	1	24.000	1	399.853	6
Baix Llobregat	1.557.304	7	193.439	6	76.650	3	15.000	1	1.842.393	17
Barcelonès	849.800	3			109.844	3			959.644	6
Berguedà	180.000	1	59.040	1	64.440	2	25.560	1	329.040	5
Garraf	809.999	2	20.700	1			34.200	2	864.899	5
Maresme	862.200	4	70.800	2	130.400	3	65.000	1	1.128.400	10
Moianès	95.882	1							95.882	1
Osona	690.000	2	125.314	3	77.220	2	54.200	2	946.734	9
Vallès Occidental	1.768.592	5	406.095	8	217.861	6	150.971	4	2.543.518	23
Vallès Oriental	838.523	6	228.500	5	78.191	2	8.306	1	1.153.520	15
Total general	8.425.000	36	1.276.250	31	886.250	25	431.687	15	11.019.187	107

La cobertura de la demanda ha estat del 85% en nombre d'accions i del 73% en import.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans a finals de l'any 2022 a l'STP ha estat la següent:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de Servei	0	0	1	100
Tècnic/a assessor/a	1	50	1	50
Cap de Secció	1	50	1	50
Cap de Subsecció	3	67	1	33
Tècnic/a superior	13	77	2	23
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	100	0	0
Auxiliar administratiu/iva	7	100	0	0
Tècnic/a auxiliar	1	50	1	50
Total	28	78	7	22

Recursos econòmics

La dotació pressupostària de capítols II, IV i VII gestiona en el programa de suport al teixit productiu ha estat d'11.216.210€.

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona (en endavant GST) treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la província a través del sector del turisme.

Els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de la Gerència de Serveis de Turisme són el suport a les polítiques de municipis i altres entitats territorials, així com la promoció i creació de productes turístics. Està integrada per

l'Oficina de Màrqueting Turístic, l'Oficina Tècnica de Turisme, la Secció d'Assistència i Coordinació Turística, i la Unitat de Gestió de Continguts i Difusió. Depèn orgànicament de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme, que centra la seva actuació en el suport al món local en matèria de turisme incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos, a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics com a promoció global i econòmica del territori. Per altra banda, l'Oficina de Màrqueting Turístic té com a objectiu genèric promoure el desenvolupament econòmic dels municipis de la província de Barcelona a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament

lupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa. La seva missió és donar a conèixer i establir estratègies de màrqueting de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat oferta pels municipis implicats.

La coordinació de totes les actuacions que es duen a terme des de la Gerència de Serveis de Turisme l'efectua la gerent de Serveis de Turisme. També depèn directament de la gerent la tasca de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Gerència i que es realitza a través de la Unitat de Gestió de Continguts i Difusió.

Comunicació

Tasca desenvolupada

Campanyes de promoció de l'oferta turística de les comarques de Barcelona

Campanya "Quina Barcelona coneixes tu?"

El mes de juny es reprèn la campanya "Quina Barcelona coneixes tu?", iniciada la tardor del 2020. La campanya s'orienta especialment al mercat de proximitat, a qui es presenta les comarques de Barcelona com una destinació diversa. L'acció compta amb una campanya més genèrica de destinació i una d'específica centrada en diversos productes com l'enoturisme, el turisme cultural, l'enogastronòmic, l'esportiu, el rural, etc. La campanya s'ha destinat especialment a mitjans digitals i xarxes socials, però també a ràdios, premsa impresa (tant sectorial com generalista) i *en línia travel agencies* (OTA). La campanya també s'inclou en alguns mitjans francesos (*Le Monde* i *Marie Claire*). A banda de l'estiu, també es fa aquesta campanya a la tardor, a mitjans locals, comarcals i generalistes, xarxes socials i OTA.

Durant deu dies del mes de novembre s'ha dut a terme un acció d'*street marketing* a l'estació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya de la Plaça Espanya, a Barcelona, dins la campanya "Quina Barcelona coneixes tu?". Per a l'acció s'ha vinilat els passadissos i els accessos de l'estació amb la imatge de la campanya i s'ha dut a terme una acció de dinamització i un sorteig al voltant de la idea central de la campanya. L'acció suposava preguntar als vianants si reconeixien unes imatges de les comarques de Barcelona per fer despertar la curiositat sobre diferents recursos del territori i hi havia un fotomàton instal·lat on poder-se fer una fotografia sobre algun paisatge de les comarques de Barcelona i participar en un sorteig d'un vol en globus. De l'acció també se'n va fer un vídeo a xarxes socials. En total, al joc han participat unes 500 persones sobre un total de 1.500 interaccions comptabilitzades.

Materials de difusió

Flyer Rutes del vi de Barcelona

S'ha elaborat un *flyer* amb informació bàsica sobre les Rutes del vi de la Destinació Barcelona, projecte de la Diputació de Barcelona i Turisme de Barcelona, en castellà i en anglès, per a diverses fires.

Opuscle Diari del turista modernista

Per difondre les diferents fires modernistes de la província, s'ha elaborat aquest opuscle que inclou la informació de les principals fires de la temporada a les comarques de Barcelona, en català. El material, que s'ha repartit a cadascuna de les fires

que han tingut lloc al llarg de l'any, s'ha acompanyat d'una *landing* específica amb tota la informació al blog de Barcelona és molt més.

Manual de difusió digital Barcelona és molt més

S'ha reeditat el díptic amb la informació que recull tots els canals de què disposem per a la difusió digital. Es tracta d'un material d'utilitat per a ens locals i empreses per fer-se ressò de les nostres publicacions a les xarxes i també per saber com publicar activitats al nostre blog. Reeditat només en digital. En català.

Roll-up Barcelona, golf destination

S'ha reeditat el *roll-up* actualitzant-ne la informació.

Cartell per a fires MICE

S'ha dissenyat un cartell autoimprimible amb la informació principal que pot ser d'interès a les fires MICE sobre la Destinació Barcelona (agenda, experiències, publicacions, web...).

Roll-ups Vies blaves Barcelona

S'han elaborat dos *roll-ups* sobre el projecte Vies blaves Barcelona, d'una banda, un de genèric sobre l'abast i recorregut de tot el projecte, i de l'altra, un d'específic, sobre la Via blava Anoia fase I, amb les principals actuacions que es duran a terme, el pressupost, calendari, etc. També sobre el projecte Vies blaves Barcelona, s'ha elaborat una plantilla de presentacions, un fons de pantalla per a actes, un model de cartell d'obres i una pàgina web específica sobre la Via blava Anoia fase I, dins del web de tot el projecte <https://www.diba.cat/web/vies-blaves-bcn>.

Marxandatge

S'ha reeditat les llibretes amb la marca Barcelona és molt més, fetes l'any anterior.

S'han produït 6 camises i 6 samarretes (disseny nou) amb la marca Barcelona és molt més per al personal que atén les fires.

Amb motiu de FITUR 2023, s'han produït 4 elements nous de marxandatge: una etiqueta identificadora per a les maletes, un necesser, una cinta per a les ulleres i un refredador d'ampolles de vi, tots ells amb la marca Barcelona és molt més.

Prensa

S'han elaborat notes de premsa i s'ha realitzat el seguiment per a la seva aparició en mitjans de comunicació interns i externs de les activitats desenvolupades per la Gerència de Serveis de Turisme i les oficines de Màrqueting Turístic i Tècnica de Turisme. La informació s'ha centrat especialment en:

- Activitat de la diputada delegada de Turisme
- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic
- Suport a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori
- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques

En total s'han redactat cinquanta-dues notes de premsa i s'han recomptat més de tres-cents impactes a mitjans. El mes d'abril s'ha organitzat una trobada de la diputada delegada de Turisme amb periodistes de mitjans generalistes i especialitzats per compartir visions, en què s'ha fet especial incís en les dades turístiques de Setmana Santa, en el projecte d'enoturisme a

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

la destinació i en la sostenibilitat turística. Així mateix, el mes d'abril, qui en aquell moment era secretari d'Estat de Turisme del Govern d'Espanya, Fernando Valdés, va visitar diversos emplaçaments de la Via blava Anoia, acompanyat dels diputats de Turisme i d'Infraestructures i Espais Naturals, acte que ha estat també una trobada amb diversos periodistes.

Web de turisme de la província de Barcelona: www.barcelonaesmoltmes.cat

Barcelonaesmoltmes.cat és la web de promoció turística de les comarques de Barcelona. Una proposta inspiracional amb una agenda completa i actualitzada, i continguts amb idees de viatge i escapades per fer a prop de Barcelona. La base de dades de recursos turístics del web és Infotur, titularitat de l'Agència Catalana de Turisme (ACT), amb qui existeix un acord de col·laboració per al seu manteniment i explotació.

Enguany ha sigut l'any de consolidació del blog i web de Barcelona és molt més, estrenats als mesos de desembre i juny de 2021, respectivament. Els nous portals, enfocats a l'usuari i la seva experiència, ofereixen idees de viatge i esdeveniments de forma segmentada segons els interessos i prioritzant l'accés des de dispositius mòbils. Així mateix, al web es publiquen continguts en sis idiomes enfocats al turista internacional mentre que el blog està orientat al resident i visitant de proximitat. Cada setmana s'ha continuat enviant el butlletí *Molt més que un cap de setmana!*, s'han creat cinc *landings pages* temporals i específiques per destacar temàtiques concretes (Modernisme, Perseïdes i observatoris astronòmics, Festival de Paisatges Barcelona, Castanyada i Halloween, i Nadal) i s'ha creat un nou apartat sobre senderisme al web on es destaquen les principals rutes del territori amb informació i enllaços per poder-les realitzar.

La web ofereix una agenda àmplia i actualitzada amb més de 110 activitats destacades en 6 idiomes. Per la seva banda, el blog ofereix una agenda en què, a més de mostrar aquestes activitats destacades, també s'han publicat 1.366 activitats introduïdes pels mateixos municipis i empreses col·laboradores. L'agenda continua sent la secció amb més sessions i visualitzacions de pàgina.

Les activitats d'agenda més consultades en 2022 corresponen a la segona meitat de l'any:

- Passejades guiades a la Xarxa de Parcs Naturals
- Coves del Toll
- Visita guiada a la fàbrica d'Anís del Mono
- Sakura Matsuri
- Viu l'estiu al Baix Llobregat

S'han creat 34 articles nous amb continguts inspiracionals sobre diferents temàtiques i territoris tenint en compte les prioritats de l'estratègia de màrqueting, els nous productes i els interessos dels usuaris.

Els articles més consultats han estat:

- WEB
 - Camins arran de mar
 - Els 12 magnífics
 - Camí dels bons homes
- BLOG
 - 5 rutes circulars sorprenents
 - 6 rutes fàcils a peu
 - 6 pobles amb encant nadalenc

Les pàgines genèriques més visitades han estat:

- WEB
 - Agenda
 - Destinacions
 - Experiències
- BLOG
 - Agenda
 - En família
 - Rutes

Les dades de 2022 mostren un descens tant de les sessions, com de les visualitzacions. Les descàrregues canvien la tendència i tornen a ser positives, fruit de l'augment dels esdeveniments. Tot i que la tendència continua sent negativa, per les afectacions COVID-19 durant els primers mesos de l'any, el reposicionament SEO arran del canvi de web i canvis en la manera de comptar de Google Analytics, la caiguda és més sostinguda que en anys anteriors.

Dades generals (web + blog)	2018	2019	2020	2021	2022
Sessions (abans visites)	548.689	647.444	468.201	268.847	162.715
Visualitzacions de pàgina	1.043.252	1.121.028	746.627	477.870	379.067
Arxius descarregats	14.007	12.001	11.545	9.929	12.739
Total impactes (visualitzacions+descàrregues)	1.057.171	1.133.029	758.172	487.799	391.806

Pàgines vistes per idioma (dades web)	2018	2019	2020	2021	2022
Català	639.813	570.726	376.910	161.169	103.833
Castellà	403.439	471.734	334.261	156.388	33.267
Francès	19.247	33.741	11.350	7.688	4.716
Anglès	18.884	23.928	12.178	4.716	3.671
Alemany	6.291	9.923	5.144	2.485	678
Rus	6.502	10.976	6.784	2.951	575

Butlletí electrònic de propostes turístiques: BCN+. Molt més que un cap de setmana

L'any 2022 s'han editat cinquanta-dos butlletins digitals. Al final d'any s'han comptabilitzat 90.898 subscriptors, 6.217 més que l'any anterior.

El butlletí és una eina de comunicació molt ben rebuda pels subscriptors i valorada pels municipis i agents turístics. També és una important font de visites a la web i blog.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Web corporativa: www.diba.cat/dturisme

La web corporativa de la Gerència de Serveis de Turisme, pàgina de comunicació tècnica amb els ens municipals, ha rebut 4.357 visites (sessions), un 11,96 % menys que l'any 2021 (4.949 sessions), amb un total de 12.042 de pàgines vistes, un 7,60 % més respecte el 2021 (11.191 pàgines vistes).

Entre les pàgines més visitades destaca la pàgina d'informació estadística i la pàgina principal del LABturisme. Precisament s'ha reestructurat i actualitzat tot l'apartat web del

LABturisme, en el qual s'ha aplicat la nova imatge gràfica del LABturisme, renovada a finals del 2021.

El 2022 s'ha traduït al castellà tota la web corporativa de la GST, així com la *landing* dedicada al turisme sostenible (www.diba.cat/web/turisme-sostenible), creada el 2021.

Barcelona és molt més a les xarxes socials

El 2022 ha estat un any de creixement sostingut, amb 160.171 seguidors totals, i un increment de 3,23 %, que suposa 5.167 seguidors més.

Seguidors	2018	2019	2020	2021	2022
Facebook	70.000	72.359	73.047	72.280	72.722
Twitter BCN+	16.648	15.200	15.692	16.146	16.379
Instagram	46.000	53.608	58.239	60.195	63.371
Pinterest	467	782	496	506	508
Youtube	236	356	896	947	1050
Twitter professional	551	1.490	2.016	2.324	2.710
Linkedin	117	289	1.778	2.606	3.431
Total	134.619	145.099	152.164	155.004	160.171

Aquest any s'han fet diferents campanyes de promoció de continguts a les xarxes, amb un pressupost d'uns 40.000 €, amb l'objectiu de millorar el compromís dels seguidors i donar més visibilitat a continguts concrets (càpsules sobre la web de Barcelona és molt més, butlletí, campanya d'estiu i tardor, LABturisme, Cercle de Turisme, *landing* de Nadal...).

El canal de Youtube ha incorporat l'enregistrament dels *webinars* següents: "Presentació de l'oferta de la Gerència de Serveis de Turisme al Catàleg de Serveis 2022", "Presentació del servei d'assessorament tècnic - Convocatòria extraordinària dels PSTD 2022", i "Com estar al dia de les subvencions per a empreses turístiques: CIDO".

Producció audiovisual

S'han realitzat diferents peces audiovisuals específiques per donar resposta a les necessitats de presència de continguts

audiovisuals en la comunicació digital. En total s'han fet 17 gravacions de producció pròpia que s'han convertit en 25 vídeos i 23 gravacions de contractació externa que s'han convertit en 42 peces de vídeo. A més, s'han publicat 36 *reels* (vídeos verticals) a Instagram i 3 vídeos de promoció a xarxes socials (Cercle de Turisme, Nadal, LABturisme). S'han realitzat 10 reportatges fotogràfics propis. A més, s'ha contractat la realització d'un extens reportatge fotogràfic dels principals recursos turístics de la província de Barcelona per renovar el banc d'imatges disponibles, en total s'han realitzat fotografies de més de 30 punts o temàtiques diferents.

Recursos humans

El mes de febrer es constitueix la Unitat de Gestió de Continguts i Difusió, que compta amb els recursos humans següents:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'unitat	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior	1	50,00	1	50,00
Auxiliar administratiu/va	0	0,00	1	100,00
Total	2	50,00	2	50,00

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística depèn orgànicament de la Gerència de Serveis de Turisme i funciona com a unitat de suport a la gestió de les diferents oficines de la Gerència. Assumeix en la seva integritat la gestió administrativa, econòmicopressupostària, de contractació i de recursos humans, d'acord amb les directrius establertes per la Gerència de Serveis de Turisme i amb

els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades

Durant el 2022, les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat les següents:

Suport a la gestió

Suport a la gestió en totes aquelles actuacions destinades a prestar una correcta assistència tècnica i jurídica a les oficines dependents de la Gerència, Oficina de Màrqueting Turístic i Oficina Tècnica de Turisme. Aquest suport comprèn

des de la gestió econòmicopressupostària a la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de recursos humans.

En global s'han tramitat 404 decrets i 24 acords de Junta de Govern.

Col·laboració amb altres entitats del sector turístic

Des de la Secció, pel que fa a la tramitació de les diferents fórmules de col·laboració, cal assenyalar que, basats en un model de promoció turística que fomenta una major participació del sector privat, així com una major coordinació, cooperació i corresponsabilitat dels agents públics, s'han articular col·laboracions, tant amb el sector públic com amb el privat. Així, a escala pública destaca la col·laboració amb l'ACT, de la qual la Diputació de Barcelona és membre del Consell de Direcció, amb el Consorci de Turisme de Barcelona (en endavant TdB), i amb els ens de gestió turística territorial, ja siguin consells comarcals, consorcis o agències de desenvolupament.

Les col·laboracions més destacades són:

- ACT, la col·laboració amb l'Agència inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona com a membre del Consell de Direcció, ja que la Diputació de Barcelona forma part de l'ACT d'acord amb allò que s'estableix a la Llei 15/2007 de creació de l'Agència, modificada per la Llei 2/2014, de 27 de gener, i està representada en el Consell de Direcció. L'aportació econòmica en l'any 2022 (Decrets número 4012 i 14535) ha estat de 204.500,00 €. Les accions que s'han pogut realitzar han estat decidides conjuntament per l'ACT i la Diputació de Barcelona i estan alineades amb els seus respectius plans d'acció i objectius per a l'any 2022.
 - Consorci de Turisme de Barcelona (TdB). El conveni Destinació Barcelona entre el Consorci de Turisme de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona es va aprovar per Decret número 10948. El procés de col·laboració institucional i operatiu que s'ha desenvolupat entre l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci de Turisme de Barcelona i la Diputació de Barcelona es va iniciar l'any 2008 amb la formalització del primer conveni. Aquesta col·laboració, que s'ha mantingut any rere any, ha facilitat una evolució progressiva i satisfactòria a diferents nivells, que ha permès avançar cap a la configuració estratègica de la Destinació Barcelona, entesa en un sentit ampli, que té la ciutat de Barcelona com a columna vertebral amb el turisme urbà i que troba un excel·lent complement amb el seu entorn.
- El conveni ha permès donar continuïtat al programa Barcelona és molt més com a programa de treball conjunt garantint la promoció de la ciutat i les comarques de Barcelona. A més, ha permès la participació en el procés d'elaboració i seguiment de l'Estratègia de màrqueting Destinació Barcelona 2020-2022, que és el document que és full de ruta per a la presentació, promoció i posicionament internacional de la Destinació Barcelona i que serà document de referència per a la gestió i la promoció de la destinació, per al conjunt d'agents turístics, públics i privats que hi operen, per garantir la sostenibilitat de la destinació a curt, mitjà i llarg termini, en base a l'Agenda 2030 i els 17 objectius de desenvolupament sostenible. El conveni té la voluntat de garantir la millor atenció als visitants en origen, a través del web i les xarxes socials, com a la destinació, a través de la Xarxa d'Oficines i Punts d'Informació Turística. També preveu el desenvolupament, conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona i Turisme

de Barcelona, de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió, que es va posar en marxa l'any 2017; el treball conjunt per a la promoció del turisme de reunions a la Destinació Barcelona, que des de gener de 2017 es van unificar les 2 entitats en un únic Barcelona Convention Bureau (BCB), i la divulgació i comercialització dels recursos i productes turístics ubicats a les comarques de Barcelona. El conveni de la Destinació Barcelona 2022 es va signar per un import màxim de 400.000,00 €.

En el marc de la col·laboració amb Turisme de Barcelona també es va donar suport a 2 esdeveniments: la II Convenció de Turespaña 2022 i la Barcelona Cocktail Experience. En el primer cas, la convenció es va celebrar el mes d'octubre a Barcelona, i es tracta d'un esdeveniment per a l'intercanvi d'informació i per a la reflexió conjunta del sector turístic, que té la finalitat de compartir intel·ligència de mercats i alinear la planificació del màrqueting turístic internacional amb les diferents destinacions turístiques espanyoles, així com amb el sector turístic empresarial. En el segon cas, la Barcelona Cocktail Experience és un esdeveniment que incentiva l'oci gastronòmic a Barcelona i també als municipis de l'àrea metropolitana.

- Entitats de gestió turística comarcal període 2020-2023. L'any 2012 es va establir un model de relació entre la Diputació de Barcelona i les entitats de gestió turística comarcals del territori provincial, a través de la signatura de convenis de col·laboració, amb l'objectiu de coordinar, explicitar i ordenar les accions per aconseguir el màxim d'eficiència en l'acompliment del conjunt de finalitats que tenen encomanades aquests ens. L'any 2020 es van signar convenis de gestió estratègica per al període 2020-2023.

Els objectius dels convenis signats són: orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme que inclou la qualitat del treball conjunt amb els empresaris i resta d'agents del sector turístic, l'orientació al client i relació amb el resident, una millora contínua dels serveis amb la creació de productes més sostenibles i més eficients, la creació de productes 4D (desconcentració, desestacionalització, diversificació i increment de despesa), a més d'orientar les accions dels plans anuals de cada comarca al Pla de màrqueting de Catalunya (2018-2022) i la nova Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona (2020-2022).

L'any 2022 s'han realitzat aportacions per un import total d'1.600.000,00 € a les entitats següents: Consell Comarcal del Vallès Occidental, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Consorci de Turisme de l'Alt Penedès, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE Garraf, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Consorci de Promoció Turística del Maresme, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia, Agència de Desenvolupament del Berguedà i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès.

- Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona. La Diputació de Barcelona i la Cambra van iniciar l'any 2016 una col·laboració per a la implantació del programa Compromís per a la Sostenibilitat Turística a les comarques de Barcelona. La Diputació de Barcelona, l'any 2017 va obtenir la certificació Biosphere Responsible Tourism per a destinacions turístiques de la Destinació Barcelona i de les marques turístiques territorials: Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona, i més endavant el 2018 es va aconseguir la certificació en la categoria Biosphere Gold, que es va renovar l'any 2021, i que reconeix no només la sostenibilitat turística desenvolupada sinó també el treball d'estendre el compromís a les empreses i serveis turístics de la destinació. En 2022 s'ha aconseguit el distintiu Platinum,

que converteix les marques de la Diputació de Barcelona, juntament amb Barcelona ciutat, en les primeres destinacions de la Comunitat Biosphere en aconseguir aquesta distinció. La col·laboració desenvolupada amb la Cambra permet la implantació del programa Compromís per a la Sostenibilitat Turística a les comarques de Barcelona, que comporta, entre d'altres, l'assistència individualitzada a les empreses per a la implantació de manuals de bones pràctiques en sostenibilitat, l'organització de grups intersectorials de millora i comprovacions per a la realització d'informes i acreditacions del compromís. En 2022 l'aportació va ser de 170.000 € i es va aprovar per Decret número 3148.

- Sistema Biosphere de Turisme Sostenible i Responsable en la Destinació Barcelona. A través d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut de Turismo Responsable (ITR) es regulen les bases de relació entre les parts en referència a l'aplicació del Sistema Biosphere de Turisme Sostenible i Responsable a la Destinació Barcelona. Aquest sistema es conforma per la Certificació de les Destinacions (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) i el Compromís Biosphere per a la Sostenibilitat Turística aplicat a destinacions i empreses turístiques d'aquest àmbit territorial. El conveni aprovat (Decret número 14739) preveia una vigència fins el 31 de desembre de 2022 i una aportació econòmica de 60.000,00 €.
- Fundació Eurecat. Es va aprovar el 2020 un conveni marc entre la Diputació de Barcelona, la Diputació de Tarragona, la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Vila-seca i la Fundació Eurecat, per tal de definir i establir el marc de col·laboració entre les parts que el signen i impulsar iniciatives vinculades amb la informació i el coneixement del turisme en els seus àmbits territorials, en els termes que s'estableixen en el conveni i en el marc de les activitats del COE Tourism. El conveni es va signar el 29 de gener de 2021 amb una vigència de quatre anys. També amb la Fundació Eurecat s'ha aprovat un conveni de col·laboració per al desenvolupament de la plataforma electrònica Tourism Data System, que és un sistema d'informació sobre l'activitat turística. Es va aprovar per Decret número 11276 i preveu una aportació al projecte de 41.500,00 €.
- Fundació Catalunya-La Pedrera. Es va aprovar la formalització d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Catalunya-La Pedrera (Decret número 1888/2021, de 4 de març) amb l'objecte d'establir la participació de la Diputació de Barcelona en l'esdeveniment Alcía't per a les edicions de 2021 a 2023 que té lloc a les instal·lacions del Món Sant Benet i seran en format virtual o presencial. La participació de la Diputació de Barcelona és de 40.000,00 €.
- Estudis d'Hoteleria i Turisme CETT. Es va aprovar la signatura d'un conveni de col·laboració amb el CETT (Decret número 5733), per un import de 30.000 €, per tal de donar suport a projectes que promoguin l'emprenedoria i professionalització del sector turístic, el coneixement turístic, així com la promoció del turisme gastronòmic i els productes locals de la província de Barcelona.
- Renfe. Es va aprovar la signatura d'un conveni entre la Diputació de Barcelona i Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, S.A. (Decret número 6291) per a la promoció conjunta dels serveis de transport en ferrocarril i la promoció de la província de Barcelona com a destinació turística i de negocis. Amb la participació de tres àrees de la Diputació de Barcelona: Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç; Educació, Esports i Joventut; i Cultura, es realitzaran accions de comunicació mitjançant els canals

que posarà a disposició Renfe Viajeros o Diputació de Barcelona: campanyes de vídeo als trens, agenda revista Club Renfe, campanyes de comunicació en mitjans en línia i fora de línia, accions a web i xarxes socials d'ambdues entitats i organització conjunta de viatges de familiarització per premsa, operadors i bloguers; es promouran les comarques de Barcelona com a destinació d'esdeveniments d'empresa i associacions (congressos, convencions, reunions i incentius) i d'esdeveniments culturals i esportius mitjançant descomptes per als participants dels esdeveniments acordats; i es fomentarà el desenvolupament de productes turístics d'escapades o paquets vacacionals que incorporin desplaçament ferroviari en col·laboració amb agències receptives i empreses membres del Cercle de Turisme de Diputació de Barcelona.

- SEGITTUR. Per acord de Junta de Govern número 81 es va aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona, en condició de membres titulars, a la Red de Destinos Turísticos Inteligentes (Red DTI), impulsada per la Secretaría de Estado de Turismo del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, a través de la Sociedad Mercantil Estatal para la Gestión de la Innovación y las Tecnologías Turísticas S.A.M.P (SEGITTUR). La Red DTI és un projecte que pretén promoure un nou marc de referència per consolidar els nivells de desenvolupament i competitivitat del model turístic espanyol actual, al mateix temps que es posen les bases per al que serà un nou model basat en innovació, coneixement, tecnologia, accessibilitat i governança compartida entre l'administració central, l'autonòmica i la local.
- Futurisme. Es va aprovar la formalització d'un conveni entre la Diputació de Barcelona, Barcelona Activa SAU, el Gremi d'Hotels de Barcelona i l'Associació Corporativa d'Agències de Viatges Especialitzades (ACAVE) per al desenvolupament de la cinquena edició del programa Futurisme. El programa Futurisme vol ser el programa de referència en creació i creixement de noves empreses en l'àmbit del turisme al territori de la província de Barcelona i contribueix al creixement del teixit empresarial en l'àmbit turístic i a la interacció entre tots els agents del sector. Els objectius del programa són: impulsar un programa de referència per a la creació d'empreses al sector; difondre les oportunitats de negoci del sector del turisme a Barcelona; promoure la creació i el desenvolupament de noves empreses amb visió global a l'àmbit del turisme; facilitar les eines específiques, dotant les persones emprenedores del sector de formació en l'àmbit de la gestió empresarial; generar referents d'èxit internacional d'iniciatives emprenedores al sector del turisme; i esdevenir un punt de trobada dels agents del sector que donen suport a la iniciativa emprenedora complementant les activitats desenvolupades per les diferents entitats. L'aportació de la Diputació de Barcelona al programa és de 12.000 €.
- Fundació Barcelona Capital Nàutica AC24. Per acord de Ple número 150, de data 27 d'octubre de 2022, es va aprovar la incorporació de la Diputació de Barcelona a la Fundació Barcelona Capital Nàutica AC 24. Es va acceptar formar part del seu patronat, d'acord amb les normes legals que la regulen, els seus estatuts i la carta fundacional formalitzada en escriptura pública en data 11 d'octubre de 2005. També es van aprovar els estatuts de la Fundació. La Fundació és una plataforma constituïda per l'Ajuntament de Barcelona, Fira de Barcelona, l'Autoritat Portuària de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona. La finalitat ulterior de tota l'activitat de la Fundació radica en convertir la ciutat de Barcelona en un referent internacional de la vela d'alta competició, tant des del punt de vista esportiu, educatiu, empresarial i

científic, mitjançant: la promoció d'espais per a esdeveniments corporatius, generar productes exclusius i singulars vinculats a la promoció del turisme i de l'esport, i a programes educatius i de divulgació de la ciència. A través de la propera celebració de la trenta-setena edició de la Copa Amèrica a Barcelona esdevindrà un vector de creació d'ocupació, desenvolupament econòmic i social tant de la ciutat de Barcelona com del territori de la província, així com un element vertebrador del seu litoral, afavorint activitats d'innovació, de sostenibilitat i tecnologia; i suposa una excepcional oportunitat per a la seva promoció turística.

Xarxa de Governos Locals

Des de la Gerència de Serveis de Turisme, i dins el Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals 2022, s'han ofert cinc línies de suport:

- Creació i millora de productes turístics. Recurs econòmic. En aquesta línia es dona suport a accions que permetin la creació i millora de productes turístics amb l'objectiu d'orientar els de nova creació i adaptar els productes ja existents cap a nous segments de demanda i a la millora de la seva competitivitat. S'han rebut 220 sol·licituds i s'han concedit 151 ajuts econòmics, amb un import global concedit de 360.000 €.
- Planificació i gestió turística. Recurs tècnic. En aquesta línia de 41 sol·licituds se n'han atorgat 19, amb un import total de 213.009,19 €.
- Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat de la demarcació de Barcelona. Recurs material. Dins aquesta línia de suport es van rebre 52 sol·licituds, de les quals se n'ha donat resposta a 21 projectes amb un import de 249.217,59 €.
- Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat. Recurs tècnic. S'han rebut 41 peticions i s'ha donat resposta a 21, totes a excepció d'una sol·licitud han estat projectes redactats pel personal de la Gerència. L'únic projecte que ha estat contractat ha ascendit a 7.865,00 €.
- Foment de la sostenibilitat turística. Recurs econòmic. S'han rebut 58 sol·licituds, de les quals s'han concedit 45 ajuts econòmics, amb un import total de 90.000 €.

En total, a través de Catàleg s'han donat 920.091,78 €, dels quals 450.000,00 € són per a recursos econòmics, 220.874,19 € per a recursos tècnics i 249.217,59 € per a recursos materials.

Vies blaves Barcelona

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç i la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, va presentar el projecte Vies blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals para un turismo sostenible (Via blava Anoia Fase I) a la convocatòria extraordinària dels Plans de sostenibilitat turística en destinació que ha de formar part del Pla territorial de Catalunya, i el finançament del qual procedeix en la seva totalitat dels fons europeus Next Generation. Aquest projecte recupera i posa en valor el patrimoni natural i cultural en el parc fluvial més important de la província de Barcelona, a través de la creació i adequació d'itineraris transitables per a la pràctica del cicloturisme i del senderisme entorn als rius Llobregat, Anoia i Cardener. L'àmbit geogràfic del projecte ve determinat per l'àmbit fluvial que comprèn els cursos d'aquests tres

rius, cobrint cinquanta-nou municipis en un total de set comarques i passant a través de tres parcs naturals, tretze espais naturals protegits, vuit espais turístics, així com traçats de camins, un seguit de recursos amb un valor que forma part del conjunt patrimonial indissociable natural, cultural, històric i econòmic de l'interior de la província de Barcelona.

En la convocatòria esmentada, s'ha presentat la Fase I del projecte global de les Vies blaves Barcelona, que es correspon amb la Via blava de l'Anoia i que transcorre per cinc municipis de la comarca de l'Anoia: Jorba, Igualada, Santa Margarida de Montbui, Vilanova del Camí i la Pobla de Claramunt.

El projecte té com a objectiu no només la recuperació i la posada en valor del patrimoni que es troben en els cursos dels 3 rius, sinó que busca també promoure la seva conservació, apostar per la desestacionalització, buscar complementarietats amb les destinacions de sol i platja, i potenciar les zones rurals.

El projecte ha rebut un finançament de 4.500.000 €.

Espacios Naturales y turismo sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona

El projecte Espacios naturales y turismo sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona està impulsat, dirigit i gestionat de manera conjunta entre l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç i l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, i es va presentar davant del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme a la convocatòria extraordinària dels Plans de sostenibilitat turística en destinació per a ens locals 2022.

Aquest projecte pretén establir les bases, estimular i gestionar els elements clau per assegurar el desenvolupament d'un model turístic sostenible en els espais naturals de la província de Barcelona que gestiona la Diputació o els ens de gestió participats per aquesta, a partir de l'assumpció dels temes clau abordats en la metodologia de certificació "Carta Europea de Turisme Sostenible en Espais Protegits". S'estructura i ordena la implantació de mesures concretes en espais protegits i àrea d'influència socioeconòmica per superar els obstacles que actualment frenen la implantació real d'un model turístic sostenible: gestió de capacitat de càrrega en espais naturals fràgils, mobilitat, modulació de l'oferta turística per a adaptar-se al *target* ecoturístic, digitalització de la informació del sector turístic públic i privat, i consolidació o creació d'espais de governança. El projecte impulsa un model d'ecoturisme accessible i de qualitat que conjumina esforços per captar un turista i un visitant responsable i que genera un efecte tractor sostenible en l'economia local dels espais naturals.

El projecte ha rebut un suport de 2 MEUR.

Internacionalització de projectes turístics locals

Projecte Sustainable Tourism

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, va aprovar la seva participació com a soci del projecte *Sustainable Tourism* en el marc de la convocatòria de projectes horitzontals del programa FEDER de Cooperació Territorial Europea del Mediterrani (MED) i ha rebut subvenció de la Comissió Europea per un import màxim de 314.075,00 €, equivalent al 85 % de les despeses elegibles.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

El projecte es desenvoluparà en partenariat per les entitats següents: Diputació de Barcelona, Associació Arc Llatí, xarxa NECSTouR (Bèlgica), Plan Bleu (França), UNIMED Xarxa Universitats Mediterrànies (Itàlia), Universitat de Thessaly (Grècia), Secretariat de l'Euroregió Adriàtica-Iònica (Croàcia) i l'entitat RDA Green Karst (Eslovènia), sota l'impuls i coordinació de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, com a líder. El projecte permetrà integrar el desenvolupament del turisme sostenible en estratègies més àmplies, afavorir una gestió del turisme sostenible i responsable a la destinació, millorar el coneixement del sector aprofitant els resultats dels projectes i contribuir amb experiències pròpies sobre la temàtica, tenir una visió de les estratègies de diversificació en les diferents àrees del Mediterrani, i gestionar els riscos ambientals relacionats amb les activitats turístiques.

Durant l'any 2021 s'ha prorrogat el projecte fins el 31 de desembre de 2022 i s'ha modificat el seu import. Per tant el projecte finalitza el 31 de desembre de 2022 amb un pressupost final de 2.104.968,38 €, dels quals 423.037 € són gestionats directament per la Diputació de Barcelona.

Euro-MED Sustainable Tourism Community (STC)

Per Decret número 7446, la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona va aprovar la seva participació com a líder del projecte Euro-MED Sustainable Tourism Community (STC).

El projecte STC es construeix com la continuació del programa Sustainable Tourism (2019-2022), el qual, a la seva vegada, ja es va construir a partir dels resultats i l'experiència del Projecte BleuTourMed (2016-2019). La proposta del projecte

es basa en l'objectiu principal de promoure una millor governança de la cooperació, tant la governança política com la governança territorial multisectorial, multinivell i transnacional, amb un fort focus en el medi ambient i el clima, promouent una Mediterrània més intel·ligent i verda, objectius que estan alineats amb el Pacte Verd Europeu (European Green Deal), els objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides i l'Agenda Territorial 2030.

– Els membres del partenariat són: Diputació de Barcelona, com a soci líder del projecte, la Universitat de Tessàlia (Grècia), l'Euroregió Adriàtic-Iònic (Croàcia), la Conferència de les Regions Marítimes Perifèriques - CRPM (França), la Xarxa de Regions Europees per a la Competitivitat i Sostenibilitat Turística - NECSTouR (Bèlgica), la Xarxa d'Universitats del Mediterrani - UNIMED (Itàlia), Plan Bleu (França) i la Universitat de Tirana (Albània).

El projecte es desenvoluparà des de l'1 de gener de 2023 fins el 30 de juny de 2029 i tindrà una durada de 80 mesos.

El cost total del projecte és de 4.999.996,05 €. La Diputació de Barcelona gestionarà un total de 843.195 € dels quals 674.556 €, que equival al 80 % del total, seran subvencionats pel programa MED i 168.639,00 €, que equival al 20 % del total, seran aportats per la Diputació.

Mitjans

Recursos humans

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits onze llocs de treball, dels quals nou estan ocupats per dones i dos resten vacants. La distribució és la següent:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap de secció	1	100,00	0	0,00
Cap de subsecció	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior en dret	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior en gestió turística	1	100,00	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana en gestió turística	2	100,00	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	2	100,00	0	0,00
Administratiu/va	1	100,00	0	0,00
Auxiliar administratiu/va	2*			
Total	11	100,00	0	0,00

* Llocs vacants

Recursos econòmics

El pressupost global de despesa de la Gerència inclòs el capítol I ha estat de 8.812.248,48 €. D'aquest import total, 5.655.069,40 € corresponen a l'Oficina Tècnica de Turisme, 1.645.392,62 € corresponen a l'Oficina de Màrqueting Turístic i 1.511.786,46 € a la pròpia Gerència.

Desglossat per capítols, el pressupost global de la Gerència de Serveis de Turisme ha estat el següent:

Despeses

Capítol 1	2.698.347,30 €
Capítol 2	1.404.300,00 €

Capítol 4	2.900.000,00 €
Capítol 6	1.379.601,18 €
Capítol 7	430.000,00 €

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Turisme (centre gestor 30200) a 1 de gener de 2022 ha estat la següent:

Despeses

Capítol I	952.636,46 €
Capítol II	9.150,00 €
Total	1.511.786,46 €

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Capítol IV	550.000,00 €
Capítol VI	0,00 €
Total	1.511.786,46 €

La consignació pressupostària global de la Gerència de Serveis de Turisme a 31 de desembre de 2022 ha estat la següent:

Despeses

Capítol I	953.536,91 €
Capítol II	49.150,00 €
Capítol IV	1.489.942,00 €
Capítol VI	0,00 €
Total	2.492.628,91 €

Oficina Tècnica de Turisme

L'Oficina Tècnica de Turisme planifica anualment les seves actuacions en base a un pla de treball que integra objectius, àrees de treball i activitats.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que actua en el camp de la planificació i l'organització turística. La missió de l'Oficina és atendre de

forma satisfactòria, tècnicament i econòmica, les necessitats i expectatives dels ens locals de la província de Barcelona i els seus departaments de gestió turística (ajuntaments, consorcis i consells comarcals, entre d'altres) a través de la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures, tot cercant informació qualificada del sector en l'àmbit provincial, transmetent el coneixement generat sobre el turisme i la seva gestió, especialment a escala local.

L'Oficina Tècnica de Turisme s'organitza en tres unitats: la Unitat de Gestió Territorial, la Unitat d'Infraestructures Turístiques i la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABturisme). A més, disposa de tècnics especialitzats en projectes europeus depenents directament del cap de l'Oficina.

Tasques desenvolupades

Planificació i suport

Aquesta àrea incorpora totes aquelles accions destinades a donar suport a la planificació del turisme a la província de Barcelona i al suport tècnic dels ens locals.

Assistències tècniques de planificació turística local i desenvolupament del territori

Dins del Catàleg de serveis i activitats 2022, pel que fa al recurs de Planificació i gestió turística s'han resolt favorablement 19 de les 41a sol·licituds realitzades per ens locals, xifra que representa una cobertura del 46 %. Respecte l'any anterior, l'import cobert ha augmentat en un 26 %.

	Ens (Ajuntament)	Nom de l'actuació	Import (€) IVA inclòs
1	Ajuntament de Calella	Pla estratègic de turisme de Calella	18.050,78
2	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	Creació d'un Visor de dades i Quadre de comandament de l'activitat turística de l'Hospitalet	18.089,50
3	Ajuntament del Masnou	Informe del perfil dels visitants del Masnou 2022- EDDATUR 2022	1.331,00
4	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	Estudi de planificació i gestió turística a Santa Margarida i els Monjos	12.221,00
5	Ajuntament de Casserres	Pla estratègic de turisme de Casserres	4.840,00
6	Ajuntament de Masquefa	Pla local de turisme de Masquefa	9.075,00
7	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	Redacció del Pla estratègic de turisme de Sant Mateu de Bages 2022-2025	12.705,00
8	Ajuntament d'Igualada	Planificació i estratègia turística de Cal Maco	9.861,50
9	Ajuntament de la Pobla de Lillet	Pla estratègic de turisme	6.288,25
10	Ajuntament de Sallent	Document de prioritització d'actuacions turístiques 2022-2031	10.224,50
11	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	Estudi de l'experiència del visitant i la reputació en línia del recursos turístics de Sant Cugat	18.029,00
12	Ajuntament de Tona	Pla estratègic de turisme de Tona	9.438,00
13	Ajuntament dels Hostalets de Pierola	Turisme Viu als Hostalets de Pierola	5.476,16
14	Ajuntament de Santpedor	Pla estratègic de turisme de Santpedor	11.858,00
15	Ajuntament d'Artés	Planificació estratègica per al turisme d'Artés	5.384,50
16	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	Redacció del Pla estratègic de turisme de Sant Sadurní d'Anoia	14.399,00
17	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	Actualització del Pla de dinamització turística	11.495,00
18	Ajuntament de Vilafranca del Penedès	Pla estratègic de turisme de Vilafranca del Penedès	17.847,50
19	Ajuntament de Mataró	Estudi de la millora de la gestió de les platges de Mataró	17.787,00
	Total		214.400,69

Assessoraments i suport econòmic

A proposta d'ajuntaments i ens locals es dona resposta a mancances en infraestructura tècnica i econòmica per a temes de planificació turística: des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials, fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat a l'Oficina.

Assessoraments

Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica de Turisme han estat referents a la definició de rutes turístiques, conceptes per a la senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per a la gestió turística dels territoris de la província (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.). També cal destacar els assessoraments derivats de les peticions del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2022. Enguany també cal destacar tots els assessoraments derivats de les diferents convocatòries relacionades amb els Fons de Recuperació Econòmica Next Generation Funds corresponents al component 14 del pla, dedicats a turisme i canalitzats pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme de l'Estat.

Suport econòmic

Catàleg de serveis 2022

Creació i millora de productes turístics

Es dona suport a accions que permetin la creació i millora de productes turístics amb l'objectiu d'orientar els de nova creació i adaptar els productes ja existents cap a nous segments de demanda i a la millora de la seva competitivitat. Durant el període de presentació de sol·licituds es van fer un total de 26 assessoraments personalitzats als ens locals per ajudar-los a orientar les seves propostes i adequar-les a les seves necessitats.

S'han rebut 220 sol·licituds, de les quals s'han fet 90 requeriments. S'han concedit 151 ajuts econòmics, amb un import total concedit de 360.000 €.

Una vegada aprovat el Catàleg, i durant el període d'execució de les actuacions, des de la Unitat de Gestió Territorial també s'han fet un total de 25 assessoraments personalitzats als ens locals per a aquest recurs.

S'ha realitzat un informe tècnic amb propostes de millora per a 2023, així com un informe d'anàlisi de resultats d'aquest recurs econòmic en l'àmbit territorial de la província de Barcelona i per comarques.

S'ha fet el seguiment de 14 sol·licituds del 2022 d'aquest recurs econòmic. Els criteris que s'han utilitzat en la selecció dels ajuntaments han estat:

- Ajuntaments menors de 20.000 habitants i amb estructura tècnica compartida amb altres regidories o sense estructura.
- Ajuntaments que van fer consulta en el període de sol·licituds i que finalment no van presentar cap projecte.
- Ajuntaments que van presentar sol·licituds que es van atorgar però que es van requerir i reorientar vers la sol·licitud inicial.

- Ajuntaments que van presentar sol·licitud i es va desestimar o desistir.

L'aspecte rellevant del seguiment ha estat l'orientació als projectes en els casos de les concessions pel que fa a l'execució i posterior justificació, identificar possibles sol·licituds del Catàleg 2023 i recollir les necessitats expressades pels ajuntaments, així com les percepcions tècniques.

Foment de la sostenibilitat turística

S'ha donat suport econòmic al foment del turisme sostenible en el marc de l'Agenda 2030 i els 17 objectius de desenvolupament sostenible i del Pla de Mandat 2020-2023, a través d'accions de sensibilització als agents privats del sector turístic, turistes i/o residents.

Aquest recurs busca incrementar la conscienciació sobre la importància d'implicar tots els agents de l'activitat turística en el procés de consecució d'un turisme sostenible i responsable a llarg termini.

Durant el període de presentació de sol·licituds es van fer 23 assessoraments personalitzats als ens locals per ajudar-los a orientar les seves propostes i adequar-les a les seves necessitats.

S'han rebut 58 sol·licituds, de les quals s'han concedit 45 ajuts econòmics, amb un import total de 90.000 €.

Una vegada aprovat el Catàleg i durant el període d'execució de les actuacions, des de la Unitat de Gestió Territorial també es van fer un total de 15 assessoraments personalitzats als ens locals.

S'ha realitzat un informe tècnic amb propostes de millora per al 2023, així com un informe d'anàlisi de resultats d'aquest recurs econòmic en l'àmbit territorial de la província de Barcelona i per comarques.

Col·laboracions en projectes amb altres àrees

L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la Diputació.

Durant l'any 2022 s'ha col·laborat amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

- Participació en el seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible als Parcs Naturals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, del Montseny i del sistema de parcs del Garraf, Olèrdola, Foix, de la Serralada del Litoral, així com del Parc Natural del Cadí Moixeró. Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Espais Naturals en diferents projectes associats a la sostenibilitat turística: implantació del Compromís de Sostenibilitat, jornades de formació i reunions per determinar el grau de coordinació.
- Projecte d'experiències turístiques Parc a Taula. Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Projecte de rutes esportives saludables. Gerència de Serveis d'Esports.
- Projecte Xarxa de productes de la terra. Servei de Teixit Productiu.
- Participació en el projecte Mapa d'actors pel nou desenvolupament econòmic local impulsat per l'Oficina Tècnica

d'Estratègies pel Desenvolupament Econòmic (OTEDE) de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica.

- Projecte Hermes, nou Espai Hermes i plataforma InATLAS amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies pel Desenvolupament Econòmic (OTEDE) de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica.
- Col·laboració amb l'Oficina de Polítiques d'Igualtat de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania per a la identificació de la perspectiva de gènere en accions formatives del LABturisme.
- Participació en la sessió de treball amb la direcció del Programa d'integració de la transversalitat i la perspectiva de gènere de l'Àrea Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.
- Implementació del projecte Tech4Nature amb la col·laboració d'IUCN i Huawei per a l'aplicació de les noves tecnologies en la gestió de fluxos turístics i protecció de la biodiversitat.
- Suport a la documentació de diversos POUM. Servei d'Urbanisme.
- Col·laboració en el Màster en Arquitectura de l'ETSAV a través de la Gerència de Serveis d'Urbanisme (Malgrat de Mar).
- Projecte Smart City. Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en l'aplicació de la directiva INSPIRE.
- Col·laboració amb l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals en l'elaboració de les candidatures als Plans de sostenibilitat turística en destinacions (convocatòria extraordinària 2022).
- Col·laboració i participació en la difusió i desplegament de l'Oficina Acelera PYME (OAP) en entorns rurals (menys de 20.000 habitants) impulsat pel Servei de Teixit Productiu de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica amb PIMEC. Convocatòria Red.es (Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital) que té l'objectiu de sensibilitzar les empreses en relació amb la transformació digital.

Col·laboracions en projectes amb altres institucions

Com a referent tècnic en l'àmbit de la planificació i la gestió turística, l'Oficina Tècnica de Turisme participa en diversos fòrums de treball:

- En el marc de la col·laboració amb l'ACT, la Unitat de Gestió Territorial segueix participant i fent el seguiment de les activitats organitzades en l'àmbit de les marques de l'ACT (Pobles amb Encant, Ciutats i Viles amb Caràcter i Barris i Viles Marineres). L'Oficina Tècnica de Turisme participa com a expert en el Comitè d'experts avaluador de les noves candidatures. En especial, en 2022 s'ha continuat amb l'organització d'una jornada tècnica i de *benchmark* a Rupit, adreçada als Pobles amb Encant, per tractar temàtiques compartides de gestió i de màrqueting pròpies dels Pobles amb Encant. La jornada es va realitzar els dies 28 i 29 d'abril de 2022. Per altra banda, s'ha començat a valorar la candidatura de 2 pobles de la província (Copons i Sant Martí de Tous) per la marca Pobles amb Encant. Finalment la candidatura de Sant Martí de Tous s'ha descartat i s'ha començat a treballar en la recopilació de dades per al dossier de candidatura de Copons.
- Pel que fa al suport al desplegament del Grand Tour de Catalunya impulsat per l'ACT, es participa regularment en les reunions del grup de treball i s'han dut a terme les gestions necessàries per acabar de definir amb les comarques les experiències de la província que formaran part dels diferents trams del recorregut. Es manté contacte regular amb l'Oficina de Màrqueting Turístic i amb la Unitat de Gestió

de Continguts i Difusió per coordinar les accions de suport a l'ACT en aquest àmbit. Per altra banda, el mes de maig s'ha celebrat la primera jornada del GTC (Grand Tour Day), amb totes les experiències i actors implicats en el projecte.

- La Unitat d'Anàlisi i Formació ha participat en reunions de treball amb l'ACT per al desplegament de l'INTELITUR, la plataforma d'Intel·ligència de Mercats i de Productes de Catalunya, i el TDS MICE, la plataforma d'Eurecat que permet conèixer l'evolució de la conjuntura del sector del turisme de negocis a Catalunya.
- Taula d'Ecoturisme de Catalunya de la Direcció General de Turisme.
- Taula de la Bicicleta del Departament de Territori de la Generalitat.
- Col·laboració en la 6a edició del programa Futurisme, de foment de l'emprenedoria en turisme, conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, el Gremi d'Hotels de Barcelona i l'Associació Catalana d'Agències de Viatges.
- Participació en les reunions del Clúster TIC Turisme. ACCIÓ, Generalitat de Catalunya.
- Participació en el Comitè tècnic i operatiu de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió.
- La Unitat d'Anàlisi i Formació ha participat en reunions tècniques i formatives amb l'AMB per compartir valoracions de la prova pilot del Sistema d'informació i intel·ligència turística de l'AMB, en relació amb el projecte europeu SMARTMED.

Infraestructures turístiques

L'objectiu general d'aquesta línia és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la província donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Projecte Vies blaves Barcelona

El projecte Vies blaves pretén recuperar una xarxa de camins vinculats als cursos fluvials de la província de Barcelona amb característiques de via verda (segregats del trànsit motoritzat, amb pendents suaus i amb voluntat d'accessibilitat universal) que serveixin com a dinamitzador turístic i econòmic dels territoris per on transcorren. El projecte necessita un desplegament tècnic i econòmic que justificarà la seva execució en diversos exercicis.

Des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, i en concret a través de l'Oficina Tècnica de Turisme, es continua donant suport tècnic al projecte pel que fa, principalment, a tasques relacionades amb la coordinació amb la Xarxa de Mobilitat Turística de la província, la creació futura de productes turístics i la projecció nacional i internacional del projecte.

Durant el 2022 les principals actuacions en aquest capítol han estat:

- Participació en les reunions de seguiment del projecte.
- Assessorament i suport en la redacció del servei relatiu a definició gràfica dins de la col·lecció de senyals del *Manual de senyalització de les Vies blaves*.
- Assessorament i suport en la redacció del document de la fase inicial de categorització de senyals patrimonials dins de les Vies blaves.
- Posada en marxa del projecte Via blava Anoia Fase I a la convocatòria extraordinària dels Plans de sostenibilitat turística 2021 en destinacions del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Senyalitzacions

Des de l'Oficina es realitzen projectes de senyalització turística, com a inversió amb recursos propis, amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori. La materialització d'aquests projectes i actuacions es fa a través del Catàleg d'activitats 2022 de la Diputació.

Execució de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat de la demarcació de Barcelona 2022 contractats (executats o en execució)

En tots els projectes s'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per l'Oficina Tècnica de Turisme. S'han executat un total de 21 projectes, que representen aproximadament 780 km de camins senyalitzats. El pressupost total d'aquesta línia ascendeix a 249.217,57 €.

Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la Xarxa de Mobilitat

Aquesta línia correspon a la redacció d'aquells projectes de senyalització inclosos a la Xarxa de Mobilitat. S'han redactat un total de 22 projectes, dels quals 21 han estat redactats per part del personal de l'Oficina Tècnica de Turisme i un s'ha contractat a una empresa externa.

A més, en aquest capítol, durant l'any 2022 s'han dut a terme 140 assessoraments en matèria de senyalització. Aquests s'han realitzat a diversos ajuntaments, consells comarcals i altres departaments de la Diputació de Barcelona. Es distribueixen en assessoraments telefònics, assistències a reunions o col·laboracions en la redacció i execució de projectes de senyalització.

Entre els diferents assessoraments cal destacar:

- El projecte de senyalització de les rutes BTT de la Séquia de Manresa liderat pel Consell Comarcal del Bages i en el qual la Unitat d'Infraestructures Turístiques ha participat en totes les fases de l'execució.
- El projecte de senyalització de la segona fase de l'Eix de Ponent del Baix Llobregat per part del Consell Comarcal del Baix Llobregat i en el qual la Unitat d'Infraestructures Turístiques ha revisat tots els continguts per integrar-los correctament en la Xarxa de mobilitat comarcal.

Anàlisi i formació LABturisme

Aquest àmbit té com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat turística (dades estadístiques, indicadors de gestió, recerca i innovació turística, entre d'altres), de la formació i la informació.

Destacar que actualment el Laboratori de Turisme de la Diputació de Barcelona forma part de l'estructura de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió (OTB), format per l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona, la Cambra de Comerç de Barcelona i la Diputació, en base a un conveni signat per les parts i que té com a finalitat la integració de les dades i el coneixement turístic que afecta aquest àmbit territorial.

Treballs i projectes realitzats amb estructura interna i d'abast provincial

- Actualitzacions a la web del LABturisme i de dades estadístiques de turisme per a la plataforma Hermes i Hermes Infografics com a repositori d'informació.

- Recerca de dades, elaboració de taules i redacció de l'Informe anual de l'activitat turística a la província de Barcelona 2022 (dades 2021).
- Informes mensuals "mes a mes" i explotacions per a les infografies mensuals de l'activitat turística a la província de Barcelona.
- Confecció del rànquing dels llocs més visitats de la província de Barcelona 2021, per comarques i àmbits temàtics.
- Explotació de les dades sobre ocupació i treball de l'INSS per a la província de Barcelona (trimestral) i sobre aturats i demandants d'ocupació del sector turístic (EPA).
- Explotació de dades per a la realització d'infografies dels resultats d'ocupació de la F1 i Moto GP 2022 amb dades TDS.
- Informes de resultats i seguiment del monitor de cerques turístiques en línia 2022.
- Informes comarcals de reputació turística en línia 2022.
- Explotacions de dades del LABturisme per a necessitats internes i de peticions externes (ens locals i comarcals, universitats, estudiants, i privats).
- Enquesta de valoració de la temporada estiu 2022 dirigida a les principals destinacions de la regió de Barcelona.
- Seguiment de l'elaboració de 21 explotacions de segmentacions territorials de l'enquesta a turistes 2021 (comarques i municipis) i de 3 segmentacions de productes turístics.

Treballs realitzats en l'àmbit de l'Observatori del Turisme a Barcelona: ciutat i regió (OTB), inclosos en el pla de treball 2022 de l'OTB

En aquest apartat destaca:

- Col·laboració amb l'equip vinculat a l'Enquesta a turistes de Barcelona: disseny metodològic, seguiment del treball i informes d'explotació de ciutat, regió i Destinació Barcelona.
- Col·laboració en la recerca de dades de la regió de Barcelona per a les quatre càpsules de l'Informe anual de l'activitat turística 2021.
- Col·laboració en l'edició de continguts de la web de l'OTB.
- Col·laboració en la recerca i explotació de dades per a informes de perspectives turístiques i altres informes monogràfics.
- Reunions de treball per al càlcul dels indicadors de sostenibilitat turística SITS-OTB de la Destinació Barcelona, i preparació de presentació pel Global INSTO Meeting 2022 (20 d'octubre).
- Treball conjunt per a l'estimació del càlcul de l'univers de turistes de la Destinació Barcelona.
- Col·laboració en l'explotació de dades de la plataforma Hotel Networks.

Estudis de coneixement turístic de l'àmbit provincial encarregats a externs

- Enquesta a turistes 2022: enquesta a la demanda en destinació turística (ex-Eddetur) a la província de Barcelona, conjuntament i en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i la Cambra de Comerç.
- Estudi sobre l'opinió ciutadana vers el turisme a la regió de Barcelona 2022 (Enquesta Òmnibus), onades d'estiu i tardor.
- Enquesta sobre la intenció de viatge a l'estiu 2022 (Enquesta Òmnibus).
- Realització de l'Informe resum de l'activitat turística Setmana Santa 2022 a l'entorn de Barcelona.
- Monitor de la reputació turística en línia de la regió de Barcelona 2022 (dades 2021).

- Monitor de cerques turístiques en línia 2022 amb 9 mesos de *tracks*.
- Realització de l'Informe resum anual de dades 2021: activitat turística a l'entorn de Barcelona.
- Realització de l'Informe balanç de l'activitat turística estiu 2022 a l'entorn de Barcelona.
- Redacció de l'Informe anual activitat turística destinació Barcelona 2022 (dades 2021).
- Actualització del sistema d'indicadors turístics amb les dades més rellevants: oferta, demanda, perfil, procedència, mercat laboral i taxa turística.
- Assessorament tècnic per l'actualització del LABdocumenta, i seguiment de les tasques de la persona que ha ocupat la plaça de la beca de Documentació de l'Oficina Tècnica de Turisme.

Col·laboracions en publicacions econòmiques i de coneixement turístic:

- Redacció del monogràfic sobre l'Aplicació del sistema d'indicadors de turisme sostenible (SIT-DIBA) al Vallès Oriental, de l'Informe econòmic local 2022.
- Col·laboració en la publicació de l'Informe anual de l'activitat turística de Barcelona 2021, en el marc de l'OTB.

Convenis de col·laboració per la recerca turística aplicada al món local

- Desplegament i consolidació a totes les comarques de la demarcació (menys el Barcelonès) del sistema d'informació de l'activitat turística mitjançant la plataforma electrònica *Tourism Data System* (TDS), en col·laboració amb Eurecat (anteriorment Parc Científic de Turisme i Oci de Catalunya). Entre les diferents accions realitzades destaquen l'actualització de les dues càpsules autoformatives de vídeo més rellevants i la corresponent edició de la pàgina web específica TDS dins el LABturisme, les sessions de sensibilització territorials i les sessions formatives en línia per als gestors de destinació i per a l'empresariet de l'allotjament de la província de Barcelona, el canvi del llenguatge informàtic i la consolidació d'una nova visualització de les dades amb l'establiment d'un nou *dashboard* de la plataforma, les millores de l'eina pel que fa a l'explotació de dades i la resolució de dubtes i consultes dels ens participants del projecte.

Accions per a la promoció del model de Destinació Turística Intel·ligent (DTI)

- La Diputació de Barcelona es va adherir a la Xarxa DTI l'any 2021 i des de llavors hi ha participat activament com a membre titular i, des de 2022, a més com a membre titular impulsor del model a les comarques de Barcelona.
- Aquest any ha coordinat el grup de treball de diputacions, cabildos i consells Insulars per definir el paper d'aquestes institucions supramunicipals en el projecte i proposar les eines per materialitzar la seva contribució com a membres promotors del model DTI. S'han realitzat sis reunions de treball.
- També és membre d'altres grups de treball de: Turisme esportiu, Turisme rural i Sistema d'Intel·ligència turística (SIT).
- La Diputació de Barcelona i SEGITTUR van subscriure el 6 de juliol de 2022 un Protocol general d'actuació com acord marc de col·laboració per al desenvolupament en l'àmbit territorial de les comarques de Barcelona del model de Destinació Turística Intel·ligent en el seu conjunt. Els objectius que desplegarà la Diputació de Barcelona en el marc d'aquesta col·laboració en els propers anys seran quatre:
 - Difusió del model DTI. Realització conjunta d'actes de

sensibilització i difusió dels beneficis i obligacions de la participació conjunta de les destinacions del territori en el projecte, així com dels resultats dels treballs realitzats en matèria DTI.

- Qualificació dels gestors de les destinacions. Dissenyar, crear o promoure programes d'assistència tècnica, formació i capacitació conjunta, realització de conferències i seminaris especialitzats per a l'àmplia difusió del model DTI en el territori de les comarques de Barcelona. Aquests anirien dirigits tant als tècnics de les destinacions, com a la ciutadania o l'empresariat.
- Generació de coneixement del sistema DTI. Promoure la utilització d'eines i serveis comuns en l'àmbit DTI entre les destinacions del territori de les comarques de Barcelona i establir àrees de treball comunes i/o espais compartits per a l'intercanvi d'informació.
- Extensió i gestió territorial del model DTI. L'àmbit prioritari d'aplicació del projecte seran inicialment, i de forma progressiva, les trenta-vuit destinacions que actualment formen part del Projecte d'actualització i seguiment del Sistema d'Indicadors de Turisme (SIT-DIBA) per a la gestió sostenible de les destinacions.
- S'ha elaborat un document d'estratègia de difusió o impuls del programa DTI a la província de Barcelona.
- S'ha iniciat el treball en les diverses línies d'acció: punt d'accés DTI, coneixement (anàlisi informació, eines disponibles), formació, i promoció i difusió del programa DTI.
- S'ha fet una anàlisi i adaptació dels indicadors de diagnòstic DTI, comparant altres indicadors d'altres projectes de DIBA com el SIT-DIBA o el Biosphere.
- També s'ha assistit durant l'any a diverses trobades DTI:
 - IV Trobada de Gestors DTI a El Ejido (23-25 maig).
 - Congrés Mundial de Destinacions Turístiques Intel·ligents, a València (21-23 de novembre).
 - Trobada DCICI a Barcelona, en relació amb la Convocatòria de plataformes intel·ligents de Segittur.

Altres treballs i actuacions

- Participació de tècnics de la Unitat d'Anàlisi i Formació (LABturisme) en diferents activitats divulgatives en el marc del coneixement turístic.
- Presentació dels resultats de l'activitat turística 2021 i Estiu 2022 a les comissions informatives de l'Àrea.
- Col·laboració amb l'Oficina d'Estratègies de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació de la Gerència de Serveis de Comerç per al seguiment de les comandes de dades turístiques a Idescat, actualitzacions de l'Hermes, i l'ús de la plataforma de dades d'InAtlas.
- Seguiment de l'Estudi de diagnòstic de les TIC als establiments d'allotjament i gestors turístics de destinacions, encarregat des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.
- Suport en la definició, objectius i metodologia d'enquesta dins l'Estudi anàlisi del coneixement de marca i accions de turisme de la Diputació de Barcelona.
- Realització d'un informe de valoració dels resultats de la campanya d'«*Street marketing*» de la Gerència de Serveis de Turisme.
- Col·laboració en la identificació d'indicadors de sostenibilitat a incloure en la plataforma del Biosphere.
- Suport en la definició i càlcul dels indicadors del factor de garantia del Contracte-Programa 2023.
- Treball de reestructuració i ordenació de continguts de la pàgina web del LABturisme i adaptació nova imatge del LABturisme, en col·laboració amb la Unitat de Gestió de Continguts i Difusió.
- Col·laboració en el disseny de 2 targetons de difusió d'accions formatives i estudis del LABturisme.

- Assessoraments a comarques i municipis sobre la disponibilitat de dades, sistemes d'informació turística, indicadors de turisme sostenible i altres àmbits de coneixement turístic.

Formació d'electes i tècnics locals

S'ha elaborat un pla de formació sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives adreçades a tècnics i electes locals sobre la gestió pública del turisme en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació.

Tallers de formació adreçats a serveis i empresaris turístics

En col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona i la Direcció de Serveis de Formació s'han organitzat activitats formatives destinades a l'empresariat de serveis turístics de la província en format de tallers de turisme de 3 hores de durada generalment amb 15 temàtiques i 3 àmbits diferents:

- ÀMBIT DIGITALITZACIÓ
 - Posiciona't a la primera pàgina de Google: taller de Google My Business
 - Crea els teus propis vídeos a xarxes socials
 - Aprèn a crear el pla de continguts digitals del teu negoci
 - Com fer anuncis a Facebook i Instagram
 - L'ús d'Instagram enfocat a destinacions i negocis turístics
 - Com crear un pla de màrqueting digital a mida i portar-lo a terme
- ÀMBIT SOSTENIBILITAT
 - Com puc fer més “circular” el meu negoci?
 - Plans d'igualtat al sector turístic
 - Comunicació inclusiva
 - Introducció bàsica en accessibilitat universal per al sector turístic
 - *Storytelling* i turisme sostenible: com millorar l'experiència turística?
 - Eines per utilitzar la natura que tenim a prop per diferenciar-nos i per ser més sostenibles en la nostra activitat turística
- ÀMBIT PRODUCTE/SEGMENT
 - Disseny i comercialització d'experiències turístiques de temporada baixa
 - Gestió d'esdeveniments
 - Coneix millor el teu negoci a través de l'anàlisi de dades

Continuant amb la tendència de l'any anterior, aquesta formació s'ha ofert principalment en format virtual, tot i que en el darrer trimestre de l'any s'han ofert presencialment 5 tallers amb una molt bona aflluència de públic.

En total s'han realitzat 51 sessions formatives amb 1.118 participants (69,4% privats i 30,6% públics).

Cursos i jornades

S'ha fet la segona edició del curs Què és el turisme sostenible: conceptes bàsics. El curs pretén una primera presa de contacte amb els conceptes de turisme i de turisme sostenible, quines implicacions té a escala sociocultural i econòmica, més enllà de la ja coneguda sostenibilitat ambiental, donar indicacions de com transformar l'activitat turística en activitat sostenible i quins són els avantatges reals de convertir el turisme en una activitat realment sostenible. Es tracta d'un curs de 20 hores de durada (16 hores d'aula virtual i 4 hores de videoformació) realitzat entre el 9 de maig i el 3 de juny. Onze de quinze persones

inscrites van rebre el certificat d'aprofitament (93,3 % dones i 6,7 % homes és el percentatge d'alumnes inscrits).

També s'ha realitzat la segona edició del curs La gestió d'una destinació sostenible. El curs pretén treballar profundament aspectes de gestió turística, sempre sota una visió sostenible: quins són els elements integrants d'un sistema turístic sostenible i la importància de la col·laboració entre els agents del territori, què és el Consell Global de Turisme Sostenible (GSTC) i quins són els seus criteris, què és el certificat Biosphere, quins són els diferents segells disponibles pel que fa a la gestió sostenible de l'activitat turística, i què són els ETIS (Indicadors de Turisme Sostenible). Es tracta d'un curs de 25 hores de durada (21 hores d'aula virtual i 4 hores de videoformació) realitzat entre el 6 de juny i el 8 de juliol. 11 de 14 persones van rebre el certificat d'aprofitament (93,3 % dones i 6,7 % homes és el percentatge d'alumnes inscrits).

Derivat del curs en línia Introducció al model de Destinacions DTI, realitzat l'any 2021, i davant la demanda dels alumnes quant a la celebració d'altres cursos centrant-se en els eixos específics del model DTI, es va creure convenient oferir un curs presencial sobre l'eix de coneixement, Destinacions Turístiques Intel·ligents: Introducció a la gestió de dades turístiques per a tècnics de destinacions, acció formativa en la qual s'assenten les bases de com ha de ser la gestió de les dades turístiques. Es tracten temes de sensibilització, de reflexió i de revisió crítica sobre els límits, els mites i la realitat de la gestió de les dades. El curs té una durada de 10 hores i està dividit en 2 sessions presencials de 5 hores cadascuna (17 i 24 d'octubre). Va comptar amb 28 alumnes inscrits, dels quals 25 van finalitzar-lo. El 82,1 % dels inscrits eren dones, mentre que el 17,9 % homes.

Formació per a la ciutadania sobre el paper de l'administració local en l'àmbit turístic

Vinculat al Pla de formació autoformatiu elaborat l'any 2021, dirigit a electes locals sobre la gestió pública del turisme en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació (DSF). A mitjans d'any la mateixa entitat s'ha tornat a posar en contacte amb la GST, novament com a prova pilot, per elaborar un material formatiu similar, però aquesta vegada adreçat a la ciutadania en general i, en especial, a aquell ciutadà que s'està plantejant vincular la seva vida laboral a l'administració pública. Aquest material es treballarà durant el 2023.

Altres accions formatives i transferència de coneixement

A més de les accions formatives pròpies o participades, s'ha col·laborat i/o participat en l'organització, conjuntament amb altres entitats, en la realització de fòrums, congressos i jornades d'especial interès per la seva temàtica. Entre ells el *webinar* de Previsió de demanda turística Nadal 2022 organitzat en el marc de l'OTB (15 de desembre), o la Presentació de l'anàlisi de l'activitat turística de l'Estiu 2022 dins la Jornada del Sector Turístic al Garraf (Sant Pere de Ribes, 3 de novembre).

Destaquem també el conveni de patrocini amb Eurecat per a l'organització de la 10a edició de Fòrum Turístic dedicat a turisme i innovació, celebrat el 10 de maig; així com la Sessió de transferència de coneixements del LABturisme a l'equip tècnic de l'Oficina de Màrqueting Turístic, el dia 25 de maig (Barcelona).

Com a nou membre promotor de la Xarxa DTI de Segittur, també s'han realitzat diferents accions en l'àmbit de la formació (definició de possibles col·laboracions futures i elabo-

ració d'una primera proposta de curs autoformatiu vinculat amb l'accessibilitat turística.

Altres accions adreçades a ens locals

Sessió de transferència de coneixement de l'enquesta de perfil del turista de la Regió de Barcelona 2021 als tècnics de turisme municipals i comarcals (1 de juny).

Participació com a ponents en diferents accions formatives

Tècnics de l'Oficina Tècnica de Turisme han participat com a ponents experts en diferents accions formatives i de difusió:

- Gestió turística als pobles amb encant: el repte de la governança turística i la sostenibilitat global. 1a Jornada de Pobles amb Encant de Catalunya. Rupit (28/04/2022).
- VIII edició COETUR - El futuro del turismo rural: regenerativo, digital e inteligente. Mesa redonda: del turismo sostenible al turismo regenerativo, un modelo que busca la regeneración del entorno, la comunidad, los visitantes y las economías locales. Cazalla de la Sierra (28/09/2022).
- Mesa debate TIS (Tourism Innovation Summit). Casos de éxito de procesos de sostenibilidad en empresas y destinos. Sevilla (2/11/2022).
- 1a Jornada per Impulsar Estratègies Alimentàries Locals. Debats per avançar cap a un sistema alimentari més sabors, saludable i sostenible. Debat institucional. BCN Smart Rural. Parc Agrari Baix Llobregat (10/11/2022).
- II Congreso Internacional de Destinos Turísticos Inteligentes. ¿Cómo mejorar la gobernanza turística? Retos y oportunidades. València (22/11/2022).
- Red Iberoamericana de Turismo Sostenible. Presentació d'experiències. La Rábida, Huelva (1/12/2022).

Gestió territorial

L'objectiu general d'aquesta àrea és donar suport a la planificació i a la gestió turística de les comarques de Barcelona a través de la coordinació amb els ens de gestió i promoció turística comarcals i els ajuntaments de la província de Barcelona.

Xarxa Territorial de Turisme (consorcis i ens de promoció comarcals)

En 2022 s'han renovat els convenis de col·laboració (contractes programa) amb onze ens comarcals de turisme (totes les comarques de la província excepte el Barcelonès) per al període 2020-2023 i s'han aprovat els decrets d'aportacions econòmiques corresponents a 2022.

Per al període 2020-2023 es preveu una aportació econòmica en base a factors. L'aportació anual queda fixada en base a uns criteris de distribució objectius que tenen com a base tres factors:

- Factor de garantia i corrector municipal. Aportació mínima garantida per ens, segons unes variables objectives d'oferta i demanda que identifiquen la realitat de l'activitat turística de la comarca. Es tracta de garantir que l'aportació bàsica sigui proporcional amb el pes específic que té el turisme per a la destinació comarcal concreta, de manera objectiva i transparent. També s'estableix una aportació correctora pel nombre de municipis que formen cada comarca, entenent que aquest fet condiciona en part el volum de gestió que han de suportar els ens comarcals.
- Factor de gestió. Quantitat variable per a cada ens comarcal, en funció de la realització i desenvolupament de determinades activitats considerades prioritàries per la Ge-

rència de Serveis de Turisme i relacionades principalment en la identificació i la participació activa del sector turístic públic i privat de la comarca en les iniciatives de l'ens comarcal en benefici d'una gestió transparent i sostenible.

- Projecte singular. A definir per cada ens comarcal.

Els decrets que inclouen l'aportació econòmica de 2022 corresponen al que preveuen els contractes programa aprovats en base a un pla d'acció consensuat, que inclouen com a objectius estratègics:

- Orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme que inclou:
 - Treball conjunt amb els empresaris i resta d'agents del sector turístic.
 - Orientació al client.
 - Relació amb el resident.
 - Una millora contínua dels serveis amb creació de productes més sostenibles i més eficients.
 - Creació de productes 4D (desconcentració, desestacionalització, diversificació i increment de la despesa).
- Orientar les accions dels plans anuals de cada comarca al Pla de màrqueting de Catalunya (2018-2022) i a la nova Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona (2020-2022).

S'estableixen, a més, els objectius específics següents:

- Disposar d'un àmbit de governança del turisme a la comarca, amb representació publicoprivada, en coordinació amb la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona.
- Col·laborar amb la GST en l'obtenció de dades per a l'estadística i obtenció de coneixement estratègic, entre els quals els indicadors de turisme sostenible SIT-DIBA, enquesta de turistes a Barcelona i el projecte Tourism Data System, entre d'altres.
- Alinear el màrqueting de la destinació amb el de la GST en la promoció nacional i internacional de la destinació comarcal i promoure la destinació comarcal en el mercat de proximitat.
- Promoure la innovació de l'oferta turística i la concreció de nous productes turístics 4D, que buscant la desestacionalització, la desconcentració territorial, la diversificació de productes i l'increment de la despesa.
- Implantar a escala comarcal el Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere i el programa Punts d'informació turística.
- Col·laborar en el desenvolupament de plans de formació i de transferència de coneixement promoguts per la GST.
- Coordinar els projectes d'implantació d'infraestructures turístiques i projectes europeus a la demarcació amb els ajuntaments i la Diputació de Barcelona.
- Realitzar un acompanyament tècnic en matèria de turisme als municipis.

Per a 2022, es parteix d'una dotació inicial de 1.600.000 €, que es distribueix entre els ens comarcals que han signat el Contracte programa (totes les comarques de la demarcació a excepció del Barcelonès). Els imports concrets distribuïts per factors són:

- Factor de garantia i factor corrector municipal: 1.100.000 €
- Factor de gestió: 200.000 €
- Projecte singular: 300.000 €

En 2022 s'ha realitzat una anàlisi i valoració de resultats sobre la implantació del contracte programa com a model de relació de la Gerència de Serveis de Turisme i les comarques de Barcelona per a l'impuls de la seva millora competitiva com a destinacions turístiques.

Aquest document d'anàlisi es realitza en dues fases:

- Fase analítica (realitzada l'any 2022):
 - Entrevistes amb els gestors turístics dels ens territorials i amb personal tècnic de la Diputació de Barcelona per recollir quina ha estat l'experiència i la valoració de funcionament de l'eina, així com per recollir propostes de millora i alternatives factibles.
 - Anàlisi de bases documentals d'aplicació del contracte programa: finançament anual del període d'aplicació per territori, renúncies anuals per territori, estructura pressupostària de les fonts d'ingressos i les despeses dels ens territorials, càrregues de feina administrativa derivada de l'aplicació del Contracte programa i resultats del període.
- Fase propositiva (a desenvolupar durant l'any 2023):
 - Elaboració de conclusions i propostes de futur, recollint els plantejaments factibles de desenvolupar en diferents escenaris, estructurats en quatre àmbits: tècnic, administratiu, econòmic i financer, i de governança.
 - Elaboració de propostes de futur en relació amb el paper de cadascun dels actors en la gestió de les destinacions territorials, i elaboració de proposta de plantejament estratègic per relacionar l'aplicació de la nova eina de relació amb els territoris, amb la implementació del projecte de Destinacions Turístiques Intel·ligents.

S'obtidran 5 documents:

- Recull de propostes
- Anàlisi d'aplicació del contracte programa
- Conclusions i propostes de futur
- Paper dels actors en la gestió
- Estratègia de relació del contracte programa amb el model DTI

Creació de producte, publicacions i altres accions de promoció

Creació de producte

Amb la resta de la Gerència, des de l'Oficina es coordinen accions relacionades amb la gastronomia. Destaca:

- Participació en el programa Xarxa de Productes de la Terra de la Gerència del Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona. S'ha treballat en la planificació de diverses accions que lidera la Gerència de Serveis de Turisme dins el PEIO (Pla estratègic i operatiu) 2022-2026, entre les quals la redacció del Manual d'experiències agroalimentàries visitables, tallers formatius als ens comarcals de turisme i tallers formatius a les empreses agroalimentàries que vulguin participar al projecte (les formacions es duran a terme durant el primer trimestre de 2023).
- Es va participar en una sessió de treball del Benvinguts a Pagès 2022, en què es va definir l'estratègia de les futures edicions.

Accions de promoció

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme es coordina la participació i presència del territori en accions de promoció orientades al mercat de proximitat. En aquest sentit s'han assessorat els ens comarcals en la programació i participació d'aquestes accions.

Turisme sostenible i responsable

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província de Barcelona a través de la implantació de sistemes

de turisme responsable sota els principis de sostenibilitat mediambiental, econòmica i sociocultural.

Certificació Biosphere Destination a la Diputació de Barcelona

Les tres marques turístiques oficials de Catalunya que hi ha a la demarcació de Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona, van obtenir el juliol del 2017 la certificació Biosphere com a destinacions turístiques sostenibles per complir els requisits de l'estàndard Biosphere Destination. La certificació l'atorga l'Institut de Turisme Responsable. Els criteris de la certificació estan alineats amb l'Agenda 2030 i el compliment del 17 objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides.

La certificació implica assumir els principis de gestió sostenible, desenvolupament econòmic i social, conservació i millora del patrimoni cultural, conservació ambiental, qualitat i seguretat, i implicació del visitant. El segell Biosphere Destination, alhora, permet millorar el posicionament i la promoció internacional de les marques turístiques del territori de Barcelona en termes de sostenibilitat i responsabilitat.

La Diputació de Barcelona és, conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, la primera destinació mundial que ha obtingut el distintiu Platinum que reconeix, no només la sostenibilitat turística desenvolupada a partir de la certificació Biosphere, sinó el treball per estendre aquest compromís a les empreses i serveis turístics de la destinació. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ha estat pionera en promoure, a través del programa Compromís per a la sostenibilitat, les bones pràctiques en gestió sostenible de les empreses turístiques i el seu reconeixement a través d'un distintiu (la certificació Biosphere Lifestyle Certified), per al desenvolupament del turisme sostenible des d'una perspectiva integral i el treball col·lectiu.

Com a destinació certificada, la Diputació de Barcelona participa activament en la comunitat de destinacions sostenibles mundial: Biosphere Destination Community i en la recentment creada Red Iberoamericana de Destinos Sostenibles.

Compromís per a la sostenibilitat Biosphere per a empreses i serveis turístics de la província de Barcelona

En els contractes programa signats amb les comarques per al desenvolupament del turisme local amb les entitats de gestió turística comarcals de la demarcació es recull com objectiu orientar la destinació comarcal cap a la gestió sostenible i responsable del turisme. Per tal d'assolir aquest objectiu, des del 2017 es du a terme el programa Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere. El programa consisteix en la implantació d'uns manuals de bones pràctiques en sostenibilitat, per a empreses, alineats amb la certificació Biosphere i complementats amb formacions intersectorials i tallers formatius coordinats pels ens de promoció turística comarcals.

El desenvolupament i implantació territorial del programa Compromís per a la sostenibilitat turística s'articula a través d'un conveni amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, atès que aquesta entitat és representativa del sector empresarial de les comarques de Barcelona i té una gran implantació territorial.

D'aquest any 2022 destaquen diverses novetats:

- Les empreses adherides i que van ser considerades com a aptes a les taules de sostenibilitat del 2021 han passat de tenir el distintiu d'empreses compromeses a tenir la certificació Biosphere d'empreses certificades. De moment, les

destinacions, és a dir ajuntaments i consells comarcals, segueixen amb el distintiu de destinació compromesa.

- Per primer cop, el procés d'alta al programa i el pagament de la quota s'ha dut a terme a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. S'ha mantingut un contacte constant amb els ens comarcals per resoldre dubtes i incidències que han anat arribant per part de les empreses i entitats per portar a terme aquest nou procés.
- Una altra novetat d'enguany és la nova plataforma de gestió interna, molt més intuïtiva i amb funcionalitats que donen més autonomia i facilitat de seguiment tant a les empreses i entitats adherides com als gestors comarcals. Es continua treballant en la millora d'aquesta eina, solucionant possibles incidències o donant resposta a les necessitats que puguin sorgir, gràcies al contacte constant que s'ha mantingut amb l'empresa que porta el desenvolupament d'aquesta plataforma. S'han realitzat més de 30 sessions de formació per explicar el funcionament de la nova plataforma, tant als ens comarcals, com a les consultores, així com a les empreses i entitats adherides.
- Enguany s'ha seguit una nova metodologia per als assessoraments: 5 hores per a entitats noves / 1 hora 30 min per a renovacions (30 min obligatoris + 1 hora opcional). S'ha comptat amb una bossa d'hores per a assessoraments extraordinaris i opcionals, aquests últims en quatre àmbits diferents (genèric, medi ambient, comunicació i social).
- S'ha començat a treballar també amb un nou apartat de la plataforma específic d'indicadors, per poder fer un seguiment de l'evolució de les empreses adherides i poder-les comparar.

Pel que fa a les accions de promoció del programa, a principi d'any s'han enviat tots els tríptics personalitzats per a cada comarca.

Per altra banda, s'ha decidit gravar vídeos per promocionar el segell Biosphere, un per a cada comarca. Durant el 2022 s'han gravat els vídeos de Vallès Oriental, Bages i Alt Penedès, i està previst seguir amb les gravacions dels vídeos de la resta de comarques durant el 2023.

Al juny s'ha celebrat un acte conjunt provincial d'entrega d'acreditacions, amb les empreses i entitats de ciutat i comarques.

Segueix la coordinació entre la Gerència de Serveis de Turisme i la Gerència d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona per a la implantació del Biosphere i la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) en empreses turístiques de les comarques de Barcelona. En aquest sentit, s'ha fet el seguiment de les empreses certificades amb la CETS perquè poguessin convalidar la certificació i obtenir el segell Biosphere només participant a una formació en sostenibilitat turística, al taller de destinació i elaborant el pla de millora amb tres accions per l'any en curs.

Durant el 2022 s'han realitzat les següents formacions i tallers vinculats al programa, obligatoris per a totes les empreses/serveis adherits al programa. S'han realitzat a les onze comarques adherides i a l'Hospitalet de Llobregat (suport directe amb l'ajuntament, ja que no es treballa amb el Consell Comarcal del Barcelonès):

- Una o més sessions de sensibilització per a noves adhesions 2022
- Una formació sobre adhesió i metodologia
- Una formació sobre sostenibilitat turística
- Un taller col·lectiu de destinació
- Diverses sessions de repesca tant per a les formacions com per als tallers de destinació
- Diverses formacions sobre el funcionament de la nova plataforma

- Una taula de sostenibilitat

Per altra banda, s'ha donat suport al treball realitzat per les consultores, que enguany han dut a terme els assessoraments segons la nova metodologia (5 h presencials per a entitats noves / 1h 30 m per a renovacions - 30 min obligatoris + 1 h opcional) L'objectiu d'aquestes visites és donar suport en la implantació del manual de bones pràctiques i sobretot en la redacció del pla de millora.

L'any 2022, a la província de Barcelona s'han adherit un total de 672 empreses i serveis compromesos amb la sostenibilitat que representen 21 oficis vinculats al sector turístic. Fins a finals del mes de gener de 2023 (data en què finalitzen totes les taules de sostenibilitat comarcals) no disposarem del nombre total d'entitats distingides 2022.

En total, es comptabilitzen les hores següents en accions directes amb empreses i entitats adherides al programa:

- Una reunió de coordinació amb ITR per al seguiment del conveni.
- 19 reunions de coordinació amb l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona.
- 11 reunions per al seguiment i millora de la nova plataforma de gestió interna del Compromís Biosphere a la Destinació Barcelona (ciutat i comarques de Barcelona).
- 2 reunions amb els consultors per explicar l'evolució metodològica.
- 26 hores en sessions de sensibilització.
- 60 hores en formació sobre la nova plataforma de gestió interna del Compromís.
- 78 hores de formació per a empreses noves.
- 2.688 hores de formació per a empreses de renovació.
- 730 hores d'assessorament individualitzat per part de consultores especialitzades en empreses noves.
- 263 hores d'assessorament individualitzat per part de consultores especialitzades en empreses de renovació.
- 44 hores de tallers de destinació.
- 39 hores en taules de sostenibilitat.

Total d'hores 2022: 3.858

Des de 2019 l'Ajuntament de Barcelona implanta també aquest programa, per la qual cosa es disposa d'eines i metodologies compartides per al conjunt de la Destinació Barcelona.

Per a la implantació del Compromís per a la sostenibilitat turística Biosphere s'han destinat 170.000 € a través d'un conveni amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherides al sistema.

Programa Punts d'informació turística (PIT)

El programa té com a objectiu dotar a la demarcació de Barcelona del màxim nombre de Punts d'informació turística (públics i/o privats) que puguin complementar als serveis d'informació, difusió i atenció turística que ja existeixen al territori.

El programa, adreçat a serveis públics i privats que presten servei als visitants a les comarques de Barcelona, incorpora sessions informatives, assessoraments i visites de familiarització per donar eines d'atenció al visitant.

S'ha realitzat la implantació d'una nova edició, en les fases d'acreditació o renovació, a totes les comarques de la demarcació: Alt Penedès, Anoia, Bages, Garraf, Baix Llobregat, Berguedà, Maresme, Osona, Vallès Occidental, Vallès Oriental i

Moianès. El total d'establiments adherits al 2022, tant públics com privats, és de 636.

En 2022 les accions dutes a terme a les comarques de Barcelona són:

- 2 jornades tècniques (reunions amb els tècnics comarcals que gestionen el programa PIT): una per a la planificació del programa, a principis d'any i una per a la valoració del programa, a finals d'any.
- 12 sessions informatives de sensibilització per a la captació de nous adherits 2022.
- 9 sessions amb membres nous, a cada comarca.
- 5 càpsules autoformatives, amb un total de 765 visualitzacions (respostes amb formulari que verifica i valida la visualització) i vídeos penjats en ocult al canal Youtube de Barcelona és molt més:
 - Edició de fotos per a xarxes socials
 - Enregistrament i edició de vídeo turístic
 - Whatsapp Business
 - Neuromarketing turístic o com connectar emocionalment amb el teu visitant
 - Turisme i natura
- 5 tallers destinació: La comunicació i comercialització de la sostenibilitat, ho fem bé? i Digitalització de la sostenibilitat per al teu negoci turístic (taller de repesca), ambdós amb una participació de 596 persones, convalidable amb el programa Biosphere.
- Compra dels distintius d'acreditació: displays de sobretaula i plaques PIT.
- 1a fase de disseny del Manual de l'amfitrió: una peça fonamental dins de la formació de coneixement de territori. En 2022 s'ha treballat amb el disseny model de base, amb la comarca del Berguedà com a prova pilot.
- 22 sortides de coneixement de territori (2 per cada comarca).

Projectes europeus i relacions internacionals

Les principals tasques realitzades durant el 2022 han continuat sent les vinculades amb les relacions institucionals i el finançament europeu en aspectes com la informació sobre fons europeus, l'assessorament a la preparació de projectes i la gestió de projectes.

Relacions institucionals

S'ha continuat contribuint a la implementació de l'estratègia de relacions internacionals de la Diputació de Barcelona, com també a la campanya corporativa sobre els objectius de desenvolupament sostenible.

Cal destacar la participació als grups de treball de la xarxa europea NECSTouR i el seguiment de la implementació del Tourism Transition Pathway, com a full de ruta europeu per a la transició del turisme europeu en la propera dècada. Una altra de les accions desenvolupades en col·laboració amb la Direcció de Relacions Internacionals ha estat l'atenció a la participació al curs sobre posicionament internacional dirigit a les àrees de la Diputació de Barcelona.

Informació

La recerca d'informació ha permès fer arribar als ens locals novetats sobre polítiques i finançament europeu i turisme destacant la informació sobre convocatòries i licitacions europees, així com documents d'interès. El 2022 ha estat el segon any d'implementació del Pla de recuperació, transformació i resiliència Espanya puede. Cal remarcar la segona convocatòria extraordinària dels Plans de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD) i també el llançament de les primeres convocatòries del

programa Experiències Espanya o del de suport a la digitalització de la xarxa DTI. També s'ha fet el seguiment de la preparació del nou període de programació europeu 2021-2027 i de les possibilitats de finançament del turisme que se'n derivin, en particular dels fons FEDER i altres programes de cooperació transnacional com el programa Euro-MED o el Programa del mercat únic europeu (antic COSME).

Assessorament

L'assessorament sobre projectes europeus s'estructura en 4 tipus d'intervencions: consultes puntuals sobre projectes, informes d'assessorament, acompanyament en la concepció i preparació de les propostes, i suport a la gestió dels projectes.

S'han realitzat assessoraments, entre d'altres, als consells comarcals i consorcis comarcals de turisme i a ajuntaments. Cal destacar el suport a la preparació de projectes per a la segona convocatòria dels PSTD a 23 ens locals. A destacar la posada en marxa d'un programa de suport a la presentació de candidatures a través de Next Diba. Aquest servei es basava en assessorar a les destinacions de la província de Barcelona durant el procés d'elaboració dels seus PSTD davant possibles dubtes que els puguin sorgir. L'objectiu va ser orientar als ens locals dels promotors de projectes sobre l'encaix de les seves idees o propostes amb les prioritats de les convocatòries PSTD. En total es van invertir 63 hores d'assessorament a un total de 7 sol·licituds.

Tanmateix, s'ha preparat un projecte de la Diputació de Barcelona: Espais naturals i turisme, una oportunitat per a la província de Barcelona, amb un pressupost de 4,7 MEUR (en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Espais Naturals). En aquest projecte s'ha obtingut un finançament de 2 MEUR per part de l'Estat. També es va participar com a soci en una candidatura a la convocatòria Experiències Espanya sobre turisme i clima que no va resultar aprovada.

També s'ha assessorat l'Ajuntament de Rupit i Pruit en la candidatura Best Tourism Villages de la UNWTO (Organització Mundial del Turisme), candidatura finalment estimada per l'Organització.

Gestió de projectes

L'Oficina Tècnica de Turisme gestiona la participació de la GST com a beneficiària de projectes amb finançament europeu:

InterregMED: Sustainable Tourism

El projecte Sustainable Tourism, finançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) a través del programa de Cooperació territorial europea Mediterrani (MED), té com a objectiu promoure el creixement sostenible de l'àrea Mediterrània. Un dels eixos temàtics té com a finalitat potenciar el desenvolupament del turisme costaner i marítim sostenible i responsable.

S'han dut a terme tasques de suport als 30 projectes de turisme sostenible que formen part de la Comunitat de Turisme Sostenible del projecte (Sustainable Tourism Community) que han implicat la participació en diversos esdeveniments amb la finalitat de transferir els resultats dels projectes de la Comunitat, així com les recomanacions polítiques. Cal destacar el desenvolupament de diversos tallers de transferència dels resultats dels projectes de la Comunitat, la contribució al debat sobre l'estratègia de turisme de la UE 2030, la preparació d'un curs de formació en línia sobre turisme sostenible o el llançament d'una nova activitat per a la creació d'un manual sobre l'ús dels fons europeus per al desenvolupament del turisme sostenible. Al

juny es va organitzar l'esdeveniment final del projecte, la II Convenció MED de Turisme Sostenible i s'ha participat en diferents fòrums per difondre els resultats de la Comunitat, com la Setmana Europea de les Ciutats i les Regions, la Tourism Innovation Summit o la COP27.

Programa Euro-MED: Community4Tourism

La Diputació de Barcelona va presentar una candidatura per liderar la nova Comunitat Temàtica de Turisme del programa Euro-MED 2021-2027. El projecte ha de permetre donar continuïtat a les accions desenvolupades al projecte Sustainable Tourism del programa Euro-MED, amb quatre eixos temàtics principals: innovació, economia circular, canvi climàtic i protecció de la natura.

El projecte, que torna a liderar la Diputació de Barcelona, va ser aprovat amb 5 MEUR i es desenvoluparà des de l'1 de gener de 2023 al 30 de juny de 2029. La Diputació de Barcelona gestionarà un pressupost total de 843.195 €.

Programa Agenda Urbana

La Unió Europea ha creat 2 nous partenariats per abordar els reptes dels governs locals europeus en el marc de l'Agenda Urbana Europea impulsada pel Pacte d'Àmsterdam (2016). Els partenariats de Turisme sostenible i Ciutats més verdes se sumen als 4 ja existents amb els quals s'aborden àmbits tant importants com la qualitat de l'aire, la mobilitat urbana, l'economia circular, entre d'altres.

La Diputació de Barcelona, participa com a socia en un partenariat liderat pel municipi de Gènova (IT) i per Galati (RO), i format per 29 socis. Durant els propers tres anys, el partenariat realitzarà una diagnosi sobre l'estat del turisme sostenible a la Unió Europea amb l'objectiu de proposar un pla d'acció que permeti contribuir a l'agenda política de la Unió per a la promoció i l'impuls del turisme a través d'un millor coneixement, un millor finançament i una millor regulació, pilars centrals de l'Agenda Urbana Europea.

Programa de cooperació del Mediterrani ENI CBC MED

La Diputació de Barcelona participa com a associada en 3 projectes seleccionats en el marc d'aquest programa de cooperació entre les dues riberes del Mediterrani:

- The Mediterranean as an Innovative, Integral and Unique Destination for Slow Tourism Initiatives - MED Pearls, amb participació de la comarca de l'Anoia. L'objectiu del projecte

és desenvolupar nous productes turístics basats en el concepte de *slow tourism* i l'ús de la innovació per superar reptes compartits en el Mediterrani.

- Development and Promotion of Mediterranean Sustainable Adventure Tourism – MEDUSA, amb participació de les comarques de l'Alt Penedès i el Berguedà. L'objectiu del projecte és desenvolupar noves estratègies i reforçar la promoció i la comercialització de productes de turisme actiu.
- RESTARTMED – Nou projecte que té com a objectiu capitalitzar els resultats de projectes de l'eix temàtic de turisme a diferents destinacions del Mediterrani.

Programa HORIZON 2020

La Gerència participa com a entitat associada del projecte SMARTDEST – Cities as Mobility Hubs: Tackling Social Exclusion through Smart Citizen Engagement, finançat pel programa europeu de recerca HORIZON 2020 i gestionat per un consorci que lidera la Universitat Rovira i Virgili (Tarragona), en el qual participen 11 universitats i centres de recerca europeus. L'objectiu del projecte és analitzar la penetració del turisme i les mobilitats que se li associen amb la producció d'escletxes socials i marginalització de certs col·lectius. L'anàlisi es farà sobre quatre casos d'estudi entre els quals es troba Barcelona.

Formació/seminaris

S'ha participat en diverses accions formatives i seminaris sectorials sobre fons europeus i turisme, entre les quals destaquen:

- Strategic opportunities to implement de European Tourism Agenda
- COSME Brokerage event
- NECSTouR webinar on Tourism Transition Pathway
- INTERACT Transfer of project results
- Setmana Europea de les Ciutats i les Regions
- Smart Tourism Congress Barcelona
- HERIT DATA final conference
- BEST MED final event
- ReStartMED event a Palermo
- TotLab Optimització de fluxos turístics en espais naturals protegits
- Tourism Innovation Summit Sevilla 2022
- COP 27 a Sharm el-Sheikh

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els recursos humans següents:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'oficina	0	0,00	1	100,00
Caps d'unitat	2	66,67	1	33,33
Tècnic/a superior	4	57,00	3	43,00
Tècnic/a mitjà/ana	1	50,00	1	50,00
Tècnic auxiliar	1	100,00	0	0,00
Secretari/a de directiu/iva	1	100,00	0	0,00
Responsable de relacions internacionals	0	0,00	1	100,00
Tècnic superior Projecte Europeu	1	100,00	0	0,00
Total	10	58,82	7	41,17

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme l'1 de gener de 2022 ha estat la següent:

Despeses

Cap. I	959.018,22 €
Cap. II	536.450,00 €
Cap. IV	2.350.000,00 €
Cap. VI	1.379.601,18 €
Cap. VII	430.000,00 €
Total	5.655.069,40 €

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme el 31 de desembre de 2022 ha estat la següent:

Despeses

Cap. I	959.897,32 €
Cap. II	754.256,46 €
Cap. IV	2.726.400,00 €
Cap. VI	2.000,00 €
Cap. VII	497.248,36 €
Total	4.939.802,14 €

Oficina de Màrqueting Turístic

Definició i objectius

L'Oficina de Màrqueting Turístic (en endavant OMT) té com a missió liderar el màrqueting turístic de la Destinació Barcelona en col·laboració amb el sector turístic i els ens de màrqueting del territori, fomentant un turisme sostenible i responsable que contribueixi al desenvolupament econòmic i al benestar de la població.

Dins de l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme té els objectius següents:

- Donar a conèixer turísticament la destinació i captar i fidelitzar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Fomentar la presència activa de les comarques de Barcelona en el mercat turístic, a través del posicionament de les marques turístiques i dels seus productes entre els operadors nacionals i internacionals.
- Contribuir a la creació de productes turístics adaptats a la demanda.

Per assolir aquests objectius realitza les activitats següents:

- Desenvolupa el Cercle de Turisme com a plataforma de serveis de màrqueting turístic de la demarcació de Barcelona.
- Realitza accions de comunicació en format en línia i fora de línia en estreta col·laboració amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional (publicacions, anuncis, campanyes en diferents mitjans, redaccions...).
- Assisteix a fires i esdeveniments locals, nacionals, estatals i internacionals.
- Organitza accions de promoció (*workshops*, viatges de familiarització per a premsa, agents de viatge o creadors de contingut, presentacions...) per donar a conèixer els

productes turístics de la destinació, tant en format presencial com en línia.

- Es coordina amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicti la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents.
- Col·labora amb l'Agència Catalana de Turisme, el Consorci Turisme de Barcelona i també amb Turespaña.
- Impulsa la informació i la formació permanent dels agents del sector.
- Assessora en matèria de màrqueting i de promoció turística els consells comarcals, consorcis de turisme i municipis de la demarcació de Barcelona, així com a les empreses del sector turístic.
- Potencia el correcte posicionament turístic de les marques turístiques de les comarques de Barcelona en les webs i els catàlegs dels operadors turístics i treballa amb ells, amb els agents de viatges i altres intermediaris a fi de comercialitzar productes turístics de la nostra destinació.
- Promou la destinació a les xarxes socials i vetlla per la seva reputació en portals i webs de referència.

Tasques desenvolupades

Pla de màrqueting i pandèmia

L'Estratègia Zero, creada a l'abril de 2020 per donar resposta a les necessitats de màrqueting turístic en temps de pandèmia va generar encara moltes de les accions del 2022. Amb un primer trimestre encara amb restriccions de mobilitat i amb mercats internacionals tancats, es van potenciar les activitats en mercats de màxima proximitat i en mitjans virtuals i paulatinament es va tornar a esdeveniments presencials (fires, viatges de familiarització, *workshops*) arribant a la gairebé total normalitat a finals de l'any i generant-se més activitat en mercats estrangers.

No obstant l'obligatòria virtualitat dels darrers temps també ens ha permès incrementar les reunions virtuals amb empreses, ens i operadors, generant un major flux de comunicació que es manté en l'actualitat.

Sostenibilitat

Al 2022 es va decidir unificar tot un conjunt d'activitats que es duen a terme relacionades amb el turisme sostenible i responsable, i en col·laboració amb Turisme de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, es va crear el concepte "+ sostenibilitat turística" i es va generar una campanya durant tot el mes de juny que va incorporar la celebració de diferents esdeveniments relacionats amb aquesta temàtica, com jornades de formació, viatges d'operadors i una petita campanya en línia.

Col·laboració amb institucions i convenis signats

L'Oficina de Màrqueting Turístic col·labora estretament amb diferents institucions turístiques, especialment amb la Generalitat de Catalunya (Agència Catalana de Turisme), l'Ajuntament de Barcelona - Turisme de Barcelona i Turespaña en accions de promoció conjunta. També al 2022 s'han dut a terme altres convenis de col·laboració, amb Renfe, el CETT i Barcelona Travel Bloggers.

Fruit dels convenis de col·laboració signats amb aquestes institucions es van pactar tot un seguit d'accions que es van anar desenvolupant durant tot l'any i que van representar

una important disminució de costos alhora que es podria incrementar la presència de la nostra destinació en mercats emissors estratègics i iniciar primeres converses en nous mercats.

En relació amb les comarques de Barcelona, l'OMT ha treballat amb els ens locals i comarcals en la preparació i realització d'accions de promoció, principalment adreçades al mercat de màxima proximitat assessorant-los per tal que tinguin el resultat més eficient i s'ha participat en la confecció de les estratègies de promoció incorporades als respectius contractes programa. S'han realitzat reunions mensuals en format virtual amb els tècnics responsables del màrqueting al territori i s'han coordinat activitats i campanyes.

Amb l'**Agència Catalana de Turisme** s'han dut a terme accions vinculades a les diferents marques turístiques i a productes específics que s'aniran comentant en els propers apartats.

També amb l'ACT es participa en el grup de treball del Programa Pirineus que té com objectiu la promoció d'aquesta marca turística. Des de la Diputació de Barcelona es representa la comarca del Berguedà, en el marc d'un acord general en el qual també participen el Patronat de Turisme de Girona-Costa Brava, el Consell General d'Aran, el Patronat de Turisme de Lleida, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran (IDAPA). Mitjançant aquest conveni s'ha participat en l'elaboració de les campanyes de comunicació adreçades tant al mercat nacional com internacional, i també de neu. També s'han realitzat diversos viatges de familiarització que inclouen la destinació de la comarca del Berguedà dins del seu programa, destacant especialment un viatge de bloguers adreçat al mercat del Benelux i un viatge de premsa per al mercat francès amb la revista *Femme Actuelle*. Els dies 25 i 26 d'octubre es va assistir a la Jornada Interpirineus, que aquest any va posar l'accent en la comercialització de l'oferta del Pirineus mitjançant l'organització d'un *workshop* entre agències i empresaris del sector.

Amb **Turisme de Barcelona** també s'ha dut a terme un conveni de col·laboració que inclou activitats tant en l'àmbit vacacional com en la promoció del turisme de reunions mitjançant el Barcelona Convention Bureau, enfocat a promoure internacionalment la Destinació Barcelona, que inclou tant la ciutat com les comarques de Barcelona.

Especialment destacable és el projecte d'enoturisme de la Destinació Barcelona, que es va presentar a FITUR 2022 i que s'ha desenvolupat durant tot l'any i que va tenir un espai especial també a l'estand conjunt d'ambdues institucions a la fira B-Travel. Aquest projecte inclou la contractació d'un estudi específic que s'ha dut a terme amb el centre universitari CETT i que es presentarà al 2023 i que incorpora un *benchmark* i les propostes de relat, estratègia i accions de promoció i comunicació que ens han de dur a posicionar la Destinació Barcelona com una destinació referent en l'àmbit enoturístic internacional.

S'ha mantingut la col·laboració amb el projecte Workation, dedicat a la promoció de la Destinació entre els teletreballadors internacionals i els nòmades digitals. Al 2022 s'han realitzat accions concretes a les xarxes socials i l'organització d'un viatge de familiarització amb el bloguer britànic i nòmade digital Alex Tembrath, editor del blog Career Gappers.

S'han dut a terme diferents accions de comunicació conjunta de la Destinació Barcelona, com la creació del vídeo

The place to be i el commemoratiu de l'Any Domènec i Montaner que se celebrarà el 2023 i que es presentarà a FITUR 2023.

També amb Turisme de Barcelona, i en el marc de les accions del projecte Barcelona Convention Bureau, s'han dut a terme diverses activitats que es recullen posteriorment en l'apartat específic de turisme de reunions.

Amb l'**Ajuntament de Barcelona** s'ha participat en l'acció Barcelona International Community Day, que es va celebrar el 22 d'octubre a Barcelona i que té com objectiu acollir a les persones d'altres nacionalitats que viuen a Barcelona. En el marc d'aquest esdeveniment es va realitzar una presentació d'enogastronomia a les comarques de Barcelona, convidant els nouvinguts a visitar l'oferta dels cellers i les activitats turístiques al voltant del món del vi, el cava i els escumosos.

Amb **Turespaña** es va participar molt activament en l'organització de la II Convenció de Turespaña que va tenir lloc a Barcelona del 3 al 5 d'octubre i que va incloure una activitat el dia de la cloenda de la convenció per a tots els participants que es va celebrar a Sant Pere de Ribes. També en el marc d'aquesta convenció es va fer una presentació a tots els representants de les Oficines Espanyoles de Turisme de l'estranger, per presentar-los les accions de Barcelona és molt més i les estratègies de promoció turística.

El mes de maig de 2022 es va formalitzar a Vilanova i la Geltrú un acord de col·laboració amb **Renfe**, amb l'objectiu de promoure la mobilitat sostenible a la Destinació Barcelona i el turisme a les comarques de Barcelona. L'acord s'ha anat desenvolupant durant tot l'any i s'han dut a terme campanyes tant a Rodalies com a trens de llarga distància, s'ha participat conjuntament en diversos viatges de familiarització i també s'ha col·laborat en la mobilitat d'alguns congressos celebrats fora de la ciutat.

Amb el **CETT**, universitat especialitzada en el sector turístic, es va signar un conveni de col·laboració mitjançant el qual s'ha pogut participar en diferents esdeveniments relacionats amb la gastronomia, el turisme cultural i cinematogràfic, l'emprenedoria i el turisme sostenible, incorporant tant als membres del Cercle de Turisme com a les destinacions de les comarques de Barcelona en accions formatives i de co-neixement.

Finalment, a finals d'any s'ha formalitzat el conveni amb **Barcelona Travel Bloggers**, una associació sense ànim de lucre que està formada per generadors de continguts digitals i amb les quals s'han celebrat diferents esdeveniments i viatges de familiarització.

Marques turístiques

La promoció de les marques turístiques oficials del nostre territori reconegudes oficialment per la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya és també un dels principals objectius de l'OMT.

Seguint les recomanacions del pla de màrqueting, el tipus de mercat emissor i el producte turístic, es realitzen diferents accions de promoció per marca:

- Barcelona és molt més. És la marca principal i paraigües que permet presentar conjuntament l'oferta turística de totes les comarques de Barcelona. S'utilitza per a accions globals o per a aquelles que es realitzen en mercats llunyans. Es tradueix en els idiomes corresponents a cada mercat.

A més de la marca principal existeixen 3 marques turístiques:

- Costa Barcelona. Incorpora les propostes de 6 comarques: Maresme, Baix Llobregat, Garraf, Alt Penedès, Vallès Oriental i Vallès Occidental.
- Paisatges Barcelona. Aquesta marca turística incorpora les propostes de les comarques d'Osona, Anoia, Moianès i Bages.
- Pirineus Barcelona. Aquesta marca presenta l'oferta turística de la comarca del Berguedà. Habitualment es treballa conjuntament amb l'ACT i la resta de patronats i diputacions que formen part del projecte Pirineus de Catalunya.

Existeixen accions específiques de cadascuna de les marques i també accions genèriques, atenent les especificitats del mercat o del producte a promoure. En 2022 s'ha fet promoció de les marques principalment a escala nacional, prioritzant-se el mercat de proximitat, destacant-se accions específiques amb portals i operadors turístics en línia, tant a la campanya d'estiu com de tardor. Es van fer algunes activitats a mercat internacional, sobretot per potenciar la marca Costa Barcelona durant la temporada d'estiu, en mercat francès i anglès. A la tardor s'han realitzat algunes accions de posicionament en el mercat britànic i portuguès.

Al 2022 s'ha prorrogat la secretaria tècnica per a la marca Paisatges Barcelona que proposa, promou i coordina les accions desenvolupades per la marca i que es reuneix mensualment amb les representants tècniques de les quatre comarques i la referent de l'Oficina de Màrqueting Turístic de la Diputació de Barcelona. També representa, quan és necessari, la marca en accions de promoció.

En el marc del pla d'accions de la marca turística Paisatges Barcelona es va realitzar el Festival Paisatges Barcelona, que s'explicarà en l'apartat d'accions en mercats de proximitat.

Cercle de Turisme

El Cercle de Turisme és la plataforma de serveis de màrqueting turístic de l'OMT i dinamitza una xarxa de més de 440 empreses turístiques i destinacions de les comarques de Barcelona. Els seus objectius principals són millorar la competitivitat dels productes i donar suport en promoció de la destinació a través de l'acció sobre diferents segments dels mercats.

Els seus 3 eixos de treball principals són:

- El coneixement, per millorar la competitivitat d'empreses i destinacions.
- La relació, per establir col·laboracions beneficioses.
- La promoció, per posicionar i facilitar la comercialització dels diferents productes en els mercats.

Actualment es desenvolupen activitats temàtiques al voltant de 4 línies temàtiques:

- Turisme de natura: que inclou càmpings, turisme rural, senderisme, ecoturisme, turisme familiar, etc.
- Turisme cultural que incorpora les propostes culturals i més específicament les relacionades amb el Modernisme i el turisme per a gent curiosa.
- Turisme esportiu que, entre altres disciplines, se centra en golf, cicloturisme, turisme nàutic, etc.
- Enoturisme i gastronomia

També es presta especial atenció a noves tendències que poden esdevenir nous productes, com és el cas del turisme *healthy* o de benestar, el turisme cinematogràfic o el turisme astronòmic.

Durant l'any 2022 s'ha realitzat una actualització de l'apartat de càmpings de la base de dades de membres del Cercle arrel del canvi de model de facturació a aquest col·lectiu i s'ha iniciat un procés de reflexió sobre els serveis del Cercle de Turisme i sobre millores en la comunicació amb els membres que s'implementarà el 2023.

El dia 15 de novembre de 2022 es va celebrar a l'Àtrium de Viladecans, en format híbrid, l'11a Jornada del Cercle de Turisme. Es va comptar amb la presència del director general de Turespaña i la directora general de Turisme de la Generalitat de Catalunya, així com de ponents de renom en el sector econòmic i turístic. Es van tractar temes d'interès per al sector com la digitalització, el lideratge i la sostenibilitat. Van assistir-hi unes 150 persones en format presencial i es pot veure la gravació de la jornada al canal de Youtube de Barcelona és molt més.

Coneixement

L'objectiu d'aquesta línia és aportar la informació clau per millorar la competitivitat de les empreses i destinacions. L'evolució de la pandèmia ha portat a una nova manera de relacionar-nos professionalment i s'han aprofitat les eines més virtuals per traslladar als membres del Cercle de Turisme el coneixement que s'ha considerat oportú per al bon funcionament del sector durant l'any 2022:

- Webinar sobre l'eina CIDO, per estar al corrent dels ajuts i subvencions per a empreses turístiques.
- S'ha realitzat un estudi per conèixer l'oferta, demanda i opcions de promoció del turisme de benestar o *healthy*, tendència en projecció.
- Ajuts al sector (Next Generation, entre altres).
- Els informes de l'evolució del sector i dels mercats publicats per l'Agència Catalana de Turisme o per altres entitats.
- S'ha fet campanya de sensibilització sobre el compromís/certificació Biosphere per animar les empreses a obtenir-lo.

També s'han organitzat algunes jornades virtuals en relació amb la presentació de nous projectes de promoció de les experiències de turisme de natura, com la Presentació del projecte de senderisme que es va fer al mes de setembre.

Els tècnics especialistes han donat continuïtat a les sol·licituds d'assessorament rebudes (410 al 2022), moltes d'elles en relació amb la situació del sector durant l'evolució de la pandèmia en l'àmbit professional i les accions de comercialització i promoció que s'han anat desenvolupant, i d'altres, en relació amb es ajuts econòmics que es podien rebre. Com a conseqüència de l'obertura dels mercats el 2022, s'han incrementat les consultes relacionades amb la captació de clients internacionals.

Relació

En la mateixa línia d'anys anteriors s'ha considerat clau continuar generant xarxa entre empresaris i destinacions, i compartir visions i estratègies, bones pràctiques i propostes de millores.

S'ha continuat treballant amb grups específics de producte com ara els municipis que celebren fires modernistes a la província de Barcelona, amb l'objectiu de seguir generant sinèrgies entre els membres i liderar l'estratègia promocional de les fires en el seu conjunt, com un element singularitzador de la nostra destinació.

També s'han mantingut les trobades amb ens locals i comarcals que aposten pel turisme de reunions i de congressos.

Promoció

A l'inici del 2022 i fins gairebé la primavera els mercats internacionals estaven tancats o amb moltes limitacions pel turisme, fet que ha produït que gran part de l'any els esforços de promoció s'hagin dedicat al mercat nacional i de proximitat i a donar resposta a les necessitats de les nostres empreses turístiques per atendre bé i fidelitzar un client proper cada cop més coneixedor i exigent.

Pel que fa a les temàtiques, s'han realitzat accions de posicionament mitjançant la creació i difusió de continguts específics dels productes de la destinació en plataformes digitals de mitjans especialitzats en golf, càmpings i enoturisme, i s'ha participat activament en els redaccionals de les campanyes genèriques de la destinació tant adreçades a mitjans de comunicació com a les webs d'operadors i intermediaris turístics.

Segons les diferents àrees temàtiques, s'han desenvolupat les activitats següents:

Turisme de natura

El turisme de natura a la demarcació actualment està vinculat a la promoció dels atractius naturals, especialment els espais naturals, també al turisme rural, al turisme de càmping i a les activitats ecoturístiques, que permeten el gaudi d'aquests atractius de manera responsable i sostenible.

Els atractius de natura han estat presents en la majoria d'accions de l'Oficina, no tant sota una estratègia de promoció sinó més aviat una estratègia de manteniment del posicionament.

Senderisme

S'han dinamitzat les rutes de senderisme del perfil de Barcelona és molt més a Wikiloc, xarxa social que permet compartir rutes entre els amants del senderisme i altres activitats de gaudi a la natura. S'ha desenvolupat una secció específica a la web Barcelona és molt més sobre senderisme. Al mes de setembre es va realitzar un *webinar* adreçat a tot el sector per presentar aquest nou apartat web que es pot veure al canal de Youtube de Barcelona és molt més. També s'han inclòs continguts a la revista de la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC), així com a portals especialitzats, com Rutes Pirineus. I es va realitzar una campanya a Instagram amb molt bona acollida per part dels seguidors de la xarxa social.

Turisme rural

Com ja es feia en anys anteriors, se n'ha continuat treballant la promoció cap al mercat de proximitat. En aquest sentit també s'han promogut accions *en línia* de promoció del turisme rural a través de les nostres xarxes socials, i amb la col·laboració dels influenciadors de viatges @deunlado_paraotro i @pinapli, amb accions de creació de contingut a partir de dos viatges de familiarització de bloguers.

També es va participar a la inauguració de la presentació de l'Observatori del Turisme Rural que organitzen anualment el CETT i el portal digital Escapada Rural, en què es van presentar les conclusions de l'anàlisi del sector a escala estatal i català.

Turisme de càmping

El turisme de càmping és fonamental per a la demarcació de Barcelona, atès que té un pes específic important tant en el nombre de places com en els turistes que visiten la nostra destinació. El 2022 s'ha treballat amb el sector un pla operatiu més específic orientat també cap a accions adreçades a públic de proximitat. La promoció del turisme de càmping ha estat fonamentalment en línia, a través de les nostres xarxes i també a través de plataformes i mitjans específics. Es va complementar amb un pla de comunicació a mitjans, entre els que destaca *La Vanguardia*. A més, s'ha iniciat una dinàmica de treball d'atenció més personalitzada per a cada un dels establiments. Degut a la pandèmia no s'han pogut dur a terme les fires internacionals de càmping que es feien tradicionalment a inicis d'any.

Ecoturisme

S'ha participat en les diferents reunions proposades per la taula d'ecoturisme organitzada per l'ACT dirigides a socialitzar les bones pràctiques i a estructurar el producte.

S'ha participat de manera col·laborada en un viatge de familiarització, juntament amb l'ACT, d'un periodista i bloguer francès per donar a conèixer el turisme ornitològic a la zona del Delta del Llobregat.

Turisme familiar

Durant el 2022 s'ha continuat donant suport a les destinacions de turisme familiar que l'ACT té a la nostra demarcació. Les destinacions classificades com a Platja en família són: Malgrat de Mar, Calella, Santa Susanna, Pineda de Mar, Castelldefels, Vilanova i la Geltrú, i les destinacions certificades com a Natura i muntanya en família com és Berga.

S'ha col·laborat amb l'ACT en una acció a Internet amb la bloguera familiar francesa Céline, Au détour d'un chemin, que va publicar continguts sobre la tardor a la Costa de Maresme a Instagram i al seu propi blog.

Turisme cultural

L'objectiu de promoció del turisme cultural és comunicar que Barcelona i les seves comarques conformen una destinació rica i diversa en patrimoni cultural, amb recursos i experiències que fan de la província de Barcelona una destinació autèntica i singular.

Hi ha 2 línies importants de promoció: per una banda, la del patrimoni modernista, els recursos relacionats amb el passat històric i la cultura viva de la destinació (fires i festes) i, per altra banda, la promoció de les diferents activitats que permeten descobrir la cultura de manera experiencial, que estarien englobades sota el concepte Turisme per a gent curiosa, a través del qual promocionem principalment els recursos tradicionalment associats al turisme patrimonial, tot i que també s'han incorporat alguns productes relacionats amb l'enogastronomia, l'astronomia o el cinema.

Modernisme, els recursos d'època medieval i cultura viva:

La promoció d'aquest producte ha estat lligada durant els darrers anys a la participació a fires modernistes de la demarcació de Barcelona, així com a altres accions estratègiques. Tot i iniciar-se l'any 2022 amb un clima d'incertesa motivada per l'evolució de la pandèmia, s'ha apostat pel suport dels esdeveniments modernistes que s'han dut a ter-

me a la província, i de manera paral·lela s'ha creat una acció de promoció conjunta, consistent en la creació d'una *landing page* específica de Modernisme, una campanya a xarxes i un *media kit* per a tots els municipis que han celebrat durant el 2022 esdeveniments modernistes, amb l'objectiu d'unificar la promoció del calendari anual de fires. A més, s'ha participat a la Fira Modernista a Canet de Mar, la Fira Modernista de Barcelona, la Fira Modernista de Terrassa i la Fira Embarrats de Sant Joan de Vilatorrada.

Aquestes accions se sumen a un bon nombre d'accions col·laborades amb altres institucions de promoció turística, entre les que destaquen un total de 7 viatges de premsa i operadors centrats en productes de Modernisme, l'Any Ignasià 2022, la preparació de l'Any Domènech i Montaner del 2023, un viatge de familiarització per l'actualització de la guia Routard i una presentació conjunta amb l'ACT sobre Modernisme per a operadors al Museu d'Orsay de París, aprofitant l'exposició sobre Gaudí que va acollir la ciutat francesa.

Per últim, cal destacar la signatura del conveni amb la Taula Domènech i Montaner, la qual va formalitzar l'entrada al grup de treball de turisme de l'esmentada taula i que va significar el compromís pel desenvolupament conjunt d'una estratègia turística que posi en valor la figura de Domènech i Montaner, en especial amb motiu del centenari de la seva mort i la commemoració de l'Any Domènech i Montaner 2023.

Turisme per a gent curiosa:

El blog de Barcelona és molt més per a gent curiosa s'ha anat nodrint de propostes per a diferents segments de públics.

En col·laboració amb l'ACT s'ha treballat diferents presentacions dels recursos culturals de la destinació a través de l'operador francès Terra Nobilis – Storia Mundi, especialitzat en viatges culturals.

S'ha col·laborat amb l'ACT en la promoció al mercat francès de les Viles marineres de les comarques de Barcelona i es va fer un viatge de *benchmarking* a Manresa per posar en valor els seus atractius com a ciutat amb caràcter.

Amb la XATIC (Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya) s'ha col·laborat en la Setmana del Turisme Industrial, a l'octubre, amb accions adreçades a públic de proximitat, destacant-se l'acció Busos a cegues que va tenir cinc rutes a la nostra Destinació.

S'ha dut a terme un treball de detecció de tendències susceptibles de convertir-se en nous subproductes dins el turisme per a gent curiosa. En aquest sentit, s'han fet 2 accions de promoció i comunicació de turisme astronòmic coincidint amb les Perseides i de turisme relacionat amb activitats que s'organitzen per Tots Sants. En aquest últim cas, amb la construcció d'una *landing page* específica. Tots 2 subproductes han estat molt ben acollits pel públic final, amb molt bones dades de visualització i impactes als canals de Barcelona és molt més. Una altra tendència a tenir en compte és el turisme cinematogràfic. S'ha participat de manera col·laborada amb el CETT en el festival Terres Check-In de cinema relacionat amb l'*hospitality* i l'acollida, a més d'organitzar un viatge de familiarització per a productors amb motiu de l'esmentat festival i que els va permetre establir contacte amb les diferents *film commissions* del nostre territori i veure algunes de les destinacions més destacades en aquesta temàtica.

S'han fet diferents visites tècniques a recursos del territori per conèixer i aprofundir en l'oferta cultural de les comarques

de Barcelona, així com assessoraments a membres del Cercle de Turisme relacionats sobretot amb la comercialització i promoció de productes culturals.

Turisme esportiu

Des de l'OMT es treballa estratègicament el turisme esportiu amb l'objectiu de realitzar la promoció de tots aquells esports o esdeveniments que atrauen esportistes, tant de les mateixes comarques de Barcelona, com de la resta de l'Estat i de l'estranger.

Alhora també es pretén potenciar la pràctica esportiva dels turistes (tant professionals com amateurs) un cop estan al nostre territori. Per aquest motiu, s'ha participat en *works-hows*, fires i promocions, amb l'objectiu de donar a conèixer l'oferta esportiva que tenim a les nostres comarques.

El turisme esportiu de la destinació se centra, principalment, en el turisme de golf i el cicloturisme, però sense oblidar la creixent importància d'altres productes esportius, com poden ser, entre d'altres, el nàutic o el fitnes.

Turisme de golf:

Enguany s'ha continuat amb la campanya de difusió iniciada l'any anterior, consensuada amb l'Associació de Camps i Clubs de Golf de Barcelona. Al 2022, s'ha centrat en mitjans digitals com ara *Nordic Golfers* (Països Nòrdics) i *Leading Courses* (mercat europeu). La campanya s'ha centrat en la creació d'articles inspiracionals sobre la nostra destinació, en els quals s'ha donat visibilitat no només al producte de golf, sinó també al producte enoturístic i prèmium. La campanya incloïa també l'enviament de butlletins i la publicació de continguts a les xarxes socials.

La col·laboració amb l'Associació de Camps de Golf de Barcelona també ha permès l'enviament de material a diferents fires dels sectors, com el Mundial du Golf (mercat francès), o en el suport als membres de l'Associació i a operadors turístics en l'organització d'esdeveniments i competicions com la Golfy Cup (mercat francès). Esdeveniments en què, a més, s'ha portat a terme una tasca de promoció de l'oferta complementària de la Destinació Barcelona, com és el cas de l'enoturisme. Amb aquest objectiu, promocionar l'oferta complementària de golf, s'ha participat en les dues fires B2B més importants: la IAGTO Trophy celebrada a Jerez de la Frontera (mercats europeus) i la IGTM de Roma amb un estand propi.

Pel que fa al mercat britànic, es va portar a terme una acció de presentació al London Golf Club, de la Destinació Barcelona com a destinació d'esports prèmium, davant dels operadors més importants del sector així com de la premsa especialitzada.

Cicloturisme:

El cicloturisme ha tingut un gran creixement en els darrers anys i molt especialment arran de la pandèmia. S'espera que aquesta tendència continuï en els propers anys. Al 2022 s'han dut a terme les accions següents:

- La creació d'una guia de viatges en línia per a ciclistes de carretera per al mercat britànic que permeti posicionar la nostra destinació com una destinació especialitzada, donant visibilitat a les rutes i marxes cicloturístiques existents, així com a les marques, territoris i empreses especialitzades en aquest producte.

- Promoció de 2 rutes cicloturístiques de la nostra destinació (Santa Susanna – Turó de l'Home i Penedès 360) al portal de la Federació Holandesa de Ciclisme Esportiu.
- La inclusió de rutes de la nostra destinació en materials promocionals com el mapa de cicloturisme de Catalunya o les rutes top de Catalunya, en col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme.
- L'enviament de material promocional a fires especialitzades com la London Cycle Show.

Altres esports:

Enguany s'ha començat a treballar en la promoció del turisme esportiu amb accions com l'organització d'un viatge de familiarització per a operadors dels Països Nòrdics en fitnes i benestar.

Igualment s'ha donat suport a l'organització d'esdeveniments esportius relacionats amb el motor com, per exemple, l'Enduroc Les Comes.

Turisme enogastronòmic

El turisme enogastronòmic es presenta com una oportunitat de desenvolupament, especialment per a mercats de proximitat degut a la pandèmia. Si bé és cert que aquesta tipologia turística està molt vinculada a la cultura i altres productes com a activitat complementària, recentment s'està consolidant com un atractiu en si mateix.

Gastronomia:

S'ha treballat la promoció del turisme gastronòmic a través de la participació a l'Alícia't, celebrada el 21 de maig. Aquesta edició va tornar a ser una activitat presencial al Món Sant Benet, però es va mantenir l'espai virtual com a repositori digital. En aquesta acció van participar productors que pertanyen a la Xarxa de Productes de la Terra i es van dur a terme activitats de dinamització i difusió que posaven en valor el patrimoni culinari de la demarcació. Entre les activitats destaquen la presentació de les Rutes del vi de Barcelona a través d'un tast guiat o el taller de presentació del Camí Ignasià a través de la gastronomia i els seus vins. Segons l'informe final, la Festa Alicia't va comptar amb l'assistència d'unes 1.600 persones.

Els dies 2 i 3 de maig es va celebrar la XVI Trobada Gastronòmica, organitzada pel CETT-UB, que va vincular la gastronomia, el territori i el turisme des de la innovació i l'humanisme. En aquesta acció es va col·laborar organitzant 2 taules rodones: Diàlegs i estratègia: relacions entre pagesos i el sector de la restauració, i Nous models de negoci d'enoturisme.

En col·laboració amb l'ACT es va realitzar la promoció de l'acció Benvinguts a Pagès. La Festa, que va posar en valor les visites a les explotacions agràries de Catalunya el cap de setmana de l'1 al 2 d'octubre. Segons l'informe de valoració, les comarques del Maresme, Vallès Occidental, Osona i Bages van rebre els grups més nombrosos durant tot el cap de setmana.

El 12 de novembre es va celebrar la Festa Arrels al Museu Marítim de Barcelona, organitzada per Arrels-Abacus. En aquesta festa es va participar junt amb la Xarxa de Productes de la Terra amb una carpa informativa centrada en turisme gastronòmic i amb la realització d'una presentació per a públic final de les Rutes del Vi de Barcelona a càrrec de la sommelier Meritxell Falgueras.

Enoturisme:

Durant l'any 2022 des de l'OMT s'ha fet especial promoció a l'enoturisme com un producte turístic consolidat i de qualitat en la demarcació. En aquest sentit les accions realitzades han sigut:

- Assistència a fires especialitzades en enoturisme o vi: al mes de març es va assistir a la FINE, celebrada a Valladolid, juntament amb l'ACT i diferents Rutes del vi de Catalunya. Aquesta fira dona l'oportunitat de connectar directament professionals de l'enoturisme a escala internacional. Durant l'estiu i la tardor es van celebrar diferents fires dirigides a públic final que donen valor al vi del territori i a les DO. Aquest any s'ha assistit amb carpa informativa i conjuntament amb Penedès Turisme al Vijazz (a Vilafranca del Penedès, del 30 de juny al 3 de juliol) i Cavatast (a Sant Sadurní d'Anoia, del 7 al 9 d'octubre).
- Presència especial a fires: durant l'any 2022 s'ha fet especial menció a l'enoturisme en diferents actes, tals com a FITUR, on es va realitzar la presentació de les Rutes del vino de Barcelona, conjuntament amb Turisme de Barcelona. Posteriorment durant la B-Travel es va dedicar un espai d'exposició i presentació de l'enoturisme. També durant la celebració de la Barcelona International Community Day (BICD) es va realitzar una presentació per a públic internacional.
- Posicionament del producte: durant l'any s'ha volgut posicionar també el vi com a producte principal de l'enoturisme i per aquest motiu s'ha comptat amb vins de cellers que pertanyen a alguna de les tres rutes del vi i que són membres del Cercle de Turisme. Així, s'ha comptat amb la presència d'aquests vins durant la Convenció MED o durant la Jornada del Cercle de Turisme.
- *Benchmarks*: s'ha participat en 2 viatges d'estudi per tal de conèixer bones pràctiques d'aquesta tipologia turística. Ambdós han estat organitzats per l'ACT i han estat Ruta del vi DO Empordà i Toscana Emilia-Romagna.
- Estudi conceptualització: en col·laboració amb Turisme de Barcelona, s'ha contractat el CETT-UB per realitzar l'estudi, que serà la base de l'estratègia de promoció de l'enoturisme de la Destinació Barcelona i que es presentarà el 2023.

Altres productes:

Turisme prèmium

El producte prèmium està dirigit a un segment de la població no només determinat per una alta despesa econòmica, sinó també per gustos determinats. Els turistes prèmium busquen experiències úniques, autèntiques i personalitzades que els connectin amb el territori i la cultura local d'una manera única i sostenible. Les accions de promoció realitzades per a aquests productes durant l'any han estat: la cerca d'imatges per nodrir el contingut per a fires en què es participa en col·laboració amb l'ACT a escala internacional, entre les que destaquen la presentació de Catalunya Premium als Emirats Àrabs i la fira ILTM Cannes, i la realització d'un viatge de familiarització amb operadors americans.

Sostenibilitat:

Tot i que la sostenibilitat i el turisme responsable són conceptes transversals a tots els productes i a totes les activitats de l'OMT, s'han realitzat 3 accions específiques relacionades amb la promoció d'aquest concepte: el *workshop* Business with social value, promogut per Turisme de Barcelona el mes de juny per donar a conèixer empreses especialitzades en sostenibilitat: l'acció de públic final d'ODS a Sant Pau al mes d'octubre, i la participació a l'Àgora Hosteltur, també al mes

d'octubre, un fòrum en què es va debatre la importància del turisme sostenible i responsable amb especialistes del sector.

El màrqueting de la Destinació Barcelona

L'Estratègia del Màrqueting de Destinació al 2022 ha centrat els esforços en accions adreçades al públic de proximitat, orientades a inspirar, a presentar els recursos i destinacions turístiques del nostre territori i a enfocar-se molt en activitats de comunicació i campanyes en línia. S'han adreçat directament al potencial turista, bàsicament català, espanyol i, a escala internacional, al mercat francès, anglès i americà.

Turisme de reunions

La promoció del turisme de reunions de les comarques de Barcelona es fa des de la Unitat de Màrqueting de Destinació i juntament amb l'equip del Barcelona Convention Bureau.

Després de la unificació dels Convention Bureaux de ciutat i comarques el 2017, el Barcelona Convention Bureau (en endavant BCB) representa l'oferta MICE (acrònim de *Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions/Events*) de totes les comarques de Barcelona com a destinació integral. La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona participa de manera activa en els seus comitès directius i tècnics, i en la coordinació de les propostes, així com en la definició de les accions de promoció d'aquest programa de Turisme de Barcelona, sempre en benefici de les comarques barcelonines.

Via el conveni de col·laboració existent amb Turisme de Barcelona, es destina un pressupost al desenvolupament d'accions específiques per a la promoció de les comarques de Barcelona en aquest segment turístic, que l'OMT proposa i desenvolupa junt amb l'equip del BCB.

Les accions que s'han realitzat al llarg del 2022 són les següents:

Accions de màrqueting i comunicació

- Campanyes a mitjans especialitzats: el primer trimestre es va treballar en una campanya de màrqueting de continguts específica de comarques de Barcelona amb el mitjà PUNTO MICE, la qual va consistir en la publicació de 2 notícies patrocinades a la web i posterior difusió al butlletí. Per altra banda, es va treballar en un publireportatge específic sobre propostes d'enoturisme a la província de Barcelona.
- Al darrer trimestre es va crear un segon publireportatge per a la revista *Especial MICE d'Hosteltur*.
 - Es va contractar un nou banc d'imatges específic de l'oferta MICE de les comarques de Barcelona.
- S'ha realitzat suport a l'equip del BCB per tal d'incloure contingut de les comarques de Barcelona en totes les eines de comunicació: web, xarxes socials i butlletí.
- Es va col·laborar amb el mitjà Grupo Eventoplus en la celebració de la publicació del número 100 de la revista *Eventos Magazine* amb una presentació de la destinació a un centenar d'empreses organitzadores de Madrid.
- Es va realitzar el disseny del fullet informatiu de congressos del Barcelona és Molt Més.

Accions de promoció /comercialització

- Viatges de familiarització i *workshops*
 - Viatge de familiarització d'incentius de l'Oficina Espanyola de Turisme d'Oslo al Penedès: a finals del mes de setembre es va organitzar un viatge juntament amb la

seu de Turespaña a Oslo focalitzat en enoturisme amb agències d'incentius nòrdiques interessades en activitats vinculades a la gastronomia i a l'enoturisme.

- Participació al Meet Catalunya: a finals d'octubre es va assistir juntament amb el Barcelona Convention Bureau al Meet Catalunya organitzat pel Catalunya Convention Bureau, un *workshop* amb compradors a escala internacional on vam tenir l'oportunitat de presentar les comarques de Barcelona com a destinació de reunions i esdeveniments. Paral·lelament es va organitzar un viatge de familiarització posterior al *workshop* focalitzat en el segment d'automoció.
- Fira IBTM World: enguany les comarques de Barcelona van ser presents a la fira més important en l'àmbit internacional de la indústria de viatges de negocis, congressos i incentius. Durant 3 dies, agències compradores es reunien davant una àmplia oferta de destinacions, agències de viatges, operadors turístics, centres de congressos, cadenes hoteleres per buscar inspiració per als seus futurs esdeveniments. Enguany van participar com a coexpositors els següents territoris: Baix Llobregat, Sitges, Maresme i Penedès. En el marc de la fira, els territoris coexpositors, així com Bages i Osona, van presentar la destinació davant de diversos grups de compradors convidats i paral·lelament es va organitzar una presentació de les rutes del vi de Barcelona a un grup seleccionat d'organitzadors d'esdeveniments interessats en activitats enoturístiques amb l'objectiu de presentar l'oferta MICE o de turisme de reunions de les 3 denominacions d'origen de la província: DO Penedès, DO Pla de Bages i DO Alella.

Formació i assessorament

- Formació als territoris: a finals del mes d'abril es va organitzar una formació per als responsables del producte MICE de les diferents comarques sobre com posicionar i comercialitzar una destinació MICE, amb el suport del Grupo Eventoplus, amb l'objectiu de donar als tècnics eines per assentar les bases de promoció i crear una bona estratègia de màrqueting per a aquest producte, més enllà de l'estratègia que tenen per al segment vacacional.
- Jornada de sostenibilitat: el passat mes de juny, dins el marc del "+ sostenibilitat turística" es va organitzar una jornada de sostenibilitat enfocada exclusivament al sector MICE, dirigida tant a membres del BCB com a membres del Cercle de Turisme, amb un doble objectiu: animar els membres a treballar amb el Compromís per a la Sostenibilitat Turística Biosphere i sensibilitzar el sector sobre la importància i la necessitat d'implantar bones pràctiques i criteris de sostenibilitat en els seus negocis.

Paral·lelament al que són les accions de promoció, des de la Diputació de Barcelona s'ha assessorat les destinacions turístiques locals i comarcals en les seves estratègies de desenvolupament del turisme de reunions.

Tal com es pot veure al desenvolupament de les accions de 2022, des de la Diputació de Barcelona també s'ha col·laborat estretament amb el Catalunya Convention Bureau, el programa de turisme de reunions de l'ACT, participant en les seves accions de promoció, així com en els seus comitès executius.

Accions en mercats de proximitat

El mercat intern i de proximitat sempre ha estat el principal objectiu de les accions de promoció de l'OMT. El ciutadà de Barcelona i de Catalunya que cerca una destinació per a les seves vacances, ponts o caps de setmana, o que busca activitats per a dur a terme com a excursió, sempre ha repre-

sentat el principal client del sector turístic a la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Tal com es referència en l'apartat de Comunicació de la present memòria s'ha mantingut la campanya de comunicació amb el lema "Quina Barcelona coneixes tu?" que es va crear l'any passat, amb onades a l'estiu i a la tardor i centrant-se tant en la generació de continguts com també en anuncis generalistes de la Destinació i específics de producte, en funció del mitjà de comunicació triat.

A fi de poder dinamitzar i incrementar la comercialització de productes de la nostra destinació es van fer campanyes de màrqueting amb 4 operadors turístics de mercats de proximitat (Espanya, França i Regne Unit) i amb un dels mercats llunyans (Estats Units). Es van fer accions especials als seus portals, incorporant tant les campanyes com també la creació de continguts i la promoció dels allotjaments i activitats de les comarques de Barcelona a través d'accions diverses com la difusió d'espots promocionals a la televisió, l'enviament de butlletins electrònics, la publicació i difusió d'articles de blog o la publicació de continguts a les xarxes socials. Aquestes campanyes ens han permès posicionar la Destinació Barcelona i incrementar el nombre de reserves en els establiments del nostre territori, sobretot en la temporada d'estiu.

Els operadors han estat les OTA següents: Expedia, Rumbo-LastMinute, Logitravel, Destinia, eDreams i Weekendsk.

Enguany també s'han fet les accions amb influenciadors Blogescapades BCN+ i Instaescapades BCN+ per fer difusió de les activitats turístiques que es realitzen al territori a través de mitjans fora i en línia i posicionar i donar visibilitat a la demarcació de Barcelona. També s'ha realitzat un viatge de bloguers amb les influenciadores La Cosmopolilla i Vero Sin Mapa. En aquestes accions es va comptar amb la col·laboració tant de Renfe com de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, i es van realitzar viatges sota els màxims criteris de sostenibilitat tant en el desplaçament com en l'activitat turística que es va realitzar en els diferents programes.

Amb l'eliminació de les restriccions de la pandèmia van tornar a celebrar-se les fires professionals i de públic final. Durant el primer semestre de l'any vam assistir a la fira FITUR (Madrid), que va celebrar-se del 19 a 23 de gener, a la B-Travel (Barcelona), que va tenir lloc del 1 al 3 d'abril, al Mercat del Ram (Vic), que es va celebrar del 8 al 10 d'abril, a Expovacaciones (Bilbao), que va tenir lloc del 6 al 8 de maig, i al Mercat d'Escapades, que es va celebrar a Barcelona del 27 al 29 de maig. Tant a FITUR com a la B-Travel es va estar present amb mostrador propi dins el paraigua de l'ACT. El segon semestre, es va assistir a la Fira de Mostres de Girona, del 28 d'octubre a l'1 de novembre, amb estand propi.

En referència a col·laboracions en esdeveniments, s'ha participat al Torneig Internacional d'Escacs Sunway Sitges, del 12 al 22 de desembre.

Sota la marca Paisatges Barcelona, es va realitzar un viatge de familiarització amb agències de viatges del País Basc contactades durant la fira Expovacaciones de Bilbao, per donar a conèixer tota la oferta de les 4 comarques que la formen. També s'ha realitzat per primera vegada el Festival Paisatges Barcelona que va tenir lloc durant els 4 caps de setmana compresos entre el 17 de setembre i el 9 d'octubre i que va dur al territori un bon nombre de visitants que van poder gaudir de propostes exclusives de la mà d'empreses del territori.

Cap a finals d'any s'ha realitzat una acció d'*street marketing* a l'estació de Plaça Espanya dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya que proposava descobrir les comarques de Barcelona als visitants. Aquesta acció, que es feia per primera vegada per part de la Gerència de Serveis Turisme, va tenir molt bona acollida per part de tots els participants i va estar orientada principalment a generar notorietat i coneixement de marca, ja que a més de la dinamització amb estand i actors en la pròpia estació es va vinilar l'entrada amb la campanya Quina Barcelona coneixes tu? Aquesta acció va estar acompanyada de diverses activitats orientades a generar nous continguts per xarxes socials i també nous seguidors al butlletí de la Gerència de Serveis de Turisme.

Accions internacionals

Les accions internacionals s'han centrat sobretot en accions de comunicació amb els diferents mercats que ha permès informar sobre l'estat de la nostra destinació i ha ajudat a mantenir el posicionament de marca, seguint la tònica de l'any 2021.

S'han realitzat també acords de publicitat amb diferents mitjans francesos per fer promoció de la destinació i millorar el seu posicionament en el mercat de França. Aquests mitjans han estat *Le Monde* i *Marie Claire*.

El primer semestre es va participar a la fira Virtual Counter Days FVW que va tenir lloc del 22 al 23 de febrer i va estar adreçada a públic professional alemany.

Durant el segon semestre de l'any es va assistir a la World Travel Market de Londres, que va tenir lloc del 7 al 9 de novembre, i la IBTM World, de turisme de reunions del 28 al 30 de novembre.

En col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme s'ha participat al *workshop* BUY USA organitzat pel Centre de Promoció Turística de Nova York per als mercats dels Estats Units i Canadà al mes d'abril i es va donar a conèixer l'oferta de la província de Barcelona en aquests mercats. Es va participar tant al *workshop* com als diferents viatges que es van organitzar per als operadors i agents de viatges assistents en aquesta acció.

I també en col·laboració amb l'ACT s'ha participat en la coordinació de diferents viatges de familiarització i accions de promoció vinculades al Grand Tour de Catalunya.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina de Màrqueting Turístic compta amb els recursos humans següents:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre.	%
Cap d'oficina	1	100,00	0	0,00
Caps d'unitat	2	100,00	0	0,00
Tècnic/a superior	6	85,71	1	14,29
Tècnic/a mitjà/ana	0	0,00	1	100,00
Responsable d'exposició itinerant	0	0,00	1	100,00
Secretari/ària de directiu/iva	1	100,00	0	0,00
Total	10	76,92	3	23,08

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Màrqueting Turístic l'1 de gener de 2022 ha estat la següent:

Despeses

Cap. I	786.692,62 €
Cap. II	858.700,00 €
Cap. IV	0,00 €
Cap. VI	0,00
Total	1.645.392,62 €

La consignació pressupostària de l'Oficina de Màrqueting Turístic el 31 de desembre de 2022 ha estat la següent:

Despeses

Cap. I	787.348,49 €
Cap. II	601.997,21 €
Cap. IV	0,00 €
Cap. VI	0,00 €
Total	1.389.345,70

Gerència de Serveis de Comerç

Àmbit de comerç. Definició i objectius

El comerç de proximitat té implícits una sèrie de valors pels nostres municipis com el fet que és un element cohesionador, és un espai de socialització, ajuda al reequilibri del territori i aporta seguretat als nostres carrers i places. El comerç és l'eix central de l'activitat als pobles i ciutats on vivim, sense ell no hi ha vida els carrers i, com a tal, ciutadania i ajuntaments hem de considerar-lo com un bé públic que cal preservar. No es pot oblidar, a més, que és una gran font d'ocupació i una de les activitats centrals del desenvolupament econòmic municipal, ja que dona feina a més de 400.000 persones en tota la província de Barcelona, el que representa un 13% del PIB a Espanya i a Catalunya, un 22%.

En els darrers anys, però, s'ha vist com una sèrie de canvis profunds a nivell econòmic, social i sanitari han incidit especialment en la competitivitat i en la supervivència del comerç local, i des de les administracions més properes a la ciutadania es fa necessari reivindicar i donar suport a aquest sector per garantir-ne la seva continuïtat.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç conscients de les necessitats que presenta el sector, es treballa per oferir suport als Governos Locals que permeti dinamitzar el teixit comercial dels municipis, entès com un conjunt integrat d'establiments comercials, serveis, mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires.

També es treballa en el suport als municipis present com a motor de canvi, d'innovació i de progrés de l'activitat comercial, amb capacitat d'incidir en la comunitat, en el benestar de la ciutadania, en la cohesió social, en la cultura, en el desenvolupament sostenible i en l'impuls de les oportunitats comercials i d'ocupació del territori.

Aquests fonaments comparteixen la seva essència amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

i són part de la singularitat del comerç local i de proximitat. El comerç compleix una funció social, dinamitza la convivència i té la capacitat de mantenir viva l'estructura productiva local.

En aquest sentit, les principals actuacions de la Gerència de Serveis de Comerç van enfocades a cobrir les necessitats del territori, partint de la realitat municipal i les característiques poblacionals, prestant especial atenció a la transformació digital, a fomentar el coneixement i la innovació, a millorar els canals de comercialització dels productes de proximitat, a promoure l'emprenedoria i la competitivitat empresarial del sector i a poder oferir mecanismes, eines i assessorament per activar l'economia comercial de la província.

En aquest marc, la Gerència de Serveis de Comerç articula les seves actuacions seguint la implantació efectiva de l'Agenda 2030 en els ens locals i contempla els principis rectors següents:

- Gestió i competitivitat comercial
- Digitalització
- Sostenibilitat
- Cohesió territorial

Uns principis rectors que defineixen les línies estratègiques de treball de la Gerència de Serveis de Comerç i que, a la seva vegada, es concreten en projectes i actuacions. Així, les 3 línies estratègiques de la Gerència de Serveis de Comerç són:

- Suport a la gestió i dinamització del sector comercial
- Suport dirigit a l'emprenedoria comercial
- Promoció de l'anàlisi i el coneixement

De manera transversal, pren rellevància en la gestió de l'estratègia de la Gerència de Serveis de Comerç l'àmbit de la comunicació, al qual es dedica un apartat especial en la present Memòria.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis de Comerç durant 2022 ha consolidat la seva estructura orgànica formada per l'Oficina de Suport al Teixit Comercial Local (OSTCL en endavant) i l'Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació (OSIPA en endavant).

L'OSTCL té com a responsabilitats principals, per una banda, les actuacions dirigides al territori en l'àmbit de les nostres competències: comerç, mercats municipals, mercats de venda no sedentària, fires, disseny i creació, producció agroalimentària, i per altra banda, la gestió del Catàleg de serveis com a oferta de suport tècnic, material i econòmic que la Diputació posa a l'abast dels governs locals perquè exerceixin les seves competències. Dins d'aquesta Oficina, la Secció de Suport Territorial coordina l'equip de suport al municipi, professionals especialitzats en l'atenció i assessorament al teixit comercial local.

L'OSIPA i la Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació (que en forma part) complementa les actuacions dirigides al territori amb programes específics coordinats per la Gerència. També promou el coneixement, la formació i l'anàlisi del context que permeti una planificació estratègica i el disseny de línies de treball adequades a les demandes dels municipis. Alhora promou el suport a la organització interna amb l'objectiu de dotar de major eficàcia al servei territorial i al conjunt de l'organització, dona suport jurídic, econòmic i

pressupostari al conjunt de la Gerència de Serveis de Comerç i coordina l'estratègia de comunicació.

Tasca efectuada

Suport a la gestió i dinamització del sector comercial

Catàleg de serveis

Recursos econòmics

Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals

En el marc del Catàleg de serveis 2022, es continua oferint el fons de prestació que respon a la voluntat de beneficiar a tots els ens locals de la província a través d'un sistema objectiu de distribució de recursos i alhora simplifica, facilita i agilitza els tràmits administratius del Catàleg.

El fons de prestació Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals impulsa el desenvolupament d'actuacions que tenen per objectiu dinamitzar i consolidar el teixit comercial en els àmbits del comerç urbà, els mercats i les fires locals. Fomenta el tractament integral de l'oferta comercial i de serveis dels municipis d'acord amb les característiques i les necessitats del territori i la seva demanda; potenciant d'aquesta manera a tots aquells municipis que compten amb una major estructura comercial i conseqüentment li dediquen més esforç tècnic i econòmic.

El fons s'adreça a tots els municipis i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona. Es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, no té cofinançament i no requereix de sol·licitud, el pressupost total destinat per aquest fons és de 1.199.899 €. Hi ha una aportació mínima garantida de 1.500 € per municipi.

Cooperació comercial entre diversos ens locals

El recurs Cooperació comercial entre diversos ens locals s'ofereix per part de la Gerència de Serveis de Comerç des de l'any 2017. La seva bona acceptació entre els ens locals ha consolidat el recurs dins dels successius catàlegs.

Amb aquest recurs s'ha volgut donar suport a la definició, el disseny i l'execució d'accions de promoció i dinamització que es duguin a terme de manera conjunta entre dos o més ens locals. S'ha perseguit fomentar la cooperació i l'ús eficient dels recursos, tot incentivant les economies d'escala i la concepció del comerç de proximitat en tots els seus vessants (comerç urbà, mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires locals) amb projecció més enllà dels mateixos termes municipals.

El percentatge de cofinançament per part de la Diputació de Barcelona sobre el cost total de l'actuació ha estat del 90%.

Els capítols elegibles per a la despesa són Capítol 1 i Capítol 2.

L'import màxim de l'ajut ha estat de 25.000 €.

Dades 2022:

Sol·licituds totals	Atorgades	Desestimades	Grau de cobertura
20	13	7	65,0%

Tot i que s'han atorgat 13 projectes, en realitat l'àmbit d'actuació d'aquest recurs és de 104 municipis, que són el total dels que han participat en els diferents projectes.

Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals

El recurs Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals és un recurs econòmic que la Gerència de Serveis de Comerç va incloure per primera vegada al Catàleg de serveis l'any 2021.

Té per objecte concedir suport econòmic a projectes innovadors i/o disruptius que donin resposta a una necessitat específica i que contribueixin a incrementar la millora i modernització del teixit comercial, mercats, fires locals i estiguin alineats amb els objectius de l'Agenda 2030.

En la seva concessió s'han valorat especialment aquells projectes que presenten un grau més alt d'innovació i singularitat, la capacitat d'esdevenir models o exemples de bones pràctiques, així com el fet que els ens locals sol·licitants disposin de capacitat tècnica i econòmica.

Dades 2022:

Sol·licituds totals	Atorgades	Desestimades	Grau de cobertura
100	62	34	62%

L'any 2022 hi ha haver 4 desistiments

Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals

Aquest recurs econòmic dona suport a la realització d'estudis que tinguin per objectiu l'anàlisi del teixit comercial urbà, les APEU, el mercat municipal, la creació, avaluació o modernització d'una fira local o un mercat de venda no sedentària i que recullin especialment aspectes definidors de la política comercial i de serveis del municipi, així com les propostes de millora necessàries per afavorir les sinergies entre els diferents elements que la integren.

Es subvenciona el 90% per a ens de fins a 5.000 habitants, el 75% per a ens de 5.001 a 10.000 habitants i el 50% per a ens de més de 10.000 habitants.

Dades 2022:

Sol·licituds totals	Atorgades	Desestimades	Grau de cobertura
54	49	5	90,7%

D'aquests estudis, el 53,07% (26 estudis) han estat en matèria de comerç, principalment per a la dinamització d'aquest, així com per a la realització d'una APEU, per conèixer els hàbits de compra de la ciutadania i per a la implantació de les TIC en el comerç. El 12,25% (6 estudis) han estat per a la modernització i millora de mercats de venda no sedentària. El 18,36% (9 estudis) han estat per a l'actualització i modernització de les fires del municipi, i un 16,32% (8 estudis) per a la dinamització dels mercats municipals.

Recursos tècnics

Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial - GIPAC

El Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial - GIPAC és un recurs tècnic que la Gerència de Serveis de Comerç va incloure per primera vegada al Catàleg de serveis l'any 2021.

Consisteix en un espai d'intercanvi d'experiències que vol donar suport tècnic als ens locals en les dificultats que es deriven per les actuacions al teixit comercial, en un context de canvis a la nostra societat que ens obliga a innovar i millorar constantment. Aquest grup aporta suport als ens locals per donar resposta a les necessitats de forma col·lectiva i facilitar coneixement, reflexió i millora en les actuacions dels equips comercials dels ens locals en la presa de decisions. El fet de poder compartir les necessitats i obtenir altres solucions a problemàtiques similars esdevé un valor afegit per als professionals.

Els seus objectius són:

- Promoure el coneixement, l'intercanvi, la reflexió, la innovació i la millora, entorn a la implementació de les actuacions dirigides a promoure el teixit comercial local o supramunicipal i a donar resposta al context actual.
- Conèixer i compartir experiències que han funcionat en altres territoris o que són interessants per la seva singularitat o diferenciació.
- Facilitar el treball en xarxa i transversal, amb la construcció d'espais de treball i instruments innovadors que determinin solucions a problemàtiques globals.

En la segona edició d'aquest recurs hi ha participat un total de 37 ens locals, i s'ha estructurat a partir de 5 sessions de treball i d'una jornada de cloenda.

Recursos materials

Serveis d'acompanyament

El Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats és un recurs material que s'ofereix als ens locals en el marc del Catàleg de serveis des de l'any 2017.

Té per objecte l'acompanyament, assessorament i suport específic als ens locals en la creació, l'impuls i la consolidació de les associacions i les entitats que representen el teixit comercial del municipi en el seu conjunt, d'una zona comercial delimitada i/o del mercat municipal.

Aquest recurs inclou l'assessorament tècnic a l'ajuntament i/o entitat representativa del sector comercial i es porta a terme mitjançant diverses sessions de treball, el contingut i objectiu de les quals apareix detallat al decret corresponent.

És un recurs que any rere any s'ha anat adaptant a les necessitats i demandes dels municipis i de les associacions de comerç. Així, l'any 2022 s'ha portat a terme una notable modificació en la seva forma d'execució, ja que s'han classificat les actuacions atorgades en 3 grups atenent a la tipologia de necessitats a satisfer amb el servei d'acompanyament:

Grup 1:

- Grup 1.1: Suport en el model de gestió de l'associació (8 associacions).

- Grup 1.2: Motivació i lideratge de l'associació (6 associacions).

Grup 2: Suport en la constitució formal d'una associació de comerciants i en l'elaboració d'una guia de creació d'una associació de comerciants (6 associacions).

Grup 3: Acompanyament portat a terme directament pel personal tècnic de l'OSTCL (4 actuacions).

Per executar cadascun dels serveis inclosos als grups 1 i 2 s'han contractat tres empreses consultores diferents, d'acord amb els seus coneixements, experiència i expertesa.

Dades 2022:

Sol·licituds totals	Atorgades	Desestimades	Grau de cobertura
28	24	4	85,71%

Servei de préstec de carpes

El Servei de préstec de carpes és un recurs material que s'ofereix des del 2011 i que consisteix en el préstec de carpes de 3x3 metres per a la realització d'esdeveniments com ara mercats i fires locals. L'objectiu del projecte és donar resposta a les necessitats dels ens locals per contribuir a la disminució de costos globals en l'organització d'aquests esdeveniments i que generin activitat econòmica al territori.

El servei de préstec de carpes del Catàleg de serveis de 2022 ha tingut com a novetat els criteris següents:

- Per als municipis de fins a 5.000 habitants, el servei inclou el transport de les carpes al mateix municipi.
- Per als municipis de més de 5.000 habitants, és el propi municipi l'encarregat de recollir les carpes al magatzem logístic de la Diputació de Barcelona.

Al llarg del 2022 s'han sol·licitat 2.228 préstecs de carpes per part de 90 ens locals. Finalment i, en base als recursos disponibles, s'han beneficiat d'aquest servei 70 municipis amb 1.261 préstecs de carpes.

Fons europeus Next Generation Les APEU

Els centres urbans han deixat de ser els centres comercials, per antonomàsia, perdent protagonisme davant uns formats comercials innovadors, tant reals com virtuals, que han canviat els hàbits de compra de milions de persones consumidores. La consolidació d'aquests nous formats comercials ha comportat que els comerços ubicats en els entramats urbans de les ciutats hagin perdut valor comercial i, en molts casos, hagin acabat per desaparèixer.

Paral·lelament, des dels ajuntaments s'han començat a reorientar part de les seves polítiques municipals en matèria de promoció econòmica cap al desenvolupament d'actuacions estratègiques mitjançant accions de màrqueting de ciutat, traslladant tècniques i mètodes de treball provinents de la gestió comercial privada dels grans centres comercials als processos de promoció de la ciutat.

La nova Llei 15/2020, de 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana (APEU), aprovada pel Parlament de Catalunya, és pionera en l'àmbit estatal, i

a dia d'avui encara és confusa i complexa tant per als empresaris que exerceixen la seva activitat empresarial en els espais urbans de referència, com per als ajuntaments interessats a promoure aquestes noves associacions privades constituïdes per desenvolupar les actuacions de dinamització comercial que els seus associats considerin necessàries.

Al llarg de 2022 s'ha continuat donant suport en la implantació dels 17 ajuntaments que participen del projecte. Badalona, Berga, Cardona, Granollers, Mataró, Mollet del Vallès, Terrassa, Sabadell, Sitges i Vilanova i la Geltrú ho fan en prova pilot d'àmbit comercial. I pel que fa als PAE (polígons d'activitat econòmica) participen 7 ens locals: Barberà del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Rubí, Sant Boi de Llobregat, Sant Fost de Campsentelles i Vic.

Amb el suport econòmic i tècnic de la Diputació de Barcelona, en l'àmbit municipal s'ha realitzat un cens ampliat de la zona comercial per aconseguir definir l'eix comercial i empresarial de treball.

L'objectiu principal de l'APEU és el de la dinamització i millora de l'eix comercial definit i, a la vegada, modernitzar, innovar i promocionar la zona, així com incrementar la competitivitat de les empreses i afavorir l'ocupació.

La inversió econòmica en el desenvolupament d'aquest important projecte estratègic ha estat d'un milió d'euros.

Mercats municipals i zones rurals

Amb la declaració l'11 de març de 2020, per l'Organització Mundial de la Salut, de la pandèmia internacional provocada per la COVID-19, els estats membres de la Unió Europea van adoptar mesures d'emergència per prevenir la salut de les persones i evitar el col·lapse de l'economia.

El Consell d'Europa, en la reunió del 21 de juliol de 2020, conscient de la necessitat en aquest moment històric d'un esforç singular i d'un plantejament innovador que donessin impuls a la convergència, la resiliència i la transformació de la Unió Europea, va acordar un paquet de mesures conegut com l'instrument de recuperació de la Unió Europea (*Next Generation EU*) per un import de 750.000 milions d'euros vinculats a 2 instruments: el Mecanisme per a la recuperació i la resiliència i l'Ajuda a la recuperació per a la cohesió i els territoris d'Europa.

En base aquests acords, el Govern d'Espanya ha elaborat el Pla de recuperació, transformació i resiliència España Puede, que s'estructura en 4 eixos de base: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió econòmica, social i territorial i la igualtat de gènere.

La Gerència de Serveis de Comerç aquest any s'ha presentat a la convocatòria dels ajuts de 2022. Concretament amb 2 actuacions: Apropant el mercat: competitiu, digital i sostenible i el projecte Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient.

Apropant el mercat: competitiu, digital i sostenible té per objectiu la revitalització i la millora de la competitivitat dels mercats municipals a través de la digitalització, apropant aquests equipaments a les persones consumidores i consolidant el seu paper com a servei públic essencial, sos-

tenible, accessible, de proximitat i de foment del consum responsable i saludable.

Pel projecte Apropant el mercat: competitiu, digital i sostenible hi ha un total d'11 línies d'acció per a 4 eixos d'actuació i per un import total de 5.927.411,00 € (IVA no inclòs). I pel projecte Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient es presenten 10 línies d'acció per a 6 eixos d'actuació i per un import total de 625.000 € (IVA inclòs).

Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient és un projecte de dinamització i modernització del comerç rural com a estratègia de sostenibilitat territorial que té per objectiu frenar la despoblació rural millorant, d'una banda l'aprovisionament de la població en els comerços rurals i d'altra la sostenibilitat i viabilitat del sector.

Pel projecte Comerç rural i essencial: innovador, sostenible i eficient hi ha un total de 10 línies d'acció per a 6 eixos. Per aquest projecte, la Gerència de Serveis de Comerç rebrà 490.320 € dels fons *Next Generation* i la Diputació de Barcelona aportarà 122.580 € més. El projecte tindrà com a destinataris 125 municipis de menys de 5.000 habitants situats a 5 comarques de la província de Barcelona amb un caràcter rural més intens i alhora més envellides (Osona, Bages, Berguedà, Moianès i Anoia).

Mercats municipals

Projecte transformador Mercats 2030: espais d'oportunitats

Els projectes transformadors expressen el compromís de la Diputació de Barcelona amb l'Agenda 2030. Intenten donar resposta als reptes globals que definiran el futur de la nostra societat, a més d'altres de contingut sectorial. La Diputació compta amb un total de 21 projectes, entre els quals hi ha el projecte de la Gerència de Serveis de Comerç, Mercats 2030: espais d'oportunitats.

Aquest projecte té per objectiu principal la revitalització dels mercats municipals com espais d'oportunitats de treball, de cohesió social i de creixement econòmic del territori.

El projecte pretén garantir la viabilitat econòmica dels mercats municipals, mantenint i creant nous llocs de treball i fomentant l'emprenedoria. Reinventar el model d'activitat econòmica dels mercats com a espais de negoci atractius per a noves generacions a través del foment de la seva identitat com a equipaments públics de proximitat, que incideixen en la cohesió social i el dinamisme comercial del territori, apostant per la renovació tecnològica, la capacitat professional de paradistes, la consolidació del seu paper com a referents en la distribució de producte fresc i ecològic adequat als nous hàbits de consum i l'alimentació saludable així com espais de referència de sostenibilitat ambiental.

El projecte transformador es basa en 4 línies d'actuació que s'han d'assolir d'aquí a final del mandat a 3 mercats municipals i estan alineats amb els ODS 2030:

- La digitalització: integració tecnològica dels mercats a través de les plataformes digitals.
- La sostenibilitat: campanyes de sensibilització, eliminació de residus, eficiència energètica.
- Els nous usos als mercats: noves utilitats vinculades a l'alimentació, sostenibilitat, cultura, etc.

- Ocupació i emprenedoria: foment de l'emprenedoria i l'ocupació als mercats.

Aquestes actuacions s'han vinculat a 5 objectius a complir d'aquí al final del mandat:

- Incorporar els operadors de 3 mercats de la prova pilot del projecte transformador a plataformes digitals de distribució en línia.
- Introduir varietat de productes locals i de proximitat a les parades dels mercats.
- Donar nous usos als espais buits o disponibles dels 3 mercats participants en la prova pilot (p. ex.: punts verds, sales de cuina o polivalents, botigues temporals, espais de creadors/es o artesanía, etc.).
- Establir una metodologia comuna per avançar en nous usos que siguin aplicables a la resta dels 93 mercats municipals de la província de Barcelona.
- Posicionar els mercats municipals com un servei públic sostenible amb el medi ambient, que fomenta la producció i el consum responsables, la integració i la cohesió social mitjançant campanyes de sensibilització de la població.

Durant l'any 2022 s'ha treballat en la línia de la sostenibilitat, amb la campanya de sensibilització de mercats sostenibles Diguem adeu als plàstics d'un sol ús a 8 mercats de la província de Barcelona, que pretén sensibilitzar a la població en general sobre el perill que suposen els plàstics d'un sol ús en el medi ambient. Aquesta campanya es fa en col·laboració amb l'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona i diversos instituts d'Educació Secundària Obligatoria (Veure campanyes).

En 2022 també s'ha donat continuïtat a l'actuació d'ocupació i emprenedoria als mercats municipals (veure Reempresa mercats municipals i municipis petits).

Suport jurídic mercats de venda no sedentària

El 2022 la Gerència de Serveis de Comerç ha donat una resposta conjunta a les diferents demandes plantejades pels ens locals, a través del recurs Suport jurídic en matèria de mercats de venda no sedentària, amb l'objectiu principal d'assessorar al personal tècnic dels ajuntaments dotant-los d'un conjunt d'eines i instruments jurídics que permetin la millora de la gestió dels mercats de venda no sedentària.

Un cop analitzades la totalitat de sol·licituds presentades pels ajuntaments relatives al recurs, s'identifiquen 34 sol·licituds amb demandes similars de suport jurídic genèric.

Amb l'objectiu de donar resposta a la totalitat d'aquestes, s'ha procedit a identificar els diferents àmbits d'actuació:

- Actualització de l'Ordenança tipus pels mercats de venda no sedentària de la demarcació de Barcelona d'acord amb la normativa vigent (Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires).
- Elaboració dels plecs de bases per cobrir autoritzacions vacants d'un mercat de venda no sedentària i les plantilles per a la seva tramitació.
- Elaboració de plecs de bases per crear noves autoritzacions i les plantilles dels documents que siguin necessaris per a la seva tramitació.
- Redacció del protocol de transmissió i les plantilles dels documents que siguin necessaris per a la seva tramitació.
- Redacció del protocol de canvi d'ubicació d'un mercat de venda no sedentària i les plantilles dels documents que siguin necessaris per a la seva tramitació.

Actualització del cens de mercats de venda no sedentària i fires locals

Deu anys després del cens existent, es va considerar convenient actualitzar les dades existents per disposar d'informació fiable i actualitzada sobre la realitat dels mercats de venda no sedentària i les fires locals. S'ha pogut incorporar les diferents tipologies de mercats de venda no sedentària establertes a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i disposar d'una informació integral del sector; i ha permès disposar d'un mapa i una cartografia per visualitzar l'oferta existent en matèria de mercats de venda no sedentària i fires locals existents a la demarcació de Barcelona.

A la pàgina web de la Gerència de Serveis de Comerç hi ha disponibles uns cercadors de fires locals, mercats municipals i mercats de venda no sedentària creats a partir de les dades actualitzades d'aquest cens. Cada àmbit disposa de 2 modalitats de cercador: en format llistat i en format mapa. Addicionalment, cada un d'aquests buscadors permet opcions de filtrar continguts per poder acotar millor cada recerca.

Aplicació APROPTEU

Una de les línies estratègiques per les quals s'aposta des de les diferents administracions és la de donar suport a la digitalització del sector del comerç. Des de la Gerència de Serveis de Comerç s'ha treballat a través de diferents línies d'actuació. Una d'aquestes ha estat el llançament de l'aplicació Aprop-teu.

L'aplicació s'ofereix de manera totalment gratuïta a tots els ajuntaments de la província amb el benentès que en puguin fer trasllat al teixit comercial del seu territori. Es tracta d'una eina tecnològica que ofereix els màxims drets als seus usuaris/es, una eina àgil, pràctica, entenedora i funcional pel sector a qui es dirigeix.

Dels diferents objectius establerts, cal destacar el fet diferencial de ser més competitiu tot utilitzant la digitalització en el comerç de proximitat. Aprop-teu permet oferir als comerciants i a la ciutadania un directori dels comerços de la província, així com tot un seguit d'avantatges en funcionalitats que ofereix l'aplicació. Els comerciants poden arribar al ciutadà de manera més directa i eficient mitjançant la captació de la clientela, tot oferint, entre d'altres possibilitats, promocions i/o activitats que es duguin a terme. Durant el 2022 s'ha introduït un nou disseny de l'aplicació i diferents funcionalitats. S'han realitzat amb molt bona resposta un total de 45 assessoraments a municipis de menys de 10.000 habitants, tant presencials com virtuals i un total de 12 reunions virtuals o presencials a municipis de més de 10.000 habitants. S'ha treballat directament amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental en la realització de diferents línies d'actuació entorn a l'aplicació definides en un pla d'actuació.

També s'han incorporat un total de 15 mercats municipals amb 180 parades i, com a darrer indicador en quant a descàrregues, si l'any 2021 es van arribar a més de 2.660 descàrregues, el 2022 se n'han descarregat un total de 6.000.

Suport dirigit a l'emprenedoria comercial i creativa

Reempresa mercats municipals i municipis petits

La Gerència de Serveis de Comerç col·labora amb la Fundació Cecot Innovació a través d'un conveni bianual dirigit a la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal,

de la província de Barcelona. Amb l'objectiu de potenciar la transmissió empresarial d'establiments comercials dels municipis petits i d'espais comercials de titularitat municipal de la província de Barcelona.

La planificació i desenvolupament de les actuacions s'han realitzat mitjançant els 2 programes específics següents:

Programa Reempresa: mercats municipals i espais comercials de titularitat municipal:

- El programa ha permès consolidar el programa de transmissió de parades disponibles i en funcionament dels mercats municipals i s'aposta per a la transmissió d'establiments comercials de titularitat municipal. Amb més de 330 parades anunciades en el Marketplace, s'han arribat als 80 casos d'èxits, el que equival a més de 160 llocs de treball salvaguardats.
- D'aquest 80 casos d'èxits, el 70% corresponen a parades que no estaven ocupades i el 30% a transmissions de parades en funcionament.

Durant el 2022, s'han portat a terme diferents activitats dirigides a fer difusió entre els paradistes dels mercats municipals, així com a persones emprenedores. S'ha distribuït cartells informatius en els mercats municipals i s'ha editat un vídeo dirigit al foment de l'emprenedoria de noves activitats comercials. Aquesta edició del conveni inclou la possibilitat per als ajuntaments, que tenen locals comercials de la seva titularitat, de publicar els anuncis d'aquests espais comercials.

- Programa de suport als municipis petits per a la transmissió empresarial:
- El 2022, s'ha treballat de la mà dels municipis per garantir la continuïtat dels seus negocis, evitar la pèrdua de llocs de treball i fomentar el creixement econòmic d'aquestes poblacions. Tot incidint també en les accions de dinamització i promoció comercial que es venen desenvolupant des de la Gerència.
- Aquesta nova col·laboració ha suposat la incorporació al programa de nous municipis petits participants, als quals se'ls ha proporcionat el material de difusió i promocional que els dona suport en la difusió del programa entre els seus negocis i habitants.

D'altra banda s'han identificat 63 altes de projectes cedents i, d'aquests, 20 estan ubicats en municipis participants als quals se'ls ha ofert l'atenció personalitzada.

Arran de les visites del programa de prospecció d'empreses, destaca que 14 dels negocis visitats s'han donat d'alta al servei de transmissió empresarial. Durant el mateix període, Reempresa ha permès salvaguardar 11 negocis situats en municipis petits.

Comerç 21

Comerç 21 és un projecte impulsat per la Gerència de Serveis de Comerç mitjançant conveni signat amb PIMEComerç. Està adreçat a micropimes comercials i/o serveis i parades de mercats municipals, ubicades en trama urbana consolidada i amb capacitat i voluntat de millora i de creixement.

L'objectiu principal del projecte és la millora de l'oferta comercial dels municipis de la província de Barcelona a través del suport i l'impuls a les empreses per definir noves estratègies que els permeti desenvolupar mesures concretes en

diferents àmbits com la millora en la digitalització del negoci, la comercialització i el màrqueting, i el capital humà.

El 2022 s'ha posat en marxa la 6a. edició i s'ha donat suport a 45 empreses participants, a través d'un assessorament especialitzat tenint en compte les seves necessitats i identificant els aspectes de millora en cada cas. La formació i assessorament s'ha centrat en àrees fonamentals dels comerços i serveis com: comercialització i màrqueting, gestió i professionalització, màrqueting digital o aparadorisme i *visual merchandising*. En aquesta edició, a més d'augmentar les hores d'assessorament expert individualitzat, s'ha incorporat formació col·lectiva en estratègies i viabilitat dels establiments, i en sostenibilitat.

Emprenedoria creativa

- Programa Creatives

Dins del marc de projectes per a creadores la Gerència de Serveis de Comerç col·labora, juntament amb el Lab Bonne-maison, un projecte innovador per a l'emprenedoria femenina creativa.

Creatives és un programa de Femtories de sis setmanes dirigit a 30 dones creadores, gratuït i en línia, grupal i integral, per al creixement empresarial i desenvolupament personal.

L'objectiu principal del programa és posar al servei d'aquest grup de dones tot el coneixement i experiència en tres esferes essencials: negoci, autoconeixement i cicle vital integral per a la sostenibilitat dels seus projectes, amb la intenció que es pugui integrar i aplicar de forma pràctica i eficient al seu projecte.

Enguany han estat interessades en el programa 58 dones creadores.

- Programa Femtories Creatives

S'obre una nova fase pensada per a l'acompanyament de les dones creadores que hagin finalitzat el Programa creatives i que necessitin un últim suport per acabar de posar en marxa els seus projectes.

L'objectiu del Grup de creixement, per tant, és l'acompanyament mentoritzat i el reforç dels grups de treball grupals, o *masterminds*, per a alumnes del Programa creatives, amb una durada de 6 setmanes.

A través de la proposta iniciada a la primera fase del Programa creatives amb les Femtories, es distribueixen els alumnes en 3 grups de treball.

La intenció és, amb l'acompanyament de les 3 mentores del programa, facilitar a les dones emprenedores un espai on continuar creixent en els seus projectes i seguir potenciant la seva independència i autogestió, tot potenciant els grups de *mastermind* fora del programa.

- Mentorself

La Gerència de Serveis de Comerç, de la mà d'Extraordinària, col·labora Creador@s HUB, un punt de trobada, d'intercanvi de coneixement i suport per a creadors i creadores, i emprenedors i emprenedores de producte amb l'objectiu d'enfortir i apoderar el talent creatiu, el comerç de proximitat i el consum conscient.

Emmarcat dins de les accions de Creador@s HUB neix Mentorself, un projecte construït de manera col·lectiva per enfortir algunes de les àrees més estratègiques dels negocis.

Mentorself és un projecte que vol aportar eines pragmàtiques amb visió actual, femenina i feminista dels negocis i la manera com s'han de liderar projectes de triple impacte (econòmic, social i sostenible). Destaca la cocreació del model, on han participat més d'una vintena d'emprenedores amb visió plural, així com el valor únic i diferencial del projecte.

Per a l'any 2022 s'ha volgut desenvolupar el projecte a través de la Creació, disseny i producció de les píndoles audiovisuals formatives Mentorself.

La proposta ha estat la creació d'una formació pedagògica de l'eina en format audiovisual per tal que acompanyi les creadores a:

- Comprendre l'eina i tenir més claredat, no només en la seva utilització sinó en com explotar-la al màxim.
- Acompanyar-les pas a pas en la implementació de la metodologia.
- Ajudar i acompanyar les creadores a pensar amb mirada de negoci i en termes de sostenibilitat i rendibilitat econòmica, ja que l'experiència ens diu que són molt bones amb allò que fan, però els hi costa posar-li la capa de negoci.
- Ajudar les creadores a veure oportunitats i perspectiva en cadascuna de les preguntes que proposa el Canvas.
- Tenir accés de per vida a aquest contingut de manera senzilla i ordenada.
- Crear aquest curs amb una estètica audiovisual fresca i creativa.

Xarxa Productes de la Terra

Des de l'any 2011, la Gerència de Serveis de Comerç participa i col·labora en el programa Xarxa Productes de la Terra (XPT).

La XPT és una agrupació voluntària de 12 ens locals supra-municipals, impulsada per la Diputació de Barcelona, que promou models de consum, producció i comercialització sostenible, el consum de productes saludables, la recuperació d'espais agraris i, en definitiva, el desenvolupament econòmic de les petites i mitjanes empreses productores i elaboradores de producte agroalimentari, a més del sector comercial i el turístic. És el seu caràcter transversal el que implica la participació i compromís de diferents gerències de la Diputació.

Durant l'any 2022, s'ha aprovat el nou Pla Estratègic i Operatiu (PEIO) per al període 2022-2026 i la Gerència participa i/o impulsa actuacions en el marc dels objectius següents:

- Elaboració d'un pla de màrqueting dels productes de la terra i dels territoris:
- Participació en l'estudi d'hàbits de compra i consum de productes agroalimentaris.
- Promoció dels productes de la terra:
 - Participació en la Fira d'Economia Verda i Circular de Granollers.

La Gerència, com a membre de la XPT, va participar en la Fira d'Economia Verda i Circular que es va celebrar a Granollers del 27 al 29 de maig de 2022, donant suport tècnic i un suport econòmic de 12.000,00 €. La Gerència va estar presencialment, amb 1 estand institucional i 10 estands

amb els productors i productores de la Xarxa Productes de la Terra.

En el marc d'aquesta fira, es van organitzar dues activitats: una de difusió dels valors nutricionals, dels productes frescos de temporada i de proximitat, amb la sessió Polifenols: el llenguatge secret de les fruites i verdures; i una altra per donar a conèixer al públic visitant i botigues del territori els productors i productores presents a la fira, mitjançant una presentació conjunta de les empreses.

La Gerència de Serveis de Comerç fa així més visible la seva aposta per un món sostenible i pels productes ecològics i de proximitat.

- Participació en el Gastronòmic Fòrum Barcelona 2022

La Gerència ha participat en el Gastronòmic Fòrum Barcelona (GFB) d'enguany, donant suport a la presència de la XPT, amb una aportació econòmica de 12.000,00 € i suport tècnic en la preparació els dies de la fira.

Els objectius d'aquesta presència han estat els següents:

- Oferir a les empreses participants un espai que faciliti donar-se a conèixer a diferents agents del sector, generar contactes comercials i obrir la porta a establir noves oportunitats de negoci.
- Donar a conèixer i visibilitzar la marca Xarxa Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona.

S'ha disposat de 19 estands, 17 dels quals han estat ocupats per empreses i 2 per la Diputació de Barcelona. Durant els 3 dies del GFB hi ha hagut un total de 27 empreses participants i 3 entitats locals.

- Donar suport a les empreses en els àmbits de la distribució i la comercialització:
 - Suport tècnic i econòmic als ens locals en la realització d'actuacions a través dels recursos del Catàleg de serveis 2022.
 - Conveni de col·laboració amb l'empresa estatal Correos per a la difusió de la plataforma correosmarket.es.
- Dissenyar i executar projectes tractors per part de les gerències de la Diputació:
 - Suport econòmic i tècnic als projectes endegats per entitats privades i/o públiques que tinguin per objecte millorar la comercialització i distribució dels productes a través d'actuacions empresarials conjuntes.

Gastroteca.cat

La Gerència de Serveis de Comerç i l'empresa pública del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya PRODECA van signar l'any 2022 el segon conveni de col·laboració per reforçar aliances i multiplicar els efectes de les accions desenvolupades per ambdues entitats vers la producció local i la venda de proximitat a través del portal www.gastroteca.cat.

La Gastroteca.cat té com a objectius promocionar els productes agroalimentaris locals, especialment els productes singulars de la XPT, promocionar les empreses de productes alimentaris locals i de qualitat del territori, amb especial atenció a les empreses de la XPT, i promocionar el comerç de proximitat a través de la promoció dels punts de venda dels productes que figuren en la Gastroteca.cat.

En definitiva, es persegueix contribuir al desenvolupament local a través de la promoció del producte local i el comerç

local, i contribuir a la consecució de part dels ODS a través del foment del consum i compra del producte local.

Es sumen esforços amb Gastroteca.cat, tant des del punt de vista de la promoció dels productes i empreses productores i elaboradores, com de la promoció dels punts de venda, siguin a pagès, com a botigues i parades de mercats i mercats de pagès, totes aquelles formes de venda en circuit curt que donen vida als nostres pobles i ciutats.

Centre d'Intercanvi Agroalimentari de Proximitat (CIAP)

A principis de 2017, des del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona (PEMB) i l'Ajuntament de Barcelona es va començar a treballar amb diferents actors per establir un marc de col·laboració que permetés sumar esforços i compartir estratègies i objectius pel que fa a les polítiques alimentàries, amb la voluntat de construir de manera conjunta un instrument de suport als Circuits Curts de Comercialització. La Gerència de Serveis de Comerç, com a membre integrant de la XPT, va participar des d'un inici com a membre del grup impulsor.

D'aquest grup de treball va sortir la proposta de valorar la creació d'un centre d'intercanvi de productes agroalimentaris (CIAP). La proposta va ser recolzada per tot el grup impulsor i, l'any 2021, la Unió de Pagesos va iniciar la posada en marxa del CIAP com a centre logístic de distribució de productes agroalimentaris a la província de Barcelona. El projecte té l'objectiu de facilitar la comercialització i la logística dels productes ecològics i de proximitat del territori a tota la població, a través d'un espai físic permanent que permeti emmagatzemar i distribuir els productes als mercats i a la xarxa de comerç alimentari de proximitat del territori.

L'any 2021 va començar l'execució del projecte i es va crear la marca Terra Pagesa. Des de la Gerència es van realitzar diverses presentacions del projecte. Durant l'any 2022, s'ha continuat en l'execució del projecte, millorant la web i el *marketplace* i s'ha constituït la Fundació Terra Pagesa, que lidera i gestiona el projecte.

S'ha iniciat la prova pilot que presenta el següent estat:

- S'han registrat 47 productors/es: 56% de producció ecològica i 44 % convencional.
- S'han registrat 53 comerços: 40% de comerç de barri i 60% parades de mercat municipal.
- 244 productes: 64% ecològics i 36% convencionals.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç, s'ha donat suport tècnic i econòmic, es forma part de la comissió tècnica de seguiment i contrast del Pla estratègic del projecte i s'ha donat una subvenció de 15.000,00 € per a la implementació del programari de gestió de magatzem.

Promoció de l'anàlisi i el coneixement per a la planificació estratègica

Dades x Mercats

Dades x Mercats és una eina digital basada en fonts de dades obertes que informa sobre les franges horàries en què les persones visiten els mercats municipals de la província de Barcelona. L'objectiu és ajudar a l'anàlisi i la presa de decisions basades en indicadors socioeconòmics (població, nivell de renda, dia de mercat, edat de la població i preu de lloguer).

Les dades d'afluència de persones són captades de forma automatitzada, setmanalment, a través de la plataforma Google Maps. Aquesta plataforma recull les dades de l'històric d'ubicacions de persones usuàries, les quals han donat prèviament el seu consentiment.

Amb aquestes dades es va conformant l'apartat d'horaris, basat en la quantitat de dispositius mòbils que es concentren en un indicador geogràfic. Les dades són relatives, no absolutes, per a una franja horària. L'eina està adreçada a personal tècnic dels ens locals, electes, comerciants i gestors de mercats.

Adicionalment, l'eina facilita visualitzacions i gràfics de les dades obtingudes en els mercats amb l'objectiu de distingir patrons d'afluències.

En el projecte Dades x Mercats hi participen 93 mercats de la província de Barcelona, i l'adreça web és: <https://dades-mercatsdiba.cat/>.

Prova pilot per desenvolupar una eina digital d'anàlisi del rendiment de les parades dels mercats municipals centrals de Sabadell i Terrassa

Els efectes derivats de la pandèmia de la COVID-19 han situat les Pimes i les persones autònomes en el punt de mira del progrés econòmic i la innovació tecnològica donada la seva necessària implicació en el procés de transformació digital. No obstant això, el Consell Econòmic i Social d'Espanya (CES) adverteix en el seu informe La digitalización de la economía 2021 que l'ús escàs que les Pimes i les persones autònomes fan de les tecnologies més disruptives i evolutives pot afectar la seva posició competitiva i, en conseqüència, l'oportunitat de creixement econòmic i de creació d'ocupació a mitjà i llarg termini. En aquest sentit, la digitalització de les empreses i de les persones autònomes és clau per evitar que una part del teixit empresarial s'allunyi de la transformació digital de l'economia.

En l'actualitat, a la província de Barcelona hi ha aproximadament unes 2.500 parades distribuïdes en 92 mercats municipals. Majoritàriament, aquestes parades estan formades per persones autònomes o Pimes que compten amb menys de 5 treballadors/es, el sector més directament afectat per l'escàs ús que es fa de les tecnologies.

Per aquest motiu, la Diputació de Barcelona ha engegat una prova pilot per desenvolupar una eina digital d'anàlisi del rendiment de les parades dels mercats municipals centrals de Sabadell i Terrassa amb els següents objectius:

- Reduir la bretxa digital entre les Pimes i les grans empreses de la distribució comercial.
- Apoderar les parades dels mercats municipals dotant-los de recursos col·lectius (eines digitals + accés a dades).
- Democratitzar l'accés al poder de la informació amb l'ús de dades obertes.
- Disposar d'eines que permetin a paradistes prendre decisions a partir de dades de l'entorn i dades pròpies com les de facturació.

Assolint aquests objectius es pretén aconseguir que cada paradista del mercat analitzi les dades generades del seu negoci i les compari amb altres dades del seu entorn comercial. Aquest exercici d'anàlisi ha de donar informació a cada paradista sobre l'evolució del seu negoci i com es troba, comercialment, respecte d'altres.

Cercle de Comparació Intermunicipal de fires locals

Fa 20 anys la Diputació de Barcelona va impulsar la creació dels Cercles de Comparació Intermunicipal, una metodologia de treball que té com a finalitat la reunió d'experts de la gestió municipal amb els objectius de mesurar, comparar i avaluar resultats mitjançant uns indicadors comuns, consensuats a través de la constitució d'un o més grups de treball per a l'intercanvi d'experiències. Actualment els Cercles analitzen 21 serveis públics diferents.

En el cas de les fires locals, aquest cercle es ve realitzant des de l'any 2009 i s'ha passat de 14 municipis inicials als 38 municipis d'aquesta 14a edició, 3 d'ells de fora de la província. D'aquests 38 municipis, 16 tenen més de 30.000 habitants i 22 municipis entre 10.000 y 30.000 habitants, 9 d'aquests últims menors de 10.000 habitants.

En el Cercle d'enguany han participat els municipis següents: Caldes de Montbui, Calella, Cambrils, Canet de Mar, Cardedeu, Cardona, Centelles, Collbató, Cubelles, el Masnou, el Prat de Llobregat, Gavà, Granollers, Igualada, la Garriga, la Seu d'Urgell, les Borges Blanques, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Navàs, Palau-solità i Plegamans, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Eulàlia de Ronçana, Terrassa, Tordera, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú.

Cercle de Comparació Intermunicipal de mercats municipals

Durant l'any 2022 s'ha realitzat la 16a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de mercats municipals. En el cas dels mercats municipals, la crisi sanitària els ha posicionat com un servei públic fonamental per tal de garantir diàriament el proveïment de producte fresc a la població.

Enguany han participat 32 municipis al Cercle: Abrera, Barberà de Vallès, Canet de Mar, Cardedeu, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, el Masnou, el Prat de Llobregat, Gavà, Igualada, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mollet del Vallès, Montgat, Olesa de Montserrat, Paldejà, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Mar.

El número de participants ha augmentat respecte l'any passat. Els ens locals participants en el Cercle representen el 52% dels municipis de la província de Barcelona que disposen de mercat municipal.

De les dades del Cercle s'extreu que durant el 2021 cauen les inversions i augmenta la despesa en manteniment, es mantenen els valors sobre un 77% de percentatge de gestió directa. Puja l'autofinançament fins a un 72'6 %. Segueix la tendència a augmentar la mida de la parada i els m² de superfície per persona per tal d'obtenir millor rendibilitat.

Com a conseqüència de la pandèmia ha baixat la despesa en dinamització, han caigut dràsticament les hores de formació i s'ha detectat un important augment de les baixes laborals. Per altra banda, augmenta el percentatge a un 40% de dones treballadores als mercats; un 61% dels comandaments són dones, baixant una mica en relació al 2019.

Document estratègic per un comerç més intercultural

La Gerència de Serveis de Comerç, de manera transversal i participativa amb la Gerència d'Igualtat i Ciutadania de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, va presentar el 29 de març de 2022 l'estudi anomenat Document estratègic per a un comerç més intercultural. Accions de comunicació i propostes de millora. És un treball transversal que ofereix pautes estratègiques que serveixin per enfortir la relació entre el comerç intercultural i les administracions públiques. En aquest estudi es proposen accions per una millor actuació en comunicació, perfeccionant així la relació amb el món de l'associacionisme i la ciutadania.

La presentació de l'estudi es va realitzar de manera virtual i va comptar amb més de 90 persones inscrites, participant en ella personal tècnic de les 2 àrees. Durant la presentació es van posar en valor diferents exemples de com establir ponts de diàleg i diferents actuacions per treballar campanyes de comunicació on es reivindiqui i revaloritzi la seva presència com a comerç intercultural en els nostres municipis.

La presentació va ser tot un encert, donada la resposta i recepció per part dels participants, així com per la demanda de l'estudi per part de diferents entitats amb l'objectiu de posar-ho en marxa. L'estudi, que inclou tot un seguit d'indicadors i accions, es pot consultar a la pàgina web de la mateixa Gerència de Serveis de Comerç.

Estudi sobre els nous hàbits i tendències de consum a la província de Barcelona

Una de les conseqüències de la pandèmia causada per la COVID-19 ha estat fer-nos reflexionar sobre els nous hàbits de consum de les persones consumidores i de la ciutadania en general.

La Gerència de Serveis de Comerç, a través d'un estudi en aquest àmbit, ha analitzat l'impacte en els hàbits i pautes de consum i com aquest impacte ha afectat en les tendències de comportaments de la població consumidora a mitjà i llarg termini.

Amb aquest anàlisi es pretén oferir un millor coneixement del comportament del consum per tal que el personal tècnic dels ajuntaments pugui planificar de manera més eficaç i eficient les diferents campanyes de dinamització comercial.

En el mateix estudi s'ofereixen claus d'interès i valoracions en format d'infografia dirigides al conjunt de municipis de la província.

Aquesta tipologia d'estudi sobre hàbits de consum també posa en valor els ODS de l'Agenda 2030, on s'incideix en garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

L'estudi s'ha realitzat conjuntament amb la Fundació Universitat Rovira i Virgili, i un dels seus principals objectius ha estat fomentar coneixement i anàlisi en un context post pandèmia en el benentès d'oferir la màxima transferibilitat en els municipis de la província.

Estudi de clonatge comercial a Catalunya i anàlisi comercial

L'estudi del clonatge comercial de Catalunya i anàlisi comercial ha permès estudiar els canvis i la transformació pel que fa a la vida urbana i al paper del comerç, com element

transversal de dinamització i millora de les condicions dels principals eixos comercials.

Sense determinar la idoneïtat de cap model comercial, l'estudi es limita a descriure els nostres eixos comercials amb el propòsit de facilitar informació per tal que el debat sobre el clonatge dels eixos comercials es pugui dur a terme a partir d'informació objectiva. La publicació *Clonatge comercial a Catalunya i anàlisi comercial* no és més que una anàlisi del grau de presència de botigues d'ensenyes conegudes en cadascun dels 40 eixos comercials considerats.

Aquest estudi s'ha dut a terme a les 23 ciutats de Catalunya de més de 50.000 habitants. Alhora, s'han incorporat a l'estudi les ciutats capitals de comarca de la província de Barcelona i el municipi de Barberà del Vallès. En total s'han analitzat un total de 30 municipis.

Degut a que es tracta de la tercera edició d'aquest cens comercial i complementant la publicació de l'estudi, el personal tècnic de la Gerència va dissenyar i elaborar una eina informàtica que permet la comparació dels resultats de les anteriors edicions de l'estudi de l'abast de Catalunya. Aquesta eina permet obtenir una informació més analítica dels diferents canvis succeïts entre el 2019 i 2021 als eixos comercials municipals analitzats.

El dia 24 de febrer de 2022 es va realitzar una jornada virtual, on es va presentar els resultats d'aquest cens elaborat el 2021. A més de la publicació de la versió global en format digital, com a novetat, es van editar uns exemplars impresos de l'estudi amb els resultats de cadascun dels municipis participants.

Dins de l'acte de presentació de resultat, també es va dur a terme la ponència "Anàlisi comercial de les capitals de comarca a la Província de Barcelona", a càrrec del Dr. Lluís Frago del departament de Geografia de la Universitat de Barcelona.

Grup de treball sobre locals buits

El darrer trimestre del 2021 es va posar en marxa un grup motor sobre locals buits amb l'objectiu de construir coneixement col·laboratiu revisant la legislació i les actuacions realitzades al voltant dels locals buits en planta baixa dels municipis de la província de Barcelona.

Durant l'any 2022, i fruit dels treballs del grup sobre locals buits, s'ha editat una *Guia per a l'impuls de Pactes Locals per a la mobilització dels locals comercials buits*, que té com a principal objectiu facilitar l'acció per respondre al fenomen dels locals buits amb una perspectiva més sistèmica i participativa, fent una aposta per la valorització de la dimensió relacional del comerç local, i la seva contribució a la cohesió social i al model de municipi al servei del benestar de la ciutadania. Parlar del valor social del comerç local és, en definitiva, parlar del model de municipi que volem per a nosaltres i les generacions futures.

La *Guia per a l'impuls de pactes locals per a la mobilització dels locals comercials buits* es va presentar en el marc de la Jornada Parlem de Comerç! i està publicada a l'espai Observatori del Comerç i Serveis de la web de la Gerència de Serveis de Comerç.

Alternatives de gestió de la distribució urbana de mercaderies. DUM

La mobilitat i la logística en els centres urbans entorn al comerç de proximitat és un repte per a la majoria de municipis de la província. Durant aquest any, la Gerència de Serveis de Comerç ha realitzat un estudi per definir solucions i alternatives pel que fa a la distribució urbana de mercaderies (DUM), considerant els diferents condicionants d'entorn, tipologies de municipis i habitants de la província.

Es tracta d'un treball on s'ha col·laborat conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i l'Àrea de Transports Metropolitans (ATM). Aquesta participació ha fet possible un coneixement i una diagnosi més àmplia, obtenint sinergies compartides.

És evident la importància en aquest marc de l'actual Llei de comerç 18/2017 de comerç, serveis i fires, on la mobilitat i la repercussió de la logística és una peça fonamental en la distribució de les mercaderies, concretament en els productes de venda en línia. S'han treballat diferents fases d'actuació: focus grups i treball transversal entre les diferents administracions i municipis convidats. S'han treballat diverses fitxes de resultats amb diferents propostes i alternatives per oferir de manera sistematitzada al personal tècnic i electe de la província.

Anàlisi del comerç al món rural de la província de Barcelona

Arran de la pandèmia produïda per la COVID-19 es va detectar una creixent canvi en les necessitats i comportaments dels consumidors respecte a nous models de vida de les famílies que poden comportar una oportunitat en el repoblament dels municipis petits del territori.

Una situació que, en alguns casos, pot ser un símptoma d'oportunitat comercial al municipi i que, en tot cas, es una posició expressada pels tècnics municipals de comerç en els diversos fòrums on s'intercanvia informació i opinions, com poden ser les mateixes formacions promogudes per la Gerència de Serveis de Comerç.

Així doncs, i davant les convocatòries recollides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com, les línies de l'Agenda Rural de Catalunya, la Gerència va contractar una anàlisi que facilitaria desenvolupar diferents estratègies per la possible captació de fons de les properes convocatòries que permetin la consolidació dels comerços en les àrees rurals mitjançant la modernització i la transformació digital.

Guia metodològica per a la implementació de monedes locals com a eina de dinamització comercial

Les monedes socials són sistemes monetaris geogràficament delimitats que circulen dins d'una determinada regió. Tenen com a objectiu promocionar-hi l'activitat econòmica, donant suport a l'economia local, augmentant la velocitat dels intercanvis i fomentant el seu efecte multiplicador, tot prevenint que els diners s'escapin de la localitat.

Aquesta guia promoguda per la Gerència de Serveis de Comerç representa el primer pas perquè els decisors públics disposin d'informació rigorosa, objectiva i fonamentada que els permeti determinar la viabilitat d'una moneda local. Tot això, mitjançant una metodologia que aporta evidències de cara a establir la conveniència, o no, d'emprar una moneda local que

afavoreixi l'optimització dels recursos, partint de l'anàlisi dels indicadors de l'impacte de la despesa que fa un ajuntament.

La guia s'estructura en 2 blocs clarament diferenciats. Un primer bloc, titulat "Abans de començar", on s'explica el què són i el què representen les monedes complementàries i, en particular, les monedes locals impulsades des de l'administració pública. Es planteja una proposta inicial de caracterització d'aquest tipus de monedes.

I un segon bloc titulat "Full de ruta", on es detalla el procés a seguir. Es tracta d'un bloc pràctic i d'aplicació que s'estructura en 4 grans fases: la primera, del punt de partida, on es defineixen el propòsit i les línies mestres; la segona, de planificació, on s'estudia la viabilitat, tant en l'àmbit econòmic com jurídic, tecnològic i financer; la tercera, d'implementació, on es tracta l'aterratge de la moneda al territori; i finalment una quarta, de consolidació, on es percep favorablement la continuïtat del projecte en el futur.

Mapa comercial de la província de Barcelona

Les noves exigències socials, tecnològiques i ambientals del segle XXI fan imprescindible el disseny i desenvolupament de nous plans d'actuació per a promoure, consolidar i millorar el sector comercial a la província.

En aquest sentit, la Gerència de Serveis de Comerç ha considerat oportú disposar d'un Mapa Comercial de la Província de Barcelona per a obtenir la informació, les dades i els indicadors de l'oferta comercial dels municipis de la província de Barcelona.

L'elaboració del Mapa comercial de la província de Barcelona ha permès identificar, classificar i geolocalitzar les activitats comercials que s'hi desenvolupen als municipis; així com definir el mapa comercial dels 311 municipis de la província de Barcelona amb dades i indicadors per poder avaluar la composició comercial, la salut i el dinamisme comercial dels municipis.

Programari i base de dades de Geomàrqueting

L'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic de la mateixa Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, analitza la informació sobre el teixit empresarial disponible a escala municipal a través de l'exploració del Sistema d'Anàlisi de Balanços Ibèrics (SABI), base de dades creada a partir del Registre Mercantil del BORME i de la premsa.

Durant el 2022 s'ha ampliat la informació empresarial per tal de donar resposta a diferents necessitats de diversos serveis. En aquest cas, la Gerència de Serveis de Comerç ha participat en la posada en marxa d'una nova actuació que es concreta en monitoritzar i geolocalitzar, fins a diferents escales censals, diferents tipus d'informació:

- Informació sobre agents econòmics, empreses i treball autònom.
- Informació sociodemogràfica.
- Informació comercial.
- Informació de turisme.
- Altres dades produïdes en funció de les diferents demandes dels serveis.

Això permet treballar transversalment, configurar infografies a mida i incrementar les diferents possibilitats en diverses prestacions a l'hora de treballar el tractament d'aquestes

dades, així com també valorar quins indicadors i possibilitats es poden utilitzar com a matèria d'indicadors i informació per oferir als municipis.

Estudi d'anàlisi de l'impacte urbà de mercaderia i missatgeria als municipis

El comerç electrònic, juntament amb l'aparició de nous models de negoci, posa de manifest la necessitat d'implementar i optimitzar mesures destinades a impulsar un comerç integrador i sostenible, que posa l'èmfasi en l'accessibilitat, la millora energètica i la gestió dels residus, així com en la reducció de la contaminació.

Des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona, es pretén treballar per al desenvolupament de la sostenibilitat ambiental i promoure mesures que evitin l'impacte del canvi climàtic.

L'objectiu del treball ha estat l'anàlisi de distribució urbana de mercaderies en els municipis a partir del volum del tràfic de mercaderies en un conjunt de municipis de la província de Barcelona d'aproximadament 200.000 habitants amb la finalitat d'impulsar el comerç local com a punt de recollida i enviament de paqueteria, i en conseqüència, aconseguir una reducció del tràfic, congestió i contaminació per part del vehicles de repartiment.

Jornada Comerç Local: Models de Gestió i Competitivitat

Després d'uns anys de complexitat econòmica, comercial i social, el comerç local s'ha vist immers en canvis profunds que han tingut una especial incidència en la seva supervivència i la seva competitivitat.

Aspectes com la pandèmia i la crisi derivada d'aquesta han posat de manifest que el comerç local requereix de mesures per garantir el seu model comercial, la seva actualització i la seva competitivitat present i futura.

Prova d'això i fruit del treball constant per impulsar i projectar el sector, des de la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona, i conjuntament amb l'Ajuntament de Mataró, es va veure molt clara la necessitat d'impulsar una jornada de comerç com a punt de referència i moment d'inflexió per a la cerca de nous reptes, oportunitats i models de gestió del sector que projectin la seva competitivitat.

Així, la jornada va tenir lloc el dimecres 26 d'octubre a l'Auditori del TecnoCampus de Mataró. En una primera taula es va realitzar una sessió de debat entorn als Models de gestió del teixit comercial municipal. Reflexions al voltant del teixit comercial i com aquest contribueix a transformar, dinamitzar, cohesionar i projectar els nostres municipis.

A través de diferents experiències municipals es van exposar polítiques sobre posicionament de marca local, implementació de les APEU, estratègies de ciutat, els mercats de venda no sedentària com a motor comercial o exemples de transversalitat entre producte, mercat i projecció local.

La segona taula va girar entorn a la proximitat, tecnologia i competitivitat dels punts de venda, així com els nous models de relació entre el comerç i el consumidor.

Es varen exposar les principals tendències i iniciatives empresarials que marcaran la relació entre marques i consumidors en els propers anys. De la mà de diferents professionals vincu-

lats al sector es van tractar aspectes relatius a com la tecnologia pot millorar la competitivitat i l'atractiu d'un punt de venda.

A la jornada s'hi van inscriure 154 tècnics i tècniques dels municipis de la província de Barcelona, així com regidors, regidores i altres professionals de l'àmbit del comerç. Un 68% de les inscrites (105) van ser dones i un 32% d'inscrits van ser homes (49).

Jornada "Parlem de comerç"

La Diputació de Barcelona té com a política de comunicació, entre altres, la presència a fires, congressos i esdeveniments de temàtiques afins a les línies de treball de suport als ajuntaments. En aquest sentit, la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona va impulsar la realització d'una jornada de comerç dirigida als municipis de la província de Barcelona.

L'objectiu de la jornada, que es va realitzar el 29 de novembre de 2022 a l'Espai Bonnemaison, va ser el de compartir treballs i estudis promoguts des de la mateixa Gerència de Serveis de Comerç, així com explicar diferents experiències comercials impulsades per empreses del teixit comercial de la província, concretament:

- Presentar els resultats del diferents Cercles de Comparació Intermunicipals que expliquen l'evolució dels principals serveis municipals a la província de Barcelona.
- Explicar les dades més rellevants que s'extreuen dels Cercles de Comparació Intermunicipals de Mercats Municipals i de Fires Locals.
- Fer difusió dels estudis promoguts per la Gerència de Serveis de Comerç en l'àmbit de suport al teixit comercial.
- Compartir diferents visions i experiències d'empreses comercials presents al territori.

La jornada estava dirigida a equips polítics i tècnics municipals d'ens locals de Barcelona interessats en l'àmbit del comerç de proximitat. En total, s'hi van inscriure 75 persones de l'àmbit del comerç de la província de Barcelona. Un 67% de les inscrites (50) van ser dones i un 33% d'inscrits van ser homes (25).

Formació

Formació per a tècnics i tècniques municipals

La Gerència de Serveis de Comerç promou una oferta de formació especialitzada amb la finalitat de contribuir a l'actualització tècnica i l'intercanvi de coneixements dels empleats públics dels ens locals que treballen al territori en funcions relacionades amb la planificació i desenvolupament del teixit comercial, la gestió i promoció dels mercats municipals i de venda no sedentària, i l'organització i dinamització de les fires locals.

L'any 2022 s'ha seguit impartint el cursos amb un format no presencial en línia de vídeoformació, realitzats a través de la plataforma Zoom que disposa la Diputació de Barcelona. Tot i això, en el darrer trimestre de l'any ja s'ha començat a impartir cursos de manera presencial i mixta.

Les edicions dutes a terme el 2022 han estat valorades pels participants a nivell global amb un resultat de 8,37 sobre 10.

De la resta d'indicadors recollits a les enquestes de valoració de tots els cursos realitzats durant l'any, es pot destacar que s'ha obtingut un resultat de 9,04 en l'organització i funcionament de la formació, l'actuació global dels docents ha estat valorada amb un 8,91 i un 95,3% dels assistents estan bastant o totalment d'acord en que poden aplicar els coneixements adquirits al seu lloc de treball.

En total s'han impartit 142 hores de formació amb un format en línia de vídeoformació i presencial i han assistit a les sessions 221 empleats municipals.

Els cursos realitzats l'any 2022 han estat els següents:

- Ciutadania, Governança i Comerç Urbà
- Claus per a l'Organització i Gestió Integral d'una Fira
- Competències professionals per gestionar fires
- Gestió de la Comunicació en Comerç, Mercats i Fires
- Gestió del Comerç en Petits Municipis
- Gestió del Comerç Urbà:
- Gestió Estratègica als Mercats Municipals
- Gestió i Direcció d'un Mercat de Venda no Sedentària. Nivell Bàsic:
- Gestió i Direcció de Mercats de Venda no sedentària
- Gestió i Direcció de Mercats Municipals: Nivell Bàsic
- Gestió i Direcció de Mercats Municipals: Nivell Avançat
- Professionalització Empresarial en l'Àmbit de l'Artesania

Digiempren

La Gerència de Serveis de Comerç ha desenvolupat una plataforma de formació en línia, Digiempren, adreçada a persones que tenen un negoci a peu de carrer i a l'emprenedoria creativa de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de la digitalització. El portal té com a objectiu ser un punt de referència per a formacions específiques i pràctiques que permetin millorar les competències digitals.

Durant el mes de març de 2020 es va inaugurar la plataforma i es van establir les bases del seu funcionament. No obstant això, les necessitats han variat al llarg d'aquests 2 anys i s'han incorporat altres modalitats de formació que s'adapten millor al col·lectiu.

La plataforma disposa de 3 modalitats d'aprenentatge:

Modalitat d'aprenentatge	2020	2021	2022
Cursos de 3 setmanes de durada amb els materials d'un curs tradicional, aquests disposen de vídeos, lectures i qüestionaris. Els cursos tanmateix disposen de fòrums per usuaris que ajudaran a construir una comunitat per als estudiants i professors, i classes en línia.	12	12	8
Masterclass: fórmula de masterclass, quadern de treball i classe en línia. Aquest format permet a l'alumne disposar d'un mixt entre una classe explicativa que proporciona els coneixements de la matèria, un quadern de treball posterior a la classe per realitzar la part pràctica i una última classe adreçada a resoldre dubtes i repassar els continguts	0	6	16
Miniguies: vídeos de 10 minuts amb informació detallada dels aspectes que afecten a la digitalització.	20	20	20
Total recursos didàctics	32	38	44

Dades estadístiques (font Google Analytics)	2020	2021	2022	Total
Visites a Digiempren	78.588	71.412	43.876	193.876
Inscrits als cursos	414	632	585	1.046
Visualitzacions Miniguies	4.346	4.462	-	8.808
Municipis adherits	125	13	-	138

* Manca 4rt trimestre de 2022

Tant els ens locals com els col·lectius mencionats es poden mantenir informats de tots els recursos didàctics disponibles a través de la newsletter que s'envia mensualment.

Newsletters Digiempren	2020	2021	2022
Newsletter enviades	12	12	12
Nombre de usuaris/alumnes inscrits	580	813	936

Formació per a càrrecs electes

En 2022 la Gerència de Serveis de Comerç s'ha dotat d'un nou recurs, la formació per a regidors i regidores de l'àmbit de comerç, fires i/o mercats. Aquest recurs pretén donar a conèixer els aspectes clau relacionats amb l'activitat de la regidoria de comerç per tal de facilitar el desenvolupament de les funcions i responsabilitats dels càrrecs electes dels governs locals.

L'objectiu ha estat el de proporcionar els coneixements bàsics i les principals eines per fer front als nous reptes amb què es troba el teixit comercial dels pobles i ciutats de la província de Barcelona, així com elaborar un contingut específic que pugui servir als regidors i regidores de comerç que s'incorporin al càrrec.

El contingut d'aquesta formació està dividit en 3 grans blocs: el pes que té el comerç de proximitat en l'economia dels pobles i ciutats de la província, un repàs històric a les polítiques públiques que s'han aplicat les darreres dècades i la identificació dels reptes a que s'enfronta avui dia el comerç de proximitat i les noves tendències.

Es faciliten les eines per poder fer una anàlisi del comerç i dels serveis, alhora que es dona a conèixer el marc competencial català en matèria de comerç, mercat i fires. També es fa referència als àmbits de gestió del comerç en els municipis de la província, mercats municipals, mercats no sedentaris, fires, producte local i l'emprenedoria creativa.

Finalment, hi ha un apartat on s'explica el suport de la Diputació de Barcelona en l'àmbit del comerç i els programes i actuacions de la Gerència de Serveis de Comerç que poden utilitzar les persones electes per gestionar el comerç dels seus municipis.

Comunicació

Butlletí e-Comerç

El butlletí electrònic *e-comerç* es va iniciar l'any 2004. Des que s'enumeren les edicions, s'han editat 175 butlletins en tancar l'any 2022. En 2022 ha patit un nou rentat de cara buscant millores visuals que puguin repercutir en una millor accessibilitat al butlletí.

Els canvis més significatius han estat 2. Per una banda, el butlletí s'inicia amb una notícia destacada, d'entre les no-

tícies de l'apartat "Comerç informa", que disposa d'una fotografia notablement més gran que la resta. D'altra banda, l'actual format es tanca amb un nou peu de pàgina, on a banda de l'habitual informació de contacte, també apareixen fotografies amb enllaços a alguns dels projectes destacats que s'estan desenvolupant des de la Gerència de Serveis de Comerç.

El butlletí electrònic *e-Comerç* té per objectiu informar i posar en relació els diferents agents que treballen directament -o que estan interessats- en temes de dinamització i consolidació del comerç de proximitat.

El butlletí, amb caràcter mensual, informa de les diferents actuacions dutes a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç, des dels diferents ajuntaments de la província de Barcelona, i també d'algunes actuacions singulars realitzades en el nostre territori i arreu del món. En tancar l'any, el nombre d'inscrits al butlletí s'eleva a 1.156, encara que la difusió total és molt més àmplia gràcies a que també es publiquen tots els números a la pàgina web de la Gerència.

Xarxes socials de la Gerència

Des de l'any 2020, la Gerència de Serveis de Comerç compta amb una nova eina de comunicació per a donar publicitat i difondre totes les accions derivades de la seva pròpia activitat, així com tots els seus projectes i serveis a les xarxes socials, concretament a Instagram, on compta amb perfil propi @comercdiba.

L'objectiu principal d'aquest canal de comunicació és informar sobre el dia a dia dels projectes i productes de la Gerència de Serveis de Comerç, amb un estil molt més dinàmic i fresc, adaptant-nos als nous temps i a les noves fonts d'informació.

Gràcies al canal propi d'Instagram, es visibilitza l'activitat de la Gerència, es té una comunicació més efectiva ja que es multipliquen les opcions que el missatge arribi a tots els públics objectius, tant de la Diputació de Barcelona, com són els ajuntaments, com els propis de la Gerència de Serveis de Comerç, ajuntaments, establiments comercials, població consumidora, creadors, emprenedors. Els seguidors coneixen de primera mà els productes i serveis que s'ofereixen des de la Gerència de Serveis de Comerç.

Amb la incorporació d'aquesta nova eina comunicativa, també es potencia la marca "Diputació de Barcelona" reforçant el seu posicionament com administració propera a la ciutadania, aprofundint en el seu missatge d'administració al servei de les persones en clau local i millorant el model de govern local convertint-lo més transparent, obert i digital.

Al llarg de l'any 2022, s'han publicat un total de 85 post (publicacions fixes al perfil) i 500 stories (publicacions amb una durada de 24h que reforcen l'impacte en la comunicació).

El nombre de seguidors és de 3.276, que són des d'ajuntaments, alcaldes, regidors, associacions de comerciants, mercats municipals, marxants, fins a la ciutadania en general.

Web de la Gerència de Serveis de Comerç: novetats

L'objectiu de la web de la Gerència de Serveis de Comerç és informar de manera ràpida de les novetats i totes les notícies corresponents a l'àmbit comerç que puguin resultar d'interès.

La pàgina està adreçada en primera instància als diferents agents que treballen en l'àmbit de comerç, però també de manera exclusiva. La web disposa d'apartats dirigits a la ciutadania, com ara els nous cercadors de mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires locals, així com les xarxes socials Instagram i Youtube, que suposen, juntament amb el butlletí e-comerç, canals de comunicació immediats i que abasten un gran nombre de persones.

A nivell visual, la pàgina web de la Gerència de Serveis de Comerç ha experimentat el mateix canvi que la resta de pàgines de la Diputació de Barcelona: ha passat de tenir una columna central destinada al contingut, una esquerra pels menús de navegació i una dreta per les dreceres a disposar únicament d'una gran columna central pel contingut i una columna on apareixen conjuntament els menús de navegació i a continuació les dreceres. El canvi afavoreix la visibilitat del contingut central. Ara els vídeos i les imatges es poden veure més grans. Addicionalment, navegar entre pàgines de text serà més senzill, ja que no caldrà desplaçar tant el ratolí.

A nivell de contingut també hi ha canvis. Els apartats principals creats l'any anterior s'han mantingut, però els subapartats han sofert diferents variacions. Un exemple és la nova pàgina "Estudis i guies" que actualment suposa la fusió de les anteriors "Estudis" i "Guies" per separat.

El canvi més representatiu, a nivell de contingut, del darrer any ha estat la creació dels cercadors de mercats municipals, fires locals i mercats de venda no sedentària. Es troben allotjats cadascun d'ells dins del respectiu tema, dins de l'apartat principal "Directori de mercats i fires". Cada cercador funciona individualment i cada un disposa de 2 versions de visualització de continguts: format llista i format mapa. Ambdues permeten filtrar continguts per municipi i comarca, addicionalment el cercador de mercats de venda no sedentària permet filtrar per dia de mercat i el cercador de fires locals permet filtrar per mes en que es celebra la fira. Un cop feta la cerca, aquesta mostrarà el nom, ubicació, horari i dia de la setmana o mes.

L'evolució de la pandèmia ha seguit influint en la pàgina web. Els nous apartats destinats a notícies i normatives del COVID-19, que tant de pes van tenir els 2 darrers anys, s'han vist desplaçats a un segon pla durant el transcurs de 2022. Sense arribar a desaparèixer, ja que encara es poden visualitzar tots els continguts històrics generats, han estat desplaçats en el mapa web a dins de l'apartat "Eines, recursos i projectes de comerç".

La pàgina Xarxa Productes de la Terra ha estat remodelada de cap a peus. Allotjada dins l'apartat "Comerç de proximitat, creador@s locals i artesanía". La pàgina ha rebut una nova disposició visual, ara més esquemàtica i vistosa, i molts continguts nous com vídeos o enllaços a webs d'interès relacionades.

Comunitat virtual

L'objectiu de la Comunitat virtual és ser un espai de trobada en línia per treballar, compartir i gestionar coneixement de comerç entre els diferents tècnics municipals i de la Gerència de Serveis de Comerç.

La interacció es realitza mitjançant diverses eines de participació com ara notícies, blogs, enquestes, formularis, fòrums de debat i fins i tot l'ús compartit de documents o vídeos i l'intercanvi de fitxers entre els membres.

Durant el darrer any s'ha potenciat especialment una de les característiques que ofereix la comunitat virtual: els grups de treball. Es tracta de grups privats on només els propis membres poden veure i publicar-hi continguts. Resulta especialment útil per tractar conjuntament temes i projectes més específics i així no omplir excessivament de continguts el grup principal de la comunitat. Fins a 5 grups de treball han estat creats i segueixen en funcionament aquest any. Destaquen especialment la participació i el dinamisme dels grups Fòrum de Mercats Municipals, amb 59 membres, i GIPAC, amb 45 membres.

A la comunitat virtual convergeixen membres amb diferents perfils com ara tècnics i regidors municipals o comerciants del sector privat. Actualment hi ha 207 membres donats d'alta, gairebé 100 més que l'any passat.

Campanya "Mercats Sostenibles"

"Mercats Sostenibles" és una campanya de comunicació de participació ciutadana que busca intervenir, mitjançant diverses accions, als mercats municipals per tal de reduir residus, en especial plàstics, en benefici del medi ambient i de la salut de les persones.

Es tracta, en essència, d'una campanya per conscienciar la ciutadania sobre la importància de reduir residus, mitjançant l'ús de bosses de roba o d'envasos reutilitzables en les compres alimentàries quotidianes.

L'objectiu ha estat impulsar un model de comerç sostenible que comporti un consum responsable i sostenible als mercats municipals, situant-los com agents de cohesió social i desenvolupament sostenible. La campanya s'ha centrat en la reducció dels residus als mercats municipals, mitjançant la implementació d'accions encaminades a aquest propòsit, que estimulin l'adhesió dels paradistes i la participació de la ciutadania.

Amb aquesta campanya, la Diputació de Barcelona ha reforçat el seu compromís amb el desenvolupament sostenible, posicionant-se com a administració responsable seguint l'objectiu principal de mandat dels ODS i l'Agenda 2030.

L'any 2021 va ser la primera edició, implantant la campanya als municipis de Rubí, Manresa i Viladecans. Va tenir un cost de 31.755 €.

En aquesta segona edició, implantada al llarg del quart trimestre de 2022, s'ha aconseguit arribar a 8 municipis: Sant Feliu de Llobregat, Sabadell, Terrassa, Mataró, Mollet del Vallès, Vilanova i la Geltrú, Igualada i Granollers.

Ha suposat un cost de 30.000 € gràcies a la divisió d'aquesta en 3 fases, aprofitant els materials efímers com els *roll-ups*, aranyes i dispensadors.

Publireportatge

Des de la Diputació de Barcelona, es treballa amb els ajuntaments i amb les principals associacions del teixit comercial de la província de Barcelona per donar suport a un model de comerç pròxim, sostenible, responsable i integrador.

En aquest sentit, a través de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, s'ha publicat un redireccional a mitjans generalistes i locals sobre els valors del comerç de proximitat. El seu cost total ha estat de 40.000 €.

Col·laboracions dins l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

A continuació s'exposen molt resumidament els principals projectes en què la Gerència de Serveis de Comerç ha treballat de manera col·laborativa i transversal amb altres Gerències de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç. Alguns d'aquests projectes ja han estat més detallats prèviament a la Memòria:

Reempresa: els 2 programes específics de Reempresa que duu a terme la Gerència de Serveis de Comerç estan alineats i coordinats amb la gestió del programa Reempresa que gestiona la Gerència de Promoció Econòmica, com a responsables dels punts locals reempresa de la província.

Xarxa Productes de la Terra (XPDT): Des de l'any 2011 la Gerència de Serveis de Comerç participa i col·labora en les activitats de la Xarxa Productes de la Terra i, en concret, té encomanades les accions que millorin la distribució i comercialització dels productors que integren la Xarxa.

InAtlas. L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona, mitjançant un contracte menor, ha contractat l'any 2022 la subscripció de Geomarketing, que inclou llicències d'accés a bases de dades d'activitats econòmiques, sociodemogràfiques, comercials i de turisme. S'han realitzat diverses reunions informatives i formatives sobre aquesta eina a la que hi tenen accés les tres gerències de l'Àrea.

Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona

A continuació s'exposen molt resumidament els principals projectes en què la Gerència de Serveis de Comerç ha treballat de manera col·laborativa i transversal amb altres gerències i direccions de servei de la Diputació de Barcelona més enllà de la pròpia Àrea. Alguns d'aquests projectes ja han estat més detallats prèviament dins la memòria:

- Programa Creactives: Dins del marc de projectes per a creadores, des de la Gerència de Serveis de Comerç es co-lidera amb el Lab Bonnemaison un projecte innovador per a l'emprenedoria femenina creativa. Creactives és un programa de sis setmanes, per a 30 dones, gratuït i en línia de femtories grupal i integral per al creixement empresarial i desenvolupament personal per al nucli de dones creadores de la província de Barcelona.
- Campanya "Mercats sostenibles": és una campanya de comunicació que busca intervenir mitjançant diverses accions, als mercats municipals per tal de reduir residus, en especial plàstics, en benefici del medi ambient i de la salut de les persones. S'ha fet en coordinació amb l'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona.
- Ús temporal d'espais buits: El grup de treball Usos temporals per a espais buits neix com a resultat del treball

de 18 centres gestors de la Diputació de Barcelona en el context de la Taula per a la millora urbana (TxMU). El projecte parteix de la visió que l'ús temporal de solars, terrenys, edificis o habitatges buits pot generar un benefici social a partir de la utilització transitòria d'uns espais, que d'altra manera avancen cap a un procés de degradació creixent, pròpia i del seu entorn físic i social. En aquest sentit, la Gerència de Serveis de Comerç participa d'aquest grup de treball amb el focus posat en els locals buits d'ús comercial.

- Mapificació dels mercats i les fires SITMUN. En col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local -Secció de Sistemes d'Informació Territorial- Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (Diputació de Barcelona). Temporalitat de la col·laboració: 2021-2022.
- Smart City. La Diputació de Barcelona ha participat a l'Smart City Expo World Congress (SCEWC) 2022 amb un estand corporatiu. Per a l'edició de l'any passat, van realitzar el muntatge d'un vídeo corporatiu on es mostaven iniciatives i projectes innovadors en l'àmbit de pobles, ciutats i territoris intel·ligents de diferents àrees de la Diputació de Barcelona.
- En l'edició d'aquest any de la SCEWC 2022 s'ha volgut tornar a projectar el vídeo amb les iniciatives *smart* de la corporació i és per això que es va demanar a la Gerència de Serveis de Comerç si es voldria fer alguna actualització, canvi, afegir o eliminar alguna iniciativa / projecte al vídeo corporatiu en relació a les seves gerències o direccions. En aquest sentit es va fer un nou apartat en el vídeo on apareixien temes de: comerç, Digiempren, Comerç21, Apropiteu i Mercats 2030.
- Publireportatge. A través de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, es publicà un publireportatge a mitjans generalistes i locals sobre els valors del comerç de proximitat. Des de la Diputació de Barcelona es treballa amb els ajuntaments i amb les principals associacions del teixit comercial de la província de Barcelona per donar suport a un model de comerç pròxim, sostenible, responsable i integrador. El seu cost total ha estat de 40.000 €.

Col·laboracions amb altres entitats o institucions

- Consell Comarcal del Vallès Occidental. Conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Occidental per al desenvolupament d'actuacions adreçades al sector del comerç a la comarca del Vallès Occidental. El desenvolupament de les actuacions objecte del conveni es realitzarà mitjançant 4 programes que es complementen dirigits a la transformació digital i la sostenibilitat:
 - El Programa de dinamització del comerç en petits municipis inclou les actuacions per fomentar el desenvolupament d'estratègies per a la possible captació de fons de les properes convocatòries de subvencions que permetin la consolidació dels comerços en les àrees rurals, mitjançant la modernització, evolució cap a la sostenibilitat i la transformació digital.
 - En segon lloc, el Programa de prevenció i ocupació de locals buits. Inclou les actuacions per aprofundir en el registre d'informació i coneixement de la realitat comercial i global i generar propostes compartides per avançar en estratègies de dinamització competitiva que comportin la prevenció i ocupació de locals buits. Es preveu fomentar el desenvolupament de pactes locals per a la prevenció i ocupació de locals buits mitjançant el suport de la *Guia per a l'impuls de pactes municipals per a la mobilització de locals comercials buits* de la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació de Barcelona.
 - El tercer eix de treball és el Programa de comerç responsable i sostenible. Aquest inclou les actuacions d'impuls i

transmissió compartida d'iniciatives per posicionar el comerç de proximitat. Es preveu donar a conèixer les monedes complementaries com a eina de desenvolupament local i, més específicament, com a estratègia de la dinamització comercial local, mitjançant el suport de la *Guia metodològica per a la implementació de monedes socials* com a eina de dinamització comercial de la Gerència de Serveis de Comerç de la Diputació.

Finalment, en quart lloc, el Programa de transformació digital i distribució urbana de mercaderies. Inclou les actuacions d'acompanyament i suport a la transformació digital dels establiments comercials i la comercialització de productes i serveis, a partir de les estratègies desenvolupades i segmentades per municipis sorgides de l'Estudi per identificar solucions i alternatives de gestió respecte a la distribució urbana de mercaderies de la Gerència de Serveis de Comerç.

- Ajuntament de Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona. Mitjançant el conveni de col·laboració signat amb aquests dues institucions s'ha treballat per impulsar i desenvolupar la creació de les Àrees de Promoció Econòmica Urbana (APEU) al nostre territori.
- REDEL. La Gerència de Serveis de Comerç ha participat, a les activitats de REDEL, una xarxa d'entitats expertes en desenvolupament local que treballa per a la millora continua de les organitzacions a través de la reflexió, la gestió del coneixement i la col·laboració cercant el reconeixement i la posada en valor a nivell tècnic i polític del desenvolupament local i la seva projecció a nivell internacional. Organitzat per REDEL i amb col·laboració de TECH friendly, es va participar en el Webinar Mobilitat, que va tenir lloc el 16 de febrer.
- Fundació Cecot Innovació. A través del conveni signat amb la Fundació Cecot Innovació, s'ha dotat el personal tècnic municipal d'eines i mecanismes específics per a la consolidació del programa Reempresa mercats municipals i municipis petits amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori per donar suport a la continuïtat dels establiments comercials.
- PIMECOMERÇ. A través del conveni signat amb la PIMEC, es desenvolupa el programa Comerç 21, a la vegada, que permet crear un espai de reflexió i intercanvi d'informació dirigit a la millora del coneixement del sector comerç de proximitat.
- COMERTIA. Comertia, l'Associació Catalana de l'Empresa Familiar del Retail, és una entitat que neix l'any 2002 fruit de l'impuls de 5 empresaris amb inquietuds de buscar sinergies per al seu creixement i expansió. En 2022 han celebrat el 20è aniversari d'aquesta associació formada per 61 empreses i amb més de 4.000 punts de venda; ubicats al principals carrers de les principals ciutats i centres comercials, donant feina a més de 35.000 persones. En aquest sentit, la Gerència de Serveis de Comerç ha donat suport a Comertia per a la realització d'una jornada centrada en la rendibilitat econòmica, ambiental i social de les empreses; i també per a la realització d'un estudi d'anàlisi sobre la cultura regenerativa en el sector comercial.
- Consell Regulador Indicació Geogràfica Protegida Pa de Pagès Català. El Consell Regulador de la Indicació Geogràfica Protegida Pa de Pagès Català, és l'organisme oficial creat per controlar i garantir l'origen i l'elaboració, així com la defensa i la promoció, del Pa de Pagès Català. Des de mitjans de l'any 2021 el sector flequer pateix una situació econòmica complicada com a conseqüència de l'encariment de l'energia i de les matèries primeres emprades en l'elaboració del Pa de Pagès Català, aquest augment en els costos de producció no s'ha traslladat al preu final del producte. En aquest escenari, la Gerència de

Serveis de Comerç ha donat suport al Consell Regulador de la Indicació Geogràfica Protegida Pa de Pagès Català per a la realització d'un estudi que determinarà les característiques fisicoquímiques, nutricionals i aromàtiques del Pa de Pagès Català i de les masses mare que intervenen en la seva elaboració, així com propostes de millora respecte al seu procés d'elaboració.

- Federació de Fires de Catalunya. La Federació de Fires de Catalunya és una organització sense afany de lucre creada per donar suport als organitzadors firals de Catalunya, que impulsa i gestiona iniciatives i projectes firals per donar suport al sector i afavorir l'activitat econòmica. Actualment, en un moment de reactivació econòmica i de canvi estructural en els esdeveniments massius, com són les fires, és fa necessari un suport extraordinari per a la seva realització. En aquest sentit, la Gerència de Serveis de Comerç ha donat suport a la Federació de Fires de Catalunya per a la realització del projecte Pla de suport per a la reactivació de l'activitat firal, de millora de la competitivitat i represa de l'activitat del conjunt del sector firal als municipis de la província de Barcelona.
- Fundació Terra Pagesa. La Fundació Terra Pagesa és una entitat privada sense ànim de lucre encarregada de la gestió i direcció del projecte Terra Pagesa-CIAP constituït per la Unió de Pagesos de Catalunya el 10 d'agost de 2021. El projecte té per objectiu fomentar la comercialització i el consum de productes agroalimentaris de proximitat produïts a Catalunya. Els reptes que es plantegen en el futur de mantenir la producció, comercialització i distribució sostenible dels productes agroalimentaris, col·loquen a la Gerència de Serveis de Comerç en posició de col·laborar en aquelles accions portades a terme per altres entitats, que millorin la distribució de productes locals i afavoreixin la venda en circuit curt. En aquest sentit, la Gerència de Serveis de Comerç ha donat suport a la Fundació Terra Pagesa per a col·laborar en el finançament del projecte Implementació d'un SGA (software de gestió de magatzem) per al centre logístic del CIAP-Terra Pagesa.
- GREMICARN. El Gremi de Carnissers-Cansaladers-Xarcuters de Barcelona i Comarques és una organització empresarial sense ànim de lucre que fa més de 120 anys que defensa i representa els interessos de les empreses de les comarques barcelonines especialitzades en el comerç detallista de la carn i l'elaboració artesana de productes carnis i menjars cuinats. El GremiCarn desenvolupa un projecte consistent en detectar les necessitats de carnisers, cansaladers i xarcuters per transformar la seva oferta de serveis actual i alienar-la amb les seves necessitats. En aquest escenari, la Gerència de Serveis de Comerç ha donat suport al GremiCarn per a la realització del projecte Pla Estratègic de millora dels serveis.
- Gremi de Flequers. El Gremi de Flequers de la província de Barcelona és una organització empresarial d'àmbit provincial que defensa i representa els interessos de les empreses de les comarques barcelonines especialitzades en la fabricació i venda de pa, brioixeria i/o pastisseria. El Gremi de Flequers contribueix a la millora competitiva de les empreses agroalimentàries dels nostre municipis i de les possibilitats que els establiments comercials (parades de mercat, botigues, etc.) ofereixin a la ciutadania un producte local, saludable i sostenible. En aquest sentit, la Gerència de Serveis de Comerç ha donat suport al Gremi de Flequers per a la realització del projecte Pla estratègic de comunicació-promoció 2022. Els objectius principals del projecte són de dinamització comercial i mediambientals.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

Mitjans

Recursos Humans

L'any 2022, la Gerència de Serveis de Comerç ha comptat amb 31 destinacions, totes elles ocupades arran del procés de provisió de les 4 vacants existents l'any anterior.

Les 31 persones que conformen la plantilla ocupen els llocs de treball següents:

Lloc de treball	Distribució per gènere				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Gerent	0	0	1	100	1	3,23
Cap d'Oficina	2	100	0	0	2	6,45
Cap Secció	1	50	1	50	2	6,45
Tècnic/a Superior	12	80	3	20	15	48,39
Tècnic/a Mitjà	0	0	1	100	1	3,23
Tècnic/a Auxiliar	1	33,33	2	66,67	2	9,68
Secretari/ària	1	50	1	50	2	6,45
Administrativa/Aux. Adm.	5	100	0	0	5	16,13
Total	22	70,97	9	29,03	31	100,00

Recursos Econòmics

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Comerç durant l'any 2022, exclòs el Capítol I, ha estat la següent:

Cap. II	693.804,50 €
Cap. IV	2.750.027,00 €
Cap. VI	500.000,00 €
Total	3.943.831,50 €

Despeses

Capítol IV

ÀREA DE CULTURA

Definició i objectius

L'Àrea de Cultura treballa per enfortir el compromís envers els ajuntaments i la ciutadania en els diferents àmbits de la Cultura. És responsable de la Xarxa de Museus Locals i la Xarxa d'Arxius Municipals, de la dinamització del patrimoni cultural i la història local, dels circuits de suport a la difusió artística als municipis, del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional, la gestió del Palau Güell així com del desplegament del sistema regional de lectura pública.

Organització i estructura

Per portar a terme el desplegament de les polítiques culturals, l'Àrea de Cultura s'estructura en dues gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la demarcació de Barcelona en aquests sectors: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Tasca efectuada

L'Àrea de Cultura ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de la Colònia Güell, el Consorci i Fundació del Gran Teatre del Liceu, la Fundació Teatre Lliure, el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges i el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.

Cal esmentar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, i entre ells la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

Al mes d'octubre de 2022 l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona va rebre la visita d'una delegació de representants del Consell Regional Oriental de Malta amb l'objectiu conèixer diferents iniciatives de gestió cultural en el territori.

La trobada es va realitzar en el marc del projecte Create2020 sobre polítiques culturals públiques, cofinançat pel Fons Social Europeu, per a l'intercanvi de bones pràctiques i la cooperació entre governs locals europeus.

La delegació maltesa va conèixer de primera mà els programes de suport als ajuntaments de les Gerències de Serveis de Cultura i de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i el funcionament de la Xarxa de Biblioteques Municipals. A més, s'han realitzat diferents visites al territori, com ara a la Biblioteca de Vic, el projecte Teatrets d'Osona a Sant Hipòlit de Voltregà, el Museu del Ter a Manlleu i el servei de Bibliobús Guàrdies, també a Osona. Del Maresme s'han visitat equipaments com els espais d'Alella dedicats a les

arts escèniques (Casal) i les arts visuals (Can Manyé), la Biblioteca Martí Rosselló de Premià de Mar i la Fundació Palau de Caldes d'Estrac. A Barcelona les visites van ser al Palau Güell, el Museu Marítim i el recinte de l'Escola Industrial.

Enguany, com a conseqüència de la continuïtat de les mesures restrictives de l'activitat adoptades per la COVID-19, el sector cultural ha estat un dels que més ha patit. Per aquest motiu, des de l'Àrea s'ha continuat amb la tasca de diàleg amb els ajuntaments i les entitats per escoltar la seva problemàtica, les seves demandes i impulsar iniciatives per reactivar el sector.

Programa de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals 2021-2022

Aquesta iniciativa va dirigida a donar recolzament als equipaments culturals locals de titularitat pública com ara arxius; biblioteques públiques municipals integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona; espais de lectura vinculats al servei de bibliobús; equipaments escènico-musicals (teatres, auditoris i sales polivalents); espais d'arts visuals; centres culturals polivalents (centres cívic, ateneus, cases de cultura...); museus; espais on hi hagi col·leccions de patrimoni mòble no situades a l'interior de museus; i jaciments patrimonials.

Amb la realització de les esmentades obres i/o actuacions es pretén contribuir a la represa cultural efectiva i segura en el marc de la crisi provocada per la COVID-19. Alhora es vol donar suport i dinamitzar el teixit productiu i empresarial local, i incidir en la generació de riquesa i en la creació de noves oportunitats per a les empreses executores de les actuacions, el que ha de contribuir a superar els efectes provocats per la COVID-19, millorar la cohesió social, i facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible.

Al maig 2021 es va aprovar la concessió de 248 subvencions per als 248 ens locals que van presentar una sol·licitud en temps i forma (per un import global d'11.500.000 €), corresponent 5.500.000 € al pressupost del 2021 i 6.000.000 € al pressupost del 2022.

Els ens locals podien sol·licitar actuacions en un màxim de quatre equipaments culturals, sent el total d'equipaments inclosos en la resolució de 433, dels quals 170 són Centres culturals polivalents, 108 són Equipaments escenicomusicals, 93 són Biblioteques públiques municipals, 28 són Museus, 12 Espais d'arts visuals, 10 són Arxius, 5 Espais amb col·leccions de patrimoni mòble, 4 Espais de lectura vinculat a bibliobús i 3 Jaciments patrimonials.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
President Delegat d'Àrea	0	0,00	1	100,00
Coordinador	0	0,00	1	100,00
Tècniques superiors	2	100,00	0	0,00
Secretari/a d'alt càrrec	1	50,00	1	50,00
Total	3	50,00	3	50,00

Recursos Econòmics

La consignació pressupostària aprovada en el pressupost inicial, exclòs cap. I, ha estat:

Cap. II	9.000,00€
Cap. IV	40.065.827,00€
Cap. VII	1.056.000,00€

Total pressupost assignat a la Coordinació de l'Àrea: 41.130.827,00€. Aquest pressupost inclou l'aportació de la Diputació de Barcelona als consorcis i fundacions de què forma part.

Gerència de Serveis de Cultura

Organització i estructura

Per assolir els seus objectius, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en cinc centres gestors:

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, té com a objectiu la cooperació amb els municipis de la demarcació en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'Arxius Municipals i la Xarxa de Museus Locals i el Programa d'Estudis del Patrimoni.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada de la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques, i està treballant en els programes següents: Circuit d'espectacles professionals, *Anem al teatre* i *Arts Visuals*.
- La Direcció del Palau Güell és l'encarregada de la coordinació i seguiment de les activitats de preservació, conservació i difusió d'aquest bé, declarat Patrimoni Mundial per la UNESCO des de l'any 1984.
- L'equip de Gerència, encarregat de donar serveis transversals al conjunt de la Gerència de Serveis de Cultura en termes de comunicació, gestió jurídica administrativa i planificació, així com impulsar directament les actuacions que es descriuen a continuació.

Tasca efectuada

Durant l'any 2022 s'ha treballat en les estratègies transversals següents:

- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.
- Continuitat del suport econòmic a tot el sector cultural, tant públic com privat, per a la seva reactivació donades les restriccions de l'activitat que han comportat les mesures adoptades per la COVID-19.
- Impuls de CulturaMENT, projecte pilot que s'adreça a la gent gran amb malalties mentals, els seus cuidadors i els seus familiars; per eliminar barreres físiques i mentals, crear nous públics, intercanviar coneixements entre les arts, els públics i els agents, posicionar la cultura com a eina transformadora de la societat, amb la conseqüent millora del benestar i la qualitat de vida de la ciutadania,

sensibilitzar els cuidadors, formar el personal que atén els equipaments culturals i, per últim, impulsar la comunicació i la informació del que s'està fent. Al segon any del projecte han participat 40 municipis. S'ha actuat a través dels equipaments en arts, cinema, música, dansa, arts visuals, biblioteques. I s'han implicat les regidories de cultura i de serveis socials.

Suport a la cultura popular i tradicional

- Suport a les entitats culturals mitjançant dues convocatòries de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a projectes culturals de foment i difusió de la cultura popular i tradicional a la demarcació de Barcelona, a través de les quals s'han concedit ajuts econòmics a 317 entitats, per un import total de 349.971,19€, i a 41 federacions, per un import adjudicat de 149.495 €. S'ha mantingut l'adequació de les bases a la situació creada per la pandèmia de la COVID-19. S'han mantingut els canvis en els criteris de valoració, les despeses elegibles i l'augment del percentatge de co-finançament, entre d'altres mesures.
- S'ha continuat donant suport a les Confederacions de Cultura Popular i Tradicional: la Confederació Sardanista de Catalunya, el Moviment Coral Català, l'Ens de l'Associacionisme Cultural Català, la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya, la Federació de Grups Amateurs de Teatre de Catalunya, i la Fundació Privada La Roda d'Accions amb una aportació total de 105.000€.
- A l'any 2022 s'ha obert una nova línia de suport destinada a recolzar activitats culturals organitzades pels Ateneus. A la primera convocatòria es van concedir 34 ajuts a 34 Ateneus de la Demarcació de Barcelona, per un import total de 178.239,93 €.

Convenis de col·laboració

- 2022 ha estat el segon de la pròrroga aprovada per 4 anys del conveni entre la Fundació Privada Miquel Martí Pol, l'Ajuntament de Roda de Ter i la Diputació de Barcelona aprovada a finals de 2017, donada la satisfacció de l'execució de les actuacions realitzades per la Fundació.

Suport a entitats/ens locals per a l'organització d'activitats d'especial rellevància

- Institut d'Estudis Catalans, per dur a terme les Publicacions de les Seccions i de les seves societats filials.
- Afora Escènica, per a la realització del I Congrés Internacional d'Espectadors de Teatre.
- Federació d'Ateneus de Catalunya, per al foment i dinamització del moviment ateneístic a la demarcació de Barcelona, durant l'any 2022.
- Associació Xarxa de les Cases de la Música Popular de Catalunya, per a actuacions relacionades amb la vertebració musical del territori, la creació de públics i el suport a la creació i el desenvolupament de formacions musicals emergents.
- Acadèmia del Cinema Català, per a l'organització de la Festa d'Estiu del Cinema Català, l'organització d'esdeveniments singulars per a la promoció del cinema català a la demarcació de Barcelona, al cicle Gaudí i la preparació dels premis Gaudí 2022.
- Fundació Jacint Verdaguer, adscrita a l'Ajuntament de Folgueroles, per dur a terme un programa d'activitats per a la conservació, recerca i difusió de l'obra de Jacint Verdaguer.
- Fundació Catalunya Cultura, per donar suport a les activitats vinculades al mecenatge i el finançament de projectes culturals de la demarcació de Barcelona durant l'any 2022.

- ICUB, per a l'organització de la Quinzena Metropolitana de la Dansa 2022.

Suport a entitats representatives del sector cultural

Convocatòria mitjançant la línia de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinada a finançar activitats impulsades a la demarcació de Barcelona per les entitats representatives dels diferents sectors cultural i/o dels seus professionals. S'han concedit ajuts a 32 entitats, per un import de 200.000 €.

Programa General d'Inversions 2020-2023

Durant aquest any s'ha gestionat i aprovat la concessió d'un ajut a les 8 sol·licituds de projectes presentats a la línia de suport 1 "Projectes sostenibles" del Programa General d'Inversions per l'any 2022, de suport econòmic a la nova inversió i el manteniment sostenibles.

Prensa, xarxes socials, web i relacions externes

Des de l'Àrea de Cultura s'emeten comunicacions per als públics principals, formats per regidores, regidors, tècnics de cultura, periodistes culturals i persones del sector cultural a través dels suports següents:

Info Cultura

- El butlletí informatiu digital de l'Àrea de Cultura s'envia cada divendres a 825 contactes. El butlletí recull les principals informacions relacionades amb els programes impulsats per les oficines de Difusió Artística (ODA) i de Patrimoni Cultural (OPC), el Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC), les gerències de Serveis de Cultura i de Serveis de Biblioteques, el Palau Güell, així com l'activitat del diputat de Cultura.

Relació amb els mitjans de comunicació

- Difusió als mitjans de comunicació d'activitats i convocatòries de programes i iniciatives de les Gerències de Serveis de Cultura i Serveis de Biblioteques i les tres oficines ODA, OPC i CERC, així com del diputat de Cultura. El treball es desenvolupa coordinadament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.

Activitats destacades d'aquest apartat:

- Entrevista de Ràdio Cornellà sobre l'exposició "L'home nu" amb Txema Romero, comissari. (20.01.22)
- Atenció als mitjans a la inauguració de l'exposició "Què mengem avui?", al Museu del Turisme de Calella (04.02.22)
- Roda de Premsa de presentació de la cinquena edició del Festival Zero de Teatres en Xarxa, a l'Auditori del CERC (10.02.22)
- Galeria de dones dels Museus Locals amb motiu del Dia Internacional de la Dona, amb entrevista al programa "El balcó" de Ràdio Barcelona i Informatius, amb Aurèlia Cabot, cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural (07.03.22)
- Roda de premsa de l'inici de la itinerància de l'exposició «Història de les mans», al Museu de Granollers (23.03.22)
- Entrevista sobre l'exposició «Història de les mans», al programa Fet a Mida de La Xarxa de Comunicació Local, amb la comissària, Alexandra Laudo. (31.03.22)
- Difusió del Dia Internacional dels Arxius amb entrevista a Vallès Visió, amb Jaume Zamora, cap de la Xarxa d'Arxius Municipals (03.06.22)

- Roda de premsa de presentació de la primera edició del programa 'Perspectives. Teatre Lliure al territori amb la Diputació de Barcelona', a l'Espai Lliure del Teatre Lliure de Montjuïc (20.09.22)
- Entrevista sobre l'exposició "Història de les mans" al programa 'Parlem-ne' de Vallès Visió, amb la comissària Alexandra Laudo i l'artista Antoni Abad (27.09.22)
- Roda de premsa dels Premis Butaca 2022, al Teatre Ovidi Montllor de l'Institut del Teatre (06.10.22)
- Acte de lliurament del Premi Frederic Roda 2022, a Can Serra, seu de la Diputació de Barcelona (15.12.22)

Xarxes socials

Difusió d'activitats i manteniment diari dels continguts dels perfils de CulturaDIBA a les xarxes socials:

Xarxes socials	2022	2021	Variació
Twitter. Número de seguidors	11.107	7.481	+ 3.626 48%
Facebook. Número de seguidors	6.060	2.846	+ 3.214 113%
Instagram. Número de seguidors	5.604	4.129	+ 1.475 36%

Manteniment del nou canal de Cultura a la plataforma YouTube

Portal web

- Manteniment amb l'entrada de continguts per a les diferents seccions de la Gerència de Serveis de Cultural i les oficines ODA, OPC i CERC.
- Creació dels webs específics del Dia Internacionals dels Museus, la Setmana Internacional dels Arxius, la segona edició de la campanya de vídeos Museus a Escena, i el programa 'Perspectives. Teatre Lliure al territori amb la Diputació de Barcelona'

Relacions externes

Tasques de suport en les visites i activitats als municipis realitzades pel diputat de Cultura i les organitzades per la Gerència de Serveis de Cultura, l'ODA, l'OPC i el CERC.

Publicitat, edició i publicacions

La despesa en projectes comunicatius de la Gerència de Serveis de Cultura durant el 2022 ha estat de 236.207,49 €. D'aquest import, 115.833,56 € s'han destinat a la contractació publicitària i 120.373,93 € a l'edició de materials de difusió, publicacions i audiovisuals (imports a 30/11/22).

Publicitat

A través del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials, al 2022 s'ha desplegat la campanya "Cultura propera" que, amb anuncis temàticament segmentats (cinema, arts escèniques i música; patrimoni, cultura popular i tradicional; i cultura en general) posa l'accent en el suport de la Diputació de Barcelona als equipaments, entitats i professionals del territori.

Quantitativament, s'han publicat un total de 19 anuncis, 4 bàners animats (amb els lemes "Cultura propera", "Exposicions itinerants" i "Festival Zero") i 24 redaccions sobre les exposicions itinerants vigents (Història de les mans, Estiu de proximitat), i iniciatives desenvolupades per les oficines i la mateixa Gerència de Serveis de Cultura, com ara els 10 anys del

ÀREA DE CULTURA

Laboratori de Conservació-Restauració, la Galeria virtual de les dones, el premi Frederic Roda o el projecte Perspectives.

Els suports d'aquesta publicitat han estat mitjans de comunicació generalistes (La Vanguardia -monogràfic Premis Gaudí, Ara) i especialitzats en cultura, tant en suport digital (Ateneus.cat, Bonart.cat, Entreacte.cat, Festadirecte.cat, Revistacastells.cat, Viasona.cat, Núvol.cat, Festes.org), com en suport de paper (Anuari Castells, Anuari de la Música, Anuario del Blues, Ateneus, Auriga, Bonart, Butlletí de l'Aplec de la Sardana, Cadí Pedraforca, Capital de la Cultura Catalana, Caramella, Enderrock, Entreacte, Gegants, L'Avenç, Llengua Nacional, 440clàssica, Rotllana, Sàpiens, Serra d'Or i Zirkolika).

Per primer cop s'han dut a terme campanyes de pagament a les xarxes socials, durant la primavera i la tardor, sobre diferents productes i línies de suport de la Gerència.

Edició

Mitjançant la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, el 2022 s'han editat els materials de difusió (fullets, cartells, banderoles, vinils i bàners per a web i xarxes socials) de les exposicions que han continuat itinerant pel territori: "L'home nu", "Caput aut Navis", "Estiueig de proximitat: 1850-1950" i "Què mengem avui?". S'han editat els catàlegs de "Què mengem avui?" i "Estiueig de proximitat: 1850-1950" i s'ha inaugurat l'exposició del Programa d'Arts Visuals "Història de les mans", que també disposa de catàleg propi.

Seguint la tendència iniciada al 2020, s'ha incrementat considerablement el nombre de materials audiovisuals i virtuals per difondre els continguts de museus i arxius, així com de les mateixes exposicions que produeix la Gerència de Serveis de Cultura o dels programes de creació de nous públics. Així, mitjançant la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional s'han editat vídeos per a:

- La Setmana Internacional dels Arxius, amb l'audiovisual de l'exposició virtual "Arxius de cine" com a eix central i tres vídeos complementaris;

- Les exposicions "Estiueig de proximitat: 1850-1950" i "Història de les mans";
- Manteniment i difusió dels continguts de la "XXXIV Jornada de la Xarxa de Museus Locals: Museus, conflictes i crisis humanitàries" i del "III Espai Confluències: Estratègies i economies sostenibles i transformadores: noves perspectives per a la gestió de museus".

Així mateix, el 2022 s'ha realitzat i difós per les xarxes socials i les sales participants al Cicle Gaudí, la segona temporada de la sèrie "Museus a escena", formada per 23 capítols i que completa un projecte destinat a promocionar museus de la Xarxa de Museus Locals mitjançant vídeos presentats per actors i actrius catalans.

Tot i la recuperació de la presencialitat, el format en línia s'ha utilitzat en algunes reunions estacionals de museus i arxius, així com en altres sessions informatives, que han adoptat formats de seminari web.

Publicacions

Dins de la les col·leccions Eines i Estudis, s'ha publicat els títols *Impuls d'una estratègia de cultura digital als municipis i Cultura, medi ambient i emergència climàtica* (aquest darrer en català, castellà i anglès).

També s'han editat el catàleg de l'oferta d'espectacles del programa *Anem al teatre 2022-23* i els fullets del programa *Escenari secret*.

Per últim, s'han editat:

- cinc informes, memòries o resums d'activitats de diferents programes (Xarxa de Museus Locals, Xarxa d'Arxius Municipals -Programa de manteniment i Central de serveis tècnics-, Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals i Anem al Teatre 2020-21);
- tretze assessoraments per a ens municipals (plans d'usos, plans d'acció cultural i estudis).

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerenta	1	100,00	0	0,00
Cap de Secció	1	100,00	0	0,00
Cap d'Unitat	3	75,00	1	25,00
Tècnic/a superior	4	44,45	5	55,55
Tècnic/a mitjà/ana	2	66,67	1	33,33
Secretari/a alt càrrec	1	100,00	0	0,00
Personal administratiu	8	80,00	2	20,00
Total	20	68,97	9	31,03

Recursos Econòmics

La consignació pressupostària aprovada en el pressupost inicial, exclòs cap. I, ha estat:

Cap. II	99.956,00 €
Cap. IV	2.382.000,38 €
Cap. VII	10.057.956,00 €

Total pressupost assignat a la Gerència de serveis de Cultura: 12.539.912,38 €.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Definició i objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2022 s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la demarcació de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

Els objectius operatius de l'any 2022 han estat els següents:

- Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural al territori amb especial atenció a la recuperació post-covid.
- Oferir assessorament sistemàtic en gestió i polítiques culturals als serveis municipals de cultura.
- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural, així com generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.
- Contribuir a la construcció d'indicadors, la descripció i l'avaluació de l'àmbit cultural de la demarcació.
- Dotar d'instruments específics de formació sobre gestió i polítiques culturals als professionals del sector públic de la demarcació.

Unitat Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació té com a missió satisfer les necessitats d'informació i recerca de documentació especialitzada en polítiques i gestió cultural de la Diputació de Barcelona i dels serveis de cultura dels municipis de la demarcació, i facilitar la consulta de documentació a la ciutadania, institucions i empreses interessades.

Ofereix serveis documentals i bibliotecaris; gestiona les col·leccions bibliogràfiques i documentals, i exerceix de gestor de comunitat i responsable de continguts de la comunitat Interacció i de les xarxes socials del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC).

El Centre està situat a la planta baixa de l'edifici del Pati Manning i és d'accés lliure i gratuït. Els usuaris disposen de 8 punts de lectura i d'1 ordinador de consulta a sala amb connexió a internet i servei wifi. La web del Centre (www.diba.cat/cerc/cidoc) facilita l'accés a tots els seus productes i serveis.

Fons a 31/12/2022

- 10.368 registres bibliogràfics
- 15.399 documents
- 30 títols de publicacions periòdiques subscrites

Adquisicions bibliogràfiques

Al llarg de 2022 s'han adquirit 248 documents nous; un 34,78% més respecte l'any anterior, la procedència dels quals ha estat:

- 35 provinents de compra.
- 213 documents electrònics d'accés lliure

Serveis

El centre ha obert al públic 183 dies i l'horari d'atenció ha continuat sent de dilluns a divendres, de 10 h a 14 h amb cita prèvia.

CERCLES, catàleg bibliogràfic (<http://cercles.diba.cat>)

El catàleg bibliogràfic és el banc de coneixement del centre d'informació i documentació. D'una banda, és l'eina que permet identificar, localitzar i gestionar tota la seva col·lecció, i alhora fa la funció de repositori digital.

En 2022 s'han catalogat 270 documents, un 25,58% més respecte l'any 2021.

Pel que fa al repositori digital, en 2022 la col·lecció CERCLES ha assolit 6.171 visites provinents de 4.987 usuaris. Pel que fa al repositori digital ha tingut 180 descàrregues. Un increment del 19,21% respecte l'any passat.

Servei d'Informació Bibliogràfica

Durant l'any 2022 s'han atès un total de 61 peticions d'informació, que han generat 83 préstecs.

Interacció, comunitat virtual (<http://interaccio.diba.cat>)

La Comunitat Virtual Interacció és l'espai d'informació, documentació i trobada a la xarxa per a professionals dels sectors culturals; una comunitat basada en l'intercanvi de coneixements i experiències, amb esperit cooperatiu i al servei de les polítiques culturals locals.

Amb el temps, aquest espai s'ha consolidat com a eina de comunicació i d'intercanvi amb els agents culturals de la demarcació de Barcelona i de Catalunya, i es manté com a mitjà de referència informacional del sector, amb 1.702 membres registrats.

Pel que fa als continguts publicats a la Comunitat Virtual, durant el 2022 s'han publicat 185 articles nous, entre articles propis i de col·laboracions.

Interacció ha assolit 45.099 visites, provinents de 28.611 usuaris, que han visualitzat 95.938 pàgines.

A més s'ha complementat el treball a la plataforma Interacció a través dels perfils a la xarxa social Twitter ([@interaccio](https://twitter.com/interaccio)) que es manté com la principal font de comunicació i diàleg amb el públic potencial de gestors culturals.

Secció Tècnica

La Secció Tècnica desenvolupa quatre programes: programa de formació, programa d'estudis, programa d'assessoraments i programa de suport econòmic als municipis, aquests dos últims gestionat a través del Catàleg de serveis.

Programa d'assessoraments

El Programa d'assessoraments dona suport en la definició i l'aplicació de polítiques i projectes culturals locals. És el que

concentra la principal oferta de suport tècnic per al desenvolupament cultural local dirigit als municipis.

La major part de les intervencions es vehiculen a través del Catàleg de Serveis dins del recurs *Plans i projectes per al desenvolupament cultural local*, tot i que també hi ha alguns projectes que són d'iniciativa pròpia, com l'elaboració de documents de referència amb l'objectiu d'actualitzar les eines del programa i oferir recursos a tots els ens municipals per millorar la gestió pública, alhora que s'unifiquen criteris.

Les actuacions que a continuació es descriuen són processos de reflexió estratègica que potencien el treball transversal, milloren l'acció municipal en matèria de serveis públics i impulsen i incorporen noves aproximacions.

L'objectiu és seguir repensant i actualitzant els documents de planificació estratègica cultural amb l'objectiu d'incorporar noves mirades com: l'assoliment de l'equitat - la igualtat d'oportunitats de tots els ciutadans per a l'exercici dels drets culturals; el diàleg amb el medi ambient i la problemàtica de l'emergència climàtica des del punt de vista de la sostenibilitat; la incorporació de la perspectiva de gènere en les anàlisis i treballs que es desenvolupin; la introducció del món digital a l'acció cultural; l'estratègia de comunicació en l'acció cultural local, etc. L'objectiu és anar introduint aquestes noves mirades als propers treballs.

En el decurs de l'any 2022 s'ha iniciat el procés de redacció d'un acord marc que permeti la contractació dels futurs assessoraments a partir de l'any 2024.

El suport tècnic per a la planificació i el desenvolupament de les polítiques culturals locals es concreta en un ampli ventall d'actuacions com:

Plans d'acció cultural (PAC)

Instruments per a la reflexió, el debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local a mitjà i llarg termini. Són treballs amb un alt caràcter estratègic, amb una vocació integral i amb l'objectiu d'establir nous processos de dinamització i transformació en el desenvolupament de polítiques culturals. El procés d'elaboració és liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, i fomenta la corresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals.

En els darrers anys ha augmentat la diversitat de sol·licituds i s'han ofert plans estratègics de caràcter transversal (docu-

ments que vinculen cultura amb altres àrees estratègiques), plans supramunicipals (estudis que amplien l'àmbit territorial de treball), plans estratègics per a l'aplicació local de l'Agenda 21 de la cultura, estudis d'impacte d'esdeveniments culturals, etc.

D'aquest any cal destacar els treballs següents: el *Pla per a la reactivació de la política cultural i creativa de Granollers post COVID-19* i el *Pla d'acció cultural de Cerdanyola del Vallès*.

El *Pla per a la reactivació de la política cultural i creativa de Granollers post COVID-19*, neix de la necessitat de donar resposta a un context d'incertesa i crisi marcada per la irrupció de la pandèmia, a inicis de l'any 2020, i té per objectiu planificar i establir un marc d'orientació per al futur de les polítiques culturals i de desenvolupament creatiu del municipi en aquest context. Es tracta d'un instrument per promoure la reflexió, el debat i el desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local, liderat per l'Ajuntament i basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana. Durant tot el procés s'han treballat els eixos de les actuacions futures en matèria d'acció cultural local. Com a resultat, i partint de l'anàlisi participada realitzada i del diagnòstic obtingut, es va establir que per a la reactivació de la política cultural i creativa de Granollers s'havia de posar el focus estratègic en avançar cap a una política basada en els drets culturals, fomentant una cultura "co", que permeti transitar cap a una ciutadania creativa.

Així mateix, el *Pla d'acció cultural de Cerdanyola del Vallès* parteix de l'anàlisi del context cultural del municipi, les necessitats que s'hi detecten i les perspectives per als propers anys. El seu objectiu és contribuir a una vida cultural més diversa, participativa i connectada amb els reptes de la ciutat a mitjà i llarg termini, mitjançant una posada al dia dels recursos, les polítiques i els procediments. Per això, és coherent amb el Pla estratègic Cerdanyola del Vallès 2030, aprovat la tardor de 2021. Situar el Pla d'acció cultural en el marc dels objectius estratègics de la ciutat també serveix per remarcar que aquest instrument no orienta únicament l'acció del Servei de Cultura. Així, s'especifiquen altres serveis municipals que intervenen en la vida cultural (Educació, Participació i Joventut, etc.) com el conjunt d'agents culturals (entitats, empreses, la UAB, etc.) i la ciutadania juguen també un rol clau en l'assoliment dels objectius d'aquest document. L'estratègia del Pla s'estructura al voltant de quatre eixos temàtics, dels quals es desprenen una sèrie de línies de treball i d'accions: dinamització cultural, cultura i reptes de ciutat, millores en els equipaments i espais culturals i marc de les polítiques culturals i governança de la cultura.

	Estat
Cerdanyola del Vallès, Pla d'acció cultural	Acabat
Gavà, Pla d'acció cultural	Acabat
Granollers, Pla per a la reactivació de la política cultural i creativa de Granollers post covid-19	Acabat
Montornès del Vallès, Pla d'acció cultural	Acabat
Sant Feliu de Llobregat, Pla d'acció cultural (2022-2025)	Acabat
Sant Quirze del Vallès, Pla d'acció cultural	Acabat

Plans d'usos d'equipaments culturals (PUEC)

Estudis específics d'equipaments culturals que detecten les mancances i oportunitats per poder establir propostes a curt, mitjà i llarg termini. L'objectiu és millorar-ne l'ús, la programació i la posició estratègica en el marc general dels equipaments i les actuacions del municipi.

N'és un bon exemple el *Pla d'usos del nou Ateneu Santboià*. El nou Ateneu vol ser un gran equipament de ciutat i de futur, capaç de convertir-se en un espai per a la pràctica cultural ciutadana, amb una base amateur de qualitat. Els tres pilars vinculats a la pràctica cultural que han servit de punt de partida per imaginar el

ÀREA DE CULTURA

pla d'usos són la formació, creació i difusió. El treball vol tornar a donar vida a l'històric equipament sense perdre l'oportunitat de dotar-lo d'un projecte cultural que respongui a les necessitats actuals i compti amb la participació de tota la ciutadania. El valor històric, l'emplaçament i el projecte cultural són les claus que empenyen el futur Ateneu a esdevenir un equipament clau per a la ciutat, però també per a la resta de l'entorn.

Així mateix el *Pla d'usos del nou Teatre Municipal Ateneu, de l'Ateneu de Sant Just Desvern* presenta una proposta estratègica de futur de l'equipament i proposa una sèrie de recomanacions sobre la programació, especificant percentatges per tipologies (professional, escolar, comunitària, cessió d'espais) i per disciplines escèniques (teatre, música, dansa, circ i altres gèneres); així com també sobre el pressupost, sobre el model de

gestió i sobre l'estructura de personal bàsica que es recomana per a la viabilitat i el bon funcionament del projecte. S'hi aborden també aspectes de comunicació, màrqueting, política de preus, i s'insisteix en la necessitat que l'equip gestor del teatre treballi de manera molt coordinada amb l'Ateneu i la resta d'equipaments culturals de la ciutat. S'incideix, també, en el fet que el nou espai escenicomusical ha de ser totalment accessible, ha d'incorporar la perspectiva de gènere en l'administració i la programació, i ha de respectar els principis de sostenibilitat i gestió ambiental. En definitiva, es tracta d'un projecte que ha apostat per conservar la ubicació i l'estructura arquitectònica original i històrica de la sala, però que té també la voluntat d'articular un procés ambiciós de modernització i una programació atractiva professional, escolar i comunitària que arribi a totes les capes de la població i que recolzi, també, la creació local.

	Estat
Navarres, Pla d'ús de la Creueta Centre Cultural	Acabat
Sant Boi de Llobregat, Pla d'usos del nou Ateneu Santboià	Acabat
Sant Feliu de Codines, Treball sobre l'estat de la qüestió del Centre Cívic La Fonteta	En curs
Sant Fruitós de Bages, Noves visions per a l'espai escènic	En curs
Sant Just Desvern, Pla d'usos del nou Teatre Municipal Ateneu	Acabat
Santa Perpètua de Mogoda, Centre Cultural Vapor Aranyó: reptes i oportunitats	En curs
Sitges, Informe sobre els usos culturals del nou Centre Cívic	En curs
Torelló, La reconversió de l'espai cultural del barri de Montserrat	En curs
Vic, Proposta de futur per a l'espai Triadú	En curs
Vilanova del Vallès, Pla d'usos del Centre Cultural	Acabat

Altres assessoraments de caràcter específic

Processos de reflexió i d'intervenció temàtics que es duen a terme com a resposta a demandes concretes dels ajunta-

ments. Sovint són documents amb un perfil marcadament tècnic: diagnòstics i informes sobre l'estat de la cultura, reflexions sobre formes d'organització de les àrees de cultura, projectes estratègics de govern, etc.

	Estat
Cabrera de Mar, Implementació del Pla d'acció cultural	En curs
Vilanova i la Geltrú, Estudi d'avaluació i impacte del Carnaval	Acabat
Vilassar de Dalt, Estudis dels impactes del Festival Revela't	En curs

En aquest sentit, l'*Estudi d'impacte del Carnaval de Vilanova i la Geltrú* té per objectiu assolir un millor coneixement de la contribució d'aquest esdeveniment cultural al municipi en termes de creativitat, cohesió social, identitat cultural, qualitat de vida i riquesa, entre d'altres. Amb aquest marc de referència, s'ha estructurat l'estudi en diferents àmbits que permeten identificar les característiques del municipi, la seva àrea d'influència i quin és el paper del Carnaval en

aquest entorn. Finalment, l'estudi es tanca amb una sèrie de recomanacions o oportunitats de millora que el Carnaval podria aplicar en futures edicions. Des d'iniciar una reflexió sobre el grau d'obertura de les activitats al conjunt de la població, sobretot a segments de la població o barris amb menor participació; fins a rumiar l'evolució tradicional de la festa amb l'objectiu d'incorporar noves demandes o mirades a la diversitat (gènere, procedència, etc.).

	Estat
Cabrera de Mar, Implementació del Pla d'acció cultural	En curs
Vilanova i la Geltrú, Estudi d'avaluació i impacte del Carnaval	Acabat
Vilassar de Dalt, Estudis dels impactes del Festival Revela't	En curs

Eines de suport a la gestió dels equipaments culturals

Instruments de caràcter tècnic amb la voluntat d'elaborar recursos que siguin d'utilitat per a la gestió municipal. La intenció és facilitar eines de gestió al conjunt de municipis de la demarcació de Barcelona que enforteixin els vincles entre els municipis, a través de les organitzacions i institucions amb competències culturals.

Alguns treballs s'han elaborat conjuntament entre el CERC i l'Oficina de Difusió Artística (ODA) amb l'objectiu de facilitar models de convenis i recomanacions per regular el funcionament intern de l'Ateneu l'Aliança de Lliçà d'Amunt i del Teatre de la Societat Coral l'Estrella de Sant Vicenç de Castellet. Destaca, també, el treball *Criteris de selecció de propostes artístiques d'arts escèniques (Can Gassol i Cafè Nou)* que han de regir l'atorgament de suport i ajuts a la creació artística al municipi de Mataró.

ÀREA DE CULTURA

	Estat
Lliça d'Amunt, Revisió del conveni entre l'Ajuntament i l'Ateneu l'Aliança	Acabat
Mataró, Criteris de selecció de propostes artístiques d'arts escèniques (Can Gassol i Cafè Nou)	Acabat
Sant Vicenç de Castellet, Revisió del conveni entre l'Ajuntament i el Teatre de la Societat Coral l'Estrella	Acabat

Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona:

Treballs transversals amb altres serveis de la Diputació de Barcelona amb l'objectiu d'intercanviar coneixement i augmentar la coordinació entre les àrees per compartir idees, metodologies i en la mesura del possible realitzar projectes

conjunts. Fomentar el treball transversal permetrà veure la realitat del territori des de diferents perspectives.

Una col·laboració regular és amb el Servei d'Equipaments i Espais Públics (SEEP) de la Diputació de Barcelona en la revisió dels plans directors d'equipaments.

	Col·laboració	ESTAT
Castellví de Rosanes, Pla director d'equipaments	SEEP	Acabat

Plans de lectura municipals

En el marc del projecte "Cultura transformadora" promogut el 2021 per la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques, i alineat en l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), al llarg del 2022 s'ha seguit treballant en l'elaboració d'una guia per realitzar plans de lectura municipals. El pla de lectura municipal ha de permetre dotar els ajuntaments d'un potent instrument de planificació estratègica per al desenvolupament de la seva comunitat. Al llarg del 2022 s'ha completat l'elaboració del document *Orientacions per a l'elaboració de plans de lectura municipals*, el qual ha de servir de guia per a la creació de plans de lectura municipals, entesos en un sentit ampli, i que es puguin abordar per moltes vies: a més de la lectura de llibres, la recepció oral i la incidència en l'expressió i l'alfabetització informacional. L'eix que travessa el document és el d'aprofitar la proximitat i les eines municipals per abordar el foment de la lectura des d'una diversitat de perspectives. A més a més, s'ha iniciat una prova pilot al municipi de Piera.

Tribunals de selecció de personal

La selecció de personal és un procés de recollida i avaluació de candidatures relatives a un lloc de treball determinat amb la finalitat d'avaluar el grau d'idoneïtat dels candidats per arribar a una decisió de contractació. Des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM) es faciliten experts per a la composició dels òrgans seleccionadors gràcies a la provisió de personal tècnic especialitzat en un ampli ventall de disciplines i amb coneixement del món local.

En aquest sentit, personal tècnic del CERC forma part dels tribunals de selecció com a membres experts en matèria de cultura, externs i neutres per donar transparència al procés selectiu. Aquest any es va assistir a tribunals i òrgans de selecció dels municipis de Palau-solità i Plegamans (Vallès Occidental) i Rubí (Vallès Occidental). L'èxit d'aquests processos radicava en fer coincidir al màxim les necessitats i expectatives dels candidats amb les dels ajuntaments.

	Estat
Palau-solità i Plegamans , Selecció d'un tècnic auxiliar de cultura i constitució d'una borsa per a contractacions temporals o nomenaments d'interinatge.	Acabat
Rubí , Selecció d'un tècnic/a superior, Grup A1, en règim de personal funcionari interí, adscrita al servei de promoció i dinamització cultural, amb denominació de Cap del servei de promoció i dinamització cultural i constitució d'una borsa de treball a l'ajuntament.	Acabat

Distribució intervencions finalitzades i en curs 2022

Tipologia	Estat		Total
	En curs	Acabat	
Plans d'acció cultural	-	6	6
Plans d'usos d'equipaments culturals	6	4	10
Altres assessoraments de caràcter específic	2	1	3
Eines de suport a la gestió d'equipaments culturals	-	3	3
Col·laboracions amb altres àrees de la Diputació de Barcelona	-	1	1
Tribunals de selecció de personal	-	3	3
	8	18	26

Programa d'estudis

Els projectes promoguts des del CERC dins el programa d'estudis s'orienten a conèixer la realitat cultural dels municipis a partir de l'anàlisi de la seva actuació en cultura. Ja sigui amb

una mirada global o centrada en un dels àmbits concrets de les polítiques locals de cultura, aquests treballs pretenen facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuals i de coneixement del territori que els ajudin en la definició de les polítiques i la presa de decisions en aquest àmbit.

Les propostes s'estructuren en quatre eixos conceptuals:

- Mesurar la cultura
- Eines i recursos
- Gestió cultural i governança
- La mirada global

Al 2022 s'han treballat tots els eixos.

Eix 1: mesurar la cultura

Cercle de Comparació Intermunicipal en serveis culturals

El CERC coordina, en col·laboració amb el Servei de Programació, el Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Culturals, que té per objectiu donar suport a les tasques del equip de cultura dels ajuntaments que hi participen a través de l'elaboració d'una bateria d'indicadors i la reflexió conjunta sobre els resultats. El Cercle proporciona una mirada transversal sobre el conjunt de l'acció municipal, alhora que permet comparar-se amb municipis propers i compartir informació per millorar la prestació de serveis.

L'any 2022 ha estat la vuitena edició del Cercle de Serveis Culturals. Hi ha participat un total de 24 municipis de més de 30.000 habitants, que representen el 77,4% del total de municipis d'aquest tram poblacional de la demarcació de Barcelona.

Aquesta edició ha recollit les dades de 2021, amb un total de 133 indicadors, s'ha lliurat als municipis participants el quadre resum d'indicadors i la comparació amb la mitjana del grup global, el document de punts forts i oportunitats de millora, una infografia dels principals indicadors, i la presentació dels resultats. L'anàlisi d'aquests indicadors del Cercle de Serveis Culturals ha permès fer una primera valoració dels serveis culturals municipals l'any posterior a l'esclat de la pandèmia, en el qual s'ha començat a reprendre la normalitat de manera parcial en moltes esferes de la cultura.

Les dades s'han obtingut de les activitats i iniciatives realitzades als 116 centres culturals de proximitat, 58 biblioteques, 40 espais escènics, 30 centres d'art, 24 museus locals, 23 espais de creació, 21 arxius, així com als 87 festivals municipals i 139 festes populars, que s'han desenvolupat en els municipis participants. L'informe de resultats recull i sistematitza la informació lliurada pels ajuntaments, els indicadors obtinguts i la seva anàlisi. Se'n publica una versió restringida amb les dades detallades de cada municipi, i una de lliure difusió que es pot consultar a la web Cercle de comparació - CERC - Diputació de Barcelona (diba.cat), en la qual apareixen les dades mitjanes i agregades.

També en aquesta edició ha tingut lloc una formació als municipis participants relativa al Portal d'Informació Econòmica i Serveis Locals PIESL, per a l'accés en línia i la consulta de tota la informació del CCI de Serveis Culturals, en el marc del taller de millora del Cercle. En aquesta ocasió també s'han exposat els canvis ocasionats en la gestió municipal de l'acció cultural i s'han compartit solucions i propostes de futur.

El CERC també ha reforçat la relació amb els municipis del cercle mitjançant la continuïtat de les trobades organitzades des d'aquesta oficina amb els referents de cultura dels ajuntaments, amb l'objectiu de debatre sobre la cultura local, compartir experiències i crear vincles d'intercanvi pro-

fessional. Específicament a l'any 2022 s'han organitzat 5 trobades, la major part d'elles en format online, però també en modalitat presencial per iniciar un nou format: les visites al territori. En aquesta ocasió guiada per l'equip de cultura municipal de Vic, visitant la nova Biblioteca Pilarín Bayés.

Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2021

S'han elaborat els càlculs, taules i gràfics de l'informe anual de les programacions estables dels espais escènics municipals adherits al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Oficina de Difusió Artística (ODA) de la Diputació. L'informe mostra les dades dels espais escènics adherits al circuit de l'ODA i és una eina de seguiment de l'estat de les polítiques públiques de difusió artística. Serveix per prendre el pols al comportament del sector del teatre, la música, la dansa i el circ i les seves actuacions al territori.

VISOR 2030

El CERC s'ha incorporat al grup transversal de la Diputació de Barcelona per treballar la plataforma VISOR 2030 que posa a l'abast una bateria d'indicadors de base municipal sobre la realitat social, econòmica i mediambiental de la demarcació de Barcelona concebuda per oferir informació sobre el grau d'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible de Nacions Unides (ODS) als municipis i comarques. Actualment, el projecte ha entrat en una nova fase, amb la voluntat de millorar la visualització de les dades. El projecte està coordinat pel Servei d'Agenda 2030 i Participació de la Diputació de Barcelona, amb la participació de representants de diferents àrees i gerències.

Selecció d'indicadors per al Programa d'Assessoraments

L'any 2021 es va realitzar un treball amb l'objectiu de disposar d'una bateria bàsica d'indicadors que s'adaptés a les característiques dels municipis petits i mitjans, que els doni una visió de conjunt de la seva acció pública en cultura, i que incorpori una mirada àmplia i oberta de la cultura. Amb aquesta voluntat s'ha elaborat una bateria de 42 indicadors que han de servir per a prendre el pols de la cultura als municipis que tenen entre 10.000 i 30.000 habitants aproximadament. Es va treballar amb una primera identificació d'indicadors a partir dels inclosos als Cercles de Comparació Intermunicipals de Serveis Culturals, i posteriorment se'n van construir de nous per incloure les noves mirades dels assessoraments i l'alineació amb els objectius ODS. Aquests indicadors poden ser utilitzats en l'elaboració dels assessoraments que es duen a terme en els municipis.

Eix 2: Eines i recursos

Banc de Bones Pràctiques

S'ha continuat el treball que es va iniciar el 2021 amb la consolidació del Banc de bones pràctiques en cultura, inclòs inicialment com un dels projectes de Cultura transformadora, en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, alineat en l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Després de la selecció de 101 fitxes amb projectes culturals, s'ha creat una pàgina web específica per aquest projecte <https://www.diba.cat/es/web/cerc/bones-practiques> on es poden visualitzar totes les bones pràctiques, a través

de diferents camps de cerca. D'altra banda, s'ha iniciat el treball per geolocalitzar aquestes bones pràctiques, i s'ha treballat per difondre els projectes d'aquest Banc a través de la comunitat virtual Interacció i les xarxes socials.

Eix 3: Gestió cultural i governança

Petits municipis

El CERC enceta una línia de treball centrada en els municipis més petits de la demarcació, que té per objectiu analitzar les dinàmiques culturals que s'hi generen, així com les de caire més global o compartides entre diversos municipis. Es posa el focus en aquelles impulsades des dels ajuntaments, consell comarcal o altres institucions públiques, però també en les que sorgeixen del sector privat i del tercer sector.

Paral·lelament, es vol copsar quines necessitats tenen aquests municipis en termes de recursos culturals, per poder definir noves maneres de donar-los suport per part de la Diputació.

En col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) s'ha treballat en dos diagnòstics exploratoris, un als municipis més petits de l'Anoia, i un altre als municipis petits del Berguedà.

L'anàlisi dels petits municipis del Berguedà es va fer el darrer trimestre del 2022, mentre que el de l'Anoia està actualment en curs i s'acabarà en els primers mesos de 2023.

Programa Centres Culturals Polivalents

El 2022 també s'ha impulsat una línia de treball entorn als Centres Culturals Polivalents (CCP). Amb ella, el CERC es proposa impulsar un espai de reflexió sobre el paper i la missió d'aquests equipaments en el context de la política cultural, així com la seva relació amb altres espais i equipaments municipals que treballen des de la proximitat, com ara biblioteques, museus, espais joves, llars d'avis o fins i tot el carrer.

Els objectius del programa són:

- Analitzar els models de CCP i xarxes de CCP existents al territori.

- Generar un espai de debat i reflexió sobre CCP amb la participació de referents municipals i experts en la matèria.
- Impulsar línies de treball orientades a redefinir i reorientar la visió i la missió dels CCP.
- Acompanyar els municipis en la tasca de pensar i reorientar els CCP.
- Incentivar, si s'escau, la creació d'una xarxa de CCP.

Es preveu que aquesta línia de treball sigui un projecte a mitjà o llarg termini. Al 2022 s'ha dissenyat el plantejament general, que es començarà a desenvolupar al llarg del 2023. Així doncs, s'ha fet un exercici de documentació inicial a partir de l'anàlisi de la bibliografia i els recursos existents sobre la matèria.

Eix 4: La mirada global

Traducció al castellà i a l'anglès de Cultura, medi ambient i emergència climàtica, Com actuar en l'àmbit de la gestió i les polítiques culturals locals.

El 2021 el CERC va publicar el treball *Cultura, medi ambient i emergència climàtica, Com actuar en l'àmbit de la gestió i les polítiques culturals locals*, que tenia com a objectiu oferir un marc operatiu i pràctic als governs locals, i a altres agents que hi tinguin interès, que mostrés les connexions entre cultura, medi ambient i canvi climàtic i hi identificés punts d'entrada, especialment des de l'òptica de les polítiques culturals. Es tracta d'una qüestió poc explorada fins ara, i encara menys des d'una reflexió global i sistemàtica.

En un moment que el conjunt d'Europa es troba buscant maneres de lluitar contra el canvi climàtic i de reduir els impactes sobre el medi ambient, la reflexió des de la cultura local pot contribuir a abordar aquest fet d'una manera àmplia i a la vegada pràctica, i contribuir al canvi cultural que es necessita per abordar la transició energètica en totes les seves dimensions.

L'interès suscitat pel treball constata que el seu àmbit de recepció pot estendre's més enllà de l'àmbit català, fet pel qual s'ha traduït i editat en castellà i l'anglès, versions que permetran compartir la reflexió amb el sector cultural espanyol i llatinoamericà, d'una banda, i amb el conjunt d'Europa i del món occidental, de l'altra.

Les dues traduccions s'han fet al llarg del 2022 i es poden trobar al web del CERC i a la llibreria de la diputació.

Indicadors	Acabat/ en curs	Ens locals participants
Informe anual del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2021	Acabat	-
8a edició Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Culturals (resultats any 2021)	Acabat	24
Trobades de tècnics de cultura	5 trobades	28
Anàlisi cultural dels municipis del Berguedà inferiors a 3000 habitants	Acabat	27
Anàlisi cultural dels municipis de l'Anoia inferiors a 5000 habitants	En curs	27
Projecte Centres Culturals Polivalents	En curs	
Visor 2030	En curs	
Bones Pràctiques	En curs	
Selecció d'indicadors per al Programa d'Assessoraments	En curs	
Traducció al castellà de "Cultura, medi ambient i emergència climàtica"	Acabat	
Traducció a l'anglès de "Cultura, medi ambient i emergència climàtica"	Acabat	

Programa de formació

L'oferta formativa de la Gerència de Serveis de Cultura es gestiona des del CERC, en coordinació amb l'ODA i l'OPC. Aquesta té com a objectiu fonamental proporcionar recursos, coneixements i elements de debat i reflexió als responsables culturals territorials de la demarcació de Barcelona, sobretot als tècnics municipals de cultura.

Durant aquest any 2022, el programa de formació del CERC ha recuperat el format presencial d'alguns cursos, interrompuda per l'aparició de la pandèmia de la COVID-19. Tanmateix, s'ha mantingut el format online perquè afavoreix la participació de municipis de més distància geogràfica que sovint no estaven representats a través de l'opció presencial. La virtualitat ha permès una major flexibilitat als tècnics locals, ja que els alliberava del fet d'haver-se de desplaçar fins a Barcelona. Ara bé, la proximitat i el poder de la paraula pròxima, no mediada per cap aparell, fa que sigui imprescindible mantenir aquest format. Per aquest motiu, s'ha combinat el format presencial amb 4 accions formatives i la virtualitat amb 30 accions formatives. En el format online s'ha utilitzat la plataforma Zoom.

La proposta formativa en cultura per a l'any 2022, integrada en el Pla Estratègic de Formació de la Diputació de Barcelona 2022, ha volgut donar resposta a les inquietuds expressades pels interlocutors locals. Aquest any l'oferta s'ha traduït en dos àmbits:

- Àmbit Gestió Cultural
- Àmbit del patrimoni cultural

A continuació es detallen els cursos realitzats durant l'any.

Cursos de l'àmbit de la gestió cultural

Els cursos del CERC estan adreçats fonamentalment a tècnics de cultura. Durant l'any 2022 s'han fet noves edicions de cursos engegats anteriorment, a causa de les altes valoracions que van rebre per part dels assistents i també de la forta demanda dels tècnics municipals. També cal destacar cursos organitzats a mida, a partir de peticions d'ajuntaments i de diferents serveis.

Durant el 2022 s'ha seguit la línia de l'any anterior, en el sentit d'ampliar el ventall de temàtiques, opcions i possibilitats vinculades amb la gestió cultural, però sense limitar-se als límits clàssics del seu camp d'actuació, ja que l'objectiu és abastar àmbits transversals que no s'inscriuen de manera estricta en la seva definició. La raó d'aquest plantejament és que la cultura, avui dia, estén els seus braços cap a àmbits tan diversos com l'educació, la tecnologia, la salut mental, el medi ambient, la ciència, la justícia social o la igualtat de gènere, per esmentar-ne només uns pocs. Això fa que uns dels objectius bàsics del programa de formació sigui atendre aquesta diversitat temàtica, des d'una visió que vol estar al dia de tots els fenòmens i esdeveniments que estan sacsejant les definicions tradicionals de les diferents disciplines, i de la cultural en particular.

L'oferta formativa de 2022 ha abastat temes tan diversos com ara la comunicació cultural, la propietat intel·lectual, l'ús de la telefonia mòbil en el camp de la cultura, les músiques urbanes, la cultura als petits municipis, la internet de les coses, el medi ambient, els límits i el paper de la ciència en les societats contemporànies, l'art comunitari, les polítiques culturals i educatives, els itineraris de natura i cultura, els projectes culturals o la relació entre la salut mental i la cultura, entre d'altres.

Un punt que cal destacar de manera especial són les altes puntuacions en les valoracions que fan els participants de l'oferta formativa del CERC. Tots els cursos tenen, de manera global, qualificacions que oscil·len entre el notable i l'excel·lent. Aquest aspecte és de gran importància a l'hora de dissenyar noves accions formatives i de comprovar l'adequació entre l'oferta de cursos, formadors i temàtiques proposada i la resposta dels assistents. Així com l'adequació d'aquests a les seves necessitats d'aprenentatge, diàleg, actualització i treball.

Els cursos que s'han desenvolupat durant el 2022 (21 en total) són els següents:

- Ampliant els públics culturals. Noves aportacions i perspectives
- Creació, seguiment i avaluació de projectes culturals (2a edició)
- Polítiques culturals i educatives. Propostes per a una visió conjunta i integral
- Propietat intel·lectual en la gestió cultural
- Telefonia mòbil i difusió d'activitats culturals
- Itineraris de natura i cultura, Cap a un enfocament global
- Propietat intel·lectual en la gestió cultural (2a edició)
- Les músiques urbanes i la seva repercussió social i cultural
- La ciència com a cultura. Seguim explorant
- El medi ambient i la seva inclusió en l'agenda de les polítiques culturals
- Espai Claustre. Espiritualitat, cultura, i medi natural
- D'Instagram a TikTok. Com podem atreure el públic jove a les activitats culturals a través de les xarxes
- La programació cultural en els micromunicipis i municipis petits
- Telefonia mòbil i difusió d'activitats culturals (2a edició)
- La internet de les coses i la gestió cultural
- Benestar, salut mental, i cultura
- La importància de la comunicació cultural
- Jornada Carnaval Torelló - Terra Endins
- Intel·ligència col·lectiva. Laboratoris ciutadans i espais makers
- Espai Claustre. Els límits de la ciència i el progrés científic. Cap a on ens dirigim?
- Art comunitari i dinamització social

Cursos específics de l'àmbit del patrimoni

Durant el 2022 s'ha continuat en la línia de fornir una formació altament especialitzada en patrimoni, en coordinació amb l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC), tant en el camp de museus com d'arxius locals. Així s'han abordat qüestions legals que afecten el patrimoni, com ara la Llei de Transparència o el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Igualment s'han tractat àmbits que afecten de ple el camp de la innovació, com la narrativa de marca aplicada als arxius i el màrqueting digital, sense oblidar aspectes fonamentals com la gestió de les col·leccions museístiques, especialment pel que fa al moviment de les col·leccions o bé la gestió documental. Paral·lelament també s'ha celebrat la XXXIV Jornada de Museus Locals, dedicada a 'Museus, conflictes, i crisis humanitàries'. Aquest esdeveniment és tot un referent en el seu àmbit, tal com acredita la seva celebració continuada al llarg del temps.

La relació completa de cursos en l'àmbit del patrimoni (13 en total) és la següent:

- Tècniques innovadores per a l'avaluació d'activitats educatives dirigides al públic escolar i familiar

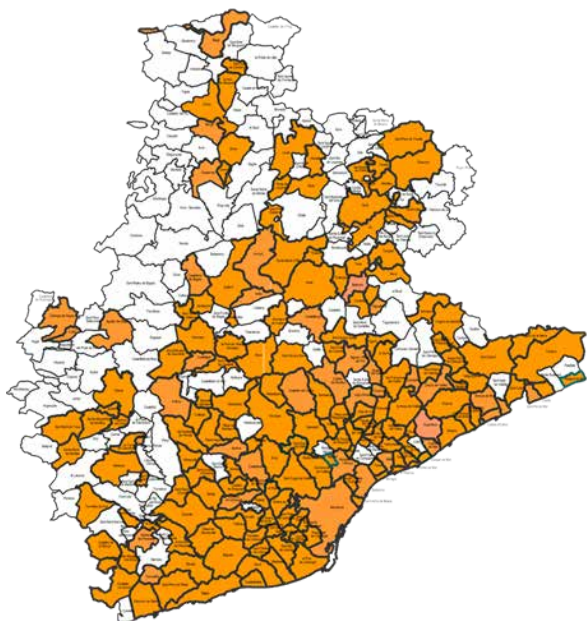
- El Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública (1a edició)
- El Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública (2a edició)
- El Reial Decret 203/2021, de 30 de març, del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics
- El Reial Decret 203/2021, de 30 de març, del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics (2a edició)
- Què és la narrativa de marca (storytelling) i com l'apliquem a l'Arxiu?
- Anàlisi i gestió de dades en el màrqueting digital dels museus
- Gestió documental i arxius municipals (1a edició)
- III Espai Confluències
- El Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública - 3a edició
- Moviment de col·leccions. Embalatge i manipulació
- Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments
- Gestió documental i arxius municipals

Indicadors corresponents a les activitats formatives (2021/22):

	2021	2022
Accions formatives	30	34
Hores de formació	164	160
Total de participants	1.050	1.032
Dones participants	786	763
Homes participants	264	269
Municipis treballats/ens locals beneficiaris	168	193
Formadors	59	57
Dones	34	24
Homes	25	33

Anàlisi de les dades

D'un any a un altre, s'observa especialment un increment de municipis participants i d'ens locals beneficiaris (han participat 25 municipis més). Aquesta xifra representa un 62 % del territori de la demarcació de Barcelona.



Fora del Banc d'Accions Formatives:

- 12è Laboratori d'Arxius Municipals: Arxius en risc:
- En aquestes jornades, de 8 hores de duració, organitzades des de la Xarxa d'Arxius Municipals de l'OPC, van participar un total de 153 persones del sector d'arxivística i patrimoni documental.
- XXXIV Jornada Museus Locals : Museus, conflictes i crisis humanitàries
- En aquestes jornades, de 6 hores de duració, organitzades des de la Xarxa de Museus Locals de l'OPC, van participar un total de 108 persones del sector de patrimoni i museus.

Recurs formatiu enfocat a càrrecs electes

Aquest any des del programa de formació s'ha elaborat un recurs formatiu nou enfocat als càrrecs electes, amb l'objectiu de donar a conèixer els aspectes clau relacionats amb l'activitat que duu a terme una regidoria de cultura. S'expliquen les competències, els serveis municipals i els diferents àmbits d'actuació de la cultura municipal, per facilitar el desenvolupament de les funcions i responsabilitats dels càrrecs electes dels governs locals. Aquest recurs resumeix tot allò imprescindible que cal tenir en compte per dur endavant les polítiques culturals d'àmbit local. Presenta els reptes als quals s'enfronten els municipis en termes de política cultural i dona les eines i criteris per poder articular polítiques i estratègies per fer front a aquests reptes.

Butlletí BCN Science Corner

El butlletí mensual "BCN Science Corner" es concep, d'una banda, com a eina de suport a la divulgació científica en el territori de la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona. I, de l'altra, com a vehicle de comunicació amb notícies, informacions i recursos per tractar aspectes diferents de la cultura científica a les ciutats i al territori, així com per fer seguiment d'esdeveniments, projectes de divulgació, premis científics, congressos de comunicació científica i social i notícies d'actualitat científica publicades als mitjans de comunicació; intentant incidir especialment en difondre les iniciatives de caràcter més local.

El butlletí es dirigeix principalment a càrrecs electes, directius i tècnics municipals de cultura de la demarcació de Barcelona, així com a qualsevol agent del territori interessat en la divulgació i en el foment de la cultura científica i tècnica.

Cada nou butlletí publicat es difon a través d'una tramesa de correu electrònic als subscriptors. Tots els números publicats són consultables a l'apartat de Cultura científica del web del CERC (<https://www.diba.cat/es/web/cerc/butlletí-science-corner-llistat>).

Aquest any el número de subscripcions ha experimentat un increment de 84 subscriptors respecte a l'anterior. I s'han editat 16 apunts informatius més que l'any 2021. I per evitar conflictes de drets d'autor, el recull de premsa que inclou el butlletí ja no recopila titulars de premsa comercial sinó només notes de premsa institucionals.

Indicadors

Butlletins publicats	11
Apunts informatius elaborats	131
Subscriptors (desembre 2021)	382 (283 dones i 92 homes i 7 institucions)

ÀREA DE CULTURA

Cessió d'espais del Pati Manning

A més de la seva activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut durant el 2022 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

Tot i algunes limitacions d'activitats i d'aforament degudes a les restriccions causades per la COVID-19, els espais del Pati Manning han acollit activitats per mantenir el compromís de defensa de la cultura com a bé essencial garantint la seguretat en tot moment.

	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	53	145	837	3.438
Ocupació externa per altres entitats	88	251	1.265	14.138
Total anual	141	396	2.102	17.576

En 2022, des del CERC s'ha reforçat molt activament l'activitat cultural al Pati Manning amb l'objectiu de fomentar i promoure la difusió de la cultura, creant una marca d'espai en què es faciliten aliances amb el sector cultural.

les activitats per part del personal del CERC i ha promogut aliances amb agents culturals diversos.

En aquest sentit, el CERC (Pati Manning) ha cedit els espais amb la pertinent gestió logística, tècnica i de coordinació de

Dins de "l'ocupació externa per a altres entitats" es destaquen algunes d'aquestes aliances i cessions d'espais:

Entitat sol·licitant	Activitat al Pati Manning
Fundació INTERARTS	Presentació de "Nueva Guía para la evaluación de las políticas culturales locales"
Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural (ICRPC) i la Fundació Universitària de Girona (UdG)	Postgrau en Direcció Estratègica de Museus i Centres Patrimonials, organitzat
Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) juntament amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Màster de Gènere i Comunicació
Bitò produccions S.L. Temporada Alta.	Roda de premsa del Festival Temporada Alta
Associació MECAL	24è Festival Internacional de Curtmetratges i Animació de Barcelona
Universitat Oberta de Catalunya (UOC) i gestionat per l'empresa KENES.	27 edició del congrés d'art electrònic International Symposium on Electronic Arts (ISEA)
Coordinadora de Gegants de Barcelona	Mostra de Gegants dels barris i districtes de Barcelona, en motiu de les Festes de la Mercè 2022
l'Associació A Bao A Qu.	II Jornades Moving Cinema
Facultat de Filosofia de la Universitat de Barcelona.	Jornada "Quins espais queden per la llibertat de premsa? Periodisme, negoci dels mitjans i política", dins la IX edició del Festival Barcelona Pensa
Càtedra Pau Casals gestionada per la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) i la Fundació Pau Casals.	Simposi Cultura i patrimoni en guerra

Així mateix, s'ha treballat en l'apartat de cessió d'espais de la web del CERC, actualitzant tota la informació dels espais a nivell logístic i tècnic, i emfatitzant aquesta intenció de promoure el CERC - Pati Manning com un dels referents en el sector cultural que promou i facilita aliances amb tots aquells agents i entitats culturals que desitgin formar part del projecte.

Actualment s'està treballant per agilitzar el procediment de petició dels espais incloent formularis més àgils i amables per a la tramitació d'aquestes i amb la voluntat de donar una visualització més ampla a aquest projecte enriquidor pel sector cultural.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes		% respecte total plantilla
	Nombre	%	Nombre	%	
Cap d'Oficina	1	100	0	0,00	5,3
Cap de Secció	1	100	0	0,00	5,3
Cap d'Unitat	1	100	0	0,00	5,3
Tècnic/a superior de cultura	6	60	4	40	52,6
Tècnic/a mitjà/ana de cultura	2	67	1	33	15,6
Auxiliar administratiu/iva	0	0	1	100	5,3
Secretari/a de direcció	1	100	0	0	5,3
Oficial de manteniment instal·lacions	0	0	1	100	5,3
Total	12	63	7	37	100

Recursos econòmics

Capítol II	325.500,00 €
Capítol IV	1.700.000 €
Capítol VI	4.000 €

Oficina de Patrimoni Cultural

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni Cultural és un servei especialitzat en la cooperació tècnica amb els ajuntaments, en la gestió i la promoció del patrimoni cultural local, que té com a objectiu millorar i potenciar les polítiques municipals relacionades amb la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural local. La seva acció s'adreça a donar suport als equipaments, les àrees, els serveis municipals i les oficines tècniques locals responsables dels programes de protecció, conservació, estudi i difusió del patrimoni cultural de la demarcació de Barcelona.

Organització, estructura i tasca efectuada

L'Oficina s'organitza a partir de l'articulació d'un seguit de xarxes sectorials i/o territorials (Xarxa d'Arxius Municipals –XAM–, Xarxa de Museus Locals –XML–) i del Programa d'Estudis del Patrimoni Cultural, que posen a l'abast dels municipis un conjunt de serveis i accions de suport a l'organització, gestió, conservació, tractament, difusió i comunicació del conjunt de béns patrimonials presents en el territori i, sobretot, als equipaments culturals especialitzats que actuen des de l'àmbit municipal. Des de l'Oficina també es gestiona el patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona, dipositat a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac i a dependències municipals.

A grans trets, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural al llarg del 2022 ha sigut mantenir els programes que es gestionen des de l'Oficina per garantir el suport als ajuntaments i a les empreses del sector; reforçar la comunicació digital d'espais i equipaments patrimonials, museus i arxius amb diferents campanyes de comunicació i presència a les xarxes socials; consolidar la col·laboració i treball conjunt amb la Generalitat de Catalunya en el desenvolupament dels diferents programes de col·laboració. En aquest sentit, s'ha mantingut el treball transversal amb altres serveis de la corporació i amb les universitats, amb el programa de pràctiques. Ha sigut un any de consolidació i implementació efectiva d'un model de servei híbrid d'administració pública, amb la combinació del treball i l'atenció presencials amb la gestió telemàtica i el teletreball.

També, s'ha fet un replantejament en la gestió d'alguns programes, donada la major complexitat de la contractació. Per aquest motiu, es va iniciar un procés d'adaptació, amb la creació de grups de treball per a la l'elaboració dels plecs tècnics corresponents. Paral·lelament, per mantenir el servei i atendre les necessitats dels museus i arxius municipals adherits, respectivament, a la Xarxa de Museus Locals i Xarxa d'Arxius Municipals, es van publicar dos fons de prestació: el Fons de prestació de Conservació preventiva, restauració i documentació de les col·leccions dels museus locals i el Fons de prestació de conservació preventiva, restauració i tractament arxivístic dels fons documentals dels arxius municipals.

S'ha iniciat el Pla estratègic de la Xarxa de Museus Locals (XML) amb l'objectiu de fer una anàlisi i diagnòstic de la situació actual de la XML, dels serveis i programes que desen-

volupa, analitzar l'adequació a les necessitats actuals dels museus adherits i proposar-ne millores atenent el context actual.

Destaquen, també, dos premis rebuts en els dos programes de l'Oficina:

- Premi a la millor exposició temporal de l'Associació de Museòlegs de Catalunya, destinat a prestigiar i reconèixer les aportacions més destacades en el camp de les exposicions temporals dutes a terme als museus, per l'exposició *Estiueig de proximitat*.
- Premi Bonaplata Especial Patrimoni a les activitats organitzades conjuntament entre l'Arxiu General i la Xarxa d'Arxius Municipals, *Arxius i industrialització: memòria-persones-progrés*, en el marc de la *Setmana Internacional dels Arxius de 2021*, celebrada del 7 a l'11 de juny. Aquest Premi reconeix el treball en equip i en xarxa de la Xarxa d'Arxius Municipals per "posar eines i recursos dels arxius a l'abast de tothom, de manera didàctica". El veredict va destacar "les accions que es duen a terme des dels arxius per reivindicar i valorar el patrimoni industrial" i com aquest projecte "dona una visió clara i concisa del patrimoni industrial i tècnic de gran valor".

Gestió del patrimoni historicoartístic moble de la Diputació de Barcelona

El Fons Historicoartístic de la Diputació de Barcelona està integrat per obres artístiques o històriques adquirides per la corporació, altres provinents de diversos llegats i donacions, entre els que destaquen el llegat Tolosa o les donacions Mádico-Susany, Dolors Anglada Sarriera i Miquel Martí Pol i per peces que es troben ubicades i custodiades en diversos espais propietat de la Diputació o equipaments culturals i museístics de la demarcació de Barcelona. L'objectiu del programa és la preservació i la posada en valor d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i la difusió de les obres que l'integren.

Obres inventariades		
Col·lecció	Registres	Objectes
Fons Art de la Diputació de Barcelona	4.830	5.265
Mas Manolo	279	365
Joan Junyer	239	332
Dipositària	1.135	1.096
Dolors Anglada	2.943	2.928
Palau Güell	368	458
Miquel Martí i Pol	111	111
Enric Monjo	515	515
Total	10.420	11.070

Enguany, les tècniques de l'Oficina han seguit portant a terme les tasques de gestió del fons, que inclouen el manteniment i l'actualització de l'inventari, documentació, moviments d'obres, restauració i intervencions de conservació realitzades des del Laboratori de Conservació i Restauració o proveïdors externs, la tramitació de peticions de préstec i reproducció i l'atenció de consultes externes dels museus, ajuntaments, ciutadania i d'altres departaments de la Diputació. Aquestes tasques contemplen, també, el manteniment, neteja i organització de les reserves, incloent la monitorització del control de plagues i la recollida i anàlisi de dades ambientals de temperatura i humitat relativa.

Tasques de gestió	Nombre
Noves altes d'inventari	535
Consultes i assessoraments	12
Peticions de préstec	10 (21 obres)
Peticions de reproducció	6 (11 obres)
Intervencions de conservació i restauració	21 peces, de les quals 6 han estat intervingudes per professionals externs i 15 per les tècniques del laboratori de conservació i restauració de la Diputació de Barcelona.
Emmarcaments	11
Moviments d'obra	29 (172 obres)
Oferiments de donació o adquisició	4
Convenis	1 renovació i 1 nou

Durant tot l'any s'ha vetllat per la conservació del fons patrimonial de la Diputació de Barcelona, portant a terme les accions següents:

- Inspeccions visuals periòdiques de les obres per a detectar possibles anomalies en el seu estat de conservació. Aquesta tasca es porta a terme, no tan sols pel que fa a aquelles que es troben a les reserves del FHA, a la Plataforma de Distribució Logística, sinó també per les que es troben en dipòsit o préstec en altres espais, tant de la pròpia DIBA, com externs.
- Seguiment del control de plagues a les diferents sales de reserva del FHA.
- Supervisió i neteja dels diferents espais de reserva del FHA.
- Control dels paràmetres climàtics (humitat relativa i temperatura) dels diferents espais de reserva del FHA mitjançant *data loggers*.
- Supervisió de les revisions i canvis de filtres periòdics del sistema de climatització de les reserves.
- S'han documentat les obres del fons del Museu Monjo, propietat de la Diputació de Barcelona, que es troba, sota cessió en dipòsit, al Museu Municipal de Vilassar de Mar des de l'any 2003. S'ha fet, també, una tasca de buidatge bibliogràfic que ha servit per a complementar les fitxes.
- S'han documentat un conjunt de fotografies i documents originals de l'artista Dolors (Lola) Anglada i se n'ha fet transferència a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona per a la seva bona conservació i accessibilitat pública.
- Recuperació del projecte "Patrimoni en espais públics". Gràcies a aquest treball s'han iniciat noves investigacions donant com a fruit interessants conclusions que passaran a disposició pública a mida que es vagin afegint continguts en aquesta web.
- Continuació del procés de fotografia professional de les obres del FHA (300 obres). Aquestes han estat incloses en el programari informàtic de documentació.
- Atenció peticions d'altres entitats, i a banda dels préstecs d'obres per a exposicions a museus, s'han fet moviments de peces per instal·lar-se en espais de pública concurrència i puguin ser gaudides per la societat. Aquestes han estat restaurades i condicionades i en són les següents:
- Escultura en bronze, amb autoria de Marta Solsona Belera, representant un bust del President de la Diputació de Barcelona i de la Mancomunitat de Catalunya, l'Excel·lentíssim Sr. Enric Prat de la Riba, per a ser mostrat a la plaça de la vila i davant la casa natal de l'il·lustre personatge al municipi de Castellterçol.
- Vitral·l emplatat de la Mare de Déu de Montserrat, amb autoria de Josep Pelegrí Ferrer, datat del 1911 i procedent de la Biblioteca Francesca Bonnemaison. Ha estat recuperat, restaurat i retornat per a ser exposat al vestíbul del seu lloc d'origen.

- S'ha fet una ordenació dels quadres de la sala de reserva per tenir cobertes les accions d'emergència que es poguessin donar i poder desallotjar ràpidament les obres més rellevants del fons.
- A causa de la guerra d'Ucraïna i a demanda dels seus museus, dins de la campanya d'ICOM *Espanya Profesionales y Museos con Ucrania*, es van enviar materials de conservació i embalatge que els permetran salvaguardar objectes patrimonials en perill a causa de l'emergència en què es troben immersos.

Programa de museus i patrimoni cultural moble

Xarxa de Museus Locals

L'objectiu principal de la Xarxa de Museus Locals (XML) és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local, la potenciació de l'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, així com la formació i el reciclatge del personal dels museus.

La Xarxa de Museus Locals es va constituir el 28 de juny de 2001 i actualment, en formen part 64 equipaments museístics de 51 municipis de la demarcació de Barcelona.

Les actuacions realitzades des del 2001 han permès consolidar uns serveis bàsics i un programari que tenen l'objectiu de millorar la gestió, la conservació i la difusió del patrimoni i dels equipaments museístics perquè esdevinguin espais referents de preservació de la identitat i la memòria col·lectiva, llocs d'aprenentatge, de socialització, d'oci i de desenvolupament del territori. Els programes que s'han posat a l'abast dels equipaments adherits a la XML l'any 2022 han estat els següents: documentació de col·leccions, conservació preventiva i restauració, central de préstec, exposicions itinerants, estudis i projectes, formació i reciclatge, accessibilitat, difusió i comunicació i subvencions.

L'Oficina de Patrimoni Cultural ha vetllat per l'òptim desenvolupament dels programes i serveis bàsics adreçats als museus de la XML. S'ha estat treballant en l'elaboració dels Plecs de condicions tècniques (PPT) i els Plecs de condicions Administratives (PCAP) relacionats amb la licitació de diversos serveis que s'han licitat a finals d'any (itinerància exposició *Estiueig de proximitat*) o es licitaran en el proper any (Programa La Mirada Tàctil i Pla Conservació preventiva).

Les actuacions dels programes i serveis bàsics posats a l'abast dels museus locals el 2022 han estat les següents:

ÀREA DE CULTURA

Programa de documentació de col·leccions	Museus	Accions/ Contractes
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	2	2
Programa de conservació-restauració	Museus	Objectes/ Accions
Restauració de béns mobles per professionals externs	2	3 objectes
Intervencions i restauració de béns mobles/patrimoni in situ pel Laboratori de Conservació-Restauració OPC	9	24 objectes 1 in situ
Accions/assessoraments de conservació preventiva pel Laboratori de Conservació-Restauració	2	3 accions
Altres intervencions de Cons-Rest. pel Laboratori de Conservació-Restauració (exposicions itinerants XML)	1	7 objectes
Central de préstec	Museus	Elements
Aparells de control ambiental i conservació	1	6
Material expositiu (mòduls retroil·luminats i vitrines)	11	63
Aparells de projecció i televisors	4	10
Maletes de llum	5	12
Deshumidificadors	3	4
Programa d'exposicions itinerants	Itineràncies	Visitants
Gestió d'itineràncies (5 exposicions en circuit)	18	12.189

Central de préstec

Aquest any s'ha incorporat a la Central de Préstec de la XML el material següent: 2 vitrines encarregades a finals del 2021, 1 aparell de control lumínic (lux i UV), 4 mòduls museogràfics retro il·luminats, 1 televisor de 40 polzades, 1 pantalla tàctil de 22 polzades i 2 vitrines-caixa amb rodes. Alguns d'aquests materials provenen de les exposicions itinerants de la XML que s'han tancat enguany, d'acord amb una lògica sostenible de reaprofitament dels elements expositius que es troben en bon estat. També s'han realitzat tasques de manteniment i reparació d'alguns elements de la Central de préstec perquè segueixin funcionant correctament.

Per altra banda, s'ha elaborat i posat a disposició dels museus de la XML un Catàleg dels elements de la Central de Préstec, on es pot consultar tot el material i equips disponibles, així com les característiques tècniques d'aquests. Aquest Catàleg es troba disponible per a la seva consulta en el web de l'OPC: <https://www.diba.cat/es/web/opc/central-de-pr%C3%A9stec>

Programa d'exposicions itinerants

El programa d'exposicions itinerants de la XML té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes als museus locals, contribuint a incrementar la qualitat de les seves programacions. La finalitat és apropar l'oferta expositiva a la tota ciutadania del territori de manera inclusiva i accedir a un públic nou i divers.

El programa d'exposicions itinerants del 2022 ha constatat d'un total de 5 exposicions, algunes d'elles procedents de l'oferta de 2020, com són:

- *El Modernisme i les flors. De la natura a l'arquitectura*, produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Museu d'Art de Cerdanyola del Vallès i els Museus d'Esplugues de Llobregat. Aquest any ha finalitzat la seva itinerància.
- *L'Home Nu. Tot despullant els arquetips de la masculinitat*, produïda per l'Oficina de Patrimoni Cultural, el Museu d'Art de Cerdanyola i el Museu Abelló de Mollet del Vallès. Aquest any ha finalitzat la seva itinerància.
- *Caput aut navis. A cara o creu*, produïda pel Museu de Granollers i adaptada per l'Oficina de Patrimoni Cultural per a la seva itinerància.

- *Què mengem avui?*, comissariada per la restauradora Ada Parellada i l'antropòloga Agnès Villamor i produïda pel Museu de Ciències Naturals de Granollers i l'Oficina de Patrimoni Cultural.
- *Estiueig de proximitat. 1850-1950*, inaugurada en el mes de juliol del 2021 i produïda pel Museu d'Arenys de Mar i el Museu Municipal de Nàutica del Masnou i l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Durant el 2022, i conjuntament amb el Museu Palau Mercader de Cornellà de Llobregat, s'ha endegat la producció d'una nova exposició itinerant titulada, *Cossos que parlen. Les representacions del cos en les autores de còmic (1910 – 2022)*, comissariada per la il·lustradora i ninotaire Marika Vila. Aquesta exposició ens apropa a la representació del cos de la dona en el còmic a través d'il·lustracions de diverses autores en un recorregut cronològic que va des d'inicis del segle XX fins a l'actualitat. L'exposició posa en evidència com l'estereotip patriarcal ha sotmès les dones a rols de gènere i ha abusat del seu cos a reclam comercial, i com es produeix l'alliberament i l'empoderament quan les autores poden expressar-se lliurement. Està previst inaugurar aquesta exposició el setembre de 2023 a Cornellà de Llobregat i a partir de mitjans de 2024 fins mitjans de gener de 2026 es posarà a disposició dels museus de la XML.

En el marc del projecte expositiu *Memòria en Xarxa*, destinat a la recuperació de la memòria democràtica, l'exposició *Visca La República!*, produïda el 2021, s'ha continuat exhibint en els museus que han participat en el projecte, a la vegada que s'ha pogut visitar virtualment a través del web <https://www.diba.cat/web/visca-la-republica/visca-la-republica>.

També s'ha començat a treballar en la producció de l'exposició *L'escola, llum de llibertat*, la nova edició de *Memòria en xarxa*, en la qual participen 17 museus de la XML, i que ha comptat amb la col·laboració del Museu d'Història de Cerdanyola en les tasques de comissariat, i del Programa de Memòria Democràtica de la Diputació de Barcelona i del mateix museu en l'elaboració de la proposta d'activitats educatives que acompanyarà la mostra. L'exhibició d'aquesta exposició està previst que es faci en els 17 museus de la XML entre gener i desembre de 2023.

Programa de formació

En coordinació amb l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC), s'han realitzat dos cursos en línia i un presencial (amb 63 inscrits en total), adreçats al personal tècnic dels museus de la XML.

D'altra banda, els seminaris i jornades oberts a tots els professionals dels museus i el patrimoni cultural han estat:

- III Espai Confluències: Estratègies i economies sostenibles i transformadores: noves perspectives per a la gestió de museus (2h, en línia). Acció concebuda com a espai de reflexió i d'interconnexió dels museus amb altres disciplines o àrees de coneixement per compartir idees i posar de relleu les confluències o connexions existents entre aquestes, amb l'objectiu de contribuir a enriquir i generar estratègies innovadores i noves concepcions de la pràctica museològica. Celebrada el 15 de juny, la sessió ha comptat amb 80 inscrits i podeu accedir al programa en aquest enllaç: <https://www.diba.cat/cerc/-/iii-espai-confluencies>
- XXXIV Jornada de la Xarxa de Museus Locals: Museus, conflictes i crisis humanitàries. El patrimoni com a eina de construcció massiva (22 de novembre, en format presencial al Paraninfo de l'Escola Industrial de Barcelona i en línia a través de la plataforma Zoom). L'organització de la Jornada ha comptat també amb la col·laboració del Centre d'Estudis i Recursos Culturals i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona.

A la Jornada s'ha reflexionat entorn el paper dels museus davant els conflictes i les crisis humanitàries. S'ha abordat la tasca de salvaguarda activa i de protecció dels béns patrimonials, al lloc i al moment del conflicte, però també s'han posat sobre la taula diferents iniciatives d'acció social i humanitària per donar resposta a les situacions extremes que viuen les poblacions vulnerades, sense oblidar la tasca de reparació, de memòria i d'educació per la pau que porten a terme museus que es troben situats en llocs de conflicte. La Jornada ha comptat amb un total de 194 inscripcions (118 presencials i 76 en línia) i es pot accedir al programa en aquest enllaç: https://www.diba.cat/opc/jornades_museus

Pel que fa al programa de pràctiques externes d'alumnes universitaris s'ha pogut reprendre de nou després de l'aturada durant la pandèmia, i el Laboratori de Conservació i Restauració de l'OPC ha acollit 1 alumna del Grau de Conservació-restauració de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona, i 3 alumnes de l'Escola Superior de Conservació-restauració de Béns Culturals de Catalunya.

Programa d'estudis i projectes

En l'àmbit d'estudis i projectes s'han realitzat els assessoraments i informes tècnics següents:

- Auditories de seguretat dels museus de la XML: s'han realitzat auditories en 20 museus de la XML per analitzar els edificis dels museus en matèria de seguretat, detectar deficiències i proposar-ne millores. Aquest programa s'ha realitzat en col·laboració amb el Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya.
- Pla estratègic de la Xarxa de Museus Locals. Després de 20 anys de trajectòria de la Xarxa de Museus Locals, s'ha endegat aquest pla amb l'objectiu de fer una anàlisi i diagnòstic de la situació actual de la XML i dels serveis i programes que desenvolupa, i analitzar si aquests s'adeqüen

a les necessitats actuals dels museus adherits i proposar-ne millores atenent el context actual.

També s'ha continuat realitzant l'assessorament en conservació preventiva sobre l'organització de les reserves de la col·lecció del futur Museu del Barroc de Catalunya, a Manresa, en col·laboració amb de la Gerència de Serveis de Cultura i el Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya.

També s'ha dut a terme, conjuntament amb el Servei de Museus de la Generalitat de Catalunya, la implementació de la fase final del REORG en el Museu Arxiu Tomàs Balvey de Cardedeu. El REORG és un sistema de reorganització de les reserves dels museus ideat per l'ICCROM que s'està aplicant en els museus catalans per part de la Generalitat de Catalunya i que la implementació en els museus de la XML es realitza amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona.

Finalment, també s'ha realitzat la setena edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Museus Locals (CCI) amb la participació de 50 municipis.

Programa de difusió

El 2022 s'ha seguit amb l'acció de difusió, iniciada el 2019 amb motiu del *Dia Internacional de les Dones* del 8 de març, de la *Galeria Virtual de Dones de la Xarxa de Museus Locals*, publicada a Flickr, amb la idea d'ampliar-la a nous museus participants. L'objectiu del projecte és recuperar i fer visible la memòria silenciada i el paper de les dones en diferents àmbits i èpoques històriques a partir d'objectes i altres testimonis materials i immaterials conservats en els museus de la XML.

En l'edició del 2022 han participat 24 museus i la Galeria disposa actualment de 124 imatges i 1 vídeo. Enguany la campanya de difusió ha tingut una durada de 7 dies, i s'ha potenciat la publicació dels mateixos museus participants, i s'ha creat un enllaç BILTY per quantificar clics desviats de les xarxes a la Galeria, enfocat a crear més interacció i compromís (*engagement*).

Programa de comunicació

Durant l'any 2022 s'han dut a terme accions de difusió i comunicació de totes les activitats i accions de la Xarxa de Museus Locals: exposicions itinerants, activitats dels museus, accions de conservació-restauració realitzades pel Laboratori de Conservació-Restauració, projectes i accions d'accessibilitat del programa La Mirada Tàctil, així com la difusió dels cursos i accions de formació, com la XXXIV Jornada de la Xarxa de Museus Locals o el III Espai Confluències.

Des de l'OPC també s'han realitzat accions de comunicació de la XML en el marc de la celebració de determinats dies o efemèrides especials. En aquest sentit cal destacar les accions de comunicació realitzades en el marc del Dia Internacional dels Museus (18 maig), del Dia Internacional de la Dona (8 març), el Museum Week (juny) posant en valor el treball en xarxa dels museus locals. També s'han realitzat accions per a difondre el 10è Aniversari del Laboratori de Conservació-Restauració.

Per altra banda, també s'ha fet difusió setmanalment dels vídeos dels museus de la sèrie "Museus a escena", destinats a difondre i posar en valor els museus de la Xarxa de Museus Locals i el seu patrimoni a través de personalitats destacades de les arts escèniques i la comunicació. Els vídeos són

en l'enllaç <https://www.diba.cat/web/cultura/museus-a-es-cena/videos>

Pel que fa a la comunicació digital s'ha continuat amb el manteniment de l'apartat de la Xarxa de Museus Locals dins el web de l'Oficina de Patrimoni Cultural (<https://www.diba.cat/web/opc/default.xml>), així com del web *El museu més gran de Catalunya*, el web propi de la XML (<https://www.museuslocals.diba.cat>). Aquest darrer ha tingut 8.953 visites totals i 27.535 pàgines han estat visualitzades.

Pel que fa a les xarxes socials s'ha continuat la presència en els canals propis següents:

Flickr	(https://www.flickr.com/photos/patcdiba)
Facebook	(https://www.facebook.com/XarxaMuseusLocals/)
Twitter	(https://twitter.com/patcdiba)
YouTube	(https://www.youtube.com/user/LaMiradaTactil)

Programa d'accessibilitat

En el 2022 el projecte de La Mirada Tàctil ha continuat amb la tasca principal de fer accessibles les exposicions permanents dels museus de la XML als col·lectius amb dificultats visuals, ceguesa, així com al col·lectiu sord oralista i signant. En aquesta línia s'han finalitzat els projectes museogràfics per a fer accessibles les exposicions permanents dels museus següents: Muxart. Espai d'art contemporani (Martorell), Centre d'interpretació del patrimoni Molí d'en Rata (Ripollet), Museu d'Art de Sabadell, i Museu del Monestir de Sant Cugat. També s'ha realitzat la maqueta tàctil pel Museu Romà de Premià de Mar, i s'han finalitzat els guions en Braille, macro-caràcter i làmines en relleu dels continguts de les exposicions permanents del Centre d'interpretació del patrimoni Molí d'en Rata (Ripollet), del Museu d'Art de Sabadell i del Museu del Monestir de Sant Cugat.

D'altra banda, també s'ha realitzat la producció de vídeos subtitulats i amb llenguatge de signes per al Museu de Badalona, el Museu-Arxiu Tomàs Balvey de Cardedeu, el Centre d'Interpretació Dinosauris de Fumanya -Museu de les Mines de Cercs, la Casa del Pintor-Museu Abelló (Mollet de Vallès), el Museu de l'Estampació de Premià de Mar, el Centre d'Interpretació del patrimoni Molí d'en Rata (Ripollet), el Museu d'Art de Sabadell; Museu del Monestir de Sant Cugat; i la producció de vídeos amb audiodescripció per a persones cegues per al Museu de Badalona i les seves extensions (Casa de l'Heura, Casa dels Dofins, Jardí de Quint Licini).

Pel que fa al servei d'interprets en llengua dels signes que s'ofereix als museus de la XML, s'han fet actuacions per als Museus d'Esplugues de Llobregat i el Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.

A petició de l'Ajuntament de Castellbisbal, i amb la intenció de millorar l'accessibilitat cultural del museu de la Pagesia, s'ha realitzat un assessorament sobre l'accessibilitat cultural al Museu de la Pagesia de Castellbisbal.

En el 2022 s'ha continuat el projecte "Els museus t'esperen", que duu a terme conjuntament l'Oficina de Patrimoni Cultural i el Departament de Promoció de Persones Grans de l'Ajuntament de Barcelona, amb la col·laboració de la Taula d'accessibilitat. Aquest projecte té per objectiu contribuir a combatre la soledat, reforçar les relacions socials i promoure un envelliment actiu i autònom de les persones grans de la ciutat de Barcelona, a partir d'un Cicle d'activitats realitza-

des pels museus participants adreçades als usuaris de la plataforma digital VinclesBCN, així com als Casals i Espais de Gent Gran de la ciutat de Barcelona. Els museus que han realitzat activitats en línia en el marc d'aquest projecte han estat el Museu Marès de la Punta d'Arenys de Mar, el Museu de la Pagesia de Castellbisbal, i el Museu de Granollers. També s'han realitzat activitats en línia de les exposicions itinerants de la XML: *L'Home Nu*, *Caput aut Navis* i *Què mengem avui?*. El Museu Marès de la Punta d'Arenys de Mar, a més, també va realitzar una activitat presencial, i va rebre la visita d'un grup de persones grans.

D'altra banda, i després de 15 anys de trajectòria del Programa de La Mirada Tàctil, s'ha encarregat un projecte d'avaluació del Programa i en aquest 2022 s'ha realitzat la primera fase, destinada a analitzar l'estat de la qüestió.

Subvencions i ajuts especials

Pel que fa al les subvencions per a *Activitats de la Xarxa de Museus Locals* del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Locals, en el 2022 es van presentar 49 sol·licituds de la Xarxa de Museus Locals i es van aprovar 44. Els projectes presentats en les subvencions van des de el suport al desenvolupament i implementació del programa ordinari d'activitats del museu, a la realització de projectes expositius o de difusió concrets, o altres projectes de caràcter singular i específic de caràcter divers.

Pel que fa a la subvenció *Actuacions i projectes estratègics per a museus*, es van presentar 20 sol·licituds i s'han aprovat 12. Aquest recurs està destinat a donar suport als equips per a desenvolupar projectes destinats a la millora i promoure accions vinculades a la missió dels museus i a la seva projecció de futur.

Participació en Jornades, congressos, tribunals i publicacions

Els tècnics i tècniques de l'Oficina de Patrimoni Cultural vinculats al programa de la Xarxa de Museus Locals participen habitualment en presentacions, comunicacions i ponències diverses. El 2022 han presentat el programa La Mirada Tàctil en el marc del Màster en Gestió del Patrimoni Cultural i Museologia de la Universitat de Barcelona i del Grau d'Història de l'Art de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Així mateix, alguns tècnics i tècniques també han col·laborat en publicacions especialitzades en conservació i restauració, museus i accessibilitat.

Estudis i Projectes

Mapes de Patrimoni Cultural

Durant l'any 2022, s'ha continuat el programa dels Mapes de Patrimoni Cultural, destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física d'aquests inventaris, que inclouen el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal, ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC, sempre sota la supervisió dels tècnics de l'Oficina. Les revisions i actualitzacions han estat realitzats directa-

ÀREA DE CULTURA

ment per tècnics de la pròpia Oficina o bé per tècnics dels ajuntaments, de manera que permeten que no hagi cap despesa econòmica per cap de les dues parts implicades. Una part variable del cost dels mapes fets per personal extern l'assumeixen els municipis, segons la seva població i en els municipis de menys de 1.000 habitants es finança íntegrament des de la Diputació.

Tenen dues versions, la pública, que oculta dades sensibles de caràcter privat, permet fer cerques en diferents municipis a la vegada i consultes més complexes. Es facilita un bàner als ajuntaments perquè puguin posar l'enllaç del Mapa dels seus municipis al web municipal. Pel que fa a la versió íntegra, que té un ús eminentment intern i ha de ser considerada com un instrument de gestió municipal restringit, han pogut sol·li-

tar-ne l'accés els tècnics i polítics dels àmbits que ho necessitin dins de cada ajuntament i únicament pel seu municipi.

Els Mapes de Patrimoni Cultural es poden consultar en entorn web (<http://patrimonicultural.diba.cat>), que va ser renovat i presentat a l'estiu de 2020, i que des de llavors es va actualitzant de forma continuada. Tots els mapes finalitzats s'adapten als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina de Cartografia Local. Els mapes es carreguen dins el servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per al seu ús telemàtic mitjançant el SITMUN. També se serveixen en format WMS per a ser utilitzats en qualsevol sistema d'informació geogràfica.

Accions realitzades al 2022:

Actuació	Núm. Municipis	Municipis
Inici de la tramitació de nous mapes de patrimoni cultural	10	Arenys de Mar, Balsareny, Castellet i la Gornal, Montesquiu, Palafròls, Palldu, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines i Sant Quirze de Besora,
Lliurament del mapa de patrimoni cultural	10	Capolat, Fogars de la Selva, Folgueroles, Lliçà de Vall, Mediona, Montseny, Òrrius, Rubió, Sant Jaume de Frontanyà i Sant Martí Sesgueioles
Revisions i actualitzacions globals	7	Argentona, Cercs, Moià, Montmajor, Olesa de Bonesvalls, Premia de Mar i Súria
Revisions i actualitzacions puntuals	36	Aguilar de Segarra, l'Arboç, Begues, Calldetenes, Castellnou de Bages, Casserres, Castellbell i el Vilar, Castellfollit del Boix, Castellfollit de Riubregós, Castellterçol, Copons, Cubelles, Figaró-Montmany, Granera, l'Esquirol, Granollers, Lliçà de Vall, el Masnou, Masquefa, Mura, Navàs, Olvan, Oristà, el Prat de Lluçanès, els Prats de Rei, Puig-reig, Rellinars, la Roca del Vallès, Rubí, Sallent, Sant Martí de Tous, Sant Pere de Ribes, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Castellet, Subirats, i la Torre de Claramunt
Presentació pública del mapa de patrimoni cultural	2	Folgueroles, Oristà Degut a la crisi sanitària de la COVID-19 encara no s'han pogut fer més presentacions públiques dels Mapes finalitzats.

S'ha continuat amb els treballs de revisió de la informació introduïda en diferents camps de la base de dades dels mapes realitzats per unificar totes les fitxes a nivell formal. S'han estat revisant alguns mapes que, arran de la migració a la nova web, tenien coordenades incorrectes.

El total de Mapes de Patrimoni Cultural local realitzats fins l'any 2022 per l'Oficina de Patrimoni Cultural ascendeix a 211, el 67,85% dels municipis de la demarcació, amb un total de 50.791 elements patrimonials documentats.

S'han estat elaborant els Plecs de condicions tècniques (PPT) i els Plecs de condicions Administratives (PCAP) que han permès publicar a finals d'any la licitació d'un Acord Marc per a la realització dels Mapes de Patrimoni Cultural, el qual resoldrà les empreses que podran realitzar-los en els propers tres anys.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

S'ha donat suport a actuacions dins de la línia d'Assessoraments, documentació i recerca del patrimoni cultural en municipis de fins a 20.000 habitants. En alguns dels projectes s'ha realitzat l'assessorament per part dels tècnics de l'OPC i en altres també se'ls ha proporcionat suport econòmic.

S'han atès cinc sol·licituds:

- Quatre assessoraments:
 - l'estudi i catalogació dels materials arqueològics del castell de Sant Miquel de Vallromanes, producte d'una donació realitzada a l'Ajuntament l'any 2021, amb la redacció del respectiu informe;
 - es facilita el programa DOC de documentació de col·leccions locals, elaborat des de l'Oficina, per a la realització d'inventaris d'elements patrimonials locals a:
 - > Rajadell, per a la documentació dels béns mobles de la Rectoria;
 - > Fogars de la Selva, per a la continuació de la documentació dels béns del Museu de la Pagesia;
 - > Collbató, per a la documentació del Museu de les coses del Poble
- Una actuació amb col·laboració econòmica (fent seguiment acurat dels treballs encarregats):
 - S'ha iniciat l'inventari de les mines i dels elements patrimonials i documentals de les mines, àmbits miners i afloraments geològics amb presència de carbó de lignit de la Mancomunitat de l'Alta Segarra, composta pels municipis de Calaf, Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós, Els Prats de Rei, Pujalt, Sant Martí Sesgueioles i Sant Pere Sallavina.

S'han continuat desenvolupant un seguit d'Assessoraments, tasques de suport directe i redacció d'informes en patrimoni cultural per part dels tècnics de l'OPC en diverses matèries:

- S'ha donat suport en la realització de projectes museològics i museogràfics com:
 - assessorament per a la museïtzació i interpretació del conjunt de Castellet de Sant Vicenç de Castellet. Un cop escollida l'empresa que realitzarà la museografia es continua fent seguiment de la realització del projecte;
 - s'ha iniciat l'assessorament en el nou projecte museogràfic del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell;
 - assessorament i participació en el tribunal que ha de realitzar el projecte museogràfic del castell de la Tossa de Montbui de Santa Margarida de Montbui;
 - acompanyament i suport en el disseny i conceptualització del Museu de Rajadell;
 - i s'ha donat suport a la realització del Pla estratègic del Museu de la Pagesia de Fogars de la Selva.
- Anàlisis de col·leccions locals d'ajuntaments i accions de documentació, conservació, protecció, difusió i recerca sobre aquestes:
 - assessorament per l'acceptació d'una donació d'un carro de bombers de la colònia Vila-seca de Sant Vicenç de Torelló;
 - assessorament en el peritatge d'una col·lecció de trofeus esportius de Gurb;
 - anàlisis i propostes per a la posada en valor de la col·lecció de la rectoria de Sant Mateu de Bages;
 - anàlisi de les necessitats de documentació i conservació d'una col·lecció d'objectes diversos de mobiliari, estris agrícoles i objectes domèstics de diferents èpoques de Sant Sadurn d'Anoia.
- Anàlisi i posada en valor d'elements patrimonials immobles, s'han realitzat les actuacions següents:
 - anàlisi i propostes per a la dinamització i difusió de l'equipament cultural de l'antic Hospital de Pobres de Tordera;
 - i s'ha iniciat el suport per a desenvolupar el centre d'interpretació del conjunt de Sant Valentí de les Cabanyes.
- Accions dins del programa de la Mirada Tàctil per a la millora de l'accessibilitat cultural als col·lectius amb dificultats visual i auditiva:
 - assessorament i redacció dels guions accessibles del recorregut i de la maqueta tàctil del jaciment romà de la Cella Vinària de Teià i seguiment de la producció dels vídeos amb intèrpret en llengua de signes en català, subtitulat i locució;
 - assessorament i seguiment de la producció dels vídeos amb intèrpret amb llengua de signes en català i subtitulat de l'Espai Perot Rocaguinarda d'Olost.

A petició dels respectius ajuntaments s'han redactat els informes preceptius per a la declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) de:

- església de Sant Esteve de Baga;
- búnquers de la riera d'en Font i de la platja de Montsolís, nius de metralladores i bateries de la costa de Montgat;
- rectoria de Rajadell;
- església de Sant Climent i rectoria de Sant Climent de Llobregat;
- fortí del Pi de Santa Margarida de Montbui.

Comunicació mitjançant el web i xarxes socials

El web <https://patrimonicultural.diba.cat> té unes de les millors dades de tota l'Àrea de Cultura. Durant 2022, s'han registrat 126.644 visites. Tot i això, s'han enregistrat 40.000 visites menys que l'any passat, motivat pel nou model d'acceptació de galetes de la Diputació de Barcelona. L'any 2022 van haver 668.970 pàgines vistes, la majoria nous visitants (121.495), adquirits mitjançant la cerca orgànica. D'aquests, 28.506 són

usuaris que repeteixen en la navegació, fet que indica una fidelitat gens menyspreable: el 2'35% dels usuaris tornen.

Gràcies a la tasca de difusió mitjançant les xarxes socials de l'Oficina de Patrimoni, l'Àrea de Cultura i la Diputació, es van derivar 8.366 visites cap a la web durant tot l'any, segons dades de Google Analytics.

Mitjançant els canals propis de l'Oficina de Patrimoni a Facebook Twitter s'ha comunicat cada nou mapa de patrimoni, a través de vídeos i imatges dels elements inventariats, intentant captar l'atenció de l'audiència. S'ha intentat cercar la cooperació d'ajuntaments i entitats culturals i turístiques de la zona, per a tenir més ressò. Cada publicació als mitjans, s'ha difós també per a aconseguir tancar el cicle comunicatiu.

Alhora s'ha continuat difonent diferents elements inventariats dels mapes mitjançant el que s'anomena "Patrimoni al dia" a Twitter, que permet conèixer diàriament un dels elements inclosos en algun dels mapes realitzats. Aquest format té un públic molt fidelitzat. S'ha introduït un aire més fresc i s'usa de salutació pel matí. Igualment s'han anat publicant els seus lliuraments i presentacions públiques. A Facebook, des del mes de setembre, s'ha endegat un nou projecte anomenat el #Patrimoni de la Setmana, vinculant efemèrides amb els mapes de patrimoni, i substituint el format anterior diari, que es va veure esgotat. S'ha evidenciat un augment significatiu de les visites provinents d'aquesta xarxa i es suposa que ha estat gràcies a aquest nou format, que es veu genera més interaccions. S'anirà corroborant durant l'any 2023.

Suport econòmic al Catàleg de serveis

En l'any 2022 s'ha iniciat una línia de suport econòmic del Catàleg de la Xarxa de Governamentals locals per contribuir a "Projectes de museïtzació i equipaments patrimonials", per donar suport puntual a les peticions dels municipis de menys de 50.000 habitants i que no tenen un museu local adherit a la Xarxa de Museus Locals. L'objectiu es millorar la museïtzació d'equipaments patrimonials per afavorir-ne el coneixement, l'accés i la difusió.

Van sol·licitar l'ajut 58 ens locals i es va donar suport a 23 d'ells, que van assolir la puntuació requerida. Els ajuts atorgats, que totalitzen 76.426,00€, s'han destinat a la museïtzació de diferents espais patrimonials, com ara castells, jaciments arqueològics, conjunts arquitectònics o espais industrials, entre altres.

Els tècnics de l'Oficina han fet seguiment i assessoraments als municipis que ho han necessitat per implementar les accions a realitzar.

Participació en Jornades, congressos i tribunals

Els tècnics de l'Oficina de Patrimoni Cultural vinculats al programa d'Estudis i Projectes participen habitualment en presentacions, comunicacions i ponències. El 2022 han explicat els Mapes de Patrimoni Cultural en el marc del màster de Gestió del Patrimoni i Museologia de la Universitat de Barcelona i la X Trobada d'Estudiosos del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Així mateix, han format part de tribunals per a la provisió de tècnics de patrimoni als Ajuntaments de Palau-solità i Plegamans i Cabriels

Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals

En el transcurs de l'any 2022, ha continuat l'acció de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), formada per 249 arxius municipals

ÀREA DE CULTURA

pals, consistent en una proposta de recursos i serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de potenciar, alhora, dues estratègies de suport:

- el Programa de Manteniment (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a) a través de l'equip

de 8 arxivers/eres itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona, amb 162 arxius municipals,

- i la Central de Serveis Tècnics (arxius municipals amb arxiver/a propi), amb 87 arxius municipals.

Habitants	Nre Municipis	Organització 1a fase	Adhesions Central Serveis	Adhesions Manteniment
Menys de 1.000	92*	83	-	80
De 1.000 a 5.000	91*	77	4	61
De 5.000 a 10.000	48*	36	14	21
Més de 10.000	84	23	69	-
Total	315*	218	87	162

* S'inclouen les 4 Entitats Municipals Descentralitzades

Cal destacar que han continuat les tasques de l'equip de treball del *Projecte SeTDIBA*, format per tècnics del Gabinet d'Innovació Digital, de l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial i de la Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona. Aquest equip treballa en el desenvolupament del projecte SeTDIBA, consistent en la implantació de l'Administració digital en els ajuntaments de fins a 5.000 habitants de la demarcació de Barcelona.

També cal tenir en compte que hi hagut sis noves adhesions en el Programa de Manteniment i tres noves adhesions de la Central de Serveis Tècnics de la XAM. I que està finalitzant la renovació dels convenis d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals, iniciada a finals de l'any 2020, que no s'havia fet fins ara des de l'inici del funcionament de la Xarxa d'Arxius Municipals al 2003, d'acord amb la legislació vigent.

A continuació, es presenten les accions i les dades del Programa de Manteniment i de la Central de Serveis Tècnics de 2022. En darrer terme, també s'informa del Programa d'Organització.

Programa de Manteniment

El Programa de Manteniment garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC. L'objectiu essencial d'aquest programa és la progressiva implantació d'un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments adherits, dut a terme per l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC.

Enguany, ha augmentat la xifra a 162 ajuntaments adherits -amb convenis signats- al Programa de Manteniment.

A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els serveis específics següents:

Projecte SeTDIBA

En el desenvolupament de la implantació del projecte SeTDIBA s'ha tingut presència tècnica en la gestió documental, a través de l'equip d'arxivers itinerants de l'OPC en els Ajuntaments d'Aguilar de Segarra, Alpens, Avinyonet del Penedès, Bagà, Balsareny, el Brull, les Cabanyes, Cabrera d'Anoia, Callús, Calonge de Segarra, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Castellví de la

Marca, Cercs, Copons, l'Espunyola, l'Esquirol, Figaró-Montmany, Figols, Fogars de la Selva, Folgueroles, Fonollosa, Font-rubí, Gaià, Gallifa, Gisclareny, la Granada, els Hostalets de Pierola, la Llacuna, Lluçà, Malla, Marganell, les Masies de Roda, Monistrol de Calders, Montclar, Montmaneu, Muntanyola, Mura, la Nou de Berguedà, Orpí, Pacs del Penedès, la Palma de Cervelló, Perafita, el Pla del Penedès, el Pont de Vilomara i Rocafort, Puigdàlber, Rajadell, Rubió, Rupit i Pruitt, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sarroca, Sant Mateu de Bages, Sant Miquel de Balenyà (EMD), Sant Pere Sallavinera, Sant Quirze de Besora, Santa Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Riuprimer, Santa Fe del Penedès, Santa Maria de Besora, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Miralles, Sobremunt, Sora, Subirats, Talamanca, Tavertet, Torrelles de Foix, Vallbona d'Anoia, Vallcebre, Veciana, Vilanova de Sau i Vilobí del Penedès.

Reglament del Servei d'Arxiu Municipal (SAM)

Atès que han aparegut noves normatives en els darrers anys que afecten el contingut del Reglament del SAM, s'ha aprovat per part de la Diputació de Barcelona la seva actualització. L'ha realitzat l'advocat extern Josep Matas, revisada pel Servei d'Assessoria Jurídica de Secretaria General i coordinada per l'OPC. I s'ha tramès als ajuntaments perquè procedixin a la seva aprovació. https://www.diba.cat/documents/99058/0/REGLAMENT_SAM_20220721.pdf/e0f5286e-c915-2c65-bb65-0b67371fce19?t=1666939829950

Assessoraments

S'ha realitzat assessoraments als arxius municipals de Begues, Copons, Gelida, els Hostalets de Pierola, les Masies de Voltregà, Montmeló, Roda de Ter, Sant Fost de Campsnetelles, Sant Martí de Tous i Taradell.

Programa de suport al tractament arxivístic

S'ha realitzat la intervenció consistent en la identificació de manuscrits, mecanoscrits i fitxers informàtics del llegat del fons documental personal de l'escriptora Pilar Cabot, de l'Arxiu Municipal de Tavèrnoles, a través d'una arxivera externa, per 1 mes de durada.

Programa de compres

S'ha adquirit material de conservació de documentació pels Arxius Municipals d'Artés, Avinyó, Begues, Cabriels, Caste-

Ilolí, Castellví de la Marca, Fogars de la Selva, la Llacuna, Marganell, Moià, Monistrol de Calders, Montesquiu, Olèrdola, Olesa de Bonesvalls, Pontons, Sant Mateu de Bages, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Salvador de Guardiola, Santa Maria d'Oló i Talamanca.

Programa de restauració de documents

S'han dut a terme les intervencions de restauració als arxius municipals de Gualba, Olesa de Bonesvalls i Sant Quirze Safaja, a través de professionals externs.

Des del Taller de Conservació-Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural s'han realitzat els assessoraments següents, consistents en la valoració i diagnòstic de l'estat de conservació del fons documentals municipals del Programa de Manteniment als Arxius Municipals de Begues, Castellví de la Marca, Fogars de Montclús, Gironella, la Granada, Granera, les Masies de Voltregà, Olesa de Bonesvalls, Orpí, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Hipòlit de Voltregà, Santa Eulàlia de Riuprimer i Súria. I una intervenció de restauració a l'Arxiu Municipal de Granera.

Programa de digitalització de documents

El programa de digitalització s'ha concretat en les sèries de les actes del Ple municipal, actes de comissions municipals, padrons i censos municipals, atermenament, amillarament i cadastre, llicències urbanístiques i altra documentació de conservació permanent. S'ha realitzat la digitalització dels Ajuntaments d'Artés, Begues, el Brull, Cabrera d'Anoia, Callús, Figaró-Montmany, Fogars de la Selva, Gelida, Gironella, Gurb, Mediona, Montesquiu, Muntanyola, la Nou de Berguedà, Olèrdola, Olvan, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló, Talamanca, Tiana, Vallromanes i Vilobí del Penedès.

Programa de difusió i comunicació

Enguany, s'ha endegat una secció en el web de l'Oficina de Patrimoni Cultural amb el nom *Docs XAM Agenda 2030*, a l'entorn dels 17 ODS de l'Agenda 2030 <https://www.diba.cat/es/web/opc/docs-xam-agenda-2030>. El Programa de Manteniment s'ha proposat contribuir a l'assoliment de l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) mitjançant la presentació de documents dels arxius municipals adherits, en el context del compromís adoptat per la Diputació de Barcelona.

En aquesta secció s'han presentat documents d'arxiu que es relacionen temàticament amb cadascun dels 17 objectius ODS, és a dir, els grans reptes globals, des de la lluita contra la pobresa o el canvi climàtic fins a l'educació, la salut, la igualtat de gènere, la pau o les ciutats sostenibles.

Així es pretén fomentar la sensibilització per a reorientar les prioritats i polítiques locals, i alhora, demostrar que els arxius municipals poden col·laborar des dels mateixos ajuntaments en la reducció de desigualtats i en l'assoliment dels ODS a nivell local, nacional i global.

La Setmana Internacional dels Arxius (SIA) amb el lema *Arxius i audiovisuals: memòria-cinema-progrés* s'ha celebrat del 7 al 10 de juny, organitzada conjuntament amb l'Arxiu General, amb l'elaboració de dos vídeos i un seminari web. <https://www.diba.cat/web/setmana-dels-arxius/presentacio>

En el mateix context de la SIA, s'ha realitzat l'exposició virtual *Arxius de cine* amb 81 documents procedents de 34 arxius

municipals del Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals <https://www.diba.cat/web/exposicions/-/arxius-de-cine>. La mostra s'estructura amb una presentació de la mateixa per part de l'Oficina de Patrimoni Cultural i una contextualització del tema per part d'un especialista, acompanyades d'una galeria d'imatges de documents municipals presentats en tres àmbits, un mapa de localització i un vídeo. Amb un format eminentment visual es pretén arribar fàcilment a tots els públics de la xarxa.

Des de la Comunitat virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals, els arxivers itinerants han incorporat i/o actualitzat els instruments de descripció, és a dir, els quadres de classificació, inventaris dels arxius municipals i registres d'eliminació de documents. <https://xam.diba.cat/wiki/arxius-del-programa-de-manteniment>

D'acord amb els ajuntaments i amb l'objectiu que el Servei d'Arxiu Municipal guanyi més presència i visibilitat s'ha incorporat i/o actualitzat la definició, funcions i eines de l'esmentat servei en el web dels Ajuntaments d'Avinyó, Avinyonet del Penedès, Begues, Borredà, Cabrera de Mar, Calldetenes, Campins, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellar de n'Hug, Castellar del Riu, Castellsbell i el Vilar, Castellgalí, Castellolí, Cercs, Collsuspina, Copons, l'Espunyola, l'Esquirol, l'Estany, Figaró-Montmany, Figols, Folgueroles, Fonollosa, Gaià, Gelida, Gisclareny, Guardiola de Berguedà, Gurb, Llinars del Vallès, Lluçà, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Masquefa, Mediona, Moià, Montclar, Montesquiu, Montmajor, Monistrol de Calders, Mura, Navàs, Olesa de Bonesvalls, Olost, Olvan, Orís, el Pla del Penedès, la Pobla de Lillet, el Pont de Vilomara i Rocafort, Prats de Lluçanès, Rellinars, Sallent, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Bartomeu del Grau, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Feliu de Sasserra, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Iscle de Vallalta, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Vilamajor, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Palautordera, Sora, Súria, Tona, Vacarisses, Vallcebre, Vallgorguina, Vallromanes i Viladecavalls.

La Central de Serveis Tècnics

La Central de Serveis Tècnics promou la compartició de recursos i serveis arxivístics en la franja d'arxius municipals amb personal tècnic propi.

En aquest exercici, es va fer un replantejament en la gestió dels programes de Tractament arxivístic, Restauració i conservació. Donada la major complexitat de la contractació i les actuacions de suport directe als arxius municipals de la CST previstes com a recursos del Catàleg de serveis 2022, finalment es van executar mitjançant un Fons de Prestació.

Durant el 2022, la Central de Serveis Tècnics (CST) ha incrementat el nombre d'adhesions a 87 ajuntaments. En aquest exercici s'ha formalitzat l'adhesió de tres nous Ajuntaments que són Barberà del Vallès, Santa Coloma de Cervelló i Tordera. Per altra banda, s'ha intensificat i gairebé tancat la renovació dels convenis d'adhesió de la Central de Serveis Tècnics. En aquest procés de renovació de convenis, al tancar l'exercici, únicament faltava la signatura del conveni d'adhesió de l'Ajuntament de Matadepera. No en formen part de la CST l'Arxiu Municipal de Navarres, per no tenir arxiver/a des de fa més de 3 anys, i l'Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet, per no haver tramitat la renovació.

Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

Fons de prestació

Es va convocar el Fons de prestació durant el segon trimestre. El fons es va distribuir per igual entre tots els arxius de la CST, amb l'únic condicionant que havien de tenir el conveni d'adhesió renovat. En aquest context, el retard de 15 ajuntaments en la tramitació de la renovació del conveni va fer que en quedessin fora i que el fons es repartís únicament a 72 arxius municipals. L'aportació del fons ha estat de 3.160€ per cada arxiu, per a realitzar actuacions de Tractament arxivístic i/o de Restauració i conservació de documents.

Assessoraments

En total, s'han realitzat 14 accions d'assessorament en 13 municipis que s'estructuren de la forma següent:

- S'han realitzat informes tècnics dels espais per als Arxius Municipals de Calaf, Sant Andreu de Llavaneres i Vilassar de Dalt.
- S'ha col·laborat amb el CERC per assessorar en la valoració i adscripció dels Arxius Municipals de Cerdanyola del Vallès, Gavà, Sant Quirze del Vallès i Sitges.
- Es va assistir a una reunió a l'Arxiu Municipal de Barberà del Vallès per presentar-se, d'acord amb l'adhesió a la CST, a l'equip professional de l'Ajuntament i veure les instal·lacions.
- S'ha donat suport tècnic en la instal·lació i funcionament del GIAM a l'Arxiu Municipal d'Argentera.
- Durant aquest exercici s'ha donat suport al tribunal del concurs d'una plaça d'arxiver/a als Arxius Municipals de Cubelles, Monistrol de Montserrat, Sant Andreu de Llavaneres i Vic.
- S'han col·laborat amb l'Arxiu Municipal de Viladecans en l'organització del grup de treball del programari Fotoware.

Programa de suport al tractament arxivístic

S'havia programat acceptar les 12 sol·licituds del Recurs del Catàleg per 2022, però per qüestions de contractació únicament se n'han pogut realitzar tres: a l'Arxiu Municipal de Calella, a l'Arxiu Municipal de Castelldefels i a l'Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres, però en aquest últim es va interrompre quan només s'havia executat el primer mes i mig degut a la renúncia del tècnic contractat.

En conjunt, el programa de tractament arxivístic ha donat un suport equivalent a una càrrega de treball de 7,5 mesos aportats per l'OPC i 3 mesos més aportats pels ajuntaments. Aquestes accions de suport s'han realitzat amb la contractació de 3 tècnics arxivistes.

La central de préstec

La central de préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST. Manté en actiu l'escàner de negatius Nikon, la taula de reproducció Kaiser, amb focus i càmera Nikon D-3200, la platina Alexis Tapelin i l'Escàner Plustek de mida A3.

A finals de l'exercici, com a resultat de les propostes de la Comissió de seguiment de la CST i dels resultats de l'Enquesta de 2021, on 82 arxius van respondre les preguntes sobre els documents audiovisuals, s'han adquirit dues estacions de digitalització de cintes de vídeo en format VHS i Betamax. En les dades de l'enquesta hi ha 60 arxius que tenen documentació d'aquest tipus. Les estacions es componen d'un PC amb targeta de captura de vídeo, un vídeo VHS i un altre de Betamax, els programaris i cables corresponents i,

una maleta de transport. Aquestes estacions estan valorades en 1.997,71 € cadascuna.

Programa de restauració de documents

El programa es va iniciar mantenint l'objectiu de col·laborar amb els diferents arxius municipals en la restauració dels seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació. Però el programa ha tingut el mateix planteig que el programa de Tractament arxivístic en els processos de contractació: va tenir 26 sol·licituds de suport; però només se n'han executat 7 actuacions de documents que presentaven problemes d'infecció i que requerien una intervenció urgent i són: Castelldefels, Dosrius, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Torelló, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

A banda de les intervencions amb contractació externa, hi ha hagut dos assessoraments tècnics del Laboratori de Conservació-Restauració de l'OPC als Arxius Municipals de Matadepera i Sant Esteve Sesrovires per unes lleus inundacions.

Programa de digitalització de documents

En el programa de digitalització de les Actes Municipals hi han participat 22 Arxius Municipals. Tota aquesta documentació és de conservació permanent i d'alt valor històric per als municipis. Aquest programa inclou les actes municipals del Ple, d'altres organismes col·legiats, els llibres de decrets i resolucions i, padrons municipals d'habitats històrics. Però ja s'ha obert a totes les sèries del fons municipal.

Hi han participat els Arxius Municipals següents: Abrera, Calella, Canet de Mar, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Malgrat de Mar, Manresa, El Masnou, Olesa de Montserrat, Palau-solità i Plegamans, Parets del Vallès, El Prat de Llobregat, Premià de Mar, Premià de Dalt, La Roca del Vallès, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Joan Despí, Torelló, Vic i Viladecans.

Programa de formació i reciclatge

En la tornada a la normalitat, el desenvolupament del programa de formació i reciclatge encara s'ha mantingut en format no presencial. En coordinació amb l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC), s'han organitzat quatre cursos per a arxivistes i un per a personal administratiu d'ajuntaments, amb una assistència total de 338 assistents.

D'altra banda, el mes de novembre s'ha celebrat el 12è *Laboratori d'Arxius Municipals* "Arxius en risc" a l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, a Barcelona. Organitzat conjuntament per la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, l'Arxiu Municipal de Barcelona i l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya. Ha comptat amb 180 inscrits.

Estudis i projectes

Enguany, s'ha concretat una tercera edició del *Repertori de normes legals per als arxius municipals*, a càrrec de Josep Matas. Aquest estudi es va publicar inicialment l'any 2018, es va actualitzar el 2020 i amb l'actualització d'enguany té 71 fitxes en suport digital.

L'eina té l'objectiu de donar resposta a les necessitats d'actualització dels arxius municipals amb els canvis normatius

ÀREA DE CULTURA

més recents. L'actualització és a <https://www.diba.cat/opc/repertori-normes-legals-arxius-municipals>

Des de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'ha realitzat el concurs per a la contractació de la nova solució per a *Imagina*. Al mes d'octubre es va adjudicar i al novembre s'ha realitzat la prova de concepte per a la contractació. L'empresa guanyadora és Telefònica SA i el producte proposat per implantar és ODILO. Es treballa amb l'objectiu que a principis de 2023 es pugui posar en funcionament amb la migració completa de les dades de l'actual programari.

La *Setmana Internacional dels Arxius* amb el lema *Arxius i audiovisuals: memòria-cinema-progrés* es va celebrar del 7 al 10 de juny. Els arxius de la CST, els Arxius Municipals del Masnou, del Prat de Llobregat i de Sabadell, juntament amb l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona van participar en dos vídeos que resseguien la història del patrimoni audiovisual. En David González Ruiz, tècnic de la Secció d'Imatge i So de l'Arxiu Històric de Sabadell, va desenvolupar un seminari, "El patrimoni audiovisual dels arxius", centrat en explicar els recursos existents per preservar els mitjans audiovisuals del passat i informar de les eines i tècniques per a la conservació futura. L'objectiu d'aquestes activitats ha estat donar a conèixer els arxius a la ciutadania com a garants de la gestió i conservació del nostre patrimoni documental audiovisual.

En el marc de la Comunitat de la Xarxa d'Arxius Municipals, es mantenen vigents dos Grups de treball dels arxius municipals, formats per arxivers i arxiveres que treballen en els seus ajuntaments en la implantació dels gestors d'expedients i documents.

Els dos grups en funcionament són:

- El grup de GD-Meana, amb 15 membres.
- El grup d'Audifilm, amb 8 membres.

Enguany, però, no s'han reunit cap dels dos grups.

Per altra banda, s'ha convocat un nou grup de treball. El grup de treball de Fotoware reuneix a 13 arxius municipals de la CST que fan servir el programari Fotoware per a la gestió del seu arxiu i com a portal de difusió a la xarxa d'internet. Enguany, el grup s'ha reunit tres vegades. Els objectius del grup són l'estudi i comparació dels 5 models actuals d'organització interna dels fons i imatges (Granollers, L'Hospitalet, Castellbisbal, Sant Joan Despí i Viladecans) i l'elaboració d'una guia de bones pràctiques amb un model d'estructura d'organització dels objectes digitals i de les metadades i camps de descripció per aquests documents que alhora reculli un sistema d'equivalències entre els models.

Subvencions

S'han presentat 23 sol·licituds de subvencions per activitats dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics, però 2 s'han hagut de desestimar per no complir amb el requisits de la convocatòria, que obliga a tenir el conveni d'adhesió a la CST vigent.

Les subvencions han estat concedides als 21 Ajuntaments següents: Abrera, Bigues i Riells del Fai, Calella, Canet de Mar, Castellbisbal, Centelles, Dosrius, Granollers, Lliçà de Vall, Martorelles, El Masnou, Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat, Parets del Vallès, Polinyà, Sabadell, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2022:

Habitants	Nre. municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material conserv	Compres control clima	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	Fons de prestació	Total actuacions
Menys de 5.000	183*	-	2	-	-	-	-	-	-	1	3	6
De 5.000 a 10.000	48*	1	1	-	-	-	-	4	-	6	10	22
De 10.000 a 25.000	45	1	5	2	-	-	-	4	11	10	30	63
De 25.000 a 50.000	20	1	4	-	-	-	-	-	5	-	15	25
Més de 50.000	19	-	1	1	-	-	-	1	6	4	14	27
Total	315*	3	13	3	-	-	-	9	22	21	72	143

* S'inclouen les 4 Entitat Municipals Descentralitzades.

Programa d'organització i actualització d'arxius municipals

Finalment, l'organització i l'actualització dels serveis d'arxiu municipals s'ha realitzat amb personal extern supervisat pels tècnics de la Unitat de la XAM de l'OPC.

S'ha finalitzat l'organització de l'Arxiu Municipal de Rajadell i Santa Maria de Miralles, amb una durada de 3 mesos i 2 mesos, respectivament. I també s'ha finalitzat l'actualització de l'Arxiu Municipal de Fonollosa, amb una durada de 3 mesos.

S'ha endegat la contractació de l'actualització dels Arxius Municipals de Balsareny i Sant Llorenç Savall per iniciar-la a principis de l'any 2023.

Així doncs, des de 1992, s'han organitzat 218 arxius municipals de la demarcació de Barcelona.

ÀREA DE CULTURA

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina de Patrimoni Cultural compta amb un total de 31 llocs de treball: una cap d'oficina, una cap de

secció, dos caps d'unitat, 10 tècnics i 16 tècniques superiors i una secretària de direcció.

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Cap d'Oficina	1	100	0	0
Cap de Secció	1	100	0	0
Cap d'Unitat	1	50	1	50
Tècnic/a Superior	16	65,38	10	34,62
Secretària de direcció	1	100	0	0
	20	64	11	36

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Patrimoni Cultural el 2022, exclòs el capítol I:

Capítol II	663.475,00 €
Capítol IV	747.725,00 €
Capítol VI	31.000,00 €
Capítol VII	7.000,00 €
Total	1.449.200,00 €

Oficina de Difusió Artística

Definició i objectius

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) és el servei especialitzat en l'activitat de difusió de les arts en viu i visuals que duen a terme els ajuntaments. El seu objectiu és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció de les arts escèniques i musicals, les arts visuals, i crear, formar i fidelitzar públics per a les arts.

L'Oficina de Difusió Artística disposa de les línies d'actuació següents:

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions d'arts escèniques i musicals, i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació i fidelització de públics de les arts escèniques, musicals i visuals i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Tasca efectuada

Suport a la difusió artística als municipis

Circuit de la xarxa d'espais escènics municipal

L'Oficina de Difusió Artística gestiona el Circuit de la xarxa d'espais escènics municipal (en endavant Circuit) com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

La finalitat principal del Circuit és crear una xarxa per impulsar les programacions artístiques estables municipals, proposar i coordinar serveis de suport tècnic i econòmic i assessorar els ens locals en matèria de difusió artística, amb el propòsit de promoure els espais escènics com a equipaments de servei públic i impulsar estratègies per garantir l'accessibilitat de la ciutadania a les arts escèniques en condicions d'igualtat.

Els principals objectius del Circuit són:

- Promoure l'activitat escènica i musical municipal amb criteris de professionalitat i de qualitat.
- Millorar i reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical: els equipaments, les organitzacions i els equips humans.
- Dotar d'eines i recursos als municipis, amb respecte per l'autonomia d'aquests, per estructurar una oferta estable de difusió de les arts escèniques i musicals.
- Fomentar una xarxa d'equipaments perquè puguin circular espectacles i concerts en les millors condicions per als municipis.
- Promoure la diversitat de la creació artística en els seus diferents formats i llenguatges i l'esperit crític.
- Impulsar estratègies de comunicació, dinamització, fidelització i formació de públics de les arts escèniques i musicals.
- Promoure bones pràctiques que fomentin la inclusió social, i la participació dels públics i la ciutadania en condicions d'igualtat.
- Impulsar programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu
- Dotar d'eines i recursos als municipis per avaluar les polítiques de difusió artística, l'anàlisi d'audiències, l'elaboració d'estudis i el disseny d'indicadors.

Els requisits indispensables que l'ens local ha d'acomplir per poder participar en els òrgans i serveis que presta el Circuit són els següents:

ÀREA DE CULTURA

- Disposar i mantenir un espai escènic (teatre o auditori) o un espai polivalent adaptat a l'activitat escènica en condicions adequades en matèria de seguretat, climatització i higiene per desenvolupar l'activitat. L'espai ha de disposar de la llicència o comunicació en el cas de teatres privats, i de les assegurances de responsabilitat civil obligatòries.
- Disposar com a mínim d'una persona responsable de gestió de l'equipament.
- Mantenir una programació professional estable anual amb els mínims següents segons el volum del municipi:
 - Municipis fins a 5.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 2 activitats escèniques i/o musicals professionals.
 - Municipis d'entre 5.001 a 10.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 3 activitats escèniques i/o musicals professionals.
 - Municipis d'entre 10.001 a 25.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 5 activitats escèniques i/o musicals professionals.
 - Municipis d'entre 25.001 a 50.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 8 activitats escèniques i/o musicals professionals.
 - Municipis de més de 50.001 habitants: cal que realitzin un mínim de 12 activitats escèniques i/o musicals professionals.
 - Els municipis de més de 25.000 habitants han de vetllar per diversificar l'oferta amb la inclusió de propostes de teatre, música, dansa i circ dins la programació.
- Aprovar i aplicar una política de preus per als espectacles inclosos dins la temporada, amb l'excepció de les propostes artístiques de carrer.

Els principals serveis que presta el Circuit als ens locals que hi participen són:

- Suport econòmic a les programacions estables de difusió artística que es programen en els espais escènics dels ens locals.

Les vies de suport econòmic s'han tramitat conjuntament amb l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, amb qui s'ha renovat l'acord de col·laboració ja iniciat el 2014 i s'ha signat un nou conveni pels anys 2022-2024. Les línies de suport econòmic conveniades han estat orientades a:

- Ajut, mitjançant convocatòria de subvencions en espècie, per a la contractació d'espectacles professionals adreçada als equipaments escènics i musicals locals bàsics i a altres espais escènics i musicals locals (tipologies d'equipaments dels apartats c) i d) de l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musical de Catalunya) s'ha realitzat abonant un percentatge del caixet o una quantitat fixa a les companyies. S'ha mantingut una llista de propostes d'espectacles d'arts en viu professionals validada per les dues administracions amb el suport d'una comissió assessora que ha incorporat espectacles/concerts d'especial interès.

Municipis participants	99
Actuacions gestionades amb suport de la Diputació	1.258
Recursos econòmics destinats	712.600 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2022

- Ajut, mitjançant convocatòria de concurrència competitiva, per finançar les programacions estables professionals municipals i les activitats complementàries durant

un període triennal, adreçada als equipaments escènics i musicals locals multifuncionals (tipologia d'equipaments de l'apartat b) de l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musical de Catalunya.

Municipis participants	13
Actuacions gestionades amb suport de la Diputació	930
Recursos econòmics destinats	880.000 €

Dades provisionals a 31 de desembre de 2022

- Assessorament i formació
El Circuit ofereix al programador municipal informació i assessorament artístic i tècnic per a qüestions derivades de la programació municipal i el bon funcionament dels equipaments escènics locals. També es programa una formació específica adreçada als tècnics municipals i als diferents perfils professionals dels teatres i auditoris, per millorar la professionalització dels treballadors dels espais escènics.
- Informació i difusió de les propostes artístiques i de la programació municipal
L'Oficina de Difusió Artística gestiona i manté una base de dades amb informació de l'oferta escènica i musical i l'agenda d'activitats dels espais escènics municipals. Aquesta informació es difon a través d'una web específica: <https://escenari.diba.cat/>

A la web escenari s'han visitat 34.124 pàgines i hi ha hagut 6.351 usuaris dels quals el 16% són recurrents i el 84% són nous.

L'Oficina de Difusió Artística gestiona i manté un canal de comunicació en línia de la xarxa social Twitter amb el compte @TeatresODA

- Número de twits anuals: 120
- Número de seguidors totals: 2.199
- Mitjana mensual de persones que ha vist el perfil de @TeatresODA: 817
- Mitjana mensual de visualitzacions de les piulades de @TeatresODA: 3.276
- Borsa de lloguer de material escènic
L'Oficina de Difusió Artística ofereix una borsa de lloguer de material d'il·luminació, sonorització, audiovisual i lloguer de pianos per facilitar al màxim que les programacions estables d'arts escèniques professionals es puguin dur a terme en condicions òptimes.

Municipis participants	34
Actuacions cobertes	39
Recursos econòmics destinats	25.980 €

- Participació en xarxes i coordinació amb altres institucions
L'Oficina de Difusió Artística estableix acords amb altres institucions i associacions culturals i participa en xarxes i associacions professionals del seu àmbit amb la finalitat de garantir l'ampliació de nous serveis (assessorament, formació professional, creació i formació de públics, i millor finançament, entre d'altres) per als ens locals del Circuit i amb l'accés a plataformes de difusió i/o a una informació privilegiada de l'àmbit de les arts escèniques i musicals.
L'Oficina de Difusió Artística impulsa plataformes de relació amb els municipis a través d'unes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics

de l'Oficina, que fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts amb la finalitat de fer difusió i compartir amb tots els tècnics municipals la informació sobre espectacles i concerts que les comissions artístiques destaquen segons criteris de professionalitat, qualitat i interès per a les programacions dels espais escènics.

- L'Oficina de Difusió Artística també participa en fires, festivals i altres trobades professionals del sector, esdeveniments que es celebren al llarg de l'any i que reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts, tant de Catalunya, com de l'Estat Espanyol. L'any 2022 les fires professionals han estat presencials i s'hi ha pogut assistir.

Arts visuals

L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani amb tres línies estratègiques: a) contribuint a la formació i a la professionalització dels tècnics municipals d'arts visuals; b) oferint als municipis projectes de difusió d'art contemporani, principalment, exposicions itinerants, i c) promovent serveis i recursos vinculats a les exposicions per a la formació i la participació dels ciutadans.

La metodologia d'aquest programa és conceptualitzar i dissenyar projectes a partir de les necessitats, els interessos i les potencialitats dels municipis; treballar amb institucions, comissaris, artistes, empreses i professionals de referència; i buscar l'equilibri entre l'excel·lència i la divulgació.

Programa de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i els ciutadans, connectant la ciutadania amb l'art per facilitar l'accés i la generació d'idees, la creativitat, l'educació i el coneixement.

Amb la voluntat d'oferir recursos als visitants per contextualitzar i aprofundir en les temàtiques i els plantejaments de les exposicions, s'ofereix un servei educatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup (escolars, famílies, esplais, gent gran, entitats, persones amb Alzheimer, etc.), activitats vinculades, un espai de documentació i un catàleg. Les exposicions també disposen de diferents serveis d'accessibilitat: textos en Braille, amb macrocaràcters i de lectura fàcil, interpretació en llengua de signes i serveis educatius adaptats.

L'exposició que s'ha inaugurat al març del 2022 i ha itinerant durant l'any ha estat "Història de les mans":

- Organització: Diputació de Barcelona, comissariada per Alexandra Laudo.
- Descripció: aquesta exposició planteja un diàleg entre obres d'artistes contemporanis i obres de la col·lecció del Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC). La comissària articula el diàleg en nou àmbits temàtics —Les mans, l'autoritat, el poder; Les mans, la lectoescriptura, la història; Les mans, el control, la determinació; Les mans, el treball, les cures; Les mans, els diners, el valor; Les mans, els pits, el martiri; Les mans, la medicina, el cos malalt; Les mans, el desig, el pecat i Les mans, els inicis, els finals— i proposa una selecció de vint-i-cinc obres dels artistes Antoni Abad, Isabel Banal, Isabel Barios, Damià Campeny, Colita, Mirari Echavarrri, Raquel Frieria, Camille Henrot, Fermín Jiménez Landa, Claudi Lorenzale, Mestre de Cinto Torres, Joan Morey, Antoni Muntadas, Levi Orta, Pasqual Ortoneda i María Sánchez, així com també obres anònimes dels segles XIII, XV, XVI i XVIII i monedes del segle XX.
- Durada global del projecte: març 2022 – març 2024.

	Itineràncies 2022	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants 2022
Història de les mans	4	1.029	1.956	2.985
Recursos econòmics destinats	62.200 €			

Amb la voluntat d'oferir recursos als visitants per contextualitzar i aprofundir en les temàtiques i els plantejaments de l'exposició, s'ofereix un servei educatiu, activitats vinculades, espai de documentació i catàleg. L'exposició també disposa de diferents serveis d'accessibilitat: textos en Braille, amb macrocaràcters i de lectura fàcil, interpretació en llengua de signes i serveis educatius adaptats. I, per enriquir aquest diàleg entre obres d'artistes contemporanis i obres de la col·lecció del MNAC, aquesta exposició convida els municipis participants a la itinerància per incorporar obres locals.

Els serveis educatius s'encarreguen a professionals especialistes en art i educació, i s'adrecen i s'adapten a diferents segments de públic: individual, familiar, escolar i grups específics (entitats, esplais, gent gran, etc.), adoptant el format de visita dinamitzada, visita dialogada, visita performàtica o taller experimental.

Els serveis educatius tenen per objectius generals:

- Estimular la curiositat i l'interès per les temàtiques proposades a l'exposició.
- Promoure la recepció activa, la participació, el respecte, l'associació d'idees, l'experimentació, el pensament crític i la creativitat.
- Fomentar el treball individual i de grup.
- Oferir eines de coneixement, contextualització i anàlisi.

- Donar confiança per a l'aproximació autònoma a l'art contemporani i a les problemàtiques actuals (socials, polítiques, econòmiques, científiques, etc.).
- Compartir el gaudi per l'aprenentatge.

L'Oficina de Difusió Artística gestiona i manté un canal de comunicació en línia de la xarxa social Twitter amb el compte @ArtsVisualsODA.

- Número de piulades totals: 120
- Número de seguidors totals: 1.763
- Mitjana mensual de persones que han vist el perfil d'@ArtsVisualsODA: 979
- Mitjana mensual de visualitzacions de les piulades d'@ArtsVisualsODA: 4.243

Públics i entorn social per a les arts als municipis

Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles (dissenyat i organitzat conjuntament amb la Gerència d'Educació)

Els objectius bàsics d'aquest programa són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música i dansa, educar per a la sensibilitat artística i articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i la identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

És un programa organitzat per la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb els ajuntaments, que ofereix espectacles d'arts escèniques i musicals als alumnes d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius.

La programació destaca per la qualitat artística i idoneïtat pedagògica de les obres. Una comissió d'experts selecciona les propostes escèniques i musicals més adients per a cada nivell educatiu. Tots els espectacles disposen de la seva corresponent guia didàctica.

Es limita l'aforament dels espais escènics perquè els espectacles es puguin gaudir en condicions òptimes.

Actualment el programa està implementat a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona.

Dades curs 2021/22

Municipis participants	154
Centres docents participants	327
Actuacions	451
Espectadors	83.778

Dades econòmiques any 2022

Recursos econòmics destinats	449.072 €

FlipArt

FlipArt va néixer el curs 2012/13 amb la voluntat d'incentivar les arts escèniques, entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts als centres de secundària, batxillerat i cicles formatius. FlipArt és un catàleg que ofereix una sèrie d'activitats que es desenvolupen en el mateix centre docent, amb un aforament màxim de 70 alumnes i una durada d'entre 1 i 2 hores.

Durant el curs 2021/22 el programa FlipArt ha inclòs tres tipologies d'activitat:

- “Aventures d'Artistes”: diferents artistes del món de les arts en viu i les arts visuals visiten els centres de secundària i expliquen als alumnes la seva trajectòria i experiència professional.
- “Els Oficis de les arts”: diferents tècnics de professions vinculades a les arts expliquen als joves què hi ha darrera el teló i què fa possible la posada en escena dels espectacles. Aquesta activitat es pot vehicular a través d'un assessorament tècnic per a projectes escènics que es realitzin al propi centre docent, o bé a través d'una xerrada sobre els processos de creació d'un ofici de les arts.
- “Monogràfics d'arts”: diversos professionals donen a conèixer als alumnes les seves disciplines escèniques a partir d'una introducció pràctica.

Dades curs 2021/22

Municipis participants	75
Centres docents participants	126
Activitats FlipArt	138
Artistes i professionals participants	22
Alumnes participants	4.725

Dades econòmiques, any 2022

Recursos econòmics destinats	56.000 €

El programa FlipArt pel curs 2021/22 (iniciat a l'octubre del 2021) ha tornat a realitzar-se als instituts presencialment.

Escenari secret

Es tracta d'una experiència artística de proximitat, amb la voluntat de ser una activitat sorpresa, gratuïta i adreçada a un grup reduït d'espectadors. A més de reivindicar espais no habituals del municipi per a la difusió artística, permet donar a conèixer formats escènics i musicals no habituals o difícils de programar a la temporada regular.

S'adreça als espectadors i usuaris més actius dels equipaments culturals, amb la voluntat de premiar la fidelitat i agrair-los el compromís amb l'espai escènic municipal i la seva programació de temporada.

Municipis participants	9
Actuacions	24
Recursos econòmics destinats	21.120 €

Assessoraments equipaments i gestió

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics

És un instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels Espais Escènics Municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats, i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques, mesures d'estalvi, entre d'altres.

Els ajuntaments participants han estat 33: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Cardedeu, Castellar del Vallès, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, La Garriga, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llinars del Vallès, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Montornès, El Prat de Llobregat, Palau-solità i Plegamans, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sallent, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Terrassa, Torelló, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Anàlisi i disseny d'actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals

Assessorament per a les actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals, amb la finalitat de contribuir i promoure la millora de serveis, la gestió, la funcionalitat i el confort dels espais escènics municipals.

Amb l'objectiu de millorar l'organització dels serveis i la gestió dels equipaments escènics i musicals, l'any 2022 s'ha realitzat:

- la redacció d'un pla director de les infraestructures, instal·lacions i equipament escènic del centre sociocultural de Can Luna de la Garriga;
- un estudi acústic de les modificacions del Teatre Can Rajoler de Parets del Vallès.

Suport als festivals artístics

Suport a la realització de festivals artístics, organitzats o coorganitzats per ens locals. Línia de suport a través del Catàleg de serveis 2022 de la Xarxa de Govern Locals.

Els festivals artístics han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura. Han de constar d'un mínim de tres activitats professionals, amb un perfil propi i diferenciat de la programació estable. No s'hi poden incloure les programacions de festa major.

Sol·licituds rebudes	165
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	124
Recursos econòmics que es proposen concedir	500.000 €

Suport a fires, mostres, mercats i/o festivals artístics de referència organitzats per ens locals públics o entitats privades del sector cultural que tenen el seu àmbit d'actuació a la demarcació de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de dinamitzar, impulsar, fomentar i difondre les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals. Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

Es considera fira, mostra, mercat i/o festival de referència el que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a nivell provincial i nacional, ofereix un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o àmbit concret i té una direcció artística professional.

Sol·licituds rebudes	21
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	19
Recursos econòmics destinats	405.000 €

Suport a cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector cultural que es realitzen totalment o parcialment en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona) i que tenen com a objectiu el foment i la difusió de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura. Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

Projectes amb una trajectòria mínima de 2 anys, que programen un mínim de 3 activitats professionals i que compten amb la col·laboració explícita dels ajuntaments dels municipis a on es realitzen els cicles o festivals.

S'entenen per festival i cicle el projecte dedicat a un o diversos àmbits professionals de la creació artística que formi una unitat programàtica, portada a terme en un o diversos municipis durant un període de temps determinat, amb uns objectius clars i definits.

S'entén per professional el conjunt de manifestacions artístiques que van a càrrec de creadors, intèrprets, formacions i companyies amb una trajectòria professional o formació acadèmica dins el seu àmbit i que es moguin dins el circuit professional més enllà de l'àmbit local.

Sol·licituds rebudes	74
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	57
Recursos econòmics destinats	300.000 €

Suport a les orquestres simfòniques i de cambra

Línia de suport a través d'una convocatòria de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinada a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques o de cambra professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de la Diputació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) incloses en la tipologia següent:

- Orquestres simfòniques professionals
- Orquestres de cambra professionals

Sol·licituds rebudes	8
Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos	8
Recursos econòmics destinats	110.000 €

L'Orquestra Simfònica del Vallès, l'any 2022 ha tingut una subvenció nominativa en el pressupost, de 50.000 €

Premi Frederic Roda

L'Associació Agrupació Dramàtica de Barcelona, l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona i amb el suport d'Òmnium Cultural, l'any 2014, van crear el Premi Frederic Roda de Teatre, en memòria de qui fou una de les personalitats més influents en la vida teatral catalana en les seves diverses facetes de cofundador de l'Agrupació Dramàtica de Barcelona, sots-director de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, actor, director, pedagog, dinamitzador i crític teatral.

Des de l'any 2018, la Gerència de Serveis de Cultura ha volgut continuar donant un nou impuls al Premi Frederic Roda de Teatre i és en aquest sentit que es va publicar una convocatòria de concurrència competitiva, per seleccionar i premiar un text dramàtic escrit en català amb la finalitat de donar suport als dramaturgs i a la seva obra.

Sol·licituds rebudes	36
Sol·licituds estimades	30
Projectes guanyadors	1
Dotació econòmica del Premi	8.000 €

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina de Difusió Artística compta amb un total de 13 llocs de treball. Al llarg de l'any 2022 hi han estat adscrites 12 persones.

Lloc de treball	Homes	Dones	Total
Cap d'Oficina	-	1	1
Cap de Secció tècnica	-	1	1
Cap d'Unitat	1	-	1
Tècnic/a superior	-	4	4
Tècnic/a mitjà/ana	-	4	4
Secretari/a directiu/va	-	1	1
Total	1	11	12

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Difusió Artística el 31 de desembre de 2022, exclòs el capítol I, ha estat de 4.698.948,04 €, dels quals 793.278,04 € eren per a capítol II; 3.902.670,00 € per a capítol IV; i 3.000 € per a capítol VI.

Direcció del Palau Güell

Definició i objectius

El Palau Güell, construït per Antoni Gaudí i Cornet entre els anys 1886 i 1890 per encàrrec d'Eusebi Güell i Bacigalupi, és l'edifici millor conservat de l'arquitecte i és considerat per diversos especialistes com la base de tota la seva obra posterior. Pel seu valor excepcional i universal, l'any 1984 va ser inscrit a la llista del Patrimoni Mundial sota l'epígraf "Obres d'Antoni Gaudí". Des de l'any 1945 és propietat de la Diputació de Barcelona que, a través de la Direcció del Palau Güell, en garanteix el coneixement, la conservació i la visita pública.

Enguany, la Direcció del Palau Güell ha continuat implementant el seu Pla de Gestió 2018-2022, elaborat segons les directrius pràctiques de la UNESCO per a l'aplicació de la Convenció sobre la Protecció del Patrimoni Mundial, Natural i Cultural de 1972. La missió del Pla és "garantir la conservació, difusió, divulgació, documentació i recerca dels valors del monument, especialment del seu valor universal

excepcional com a Patrimoni Mundial, i la prestació de serveis de qualitat mitjançant un model de gestió sostenible, participatiu i de proximitat amb la ciutadania, per al coneixement, gaudi i desenvolupament de les generacions presents i futures".

Amb la superació de la pandèmia de la COVID-19, el Palau Güell ha assolit un nombre de visitants similar al de l'any 2019 i ha treballat en el restabliment progressiu de la seva oferta cultural, que preveu completar l'any 2023.

Tasca efectuada

Visita pública

El Palau Güell ha rebut el 2022 un total de 184.046 visitants reals, xifra que suposa un increment del 119,57% respecte als 83.822 de l'any 2021. L'increment de visitants, sumat a la fi de la tarifa única a 5,00 € a partir de l'1 de gener de 2022, s'ha traduït en un increment del 371,75% en el volum anual d'ingressos, que han passat de 415.213,73 a 1.958.752,44 €.

L'any 2022 s'ha iniciat una col·laboració amb l'empresa *Tickets* per permetre l'adquisició d'entrades a través de la seva plataforma web. Aquesta nova opció ha tingut una bona acceptació per part del públic, sobretot estranger, i un total de 16.855 visitants (el 9,16% del total) han fet servir aquest mitjà. Cal destacar, també, que es manté la tendència a l'alça de la compra en línia d'entrades com a conseqüència del canvi d'hàbits general provocat per la COVID-19.

Tipus d'entrada	2021	2022	Variació %
Entrada general	196	63.849	32.476,02
Entrada reduïda	-	22.515	-
Entrada gratuïta	4.122	13.447	226,23
Entrada mini	47.561	8.397	-82,34
Entrada grups	137	4.238	2.993,43
Entrada online	29.450	49.200	67,06
Entrada grups educatius	802	2.181	171,95
Entrada visita guiada	1.554	3.364	116,47
Entrada Online Travel Agency	-	16.855	-
Total	83.822	184.046	119,57

Pel que fa a la procedència dels visitants, s'observa una forta davallada en percentatge del públic de proximitat (amb un petit increment en números absoluts) i un augment notable del nombre de visitants d'origen estranger, especialment a partir del segon semestre de l'any. En relació amb el públic

estranger, cal destacar que el nombre de turistes provinents de països europeus representa més d'un 60% del total de visitants i que els ciutadans francesos són els que més visiten el Palau (19,82% del total de visitants).

Procedència dels visitants	2021	2022
Ciutat de Barcelona	6,99%	2,27%
Demarcació de Barcelona	6,81%	1,87%
Reste de Catalunya	1,36%	0,74%
Estat espanyol	8,82%	4,20%
Reste d'Europa	62,40%	63,40%
Amèrica	10,16%	19,30%
Àsia	3,24%	7,09%
Oceania	0,09%	0,94%
Àfrica	0,13%	0,21%

ÀREA DE CULTURA

Visites guiades, educatives i familiars

Durant l'any 2022, a causa de la millora en la situació sanitària, s'han restablert les visites guiades sense restriccions

d'aforament i el nombre de persones que han visitat el Palau en grup s'ha vist incrementat en un 122,67%.

Visites guiades, educatives i familiars	2021	2022	Variació %
Visites guiades programades	1448	2.664	83,98
Visita guiada dins horari de visita	375	1.051	180,27
Visita guiada fora horari de visita	-	48	-
Quatre Palaus connectats: Els Güell a la Rambla	-	24	-
Palau Güell Secret	-	-	-
Parabòlic Gaudí	-	-	-
Visita familiar	-	60	-
Servei educatiu	802	1.998	149,13
Total	2.625	5.845	122,67

Les visites familiars, Palau Güell Secret i Parabòlic Gaudí es van suspendre amb motiu de la pandèmia i es preveu tornar-les a oferir durant l'any 2023. S'han comptabilitzat com a assistents a la visita familiar els participants a l'activitat "El contacontes del Palau Güell", organitzada en col·laboració amb el Gabinet de la Presidència amb motiu de les festes de Nadal.

Visites guiades programades

Els caps de setmana s'han ofert visites guiades adreçades al públic adult en català, castellà, francès i anglès. A causa del notable increment de públic d'enguany, a partir del mes de juny, es va ampliar de quatre a sis el nombre de visites guiades incloses en el preu de la entrada, quedant establertes de la manera següent:

Dissabtes	Diumenges
10:30 hores – Anglès	10:30 hores – Francès
12:00 hores – Castellà	12:00 hores – Català
16:00 hores – Català	16:00 hores – Castellà

Segons les dades recollides, han gaudit d'aquestes visites 2.664 persones, amb un augment del 83,98% respecte al 2021. Les visites més demandades són les que es fan en llengua castellana, seguides de les que s'ofereixen en llengua catalana, anglesa i francesa.

Visites guiades programades	2021	2022	Variació %
Castellà	601	970	61,40
Català	410	809	97,32
Anglès	281	586	108,54
Francès	156	299	91,67
Total	1448	2.664	83,98

Quatre Palaus connectats, els Güell a la Rambla

Itinerari cultural urbà guiat que té com a finalitat donar a conèixer quatre palaus emplaçats a la Rambla o a carrers adjacents i vinculats a la família Güell (Palau Moja, Palau Fonnollar, Cases Güell i Ferrer i Palau Güell). Aquesta visita es realitza el tercer diumenge de mes excepte els mesos d'estiu.. L'itinerari es va tornar a oferir al públic el mes de novembre.

Servei educatiu

Durant l'any 2022 s'han realitzat 92 visites educatives, cap de les quals acompanyada de taller, amb un total de 1.998 usuaris. Aquesta xifra suposa un increment del 149,13% respecte l'any 2021. Les accions més importants han estat:

- Participació en el projecte *Apadrina el teu equipament cultural*, en el marc del Pla d'educació del districte de Ciutat Vella.
- Realització de 16 grups classe a través del Consell d'Innovació Pedagògica i en el marc del conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, amb la participació d'un total de 279 alumnes.
- Participació en les festes del Raval oferint visites guiades a les persones usuàries de la *Fundació Surt*, amb la participació de 34 persones.
- Participació en el programa *Raval Estiu Educatiu*, amb la participació de 166 infants.
- Participació en el *Festival El Culturista* (19 i 20 de novembre), amb una assistència aproximada de 60 infants.

Programa d'activitats

Enguany s'han organitzat les activitats següents:

- Dues conferències amb motiu del Dia Internacional de les Dones, a càrrec de Pol Avinyó i Vera Renau (8 i 10 de març).
- Instal·lació *Hyperorgan*, a càrrec del grup berlinès Gamut Inc., en el marc del festival *Sonar* (del 16 al 18 de juny).
- Presentació del llibre *Gaudí y el conde de Güell, el artista y el mecenas*, de Carmen Güell (2 de juliol).
- Concerts de *Les nits del Palau Güell* (7, 14, 21 i 28 de juliol).
- Presentació dels joves artistes becats per la Fundació Güell 2021 (24 de novembre).
- Concert de Nadal, *Històries d'amor* (16 i 17 de desembre).
- Cantada de Nades a càrrec de la coral de l'Escola Cervantes (16 de desembre).

També s'ha cedit l'espai i donat suport per a l'organització de les activitats següents al Palau:

- Taula rodona *Setanta anys mirant Gaudí*, Associació d'Amics de Gaudí (13 de juny).
- Espectacle de cloenda de la Vila de Llibre de la Rambla, *Manual de supervivència, Homenatge a Boris Vian* (3 de juliol).
- Concert *Opera a peu de Palau*, Associació de Veïns i Comerciants del carrer Nou de la Rambla (16 de juliol).

- Concert de cambra *Un viatge entre cordes*, Amics del Liceu (2 d'octubre).
- Visites guiades per la Festa Major del barri del Raval (octubre).
- Contacontes i visites guiades, Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona (18 de desembre).

Exposicions

Enguany, el Palau ha presentat dues exposicions temporals a l'espai de les golfes:

- *Montserrat Caballé i la indumentària operística del Museu de les Arts Escèniques* (del 12 de novembre de 2021 al 23 de gener de 2022), concebuda pel Museu de les Arts Escèniques de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona.
- *La cara oculta del Palau Güell* (del 15 de març al 6 de novembre de 2022), una exposició de producció pròpia que proposa un viatge de descoberta pels racons més amagats del Palau Güell a través d'un recull d'imatges originals del fotògraf Ramon Manent.

Conservació de l'edifici i gestió de la col·lecció

La gestió de la col·lecció del Palau Güell es du a terme en estreta col·laboració amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL), que coordina les diferents intervencions de conservació preventiva, manteniment i restauració del monument.

A nivell de conservació, les principals actuacions realitzades per la Direcció del Palau Güell són:

- Adquisició de tres nous aparells termohigrògrafs enregistradors digitals per al seguiment i control telemàtic de les condicions ambientals.
- Encàrrec a l'empresa Artcare de la revisió dels fons del Palau Güell procedents de l'SPAL i ubicats a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac.
- Adquisició de dos deshumidificadors per ajudar a controlar la humitat de l'espai expositiu de la planta Golfes.
- Restauració de la maqueta tàtil de Cotxeres, a càrrec de l'escultora Anna Marín Gálvez.

S'han cedit en préstec un total de cinc peces de la col·lecció;

- S'ha gestionat el retorn de la cessió temporal de dues peces de mobiliari de la col·lecció del Palau cedides per a les exposicions dedicades a Antoni Gaudí organitzades pel Museu Nacional d'Art de Catalunya i el Musée d'Orsay (números de registre 4375 i 4802.1).
- S'han cedit tres rajoles per a l'exposició *Gaudí* organitzada per Àrea Cultura i Art a Poznań i a Madrid (números de registre 6862, 6863 i 6864).

El mes de març el Palau Güell es va sumar a la celebració del 175 aniversari del Gran Teatre del Liceu, en el marc del projecte *Museus i Liceu: una història compartida*, exposant a la sala del mobiliari original el quadre d'Eusebi Güell pintat per Ricard Canals (número de registre 6687).

Imatge i comunicació

Enguany, després del fort sotrac de la pandèmia del coronavirus i en ple procés de retorn a la normalitat, el Palau Güell ha continuat amb els grans reptes de:

- Consolidar la imatge del Palau Güell com una de les grans obres d'Antoni Gaudí i situar-lo en el mapa de les destinacions culturals destacades de Barcelona.
- Atreure el turisme de proximitat que no visita els equipaments museístics de la ciutat i que desconeix, en molts casos, l'existència del Palau Güell.
- Aconseguir una àmplia cobertura de les activitats.
- Generar nous canals de promoció i difusió.
- Destaca com a projecte de comunicació la creació d'un sistema de gestió de contactes a través de l'aplicatiu Liferay que ha permès al Palau la difusió àgil i selectiva de les activitats mitjançant el correu electrònic, incrementant el nombre de missatges i millorant la qualitat del procés comunicatiu.

Distribució de materials de difusió en paper

- S'ha recuperat la distribució i repartiment de fulls de mà del Palau a tretze equipaments culturals de Barcelona de la xarxa Qltura.

Comunicacions electròniques

- S'han enviat 10 números del *Gaudeix-lo*, el butlletí electrònic del Palau Güell que s'envia cada últim dijous de mes. En l'actualitat el reben 8.006 subscriptors.
- S'ha enviat un total de 10 *targes electròniques* per a ajudar a publicitar les activitats que es duen a terme al llarg de l'any.

El Palau Güell surt al carrer

- *Sant Jordi*. Enguany s'ha recuperat la tradicional parada de llibres a la Rambla, coincidint amb la jornada de portes obertes.
- *Fires modernistes*. S'ha assistit a la Fira Modernista de Terrassa (7 i 8 de maig) i a la Fira Modernista de Barcelona (del 27 al 29 de maig).
- *Vila Del Llibre*. S'ha participat a l'edició d'enguany amb una parada a la Rambla (2 i 3 de juliol).

Promoció i difusió

Segueix creixent la cobertura que fan els mitjans de comunicació tradicionals de les activitats i projectes del Palau Güell, no només quan s'organitza una roda de premsa i s'emet una nota als mitjans sinó, també, de manera espontània quan es parla de Gaudí o del Modernisme a Barcelona.

Enguany cal destacar l'àmplia cobertura que van rebre les rodes de premsa de presentació del projecte d'ampliació i protecció del Palau Güell (28 de març) i de presentació de la col·laboració del Palau amb el Festival Sonar (13 de juny).

S'ha intensificat l'interès de les televisions i productores, tant nacionals com estrangeres, per gravar programes, sèries de televisió o documentals tenint com a plató d'excepció al Palau Güell. Igualment s'ha multiplicat la petició de visites, directes i gravacions de creadors de continguts (influenciadors) a xarxes socials tant nacionals com estrangers. En 2022 s'han rebut un total de 34 peticions per a la realització d'enregistraments i fotografies al Palau.

Inversió publicitària

La inversió publicitària ha estat de 101.732,86 € i s'ha concretat en 9 accions:

- Promoció descompte entrada amb el carnet de Biblioteques (març i juliol)
- Concurs #DibaChallenge (abril)
- Palau Güell al Sònar 2022 (juny)
- Campaña genèrica Palau Güell Google i LinkedIn (maig i juliol)
- Campaña “Les nits del Palau Güell” (juny i juliol)
- Campaña estiu (juliol)
- Campaña “És temps de Palau Güell” (octubre)
- Promoció “Ruta dels 4 palaus” (desembre)
- Promoció “Concert de Nadal al Palau Güell” (desembre)

A banda de les xarxes socials més tradicionals (Instagram, Twitter i Facebook), aquest any s’ha començat a penjar continguts al perfil corporatiu de TikTok de la Diputació de Barcelona.

Publicacions

En 2022 no s’ha editat cap publicació dins la col·lecció *El Palau Güell a fons*, però sí que es va publicar a la pàgina web una versió millorada i ampliada de la visita virtual 360 graus.

Accessibilitat

El Palau té un programa específic adreçat a millorar l’accessibilitat a l’edifici, a nivell físic i de continguts. Disposa d’un servei d’atenció especialitzada i d’acollida a persones amb necessitats especials i ofereix una visita guiada accessible i un servei d’audioguies adaptades amb continguts audio-descriptius, dissenyats específicament per a persones amb discapacitat visual.

Per dotar el programa de més coherència, s’ha encarregat l’elaboració d’un pla d’accessibilitat del monument amb una diagnosi, un recull d’accions necessàries a realitzar i criteris de prioritat per a futures actuacions.

De cara a l’any 2023, s’ha treballat la possibilitat d’oferir visites guiades a persones grans dins del cicle *Els museus t’esperen*, en el qual participen altres museus i que és una iniciativa del grup de Museus i Accessibilitat.

Documentació

S’ha reorganitzat la biblioteca del Palau, una feina que ha consistit en la catalogació i ordenació física de 487 documents (llibres, publicacions periòdiques i material audiovisual). Actualment, el fons bibliogràfic del Palau consta de nou metres lineals prestatges.

Així mateix s’ha continuat treballant en el projecte d’organització de l’arxiu d’imatges del Palau.

Recerca

S’ha encarregat una visita docent a càrrec de l’arquitecte Pau Carbó, que s’ha complementat amb un document on es recullen aspectes clau de la formació impartida i, en concret, dels antecedents del Palau Güell, de Gaudí, de les obres de restauració de l’edifici i de la visita pública.

També s’ha encarregat la realització d’un alçat 3D de l’orgue del Palau que es podrà utilitzar per explicar millor el funcionament de l’instrument.

Sostenibilitat

S’ha seguit treballant en l’obtenció del certificat de sostenibilitat *Biosphere*. Les tasques relacionades amb la seva tramitació han estat:

- Emplenament del qüestionari del manual de requisits.
- Assistència a cursos i tallers de formació.
- Realització de sessions de treball i seguiment amb la consultora assignada.

Col·laboració amb institucions i entitats

Amb l’objectiu de difondre l’obra d’Antoni Gaudí i d’atraure un major nombre de visitants entre diversos col·lectius, com són el turístic, estudiants i públic de proximitat, el Palau té vigents, o ha formalitzat per una durada limitada, acords i convenis de col·laboració amb les institucions i entitats següents:

- Amics de la Rambla
- Barvie Barcelona SL
- Consell Gaudí
- Consorci de la Colònia Güell Museu Nacional d’Art de Catalunya
- Festival Sonar
- Foment de Ciutat Vella
- Fundació Gran Teatre del Liceu
- Fundació Junta Constructora del Temple Expiatori de la Sagrada Família
- Fundació Privada Güell
- Institut de Cultura de Barcelona (Ajuntament de Barcelona)
- Institut del Paisatge Urbà (Ajuntament de Barcelona)
- Tiquets International
- TUI España Turismo
- Turisme de Barcelona

Pàgina web i xarxes socials

El nombre de visites al web s’ha incrementat notablement durant aquest any.

	2021	2022	Variació %
Nombre de visites	248.796	445.959	79,25

Pel que fa als idiomes en què es consulta la plana web, el desglossament és el següent:

Idioma dels usuaris	2022
Anglès	139.560
Castellà	87.155
Català	20.607
Total	247.322

Per altra banda, els indicadors de les xarxes socials segueixen mostrant una tendència a l’alça:

Xarxes socials	2021	2022	Variació %
Facebook. Número de seguidors	8.532	9.083	6,46
Twitter. Número de seguidors	5.134	5.360	4,40
Instagram. Número de seguidors	7.192	7.854	9,20

ÀREA DE CULTURA

Xarxes socials	2021	2022	Variació %
YouTube. Número de reproduccions	12.617	15.176	20,28
Tripadvisor. Número d'opinions	9.732	9.816	0,86

Botiga

En relació amb les dades de l'any 2021, el número de clients ha augmentat en 10.390 i s'han venut 18.161 productes més. Aquest increment de clients i productes venuts ha provocat un augment en la recaptació del 174,84%.

	2021	2022	Variació %
Clients	6.069	16.459	171,20
Unitats venudes	11.772	29.933	154,27
Ingressos	99.029,93 €	272.174,44 €	174,84

S'han introduït al catàleg nous productes que s'han seleccionat en funció de la relació amb el Palau i la seva qualitat artística. S'ha fomentat la venda d'objectes creatius, entre els quals cal remarcar els productes artesanals realitzats

en pell, ceràmica, marbre, resina, metall i tèxtil, inspirats en motius decoratius i en detalls arquitectònics del Palau Güell.

Pel que fa a la tipologia de productes venuts, es distribueix de la manera següent:

Família de productes	2021	2022	Variació %
Textil	309	906	193,20
Papereria	2.129	5190	143,78
Decoració	4.931	11.969	142,73
Llibreria Multimèdia	1.665	4.213	153,03
Joies	185	643	247,57
Bijuteria	44	70	59,09
Complements	2.011	5.817	189,26
Altres	349	724	107,45
Infantil	149	401	169,13

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Direcció	1	100	-	-	1
Resp. Comunicació i Difusió	-	-	1	100	1
Resp. Operatiu Palau Güell	1	100	-	-	1
Tec. Gest. Museus-Lletres niv.2	-	-	1	100	1
Tec. Gest. Cultura niv.2	-	-	1	100	1
Tec. Mitjà Gestió	1	100	-	-	1
Tècnic Aux. Bibl. i Documentació	-	-	1	100	1
Secretaria Direcció	-	-	1	100	1
Auxiliar Administrativa	-	-	1	100	1
Total	3	33,33	6	66,67	9

Recursos econòmics

Econòmic	Concepte	€
20200	Arrendaments d'edificis i altres construccions	200.000,00 €
20502	Servei lloguer audioguies	50.000 €
20800	Servei lloguer audioguies mixt	0,00 €
20900	Cànons	1.500,00 €
22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	100,00 €

Econòmic	Concepte	€
22199	Compres botiga	8.500,00 €
22300	Serveis de transport	4.000,00 €
22502	Tributs	100,00 €
22602	Publicitat i propaganda	0,00 €
22610	Quotes a socis	2.700,00 €
22611	Activitats culturals	40.000,00 €
22614	Altres despeses diverses	12.000,00 €
22706	Estudis i treballs tècnics	40.000,00 €
22710	Servei de mediació cultural	628.158,00 €
23020	Dietes personal	600,00 €
23120	Locomoció personal no directiu	1.000,00 €
62300	Inversions (Maquinària, instal·lacions...)	5.000,00 €
62500	Inversions (Mobiliari, estris)	2.000,00 €
Total		995.658,00 €

Gerència de Serveis de Biblioteques

Definició i objectius

Desenvolupament del model de servei a la Xarxa de Biblioteques Municipals

La Gerència de Serveis de Biblioteques (a partir d'ara GSB) en els darrers anys ha emprès diverses actuacions orientades a avançar en un model bibliotecari que adapti els seus serveis a les necessitats de la societat actual. En aquest àmbit s'emmarquen els processos de reflexió de model de biblioteca XBM, els programes Cultura Transformadora i BiblioLab, i la contribució activa de les biblioteques a l'assoliment de l'Agenda 2030.

Tasca efectuada

Model de biblioteca XBM

S'ha continuat amb el treball de difusió i posada en pràctica de l'evolució del Model XBM de servei bibliotecari. Més informació a: <http://www.diba.cat/web/biblioteques/model-xbm>. Un model on s'apodera la ciutadania i els seus professionals. Les biblioteques esdevenen espais de trobada que conviden a generar i compartir coneixement juntament amb els professionals que fan possible la creació de noves connexions amb a comunitat. Amb l'evolució del Model XBM les biblioteques de la XBM aprofiten la seva capilaritat en el territori per convertir-se en motors de transformació social.

En aquest àmbit de treball s'han realitzat les accions següents:

- Sessions de connexió de la Biblioteca amb el seu context d'ecosistema local: S'han realitzat sessions de difusió i concreció del Model XBM en els processos de creació/trasllat de les biblioteques de Palau-solità i Plegamans, Alella, Tona, Central de Ripoll i Lloreda a Badalona. En aquestes sessions cada municipi incorpora i adapta el Model XBM al projecte municipal i concreta serveis, recursos i elements d'administració que, en molts casos, influirán en les característiques del futur equipament. Aquestes sessions s'han fet tant presencials com virtuals.
- Col·laboració amb el Programa Barris i Comunitats: motors de transformació social:

El programa s'ha iniciat en 15 barris de 15 municipis diferents, cadascun d'ells amb una orientació i prioritats d'actuació específiques, però que tenen com a tret comú que tots ells tenen un alt risc de vulnerabilitat i exclusió social. S'ha treballat amb l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona per identificar l'abast d'actuació i l'encaix de les biblioteques en el projecte. Com a primera actuació s'han fet 3 sessions d'activació de l'ecosistema i ideació de les actuacions que es poden realitzar amb les biblioteques que donen servei als barris Eixample Centre de Viladecans, Sant Ildefons de Cornellà de Llobregat i Ca n'Anglada de Terrassa.

- Suport a participació de les biblioteques XBM en projectes europeus amb l'objectiu d'abordar els reptes actuals de forma col·laborativa:
- The Europe Challenge l'European Cultural Foundation (ECF)

S'han executat les accions del projecte *Apiteca, el brunzit de la comunitat* a la Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat. El projecte parteix de l'apicultura i el coneixement i cura d'uns rusc d'abelles instal·lats al pati intern de la biblioteca, com a eix d'actuació a partir del qual es treballen qüestions relacionades amb el medi ambient, l'espai públic, la sobirania alimentària, la capacitat de producció alimentària dins els entorns urbans, etc. L'European Cultural Foundation preveu un finançament addicional per a la continuïtat del projecte durant 2023.

La Biblioteca Torras i Bages de Vilafranca del Penedès s'ha seleccionat per participar a la convocatòria 2022 dels ajuts, que servirà com a epicentre d'un seguit d'activitats en biblioteques i bibliobús de la zona. El projecte seleccionat pren com a eix principal l'accés a la informació i coneixement fiable i la lluita contra la desinformació i les notícies falses. L'any 2022 s'ha definit el projecte a nivell de zona del Garraf i Alt Penedès. El 2023 cada biblioteca i bibliobús de la zona faran al menys una sessió de construcció i des-construcció de notícies enganyoses amb la dinamització d'una empresa externa experta en comunicació audiovisual. En cada sessió es recollirà en vídeo l'experiència i es produirà un documental. La participació al projecte permet compartir experiències amb altres biblioteques d'arreu d'Europa, aprofitant així aprenentatges i connexions amb altres equips bibliotecaris, així com de l'entitat organitzadora de la convocatòria. Concretament s'ha realitzat una sessió internacional presencial d'intercanvi d'experiències el 2022 i se'n preveu una segona el 2023.

- Projecte SMILES (Erasmus +)
Sis biblioteques que la XBM participen en el projecte SMILES d'alfabetització mediàtica dirigit a joves, que té com a objectiu la lluita contra la desinformació, implementat per l'entitat Platoniq, en el marc del programa europeu Erasmus +. Formen part del projecte entitats i biblioteques dels Països Baixos, Espanya i Bèlgica.
El projecte pretén impulsar el rol de la biblioteca com a espai d'accés a la informació i coneixement fiable, educació democràtica i pensament crític desenvolupant accions de capacitat dels professionals de les biblioteques per a després capacitar els joves en la lluita contra la desinformació.
Entre els mesos d'octubre i novembre, professionals de biblioteca i d'instituts han estat formats en matèria de desinformació i verificació de dades, com a pas previ per a la formació de tandems (biblioteca i institut). Posteriorment s'han realitzat sessions de capacitat dirigits als joves dels instituts i l'avaluació dels resultats del projecte.
- Han participat les biblioteques: Biblioteca El Carmel - Juan Marsé i Biblioteca Les Roquetes de Barcelona, Biblioteca Can Pedrals de Granollers, Biblioteca Marc de Vilalba de Cardedeu, Biblioteca Joan Oliva de Vilanova i la Geltrú i Biblioteca Armand de Cardona de Vilanova i la Geltrú.
- Capacitació dels professionals:
S'ha impartit el curs de dinamitzador social digital, en format virtual, dins de l'acció formativa inclosa al BAF (Banc d'Accions Formatives) per capacitar els professionals de les biblioteques de la XBM a implementar projectes de creació, experimentació i innovació social.

Diagnosi servei d'impressores 3D a la XBM:

- Mitjançant un qüestionari s'han identificat i realitzat una diagnosi sobre les biblioteques que disposen d'impressora 3D. Disposen d'impressora 3D 14 biblioteques de la XBM, 7 de les quals estan operatives i la resta fora de servei. Les biblioteques que tenen el servei operatiu són: Biblioteca Ignasi Iglésias-Can Fabra i Biblioteca Montserrat Abelló de Barcelona, Biblioteca Municipal de Cervelló, Biblioteca Valentí Almirall del Papiol, Biblioteca del Casino de Manresa, Biblioteca el Molí de Molins de Rei i Biblioteca de Ponent de Sabadell. D'altra banda, es detecta un nombre important de biblioteques que no tenen impressora 3D però que programen ocasionalment activitats de fabricació digital a través del catàleg d'activitats BiblioLab.

Cultura transformadora

Cultura transformadora és un dels projectes transformadors del Pla de mandat 2020-2023. Aquest desenvolupa i dona suport a accions culturals que tenen com a finalitat la conscienciació, la formació i l'empoderament dels professionals i de la ciutadania per l'assoliment de l'Agenda 2030 a través d'activitat cultural amb metodologies innovadores i creatives en un entorn col·laboratiu. La seva execució es realitza de forma conjunta entre la GSB i el Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) mitjançant grups de treball compartits. Durant 2022 les accions realitzades per aquests grups són:

- Estratègia de foment a la lectura. S'ha finalitzat la redacció del document de suport per als ajuntaments que vulguin elaborar els seus plans de lectura municipals. Aquest document, elaborat amb la col·laboració de diversos experts, recull reflexions i propostes d'acció per a la promoció de la lectura. Per facilitar la seva consulta, s'ha elaborat una adaptació gràfica on, de manera més esquemàtica i visual, es plantegen els 10 passos clau per a l'elaboració d'un pla de lectura municipal.

S'ha iniciat un procés d'acompanyament en l'elaboració del pla de lectura al municipi de Piera, com a prova pilot dels processos a desenvolupar, i per altra banda s'integra aquest recurs al Catàleg de serveis per a què pugui ser sol·licitat pels municipis a partir del 2023.

- Iniciatives culturals transformadores: banc de bones pràctiques culturals. Durant el 2021 es van identificar 100 bones pràctiques de l'àmbit cultural. En 2022 s'ha actualitzat el banc de bones pràctiques, incorporant totes les bones pràctiques detectades i s'han suprimit aquelles que no són vigents de l'àmbit bibliotecari. Com a resultat d'aquesta darrera tasca, actualment hi figuren 22 bones pràctiques de l'àmbit bibliotecari i s'ha actualitzat el document "Criteris per definir una bona pràctica en l'àmbit de biblioteca pública". A nivell tecnològic això ha suposat la conversió del Banc de bones pràctiques de la Xarxa de Biblioteques en el Banc de bones pràctiques de Cultura modificant l'estructura d'entrada de dades, la categorització temàtica i la visualització al portal de les bones pràctiques.

La capacitat digital de la ciutadania des de la XBM. L'objectiu d'aquesta línia és contribuir a incrementar la capacitat digital de la ciutadania, posant especial èmfasi en la relació dels ciutadans amb l'administració pública en l'àmbit digital. L'any 2022 s'han iniciat tallers de capacitat en administració electrònica dins del programa *Connecta't* que s'ofereix a la Xarxa de Biblioteques Municipals. Els tallers s'adrecen al públic jove i adult de les biblioteques i es centren en les eines d'identificació digital i els tràmits més habituals de la ciutadania en temes de salut, subvencions, educació o ajudes. S'han realitzat 36 tallers a 21 biblioteques.

S'ha treballat també en el disseny de tallers informatius i recursos per donar suport als professionals en l'atenció a la ciutadania en l'àmbit de l'administració electrònica: s'han ofert 12 tallers en línia, amb un total de 435 places per a professionals de la XBM.

Objectius de Desenvolupament Sostenible

La GSB ha continuat el procés de treball per alinear la tasca de la XBM a l'estratègia de la corporació amb els ODS de l'ONU-Agenda 2030. A més de les accions realitzades en el marc del programa Cultura transformadora, també cal destacar les actuacions següents:

- El 17 de juny es va celebrar una nova edició de la Jornada Biblioteques UNESCO a Gavà, amb l'assistència de la GSB i diverses biblioteques de la XBM. En aquesta jornada es va debatre sobre la necessitat d'incorporar les biblioteques en el dia a dia dels ODS.
- Des de la GSB s'ha participat en dos grups de treball del Consejo de Cooperación Bibliotecaria, òrgan que depèn del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport:
- Grup de treball "Bibliotecas y Agenda 2030". L'objectiu principal del grup és treballar, alineats al IAPprogramme de la IFLA, el rol de les biblioteques com aliades en la consecució dels ODS les Nacions Unides.
- Grup de treball "*Objetivos de Desarrollo Sostenible y su implementación en las bibliotecas públicas españolas*". Creat a finals del 2021, aquest grup té com a objectiu elaborar un formulari i dirigir-lo a un grup de biblioteques públiques per conèixer si s'estan realitzant projectes o accions relacionades amb els 17 ODS. En una segona fase es treballarà en la selecció d'indicadors per valorar la seva integració i viabilitat al qüestionari anual de recollida de dades sobre les biblioteques públiques espanyoles.

Manifest IFLA/UNESCO 2022

Aquest any s'ha publicat el nou Manifest IFLA/UNESCO 2022 que renova la missió de les biblioteques públiques, que esdevenen centres referents de primer ordre que vetllen per l'educació, l'accés a la informació i a la cultura, el foment de la pau així com el benestar de les persones i de les comunitats en un nou context global, social i tecnològic.

Ester Omella, cap d'Oficina de Programació i Avaluació, és membre de la Secció de Biblioteques Públiques de la IFLA, organisme responsable de la redacció del Manifest. Durant el procés d'elaboració ha aportat la perspectiva i bones pràctiques de la XBM, que ha empoderat així el model XBM.

La GSB va col·laborar també amb el Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya en la presentació de la traducció del Manifest al català, que es va portar a terme el 21 de novembre a la Biblioteca Jaume Fuster de Barcelona. Així mateix la GSB ha creat una caixa d'eines que amplia la informació sobre el tema i pretén ajudar a les biblioteques a aplicar els principis del Manifest a la seva realitat local: <https://www.diba.cat/web/biblioteques/model-xbm>

Pla bibliotecari de la demarcació de Barcelona

La Xarxa de Biblioteques Municipals compta amb 243 equipaments bibliotecaris, a 31 de desembre de 2022. La Diputació de Barcelona té conveni amb 148 municipis per a la gestió de 233 biblioteques i amb 110 municipis, Cal tenir en compte que un d'aquests cent deu municipis és Viladrau, que pertany, de fet, a la demarcació de Girona, petits que

tenen servei a través de deu bibliobusos. En total són 257 municipis. El nucli de la Beguda-Alta es comptabilitza com a municipi amb servei de bibliobús, tot i que pertany al municipi de Masquefa, que disposa de biblioteca pública, amb servei bibliotecari.

La GSB assessora i dona suport als ajuntaments en la millora i creació d'equipaments bibliotecaris, d'acord al Mapa de Lectura Pública, el Pla de concertació Xarxa de Govers Locals 2020-2023 i els instruments de cooperació local de la Diputació de Barcelona.

En els darrers anys es consolida la tendència a un menor creixement quantitatiu dels equipaments i a una major intervenció en la millora i adequació dels espais bibliotecaris. Cal remarcar que cada cop el grau d'assoliment del Mapa de Lectura Pública de Catalunya és major. D'altra banda, hi ha equipaments establerts fa uns anys que cal millorar i actualitzar per abordar les actuacions de reforma aprofundint en aspectes estratègics vinculats al Model XBM, i que en cada cas són diferents, segons les especificitats de cada emplaçament, i sempre les precedeix una planificació acurada tot buscant l'especificitat del projecte.

Amb l'objectiu del desplegament del Mapa de Lectura Pública de Catalunya, i de donar suport a les actuacions de millora dels equipaments bibliotecaris, en coordinació amb els instruments de concertació (Catàleg de serveis, Meses de Concertació i Pla Complementari) durant el 2022 s'ha obert/millorat el servei dels equipaments bibliotecaris següents:

Nous serveis

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data inauguració
Sant Martí Sarroca	Neus Català	528 m² útils	24/04/2022
Barcelona	Gabriel García Márquez	3.318 m² útils	28/05/2022
Cornellà	Teresa Pàmies	970 m² útils	11/06/2022
Cornellà	Clara Campoamor	1.011 m² útils	11/06/2022
Mataró	Biblioteca Popular	1.494 m² útils	09/07/2022
Vic	Pilarín Bayés	3.651 m² útils	07/10/2022
Cubelles	Mn Joan Avinyó	1.558 m² útils	17/12/2022

Reformes

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data inauguració
Sant Pere de Ribes	Josep Pla	869 m² útils	19/02/2022
Santa Coloma de Gramenet	Central	2.120 m² útils	07/07/2022

Ajuts per la construcció i millores de Biblioteques

La Diputació de Barcelona ofereix diversos instruments d'assistència i de cooperació amb els ens locals. El principal és el Pla Xarxa de Govers Locals 2020-2023, que a la seva vegada es desplega en: el Programa general d'inversions, el Catàleg de serveis i els Programes específics.

Catàleg de serveis

El Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona té per finalitat reforçar les competències locals i garantir la presència de serveis i activitats locals arreu del territori. Per assolir aquest objectiu, es posen cada any a disposició dels ens locals centenars de recursos des de totes les àrees. En el Catàleg de serveis 2022 (<https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/resultats>) la GSB ofereix diversos

recursos dels quals n'hi ha dos de suport a la millora i creació:

- Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris
- Projecte de mobiliari de biblioteques noves o en trasllat

Durant el 2022 s'ha donat resposta a 4 peticions del primer recurs (Hostalets de Pierola, Monistrol de Montserrat, Alella i Badalona) i 1 petició del segon (Sant Julià de Vilatorrada).

Gestió del Pla Complementari 2021-2022

La GSB dona suport prioritari als ajuntaments amb projecte dins del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals 2020-2023 i els instruments de cooperació local de la Diputació de Barcelona.

S'han gestionat les subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar les obres i/o actuacions de reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals. (Expedient 2020/17827). Pel que fa a equipaments bibliotecaris es van concedir 115 ajuts. Fins a final del 2022 hi ha hagut 6 renúncies i s'han presentat 11 justificacions de despesa.

Planificació, programes, obres i equipament

El suport de la GSB en la creació i millora de biblioteques es dona en la fase d'obertura/inauguració i també als muni-

cipis que tenen projectes oberts de planificació, realització de projecte arquitectònic i de telecomunicacions i/o projectes de mobiliari i equipament. A continuació es recull en quins municipis s'ha donat suport enguany, en les diferents etapes.

Planificació del servei bibliotecari municipal

Durant el primer semestre de 2022 s'ha assessorat un total de catorze ajuntaments en els diversos processos de planificació, d'aquests se n'han finalitzat 11. Els municipis són:

Estudis de necessitats de servei:	Aiguafreda, Balsareny, Berga, Castellbell i el Vilar, Monistrol de Montserrat, Sant Boi de Llobregat, Terrassa.
Programes funcionals per a nous equipaments o millora dels existents:	Els Hostalets de Pierola, Ripollet (en el marc d'un procés de participació municipal), Badalona-Lloreda i Alella (en procés).
Plans de gestió:	Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Ribes, Palau-solità i Plegamans i Tona (en procés)

Reflexió estratègica sobre lectura pública en municipis menors de 5.000 habitants

L'any 2021 es va iniciar una important reflexió estratègica sobre possibles millores dels serveis de lectura pública als municipis petits de la demarcació, especialment als que no tenen una biblioteca XBM.

En 2022 s'ha treballat una proposta que identifica, a partir de diversos elements d'anàlisi territori, una orientació sobre la idoneïtat d'un servei de biblioteca municipal. El resultat és una diagnosi i proposta d'actuació individual per a cada municipi d'entre 2000 i 5000 habitants, municipis que per llei no tenen l'obligatorietat però que poden disposar de biblioteca pública.

Al mes de maig es va realitzar una sessió de treball amb el personal de bibliobusos per conèixer les necessitats i potencialitats de la relació entre bibliobús i biblioaccés (punts d'extensió del servei del bibliobús). Aquesta sessió de reflexió complementa la que es va realitzar l'any anterior sobre les necessitats bibliotecàries dels municipis petits, realitzada amb regidors i alcaldes de diversos ajuntaments. Ambdues perspectives han permès obtenir una visió global de la situació, necessitats i oportunitats d'actuació.

Actuacions en l'arquitectura i mobiliari d'equipaments

Enguany s'ha fet el seguiment de 104 actuacions arquitectòniques i de mobiliari en equipaments bibliotecaris de 88 municipis. S'ha assessorat els serveis tècnics municipals i, de retruc, els arquitectes redactors dels projectes arquitectònics i directors de les obres, en 34 actuacions de 33 municipis.

També s'ha donat suport i assessorament en les infraestructures del servei de bibliobús: s'ha dissenyat l'interiorisme d'un nou vehicle per al bibliobús Pedraforca i de dos vehicles de furgoneta per al nou servei bibliotecari en municipis petits, dissenys que s'han incorporat als plec per al subministrament d'aquests vehicles.

Durant l'any s'han tancat 37 actuacions, pels motius següents:

Inauguració	8
Obertura de servei	15
Actuació desestimada	14

Durant el 2022, s'han lliurat els documents als municipis següents:

Nom	Tipus	Data
Estudis preliminars biblioteca Nova Lloreda	Estudi previ	29/7/2022
Plec de prescripcions tècniques de mobiliari i equipament. Biblioteca de Navàs	Plec mobiliari i equipament	13/4/2022
Avant-projecte de mobiliari i equipament. Biblioteca de Palau-Solità i Plegamans	Plec mobiliari i equipament	6/4/2022
Disseny taulell zona infantil. Biblioteca l'Escorxador, Sant Celoni.	Disseny mobiliari	27/1/2022
Proposta de distribució de mobiliari. Biblioteca BD5. Terrassa	Distribució mobiliari	17/1/2022
Projecte de mobiliari i equipament. Ampliació Biblioteca Caterina Figueras. Tona.	Plec mobiliari i equipament	28/7/2022
Plec de prescripcions tècniques de mobiliari i equipament. Biblioteca de Torrelles de Llobregat	Plec mobiliari i equipament	29/9/2022

Suport a la instal·lació de la col·lecció, equipament i senyalització en equipaments bibliotecaris

S'han realitzat els processos d'instal·lació de la col·lecció, així com la coordinació del muntatge d'equipament audiovisual i informàtic de les 8 biblioteques inaugurades enguany.

S'ha ofert suport als projectes de disseny gràfic i senyalització de les biblioteques inaugurades i reformades, així com en la instal·lació dels elements gràfics in situ.

Tractament de la col·lecció en biblioteques noves o reformades

S'ha treballat en el tractament del fons inicial de les biblioteques de nova creació, i també en el d'aquelles biblioteques que durant l'any han tingut algun tipus d'intervenció, ampliació, trasllat, i implementació d'RFID. També s'ha assessorat i col·laborat en el tractament dels fons especialitzats.

S'ha fet el tractament d'aproximadament 11.800 documents, procedents de la compra específica feta des de la GSB i en menor mesura d'altres institucions i/o donatius. Aquests do-

ÀREA DE CULTURA

cuments corresponen a les biblioteques inaugurades, ampliades i/o traslladades.

S'ha fet esporga o suport a l'esporga de la col·lecció a 18 biblioteques, procés que ha generat un total d'aproximadament 76.069 documents de baixa al catàleg:

Esporga

- Aiguafreda
- Palau-solità i Plegamans
- Vic

Suport a l'esporga

- Alella
- Castellbisbal
- Navàs
- Elisenda de Montcada, Montcada i Reixac
- Montmeló
- Olesa de Montserrat
- Poblenou, Pineda de Mar
- Jordi Rubió i Balaguer, Sant Boi de Llobregat
- Maria Aurèlia Capmany, Sant Boi de Llobregat
- Sant Vicenç de Montalt
- Central, Santa Coloma de Gramenet

- Teià
- Tiana
- Districte 5, Terrassa
- Torrelles de Llobregat

Totes les que han incorporat RFID o estan en procés de col·locació de xips RFID.

Implementació d'autoprèstec RFID

A 31 de desembre de 2022 un total de 113 biblioteques i 5 bibliobusos de la XBM disposen del servei de préstec automatitzat. 25 d'aquestes biblioteques disposen també de bústia de retorn automatitzada, que pot donar servei 24 hores al dia / 365 dies l'any.

Amb aquestes xifres, un total del 50'1 % dels equipaments bibliotecaris de la XBM ofereixen als seus usuaris el servei de préstec automatitzat en tecnologia RFID.

Durant l'any 2022 s'ha col·laborat i participat en la implementació de la tecnologia RFID per a la gestió del préstec i seguretat a 16 biblioteques i assessorat les biblioteques que tenen previsió d'implementar RFID al llarg del 2023.

Municipi	Biblioteca	Fons (*)	Data de sortida
Sant Antoni de Vilamajor	Biblioteca	23.103	10/01/2022
Vilafranca del Penedès	Torras i Bages	63.472	14/01/2022
Barcelona	Sofia Barat	31.242	14/02/2022
Sant Pere de Ribes	Josep Pla	36.445	19/02/2022
Sant Martí Sarroca	Neus Català i Pallegà	11.501	29/04/2022
Barcelona	Gabriel Garcia Márquez	34.625	28/05/2022
Cornellà de Llobregat	Teresa Pàmies	19.765	13/06/2022
Cornellà de Llobregat	Clara Campoamor	10.138	13/06/2022
Santa Coloma de Gramenet	Central	69.968	07/07/2022
Mataró	Popular	12.439	09/07/2022
Alella	Ferrer i Guàrdia	39.118	26/09/2022
Sant Pere de Ribes	Manuel de Pedrolo	47.690	01/10/2022
Teià	Can Llauredor	30.190	05/10/2022
Sant Boi de Llobregat	Jordi Rubió i Balaguer	103.833	17/10/2022
Santa Coloma de Cervelló	Pilarín Bayés	43.644	24/11/2022
Cubelles	Mn Joan Avinyó	17.804	17/12/2022

(*) Càlcul: Fons total en la data d'implementació, menys magatzem i revistes.

Es dona suport i assessorament en diversos aspectes i fases:

- Establiment de pautes de revisió del fons. Aquestes pautes, consensuades amb la direcció i l'equip que gestiona l'equipament, permeten decidir a quins documents s'implementarà un xip i quins passaran a magatzem, o bé es donaran de baixa.
- Prescripció tècnica per a l'adquisició d'equipament d'autoservei RFID.
- Disseny de l'espai i de mobiliari per a la instal·lació dels equips.
- Assessorament per a la instal·lació dels equips.
- Suport en la millora de la senyalització dels nous serveis automatitzats.

Millores logístiques als bibliobusos i furgonetes

Reforma interior del bibliobús la Mola

Per continuar la millora de la flota, s'ha realitzat la reforma interior del bibliobús La Mola, reforma que afecta el mobiliari, il·luminació, senyalització i actualització de la distribució de la col·lecció. S'ha incorporat també una pantalla informativa. Aquests canvis aporten al servei un espai més diàfan, atractiu i actualitzat.

Licitació per a l'adquisició de dues noves furgonetes per al servei bibliotecari en municipis petits

Al llarg de l'any s'ha treballat en la definició del model de servei que oferiran, així com en una proposta de rutes pels municipis de les comarques de l'Anoia i del Berguedà de menys de 300 habitants i que no disposen de servei de biblioteca ni de bibliobús.

S'ha adjudicat l'adquisició i transformació de l'espai interior del vehicle de dos nous vehicles (dues furgonetes) a l'empresa *Autollica*. Es proposa un espai eminentment expositiu, on destaquen les novetats i les seleccions temàtiques. També és rellevant l'espai dedicat a la formació d'usuaris i alfabetització informacional. Està prevista l'entrega de les dues furgonetes transformades el primer trimestre del 2023.

Licitació per a un nou bibliobús

S'ha licitat un nou bibliobús a l'empresa *Divisegur Vehicles* per substituir un dels sis bibliobusos més antics dels que donen servei, el bibliobús Pedraforca. S'ha projectat el vehicle tenint en compte les característiques del territori, i com a novetat incorpora una escala externa per guanyar espai a l'interior del bibliobús i millorar l'accessibilitat. La disposició del fons serà en la seva major part expositiva i es dota de radiofreqüència, pantalla informativa i de novetats i + interactiva. Està prevista l'entrega del nou vehicle a finals del 2023.

Nou local per al Bibliobús Pedraforca (Berga)

S'han realitzat les obres de reforma d'una nau a Berga, que serà la nova base del servei bibliotecari de la zona el Berguedà. Aquest nou local aporta una millora dels espais de garatge i oficines així com una millora d'ubicació quant a la comunicació viària. A principis del 2023 es preveu l'entrega del nou local.

Estadístiques, seguiment i avaluació dels serveis

La GSB dona suport a l'avaluació de serveis bibliotecaris mitjançant diverses accions i projectes.

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques (CCI-B)

El CCI-B té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei en base a una vintena d'indicadors. El Cercle és una iniciativa conjunta de la GSB i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, que durant el 2022 ha portat la seva 19a edició.

El desenvolupament dels Cercles es fa mitjançant dos instruments:

- El sistema d'informació propi del Cercle: el Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals, que recull totes les dades necessàries, calcula els indicadors i genera informes que presenten dades i indicadors del mateix municipi, o comparatius amb grups d'altres municipis. Aquest és un recurs accessible en línia a través de l'accés restringit i cobreix un ampli ventall de necessitats d'informació per part dels responsables polítics i tècnics dels serveis bibliotecaris municipals.
- Els tallers: reunió de directors de biblioteques centrals i locals en què s'analitza i intercanvia informació seguint una metodologia d'anàlisi preestablerta.

Tota la documentació necessària per al desenvolupament del taller es trameta a les biblioteques i als municipis. A partir dels valors mitjans dels indicadors del quadre de comandament del Cercle es redacta un informe sobre els resultats de l'evolució del servei bibliotecari a la demarcació de Barcelona durant l'any analitzat. Aquesta documentació s'ha publicat, com sempre, a la pàgina del Cercle: <http://www.diba.cat/biblioteques/cercle-de-comparacio-intermunicipal-de-biblioteques> i s'ha tramès als municipis mitjançant el correu electrònic.

Els tallers de 2022 es van celebrar durant el mes de maig, presencialment, i per primera vegada en el territori (a Sant Sadurní d'Anoia, a Granollers i a Taradell).

Han participat al Cercle tots els 146 municipis de la demarcació de Barcelona amb servei de biblioteca pública i als tallers, 56 municipis (la resta ho faran l'any vinent, biennalment com és habitual).

S'ha continuat el treball de desenvolupament d'una funcionalitat dins de l'aplicació de Captura de Dades Estadístiques (CDE) per a la generació automatitzada de les dades necessàries per a PIESL (Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals) a partir de les dades emmagatzemades al Sistema d'Informació Estadística de Biblioteques de la GSB. La versió de proves s'ha testejat, s'han fet els requeriments per tenir una versió plenament operativa i està pendent la valoració final de l'eina.

Projecte Mima

Aquest any s'ha iniciat un nou projecte, el Mima, destinat a oferir processos d'avaluació i millora a municipis amb xarxa de biblioteques local. S'ha iniciat el programa amb un pilot a la ciutat de Barcelona, a través d'un taller celebrat el mes d'octubre on hi van participar 10 biblioteques, taller que els participants van valorar amb un 8'3. Durant l'any 2023 es plantejarà la consolidació del projecte oferint-lo a d'altres xarxes urbanes.

Avaluació d'activitats a les biblioteques

S'ha posat en funcionament una eina d'avaluació d'activitats per a les biblioteques. Es tracta d'un model d'enquesta senzill, fet amb l'eina de formularis de la Diputació de Barcelona, de fàcil distribució (en línia) i que permet conèixer els resultats de forma quasi immediata, ja que s'actualitzen diàriament i estan disponibles per a la seva consulta a través de la Intrabib.

Labs tecnològics portàtils

Els Labs tecnològics portàtils són una iniciativa, en el marc del programa BiblioLab, que neix amb la voluntat d'apropar la cultura *maker* a les biblioteques mitjançant quatre mòduls (d'electrònica, robòtica, impressió 3D i talladora de vinil). Partint de les valoracions rebudes per biblioteques, usuaris i proveïdors d'activitats del projecte pilot, fet prèviament a quatre biblioteques, s'han dut a terme una sèrie d'accions:

- Posada a punt dels quatre labs portàtils i revisió i adequació de totes les fitxes d'activitats associades.
- Jornada de presentació (18 de novembre de 2022) dels quatre laboratoris portàtils, a càrrec de Soko Tech, amb l'objectiu de fer divulgació sobre la fabricació digital i les tecnologies creatives educatives, així com mostrar les potencialitats i oportunitats que brinden els mòduls portàtils per acostar la tecnologia i la creació digital a tota la ciutadania.
- Convocatòria de postulació a les biblioteques interessades i calendari de 2023. S'han triat dotze biblioteques, quatre per trimestre. Per a la selecció de les biblioteques participants s'ha tingut en compte el projecte propi i la relació amb entitats locals, entre altres aspectes.

Catàleg d'activitats BiblioLab

S'ha mantingut el catàleg d'activitats BiblioLab per potenciar els equipaments bibliotecaris de la XBM com a espais de creació i experimentació per generar coneixement.

ÀREA DE CULTURA

El catàleg presenta activitats de proveïdors diferents, algunes d'elles continuïtat d'edicions anteriors, i d'altres noves relacionades amb les efemèrides de l'any en curs (Stan Lee, C.M. Schulz, José Saramago, Gabriel Ferrater, Joan Fuster, Pasteur o Tutankamon). Les activitats s'han distribuït temàticament en els quatre àmbits que defineix el programa: Artístic, Científic, Tecnològic i Llectoescriptura.

Paral·lelament, algunes activitats tracten qüestions de gènere i, per promoure criteris de paritat, s'ha recomanat a les biblioteques fer inscripcions equitatives, sobretot pel que fa a les activitats de l'àmbit tecnològic.

Les propostes del catàleg s'adrecen a diversos públics: infantil i familiar, joves i adults. El total d'activitats BiblioLab realitzades ha estat de 114. En aquesta edició més de la meitat d'activitats triades per les biblioteques pertanyien a l'àmbit artístic:

Àmbit	Núm. Activitats programades
Artístic	55
Científic	27
Llectoescriptura	10
Tecnològic	22

La mitjana d'assistents per activitat ha estat de 15 persones.

Col·lecció

Selecció de la col·lecció de manteniment

La GSB ha seleccionat i ofert a través de l'aplicació SELPART, 3.327 novetats de llibres, CD i DVD que les biblioteques han incorporat per al manteniment de les seves col·leccions. La selecció d'aquests títols adquirits per la GSB la du a terme el Departament de Gestió de la Col·lecció (DGC) en col·laboració amb el personal bibliotecari de la XBM, especialistes en les diferents àrees temàtiques de les col·leccions i que formen part de la Comissió de selecció. La tria dels títols que s'incorporen a les col·leccions la fa cada biblioteca a través de l'aplicació SELPART.

Tipologia documental	Títols	Exemplars
Llibres	11.698	141.996
CD	206	4.930
DVD	256	14.126
Total	12.160	161.052
Llibres oferts per SAB	2.481	144.917
Total	14.641	305.969

El quadre inclou a més dels títols seleccionats i adquirits per la GSB, els oferts a les biblioteques mitjançant el Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) de la Generalitat de Catalunya, els adquirits directament per les biblioteques i bibliobusos a llibreries de proximitat i els llibres adquirits pels clubs de lectura i projectes de difusió de la lectura.

Selecció de les col·leccions inicials

La GSB selecciona i adquireix anualment fons inicials o de reforç per a les biblioteques noves o que tenen millores d'espai o es traslladen. Aquest any s'han comprat els fons inicials de llibres i DVD de les biblioteques de Barcelona-Sarrià i de Palau-solità i Plegamans i de llibres dels bibliobusos Berguedà i Anoia, de propera obertura.

Col·leccions inicials	Exemplars llibres	Exemplars DVD
Barcelona-Sarrià	3.099	635
Palau-solità i Plegamans	14.000	286
Bibliobús Berguedà	375	
Bibliobús Anoia	375	
Total	17.849	921

Adquisició de documents

El pressupost de la GSB destinat a l'adquisició de fons documental ha estat de 4.506.906,20€, que s'han invertit en les col·leccions de manteniment, subscripcions de diaris i revistes, llicències de llibres electrònics per a la plataforma eBiblioCAT, subscripcions de recursos electrònics per a totes les biblioteques de la XBM i en els fons inicials per a les dues biblioteques noves, de Barcelona-Sarrià i de Palau-solità i Plegamans i els 2 bibliobusos del Berguedà i l'Anoia.

	Col·leccions Inicials/reforç Diputació de Barcelona	Col·lecció manteniment Diputació de Barcelona
Llibres	303.591,85€	2.347.907,21€
DVD	10.107,09€	183.347€
CD	-	67.660,29€
Revistes	-	873.500,74€
Diaris	-	506.498,46€
Subscripcions electròniques	-	64.335,72€
Llibre electrònic	-	149.957,77€
Total	313.698,94€	4.193.207,26€

Les comandes dels fons de manteniment s'han realitzat amb contractes basats a les 23 empreses incloses a l'Acord Marc de llibres de manteniment vigent. Les adquisicions dels fons d'audiovisuals s'han realitzat amb contractes basats a les empreses que han ofert un millor preu i que formen part de l'Acord Marc d'audiovisuals.

S'han realitzat 17.939 subscripcions a 364 títols de revistes i 6 diaris generals en paper, triades directament per les biblioteques a través de l'aplicació SELREV.

Durant el 2022 s'ha dut a terme el procés d'adjudicació d'un nou Acord Marc amb 25 empreses per a l'adquisició de llibres de manteniment per a les biblioteques de la XBM, que no serà vigent fins a mitjans de 2023.

Sistema d'adquisició bibliotecària

El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, a través del SAB, ha destinat un pressupost per a l'adquisició de llibres en català per a les biblioteques de la XBM que ha permès que les biblioteques hagin seleccionat i adquirit 144.917 exemplars, corresponents a 2.481 títols, que s'han processat tècnicament i distribuït per la GSB a cada biblioteca. Els bibliobusos queden fora d'aquest pressupost i per compensar-ho la GSB els ha assignat a cadascun 2.000€ amb els quals han adquirit les novetats en català directament a llibreries de proximitat.

A banda del SAB les biblioteques també han tingut subvencions de la Generalitat, subvencions que s'han comunicat a

les biblioteques de la XBM a través del DGC, així com totes les notificacions referents a les tries de SAB.

Manteniment de la bibliografia bàsica

La bibliografia bàsica (BB) és la base sobre la qual se seleccionen els documents de les noves biblioteques. S'actualitzen constantment els registres, eliminant els descatalogats i obsolets i actualitzant els títols d'acord amb els usos de les col·leccions i la producció editorial.

S'han incorporat a la BB els títols de llibres, CD i DVD que s'han considerat adequats, inclosos a les seleccions mensuals fetes durant l'any i els títols en català de SAB, els seleccionats per a les biblioteques de nova creació així com títols destacats a revistes especialitzades infantils i d'adults i webs com ara:

- Lectures recomanades Nadal 2021 (Jaume Centelles). Llista de honor. Los 100 mejores libros del año. *Revista Clij* Núm 307. *Bibliografía Selectiva de Novetats Primavera*. Generalitat de Catalunya (Maig 2022). Literatura infantil y juvenil de España Selección OEPLI, 2021. Selecció Muncipi lector (Glòria Gorchs i Joan Portell). Estiu 2022.
- Lectures recomanades per adults a <https://www.lecturafacil.net/>, *Suplement Babelia El País*, *Suplement Ara llibres Ara*, *Suplement Culturals La Vanguardia*, *Suplement Abril El Periódico de Catalunya*, *Revista Librújula*, *Revista Quimera*, *Revista Qué leer*; els webs <https://www.llegir.cat/> i <https://llegirencatala.cat/> i, webs de llibreries.
- DVDs: IMDB, Filmfinity, Fotogramas, Cinemania
- S'han incorporat els títols seleccionats als butlletins trimestrals del Servei d'Informació Selectiva elaborats pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.
- S'han incorporat els títols de les bibliografies temàtiques Construcció de pau i resolució de conflictes, i Migrants i refugiats, elaborades pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

Bibliografia Infantil. S'han eliminat els descatalogats de l'Editorial Joventut i s'han passat a descatalogats els premis o llibres bàsics i mantingut els disponibles amb especial atenció als autors catalans i premis; S'han revisat els títols per a col·lectius especials: lectura fàcil, llenguatge de signes, s'ha afegit a bibliografia bàsica, els títols de lectura fàcil infantil segons la informació de l'Associació de Lectura Fàcil <https://www.lecturafacil.net/> i el blog de la Susana Peix <https://susanapeix.com/susana-peix/dolcet-2/catala/>; Dels autors de series de ficció s'han revisat els títols adquirits pels lots i eliminat els títols anteriors al 2017, excepte els primers títols de la sèrie; Dels llibres juvenils s'han eliminat títols anteriors al 2012 (inclòs), s'han passat a descatalogats els premis o llibres bàsics i s'han mantingut els disponibles amb especial atenció als autors catalans i premi i s'han eliminat els títols descatalogats dels DVD infantils.

Bibliografia d'adults. S'ha actualitzat la BB de novel·la i s'han actualitzat els ISBN de 2.368 títols a partir de la comanda feta per a les biblioteques de nova creació; S'han actualitzat 572 títols de filologia i 1.123 títols de literatura, filosofia i psicologia, de les arts i esports i dels còmics adults; dels CD s'han anat incorporant els títols més rellevants de cada lot i amb perspectiva de llarga vigència. Respecte als còmics infantils s'ha optat per incloure tots els títols seleccionats per als SELPART, degut a la demanda creixent d'aquest tipus de documents. De les guies de viatge s'han revisat els títols d'edicions anteriors al 2017 i s'han eliminat totes excepte les del territori català que segueixen a la venda.

Tant als títols adults com als infantils que formen part de la BB i que han tingut una reimpressió s'hi ha afegit l'etiqueta 900: BibB: 2022 per poder recuperar les darreres edicions per les comandes de biblioteques noves o de reforç.

BB de DVD pel·lícules adult. S'ha actualitzat a partir de les bibliografies trimestrals de novetats, de les bibliografies temàtiques elaborades pel Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya, i s'han revisat els ISBN de 580 títols a partir de la comanda feta per les biblioteques de nova creació.

Eines de selecció

El DGC utilitza les millors eines de selecció però en algunes temàtiques concretes no sempre és possible que els proveïdors de mostres puguin oferir el número mínim d'exemplars demanats per a la seva valoració física prèvia a la inclusió al SELPART. En altres temàtiques just passa el contrari, que l'oferta és molt superior i no és possible incloure-la tot i considerar-se adient pel fons d'una biblioteca pública. A partir d'aquest any, i emmarcat en l'objectiu 36 del Pla de mandat, de millorar les eines de selecció de la col·lecció ofertes per la Gerència a les biblioteques, el DGC ha començat a elaborar llistes d'aquests títols desestimats per facilitar la selecció de les col·leccions de les biblioteques amb pressupost propi. El mateix passa amb la gran quantitat de títols infantils que arriben per SAB que no es poden incloure tots a SELPART tot i ser d'interès per una biblioteca pública. Tots aquests llistats es publiquen periòdicament a Intrabib.

També emmarcat dins el mateix objectiu el DGC ha iniciat l'elaboració d'un recull de webs i recursos literaris sobre diversitat i accessibilitat per a infantils i joves amb temes com lletra gran, textos adaptats, lectura fàcil, dolències neurodivergents, Braille, pictogrames etc. de gran interès per a les biblioteques i que s'acabarà de complementar el proper any.

S'han incorporat a la selecció documents el format Blu-ray d'aquells títols que es consideren bàsics i només existeixen en aquest format.

S'ha dut a terme una millora en l'aplicació DIM de gestió de comandes i distribució de documents, que permetrà informar dels títols seleccionats per les biblioteques i que no es puguin servir per motius editorials.

eBiblioCAT, servei de préstec digital

La gestió d'eBiblioCAT és compartida amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat.

S'han seleccionat i adquirit novetats editorials de llibres en català i castellà de ficció i no ficció per a públic general i per a infants i s'han renovat les llicències caducades de llibres que s'ha considerat oportú. També s'han adquirit 90 títols per a ús exclusiu dels clubs de lectura. Des de la GSB s'estableix sempre que és possible l'analogia de la selecció entre els llibres digitals i els llibres físics, connectant així l'oferta de les dues col·leccions a la XBM, però hi ha dificultats per adquirir especialment títols en català ja que l'oferta editorial en format digital és molt reduïda.

Per difondre i promocionar la col·lecció s'han fet 429 aparadors temàtics relacionats amb les efemèrides de l'any, amb temàtiques estacionals i altres que s'ha considerat oportú promocionar, molts d'ells fets d'acord als temes treballats a la Biblioteca Virtual.

El servei d'atenció als usuaris d'eBiblioCAT està gestionat per l'empresa Relleu Cultural SL. Des de la GSB es realitza un servei de suport per atendre les consultes vinculades amb la gestió de les claus d'accés al servei dels usuaris de la XBM: han estat resoltes un total de 387 consultes. També s'han atès 66 consultes que han arribat per altres canals (Bústia GSB.eBiblio, GSB/XBM i Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya).

Col·lecció a la Biblioteca Virtual (BV)

S'han introduït mensualment als prestatges temàtics de la BV les novetats de llibres i audiovisuals i als especials Sant Jordi, Estiu, Nadal amb una dedicació especial en la col·laboració amb el prestatge virtual de novel·la i el Gènius, amb un total de 60 novetats infantils i 280 per a adults.

S'han passat les URL dels carrusels infantils d'eBiblioCAT perquè els reculls de llibres digitals es poguessin visionar des de Gènius: Dones científiques, *De nenes a científiques*. Dia de Teatre, *Que comenci la funció!*. Guerra Rússia i Ucraïna, *Nenes i nens en temps de guerra*. Dia del llibre infantil, *Les històries són ales que ajuden a emprendre el vol cada dia i Vet aquí una vegada un somiador: HC Andersen*. Setmana de la natura, *Cuidem la natura i Dia mundial de l'Oceà, coneix-lo, estima'l, protegeix-lo*. Refugitats, *Junts #ambelsrefugiats*. LGTBI, *"I'm coming out"*. Aniversari Jordi Sierra i Fabra, *Per molts anys! Jordi Sierra i Fabra*. Halloween, *Llibres infantils i juvenils de por*. 100 anys del descobriment tomba Tutankamon, *Egipte, terra de faraons*. Dia del drets del nen, *Tinc dret a Nadal, Històries nadalenques*

I també les URL dels carrusels de llibres per adults d'eBiblioCAT perquè els reculls de llibres digitals es poguessin visionar des de la BV: Any Internacional de l'Economia Creativa per al Desenvolupament Sostenible, 8 de març Dia de la dona, Especial Sant Jordi, Especial Estiu, Dia Internacional de la Dona i la Nena a la Ciència, temàtiques LGTBI, Especial Nadal.

S'han renovat les subscripcions a les bases de dades accessibles des de la Biblioteca Virtual: *Aranzadi, Ocenet Saber, Oceano Aula de Padres, Oceano Administración y Empresas, Oceano Salus, Enciclonet i In-Edit TV*.

Recomanacions de lectures per al Nadal a la premsa infantil

Durant els mesos de novembre i desembre quatre mitjans de premsa impresa infantil *Cavall Fort, Cocoter, Tatano, Tiroliro* es fan ressó de les recomanacions de lectures per als infants proposades pel DGC.

Servei d'alerta

Aquest any el servei s'ha centrat en la revisió dels CD0, CD2, CD4, CD5, CD6 i CD7 de música, identificant els títols que cal mantenir i/o es poden esporgar a les col·leccions del Catàleg Aladí, completant així tota la revisió de CD de música iniciada l'any passat.

Fons especials a la XBM

Les biblioteques demanen al DGC per crear nous fons especials i organitzar una part del fons de la biblioteca segons aquesta classificació. Aquest any s'han gestionat, en col·laboració amb la Unitat Operativa SGIB, 23 sol·licituds, entre revisions i altes, de fons especials i centres d'interès.

Conservació de fons de CD de música

S'ha identificat quins títols de CD de música del Catàleg Aladí cal conservar a les biblioteques de la XBM. Aquesta identificació permet destriar fàcilment els títols a conservar tant per a les biblioteques que volen fer esporgada i quedar-se amb els títols més essencials, com per a les biblioteques que volen eliminar la totalitat de la col·lecció. S'han identificat quines biblioteques han de ser dipositàries de com a mínim un exemplar per garantir-ne l'accés per part dels usuaris de la XBM.

Per conèixer l'ús actual del servei de préstec de CD a les biblioteques i l'ús dels serveis de música digital s'ha dut a terme un estudi sobre el servei de música a les biblioteques, en col·laboració amb el Servei de Programació i Avaluació. Per una banda s'ha analitzat la col·lecció a través de l'explotació de les nostres bases de dades i per l'altra s'ha realitzat una enquesta online als usuaris, sobretot els del servei de música, però també d'aquells que no en fan ús, que ha permès establir un perfil dels usuaris i l'ús i satisfacció amb el servei.

Aquest estudi ajudarà la GSB a prendre decisions sobre quin és el camí de l'oferta de música a les biblioteques, amb la idea de millorar o reorientar el servei que s'està oferint actualment.

Documents de política de desenvolupament de la col·lecció

La GSB ha actualitzat i publicat en versió digital el document de *Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques*. El document explica els criteris de selecció dels fons inicials i dels de manteniment que s'utilitzen per a la secció de títols continguts a les seleccions mensuals de SELPART. El document inclou 3 annexos, *Política de desenvolupament de la col·lecció digital eBiblioCAT, Protocol d'esporgada i Criteris de selecció de documents en línia per incorporar al Catàleg Aladí*.

S'han revisat els documents de política de desenvolupament de la col·lecció de la Biblioteca d'Arenys de Munt, del Bibliobús Guàrdies, de la Xarxa municipal de biblioteques de Badalona i la PDC de col·lecció local d'aquesta mateixa xarxa.

Catalogació de documents

S'han creat registres bibliogràfics dels documents adquirits per la GSB i s'han validat tots els registres dels nous documents catalogats per bibliotecaris i proveïdors incorporats al Catàleg Aladí:

Catalogació	Documents
Catalogació a la Unitat d'Accés a la Informació	7.948
Catalogació compartida amb les biblioteques	16.506
Catalogació compartida amb els proveïdors	9.157
Total	33.611

L'equip de la Unitat d'Accés a la Informació (UAI) ha validat 25.663 registres catalogats per proveïdors i biblioteques. S'han catalogat 50 donatius i 14 documents enviats per biblioteques amb necessitats de recolzament de la UAI per a la seva catalogació.

El total de documents de música clàssica catalogats per la UAI són:

ÀREA DE CULTURA

Música clàssica	Documents
Material audiovisual (CD, DVD, BD, etc.)	127
Mètodes musicals i partitures	145
Total	272

Catalogació de fons en alfabet no llatí

S'han catalogat 141 llibres en altres alfabetos sense necessitats de traducció i pels 128 documents restants s'ha contractat una empresa per a la traducció de les dades bibliogràfiques en diversos idiomes i alfabetos.

Documents en alfabet no llatí	Total
Catalogats sense servei de traducció	141
Catalogats amb servei de traducció	128
Total	269

També s'ha catalogat un lot de 14 llibres en ucraïnès provinent de la Generalitat per a les biblioteques de la XBM i 65

llibres en àrab de BCN-Sant Pau, amb les traduccions fetes directament per la biblioteca.

Registres d'autoritats

Les dades relacionades amb el control d'autoritats que es fa al nostre catàleg per a l'any 2022 són les següents:

Registres d'autoritat	Total
De nova creació	4.357
Modificació i/o actualització	5.861
Total	10.218

Dins la tasca de registres d'autors i obres anònimes al catàleg, durant el 2022 s'han revisat 91 autors i 1 obra anònima.

Catalogació de Fons especials

Enguany s'han rebut 9 peticions del recurs de Servei de catalogació de fons especials de les biblioteques, inclòs en el Catàleg de serveis 2022:

Biblioteca	Fons especial	Total documents
Canet de Mar	Goigs	400
Les Franqueses del Vallès	Esports. Infància i família. Col·lecció local	106
Hospitalet. La Bòbila	Novel·la negra i novel·la popular	399
Hospitalet. Tecla Sala	Còmics i Blues	399
Taradell	Antoni Pladevall i Font	400
Vic	Mercat de Música Viva	400
Vilafranca del Penedès	Gloria Lasso i Col·lecció local	51
Vilanova i la Geltrú. Armand Cardona Torrandell	Antoni Munné-Jordà	400
Vilassar de Mar	Espai Lluch	400

S'han catalogat 3.656 exemplars, una part dels quals s'han externalitzat amb dos proveïdors.

Catalogació de fons especials	Total
Documents catalogats per la UAI	2.356
Documents catalogats per proveïdors externs	1.300
Total	3.656

S'ha iniciat la catalogació d'un fons especial de 701 vinils de la GSB per a la biblioteca de Barcelona-Vapor Vell, que s'acabarà l'any vinent.

S'han catalogat 202 documents provinents de biblioteques de nova creació, millores o trasllat, 75 de la biblioteca de Polinyà i 127 de la biblioteca Palau-solità i Plegamans.

Concrecions catalogràfiques XBM

S'han actualitzat 3 documents de directrius catalogràfiques pels catalogadors de la XBM, accessibles a la Intrabib: Catalogació de publicacions periòdiques; Cursos de llengües; i Signatures. S'han redactat 8 documents de directrius internes pel personal de la UAI: Anuaris; Autoritats: Dates de naixement i mort d'autors; Entrades de matèries per fotògrafs, pintors i escultors; Llibres sobre pel·lícules; Programes de festa major; Recursos en línia; Subdivisions de forma 'Poesia' i 'Teatre'; i Vinils-Senzills. També se n'han actualitzat 5 més: Etiqueta 245-Menció @àlies; Etiqueta 250-Confusió entre menció d'edició i reimpressió; Etiqueta 300-Full plegat; Facsimils; Documents d'In-edit; i Volums amb obres relligades.

Actualització de la Classificació Decimal

Aquest any dins d'un objectiu del Pla de mandat s'han revisat els números 0, 1 i 2 de la Classificació Decimal, tasca que continuarà l'any vinent fins completar tota la revisió.

Actualització del topogràfic 641 (cuina)

S'ha treballat l'objectiu 13 del Pla de mandat per desenvolupar el topogràfic de cuina. Tots els documents de cuina es troben classificats sota la signatura 641 i al ser més 8.000 registres bibliogràfics comporta dificultats a l'hora d'endregar-los i recuperar-los físicament. S'ha ampliat la classificació per a aquestes obres, recuperant aquells números de la nostra classificació adaptada en concordança amb la CDU. Actualment s'ha planificat el procés de modificació dels registres afectats i ja se n'han canviat 1.245.

Formació als catalogadors de la XBM

Enguany han rebut formació i obtingut el codi personal de catalogació 22 persones. Amb aquestes noves incorporacions hi ha a la XBM un total de 262 persones habilitades per catalogar. També s'han realitzat 2 sessions d'acollida de 2 hores a 2 catalogadors nous dels proveïdors La Impossible i La Central.

Col·lecció digital a l'Aladí

Pel que fa a la col·lecció digital present al catàleg enguany es compte amb les dades següents:

ÀREA DE CULTURA

Enriquiment del catàleg	Total
Fragments i primers capítols	11.332
Sumaris d'obres de coneixements	636
Textos complets	1.517
Total d'elements d'enriquiment del catàleg	13.485

Documents electrònics	Total
Llibres electrònics	1.707
Documentals In-Edit TV	305
Audiollibres	464
Altres	1.270
Total	3.746

S'han incorporat etiquetes de relació en els registres bibliogràfics del catàleg Aladí relacionats amb els videorecomanacions disponibles a la Biblioteca Virtual i les Entrevistes De Paraula de l'instagram.

Dipòsit digital Trencadís

El total de noves incorporacions fetes durant el 2022 i el total absolut de documents presents al Trencadís, segons tipologies de documents, és el següent:

Tipologia documental	Incorporacions 2022	Total documents
Fotografies	607	4.016
Publicacions periòdiques	6	399
Monografies	35	852
Cartells	0	355
Vídeos	0	43
Cartes	0	1
Programes de festa major	2	30
Dietaris	1	13
Total	651	5.709

S'ha realitzat una sessió informativa virtual de 2 hores a les biblioteques peticionàries del Catàleg de serveis per explicar en detall els processos de treball durant la digitalització i esvair dubtes al respecte.

S'ha incorporat un total de 4 títols de revista al metacercador Premsa Catalana Digitalitzada, provinents de les biblioteques d'Arenys de Mar (2), Roda de Ter, Santa Coloma de Gramenet (Central), Rubí i Canet de Mar.

S'han digitalitzat els fons dels 7 municipis de Canet de Mar, Cardedeu, Mataró, Llinars del Vallès, Roda de Ter, Santa Coloma de Gramenet i Vilafranca del Penedès, atenent les sol·licituds entrades mitjançant el Catàleg de serveis.

Distribució de documents, material tècnic i de difusió

Durant l'exercici 2022 s'han distribuït a les biblioteques de la Xarxa 283.607 documents provinents dels fons adquirits per la Gerència i el SAB.

Els documents, el material de difusió i els materials tècnics s'han enviat en els 10 lots habituals a totes les biblioteques, a més de 2 lots extraordinaris per a les 70 biblioteques més grans (mòduls C4 a L4). El més de novembre es va enviar

un lot especial a totes les biblioteques de la XBM amb els materials per als nous carnets. En total han estat 13 trameses de Lot en què s'han inclòs tots el fons de manteniment seleccionats per les biblioteques i part del fons de les tres resolucions provinents de SAB que han arribat al llarg de l'any. Aquests moviments han suposat la tramesa de 12.495 caixes.

S'han redistribuït 450 Clubs de lectura a través del servei ordinari del lot mensual, que han suposat 525 moviments entre la GSB i les biblioteques peticionàries.

S'ha generat un volum aproximat de 10.000 sobres amb documents d'intercanvi i donatius entre biblioteques, que es vehiculen també a través dels moviments programats de lots. Aquest any cal sumar-hi la redistribució de sobres i caixes de Préstec Interbibliotecari per la incidència produïda en aquest servei. S'han redistribuït de forma extraordinària entre biblioteques i la PDL aproximadament uns 20.000 sobres i unes 326 caixes, sense comptar els documents que s'han vehiculat inclosos en les trameses de lot, que es calcula que han estat uns 5.000 sobres més.

S'han realitzat 20 serveis immediats per atendre necessitats urgents o no programades de diferents unitats de la GSB; 30 serveis de suport logístic per mobilitzar 4.017 caixes de cartó reciclades plegades, en motiu d'obres o esporga de diverses biblioteques, de les quals 980 s'han servit a les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona; 32 trameses extraordinàries per mobilitzar un total de 2.549 caixes amb fons de diferents biblioteques, inclosos els fons inicials de Sant Martí Sarroca, les dues biblioteques noves de Cornellà del Llobregat, la nova de Mataró, Vic i Cubelles més 41 caixes amb documents que s'han lliurat i recollit per atendre els serveis externalitzats de catalogació de fons especials i traducció de fons en altres alfabetes.

Pel que fa al servei de transport d'exposicions s'ha realitzat 227 trameses i 125 serveis d'itineràncies dels Laboratoris de lectura i Bats.

S'han realitzat, també mitjançant el servei de transport intern entre la GSB i la PDL, 250 moviments amb un total aproximat de 500 caixes i valises per a la catalogació de mostres i SAB, el processament i control dels fons de biblioteques de nova creació i altres trameses especials.

S'ha seguit avançant en la millora continua del sistema informàtic DIM de gestió de distribució de lots i materials a les biblioteques incorporant dues millores: l'automatització dels documents de transport dels serveis especials que es lliuren a l'empresa de transports; i la millora respecte a la traçabilitat dels documents demanats per les biblioteques i distribuïts amb els lots.

Serveis a les biblioteques de la Xarxa

Préstec interbibliotecari (PI)

Des de la GSB es garanteix el préstec interbibliotecari, a través del servei de valises, a tots els municipis i bibliobusos de la XBM.

La logística del servei de préstec interbibliotecari de la XBM té tres circuits d'intercanvi de documents:

- 147 biblioteques i bibliobusos amb missatgeria contractada per la GSB i 4 punts d'enllaç amb els locals dels bibliobusos.

- 40 biblioteques amb missatgeria de les Biblioteques de Barcelona.
- Circuit municipal entre les biblioteques d'un mateix municipi

L'1 de gener del 2022 va entrar en vigor el nou contracte del servei de transport del préstec interbibliotecari que passa a ser subministrat per l'empresa LOGISEM. L'1 de febrer es va suspendre de forma preventiva la possibilitat de sol·licitar documents per préstec interbibliotecari des de les biblioteques per la incapacitat de l'empresa per prestar el servei. Es decideix suspendre el contracte amb LOGISEM i iniciar un nou procés de licitació amb caràcter d'urgència. Durant el procés de licitació del concurs i fins l'aprovació del nou contracte, es manté l'aturada del préstec interbibliotecari entre municipis de l'XBM. Funciona el PI a través del catàleg Atena i el PI de les xarxes urbanes.

El 16 de juliol es reinicia el servei del PI a l'XBM amb una nova empresa, ARA VINC.

Durant aquest any 2022 s'han introduït al circuit del préstec interbibliotecari de la XBM 285 caixes contenidores model EU-6423L per substituir progressivament les maletes i les valises deteriorades.

Al conjunt de la XBM, 603.582 documents han estat demanats per PI.

Sistema Nacional de Préstec interbibliotecari (SNPI)

El Sistema Nacional de Préstec Interbibliotecari a través del catàleg col·lectiu Atena, permet els usuaris de les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (SLPC) realitzar peticions en línia de documents que no es trobin disponibles a la biblioteca o biblioteques del seu municipi o bibliobús.

Durant el 2022 s'han comptabilitzat un total de 16.714 préstecs interbibliotecaris mitjançant el catàleg col·lectiu Atena.

Suport a l'aprenentatge

Connecta't – Tallers d'alfabetització digital

Durant el 2022 s'ha dut a terme la 2a edició dels tallers *Connecta't*. Els continguts han estat dissenyats per la Fundació Pere Tarrés (42 tallers TIC) i l'empresa Adtende/BuisiTools (16 tallers relacionats amb els tràmits més comuns amb l'administració electrònica).

En total s'han programat un total de:

- 66 tallers TIC adreçats als ciutadans que necessiten adquirir habilitats en l'entorn digital.
- 36 tallers en relació amb els tràmits amb l'administració electrònica

Als 86 tallers que finalment s'han realitzat la participació ha estat de 602 assistents.

Biblioteques com a centres d'aprenentatge: biblioteques ACTIC

Les biblioteques de la XBM són centres de difusió i suport de l'acreditació ACTIC, certificació oficial de la competència digital. Aproximadament 35 d'aquestes biblioteques, distribuïdes per tot el territori de la demarcació, actuen com a centres col·laboradors, en els quals els aspirants poden realitzar les proves d'avaluació que emet l'Oficina Gestora ACTIC de la Generalitat de Catalunya.

Durant el 2022, un total de 5.973 aspirants han triat les biblioteques de la XBM per fer les proves d'acreditació en capacitat digital.

Suport a l'elaboració dels reglaments municipals de biblioteca pública

Les biblioteques disposen d'un model de reglament de biblioteca municipal adaptat a la Normativa de la XBM actualitzada. S'han revisat, amb el suport de les zones de la XBM i de la GSB, els reglaments de les biblioteques de Badalona, Balsareny, Palafolls, Sant Vicenç de Montalt, Tiana, Sant Martí Sarroca i Cubelles.

Suport a tribunals als municipis

Al llarg del 2022 s'ha donat el suport següent als ajuntaments en relació amb es processos selectius:

- S'ha informat sobre el protocol a seguir per rebre suport als tribunals: 23 biblioteques.
- Suport en l'elaboració de les proves: 13 processos selectius.
- Personal de Diputació de Barcelona que ha participat com a membre de tribunal: 21 persones.
- Informacions diverses al voltant dels processos: 10 biblioteques.

El grup de treball sobre processos selectius format per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, la Generalitat, la Diputació de Girona, el Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya (COBDC), la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals de la Universitat de Barcelona s'ha reunit en diverses ocasions per anar enllestint els diferents documents de recomanacions per a bases de les convocatòries.

Centre de Documentació de Biblioteca Pública (CDBP)

El CDBP disposa d'una col·lecció de 3.308 documents entre monografies, publicacions periòdiques i audiovisuals. També conté un arxiu fotogràfic en paper, diapositives i en format digital. En digital hi ha 358 reportatges fotogràfics i formen part de la base de dades 123 reportatges.

Es reben 31 revistes, de les quals són mitjançant subscripció: 12 revistes de biblioteconomia i 16 de temàtiques diverses que responen a la selecció de fons per a les biblioteques de la XBM. Per donació, arriben 6 revistes, de les quals 1 és sobre biblioteconomia.

Durant el 2022 s'han rebut 5 consultes sobre biblioteca pública o temes relacionats. I s'han realitzat 8 préstec de documents

El centre disposa també d'un servei d'alerta per a les biblioteques, que fa referència a notícies vinculades amb la literatura i les biblioteques. Durant l'any s'han enviat per correu electrònic a les biblioteques 32 *Notícies exprés*.

El servei Actualitat literària, que inclou notícies relacionades amb el món del llibre i la biblioteca pública, ha publicat aquest any 10 notícies.

Banc de Bones Pràctiques

En el marc de l'actualització del Banc de Bones Pràctiques per al projecte Cultura Transformadora, durant el 2022 la Unitat de Suport Professional ha treballat conjuntament amb la Unitat de Programació i Innovació les accions següents:

ÀREA DE CULTURA

- Actualització de criteris per incloure les bones pràctiques, tenint en compte els ODS.
- Eliminació de les bones pràctiques que ja no eren vigents.
- Elaboració d'un nou model de fitxa.
- Incorporació de les bones pràctiques de biblioteques al nou Banc.

Tecnologies de la informació

Gran part de les tasques referides tant a aplicacions, infraestructures o web, es fan en cooperació amb la Direcció de

Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius, concretament amb la Subdirecció de Planificació i Serveis TIC, l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals i l'Oficina Tècnica d'Internet.

S'han tramitat 738 entrades de servei des de la Secció de Tecnologies a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC):

Entrades de servei 2022 des de la Secció de Tecnologies de la GSB cap a la DSTC 2022

	Aplicacions informàtiques de gestió	Aplicacions web i d'entorns virtuals	Infraestructures
Consultes	0	0	0
Incidències	108	133	12
Peticions estàndard	0	0	0
Peticions a mida	254	179	52
Total	362	312	64

Infraestructura i equipament informàtic

Informatització de biblioteques

Per a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació o trasllats, s'ha identificat el maquinari i programari necessaris per als equips de treball i els equips de consulta dels usuaris, i s'ha treballat per a la incorporació d'aquest equipament. A més, s'han actualitzat els paràmetres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques i les diverses aplicacions i entorns que són d'ús per part de les biblioteques XBM.

Manteniment a les biblioteques

A partir de l'1 de gener de 2022 s'inicia el contracte amb l'empresa Sermicro, l'empresa adjudicatària del darrer concurs de manteniment informàtic de la XBM.

	2021	2022
Trucades rebudes	12.749	12.332
Crítiques	40	47
Incidències resoltes	166	91
Urgents	63	0
Importants	10.697	9.040
Peticions	3.513	4.636
Consultes	3.740	892

No s'han registrat les consultes d'una part de l'any i per això són molt més baixes que el 2021. Pel que fa a incidències categoritzada com a importants aquest any no se n'han registrat.

Comunicacions

Durant el 2022 s'ha migrat 1 biblioteca de les 3 que faltaven. De manera que a finals d'any només queden 2 biblioteques (Polinyà i Pineda de Mar. Poblenou, que estan tancades temporalment) amb línies de Telefònica i pendents de migrar a Vodafone, l'actual empresa de comunicacions de la Diputació de Barcelona.

Inventari d'equipament informàtic de les biblioteques

S'ha fet seguiment de les actuacions relacionades amb la posada en marxa i incidències de l'equipament informàtic de

les biblioteques, i s'ha treballat en el model de servei d'algun d'aquest equipaments:

Equipament informàtic a la XBM (*)	
Equipament pel personal	Total 2.148
PC de treball	13
Escriptori virtual	1.652
Portàtils	251
Tauletes	232
Equipament públic	Total 3.546
PC d'OPAC	964
PC d'Internet i +	2.089
Tauletes	493
Impressores	Total 888
Impressores Biblioprint (pel públic i pel personal)	395
Altres impressores (carnets, teixells, impressores de biblioteques sense CAE)	287

Dispositius anti-robatori

Arran que durant el 2021 la XBM va patir molts robatoris d'ordinadors públics, el 2022 s'ha dut a terme una prova pilot per protegir els equips amb nous dispositius antirobatori, que ha consistit en la compra i instal·lació de 174 dispositius a 13 biblioteques. La Gerència de Serveis de Biblioteques ha adquirit més dispositius (550 dispositius antirobatori i 62 comandaments), que s'instal·laran durant el primer trimestre de 2023 a més biblioteques.

Punts de treball

S'han migrat 10 equips, de manera que només en queden 9 per completar el desplegament d'escriptoris virtuals a la XBM.

Accessos pel treball en remot

Des del mes de juny totes les persones que treballen a la XBM i que es connecten remotament a la xarxa privada de la Diputació de Barcelona, ja sigui via VPN o via escriptori virtual, disposen d'un dispositiu token per fer poder fer el doble factor de validació.

Bibliobusos

Com cada any, s'han estudiat alguns canvis d'ubicació – provisionals o definitius – en diverses parades, a municipis on ha calgut modificar l'emplaçament per causes operatives. Gràcies a la flexibilitat dels encaminadors Teldat, els trasllats s'han pogut fer sense cap restricció ni incidències remarcables.

S'ha gestionat el trasllat provisional del maquinari al bibliobús de substitució quatre cops al llarg de l'any, atès que s'han produït avaries o revisions de llarga durada en quatre dels vehicles.

S'ha treballat amb Vodafone en la millora de cobertura a 10 parades amb seriosos problemes de cobertura, corresponents a 5 bibliobusos diferents. A aquestes parades el senyal que es rep és clarament insuficient per oferir un servei acceptable. El mes de juny es van instal·lar encaminadors amb cobertura Movistar als tres bibliobusos que van reportar una major proporció d'incidències: Puigdon, Cavall Bernat i Montserrat. Els encaminadors de senyal Movistar són addicionals als encaminadors estàndard de Vodafone i permeten que el bus instal·li a cada parada l'encaminador que li proporcionï millor cobertura. Des de la seva instal·lació no s'han obert noves incidències de cobertura a les parades afectades.

Servei wifi

Durant l'any hi ha hagut 1.296.294 usos de la xarxa wifi Diba pública (xarxa BIBLIOTECA i xarxa GUEST).

Servei Internet i +

S'han aplicat diverses accions per adaptar el servei als canvis amb el PIN d'usuari de la XBM:

- Eliminació al Tauler de control de l'opció "Activar usuari", ja que comportava haver de preguntar el nou PIN a l'usuari.
- Modificació del missatge de l'opció "Traspàs de dades a un nou carnet" perquè sigui el mateix usuari qui es validi amb el nou carnet a l'opció Consulta de l'activitat al servei Internet i + des de qualsevol OPAC.

Durant l'any hi ha hagut 549.720 usos del servei.

Biblioprint: sistema de gestió integral de les impressores

Des del juny està operativa la funció d'escàner d'ús públic a totes les impressores Biblioprint, un cop s'han resolt els problemes de seguretat que havien impedit posar aquesta funcionalitat en servei des de l'inici del nou contracte d'impressores el 2019.

Ha finalitzat la retirada d'impressores antigues de les biblioteques iniciada el 2021.

Ha finalitzat la migració de tots els espais multimèdia de les biblioteques de Barcelona ciutat al sistema d'impressió Biblioprint, iniciada el 2021. Això permet la impressió a les impressores de la Diputació de Barcelona des de l'equipament informàtic municipal dels espais multimèdia d'aquestes biblioteques.

Dades del servei d'impressió	2022
Impressions anuals	425.438
Usos anuals	169.968
Usuaris únics anuals	26.588

S'han començat a treballar els plecs per un nou concurs per la gestió del servei, que s'haurà de convocar el 2023.

OPAC

S'ha desenvolupat la interfície del nou OPAC (punt públic instal·lat a totes les biblioteques de la XBM) amb el programari LifeRay segons els requeriments definits el 2021. S'han fet revisions per resoldre dubtes i incidències, així com per implementar algunes millores no incloses en els requeriments.

El desplegament a la XBM està previst pel 2023.

Pantalles de Novetats i +

S'han tancat els requeriments del nou servei de pantalles de Novetats i +, punt de servei dins de la biblioteca, que mostra als usuaris informació sobre les novetats, els més prestats i les recomanacions. Els beneficis són: visibilitat de serveis concrets existents que són d'interès dels usuaris i són poc a mà si no acostumes a moure't pels portals XBM, descoberta de la col·lecció, vinculació de la biblioteca física i virtual i plus respecte l'OPAC.

És un servei optatiu i té un model mixt: el municipi es fa càrrec de l'adquisició i manteniment de les pantalles (maquinari) i del mobiliari de suport necessari per a aquestes pantalles, i la Diputació de Barcelona es fa càrrec de l'adquisició i el manteniment de l'aplicació que gestiona els continguts mostrats a la pantalla, de la configuració inicial del sistema operatiu, i del cablatge i de la connexió de les pantalles a la xarxa de comunicacions de la Diputació de Barcelona.

S'ha posat en marxa per primer cop a tres noves biblioteques: Biblioteca Gabriel García Márquez de la ciutat de Barcelona, Biblioteca Pilarín Bayés de Vic i Biblioteca Mn. Joan Avingó de Cubelles.

Pantalles de Jocs infantils

S'han tancat els requeriments del nou servei de pantalles de Jocs infantils, punt de servei que ofereix jocs als usuaris infantils de la biblioteca. Els beneficis són: incorporació d'un element lúdic a la biblioteca, visibilitat de Biblioteca virtual (Gènius) en la biblioteca física, interacció de l'usuari amb pantalla tàctil, participació més enllà de l'ús individual (alguns jocs són multijugador).

És un servei optatiu i té un model mixt: el municipi es fa càrrec de l'adquisició i manteniment de les pantalles de jocs per a l'espai infantil de la biblioteca (maquinari, sistema operatiu, aplicació de protecció i de gestió dels jocs en cas que s'esculli alguna APP de pagament) i del mobiliari de suport d'aquestes pantalles en el cas que la pantalla sigui gran, i la Diputació de Barcelona es fa càrrec de la configuració inicial de la tauleta, de la instal·lació de l'APP recomanada per la seguretat i per la gestió dels jocs i també de la instal·lació inicial dels jocs triats per Diputació de Barcelona.

Aplicacions informàtiques de gestió

Aquests són els sistemes i aplicacions informàtics de gestió bibliotecària.

ÀREA DE CULTURA

Sistemes i aplicacions informàtics de gestió bibliotecària	
Sistema de gestió bibliotecària	
Sierra (d'Innovative)	Sistema de gestió bibliotecària de tots els documents XBM, tots els registres d'usuari de la XBM, totes les gestions de préstec XBM, i espai personal
Aplicacions de gestió de documents	
Autopréstec RFID	Gestió de l'autopréstec i autoretorn de documents a les biblioteques que disposen de sistema RFID
Atena	Gestió de la petició de documents de qualsevol biblioteca de Catalunya. Sistema gestionat conjuntament amb la Generalitat de Catalunya.
Trencadís	Gestió d'objectes digitalitzats de les col·leccions locals de les biblioteques
eBiblio	Plataforma de préstec de llibre electrònic. Gestionada conjuntament amb la Generalitat de Catalunya.
PORTADES	Gestió de portades que es pugen al Sierra i al catàleg Aladí
SELPART	Gestió de la selecció participativa: oferta de novetats editorials i tria de títols per part de les biblioteques
SELREV	Gestió de la selecció de revistes per a la subscripció anual
ADQSAP	Gestió de les adquisicions dels documents triats
DIM	Gestió de la distribució de documents que els proveïdors lliuren al magatzem de la GSB i de l'enviament a les biblioteques
TEIXELLS	Gestió de la impressió d'etiquetes de teixells
INVENTARI	Gestió de l'inventari de documents a partir de lectura de codis de barres
GESEM	Gestió de lots de clubs de lectura
Aplicacions de gestió d'usuaris	
CARNETS	Gestió de les altes d'usuari a Sierra, i d'algunes accions amb el carnet (impressió del carnet, autoritzacions de menors, generar nou PIN)
USUARI TEMPORAL	Gestió de l'auto-enregistrament d'usuari a Sierra via web, amb ús immediat als serveis temporals mentre no es recull el carnet a la biblioteca
Aplicacions de dades estadístiques	
BIBLEST	Informes estadístics en base a les dades de Sierra
CDE	Captura de dades estadístiques, que proporcionen les biblioteques a l'aplicació
Qlik View BibDataXBM	Informe de de la totalitat de les dades estadístiques de la XBM
BIBLIOCODIS	Codis de les biblioteques, de fons especials, de ciutats i barris, de trameses
Aplicacions de gestió de la difusió	
PANTALLES INFORMATIVES	Gestió de continguts de pantalles informatives
BUTLLETINS	Gestió de butlletins electrònics enviats als usuaris, a nivell XBM i a nivell de biblioteca
MAILING	Fitxers d'usuaris que han consentit a rebre informació, per utilitzar pel mailing de les biblioteques

S'han realitzat tasques de manteniment d'aquestes eines, s'ha fet suport a les biblioteques en els dubtes funcionals que les biblioteques s'han trobat a l'hora d'utilitzar les aplicacions i s'han realitzat millores en algunes d'elles.

Programari de gestió bibliotecària Sierra

S'han gestionat 112 tiquets amb l'empresa Innovative, relatiu a diferents consultes, peticions i obertura d'incidències.

S'ha completat el procés de neteja d'usuaris inactius 2020/2021 (+7 anys sense fer ús dels serveis de préstec). La xifra total de registres d'usuari esborrats és de 675.120 i pràcticament ha duplicat l'obtinguda altres anys, en concentrar els usuaris inactius de dos exercicis.

S'han eliminat els registres dels documents en estat "Baixa", "Perdut" i equivalents, corresponent a l'any 2022. S'han esborrat en total 574.034 registres d'exemplar.

S'ha fet el manteniment periòdic trimestral del procés d'amnistia als usuaris amb documents pendents de retorn i reclamats amb anterioritat als cinc anys, en compliment de

l'article 40.3 de la Normativa de la XBM. S'han eliminat de la base de dades els 24.333 registres d'exemplars associats a aquests usuaris, dins del procés de neteja d'exemplars esmentat en el paràgraf anterior. S'han desbloquejat completament els 11.382 usuaris afectats, després de cinc anys o més de no haver pogut fer ús dels serveis de la biblioteca, i els seus carnets d'usuari tornen a ser vàlids per fer ús de qualsevol dels serveis XBM.

Per ajustar el procediment a la normativa vigent, s'ha eliminat el valor *EX-Expulsat del servei de préstec* del camp "Alertes" als registres d'usuari Sierra. Provenia de l'antic sistema VTLS, i com que no tenia cap significació a nivell procedimental portava a equívoc a personal i usuaris. Actualment, l'exclusió temporal del servei de préstec s'articula a través d'altres camps d'informació del registre.

S'ha preparat la nova funcionalitat de petició de préstec interbibliotecari part dels usuaris des del Catàleg Aladí: s'ha configurat la plataforma de desenvolupament per permetre fer reserves a nivell de títol i per a simular aquest tipus de peticions, s'han fet proves, i s'ha documentat els processos. Resta pel 2023 prendre algunes decisions sobre el servei i posar-ho en marxa.

A finals de gener s'ha fet la migració a Sierra 5.2, un cop revisats i validats els processos funcionals de la nova versió. Aquesta versió resol la incidència en l'enviament d'avísos que venia afectant el sistema des del canvi de Millennium a Sierra i incorpora millores sensibles, com ara les relacions amb les cerques booleanes de la funció "Crear llistes" o les facetes al cercador.

En el marc del nou concurs de préstec interbibliotecari de la XBM s'ha preparat la disponibilitat de les dades de les peticions que consten a Sierra, perquè la futura empresa adjudicatària de la logística pugui accedir-hi. També s'ha concretat la part dels plecs que fa referència als requeriments informàtics perquè l'empresa adjudicatària del concurs pugui integrar a la seva plataforma logística aquestes dades.

A finals d'any la base de dades de Sierra consta d'aquests registres:

Registres a Sierra	
Tipus de registre	Volum de registres
Títols	859.630
Exemplars	10.688.243
Usuaris	2.236.050
Autoritats	81.176
Holdings	88.613

La xifra d'usuaris inclou els 16.201 usuaris temporals que s'han donat d'alta dins d'aquest període, que permeten ús immediat dels serveis virtuals abans de recollir el carnet a la biblioteca.

S'han gestionat a Sierra un volum total de 9.842.705 préstecs (incloses les renovacions en línia i presencials).

S'han dut a terme totes les tasques relacionades amb l'In-Reach, l'eina que fa de passarel·la de peticions entre les xarxes de la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, proporcionant als usuaris una interfície de cerca comuna i la possibilitat de sol·licitar préstecs interbibliotecaris en línia sobre el fons: configuració de a l'entorn de l'alta i baixa de biblioteques (per la seva obertura o tancament) i de la codificació de registres al catàleg.

Dipòsit digital Trencadís

El dia 3 de febrer es va fer efectiva la migració de la plataforma i empresa que gestiona el Trencadís: ara el dipòsit digital es gestiona amb DEM-Culture (Databot) en substitució d'AMLAD (Everis).

Durant tot aquest any s'ha treballat per adequar l'eina i per solucionar incidències derivades de la migració de dades.

A finals d'any hi ha un total de 5.785 objectes digitals, entre fotografies (4.016), diaris i revistes (488), llibres (851), Cartells (355), Vídeos (44), Programes (30) i Cartes (1).

SELPART

S'han realitzat aquestes millores:

- Nous filtres per àmbits a l'estadística "Percentatge de títols triats" per ficció / no ficció.
- Reducció del marge que una biblioteca pot sobrepassar del seu pressupost en la tria de cada selecció, de 10 a 2 euros.

- Incorporació de l'estadística "Informe de títols" al perfil biblioteca, per veure quins títols s'han seleccionat i quins no s'han seleccionat en les diverses seleccions d'un any. En el cas de les biblioteques cap de xarxa urbana poden extreure l'estadística conjunta de totes les biblioteques del municipi / districte.
- Eliminació de diversos valors obsolets del desplegable "Tipus de selecció" de l'opció d'Estadístiques.
- Actualització de les macros de Sierra pel login 0001dgc perquè les etiquetes 977 incorporin el nou mòdul C0 i es puguin importar correctament quan es creïn les noves seleccions a Selpart.
- Modificació de l'entorn LAMP 3 HA (alta disponibilitat) on està ubicat Selpart per millorar-ne el rendiment.

Adquisicions centralitzades amb SAP

S'han realitzat aquestes millores:

- Nova opció que permet guardar les comandes enviades als proveïdors en un arxiu sense necessitat d'imprimir-les.
- Modificació del peu de pàgina del full de comandes que s'envia als proveïdors amb les instruccions per al lliurament i recepció de les comandes i tramitació de les factures.
- Adaptació del nou procediment que obliga a penjar a E-llicita els Excels que abans es feien arribar directament als proveïdors des de SAP-Adquisicions.

DIM (aplicació per a la distribució i magatzem de documents)

S'han realitzat aquestes millores:

- Traçabilitat dels documents seleccionats i no servits a les biblioteques: nova opció que permet fer l'obtenció i l'enviament del llistat de títols (registres bibliogràfics) no subministrats a cadascuna de les biblioteques en relació amb la selecció realitzada tant de SELPART com de SAB. La idea final és informar a les biblioteques dels títols que no rebran i poder retornar l'import dels documents no servits d'alguna manera que encara cal determinar.
- Millora per a que l'opció d'impressió de teixells des de DIM funcioni de manera òptima un cop duts a terme els canvis sobre l'aplicació de teixells.
- Diverses actualitzacions del llistat de materials del formulari de sol·licitud de material tècnic.

Durant l'any 2022 s'han embalat a l'aplicació un total de 425.935 exemplars.

Teixells

El juny s'ha posat en marxa la millora que permet generar un pdf amb els teixells que es volen imprimir, a partir de la lectura del codi de barres dels exemplars. D'aquesta manera totes les biblioteques poden imprimir teixells mitjançant etiquetes fent servir les impressores Biblioprint, sense haver d'esperar a tenir les etiquetes que fins ara s'enviaven a la impressora dedicada a teixells a les biblioteques caps de zona.

Clubs de lectura

S'ha fet el desenvolupament dels requeriments de la nova eina de gestió dels lots de clubs de lectura ubicats a la PDL, que s'havien definit durant el 2021. S'ha dut a terme el disseny de les pantalles amb la totalitat dels camps que l'eina ha de mostrar (lots, biblioteques / bibliobusos, clubs...etc.). S'han concretat els 8 estats possibles que pot tenir un club

de lectura (reservat, disponible, demanat, en trànsit, biblioteca, pendent de recollida, pendent de retorn, en retorn). S'han fet totes les proves i modificacions.

A principis de desembre un cop verificada la correcta integració de la nova aplicació amb DIM s'ha passat a producció i s'han migrat les dades provinents de l'aplicació actual GESEM. S'ha introduït el calendari de trameses 2023 a l'eina, de manera que la nova aplicació podrà fer automàticament el càlcul de previsió de lliurament dels lots de clubs de lectura que es sol·licitin amb la previsió de lliurament dels lots de reposició mensuals.

A finals de gener un cop feta la formació de la nova aplicació al personal de la UDM, es posarà a l'abast de les biblioteques facilitant el Manual de funcionament.

L'aplicació actual ha gestionat al llarg del 2022 al voltant dels 1.300 títols. A finals d'any hi havia 1.250 lots actius a GESEM. En total, prop de 145 biblioteques i 9 bibliobusos han sol·licitat més de 575 lots.

Carnets

S'ha posat en producció la nova funcionalitat que activa el consentiment per a rebre informació. Ara l'usuari pot consentir de manera explícita la tramesa d'informació de la biblioteca o d'interès ciutadà en el mateix moment que es fa el carnet, mitjançant una signatura en un dispositiu físic (PAD Topaz) que queda enregistrada en el sistema i l'emissió immediata d'un correu a l'usuari com a comprovant del consentiment. Des que el nou Reglament de Protecció de Dades Personals va impedir que el personal de la biblioteca omplís aquest camp, només quedava el recurs que els usuaris anessin a posteriori al seu compte del Catàleg Aladí per activar l'opció "Vull rebre informació". Això provocava que molts no ho fessin i la xifra d'usuaris amb el "Sí" activat i a qui es podia enviar els butlletins electrònics anés a la baixa.

Pel que fa a les autoritzacions de menors d'edat en format electrònic, en tot l'any s'han signat 31.847 autoritzacions, que acumulades a les anteriors que es guarden des de l'inici de l'aplicació representen 85.391 autoritzacions guardades en format digital a data 31 de desembre de 2022.

Mesures de seguretat del PIN

S'ha ultimat la fase final de les mesures de seguretat dels PIN dels usuaris que s'han dut a terme, per obligació legal, des de l'any 2021 i que no permetran la validació amb PIN = Data de naixement. El 2021 s'havia aplicat les mesures al Catàleg Aladí i a l'aplicació de Carnets i en acabar l'any ja són efectives a la resta de serveis, tant si són virtuals com si són presencials: app BibliotequesXBM, portals web Biblioteca Virtual i Gènius, versió mòbil del catàleg, eBiblio, Internet i +, Wifi, Biblioprint, i avantatges del carnet amb compra per Internet. El dia 15 de setembre s'ha activat el bloqueig per a què els usuaris que encara no s'han canviat el PIN no es puguin validar a cap d'aquests serveis.

Han generat un nou PIN un total de 125.513 usuaris.

Aplicacions d'estadístiques

A l'eina BIBL_SERVWEB s'han definit els camps necessaris per recollir l'activitat dels usuaris quan es validen als diferents serveis de la XBM que requereixen validació. S'han revisat els desenvolupaments i queda pendent millorar el

rendiment de l'eina abans de posar en marxa la recollida de tota l'activitat amb validació d'usuari.

Durant l'any s'han gestionat diverses tasques de manteniment a les aplicacions d'estadístiques:

- Actualitzacions el núvol de QlikView de l'informe BibData-XBM i de les dades i fitxers relacionats, a mesura que ha calgut recarregar dades.
- Càrrega i actualització de dades al CDE, així com resolució d'incidències en les dades i en la càrrega de fitxers. Exportació de dades des del CDE cap a PIESL (Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques).
- Càrregues i actualització de dades al BIBLEST.

S'ha fet una anàlisi de l'informe BibdataXBM del QlikView per identificar millores en la seva definició per millorar-ne el rendiment i treure un millor partit de l'eina. L'anàlisi s'ha encarregat a l'empresa Izertis.

Pantalles informatives

S'han incorporat 9 biblioteques al gestor de continguts de les pantalles informatives: Cornellà. Clara Campoamor, Cornellà. Teresa Pàmies, Sant Pere de Ribes. Josep Pla, Sant Martí Sarroca, Sant Quirze del Vallès, Cubelles, Santa Eulària de Ronçana, Vic, l'Hospitalet de Llobregat - Tecla Sala.

En aquests moments hi ha 80 biblioteques que gestionen les seves pantalles amb el programari UBIME, i 120 les pantalles que estan integrades i amb les adaptacions d'equipament necessàries per fer possible la gestió des dels PC de treball.

S'ha començat a treballar els plecs per un nou concurs per la gestió del servei.

Entorns virtuals per al ciutadà

Aquests són els entorns virtuals XBM adreçats al públic. S'ha treballat pel seu manteniment, i en alguns d'ells s'han fet canvis o millores.

Entorns virtuals XBM adreçats al públic	Descripció
Catàleg col·lectiu Aladí	Portal web del catàleg de la XBM. Gestionat amb Sierra / Webpac
Biblioteca Virtual	Portal web general de la XBM. Gestionat amb LifeRay
Gènius	Portal infantil de la XBM Gestionat amb LifeRay
Trencadís	Portal web del dipòsit digital de la XBM Gestionat amb Databot
Biblioteques XBM	App de la XBM
Bibliojuga amb el Gènius	App amb 8 jocs infantils
Biblioteques	Portal web de la GSB Gestionat amb LifeRay

Catàleg col·lectiu Aladí

S'ha fet altes i canvis per oferir la consulta de la col·lecció de les 8 biblioteques noves. També s'han tret del catàleg 2 biblioteques que han tancat per període llarg i s'ha canviat el nom de 2 biblioteques ja existents al catàleg.

S'han fet els canvis de capçalera habituals (hivern, primavera, Sant Jordi, estiu, tardor i Nadal).

A la plana d'inici del Catàleg s'han publicat aquests avisos i notícies:

- Avis d'aturada programada el dia 24 de gener, en motiu de l'actualització de la versió de Sierra 5.2 a producció.
- Avis d'afectacions de servei, degut a la interrupció temporal del servei de préstec interbibliotecari.
- Notícia "Actualitza el teu PIN abans del 15 de setembre", degut a la finalització del procés de canvi del PIN data de naixement.

I s'hi han publicat els següents carrusels de fons destacats, segons la tria de temes i documents preparada per la Unitat d'Accés a la Informació: Fons Gabriel Ferrater (gener), Fons de Circ (abril), Fons de Palíndroms (juliol), Fons de Microrelats (octubre).

S'han actualitzat diverses pàgines d'acord amb els canvis en el serveis: referència a la subscripció de butlletins electrònics conforme les altes i les baixes en la subscripció s'actualitzen cada 24 hores i no cada 15 dies com passava abans, eliminació del que feia referència a la COVID-19, i incorporació de la nova imatge del carnet de la XBM a la pàgina de validació del meu compte.

S'han fet aquestes millores:

- Canvis a l'Aladí i a l'accés a les bases de dades mitjançant el servei WAM, perquè no admetin els PIN data de naixement.
- Incorporació de l'idioma ucraïnès a la Cerca avançada i a Modificar cerca.
- L'Aladí i l'Airpac s'han revisat i actualitzat per millorar la seva accessibilitat per a les persones amb discapacitat visual i amb dificultats amb la coordinació fina, i concretament s'han solucionat els problemes de contrast en els colors d'imatges i textos.

S'ha publicat la versió 1.12 del Minialadí per incorporar el municipi de Sant Martí Sarroca i la versió 1.13 per incorporar el municipi de Cubelles.

S'han fet aquests canvis interns de l'eina:

- S'ha instal·lat la versió 3.0 de l'Aladí
- S'ha migrat la llibreria jQuery de l'Airpac a la versió 3.6 per tenir una versió més recent que faciliti un funcionament més actual.
- Al mes de gener es fa per darrera vegada l'extracció dels més prestats, i a partir d'aleshores es dirigeix des de l'Aladí al nou apartat Els més prestats de la Biblioteca Virtual.
- Al mes de febrer es canvia l'entorn de treball de l'Aladí deixant de fer servir l'Aladí Staging per fer servir l'Aladí Dvol.

App BibliotequesXBM

Al mes de març s'ha publicat una nova versió de l'aplicació BibliotequesXBM amb l'objectiu principal de millorar la seva accessibilitat per a les persones amb discapacitat visual i amb dificultats amb la coordinació fina, d'acord amb el test d'accessibilitat que proporciona Google Play. És un pas més respecte les versions anteriors de l'app que ja seguien les recomanacions d'accessibilitat d'aplicacions mòbils. Els canvis fets permeten a les persones amb discapacitat visual interactuar amb facilitat amb l'aplicació des dels lectors de pantalla que utilitzen, i han implicat corregir etiquetes de contingut, mides d'alguns elements, disseny de l'aplicació o contrast.

S'ha aprofitat aquesta nova versió per ajustar alguns processos d'usuari:

- Incorporació a la pàgina de Carnet d'usuari d'un enllaç a la plana de l'Aladí de generar nou PIN. En la versió anterior estava enllaçada la pàgina de generar nou PIN de la versió mòbil del Catàleg, que no funcionava correctament.
- Generació d'un avís a l'usuari conforme no pot accedir al carnet i com ha de procedir, si tenia el carnet registrat a l'app i s'ha canviat el PIN des de l'Aladí.
- S'ha tret l'opció de cita prèvia del menú.

S'han identificat les millores que es volen incloure en la propera versió de l'aplicació, se n'ha fet la prioritització i s'ha obtingut una valoració en hores.

La tramesa de notificacions push ha patit una incidència durant el 2022 que ha afectat l'enviament de notificacions.

App Bibliojuga amb el Gènius

Va estar sense publicar al mes de gener a causa d'un problema amb la política de privacitat, que va quedar resolt en el mateix mes.

Biblioteca Virtual

Continguts

S'han fet dos canvis significatius:

- S'ha modificat el menú principal. S'ha creat una nova opció al menú només per a les activitats, per visibilitzar-les més, de manera que han deixat de ser en el submenú de Biblioteques i que ofereix un submenú propi amb els diferents tipus d'activitats i els projectes i programes de la XBM. S'ha afegit una nova opció que enllaça al portal Trencadís. S'ha canviat el nom de l'apartat "Coneixements" del menú per "Col·lecció", i el nom del submenú "Els bibliotecaris recomanen" per "Les biblioteques recomanen".
- S'ha refet tot l'apartat "Els més prestats" que ara es diu "Els més prestats del mes", amb aquests guanys respecte la pàgina anterior: ofereix informació actualitzada mensualment i no trimestralment, l'actualització i presentació dels continguts es genera automàticament, es despleguen d'entrada totes les categories i els seus títols, i es mostren fins a 30 resultats a cada categoria.

S'ha desenvolupat una opció perquè les biblioteques puguin enllaçar des de webs externs a la pàgina Expositor de Novetats corresponent a la biblioteca en concret.

S'ha treballat en la correcció d'enllaços trencats dels portal de primer i segon nivell fent servir l'eina Siteimprove.

S'ha millorat l'experiència d'usuari en el requadre de validació, afegint dues icones que acompanyen els camps d'Identificació d'usuari i contrasenya i aporten informació d'ajuda en la validació.

Pel que fa a la creació i actualització de continguts:

- A la pàgina inicial s'han destacat tots els nous continguts elaborats i publicats i s'ha anat actualitzant el carrusel inicial de destacats, i les notícies conjuntament amb Comunicació de la Gerència.
- S'han actualitzat els accessos a les Bases de dades incorporant les noves bases de dades que s'ofereixen a través d'eBiblio.
- A l'apartat "Els bibliotecaris recomanen" s'han afegit les recomanacions de les biblioteques i les videorecomanacions

gravades, i s'han afegit també les recomanacions de novetats preparades pel Departament de Gestió de la Col·lecció.

- S'han mantingut els apartats Serveis i tràmits en línia, Avantatges del carnet, Club del llibre amb la publicació dels clubs amb les trobades d'autors per trimestre, Clubs de lectura de les biblioteques i clubs de lectura virtuals organitzats per la GSB, apartat Ajuda.

Els especials temporals i efemèrides treballats a Biblioteca Virtual i Gènius han estat: Dia Internacional de les Dones i les Nenes en la Ciència, Carnaval (publicació al febrer al Gènius i alguns prestatges), Dia de la poesia (març), Dia de la dona (publicació al març), Sant Jordi (abril), Dia mundial del comerç just (maig), Setmana de la natura (maig), LGTBI (juny), Estiu (juny), Setmana del llibre en català (setembre) Tardor i castanyada (setembre al Gènius i algun prestatge), Especial Guerra: Claus per entendre el conflicte militar entre Rússia i Ucraïna, Dies Europeus de la Solidaritat Local (octubre), Dia internacional per l'eliminació de la violència envers les dones (novembre), Setmana de la ciència (novembre), Els drets dels infants (novembre al Gènius) i Nadal (desembre).

Els Especials temàtics triats per la Gerència i treballats a la Biblioteca Virtual i Gènius han estat: Centenari del naixement de Charles Schulz i Stan Lee, Centenari del naixement d'Elmer Bernstein.

Els continguts dels especials temàtics, temporals i efemèrides s'han preparat de forma descentralitzada amb la participació de les biblioteques de la XBM, els grups de treball dels prestatges virtuals i Gènius i algunes unitats de la GSB. En el cas dels especials del Dia de la dona, LGTBI i 25N també es col·labora preparant els continguts la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i en el cas de

l'especial Dies Europeus de la Solidaritat Local 2021 i el Dia mundial del Comerç just es col·labora amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona.

Corresponent als especials de Nadal i Sant Jordi, Elmer Bernstein, Stan Lee de la Biblioteca Virtual i el Gènius s'han encarregat imatges, fons de pantalla a dos dissenyadors externs.

A les pàgines de cada biblioteca i les activitats:

- Les biblioteques han continuant actualitzant els horaris de les seves biblioteques, sobretot als períodes d'estiu i hivern i dies de no obertura, i han continuant publicant i actualitzant guies de lectura, els seus fons especials, notícies, serveis personalitzats, guies de lectura, clubs de lectura, activitats, i webs locals.
- S'han actualitzat i penjat els documents de plànols i fotos d'algunes biblioteques per petició de la Unitat d'Arquitectura Bibliotecària.
- Respecte a les activitats de les biblioteques, s'ha afegit un nou camp per posar la URL per a la inscripció per aquelles activitats que requereixen inscripció.
- S'ha mantingut i actualitzat la pàgina específica d'activitats virtuals on l'usuari pot consultar els cicles d'activitats virtuals i trobades en directe: Clubs de lectures virtuals, Cicle de trobades virtuals: De paraula, Clubs del llibre virtual, Altres veus i Activitats destacades de les biblioteques de la Xarxa. S'ha creat una nova pestanya corresponent a un especial Ucraïna.
- S'han actualitzat les pàgines dels projectes col·laboratius de Punt d'Informació Turística, Parcs i Biblioteques, De l'hort a la biblioteca, Escriure de Cinema, i DeBAT a BAT, Llegim el riu, Connecta't, Altres veus, i Ficció digital.

Apartats de la Biblioteca Virtual / Gènius	Continguts publicats 2022	Continguts totals al gestor
Guies de lectura	271	1.887
Selecció de webs i Bases de dades	0	291
Fons especials	69	616
Serveis personalitzats	7	230
Avantatges del carnet	42	342
Activitats de les biblioteques	10.401	26.379
Recomanacions i novetats (incloses les dels prestatges)	1.386	10.791
Destacats de les biblioteques (estructura que substitueix la de notícies)	437	1.574
Recursos webs locals	51	975
Imatges	14.061	91.217
Destacats publicats a la home, prestatges virtuals, avantatges del carnet, bases de dades, Gènius i Bibliolab	707	6002
Activitats destacades de la home	222	6.597

S'han realitzat les tasques necessàries de configuració del web i a més:

- S'ha creat una pàgina general d'Exposicions que dona accés a les diferents pàgines d'una selecció d'exposicions que roten per les biblioteques.
- S'han donat d'alta les pàgines per les noves biblioteques. I s'han fet actualitzacions degut a canvis de nom de biblioteques.
- S'han gravat i muntat 20 videorecomanacions de biblioteques i de prestatges virtuals, amb l'ajuda d'una empresa externa.

Prestatges Virtuals

S'han mantingut els catorze prestatges virtuals publicats (Arts escèniques, Cuina i vins, Còmics, Cinema, Consum alternatiu, Cultura popular, Espais naturals, Esports, Idiomes, Món laboral, Música, Novel·la, Salut i Turisme) amb la publicació de notícies, creació de nous monogràfics, i subtemes, actualitzacions dels monogràfics i subtemes existents, i publicació de recomanacions i novetats.

ÀREA DE CULTURA

Continguts publicats el 2022			
Prestatges Virtuals	Notícies	Recomanacions i novetats	Nous continguts i actualitzacions
Arts escèniques	2	17	29
Cinema	0	16	26
Còmics	13	44	16
Consum alternatiu	0	21	21
Cuina i vins	0	36	13
Cultura popular	3	10	11
Espais naturals	13	22	31
Esports	2	24	20
Idiomes	1	27	3
Món laboral	0	25	6
Música	0	41	24
Novel·la	1	59	34
Salut	5	54	30
Turisme	28	39	23
Total	68	435	287

Els continguts s'han preparat de forma descentralitzada amb la participació de les biblioteques de la XBM, els grups de treball dels prestatges virtuals i Gènius i algunes unitats de la GSB.

I en algun cas s'ha treballat amb altres unitats de la Diputació de Barcelona.

- S'han mantingut les aliances amb altres gerències de la corporació als prestatges de Salut (Salut pública), Món laboral (XALOC), Espais naturals (Xarxa de Parcs Naturals), Turisme (Gerència de Serveis de Turisme) i Espais naturals (Xarxa de Parcs Naturals).
- S'ha mantingut la col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania per elaborar els especials del Dia de la dona, LGTBI i 25N. I la col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, per elaborar l'especial dels Dies Europeus de la Solidaritat Local i la pàgina del Dia Mundial del Comerç Just.

S'han preparat, periòdicament, els continguts per l'enviament dels butlletins electrònics temàtics corresponents als prestatges virtuals d'Arts escèniques, Còmics, Cinema, Música, Novel·la i Turisme.

Gènius

S'han preparat i publicat els continguts següents:

- 3 especials temàtics nous: Natura, Commemora 100 anys del naixement de Charles M. Schulz i Stan Lee. Actualitzacions de nou especials temàtics més: Fruïtes i verdures (gener), Qui dibuixa els contes (gener), Poesia (març), Joana Raspall (març), Energies renovables (abril), Aigua (abril), Dies Europeus Solidaritat Local (novembre), Drets dels infants en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i Unicef (novembre), Ciència (novembre).
- Actualitzacions de cinc especials temporals: Carnaval (febrer), Sant Jordi (abril), Estiu (juny), Tardor (octubre) i Nadal (desembre).
- 30 planes especials o monogràfics: 7 de noves i 23 d'actualitzades.

- Noves (7): Kinosaure (gener), Ficció digital (gener), L'esport de la lectura (juny), Quino i Mafalda (juny), Jordi Sierra i Fabra (juliol), Egipte, terra de faraons (novembre), Calendari Copèrnic 2023 (desembre).
- Actualitzades (23): Més prestatges (gener), Parcs i biblioteques (gener), Dones científiques (febrer), Especial de la guerra (març), Dia de la dona (març), Teatre (març), Mostra de Teatre d'Igualada (març), Món Llibre (abril), Dia del llibre infantil (abril), Europa (maig), Saló del còmic (maig), Còmic Kids (maig), Dia Mundial dels museus (maig), Família (llista Ebiblio) (maig), Ventall d'estiu (juny), Setmana del llibre en català (setembre), Inici de l'escola (setembre), Ebiblio escoles (setembre), Munt de mots (octubre), Barcelona dibuixa (octubre), Pallassos (novembre), 25 N en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania (novembre), Manga Barcelona (desembre)
- 13 continguts del Sabies que?, dels quals 8 s'han actualitzat i 5 són nous.
- 90 recomanacions de novetats.
- 72 recomanacions: 24 de l'apartat Llibres, 8 de Còmics, 16 de Música i cinema, i 24 de Pares i mares.
- 31 grans destacats a la pàgina principal.

S'ha continuat amb els treballs per a la conversió del portal a web responsiu: s'ha fet l'encàrrec de disseny gràfic, s'ha lliurat a l'empresa que treballa la proposta tecnològica, s'ha fet entrega de la primera versió responsiva del portal i s'ha fet el procés de validació restant a l'espera de fer els darrers canvis.

Aquest any s'han fet encàrrecs de disseny gràfic a tres nous il·lustradors: Agustín Comotto, Pam López i David Maynar. També s'ha encarregat a l'autor Antoni Guiral articles del Sabies què?

Subscripció a les Novetats

S'han fet millores en la subscripció a novetats, entre les quals:

- Afegir l'enllaç al prestatge d'Espais Naturals en els butlletins de novetats de categories temàtiques relacionades (per a la resta de prestatges ja estava fet), i esborrar 202 subscripcions d'usuaris que no tenen adreça de correu-e informada.

- Afegir dos camps d'informació al butlletí que rep l'usuari: tipus de material (llibres, vídeos/dvd) i categoria temàtica.

Consultes a l'aplicació de novetats	23.250.552
Butlletins de novetats enviats	395.800

Estratègia digital

Tot i que el projecte d'estratègia digital s'ha considerat un projecte pel mandat 2023-2027 s'ha començat a treballar en alguns aspectes que conformen la base del projecte. En aquest sentit, s'ha començat a elaborar el document de definició dels components dels portals que servirà per oferir de manera homogènia als diferents portals els elements identificats com menús, portlets i desplegable.

Metodologia Design Thinking

Arran del projecte comunitat virtual d'usuaris realitzat en anys anteriors -que va implicar l'ús de tecnologies *Design Thinking* per part dels professionals participants i la publicació posterior d'unes cartes de *Design Thinking* per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques- s'han programat 8 tallers de *Design Thinking* per a les biblioteques de la Xarxa, per donar a conèixer aquesta metodologia d'una manera molt pràctica. L'objectiu ha estat que els professionals de la XBM aprenguin com dinamitzar sessions de *Design Thinking* amb usuaris i amb entorns de treball, fent servir com a eina base les cartes *Design Thinking* editades per la Gerència de Serveis de Biblioteques, amb la idea de generar idees innovadores en sessions participatives que posin els usuaris al centre. Els tallers van anar a càrrec de l'empresa Fail Fast, es van realitzar en diferents zones del 7 de juny al 6 de juliol i van participar de forma voluntària 107 professionals de les biblioteques de la Xarxa.

Suport als equips de treball

S'han resolt tots els dubtes i incidències que les biblioteques s'han trobat a l'hora de publicar un contingut a la Biblioteca Virtual, el Gènius i al web de la Gerència, tant per als continguts que donen d'alta les pròpies biblioteques (directori i activitats de la Biblioteca Virtual), com pels els equips de treball XBM (prestats virtuals i Gènius) i pels equips de treball de la Gerència (Biblioteca Virtual, Gènius i Web de la Gerència).

Dades de consulta dels portals web

Portals web	Visites
Catàleg col·lectiu Aladí	4.306.100
Catàleg col·lectiu Aladí mòbil	2.518.379
Biblioteca Virtual	1.431.957
Gènius	260.435
Trencadís	26.517
Web de la GSB	31.475
IntraBib	54.096

Cerques Catàleg Aladí	Cerques
Catàleg Aladí	1.862.268
Cerques a la versió mòbil del Catàleg	782.235

App BibliotequesXBM	Dades de seguiment
Versió Android	60.602 dispositius amb totes les versions

App BibliotequesXBM	Dades de seguiment
Versió iOS (Apple)	38.080 dispositius amb totes les versions
Validacions d'usuari a l'app	829.860 accessos

Entorns virtuals de treball

Aquests són els entorns virtuals XBM adreçats als treballadors. S'ha treballat pel seu manteniment, i en alguns d'ells s'han fet canvis o millores.

Entorns virtuals XBM de treball	Descripció
ComunitatXBM	Comunitat de treball cooperatiu XBM Gestionat amb Comunitats Virtuals de Diputació de Barcelona
IntraBib	Intranet de la XBM Gestionat amb sistema de pàgines asp

ComunitatXBM

S'han afegit 51 nous membres i s'ha creat i configurat l'espai de 2 grups de treball nous a la comunitat virtual comunitat-XBM: Parcs i biblioteques Montnegre i Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

En total utilitzen la plataforma 935 membres de més de 190 biblioteques, que formen part dels 78 grups actius que integren la comunitat.

IntraBib

S'han publicat els continguts elaborats per les diferents unitats i seccions de la GSB. També s'han mantingut els apartats d'actualitat formats per les notícies, decretes i novetats.

Eina de monitorització de les xarxes socials

S'ha continuat enviant els informes mensuals sobre l'activitat a les xarxes socials de les biblioteques, a partir del QlikVlew de Xarxes socials.

Als mesos de juliol i agost ha succeït una incidència amb l'eina de tramesa d'informes, degut a un canvi de servidors de l'empresa, que ha quedat solucionada al mes de setembre.

Formularis web

Durant el 2022 s'han fet 13 formularis amb l'eina de formularis, a petició de les diferents unitats i seccions de la GSB.

Degut als canvis organitzatius de l'OTI, la Gerència de Serveis de Biblioteques ha passat a fer-se càrrec de totes les tasques que fan referència a la creació de formularis.

Promoció a la cultura i foment de la lectura

Comentaris al Catàleg Aladí

L'Aladí és un catàleg participatiu que permet als usuaris de la Xarxa opinar i realitzar comentaris sobre els documents que integren el fons de les biblioteques.

Cada setmana es validen una mitjana de 15 a 20 comentaris o petites ressenyes que poden ajudar a altres usuaris a decidir la lectura.

Avantatges del Carnet

Avantatges del Carnet de biblioteques és el servei vinculat al carnet que ofereix descomptes en museus, teatres, cinemes i llibreries de la demarcació de Barcelona.

La informació d'aquests avantatges està introduïda a la Biblioteca Virtual perquè l'usuari la pugui consultar. Al llarg de l'any 2022 s'han ofert uns 200 avantatges aproximadament.

De forma periòdica es destaquen un o dos avantatges a la biblioteca Virtual per donar més visibilitat a l'ús i promoció del carnet de biblioteca com a carnet cultural.

Club del llibre

El club del llibre té com a objectiu facilitar la trobada dels clubs de lectura amb autors reconeguts de la literatura actual, especialment de l'àmbit català. S'han realitzat 11 trobades del Club del Llibre a 9 biblioteques diferents i a un bibliobús: Biblioteca Ramon Fernández Jurado de Castelldefels, Biblioteca Caterina Figueras de Tona, Biblioteca Central de Santa Coloma de Gramenet, Biblioteca Bigues i Riells del Fai, Biblioteca Neus Català i Pal·lejà de Sant Martí Sarroca, Biblioteca Pompeu Fabra de Mataró, Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, Biblioteca Central de Cerdanyola del Vallès, Biblioteca Josep Mateu i Miró de Castellsbal i Bibliobús Montau.

Els autors que hi han participat són Irene Vallejo, Miqui Otero, Carlota Gurt, Alejandro Palomas, Toni Cruanyes, Jenn Díaz, Sergi Belbel, Empar Moliner, Maite Carranza i Toni Pou. També s'ha fet una commemoració a Nèstor Luján. El nombre total d'assistents ha estat de 1.338.

Commemoració d'efemèrides temàtiques i literàries

Des de la GSB s'ha impulsat la celebració de les commemoracions i efemèrides següents:

- Centenari del naixement d'Elmer Bernstein (1922-2004).
- Centenari dels naixements d'Stan Lee i Charles M. Schulz. Creadors respectivament dels còmics dels superherois de *Marvel* i de *Peanuts*, més coneguda com la sèrie de còmics d'*Snoopy* i *Charlie Brown*.

Vinculades a aquestes efemèrides s'han creat dos catàlegs d'activitats (per públic juvenil, infantil-familiar i públic adult) amb la col·laboració d'Antoni Guiral (especialista en còmic) i Jordi Campoy (especialista en música). Les biblioteques han realitzat:

- 24 activitats sobre Elmer Bernstein per joves, infants i famílies
- activitats sobre Elmer Bernstein per públic adult
- 18 activitats sobre Stan Lee i Charles M. Schulz per joves, infants i famílies
- activitats sobre Stan Lee i Charles M. Schulz dirigides a públic adult

A les activitats infantils i familiars hi ha assistit una mitjana de 23 persones per activitat i, a les d'adults, 17 assistents.

De Paraula

Cicle de converses virtuals amb autors. S'han realitzat tres sessions en les quals hi han participat les autores Maite Salord, Gemma Pasqual i Anna Rodríguez Ximenos. En la tria d'autors es valora l'ús de les diferents variants del català. En aquest cas, Maite Salord, va expressar-se en català-balear i

Gemma Pasqual en català-valencià. La sessió d'Anna Rodríguez Ximenos es va dedicar a una obra sobre salut mental.

Cada entrevista en directe va ser seguida per una mitjana de 14 persones i les visualitzacions als 30 dies van ser 750 de mitjana per cada sessió.

Clubs de lectura virtuals

S'han realitzat 15 clubs de lectura virtuals en els quals han participat autors, traductors i periodistes literaris: Montse Barderi, Xavier Aliaga, Marta Romagosa, Miquel Missé, Marc Cerrudo, Laura Gost, Anna R Ximenos, Glòria de Castro, Xavier Farré, Ennату Domingo, Sandra Freijomil, Maria Escalas, Valèria Gaillard i Gemma Sardà.

En total s'han inscrit 620 persones, una mitjana de 41 inscrits per club de lectura. El nombre d'assistents a les vídeo trobades va ser de 302 persones, 20 persones de mitjana a cada sessió.

Altres Veus

Altres Veus és un programa que tracta temes d'actualitat amb experts a través de conferències a les biblioteques i entrevistes en directe pel canal Instagram de @biblioteques-XBM. Vol promoure el debat i fomentar l'esperit crític a l'entorn de les temàtiques tractades.

Aquest any s'han realitzat tres cicles temàtics: *Especial Ucraïna* coordinat per Manel Alias, *Intel·ligència artificial i 5G* coordinat per Albert Cuesta i *Cultura perseguida* coordinat per Laura Huerga.

Del cicle *Intel·ligència artificial* es van realitzar 17 sessions presencials. Els conferenciantes han estat: Albert Cuesta, Josep Maria Ganyet, Lilianna Arroyo, Núria Salán i Genís Roca.

Del cicle *Especial Ucraïna* es van realitzar 3 entrevistes virtuals en les que van participar: Manel Alias, Gemma Nierga, Abel Riu i Carmen Claudín. 132 persones de mitjana van seguir el directe de cada entrevista i 700 persones de mitjana per entrevista van veure la gravació en els 30 dies posteriors al directe.

Del cicle *Cultura perseguida* s'han realitzat dues entrevistes virtuals amb Valtònyc i amb Abel Azcona. El directe va ser seguit per una mitjana de 42 persones cada entrevista. 834 persones de mitjana van recuperar cadascuna de les entrevistes a 30 dies posteriors al directe.

També s'han realitzat 17 activitats presencials, algunes conferències i d'altres entrevistes, a càrrec de Laura Huerga, Joan Sala, Abel Azcona, Dani Vilaró (Amnistia Internacional) i diferents membres de la plataforma per la llibertat d'expressió dels artistes NoCallarem.

Divulgació i sensibilització al voltant de la salut mental

S'ha treballat en col·laboració amb la Fundació Alzheimer Catalunya en el disseny d'un projecte de salut mental a les biblioteques, que pren el seu punt de partida en el projecte transformador *CulturaMent*.

S'ha elaborat un catàleg d'activitats sobre l'Alzheimer i la salut mental estructurat en tres blocs: un de sensibilització, un de suport als cuidadors i famílies i l'últim adreçat a persones amb problemes de salut mental.

Els cicles es duran a terme a les biblioteques a partir del 2023.

Altres accions de foment de la cultura

S'han realitzat altres activitats de foment de la lectura i la cultura amb la col·laboració de diverses entitats:

- Dia d'Europa (9 de maig) en col·laboració amb la Comissió Europea a Barcelona i l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional de la Diputació de Barcelona, per recordar els valors essencials de la Unió Europea, es van dur a terme una sèrie d'accions:
 - Aparador bibliogràfic a les biblioteques.
 - Destacat al portal *Gènius* sobre el conte *Kalòpsia*.
 - *Li deien Kalòpsia. Descobrim Europa des de l'espai exterior*. Del 9 al 13 de maig es van realitzar sessions d'aquest conte a 11 biblioteques de la XBM, a càrrec dels narradors Mon Mas, Patricia McGill, Santi Rovira, Lídia Clua i Santi Rovira. El conte és una adaptació de la narradora Mon Mas del llibre *Kalòpsia, un planeta no tan diferent* publicat per la seu de la Comissió Europea a Barcelona on s'explica als infants la història de la Unió Europea.
- Saló del còmic. La Gerència de Biblioteques va participar amb dues activitats:
 - Dues sessions a l'espai Comic-Chic del taller de còmic, *Cares i expressions* (a càrrec d'Eixos Creativa) on es va convidar als integrants dels clubs de lectura de còmic infantils i a les seves famílies. Es van distribuir 60 invitacions.
 - Trobada presencial dels integrants dels clubs de lectura de Còmic d'adults amb John Allison, autor internacional convidat del Saló. Es van distribuir 70 invitacions. Per recolzar la tasca de dinamització de l'activitat es van adquirir tres lots de còmics de l'autor: *Steeple*, d'Astiberri Ediciones i *Giant days*, de Fantogamia.
- Celebració del Dia del Comerç Just (8 de maig, segon disabte del mes de maig) en col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament. S'ha elaborat un monogràfic web a la biblioteca virtual amb recursos com una exposició virtual, càpsules audiovisuals i diversos materials elaborats per l'entitat LaCoordi en el marc d'un projecte cofinançat per la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- Col·laboració amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament Local de la Diputació de Barcelona. La XBM ha participat, del 15 al 30 de novembre, en la celebració de la 7a edició dels Dies Europeus de la Solidaritat Local (EDLS), una campanya coordinada per PLATFORMA, l'al·liança de governs locals i regionals europeus compromesos amb la cooperació descentralitzada. En aquesta edició les activitats proposades s'han centrat en dos eixos temàtics: la Justícia i emergència climàtica i l'Educació per la pau. Per a públic infantil i familiar es van realitzar 11 sessions de narracions o tallers a les biblioteques següents: Sant Martí Sarroca, Vilanova del Camí, Berga, Central de Cornellà de Llobregat, Mercè Rodoreda de Sant Joan Despí, Central de Santa Coloma de Gramenet, Premià de Mar, Sant Pere de Torelló, Can Sant Joan de Montcada i Reixac, Districte 2 de Terrassa i Canovelles. També es van programar dos tallers per a públic jove sobre la sensibilització ecològica al voltant de la fotografia narrativa, realitzats a Vic i a la Central de Santa Coloma de Gramenet. La mitjana d'assistència a les activitats va ser de 24 persones.

Totes les biblioteques de l'XBM van rebre un pòster i punts de llibres com a promoció de la campanya.

Amb el Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya:

- *Clàssics catalans al vostre club de lectura*. Amb la col·laboració d'Espais Escrits, aquest projecte s'adreça als clubs de lectura per a la dinamització d'una sessió amb experts en clàssics de la literatura catalana. Les biblioteques de l'XBM han pogut programar 19 sessions dinamitzades per experts al voltant d'obres clàssiques catalanes.
- *Balla'm un llibre*, cicle de coreografies curtes basades en textos literaris que són presentades i interpretades a les sales de lectura. L'objectiu és difondre aquest llenguatge expressiu i crear nous públics, en aquest cas, sumant les arts de la paraula i del moviment i triant un escenari singular i de proximitat per a la ciutadania. Amb la col·laboració de l'APdC (Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya) i l'Institut Català de les Empreses Culturals. Al 2022 les biblioteques que han fet activitats d'aquest programa han estat: la Gabriel Ferrater de Sant Cugat del Vallès, Igualada, Puig-reig i Montserrat Roig de Sant Feliu de Llobregat.
- *Fada de les dents*: amb la col·laboració del Col·legi Oficial d'Odontòlegs i Estomatòlegs de Catalunya (COEC). Té com objectiu promocionar l'educació de la salut bucodental dels infants a través de les biblioteques públiques i reforçar les accions que es porten a terme a les biblioteques públiques en relació amb la millora del benestar i prevenció de la salut de tota la ciutadania. Han participat les biblioteques: Canyelles de Barcelona, El Safareig de Capellades, Ramon Bosch de Nora de Sant Sadurní d'Anoia, L'Ateneu d'Esparraguera, Ramon Fernández Jurado de Castelldefels i el bibliobús Tagamanent de Vic.
- *Taller de Bibliotràilers*. Creació de bibliotràilers en el marc del 7è concurs de bibliotràilers. Han participat les biblioteques de Santa Margarida i els Monjos i Districte 6 de Terrassa.
- *La Música al Palau* és una proposta per acostar la música clàssica al públic familiar de les biblioteques públiques. L'activitat *Twinkle Twinkle baby's star* es va realitzar a la Biblioteca Central de Cerdanyola; i *Big Bang Beethoven* a la biblioteca Clarà de Barcelona.
- *Contes per sentir d'Umpalumpa*. És una activitat adreçada a la comunitat ucraïnesa refugiada a Catalunya. Dues biblioteques de la XBM van participar d'aquestes sessions: Joan Triadú de Vic i Fort Pienc de Barcelona.
- *Magicarium* de la Teia Moner. És un espectacle de màgia sense paraules adreçat a la comunitat ucraïnesa refugiada a Catalunya. Les biblioteques de la XBM que van realitzar les sessions són La Cooperativa de Centelles i Joan Coromines d'El Masnou.
- *WelcomeBIB*: programa d'acollida a les biblioteques públiques en col·laboració amb la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), la Diputació de Girona i el Consorci de Biblioteques de Barcelona. L'objectiu del projecte és proporcionar eines i recursos a les biblioteques per acollir als centres de joves migrants/des sols/es de la seva població. Es pretén donar a conèixer als joves la biblioteca i els seus serveis, fomentar l'hàbit lector, augmentar l'interès per l'aprenentatge, democratitzar l'accés a la cultura i a la informació i incrementar el vincle entre els usuaris i les biblioteques. S'emmarca dintre dels eixos de la biblioteca pública en l'àmbit de la inclusió i la integració social.

Al programa des del seu inici hi participaven les biblioteques de (Barcelona, Badalona, Berga, Montcada i Reixac, Òdena,

Piera, Rubí, Sant Feliu de Llobregat, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú) i dos bibliobusos (Montnegre i Cavall Bernat), a les quals s'han sumat el 2022 Mataró, Santa Coloma de Gramenet i Puig-Reig.

Promoció de la lectura per als refugiats ucraïnesos

Davant l'arribada de refugiats ucraïnesos a les nostres poblacions, des de la Xarxa de Biblioteques Municipals s'ha donat suport i eines a les biblioteques per realitzar l'acollida d'aquests refugiats garantint l'accés als serveis i facilitant l'obtenció del carnet de biblioteca (adaptació del protocol a aquesta necessitat).

En col·laboració amb la Generalitat s'ha proporcionat a les biblioteques cartells i tríptics en ucraïnès amb la informació dels serveis, i s'han adquirit lots de llibres en ucraïnès (novel·la, diccionaris i sobretot llibre infantil i juvenil), per enviar-los a les biblioteques que ho han sol·licitat: Fort Pienc (Barcelona), Joan Triadú (Vic), Joan Coromines (El Masnou), La Cooperativa (Centelles), Biblioteca Josep Badia i Moret (L'Ametlla del Vallès), Coral Prieto (Calella), Roca Umbert (Granollers), El Castell (Vacarisses), Valentí Almirall (El Papiol), Tecla Sala (l'Hospitalet de Llobregat), Joan Oliva (Vilanova i la Geltrú) i 1 d'Octubre (Moià).

A més, s'ha incorporat a eBiblioCAT fons digital en ucraïnès, tant per a adults com per a infants.

Activitats de foment de la lectura als bibliobusos

El programa de foment de la lectura per als infants

Els bibliobusos han programat les activitats anuals a través de les propostes incloses al Catàleg d'activitats infantils i familiars: espectacles, màgia, conta contes, tallers..., una oferta àmplia i diversa que permet adaptar-se a la varietat de municipis atesos. S'han dut a terme 217 activitats per a públic infantil i familiar amb un total de 12.890 assistents.

El programa de foment de la lectura per a adults i gent gran

S'ha mantingut l'oferta d'activitats adreçades al públic adult posant un especial interès cap el col·lectiu de la gent gran: narracions, espectacles i tallers, d'artistes de reconeguda trajectòria. Els bibliobusos han programat 39 activitats per a adults i gent gran amb un total de 1.048 assistents.

La mitjana d'assistents per activitat (infantil i adults) als bibliobusos durant el 2022 ha estat de 54 assistents/activitat.

Bibliobús 2022	Nombre d'activitats infantils	Assistents (Infants)	Assistents (Adults)	Total assistents	Nombre d'activitats per adults i gent gran	Total assistents
Cavall Bernat	29	2.247	217	2.464	3	102
El Castellot	20	893	198	1.091	4	92
Guilleries	18	1.333	297	1.630	4	114
Mola	17	605	258	863	4	103
Montau	20	1.040	103	1.143	4	88
Montnegre	22	663	176	839	4	44
Montserrat	21	882	163	1.045	4	274
Pedraforca	24	898	174	1.072	5	50
Puigdon	23	717	243	960	3	81
Tagamanent	23	1.485	361	1.783	4	100
Total	217	10.763	2.190	12.890	39	1.048

A més, els bibliobusos han participat a diferents fires dels seus territoris: el 14 de maig el Bibliobús Montnegre ha estat present a la segona edició de la Fira *Gualba Mots*, en la mateixa data el Bibliobús Montau participa a la *Fira Conte va, va de contes!* a Vilanova i la Geltrú i el dia 5 de novembre el Bibliobús Guilleries ha assistit a la *Fira del llibre de muntanya a Vic*. A totes aquestes fires els bibliobusos han dinamitzat els espais firals amb activitats de dinamització cultural adreçades al públic infantil i familiar.

El 2022 el Bibliobús Guilleries i el Bibliobús Montau han celebrat el 25è aniversari i el Bibliobús Montnegre els 20 anys de funcionament. Tots ells han gaudit d'activitats diverses en col·laboració amb les entitats dels diferents municipis de la seva ruta.

La Setmana del Llibre en Català

Quaranta-una biblioteques de la Xarxa que celebraven l'aniversari durant el 2022, van fer compra directa a la 40a edició de La Setmana del Llibre, gràcies a les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i patrocinadors.

A més, la XBM ha participat a La Setmana amb diverses accions:

- Trobada dels lectors amb l'autora Eva Baltasar. Les biblioteques participants van ser Aiguafreda, Canovelles i Parets del Vallès, biblioteques que celebraven també 40 anys.
- *El joc de la tradició: llibres infantils d'ahir en les medicacions d'avui?* Taula Rodona al voltant de la literatura infantil i juvenil en l'àmbit català, amb l'Anna Juan (moderadora), la Mon Mas i, en Pep Molist. La sessió va comptar amb una proposta de dinamització creada per la Mon Mas.
- *El passaport de recomanacions*. Una proposta de foment lector i participació per a infants i famílies.
- Aparador dedicat a La Setmana a les biblioteques de l'XBM: dissenyat per facilitar a les biblioteques la realització d'exposicions bibliogràfiques de llibre en català durant La Setmana.
- Suport als clubs de lectura de les biblioteques

Lots per als clubs de lectura

S'ha continuat donant suport als clubs de lectura amb el préstec i distribució dels lots de llibres que estan dipositats a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Bar-

celona. Al llarg d'aquest curs, s'han adquirit 62 nous lots de suport pels clubs, d'aquests 6 han estat de LF (lectura fàcil). S'acaba l'any amb 1.250 lots actius a GESEM.

En total, prop de 145 biblioteques i 9 bibliobusos han sol·licitat més de 575 lots.

Es continua amb l'elaboració de fitxes de lectura dels lots sol·licitats com a material de suport complementari per als clubs. S'han elaborat 43 fitxes de lectura.

Llicències de llibres digital per a clubs de lectura (eBiblioCAT)

S'han gestionat 940 préstecs de lectures digitals; 273 llicències per atendre les peticions de 3 biblioteques:

- Biblioteca La Bòbila de l'Hospitalet de Llobregat: 1 títol, 50 llicències
- Biblioteca Can Coromines de Sant Pol de Mar: 8 títols, 23 llicències
- Biblioteca Sant. Ildefons de Cornellà: 8 títols, 200 llicències

La resta de llicències han estat per atendre als clubs virtuals organitzats des de la GSB.

Exposicions

Cada any s'ofereixen a les biblioteques exposicions de fàcil muntatge que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatius i culturals en general). La majoria estan produïdes en col·laboració amb algun organisme o entitat, o bé cedides per alguna institució.

Les exposicions estan distribuïdes en dos catàlegs:

- Catàleg de zona, la biblioteca cap de zona gestiona el calendari de peticions de les biblioteques i acorda el sistema de transport intern d'itinerància.
- Catàleg general, la GSB gestiona les peticions i el transport.

Aquest any s'ha creat un nou Catàleg pels bibliobusos amb l'exposició *Imapla*. Aquesta microexposició és un encàrrec a l'autora gràfica Imma Pla i l'ha coordinat l'byCat (Consell Català del llibre infantil i juvenil). Ha estat una exposició específica pels bibliobusos de la XBM i de la qual disposen de dues còpies.

El catàleg s'actualitza anualment; les exposicions que s'han incorporat al llarg de l'any 2022:

- *Creativitat per un món sostenible* (Economia creativa)
- *Espais pensants*
- *Ètica de les màquines*
- *No haver-te conegut*
- *Paquita Ferràndiz*
- *Mostra d'arquitectura* (Col·legi d'arquitectes de Catalunya)
- *Cavall fort*
- *Gabriel Ferrater: llegir tota la vida*
- *Joan Fuster: una vida il·lustrada*
- *Guillem Viladot: Polièdric*
- *Francesc Català-Roca: el primer fotògraf*

Relació de les exposicions del Catàleg General i de Zona 2022

Catàleg general 2022	Catàleg de zona 2022
Aigua (a)	L'aparador de les meravelles (1)
Aigua (b)	L'aparador de les meravelles (2)
Aloma	Desigualtat: fiscalitat i drets laborals
Brossa polièdric	Montserrat Abelló
Capsa de les bèsties	Joan Triadú
Casa. Laboratori	ODS
Cavall fort (1)	Paisatges literaris
Cavall fort (2)	Pedrolo, més enllà dels límits (1)
Cavall fort (3)	Pedrolo, més enllà dels límits (2)
Coac. Mostra d'arquitectura	Joan Peruchó
100 anys de ciència-ficció	Teresa Juvé
Dins el bosc	Raimon Panikkar
Dones de la mar	Superwomen, súper inventors (1)
Economia creativa	Superwomen, súper inventors (2)
Espais pensants	Teresa Pàmies (1)
Ètica de les màquines	Teresa Pàmies (2)
Faulari	Visca la revolució (1)
Gabriel Ferrater	Visca la revolució (2)
Paquita Ferràndiz	
Felicia Fuster	
Joan Fuster	
25 imperdibles	
Mirades de futur	
No haver-te conegut	
Ocellam	
Trencant el silenci	
Guillem Viladot	
Francesc Català-Roca	
Total: 28 exposicions	Total: 18 exposicions

Ambdós catàlegs i les dues còpies dels bibliobusos integren en total 48 exposicions.

Al llarg de l'any aquestes exposicions s'han mostrat a les biblioteques 260 vegades.

Laboratoris Portàtils de Lectura

Durant l'any 2022, els integrants de la 6a edició del projecte han realitzat sessions dels laboratoris de lectura portàtils: *El calaix de l'artista*, *Pim pam Pomelo* i *Expedició Hauhgton* (laboratori de cocreació).

A part d'aquesta edició, les biblioteques El Castell de Vacarisses, Can Puiggener de Sabadell i Armand Cardona Torrandell de Vilanova i la Geltrú han sol·licitat l'ús dels laboratoris *L'Armari de l'Olivia* i *Quatre caixes i un univers*.

DeBAT a BAT

DeBAT a BAT, Llegir i Llegir-se és un projecte de promoció lectora per a públic entre dotze i setze anys. A través dels àlbums il·lustrats, els joves connecten amb l'art, la literatura i la filosofia.

Al llarg d'aquest any els participants de la 4a i 5a edicions han realitzat activitats amb els instituts dels seus municipis. Els integrants de la 4a edició van cocrear el Bat 10 que porta per nom *Sotrac*.

Al juny es va convocar la sisena edició, en què van ser seleccionades les biblioteques que iniciaran la seva participació en el projecte durant el bienni 2023-24:

- Biblioteca Pomar, Badalona
- Biblioteca Sagrada Família - Josep M. Ainaud de Lasarte, Barcelona
- Biblioteca Ca l'Oliveres, Lliçà d'Amunt
- Biblioteca Can Casas, Llinars del Vallès
- Biblioteca Municipal de Manlleu BBVA, Manlleu
- Biblioteca Valentí Almirall, El Papiol
- Biblioteca Mestre Martí Tauler, Rubí
- Biblioteca de Ponent, Sabadell
- Biblioteca Joana Raspall i Juanola, Sant Antoni de Vilamajor
- Biblioteca Ca l'Altisent, Sant Climent de Llobregat
- Biblioteca Ca l'Altisent, Sant Climent de Llobregat
- Biblioteca de Can Llaurador, Teià
- Biblioteca Districte 6, Terrassa

Univers Internet

El projecte Univers Internet, impulsat en col·laboració amb el CCCB, és un projecte creat pel departament d'Educació del CCCB que proposa una reflexió crítica i creativa sobre el conjunt de tecnologies vinculades a Internet i la transformació inèdita i accelerada que està provocant en les nostres vides.

Els materials de suport per a la realització dels tallers continuen fent-se servir per les biblioteques, les quals han programat un total de 28 tallers que han comptat amb 410 participants, majoritàriament alumnes de centres escolars de secundària.

Cooperació bibliotecària

Projecte comunitatXBM

La GSB impulsa el projecte comunitatXBM que té per objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la Xarxa de Biblioteques Municipals, amb la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. comunitatXBM s'articula a partir de diferents grups de professionals de la XBM que comparteixen interessos i projectes comuns, i que treballen cooperativament per millorar la prestació de servei públic.

En total utilitzen la plataforma 935 membres de més de 190 biblioteques, que formen part dels 78 grups actius que integren la comunitat com espais reals i regulars de comunicació i intercanvi de coneixement. L'objectiu de cada un d'aquests grups determina dinàmiques de participació, calendaris i resultats esperats propis.

15 d'aquests grups de treball tenen com a objectiu l'elaboració de continguts digitals per als diferents portals web Virtual Biblioteca virtual i Gènies i Servei de Referència Virtual. La seva activitat, planificada a l'inici d'any, està vinculada a

la publicació de continguts en aquests canals de manera periòdica.

Altres grups tenen com objectiu comú l'organització de programació conjunta d'activitat destinada als usuaris de les seves biblioteques i de manera habitual publiquen agendes trimestral/mensuals.

En tercer lloc, altres col·lectius estan constituïts com a comunitats de pràctica. Reflexionen sobre temes professionals i elaboren de manera cooperativa recursos d'interès. Durant aquest any s'han elaborat de manera cooperativa els següents documents i/o recursos:

- Propostes de mediació ficció digital a les biblioteques
- Maleta de pedagògica del Parc Natural de Montserrat
- Escriure de cinema 3. L'amor
- Expedició Haugthorn, (Laboratori portàtil de Lectura)
- Sotrac (DeBAT A BAT)
- Guia bibliogràfica de Parc de la Serralada de la Marina
- 4 mans. Guia de lectura per a infants de 0 a 3 anys
- Joc de memory fauna del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Joc de memory de la flora del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

També vinculat a diferents projectes cooperatius, s'han creat col·lectivament agendes i programació d'activitats de manera compartida al llarg de tot el semestre.

Finalment, cal esmentar els 12 grups de treball relacionats amb la coordinació tècnica territorial. Aquests col·lectius continuen actius i evolucionant en millorar la seva capacitat de coordinació tècnica territorial en cada una de les zones de la Xarxa de Biblioteques.

Altres projectes cooperatius innovació bibliotecària

Projectes cooperatius de foment a la lectura

Al llarg de l'any 2022 els projectes cooperatius *Laboratoris portàtils de Lectura*, *DeBAT A BAT*, *Ficció en joc* i *Escriure de cinema* han recuperat la dinàmica d'organitzar les activitats de formació amb professionals, amb els seus públics i el seu format presencial.

Tots aquest projectes comparteixen un model de treball que consisteix en activar una comunitat de pràctica on s'articula un procés d'aprenentatge individual relacionat en la realització d'una activitat a la biblioteca amb un recurs específic.

Ficció en JOC

Ficció en JOC representa una aposta per construir un sistema de mediació cultural al voltant de la ficció digital a les biblioteques, mitjançant un procés de treball que combina la realització de sessions de Club de (vídeo) Joc a la biblioteca, amb un procés d'aprenentatge i recerca compartit entre professionals de les biblioteques en el marc de la Comunitat XBM.

Al juny del 2022 es va convocar la tercera edició del programa, en la qual van ser seleccionades les biblioteques que participaran, durant els mesos d'octubre de 2022 al juny de 2023, d'un procés que els capacitarà per dissenyar una programació estable a l'entorn de la ficció digital al seu centre:

- Biblioteca Esteve Paluzie, de Barberà del Vallès
- Biblioteca El Carmel-Juan Marsé, de Barcelona

- Biblioteca de Bigues i Riells del Fai
- Biblioteca Teresa Pàmies, Cornellà de Llobregat
- Biblioteca Marian Colomé, Gavà
- Biblioteca Josep Soler Vidal, de Gavà
- Biblioteca Santa Oliva, Olesa de Llobregat
- Biblioteca Volpelleres Miquel Batllori, Sant Cugat del Vallès
- Biblioteca Districte 2, Terrassa
- Biblioteca Joan Triadú, Vic

A partir del mes d'octubre del 2023, els nous professionals s'incorporaran a Ficció en Joc Lab, una comunitat de pràctica on, junt amb els 26 participants d'edicions anteriors, es reuniran mensualment per reflexionar sobre diferents propostes de videojocs i/o crear nous itineraris per ser integrants en els diferents clubs de joc que es desenvolupen en les seves biblioteques.

Escriure de Cinema

Durant els mesos de març a juliol, s'ha portat a terme la tercera edició que ha tractat el tema de "L'amor", una oportunitat per escriure sobre la forma com el cinema ha parlat de l'amor: amor fantasmagòric, amors al límit, amors descamants, amors impossibles, amors obsessius, amors paral·lels, comèdia romàntica, el desamor, primers amors... eterns debats.

Una edició, també comissariada per l'Escola de cinema La Casa del Cine i marcada per la diversificació del professorat, així com el caràcter presencial de totes les activitats.

Durant el taller (4 sessions de 2 hores de durada) els participants han rebut formació sobre com el cinema ha tractat històricament un tema, pautes d'anàlisi fílmic, i formació i suport en el procés de redacció de les seves crítiques personals. En tot moment el docent ha estimulat la participació dels alumnes i facilitat una experiència d'escriptura i lectura.

Realitzats els tallers d'escriptura a 10 biblioteques, les 71 crítiques elaborades pels participants s'han publicat a la Biblioteca Virtual.

Les 10 biblioteques participants han estat:

- Biblioteca Can Pedrals. Granollers
- Biblioteca Central Igualada
- Biblioteca Marc de Cardona
- Biblioteca Josep Soler i Vidal. Gavà
- Biblioteca Marc de Vilalba. Cardedeu
- Biblioteca Salvador Vives Casajuana. Sant Vicenç de Castellet
- Biblioteca Josep Roig i Raventós. Sitges
- Biblioteca de Torelló
- Biblioteca Joan Margarit. Sant Just Desvern
- Biblioteca Central. Terrassa

Projecte de ciència ciutadana Llegim el riu

Llegim el riu, és una iniciativa de ciència ciutadana a l'entorn del riu Llobregat i dels seus afluents principals, Anoia i Cardener, per afavorir-ne el coneixement i la col·laboració de la ciutadania en la seva protecció.

Llegim el riu, impulsat i coordinat per la Gerència de Serveis de Biblioteques i la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona i que complementa el ja existent RiuNet, es va iniciar el 13 de juliol de 2021. El procés científic està tutelat i dirigit pel Grup de Recerca (FEHMLab) del Departament de Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals de la Universitat de Barcelona.

Durant el primer trimestre del 2022, es varen presentar els resultats obtinguts en les sortides de camp realitzades a la tardor als 15 municipis participants a la primera edició i es van organitzar les sessions de treball al territori per identificar entre tots els participants propostes d'acció per ser incorporades en les polítiques públiques de gestió i conservació del patrimoni fluvial d'aquests entorns.

Les 15 biblioteques participants en l'edició 2021/2022 són:

- Biblioteca Josep Roca i Bros (Abrera)
- Biblioteca Pere Casaldàliga (Balsareny)
- Biblioteca (Gironella)
- Biblioteca Central (Igualada)
- Biblioteca Bellvitge (l'Hospitalet de Llobregat)
- Biblioteca del Casino (Manresa)
- Biblioteca (Martorell)
- Biblioteca Sant Valentí (Navarces)
- Biblioteca (Pallejà)
- Biblioteca Valentí Almirall (El Papiol)
- Biblioteca Guillem de Berguedà (Puig Reig)
- Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer (Sant Boi de Llobregat)
- Biblioteca Salvador Vives Casajuana (Sant Vicenç de Castellet)
- Biblioteca Pilarín Bayés (Santa Coloma de Cervelló)
- Biblioteca de Vilanova del Camí (Vilanova del Camí)

El dia 30 de març a la Biblioteca Sant Vicenç de Castellet es va realitzar una sessió de treball per avaluar el desenvolupament del projecte en aquesta primera edició. Els municipis de Martorell, Vilanova del Camí, Balsareny i El Papiol varen sortir del projecte per diverses raons.

El mes de maig es va realitzar una nova sessió de treball a Manresa per planificar les activitats del mes d'estiu i tardor.

Per altra banda, al mes de maig es va posar en marxa el procés de convocatòria, perquè totes les biblioteques interessades en participar poguessin presentar la seva sol·licitud a participar en una nova edició del projecte.

S'incorporen al projecte:

- Xarxa de Biblioteques de Cornellà
- Biblioteca Antoni Martin. El Prat de Llobregat
- Biblioteca Santa Oliva. Olesa de Montserrat
- Biblioteca can Gallifa. Sant Joan de Vilatorrada
- Biblioteca Montserrat Roig. Sant Feliu de Llobregat
- Biblioteca Sant Fruitós del Bages
- Biblioteca Àngels Torrents. Sant Pere de Riudebitlles

Durant la tardor aquests municipis han realitzat l'experiència de sortida de camp al riu i sessió per la cocreació de propostes de millora del seu tram de riu.

Altres Projectes cooperatius

Per altra banda, continuen evolucionant una sèrie d'iniciatives orientades a promoure la capacitat de la biblioteca com un espai on articular projectes en coordinació amb altres agents del territori. Aquest component participatiu i compromès amb l'entorn local es formalitza en els projectes següents, *Parcs i biblioteques, naturalment!*, *De l'Hort a la biblioteca*, *Biblioteca, Punt d'Informació Turística*

Parcs i biblioteques, naturalment!

És un compromís de col·laboració entre la Gerència de Serveis de Biblioteques i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, que ofereix una programació cultural conjunta que recull la sensibilitat i el coneixement envers aquests espais naturals.

Durant el 2022 han continuat desplegant el projecte a les 11 biblioteques adherides de l'àrea d'influència del Maresme, 9 biblioteques de l'àrea d'influència del Parc Natural de Sant Llorenç l'Obac, 6 biblioteques de l'àrea d'influència del Parc de Montserrat, 6 biblioteques vinculades al Parc de Collserola i 7 biblioteques vinculades en municipis de l'àrea d'influència del Parc de la Serralada de la Marina.

També noves biblioteques s'han integrat de manera efectiva als nodes ja existents. 4 biblioteques de la comarca del Vallès Oriental s'incorporen al projecte *Parcs i Biblioteques, naturalment!* donada la seva proximitat amb el Parc del Litoral; Biblioteca Montserrat Roig de Martorelles, Biblioteca de Montornès del Vallès Biblioteca de la Roca del Vallès i la Biblioteca Contravent de Vilanova del Vallès.

També se sumen al projecte, les biblioteques de Sant Vicenç de Castellet i de Pont de Vilomara amb la seva adhesió al grup del Parc de Sant Llorenç de Munt i l'Obac. Actualment participen al projecte 44 biblioteques i 6 Parcs Naturals.

Com cada any, totes les biblioteques participants al projecte van celebrar el Dia Europeu dels Parcs el 24 de maig. Aquest any, aquesta efemèride va donar pas a la celebració de la Setmana de la Natura.

El dimarts 25 d'octubre, als coberts de la Mata, l'Oficina del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, va tenir lloc la primera trobada de totes les professionals que formen part del programa *Parcs i biblioteques, naturalment!*. Hi van assistir 70 participants, que van compartir les seves experiències dutes a terme als parcs i es van posar en comú activitats i estratègies per aconseguir els objectius establerts.

Al mes d'octubre s'iniciaren reunions de treball per constituir un nou node del projecte a l'àrea vinculada al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. Està previst iniciar les activitats el proper 2023.

Punts d'Informació Turística (PIT)

És un projecte de Turisme de la Diputació de Barcelona que es va començar a desplegar el quart trimestre de l'any 2013 amb l'objectiu de dotar de forma progressiva la demarcació de Barcelona del màxim nombre de punts d'informació turística que puguin complementar els serveis d'informació, difusió i atenció turística. Es tracta d'oferir al turista la possibilitat de ser informat sobre l'oferta turística existent, alhora que rebí assistència i suport en l'organització de la seva estada.

Des de l'inici, les biblioteques del projecte *Turisme Informació* decideixen incorporar-se al programa *PIT*, en tant que es considera una oportunitat perquè les biblioteques ubicades en entorns amb valor turístic, esdevinguin de forma progressiva punts d'informació acreditats i suficientment identificats, on de forma coordinada amb les oficines de turisme locals i/o comarcals es pugui donar un servei de qualitat al turista.

En l'any 2022, 40 biblioteques estan acreditades com a Punt d'Informació Turística.

De l'hort a la biblioteca

Aquest projecte va néixer l'any 2013 a la Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, que va guanyar el Premi Teresa Rovira i Comas a la Innovació a les Biblioteques Públiques Catalanes el 2014 amb aquest projecte. Amb el suport del Consorci de Parc Agrari i la Xarxa de Productes de la Terra, el 2015 *De l'hort a la biblioteca* es va fer extensiu a 12 biblioteques del Baix Llobregat i, més tard, s'hi van incorporar biblioteques de la comarca del Vallès Oriental amb la participació d'11 biblioteques.

Al llarg del l'any 2022 el projecte segueix viu a 11 biblioteques del Vallès Oriental amb un nou pla de treball i objectius. El 28 de juliol, es va realitzar a la Masia de Can Joans, granja de vaques ecològica, una sessió tècnica amb aquestes biblioteques participants.

Comunicació, premsa i publicitat

L'equip de comunicació de la Gerència s'encarrega de donar serveis transversals al conjunt de la Gerència de Serveis de Biblioteques en termes de comunicació, vetllar per aplicar l'estratègia general de comunicació de la Diputació de Barcelona, així com impulsar directament les actuacions que es descriuen a continuació.

Comunicació externa

Amb l'objectiu de donar a conèixer a la ciutadania, a través dels mitjans de comunicació i les xarxes socials, l'activitat de les biblioteques de la XBM; s'han elaborat més d'un centenar de comunicacions per a diferents públics a través dels suports següents:

- Notes de premsa: que s'han enviat, mitjançant el Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona, als mitjans locals, comarcals o generals.
- Redaccions: El mes de novembre es publicà a la premsa digital (Catorze.cat i Núvol. El digital de cultura) l'especial "Centenari de Charles M. Schulz i Stan Lee. El mes de desembre els mitjans de premsa impresa infantil (Cavall Fort, Cocoter, Tatano i Tiroliro) publicaren les recomanacions de lectura de Nadal elaborades pel Departament de Gestió de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Butlletí general: 11 números més 3 especials ("Altres veus: Ucraïna", "Actualitat, parlem de llibertats" i "Sorteig: parlem de biblioteques municipals") destinats al públic general i amb més de 700 mil subscriptors amb totes les informacions dels projectes i activitats de la XBM.
- Biblosfera: 11 números destinats al públic del sector (bibliotecaris, tècnics i regidors de cultura, i personal de la Gerència de Serveis de Biblioteques) i amb més de 1.000 subscriptors que recullen les novetats i informacions de les biblioteques i d'allò que les envolta.
- Pantalles informatives: elaboració de creativitats i continguts pel canal XBM de les pantalles situades a les biblioteques.
- Xarxes socials: elaboració de clips i continguts.
- Actualització de totes les notícies als portals web de la Gerència: Biblioteca Virtual i Portal tècnic de biblioteques.

Comunicació interna i corporativa

Es disposa dels suports següents per comunicar les informacions als bibliotecaris de la XBM i als treballadors de la Diputació de Barcelona:

- Actualització de les informacions al carrusel de la Intrabib i la Intradiba.

ÀREA DE CULTURA

- Butlletins interns de la Diputació de Barcelona.
- Comunicacions a la Xarxa de Biblioteques Municipals: 15 informes per a les biblioteques que recullen les principals informacions d'interès per als responsables dels equipaments bibliotecaris.
- Gestionem la petició de les plataformes de videoconferència per a fer seminaris web i videoformació.

Xarxes socials

S'han realitzat les tasques de publicació i de manteniment dels quatre canals @bibliotequesXBM: Facebook, Twitter,

YouTube i Instagram. Hi ha un treball continuat per respondre comentaris, i per planificar continguts i publicar-los. Els continguts publicats difonen notícies de la pàgina principal de la Biblioteca Virtual, productes d'aquest portal i del Gènius (destacar un prestatge, una guia de lectura, una recomanació de lectura, un servei, un vídeo), activitats de les biblioteques que es publiquen a l'agenda de la Biblioteca Virtual, crides a la participació, i continguts específics de les biblioteques, així com informacions referents a la Diputació de Barcelona d'alguns dels seus serveis d'interès per al ciutadà.

Plataforma	Publicacions	Recolzaments	Comparticions	Respostes
Instagram	926 (224 posts + 702 stories)	15.597	0	260
Facebook	604	2.196	1.623	58
Twitter	634	3.022	1.408	126
YouTube	46	0	0	0
Total	2.210	20.815	3.031	444

Dades de seguiment:

Plataforma	Compromís (engagement)	Aplaudiment	Amplificació	Conversa	Seguidors a 30/12/2022	Augment respecte 2021
Instagram	183,76	91,21	0	1,35	13.410	3.238
Facebook	0	3,64	2,69	0,10	12.202	1.695
Twitter	0	4,77	2,20	0,2	10.417	1.246
YouTube	0	3,1	0	0	1.524	324
Total					37.553	6.503

Plataforma	Mitjana publicacions diària
Instagram	3,6
Facebook	2,3
Twitter	11,5
YouTube	0,2
Total	17,6

Públic	Dones	Homes
Instagram	72%	27%
Facebook	72%	27%
Twitter	sense dades	
YouTube	57%	43%

Butlletins electrònics

Des del mes de juny l'actualització dels usuaris als bolcats que alimenten l'eina Butlletins i l'aplicació Mailing ha passat a ser diària (abans era quinzenal), d'aquesta manera l'alta i baixa dels butlletins passa a ser més àgil i eficient i s'eviten consultes dels usuaris.

Al maig es va implementar una millora que permet als usuaris agilitzar la gestió de les baixes de butlletins electrònics. Un usuari ja pot cancel·lar les seves subscripcions, de forma

ràpida i al moment, des del mateix butlletí que rep, estalviant-se el pas previ que calia fins ara d'anar a El meu compte del Catàleg Aladí. El peu del butlletí indica les dues opcions de cancel·lació que s'ofereixen: del butlletí concret que l'usuari ha rebut (d'una biblioteca, del general de GSB, d'un temàtic GSB) o de tots els butlletins als quals està subscrit. També indica l'opció de gestionar les subscripcions (altes/baixes i altres modificacions), i en aquest supòsit s'adreça l'usuari a l'espai personal del Catàleg Aladí i a utilitzar el botó Subscripció a butlletins. Amb aquesta millora es faciliten els processos d'usuari i es redueix la feina d'atenció als usuaris.

S'ha incorporat una funció al mòdul d'estadístiques que permet saber les vegades que una URL inserida en un butlletí es clicada i les vegades que un bloc concret és compartit a les xarxes socials (Facebook i Twitter).

Aquest any no s'han registrat altes ni baixes de biblioteques en l'eina de butlletins. 91 municipis i 120 biblioteques i 2 bibliobusos utilitzen l'eina de butlletins.

L'últim butlletí general enviat des de la GSB (desembre) s'ha enviat a 645.753 usuaris, que significa un decreixement del 16,46% de subscrits respecte l'any anterior, que s'explica per l'eliminació d'usuaris inactius (més de 5 anys) que es va realitzar a principis d'any.

En total des de la GSB s'han enviat 43 butlletins: 11 generals, 29 temàtics, 3 especials.

Tipus de butlletí	Enviats durant l'any	El reben (a des. de 2022)	Increment d'usuaris 2021 – 2022
General	11	645.753	-16,46%

Tipus de butlletí	Enviats durant l'any	El reben (a des. de 2022)	Increment d'usuaris 2021 – 2022
Temàtic infantil	5	1.132	-7,25%
Temàtic de novel·la	6	2.996	6,09%
Temàtic de cinema	4	2.468	4,53%
Temàtic de música	4	1.803	6,37%
Temàtic de còmic	4	1.132	8,74%
Temàtic de turisme	3	1.572	8,56%
Temàtic d'arts escèniques	3	1.102	12,45%

3 butlletins especials per a temes específics, de continguts de molta actualitat (conflicte militar Rússia-Ucraïna, programació del cicle Altre Veus amb directes d'Instagram, concurs XBM a les xarxes socials).

Les biblioteques participants han enviat un total de 933 butlletins (un increment del 5% respecte a l'any anterior). En xifres d'enviaments, sumen un total de 3.413.761 correus electrònics enviats, dels quals es té confirmació de lectura de 1.107.256.

Materials de comunicació

S'han editat els materials següents:

- Documentació:
 - Maquetació del document Política de Desenvolupament de la Col·lecció.
 - Maquetació i traducció al castellà del document Política de Desenvolupament de la Col·lecció.
 - Maquetació Política de Desenvolupament de la Col·lecció del dipòsit digital Trencadís.
- Materials pels bibliobusos:
 - 2 pantalles enrotllables “T’acostem la lectura” per als Bibliobusos Montserrat i la Mola
 - Imatge gràfica per vinilar l'exterior dels dos nous mini-bibliobusos
 - Adhesius pels llibres adquirits pels bibliobusos amb subvenció Next Generation
 - Magnets amb els horaris dels bibliobusos 2023
 - Cartells digitals amb els horaris dels bibliobusos 2023
 - Calendari de paret 2023
 - Creació i producció noves bosses bibliobusos
 - > Creació imatge commemorativa 20 anys del Bibliobús Montnegre
 - > Creació imatge commemorativa 25 anys dels bibliobusos Guàrdies i Montau
 - > Vinils per als aniversaris del Bibliobús Montnegre, Bibliobús Guàrdies i Bibliobús Montau
- Materials per a biblioteques:
 - 4 pantalles enrotllables amb la imatge de la campanya “Una biblioteca a la teva vida”
 - Targeta electrònica de la campanya “Una biblioteca a la teva vida”
 - Punts de retorn de préstec amb la imatge de la campanya “Una biblioteca a la teva vida”
 - Banners i imatge per pantalles informatives, targeta electrònica pel cicle Altres Veus: especial Ucraïna
 - Cartell autoeditable, banners i clips per pantalles informatives i xarxes socials Banners específics del cicle Altres Veus: cultura perseguida
 - Cartell autoeditable, banners i imatge per pantalles informatives Banners específics del cicle Altres Veus: 5 G i intel·ligència artificial
 - Banners específics dels Clubs de lectura virtual
 - Banners específics del cicle De Paraula
 - Cartell autoeditable de Ficció en joc. Club de (vídeo) joc

- Cartells digitals i targetes electròniques per a El club del llibre
- Ventall 2022 “Imagina un món sostenible”
- Actualització de les guies digitals de la Biblioteca Virtual
- Producció de 550 jocs de cartes “Design Thinking”
- Cartell digital de benvinguda als refugiats ucraïnesos
- Vídeos
 - Vídeo institucional per explicar el nou model de biblioteca
 - Vídeo per al públic finalista per explicar el nou model de biblioteca

S'han elaborat materials audiovisuals amb l'objectiu de contribuir a visualitzar el Model XBM a partir de projectes, experiències i espais de biblioteca. Els vídeos es dirigeixen principalment als tècnics municipals i polítics responsables de la gestió i viabilitat dels equipaments per persuadir i facilitar la transformació del model de servei de biblioteca, la transversalitat amb altres àrees de l'ajuntament i la connexió amb la comunitat. També s'ha fet una versió enfocada a la ciutadania per visualitzar els valors i la potencialitat dels serveis de què disposen les biblioteques.

Imatge gràfica

- Per a les exposicions itinerants de la XBM
- Modificació capçalera del butlletí infantil
- Creació de la imatge i les seves aplicacions (cartell autoeditable, banners i imatge per a pantalles informatives) del centenari d'Stan Lee i Charles Schulz en el marc del programa d'efemèrides CommemHora
- Creació de la imatge i les seves aplicacions (cartell autoeditable, banners i imatge per a pantalles informatives) del centenari del naixement d'Elmer Bernstein en el marc del programa d'efemèrides CommemHora
- Campanya “Una biblioteca a la teva vida”
- Cartell digital i imatge per a les pantalles informatives de la inauguració de les biblioteques Josep Pla de Sant Pere de Ribes, Neus Català de Sant Martí Sarroca, Iluro de Mataró i Pilarín Bayés de Vic
- Salut mental
- Ponts literaris

En 2022 s'han reorientat molts dels productes de comunicació institucional que anteriorment es produïen en paper a suport digital. Aquesta evolució ha obligat a seguir repensant formats i a treballar els continguts i els missatges per adaptar-los als canals de comunicació en línia.

Col·laboracions

Universitat de Barcelona

La Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) té un acord de col·laboració amb la UB per difondre els serveis de les dues

institucions, ja que comparteixen un tipus de públic amb un perfil similar i amb interessos comuns.

Per part de la UB, difonen tots els nostres serveis (App BibliotequesXBM, Aula de cinema, avantatges del carnet, Club del Llibre, serveis sales d'estudi, eBiblio Catalunya...) als expositors ubicats a tots els centres UB. Així mateix ens ofereixen tarifes reduïdes pels usuaris de biblioteques pels diferents cursos que ofereix la facultat.

Altres accions de difusió

Campanya "Una biblioteca a la teva vida"

En 2022 s'ha dut a terme una campanya per promoure el valor social de la Xarxa de Biblioteques Municipals arreu dels territoris de la demarcació de Barcelona. La campanya es va realitzar des de l'1 de març fins al 27 d'abril de 2022 a diversos mitjans impresos, digitals, televisions locals, ràdio, xarxes socials i publicitat exterior (opis i cartells al metro). Amb el lema "Una biblioteca a la teva vida" s'ha posat en valor la biblioteca com a punt de trobada de la ciutadania amb la lectura i el coneixement, els espais bibliotecaris com equipaments públics que faciliten la descoberta, l'aprenentatge, la creació i la connexió amb la comunitat i fomentar que la gent després d'un període tan excepcional tornés a utilitzar les biblioteques.

Setmana del Llibre en Català

El mes de setembre un centenar de biblioteques de tot Catalunya s'han reunit a la Setmana del Llibre en Català per comprar llibres als estands de La Setmana gràcies a una aportació econòmica de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i empreses col·laboradores de La Setmana per ampliar el seu fons bibliogràfic. A més de la compra de llibres, la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona va dinamitzar la Setmana amb un munt d'activitats tant per al públic infantil i familiar com per al públic adult, amb l'objectiu de difondre la riquesa i vitalitat del llibre en català. La periodista Eva Comas va entrevistar l'escriptora Eva Baltasar, que recentment va publicar la seva última novel·la "Mamut", davant un públic molt especial, els clubs de lectura de les biblioteques que també celebraven els seus 40 anys. Pels professionals de les biblioteques públiques es va programar la taula rodona "El joc de la tradició: llibres infantils d'ahir en les mediacions d'avui?", en què els especialistes en el tema Anna Juan, Mon Mas i Pep Molist van explicar com es pot donar visibilitat a la tradició literària feta a casa des de les biblioteques.

Aquest any, i per primer cop, les famílies van tenir un espai propi, amb un racó de lectura, escenari per presentacions i zona tallers, i on els infants podien obtenir el "Passaport de recomanacions", que compta amb el suport de la Xarxa de Biblioteques Municipals, el Servei de Biblioteques de la Generalitat i Biblioteques de Barcelona. Aquest passaport de recomanacions va permetre als nens i nenes fer una visita a La Setmana d'una manera lúdica i divertida i construir, també, una guia pròpia amb els llibres que més els van agradar entre els que els havien recomanat els mateixos editors i llibreters.

Sorteig "Coneixes les biblioteques municipals?"

En el marc de La Setmana del Llibre i per vincular aquest esdeveniment cultural amb les biblioteques es va realitzar, sota la supervisió de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Comunicació Institucional de la Diputació de Barcelona, el sorteig "Coneixes les biblioteques municipals?". Més de

8.500 persones van fer el qüestionari proposat per guanyar un dels cinc vals de 60 euros cadascun per comprar llibres a La Setmana del Llibre. El concurs es va realitzar del 26 d'agost al 5 de setembre a través dels comptes d'Instagram, Twitter i Facebook de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Setmana de la Natura

Del 22 de maig al 5 de juny es participa a la campanya de La Setmana de la Natura, ja que les biblioteques que formen part del projecte "Parcs i biblioteques... naturalment!" de la Diputació de Barcelona fan un munt d'activitats per fomentar la lectura i el coneixement sobre la natura i el medi ambient.

Dies Europeus de la Solidaritat Local 2022

Del 15 al 30 de novembre es participa a la campanya coordinada per la xarxa europea de governs locals compromesos amb la cooperació internacional PLATFORMA, de la qual la Diputació de Barcelona n'és membre. Per quart any consecutiu la Xarxa de Biblioteques Municipals col·labora amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Diputació de Barcelona programant activitats adreçades a públic infantil i juvenil, relacionades amb la promoció d'una ciutadania solidària, crítica i responsable amb els reptes globals, que en aquesta edició s'organitzen en dos eixos temàtics: Justícia i emergència climàtica i Educació per la pau.

Es tracta principalment de narracions, petits espectacles i tallers de reflexió per promoure ciutadans compromesos i actius. A més de les accions que es fan a la Xarxa de Biblioteques Municipals amb el suport de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Diputació de Barcelona, moltes altres propostes es duen a terme a altres localitats d'Europa. Totes es troben a PLATFORMA, la xarxa europea de governs locals.

Atenció a l'usuari

S'han atès 8.214 consultes, que han arribat a la GSB a través de dos canals:

- Formulari de contacte del web de la Diputació de Barcelona <http://www.diba.cat/contacte>
- Formulari de contacte de la XBM <https://formularis.diba.cat/diba/biblioteques/atencio-usuari>

Tots els peus de pàgina de les web vinculades a la Gerència de Serveis de Biblioteques (Biblioteca Virtual, Catàleg Aladí i Gènius) i l'App BibliotequesXBM redirigien al formulari de consultes que arriben a una bústia específica d'atenció a l'usuari.

La gestió d'aquesta bústia es porta des de Comunicació que formulen la resposta directament o la deriven en funció del contingut (unitats de la Gerència, biblioteques de la XBM, altres institucions bibliotecàries, etc.) i després es respon des de Comunicació per unificar els continguts i missatges que surten de la GSB. En moments puntuals d'alt volum de consultes, totes aquelles que s'havien de resoldre a través de la Unitat Operativa SIGB s'han contestat directament des d'aquesta Unitat.

Respecte els dos anys anteriors el volum de consultes s'ha duplicat (l'any 2020 es van atendre 4.541 consultes i l'any 2021, 4.401 consultes). L'augment de consultes es deu a la campanya d'actualització de correus vinculada a la necessitat de canviar de PIN per utilitzar els serveis de la XBM.

Cooperació internacional

Visita als bibliobusos de professionals de Croàcia

Del 19 al 28 d'abril, Lijlana Vugrinec, bibliotecària assessora a la Fran Galovic Public Library Koprivnica i Silvija Peric, bibliotecària "sènior" a la Public Library Virovitica, han visitat Catalunya en el marc del Programa europeu *Erasmus+ Bibliobusos sense fronteres* per conèixer els 12 bibliobusos que hi presten servei.

A la GSB la visita es va rebre els dies 20 i 21 d'abril, dies en que van conèixer els bibliobusos la Mola, Montau, el Biblio@ccés-Centre Cultural Joana Raspall de Sant Llorenç d'Hortons, el local i bibliobusos d'Osona així com realitzar una visita guiada a la Biblioteca de Vic.

Visita als bibliobusos de professionals de Colòmbia

S'ha participat en la visita que el Consorci de Biblioteques de Barcelona va organitzar per als tres professionals de Cali (Colòmbia): Yeferson Ospina, Coordinador general de la Red de bibliotecas públicas de Cali, Luz Marina Grisales, Bibliotecaria de la Biblioteca del Corregimiento La Elvira i Francisco Javier Bolaños Acosta, Asesor de la Fundación Bibliotec. El dia 7 de juliol per part de la GSB es realitza l'acollida i visita a local dels bibliobusos del Penedès i als dos bibliobusos (El Castellot i Montau).

Visita delegació maltesa

Del 3 al 6 d'octubre un grup de representants del Consell Regional Oriental (Eastern Regional Council) govern local intermedi a Malta, ha visitat diversos equipaments i projectes culturals de la demarcació de Barcelona. En el cas de

l'àmbit bibliotecari, la delegació va visitar les biblioteques municipals de Vic i Premià de Mar, així com el Bibliobús Tagamanent.

L'interès d'aquesta visita ha estat conèixer polítiques públiques locals en l'àmbit de la cultura i conèixer tant el suport que ofereix la Diputació de Barcelona en aquest àmbit com també poder intercanviar impressions i visitar municipis de la demarcació que puguin tenir experiències rellevants per a la delegació.

La visita estava cofinançada pel Fons Social Europeu, concretament per un projecte gestionat pel Consell de les Arts de Malta "Create2020 - Investing in the cultural and creative capacity skills in Malta's public sector".

Programa Profession Culture

Per cinquè any consecutiu, en el marc de col·laboració establert entre la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i la Biblioteca pública d'informació (Bpi) del Ministeri de Cultura i Comunicació de la República Francesa, ha estat possible la participació d'un professional de la Xarxa de Biblioteques Municipals al projecte *Residence Culture*.

El projecte té com objectiu contribuir a la formació de professionals estrangers en actiu en l'àmbit de la biblioteca pública i reforçar la cooperació entre la Bpi i les institucions d'origen d'aquests professionals.

Aquest 2022 hi ha participat un treballador del Consorci de Barcelona. Una estada professional que ha tingut lloc durant el mes de novembre a la Bibliothèque Publique d'Information del Centre Georges Pompidou de París.

Dades estadístiques

La XBM en xifres

Dades d'estructura	2021	2022
Biblioteques	228	233
Bibliobusos	10	10
Total de biblioteques i bibliobusos	238	243
Superfície de biblioteca en m2	280.297	290.445
Municipis a la demarcació	311	311
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	146	147
Municipis amb parada del bibliobús	110	110
Total municipis amb servei de la Xarxa	256	257
Municipis de més 5.000 hab. sense biblioteca	6	5
Població de la demarcació	5.714.832	5.743.402
Població de la demarcació (dones)	2.923.480	2.939.086
Població de la demarcació (homes)	2.791.250	2.804.316
Població de la demarcació (no específic)	Sense dades	Sense dades
Població atesa per les biblioteques	5.456.243	5.460.014
Població atesa pels bibliobusos	165.236	162.417
Total població atesa (inclou Viladrau)	5.621.564	5.622.031
Fons documental	9.783.771	9.847.984
Usuaris inscrits (TOTAL)	2.748.750	2.236.022
Usuaris inscrits (dones)	1.503.648	1.258.963
Usuaris inscrits (homes)	1.194.396	927.829
Usuaris inscrits (no específic)	50.706	49.230

ÀREA DE CULTURA

Noves inscripcions d'usuaris	126.575	168.639
Noves inscripcions d'usuaris (dones)	60.855	87.218
Noves inscripcions d'usuaris (homes)	49.019	66.717
Noves inscripcions d'usuaris (no específic)	16.701	10.016
Punts d'informàtica	6.566	6.863
Personal de les biblioteques	1.415	1.475
Personal dels bibliobusos	20	20
Total personal	1.435	1.495
Total personal (dones)	1.122	1.146
Total personal (homes)	313	349
Total personal (no específic)	Sense dades	Sense dades
Dades de Servei	2021	2022
Dies de servei globals	61.085	62.232
Hores de servei globals	333.984	373.802
Visites	10.094.446	13.503.998
Ús del servei de préstec (en usuaris diaris acumulats)*	2.292.287	2.672.624
Ús del servei de préstec (dones)	1.382.086	1.623.178
Ús del servei de préstec (homes)	848.375	972.710
Ús del servei de préstec (no específic)	61.826	76.736
Préstecs presencials (amb renovacions)	8.812.700	9.842.705
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	592.587	575.011
Documents prestats	2.873.985	3.121.105
Préstec virtual (eBiblio + eFilm)	840.017	816.916
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris diaris acumulats)	519.855	657.248
Ús del servei de Wi-Fi (en usuaris diaris acumulats)	1.087.981	1.300.776
Activitats (sessions)*	25.262	35.668
Assistents a activitats*	415.212	546.941
Visites escolars	8.826	13.874
Alumnes assistents a visites escolars	170.579	277.040
Indicadors i mitjanes	2021	2022
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	257	256
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.403	1.538
Visites per habitant	1,8	2,4
Ús del servei de préstec per habitant	0,4	0,5
Préstecs presencials per habitant	1,5	1,7
Préstecs virtuals per habitant	0,1	0,1
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	11,5	11,9
Superfície per cada 10.000 habitants	490	506
Documents per habitant	1,7	1,7
% de població inscrita	48%	39%
Ús del servei de préstec en relació amb les visites	23%	20%
Visites	39.330	52.730
Ús del servei de préstec	8.931	10.436
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	2.025	2.560
Ús del servei de Wi-Fi	4.239	5.067
Préstecs (servei presencial + servei virtual)	37.609	41.623
Activitats per biblioteca (sessions)	106	147
Visites escolars per biblioteca	37	57

* inclou activitats GSB

ÀREA DE CULTURA

Mitjans

Recursos humans

Coordinació d'activitats empresarials

S'ha fet la coordinació d'activitats empresarials (CAE) amb els ajuntaments que disposen de biblioteques de la XBM. La situació actual és la següent:

Situació CAE	Biblioteques
Finalitzades	13
En procés	169
Iniciades	7

Personal adscrit a la Gerència de Serveis de Biblioteques

Lloc de treball	Total	Dones		Homes		% respecte total plantilla
		Nombre	%	Nombre	%	
Gerent	1	1	100,00			0,22
Assessor/a tècnic/a	1	0	0	1	100,00	0,22
Caps d'Oficina	2	2	100,00			0,44
Comandaments						
Caps de Secció	6	4	66,67	2	33,33	1,32
Caps d'Unitat	13	10	76,92	3	23,08	2,86
Caps de zona	9	6	66,67	3	33,33	1,98
Directors/es de biblioteca Documentalistes	9	8	88,89	1	11,11	1,98
Sotsdirectors documentalistes	6	5	83,33	1	16,67	1,32
Directors/es de biblioteca Bibliotecaris	150	127	84,67	23	15,33	33,04
Directors/es-Tècnics/ques auxiliars de biblioteca	7	5	71,43	2	28,57	1,54
Responsables	3	2	66,67	1	33,33	0,66
Arquitectes/Tècnics/ques superiors	11	8	72,73	3	27,27	2,42
Tècnics/ques mitjà/ana de gestió	2	1	50,00	1	50,00	0,44
Bibliotecaris/àries Of. Central	33	15	45,45	18	54,55	7,27
Bibliotecaris/àries xarxa	148	115	77,70	33	22,30	32,60
Tècnics/ques auxiliars de biblioteca a Of. Central + PDL	11	8	72,73	3	27,27	2,42
Tècnics/ques auxiliars de biblioteca a Xarxa	4	4	100	0	0	7,38
Tècnics/ques auxiliars conductors bibliobusos	10	0	0	10	100	2,20
Tècnics/ques auxiliars conductors bibliobusos itinerants	3	0	0	3	100	0,66
Tècnics/ques auxiliars multimèdia	1	0	0	1	100,00	0,22
Administratius/ves	4	2	50,00	2	50,00	0,88
Auxiliars administratius	10	8	80,00	2	20,00	2,20
Oficial de magatzem	10	0	0	10	100,00	2,20
Total plantilla	454	331	72,91	123	27,09	100

Formació

Durant el 2022 s'han dut a terme diferents cursos i sessions formatives: unes planificades amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, altres formen part de l'oferta formativa del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya. La resta són sessions formatives impartides per personal intern de la GSB.

Durant el primer semestre totes les accions formatives s'han fet en format virtual i al segon semestre, s'han programat dues accions formatives en format presencial.

El quadre següent recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la XBM i de la GSB:

Oferta formativa anual	Assistents
Formació inicial per a biblioteques noves	26
Consulta Sierra (2 edicions)	
Localització Sierra (2 edicions)	
Web (2 edicions)	
Préstec I Sierra (2 edicions)	
Préstec II Sierra (2 edicions)	
Estadístiques (1 edició)	
Internet i + (2 edicions)	

ÀREA DE CULTURA

Oferta formativa anual	Assistents
Gestió de revistes Sierra (2 edicions)	
Formació continuada	
Pla de formació de de la Generalitat	312
Prescripció de l'art, la fotografia i l'arquitectura (2 edicions)	
Catalogació i format RDA: el nou estàndard	
Activitats a les xarxes: propietat intel·lectual, drets d'imatge, responsabilitats (2 edicions)	
Màrqueting digital i comunicació a les biblioteques públiques (2 edicions)	
L'accessibilitat a la biblioteca pública. Serveis, activitats i difusió (2 edicions)	
Prescripció de música i cinema (3 edicions)	
BAF específic per a biblioteques	237
Fotografia amb ús del mòbil per a les xarxes socials de la biblioteca	
L'edició vídeo en la biblioteca pública	
Dinamitzador social digital en la biblioteca pública	
Eines per virtualitzar activitats a la biblioteca pública (2 edicions)	
Instagram a les biblioteques	
Creació i dinamització d'un espai jove a la biblioteca pública	
Prescripció lectora en la biblioteca pública: la novel·la (2 edicions)	
Dinamització de clubs de lectura virtuals. Eines i tècniques de conducció.	
Desenvolupament d'habilitats per a la prevenció dels conflictes a la biblioteca pública	
Habilitats directives	127
Programa d'habilitats directives per a les noves direccions de biblioteca pública	
Rol directiu	
Gestió d'equips	
Gestió pressupostària	
Planificació estratègica	
Programa de Suport Directiu	
Eines de lideratge basades en el entrenament (coaching) per a les direccions de les biblioteques (4ed.)	
Sessió de Seguiment - Eines de lideratge basat en el entrenament (coaching) (6 edicions)	
Formació instrumental	192
Gestor de continguts de la BV (2 edicions)	
Consulta i localització Sierra (3 edicions)	
Gestió del préstec Sierra (3 edicions)	
Catalogació Sierra (2 edicions)	
BAF Intern DSF (per a personal GSB + XBM)	177
Cursos amb la DSF i altres àrees de la Diputació de Barcelona	610
Total places ofertades	168

Recursos d'autoformació

S'han revisat i actualitzat els apartats d'IntraBib Benestar a la feina i Recursos d'autoformació.

Suport als equips de la XBM que implementen RFID

S'ha realitzat la 3a i 4a edició del *Programa d'acompanyament en la gestió del canvi a biblioteques amb RFID*, programa que s'orienta a obtenir els beneficis següents:

- Detectar aquells aspectes de la incorporació de la RFID que són difícils per a les biblioteques.
- Dissenyar els comportaments excel·lents que faciliten una bona experiència d'usuari a les biblioteques, tant en clau de prestació de serveis com interna.

- Elaborar compromisos efectius d'actuació professional de lideratge vers el mateix equip de treball.
- Formular accions / compromisos de millora que es puguin seguir i avaluar.
- Facilitar l'exercici del rol dels / les caps de zona i les direccions de biblioteca com a impulsors/ores del canvi i la transformació.

La 3a edició del Programa es va realitzar de desembre de 2021 a maig de 2022 i van participar un total de 29 biblioteques i 2 bibliobusos:

Alt Penedès i Garraf

- St. Sadurní d'Anoia – Ramon Bosch de Noya

- Sta. Margarida i els Monjos – Biblioteca
- Vilafranca del Penedès – Torras i Bages

Anoia

- Bibliobús Montserrat.

Baix Llobregat – Barcelonès Sud (L'Hospitalet de Llobregat)

- Cornellà – Central
- Cornellà – Marta Mata
- Cornellà – St. Ildefons

Baix Llobregat (St. Feliu de Llobregat)

- Molins de Rei – El Molí
- St. Climent de Llobregat – Ca l'Altisent
- St. Feliu de Llobregat – Montserrat Roig
- St. Joan Despí – Miquel Martí i Pol
- St. Joan Despí – Mercè Rodoreda

Barcelona ciutat

- Les Corts – Miquel Llongueras
- Eixample – Sofia Barat
- Guinardó – Mercè Rodoreda
- Horta – Can Mariner
- Nou Barris – Nou Barris
- Nou Barris – Vilapicina i Torre Llobeta
- St. Antoni – Joan Oliver
- St. Martí – Poblenou – Manuel Arranz
- St. Martí – Gabriel García Márquez

Barcelonès Nord

- Badalona- Can Casacuberta

Maresme

- Cabrera de Mar – llturo [només va participar a la 1a Fase del Programa]
- Vilassar de Dalt – Can Manyer
- Malgrat de Mar – La Cooperativa

Osona

- Bibliobús Puigdon
- Tona – Caterina Figueras
- Vic – Joan Triadú

Vallès Occidental (Sabadell)

- Polinyà – Biblioteca

Vallès Occidental (Terrassa)

- Vacarisses – El Castell

Vallès Oriental

- St. Fost de Campsentelles – Biblio@teneu

L'assistència a les diferents fases de la 3a edició ha estat:

- Sessió de treball de sensibilització al canvi amb les direccions i caps de zona: 36 persones.
- Treball de sensibilització al canvi amb els equips: 184 persones
- Definició dels processos de treball arran de la RFID: 170 persones

La 4a edició del Programa s'ha iniciat al setembre de 2022 i finalitzarà al gener de 2023. En aquesta edició participen 19 biblioteques:

Alt Penedès i Garraf

- Cubelles – Ms. Joan Avinyó
- St. Martí Sarroca – Neus Català i Pallejà
- St. Pere de Ribes – Josep Pla
- St. Pere de Ribes – Manuel de Pedrolo

Baix Llobregat – Barcelonès Sud

- Cornellà – Clara Campoamor [només ha participat en la 1a Fase del Programa]
- Cornellà – Teresa Pàmies

Baix Llobregat (St. Feliu de Llobregat)

- St. Boi de Llobregat – Jordi Rubió i Balaguer
- St. Boi de Llobregat – Maria Aurèlia Capmany
- Sta. Coloma de Cervelló – Pilarín Bayés

Barcelonès Nord

- Sta. Coloma de Gramenet – Central

Maresme

- Alella – Ferrer i Guàrdia
- Arenys de Mar – Pare Fidel Fita
- Mataró – Biblioteca Popular
- St. Andreu de Llavaneres – Biblioteca
- Teià – Can Llauredor
- Tiana – Can Baratau

Vallès Occidental (Sabadell)

- Montcada i Reixac – Elisenda de Montcada

Vallès Occidental (Terrassa)

- Castellbisbal – Josep Mateu i Miró

Vallès Oriental

- St. Antoni de Vilamajor – Joana Raspall i Juanola

L'assistència a les diferents fases de la 4a edició ha estat:

- Sessió de sensibilització al canvi amb direccions i caps de zona, 25 persones.
- Visites a biblioteques amb experiència en la incorporació de la RFID, 75 persones.
- Treball de sensibilització al canvi amb els equips, 83 persones.
- Definició dels processos de treball arran de la RFID (fase encara en realització, finalitza el 25 de gener de 2023).

Sessions informatives sobre Administració electrònica

S'ha organitzat 12 sessions informatives al voltant de la l'administració electrònica per al personal de la XBM encarregat de les consultes d'àmbit tecnològic i de l'alfabetització informacional. L'objectiu és dotar el personal d'eines que facilitin l'acompanyament a la ciutadania en aquest àmbit.

Les sessions realitzades s'han organitzat en 2 blocs:

- 1r bloc. Aspectes i eines generals de l'Administració electrònica, des de la perspectiva ciutadana (sobre els certificats digitals). S'han realitzat 6 sessions amb una assistència de 218 persones.

- 2n bloc. Àmbits específics de la relació telemàtica amb la ciutadania. Qüestions pràctiques sobre tràmits i plataformes relacionades. S'han realitzat 6 sessions amb una assistència de 217 persones.

Formació externa rebuda pel personal de la GSB

Concepte	Nombre	Assistents
Cursos	76	171
Jornades/Trobades	29	127
Congressos	3	8
Altres	13	13
Comissions de servei		13

Recursos econòmics

Col·laboració amb ajuntaments

En el marc dels corresponents convenis vigents, s'ha aprovat l'atorgament de subvencions per a la gestió de les biblioteques, en favor dels municipis següents: Abrera, Alella, Ametlla del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Cabrera de Mar, Capellades, Castellar del Vallès, Centelles, Collbató, Corbera de Llobregat, l'Estany, les Franqueses del Vallès, la Garriga, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llinars del Vallès, Mataró, el Masnou, Matadepera, Moià, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, el Pont de Vilomara i Rocafort, Premià de Mar, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Roda de Ter, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Just Desvern, Sant Pere de Torelló, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Montalt, Santa Margarida i els Monjos, Santa Maria de Palautordera, Santa Susanna, Terrassa, Tiana, Tordera, Vic, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

Subvencions en règim de concurrència

A l'any 2020 es va endegar una nova convocatòria del Bibliolab, que té per objecte finançar projectes a desenvolupar durant l'any 2020 i 2021 que tinguessin com a objectiu promoure l'accés, l'aprenentatge i la creació de coneixement a través

de l'experimentació, la creativitat i la innovació en entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i que es desenvolupessin en una o més biblioteques o bibliobusos del Sistema de Lectura Pública de Catalunya a la demarcació de Barcelona. Són atorgades mitjançant concurrència competitiva:

Any	Entitats amb subvenció	Import concedit	Import justificat
2020	12	28.850,22 €	26.766,57 €
2021	12	62.388,53 €	50.357,52 €

Subvencions directes

Durant l'exercici 2022 s'ha col·laborat amb les entitats següents mitjançant la concessió de subvencions directes:

- Organisme Autònom de Patrimoni Local Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú, destinada a finançar l'adequació de l'accés i la conservació de l'Arxiu històric de la Institució Biblioteca Museu Víctor Balaguer.
- Ateneu Barcelonès, destinada a finançar els treballs de normalització de registres d'autoritats, catalogació de monografies i adequació de diferents catalogacions a la nova normativa internacional.
- Biblioteca Pública Arús, destinada a finançar la difusió cultural del seu fons i la celebració del 10è aniversari de la inauguració de l'espai expositiu Sherlock Holmes.
- Seminari Conciliar de Barcelona, destinada a finançar diferents projectes de conservació de la Biblioteca Pública Episcopal de Barcelona, fer difusió de l'Exposició en homenatge als 50 anys com a Director de la Biblioteca del Mossèn Josep M^a Martí i Bonet i l'inici dels actes de celebració dels 250 anys de creació de la Biblioteca.
- Reial Acadèmia de les Bones Lletres de Barcelona, destinada a finançar els treballs de catalogació dels diferents fons bibliogràfics de la seva biblioteca i arxiu.

Aportacions a ens consorciats

Pel que fa a la col·laboració anual amb aquells ens dels quals la Diputació de Barcelona en forma part, s'ha realitzat l'aportació econòmica al Consorci de les Biblioteques de Barcelona, per atendre principalment els sous del personal.

Ingressos i despeses

Despeses en inversió i funcionament	Any 2022 (xifres en euros)
Subscripcions de revistes i diaris	1.379.999
Subscripcions de llibres electrònics	150.000
Subscripcions electròniques	64.336
Cànon i tributs	44.136
Adquisició d'elements de transport	195.725
Adquisició de fons bibliogràfic, inversió nova	327.700
Adquisició de fons bibliogràfic de manteniment	2.386.216
Adquisició de fons audiovisuals de manteniment	338.980
Adquisició de mobiliari i maquinària	21.253
Ajuts a ajuntaments per a la gestió de la biblioteca	3.168.351
Ajuts a entitats	60.000
Ens participats	7.281.460
Manteniment d'equips per a processos d'informació	1.451.095
Manteniment d'equips programari de gestió	312.065
Inversió en cablatge de biblioteques	159.950
Material informàtic no inventariable	6.927

ÀREA DE CULTURA

Despeses en inversió i funcionament	Any 2022 (xifres en euros)
Arrendament programari de gestió	109.566
Equips per a processos d'informació, inversió nova	484.110
Equips per a processos d'informació, reposició	738.040
Contractes de serveis informàtics	66.065
Comunicacions informàtiques	1.285.440
Aplicacions informàtiques	230.371
Arrendament d'equips de processos d'informació	846.310
Despeses de manteniment i funcionament	1.337.278
Total	22.445.372

Subvencions en el marc dels Instruments de Cooperació Pla Xarxa de Govern Local (2022)

Concepte	Capítol II			Capítol IV			Capítol VII		
	Nombre	Executat	Pagat	Nombre	Executat	Pagat	Nombre	Executat	Pagat
Programa general d'inversions	-	-	-	-	-	-	4	1.660.651,00	256.653,95
Recursos materials (digitalització i catalogació)	9	10.231,00	10.231,00	-	-	-	-	-	-
Ajuts econòmics (Catàleg de serveis)	-	-	-	52	28.600	5.110	-	-	-

Ingressos gestionats per la GSB

Ingressos generats per la prestació de serveis

Concepte	Drets reconeguts (xifres en euros)	Recaptat (xifres en euros)
Duplicats de carnet	17.800,00	16.193,21
Serveis de consulta a Internet	26.795,66	23.100,70
Reproducció d'imatges digitals	864,70	864,70
Venda de productes promocionals XBM	254,19	213,27
Total	45.714,55	40.371,88

Ingressos provinents subvencions

Concepte	Drets reconeguts (xifres en euros)	Recaptat (xifres en euros)
Adquisició llibres Bibliobusos- NextGeneration	15.000,00	12.000,00
Total	15.000,00	12.000,00

Capítol V

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (OTPMIFDA) és una unitat administrativa especialitzada en: l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals; la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades per perturbacions; i la gestió i dinamització d'espais agraris i el desplegament d'estratègies alimentàries.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport municipal a la prevenció d'incendis forestals, a la restauració d'àrees forestals i al desenvolupament d'espais agraris singulars i plans alimentaris. Aquest suport es materialitza mitjançant el suport tècnic i econòmic per a la redacció i execució de:

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis urbans situats en terrenys forestals (PPU), per protegir als veïns d'un incendi originat al bosc, o bé, per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.
- Pla d'informació i vigilància contra els incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals mitjançant la informació a la població, vigilància en aquelles zones més sensibles i/o desprotegides i la dissuasió per la presència del territori.
- Projectes de gestió forestal per a la prevenció d'incendis en Àrees de Gestió Prioritària (AGP).
- Projectes de preservació i gestió d'espais agraris, que tenen per objectiu, entre altres, posar en valor els espais agraris i els seus productes per contribuir a reduir el risc d'incendis forestals, fomentar noves activitats econòmiques, fixar població i disposar de sistemes agraris i alimentaris saludables, sostenibles i en clau de proximitat, així a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, i més concretament el 2, 12 i el 13.

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals

En el decurs del 2022 la Secció ha realitzat les activitats següents:

Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI)

Els PPI contenen el planejament territorial de bona part de les infraestructures municipals necessàries per a la prevenció dels incendis forestals, segons criteris d'accessibilitat, seguretat, risc i vulnerabilitat.

L'esmentat planejament consta de l'inventari d'infraestructures i de la relació valorada i temporalitzada de mesures prioritàries per a actuacions de millora i conservació.

Durant l'any 2022 s'ha efectuat la redacció dels Plans de prevenció municipal d'incendis forestals (PPI) dels municipis forestals amb perill d'incendi forestal segons normativa i/o en l'àmbit de d'un espai natural de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Fruit d'aquesta planificació està pre-

vist lliurar 42 PPI abans del 15 de febrer de 2023. D'aquests 42 Plans, 28 estan finalitzats.

S'han finançat 1.049 obres previstes en els PPI municipals per un valor de 2.894.303,84 €, dels quals 2.751.496,32 € són aportats per la corporació.

Durant el període voluntari de justificació de 2022, s'han validat 508 obres, corresponents al manteniment de 1.150 km de vials de prevenció d'incendis forestals, per un valor acumulat de finançament d'1.340.824,49 €, un 48,15 % del pressupost.

S'ha concedit suport material per a la direcció facultativa de les obres de manteniment de la infraestructura municipal de prevenció d'incendis forestals, amb un cost d'obra d'1.558.538,33 €, a 124 municipis sol·licitants, dels quals s'ha fet efectiva l'assistència a 88 ajuntaments, el 70,97 %, 56 amb recursos propis i 32 amb externs.

El 2022 han estat concedits 9 suports puntuals destinats a actuacions singulars i planificades en els PPI municipals, per un valor total de 150.000 € per import de 22.732,11 €. Els suports concedits s'han destinat a actuacions del tipus arranjament de basses i dipòsits, resolució de punts crítics i obertura de trams de vials de la xarxa viària de prevenció d'incendis.

Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI)

El PVI té per objectiu reduir el nombre d'incendis i, en el cas de produir-se, minimitzar els seus efectes. Mitjançant les actuacions de divulgació i conscienciació que es duen a terme es pretén minimitzar les activitats de risc que poden causar un foc i detectar precoçment qualsevol inici d'incendi. El Pla dona cobertura a 498.986 hectàrees, el 98,40 % de la superfície forestal vulnerable de la província de Barcelona.

Del 18 de juny al 31 d'agost s'ha desenvolupat la 26a campanya d'estiu del PVI, amb la col·laboració de 275 ajuntaments, 124 Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) i 9 Federacions d'ADF.

Durant aquesta campanya s'han informat 59.672 persones sobre el risc i la normativa de prevenció d'incendis, el tercer valor més alt de la història del PVI. Un 43 % de les persones informades han estat dones i un 57 % homes.

S'han detectat i dissuadit 147 conductes imprudents i contra la normativa de prevenció d'incendis, i s'han detectat i comunicat als ajuntaments, al Cos d'Agents Rurals i titulars de les línies elèctriques un total de 642 abocaments de material inflamable al medi natural i 116 deficiències relacionades amb línies elèctriques.

El personal del PVI ha revisat visualment l'estat general de 3.289 punts d'abastament d'aigua.

Es poden consultar totes les dades ampliades a la Memòria final de la campanya.

Programa de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (PPU)

El PPU té com a finalitat principal donar suport als municipis per a implementar les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes a la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals a les urbanitzacions, els

nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.

Durant l'any 2022 s'han redactat 67 projectes de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població, atorgats en Catàlegs anteriors al 2022. Aquests projectes aporten la informació necessària per poder fer efectives les obres de prevenció establertes a la Llei 5/2003.

A través del Catàleg de serveis 2022 s'ha atorgat la redacció de 39 projectes de PPU a 37 ajuntaments. En 8 casos, l'àmbit a protegir és el nucli urbà del municipi.

Durant el període de justificació del 2022 s'ha certificat la correcta execució de les obres previstes en 49 actuacions finançades del PPU, atorgades al Catàleg 2020 i 2021, per valor de 938.602,49 €. Aquests actuacions han suposat la creació de 257,81 hectàrees de franges exteriors de protecció i l'adequació de 30,83 hectàrees de parcel·les municipals.

Mitjançant el Catàleg de serveis 2022 s'han atorgat als ajuntaments ajuts econòmics per a l'execució, durant el 2023, de 57 actuacions d'obertura de franges exteriors de protecció d'urbanitzacions i nuclis de població, en 51 municipis i per valor de 1.284.140 €.

Un altre recurs del Catàleg 2022 ha estat l'elaboració dels documents necessaris per disposar del plànol de delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions, amb el contingut descrit a la Llei 5/2003 i al Decret 123/2005. S'han lliurat 26 recursos als ajuntaments, atorgats en Catàlegs anteriors.

Mitjançant el Catàleg de serveis 2022 s'han atorgat als ajuntaments 26 recursos per a la redacció d'aquest plànol, restant pendent fer efectiva la prestació d'aquest suport.

Suport a agrupacions de defensa forestal (ADF) i Federacions d'ADF

Durant l'any 2022, s'ha donat suport econòmic de 3.500 € a cadascuna de les 9 Federacions d'Agrupacions de Defensa Forestal de la demarcació de Barcelona per finançar les tasques de suport tècnic, administratiu, de formació, de millora de les comunicacions i de la resta de mitjans necessaris per al bon funcionament de les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) de la província.

S'ha subscrit un conveni de col·laboració amb el Secretariat de Federacions i Agrupacions de Defensa Forestal de Catalunya per donar suport tècnic i econòmic, 43.500 €, a les actuacions en suport a les ADF de la província.

Premis a la prevenció d'incendis forestals

El 2022 la Diputació de Barcelona ha organitzat, a Castellar del Vallès, la 26ª edició de l'acte de lliurament dels Premis a la Prevenció d'Incendis Forestals de la Província de Barcelona. Aquest any, igual que l'any anterior, ha estat retransmès en format programa de televisió tant pel canal de Youtube de la Diputació com per la Xarxa de televisions locals.

Els premiats i els imports dels premis han estat:

- Sr. Xavier Jovés i Garcia expresident de l'ADF Pla de Bages, Federació d'ADF del Bages i President del Secretariat de Federacions i ADF de Catalunya: premi honorífic Joaquim M. de Castellarnau, a la persona més destacada en el seu compromís amb la prevenció dels incendis forestals.

- ADF Terrassa: premi Jordi Peix, dotat amb 11.000 €, al millor projecte d'informació i sensibilització de la societat per a la prevenció d'incendis forestals. L'objectiu del projecte presentat és donar a conèixer a la població les dinàmiques del bosc i la importància d'una gestió forestal centrada en àrees de major risc d'incendi per evitar que pugui esdevenir un gran incendi forestal.
- ADF La Torre de Claramunt: premi Rosend Montané, dotat amb 11.000 €, al millor projecte de planificació de la gestió per a la prevenció dels incendis forestals. El projecte guanyador té per objectiu la reducció del combustible forestal mitjançant pastoreig tradicional d'ovelles i cabres a les Àrees de Gestió Prioritària (AGP), per a la prevenció d'incendis.

Secció de Restauració i Millora Forestal

La Secció de Restauració i Millora Forestal té com a objectiu principal el suport als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals per disposar d'una planificació de les zones forestals que permeti:

- Restaurar zones afectades per pertorbacions naturals.
- Fomentar, planificar i executar una gestió forestal associativa i estratègica per a la prevenció d'incendis forestals i el desenvolupament de les àrees rurals.
- Garantir la permanència i estabilitat dels boscos davant els efectes del canvi climàtic.
- Planificar i executar la gestió forestal estratègica a partir de la definició d'Àrees de Gestió Prioritària (AGP).

Programa de restauració i millora forestal

Amb els convenis de col·laboració entre les associacions de propietaris i els municipis com a eina per al foment de la gestió forestal estratègica per a la prevenció de grans incendis forestals, s'ha donat suport tècnic i econòmic als programes anuals d'actuacions en Àrees de Gestió Prioritària (AGP) de 19 associacions de propietaris forestals dins l'àmbit de 204 municipis. Aquest suport s'ha materialitzat en:

- La creació de 1.568,42 hectàrees de zones estratègiques per a la prevenció de grans incendis forestals per valor de 2.725.309,90 €.
- La redacció dels plans de restauració dels incendis següents:
- Pelagons de 18 de juny del 2022 als municipis d'Avinyonet del Penedès i Olivella.
- Pont de Vilomara i Manresa del 17 i 18 de juliol respectivament, on s'ha començat a executar les primeres actuacions per import de 110.000 i 55.000 euros.
- S'han realitzat treballs de restauració dels incendis de 2021 de Santa Coloma de Queralt i Serra de Miralles, del 24 de juliol, i Serra de l'Ataix, del 13 de juliol (Martorell i Castellví de Rosanes), en un total de 313 hectàrees i per un import de 477.588,61 euros.

Foment de la biomassa forestal

El 2022 s'ha treballat en 2 línies:

- Suport tècnic en equipaments i planificació del subministrament als ens municipals i supramunicipals de Sant Pere de Ribes, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Abrera i Alella.
- Foment del consum industrial tèrmic de biomassa: conveni amb el clúster de la Bioenergia de Catalunya per a la publicació d'un vídeo promocional de la "Guia pràctica per incorporar criteris de responsabilitat social i ambien-

tal en l'ús de la biomassa per a la prevenció d'incendis forestals”.

Direcció Territorial Agrària

La Direcció Territorial Agrària té com a missió donar suport als ens i entitats locals en l'impuls de programes i projectes que contribueixin a:

- La consolidació territorial, la preservació, gestió i el desenvolupament sostenible dels espais agraris i l'execució de projectes transversals de desenvolupament en territoris rurals, mitjançant l'acció BCN Smart Rural i les figures de parcs agraris i parcs rurals.
- El foment de la governança alimentària des de la política pública local;

Suport al Parc Rural del Montserrat

El Parc Rural del Montserrat, en endavant PRM, aglutina una superfície de 34.798 hectàrees dins l'àmbit de 17 municipis, de les quals 8.263,83 són superfície agrària.

Durant el 2022, s'han desenvolupat les actuacions recollides en el Pla de treball aprovat en el marc del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments impulsors del Parc, per un import total de 114.500 € i que es detallen a continuació:

- Foment de la ramaderia extensiva: instal·lació de cartells 'porteu el gos lligat'; formacions a pastors i ramaders a la sala de desfer 'El Tall'; estudi de viabilitat de les explotacions ramaderes del Parc Rural; plans de pastura en àrees de gestió prioritària; conveni de col·laboració amb l'escola de pastors.
- Increment del valor afegit de l'oli de Montserrat: caracterització de les varietats locals, seguiment de la marxa 'Oli de Montserrat' i anàlisi dels olis produïts a Montserrat.
- Accions de comunicació: difusió d'històries rurals, difusió del material de promoció del cabrit i exposició itinerant del Parc Rural del Montserrat.
- Implementació del mercat de productors 'Orígens' del Parc Rural del Montserrat, als municipis d'Olesa de Montserrat i el Bruc.

En col·laboració amb l'IRTA s'ha treballat amb les empreses del sector làctic, de l'oli i de la carn, en projectes de valorització dels productes, i en la millora dels processos productius per a obtenir productes d'alt valor afegit.

Suport a l'Espai Agrari de la Baixa Tordera

L'Espai Agrari de la Baixa Tordera, en endavant EABT, aglutina una superfície de 3.322 hectàrees dins l'àmbit de 5 municipis.

Durant l'any 2022, s'han desenvolupat les actuacions següents, recollides en el Pla de treball aprovat en el marc del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments impulsors de l'EABT per un import de 61.794 €:

- Pla de comunicació de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera: edició del butlletí mensual de l'EABT, i publicació de continguts a les xarxes socials (Twitter i Instagram).
- Estudi per a la caracterització de les explotacions agràries de l'EABT.
- Estudi sobre la xarxa de reg i drenatge de l'EABT: caracterització i proposta d'actuacions

Suport Parc Agrari de la Conca d'Òdena

El Parc Agrari de la Conca d'Òdena inclou un total de 15 municipis que, en conjunt, representen una superfície de 3.721,8 km².

S'ha donat suport tècnic al Consell Comarcal de l'Anoia en el disseny i conceptualització del projecte del Parc, i més concretament, s'ha assessorat el Consell Comarcal i els 15 municipis sobre les possibles figures jurídiques per a constituir l'ens gestor del Parc Agrari de la Conca d'Òdena. També s'ha donat suport econòmic a l'Ajuntament de Jorba per a les inversions de l'obrador compartit del Parc Agrari per un import de 127.550 €.

Suport a la Xarxa d'Infraestructures de Transformació Agrària i Desenvolupament Rural

Durant l'any 2022 s'ha donat suport tècnic i econòmic, 175.000 €, per a la implementació de 2 obradors de gestió compartida per a l'elaboració de productes de transformació, ubicats a l'Espai Rural de Gallecs i al Parc Agrari de la Conca d'Òdena. També s'han fet inversions per al condicionament de l'escorxador municipal de Santa Margalida de Montbui, que dona servei als pastors i ramaders del Parc Agrari de la Conca d'Òdena.

S'ha recolzat econòmicament amb 118.000 € les accions dels Grups Leader sobre el territori.

En la mateixa línia, s'ha donat suport tècnic i econòmic a les accions de formació i relleu en l'àmbit agrari promogudes per Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya, l'Escola de Pastors de Catalunya - Associació Rurbans i l'Associació de Microproductors d'Oli de Catalunya.

BCN Smart Rural, Estratègia intel·ligent de desenvolupament agrari a la Barcelona rural

S'han dut a terme les actuacions recollides a la memòria del projecte BCN *Smart Rural*, que té com a objectiu estratègic impulsar i desenvolupar una estratègia intel·ligent de desenvolupament territorial –rural–, sustentada en la innovació i el coneixement aplicats, i en la creació i implementació de noves solucions en matèria de desenvolupament agrari vinculades amb la valorització i millora del sector agroforestal. Més concretament, s'ha treballat, entre altres, en el disseny i implementació de les actuacions següents:

Xarxa de banc de terres BCN Smart Rural i Servei d'Acollida a l'Emprenedoria Agrària

La Xarxa de banc de terres acull actualment un total de 332 ha i un total de 58 demandants de terres. S'ha establert un acord amb l'Escola de Pastors de Catalunya per a coordinar l'acolliment de persones que volen emprendre al sector de la ramaderia extensiva i que es volen instal·lar en algun municipi de la demarcació de Barcelona. S'ha presentat la Guia l'Aventura de ser pagès a les oficines comarcals del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la demarcació de Barcelona. S'ha creat la nova pàgina web del banc de terres de Catalunya – www.bancdeterras.cat/

S'han editat:

- La guia d'eines de suport des de l'acció pública local per a la incorporació d'una nova generació agrària.
- El dossier 'l'Aventura de ser pagès' realitzat en col·laboració amb els diferents punts d'acollida a l'emprenedoria agrària de Catalunya i també la Generalitat de Catalunya.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- El dossier tècnic sobre l'estat i perfil dels nous emprenedors al sector agrari a la demarcació de Barcelona, amb la finalitat de poder establir fórmules de dinamització del relleu agrari més ajustades a les necessitats reals.

Observatori BCN Smart Rural

S'ha treballat en:

- Publicació de 2 tastets de dades (<https://bit.ly/tastetsbsr>). Els tastets de dades BCN Smart Rural són un nou format de comunicació que permet explicar històries complexes amb gran simplicitat. Les dades són interactives i permeten la consulta detallada per cada municipi.

- A prova de foc
- Les llavors de la cooperació

Gestió forestal estratègica

S'han establert acords de pastures amb pastors i ramaders per al manteniment, amb pastura, de les zones recuperades,

dins d'àrees de gestió prioritària (AGP). S'estan duent a terme els plans de pastura en aquestes zones, i s'ha dut a terme una prova pilot amb collars amb geolocalització i funció de tancat virtual en un ramat de vaca que pastura en una zona AGP on s'han fet treballs de recuperació de pastures.

Estratègies de governança alimentària

S'ha presentat la publicació «ALIMENTEM BARCELONA. Guia pràctica per a la implementació d'estratègies alimentàries des de la política pública local». A l'acte, que va tenir lloc a la masia de Can Comas, al Parc Agrari del Baix Llobregat, van assistir prop d'un centenar de persones.

Mitjans

Els mitjans humans, materials i econòmics destinats a la consecució de les activitats per cadascun dels programes econòmics i seccions han estat els següents:

Recursos humans

Secció de Prevenció d'Incendis Forestals - Programa econòmic 17200						
Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de Secció	1	100,00	-	-	1	1,67
Responsable de programa	2	66,67	1	33,33	3	5,00
Enginyer/a tècnic/a forestal	2	100,00	-	-	2	3,33
Enginyer/a tècnic/a del territori	4	50,00	4	50,00	8	13,33
Enginyer/a forestal	1	50,00	-	-	1	1,67
Enginyer/a del territori	6	75,00	2	25,00	8	13,33
Total	16	69,57	7	30,43	23	38,33

Secció de Restauració i Millora Forestal - Programa econòmic 17200						
Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de Secció	-	-	1	100,00	1	1,67
Enginyer/a forestal	3	60,00	2	40,00	5	8,33
Enginyer/a del territori	-	-	2	100,00	2	3,33
Enginyer/a tècnic/a forestal	-	-	1	100,00	1	1,67
Tècnic/a auxiliar	2	66,67	1	33,33	3	5,00
Total	5	41,67	7	58,33	12	20,00

Direcció Territorial Agrària - Programa econòmic 41400 i 4140A						
Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de Secció	-	-	1	100,00	1	1,67
Cap de Subsecció	-	-	1	100,00	1	1,67
Enginyer/a forestal	3	75,00	1	25,00	4	6,67
Enginyer/a del territori	2	66,67	1	33,33	3	5,00
Tècnic/a de comunicació	-	-	1	100,00	1	1,67
Guarda forestal	2	100,00	-	-	2	3,33
Oficial manteniment	2	100,00	-	-	2	3,33
Auxiliar administratiu	1	100,00	-	-	1	1,67
Auxiliar de suport	1	100,00	-	-	1	1,67
Total	11	64,29	5	35,71	16	26,67

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Unitat de Suport Jurídic Administratiu i Direcció						
Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap d'Oficina	1	100,00	-	-	1	1,67
Secretari/a de directiu/iva	1	100,00	-	-	1	1,67
Cap d'Unitat	-	-	1	100,00	1	1,67
Tècnic/a superior en dret	-	-	1	100,00	1	1,67
Tècnic/a mitjà/ana	-	-	1	100,00	1	1,67
Administratiu/iva	-	-	1	100,00	1	1,67
Auxiliar administratiu/iva	2	66,67	1	33,33	3	5,00
Total	4	44,44	5	55,56	9	15,00

Cal indicar en aquest apartat que per al desplegament del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals es con-

tracta específicament per la durada del dispositiu, 3 mesos, el personal següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Responsable de control	4	66,67	2	33,33	6
Operador/a de comunicacions	18	64,29	10	35,71	28
Informador/a - Guaita	165	80,49	40	19,51	205
Total	187	78,24	52	21,76	239

Recursos Econòmics

Les consignacions pressupostaries a 31 de desembre de 2022 per als diferents programes econòmics són:

Programa econòmic de gestió forestal i prevenció d'incendis (17200)		
Capítol	Descripció de la despesa	
I	Despeses personal	4.337.337,34 €
II	Despeses béns i serveis	949.005,89 €
IV	Transferències corrents	10.270.581,70 €
VI	Inversions reals	234.110,58 €
Total		15.791.035,51 €

Desenvolupament rural (41400)		
Capítol	Descripció de la despesa	
I	Despeses personal	755.966,67 €
II	Despeses béns i serveis	178.803,66 €
IV	Transferències corrents	2.010.261,92 €
VII	Transferències de capital	220.000,00 €
Total		3.165.032,25 €

BCN Smart Rural (4140A)		
Capítol	Descripció de la despesa	
I	Despeses personal	65.437,71 €
II	Despeses béns i serveis	207.560,14 €
IV	Transferències corrents	68.248,76 €
VI	Inversions reals	82.123,81 €
Total		423.370,42 €

Equipament

S'ha destinat a la consecució dels objectius una flota permanent de 23 vehicles.

Servei Jurídico-Administratiu

El Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals depèn orgànicament de l'Àrea, i amb efectes del mes de maig de 2014 es va aprovar la seva creació, tot i que no va a començar a funcionar com a tal fins el mes de novembre de 2014.

Es va crear amb la finalitat d'unificar els tràmits jurídic-administratius de l'Àrea, en matèria d'infraestructures, urbanisme i habitatge.

Per tant, presta assistència jurídica i suport administratiu a les gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

I s'encarrega de la tramitació jurídic-administrativa dels seus expedients.

Engloba la gestió del personal, del pressupost, de la contractació, dels convenis i dels temes relacionats amb les expropiacions forçoses que promouen les 3 esmentades gerències, i gestiona la Mesa de contractació de tota l'Àrea.

S'encarrega de donar suport jurídic a temes relacionats directament amb l'Àrea i gestiona el programa econòmic d'aquesta.

El Servei Jurídico-Administratiu té l'estructura següent:

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- 1 Cap de Servei
- 1 Secció de Contractació, amb 2 subseccions, 2 Unitats i 1 responsable
- 1 Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits
- 1 Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària
- 1 Unitat de Gestió del Pressupost
- 1 Unitat de Gestió de Personal
- 1 Responsable en matèria d'expropiacions

Secció de Suport a la Contractació

La Secció de Suport a la Contractació, com a part integrant de l'estructura orgànica del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, té com a funcions bàsiques la gestió i l'assessorament jurídic en matèria de la contractació que es genera a la Gerència de Serveis d'Infraestructures i Mobilitat, Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Així mateix, gestiona la Mesa de contractació de l'Àrea, pel que fa a aquells procediments contractuals que ho requereixen, no únicament de les 3 gerències esmentades sinó també de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari i de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

D'acord amb l'estructura actual, al llarg de l'exercici 2022, la gestió de la contractació s'ha dut a terme mitjançant 3 unitats organitzatives que depenen de 2 subseccions on es duen a terme blocs d'actuacions diferenciades i cronològicament consecutives:

Preparació i aprovació contractual

Sota la supervisió de la Subsecció de Contractació, en aquest bloc es tramiten les aprovacions de projectes d'obres que no requereixen expropiació de terrenys, s'aproven els expedients de contractació, es tramiten els contractes menors d'obres, i s'efectua el tràmit administratiu de la contractació administrativa, amb l'entrada en vigor, en data 9 de març de 2018, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els tipus de procediment seguits abasten quasi tot el ventall d'opcions legalment previstes, ja que s'han aprovat procediments oberts (harmonitzats i no harmonitzats), oberts simplificats, oberts simplificats sumaris, oberts simplificats amb criteris automàtics, negociats per raons tècniques i contractes menors. Sempre que ha estat possible s'ha contractat per lots. Així mateix, s'han adequat els criteris d'adjudicació al supòsit concret, tant mitjançant criteris automàtics com no automàtics, respectant els paràmetres fixats per la Llei.

Adjudicació contractual

En aquesta fase, supervisada per la Subsecció de la Mesa de contractació, s'han efectuat els requeriments als licitadors proposats i s'han elaborat els decrets d'adjudicació de procediments oberts i restringits, amb les excepcions indicades a l'apartat anterior, es tramiten els contractes menors de serveis, i es gestionen tots els anuncis i la publicitat inherents a la contractació del Servei.

Execució contractual

Amb dependència orgànica de la Subsecció de Contractació, en aquesta unitat organitzativa es tramiten tots aquells actes administratius relatius a fases contractuals posteriors a l'adjudicació i signatura del contracte: aprovació de plans de seguretat i salut, actes de recepció, certificacions finals, liquidació i devolució de garanties, així com tot tipus d'incidències contractuals: actes de preus contradictoris, suspensions i aixecaments, modificació de contractes, pròrrogues, ampliacions de terminis d'execució i de garantia, resolucions contractuals, etc.

Durant l'exercici 2022 s'han tramitat a la Secció de Suport a la Contractació 16 projectes d'obres; 247 expedients de contractació, entre contractes menors, procediments oberts, procediments oberts simplificats, procediment obert sumari, procediment negociat per raons tècniques, procediment obert harmonitzat; 557 decrets relatius a fases posteriors a l'adjudicació i a incidències en matèria d'execució contractual, que s'enumeren i concreten en els epígrafs corresponents de les Subseccions de Contractació i de la Mesa; així com un ingent volum de tramitacions relacionades amb la Mesa de contractació, que per la seva diversitat es relacionen i especifiquen en l'epígraf corresponent a la Subsecció de la Mesa de contractació.

Per últim, indicar que el detall dels expedients tramitats per cada Subsecció, s'han distribuït per gerències amb la finalitat que la informació que s'inclou sigui també de la màxima utilitat per a aquestes.

Tasques realitzades

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Aprovació projectes	7
Aprovació projectes amb informació pública	4
Aprovació projectes modificats	2
Decret desestimació contractació	1
Decret resolució contracte i nova contractació	1

Aprovació d'expedients de contractació

Aprovació d'expedients de contractació obres

Procediment obert no harmonitzat	Procediment obert simplificat	Proced. negociat (lot desert)	Procediment obert simplificat sumari	Procediment obert harmonitzat
3	20	0	1	1

A més, s'ha d'afegir 1 expedient d'encàrrec a l'empresa pública Transformación Agraria SA; SME, MP (en endavant TRAGSA), com a mitjà propi de la Diputació de Barcelona, de l'execució d'un projecte d'obres.

Tots els expedients d'aprovació d'obres han estat tramitats amb un sol criteri d'adjudicació: el preu.

Dels 41 expedients de contractació d'obra, només 3 es van contractar per lots, amb un total de **13 lots**.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Serveis

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP							
Obert harmonitzat		Obert no harmonitzat		Obert simplificat		Proc. negociat (lot desert)	Proc. negociat per raons tècniques
Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics	Criteris automàtics i judici de valor	Nomes criteris automàtics		
2	2	1	1	0	10	1	1

Dels 6 expedients de contractació de serveis mitjançant procediment obert (harmonitzat i no harmonitzat), 2 d'ells es van contractar mitjançant lots, igual que el negociat (lot desert), amb un total de 13 lots.

nents a direccions d'obra, 4 a redacció de projectes i 3 a treballs diversos), cap es va tramitar mitjançant lots, i en el cas del procediment negociat per a la contractació del lot desert, només afecta a 1 lot dels 2 que tenia el procediment obert simplificat del qual porta causa.

Per altra banda, dels 10 expedients de contractació de serveis mitjançant procediment obert simplificat (3 correspo-

Incidències d'execució contractual	
Aprovació de plans de seguretat i salut i annexos	50
Error material	6
Certificacions finals d'obres	31
Certificacions finals d'obres i revisió de preus	10
Suspensió obres	21
Suspensió serveis	35
Aixecament suspensió obres	19
Aixecament suspensió serveis	22
Ampliació terminis obres	15
Ampliació terminis serveis	10
Estimació i desestimació reclamacions revisió de preus	15
Pròrroga contracte serveis	3
Pròrroga contracte subministraments	1
Actualització IPC contractes de lloguer	5
Ajustament comptable	3
Modificació contracte obres	4
Modificació contracte serveis	5
Aprovació acta preus contradictoris	18
Penalitzacions	2
Reconeixement de crèdit	2
Canvi titularitat	3
Autorització/disposició despesa	5
Liquidació obres	5
Liquidació serveis	5
Devolució garantia obres	8
Devolució garantia serveis	2
Liquidació i garantia obres	34
Liquidació i garantia serveis	12
Canvi coordinador seguretat i salut	2
Aprovació projecte modificat	1
Resolució contracte obres	12
Resolució contracte serveis	1

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Desestimació indemnització	1
Desestimació recurs de reposició Indemnització COVID	3
Pagament quotes	3
Remissió expedient Comissió Jurídico- Assessora	1

Aprovacions i adjudicacions contractes menors d'obres	
Adjudicació obres	19

Aprovacions i adjudicacions contractes menors de serveis	
Adjudicació serveis	105

Incidències execució en contractes menors	
Error material	1
Certificació final obra	17
Canvi figura jurídica societària (SL a SA)	1
Reconeixement de crèdit	3
Autorització i disposició de despesa	1
Ampliació termini serveis	1
Suspensió obres	10
Suspensió serveis	12
Aixecament suspensió obres	6
Aixecament suspensió serveis	8
Garantia + liquidació obres	16
Canvi director d'obra	1
Resolució obres	1

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Aprovació d'expedients de contractació

Procediment obert	Proced. obert simplificat criteris automàtics	Proced. negociat sense publicitat (art. 168 a) 1 LCSP)
4	6	0

Dels 10 expedients de contractació de serveis, tots són contractacions per lots, amb un total de 50 lots entre tots ells.

Encàrrec a TRAGSATEC com a mitjà propi de la Diputació de Barcelona, amb fons Next Generation.

Incidències d'execució contractual	
Liquidació i garantia	5
Ampliació termini	13
Resolució contracte	1
Suspensió	3
Aixecament suspensió	1
Canvi de titularitat	2
Autorització i disposició despesa serveis	2
Error material	2
Pagament quota/costes	1

Incidències d'execució contractes menors	
Liquidació i devolució garantia	2
Ampliació termini	2
Suspensió serveis	1
Aixecament serveis	2
Error material	4
Canvi titularitat contracte	1
Resolució contracte	1

Aprovació i adjudicació contractes menors	
Serveis	20
Contractes serveis fons Next Generation	3
Autoritzacions jornades fons FEDER	3

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Aprovació projecte obres	
Procediment obert	1

Incidència aprovació projecte	
Errada material aprovació projecte	1

Dels 12 expedients de contractació d'obres, 9 són menors, altres 2 es van tramitar com a procediment obert simplificat i 1 com a procediment obert i es van adjudicar mitjançant criteris automàtics i de judici de valor i sense lots.

Aprovació d'expedients de contractació obres		
Procediment obert	Procediment obert simplificat	Proced. obert simplificat sumari
1	2	9

Dels 29 expedients de contractació de serveis, 11 són contractacions per lots, amb un total de 28 lots entre tots ells.

Fons Next Generation obres

Aprovació projectes obres	
Procediment obert	1

Aprovació contractació obres	
Procediment obert	1

Fons Next Generation serveis

Aprovació d'expedients de contractació serveis LCSP	
Obert simplificat	
Criteris automàtics i judici de valor	1
Només criteris automàtics	1

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Incidències d'execució contractual	
Aprovació Pla seguretat i salut en el treball	1
Liquidacions i/o devolucions de garantia serveis	33
Liquidacions i/o devolucions de garantia subministraments	1
Suspensió serveis	2
Suspensió obres	2
Aixecament serveis	5
Aixecament obres	1
Pagament quota	1
Autorització i disposició despesa Next Generation	1

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Serveis	40

Incidències execució en contractes menors	
Pla seguretat i salut	3
Certificació final d'obres	2
Garantia obres	5
Liquidació	1
Suspensió obres	2
Suspensió serveis	2
Aixecament suspensió obres	2
Reconeixement de crèdit	1
Error material	3

Subsecció de la Mesa de Contractació

La Subsecció de la Mesa de Contractació dona servei en matèria de contractació, d'una banda, mitjançant la Unitat d'Adjudicació, als expedients promoguts per l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i per les gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

i ho fa en la tramitació de les adjudicacions dels expedients d'obres, serveis i subministraments, aprovats pel Servei Jurídico-Administratiu, pels procediments oberts, restringits, negociats amb o sense publicitat i dels contractes menors (llevat dels d'obres, que els gestiona la Subsecció de Contractació), així com dels acords marc i els concursos de projectes amb constitució de la mesa en jurat.

A tal efecte, realitza els requeriments de documentació als licitadors proposats com a adjudicatari; elabora els decrets oportuns per a l'adjudicació dels expedients aprovats; prepara els contractes que en el seu cas hagin de signar-se pels adjudicatari i confecciona els anuncis d'adjudicació i formalització que disposa la normativa contractual vigent.

En el quadre següent, es recull el volum de tasques realitzades al llarg de l'any 2022.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Adjudicacions		
	Obres	Serveis
Obert harmonitzat + 1 criteri	-	33
Obert 1 criteri	13	-
Obert + 1 criteri	-	1
Obert simplificat 1 criteri	19	1
Obert simplificat + 1 criteri	-	15
Obert simplificat sumari	1	-
Negociat sense publicitat + 1 criteri	-	10

Formalitzacions		
	Obres	Serveis
Obert harmonitzat + 1 criteri	-	33
Obert 1 criteri	13	-
Obert + 1 criteri	-	1
Obert simplificat 1 criteri	19	1
Obert simplificat + 1 criteri	-	15
Obert simplificat sumari	1	-
Negociat sense publicitat + 1 criteri	-	9

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Adjudicacions	
	Serveis
Obert + 1 criteri	26
Obert simplificat +1 criteri	26

Formalitzacions	
	Serveis
Obert + 1 criteri	21
Obert simplificat +1 criteri	26

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

	Serveis	Obres
Obert harmonitzat + 1 criteri	1	
Obert + 1 criteri	1	1
Obert simplificat + 1 criteri	24	1
Negociat sense publicitat +1 criteri	4	-
Basats acord marc 1 criteri	4	-

Formalitzacions		
	Serveis	Obres
Obert harmonitzat + 1 criteri	1	-
Obert + 1 criteri	1	1
Obert simplificat + 1 criteri	25	1
Negociat sense publicitat +1 criteri	4	-
Basats acord marc 1 criteri	3	-
Concurs	2	-

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

D'altra banda, la Subsecció de la Mesa de Contractació també presta servei en matèria de contractació a les 3 gerències detallades a l'inici d'aquesta memòria, així com a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, respecte de la tramitació dels expedients que d'acord amb la legislació vigent requereixen de la intervenció de la Mesa de Territori de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

En aquest sentit, s'encarrega de: elaborar i tramitar en les plataformes adients els anuncis de licitació corresponents,

que s'hagin de publicar al BOPB, BOE i/o DOUE; recepcionar i custodiar les proposicions presentades; confeccionar i tramitar al tauler d'anuncis de les ordres del dia de la mesa i de gestionar l'agenda de la mesa, convocant les sessions de la mesa de contractació pels mitjans oportuns; demanar les esmenes i aclariments necessaris de les ofertes rebudes; i redactar els documents utilitzats pels membres de la Mesa de Contractació en les sessions celebrades, així com de les actes aixecades a l'efecte.

Meses de contractació

	GSIVM	GSEN	OTPMIFDA	GSEIUPA	GSHUA
Documentació administrativa	40	16	3	4	24
Documentació administrativa i judici valor	-	-	-	29	-
Obertura sobre únic	26	5	7	5	33
Obertura sobre judici valor	14	10	-	4	-
Lectura informe judici valor	-	-	-	-	-
Obertura criteris automàtics	32	4	4		15
Lectura informe judici valor i obertura sobre automàtic	19	8		26	
Lectura info. adjudica/baixa	52	5	3	8	5
Jurat	-	-	-	-	-
Actes elaborades					160
Empreses presentades a licitació					785
Ordres del dia de la Mesa					54
Reclamacions efectuades als licitadors					41
Consultes dels licitadors					815
Anuncis de licitació publicats als diferents butlletins (BOPB, BOE, DOUE i perfil del contractant)					106
Publicacions al tauler d'anuncis					54

Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits

La Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits, integrada dins del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, realitza les seves tasques per a les gerències següents:

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)
- Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA)
- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA)

Aquesta Unitat ha tingut assignada durant l'any 2022 la gestió dels assumptes següents:

- La tramitació de les ordres del dia dels assumptes que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació als òrgans col·legiats de la Diputació de Barcelona, el Ple i la Junta de Govern, així com la documentació elaborada per la GSIVM a presentar a coneixement de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals. La tasca que efectua és la següent:
 - Coordinar les diferents unitats i oficines per al lliurament dels documents a presentar als òrgans col·legiats.
 - Redactar les diferents ordres del dia amb els dictàmens/decrets.
 - Trametre a la Secretaria General les ordres del dia amb la documentació corresponent, i a la secretaria delega-

da la documentació per a la Comissió Informativa de l'Àrea.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)

- Elaborar i gestionar 32 addendes i convenis de col·laboració amb els ajuntaments i altres ens, amb l'objecte de l'execució del projecte constructiu de l'àmbit de conservació i de la millora de la seguretat, mobilitat o accessibilitat de les carreteres de la xarxa pròpia. Redactar i tramitar llurs decrets i dictàmens d'aprovació, gestionar la signatura i la seva inscripció en el Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.
- Gestionar i tramitar les resolucions per a l'atorgament dels recursos tècnics relatius a: "Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible", "Estudis i plans d'accessibilitat", "Estudis i projectes de viabilitat municipal", i "Camins municipals" per a 46 ajuntaments i entitats municipals, els quals estan inclosos en el Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2022, així com la tramitació de les resolucions de desestimacions i desistiments de 121 sol·licituds de recursos.
- Formalització a SIGAC de totes les aprovacions i enviaments de comunicació de l'aprovació als ens.
- Redactar la resolució de renúncia per part d'un ajuntament d'un recurs del Catàleg de serveis 2021 i una modificació de terminis d'un ajut econòmic corresponent al Catàleg de serveis 2021.

- Tramitar i gestionar 2 subvencions directes de caràcter econòmic, consignada en el pressupost de despeses de 2022, per un import total de 89.055,33 €.
- Elaborar i tramitar resolució per a la liquidació d'1 conveni, amb el resum de les dades pressupostàries.
- Elaborar i tramitar acord per aprovar el Pla d'acció en matèria de contaminació acústica de les infraestructures viàries de titularitat de la Diputació de Barcelona amb trànsit superior a 3 milions de vehicles/any. Fase 3, i la seva publicació en el BOPB i el DOGC.
- Elaborar i tramitar l'acord per aprovar el Pla de seguretat viària 2023, d'aplicació a la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i la seva publicació en el BOPB.

Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA)

La Unitat, pel que fa al marc del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2022, ha realitzat la tasca següent:

- Gestionar i tramitar els acords pel procediment de concurrència competitiva, per a la concessió, desestimations i desistiments dels recursos tècnics i materials, de l'Oficina d'Activitats, l'Oficina d'Habitatge i el Servei d'Urbanisme, per a 108 ajuntaments i entitats municipals. La Unitat també ha tramitat l'adjudicació de 19 contractes menors i la renúncia tàcita d'1 ajuntament a 1 recurs de catàleg. S'ha redactat i tramitat la publicació dels corresponents anuncis al BOPB dels dictàmens de concessió.
- Redactar les resolucions per a la concessió, desestimació i desistiment de recursos pel procediment de concessió directa de l'Oficina d'Activitats, l'Oficina d'Habitatge i del Servei d'Urbanisme, per a 88 ens, amb la tramitació i adjudicació de 9 contractes menors i 2 amb factura. També s'han tramitat 3 recursos de concessió directa del Catàleg de serveis 2021.
- S'ha tramitat la modificació de les condicions d'execució dels decrets d'assistència del GIA (Gestor d'Informació d'Activitats) per a 253 municipis. També s'ha tramitat la pròrroga del GIA dels decrets d'assistència de 111 ens i la renovació del GIA per a 48 municipis.
- Redactar les resolucions per la concessió de 113 actuacions de recursos amb mitjans propis de l'Oficina d'Activitats, l'Oficina d'Habitatge i del Servei d'Urbanisme.
- Tramitació de la concessió dels fons de prestació:
 - Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible per a 67 ens.
 - Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) per a 45 ens.
- Tramitació de la liquidació definitiva del fons de prestació "Foment del lloguer assequible i la gestió d'habitatge assequible" del Catàleg de serveis 2021. També s'ha tramitat la renúncia d'1 ajuntament a aquest fons de prestació.
- Tramitació de les liquidacions provisional i definitiva del fons de prestació SIDH "Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge" del Catàleg de serveis 2021.
- Tramitació de les liquidacions provisional i definitiva del fons de prestació "Reforç extraordinari del Servei d'Intermediació en Deutes Hipotecaris (SIDH)" del Catàleg de serveis 2021.
- Redactar la resolució per a la concessió d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència de l'actuació "Adquisició d'habitatges", mitjançant l'exercici del dret a tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu sota mercat, amb l'objecte d'ampliar el parc municipal d'habitatge per a l'exercici 2022, així com desestimations i desistiments. S'han concedit ajuts a 22 ajuntaments. S'han decretat 1 desestimació, 1 renúncia i 3 desistiments. Al final de l'exercici, s'ha tramitat la revocació inicial de les concessions a 2 ajuntaments.
- S'han tramitat decrets per aprovar desistiments, revocacions i renúncies de Catàlegs del 2014, 2019 i 2021 per a 5 ajuntaments.
- S'ha redactat i tramitat l'acord per a la revocació d'1 subvenció atorgada l'any 2017 per a 1 ens, destinada a finançar l'adquisició d'un habitatge.
- S'han tramitat 3 decrets de renúncies d'ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2021 i 3 renúncies del Catàleg de 2022, 2 d'aquestes últimes amb liquidació.
- Tramitació de decrets per l'ampliació de terminis d'execució i justificació d'ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2021 (per 21 ajuntaments) i del Catàleg de serveis 2022 (per 5 ajuntaments).
- En el marc del Programa general d'inversions (PGI) del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, s'han tramitat les resolucions de concessió d'ajuts econòmics de la Línia 1 "Projectes sostenibles" per a 5 ajuntaments. També s'ha aprovat l'ampliació de terminis d'aquest ajut per un ajuntament i el reajustament de despesa per un altre.
- Tramitació dels convenis de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya següents:
 - Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya en matèria de protecció civil.
 - Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per impulsar l'intercanvi i accés a la informació de les dades sobre les activitats i establiments que consten al Directori d'empreses, establiments i registres i al GIA (Gestor d'Informació d'Activitats).
- Aprovació de l'addenda de l'acord de col·laboració per la pròrroga del projecte relatiu al mercat de l'habitatge de lloguer "Yes We Rent, Leveraging vacant private property to build a cooperative affordable housing scheme", amb la participació de la Diputació de Barcelona com a soci del projecte.
- Formalització a SIGAC de totes les aprovacions i enviaments de comunicació de l'aprovació als ens.
- Tramitació de 12 certificats a les empreses en referència a les feines executades mitjançant contractes de serveis.

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA)

- Tramitació de 5 convenis i addendes de col·laboració amb els ens següents:
 - Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, XLV curset "Jornades internacionals sobre la intervenció en el patrimoni arquitectònic: Lluís Domènech i Montaner. Europa i més enllà.
 - Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, subvenció per a la Mostra d'Arquitectura Catalana, que inclou Premi Diputació de Barcelona a les millors iniciatives municipals a l'espai públic.
 - Abadia de Montserrat, addenda al conveni per a l'ampliació del museu de Montserrat sota la plaça de Santa Maria, i concessió de subvenció.
 - Agència de Desenvolupament del Berguedà, conveni regulador de la subvenció pel servei de guiatges a diferents monuments de la comarca del Berguedà.
 - Ajuntament de Martorell, conveni pel projecte bàsic i executiu de restauració de l'arc romà del Pont del Diabla.
- Suport en la tramitació del projecte Vies Blaves:
 - Elaborar i tramitar l'acord per aprovar un nou conveni tipus entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments afectats per l'execució del projecte global "Vies Blaves Barcelona" (6 convenis tramitats corresponents a la fase 1).

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Elaborar i tramitar l'acord per aprovar 2 convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Institut Català del Sòl per a l'execució de les expropiacions del projecte Vies Blaves Barcelona (text refós i expropiacions corresponents a l'àmbit de taxació conjunta núm. 1 del riu Anoia).
 - Elaborar i tramitar l'acord per aprovar 5 convenis per la mutació demanial interadministrativa objectiva i lliurament de terrenys afectats per l'execució del Vies Blaves Anoia F1.
 - Elaborar i tramitar l'acord per aprovar l'increment de la despesa aprovada en el conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Institut Català del Sòl per les expropiacions corresponents a l'àmbit de taxació conjunta núm. 1 del riu Anoia.
- Elaboració de la resolució per a l'aprovació de l'informe favorable d'alteració dels límits dels termes municipals d'un ajuntament.

- Tramitació d'un decret de designació de tècnics com a representants d'un tribunal i un ofici de nomenament per una comissió.

En resum, la Unitat de Seguiment de Convenis i Circuits gestiona principalment la formalització dels convenis de col·laboració que li són assignats. També inclou la tramitació administrativa en els processos d'aprovació del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Locals de les gerències esmentades, consistent en la concessió i adjudicació dels ajuts atorgats, i l'adjudicació dels contractes menors. Per poder realitzar aquesta tramitació administrativa, gestiona aquesta informació i seguiment en bases de dades, utilitzant per a la formalització dels documents diferents aplicacions corporatives (TEDIBA, COSIG, GDD, SIGAC, PMT i GEP).

Resum tasca realitzada 2022

Tramitació dels ordres del dia d'òrgans col·legiats	
Ordres del dia elevats a aprovació del Ple	3
Ordres del dia elevats a aprovació de la Junta de Govern	33
Ordres i/o informes GSIVM a Comissió Informativa Àrea	2
Dictàmens a Comissió Informativa Àrea	3
Dictàmens elevats a aprovació Ple	3
Dictàmens elevats a aprovació Junta de Govern	96
Dictàmens convenis aprovats per Junta de Govern	24
Ajuts Catàleg XGL i convenis gestionats amb ajuntaments, administracions públiques, entitats i empreses	
Gerència Serv. Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIVM)	
Total convenis	32
Import total convenis	16.038.073,00 €
Import total ajuts concedits Catàleg 2022- 46 Ens	1.120.900,00 €
Subvenció nominativa	0,00 €
Desestimacions i desistiments gestionats ajuts Catàleg 2022	98
Liquidacions de convenis	1
Gerència Serv. Urbanisme, Habitatge i Activitats (GSHUA)	
Total convenis i addendes	3
Import total recursos Catàleg 2022 - 108 ens	1.481.673,34 €
Import total recursos Catàleg 2022 (19 contractes menors)	269.595,19 €
Import total concessió directa Catàleg 2022 (5 cont. menors)	33.359,00 €
Ajuts realitzats amb recursos propis Catàleg 2022	113
Import total PGI - 5 ens	951.558,31 €
Fons de prestació (SIDH) - 45 ens	1.000.000,00 €
Fons de prestació (Foment lloguer) - 67 ens	600.000,00 €
Ajuts econòmics "Adquisició d'habitatges" - 22 ens	1.075.000,00 €
Desestimacions gestionades ajuts Catàleg 2022	209
Resolucions i renúncies Catàlegs 2014 a 2021	5
Gerència Serv. d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA)	
Total 5 convenis formalitzats	771.521,98 €
Convenis publicats a la Generalitat de Catalunya	45

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària del Servei Jurídico-Administratiu

L'objectiu fonamental de la Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària del Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espai Naturals és coordinar, planificar, dirigir i controlar la gestió dels pressupostos de despeses i d'ingressos de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (Orgànic 50100 Programes 45300, 45301, i 45302) i de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (orgànic 50000 programa 15000).

A més de les tasques de gestió pressupostària, aquesta Unitat té assignada l'aprovació, gestió i revisió dels diferents instruments derivats del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2020-2023" atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

En relació amb la gestió econòmica pressupostària s'ha dut a terme la gestió comptable dels pressupostos següents:

Pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

El pressupost inicial de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de l'exercici 2022 (sense considerar el cap. 1) ha estat de 74.039.710 €, i el pressupost definitiu de 88.343.769,05 €, d'acord amb el desglossament següent:

Programa	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Contret
45300	40.890.547,00	46.274.848,51	28.758.583,34	62,15
45301	18.569.840,00	27.803.693,78	25.245.096,03	90,80
45302	7.279.323,00	9.823.035,83	9.496.378,64	96,67
94210	7.300.000,00	4.442.190,93	1.852.439,72	41,70
Total	74.039.710,00	88.343.769,05	65.352.497,73	73,98

La diferència entre el pressupost inicial i el pressupost definitiu, ve donada bàsicament per la incorporació de romanents de crèdit i la incorporació del romanent líquid de tresoreria per atendre despeses generals.

Desglossament per programes i capítols:

Programa 45300 Manteniment de la Xarxa local de carreteres:

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	11.017.005,00	12.688.128,60	12.231.271,75	96,40
Capítol VI	26.373.542,00	29.053.187,68	16.493.779,36	56,77
Capítol VII	3.500.000,00	4.533.532,23	33.532,23	0,74
Total	40.890.547,00	46.274.848,51	28.758.583,34	62,15

Programa 45301 Millora de la Xarxa local de carreteres:

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	137.530,00	177.711,08	173.155,62	97,44
Capítol VI	18.432.310,00	27.625.982,70	25.071.940,41	90,75
Total	18.569.840,00	27.803.693,78	25.245.096,03	90,80

Programa 45302 Vialitat local:

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	1.629.323,00	2.077.877,32	1.751.287,17	84,28
Capítol IV	150.000,00	243.700,00	243.670,02	99,99
Capítol VII	5.500.000,00	7.501.458,51	7.501.421,45	99,99 %
Total	7.279.323,00	9.823.035,83	9.496.378,64	96,67

Programa 94210 Programa general d'inversions:

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Disposicions (EUR)	Oblig. Reconeg.
Capítol VII	7.300.000,00	4.442.190,93	1.717.458,12	75,05 %
Total	7.300.000,00	4.442.190,93	1.717.458,12	75,05 %

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Cal posar en relleu que en aquest programa, al llarg de l'exercici 2022, s'han aprovat reajustaments pressupostaris entre orgànics per fer front a la despesa de sol·licituds de la Línia de suport 1 Projectes sostenibles del Programa general d'inversions atribuïdes a altres centres gestors.

Pressupost de despeses de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals Orgànic 50000 Programa 15000 per l'exercici 2022 (sense considerar les despeses de Cap.1):

En el pressupost de despesa de l'any 2022, aquest programa ha disposat d'un crèdit inicial de 354.090 €, i s'ha gestionat un pressupost definitiu de 540.148,67 €.

Despeses	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)	Import contret (EUR)	% Execució
Capítol II	354.090,00	540.148,67	529.180,84	97,97
Total	354.090,00	540.148,67	529.180,84	97,97

En aquest programa pressupostari s'imputen les despeses derivades de la coordinació de l'Àrea i les relatives al normal funcionament del Servei Jurídico-Administratiu, així com les despeses derivades dels contractes de serveis de suport

per als treballs de gestió de les expropiacions dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres.

Pressupost d'ingressos Orgànic 50100

Ingressos	Previsió inicial (EUR)	Drets reconeguts (EUR)	Recaptació neta (EUR)	% Execució
Capítol III	82.000,00	102.153,36	73.227,48	71,88
Capítol IV	192.000,00	122.536,42	104.025,64	84,89
Capítol VII	2.992.600,00	2.012.681,62	1.764.813,46	87,68
Total	3.266.600,00	2.237.371,40	1.942.066,58	86,80

Tasca efectuada en relació amb la gestió del pressupost:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i del Programa 15000 de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions de crèdit i obertura d'aplicacions pressupostàries inicialment no previstes.
- Gestionar la tresoreria de la Gerència de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic i els pagaments mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa, per atendre les petites despeses ordinàries dels 6 sectors de conservació i les despeses del laboratori d'assaigs de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Així com, les despeses derivades dels peatges dels vehicles a disposició de la Gerència i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.
- Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de vialitat local, xarxa de carreteres local i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques adscrites a la Gerència (vehicles, utilitatges, mobiliari i estris).
- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària, i gestionar les despeses que se'n derivin.

- Distribuir la facturació dels creditors a les diferents oficines tècniques de la Gerència.
- Gestió d'ingressos: compromisos d'ingrés, reconeixements d'ingrés i emissió de les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als recursos cofinançats del Catàleg de serveis anual, així com les derivades dels convenis de col·laboració per a l'execució d'obres cofinançades executades per la Gerència. Aprovació de les liquidacions de deute i la devolució d'ingressos indeguts mitjançant resolució.
- Indicadors pressupostaris.
- Donar d'alta els projectes de despeses amb finançament afectat, seguiment com a projecte de despesa, informar a la Intervenció General.
- Seguiment de les despeses pluriennals.
- Fer pagaments avançats relacionats amb ajuts econòmics.

Gestió del Pla de concertació "Xarxa de Goversns Locals 2020-2023"

En la línia d'actuació de la Diputació de Barcelona en la tasca de suport als ens locals, els instruments de cooperació atribuïts a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que es gestionen des d'aquesta Unitat, són els següents:

- El Programa general d'inversions s'emmarca en el Pla de concertació Xarxa de Goversns Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona, amb una dotació pressupostària, per l'exercici 2022, de 4.442.190,93 € per la Línia de suport 1 Projectes sostenibles pels àmbits de cooperació de Nova inversió sostenible i Manteniment i reposició d'inversions.
- El Programa sectorial per a la millora dels camins municipals amb una dotació de 6.000.000 €, per l'any 2022, emmarcat en el Programa general d'inversió com a programa sectorial inversor.
- El Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Goversns Locals 2020-2023:
 - Recurs de suport econòmic per actuacions de neteja hivernal de l'accés al nucli principal del municipi o de

camins d'us públic (hivern 2022-2023), amb una dotació pressupostària de 150.000.000 €.

- Recurs de suport econòmic del programa seguretat viària urbana i actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana, amb una dotació pressupostària de 500.000 €.
- Recursos de suport tècnic per a la redacció de plans, projectes i informes relatius a "Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible", "Estudis i plans d'accessibilitat", "Estudis i projectes de viabilitat municipal" i "Camins municipals (catàleg de camins municipals, investigació de la titularitat dels camins municipals, amb una dotació pressupostària d'1.529.273 €.
- Subvencions previstes nominativament en el pressupost atorgades en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals.
- Suports puntuals consistents en ajuts econòmics.

Tasca efectuada

- Elaborar i tramitar els actes administratius d'aprovació de les concessions dels ajuts econòmics de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" del PGI, en aquest context s'han atorgat i formalitzat ajuts per un import d'1.220.248,79 euros.
- Promoure l'ampliació de terminis, els canvis de destinació, la revocació provisional, la revocació definitiva i l'acceptació de les renúncies mitjançant la resolució corresponent.
- Seguiment i avaluació de la justificació de la despesa i l'elaboració de les obligacions reconegudes dels ajuts aprovats en el marc del Programa sectorial per a la millora de camins municipals, amb un total de 264 actuacions. Informar de l'estat de justificació dels ajuts i resoldre les al·legacions presentades pels ens prèvies al tancament total del programa.
- La gestió dels ajuts de redacció de plans, projectes i informes, i del programa de seguretat viària urbana, derivats del Catàleg 2022. En aquest àmbit s'han gestionat i formalitzat administrativament 45 recursos tècnics, 48 ajuts econòmics del recurs de viabilitat hivernal municipal amb despesa puriennal i 28 actuacions del recurs de seguretat viària urbana amb execució diferida.
- Facilitar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la informació sobre les necessitats locals detectades o obtingudes dins l'àmbit de les infraestructures, i participar en el Grup de treball tècnic de la Xarxa de Govern Locals.
- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, donant assessorament i assistència en temes relacionats amb els ajuts concedits, així com redactar la documentació tècnico-administrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.).

Unitat de Gestió del Pressupost

La Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu té com a objectiu, entre d'altres, dirigir i supervisar les activitats vinculades amb la gestió econòmic-pressupostària de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (Servei del Patrimoni Arquitectònic, Palau Güell, Oficina de Cartografia i SIGC Local i del Servei d'Espais Públics les partides de jornades, cursos externs, i els negocis dels treballs tècnics amb cofinançament), d'acord amb les necessitats de cada departament o unitat, facilitant la fluïdesa i agilitat en el tràmit de tota la documentació; al mateix temps que ha de coordinar-se per aconseguir els objectius que s'han fixat i que queden reflectits en el mateix pressupost, sense oblidar el procediment establert per la corporació i la legislació vigent.

A part del sistema comptable (SICDB) i, entre d'altres, les funcions que té assignades aquesta Unitat per a gestionar adequadament el Pressupost que la corporació té consignat per a les gerències són:

- Controlar els subministraments o serveis, control d'albarans, subministraments i comprovació de factures.
- Organitzar i supervisar els recursos econòmics i materials de què disposa la Unitat.
- Organitzar l'activitat de la Unitat, establint els circuits corresponents.
- Coordinar-se i col·laborar amb altres departaments de les Gerències i de la corporació.
- Tramitar documents econòmics, modificacions pressupostàries, transferències, petició de noves partides, generacions de crèdits, modificacions de crèdits, etc. d'acord amb les previsions realitzades pels responsables.
- Supervisió i control en la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics (A, AD, ADO, O, OS...), en general.
- Elaborar quadres, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i l'acompliment dels objectius de la Unitat i que facilitin les dades necessàries per respondre a qualsevol pregunta relacionada amb el pressupost de despeses.
- Seguiment pressupostari i control per partides, així com la comptabilitat analítica de tota la gestió.
- Controlar els pagaments de les bestretes de caixa fixa.
- Redactar informes sobre gestió pressupostària així com propostes de mesures per al tancament de l'exercici en cadascun dels programes de les gerències.
- Fer propostes de previsions pressupostàries anyals.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme el suport que calgui a les seves tasques.
- Elaborar, juntament amb les gerències, l'avantprojecte del pressupost davant de les necessitats del bon funcionament d'aquestes.
- Redactar la part econòmica de la memòria de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i la memòria anual de la Unitat.
- Organitzar i supervisar la tramitació dels ingressos econòmics, si s'escau.

I, en general, qualsevol assistència econòmic-pressupostària i/o financera.

En resum, per aconseguir tots els objectius programats en el pressupost, a part de comptabilitzar, controlar i tramitar tota la documentació motivada per qualsevol despesa, des del moment que es produeixi la necessitat fins al seu pagament al proveïdor, és molt important tenir els circuits clars. Per poder aconseguir-ho, és necessari facilitar tota la informació a totes aquelles persones que intervenen, tant als sol·licitants de la despesa, com als proveïdors.

Altrament, com a tramitadors hem de potenciar la comunicació entre els diferents caps de seccions i unitats –responsables de la despesa- i establir les sinergies necessàries.

El facilitar la informació, respecte a qualsevol despesa que es plantegi, repercutirà en la fluïdesa i rapidesa de la tramitació, tant pel que fa a l'hora d'aplicar la partida corresponent pel seu control, com després per a la tramitació de la factura i pel seu posterior pagament.

Els pressupostos gestionats el 2022 per la Unitat de Gestió del Pressupost del Servei Jurídico-Administratiu són els següents:

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici de 2022, corresponent al programa 15100, és de 10.910.887,68 € i el pressupost final i gestionat és de 16.462.593,22 €, pel que fa a les despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 80.000 €

i els drets reconeguts i liquidats de 447.153,72 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 50300, programa 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exec	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	3.204.367,68	3.207.254,85	2.973.336,58	92,71	2.962.872,30	99,65
Capítol II	1.506.351,28	2.450.872,02	2.214.144,33	90,34	1.462.550,93	66,05
Capítol IV	2.823.808,72	4.463.725,38	4.402.506,61	98,63	2.653.099,77	60,26
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	2.796.000,00	4.458.608,24	4.039.467,99	90,6	2.423.367,80	59,99
Total orgànic	10.330.887,68	14.580.820,49	13.629.455,51	93,48	9.501.890,8	69,72

Ingressos	Pressupost inicial	Estat drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol IV	80.000,00	447.153,72	346.184,74	77,42
Total orgànic	80.000,00	447.153,72	346.184,74	77,42

Programa 94210

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per a l'exercici de 2022 de despeses corresponent al programa

94210, és de 580.000 € i el pressupost final i gestionat és d'1.881.772,73 €.

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% execució	Estat obligacions reconegudes	% execució
Capítol VII	580.000,00	1.881.772,73	501.365,55	26,64	501.365,55	100,00
Total orgànic	580.000,00	1.881.772,73	501.365,55	26,64	501.365,55	100,00

L'any 2022, a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats ha calgut gestionar 4.152.805,70 €, (excloent actuacions de XGL-Mesa concertació), en concepte de crèdits finançats amb romanent. La gestió duta a terme al llarg de

l'exercici ha implicat que, per a l'any 2023, la quantitat total de romanent a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 3.964.985,10 €.

Orgànic 50300	2022	2023	%
Romanents (Romanents)	3.936.518,20	3.625.190,00	-7,91
FA (Finançament Afectat)	216.287,50	339.795,10	57,10
Total	4.152.805,70	3.964.985,10	-4,52

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

La part del pressupost que s'ha tramitat des de la Unitat per a l'exercici 2022, corresponent al programa 15000,

és d'1.200.000 € i el pressupost final i gestionat és de 2.551.274,89 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 15000

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II (227.80)	1.200.000,00	2.551.274,89	2.156.734,71	84,54	1.304.386,65	60,48
Total programa	1.200.000,00	2.551.274,89	2.156.734,71	84,54	1.304.386,65	60,48

El pressupost inicial per a l'exercici de 2022 corresponent al programa 33310 és de 334.000 €, i el pressupost final i gestionat és de 356.489,06 €. La seva distribució en capítols

i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Orgànic 50200 programa 33310

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	129.000,00	138.156,38	112.555,04	81,47	108.389,59	96,3
Capítol VI	205.000,00	218.332,68	159.984,9	73,28	87.304,86	54,57
Total programa	334.000,00	356.489,06	272.539,94	76,45	195.694,45	71,8

El pressupost inicial per a l'exercici de 2022 corresponent al programa 33600 és de 2.402.290,18 €, i el pressupost final i gestionat és de 3.225.568,14 €. La seva distribució en capí-

tols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 33600

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	599.700,00	714.504,83	686.619,77	96,1	591.258,02	86,11
Capítol IV	82.354,50	127.278,22	94.278,22	74,07	38.746,47	41,1
Capítol VI	1.160.235,68	1.420.218,90	827.897,64	58,29	445.616,91	31,38
Capítol VII	560.000,00	963.566,19	661.566,19	86,11	333.153,51	50,35
Total programa	2.402.290,18	3.225.568,14	2.270.361,82	70,38	1.408.774,91	62,05

El pressupost inicial per a l'exercici de 2022 corresponent al programa 43201 és d'1.617.601,18 €, i el pressupost final i gestionat és de 2.247.649,34 €. La seva distribució en capí-

tols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 43201

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	60.000,00	67.389,79	62.779,14	93,16	40.847,92	65,07
Capítol VI	1.377.601,18	1.679.059,69	1.111.062,67	66,17	790.927,88	71,19
Capítol VII	180.000,00	501.199,86	457.271,53	91,24	457.271,53	100
Total programa	1.617.601,18	2.247.649,34	1.631.113,34	72,56	1.289.047,33	79

El pressupost inicial per a l'exercici de 2022 corresponent al programa 49200 és de 2.087.400 €, i el pressupost final i gestionat és de 2.131.944,72 €. La seva distribució en capí-

tols i la seva execució a nivell de despeses compromeses és com segueix:

Orgànic 50200 programa 49200

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Crèdits compromesos	% execució	Obligacions reconegudes	% execució
Capítol II	202.000,00	219.212,25	166.199,43	75,82	130.439,09	78,48
Capítol VI	1.885.400,00	1.912.732,47	1.825.763,11	95,45	1.734.382,02	94,99
Total programa	2.087.400,00	2.131.944,72	1.991.962,54	93,43	1.864.821,11	93,61
Total Orgànic 50200	7.641.291,36	10.512.926,15	8.322.712,35	79,16	6.062.724,45	72,84

L'any 2022, per a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, la Unitat de Gestió del Pressupost ha gestionat 1.641.598,18 €, en concepte de crèdits finançats amb romanent i finançament afectat. La gestió duta a terme al llarg de l'exercici ha implicat que, per a l'any 2023, la quantitat total de romanent a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui d'1.255.082 € i, per tant, inferior que en l'exercici 2022.

Orgànic 50200	2022	2023
FA (finançament afectat)	156.724,49	110.075,60
RO (romanents)	1.484.873,69	1.145.006
Total	1.641.598,18	1.255.081,60

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Recursos humans

El Servei Jurídico-Administratiu té adscrits 42 destins que es desglossen per categories segons el quadre següent:

Lloc de treball	Destins (vacants inclosos)	Dones en actiu		Homes en actiu	
		Nombre	%	Nombre	%
Auxiliar administratiu/iva	17	14	82	3	18
Administratiu/iva	9	8	100	0	0
Tècnic/a administració general	3	3	100	0	0
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	4	3	75	1	25
Tècnic/a superior	2	0	0	1	100
Tècnic/a superior en dret	7	4	57	3	43
Total	42	32	80	8	20

Unitat de Gestió de Personal

Realitza les seves tasques dins de les estructures organitzatives següents:

- Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- Servei Jurídico-Administratiu
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- Gerència de Serveis d'Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Àmbit de Recursos Humans:

- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.
- Porta el control de les incidències en la jornada laboral dels 294 llocs de treball que sumen les 3 gerències i el Servei.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals.
- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'Espai Personal.

Dins de l'àmbit de formació, la Unitat s'ocupa de:

- L'actualització del currículum formatiu dels treballadors/es.
- La tramitació per a l'autorització de la formació externa.
- Gestiona, a través de l'aplicatiu GESTFORMA, l'activitat formativa del personal inclosa en els plans de formació.

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal, quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis, fora de la província o a l'estranger, i la seva tramitació a través de l'aplicatiu OCS.

S'encarrega de la tramitació del registre d'entrada i sortida de la documentació corresponent a la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i al Servei Jurídico-Administratiu.

Contracta i distribueix el vestuari, tant el laboral i d'imatge com els equips de protecció individual, de tot el personal de la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Gestiona el subministrament de material d'oficina per a les 3 gerències i el Servei.

També s'encarrega de sol·licitar els treballs de manteniment a través de l'aplicatiu ROSMIMAN.

Participa en la tramitació de tot el que fa referència a matriculació, baixes a trànsit, assegurances, targetes de benzina, VIA-T, farmàcies, comunicació d'accidents, multes, etc. dels vehicles que té adscrits la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Expropiacions

El Servei Jurídico-Administratiu/Expropiacions té assignada la gestió dels expedients d'expropiació forçosa en tota la seva vessant administrativa per a l'obtenció dels terrenys, de naturalesa pública i privada, necessaris per a poder fer efectiva l'execució dels projectes d'obres que es promouen des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Aquesta és una tasca transversal que ja s'inicia abans de l'aprovació dels projectes, en fase de redacció d'aquests, i peregrina per totes les fases del procediment expropiatori segons la normativa d'aplicació fins arribar al tancament de l'expedient administratiu.

Durant l'any 2022 s'han tramitat els expedients i les peces separades següents:

Expropiacions	
Revisió projectes en fase de redacció	156
Aprovació projectes amb expropiació i/o cessions i sense expropiacions	36
Incoació expedients expropiació procediment urgència	5
Actes prèvies a l'ocupació	470
Actes d'ocupació procediment d'urgència	470
Actes mutu acord	433
Pagament o consignació dipòsit	378
Finalització termini mutu acord	52
Aprovació Full Apreuament Administració	32
Actes pagament o consignació per mutu acord	387
Modificació titularitat	32
Increment pressupost expropiacions	9
Cancel·lació dipòsits consignats	18
Constitució dipòsits	92
Anuncis publicats (aprov.projectes, inici exp.expropiació, convocatòries, etc.)	264

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Promoure l'àmbit de domini públic de la carretera com espai per a la instal·lació d'infraestructures canalitzadores que permetin fer arribar la digitalització a tot el territori.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport tècnic i econòmic al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat vi-

ària, accessibilitat i millora de camins, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat a la ciutadania.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (en endavant GSIVM) ha portat a terme les seves activitats mitjançant una tècnica assessora del gerent en matèria de Planificació i Gestió Transversal, dos responsables adscrites directament a la Gerència, una responsable de Coordinació Administrativa i Suport a la Gestió dels Plans Transversals, una responsable de Suport Municipal i Camins Locals i 3 Oficines Tècniques:

- l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
- l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures
- l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Mitjans

Recursos Humans

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat té adscrits 142 destins que per categories es desglossen així:

Categoria	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Auxiliar administratiu/iva	11	9	82	2	18	1	12
Administratiu/iva	5	2	40	3	60	3	8
Tèc. Sup. Arquitect/Enginyeria	21	8	38	13	62	5	26
Tèc. Superior Educació	1	0	0	1	100	0	1
Tèc. Superior Lletres	1	0	0	1	100	0	1
Tèc. Superior Dret	1	1	100	0	0	1	2
Tèc. Superior	2	1	50	1	50	1	3
Tèc. Mitjà/Mitjana Arquitect./enginyeria	15	6	40	9	60	2	17
Tèc. Mitjà/Mitjana Especialista	1	0	0	1	100	0	1
Tèc. Mitjà/Mitjana de Gestió	2	1	50	1	50	0	2
Tèc.Aux. Arquitect/enginyeria lab.	0	0	0	0	0	1	1
Tèc. Auxiliar Especialistes	5	1	20	4	80	1	6
Tèc. Aux. Informàtica – Programador/a	1	1	100	0	0	0	1
Oficial/a esp. Laboratori OP	3	0	0	3	100	2	5
Oficial/a esp. Presa de dades	4	0	0	4	100	0	4
Oficial/a esp. Permisos OP	9	1	11	8	89	0	9
Oficial/a esp. Senyalització OP	2	0	0	2	100	1	3
Oficial/a esp. Vies Locals	6	0	0	6	100	3	9
Oficial/a OP	30	0	0	30	77	1	31
Total	120	31	26	82	68	22	142

Dins d'aquests 142 destins, hi ha 30 llocs de comandament que estan distribuïts de la manera següent:

Lloc de comandament	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Gerent	0	0	0	0	0	1	1
Cap d'Oficina	3	0	0	3	100	0	3
Cap Secció	6	2	33	4	67	0	6
Cap Subsecció	0	0	0	0	0	2	2
Cap Unitat	13	2	15	11	85	5	18
Total	22	4	18	18	82	8	30

Recursos econòmics

Programes de Manteniment de la Xarxa local de carreteres / Millora de la Xarxa local de carreteres i Vialitat local.

	Consignació inicial (EUR)	Consignació definitiva (EUR)
Capítol I	6.823.162,52	6.829.620,34
Capítol II	12.783.858,00	14.943.717,00
Capítol IV	150.000,00	243.700,00
Capítol VI	44.805.852,00	56.679.170,38
Capítol VII	16.300.000,00	16.477.181,67
Total	80.862.872,52	*95.173.389,39

*inclou: la incorporació del romanent líquid de tresoreria (2.000.000 €), la incorporació de romanents de crèdits derivats de compromisos de despesa degudament adquirits al llarg de l'exercici 2021, les transferències de crèdit entre els programes pressupostaris per atendre les despeses derivades de les sol·licituds d'ajuts econòmics presentades per determinats ens per finançar actuacions imprevistes i/o urgents, així com la dotació pressupostària de l'annualitat 2022 associada a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" i el Programa sectorial per a la millora dels camins municipals, del Programa general d'inversions, emmarcat en el Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

Gerència

El grup de treball de la Gerència s'estructura de la manera següent:

Tècnica assessora en matèria de planificació i gestió transversal

- Dona suport tècnic especialitzat al gerent en la planificació i desenvolupament de les polítiques de gestió de carreteres.
- Planifica, impulsa i coordina la redacció i execució dels projectes singulars i transversals de la Gerència que li encarrega el gerent.
- Co-Direcció de l'elaboració del Pla de seguretat i salut.
- Coordinació, supervisió i seguiment de les actuacions de contractació que afecten a les 3 Oficines de la Gerència.

La seva activitat es concreta de la manera següent:

- Temes tècnics singulars: els temes singulars que ha desenvolupat són els següents:
- Gestió del conveni entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Perafita i el Consell Comarcal d'Osona relatiu a les obres del projecte executiu Xarxa de miradors d'Osona. Mirador de Perafita. Perafita.
- Informe tècnic de modificació de secció i valoració econòmica C-1415c PK 3+250 – 3+950 TM Argentona.
- Informe tècnic sobre senyalització Cellers des de les carreteres.
- Gestions amb ADIF i l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora per la supressió del pas a nivell a la carretera BV-5227 PK 0+395 mitjançant un futur conveni.
- Gestió tècnica del conveni entre la Diputació de Barcelona i l'AMTU per l'organització del Segon Congrés Internacional de Mobilitat (International Mobility Congress) 2022.
- S'ha començat el Pla pilot d'itineraris ciclables de l'Alt Penedès.
- Gestió tècnica del servei per a la coordinació de seguretat i salut de les obres de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Període 2023-2024 (2 lots). LOT 1: SECTOR ORIENTAL. LOT 2: SECTOR OCCIDENTAL
- Seguretat viària: Seguiment dels diversos temes relacionats amb la seguretat viària de la Gerència

- Introducció en la redacció del Pla de seguretat viària 2023 dels aspectes relacionats amb el sistema segur
- Direcció dels estudis de trams de risc intrínsec i justificació de línies de treball incloses en el pla.
- Seguiment del Pla de seguretat viària 2021-2023 del Servei Català de Trànsit. Avaluació activitats 2021 i propostes pel 2022.
- Es recolzen diverses iniciatives amb l'objectiu de minvar la sinistralitat dels usuaris vulnerables
- Programes europeus: des de la Gerència es manté la vigilància de poder participar en les diverses convocatòries derivades de finançament europeu. En concret, s'ha fet la gestió de la sol·licitud de subvenció del projecte Actuacions de promoció de la mobilitat peatonal en diferents municipis de la província de Barcelona (2021) al PROGRAMA DUS 5000, de l'IDAE en el marc del Programa de regeneración y reto demográfico del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, finançat per la Unió Europea, NextGeneration EU.

Representació tècnica en nom de la Gerència:

- Participació en la Jornada del Consell Comarcal del Baix Llobregat, 1a Taula de mobilitat del Baix Llobregat, el 6 d'abril.
- Participació en la Jornada del Pla estratègic metropolità de Barcelona, mobilitat sostenible i segura adequat del Compromís Metropolità 2030, el 27 de setembre, a Santa Perpètua de Mogoda.
- Gestió de la participació de la Gerència al Pla clima de la Diputació de Barcelona
- Participació en el grup de treball intern de la Diputació d'impuls de la introducció del BIM a la Gerència.
- Seguiment i participació en el Foro de gestores de carreteras de diputaciones provinciales, cabildos y consells de la Asociación Española de la Carretera.

Referent de la Gerència en els àmbits d'actuació de la Diputació de Barcelona següents:

- Responsabilitat Social Corporativa (RSC)
- Transparència.

Responsable de Coordinació Administrativa i Suport a la Gestió dels Plans Transversals

- Dirigeix, coordina i supervisa al grup de suport administratiu al gerent, integrat per tres persones administratives i un tècnic mitjà de gestió.
- Gestiona els temes transversals que formen part de la planificació estratègica de la Gerència, relacionats amb la comunicació, formació, prevenció de riscos laborals, contractació i recursos humans.
- Creació i supervisió dels circuits administratius de la Gerència, unificant aquests àmbits amb les tres Oficines Tècniques.
- Coordinació i seguiment dels expedients que entren en els circuits TEDIBA de la Gerència.
- Co-Direcció en l'elaboració del Pla de seguretat i salut.
- Coordinació, supervisió i seguiment de les actuacions de contractació que afecten a les 3 Oficines de la Gerència.

La seva activitat es concreta de la manera següent:

- Gestió Administrativa de les peticions i consultes que entren a la Gerència, tant en l'àmbit extern com les generades per les tres Oficines que la conformen, i que va dirigida tant a serveis propis de Diputació de Barcelona, com als ajuntaments i ciutadania. Al llarg del 2022:
- S'han tramitat 3.234 peticions externes: 3.072 a través del Registre de la Diputació de Barcelona, concretament

mitjançant la plataforma GEP, i 162 a través de la bústia de la Gerència.

- S'han gestionat 677 expedients que han entrat en els circuits TEDIBA de la Gerència.
- S'han elaborat i enviat als ajuntaments 95 trasllats del diputat de l'Àrea i 143 del coordinador/gerent.
- S'ha elaborat informació per a 98 reunions, 29 visites al territori i 7 reunions de l'Àrea. Els ens locals afectats han estat: 109 ajuntaments, 3 consells comarcals i 2 EMD, més 10 reunions amb altres entitats.
- Control de l'activitat de les oficines tècniques de la Gerència, mitjançant l'elaboració i actualització continua de diversos quadres de seguiment i control:
- Contractació (Format_Fases_Circuit_AVL), amb 289 expedients oberts de projectes i obres.
- Convenis (Convenis GSIVM), amb un total de 22 convenis tramitats amb els ajuntaments.
- Actuacions en curs (Qlikview), amb 1.227 actuacions en tràmit (102 estudis, 51 estudis de mobilitat, 142 execucions, 37 memòries valorades, 364 gestions, 263 informes, 50 plans d'accessibilitat, 164 projectes constructius i 54 plans o programes).
- Vehicles. Recopilació, coordinació i tràmit de tots els documents necessaris per a la gestió dels vehicles de la GSIVM.
- Formació. Al llarg del 2022 s'han realitzat quatre cursos de formació:
- Dirigits al personal de la Diputació:
- La Seguretat Viària dels Usuaris Vulnerables. Avançat:
- Una edició amb un total d'11 persones inscrites de la GSIVM: 5 dones i 6 homes.
- Duració: 3 hores
- Dates: 4 de novembre.
- La Seguretat Viària dels Usuaris Vulnerables. Bàsic:
- Dues edicions amb un total de 47 persones inscrites de la GSIVM: 1 dona i 46 homes.
- Duració: 3 hores
- Dates: 21 d'octubre (primera edició)
- 28 d'octubre (segona edició).
- Dirigits al personal dels ens locals:
- El Factor Infraestructura en la Seguretat Viària per a Ens Locals:
- Una edició amb un total de 23 persones inscrites: 9 dones i 14 homes.
- Duració: 5,30 hores.
- Dates: del 3 de març a l'1 d'abril.
- La Planificació i Gestió de la Mobilitat Local:
- Una edició amb un total de 24 persones inscrites: 10 dones i 14 homes.
- Duració: 71,50 hores
- Dates: del 4 de març al 25 de novembre.
- Comunicació: Programació, coordinació i gestió de tots els aspectes de comunicació interna i externa de la GSIVM, tan programables com del dia a dia. Elaboració i seguiment del pressupost de comunicació de la GSIVM, que conté diferents activitats, com edició de mapes, exposicions, presentacions públiques i jornades.

Al llarg de l'any 2022, s'han realitzat les accions i projectes de comunicació següents:

- Desenvolupament parcial del Pla de comunicació de la GSIVM que serveixi de suport a la gestió comunicativa, tant interna com externa de l'activitat de la Gerència, en relació amb la prioritització dels temes publicables.
- Aparició en mitjans de comunicació locals dels actes públics d'inici, final i visites d'obres organitzats per la Gerència, amb la presència del diputat delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

- "Pla per evitar accidents amb porcs senglars en carreteres", article en *La Vanguardia*, el 9 de juliol, amb les propostes que s'han elaborat des de la Gerència per abordar aquest tema.
- Elaboració del mapa del Pla zonal i actualització del mapa de la xarxa de carreteres locals.
- Difusió per escrit als ens locals dels mapes del Pla zonal i mapa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Realització de reportatge fotogràfic d'11 obres singulars de la Gerència.
- 2 jornades de comunicació interna al personal de la Gerència, sobre el programa SITCAR, una bàsica i una altra avançada.
- Assistència i participació de la Gerència a la 2a edició de l'International Mobility Congress (IMC22), celebrat els dies 25 i 26 d'octubre a Sitges, on es van tractar temes com la mobilitat sostenible, segura i inclusiva i la digitalització.
- Assistència de la Gerència com a representant de la Diputació de Barcelona al 26 Vyodeal "La inversió en carreteres como política social", organitzat per l'Asociación Española de la Carretera. (Badajoz, 16-18 de novembre)
- Participació en el documental "La Dipu, el Govern desconegut", que s'ha realitzat per celebrar el bicentenari de la Diputació de Barcelona.

Referent de la Gerència en els àmbits d'actuació de la Diputació de Barcelona següents:

- Administració electrònica.
- Plataforma de Distribució Logística (PDL).
- Formació interlocutors DIBA.
- Serveis TIC.
- Anàlisi web.
- Comunicació interna.
- Difusió.
- Web.
- Premsa i xarxes socials.
- Igualtat.

Tasques codirigides conjuntament entre la tècnica assessora en matèria de planificació i gestió transversal i la responsable de coordinació administrativa i suport a la gestió de plans transversals:

- Seguretat i Salut: Les tasques realitzades en 2022 sobre aquesta matèria són:
- Elaboració d'un Pla de seguretat i salut a la Gerència, respecte a la identificació, planificació, organització i control de totes les activitats i procediments sobre aquesta matèria a la GSIVM.
- Direcció de la creació d'un programa informàtic pel seguiment i control de la coordinació de la seguretat i salut en les obres de la Gerència
- Contractació: Coordinació, supervisió i seguiment de les actuacions en aquesta matèria que faciliten el coneixement del seu estat a la Gerència i possibiliten detectar les dificultats, per tal d'incidir el més aviat possible en la seva resolució, amb l'objectiu d'evitar l'endarreriment dels expedients i/o l'aturada de les obres. Aquest any la Gerència ha tramitat 241 expedients de contractació.

Responsable Suport Municipal i Camins Locals

- Realitza el seguiment i el control del protocol de gestió de les diferents figures de suport municipal i l'anàlisi i millora dels recursos de la Gerència.
- Realitza el seguiment PMT/SIGAC, control d'entrades i justificacions de despeses del suport municipal.

- Realitza el seguiment i el control del sistema de qualitat de la Carta de serveis del Catàleg de la Diputació de Barcelona, l'anàlisi de resultats i la valoració de les enquestes de satisfacció per la implementació de millores.
- Dirigeix els informes d'instrucció, estimació/desestimació de les sol·licituds rebudes dels ens locals i controla l'estat del desenvolupament dels recursos tècnics i econòmics acceptats.
- Dirigeix els inventaris municipals de camins
- Elabora les memòries valorades d'enjardinament dels illots de les rotondes.

La seva activitat es concreta de la manera següent:

Gestió de l'activitat de suport als ajuntaments

En aquest mandat s'han mantingut i consolidat les línies de suport als ajuntaments següents:

- Catàleg (Catàleg_CSA_2022 GSIVM), amb aquests recursos (amb 123 sol·licituds gestionades):
- Recursos econòmics:
 - Actuacions de seguretat viària urbana (22 sol·licituds gestionades)
 - Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana (7 sol·licituds gestionades)
 - Neteja viària hivernal d'accessos als nuclis principals o de camins d'ús públic (48 sol·licituds gestionades)
- Catàleg. Recursos tècnics:
 - Estudis i plans d'accessibilitat (11 sol·licituds gestionades)
 - Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (18 sol·licituds gestionades)
 - Estudis i projectes de vialitat municipal (9 sol·licituds gestionades)
 - Inventaris de camins municipals (8 sol·licituds gestionades)
 - Programa general d'inversions (PGI). Línia suport 1 Projectes sostenibles, amb 17 sol·licituds gestionades
 - Programa sectorial per la millora de camins municipals, amb 264 ajuts gestionats, per l'annualitat 2022 i 2023
 - Subvencions extraordinàries de camins, ajuts per emergències, amb 8 actuacions gestionades

Catàleg de serveis. Recurs tècnic «Camins municipals»

Direcció d'estudis per dotar als ajuntaments d'instruments per a la clarificació de la titularitat dels camins que integren la xarxa viària del municipi:

- Inventaris municipals de camins (de nova redacció o actualitzacions). Total finalitzats 24:
- **Inventaris de camins municipals de nova redacció**
- Sant Martí de Tous
- Castellfollit del Boix
- La Pobla de Claramunt
- Figaró-Montmany
- Saldes
- Rellinars
- **Inventaris de camins municipals (actualitzacions)**
- Arenys de Munt
- Castellar del Riu
- Castellar del Val
- Folgueroles
- La Nou de Berguedà
- Sant Jaume Frontanyà
- Sentmenat
- Vallgorguina
- Castellolí
- Fonollosa

- Montmajor
- Guardiola de Berguedà
- Copons
- Santa Maria d'Oló
- Tàrradellas
- Rupit i Pruit
- El Pla del Penedès
- Begues

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i l'explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització i funcions

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les tres seccions següents:

- Secció d'Ús i Defensa Viària
- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental

La Secció d'Ús i Defensa Viària engloba tota la província i es divideix en dues unitats: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. Des de la citada Secció es dona suport a l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de l'Oficina. Les operacions d'ús i defensa estan dirigides a la defensa de la via en les millors condicions d'ús i des de la Secció es tramiten les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres i els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables.

Les Seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental es divideixen en tres sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers en la Secció de la Demarcació Oriental. Igualada - Manresa, Martorell i Vilafraça en la Secció de la Demarcació Occidental. Cada sector està a càrrec d'un/a cap d'unitat. Des de les citades Seccions es realitzen totes les actuacions necessàries per a la preservació, en el millor estat possible, del patrimoni viari així com les actuacions encaminades a facilitar la seva utilització en correctes condicions de seguretat, fluïdesa i comoditat.

De les dues Seccions depenen les brigades de conservació, puntal bàsic en l'estratègia de la Gerència. Els/les oficials especials i oficials d'obres públiques que integren les citades brigades realitzen tasques de conservació en el territori mitjançant l'ús de maquinària especialitzada així com tasques d'inspecció i control. La seva presència és insubstituïble en casos d'emergències motivades per les condicions meteorològiques o altres, i en especial per afrontar els episodis de neu, utilitzant la maquinària llevaneus de que la Diputació disposa.

Així mateix, als centres de conservació hi han els/les oficials especials de permisos, que són els "ulls" de la Diputació sobre les carreteres, i que són el primer esglaó en les tasques d'ús i defensa de les vies.

Per últim, totes les brigades estan dirigides pel corresponent cap d'unitat, responsable de totes les persones anteriorment mencionades, i organitzador de les tasques citades, essent el cap visible i responsable de tot l'operatiu.

L'actuació de les brigades es tradueix en una quantitat innumerable de petites actuacions, a vegades no molt visibles, però completament necessàries per a garantir el patrimoni viari i ajudar a la seguretat del trànsit.

L'Oficina Tècnica coordina i supervisa les tres Seccions que en depenen i els hi dona suport organitzatiu i de control.

Així mateix, des de l'Oficina Tècnica es duen a terme les tasques administratives ordinàries que consisteixen en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'han realitzat tasques administratives consistents, entre d'altres, en:

- Notificació als interessats i interessades de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació amb les gestions, plans d'ordenació, projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures el Servei de Logística o bé els mossos d'esquadra o el Servei Català de Trànsit, la policia local dels respectius ajuntaments i els propis usuaris i usuàries de les vies.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris i usuàries de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Catàleg de serveis

Des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ha gestionat i procedit al tancament del recurs econòmic "Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic", del Catàleg de serveis 2020, i s'han gestionat els recursos "Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic", dels catàlegs de serveis dels anys 2021 i 2022, i "Estudis i projectes de vitalitat municipal" (Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals), dels catàlegs de serveis dels anys 2021 i 2022, en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic:

- Catàleg de serveis 2020 (hivern 2020-2021): Dels 41 ajuts concedits amb un valor total de 99.844 €, s'ha procedit a la revisió, esmena i verificació de les darreres justificacions, la finalització dels recursos i la liquidació dels recursos amb imports pendents.
- S'han dut a terme un total de 89 verificacions i sol·licituds d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.

- S'han emès 8 informes d'acceptació de justificació i pagament de subvenció.
- S'ha procedit a la finalització de 5 ajuts per la total justificació dels imports adjudicats.
- S'han remès 33 enquestes de satisfacció, s'han rebut 19 respostes amb una valoració mitja de 9,1 sobre 10.
- S'ha donat suport tècnic als ajuntaments tot resolent dubtes, entre d'altres, relacionats amb l'ús de les eines de gestió i d'aplicació del reglament del Catàleg 2020, tant per telèfon com per correu electrònic.
- Catàleg de serveis 2021 (hivern 2021-2022): Dels 53 ajuts concedits amb un valor total de 131.279,52 €, s'han gestionat les justificacions de despeses pendents de la primera anualitat, les corresponents al 2022, i s'ha procedit a la finalització dels recursos en què el pressupost s'ha esgotat.
- S'han dut a terme 119 verificacions i sol·licituds d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.
- S'han emès 40 informes d'acceptació de justificació, pagament i pagament per avançat de l'ajut.
- S'ha procedit a la finalització de 12 ajuts per la total justificació dels imports adjudicats.
- S'han remès 53 enquestes de satisfacció, de les quals s'han rebut 24 respostes amb una valoració mitja de 8,8 sobre 10.
- S'ha donat suport tècnic als ajuntaments tot resolent dubtes, entre d'altres, relacionats amb l'ús de les eines de gestió i d'aplicació del reglament del Catàleg 2021, tant per telèfon com per correu electrònic.
- Catàleg de serveis 2022 (hivern 2022-2023): S'han avaluat i valorat les 50 sol·licituds d'ajut econòmic, concedint subvencions als 48 ens que complien els requisits, per un valor de 126.460,52 €, tot això recollit en l'informe d'ins-trucció.
- S'han dut a terme 9 verificacions i sol·licituds d'esmena de les justificacions i sol·licituds d'esmena rebudes.
- S'ha donat suport tècnic als ajuntaments tot resolent dubtes, entre d'altres, relacionats amb l'ús de les eines de gestió i d'aplicació del reglament del Catàleg 2020, tant per telèfon com per correu electrònic.

Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals

Catàleg 2022, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures s'ofereix un nou recurs tècnic, Estudis i projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de camins municipals. S'han avaluat i valorat les 21 sol·licituds d'ajut tècnic, estimant per valoració més alta i suficiència de recursos 5 sol·licituds, per un valor de 56.000 €, tot això recollit en l'informe d'instrucció.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per tal de, mitjançant l'aplicació dels instruments jurídics que la normativa preveu, preservar en el millor estat possible el patrimoni viari de forma que quedi garantit el servei a l'interès general de les carreteres, bé mitjançant el control de les obres, instal·lacions o activitats que terceres persones realitzen en les carreteres o en les seves zones d'influència, o bé evitant les actuacions que les perjudiquen i que poden posar en perill el seu ús en condicions de seguretat.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les dues unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes unitats i fa d'enllaç entre elles, resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

Així mateix, la Secció d'Ús i Defensa Viària du a terme una tasca d'assessorament jurídic, tant de la l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, de la qual depèn directament, com de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i les altres oficines de la Gerència, elaborant els instruments jurídics necessaris per tal de resoldre qüestions relacionades amb el desenvolupament de les funcions que els hi són pròpies.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir), i la Unitat de Règim Sancionador realitza les operacions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos en que les actuacions siguin legalitzables).

Durant l'exercici 2022, s'han dut a terme les tasques següents:

- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics segons diferents consultes realitzades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i per l'Oficina Tècnica de la qual depèn.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment dels expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència, a petició d'altres administracions i de particulars.
- Tramitació dels pagaments a tercers de les quantitats derivades bé de les estimacions de les citades reclamacions, o bé amb motiu de les sentències condemnatòries.
- Tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica.
- Tramitació dels expedients de traspàs de trams de carreteres a la titularitat municipal.
- Recepció de trams de vials per a la seva integració en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Tramitació dels expedients de reducció de la línia d'edificació.

Una altra tasca duta a terme per la Secció d'Ús i Defensa Viària per tal de continuar donant compliment a un dels objectius del Pla de mandat i assegurar la fibra òptica en la xarxa de carreteres, que gestiona la Diputació com una oportunitat per a entrellagar els diversos punts del territori, ha estat la tramitació de diversos convenis amb els operadors de tele-

comunicacions per a l'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions instal·lades per la Diputació de Barcelona en l'àmbit de les carreteres de la seva titularitat.

Per últim, des de la implantació de l'administració electrònica a la Diputació de Barcelona, la cap de la Secció és una de les referents d'administració electrònica de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, fent d'enllaç entre el Servei de Millora Organitzativa i el personal de la pròpia Gerència.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció d'aquestes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats a les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca essencial dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions s'inicien, es tramiten i es resolen, amb les corresponents notificacions als interessats i interessades, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos en base als informes tècnics que, al respecte, elabora el personal tècnic de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats i interessades junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les resolucions d'autorització per a la realització d'obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres.
- Requeriment per a la constitució de les garanties necessàries en ordre a garantir la correcta execució de les obres dutes a terme en virtut de les autoritzacions que s'atorguen.
- Confecció de les resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica i de conformitat amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació, pròrroques o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessats i interessades, així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels interessats i interessades o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat o de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, relatius a qüestions específiques de determinades

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.

- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes del personal tècnic de l'Oficina Tècnica.
- Redacció de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasca realitzada

Tipologia dels expedients	
Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	871
Informes per a la realització de transports especials	88
Informes d'usos singulars de les carreteres	332
Estat dels expedients	
Expedients iniciats	1289
Expedients tramitats	1050
Expedients en tramitació	239
Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions	
Drets reconeguts bruts	100.810,41
Modificacions	0,00
Baixes	160,00
Drets reconeguts nets	100.650,41,57
Recaptació neta	79.182,48
Pendent de cobrament	21.467,93

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraaccions de la normativa sectorial de carreteres amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per tal d'aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a que les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per la Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incomplixin, compel·lir als subjectes autoritzats a que les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per la Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per a comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Requeriments	
Requeriments tramitats	170

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Ús i Defensa Viària.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. En aquest sentit, s'encarrega de la remissió dels informes tècnics que és necessari evacuar per a la resolució dels expedients, així com de realitzar el pagament de les indemnitzacions en els casos d'estimació de les reclamacions o quan així ho determini una sentència.

Així mateix, es tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

Expedients tramitats	
Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	64
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	36

També es realitza la tramitació d'expedients de reclamació de danys per responsabilitat civil de les companyies asseguradores o particulars per danys causats a les carreteres de la Diputació amb motiu de sinistres per accidents de trànsit, expedients per a la restitució del medi físic alterat i la tramitació de la remissió dels informes tècnics emesos per l'Oficina Tècnica a requeriment judicial amb motiu de l'oferiment d'accions.

Tipologia dels expedients	
Requeriments judicials tramitats (oferiment d'accions)	26

Secció de Conservació i Explotació Oriental i Secció de Conservació i Explotació Occidental

Les seccions de Conservació i Explotació Oriental i de Conservació i Explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten a la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2022, es poden resumir en els apartats següents:

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Informes tècnics redactats

- 110 informes relatius a gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, totes elles incloent el corresponent informe i tramitació al peticionari corresponent.
- 100 informes tècnics com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris i usuàries en general, dirigits a la Gerència.

Supervisions de contractes menors dirigits pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2022

- Estudi de detall mitjançant inspecció aèria amb dron dels punts amb risc d'inestabilitat al vessant de la carretera BV-1489 (20024-EI-02) (17.424 €, IVA inclòs)
- Projecte constructiu de Millores dels trams de concentració d'accidents provocats per ungulats en la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona (15.790,50 €, IVA inclòs)
- Estudi dels trams de concentració d'accidents en zona interubana del període 2015 – 2019 a la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona (12.553,75 €, IVA inclòs)
- Direcció de les obres del projecte constructiu Condicionament dels talussos de les carreteres BV-5031, BV-5111, BV-5128, de Mataró a Sant Pol de Mar. (11.202,66 €, IVA inclòs). Núm. Expedient SAP: 2017/3445. Codi: 6762-DO-01.
- Redacció del projecte constructiu Millora de la seguretat viària del camí de Collsuspina a Fontanelles (MO-104). TTMM de Collsuspina i Muntanyola. (11.616 €, IVA inclòs). Núm. Expedient SAP: 2021/20840. Codi: 20277-AT-01.

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis

- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per a la contractació del servei Treballs necessaris per a la gestió de risc d'allaus a la carretera BV-4024 d'accés a Coll de Pal. Anys 2022-2024. Núm. Expedient SAP: 2021/22941. Codi: 20396-AT-01. Pressupost plurianual de licitació: 44.165 € (IVA inclòs)
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per a la contractació de la redacció del projecte constructiu Proteccions contra desprendiments als punts amb risc d'inestabilitat al vessant de la carretera BV-1489 (PK 1+000 – 1+400, ME). TM de Figaró-Montmany. Núm. Expedient SAP: 2019/0021508. Codi: 20024-PC-01. Pressupost de licitació: 18.137,90 € (IVA inclòs)
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per a la contractació del Subministrament d'equips de protecció individual i roba de seguretat destinats al personal de la Gerència. Any 2023. Núm. Expedient SAP: 2022/0003414. Codi 20513.SB.01. Pressupost de licitació: 4.904,75 € (IVA inclòs)

Memòries valorades i factures directes redactades durant l'any 2022

- Millora de la seguretat al revolt del PK 3+650 de la carretera BV-5159 amb transplantament de 3 plataners. TM de Vilanova del Vallès i la Roca del Vallès (Vallès Oriental), amb un import de 47.617,13 € (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària amb execució de cunetes trepitjables a la carretera BV-4611 als revolts dels PK 1+000,

1+350 i 2+050 TM d' Orís, amb un import de 32.428 € (IVA inclòs).

Informes de planejament municipal

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Es van tramitar els planejaments següents:

Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)	14
Normes subsidiàries	4
Pla especial urbanístic	1
Pla parcial urbanístic	3
Pla general ordenació urbana	6
Pla millora urbana	2
Pla especial Catàleg Masies	2
Projectes executius	28
Estudi informatiu	1
Projecte constructiu	10
Pla parcial urbanístic	1
Pla actuació específica	2
Projecte urbanització	5
Pla general metropolità	2
Total	81

Informes de projectes externs que afecten a carreteres

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els projectes de carreteres, d'instal·lacions i de llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'art. 17.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres. Els projectes informats durant el 2022 són els que es detallen i s'estructuren de la forma següent:

Generalitat de Catalunya	34
Agència Catalana Aigua	4
AMB	0
FFCC	1
Ministeris	19
Síndic de Greuges	0
Total	58

Programes

L'activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica s'estructura en 3 programes, en els quals es poden incloure les obres i serveis realitzats.

Programa de conservació ordinària

En primer lloc tenim la conservació ordinària, tasques que es repeteixen any rere any, i que han de ser realitzades sense demora per a garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme bàsicament a través de contractes de serveis. Hi ha catorze, distribuïts per sectors i demarcacions.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament als ferms, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renova la senyalització vertical i les contencions, per evitar la sortida de vehicles de la via, o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim, també es milloren els drenatges i els talussos per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es donaria compliment a aquest segon programa a través de projectes de conservació, redactats en general pel propi personal tècnic de l'Oficina Tècnica. Aquest programa no afecta als ponts, objecte d'una altra oficina tècnica, que s'ocupa tan de la conservació com de la seva millora.

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Per últim, hi ha un programa de seguretat viària interurbana. Una vegada es disposa del càlcul de TCA, es proposen actuacions per a millorar la seguretat de la infraestructura, en aquests punts on estadísticament s'ha demostrat, que hi ha més probabilitat perquè succeeixin accidents, és a dir en els trams de concentració d'accidents.

En aquest programa pal·liatiu també es realitzen informes de seguretat viària per cada accident greu o mortal que es produeix a la xarxa de carreteres.

Programa de Conservació Ordinària

Treballs de conservació i manteniment

Una gran part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres són executades per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadriennals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pel personal tècnic de les dues seccions de conservació, conjuntament amb els seus equips.

El pressupost corresponent a l'any 2022 (IVA inclòs), és el següent:

Sector Conservació	Any 2022/€
Granollers	1.299.993,01
Vic	930.435,04
Berga	1.007.453,25
Manresa	798.241,08
Martorell	1.044.870,65
Vilafranca	965.871,71
Total	6.046.864,74

Neteja de marges

L'any 2022 s'han portat a terme sis contractes de serveis que tenen per finalitat la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera, amb l'objectiu de la millora de la visibilitat. Alhora permet que els i les vianants transitin amb més facilitat pels laterals de les vies, sense ocupar la calçada. També es realitzen treballs d'esporga i eliminació arbustiva perillosa per a la carretera.

El pressupost corresponent a l'any 2022 (IVA inclòs) per a la realització d'aquesta neteja de marges és el següent:

Sector	Any 2022/€
Granollers	331.990,34
Vic	338.110,96
Berga	330.525,64
Manresa	361.417,54
Martorell	311.204,52
Vilafranca	328.017,09
Total	2.001.266,09

La senyalització horitzontal

La pintura que defineix els carrils i senyalitza les carreteres es degrada amb el temps. Perd la seva capacitat de retroflexió, propietat bàsica per a la seva visualització a la nit, que és quan més es necessita.

És per això que hi ha un programa anual de repintat, en el qual es renova anualment aproximadament el 60 % de la senyalització horitzontal de la xarxa.

L'any 2022 s'ha portat a terme un contracte de serveis que comprèn el repintat de les dues demarcacions, contemplant sis sectors de conservació. A la vegada s'ha tramitat la licitació d'un contracte per a l'altre contracte (2023-2025)

El pressupost adjudicat l'any 2022 per a la senyalització horitzontal és el següent:

Demarcació	Euros
Occidental	377.796,14
Oriental	346.125,50
Total	723.921,64

Programa preventiu de seguretat viària. Conservació extraordinària

Renovació de les capes de rodament

Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament, a causa del trànsit i de les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa en què anualment es van millorant les capes de les carreteres més malmeses, abans de l'esgotament dels ferms.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles asfàltiques en calent o beurades bituminoses, i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

Les obres de capes de rodament executades durant l'any 2022, dirigides pel personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, són:

Demarcació	Euros
Granollers	
Vic	
Berga	
Manresa 21	3.115,76
Martorell	
Vilafranca 22	453.008,79
Total	456.124,55

Sanejament de paviment

L'objectiu principal d'aquest projecte és realitzar reparacions en els trams de carreteres que presenten defectes de deteriorament en la seva capa de rodament, de forma localitzada.

També és un objecte d'aquest projecte abaratir els costos del sanejament del paviment, al concentrar el tipus d'unitat d'obra en un únic projecte. Durant el 2022 s'han desenvolupat els dos projectes següents:

- Sanejament del paviment zona occidental. Any 2021 amb un import de 280.662,15 € (IVA inclòs).
- Sanejament del paviment zona oriental. Any 2021 amb un import de 233.514,88 € (IVA inclòs).

Senyalització vertical

La senyalització vertical de les vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i el pas del temps, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2022 s'ha portat a terme la substitució i renovació de la senyalització vertical a traves dels projectes següents, dirigits pels tècnics de l'Oficina:

- Senyalització vertical. Any 2021. S'ha executat la quantitat de 91.712,61 € (IVA inclòs).
- Senyalització vertical. Any 2022. S'ha executat la quantitat de 86.065,47 € (IVA inclòs).

L'any 2022 també s'ha redactat el Projecte de senyalització vertical. Any 2023, de 199.435,40 € (IVA inclòs)

Protecció amb tanques

Les tanques doble ona, així com els sistemes de protecció de motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys dels matèixos. Obres executades durant el 2022:

Barreres de seguretat. Any 2022. Durant el 2022 s'ha executat la quantitat de 198.652,78 € (IVA inclòs).

Sistema de protecció de motoristes. Any 2022. Durant el 2022 s'ha executat la quantitat de 573.734,21 € (IVA inclòs).

Aquest any també s'han redactat els projectes Barreres de seguretat. Any 2023 (250.496,3€, IVA inclòs) i Sistemes de protecció de motoristes. Any 2023 (750.368,8 €, IVA inclòs)

Protecció de talussos

A causa de les condicions climàtiques es produeixen alteracions en les superfícies dels talussos que incideixen directament sobre la carretera i, en conseqüència, sobre el trànsit.

La finalitat del projecte és aconseguir la protecció i l'estabilitat contra despreniments i esllavissades dins de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.

S'han portat a terme les obres següents:

- Protecció de talussos 2021, s'ha executat la quantitat 440.943,64 € (IVA inclòs)
- Condicionament dels talussos de les carreteres BV-5031, BV-5111, BV-5128, de Mataró a Sant Pol de Mar. Núm. Expedient SAP: 2017/3445. Codi: 6762OB01 s'ha executat la quantitat 847.447,28 € (IVA inclòs).

- Estabilització dels talussos i protecció dels vessants a la carretera BV-4022. TM Cercs i La Nou de Berguedà. Núm. Expedient SAP: 2021/4251. Codi: 9308OB01 s'ha executat la quantitat 323.351,92 € (IVA inclòs).

Programa pal·liatiu de seguretat viària. Àmbit interurbà

Enguany, continuant amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions, específicament de seguretat viària, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, donant resposta al càlcul de TCA. Una vegada es disposa del llistat de TCA, l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures dirigeix la redacció de les fitxes, d'anàlisi d'aquests, així com la proposta d'actuacions a desenvolupar, i les corresponents obres:

D'altra banda, s'han realitzat diversos projectes per a la millora de la seguretat viària, per a donar resposta als accidents que tenen lloc a carreteres de forma dispersa al llarg de l'itinerari. Aquests projectes són:

Obres de millora de la seguretat viària

Reordenació d'accessos i millores de la plataforma viària a la carretera BV-1201 (PK 0+390 – 8+800). TM Olesa de Montserrat, Abrera i Castellbisbal. Núm. Expedient SAP: 2017/0005547. Codi: 4792-PC-09. Pressupost de licitació: 885.467,65 € (IVA inclòs)

Altrament, per cada accident amb víctimes greus o mortals s'investiga i es realitza un informe analitzant l'accident i propo-
sant, si s'escau, millores.

Aquest any s'han realitzat:

- 8 informes d'accidents mortals
- 32 informes d'accidents amb ferits greus

Programa de millora de marges i cunetes de formigó, i creació d'infraestructures habilitades per a la xarxa de comunicacions de banda ampla amb fibra òptica

L'any 2022 s'ha continuat amb les actuacions necessàries per contribuir a donar compliment a un dels objectius del Pla de mandat, consistent a fer arribar infraestructures per a comunicacions de banda ampla a un nombre important de municipis de la demarcació. Els projectes estan redactats i les corresponents obres dirigides, per tècnics de l'Oficina.

En 2022 s'han executat les obres dels lots següents:

- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2021. Lot 1, Occidental oest, on s'ha executat la quantitat de 536.400,63 € (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2021. Lot 2, Occidental centre, on s'ha executat la quantitat de 637.193,47 € (IVA inclòs).
- Projecte de revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Lot 3, Occidental est, on s'ha executat la quantitat de 998.563,84 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2021. Lot 4, Oriental sud. Núm. Expedient SAP: 2021/1104. Codi: 9187-OB-04. S'ha executat la quantitat de 49.232,58 € (IVA inclòs).
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2021. Lot 5, Oriental nord. Núm. Expedient SAP: 2021/1104. Codi: 9187-OB-05. S'ha executat la quantitat de 910.545,41 € (IVA inclòs).

L'any 2022 s'ha redactat un nou projecte, que s'ha dividit en 5 lots, els quals han estat adjudicats a diferents empreses, essent les obres no iniciades al 2022:

- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022. Lot 1, Occidental Vilafranca. Núm. Expedient SAP: 2021/23825. Codi: 20431PC01. Pressupost de licitació: 1.582.150,40 € (IVA inclòs)
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022. Lot 2, Occidental Manresa. Núm. Expedient SAP: 2021/23825. Codi: 20431PC02. Pressupost de licitació: 1.539.773,41 € (IVA inclòs)
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022. Lot 3, Occidental Martorell. Núm. Expedient SAP: 2021/23825. Codi: 20431PC-03. Pressupost de licitació: 1.389.514,33 € (IVA inclòs)
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022. Lot 4, Oriental sud. Núm. Expedient SAP: 2021/23825. Codi: 20431-PC-04. Pressupost de licitació: 1.772.725,77 € (IVA inclòs)
- Revestiment de cunetes i millora de marges a diverses vies provincials. Any 2022. Lot 5, Oriental nord. Núm. Expedient SAP: 2021/23825. Codi: 20431PC05. Pressupost de licitació: 1.715.771,55 € (IVA inclòs)

Programa de millora de seguretat viària en camins associats al Pla zonal

En el marc de redacció del Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, s'han identificat un conjunt de camins que, malgrat complir alguna de les condicions funcionals de carretera, fan difícil en aquest moment la justificació d'una proposta de transformació, de manera que el propi Pla preveu la possibilitat d'actuar-hi des del punt de vista de millora de les condicions de seguretat viària però sense dotar-los de les característiques tècniques que son exigibles a la xarxa de carreteres.

L'any 2022 s'han supervisat, per part del personal tècnic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, els contractes de serveis següents:

- Redacció de diversos projectes constructius de millora de seguretat viària en camins municipals inclosos en el Pla zonal. Fase 1. Lot 1 - Berga. Núm. Expedient SAP: 2021/0003242. Codi: 9248AT01, del qual s'ha executat la quantitat de 46.161,50 € (IVA inclòs).
- Redacció de diversos projectes constructius de millora de seguretat viària en camins municipals inclosos en el Pla zonal. Fase 1. Lot 2 - Manresa. Núm. Expedient SAP: 2021/0003242. Codi: 9248AT01, del qual s'ha executat la quantitat de 55.902 € (IVA inclòs).
- Redacció de diversos projectes constructius de millora de seguretat viària en camins municipals inclosos en el Pla zonal. Fase 1. Lot 3 - Vic. Núm. Expedient SAP: 2021/0003242. Codi: 9248AT01, del qual s'ha executat la quantitat de 20.647,44 € (IVA inclòs).
- Redacció de diversos projectes constructius de millora de seguretat viària en camins municipals inclosos en el Pla zonal. Fase 1. Lot 4 - Vilafranca. Núm. Expedient SAP: 2021/0003242. Codi: 9248AT01, del qual s'ha executat la quantitat de 38.653,90 € (IVA inclòs).

S'ha iniciat la redacció dels projectes següents:

Lot 1. Berga

- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de Castell de l'Areny (BE-115*). TM de Castell de l'Areny i Vilada. Codi: 7590-PC-01.

- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de Montclar a la carretera de l'Espunyola (BE-147*). TM de l'Espunyola, Montclar i Montmajor. Codi: 7591-PC-01.
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de Gisclareny a Bagà (BE-101). TM de Gisclareny, Bagà. Codi: 7589-PC-01.

Lot 2. Manresa

- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària del camí de Santpedor a Castellnou de Bages (BG-050), del PK 1+525 al PK 6+705. TM de Castellnou de Bages i Santpedor. Codi: 7592-PC-01.
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de Can Ros a Mas Castell (AN-072). TM de Piera, Torrelavit i Cabrera d'Anoia. Codi: 7583-PC-01.
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de Mura a Rocafort (BG-088). TM de Mura, el Pont de Vilomara i Rocafort i Talamanca. Codi: 7593-PC-01.
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí rural de Veciana (AN-039). TM de Veciana. Codi: 7580-PC-01.
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de Fontpineda (BL-056). TM de Pallegà. Codi: 7596-PC-01.
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de l'Obac (VC-013). TM de Vacarisses. Codi: 7611-PC-01.

Lot 3. Vic

- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de Tona a Muntanyola (OS-104*). TM de Tona. Codi: 7608-PC-01.
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de Granera a Sant Llorenç Savall (MO-123*). TM de Granera, Sant Llorenç Savall. Codi: 7607-PC-01.
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Carretera de Can Pruna (MA-033). TM de Dosrius. Codi: 7603-PC-01.
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de Collsuspina a Fontanelles (MO-104*). TM de Collsuspina i Muntanyola. Codi: 7605-PC-01

Lot 4. Vilafranca

- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de La Cogullada-Canyelles (GA-124*). TM de Canyelles. Codi: 7600-PC-01.
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí de Moja a Daltmar (AP-014). TM d'Olèrdola i Santa Margarida i els Monjos. Codi: 7586-PC-01.
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Carretera de Castelldefels (GA-101). TM de Olivella, Sitges i Begues. Codi: 7598-PC-01.
- Condicionament de camins. Millora de seguretat viària. Camí d'Olivella a La Plana Novella (GA-103). TM d'Olivella. Codi: 7599-PC-01.

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com a objectius genèrics: la millora de la seguretat viària de la

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, especialment a la zona urbana, i donar suport als ajuntaments en diversos aspectes relacionats amb la mobilitat, seguretat viària i accessibilitat per tal de facilitar el compliment de les seves competències.

Les línies bàsiques d'actuació per aconseguir aquests objectius són:

Millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals

- Redacció d'informes, estudis, memòries valorades, projectes constructius i execució d'obres per:
- Millora dels trams de concentració d'accidents
- Actuacions de seguretat viària preventives
- Milliores a les travesseres urbanes

Suport als municipis en mobilitat, accessibilitat i seguretat viària.

Dins del Catàleg de serveis de l'any 2022 s'ha ofert:

- Suport tècnic. Estudis i plans de mobilitat urbana
- Suport tècnic. Estudis i plans d'accessibilitat
- Suport econòmic. Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana
- Suport econòmic. Actuacions de seguretat viària urbana

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

- Programa MOBAL. Suport a la planificació i gestió de la mobilitat en web.
- Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

Organització i estructura

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local està estructurada en dues seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'Oficina lidera i gestiona la xarxa MOBAL.

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball ha estat integrada actualment per dues persones: la secretària de la cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa, que s'ha incorporat a l'Oficina a l'abril.

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i la gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, l'atenció a les trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al personal tècnic i a la cap de l'Oficina.

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització

La finalitat d'aquesta Secció es pot resumir en:

- Millorar la seguretat viària de la xarxa local de carreteres
- Millorar la funcionalitat de la xarxa en l'àmbit urbà i periurbà
- Donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la seguretat viària i la mobilitat.

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada, d'una banda, d'una Unitat d'Espai Públic i Paisatge i, de

l'altra, d'una Subsecció de Mobilitat que conté tres unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat s'ha quedat sense recursos humans. Tenia la funció d'elaborar estudis i projectes i de controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades per l'Oficina, que s'han portat a terme des de la Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària i des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures.

Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies de titularitat de la Diputació de Barcelona extremant l'eficàcia dels recursos disponibles. La seva activitat principal està relacionada en aconseguir pacificar el trànsit.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

El treball d'aquesta Unitat fa especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes

Unitat de Mobilitat

Aquesta Unitat s'encarrega bàsicament del suport als ajuntaments en els temes relacionats amb mobilitat i seguretat viària i d'altres activitats complementàries relacionades amb criteris tècnics de mobilitat i seguretat viària i transport públic.

Tasques realitzades en seguretat viària

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2022, es poden resumir en els apartats següents:

Informes i gestions tècniques

S'han redactat 84 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de travesseres o de seguretat viària, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (58), la millora de les travesseres urbanes (12) i altres millores de la xarxa, com millora de parades de bus, implantació de semàfors etc. (14).

Estudis tècnics redactats

- Re-urbanització de la carretera BP-1121 amb la carretera C-58 a la Bauma, TM Castellbell i el Vilar. 8413EI01.
- Encaix de les propostes de remodelació de seccions i de la variant de la carretera BV-2002 amb l'oferta i demanda d'aparcaments de Sant Vicenç dels Horts. 5987EI03.
- Estudi detall carreteres BV-2002(2+386-4+259) Sant Vicenç dels Horts; BV-2002 (5+420-6+999) Santa Coloma de Cervelló; BV-6001 (1+000-2+935) Malgrat de Mar. Període 2015-2019 1790AT08

Memòries valorades redactades

- Semaforització de la cruïlla entre la carretera BV-5103 i el carrer Convent, PK 0+350. TM Cardedeu. 7478FD01.
- Millora de la seguretat viària al pas de vianants del PK 5+789 de la carretera BV-1602. TM Lliçà d'Amunt. 8389FD02
- Milliores de seguretat viària a la carretera BV-2421, entre els PK 8+600 i 9+100, a Sant Cristòfol. TM de Corbera de Llobregat. 7887FD01.
- Memòria valorada de mesures de baix cost de millora de la seguretat viària a la carretera BV-2415. TM Olivella. 8291FD01.
- Memòria valorada de mesures de baix cost de millora de la seguretat a la carretera BV-2111. TM Olivella. Olivella 8291FD02.
- Pas de vianants semaforitzat a la carretera BV-2002 PK6+500. TM Sant Boi de Llobregat. 8950FD01.
- Millora de la seguretat viària del pas de vianants del PK 7+730 de la carretera BV-2249 a la rotonda de Torrentfondo, TM de Sant Llorenç d'Hortons. 8225FD01.
- Pas de vianants semaforitzat a la carretera BV-1221 PK1+300, a l'alçada de la Plaça de la Sardana. TM Terrassa. 7083FD01.
- Millora de visibilitat de passos de vianants al PK 0+360 de la carretera BV-5221 i als PK 3+050 i 3+450 de la carretera BV-5226. TM Torelló. 6330FD02.
- Execució d'una nova vorera i contenció de talussos a la carretera BV-2152 PK 0+090 i PK 0+125 A Can Rosell. TM Torrelavit. 7443FD02.
- Nou pas de vianants elevat i adequació parada de bus al PK 2+900 de la carretera BV-2122. TM Torrelles de Foix. 8909FD01.
- Instal·lació de semàfor en pas de vianants a l'altura del PK 2+260 de la carretera BV-2122, davant l'escola Guerau de Peguera. TM Torrelles de Foix. 9377FD01.

Direcció de projectes constructius

- Projecte modificat de reurbanització de la travessera BV-3001 entre el PKi 0+000 i el PKf 0+080. TM Cardona 6798PC01.
- Projecte modificat de reurbanització de la travessera B-224z (c/ Major) entre PK 15+900 i el PK 16+250. TM Masquefa. 6055 PC01.
- Projecte modificat de millora de la carretera BV-1421, entre la cruïlla amb la riera i la rotonda d'enllaç amb la carretera C-155 (PKi 0+000 – PKf 1+155). TM de Polinyà. 0394 PC02.
- Projecte modificat d'urbanització de la vorera i talús de la carretera BV-2002 PK 6+800, carrer del Doctor Antoni Pujadas a Sant Boi de Llobregat. 9154PC01.
- Actuacions de millora de la seguretat viària a la carretera BV-5001 al seu pas pel nucli de Montornès del Vallès, entre els PK 17+000 i 18+500. TM Montornès del Vallès 4792PC11.
- Projecte constructiu de reurbanització del tram central de la travessera BV-4608, entre el PK 2+760 i el PK 2+840. TM de Sant Boi de Lluçanès. 8451PC01.
- Urbanització de voreres de la travessera urbana de la carretera BV-5006 (tram barri Colomer) entre el PK 1+900 i el PK 2+230. T.M. Santa Maria de Martorelles 8395PC01.
- Projecte constructiu d'actuacions de pacificació viària a la travessera BP-2427 (PKi 3+600 – PKf 3+740) al seu pas pel nucli dels Casots, TM Subirats. 9354PC01.
- Urbanització de la carretera B-423 entre els PK 0+190 i PK 0+450. TM Súria. 8529PC01.
- Milliores d'accessibilitat i seguretat de la carretera BV-5008 entre PK 3+070 i PK 3+170. TM Tiana. 8440PC

- Reurbanització de la travessera BV-5224 (carrer de Sant Miquel) entre els PK 5+990 – 6+200. TM de Torelló. 6289PC01.

Obres acabades

- Reurbanització de la travessera urbana BV-2155 entre el PK 2+855 i el PK 3+300 al nucli de Can Cartró, TM Subirats, amb un pressupost de 362.773,74 €.
- Millora parada de bus carretera B-142 PK 8+830. TM Sentmenat, amb un pressupost de 48.395,90 €.
- Reordenació de la cruïlla de la travessera BV-1212 i el carrer Salvador Badia, TM Vacarisses, amb un pressupost de 387.153,84 €.
- Itinerari de vianants i passos a l'entorn de la rotonda del PK 14+450 de la carretera BV-5001, a l'altura del carrer Can Puig, TM Martorelles, amb un pressupost de 191.680 €.
- Rotonda al PK 35+150 de la carretera BV-1221 (carretera de Manresa) a l'altura del Passeig Àngel Vivó. TM Navarres, amb un pressupost de 496.100 € (IVA inclòs).
- Rotonda a la carretera BV-5024 amb el camí del Mig i aranjament de la travessera fins a la Gran Via, TM Premià de Mar, amb un pressupost de 2.113.643,37 €.
- Actuacions de millora de la seguretat viària a la carretera BV-5001 al seu pas pel nucli de Montornès del Vallès, entre els PK 17+000 i 18+500, TM Montornès del Vallès, amb un pressupost de 454.610,30 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2428ant, del PK 1+490 fins el PK 1+720, i del PK 2+209 fins el PK 2+770, al nucli de Sant Pau d'Ordal, TM de Subirats, amb un pressupost de 345.045,09 €.
- Millora dels itineraris de vianants de la carretera BV-1602 entre els PK 6+700 i PK 7+000, TM Lliçà d'Amunt, amb un pressupost de 352.473 €.
- Millora de la seguretat viària (TCA) a la carretera BV-1604 (Av. Catalunya) entre el PK 0+550 i el PK 2+100, TM Parets del Vallès, amb un pressupost de 367.807,58 €.
- Millora de la intersecció de la cruïlla entre la travessera BV-2249, PK 0+390 i l'Avinguda de Catalunya, TM Geliada, amb un pressupost de 155.557,50 €.
- Rotonda de la carretera BV-4601 a la confluència dels carrers Tres Creus, Era i Vic, TM Sant Bartomeu del Grau, amb un pressupost de 312.667,48 €.
- Il·luminació dels elements reductors de velocitat de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, amb un pressupost de 333.744,22 €.
- Milliores de seguretat viària als accessos de les rotondes dels PK 2+200 i 3+800 de la carretera B-150. TM Castellsbisbal, amb un pressupost de 35.090 €.
- Desplaçament pas de vianants del PK 60+200 de la carretera C-1411z. TM Puig-reig, amb un pressupost de 45.931,61 €.
- Mesures de baix cost de millora de la seguretat viària per a usuaris vulnerables a la carretera C-246a entre els PK 38+200 i PK 41+000. TM Sitges i Sant Pere de Ribes, amb un pressupost de 33.411,95 €.
- Pacificació i elements reductors de velocitat a la travessera C-1411a del PK 11+850 al PK 12+500, TM Castellbell i el Vilar, amb un pressupost de 112.469,50 €.
- Instal·lació de pas de vianants semaforitzat a la carretera BV-2005 PK 0+850, TM Sant Vicenç dels Horts, amb un pressupost de 111.844,86 €.
- Mesures de baix cost de millora de la seguretat viària a la carretera BV-2111. TM Olivella, amb un pressupost de 42.445,54 €.
- Mesures de baix cost de millora de la seguretat viària a la carretera BV-2415. TM Olivella, amb un pressupost de 19.686,70 €.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Actuacions de millora de seguretat viària a la carretera BP-5002, del PK 0+000 al PK 1+535, TM El Masnou i Alella, amb un pressupost de 427.356,37 €.
- Pas de vianants semaforitzat a la carretera BV-1221 PK1+300, a l'alçada de la Pl. de la Sardana, TM Terrassa, amb un pressupost de 40.786,98 €.
- Millores de seguretat viària a la carretera BV-2421, entre els PK 8+600 i 9+100, a Sant Cristòfol, TM Corbera de Llobregat, amb un pressupost de 22.336,99 €.
- Coordinació i millora de les instal·lacions semafòriques de la carretera BV-2002 al seu pas per Sant Vicenç dels Horts, amb un pressupost de 345.633,96 €.

Obres en marxa i no acabades

- Reurbanització de la travessera N-141d, entre la cruïlla amb el carrer del Bon Aire i la cruïlla amb el carrer de Montserrat (PK 1,450 – PK 1,975), TM de Vic i TM de Calldenes, amb un pressupost d'1.851.130,60 €.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2129 entre el PK 0+000 i el PK 1+050 al TM de Sant Martí Sarroca, amb un pressupost de 705.223,65 €.
- Semaforització de la cruïlla entre la carretera BV-5103 i el carrer Convent, PK 0+350, amb un pressupost de 46.553,06 €.
- Implantació d'una xicana amb un nou pas de vianants a la carretera BV-2415, a l'entorn del cementiri municipal. TM Olèrdola, amb un pressupost de 76.367,94 €.
- Projecte constructiu de reurbanització de la travessera BV-2041 (Camí Ral) entre el PK 8+245 i el PK 10+110. TM Begues, amb un pressupost d'1.763.304,21 €.

Actuacions per gestió directa acabades

S'han efectuat 18 actuacions de baix cost de seguretat viària, mitjançant gestió directa o el contracte de semintegral, per un import de 352.666,88 € (IVA inclòs).

Resum Estudis, projectes i obres	
Estudis	3
Projectes constructius	11
Factures directes	12
Gestió directa	18
Obres acabades	24
Obres en marxa	5
Total actuacions	73

Tasques realitzades en matèria de mobilitat

Estudis i plans de mobilitat lliurats

- Camí escolar a Castellví de la Marca.
- Actualització del Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Adrià de Besòs.
- Pla d'aparcaments de Sant Feliu de Llobregat.
- Estudi de mobilitat a Sant Julià de Vilatorrada.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Pere de Ribes.
- Pla director de la bicicleta per a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet.
- Estudi d'implantació d'una zona pacificada (zona 30) a Santa Margarida de Montbui.
- Estudi d'aparcaments de Vallcebre.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Vilafranca del Penedès.

Estudis i plans de mobilitat en curs

- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sabadell.

- Pla de mobilitat urbana sostenible de Badalona.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Boi de Llobregat.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Mollet del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Vilanova i la Geltrú.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sant Quirze del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Santa Perpètua de Mogoda.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Manresa.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Sentmenat.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Pineda de Mar.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Parets del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Berga.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Castellar del Vallès.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Martorell.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Lliçà de Vall.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Montmeló.
- Estudi de mobilitat a Cabrera de Mar.
- Estudi de mobilitat urbana a Olivella.
- Estudi de mobilitat a Pont de Vilomara.
- Estudi de mobilitat de Sant Esteve de Palautordera.
- Pla de mobilitat urbana de Seva.
- Pla de mobilitat urbana de Taradell.
- Pla de mobilitat de Viladecavalls.
- Camí escolar a Balsareny.
- Camins escolars a Castellterçol.
- Seguiment del Pla de mobilitat urbana sostenible de Gavà.
- Estudi de mobilitat sostenible de l'entorn urbà de la seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Pla director de la bicicleta de Mataró.
- Pla director de la bicicleta de Teià.
- Estudi de mobilitat dels accessos a Tavertet.

Estudis i plans de mobilitat en contractació

- Pla de mobilitat urbana sostenible del Prat de Llobregat.
- Pla de mobilitat urbana de Premià de Dalt.
- Pla de mobilitat urbana sostenible de Terrassa 2022 – 2027.

Resum d'estudis i plans de mobilitat

Tipus	Redactats	En redacció	Contractació	Totals
PMU/EMU	3	23	3	29
Específics	6	7	-	13
Total	9	30	3	42

Catàleg de serveis de mobilitat

L'any 2022 s'han ofert, mitjançant el Catàleg de serveis, 2 línies de suport als municipis vinculats a la mobilitat:

- Actuacions derivades de plans de mobilitat urbana (econòmic)
- Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic)

En el servei d'actuacions derivades de plans de mobilitat urbana s'han rebut un total de 51 sol·licituds per part dels ajuntaments de la província i s'han pogut acceptar un total de 7 sol·licituds, fins a esgotar el pressupost disponible.

Pel que fa al servei de suport per a la redacció d'estudis i plans de mobilitat urbana sostenible, s'han rebut un total de 52 sol·licituds, de les quals se n'han pogut acceptar 18, dins del pressupost disponible.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Resum Catàleg de serveis 2022 (mobilitat)			
Servei	Sol·licituds rebudes	Sol·licituds acceptades	Pressupost
Actuacions derivades de plans de mobilitat urbana (econòmic)	51	7	350.000,00
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible (tècnic)	52	18	468.000,00
Total	103	25	818.000,00

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

Xarxa MOBAL (Mobilitat local) (<http://xarxamobal.diba.cat>)

La Xarxa MOBAL és un lloc web amb informació sobre mobilitat i seguretat viària i accessibilitat que té com a principals destinataris les persones que treballen en aquest àmbit, especialment els representats de l'Administració local, així com els membres de les empreses i entitats del sector.

La pàgina web va entrar en funcionament l'any 2007, per tant aquest any 2022 ja s'han complert 15 anys des de la seva posada en funcionament.

L'objectiu principal de la Xarxa MOBAL és promoure el treball cooperatiu i l'intercanvi d'informació entre diferents agents, així com contribuir a la formació i a la recerca en l'àmbit de la mobilitat.

Durant l'any 2022, la web de la Xarxa MOBAL ha tingut un total 3.069 pàgines vistes i 1.206 usuaris.

Pel que fa al nombre de persones inscrites al butlletí de la Xarxa MOBAL s'ha arribat a les 1.397.

Jornades i seminaris tècnics de mobilitat

L'any 2022 no s'ha realitzat cap jornada ni seminari tècnic.

Formació

A través de la gestió de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, s'han realitzat els cursos següents:

- Curs de formació La Planificació i Gestió de la Mobilitat Local – format híbrid-, per al personal tècnic dels ajuntaments de la província.
- Curs de formació El Factor d'Infraestructura en la Seguretat Viària per a Ens Locals – format virtual – per al personal tècnic dels ajuntaments de la província.
- Dues edicions del curs de formació La Seguretat Viària dels Usuaris Vulnerables. Bàsic – format presencial - per als oficials i personal de brigades de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Curs de formació La Seguretat Viària dels Usuaris Vulnerables. Avançat – format virtual- per al personal tècnic de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Grup de treball GT32 de fixació de criteris de senyalització viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària.

- Fòrum de gestors de carreteres de diputacions, cabildos i consells.
- Grups de treball sobre mobilitat urbana i seguretat viària de la Federació Espanyola de Municipis.
- Participació a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i als seus grups de treball.
- Grup de treball transversal sobre entorn urbà i salut de la Diputació de Barcelona.
- Grup de treball sobre la taula del sector logístic de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, béns i serveis públics en accessibles per a les persones amb discapacitat, i alhora oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom.

Organització

La Secció actualment està estructurada en tres persones, i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la Secció acumula un cert grau de coneixement, ja que contínuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat i, per altra banda, fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2022, es poden resumir en els apartats següents.

Plans d'accessibilitat lliurats durant el 2022

Els ajuntaments als quals s'ha redactat i s'ha lliurat el Pla d'accessibilitat són:

- Sabadell
- Ripollet
- El Masnou
- Les Masies de Voltregà
- Sant Llorenç Savall
- Sant Esteve de Sesrovires

Plans d'accessibilitat en redacció durant el 2022

Ajuntaments amb plans d'accessibilitat en fase de lliurament són:

- Santa Perpètua de Mogoda.
- Montornès del Vallès.
- Santa Margarida de Montbui.
- Súria.
- Castellví de Rosanes.
- Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà.
- Calldetenes.
- Bagà.

Plans d'accessibilitat iniciats durant el 2022

- Pineda de Mar.
- Alella.
- Terrassa (Pla d'accessibilitat dels edificis municipals).
- Vilafranca del Penedès.
- Abrera.
- Premià de Dalt.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Castelldefels.
- Esplugues de Llobregat.
- Montcada i Reixac.
- Castellar del Vallès.
- Palafolls.
- Montgat.
- Santpedor.
- Sant Pere de Vilamajor.
- Borredà.
- Casserres.
- Vilada.
- Centelles.
- Artés.
- Sant Just Desvern (Pla d'accessibilitat dels edificis municipals).
- Tiana (Pla d'accessibilitat dels edificis municipals).
- Sant Julià de Vilatorrada.
- Palafolls (Pla d'accessibilitat dels edificis municipals).
- Alpens.
- Sant Agustí de Lluçanès.

Plans d'accessibilitat en contractació

S'han elaborat els documents preparatoris per a la contractació per procediment obert per lots per a la redacció dels plans d'accessibilitat de:

- Martorell.
- Matadepera.
- Mataró.
- Sant Andreu de la Barca.
- Santa Eulàlia de Ronçana.
- Begues.

Resum d'estudis i plans de d'accessibilitat				
Tipus	Redactats	En redacció	Contractació	Totals
PA	6	29	6	41
Edificis	0	4	0	4
Total	6	33	6	45

Catàleg de serveis d'accessibilitat i seguretat viària

L'any 2022 s'han ofert, mitjançant el Catàleg de serveis, 2 línies de suport als municipis vinculats a l'accessibilitat i la seguretat viària:

- Actuacions urbanes de seguretat viària (econòmic)
- Estudis i plans de d'accessibilitat (tècnic)

En el servei **d'actuacions urbanes de seguretat viària** s'han rebut un total de 132 sol·licituds per part dels ajuntaments de la província i s'han pogut acceptar un total de 20 sol·licituds, fins a esgotar el pressupost disponible.

Pel que fa al servei de suport per a la redacció d'estudis i plans de d'accessibilitat, s'han rebut un total de 29 sol·licituds, de les quals se n'han pogut acceptar 15, dins del pressupost disponible.

Resum Catàleg de serveis 2021 (mobilitat)			
Servei	Sol·licituds rebudes	Sol·licituds acceptades	Pressupost
Actuacions urbanes de seguretat viària	132	20	200.000
Estudis i plans d'accessibilitat	29	15	230.200
Total	161	35	430.200

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat.

Participació en grups de treball, comissions i altres

S'ha participat en una reunió plenària del Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la Supressió de Barreres Arquitectòniques, dins de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres, del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Federació de Municipis de Catalunya.

Conjuntament amb la Federació de Municipis de Catalunya s'han estudiat i s'han formulat unes revisions generals per a la proposta de decret de desplegament de la Llei 13/2014, la normativa de detall d'accessibilitat de Catalunya, incloent els comentaris i propostes de millora per a una millor adequació al món local.

S'ha participat a l'International Mobility Congress, IMC22 (Sitges, 25 i 26 d'octubre), concretament a la sessió 7, "Movilidad segura e inclusiva", com a moderador i ponent, explicant breument les actuacions de la Gerència en diversos tipus d'actuacions en les carreteres que milloren la convivència amb públics vulnerables i algunes reflexions en temes d'accessibilitat i de noves tecnologies.

Participació a la taula d'alternatives d'urbanització a les solucions habituals en infraestructures i serveis pels teixits de baixa densitat residencial, i participació en la posterior la taula rodona dins del seminari que en el marc del Centre Ernest Lluch de la Universitat Internacional Menéndez Pelayo (CUIMPB) organitza de forma col·laborada entre el Servei d'Urbanisme i els Serveis d'Equipament i Espai Públic de la Diputació de Barcelona, mesos de març i abril en format en línia.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius planificar, projectar i executar actuacions per a millorar la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió de la xarxa viària de titularitat municipal.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en sis grans línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Actuacions en ponts

- Conservació de l'estructura de ponts: es treballa de forma continuada i ordinària en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la xarxa local de carreteres, molts construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir les condicions de seguretat i allargar-ne la vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici)
- Conservació de la superestructura de ponts: es pretén millorar l'equipament dels ponts, especialment els elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, i els elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici)
- Eixamplament i millora de ponts: es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, concretament, els elements decisius en les condicions de seguretat i els que milloren la durabilitat de l'estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda)

- Nous ponts: en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura. (Iniciació: d'ofici o a demanda)

Millora del traçat, interseccions, reordenació d'accessos, revolts i eixamplament de carreteres

- Millora d'interseccions: s'actua en el conjunt d'interseccions de la xarxa gestionada millorant-ne els paràmetres geomètrics, la visibilitat i percepció, i en la implementació d'un enllumenat, enjardinament i reg adequats; les interseccions es consideren elements clau de seguretat viària de les nostres carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Millora de traçats: es milloren, de forma selectiva, traçats i revolts que en molts casos són del segle XIX i que gairebé no s'han modificat, per tal d'adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Reordenació d'accessos: la reordenació d'accessos és una de les mesures més efectives per a la millora de la seguretat viària en els trams interurbans. La gran quantitat d'accessos directes, amb freqüència i ubicació, generalment no planificada, originen problemes de seguretat viària especialment en els girs a l'esquerra. Té per objecte valorar econòmicament i prioritzar les actuacions de reordenació d'accessos interurbans com a mesures preventives de reducció de l'accidentalitat.
- Millora de revolts: té per objecte valorar i prioritzar les actuacions necessàries de millora de traçat en els revolts amb deficiències geomètriques (radis molt estrictes) on les maniobres dels vehicles puguin suposar un risc important per a la seguretat viària. S'exclouen del pla els trams urbans i les travesseres, la seguretat viària dels quals s'aborda en l'àmbit d'altres plans (trams estrets, portes d'entrada, passos de vianants). Es proposa actuar sobre aquells revolts on les deficiències geomètriques afecten més directament a la seguretat viària, sense menysprear altres objectius necessaris, però no tan prioritaris, relacionats amb el confort i la uniformitat del recorregut.
- Eixamplament de carreteres: actualment s'està portant a terme l'execució del Pla zonal en relació amb les carreteres de la Diputació de Barcelona que tenen paràmetres de traçat per sota dels estàndards mínims previstos al document de planificació.

Actuacions en entorn de la carretera

- Itineraris de vianants i/o ciclistes: s'estudien, es projecten i s'executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes aprofitant el corredor de les carreteres, degudament protegits i senyalitzats. D'aquesta manera es continuen potenciant models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de concertació).
- Àrees de descans: les carreteres locals, que actuen com a xarxa, ens permeten accedir a tot el territori i al seu paisatge. Es creen i s'impulsen àrees de descans en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en àmbits dels parcs naturals de la Diputació de Barcelona, que afegeixen un valor qualitatiu a la xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).
- Integració en entorns urbans: les travesseres urbanes i els entorns periurbans són els llocs on, d'una manera més clara, es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són la pacificació del trànsit, la millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bicicletes, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la

millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en la qual conflueixen la política de millorar les carreteres i la de cooperar amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal).

- Integració en entorns naturals: amb aquest programa d'actuació es pretén donar resposta a la necessitat de millorar la qualitat dels espais annexos a les carreteres, millora que sovint s'aconsegueix netejant els espais i plantant espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).

Actuacions de millora de camins per a la seva incorporació a la xarxa de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona

Nova línia d'actuació en aplicació del Pla zonal de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, aprovat al juliol de 2020, i del conveni signat a tal efecte amb la Generalitat de Catalunya.

En el marc d'aquesta línia s'executaran actuacions de millora del traçat, el ferm i l'equipament dels camins recollits al Pla zonal, de manera que es puguin homologar a les carreteres de la xarxa local titularitat de la Diputació de Barcelona.

Anàlisi i planificació viàries

Des que la Diputació de Barcelona va assumir la titularitat de la xarxa local de carreteres, una de les noves competències que ha assumit és la planificació d'aquesta xarxa.

Aquesta planificació s'estructura en els documents següents:

- Pla de seguretat viària.
- Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Pla de millora d'infraestructura de la xarxa local de carreteres.

El **Pla de seguretat viària** comprèn el conjunt de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona i té per objecte la planificació d'actuacions de seguretat viària associades a la infraestructura, per tal de donar compliment legal a l'obligació de què els criteris de seguretat viària regeixin la prioritització d'aquest tipus d'actuacions, tant des del punt de vista de les actuacions pal·liatives com preventives. Fixa els criteris i prioritza les actuacions de conservació extraordinària de la xarxa, i detecta i preveu actuacions en els trams de carretera on s'observi un índex més alt d'accidentalitat amb l'objectiu de millorar les condicions de seguretat viària de les vies i avançar en la reducció dels accidents de trànsit en les carreteres de titularitat de la corporació.

En 2022 s'ha reformulat el contingut del document per tal de millorar-lo i adaptar-lo a la directiva europea, incorporant la visió del sistema segur, plantejament preventiu evitant que es produeixin els accidents i reduint les seves conseqüències, mitjançant l'actuació sobre tots els factors que entren en joc en el sinistre. Al tradicional enfocament per programes d'actuació (interseccions, revolts, etc...), basat en els déficits detectats en diferents aspectes sectorials, s'ha afegit el tractament preventiu per trams d'alt risc intrínsec (TAR), associat a les característiques de disseny de la via (amplada, existència i amplada del voral, interseccions i accessos, etc...) i a l'ús

de la carretera (intensitat de trànsit, presència de vehicles pesants, usuaris vulnerables).

L'àmbit territorial del Pla de seguretat viària és la província de Barcelona. És un document intern de planificació viària, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona, que es revisa anualment. La darrera versió, corresponent al Pla de seguretat viària 2023, s'ha aprovat per decret de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals a data 21 de novembre de 2022 i s'ha publicat en el BOPB de 25 de novembre de 2022.

El Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona té per objecte afegir a la xarxa local de carreteres les que es considerin com a tals en el Pla, d'acord amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres.

És l'instrument de planificació viària que té per objecte racionalitzar, actualitzar i ordenar la xarxa local de carreteres, identificant aquells camins municipals que estan funcionant com a tal, i aquelles carreteres locals que han perdut aquesta funció. És l'instrument que dona compliment legal a allò que estableix el nou marc legislatiu sectorial de carreteres establert pel Decret legislatiu esmentat, que estableix una nova distribució de titularitats per raons d'eficiència i optimització de recursos, segons la qual s'atribueix a les diputacions la titularitat de les carreteres de la xarxa local en llurs àmbits territorials, i subsidiàriament les competències associades, entre les quals es troba la planificació de la xarxa.

Al mes de juliol de 2020 es va arribar a la fita històrica de l'aprovació definitiva del document de Pla zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona, sent el primer pla d'aquestes característiques aprovat definitivament a Catalunya.

Al llarg de l'any 2022, la Unitat d'Anàlisi i Planificació ha donat suport tècnic a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en resoldre consultes internes i externes, així com aportant dades per als primers estudis i projectes de les actuacions contemplades en el Pla zonal.

El Pla de millora de la infraestructura de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona té per objectiu definir aquelles actuacions de millora sobre la xarxa local destinades a la seva modernització, l'adaptació de les carreteres a la situació actual i futura, no només als requeriments de seguretat viària, sinó també de funcionalitat, confort, integració en l'entorn o caràcter multiusuari, atenent als déficits d'infraestructura actuals i a les previsions de desenvolupament que contempli el planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures. En aquest Pla, per tant, es porta a terme l'estudi, anàlisi i priorització d'actuacions per a la millora de les carreteres de la xarxa local. El Pla de millora d'infraestructures té un àmbit territorial corresponent a tota la província i és un document de planificació viària intern, elaborat i aprovat per la Diputació de Barcelona, que complementa el planejament territorial sectorial en matèria de carreteres.

Al mes de març de 2020 es va assolir la fita important de finalització de la redacció de la primera versió completa del Pla. Es tracta d'un document dinàmic preparat per a actualitzacions freqüents, on està prevista la seva revisió cada 5 anys o quan es donin les circumstàncies previstes al Pla. El document ha estat disponible per a consulta al llarg de l'any 2022 com a suport a la redacció d'altres documents.

D'altra banda, d'acord amb el marc legal i normatiu en matèria de gestió ambiental del soroll, en l'àmbit dels eixos viaris amb

trànsit superior a 3 milions de vehicles l'any, la Diputació de Barcelona elabora i aprova directament diferents eines de gestió ambiental del soroll interrelacionades entre si, d'acord amb el calendari fixat en la Directiva Europea en cicles de 5 anys.

- Inventaris: comunicació a la Comissió Europea del llistat de carreteres que han d'ésser objecte d'elaboració de mapes estratègics de soroll.
- Mapes estratègics de soroll: mapes per a avaluar globalment l'exposició al soroll en una determinada zona o per realitzar prediccions globals, on es representa els nivells sonors i la població, habitatges i superfície afectades per la carretera com a focus d'emissió.
- Plans d'acció: plans que estableixen mesures de prevenció o correcció de la qualitat acústica per tal de reduir/prevenir el soroll ambiental o mantenir la qualitat acústica, confeccionats a partir dels mapes estratègics de soroll.

El Pla d'acció en matèria de contaminació acústica corresponent a la fase 3 (2017-2022) s'ha aprovat inicialment, s'ha sotmès a informació pública i s'ha aprovat definitivament, a data març de 2022.

Així mateix, s'ha comunicat l'Inventari corresponent a la Fase 4 (2022-2027) a la Comissió Europea a través de la plataforma digital SICAWEB del Ministeri, i s'ha iniciat la redacció dels mapes estratègics de soroll corresponents a la Fase 4.

Des de l'any 2021, la Unitat d'Anàlisi i Planificació centralitza tots els passis a tràmit relacionats amb informes de documents de planejament urbanístic externs municipals o supramunicipals, així com estudis i projectes externs de grans infraestructures, per tal de donar una resposta integrada des dels punts de vista de la planificació i la gestió viària (aquesta darrera corresponent a la Oficina Tècnica de Gestió en Infraestructures).

També, s'ha coordinat l'elaboració del *Llibre d'obra feta*, encara en curs, un recull sistematitzat en base de dades, de les obres executades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en els darrers 31 anys (1991-2022).

Organització

Les activitats de l'Oficina Tècnica es desenvolupen a través de diferents unitats que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des que es concep en la planificació viària, se'n redacten els estudis i projectes corresponents, fins que s'executen les actuacions de millora.

L'Oficina Tècnica està estructurada en una secció principal, la Secció d'Actuació Viària, i dues unitats que depenen directament del cap de l'Oficina, la Unitat d'Anàlisi i Planificació i la Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica.

Alhora, la Secció d'Actuació Viària integra la Subsecció d'Actuació en Carreteres, que s'estructura en 3 unitats diferenciades: Unitat de Projectes i Obres, Unitat de Supervisió i Unitat de Control de Qualitat.

També hi ha personal que fa tasques administratives pròpies de l'Oficina, que dona suport al personal tècnic i al cap.

- Secció d'Actuació Viària
- Subsecció d'Actuació en Carreteres
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

- Unitat de Control de Qualitat
- Unitat d'Anàlisi i Planificació
- Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica (SIG)
- Activitat administrativa

La Secció d'Actuació Viària té com a funció principal redactar els informes, estudis i projectes, i executar les obres de millora de la xarxa local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'actuació en ponts, el Programa de millora de traçats i interseccions i eixamplament de carreteres i el Programa d'obres entorn de la carretera exposades anteriorment.

La Unitat de Projectes i Obres s'encarrega directament de redactar aquests informes, estudis i projectes, i d'executar les obres de millora. Concentra el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La Unitat de Supervisió du a terme tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres, i s'ocupa de la gestió del coneixement per a redactar els estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plecs de condicions, etc.) dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La Unitat de Control de Qualitat s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i les mesures de control de qualitat per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixen tots els requisits, dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres que executa la Gerència. En una nova línia de treball, els oficials de laboratori presten suport als tècnics de la OTPAI en les seves tasques de vigilància i seguiment de les obres en execució.

La Unitat d'Anàlisi i Planificació té com a funció principal dur a terme tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la xarxa local de carreteres, i elaborar els documents corresponents al programa de suport a la xarxa viària municipal.

També fa altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència, en matèries com l'inventari i la xarxa, el planejament territorial i sectorial, l'establiment de la política viària, la comunicació i les expropiacions, entre d'altres.

La Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica té com a funció principal mantenir i gestionar les bases de dades i les aplicacions informàtiques associades a la xarxa local de carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG), i l'explotació específica d'aquestes aplicacions per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega també d'actualitzar periòdicament les dades del trànsit de les estacions d'aforament de la xarxa.

Finalment, l'activitat administrativa, que depèn directament del cap de l'Oficina, inclou l'ordinària pròpia de l'Oficina, el suport al cap de l'Oficina i al personal tècnic i les tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades

Els treballs realitzats per l'Oficina durant l'any 2022, classificats per unitats responsables, per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries, es poden resumir en els apartats següents:

- Secció d'Actuació Viària
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

Informes tècnics

S'han redactat 52 informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb el Programa de millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres entorn de la carretera.

Estudis redactats

- Estudi informatiu de la variant de la carretera BV-2002 entre el PK 0+000 i el PK 1+500. TM de Sant Vicenç dels Horts
- Estudi de la regulació d'accessos a la carretera B-522 entre Manlleu i Vic PK 1+100 - 7+000. TTMM de Vic, Gurb i Manlleu.
- Estudi d'afecció del servei d'aigua potable dels projectes constructius de l'itinerari de vianants a la carretera B-522 entre Vic i Manlleu. TM de Vic, Gurb i Manlleu.
- Avaluació ambiental simplificada passarel·la sobre el Ter a Montesquiu.
- Estudi d'ampliació de la carretera C-1413b en el pas sota el ferrocarril i el pont sobre el riu Congost al PK 19+200. TM de Balenyà.
- Gestió de l'arbrat en obres de carreteres.
- Estudi d'implantació d'un itinerari de vianants a la carretera C-1411z. PK 79+740 a 84+500. TTMM de Berga i Cercs.

Projectes constructius redactats

- Itinerari de vianants a la carretera BP-1432 entre el camí del Pla i la connexió amb la carretera BV-1483. TM Bigues i Riells.
- Millora de la carretera BV-4243 dels Rasos de Peguera. Tram: PK 0+000 al PK 3+475. TTMM de Berga i Castellar del Riu.
- Itinerari de vianants i bicis de la carretera BV-5202, cap a Vilalleons, inclòs passera sobre la carretera C-25. TM Sant Julià de Vilatorrada.
- Eixamplament i millora de la carretera BP-1432 de Sant Feliu de Codines a la Garriga. Tram: PK 26+350 al PK 29+020. TTMM de Bigues i Riells, l'Ametlla del Vallès i Santa Eulàlia de Ronçana.
- Eixamplament i millora de la carretera BV-1245 d'accés a Granera. PK 0 al 9+720. TTMM de Castellterçol i Granera.
- Eixamplament i millores de revolts a la carretera BV-4342. Fase2. TM Sant Martí d'Albars i Lluçà.
- Ampliació del pont de la carretera C-1411a sobre el Llobregat, del PK 13+742 al PK 13+895. TM de Castellbell i El Vilar.
- Eixamplament i millora de la carretera BV-5001 de la Roca. Tram: PK 4+700 al PK 6+920. TTMM de Montcada i Reixac i Santa Coloma de Gramenet.
- Eixamplament del pont situat al PK 2+400 de la carretera BV-1005, conservant l'actual aparença de pedra. TM de Veciana.
- Condicionament de camins. Incorporació a la xarxa local de carreteres. Camí de Folgueroles a Tavèrnoles (OS-105). Codi de carretera: B-7513. TTMM de Folgueroles i Tavèrnoles.
- Conservació d'elements de superestructura en ponts de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona. Anys 2019 i 2020.
- Construcció de vorera al pont sobre el Torrent de les Covetes. Carretera BV-2138, PK 0+120. TM de La Llacuna.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5208, entre el Pont dels Tres Ulls i el camí de La Sala. TM de Rupit i Pruit.
- Millora de la carretera BV-4608 entre el PK 19+450 i el PK 22+185. TM de Manlleu.
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-2002 i BV-2005 i eixamplament del pont sobre la riera de Torrelles. TM de Sant Vicenç dels Horts.

- Itinerari de vianants a la carretera BV-1031, PK 18+450 a PK 18+600. TM Igualada.
- Millora de la intersecció entre les carreteres BV-1341 i C-1413b. TM de Sant Quirze Safaja.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre Ca l'Ametller i l'enllaç amb la carretera BP-5002. TM Montornès del Vallès i Vilanova del Vallès.
- Nova passarel·la de vianants sobre el riu Ter a Montesquiu.
- Eixamplament i millora de la carretera BV-5151. Tram: PK 0+720 al PK 5+000. TM les Franqueses del Vallès.
- Itinerari de vianants i carril bici a la carretera BV-2113 entre l'accés a Puigmoltó i la rotonda de la carretera C-32. TM Sant Pere de Ribes.
- Projecte modificat d'eixamplament de la carretera BP-1241 del PK 9+650 al 12+150. TM Gallifa i Sant Feliu de Codines.

Memòries valorades

- Intervenció arqueològica de l'itinerari de vianants a la carretera BP-1432 entre el camí del Pla i la connexió amb la carretera BV-1483. TM de Bigues i Riells.
- Adequació de la senyalització i de les contencions de la carretera C-153 per l'entrada en servei de la variant de la carretera BV-5207 TM L'Esquirol.
- Mesures compensatòries i d'integració ambiental i acústica per l'entrada en servei de la variant de la carretera BV-5207. TM L'Esquirol.
- Pas de vianants a la carretera BV-1243 i accés als Saulons. TM de Caldes de Montbui.
- Adequació de l'itinerari de vianants existent a la carretera BV-2002. TM de Santa Coloma de Cervelló.
- Pas de vianants a la carretera BV-1031 i connexió amb l'anella verda. PK 19+050. TM Igualada.
- Urbanització d'una vorera a la carretera BV-2112 entre el camí del Cementiri i Can Puig. TM de Sant Pere de Ribes.
- Millora de l'accés per a vianants al camí del Cementiri. TM de Sant Pere de Ribes.
- Pas de vianants a la carretera C-154 i connexió amb carrer de la Forniola. PK 19+530. TM Olost.
- Enjardinament de l'illot central de la rotonda entre les carreteres BV-2296 i C-243b. TM Subirats.

Obres en curs

- Pas de vianants a la carretera BV-1031 i connexió amb l'anella verda. PK 19+050. TM Igualada. Import d'adjudicació: 45.798,50€
- Pas de vianants a la carretera BV-1243 i accés als Saulons. TM Caldes de Montbui. Import d'adjudicació: 385.687,50€
- Millora de la intersecció entre les carreteres C-1415z i BV-1248 i itinerari de vianants a la carretera BV-1248 entre els PK 4+280 i 7+317. TTMM de Sabadell, Terrassa i Matadepera Import d'adjudicació: 1.552.430€
- Itinerari de vianants i carril bici a la carretera BV-2113 entre l'accés a Puigmoltó i la rotonda de la carretera C-32. TM Sant Pere de Ribes. Import d'adjudicació: 1.410.676,41€
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2002 des del vial de servei del Canal de la Dreta fins el camí dels Cavallers. TTMM Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Cervelló. Import d'adjudicació: 1.029.903,60€
- Eixamplament i millores de revolts a la carretera BV-4342. Fase1. TM Sant Martí d'Albars i Olost. Import d'adjudicació: 687.264,46€
- Itinerari de vianants i bicicletes entre la Floresta i Valldoreix a la carretera BV-1462 i millora de la intersecció amb

- el camí antic de Terrassa. TM de Sant Cugat del Vallès. Import d'adjudicació: 1.686.824,08€
- Conservació semiintegral de ponts 2019-2023. Import d'adjudicació: 799.999,99€

Obres acabades durant l'any 2022

- Itinerari de vianants a la carretera BV-1037 entre Torredenuça i El Pla de Rubió. TM de Rubió. Import d'adjudicació: 360.822€
- Millora de revolt d'accés al pont a Valls de Torroella a la carretera BV-3002. TM de Sant Mateu de Bages. Import d'adjudicació: 543.557,07€
- Millora del pont d'accés al Parc del Castell de Montesquiu. TM de Montesquiu. Import d'adjudicació: 24.385,54€
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre la urbanització de Can Bosquerons de Dalt i el nucli urbà de Montornès del Vallès. TM de Montornès del Vallès. Import d'adjudicació: 591.629,50€
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2127, PK 1+600 a 2+330. Tram accés a la muntanya de Sant Jaume - Les Cabanyes. TTMM de Vilafranca del Penedès, Les Cabanyes. Import d'adjudicació: 367.317,41€
- Millora general. Nova connexió entre les carreteres C-153 PK 17+500 i BV-5207 PK1+000. TM L'Esquirol. Import d'adjudicació: 1.465.835,40€
- Millora de la intersecció entre les carreteres BP-1432 i BV-1483. TM de Bigues i Riells. Import d'adjudicació: 566.742,02€
- Itinerari de vianants i bicis de la carretera BV-5202, cap a Vilalleons, inclòs passera sobre la carretera C-25. TM Sant Julià de Vilatorrada. Import d'adjudicació: 421.231,67€
- Millora del vial d'accés al centre penitenciari de Quatre Camins, antiga carretera BP-5002. TM de Granollers. Import d'adjudicació: 125.646,34€
- Adequació de la senyalització i de les contencions de la carretera C-153 per l'entrada en servei de la variant de la carretera BV-5207. TM L'Esquirol. Import d'adjudicació: 48.017,49€
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2002 des del camí de Cavallers fins a la rotonda d'accés a l'estació de FGC. TM Santa Coloma de Cervelló. Import d'adjudicació: 709.904,58€
- Millora de secció, ampliació d'obres de drenatge i obres complementàries de la carretera BV-5222 de Manlleu a Roda de Ter. TTMM de Manlleu i les Masies de Roda. Import d'adjudicació: 533.466,72€
- Reparació del pont al camí BE-115 d'accés a Castell de l'Areny. TM de Castell de l'Areny. Import d'adjudicació: 319.460,06€
- Urbanització d'una vorera a la carretera BV-2112 entre el camí del Cementiri i Can Puig. TM Sant Pere de Ribes. Import d'adjudicació: 48.136,79€
- Millora de revolts a la carretera BV-5001, PK 22+980. TM La Roca del Vallès. Import d'adjudicació: 248.000€
- Millores de traçat, sistemes de contenció i cuneta revestida en diversos trams de la carretera BV-5207. TTMM L'Esquirol i Tavertet. Import d'adjudicació: 810.458€
- Eixamplament del pont sobre el riu Tenes a la carretera BV-1435. PK 13+077 al 13+112. TTMM Santa Eulàlia de Ronçana i Bigues i Riells. Import d'adjudicació: 925.777,05€
- Eixamplament de la carretera BP-1241 del PK 9+650 al PK 12+150. TM Gallifa i Sant Feliu de Codines. Import d'adjudicació: 890.664,39€

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Altres tasques internes complementàries

- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.

- Gestió de la seguretat i la salut en projectes i obres.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions i imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.

Resum de l'activitat de la Secció d'Actuació Viària 2022, per línies i programes			
	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts	-	799.999,99 €	- €
Contencions i equipaments en ponts	1	- €	- €
Eixamplament i millora de ponts	4	- €	445.617,21 €
Nous ponts (i passeres)	1	- €	- €
Millora d'interseccions	1	- €	-566.742,02 €
Reordenació d'accessos	-	- €	- €
Condicionament de trams	1	687.264,46 €	1.354.015,07 €
Revolts	-	- €	248.000,00 €
Drenatge	-	- €	- €
Nous traçats	-	- €	1.513.852,91 €
Pla Zonal. Transformació camí a carretera	1	- €	319.460,06 €
Pla Zonal. Eixamplament de carreteres	7	- €	2.349.908,16 €
Itineraris de vianants i/o ciclistes	6	6.111.320,09 €	2.029.673,49 €
Integració en entorns periurbans	-	- €	48.136,79 €
Integració en entorns naturals	-	- €	- €
Altres actuacions preventives seguretat viària	-	- €	125.646,34 €
Total d'actuacions	22	7.598.584,54 €	9.001.052,05 €

Activitat de la Secció d'Actuació Viària. Resum 2022	
Informes emesos	52
Estudis finalitzats	7
Projectes constructius finalitzats	22
Memòries valorades finalitzades	10
Obres en curs	8
Obres finalitzades	18
Direccions d'obra finalitzades	18
Altres assistències tècniques	13
Total	148

Unitat de Control de Qualitat

S'han dut a terme diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin les característiques exigibles.

Durant aquest any, aquesta activitat ha estat destinada a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat exclusivament.

Els assaigs s'estructuren en tres grans blocs: assaig de sòl i àrids, assaig d'aglomerat asfàltic i assaig de formigó. Els treballs de la Unitat inclouen la redacció d'informes tècnics que recullen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cales.

Resum de l'activitat de la Unitat durant l'any 2022

Formigó, beurada de ciment, grava ciment, sòl-ciment i assaigs de panot	
Diversos	
Obres controlades i estudis:	
Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (OTPAI)	53
Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures (OTGI)	11
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local (OTMSVL)	9
Informes tècnics emesos	483
Assaigs realitzats	4.465
Recorregut de vehicles a les obres (km)	23.378
Tipus d'assaig	
Sòl i àrids	
Anàlisi granulomètrica	51
Límit líquid	52
Límit plàstic	52
Contingut de matèria orgànica	33
Equivalent de sorra	17
Blau de metilè	1
Pròctor Normal	33
Pròctor Modificat	58
Coefficient de desgast de Los Angeles	16
Cares fracturades	13
Índex de llenques	13

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Contingut de sals solubles, contingut de guix, inflament lliure i col·lapse d'un sòl	133
Contingut d'impureses (tot-u)	17
Contingut total en sofre (tot-u)	15
CBR	31
Densitat in situ	1.131
Humitat in situ	1.131
Assaig de càrrega amb placa segons NLT-357/98	47
Cala per a extracció de mostra per a caracterització de sòl	19

Mescles bituminoses (obra nova i obres en estudi)

Anàlisi granulomètrica	71
Contingut de lligant	71
Estudi complet (temperatura d'estesa, densitat, contingut de buits, relació fil·ler / betum, estabilitat i deformació Marshall)	346
Dotació de lligant hidrocarbonat en regs bituminosos (d'emprimació o d'adherència)	1
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mides i densitat)	182
Coeficient de resistència al lliscament CRD, mitjançant el Pèndol TRRL	64
Avaluació de l'adherència entre capes de ferm mitjançant assaig de tall (NLT-382/08)	5
Assaig de betum en planta	1

Formigó, beurada de ciment, grava ciment, sòl-ciment i assaigs de panot

Resistència a compressió de formigó	411
Consistència de formigó	82
Testimonis in situ	2
Assaig de beurada de ciment	48
Contingut de ciment d'un sòl-ciment	1

Diversos

Realització de l'esquema de la secció transversal d'una carretera	1
Comprovació del recobriment d'armadures en estructures de formigó	130
Elements metàl·lics (soldadures, adherència de pintura i determinació del gruix de recobriment)	176
Gruix de capa de ferm	4
Estudi de mobilitat de vianants	1
Reportatge fotogràfic de seguiment de plantacions de talussos de carreteres	1

Adicionalment a les tasques clàssiques de control de qualitat que sempre són assumides per aquesta Unitat, des de l'any 2021 s'ha incorporat una nova línia de suport als tècnics d'obres de l'OTPAI, mitjançant la qual els oficials especials de laboratori d'aquesta Unitat comencen a ajudar en la vigilància i presa de dades de les obres en execució en cada moment.

S'espera que les properes anualitats siguin d'una activitat especialment intensa de construcció, i sense aquest suport es comprometria la qualitat del seguiment de les obres que han vingut realitzant els tècnics de la Unitat de projectes i obres.

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per dues persones: la secretària del cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa.

Les principals funcions que s'hi desenvolupen són:

- Elaboració, verificació, emplenament i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, certificats, informes, ofícis, sol·licituds d'assistència de la intervenció general CMI).
- Tasques necessàries per al correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Seguiment de la contractació.
- Gestió documental.
- Ús d'eines i aplicacions informàtiques disponibles (SAP, AVL, ESEC, IVL, QLIKVIEW, SIGAC, PMT).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació de devolució de garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses de locomoció).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració de recursos humans (incidències, previsió de vacances, formació).
- Tramitació electrònica amb els portasignatures (Tediba i CoSignatura), gestor documental digital (GDD) i les plataformes (EACAT i SIR).

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics

S'han redactat 8 informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb diferents temes d'anàlisi i planificació viària:

Resposta a sol·licituds de documents de planejament territorial, sectorial o urbanístic municipals o supramunicipals (8)

Passi a tràmit d'informes de planejament urbanístic municipal

En relació amb passi a tràmit i consultes d'informes de planejament a altres oficines (preferentment l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures) com a pas previ per a què aquestes oficines redactin informe definitiu, es té:

- Passi a tràmit d'informes de planejament urbanístic municipal, planejament sectorial o grans infraestructures (46)
- Altres consultes de planejament urbanístic municipal, planejament sectorial o grans infraestructures (69)

Documents de planificació viària de la Gerència finalitzats

- Inventari de les carreteres de la xarxa local de titularitat de la Diputació de Barcelona per a elaborar els mapes i plans d'acció contra el soroll Fase 4.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Revisió del Pla de seguretat viària de la xarxa local de carreteres (PSV2023).

Altres documents rellevants

- Assessorament jurídic en diverses qüestions associades a la planificació territorial i l'urbanisme.
- Estudi Alternatives de millora de la carretera BV-2249 entre Sant Llorenç d'Hortons i l'AP-7.

Altres tasques internes o de suport a la resta d'unitats, oficines i Gerència

- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viàries (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc.).
- Coneixement de l'evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Indicadors trimestrals de seguiment de la programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinats.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial, sectorial i urbanístic per a una anàlisi i explotació posteriors.
- Definició de variables/indicadors de qualitat de la xarxa local de carreteres (relacionats amb amplades, IMD, etc.).
- Supervisió de la pàgina web.
- Definició de criteris de disseny de les actuacions en carreteres locals.
- Consultes tècniques sobre el marc legislatiu de carreteres (lleis, reglament, ordenança, etc.).
- Implementació del model de trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a utilitzar-lo en la confecció de microsimulacions i macrosimulacions de trànsit.
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en cursos, jornades i premis.
- *Llibre d'obra feta*. Recopilació de dades de les obres de la Gerència en el període 1991-2022

Resum d'activitat de la Unitat d'Anàlisi i Planificació. 2022

Concepte	Documents
Documents de planificació viària finalitzats	2
Informes tècnics	8
Passi a tràmit i consultes planejament urbanístic	135
Altres documents rellevants	2
Total d'actuacions	147

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2022

Durant l'any 2022 s'han pres dades de 736 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 5.152 dies d'aforament i 123.648 hores.

Aforaments del Pla d'aforaments:

Any	Estacions d'aforament	Estacions primàries	Estacions secundàries	Aforaments
2018	291	33	258	659
2019	277	19	258	624
2020	291	33	258	286
2021	279	20	259	638
2022	290	39	251	736
Total				2.943

Per a fer totes les lectures del Pla d'aforaments 2022, la Unitat ha comptat amb 46 aparells comptadors de trànsit, 10 del model MARKSMAN 400, 1 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes), 5 aparells del model UNICORN, 2 aparells del model MetroCount MC-5600, 8 aforadors OmegaX3 (comptadors de ciclomotors i bicicletes) i 20 aforadors Road Runner III (comptadors de ciclomotors i bicicletes).

El 2023 es preveu l'adquisició de 7 nous aforadors que comptin motocicletes, per poder incloure el comptatge de motos en tots els aforaments del Pla d'aforaments del 2023.

Altres aforaments

S'han fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència.

També s'han fet diferents aforaments especials per a ajuntaments, els quals han demanat a la Diputació de Barcelona el suport tècnic per a fer-los i el tractament de dades posterior.

Aforaments fora del Pla d'aforaments:

Any	Propis Gerència	Ajuntaments	Altres	Aforaments
2018	23	15		38
2019	12	8		20
2020	4	4		8
2021	22	4		26
2022	11	10	39	60
Total	72	41	39	152

Aforaments d'itineraris de vianants

El mes de maig es va comprar un aforador Mòbil MULTI per poder aforar els itineraris de vianants i ciclistes. Aquest aforador compta amb tecnologia d'infraroig i gomes per poder comptar vianants i ciclistes, tant en itineraris compartits com itineraris segregats.

El 2023 es preveu l'adquisició d'un altre aforador Mòbil MULTI per poder tenir capacitat per aforar tots els itineraris de vianants.

Any	Propis Gerència	Ajuntaments	Altres	Aforaments
2022	7	0	0	7
Total	7	0	0	7

Aforaments V85

Els aforaments V85 són aforaments de velocitat que donen el percentil 85(V85) dels vehicles en els dos sentits. El percentil 85 (V85) s'utilitza en informes de seguretat viària per determinar si hi ha excés de velocitat i quin tipus de mesures s'han de prendre. Actualment hi ha 4 aforadors de radar de la marca ICOMS per fer aquesta tasca. La majoria d'aforaments són per a la pròpia

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gerència però, a vegades, algun ajuntament els demana per tenir dades sobre alguns carrers o camins de la seva competència.

El primer radar es va comprar l'any 2007, i des de llavors s'han fet 1.674 aforaments V85.

Any	Propis Gerència	Ajuntaments	Aforaments 85
2018	101	6	107
2019	118	8	126
2020	85	8	93
2021	140	0	140
2022	68	2	70
Total	512	24	536

Aforaments per imatge

L'objectiu dels aforaments d'imatge és tenir una eina per poder fer un comptatge de: vianants, bicis, motos, vehicles, furgonetes i pesants (6 categories), tant a la pròpia carretera (2 carrils, 1 per sentit de circulació), com als itineraris de vianants i/o bici-

Any	Localitzacions	H gravades Gerència	Localitzacions	H gravades Externs	Total localitzacions	TOTAL H Gravades
2020	2	16	-	-	2	16
2021	5	40	-	-	5	40
2022	18	406	8	1.728	26	2.134
Total	25	462	8	1.728	33	2.190

AVL (sistema de gestió, seguiment de les actuacions i projectes de la Gerència)

L'aplicació de les AVL (Actuacions a les Vies Locals) està dissenyada per a fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients de la Gerència. Opera de forma descentralitzada, és a dir, el personal de comandament i el personal tècnic de cada unitat orgànica de la Gerència introdueixen les dades que corresponen al seu àmbit de gestió, però les anàlisis i les consultes de les dades es poden fer agregades a nivell de Gerència. Els registres inclouen actuacions des de l'any 1991 i mitjançant la coordinació de tots els usuaris i usuàries implicats permeten disposar de dades fiables i de qualitat.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:

- Nombre de taules associades: 40.
- Actuacions enregistrades fins al 22 de desembre de 2022: 20.930 actuacions, 18.855 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats) i 2.075 són obres, serveis i subministraments.
- 94 usuaris i usuàries: 4 persones administradors de l'aplicació (dos a l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures i dos a l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius) i 90 per a entrar-hi les dades.

S'ha passat al Servei d'Informàtica un paquet de millores en l'aplicació existent i, a mesura que tenen recursos, aquestes es van incorporant al programa de producció. Aquestes millores són des de canvis de localització de camps en pantalla fins a incorporació de noves taules i noves funcionalitats.

Explotació de les dades d'AVL a través del programari QlikView i nPrinting

L'explotació de les dades contingudes en l'aplicació AVL per al seguiment, la gestió i l'anàlisi d'informes, assistències, projectes, licitacions i execucions d'obra responsabilitat de

cles adjacents a les carreteres. Aquests aforaments serien de 24h-48h i serien itinerants per la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona (1.630 Km).

Hi ha un oficial especial que actualment fa els aforaments V85, que és qui posa aquests nous aforaments d'imatge.

Actualment hi ha 2 càmeres Scout de Miovision per gravar vídeos de 24-48h.

Ús actual de la càmera

Imatges de vídeo: els diferents tècnics demanen imatges de vídeo per conèixer el comportament dels usuaris de la via i fer comptatges en llocs on no es poden posar gomes (fer comptatge en entrades i sortides d'escoles on no es poden fer amb gomes, comportament dels vehicles sobre els vulnerables en corba, comptatge de vianants, comptatge de girs, etc).

Calibratge d'altres eines d'aforament: es pot comparar amb el vídeo el comptatge d'altres eines d'aforament: gomes, radar, eco-counter...

la Gerència, es fa mitjançant la programació d'informes de l'aplicatiu QlikView.

S'ha afegit un nou informe per a la cronologia de les obres en curs i la generació del pressupost per les partides corresponents.

Actualment hi ha 9 informes en el portal de consulta.

S'han afegit millores per analitzar dades en els informes següents:

- Seguiment d'assistències
- Seguiment d'obres
- Explotació aforaments
- Informe *Llibre obra feta*

Per a les dades necessàries per l'informe del *Llibre d'obra feta* se segueix utilitzant una aplicació en accés pel manteniment d'aquesta classificació i dels camps propis que no estan a AVL.

Pel que fa a la generació diària dels fitxers de treball pels tècnics de la Gerència (fitxers Excel i pdf) s'ha començat a fer la migració des de l'aplicació d'escriptori a la del servidor gestionat pel Servei d'Informàtica. És un canvi no exempt de complexitat i s'està fent poc a poc, en un treball conjunt dels dos Serveis (la Gerència i Informàtica).

Paral·lelament s'ha incorporat un nou fitxer corresponent a l'informe QV del cronograma fet per una empresa col·laboradora externa.

SITCAR (Sistema d'Informació Geogràfica de la Gerència)

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes, ha continuat desenvolupant l'aplicació SITCAR (Sistema d'informació territorial de gestió de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona).

A continuació es detallen els treballs més rellevants que s'han fet al llarg del 2022 en el desenvolupament del SITCAR:

- S'ha incorporat els conjunts d'informació següents:
- Les dades obtingudes amb tecnologia Mobile Mapping corresponents a l'inventari, traçat, geometries i fites quilomètriques dels elements de les carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Totes les fotos panoràmiques 360° i els núvols de punts lidar del projecte Mobile Mapping de les carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Les dades del Pla de soroll fase 3, amb els trams afectats i propostes d'actuació.
- L'històric dels trams de concentració d'accidents (TCA) a partir del període 2010-2014 fins al període 2017-2021.
- El traçat de les vies blaves de la província de Barcelona.
- La xarxa proposada per al Pla de mobilitat 2020-2025 de l'Àrea de Transports Metropolitans (ATM).
- Les actuacions viàries previstes en els plans territorials (PTMB i PTPCC).
- La darrera versió del registre de població de Catalunya (2018).
- Els pols poblacionals del graf de la Generalitat de Catalunya.
- Les dades dels inventaris municipals de camins.
- Estudis i projectes en curs i acabats de la GSIVM dels darrers 4 anys.
- Capa amb l'estat del projecte de fibra òptica.
- Capa amb les actuacions d'eixamplaments del Pla zonal.
- Capa amb les actuacions dels camins del Pla zonal
- Capa amb les propostes de capes de rodadura de l'any 2022.
- Capa amb els traspassos de les carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Capa amb l'inventari dels elements del projecte de fibra òptica (arquetes, canalitzacions i entroncaments).
- S'ha tancat el Pla d'aforaments de l'any 2021 i s'ha calculat les IMD de totes les carreteres de la Diputació. S'han definit les noves estacions d'aforament primàries i secundàries del Pla d'aforaments per a l'any 2022.
- S'ha afegit una nova eina (Mapia Streets) al SITCAR que permet visualitzar les fotos panoràmiques 360° i a la vegada els núvols de punts lidar de l'aixecament Lidar de les carreteres de la Diputació de Barcelona. Amb aquesta eina es poden fer mesures, calcular els radis de corba i fer seccions directament en una imatge 3D.
- S'ha finalitzat el control de qualitat del projecte de l'inventari dels elements de les carreteres de la Diputació de Barcelona amb tecnologia Mobile Mapping.
- S'ha creat una nova fitxa per veure el reports dels elements dels inventaris de vianants i obres de fàbrica.
- S'ha donat suport en l'elaboració del document del Pla d'execució BIM de les obres en les carreteres de la Diputació de Barcelona.
- S'ha participat en la redacció del Pla de seguretat viària 2023 de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- S'han carregat els diferents arxius AsBuilts enviats per les direccions d'obra dels diferents projectes finalitzats.
- S'ha fet la càrrega dels accidents de l'any 2022 provinents del SIDAT (Sistema Integral de recollida de Dades d'Accidents de Trànsit) del Servei Català de Trànsit.
- S'està desenvolupant una aplicació web per importar els aforaments contractats a empreses externes directament en el SITCAR.
- Conjuntament amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local s'ha incorporat el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) la informació dels Catàlegs i Inventaris de Camins Municipals.
- S'ha fet una extracció de dades i unes plantilles en Excel per tal d'analitzar l'accidentalitat de la carretera BV-5001.

Peticions de dades, consultes i suport

La Unitat d'Inventari dona suport al personal tècnic i resol moltes de les consultes internes necessàries per al desenvolupament de les tasques de les tres oficines de la Gerència. En aquest sentit s'ha donat suport en cartografia i geoinformació en:

- Elaboració de catàlegs i inventaris de camins.
- Plans i estudis de seguretat viària.
- Pla de millora de la xarxa local de carreteres.

A més a més, també s'ha atès i donat resposta a les peticions de dades i d'informació que fan empreses, altres administracions i la ciutadania.

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA) impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, del Servei d'Equipaments i Espai Públic i de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans; de la gestió del patrimoni arquitectònic local i de la gestió de la informació geogràfica.

La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els ajuntaments en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic i en el manteniment actualitzat de la cartografia bàsica i l'accés a tecnologies i serveis per la gestió d'informació georeferenciada.

Recursos humans

Els recursos humans de la Gerència a 31 de desembre de 2022 consten de 78 destins:

Lloc de treball	Proveïts	Dones	%	Homes	%	Vacants
Directiu/va	4	2	50	2	50	0
Comandaments intermedis	7	4	57	3	43	5
Tècnic/a superior	19	10	53	9	47	12
Tècnic/a mig	12	7	58	5	42	1
Tècnic/a auxiliar – Administratiu/va	14	10	71	4	29	4

Recursos econòmics

El pressupost de despeses del conjunt de programes de la Gerència, sense capítol 1, ha estat de:

Programa	Import
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	94.652.417,49
33310 Palau Güell	356.489,06
33600 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	4.593.071,21
43201 Projecte Vies Blaves Barcelona	2.247.649,34
49200 Gestió cartogràfica local	2.131.944,72
Total	103.981.571,82

El treball desenvolupat durant l'any 2022

Al llarg de l'any 2022, els treballs de la Gerència i de tots els serveis que la componen s'han continuat realitzant majoritàriament en remot, d'acord amb les instruccions vigents a la Diputació de Barcelona.

Tot i així, els treballs, igual que a l'any 2021, s'han realitzat amb la mateixa dedicació, eficiència i professionalitat, i per corroborar aquestes dades ens podem remetre a l'estat d'execució del pressupost dels diferents programes que conformen la Gerència, que ha estat el següent:

Programa	% Execució
15000 Millora dels equipaments públics i l'espai urbà	87
33310 Palau Güell	72
33600 Intervenció en el patrimoni arquitectònic	82
43201 Projecte Vies Blaves Barcelona	91
49200 Gestió cartogràfica local	90
Total Gerència	96

Projecte de mandat: Vies Blaves Barcelona

El projecte transformador Vies Blaves Barcelona neix gràcies al Camí del Llobregat, un sender que s'inicia a les Fonts del Llobregat i finalitza al Prat. A partir de la idea inicial del sender es desenvolupa el projecte global, que pretén recuperar una xarxa de camins vinculats als cursos fluvials de la província de Barcelona, amb característiques de via verda, perquè serveixin com a dinamitzador turístic i econòmic dels territoris per on transcorren.

Aquest projecte precisa d'un desplegament tècnic i econòmic que justifica la seva execució en diversos exercicis des de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, i en col·laboració amb altres àrees de la corporació.

Concretament, des de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, durant el 2022, s'han promogut diverses actuacions necessàries per a la seva execució i implementació sota criteris de sostenibilitat mediambiental, social i econòmica, tal i com s'estableix en el Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona (PDU) aprovat el 2020. Aquestes són:

- Finalització de la metodologia per al càlcul dels indicadors de seguiment ambiental del PDU Vies Blaves Barcelona.
- Finalització de l'adaptació ambiental del projecte constructiu i d'urbanització de la Via Blava de l'Anoia fase 1 al PDU Vies Blaves Barcelona.

- Aprovació del projecte constructiu i d'urbanització de la Via Blava de l'Anoia fase 1.
- Licitació i adjudicació d'obres d'urbanització de la Via Blava de l'Anoia fase 1, de direcció d'obres i de coordinació de seguretat i salut per un import total de 2.490.779,62 €.
- Formalització del conveni específic amb l'INCASOL per a les expropiacions de la Via Blava Anoia fase 1, amb una despesa total prevista de 977.850,13 €.
- Formalització d'un nou conveni, sense contraprestació econòmica, amb els 5 ajuntaments de la Via Blava de l'Anoia fase 1 per a la cessió, per mutació demanial objectiva, de les finques municipals afectades per l'execució del projecte d'urbanització de la Via Blava.
- Contractació dels serveis relatius a:
- Càlcul de l'escenari zero dels indicadors del seguiment ambiental del PDU Vies Blaves de Barcelona.
- La redacció del projecte executiu de seguretat activa de la Via Blava de l'Anoia fase 1.
- La redacció del Pla de mobilitat en l'àmbit de la Via Blava de l'Anoia fase 1.
- La redacció del projecte executiu de millora de la connectivitat fluvial a les conques dels rius Anoia i Cardener.
- La categorització de la senyalització de les Vies Blaves i aplicació a la Via Blava de l'Anoia fase 1.
- La redacció de l'estudi d'afectacions agràries de la Via Blava pel riu Anoia.
- L'actualització de preus del "Projecte constructiu de la Via Blava de l'Anoia, fase 2" i del "Projecte constructiu de la Via Blava del Cardener".
- Per una altra banda, en compliment de la declaració estratègica ambiental del PDU, s'ha celebrat la quarta Comissió mixta de seguiment ambiental del PDU Vies Blaves Barcelona, presidida per la Secretaria de Territori i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, i integrada, també, per membres de la Secretaria d'Acció Climàtica, de l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona i de l'Agència Catalana de l'Aigua. A finals de 2022 aquesta Comissió havia emès els informes favorables d'avaluació d'impacte ambiental simplificada dels projectes d'urbanització de les Vies Blaves de l'Anoia fase 2 i del Cardener, i publicat el primer informe de seguiment ambiental del PDU Vies Blaves Barcelona.

També, durant el 2022, s'han dut a terme aquestes altres actuacions relacionades amb el projecte:

- Preparació, en col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, dels informes de gestió mensuals pel seguiment i justificació de l'execució del projecte "Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per un turisme sostenible (Via Blava Anoia Fase I)" dels Plans de sostenibilitat turística en destí.
- Constitució, juntament amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç i amb els 5 ajuntaments afectats per les obres de la Via Blava de l'Anoia fase 1, de la Taula de coordinació pel seguiment territorial de l'execució del projecte.
- Presentació del projecte Vies Blaves Barcelona en el marc del VIII Congrés d'Art i Paisatge Vitivinícola organitzat pel Centre d'Estudis del Paisatge Vitivinícola.
- Creació de la pàgina web pròpia del projecte Vies Blaves Barcelona i de l'apartat específic de la Via Blava de l'Anoia fase 1, execució finançada parcialment amb fons Next Generation EU.
- Adaptació del material audiovisual del projecte Vies Blaves Barcelona a un format adequat per a la difusió a les xarxes socials.

Finalment, a nivell estratègic, s'ha formalitzat la creació d'una nova sotssecció (Subsecció Projecte Vies Blaves) que, sota la dependència directa de la GSEIUPA, s'encarregarà de gestionar la línia de treball vinculada amb

el desenvolupament del projecte Vies Blaves Barcelona per garantir una eficaç supervisió i control en l'àmbit operatiu, així com en el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències d'aquest projecte transformador. En conseqüència, s'ha proposat la creació d'un nou subprograma econòmic (43202), sota la denominació Vies Blaves Barcelona, on s'integren totes les despeses pressupostàries relacionades amb la implementació d'aquest projecte de mandat, incloses les de personal.

Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

L'any 2022 es va iniciar amb algunes afectacions relacionades amb la crisi sanitària provocada per la COVID-19. Un cop va millorar la situació, al llarg del 2022 s'han implementat moltes de les mesures adoptades per la corporació per a la implantació del teletreball. Això ha significat un esforç extra per part del personal i per a l'organització del Servei, sempre amb l'objectiu de donar resposta a totes les tasques que té encomanades.

Algunes de les activitats gestionades pel Servei s'han vist encara afectades com a conseqüència de la situació sanitària anterior, com les visites guiades o els camps de treball d'arqueologia, alguns dels quals no s'han pogut desenvolupar. Al mes d'octubre s'han reprès les visites guiades programades al jaciment ibèric del Montgròs. En el cas del Palau Güell, s'ha hagut de fer assessorament tècnic específic i la revisió i adequació de les condicions d'ús de la instal·lació de climatització i ventilació, de cara a una progressiva normalització de la situació.

En general, s'han iniciat progressivament totes aquelles tasques que es poden realitzar mitjançant el model de teletreball, moltes de les quals ja es venien fent en la situació forçosa de treball en remot. Cal tenir en compte que la majoria del llocs de treball del Servei estan definits com a "presencials mixtes", degut al fet que gran part de la feina s'ha de fer de forma presencial al territori, i perquè aquest model facilita la cooperació al tractar-se d'un equip pluridisciplinari.

Definició i objectius

El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació de Barcelona dona als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir i posar en valor el seu patrimoni arquitectònic.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha desenvolupat i definit un mètode de treball capaç d'oferir les pautes per a la seva activitat restauradora. Un procés metodològic propi, sistematitzat pel Servei i denominat *Mètode SCCM*, en record del seu nom inicial, *Servei de Catalogació i Conservació de Monuments*, creat per la Diputació de Barcelona l'any 1914.

Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local

Durant l'any 2022 s'han realitzat gran nombre d'informes tècnics, així com la part més important d'aquests que són la redacció de projectes de restauració i la realització d'obres

de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa per realitzar aquests treballs.

En aquest apartat cal fer referència de manera especial a la redacció dels plans especials i catàlegs de protecció, així com la redacció i/o modificació de plans especials de protecció. Moltes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei.

Com a tasques més representatives en aquest programa hi ha les següents:

Planificació en la intervenció en monuments, projectes bàsics i executius de restauració de monuments i obres de restauració en curs i/o finalitzats

Abrera	Estudi geotècnic del talús del torrent de l'Ermita de Sant Hilari (1 fase del PD)
Arenys de Mar	Pla director de l'Església de Santa Maria Assumpta
Avià	Substitució funcional dels elements estructurals del cor i altres elements de fusta de l'Església de Sant Vicenç d'Obiols.
Bagà	Obres de consolidació d'urgència del Pont de la Vila a Bagà
Cabrera de Mar	Recerca historicoarqueològica del Castell de Burriac
Calaf	Projecte de reforç de la muralla del castell
Calonge de Segarra	Pla director del Castell de Calonge de Segarra Fase II
Canet de Mar	Direcció de les obres de rehabilitació del teatre de l'Odèon
Cardona	Recerca historicoarqueològica del pont de l'Areny
Castelldefels	Projecte tècnic per a la rehabilitació de les façanes del castell
Castellet i la Gornal	Pla director de la rehabilitació paratge i Ermita de Lourdes
Castellgalí	Projecte bàsic dels entorns de la Torre del Breny
Cercs	Projecte bàsic i executiu de reparació de la coberta i el cel ras de l'Església de Sant Corneli
Cubelles	Projecte executiu de l'antiga botiga del castell
Cubelles	Direcció de les obres del Projecte executiu d'urbanització de la plaça del Castell de Cubelles i del seu entorn
Dosrius	Estudi historicoarqueològic de l'edifici de la Torre de les Aigües de Dosrius
Fonollosa	Projecte de restauració de la capella fonda 2 (F4) Església Sant Vicenç de Fals
Gavà	Redacció del projecte executiu de restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal, el peristil i la tanca perimètrica de la Torre Lluch, fase 2

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gironella	Estudi previ de projecte de la restauració i consolidació dels jardins històrics de l'escola de Gironella	Sant Mateu de Bages	Projecte executiu 2ª fase d'intervenció al Castell de Coaner
Guardiola de Berguedà	Projecte executiu de les obres i Pla d'actuació específica (PAE) per al subministrament elèctric definitiu del Monestir de Sant Llorenç	Sant Mateu de Bages	Projecte executiu de portada de llum a punts monumentals del conjunt de Coaner
Guardiola de Berguedà	Projecte bàsic d'adequació funcional de les dependències que romanen sense ús al Monestir de Sant Llorenç	Sant Pere de Vilamajor	Projecte bàsic i executiu de la Torre Roja
Guardiola de Berguedà	Treballs d'urgència d'arranjament de la coberta de l'església del Monestir de Sant Llorenç	Sant Pere Sallavinera	Projecte bàsic per a l'adequació dels itineraris a l'interior del Castell de Boixadors
Lliçà de Vall	Projecte bàsic i executiu de restauració i reforç estructural de les façanes de la masia i la Torre de Can Coll	Sant Pere Sallavinera	Obres de consolidació d'urgència del sector nord-est de la muralla del Castell de Boixadors, direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut
Lliçà de Vall	Projecte bàsic i d'execució de restauració de les cavalleries de Can Coll	Sant Pere Sallavinera	Treballs de sanejament i excavació arqueològica de les dependències de tramuntana del Castell de Boixadors, direcció d'arqueologia i direcció facultativa
Malla	Diagnosi de l'estat actual i necessitats de millora al cementiri	Sant Pere Sallavinera	Obres de consolidació i adequació provisional per a la visita al sector nord del Castell de Boixadors, direcció d'arqueologia i direcció facultativa
Manresa	Pla director per la millora i manteniment de la muralla		
Martorell	Projecte 1ª fase intervenció Molí d'en Gomis (Molí paperer)	Santa Margarida de Montbui	Pla director de la recuperació de les muralles de la Tossa de Montbui
Martorell	Estudi de planificació d'acions per a la conservació i la restauració del Pont del Diable de Martorell	Súria	Projecte executiu de consolidació i adequació de les façanes llevant i nord del Castell de Súria
Martorell	Projecte bàsic i executiu de la 1ª fase d'intervenció per a la rehabilitació de la Torre Bassols	Súria	Direcció d'execució de les obres del "Projecte d'execució i adequació de les façanes del clos del Castell de Súria i del pas al sobre absis de l'Església del Roser"
Montmaneu	Redacció del projecte d'intervenció al conjunt de la Torre de La Panadella		
Muntanyola	Estudi de l'Església de Sant Quirze i Santa Julita	Súria	Estudi previ per a la implantació d'un ascensor per millorar l'accessibilitat al Poble Vell
Palau-solità i Plegamans	Pla director Comanda Templera	Tavertet	Estudi previ de les deficiències del campanar de l'Església de Sant Cristòfol
Premià de Dalt	Projecte bàsic i d'execució de reforma de les cobertes del Mas de la Cisa	Tiana	Pla director de la Cartoixa de Montalegre
Puig-reig	Redacció del Pla director del Castell de Merola	Veciana	Adequació i restauració de les estructures del perímetre nord del Castell de Segur
Puig-reig	Obres de consolidació d'urgència i de protecció de les tines de Merola		
Rubió	Estudi de monitorització d'esquerdes de l'Església de Santa Maria de Rubió	Viladecans	Recreació digital de les pintures gòtiques de l'Ermita de Santa Maria de Sales i programació d'un entorn WebAR per a la museïtzació digital.
Sant Boi de Lluçanès	Projecte de restauració de la portalada de pedra de l'Església de Sant Boi de Lluçanès	Actuacions en patrimoni propi	
Sant Cugat del Vallès	Direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut del "Projecte bàsic i executiu de restauració de la muralla de llevant del Monestir de Sant Cugat del Vallès"	Brull, el	Treballs de recerca arqueològica al sector D3 de la fortificació ibèrica de Montgròs, campanya 2022. Projecte, direcció d'arqueologia i direcció facultativa.
Sant Julià de Vilatorrada	Pla director de la Domus de Bellpuig		Treballs d'acondicionament del Jaciment Ibèric de Montgròs i direcció facultativa

	Redacció del projecte bàsic i executiu d'ampliació de la visita pública i acondicionament del sector de ponent del conjunt monumental del Montgròs
Vilanova i la Geltrú	Treballs de manteniment de manteniment, acondicionament dels espais interiors, neteja del recinte i renovació dels projectors a l'establiment ibèric de Darró
	Servei de guiatge de visites a la finca propietat de la Diputació de Barcelona on se situen les ruïnes de l'establiment ibèric i romà de Darró l'any 2022
Olivella	Treballs de recerca arqueològica de l'interior de l'Església de Sant Pere del Castell Vell d'Olivella
Talamanca	Redacció del Pla director del Castell de Talamanca
	Estudi històric i evolució constructiva del Castell de Talamanca
	Treballs urgents de consolidació dels coberts i adequació de l'era del Castell de Talamanca. Documentació tècnica i direcció facultativa amb control arqueològic.
Bigues i Riells	Elaboració de plànols de Sant Miquel del Fai per a la redacció del Pla director segons els requeriments del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

Totes les obres anteriorment relacionades, tant en patrimoni propi com municipal, han suposat una inversió directa de 556.525,45 €, i més de 250 visites d'obra per part dels tècnics del Servei en 11 actuacions que han estat contractades des de la Diputació de Barcelona.

Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials

L'any 2022 s'ha posat a disposició dels ens locals el Programa sectorial per actuar en edificis patrimonials amb una primera dotació econòmica de 15.000.000 d'euros, finalment ampliada fins els 20.000.000 d'euros. S'han rebut 253 sol·licituds de 188 municipis, que han estat revisades i valorades per aquest Servei segons el procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els criteris de valoració fixats al programa. La puntuació mínima per obtenir la subvenció, en funció del recursos disponibles, ha estat de 66 punts, el que ha permès atorgar un total de 136 ajuts.

El Ple de la Diputació de Barcelona va resoldre el procediment de concessió dels ajuts el 27/10/2022, i la seva execució comprèn les anualitats 2022, 2023 i 2024, segons el grau d'execució de les actuacions.

Gestió de les subvencions

La Diputació de Barcelona a través de l'SPAL ha concedit, durant l'any 2022, diverses subvencions destinades a la restauració de monuments i activitats relacionades: restauració del Monestir de Sant Cugat del Vallès (110.000 €), visites guiades a monuments del Berguedà (60.000 €). Com altres anys, s'ha

atorgat una subvenció, a través d'un conveni amb el COAC, per a la realització del Curset d'Intervenció en el Patrimoni, organitzat per la AADIPA. El 2022 ha estat dedicat al tema "Lluís Domènech i Montaner. Europa i més enllà", i s'ha realitzat de forma presencial i amb l'opció de seguiment telemàtic.

Informes i informes valorats

En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'han redactat un total de 15 informes tècnics i més de 120 informes o documents de gestió relacionats amb els expedients en curs. També s'han lliurat 26 documents de faig constar a petició de col·laboradors del Servei.

Intervencions en el Palau Güell

Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell té un programa pressupostari propi.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:

- Treballs de manteniment i conservació del Palau Güell, un cop obert a la visita pública. Aquestes feines comporten el manteniment ordinari, l'extraordinari i el programat que comporten actuacions preventives i correctores principalment.
- Treballs de millora i reposició de diferents elements del Palau Güell.

Durant l'any 2022, s'han realitzat 2 contractes d'obres, 11 contractes de manteniment, 4 contractes de millora i 7 d'inversió en restauració dels elements. S'ha redactat un document tècnic de manteniment i difusió per a l'actualització del Pla d'autoprotecció i la formació del personal del Palau per a l'evacuació i l'emergència. També s'han realitzat els tràmits municipals per a l'obtenció de llicències o la tramitació de comunicats per a la regularització d'altres activitats.

Durant l'any 2022, s'han iniciat les obres del projecte executiu per a la reposició del paviment i la millora de l'àmbit dels lavabos de la planta golfes i l'aixecament de les xemeneies del terrat situades a la façana.

El cost total de la inversió ha estat de 87.500 € en inversions de restauració i millores i de 108.500 € en manteniment.

Manteniment de l'obra restaurada

Durant l'any 2022, s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 6 municipis i en 6 monuments, dels quals 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 34.000 €. D'aquesta inversió, 15.800 € han estat en edificis oberts al públic dins el Programa Berguedà, i 18.200 € al jaciment de Darró.

Durant el 2022 s'han executat les obres de reparació de la teulada del Monestir de Sant Llorenç, per un valor de 47.559,13 €, contractades l'any anterior, però l'execució es va haver de posposar per raons meteorològiques. També s'ha finalitzat i lliurat el "Projecte bàsic d'adequació funcional de les dependències que romanen sense ús al Monestir de Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà", i s'ha contractat un "Estudi de planificació d'accions per a la conservació i la restauració del Pont del Diable de Martorell".

La inversió en manteniment al Palau Güell ha ascendit a 108.500 €.

Plans especials de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental

Durant l'any 2022 s'han realitzat els treballs de redacció dels Plans especials de Sant Feliu de Codines i de Santa Maria d'Oló. Estan en curs d'execució els treballs de redacció dels Plans especials de Caldes de Montbui, de Polinyà i de Premià de Dalt. També s'ha donat suport en la tramitació de Plans especials per part de l'Ajuntament en el cas de Rubió, Calldetenes, Dosrius i el Papiol.

Difondre el coneixement, la recerca i documentació vinculats amb el patrimoni

La tasca realitzada en aquesta línia comprèn aquelles tasques d'investigació, difusió i participació de suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes.

Actuacions i estudis historicoarqueològics

El Servei n'ha realitzat 25.

Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)

- El Servei n'ha realitzat 5: el Castell de Burriac (Cabrera de Mar), la Torre de les Aigües (Dosrius), l'edifici de l'Agroquímica (les Franqueses del Vallès), el Castell de Rocafort (el Pont de Vilomara i Rocafort) i el Castell de Talamanca (Talamanca).

Campanyes d'excavació arqueològica

- Durant el 2022, el Servei ha realitzat amb personal propi la gestió administrativa i supervisió tècnica de les direccions arqueològiques següents, vinculades al Catàleg de serveis de 2021, així com la revisió i esmena de les memòries arqueològiques preceptives corresponents a aquestes 6 campanyes: Actuació arqueològica a la Roca del Purpiol (Tavernoles, Osona), projecte d'intervenció arqueològica al túnel del Temple romà de Vic (Osona), recerca historicoarqueològica de l'Església de Sant Esteve de Marganell (Bages), consolidació i museïtzació de la terrisseria de les Hortes de Cal Pons o Corral Nou (Pontons, Alt Penedès), recerca arqueològica al barri vell de Sant Pere de Riudebitlles (Alt Penedès) i recerca arqueològica al Castell de Saldes (Berguedà).
- Respecte al Catàleg de serveis 2022, les actuacions han estat les 9 següents: excavació arqueològica del jaciment de Sant Pere de Casserres, Casserres (Berguedà), recerca arqueològica en el conjunt de tines de la masoveria del Castell de Merola (Puig-reig, Berguedà), excavació arqueològica del Camp de les Lloses (Tona, Osona), intervenció arqueològica a la Torre del Serrat de la Cabra d'Or (Artés, Bages), excavació arqueològica al poblat ibèric de Puiggraciós (Bigues i Riells, Vallès Oriental), excavació arqueològica al poblat ibèric del puig del Castell (Cànoves i Samalús, Vallès Oriental), excavació arqueològica del poblat ibèric del Castellar (la Llacuna, Anoia), direcció de l'excavació arqueològica del Parc arqueològic de Puig Ciutat (Oristà, Osona) i la direcció de l'excavació arqueològica de la parcel·la municipal del conjunt de Darró (Vilanova i la Geltrú, Garraf).
- També s'ha realitzat la gestió administrativa, assessorament tècnic i revisió de les memòries arqueològiques preceptives corresponents a les 5 campanyes següents: campanya arqueològica als sectors B1 i B2 de la muralla ibèrica del turó de Montgròs (el Brull), recerca arqueològica al tram de llevant de la muralla del Monestir de Sant Cugat del Vallès, recerca arqueològica de l'Església de Sant Pere del Castell Vell d'Olivella, control arqueològic de les obres de restauració dels coberts i l'era del Castell

de Talamanca i seguiment de les obres de recerca arqueològica i obres de consolidació de les ruïnes del Castell de Boixadors (Sant Pere Sallavinera).

Assessorament tècnic en la redacció de projectes i consultes externes d'altres serveis, d'ajuntaments i particulars

S'ha col·laborat en els Plans directors del Castell de Berga, de la Cartoixa de Montalegre (Tiana), del Castell de Merola (Puig-reig), del jaciment de l'Esquerda (Masies de Roda), de Sant Miquel del Fai (Bigues i Riells), de l'Ermita de Lourdes (Castellet i la Gornal), de l'Església parroquial d'Arenys de Mar, de les muralles de la Tossa de Montbui (Santa Margarida de Montbui), del Castell de Vilallonga (Sant Martí Sesgueioles), de la Domus de Bellpuig (Sant Julià de Vilatorrada) i del Castell de Talamanca.

També s'ha col·laborat en els projectes de la Torre de la Panadella (Montmaneu), de la plaça del Castell i antigues botigues del Castell de Cubelles i de la Torre de Coaner (Sant Mateu de Bages).

A més, s'han resolt consultes respecte al conjunt arqueològic de Sant Hilari d'Abrera, l'Església de Sant Jaume de Frontanyà, l'Església de Sant Jaume Sesoliveres (Igualada), mas Cal Gelec (Tona), conjunt de Sant Valentí de les Cabanyes, muralles i amfiteatre de Tarragona, la Domus de Todonyà (Masies de Voltregà), conjunt de Claret dels Cavallers (Sant Mateu de Bages), emmotllats de guix de la Torre de Claramunt, jaciment de Sant Miquel de Sorba (Montmajor), catalogació BCIN nucli antic de Cardona, Castell de Palafròls, Castell d'Orís, Ermita de Sant Benet d'Espells, Sant Miquel del Fai, protecció del patrimoni de Barberà del Vallès, capella de la residència d'estudiants de l'Escola Industrial, Castell de Guardiola de Berguedà, masia Can Robert de Matadepera.

Participació en la informació i formació

Xarxes socials

Al llarg de l'any 2022 s'ha continuat amb la difusió de la feina feta per l'SPAL a través de Facebook i Instagram.

Instagram: <https://www.instagram.com/spaldiba/>. Hi han hagut 929 seguidors, 186 més que l'any anterior, un augment del 25 % i s'han fet 163 publicacions i 49 històries.

Facebook: <https://www.facebook.com/SPALdiba/>. Es tenen 544 seguidors, 66 més que l'any anterior, un augment del 13,8 % i s'han fet 85 publicacions.

Visites al patrimoni arquitectònic

Des del Servei es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per apropar-lo a la ciutadania, en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat destaquen les visites regulars realitzades a l'establiment ibèric de Darró (Vilanova i la Geltrú): el total de visitants ha sigut de 2.970 persones, cosa que suposa un augment del 8,63 % respecte l'any 2021.

L'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera organitza visites al Castell de Boixadors, mentre que el Servei dona suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants. El total de visitants de l'any 2022 ha estat de 431, xifra que suposa un augment del 76,6 % respecte l'any 2021.

Pel que fa a les visites del Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs, a Avinyonet del Penedès, on el Servei dona suport

tècnic per realitzar-les, el 2022 hi ha hagut 635 visitants. Això ha suposat un 39,8 % més respecte l'any passat.

Durant el 2022 s'han fet 2 visites guiades amb places limitades (29 d'octubre i 26 de novembre) a la fortificació ibèrica de Montgròs (el Brull) amb un total de 18 i 19 persones d'assistència, respectivament.

Notes de premsa

Durant el 2022 s'han publicat un total de 30:

- 15/12/2022 Projecte de restauració de l'antiga botiga del Castell de Cubelles.
- 14/12/2022 Pla director del paratge de Lourdes de Castelllet i la Gornal.
- 28/11/2022 Restauració de les façanes i tanca del Museu de la Torre Lluç de Gavà.
- 09/11/2022 Memòria dels treballs arqueològics de Sant Pere de Riudebitlles.
- 07/11/2022 Pla especial de protecció del patrimoni de Santa Maria d'Oió.
- 20/10/2022 Inauguració del Castell de Segur, a Veciana.
- 06/09/2022 Projecte bàsic dels entorns de la Torre del Breny de Castellgalí.
- 03/08/2022 Projecte de restauració de la plaça Galceran de Pinós de Bagà.
- 05/07/2022 Exposició "El romànic del temps d'Oliba" a Codalet.
- 27/06/2022 El Monestir de Sant Llorenç, un espai d'interpretació i estudi del romànic del Berguedà.
- 23/06/2022 Estudi per a la restauració de l'Ermita de la Sala de Jorba.
- 22/06/2022 Projecte de restauració de la Capella Fonda de Sant Vicenç de Fals.
- 03/06/2022 Treballs de recerca historicoarqueològica del Pont de l'Areny a Cardona.
- 25/05/2022 Projecte de restauració de la Torre Roja a Sant Pere de Vilamajor.
- 25/05/2022 Finalitzat el Pla director del molí d'en Gomis a Martorell.
- 03/05/2022 Excavacions arqueològiques al celler de Sant Pere de Riudebitlles.
- 29/04/2022 Projecte d'intervenció a la Torre de la Panadella a Montmaneu.
- 21/04/2022 Projecte de restauració de la casa rectoral del Castell de Mediona.
- 21/04/2022 Projecte del campanar romànic de Sant Martí Sescorts, a l'Esquirol.
- 19/04/2022 L'exposició "El romànic del temps d'Oliba", a Guardiola de Berguedà.
- 14/04/2022 Anàlisi de patologies de l'església del Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs d'Avinyonet del Penedès.
- 12/04/2022 Estudi previ de l'Ermita de Sant Antolí a Monistrol de Montserrat.
- 08/04/2022 Projecte de la coberta de l'Església de Sant Corneli, a Cercs.
- 28/03/2022 Ampliació del Palau Güell.
- 28/03/2022 Pla especial de protecció del patrimoni de Sallent.
- 24/03/2022 Pla especial de protecció del patrimoni de Seva.
- 08/03/2022 Estudi previ de planificació i usos del conjunt arqueològic de Sant Hilari.
- 22/02/2022 Pla director del Castell de Berga.
- 18/02/2022 Prospecció arqueològica de la muralla de llevant del Monestir de Sant Cugat del Vallès.
- 25/01/2022 Estudi previ per millorar l'accessibilitat al Poble Vell de Súria.

Web

S'ha seguit amb el manteniment i millora del web del Servei (www.diba.cat/spal).

Tutoria

S'ha tutelat 1 estudiant en pràctiques del Màster de Gestió Cultural, d'acord amb un conveni signat per la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona.

Conferències

Durant l'any 2022 l'SPAL ha participat en el Màster Universitari en Estudis Avançats en Arquitectura, en l'especialitat de restauració arquitectònica, de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, on s'han impartit 2 classes d'un total de 4 hores lectives de l'assignatura "Arquitectura, teoria i crítica". També s'han fet les presentacions següents:

- Llibre "El Castell de Cubelles. Casa senyorial i explotació agrícola entre els segles XVII i XIX" al Castell de Cubelles.
- Pla especial de protecció de patrimoni i catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Sallent a l'Ajuntament de Sallent.
- Pla director del Castell de Burriac a l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Exposicions

SERVEI DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL. *El romànic del temps d'Oliba. Castells, esglésies i monestirs restaurats per la Diputació de Barcelona*. Itinerància al Monestir de Sant Llorenç de Guardiola de Berguedà (del 23 d'abril al 19 de juny), al Monestir de Sant Miquel de Cuixà (Codalet, França, del 4 de juliol al 2 d'octubre) i a la Biblioteca Municipal del Pont de Vilomara i Rocafort (del 7 al 29 d'octubre).

Publicacions

Sanz Botey, J. L.; Fierro, J.; Martín, E.; Vilaseca, E. *Avinyó*. Restauració de la Torre dels Soldats (Opuscle).

S'ha treballat en la redacció dels Quaderns científics i tècnics de restauració monumental (pendent de publicació).

Comunicació

En col·laboració amb la Secció de Difusió i Publicacions de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de l'Àrea de Presidència, s'ha creat un model de cartell per a difusió d'activitats al jaciment ibèric i romà de Darró (Vilanova i la Geltrú), s'ha començat a treballar en el manual de cartellera per als monuments restaurats per l'SPAL, i s'ha fet cartell de difusió de les visites amb aforament limitat d'octubre i novembre a la fortificació ibèrica de Montgròs.

També es participa al mapa interactiu de la Diputació de Barcelona a l'Smart City, mitjançant l'aportació de dades de restauració de monuments.

Col·laboració en les exposicions i publicacions següents:

S'ha facilitat documentació de l'arxiu documental per a l'elaboració de 8 publicacions, 2 projectes d'arxiu digital, 1 xarxes socials institucionals i 1 exposició.

- Publicació: *Graphical description of twenty chimneys designed by Antoni Gaudí*. Albert Samper. Escola Tècnica Supe-

rior d'Arquitectura de la Universitat Rovira i Virgili. Editorial Springer.

- Publicació: *L'obra restaurada. L'acompanyament local de la Diputació de Lleida en la protecció del patrimoni arquitectònic (1994-2019)*. Albert Graus. Institut d'Estudis Ilerdencs.
- Publicació: *Valentí Camps Claret, alcalde de Súria*. Marcel Camps Colomés. Ajuntament de Súria.
- Publicació: *Més enllà de la mort. Volum 1*. Stefano Cingolani. Agència Catalana de Patrimoni Cultural.
- Publicació: *Monasterio de Pedralbes*. Arturo Colorado Castellary. Universidad Complutense de Madrid.
- Publicació: *El castell de Calonge, arquitectura i art*. Josep Maria Esquius. Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
- Publicació: *Barcelona hospitalària*, de diversos autors. Alfons Zarzo i Josep Barceló-Prats (ed.). MUHBA.
- Publicació: *Aproximació a les muralles de Cardona, V Jornades d'Arqueologia de la Catalunya Central*. Ainhoa Pancorbo. Departament de Cultura. Generalitat de Catalunya.
- Aportació d'imatges al projecte de l'arxiu digital d'imatges antigues de la capella de Sant Benet d'Espells. Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia.
- Aportació d'imatges del retaule de l'Església parroquial. Arxiu Municipal de Calella.
- Aportació d'imatges per al compte institucional d'Instagram @governat. Direcció General de Comunicació del Departament de Presidència. Generalitat de Catalunya.
- Exposició permanent. Monestir de Santa Maria de Lavaix (El Pont de Suert). Vestíbul del Palau Abacial del Monestir de Santa Maria de Lavaix. Ajuntament del Pont de Suert.

Arxiu documental

La Unitat d'Arxiu Documental dona suport a les tasques d'assessorament i tria d'imatges, documentació i informació per poder dur a terme les publicacions a les xarxes socials: Instagram i Facebook, i a la pàgina web del Servei.

S'ha procedit a la digitalització de 1.613 documents.

Arxiu SPAL- Fons fotogràfic històric

S'ha continuat amb la digitalització i la inserció de metadades a les imatges.

Arxiu SPAL 1981-2021 – Fons fotogràfic

S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 22.052 imatges digitals.

S'han atès 1.286 consultes en línia i presencials (539 en línia i 747 presencials).

Arxiu SPAL 1981-2021– Fons d'expedients

S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 473 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.

També s'ha procedit a la revisió i transferència a l'Arxiu General de 22 expedients, seguint les pautes recomanades per la Secció d'arxiu i gestió documental.

S'han atès un total de 923 consultes en línia i presencials (467 en línia i 456 presencials).

Biblioteca

El fons de la biblioteca comprèn un total de 13.395 documents registrats, 98 col·leccions de revistes d'arquitectura,

arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració i 355 audiovisuals.

Durant l'any 2022 han entrat a formar part del fons de la biblioteca 38 documents que han arribat per mitjà de compra, intercanvi i donacions i 30 revistes.

S'ha atès un total de 167 consultes presencials.

Servei d'Equipaments i Espai Públic

Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) es defineix com un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, uns espais públics i uns serveis de qualitat.

Per assolir aquest objectiu, el Servei dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins a l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents productes de suport per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca de suport té el seu complement en una sèrie d'accions adreçades a la promoció de la qualitat de l'obra pública local, basades en la transferència de coneixements i en la innovació, per desenvolupar metodologies i nous productes de gestió i de suport municipal adreçats a la millora contínua en aquest camp.

Tasca efectuada

Suport a les inversions locals

Programa general d'inversions (PGI) 2020-2023

Aquest Programa s'orienta a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, constituint un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023. Va ser aprovat en data 30 de juliol de 2020 (AP núm. 95/20), i posteriorment modificat en data 17 de desembre de 2020 (AP núm. 158/20), en data 23 de desembre de 2021 (AP núm. 227/21) i 26 de maig de 2022 (AP 76/22). Entre d'altres objectius, el Programa pretén promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental, de les infraestructures i dels béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipals i a l'exercici de les competències locals, promoure un espai públic inclusiu que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones, i a una mobilitat segura i sostenible, així com promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics i energètics.

A 31 de desembre de 2022, l'estat de les actuacions del Programa gestionades pel SEEP és el següent:

PGI "2020-2023"	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	38.628.047,46	146
Actuacions iniciades	73.757.753,41	196
Actuacions finalitzades	24.625.548,16	98
	137.011.349,03	440

Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019

El Ple de la Diputació de Barcelona, de 26 de novembre de 2015, va aprovar el Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019. Per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10332/16, es van aprovar les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, establint-se un termini de formalització de preacords com a màxim fins el 31 d'octubre de 2019. Aquestes Instruccions van ser modificades per Decret de la Presidència núm. 7062/18, núm. 12067/19 i núm. 14402/19, per adequar els terminis màxims d'execució i de justificació al ritme d'execució de les actuacions.

El 14 de març de 2020, mitjançant Reial decret 463/2020, es va declarar l'estat d'alarma per fer front a la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19, procedint-se a una suspensió de terminis de la tramitació del procediment. Per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona número 10221/20, de data 26 d'octubre de 2020, es va aprovar la modificació de les Instruccions de gestió, ampliant el termini d'execució fins el 22 de març del 2021 i el de justificació fins el 18 de juny del 2021.

S'ha procedit a efectuar la liquidació definitiva dels ajuts.

L'estat final de les actuacions del Pla gestionades pel SEEP és el següent:

Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019"	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	7.451.158,64	96
Actuacions iniciades	9.449.821,74	45
Actuacions finalitzades	146.331.667,58	724
	163.232.647,96	865

Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 24 de febrer de 2022, va aprovar el Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics amb valors patrimonials i el seu règim regulador, així com la convocatòria per a la concessió dels ajuts en el marc d'aquest programa.

Amb el present Programa sectorial es pretén contribuir al sosteniment de les despeses derivades d'obres i actuacions de rehabilitació, reforma i millora d'edificis, equipaments i béns locals amb valors patrimonials. Aquestes obres i actuacions han de tenir la finalitat de millorar la seguretat, el confort i l'accessibilitat, i d'afavorir l'eficiència i l'estalvi energètics, mitjançant el foment de l'ús racional de l'energia, la utilització de les energies renovables i la millora de la gestió energètica, amb la introducció de tecnologies energèticament més eficients.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 d'octubre de 2022, va aprovar la resolució del procediment de concessió dels ajuts, amb un total de 20.000.000 d'euros, repartits en 136 actuacions periodificades per l'any 2022, 2023 i 2024. L'any 2022 s'han reconegut obligacions per import de 279.530,30 euros de 2 actuacions.

Subvencions nominatives

De l'exercici 2021 s'han atorgat 20 subvencions nominatives amb un import total de 4.833.834 euros. S'ha procedit a efectuar la liquidació provisional i definitiva dels ajuts que finalitzaven el període de justificació el 31 de març de 2022. Resta pendent un ajut amb termini de justificació del 31 de març de 2022, per import d'1.625.000 euros.

A l'exercici 2022 s'han atorgat 17 subvencions nominatives amb un import total de 3.535.769 euros. Aquest exercici s'han reconegut obligacions amb un import de 222.527,49 euros.

Actuacions de suport tècnic

El Ple de la Diputació de Barcelona, en data 23 de desembre de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador. Dins del Catàleg s'inclouen els serveis de suport tècnic que el SEEP ofereix als ens locals. L'any 2022 s'han rebut un total de 370 sol·licituds, i s'ha disposat d'un pressupost d'1.800.000 €, generant els treballs que es detallen a continuació:

Suport tècnic	Núm. treballs	Núm. Entitats	Import a l'anualitat 2022
Conjunt de treballs realitzats	103	89	1.582.392,65 €

El número de treballs realitzats i d'entitats ateses ha augmentat respecte els treballs realitzats durant l'any 2021, degut a l'increment de pressupost disponible a l'anualitat 2022 respecte de l'anualitat 2021. Durant l'any 2022 s'han iniciat 15 concursos, dels quals ja s'han adjudicat 12.

En total presenten una distribució geogràfica uniforme dins la província, i en municipis de tota mida, però amb una presència significativa dels de població inferior a 10.000 habitants.

A més dels recursos detallats al Catàleg, s'ha realitzat una tasca d'assistència tècnica, consistent en un conjunt de treballs on entren assessoraments sobre temes específics, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes, i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública local i que puguin necessitar els ajuntaments. Aquests treballs es realitzen utilitzant mitjans propis del SEEP.

Els recursos oferts al Catàleg es poden classificar en 2 grups de productes diferents, que es detallen tot seguit:

El suport als equipaments municipals i a l'espai públic, que al 2022 compta amb els recursos següents:

- Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles, que inclou plans directors, estudis de programació, estudis d'optimització energètica, avantprojectes i projectes executius i plans inicials de manteniment d'equipaments.
- Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients, que inclou plans directors, plans de renovació de paviments, estudis previs i estudis de programació d'espai públic, avantprojectes i projectes d'urbanització, estudis i projectes de carrils bici i estudis de paisatge urbà (els plans de renovació de paviments i els estudis i projectes de carrils bici, al ser gestionats per la Secció d'Infraestructures, s'inclouen en l'apartat de suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals).
- Gestió dels cementiris municipals, que inclou els inventaris i els estudis de costos de manteniment de cementiris, que

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

permeten un millor coneixement de l'estat de l'equipament i la presa de decisió sobre com millorar la seva gestió.

- Verd urbà: planificació i millora, que inclou plans directores, estudis i projectes de millora del verd urbà del municipi.

Suport als equipaments municipals i l'espai públic	Núm. treballs	Núm. Entitats(**)	Import a l'anualitat 2022(*)
Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	17	17	308.683,38 €
Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients	10	10	117.447,01 €
Gestió dels cementiris municipals	2	2	15.999,99 €
Verd urbà: planificació i millora	11	11	127.183,16 €
Total	40	39	708.491,54 €

(*) Hi ha treballs comptabilitzats com a iniciats però que tenen consignacions pressupostàries en anualitats futures, així com treballs d'anys anteriors no comptabilitzats però dels quals s'ha recollit el seu import per estar a l'anualitat del pressupost 2022.

(**) Hi ha 1 municipi on s'han iniciat 2 treballs (La Llagosta).

El més destacat del 2022 pel que fa a suport tècnic en Actuacions d'equipaments i espai públic és:

- El nombre global de treballs iniciats aquest any s'ha reduït lleugerament respecte els darrers anys, amb 40 treballs nous, atès que s'ha reduït la plantilla de tècnics gestors d'aquesta tipologia de treballs. D'aquests treballs, 3 estudis ha estat possible realitzar-los amb mitjans propis.
- El pressupost anual gestionat en suport tècnic d'actuacions en equipaments i espai públic s'ha incrementat respecte l'any anterior en un 18,95 %*.
- Cal destacar que l'any 2022 s'ha iniciat la gestió de treballs de gran complexitat i import econòmic, com són:
 - el Projecte executiu de la biblioteca i arxiu municipal de Calaf,
 - el Projecte executiu del Jove Fòrum Sesrovires (Fase I) de Sant Esteve Sesrovires
 - el Projecte executiu de la comissaria de la Policia Local de Sant Pere de Ribes,
- tots ells derivats de concursos de projectes amb intervenció de jurat iniciats l'any anterior.
- S'ha mantingut la diversitat de treballs, atenent productes de totes les tipologies de recursos oferts a catàleg. Del recurs "Gestió dels cementiris municipals", però, no ha estat possible atendre cap sol·licitud del producte Inventari de cementiris municipals, degut a la manca del programari informàtic Gescem per a la realització dels treballs, per impossibilitat de donar continuïtat al conveni amb el Consell Comarcal del Bages. Sí ha estat possible realitzar 2 treballs d'estudis de costos de manteniment de cementiris municipals.

El suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals, que inclou:

- L'estudi de les afectacions a línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs consisteix en una base tècnica per al càlcul de la taxa per a utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, de les infra-

estructures de transport d'energia elèctrica, de gas, d'aigua o hidrocarburs.

- El Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures ofereix un pla que proposa mesures de seguiment de la resiliència amb l'objectiu de reduir els costos derivats dels impactes i identificar mesures i actuacions relacionades amb inversions i models de gestió.
- Els projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits inclouen les obres d'urbanització necessàries per adequar les infraestructures viàries i de serveis dels creixements residencials de baixa densitat als requeriments normatius de manera que es pugui culminar la seva regularització. S'inclouen estudis i projectes d'urbanització.
- Els plans directores i projectes de xarxes de serveis estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació i definició de les xarxes d'aigua potable, de clavegueram i d'enllumenat. Inclouen els estudis i projectes de SUDS i la implantació i renovació de serveis urbans. Consisteix en la redacció dels documents tècnics necessaris per a la definició de les obres d'implantació i renovació de serveis urbans.
- Els plans directores de millora dels cursos fluvials són eines per a la millora de la gestió i la restauració d'aquests espais. Inclouen la redacció d'estudis d'inundabilitat i estudis de viabilitat de SUDS.
- Els estudis i projectes de carrils bici ofereix la redacció dels documents tècnics necessaris per al disseny i implantació de carrils bici municipals.
- Els Plans de paviments municipals estan destinats a donar suport als ajuntaments en la planificació de les actuacions de millora i manteniment dels paviments dels vials municipals.

Suport a les xarxes de serveis i infraestructures municipals	Núm. treballs	Núm. Entitats	Import a l'anualitat 2022(*)
Estudi a les afectacions de les línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs	2	2	37.749,99 €
Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures	2	2	5.520,00 €
Projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits	8	8	191.867,57 €
Plans directores de xarxes de serveis urbans i implantació i renovació de serveis urbans	31	31	488.033,33 €
Plans directores de millora de cursos fluvials i estudis d'inundabilitat i de viabilitat de SUDS	14	14	110.590,31 €
Estudis i projectes de carrils bici	4	4	0,00 €
Plans de paviments municipals	2	2	40.139,91 €
Total	63	63	873.901,11 €

(*) Hi ha treballs comptabilitzats com a iniciats però que tenen consignacions pressupostàries en anualitats futures, així com treballs d'anys anteriors no comptabilitzats però dels quals s'ha recollit el seu import per estar a l'anualitat del pressupost 2022.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

S'ha incrementat significativament el nombre de treballs total passant de 52 a 63, a l'hora que el pressupost consignat per l'any 2022 s'ha incrementat fins a 873.901,11 €, el que ha suposat un increment del 42,57 %. El pes més important de treballs segueix sent el de plans directores de xarxes de serveis, un 55,85 % dada sensiblement superior a l'any 2021. Els següents treballs que tenen més pes són els treballs dels projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits, amb un 21,96 %, i després els plans directores de millora de cursos fluvials i estudis d'inundabilitat i de viabilitat de SUDS, amb un 12,65%.

Ajuts per contingències

El 30 de gener de 2020 es va aprovar el Programa d'ajuts per a emergències municipals. Tot i que el programa depèn de la Direcció General de Cooperació Local, el Servei d'Equipaments i Espai Públic s'ha encarregat de gestionar la línia de suport 2 del programa destinada als "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà". Durant l'any 2022 s'han redactat 10 informes d'instrucció.

Promoció de la qualitat en l'obra pública

Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i l'intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals i, d'aquesta manera, contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2022 s'ha continuat en les línies de formació ja consolidades com són els cursos i jornades a tècnics municipals.

Activitats realitzades:

Curs Arquitectura i Salut: Obra pública municipal saludable (Vídeoformació)

Organitzat per oferir eines a les persones tècniques municipals per tal que puguin incloure la visió sobre l'impacte en la salut de la població, tant en el planejament urbanístic com en la redacció de projectes executius, i en el manteniment tant d'espai públic com d'edificació (equipaments i habitatge). Destinat a arquitectes, arquitectes tècnics/es i enginyers/es municipals i a persones tècniques de la Diputació de Barcelona que treballin en urbanisme, habitatge, equipaments, espai públic.

Aquest curs ha tingut una durada de 20 hores, repartides en 8 sessions, amb un total de 34 assistents:

Homes	20
Dones	14
Total	34

Curs Criteris de poda d'arbrat (Semipresencial)

- Curs que pretén oferir als assistents els conceptes bàsics necessaris per poder organitzar la poda i establir les bases d'una correcta gestió de l'arbrat urbà. Dirigit a persones tècniques municipals i de la Diputació de Barcelona involucrades en la gestió de poda d'arbrat, així com a encarregats/des i podadors/es.

Amb una durada de 18 hores i organitzat en 4 sessions: 3 sessions de 4 hores de vídeoformació, i 1 sessió de 6 hores en format presencial de pràctiques al carrer. S'han realitzat 3 edicions d'aquest curs, amb un total de 66 persones assistents:

Homes	49
Dones	17
Total	66

Curs Disseny i oportunitats d'implantació de Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible (SUDS) (Semipresencial)

- Curs en el qual tècnics i tècniques expertes tant d'administracions públiques com d'empreses privades, que ja han implantat aquests sistemes, exposen les seves experiències i comparteixen els seus criteris quant a materials, dimensions, emplaçaments, etc., més adequats per a la consolidació de sistemes de drenatge urbà sostenible. El curs té l'objectiu de dotar d'eines al personal tècnic municipal que ja coneixen l'existència dels sistemes urbans de drenatge sostenible, tant pel que fa al dimensionament, els materials, etc., com a les localitzacions més adequades i les oportunitats per a la seva implantació.

Organitzat en 3 sessions amb un total de 10 hores: 2 sessions de 3 hores de vídeoformació, i 1 sessió de 4 hores en format presencial. Amb un total de 28 persones assistents:

Homes	19
Dones	9
Total	28

Jornada Eines de gestió i control econòmic per a la renovació dels paviments municipals (Presencial)

- Jornada organitzada amb l'objectiu d'exposar la metodologia establerta en el Pla de renovació de paviments municipals, que permet obtenir una prioritització valorada de les actuacions a realitzar a partir de la jerarquització dels vials i de la gravetat i superfície de les patologies detectades. També per donar a conèixer l'eina que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels responsables municipals per a la gestió dels paviments i l'actualització de les seves característiques en el temps. Des del SEEP s'ha preparat un programa informàtic de gestió que permet establir les prioritats d'actuació a dia d'avui i també les prioritats futures, al permetre de manera intuïtiva l'actualització de les dades de vials, patologies, materials, costos, etc. El programa porta associat el SIG que permet la fàcil visualització de les dades.

Jornada presencial de 4,5 hores amb un total de 56 assistents:

Homes	38
Dones	18
Total	56

Ponències (participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions):

- Presentació del Pla director d'espai públic, el Pla director del verd urbà i l'Eina de salut en l'espai públic al “Màster en planificació urbana y sostenibilidad. Curso de urbanismo saludable”, organitzat per l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona. UPC. 28 de febrer.
- Ponència Experiències de referència i casos pràctics en l'aplicació de solucions alternatives, realitzada durant el Curs Les urbanitzacions amb déficits. Els déficits de les urbanitzacions, organitzat pel CUIIMP Barcelona. 31 de març.
- Participació a la Taula rodona Les problemàtiques d'urbanització, infraestructures i serveis, en el marc del Curs Les urbanitzacions amb déficits. Els déficits de les urbanitzacions, organitzat pel CUIIMP Barcelona. 31 de març.
- Realització d'una sessió en línia Vianants i espai públic durant l'acció formativa La planificació i gestió de la mobilitat local, organitzat per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona. 1 d'abril.
- Participació en les correccions dels projectes finals de carrera a Torelló, del Màster habilitant d'Arquitectura, organitzat per l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès. UPC. 2 de maig.
- Realització de la sessió Eina de valoració dels determinants de salut en l'espai públic durant el Postgrau d'Arquitectura i Salut (presencial), organitzat per l'Escola Sert, COAC. 13 de juny.
- Participació a la Taula rodona El paper de la administració pública en la descarbonització de la administració, en el marc de la Jornada “Descarbonización XL”, organitzat per Green Building Council España, GBCe. 22 de juny.
- Participació a la Taula rodona La ciutat del benestar integral, en el marc de l'Escola d'Estiu, organitzada per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona. 28 de juny.
- Participació al Taller diagnòstic resiliència dels serveis urbans i les infraestructures, organitzat per l'Ajuntament de Canet de Mar. 7 de juliol.
- Participació a Parlem de...Urbanisme i habitatge per la presentació del llibre *Ciutat i salut*, organitzat per la Llibreria de la Diputació. 17 d'octubre.
- Realització de la sessió Planificació i programació d'equipaments al Màster habilitant, organitzada per Jaume Valor. Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, UPC. 18 d'octubre.
- Presentació de l'Eina de salut en l'espai públic en el marc del *18th International Conference on Urban Health*. València. 24 d'octubre.
- Realització de la formació Plans directores d'enllumenat durant el curs El Cicle de vida de les instal·lacions públiques d'il·luminació, coordinat per Tecnicat. 7 de novembre.

Activitats d'informació

Butlletins

- Butlletí Territori i Ciutat:

Núm. 74, març 2022

Eina per avaluar els determinants de salut a l'espai públic

Marta Viada Pagès, Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona.

Núm. 75, juny 2022

L'aplicació de descàrregues d'informació geogràfica de la IDEBarcelona

Antonio F. Rodríguez, expert en Infraestructures d'Informació Geogràfica.

Núm. 76, desembre 2022

Eines de gestió i control econòmic per la renovació dels paviments municipals

Òscar Inglada, Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona.

Activitats de comunicació i difusió

Presentacions públiques de treballs:

- Presentació del *Projecte d'urbanització de Mas Enric Can Part* a les Associacions de Veïns i Regidors municipals. Ajuntament de Castellbell i el Vilar. 16 de juny.
- Sessió informativa sobre el *Projecte de reurbanització de la urbanització Les Pungoles* dirigit als veïns. Ajuntaments de Sant Pere i Sant Antoni de Vilamajor. 30 de setembre.
- Presentació del treball *Estudi de programació dels futurs equipaments de l'Agell* a la ciutadania. Ajuntament de Sant Llorenç Savall. 14 d'octubre.

Altres activitats de comunicació i difusió:

- Presentació de la publicació *Guia per a la gestió del verd urbà*, dins el cicle “Parlem de...”, organitzat per la Llibreria de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 17 de març. Acte realitzat en línia.

Innovació

- Eina per avaluar els determinants de salut a l'espai públic
- En el marc del projecte transversal i multidisciplinari “Entorn urbà i salut”, el Servei d'Equipaments i Espai Públic i el Servei de Salut Pública van desenvolupar una eina per a l'avaluació de l'impacte en salut de les actuacions de transformació de l'espai públic, abans i després d'un projecte d'intervenció o reforma, per millorar l'alineament dels projectes amb els Objectius per al Desenvolupament Sostenible (ODS), i més concretament en referència a l'ODS 3, Salut i Benestar i a l'ODS 11 Ciutats i comunitats sostenibles.

Durant l'any 2021 es va posar a disposició dels serveis tècnics municipals i projectistes l'aplicatiu informàtic “Eina per avaluar els determinants de salut a l'espai públic” en un entorn web, i l'any 2022 l'eina ha estat traduïda al castellà i a l'anglès. I està disponible a l'enllaç següent: <https://espai-public-i-salut.diba.cat/>

- Integració de la diversitat religiosa als cementiris
- Davant la necessitat d'integrar els preceptes de les diferents religions presents al territori dins la prestació del servei de cementiri municipal, i atenent al fet que una de les més nombroses i esteses al territori de la demarcació és la religió musulmana, s'ha treballat de forma conjunta amb el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle Vida l'anàlisi de les necessitats del cementiri del municipi de Tona, en aquest àmbit, com a prova pilot per a futures actuacions similars.

En la mateixa línia, s'ha estat treballant amb el mateix servei per analitzar les necessitats de la Comarca del Vallès Oriental pel que fa a unitats d'enterrament per a garantir la diversitat religiosa als cementiris municipals de la comarca.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Aquests 2 treballs permetran traslladar les directrius d'actuació sobre aquesta matèria als municipis de la província.

- Gestió informatitzada del manteniment dels equipaments municipals
- Durant l'any 2022 ha finalitzat la prova pilot per analitzar la possible implantació de l'eina TCQI MNT a la gestió del manteniment dels edificis i equipaments municipals. Concretament, la prova s'ha realitzat amb els equipaments municipals de Sant Vicenç de Castellet, municipi al qual el SEEP ja havia realitzat el Pla inicial de manteniment dels seus equipaments. En aquest moment es troba en fase d'avaluació la seva possible implantació de forma generalitzada.

Altres

- Premi Diputació de Barcelona a Accions Innovadores en la Gestió de l'Hàbitat Urbà
- El SEEP ha participat en l'atorgament del Premi Diputació de Barcelona a Accions Innovadores en la Gestió de l'Hàbitat Urbà, dins la Mostra d'Arquitectura Penedès Garraf organitzada pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.
- Aquest premi vol posar en valor la feina de gestió dels arquitectes al servei de les administracions públiques, com a tècnics que aporten la seva visió global i capacitat de coordinació per aglutinar els criteris dels diversos agents que participen en els processos de transformació del territori. El "Premi Diputació de Barcelona" vol premiar les millors accions en la gestió d'un territori complex i vol suposar un reconeixement i un estímul per a tots aquells arquitectes al servei de les administracions públiques, alhora que fa visibles tot un seguit d'actuacions exemplars i transferibles en d'altres territoris i/o municipis.
- Redacció de l'estudi de programació per a la nova seu de l'Institut del Teatre a Terrassa
- Treball realitzat per a facilitar la presa de decisió a l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona i a l'Organisme Autònom Institut del Teatre sobre el possible trasllat de l'actual seu del Vallès de l'Institut del Teatre a un nou emplaçament dins la ciutat de Terrassa.
- Participació com a membres de jurat de concursos de projectes
- Concurs de projectes per a la contractació de la redacció de l'avantprojecte i projecte executiu de complex esportiu amb piscina coberta a Palau-solità i Plegamans.
- Concurs de projectes per a la contractació dels serveis d'arquitectura relacionats amb la redacció del pla especial i l'avantprojecte de l'equipament multifuncional a la parcel·la d'equipaments del sector R, al terme municipal de les Franqueses del Vallès.
- Guia per a l'impuls de pactes locals per a la mobilització dels locals comercials buits
- Participació en el grup de treball per la redacció de la "Guia per a l'impuls de pactes locals per a la mobilització dels locals comercials buits" de la Gerència de Serveis de Comerç.
- Disponible a <https://www.diba.cat/web/comerc/pactes-lo-cals-comercials-buits>
- Building Information Modeling (BIM)
- Participació en el grup de treball transversal per a la implantació del BIM (*Building Information Modeling*) a la Diputació de Barcelona.

gestió de la informació geogràfica com a instruments bàsics pel coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori, i té com a objectius:

- Dotar el món local d'informació geogràfica fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió, en el marc de les seves competències.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als ajuntaments en matèria de cartografia, SIG municipal i Infraestructures de Dades Espacials (IDE) locals.
- Gestionar una xarxa territorial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la informació geogràfica i les eines SIG.
- Elaborar projectes en l'àmbit dels sistemes d'informació territorial.
- Representar la corporació en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
- Gestionar la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona, que integra i posa a l'abast de la ciutadania la informació geogràfica de la província i recursos alineats amb els estàndards i normatives vigents, a través del portal IDEBarcelona.
- Desenvolupar accions de formació, comunicació i difusió en relació amb els àmbits d'activitat de l'Oficina.
- Posar a l'abast del món local, serveis interns, empreses, universitats i ciutadania en general, la informació territorial, a través del portal de dades geogràfiques obertes.

Tasca efectuada

Suport en cartografia

L'objectiu principal és proveir els ajuntaments i els serveis interns d'una cartografia topogràfica, a escala local, que serveixi com a base per a la incorporació de les informacions geogràfiques derivades de les competències del món local. A través del Catàleg de serveis, els ajuntaments disposen dels recursos referits a l'elaboració de cartografia topogràfica 1:1000 i elaboració de l'ortofoto 1:1000.

El treball principal està centrat en l'actualització de la cartografia topogràfica urbana a escala 1:1000 de municipis fins a 50.000 habitants. Aquesta cartografia és propietat de la Diputació de Barcelona i es lliura als ajuntaments en cessió d'ús. Està disponible en diversos formats alineats a les necessitats municipals i d'acord a la normativa vigent. Està accessible des del Portal de dades geogràfiques obertes i del SITMUN.

Per a l'elaboració de la cartografia i l'ortofoto es requereix d'un vol fotogramètric de l'àmbit d'actuació.

El 2022 s'han planificat, delimitat i contractat els vols fotogramètrics en color, de 7,5 cm de píxel, necessaris per a la posterior actualització de la cartografia topogràfica urbana i ortofoto municipal.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local emmarca la seva activitat en el suport als ens locals en matèria de cartografia i

Vols contractats amb pressupost 2022

Municipis	42.108 hectàrees

Els treballs anuals de cartografia es programen en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material del Catàleg de serveis. Els criteris de valoració de les sol·lici-

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

tuds són: l'antiguitat de la cartografia existent i les previsions d'elaboració de planejament urbanístic o revisions cadastrals.

L'any 2022 s'ha planificat, delimitat i contractat la cartografia topogràfica urbana municipal a escala 1:1000 de diversos municipis de la província, segons el Plec de Condicions Tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.

Cartografies contractades Pressupost 2022	Cartografies rebudes Pressupost 2022	Cartografies contractades Pressupost 2023
41 municipis	39 municipis	17 municipis
31.406 ha	30.798 ha	11.200 ha

A partir de la cartografia de base i els vols fotogramètrics es generen les ortofotos a escala 1:1000. Aquesta informació serveix com a base complementària a la cartografia. Les ortofotos són propietat de la corporació i es lliuren als ajuntaments en cessió d'ús. Està elaborada segons la norma ISO 19157:2013 Data quality i està disponible en diversos formats.

Els treballs anuals es programen en funció de la dotació pressupostària. Es tracta d'un recurs material del Catàleg de serveis i el criteri de valoració de les sol·licituds és l'antiguitat del vol existent per elaborar la cartografia.

Durant l'any 2022 s'ha delimitat i contractat l'ortofoto municipal a escala 1:1000 de diversos municipis de la província, segons el Plec de Condicions Tècniques aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.

Cartografies contractades Pressupost 2022	Cartografies rebudes Pressupost 2022	Cartografies contractades Pressupost 2023
41 municipis	39 municipis	17 municipis
31.406 ha	30.798 ha	11.200 ha

El pressupost destinat als treballs de realització dels vols, l'elaboració de la cartografia i de les ortofotos ha sigut d'1.707.671,27 euros.

Els treballs tècnics desenvolupats a nivell intern durant el 2022 han estat:

- Control de qualitat de la cartografia topogràfica 1:1000. S'han revisat 39 municipis amb un total de 273 fitxers. S'ha verificat la completesa, estructura digital, documents, mètrica relativa, topologia i àmbit cartografiat.
- Control de qualitat dels vols fotogramètrics. S'han revisat 60 municipis amb un total de 5.487 fitxers. S'ha verificat el recobriment estereoscòpic, completesa de l'àmbit, documents, nitidesa i corrupció de les imatges.
- Control de qualitat de les ortofotos urbanes. S'han revisat 45 municipis amb un total de 998 fitxers. S'ha verificat la

completesa, exactitud posicional, continuïtat radiomètrica i geomètrica, qualitat de la imatge, tall del mosaic i georeferenciació.

- Conversió de la cartografia topogràfica 1:1000 (format dgn) a diversos formats, conservant la simbologia del format original. S'han convertit 58 cartografies municipals a dwg, pdf georeferenciat i shp, generant un total de 696 fitxers. Actualització de les corresponents metadades i tramesa per a la seva publicació.
- Generació dels models digitals de 58 municipis. S'han generat els models digitals del terreny (MDT), el model digital de superfície (MDS), el mapa d'ombres del MDT, el mapa d'ombres del MDS i el mapa de pendents en format TIFF. També s'ha generat el mapa de pendents de <20 % i >20 % en format TIFF, DXF i SHP. En total s'han generat 464 fitxers.
- Lliurament tècnic de 58 cartografies topogràfiques (en diferents formats) i dels seus productes derivats (models digitals).
- Desenvolupament de diversos processos per garantir la qualitat de la informació, la generació de tots els subproductes i ortofotos, la correcta incorporació a la base de dades geogràfica corporativa i la correcta inscripció de la cartografia al Registre Cartogràfic de Catalunya (RCC).
- Suport tècnic als ajuntaments i als serveis interns focalitzats en la tramesa i generació de cartografia de base, estudis d'espais naturals i el suport en l'elaboració d'informes de validació gràfica cadastral.

Durant l'any 2022 s'ha realitzat la tramesa de 37 cartografies topogràfiques 1:1000 al Registre Oficial de Cartografia de Catalunya, d'acord amb els mecanismes previstos a la Llei 16/2005, del 27 de desembre, de la Informació Geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

Suport en Sistemes d'Informació Geogràfica

L'objectiu principal és proveir els ens locals de les eines i dades necessàries per facilitar-los la gestió del territori i el compliment de les seves competències en l'àmbit de la informació geogràfica, d'acord amb la normativa sectorial aplicable. A través del Catàleg de serveis, els ajuntaments i altres ens locals disposen del recurs "Gestió de la Informació Geogràfica Local - Plataforma SITMUN)", que inclou el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN).

SITMUN és una plataforma que permet compartir i publicar informacions geogràfiques generades pels diferents departaments de la Diputació, els ens locals i altres organismes. Un dels seus components és un sistema d'informació geogràfica transversal que permet visualitzar, actualitzar, analitzar i relacionar dades de temàtiques diferents en un únic mapa, amb informació actualitzada i oficial. Per poder utilitzar totes les prestacions que s'ofereixen cal adherir-se prèviament a la Xarxa Local SITMUN.

A finals del 2022 estan connectats 307 ens locals (increment de 6 respecte el 2021), amb un total de 1.896 persones usuàries (increment de 135 respecte el 2021):

Ajuntaments	C. Comarcals	Consortis	EMD	Mancomunitats	Usuaris/àries
290	9	4	3	1	1.896

L'any 2022 ha incrementat el nombre d'ajuntaments de la Xarxa Local SITMUN que disposen de diferents productes que permeten l'actualització d'informació geogràfica: adreces (MCA), serveis i equipaments (MSE), llicències d'obra (MLO), incidències a la via pública (MIV), incidències cíviques (MIC), xarxa d'en-

llumenat públic (MXL), DUPROCIM (MDP), elements urbans (MEU), xarxa de sanejament (MXS), serveis funeraris (MSF) i vespa asiàtica (MVA). O bé d'altres que permeten la consulta restringida: franges de protecció d'incendis forestals (CPI) i titularitat de la xarxa de camins (CXC). El 2022 s'han instal·lat

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

308 productes als ajuntaments, que suposen un total de 2.201 mòduls en funcionament i 283 ajuntaments que en disposen.

Any	MCA	MSE	MLO	MIV	MIC	MXL	MDP	MEU	MXS	MSF	MVA	CPI	CXC
2016	231	204	180	41	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2017	231	204	182	59	43	-	-	-	-	-	-	-	-
2018	234	212	192	75	61	17	-	-	-	-	-	-	-
2019	235	214	200	99	85	55	61	47	-	-	-	-	-
2020	244	227	218	143	129	120	133	118	93	156	43	-	-
2021	246	236	226	163	148	150	176	144	128	167	109	-	-
2022	257	241	234	181	166	168	210	168	151	183	131	91	20

Als ajuntaments i serveis de la Diputació de Barcelona els cal disposar dels conjunts d'informació d'àmbit local publicats segons els estàndards que estableix la Directiva INSPIRE (2007/2/CE). El seu objectiu és fixar normes generals que facin possible una infraestructura d'informació espacial a la CE, orientada a l'aplicació de polítiques comunitàries de medi ambient. Aquesta Directiva, i la seva transposició (Llei 14/2010, de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els serveis d'informació geogràfica a Espanya), impliquen a tots els nivells de l'administració. Per aquest motiu, s'han de readaptar els serveis, els conjunts d'informació i les corresponents metadades, als canvis que s'estableixen.

Els projectes en els quals s'ha treballat durant el 2022 han estat:

- SITMUN (ampliació funcionalitats i nova versió)
- Portal de dades geogràfiques obertes (ampliació funcionalitats)
- Vespa asiàtica (publicació nius a nivell Catalunya i nova app)
- Homogeneïtzació d'adreces a nivell nacional segons CENG
- Integració SITMUN amb un gestor extern de llicències d'obra
- Delimitació franges incendis forestals
- Xarxa de camins (sincronització Vies Locals)
- Integració patrimoni cultural (sincronització Dades obertes)
- Urbanitzacions amb dèficits urbanístics
- Homogeneïtzació metadades a perfil IDEC
- Migració plataforma SITMUN a protocol segur
- DUPROCIM (adaptació a normativa, extraccions a nivell provincial)
- SITxell (actualitzacions, noves capes, descàrregues)
- Transició energètica i climàtica (actualitzacions, noves capes, descàrregues)
- Habitatges d'ús turístic

A més, s'ha continuat treballant en els serveis següents:

- Gestió i administració de la BD geogràfica i servidors plataforma SITMUN
- Gestió usuaris i instal·lació de mòduls municipals
- Validació, depuració i càrrega/recàrrega d'informació geogràfica al SITMUN
- Creació / Actualització de metadades
- Implementació processos ETL (extracció, transformació, càrrega)
- Suport tècnic als ajuntaments i als serveis interns
- Creació / revisió / actualització dels recursos de la IDE-Barcelona
- Manteniment dels portals IDEBarcelona, idelocal.es i sitmun.org

I s'ha treballat en diverses actuacions a nivell municipal:

- Delimitació de franges incendis forestals municipals (en base a la Llei 5/2003) en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis i Desenvolupament Agrari. S'han realitzat 43 revisions de projectes ja finalitzats i s'ha treballat en 37 nous projectes.
- Actualització de les adreces postals de diversos municipis (en base al Reial decret 2612/1996).
- Estructuració i homogeneïtzació d'informacions geogràfiques de diversos municipis (planejament urbanístic, elements urbans, adreces, verd urbà, xarxa sanejament, xarxa enllumenat públic, xarxa abastament aigua potable).
- Actualització de continguts dels geoportals IDE Local de 310 ens locals (309 ajuntaments i 1 EMD).
- Gestió de la infraestructura de dades geogràfica. Actualment consta de 957 informacions geogràfiques homogeneïtzades. El 2022 s'han revisat i carregat 5.741 fitxers corresponents a diferents informacions, la majoria d'àmbit municipal.

Tots els treballs descrits s'han efectuat majoritàriament a càrrec del capítol I. El cost dels treballs i serveis contractats amb capítol II i VI ha estat de 147.419,75 euros.

Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la Diputació de Barcelona

L'objectiu principal és disposar dels recursos de la IDE de la Diputació de Barcelona i publicar-los a través del portal IDE-Barcelona. La gestió i publicació es porta a terme a través de la plataforma SITMUN.

- Catàleg de metadades. L'any 2022 s'han creat 131 noves metadades. En total es disposa de 2.454 metadades (2.427 de conjunts d'informació geogràfica i 27 de serveis web).
- Visors, utilitats i eines SIG. Per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica disponible es desenvolupen diverses eines. El 2022 el nombre d'accessos ha estat:

SITMUN	238.399	Catàleg metadades	12.429
Guia de carrers	129.475	Impressió a gran format	105.034
Nomenclàtor	6.884	Geocodificació adreces	535
Temàtic Hermes	1.987	Validador de cartografies	7.343
Portal IDE locals	211.319	Portal dades geogràfiques obertes	70.582

- Geoserveis. Publicació d'informació geogràfica mitjançant serveis web estàndard. Es disposa de 22 serveis WMS (mapes), 4 serveis ATOM (descàrrega), 1 servei WPS (geoprocessament) i 1 servei CSW (catàleg de metadades).
- L'any 2022 s'han realitzat un total de 7.579.112 accessos. Es tracta dels serveis WMS (Web Map Service) corresponents a: carrers i portals, cartografia topogràfica urbana, catàleg de masies, cens d'activitats i establiments, estudi urbanitzacions 2012, delimitació d'espais naturals protegits, cobertes del sòl de 1956, patrimoni cultural, ortofoto de 1956, ortofoto urbana, planejament urbanístic municipal, serveis ecosistèmics, serveis i equipaments, transició energètica i climàtica, urbanitzacions amb dèficits, vespa asiàtica i SITXELL; els serveis WMS INSPIRE d'adreces, riscos naturals, instal·lacions industrials, xarxa d'enllumenat públic i equipaments municipals. També el servei WPS (Web Processing Service) d'adreces i els serveis ATOM INSPIRE d'adreces, riscos naturals, instal·lacions industrials i xarxa d'enllumenat públic.
- Descàrrega d'informació geogràfica (portal dades geogràfiques obertes). El 2022 s'han descarregat 6.094 fitxers en diversos formats (shp, dgn, dwg, xls, mdb, kml, pdf) a través del portal de descàrregues o de SITMUN. La descàrrega es realitza per part dels tècnics municipals, tècnics de la corporació, altres administracions, les empreses i la ciutadania.

Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió

Participació en comissions i grups de treball externs

- Representació designada per la Diputació de Barcelona a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4), a la Comissió tècnica per al desplegament del Pla Cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE (CT1) i a la Comissió tècnica d'informació geogràfica de l'Administració local a Catalunya (CT2).
- Participació a Grups de treball de la C4: base de carrers i referencial topogràfic local.
- Representació ratificada per la Diputació de Barcelona al Ple del Consejo Superior Geográfico (designació de la FEMP) i a la Comisión Especializada de Normas Geográficas (designació del CSG, Consejo Superior Geográfico).
- Participació a Grups de treball del CSG Grupo de trabajo de la IDE de España (GTIDEE).
- Participació a Grups de treball del CODIIGE (Consejo Directivo de la Infraestructura de Información Geográfica de España): Adreces i Edificis.
- Coordinació del Grup de treball de la IDE Local d'Espanya (CSG-GTIDEE).
- Col·laboració amb administracions externes (IGN, ICGC, Generalitat, IDESCAT, AMB, diputacions) per a la homogeneïtzació de conjunts d'informació amb component geogràfica i per a l'establiment de normes geogràfiques a nivell nacional, autonòmic i/o local).
- Secretariat de la Xarxa europea SITMUN. L'objectiu de la Xarxa és vehicular la col·laboració entre diverses administracions supramunicipals, afavorint l'estalvi de recursos públics mitjançant la reutilització i transferència de tecnologia.

Participació a esdeveniments externs

- XIII Jornadas Ibéricas de Infraestructuras de Datos Espaciales 2022 (JIIDE), organitzades per la Direção-Geral do Território de Portugal i l'Instituto Geográfico Nacional d'Espanya. Sevilla, del 25 al 27 d'octubre. Participació amb les ponències: "La protección civil municipal en SITMUN, una herramienta para la gestión eficiente de las emergencias" i "Nuevo SITMUN, código abierto y reutilización de APIs".
- 18as Jornadas Internacionales gvSIG, organitzada per la Asociación gvSIG. València, del 30 de novembre al 2 de de-

sembre. Participació amb la ponència: "La IDE Local en el marco de la directiva INSPIRE".

- V Jornades d'Informació Geogràfica de Menorca, organitzada pel Consell Insular de Menorca. Maó, 1 desembre. Participació amb la ponència "Informació geogràfica en la tramitació local".
- Smart City Expo World Congress. Barcelona, del 15 al 17 de novembre. Participació a l'estand de la Diputació de Barcelona amb la ponència "La protecció civil municipal al SITMUN, una eina per a la gestió eficient de les emergències".
- 1er. Encuentro Nacional de Datos Abiertos. Barcelona, 21 de novembre. Participació a la taula rodona "¿Qué necesita y espera la sociedad de los portales de datos abiertos de las AAPP?".

Publicació d'articles

- Butlletí Territori i Ciutat (N. 75, juny 2022). Publicació de l'article "L'aplicació de descàrregues d'informació geogràfica de la IDEBarcelona".

Portal web IDEBarcelona (idebarcelona.diba.cat)

Inclou els recursos propis de la infraestructura de dades espacials de la Diputació de Barcelona. S'adreça al món local, als serveis interns de la corporació i a la ciutadania i es manté actualitzat, tant pel que fa a recursos com pel que fa a estàndards, normativa i legislació. Està disponible en català i castellà. El 2022 el portal IDEBarcelona ha rebut 4.676 visites i el portal de dades geogràfiques obertes (apartat de descàrregues d'informació geogràfica) n'ha rebut 33.329.

S'han realitzat les actuacions següents:

- A l'apartat de visors de mapes s'ha incorporat: "Vespa asiàtica - Aplicació mòbil per detectar nius a Catalunya", aplicació adreçada a la ciutadania per facilitar la recollida d'observacions de nius d'aquesta espècie; "Vespa asiàtica - Nius detectats a Catalunya", aplicació que permet visualitzar l'històric de nius registrats i validats a SITMUN, per facilitar l'estudi de la seva propagació a Catalunya.
- A l'apartat de geoserveis web s'han publicat els serveis WMS: "Urbanitzacions amb dèficits urbanístics" i "Vespa asiàtica".

Comunicació i difusió

- S'han redactat 27 notes de premsa per difondre les novetats als mitjans de comunicació i s'han publicat 21 notícies al portal IDEBarcelona.
- Xarxes socials. El compte de Twitter @IDEBarcelona compta amb 663 persones seguidores i ha rebut 12.525 visites. Durant aquest any s'han fet 152 piulades amb l'objectiu de compartir les novetats en matèria d'informació geogràfica i els recursos que es posen a l'abast del món local i la ciutadania.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) presta assistència i coopera amb els governs locals en el desenvolupament de competències municipals i funcions clau en l'àmbit de la pràctica de l'urbanisme i el planejament urbà, les polítiques públiques d'habitatge, la gestió administrativa de les activitats i establiments

així com la planificació i gestió dels programes de protecció civil municipal.

La conformen 3 departaments: el Servei d'Urbanisme, l'Oficina d'Habitatge i l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil, així com un staff tècnic de gerència. Alinea la seva activitat sota l'objectiu estratègic de facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible i treballa per:

- Garantir un adequat exercici de les competències dels ajuntaments i dels serveis que els hi són propis.
- Oferir recursos adaptats a les necessitats del món local.
- Esdevenir un referent tècnic per a les àrees territorials locals.
- Assegurar la qualitat tècnica i la sostenibilitat de les propostes.
- Incentivar la transferència de coneixement i el treball en xarxa.

La Gerència promou la gestió transversal i la dinamització de grups de treball amb la finalitat d'optimitzar recursos i procediments, garantir la visió integrada i la coordinació de l'oferta de recursos i assistència als ens locals.

La prevalença dels efectes de la COVID-19 d'una banda i, sobretot, la guerra d'Ucraïna de l'altre, han tingut un impacte inflacionista negatiu amb la consegüent afectació socioeconòmica arreu. L'activació dels fons europeus Next Generation a nivell Europeu i la seva articulació a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia a nivell estatal, així com les convocatòries que han començat en el 2022 a activar-se en l'àmbit metropolità de Barcelona, són una oportunitat per apaivagar els impactes negatius i alhora, un repte per de gestió per a les administracions públiques locals.

Pel que fa a les formes de treball, l'any 2022 ha representat la normalització dels canvis propiciats i accelerats per la pandèmia amb la incorporació ordinària del teletreball.

Projecte transformador Impuls de les agendes urbanes locals

La Gerència lidera el projecte transformador incorporat en el Pla de mandat 2020-2023: Impuls de les agendes urbanes locals. Les agendes urbanes són l'instrument estratègic i operatiu per al desplegament de l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible 11: Ciutats i comunitats sostenibles. Enguany cal destacar com a fites principals:

- Aprovació en Ple de 28 de juliol de la corporació del Pla d'acció del projecte transformador Impuls de les agendes urbanes locals.
- Gestió d'un ajut Next Generation de 300.000 euros concedit pel Ministerio de Transporte, Movilidad y Agenda Urbana (MITMA) en el marc de la convocatòria del Programa de ayudas para la elaboración de proyectos piloto de Planes de acción local de la Agenda Urbana Española (finançat dins el Plan de recuperación, transformación y resiliencia).
- Celebració del I Fòrum de les agendes urbanes locals en el Paranimf, en el recinte de l'Escola Industrial, el 18 de juliol, i adhesió dels ens locals de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals (XAUL) al Manifest per les agendes urbanes locals.

Relacions institucionals i col·laboracions

Pel que fa la col·laboració amb altres administracions i institucions d'àmbit català, estatal i europeu, la Gerència ha continuat coordinant accions i treball amb diferents actors, en benefici dels ens locals. Les fites destacades són:

- Participació en els grups de treball de la corporació: grup d'Indicadors ODS, Entorn urbà i salut, Agenda 2030, així com la participació activa en els diferents grups de treball de la Taula per la millora de la cooperació local.
- Participació de la Diputació de Barcelona, a través de la gerència, en les Comissions territorials d'urbanisme dels seus àmbits territorials: àmbit metropolità de Barcelona, comarques centrals i Penedès.
- Col·laboració amb agendes urbanes: treball bilateral amb el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (MITMA) de seguiment i implementació de l'Agenda Urbana Espanyola a partir del protocol signat l'any 2021. Col·laboració en l'Agenda dels pobles i ciutats. Catalunya 2050 (aprovació 22 de juny de 2022) amb participació tècnica i institucional en l'Assemblea Urbana de Catalunya.
- Col·laboració amb diferents departaments de la Generalitat: Direcció General d'Urbanisme, Agència de l'Habitatge de Catalunya, Direcció General Nació Digital i Agenda Urbana, Departament d'Empresa i Treball i signatura d'un conveni de col·laboració Oficina de Gestió Empresarial (OGE) en matèria d'Activitats regulades. Departament d'Interior i formalització d'un conveni de col·laboració amb la Direcció General de Protecció Civil en matèria de protecció civil.
- Col·laboració amb associacions municipalistes FEMP i ACM
- Col·laboració amb col·legis professionals, associacions professionals, entitats del tercer sector i universitats.
- Aportacions a consultes de la Comissió Europea en matèria de redacció de reglaments europeus.
- Al juny vam acompanyar l'Ajuntament de Mataró a l'International Social Housing Festival que es va celebrar a Hèlsinki. L'Ajuntament de Mataró hi va rebre l'European Responsible Housing Award al finançament just per a l'habitatge assequible al projecte Yes We Rent. És un projecte que ha estat liderat per l'Ajuntament de Mataró i ha comptat amb el finançament de la iniciativa UIA, i el suport de la GSHUA. El premi és una iniciativa de Housing Europe, la International Union of Tenants i Association DELPHIS per promoure la transferència de coneixements i l'intercanvi d'experiències entre ciutats i regions d'Europa. La GSHUA també va coorganitzar una jornada per fer balanç del projecte Lloquem!, on es van compartir aprenentatges del projecte amb els experts europeus que l'han assessorat i es va debatre sobre formes innovadores per generar habitatge assequible.

Consultes GSHUA

En el seu sisè any de funcionament Consultes GSHUA continua amb molt bons resultats. El servei d'atenció en línia a dubtes puntuals ha resolt, en el 2022, 746 consultes (més de 3 preguntes per cada dia laborable, de mitjana) front les 850 que es van atendre l'any anterior, el que suposa un decrement del 12% respecte l'any anterior. El nombre de municipis que han utilitzat el servei s'ha mantingut i es situa en els 166 ens locals. La valoració que en fan els usuaris es situa en una puntuació de 9'5 sobre 10 de mitjana, dos dècimes per sota que l'any anterior si bé el % de consultes valorades s'ha incrementat. El temps de resposta s'ha mantingut per sota dels 3 dies laborables de mitjana, que és el compromís adquirit pel servei. L'equip de tècnics de la Gerència respon totes les consultes gràcies a la coordinació horitzontal dels 3 departaments. Més informació, a l'enllaç següent: www.diba.cat/web/hua/consultes-gshua.

Formació i Jornades

Pel que fa a les accions formatives i jornades s'han programat en format online, presencial i mixt. En total, s'han programat 59 formacions (12 cursos, 12 jornades, 1 seminari

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

i 34 sessions de formació) amb més d'un miler d'inscrits en total. Destaca la organització del seminari Urbanitzacions amb déficits urbanístics, conjuntament amb el Consorci d'Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB); la col·laboració amb el Seminari tècnic local de la Federació Catalana de Municipis. I la participació amb 3 ponències a l'Smart City World Congres.

Comunicació i publicacions

Quant als projectes de comunicació, en el 2022 s'ha actualitzat la web de la Gerència: <http://www.diba.cat/hua> per ampliar-ne

els continguts. Periòdicament s'ha publicat l'e-butlletí, notes de premsa i piulades a twitter des del compte @habitatgeDiba i l'ús habitual dels hashtags #UrbanismeDiba i #ActivitatsDiba. Finalment, esmentar que s'han fet publicacions i creat pàgines web, material gràfic i vídeos per a diferents projectes.

Mitjans

Recursos Humans

La Gerència té adscrits 50 destins amb les categories següents:

Lloc de treball	Destins ocupats	Dones en actiu		Homes en actiu		Destins Vacants	Total destins
		Nombre	%	Nombre	%		
Auxiliar Administratiu/iva	4	4	100%	0	0%	0	4
Administratiu/iva	3	2	67%	1	33%	0	3
Auxiliar d'Oficina	1	1	100%	0	0%	0	1
Tèc. Sup. Arquitecte/Enginyeria	16	11	69%	5	31%	1	17
Tèc. Superior Dret	7	6	86%	1	14%	1	8
Tèc. Superior	12	9	75%	3	25%	0	12
Tèc. Superior Economia	3	2	67%	1	33%	0	3
Tèc. Mitjà/Mitjana de Gestió	1	1	100%	0	0%	0	1
Tèc. Superior Recursos Humans	1	0	0%	1	100%	0	1
Total	48	36	75%	12	25%	2	50

Pressupost

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per l'exercici de 2022 corresponent al programa 15100, és de 10.330.887,68 € i el pressupost final i gestionat és de 14.580.820,49 €, pel que fa a les despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de 80.000 €

i els drets reconeguts i liquidats de 447.153,72 €. La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 50300, programa 15100

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exec	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	3.204.367,68	3.207.254,85	2.973.336,58	92,71	2.962.872,30	99,65
Capítol II	1.506.351,28	2.450.872,02	2.214.144,33	90,34	1.462.550,93	66,05
Capítol IV	2.823.808,72	4.463.725,38	4.402.506,61	98,63	2.653.099,77	60,26
Capítol VI	360,00	360,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	2.796.000,00	4.458.608,24	4.039.467,99	90,6	2.423.367,80	59,99
Total orgànic	10.330.887,68	14.580.820,49	13.629.455,51	93,48	9.501.890,80	69,72

Ingressos	Pressupost inicial	Estat drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exec.
Capítol IV	80.000,00	447.153,72	346.184,74	77,42
Total orgànic	80.000,00	447.153,72	346.184,74	77,42

Programa 94210

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la corporació per l'exercici de 2022, de despeses, corresponent al programa

94210, és de 580.000,00 € i el pressupost final i gestionat és de 1.881.772,73 €.

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% execució	Estat obligacions reconegudes	% execució
Capítol VII	580.000,00	1.881.772,73	501.365,55	26,64	501.365,55	100,00
Total orgànic	580.000,00	1.881.772,73	501.365,55	26,64	501.365,55	100,00

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

L'any 2022, a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, ha calgut gestionar 4.152.805,70 € (excloent actuacions de XGL-Mesa concertació), en concepte de crèdits finançats amb romanent. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici, ha implicat que, per a l'any 2023, la quantitat total de romanent a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 3.964.985,10 €.

Orgànic 50300	2022	2023	%
Romanents (Romanents)	3.936.518,20	3.625.190,00	-7,91
FA (Finançament Afectat)	216.287,50	339.795,10	57,10
Total	4.152.805,70	3.964.985,10	-4,52

Actuacions incloses en el Programa general d'inversions 2020-2023

Les actuacions gestionades per la Gerència al llarg de l'exercici 2022, en el marc de del Programa general d'inversions de la Xarxa de Govern Local 2020-2023, són les que tot seguit es detallen:

Caldes de Montbui	Reforma sala polivalent i us habitatge inserció de Caldes de Montbui	90.282,35	finalitzat
Montornès del Vallès	Adquisició habitatges Dret Tanteig i Retracte	137.737,74	finalitzat
Sora	Creació d'un habitatge social a Sora	73.753,64	Finalitzat
Font-Rubí	Construcció edifici habitatges socials per a la gent gran Av. Catalunya	171.191,82	Finalitzat
Teià	Reforma i rehabilitació edifici plurifamiliar pisos mestre	300.000,00	en curs
Font Rubí	Construcció edifici habitatges socials per a la gent gran Av. Catalunya	180.000,00	en curs
Alella	Obres de rehabilitació de l'edifici Casa dels mestres, Fase 1	316.346,49	En curs
Vallcebre	Rehabilitació edifici existent (Cal Costa)	81.458,18	En curs
		1.350.770,22€	

Servei d'Urbanisme

Definició i Objectius

El Servei d'Urbanisme és el Departament integrat per un equip pluridisciplinar d'arquitectes, juristes i geògrafs, que

dona suport als ens locals de la demarcació en matèria urbanística, planificació i regeneració urbana. Ofereix suport tècnic, econòmic i programes específics per impulsar el desenvolupament de l'acció dels ens locals, facilitant la presa de decisions i millorant les competències del personal tècnic en els àmbits esmentats. El marc estratègic del Servei d'Urbanisme és sintetitzat en els aspectes següents:-

- Missió: Enfortir la capacitat dels governs locals per a l'exercici eficient de les seves competències en matèria urbanística i per la definició i desplegament d'estratègies i actuacions que afavoreixin la millora de l'habitatge urbà, la competitivitat econòmica, la cohesió social i territorial, i la sostenibilitat.
- Visió: Esdevenir l'instrument operatiu de referència de la Diputació de Barcelona en matèria urbanística, destinat a prestar suport efectiu als ens locals de la demarcació i a contribuir a la renovació del discurs territorial en clau local, amb els rols i trets identificadors propis de la corporació.
- Valors: rigor tècnic - interès general - cooperació institucional - autonomia local - visió supralocal - sostenibilitat ambiental, econòmica i social
- Objectius estratègics:
 - Materialitzar un servei de suport als ens locals en matèria urbanística d'ampli abast, selectiu en les prioritats i destinataris i divers en les eines i recursos aplicats.
 - Aportar i difondre coneixement, reflexió i innovació en el disseny, implementació i avaluació de l'acció urbanística local.
 - Reforçar el posicionament i la visibilitat del Servei d'Urbanisme com a referent, dins i fora de la corporació, de l'urbanisme en clau local.

Tasca efectuada

L'activitat ordinària dels governs locals en matèria urbanística ha continuat la dinàmica habitual, amb la important càrrega de gestió que el dia a dia d'aquest àmbit competencial porta implícit: redacció i aprovació de planejament, activació d'instruments de gestió, intervenció en l'ús del sòl i l'edificació, en la protecció de la legalitat, en els instruments de política del sòl i habitatge, etc., posant-se de manifest, novament, la gran dificultat que tenen molts ens locals, principalment de dimensió mitjana i petita, de poder fer front de forma eficaç a l'elevada complexitat que l'ampli ventall de competències a exercir en matèria urbanística porta implícita.

Quant al marc regulador, s'han aprovat diversos canvis de caràcter instrumental a través de la Llei d'acompanyament de pressupostos 2022 de la Generalitat que afecten de manera significativa algunes disposicions vinculades al sòl no urbanitzable.

Enguany ha estat un any de continuïtat i consolidació de l'activitat del Servei, després dels canvis significatius implementats l'any anterior: l'impuls de noves estratègies adaptades al mandat, l'ampliació dels continguts i àmbits d'actuació de suport als ens locals i l'increment i diversificació dels recursos inclosos en el Catàleg de serveis.

En total, el Servei d'Urbanisme ha prestat 189 assistències al món local -136 de suport tècnic i 53 de suport econòmic- combinant la continuïtat en el suport en relació amb els instruments i estudis de contingut urbanístic, amb noves línies d'actuació. 96 actuacions provenen d'exercicis anteriors (i que en ampla mesura segueixen en curs atesa la llarga seqüència que comporta la redacció i tramitació completa d'instruments urbanístics) i 93 són noves assistències d'enguany (92 corresponent al Catàleg de serveis 2022 i 1 corresponent al Programa general d'inversions), entre un total de 170 sol·licituds rebudes.

De les 189 assistències gestionades, 44 han estat finalitzades (39 de suport tècnic i 5 de suport econòmic), 3 assistències de suport econòmic han estat resoltes (per impossibilitat dels ens locals de satisfer els requeriments de l'ajut), restant 142 (incloses les 93 d'enguany) en diferents estats d'execució. Aquesta quantificació evidencia un increment significatiu de l'activitat del Servei, que pot sintetitzar-se, en comparació amb l'any 2021, en les dades següents:

- Consolidació amb un lleuger increment de la demanda per part dels ens locals (5 % respecte l'any anterior).
- Increment del grau de cobertura de la demanda, assolint globalment el líndar proper al 55 % (7 punts més que l'any anterior) i situant tots els recursos amb un grau de cobertura per sobre del 25%.
- Incorporació, dins el recurs de SMU, d'un subproducte específic (suport a la implementació de l'ORPIME), amb un nivell de demanda significatiu tractant-se del primer any d'implementació i amb una cobertura plena de la demanda.
- Increment significatiu respecte l'any anterior de l'activitat de suport tècnic als ens locals, amb un augment del 12% del nombre d'actuacions gestionades i d'un increment superior al 20% del nombre d'actuacions finalitzades.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada en relació amb els diferents projectes, recursos i iniciatives que ofereix el Servei. El detall desagregat de les assistències i l'estat en el que es troba cadascuna es pot consultar més endavant en aquesta memòria.

Projecte "Impuls de les agendes urbanes locals"

El Servei d'Urbanisme desplega operativament el projecte transformador "Impuls de les agendes urbanes locals" a través de 2 recursos de suport tècnic en el Catàleg de serveis: Disseny de l'agenda urbana local i la Xarxa d'agendes urbanes locals.

Enguany, l'activitat s'ha vist incrementada per la gestió i execució d'una subvenció del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (MITMA) atorgada el mes de desembre de 2021, dins de la convocatòria de Programa d'ajuts de projectes pilot per a l'elaboració de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Española (en el marc del Programa de recuperació, transformació i resiliència - Next Generation). Sintèticament, les fites principals han estat:

- Redacció i aprovació pel Ple corporatiu de 28 de juliol del Pla d'acció del projecte transformador "Impuls de les Agendes Urbanes Locals".
- Desplegament de l'activitat pròpia de la Xarxa de les agendes urbanes locals (XAUL):
- Definició i implementació de la programació any 2022.
- Activació dels òrgans tècnics de caràcter intern (DB): grup motor (integrat pels departaments amb vinculació estreta amb l'objecte del programa) i Plenari (integrat per representació dels departaments corporatius participants en la redacció de l'Agenda Urbana Catalana).
- Celebració de jornades d'activat (presencial) de la xarxa amb ens locals adherits: Barcelona -26.05.22- i Masquefa -13.12.22-.
- Activació i funcionament de Comunitat de coneixement XAUL
- Desplegament de productes de comunicació vinculats a la XAUL
- Celebració del I Fòrum de les Agendes Urbanes Locals (Paraninfo Escola Industrial - 18.07.22, 150 assistents), amb l'adhesió dels ens locals de la XAUL del Manifest per les Agendes Urbanes Locals.

- Redacció de treballs sectorials de caràcter metodològic:
- Guia metodològica per a la redacció de l'Agenda Urbana Local
- Estudi i proposta metodològica de processos participatius vinculats a les agendes urbanes locals
- Manual per a l'elaboració de l'estratègia de comunicació d'una agenda urbana local
- Redacció de treballs sectorials vinculats als continguts de l'AUL:
- Mapificació de l'estat del parc d'habitatge i identificació de barris vulnerables.
- Les urbanitzacions residencials de baixa densitat i el seu impacte sobre les hisendes urbanes locals.
- La problemàtica de la baixa densitat des d'una perspectiva integral.
- Sistema d'informació geogràfica amb aplicacions web per a la diagnosi de les agendes urbanes locals.
- Aliances i activitats relacionals:
- Agenda Urbana Española (MITMA): Protocol de col·laboració signat l'any 2021 i subvenció justificada de 232.662,11 € per a l'elaboració del Pla d'acció del projecte transformador "Impuls de les Agendes Urbanes Locals" i el seu desplegament entre els anys 2000 i 2022. Col·laboració amb la Subdirecció General de Polítiques Urbanas, amb participació compartida en activitats mútues.
- Agenda dels pobles i ciutats. Catalunya 2050. Participació institucional en Assemblea Urbana de Catalunya (aprovació 22.06.22). Col·laboració amb Direcció General Nació Digital i Agenda Urbana.
- Federación Española de Municipios y Provincias. Grupo de Trabajo Agenda Urbana (Madrid, 21.11.22)
- Intercanvi amb altres iniciatives concurrents: Xarxa de ciutats i pobles per a la sostenibilitat, Agenda Rural de Catalunya, Pla estratègic metropolità de Barcelona
- Jornades de debat i exposició del projecte: GLOBAL Goals for cities (Manresa, 23.09.22), Urban day (Gijón, 20-21.10.22), Agenda Urbana Local (Sant Cugat, 30.11.22)
- Federació Municipis de Catalunya: participació curs "Les agendes urbanes: instruments de canvi urbà integral i nova governança" (23.09.22)

Projecte "Suport als serveis d'urbanisme locals"

Els ens locals tenen amplies competències en matèria urbanística però no tots tenen una dotació adequada de recursos humans especialitzats, el que limita l'exercici de les seves obligacions. El projecte té per objecte contribuir a millorar aquesta capacitat, avançant en iniciatives de naturalesa diversa:

- En l'àmbit normatiu, treballant i incidint en la simplificació i millora del règim normatiu d'aplicació.
- Elaborant i desplegant instruments operatius (models, guies, etc.) que facilitin l'acció dels ens locals, sistematitzin i clarifiquin la gestió dels expedients urbanístics.
- Donant suport a les estructures tècniques dels ens locals, en relació amb la seva organització, composició i funcionament.
- Promoure la formació, capacitat i reconeixement dels perfils tècnics locals.
- Avançar en la concertació amb els consells comarcals en el seu suport a l'acció urbanística dels ens locals de menor població.

Específicament, al llarg de l'exercici, cal significar les iniciatives i actuacions següents:

- Aprovació, a principis d'any, del model d'Ordenança per a la regulació dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació, l'ús del sòl i el subsòl, elaborada al

llarg dels darrers anys des del Servei amb la participació de diferents professionals i agents, de dins i de fora de la corporació. El model d'ordenança permet als ens locals dotar-se d'un marc de seguretat jurídica tant a la pròpia organització municipal, com als agents, operadors o ciutadans implicats. Enguany s'ha fet difusió del contingut i el desplegament d'una línia de suport específic als ens locals per a la seva implementació dins el recurs "Suport en matèria urbanística".

- Guia de gestió d'expedients urbanístics, que abasta els diferents àmbits d'aquesta activitat (planejament, gestió, intervenció, protecció de la legalitat, disciplina, etc.), clarificant el marc normatiu i la seva aplicació, els procediments i fluxos per a la seva tramitació, i inclús els models documentals a utilitzar. Enguany han conclòs els treballs de la guia corresponents al primer bloc (relatiu a la tramitació dels expedients d'intervenció, en correspondència amb el contingut del model d'ordenança), preveient-se que en el decurs del primer trimestre del 2023 es posi a l'abast dels ens locals.
- Col·laboració amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) per elaborar els continguts (fitxes de tràmits i formularis de sol·licitud) que permetin incloure, en el seu servei e-TRAM 2.0, els tràmits relatius a la intervenció municipal en base als procediments i models documentals desenvolupats en la Guia d'expedients urbanístics (GEU) amb la finalitat que el tràmits electrònics desenvolupats en el model ORPIME i en la GEU estiguin accessibles pels ens locals a través d'aquest servei que ofereix el consorci AOC.
- Participació en grup de treball per a l'agilització, adscrit a l'Oficina de Gestió Empresarial (Departament d'Empresa i Treball), vinculat al desplegament de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica i a l'elaboració del seu reglament.
- Participació en el grup de treball Urbanisme - món local impulsat des de l'OGE, on es treballen en els temes següents: determinar quines són les tramitacions urbanístiques que poden ser d'iniciativa privada per a la programació dels expedients, determinar el llistat d'informes sectorials que requereixen els tràmits urbanístics, treballar en l'estandardització dels usos urbanístics a Catalunya i en l'actualització de l'Ordre MUC vigent.
- Col·laboració amb l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial, de la Diputació de Barcelona, en relació amb la concertació i suport als consells comarcals, i en la millora dels processos de selecció i formació del seu personal tècnic (Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local), i en l'avenç en la tramitació electrònica dels expedients urbanístics (Gabinet d'Innovació Digital)
- Redacció de l'estudi Perfiles professionals i règims laborals en els serveis tècnics dels ens locals.
- Redacció i difusió del model de Pla especial urbanístic d'allotjament dotacional, com a eina de referència pels ens locals que vulguin instrumentar aquest tipus d'iniciativa en el seu territori.

Projecte "Urbanitzacions amb dèficits urbanístics"

L'any 2022 ha continuat desenvolupant-se aquest projecte iniciat l'any 2017. El projecte té per objectiu situar la Diputació de Barcelona com la institució de referència dels ens locals de la demarcació en el procés de facilitar la regularització i millora de les urbanitzacions amb dèficits. S'orienta en un doble horitzó: d'una banda, intervenir positivament en les problemàtiques existents a partir del marc d'actuació (regulació, recursos, etc.) actuals; de l'altra, abordar la modificació del marc d'actuació per reduir els obstacles que impedeixen la regularització i millora d'aquests teixits. El projecte

consta de tres àmbits d'actuació principals, dins els quals al llarg de l'exercici s'han materialitzat múltiples iniciatives:

- Suport individual, específic i selectiu als ens locals, significat fonamentalment en els diferents recursos de suport tècnic en aquest àmbit dins el Catàleg de Serveis, amb coordinació amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic. Recursos, amb un nivell de demanda significatiu i una resposta que prioritza els treballs orientats a la diagnosi de problemàtiques complexes.
- Coneixement, discurs i prospectiva, és a dir, aquells estudis i reflexions destinades a disposar d'un instrumental d'actuació més adequat, a curt, mitjà i llarg termini. Destaca principalment, enguany, el següent:
- La finalització del Catàleg d'urbanitzacions amb dèficits de tota la demarcació, després dels treballs desenvolupats al llarg dels darrers anys de l'elaboració del catàleg en les diferents comarques que integren la demarcació.
- La finalització de sengles estudis sectorials iniciats l'exercici anterior, que aborden aspectes crítics de la problemàtica: Les urbanitzacions aïllades de baixa densitat i la seva incidència en les hisendes locals; i la problemàtica de la baixa densitat des d'una perspectiva integral.
- Els treballs (en curs) d'aprofundiment en la definició i viabilitat de solucions alternatives d'infraestructures i serveis urbans a les urbanitzacions pendents de regulació, amb la constitució de diversos grups temàtics (pavimentació i accessibilitat, sanejament i abastament d'aigua, protecció d'incendis, enllumenat públic i telecomunicacions, abastament d'electricitat), amb participació dels departaments sectorials de la Generalitat competents en la regulació i gestió d'aquest serveis
- Relacions externes i difusió, destinat a establir espais de relació, xarxes, intercanvis i col·laboracions que contribueixin a teixir aliances i complicitats en l'abordatge efectiu de les problemàtiques a resoldre. En aquest àmbit, cal destacar,
- La realització al mes d'abril del seminari "Les urbanitzacions amb dèficits, els dèficits de les urbanitzacions", en col·laboració amb el Consorci de la Universitat Internacional Menéndez i Pelayo de Barcelona – Centre Ernest Lluch- on al llarg de 6 jornades i amb gran assistència i participació, es van desplegar i debatre els continguts fonamentals d'aquesta problemàtica, amb una visió preferentment pràctica i orientada a la seva incidència sobre els governs locals.
- La difusió del Catàleg d'urbanitzacions amb dèficits a través de diverses eines (incorporació catàleg al SITMUN, creació i activació del Visor del catàleg -accessible des del web de la gerència i publicat en el marc de Barcelona Smart Cities d'enguany, i elaboració -en procés- de publicació de resum sintètic del catàleg). Vinculat al Catàleg, s'està treballant en el protocol d'actuació per al manteniment del Catàleg de serveis, i en el proper desplegament d'una comunitat de coneixement per afavorir l'intercanvi amb els ens locals vinculats a aquest tipus de teixits. També s'està treballant en el protocol d'actualització del Catàleg d'urbanitzacions de la demarcació i en la integració de les seves dades en el portal de dades obertes.
- La consolidació de les relacions internes dins de la corporació, amb els departaments més directament vinculats -Servei d'Equipaments i Espai Públic, Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals-, fent-se extensiva també a altres departaments corporatius, principalment, en el desenvolupament dels estudis sectorials abans esmentats (gestió tributària, habitatge, protecció civil, benestar social, etc.)
- La continuïtat i l'enfortiment de les relacions institucionals en la matèria amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (Servei d'Informació i Estudis Territorials de l'Àrea de Desenvolupament)

lupament de Polítiques Urbanístiques) en la vinculació de la informació de les UDU's i la seva integració en el procés d'elaboració del PDU Metropolità.

- La incorporació del treball desenvolupat de suport als ens locals referent a diagnòstic i estratègies de les UDU's en el document de bases del Compromís Metropolità 2030 del PEMB, Pla Estratègic Metropolità de Barcelona (missió: cohesió territorial).
- La continuïtat i l'enfortiment de les relacions institucionals en la matèria, amb la Generalitat de Catalunya (a través de la Subdirecció General de Coordinació Urbanística) i enguany iniciant un nou marc de col·laboració amb el Síndic de Greuges de Catalunya.

Projecte "Entorn urbà i salut"

El Servei continua participant activament en l'àmbit d'intercanvi tècnic d'"Entorn Urbà i Salut" que coordina la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum i on, des del seu inici, la participació de la GSHUA (en els àmbits de l'urbanisme i l'habitatge) ha estat rellevant. Pel que fa a l'any 2022, cal significar:

- Participació en la Comissió de continuïtat d'Entorn urbà i salut (que aplega representants motors en el desenvolupament corporatiu del projecte).
- Participació en la Xarxa de suport Local del projecte europeu Healthy Cities, dins el programa URBAC, liderat per la ciutat de Vic.
- L'aplicació de la perspectiva de salut en el planejament urbanístic general, amb l'Informe d'avaluació d'impacte en salut dels avanços de POUM de L'Ametlla del Vallès (finalitzat) i Santa Maria d'Oló (en curs), i incorporant també la perspectiva de salut en l'estudi de diagnòstic i estratègies d'una urbanització amb dèficits (Sant Bartomeu del Grau).
- Estudi de pilotatge i propostes de millora de prototip d'eina d'avaluació d'impacte en salut del planejament urbanístic. En curs.
- Presentació a la Convocatòria Social Research Call de La Caixa conjuntament amb la Universitat de Vic amb el treball "*Urban Planning and Health in the Barcelona region*".
- Publicació (doble versió, en llengües catalana i castellana) i acte de presentació del llibre *Ciutat i Salut* (dins la col·lecció Estudis), resultant del curs realitzat a la CUIMPB la tardor de 2020.
- Ponències en àmbits de debat exposant el contingut del projecte Entorn Urbà i Salut i específicament de la perspectiva de salut en la planificació urbanística:
- 3a Edició del Postgrau del COAC sobre Arquitectura i Salut
- Urbanisme, mobilitat i salut (XIV Planificació i gestió de la mobilitat local – Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat-DB)
- Intervenció en la sessió local Launch of the lancet global health's series on urban design, transport and health (Universitat de Vic amb MIT Melbourne Institute of Technology)
- Dotació de continguts i coordinació del Bloc d'Urbanisme (6h de formació) i ponència dintre del BAF del SEEP sobre "Arquitectura i Salut: obra municipal saludable" (20h en total).
- Inici de marc de col·laboració amb la Universitat Internacional de Catalunya, en estudis universitaris de tercer cicle, específicament, en el Master in Urban Design for Healthy Cities de la Universitat Internacional de Catalunya, i en participació en tribunal de tesi doctoral.

Disseny de l'agenda urbana local

Aquest recurs de suport tècnic, iniciat en el Catàleg de serveis 2021, forma part del projecte transformador "Impuls de les agendes urbanes locals" i té per objecte la redacció de l'Agenda Urbana Local d'un territori (municipal o supralocal)

com a instrument estratègic i operatiu de desenvolupament de les polítiques urbanes, per donar resposta des de l'escala global als grans reptes globals, d'acord amb els paradigmes i valors propis de les agendes urbanes i dels objectius del desenvolupament sostenible. Enguany ha finalitzat la redacció de les cinc assistències corresponents al CS-21 (una d'elles d'abast supralocal), i es troben en fase final de contractació les set assistències corresponents al CS-22.

Xarxa de les agendes urbanes locals (XAUL)

Aquest recurs de tipus relacional té per objecte esdevenir l'instrument de cooperació, intercanvi, aprenentatge i avaluació de les agendes urbanes locals de la demarcació, siguin desenvolupades amb el suport de la corporació (a través del recurs Disseny de l'agenda urbana local) o pels propis ens locals. Enguany s'ha formalitzat l'adhesió a la xarxa de 8 ens locals més (que representen un total de 28 municipis), incloent els ens locals que compten amb el suport corporatiu en l'elaboració de la seva agenda urbana, i també els ens locals que l'estan desenvolupant com a prova pilot de l'agenda urbana espanyola.

Redacció d'instruments de planejament urbanístic

Arran de la nova orientació dels recursos del Servei d'Urbanisme inclosos en el Catàleg de serveis 2021, va optar-se per restringir el suport tècnic a la redacció d'instruments de planejament urbanístic als ens locals de menor dimensió poblacional (fins a 5.000 habitants) en consideració a la gran dificultat que representa per aquest tipus d'ens locals (amb importants limitacions de capacitat tècnica i econòmica) la gestió d'aquests treballs de tanta complexitat de redacció i de tramitació. Complementàriament, s'ha obert un nou recurs de suport econòmic, adreçat a ens locals d'entre 5.001 i 50.000 habitants, per finançar la redacció d'aquests mateixos instruments.

Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)

Tal com preveu el Catàleg de serveis, l'acció de suport als ens locals en aquest àmbit es centra en la figura dels avanços de POUM, entenent que és aquesta fase inicial d'elaboració del Pla d'ordenació urbanística municipal, on s'aborda la diagnòstic de la situació urbanística del municipi i es proposa el model de desenvolupament futur i els continguts de participació ciutadana associats a la redacció d'aquests documents reglats, la qual aporta més càrrega de valor. També s'inclou, procedents d'exercicis anteriors, la redacció d'alguns POUM d'escassa complexitat (figura reconeguda en l'ordenament urbanístic i que dona resposta a les necessitats de planejament generals d'aquells municipis amb activitat urbanística escassa o quasi inexistent). Excepcionalment s'està prestant assistència a un ens local per a concloure POUM's, la redacció i tramitació dels quals ja havia estat iniciada pel propi ajuntament. En total, enguany s'han desenvolupat 13 actuacions en aquest àmbit, assolint-se la finalització de 5 (3 avanços i 2 POUMs d'escassa complexitat) i la resta en diferents estadis de redacció i tramitació.

Plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

En línia de continuïtat amb anys anteriors, enguany s'ha prestat assistència als ajuntaments en la redacció d'aquesta figura de planejament. Es tracta d'un recurs amb molta demanda especialment en municipis de caràcter rural i disseminat, ja que contribueix a la dinamització del sòl no urbanitzable i ga-

ranteix la seva protecció i preservació. Sovint, per a garantir la seva compatibilitat urbanística amb el planejament general d'aplicació, les assistències integren alhora la redacció i tramitació de la modificació puntual del planejament general (POUM, PGOU, NNSS, segons s'escaigui) associades al pla especial. S'han desenvolupat un total de 19 actuacions en aquest àmbit de les quals 4 s'han finalitzat, mentre que la resta continuen en diferents estadis de redacció i tramitació.

Altres instruments de planejament urbanístic

El dia a dia de l'acció urbanística dels ens locals planteja múltiples necessitats referents a la redacció i tramitació de figures diverses de planejament. Es tracta de nous instruments –normalment, de planejament derivat–, o de modificacions puntuals d'instruments de planejament –general o derivat– ja existents. Enguany, s'han realitzat 17 assistències d'aquest tipus de les quals 2 han finalitzat, mentre la resta continuen en diferents estadis de redacció.

Finançament per a la redacció de planejament urbanístic

Aquesta nova línia de suport (abans esmentada), iniciada a partir del Catàleg de serveis 2021 i adreçada a ens locals entre 5.001 i 50.000 habitants, té per objecte promoure la redacció i tramitació d'instruments de planejament urbanístic per part dels ens locals finançant parcialment el cost dels honoraris professionals que comporta el seu desenvolupament fins a la seva aprovació (inicial o definitiva, segons el cas). Amb les 25 noves sol·licituds estimades corresponents al Catàleg de serveis 2002, enguany s'han atès 52 actuacions (15 corresponents a POUM, 25 corresponents a modificacions puntuals de planejament general, i 12 corresponents a planejament derivat), per un import total de 1.026.711,09 euros, en actuacions d'execució anual (14) o bianual (38), de les quals 5 han finalitzat, 3 han estat resoltes (a petició dels ens locals) i les altres 44 es troben en execució o justificació (23 amb període d'execució ampliat a petició dels ens locals).

Diagnosis i estratègies d'actuació urbanística i regeneració urbana

Té per objecte donar suport en l'anàlisi de problemàtiques complexes i plantejar actuacions per a la seva resolució. És un instrument amb important valor afegit, de cost econòmic i termini d'execució limitats que contribueix a la presa adequada de decisions. L'estudi incorpora anticipadament els impactes que cada solució proposada podria generar en termes econòmics, ambientals i socials. En total, han estat desenvolupades quinze actuacions (12 d'urbanisme i 3 de regeneració urbana), de les quals 7 ja han finalitzat i les altres 8 (corresponents al Catàleg de serveis 2022) es troben en redacció.

Suport en matèria urbanística: estudis i assessorament tècnic i jurídic

En aquest àmbit s'han desenvolupat els tipus d'actuacions següents:

- Valoracions urbanístiques.
- Seguiment tècnic i jurídic d'expedients en processos urbanístics diversos (gestió, disciplina urbanística, llicències, ordres d'execució, etc.).
- Elaboració d'informes tècnics i jurídics per donar resposta a qüestions concretes plantejades pels ajuntaments.
- Suport a la constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge.

En total, s'han realitzat 18 assistències o estudis d'aquesta temàtica, de les quals, 12 han finalitzat i les 6 restants (corresponents al CS-22) es troben en diferents fases d'execució.

Suport en matèria urbanística: suport a la implementació de l'ORPIME

Aquest és un nou tipus de suport implementat en el Catàleg de serveis 2022, arran de l'aprovació del model d'ordenança a principis de l'exercici. Consisteix en assessorar, donar suport i acompanyar l'ens local en tot el procés de redacció (adaptant el model a les seves singularitats) i tramitació de l'ordenança, des de la preceptiva fase de consulta prèvia fins a l'aprovació definitiva. Enguany s'ha iniciat el suport a 21 ens locals, tots ells es troben en diferents fases d'execució.

Urbanitzacions amb dèficits

El suport corporatiu en aquesta temàtica urbanística, instrumentat a partir del Catàleg de serveis 2018 en un programa específic, (en col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic) aplega, en l'àmbit d'actuació del Servei d'Urbanisme, tres tipus d'assistències:

Estudis de diagnosis i estratègies per a urbanitzacions amb dèficits

Donada la gran complexitat que representa la problemàtica d'aquests teixits residencials i de la seva regularització, esdevé especialment necessari disposar, de forma prèvia al desenvolupament dels instruments de planejament i gestió urbanística associats a la seva regularització, abordar un coneixement ampli i integral de la problemàtica de la urbanització, per tal de poder definir adequadament la/es estratègia/es adequades per fer-hi front. Així, s'han desenvolupat enguany 7 estudis de diagnosis i estratègies (DIES) d'urbanitzacions amb dèficits dels quals 4 han estat finalitzats i els 3 restants (corresponents al CS-22) es troben en redacció.

Instruments de planejament i gestió per a urbanitzacions amb dèficits

S'estan portant a terme tres assistències de redacció de planejament urbanístic (dues corresponents al CS-22) i dues corresponents a projectes de reparcel·lació, totes elles en diferents fases de redacció i tramitació.

Estudis i assessorament tècnic i jurídic en urbanitzacions amb dèficits

Enguany, en el marc del CS-22, s'ha iniciat una única actuació que actualment es troba en redacció.

Activitats de formació

L'any 2022 ha tingut continuïtat l'oferta formativa ja consolidada en els darrers anys, mantenint-se no obstant bona part de les iniciatives en format virtual. En part pels efectes romanents de la pandèmia (i els procediments encara vigents en el si de la corporació) i en part pels propis avantatges que suposa aquest format en determinades activitats formatives, en afavorir una major concurrència per la millor adaptació a les disponibilitats (temporals i logístiques) dels participants. Així, enguany s'ha mantingut el format virtual en la majoria d'activitats formatives, focalitzant les activitats presencials en aquells cursos o jornades on la presencialitat aportava un valor afegit, i impulsant l'ús de l'aula virtual com a mecanisme idoni d'aprofundir en la participació i interacció de l'activitat formativa.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

El nombre d'assistents s'ha mantingut respecte a formacions promogudes pel Servei d'Urbanisme l'any 2021, consolidant-se el gran augment de l'any anterior degut a les formacions amb format telemàtic.

A més, s'ha consolidat el contingut formatiu tot apostant per un cicle troncal format per 4 cursos introductoris dedicats a l'acció urbanística local en els quals s'aborden 4 aspectes bàsics de la mateixa: una primera aproximació conceptual i als principis bàsics, i altres 3 de caràcter més instrumental dedicades al planejament, la gestió i la disciplina urbanístiques. D'aquests els 2 primers en format íntegrament telemàtic que ha facilitat l'assistència.

També s'ha mantingut el Seminari d'Actualització Urbanística, donant a conèixer les novetats i posant en debat aspectes d'actualitat en la matèria, en un format de 4 sessions telemàtiques i 1 de presencial.

Concretament, les accions formatives integrades en el Banc d'Accions Formatives de la Diputació han estat les següents:

- Introducció a l'acció urbanística local: Principis generals, conceptes i agents
- Dates: 16 i 23 de febrer, 2 i 9 de març de 2022
- Assistents: 48 (27 dones, 21 homes)
- Docents: 7
- Hores: 16h (8h videoformació + 8h Aula Virtual)
- Preinscrits: 50
- Acreditats: 41
- Introducció a l'acció urbanística local: planejament urbanístic
- Dates: 25 i 27 d'abril, 4, 11, 18 i 30 de maig de 2022
- Assistents: 87 (57 dones, 30 homes)
- Docents: 10
- Hores: 16h (8h videoformació + 8h Aula Virtual)
- Preinscrits: 92
- Acreditats: 76
- Introducció a l'acció urbanística local: gestió urbanística
- Dates: 22 i 29 de juny, i 6 i 13 juliol de 2022
- Assistents: 39 (18 dones, 21 homes)
- Docents: 3
- Hores: 18 h presencial
- Preinscrits: 52
- Acreditats: 34
- Introducció a l'acció urbanística local: protecció de la legalitat urbanística
- Dates: 6, 13, 20 i 27 octubre de 2022.
- Assistents: 43 (27 dones, 16 homes)
- Docents: 4
- Hores: 18 h presencial
- Preinscrits: 59
- Acreditats: 37
- Seminari d'actualització urbanística
- Dates: 2, 9, 16, 23 de novembre i 1 desembre de 2022
- Assistents: 85 (62 dones, 23 homes)
- Docents: 20
- Hores: 15 h (4 presencial, 11 hores Vídeoformació)
- Preinscrits: 112
- Acreditats: 55

Així, el total d'alumnes inscrits en accions formatives previstes al Banc d'Accions Formatives corporatiu han estat 302, dels quals 191 han estat dones i 111 homes.

A banda de les activitats formatives esmentades (integrades en el BAF -banc d'accions formatives- corporatiu), cal fer novament esment al curs "Les urbanitzacions amb dèficits, els dèficits de les urbanitzacions" realitzat el passat mes d'abril en col·laboració amb la CUIMPB, en 6 sessions

(18 h) en format virtual i 39 ponents, i que va comportar una participació global de 306 assistents (170 dones i 136 homes).

Més enllà del disseny, programació, organització i gestió d'aquestes iniciatives, en bona part d'elles ha intervingut personal propi del servei impartint sessions, ponències i/o moderant espais de debat.

Iniciatives de cooperació corporativa

Enguany ha continuat la cooperació del Servei amb tots els àmbits corporatius amb vinculació clara amb la temàtica urbanística, per tal d'anar consolidant una xarxa d'intercanvi, col·laboració, traspàs d'informació i canals de cooperació mútua. D'altra banda, en relació amb temàtiques concretes, s'ha donat suport o s'ha participat en iniciatives de diversos departaments corporatius en relació amb demandes específiques vinculades als àmbits d'actuació del servei:

Servei Agenda 2030 i Participació	Participació en grup de treball "Estratègia 2030"	En curs
Servei d'Equipsaments i Espai Públic	Col·laboració en temàtiques concurrents (infraestructures i serveis, espai públic, espais buits, etc.)	En curs
Of. Habitatge	Participació en grup de treball Promovem	En curs
Of. Habitatge	Participació en grup de treball Urbanisme i Habitatge	En curs
Of. Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	Col·laboració en relació amb les franges de prevenció d'incendis de les urbanitzacions de baixa densitat, en el grup de treball REMS i en activitat formativa interna en aquest àmbit	En curs
Gabinet d'Innovació Local	En relació amb la tramitació d'expedients urbanístics en municipis < 5.000 h. (SET/DIBA)	En curs
Gerència de Serveis de Comerç	Participació en grup de treball Locals buits d'ús comercial	En curs
Organisme Gestió Tributària	Revisió proposta ordenances fiscals urbanisme 2023	Finalitzat
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Grup de seguiment Barris i comunitats: models de transformació social	En curs
Of. Tècnica cartografia i SIG local	Col·laboració en cartografia i sistemes d'informació geogràfica	En curs
Subdirecció d'Edificació	Informe situació urbanística del xalet del Coll de Pal	Finalitzat
Servei Assess. Jurídica Local	Intercanvi i cooperació en sol·licituds concurrents per part dels ens locals en matèria urbanística	En curs
Servei Assistència a organització municipal	Participació en processos selecció personal (advocats, arquitectes) ens locals	En curs

Iniciatives de cooperació externes a la corporació

Han continuat la relació i el treball amb institucions i organismes vinculats a l'urbanisme i la regeneració urbana. Responen al detall següent:

- Participació de la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència, en les comissions territorials d'urbanisme dels

seus àmbits territorials (àmbit metropolità de Barcelona, comarques centrals, Penedès).

- Continuitat en el desplegament del conveni marc de col·laboració amb la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori (actualment, Direcció Gral d'Ordenació del Territori i Urbanisme), en l'abordatge de diferents temes sectorials d'interès comú. En el marc del referit conveni s'està treballant en els àmbits següents:
- Col·laboració en l'àmbit de la regularització d'urbanitzacions amb déficits urbanístics.
- Col·laboració i coordinació en relació amb els expedients a tramitar en el marc de les comissions territorials d'urbanisme de la demarcació
- Col·laboració en sistemes d'informació vinculats a l'urbanisme i ordenació del territori.
- Desplegament del conveni marc amb la Direcció de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, formalitzant la col·laboració anterior en l'àmbit dels sistemes d'informació relatius a urbanitzacions de baixa densitat, en l'elaboració d'estàndards compartits de representació del planejament urbanístic i en la coordinació en l'assistència tècnica als ens locals del territori comú d'ambdues institucions.
- Execució (i ampliació del termini de vigència fins el 2023) del conveni de col·laboració amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (Universitat Politècnica de Catalunya) pel desplegament territorial a la demarcació de Barcelona dels casos d'estudi del Màster Universitari d'Arquitectura, concloent les edicions endegades en exercicis anteriors (Riu Ripoll Nord i Vall del Ges) i activant la darrera edició corresponent a Malgrat de Mar.
- Col·laboració amb el Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori de la UPC en l'àmbit del despoblament rural, amb participació en l'assignatura urbanística 6 i en l'encàrrec d'un treball de recerca en la matèria.
- Col·laboració amb la Federació de Municipis de Catalunya en el disseny de l'edició anual del Seminari Tècnic Local.
- Participació en el Consell de Territori i Sostenibilitat Assessor de l'àmbit de l'Associació Catalana de Municipis.
- Participació en el grup de treball de l'Agenda Urbana de la Federación Española de Municipios y Provincias.
- Participació en els àmbits d'actuació propis del servei, en espais i iniciatives de cooperació europees.

Oficina d'Habitatge

Definició i Objectius

L'Oficina d'Habitatge és un equip pluridisciplinari de tècnics i tècniques (arquitectes, juristes, economistes, geògrafs i sociòlegs) que dona suport integral als ens locals de la demarcació de Barcelona. L'Oficina d'Habitatge ofereix recursos tècnics i econòmics i programes específics per impulsar el desenvolupament de les polítiques locals d'habitatge, facilitar la presa de decisions per part dels directius i electes locals i millorar les competències del personal tècnic en l'àmbit del disseny, planificació, implementació i avaluació de les polítiques d'habitatge. El marc estratègic de l'Oficina d'Habitatge és sintetitzat en els aspectes següents:

- Missió: Enfortir la capacitat dels governs locals en el disseny i desplegament de polítiques locals d'habitatge que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tota la ciutadania i millorin la qualitat i quantitat d'oferta d'habitatge assequible, mitjançant suport tècnic, jurídic i econòmic, l'articulació de xarxes de cooperació interadministrativa i la millora de la governança amb altres agents i institucions.

- Visió: Esdevenir un referent de política pública local d'habitatge pels governs locals: aportar coneixement útil per a la presa de decisions, capacitat de gestió i recursos suficients per fer front els reptes locals, amb una especial sensibilitat i enfoc cap als municipis de menor població i recursos.
- Valors: Expertesa tècnica, proactivitat, capacitat resolutiva, compromís, adaptabilitat i cooperació.
- Objectius estratègics:
- Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge.
- Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental.
- Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge.

Superant progressivament el context de pandèmia, en el 2022 s'han continuat manifestant les necessitats dels ens locals de planificar les polítiques locals d'habitatge, d'augmentar el parc d'habitatge assequible i de qualitat existent, i d'organitzar eficaç i eficientment l'estructura i els serveis tècnics locals dedicats a qüestions d'habitatge. Conseqüentment, degut a la seva elevada demanda i valoració s'han mantingut els recursos de suport tècnic i econòmic preexistents i s'ha estat capaç de donar resposta a un nivell de demanda del Catàleg de serveis 2022 semblant al de l'anterior en els terminis previstos.

Enguany s'han continuat desplegant els fons Next Generation –el paquet d'estímul econòmic de la Unió Europea aprovat el juliol de 2020– i l'estratègia sobre l'Onada de renovacions (*Renovation Wave*) relacionat amb l'habitatge. Aquest marc europeu s'ha materialitzat en el Pla de recuperació, transformació i resiliència que canalitza un volum molt important de recursos públics per impulsar la rehabilitació d'edificis i habitatges, la regeneració urbana i promoure l'habitatge social en edificis energèticament eficients.

Des de l'Oficina d'Habitatge s'ha vetllat per informar els municipis de les diferents convocatòries i novetats en el desplegament d'aquests fons, raó per la qual se han desenvolupat nous recursos i iniciatives de suport.

En aquest sentit, s'ha contribuït a la difusió de la cultura de la rehabilitació mitjançant la creació del portal "reHabilitem", en el què s'ofereixen recursos sobre la rehabilitació dirigits a la ciutadania, per sensibilitzar sobre la importància i els beneficis de la rehabilitació i ajudar a superar les barreres percebudes; també s'ofereixen continguts dirigits al personal tècnic dels ajuntaments i altres agents clau del procés rehabilitador.

També s'ha creat i posat a disposició dels ens locals l'exposició interactiva "Rehabilitem", amb la qual es vol acostar la cultura de la rehabilitació a la ciutadania. Aprofitant aquesta itinerància, s'han anat organitzant taules informatives als diferents municipis i comarques acollidors, que han servit per fomentar el treball en xarxa entre els col·legis –arquitectura, arquitectura tècnica i administració de finques– i les administracions, i han permès que la ciutadania i els professionals poguessin resoldre els dubtes que generen els ajuts a la rehabilitació.

De manera específicament dirigida al personal tècnic dels ens locals, s'ha redactat la Guia Rehabilitem!, que conté informació pràctica pels ens locals que vulguin incorporar la rehabilitació a les seves polítiques d'habitatge, així com diferents documents de suport per tal d'ajudar a compren-

dre l'esquema global del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), elaborant fitxes on s'especifiquen les bases reguladores i es detallen les convocatòries per cadascun dels programes de rehabilitació per a la millora d'eficiència energètica i destinats a accelerar la rehabilitació en l'escala d'habitatges, edificis i barris.

També s'ha acompanyat i donat suport als municipis pre-seleccionats al Programa d'entorns residencials de rehabilitació programada, per a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri. En aquets sentit, al mes de novembre es va organitzar un espai per compartir les iniciatives que estan impulsant els 20 ajuntaments de la demarcació de Barcelona que desenvoluparan programes de rehabilitació energètica residencial a escala de barri en el marc dels Next Generation.

En relació amb el suport al desplegament del Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients previst al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), s'ha inclòs un nou recurs dins de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de 2022 dedicat a reforçar el suport als ens locals en l'impuls de la promoció d'obra nova i gran rehabilitació, l'«Espai Promovem: impuls per a l'obra nova i la gran rehabilitació». Aquest recurs està pensat com un espai de reflexió, interrelació, creació i transferibilitat de coneixement sobre el procés de promoció d'habitatge social i assequible així com de suport al desenvolupament d'actuacions d'habitatge d'obra nova i gran rehabilitació.

Tasca efectuada

Pel que fa al volum d'activitat, durant el 2022, l'Oficina d'Habitatge:

- Ha rebut 206 sol·licituds d'assistències de suport tècnic i econòmic dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 95 (el 46,1%). S'exclou d'aquest còmput el suport als 45 ens locals de la demarcació mitjançant el Fons de prestació del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH) i als 65 ens locals que es beneficien del Fons de prestació pel foment i gestió del lloguer assequible, ja que s'atorguen per concessió directa, així com les auditories i intervencions en pobresa energètica, l'acceptació i rebuig de les quals es realitza des del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics.
- Ha gestionat 286 assistències de suport tècnic i econòmic als ens locals. D'aquestes, 205 corresponen a recursos del Catàleg de serveis 2022 (el 71,7%); les 81 restants són assistències d'edicions anteriors del Catàleg que continuen en curs. S'inclou en aquest còmput la gestió de les assistències relatives als 45 ens locals de la demarcació que es beneficien del Fons de prestació del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH), així com les relacionades amb els 65 ens locals que es beneficien del Fons de prestació pel foment i gestió del lloguer assequible.
- Ha organitzat 10 jornades, cursos, espais de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge o visites d'estudi a les quals s'han inscrit 829 persones i han assistit 713 persones. La valoració mitjana dels participants en aquestes 10 accions formatives és de 8,55 (en una escala de l'1 al 10). Pel que fa a la modalitat formativa en què s'han impartit aquestes activitats, 5 es van celebrar per videoformació i altres 5 es van realitzar en modalitat presencial.
- Ha continuat dinamitzant la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge que ha prestat suport informatiu i relacional als 112 ens locals de la demarcació adscrits a la mateixa i als 710 professionals del món local participants en la seva

plataforma virtual. Al llarg de l'any 2022 s'han fet 283 publicacions a la Comunitat Virtual Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, d'acord amb la distribució de tipus de continguts publicats següent:

Activitats	Notícies	Pàgines	Temes de debat	Documents
113	139	4	15	12

Aquestes 283 publicacions han generat 45 comentaris per part dels membres de la Comunitat.

- S'ha participat com a ponents i/o experts en 9 jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions.
- S'han respost 66 consultes relacionades amb l'habitatge del servei de *Consultes GSHU*. Les consultes han estat especialment relacionades amb la creació de serveis d'habitatge, la redacció de bases d'adjudicació d'habitatges municipals i la promoció d'habitatge; també cal destacar l'atenció de consultes relacionades amb l'accessibilitat i el Codi Tècnic d'Edificació.
- S'ha creat el portal web “reHabilita” amb continguts dirigits a la ciutadania, a personal tècnic i a electes locals que ha tingut 1.574 usuaris únics al llarg de l'any, que han fet 5.200 visites a pàgines.
- S'ha elaborat i posat a disposició dels ens locals l'exposició “Rehabilitem” que des del mes de juny ha visitat, a demanda dels ens locals, els municipis de Terrassa, Mataró, Santa Margarida i el Monjos (Consell Comarcal de l'Alt Penedès), Igualada i Artés. Aprofitant aquesta itinerància, s'han anat co-organitzant taules informatives a cadascun dels diferents municipis i comarques acollidors que han permès que la ciutadania i els professionals poguessin resoldre els dubtes que generen els ajuts a la rehabilitació.
- S'ha actualitzat la web de la gerència en relació amb l'habitatge per ampliar els continguts i millorar les informacions d'actualitat relatives a les convocatòries d'ajut vinculades als fons Next Generation.
- S'ha dinamitzat el perfil a Twitter de l'Oficina d'Habitatge, @habitatgediba, que ha publicat una mitjana de 20 tuits cada mes, que han tingut una incidència acumulada de 10.000 impressions mensuals.

A continuació s'exposa de forma sintètica i organitzada en base als objectius estratègics de l'Oficina d'Habitatge, la tasca realitzada durant el 2022 de cadascun dels recursos inclosos al Catàleg de serveis:

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge

Plans locals d'habitatge

S'ha mantingut el suport a la redacció de plans locals d'habitatge (PLH), que són instruments de planificació reglada, de contingut analític, estratègic i propositiu, que defineixen les polítiques locals d'habitatge i el seu marc de concertació en un termini de sis anys. Els plans s'elaboren per equips redactors externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. Al 2022 s'han rebut 18 sol·licituds a través del Catàleg de serveis i se n'han estimat 7.

A nivell de gestió, s'han desenvolupat un total de 22 actuacions: la finalització de la redacció de 4 PLH (2 del 2019 i 2 del 2020), la redacció del 5 PLH corresponents al 2020, la redacció dels 6 PLH corresponents al 2021 i l'inici dels 7 PLH de 2022.

Programes d'actuació municipal d'habitatge

S'ha mantingut el suport a la redacció de programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que són instruments de planificació no reglada, de contingut tàctic i operatiu dirigits a municipis amb una població inferior als 10.000 habitants. Els PAMH s'elaboren per professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local. El 2022 s'han rebut 13 sol·licituds a través del Catàleg de serveis i se n'han estimat 6.

A nivell de gestió s'han desenvolupat un total de 12 actuacions: la finalització de la redacció dels 6 programes corresponents a l'edició del Catàleg de 2021 i l'inici de la redacció dels 6 programes de la corresponent a 2022.

Observatori Local d'Habitatge

L'Observatori Local d'Habitatge, creat al 2012, s'ocupa de la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement sobre l'habitatge des d'una perspectiva local. Té la vocació de satisfer les necessitats dels ens locals en els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge. Durant aquest any s'han dut a terme o s'han culminat les següents activitats i iniciatives:

- Manteniment i seguiment del Visualitzador d'indicadors municipals d'habitatge de la demarcació de Barcelona (INDI_MHAB). Al 2022 s'han actualitzat les dades i s'han incorporat dos nous indicadors relacionats amb l'eficiència energètica dels habitatges. A més, s'ha fet més accessible la bústia de dubtes i preguntes a la interfície de l'eina per facilitar la interacció amb els usuaris.
- Creació d'una nova eina en l'àmbit de dades: SI_REHAB (Sistema d'Informació municipal per a la rehabilitació d'habitatges), visualitzador obert dirigit a difondre la informació estadística existent i facilitar la presa de decisions municipal en matèria de rehabilitació. Proporciona informació representada mitjançant gràfics i mapes i permet la generació d'informes municipals i la descàrrega de dades. Conté més de 40 indicadors per a tots els municipis de la demarcació de Barcelona.
- Edició trimestral del dossier d'actualitat normativa d'Habitatge i Món Local.
- Cicle de visites les polítiques d'habitatge als petits municipis: Visites als casos de Taradell i Sora.
- Edició del Panel de Polítiques d'Habitatge 2022 que s'elabora bianualment amb la Fundació Carles Pi i Suñer: Revisió de resultats de les enquestes i informes municipals 2022 i preparació dels informes de demarcació i evolutiu.
- Millora de la web de l'Observatori: introducció a l'apartat "Dades" del visor Si_rehab; inclusió a l'apartat "Avaluació" dels informes d'Avaluació del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) i Avaluació del valor social integrat (VSI) dels ajuts a l'adquisició d'habitatges de l'Oficina d'Habitatge.
- Impuls i seguiment de l'Observatori Metropolità de l'Habitatge (l'O-HB), instrument d'àmbit supramunicipal coparticipat amb la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona. L'O-HB aporta informació i eines necessàries per avaluar i dissenyar les polítiques públiques d'habitatge en l'àmbit metropolità. La Diputació de Barcelona participa en el seu finançament, així com en el seguiment i definició dels estudis i temàtiques a analitzar mitjançant l'informe anual d'habitatge, el visor de dades i els laboratoris.

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat

S'ha mantingut el suport econòmic als ajuntaments per a finançar l'adquisició d'habitatge mitjançant el dret de tanteig i retracte del Decret Llei 1/2015 i la compra a preu per sota mercat amb l'objectiu d'ampliar el parc municipal d'habitatge. Aquest ajut s'articula com un suport econòmic del Catàleg de serveis amb execució anticipada.

En total s'han rebut i gestionat 26 sol·licituds dels ens locals, de les quals s'han concedit 19 ajuts (un 73,07% de les totals), s'han denegat 3 sol·licituds per incompliment de requisits, 3 ajuntaments han desistit expressament o tàctic de la seva concessió, i 1 ajuntament ha renunciat a l'ajut. El total del pressupost de les actuacions presentades és de 1.514.942,73 €, l'import sol·licitat és d'1.038.200 € i el total concedit és de 1.025.000 €.

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits

S'ha mantingut el suport econòmic per finançar la inversió en obres de reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges per a ser incorporats a l'oferta d'habitatge assequible del municipi, així com la línia de caràcter pluriennal dirigida exclusivament a obres de rehabilitació de major envergadura (fins a 80.000 €) adreçada a municipis de menys de 10.000 habitants.

En total s'han rebut i gestionat 80 sol·licituds corresponents a la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2022, de les quals s'han concedit 33 ajuts (16 de la línia pluriennal adreçada als petits municipis), que representen el 41% dels ens sol·licitants. El total del pressupost de les actuacions presentades ha estat de 5.794.078,10 €, l'import sol·licitat 3.450.281,54 € i el total concedit ha estat de 1.687.000 € (1.237.000 € corresponents al pressupost de l'any 2022 i 450.000 € corresponents al pressupost de l'any 2023).

A nivell de gestió, s'han desenvolupat un total de 73 actuacions:

- S'ha gestionat la justificació dels 40 ajuts concedits a l'edició del Catàleg de Serveis 2021, amb un balanç de 24 justificacions complertes (60%), 5 justificacions parcials (ajuts pluriennals, amb termini de justificació fins el 31 de març de 2023) i 3 ampliacions de termini amb justificació voluntària (ajuts pluriennals, amb termini ampliat de justificació fins el 31 de març de 2024), 5 renúncies, i 3 ajuts no justificats (desistits).
- S'han gestionat les consultes dels ens locals, així com la justificació avançada completa de 3 dels 33 ajuts concedits a l'edició del Catàleg de Serveis 2022, així com una 1 ampliació de termini amb justificació voluntària (ajuts pluriennals, amb termini ampliat de justificació fins el 30 de setembre de 2023).

Estratègies sectorials d'habitatge

Recurs de suport tècnic creat a l'any 2019 amb la voluntat de fer treballs de caràcter estratègic –de mobilització i optimització del parc públic d'habitatges, de promoció d'habitatges, de mobilització i intervenció d'habitatges desocupats, de rehabilitació del parc residencial, o de gestió d'habitatges. Es configura com una fase prèvia a l'estudi i implementació d'una actuació específica d'ampliació de l'oferta d'habitatge assequible i de qualitat. En funció del seu contingut i de les càrregues de treball de l'Oficina d'Habitat-

ge s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

Durant l'any 2022 s'han rebut un total de 29 sol·licituds de les quals van poder ser estimades 11 (38 %), 17 van ser desestimades per valoració més baixa i manca de recursos i 1 per incompliment de requisits degut a una duplicitat en la sol·licitud. Un número elevat de sol·licituds, 18 (64%), van estar relacionades amb la detecció i intervenció en habitatges desocupats.

A nivell de gestió, s'han desenvolupat un total de 23 actuacions corresponents amb la finalització de 11 assistències, 2 corresponents a l'edició de Catàleg de serveis de 2020 i 9 a l'edició de 2021, així com la redacció de 12 estratègies, 1 estratègia corresponent a l'edició del Catàleg de serveis de 2021 i les 11 restants corresponents al Catàleg de serveis de l'edició de 2022, 5 de les quals són elaborades amb recursos interns.

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació

S'ha mantingut el suport a la realització de treballs de caràcter analític i propositiu adreçats a definir i desenvolupar actuacions específiques sobre edificis i habitatges municipals o cedits, de promoció d'HPO, de cooperatives en cessió d'us, de rehabilitació d'edificis públics, o de masoveria urbana. Els estudis, en funció del seu contingut i de la capacitat d'absorció de feina per part de l'equip de l'Oficina, s'elaboren internament o mitjançant la contractació de professionals externs, amb la participació tècnica i el lideratge polític de l'ens local.

El 2022 s'han rebut 28 sol·licituds a través del Catàleg de serveis, de les quals se n'han estimat 8. A nivell de gestió, s'han desenvolupat un total de 17 actuacions, corresponents a: la finalització de 8 assistències, 1 corresponent al Catàleg de serveis de 2020 i 7 corresponents al Catàleg de serveis 2021; i la redacció de 9 estudis, 1 corresponent amb una assistència del Catàleg de serveis 2021 i 8 relatives a les assistències estimades de Catàleg de serveis de 2022; d'aquests, 3 de les quals són elaborades amb recursos interns.

Espai promovem: impuls per a l'obra nova i la gran rehabilitació

Nou suport de continuïtat a la promoció d'habitatge a través de l'obra nova i la gran rehabilitació, articulat al voltant de la creació de grups de treball i l'accés a productes formatius, informatius i relacionats associats a cadascun dels grups. Els grups poden ser de una doble naturalesa, relacional o operativa. Els grups relacionals, tenen per objecte obrir un espai de debat i d'intercanvi de coneixement sobre qüestions genèriques de l'impuls a la promoció d'obra nova i de gran rehabilitació –la viabilitat de l'actuació, el procés de licitació, el projecte i la construcció, l'adjudicació i gestió, etc. Els grups relacionals, en canvi tenen un caràcter més aplicat i concret i es dirigeixen a donar suport a la licitació i gestió del parc d'habitatges públic, ja sigui en gestió directa o indirecta.

El 2022 s'han rebut 12 sol·licituds a través del Catàleg de serveis, se n'han estimat 11 i resta pendent de valorar una arribada a finals de desembre. A nivell de gestió s'ha creat un primer grup de treball al voltant de la viabilitat i licitació de drets de superfície i concessions administratives en el marc dels fons Next Generation de la Unió Europea que va iniciar el seu desplegament al novembre de 2022. S'ha treballat en

la definició d'un segon grup que es desplegarà a inicis del 2023 relacionat amb la licitació de projecte i obra en el marc dels fons Next Generation de la Unió Europea.

Promoció concertada a través del Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit (REPHP)

El Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit (REPHP) va ser creat el 2007 amb la finalitat de concertar amb els ajuntaments actuacions per a la promoció i gestió d'habitatges protegits (HPO) sobre sòl municipal i mitjançant l'adjudicació a entitats promotores privades.

A través del REPHP, l'Ajuntament de Malgrat de Mar va formalitzar en data 30 d'abril de 2008 un contracte de concessió administrativa d'obra pública, per a la promoció d'un edifici plurifamiliar de 46 habitatges amb protecció oficial de lloguer de règim general a 25 anys, al carrer Roger de Flor, i l'Ajuntament de Manresa va formalitzar en data 9 d'octubre de 2009 un contracte de constitució d'un dret de superfície, per a la promoció i explotació d'un edifici plurifamiliar de 17 habitatges amb protecció oficial de lloguer a 25 anys, en el carrer Doctor Zamenhoff, 32. L'execució d'aquestes promocions va quedar en situació de suspensió a sol·licitud de les entitats promotores com a conseqüència de la crisi econòmica l'any 2009-2010 que va ser acordada formalment per les respectives corporacions. La situació de suspensió dels contractes es va anar prorrogant successivament fins els respectius aixecaments de la suspensió l'any 2020.

Durant l'any 2022, s'ha prosseguit el seguiment de l'execució de l'obra de Manresa, que es troba en fase de finalització, amb data estimada de recepció de final d'obra a finals de gener del 2023. També s'ha programat un acte protocol·lari conjuntament amb l'ajuntament que donarà difusió al procés d'adjudicació dels habitatges.

D'altra banda, tot i que es va signar l'acta d'inici d'obra i replanteig de Malgrat en data de desembre de 2021, no s'ha pogut iniciar degut a la detecció d'una línia de mitja tensió que envaïa el solar i, per raons de seguretat, era necessari el seu desplaçament abans de prosseguir amb l'excavació. Les obres de trasllat de la línia ja estan executades i s'ha fet la comprovació de funcionament. S'està a l'espera del vistiplau per part de la companyia elèctrica. La previsió de la represa de les obres és a data febrer de 2023.

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

Aquest programa té per objectiu millorar l'eficiència energètica dels habitatges en situació de més vulnerabilitat. S'ofereix conjuntament amb la Gerència de Serveis Socials i la de Gerència de Serveis de Medi Ambient. El programa realitza una auditoria energètica al domicili, que inclou: petites intervencions d'instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica; assessorament individualitzat sobre pautes de consum eficients; formació grupal a les persones beneficiàries; assessorament i realització de tràmits tarifaris per a l'optimització dels contractes amb les companyies subministradores; i identificació de necessitats d'intervenció més àmplies. Les auditories es contracten des de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, amb l'aportació econòmica també de les altres dues gerències, i s'elaboren per equips redactors externs amb la participació i coordinació tècnica dels tres departaments de la corporació implicats.

El 2022 s'ha finalitzat la quarta edició del programa mitjançant la qual s'han realitzat 1.182 auditories a 89 municipis.

22 d'aquestes assistències, les corresponents als municipis de les comarques del Barcelonès i el Baix Llobregat han estat gestionades des de l'Oficina d'Habitatge (lot 3). Les assistències dels ajuntaments beneficiaris d'altres comarques (lots 1 i 2) s'han gestionat des de les gerències de Serveis Socials o Medi Ambient.

Participació en el projecte innovador “Yes we rent” pel forment del lloguer assequible de l'Ajuntament de Mataró reconegut i finançat per la UE

Participació en el projecte “Yes we rent”, adjudicat a l'Ajuntament de Mataró el 2018 com a beneficiari de les Urban Innovative Actions. El programa, liderat per l'Ajuntament, té per objecte establir un programa d'incentius a la mobilització d'habitatges a través d'un finançament tou de les obres de rehabilitació i fomentar la creació de cooperatives de llogaters i coresponsabilitzar-los del manteniment i la gestió com és el cas dels usuaris de les cooperatives d'habitatge en cessió d'ús. La participació de l'Oficina d'Habitatge es concreta en aportar suport tècnic i jurídic per al desenvolupament dels instruments de captació de nou habitatge, transferir els resultats de l'experiència a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge i fomentar l'escalabilitat del projecte en l'àmbit provincial en cas d'èxit.

Durant el 2022, s'ha participat en les reunions de coordinació, s'ha treballat en la justificació del període 2019 i 2020 i s'ha organitzat l'acte final dedicat a transferir el coneixement i l'experiència adquirida pel desenvolupament del projecte i alhora plantejat com un espai de debat i deliberació sobre les polítiques públiques d'habitatge i el cooperativisme.

La jornada, celebrada el 22 de setembre de 2022, es va dividir en dues parts diferenciades on es dugueren a terme els compromisos adquirits per la Diputació en el projecte (Actuació 3.5.1 Taller final de difusió de Barcelona i Actuació 4.4.5: Taller d'escalabilitat a la província de Barcelona). En la jornada es van inscriure 107 persones, de les quals 51 van assistir també als tallers de la tarda, dedicats a la transferència del projecte, al cooperativisme públic-comunitari i a les mesures d'intervenció en habitatge buit a nivell local.

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH)

S'ha mantingut l'activitat de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH), espai de relació i d'intercanvi de coneixement i experiències entre els ens locals, amb l'objectiu de fomentar la qualitat, la innovació i la transferència d'informació, coneixements i expertesa entre els serveis locals d'habitatge. Durant el 2022, la Xarxa, constituïda al 2012 ha continuant donant suport formatiu, informatiu i relacional als 113 ens locals adherits i 710 professionals participants en la seva plataforma virtual. Concretament, s'han dut a terme les activitats i iniciatives següents:

- Dinamització i gestió de la Comunitat virtual amb 283 publicacions o temes (una mitja de 1'10 per dia laborable) incloent la difusió de 139 notícies, 113 activitats, 12 documents, 15 temes de debat i 4 pàgines, entre d'altres.
- Tramitació i formalització de 3 sol·licituds d'adhesió a la XSLH rebudes l'any 2022 per part dels ajuntaments de Sant Antoni de Vilamajor, Sant Salvador de Guardiola i Vilassar de Mar.
- Realització d'espais-tallers d'experiències de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge. En concret el 2022 s'han dut a

terme 2 Espais XSLH. Taller 1: La Llei 1/2022 per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i taller 2: La gestió de les actuacions en Entorns Residencials de Rehabilitació Programada.

- Inscripció preferent a l'edició en línia del curs La propietat horitzontal i la conservació i rehabilitació dels edificis.

Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatge municipals o cedit

S'ha mantingut aquest fons de prestació creat l'any 2019 per tal de donar suport econòmic a projectes dirigits a mantenir o ampliar l'oferta de lloguer assequible. D'aquest fons de prestació en són beneficiaris els 67 ens locals de la demarcació que disposen de conveni vigent amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) per a la gestió del programa de mediació per al lloguer social i/o per a la constitució d'una Oficina Local d'Habitatge des d'on s'estiguin realitzant accions per al foment del lloguer assequible i estiguin adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH) de la Diputació de Barcelona. La inclusió dels consells comarcals en el fons garanteix el desplegament del fons pel conjunt del territori de la demarcació.

Per a la convocatòria 2022, el pressupost consignat s'ha mantingut respecte a l'assignat en 2021: 600.000 €. A nivell de gestió s'ha realitzat una tasca d'assessorament específic i de seguiment periòdic per a facilitar que els 67 ens locals beneficiaris executin i justifiquin en els terminis establerts.

El 2022 s'ha gestionat la justificació de la convocatòria 2021 d'aquest fons de prestació, amb un balanç de 64 ajuts concedits de les 65 entitats locals beneficiàries. Dels 64 ajuts justificats i concedits, 62 van ser justificacions completes i 2 van ser justificacions parcials de l'import concedit. A nivell d'execució pressupostària de la convocatòria del Catàleg de serveis 2021, del total de consignació pressupostària (600.000 €) es van justificar ajuts per import de 579.405,78 € (96,57% d'execució pressupostària).

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

S'ha mantingut el suport econòmic i els nivells d'assistència tècnica d'aquest servei d'informació, assessorament i intermediació en deutes d'habitatge creat el 2012 que s'ofereix conjuntament amb l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els col·legis d'advocats de la demarcació. El servei s'adreça a aquelles persones amb dificultats per atendre el pagament de les quotes hipotecàries o les rendes de lloguer dels seu habitatge i que es troben, per aquest motiu, en risc de perdre l'habitatge. La xarxa dona servei al 99,35% dels municipis de la demarcació. Només queden sense cobertura els municipis de Sabadell i Barcelona, ciutats que disposen de servei d'intermediació propi conveniat amb Ofideute (AHC).

L'aprovació de la Llei 1/2022, llei que recupera les obligacions d'oferiment de lloguer social obligatori del Decret Llei 17/2019, no ha suposat una disminució de la pressió que sobre aquest servei va comportar el Decret Llei 17/2019. Malgrat les millores que introdueix la Llei, el volum de casos gestionats ha seguit incrementant-se. La causa principal d'aquest increment (per allargament del temps de resolució dels casos atesos) té a veure amb les expectatives dels grans tenidors sobre la declaració d'inconstitucionalitat de la Llei 1/2022 arran de l'acceptació a tràmit, per part del Tribunal Constitucional, de diversos recursos d'inconstitucionalitat interposats.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Al llarg del 2022 s'han atès 6.973 casos, 2.999 dels quals iniciats al 2021, i 3.974 procedents d'exercicis anteriors, el que suposa un increment d'un 22,51% dels casos atesos envers el 2021 (5.692 casos atesos). Els casos iniciats durant l'any es mantenen en els números de l'any 2021 (petita disminució d'un 3,66%). Durant 2022 s'han tancat, un total de 1.764 expedients, la majoria amb intermediació (1.045, un 59,24%) i assessorament (567, un 32,14%) i la resta amb mera informació (152, un 8,62%). Pel que fa la tipologia d'expedients atesos iniciats al 2022, 572 (19,07%) es corresponen amb casos hipotecaris, 1.005 (33,51%) relacionats amb problemes en el pagament del lloguer, 1.412 (47,09%) relacionats amb les ocupacions d'habitatge sense títol habilitant i 10 (0,33%) relacionats amb consum.

S'ha continuat gestionant l'aportació econòmica als ens locals mitjançant el Fons de prestació atorgat en concessió directa als 45 ens locals beneficiaris. Al 2022, aquest servei

ha mantingut el pressupost de 2021 d'1 MEUR amb el qual es consolida l'increment efectuat al 2021 (66,67% sobre el pressupost de 2020, 600.000 €).

S'ha mantingut la tasca de seguiment i suport als punts acoïllidors, sessions formatives de nous tècnics adscrits al servei, reunions periòdiques individuals de seguiment amb cada punt acoïllidor, i celebració de dos espais-taller de formació i intercanvi de informació (Espais SIDH).

Oferta formativa

Durant l'any 2022, s'han realitzat 10 jornades, cursos, tallers o visites d'estudi adreçades als ens locals de la demarcació, que han suposat 35,5 hores de formació. Han tingut 829 inscrits i 713 participants, amb una valoració global mitja de 8,55 punts.

Activitat	Assistents	Avaluació	Dates
Espai XSLH 01/22: La Llei 1/2022 per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge	136	8,60	5 d'abril de 2022 (de 09.30 a 11.30 hores)
Espai SIDH 01/22: La Llei 1/2022 per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge	77	8,61	5 d'abril de 2022 (de 12.00 a 14.00 hores)
Curs: La propietat horitzontal i la conservació i rehabilitació dels edificis	121	8,55	4,11,18 i 25 de maig de 2022
Jornada: Sessió informativa del Programa d'ajuts a la rehabilitació energètica en edificis en municipis de repte demogràfic (PREE5000)	62	8,72	13 de maig de 2022
Jornada: Sessió informativa del suport al món local per a la provisió d'habitatge assequible. Presentació Espai PROMOVEM (DIBA) i convocatòria Next Generation (AHC)	61	(*)	28 de juny de 2022
Visita d'estudi: El cas de Taradell i la Mancomunitat La Plana. Cicle de visites: "Les polítiques d'habitatge dels municipis petits"	17	8,45	8 de juliol de 2022
Jornada: Lloguer assequible i habitatge col·laboratiu: l'experiència del projecte Lloguem!	83	8,78	22 de setembre de 2022
Espai SIDH 02/22	94	8,49	25 d'octubre de 2022
Espai XSLH 02/22: La gestió de les actuacions en Entorns Residencials de Rehabilitació Programada	37	7,76	9 de novembre de 2022
Visita d'estudi: El cas de Sora: rehabilitació del patrimoni municipal i transformació en allotjaments dotacionals. Cicle de visites: Les polítiques d'habitatge dels municipis petits	25	8,95	2 de desembre de 2022

(*) No es disposa de l'avaluació de la satisfacció per part dels assistents a aquesta jornada donat que es va gestionar sense inscripció prèvia.

Participació en jornades, seminaris i cursos organitzats per altres entitats o institucions

Participació en els Seminaris tècnics de transició energètica local, organitzats per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració de l'ICAEN i el suport tècnic d'Ecoserveis.

Data: 9, 10 i 11 de febrer de 2022

Els seminaris estaven dedicats a abordar la pobresa energètica i van tractar sobre la situació de la pobresa energètica a Catalunya. S'hi van presentar diferents experiències del món local i des de l'Oficina d'Habitatge s'hi va prendre part per explicar el programa d'Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica –un projecte transversal de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social i l'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona. A la mateixa sessió es van presentar altres experiències liderades per administracions d'arreu de l'Estat espanyol.

Participació de l'Oficina d'Habitatge en la jornada "Nous Models de Convivència en Habitatge Cooperatiu" organitzada per La Dinamo Fundació i Lacol Cooperativa d'Arquitectura.

Data: 10 de maig de 2022

Aquesta jornada internacional organitzada per la fundació La Dinamo Fundació i la Cooperativa Lacol tenia per objectiu donar a conèixer nous models de convivència en habitatge cooperatiu, com el clúster o niu, les habitacions satèl·lit o els WG. Des de l'Oficina d'Habitatge s'hi va presentar i moderar una taula rodona sobre "Oportunitats a nivell normatiu per l'extensió de nous models d'habitatge", dirigida especialment a administracions, tècnics i equips d'arquitectura interessats en crear oportunitats en l'àmbit normatiu per impulsar nous models de convivència a Catalunya. La sessió tenia l'objectiu de compartir projectes desenvolupats els darrers anys a altres països i conèixer de més a prop experiències innovadores que poden ser referents a tenir en compte. A partir d'aquestes experiències, la taula va servir per reflexionar sobre el sentit i l'interès d'implementar aquests models

en el nostre territori, i identificar les oportunitats, límits i reptes que implica.

Participació de l'Oficina d'Habitatge a la segona edició de l'acció formativa "Arquitectura i salut: obra pública municipal saludable" organitzat pel SEEP

Data: 14/06/2022

L'Oficina d'Habitatge va participar en l'acció formativa Arquitectura i salut: obra pública municipal saludable del Banc d'Acció Formativa de la Diputació de Barcelona. Aquest curs està organitzat pel Servei d'Equipaments i Espai Públic i enguany ha estat la segona edició. La ponència tenia per objecte presentar la guia "Vivienda y salud. Características y condiciones de la vivienda" i les altres accions que està duent a terme l'Oficina d'Habitatge per la inclusió de paràmetres de salut en les polítiques d'habitatge.

Participació a la primera sessió informativa "Rehabilitem Santa Perpètua. Estratègies de rehabilitació del parc residencial", a Santa Perpètua de Mogoda

Data: 27 de juny de 2022

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda va organitzar una sessió informativa sobre els recursos d'ajuts i subvencions municipals i dels fons europeus Next Generation que la ciutadania pot aprofitar per rehabilitar edificis tant a les comunitats de veïns i veïnes com als edificis unifamiliars. Aquesta sessió va comptar amb la participació del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers de l'Edificació de Barcelona (CAATEEB), el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC) i el Col·legi d'Administradors de Finques de Barcelona-Lleida i des de l'Oficina d'Habitatge es va moderar aquesta taula d'agents.

Participació al Postgrau en Polítiques d'Habitatge organitzat per la Càtedra UNESCO d'Habitatge de la Universitat Rovira i Virgili

Data: 30 de juny de 2022

Dins del mòdul del postgrau dedicat a "La planificación y evaluación de las políticas de vivienda", l'Oficina d'Habitatge va fer una ponència a la sessió dedicada a la planificació de polítiques locals d'habitatge. Es va explicar els "Plans locals d'habitatge" (PLH) i els Programes d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH) així com els altres recursos i eines de suport que s'ofereixen des de l'Oficina d'Habitatge.

Participació a la jornada "Mecanismes per impulsar projectes d'habitatge cooperatiu des dels ajuntaments" organitzada pel Centre de Transició Ecosocial de Coòpolis.

Data: 5 d'octubre de 2022

La sessió "Mecanismes per a impulsar projectes d'habitatge cooperatiu des dels ajuntaments", organitzada des del Centre de Transició Ecosocial de Coòpolis, tenia els objectius de reforçar l'interès públic del model d'habitatge cooperatiu en cessió i d'incidir en la necessitat d'incorporar polítiques públiques que impulsin el model des dels ajuntaments. Des de l'Oficina d'Habitatge es va exposar la trajectòria en el suport al model de cooperatives en cessió d'ús i es van presentar els recursos del Catàleg de serveis que hi estan relacionats. També es van mostrar els materials de suport que s'oferei-

xen als ens locals a través del portal web i la llibreria de la Diputació de Barcelona.

Participació en la inauguració del curs CUIMBP Els nous sistemes de control de lloguers a debat, organitzada per l'Observatori Metropolità de l'Habitatge de Barcelona i el Consorci Internacional Universitat Menéndez Pelayo de Barcelona - Centre Ernest Lluch (CUIMBP).

Data: 20 i 21 d'octubre de 2022

La jornada organitzada per l'Observatori Metropolità de l'Habitatge de Barcelona tenia per objectiu revisar les avaluacions de l'impacte dels sistemes de control de lloguers arreu d'Europa. La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats va participar a la taula de presentació del curs en representació de la Diputació de Barcelona.

Participació de l'Oficina d'habitatge en el Postgrau Rehabilitació i sostenibilitat d'edificis residencials NEXT GENERATION, que organitza el CATEB

Data: 28 d'octubre de 2022

L'Oficina d'Habitatge va intervenir en el Postgrau Rehabilitació i sostenibilitat d'edificis residencials NEXT GENERATION organitzat pel Col·legi d'Arquitectura Tècnica de Barcelona. El postgrau està adreçat a impulsar la figura de nous perfils professionals com "l'agent rehabilitador". La sessió impartida es va centrar en el mòdul del finançament públic i en concret, en els ajuts i subvencions de la Diputació de Barcelona, mostrant una visió general dels diferents recursos tècnics, econòmics i materials existents des de l'Oficina d'Habitatge i la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitat.

Participació de l'Oficina d'habitatge en la jornada "Fòrum per a l'habitatge cooperatiu en cessió d'ús" organitzada per Sostre Cívica.

Data: 25 de novembre 2022

El primer Fòrum per a l'habitatge cooperatiu en cessió d'ús va portar per lema "La via cooperativa pel dret a l'habitatge". El Fòrum es va plantejar com un espai per conèixer experiències, mostrar bones pràctiques, abordar reptes de finançament, normatius i d'accés a sòl dels projectes. Durant els més de tres dies, per les diferents activitats hi van passar més de 600 persones de grups i projectes d'habitatge cooperatiu de tota Catalunya i de diferents llocs de l'Estat espanyol, així com equips tècnics d'acompanyament i persones de perfil tècnic i polític de diferents administracions públiques. L'Oficina d'Habitatge va prendre part a aquest esdeveniment moderant una taula rodona sobre el suport del municipis al model cooperatiu.

Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil (OAPC)

Definició i objectius

L'Oficina d'Activitats regulades i programes en Protecció Civil (OAPC) presta assistència als ens locals de la demarcació de Barcelona en la implantació, control i gestió de les activitats regulades així com en programes de protecció civil. El suport es concreta en diferents recursos alineats amb l'objectiu de:

- Dotar els ajuntaments d'eines de gestió per millorar i agilitzar la implantació de les activitats regulades i establiments en el seu terme municipal.
- Facilitar l'adaptació dels ajuntaments als nous requeriments normatius i de simplificació administrativa.
- Garantir als municipis l'exercici de les competències pròpies en matèria d'activitats i protecció civil.
- Desenvolupar programes de planificació i prevenció de la protecció civil municipal.
- Prestar assessorament tècnic i jurídic als municipis de la demarcació en matèria d'activitats i protecció civil.
- Oferir eines per a la gestió integrada de la informació local.
- Formar al personal dels ens locals per tal que pugui gestionar de manera eficient les competències municipals en matèria d'activitats i protecció civil.

Tasca efectuada

S'ha treballat en cinc àmbits complementaris: en primer lloc, en donar resposta a la demanda dels recursos tècnics i econòmics del Catàleg de serveis. En segon, en la gestió de la Línia 6 del Programa d'ajuts específics per a emergències municipals. En tercer, en la consolidació del suport als municipis en matèria de protecció civil, amb un increment dels municipis usuaris de l'aplicatiu informàtic PCOM, per a la gestió de l'operativa municipal de la protecció civil. En quart, en la programació d'activitats formatives amb la voluntat d'especialització del personal tècnic municipal i que també s'ha reforçat amb cursos específics orientats a millorar l'especialització en protecció civil. I finalment, en la col·laboració amb altres administracions, aportant l'expertesa i experiència en els àmbits de treball de l'Oficina, com ha estat la participació en els grups de treballs del Decret d'aprovació del reglament de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica o la realització de les implantacions dels Duprocim en col·laboració amb la Direcció General de Protecció Civil.

Durant el 2022 s'ha mantingut el suport als municipis en matèria d'activitats i s'ha reforçat el suport en protecció civil. En total, al 2022 s'han rebut 445 sol·licituds d'assistències de suport tècnic (276) o econòmic (169) dels ens locals, de les quals s'han pogut atendre 320. D'aquestes acceptades, 169 són de suport econòmic i 151 de suport tècnic. També s'han gestionat 5 peticions del Programa d'ajuts específics per a emergències municipals.

A continuació es recull, de forma sintètica, la tasca efectuada amb relació a cada programa, producte o servei que ofereix l'Oficina d'Activitats. El detall desagregat de les assistències i l'estat en el que es troba cadascuna es pot consultar més endavant en aquesta memòria.

Programa activitats i establiments

Censos d'activitats

El cens d'activitats identifica i registra totes les activitats que es desenvolupen en el terme municipal independentment de la seva titularitat, pública o privada; de la seva classificació segons la normativa ambiental, d'espectacles i activitats recreatives, de simplificació administrativa o altra normativa sectorial i del seu estat de legalització. El cens incorpora dades bàsiques del titular i de l'establiment, de la situació administrativa de l'activitat i tècniques específiques segons la tipologia d'activitat què es tracti. També inclou una fotografia de l'establiment i l'escaneig de la llicència o títol habilitant. La informació es georeferencia i s'introdueix en l'aplicació informàtica corporativa: el Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), que permet la gestió i actualització de les dades per part de l'ajuntament de forma autònoma.

El cens proporciona a l'ajuntament la informació necessària per poder prendre decisions que facilitin, no només la correcta gestió de les activitats, sinó també, la planificació de polítiques adreçades a la millora, entre d'altres, de la sostenibilitat, de la dinamització econòmica i de la convivència entre diferents usos. La realització dels censos d'activitats s'ofereix als municipis com a producte específic des del 2001. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2022 han estat 29 i per disponibilitat tècnica i pressupostària s'han pogut estimar 5. El número d'actuacions gestionades durant el 2022 ha estat de 19.

Estudis i suport en matèria d'activitats regulades i protecció civil

Al 2021 es va ampliar l'objecte d'aquest recurs i es van incorporar els estudis i suport en protecció civil.

Comprèn diverses d'actuacions de suport als ens locals com la redacció d'informes i assistència tècnica i jurídica en matèria d'activitats i establiments; suport a la regulació, tramitació i control d'activitats en supòsits específics i suport al personal de nova incorporació. I en matèria de protecció civil es destaquen les sol·licituds d'incorporació del DUPROCIM al SITMUN.

Amb l'entrada en vigor del Decret llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables, que va comportar un canvi en la tramitació dels parcs eòlics i de les plantes solars fotovoltaïques la tramitació d'aquestes instal·lacions correspon a la Generalitat. No obstant, els municipis han d'informar dels aspectes de la seva competència. En aquest sentit, es destaca l'assistència a diversos municipis en la fase d'avantprojecte i idoneïtat de l'emplaçament d'aquests instal·lacions. Aquesta normativa s'ha modificat recentment i determinarà una adaptació de l'assistència als municipis en la tramitació d'aquests procediments específics en el catàleg següent. També el suport a la tramitació dels expedients i la reclassificació d'activitats. Aquestes assistències s'han realitzat amb recursos propis.

S'ha rebut 29 sol·licituds en Catàleg de serveis 2022, s'han estimat 27, 1 ha estat desestimada i 1 desistida. El número d'actuacions gestionades durant l'any ha estat de 66 (12 de CS20 i 54 del CS21 i CS22, que incorporen protecció civil).

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya (LSA) estableix l'obligatorietat d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post que han de realitzar els municipis. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2022 han estat 37, de les quals 18 han pogut ser acceptades. El número d'actuacions gestionades durant el 2022 ha estat de 35.

Per a la redacció del pla de verificació, és necessari que l'ajuntament tingui identificades les activitats que es desenvolupen en el municipi, cosa que permet el GIA. La redacció del pla i programes de verificació, així com la prioritització de les activitats en funció de la seva incidència específica, es realitza de conformitat amb la "Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades", elaborada per l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil. L'accés i descàrrega de la guia és gratuït des de la

Llibreria de la Diputació de Barcelona en aquest enllaç: **GUIA PER A L'ELABORACIÓ DE PLANS DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICACIÓ**. ECA - Entidad Colaboradora de la Administración; Diputació de Barcelona. Àrea de Territori i Sosten. ebook. Llibreria de la Diputació (diba.cat)

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats

Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions de gestió i control de les activitats, com ara, verificacions i inspeccions, per donar compliment a les obligacions de redacció i execució de plans d'inspecció establertes a la normativa. Han sol·licitat i han estat beneficiaris de l'ajut un total de 114 ajuntaments i s'han gestionat les justificacions de 116 ajuntaments corresponents al Catàleg de serveis.

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

El GIA és una aplicació informàtica corporativa amb accés web, dissenyada i desenvolupada per l'Oficina d'Activitats, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. És una eina destinada a facilitar als ajuntaments la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis. El seu ús és transversal ja que incorpora les intervencions sectorials associades a les activitats comercial, de salut i d'incendis. Permet un treball específic sobre aquestes activitats alhora que es mantenen unificades les dades comunes i s'eviten duplicitats de bases d'informació. El total dels 253 municipis de la demarcació utilitzen l'eina. A més, hi ha 8 de fora de la demarcació que també la tenen instal·lada i cal sumar la Diputació de Tarragona i la Diputació de Girona en virtut del conveni subscrit per a la cessió de l'aplicatiu. El total de registres d'activitats introduïdes és de 106.989.

En el Catàleg de serveis del 2022 s'han presentat 47 sol·licituds, 43 sol·licituds s'han gestionat com a renovacions.

En paral·lel a la gestió de les sol·licituds del Catàleg de serveis en el programa activitats i establiments, durant el 2022 s'han dut a terme els projectes vinculats al GIA següents:

- Publicació del cens d'activitats i establiments al Portal de dades obertes corporatiu. El Portal de dades obertes corporatiu incorpora el dataset Cens d'activitats i establiments: <https://dadesobertes.diba.cat/datasets/cens-dactivitats-i-establiments>. Les dades s'actualitzen diàriament de manera desatada i es poden visualitzar en format de mapa i de taula de dades. Estan disponibles en els formats JSON, XML, CSV, RDF i WMS, que són interoperables i reutilitzables, perquè es puguin consultar, filtrar, ordenar, agrupar o geolocalitzar i per desenvolupar aplicacions i projectes externs. Les dades també es publiquen en el portal de dades obertes municipals que gestiona l'Administració Oberta de Catalunya. A finals del 2022 es troben publicats 175 municipis i s'ampliarà progressivament a la resta de municipis usuaris del GIA a mesura que es vagi depurant la informació. L'ajuntament és el responsable de mantenir les dades actualitzades. Amb aquesta iniciativa es facilita als ajuntaments el compliment dels principis de transparència i de bon govern. També possibilita als mateixos ens locals o a d'altres administracions la reutilització de la informació per a la creació de noves aplicacions o webs que aportin valor social i econòmic.
- **Integració del GIA amb els gestors d'expedients municipals.** El GIA s'integra amb els gestors d'expedients

municipals (GEM) de diverses plataformes de tramitació mitjançant serveis web (web services). Amb aquest desenvolupament, les dades que entren en el GEM es traslladen al GIA de manera que el cens es manté actualitzat de forma automatitzada i s'evita la introducció manual de dades. Aquesta integració es pot realitzar independentment del proveïdor de l'aplicació de tramitació i facilita el compliment de les obligacions d'administració electrònica i la fiabilitat i oficialitat de les dades. Disposar d'un cens sempre actualitzat és bàsic per a la correcta gestió de les activitats del municipi: permet saber les activitats que cal incloure en el pla de verificació, les activitats que no estan correctament legalitzades, saber a quines els calen controls sanitaris, etc. Durant el 2022 s'ha consolidat la integració de 5 nous municipis i la integració total del GIA amb gestors d'expedients municipals és de 59.

- **Integració del GIA amb el SITMUN.** El GIA és una base de dades territorial de les activitats del municipi i com a tal ha de tenir una representació gràfica en sistemes SIG que aportin valor tant a la gestió de les activitats com en l'exercici d'altres polítiques municipals com poden ser la planificació urbanística, la dinamització econòmica o la millora de polítiques ambientals. A més a més, aquesta integració ha d'oferir una imatge real i actualitzada de la informació que en cada moment conté el GIA, sense disfuncions en el temps. Amb aquesta integració s'eviten càrregues manuals i s'ha automatitzat l'actualització diària de la capa d'activitats en el SITMUN i a la IDEBarcelona <http://idebarcelona.diba.cat>. Dins del SITMUN, amb accés públic, s'incorpora una capa d'activitats segons el sector econòmic. També s'hi poden fer cerques i exportacions.
- **Formació en l'ús de l'aplicació GIA.** Per a cada nou municipi usuari del GIA s'imparteix una formació personalitzada als tècnics de l'ajuntament i s'incorpora al servei de formació periòdica, tant pel que respecta a l'aplicació com a la normativa. En aquesta línia, enguany s'ha reforçat el suport individualitzat als municipis usuaris del GIA, amb formació *in situ*, reclasseficació de les activitats i actuacions enfocades a definir metodologies de treball. Aquestes actuacions complementen les sessions de formació general que es duen a terme.
- **Millores en l'explotació de les dades que conté el GIA:** s'ha creat un informe de gestió a través d'una aplicació de Business Intelligence (QlikSense) que s'alimenta del GIA. A partir d'aquest informe cada ens podrà analitzar, entre d'altra informació, i pel període temporal que desitgi: les altes, baixes i canvis de nom d'activitats en funció de si aquestes estan subjectes al règim d'autorització, llicència o comunicació; l'estat de legalització de les activitats (comunicada en tràmit, comunicada no verificada in situ, amb llicència pendent de control inicial, etc.); el temps de tramitació de les llicències; les activitats verificades i les pendents de verificar...
- **Millores per adaptar-la als requeriments de la nova llei de facilitació de l'activitat econòmica (GIA Establiments):** s'ha ampliat l'abast del GIA per tal de que, a més a més d'un cens d'activitats, permeti incloure un cens d'establiments. En conseqüència, s'ha creat la possibilitat d'associar a cada activitat del GIA els establiments que ocupa i tota la seva informació (referència cadastral de l'establiment, superfície, ubicació, codi d'identificador únic atorgat per la Generalitat de Catalunya, etc.). A més a més, s'ha volgut anar un pas més enllà dels requeriments de la pròpia llei i s'ha creat la possibilitat d'afegir al GIA també els establiments comercials buits, és a dir, els establiments en els quals no s'està desenvolupant cap activitat.
- **Millores internes:** s'han afegit algunes millores a l'aplicació per facilitar-ne el seu ús. Entre elles destaquem el fet

que, en base al NIF de la raó social, l'aplicació identifica automàticament si la titularitat de l'activitat és municipal, pública o privada o la possibilitat d'afegir més contactes en l'apartat de raó social (cotitular, contacte 24 hores pels habitatges d'ús turístic, etc.).

- **TAG#GIA 2022:** La trobada anual dels usuaris del GIA va tenir lloc el 23 de novembre al Pati Manning. En la jornada es va mostrar als usuaris els darrers evolutius de la plataforma i es va generar un entorn de treball mitjançant tècniques de grup dirigides per detectar les seves necessitats i explorar noves possibilitats per millorar les funcionalitats del GIA. La jornada no només va ser formativa sinó que va generar un espai de coneixença i intercanvi entre el personal tècnic dels municipis i l'Oficina d'Activitats regulades i programes en Protecció Civil.

Programa Protecció Civil

Plans d'Autoprotecció

El Pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en una determinada activitat, instal·lació, centre o establiment públic o privat com a conseqüència de la pròpia activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i fixa el contingut d'aquestes mesures, incorpora un llistat de les activitats que requereixen la redacció i homologació d'un PAU i, en funció del seu risc, les divideix en activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya i activitats d'interès per a la protecció civil local.

El recurs Pla d'Autoprotecció del Catàleg de serveis 2022 inclou amb caràcter preferent, 3 tipus d'assistències: La redacció i suport a l'homologació dels PAU d'equipaments municipals i d'activitats i la redacció dels protocols d'autoprotecció per a equipaments municipals quan no estiguin subjectes al Decret 30/2015. Les sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2022 han estat 61 i s'han estimat 12. Al llarg del 2022, el número d'actuacions gestionades ha estat de 38.

Plans de protecció civil municipals - DUPROCI

La normativa de protecció civil i el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipal, estableixen quins municipis han d'elaborar aquests plans per a la seva aprovació per la Generalitat de Catalunya. Els municipis obligats hauran de redactar el Document únic de protecció civil municipal (DUPROCI), per a la planificació de la protecció civil en el seu terme que haurà d'incorporar tots els riscos que afectin el municipi. La finalitat del recurs és la redacció dels documents de protecció civil municipals per donar compliment a la normativa vigent i inclou: la redacció del DUPROCI; l'actualització i revisió del DUPROCI; la implantació del DUPROCI homologat. El total de sol·licituds rebudes en el Catàleg de serveis 2022 ha estat 37 i s'han pogut estimar 17. El número d'actuacions gestionades durant el 2022 ha estat de 63.

A més de la redacció i aprovació, els ajuntaments han de desenvolupar un seguit de tasques i fases per mantenir vigent i executiu el document. Durant el 2022 s'ha assistit als municipis amb el DUPROCI aprovat en la seva implantació amb

col·laboració del Servei d'implantació de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat.

Finançament del servei de protecció civil

Aquest recurs econòmic va adreçat a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants i consells comarcals amb Pla d'assistència i suport (PAS) homologat. Pretén afavorir la disponibilitat del personal tècnic necessari per dur a terme actuacions en matèria de protecció civil, com ara la reacció, revisió o implantació de plans d'autoprotecció o DUPROCI i el compliment i gestió de les obligacions establertes a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i a la normativa que la desenvolupa. Han sol·licitat l'ajut econòmic un total de 55 ens locals i s'ha atorgat el finançament a tots els ens sol·licitants.

Finançament de l'adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a protecció civil

Aquest recurs econòmic no s'ha ofert al 2022. No obstant, s'han gestionat les 23 justificacions del CS21.

PCOM - Aplicació per a la Gestió Municipal de les Emergències i per a la implantació del DUPROCI

Amb la voluntat d'oferir un suport integral en matèria de protecció civil i detectada la necessitat de disposar d'eines tecnològiques que facilitin la gestió de l'emergència i la implantació del DUPROCI, en col·laboració amb la Direcció de serveis de tecnologies i sistemes corporatius, s'ha desenvolupat una aplicació informàtica anomenada PCOM (Protecció civil de l'operativa municipal). Aquesta eina té una triple finalitat: donar suport als actants locals en la resposta a l'emergència a nivell municipal, realitzar els simulacres en base a les accions que preveu el DUPROCI i dur a terme les tasques d'actualitzar i revisió del document.

Han sol·licitat el recurs un total de 36 ajuntaments, s'ha atorgat a 34, 1 ha estat desestimada per incompliment de requisits i 1 desistida. Actualment es gestionen 82 assistències pel recurs PCOM.

Cartografia de protecció civil de la demarcació de Barcelona per a l'elaboració dels Plans de protecció civil municipals.

La cartografia de protecció civil del SITMUN, permet als ajuntaments interessats, accedir a la informació de les diferents capes dels riscos que s'incorporen al DUPROCI i que han de servir per a la gestió de les emergències. Les capes s'estructuren a partir d'una informació territorial base de protecció civil dels riscos territorials i dels riscos especials, a la qual s'incorpora la informació municipal dels recursos disponibles, com ara centres d'acollida, basses d'aigua, hidrants, rutes de neteja de nevades, etc. i la informació dels elements vulnerables del municipi que poden ser masies, urbanitzacions, escoles, etc.

El projecte posa a disposició dels municipis una important informació geogràfica integrada per 56 capes pròpies i 71 d'externes. Pel que fa a les capes d'informació dels riscos territorials bàsics (PROCICAT): transport de viatgers per ferrocarril, onades de fred o onades de calor, concentració de persones i fort onatge. Pel que fa als riscos especials: risc químic (PLASEQCAT), incendi forestal (INFOCAT), inundacions (INUNCAT), químic en el transport (TRANSCAT), nevades (NEUCAT), allaus (ALLAUCAT), aeronàutic (AEROCAT), contaminació accidental de les aigües marines (CAMCAT),

sísmic (SISMICAT), radiològic (RADCAT), ventades (VENCAT) i PANDEMIES.

La procedència d'aquesta informació és en part pròpia, dels diferents serveis de la Diputació i, en part, de la Generalitat de Catalunya. La cartografia del DUPROCIM utilitza les icones de protecció civil dissenyades des de l'Oficina d'Activitats que es posen a disposició del públic i es poden descarregar en els formats gràfics més habituals (.BMP, .EPS, .PDF, .PNG, .SVG) des de la web de la Gerència. Les icones representen els elements vulnerables i altres elements de protecció civil, com ara recursos municipals per fer front a les emergències o altres elements.

Incorporació del DUPROCIM al SITMUN

Durant el 2022 s'han rebut, en el recurs d'Estudis, 11 sol·licituds de municipis als quals es va redactar el DUPROCIM quan encara no es disposava la capa de cartografia al SITMUN per a poder incorporar la informació.

Redacció de la guia metodològica per a la implantació del DUPROCIM i la realització de simulacres. L'aplicació PCOM com a eina de suport.

A mesura que els ajuntaments avancen en la implantació de la protecció civil municipal, els càrrecs electes i els tècnics responsables necessiten més eines de suport que els facilitin aquesta tasca. En aquest sentit, l'any 2018, la Diputació de Barcelona va redactar la guia -Document únic de protecció civil municipal – DUPROCIM. Guia metodològica per a la redacció, l'homologació i la implantació- per ajudar a redactar un pla de protecció civil municipal. El DUPROCIM és un treball que estableix el marc orgànic i funcional per prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a possibles situacions d'emergència al municipi.

Com a continuació d'aquest treball i en la línia de continuar donant suport als municipis en aquest àmbit, que l'esforç realitzat no es quedi en un marc teòric i que els DUPROCIM siguin documents operatius i els plans de protecció civil municipals siguin reals i efectius s'ha desenvolupat la Guia metodològica per a la implantació del DUPROCIM i la realització de simulacres. L'aplicació PCOM com a eina de suport.

La guia incorpora les bones pràctiques assolides al llarg dels darrers anys en l'elaboració dels documents de protecció civil, i també pautes i orientacions de contingut tècnic i operatiu per garantir l'homologació i la implantació dels DUPROCIM. També s'exposa l'eina PCOM (protecció civil operativa municipal), una aplicació informàtica desenvolupada per la Diputació de Barcelona per tal que els DUPROCIM siguin operatius i els plans de protecció civil municipals, reals i efectius ja que, entre d'altres aplicacions, permet que es mantinguin permanentment actualitzats, tant a nivell de dades com de cartografia.

Programa d'ajuts específics per a emergències municipals. Línia 6

Aquest programa estableix les mesures i criteris pels quals es presta la cooperació i assistència als governs locals de la província de Barcelona que hagin de fer front a despeses extraordinàries derivades de situacions d'emergència succeïdes a partir de l'1 de gener de 2020, i a conseqüència de les quals calgui reparar de manera urgent uns danys que afecten l'estabilitat d'edificis i infraestructures, el medi ambient i les

àrees naturals, la seguretat immediata de les persones i, en general, la normal prestació de serveis.

Des de l'Oficina d'activitats s'ha gestionat la Línia 6 "Altres serveis de protecció civil" Les sol·licituds gestionades han estat 5.

Consultes puntuals

El número de consultes puntuals rebudes a través del servei de Consultes GSHUA en matèria d'activitats o protecció civil ha estat de 435 i segueix sent molt elevat com en els darrers exercicis. Les temàtiques principals han versat sobre modificacions, procediment de comprovació de la llei 18/2020, canvis de titular, ramaderes d'autoconsum, caducitat, activitats extraordinàries, cessaments, sancionadors, magatzems, nuclis zoològics, sorolls, horaris, concerts i associacions.

Suport a la constitució de tribunals de selecció dels municipis

S'ha participat en els tribunals de selecció de 2 consells comarcals, 1 ajuntament i 1 bossa de treball a la Diputació.

Formació i jornades

En l'àmbit de les activitats regulades s'han realitzat 6 accions formatives obertes al personal tècnic i administratiu dels ens locals de la demarcació que han versat sobre diversos aspectes de la gestió d'aquesta matèria. Per altra banda, en l'àmbit de la protecció civil s'han realitzat un total de 3 cursos. També s'han dut a terme sessions específiques de suport i formació per a usuaris del GIA i del SITMUN en l'àmbit del DUPROCIM i el PCOM. Finalment, també s'ha participat en jornades i seminaris organitzats per altres administracions i entitats.

- Curs. Gestió en matèria d'activitats regulades. Els objectius d'aquesta acció formativa de 15 hores lectives ha estat proporcionar coneixements sobre la normativa que regula la intervenció de les activitats, tant per a la seva obertura com per a les incidències que es poden produir mentre funcionen i fins que cessin. També s'ha fet referència a la potestat d'inspecció i control de l'Administració local i al règim sancionador. Les 6 sessions de formació es van desenvolupar entre els mesos de febrer i març i va comptar amb 32 assistents.
- Curs. Activitats regulades: Procediment sancionador. Van assistir 32 persones de l'àmbit jurídic del món local. Amb una càrrega lectiva de 6 hores es va desenvolupar entre els mesos de juny i juliol en format de vídeo formació.
- Curs. Activitats Regulades: Actualització. 169 persones inscrites van poder resoldre dubtes sobre el Decret 131/2022 de 5 de juliol durant una sessió de vídeo formació, el 16 de novembre, amb personal propi de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil i personal de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) de la Generalitat de Catalunya.
- Jornada. Introducció a la gestió d'activitats regulades.
- El 15 de juny, es va realitzar aquesta jornada que, durant 5 hores, va posar aquests coneixements a disposició dels 154 assistents, en línia.
- Sessions informatives als usuaris del Gestor d'Informació d'Activitats – GIA. Aquesta aplicació evoluciona en funció de les necessitats tècniques i en base a les modificacions legislatives. El darrer evolutiu, operatiu des del 24 de maig, ha estat incorporar el GIA establiments. L'explicació d'aquesta nova versió del GIA es va desenvolupar en 2 sessions al mes de maig per a un total de 130 usuaris d'aquest.
- Jornada. Trobada anual Gestor d'Informació d'Activitats. TAG #GIA

- La trobada anual dels usuaris del GIA va recuperar la presencialitat el 23 de novembre en la qual es va mostrar a 82 persones els darrers evolutius de la plataforma i es va generar un entorn de treball mitjançant tècniques de grup dirigides per detectar les seves necessitats i explorar noves possibilitats per millorar les funcionalitats del GIA.
- Curs. Implantació i simulacres del Document Únic de Protecció Civil (DUPROCIM). En aquest curs que es va realitzar el mes de maig hi van participar 35 assistents amb perfil tècnic i càrrecs polítics que treballen en l'àmbit de la protecció civil i persones que formen part d'equips actuant de plans d'autoprotecció
- Curs. Protecció Civil a l'administració local. Els dies 1 i 10 de novembre, a través de vídeo formació, 52 persones van participar en aquest curs per adquirir coneixements generals sobre la protecció civil i com interactua amb la resta de serveis prestats per l'administració local per tal de disposar d'eines teòriques i pràctiques que permetin millorar-ne la transversalitat.
- Sistemes de protecció passiva contra incendis (PPCI) dels edificis REQ. Aquest curs s'ha realitzat conjuntament i amb el suport del CLUSIC (clúster de seguretat contra incendis) i s'ha comptat amb personal expert del propi clúster. La col·laboració amb aquesta entitat ha permès comptar amb la participació d'unes 100 persones, tècniques de fora de l'àmbit municipal, que han enriquit el contingut i el debat generat amb els 121 tècnics i tècniques dels ens locals de la demarcació. Amb una càrrega lectiva de 6 hores, s'ha desenvolupat en 2 sessions en línia a finals de novembre i principis de desembre.

A banda dels 9 cursos oferts al personal tècnic i administratiu dels ens locals de la demarcació, es disposa d'una oferta de 2 accions formatives específiques que s'ofereixen en base a les necessitats i demanda expressa dels usuaris.

- Sessions formatives d'integració de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN. Al llarg de 2022 s'han realitzat un total de 9 sessions formatives d'aquesta matèria que han arribat a 60 persones de 36 ajuntaments de la demarcació. L'objectiu d'aquestes sessions és que les persones amb responsabilitats en l'àmbit de la protecció civil tinguin coneixements de la plataforma a l'hora d'introduir, extreure o explotar informació per a la realització de simulacres o la gestió de les emergències.
- Formació en l'ús de l'aplicació GIA (Gestor d'Informació d'Activitats). S'han realitzat un total de 25 sessions formatives a municipis usuaris del GIA, de les quals 10 són formacions inicials, 8 formacions d'integració i 7 de reforç. Es tracta d'una formació individualitzada, sota demanda, que dona resposta a les necessitat dels usuaris en funció del grau de coneixement de l'ús de l'eina GIA.

A banda de la formació gestionada per l'Oficina, també s'ha participat com a ponents en jornades i actes organitzats per altres administracions i/o entitats:

- II Encuentro Internacional Sostenibilidad en Ciudades y Turismo 5.0. Control de riesgo y Seguridad. Alacant, 16 de juny de 2022
- Participació amb la ponència "Proyecto PCOM (Protección Civil Operativa Municipal). Aplicación para la gestión de las emergencias en los municipios". L'ús del PCOM com a eina informàtica que fa operatiu i fàcilment actualitzable el DUPROCIM es va presentar en aquest espai emmarcat en l'àmbit del control del risc i la seguretat.
- XIII Jornadas Ibéricas de Infraestructuras de Datos Espaciales. Sevilla, 25-27 d'octubre de 2022.
- Participació amb la ponència "La protección civil municipal en SITMUN, una herramienta para la gestión eficiente

de las emergencias" amb l'objectiu de posar en valor l'ús del SITMUN (Sistema d'INFORMACIÓ Territorial Municipal) com a sistema d'informació geogràfica que permet una gestió eficient de les emergències.

- L'abocament de la informació continguda en els DUPROCIM (Document únic de Protecció Civil Municipal) al SITMUN i l'ús del PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) que permet accedir directament a la gestió de l'emergència (tant real com simulacres) des de dispositius mòbils implica disposar de mapes actualitzats que permeten, per una banda i caràcter general, que la ciutadania estigui informada de la seva vulnerabilitat en relació amb els riscos del territori així com dels recursos municipals a la seva disposició.
- SMART CITY EXPO WORLD CONGRESS. Barcelona, 15-17 d'octubre de 2022.
- Presentació de la ponència "La protecció civil municipal al SITMUN, una eina per a la gestió eficient de les emergències". Enguany, la participació de l'Oficina en l'SMART CITY EXPO ha estat per posar en valor les eines tecnològiques de les que disposa la Diputació i la col·laboració i cooperació amb d'altres oficines per a que tots els municipis de la demarcació en puguin fer un ús eficient i eficaç en la gestió de les emergències.
- SESSIÓ XIC: Suport de la Diputació de Barcelona als municipis en l'àmbit de la protecció civil. Programa d'ajuts per a emergències municipals. Recursos tècnics i econòmics. Barcelona 30 de novembre de 2022. L'Oficina va participar en aquesta sessió de la Xarxa d'Intercanvi de Coneixements organitzada per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya per tal de donar a conèixer el conjunt del suport i ajudes en l'àmbit de la protecció civil i, en especial, el Programa d'ajuts d'emergències: Línia 6 "Altres serveis de protecció civil".
- Formació en l'ús de l'aplicació GIA (Gestor d'Informació d'Activitats). Dates: Tot l'any. Sessions formatives: 25 sessions formatives a municipis usuaris del GIA, de les quals 10 són formacions inicials, 9 formacions avançades i 6 formació d'integració. Formació individualitzada adreçada als tècnics municipals: inicial per als ajuntaments que s'incorporen en l'ús de l'aplicació i avançada per als ja usuaris.

Col·laboració amb altres administracions i entitats

Formalització del conveni amb el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per a l'intercanvi de dades i treball coordinat en el desplegament de la Llei 20/2018, de Facilitació de l'Activitat Econòmica.

Al mes de desembre s'ha formalitzat un conveni de col·laboració que estableix el marc de cooperació i coordinació entre el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya a través de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) i la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), per impulsar l'intercanvi i accés a la informació de les dades sobre les activitats i establiments que consten al Directori d'empreses, establiments i registres i al GIA, Gestor d'Informació d'Activitats, amb una vigència inicial de quatre anys prorrogables.

Aquest instrument defineix el compromís d'ambdues institucions a establir els mecanismes d'intercanvi d'informació per facilitar als municipis el compliment de les obligacions de traspàs de la informació sobre les activitats que disposin en el GIA amb l'objectiu de l'actualització del Directori d'empreses, establiments i registres i alhora, a definir els protocols

per a l'accés a la informació integrada del Directori d'empreses, establiments i registres.

El conveni facilitarà la implementació de la Llei 20/2018, del 28 de desembre, de Facilitació de l'Activitat Econòmica i el decret de desenvolupament recentment aprovat així com l'actualització de les dades i informació de l'aplicació per a la gestió de les activitats GIA, Gestor d'Informació d'Activitats de la qual ja són usuaris més de 250 municipis de la demarcació de Barcelona.

Formalització del conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya en matèria de protecció civil

Al mes de juny es fa formalitzar un conveni de col·laboració que estableix el marc de cooperació o coordinació entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya a través de la Direcció General de Protecció Civil (DGPC) i la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), per donar suport als municipis en matèria de protecció civil i millorar l'intercanvi d'informació i la coordinació entre aquests dos organismes.

Aquest instrument concreta la col·laboració entre ambdues institucions en les iniciatives que es promoguin conjuntament en matèria de protecció civil, en els àmbits de prevenció, planificació, intervenció, gestió d'emergències, recuperació i sensibilització, des dels seus respectius àmbits competencials.

La signatura d'aquest conveni facilitarà, per exemple, en l'àmbit de les emergències, definir protocols específics entre la GSHUA i la DGPC per coordinar i intercanviar informació per al suport al municipi amb recursos; especialment per a les actuacions un cop superada la fase aguda de l'emergència, sempre d'acord amb la resposta prevista als plans de protecció civil i pels serveis d'emergències en cada cas. També consolida la col·laboració entre ambdues institucions en la planificació de la protecció civil, la redacció i implantació de plans d'autoprotecció i del Document únic de protecció civil (DUPROCIM), en el desenvolupament de l'eina informàtica PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) per la gestió d'emergències i en la realització de simulacres per a la gestió del risc.

Participació de l'Oficina d'Activitats i Protecció Civil en el projecte europeu RISKCOAST i en les jornades que van tenir lloc a Granada (setembre) i Palma de Mallorca (abril)

El projecte Riskcoast, en el marc dels projectes europeus Interreg Sudoe, té com a objectius el desenvolupament d'eines per a la prevenció i gestió de riscos de la costa associats al canvi climàtic. Riskcoast elabora estratègies per a la millora de la coordinació i els plans d'actuació davant les emergències tant en la fase de prevenció com de restauració i rehabilitació.

El paternariat està integrat per institucions espanyoles, franceses i portugueses i la Diputació de Barcelona participa com a membre beneficiari associat.

<https://riskcoast.eu/es/>

Comissions per a la implantació de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica i el Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica

Participació en les comissions tècniques impulsades per l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya per a la implantació de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica i el Reglament que la desenvolupa.

Coordinació amb la Direcció General de Protecció Civil

S'han mantingut diverses sessions de treball i coordinació en matèria de protecció civil amb els diferents serveis de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior tant per a la redacció i homologació dels DUPROCIM i PAUS com per a la implantació, cartografia de protecció civil i altres temes vinculats.

A continuació es detalla la informació quantitativa, referenciada en diversos apartats, de les unitats gestores que conformen la Gerència.

Servei d'Urbanisme

Disseny de l'Agenda Urbana Local

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Canet de Mar	Agenda urbana de Canet de Mar	CS-21	Finalitzat
Cerdanyola del V.	Agenda urbana de Cerdanyola del V.	CS-22	En tràmit
Hospitalet de Ll., L.	Agenda Urbana de l'Hospitalet de Ll.	CS-22	En tràmit
Llagosta, La	Agenda urbana de La Llagosta	CS-22	En tràmit
Masquefa	Agenda urbana de Masquefa	CS-21	Finalitzat
Martorell	Agenda urbana de Martorell	CS-21	Finalitzat
Òdena, Mancom. Interm. Conca	Agenda urbana de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena	CS-21	Finalitzat
Prat de Ll., El	Agenda urbana d'El Prat de Llobregat	CS-22	En tràmit
Sant Cugat del V.	Agenda urbana de Sant Cugat del V.	CS-16	Finalitzat
Santa Susanna	Agenda urbana de Santa Susanna	CS-22	En tràmit
Torrelles de Ll.	Agenda urbana de Torrelles de Ll.	CS-22	En tràmit
Vallirana	Agenda urbana de Vallirana	CS-22	En tràmit

Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Canet de Mar	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Cerdanyola del V.	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Esparreguera	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Esplugues de Ll.	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Gavà	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Granollers	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Llagosta, La	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Hospitalet Ll., L'	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Manc. Int. Conca d'Odena	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Martorell	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Masquefa	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Mataró	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Prat de Ll., El	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Sant Boi de Llobregat	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Sant Cugat del Vallès	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Sant Feliu de Llobregat	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Santa Coloma de Gramenet	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Santa Susanna	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Terrassa	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs
Torrelles de Ll.	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Vallirana	Adhesió a la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals	CS-22	En curs
Viladecans	Adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	CS-21	En curs

Redacció de Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès	Avanç de POUM	CS-20	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Artés	Avanç de POUM	CS-17	Finalitzat
Caldes d'Estac	Avanç de POUM	CS-18	Finalitzat
Castellolí	Redacció de l'avanç de POUM de Castellolí	CS-21	En curs
Copons	POUM d'escassa complexitat	CS-16	Finalitzat
Mura	Avanç de POUM	CS-22	En curs
Pobla de Lillet, La	Continuïtat redacció i tramitació de POUM	CS-16	En curs
Sant Martí d'Albars	POUM d'escassa complexitat	CS-16	Finalitzat
Sant Pere Sallavinera	Avanç de POUM	CS-18	Finalitzat
Sant Quintí de Mediona	Avanç de POUM	CS-22	En curs
Sant Vicenç de Castellet	Avanç de POUM	CS-19	En curs
Santa Maria d'Oló	Redacció de l'avanç de POUM	CS-21	En curs
Vallcebre	POUM d'escassa complexitat	CS-16	En curs

Redacció de Plans Especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Avià	Modificació puntual del Pla especial per a la identificació i la regularització de les masies i cases rurals	CS-19	En curs
Cabrera de Mar	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-20	En curs
Castellcir	Reformulació del Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable.	CS-19	En curs
Castellterçol	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-17	En curs
Castellví de Rosanes	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-22	En curs
Capolat	Continuïtat Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable.	CS-19	Finalitzat

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Fonollosa	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i a.c.en SNU i modi. POUM assoc.	CS-20	En curs
Font-rubí	PEM en SNU i MP de NNSS associada. Doc per aprovació inicial	CS-21	En curs
Franqueses del Valles, Les	Pla especial de catàleg de masies i cases rurals i M.P. de NNSS associada	CS-16	Finalitzat
Gelida	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-18	En curs
Olvan	PE de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i MP NNSS ass	CS-21	En curs
Montseny	PE de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU i MP NNSS ass	CS-22	En curs
Pacs del Penedès	Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable	CS-14	Finalitzat
Sant Agustí de Lluçanès	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-21	En curs
Sant Martí de Tous	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-22	En curs
Sant Pol de Mar	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i MP PGOU associada	CS-17	En curs
Sobremunt	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU	CS-22	En curs
Parets del Vallès	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual PGOU associada	CS-18	En curs
Sora	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable i modificació puntual NNSS associada	CS-18	Finalitzat

Redacció d'Altres instruments de planejament urbanístic

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Berguedà, C.C	Pla especial em-bassament de la Baells	CS-15	Finalitzat
Bruc, El	Modificació NNSS zona esportiva d'El Bruc	CS-22	En curs
Cardona	Pla de Millora Urbana de la Colònia Arquers	CS-19	En curs
Casserres	Modificació puntual de les NNSS de Casserres per adaptar-les al Pla Director	CS-22	En curs
Castellcir	Pla parcial urbanístic Sector industrial	CS-20	En curs
Castellfolit del Riubregós	Modificacions puntuals de les normes subsidiàries de planejament	CS-21	En curs
Castellterçol	Modificació puntual PGOU en l'àmbit del polígon industrial El Vapor	CS-19	En curs
Espunyola, L'	Modificacions puntuals de les normes de planejament urbanístic de l'Espunyola	CS-21	En curs
Malla	Modificació puntual de les normes subsidiàries de planejament de Malla	CS-21	En curs
Moià	Pla especial Circuit Verd i M.P. PGOU associada	CS-15	En curs
Olèrdola	Modificacions puntuals del POUM d'Olèrdola	CS-22	En curs
Olost	Modificació puntual del POUM PAU 1 Antic camp de futbol	CS-21	En curs
Sant Cugat Sesgarrigues	Modificació puntual del POUM en l'àmbit dels polígons d'actuació urbanística no desenvolupats (PAU 1, PAU 2, PAU 4)	CS-22	En curs
Sant Llorenç Savall	Modificació puntual del PGO per a l'ordenació del sol no urbanitzable	CS-18	En curs
Santa Maria de Miralles	Text refós de la modificació puntual del text refós de les NNSS en SNU	CS-22	En curs
Sobremunt	Modificació puntual de les normes de planejament urbanístics en l'àmbit PAU1	CS-20	Finalitzat

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Finançament a la redacció de Plans d'ordenació urbanística municipal

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Subirats	Modificació puntual POUM en l'àmbit del PE-snu-3 "Ampliació equipaments" de Subirats	CS-21	En curs

Beneficiari	Nom assistència Fase	Import Anual/Bianual	Instrument	Estat
Abrera	Avanç de POUM d'Abrera-AV	36.000,00 (Bianual)	CS-21	Prorroga
Artés	POUM d'Artés per aprovació inicial-AI	39.000,00 (Bianual)	CS-21	En curs
Esparreguera	Pla d'ordenació urbanística municipal d'Esparreguera per l'aprovació inicial-AI	19.159,80 (Anual)	CS-21	Prorroga
Esparreguera	Pla d'ordenació urbanística Municipal d'Esparreguera per l'aprovació definitiva	35.516,70 (Anual)	CS-22	Prorroga
Garriga, La	Redacció POUM	40.000,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Manlleu	POUM de Manlleu - Planejament en fase final de desenvolupament-AD	40.000,00 (Bianual)	CS-21	Prorroga
Masquefa	Avanç de POUM de Masquefa- AV	24.774,75 (Bianual)	CS-21	Prorroga
Montornès del Vallès	Redacció de l'avanç de POUM de Montornès del Vallès-AV	40.000,00 (Bianual)	CS-21	Resolt
Olesa de Montserrat	Pla d'ordenació urbanística Municipal per aprovació definitiva-AD	16.606,84 (Bianual)	CS-21	Resolt
Sant Pol de Mar	Avanç de POUM de Sant Pol de Mar	34.478,72 (Anual)	CS-22	Resolt
Sant Vicenç de Montalt	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic aprovació inicial-AI	36.728,88 (Bianual)	CS-21	Prorroga
Santa Margarida de Montbui	Redacció del POUM de Santa Margarida de Montbui	38.000,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Súria	Avanç de POUM de Súria	5.880,00 (Anual)	CS-22	En curs
Teià	Avanç POUM de Teià	38.000,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Vallirana	Avanç de Pla d'ordenació urbanística municipal	37.255,80 (Bianual)	CS-22	En curs

Finançament a la redacció de modificacions puntuals de planejament general

Beneficiari	Nom assistència Fase	Import Anual/Bianual	Instrument	Estat
Ametlla del Vallès, L'.	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	14.806,00 (anual)	CS-22	En curs
Barberà del V.	Modificació puntual de Pla general en l'àmbit del carrer Cerdanyola, per l'AI	10.800,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Berguedà Consell Comarcal	Modificació POUM de Berga zona equipament dipòsit de residus per aprovació inicial-AI	13.921,80 (Bianual)	CS-21	Pròrroga
Cardedeu	Finançament per la modificació puntual del POUM per modificació de la ronda Nord-Est, per AI - AI	18.150,00 (Bianual)	CS-21	Pròrroga
Centelles	Modificació puntual de les normes urbanístiques del pla general MP42 - AI	10.018,80 (Bianual)	CS-21	Pròrroga
Corbera de Llobregat	Mod. pla general d'ordenació a l'àmbit unitat d'actuació urbanitz. Bonrepòs (per AI) - AI	25.809,30	CS-21	Pròrroga
Franqueses del Vallès, Les	Modif. puntual PGO regulació condicions d'implantació instal. Prod. en. renov. en SNU	9.931,68 (Bianual)	CS-22	En curs
Franqueses del Vallès, Les	Modificació puntual del PGO per regular l'ús comercial en planta baixa per AI - AI	8.400,00 (Bianual)	CS-21	Pròrroga
Gavà	Modificació puntual del PGM als xamfrans de la xarxa viària del municipi per AI - AI	9.873,00 (Bianual)	CS-21	Pròrroga

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència Fase	Import Anual/Bianual	Instrument	Estat
Gelida	Modificació puntual del POUM per la implantació d'energies renovables en el sòl no urbà de Gelida per aprovació inicial	10.890,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Llagosta, La	Finançament per modificació puntual Pla general UA 7 per AI	8.721,26 (Anual)	CS-22	En curs
Masnou, El	Modificació puntual del PGOU del Masnou de reubicació de zones verdes per AI - AI	8.712,00 (Bianual)	CS-21	Pròrroga
Molins de Rei	Modificació puntual del PGM al barri de Riera Bonet (aprovació inicial) - AI	13.572,00 (anual)	CS-21	Finalitzat
Montcada i Reixac	Redacció modificació puntual planejament PMGM Terra Nostra-zona 21 per aprovació inicial- AI	29.040,00 (Bianual)	CS-21	Pròrroga
Premià de mar	Modificació de POUM (de l'àmbit del PMU1 discontinu) per AI	18.900,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Ripollet	Modificació puntual del PGM de la finca de titularitat municipal "Ca la Cristina" i entorn (AD)	5.444,03 (Anual)	CS-22	En curs
Sant Feliu de Llobregat	Modificació puntual del Pla General Metropolità. Aprovació Inicial	38.000,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Sant Fost de Campsentelles	Modificació POUM en compliment de la sentència núm. 67/2018 del TSJC per AI	39.900,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Sant Joan de Vilatorrada	Mod. puntual del planejament de la zona esportiva i la carretera de Calaf per AI - AI	6.450,00 (Bianual)	CS-21	Pròrroga
Sant Just Desvern	Modificació puntual PGM entorn Bonaigua (per aprovació inicial)	34.485,00 (Anual)	CS-22	En curs
Santa Coloma de Cervelló	Aprovació inicial de la mod. puntual del Pla general metropolità urbanització de Sant Roc - AI	39.960,00 (Bianual)	CS-21	Pròrroga
Sentmenat	Modificació puntual PGO per a la regularització de l'ús d'habitatge pl.baixa per AI - AI	6.534,00 (Bianual)	CS-21	Pròrroga
Tona	Modificació punt. per reorganitzar espais verds al centre urbà de Tona per AI	10.500,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Vilafranca del Penedès	Modificació puntual del POUM sobre locals i edificacions en desús per AI - AI	11.616,00 (Bianual)	CS-21	Pròrroga
Vilanova del Vallès	Modificació puntual de Pla general i Pla especial de catàleg de masies SNU per AI - AI	10.200,00 (Bianual)	CS-21	Pròrroga

Finançament a la redacció de planejament derivat

Beneficiari	Nom assistència Fase	Import Anual/Bianual	Instrument	Estat
Castellar del Vallès	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions eSNU per AI - AI	7.200 (Bianual)	CS-21	Pròrroga
Cervelló	Pla especial de catàleg de masies i altres construccions en sòl no urbanitzable per AD - AD	7.441,50 (Bianual)	CS-21	Finalitzat
Lliçà de Vall	Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en SNU per AI	13.200,00 (Bianual)	CS-22	En curs
Moià	Redacció de la MP PERI Montví B. Sector A1 per AI	3.521,10 (Anual)	CS-22	En curs
Sant Esteve de Sesrovires	Redacció del Pla Especial d'ampliació i reurbanització del Camí del Motor	8.158,78 (Anual)	CS-22	Pròrroga
Sant Quirze del Vallès	Redacció del PEU Parc dels Torrents per AI	23.362,35 (Bianual)	CS-22	En curs
Taradell	Pla parcial urbanístic 1. La Tomba per aprovació definitiva	6.500,00 (Anual)	CS-22	Pròrroga
Taradell	Pla parcial urbanístic 1 La Tomba - aprovació inicial - AI	16.600,00 (anual)	CS-21	Finalitzat
Tona	Pla especial del centre urbà de Tona - AI	10.527,00 (Bianual)	CS-21	Pròrroga
Vilanova del Camí	Pla especial de la zona esportiva de Can Titó - AI	8.400,00 (Bianual)	CS-21	Finalitzat
Torrelles de Llobregat	Pla especial Raval Torrelletes	5.700,00 (Anual)	CS-22	Pròrroga
Vilassar de dalt	Actualització Pla Especial patrimoni arquitectònic i ambiental (PEPAA) per AI	20.064,00 (Bianual)	CS-22	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Suport en matèria urbanística (estudis i assessorament tècnic i jurídic)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bruc, El	Constitució del patrimoni públic del sòl del Bruc	CS-21	Finalitzat
Casserres	Informe per tal de determinar la propietat dels vials i espais públics	CS-21	Finalitzat
Castellfolit del Boix	Propostes d'ordenació d'un aparcament a Castellfolit del Boix	CS-22	En curs
Centelles	Valoració zona El Vapor d'Estabanell	CS-21	Finalitzat
Figaró-Montmany, El	Estudis previs per a l'adquisició dels solars per executar el c/ del Mig	CS-21	Finalitzat
Fogars de Montclús	Informe tècnic i jurídic exp. urbanístics finca de Can Illa de Mosqueroles i actuacions a executar	CS-21	Finalitzat
Fonollosa	Exercici acció judicial civil reivindicatòria de la finca registral 2015	CS-16	Finalitzat
Monistrol de Montserrat	Redacció de dictamen tècnic jurídic en relació amb la situació d'una finca	CS-20	Finalitzat
Montgat	Suport a la constitució al patrimoni públic de sòl i habitatge	CS-21	Finalitzat
Montseny	Informe situació procedimental exp. aprov. POUM i recomanació sobre tràmit a seguir	CS-21	Finalitzat
Navarcles	Assessorament en matèria d'expropiacions	CS-22	En curs
Olèrdola	Constitució del patrimoni públic de sòl i habitatge d'Olèrdola	CS-22	En curs
Prats de Lluçanès	Creació patrimoni municipal de sòl i habitatge	CS-22	En curs
Sant Llorenç Savall	Expropiació i valoració de la finca del carrer Vic, 16	CS-21	Finalitzat
Sant Llorenç Savall	Assessorament tècnic i jurídic per l'expropiació de finca "El Celler Cooperatiu"	CS-22	En curs
Sant Martí Sesgueioles	Redacció ordenança del paisatge urbà	CS-21	Finalitzat
Sant Salvador de Guardiola	Suport a la constitució del patrimoni de sòl públic i habitatge	CS-21	Finalitzat

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Valldoreix, EMD	Informe jurídic-urbanístic àmbit d'actuació Mas Fuster	CS-22	En curs

Suport en matèria urbanística (suport a la implementació de l'Ordenança reguladora del procés d'intervenció municipal en l'edificació, l'ús del sòl i el subsol- ORPIME)

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Cabrera de Mar	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Cardona	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Fogars de Montclús	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Masies de Voltregà	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Molins de Rei	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Montcada i Reixac	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Montesquiu	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Montseny	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Òdena	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Olesa de Montserrat	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Olost	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Oristà	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Pacs de Penedès	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Sant Cebrià de Vallalta	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Sant Esteve de Sesrovires	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Sant Feliu Sasserra	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Sant Sadurní d'Anoia	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Tagamanent	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Terrassa	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Torre de Claramunt, La	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs
Vilassar de Mar	Suport a la implementació de l'ORPIME	CS-22	En curs

Estudis de diagnosi i estratègies d'actuació urbanística

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellbell i el Vilar	Efectes de l'anul·lació del POUM i el retorn a les NNSS de 1985	CS-21	Finalitzat
Castellví de Rosanes	Criteris per a la redacció del nou planejament general de Castellví de Rosanes	CS-21	Finalitzat
Centelles	Regeneració urbana i transformació urbanística de la zona del Vapor	CS-22	En curs
Pont de Vilomara i Rocafort, El.	Viabilitat UA3 i PERI 1 per millorar la connexió urbana	CS-22	En curs
Premià de Mar	Estudis previs per a la redacció de la modificació de POUM per regular l'habitatge a plantes baixes	CS-22	En curs
Sant Cugat Sesgarrigues	Redacció document estratègic problemàtica de densitat d'habitatges PAU POUM	CS-21	Finalitzat
Santa Maria de Palautordera	Colònia agropoli-tana a Can Balada. Estratègia urbanística per possibilitar implantació	CS-21	Finalitzat
Salades	Anàlisi de la problemàtica del planejament urbanístic vigent de Salades	CS-22	En curs
Sallent	Propostes de desenvolupament del barri del Guix de Sallent PAU-2	CS-22	En curs
Vilada	Estat de desenvolupament i viabilitat del planejament general municipal de Vilada	CS-21	Finalitzat
Vilanova de Sau	DIES sobre l'estat actual de les NNSS del planejament municipal	CS-21	Finalitzat
Viver i Ser-rateix	Propostes d'actuació en relació amb el planejament general urbanístic	CS-22	En curs

Diagnosi i estratègies de regeneració àrees urbanes

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Artés	Regeneració urbana del nucli antic d'Artés	CS-22	En curs
Manresa	Estudi previ per a la intervenció integral al barri de Les Escodines	CS-22	En curs
Terrassa	Pla director del districte zero: diagnosi i estratègies de desenvolupament	CS-21	Finalitzat

Urbanitzacions amb dèficits

Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Cànoves i Samalús	Estratègies i instruments urbanístics per les urbanitzacions de Can Sebastianet i Ca l'Esmandia	CS-22	En curs
Esparreguera	Estudi de l'estat urbanístic i possibles estratègies d'actuació a Can Vinyals	CS-22	En curs
Fogars de la Selva	Regularització urbanització Can Camps	CS-21	Finalitzat
Palau-solità i Plegamans	Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits (DIES) del PAU-03 Montjuic	CS-22	En curs
Rellinars	DIES urbanització Les Codines	CS-21	Finalitzat
Sant Bartomeu del Grau	Estudi de desenvolupament urbanístic de la urbanització PAU-1 La Serra	CS-21	Finalitzat
Sant Fost de Campsen-telles	Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística dels PAUS 12, 14 i 15 de la Conreria	CS-21	Finalitzat

Redacció d'Instruments de planejament i gestió urbanística per a urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Corbera de Llobregat	Projecte de reparcel·lació urbanització La Servera	CS-19	En curs
Monistrol de Calders	Avanç mod. puntual de PGOU urbanització sector 3 Masia del Solà	CS-22	En curs
Sant Vicenç dels Horts	Projecte de reparcel·lació del Barri de Sant Roc	CS-19	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Tavernoles	Modificació puntual de POUM en l'àmbit del PAU-1 Fussimanya	CS-22	En curs
Vallirana	Mod. Puntual PGOU de Vallirana per a concreció alineacions i rasants i zones urbanístiques zona oest	CS-19	En curs

Estudis i assessorament tècnic i jurídic per a urbanitzacions amb dèficits

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bages, C.C.	Estratègia per a la regularització i millora de les urbanitzacions amb dèficits urbanístics	CS-22	En curs

Programa general d'inversions

Beneficiari	Nom assistència. Fase	Import Anual/Bianual	Instrument	Estat
Fogars de Montclús	Redacció del Pla especial de masies, cases rurals i altres construccions (PEM)	50.000,00	PGI	En tràmit

Oficina d'Habitatge

Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge Plans locals d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2019	Finalitzat
Ajuntament de Tordera	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Torelló	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2020	En curs
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2020	En curs
Ajuntament de Berga	CS-2020	En curs
Ajuntament de d'Igualada	CS-2020	En curs
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2020	En curs
Ajuntament de La Roca del Vallès	CS-2021	En curs
Ajuntament de Santa Perpètua de la Mogoda	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2021	En curs
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2021	En curs
Ajuntament de Vic	CS-2021	En curs
Ajuntament de Cardedeu	CS-2022	En curs
Ajuntament de Cubelles	CS-2022	En curs
Ajuntament de Martorell	CS-2022	En curs
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2022	En curs
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2022	En curs
Ajuntament de Sitges	CS-2022	En curs
Ajuntament de Vilassar de Mar	CS-2022	En curs

Programes d'actuació municipal d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Casserres	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Centelles	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Moià	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Taradell	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Vacarisses	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de El Bruc	CS-2022	En curs
Ajuntament de Masquefa	CS-2022	En curs
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	CS-2022	En curs
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	CS-2022	En curs
Ajuntament de Subirats	CS-2022	En curs
Ajuntament de Tona	CS-2022	En curs

Prestar suport per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental a tots els municipis

Ajuts a l'adquisició d'habitatges a través del tanteig i retracte o la compra sota preu de mercat

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament d'Arenys de Munt	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Cardedeu	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de El Prat de Llobregat	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Gallifa	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament d'Igualada	CS-2022	Finalitzat	38.400,00

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Mataró	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Rubí	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Santpedor	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Súria	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Terrassa	CS-2022	Finalitzat	50.000,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2022	Finalitzat	49.800,00
Ajuntament de Santpedor	CS-2022	Renúncia	50.000,00
Ajuntament de Cervelló	CS-2022	Revocat	50.000,00
Ajuntament de la Torre de Claramunt	CS-2022	Revocat	50.000,00
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	CS-2022	Denegada	39.149,93
Ajuntament de Masquefa	CS-2022	Denegada	50.000,00
Ajuntament de Parets del Vallès	CS-2022	Denegada	50.000,00
Ajuntament de Santpedor	CS-2022	Denegada	50.000,00

Ajuts a la reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges destinats a polítiques socials

Ajuts anuals CS-21

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2021	Finalitzat	37.350,00 €
Ajuntament de Calella	CS-2021	Finalitzat	20.000,00 €
Ajuntament de Capellades	CS-2021	Finalitzat	11.560,00 €
Ajuntament de Castelldefels	CS-2021	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament de Gallifa	CS-2021	Finalitzat	20.000,00 €
Ajuntament de Jorba	CS-2021	Finalitzat	25.710,00 €
Ajuntament de Mataró	CS-2021	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Montmajor	CS-2021	Finalitzat	30.780,00 €
Ajuntament de Rubí	CS-2021	Finalitzat	40.000,00 €

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Sabadell	CS-2021	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2021	Finalitzat	22.600,00 €
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2021	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	CS-2021	Finalitzat	20.000,00 €
Ajuntament de Sant Pol de Mar	CS-2021	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	CS-2021	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament de Santa Fe del Penedès	CS-2021	Finalitzat	20.000,00 €
Ajuntament de Santa Maria de Merlès	CS-2021	Finalitzat	31.030,00 €
Ajuntament de Sitges	CS-2021	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2021	Finalitzat	40.000,00 €
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2021	Renúncia	24.000,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2021	Renúncia	40.000,00 €
Ajuntament de Ripollet	CS-2021	Renúncia	30.534,64 €
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	CS-2021	Renúncia	40.000,00 €
Ajuntament de Sagàs	CS-2021	Desistit	24.000,00 €
Ajuntament de Tordera	CS-2021	Desistit	12.500,00 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2021	Desistit	40.000,00 €

Ajuts pluriennals CS-21

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament de Castelfollit de Riubregós	CS-2021	Finalitzat	80.000,00 €
Ajuntament de Saldes	CS-2021	Finalitzat	79.960,00 €
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	CS-2021	Finalitzat	80.000,00 €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2021	Finalitzat	50.000,00 €
Ajuntament de Calaf	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Calonge de Segarra	CS-2021	En curs	80.000,00 €

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import
Ajuntament de Cercs	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Copons	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Montma-neu	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	CS-2021	En curs	79.930,00 €
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Vallcebre	CS-2021	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Sallent	CS-2021	Renúncia	80.000,00 €

Ajuts anuals CS-22

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Castellolí	CS-2022	Finalitzat	11.338,00 €
Ajuntament d'Igualada	CS-2022	Finalitzat	24.000,00 €
Ajuntament de Veciana	CS-2022	Finalitzat	33.084,00 €
Ajuntament d'Arenys de Munt	CS-2022	En curs	28.677,00 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2022	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Gallifa	CS-2022	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Manresa	CS-2022	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Masquefa	CS-2022	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2022	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2022	En curs	20.000,00 €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2022	En curs	19.765,00 €
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	CS-2022	En curs	38.084,00 €
Ajuntament de Súria	CS-2022	En curs	36.617,00 €
Ajuntament de Terrassa	CS-2022	En curs	40.000,00 €
Ajuntament de Vilada	CS-2022	En curs	20.000,00 €
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2022	En curs	40.000,00 €

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Vilassar de Dalt	CS-2022	En curs	40.000,00 €

Ajuts pluriennals CS-22

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Calaf	CS-2022	En curs	51.385,00 €
Ajuntament de Cardona	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Centelles	CS-2022	En curs	48.387,00 €
Ajuntament de Copons	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament del Papiol	CS-2022	En curs	63.108,00 €
Ajuntament de Lluçà	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Moià	CS-2022	En curs	41.785,00 €
Ajuntament d'Olvan	CS-2022	En curs	50.770,00 €
Ajuntament de Prats de Lluçanès	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Saldes	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Sant Martí de Tous	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Subirats	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Teià	CS-2022	En curs	80.000,00 €
Ajuntament de Vallcebre	CS-2022	En curs	80.000,00 €

Estratègies sectorials d'habitatge

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Martorell	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Cardedeu	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Cercs	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament del Masnou	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament d'Igualada	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Mataró	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Navàs	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Rubí	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2021	Finalitzat

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat
Consell Comarcal del Moianès	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2021	En curs
Ajuntament de Calella	CS-2022	En curs
Ajuntament de Calldetenes	CS-2022	En curs
Ajuntament de Cardona	CS-2022	En curs
Ajuntament d'Igualada	CS-2022	En curs
Ajuntament de Manresa	CS-2022	En curs
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2022	En curs
Ajuntament de Sant Fruitós del Bages	CS-2022	En curs
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	CS-2022	En curs
Ajuntament de Vilassar de Mar	CS-2022	En curs
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2022	En curs
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2022	En curs

Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació i altres estudis aplicats

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Cardedeu	CS-2020	Finalitzat
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Cardona	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Sabadell	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Vallcebre	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Terrassa	CS-2021	Revocació
Ajuntament d'Òrius	CS-2021	En curs
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2022	En curs
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	CS-2022	En curs
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2022	En curs
Ajuntament de Ripollet	CS-2022	En curs
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	CS-2022	En curs
Ajuntament de Sant Pol de Mar	CS-2022	En curs
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	CS-2022	En curs
Ajuntament de Torelló	CS-2022	En curs

Espai Promovem: impuls per a l'obra nova i la gran rehabilitació

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de Cardedeu	CS-2022	En curs
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2022	En curs
Ajuntament de Gironella	CS-2022	En curs
Ajuntament de Igualada	CS-2022	En curs

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	CS-2022	En curs
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2022	En curs
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2022	En curs
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	CS-2022	En curs
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	CS-2022	En curs
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	CS-2022	En curs
Ajuntament de Taradell	CS-2022	En curs
Ajuntament de Pallegà	CS-2022	Pendent Valoració

Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica

Beneficiari	Instrument	Estat
Ajuntament d'Abrera	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Begues	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Collbató	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Martorell	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	CS-2021	Finalitzat
Ajuntament de Viladecans	CS-2021	Finalitzat

NOTA: Les assistències es corresponen als municipis de les comarques del Barcelonès i el Baix Llobregat gestionades des de l'Oficina d'Habitatge (lot 3). Les assistències dels ajuntaments beneficiaris d'altres comarques (lots 1 i 2) s'han gestionat des de Serveis Socials o Medi Ambient.

Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tots els municipis i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge

Ens adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

- Ajuntament d'Alella
- Ajuntament d'Arenys de Mar
- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Ajuntament d'Artés
- Ajuntament de Badia del Vallès
- Ajuntament de Balsareny
- Ajuntament de Barberà del Vallès
- Ajuntament de Begues
- Ajuntament de Berga
- Ajuntament de Bigues i Riells
- Ajuntament de Caldes de Montbui

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Ajuntament de Calella
- Ajuntament de Caldes D'Estrac
- Ajuntament de Calldetenes
- Ajuntament de Canet de Mar
- Ajuntament de Cardedeu
- Ajuntament de Cardona
- Ajuntament de Castellar del Vallès
- Ajuntament de Castellbisbal
- Ajuntament de Centelles
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- Ajuntament de Cervelló
- Ajuntament de Cornellà de Llobregat
- Ajuntament de Cubelles
- Ajuntament de Figaró-Montmany
- Ajuntament de Gavà
- Ajuntament de Granollers
- Ajuntament de La Garriga
- Ajuntament de la Llagosta
- Ajuntament de les Franqueses del Vallès
- Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Malgrat de Mar
- Ajuntament de Manlleu
- Ajuntament de Martorell
- Ajuntament de Masquefa
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament de Molins de Rei
- Ajuntament de Mollet del Vallès
- Ajuntament de Montcada i Reixac
- Ajuntament de Montmeló
- Ajuntament de Montornès del Vallès
- Ajuntament de Navarces
- Ajuntament de Navàs
- Ajuntament de Pallegà
- Ajuntament de Parets del Vallès
- Ajuntament de Pineda de Mar
- Ajuntament de Polinyà
- Ajuntament de Prats de Lluçanès
- Ajuntament de Premià de Dalt
- Ajuntament de Premià de Mar
- Ajuntament de Ripoll
- Ajuntament de Rubí
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sallent
- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
- Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
- Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- Ajuntament de Sant Celoni
- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
- Ajuntament de Sant Joan Despí
- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Sant Pere de Ribes
- Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
- Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia
- Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola
- Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
- Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- Ajuntament de Santpedor
- Ajuntament de Sitges
- Ajuntament de Subirats
- Ajuntament de Súria
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Tordera
- Ajuntament de Torelló
- Ajuntament de Vacarisses
- Ajuntament de Vic
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Ajuntament de Vilanova del Vallès
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Ajuntament de Vilassar de Dalt
- Ajuntament de Vilassar de Mar
- Ajuntament del Masnou
- Ajuntament d'Esparreguera
- Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- Ajuntament d'Igualada
- Ajuntament d'Odena
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Consell Comarcal d'Osona
- Consell Comarcal del Moianès
- Ens de Gestió Urbanística ENGESTUR, SA
- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA
- Mancomunitat de la Vall del Tenes
- Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
- Pla de Besòs, SA
- Viladecans Renovació Urbana, SL (Viurbana)
- Castelldefels projeccions
- Consorci de l'Habitatge de Barcelona
- Prats Espais

Fons de prestació Foment del lloguer i la gestió de l'habitatge assequible

Dades referents al Fons de Prestació Lloguer CS-2021

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Artés	CS-2021	Finalitzat	4.300,00
Ajuntament de Badalona	CS-2021	Finalitzat	13.052,55
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2021	Finalitzat	4.300,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2021	Finalitzat	7.613,14
Ajuntament de Berga	CS-2021	Finalitzat	5.800,00
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2021	Finalitzat	5.800,00
Ajuntament de Calella	CS-2021	Finalitzat	5.800,00
Ajuntament de Cardona	CS-2021	Finalitzat	5.800,00
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2021	Finalitzat	8.607,49
Ajuntament de Castellbisbal	CS-2021	Finalitzat	7.200,00
Ajuntament de Castelldefels	CS-2021	Finalitzat	9.426,28

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €	Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	CS-2021	Finalitzat	12.005,28	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2021	Finalitzat	7.613,14
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	11.239,42	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	11.239,42
Ajuntament del Masnou	CS-2021	Finalitzat	7.613,14	Ajuntament de Sant Celoni	CS-2021	Finalitzat	11.239,42
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	12.005,27	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2021	Finalitzat	11.239,42
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	7.613,14	Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	9.602,64
Ajuntament de Gavà	CS-2021	Finalitzat	9.602,64	Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2021	Finalitzat	9.602,64
Ajuntament de Granollers	CS-2021	Finalitzat	10.715,77	Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2021	Finalitzat	7.613,14
Ajuntament d'Igualada	CS-2021	Finalitzat	7.613,14	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2021	Finalitzat	5.800,00
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2021	Renúncia	0,00	Ajuntament de Santa Coloma Gramenet	CS-2021	Finalitzat	16.810,51
Ajuntament de La Llagosta	CS-2021	Finalitzat	4.300,00	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2021	Finalitzat	7.613,14
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2021	Finalitzat	7.200,00	Ajuntament de Sitges	CS-2021	Finalitzat	5.674,46
Ajuntament de Manresa	CS-2021	Finalitzat	11.239,42	Ajuntament de Terrassa	CS-2021	Finalitzat	16.810,55
Ajuntament de Martorell	CS-2021	Finalitzat	9.602,64	Ajuntament de Tordera	CS-2021	Finalitzat	5.800,00
Ajuntament de Mataró	CS-2021	Finalitzat	10.311,02	Ajuntament de Torelló	CS-2021	Finalitzat	5.800,00
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2021	Finalitzat	9.602,64	Ajuntament de Vic	CS-2021	Finalitzat	9.602,64
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2021	Finalitzat	9.426,28	Ajuntament de Viladecans	CS-2021	Finalitzat	12.005,27
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2021	Finalitzat	7.613,14	Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2021	Finalitzat	9.602,64
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2021	Finalitzat	4.300,00	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2021	Finalitzat	9.426,28
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	CS-2021	Finalitzat	7.613,14	Consell Comarcal d'Osona	CS-2021	Finalitzat	9.608,45
Ajuntament de Parets del Vallès	CS-2021	Finalitzat	5.800,00	Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2021	Finalitzat	11.239,42
Ajuntament de Ripollet	CS-2021	Finalitzat	7.613,14	Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS-2021	Finalitzat	12.005,27
Ajuntament de Rubí	CS-2021	Finalitzat	11.239,42	Consell Comarcal del Bages	CS-2021	Finalitzat	11.239,42
Ajuntament de Sabadell	CS-2021	Finalitzat	13.052,55				
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2021	Finalitzat	7.613,14				

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	CS-2021	Finalitzat	9.797,85
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2021	Finalitzat	7.613,14
Consell Comarcal del Garraf	CS-2021	Finalitzat	10.715,77
Consell Comarcal del Maresme	CS-2021	Finalitzat	13.052,55
Consell Comarcal del Moianès	CS-2021	Finalitzat	6.500,00
Consell Comarcal del Vallès Occidental	CS-2021	Finalitzat	11.239,41
Consell Comarcal del Vallès Oriental	CS-2021	Finalitzat	13.052,55
Mancomunitat de la Plana	CS-2021	Finalitzat	7.613,14

Dades referents al Fons de prestació lloguer CS-2022

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Artés	CS-2022	En curs	4.300,01
Ajuntament de Badalona	CS-2022	En curs	12.545,12
Ajuntament de Badia del Vallès	CS-2022	En curs	4.300,01
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2022	En curs	7.486,29
Ajuntament de Berga	CS-2022	En curs	5.800,01
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2022	En curs	5.800,01
Ajuntament de Calella	CS-2022	En curs	5.800,01
Ajuntament de Cardona	CS-2022	En curs	7.175,01
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2022	En curs	9.313,57
Ajuntament de Castellbisbal	CS-2022	En curs	7.175,01
Ajuntament de Castelldefels	CS-2022	En curs	9.172,57
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	CS-2022	En curs	10.312,35
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2022	En curs	10.858,85

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament del Masnou	CS-2022	En curs	9.313,57
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2022	En curs	11.452,12
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2022	En curs	7.486,29
Ajuntament de Gavà	CS-2022	En curs	9.313,57
Ajuntament de Granollers	CS-2022	En curs	9.172,57
Ajuntament d'Igualada	CS-2022	En curs	7.486,29
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2022	En curs	12.545,12
Ajuntament de la Llagosta	CS-2022	En curs	4.300,01
Ajuntament de Malgrat de Mar	CS-2022	En curs	6.487,51
Ajuntament de Manresa	CS-2022	En curs	10.858,85
Ajuntament de Martorell	CS-2022	En curs	9.313,57
Ajuntament de Mataró	CS-2022	En curs	12.545,12
Ajuntament de Molins de Rei	CS-2022	En curs	9.313,57
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2022	En curs	9.172,57
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2022	En curs	7.486,29
Ajuntament de Montornès del Vallès	CS-2022	En curs	4.300,01
Ajuntament de Olesa de Montserrat	CS-2022	En curs	7.486,29
Ajuntament de Parets del Vallès	CS-2022	En curs	5.800,01
Ajuntament de Ripollet	CS-2022	En curs	7.486,29
Ajuntament de Rubí	CS-2022	En curs	10.858,85
Ajuntament de Sabadell	CS-2022	En curs	12.545,12
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	CS-2022	En curs	7.486,29
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	CS-2022	En curs	7.486,29
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2022	En curs	10.858,85

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2022	En curs	10.858,85
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2022	En curs	10.858,85
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2022	En curs	9.313,57
Ajuntament de Sant Joan Despí	CS-2022	En curs	8.399,93
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	CS-2022	En curs	7.486,29
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2022	En curs	7.486,29
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2022	En curs	5.800,01
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	CS-2022	En curs	9.313,57
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	CS-2022	En curs	15.729,24
Ajuntament de Santa Perpètua Mogoda	CS-2022	En curs	7.486,29
Ajuntament de Sitges	CS-2022	En curs	5.579,75
Ajuntament de Terrassa	CS-2022	En curs	15.729,24
Ajuntament de Tordera	CS-2022	En curs	5.800,01
Ajuntament de Torelló	CS-2022	En curs	7.175,01
Ajuntament de Vic	CS-2022	En curs	9.313,57
Ajuntament de Viladecans	CS-2022	En curs	11.452,12
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2022	En curs	9.313,57
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2022	En curs	9.172,57
Consell Comarcal d'Osona	CS-2022	En curs	11.452,12
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2022	En curs	10.858,85
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS-2022	En curs	11.452,12
Consell Comarcal del Bages	CS-2022	En curs	10.858,85

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	CS-2022	En curs	9.418,96
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2022	En curs	7.486,29
Consell Comarcal del Garraf	CS-2022	Finalitzat	10.999,85
Consell Comarcal del Maresme	CS-2022	En curs	12.545,12
Consell Comarcal del Moianès	CS-2022	En curs	7.175,01
Consell Comarcal del Vallès Occidental	CS-2022	En curs	10.858,85
Consell Comarcal del Vallès Oriental	CS-2022	En curs	12.545,12
Mancomunitat La Plana	CS-2022	En curs	7.486,29

Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge

Fons de prestació SIDH 2021

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2021	Finalitzat	10.125,00
Ajuntament de Badalona	CS-2021	Finalitzat	19.687,50
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2021	Finalitzat	12.656,25
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2021	Finalitzat	13.687,50
Ajuntament de Calella	CS-2021	Finalitzat	10.125,00
Ajuntament de Cardedeu	CS-2021	Finalitzat	9.125,00
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2021	Finalitzat	10.125,00
Ajuntament de Castelldefels	CS-2021	Finalitzat	11.125,00
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	12.125,00
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	13.906,25
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	12.656,25
Ajuntament de Gavà	CS-2021	Finalitzat	11.125,00
Ajuntament de Granollers	CS-2021	Finalitzat	16.687,50

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Igualada	CS-2021	Finalitzat	10.125,00
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	19.687,50
Ajuntament de Manresa	CS-2021	Finalitzat	12.125,00
Ajuntament de Martorell	CS-2021	Finalitzat	13.125,00
Ajuntament de Mataró	CS-2021	Finalitzat	13.125,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2021	Finalitzat	19.687,50
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2021	Finalitzat	13.125,00
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2021	Finalitzat	18.187,50
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2021	Finalitzat	12.125,00
Ajuntament de Sant Adrià del Besòs	CS-2021	Finalitzat	10.125,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	12.125,00
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2021	Finalitzat	15.156,25
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2021	Finalitzat	13.125,00
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	10.125,00
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2021	Finalitzat	11.406,25
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2021	Finalitzat	9.125,00
Ajuntament de Santa Coloma Gramenet	CS-2021	Finalitzat	19.687,50
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2021	Finalitzat	10.125,00
Ajuntament de Terrassa	CS-2021	Finalitzat	19.687,50
Ajuntament de Vic	CS-2021	Finalitzat	10.125,00
Ajuntament de Viladecans	CS-2021	Justificació parcial	15.012,90
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2021	Finalitzat	12.125,00
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2021	Finalitzat	16.687,50

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Consell Comarcal d'Osona	CS-2021	Justificació parcial	12.437,15
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2021	Finalitzat	12.125,00
Consell Comarcal del Bages	CS-2021	Finalitzat	13.125,00
Consell Comarcal Baix Llobregat	CS-2021	Finalitzat	13.125,00
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2021	Finalitzat	10.125,00
Consell Comarcal del Garraf	CS-2021	Finalitzat	15.156,25
Consell Comarcal del Maresme	CS-2021	Finalitzat	12.125,00
Consell Comarcal del Moianès	CS-2021	Finalitzat	9.125,00
Consell Comarcal Vallès Oriental	CS-2021	Finalitzat	19.687,50

Fons de prestació Reforç extraordinari del SIDH 2021

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2021	Finalitzat	5.456,68
Ajuntament de Badalona	CS-2021	Finalitzat	15.302,52
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2021	Finalitzat	6.820,85
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2021	Finalitzat	5.812,51
Ajuntament de Calella	CS-2021	Finalitzat	5.456,68
Ajuntament de Cardedeu	CS-2021	Finalitzat	3.875,01
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2021	Finalitzat	5.456,68
Ajuntament de Castelldefels	CS-2021	Finalitzat	7.038,35
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	8.620,02
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	8.797,94
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	6.820,85
Ajuntament de Gavà	CS-2021	Finalitzat	7.038,35
Ajuntament de Granollers	CS-2021	Finalitzat	10.557,52

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Igualada	CS-2021	Finalitzat	5.456,68
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	15.302,52
Ajuntament de Manresa	CS-2021	Finalitzat	8.620,02
Ajuntament de Martorell	CS-2021	Finalitzat	10.201,69
Ajuntament de Mataró	CS-2021	Finalitzat	10.201,69
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2021	Finalitzat	15.302,52
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2021	Finalitzat	10.201,69
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2021	Justificació parcial	12.930,00
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2021	Finalitzat	8.620,02
Ajuntament de Sant Adrià del Besòs	CS-2021	Finalitzat	5.456,68
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	8.620,02
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2021	Finalitzat	10.775,02
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2021	Finalitzat	10.201,69
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2021	Finalitzat	5.456,68
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2021	Finalitzat	4.843,77
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2021	Finalitzat	3.875,01
Ajuntament de Santa Coloma Gramenet	CS-2021	Finalitzat	15.302,52
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2021	Finalitzat	5.456,68
Ajuntament de Terrassa	CS-2021	Finalitzat	15.302,52
Ajuntament de Vic	CS-2021	Finalitzat	5.456,68
Ajuntament de Viladecans	CS-2021	Justificació parcial	10.008,60
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2021	Finalitzat	8.620,02
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2021	Finalitzat	10.557,52

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Consell Comarcal d'Osona	CS-2021	Justificació parcial	9.442,37
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2021	Finalitzat	8.620,02
Consell Comarcal del Bages	CS-2021	Finalitzat	10.201,69
Consell Comarcal Baix Llobregat	CS-2021	Finalitzat	10.201,69
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2021	Finalitzat	5.456,68
Consell Comarcal del Garraf	CS-2021	Finalitzat	10.775,02
Consell Comarcal del Maresme	CS-2021	Finalitzat	8.620,02
Consell Comarcal del Moianès	CS-2021	Finalitzat	3.875,01
Consell Comarcal Vallès Oriental	CS-2021	Finalitzat	15.302,52

Fons de prestació SIDH 2022

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Arenys de Mar	CS-2022	En curs	15.722,00
Ajuntament de Badalona	CS-2022	En curs	35.832,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	CS-2022	En curs	15.722,00
Ajuntament de Caldes de Montbui	CS-2022	En curs	16.250,00
Ajuntament de Calella	CS-2022	En curs	15.722,00
Ajuntament de Cardedeu	CS-2022	En curs	13.000,00
Ajuntament de Castellar del Vallès	CS-2022	En curs	15.722,00
Ajuntament de Castelldefels	CS-2022	En curs	18.444,00
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	CS-2022	En curs	21.166,00
Ajuntament del Prat de Llobregat	CS-2022	En curs	18.444,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	CS-2022	En curs	15.722,00
Ajuntament de Gavà	CS-2022	En curs	18.444,00
Ajuntament de Granollers	CS-2022	En curs	27.666,00

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Ajuntament d'Igualada	CS-2022	En curs	15.722,00
Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	CS-2022	En curs	35.832,00
Ajuntament de Manresa	CS-2022	En curs	21.166,00
Ajuntament de Martorell	CS-2022	En curs	23.888,00
Ajuntament de Mataró	CS-2022	En curs	23.888,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	CS-2022	En curs	35.832,00
Ajuntament de Montcada i Reixac	CS-2022	En curs	35.832,00
Ajuntament de Pineda de Mar	CS-2022	En curs	31.749,00
Ajuntament de Premià de Mar	CS-2022	En curs	21.166,00
Ajuntament de Sant Adrià del Besòs	CS-2022	En curs	15.722,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	CS-2022	En curs	21.166,00
Ajuntament de Sant Celoni	CS-2022	En curs	21.166,00
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	CS-2022	En curs	23.888,00
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	CS-2022	En curs	15.722,00
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	CS-2022	En curs	13.000,00
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	CS-2022	En curs	13.000,00
Ajuntament de Santa Coloma Gramenet	CS-2022	En curs	35.832,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	CS-2022	En curs	15.722,00
Ajuntament de Terrassa	CS-2022	En curs	35.832,00
Ajuntament de Vic	CS-2022	En curs	15.722,00
Ajuntament de Viladecans	CS-2022	En curs	31.749,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	CS-2022	En curs	21.166,00
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	CS-2022	En curs	27.666,00

Beneficiari	Instrument	Estat	Import €
Consell Comarcal d'Osona	CS-2022	En curs	23.888,00
Consell Comarcal de l'Anoia	CS-2022	En curs	21.166,00
Consell Comarcal del Bages	CS-2022	En curs	23.888,00
Consell Comarcal Baix Llobregat	CS-2022	En curs	23.888,00
Consell Comarcal del Berguedà	CS-2022	En curs	15.722,00
Consell Comarcal del Garraf	CS-2022	En curs	21.166,00
Consell Comarcal del Maresme	CS-2022	En curs	21.166,00
Consell Comarcal del Moianès	CS-2022	En curs	13.000,00
Consell Comarcal Vallès Oriental	CS-2022	En curs	35.832,00

OFICINA D'ACTIVITATS REGULADES I PROGRAMES EN PROTECCIÓ CIVIL

Programa d'activitats i establiments Censos d'activitats

19 assistències, de les quals 10 estan en curs i 9 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Avinyó	Cens d'activitats	CS 2021	En curs
Balenya	Cens d'activitats	CS 2021	En curs
Bruc	Cens d'activitats	CS 2021	Finalitzat
Cabrera de Mar	Cens d'activitats	CS 2021	Finalitzat
Casserres	Cens d'activitats	CS 2021	En curs
Lliçà de Vall	Cens d'activitats	CS 2022	En curs
Masies de Voltregà	Cens d'activitats	CS 2021	En curs
Masquefa	Cens d'activitats	CS 2021	Finalitzat
Òdena	Cens d'activitats	CS 2022	En curs
Palma de Cervelló	Cens d'activitats	CS 2021	Finalitzat
Parets del Vallès	Cens d'activitats	CS 2022	En curs
Premià de Mar	Cens d'activitats	CS 2022	En curs
Sant Julià de Vilatorrada	Cens d'activitats	CS 2021	Finalitzat

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Pere de Torelló	Cens d'activitats	CS 2021	Finalitzat
Sant Quirze del Vallès	Cens d'activitats	CS 2022	Renúncia
Santa Maria de Miralles	Cens d'activitats	CS 2021	Finalitzat
Seva	Cens d'activitats	CS 2021	En curs
Súria	Cens d'activitats	CS 2021	En curs
Vallcebre	Cens d'activitats	CS 2021	Finalitzat

Estudis i suport en matèria d'activitats i establiment

12 assistències, de les quals 9 en curs i 3 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bruc	Aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En curs
Copons	Actuacions prèvies parc eòlic a Copons i Rubió	CS - 2020	Finalitzat
Cubelles	Aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En curs
Martorelles	Aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En curs
Montmeló	Aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En curs
Montmeló	Suport en matèria d'activitats	CS - 2020	En curs
Ripollet	Assistència tècnica per a nova incorporació al Departament d'Activitats de l'Ajuntament de Ripollet	CS - 2020	Finalitzat
Rubió	Estudi de viabilitat de l'emplaçament d'un parc eòlic de 49,5MW als municipis de Copons i Rubió	CS - 2020	Finalitzat
Sant Andreu de Llavaneres	Petició aplicació PCOM	CS - 2020	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Esteve Sesrovires	Aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En curs
Sant Vicenç dels Horts	Aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En curs
Vilanova del Vallès	Aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	En curs

Estudis i suport en matèria d'activitats regulades i protecció civil

54 assistències, de les quals 34 en curs i 20 finalitzades,

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Avinyonet del Penedès	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN a Avinyonet del Penedès	CS - 2022	Finalitzat
Balenya	Programació de les inspeccions de les activitats sotmeses a comunicació	CS - 2021	En curs
Cabrera de Mar	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN a Cabrera de Mar	CS - 2022	En curs
Calonge de Segarra	Estudi impacte ambiental PE Anoia Segarra II. Aj. Calonge de Segarra	CS - 2022	En curs
Castellar del Vallès	Suport al personal de nova incorporació. Aj. de Castellar del Vallès	CS - 2022	En curs
Castellfollit del Boix	Assist. i estudi d'impacte ambiental PE de Castellfollit del Boix	CS - 2022	En curs
Castellfollit del Boix	Assistència planta solar. Aj. Castellfollit del Boix	CS - 2022	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat	Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Cercs	Protocol de seguretat i evacuació de visitants per al Museu Mines Cercs i Dinosauris Fumanya. Protocol autoprotecció-PAU	CS – 2021	Finalitzat	Mataró	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN a Mataró	CS – 2021	En curs
Copons	Assessorament parc eòlic La Massana	CS – 2022	En curs	Moià	Suport al personal de nova incorporació. Consell Comarcal Moianès	CS – 2021	En curs
Copons	Assessorament parc eòlic Vilella. Ajuntament de Copons	CS – 2021	En curs	Molins de Rei	Integració GIA-dispositiu mòbil inspecció + control. Molins de Rei	CS – 2022	En curs
Cornellà de Llobregat	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN a Cornellà de Llobregat	CS – 2021	Finalitzat	Montmeló	Incorporació de la cartografia del DUPROCIM al SITMUN	CS – 2021	Finalitzat
Esparreguera	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN a Esparreguera	CS – 2022	En curs	Navarres	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN a Navarres	CS – 2022	En curs
Esparreguera	Revisió i actualització de classificació act. en GIA. Esparreguera	CS – 2022	Finalitzat	Prat de Llobregat	Incorporació cartografia DUPROCIM al SITMUN al Prat de Llobregat	CS – 2022	En curs
Esparreguera	Suport al personal de nova incorporació	CS – 2021	Finalitzat	Premià de Dalt	Depuració i reclassificació de les dades del GIA. Premià de Dalt	CS – 2022	Finalitzat
Esplugues de Llobregat	Incorporació dades activitats comercials al GIA. Esplugues de Llobregat	CS – 2022	Finalitzat	Premià de Mar	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN a Premià de Mar	CS – 2021	Finalitzat
Granollers	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN a Granollers	CS – 2022	En curs	Pujalt	Suport tramitació parc eòlic La Maçana. Aj. Pujalt	CS – 2022	En curs
Gurb	Realització de 2 simulacres del DU-PROCIM a l'Ajuntament de Gurb	CS – 2022	En curs	Pujalt	Assistència planta solar Carbeso Solar	CS – 2022	En curs
Gurb	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN a Gurb	CS – 2021	Finalitzat	Pujalt	Assessorament plantes solars fotovoltaïques Montfalcó i la Carrerada	CS – 2021	En curs
Jorba	Suport tramitació parcs solars de Mataban i Aspillera. Aj. de Jorba	CS – 2022	En curs	Rubió	Assessorament parc eòlic Vilella. Ajuntament de Rubió	CS – 2021	En curs
				Rubió	Assessorament parc eòlic Les Viudes	CS – 2021	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat	Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Rubió	Assessorament parc eòlic La Maçana	CS – 2021	En curs	Santa Coloma de Gramenet	Incorporació cartografia del DUPRO-CIM al SITMUN a Santa Coloma de Gramenet	CS – 2021	En curs
Sallent	Incorporació de la cartografia del DUPRO-CIM al SITMUN a Sallent	CS – 2022	En curs	Santa Eulàlia de Ronçana	Suport al personal de nova incorporació. Aj. Santa Eulàlia de Ronçana	CS – 2022	En curs
Sant Adrià de Besòs	Estudi platja parc la Pau del Fòrum per act. extraord. Aj. de St. Adrià de Besòs	CS – 2022	En curs	Santa Perpètua de Mogoda	Incorporació cartografia del DUPRO-CIM al SITMUN a Santa Perpètua de Mogoda	CS – 2021	Finalitzat
Sant Cugat del Vallès	Suport al personal de nova incorporació. Sant Cugat del Vallès	CS – 2021	Finalitzat	Sentmenat	Suport al personal de nova incorporació. Aj. Sentmenat	CS – 2022	En curs
Sant Feliu de Llobregat	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN a S. Feliu de Llobregat	CS – 2022	En curs	Subirats	Incorporació de la cartografia del DUPRO-CIM al SITMUN	CS – 2021	Finalitzat
Sant Julià de Vilatorrada	Incorporació cartografia DUPRO-CIM al SITMUN a Sant Julià de Vilatorrada	CS – 2022	En curs	Taradell	Incorporació de la cartografia del DUPRO-CIM al SITMUN a Taradell	CS – 2022	En curs
Sant Just Desvern	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN a Sant Just Desvern	CS – 2021	Finalitzat	Terrassa	Estudi d'instal·lacions de risc químic a Terrassa	CS – 2022	En curs
Sant Mateu de Bages	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN. Sant Mateu Bages	CS – 2021		Terrassa	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN a Terrassa	CS – 2021	Finalitzat
Sant Quirze de Besora	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN a Sant Quirze de Besora	CS – 2021	Finalitzat	Tiana	Suport al personal de nova incorporació. Ajuntament de Tiana	CS – 2021	
Sant Vicenç de Castellet	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN	CS – 2021	Finalitzat	Torrelles de Llobregat	Suport al personal de nova incorporació	CS – 2021	Finalitzat
Sant Vicenç dels Horts	Estudi d'instal·lacions amb risc químic a Sant Vicenç dels Horts	CS – 2021	Finalitzat	Vic	Incorporació cartografia del DU-PROCIM al SITMUN. Aj. Vic	CS – 2021	Finalitzat

Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

35 assistències, de les quals 21 en curs i 14 finalitzades:

Beneficiari	Instrument	Estat
Avinyó	CS - 2021	En curs
Bruc	CS - 2021	Finalitzada

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Estat
Cabrera de Mar	CS - 2021	Finalitzada
Caldes de Montbui	CS - 2022	En curs
Capellades	CS - 2021	Finalitzada
Castellolí	CS - 2022	En curs
Centelles	CS - 2022	En curs
Fogars de Montclús	CS - 2021	Finalitzada
Lliçà de Vall	CS - 2022	En curs
Masies de Roda	CS - 2021	Finalitzada
Masies de Voltregà	CS - 2021	En curs
Masquefa	CS - 2021	Finalitzada
Òdena	CS - 2022	En curs
Olesa de Montserrat	CS - 2022	En curs
Olivella	CS - 2022	En curs
Orís	CS - 2022	En curs
Palafolls	CS - 2022	En curs
Papiol	CS - 2022	En curs
Parets del Vallès	CS - 2022	En curs
Premià de Mar	CS - 2022	En curs
Rupit i Pruit	CS - 2021	Finalitzada
Sallent	CS - 2022	En curs
Sant Fost de Campsentelles	CS - 2021	Finalitzada
Sant Julià de Vilatorrada	CS - 2021	Finalitzada
Sant Pere de Torelló	CS - 2021	Finalitzada
Santa Coloma de Cervelló	CS - 2021	Finalitzada
Santa Maria de Miralles	CS - 2021	Finalitzada
Seva	CS - 2021	En curs
Subirats	CS - 2021	Finalitzada
Tavernoles	CS - 2022	En curs
Torrelles de Foix	CS - 2022	En curs
Vallcebre	CS - 2021	Finalitzada
Vallromanes	CS - 2022	En curs
Vilada	CS - 2022	En curs
Vilassar de Mar	CS - 2022	En curs

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades

Catàleg de serveis 2021.

116 assistències atorgades; totes finalitzades.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Aguilar de Segarra	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Aiguafreda	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Avià	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Avinyó	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Avinyonet del Penedès	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Bagà	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat
Balenya	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Balsareny	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Borredà	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Cabanyes	CS - 2021	2.000,00	Finalitzat
Cabrera d'Anoia	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat
Calaf	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat
Caldes d'Estac	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Calldetenes	CS - 2021	2.500,00	Finalitzat
Callús	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Campins	CS - 2021	2.000,00	Finalitzat
Cànoves i Samalús	CS - 2021	3.000,00	Finalitzat
Canyelles	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Capolat	CS - 2021	1.000,00	Finalitzat
Cardona	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat amb reducció
Carme	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Casserres	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Castell de l'Areny	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Castellbell i el Vilar	CS - 2021	3.500,00	Finalitzat
Castellcir	CS - 2021	2.000,00	Finalitzat
Castellet i la Gornal	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Castellfollit del Boix	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Castellgalí	CS - 2021	4.320,00	Finalitzat
Castellolí	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Castellterçol	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Castellví de Rosanes	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Cercs	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Collbató	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Copons	CS - 2021	4.000,00	Finalitzat
Esquirol	CS - 2021	3.000,00	Finalitzat
Estany	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Figaró-Montmany	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Figols	CS - 2021	1.000,00	Finalitzat
Folgueroles	CS - 2021	4.000,00	Finalitzat
Fonollosa	CS - 2021	2.420,00	Finalitzat
Font-rubí	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Gaià	CS - 2021	5.500,00	Finalitzat
Gallifa	CS - 2021	1.000,00	Finalitzat
Gualba	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat	Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Guardiola de Berguedà	CS - 2021	3.000,00	Finalitzat	Sant Julià de Vilatorrada	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Gurb	CS - 2021	4.000,00	Finalitzat	Sant Llorenç d'Hortons	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Hostalets de Pierola	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat	Sant Llorenç Savall	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Jorba	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat	Sant Martí de Centelles	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Lluçà	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat	Sant Martí de Tous	CS - 2021	2.000,00	Finalitzat
Masies de Roda	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat	Sant Mateu de Bages	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Masies de Voltregà	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat	Sant Pere de Riudebitlles	CS - 2021	6.000,00	Finalitzat
Monistrol de Calders	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat	Sant Pere de Torelló	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat
Monistrol de Montserrat	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat	Sant Pere de Vilamajor	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat
Montclar	CS - 2021	2.000,00	Finalitzat	Sant Quintí de Mediona	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat
Montesquiu	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat	Sant Quirze de Besora	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Montmajor	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat	Sant Quirze Safaja	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Montmaneu	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat	Sant Salvador de Guardiola	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Montseny	CS - 2021	1.800,00	Finalitzat	Sant Vicenç de Torelló	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Muntanyola	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat	Santa Eugènia de Berga	CS - 2021	3.927,82	Finalitzat
Òdena	CS - 2021	1.000,00	Finalitzat	Santa Fe del Penedès	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Olèrdola	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat	Santa Maria de Miralles	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Olivella	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat	Santa Maria d'Oló	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Olost	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat	Seva	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Orís	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat	Sobremunt	CS - 2021	1.000,00	Finalitzat
Orpí	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat	Sora	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Pacs del Penedès	CS - 2021	2.500,00	Finalitzat	Subirats	CS - 2021	3.000,00	Finalitzat
Palma de Cervelló	CS - 2021	5.625,00	Finalitzat	Tagamanent	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat
Pobla de Lillet	CS - 2021	2.000,00	Finalitzat	Talamanca	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Pontons	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat	Tavèrnoles	CS - 2021	5.000,00	Renúncia
Prats de Lluçanès	CS - 2021	1.000,00	Finalitzat	Tavertet	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Pujalt	CS - 2021	3.000,00	Finalitzat	Torre de Claramunt	CS - 2021	2.500,00	Finalitzat
Rajadell	CS - 2021	2.000,00	Finalitzat	Torrelavit	CS - 2021	1.000,00	Finalitzat
Rubió	CS - 2021	1.000,00	Finalitzat	Torrelles de Foix	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Rupit i Pruit	CS - 2021	1.000,00	Finalitzat	Ullastrell	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat
Sant Bartomeu del Grau	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat	Vallcebre	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Sant Cebrià de Vallalta	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat	Vallromanes	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat
Sant Climent de Llobregat	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat	Veciana	CS - 2021	1.000,00	Finalitzat
Sant Cugat Sesgarrigues	CS - 2021	4.608,00	Finalitzat	Vilobí del Penedès	CS - 2021	1.000,00	Finalitzat
Sant Esteve de Palautordera	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat				
Sant Hipòlit de Voltregà	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat				
Sant Iscle de Vallalta	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat				
Sant Jaume de Frontanyà	CS - 2021	3.000,00	Finalitzat				

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats comunicades

Catàleg de serveis 2022.

114 assistències atorgades; 25 justificades i 89 pendents de justificar fins al 31.03.2023.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Aguilar de Segarra	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Aiguafreda	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Avià	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Avinyó	CS - 2022	4.823,83	Pendent de justificar
Avinyonet del Penedès	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Bagà	CS - 2022	4.618,80	Pendent de justificar
Borredà	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Brull	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Cabanyes	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Caldes d'Estac	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Calldetenes	CS - 2022	2.500,00	Pendent de justificar
Callús	CS - 2022	2.000,00	Pendent de justificar
Campins	CS - 2022	1.500,00	Justificació en curs
Cànoves i Samalús	CS - 2022	3.000,00	Pendent de justificar
Canyelles	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Capolat	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Casserres	CS - 2022	3.878,73	Pendent de justificar
Castell de l'Areny	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Castellbell i el Vilar	CS - 2022	3.500,00	Pendent de justificar
Castellcir	CS - 2022	2.000,00	Justificació en curs
Castellet i la Gornal	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Castellfollit del Boix	CS - 2022	1.500,00	Justificació en curs
Castellgalí	CS - 2022	4.320,00	Pendent de justificar
Castellolí	CS - 2022	1.500,00	Justificació en curs
Castellterçol	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Castellví de la Marca	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Castellví de Rosanes	CS - 2022	4.402,17	Pendent de justificar

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Cercs	CS - 2022	3.230,25	Pendent de justificar
Collbató	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Copons	CS - 2022	1.968,19	Justificació en curs
Esquirol	CS - 2022	3.000,00	Pendent de justificar
Estany	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Figaró-Montmany	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Fígols	CS - 2022	1.500,00	Justificació en curs
Fogars de la Selva	CS - 2022	2.000,00	Pendent de justificar
Fogars de Montclús	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Folgueroles	CS - 2022	4.000,00	Justificació en curs
Fonollosa	CS - 2022	3.673,72	Pendent de justificar
Font-rubí	CS - 2022	1.500,00	Justificació en curs
Gaià	CS - 2022	1.774,80	Justificació en curs
Gallifa	CS - 2022	1.000,00	Pendent de justificar
Gironella	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Gisclareny	CS - 2022	1.539,23	Pendent de justificar
Granada	CS - 2022	4.708,96	Pendent de justificar
Guardiola de Berguedà	CS - 2022	2.850,76	Pendent de justificar
Gurb	CS - 2022	4.000,00	Justificació en curs
Hostalets de Pierola	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Jorba	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Lluçà	CS - 2022	1.894,03	Pendent de justificar
Masies de Roda	CS - 2022	2.523,61	Justificació en curs
Masies de Voltregà	CS - 2022	4.000,00	Pendent de justificar
Monistrol de Calders	CS - 2022	2.541,07	Pendent de justificar
Monistrol de Montserrat	CS - 2022	5.000,00	Pendent de justificar
Montclar	CS - 2022	1.697,75	Justificació en curs
Montmajor	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Montmaneu	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Montseny	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Òdena	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Olèrdola	CS - 2022	7.093,50	Pendent de justificar
Olivella	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Olost	CS - 2022	1.500,00	Justificació en curs
Olvan	CS - 2022	1.500,00	Justificació en curs
Orís	CS - 2022	1.992,90	Pendent de justificar
Orpí	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Palma de Cervelló	CS - 2022	5.625,00	Pendent de justificar
Pobla de Lillet	CS - 2022	2.000,00	Pendent de justificar
Pontons	CS - 2022	1.500,00	Justificació en curs
Prats de Luçanès	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Pujalt	CS - 2022	1.799,53	Justificació en curs
La Quar	CS - 2022	1.200,00	Pendent de justificar
Rajadell	CS - 2022	2.000,00	Pendent de justificar
Rubió	CS - 2022	1.843,14	Pendent de justificar
Rupit i Pruit	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Sant Bartomeu del Grau	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Sant Cebrià de Vallalta	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Sant Climent de Llobregat	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Sant Cugat Sesgarrigues	CS - 2022	2.959,82	Pendent de justificar
Sant Esteve de Palautordera	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Sant Hipòlit de Voltregà	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Sant Iscle de Vallalta	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Sant Jaume de Frontanyà	CS - 2022	1.540,71	Pendent de justificar
Sant Julià de Vilatorrada	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Sant Llorenç d'Hortons	CS - 2022	5.075,36	Pendent de justificar
Sant Llorenç Savall	CS - 2022	5.155,33	Justificació en curs
Sant Martí de Centelles	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Sant Martí de Tous	CS - 2022	1.500,00	Justificació en curs
Sant Martí Sarroca	CS - 2022	6.277,81	Pendent de justificar
Sant Mateu de Bages	CS - 2022	2.392,75	Pendent de justificar

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Sant Pere de Riudebitlles	CS - 2022	5.005,57	Pendent de justificar
Sant Pere de Torelló	CS - 2022	4.000,00	Pendent de justificar
Sant Pere de Vilamajor	CS - 2022	8.000,00	Justificació en curs
Sant Quintí de Mediona	CS - 2022	4.941,60	Pendent de justificar
Sant Quirze Safaja	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Sant Salvador de Guardiola	CS - 2022	5.000,00	Justificació en curs
Sant Vicenç de Torelló	CS - 2022	1.500,00	Justificació en curs
Santa Eugènia de Berga	CS - 2022	3.927,82	Justificació en curs
Santa Fe del Penedès	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Santa Maria de Miralles	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Santa Maria d'Oló	CS - 2022	1.500,00	Justificació en curs
Seva	CS - 2022	6.873,95	Pendent de justificar
Sora	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Subirats	CS - 2022	3.000,00	Pendent de justificar
Tagamanent	CS - 2022	1.972,55	Pendent de justificar
Talamanca	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Tavertet	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Torre de Claramunt	CS - 2022	4.000,00	Pendent de justificar
Torrelavit	CS - 2022	1.000,00	Pendent de justificar
Torrelles de Foix	CS - 2022	5.104,45	Pendent de justificar
Ullastrell	CS - 2022	4.500,00	Pendent de justificar
Vallcebre	CS - 2022	1.875,14	Justificació en curs
Vallromanes	CS - 2022	5.000,00	Pendent de justificar
Veciana	CS - 2022	1.000,00	Justificació en curs
Vilada	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Vilobí del Penedès	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) en manteniment:

261 assistències GIA en manteniment, 253 corresponent a assistències de la província i 8 assistències de fora de la província i amb convenis de cessió a la Diputació de Tarragona i a la Diputació de Girona. S'han renovat les assistències de 43 municipis.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Nom ens	Estat
Ajuntament d'Abrera	Manteniment
Ajuntament d'Aiguafreda	Manteniment
Ajuntament d'Alella	Manteniment
Ajuntament d'Alpens	Manteniment
Ajuntament d'Arenys de Mar	Manteniment
Ajuntament d'Arenys de Munt	Manteniment
Ajuntament d'Argentona	Manteniment
Ajuntament d'Artés	Manteniment
Ajuntament d'Avià	Manteniment
Ajuntament d'Avinyó	Manteniment
Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	Manteniment
Ajuntament de Badia del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Bagà	Manteniment
Ajuntament de Balenyà	Manteniment
Ajuntament de Balsareny	Manteniment
Ajuntament de Banyoles	Manteniment
Ajuntament de Barberà del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Begues	Manteniment
Ajuntament de Berga	Manteniment
Ajuntament de Bigues i Riells	Manteniment
Ajuntament de Borredà	Manteniment
Ajuntament de Breda	Manteniment
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	Manteniment
Ajuntament de Cabrera de Mar	Manteniment
Ajuntament de Cabriels	Manteniment
Ajuntament de Calaf	Manteniment
Ajuntament de Calders	Manteniment
Ajuntament de Caldes de Montbui	Manteniment
Ajuntament de Caldes d'Estrac	Manteniment
Ajuntament de Calella	Manteniment
Ajuntament de Calldetenes	Manteniment
Ajuntament de Callús	Manteniment
Ajuntament de Calonge de Segarra	Manteniment
Ajuntament de Canovelles	Manteniment
Ajuntament de Cànoves i Samalús	Manteniment
Ajuntament de Capellades	Manteniment
Ajuntament de Cardedeu	Manteniment
Ajuntament de Cardona	Manteniment
Ajuntament de Casserres	Manteniment
Ajuntament de Castell de l'Areny	Manteniment
Ajuntament de Castellar del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	Manteniment
Ajuntament de Castellcir	Manteniment
Ajuntament de Castellet i la Gornal	Manteniment
Ajuntament de Castellgalí	Manteniment
Ajuntament de Castellnou de Bages	Manteniment
Ajuntament de Castellolí	Manteniment
Ajuntament de Castellterçol	Manteniment
Ajuntament de Castellví de la Marca	Manteniment

Nom ens	Estat
Ajuntament de Castellví de Rosanes	Manteniment
Ajuntament de Centelles	Manteniment
Ajuntament de Cervelló	Manteniment
Ajuntament de Cervera	Manteniment
Ajuntament de Collbató	Manteniment
Ajuntament de Collsuspina	Manteniment
Ajuntament de Copons	Manteniment
Ajuntament de Corbera de Llobregat	Manteniment
Ajuntament de Cubelles	Manteniment
Ajuntament de Dosrius	Manteniment
Ajuntament de Falset	Manteniment
Ajuntament de Figaró-Montmany	Manteniment
Ajuntament de Fogars de la Selva	Manteniment
Ajuntament de Fogars de Montclús	Manteniment
Ajuntament de Folgueroles	Manteniment
Ajuntament de Fonollosa	Manteniment
Ajuntament de Font-rubí	Manteniment
Ajuntament de Gaià	Manteniment
Ajuntament de Gallifa	Manteniment
Ajuntament de Gelida	Manteniment
Ajuntament de Gironella	Manteniment
Ajuntament de Granera	Manteniment
Ajuntament de Gualba	Manteniment
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	Manteniment
Ajuntament de Gurb	Manteniment
Ajuntament de Jorba	Manteniment
Ajuntament de La Garriga	Manteniment
Ajuntament de La Granada	Manteniment
Ajuntament de la Llacuna	Manteniment
Ajuntament de la Llagosta	Manteniment
Ajuntament de la Palma de Cervelló	Manteniment
Ajuntament de la Pobla de Claramunt	Manteniment
Ajuntament de la Pobla de Lillet	Manteniment
Ajuntament de la Roca del Vallès	Manteniment
Ajuntament de la Torre de Claramunt	Manteniment
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	Manteniment
Ajuntament de les Cabanyes	Manteniment
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	Manteniment
Ajuntament de les Masies de Roda	Manteniment
Ajuntament de les Masies de Voltregà	Manteniment
Ajuntament de l'Estany	Manteniment
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	Manteniment
Ajuntament de Lliçà de Vall	Manteniment
Ajuntament de Llinars del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Lluçà	Manteniment
Ajuntament de Malgrat de Mar	Manteniment
Ajuntament de Malla	Manteniment
Ajuntament de Manlleu	Manteniment
Ajuntament de Marganell	Manteniment

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Nom ens	Estat
Ajuntament de Martorell	Manteniment
Ajuntament de Martorelles	Manteniment
Ajuntament de Masquefa	Manteniment
Ajuntament de Matadepera	Manteniment
Ajuntament de Mediona	Manteniment
Ajuntament de Moià	Manteniment
Ajuntament de Molins de Rei	Manteniment
Ajuntament de Mollet del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Monistrol de Calders	Manteniment
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	Manteniment
Ajuntament de Montclar	Manteniment
Ajuntament de Montesquiu	Manteniment
Ajuntament de Montgat	Manteniment
Ajuntament de Montmajor	Manteniment
Ajuntament de Montmaneu	Manteniment
Ajuntament de Montmeló	Manteniment
Ajuntament de Montornès del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Montseny	Manteniment
Ajuntament de Muntanyola	Manteniment
Ajuntament de Mura	Manteniment
Ajuntament de Navarcles	Manteniment
Ajuntament de Navàs	Manteniment
Ajuntament de Pacs del Penedès	Manteniment
Ajuntament de Palafolls	Manteniment
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	Manteniment
Ajuntament de Pallejà	Manteniment
Ajuntament de Parets del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Piera	Manteniment
Ajuntament de Pineda de Mar	Manteniment
Ajuntament de Polinyà	Manteniment
Ajuntament de Pontons	Manteniment
Ajuntament de Prats de Lluçanès	Manteniment
Ajuntament de Premià de Dalt	Manteniment
Ajuntament de Premià de Mar	Manteniment
Ajuntament de Puigdàlber	Manteniment
Ajuntament de Pujalt	Manteniment
Ajuntament de Rellinars	Manteniment
Ajuntament de Ripollet	Manteniment
Ajuntament de Roda de Ter	Manteniment
Ajuntament de Rubió	Manteniment
Ajuntament de Rupit i Pruit	Manteniment
Ajuntament de Sagàs	Manteniment
Ajuntament de Sallent	Manteniment
Ajuntament de Salt	Manteniment
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	Manteniment
Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	Manteniment
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	Manteniment
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	Manteniment
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	Manteniment

Nom ens	Estat
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	Manteniment
Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès	Manteniment
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	Manteniment
Ajuntament de Sant Celoni	Manteniment
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	Manteniment
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	Manteniment
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	Manteniment
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	Manteniment
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	Manteniment
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	Manteniment
Ajuntament de Sant Feliu Sasserra	Manteniment
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	Manteniment
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	Manteniment
Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	Manteniment
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	Manteniment
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Manteniment
Ajuntament de Sant Joan Despí	Manteniment
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	Manteniment
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	Manteniment
Ajuntament de Sant Llorenç Savall	Manteniment
Ajuntament de Sant Martí d'Albars	Manteniment
Ajuntament de Sant Martí de Centelles	Manteniment
Ajuntament de Sant Martí de Tous	Manteniment
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	Manteniment
Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	Manteniment
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	Manteniment
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	Manteniment
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	Manteniment
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	Manteniment
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	Manteniment
Ajuntament de Sant Pol de Mar	Manteniment
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	Manteniment
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	Manteniment
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	Manteniment
Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia	Manteniment
Ajuntament de Sant Sadurn d'Osormort	Manteniment
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	Manteniment
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	Manteniment
Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	Manteniment
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	Manteniment
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	Manteniment
Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà	Manteniment
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	Manteniment
Ajuntament de Santa Cristina d'Aro	Manteniment
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	Manteniment
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	Manteniment

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Nom ens	Estat
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	Manteniment
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	Manteniment
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	Manteniment
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	Manteniment
Ajuntament de Santa Maria de Merlès	Manteniment
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	Manteniment
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	Manteniment
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	Manteniment
Ajuntament de Santa Susanna	Manteniment
Ajuntament de Santpedor	Manteniment
Ajuntament de Sentmenat	Manteniment
Ajuntament de Seva	Manteniment
Ajuntament de Sobremunt	Manteniment
Ajuntament de Subirats	Manteniment
Ajuntament de Súria	Manteniment
Ajuntament de Tagamanent	Manteniment
Ajuntament de Talamanca	Manteniment
Ajuntament de Taradell	Manteniment
Ajuntament de Tavèrnoles	Manteniment
Ajuntament de Teià	Manteniment
Ajuntament de Tiana	Manteniment
Ajuntament de Tona	Manteniment
Ajuntament de Tordera	Manteniment
Ajuntament de Torelló	Manteniment
Ajuntament de Torrelavit	Manteniment
Ajuntament de Torrelles de Foix	Manteniment
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	Manteniment
Ajuntament de Vacarisses	Manteniment
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	Manteniment
Ajuntament de Vallcebre	Manteniment
Ajuntament de Vallgorguina	Manteniment
Ajuntament de Vallirana	Manteniment
Ajuntament de Vallromanes	Manteniment
Ajuntament de Valls	Manteniment
Ajuntament de Veciana	Manteniment
Ajuntament de Vic	Manteniment
Ajuntament de Vilada	Manteniment
Ajuntament de Viladecavalls	Manteniment
Ajuntament de Vilanova de Sau	Manteniment
Ajuntament de Vilanova del Vallès	Manteniment
Ajuntament de Vilassar de Dalt	Manteniment
Ajuntament de Vilassar de Mar	Manteniment
Ajuntament de Vilobí del Penedès	Manteniment
Ajuntament de Vilobí d'Onyar	Manteniment
Ajuntament del Bruc	Manteniment
Ajuntament del Brull	Manteniment
Ajuntament del Masnou	Manteniment
Ajuntament del Papiol	Manteniment

Nom ens	Estat
Ajuntament del Pla del Penedès	Manteniment
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	Manteniment
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	Manteniment
Ajuntament d'Esparreguera	Manteniment
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	Manteniment
Ajuntament d'Igualada	Manteniment
Ajuntament d'Òdena	Manteniment
Ajuntament d'Olèrdola	Manteniment
Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls	Manteniment
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	Manteniment
Ajuntament d'Olivella	Manteniment
Ajuntament d'Olost	Manteniment
Ajuntament d'Olvan	Manteniment
Ajuntament d'Orís	Manteniment
Ajuntament d'Oristà	Manteniment
Ajuntament d'Ullastrell	Manteniment
Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà	Manteniment
Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	Manteniment

Cessió del GIA

Diputació de Tarragona	Conveni Cessió GIA	17/01/2018
Diputació de Girona	Conveni Cessió GIA	27/11/2018

Programa de Protecció Civil

PCOM – Aplicació per a la Gestió municipal de les emergències i per a la implantació del DUPROCI

82 assistències en curs pel recurs PCOM (74 del recurs específic i 8 del CS20 pel recurs estudis).

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Bruc	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	Manteniment
Cubelles	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	Manteniment
Martorelles	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	Manteniment
Montmeló	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	Manteniment

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sant Andreu de Llavaneres	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	Manteniment
Sant Esteve Sesrovires	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	Manteniment
Sant Vicenç dels Horts	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	Manteniment
Vilanova del Vallès	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2020	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Aiguafreda	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Arenys de Mar	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Avià	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Avinyonet del Penedès	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Cabrils	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Calders	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Canyelles	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Castellar del Vallès	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Castellbisbal	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Castellcir	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Castellfollit del Boix	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Castellterçol	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Castellví de Rosanes	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Cercs	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Cornellà de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Esparreguera	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Esplugues de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Font-rubí	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Granollers	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat	Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Guardiola de Berguedà	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Olivella	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Gurb	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Olost	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Igualada	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Orís	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Jorba	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Pacs del Penedès	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Lliçà d'Àmunt	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment	Pallejà	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Manlleu	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Papiol	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Masquefa	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Polinyà	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Matadepera	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Pont de Vilomara i Rocafort	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Mataró	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Prat de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Montclar	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment	Prats de Lluçanès	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Muntanyola	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment	Premià de Mar	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Navarres	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment	Sabadell	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat	Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Sallent	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment	Sant Quintí de Mediona	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Sant Adrià de Besòs	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Sant Quirze de Besora	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Andreu de la Barca	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Sant Quirze del Vallès	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Climent de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment	Sant Vicenç de Castellet	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Feliu de Llobregat	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment	Sant Vicenç de Torelló	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Joan de Vilatorrada	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Santa Coloma de Cervelló	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Joan Despi	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment	Santa Margarida i els Monjos	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Julià de Vilatorrada	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment	Santa Maria de Palautordera	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Sant Just Desvern	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Santa Maria d'Oló	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Llorenç Savall	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Santa Perpètua de Mogoda	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Sant Martí Sarroca	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Subirats	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Sant Mateu de Bages	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment	Tagamanent	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Taradell	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Terrassa	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Tordera	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Torrelavit	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment
Torrelles de Foix	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Vallgorguina	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2022	Manteniment
Vic	Implantació aplicació PCOM (Protecció civil operativa municipal)	CS - 2021	Manteniment

Plans d'autoprotecció

38 assistències, de les quals 26 en curs i 12 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Abrera	PAU Mercat Municipal d'Abrera	CS - 2022	En curs
Artés	Actualització PAU pavelló municipal d'esports d'Artés	CS - 2021	En curs
Badia del Vallès	Redacció del PAU d'activitats a l'aire lliure festa major i altres	CS - 2020	Finalitzada
Balenya	PAU Pavelló Municipal d'Esports	CS - 2022	En curs
Bigues i Riells del Fai	PAU Edifici del teatre auditori polivalent El Rieral-Bigues i Riells	CS - 2021	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Cabrera de Mar	PAU d'activitats i actes festius a l'exterior. Cabrera de Mar	CS - 2021	En curs
Calldetenes	PAU pavelló poliesportiu municipal de Calldetenes	CS - 2021	En curs
Canovelles	PAU pavelló Tagamanent	CS - 2022	En curs
Capellades	PAU deixalleria de Capellades	CS - 2021	En curs
Cardedeu	PAU Textil Rase	CS - 2022	En curs
Corbera de Llobregat	PAU pavelló poliesportiu	CS - 2022	En curs
Espunyola	Protocol local social de l'Espunyola	CS - 2021	En curs
Fogars de Montclús	Protocol local Mariona de Mosquesoles. Fogars de Montclús	CS - 2021	Finalitzada
Masnou	PAU Actes de foc i correfoc del Masnou	CS - 2022	En curs
Masnou	PAU Complex esportiu municipal del Masnou	CS - 2021	En curs
Masnou	PAU de l'Edifici Centre. El Masnou	CS - 2021	En curs
Masquefa	Redacció del PAU de la Sala polivalent i recinte Rogelio Rojo	CS - 2020	Finalitzada
Matadepera	Redacció del PAU del pavelló multifuncional 1r d'Octubre, ús esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	Finalitzada
Moià	PAU Actes exteriors i correfoc festa major	CS - 2022	En curs
Montmeló	Redacció del PAU de la Sala polivalent	CS - 2020	Finalitzada
Olesa de Montserrat	PAU Pavelló Esportiu Salvador Boada	CS - 2022	En curs
Palafolls	PAU Pavelló Poliesportiu El Palauet. Palafolls.	CS - 2021	Finalitzada

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Palau-solità i Plegamans	Redacció del PAU del Pavelló Municipal d'esports Maria Victor, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	Finalitzada
Parets del Vallès	Actualització PAU Pavelló Poliesportiu J. Rdguez. Parets Vallès	CS - 2021	En curs
Premià de Mar	PAU actes amb foc a la platja. Festa Major de Premià de Mar	CS - 2021	Finalitzada
Sallent	Actualització PAU Residència d'avis de Sallent	CS - 2021	En curs
Sant Andreu de Llavaneres	PAU Pavelló poliesportiu Els Ametllers de Sant Andreu Llavaneres	CS - 2021	En curs
Sant Andreu de Llavaneres	Redacció del PAU del Parc de Ca l'Alfaro, actes extraordinaris	CS - 2020	Finalitzada
Sant Antoni de Vilamajor	Redacció del PAU del centre esportiu municipal, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	Finalitzada
Sant Cebrià de Vallalta	Actualització PAU zona esportiva municipal .Sant Cebrià de Vallalta	CS - 2021	En curs
Santa Coloma de Cervelló	PAU pavelló esportiu municipal	CS - 2022	En curs
Santa Coloma de Cervelló	PAU Festa de la Cirera de Santa Coloma de Cervelló	CS - 2021	Finalitzada
Santa Maria de Martorelles	PAU Pavelló Municipal de Santa Maria de Martorelles	CS - 2022	En curs
Santa Maria d'Oió	Redacció del PAU del pavelló municipal d'esports, us esportiu i actes extraordinaris	CS - 2020	Finalitzada
Tona	PAU Pavelló Municipal d'Esports de Tona	CS - 2022	En curs

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Vic	PAU Mercat Medieval de Vic	CS - 2022	En curs
Vic	PAU Pavelló Castell d'en Planes. Vic	CS - 2021	En curs
Vilada	Protocol Casal Pirinenc. Vilada	CS - 2021	En curs

Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

63 assistències, de les quals 49 en curs i 14 finalitzades:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Aiguafreda	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat
Alella	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Arenys de Munt	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat
Avià	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Avinyonet del Penedès	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	CS - 2022	En curs
Borredà	Redacció DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Bruc	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	CS - 2020	Finalitzat
Campins	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Capolat	Redacció DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Carme	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Casserres	Redacció DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Castellfollit de Riubregós	Redacció del DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Collsuspina	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Corbera de Llobregat	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Cubelles	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	CS - 2020	Finalitzat
Dosrius	Redacció del DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Figaró-Montmany	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Fogars de Montclús	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Gavà	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat	Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Granera	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat	Sant Iscle de Vallalta	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Llacuna	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs	Sant Mateu de Bages	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2021	En curs
Masquefa	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2021	En curs	Sant Vicenç dels Horts	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2020	En curs
Matadepera	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2021	En curs	Santa Coloma de Cervelló	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2022	En curs
Molins de Rei	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs	Santa Eulàlia de Ronçana	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Montgat	Redacció DUPROCIM	CS - 2022	En curs	Santa Margarida de Montbui	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Montmaneu	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs	Santa Margarida i els Monjos	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2021	En curs
Nou de Berguedà	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat	Santa Maria de Miralles	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Pacs del Penedès	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2021	En curs	Subirats	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2022	En curs
Palafolls	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs	Talamanca	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Pobla de Lillet	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat	Teià	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	En curs
Polinyà	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2022	En curs	Tiana	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Pontons	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat	Torre de Claramunt	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Prats de Rei	Redacció DUPROCIM	CS - 2022	En curs	Torrelavit	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2021	En curs
Premià de Dalt	Redacció DUPROCIM	CS - 2022	En curs	Torrelles de Foix	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat
Puig-reig	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2020	Finalitzat	Torrelles de Llobregat	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs
Pujalt	Redacció DUPROCIM	CS - 2022	En curs	Vallcebre	Redacció DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Salades	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat	Vallgorguina	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2022	En curs
Sant Andreu de Llavaneres	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2020	Finalitzat	Vallirana	Redacció DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Sant Cebrià de Vallalta	Redacció DUPROCIM	CS - 2021	En curs	Vilada	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	Finalitzat
Sant Esteve Sesrovires	Suport a la implantació del DUPRO-CIM durant un any	CS - 2020	Finalitzat	Vilalba Sas-serra	Redacció DUPROCIM	CS - 2022	En curs
Sant Fost de Campsenelles	Redacció DUPROCIM	CS - 2020	En curs	Vilassar de Dalt	Redacció DUPROCIM	CS - 2022	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Finançament del servei de protecció civil. Catàleg de Serveis 2021.

50 assistències atorgades; totes finalitzades.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Abrera	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Bigues i Riells del Fai	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Cabrils	CS - 2021	5.896,93	Finalitzat
Capellades	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Castellar del Vallès	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Castellbisbal	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Consell Comarcal del Bages	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Consell Comarcal del Berguedà	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Consell Comarcal d'Osona	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Corbera de Llobregat	CS - 2021	3.000,00	Finalitzat
Esplugues de Llobregat	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat
Gavà	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Igualada	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Lliçà d'Àmunt	CS - 2021	2.000,00	Finalitzat
Manlleu	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Masquefa	CS - 2021	2.000,00	Finalitzat
Matadepera	CS - 2021	7.118,03	Finalitzat
Moià	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Molins de Rei	CS - 2021	4.000,00	Finalitzat
Montcada i Reixac	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Navarxes	CS - 2021	1.435,52	Finalitzat
Navàs	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Polinyà	CS - 2021	6.100,00	Finalitzat
Ripollet	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Sallent	CS - 2021	5.484,57	Finalitzat
Sant Adrià de Besòs	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat amb reducció
Sant Andreu de la Barca	CS - 2021	7.000,00	Finalitzat
Sant Antoni de Vilamajor	CS - 2021	5.000,00	Finalitzat
Sant Esteve Sesrovires	CS - 2021	1.000,00	Finalitzat amb reducció
Sant Fost de Campsenelles	CS - 2021	2.000,00	Finalitzat
Sant Fruitós de Bages	CS - 2021	6.728,16	Finalitzat

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Sant Joan de Vilatorrada	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Sant Pol de Mar	CS - 2021	4.711,30	Finalitzat
Sant Quirze del Vallès	CS - 2021	6.000,00	Finalitzat
Sant Vicenç de Castellet	CS - 2021	7.278,37	Finalitzat
Sant Vicenç dels Horts	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Santa Coloma de Cervelló	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Santa Margarida de Montbui	CS - 2021	7.549,33	Finalitzat
Santa Margarida i els Monjos	CS - 2021	6.041,28	Finalitzat
Santa Maria de Palautordera	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Santa Perpètua de Mogoda	CS - 2021	8.000,00	Finalitzat
Súria	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Taradell	CS - 2021	4.200,00	Finalitzat
Tona	CS - 2021	6.000,00	Finalitzat
Tordera	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Vallirana	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Vic	CS - 2021	3.500,00	Finalitzat
Vilanova del Camí	CS - 2021	1.500,00	Finalitzat
Vilanova del Vallès	CS - 2021	4.755,69	Finalitzat

Finançament del servei de protecció civil. Catàleg de Serveis 2022.

55 assistències atorgades; 8 justificades i 47 pendents de justificar fins al 31.03.2023.

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Abrera	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Barberà del Vallès	CS - 2022	2.000,00	Justificació en curs
Bigues i Riells del Fai	CS - 2022	4.650,00	Pendent de justificar
Cabrils	CS - 2022	6.000,00	Pendent de justificar
Capellades	CS - 2022	2.000,00	Pendent de justificar
Castellar del Vallès	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Castellbisbal	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Corbera de Llobregat	CS - 2022	3.000,00	Pendent de justificar
Gavà	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Garriga	CS - 2022	8.000,00	Justificació en curs
Lliçà d'Àmunt	CS - 2022	2.250,00	Pendent de justificar
Manlleu	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Martorell	CS - 2022	804,65	Justificació en curs
Masquefa	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Matadepera	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Moià	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Molins de Rei	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Montcada i Reixac	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Navarces	CS - 2022	2.635,52	Pendent de justificar
Navàs	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Palau-solità i Plegamans	CS - 2022	2.700,00	Pendent de justificar
Pineda de Mar	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Polinyà	CS - 2022	6.100,00	Justificació en curs
Sallent	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Sant Adrià de Besòs	CS - 2022	5.000,00	Pendent de justificar
Sant Antoni de Vilamajor	CS - 2022	5.000,00	Justificació en curs
Sant Celoni	CS - 2022	4.477,00	Pendent de justificar
Sant Esteve Sesrovires	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Sant Feliu de Llobregat	CS - 2022	3.500,00	Pendent de justificar
Sant Fost de Campsenelles	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Sant Fruitós de Bages	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Sant Joan de Vilatorrada	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Sant Pere de Ribes	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Sant Pol de Mar	CS - 2022	3.780,00	Pendent de justificar
Sant Quirze del Vallès	CS - 2022	6.000,00	Pendent de justificar
Sant Vicenç de Castellet	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Santa Coloma de Cervelló	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Santa Margarida de Montbui	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar

Beneficiari	Instrument	Import €	Estat
Santa Maria de Palautordera	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Santa Perpètua de Mogoda	CS - 2022	8.000,00	Justificació en curs
Taradell	CS - 2022	6.000,00	Pendent de justificar
Tona	CS - 2022	6.000,00	Pendent de justificar
Tordera	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Torrelles de Llobregat	CS - 2022	6.000,00	Pendent de justificar
Vallirana	CS - 2022	1.500,00	Pendent de justificar
Vic	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Vilanova del Vallès	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Masnou	CS - 2022	5.000,00	Pendent de justificar
Esplugues de Llobregat	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Igualada	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Olesa de Montserrat	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Consell Comarcal del Bages	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar
Consell Comarcal del Berguedà	CS - 2022	8.000,00	Justificació en curs
Consell Comarcal d'Osona	CS - 2022	8.000,00	Pendent de justificar

Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil Catàleg de serveis 2021.

23 assistències atorgades; 1 assistència en curs i 22 finalitzades.

Barberà del Vallès	CS - 2021	7.865,00 €	Finalitzat
Castellar del Vallès	CS - 2021	10.000,00 €	Finalitzat
Castelldefels	CS - 2021	10.000,00 €	Finalitzat
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	CS - 2021	10.000,00 €	Finalitzat
Consell Comarcal del Bages	CS - 2021	5.000,00 €	En curs

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Consell Comarcal del Berguedà	CS - 2021	10.000,00 €	Finalitzat
Consell Comarcal d'Osona	CS - 2021	10.000,00 €	Finalitzat amb reducció
Granollers	CS - 2021	6.403,03 €	Finalitzat amb reducció
Igualada	CS - 2021	10.000,00 €	Finalitzat
Manresa	CS - 2021	10.000,00 €	Finalitzat
Mataró	CS - 2021	10.000,00 €	Finalitzat amb reducció
Molins de Rei	CS - 2021	5.000,00 €	Finalitzat
Mollet del Vallès	CS - 2021	5.000,00 €	Finalitzat
Montcada i Reixac	CS - 2021	10.000,00 €	Finalitzat amb reducció
Sant Adrià de Besòs	CS - 2021	10.000,00 €	Renúncia
Sant Andreu de la Barca	CS - 2021	5.000,00 €	Finalitzat amb reducció
Sant Boi de Llobregat	CS - 2021	10.000,00 €	Finalitzat amb reducció
Sant Quirze del Vallès	CS - 2021	6.000,00 €	Finalitzat
Sant Vicenç dels Horts	CS - 2021	10.000,00 €	Renúncia
Santa Coloma de Gramenet	CS - 2021	10.000,00 €	Finalitzat amb reducció
Santa Perpètua de Mogoda	CS - 2021	5.700,00 €	Finalitzat amb reducció
Terrassa	CS - 2021	10.000,00 €	Finalitzat
Vilafranca del Penedès	CS - 2021	6.730,00 €	Finalitzat

PROGRAMA D'AJUTS PER A EMERGÈNCIES MUNICIPALS_LÍNIA 6

Justificades en 2022:

Beneficiari	Actuació	Import €	Estat
Ajuntament de Bigues i Riells	Despeses COVID que no tenen per objecte atenció a les persones a Bigues i Riells	238.394,69	Finalitzat
Ajuntament de Malgrat de Mar	Despeses per l'atenció immediata a persones ocupants de l'edifici del c/ Manuel de Falla núm. 2-4, per incendi en data 8.01.202	4.288,36	Finalitzat

Beneficiari	Actuació	Import €	Estat
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	Ajut d'emergència incendi Pont de Vilomara 17 de juliol de 2022	5.188,05	Finalitzat
Ajuntament de Pont de Vilomara i Rocafort	Incendi forestal del Pont de Vilomara i Rocafort, 17 de juliol de 2022	3650,73	En curs

Programa d'ajuts per a emergències municipals. Línia 6

En curs en 2022:

Beneficiari	Actuació	Import €	Estat
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	Ajuts per finançar altres despeses ocasionades per l'incendi del 17 i 18 de juliol de 2022	6.087,53	Pendent de justificar fins al 31/3/2023

Suport assistència a Tribunals de selecció dels municipis

4 assistències, 3 finalitzades i 1 en curs:

Beneficiari	Nom assistència	Instrument	Estat
Consell C. Bages	Suport assistència Tribunal	2022	Finalitzada
Consell C. Moianès	Suport assistència Tribunal	2022	Finalitzada
Diputació de Barcelona	Suport assistència Tribunal	2022	En curs
Torelló	Suport assistència Tribunal	2022	Finalitzada

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Introducció

La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona la componen 14 espais protegits, sota les figures de parcs naturals, parcs o espais d'interès natural. D'aquests 14 espais protegits, 9 són gestionats directament per la Diputació de Barcelona mitjançant la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, amb estreta col·laboració amb els ajuntaments, i 5 són gestionats mitjançant la figura del Consorci.

L'objectiu principal de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (d'ara endavant GSEN) és posar en valor els recursos naturals existents en el territori a través d'estructures de gestió en les quals s'integren els ajuntaments, i hi participen activament les entitats i associacions implicades en la conservació del medi natural.

La seva missió és aplicar polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible, en tres línies de treball:

- La formulació de propostes d'ordenació territorial.
- La gestió del territori dels espais naturals, especialment protegits.
- El desenvolupament de les actuacions previstes en el planejament especial aprovat.

Estructura

Des de gener de 2022 la GSEN té adscrits dos serveis especialitzats en la gestió de les línies de treball esmentades que són: el Servei de Gestió de Parcs Naturals (SGPN) i el Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO); i l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ), responsable de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com de l'assistència jurídica i del suport administratiu als consorcis que gestionen espais naturals protegits. La GSEN té encomanada la gestió del Parc Fluvial del Besòs.

Aquesta remodelació orgànica es vincula amb el programa pressupostari i amb els objectius estratègics del Pla d'actuació de mandat, i s'orienta als objectius operatius de cada unitat organitzativa.

La GSEN disposa d'una **Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació**, que dona servei a tota la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona en els àmbits que li donen nom.

També s'assumeixen els càrrecs estatutaris de la conselleria-delegada en el Consorci del Parc de la Serralada Litoral i la gerència del Consorci de l'Espai Natural de Guàrdies-Savassona.

Parc Fluvial del Besòs

La GSEN gestiona el Parc Fluvial del Besòs sota la figura de l'encomana que ha fet mitjançant conveni amb els ajuntaments de Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià del Besòs i Barcelona.

El 2022 ha estat un any en el qual s'ha fet un gran esforç perquè el Parc Fluvial del Besòs segueixi sent un espai d'elevada qualitat capdavanter d'aquest àmbit territorial.

El manteniment integral del Parc, a més dels treballs basats en el programa anual d'operacions rutinàries pròpies de la conservació del parc, la jardineria, el mobiliari, els paviments, els elements construïts i les instal·lacions del parc, preveu els treballs correctius derivats d'avaries, vandalisme, les intervencions post-riuada i les millores en punts estratègics dirigides a augmentar la seguretat del usuari del Parc.

El canvi d'hàbits degut a la pandèmia ha comportat que les persones realitzin més activitats a l'aire lliure. Activitats esportives, mediambientals i d'oci comparteixen espai amb les activitats escolars i culturals. La forta freqüentació del Parc ha fet que s'hagin realitzat reajustaments en serveis cabdals com el de neteja, amb la incorporació de nova maquinària i l'increment de freqüència en la retirada de deixalles sobre la gespa i l'escullera. També s'han hagut de realitzar diverses ressembrances per recuperar espais malmesos a la zona d'ús públic i reforçar el manteniment de la vegetació i la neteja de les llacunes del Rec Comtal. La millora dels sotaponts i la continuïtat de la gespa ha consolidat nous punts d'estada i d'ombra i millorat la connectivitat de nord a sud.

També s'ha intervingut en l'àmbit de la desembocadura amb l'objectiu de minimitzar els efectes que provoca el pas de persones sobre la fauna mitjançant el reforç del tancament longitudinal i de la senyalística informativa.

Gestió del Parc Fluvial del Besòs

Pel que fa a les activitats d'ús públic, s'han fet un total de 39 informes de resposta a iniciatives d'activitats, entre les quals cal destacar les activitats esportives, educatives i culturals i mediambientals.

D'altra banda, s'han tramès un total de 14 informes tècnics responenent a peticions de serveis existents, tramitació d'expedients d'obres o consultes rebudes per altres administracions, ajuntaments, consorcis, AMB o entitats privades.

Activitats d'ús públic al Parc Fluvial	39
Activitats mediambientals	6
Activitats culturals	6
Activitats educatives	8
Activitats esportives	15
Activitats promocionals (informatius, publicitat, ...)	4
Informes Tècnics	14
Serveis afectats àmbit Besòs	11
Altres	3

Renovació tecnològica del Sistema d'Alerta Hidrològica del Besòs (SAHBE)

La Diputació de Barcelona ha promogut l'actualització del SAHBE I i SAHBE II per a la millora dels elements que intervenen en la gestió de les alertes hidrològiques del Besòs, que garanteixen un ús públic segur enfront a les riudes. Per aquest motiu, i amb càrrec al pressupost ordinari, ha licitat la redacció del projecte executiu d'aquests treballs. L'import total, amb l'IVA inclòs, de les obres d'aquest projecte s'eleva a 1.277.821,72€ i es preveu la seva licitació i inici de l'execució l'any vinent. Enguany, el SAHBE ha activat un total de 5 alertes i 14 pre-alertes per crescuda del riu. Tot i que aquests episodis no han causat danys greus, el protocol del Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE) ha fet tancar el Parc durant els episodis d'alerta. S'han fet: anàlisis de seguiment, seguiment avifaunístic i seguiment dels esvorancs existents al marge dret.

Participació en projectes europeus

LIFE Stonewalls for life

- Es continua avançant en l'execució del projecte Stonewalls for life "Utilització de murs de pedra seca com a instrument d'adaptació al canvi climàtic amb finalitats múltiples" (anys 2019 – 2024). La zona d'intervenció per a la recuperació de murs de pedra seca és al Parc Nacional Cinque Terre. La participació per part de la Diputació de Barcelona en el projecte es concreta en el Parc del Garraf.
- S'està elaborant una guia per a la resiliència local que incorpora, com a accions estàndard, l'ús dels murs de pedra seca com una eina d'adaptació al canvi climàtic en un context més ampli d'adaptació del territori, encarregada al 2021, i relativa a l'acció C4 Desenvolupament i adopció de plans d'adaptació.

Projecte Life Tritó Montseny

- L'any 2015 es va presentar i obtenir el projecte "Life Tritó Montseny" (LIFE15/NAT/ES/000757), inclòs dins el programa europeu LIFE + 2015. Aquest projecte té com a objectiu millorar l'estat de conservació del tritó del Montseny (*Calotriton arnoldi*) i el seu hàbitat de ribera. El període d'execució és de quatre anys (octubre 2016 a desembre 2020), i es compta amb un pressupost global de 2,9 MEUR, dels quals 1,7 MEUR provenen de fons europeus (60%). La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, coordina aquest projecte, i hi destina 708.565 €. En el projecte també participen com a socis: la Diputació de Girona, Forestal Catalana SA, la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat. Direcció General de Polítiques Ambientals) i el Zoo de Barcelona, amb una aportació total al projecte de 479.947 €.
- Durant l'any 2022 s'ha continuat amb el desenvolupament de les accions previstes dins d'aquest projecte, amb la finalitat d'acabar les obres pendents de millora de l'hàbitat de ribera. Els centres de cria de tritó del Montseny han continuat amb el programa de cria i s'han reforçat les noves poblacions creades en el Montseny, amb exemplars adults i subadults.
- El projecte s'ha exposat a diverses biblioteques municipals del Maresme i de l'àmbit del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, en el marc de les activitats del programa "Parcs i biblioteques... naturalment!".
- Aquest any ha finalitzat el projecte "Life Tritó Montseny" i les administracions implicades s'han compromés a continuar treballant conjuntament per conservar aquest amfibi endèmic en perill crític d'extinció.

Participació en projectes Next Generation

PSTD "Espais Naturals i Turisme Sostenible"

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals i el Servei de Gestió de Parcs Naturals, han col·laborat amb la Gerència de Serveis de Turisme (Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç) en la redacció de la memòria d'aquest projecte. El 27 de desembre de 2022 s'ha publicat al BOE la resolució de la Secretaria d'Estat de Turisme amb l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, on es fixen els criteris de distribució i el repartiment resultant per a les comunitats autònomes del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals, en el marc del component 14 inversió 1, del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Així, el Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme atorga a la Diputació de Barcelona un import de 2.000.000 euros per a l'execució d'aquest projecte.

Programa d'ajudes a Entitats Locals per a la rehabilitació d'edificis públics (PIREP) "La Mata"

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals i el Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres han elaborat la documentació necessària per a la presentació del projecte "El centre de seguiment, divulgació i recerca ambiental de "La Mata". El 25 d'abril s'ha presentat la sol·licitud a la Línia 1, relativa a edificis a rehabilitar, la recepció d'obra del qual, sense observacions ni objeccions, tindrà lloc com a màxim el 30 de setembre de 2024, al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana. El 20 d'octubre s'ha publicat la resolució provisional, i el 2 de desembre, a la Seu electrònica d'aquest Ministeri, la resolució definitiva de la convocatòria d'ajudes per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, per la qual se li atorga a la Dipu-

tació de Barcelona un import de 960.952,15 € per a l'execució d'aquest projecte.

Reserves de la Biosfera a Catalunya 2022-2023

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals i el Servei de Gestió de Parcs Naturals, han preparat la documentació necessària per la sol·licitud de la subvenció d'actuacions de conservació i millora de la biodiversitat de la Reserva de la Biosfera del Montseny per incrementar la resiliència dels ecosistemes davant dels efectes del canvi climàtic. El 30 de setembre s'ha presentat la sol·licitud de finançament al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.

Participació en projectes en col·laboració amb altres institucions

Salut i espais naturals

La GSEN impulsa una línia de treball per incorporar la dimensió de la salut humana a la planificació i gestió dels espais naturals, tant amb projectes propis com en col·laboració amb altres grups, com el Forest Therapy Hub.

Fundació Zoo de Barcelona

L'any 2018, la Diputació de Barcelona va passar a ser membre del Patronat del Zoo de Barcelona, amb el diputat adjunt d'Espais Naturals. Aquest fet ha permès aprofundir en la col·laboració entre les dues entitats, que ja s'estava desenvolupant en projectes com el de "Conservació del tritó del Montseny". En aquest marc de col·laboració, un representant de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals participa en el Comitè Científic i Ètic del Zoològic

Custòdia del territori

La Diputació de Barcelona està implicada en la Xarxa per a la Conservació de la Natura (XCN) des dels seus inicis, amb l'objectiu específic d'enfortir i impulsar els projectes de custòdia municipal com a instrument per a la planificació i gestió d'espais naturals d'àmbit local, amb la participació activa d'administracions i entitats del territori.

Estratègia del Patrimoni Natural i la Biodiversitat de Catalunya

El Govern de la Generalitat va aprovar l'any 2018 l'Estratègia del Patrimoni Natural i la Biodiversitat de Catalunya, un instrument per impulsar i coordinar les accions necessàries per frenar la pèrdua de biodiversitat i restaurar els ecosistemes i els beneficis que generen per a les persones. Des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals s'ha participat molt activament en el procés d'elaboració i redacció d'aquest document, així com en el seu desplegament, entre les línies de treball del qual destaca el suport en conformar l'Observatori del Patrimoni Natural i la Biodiversitat.

Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació

La Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació (d'ara endavant, SCFC) té la tasca de gestionar la comunicació de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, gestionar la senyalització, coordinar la formació amb la identificació, promoció i gestió de les necessitats formatives, i donar su-

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

port als projectes generals de la GSEN. Aquesta tasca la fa a través de: gestió de publicacions, documentació i materials de difusió, gestió de la senyalització, gestió del portal web de la Xarxa de Parcs Naturals (d'ara endavant, XPN), les xarxes socials, els butlletins electrònics, les aplicacions mòbils, les fitxes Google dels equipaments, l'elaboració de contingut fotogràfic (producció i edició) i la realització de campanyes publicitàries en xarxes socials i/o mitjans de comunicació conjuntament amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. També participa en fires, exposicions, congressos, jornades i altres actes de la GSEN.

Publicacions i difusió

Des de la Subsecció, durant l'any 2022 s'han editat (o reeditat) un total de 99 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fullets, fulls solts, tríptics, catàlegs, roll-up, pancartes, agendes escolars, produccions audiovisuals...). Aquesta xifra engloba tant publicacions editades en suport paper com digital, per un import de 240.000 €, que gestiona la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional a través del Pla de projectes de comunicació.

Cal destacar la reedició del llibre Cuina, societat i territori, que recull les receptes de cuina presentades en els concursos promoguts des del 2017 per la Reserva de la Biosfera del Montseny, i la X Trobada d'Estudiosos del Montseny.

Dins l'àmbit audiovisual, destaca la producció dels vídeos Accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals i del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat; de la jornada de presentació del Mapa dels hàbitats terrestres de la província de Barcelona, versió 3; del procés de restauració del Capbreu de Sant Miquel del Fai; quatre vídeos de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS); tres vídeos de la col·lecció "Conservació i biodiversitat de la Xarxa de Parcs Naturals"; dues visites virtuals de 360° a sengles exposicions itinerants o equipaments singulars dels parcs (Sant Llorenç del Munt i l'Obac i Montnegre-Corredor); i del conveni del Parc Natural del Montseny amb Aigua de Viladrau.

També s'ha aprovat la nova imatge gràfica dels parcs, en què es recupera la marca de la Xarxa de Parcs Naturals i un imatge tip per a cadascun dels parcs, tant de gestió directa com consorci.

Web

La Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació gestiona el portal web amb 42 webs i 17 seccions web, en català i castellà i un web en anglès.

Durant l'any 2022 s'ha dut a terme una auditoria del portal web per valorar-ne la usabilitat, navegació i estructura de continguts. Al desembre s'ha iniciat el disseny, maquetació i programació d'aquest nou portal web.

També s'ha creat un nou web del programa "Viu el parc", allotjat dins del portal de la XPN. Finalment, s'ha creat la plataforma web Decidim 311 (<https://participa311-espaisnaturals.diba.cat/>), que allotja tota la informació relacionada amb els processos participatius, i s'ha retirat el web Espai Naturàlia.

Portal web	
Visites al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals	460.554
Pàgines web consultades	1.037.922

Portal web	
Arxius descarregats totals	357.247
Total del número de consultes (pàgines visitades + arxius)	1.392.169

Font: Google Analytics

Web d'itineraris senyalitzats (GoolTracking)	
Xarxa total d'itineraris en quilòmetres	2.115
Nombre d'itineraris totals	219
Pàgines visitades	85.718
Visites	42.275
Usuaris	31.080

Font: Google Analytics i Gooltracking

Itineraris senyalitzats a Wikiloc	
Nombre d'itineraris totals	169
Pàgines visitades	2.201.285
Visualitzacions dels perfils	126.060
Seguidors	5.720
Rutes descarregades	2.934
Visites a wikiloc.com/parcs-diba (tots els idiomes)	3.966

Font: Wikiloc

Xarxes socials

La Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació gestiona diferents xarxes socials amb l'objectiu de difondre les línies de gestió dels parcs a través d'una estratègia comunicativa específica i adaptada per a xarxes socials. En total, són 16 pàgines de Facebook (a finals d'any es fusionen les del Foix i Olèrdola amb la del Garraf), 12 canals de Youtube, 7 comptes de Twitter i 12 d'Instagram (s'obre a primers d'any el @viuelparc).

Facebook. Seguidors (m'agrada)	
Xarxa de Parcs Naturals	52.054
Parc Natural del Montseny	16.387
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	8.882
Parc del Garraf	7.518*
Parc d'Olèrdola	947
Parc Agrari del Baix Llobregat	4.053
Parc de la Serralada de Marina	3.908
Parc de la Serralada Litoral	4.063
Parc del Montnegre i el Corredor	4.872
Parc Natural de la Serra de Collserola	8.081
Parc del Foix	2.115
Espai Natural de les Guilleries-Savassona	2.227
Parc del Castell de Montesquiu	2.013
Parc Fluvial del Besòs	2.136
Voluntaris dels Parcs Naturals	1.218
Sant Miquel del Fai. Espai Natural dels Cingles de Bertí	3.223

*dels quals 3.062 venen de les dues pàgines tancades (Parc d'Olèrdola i Parc del Foix)

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Twitter. Seguidors	
@xarxadeparcs	14.519
@voluntarisparcs	907
@parncollserola	7.266
@montseny	2.358
@lifetritomontseny	955
@ParcAgrariBaix	1.484
@santmiqueldelfai	474

YouTube. Videos visualitzats	
Canal Xarxa de Parcs	95.021
Canal Poesia als parcs	48.700
Canal Àliga perdiguera	3.600
Canal Falcó pelegrí	7.600
Canal Projecte senglar al PN Sant Llorenç del Munt i l'Obac	588
Canal Univers Patxot	13.400
Canal Patrimoni Immaterial Cultural del Montseny	821
Canal Astor Litoral	609
Canal Life Tritó Montseny	2100
Canal Parc Serralada Litoral	96
Canal Parc Agrari del Baix Llobregat	5.913
Canal Parc a taula	1.482

Instagram. Seguidors	
@xarxadeparcs	34.068
@parcgarrar	6.188
@voluntarisparcs	1.567
@parncollserola	6.539
@c_montesqui	1.829
@enguilleries	2.174
@sommontseny	7.869
@parcagraribaix	3.832
@parcataula	663
@parcserradalitoral	1.393
@santmiqueldelfai	1.158
@viuelparc	620

Com a conclusió, en general els canals d'Instagram són els que més augmenten, mentre que els de Facebook s'estanquen o disminueixen, excepte els generals, que reben nous "m'agrada" arran de les campanyes publicitàries. Els canals de Twitter tenen un augment sostingut i els de Youtube creixen en subscriptors i visualitzacions els que reben continguts nous de forma periòdica, en especial la Xarxa de Parcs Naturals i Poesia als parcs.

Butlletins electrònics i aplicacions mòbils

La SCFC gestiona els butlletins electrònics L'Informatiu dels Parcs, per difondre notícies, Gaudim als Parcs, per difondre activitats i donar suport al butlletí, i Life Tritó Montseny, per difondre continguts relacionats amb el projecte europeu Life Tritó Montseny. Durant aquest any s'ha posat en marxa la gestió del Comunicat intern de la Gerència per difondre continguts d'interès per als treballadors de la GSEN.

Butlletins	
Butlletins L'Informatiu dels Parcs	23
Butlletins Gaudim als Parcs	46
Butlletins Tritó del Montseny	3
Notícies publicades L'Informatiu dels Parcs	516
Notícies publicades Tritó Montseny	14
Activitats publicades Gaudim als Parcs'	1.351
Activitats permanents Gaudim als Parcs	49
Subscriptors Gaudim als Parcs	41.123
Subscriptors L'Informatiu dels Parcs	11.421
Subscriptors Tritó del Montseny	230
Comunicats "Comunicat intern de la GSEN"	13

La SCFC gestiona els continguts de dues aplicacions (app) per a dispositius mòbils: Parcs Naturals, amb informació dels parcs, i Itineraris Parcs, amb informació dels itineraris senyalitzats (<https://parcs.diba.cat/aplicacions-mobils>).

Aplicacions mòbils (app)	
Visites a les aplicacions	38.489
Pantalles visualitzades	481.653
Usuaris	13.815

Font: Google Analytics

Campanyes publicitàries

Campanya en xarxes socials

Campanya publicitària en les xarxes socials Facebook, Twitter, Instagram i Youtube de la XPN, des del 23 de febrer fins al 11 de desembre.

- 19 promocions.
- Ads, històries, piulades, orgànics promocionats i *easypromos*.

Accions orgàniques específiques en xarxes socials

- Reforç i rèplica en orgànic de les accions publicitàries.
- Planificació segons les 6 línies estratègiques d'acció de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Especial interès en la difusió dels dos darrers vídeos de *Conservació de la biodiversitat* i el vídeo final de resum de la col·lecció; el nou vídeo d'accessibilitat; els vídeos d'equilibri natural, i elaboració de vídeos de creació pròpia.
- Publicacions periòdiques en orgànic amb consells, regulacions i recomanacions en paral·lel a la campanya de pagament de civisme als parcs.

Elaboració de material videogràfic

La SCFC elabora material videogràfic per a diversos mitjans: web, xarxes socials (en especial per a Youtube, Instagram i també per al canal Tik Tok de la Diputació de Barcelona) i jornades, entre d'altres. L'elaboració d'aquest material inclou la producció, la gravació i l'edició seguint els criteris corporatius de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Durant l'any 2022 s'ha produït, enregistrat i elaborat una **vineta** de vídeos i s'han emès en directe per Youtube dues trobades d'estudiosos (Foix i Sant Llorenç del Munt i l'Obac). Així mateix, s'han encarregat externament vídeos dels programes Poesia als parcs i Parcs en concert, tres vídeos de conservació de la biodiversitat, un d'accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals i quatre sobre la Carta Europea de Turisme Sostenible, entre d'altres.

Senyalització

Enguany s'han realitzat un total de **239 plaques**, de les quals 228 han estat de senyalització als parcs, 6 de recorreguts pedagògics (les Arenes), 1 d'obres del Fons Next Generation, 2 de risc extrem d'incendi forestal, 1 genèrica de bassa de reg i 1 de trànsit. També s'han dissenyat i creat **18 pictogrames** nous.

La principal novetat del 2022 ha estat el canvi en l'aplicació de la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona i dels parcs en una franja taronja, arran d'una nova imatge gràfica de la Xarxa de Parcs Naturals, que afecta tant els parcs consorciats com els de gestió pròpia. En aquest sentit, es preveu que la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional refaci el manual de senyalització per adaptar-lo als nous canvis d'imatge gràfica, així com també perquè s'hi afegeixin noves tipologies de plaques que s'han creat fruit de les necessitats i que no estaven previstes en el manual de senyalització vigent.

Plaques maquetades per parc	
Parc del Foix	8
Parcs del Garraf i d'Olèrdola	32
Espai Natural de les Guilleries-Savassona	10
Parc del Montnegre i el Corredor	46
Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny	24
Parc del Castell de Montesquiu	51
Parc de la Serralada Litoral	10
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	19
Parc de la Serralada de Marina	27
Espai Natural dels Cingles de Bertí	1

A banda, s'han realitzat diferents tasques de correcció d'originals, validació de plaques que s'han fet amb empreses externes, adequació o disseny de publicacions divulgatives referides al conjunt de parcs: cobertes de memòries anuals, retocs de mapes cartogràfics, infografies per a plafons o elements informatius, disseny de cobertes de publicacions efímeres, rètols d'efemèrides de pictogrames, logotips o avatars, entre d'altres.

Formació

Des de gener la Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació identifica, promou i gestiona les necessitats formatives pròpies de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, que coordina juntament amb la Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística. Atenent als perfils professionals, la Diputació de Barcelona posa a disposició dels seus empleats dues modalitats de formació: la interna (que promou i planifica la mateixa corporació) i l'externa (aquella que organitza una altra institució).

Formació interna: el BAF, la Formació a mida i l'Autoformació

El Banc d'Accions Formatives (BAF) és un repositori de les accions formatives que es relacionen amb els itineraris formatius dels llocs de treball. El BAF parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent, per part de la Direcció de Serveis de Formació (DSF). Cada any, la DSF envia l'eina de demanda del BAF i sol·licita a cada gerència que els seus empleats/ades escullin dues opcions (amb un ordre de preferència), segons el seu itinerari. Durant el 2022, amb una consignació pressupostària de 14.723 €, s'han realitzat 461

accions formatives en el context del BAF i 105 en el context de la formació a mida.

La Formació a mida cobreix aquelles necessitats formatives relacionades amb les competències tècniques no previstes al BAF, donat el seu caràcter específic. La formació a mida realitzada durant el 2022 ha estat:

- Bioenginyeria del paisatge pràctica. (2 ed. INT2022/1277 i INT2022/1278).
- Taller d'integració del servei d'informació de la XPN. Nivell 1 (INT2022/1487).
- Interpretació del patrimoni natural i cultural. Nivell 2 (INT2022/1279).
- Identificació de rapinyaires en vol per al programa de seguiment de la XPN, en conveni de col·laboració amb l'Institut Català d'Ornitologia.

L'**Autoformació** o recursos d'autoaprenentatge (l'Autoacreditat, amb 244 accions; i els Microcursos, amb 203) tenen com a objectiu ampliar o perfeccionar, de manera flexible i individualitzada, les competències tècniques i qualitatives, sense la presència d'un docent.

Formació externa

Durant el 2022, i amb una consignació pressupostària de 4.108€, s'han realitzat **44 activitats formatives**. D'aquest conjunt es destaca a nivell de representació institucional: el III Fòrum d'Ecoturisme, Natura i Sostenibilitat a Catalunya; el Congreso EUROPARC-España, "Adaptación al cambio climático en espacios protegidos"; i el VI Congreso Nacional de Agentes Forestales y Medioambientales. El nombre d'accions formatives de la plantilla de la GSEN ha estat el següent:

	Nombre d'accions formatives				
	Dones	%	Homes	%	Total
Banc d'Accions Formatives	234	51	227	49	461
Formació a mida	38	36	67	64	105
Autoacreditat	115	47	129	53	244
Microcursos	86	42	117	58	203
Formació externa	25	57	19	43	44
Total	498	47	559	53	1.057

Coordinació de projectes

Els projectes que duu a terme i coordina la subsecció són els següents:

- Redacció d'un pla de comunicació intern
La GSEN està elaborant un pla de comunicació interna que es preveu que es presenti en el decurs de l'any 2023.
- Seguiment dels indicadors de la gestió pressupostària per resultats
Un objectiu de la GSEN és acostar el model pressupostari cap als resultats. En aquesta línia de treball s'han proposat nous indicadors interns, corresponents als subprogrames 17230 (Gestió d'espais naturals protegits) i 17231 (Infraestructures dels parcs i dels espais fluvials), per tal que contribueixin precisament a planificar el procés pressupostari i a facilitar la presa de decisions.
- Estudi de dimensionament i electrificació de la flota de vehicles
Durant l'any 2022 s'ha realitzat una fase de diagnosi de la flota de vehicles de la GSEN per complir amb els aspectes

de sostenibilitat que es relacionen amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (objectiu 13 d'Acció pel Clima) i el Pla Clima de la Diputació de Barcelona, per tal de reduir gradualment els consums energètics i les emissions de gasos amb efecte hivernacle.

– LIFE EcoAdapt50

A finals de l'any 2022 s'ha atorgat un projecte LIFE europeu de Cocreació d'acció estratègica per a l'adaptació al canvi climàtic dels territoris i les economies locals. L'objectiu és el foment de la implementació de l'estratègia local d'adaptació al canvi climàtic per als sectors econòmics agrícola, ramader, forestal, pesquer i turístic de 19 territoris de Catalunya. El projecte es lidera des de la Gerència de Serveis de Medi Ambient i recau en la Subsecció la coordinació de la comunicació. El projecte es preveu que es comenci a desplegar a partir del gener de 2023.

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (OASJ) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i presupostaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i el suport jurídicoadministratiu a la gestió dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.

L'OASJ desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:

- Secció de Suport Jurídic i Contractació.
- Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans.
- Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística.

Al llarg d'aquest exercici des de l'Oficina s'ha treballat en l'anàlisi, valoració i propostes des del punt de vista jurídic, en relació a la normativa aplicable als projectes plantejats pels serveis i per la gerència, així com de les propostes de col·laboració amb altres administracions. Les accions més destacables han estat:

Elaboració de convenis de col·laboració

Des de l'Oficina s'elaboren convenis de col·laboració, es realitza tota aquella tramitació relacionada amb aquesta figura de cooperació, i es subscriuen, sobretot, amb entitats públiques, majoritàriament ajuntaments i consorcis, però també amb entitats privades. També s'elaboren els convenis de col·laboració dels consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix. Durant l'any 2022 se n'han formalitzat 49, que són: les aprovacions de plans o programes de treball de l'any en curs i/o aprovacions d'aportacions per a l'any en curs, relatives als convenis vigents (2), les modificacions als convenis vigents mitjançant addendes (5), les pròrrogues de convenis (22) i els nous convenis (20).

Subvencions per procediment de concessió directa sense conveni i amb conveni, i subvencions amb finançament extern

El personal adscrit a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic realitza la tramitació administrativa de subvencions per concessió directa a entitats públiques i privades, i entre aquestes hi ha les que es tramiten sense conveni (16), i amb conveni (2), i altres actes administratius com les revocacions inicial i definitives

de les subvencions atorgades (4), i les pròrrogues de termini d'execució de subvenció atorgada (1). Pel que fa a les subvencions amb finançament extern atorgades per administracions d'àmbit europeu, estatal i autonòmic, a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals s'ha realitzat la tramitació de l'aprovació de la modificació de l'acord de col·laboració entre el soci coordinador, Diputació de Barcelona, i cadascun dels beneficiaris associats relatius a la subvenció concedida per la Unió Europea, per a l'execució del projecte "LIFE TRITÓ MONTSENY".

Aprovació inicial dels instruments d'ordenació forestal (projectes d'ordenació forestal, plans tècnics de gestió i millora forestal, i plans simples de gestió forestal)

Per a finques de propietat d'entitats locals és necessària la certificació de l'aprovació inicial d'aquests instruments d'ordenació forestal per part de les entitats locals propietàries. És per això que, abans que aquests s'aprovin pel departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria forestal, des de l'Oficina es fa la tramitació de l'aprovació inicial. L'any 2022 s'han tramitat 2.

Col·laboració amb altres Oficines i Serveis

S'ha col·laborat amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària en la resolució de 2 procediments de regulació cadastral de finques públiques de la Diputació de Barcelona, ubicades dins l'àmbit dels espais naturals que gestiona la corporació, tant pel que fa a tràmits d'audiència per esmena de discrepàncies, com a comunicacions d'atermenament.

Durant l'any 2022 s'ha col·laborat amb els registres de la propietat, els ajuntaments i l'Arxiu del Col·legi de Notaris de Barcelona, per actualitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques.

També s'ha iniciat un projecte transversal amb el Servei de Gestió de Parcs Naturals, de reordenació de les parcel·les dels anomenats Horts del Carbur, al parc del Castell de Montesquiu.

Pel que fa al dret d'accés a la informació pública, s'han efectuat 13 consultes internes i 11 sol·licituds d'accés externes (SAIP), que s'han respost satisfactòriament.

Activitats d'assessorament jurídic, organització i processos

Amb l'entrada en funcionament a principis del 2018 de les noves eines corporatives que faciliten l'elaboració de documents electrònics per part del personal de la Diputació de Barcelona, s'ha fet una anàlisi dels circuits d'interrelació entre els diferents serveis de la Gerència i l'OASJ.

S'han elaborat nous protocols d'actuació, i perfeccionats els ja existents, per a la gestió de documentació administrativa, adequats a la situació de teletreball que s'ha mantingut durant tot el 2022, s'han modificat i perfeccionat els circuits d'interacció i s'ha assessorat als serveis tècnics per a l'elaboració dels seus nous protocols d'actuació i gestió documental.

Així mateix es manté un centre d'atenció diari a les incidències que poden sorgir durant el dia a dia.

S'han redactat informes jurídics i s'han interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria sancionadora, medi ambient, protecció del territori i de responsabilitat patrimonial de l'Administració; i s'han resolt al·legacions en assumptes de taxes, preus públics, d'atorgament de subvencions d'àmbit mediambiental i forestal.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

S'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a tots els serveis de la Gerència, així com els seus consorcis.

Núm. de consultes diàries en Adm. Electrònica	5
Núm. d'informes jurídics i recursos	3
Núm. de consultes jurídiques resoltes	150

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu fonamental donar suport jurídic i gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministraments, concessions de serveis públics, acords marc, concerts, contractes privats, concessions demaniales i llicències, a excepció de la majoria dels contractes menors, encarregats a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, d'acord amb les instruccions rebudes de la cap de l'Oficina i amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Des d'aquesta Secció es preparen i es gestionen els diferents anuncis de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals adscrita a l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals que es publiquen en els diaris oficials a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB i del perfil de contractant. A més, s'introdueixen i actualitzen directament les diferents concessions administratives de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals que es publiquen en el portal web de Transparència de la corporació.

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció de Suport Jurídic i Contractació han estat, durant l'any 2022, les següents:

Activitat contractual en la Secció de Suport Jurídic i Contractació

Es duen a terme un elevat nombre de contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, i dels consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix adscrits a aquesta Àrea (exceptuant la majoria dels contractes menors que tramita la Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans), mitjançant:

Procediment obert	11
Procediment obert simplificat	3
Procediment obert simplificat sumari	1
Procediment negociat per raons tècniques	0
Contractes menors	3
Pròrroques de contractes	9
Liquidacions de contractes	10
Devolucions de garanties	33
Altres procediments de contractació	1
Aprofitaments forestals	9
Modificacions de contractes	1
Altres expedients tramitats relacionats amb la contractació	44

La Secció ha tramitat durant aquest any 2022 la totalitat dels expedients de contractació que els serveis promotors han fet arribar.

Atesa la complexitat de la contractació, des de la Secció de Suport Jurídic i Contractació es realitza també un acompanyament

als diferents serveis de la Gerència en l'elaboració de documents, informes i en la tramitació de continguts estricteament tècnics com són: els plecs de prescripcions tècniques particulars, les mesures tècniques de contractació, la redacció dels informes tècnics d'adjudicació, modificacions, resolucions, retorns de garantia i pròrroques, entre d'altres.

A més, des de la Secció de Suport Jurídic es comptabilitzen un gran nombre d'operacions comptables mitjançant el programa SAP-SIGC de la corporació, amb l'elaboració i tramitació dels decrets corresponents: (A, AD, ADO, reconeixements de crèdit, ajusts comptables, actualitzacions IPC, certificacions d'obres, liquidacions contractuals, etc.).

Activitats judicials i administratives

S'han redactat informes jurídics i interposat recursos d'alçada i reposició i al·legacions diverses en matèria de medi ambient i aprofitaments forestals, i s'han resolt al·legacions en assumptes de taxes i tarifes, recursos especials de contractació, arrendaments rústics i drets reals, i en matèria mediambiental i forestal.

Des de la Secció s'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a tots els serveis de la Gerència. També s'ha donat resposta a consultes jurídiques plantejades tant pels tècnics dels parcs com per part dels tècnics municipals dels diferents ajuntaments situats en l'àmbit dels parcs, així com pels propis usuaris d'aquests.

Núm. de consultes jurídiques resoltes	30

Col·laboració amb el Servei de Contractació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona

D'acord amb les instruccions rebudes del Servei de Contractació, aquesta Secció ha elaborat, introduït i actualitzat en el programa e-SEC, aplicació de Seguiment d'Expedients de Contractació, tota la informació de la contractació que gestiona en totes les seves fases d'aprovació, licitació, adjudicació i execució i extinció, a excepció de la contractació menor.

També ha realitzat un profund treball de planificació de la contractació a partir de les diferents demandes dels serveis de la Gerència, confeccionant el Pla anual de contractació per a l'any 2022, que s'ha desenvolupat en aquest exercici pressupostari i ho ha tramès al Servei de Contractació a efectes, entre d'altres, de la seva publicació en el Perfil de Contractant/DOUE.

Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans

Entre les funcions genèriques i específiques d'aquesta Secció es troben les següents:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i de tots els serveis que en formen part.
- Redactar la memòria econòmica anual i facilitar als parcs gestionats pel Servei de Gestió de Parcs Naturals, mensualment, l'informe de l'estat d'execució del pressupost, per parcs.
- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Procedir a tramitar les modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar els ingressos dels serveis de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Tramitar i pagar les factures dels serveis, de la Gerència i de l'Àrea.
- Pagament de les dietes i altres despeses de locomoció mitjançant les bestretes de caixa fixa.
- La gestió econòmica-pressupostària i de Tresoreria dels consorcis del Parc del Foix i del Parc de la Serralada de Marina, mitjançant el sistema SICALWIN.

Any 2022	
Factures registrades i tramitades	2.469
Factures registrades i rebutjades	227
Factures registrades pendents de tramitar	53
Total registre de documents	2.749
Subvencions registrades i tramitades	36
Subvencions PMT tramitades	76
Subvencions registrades pendents de tramitar	8
Total subvencions	120

A5 contractes d'obres. Contracte menor	30
C5 contractes de subministrament. Contracte menor	19
D5 contractes de serveis. Contracte menor	101
K5 jornades, conferències, etc.	2
K6 reconeixement extrajudicial de crèdit	72
S1 subvencions concessió directa. Nominativa. Conveni	3
S2 subvencions concessió directa. No nominativa. No conveni	10
S3 subvencions concessió directa. No nominativa	12
S4 subvencions concurrència competitiva	91
T1 aportació ens participat majoritari	4
T2 aportació ens participat minoritari	3
T4 quotes d'associació	7
Liquidacions per rodatges publicitaris	59
Liquidacions per arrendaments finques rústiques	2
Liquidacions per concessions administratives	1
Total liquidacions d'ingressos	62

Cap.	P.N. i R.B Montseny	P.N. St. Llorenç	P. Montnegre- Corredor	P. Garraf- P. Castell de Olèrdola Montesquiu	E.N. Guilleries- Savassona	P. Serralada Marina	P. Serralada Litoral	P. Foix	St. Miquel Del Fai	Gerència Serv. Espais Naturals (*)	Servei Gestió Parcs	Sagtio	Total Despesa Gsen	
I	1.358.186,61	914.070,63	672.821,05	849.353,70	354.132,35	139.682,10	78.588,03	120.268,30	165.243,10	149.965,55	2.388.530,70	1.962.033,77	1.824.252,41	10977128,3
II	751.888,48	636.550,30	437.215,97	488.488,96	256.744,38	19.727,52	17.143,81	16.533,89	43.410,98	17.858,86	1.382.704,94	590.036,66	194.873,19	4.853.177,94
IV	385.331,42	50.182,50	74.117,66	134.548,10	206.842,33	-	-	3.000,00	291,61	-	4.800.809,66	468.459,39	5.673.256,12	29.255,92
VI	710.643,38	426.198,38	268.966,60	265.257,29	57.393,55	4.869,49	9.086,72	40.755,47	5.276,57	64.216,44	55.700,73	11.276,04	-	1.919.640,66

(*) La Gerència de Serveis d'Espais Naturals, pel que fa al capítol II, assumeix part del cost de la flota de vehicles en concepte de combustible i subministrament de recanvis maquinària, utilitatge i elements de transport, que també s'imputen als Parcs i Espais Naturals. Pel que fa al capítol IV, en el quadre següent es mostren les principals transferències que es realitzen als consorcis, i també es detalla el cost de la despesa que té la Gerència per l'assumpció de l'encomana de gestió del Parc Fluvial del Besos.

Capítols	Gerència Serv. Espais Naturals (*)	PN Serra Collserola	P. Foix	Parc Fluvial del Besos	EN Guàrdies-Savassona	P. Serralada Litoral	P. Serralada Marina
I	2.388.530,70	-	-	-	-	-	-
II	1.382.704,94	-	-	1.072.671,90	-	-	-
IV	4.800.809,66	2.641.447,00	404.460,00	-	504.315,00	645.450,00	555.137,66
VI	55.700,73	-	-	54.693,74	-	-	--
Total	8.627.746,03	2.641.447,00	404.460,00	1.127.365,64	504.315,00	645.450,00	555.137,66

Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística

Des de la Unitat es porten a terme, de manera transversal, les tasques de recursos humans, serveis generals i logística que tot seguit es detallen.

Recursos Humans

Gestió de totes les incidències originades pel personal de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, que consta de 230 persones:

Lloc de treball	Distribució per gènere				Total	% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Gerent	0	0,00	1	0,44	1	0,44
Cap d'Oficina / Servei	1	0,44	2	0,88	3	1,32
Cap de Secció	4	1,75	1	0,44	5	2,19
Cap de Subsecció	2	0,88	2	0,88	4	1,75

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Lloc de treball	Distribució per gènere				Total	% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Director/a de parc	6	2,63	4	1,75	10	4,39
Cap d'Unitat	10	4,39	5	2,19	15	6,58
Tècnic/a assessor/a	3	1,32	0	0,00	3	1,32
Tècnic/a superior	9	3,95	24	10,53	33	14,47
Tècnic/a mitjà/ana	8	3,51	11	4,82	19	8,33
Tècnic/a auxiliar	3	1,32	0	0,00	3	1,32
Administratiu/iva	4	1,75	7	3,07	11	4,82
Auxiliar administratiu/iva	12	5,26	11	4,82	23	10,09
Guarda forestal especialista	16	7,02	4	1,75	20	8,77
Guarda forestal	16	7,02	7	3,07	23	10,09
Encarregat/ada de manteniment forestal	5	2,19	0	0,00	5	2,19
Oficial/a de manteniment forestal	24	10,53	0	0,00	24	10,53
Oficial/a de manteniment forestal especialista	6	2,63	1	0,44	7	3,07
Subaltern/a	6	2,63	6	2,63	12	5,26
Oficial/a de magatzem	2	0,88	0	0,00	2	0,88
Personal de formació ocupacional dual	4	1,75	1	0,44	5	2,19
Total	141	61,84	87	38,16	228	100,00

Gestió dels consorcis del Parc del Foix i del Parc de la Serralada de Marina

Des d'aquesta Unitat també es porta a terme la gestió del personal d'aquests consorcis. La plantilla de personal està formada per:

Parc del Foix

Lloc de treball	Distribució per gènere				Total	% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Administratiu/iva	0	0	1	100	1	20
Guardes	3	75	1	25	4	60
Subaltern	0	0	1	100	1	20
Total	3	50	3	50	6	100

Parc de la Serralada de Marina

Lloc de treball	Distribució per gènere				Total	% Total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Administratiu/iva	0	0	1	100	1	13
Guardes	3	60	2	40	5	63
Manteniment forestal	1	50	1	50	2	25
Total	4	50	4	50	8	100

Des de la Unitat també es gestiona l'entrada i sortida de documents a través del Registre EACAT i s'obren els expedients necessaris, que aquest any han estat:

Parc del Foix

Creació d'expedients GDD	103
Registres d'entrada i sortida de l'EACAT	65

Parc de la Serralada de Marina

Creació d'expedients GDD	155
Registres d'entrada i sortida de l'EACAT	88

Serveis Generals i Logística

Durant el 2022 s'han gestionat les entrades següents:

EACAT	955
Activitats Parcs	564

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Sol·licitud d'informació pública	5
Informes tècnics	33
Sol·licituds de subvencions	126
Justificacions de subvencions	20
Esmena de subvencions (sol·licituds)	70
Esmena de justificació de subvencions	5
Sol·licituds generals (persones físiques)	168
Sol·licituds generals (persones jurídiques)	270
Lliurament de documentació	104
Autorització d'obres	1
Consultes, queixes i suggeriments	5

Des d'aquesta Unitat també es centralitza l'obertura dels expedients electrònics de la Gerència mitjançant el GDD i el GEP. L'any 2022 s'han obert 3.309 expedients distribuïts de la manera següent: Gerència de Serveis Espais Naturals (605); Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (21); Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (181), i Servei de Gestió de Parcs Naturals (2.502).

S'han tramés 83 notificacions d'informes urbanístics i 30 informes-denúncia d'infraccions de circulació motoritzada dins l'àmbit de la XPN.

Informàtica i telefonia

Tramesa i distribució de les targetes T-CAT i T-CAT P (18 peticions).

- Petició i seguiment de línies i terminals de telefonia mòbil. La Gerència disposa d'un total de 235 línies de telefonia mòbil i 40 línies més, entre alarmes, estacions meteorològiques, plaques fotovoltaïques, etc.

Lliurament d'equips informàtics i sol·licituds de material informàtic (212).

Tramesa de sol·licituds de programari informàtic específic.

Creació i manteniment de les bústies departamentals de la Gerència.

Creació i sol·licituds d'accés a carpetes corporatives.

Sol·licituds d'alta d'usuari i de correu corporatiu per al personal extern i de formació dual.

Gestió de comandes de material i vestuari

Centralització de les compres de material inventariable de la Gerència. Elaboració i gestió de 95 comandes de material que ha generat l'entrada de 350 productes de 40 proveïdors diferents, tant pel personal com pels equipaments dels parcs.

Elaboració de les comandes de vestuari derivades de l'acord marc, comprovació i emmagatzematge.

Centralització de les peticions i compra de material d'oficina pels treballadors de la Gerència, així com dels calendaris i agendas corporatius.

Lliurament de vestuari a 62 treballadors/es.

Lliurament dels EPI i material tècnic a 103 treballadors/es.

Suport als consorcis del Parc del Foix, de la Serralada de Marina, de la Serralada Litoral i de l'Espai Natural de Guàrdies-Savassona en la gestió de material EPI i de vestuari.

Trasllat de material per a fires, exposicions o altres actes institucionals de comunicació (60 sortides).

Riscos laborals i sinistres

Col·laboració amb els tècnics de riscos laborals en les diferents actuacions efectuades als parcs naturals: sonometries, emmagatzematge de productes perillosos, homologació de vials de senyalització i mobiliari.

Intermediació amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals per portar el control i seguiment de les CAE's (8) i els IP (12), i col·laboració en la redacció dels protocols de tramitació.

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària en el seguiment dels sinistres ocasionats als equipaments dels parcs (5 en total).

Gestió de la flota de vehicles

Gestió conjunta amb el parc mòbil en el manteniment dels 101 vehicles que componen la flota de la Gerència.

Servei de Gestió de Parcs Naturals

El Servei de Gestió de Parcs Naturals (d'ara endavant SGPNN) és una unitat administrativa adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals que té la missió de preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió activa amb la complicitat del món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori. El seu treball consisteix a desenvolupar les previsions contingudes en els plans especials de protecció del medi físic i del paisatge vigents en cada un dels espais que configuren la Xarxa d'acord amb els objectius corporatius fixats per l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, seguint les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels consorcis que regeixen alguns dels parcs de la Xarxa.

Arran del canvi d'organigrama de la GSEN a inici del 2022, l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals ha passat a denominar-se Servei de Gestió de Parcs Naturals. Han desaparegut les antigues direccions territorials i s'ha creat un nou òrgan basat en quatre línies estratègiques: ús públic i educació ambiental, conservació, desenvolupament socioeconòmic i planejament urbanístic. Per això s'ha creat la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental (SUPEA) amb dues unitats: la Unitat d'Ús Públic (UUP) i la Unitat d'Educació Ambiental (UEA); la Subsecció de Conservació, la Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic (UDS) i la Unitat de Planejament Urbanístic.

Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental

La SUPEA està formada per tots els tècnics d'educació ambiental i ús públic adscrits a l'antiga Oficina Tècnica de Parcs Naturals i per part del personal de l'antiga Secció de Divulgació i Comunicació (ja desapareguda). Per això ha seguit fent tasques de caire transversal en el seu àmbit de treball, tant en l'àmbit de l'ús públic, l'educació ambiental, la documentació i la divulgació. El cap de la SUPEA és també cap

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

de la Comissió d'Ús Públic i Educació Ambiental (CUPEA) que integra a tot el seu personal més altres tècnics d'altres òrgans vinculats amb la divulgació, voluntariat i suport socioeconòmic als parcs naturals. La CUPEA tracta temes d'interès genèric d'aquests àmbits i s'organitza per grups de treball temàtics.

La SUPEA coordina els programes culturals Viu el parc i Poesia als parcs, els programes pedagògics Viu el parc escolar i Coneguem els nostres parcs, a més de la xarxa de centres de documentació i el programa Parcs i biblioteques, naturalment! També dona suport a l'accessibilitat als parcs i als sistemes de qualitat (Q i Biosphere) i planifica i dissenya la formació necessària en l'àmbit de l'ús públic i l'educació ambiental en tota la XPN, a més d'accions de l'àmbit de l'educació ambiental de caràcter transversal (propostes d'Aprenentatge i Servei i Servei Comunitari, Dia Europeu dels Parcs, jornades tècniques i reunions diverses, coordinació amb altres gerències o oficines de la Diputació de Barcelona i altres institucions i entitats,...). Per això disposa de diferents contractes de serveis o convenis establerts amb municipis o entitats diverses que s'expliciten en les memòries particulars de cada parc. Seguidament es fa un resum succint de les principals tasques fetes durant el 2022 en cadascun d'aquest àmbits.

Unitat d'Ús Públic

Durant l'any 2022, des de la Unitat d'Ús Públic s'han promogut actuacions puntuals i d'homogeneïtzació dels diferents aspectes relacionats amb la visitació dels espais naturals. Entre aquestes línies de treball, cal destacar:

La implementació de dos estudis d'acollida, un a Collformic, al Parc Natural del Montseny, i el segon a La Mola, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (aquest amb finalització 2023), encarregats respectivament a Fundació EMYS i a l'INEFC de Lleida, per establir l'afectació a l'entorn natural de l'alt volum de visitants.

L'homogeneïtzació del Pla d'informació i acollida de cinc parcs: Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Montseny, Garraf, Olèrdola i Foix mitjançant un encàrrec a l'empresa Tragsa; i a la vegada s'ha tramitat i adjudicat un contracte de serveis quadriennal del mateix Pla d'informació i acollida en aquests mateixos parcs, que començarà en el primer trimestre de 2023.

La coordinació per a la implementació del nou programa estadístic de gestió de visitants dels centres i punts d'informació de la XPN (prop d'una setantena) que estableix la Generalitat de Catalunya per al conjunt d'oficines i punts d'informació turística dels països. Aquestes dades es complementen amb l'anàlisi de les estadístiques i indicadors de freqüentació trimestrals dels visitants als parcs que fa la mateixa Gerència.

La homogeneïtzació i acompanyament en la realització de 624 informes de permisos d'activitats als parcs i que es gestionen a través del Sistema d'Informació Geogràfica d'Espais Protegits (SIGEP), amb la unificació dels protocols d'activitat a aplicar en les activitats permeses als parcs.

L'acompanyament en la implementació de les regulacions de visitants i participació en les taules de mobilitat dels parcs que disposen de transport públic integrat (Montseny i Sant Llorenç del Munt).

Seguiment del conveni establert amb la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC) per al període 2022-2025. Enguany, dels 21 informes sobre itineraris previstos d'homologar o rehomologar s'han fet 11 (dels quals 3 han estat desfavorables i caldrà esmenar el 2023) i 10 estan encara en procés d'aprovació.

I finalment, s'ha fet l'acompanyament en la implementació i seguiment dels convenis d'ús públic als parcs i en les concessions i contractes per a la gestió d'equipaments i serveis d'ús públic.

Informes d'ús públic al SIGEP

Per fer el seguiment de totes les peticions d'activitats d'ús públic que arriben a la XPN, aquesta s'ha dotat, de fa anys, d'un mòdul propi al Servei d'Informació Geogràfica d'Espais Protegits (SIGEP) del qual disposa la GSEN per a fer seguiments i avaluacions de tots els àmbits de la gestió. Del buidatge dels informes perceptius emesos es desprèn que els tècnics d'ús públic i educació ambiental dels parcs han realitzat un total de 697 informes (un 57% del total dels informes que s'han fet a la XPN). D'aquests, per volum, els parcs que n'han fet més han estat el Montseny (333), seguit de Sant Llorenç del munt (158) i Garraf (140). Del total d'informes emesos, la tipologia més habitual és la referida a activitats esportives fetes a peu (269), seguides de les de caràcter científic (137) i filmacions i reportatges (135). Només amb el total d'activats informades a tota la Xarxa de Parcs Naturals (exclòs Collserola) ha implicat la presència de poc més de 100.000 visitants.

Informes d'activitats d'ús públic emesos per parc 2022							
Parc	Total informes d'ús públic (UP)	Informes pendents	Activitats anul·lades	Denúncies emeses	Escrits emesos	Total d'informes emesos a tota la XPN	% d'inf. d'UP sobre el total de cada parc
GUI	95	6	4	0	0	135	70,4
MTQ	30	1	1	0	1	37	81,1
MSY	123	11	30	4	37	333	36,9
MCO	57	2	6	2	3	123	46,3
SLI	76	4	5	0	5	118	64,4
SMA	64	7	5	0	0	82	78,0
GRF	88	13	15	3	0	140	62,9
Total	692	55	72	36	73	1.205	57,4

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Informes d'activitats d'ús públic emesos per parc 2022							
Parc	Total informes d'ús públic (UP)	Informes pendents	Activitats anul·lades	Denúncies emeses	Escrits emesos	Total d'informes emesos a tota la XPN	% d'inf. d'UP sobre el total de cada parc
OLE	12	1	1	2	0	20	60,0
FOX	22	0	2	0	0	59	37,3
SLL	125	10	3	25	27	158	79,1
Total	692	55	72	36	73	1.205	57,4

Informes emesos d'activitats d'ús públic per tipologia i parc										
Parc	A peu	Amb vehicle no motoritzat	Amb vehicle motoritzat	Altres activitats esportives	Aplecs, fires, festes i lleure	Filmacions i reportatges fotogràfics	Científiques i educatives	Altres	Total	Nombre de participants
MSY	35	6	4		12	40	23	3	123	20.214
GUI	29	4	8	5	2	25	14	8	95	8.487
MTQ	5	4	2		2	4	9	4	30	4.154
SMA	34				11	6	10	3	64	10.755
SLI	49	2		1	2	8	11	3	76	17.693
MCO	24	3	3	2	7	6	10	2	57	13.320
GRF	19	3	6	4	1	30	20	5	88	7.298
FOX	4		1		1	2	4		12	1.939
OLE	11	2	1			3	5		22	1.939
SLL	59	8	6	4	3	11	31	3	125	14.296
Total	269	32	31	16	41	135	137	31	692	100.095

Programa Viu el parc artístic i escolar

Durant l'any 2022 s'ha continuat desenvolupant aquest programa de caire lúdico-cultural a 10 dels 12 espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals. Després de totes les restriccions del període post COVID-19, el programa s'ha pogut dur a terme amb normalitat. Les xifres d'assistència global han tendit a quantitats semblants a edicions anteriors. El programa Viu el parc consta de dues llicitacions: el programa

artístic, per una banda (que gestiona FUSIC), i el programa escolar, de l'altra (que gestiona CIMA). A les xifres del primer bloc se li afegixen els assistents a altres cicles culturals que conformen el programa Viu el parc (Poesia als parcs, Parcs en concert i Òpera als parcs) i que es realitzen dins el període de vigència d'aquest programa, per tal d'enriquir la cartellera de cada parc. Les xifres globals han estat:

Dades generals del programa Viu el parc							
Municipis participants ⁽¹⁾	Actuacions festives ⁽²⁾	Assistents als actes ⁽³⁾	Escoles participants	Aules	Alumnes	Pressupost global (€) ⁽⁴⁾	Costos de difusió (€) ⁽⁵⁾
67	153	7.027	125	217	4.770	198.202,52	15.073,71

(1) Es refereix als municipis realment participants al programa, tant si tenen actes centrals, actes als municipis o només participen al programa escolar.

(2) Inclou els actes centrals (Matinals, Poesia als parcs, Nits d'estels, Parcs en concert, Òpera als parcs o ral·lis i concursos fotogràfics) i els actes als municipis.

(3) Es refereix a l'assistència global als actes centrals i als actes als municipis, i s'exclouen els assistents del programa escolar. Inclou Poesia als parcs, Parcs en concert i Òpera als parcs.

(4) Aquesta xifra inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona, que és la suma del pressupost de la GSEN gestionat pels dos concessionaris (Lot 1, gestionat per FUSIC, 110.996,52 €; i Lot 2, gestionat per CIMA, 82.522 €, IVA inclòs); més el suport dels consorcis (enguany, el del Foix, (484 €) i el de Guàrdies-Savassona (1.200 €); i els costos de la difusió del programa (15.073,71 €), tant en suport paper com digital.

(5) S'inclouen tots els costos del material gràfic imprès del programa (232,4€) i els costos de les Agendes escolars del Montseny (6.001,92 €) i de Montesquiu (6.130,69€), tant de redacció com d'impressió; a més dels costos de papereria del cicle Poesia als parcs (1.052,4€) i del cicle Parcs en concert (1.656,3€).

Durant el 2022, el web Viu el parc artístic ha tingut 6.946 visites de 5.262 seguidors, especialment en els mesos de març i juny i octubre i novembre. Aquest any s'ha decidit anul·lar els comptes de Facebook i de Twitter del programa, i els seus seguidors, prop de 3.000 i 1.700 d'una i altra xarxa respectivament, s'han integrat al compte genèric de la Xarxa de Parcs Naturals en aquestes xarxes socials. Per contra, s'ha obert un compte propi d'Instagram, que té actualment 628 seguidors.

Pel que fa al programa escolar, al llarg del 2022 ha tornat a la normalitat en relació amb les mesures post-pandèmia de la COVID-19. No obstant, s'ha volgut mantenir el format de les activitats que es porten al terme al parc seguint el model de grups reduïts de màxim tres escoles per sortida, doncs aquest format ha resultat molt ben valorat per l'equip educatiu del programa i per les escoles. En aquesta línia, s'elimina l'espectacle final però s'aposta per fomentar la figura dels agents territorials de cada parc.

Així, els alumnes poden conèixer de primera mà les diferents activitats que es fan en els entorns dels parcs, amb la visita a un apicultor, un viticultor o un arqueòleg, entre d'altres.

Pel que fa a la primera fase del programa, es reprenen amb normalitat les visites dels equips educatius a les aules de les escoles, on es tracten de forma lúdica i participativa diferents continguts tals com: què és un parc natural, quines activitats estan permeses, connectivitat entre els espais, paper gestor de l'administració en la seva conservació i elements naturals i culturals propis de l'espai a visitar, entre d'altres.

Poesia al parcs

Poesia als parcs és un cicle poeticomusical que va néixer el 2005 en el marc del programa Viu el parc. Aquest cicle poètic que itinaera per diferents indrets de la XPN i altres espais protegits de Catalunya i Itàlia, ha arribat aquest any a la seva 17a edició. L'empresa contractista encarregada de la programació i coordinació del cicle és Tramoia Produccions Culturals.

A l'edició d'aquest any, desenvolupada entre els mesos de maig i octubre, hi han participat el Parc del Castell de Montesquiu, el Parc de la Serralada Litoral, el Parc Natural de l'Alt Pirineu, el Parc de la Serralada de Marina, el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, el Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny, el Parc Natural de la Serra de Montsant, el Parc Natural de la Serra de Collserola, el Parc del Garraf, el Parc del Montnegre i el Corredor, l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i el Parc del Foix, tots ells a Catalunya; i el Parc Nacional de l'Illa de l'Alsinara i el Parc de Port del Comte, a Sardenya.

Seguint amb la iniciativa impulsada en les darreres edicions, aquest any s'ha sumat al cicle la celebració de la commemoració de l'Any Gabriel Ferrater. Aquesta col·laboració s'ha traduït en el reconeixement de la figura i l'obra del poeta de Reus en un recital en el Parc Natural de la Serra de Montsant, a la Cartoixa d'Escaladei, amb el recital El que em fuig, amb els poetes Xènia Dyakonova i Jaume Coll Mariné, i acompanyament musical de Neus Borrell. Per al disseny i desenvolupament de tot el cicle s'ha comptat amb les aliances i complicitats dels diferents territoris implicats: la Fundació Jacint Verdaguer a Folgueroles, el Centre Quim Soler, la literatura i el vi del Priorat, el Centre d'Art i Natura de Farrera, l'Obra Cultural de l'Alguer, el MUHBA Vil·la Joana, La Pahissa del Marquet a Sant Llorenç Savall, el Konvent de Cal Rosal, l'Associació d'Escriptors en Llengua Catalana i el segell discogràfic The Indian Runners. Els recitals s'han pogut organitzar gràcies també a la coordinació amb els ajuntaments dels municipis on han tingut lloc.

Per últim, amb la voluntat de posar en diàleg la poesia amb altres disciplines artístiques s'ha teixit una aliança amb el segell discogràfic The Indian Runners, que ha permès la col·laboració de diferents músics. En total hi han participat 23 poetes, 10 músics i 1 grup musical, i als espectacles han assistit un total de 490 persones.

El cost total del programa ascendeix a 24.856,74 € que contemplen la filmació i edició de vídeos de 13 recitals (9.498,50 €) -visibles al canal YouTube del programa-, els costos de l'edició del material gràfic i els costos de gestió. Tots els recitals del programa són enregistrats i es po-

den veure al canal de YouTube, que aquest any ha tingut 48.725 visualitzacions.

Accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals

La GSEN duu a terme un seguit d'accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb algun tipus de discapacitat. El pressupost de l'any 2022 ha estat de 30.000 €. Amb part d'aquest pressupost, s'ha seguit adquirint material i recursos adreçats per atendre aquests col·lectius, i s'han prestat diferents serveis, com la realització de 21 rutes teatralitzades inclusives; 4 al Montseny ("Aigua"), amb 28 participants (se'n van anul·lar dues); 9 a Sant Llorenç del Munt i l'Obac ("Emboscada"), amb 147 participants; i 6 al Montnegre ("Camins"), amb 109.

També s'han organitzat sortides amb les Joëlette que hi ha en alguns parcs de la XPN. Concretament a Sant Llorenç del Munt i l'Obac, dinamitzades per l'empresa CIMA; al Montseny, dinamitzades per l'empresa Aprèn; al Montnegre i el Corredor, dinamitzades per l'Escola de Natura del Corredor, i al Garraf, dinamitzades per Edulis, tant per atendre peticions d'usuaris particulars com sortides de grups escolars participants en algun dels programes pedagògics que duu a terme o col·labora la XPN.

Com a novetat, el dia 3 de desembre, coincidint amb el Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat, s'ha celebrat una festa de l'accessibilitat en els entorns de la Casa Nova de l'Obac (Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac). Aquest esdeveniment s'ha portat a terme conjuntament amb la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC), que van ser responsables de la crida de voluntaris entre les entitats excursionistes de la zona i la formació dels mateixos. Altres entitats com Rodamunt, La Fact-FUPAR i l'escola d'educació especial Crespinel també es van sumar a col·laborar amb la jornada fent tasques de voluntariat, tallers i assessorament, respectivament. L'empresa Joëlette també va participar aportant diverses cadires tot terreny pel desenvolupament de les activitats.

Amb una participació d'unes 200 persones, lleugerament inferior a la prevista, tots els assistents van poder gaudir d'una jornada plena d'activitats: excursions amb Joëlette i barres direccionals, una ruta teatralitzada, tallers diversos pensats per potenciar els cinc sentits, tallers de jardineria i apicultura, conta contes, mostra de materials, geocaching... Activitats que van comptar amb recursos de suport a l'accessibilitat, com intèrprets de llengua de signes catalana (LSC), Braille i audiodescripció per a persones cegues, cadires Joëlette per a persones amb mobilitat reduïda i barres direccionals per a persones cegues, i un equip d'atenció i suport que va atendre personalment les necessitats que es van anar presentant al llarg de la jornada. El resultat va ser un matí feliç, on molts participants van poder conèixer de primera mà el ventall de recursos que la XPN posa al servei de la diversitat funcional.

Molts equipaments de la Xarxa (escoles de natura i centres d'informació) disposen de material de préstec, al servei dels visitants i dels alumnes, per facilitar l'accés a l'espai natural. Durant l'any 2022, el número de visites a la web "Accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals" ha estat de 6.723.

Unitat d'Educació Ambiental

Durant l'any 2022, des de la Unitat d'Educació Ambiental s'ha finalitzat l'elaboració del Pla marc d'educació ambiental i voluntariat de la Xarxa de Parcs Naturals (2022-2026), que s'havia iniciat l'any 2021. Les tasques principals en aquest 2022 han estat finalitzar els treballs de redacció del pla, la revisió, el tancament i la maquetació del document. També s'han realitzat les tasques de seguiment i coordinació de les diferents activitats i programes d'educació ambiental que s'han dut a terme als espais naturals que componen la XPN, que a continuació es relacionen.

Programa Coneguem els nostres parcs

El curs 2021-2022 s'ha realitzat la 40a edició del programa Coneguem els nostres parcs, continuant amb la tranquil·litat del curs anterior després del gran impacte de la pandèmia de la COVID-19 a les activitats del programa. Des de la SUPEA s'ha portat a terme la gestió global del programa, mentre que l'organització i la prestació de les tasques docents és a càrrec de l'empresa Anthesis Lavola, mitjançant un contracte de serveis. Aquest any el pressupost executat ha estat de 76.367,50 € (IVA inclòs).

Aquest programa s'adreça a les escoles públiques i concertades de la província de Barcelona, concretament als alumnes i professors/res de sisè curs d'educació primària, amb l'objectiu de donar a conèixer els espais protegits de la XPN. Aquest és, altrament, un programa que compta amb suport municipal. En aquest sentit, s'ofereix una ajuda econòmica als ajuntaments participants en el programa per finançar el transport escolar el dia de la sortida al parc. Aquesta ajuda es gestiona a través de la fórmula d'un fons de prestació a través del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, que el 2022 ha suposat el finançament de fins a un 70% de les despeses dels ajuntaments en la contractació dels autocars. L'import total atorgat ha estat de 59.998 € que han servit per cobrir el transport de 8.412 alumnes de 71 municipis.

El programa Coneguem els nostres parcs és un programa accessible i que presta atenció a la diversitat de l'alumnat. Consta de tres fases. Una primera fase a l'escola, que té com a finalitat donar informació sobre la XPN i introduir els principals conceptes teòrics que després tindran una aplicació pràctica durant l'itinerari pedagògic guiat de la segona fase. La sessió la condueix el professor/a o tutor/a del centre amb el suport dels recursos i materials educatius recollits a la web del programa i que es poden preparar a través d'un entorn de formació digital de la plataforma web. En centres d'educació especial i en aquells considerats de màxima complexitat, aquesta sessió es fa presencialment a l'aula i està conduïda per un educador/a ambiental. En aquesta primera fase han participat 954 alumnes de 23 escoles classificades de màxima complexitat de 14 municipis.

La segona fase del programa consisteix en un itinerari pedagògic guiat per un espai natural de la Xarxa de Parcs, dinamitzat per un monitor o monitora especialista en medi ambient.

La tercera fase consisteix en un concurs de participació voluntària entre les escoles participants i que pretén fer reflexionar als alumnes sobre l'experiència de la sortida i els continguts apresos. Aquest any han participat 8.412 alumnes de 201 escoles d'un total de 71 municipis.

Durant el 2022, el web Coneguem els nostres parcs ha tingut 2.585 visites.

Estades a les escoles de natura amb pernoctació

La Diputació de Barcelona ofereix la possibilitat de fer estades de curta durada amb pernoctació als equipaments pedagògics propietat de la XPN o conveniats amb ella. Amb l'objectiu que la majoria d'escolars puguin accedir en aquestes estades, es promouen uns ajuts econòmics per subvencionar el cost diari de l'estada. Les destinàries d'aquestes subvencions són les escoles d'educació infantil, primària i secundària, tant d'ensenyament públic com concertat, de la província de Barcelona. El destinatari de l'ajut pot ser la pròpia escola o l'associació de pares i mares del centre escolar. El 2022 les estades s'han pogut realitzar amb normalitat respecte a la situació de pandèmia d'anys anteriors. En total, s'han beneficiat de la subvenció 2.384 alumnes, procedents de 36 escoles diferents (algunes escoles han fet estades a més d'un equipament).

Els alumnes s'han hostatjat en alguna de les quatre escoles de natura amb pernoctació que gestiona la Diputació: a l'Escola de Natura Rectoria de Vallcàrquera (Montseny), concessionada per l'empresa Aprèn, que ha allotjat 738 alumnes de 13 escoles; a l'Escola de Natura Can Grau (Garraf), amb 572 alumnes de 15 escoles; a l'Escola de Natura les Codines (Montesquiu), amb 1.008 alumnes de 14 escoles, i a l'Escola de Natura la Traïna (Montseny) amb 66 alumnes de 3 escoles; aquestes tres darreres concessionades totes elles a l'Associació Catalana Cases de Colònies. L'Escola de Natura Cal Ganxo, concessionada per l'Associació Catalana Cases de Colònies, no ha aconseguit cap grup subvencionat.

L'any 2022, l'import total destinat a subvencionar aquestes estades ha estat de 39.822,09 €.

Durant el 2022, el número de visites a la web Educació ambiental, que aplega tots els programes i serveis d'aquest àmbit a la Xarxa de Parcs Naturals, ha estat de 1.821.

Passejades guiades i altres activitats als parcs

El cicle anual de Passejades guiades són sortides que s'adrecen a un públic general i familiar que permeten conèixer, a través del guiatge d'experts coneixedors del territori (habitualment empreses concessionades o conveniades amb la XPN), el patrimoni natural i cultural dels espais de la XPN. Totes se solen fer en cap de setmana, al llarg de l'any. També alguns parcs afegeixen al cicle tallers familiars i altres activitats de sensibilització mediambiental. En total, a tota la XPN s'han fet 236 passejades guiades, 118 activitats guiades diverses i 21 rutes teatralitzades. Entre totes elles es van anul·lar 58. El total d'assistents va ser de 5.073 persones.

– **Parc Natural del Montseny.** “Tots els diumenges de l'any” (febrer-desembre). S'havien programat un total de 50 rutes i s'han pogut realitzar 48, amb un total de 727 participants. En l'organització de les activitats han participat set entitats o empreses responsables d'equipaments del parc i/o acreditades amb la CETS: ADEMC, Aprèn, EducaViladrau, Casanova de Sant Miquel, La Morera, Museu Etnològic del Montseny i ViladrauEducativ.com. A més, s'ha fet la ruta teatralitzada inclusiva “Aigua, un viatge pels sentits” en sis ocasions, amb un total de 80 assistents.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- **Parc del Montnegre i el Corredor.** Rutes fetes majoritàriament els dissabtes i festius a càrrec de l'Escola de Natura del Corredor. En total es van programar 28 rutes, de les quals s'han portat a terme 25. Hi han participat 542 assistents. A més, s'han fet 6 rutes teatralitzades inclusives "Camins, un viatge pels sentits", amb un total de 109 participants.
- **Parc de la Serralada de Marina** (gener-novembre). Rutes realitzades majoritàriament els dissabtes i diumenges, i organitzades pel Parc amb la col·laboració de l'AMB, i dutes a terme per l'entitat ALOC. En total, es van programar 18 rutes, de les que s'han portat a terme 15. Hi han participat 314 assistents.
- **Parc de la Serralada Litoral** (febrer-desembre, excepte el mes d'agost). S'han realitzat 24 activitats de les 28 programades (s'han anul·lat 4). D'aquestes, 17 han estat Passejades guiades i 7, tallers. Les activitats han estat organitzades i guiades per l'empresa Gradolnformática y Gestión, SL. Hi han participat 213 persones.
- **Parc del Garraf** (febrer-desembre). En total s'han fet 116 activitats, de les que 45 han estat rutes o visites guiades i 71 activitats familiars, tallers i activitats guiades, organitzades per 19 concessionaris del parc o conveniats, i moltes d'elles acreditades amb la CETS (Àrea Ambiental, Associació Cetàcea, Granja Escola Can Pere de la Plana, Catalon, ia Adventures, CIPAG, Club Nàutic del Garraf, E-Bike Sitges Tours By Kili, Edulis, Federació Catalana d'Espeleologia, Fundació Miranda, Fundesplai, Mas d'en Safont, Observatori Astronòmic del Parc del Garraf, Quatre Passes, Roc Roi, Saphira Dive, Via Penedès, Virot Natura i La Fassina). 32 d'aquestes activitats s'han d'anul·lat per mal temps o altres motius diversos. En total hi han assistit 708 persones.
- **Parc d'Olèrdola** (febrer-desembre). Es van programar 22 activitats, de les quals 6 han sigut rutes i visites guia-

des i 16 activitats familiars, tallers i visites teatralitzades, organitzades per Via Penedès i Virot Natura. S'han anul·lat 7 de les activitats programades. Hi ha assistit 285 persones.

- **Parc del Foix** (febrer-desembre). Es van programar 10 activitats, de les quals 5 han sigut rutes guiades i 5 activitats familiars i activitats organitzades, organitzades per les empreses Quatre Passes, Virot Naturai Àrea Ambiental. S'han anul·lat 4 activitats. En total hi han assistit 80 persones.
- **Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.** Les rutes les fan els concessionaris del parc (CIMA i Adrià Garriga) els diumenges de gener a juny i de setembre a desembre. S'han fet un total de 41 passejades amb l'assistència de 393 persones. A més, i vinculat a aquest programa, el parc compta amb passejades acompanyades que fan informadors. També, de forma puntual, i normalment un cop al mes, es contracten guies per fer passejades poc habituals o molt especialitzades per difondre indrets o patrimoni d'alt interès. En aquestes hi han participat 811 persones. A banda, hi ha les visites guiades a la cova Simanya i a la cova de Mura, que només es poden visitar amb guia, i han tingut 1.173 assistents. Finalment, s'ha dut a terme la ruta teatralitzada "Emboscada" a la Casa Nova de l'Obac, amb 9 passis amb 147 participants. En total, aquestes activitats han aplegat 2.540 persones.
- **Espai Natural de les Guilleries Savassona.** Aquest parc ha donat continuïtat al programa iniciat el 2021, fent sortides el quart diumenge de cada mes, a excepció dels mesos de juny i setembre, per coincidència amb Sant Joan i la matinal del programa "Viu el parc". De les 10 passejades guiades programades finalment s'han pogut realitzar 9, amb un total de 182 participants.

Assistents a les Passejades guiades i altres visites guiades 2022					
Parc	Passejades i rutes programades	Altres activitats programades	Rutes teatralitzades	Activitats anul·lades	Assistents totals
Montseny	50	-	6	4	727
Montesquiu	15	-	-	-	146
Montnegre-Corredor	25	-	6	3	651
Litoral	21	7	-	4	213
Marina	18	-	-	3	314
Garraf	45	71	-	32	708
Olèrdola	6	16	-	7	285
Foix	5	5	-	4	80
Sant Llorenç	41	19	9	-	2.540
Guilleries	10	-	-	1	182
Total	236	118	21	58	5.846

Dia Europeu dels Parcs. Setmana de la Natura (22 de maig-5 de juny)

El Dia Europeu dels Parcs és una efemèride ambiental promoguda per la Federació Europarc, que commemora la declaració dels primers parcs naturals europeus a Suècia, el 24 de maig de 1909. El 2022, després d'una edició del 2021 encara marcada per la pandèmia, l'efemèride s'ha pogut celebrar celebrant de forma presencial, sota el lema "Som Natura. Reflexionar, Restaurar, Reconnectar". La XPN ha promogut prop d'una vuitantena d'activitats per commemorar aquesta efemèride: passejades i visites guiades, exposicions, confe-

rències, projeccions, jornades de portes obertes, concerts, tallers, matinals festives, banys de bosc, sessions de conta contes o activitats de voluntariat, entre altres. 31 biblioteques que formen part del programa Parcs i biblioteques, naturalment! han participat en aquesta efemèride, realitzant 25 activitats, amb uns 700 participants. En total s'han programat 79 activitats en 11 parcs, totes gratuïtes i la majoria de caràcter familiar, amb 1.910 participants.

El Dia Europeu dels Parcs sempre va lligat a la Setmana de la Natura, que promou la Xarxa de Conservació de la Natura (XCN). Amb el lema "Només un planeta" s'ha celebrat, com ja és habitual des de fa set anys, del 22 de maig (Dia Internacional de la Biodiversitat) al 5 de juny (Dia Mundial del Medi Ambient). Durant els 15 dies de la Setmana de la Natura s'han organitzat a tot l'àmbit català un total de 566 activitats per conscienciar sobre la importància de tenir cura de la natura i el territori, amb unes 303 entitats implicades i 26.903 participants.

Propostes d'Aprenentatge i Servei (ApS) i Servei Comunitari (SC)

El SGPN, que entén l'Aprenentatge i Servei (ApS) com una eina molt potent d'educació ambiental, va iniciar un procés de formació per a poder incorporar aquesta metodologia educativa dins les propostes d'educació ambiental a través del programa Montseny a l'Escola, projectes de Servei Comunitari (SC) dels instituts d'educació secundària i en treballs de final de grau o màsters de les universitats, que cada vegada més sol·liciten dur-los a la pràctica en els espais naturals protegits. Des del 2021 s'ha inclòs una partida de subvencions per aquest tipus d'accions, de 3.000 €, i el 2022 s'ha inclòs una partida específica per atendre propostes d'ApS i SC en el marc de la XPN de 10.000 €.

Conjuntament amb l'Oficina Tècnica de Planificació i Educació Ambiental de la Diputació de Barcelona, el SGPN forma part del grup promotor d'ApS ambiental de Catalunya, constituït per diverses institucions i entitats, que duu a terme un seguit d'accions encaminades a impulsar l'ApS i el SC. L'any 2019 va promoure a Barcelona (al CosmoCaixa) el I Simposi d'ApS i SC Ambiental de Catalunya. El 7 de juliol d'aquest any s'ha realitzat el II Simposi d'ApS i SC Ambiental al Prat de Llobregat, amb 168 participants. La Diputació de Barcelona ha participat en l'organització de tots els actes i la XPN ha presentat 3 experiències a l'Espai Àgors, ha estat present en l'Espai Aparador, exposant recursos, eines i informació de projectes d'ApS i Servei Comunitari ambiental, i ha organitzat l'Espai Taller, plantejat com un lloc d'encontre per intercanviar vivències i opinions sobre l'ApS ambiental, estructurat per a col·lectius iguals, per tal que els participants es trobessin amb altres escoles, instituts, administracions i entitats per compartir allò que funciona i allò que neguiteja en el dia a dia de l'ApS. Aquest espai ha esdevingut un punt de debat, coneixença i contrast, alhora de ser un tancament del simposi amb un recull important de propostes que el grup impulsor ha inclòs en el Pla de treball de 2023.

Congrés Nacional d'Educació Ambiental (CNEA)

Durant la celebració del II Congrés Nacional d'Educació Ambiental es va elaborar una declaració per transitar de l'acció individual a la transformació col·lectiva. Des de l'Oficina Tècnica de Planificació i Educació Ambiental i la XPN es va promoure l'adhesió a aquesta declaració i la Diputació de Barcelona la ha signat a principis de l'any 2022.

Des del segon semestre d'aquest any, el SGPN, amb l'Oficina Tècnica de Planificació i Educació Ambiental, forma part del Comitè permanent del CNEA i de les comissions del congrés permanent, que es reuneix de forma bimestral.

Suport a la documentació i divulgació ambiental

A banda de les activitats pròpies de les dues unitats, des de la SUPEA es coordinen altres programes i serveis de caràcter transversal. Les dades relatives a les xarxes socials dels

programes citats fins ara i dels següents es poden consultar a l'apartat de la Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació.

Centres de documentació dels parcs naturals i DocAmbCat

Els 12 centres de documentació existents són una iniciativa conjunta de la XPN i dels ajuntaments on se situen, i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. Des de gener del 2017, la base de dades documental s'aplega en un catàleg col·lectiu (amb programari KOHA) que es pot consultar a Internet i que conté actualment 34.000 referències, de les quals 5.266 són documents digitals en accés obert. Durant el 2022, el catàleg col·lectiu ha tingut 15.088 visites. S'ha organitzat la 5a Jornada sobre Documentació Ambiental a Catalunya: "Biblioteques i medi ambient amb veu de dona", des de DocAmbCat (Documentació Ambiental de Catalunya), que coordina aquesta Secció amb el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, i que ha aplegat 60 assistents. S'han celebrat les quatre efemèrides ambientals que cada any es promouen des de DocAmbCat (Dia Mundial de l'Educació Ambiental, 26 de gener; Dia Europeu dels Parcs, 24 de maig; Dia Mundial de l'Habitat, 3 d'octubre, i Dia Mundial de la Ciència per a la Pau i el Desenvolupament, 10 de novembre).

S'ha presentat la comunicació "Parques y bibliotecas, ¡naturalmente!: una experiencia colaborativa transversal" al XXI Congreso Europarc España por unos espacios naturales protegidos. També s'ha publicat l'article "Parques y bibliotecas, ¡naturalmente!" a *Europarc España. Revista técnica de los espacios naturales protegidos* (núm. 53, juny 2022). Com a membres de RECIDA (Red de Centros de Información y Documentación Ambiental) s'ha participat al seminari anual de RECIDA (2-4 de novembre) que organitza el Centre Nacional de Educación Ambiental.

Trobades d'estudiosos

Aquest any s'han celebrat dues trobades d'estudiosos:

La V Trobada d'Estudiosos del Foix, ajornada el 2020 per la pandèmia de la COVID-19, sobre temes referits al seu patrimoni natural i cultural. S'ha realitzat al Molí del Foix de Santa Margarida i els Monjos, el 22 de juny. S'ha presentat 25 comunicacions i han assistit presencialment 55 persones. També s'ha retransmès en temps real pel canal YouTube de la XPN, on ha quedat arxivada per a la seva consulta.

La X Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, celebrada el 22 i 23 de novembre a la Biblioteca Salvador Vives Casajuana de Sant Vicenç de Castellet. La trobada, ajornada també un any per la pandèmia, ha comptat amb 160 participants. S'han presentat a 57 comunicacions i quatre pòsters. El primer dia, al migdia, també va servir per celebrar el cinquantenari del Parc Natural amb una taula rodona amb diferents representants de l'administració i la societat civil que van tenir un paper preponderant en la seva gestació i implementació. S'ha retransmès en temps real pel canal YouTube de la Xarxa de Parcs Naturals, on ha quedat arxivada per a la seva consulta.

Parcs i biblioteques, naturalment!

El programa Parcs i biblioteques, naturalment!, impulsat amb col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques,

començà l'any 2017 a 11 biblioteques de la zona Maresme que abracen l'àmbit de tres parcs (Marina, Litoral i Montnegre i el Corredor). L'èxit de la iniciativa ha fet que s'hagi estès i ja és present a 45 biblioteques i 8 centres de documentació de l'àmbit de 7 parcs: Parc de la Serralada de Marina, Parc de la Serralada Litoral, Parc del Montnegre i el Corredor, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc Natural de la Serra de Collserola, Parc Natural del Montseny (que ha formalitzat aquest any la incorporació al programa), de la Xarxa de Parcs Naturals, i el Parc Natural del Montserrat.

Arran d'aquest programa, cada zona realitza un Agenda trimestral d'activitats conjunta. Les biblioteques han participat en les efemèrides ambientals establertes des de DocAmb-Cat (Documentació Ambiental de Catalunya), algunes amb la col·laboració dels centres de documentació dels parcs, han fet accions conjuntes en el marc del Dia Europeu dels Parcs (24 de maig) i, especialment, en la Setmana de la Natura (del 22 maig al 5 de juny), amb col·laboració amb cada una de les oficines dels parcs.

Es disposa també de quatre baguls itinerants amb material bibliogràfic i pedagògic amb el qual es fan activitats de sensibilització ambiental a escoles i públic en general de la zona (un a les biblioteques del Vallès Occidental i tres baguls a les biblioteques del Maresme). Aquestes darreres biblioteques, a més, han seguit col·laborant en la itinerància de les exposicions itinerants dels concursos de fotografia digital dels parcs de Marina i Litoral, i amb la itinerància de les exposicions d'aquets dos parcs.

Aquest any s'ha celebrat la primera trobada de totes les biblioteques que formen part del programa. El 25 d'octubre, als coberts de la Mata, l'Oficina del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, s'han reunit una setantena de professionals que han compartit les experiències que duen a terme als diferents parcs i s'han posat en comú activitats i estratègies per aconseguir els objectius del programa.

Subsecció de Conservació

La Subsecció de Conservació (SSC, des d'ara) té la tasca específica de vetllar pel bon estat del ric i valuós patrimoni natural que allotja la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (XPN). Aquesta comesa es realitza principalment amb el desplegament al territori d'un equip de tècnics de conservació i biòlegs, i mitjançant la coordinació amb la resta dels diferents equips (seccions, unitats, oficina tècnica, consorcis...) de la XPN, administracions ambientals de diferent àmbit territorial, i altres entitats i agents locals relacionats amb el medi natural.

La situació d'aquests espais naturals protegits al bell mig d'una de les àrees territorialment més dinàmiques i poblades de l'Europa meridional, fa que els efectes de l'anomenat canvi ambiental global (pèrdua i alteracions d'hàbitats, fragmentació del territori, escalfament global, contaminació, irrupció de bioinvasions, sobrefreqüentació humana...) siguin notables, traduïnt-se en l'amenaça d'una accelerada pèrdua de biodiversitat, així com la degradació dels ecosistemes i els medis geològic i hidrològic. En aquest context, el repte d'una protecció eficaç dels valors naturals de la XPN s'aborda mitjançant quatre línies de treball principals: planificació i altres eines administratives; recerca, seguiment i avaluació; posada en valor d'aquest patrimoni; i accions de gestió activa al territori. Com a canal destacat per a facilitar el dret d'accés a la informació ambiental, tant de la societat en general com dels especialistes en natura, es va crear el portal

web de Conservació de la Biodiversitat, que va recollint gran part de la informació que es va generant en les quatre línies esmentades.

Planificació de la conservació i altres eines administratives

Destaquen en aquesta línia de treball: vetllar per l'acompliment de la legislació sectorial de conservació de la natura i la normativa pròpia de protecció dels parcs, per exemple, mitjançant l'emissió d'informes en resposta a les sol·licituds d'activitats i plans que es reben als parcs, i que es gestionen mitjançant el programari SIGEP; donar suport a la Subsecció de Planificació Territorial per al desenvolupament dels plans de protecció dels espais naturals de la XPN en els diversos aspectes de l'àmbit de medi natural (el 2022 s'ha participat en els treballs per endegar la redacció i el procés participatiu del Pla de protecció del medi natural i el paisatge del Parc Natural del Montseny); redactar plans de conservació d'espais naturals protegits i plans de gestió d'espècies; seguir desplegant el Pla de seguiment i recerca de cada parc sota el marc del Pla estratègic de seguiment i recerca per a la conservació del medi natural a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (període 2015-2024); finalitzar les accions de planificació i els informes previstos del Projecte Life Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757), i donar suport a la Gerència de Serveis de Medi Ambient en la preparació del Projecte Life eCOadapt50; protocol·litzar i establir criteris per a la realització d'accions de voluntariat i responsabilitat social corporativa vinculades amb conservació de la natura a la XPN d'acord amb la Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic.

Recerca, seguiment i avaluació

Els treballs d'aquesta línia es realitzen sobretot amb la participació d'universitats, centres de recerca, empreses consultores i entitats expertes en l'objecte abordat. Es finança i promou la recerca que permeti incrementar el coneixement dels múltiples aspectes del patrimoni natural, prioritzant els treballs que tenen una traducció en aportar coneixement útil a la seva conservació. Dels múltiples seguiments que es realitzen als parcs, cal destacar que molts d'aquests es duen a terme amb la participació parcial o principal dels equips de guardes dels parcs. Es segueixen incrementant els programes de seguiment de diversos processos, paràmetres i grups d'organismes, per tal de confeccionar una bateria d'indicadors que permeti nodrir un informe periòdic sobre l'estat del medi natural de la XPN, atès que l'objectiu final dels indicadors obtinguts és avaluar la situació del patrimoni natural a salvaguardar per tal de, quan calgui, millorar o reorientar les polítiques de gestió.

Comunicació i valorització del patrimoni natural

Difondre la informació obtinguda i la feina feta és un deure legal i alhora clau per a sensibilitzar a la societat sobre la fragilitat dels espais de la XPN. Es treballa més estretament en aquest àmbit amb la Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació i amb la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental. Són feines rellevants: mantenir el portal web de Conservació de la Biodiversitat; divulgar estudis i accions realitzades per les xarxes socials de la XPN i el butlletí electrònic Infoparcs; contribuir en l'organització de les trobades d'estudiosos quadriennals dels parcs (destaca aquest any la X Trobada d'Estudiosos del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, en una edició especial per a commemorar els 50 anys de la creació d'aquest tipus d'espai pioner a l'estat); concloure la col·lecció de vídeos curts divulgatius Conserva-

ció de la biodiversitat, amb els dos darrers episodis “6. Medi fluvial”, “7. Zones obertes”, i el vídeo resum “Som natura, som biodiversitat”; participar en la contribució de la XPN al documental commemoratiu dels 200 anys de la Diputació de Barcelona La Dipu, el govern desconegut; i fomentar la participació mitjançant ciència ciutadana via diversos projectes de seguiment i múltiples plataformes en línia.

Projectes i accions de gestió

Les tasques d'aquesta línia es duen a terme sovint amb suport extern d'entitats i empreses expertes, així com dels equips de guardes i colles de manteniment dels parcs, tal i com es mostra al cercador d'accions de conservació: millorar, restaurar i crear hàbitats d'interès de conservació i per a la potenciació de determinades espècies; reforç de poblacions d'espècies amenaçades; rescatar fauna davant episodis meteorològics excepcionals (per exemple, peixos de trams fluvials en dessecació); eliminar flora i fauna exòtica invasora; contenir o erradicar brots i focus de malalties i plagues, etcètera. Altres feines realitzades són: gestionar, d'acord amb la Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic, les propostes d'accions de voluntariat i responsabilitat social corporativa vinculades amb conservació de la natura a la XPN, i coordinar els treballs tècnics de conservació que es duuguin a terme; i realitzar les darreres accions al medi del Projecte Life Tritó Montseny (LIFE15/NAT/ES/000757).

Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic

La Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic té com a missió principal el seguiment i control de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS), que queda recollida en cadascun dels parcs acreditats, així com la gestió i el seguiment del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals i la Participació, on s'han publicat els òrgans i espais de participació dels parcs de la XPN.

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals

El Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals és un programa de participació i sensibilització ambiental obert a totes les persones usuàries de la Xarxa de Parcs Naturals. S'han realitzat 28 activitats amb la participació de 588 persones. D'aquestes activitats, 15 van ser accions de voluntariat als parcs de la Xarxa, en què van participar 310 persones; i 12 van tenir un caràcter formatiu amb la participació de 255 persones: 6 jornades i 6 xerrades divulgatives. També es va fer, en format virtual, la trobada anual oberta a tots els membres i que han seguit 23 persones.

S'han produït diferents productes didàctics i divulgatius: 4 fitxes sobre temes pràctics, 3 làmines lligades a les jornades formatives, 4 infografies sobre 4 parcs i s'han publicat els vídeos de les 6 xerrades al canal YouTube de la XPN.

Com el 2020 i el 2021, degut a la situació sanitària, el 2022 no s'ha acceptat cap nova incorporació, però sí s'han tramitat 21 baixes. Per aquesta raó, per tercer any consecutiu, ha baixat el nombre de membres del Cercle: hi ha 237 persones voluntàries a 31 de desembre de 2022.

Participació

Durant el 2022 s'han realitzat dues iniciatives remarcables en aquest àmbit:

- Obertura de l'espai digital de participació Participa Espais Naturals. En aquest espai s'han publicat els òrgans i espais de participació dels parcs de la XPN i s'ha vehiculat part del procés de participació en la redacció del Pla de protecció del paisatge i el medi natural (PPPMN) del Montseny.
- Procés de participació en la redacció del PPPMN del Montseny. Desplegament de les fases d'informació i diagnòstic, mitjançant la plataforma Participa Espais Naturals i, en el marc dels òrgans i espais de participació del Parc, sessions de debat presencials. En total, han participat 85 persones a les sessions de debat, 113 persones s'han registrat a la plataforma, s'han formulat 155 propostes (de les quals 32 a títol individual al Participa) i 87 persones han respost a l'enquesta.

Subsecció de Planificació Territorial

La Subsecció de Planificació Territorial ha nascut aquest any amb motiu de la reestructuració de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals. Té com a objectiu l'elaboració dels instruments de planificació necessaris per a la gestió dels espais de la XPN, així com la cooperació i coordinació tècnica amb ens locals, serveis interns de la Diputació i departaments de la Generalitat de Catalunya en la formulació i desenvolupament de la planificació i gestió dels espais lliures. L'assoliment d'aquest objectiu s'ha portat a terme durant el 2022 mitjançant el desenvolupament de les línies d'actuació següents:

- Elaboració dels instruments de planificació dels espais naturals protegits que gestiona directament o indirectament la Diputació de Barcelona.
- Control urbanístic de les actuacions amb incidència directa o indirecta sobre els espais naturals dels quals la Diputació de Barcelona té la competència directa d'òrgan gestor o en participa sota la figura del consorci juntament amb altres administracions públiques.
- Participació en iniciatives per incrementar el coneixement, fomentar el debat i impulsar la difusió en relació amb l'interès dels espais lliures i la seva importància per a la qualitat de vida de les persones.

Elaboració dels instruments de planificació dels espais naturals protegits que gestiona directament o indirectament la Diputació de Barcelona

Pla de protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural de Montseny (PPMNP)

S'han iniciat els treballs de redacció de l'avanç del PPMNP, tal i com estableix el Decret 127/2021 sobre el Parc Natural del Montseny i sobre els espais del PEIN el Montseny i Cingles de Bertí, el qual estableix l'obligatorietat de redactar un pla de protecció del medi natural i del paisatge per conservar i millorar el patrimoni natural i cultural, i impulsar el desenvolupament rural i l'ús públic, tot fent un ús sostenible dels recursos naturals.

Pla Especial urbanístic de protecció i millora del sector nord del Parc de Serralada de Marina

S'ha continuat treballant la proposta tècnica d'avanç del Pla, de la mateixa manera que l'any anterior, amb coordinació amb l'equip adjudicatari, el consorci i els tècnics municipals, i donant compte als representants.

Declaració del Lloc d'importància comunitària (LIC) Serres del Litoral Septentrional (ES5110011) com a Zona d'Especial Conservació (ZEC) de la Xarxa Natura 2000

A partir del quart trimestre del 2022, s'ha començat a treballar conjuntament amb el Servei de Planificació de l'Entorn Natural de la Generalitat de Catalunya en la preparació d'un primer acord de govern, per mitjà del qual es preveu declarar com a Zona d'Especial Conservació (ZEC).

Proposta d'ampliació del Lloc d'importància comunitària (PLIC) Serres del Litoral Septentrional (ES5110011) de la Xarxa Natura 2000

A partir del quart trimestre del 2022, s'ha començat a treballar conjuntament amb el Servei de Planificació de l'Entorn Natural de la Generalitat de Catalunya, en un segon acord de Govern, mitjançant el qual s'ha d'aprovar la proposta d'ampliació de Lloc d'Interès Comunitari (PLIC) de la Xarxa Natura 2000.

Ampliació del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i serra de l'Obac

A petició inicial d'acord dels plens respectius dels ajuntaments de Terrassa, Viladecavalls, Vacarisses i Matadepera, a la qual es va sumar posteriorment els municipis de Castellbell i el Vilar, Pont de Vilomara i Rocafort i Sant Vicenç de Castellet, s'ha començat a treballar en una primera proposta d'ampliació del Parc Natural per elevar-la al Servei de Planificació de l'Entorn Natural de la Generalitat. En aquest sentit, durant l'any 2022 s'ha iniciat una ronda de contactes amb els diferents responsables polítics i tècnics municipals abans referits.

Control urbanístic

Emissió d'informes preceptius

Elaboració dels informes preceptius que fixen els textos normatius dels plans especials de protecció. Aquests plans són els instruments legals que regulen de forma individual cadascun dels espais naturals. Els informes s'emeten a sol·licitud dels promotors o de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'atorgament de llicències i/o autoritzacions corresponents, i tenen per objecte determinar la compatibilitat d'actuacions de caire urbanístic amb les determinacions normatives dels plans especials de protecció. S'han emès un total de **92 informes**, segons la distribució per parcs següent:

Parc	Nombre d'informes
Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny	31
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	3
Espai natural de Guàrdies-Savassona	1
Parc del Montnegre i el Corredor	10
Parc del Garraf	22
Parc de la Serralada de Marina	6
Parc de la Serralada Litoral	3
Parc d'Olèrdola	3
Parc del Foix	13
Total d'informes	92

Denúncies urbanístiques

D'acord amb els informes emesos per les guarderies dels diferents parcs, s'ha emès **1 denúncia**, a fi i efecte de posar en coneixement de les administracions amb potestat sancionadora (ajuntaments o Departament de Territori i Sostenibilitat) la realització d'actes edificatoris i/o d'ús del sòl que conculcaven les determinacions normatives dels plans especials de protecció.

Assistència tècnica

Assessorament a tècnics redactors, tècnics municipals i promotors de projectes amb interessos en els diferents parcs o espais naturals protegits en matèria del compliment de les determinacions normatives dels plans especials de protecció que els regulen.

Els Espais Protegits De La Xarxa De Parcs Naturals

Les actuacions fetes el 2022 en cada un dels parcs de la XPN s'ha fet seguint el seu Pla d'objectius i activitats anual (POA) que es pot consultar a la web. A banda, cada parc encarrega, a través de contractes exclusius, les diferents actuacions de cadascun dels quatre àmbits de gestió del SGPN.

Parc Natural del Montseny

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona i Diputació de Girona
- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona i els ajuntaments d'Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalus, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.
- Superfície de gestió: 30.120 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1977.
- Empleats: 48 persones, 35 (33 personal fix) adscrites al parc, 2 tècnics de la Secció d'Ús Públic i Educació Ambiental, 1 tècnica de la Reserva de la Biosfera, 2 tècnics de la Subsecció de Conservació, 4 tècnics del Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres, i 3 tècnics i 1 aux. administrativa compartits (de la Diputació de Girona).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats juridicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Documents emesos

Informes	333
Denúncies	5
Proposta de denúncies	90
Escrits	41

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2022	Import (€)
7	129.418,45

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2022	Import (€)
5	34.500,00

Foment del desenvolupament i participació

Junta Rectora i consells

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs s'ha canalitzat fins el 2022 amb dos òrgans: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. A partir del juny de 2022, aquests dos òrgans queden substituïts per la Junta Rectora del Parc Natural del Montseny i el Consell Consultiu, tal i com estableix el Decret 127/2021 d'1 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

Junta Rectora

El juny de 2022 s'ha realitzat la darrera sessió del Consell Coordinador per donar pas a la creació de la nova Junta Rectora. El 13 de juliol de 2022 es convoca la primera sessió de la Junta Rectora del Parc Natural del Montseny, amb l'objectiu de constituir la seva Junta i proposar i nomenar la presidència i vicepresidència. El 15 de desembre de 2022 es reuneix per segon cop la Junta Rectora del Parc Natural del Montseny, on s'aproven les persones que exerciran de president i vicepresident del Consell Consultiu.

Consell Consultiu

El 12 de maig de 2022 es realitza la darrera sessió de la Comissió Consultiva. El 25 d'octubre es reuneix per primera vegada el Consell Consultiu i es procedeix a l'elecció de president i vicepresident, que són proposats a la Junta Rectora per a la seva aprovació.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Pel que fa a la línia anual de subvencions a particulars, l'any 2022 s'aprova la resolució de concessió de subvencions en el marc de la convocatòria de subvencions a les activitats d'explotacions forestals, les agrícoles-ramaderes, les d'empreses de serveis, les de millora dels habitatges i de restauració del patrimoni arquitectònic, les d'entitats culturals, cíviques i esportives i les instal·lacions tèrmiques de biomassa i eficiència-estalvi energètic. L'import total concedit de subvencions al Parc Natural del Montseny ha estat de

204.331,80 €. El període d'execució d'aquests ajuts serà de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2023.

La Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) al Montseny

Des de l'any 2011 el Parc Natural del Montseny compta amb l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS). Es tracta de la implantació d'una metodologia de treball participativa que té com a objectiu estructurar i promoure el desenvolupament d'un model de turisme sostenible en els espais naturals protegits d'Europa.

Durant l'any 2022 s'ha seguit treballant amb la implantació del Pla d'acció de la CETS (2021-2025). S'han realitzat 2 reunions del grup de treball (14 de març i 28 de setembre), 1 reunió del Fòrum Permanent (26 d'abril), 1 reunió del grup de treball d'empreses (3 d'octubre) i 1 reunió del grup de comunicació (16 de setembre).

La segona fase del procés consisteix en l'acreditació d'empreses turístiques en el projecte. Al Montseny es va iniciar l'any 2014. L'any 2022 es compta amb 22 empreses que treballen de forma conjunta amb el parc vers el turisme sostenible. Durant aquest any, s'ha renovat l'acreditació de 3 empreses.

Es manté el grup de treball entre els diferents parcs acreditats amb la CETS a tot Catalunya, anomenat Xarxa CETS-CAT, així com la participació al seminari CETS a nivell estatal.

Reserva de la Biosfera del Montseny

Durant el 2022 s'han posat en marxa tres noves línies de transport públic que donen accés a nous sectors del Parc, des de les comarques del Vallès Oriental i Osona, gràcies a la col·laboració amb la Generalitat de Catalunya i al treball desenvolupat en el marc del grup de treball de mobilitat de la Reserva de la Biosfera. En total són 5 les línies regulars de transport públic que permeten accedir en transport públic a 7 municipis de la Reserva de la Biosfera en caps de setmana i festius.

En el marc del Pla d'igualtat de gènere, s'han organitzat noves sessions del programa de tallers "Les dones del Montseny aprenem juntes" als municipis d'Arbúcies i Seva, en col·laboració amb l'Associació Arremangades, Dones del Montseny. S'han realitzat accions de comunicació en motiu del Dia Internacional de les Dones Rurals (15 d'octubre) i del Dia Internacional per l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25 de novembre).

S'ha continuat amb l'organització del Concurs de Recettes de Cuina de la Reserva, que el 2022 ha arribat a la sisena edició. Coincidint amb la publicació del llibre *Cuina, societat i territori*, publicació que recull les receptes de cuina presentades en les quatre primeres edicions del concurs, s'han organitzat diferents actes de presentació i difusió, tant des de la Reserva de la Biosfera com des dels municipis.

Pel que fa al desplegament del programa educatiu El Montseny a l'escola, el curs 2021-2022 hi ha participat un total de 1.372 alumnes, corresponents a 20 grups de cicle inicial de primària, 22 grups de cicle mitjà i 22 grups de cicle superior. El programa es troba implementat en 18 dels 19 centres públics de primària de l'àmbit de la Reserva de la Biosfera del Montseny. Aquestes accions estan emmarcades en el Pla d'acció de la Reserva de la Biosfera del Montseny per al període 2021-2030.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2022	Import (€)
6	30.321,83

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2022	Import (€)
5	83.877,85

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
35	115.896

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2022 han participat diversos ajuntaments integrats dins dels parcs naturals. El pressupost del Pla d'informació pel 2022 ha estat de 136.884,39€.

Sistema Q de qualitat en Espais Naturals Protegits

El parc es va certificar l'any 2004 en el sistema Q de qualitat turística en Espais Naturals Protegits promogut per la Secretaria General de Turisme i la Secció espanyola d'Europarc. Al 2009 l'Institut para Calidad Turística Española va homologar la norma Q incloent-la a les normes UNE, i l'any 2016 es va internacionalitzar aquesta normativa equiparant-la a ISO, essent la norma UNE-ISO 18065/2016.

Aquest sistema molt ben arrelat al parc permet el control i millora contínua en els equipaments i serveis del parc.

S'ha realitzat l'auditoria de renovació el 18 de juliol de forma presencial a l'Oficina del Parc Natural del Montseny (Masia Mariona), i s'ha superat l'auditoria de la marca sense cap "no conformitat", amb una puntuació global de 8,77 sobre 10.

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Òrgan gestor: Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
- Administracions que composen el Consorci: Diputació de Barcelona i ajuntaments de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Osormort, Tàrradellas i Vilanova de Sau.
- Superfície de gestió: 9.437,61 ha (3.459 ha dins PEIN i 8.376 ha dins el Pla especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona).
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

- Empleats: 5 persones (personal fix del Consorci), 5 persones (personal de la Diputació de Barcelona) i 1 tècnic transversal compartit amb el Parc del Montseny (personal de la Diputació de Barcelona).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats juridicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	154
Denúncies	0
Escrits	0

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni natural i cultural

Actuacions 2022	Import (€)
4	51.898,46

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2022	Import (€)
5	41.797,03

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'espai, el Consell General del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades, per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els objectius del Pla.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió de l'espai natural s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions per a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
12	26.425,65

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Subvencions per a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	3.556,90

Subvencions per a la millora dels habitatges i per a la restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit (€)
9	10.017,42

Subvencions per a les entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
0	0

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2022	Import (€)
4	18.902,97

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2022	Import (€)
13	29.579,47

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
5	8.162

Parc del Castell de Montesquiu

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona
- Administracions que actuen: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de: Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora, Sora i Vidrà.
- Superfície del parc: 546,45 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1986.
- Empleats: 8 persones (personal fix) i 7 persones del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura en virtut del conveni de col·laboració.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats juridicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	39
Denúncies	0
Escrits	2

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions que el componen. Aquest òrgan, durant el 2022, ha celebrat dues reunions els dies 9 de juny i 1 de desembre. I el 15 de novembre s'ha fet la trobada d'entitats del parc.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a entitats culturals

Actuacions 2022	Import (€)
4	2.880,00

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

El Parc del Castell de Montesquiu, a part dels objectius de manteniment dels seus valors naturals, té una clara voluntat cultural, aprofitant el que representa el Castell de Montesquiu. Per tal de garantir l'ús social, a part de l'ús cultural, el Parc disposa d'un model d'ús públic i, consegüentment, d'una xarxa d'equipaments culturals, pedagògics i de lleure a disposició de diversos col·lectius.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
9	69.958

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. El Consorci de

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

la Vall del Ges, Orís i Bisaura ha participat en la campanya d'informació de l'any 2022.

Parc de la Serralada de Marina

Gestió del Consorci de la Serralada de Marina

Des de la Unitat es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc de la Serralada de Marina, el que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, la gestió d'assegurances varies, la gestió de la carrera professional i altres aspectes similars. La plantilla consta de 8 persones.

- Òrgan gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que composen el Consorci: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Sant Fost de Campsentelles, Santa Coloma de Gramenet i Tiana.
- Superfície de gestió: 3.032 ha* (568 ha són dins el PEIN).
- Pla especial: 2.086 ha. Aprobats definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: Direcció del Parc de la Serralada de Marina.
- Empleats: 8 persones (personal del Consorci), 4 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona o compartit amb altres parcs de la xarxa de parcs).

(*) Superfície de gestió: 2.086 ha corresponen al Pla especial, a les quals cal afegir 946 ha corresponents al TM de Sant Fost de Campsentelles, no incloses en el Pla especial.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	82
Denúncies	0
Escrips	0

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Les actuacions del 2022 són les següents:

Estudis 2022	Import (€)
5	27.079,31

Foment del desenvolupament i participació

Assemblea, comissions i convenis

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del parc. La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través dels seus òrgans de govern, de gestió i de participació, mitjançant l'Assemblea General del Consorci i l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els d'objectius del Pla. Al llarg del 2022 s'han celebrat quatre reunions de l'Assemblea General i s'han desenvolupat 8 convenis.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Pel que fa a la línia anual de subvencions a particulars, l'any 2022 s'han atès 5 demandes per un import de 14.850€.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2022	Import (€)
9	122.204,81

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2022	Import (€)
9	72.026,69

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
10	49.374

Parc del Montnegre i el Corredor

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona
- Administracions actuants: el Consell Coordinador del Parc, format per la Diputació de Barcelona, i els ajuntaments d'Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafolls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra), i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla especial del parc també participen al Consell Coordinador sis nous municipis: Argentona, Calella de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions representants dels consells comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.
- Superfície de gestió: 15.010 ha.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Pla especial: aprovat definitivament l'any 1989.
- Empleats: 15 persones (personal fix) i 3 tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	159
Denúncies	7
Escrips	3

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2022	Import (€)
5	27.888,66

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment i recerca del Parc del Montnegre i el Corredor s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres abiòtics, elements de conservació prioritària de flora, hàbitats i fauna, processos, bioindicadors i factors de canvi. Aquest Pla aporta indicadors que permeten avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius del parc. Les actuacions del 2022, encarregades a través de contractes o convenis de col·laboració, són les següents:

Estudis 2022	Import (€)
11	77.922,36

Convenis o contractes conjunts dels Parcs de la XPN

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. La Comissió Consultiva ha realitzat, durant el 2022, dues reunions, els dies 2 de maig i 27 d'octubre. El Consell Coordinador també s'ha reunit dues vegades els dies 2 de juny i 16 de novembre.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	1.383,24

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
15	23.033,65

Subvencions a empreses de serveis (ES)

Projectes	Ajut concedit (€)
3	7.440,75

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	11.038,02

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit (€)
0	0,00

Subvencions per a la instal·lació de calderes i estufes de biomassa

Projectes	Ajut concedit (€)
7	22.536,42

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2022	Import (€)
5	163.716,81

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius, el parc s'ha dotat d'una xarxa d'equipaments i instal·lacions d'ús públic. El Pla especial preveu la creació d'equipaments centrals als indrets més emblemàtics i visitats del parc. Les actuacions més destacades del 2022 són les següents:

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Actuacions 2022	Import (€)
Total	136.733,32

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús públic al medi natural és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i acollida als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i els equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Total	57.238

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Com en anys anteriors, durant el 2022, per tal de millorar la qualitat dels serveis que s'ofereixen als usuaris del Parc, s'ha externalitzat una part important de les tasques associades al Pla d'informació, mitjançant un contracte de serveis. Tot i haver incorporat aquesta nova modalitat de gestió, es mantenen convenis de col·laboració amb diversos ajuntaments del Parc per tal de realitzar tasques i serveis directament relacionats amb la informació i l'ús públic al Parc del Montnegre i el Corredor.

Pla d'informació 2022	Import (€)
Contracte de serveis per a la gestió del Pla d'informació	54.552,44

Parc de la Serralada Litoral

- Òrgan gestor: Consorci del Parc de la Serralada Litoral.
- Administracions que componen el Consorci: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, i els ajuntaments d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
- Superfície de gestió: 4.323,13 ha (dins el PEIN).
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Empleats: 12 persones (5 personal fix del Consorci i 7 personal no fix del Consorci), 4 persones (personal fix i no fix de la Diputació de Barcelona); 6 persones de temporada (personal per a la Campanya de Prevenció d'Incendis: 4 del Consorci i 2 de la Diputació de Barcelona).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona

desenvolupa un conjunt d'activitats juridicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	118
Denúncies	0
Escrits	0

Pla de seguiment i de conservació de paràmetres ecològics

Les actuacions de l'any 2022 són les següents:

Estudis 2022	Import (€)
13 (7 finançats per la Diputació de Barcelona)	19.646,77

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu l'estatut del Consorci (Consell plenari), format per les administracions que componen el Consorci del Parc. Durant el 2022 s'han celebrat 4 reunions del Consell plenari.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Pel que fa a la línia anual de subvencions a particulars convocada per la Diputació de Barcelona, l'any 2022 han estat aprovades les subvencions següents:

Subvencions a explotacions agrícoles-ramaderes (EAR)

Projectes	Ajut concedit (€)
2	5.416,75

Subvencions a explotacions forestals (EF)

Projectes	Ajut concedit (€)
4	8.508,54

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic (HAPA)

Projectes	Ajut concedit (€)
0	0,00

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Subvencions d'instal·lacions tèrmiques amb biomassa i d'eficiència d'estalvi energètic en edificis (BIO)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	6.800,00

Subvencions a entitats culturals (EC)

Projectes	Ajut concedit (€)
1	800,00

Les subvencions finançades pel Consorci destinades a equipaments culturals i d'informació del parc són les següents:

Subvencions a ens locals	Import (€)
Punt d'informació de Can Lleó (Alella)	900,00
Centre de Documentació (Museu Municipal de Vilassar de Dalt)	4.000,00

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2022	Import (€)
43	46.249,80

En infraestructures de vigilància i prevenció d'incendis forestals

Actuacions 2022	Import (€)
2	37.178,81

Dels quals 32.145,21 € han estat finançats per la Diputació de Barcelona i 5.033,30 € pel Consorci

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2022	Import (€)
1	13.912,98

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
9	19.580

Es recullen les dades de dos punts d'informació i del centre de documentació. A partir del segon trimestre de 2022 s'hi afegeixen les dades de sis aparcaments.

Parc del Garraf i Parc d'Olèrdola

El Parc del Garraf i el Parc d'Olèrdola són dos espais naturals protegits de la XPN que es troben molt propers i són gestionats pel mateix equip humà. Els dos parcs són de gestió directa i les administracions que els componen són la Diputació de Barcelona i els municipis que aporten territori a cadascun dels parcs.

- Administracions que actuen: Diputació de Barcelona, i els ajuntaments d'Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú en l'àmbit del Parc del Garraf, i els ajuntaments de Sant Miquel d'Olèrdola i Canyelles en l'àmbit del Parc d'Olèrdola.
- Superfície de gestió Parc del Garraf: 12.376,86 ha (10.001,00 ha dins el PEIN).
- Superfície de gestió Parc d'Olèrdola: 608,23 ha (447,5 ha dins el PEIN).
- Pla especial Parc del Garraf: Modificació i ampliació 19 de novembre de 2001.
- Pla especial Parc d'Olèrdola: Modificació el desembre de 1997.
- Personal: 17 persones (personal fix) i 5 tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats juridicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos	Garraf	Olèrdola
Informes	98	7
Denúncies	8	1
Escrips	1	1

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2022	Import (€)
7	14.934,26

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2022	Import (€)
9 del Parc del Garraf	53.358,64

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a tra-

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

vés dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva (només al Parc del Garraf) integrada per representants dels sectors cultural, forestal, turístic, recreatiu, científic conservacionista i professional, relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han celebrat durant l'any 2022 2 reunions cadascun per plataforma virtual TEAMS, degut a la COVID-19, amb una alta participació.

Les Comissions Consultives s'han dut a terme els dies 4 de maig i 28 d'octubre, i els Consells Coordinadors els dies 25 de maig i 24 de novembre.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Pel que fa a la línia anual de subvencions a particulars, l'any 2022 hi ha hagut convocatòria ja que s'havien d'ajustar les bases d'execució a anys a causa de la pandèmia provocada per la COVID-19.

La Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) al Garraf, Olèrdola i Foix

Des de l'any 2017 els Parcs del Garraf, Olèrdola i Foix de manera conjunta compten amb l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible. Es tracta de la implantació d'una metodologia de treball participativa que té com a objectiu estructurar i promoure el desenvolupament d'un model de turisme sostenible en els espais naturals protegits d'Europa.

Durant l'any 2022 s'ha treballat per a la renovació de l'acreditació consistent en la redacció d'una estratègia i pla d'acció 2023-2027 del turisme sostenible a aquests espais. El nou Pla d'actuacions s'ha validat el 10 de novembre en el Fòrum Permanent que es va celebrar al Castell de Castelldefels.

Durant el 2022 s'ha implementat la segona fase del procés, que consisteix en l'acreditació d'empreses turístiques en el projecte. Als parcs de Garraf, Olèrdola i Foix s'han acreditat 18 empreses, i s'està treballant per l'acreditació d'una dotzena d'empreses més. Es manté el grup de treball entre els diferents parcs acreditats amb la CETS a tot Catalunya anomenat Xarxa CETSCAT.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2022	Import (€)
8	150.032,4

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2022	Import (€)
9	22.768,27

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs. El Parc del Garraf compta amb punts d'informació i equipaments distribuïts pels diferents municipis que el conformen, i en el Parc d'Olèrdola el punt d'informació es troba en el Conjunt Monumental d'Olèrdola, propietat de la Generalitat de Catalunya.

Equipaments	Parc del Garraf	Parc d'Olèrdola
Equipaments	12	1
Visitants	27.554	17.528

Pla d'informació

El Parc del Garraf, en el marc de convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes i l'Agència de Promoció de Turisme de Sitges, i els contractes de serveis amb els equipaments i concessionaris, complementa la tasca d'informació al visitant que realitza des dels equipaments de gestió directa. A més, ofereix una proposta d'itineraris guiats els caps de setmana, a través de la contractació del servei amb empreses concessionàries del parc. Al Parc d'Olèrdola es realitzen tallers i itineraris guiats per al descobriment dels recursos, mitjançant la tasca de l'empresa Triade, contractada per l'Ajuntament d'Olèrdola.

Parc del Foix

- Òrgan gestor: Consorci del Parc del Foix
- Administracions que composen el Consorci: Diputació de Barcelona i ajuntaments de Castellet i la Gornal i Santa Margarida i els Monjos. A més, també en forma part la Fundació Abertis.
- Superfície de gestió: 3.157 ha. (2.286,78 ha dins el PEIN).
- Pla especial: en primera versió el 1993, i nova versió aprovada definitivament l'any 2012.
- Gerència: cap del Servei de Gestió de Parcs Naturals. A partir de setembre, el gerent és el director del Parc.
- Empleats: 5 personal fix del Consorci, 3 personal fix de la Diputació de Barcelona i 5 tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats juridicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	30
Denúncies	0
Escrits	0

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2022	Import (€)
2	6.000

Aquests són els estudis de seguiment encarregats pel Consorci, des de la Diputació de Barcelona, i en el marc de convenis diversos, sobre quiròpters, tortugues, mamífers i insectes.

Foment del desenvolupament i participació

S'ha continuat desenvolupant, juntament amb el Parc del Garraf, la Carta Europea de Turisme Sostenible.

Consells, comissions i convenis

El Consorci es regeix a través de l'Assemblea del Consorci, formada pels ajuntaments de Castellet i la Gornal i Santa Margarida i els Monjos, i la Diputació de Barcelona. També en forma part la Fundació Abertis. Al llarg del 2022 s'han celebrat dues assemblees ordinàries del Consorci i una extraordinària.

S'ha signat un conveni de col·laboració amb l'ACA per a la millora de la qualitat de l'aigua del riu Foix i el pantà, per dur a terme actuacions que permetin que el 2027 el riu de Foix compleixi tots els requisits de la Normativa de Conques imposada per la UE. Dins d'aquest conveni, s'han realitzat projectes i obres que afecten directament o indirectament el pantà, per un import de 71.104,20 €. D'altra banda, el Parc del Foix col·labora amb el LIFE Clinomics, amb experiències de silvopastura, liderat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès i el Servei de Medi Ambient de la Diputació. En aquest aspecte, ja han començat les proves de silvopastura.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Pel que fa a la línia anual de subvencions a particulars, l'any 2022 s'ha fet la convocatòria de subvencions per a l'any 2023.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2022	Import (€)
6	76.912,20

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

Equipaments	Visitants
2	1.670

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Òrgan gestor: Diputació de Barcelona
- Administracions que actuen: Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla especial de protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Ampliació del Pla especial el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla especial el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer, de declaració de Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.
- Empleats: 22 persones (personal fix) i 4 tècnics.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

- La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats juridicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:
- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Documents emesos

Informes	137
Denúncies	47
Escrips	63

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Actuacions 2022	Import (€)
6	172.298,29

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Estudis 2022	Import (€)
3	26.929,51

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives del parc es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb el parc. Aquests òrgans han realitzat 2 reunions cada un.

Les Comissions Consultives van tenir lloc els dies 10 de maig i 10 de novembre, i els Consells Coordinadors el 8 de juny i el 30 de novembre.

Carta Europea de Turisme Sostenible

Des de l'any 2011 el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac compta amb l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible. Es tracta de la implantació d'una metodologia de treball participativa que té com a objectiu estructurar i promoure el desenvolupament d'un model de turisme sostenible en els espais naturals protegits d'Europa. Durant l'any 2022 s'ha treballat en portar a terme les 38 accions programades.

El Pla d'acció de la Carta Europea de Turisme Sostenible al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac s'estructura en 7 línies estratègiques:

- Contribuir a la protecció i conservació del patrimoni natural i cultural.
- Implicar el visitant en la millora de l'experiència turística.
- Impuls de l'economia local del sector turístic i complementaris.
- Reforç dels nuclis a nivell turístic.
- Foment de la cohesió territorial i social.
- Destinació turística sostenible.
- Governança participativa.

Durant aquest any s'ha renovat la certificació trienal de les empreses que estan adherides a la Fase II de la CETS (a causa de la COVID-19 s'havia posposat aquesta renovació). Actualment hi ha 13 empreses adherides que treballen de forma conjunta amb el parc vers el turisme sostenible.

Es manté el grup de treball entre els diferents parcs acreditats amb la CETS a tot Catalunya, anomenat Xarxa CETSCAT, en el qual es visualitza, conjuntament amb els empresaris dels diferents territoris, que la Carta Europea de Turisme Sostenible és un projecte comú per la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, que cada cop està present en més espais naturals protegits a Catalunya.

No obstant, la Carta Europea de Turisme Sostenible no és només un projecte present a Catalunya, sinó que la Federació Europarc, que és qui la promou, està present a Espanya i a la resta d'Europa.

Polítiques de foment: agrícola, forestal, de serveis i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions del 2022 són les següents:

Actuacions 2022	Import (€)
8	42.757,60

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Actuacions 2022	Import (€)
17	88.325,07

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Usuaris
20	56.138

Aparcaments	Usuaris
6	168.072

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. El juliol s'ha acabat el contracte de serveis amb l'empresa CIMA, moment en el que s'han contractat els serveis de l'empresa pública Tragsa. Durant aquest any s'ha acabat tramitant la nova contractació que entrarà en vigor l'1 d'abril de 2023.

També es mantenen convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Monistrol de Calders, Mura i Sant Vicenç de Castellet per tal de realitzar tasques i serveis directament relacionats amb la informació i l'ús públic al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Pla d'informació 2022	Import (€)
Pla d'informació	120.462,18

Sistema de Qualitat en la gestió de l'ús públic

El parc es va certificar l'any 2007 en el sistema Q de Qualitat Turística en Espais Naturals Protegits, promogut per la Secretaria General de Turisme i la Secció espanyola d'Europarc. Al 2009 l'Instituto para Calidad Turística Española va homologar la norma Q incloent-la a les normes UNE, i l'any 2016 es va internacionalitzar aquesta normativa equiparant-la a ISO, essent la norma UNE-ISO 18065/2016.

Enguany s'ha realitzat l'auditoria a càrrec de l'empresa SGS Tecnos, SA. S'ha realitzat l'auditoria de renovació els dies 30 de novembre i 1 de desembre, superada sense cap "no conformitat", amb una puntuació global de 9,14 sobre 10. S'han visitat els equipaments de l'àrea d'esplai de les Arenes, el Màrquet de les Roques (la Pallissa) i els itineraris del camí de les Arenes i del castell de Pera.

Programa Parc a taula

Parc a taula és un programa de desenvolupament sostenible promogut per la Diputació de Barcelona que pretén destacar els valors naturals, culturals i paisatgístics de la Xarxa de Parcs Naturals, utilitzant la gastronomia com a fil argumental i implicant els productors, elaboradors, cellers, allotjaments i restaurants arrelats al territori. El nombre d'adhesions és de 309, i les activitats més destacades on ha participat el Programa durant el 2022 han estat:

- 5a Festa de l'espigall del Garraf (6 de febrer, Vilanova i la Geltrú). Organitzat per Node Garraf.
- Àpat temàtic d'espigalls de col brotonera del Vallès (14 de febrer, Terrassa). Adreçat a comunicadors, divulgadors i professionals de l'alimentació. Organitzat pel Parc a taula en col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental i el col·lectiu Terrassa Gastronòmica.
- Fira Botifarra (1-3 d'abril, La Garriga). Divulgació i promoció de la participació entre les empreses Parc a taula.
- Concurs literari de Sant Jordi 2022. Es col·labora amb la Unitat Lingüística, organitzadora del concurs, per a la inclusió dels premis Parc a taula.
- Àpat temàtic de la gírgola de castanyer i la castanya del Montseny (10 de maig, Sant Este de Palautordera). Organitzat pel Parc a taula en col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- II Congrés català de producció agroalimentària ecològica (19 de maig, Vic).
- Jornada Tècnica Espais Naturals i Desenvolupament Local (27 de maig, Torroella de Montgrí). El programa Parc a taula es presenta com a bona pràctica.
- Fira ÀPAT Barcelona (8-10 d'octubre, Barcelona). Espai Parc a taula amb tallers i activitats i espai d'exposició de productors del Parc a taula.
- Science & Cooking World Congress (7-9 de novembre, Barcelona). Vocalia del Congrés, participació a la ponència "Els polifenols: arguments científics sobre els efectes saludables del consum de fruites i verdures de proximitat", amb Gerard Aragonès (URV), organització de l'Àpat Parc a taula i participació del Parc a taula a la taula rodona "Ingredientes en la formació en las Escuelas de Cocina. Su influencia en el movimiento culinario actual y que objetivos se marcan de cara al futuro".
- Gastronòmic Fòrum Barcelona (7-9 de novembre, Barcelona). En col·laboració amb Teixit productiu (Xarxa Produc-

tes de la Terra), organització d'un espai expositiu i de l'Aula de Cuina amb tallers en directe.

- Consell Català de l'Alimentació: Al·legacions al Projecte de decret pel qual es modifica el Decret 126/2017, de 25 de juliol, del Consell Català de l'Alimentació.
- Xarxa Productes de la Terra: Aportació al PEIO, participació a la 13a sessió d'intercanvi i coordinació en temes comuns.
- Som Parc a taula: producció de 6 vídeos institucionals que presenten 6 empreses adherides al Parc a taula ([enllaç a YouTube](#)).
- Experiències Parc a taula. Enquesta de valoració entre les empreses participants i inici de la renovació del catàleg.

Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres

El Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO) ha iniciat la seva activitat el 26 de gener de 2022, aglutinant sota un paraigua orgànic la programació de les obres i inversions, la gestió patrimonial i forestal dels parcs naturals, així com la gestió del Catàleg de serveis. També gestiona les inversions dels projectes presentats a les convocatòries Next Generation UE. Està format per la Subsecció de Projectes i Obres d'Edificació (SSPOE), la Unitat de Delineació i Topografia (UDT), la Secció de Gestió Territorial (SGT) i la Secció d'Anàlisi Territorial i Catàleg de Serveis (SATCS).

Subsecció de Projectes i Obres d'Edificació

Els objectius de la Subsecció són la planificació, promoció i execució d'inversions i actuacions en el marc de la conservació, millora, posada en ús i valorització del patrimoni construït, edificis i infraestructures, propi del SAGTIO. Tot plegat orientat cap a l'ús sostenible de materials i recursos, reducció de consums i impactes positius envers l'entorn natural, i del Pla d'Energia i Clima aprovat per la corporació.

De la Subsecció depèn la Unitat d'Edificació i Infraestructures, constituïda per un equip eminentment tècnic, format per arquitectes, arquitectes tècnics/iques i enginyers/eres.

Les actuacions es desenvolupen en gran part al voltant de les necessitats generades a les infraestructures i edificacions que integra la Xarxa de Parcs, de manera autònoma, externalitzant i fent seguiment, o proporcionant assessorament i suport tècnic als gestors dels Parcs.

El treball desenvolupat a la Subsecció i a la Unitat s'ha estructurat al voltant de dues línies principals d'actuació:

Elaboració d'estudis i projectes, i millora dels edificis i equipaments amb inversió en obra o reforma.

- Vinculada a la intervenció i inversió als edificis i infraestructures de la Xarxa de Parcs, mitjançant el desenvolupament d'informes de viabilitat, anàlisi i estudis, la redacció d'avantprojectes, memòries i projectes, recolzant la contractació i desenvolupant l'execució i direcció d'obres.
- S'implementa amb mitjans propis i externs. Analitzats els processos i apostant clarament per l'externalització de treballs quan és necessari, per tal d'assolir els objectius previstos durant aquest i els propers exercicis, sistematitzant els processos de contractació.

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

- En aquesta línia, destacar les actuacions previstes al conjunt edificat de La Mata, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, per fer el Centre de seguiment, divulgació i recerca ambiental de La Mata.
- Durant l'any 2022 s'ha redactat el Projecte de consolidació de la Casa Gran, el qual rep finançament del fons Next Generation UE, una subvenció, dins de la Línia 1 d'edificis a rehabilitar, de la convocatòria Ayudas para la Rehabilitación de Edificios Públicos en Entidades Locales - Pirep Entidades Locales. Suposa una inversió plurianual prevista de 3.779.945,80 €, dels quals el 25,42%, (960.952,15 €) es finança amb aquesta línia dels fons Next Generation EU.

Redacció de la diagnosi de l'estat dels equipaments, manteniment, inversions i millores.

- Vinculada a les condicions normatives i d'ús del conjunt d'edificis de la xarxa, i establint-se inicialment cinc àmbits de treball, estudiats i desenvolupats des de la Unitat d'Edificació i Infraestructures: plans d'usos i estudis de viabilitat, diagnosi i retirada de l'amiant, diagnosi global dels edificis i inspecció tècnica, plans de manteniment i, per últim, certificació, eficiència i avaluació energètica.
- S'ha analitzat la millor manera d'implementar-les al llarg dels propers anys, i amb la voluntat d'externalització s'ha vingut estudiant i desenvolupant els plecs tècnics i administratius que serviran de base per a la implementació progressiva i la millora de les condicions d'ús dels equipaments en els propers exercicis. El volum de treballs ha estat:

Redacció de projectes, estudis i informes	Total actuacions	187.822,98	25
	Acabades	139.922,41	19
	Iniciades	47.900,57	6
Missió completa d'edificació	Total actuacions	42.168,50	4
	Acabades	30.492,00	3
	Iniciades	11.676,50	1
Direcció facultativa i control tècnic	Total actuacions	13.603,18	9
	Acabades	2.118,10	4
	Iniciades	11.485,08	5
Inversions i obres	Total actuacions	831.092,63	13
	Acabades	430.976,59	7
	Iniciades	400.116,04	6
Total SSPOE	Total actuacions	1.074.687,29	51
	Acabades	603.509,10	33
	Iniciades	471.178,19	18

Participació en activitats, difusió i comunicacions

Participació en el grup de treball per a la implementació de la metodologia Building Information Modeling (BIM) a la Diputació de Barcelona.

Unitat de Delineació i Topografia

Al nou organigrama, l'actual Unitat de Delineació i Topografia (UDT), s'adscriu directament al cap del Servei.

Els objectius de la Unitat són proporcionar suport tècnic al SAGTIO, aportant la informació gràfica dels terrenys i immobles de la Xarxa de Parcs Naturals sobre els quals es

desenvoluparan projectes i/o estudis, per part de l'SSPOE i de l'SGT. També dona suport intern i transversal a la GSEN. Entre les seves funcions la UDT s'encarrega de col·laborar en el correcte funcionament de l'arxiu tècnic del Servei, especialment pel que fa a plànols i material gràfic. També elabora aixecaments topogràfics i planimètrics en l'àmbit dels parcs, a més de fer afitamens e inventari de les finques de parcs.

Aixecaments topogràfics i planimètrics

Aixecaments planimètrics i topogràfics	Total actuacions	10
	Actuacions Redactades	10
	Actuacions Iniciades	0

Participació en activitats, difusió i comunicacions

La UDT ha participat i mantingut diverses reunions amb el grup de treball de la Diputació de Barcelona creat per determinar la metodologia del Building Information Modeling (BIM) a implantar a la nostra corporació, juntament amb l'SSPOE.

Secció de Gestió Territorial

Els objectius de la Secció són la planificació, promoció i execució d'activitats i inversions per a la conservació, gestió, manteniment i millora de les infraestructures (d'aigua, de prevenció d'incendis, de la xarxa viària amb competència de la Diputació de Barcelona), d'immobles i de terrenys forestals de la Xarxa de Parcs Naturals.

La Secció de Gestió Territorial porta a terme la redacció, direcció d'obra i seguiment de les actuacions relatives al medi natural, patrimoni històric i equipaments. També participa en convenis de col·laboració amb d'altres entitats i promou la participació en actes, conferències o altres esdeveniments per fomentar la col·laboració tècnica i acadèmica dins l'àmbit del medi natural. Es dona suport a la Xarxa de Parcs Naturals en la redacció dels informes preceptius de resposta a les sol·licituds de particulars per a l'autorització d'actuacions, dins del marc del Pla especial de cada Parc Natural.

La Secció està constituïda per un equip eminentment tècnic, format per enginyers/eres forestals, majoritàriament.

Les actuacions es desenvolupen en gran part al voltant de les necessitats generades a la Xarxa de Parcs Naturals, de manera autònoma, externalitzant i fent seguiment, o proporcionant assessorament i suport tècnic als gestors dels parcs.

De la Secció depenen dues unitats. La Unitat de Manteniment, Obres i Serveis, que se'n cuida de la redacció, execució i seguiment de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les obres, el manteniment i els serveis del conjunt del patrimoni immoble, els equipaments públics i les infraestructures.

Aquesta Unitat porta a terme la confecció de la documentació tècnica i acompanyament en els processos de contractació dels serveis de manteniment dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals.

I la Unitat de Gestió Forestal, encarregada dels projectes de gestió forestal i del control de la seva execució de les finques públiques de la Diputació de Barcelona. Porta a terme la redacció, revisió dels instruments d'ordenació forestal, dels plans de prevenció d'incendis, dels processos d'atorgament de llicències

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

es d'ocupació temporal i/o concessions demaniales dels aprofitaments forestals. Els treballs realitzats l'any 2022 han estat:

Redacció de projectes i estudis	Total actuacions	43.066,98 €	38
	Acabades	25.521,98 €	37
	Iniciades	17.545,00 €	1
Direccions facultatives	Total actuacions	6.346,45 €	39
	Acabades	6.346,45 €	32
	Iniciades	0 €	7
Inversions i obres	Total actuacions	1.541.420,56 €	40
	Acabades	859.937,90 €	29
	Iniciades	681.482,66 €	11
Total SGT	Total actuacions	1.590.833,99 €	117
	Acabades	891.806,33 €	98
	Iniciades	699.027,66 €	19

Planificació forestal

S'han redactat plans tècnics de gestió forestal i/o plans d'ordenació forestal de 6 finques públiques de la Diputació de Barcelona, que ocupen una superfície de 1.381,63 ha, en els parcs del Montseny i de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Aprofitaments forestals

Aprofitaments forestals fustaners

Les actuacions forestals planificades en els plans tècnics de gestió i millora forestal de les finques públiques de la Diputació de Barcelona s'han desenvolupat en els parcs de Montesquiu, Montseny, Montnegre Corredor, Garraf i Sant Llorenç de Munt i l'Obac. Han estat 11 actuacions en una superfície de 208,63 ha.

Aprofitaments forestals no fustaners

Les actuacions de concessions demaniales per a l'aprofitament de pastures a les finques públiques de la Diputació de Barcelona s'han desenvolupat en els parcs de Montseny, Garraf i Montesquiu. Han estat 8 actuacions amb previsió de 730 caps d'oví i cabrú, 80 caps de ramat menor o 8 URM, 61 cavalls i 40 vaques de carn.

Les actuacions de concessions per a l'aprofitament de tòfones en finques públiques s'han desenvolupat en els parcs de Montesquiu i Sant Llorenç de Munt i l'Obac. Han estat 3 actuacions en una superfície de 5.546,74 ha.

Convenis

S'ha participat en la redacció i seguiment dels convenis següents:

- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació Reforesta, per a la col·laboració en projectes de restauració forestal a la Xarxa de Parcs Naturals.
- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'empresa Bosques Sostenibles, per a la col·laboració en projectes de restauració forestal a la Xarxa de Parcs Naturals.
- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació per a la Defensa de la Natura WORLD WILDLIFE FUND / ADENA (WWF ESPAÑA, per a la col·laboració en projectes de restauració forestal a la Xarxa de Parcs Naturals.
- Conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries, per a la selecció de material autòcton destinat a la millora de

la producció de fruit de castanyer (*Castanea sativa*) al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny. Aportació econòmica: 46.000 €.

- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Associació d'Entitats Locals Propietàries Forestals de Catalunya (ELFOCAT), per a la promoció de la gestió forestal a les finques dels ens locals i la divulgació dels valors del bosc davant la societat. Aportació econòmica: 10.000 €.

Participació en activitats, difusió i comunicacions

- Participació a l'Assemblea anual de la Federació Europea de Municipis amb Propietat Forestal (FECOF) celebrada a València, conjuntament amb l'Associació d'Entitats Locals Propietàries Forestals de Catalunya (ELFOCAT).
- Participació a la Jornada de BIOECONOMÍA Y EMPRENDIMIENTO organitzada pel Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico, en motiu del Dia Internacional del Bosc, el dia 21 de març al Parador de la Granja, Madrid. Presentació del la xerrada "Iniciativa público privada en los castaños de la Reserva de la Biosfera del Montseny".

Secció Tècnica d'Anàlisi Territorial i Catàleg de Serveis

Els objectius estratègics d'aquesta Secció són desenvolupar el sistema d'informació territorial a l'abast de tothom, contribuir en la definició de models territorials pel desplegament de la infraestructura verda i disposar del patrimoni natural resilient per als ODS.

Les eines emprades per a la consecució d'aquests objectius són, principalment, el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona i els convenis amb entitats de referència.

Catàleg de serveis

S'han gestionat 4 recursos del Catàleg de serveis 2019-2023, 2 d'econòmics i 2 de suport tècnic.

Dels dos recursos econòmics, un d'ells fa referència al Control de nius actius de vespa asiàtica (*Vespa velutina*). Per al finançament del recurs se segueixen els criteris del document "Criteris per a la gestió de la problemàtica generada per l'espècie exòtica invasora anomenada vespa asiàtica (*Vespa velutina*) en la demarcació de Barcelona". El període d'intervenció ha de ser durant l'etapa principal de creixement dels nius de vespa asiàtica, que és de maig a novembre, i es pot sol·licitar la retirada de fins a tres nius en una mateixa any.

El segon recurs econòmic remet a les Mesures per reduir danys causats pel porc senglar, i es dona suport als municipis per eliminar les fonts d'aliment no natural del porc senglar com a mesura per reduir-ne la densitat. Es pretén, així, minimitzar els danys als conreus, els accidents a les carreteres i les molèsties en zones urbanes i urbanitzades. Les accions subvencionables són elements de protecció de contenidors d'escombraries (inclosos els del "porta a porta") i senyalització advertidora.

Pel que fa als dos recursos tècnics, aquests són per a l'Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS 15, i per a la Redacció de projectes de millora del patrimoni natural.

En concret, el primer recurs tècnic és per a l'elaboració d'un informe dirigit a aquells ens locals que vulguin millorar la qualitat dels serveis ecosistèmics dels espais lliures del seu territori, sigui en conjunt o d'un indret concret, tenint en compte els criteris d'implantació d'una infraestructura verda local i els

ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

que marca l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible núm. 15 "Vida terrestre", i s'adreça a ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals i entitats municipals descentralitzades.

El segon és per a la redacció de projectes executius per a actuacions incloses en els àmbits de la conservació, restauració i/o millora del patrimoni natural (hàbitats i espècies prioritàries, tàxons d'interès de conservació i processos ecològics) i ordenació de l'ús públic associat. En aquesta ocasió, s'adreça a ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals i entitats municipals descentralitzades.

Dades globals del recursos al Catàleg de serveis 2022:

Sol·licituds rebudes	58

Sol·licituds aprovades	34
Cobertura de les sol·licituds	100%
Sol·licituds denegades per incompliment de requisits	17
Sol·licituds denegades per desistiment	7
Import ajuts econòmics	157.480,37€
Import sol·licitat estimat	86.352,24€
Import aprovat	83.088,81€
Cobertura de l'import	96%
Import mig per actuació	4.373,10€

Per a cada un dels recursos oferts l'any 2022:

Recurs	Tipus	Sol·licituds registrades	Ajuts aprovats	Aprovació sol·licituds, %	Import sol·licitat total, €	Import aprovat, €	Cobertura import, %
Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS15	Tècnic	11	8	73			
Redacció de projectes de millora del patrimoni natural	Tècnic	10	7	70			
Mesures per reduir danys causats pel porc senglar	Econòmic	20	12	60	142.215,89	79.160,56	96
Control de nius actius de vespa asiàtica	Econòmic	17	7	41	15.264,45	3.928,25	100

Els 15 recursos tècnics aprovats s'han executat mitjançant 8 assistències externes a empreses especialitzades, per un valor econòmic total de 91.191,65 €.

En referència a la Carta de Serveis, el grau de satisfacció global dels ens locals respecte als recursos oferts per aquesta unitat prestadora ha estat de 9.4 sobre 10. Es destaquen les valoracions d'ajust a les necessitats, qualitat del producte, utilitat futura i competència personal de la Diputació de Barcelona, totes elles per sobre de 9 sobre 10.

Unitat d'Anàlisi Territorial i SIG

S'ha finalitzat satisfactòriament el contracte obert pluri-anual de Compilació del mapa d'hàbitats de la província de Barcelona més l'àmbit del Parc Natural del Montseny, que pertany a la província de Girona, expedient núm. 2019/0002978. Els resultats d'aquest treball s'han presentat públicament el dia 17 de novembre a la sala d'actes del pavelló Migjorn, en un acte adreçat a tècnics municipals, càrrecs electes i especialistes. El mapa està disponible al servidor corporatiu SITMUN, al portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona i al servidor de cartografia de la Gerència.

Aquest mapa d'hàbitats ha estat elaborat a escala 1:25.000, seguint les especificacions tècniques establertes per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya. Aquesta versió millora amb escreix les característiques de les versions anteriors i ofereix un nou model de dades. S'han cartografiat més de 65.000 polígons i identificat més de 400 hàbitats CORINE i 70 hàbitats d'interès comunitari (HIC) presents a la província.

Es continua mantenint i actualitzant el servidor de cartografia digital de la Gerència.

Relacionat amb l'objectiu estratègic de desenvolupar el sistema d'informació territorial a l'abast de tothom, des d'aquesta Unitat es preparen les dades geogràfiques de l'àmbit de treball que es serveixen a través del servidor de mapes corporatiu de la Diputació de Barcelona, SITMUN, i a través de la web de la Xarxa de Parcs Naturals i del portal de Dades Obertes de la Diputació de Barcelona. Amb l'objectiu d'estimar l'impacte a la ciutadania es mesuren les visualitzacions per Geoserveis i les descàrregues de mapes per a diferents temàtiques.

Temàtica	Geoserveis	Descàrregues
Mapa de Cobertes del Sòl de 1956	17.279	81
Ortofotografies de 1956 (*)	47.967	--
SITXELL	28.164	511
Serveis ecosistèmics	95.135	85
Límits Parcs Naturals XPN	2.016.454	103

Nota: Les ortofotografies de 1956 només es serveixen amb geoserveis.

Projecte MixforChange

Ha finalitzat el projecte europeu LIFE Mixforchange, coordinat pel Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya. Amb una durada de 6 anys, s'ha aplicat en rodals demostratius d'alzinars, pinedes, castanyedes i rouredes al Parc del Montnegre i el Corredor, al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny i al Parc del Castell de Montesquiu. El projecte ha permès innovar en estratègies de gestió per a l'adaptació al canvi climàtic dels boscos mediterranis subhumits mixtos en tres eixos principals: aplicar una silvicultura naturalística o propera a la natura (aprofitant processos naturals i una gestió a nivell d'arbre individual), impulsar una bioeconomia lligada als boscos mixtos (promovent productes d'alt valor afegit) i desenvolupar eines de governança (amb la integració de mesures d'adaptació al

canvi climàtic en polítiques forestals i del món local). A més, la Diputació de Barcelona ha co-organitzat i acollit el 22 de juny el seminari final a la sala d'actes del pavelló Migjorn.

Conveni Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya

S'ha participat en el Conveni de Col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya en dues línies de treball: la vulnerabilitat dels boscos de la Xarxa de Parcs a la sequera i el tancament del Life Mixforchange. Pel que fa a la vulnerabilitat dels boscos de la Xarxa de Parcs a la sequera, s'ha treballat en les sessions tècniques amb experts per definir la problemàtica i reptes actuals i futurs dels boscos lligat a la gestió dels espais protegits i el canvi climàtic, així com la definició d'orientacions a la gestió de les principals masses forestals dels parcs (alzinar, sureda, pineda de pi pinyer i pineda de pi blanc). S'ha recollit tota la informació disponible d'experiències en el conjunt dels parcs naturals, s'ha valorat la participació dels tècnics i s'ha posat en comú en una sessió de treball interna. El document de síntesi arriba a la conclusió que és necessària una estratègia per a la millora de la resili-

ència i adaptació als impactes del canvi climàtic dels espais forestals de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona.

Participació en activitats, difusió i comunicacions

- Grup de treball 3 de la taula per a la millora de la cooperació local.
- Congrés de Bioeconomia, Innovació i Tecnologia (BIT Vic). Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic.
- Article "Els serveis ecosistèmics, el bosc i l'aigua blava al Moianès" a l'informe econòmic local de la província de Barcelona. Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.
- Primeres jornades de Ciència Ciutadana de Catalunya. 18 i 19 d'octubre.
- Presentació dels recursos del Catàleg a la reunió de la CETS del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. 8 d'octubre, Terrassa.

Capítol VI

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Presentació

L'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social té com a missió promoure la garantia i l'accessibilitat als drets socials, civils i de ciutadania, tal com es concreta en el Pla d'actuació de mandat 2020-2023 com a "garantir la salut pública, el benestar, l'autonomia personal, l'atenció en situacions de necessitat, així com la inclusió i la promoció socials; vetllar perquè els municipis esdevinguin espais de garantia de drets i d'oportunitats, d'igualtat, lliures de discriminació i respectuosos amb la diferència i la diversitat al llarg del cicle de vida, considerant les necessitats de les persones en totes les edats i circumstàncies".

Aquesta missió està alineada amb la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, relacionats amb la fi de la pobresa; la igualtat de gènere i apoderament de dones i nenes; la salut i el benestar al llarg de la vida; la inclusió social i la resiliència de les comunitats; la fi de les desigualtats socials, a més de l'aigua neta i el sanejament o la producció i el consum responsables, entre d'altres.

L'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social s'estructura en quatre gerències de serveis: Serveis Socials, Salut Pública i Consum, Igualtat i Ciutadania, i Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.

Durant l'any 2022 s'han enfortit els programes adreçats als municipis i ens locals, de la província de Barcelona, i les aliances amb altres administracions i agents socials, per al desplegament de les línies estratègiques de l'Àrea que posen el focus en les polítiques locals de garantia d'ingressos per a una vida digna; les polítiques de lògica comunitària i d'enfocament integral per generar comunitats inclusives i fer front a les situacions de segregació social i urbana; el sistema públic de cures en la comunitat; les ciutats resilient que construeixen entorns segurs i saludables des de la salut pública; la transversalitat de gènere, la lluita contra les violències masclistes i l'enfocament interseccional amb l'atenció a les diferents etapes vitals (en especial, la infància, l'adolescència i l'envelliment), el gènere i l'orientació sexual, l'origen de les persones i les discapacitats.

S'han desplegat aquestes línies estratègiques a través de la posada en marxa de nous recursos i l'impuls dels projectes transformadors, el desplegament d'iniciatives d'innovació social, i l'enfortiment d'aliances amb les entitats del tercer sector social, el sector acadèmic, altres administracions i agents, que, juntament amb els municipis, han de poder donar resposta a aquest conjunt de reptes.

Pel que fa al reforç de les aliances, s'ha treballat en un conveni amb la Generalitat de Catalunya per als Fons Next Generation EU per impulsar la transformació digital de les cures al domicili a través de la digitalització de la teleassistència i programes innovadors de sensorització i estimulació cognitiva. També s'ha formalitzat l'adhesió a l'Aliança Pobresa Infantil Zero, impulsada per l'Alto Comisionado de la Pobreza Infantil, i la col·laboració entre el Projecte "Barris i comunitats: motors de transformació social" i el Projecte "Salto del Eje", impulsat per l'Alto Comisionado i el Ministerio de Cultura y Deporte, en el marc de la iniciativa "Cultura que transforma". També s'ha treballat en un conveni de col·laboració amb AG-BAR per a l'impuls del Projecte "Territori Social" a dos barris del Projecte transformador "Barris i comunitats: motors de transformació social".

A més, s'han dut a terme sessions d'intercanvi amb el Consell de Mallorca, el 19 de setembre de 2022 a Barcelona, i

la participació a la "I Jornada sobre prevenció i intervenció comunitària; Ciutats Amigues de la Infància i Plans Locals d'Infància i Adolescència" a Mallorca, a Calvià, Illes Balears.

Marc conceptual i estratègic de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

El marc conceptual de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social defineix com a àmbits d'actuació:

- Quatre polítiques sectorials, que cobreixen una necessitat universal i donen serveis o prestacions a les persones amb l'objectiu de promoure el benestar, la salut i la protecció social:
 - Salut pública: prevenció, promoció i protecció de la salut.
 - Serveis socials: cures i suport per a l'autonomia personal i la integració en les relacions familiars i comunitàries.
 - Garantia d'ingressos: prestacions i ajuts econòmics per a la subsistència material.
 - Consum: protecció, mediació i defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries.
- Quatre polítiques transversals, que parteixen tant de les aspiracions de diferents sectors de la població, com dels eixos de desigualtats de les persones dins la societat, per tal que cada pilar o política sectorial les atengui, els doni resposta i garanteixi la igualtat:
 - Igualtat i diversitat sexual i de gènere: polítiques que aborden les desigualtats entre dones i homes i les polítiques contra les discriminacions en l'accés als drets per raó de sexe, gènere o orientació sexual, així com les polítiques per a l'abordatge de totes les formes de violències masclistes (inclosa la LGTBIfòbia), així com per a la corresponsabilitat i el reconeixement social de les cures.
 - Igualtat i diversitat generacional: polítiques d'igualtat i no discriminació en funció de l'edat, així com aquelles adreçades a un col·lectiu definit per l'edat (com ara la infància, l'adolescència o les persones grans), les relacions intergeneracionals o el cicle de vida.
 - Igualtat i diversitat funcional: polítiques d'igualtat i no discriminació en funció de la capacitat, així com la prevenció de la dependència i promoció de l'autonomia funcional.
 - Igualtat i diversitat cultural: polítiques d'igualtat i no discriminació en funció de l'atribució a una determinada identitat racial, o bé de l'origen geogràfic, les creences, la nacionalitat o la pertinença a una comunitat ètnica, lingüística o religiosa o, en general, cultural, així com les polítiques d'interculturalitat.
- Quatre àmbits de treball que, de forma intersectorial i interseccional, promouen la cohesió i la sostenibilitat social:
 - De foment de la convivència.
 - D'inclusió social.
 - L'estratègia transversal de salut en totes les polítiques.
 - De cures, i de suport a les persones cuidadores.

En base a aquest marc conceptual es despleguen set línies estratègiques, les cinc primeres de les quals responen a la resposta a necessitats socials emergents i les dues darreres a reptes organitzatius per donar una millor resposta a aquestes necessitats:

- Enfortir el sistema de garantia d'ingressos i subsistència material des dels ens locals, amb un model sòlid, eficient, interconnectat i amb processos diferenciats de la intervenció social.

- Promoure l'acció comunitària per a la igualtat, la salut i la convivència inclusiva, incorporant la mirada interseccional, la no discriminació i abordatge de violències; les relacions igualitàries; la mediació, la inclusió social i les accions comunitàries de foment de la convivència; la salut en totes les polítiques; el consum responsable i segur; i l'articulació integrada o de governança de l'acció comunitària.
- Impulsar la intervenció social, els serveis socials i les cures en la comunitat, per abordar el sistema social de provisió de cures atenent a l'impacte de gènere i a la interseccionalitat, i millorar l'acompanyament social a través d'una cartera de serveis socials enriquida i la qualificació tècnica dels i les professionals.
- Promoure estratègies integrals i transversals per fer front a les desigualtats i discriminacions de gènere, incidint especialment en les polítiques de prevenció i abordatge de les violències masclistes i LGTBIfòbiques.
- Promoure ciutats i pobles més saludables i resilients per abordar l'actual crisi sanitària i emergències similars en el futur, des del treball col·laboratiu i de salut en totes les polítiques.
- Avançar en el coneixement i la innovació social, enfortint processos de relació i de cooperació amb els ens locals, el tercer sector social, l'àmbit acadèmic i altres agents.
- Promoure una estructura organitzativa basada en la cooperació, la flexibilitat i la mirada transversal, a través de projectes singulars i transformadors.

Aquest marc conceptual i aquestes línies estratègiques es recullen en la publicació *Marc conceptual i línies estratègiques de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona* (Col·lecció Eines, 2021), disponible a la llibreria de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, el marc conceptual i les línies estratègiques s'operativitzen a través del Catàleg de serveis, que es va presentar el 12 de gener de 2022, i dels projectes transformadors de l'Àrea, presentats a través de diferents jornades.

Els projectes transformadors de l'Àrea

Amb l'objectiu d'impulsar les línies estratègiques, durant l'any 2022 s'ha avançat en els cinc projectes transformadors de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, amb la vocació d'abordar reptes socials especialment complexos des de propostes innovadores, transversals, multidimensionals i connectades amb les problemàtiques socials i els agents del territori.

A més, s'ha dut a terme, durant el segon semestre de l'any, una avaluació del procés de treball dels projectes transformadors. Amb aquesta avaluació, que ha comptat amb la participació de totes les persones participants als equips motor dels projectes transformadors, i amb la línia de comandament i direcció de l'Àrea, s'ha volgut copsar fins a quin punt aquests projectes han donat una resposta satisfactòria al repte estratègic de l'Àrea de generar "propostes innovadores, transversals, multidimensionals i connectades amb les problemàtiques socials", i identificar punts forts i oportunitats de millora del desplegament dels projectes i de configuració i funcionament dels equips motor.

L'avaluació ha evidenciat alguns factors singulars del procés de treball dels projectes transformadors de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social. Aquests elements responen a formes de treballar més àgils, flexibles, col·laboratives i creatives. Així, d'acord amb l'avaluació, els projectes transformadors han estat un espai d'innovació que ha instaurat processos i dinàmiques de treball nous en relació amb les dinàmiques

habituals dins de l'estructura orgànica; han generat coneixement a partir d'aliances amb diferents actors; i han suposat l'aplicació de projectes pilot que han permès codissenyar o millorar els recursos i instruments impulsats.

A continuació s'exposen les actuacions realitzades pels cinc projectes de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022:

Projecte Dret a uns ingressos bàsics. Polítiques municipals de garantia d'ingressos

El projecte té per objectiu implementar un nou model de polítiques locals per a la garantia d'ingressos i la cobertura de necessitats bàsiques de la ciutadania, des de la reorganització dels serveis públics destinats a pal·liar la vulnerabilitat econòmica de les persones, amb el suport a la creació d'oficines tècniques especialitzades que garanteixin procediments més àgils, digitalitzats i interconnectats amb les prestacions d'altres administracions.

Durant l'any 2022 s'ha publicat el "Document base d'una política local de garantia d'ingressos i de la subsistència material", derivat d'una diagnosi amb la participació de responsables electes i tècnics, i professionals de serveis socials de 26 municipis i nou representants d'entitats, sobre la situació actual de les prestacions econòmiques d'urgència social a la província de Barcelona. Aquest document ha incorporat la situació particular de la infància i l'adolescència en l'abordatge de la pobresa infantil, així com en el disseny de les polítiques de garantia de rendes a desplegar.

El 24 de maig de 2022 s'ha celebrat la "Jornada municipal per a un nou model de les polítiques locals de garantia d'ingressos", a la qual van assistir més de 150 persones, on s'ha presentat el document base i les principals línies d'actuació del projecte. També s'han compartit algunes de les experiències pilot desenvolupades durant els anys 2021 i 2022 a set ens locals de la província de Barcelona per acompanyar la creació d'oficines locals de garantia d'ingressos. Com a resultat de la Jornada s'ha aprovat una Declaració institucional pel Ple de la Diputació de Barcelona el 29 de setembre de 2022.

Al mes de juliol s'ha realitzat una presentació del "Model de les Polítiques locals de garantia d'ingressos" a responsables polítics i tècnics de l'Ajuntament de Barcelona.

Durant l'any 2022 s'ha iniciat l'assessorament en relació amb el model de garantia d'ingressos i creació d'oficines de gestió de les prestacions econòmiques (OGPS), en el marc del Catàleg de serveis 2022, a 18 ens locals, i s'han elaborat els materials necessaris per a la realització d'aquests assessoraments. A més, s'ha iniciat una avaluació cost-benefici de les oficines.

També s'ha treballant en la proposta d'un model d'ordenança de prestacions i ajuts, i s'han tancat els documents sobre el Mapa de les prestacions econòmiques de caràcter social a la província de Barcelona i el Salari de referència per a la província de Barcelona. Finalment, s'ha realitzat un anàlisi del *non-take-up* de l'ingrés mínim vital i la renda garantida de ciutadania als municipis de la província de Barcelona.

Projecte Barris i comunitats: motors de transformació social

Es tracta d'un programa d'intervenció integral en àrees urbanes complexes amb l'objectiu de reduir les desigualtats socioeconòmiques, alhora que es promou l'apoderament

comunitari en termes de cohesió, inclusió i participació social. Es planteja com a entorns prioritaris d'intervenció els espais de proximitat on es desenvolupa la vida quotidiana: espais públics, comunitats de veïns i equipaments municipals.

L'any 2022 s'han afegit 2 municipis més als 13 que ja havien començat a desplegar els projectes als barris, de manera que ja són un total de 15 municipis de la província que participen al projecte. Els ens locals han rebut suport econòmic, a través del fons de prestació "Barris i comunitats: motors de transformació social" inclòs al Catàleg de serveis 2022, així com acompanyament tècnic.

D'altra banda, s'han organitzat espais de coordinació executiva en els quals s'ha treballat per alinear els diferents projectes al marc estratègic i conceptual del projecte transformador, i s'ha generat un espai d'intercanvi mitjançant el qual conèixer les diferents experiències al territori.

Així mateix, s'han realitzat visites tècniques als diversos projectes, als barris, amb l'objectiu de conèixer també amb més profunditat els projectes, treballar en la seva avaluació i acompanyar els professionals en el seu desplegament.

Finalment, s'han generat noves aliances i s'ha continuat treballant amb les ja creades:

- S'ha iniciat un nou projecte a partir del projecte "Entorn urbà i salut" amb el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida, la participació del Servei de Salut Pública de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum (Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social) i l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals) i l'institut de recerca ISGlobal. La nova línia de treball té l'objectiu de cercar eines, marcs conceptuals i indicadors d'avaluació que analitzin els projectes o accions d'intervenció urbana integral des de la perspectiva de la salut.
- Durant el 2022 s'ha continuat treballant en el projecte d'anàlisi de la realitat socioterritorial dels barris, conjuntament amb el Projecte transformador Dret a uns ingressos bàsics i l'Institut d'Estudis Regionals i metropolitans de Barcelona (IERMB). El projecte pretén reflexionar sobre el concepte de barri com a unitat d'anàlisi i d'intervenció, la delimitació d'unitats estadístiques barrials i la construcció d'una base de dades estadística a escala barri.
- S'ha iniciat una col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques consistent en la incorporació de les biblioteques com a nodes de teixit comunitari en els projectes de barris i comunitats, a partir de projectes d'innovació social.

Amb aquesta idea s'han generat espais de treball entre els professionals de les biblioteques i els referents del projecte Barris i comunitats per identificar possibles línies de col·laboració, generar idees per a projectes cooperatius i analitzar metodologies de coordinació. Al projecte han participat les biblioteques del barri de l'Eixample Centre de Viladecans, Sant Ildefons de Cornellà de Llobregat i Ca n'Anglada de Terrassa.

- S'ha iniciat una col·laboració amb Aigües de Barcelona – AGBAR a partir de la signatura d'un conveni entre la Diputació de Barcelona i Aigües de Barcelona – AGBAR per a l'impuls de projectes i accions, orientades a la promoció social, l'apoderament i autonomia.
- A partir d'aquí, s'han impulsat dues experiències de col·laboració amb els Ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat i Santa Coloma de Gramenet, per implantar el programa Territori Social. Un projecte que cerca cocrear programes

de transformació social al territori amb els ajuntaments, on intervinguin entitats socials i fomentin el lideratge comunitari al municipi i lluitin contra l'atur de les persones que es troben en situació més vulnerable.

- Col·laboració amb l'Alto Comisionado contra la Pobreza Infantil i el Ministerio de Cultura y Deporte per implementar el programa "Salto del eje", una iniciativa de caràcter estatal que es desplegarà en 7 barris de la província de Barcelona, a través del projecte transformador "Barris i comunitats: motors de transformació social".
- El Programa "Salto del eje" forma part de la iniciativa "Cultura que transforma", que pretén integrar les polítiques culturals a l'agenda de lluita contra la pobresa i la desigualtat en la infància, i reconèixer el potencial transformador que té la cultura per promoure l'accés efectiu i la participació plena dels nens, nenes i adolescents que viuen en contextos de vulnerabilitat.

Durant el 2022 s'ha iniciat una línia de treball per avaluar el projecte Barris i comunitats com a model de política pública d'intervenció sociourbana als barris. L'objectiu del projecte és analitzar com s'estan implementant el projecte i l'ajust dels projectes a l'estratègia prevista, de manera que es puguin extreure recomanacions per millorar tant en el disseny com en la implementació dels projectes territorials.

També s'ha començat a organitzar la jornada de presentació del projecte, un espai de confluència del conjunt d'agents involucrats en el projecte: tècnics i càrrecs electes dels municipis, experts de l'acadèmia, professionals de la Diputació de Barcelona i altres professionals i entitats interessades. L'objectiu és presentar el projecte i com s'està desplegant als barris, compartir models de treball i aprenentatges i generar un espai de reflexió sobre els projectes de transformació sociourbana, el paper del teixit comunitari i les infraestructures socials.

Projecte Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat

El projecte es planteja promoure el dret social a la cura i avançar cap a un nou model de cures més equitatiu que ocupi una posició de centralitat social en el sistema de benestar. Per això, pretén reforçar els serveis locals d'atenció a les cures i el suport a les persones cuidadores, així com la corresponsabilitat i la innovació social en aquest àmbit reforçant la igualtat de gènere i les xarxes comunitàries de cura del territori.

El projecte ha publicat l'any 2022 la "Diagnosi dels serveis de cures d'entorn domiciliari i comunitari. Context sociodemogràfic, característiques i tendències dels serveis a la província de Barcelona", i ha avançat en la recerca en l'àmbit del servei d'ajuda a domicili i de l'assistència personal, i en la diagnosi dels serveis de cures d'entorn domiciliari i comunitari a la província de Barcelona, des de la perspectiva de gènere. També ha publicat el document "Informe de recomanacions per als ens locals cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat. Fòrum de Persones Expertes en Cures", elaborat per aquest Fòrum de 17 especialistes en l'àmbit de la cura de diferents disciplines, que es va crear l'any 2021 com a espai de reflexió i contrast del projecte de Cures en la comunitat.

A més, s'han generat nous recursos en el Catàleg de serveis 2022 vinculats al Projecte de cures: el programa Nexes d'atenció a la soledat no desitjada de persones grans, que després d'una prova pilot i la seva avaluació d'impacte a 5 ens locals l'any 2021, s'ha començat a implementar a 23 ens locals a través del Catàleg de serveis 2022, i els espais d'innovació en serveis socials d'atenció domiciliària, en què han

participat, l'any 2022, 58 ens locals en els 2 espais dedicats a l'atenció integrada, i la professionalització i organització territorial del servei. També s'ha donat continuïtat als tallers de suport i corresponsabilitat en les cures, que s'han implementat a 52 municipis durant l'any 2022.

A més a més, s'ha publicat l'avaluació dels Grups de Suport Emocional i Ajuda Mútua (GSAM) per a persones cuidadores no professionals i s'han realitzat GSAM a 82 municipis l'any 2022.

S'ha avançat en el creixement del Servei Local de Teleassistència, fins a les 99.000 persones usuàries, i el creixement de la digitalització, amb 3.500 llars digitalitzades. Alhora, s'ha arribat a 100 llars amb el projecte "Tot en un sensor" per a una millor detecció i predicció de necessitats a través de la sensorització de les llars.

El projecte transformador s'ha presentat a les "Jornades Cures en la comunitat: innovació i transformació des de les polítiques locals", el 25 i 26 d'abril de 2022, amb la participació de 328 persones. En aquestes jornades es va presentar la "Declaració per uns municipis i comunitats cuidadores", a la qual s'han adherit 87 ens locals, entre ells la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques. També es van presentar 11 vídeos testimonials que posen en valor les cures, les persones que cuiden i els serveis locals com a part d'una campanya comunicativa pel reconeixement i la corresponsabilitat en les cures.

A més, el programa Nexes d'atenció a la soledat no desitjada de persones grans, s'ha presentat a la 30a Conferència Europea de Serveis Socials a Hamburg, organitzada per la Xarxa Social Europa (ESN) els dies 8, 9 i 10 de juny de 2022. La Conferència ha aplegat 500 representants d'administracions públiques, entitats i proveïdors de serveis socials i ha dedicat la 30a edició a la innovació social i a l'impuls de noves eines per replantejar la planificació, la prestació i l'avaluació dels serveis socials comunitaris.

Durant l'any 2022 també s'ha posat en marxa el programa de Municipi cuidador, i per això s'ha elaborat un model conceptual de municipi cuidador amb la participació d'un grup de 9 ajuntaments que tenen projectes innovadors en l'àmbit de les cures (que s'han reunit en 3 sessions de debat, durant els mesos de maig i juny, amb la participació de responsables polítics i tècnics dels àmbits de serveis socials, drets socials i d'igualtat) i el Fòrum de Persones Expertes en Cures (que s'ha reunit en 2 sessions durant l'any – els mesos de juliol i d'octubre – per debatre sobre el model i la implementació de municipi cuidador). A partir d'aquest model s'ha començat, el mes de setembre, un projecte pilot d'estratègia de municipi cuidador a 2 municipis de la província de Barcelona, i s'ha dissenyat l'oferta d'un recurs de suport tècnic per acompanyar estratègies locals de municipi cuidador en el Catàleg de serveis 2023. El projecte també ha ofert formació a professionals dels ens locals en polítiques de promoció i suport a les cures, amb 20 participants. A més, s'ha organitzat i realitzat un curs específic ofert al personal de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona amb 18 participants. També s'ha ofert un nou curs d'atenció integral i centrada en la persona en l'atenció social domiciliària en què han participat 25 professionals d'ens locals.

Projecte Infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar i Pla d'acció per a les polítiques d'infància i adolescència

Aquest projecte té per objectiu promoure la igualtat d'oportunitats i els drets bàsics, així com una millor salut i benestar

en la infància i l'adolescència. Per això, pretén identificar i atendre les necessitats específiques d'aquest grup d'edat als municipis de la província de Barcelona, des d'una perspectiva de cicle de vida i un enfocament interseccional. En aquest sentit, ha comptat amb un grup assessor de persones expertes en l'àmbit de l'adolescència, el qual ha formulat una proposta de recomanacions per a l'abordatge de les necessitats d'aquest moment vital des de les polítiques locals.

S'ha estat treballant, durant l'any 2022, en 3 guies adreçades a professionals i famílies per a la promoció del benestar emocional així com per a un ús responsable de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). En concret, són els documents: "Guia de continguts per treballar amb infants, adolescents, famílies i professionals els riscos associats a les TRIC, concretament en l'àmbit de la violència online i la seguretat a la xarxa"; "Guia de continguts per treballar preventivament amb infants, adolescents, famílies i professionals en relació amb l'ús adequat de les TRIC", i "Rutes cap al benestar, una guia per a professionals per promoure hàbits saludables per al foment del benestar emocional i sexual i prevenir les violències masclistes".

També s'ha elaborat una diagnosi dels serveis d'atenció socioeducativa (SIS) als municipis de la província de Barcelona i s'ha posat a disposició dels ens locals un mapa de serveis i recursos SIS.

Alhora, s'ha considerat rellevant identificar accions que contribueixin a contrarestar els efectes negatius que la pandèmia ha tingut en el benestar emocional dels adolescents. Amb aquest objectiu s'ha posat en marxa la recerca d'"Anàlisi d'experiències internacionals de promoció del benestar emocional en l'adolescència: què funciona?", amb la finalitat d'obtenir informació basada en l'evidència sobre les intervencions de promoció per la millora del benestar emocional dels adolescents.

En l'àmbit de la infància i l'adolescència també s'ha impulsat un Pla d'acció per a la infància i l'adolescència, que es va presentar el 5 d'abril de 2022. Entre altres mesures, aquest Pla ha creat un fons de prestació de 5,9 MEUR per ajuntaments majors de 20.000 habitants i consells comarcals per impulsar programes de prevenció i promoció del benestar emocional en aquests col·lectius d'edat, des d'un abordatge interdisciplinari i una perspectiva d'atenció individual, grupal i comunitària.

A més a més, el Pla d'acció ha contemplat, també, un fons econòmic per a programes de prevenció i promoció dels drets de la infància i l'adolescència, així com accions dedicades específicament a la prevenció i atenció al risc social. També ha inclòs el programa de promoció de la salut i els hàbits saludables entre infants i adolescents, i el programa de sensibilització per a un consum responsable durant aquestes edats.

Així mateix, el Pla d'acció ha contemplat actuacions de formació i suport a professionals, així com d'atenció directa a les famílies a través de tallers, guies, material gràfic i càpsules de vídeo per promoure bons hàbits d'ús de les pantalles, en especial respecte a l'ús de xarxes socials, videojocs o apostes en línia. Per últim, el Pla ha incorporat una línia dedicada a la recerca i desenvolupament d'eines, metodologies i guies per millorar l'acció professional, així com d'impuls del treball en xarxa amb les entitats socials i la creació de noves aliances amb l'àmbit acadèmic, professional i institucional. En aquest sentit, cal destacar l'adhesió a l'Aliança País Pobreza Infantil Zero impulsada per l'*Alto Comisionado de la Pobreza Infantil*.

Projecte Xarxa de territoris lliures de violències masclistes

El projecte pretén garantir i defensar el dret fonamental de viure una vida lliure de violències masclistes mitjançant un conjunt de programes, serveis, recursos i actuacions desenvolupats des d'una mirada integral i multidisciplinària. La finalitat és repensar el model d'abordatge territorial de les violències masclistes de forma transversal i amb una perspectiva interseccional, incloent la comunitat com a part indispensable en les fases de prevenció, detecció i reparació.

El projecte compta amb 4 eixos: el primer, de sensibilització i prevenció, ha desplegat la Xarxa Punts Lila, la qual diversifica la ubicació, el públic i els agents que participen d'aquest recurs, amb la instal·lació de punts en diferents espais de la vida municipal i amb la implicació d'equipaments i comerços que reben formació i distintius en el marc d'un treball en xarxa. Després d'una prova pilot a 6 municipis l'any 2021, s'ha implementat el recurs a 24 municipis a través del Catàleg de serveis 2022, i també s'ofereix en el Catàleg de serveis 2023.

En el segon eix, de detecció, atenció i recuperació, s'ha impulsat amb el Gabinet de Prevenció i Seguretat el Programa de seguretat i violències masclistes, amb la creació d'un grup de treball format per personal tècnic d'igualtat i policies locals de 8 ajuntaments que, durant diferents sessions durant l'any 2022, han debatut sobre els models locals de detecció i abordatge de les violències masclistes per elaborar un recurs pedagògic per a policies locals, així com una Guia per a l'elaboració de Plans locals de seguretat amb perspectiva de gènere. També s'ha ofert un curs de capacitació en l'abordatge de les violències masclistes per a cossos locals de seguretat, amb la participació de 38 professionals.

A més, s'ha desplegat el Programa d'interseccionalitat i violències masclistes per incorporar la perspectiva de gènere i la detecció de les violències masclistes en diversos programes i accions de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social. En aquest sentit, s'ha ofert formació per a la detecció de les violències masclistes en els programes de comunitats de veïnatge, amb la participació de 20 professionals (educadors/res i treballadors/res socials, tècnics/ques de joventut, participació, ciutadania...), i s'ha estat treballant en una guia per a l'abordatge de les violències masclistes en dones grans.

Un tercer eix, de coneixement i intercanvi, ha contemplat formació especialitzada al personal tècnic dels ens locals, on destaquen les 6 càpsules formatives realitzades, així com publicacions i recerques. S'ha treballat en la recerca sobre l'abordatge europeu de les violències masclistes i, dins la col·lecció de publicacions en línia "Claus jurídiques per a professionals de l'atenció a les dones" durant l'any s'ha elaborat i posat a disposició del territori un document de claus específic amb recomanacions per a elaborar informes adreçats a jutjats. I, actualment, s'està treballant en un nou títol d'aquesta publicació que tractarà sobre l'estrangeria i l'accés als recursos de violències masclistes.

El quart eix ha continuat treballant el suport directe al territori amb finançament, eines tècniques i suport professional. Per una banda, amb el recurs tècnic que preveu l'elaboració i la redacció de protocols per l'abordatge de les violències masclistes en diferents àmbits d'actuació, amb què s'ha acompanyat, l'any 2022, 130 protocols. Per l'altra, 186 ens locals han rebut finançament en l'àmbit de les violències masclistes per implementar els seus respectius projectes, amb una dotació pressupostària d'1.510.000 €.

Espais de diàleg amb regidors/res

Durant l'any 2022 s'han mantingut els espais de diàleg amb regidors i regidores dels àmbits de serveis socials, igualtat, convivència, salut pública i consum dels municipis de la província de Barcelona. Han estat un espai de trobada periòdic de debat, coneixement de les necessitats del territori, intercanvi d'experiències i visions, i formulació de propostes per a l'orientació estratègica de les polítiques i recursos de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, així com per compartir i valorar les línies d'actuació i els programes de l'Àrea.

Aquests espais han estat, també, un mecanisme per enfortir la xarxa entre els municipis per millorar la coordinació, l'intercanvi i l'aprenentatge compartit per cercar solucions als reptes socials.

Durant l'any 2022 s'han realitzat espais de diàleg amb els regidors i regidores del Baix Llobregat Nord, el 2 de febrer; amb els regidors i regidores d'Osona, el 20 d'octubre; i amb els regidors i regidores del Berguedà, el 5 de maig.

Procés d'Innovació Social

L'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social ha desplegat el procés d'innovació social per consolidar i introduir noves línies de treball internes i d'assistència al territori, per generar i disposar de coneixement en la cerca de noves solucions per a respondre a les necessitats socials. Així doncs, la innovació social vol impulsar un nou model de generació de polítiques públiques que sigui capaç de formular noves preguntes i cercar noves aliances per definir nous models d'intervenció.

Per una banda, s'han consolidat els projectes transformadors com a espais de cooperació, d'intercanvi i d'impuls transversal de recursos singulars i innovadors, i, alhora, com a espais de construcció de noves aliances amb el sector social i acadèmic. En aquest sentit, els fòrums de contrast i de debat amb persones expertes en el marc dels projectes transformadors, i amb els propis ajuntaments i amb entitats socials, així com les jornades de reflexió i presentació d'aquests projectes, han funcionat com a espais de generació de coneixement i aliança. A més, l'avaluació del procés de treball dels projectes ha copsat l'abast de la seva capacitat innovadora.

Per altra banda, s'ha realitzat un procés per impulsar dins la pròpia estructura noves metodologies de treball més transversals i d'impuls de la innovació social. Durant l'any 2022 s'han ofert 2 edicions de la formació en metodologies àgils en què han participat 50 professionals, de diferents àmbits i posicions en l'estructura jeràrquica. L'agilitat (agile) fa referència a un conjunt de marcs i pràctiques en relació amb l'organització de tasques i equips que busquen maximitzar la creació de valor, tot implantant processos de treball fluidos, i equips col·laboratius, compromesos, creatius i amb el focus posat en la millora contínua i l'adaptació als canvis constants en l'entorn.

A més, s'han realitzat tallers d'innovació social en què han participat 77 persones entre comandaments i personal tècnic, com a espais d'aprenentatge i intercanvi pràctic i col·laboratiu, amb l'objectiu de: donar un marc de comprensió de la innovació social i la interseccionalitat dels serveis públics; identificar àmbits de possible innovació en serveis, en el propi lloc de treball o en l'oferta de recursos per als ens locals; experimentar amb l'aplicació de tècniques i metodologies creatives; i desenvolupar consciència del propi rol com a agents impulsors del canvi.

Ahora, s'ha adjudicat la convocatòria del producte del Catàleg de serveis "Finançament a projectes d'innovació en polítiques socials" i s'ha obert una convocatòria pel 2023. L'any 2022 s'han finançat 37 projectes dels 69 presentats. Aquest recurs té l'objectiu de reconèixer i donar suport a l'acció innovadora dels municipis i ens locals, com a espais per al treball en xarxa que permeten experimentar amb noves metodologies i eines. Per això, s'han definit uns criteris de valoració de les diferents dimensions de la innovació social: impacte social, innovació en el producte, servei o model i innovació en col·laboracions o relacions socials.

L'any 2022, l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social ha implementat un nou projecte d'acompanyament al Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida per la definició d'un nou recurs per a ens locals adreçat a les persones grans actives, mitjançant metodologies pròpies de la innovació social. El procés va culminar amb el desenvolupament d'un taller participatiu en format presencial al qual van assistir 29 experts en l'àmbit de l'envelliment actiu del món acadèmic, de les entitats socials, del personal tècnic de la Diputació de Barcelona, dels ens locals i de la ciutadania.

Per seguir impulsant la innovació social, es va dur a terme el 23 de novembre de 2022 una visita d'estudi a Las Naves, el centre d'innovació social i urbana de la ciutat de València, una fundació pública adscrita a la Delegació d'Innovació i Gestió del Coneixement de l'Ajuntament de València, que treballa com a centre promotor de la innovació a través de processos de recerca i participació mitjançant el model de la quàdruple hèlix (administració pública, entitats privades, acadèmia i ciutadania), al qual també sumen els mitjans de comunicació i experiències de pilotatge.

En concret es va conèixer l'Estratègia Missions 2030; el programa municipis cuidadors; programes en l'àmbit dels serveis socials i de la pobresa energètica, així com programes d'innovació en salut i cures, i accions innovadores en espai públic, urbanisme i igualtat. A la sessió van participar Isabel Lozano, regidora de Vivenda i Serveis Socials de l'Ajuntament de València; Llúcia Beamud, regidora d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI+; Carlos Galiana, regidor d'Innovació i Gestió del Coneixement, i Marta Chillaron, directora de Las Naves, a més de personal tècnic referent de cada programa.

Així mateix, el personal tècnic de l'Àrea ha participat en 2 jornades d'innovació social: l'ideatò Living Lab, organitzat per l'entitat social Suara, el 8 de juny de 2022 a Barcelona, on es va debatre i reflexionar sobre noves propostes de transformació i innovació social en l'àmbit de les cures; i la jornada "No volem estar sols", el 29 de setembre de 2022 a Reus, organitzada per la Fundació Amics de la Gent Gran, la Societat Catalana de Geriatria i SeniorLab, per treballar en possibles solucions a la soledat no volguda.

Finalment, per posar de relleu tota l'acció innovadora que ha desenvolupat l'Àrea en aquest mandat, el 2022 s'ha iniciat la redacció d'un document divulgatiu de balanç del procés d'innovació social de l'Àrea per donar visibilitat a les diferents iniciatives que s'han impulsat en el transcurs d'aquests anys, tant pel que fa al resultat (recursos, aliances, etc.), com al propi procés (mètodes de treball àgils, perspectives intersectorials i interseccional, etc.).

Interseccionalitat

L'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social vol promoure l'enfocament interseccional, que compta amb un desenvolupament teòric molt ampli i innovador per a les polítiques públiques, ja

que planteja una transformació en l'abordatge dels eixos de desigualtat: qüestiona la tendència de treballar-los separatament i proposa entendre de forma complexa la seva interrelació.

Amb l'objectiu de facilitar la incorporació d'aquesta nova perspectiva des dels ens locals, l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social ha ofert l'any 2022 la primera edició d'un curs pioner d'especialització en interseccionalitat i polítiques públiques, adreçat als professionals dels ens locals. La formació vol reflexionar sobre el concepte, els reptes i les aplicacions d'aquest enfocament en les polítiques públiques i presenta eines que en permetin l'aplicació en el disseny, la implementació, l'avaluació i la comunicació d'aquestes polítiques. En aquesta primera edició del curs, de 60 hores de durada, hi participen 25 professionals de 20 ens locals de la província de Barcelona i de la Diputació de Barcelona.

31a edició de l'Escola d'Estiu: "La innovació social en temps de canvis"

L'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona ha organitzat, l'any 2022, la 31a edició de l'Escola d'Estiu, un espai d'impuls de la reflexió, l'intercanvi i el coneixement entorn les polítiques socials locals per als i les professionals dels municipis i ens locals de la província de Barcelona.

Durant una setmana, del 27 de juny a l'1 de juliol, l'Escola d'Estiu ha acollit en format virtual conferències, taules rodones i tallers amb l'objectiu de fomentar el debat i avançar en la innovació en les polítiques públiques locals.

Aquesta edició s'ha centrat en "La innovació social en temps de canvis" i ha ofert 7 conferències, 10 taules rodones i 2 tallers entorn noves mirades, metodologies i experiències d'abordatge des del món local de polítiques i actuacions en els àmbits del cicle de vida, especialment la infància, l'adolescència i les persones grans, la convivència i la ciutadania, la perspectiva de gènere i de diversitat sexual, la salut pública, el consum i l'atenció social.

S'hi van inscriure 503 persones i es van registrar 1.070 visualitzacions. Va obtenir una valoració mitjana de satisfacció global de 4,08 sobre 5.

Usos del temps

Un altre eix transversal a l'Àrea és l'impuls de les polítiques d'usos del temps. El 27 de juliol de 2022 l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social va participar en la signatura del Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la *Barcelona Time Use Initiative for a Healthy Society* per a l'impuls de les polítiques d'usos del temps en les agendes institucionals i l'organització de la *International Time Use Week 2022*.

Així mateix, la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, va participar a la *Time Use Week - Setmana dels Usos del Temps*, que va tenir lloc a Barcelona del 24 al 28 d'octubre de 2022, amb el lema "Temps i (des-)igualtats". La cita va permetre posar en valor els projectes que les institucions públiques estan liderant per avançar cap a uns usos del temps que facilitin una societat més igualitària, saludable, eficient i sostenible. Hi van participar 130 ponents en més de 20 sessions. Va ser impulsada per la *Barcelona Time Use Initiative for a Healthy Society* (BTUI) amb el suport de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i l'AMB.

A més a més, l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social va formalitzar, el desembre de 2022, l'adhesió al projecte europeu Time4All, impulsat en el marc de la *Local and regional governments time network* i del programa europeu *Citizens, Equality, Rights and Values program*, per donar un nou impuls a les polítiques de temps a tot Europa. Es pretén promoure una xarxa entre governs locals per compartir marcs de coneixement, bones pràctiques i aprenentatges d'aplicació de les polítiques d'usos del temps, alhora que es vol crear consciència entre la ciutadania, les empreses i les organitzacions del tercer sector sobre la importància del temps.

Per això, es pretén acabar l'any 2023 amb una Agenda local i regional de les polítiques del temps que inclourà propostes de polítiques de temps innovadores. Des de la Diputació de Barcelona s'han aportat experiències que formaran part d'aquesta Agenda: el programa Respir per a persones cuidadores no professionals, els tallers de suport i corresponsabilitat en les cures, i els recursos per al foment de la mobilitat activa als pobles i ciutats de la província de Barcelona.

En el projecte, que es desplegarà durant els anys 2023 i 2024, participen 20 administracions públiques o entitats, entre elles 12 autoritats locals europees que formen la Xarxa dels usos del temps de governs locals i regionals, entre elles l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.

Convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre

El 2022 la convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre ha incrementat un 10,5 % el pressupost, donant-se finalment de 2,64 milions d'euros. Per altra banda, s'han ajustat les línies de finançament incloses a la convocatòria anual en coherència amb els plantejaments recollits al Marc conceptual i estratègic de l'Àrea. Concretament s'ha incorporat un Programa específic i 2 línies d'accions a subvencionar de l'àmbit Cicle de Vida, s'han simplificat els redactats i s'han fusionat algunes línies de subvenció d'acord amb la demanda.

Aquest treball es va donar a conèixer a les entitats socials en una sessió que va tenir lloc el 16 de març en format en línia i a la qual van participar 224 persones provinents d'entitats socials.

En el marc de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea, gestionada des de les gerències de Serveis Socials i d'Igualtat i Ciutadania, s'han atès 627 sol·licituds, de les 717 rebudes, i s'ha distribuït per programes d'acord amb el detall següent:

- Programa A. Cures en la comunitat infància i adolescència: 109 entitats amb un import total de 650.645 €.
- Programa B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social: 313 entitats amb un import total d'1.326.991,26 €.
- Programa C. Cicle de vida: 30 entitats, amb un import total de 73.008,73 €.
- Programa D. Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència: 175 entitats, amb un import total de 589.999,28 €.

El 2022 també s'ha presentat la convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre del 2023. El pressupost s'ha mantingut estable en 2,64 milions d'euros. Aquest treball es va donar a conèixer a les entitats socials en una sessió que va tenir lloc el 22 de desembre, en format en línia, i que actualment té 1.026 visualitzacions.

Suports directes i puntuals:

- Atorgament d'una subvenció per concessió directa a la Asociación Humanitaria contra la Ablación de la Mujer (AHCAMA), destinada a finançar l'organització i realització del Fòrum Barcelona 2022 "La veu de les dones africanes contra la violència de gènere" 6.000 €.
- Ajuntament de Masquefa: Campanya informativa i de sensibilització en l'àmbit d'igualtat 3.221,00 €.
- Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per l'actuació Cercles de Dones 3.000,00 €.
- Ajuntament de Centelles per la implementació del projecte Dinamització per a la gent gran 8.033,25 €.

Gerència de Serveis Socials

Definició i línies d'actuació

Serveis Socials és un dels àmbits de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social que té per finalitat donar suport als ajuntaments i ens locals perquè puguin prestar els serveis socials bàsics en condicions de qualitat i d'equitat territorial.

També treballa per donar suport a les prestacions de garantia d'ingressos dels ens locals, garantir la cobertura de les necessitats bàsiques, l'atenció socioeducativa a la infància i adolescència, la promoció de l'autonomia personal i els serveis de cures i atenció a persones cuidadores, així com desenvolupar polítiques en els àmbits de la diversitat funcional i l'atenció a les persones amb discapacitat.

Per això, la Gerència de Serveis Socials treballa amb les línies d'actuació següents:

En l'àmbit dels serveis socials bàsics:

- Desenvolupament dels serveis socials bàsics
- Aquesta línia es planteja consolidar un nou model d'intervenció social basat en l'evidència i l'anàlisi de necessitats de la ciutadania; millorar l'eficàcia i eficiència dels serveis socials municipals a partir de la sistematització, identificació i millora dels processos d'atenció a la ciutadania, i impulsar la modernització i digitalització dels serveis socials.
- Reforç de la cartera dels serveis socials bàsics
- Aquesta línia es proposa avaluar i dotar de recursos els municipis per prestar i comunicar la cartera de serveis socials bàsics, i acompanyar els ens locals en la implementació de la seva cartera.
- Suport a la praxi professional dels tècnics i tècniques dels serveis socials bàsics
- Des d'aquesta línia es vol acompanyar els professionals de serveis socials bàsics en la seva praxi diària, a través de projectes de suport a la capacitat i la cura dels i de les professionals, així com impulsar espais per compartir experiències i coneixement, i aportar eines i instruments de gestió i comunicació, de manera que es promogui la millora de la qualitat del servei a la ciutadania i l'enfortiment del propi sistema de serveis socials.
- Impuls dels serveis socials d'atenció domiciliària
- Aquesta línia vol promoure un model d'atenció social domiciliària més flexible, de més qualitat i adaptat a les necessitats i característiques de les persones usuàries, i alhora enfortir el Servei Local de Teleassistència.
- Suport a les persones cuidadores no professionals
- Aquesta línia d'actuació vol reforçar l'acompanyament i el suport emocional i psicològic a les persones cuidadores no professionals, a través de grups de suport emocional i ajuda mútua, i proporcionar temps de descans a través de

programes de Respir, alhora que vol fomentar el reconeixement del paper i treball no remunerat en les cures.

- Desenvolupament de projectes de recerca en l'àmbit dels serveis socials bàsics
- Aquesta línia d'actuació té com a objectiu consolidar i desenvolupar l'acció històrica de recerca desenvolupada en el camp dels serveis socials.

En l'àmbit de la subsistència material:

- Garantia dels drets socials bàsics
- Aquesta línia d'actuació té com a objectiu aportar models i recursos que permetin als ens locals redissenyar les seves polítiques de garantia d'ingressos i ser més eficaços en el seu impacte. Al mateix temps, es treballa per lluitar contra l'exclusió residencial i la pobresa energètica i pel dret a l'alimentació.
- Gestió de prestacions de garantia d'ingressos
- Aquesta línia d'actuació pretén implementar un nou model d'ajudes des del món local, noves eines digitals per a l'accés, comunicació i informació de la ciutadania respecte les prestacions de garantia d'ingressos, així com donar suport a la creació d'oficines de gestió i distribució d'aquestes prestacions i reforçar el desplegament territorial de la targeta moneder.

En l'àmbit de la igualtat i diversitat generacional:

- Abordatge dels maltractaments a les persones grans i a la infància i adolescència i la lluita contra l'abús sexual infantil.
- Es pretén reforçar els recursos contra la violència vers les persones grans i la infància i l'adolescència.
- Prevenció de la soledat no volguda de les persones grans
- Es pretén desenvolupar programes per prevenir, detectar i donar respostes inclusives a les situacions de soledat no volguda de les persones grans.
- Prevenció d'addiccions i atenció en adolescents i joves
- Aquesta línia treballa per la prevenció d'addiccions; el suport emocional i psicològic a infants i adolescents i a les seves famílies; i la capacitat d'infants i adolescents, i pares i mares i tutors o tutores, en l'ús responsable de les TIC i dels seus continguts.
- Suport als serveis socioeducatius per a la prevenció i atenció a la infància i adolescència en risc, i les seves famílies
- Aquesta línia d'actuació vol reformular el model d'atenció a la infància i adolescència; donar suport als ens locals per fer front a les necessitats socials, emocionals i educatives de la infància i adolescència més vulnerable i, en general, millorar l'atenció a la infància i adolescència en risc i les seves famílies.

En l'àmbit de la igualtat i diversitat funcional:

- Promoció de l'autonomia personal i la vida independent.
- Aquesta línia d'actuació pretén contribuir a la implantació de models d'atenció centrats en les persones, reforçar la xarxa amb el tercer sector social de l'àmbit de les persones amb discapacitat i de la salut mental, i promoure l'autonomia personal a través de la millora de l'accessibilitat i la seguretat a la llar.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis Socials està estructurada en base a 2 serveis tècnics, 1 oficina de suport i 1 secció de processos interns, comunicació i servei d'informació territorial.

- Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics. La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de

la província de Barcelona en matèria de serveis socials bàsics per enfortir la capacitat dels equips professionals dels serveis socials bàsics, millorar la seva organització, repensar els processos d'atenció i gestió, la planificació estratègica i els sistemes d'informació. També desenvolupa la seva acció promovent la inclusió social i la lluita contra la pobresa, fomentant els plans locals d'inclusió, reduint els desnonaments, impulsant actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars i impulsant la inserció sociolaboral dels col·lectius en risc d'exclusió. També ofereix acompanyament i suport en la millora de la qualitat del Servei d'Atenció Domiciliària. I en l'àmbit de suport a la praxi professional, el Servei es centra en la tasca de capacitat dels i les professionals de serveis socials, la cura professional, facilitant eines i instruments pel desenvolupament de les funcions de les persones que treballen en l'àmbit, i alhora facilitar i compartir el coneixement interprofessional.

- Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social. La seva missió és prestar suport tècnic, material i econòmic als ens locals de la província de Barcelona en matèria d'atenció a la infància i adolescència en risc, proposant una anàlisi de dades i disseny de plans de treball en infància i adolescència i les seves famílies, així com la coordinació i intervenció dels i les professionals implicats, reforçant els serveis socioeducatius i promovent la prevenció de les addiccions, així com atenent als adolescents i a les seves famílies amb conductes problemàtiques addictives a drogues i a pantalles.
- Des del Servei també es treballa per garantir l'atenció a les persones grans, en situació de dependència o discapacitat i a les famílies cuidadores; per enfortir els serveis socials d'atenció domiciliària com el Servei Local de Teleassistència i, els arranjaments d'habitatges per afavorir l'autonomia personal, la seguretat i l'accessibilitat al domicili. També es treballa en el model de municipi cuidador amb la voluntat de posar a les persones i a les comunitats al centre de la política municipal de cures.
- Oficina de Suport Intern. La seva missió és prestar suport als diferents serveis de la Gerència de Serveis Socials en els processos administratius, jurídics, econòmics i en la gestió dels recursos humans, així com també donar el suport econòmic i jurídic a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR.
- Secció de gestió de la informació i processos interns. La seva missió és proveir la Gerència d'un sistema d'informació fiable per a la presa de decisions; coordinar els projectes transversals que afecten a varis centres gestors; garantir la comunicació de l'activitat de la Gerència per tots els canals disponibles i esdevenir la primera porta d'entrada per a tots els ens locals de la província en la seva relació amb la Gerència.

Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Suport als serveis socials municipals

Aquest any el Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics ha dirigit diferents actuacions per donar resposta als reptes actuals:

- L'adaptació de l'actual sistema de serveis socials al nou context social i de crisi econòmica que afecta els nostres pobles i ciutats.
- La participació en el desplegament dels projectes transformadors de l'Àrea.
- La innovació en els mètodes d'intervenció centrats en la persona i el seu entorn.
- La necessitat d'una avaluació més eficaç dels resultats i els aprenentatges per una millora contínua de la pràctica professional i la qualitat dels serveis socials.
- L'enfortiment de la qualificació tècnica dels i de les professionals de serveis socials.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Objectius

- Acompanyar els ens locals en la planificació, millora organitzativa i la incorporació de la gestió per processos en els serveis socials bàsics.
- Oferir eines per a la millora de la gestió dels serveis socials.
- Facilitar als ens locals el suport tècnic per a la millora de la qualitat i de la prestació del servei d'atenció domiciliària.
- Acompanyar als/les responsables i gestors del SAD en el desenvolupament dels instruments que regulen la prestació del servei.
- Oferir als ens locals eines per al desenvolupament del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària (SAD), inclosa la teleassistència.
- Donar suport a la implantació i millora del sistema d'informació dels serveis socials bàsics, Hèstia.
- Prestar suport econòmic als ens locals de la província de Barcelona per al desenvolupament de les seves competències en serveis socials.
- Acompanyar els i les professionals dels serveis socials municipals en la seva activitat professional.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.

- Donar suport econòmic a la xarxa d'habitatges d'inserció social.
- Proporcionar assessorament i orientació jurídica a les persones usuàries de serveis socials.
- Proporcionar assessorament jurídic als i a les professionals de serveis socials en el marc de la seva intervenció.
- Acompanyar les llars amb dificultats per fer front al pagament dels subministraments bàsics d'energia, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència energètica i reduir-ne els consums i les despeses.
- Facilitar eines per apropar els serveis socials a la ciutadania.
- Facilitar la reflexió, l'anàlisi i l'intercanvi de praxis professionals i experiències, així com de diagnòstics socials.
- Facilitar als serveis socials bàsics eines de comunicació vers la ciutadania.
- Donar suport tècnic en la detecció, prevenció i actuació de situacions de risc dels i de les professionals dels serveis socials bàsics.

Tasca efectuada

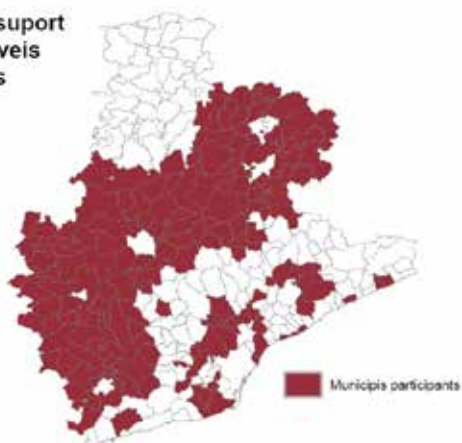
Suport econòmic			
Recurs	Objectiu	Import atorgat	Cobertura
Finançament dels serveis socials bàsics	Garantir una dotació econòmica per al finançament de la prestació dels serveis socials bàsics (competència obligatòria) i per al desenvolupament de programes socials.	11.195.793,48 €	100 % dels ens locals: ajuntaments menors de 300.000 hab. així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials
Finançament de la lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials	Prestar cooperació i assistència als ens locals per donar resposta a nous reptes, i inclou suport a la pobresa i la lluita contra l'exclusió social, el reforç dels equips tècnics i administratius dels serveis socials.	14.998.565,56 €	100 % dels ens locals: ajuntaments menors de 300.000 hab. així com els consells comarcals i mancomunitats

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Diagnosi organitzativa i gestió per processos en els serveis socials bàsics	La gestió per processos en els serveis socials bàsics (SSB) permet incorporar una metodologia de millora de la gestió i de la qualitat del servei, garantint l'equitat envers la ciutadania i l'adopció de criteris professionals compartits.	8 Barberà del Vallès, Molins de Rei, Premià de Mar, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Fost de Campsentelles, Santa Perpètua de Mogoda, Vilassar de Mar i Consell Comarcal d'Osona
Accions de millora continua als serveis socials bàsics	Suport tècnic i acompanyament a la implementació d'accions de millora continua als serveis socials bàsics, que pot ser donant suport a la millora de la qualitat del servei d'ajuda domiciliària (SAD), o donant suport a la confecció de la cartera de serveis socials bàsics (SSB) a altres accions de millora relacionades amb la prestació dels serveis socials bàsics.	9 Calella, Esplugues de Llobregat, Mollet del Vallès, Ripollet, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Codines, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans
Eina de valoració del risc social per als serveis socials bàsics (DS-DIBA)	S'ofereix als ens locals l'eina per a la valoració del risc social de les unitats de convivència ateses pels serveis socials bàsics. Es tracta d'una eina tècnica per als/les professionals de treball i educació social, que dona suport al procés de diagnòstic social.	37 ens locals
Cercle de comparació intermunicipal de serveis socials	Grups estables de municipis que treballen per a la millora dels serveis socials a partir de la comparació d'indicadors i sistemes de gestió, utilitzant la tècnica del benchmarking. Es tracta d'una eina referent d'avaluació i intercanvi de coneixement.	73 ens locals: 68 ens locals de la província de Barcelona i 5 de fora
Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics HESTIA	Suport integral que inclou una dimensió tecnològica -instal·lació, evolució i manteniment de l'aplicació- i una dimensió funcional -atenció a consultes, resolució d'incidències, formació bàsica i avançada, seguiment de l'ús, assessorament metodològic i revisió dels materials o protocols elaborats per les ABSS.	298 municipis 12 ens supramunicipals 3.700 professionals han fet ús de l'aplicació 4.592 peticions de suport 7.981 gestions de suport

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Millora criteris de registre de l'atenció social al sistema d'informació de serveis socials - Hèstia	Suport a la millora de criteris de registre al sistema d'informació dels serveis socials (Hèstia), adreçat a les àrees bàsiques de serveis socials, mitjançant sessions participatives amb l'equip de l'àrea bàsica, identificant els processos clau d'atenció social i acordant els criteris de registre al sistema d'informació, recollint els acords finals en una guia que elabora el mateix ens local.	4 Sant Cugat del Vallès, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Moianès i Consell Comarcal del Bages
Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària i/o de la teleassistència TASSAD	S'ofereix als ens locals eines (informàtiques, jurídiques i de suport tècnic), per al desenvolupament del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària (SAD) de la Diputació de Barcelona. El model està basat en els principis d'equitat, progressivitat i corresponsabilitat.	62 municipis 3 ens supramunicipals
Espais d'innovació en la prestació dels serveis socials d'atenció domiciliària	Grup de professionals municipals per promoure la reflexió, el debat i l'intercanvi respecte a tendències innovadores de prestació de l'atenció domiciliària al nostre entorn. A més a més, s'ofereix un assessorament adreçat a dissenyar o implementar mesures innovadores en aquest àmbit.	58 ens locals
Càpsules informatives DIBA-Hèstia	Càpsules informatives relacionades amb diverses funcionalitats i millores de l'eina Hèstia, per tal que els/les professionals puguin gestionar les seves necessitats, ser conscients de les possibilitats de l'aplicació i, en últim terme, per tal que l'Hèstia pugui avançar en la millora del registre, gestió, i explotació de la informació dels serveis socials bàsics.	1 edició: El registre a Hèstia per a nous usuaris/es 1 sessió 21 persones
Altres	Pla pilot de comunicació de serveis socials. Prova pilot en l'acompanyament a ens locals de la província de Barcelona en la comunicació dels seus serveis socials bàsics, generant un model estructurat de comunicació dels serveis socials, i donant a conèixer què són, quines són les seves funcions i com accedir-hi.	Dosrius i Canovelles

Projectes de suport tècnic als serveis socials bàsics



Cercle de comparació intermunicipal de serveis socials



Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Punts d'orientació jurídica municipal (POJM)	Assessoren en qüestions jurídiques de caràcter general a persones usuàries, derivades dels serveis socials municipals, per proporcionar una primera orientació i facilitar la tramitació de la justícia gratuïta i de l'advocat d'ofici, si es requereix.	297 municipis 4.426 consultes jurídiques
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	El Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) atén situacions en què existeix risc de pèrdua de l'habitatge habitual per dificultats en el pagament hipotecari o del lloguer, mitjançant la intermediació amb les entitats financeres.	310 municipis 2.999 intermediacions
Formació	Oferta formativa adreçada a professionals de serveis socials a través del Banc d'Accions Formatives (BAF) que ofereix la Direcció del Servei de Formació (DSF) de la Diputació de Barcelona, o bé d'altres que s'ajustin a les necessitats específiques d'un en local. Els cursos ofereixen coneixements, eines i recursos per a l'actualització de les competències professionals tècniques i qualitatives i la millora en la prestació dels serveis socials.	31 cursos 647 assistents 693 inscripcions 8,25 valoració mitjana 103 municipis 11 ens supramunicipals
Assessorament jurídic a professionals de serveis socials bàsics	Pla pilot en l'assessorament jurídic de professionals de serveis socials bàsics davant els possibles dubtes que puguin plantejar en el desenvolupament de la tasca dels professionals de serveis socials bàsics i atenció de casos.	102 municipis 3 comarques (Anoia, Maresme i Vallès Oriental) 275 consultes

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Recerca, grups de treball, estudis i publicacions.

- Participació dels i les professionals del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics en el projecte Intersocial II que coordina la Fundació Tic Salut i Social per desenvolupar un llenguatge estandaritzat en els serveis socials.
- Elaboració del Manual d'ús de l'Eina DS-DIBA l'Escala de Diagnòstic Social als serveis socials bàsics d'entitats locals.
- Elaboració de la Guia estudi de costos del Servei d'Ajuda a Domicili.
- Elaboració de la Guia eina estudi de costos del Serveis Socials Bàsics.
- Elaboració del Dictamen sobre la incorporació del Psicòleg/a als Serveis Socials Bàsics per part del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.
- Elaboració de la Guia d'orientacions per al disseny del PLACI als Consells Comarcals.
- Estudi i guia sobre les clàusules socials en el Servei d'Ajuda a Domicili.

Convenis i subvencions directes nominals

- Conveni regulador de la subvenció per donar suport a les entitats de la província de Barcelona que formen part de la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per prestar un servei d'intermediació per a les persones amb problemes de Deutes en l'Habitatge (SIDH).
- Conveni amb els diferents col·legis de l'advocacia (8 en total) de la província de Barcelona per a desenvolupar els Punt d'Orientació Jurídica Municipals.
- Convenis amb els municipis acollidors dels Punts d'Orientació Jurídica Municipal.
- Conveni amb el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats i el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, que aprova l'acord marc de col·laboració per al funcionament d'uns punts d'orientació jurídica.
- Conveni amb els diferents col·legis d'advocats (8 en total) de la província de Barcelona per a desenvolupar el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge.

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació

- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i Gerència de Serveis de Medi Ambient, pel projecte d'auditories d'habitatges en pobresa energètica.
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH).
- Servei de Programació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns per al desenvolupament del Cercle de comparació intermunicipal de serveis socials.
- Participació en el grup transversal de la Diputació per a l'elaboració del Sistema d'indicadors ODS al món local.

Col·laboracions amb altres ens

- Participació en les Comissions tècniques del Consorci de Salut i Social de Catalunya.
- Participació al grup motor d'implantació del SSM-Cat sota la direcció de la Direcció General de Serveis Socials (DGSS) del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en les Comissions de Benestar Social de la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i de l'Associació Catalana de Municipis (ACM).
- Participació en la Comissió Tècnica de Pobresa Energètica, sota la direcció de la Direcció General de Serveis Socials (DGSS) del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Participació en la Comissió Tècnica per la Gestió del Baraquisme a la Llera del riu Besòs sota la direcció de la Delegació de Govern de la Generalitat de Catalunya.

Jornades, Congressos i Premis

- Jornada de presentació del Dictamen sobre la incorporació del psicòleg/a als Serveis Socials Bàsics organitzada conjuntament amb el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.
- Participació a la Jornada SSM-CAT – L'eina de suport al diagnòstic social i de cribratge de la complexitat als Centres de Serveis Socials (CSS) i Servei d'Atenció a la Dependència (SADEP) organitzada per l'Ajuntament de Barcelona.

Guies de treball

- Document Marc del Pla de comunicació de serveis socials bàsics.
- Elaboració de la Guia de Prevenció de situacions de risc de professionals de serveis socials bàsics.

Prevenció de l'exclusió social i vulnerabilitat social

Objectius

- Donar suport tècnic als ens locals en la lluita contra la pobresa i a favor de la inclusió social, dotant de sentit estratègic al conjunt d'accions dirigides a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari.
- Impulsar actuacions per reduir els efectes de la pobresa energètica a les llars.
- Millora de l'eficiència i l'eficàcia en la resposta a les necessitats d'allotjament d'urgència, oferir eines de suport tècnic a projectes i serveis d'acolliment d'urgència, i per a la inclusió social
- Facilitar als ens locals un canvi de model en l'atenció a les vulnerabilitats alimentàries, des d'una perspectiva no reduccionista de les necessitats i basada en la garantia del dret.
- Facilitar l'accés a l'alimentació fresca i evitar l'estigmatització de les persones beneficiàries, en poder escollir diversitat d'aliments en establiments de proximitat i no haver d'acudir a centres benèfics de repartiment d'aliments.

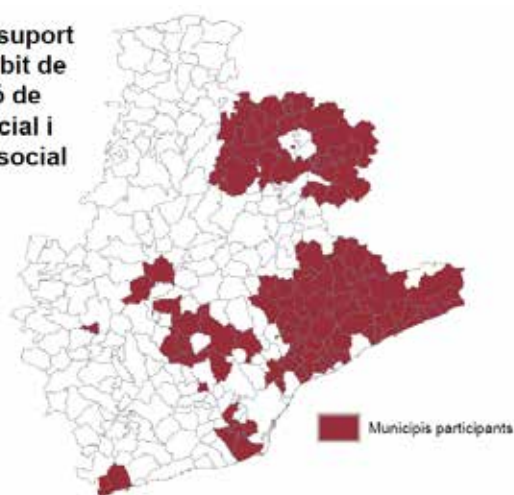
Tasca efectuada

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Garantia del dret a l'alimentació	Suport tècnic en el desenvolupament de programes, projectes i/o accions que tinguin per objecte el dret de les persones a un nivell de vida adequat, és a dir, l'alimentació, l'allotjament i els subministraments.	9 Abrera, Cànoves i Samalús, Castellbell i el Vilar, Cubelles, Lliçà d'Amunt, Sant Andreu de la Barca, Sant Pere de Vilamajor, Vacarisses i Ullastrell

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

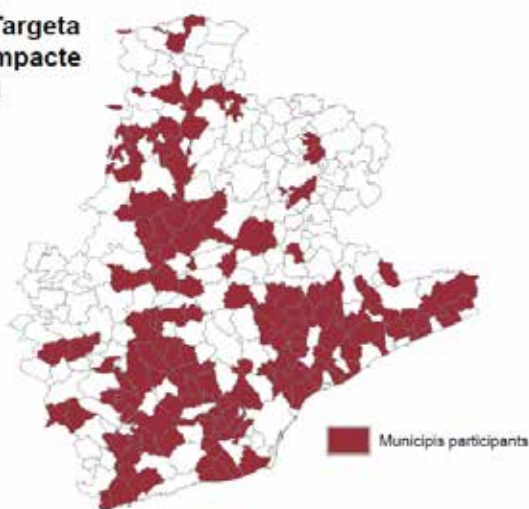
Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Projectes de suport al dret a l'habitatge des de l'emergència social	Oferir eines de suport tècnic a projectes i serveis d'acolliment d'urgència i per a la inclusió social, així com millorar l'eficiència i l'eficàcia en la resposta a les necessitats bàsiques habitacionals des dels ens locals.	5 Igualada, Lliçà de Vall, Sant Pol de Mar, Sant Salvador de Guardiola i Santa Susanna
Model de garantia d'ingressos i d'oficines de gestió de les prestacions econòmiques (OGPS)	Desenvolupament de nous models de polítiques de garantia d'ingressos de nivell local, la millora dels processos i procediments de la gestió de les ajudes socials i la constitució d'oficines de gestió de prestacions socials.	15 municipis 3 ens supramunicipals
Altres suports tècnics en l'àmbit de la inclusió social	Pla de viabilitat-auditoria OAM-AISSA Estudi sobre l'impacte social del servei d'atenció domiciliària.	Vilanova i la Geltrú Sant Boi de Llobregat

Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la prevenció de l'exclusió social i vulnerabilitat social



Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica	Servei d'acompanyament a les llars amb dificultats per fer front al pagament dels subministraments bàsics d'energia, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència energètica i reduir-ne els consums i les despeses.	1.189 auditories executades a 90 municipis
Targeta Moneder d'Impacte Social	Dotar d'una nova modalitat de pagament dels ajuts descrits, d'una forma més racional i eficient dins el circuit actual de suport a les persones usuàries de serveis socials.	156 municipis i 5 entitats amb 32.643 targetes sol·licitades

Programa Targeta Moneder d'Impacte Social



ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Suport econòmic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Suport econòmic en l'àmbit de la inclusió social	Suport Àrea de Serveis Socials Suport al magatzem de proximitat distribuïdor d'aliments Servei Acolliment Residencial d'Urgència Increment jornada treballadora social i educadora social Ajuts necessitats bàsiques no alimentàries per la població vulnerable	Masies de Voltregà Manresa Molins de Rei Callús Consell Comarcal Baix Llobregat

Recerca, grups de treball, estudis i publicacions

- Mapeig de recursos destinats a persones sense llar, amb l'objectiu de conèixer tots els dispositius d'allotjament d'urgència i temporal, així com d'altres serveis susceptibles d'ús per persones que es troben en situació de sense llar a la província de Barcelona. El resultat inclou una diagnosi amb identificació de tots els recursos i una base de dades amb la finalitat d'actualitzar-ne la informació.
- Actualització dels materials de difusió per a la ciutadania i del document: Guia de suport en la gestió energètica per a professionals dels ens locals, en el marc de l'execució de les auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica als municipis de la província de Barcelona.
- Avaluació de la 4a edició del Programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica, amb la participació de les empreses i els ens locals que han portat a terme el projecte durant aquest any. Inclou una jornada de debat amb sessions de treball amb els ajuntaments.

Convenis i subvencions directes nominals:

- Col·legis professionals de Treball Social, Psicòlegs, i Educadors Socials.
- Subvencions directes nominals amb les entitats: Federació d'Entitats Catalanes d'Acció Social (ECAS); Fundació Catalana del Voluntariat; Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya; Fundació Marianao; la Confederació Patronal del Tercer Sector Social de Catalunya; Comitè 1r de Desembre; Associació Projecte dels Noms-Hispanosida; Fundació Futur; Fundació ARED; Fundació Lluita contra la Sida; Federació d'Empreses d'Inserció de Catalunya FEICAT; Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya – CONFAVC.

Col·laboracions transversals amb altres gerències de la Diputació de Barcelona:

- El programa d'auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica es fa conjuntament amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient de l'Àrea d'Acció Climàtica; i l'Oficina d'Habitatge de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

Jornades, Congressos i Premis

- Jornada de debat “L'acompanyament professional i especialitzat en els habitatges d'inserció social” a l'Espai Francesca Bonnemaison”, amb l'objectiu de reconèixer i donar visibilitat a la tasca psicosocial i educativa que porten a terme les entitats socials sense ànim de lucre que formen part de la Xarxa d'Habitatges d'inserció social, amb la intenció, també, de disposar d'un espai d'intercanvi de coneixement i de generació d'innovació en l'àmbit professional que acompanya a les persones que hi resideixen, amb la participació de més de 120 persones, entre personal tècnic de serveis soci-

als bàsics i personal tècnic d'entitats socials gestores d'habitatges d'inserció social. Aquesta jornada girava al voltant de la conferència marc “La inclusió social a partir de l'habitatge” i 4 taules de debat, on el públic assistent va tenir una participació activa en la formulació de preguntes, al voltant de 4 temes: “Suport emocional i jurídic en l'acompanyament cap a la vida autònoma”, “Elements que promouen la inclusió social a través del suport socioeducatiu i la transició al mercat de treball”, “Apoderament personal, formació professionalitzadora i economia social” i “Promoció de la vida activa de persones grans vulnerables i gestió de la seva solitud”.

- Participació a la Sessió 1: Abordar la pobresa energètica des del món local: diagnosi, reptes i iniciatives, dels seminaris tècnics: Transició energètica al món local 2022, organitzada per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, i amb la col·laboració de l'Institut Català d'Energia de la Generalitat de Catalunya, Ecoserveis, EU Energy Poverty Advisory Hub (European Commission) i el Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia.
- Participació al Seminari “Partnerships for Social Inclusion - Integrating Minimum Income and Social Services” 26-27 de setembre de 2022 a Bordeus, França.

Subvencions a entitats

- En la convocatòria de subvencions a favor de les entitats socials no lucratives, legalment constituïdes, que estiguin adherides a la Xarxa d'Habitatge d'Inclusió Social (XHIS), s'han atorgat subvencions a 82 entitats per un import total de 725.999,54 €, amb un total de 1.644 pisos subvencionats.

Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social

Infància i adolescència en situació de risc i atenció a les drogodependències

Objectius

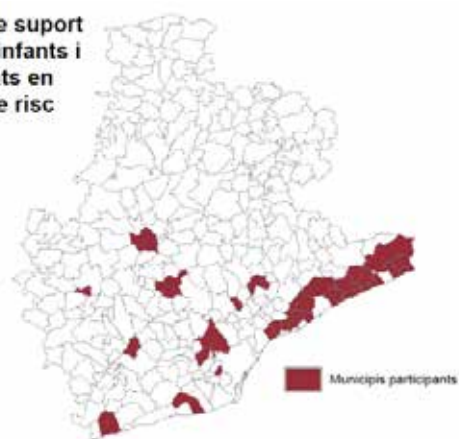
- Millorar la prevenció, la detecció i l'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc social i les seves famílies.
- Prevenir, detectar i atendre les persones adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions a drogues i a les pantalles, i donar suport a les seves famílies.
- Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
- Oferir assessorament tècnic als governs locals en matèria d'addiccions.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

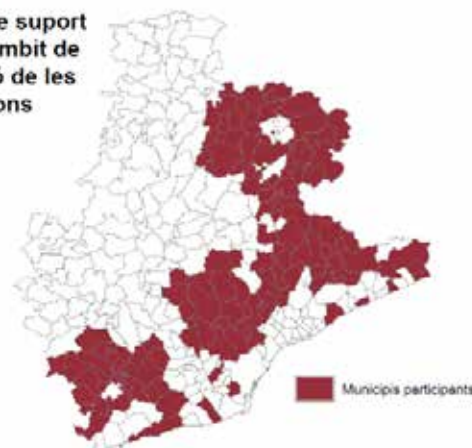
Tasca efectuada

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Identificació dels perfils dels infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	Millorar l'eficàcia i l'eficiència de la intervenció professional i els serveis adreçats a la infància i l'adolescència en situació de risc i les seves famílies mitjançant una anàlisi estadística que aportí coneixement a l'ens local sobre aquesta població.	4 municipis
Serveis d'intervenció socioeducativa	Millorar el disseny dels serveis d'intervenció socioeducativa (infància i adolescència en situació de risc i les seves famílies), implementant el nou model impulsat des de la Generalitat de Catalunya.	5 municipis
Altres suports tècnics infància i adolescència	Revisió del projecte SIS i actualització de la informació respecte al model SIS. Suport a l'elaboració de plans de treball de la infància i l'adolescència en risc. Diagnosi de la situació dels serveis i entitats en relació amb l'abús sexual infantil. Sessió informativa i d'assessorament respecte el model SIS i valoració de les possibilitats d'implementació al municipi.	4 municipis
Plans i protocols locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles	Elaborar, revisar i millorar els plans locals, supramunicipals o mancomunats de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles i protocols comunitaris o de centres d'educació secundària per a la detecció de casos de consum de drogues i/o ús problemàtic de pantalles en menors d'edat.	9 municipis i 1 ens supramunicipal
Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	Promoure la reflexió i millora conjunta de les intervencions i metodologies que es duen a terme a nivell local.	16 municipis 4 ens supramunicipals

Projectes de suport tècnic per a infants i adolescents en situació de risc



Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la prevenció de les addiccions



Suport econòmic		
Recurs	Actuacions	Actuacions
Ajut econòmic	Subvenció per al projecte de reforç socioeducatiu de l'Espai Jove Espai socioeducatiu "Espai+" Suport Centre d'Atenció Sociosanitària REDAN	Centelles Olesa de Bonesvalls Sant Adrià de Besòs
Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Suport econòmic a programes i projectes de prevenció d'addiccions a agrupacions que presentin propostes de desenvolupament d'accions preventives davant el consum de drogues i/o usos problemàtics de pantalles.	12 plans i projectes subvencionats 268.780,12 €

Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Millorar la capacitat tècnica dels professionals dels ens locals en matèria de drogodependències i ús problemàtic de pantalles i les habilitats educatives de les famílies per promoure el bon ús de les pantalles en els fills i filles	33
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"	Desenvolupar activitats de prevenció de drogodependències i de l'ús problemàtic de les TIC mitjançant una exposició itinerant adreçada a adolescents d'entre 12 i 15 anys, joves a partir de 16 anys, famílies i professionals. Durant l'any 2022 l'exposició ha estat visitada per un total de 8.126 persones de les quals 7.110 han estat joves d'entre 12 i 18 anys. Homes: 3.626 51,0 % Dones: 3.353 47,2 % Altres: 131 1,8 %	15

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Persones usuàries ateses al centre SPOTT	El nombre de persones usuàries ateses al centre SPOTT ha estat 207 (homes 161 – 78 %, i dones 46 – 22 %) i el nombre de visites i actuacions generades de 3.109, amb cobertura a 76 municipis.	-
Intervenció en menors amb problemes de consum de substàncies i de les seves famílies	Del total de persones usuàries dins del programa d'intervenció amb adolescents s'han atès 144 persones usuàries (homes 105 – 73 %, i dones 39 – 27 %), que han generat 2.551 visites, amb cobertura a 70 municipis de la província de Barcelona.	-
Intervenció en menors amb problemes d'addició a les pantalles i de les seves famílies	El nombre de persones usuàries ateses a l'SPOTT ha estat 63 (56 homes – 88 %, i dones 7 – 11 %), que han generat 558 visites i actuacions, amb cobertura a 39 municipis.	-
Servei d'informació i assessorament especialitzat per a adolescents, famílies i professionals.	Amb l'objectiu d'apropar el servei al territori es mantenen els serveis de descentralització: – SPOTT-VO a la comarca del Vallès Oriental amb un punt d'atenció ubicat al municipi de Mollet del Vallès. Els i les professionals de l'equip del Centre SPOTT han realitzat l'atenció de 30 persones usuàries (25 nois – 83,3 %, i 5 noies – 16,6 %). – SPOTT-A a la comarca de l'Anoia amb un nou punt ubicat al municipi de Piera. Els i les professionals de l'equip del Centre SPOTT han realitzat l'atenció de 6 persones usuàries (4 nois – 66,6 %, i 2 noies – 33,3 %). – SPOTT-O a la comarca d'Osona amb un nou punt ubicat al municipi de Vic. Els i les professionals de l'equip del Centre SPOTT han realitzat l'atenció de 7 persones usuàries (5 nois – 71,4 %, i 2 noies – 28,5 %). Per altra banda a l'Espai d'Atenció Immediata del Centre s'han atès 181 consultes de 66 municipis.	-

Recerca, grups de treball, estudis i publicacions

En infància i adolescència en risc:

- Estudis d'elaboració de propostes d'avaluació pels Serveis d'Intervenció Socioeducativa de l'Ajuntament del Prat (IGOP, UAB) i de l'Ajuntament de Masquefa (ERIDIQV, UdG).
- S'han realitzat 8 tallers adreçats a professionals de serveis socials municipals per a treballar de manera grupal i col·laborativa les novetats introduïdes a: “La Llei Orgànica 8/2021, de protecció integral de la infància i adolescència contra la violència”.
- Grups de treball organitzats des de la Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies de Diputació de Barcelona, i en col·laboració amb el Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya, destinats a la reflexió conjunta respecte la situació actual de la infància i adolescència en risc i les possibilitats de resposta des de les administracions locals. Entre octubre i novembre de 2022 s'han realitzat 3 grups de treball amb la participació de 36 professionals de diferents ens locals.

En problemàtica d'addiccions:

- Publicació de la vídeocàpsula i material annex: Els teus fills i filles demanen pantalles? Recomanacions per edats.
- Publicació d'infografies sobre: sharenting i Estiu sense pantalles.
- S'ha realitzat formació per part de professionals del Centre SPOTT. Centre de prevenció i intervenció en drogodependències, en el Màster de Drogodependències de la Universitat de Barcelona.
- Presentació dels Plans territorials sobre drogues al Màster de Drogodependències de la Universitat de Barcelona.
- Es participa a les comissions tècniques següents: Xarxa de Perifèrics i Coordinadora de CAS (Centres d'Atenció a les Drogodependències) de Catalunya.
- S'ha realitzar formació per part de tècnics de l'SPOTT a infermeres del programa salut i escola d'Igualada, en prevenció i detecció de l'ús problemàtic de pantalles en adolescents i joves.

Convenis i subvencions directes nominals

En infància i adolescència en situació de risc:

- Subvenció per concessió directa nominativa: Fundació Pere Tarrés; Fundació Catalana de l'Esplai; Federació d'Entitats d'Infància i Adolescència (FEDAIA); Associació de nens amb càncer (AFANOC); Associació de Famílies Nombroses de Catalunya (FANOC); Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya (CEESC).

En problemàtica d'addiccions:

- Subvencions per concessió directa nominativa: Federació Catalana de Drogodependències (FCD) i Fundació Gressol PROJECTE HOME.

Col·laboracions amb altres institucions

- En infància i adolescència en risc:
 - Participació al seguiment i validació del projecte de desenvolupament de les eines SSM per a valorar el nivell d'autosuficiència de persones de 12 a 17 anys, i l'SSM per a valorar el nivell d'autosuficiència d'unitats de convivència de la Direcció General de Serveis Socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- En problemàtica d'addiccions:
 - Conveni de col·laboració amb Helipraktiker Institut per a la realització de pràctiques a l'espai de teràpies naturals del Centre SPOTT.
 - S'han establert 2 convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes: Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat de Barcelona.
 - Participació en l'elaboració del portal sobre addiccions comportamentals de la plataforma SOM Salut Mental 360 creat per Sant Joan de Déu.
 - Publicació de l'article “Recuperar-se d'una addicció comportamental” en el portal SOM SALUT MENTAL 360.

Jornades, Congressos i Premis

- En infància i adolescència en risc:

- Participació a la jornada dels “10 anys de la xarxa socioeducativa d'Olesa de Montserrat” el 18 de novembre 2022.
- Participació a la jornada de presentació del “Protocol d'actuació en situacions de risc i/o maltractament infantil i adolescent” a Pineda de Mar el 24 de novembre 2022.
- Participació a la jornada “La cura de la petita infància. Polítiques públiques i serveis de suport a les famílies 0-3” organitzada per la Universitat de Barcelona i portada a terme l'11 de novembre de 2022.
- En problemàtica d'addiccions:
 - Organització i realització de la jornada d'aniversari SPOTT 40 anys “L'experiència al servei del FUTUR” celebrada el 25 de gener 2022, en format online, on es va tractar l'evolució del suport en prevenció i intervenció de la Diputació de Barcelona des del Centre SPOTT; la influència de la pandèmia en l'abordatge de les addiccions; tendències i reptes de futur.
 - Participació a la 2a jornada d'intercanvi de coneixement “Tecnologia i pantalles, entre l'ús i l'abús”, a la taula rodona sobre “Diferents enfocaments en la intervenció amb addiccions a les pantalles”, organitzada per la Xarxa de professionals del Vallès Occidental en drogodependències i altres addiccions.
 - Participació a la jornada “Societat digital, joves i consum abusiu” amb la presentació “Les pantalles, el consum i la pandèmia”, organitzada per l'Ajuntament de Mollet.
 - Participació de tècniques de SPOTT en els actes de Salut Mental, organitzada per l'Ajuntament de Piera, amb la xerrada “El circuit de salut mental infanto-juvenil i addiccions (drogues i pantalles)”.

Actuacions de comunicació en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc:

- Realització de 4 càpsules audiovisuals per a la sensibilització sobre la depressió infantil i juvenil en col·laboració amb Broadcaster Audiovisual Services, SL.

Actuacions de comunicació en problemàtica d'addiccions:

- Gravació i difusió d'un *podcast* del Centre SPOTT amb l'objectiu de fer balanç de la seva trajectòria i evolució dels 40 anys del Servei, tant des de la vessant preventiva com d'atenció directa, i donar a conèixer els objectius i productes que s'ofereixen.
- Article EFE “El Centre SPOTT de la Diputació compleix 40 anys atenent les addiccions”.
- Article Agència Catalana de Notícies. “El Centre SPOTT alerta d'un augment de les addiccions de comportament en adolescents i joves”.
- Article de La Vanguardia “Els experts avisen que l'èxtasi torna com a droga adolescent després de la pandèmia”.
- Article d'El Periódico “Abans era l'heroïna, ara són les pantalles i la maria”.
- Article de la República “El Centre SPOTT alerta d'un augment de les addiccions de comportament en adolescents i joves”.
- Article d'Europa Press “El Centro SPOTT de la Diputació de Barcelona celebra 40 años siendo referente”.
- Article La Mañana Digital “Augment de les addiccions de comportament en adolescents i joves”.
- Notícia de la Xarxa TV “El Centre SPOTT de la Diputació de Barcelona fa 40 anys. Declaracions presidenta Núria Marín”.
- Notícia de Brut d'Imatges “Recursos del Centre SPOTT de Barcelona, que celebra el 40è aniversari”.
- Notícia La Xarxa TV XNNotícies “40 anys del Centre SPOTT de la Diputació de Barcelona”.

- Cadena Ser Catalunya “La Diputació de Barcelona ha presentat el primer centre d'atenció a la drogodependència que celebra 40 anys, és el primer de l'Estat”.
- Onda Cero Catalunya “L'SPOTT el primer centre d'atenció a les drogodependències de tot l'Estat celebra 40 anys”.
- Agència Catalana de Notícies “La presidenta de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona, Lluïsa Moret, parla del canvi de tendència del centre, accentuat amb la pandèmia de la COVID”.
- Entrevista “Les addiccions entre els adolescents” en el programa De boca a orel·la de Ràdio4.
- Entrevista “Parlem de drogoaddiccions” en el programa Fet a Mida.
- Participació en el magazine Next Estiu de la Xarxa TV sobre l'addició a les pantalles.
- Entrevista “L'inici dels tractaments per abús de pantalles comença als 13 anys o abans” de La Vanguardia.
- Article “Més enganxats a les pantalles” d'El Periódico.

Persones grans, amb dependència, persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental i famílies cuidadores

Objectius

- Sensibilitzar, prevenir, detectar i intervenir davant situacions de maltractaments a les persones grans.
- Promoure la participació i la inclusió social de les persones amb discapacitat i de les persones amb problemes de salut mental, mitjançant el desenvolupament de projectes i serveis adreçats a aquests col·lectius.
- Desenvolupar accions i programes per combatre la solitud no volguda i l'aïllament social.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència.
- Col·laborar amb les entitats que treballen en aquests àmbits, gestionar les subvencions atorgades al sector i promoure actuacions de Respir en el territori.

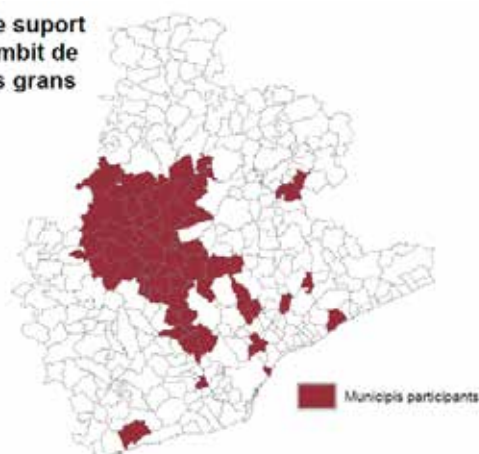
Tasca efectuada

Suport econòmic			
Recurs	Objectiu	Import atorgat	Cobertura
Ajuts econòmics àmbit gent gran	Activitats i accions per a la gent gran. Projecte servei especialitzat d'atenció a la vellesa. Posada en funcionament del Servei d'Atenció Integral en l'Àmbit Rural (SAIAR).	18.000 € 20.000 € 5.445 €	2 municipis i 1 ens supra-municipal
Ajuts econòmics àmbit discapacitat i salut mental	Mapa de recursos en l'àmbit de la discapacitat al Vallès Oriental. Jornada d'aviació adaptada 2022.	18.000 € 10.000 €	2 municipis

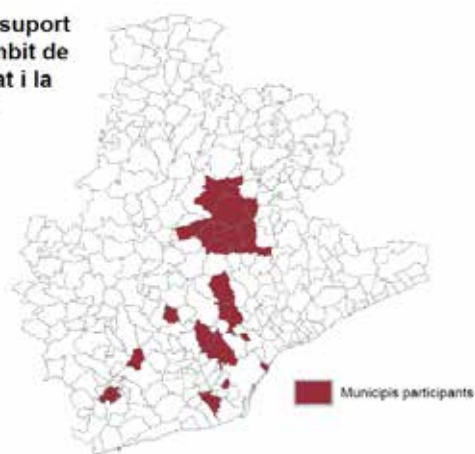
ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Suport tècnic		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Suport a l'elaboració de la Guia per tal de millorar l'abordatge de situacions de maltractaments i la capacitat dels i les professionals municipals per prevenir, detectar i intervenir en aquestes situacions. Suport a la implantació i avaluació de la Guia mitjançant un acompanyament tècnic als i les professionals municipals que disposen de la Guia.	5 municipis i 2 ens supramunicipals
Grup de treball contra els maltractaments a les persones grans	Afavorir l'intercanvi d'experiències, l'aprenentatge mutu i la millora de la capacitat professional, per garantir la qualitat de les intervencions tècniques.	220 municipis 10 ens supramunicipals
Actuacions al Programa de maltractaments	Xerrades sobre mesures de suport. Assessorament jurídic a persones grans. Assessorament jurídic a professionals.	9 xerrades a municipis 7 xerrades a ens supramunicipals 4 assessoraments 79 assessoraments 45 ens locals
Anàlisi de casos de maltractaments a persones grans de la província de Barcelona	Proporcionar una eina útil de treball i facilitar i millorar el coneixement sobre la prevalença i característiques dels maltractaments a les persones grans, que es donen a la província de Barcelona.	582 casos registrats (79 ens locals)
NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans	La finalitat del programa és identificar persones grans que es trobin en situació de soledat no desitjada i facilitar-los-hi suport per revertir aquesta situació i/o millorar el seu benestar, tot implicant diferents agents del territori.	17 municipis i 6 ens supramunicipals
Projectes estratègics en l'àmbit de persones amb discapacitat i salut mental	Acompanyar els ens locals en l'elaboració de la diagnosi i en el disseny del Pla d'actuació municipal en l'àmbit algun d'aquests 2 àmbits: salut mental i persones amb discapacitat. En aquest últim àmbit també s'acompanya en la implementació del Pla d'actuació local a través dels espais de millora. Conducció i dinamització de sessions de treball sobre necessitats en salut mental. Suport en el desenvolupament d'una estratègia de municipi cuidador. Estudi per a la diagnosi dels serveis de transport adaptat. Estudi de viabilitat de recursos assistencials per a persones grans del municipi. Estudi de necessitats presents i futures en l'àmbit de la salut mental i mapa de recursos. Estudi de viabilitat econòmica per a la construcció d'una residència de persones grans. Diagnosi de les necessitats presents i futures de les persones amb discapacitat des d'una perspectiva de gènere.	10 municipis i 1 ens supramunicipal
Altres assessoraments		9 municipis

Projectes de suport tècnic en l'àmbit de les persones grans



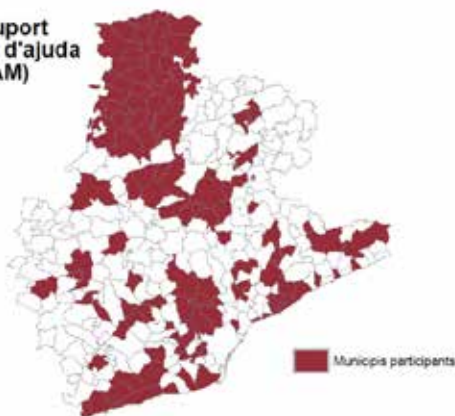
Projectes de suport tècnic en l'àmbit de la discapacitat i la salut mental



ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Oferir suport emocional i psicològic per reduir l'impacte negatiu de la cura que, de vegades, poden experimentar les persones cuidadores no professionals. Facilitar espais de relació, presencials o virtuals, entre persones cuidadores no professionals que es troben en una situació similar, perquè comparteixin les seves necessitats, preocupacions i també els seus coneixements.	82 GSAM a ens de la província de Barcelona i 120 municipis beneficiaris en modalitat presencial.

Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)



Recerca, grups de treball, estudis i publicacions:

- Ales per l'Autisme
- Durant el 2022 s'ha desenvolupat, conjuntament amb investigadors de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, el projecte Ales per l'Autisme. El projecte d'investigació ha consistit en la realització d'una diagnosi de l'adequació dels protocols existents en l'entorn de l'aeroport de Barcelona en base a la normativa actual i al futur Decret del Codi d'Accessibilitat de Catalunya, i en l'anàlisi dels factors determinants per garantir la qualitat en l'atenció a la ciutadania amb trastorn de l'espectre autista (TEA). A la seva finalització s'han desenvolupat una sèrie de materials de suport (manual i infografies) per a l'atenció de les persones amb TEA i les seves famílies en l'entorn de l'aeroport i altres serveis públics com els ajuntaments i equipaments municipals.
- Entitat proveïdora: Universitat Oberta de Catalunya (13.189,00 €).
- Estudi d'avaluació d'impacte dels GSAM 2019-2021
- Proveïdor: Servei de Planificació i Avaluació (Diputació de Barcelona).
- Serveis per a la conducció de 3 grups d'empoderament de persones cuidadores no professionals de pacients d'ELA, a 3 comarques de la província de Barcelona (Vallès Occidental, Maresme i Baix Llobregat).
- Entitat proveïdora: Fundació Internacional Miquel Valls (4.140 €).
- Servei de traducció i interpretació de la Llengua de Signes Catalana (LSC) per facilitar l'accés a la comunicació i a la informació de les persones sordes en tràmits, serveis i actes públics.
- Entitat proveïdora: FESOCA (4.960 €).
- Prova pilot dels Espais de millora en l'àmbit de la salut mental, un espai de treball grupal on diferents ens municipals que disposen d'un pla d'actuació en l'àmbit de la salut mental treballen per millorar la implementació de les actuacions previstes.

- Ens locals participants: Terrassa, Sant Just Desvern, Gavà, Consell Comarcal de l'Alt Penedès, Consell Comarcal d'Osona i Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Entitat proveïdora: Fundació Francesc Ferrer i Guàrdia (6.119,33 €).

Convenis i subvencions directes nominals

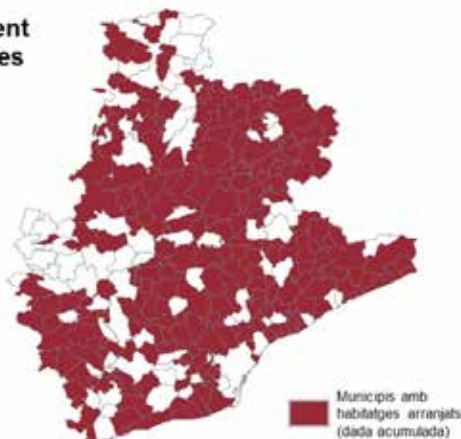
- Subvencions directes nominals a les entitats: Consorci de l'Auditori i l'Orquestra; Cruz Roja espanyola; Fundació per a l'Atenció de Persones Dependents; Fundació Catalana Síndrome de Down; Coordinadora Síndrome de Down de Catalunya; Federació d'Associacions Gent Gran de Catalunya (FATEC); Associació Catalana de Recursos Assistencials (ACRA); Federació Catalana d'Esports per Disminuïts Psíquics (ACELL); Federació ECOM; Federació de Persones Sordes de Catalunya (FESOCA); Federació Salut Mental de Catalunya; Federació Francesc Layret COCEN-FE Barcelona; Federació Associació Catalana de Pares i Persones Sordes (ACAPPS); DINCAT Federació; Federació Catalana d'Autisme; Obertament (Ass. Cat. Lluita Estigma Salut Mental); Federació Catalana d'Entitats Salut mental en 1a Persona (VEUS); Fundació Privada Amics de la Gent Gran; Federació Catalana Paràlisi Cerebral i Eti (FEPCCAT); Federació Implants Cocleares; Fundació Carne Chacón; Fundació ASPRONIS; Fundació Privada AVAN; Fundació Privada PRODIS; Fundación Edad y Vida.

Serveis Socials d'Atenció Domiciliària

Objectius

- Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin viure a casa seva amb qualitat de vida.
- Garantir la seguretat i donar tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència.
- Detectar de manera proactiva les necessitats de les persones grans i prevenir situacions de risc o vulnerabilitat i d'aïllament social.

Arranjament d'habitatges



ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Tasca efectuada

Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Arranjaments d'habitatges	Promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans i de les persones amb discapacitat, mitjançant actuacions d'adaptació funcional que garanteixin les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes.	233 municipis 900 arranjaments atorgats durant l'exercici 1.780 arranjaments realitzats al llarg del mandat

Suport material		
Recurs	Objectiu	Actuacions
Servei Local de Teleassistència	És un servei d'atenció domiciliària que garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud, discapacitat i/o dependència, les 24 hores del dia i els 365 dies a l'any, detectant situacions d'emergència i donant resposta immediata a aquestes, alhora que intervenint de manera proactiva i preventiva.	Dona cobertura a 310 municipis i a un total de 99.061 persones (a data 31 de desembre de 2022), de les quals 72.359 són dones (73 %) i 26.702 són homes (27 %). Això suposa una cobertura del 12,95 % dels majors de 65 anys i del 33,93 % dels majors de 80 anys. Hi ha instal·lats 26.741 dispositius de seguretat a la llar, 82 terminals adaptats per a persones amb problemes de comunicació i 185 terminals de teleassistència mòbil. A més, es compta amb 292 penjolls adaptats per a persones amb problemes de mobilitat o manca de força a les extremitats superiors. El centre d'atenció ha atès 699.674 trucades de les persones usuàries i ha emès 1.471.962, xifres que representen més de 2 milions de comunicacions amb les persones usuàries. Dins del programa "Parlem de..." de trucades preventives orientades a fomentar l'autonomia personal, s'han realitzat 95.061. A més, s'han fet 117.275 visites domiciliàries, de les quals 69.017 han estat intervencions realitzades per les unitats mòbils.

Col·laboracions amb altres ens

- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Interior, per col·laborar en matèria de seguretat, prevenció d'incendis i emergències específiques que afectin les persones usuàries del Servei Local de Teleassistència.
- Col·laboració amb el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per avançar en la interoperabilitat entre els sistemes de salut i social i, en concret, per fer possible l'intercanvi de dades entre Salut (HC3) i el Servei Local de Teleassistència.
- Inici prova pilot de comunicació de riscos de salut amb els Equips d'Atenció Primària (EAP) del Prat de Llobregat i de l'Alt Penedès, emmarcada en la col·laboració entre el Departament de Salut i el SLT per assolir la interoperabilitat entre els sistemes.
- Col·laboració amb la Xarxa de Refugis Climàtics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria de consells davant temperatures extremes, i suport a la difusió d'informació sobre els refugis a través del centre d'atenció.

Jornades, Congressos i Premis:

- Màster en Gestió Integral de Serveis en Atenció Primària, Socials i Hospitalaris. GESAPH, IL3-Universitat de Barcelona, edicions 2021/2022 i 2022/2023. Docència de l'assignatura 'Organització de la Teleassistència'.
- Participació a la Taula de debat 'Suports, tecnologies i cures' a les 'Jornades de Cures en la comunitat: innovació i transformació des de les polítiques locals' amb la intervenció 'La digitalització al servei de les cures: l'experiència del Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona', organitzades per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona, abril de 2022.
- Presentació del Servei Local de Teleassistència a la cerimònia dels Premis Europeus de Serveis Socials 2021. European Social Network (ESN), European Social Awards (ESSA). Brussel·les, abril 2022.
- Participació a la Taula rodona "Les tecnologies digitals per a un envelliment saludable" amb la intervenció 'Tic i

- Benestar Social' sobre el SLT. Dia Internacional de les Telecomunicacions, Internet i la Societat de la Informació. Telectos.cat. Fira IOT Solutions World Congress, maig 2022.
- Recepció al Centre d'Atenció i Presentació del Servei Local de Teleassistència a la delegació Dutch Housing & Care Executive Study Mission to Barcelona. Exchange experiences and presentation of the programs of Diputació de Barcelona (Barcelona provincial council): attention to elderly people in loneliness and Local Telecare Service, setembre 2022.
- Difusió del Servei Local de Teleassistència a l'estand de la Diputació de Barcelona al 23è Saló de la Gent Gran de Catalunya Fira Gran, octubre de 2022.
- Presentació del servei com a bona pràctica finalista 'Local Telecare Service'. 16th Procura+ Seminar Premis 2021, a la cerimònia dels premis Procura+ 2022 ICLEI-Local Governments for Sustainability. Brussel·les, octubre 2022.
- Presentació "Les noves tecnologies al domicili com a eina d'integració" al 1r Congrés de gestió clínica i sanitària de Catalunya organitzat per la Societat Catalana de Gestió Sanitària (SCGS), novembre 2022.
- Participació a l'estand de la Diputació de Barcelona al Congrés Smart City Live, novembre de 2022.

Actuacions de comunicació

- Servei Local de Teleassistència:
 - 38 xerrades de prevenció de riscos i foment de l'autonomia personal adreçades a persones grans (temàtiques principals: coneixement de la teleassistència, activitats de la vida diària, seguretat a internet i xarxes socials, consells de seguretat amb bombers i Mossos d'Esquadra, refugis climàtics, entre d'altres).
 - 159 aparicions en mitjans de comunicació.
- Programa d'Arranjaments d'Habitatges:
 - Reportatge realitzat per RTVE i emès a Notícies TVE Catalunya sobre un domicili participant en el programa.

Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns

Servei d'informació territorial

És un servei de suport als serveis socials municipals en la seva interlocució amb la Gerència de Serveis Socials i la gestió dels seus recursos. És la primera interlocució tècnica que acompanya els ens locals per orientar i donar resposta a les seves necessitats en relació amb els serveis socials bàsics.

Objectius

- Informar i assessorar sobre els serveis de la Gerència de Serveis Socials a tots els ens locals de la província, adaptant la informació a les diferents realitats territorials i organitzatives del món local.
- Detectar noves necessitats en serveis socials i traspassar-les internament tant a direcció com als altres centres gestors.
- Revisar i analitzar les justificacions econòmiques dels fons de prestació de la Gerència i elaborar noves propostes de finançament.
- Elaborar informes de situació dels diferents ens locals per la direcció de la Gerència o Àrea per a la presa de decisions.

Tasca efectuada

Consultes anuals	726 consultes
Gestions associades	443 recerca d'informació o derivació
Informació proactiva	1.729 trameses d'informació
Informes per direcció	24 informes d'ens locals
Justificacions revisades fons de prestació	644 justificacions revisades
Requeriments fons de prestació	39 requeriments
Infografies	Elaboració de 3 infografies informatives relacionades amb el finançament de la Gerència

Comunicació

Des de la Secció es centralitzen totes les demandes de comunicació de la Gerència i es treballen amb l'Àrea per traslladar-les a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

Concretament, s'han dut a terme les tasques següents:

Piulades mitjançant Benestar@diba	269 piulades
Butlletins Benest@r	7

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis de Benestar Social estava formada, a 31 de desembre de 2022, per 121 places distribuïdes per lloc de treball segons s'indica a continuació:

Preparació de jornades	3
Preparació fires	Fira Gran
Preparació formació	Escola d'Estiu
Disseny de targetons	18
Gestió publicacions	5
Peticions de comunicació (material, campanyes, etc.)	43

Sistemes d'informació

Des d'aquest àmbit es tracten i analitzen les dades de la Gerència per millorar la presa de decisions. També es duen a terme la coordinació dels projectes transversals que afecten tots els centres gestors de la Gerència.

Catàleg	Coordinació i revisió de l'elaboració del catàleg: criteris gerència, calendari, etc. Gestió de 1.443 demandes de catàleg (trasllat al sistema intern de valoració, revisió dels decrets d'aprovació/denegació, decrets de contractació, renúncies i la finalització de les assistències). Trasllat a sistemes interns de seguiment de les enquestes de satisfacció de les demandes del Catàleg. Elaboració informe avaluació.
Suports puntuals, oferta sectorial i oferta de Benestar Social	Gestió de 86 demandes (trasllat al sistema intern de valoració, revisió dels decrets d'aprovació/denegació, decrets de contractació, renúncies i la finalització de les assistències).
Click View Gerència de Serveis Socials	Evolució del Click View d'ens locals Evolució del Click View de subvencions Preparació del Click View d'oferta global de serveis socials
Subvencions	Coordinació de tot el procés de les 2 convocatòries de subvencions de la Gerència: revisió de les bases, formularis, elaboració de la base de dades per la valoració, formació als participants i càlculs econòmics.
Indicadors	Elaboració i seguiment dels indicadors propis de la Gerència i dels diferents departaments de la Diputació: programació, Catàleg, comptabilitat analítica, comissió informativa, etc.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Lloc de Treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% Respecte total plantilla
	Homes		Dones					
Gerent	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,83
Cap de Servei	1	50,00%	1	50,00%	2	0	2	1,65
Ta Matèria Jur. Igualtat i Ciutadania	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	0,83
Cap Oficina	1	100,00%	0	0,00%	1	0	1	0,83
Cap Secció	1	20,0%	4	80,00%	5	0	5	4,13
Cap Subsecció	1	20,0%	4	80,00%	5	0	5	4,13
Cap Unitat	1	25,0%	3	75,00%	4	0	4	3,31
Tècnic/A Assessor/A Matèria Jurídica	0	0,0%	1	100,00%	1	0	1	0,83
D.P. Prom.Auton.i Prev.Malt. Pers.Grans	0	0,0%	1	100,00%	1	0	1	0,83
D.P. Innov. i Qualit. Serv. Ajuda Domic.	0	0,0%	1	100,00%	1	0	1	0,83
Dtor. Programa de Drogodependències	0	0,0%	1	100,00%	1	0	1	0,83
Tèc. Sup. Arquitectura	0	0,0%	1	100,00%	1	0	1	0,83
Tècnic/A Sup. Dret Especiali. Dret Local	0	0,0%	2	100,00%	2	0	2	1,65
Tèc. Sup. Economia	0	0,0%	1	100,00%	1	0	1	0,83
Metge/Ssa-Medicina General	1	100,0%	0	0,00%	1	0	1	0,83
Psicòleg/Òloga Clínic/A-Psiquiatria	1	50,0%	1	50,00%	2	0	2	1,65
Psicòleg/Òloga Clínic/A-Toxicomanies		0,0%	2	100,00%	2	0	2	1,65
Tèc.Organització i Processos Gestió N.2	0	0,0%	1	100,00%	1	1	2	1,65
Responsable Servei de Teleassistència	0	0,0%	1	100,00%	1	0	1	0,83
Tec. Gestió Polítiques Socials-N.1	2	11,1%	16	88,89%	18	0	18	14,88
Tèc. Gestió Polítiques Socials-N.2	3	18,8%	13	81,25%	16	3	19	15,70
Tècnica Superior Cooperació Local	0	0,0%	1	100,00%	1	0	1	0,83
Bibliotecari/Ària Servei	0	0,0%	1	100,00%	1	0	1	0,83
Tècnic/A Mitjà/Ana Arquitectura	0	0,0%	1	100,00%	1	0	1	0,83
Tèc. Mitjà/Ana Gestió	2	28,6%	5	71,43%	7	0	7	5,79
Educador/A	0	0,0%	2	100,00%	2	0	2	1,65
Treballador/A Social	0	0,0%	3	100,00%	3	0	3	2,48
Tècnic/A Mitjà/Ana Infermeria	1	100,0%	0	0,00%	1	0	1	0,83
Tèc. Aux. Toxicomanies	1	33,3%	2	66,67%	3	1	4	3,31
Tècnic/A Auxiliar Multimèdia	1	100,0%	0	0,00%	1	0	1	0,83
Secretari /Ària Alt Càrrec - Nivell 1	0	0,0%	1	100,00%	1	0	1	0,83
Secretari/Ària de Directiu/Iva	0	0,0%	3	100,00%	3	0	3	2,48
Administratiu/Iva	1	33,3%	2	66,67%	3	0	3	2,48
Aux.Administratiu/Iva	5	29,4%	12	70,59%	17	3	20	16,53
Auxiliar Infermeria Reforç - A Extingir	0	0,0%	1	100,00%	1	0	1	0,83
Total Gerència	24	21,50%	89	78,50%	113	8	121	100

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Recursos econòmics

El pressupost inicial de la Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona per a l'any 2022 ha estat de 51.537.725,00 €, sense incloure capítol 1. Això representa un increment de gairebé 4 milions d'euros respecte el pressupost inicial 2021 (un 7,60 % en termes percentuals) que havia estat de 47.616.915 €.

Aquest augment s'explica bàsicament per 2 motius:

- La dotació de l'aplicació G/23100/60101/46281 per al fons de prestació destinat a la garantia del benestar social ha passat de 12 MEUR al 2021 a 15 MEUR al 2022.
- El Programa d'Arranjament d'Habitatges del centre gestor 60103 es va augmentar en gairebé 1 milió d'euros ja que, contràriament al que havia passat al 2021, durant el 2022 estava previst que s'executés en la totalitat de l'exercici.

Pel que fa a la resta de conceptes, ha estat un pressupost de continuïtat respecte l'exercici precedent, destacant, en

aquest sentit, unes dotacions similars en els conceptes de més pes en els programes pressupostaris de la Gerència, com poden ser el Servei Local de Teleassistència, el fons de prestació per als serveis socials bàsics o la implementació dels programes transformadors.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la manera següent:

Programa pressupostari	Pressupost 2022
23100 Suport als serveis socials municipals	31.586.440,00 €
23101 Suport a les famílies, gent gran i atenció a la dependència	19.951.285,00 €
Total Gerència	51.537.725,00 €

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la manera següent:

Capítol	Pressupost 2021	Pressupost 2022	Diferència	% Dif.
Total Cap. 2	19.109.750,00 €	20.007.325,00 €	897.575,00 €	4,49
Total Cap. 4	28.506.165,00 €	31.327.400,00 €	2.821.235,00 €	9,01
Total Cap. 6	1.000,00 €	3.000,00 €	2.000,00 €	66,67
Total Cap. 7	- €	200.000,00 €	200.000,00 €	100,00
Total Gerència	47.616.915,00 €	51.537.725,00 €	3.920.810,00 €	7,61

Representació institucional de la Gerència de Serveis Socials

Durant l'any 2022, Lluïsa Moret, presidenta de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, Teresa Llorens, coordinadora, i Jose Muñoz, gerent, han representat l'Àrea en diversos actes en l'àmbit dels serveis socials.

En primer lloc, cal destacar la inauguració dels actes organitzats per la Gerència de Serveis Socials vinculats a l'avaluació i l'impuls dels programes de la Gerència i al debat entorn les polítiques de garantia d'ingressos i de serveis socials. Per una banda, l'acte d'"Aniversari dels 40 anys d'SPOTT: l'experiència al servei del futur", el 25 de gener de 2022, on es va comptar també amb la presència de la presidenta de la Diputació de Barcelona, Núria Marin, i una conferència a càrrec de Javier Urrea sobre adolescència, famílies i addiccions al S. XXI, i l'acte de presentació de les novetats de la 7a edició del Programa d'Arranjament d'Habitatges el 9 de maig.

Per altra banda, s'han realitzat actes en el marc del debat entorn la garantia d'ingressos i la inclusió social: la sessió tècnica sobre la regulació jurídica de les prestacions de garantia d'ingressos locals, el 7 d'abril, per debatre i aclarir aspectes jurídics d'aquestes prestacions; la Jornada municipal per a un nou model de polítiques locals de garantia d'ingressos, el 24 de maig, al paranímf de l'Escola Industrial de la Diputació de Barcelona per presentar el projecte transformador "Dret a uns ingressos bàsics. Polítiques municipals de garantia d'ingressos", i la Jornada Acompanyament professional i especialitzat en els habitatges d'inserció social, a l'Espai Francesca Bonnemaison, el 22 de novembre.

S'ha participat, també, en la presentació de programes de la Gerència impulsats al territori, com la inauguració del centre SPOTT-Osona, el 31 de gener de 2022 a Vic, i la presentació del programa Nexes al Consell Comarcal de l'Anoia, el 22 de març. A més, s'ha acompanyat la presentació de la "Diagnosi

en l'àmbit de la salut mental" al municipi de Sant Boi de Llobregat, també el 22 de març, i l'assessorament dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa de Sant Joan Despi, el 14 de juny, programes impulsats amb el suport de la Gerència.

A més a més, s'ha participat en actes promoguts pels municipis com la roda de premsa de presentació del projecte "Viladecans em cuida", l'1 de març; la I "Jornada Garraf, comarca cuidadora", a Vilanova i la Geltrú, el 27 de maig; la Taula de Serveis Socials del Baix Llobregat, el 7 de juny, i la III Jornada "Vibra: estigma i drogues" del Servei de Prevenció de Drogodependències de la Mancomunitat Fontsa, el 29 de juny.

Alhora, s'ha acompanyat actes impulsats per entitats socials. En l'àmbit de les addiccions i de la salut mental, s'ha participat en el concert solidari per a Projecte Home Catalunya el 27 d'abril; la "XIV Jornada de Drogodependències: dones i addiccions, una realitat inadvertida" també de Projecte Home, el 18 de novembre, i la trobada de taules de salut mental el 6 de juliol, emmarcada en el treball d'impuls i acompanyament a les 39 Taules de Salut Mental de Catalunya.

En l'àmbit de les cures, s'ha acompanyat institucionalment la "Jornada SAD: què som, què volem ser?", organitzada per ACRA el 21 de setembre, i el lliurament de la 20a edició dels premis ACRA per a la millora del benestar i la qualitat de vida de les persones, el 17 de novembre. També s'ha participat a l'acte "Posa't la gorra!" organitzat per AFANOC, el 13 de novembre.

Pel que fa a la inclusió social, s'ha participat a la Jornada "El rep-te de l'habitatge a Barcelona en clau metropolitana (ECAS-DI-BA)", organitzada per ECAS el 20 de juliol, i al 25+2 Aniversari de la Fundació Cassià Just-Cuina Justa el 22 de setembre.

En l'àmbit de la discapacitat, s'ha participat al 35è Congrés del sector de la discapacitat intel·lectual "Construint el futur: nous

models per a noves realitats", organitzat per DINCAT el 29 de setembre.

També s'ha participat en la inauguració institucional del Congrés del Tercer Sector Social Catalunya, el 15 de juny, i a l'acte de lliurament de la VI edició dels premis La Confederació i el 25è aniversari de l'entitat, el 19 d'octubre.

Finalment, s'ha tingut presència institucional en actes promoguts per col·legis professionals. En aquest sentit, s'ha participat al seminari web "Treball social i gent gran", organitzat pel Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya el 31 de març, en el marc de la creació del grup de treball de persones grans, i en l'acte de lliurament del XI Premi de Recerca en Treball Social "Dolors Arteman", el 20 de setembre, organitzat pel Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya. També s'ha organitzat conjuntament, el 21 d'octubre, la "Jornada de presentació del Dictamen 'La inclusió del psicòleg/òloga als serveis socials bàsics'", un document elaborat pel Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya i l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona.

Relacions internacionals de la Gerència de Serveis Socials

Des de la Gerència de Serveis Socials s'ha participat, durant l'any 2022, en diferents espais d'intercanvi i coneixement a escala europea i internacional entorn la garantia d'ingressos, les cures i els serveis socials, així com en la recepció de delegacions internacionals i en els Fons Next Generation EU.

Per una banda, s'ha participat en espais d'intercanvi de coneixement de la Xarxa Social Europea (ESN). En concret, l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social ha presentat el programa Nexes, d'atenció a la soledat no desitjada de persones grans, a la 30a Conferència Europea de Serveis Socials a Hamburg (Alemanya), organitzada per l'ESN els dies 8, 9 i 10 de juny de 2022. La Conferència va aplegar 500 representants d'administracions públiques, entitats i proveïdors de serveis socials, i es va centrar en la innovació social i l'impuls de noves eines per a la planificació, la prestació i l'avaluació dels serveis socials comunitaris.

Ahora, des de la Gerència de Serveis Socials s'ha participat en el Seminari anual de l'ESN que el 2022 s'ha dedicat als "Partenariats per a la inclusió social - Integració de la renda mínima i els serveis socials", els dies 26 i 27 de setembre, a Bordeus (França).

També s'ha participat en l'acte de lliurament dels Premis Europeus de Serveis Socials (ESSA) 2021, que es va celebrar l'abril de 2022 (ja que es va posposar per motius de la pandèmia de la COVID), i en què el Servei Local de Teleassistència va quedar finalista en la categoria de "Premi a la Innovació en Serveis Socials". Ahora, s'ha participat a l'acte de lliurament dels premis ESSA 2022, que va tenir lloc a Màlaga el 18 de novembre. L'avaluació d'implementació i impacte del GSAM, en el marc del Projecte transformador "Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat", va ser un dels 6 projectes finalistes de recerca als premis ESSA que convoca l'ESN per reconèixer la innovació i l'excel·lència en els serveis socials.

A més, s'ha participat en la Jornada "Connectar - intercanviar - actuar sobre contractació sostenible i innovació" el 12 d'octubre de 2022 a Brussel·les, organitzada per la Xarxa ICLEI de governs locals per a la sostenibilitat, on es va presentar el Servei Local de Teleassistència com a exemple de contractació d'innovació sostenible, que va quedar finalista l'any 2021 als premis que convoca aquesta Xarxa sobre contractació pública innovadora.

D'altra banda, s'ha rebut una delegació de directius i directives de serveis socials de municipis i d'entitats socials d'Holanda, el 22 de setembre de 2022, que van visitar la Diputació de Barcelona amb l'objectiu de conèixer formes innovadores de provisió d'atenció social i de cures. Durant la visita es va presentar el programa pilot Nexes d'atenció a la soledat no desitjada de persones grans, i el Servei Local de Teleassistència, destacant-ne el procés de digitalització i innovació tecnològica. La presentació es va complementar amb la visita al centre d'atenció de teleassistència de Tunstall-Televida al carrer Llacuna de Barcelona.

Durant l'any 2022 s'ha estat treballant en la signatura d'un conveni pluriennal entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per finançar i executar projectes amb càrrec als Fons Europeus Next Generation, a través d'una subvenció exclosa de concurrència pública a favor de la Diputació per un import de 6,9 milions d'euros per a l'execució de projectes durant els anys 2023-2025.

Els Fons Next Generation EU (NGEU) són els fons creats per la UE per ajudar a mitigar l'impacte econòmic i social de la pandèmia de la COVID-19 i fer que les economies i societats europees siguin més sostenibles i resilients, aprovats mitjançant el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), presentat per l'Estat espanyol i aprovat pel Consell de la UE el 13 de juliol de 2021, recull el conjunt d'inversions que es realitzaran, majoritàriament entre 2021 i 2023, i el programa de reformes estructurals i legislatives previstes. Tot alineat amb les recomanacions de les directrius europees sobre polítiques socials que estableix el Pilar Europeu de Drets Socials, l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de les Nacions Unides.

Amb aquests fons, des de la Diputació de Barcelona es preveu ampliar la digitalització dels terminals del Servei Local de Teleassistència, iniciada l'any 2022, i arribar als 54.000 terminals digitals i al 60 % de les llars digitalitzades a la província de Barcelona. La digitalització de la teleassistència permet oferir més prestacions, millorar la seguretat i garantir l'efectivitat del sistema de teleassistència. Els nous terminals incorporen la transmissió de dades a les comunicacions per veu entre la central receptora i la persona usuària, a través de tecnologia IP (Internet Protocol). A més, la digitalització permet ampliar la integració d'altres tecnologies de les cures a la llar (com ara el dispositiu 'Tot en un sensor' que incorpora 6 sensors en 1 sol aparell) i obre la porta a la interoperabilitat (compatibilitat i intercanvi de dades) amb d'altres administracions i serveis públics, com la salut, garantint un servei integral d'atenció a les persones usuàries al seu domicili.

El conveni també preveu la compra de 1.000 tauletes electròniques amb dades per a persones usuàries del servei amb inici de deteriorament cognitiu perquè puguin participar d'un programa digital d'estimulació cognitiva que ofereix el Servei Local de Teleassistència.

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

El desenvolupament dels diferents programes dels serveis residencials d'estades temporals i els seus paràmetres de gestió s'han adaptat al llarg de l'any a la situació pandèmica de cada moment.

L'oferta de places residencials durant l'any i la programació i durada de les estades han estat condicionades per múltiples variables internes i externes a la nostra organització.

Els procediments i l'organització del treball en tots els àmbits s'han adaptat contínuament en funció de les directrius i instruccions emeses per les autoritats competents i la naturalesa dels nostres serveis.

Així mateix, les dades d'activitat dels diferents programes dels serveis residencials d'estades temporals s'han vist afectades per la situació sociodemogràfica que es pateix, respecte els professionals sanitaris, i per la manca d'operativitat de les eines fixades per a la provisió dels serveis associats a la naturalesa d'aquesta tasca. Aquests fets han comportat la reducció de places operatives als centres per oferir a les famílies, ja que cal garantir la cobertura de les necessitats d'atenció de les persones amb dependència d'una persona cuidadora que s'acull temporalment.

Les mesures de protecció envers els treballadors i les persones acollides, com també les de les famílies que visiten els centres, han estat garantides i adaptades a cada moment. A les persones acollides als centres se'ls proporciona l'accés a la vacuna contra la COVID-19 de manera continuada.

Malauradament, el context d'excepcionalitat encara s'ha viscut aquest any, i un cop més es continua posant l'accent en l'aportació de valor a la societat i en la responsabilitat i el tracte professional i proper per part de les persones que configuren la plantilla.

Missió

Oferir als serveis socials bàsics dels municipis de la província de Barcelona estades residencials temporals en els equipaments de què es disposa per a persones amb dependència, amb l'objectiu de facilitar un temps de descans a les famílies cuidadores, o per a persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

Visió

- Treballar per adaptar les estades residencials temporals a les necessitats de les persones usuàries i les seves famílies.
- Potenciar models organitzatius basats en l'atenció centrada en la persona, la millora contínua de la qualitat i la sostenibilitat.
- Generar confiança.
- Aportar valor i construir una societat més igualitària, justa i solidària.

Valors

- Compromís social
- Hospitalitat
- Respecte
- Professionalitat
- Proximitat
- Honestedat
- Ètica i dignitat

Objectius

- Adaptar els serveis residencials per a persones amb dependència a la situació sanitària i social actual, amb l'objectiu de prevenir brots futurs i minimitzar el risc d'infecció.
- Atendre situacions d'urgència social de les persones amb dependència que per alguna causa derivada de la CO-

VID-19 necessiten un acolliment temporal, adaptant els serveis residencials a les situacions sobrevingudes.

- Donar suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència, garantint la cura i l'atenció a les persones acollides als centres residencials d'estades temporals en unes condicions òptimes, intensificant les mesures de seguretat i higiene i minimitzant els riscos.
- Potenciar la coordinació sociosanitària, tant a escala interna com externa, amb els agents i institucions de cada àmbit.
- Portar a terme els canvis organitzatius, les adaptacions i innovacions adients en l'organització dels recursos i del temps de treball, per garantir la continuïtat en la prestació dels serveis residencials.
- Adaptar els protocols d'actuació, aplicant els criteris fixats per l'autoritat competent.
- Promoure accions de millora contínua en els àmbits en què es generin canvis i oportunitats, vetllant per la sostenibilitat del model de gestió dels centres residencials d'estades temporals.
- Aplicar mesures de seguretat i protecció, tant a les persones acollides com als treballadors, com també mesures addicionals d'higiene, desinfecció i ús de material de protecció.
- Vetllar per l'eficàcia de les dinàmiques i els procediments de treball basats en la coordinació dels diferents col·lectius professionals i en la gestió compartida amb diferents unitats funcionals.
- Adaptar els sistemes de gestió de la informació a la situació actual per facilitar la presa de decisions i la coordinació sociosanitària.
- Avançar en la implementació de l'administració electrònica en els procediments de la Gerència, i en concret en la tramitació electrònica de les sol·licituds d'estada als nostres centres.

La distribució i disponibilitat de places per programes no han estat estables, perquè han estat condicionades per la manca de professionals assistencials i sanitaris, vinculada a la situació sociodemogràfica que es pateix, la manca d'operativitat de les eines fixades per a la provisió dels serveis de naturalesa assistencial i les directrius i els procediments fixats per les autoritats sanitàries.

Durant l'any 2022 s'ha hagut de continuar valorant periòdicament el bloqueig de llits per complir les mesures i els protocols de protecció de les persones i la sectorització dels espais assistencials i, alhora, garantir una prestació del servei òptima. Els paràmetres anteriors han comportat una reducció important de places disponibles i ocupables.

La mitjana de places operatives per programes durant l'any 2022 ha estat la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga estada per a persones grans	6 ¹
Respir per a persones grans	84 ²
Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	24 ²
Servei d'Atenció d'Urgències a la Velleja (SAUV)	39 ²

¹ Nombre de places operatives a 31 de desembre de 2022.

² Mitjana de places ofertes al llarg de l'any.

El nombre de sol·licituds trameses i el nombre de beneficiàries d'estades adaptades al context es detallen en el quadre següent:

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg del 2022, cal destacar les següents:

- Accés a la vacuna contra la COVID-19 de manera continuada a les persones acollides als centres.
- Foment i execució de cribratges i proves diagnòstiques tant a treballadors com a persones acollides als centres.
- Programació, seguiment i control de les visites de familiars de les persones acollides.
- Finalització de les obres de remodelació i millora dels espais destinats a la cuina de l'Edifici Serradell.
- Reobertura del servei de menjador laboral.
- Projecte d'estandardització i millora dels menús del servei de restauració, racionalització de dietes i introducció d'eines tecnològiques en els procediments de treball.
- Planificació dels paràmetres i les adaptacions dels serveis afectats per les obres de rehabilitació que es portaran a terme al bloc central del Pavelló Nord.
- Prova pilot per implementar les sol·licituds digitals dels programes Respir i elaboració d'una guia d'ús.
- Creació d'expedients digitals d'admissions i de persones assistides als programes Respir.
- Reforç de les mesures de seguretat en matèria de protecció de dades de les persones ateses durant la seva estada al centre.
- Anàlisi i cerca d'alternatives innovadores per garantir la cobertura dels serveis residencials, atesa la nova regulació en matèria d'ocupació pública.
- Implementació d'etiquetes intel·ligents per al control i la localització de les ajudes tècniques de què disposa el centre.
- Participació en el projecte transformador que impulsa l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social «Cap a un sistema públic de cures en la comunitat», que té l'objectiu de promoure el dret social a la cura i avançar cap a un nou model de cures a la província de Barcelona, des de la seva centralitat social i la necessitat de socialitzar-les de forma més equitativa.
- Inici dels tràmits per formalitzar un reglament de règim intern, que han de tenir els centres residencials.
- Monitoratge diari de les dades relacionades amb les persones ateses, els recursos humans i el material sanitari de protecció per facilitar a la direcció dels centres la presa de decisions.
- Posada en marxa d'un estudi per avaluar l'impacte socioeconòmic dels programes Respir.

Àmbit gestió assistencial

Des de l'àmbit assistencial, per garantir la continuïtat del servei, s'han impulsat totes les accions necessàries per adaptar processos de treball i circuits, i extreure les mesures d'higiene.

L'activitat dels equips assistencials es veu condicionada per la disponibilitat de professionals, per les tasques de prevenció de la COVID-19 i per l'atenció de la malaltia en les persones ateses als centres residencials. La cobertura dels serveis ha estat, sovint, condicionada per la implicació dels professionals per prestar serveis extraordinaris que han permès garantir la continuïtat del servei. També ha estat necessari revisar periòdicament les places operatives ofertes als centres residencials per assegurar una atenció correcta.

Ahora, s'ha vetllat per facilitar la comunicació entre les famílies i les persones acollides, tan important en el context actual.

Atenció residencial

Donada la manca d'operativitat de les eines fixades per a la provisió de professionals assistencials, la carència estructural de professionals sanitaris al mercat laboral i els condicionants sanitaris (mesures preventives, indicacions de les

autoritats sanitàries, sectorització dels espais), s'ha fixat de manera continuada durant l'any el nombre màxim de places residencials d'estades temporals que permeten prestar una atenció correcta.

Programa de llarga estada

- Atès que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. Els indicadors d'activitat del programa són els següents:

Nombre de persones usuàries (a 31-12-2022)	6 (5 dones i 1 home)
Total d'estades reals	2.355

Programa SAUV (Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa)

- El SAUV és un servei d'estades residencials que dona un acolliment temporal a persones grans en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament per manca de domicili o per impossibilitat de viure-hi. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2022 són els següents:

Total de persones usuàries	117 (63 dones i 54 homes)
Estades reals	13.899
Ocupació mitjana	100 %
Municipis derivants	24

Programa Respir per a persones grans

- El programa Respir dona suport a les famílies cuidadores i ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores, a les quals es proporciona un temps de descans, i també pretén donar resposta a situacions urgents imprevistes.
- Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2022 són els següents:

Total de persones usuàries	632 (464 dones i 168 homes)
Estades reals	24.511
Ocupació mitjana	79 %
Municipis derivants	75

Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual

- El programa Respir dona suport a les famílies cuidadores i ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El programa pretén, d'una banda, millorar la qualitat de vida de les famílies cuidadores mitjançant un temps de descans i, de l'altra, donar resposta a situacions urgents imprevistes.
- Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2022 són els següents:

Total de persones usuàries	897 (461 dones i 436 homes)
Estades reals	5.971
Ocupació mitjana	69 %
Municipis derivants	81

Assistència sanitària

L'equip sanitari ha vetllat per la salut de totes les persones acollides i els treballadors, implementant les directrius de les autoritats sanitàries i coordinant-se amb elles, i ha col·laborat en tot moment en l'organització i gestió d'instruments, protocols i mesures que s'han indicat, recomanat o promogut des de les autoritats sanitàries. Destaquem les accions següents:

- Seguiment de la parametrització per implementar l'eCap (programa d'història clínica informatitzada) als centres residencials.
- Cribratges massius i periòdics a les persones ateses i als treballadors, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries.
- Realització de tests ràpids d'antígens a les persones cuidadores que han visitat els seus familiars en el centre, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries.
- Monitoratge diari de la situació al centre relacionada amb la COVID-19.
- Comunicació dels moviments del centre (ingressos, derivacions i altes).

El nombre de persones acollides als centres que han estat diagnosticades de COVID-19 durant el 2022 ha estat de 99, el 6 % respecte del total.

S'han fet, aproximadament, 2.600 proves diagnòstiques a les persones acollides.

A continuació, es mostren les dades d'activitat de l'àmbit de fisioteràpia de l'any 2022:

	Intervencions	Persones usuàries diferents
Fisioteràpia per a persones grans	9.899 (6.642 dones i 3.257 homes)	684 (480 dones i 204 homes)
Fisioteràpia per a persones amb discapacitat intel·lectual	1.046 (583 dones i 463 homes)	163 (98 dones i 65 homes)

Atenció psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida, assistència i suport social i psicològic a les persones usuàries dels centres residencials i a les seves famílies.

Els indicadors d'activitat en l'àmbit del treball social de l'any 2022 es detallen en el quadre següent:

	Entrevistes
Entrevistes amb famílies Respir per a persones grans (inicials, de seguiment i de tancament)	1.518 (1.083 dones i 435 homes)
Entrevistes amb famílies Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual (inicials, de seguiment i de tancament)	120 (62 dones i 58 homes)

Respecte a l'atenció psicològica, es van fer les valoracions psicològiques ordinàries vinculades a l'ingrés al centre per a persones grans.

	Actuacions	Persones usuàries diferents
Atenció i avaluació psicològica de persones grans (Respir i SAUV)	598 (424 dones i 174 homes)	525 (374 dones i 151 homes)

Dinamització residencial

L'objectiu general del programa de dinamització és afavorir l'adaptació de la persona usuària al centre residencial d'estades temporals, mitjançant activitats per potenciar íntegrament les seves capacitats intel·lectuals, emocionals i relacionals.

Durant l'any 2022 les activitats s'han readaptat als diferents escenaris que s'han anat succeint i a les mesures organitzatives decretades en cada moment amb relació a la pandèmia de la COVID-19.

	Intervencions	Persones usuàries diferents
Perruqueria / Barberia per a persones grans	7.749 (3.225 dones i 4.524 homes)	656 (458 dones i 198 homes)
Activitats dinamitzades per a persones grans	27.846 (19.824 dones i 8.022 homes)	665 (467 dones i 198 homes)

Relacions amb la comunitat i altres

Voluntariat

Continua vigent la col·laboració de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir amb la Creu Roja per al servei de voluntariat en els diferents programes dels centres.

Aquest any, atès que la situació sanitària ho ha permès, s'ha reiniciat l'activitat de voluntariat.

Pràctiques formatives

L'any 2022 els serveis residencials d'estades temporals i Respir van poder tornar a acollir alumnes dels pràcticums acadèmics de centres formatius de graus professionals i certificats de professionalitat i universitats, però seguint encara les indicacions sobre les mesures respecte de la COVID establertes per les autoritats sanitàries.

S'ha format 13 alumnes universitaris (7 dones i 6 homes) en àrees d'infermeria, fisioteràpia i treball social, i s'han dut a terme 5 períodes de pràctiques FCT (4 dones i 1 home) en les especialitats d'atenció a les persones en situació de dependència i cures auxiliars d'infermeria. Durant el darrer trimestre s'ha posat en marxa la formació d'FP dual amb 14 alumnes (12 dones i 2 homes): 2 CFGS Integració Social, 10 CFPM Atenció a les persones en situació de dependència, 1 CFP- Farmàcia i Parafarmàcia i 1 CFPM Gestió administrativa.

Espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social

Durant l'any 2022, l'espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social (ERESS) ha continuat actiu per facilitar que el centre i els professionals orientin la seva activitat per garantir la dignitat i autonomia de la persona usuària, i per preservar-ne la intimitat i identitat personals.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Servei d'atenció a les persones usuàries

Els indicadors d'activitats de l'any 2022 són els següents:

	Respir per a persones grans	Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual	SAUV	LLEST
Agraïments	20 (15 dones i 5 homes)	1 (1 dona)	16 (8 dones i 8 homes)	0
Suggeriments	2 (2 dones)	1 (1 dona)	0	0
Queixes	12 (7 dones i 5 homes)	11 (7 dones i 4 homes)	2 (2 dones)	0

Àmbit de suport a la gestió de recursos i subministraments

Logística i subministraments

Aquest àmbit abasta els procediments de treball de compres, restauració, neteja i altres tasques de suport i transport.

Durant el 2022 s'han seguit subministrant equips de protecció individual (EPI) contra la COVID-19, tal i com han marcat les diferents normatives estatals i autonòmiques en l'àmbit sanitari. No han suposat una despesa com la de l'any anterior, ja que el risc de contagi ha disminuït notablement, i a més també s'ha comptat amb els estocs acumulats.

L'emmagatzematge de productes sanitaris inflamables com el gel hidroalcohòlic, a més dels productes químics de desinfecció que són corrosius, ha fet palesa la necessitat d'adquirir uns armaris ignífugs per garantir la seguretat laboral al centre.

Restauració

S'ha avançat en la implementació dels nous protocols alimentaris i en accions de millora del servei de restauració per millorar la qualitat i adequació als nous hàbits alimentaris marcats per les normatives de seguretat alimentària.

La introducció d'eines tecnològiques ha permès la digitalització de les tasques associades amb la confecció dels menús.

La compra socialment responsable en l'àmbit alimentari ha estat un ítem de millora al servei de restauració. Les empreses amb centre especial de treball (CET) tenen un paper important a la corporació, i és per això que, per mantenir la nostra cultura d'administració pública socialment responsable, s'han adequat les compres, sempre que ha estat possible, amb empreses que fan de la indústria un bé social.

El menjador laboral ha tornat a obrir les portes. Tenint en compte les noves modalitats de teletreball, el nombre d'àpats ha disminuït respecte les dades prepanedèmia de què es disposaven.

Els indicadors d'activitat pel que fa als menús del 2022 són els següents:

	Unitats
Pensions alimentàries	46.752
Menús escolars	8.648
Menús laborals	9.748
Esmorzars laborals	8.692

Bugaderia i neteja

En la licitació dels productes de neteja s'han incorporat criteris socialment responsables amb el medi ambient. S'ha continuat fomentant la reducció del plàstic amb l'ús de sacs rentables pel processament de la roba.

Els indicadors d'activitat per a l'any 2022 del processament de roba són els següents:

	Kg
Quilos de roba plana rentada	102.830
Quilos de roba personal de l'usuari	17.791
Quilos d'uniformes del personal	17.473
Total	138.094

Mitjans

Recursos humans

A 31 de desembre de 2022, la plantilla de la Gerència d'Estades Temporals i Serveis Residencials està formada per 463 persones.

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	No coberts	Total	% respecte al total de la plantilla
	Dones	%	Homes	%				
Gerent/a	1	100,00	0	0,00	1		1	0,22
Cap d'oficina	0	0,00	2	100,00	2		2	0,43
Comandament/Responsable	25	86,21	4	13,79	29	2	31	6,70
Tècnic/a assessor	2	100,00	0	0,00	2		2	0,43
Tècnic/a mitjà de gestió	5	100,00	0	0,00	5		5	1,08
Tècnic/a de gestió d'atenció a l'usuari i a la imatge N1	1	100,00	0	0,00	1		1	0,22
Tècnic/a de gestió d'atenció a l'usuari i a la imatge N2	1	100,00	0	0,00	1		1	0,22

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	No coberts	Total	% respecte al total de la plantilla
	Dones	%	Homes	%				
Tècnic/a mitjà dietista	1	100,00	0	0,00	1		1	0,22
Tècnic/a en gestió d'organització i processos N1	1	100,00	0	0,00	1		1	0,22
Tècnic/a en gestió d'organització i processos N2	2	100,00	0	0,00	2		2	0,43
Personal administratiu	5	62,50	3	37,50	8		8	1,73
Metge/essa	0	0,00	3	100,00	3	3	6	1,30
Farmacèutic/a	0	0,00	0	0,00	0	1	1	0,22
Psicòleg/òloga	1	100,00	0	0,00	1		1	0,22
Infermer/a	24	85,71	4	14,29	28	5	33	7,13
Fisioterapeuta	2	40,00	3	60,00	5		5	1,08
Terapeuta ocupacional	1	100,00	0	0,00	1		1	0,22
Treballador/a social	5	100,00	0	0,00	5		5	1,08
Educador/a	9	81,82	2	18,18	11		11	2,38
Auxiliar educador/a (a extingir)	2	100,00	0	0,00	2		2	0,43
Tècnic/a auxiliar en atenció a la dependència	158	89,27	19	10,73	177	16	193	41,68
Auxiliar de geriatria (a extingir)	1	50,00	1	50,00	2		2	0,43
Tècnic/a auxiliar de farmàcia	1	33,33	2	66,67	3	1	4	0,86
Oficial/a especial de cuina	3	33,3	6	66,67	9		9	1,94
Auxiliar de cuina	8	72,73	3	27,27	11	1	12	2,59
Oficial/a de magatzem	0	0,00	1	100,00	1		1	0,22
Oficial/a de conducció de serveis logístics	0	0,00	5	100,00	5		5	1,08
Operari/ària de serveis	80	71,43	32	28,57	112	5	117	25,27
Total	339	79,02	90	20,98	429	34	463	100

	2022			
	OGA	OSTL	Gerència	Total
Baixes IT	15.432	9.088	357	24.877
Accidents de treball	2.378	1.165	17	3.560

S'ha produït una lleugera reducció global (2 %) dels absents durant l'any 2022 respecte del 2021.

Capítol	Pressupost 2021 (€)	Pressupost 2022 (€)	Diferència (€)	% Dif.
Total cap. 2	2.220.790,00 €	2.245.470,00 €	24.680,00 €	1,11
Total cap. 4	12.860,00 €	21.860,00 €	9.000,00 €	69,98
Total cap. 6	141.480,00 €	107.800,00 €	-33.680,00 €	-23,81
Total	2.375.130,00 €	2.375.130,00 €	0,00 €	0,00

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania recull el mandat de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de treballar en les polítiques transversals per a la igualtat i la diversitat cultural i intergeneracional; el foment de la igualtat de tracte i no-discriminació, la promoció de la convivència i el dret a la ciutat i la inclusió social. Així mateix, també recull l'objectiu d'enfortir les capacitats i recursos dels ens locals de la província de Barcelona en la construcció de territoris lliures de violències

Recursos econòmics

El capítol I de la Gerència representa el 88,36 % (18.025.405,58 €) del total del pressupost de despeses.

El pressupost del 2022, sense tenir en compte el capítol I, no varia respecte del pressupost del 2021. Es detalla a continuació la distribució per capítols:

masclistes i igualitaris, i de la implementació de polítiques públiques feministes de manera transversal, integradora i de manera coordinada amb tots els agents del territori.

I ho fa d'acord al seu marc conceptual i estratègic: fomentant la igualtat d'oportunitats en els punts de partida, de la igualtat de tracte en els processos o itineraris, i de la igualtat de resultats en els punts d'arribada; reconeixent la diversitat com a eix de relació, identitat i apoderament; treballant en el foment de la convivència, així com en l'accés i la interacció positiva a l'espai públic, els equipaments i les comunitats de veïnatge des d'un abordatge eminentment

comunitari; fomentant la mediació ciutadana i la cultura de la pau; promovent la ciutadania, entesa com a exercici dels drets per a tothom i com a aspiració compartida del conjunt de persones.

També promovent iniciatives per trencar amb totes les discriminacions i per l'enfortiment de processos d'empoderament i de participació de les dones i les persones LGTBI, amb èmfasi en la interseccionalitat de totes les formes de discriminació i diversitat, així com l'aposta per la transversalitat i la corresponsabilitat de gènere com a estratègia clau per al desenvolupament de polítiques locals en clau feminista.

La Gerència s'estructura en les unitats gestores següents:

- Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida
- Oficina de Polítiques d'Igualtat
- Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns, des de la qual es gestionen totes les tasques administratives i de gestió interna de la Gerència

Accions transversals: Suport i apoderament del teixit associatiu

Subvencions directes

S'han formalitzat col·laboracions i subvencions de caràcter complementari a les atorgades per concurrència pels projectes i entitats següents:

- Associació Barcelona Time Use Initiative for a Healthy Society, destinada al projecte "Impuls de les polítiques d'ús del temps en les agendes institucionals i organització de la International Time Use Week 2022", per import de 20.000 €.
- Fundació Secretariado Gitano destinada al projecte "Programa Calí. Promoció de la igualtat d'oportunitats i integració sociolaboral de les dones gitanes i atenció a la múltiple discriminació", per import de 20.000 €.
- Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya, destinada al projecte "FòrumSD: Pla de treball 2022", per import de 9.000 €.
- Federació d'Associacions de Veïns d'Habitatge Social de Catalunya (FAVIBC), per a la realització del projecte "SEFORA. Present i futur de la dona a la societat (Suport, Educació, Formació, Organització, Resolució i Assessorament)", per import de 6.000 €.
- SOS Racisme Catalunya, per al manteniment del Servei d'Atenció i Denúncia per a les víctimes de racisme i xenofòbia (SAID) a la demarcació de Barcelona i les actuacions complementàries per la seva difusió i implementació territorial, per import de 25.000 €.
- Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya (CONFAVC), destinada al projecte "Aula Actual: Trenquem la desigualtat", per import de 10.000 €.
- Fundació Roure, destinada al projecte "Viure i Conviure 2022", per import de 15.000 €.
- Federació Catalana de Voluntariat Social, per a la realització del projecte "Enfortint la xarxa de voluntariat a la província de Barcelona", per import de 22.000,00 €.
- Associació Atlàntida professionals per a la interculturalitat, per a la realització del projecte "20 x 20 d'Atlàntida: caminar per poder ser", per import de 3.000 €.
- Associació Observatori de les dones en els mitjans de comunicació destinada al projecte "La sexualitat com a espectacle", per import de 20.000 €.
- Associació Promotora del Centre de Cultura de les Dones Francesca Bonnemaison, per a la realització del projecte "La Bonne. Xarxa de participació i apoderament per dones", per import de 20.000 €.

- Acadèmia de les Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes, per al "Departament contra els abusos en el sector audiovisual i de les arts escèniques a Catalunya", per import de 8.000 €. És una iniciativa pionera a Catalunya i a la resta de l'Estat que té com a objectiu el suport i assessorament a les víctimes i l'elaboració d'eines i metodologies de prevenció dels abusos en els diferents agents que intervenen en la formació i la pràctica professional en el sector.
- Plataforma unitària contra les violències de gènere, per al projecte "Accions de sensibilització i denúncia contra les violències masclistes", per import de 8.000,00 €.
- Associació Promotora del Centre de Cultura de les Dones Francesca Bonnemaison, per a la realització del "Premi de poesia Francesca Bonnemaison", per import de 2.500 €.
- Universitat Autònoma de Barcelona, per a la realització del Màster Gènere i Comunicació per al curs 2022/2023, per import de 5.800 €.
- Observatori contra l'Homofòbia, per a la realització del "Projecte d'Investigació-Acció. Anàlisi de l'LGTBI-fòbia i intervenció amb les víctimes participants en l'Estudi sobre l'LGTBI-fòbia", per import de 9.000 €.
- Associació Ca la Dona, destinada a finançar l'activitat de l'entitat com a espai del moviment feminista a Catalunya, espai de trobada i relació entre dones, obert a la participació, a la reflexió i a l'impuls de polítiques d'acció feminista per a garantir els drets de les dones i apoderar-les, per import de 20.000 €.

Accions transversals: Suports puntuals a ens locals

- Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la realització de l'actuació "Programa d'envelliment actiu: intervenció comunitària inclusiva", per import de 60.000 €.
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a la realització de l'actuació "Marianao té cor", per import de 13.000 €.
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per a la realització de la "6a Cimera Iberoamericana d'Agendes Locals de Gènere" per import de 50.000 €.
- Consell Comarcal del Baix Llobregat per a la realització del "6è Congrés de les Dones del Baix Llobregat", per import de 20.000 €.
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a la realització de l'actuació "Envelliment actiu i saludable i les noves generacions de gent gran", per import de 30.000 €.
- Ajuntament d'Olivella per a la realització de l'actuació "Tallers Socioeducatius", per import de 5.000 €.

Servei de Convivència i Diversitat i Cicle de Vida

En el marc de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, des del Servei es treballa en l'impuls de les polítiques transversals per a la igualtat i la diversitat cultural i intergeneracional; les polítiques intergeneracionals o de cicle de vida, amb especial atenció a la infància i adolescència i les persones grans; el foment de la igualtat de tracte i no-discriminació, la promoció de la convivència en el marc del dret a la ciutat i la inclusió social.

Les ciutats i els pobles són l'escenari de la vida quotidiana on persones de diferents procedències i condicions construeixen una vida en comú, comparteixen espais veïnals, estableixen relacions als espais públics i als equipaments. D'aquí el foment d'una estratègia d'intervenció basada en criteris d'inclusió social centrada en millorar la connectivitat i les relacions de convivència entre persones i diferents grups residents al territori; reforçar les estructures comunitàries i

veïnals per a una participació social sostenible; i que preveu en la seva conceptualització la intervenció entorn les diferents necessitats d'atenció que es deriven de l'atenció a una societat diversitat.

Suport econòmic a ens locals

Ajuts econòmics

Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat

Suport econòmic a les actuacions dels ens locals en els àmbits de la promoció de la convivència, la diversitat i la igualtat de tracte i la no-discriminació.

S'ha donat suport a programes i actuacions encaminades a:

- Posar en valor la diversitat cultural dels veïns i veïnes dels municipis i la promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació.
- Impulsar accions d'afavoriment dels vincles socials i culturals que posin en valor la ciutadania intercultural, entre d'altres.
- Acompanyar al desplegament d'accions d'acollida.
- Promoure la convivència als espais públics, comunitats veïnals i equipaments municipals, tenint com a marc normatiu les ordenances de convivència i civisme.

El Servei ha rebut 148 sol·licituds, de les quals s'han estimat 141. L'import total concedit ha estat de **700.000 €**. S'ha distribuït entre 128 ajuntaments, 11 consells comarcals, 1 consorci i 1 mancomunitat de municipis.

Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància i l'adolescència

Acompanyament als ens locals en l'àmbit d'infància i adolescència a partir de la perspectiva de la salvaguarda dels drets dels infants i adolescents i el seu desenvolupament integral. S'ofereix als ens locals diferents eines, recursos i instruments que tenen com a missió posar la infància i l'adolescència al centre de les polítiques públiques locals.

S'ha donat suport a programes i actuacions encaminades a:

- Difondre i promoure els drets dels infants.
- Fomentar la participació infantil i adolescent com a mecanisme per garantir l'exercici dels seus drets.
- Promoure una ciutat habitable per a la infància i l'adolescència: la promoció d'entorns segurs, la mobilitat activa, la promoció de l'autonomia, entre d'altres.
- Garantir un accés equitatiu als serveis i recursos locals per part dels infants i les seves famílies.
- Fomentar el lleure i l'oci dels infants i les seves famílies amb criteris d'igualtat (o equitat) i inclusió.
- Acompanyar la criança: projectes d'acompanyament socioemocional o psicològic, de criança positiva, de lluita contra la bretxa digital, o de cobertura de necessitats bàsiques, entre d'altres.
- Lluitar contra qualsevol tipus de discriminació, ja sigui per diversitat cultural, d'origen, racial, gènere, afectiva, sexual o funcional.

El Servei ha rebut 143 sol·licituds, de les quals s'han estimat 129. L'import total concedit ha estat de 470.000 € i s'ha distribuït entre 119 ajuntaments, 7 consells comarcals, 2 consorcis i 1 mancomunitat de municipis.

Dinamització de les persones grans

El Servei disposa del Programa de dinamització de les persones grans, el qual té la finalitat de promoure l'envelliment

actiu i l'apoderament de les persones grans als municipis de fins a 5.000 habitants que es constitueixen en agrupacions d'un mínim de 2 municipis. Mitjançant aquest recurs es dona suport a la planificació i desenvolupament d'activitats que fomentin el temps de lleure actiu, els espais de trobada i participació, l'associacionisme, les relacions intergeneracionals i d'altres adreçades a combatre l'aïllament i la solitud de les persones grans.

El Programa consta de 2 línies d'acompanyament: per una banda, un suport econòmic que se sol·licita a través del Catàleg de serveis i mitjançant el qual els municipis poden cofinanciar el sou de les professionals i les accions de dinamització; i per una altra, un acompanyament tècnic a les professionals a través de sessions de formació i compartició d'experiències, així com sessions individualitzades per al desenvolupament de projectes propis.

El 2022 el Servei ha rebut 16 sol·licituds d'agrupacions de municipis, de les quals s'han estimat 14. L'import total concedit ha estat de 252.000 €.

Finançament als ens locals acollidors de persones refugiades per la guerra a Ucraïna

És un ajut econòmic que la Diputació de Barcelona va aprovar, amb caràcter urgent, per a finançar les despeses dels ens locals derivades d'estratègies i accions extraordinàries i específiques, per a l'acollida i l'atenció de necessitats bàsiques de les persones afectades per la guerra d'Ucraïna.

El fons ha tingut una dotació de 2.000.000 €. S'ha rebut un total de 75 sol·licituds per part dels ens locals, la totalitat de les quals han estat estimades. Finalment, el fons finalment ha estat d'1.092.266 € -que representa el 54,6 % del total. La distribució es va fer d'acord amb un barem de trams de població i un topall màxim per població.

Tram de població	Topall màxim	Nombre ens locals	% ens locals
Fins a 10.000 h	20.000 €	38	51
10.001-20.000 h	40.000 €	13	17,3
20.001-50.000 h	60.000 €	15	20
50.001-100.000 h	80.000 €	7	9
100.001-300.000 h	100.000 €	2	2,7

Amb aquest import s'han finançat projectes per valor de 2.268.053,69 €, de manera que l'aportació de la Diputació de Barcelona ha cobert el 48,2 % del cost total dels projectes dels ens locals als quals s'ha atorgat l'ajut.

Fons de prestació

Impuls i consolidació de serveis de mediació ciutadana

La Diputació de Barcelona continua reafirmant el seu compromís amb la mediació ciutadana mitjançant el fons de prestació "Impuls i consolidació de serveis de mediació ciutadana". Aquest fons permet:

- Fer accessible la mediació en conflictes de convivència a la ciutadania, de forma gratuïta, a través dels ens locals de la província de Barcelona.
- Donar a conèixer la mediació i la cultura del diàleg mitjançant la sensibilització i formació a la ciutadania i l'educació a joves i infants.
- Vetllar perquè els serveis de mediació ciutadana es prestin amb la màxima qualitat.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

El pressupost del fons de prestació per al 2022 ha estat d'1.239.750 € i ha beneficiat un total de 47 ens locals: 43 ajuntaments i 4 consells comarcals.

Ahora, ha possibilitat la contractació de 119 professionals de la mediació, un 71,8 % de les quals són dones.

Fons de prestació Barris i comunitats: motors de transformació social

En el marc del PAM 2020-2023, la Diputació de Barcelona està impulsant un conjunt de projectes transformadors, entre els quals hi ha el "Barris i comunitats: motors de transformació social", liderat per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social. Un projecte d'intervenció urbana integral en àrees urbanes complexes que promou una acció centrada en les persones i la cohesió social.

El projecte posa a disposició dels municipis recursos tècnics, econòmics i de coneixement per a contribuir a reduir les desigualtats socials, promoure la convivència inclusiva i un entorn urbà cohesionat i saludable.

El suport parteix de la definició d'una estratègia d'intervenció que es concreta en un marc conceptual i l'impuls d'aliances, i en l'acompanyament tècnic, formació i suport econòmic per finançar professionals i actuacions, a través d'un fons de prestació.

Els beneficiaris del fons, dotat amb 2.593.500 €, han estat 15 municipis: Badalona, Cornellà de Llobregat, el Prat de Llobregat, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Viladecans i Vilanova i la Geltrú.

Programa específic de Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

La Diputació de Barcelona ha aprovat un programa específic en forma de fons de prestació i dotat de 5.900.000 €, amb l'objectiu de millorar la salut emocional d'infants i joves, afectada pels efectes derivats de la COVID-19 i el confinament.

El programa dona suport als ens locals per:

- Desenvolupar programes de promoció del benestar i la salut emocionals des de la proximitat, preferentment actuacions de caràcter comunitari, grupal i familiar, adreçades a la població infantil i adolescent i a les seves famílies.
- Generar recursos, prestar serveis i promoure activitats d'atenció, suport i acompanyament a les necessitats emocionals i psicosocials, i també a situacions de risc per a la salut emocional de la població de 0 a 18 anys i a les seves famílies.

Els beneficiaris d'aquest fons han estat 58 ens locals: 46 ajuntaments de més de 20.000 habitants, 11 consells comarcals i 1 mancomunitat de municipis.

Tipus d'ens local	Tram població	Import atorgat	Nre. ens locals	% ens locals
Consells comarcals i mancomunitats ABSS	Fins a 20.000 h	35.000 €	1	1,72
	20.001-50.000 h	75.000 €	31	53,45
Ajuntaments, consells comarcals i mancomunitats ABSS	50.001-75.000 h	110.000 €	9	15,52
	Més de 75.000 h	150.000 €	17	29,31

Suport econòmic puntual

Envel·liment actiu: intervenció comunitària inclusiva del Consell Comarcal de l'Alt Penedès

El Servei ha donat suport a un Programa d'envel·liment actiu únic per a tota la comarca de l'Alt Penedès, amb l'objectiu de millorar la gestió i execució de les accions. Es tracta d'un nou model transversal pensat no només per a majors de 65 anys, que compta amb una programació d'accions i activitats, que es plantegen de forma transversal, d'acord amb la metodologia ACP (Atenció Centrada en la Persona), i que promou les condicions necessàries per a la millora en tots els àmbits de la qualitat de vida i el benestar de les persones grans, a partir del respecte a la dignitat i els seus drets, als seus propis interessos, preferències i necessitats, i a la seva participació activa. S'ha destinat un import de 60.000 €.

Suport tècnic

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida presta suport tècnic als ens locals en totes aquelles actuacions relacionades amb el disseny d'estratègies organitzatives i d'actuacions en els àmbits de la diversitat, la no discriminació i per una convivència inclusiva.

Àmbit convivència

Promoció de la convivència als espais públics, comunitats de veïnat i equipaments municipals

S'ofereix suport i acompanyament en actuacions locals per a promoure la convivència com una acció de forta implicació comunitària, mitjançant:

- Diagnosi i estudis de la convivència als espais públics, les comunitats de veïns/es i equipaments
- La creació de dispositius de planificació, com les taules per promoure la convivència, amb l'objectiu de generar espais, dins de l'ens local, i amb els agents del territori per treballar de manera integral i col·laborativa.
- Eines estratègiques, com els plans de convivència, per implementar millores en l'organització i coordinació.
- Projectes singulars.

En el marc del Catàleg 2022 s'han atès un total de 18 peticions (de les 21 rebudes), a les quals s'ha destinat un import total de 83.112,24 € per donar-hi resposta.

Taules per promoure la convivència

S'ofereix una resposta articulada, des de les diferents àrees municipals que intervenen en l'àmbit de la convivència, a situacions que es desenvolupen als espais públics, equipaments públics i comunitats de veïns/es i que requereixen de respostes i estratègies integrals, així com d'espais de coordinació. Alhora, també tenen una vessant d'anàlisi, reflexió i debat per elaborar estratègies d'acció compartides i el foment del treball en xarxa amb els agents del territori.

El 2022 s'ha acompanyat en la configuració de la taula per a la convivència de l'Ajuntament de Manresa per elaborar una estratègia d'intervenció a una plaça del municipi. Així mateix, s'ha donat suport als ajuntaments d'Abrera, Igualada, Martorell, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Vic, Vilafranca del Penedès, els Hostalets de Pierola i Sant Martí de Tous.

Actuacions de promoció de la convivència als espais públics

Les actuacions per promoure la convivència als espais públics tenen per objectiu promoure el vincle entre persones en entorns de proximitat, a partir d'accions comunitàries, per garantir la perspectiva interseccional en l'accés i en l'ús dels espais públics, comuns i/o col·lectius; facilitar la participació, la reciprocitat i relacions d'intercanvi dels veïns i veïnes a partir del desenvolupament de models propositius, d'escolta activa, formació, elaboració de guies, entre d'altres.

S'ha acompanyat els ajuntaments de Sant Cugat del Vallès, Sabadell i Gironella en el desenvolupament d'accions comunitàries, sessions de treball intergeneracional i projectes artístics en els espais públics, per posar en valor el territori, la història i la identitat treballant a partir d'una plaça o barri per promoure la cohesió social i la convivència, així com generar relacions i vincles entre el veïnatge.

Comunitats de veïnatge

El 2022 l'acompanyament s'ha centrat en la creació d'un espai estable de treball, adreçat a personal tècnic municipal referent de l'àmbit, que té per objectiu la construcció d'instruments i l'anàlisi de pràctiques professionals i institucionals que permetin impulsar i promoure les relacions veïnals mitjançant la coproducció, la participació, la lluita contra la discriminació i, a partir de les quals, poder teixir vincles de reciprocitat, cura i suport mutu.

El suport es realitza de manera grupal i es concreta amb 8 sessions de treball, en les quals, primer, s'emmarca conceptual i normativament l'àmbit temàtic de la sessió, i posteriorment s'obre el diàleg, la reflexió i les propostes a partir de dinàmiques de treball participatives (individuals i/o grupals).

Alguns dels àmbits temàtics escollits han estat: les funcions dels serveis i professionals que fan suport a les comunitats veïnals, l'afectació de la convivència a les comunitats amb pisos buits, les comunitats d'alta complexitat, la perspectiva interseccional, la diversitat cultural, entre d'altres.

Han sol·licitat aquest recurs 5 ajuntaments: Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Terrassa, Santa Coloma de Gramenet i Vic. A banda, s'ha comptat amb la participació d'altres ens locals amb dilatada experiència i trajectòria de treball en l'àmbit. S'ha destinat un import de 17.833,80 €.

Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)

Les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE) són un conjunt d'accions que l'ajuntament ofereix a les persones infractores com a alternativa a la sanció econòmica prevista en una ordenança municipal. Aquestes es caracteritzen per tenir una funció socialitzadora i educativa en tant que promouen la convivència entre les persones que habiten al municipi, i a més a més, potencien una relació propera i de col·laboració entre la ciutadania, l'administració i la xarxa d'entitats locals, així com la corresponsabilitat de la ciutadania, el respecte als espais comuns i públics, i també el sentiment de pertinença i compromís envers el municipi i la comunitat.

El Servei treballa amb els ajuntaments perquè les ordenances de convivència i civisme municipals incorporin les MASE i esdevinguin un instrument més educatiu, restaurador i menys punitiu.

El Servei dona suport a 13 ajuntaments: Bigues i Riells del Fai, Canovelles, Gironella, les Franques del Vallès, Masquefa, Palafolls, Palau-solità i Plegamans, Pineda de Mar, Sabadell, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Coloma de Cervelló, Vacarisses i Viladecavalls; on, de manera agrupada, es treballa amb els objectius següents:

- Oferir un espai de treball col·laboratiu, de reflexió, d'intercanvi d'experiències municipals, de generació de coneixement i d'adaptació al context actual.
- Consensuar amb els ens locals eines per la millora de la coordinació, implementació, avaluació i difusió dels programes de MASE.
- Posar en pràctica i revisar eines i metodologies que orientin als ens locals en aquests programes.
- Aprofundir en aspectes comunicatius dels resultats i oportunitats dels programes de MASE.
- Acompanyar i contribuir a la visualització dels i les professionals municipals que participen dels programes de MASE.
- Posar en valor la tasca dels professionals i la contribució dels programes de MASE a la promoció de la convivència, la inclusió social des d'una perspectiva restaurativa i comunitària.
- Disposar de documentació/materials dels àmbits que es treballin al llarg de les sessions.

La metodologia de treball, durant l'any 2022, ha incorporat 2 novetats: per una banda, les sessions de treball han estat presencials i virtuals, i, de l'altra, a totes les sessions s'ha treballat de forma col·laborativa i compartida entre els 3 agents municipals implicats en els programes de MASE (un representant de la Policia Local, un del procediment administratiu i un de l'àmbit social).

S'ha destinat un import total de 18.053,20 € per atendre les necessitats d'aquests ajuntaments.

Àmbit inclusió social

Plans locals d'acció comunitària inclusiva

El Servei ofereix suport a l'elaboració i actualització dels plans d'inclusió social. L'objectiu principal d'aquests plans és dotar de sentit estratègic el conjunt d'accions adreçades a promoure la inclusió, la lluita contra la pobresa i l'enfortiment comunitari, així com establir vincles entre veïns i veïnes en entorns cada cop més diversos. Es treballa a partir d'un model integrador de plans de desenvolupament comunitari i de plans d'inclusió social. Així mateix, s'ofereix suport al desenvolupament del treball en xarxa entre el conjunt d'actors que intervenen en el territori i es promou la convivència i la participació veïnal i comunitària.

Aquests plans integren la convivència com a objectiu i valor a assolir, i com una dimensió essencial de la inclusió i participació comunitària.

En el marc del Catàleg 2022 s'ha atès un total de 5 peticions, a les quals s'ha destinat un import total de 63.495,78 € per donar-hi resposta.

De les 5 sol·licituds, 3 són d'acompanyament a l'elaboració de la diagnosi per part dels ajuntaments de Badalona, Mataró i Vilafranca del Penedès; mentre que les altres 2 corresponen al suport al disseny de les línies d'actuació i a la implementació dels plans dels ajuntaments de Montcada i Reixac i Olesa de Montserrat.

Espais d'intercanvi dels plans locals d'acció comunitària inclusiva

Espai d'intercanvi d'experiències entre responsables i personal tècnic dels plans d'acció comunitària per a la inclusió social (PLACI), plans locals d'inclusió social (PLINS) que es troben en fase de disseny, d'implementació o execució, i de plans de desenvolupament comunitari (PDC) en cas que l'ens local compti amb aquest instrument. Aquest espai té l'objectiu de promoure la reflexió i millora entorn de conceptes i metodologies que formen part de la implementació dels plans i sobre les actuacions estratègiques adreçades a promoure la inclusió i l'enfortiment comunitari. A partir de la identificació de les necessitats específiques de cada territori, s'aporta coneixement i es dona resposta a aquestes necessitats de forma col·lectiva.

El Servei dona suport mitjançant una resposta agrupada a les 19 peticions corresponents als ajuntaments de Badia del Vallès, Esplugues de Llobregat, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, el Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Sadurn d'Anoia, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda, Terrassa, Viladecans, Vilanova i la Geltrú, i els consells comarcals de l'Anoia, el Bages, el Berguedà i Osona. S'ha destinat un import total de 16.093 €.

Àmbit igualtat de tracte i no-discriminació

Promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació

El Servei ofereix acompanyament i suport tècnic als ens locals en el disseny, elaboració i implementació d'accions per a la promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació, la prevenció del racisme, la xenofòbia i altres formes d'intolerància amb la incorporació al context municipal dels principis i obligacions de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Aquestes accions contribueixen a afrontar les desigualtats des d'un enfocament transversal i interseccional al conjunt de l'organització, promouen la cohesió social, la convivència i garanteixen el dret a la ciutat.

Principalment s'ofereix als ens locals suport per:

- Realitzar diagnòstics tant a nivell intern de les organitzacions sobre programes, processos i atenció a la ciutadania, com a nivell extern, territorials, sobre la percepció de la discriminació a la ciutat.
- Orientar sobre la creació de dispositius per a la igualtat de tracte i la no-discriminació segons les possibilitats de l'ens local.
- Acompanyar en la realització de programes específics per abordar una problemàtica concreta en la matèria.

En el marc del Catàleg 2022 es dona resposta a 6 ens locals (de les 7 sol·licituds presentades): els ajuntaments de Calaf, Cerdanyola del Vallès, Esplugues de Llobregat, Montornès del Vallès i Vilanova i la Geltrú, i el Consell Comarcal de l'Anoia. Per atendre les necessitats en aquest àmbit s'ha destinat un total de 44.880,39 €.

Diagnòstics per a la promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Diagnosi tant interna a l'organització municipal com de percepció ciutadana per detectar motius i àmbits on tenen lloc les discriminacions.

Diagnòstics per a la promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

El Servei ha donat suport en l'anàlisi de les accions que porta a terme l'Ajuntament en relació amb la igualtat de tracte i la no-discriminació, i la valoració dels recursos que dedica a aquest àmbit, per definir una proposta de coordinació i treball transversal enfocat a la creació d'una Oficina de Drets Civils i Polítics.

Anàlisi de pràctiques de l'administració local de Montornès del Vallès

El suport consisteix en la revisió i anàlisi de diferents àmbits de treball per valorar com es pot potenciar la igualtat de tracte i abordar les possibles discriminacions. L'anàlisi es fa a partir de considerar els eixos de desigualtat relatius a l'origen, la diversitat cultural i religiosa, gènere i LGTBI, i diversitat funcional o discapacitat.

Programa específic per a la no-discriminació i la igualtat de tracte al Consell Comarcal de l'Anoia

Es tracta d'un acompanyament en el disseny i organització d'una acció formativa descentralitzada i adaptada a les necessitats dels professionals del consell comarcal amb el suport de la Direcció de Serveis de Formació. La formació ha respost a 2 finalitats: la sensibilització del personal tècnic i la introducció del marc conceptual i normatiu sobre la igualtat de tracte i la no-discriminació.

Programa específic per a la no-discriminació i la igualtat de tracte a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Acompanyament en el disseny i organització d'una acció formativa per determinar la percepció i el coneixement del personal tècnic municipal entorn les discriminacions. L'acció s'ha organitzat amb l'acompanyament de la Direcció de Serveis de Formació. Hi han assistit 12 persones.

Organització d'una estratègia pel desenvolupament de les polítiques de convivència a Calaf

Es sol·licita suport per a la identificació dels recursos municipals necessaris per al desenvolupament d'una estratègia de convivència fonamentada en el principi de la igualtat de tracte i la no-discriminació.

Àmbit acollida i ciutadania intercultural

Acollida i ciutadania intercultural

L'objectiu del suport és acompanyar la gestió local de l'acollida fins a la incorporació de la perspectiva intercultural al conjunt de polítiques, actuacions i programes per adaptar-les a la nova realitat poblacional i social, lluitant contra les discriminacions.

En la convocatòria del Catàleg 2022 s'ha donat resposta a 3 sol·licituds de suport (de les 8 rebudes) corresponents als ajuntaments de Badia del Vallès, Granollers i Manlleu; i s'ha destinat un import total de 21.780 €.

Diagnosi per a l'actualització del Dispositiu d'Acollida Municipal (DRAM) de Badia del Vallès

S'ofereix suport a partir de l'anàlisi del context local i poblacional i la revisió dels processos d'acollida municipals.

Pla d'Acol·lida de Granollers

Anàlisi del servei d'acollida per redefinir els processos d'atenció i planificar estratègicament l'actuació municipal en l'àmbit.

Estudi cementiri multiconfessional a Manlleu

El Servei dona assessorament a partir d'una aproximació a la situació sociodemogràfica del municipi i la redacció d'unes orientacions per avançar cap a equipaments inclusius, incorporant la perspectiva i necessitat d'una societat intercultural al cementiri municipal.

Acompanyament a l'adequació dels cementiris a la diversitat religiosa

Es col·labora amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) en la incorporació de la perspectiva intercultural en la planificació i la gestió dels cementiris.

La demanda prové de la necessitat de disposar de parcel·les als cementiris que donin resposta a la necessitat d'enterraments d'acord amb la diversitat dels preceptes religiosos, especialment d'aquelles confessions amb major presència poblacional, com la musulmana.

Àmbit cicle de vida

Infància i adolescència

Eines per a la planificació de les polítiques d'infància i adolescència

El Servei dona suport tècnic per a la planificació estratègica en l'àmbit de la infància i l'adolescència. La finalitat del recurs és estructurar, de manera global, l'acció pública local i els programes d'actuació que se'n deriven, des dels àmbits de la promoció, la prevenció i l'atenció, per garantir el desenvolupament integral d'aquest col·lectiu.

En el marc del Catàleg 2022 es dona resposta a 5 ens locals (de les 6 sol·licituds presentades): els ajuntaments de Badia del Vallès, Cabriels, Mataró, Masquefa i Vilassar de Mar. Per donar resposta a aquestes sol·licituds s'ha destinat un total de 18.147,58 €.

Pla Local d'Infància i Adolescència de Badia del Vallès, Cabriels i Vilassar de Mar

El suport consisteix en un procés per redefinir i planificar de manera estratègica l'actuació de l'ajuntament en l'àmbit de la infància i l'adolescència. Partint d'una diagnosi actualitzada al municipi es realitzen tallers i sessions de treball amb el Consell d'Infants per proposar, consensuar i prioritzar les actuacions de futur en aquest àmbit pels propers anys.

Diagnosi del Pla local d'infància i adolescència de Mataró

El Servei dona suport a l'actualització del Pla local d'infància i adolescència de Mataró 2019-2022, mitjançant un procés de revisió dels indicadors clau -incorporant nous indicadors i noves fonts d'informació d'interès-, l'actualització del mapa de recursos i el procés participatiu amb infants i adolescents i la Taula d'Infància de Mataró, per a valorar la situació al municipi i plantejar els nous reptes de treball en l'àmbit.

Pla local d'infància i adolescència de Masquefa

Assessorament mitjançant el qual s'elabora el Pla local d'infància i adolescència al municipi de Masquefa per als anys 2023-2026, i en què es recullen els principis rectors, les línies i objectius estratègics, la matriu de planificació i els indicadors d'avaluació. També s'hi inclouen les fitxes individuals de les 91 accions que contempla el Pla estratègic.

Espais de millora de la pràctica professional en la conducció grupal amb famílies a la comunitat

El suport consisteix en la creació d'un Espai de millora de la pràctica professional, en el qual s'orienta i s'acompanya en la implementació de Grups de reflexió en parentalitat positiva amb famílies i d'espais multifamiliars 0-3 anys.

Durant el 2022 s'han impulsat 2 noves edicions per a professionals que treballen en la creació i conducció de grups familiars, amb un enfocament de drets dels infants, mirada de cura, benestar integral i enfocament comunitari. Els ens locals han hagut d'escollir 1 de les 2 opcions:

Conducció de grups de reflexió en parentalitat positiva amb famílies

Té la finalitat de capacitar, apoderar i acompanyar els tècnics municipals en l'obertura i la conducció d'un treball grupal amb famílies, generador de benestar de vida i de xarxa social, i fer-ho amb garanties de cura.

Han participat un total de 19 professionals (totes eren dones) de 12 ens locals, concretament, dels ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Esplugues de Llobregat, Martorell, Mollet del Vallès, Rubí, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Viladecans i Vilassar de Mar i dels consells comarcals del Bages, el Maresme i el Vallès Occidental.

Tenir cura de la mà que bressola, 4a edició

La capacitació té com a centre d'interès la implementació i la conducció d'espais multifamiliars 0-3 anys des d'una mirada relacional i vincular.

Han participat 13 professionals (10 dones i 3 homes) de 7 municipis: Cerdanyola del Vallès, Lliçà de Vall, el Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Vic i Vilassar de Mar.

Les 2 capacitacions s'han dut a terme amb personal propi.

Persones grans

Ciutats amigues amb les persones grans

El programa "Ciutats amigues amb les persones grans", impulsat per l'Organització Mundial de la Salut (OMS), proporciona criteris emmarcats en el paradigma de l'envelliment actiu per promoure la inclusió i la participació de les persones grans en tots els àmbits de la vida comunitària. A la pràctica, implica que la ciutat adapta les seves estructures i serveis perquè siguin accessibles i inclusius per a les persones grans, reconeixent les seves necessitats i capacitats. El recurs presenta diferents itineraris, en funció de la grandària dels municipis, per realitzar diagnosis, plans i avaluacions segons els criteris del Protocol de Vancouver que marca l'OMS per ser "Ciutat amiga amb les persones grans".

El Servei ha donat resposta a 9 de les 12 sol·licituds rebudes i que corresponen als ajuntaments de Canovelles, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Sabadell, Sant Adrià de Besòs i Sant Just Desvern, i el Consell Comarcal d'Osona. Per atendre les necessitats dels ens locals s'ha destinat un import total de 59.827,24 €.

Diagnosi i disseny del pla d'acció del projecte "Ciutats amigues amb les persones grans" a l'Ajuntament de Canovelles

Aquest suport pretén fonamentar i articular les actuacions per esdevenir una ciutat amigable amb les persones grans, tenint en compte les prioritats establertes a la diagnosi, les modalitats d'execució i organització i uns mecanismes de seguiment i avaluació que incorporin la participació de les persones grans.

Diagnosi i disseny del pla d'acció del projecte "Ciutats amigues amb les persones grans" a l'Ajuntament de Sant Just Desvern

La finalitat d'aquest suport és conèixer les necessitats i aspiracions reals de les persones grans, i definir un pla d'acció que s'ajusti als requeriments que dicta l'OMS, i que s'estableixen en el Protocol de Vancouver, perquè puguin rebre el reconeixement de "Ciutat amiga de les persones grans".

Avaluació del projecte "Ciutats amigues amb les persones grans" a l'Ajuntament de Manresa

Aquest suport consisteix en recopilar i analitzar la informació que permeti verificar el grau d'execució de cada actuació contemplada en el pla d'acció i redimensionar els objectius de futur, així com verificar i trobar evidències del progrés o impacte en la ciutadania del projecte "Ciutats amigues amb les persones grans" i orientar la confecció del nou pla d'acció.

Avaluació del projecte "Ciutats amigues amb les persones grans" a l'Ajuntament de Sabadell

El Servei dona suport a la realització d'una avaluació externa de la implementació del primer cicle del projecte "Pla 60 i +" de l'Ajuntament de Sabadell, així com verificar i trobar evidències del progrés o impacte en la ciutadania del projecte per donar continuïtat al projecte i adequar-lo a les noves necessitats.

Suport a la implementació del Pla d'acció del projecte "Ciutats amigues amb les persones grans" - espais de millora

Aquest suport consisteix en generar espais de reflexió, debat i intercanvi entre els ens locals participants que han estat reconeguts per l'OMS com a "Ciutat amiga de les persones grans" i que es troben en la fase d'implementació dels seus Plans d'acció. Els ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat, Mataró, Montcada i Reixac, Sabadell, Sant Adrià de Besòs i el Consell Comarcal d'Osona van sol·licitar la participació en aquest espai.

Projectes estratègics en l'àmbit de l'envelliment actiu

L'objectiu d'aquest suport tècnic és acompanyar els ens locals en la millora de l'organització dels serveis, equipaments i acompanyament als professionals en l'àmbit de l'envelliment actiu. Els projectes tenen com a finalitat proveir eines perquè els ens locals puguin adaptar-se amb èxit a l'envelliment de la població, i identificar les necessitats presents i futures de les

persones grans. I també adaptar o promoure els serveis i els recursos necessaris per afavorir l'envelliment actiu durant el cicle vital. Els projectes han de contemplar 3 eixos transversals: la diversitat i heterogeneïtat entre les persones grans, la soledat i la perspectiva de gènere.

El Servei ha donat resposta a 9 de les 32 sol·licituds rebudes i corresponen als ajuntaments de Gavà, Mataró, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Mar, els consells comarcals del Bages, Baix Llobregat, Berguedà i Vallès Occidental, i la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana. Per atendre les necessitats dels ens locals s'ha destinat un import total de 62.760,17 €.

Suport en l'elaboració de la diagnosi en l'àmbit de l'envelliment actiu als ajuntaments de Gavà, Mataró, Vilassar de Mar; els consells comarcals del Berguedà i el Vallès Occidental i la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana

Aquest suport consisteix en proveir d'eines els ens locals perquè puguin adaptar-se amb èxit a l'envelliment de la població, a través de la identificació de les necessitats presents i futures de les persones grans, així com els serveis i els recursos necessaris per afavorir l'envelliment actiu durant el cicle vital.

Suport en l'elaboració del Pla d'acció en l'àmbit de l'envelliment actiu a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els consells comarcals del Bages i el Baix Llobregat

L'objectiu d'aquest suport tècnic consisteix, a partir de la diagnosi ja realitzada, a planificar, definir i prioritzar les estratègies i actuacions per donar resposta a les necessitats, preferències i aspiracions de les persones grans segons els recursos i serveis disponibles en el territori, tenint en compte la perspectiva del cicle de vida.

Projecte pilot de teatre comunitari en l'àmbit de l'envelliment actiu al municipi de Sant Boi de Llobregat

El Servei ha donat suport a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a la creació i desenvolupament d'una creació teatral fonamentada en un projecte de memòria col·lectiva a través de les arts escèniques, i amb la participació de dones i homes de més de 75 anys del municipi.

L'objectiu és generar transformacions individuals i comunitàries que permetin crear una història col·lectiva a partir de les vivències de les persones grans del municipi, per a la construcció de relats compartits a partir del reconeixement de la seva aportació. S'ha destinat un import de 18.125,80 €.

Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida

S'ofereix assessorament i acompanyament tècnic puntual en els àmbits de treball del Servei. Durant la convocatòria de l'any 2022, s'ha donat resposta a 9 sol·licituds corresponents als ajuntaments de: el Pont de Vilomara i Rocafort, Lliçà d'Amunt, Masquefa, Molins de Rei, Palau-solità i Plegamans, Santa Coloma de Gramenet, Subirats, Terrassa i Vic. Per atendre les necessitats municipals s'ha destinat un import total de 46.467,05 €.

Suport al disseny d'accions adreçades a promoure la qualitat de vida i la participació social de les persones grans de Lliçà d'Amunt

Acompanyament al desenvolupament d'una estratègia d'acció en l'àmbit de les persones grans a partir d'una anàlisi dels recursos i serveis municipals.

Assessorament Campanya Civisme a l'Ajuntament de Masquefa

Desenvolupament d'una estratègia de sensibilització que permeti donar resposta a les situacions i actituds incíviques que es produeixen al municipi, mitjançant un treball col·laboratiu amb els agents al territori.

Assessorament en la creació d'un servei de mediació ciutadana al municipi de Molins de Rei

Mitjançant aquest suport, el Servei ha assessorat i acompanyat l'Ajuntament en la redacció d'un projecte de servei de mediació ciutadana.

Taula de convivència interna de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Acompanyament per generar una estructura organitzativa interna que permeti a l'Ajuntament abordar, de manera transversal i col·laborativa, les situacions complexes de convivència als espais i equipaments públics i comunitats de veïnatge.

Taula de civisme i convivència a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

Suport per consolidar la taula per a la convivència creada en el marc del suport tècnic 2021 i desenvolupar, de manera transversal i col·laborativa, el projecte *Estiu a la Fresca*.

Memòria Viva al Poble de Subirats

Acompanyament a l'Ajuntament per fomentar la participació de les persones grans a través d'un projecte de *memòria viva* que posi en valor l'aportació de les persones participants a les seves comunitats a partir d'un element identificador comú.

Taula de convivència a l'Ajuntament de Vic

Continuïtat en el desplegament de la Taula de convivència de Vic concretada en un dispositiu organitzatiu de caràcter transversal, impulsat el 2021, amb el qual, l'Ajuntament pugui abordar les situacions de conflicte, malestar, desavinença veïnal al municipi de manera col·laborativa, coordinada i participativa i, també definir i alinear l'estratègia municipal en pro de la convivència, identificar projectes i definir actuacions.

Assessorament per mesurar la inversió pressupostària en infància i adolescència de l'Ajuntament de Terrassa

S'acompanya l'Ajuntament de Terrassa a conèixer d'una manera rigorosa quina és la inversió destinada a la infància i l'adolescència a partir de l'anàlisi dels pressupostos executats el 2022. Aquesta anàlisi permet fer un monitoratge de l'evolució sobre l'orientació de la inversió i, també, desenvolupar anàlisis posteriors sobre l'eficàcia, l'eficiència, l'impacte i l'equitat de les polítiques públiques en aquest àmbit.

Suport material

Sensibilització en convivència i diversitat

Aquest recurs posa a disposició dels ens locals una sèrie d'accions educatives i de sensibilització adreçades a la ciutadania, amb l'objectiu de promoure la reflexió, el coneixement i el debat al voltant del fet de viure junts (con-viure) al

municipi. Es realitzen en diferents formats: tallers, activitats lúdiques i culturals, xerrades i debats.

La finalitat de les accions de sensibilització és:

- Aprendre a viure en la diversitat.
- Conèixer, respectar i posar en valor la diversitat present al nostre entorn.
- Promoure la cultura del diàleg, la interculturalitat, la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- Reflexionar envers la necessitat de viure, compartir i vincular-nos als espais públics (col·lectius) de la ciutat.
- Potenciar la interrelació entre persones que habiten i comparteixen un mateix entorn.

En el marc del Catàleg 2022, el Servei ha donat resposta a 52 sol·licituds corresponents als ens locals següents:

Ajuntament d'Abrera	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor
Ajuntament d'Arenys de Mar	Ajuntament de Sant Feliu de Codines
Ajuntament d'Argentona	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
Ajuntament d'Avinyó	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada
Ajuntament de Barberà del Vallès	Ajuntament de Sant Llorenç Savall
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	Ajuntament de Sant Quirze Safaja
Ajuntament de Canovelles	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
Ajuntament de Cardona	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
Ajuntament de Castellar del Vallès	Ajuntament de Santa Eugènia de Berga
Ajuntament de Castells	Ajuntament de Santpedor
Ajuntament de Collsuspina	Ajuntament de Sitges
Ajuntament de Figaró-Montmany	Ajuntament de Terrassa
Ajuntament de Gualba	Ajuntament de Tona
Ajuntament de la Llagosta	Ajuntament de Vacarisses
Ajuntament de la Palma de Cervelló	Ajuntament de Vallbona d'Anoia
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	Ajuntament de Vilanova del Camí
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	Ajuntament de Vilanova del Vallès
Ajuntament de Manlleu	Ajuntament del Masnou
Ajuntament de Masquefa	Ajuntament dels Hostalets de Pierola
Ajuntament de Mediona	Ajuntament d'Igualada
Ajuntament de Moià	Ajuntament d'Òdena
Ajuntament de Navàs	Consell Comarcal de l'Anoia
Ajuntament de Piera	Consell Comarcal del Bages
Ajuntament de Pineda de Mar	Consell Comarcal del Berguedà
Ajuntament de Rubí	Consell Comarcal del Vallès Occidental
Ajuntament de Sabadell	Consell Comarcal d'Osona

Per atendre les 146 activitats atorgades als ens locals s'ha destinat un import de 36.353,96 €.

Programes específics

Programa de mediació ciutadana

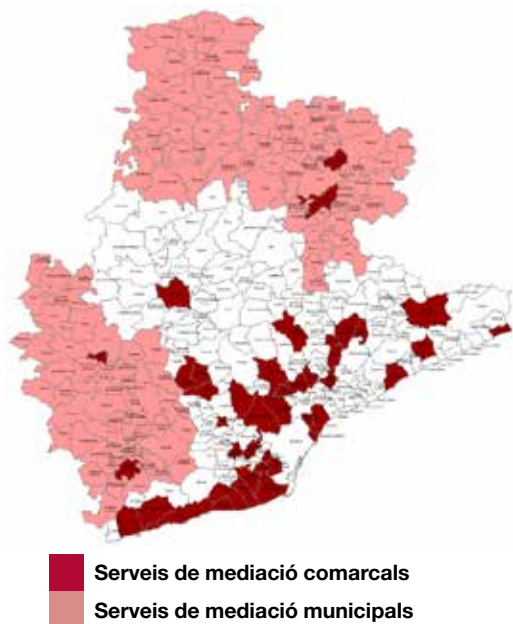
El Programa de mediació ciutadana està integrat, per una banda, pels ens locals que disposen d'un servei de mediació propi i que reben finançament mitjançant el fons de prestació -veure apartat suport econòmic- i pel Servei itinerant de mediació ciutadana –gestionat per l'SCDCV- que es desplaça als municipis que no compten amb un servei de mediació propi i que manifesten alguna necessitat, ja sigui per causa conflictual o per promoure la sensibilització de la població en tot allò que fa referència a la cultura de la pau i el diàleg.

Serveis de mediació ciutadana municipals

El Programa de mediació ciutadana es va crear el 2006 amb l'objectiu de donar suport als ens locals per atendre els reptes de convivència i cohesió social que se'ls plantejava davant una creixent complexitat i diversitat social a les ciutats i pobles.

El 2022 n'han format part 47 ens locals: 43 ajuntaments i 4 consells comarcals. Aquests serveis municipals i comarcals permeten l'accés a la mediació a 2.791.618 persones que viuen en els 175 municipis beneficiaris del suport.

Mapa ens locals del Programa de mediació ciutadana



L'any 2022 els serveis de mediació han tornat a la prestació presencial dels seus serveis, si bé alguns mantenen una prestació de serveis virtual -iniciada l'any 2020 a causa de la pandèmia de la COVID-19- de forma residual en funció de les necessitats de les parts.

Les sol·licituds que han arribat als serveis de mediació durant el 2022 han estat 6.404. El nombre de casos atesos ha estat de 5.632 i el nombre de persones usuàries ha estat de 14.560 - 6.800 homes (47 %) i 7.760 dones (53 %).

Respecte la tipologia de casos de mediació, el 61,7 % corresponen a conflictes veïnals, l'11,1 % a conflictes familiars, el 10,8 % a conflictes per activitats econòmiques, el 6,5 %

a l'incompliment d'ordenances municipals, el 4,5 % a conflictes escolars, el 3 % a conflictes a l'espai públic, el 0,7 % a conflictes en l'àmbit de l'associacionisme i l'1,6 % a altres tipus de conflictes.

Els serveis de mediació ciutadana també realitzen altres tasques com la difusió del servei i de cultura de la mediació, sessions formatives, informatives i de sensibilització adreçades a tota la ciutadania, així com projectes comunitaris amb l'objectiu d'afavorir la vinculació de les persones amb el seu entorn més proper.

Servei itinerant de mediació ciutadana

Els municipis i consells comarcals que no disposen d'un Servei de mediació propi poden sol·licitar el suport del Servei itinerant de mediació ciutadana (SIMC), endegat el 2014, i que ofereix recursos professionals per donar resposta a les necessitats locals en els àmbits següents:

- La mediació bipart i multipart en conflictes de convivència en l'àmbit veïnal, familiar-intergeneracional (excepte divorcis i separacions), escolar, associatiu, activitats econòmiques, entre d'altres.
- La intervenció en l'àmbit comunitari
- Les activitats informatives, formatives i de sensibilització.
- La mediació com a pràctica reparadora i/o restaurativa.

Aquest recurs està dissenyat per donar suport, preferentment, a ens locals menors de 15.000 habitants i ens locals amb major població que no disposen de servei de mediació propi, amb la voluntat que qualsevol persona de la província de Barcelona tingui accés a la mediació.

Durant el 2022, el SIMC ha atès 54 sol·licituds que corresponen a 26 ajuntaments:

Aiguafreda	Marganell
Alella	Montcada i Reixac
Arenys de Mar	Olivella
Argentona	Palau-solità i Plegamans
Balsareny	Pont de Vilomara i Rocafort
Begues	Premià de Mar
Castellar del Vallès	Rellinars
Castellcir	Sant Esteve Sesrovires
Cubelles	Sant Fost de Campsentelles
El Papiol	Sant Fruitós de Bages
La Roca del Vallès	Santa Coloma de Cervelló
Lliçà de Vall	Teià
Manlleu	Vacarisses

Pel que fa a la gestió de conflictes, la tipologia de casos més habitual que s'atén des del SIMC ha estat la veïnal, la qual representa el 74 % dels casos. Respecte les actuacions de sensibilització, s'ha donat resposta a 2 sol·licituds.

Cercle de comparació intermunicipal dels serveis de mediació ciutadana

Els serveis integrats en el Programa de mediació ciutadana constitueixen el Cercle de comparació intermunicipal de serveis de mediació ciutadana (CCISMC) que analitza els indicadors dels serveis de mediació ciutadana, alhora que impulsa millores en el funcionament d'aquests serveis clau

dins del sistema de serveis públics municipals. La iniciativa es desenvolupa conjuntament amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

L'informe de la XII edició presenta les principals línies d'evolució dels indicadors més rellevants en termes de finançament, abast del servei, model de gestió o satisfacció dels usuaris, per grups de població. Així mateix, reflecteix quina va ser la situació dels serveis l'any 2021 des de diverses dimensions d'anàlisi (gestió de casos, formació i sensibilització, acció comunitària i altres eixos de treball).

En el marc d'aquest projecte s'han desenvolupat 2 tallers de millora i 1 jornada de presentació de resultats.

Identificació i definició dels processos clau d'atenció i registre en els serveis de mediació ciutadana

El 2022 s'ha treballat en el desenvolupament d'estratègies de millora organitzativa del Programa de mediació ciutadana per identificar estàndards d'actuació en el procés d'atenció i intervenció dels serveis de mediació ciutadana, oportunitats de millora, anàlisi del registre de dades d'activitat dels serveis de mediació ciutadana, amb la voluntat de millorar l'eficiència dels serveis i facilitar la recollida i explotació de dades. S'ha destinat un import de 8.467,58 €.

Formació-supervisió de la pràctica professional

El Programa de mediació ciutadana ofereix als equips professionals la participació a formacions i seminaris de capacitat que contribueixen a la millora de la intervenció social. A partir d'un espai en línia de compartició de la pràctica de la mediació, s'han creat 3 grups que s'han reunit 8 cops cada un d'ells. Aquestes sessions han afavorit la compartició i cocreació de coneixement al voltant de temes d'interès en la pràctica diària dels professionals de la mediació.

Càtedra de mediació ciutadana: pràctiques socials restauratives per promoure la convivència, mitjançant la Fundació Institut d'Educació Contínua (UPF-BSM)

Durant l'any 2022 s'ha impulsat la creació de la "Càtedra de mediació ciutadana: pràctiques restauratives per promoure la convivència" amb la Fundació Institut d'Educació Contínua (UPF-BSM). Es fa una aportació de 30.000 € anuals.

Entre els objectius de treball hi ha el de generar coneixement sistematitzat sobre les pràctiques socials restauratives i reparadores i el seu potencial d'ús en el marc de les polítiques locals de convivència, a fi de reforçar i reparar els vincles ciutadans amb mirada interseccional.

Xerrades de presentació del Programa de mediació ciutadana

El personal tècnic referent del Programa de mediació ciutadana va realitzar 3 xerrades, per presentar la mediació a l'àmbit local, a 3 grups classe del Mòdul de mediació comunitària del Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social a l'Institut Miquel Tarradell de Barcelona. L'assistència va ser d'uns 50 alumnes.

Així mateix, s'ha impartit 1 sessió sobre mediació en sorolls en el marc del Curs "Gestió municipal del soroll", organitzat per la Gerència de Serveis de Medi Ambient. Aquest curs s'adreça a personal tècnic dels ens locals vinculat a la gestió de les problemàtiques de soroll. L'assistència va ser d'uns 25 tècnics municipals.

Serveis d'informació i assessorament jurídic especialitzat en estrangeria

Suport als punts d'informació i assessorament jurídic especialitzat en estrangeria, a través d'una xarxa de 45 oficines al territori distribuïdes en 37 municipis.

El servei es presta als municipis següents:

Badalona	Olesa de Montserrat
Barberà del Vallès	Pineda de Mar
Berga (Berguedà)	El Prat de Llobregat
Castellar del Vallès	Premià de Mar
Castelldefels	Ripoll
Cerdanyola del Vallès	Rubí
Cornellà de Llobregat	Sabadell
Esparreguera	Sant Adrià de Besòs
Esplugues de Llobregat	Sant Boi de Llobregat
Gavà	Sant Cugat del Vallès
Granollers	Sant Pere de Ribes
L'Hospitalet de Llobregat	Santa Coloma de Gramenet
Igualada	Sitges
Manlleu	Terrassa
Manresa	Vic
Martorell	Viladecans
Mataró	Vilafranca del Penedès
Molins de Rei	Vilanova i la Geltrú
Mollet del Vallès	

Durant el 2022 s'han atès un total de 26.408 consultes de 12.066 usuaris (7.474 dones i 4.592 homes). Les principals consultes han estat: les renovacions de les diferents autoritzacions de residència i/o treball, l'arrelament social, la nacionalitat i targetes comunitàries, entre d'altres.

L'atenció s'ofereix a través de les entitats CITE, Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE-CCOO), i AMIC, Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC-UGT), amb una aportació de 104.260 € anuals/entitat (208.520 € en conjunt).

Premis

IX Memorial Àlex Seglers

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida participa com a jurat en el guardó Memorial Àlex Seglers, impulsat per l'Ajuntament de Sabadell entre d'altres institucions, que té com a voluntat atorgar un reconeixement a persones i col·lectius compromesos amb la convivència, el respecte a la diversitat de cultures, de creences, promovent el diàleg entre persones i defensant els drets humans i els valors democràtics.

En la modalitat d'entitat el guardó de la 9a edició ha estat per a la Fundació Main i, a títol individual i pòstum, s'ha volgut reconèixer la tasca feta per Lluís Casanovas.

Premis Josep M. Rueda

El 15 desembre del 2022 es va celebrar l'acte de lliurament de la XII edició del Premi Josep M. Rueda i Palenzuela, impulsat conjuntament per les gerències d'Igualtat i Ciutadania

El Servei Socials de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social. El Premi té per objecte impulsar projectes i actuacions que fomentin processos participatius, que enforteixin el teixit social i que augmentin la capacitat organitzativa de la comunitat.

El primer guardó dotat amb 5.000 € es va atorgar al Centre d'Estudis Africans i Interculturals pel projecte *Joves referents per la diversitat, la interculturalitat i la prevenció de violències* que es desenvolupa a Olot i a Barcelona. I el segon premi, dotat amb 2.500 euros, va atorgar-se a l'Associació Cultural Llobregat Block Party pel projecte *Impuls de barri* desplegat al barri Can Sant Joan de Montcada i Reixac.

En aquesta edició s'hi van presentar un total de 45 projectes.

Col·laboracions transversals a la Diputació de Barcelona

El Servei ha col·laborat amb diferents oficines, serveis i gerències de la corporació amb l'objectiu de compartir activitats de suport tècnic, formació, accions de sensibilització i difusió.

Entorn urbà i salut

Espai liderat pel Servei de Salut Pública amb l'objectiu de promoure l'intercanvi de coneixement i el desenvolupament de projectes col·laboratius, que treballin per introduir la perspectiva de la salut, amb la finalitat de crear entorns urbans que promoguin una forma de vida saludable per a les persones i minimitzin aquells factors que puguin suposar un risc per les persones.

Durant l'any 2022, el Servei ha participat en les diverses reunions periòdiques de seguiment promogudes des del Servei de Salut Pública, i ha col·laborat en el tancament de la segona fase del projecte "Habitatge i salut", centrat en l'entorn residencial i la comunitat, juntament amb l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals) i el Servei de Salut Pública de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum (Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social). Per aquest projecte s'ha comptat amb la col·laboració de l'institut de recerca ISGlobal. En aquesta segona fase s'ha ampliat l'àmbit d'estudi i s'han tractat dues dimensions més definides per l'Organització Mundial de la Salut (OMS), com són l'entorn immediat i la comunitat.

Participacions/col·laboracions amb altres administracions

Agenda Urbana de Catalunya

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida participa a l'Agenda Urbana de Catalunya, un projecte impulsat per la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori de la Generalitat de Catalunya, per definir una estratègia global: pensar, planificar i transformar les ciutats del present i impulsar les ciutats catalanes del futur.

El projecte es va iniciar el 2018 i el Servei s'hi va incorporar el 2020, en la fase 2, en què es va començar a treballar a partir de 12 grups per definir l'estratègia dels objectius i la seva concreció en plans d'acció.

Durant l'any 2021, la participació del Servei va consistir en assistir a sessions de treball i a revisar la documentació vinculada al projecte, la versió executiva del document estratègic temàtic i el Pla d'acció, presentats a la Secretaria tècnica com a documents finals el desembre del 2020.

El 2022 el projecte s'ha replantejat per part de la Generalitat de Catalunya i no s'han organitzat més sessions.

Col·laboració amb UNICEF Catalunya

L'any 2020 la Fundació UNICEF i la Diputació de Barcelona van signar un conveni de col·laboració entre les dues institucions per a la promoció, difusió i avaluació dels Drets de l'Infant als ens locals de la província de Barcelona. La col·laboració s'ha anat actualitzant any rere any.

Durant el 2022 s'ha treballat en diverses línies:

- **Generació de coneixement i innovació** - Projecte Guia pràctica de planificació amb enfocament d'infància i de millora contínua de polítiques locals d'infància i adolescència.
- Durant tot l'any s'ha estat treballant en el document que servirà per revisar i actualitzar els Plans d'infància (la Diputació de Barcelona ofereix suport als municipis a través del Catàleg de serveis), orientar els ens locals en el disseny de la seva estratègia i planificació de les polítiques d'infància, avançant alhora en el compliment dels requisits per a l'obtenció del reconeixement de Ciutats amigues de la infància i l'Educació en drets d'UNICEF. La guia s'ha redactat amb l'Institut d'Infància i Adolescència i la col·laboració d'UNICEF.
- **Pressupostos amb perspectiva d'infància**
- Després del tancament dels projectes pilot desenvolupats amb els ajuntaments de Granollers i Sitges, s'ha iniciat una nova col·laboració amb els ajuntaments de Canovelles i Terrassa. Els projectes permetran ampliar el coneixement en aquest àmbit, utilitzar la guia metodològica d'UNICEF i ampliar el nombre d'ajuntaments que disposen de l'anàlisi dels seus pressupostos amb perspectiva d'infància.
- **Difusió d'iniciatives de Ciutats amigues de la infància, Convenció sobre els Drets de l'Infant i campanyes d'UNICEF**
- En aquesta línia s'ha fet difusió de materials i esdeveniments organitzats per UNICEF, així com una campanya pel dia 20 de novembre (Dia dels drets dels infants), als diferents canals de comunicació disponibles (comunitats virtuals, butlletins, web, xarxes socials, etc.).

Projectes internacionals

Projecte Europeu LEARN

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida participa com a soci al Projecte LEARN - *Local Entities Against Racism Network* en el marc de la convocatòria del Programa europeu "Justice Programme (JUST). Rights, Equality and Citizenship Programme (REC-AG-2020)", sota el lideratge de l'Oberaxe (Observatorio Español contra el Racismo y la Xenofobia del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones). També són socis la Unidad de Gestión de la Diversidad de la Policía municipal de Madrid, la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias), Cidalia, consultora en diversidad i la Diputació de Barcelona.

LEARN té per finalitat construir models i metodologies per afrontar el racisme i la xenofòbia; capacitar i formar el personal professional; crear eines i estructura organitzativa dins dels ajuntaments així com la creació d'una xarxa local d'antenes municipals contra el racisme.

Al llarg de l'any 2022 les accions principals han tingut a veure amb la consolidació de la Xarxa d'antenes locals per afrontar el racisme i la xenofòbia, i el disseny d'un programa formatiu que s'ha estructurat en un bloc de formació presencial, mòduls

de formació en línia i vídeos d'autoformació. Van contribuir al contingut del programa els ens locals expressant les seves prioritats i necessitats formatives. La jornada de formació presencial va tenir lloc el 27 d'octubre a Madrid i va comptar amb la participació de diferents municipis de l'Estat espanyol.

Formació i gestió del coneixement

El Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida presenta anualment la seva oferta formativa per als ens locals de la província de Barcelona d'acord amb el model de formació establert per la Direcció de Serveis de Formació (DSF). Durant l'any 2022 s'han ofert 19 accions formatives, i s'han dut a terme 29 edicions d'aquestes accions formatives, a les quals han participat un total de 612 alumnes, provinents de 115 ens locals.

Del total d'alumnes, un 78 % (477) han estat dones i el 22 % (135) han estat homes.

Durant l'any 2022 s'ha pogut tornar progressivament a la modalitat presencial en la formació.

Accions formatives segons demanda

- Accions centralitzades: s'han realitzat 23 accions formatives centralitzades, les quals representen un 79,3 % del total.
- Accions descentralitzades: s'han realitzat 5 accions descentralitzades, que representen un 17,3 %.
- Accions a mida: responen a necessitats sobrevingudes de formació que no s'han pogut preveure. Són demandes sobre aspectes puntuals que requereixen d'una resposta a mida. Durant l'any 2022 s'ha realitzat 1 acció formativa a mida, que representa un 3,4 % de les accions.

Accions formatives per àmbits

Les accions formatives es classifiquen en els diferents àmbits de treball del Servei. Concretament, durant el 2022 s'han realitzat accions en els àmbits següents:

- Convivència i Dret a la ciutat: accions per fomentar i millorar la convivència entre totes les persones als municipis. Entorns d'intervenció (comunitats de veïns o l'espai públic). 8 accions formatives, que representen un 27,6 % de les accions.
- Mediació ciutadana: suport a la implementació i funcionament dels serveis de mediació ciutadana als ens locals. 8 accions formatives, que representen un 27,6 % de les accions.
- Igualtat de tracte i no-discriminació, per fomentar el treball en favor de les no-discriminacions, la igualtat de tracte i la defensa dels drets. 8 accions formatives, que representen un 27,6 % de les accions.
- Acollida i ciutadania intercultural: accions formatives per aprofundir en el reconeixement de la diversitat i el foment d'una ciutadania intercultural. 5 accions formatives, que representen un 17,2 % de les accions.
- Perfil professional alumnat
- El 57,3 % de les persones participants a les accions formatives durant el 2022 han dut a terme la seva activitat professional com a personal tècnic de convivència i diversitat, mentre que del 42,7 % restant destaquen els agents de la policia local (8,5 %), el personal d'administració i de l'educació social (un 15 % i un 9,6 %, respectivament), entre d'altres.
- Avaluació
- El grau de satisfacció mitjà dels cursos ha estat de 8,61 punts sobre 10, amb varies accions que han superat la puntuació de 9. La puntuació menor ha estat de 7 punts, fet que indica que la satisfacció per l'oferta d'accions formatives proposades pel 2022, al personal dels ens locals, ha estat molt alta.
- Resum dades acció per acció

A continuació es mostra un quadre amb el nom de cada acció formativa, el número de participants i la seva distribució per sexe, i el grau de satisfacció.

Nom acció formativa	Nre. Participants	Dones	Homes	Satisfacció
Com afrontar el racisme, la xenofòbia i els delictes d'odi des de les administracions locals	22	16	6	8,24
Com afrontar el racisme la xenofòbia i els delictes d'odi des de les administracions locals: orientacions i estratègies per la policia local	14	0	14	8,64
Introducció a la comunicació positiva per afavorir la convivència	15	11	4	9,69
Els drets de les persones estrangeres: la gestió dels ens locals en l'acollida i la garantia de drets	20	18	2	9,07
Jornada del Cercle de comparació intermunicipal dels serveis de mediació ciutadana (2 accions)	136	109	27	8,81
Espai de supervisió de la pràctica de la mediació ciutadana (3 accions)	37	31	6	8,3
Espais públics, espais de convivència: I si no parlem de problemes?	19	10	9	9,22
Gestió alternativa de conflictes per afavorir la convivència	16	6	10	9,38
Incorporació de la igualtat de tracte i la no discriminació en la planificació i gestió dels ens locals: orientacions per a professionals tècnics (5 accions)	91	75	16	8,55
Introducció a la gestió i mediació de conflictes (2 accions)	41	32	9	8,9
Introducció al marc legislatiu i les competències dels ens locals en la gestió de la immigració	17	16	1	8,57
La mediació en línia en els serveis de mediació ciutadana	9	6	3	7,17
La gestió de les comunitats veïnals i la promoció de la convivència	17	15	2	8,29
Espai d'intercanvi tècnic dels serveis d'assessorament jurídic i laboral en estrangeria	15	14	1	8,73

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Nom acció formativa	Nre. Participants	Dones	Homes	Satisfacció
Les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE) de les ordenances de convivència i civisme	14	7	7	8,31
Pràctiques restauratives per promoure la convivència (2 accions)	33	27	6	9,55
Espais de convivència i proximitat: Claus per a la detecció de les violències masclistes	20	15	5	8,84
Els drets de les persones estrangeres: el dret a la residència i a l'accés al treball	25	22	3	8,57
Novetats de la reforma del reglament d'estrangeria: arrelament per formació i canvis en els procediments de recerca d'ocupació	26	23	3	7,76
Llei 19/2020 d'igualtat de tracte i no-discriminació: responsabilitats i oportunitats dels ens locals	25	24	1	7

Escola d'Estiu de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

Durant una setmana, del 27 de juny a l'1 de juliol, l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social va organitzar l'Escola d'Estiu, que va acollir conferències, taules rodones i tallers en format virtual. Aquesta edició es va centrar en "La innovació social en temps de canvis" amb la voluntat de compartir noves mirades, metodologies i experiències d'abordatge des del món local de polítiques i actuacions en els àmbits del cicle de vida, especialment la infància, l'adolescència i les persones grans, la convivència i la ciutadania, la perspectiva de gènere i de diversitat sexual, la salut pública, el consum i l'atenció social.

A l'edició de 2022 el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida va organitzar 2 conferències i 4 taules rodones:

- Conferència: "Efectes de la post-pandèmia en temps incerts". A càrrec de Josep Ramoneda.
- Conferència: "Noves narratives per a la societat del futur". A càrrec de Blanca Garcés.
- Taula rodona: "Nou marc per afrontar les no discriminacions. Aplicacions de la Llei 19/2020 d'igualtat de tracte i no-discriminació"
- Taula rodona: "Generant canvis per construir noves maneres d'envellir"
- Taula rodona: "L'expressió de la identitat en l'adolescència"
- Taula rodona: "Noves estratègies per abordar el discurs de l'odi a les xarxes socials"

Assistència a jornades i seminaris

- Final Conference of the REGIN Project. Regions for Migrants and Refugees Integration (REGIN). Febrer de 2022.
- Espais de convivència i proximitat: Claus per a la detecció de les violències masclistes. Diputació de Barcelona. Març de 2022.
- Webinar Programa Barris. Agència Habitatge Catalunya. Març de 2022.
- Acte de presentació Guia Comerç intercultural. Diputació de Barcelona. Març de 2022.
- Cures en la comunitat: innovació i transformació des de les polítiques locals. Diputació de Barcelona. Abril de 2022.
- Seminario Ciudades Amigables. Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO). Abril de 2022.
- Cervell i adolescència: com gestionar-ho des de la infància. Fundació "la Caixa". Abril de 2022.
- Jornada El sentit d'una nova vellesa. Observatori Social de la Fundació "la Caixa". Abril de 2022.
- Jornada Com aplicar la justícia restaurativa a la igualtat de tracte i no-discriminació. Institut de Drets Humans de Catalunya (IDHC). Abril de 2022.
- Jornada Les noves polítiques de rehabilitació urbana: necessitats i perspectives. Consorci Universitat Internacio-

nal Menéndez Pelayo Barcelona (CUIMPB)-Centre Ernest Lluch. Maig de 2022.

- Conferència UNICEF Innocenti's Report Card 17 – Places and Spaces: Environments and children's well-being. UNICEF. Maig de 2022.
- Presentació anàlisi Llei 19/2020 igualtat de tracte i no-discriminació. Diputació de Barcelona. Juny de 2022.
- 7è Congrés del Tercer Sector Social. Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya. Juny de 2022.
- I Congrés Internacional de Llibertat Religiosa i de Consciència. Càtedra de Llibertat Religiosa i de Consciència Blanquerna (URL) -Generalitat de Catalunya. Juny de 2022.
- Webinar Unos mejores presupuestos, unas mejores decisiones para la infancia. UNICEF. Juliol de 2022.
- Webinar The Role of Civil Society in the UN Decade of Healthy Ageing. International Federation on Ageing (IFA). Juliol de 2022.
- Fòrum de les Agendes Urbanes Locals. Diputació de Barcelona. Juliol de 2022.
- Jornada Interseccionalitat a les polítiques públiques: generant eines pràctiques per a la seva aplicació. Centre d'Estudis Interdisciplinaris de Gènere (CEIG)-Universitat de Vic (UVIC). Setembre de 2022.
- Seminari Repensar els equipaments de proximitat en una perspectiva comunitària: La construcció d'infraestructura social urbana davant dels reptes de la segregació i l'exclusió. Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona (CUIMPB)-Centre Ernest Lluch. Setembre de 2022.
- Introducció a la teoria i pràctica de l'acció comunitària. Cooperativa MARGES. Itineraris de transformació, SCCL. Setembre de 2022.
- Seminari Las ciudades como espacios para el bienestar de la infancia. UNICEF. Octubre de 2022.
- Jornada Equipaments de Futur, Horitzó Agenda 2030. Diputació de Barcelona. Octubre de 2022.
- 26è Fòrum Fedaia-Avancem en la perspectiva de gènere en la infància i l'adolescència. Federació d'entitats d'atenció a la infància i l'adolescència (FEDAIA). Octubre de 2022.
- Cuidar i créixer en fragilitat: famílies, infants i adolescents en situació de vulnerabilitat. Càritas Diocesana de Barcelona. Octubre de 2022.
- Formació en Acció Comunitària i Inclusió Social. Generalitat de Catalunya. Departament de Drets Socials. Octubre-novembre de 2022.
- La lluita contra la pobresa infantil: quin paper hi pot tenir l'evidència? Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVÀLUA) – Generalitat de Catalunya – UNICEF. Novembre de 2022.
- Jornades Internacionals sobre la Soledat a Barcelona. Ajuntament de Barcelona. Novembre de 2022.

- La gestió de les actuacions en Entorns Residencials de Rehabilitació Programada. Diputació de Barcelona. Novembre de 2022.
- Jornada La cura de la petita infància- Polítiques públiques i serveis de suport a les famílies 0-3. Universitat de Barcelona (UB). Novembre de 2022.
- Taller d'innovació social. Diputació de Barcelona. Novembre de 2022.
- Jornada “Cap a una Agenda Intercultural Metropolitana”. Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Novembre de 2022.
- Sessió plenària de la Xarxa d'Infància i Adolescència de Granollers. Ajuntament de Granollers. Novembre de 2022.
- Policia, societat i convivència: models de present i de futur. Ajuntament de l'Hospitalet. Novembre de 2022.
- L'abans i el després de la sessió a l'Espai Familiar. Obrint i tancant. El batec de la vida. Associació de Professionals d'Espais Familiars a Catalunya (APEFAC). Novembre de 2022.
- Presentació del Pla d'acció per a la participació sociocultural de les persones grans. Consell Comarcal del Maresme. Novembre de 2022.
- Jornada “La interseccionalitat: una aposta per la garantia de drets”. Ajuntament de Terrassa. Desembre de 2022.

Recerca, estudis i publicacions

Anàlisi i ressenya de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació

Durant l'any 2022 s'ha acabat de redactar el document d'anàlisi i ressenya de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, a partir de la col·laboració amb Marco Aparicio Wilhemi.

L'objectiu és disposar d'una anàlisi de la Llei per ajudar els ens locals en el seu desplegament, posant èmfasi en les obligacions i oportunitats que se'n desprenen.

Actuacions de comunicació i difusió

Web

Durant el 2022 el web ha rebut un total de 15.928 visites i s'han publicat 238 continguts.

Comunitat virtual Communit@s

La comunitat virtual del Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida, Communit@s, és un espai de consulta i d'intercanvi d'informació però també un espai de transmissió de coneixement i de potencial generació de coneixement de forma col·lectiva.

Aquest espai ha continuat tenint una especial rellevància durant el 2022 com a eina de diàleg i comunicació amb els ens locals. La comunitat virtual ha facilitat l'acompanyament de les demandes municipals mitjançant la creació de 6 grups de treball.

Comunitat virtual	2022
Visites	15.180
Usuaris	795
Continguts publicats	74

Comunitat virtual Programa dinamitzadores de persones grans

La comunitat virtual del Programa dinamitzadores de les persones grans és un espai de treball col·laboratiu, intercanvi de coneixement i experiències, i també de seguiment dels espais presencials que la Diputació ofereix a aquestes professionals en el marc del Programa.

Comunitat virtual dinamitzadores de les persones grans	2022
Visites	510
Usuaris	54
Continguts publicats	21

Butlletins

El Servei ha publicat 63 notícies al butlletí d'Igualtat i Ciutadania, que recull totes les notícies de l'Àrea.

Campanyes

Dia Europeu de la Mediació

Com cada any, s'ha celebrat el Dia Europeu de la Mediació – 21 de gener – i per a l'ocasió s'han dut a terme diverses accions de difusió: nota de premsa, participació als mitjans de comunicació d'àmbit local. El Servei també ha participat en actes organitzats per ens locals per commemorar l'efemèride.

Oficina de Polítiques d'Igualtat

Definició i objectius

En el marc de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, l'Oficina de Polítiques d'Igualtat, en endavant OPI, té per objectiu enfortir les capacitats i recursos dels ens locals de Barcelona en la seva construcció de territoris lliures i igualitaris. La seva funció principal es donar suport al disseny i implementació de polítiques públiques feministes de manera transversal, integradora i de manera coordinada amb tots els agents del territori, en especial els municipis i entitats supramunicipals, però també a les entitats feministes.

També promou iniciatives que trenquin amb les discriminacions de gènere per fer efectiva la igualtat real entre les persones a través de la defensa del dret a la diversitat sexual i de gènere, l'enfortiment de processos d'empoderament i de participació de les dones i les persones LGTBI, amb un fort èmfasi en la interseccionalitat de totes les formes de discriminació i diversitat, així com l'aposta per la transversalitat i la corresponsabilitat de gènere com a estratègia clau per al desenvolupament de polítiques locals en clau feminista.

Una de les estratègies claus és la formació, capacitació i enfortiment de xarxes entre dones, impulsada a través del LAB Bonnemaison, laboratori de polítiques públiques feministes, dins el qual també s'impulsa la innovació com a eina per a la millora de les polítiques locals feministes.

Els objectius fonamentals són:

- Fomentar el compromís per la transversalitat de gènere.
- Apostar per l'economia feminista, l'equitat i la qualitat de vida.
- Incidir en la transmissió d'una cultura igualitària.

- Articular una resposta integral vers les violències masclistes per avançar en uns municipis lliures de violències masclistes i lgtbifòbiques.
- Impulsar el reforç de les polítiques de gènere dels municipis petits amb necessitats específiques.

Aquests objectius són també impulsats dins la corporació, amb el disseny i desenvolupament de projectes transversals amb altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Cal fer particular referència al treball de sensibilització en matèria d'igualtat adreçat al conjunt de la ciutadania, que es fa a través de les pròpies activitats organitzades des de l'Espai Francesca Bonnemaison i l'Escola de la Dona.

L'any 2022 s'ha redefinit l'estructura de l'OPI, creant-se una nova secció vinculada a l'Escola de la Dona, i s'han redefinit les altres seccions. L'actual estructura de l'OPI és la següent:

- Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat
- Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i Espai Bonnemaison
- Secció d'Escola de la Dona

Suport econòmic

El suport econòmic de l'any 2022 s'ha desglossat en 2 categories: finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere, i en el finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes.

Durant el 2022, un total de 430 ens locals han rebut finançament econòmic; específicament 244 ens locals, per implementar projectes en l'àmbit de la Igualtat i LGTBI, amb una dotació pressupostària d'1.400.000 €; i un gruix de 186 ens locals per finançament en l'àmbit de les violències masclistes per implementar els seus respectius projectes, amb una dotació pressupostària d'1.510.000 €.

El pressupost total del 2022 destinat a aquestes 2 tipologies de suports econòmics ha estat 2.910.000 €, que davant d'1.982.329,56 € del 2021 suposa un increment de 927.670,44 €, i representa un augment interanual del 47 %.

Suport tècnic

S'ofereix suport tècnic als ajuntaments i altres ens locals de la província de Barcelona per a la realització de diversos programes. En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2022 s'han rebut 91 sol·licituds de suport tècnic, de les quals s'han estimat un total de 63 sol·licituds:

Eines per a la planificació de polítiques locals d'igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere

Recurs tècnic que preveu l'elaboració i redacció de projectes que potenciïn la incorporació de la perspectiva de gènere i LGTBI en les polítiques locals: Plans locals d'igualtat de gènere, Plans locals LGTBI i Plans interns d'igualtat de gènere dels consistoris i altres governs locals. Totes tres tipologies de plans poden desenvolupar-se en àmbit local o comarcal. Tanmateix, pel que fa als Plans interns d'igualtat de gènere, s'han pogut desenvolupar de manera completa o bé a través d'accions específiques del pla, escollint entre 2 opcions: Registres retributius o Auditories salarials.

Tant normatives estatals com catalanes obliguen tots els organismes del sector públic a disposar d'un Pla intern d'igualtat de gènere, el qual dona coherència interna a les organitzacions en polítiques de gènere, permet identificar les discriminacions per raó de sexe i gènere, i estableix objectius i pràctiques a adoptar per a la consecució de la igualtat efectiva i real. Per altra banda, el compromís dels ens locals per garantir la igualtat de les persones, independentment de la seva identitat sexual i de gènere, es trasllada a la ciutadania mitjançant els Plans locals d'igualtat i Plans locals LGTBI.

El 2022, van presentar sol·licitud per aquest recurs 44 ens locals i se'n van atorgar 33, distribuïts de la manera següent:

- 11 Plans locals d'igualtat de gènere corresponents als ajuntaments de Caldes de Montbui, el Masnou, la Llagosta, Canovelles, Begues, Sant Esteve Sesrovires, Prats de Lluçanès i Bigues i Riells del Fai; i els consells comarcals del Vallès Occidental, d'Osona i del Maresme.
- 4 Plans locals LGTBI, totes les demandes sol·licitades s'han decretat concretament pels ajuntaments de Manresa, Barberà del Vallès i Viladecans i pel Consell Comarcal del Bages.
- 13 Plans interns d'igualtat de gènere corresponents als ajuntaments de Sant Vicenç dels Horts, Sentmenat, Taradell, Avinyó, Bruc, Pineda de Mar, Sant Fruitós de Bages, Sabadell, Vilanova del Vallès, Masquefa, l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, el Consell Comarcal del Garraf i el Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- 5 Registres retributius corresponents als ajuntaments de Santa Eulàlia de Riuprimer, Granollers, Òdena, Santa Margarida de Montbui i Corbera de Llobregat.

Per tercer any consecutiu s'ha previst la metodologia agrupada en l'elaboració dels Plans locals d'igualtat de gènere, per a ens locals menors de 5.000 habitants, i pels Plans interns d'igualtat de gènere, per a ens locals amb plantilles inferiors a 60 persones. Aquesta consisteix en l'elaboració conjunta de les fases d'elaboració dels plans que són comuns, facilitant el treball en xarxa i l'aprenentatge mutu.

Totes les tipologies de plans incorporen sessions de formació per a totes les persones que participen en el procés.

Pel que fa a l'elaboració dels Plans interns d'igualtat de gènere, el 2022 s'ha iniciat una col·laboració amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM) de la Diputació de Barcelona, que facilita a l'ens local un informe amb part de les dades quantitatives diagnòstiques necessàries per a l'elaboració del pla.

Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes

Recurs tècnic que preveu l'elaboració i la redacció de protocols per l'abordatge de les violències masclistes en diferents àmbits d'actuació: Protocols locals per a l'abordatge de les violències masclistes, destinat a organitzar els recursos necessaris i el circuit específic per abordar les violències masclistes tenint en comptes els diferents àmbits organitzatius (Cultura, Esports, Urbanisme, etc.) de l'ens local; Protocols interns per a la prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i per raó de sexe, gènere, identitat i expressió de gènere en l'àmbit laboral, que pretén establir el circuit a implementar quan es dona una situació d'assetjament sexual per raó de sexe, gènere, expressió, etc. a l'ens local; i el Protocol local d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci, que es tractaria d'un protocol referent a l'abordatge de les violències masclistes que es presenten en entorns públics.

Totes 3 tipologies de protocols poden desenvolupar-se com un primer protocol o bé com a revisions i/o actualitzacions d'aquests. Tanmateix, incorporen sessions formatives en l'àmbit de les violències masclistes.

Al llarg del 2022 un total de 47 ens locals van sol·licitar aquest recurs, dels quals s'han decretat 30 protocols:

- 11 Protocols locals d'actuació en violència masclista als ajuntaments de Vilassar de Mar, Esparreguera, Sant Joan Despí, Pallemà, Manresa, Figaró-Montmany, Santa Susanna, Vic, la Mancomunitat de la Vall del Tenes i els consells comarcals del Maresme i del Garraf.
- 14 Protocols interns per a la prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i per raó de sexe als ajuntaments de Tiana, Balenyà, Òdena, Santpedor, Polinyà, Santa Eulàlia de Riuprimer, Mediona, Sant Vicenç dels Horts, Barberà del Vallès, Vacarisses, Argentona, Corbera de Llobregat, Premià de Mar i el Consell Comarcal de l'Anoia.
- 5 Protocols local d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci als ajuntaments de les Franqueses del Vallès, Torrelles de Llobregat, la Llagosta, Tona i Santa Coloma de Cervelló

La violència masclista és un problema social de caràcter estructural que cal erradicar mitjançant una solució coordinada de diferents recursos polítics i socials: des de la Llei 17/20, passant per instruments que comprenen protocols d'actuació davant els diferents tipus de violència masclista, fins a formacions específiques en violència per als professionals i la població en general.

A l'Estat espanyol, durant l'any 2022, 70 dones i infants han estat assassinades per violència masclista (49 dones assassinades a mans de les seves parelles o exparelles, 19 dones assassinades fora de la parella i 2 infants, segons xifres oficials facilitades per la Delegación de Gobierno contra la Violencia de Género del Ministerio de Igualdad); d'aquestes, 12 femicidis han estat a Catalunya.

Des de l'any 2003, que es comencen a documentar els femicidis a Espanya, s'han registrat 1.182 casos.

Per aquests motius es fa necessari un compromís i una resposta comuna per donar visibilitat i solucions a les violències masclistes a escala local, tant en l'àmbit de la parella com les que tenen lloc als espais públics, mitjançant instruments per a la prevenció i la lluita contra la violència masclista.

Eines per a la incorporació de la interseccionalitat

D'altra banda, dins la línia d'innovació metodològica s'ha donat suport durant l'any 2022 al nou Pla d'igualtat de gènere i LGTBI de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana. L'objectiu inicial d'aquest projecte és incorporar la perspectiva interseccional en el disseny i implementació del nou Pla d'igualtat i LGTBI, especialment en l'àrea social. Per fer-ho s'ha comptat amb el Centre d'Estudis Interdisciplinaris de Gènere de la UVic-UCC amb una àmplia expertesa en interseccionalitat.

Assessorament tècnic a municipis de menys 10.000 habitants

Es consolida el recurs tècnic d'Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere, iniciat el 2020. Degut a la bona experiència d'edicions anteriors, s'ha continuat oferint per tercer any consecutiu assessorament als ens locals de la província menors de 10.000 habitants.

Aquest recurs implica un acompanyament adaptat a les necessitats, evolució i característiques de cada ens local, que no es pot encabir dins dels grans instruments de disseny, desplegament, seguiment i avaluació de les polítiques públiques en matèria d'igualtat i diversitat sexual, afectiva i de gènere, i està orientat a donar suport per a l'erradicació de les iniquitats de gènere, i construir espais de llibertat i d'oportunitats per a tothom.

Dins del Catàleg de serveis 2022 s'han rebut 4 sol·licituds per part dels ajuntaments de Sant Salvador de Guardiola, Sant Fruitós de Bages, Sant Climent de Llobregat i Bigues i Riells de Fai, aquests 2 últims resolts favorablement.

Les demandes d'assessorament del 2022 han versat sobre la capacitació del personal en igualtat de gènere, i sobre millores en el disseny d'actuacions transversals i interseccionals amb una perspectiva feminista integradora que inclou la mirada LGTBI.

Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere

Recurs material que preveu formació, capacitació i acompanyament del personal tècnic municipal responsable de la implementació dels plans d'igualtat (interns o locals) i LGTBI perquè siguin els equips municipals referents qui elaborin els seus propis informes d'avaluació. Durant el període 2022, s'han iniciat un total de 9 processos; 6 fan referència a les avaluacions dels Plans locals d'igualtat de gènere dels ajuntaments de Calella, Cubelles, Masies de Voltregà, Esplugues de Llobregat, Mollet del Vallès i Santa Perpètua de Moguda. I 3 fan referència a les avaluacions dels Plans interns d'igualtat de gènere dels ajuntaments de Manresa, Sant Cugat Sesgarrigues i Sant Pol de Mar.

Suport material

En el marc del Catàleg de serveis de l'any 2022, s'ha ofert el suport material següent:

Xarxa Punts Liles

L'any 2021 es va realitzar una prova pilot per redefinir els punts liles, fins al moment vinculats a espais d'oci nocturn, ampliant la seva filosofia, diversificant la ubicació, el públic i els agents socials que hi participaven, amb la finalitat de crear una xarxa territorial de municipis lliures de violències masclistes, que comptés amb recursos i punts de referència en els espais públics del municipi, més enllà de les violències sexuals i d'activitats d'oci nocturn.

Amb aquest objectiu, l'any 2022 s'ha ofert aquest recurs a municipis de fins a 75.000 habitants en 2 modalitats diferents; s'han atorgat 113 sol·licituds que han representat 106 actuacions.

El resultat ha estat el següent:

- La dinamització de 89 punts liles en espais d'oci i festius. La gran majoria d'aquests 89 punts liles s'han desenvolupat en el context de les festes majors dels municipis i en horari nocturn. En general, han tingut una molt bona acollida, sent el jovent entre 16 i 25 anys, el públic més participatiu. El gruix de les atencions desplegades durant les dinamitzacions de punts liles s'ha centrat en la informació, sensibilització i prevenció envers les violències masclistes; només una minoria d'atencions han requerit una derivació a serveis d'atenció especialitzada i/o cossos de seguretat.

Respecte l'any anterior s'ha produït un augment del 35,9 % en el nombre de sol·licituds presentades (78 sol·licituds l'any 2021).

- L'acompanyament a la creació o ampliació de 24 Xarxes municipals Punts lila, conformades per establiments i equipaments municipals, tant públics com privats, vinculada a la prevenció i sensibilització envers les violències masclistes als espais públics (comerços, equipaments esportius, sanitaris, culturals, etc.). S'ha donat suport a la creació d'una Xarxa local punts lila que s'integri dins de la Xarxa provincial i, així, fer créixer el territori lliure de violències masclistes. El suport ha comportat l'acompanyament específic de 8 hores per a la creació i impuls de la Xarxa local, la cessió d'1 carpa, 2 dinamitzacions professionals de 4 hores (en horari diürn) i la cessió de material comunicatiu.

Sensibilització vers les relacions igualitàries

Recurs adreçat als ens locals i supralocals de la província de fins a 20.000 habitants.

Les accions de sensibilització i prevenció es desenvolupen en el marc de les campanyes institucionals relacionades amb el Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia Internacional contra l'Homofòbia, la Transfòbia i la Bifòbia (17M) i/o el Dia Internacional de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual (28J), i el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25N).

S'han atorgat 224 sol·licituds, que han representat un total de 196 activitats de sensibilització i prevenció, amb la participació aproximada de 4.200 persones.

- *Campanya 8M*: de les 36 activitats previstes inicialment s'han realitzat 30, gaudint-les en total aproximadament unes 401 persones (dones 311, homes 89 i no binàries/transsexual 1).
- *Campanya 17M/28J*: de les 76 activitats previstes inicialment s'han realitzat 62, participant en total aproximadament unes 1.090 persones, de les quals tenim el detall de 684 (dones 336, homes 332 i no binàries/transsexuals 16).
- *Campanya 25N*: de les 112 activitats previstes inicialment s'han realitzat 104, participant un total aproximat de 2.708 persones, de les quals tenim el detall de 838 (dones 517, homes 319 i no binàries/transsexuals 2).

El 2022 s'ha iniciat una prova pilot a 2 municipis d'una nova acció de sensibilització, "Dona Veu", un taller d'empoderament i visibilització on les participants a través de diferents sessions crearan una obra teatral amb veu pròpia i faran la seva representació oberta a tota la ciutadania.

A més, també cal destacar l'inici de la col·laboració amb la Plataforma Unitària contra les Violències de Gènere, per desenvolupar un projecte d'acció comunitària a Barberà del Vallès, per donar veu a la ciutadania i a les entitats del municipi com a protagonistes davant la lluita contra les violències masclistes.

Suport i corresponsabilitat de les cures

Vinculat al projecte transformador "Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat".

Aquest és un recurs conformat per una cartera de 6 tipologies diferents de tallers orientats bé als processos d'acompanyament, bé a generar espais de sensibilització. A través del Catàleg de serveis 2022 s'han atorgat 52 assistències, que han representat un total de 46 tallers:

Eines de suport i acompanyament

- Taller 1. Eines d'autocura adreçat a treballadores de la llar i cuidadores professionals. Format presencial. 8h.
 - Ajuntaments: Centelles, Cornellà de Llobregat, la Garriga, Mataró, Montornès del Vallès, Pineda de Mar, Puig-reig, Sallent, Sant Pol de Mar, Viladecans i el Prat de Llobregat.
- Taller 2. Eines per a la creació i/o dinamització d'entitats o de xarxes comunitàries que treballen en l'àmbit de les cures. Format presencial. 8h.
 - Ajuntament de Martorelles i Consell Comarcal del Berguedà.
- Taller 3. Eines per a la incorporació de les cures (usos del temps, conciliació, gestió democràtica i de cures) dins dels processos interns d'entitats (socials, culturals) o xarxes comunitàries. Format presencial. 8h.
 - Ajuntament de Vilanova del Camí.

Sensibilització i formació

- Taller 4. Sensibilització i reflexió entorn de les cures: treballs de cures, usos del temps i corresponsabilitat adreçat a l'àmbit educatiu, ciutadania o entitats. Format presencial/virtual. 4h.
 - Ajuntaments: Montesquiu, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Llorenç Savall, Arenys de Mar, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Manlleu, Sant Feliu de Llobregat, Argentona, Artés, Montcada i Reixac, Sant Joan Despí, Sant Sadurn d'Anoia, i Consell Comarcal del Maresme.
- Taller 5. Sensibilització i reflexió en matèria de masculinitats i corresponsabilitat davant les cures adreçat a homes. Format presencial. 4h.
 - Ajuntaments: Alella, Avinyó, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Caldes de Montbui, Manresa, Palau-solità i Plegamans, Sant Cugat Sesgarrigues, Olivella i el Consell Comarcal del Moianès.

Expressió artística

- Taller 6. (Co)creació de càpsules testimonials entorn de les cures (pintura, mural, escultura, teatre, audiovisual o fotorelat, etc.). Format presencial. 16 h.
 - Ajuntaments: Cervelló, Santa Maria de Palautordera, Vacarisses, Vilanova del Vallès, la Llagosta, Rubí, Sant Vicenç de Montalt, Terrassa i la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana.

En termes generals, la valoració del nou recurs ha estat molt bona per part dels ens sol·licitants.

Acompanyaments i assessoraments al territori

Aquest recurs s'orienta a l'erradicació de les desigualtats de gènere a través d'un acompanyament acurat i ajustat a les necessitats i característiques de cada ens local, oferint assistències personalitzades que complementen els diversos recursos tècnics i materials publicats al Catàleg de serveis. S'estructuren en 4 blocs:

Acompanyament professional als equips municipals d'atenció a les dones

- El recurs té com a objectius oferir espais de supervisió de casos, acompanyament emocional i facilitació d'equips, o acompanyament i suport tècnic a les comissions de violències masclistes.
- Un total de 20 ajuntaments han sol·licitat aquest servei: Cervelló, Borredà, la Llagosta, Sant Pol de Mar, Barberà del Vallès, Hospitalet de Llobregat, Argentona, Badalona, Piera, Puig-Reig, Terrassa, Gironella, Consorci d'Osona de Serveis Socials, Pineda de Mar, Consell Comarcal del Berguedà, Polinyà, Calella, Sabadell, Badia del Vallès i Montornès del Vallès.

Servei de supervisió i consultes jurídiques en línia per a professionals de les violències masclistes

- L'objectiu general del programa és reforçar els equips d'atenció a les dones mitjançant l'assessorament jurídic al voltant de diferents àmbits temàtics -dret laboral, estrangeria, violència masclista, entre d'altres-, a càrrec de l'Associació Dones Juristes, i per a la supervisió de casos de violències masclistes, a càrrec de Marta Mariñas.
- El servei ha constatat de 2 línies de suport per a professionals, un espai de supervisió de casos i un espai de suport jurídic, i dona resposta en 24 hores als dubtes i qüestions plantejades per les professionals. Durant els mesos de novembre i desembre de 2022 s'han rebut 40 demandes del servei (30 assessoraments jurídics i 10 supervisions de casos) de 23 ajuntaments en total.
- Aquest recurs té el seu origen en l'inici de la pandèmia, el mes de març de 2020. En aquell moment, els serveis territorials d'informació i atenció a les dones, oferts i gestionats pels ens locals, van reduir o eliminar els seus horaris d'atenció directa, oferint, en la major part dels casos, el servei de manera telemàtica.

Servei d'atenció a les violències sexuals:

- Les professionals dels serveis d'atenció a les dones dels ajuntaments de la província de Barcelona es veuen, cada any, desbordades durant la campanya d'estiu, degut a l'elevat nombre de casos de violències sexuals que han d'atendre, sobretot en contextos d'espais d'oci, i la reducció del nombre d'hores d'atenció per part de les professionals que fan vacances.
- Per altra banda, aquest tipus de violències compten amb unes característiques diferenciades i, en moltes ocasions, requereixen un abordatge específic i d'uns circuits independents que s'entrecreuen amb els circuits oficials municipals, sobretot en qüestions de peritatge mèdic i en l'àmbit de seguretat i denúncies.
- És per aquest motiu que es va decidir engegar un projecte pilot per a l'atenció directa d'aquests casos, encarregat

a l'Associació AADAS (Associació Assistència a Dones Agredides Sexualment).

- Durant l'any 2022, des del mes de setembre (que va començar a prestar-se aquest servei) i fins al mes de desembre, han estat ateses 28 dones en modalitat d'acollida i acompanyament psicològic, i 10 dones han fet ús dels serveis jurídics.

Consultes i acompanyaments diversos als ens locals

- Com a entitat local supramunicipal, la Diputació de Barcelona té com a missió donar suport als ens locals de la província en tot allò que permeti al personal tècnic local garantir els drets de ciutadania de la població del seu municipi, comarca o territori d'influència.
- Per acompanyar els ens locals en aquesta tasca, de millorar la qualitat de vida de la ciutadania en matèria de polítiques d'igualtat i de diversitat sexual, afectiva i de gènere, l'equip de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat resol consultes administratives i tècniques, fa assessoraments i acompanyaments, a través de trucades telefòniques, correus electrònics, visites al territori i reunions (presencials o virtuals).
- Al llarg del 2022 s'han enregistrat 244 consultes administratives i tècniques. La majoria de les demandes administratives tenen relació amb les sol·licituds del Catàleg de serveis i amb les justificacions dels recursos econòmics, tant pel que fa als terminis com els conceptes subvencionables. En l'àmbit tècnic, majoritàriament s'ha donat resposta al nou marc normatiu en matèria dels plans d'igualtat, protocols de violència masclista, punts liles, capacitat del personal, campanyes i accions de sensibilització. En alguns casos, el suport demanat per les tècniques municipals ha estat relacionat amb la cerca de persones expertes en perspectiva de gènere i especialitzades en àmbits molt específics: formadores en violència vicària, en pressupostos inclusius, en urbanisme, en inserció laboral de persones LGTBI amb trastorns de salut mental (TSM), en tallers d'autodefensa i historiadores per col·laborar en exposicions, entre altres.

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre	Total 2022
Consultes administratives i tècniques	129	57	27	31	244
Acumulat (sumatori trimestres acumulats)	129	186	213	244	244

Formació en matèria de gènere

En el marc del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, al llarg del 2022, s'han ofert 2 tipus de formacions diferenciades: les centralitzades (organitzades al nostre espai Bonnemaison per personal municipal de la província) i les territorials (a petició de cada municipi, adreçat al seu personal municipal). Totes 2 modalitats de formacions se centren a dotar al personal tècnic i/o polític municipal de coneixements i eines pràctiques per treballar i potenciar actituds i comportaments més igualitaris entre dones i homes.

L'any 2022 s'han realitzat 54 accions formatives, de les quals 25 han estat centralitzades i 29 territorials. A més, es continua apostant per un model híbrid on es combina la presencialitat amb el format en línia, segons la metodologia i necessitats dels cursos proposats. En aquest cas, un 81 % de les

accions formatives s'han fet en format en línia, facilitant la participació de les professionals interessades.

Han participat 163 ens locals de la província de Barcelona i s'ha format un total de 1.436 professionals (1.166 dones i 270 homes). Entre la totalitat de les accions formatives realitzades, 24 estan vinculades amb el Programa d'igualtat de gènere i transversalitat, 16 amb el Programa de violències masclistes, 3 en matèria LGTBI i 11 relacionades amb el Programa de capacitat del LAB Bonnemaison. A més, s'han organitzat 2 jornades en les quals han participat 125 professionals (114 dones i 11 homes).

Majoritàriament, les persones participants en les formacions han valorat molt positivament els coneixements rebuts, la metodologia emprada, la professionalitat de les persones formadores i l'aplicabilitat dels continguts impartits.

Acció formativa	Municipi	Total	Homes	Dones
Acompanyament a les Comissions del Pla d'igualtat	Vilafranca del Penedès	12	3	9
Llenguatge inclusiu	Vilafranca del Penedès	23	2	21

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Acció formativa	Municipi	Total	Homes	Dones
Píndola de sensibilització en gènere	Vilafranca del Penedès	24	9	15
Píndola de sensibilització en gènere	El Papiol	13	5	8
Píndola de sensibilització en gènere	El Papiol	17	7	10
Píndola de sensibilització en gènere	El Papiol	11	6	5
Joves i gènere: educació, lleure i prevenció amb perspectiva feminista i LGTBI	Mancomunitat d'Òdena	19	18	1
Píndola de sensibilització en gènere	Vilafranca del Penedès	28	12	16
Píndola de sensibilització en gènere	El Papiol	16	9	7
Píndola de sensibilització en gènere	Vilafranca del Penedès	25	4	21
Joves i gènere: educació, lleure i prevenció amb perspectiva feminista i LGTBI	Centralitzat	42	10	32
Polítiques de promoció i suport de les cures	Centralitzat	18	2	16
"La interseccionalitat a les polítiques públiques". Acte de presentació del curs.	Centralitzat	29	4	25
La "I" existeix. Marc bàsic per comprendre la Intersexualitat/DSD	Centralitzat	13	2	11
Eines per prevenir la lgtbifòbia	Centralitzat	15	3	12
L'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o per raó d'orientació sexual en les administracions públiques locals	Palau-solità i Plegamans	17	5	12
Revisem les masculinitats	CC Alt Penedès	37	4	33
L'assetjament sexual, per raó de sexe, identitat i/o per raó d'orientació sexual en les administracions públiques locals	Centralitzat	33	6	27
Punts liles i abordatge de les violències als espais públics	Centralitzat	19	6	13
Punts liles i abordatge de les violències als espais públics	Centralitzat	24	4	20
Curs d'especialització en interseccionalitat i polítiques públiques I	Centralitzat col. UVlc	26	3	23
Píndola de sensibilització en gènere	Vilafranca del Penedès	26	11	15
Atenció ciutadana i serveis a les persones amb perspectiva de gènere	Viladecavalls	31	10	21
Llenguatge inclusiu	Les Franqueses del Vallès	28	4	24
Llenguatge inclusiu	Vilafranca del Penedès	29	3	26
Píndola de sensibilització en gènere	Sant Esteve Sesrovires	24	8	16
Píndola de sensibilització en gènere	Sant Esteve Sesrovires	19	12	7
Píndola de sensibilització en gènere	Vilafranca del Penedès	26	5	21
Llenguatge inclusiu	Les Franqueses del Vallès	31	3	28
Llenguatge inclusiu	Vilafranca del Penedès	27	4	23
Píndola de sensibilització en gènere	Sant Esteve Sesrovires	26	7	19
Càpsula Violència Masclista. Les tipologies d'assetjament en l'àmbit organitzacional	Centralitzat	48	10	38
Càpsula Violència Masclista. El procés d'investigació i elaboració d'informes en el marc dels protocols interns d'abordatge de l'assetjament	Centralitzat	62	8	54
Càpsula violència masclista. Abordatge de les violències masclistes amb dones grans	Centralitzat	72	3	69
Càpsula de violències masclistes. Custòdies de menors	Centralitzat	107	7	100
Càpsula de violències masclistes. Estrangeria i accés als recursos	Centralitzat	75	3	72
Càpsula violència masclista. L'elaboració de protocols interns d'abordatge de l'assetjament en el sector públic	Centralitzat	53	12	41
A MIDA. Revisem les masculinitats (II)	CC Alt Penedès	37	4	33
Revisem les masculinitats	Viladecavalls	20	8	12
Revisem les masculinitats	Viladecavalls	24	10	14
Abordatge de les violències de gènere i LGTBI	Argentona	16	-	16
A MIDA. Eines clau per a l'aplicació del Protocol per a la prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe	Sant Climent de Llobregat	7	-	7
Abordatge de les violències de gènere i LGTBI	Argentona	16	-	16
LAB - Formació en polítiques locals de gènere (Bloc 1) / Videoformació	Centralitzat	17	2	15

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Acció formativa	Municipi	Total	Homes	Dones
LAB - Càpsula territorial. Claus de les polítiques locals de gènere	Viladecavalls	6	4	2
LAB - Formació en polítiques locals de gènere (Bloc 2) / Videoformació	Centralitzat	18	-	18
LAB - Curs 'Claus per al lideratge de dones als ens locals'	Centralitzat	13	-	13
LAB - Curs 'Claus per al lideratge de dones als ens locals'	Centralitzat	20	-	20
LAB- Curs 'Eines de planificació de gènere: Transversalitat de gènere en la contractació pública'	Centralitzat	24	3	21
LAB - Curs 'Claus per al lideratge de dones als ens locals II: Tècniques de negociació'	Centralitzat	10	-	10
LAB - 'Eines de planificació de gènere: Transversalitat de gènere en la contractació pública'	Centralitzat	14	3	11
LAB - 'Claus per al lideratge de dones als ens locals'	Centralitzat	20	-	20
LAB - Càpsula territorial. "Claus de les polítiques locals de gènere"	Centelles	7	2	5
LAB - 'Claus per al lideratge de dones als ens locals II: Lideratge i gestió d'equips'	Centralitzat	22	-	22

Càpsules formatives

Durant el 2022 s'han organitzat 6 càpsules de formació, de 2 h de durada, al voltant de les violències masclistes, dirigit a totes les treballadores municipals que realitzen tasques de sensibilització, prevenció i atenció a les violències masclistes. La fórmula de formació combinada amb un espai de reflexió, preguntes, respostes i propostes de durada molt limitada, segueixen sent molt ben valorades per les professionals dels ens locals.

Les 6 temàtiques proposades han estat relacionades amb les consultes més rebudes per part del territori, vinculades amb el dia a dia de les tècniques municipals: les tipologies d'assetjament en l'àmbit organitzacional; el procés d'investigació i elaboració d'informes en el marc dels protocols interns d'abordatge de l'assetjament; abordatge de les violències masclistes amb dones grans; custòdies de menors; estrangeria i accés als recursos, i l'elaboració de protocols interns d'abordatge de l'assetjament en el sector públic.

Quant a dades de participants s'han recollit les següents:

Càpsula	Les tipologies d'assetjament en l'àmbit organitzacional	El procés d'investigació i elaboració d'informes en el marc dels protocols interns d'abordatge de l'assetjament	Abordatge de les violències masclistes amb dones grans	Custòdies de menors	Estrangeria i accés als recursos	L'elaboració de protocols interns d'abordatge de l'assetjament en el sector públic
Participants	48	62	72	107	75	53

En l'àmbit universitari, s'ha continuat amb la col·laboració establerta amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per a la realització de 2 postgraus de professionalització i especialització (9a edició del Postgrau en Violències Masclistes i 21a edició del Postgrau en Gènere i Igualtat) i la 5a edició del Màster en Gènere i Comunicació.

El suport prestat es basa en el suport econòmic, la cessió dels espais per a la realització de les formacions, l'atorgament -en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació- de beques a personal dels ens locals i de la corporació, i la participació com a personal docent en algunes de les sessions formatives.

A més, l'Oficina de Polítiques d'Igualtat acull anualment alumnes en pràctiques dels 2 postgraus de la UAB, amb un nivell d'aprofitament molt positiu.

Així mateix, durant el curs s'ha continuat la col·laboració dins la 2a edició del Màster d'Atenció Psicològica i Acció Comunitària, Feminismes i LGTBI de la Universitat de Barcelona (UB), mitjançant la cessió d'espais.

En total, unes 100 alumnes estan realitzant, durant el curs 2022-23, aquests estudis de tercer grau en matèria de gènere, rebent una formació qualificada per desenvolupar, de manera eficient i eficaç, des de diferents àmbits i sectors les polítiques d'igualtat.

LAB Bonnemaïson

Es tracta d'un projecte, iniciat el novembre de 2020, que té com a missió crear un espai de referència i d'innovació en les polítiques de gènere, d'erradicació de les estructures que sustenten les desigualtats de gènere en l'accés de les dones als espais de lideratge i de transformació de les maneres d'exercir-lo.

Les accions del LAB Bonnemaïson es divideixen en 3 eixos d'actuació: 1) Capacitació 2) Xarxes i 3) Innovació.

S'adrecen principalment a dones que desenvolupen la seva feina en l'àmbit polític, el sector públic, el tercer sector i en l'àmbit empresarial i emprenedor.

L'any 2022 s'han dut a terme les actuacions següents:

- L'acte de commemoració del 1r aniversari del LAB Bonnemaïson, que va comptar amb la participació de Raquel Sánchez Jiménez, ministra de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.
- Un total de 13 accions formatives a les quals han participat 203 persones (189 dones i 14 homes). D'aquestes accions, 6 han abordat les polítiques de gènere i s'han adreçat a càrrecs electes i directius dels ens locals, i 7 han abordat el lideratge feminista i s'han adreçat a dones directives i a dones electes dels ens locals.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

- El recurs autoformatiu en polítiques de gènere adreçat al personal electe dels ens locals, i que ara forma part del Catàleg d'accions formatives que la Direcció de Serveis de Formació ofereix a càrrecs electes.
- El Cicle de converses LAB Bonnemaïson, un espai de trobada i diàleg entorn de les polítiques de gènere i el lideratge de les dones en diversos àmbits, amb un total de 5 taules rodones i 253 participants (241 dones i 12 homes).
- L'acompanyament a l'elaboració de la recerca Francesca Bonnemaïson 2021 i la convocatòria al Premi a la Recerca en Polítiques de Gènere Francesca Bonnemaïson 2022, amb la finalitat de donar suport a la investigació-acció en polítiques d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva, sexual i de gènere i dissenyar eines per la seva aplicació als ens locals de la província de Barcelona que aportin una perspectiva innovadora.
- El disseny d'una formació i l'elaboració d'una guia sobre apoderament i prevenció de les violències masclistes digitals adreçada a dones electes.
- La participació en la docència en el Postgrau en Gènere i Igualtat i el Postgrau de Violències Masclistes de la UAB.
- L'impuls de xarxes internacionals per intercanviar coneixement i crear xarxa a través de projectes com l'Equalmed, el I Fòrum Iberomericà d'Acaldesses i Electas, i el Gendered Landscapes; es pot consultar informació més detallada d'aquests a l'apartat de projectes internacionals.

Acció formativa	Participants	Dones	Homes
Cicle de converses: Il·lustració i activisme feminista (públic general)	87	84	3
Cicle de converses: El lideratge de les dones i la incorporació de la perspectiva de gènere al periodisme (públic general)	40	38	2
Cicle de converses: Dones liderant infraestructures (públic general)	25	22	3
Cicle de converses: Potenciant lideratges, visibilitzant talents (públic general)	65	61	4
Cicle de converses: Dones liderant la ciència i la tecnologia (públic general)	35	35	0
Claus per al lideratge de les dones als ens locals (edició electes)	13	13	-
Claus per al lideratge de les dones als ens locals (1a edició directives)	20	20	-
Claus per al lideratge de les dones als ens locals (2a edició directives)	20	20	-
Claus per al lideratge de les dones als ens locals II: Tècniques de negociació (directives)	10	10	-
Claus per al lideratge de les dones als ens locals II: Habilitats comunicatives (directives)	25	25	-
Claus per al lideratge de les dones als ens locals II: Lideratge i gestió d'equips (directives)	22	22	-

Acció formativa	Participants	Dones	Homes
Polítiques de gènere I (càrrecs electes)	17	15	2
Polítiques de gènere II (càrrecs electes)	18	18	0
'Eines de planificació de gènere: Transversalitat de gènere en la contractació pública' (1a edició)	24	21	3
'Eines de planificació de gènere: Transversalitat de gènere en la contractació pública' (2a edició)	14	11	3
Càpsula territorial Claus de les polítiques locals de gènere – Viladecavalls (equip de govern i equip directiu)	6	2	4
Càpsula territorial Claus de les polítiques locals de gènere – Centelles (equip de govern i equip directiu)	7	5	2
Lideratge conscient (dones electes)	30	30	-
Total	478	452	26

Dades, coneixement i innovació

Cercle de comparació intermunicipal dels serveis d'igualtat

Durant el 2022, amb la 1a edició del Cercle de comparació intermunicipal dels serveis d'igualtat ha començat una nova etapa, pel que fa a les eines d'avaluació i millora continua per a la gestió dels serveis municipals que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals. En aquesta edició han participat 13 municipis de la província de Barcelona: Granollers, Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Sant Sadurn d'Anoia, Sitges, Terrassa i Vic.

El cicle de treball (abril-desembre 2022) ha constatat de 2 tallers presencials en què es va configurar i consensuar, entre les persones participants, el quadre resum d'indicadors (95 indicadors i 116 variables); el procés de recollida i validació de dades; i l'elaboració dels documents amb els resultats mitjans individuals de cada participant. El tercer taller va centrar-se en la consolidació de la metodologia del projecte, l'exposició dels resultats i l'intercanvi d'experiències, i el coneixement mutu entre els municipis participants. I el quart taller va centrar-se en la revisió d'indicadors per redefinir el quadre resum d'indicadors, per a les dades del 2022, i presentar els resultats finals, amb l'entrega (en format paper i format virtual) als municipis participants del llibre de la 1a edició del Cercle de comparació intermunicipal dels serveis d'igualtat, amb els resultats de l'any 2021.

També s'ha creat un espai a la pàgina web per compartir en obert el projecte i els resultats globals, amb la mitjana de les dades d'aquesta primera edició. Per al 2023, s'ha convidat a 12 municipis més perquè s'incorporin al projecte; amb la voluntat que, any rere any, s'incrementi el nombre de municipis participants.

Recerca i premis

Durant el 2022 s'ha dissenyat i maquetat la publicació digital en format wiki: "Com elaborar informes de violències masclistes per a jutjats".

Així mateix, s'ha actualitzat el document de recomanacions per a la implementació de punts liles als municipis de la província en format wiki, on s'especifiquen recomanacions bàsiques a l'hora d'implementar un punt lila en l'àmbit local i què cal tenir en compte.

A més, s'ha iniciat l'elaboració del tercer número de "Claus Jurídiques per a professionals" sota el títol d'Estrangeria i accés als recursos de violències masclistes, per aclarir els principals recursos dels quals es disposa en l'àmbit públic i com tramitar els accessos.

Respecte al Premi a la Recerca en Polítiques de Gènere Francesca Bonnemaison, durant l'any 2022 s'ha desenvolupat la recerca guanyadora del 2021, que tenia per objectiu conèixer quines són les condicions i qualitats necessàries que han de tenir els espais urbans, dels nostres municipis, per acollir la diversitat de cures que es desenvolupen en l'espai públic, i saber com avaluar aquest suport municipal.

La guanyadora del 2021 va ser Blanca Valdivia amb la recerca "Recursos Urbans de suport a les cures", escollida entre 5 projectes que es van presentar a la convocatòria.

D'altra banda, a finals del 2022, s'han convocat les bases del Premi, que aquest any es destina a finançar projectes que tinguin com a objectiu donar suport a la investigació-acció en polítiques innovadores d'igualtat de gènere i de diversitat sexual, i dissenyar eines per a la seva aplicació als ajuntaments de la província de Barcelona.

El premi, dotat amb 6.000 €, s'haurà de destinar a finançar el projecte de recerca seleccionat, el desenvolupament del qual s'haurà de fer en un termini a comptar des de la data de l'acceptació formal del premi per part de la persona seleccionada com a beneficiària fins al 31 de desembre de 2022.

Protocols d'abordatge de les violències masclistes

Elaboració del protocol marc de prevenció i abordatge de les violències masclistes als equipaments municipals

El 2022 s'ha iniciat una línia de treball destinada a la prevenció de les violències masclistes als equipaments municipals, com a forma de donar visió transversal i feminista a la intervenció des d'aquests espais. Amb aquest objectiu, s'ha encarregat a una entitat la redacció d'un document guia per al disseny de protocols de prevenció i abordatge de les violències masclistes als equipaments municipals.

El protocol va dirigit a personal tècnic encarregat de la gestió de les diferents tipologies d'equipaments públics, contemplats al document, personal dels ens locals que, de forma directa o indirecta, gestionen el dia a dia de l'equipament, així com al personal tècnic dels diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona.

La guia pretén esdevenir el document de referència que faciliti la redacció i/o l'encàrrec dels diversos protocols específics per a àmbit i tipologia d'equipaments.

Revisió dels protocols locals d'abordatge integral de les violències masclistes

L'aprovació del nou Protocol marc per a una intervenció amb diligència en situacions de violència masclista de la Generalitat de Catalunya ha comportat la revisió tècnica, en l'àmbit intern, de la metodologia i continguts que conformen els Protocols locals d'abordatge integral de les violències masclistes, amb l'objectiu d'incloure el nou paradigma d'intervenció amb el qual s'haurà de treballar en els anys vinents, i dotar els ens locals d'un document de treball útil on es disposi de manera clara els circuits de treball, així com els serveis i recursos existents per a la prevenció i la recuperació integral.

Notes jurídiques

Des del 2020, a la pàgina web de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat es disposa d'un espai específic adreçat a l'actualitat normativa, on es publiquen les novetats normatives, resums legislatius i notes tècniques vinculades a les polítiques de gènere amb l'objectiu de facilitar la seva comprensió i interpretació.

Dins l'apartat, de notes jurídiques, l'any 2022 s'han publicat 3 notes:

- Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei orgànica 2/2022, de 21 de març, de millora de la protecció de les persones òrfenes víctimes de la violència de gènere.
- Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.

Comunicació i campanyes institucionals

Durant el 2022 s'ha generat nou contingut per al web de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat, així com per al web del LAB, en què s'han compartit les gravacions de les sessions del cercle de converses que s'han generat entorn de les polítiques feministes.

Paral·lelament, s'han creat notícies i continguts que han nodrit el butlletí de la Gerència.

D'altra banda, s'han elaborat 72 productes comunicatius tècnics, entre els quals destaquen informes sobre ens locals i entitats, documents per a l'elaboració d'intervencions públiques, entre altres.

Comunitat virtual Igualtat en Xarxa

Igualtat en Xarxa és la comunitat virtual que va néixer l'any 2013 per afavorir la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere i de LGTBI als municipis de la província de Barcelona.

Actualment, la comunitat compta amb 320 professionals (300 dones i 20 homes). Durant l'any 2022 s'han generat notícies i activitats corporatives i s'han donat a conèixer diferents activitats realitzades al territori. En total, s'han publicat 17 notícies.

Campanyes institucionals

Des de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat s'organitzen i celebren 3 campanyes institucionals anuals per a la commemoració del Dia Internacional de les Dones (8M), el Dia

Internacional per l'Alliberament de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals (28J), i el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones (25N).

Cada campanya institucional consta d'un seguit de materials, recursos i productes adreçats a ens locals, ciutadania i personal de la corporació. Aquests solen ser materials comunicatius (pòsters, falques de ràdio, càpsules de vídeo, materials gràfics per les xarxes socials, etc.) que es poden disposar gratuïtament; recursos de sensibilització; la jornada commemorativa a què es conviden persones especialistes per tractar la matèria escollida a reflexionar; el manifest aprovat políticament; un mapa de recull de les activitats que ofereixen els municipis de la província al voltant de la Diada; un recurs especial de la Biblioteca Virtual, elaborat a cada campanya conjuntament amb la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració consisteix a crear nous calaixos de continguts sobre temàtiques específiques, visibilitzar figures rellevants en l'àmbit de la campanya i proposar llibres, còmics, revistes, enllaços web, pòdcast, etc., adreçats tant a la ciutadania com a professionals.

8 de març, Dia Internacional de les Dones

El 8 de març del 2022, com cada any, s'ha commemorat el Dia Internacional de les Dones amb la campanya "Som feministes", centrada a donar visibilitat a les polítiques locals d'igualtat de gènere, innovadores i transformadores que contribueixen a construir pobles i ciutats feministes.

La Jornada institucional "Lideratges feministes per construir ciutats" plantejava el tema de la presència de les dones en la política i en les posicions de lideratge com a fonamental, tant per l'aprofitament del talent i experiències en les quals fonamentar les polítiques públiques, com per crear un lideratge feminista capaç de teixir xarxes i connectar-les entre si amb l'objectiu de treballar l'equitat de gènere.

28 de juny, Dia Internacional per l'Alliberament de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals

Per a la commemoració del 28 de juny 2022 s'ha donat seguiment a la campanya "Celebrem que som com som".

A més, s'ha organitzat la Jornada Acompanyament a adolescents LGTBI des dels municipis, dins de l'Escola d'Estiu 2022, per oferir al col·lectiu adolescent espais en els quals rebí suport i acompanyament emocional, que repercuteixin directament en el seu empoderament i gaudi de drets.

25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones

El 25 de novembre se celebra el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones per manifestar, de forma contundent, el rebuig corporatiu vers les violències masclistes.

El 2022 la campanya "Només dones lliures" ha aprofundit en noves polítiques feministes per aconseguir uns territoris lliures de violències masclistes.

La Jornada Noves polítiques feministes per uns territoris lliures de violències masclistes, on es va presentar el Projecte transformador "Xarxa de Territoris Lliures de Violències Masclistes", va ser un espai per compartir reflexions, estratègies i eines per avançar cap a espais i comunitats segures.

Jornada commemorativa	Participants	Dones	Homes
Jornada 8M. Dia internacional de les dones:	58	56	2
Lideratges feministes per construir ciutats			
Jornada 28J. Dia internacional Orgull LGTBI	Escola d'Estiu		
Jornada 25N. Dia internacional per l'eliminació de la violència envers les dones:	67	58	9

Transversalitat de gènere en el sí de la corporació

Durant el 2022 s'ha continuat col·laborant en el marc de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social amb:

- La Gerència de Serveis Socials, elaborant conjuntament una guia i una càpsula formativa per a la prevenció, detecció i atenció de les violències masclistes en dones grans.
- La Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, intercanviant coneixements i metodologia entorn dels processos i mecanismes d'avaluació de les polítiques públiques.
- La Gerència d'Igualtat i Ciutadania, posant en marxa conjuntament amb el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida la primera edició del Curs de Formació especialitzada sobre interseccionalitat i polítiques públiques i, d'altra banda, una Formació sobre la detecció de les violències masclistes en espais de convivència.

Així mateix, s'ha continuat col·laborant i acompanyant diferents centres gestors de la corporació en la integració de la perspectiva de gènere en alguns àmbits i programes d'actuació. Concretament, s'ha treballat amb:

- La Direcció de Relacions Internacionals, participant activament amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament en el projecte EQUALMED, d'Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals al Marroc, i en el grup motor del primer Foro Iberoamericano de Alcaldesas y Electes; tots 2 projectes es desenvolupen dins del LAB Bonnemaïson. També s'ha col·laborat en el marc del projecte d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG) amb perspectiva de gènere.
- La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, dissenyant i posant en funcionament el Cercle de comparació intermunicipal dels serveis d'igualtat.
- La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, treballant de manera conjunta en la generació de metodologia i el suport tècnic en matèria de Plans d'igualtat interns. A més, s'ha assistit a 4 tribunals de selecció com a vocals realitzant tasques d'assessoria tècnica especialitzada en l'àmbit de la igualtat.
- La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, formant part del grup de treball intern entorn les agendes urbanes.
- La Gerència de Serveis de Comerç, col·laborant el desplegament d'un projecte innovador per a l'emprenedoria femenina creativa emmarcada dins el LAB Bonnemaïson.
- La Gerència de Serveis de Biblioteques, col·laborant en l'elaboració dels prestatges virtuals vinculats a les campanyes institucionals on es poden trobar, entre d'altres, llibres, còmics, revistes, enllaços web o pòdcast d'interès, tant per a la ciutadania com per a professionals.
- La Gerència de Serveis d'Esports, col·laborant en els continguts de la Jornada "LGTBI-fòbia a l'Esport: accions i reptes", en el marc dels actes de commemoració del 19F Dia Internacional de l'LGTBI-fòbia a l'Esport.

- L'Oficina del Pla Jove, dissenyant conjuntament l'acció formativa "Joves i gènere: educació, lleure i prevenció amb perspectiva feminista i LGTBI" que conforma el BAF 2022.

Paral·lelament, s'ha aportat informació, coneixement i posicionament en el procés d'elaboració del II Pla d'igualtat intern de la corporació, formant-ne part del grup de treball intern, liderat per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, i del qual també forma part el Servei de Planificació i Avaluació i representants sindicals.

Relacions institucionals

Des de l'Oficina de polítiques d'igualtat s'ha continuat col·laborant i formant part de grups i comissions de treball amb altres institucions públiques per impulsar projectes i actuacions. En concret:

Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista

Al llarg de l'any 2022, s'ha participat en diferents reunions de treball aportant el coneixement i projectes impulsats des de la corporació a les actuacions que es duen a terme per part de la Generalitat de Catalunya, així com cercant espais de complicitat i col·laboració per avançar en l'abordatge integral contra les violències masclistes.

Circuit per a l'abordatge de les violències masclistes a la Catalunya Central

Com a membres de la comissió tècnica, s'ha assistit a les reunions de coordinació i gestió estratègica del Circuit celebrades al llarg de l'any. De manera activa s'ha aportat el coneixement que es té del territori i s'han fet propostes d'actuacions concretes que es podrien desenvolupar en l'àmbit supramunicipal.

Xarxa de Municipis LGTBI

Durant el 2022, la col·laboració amb la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya s'ha concretat en formar part de l'equip organitzador i en el suport econòmic i tècnic de les "Jornades de la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya: inserció i ocupació de les persones LGTBI, en especial les persones trans". El suport econòmic es va canalitzar a través de l'Ajuntament de Terrassa per import de 2.000 €. Aquesta jornada va permetre connectar les persones i les entitats LGTBI, les empreses i les administracions públiques, per compartir experiències i crear sinergies de col·laboració.

Paral·lelament, s'ha participat en la 2a edició del Grup de Metodologies d'Intervenció, necessitat que surt inicialment de les tècniques d'igualtat dels SAI (Serveis d'Atenció Integral), que fan la demanda de portar a terme un segon cicle formatiu i espai de trobada, que aprofundeixi en diferents àmbits, per definir un discurs comú (marc conceptual) i també per anar definint un model propi d'intervenció.

Finalment, durant tot l'any s'ha assistit a les reunions plenàries organitzades per l'executiva de la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya, espai de trasllat d'informació i propostes dels diferents municipis adherits a aquesta, així com de l'Àrea LGTBI de la Generalitat de Catalunya.

Taula Institucional del Circuit Barcelona contra la violència masclista

S'ha participat, al llarg de l'any, dins la Taula institucional convocada per l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de contribuir a la implementació d'estratègies de coordinació

entre diferents àmbits i professionals per oferir una atenció pública de qualitat i incorporar la dimensió preventiva.

Col·legi de Periodistes

S'ha col·laborat amb algunes actuacions realitzades pel Col·legi, concretament amb l'aportació de recomanacions i revisió dels criteris sobre el tractament de les violències masclistes als mitjans de comunicació, del qual el Col·legi està elaborant un document de treball.

Associació de Dones Periodistes de Catalunya

S'ha establert una col·laboració per a la generació de continguts d'interès adreçats a donar a conèixer les polítiques i programes en matèria de gènere impulsats dins la província de Barcelona.

Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS)

L'any 2022 s'ha signat un conveni de col·laboració amb l'ICPS que recull la relació de treball entre les dues institucions.

Des de la Diputació de Barcelona s'incorpora com a pròpia la publicació derivada del 20è Seminari ciutats i persones, sota el títol "Mirar enrere per mirar endavant: eines municipals per a una política pública feminista".

S'ha participat en el procés de treball del 21è Seminari ciutats i persones. "Mirada feminista a tota tasca pública: Què m'he de preguntar?", mitjançant un grup de discussió de tota l'Oficina de polítiques d'igualtat, la revisió dels materials i la possible presentació conjunta dels materials prevista al llarg del 2023.

Així mateix, s'ha col·laborat en el 16è Cicle de Lectures en Teoria Política Feminista i s'han mantingut diverses reunions per compartir i col·laborar en diverses actuacions i projectes.

Premi Re-Imagina't, vídeos lliures de sexisme, de l'Observatori de les Dones en els Mitjans de Comunicació

S'ha participat en la 13a edició de la iniciativa Re-Imagina't com a membres del jurat i fent difusió de la convocatòria, així com amb el seguiment del projecte. També s'ha acollit l'acte de cloenda a la Sala de l'Espai Francesca Bonnemaison amb suport institucional i tècnic. Per a la propera 14a edició la temàtica escollida és les sexualitats.

Projectes internacionals

L'any 2022, en l'àmbit de relacions internacionals, s'han desenvolupat les accions següents:

- S'ha donat assistència tècnica al projecte "Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques locals al Marroc" (EQUALMED) liderat per l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals (DRI). L'Oficina de polítiques d'igualtat és membre de l'equip del Comitè de Pilotatge EQUALMED i participa en totes les fases del projecte, aportant coneixement especialitzat en matèria d'igualtat, així com fent de pont amb les regidories i àrees municipals d'igualtat.
- S'ha participat en l'organització dels seminaris realitzats a Barcelona, el març de 2022, i en el del Marroc, el novembre 2022. S'ha organitzat un taller d'intercanvi entre electes catalanes i marroquines (març 2022). També s'ha acollit a

la Bonnemaison a una delegació d'agents d'igualtat marroquines, l'octubre 2022.

- S'ha participat en el projecte d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG) amb perspectiva de gènere. Es tracta d'una campanya de sensibilització d'ECG, també en el marc del projecte Equalmed. S'ha fet assessorament de continguts de gènere al projecte amb la tècnica referent, s'ha participat en el treball de camp i en reunions amb municipis. També s'ha fet la revisió i aportacions als materials i recursos per a ens locals derivats de projecte.
- S'ha participat en el grup motor del primer Foro Iberoamericano de Alcaldesas y Electas, conjuntament amb la Direcció de Relacions Internacionals, que va tenir lloc els dies 22 i 23 de setembre a la Ciutat de Mèxic. Van participar-hi més de 500 representants locals de Mèxic, Espanya, El Salvador, Nicaragua, Perú i Uruguai i es va fer amb el suport de la cooperativa feminista Almena.
- Aquest primer fòrum s'ha articulat al voltant de 4 eixos de treball: l'impuls d'una economia feminista, les polítiques de prevenció i erradicació de les violències masclistes, la transversalització, interseccionalitat i promoció de la igualtat de gènere a totes les polítiques públiques, i la incentivació de la participació política de les dones.
- Des del mes de setembre de 2019 i fins al maig de 2022, s'ha participat en el projecte Gendered Landscape, una iniciativa de la Comissió Europea URBACT liderada per la ciutat sueca d'Umea, i participat per Barcelona (mitjançant Barcelona Activa), La Rochelle, Panevezys, Celje, Trikala.
- L'objectiu d'aquesta Xarxa de planificació d'accions per a la igualtat de gènere ha estat analitzar els serveis públics que es presten a una ciutat, des del punt de vista de la igualtat de gènere, per realitzar un nou pla d'acció (o pla d'acció adaptat) que vetlli per la igualtat de gènere i que contribueixi a la inclusió social.
- S'ha participat en impulsar la planificació estratègica de cooperació al desenvolupament, fent el seguiment i assessorament de la publicació 'Perspectiva de gènere a la planificació estratègica de cooperació al desenvolupament' de la Direcció de Relacions Internacionals. I dissenyant, conjuntament amb la Direcció de Relacions Internacionals, el curs del BAF2023 "Eines per incorporar la perspectiva de gènere a la cooperació al desenvolupament".
- S'ha donat suport com a partenariat associat al projecte europeu "TEAMWORK", adreçat a l'abordatge de l'assetjament sexual a la feina, finançat per la Unió Europea en el marc del Programa drets, igualtat i ciutadania. Concretament, s'ha participat en 2 espais de reflexió i divulgació dels resultats del projecte.

Espai Francesca Bonnemaison

L'Espai Francesca Bonnemaison (EFB) és un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania. Després d'uns mesos de poca activitat a conseqüència de la pandèmia, els últims mesos del 2022 han aportat aire fresc a l'espai, on s'ha tornat a obrir amb plena ocupació per celebrar diferents jornades, congressos i espais de treball.

Durant el 2022 s'han organitzat 7 activitats en l'espai en línia #EFBonnemaison i, alhora, s'ha tornat a organitzar presencialment la jornada d'intercanvi d'experiències en polítiques de sensibilització, prevenció i atenció de les violències masclistes entorn el 25 de novembre. A més, s'ha col·laborat amb diferents entitats perquè dins l'espai es realitzessin 11 presentacions, jornades i congressos. Convé destacar

l'àmplia assistència a la trobada del Club de Malasmadres i al XVIII Fòrum contra les violències de gènere de la Plataforma Unitària contra les Violències de Gènere, amb qui s'ha signat un conveni de col·laboració.

L'EFB ha pogut acollir al seu vestíbul, una vegada millorada la situació pandèmica, les exposicions següents:

- "Birth Culture", organitzada per La Bonne, en el marc d'un projecte cofinançat per la Unió Europea, sobre els coneixements i pràctiques tradicionals del part i la maternitat com a part del patrimoni cultural immaterial europeu.
- "Contested Desires" de diferents artistes, exposició multidisciplinària organitzada per La Bonne, en el marc d'un projecte cofinançat per la Unió Europea, sobre històries i emocions de dones que migren del seu país d'origen.
- "Dejarse visitar", exposició fotogràfica de les artistes Marcela Toledo i Ramona Fernandez, organitzada per La Bonne i Sindillar.
- "10 anys de Sindillar", exposició multidisciplinària per la commemoració del 10è aniversari del Sindicat de Treballadors de la Llar i les Cures, Sindihogar- Sindillar, entitat que forma part de La Bonne.
- "Mirem el passat amb Ulls de Dona", exposició dissenyada conjuntament entre l'Oficina de Polítiques d'Igualtat, l'Arxiu de la Diputació de Barcelona i Comunicació-Presidència sobre fotografies de dones a principis del segle XX a Barcelona.
- "En Escena", exposició de plafons amb una anàlisi de gènere des del feminisme al món del cinema, organitzada per l'Observatori de Dones en els mitjans de comunicació.
- "Les filles i fills de la violència de gènere", exposició de dibuixos, part del treball terapèutic amb les i els menors víctimes de violència de gènere. Organitzada per la Plataforma Unitària de les Violències de Gènere.
- "Lliures i sense por", exposició que reflexiona sobre què són les violències sexuals, com identificar-les, quines són les causes i què es pot fer davant situacions de violència. Organitzada per la Plataforma Unitària de les Violències de Gènere.

150è Aniversari Francesca Bonnemaison

Aquest any, coincidint amb el 150è aniversari del naixement de Francesca Bonnemaison, s'han organitzat una sèrie d'activitats culturals per rememorar i valorar la seva obra, fou pionera en la creació d'una Biblioteca Popular per a la Dona el 1909 i en la creació de l'Institut de Cultura l'any següent.

Les activitats, amb el tret de sortida d'una roda de premsa al mes de juny, realitzades entre novembre i desembre, han tingut bona acollida en el públic en general. Per a l'acte central de l'any es va fer una exposició sobre la seva vida i obra i una conferència titulada "Francesca Bonnemaison: vida i obra", a la qual van assistir 75 persones (72 dones i 3 homes).

Es van fer 4 visites guiades a l'edifici en què van participar 75 persones en total (71 dones i 4 homes) i 6 recorreguts a peu per Ciutat Vella, per la Barcelona de la Francesca Bonnemaison, en els quals van assistir 102 persones (94 dones i 8 homes). Per altra banda, es van dur a terme l'acte i la lliçó inaugural a l'Escola de la Dona 2022-23: "150è Aniversari del naixement de Francesca Bonnemaison: Una vida per la igualtat d'oportunitats i l'educació de les dones", a la qual van assistir 70 persones (60 dones i 10 homes).

En el marc de la campanya nadalenca de la Diputació de Barcelona, s'ha gravat un vídeo sobre la recepta del xef Rondissoni, emmarcada en una conversa sobre el context

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

històric de la Francesca Bonnemaison entre Dolors Marín, comissària de l'any, i Toni Ribas, docent de cuina de l'Escola de la Dona.

L'any 2023 seguiran els actes fins al mes de juny.

Escola de la Dona

L'Escola de la Dona desenvolupa la seva tasca com a centre de formació d'adults no reglat, amb una trajectòria iniciada l'any 1883, i actualment amb una àmplia oferta formativa amb vocació d'adaptar-se a les necessitats de la societat actual.

Els principals objectius educatius de l'Escola són els següents:

- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Treballar des de la transversalitat per la igualtat de gènere, l'empoderament de la dona i l'eliminació d'estereotips sexistes.
- Oferir una formació capacitadora per l'ocupació, i la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les persones en el mercat laboral.

Durant l'any 2022, l'activitat de l'Escola ha entrat en procés de normalització, recuperant els aforaments per als cursos presencials i nombre de grups, que fins al curs anterior estaven condicionats per la situació de pandèmia generada per la COVID-19.

El curs 2021/2022 va finalitzar el mes de juny amb una oferta acadèmica mixta, amb cursos en línia i cursos presencials. Aquest curs va comptar amb una oferta de 164 matèries i un total de 209 grups classe, i amb una matrícula final de 1.697 alumnes, dels quals 1.559, un 92 % dones.

Respecte al curs acadèmic 2022/2023, aquest s'ha iniciat el mes d'octubre amb una oferta que recupera una part important de la formació presencial, que aquest curs suposa el 80% dels grups de l'oferta. Tanmateix, l'Escola manté l'oferta en línia, una opció que ha estat ben valorada per docents i alumnes, i que es consolida com a modalitat de formació de l'Escola. L'oferta d'aquest curs compta amb una proposta de 209 matèries, que es porten a la pràctica amb un total de 286 grups classe.

En ple curs acadèmic, l'Escola acaba l'any 2022 amb 2.361 places ocupades, amb un total de 2.027 alumnes, un 93 % de dones i un 7 % d'homes. Aquest nombre d'alumnes del curs acadèmic s'incrementarà amb les matriculacions de cursos programats amb inici a partir del gener.

Durant l'any 2022 s'ha acabat la redacció del Pla estratègic de l'Escola, que identifica les propostes que caldrà implementar en els pròxims anys, atenent a un model d'Escola que fonamentarà la seva acció en 3 eixos: la formació al llarg de la vida, la formació professionalitzadora i l'ocupabilitat, i la formació en matèria d'igualtat i feminismes.

Quant a projecció i comunicació de l'Escola, el perfil a Instagram compta actualment amb 2.878 seguiments. Aquesta comunicació es veu reforçada amb les campanyes publicitàries de matriculació i des de les xarxes socials de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.

Oferta 2022/2023			Modalitat formativa		
	Matèries	Grups	Presencial	Semi presencial	En línia
Moda	38	59	38	7	14
Cuina	32	37	28	-	9
Tecnologies	12	22	12	-	10
Art i creació	57	70	54	-	16
Llengües i humanitats	70	98	77	-	21
Total	209	286	209	7	70

Les dades de matriculació del curs 2022/2023, en finalitzar l'any i encara amb la matriculació oberta i amb cursos pendents d'iniciar a partir de gener, són les següents:

	Places		Cursos			Alumnes				
	Ofertades	Ocupades		Matèries	Grups	Alumnes	Dones	%	Homes	%
Curs 22/23 a 15 desembre	3.659	2.361	61%	203	262	2.027	1.890	93%	137	7

Finalment, fer notar que l'Escola de la Dona manté una relació continuada amb altres institucions per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de moda i il·lustració, formalitzant convenis de col·laboració amb empreses per afavorir les pràctiques i l'accés al món laboral de l'alumnat. Actualment, es mantenen vigents els convenis següents:

Empresa	Vigència
THE LABEL EDITION, SL	30/09/2022
GABRIELA C. STUDIO, SL	30/09/2022
ADRIÀ DOY POU	30/09/2026
GIMTONIC	30/09/2024
CENTRE SOCIAL FRANCESC PALOU	30/09/2024

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Durant l'any l'Escola ha participat en una nova edició de Fira-gran, oferint 2 tallers per a les persones que van visitar la fira.

En el marc de la celebració dels 150 anys del naixement de Francesca Bonnemaison, l'Escola ha dedicat la seva Lliçó inaugural amb la conferència de Marta Pessarrodona i una taula rodona amb professorat de l'Escola, i també s'ha fet la gravació d'un vídeo entorn de les receptes de cuina d'en Rondissoni, que va ser professor de l'Institut de Cultura de la Dona.

Mitjans

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, total i per orgànics, a data 31 de desembre de 2022 és la següent:

Lloc de treball	Totals	Distribució per sexe				Vacants	% total plantilla
		Dones	%	Homes	%		
Gerenta	1	1	100	-	0	-	1
Cap de servei	1	1	100	-	0	-	1
Cap d'oficina	1	1	100	-	0	-	1
Cap de secció	6	4	67	2	33	-	5
Cap d'unitat	4	2	50	1	25	1	3
Secretari/ària alt càrrec - nivell 1	1	1	100	-	0	-	1
Secretari/ària directiu/va	2	2	100	-	0	-	2
Tècnic/a superior	33	22	67	5	15	6	27
Tècnic/a mitjà/ana	17	12	71	3	18	2	14
Professor/a ensenyament no formal-A	23	15	65	7	30	1	19
Professor/a ensenyament no formal-B	12	7	58	4	33	1	10
Professors/a ensenyament no formal	9	7	78	2	22	-	7
1 oficial especial cuiner/a	1	-	0	1	100	-	1
Administratiu/iva	2	2	100	-	0	-	2
Auxiliar administratiu/iva	11	6	55	3	27	2	9
Total	124	83	67	28	23	13	100

Per orgànics

Gerència i Secció de Gestió de la Informació

Recursos Interns

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Gerenta	1	100	-	-	-
Cap de Secció	1	100	-	-	-
Cap d'Unitat	1	100	-	-	1
Secretari/ària alt càrrec - nivell 1	1	100	-	-	-
Tècnic/a superior	1	100	-	-	1
Tècnic/a mitjà/ana	4	80	1	20	1
Administratiu/iva	1	100	-	-	-
Auxiliar administratiu/iva	3	100	-	-	2
Total	13	92	1	8%	5

Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Cap de Servei	1	100	-	-	-
Cap de Secció	1	50	1	50	-
Cap d'Unitat	-	-	1	100	-

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Secretari/ària directiu/va	1	100	-	-	-
Tècnic/a superior	10	71	4	29	4
Tècnic/a mitjà/ana	3	60	1	20	1
Total	16	69	7	31	5

Oficina de Polítiques d'Igualtat

Lloc de treball	Distribució per sexe				Vacants
	Dones	%	Homes	%	
Cap d'Oficina	1	100	-	-	-
Cap de Secció	2	67	1	33	-
Cap d'Unitat	1	100	-	-	-
Secretari/ària directiu/va	1	100	-	-	-
Tècnic/a superior	11	92	1	8	1
Tècnic/a mitjà/ana	5	83	1	17	-
Professor/a ensenyament no formal-A	15	68	7	32	1
Professor/a ensenyament no formal-B	7	64	4	36	1
Professors/a ensenyament no formal	7	78	2	22	-
1 oficial especial cuiner/a	-	-	1	100	-
Administratiu/iva	1	100	-	-	-
Auxiliar administratiu/iva	3	50	3	50	-
Total	54	73	20	27	3

Recursos econòmics

Pressupost 2022 (sense capítol I)	
Despeses	
Gerència	263.915,00 €
Oficina de Polítiques d'Igualtat	3.655.995,26 €
Escola de la Dona	47.600,00 €
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	6.136.350,23 €
Total	10.103.860,49 €
Ingressos	
Escola de la Dona	
Preus públics per serveis educatius	425.000,00 €
Total	425.000,00 €

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Objectius i estructura de la Gerència

La Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, dona suport als municipis de la província de Barcelona per:

- Dissenyar i implementar polítiques locals que millorin la salut de les persones, impulsar noves polítiques locals de salut i millorar la capacitat d'electes i equips tècnics municipals.

- Desenvolupar polítiques públiques de defensa dels drets de la ciutadania en l'àmbit del consum i programes per promoure actituds de consum responsable en la societat.

La Gerència s'organitza en 2 serveis i 1 secció administrativa que els presta suport. En concret, en depenen els centres gestors següents:

- Secció Administrativa
- Servei de Salut Pública
- Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Secció Administrativa

La Secció Administrativa dona suport a la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum en la gestió administrativa, econòmica, logística i jurídica necessària per desenvolupar els seus recursos i serveis.

Tasca efectuada

Les dades d'activitat més rellevants són:

Tramitació administrativa/econòmica	2022
Acord Junta Govern / Ple (dictamen)	6
Decrets	100
Convenis signats	5
Comunicats/Oficis/Requeriments	81
Informes (RRHH, Econòmics, Administratius)	148
Notificacions	404

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Tramitació administrativa/econòmica	2022
Expedients contractació oberta	9
Bestretes	100
Justificacions i factures	2.007
Mitjana dies tramitació factures/justificacions	5
Incidències Recursos Humans	3.736
Suport logístic (hores)	2022
Exposicions i jornades	1.210
Distribució material campanyes	327
Manteniment vehicles	350
Mostres Agència Catalana Consum	3
Muntatge dossiers formatius	41
Servei de magatzem	113

Desenvolupament d'eines de gestió

Disseny i implementació d'eines de seguiment de la gestió adreçats als serveis tècnics per prendre decisions de millora en l'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent. Com estem utilitzant els recursos disponibles?
- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades.
- Seguiment i control dels terminis de tramitació de factures i justificacions: Assegurar el pagament en 30 dies i compliment dels objectius de qualitat del Catàleg de serveis
- Quadre d'indicadors de seguiment de tràmit administratiu. Quin és el volum de tràmit de la Secció? Quan dura el tràmit de cadascun dels circuits administratius? En quina fase està cada expedient en tràmit? Quines són les incidències detectades?
- Realització gràfica de circuits comuns: Facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació.

Els circuits realitzats es poden agrupar en 3 grups temàtics:

- Recursos Humans
- Gestió Econòmica
- Gestió Administrativa
- Durant l'any 2022 s'ha posat en marxa el nou circuit de tramitació de justificacions d'ens locals adaptat a l'administració electrònica (aplicatiu SIGAC-PMT). També s'ha elaborat el circuit de consultes jurídiques.

- Indicadors de recursos humans i de formació: Quina és la composició de la plantilla?, Seguiment de l'absentisme de la plantilla i incidències en la jornada laboral, Quina és la formació realitzada per la plantilla?

També es desenvolupen 3 informes sobre: absentismes, formació i econòmic.

Suport jurídicoadministratiu en matèria de salut pública i consum

Suport en la interpretació jurídica i en l'aplicació de la normativa reguladora de les actuacions jurídiques i procediments administratius de la Gerència de Salut Pública i Consum.

Destaca la realització dels assessoraments jurídics sol·licitats per part dels serveis, així com dels ens locals de la demarcació.

Mitjans

Recursos humans

La Gerència de Salut Pública i Consum, a 31 de desembre, disposava de 102 places en la seva plantilla (62 empleades, 29 empleats i 11 vacants). Un 15,5 % de la plantilla són càrrecs de comandament, dels quals el 56,2 % són dones.

El nivell de tecnificació de la plantilla en el Servei de Salut Pública és del 86,4 %, dels quals un 63,6 % són dones; en el Servei de Suport a les Polítiques de Consum és del 71,1 %, dels quals un 42,1 % són dones; en la Secció Administrativa és d'un 27,7 % dels quals la totalitat són dones.

Del total de la plantilla, el 40,2 % és personal funcionari i el 49 % és personal interí, mentre que un 10,8 % són places vacants.

Durant el 2022 s'han cobert un total d'11 places vacants (5 del Servei de Salut Pública, 5 del Servei de Suport a les Polítiques de Consum i 1 de la Secció Administrativa de la Gerència). La major part de les places s'ha cobert amb personal provinent de les diferents bosses de treball específiques en cada cas. Cal destacar la cobertura de les 2 places de Cap de Servei dels respectius serveis tècnics.

Així mateix, 36 places de la Gerència han estat convocades dins l'oferta extraordinària d'estabilització del personal interí. La resolució d'aquesta convocatòria contribuirà a reduir la temporalitat de la plantilla.

Durant el 2022 s'han realitzat 412 accions formatives en les quals ha participat el 98,9 % de la plantilla, dels quals el 62,6 % són dones.

Plantilla

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Tècnic/a superior	5	20,00	20	80,00	25	8	33	32,35
Tècnic/a mitjà	16	36,36	28	63,64	44	2	46	45,10
Tècnic/a auxiliar	2	28,57	5	71,43	7	1	8	7,84
Auxiliar administratiu/va	4	30,77	9	69,23	13	0	13	12,75
Oficial serveis	2	100,00	0	0,00	2	0	2	1,96
Total	29	31,87	62	68,13	91	11	102	100,00

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Lloc de treball	Distribució per sexe i centre gestor				Total	Vacants	Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%				
Tècnic/a superior	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	50,00%
Tècnic/a mitjà	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Tècnic/a auxiliar	0	0,00%	0	0,00%	0	1	1	50,00%
Auxiliar administratiu/va	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Oficial serveis	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Gerència	0	0,00%	1	100,00%	1	1	2	100,00%
Tècnic/a superior	4	20,00%	16	80,00%	20	1	21	47,73%
Tècnic/a mitjà	6	33,33%	12	66,67%	18	1	19	43,18%
Tècnic/a auxiliar	0	0,00%	1	100,00%	1	0	1	2,27%
Auxiliar administratiu/va	1	33,33%	2	66,67%	3	0	3	6,82%
Oficial serveis	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Salut Pública	11	26,19%	31	73,81%	42	2	44	100,00%
Tècnic/a superior	1	100,00%	0	0,00%	1	7	8	21,05%
Tècnic/a mitjà	10	41,67%	14	58,33%	24	1	25	65,79%
Tècnic/a auxiliar	0	0,00%	2	100,00%	2	0	2	5,26%
Auxiliar administratiu/va	1	33,33%	2	66,67%	3	0	3	7,89%
Oficial serveis	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Consum	12	40,00%	18	60,00%	30	8	38	100,00%
Tècnic/a superior	0	0,00%	3	100,00%	3	0	3	16,67%
Tècnic/a mitjà	0	0,00%	2	100,00%	2	0	2	11,11%
Tècnic/a auxiliar	2	50,00%	2	50,00%	4	0	4	22,22%
Auxiliar administratiu/va	2	28,57%	5	71,43%	7	0	7	38,89%
Oficial serveis	2	100,00%	0	0,00%	2	0	2	11,11%
Secció Administrativa	6	33,33%	12	66,67%	18	0	18	100,00%
Salut Pública	11	26,19%	31	73,81%	42	2	44	100,00%
Consum	12	40,00%	18	60,00%	30	8	38	100,00%

Recursos econòmics

L'evolució del pressupost inicial de la Gerència (sense capítol I) en els seus 2 programes ha estat la següent:

Pressupost Inicial	2022	% 22/21
Total Salut Pública	8.918.270 €	+6,81
Cap. II	868.885 €	-1,87
Cap. IV	7.497.885 €	+7,37
Cap. VI	1.500 €	+0,00
Cap. VII	550.000 €	+14,58
Total Polítiques de Consum	2.100.365 €	+0,99
Cap. II	176.980 €	-0,64
Cap. IV	1.922.885 €	+1,14
Cap. VI	500 €	+0,00
Total Gerència	11.018.635 €	+5,65

Cal esmentar el suplement de crèdit de 50.000 € a l'aplicació pressupostària G/60401/31100/76280, destinats a ajuts per a la Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà.

Servei de Salut Pública

Objectius

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials promovent accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i molt especialment en la promoció d'estils de vida saludables.
- Facilitar eines i recursos als ajuntaments perquè puguin conèixer l'estat de salut de la població i planificar l'acció en salut pública, tenint en compte els determinants de la salut i l'estratègia salut a totes les polítiques.
- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i en els relacionats amb la salubritat de les platges.
- Promoure estudis que permetin detectar les necessitats en el territori, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

Tasca efectuada

Ajuts econòmics a ens locals

L'objectiu és contribuir a que els municipis i altres ens locals puguin desenvolupar les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Ajuts econòmics Catàleg XGL

Al 2022, els recursos Seguretat alimentària, Sanitat ambiental i Seguretat i salubritat a les platges que, durant l'any 2021, es van englobar en el recurs Protecció de la salut, es tornen

a oferir separatament. Seguretat i salubritat a les platges es concedeix com un fons de prestació.

S'han atorgat ajuts econòmics als ens locals per un import total de 7.583.109,91 € segons el detall següent:

Ajuts econòmics Catàleg XGL 2022 atorgats per concurrència competitiva			
Recurs	Import atorgat	Ens beneficiaris	Cobertura territorial 2022
Seguretat alimentària	1.150.000,00	72	23,23%
Sanitat ambiental	2.870.000,00	267	86,13%
Promoció de la salut	1.400.000,00	242	78,06%
Plans locals de salut	240.000,00	42	13,55%
Animals de companyia (gossos i gats)	450.000,00	263	95,99%
Total	6.110.000,00 €		

Ajuts econòmics Catàleg XGL 2022 atorgats per concessió directa amb concurrència			
Recurs	Import atorgat	Ens beneficiaris	Cobertura territorial 2022
Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	550.000,00 €	24	21,05%
Total	550.000,00 €		

Fons de prestació Catàleg XGL 2022		
Recurs	Import atorgat	Ens beneficiaris
Seguretat i salubritat a les platges	859.000,00 €	25
Total	859.000,00 €	

Ajuts puntuals extraordinaris a ens locals XGL 2022		
Actuació	Import	Ens beneficiaris
Instal·lació de sistemes de cloració automàtic amb telecontrol	11.570,94 €	Ajuntament de Font-rubí
Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum de la xarxa d'aigua potable existent al Camí del Cementiri	10.390,21 €	Ajuntament de la Nou de Berguedà
Reparació i nova impermeabilització del dipòsit d'aigua potable de Sant Genís	14.223,76 €	Ajuntament d'Orís
Elaboració del Pla de salut de Sant Adrià de Besòs	6.500,00 €	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
Millora de la planta de tractament d'aigua captada del pou de Segur	6.425,00 €	Ajuntament de Veciana
Realització de l'actuació Olesa al carrer	15.000,00 €	Ajuntament d'Olesa de Montserrat
Total	64.109,91 €	

Ajuts econòmics a entitats sense finalitat de lucre

Entitat	Import
Sociedad Española de Salud Pública y Administración Sanitaria SESPAS, per col·laborar en l'edició de la revista Gaceta Sanitaria i l'elaboració del Llibre Blanc de la Professió de Salut Pública	5.000 €
Projecte dels NOMS-Hispanosida	10.000 €
Federació Catalana d'Entitats Contra el Càncer	16.000 €
Fundació Lluita contra la Sida	10.000 €
Comitè 1r Desembre-Plat. Unitària ONG SIDA Cat	10.000 €

Suport tècnic i material

Control sanitari de l'aigua de consum humà

L'objectiu és oferir suport als municipis de menys de 5.000 habitants, que compleixen els requisits establerts al Catàleg

de serveis per rebre aquests recursos, perquè puguin desenvolupar aquesta competència obligatòria: realització i interpretació d'analítiques de l'aigua, assessorament en la comunicació a la població dels possibles riscos per a la salut i sobre les mesures correctores a adoptar en la gestió de l'abastament, actualització del Protocol d'Autocontrol i Gestió (PAG) i de l'esquema de l'abastament, comunicació de la informació de l'abastament al Sistema de Informació Nacional de Aguas de Consumo (SINAC).

Durant l'any 2022 s'han planificat, realitzat i interpretat les analítiques de l'aigua de consum humà dels 114 municipis que reben aquest suport. La previsió del nombre de mostres a analitzar era de 1.600 i se n'han fet 1.740. Aquest nombre depèn sempre de la necessitat d'ajustar les analítiques a la presència de possibles contaminants i als cabals i consum d'aigua, que poden fluctuar al llarg de l'any. D'acord amb la normativa, la detecció de contaminants exigeix repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar plans de seguiment per

controlar-ne l'evolució. Aquests plans de seguiment s'han instaurat en 55 municipis. Això permet un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants als nivells permesos per la normativa. També s'han analitzat 3 mostres per determinar presència de radó.

També s'han planificat i realitzat anàlitzes per controlar la presència de substàncies radioactives en l'aigua de consum humà. S'han analitzat 48 mostres per determinar l'activitat alfa total i beta total per calcular la Dosis Indicativa (DI). Per 16 mostres en què el resultat de la DI sobrepassava els valors establerts en la normativa vigent s'ha cursat una segona anàlisi per determinar la radioactivitat dels 6 isòtops naturals més freqüents.

S'han realitzat assessoraments als municipis sobre els possibles riscos per a la salut a partir dels resultats analítics. S'ha assessorat als municipis en relació amb la comunicació del risc a la població i les mesures correctores a adoptar en la gestió de l'abastament: s'han realitzat assessoraments per 89 confirmacions de mostres on algun paràmetre sobrepassava els valors establerts en la normativa.

A més, s'han realitzat 16 reunions in situ amb els municipis.

Actualització del Protocol d'Autocontrol i Gestió (PAG) i de l'esquema de l'abastament: s'ha actualitzat el document del Protocol d'Autocontrol i Gestió (PAG) dels abastaments d'aigua de consum humà de 21 municipis. S'ha revisat i actualitzat l'esquema de l'abastament municipal d'aigua de 21 municipis.

Comunicació de la informació de l'abastament al Sistema de Informació Nacional de Aguas de Consumo (SINAC): el Ministerio de Sanidad y Consumo estableix un sistema d'informació relatiu a les zones d'abastament i control de la qualitat de l'aigua de consum humà denominat Sistema de Informació Nacional de Agua de Consumo (SINAC), d'obligat compliment pels municipis, gestores i autoritats sanitàries autonòmiques segons el RD 140/2003. Aquest sistema d'informació inclou el registre d'un responsable de cada municipi, la introducció de les dades sobre les infraestructures de cada zona d'abastament i la transferència de les dades dels butlletins analítics generats, així com la resolució de totes les no conformitats. Durant el 2022, s'ha completat la introducció de dades a SINAC per 1 municipi més. Per 16 municipis s'ha revisat i actualitzat la informació introduïda anteriorment a SINAC.

Activitats de seguretat alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris

Objectiu: Col·laborar amb els municipis menors de 20.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris, en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis. Es fan 3 activitats ben diferenciades: registre dels establiments, classificació en funció del risc i control de les condicions higièniques i sanitàries dels establiments alimentaris.

Activitat	2022	Objectiu 2022
Nombre de municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	160	-
Nombre de municipis visitats	160	-

Activitat	2022	Objectiu 2022
Nombre de visites d'inspecció	930	-
Nombre de visites de classificació	1.577	-
Total visites realitzades	2.507	1.700

El nombre de visites realitzades el 2022 ha augmentat respecte el 2021 atès que han desaparegut les restriccions derivades de la pandèmia de la COVID-19 i s'ha recuperat la normalitat de l'activitat. El mes d'octubre es va activar un contracte menor per realitzar visites de classificació a una part del territori on aquesta activitat no s'havia pogut executar amb recursos propis. Gràcies a aquest contracte s'han fet 300 visites de classificació en 13 municipis.

També cal tenir en compte l'activitat executada per part de la Mancomunitat Penedès-Garraf (MPG) en el marc del conveni signat amb la Diputació de Barcelona. Durant el 2022, la MPG ha realitzat la vigilància i control de 145 establiments de 20 municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial, amb un total de 145 visites d'inspecció i 145 visites de classificació.

Altres activitats de seguretat alimentària

S'ha revisat i actualitzat el bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària, disponible al web del Servei:

http://www.diba.cat/web/salutpublica/seguretat_alimentaria_normativa.

S'ha continuat participant en el grup de treball per a l'elaboració del protocol informatitzat de visita d'establiments de restauració. També s'ha participat a la Comissió sobre la Cadena Agroalimentària del Consell Català de l'Alimentació.

El Servei és membre de la Xarxa de Productes de la Terra i col·labora específicament en l'assessorament i formació dels manipuladors d'aliments de les empreses censades.

Durant el 2022 s'han utilitzat les tauletes electròniques com a eina de suport per realitzar les visites de classificació en funció del risc (protocol 400), i el control sanitari oficial dels establiments basat en el risc (protocol 302). En aquesta mateixa línia de treball vers la transformació digital del control oficial en seguretat alimentària, s'ha finalitzat el projecte de diagnòstic per a la transformació digital del suport als municipis en matèria de seguretat alimentària, en col·laboració amb la UAB.

Sanitat ambiental

L'objectiu és donar suport als municipis, en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, facilitant eines per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut. Totes les activitats es realitzen prèvia petició del municipi.

Control sanitari de piscines d'ús públic

Les activitats de vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius es realitzaven a municipis de fins a 50.000 habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013, i per a tots els municipis a partir de 2014. A partir de l'any 2020, als municipis de més de 50.000 habitants, només s'ha fet el control en piscines cobertes.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Visites realitzades	Nombre de piscines inspeccionades
2022	169	139	256

Control d'establiments de tatuatge i pírcing

El control de les condicions higienicosanitàries d'aquests establiments es va realitzar per municipis de fins a 50.000

habitants fins el 2011, per a menors de 200.000 el 2012 i 2013, i per a tots els municipis a partir de 2014.

Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Visites realitzades	Nombre d'establiments inspeccionats
2022	61	44	216

S'han lliurat 500 exemplars del tríptic "Tatuatges i pírcings: llueix-los sense riscos" a 1 municipi.

susceptibles de transmetre la legionel·la, en el marc del Catàleg XGL. Consisteix en l'acompanyament per a la inspecció i avaluació del risc de les instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la i avaluació dels factors de risc de les instal·lacions d'alt risc d'aigua calenta sanitària de titularitat municipal.

Prevenició i control de la legionel·losi

Per a municipis d'entre 10.001 i 50.000 habitants s'ofereix el suport pel Control sanitari d'instal·lacions de baix risc

Municipis amb suport aprovat Catàleg XGL	Municipis visitats	Nombre de visites a instal·lacions
2022	35	19

Per municipis de fins a 10.000 o de més de 50.000 habitants es realitza l'assessorament per a l'avaluació del risc d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre legionel·losi. El 2022 s'ha implementat aquest servei a 4 instal·lacions d'un municipi.

normativa vigent. El 2022 s'han lliurat 7 plafons a 5 municipis de la demarcació de Barcelona.

Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells)

Acompanyament al personal tècnic municipal a les zones problemàtiques per valorar els inconvenients generats per la presència de les aus en espais urbans i consensuar les mesures correctores que cal establir per controlar-les. S'ha desenvolupat aquest servei a 2 municipis.

Seguretat i salubritat a les platges

Es dona suport als 25 municipis del litoral barceloní (tots menys Barcelona), en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges.

S'han lliurat 2.800 exemplars del díptic "Els coloms en l'àmbit urbà" a 6 municipis.

Amb l'eslògan "Cuida les platges i cuida't tu" s'elaboren i es distribueixen diversos materials informatius i es dona suport tècnic i econòmic als ajuntaments.

Animals de companyia

El suport material en aquest àmbit s'ha centrat, de forma exclusiva, en el control de les colònies de gats. S'han lliurat 10.000 díptics de Les colònies de gats en l'àmbit urbà a 7 municipis i s'han fet 4 assessoraments que han comportat visita tècnica a 4 municipis.

El 13 de juny s'ha presentat la campanya de platges a Castellet, per part de la regidora de Joventut, Platges, Neteja i Gestió d'Espais Verds i Naturals, Clara Quirante, i del diputat delegat de Salut Pública i Consum de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, Jesús Naharro Rodríguez, amb l'objectiu de donar a conèixer el programa de seguretat i salubritat a les platges de la demarcació de Barcelona de la Diputació de Barcelona.

Exposició itinerant: "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda"

El Servei de Salut Pública disposava, des de l'any 2011, de l'exposició itinerant "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda", per oferir-la als municipis de la demarcació.

Promoció de la salut

Es proporciona als ajuntaments recursos tècnics i materials per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables. Totes les activitats es fan a petició dels municipis.

Durant el 2022 s'ha cedit a 3 municipis de la demarcació territorial de Barcelona. A final d'any l'exposició s'ha retirat definitivament.

L'any 2022 ha suposat un retorn a la normalitat després dels 2 anys en què les activitats han estat per sota del nombre habitual, a conseqüència de la pandèmia per COVID-19.

Plafó "Infopiscines"

El 2014 es va elaborar i editar el Plafó d'"Infopiscines" per facilitar als usuaris informació sobre tots els aspectes que poden suposar un risc per a la salut o poden ser del seu interès en utilitzar aquests equipaments, tal com estableix la

Recursos d'educació en salut

Catàleg d'activitats d'educació per la salut

S'han ofert tallers i xerrades informatives als municipis de fins a 20.000 habitants de la demarcació, excepte el bloc d'autoprotecció que s'ofereix a tots els municipis.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

	2022
Tallers / xerrades	3.201 ⁽¹⁾
Objectiu anual	3.000
Municipis amb suport	168 ⁽²⁾
Persones assistents	67.490

(¹) 488 s'han realitzat en municipis de més de 20.000 habitants.

(²) 148 municipis de menys de 20.000 habitants i 20 són de més de 20.000 habitants.

Exposicions

Se cedeixen als municipis per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc. Juntament amb elles, s'han ofert guies, tríptics i d'altres materials.

Finalment, han estat 44 itineràncies efectives a 23 municipis.

Exposició	Itineràncies	Municipis	Visitants
	2022	2022	2022
"Cuida't les dents". Per a nens/nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	12	11	3.897
"Menja bé, tu hi guanyes". Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	12	10	2.523
"El tabac al descobert". Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	7	7	2.192
"Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat" Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i la prevenció de riscos.	3	3	129*
"Dona la volta a l'alcohol" per a adolescents d'entre 12 i 14 anys. Prevenció del consum d'alcohol en especial en espais d'oci nocturn.	10	10	2.022*

*Dades provisionals. Encara falta rebre dades d'algun municipi que incrementaran les xifres.

Altres material educatiu

Es tracta de quaderns, jocs, audiovisuals, receptaris, decàlegs, materials complementaris d'altres productes, etc. Estan a disposició de tots els municipis en format pdf al web del Servei (<https://www.diba.cat/es/web/salutpublica/material-educatiu>).

Producció de nous productes

Exposició: SexualitatS, tantes com persones en el món

Durant el 2022 ha entrat en producció l'exposició física que es presentarà el 2023, moment en què començarà la itinerància pels municipis.

Projecte "Cuina sense pares"

Per a adolescents i joves / nois i noies de 14 anys en endavant, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable, proporcionant receptes fàcils i equilibrades com alternativa als precuinats. S'han realitzat 209 tallers de cuina a 69 municipis diferents, amb una assistència de 2.501 joves.

S'ha facilitat a cadascun dels assistents als tallers un davantal amb el logotip de la Diputació i el web "cuinasensepares" http://www.diba.cat/salutpublica/cuina_sense_pares

Salut comunitària

S'ha finalitzat el procés de reflexió en 2 fases sobre el rol que han de desenvolupar les administracions locals en relació amb la salut comunitària. El 2022 s'han realitzat 2 sessions amb la participació de 18 ens locals, que han complementat les 3 sessions fetes anteriorment. La conclusió és que el treball transversal és bàsic per fer una bona política de salut comunitària, però es troben moltes dificultats per aconseguir la implicació de tots els agents que haurien de ser-hi.

Informació i anàlisi en salut pública

L'objectiu és facilitar eines i recursos als ajuntaments per tal que puguin planificar l'acció en salut pública.

Activitat	Nombre municipis
	2022
Informe d'indicadors de salut local	74
Quadre de comandament d'indicadors de salut local	61
Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t d'ESO	27
Plans locals de salut	42

El Sistema d'informació en salut

Facilita als ajuntaments de més de 10.000 habitants informació sobre l'estat de salut de les persones que viuen als seus municipis. Està basat en la plataforma QlikView, i disposa de dades de base poblacional, anònimes i procedents de registres oficials (CatSalut, INE, IdesCat, Servei Català de Trànsit, Departament de Salut – portal de dades obertes de la Generalitat de Catalunya – Subdirecció General de Promoció de la Salut i Vigilància en Salut Pública del Ministeri de Sanitat, Centre d'Estudis Epidemiològics sobre les Infeccions de Transmissió Sexual i Sida de Catalunya, el Programa HERMES i l'Observatori Local d'Habitatge de la Diputació de Barcelona). Es disposa de registres de més de 20 anys amb informació demogràfica, de salut sexual i reproductiva, mortalitat, morbiditat, accidentalitat viària, indicadors socioeconòmics i dades COVID-19.

El 2022 s'han incorporat dades d'infeccions de transmissió sexual i de mortalitat COVID-19, amb l'objectiu d'adaptar-se a les necessitats del moment i ajudar a contextualitzar millor l'estat de salut de la població, i així facilitar la prioritització d'actuacions.

La informació recollida al Sistema es presenta en 2 formats:

Informe d'indicadors de salut local

L'informe es lliura a petició de l'ajuntament, s'actualitza anualment i presenta un centenar d'indicadors de salut que

proporcionen informació útil per la millora del coneixement sobre els problemes de salut més importants del seu municipi, la detecció de possibles necessitats i desigualtats en salut i l'establiment de prioritats d'acció. S'han generat (mitjançant el sistema ofimàtic NPrinting) 74 informes individualitzats. Això suposa una cobertura del 90 % del total de municipis possibles (82 municipis de més de 10.000 habitants).

S'ha enviat un qüestionari d'opinió als ajuntaments que van rebre l'informe el 2021 i s'ha millorat el recurs a partir de les respostes rebudes.

S'ha renovat el disseny per fer-lo més didàctic i entenedor. S'ha inclòs informació metodològica i de contextualització per facilitar l'entesa i l'anàlisi de cada indicador. S'ha incorporat una infografia a cada apartat que inclou les dades més destacades.

S'han incorporat indicadors de salut sexual, en concret, dades de les infeccions de transmissió sexual, de morbiditat relativa als grups de malalties més prevalents i de mortalitat per COVID-19.

S'ha publicat el tercer Informe d'indicadors de salut pel conjunt dels municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona.

S'ha realitzat la presentació pública dels principals resultats de l'informe a 1 municipi.

S'ha elaborat una infografia del recurs que s'ha publicat al web.

Quadre de comandament d'indicadors de salut local

És un complement als informes, consultable en línia, interactiu i amb gràfics i taules actualitzades quan es reben noves dades. Hi tenen accés els ajuntaments que han sol·licitat l'informe d'indicadors de salut local i han assistit a la formació d'aquesta eina. 61 ajuntaments disposen d'aquesta eina en línia, el que suposa una cobertura del 82 % del total de municipis que reben l'informe. El 2022 s'han generat 315 sessions.

S'han iniciat tasques de millora d'aquest recurs.

Projecte "Conjunt bàsic d'indicadors de salut local per als plans locals de salut i els plans d'ordenació urbanística municipal"

S'han iniciat els treballs per oferir els indicadors que recull la guia Conjunt bàsic d'indicadors per incorporar la perspectiva de salut als plans locals de salut i plans d'ordenació urbanística municipal, a través d'un quadre de comandament d'accés obert que es publicarà via web i que disposarà de les dades de tots els municipis de la província de Barcelona.

Una altra actuació relacionada amb el sistema d'informació en salut, que s'ha realitzat durant el 2022, és la publicació de 5 articles a l'Espais@lut:

- Conseqüències de dos anys de pandèmia a la província.
- Disponible el tercer Informe d'indicadors de salut de la província de Barcelona per informar sobre els principals problemes en l'estat de salut de la població que viu a la província.
- El tabac: una amenaça per al nostre ambient. Per donar a conèixer l'impacte sobre la salut a la província, amb motiu del Dia Mundial sense Tabac.
- Dia Mundial de la SIDA: contra l'estigma. Per informar de la situació epidemiològica d'aquesta malaltia en la província.

- Salut cardiovascular, coneix les dades de la província. Amb motiu de la temàtica de La Marató.

Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut en adolescents de 4t d'ESO

El coneixement de l'estat de salut d'una població fa necessària la incorporació de dades sobre la percepció de l'estat de salut i els estils de vida dels ciutadans de la comunitat. En aquest sentit, el grup d'adolescents de 4t d'ESO poden ser considerats com "agents sentinella" a l'hora d'estudiar futures conductes relacionades amb la salut.

Un instrument per aconseguir aquesta informació és la realització d'enquestes a una mostra d'aquesta població. L'anàlisi dels seus hàbits i conductes, en relació amb la salut, permet disposar d'una informació cabdal en el disseny eficient de polítiques de salut local, en especial les relatives a la promoció i educació per a la salut. També en facilita l'avaluació en el temps.

Aquest recurs s'ofereix als ajuntaments des de l'any 2015. Els municipis on es realitza per segona o tercera vegada reben 2 informes: l'informe de resultats i l'anàlisi de l'evolució temporal. Els municipis que ho sol·liciten per primera vegada només reben l'informe de resultats.

El 2022 han demanat l'enquesta 22 municipis. L'acumulat des que es va iniciar el projecte és de 87 municipis amb enquesta realitzada (sense comptar els municipis en curs; 45 en primera onada, 35 en segona onada i 3 en tercera onada), i impliquen a més de 25.530 alumnes.

Arran de la continuïtat de la pandèmia s'han actualitzat les preguntes sobre la COVID-19 relacionades amb la malaltia persistent, vivència, coneixement i impacte de la pandèmia en els adolescents, per continuar estudiant els canvis que hi estan vinculats i conèixer les tendències. S'han incorporat altres preocupacions en salut i temes emergents com el suïcidi, per saber més sobre l'impacte en la salut adolescent.

S'ha publicat l'estudi Estat anímic en joves de Barcelona província: evolució, factors associats i impacte de la pandèmia, a la Revista Espanyola de Salut Pública.

S'ha elaborat l'informe Enquesta d'hàbits de salut a alumnes de quart de l'ESO de la província de Barcelona. Informe de resultats 2022 que està en procés de publicació.

Altres actuacions relacionades amb els resultats de l'enquesta o anàlisis específiques que s'han realitzat durant el 2022 són:

- Presentació pública dels principals resultats dels informes a 13 municipis, amb assistències intersectorials.
- S'ha realitzat 1 entrevista radiofònica per comentar els resultats derivats de les enquestes en relació amb el consum d'alcohol.
- S'ha elaborat 1 infografia amb la informació del recurs per donar a conèixer el procés i la seva utilitat, que està publicada al web.
- S'han elaborat aquests articles:
 - Evolució temporal de l'interès dels adolescents de 4t d'ESO per rebre informació sobre les qüestions relacionades amb la sexualitat.
 - Un 66 % d'adolescents han provat alguna vegada l'alcohol.
 - COVID persistent i adolescents: cal que ho vigilem!
 - La desigualtat en malestar emocional entre nois i noies ha augmentat durant la pandèmia, segons conclou un estudi en més de 20.000 adolescents de la província.

Suport tècnic per a l'elaboració de Plans locals de salut

El Servei continua treballant per impulsar i promoure la cultura de la planificació de les polítiques de salut pública. El procés d'elaboració, execució, seguiment i avaluació d'un Pla local de salut ofereix l'oportunitat de desenvolupar, en el municipi, una xarxa compromesa que treballi per millorar la salut de la població, tot seguint un procés de planificació que tingui com a eixos l'actuació sobre els determinants de la salut, l'impuls del treball intersectorial en salut i la participació de la ciutadania durant tot el procés.

Des de l'inici de la línia de suport, s'han publicat 8 eines metodològiques i un total de 80 municipis han demanat suport econòmic per realitzar alguna de les etapes del cicle d'elaboració dels Plans locals de salut.

S'ha finalitzat el document Coordinació entre els ajuntaments i l'Atenció Primària de Salut en la gestió dels plans locals de salut que està pendent de publicació.

S'ha treballat en l'elaboració d'una guia pràctica d'avaluació dels plans locals de salut. En el projecte han col·laborat 5 municipis que van participar en 2 sessions de treball. Està pendent de publicació.

Altres actuacions relacionades amb la línia de Plans locals de salut:

- S'han publicat al butlletí EspaiS@lut 15 articles informant sobre activitats relacionades amb l'elaboració dels Plans de salut dels municipis.
- S'han incorporat al web 14 nous Plans locals de salut aprovats pels plens municipals.
- S'ha elaborat una infografia del recurs que està publicada al web.
- S'han lliurat a 3 ajuntaments els diagnòstics de salut local elaborats.
- S'ha participat en 8 presentacions de Plans locals de salut.

Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi

Butlletí "Actualitat en salut pública"

A finals d'any tenia 440 persones subscriptores, formades tant per personal tècnic com per càrrecs electes, a les quals se'ls envia diàriament. El butlletí en línia permet conèixer les principals notícies d'interès en salut pública difoses als mitjans de comunicació digitals, així com recomanacions, informes i activitats que fan les autoritats sanitàries o acadèmiques sobre temes rellevants per a la salut. S'ha actualitzat la relació de mitjans de comunicació digitals i les paraules clau de la plataforma per millorar el recurs.

Centre de Documentació i de Recursos en Salut Pública

Actualització constant d'aquest recurs en línia dirigit als tècnics i responsables de salut pública local, tant de la Diputació com dels municipis, que recull documentació de referència com guies, articles, informes, revistes i accés a pàgines web acreditades, on trobar informació i recursos en salut pública per a la pràctica diària. El 2022 aquest recurs ha tingut 5.817 pàgines vistes.

A més, s'ha elaborat una infografia del recurs, que està publicada al web.

Informes sobre la COVID-19

Amb motiu de l'aparició de la variant Òmicron, s'han elaborat 7 Informes sobre l'evolució de la COVID-19 a la província de

Barcelona, per facilitar informació sobre l'evolució de la pandèmia a la província de gener a març de 2022.

Visor de dades "Casos COVID-19 per municipi"

El web Casos COVID-19 per municipi ofereix dades locals actualitzades diàriament per conèixer la situació de la pandèmia als municipis de més de 200 habitants de la província de Barcelona, i facilitar la presa de decisions per fer front a les diferents onades. Les dades provenen del Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya i es mostren a través de gràfics d'elaboració pròpia, amb la voluntat de presentar-les de manera visual, àgil i entenedora.

El 2022 s'ha actualitzat fins el 25 de juliol de 2022. A partir de llavors, degut a un canvi en l'estratègia de seguiment de la malaltia, no s'actualitza, tot i que es manté el web com a històric de les dades municipals de la pandèmia.

Càpsula Salut2030

S'ha iniciat aquest nou projecte que consisteix en donar a conèixer la relació dels 17 ODS amb la salut pública. L'objectiu és que les polítiques locals actuïn sobre els determinants de la salut i treballin per la consecució dels ODS, des de l'estratègia de salut, a totes les polítiques. Cada mes es publica un ODS al web i una versió reduïda al butlletí EspaiS@lut. Durant el 2022 s'han publicat 10 càpsules. Cada càpsula dona a conèixer l'ODS i la seva relació amb la salut, relaciona dades de salut per facilitar la mesura d'assoliment, facilita referències d'altres fonts de dades i apunta reptes locals per millorar la salut de les persones.

Estratègia salut a totes les polítiques

Salut als barris i Entorn urbà i salut

L'objectiu del projecte consisteix en la millora de la salut i benestar de les persones mitjançant l'estudi i la creació d'entorns urbans que condueixin a la població a viure de forma més saludable, així com la minimització d'aquells factors mediambientals en l'entorn urbà que poden suposar un risc per a la salut de les persones. És un projecte transversal de la corporació, en el qual han participat més de 16 serveis, des que es va posar en funcionament, i més de 100 professionals de la Diputació de Barcelona relacionats amb diferents disciplines.

En el marc del Conveni de col·laboració amb ISGlobal, s'han portat a terme els treballs següents:

- S'han redactat 11 articles de divulgació per publicar al Butlletí EspaiS@lut de la Diputació de Barcelona, amb la periodicitat i sobre la temàtica acordada entre ambdues parts.
- S'ha compartit informació sobre activitats, articles científics, publicacions i jornades relacionades amb el projecte.
- S'ha col·laborat en l'edició corporativa de la publicació derivada de la recerca de l'evidència científica que relaciona els diferents elements de l'habitatge (entorn i comunitat) amb la salut realitzada durant el 2021, així com en la seva difusió.

En aquest sentit s'han desenvolupat les tasques següents:

- Recopilació de marcs conceptuals, literatura grisa, eines i indicadors existents per a l'avaluació de l'impacte d'intervencions de transformació urbana en la salut i qualitat de vida de la població.
- Recopilació de tècniques de participació i coproducció amb impacte documentat sobre la salut i benestar de la població.

- Recopilació d'experiències internacionals d'intervenció urbana en barris vulnerables: enfocaments, mètodes, lliçons apreses i altres aspectes clau.
- Selecció de casos (experiències municipals).

Al llarg de l'any 2022, el projecte ha estat present en diversos esdeveniments:

- S'ha presentat l'eina per avaluar els determinants de salut en l'espai públic en el Seminari del Màster a l'UIC de Planetary Health And Environmental Epidemiology (gener 2022), al "Máster en planificación urbana y sostenibilidad. Curso de urbanismo saludable" de l'ETSAB-UPC (febrer 2022), al Postgrau d'Arquitectura i Salut de l'Escola Sert-COAC (juny 2022) i en un curs del BAF de la Diputació de Barcelona (juny 2022).
- S'ha participat en una de les taulers rodones de la 31a Escola d'Estiu organitzada per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona, juliol 2022.
- S'ha participat en la presentació del llibre Ciutat i Salut a Barcelona, octubre 2022.
- S'ha presentat el treball sobre habitatge i salut i l'eina de salut en l'espai públic en el Congrés Internacional Conference of Urban Health a València, octubre 2022.
- S'ha presentat un pòster de la guia d'habitatge i salut en el Congrés Internacional Urban Transitions a Sitges, novembre 2022.
- S'ha fet una presentació de l'eina per avaluar els determinants en salut en l'espai públic a l'estand de la Diputació de Barcelona a la Smart City Expo a Barcelona, novembre 2022.

Participació en altres projectes:

- S'ha participat en el projecte URBACT "Healthy Cities" que lidera l'Ajuntament de Vic i es realitza amb la col·laboració de 8 socis europeus més.

Activitats formatives:

- Formació "Arquitectura i salut: obra pública municipal saludable". Promoguda per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, amb participació de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Activitats, del COAC.
- Curs de Postgrau UPC-UVic "Urbanisme i Salut: el planejament urbanístic com a eina de salut".

Publicacions:

- S'ha coordinat la publicació dels llibres Guia metodològica per a la incorporació de criteris de salut en els processos de transformació urbana amb participació ciutadana, i Vivienda y salud: Entorno residencial y comunidad.
- Publicació del llibre Vivienda y salud. Características y condiciones de la vivienda, que forma part de la Col·lecció Estudis, Sèrie Administració Local, de la Diputació de Barcelona.
- Publicació a la revista internacional Urban Planning: Anna Puig-Ribera i altres Integrating Health into the Urban Master Plan of Vic (Barcelona): A Comprehensive Approach. Urban Planning. Vol 7, No 4 (2022): Healthy Cities: Effective Urban Planning Approaches to a Changing World.

Col·laboracions transversals amb altres serveis i oficines de la Diputació de Barcelona

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

Participació a FiraGran 2022. Impartició dels tallers "L'alimentació, peça clau per a un envelliment saludable" i "Taller d'activitat física", els dies 20 i 21 d'octubre.

Gerència de Serveis Socials

S'ha col·laborat amb el Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social, el Servei de Suport de Programes Socials i l'SPOTT perquè els recursos dels Plans locals de salut, les enquestes d'hàbits de salut a l'alumnat de 4t d'ESO i els informes d'indicadors de salut local puguin utilitzar-se en l'elaboració dels plans d'addiccions, Plans locals d'infància i adolescència i els projectes estratègics en l'àmbit de la salut mental.

Participació en les sessions de l'Espai de millora de salut mental amb ajuntaments que disposen de diagnòstic de salut mental.

Àrea d'Innovació, Goverss Locals i Cohesió Territorial Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals

S'ha continuat amb el treball conjunt del visor de dades web "Casos COVID-19 per municipi" creat l'any 2020.

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Una representant de la Gerència participa en el grup de coordinació del projecte Entorn urbà i salut.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Una representant de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local participa en el grup de coordinació del projecte Entorn urbà i salut.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats Servei d'Urbanisme

Aquest Servei participa en el grup de coordinació del projecte Entorn urbà i salut.

Oficina d'Habitatge

Aquest Servei participa en el grup de coordinació del projecte Entorn urbà i salut.

Àrea de Presidència

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Participació en el Grup de millora 5 "Millorar els processos de contractació i d'execució (central de compres i execució directa)".

Es continua amb la col·laboració en el projecte VISOR 2030 "Sistema d'indicadors de la realitat social, econòmica i mediambiental de la província de Barcelona" que pretén establir un sistema d'indicadors per fer el seguiment de l'assoliment dels ODS a nivell local.

Àrea d'Acció Climàtica

Gerència de Serveis de Medi Ambient

L'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental participa en el Grup de coordinació del projecte Entorn urbà i salut.

El laboratori adscrit a l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental realitza les anàlitzes d'aigua de consum humà dels 114 municipis als quals el Servei de Salut Pública presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç. Servei de Teixit Productiu

Xarxa de productes de la terra (XPT). La Gerència és membre de la Xarxa i forma part del Comitè director. El Servei de Salut Pública realitza activitats d'assessorament a la resta de membres de la XPT i a les empreses alimentàries censades, així com formació bàsica en seguretat alimentària als manipuladors d'aliments d'aquestes empreses. El 2022 s'han realitzat 10 edicions del curs bàsic de manipulació d'aliments.

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns Servei de Programació

Tretzena edició del Cercle de comparació intermunicipal en seguretat alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació. En aquesta edició han participat 48 ens locals: 37 municipis de la demarcació de Barcelona, la ciutat de Barcelona (10 districtes) i el municipi de Cambrils de la demarcació de Tarragona.

Col·laboracions amb altres ens i institucions Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)

El Servei de Salut Pública forma part del grup de treball de salut pública, ens locals i PINSAP, en el qual participen les entitats municipalistes i les diputacions.

S'ha participat a les comissions i grups de treball següents:

- Comissió tècnica joves i oci saludable del Consell territorial de la Catalunya Central, creada en el marc del PINSAP.
- Grups de treball en diversos serveis territorials de l'ASPCAT:
 - Servei Territorial d'Osona. Grup de treball de promoció de la salut en el projecte "Fes-ho bé".
 - Servei Territorial Penedès-Garraf. Participació en el projecte PSEC del Penedès. Col·laboració en l'elaboració de la guia de recursos en promoció de la salut a municipis i escoles del Penedès.
- Grup organitzador de la Setmana Sense Fum, liderada per la Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària i la Subdirecció de Promoció de la Salut de l'ASPCAT.
- Grup organitzador de la Setmana de sensibilització sobre els riscos del consum d'alcohol, liderada per la Subdirecció de drogodependències ASPCAT(Suma salut).
- Participació en el grup de treball de prevenció dels efectes de les onades de calor sobre la salut (POCS).

S'ha participat en el Grup tècnic de coordinació interdepartamental i interadministrativa en seguretat alimentària (en representació de la FMC).

S'ha participat en la Comissió de Seguretat Alimentària i Administració Local convocada per l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.

El Servei forma part de la Comissió Interinstitucional per a la Prevenció i Control del Mosquit Tigre.

S'ha participat en la Comunitat de Pràctica CoP's sobre instal·lacions de baix risc de legionel·la: grup de treball d'anàlisi de casos de brots de legionel·la i mesures per evitar-los. I adaptacions al nou Reial decret 487/2022.

S'ha participat en una sessió d'elaboració del Pla de salut de la regió Metropolitana Nord, RS Catalunya Central i RS Girona.

Federació de Municipis de Catalunya

S'ha participat en l'elaboració d'un informe tècnic sobre les implicacions per als ens locals del nou RD 487/2022, de 21 de junio, per el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionel·losis.

Servei Català de la Salut

En el marc del conveni de col·laboració per al desenvolupament d'indicadors de salut local han estat facilitades les darreres dades disponibles del CMBD, que permeten elaborar i incorporar als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament, els indicadors de morbiditat atesa als centres hospitalaris i de salut mental ambulatoria.

Departament de Territori i Sostenibilitat

S'ha donat continuïtat a la participació en la Comissió de Seguiment de la Qualitat de les Platges i Aigües del Litoral. Agència Catalana de l'Aigua.

Participació en el procés d'elaboració del tercer cicle de planificació hidrològica (2022-2027) organitzat per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Participació en el consell assessor per a l'elaboració de la Guia per a la prevenció del malbaratament alimentari pel sector de la restauració comercial.

Participació per definir el model de document perquè els ens locals puguin fer la sol·licitud i comunicació de les captures de coloms que es realitzin en el municipi.

Consell Comarcal del Baix Llobregat

Mitjançant conveni de col·laboració amb el Servei de Control de Mosquits que depèn del Consell, es presta suport als municipis de més de 10.000 habitants per realitzar un estudi temàtic de mosquits, en l'aplicació del Protocol de Vigilància d'Arbovirosis transmeses per mosquits a Catalunya pel que fa a la inspecció entomològica (Chikungunya, Dengue, Virus de l'Oest del Nil o Zika), en la identificació de plagues desconegudes amb propostes de control, a més de la participació en tasques de sensibilització, informació i formació per als municipis de la demarcació.

S'han realitzat 3 estudis temàtics de mosquits, 67 inspeccions entomològiques per arbovirosis i 2 estudis de simúlids en 2 municipis. S'han fet 4 articles pel Butlletí EspaiS@lut.

S'han fet 2 sessions formatives en línia:

- Control de mosquits en els sistemes de captació del clauveram.
- Plans integrats de gestió de mosquits urbans.

S'ha editat la "Guia de plans integrats de gestió de mosquits urbans" basada en el material tècnic elaborat el 2021.

Universitat Pompeu Fabra

S'ha donat suport econòmic al Màster de Salut Pública. També s'han acollit estudiants del Màster en pràctiques. Es participa en el consell acadèmic del Màster per poder

aportar la visió del món local en la salut pública i capacitar els futurs professionals de la salut pública local.

Universitat Autònoma de Barcelona

En el marc del conveni establert, s'ha col·laborat amb el Servei d'Estadística Aplicada per a l'elaboració dels informes i estudis derivats de les enquestes d'hàbits sobre salut a l'alumnat de 4t d'ESO.

S'ha acollit a 1 estudiant en pràctiques, del doble Grau en Sociologia i Estadística, per participar en un projecte d'anàlisi conjunta de les dades disponibles en les enquestes d'hàbits sobre salut a l'alumnat de 4t d'ESO i el sistema d'indicadors de salut local, bàsicament en salut reproductiva i mental.

Servei Català de Trànsit

Des de l'any 2014, el Servei Català de Trànsit facilita dades relatives als accidents amb víctimes que es produeixen als municipis de la província. Aquestes dades s'incorporen als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament. Les dades permeten conèixer en detall aquesta problemàtica de salut pública a nivell local i participar en el desenvolupament de polítiques adients.

Ministeri de Sanitat

La Subdirecció General de Promoció de la Salut i Prevenció facilita el registre d'interrupció voluntària de l'embaràs del municipis majors de 10.000 habitants de la província de Barcelona. Les dades d'aquest registre s'incorporen als informes d'indicadors de salut local i al quadre de comandament.

Centre d'Estudis Epidemiològics sobre les ITS i Sida de Catalunya (CEEISCAT)

Durant el 2022 ha facilitat les dades de les infeccions de transmissió sexual de la província de Barcelona. Aquests registres s'han incorporat als informes d'indicadors de salut local, oferint, per primer cop, indicadors de salut sexual.

Agència de Qualitat Universitària

Participació en el CEA (Comissió Específica d'Avaluació) en ciències de la salut, participant en 17 reunions per a la verificació, acreditació i aprovació de modificacions de màster i graus de ciències de la salut.

Institut Català de la Salut

S'ha participat en el programa de formació, ofert aquest 2022 pel Servei de Salut Pública, als residents d'infermeria de l'especialitat familiar i comunitària de la Unitat Docent d'Atenció Familiar i Comunitària de Costa de Ponent.

Consorci de Salut i Social de Catalunya

S'ha participat en l'organització de les Trobades de Salut Pública 2022.

Societat Espanyola de Salut Pública i Administració Sanitària (SESPAS)

S'ha participat en el projecte de Llibre blanc de la professió de Salut Pública.

Fundació Salut i Envel·liment UAB / ISGlobal / Generalitat de Catalunya

S'ha participat en el grup de treball del projecte europeu RECETAS (ciutat pilot Barcelona) destinat a testar i avaluar la prescripció social basada en la natura a Europa, Amèrica Llatina i Austràlia.

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

Les accions formatives realitzades han estat les següents:

Utilització d'agents desinfectants químics i físics, amb l'objectiu d'aprofundir sobre el virus amb més incidència ambiental i fer-hi una descripció biològica i ecològica, conèixer els agents químics desinfectants més utilitzats i els mètodes físics de desinfecció més utilitzats: raigs UV, fotocatalisi i filtració. La formació ha tingut una durada de 10 hores, amb un total de 40 participants de 23 municipis diferents.

Estratègies d'intervenció en activitats de promoció de la salut en adolescents, amb una durada de 16 hores, amb l'objectiu de conèixer i gestionar les emocions a l'hora de treballar amb joves. Conèixer noves estratègies per treballar aspectes relacionats amb la salut en els joves, i aprendre noves eines per a la resolució de conflictes que puguin sorgir durant la intervenció amb joves. En aquesta formació han participat un total de 15 assistents de 14 municipis diferents.

Eines per elaborar un programa de promoció de la salut, amb una durada de 20 hores, amb l'objectiu d'oferir al personal tècnic municipal eines per intervenir en el tema de la promoció de la salut en l'àmbit local, amb un total de 20 participants de 13 municipis diferents.

Menstruació saludable i sostenible, amb una durada de 10 hores i un total de 8 participants de 3 municipis diferents. L'objectiu era reflexionar sobre la forma com es percep la menstruació a escala social, trencar els mites i tabús associats i promoure l'equitat menstrual; donar a conèixer polítiques públiques i mesures d'equitat menstrual aplicables a escala municipal; dotar el personal tècnic municipal d'eines pedagògiques i recursos pràctics d'educació menstrual, així com capacitar el personal tècnic municipal per desenvolupar activitats amb els centres educatius del seu municipi.

2 sessions formatives de 10 hores de durada cadascuna sobre Actualització de coneixements en el sector carni. Ús d'additius en petits obradors. Vigilància i control de la carn madurada; realitzades a les instal·lacions del Gremi de Carnissers-Cansaladers-Xarcuters de Barcelona i Comarques i amb docents de l'entitat. Formació teòrico-pràctica amb l'objectiu d'aportar als tècnics municipals responsables del control i la vigilància dels establiments de competència municipal, els coneixements específics actualitzats de les elaboracions i manipulacions concretes que es donen en el sector de la carn, d'acord amb les noves tendències del mercat i amb l'evolució tecnològica del sector. Hi han participat un total de 40 persones de 35 municipis diferents.

2 tallers en línia de 2 hores de durada cadascun sobre el Quadre de Comandament d'Indicadors de Salut Local. A les persones assistents se'ls dona accés al recurs interactiu i disponible en línia, se'ls explica com navegar i els indicadors que hi poden trobar, amb la finalitat d'identificar problemes i desigualtats en salut i facilitar la presa de decisions en les polítiques municipals de salut. Han participat un total de 16 persones de 12 municipis diferents.

Activitats de formació en seguretat alimentària per als titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris realitzades als municipis

S'han impartit 6 sessions de formació presencial sobre seguretat alimentària, en concret, el Curs bàsic d'higiene (de 3 hores de durada) i 2 sessions en línia de l'esmentat curs. Aquesta formació està destinada a manipuladors d'establiments minoristes d'alimentació i de restauració de municipis de la demarcació que reben el suport tècnic per a la vigilància i el control dels establiments de competència municipal.

També s'han realitzat 2 cursos específics de seguretat alimentària per a esdeveniments esporàdics, en format presencial i de 2 hores de durada, destinat als manipuladors d'aliments que participaven en un esdeveniment esporàdic d'un municipi que rep el suport tècnic per a la vigilància i el control dels establiments de competència municipal.

S'han impartit 10 tallers de seguretat alimentària a manipuladors de municipis membres de la Xarxa de Productes de la Terra. El total d'assistents ha estat de 385 persones i la valoració global de la formació ha estat de 9 sobre 10.

Jornades organitzades

Sessions de treball per a la transformació digital del control oficial del sector minorista d'alimentació, els dies 8 de febrer i 8 de març. Aquestes sessions de treball van ser motivades per la demanda dels tècnics feta a la Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local celebrada l'any 2021. Atès que a principis d'any encara es mantenien restriccions per la situació pandèmica, aquesta jornada es va organitzar en format telemàtic. Hi van assistir 80 tècnics de seguretat alimentària de diferents municipis.

Sessió de tancament de la 13a edició del Cercle de comparació intermunicipal en seguretat alimentària, el dia 4 d'octubre. Es va celebrar presencialment i hi van assistir 56 persones.

XIV Jornada de seguretat alimentària i admiracions locals, Els riscos microbiològics en el comerç minorista i la restauració, celebrada el 16 de desembre, amb l'assistència de 94 persones.

Jornades externes, Congressos i Cursos

Participació activa

Participació aportant idees i informació al taller "Projecte europeu sobre els efectes del canvi climàtic a ciutats costaneres europees i com pal·liar-los utilitzant una metodologia basada en la natura" ENT Environment and Management.

Participació en la XIV Jornada PAAS de grups d'expertesa concretament en el grup PAAS i COVID-19: Els reptes de la promoció en la nova situació.

Participació en la Trobada de Salut Pública Com afecta el canvi climàtic a la salut i què fer per reduir l'impacte, organitzada pel CSC el 24 de març de 2022. Es modera la taula.

Participació en la sessió tècnica organitzada pel CEEISCAT el 27 d'abril de 2022. Es presenta la ponència Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut 4t ESO.

Participació en la I Jornada professional de salut mental de Rubí. Prevenció de la conducta suïcida en persones adolescents i joves, organitzada per l'Ajuntament de Rubí el 20 d'octubre de 2022. Es presenta la ponència L'estat anímic dels adolescents, les hospitalitzacions per

conductes suïcides i les morts per suïcidis a Rubí: conèixer per prevenir.

Participació en la Trobada de Salut Pública Experiències de la salut pública local durant la pandèmia: lliçons apreses, organitzada pel Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) el 10 de novembre de 2022. Es presenta la ponència Els plans de contingència dels Serveis municipals de Salut Pública per fer front a la COVID-19.

Participació al Màster oficial interuniversitari de Seguretat Alimentària per impartir la classe "La seguretat alimentària al món local" i participació en la taula rodona "El model competencial a l'Estat espanyol: la UE, l'administració general de l'estat, les CCAA i els municipis", el dia 14 de desembre.

Assistència

- Curs en línia Teletreball i prevenció de riscos laborals. Diputació de Barcelona. 10/01/2022.
- Curs Riscos del teletreball: Organització i planificació el teletreball. Diputació de Barcelona.
- Curs en línia Gestió d'equips en el teletreball i eines de direcció per objectius, d'avaluació i de seguiment. Diputació de Barcelona. 10/01/2022.
- Jornada en línia Qualitat de l'aire interior. Ambisalud. 12/01/2022.
- Jornada en línia "Ampliació de la formació sobre la prevenció de les caigudes en les instal·lacions públiques". Comunitat Foral de Navarra. 20/01, 17/02 i 24/03 de 2022.
- Jornada en línia d'ampliació de la formació sobre prevenció de les caigudes en les instal·lacions públiques: normes, legislació i marc reglamentari. Slip Resistance Group Spain (SRGS). 20/01/2022.
- Sessió en línia: El nou enfocament d'atenció integrada per a les persones grans (ICOPE) de l'OMS. Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC). 20/01/2022.
- Curs en línia: Descarga de información geográfica en la IDEBarcelona. 25/01/2022.
- Sessió en línia: Preservatiu i virus del papil·loma humà. FECEC. 31/01/2022.
- Sessió en línia: La intel·ligència artificial prendrà decisions públiques per nosaltres: amb quina ètica? A càrrec José Ignacio Latorre. DIBA. 01/02/2022.
- Sessió en línia: Canvi climàtic, economia i salut. UPF. 02/02/2022.
- Sessió en línia: Els reptes de la promoció de l'autonomia personal: El paper de les entitats locals i la col·laboració amb altres agents. ACM. 03/02/2022.
- Curs en línia: Gestió d'equips en el teletreball: eines de direcció per objectius, d'avaluació i seguiment. Diputació de Barcelona. 04/02/2022.
- Sessió en línia: "X Jornada del Centro Nacional de Epidemiología y la Sociedad Española de Epidemiología". SEE. 04/02/2022.
- Curs en línia: Formació QlikSense. Diputació de Barcelona. 07/02/2022, 09/02/2022 i 16/02/2022.
- Curs Presentació visual d'informació: infografies. Diputació de Barcelona. 9, 16 i 23/02/2022.
- Sessió en línia "Covid más allá de las vacunas". Fundación Ramón Areces. 10/02/2022.
- Curs en línia Conducció eficient a la DIBA. Diputació de Barcelona. 14/02 i 03/03/2022.
- Sessió científica en línia: Alimentació saludable i sostenible: quins reptes tenim sobre la taula? ASPB. 15/02/2022.
- Sessió en línia El dret a l'eutanàsia: experiències des de l'aprovació de la llei. Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC). 17/02/2022.
- Jornada en línia d'ampliació de la formació sobre prevenció de les caigudes en les instal·lacions públiques:

- Implantació en l'administració del control dels paviments antilliscants, problemes i solucions. Slip Resistance Group Spain (SRGS). 17/02/2022.
- Sessió en línia Competències digitals. Diputació de Barcelona. 21/02 i 17/03/2022.
 - Sessió en línia Administració pública: futur i escenari tecnològic, a càrrec de Enrique Dans. DIBA. 22/02/2022.
 - Sessió en línia Els dijous de salut públic - Resposta als reptes de la pandèmia des de la Salut Pública: canvis que afegeixen valor (III). ASPCAT. 24/02/2022.
 - Sessió en línia: "Veus de VIHda" Zero Discrimination Day 2022. 01/03/2022.
 - Formació en línia Comunica't virtualment amb èxit. Diputació de Barcelona. 1/03/2022-05/04/2022.
 - Curs en línia Com crear i utilitzar un aula virtual per impartir el teu curs. Diputació de Barcelona. 7, 10, 14, 21, 28/03/2022.
 - Curs en línia Crea un videotutorial amb captura de pantalla del PC. DIBA. 9, 16, 23 i 30/03/2022.
 - Sessió en línia Accés als serveis de salut per motius no-COVID durant la pandèmia i les seves conseqüències. Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC). 10/03/2022.
 - Sessió científica en línia Estigma, discriminació i addiccions. ASPB. 15/03/2022.
 - Taula rodona Anàlisi de dos anys de pandèmia de COVID-19 i perspectives de futur. ACMCIB. 15/03/2022.
 - Sessió en línia Ni calories ni culpes: canviant la mirada en l'abordatge de l'obesitat. Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC). 21/03/2022.
 - Trobada de Salut Pública Inaugural "Com afecta el canvi climàtic a la salut i què fer per reduir l'impacte". Consorci de Salut i Social de Catalunya. Virtual. 24/03/2022.
 - Sessió en línia Consells per a la prevenció del càncer de colon i recte. FECEC. 29/03/2022.
 - Sessió en línia Ni calories ni culpes: canviant la mirada en l'abordatge de l'obesitat. Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC). 31/03/2022.
 - Curs presencial Utilització d'agents desinfectants químics i físics. Diputació de Barcelona. 5 i 7/04/2022.
 - Curs en línia Eines col·laboratives en un entorn nou. DIBA. 7, 21, 28/04/2022 al 5 i 12/05/2022.
 - Sessió científica en línia Salut Mental: l'altra pandèmia? ASPB. 19/04/2022.
 - Sessió en línia El nou procés de verificació. AQU. 25/04/2022.
 - Sessió en línia Lideratge feminista a les institucions, a càrrec de Marta Roqueta-Fernàndez. DIBA. 26/04/2022.
 - Jornada presencial Lluita contra el maltractament animals i actuacions policials amb cànids. SEPRONA. 28/04/2022.
 - Curs presencial Estratègies d'intervenció en activitats de promoció de la salut en adolescents. Diputació de Barcelona. 3, 10, 17 i 24/05/2022.
 - Jornada Trobada d'Acció Comunitària en Salut [ACeS]. Reconnectant energies. Secretaria de Salut Pública. Agència de Salut Pública de Catalunya. 11/05/2022.
 - Curs presencial Sessions de Formació en QlikView. Diputació de Barcelona. 16/05/2022 i 18/05/2022.
 - Curs en línia El Pla Xarxa de Govern Locals, a fons. Diputació de Barcelona. 10 H. Del 18/05/2022 al 27/05/2022.
 - Sessió de treball Pla de Salut de la Regió Sanitària Metropolitana Nord. Agència de Salut Pública de Catalunya. 19/05/2022.
 - Sessió en línia: sexualitat i discapacitat. DIXIT. 25/05/2022.
 - Jornades en línia: "XII Jornades de enfermedades emergentes". Fundació UiTB i Unitat d'Investigació en Tuberculosis de Barcelona. 25 i 26/05/2022.
 - Jornada en línia Malalties emergents. Fundació UITB (COMB). 25/05/2022.
 - Seminari en línia Control de l'aigua en piscines amb equips portàtils i en continuo. HANNA. 26/05/2022.
 - Curs en línia Prevenció i acompanyament als problemes de salut emocional i mental en joves. DIBA. 25/05 i 1 i 08/06/2022.
 - Sessions de treball Salut comunitària i administració local. Diputació de Barcelona. 25/05/2022 - 08/06/2022.
 - Curs en línia Microcurs d'introducció a l'accessibilitat web. GENCAT. Desenvolupada del 30/05/2022 al 10/06/2022.
 - Sessió informativa en línia PE Next Diba i gestió de fons NGEU. DIBA. 31/05/2022.
 - Curs Sistemes d'Informació Geogràfica: SITMUN. Diputació de Barcelona. Virtual. Maig-juny 2022 (10h).
 - Jornada en línia Control dels Mosquits en el sistema de captació del clavegueram. Servei Salut Pública. Diputació de Barcelona. 08/06/2022.
 - Curs en línia Protocol de la DIBA a l'àmbit laboral vinculat al gènere. Diputació de Barcelona. 14 i 16/06/2022.
 - Jornada en línia Claus pel compliment del nou RD de legi-onel·la. AQUA España. 17/06.
 - Jornada "Avaluació del risc de Listeria monocytogenes en el comerç minorista". ACSA 20/06/2022.
 - Sessió informativa en línia de l'eina Teams Comunicació. Diputació de Barcelona. 21/06/2022.
 - Sessió en línia "La vigilància epidemiològica en salut pública". ASPCAT. 22/06/2022.
 - Escola d'estiu: Afrontar saludablemente los retos y cambios sociales tras la pandemia. En línia. Diputació de Barcelona. 27/06/2022.
 - Curs en línia Tecnologia 5G (aprenentatge mòbil). DIBA. Desenvolupada del 27/06/2022 al 06/07/2022.
 - Escola d'estiu: Ètica i innovació social ens els serveis socials en l'era Big data. En línia. Diputació de Barcelona. 01/07/2022.
 - Congrés. XL Reunión Anual Sociedad Española de Epidemiología (SEE). 30/08/2022 - 02/09/2022.
 - Sessió en línia "Nueva normativa sobre agua de consumo humano". Catalan Water Partnership. 13/09/2022.
 - Seminari Online Trobada de SP: Alimentació, Sostenibilitat i Salut. CSC (Consorci de Salut i Social de Catalunya). 15/9/2022.
 - Sessió formativa avaluació de riscos psicosocials. En línia. Diputació de Barcelona. 19/09/2022.
 - Sessió informativa en línia Avaluació riscos psicosocials 2022. Diputació de Barcelona. 19/09/2022.
 - Curs en línia Conceptes bàsics del procediment administratiu. Diputació de Barcelona. 20/09/2022 - 18/10/2022.
 - Curs d'especialització en interseccionalitat i polítiques públiques. Bloc I. DIBA. Els dimarts des del 27 de setembre fins al 15 de desembre de 2022.
 - Jornada presencial presentació d'avantprojecte de llei de benestar animal. Direcció General de Drets Animals. 27/09/2022.
 - Taller d'innovació social. Diputació de Barcelona. 28/09/2022 i 05/10/2022.
 - Formació en línia Mentalitat creativa. Diputació de Barcelona. 06/10/2022.
 - Taller presencial d'innovació social per a comandaments. Diputació de Barcelona. 06/10 i 7 i 21/11/2022.
 - Presentació dels resultats de l'enquesta d'hàbits saludables als alumnes de 4t d'ESO. Diputació de Barcelona. 07/10/2022.
 - Curs en línia Escrivint perquè ens entenguin: llenguatge planer. Diputació de Barcelona. 13/10/2022 - 16/11/2022.
 - Curs en línia Crea un videotutorial amb captura de pantalla del PC. Diputació de Barcelona. 16 H. Del 13/10/2022 al 17/11/2022.
 - Curs Consciència emocional. El primer pas per educar les emocions. DIBA. 24 i 28/10/2022 i 4 i 11/11/2022.

- Jornada en línia Reptes de la sostenibilitat alimentària per a la salut pública. ASPB. 25/10/2022.
- Jornada en línia Novetats i obligacions del nou RD 487/2022 de prevenció i control de la legionel·losis. AQUA España 25/10/2022.
- Jornada en línia Plans integrals de gestió dels mosquits urbans. Servei de Salut Pública. Diputació de Barcelona. 26/10/2022.
- Sessió en línia "Fonaments de la recepta d'exercici físic. Exercici físic en persones grans", ASPCAT. 26/10/2022.
- Curs en línia Presentació visual d'informacions: infografies. Diputació de Barcelona. 26/10 i 2 i 9/11/2022.
- Formació en línia Els punts claus per entendre les imatges digitals. Diputació de Barcelona. 03/11/2022.
- Formació en línia Gestió d'informes i comunicacions post-reunió. Diputació de Barcelona. 03/11/2022.
- Jornada en línia VI jornada sobre vacunaciones de la SEE- el control de la COVID-19 y otras enfermedades transmisibles mediante vacunación. Sociedad Española de Epidemiología. 3/11/2022.
- Curs en línia Habilitats comunicatives i relacionals en la prestació del servei. DIBA. 4, 11 i 25/11/2022 i 2/12/2022.
- Formació en línia Emergències i autoprotecció a la Diputació de Barcelona. 08/11/2022 i 10/11/2022.
- Curs Menstruació sostenible. DIBA. 8 i 10/11/2022.
- Taller en línia Ordre a l'ordinador. Diputació de Barcelona. 9, 16 i 23/11/2022.
- Trobada de Salut Pública de clausura "Experiències de la salut pública local durant la pandèmia: lliçons apreses". Consorci de Salut i Social de Catalunya. Virtual. 10/11/2022.
- Jornada "Els perfils professionals de la Diputació de Barcelona al 2030". 10/11/2022.
- Curs en línia Taller quadre de comandament d'indicadors de salut local. Diputació de Barcelona. 2H. El 15/11/2022.
- Seminari en línia Mesura de terbolesa, patrons i nova legislació RD 487/2022. HANNA. 17/11/2022.
- Formació en línia taller de curació de continguts. Diputació de Barcelona. 17/11/2022.
- Curs Protocol de la DIBA a l'àmbit laboral vinculat al gènere. Diputació de Barcelona. 17/11/2022.
- Dijous de Salut Pública: "La Xarxa SIVIC: un model d'informació col·laboratiu i participatiu". Virtual. ASPCAT. 24/11/2022.
- Jornada PAAS 2022: "Salut i joves. Parlem-ne!". Presencial. ASPCAT. 25/11/2022.
- Sessió formativa Migració MS365. Diputació de Barcelona. 29/11/2022.
- Jornada en línia Presentación informe Cazamitos del Hidrogeno . ECODES. 30/11/2022.
- Càpsula formativa en línia Gestió d'un brot de toxiinfecció alimentària. Agència de Salut Pública de Catalunya. 4H. Desembre de 2022.
- Curs en línia Actuació davant una toxiinfecció alimentària. Departament de Salut. 1/12/2022.
- Curs en línia Actuació davant la mossegada d'un animal. Departament de Salut 1/12/2022.
- Jornada 25N. Dia internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones. DIBA. 1/12/2022.
- Sessió digitalització del procés oficial. ASPB. 13/12/2022.
- Sessió científica "Transformació digital del control oficial alimentari". ASPB 13/12/2022.
- Presentació en línia de la Guia: "L'Alimentació saludable en la primera infància". ASPCAT. 14/12/2022.
- 5a jornada anual del CEEISCAT (webinar). La verola del mico en el context de la reemergència de les ITS. 14/12/2022.

- Jornada presencial XIV Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local: El risc microbiològic en comerç minorista i la restauració. 16/12/2022.
- Presenta a l'estil PechaKucha. 2 hores. Diputació de Barcelona.
- Com crear i utilitzar un aula virtual per impartir el teu curs. 16 hores. Diputació de Barcelona.
- Aspectes tecnològics, de seguretat alimentària i riscos emergents dels productes vegetals. 5 hores de durada, organitzada per l'Agència de Salut Pública de Barcelona.
- El model de les 5 competències emocionals. Diputació de Barcelona. Curs 15,00 h.
- La puntuació i els signes de puntuació. Diputació de Barcelona. Curs 8,00 h.
- Conducció eficient a la Diputació de Barcelona. Curs 3,00 h.
- Crea el teu propi benestar integral (aprenentatge mòbil). Diputació de Barcelona. Curs 3,00 h.
- Actualització de coneixements en el sector carni. Ús d'additius en petits obradors. Vigilància i control de la carn madurada. Diputació de Barcelona Curs 10,00 h.
- Organització i planificació en el teletreball. Diputació de Barcelona. Curs 2,00 h.
- Prevenció de riscos laborals en el teletreball. Diputació de Barcelona. Curs 2,00 h.
- Mindfulness (aprenentatge mòbil). Diputació de Barcelona - Curs 2,00 h.
- Nous materials formatius en l'àmbit de la indústria alimentària. Els vols conèixer? Servei d'innovació agroalimentària del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural Curs 2,00 h.
- Present i futur de les granges d'insectes. Servei d'Innovació Agroalimentària del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Generalitat de Catalunya Curs 3,50 h.
- Formawiki: eina de desenvolupament de materials formatius. Diputació de Barcelona. 25 hores.
- Introducció als mapes mentals i visual thinking. Diputació de Barcelona. 14 hores.
- Cursos en línia AutoAcredita't:
- Una visió pràctica de la Llei de contractes del sector públic
- Creació de vídeos formatius amb eines no professionals
- Una visió pràctica de la Llei de contractes del sector públic
- Mapes mentals i visual thinking
- Gestió d'informes i comunicacions post-reunions
- Taller de curació de continguts. Aprèn a cercar, filtrar, extreure i organitzar la informació

Web

	2021	2022	Var. 22/21
Visites al web	186.124	105.522	-43,3 %
Pàgines vistes	366.875	258.458	-29,5 %

El 2022 ha disminuït el nombre de visites a les pàgines web del Servei de Salut Pública així com el nombre de pàgines visitades, en relació amb el 2021 any en què, a causa encara dels efectes de la pandèmia, les visites eren més altes de l'habitual. Els àmbits més visitats han estat:

- Web Cuina sense pares
- Promoció de la salut
- Seguretat alimentària
- Sanitat ambiental
- Web d'Entorn urbà i salut
- Apartat web específic sobre la COVID-19 - Normativa

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Butlletí espaiS@lut

S'han publicat 11 butlletins electrònics i es compta amb un total de 1.393 subscriptors.

Comunitat virtual "Salut Pública local en xarxa"

Consta de 513 membres, tots ells professionals que treballen en l'àmbit de la salut pública a l'administració local i/o càrrecs electes, amb 28 altes i 12 baixes durant el 2022. Dins de la comunitat hi ha 10 grups de treball.

	2021	2022	Var. 22/21
Visites a la comunitat virtual	11.945	10.857	-9,11 %
Pàgines consultades	47.705	39.891	-16,38 %

Durant l'any 2022 ha disminuït el nombre de visites i de pàgines consultades respecte l'any anterior, en un retorn progressiu a les xifres habituals d'abans de la pandèmia.

Servei de Suport a les Polítiques de Consum (SSPC)

Objectius

- Cobrir les necessitats dels 86 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació de Barcelona amb servei públic de consum propi.
- Cobrir les necessitats dels 230 ens locals de la demarcació que no tenen servei públic de consum propi.
- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local i promoure canvi d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

Accions de suport als ens locals

Suport econòmic (Catàleg de serveis XGL)

L'any 2022 s'ha donat continuïtat a les 2 línies d'ajuts econòmics:

- Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)
- Servei de mediació en consum.

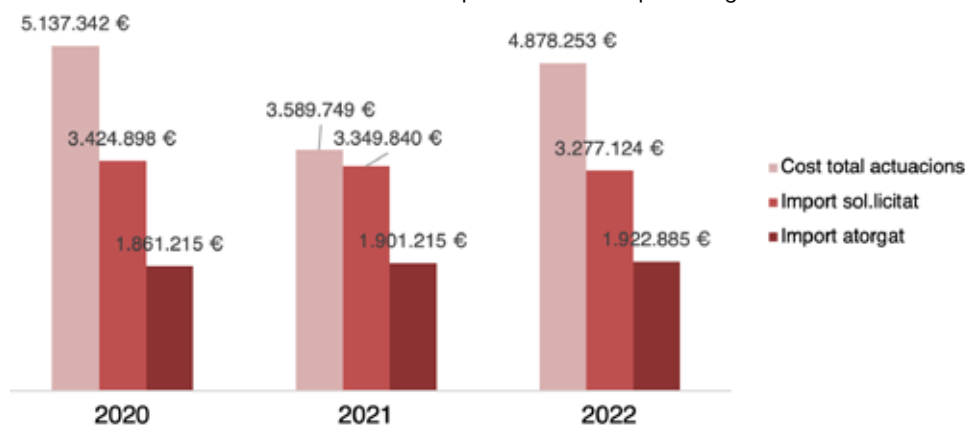
Recurs	2022 (€)	%Δ 21/22
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	1.512.885,00	1,45
Servei de mediació en consum	410.000,00	0,00
Total	1.922.885,00	1,14

Ens locals beneficiaris ajuts econòmics	
	2022
Ajuntaments	78
Consells comarcals	7
Total	85

Cobertura territorial (%)	
	2022
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	92
Servei de mediació en consum	85

Valoració mitjana del recursos	2020	2021	2022
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	8,7	8,5	-
Servei de mediació en consum	8,8	8,4	-

Evolució dels imports de les subvencions: cost actuació, import sol·licitat i import atorgat:



Suport tècnic

Visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor (UMIC)

Les UNIC tenen com a objectiu donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis per facilitar a la ciutadania un assessorament presencial en matèria de consum. Durant el 2022 s'han visitat 156 municipis i s'han implementat 344 visites

L'any 2022 ha significat la posada en marxa de nou d'aquest recurs. Les característiques del servei van provocar-ne l'aturada total durant la crisi sanitària. Des del mes de març s'han reprès de forma progressiva les visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor, i es té previst durant l'any 2023 arribar als estàndards habituals que es registraven abans del 2020.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. Bústia del Consumidor

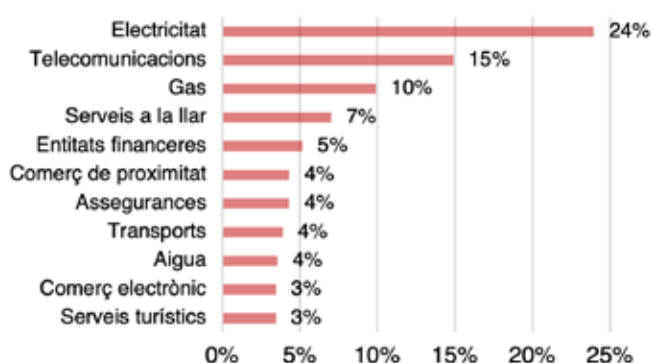
L'objectiu del servei és donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen de serveis públics de consum propis per proporcionar assessorament i informació a la ciutadania i tramitar les seves consultes, queixes, reclamacions i denúncies en matèria de consum mitjançant eines telemàtiques.

Expedients tramitats			
	2020	2021	2022
Iniciats a les UMIC	231	-	468
Iniciats als ajuntaments	883	1.120	1.135
Total expedients	1.114	1.120	1.603
Temps mitjà tramitació	27 dies	34 dies	30 dies

Malgrat que el nombre de reclamacions tramitades s'ha incrementat un 43 %, encara s'està lluny de les dades dels exercicis anteriors a la pandèmia. Pràcticament la totalitat de l'augment en la gestió és atribuïble a la represa del servei de les unitats mòbils d'informació al consumidor i a l'atenció presencial.

Durant l'exercici 2022, 2 grans sectors econòmics han acompanyat les reclamacions dels consumidors de la província de Barcelona: el sector elèctric, que acumula el nombre més alt de reclamacions, amb un 24 % del total; seguit de les telecomunicacions, en especial la comercialització de paquets convergents de fibra, telefonia mòbil i serveis audiovisuals, amb un 15 %. A certa distància es troben altres sectors com ara el subministrament de gas, amb un 10 %, serveis a la llar, amb un 7 %, i les entitats financeres, amb un 5 % de les reclamacions. Cal destacar, també, la davallada de les reclamacions en el sector turístic en general.

Sectors econòmics més reclamats



En relació amb la distribució territorial, són els ciutadans que viuen en les comarques litorals i del sud de la demarcació qui, proporcionalment, més reclamen. En contraposició, les comarques més allunyades de l'Àrea Metropolitana de Barcelona és on menys reclamacions es tramiten. En valors absoluts, els municipis on s'han atès més reclamacions han estat: Piera (109), Polinyà (105), Masquefa (78), Santa Maria de Palautordera (63), la Roca del Vallès (48), Corbera de Llobregat (47), l'Ametlla del Vallès (43), Santa Coloma de Cervelló (41), Lliçà de Vall (38) i Gelida (36).

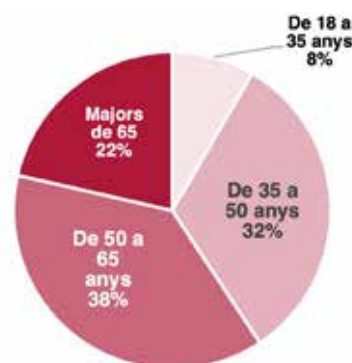
Pel que fa al perfil sociològic dels usuaris, no existeixen diferències significatives en relació amb el sexe dels reclamants, ni en el nombre de reclamacions ni en l'apartat de la seva

distribució per sectors comercials. On sí es troben diferències significatives és en la franja d'edat dels reclamants: el col·lectiu de gent jove és qui, proporcionalment, menys reclama, front les persones de més de 50 anys que, proporcionalment, són les més actives a l'hora d'utilitzar el servei.

Distribució dels reclamants per sexe



Distribució dels reclamants per franges d'edat



Assessorament a tècnics i electes municipals

Objectiu: Assessorar i donar suport tècnic als serveis municipals de consum.

Reunions d'assessorament			
	2020	2021	2022
Ens locals	54	-	72
Electes	18	-	5
Tècnics	49	-	75
Total reunions	67	-	80

La taula anterior recull les reunions de caràcter presencial que els tècnics i tècniques del Servei han realitzat directament en el territori. L'assessorament presencial s'ha reprès durant el 2022, després de l'aturada provocada per la crisi sanitària. Tot i així, s'ha continuat potenciant el format d'assessorament telemàtic tal i com s'indica en la taula següent:

Assessorament telemàtic		2022
Ens locals		316
Nombre intervencions		1.205

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable

Objectiu: Cooperar amb les administracions locals en l'organització d'activitats de sensibilització en matèria de consum

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

per a la població en general, col·lectius d'especial protecció (joves, gent gran, diversitat funcional, etc.), col·lectius de tècnics municipals que tenen contacte directe amb persones consumidores i col·lectius d'empresaris del comerç local, cessió de material expositiu, intervencions en mitjans de comunicació, així com també proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum.

L'any 2022 ha significat la represa de tots els productes al format presencial. Per tant, es pot afirmar que s'han tornat a desenvolupar les accions de sensibilització amb una certa normalitat, després de l'aturada provocada per la crisi sanitària. Així, el 2022 ha estat el punt d'inflexió que ha de portar de nou a assolir el nivell d'activitat que el Servei registrava abans de la pandèmia.

Activitats educatives

	2022	Valoració
Ajuntaments amb activitat	85	8,7
Total activitats sensibilització	379	
Total persones assistents	7.505	

Total assistents per gènere	2022
Homes	3.903
Dones	3.602
Total persones assistents	7.505

Total activitats per col·lectius	2022
Població en general	10
Infants	204
Joves	147
Gent gran	12
Diversitat funcional	6
Total	379

Cessió de materials educatius als ajuntaments

El Servei disposa de 2 exposicions destinades a fomentar actituds de consum responsable:

- 2 exemplars de l'exposició "Lidera el teu consum". Format Pop up. Aquesta exposició es pot cedir en diferents mòduls.
- 1 exemplar de l'exposició "Consum Conscient". Format interactiu. Aquest nou material es va inaugurar a finals d'any a Cornellà de Llobregat i començarà la seva cessió ordinària a partir de 2023.

	Dies exposició	Municipis
Lidera el teu consum	59	6
Consum Conscient	30	1

Participació en mitjans de comunicació

Participació en mitjans de comunicació local	2022
Emissores de TV locals	1
Emissores de ràdio locals	89
Total activitats	90

Participació en mitjans de comunicació local	2022
Prensa escrita	-
Total activitats	90

Accions d'assessorament a col·lectius de tècnics municipals

Col·lectiu	Impacte territorial i social de les accions de sensibilització a col·lectius de tècnics municipals. 2022			
	Accions	Municipis	Assistents	Valoració
Polícia local	6	4	64	9,6
OAC	8	8	17	8,6
Total	14	12	81	9,1

La policia local es va realitzar als municipis de Cervelló, Martorell, Esparreguera i Igualada.

Les OAC es van realitzar als municipis d'Argentona, la Roca del Vallès, Lliçà d'Amunt, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Santa Maria de Martorelles, Esparreguera i Igualada.

Total assistents per gènere	2022
Homes	58
Dones	23
Total persones assistents	81

Accions d'assessorament a col·lectius d'empresaris del comerç local

Accions de sensibilització a empresaris				
	2020	2021	2022	Valoració
Accions	6	6	9	8,5
Municipis	2	4	5	-
Assistents	94	95	109	-

Les accions es van realitzar als municipis de Cardedeu, Vilafranca del Penedès, Esparreguera, Esplugues de Llobregat i Olesa de Montserrat.

Total assistents per gènere	2022
Homes	43
Dones	66
Total persones assistents	109

Control i Disciplina de Mercat

Objectius

- Cooperar amb els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.
- Cooperar amb l'Agència Catalana de Consum en el control i la disciplina del mercat en l'àmbit de la província de Barcelona.

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT

Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu

Durant l'exercici 2022 s'han rebut 23 peticions per a realitzar campanyes de control i disciplina de mercat. L'any 2022 ha significat la tornada a la normalitat en relació amb la realització d'aquest recurs. S'han reprès aquest tipus d'accions i, per tant, s'han iniciat la recuperació de les dades que es registraven abans de la crisi sanitària.

Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu	2022
Municipis amb campanyes	19
Total establ. inspeccionats	1.058

Els 19 informes lliurats corresponen a les campanyes realitzades als municipis d'Abdera, Berga, Calaf, Castellcir, Castelfelers, Cervelló, la Garriga, Martorell, Sant Cugat del Vallès, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç de Montalt, Sant Vicenç dels Horts, Santa Margarida de Montbui, Santa Maria de Palautordera, Santa Perpetua de la Mogoda, Súria, Tona, Vilafranca del Penedès i Odena

Lliurament informes inspecció als responsables municipals	2022
Nombre informes lliurats	19
Termini mitjà lliurament (dies)	3,42

Col·laboracions transversals DIBA

Actuacions transversals amb altres àrees de la corporació

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

Participació en els grups de treball creats per l'Àrea per desenvolupar els projectes nascuts a partir de les línies estratègiques establertes al marc conceptual creat per l'Àrea.

Participació a "Fira Gran" amb la gestió de l'estand de l'Àrea i la realització d'activitats de sensibilització en matèria de consum, 1 joc sobre els subministraments a la llar dissenyat específicament per aquest esdeveniment i dirigit al col·lectiu de la gent gran. També es van aportar tríptics sobre l'estalvi a la llar d'aigua, llum i gas, en català i en castellà.

Gerència de Serveis de Benestar Social.

Participació a la 31a Escola d'Estiu "Innovació social en temps de canvis" que va tenir lloc la setmana del 27 de juny a l'1 de juliol. La contribució es va materialitzar en un taller dirigit a professionals dels serveis socials sota el títol "Eines per lluitar contra l'exclusió bancària", amb la participació de 79 assistents.

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica. Desenvolupament conjunt amb el Servei de Programació de l'eina de gestió "Cercles de comparació Intermunicipals. OMIC", on hi han participat 43 municipis.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Servei de Teixit Productiu. Xarxa de Productes de la Terra, es forma part del Comitè Director de la Xarxa. El Servei de Suport a les Polítiques de Consum aporta formació bàsica en relació amb la informació que s'ha de facilitar a les persones consumidores per part dels productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa).

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Seguiment del protocol establert d'atenció als consumidors per atendre'ls als punts SIDH en temes relacionats amb clàusules abusives en productes hipotecaris.

Àrea de Presidència

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Col·laboració amb la campanya de comunicació interna "Fem Nadal 2022" amb un taller en línia sobre les compres de Nadal i comerç electrònic.

Gabinet de Premsa i Comunicació. Col·laboració amb l'equip que gestiona els perfils corporatius a les xarxes socials en l'elaboració de continguts i la producció conjunta de vídeos amb consells de consum a la xarxa TikTok.

Col·laboracions amb altres ens

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum

El 2022 s'ha aprovat un nou protocol de col·laboració entre l'Agència Catalana del Consum i la Diputació de Barcelona en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries amb les àrees d'interès comú següents:

- Definir un espai comú d'intervenció en defensa dels drets de les persones consumidores en l'àmbit local, per optimitzar els recursos disponibles i evitar duplicitats.
- Donar suport als agents que intervenen en el món local en la defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries.
- Impulsar iniciatives comunes i compartir experiències i recursos per desenvolupar les accions que es considerin necessàries en defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries.
- Coordinar i cooperar en les accions formatives per afavorir la participació dels tècnics de les parts i de les administracions locals de la demarcació territorial.
- Desenvolupar instruments específics d'actuació i compartir informació i resultats.
- Impulsar iniciatives i accions orientades a promocionar hàbits de consum responsable.

Encàrrec de gestió en matèria de control i disciplina de mercat

L'any 2022 ha estat marcat per la represa de la col·laboració entre totes 2 administracions. S'ha prorrogat l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum, mitjançant el qual el Servei de Suport a les Polítiques de Consum assumeix funcions en la presa oficial de mostres de productes de consum i en la inspecció de consum.

El calendari d'actuacions s'ha pactat entre el Servei de Suport a les Polítiques de Consum i el Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana de Consum, i s'han realitzat tant actuacions relacionades amb la presa de mostres reglamentàries com la inspecció de requisits generals en els establiments comercials.

S'han pres 21 mostres, totes corresponents a productes industrials, i s'han dut a terme 57 inspeccions de requisits generals en els establiments comercials oberts al públic.

Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP)

Participació tècnica en la Comissió de Consum i Comerç.

Formació

Objectius

Proporcionar formació sectorial específica a electes i personal tècnic dels ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum, per ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.

Activitats

Per fer front a les demandes formatives dels ajuntaments, s'han realitzat 2 noves edicions, adaptades a la modalitat de teleformació:

- Curs d'iniciació a la defensa de les persones consumidores en l'àmbit local, adreçat a personal de nova incorporació als serveis públics de consum, amb la participació de 20 tècnics municipals.
- Curs de mediació a distància, dirigit a tècnics locals de consum amb experiència prèvia en la matèria, amb la participació d'11 tècnics locals.

En l'àmbit de l'autoformació cal destacar el curs "Drets de les persones consumidores (aprenentatge mòbil) EXT2022/0720", realitzat al llarg de l'any per 256 usuaris.

Accions de Comunicació

Objectius

- Lliurar informació periòdica d'actualitat i d'interès a tècnics i electes d'ajuntaments i consells comarcals adherits a la Xarxa Local de Consum.
- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores.
- Facilitar consells i alertes de consum, i proporcionar informació sobre activitats i serveis de la Diputació de Barcelona per a la protecció dels drets dels consumidors a la ciutadania i a empresaris i comerciants.

Web del Servei de Suport a les Polítiques de Consum

El minisite de consum ha patit un descens important en el nombre de visites en relació amb l'any anterior, amb un total acumulat de 19.425 sessions a càrrec de 13.086 usuaris diferents. Un 55,6 % d'aquests usuaris són recurrents, és a dir, han consultat el web en més d'una ocasió. En total, s'han visualitzat 35.553 pàgines (1,83 per sessió), amb un temps mitjà de navegació de 2 minuts i 13 segons.

http:// www.diba.cat/web/consum/		2022
Sessions		19.425
Pàgines més vistes	Visites	%
Portada (novetats)	3.624	32,94
Butlletins (consulta de butlletins publicats)	2.511	22,82
Oferta sectorial (cartera de serveis)	351	3,19
Ens locals	272	2,47
Activitats de sensibilització	257	2,34

Butlletí electrònic

La publicació electrònica sectorial de consum "L'Aparador" ha tancat l'any amb un balanç de 1.195 subscripcions actives. S'han publicat 10 números de la revista amb un total de 112 articles.

Comunitat de pràctica

Aquest espai de treball col·laboratiu s'ha consolidat com una eina especialitzada de consulta pels tècnics dels serveis públics de consum locals. Ha finalitzat l'any amb 237 usuaris registrats amb accés global a l'àrea restringida i 3.068 usuaris que han consultat continguts de l'àrea no restringida. S'han produït un total de 4.825 sessions a la plataforma amb un total de 15.689 pàgines consultades i un temps mitjà de navegació de 2 minuts i 21 segons per sessió.

Xarxes socials

Els continguts de consum han passat a enriquir el compte de Twitter de l'Àrea "@SocialDiba" amb una presència constant i piulades periòdiques amb les novetats més rellevants del món del consum i informació relativa al servei que faciliten les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor.

Publicacions

Arrel dels canvis normatius dels darrers anys i de l'interès de la ciutadania en temes d'estalvi energètic, s'han actualitzat els continguts i la maquetació de 3 quadríptics informatius:

"Com pots estalviar aigua a la llar", "Com pots estalviar electricitat" i "Com pots estalviar gas a la llar".

Material expositiu

Des del darrer trimestre de l'any s'ha posat a l'abast dels municipis l'exposició "Consum Conscient". Aquest material va dirigit especialment a joves i adolescents utilitzant tècniques de ludificació. Un joc interactiu acompanya els joves visitants a través dels diferents plafons i els suggereix diferents reptes a resoldre relacionats amb la compra de productes i l'adquisició de serveis. A través d'aquest recorregut, els visitants prenen consciència de la importància de comprar amb responsabilitat i dels seus drets i deures com a persones consumidores. El material expositiu es complementa, a més, amb una Guia pedagògica adreçada al professorat per abordar aquest tema a l'aula abans, durant i després de la visita.

Campanyes

Durant la primera quinzena del mes de març, amb motiu de la celebració del Dia Mundial dels Drets del Consumidor, i en coordinació amb el conjunt d'ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum, es va desenvolupar una campanya comunicativa adreçada a la ciutadania sota el lema "Serveis bancaris: coneix els teus drets", amb la finalitat de facilitar a la població eines pel coneixement dels seus drets davant les entitats bancàries, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció de conflictes de consum i evitar l'exclusió financera dels col·lectius més vulnerables.

Capítol VII

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial

L'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial té com a missió impulsar determinats projectes i polítiques públiques d'especial valor afegit, en els quals, tant des d'una perspectiva tecnològica, digital, organitzativa o formativa, és adequat introduir sempre la innovació com a element transformador i transversal.

Conscients que aquesta innovació requereix una visió no uniforme, sinó diferenciada, asimètrica, de la nostra demarcació, i per això adaptada a cada realitat concreta per tal que la cohesió territorial fos, des del primer moment, un objectiu de treball constant i progressiu.

Coincidint també el Pla d'actuació de la Diputació de Barcelona 2020-2023, la direcció política i directiva de l'Àrea va establir un document estratègic que configura el full de ruta de l'Àrea d'Innovació, Govern Locals i Cohesió Territorial 2020-2023, des d'una perspectiva transversal i motora de molts projectes que entenen que són la base d'una veritable transformació en clau local.

Definició i objectius

La Coordinació de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial té com a missió la coordinació de les direccions i gerències del seu àmbit per tal d'impulsar i desenvolupar les previsions estratègiques en el marc dels objectius competencials del Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Govern Locals i Cohesió Territorial, que forma part del Pla de mandat i dels ODS, així com les accions proposades pel Govern de la Diputació.

Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Govern Locals i Cohesió Territorial

Tasca efectuada

Coordinador/a d'àrea

Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques de caràcter tecnològic innovador en la vessant interna de l'organització i en la externa destinada als governs locals de la demarcació.

Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques de caràcter innovador en l'assistència digital als municipis, preferentment els de menor estructura interna, així com les línies de treball corporatives relatives a la transparència, el bon govern, el govern obert i la integritat institucional.

Dissenyar, planificar i desenvolupar les polítiques i les línies estratègiques d'assistència als governs locals en matèria de formació, d'organització i dels seus recursos humans, impulsant noves línies innovadores i en clau de modernitat per fer front a l'administració del segle XXI.

Impuls de l'assistència tècnica als governs locals i foment la cooperació en la revisió de les línies de catàleg de l'àrea.

Coordinar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost, establint prioritats en els programes de l'Àrea i control dels corresponents a les direccions i gerències que en depenen.

Participar en la definició de línies estratègiques de la Diputació a través del de la Comissió de coordinació.

Direcció de l'establiment de la projecció de l'Àrea cap a l'exterior.

Seguiment constant de l'evolució dels nivells de planificació de les noves línies estratègiques, així com del desenvolupament de les línies consolidades, a través de l'impuls del Comitè directiu de l'Àrea.

Assessorar el diputat de l'Àrea, en la presa de decisions i la planificació estratègica en l'àmbit de la innovació, la cohesió territorial i els governs locals.

En el desenvolupament del Pla estratègic de l'Àrea d'Innovació, Govern Locals i Cohesió Territorial s'han començat a desenvolupar els 10 programes, accions o projectes estratègics següents:

- Enfortir l'equilibri, la cohesió territorial i la connectivitat dels municipis barcelonins
- Renovar i gestionar les estacions de treball de la corporació i dels ajuntaments de menys de 1.000 habitants
- Implementar estratègies de ciutat intel·ligent en els municipis de la demarcació
- Garantir la ciberseguretat corporativa i prestar suport tècnic als governs locals
- Completar els serveis de digitalització al territori
- Desplegar un sistema de gestió de dades obertes i potenciar el bon govern i la transparència dels governs locals
- Prestar un programa de suport integral en la implementació del teletreball als governs locals
- Modernitzar les estructures organitzatives municipals
- Implementar sistemes d'intel·ligència artificial en espais d'atenció ciutadana
- Liderar iniciatives de captació del talent, gestió del coneixement i nous formats d'aprenentatge

El conjunt de les accions en què s'ha treballat s'insereixen en els objectius ODS i s'incardinen principalment en la perspectiva dels objectius 4, 8, 9, 16 i 17: és a dir, assegurar l'accés formatiu de la forma més fàcil i accessible possible, cercant la innovació i la modernització tecnològica des de la nostra perspectiva d'assistència; augmentar de forma significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació; i crear unes institucions més eficaçes, responsables i transparents.

Per això s'han introduït diferents àmbits de millora innovadora a la formació del món local, assolint xifres de rècord, ja que en l'actualitat hi ha al voltant de més de 45.000 empleats públics destinataris (incorporant, a més, ara els electes, la ciutadania, etc. amb recursos gamificats, autoformatius, entre d'altres).

S'ha apropiat la tecnologia al territori a través de la connectivitat, però també a través de la digitalització del món local, amb resultats molt satisfactoris, sobretot des de la perspectiva de la cohesió territorial -des de sota, començant per Gislclareny i els menys poblats fins als consells comarcals més poblats; com és el cas del Baix Llobregat, en termes de progressivitat; i de l'accés de la ciutadania a poder relacionar-se digitalment amb l'Administració. Així mateix, s'ha modernitzat tecnològicament la corporació (des de la robotització, a l'automatització de determinats processos, per posar alguns exemples), en una clara línia ascendent, i amb ella els seus empleats públics dotats avui, tots sense excepció, de la tecnologia necessària per al teletreball de forma cibersegura. I també el món local, on s'hi hauran destinat, entre recursos propis i d'altres provinents de fons europeus, més de 11 MEUR en la seva modernització tecnològica.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Així mateix, s'ha reforçat i especialitzat el món local, a través d'aliances amb els consells comarcals, per dotar-los progressivament d'estructures mínimes garantides per al seu funcionament (enginyers, arquitectes, secretaris-interventors, etc. amb més de 2 MEUR i una estratègia clara de futur i continuïtat) i s'estan elaborant estratègies de captació de talent universitari, en tal sentit, per poder-hi coajudar encara més, amb col·laboració de les universitats de la demarcació, en llocs claus al món local i també amb els anomenats STEM. També s'ha intensificat el contacte amb el món local des de la perspectiva assistencial i tecnològica, concretant estudis i treballs pràctics sobre direcció pública professional, relleu generacional, assumint la selecció integral dels recursos humans dels municipis de la demarcació que així ho encomanen a la corporació, etc.

Cal destacar, en relació amb la cooperació amb els ajuntaments i els consells comarcals, que s'ha assolit una formació més innovadora, àmplia i generalitzada, amb resultats rècord, fent un gran salt en connectivitat del territori, infraestructura tecnològica i digital, tant de la corporació com dels governs locals, tant en els municipis de menor dimensió demogràfica com en els consells comarcals dels territoris més poblats; apoderant també i donant eines a la ciutadania en aquest camp i s'ha dotat d'eines per modernitzar les estructures internes dels governs locals i garantir-ne l'assistència més eficient possible: des de la captació i retenció del talent amb aliances amb les universitats de la demarcació, a la carrera i professionalització i amb la millora de la planificació estratègica i l'assistència. S'ha fet un avanç molt significatiu en polítiques de dades, transparència i integritat. Tant des de la perspectiva del Sistema d'Integritat Institucional, com del Centre d'Anàlisi per a la Cohesió Territorial, com a embrió d'una veritable política de governança de dades del món local. Destacar també una aposta clara per la cohesió territorial des de la proximitat i l'escolta activa i coadjuvant a resoldre de la seva mà algunes de les seves problemàtiques atàviques (per exemple, connectivitat i digitalització, accés a determinats serveis, etc.)

Destacar també algunes actuacions:

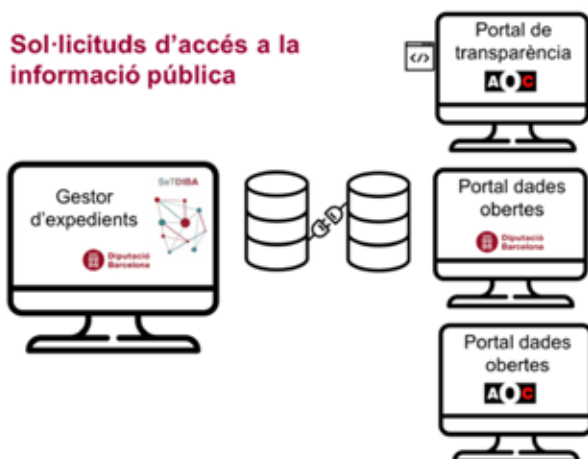
- La participació a l'Smart City Expo World Congress

SMARTCITY
EXPO WORLD CONGRESS



<https://www.diba.cat/es/web/smart-city-expo>

Sol·licituds d'accés a la informació pública



- La participació al Congrés de Govern Digital, amb la ponència: "Col·laboració institucional i governança multinivell". <https://youtu.be/HG8EFSGj4A>

Impuls al projecte per dotar de caixers automàtics al municipis de menys de 5000 habitants.

- La realització de jornades per la cohesió territorial:

Olost "Impulsant la cohesió Territorial", 17 de febrer
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLzfZGJDhTfrnuIW-PENGSoYaqpxwOrtic0>

Puigdàlber "Sostenibilitat, agroecologia, transformació digital, empremoria i gestió del talent local: eixos per garantir la cohesió territorial", 12 de juliol.

La Torre de Claramunt "Noves formes de cohesió territorial: un enfocament integral de polítiques públiques sectorials" 2 d'octubre

<https://www.diba.cat/es/web/sala-de-premsa/-/marc-verdaguer-remarca-l-aposta-de-la-diputaci%C3%B3-de-barcelona-per-la-cohesi%C3%B3-territorial-assegurant-que-%C2%ABcada-poble-cada-ciutat-cada-territori-importa%C2%BB>

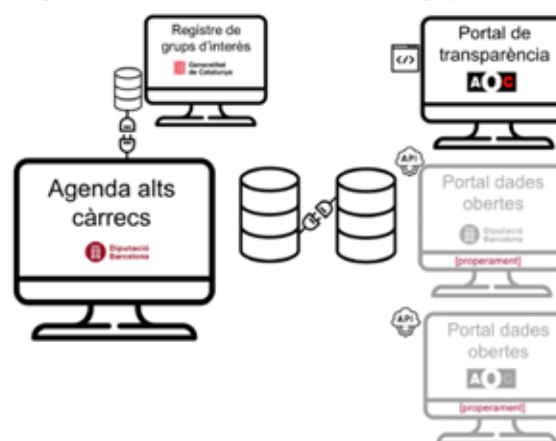
La participació a la Setmana del Govern Obert (OpenGovWeek). La Diputació de Barcelona ha participat amb diferents activitats. La setmana del 16 al 20 de maig del 2022 s'ha rebut un guardó en els premis CEMCI per "El paper de les diputacions en l'impuls del govern de la data".



S'ha treballat per automatitzar la publicació en el portal de transparència municipal de la informació relativa a les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIPS) així com en l'automatització i dades obertes en les agendes dels alts càrrecs municipals

<https://governobert.diba.cat/wiki/acces-informacio-publica>

Agendes dels alts càrrecs amb informació de grups d'interès



ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Amb la publicació de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), neix l'obligació específica de definir i desplegar un Pla de mesures antifrau (PMA) a qualsevol administració que gestioni fons europeus i s'han facilitat models i instruments que els permetin crear i implantar el Pla de mesures antifrau; s'ha creat un nou apartat a la comunitat de <http://governobert.diba.cat/>

S'ha renovat el Segell Infoparticipa a la Qualitat i Transparència de la Comunicació Pública, amb l'assoliment del 100% dels indicadors d'avaluació

Es posa en marxa el Programa auto acredita't

<https://www.diba.cat/web/formacio/-/neix-el-programa-autoacredita-t>

Es segueixen fent les sessions de "Converses directives" i s'editen les corresponents a l'any 2021

<https://www.diba.cat/web/formacio/-/converses-directives-en-pdf>

S'ha aprovat la Declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i, en la mateixa sessió plenària, el Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona i de les entitats del seu sector públic.

Al febrer es va presentar el projecte per instal·lar caixers automàtics als municipis de menys de 5.000 habitants

<https://www.diba.cat/es/web/sala-de-premsa/-/la-diputaci%C3%B3-de-barcelona-presenta-el-projecte-per-instal%C2%B7lar-caixers-autom%C3%A0tics-als-municipis-de-menys-de-5.000-habitants>

Es crea el Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals per a la Cohesió Territorial i es procedeix a inventariar i sistematitzar la informació de la prestació de serveis dels governs locals de la demarcació de Barcelona en tres grans blocs d'informació:

- Serveis obligatoris per tram de població
- Serveis estructurals o serveis generals
- Altres serveis d'interès públic

Blocs d'anàlisi bàsics



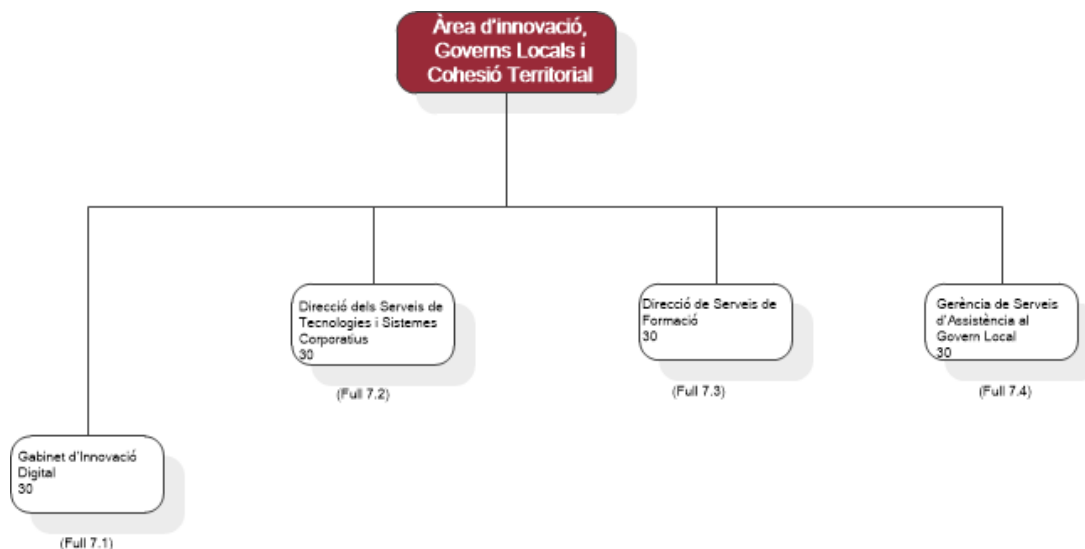
Blocs d'anàlisi complementaris



La coordinació de l'àrea s'estructura de la següent manera:

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (en endavant GSAGL) forma part de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial.



700000000 Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
700100000 Gabinet d'Innovació Digital
701000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
702000000 Direcció de Serveis de Formació
703000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Definició i objectius

La missió de la Gerència, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació i el Pla estratègic de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, de consolidar un govern local eficient i estructurat, és prestar serveis als ens locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans; en assistència i disseny d'instruments d'organització; en assessorament i gestió de la nòmina; en consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals; i en el padró municipal d'habitants; ser motor d'una veritable modernització institucional en clau local.

Es dona suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la provisió de serveis especialitzats i de qualitat necessaris pel bon funcionament de les organitzacions municipals.

La GSAGL té com a objectius:

- Prestar serveis als ens locals amb la màxima eficiència i qualitat en la seva estructura i els seus recursos humans.
- Proposar la millora i innovació dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència actual, així com, vetllar per la seva consolidació.
- Identificar i analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la GSAGL són les següents:

- Impuls i coordinació de projectes estratègics de recursos humans. Donar resposta a una demanda de projectes singulars en la cartera de productes i serveis, aquests projectes tenen com a eix vertebrador la millora de la gestió pública dels ens locals, dotant-los d'eines per a la presa de decisions, mitjançant l'anàlisi i la detecció de necessitats en la gestió de recursos humans i identificant els elements clau per a millorar la prestació dels serveis públics.
- Impuls innovació i creació de xarxes relacionals i de transferència de coneixements. Impulsar la gestió del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant la creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans, la Comunitat de Padró, l'Espai de Trobada de Prevenció de Riscos Laborals i la Comunitat Virtual de Nòmines.
- Assistència en la millora de l'organització dels ens locals. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals; analitzant l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació amb la seva aportació de valor funcional; dissenyant i desenvolupant oficines d'atenció ciutadana; planificant i avaluant polítiques i serveis locals; analitzant i millorant els processos de servei per a la millora de l'eficiència del treball; acompanyant als equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat i vetllant per la construcció de governs locals innovadors, oberts i accessibles a la ciutadania.
- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència i també oferint la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals.

- Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants. Assumir la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis fins a 30.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els faciliti la gestió integral dels registres de població, depurant dades, homogeneïtzant formularis i amb un assessorament als tècnics de padró dels governs locals, impulsant la Comunitat Virtual de Padró així com línies d'estudi de dades poblacionals.
- Assistència jurídica en recursos humans. Assumir la representació i la defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciós-administrativa; instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorant als equips de govern en processos de negociació col·lectiva; donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals i representant als ajuntaments davant d'òrgans jurídic-administratius, així com una línia consolidada de notes jurídiques de les matèries que en cada moment són de relleu per a la gestió dels recursos humans dels governs locals.
- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionar la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals, de menys de 5.000 habitants i amb un volum mensual de nòmina inferior a 50, que ho sol·liciten. S'inclou la gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball, així com la millora en processos i posada a disposició d'eines tant per als empleats d'aquest ajuntaments com per la gestió dels propis governs locals.
- En l'àmbit de la comunicació es porten a terme accions vinculades als àmbits de treball específics dels Serveis de la Gerència d'Assistència al Govern Local, així com la coordinació en l'execució d'accions de comunicació de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial. Aquestes accions suposen el desenvolupament de projectes i actuacions en diferents entorns i suports, web, premsa, jornades, publireportatges, amb l'objectiu principal d'arribar als governs locals en els serveis que es presten.

Tasca efectuada

En l'àmbit de la comunicació, que es realitza de forma transversal, les tasques portades a terme han estat:

- Actualització de continguts i manteniment de la web de la GSAGL i dels seus sites:
 - Renovació del *site* de Suport jurídic en RH per a obtenir un resultat més útil per al seu target
 - Actualització constant de l'apartat de "Novetats" de la web de la Gerència, amb infografies, presentacions de nous documents actualitzats, sessions virtuals, notícies, etc.
 - Actualització de les gràfiques anuals de resultats de tots els *sites*
- Suport en les tasques virtuals (nous apartats, butlletí mensual, infografies, etc.) així com en alguns dels seus continguts, a la Comunitat de Recursos Humans (CORH)
- Elaboració mensual d'informes de Google analytics de les dades de les visites de la web de la GSAGL (inclosos els seus sites), de la web de la CORH, de la Comunitat de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals
 - Millora constant en la concreció de la necessitat estadística de diversos sites, butlletins i Comunitats; podent donar així un servei més útil i adequat als usuaris

- Suport i coordinació de jornades i sessions de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
- Gestió del pressupost de la Direcció de Comunicació assignat a la Gerència i a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, per a desenvolupar els projectes de comunicació
- Actualització i publicació de noves notes jurídiques. <https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/notes-juridiques>
- Actualització i publicació de nous "Estudis i publicacions" <https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/estudis-i-publicacions>
- Manteniment i actualització del site específic pel Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial 2020-2023" <https://www.diba.cat/web/innovacio-governs-locales-i-cohesio-territorial/pla-estrat%C3%A8gic>
- Actualització constant d'un apartat de publicacions i notícies relacionades amb el Pla Estratègic

- Actualització de l'apartat dedicat a les jornades relacionades amb els processos selectius al món local
- Actualització constant d'un apartat específic per les diverses presentacions relacionades amb el Pla Estratègic
- Actualització i alta de nous serveis a la web de serveis digitals (<https://serveisdigitals.diba.cat/>)
- Creació de l'apartat Gestió material de la selecció del personal (AGEMSEP), derivada de les ofertes públiques d'estabilització dels municipis de fins a 20.000 habitants, per la Diputació de Barcelona i el conveni tipus d'encomanda de gestió.
- <https://www.diba.cat/es/web/assistenciagovernlocal/seleccio-personal-municipis>

Pel que fa als projectes més transversals i vinculats al Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació i Governs Locals:

<https://view.genial.ly/639ad6b69ad6860019ee6d9c/interactive-content-memoria-2022>

Pla Estratègic de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial 2020-2023
Nous temps i noves oportunitats per a la modernització dels governs locals

Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
Gerència d'Assistència al Govern Local

1. Modernitzar les estructures organitzatives municipals:

- Memòria balanç del protocol general per a l'assistència tècnica i suport als municipis de fins a 5.000 habitants
- Els processos selectius al món local: reptes de futur i elements d'innovació
- Impuls per a la retenció del talent i la captació del talent jove.

2. Enfortir l'equilibri i la cohesió territorial dels municipis barcelonins:

- Impuls per a la creació d'estructura per a la cohesió del territori i l'elaboració d'estudis amb relació als reptes de l'organització territorial, estructures internes, el règim jurídic i el finançament local.
- Centre d'anàlisi de serveis per la cohesió territorial.
- Impuls per dotar de caixers automàtics als municipis de menys de 5000 habitants.



<https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/>



gs.agovern@diba.cat

Accediu al Catàleg de serveis 2022:



Es va desplegar el Protocol general per als municipis de fins a 5.000 hab. a través dels consells comarcals per al suport d'estructures internes a la vessant d'arquitectura, enginyeria, de funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció i la captació del talent.

Mitjançant aquest Protocol es va establir el marc general i els principis del projecte i es va determinar quin seria l'instrument de referència per a la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els consells comarcals que, d'acord amb el procediment i requisits establerts, s'hi adherissin.

Els consells comarcals que s'hi varen adherir van ser:

Consell Comarcal	Data adhesió al Protocol general
Alt Penedès	27/10/2020
Anoia	11/11/2020
Bages	27/10/2020
Berguedà	27/10/2020
Maresme	20/9/2021
Moianès	18/11/2020
Osona	27/10/2020
Vallès Oriental	9/2/2021

Per al desenvolupament del Protocol s'estableixen instruments diferenciats en relació amb els diferents programes, convenis específics pel que fa als programes per garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica, així com les funcions reservades a funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, subescala secretaria-intervenció, als municipis de menor dimensió demogràfica i estructura interna de la demarcació de Barcelona.

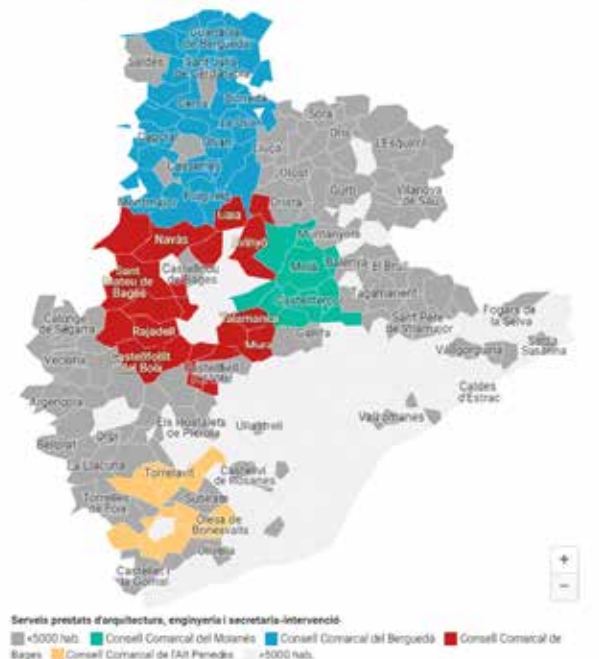
Consell comarcal	Data conveni específic programes assistència estructures tècniques i secretaria-intervenció
Alt Penedès	29/3/2021
Anoia	19/10/2021
Bages	23/7/2021
Berguedà	7/6/2021
Maresme	18/11/2021
Moianès	2/3/2021
Osona	13/9/2021
Vallès Oriental	Pendent signatura

Finalment el Catàleg de serveis, recull l'oferta de suport tècnic, material, econòmic o de prestació directa d'acord amb els criteris aprovats pel Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general.

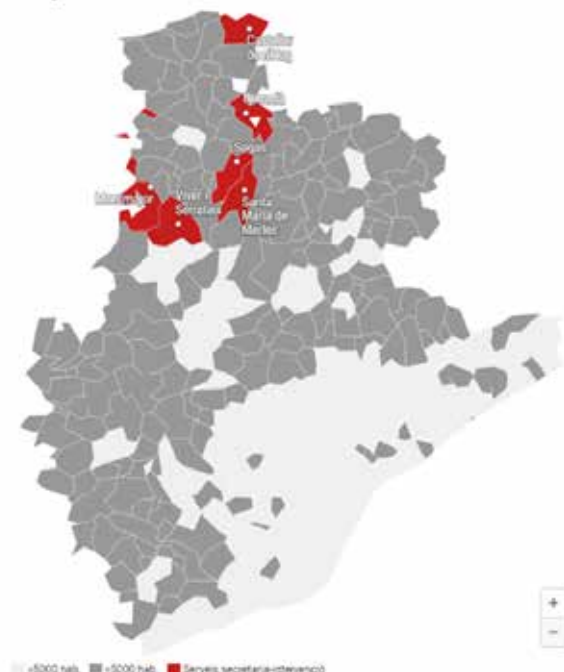
Del resultat de tot allò es poden extreure clares conclusions al respecte que, de forma precisa i resumida, es podrien descriure en els termes següents:

- El projecte està consolidat des d'una perspectiva jurídica, tècnica, econòmica i institucional, i ha tingut molt bona acollida per part dels consells comarcals.
- Després d'aquest primer temps de vigència és evident que hi ha èxits contrastats, ben especialment en els àmbits de les funcions d'arquitectura i enginyeria però, cal treballar més intensament encara, de la mà de la Generalitat de Catalunya, en allò que es refereix a les funcions de secretaria-intervenció, informant degudament encara més als ajuntaments també de l'existència d'aquesta eina per fer front a la regularització d'algunes situacions internes.

Actuacions realitzades en el desenvolupament dels Programes de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, per garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica.



Serveis de secretaria i intervenció prestats als municipis amb menys de 5000 habitants



Es crea el Centre d'Anàlisi de Serveis Municipals per a la Cohesió Territorial i es procedeix a inventariar i sistematitzar la informació de la prestació de serveis dels governs locals de la demarcació de Barcelona en 3 grans blocs d'informació:

- Serveis obligatoris per tram de població
- Serveis estructurals o serveis generals
- Altres serveis d'interès públic



Dissenyar un inventari personalitzat i actualitzat de la prestació de serveis dels 311 ajuntaments de municipis de la demarcació de Barcelona

Detectar els serveis obligatoris o essencials no prestats per la corporació i prestats a través d'altres fórmules organitzatives.

Inventariar les entitats creades per diferents municipis per a la prestació de serveis (mancomunitats, consorcis, etc.).

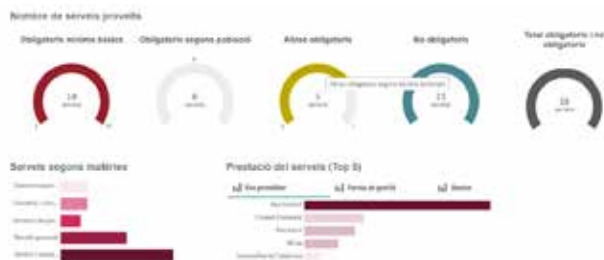
Analitzar els serveis de suport intern dels 311 ajuntaments de municipis de la demarcació de Barcelona

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Dissenyar un mapa interactiu del model de prestació de serveis per municipi

Exportar l'inventari de la informació de la prestació de serveis dels governs locals de la demarcació de Barcelona i estructures internes a un espai web corporatiu.

Sistematitzar la informació a visualitzar a l'espai web i discriminar continguts visibles dels restringits (per ajuntament, per administrador de la informació, etc.)



Identificar mancances i millores en la prestació de serveis (interns i externs) per a la corresponent presa de decisions.

En el Projecte d'impuls per la retenció i captació del talent jove, s'ha participat a la 12a edició del Networking Talent Day, organitzada a la Universitat Politècnica de Catalunya.

<https://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/-/la-diputaci%C3%B3-dona-a-con%C3%A8ixer-l-aposta-per-la-captaci%C3%B3-de-talent-a-la-dotzena-edici%C3%B3-del-networking-talent-day>

S'ha fet difusió del vídeo "Volem incorporar talent jove als governs locals":

https://youtu.be/S4Oou_zrcvU

S'ha portat a terme la coordinació tècnica de l'edició de la jornada relacionada amb els processos selectius al món local: reptes de futur i elements d'innovació.

https://www.diba.cat/documents/294618829/0/Plantilla_digital+v2.pdf/6c3c0ede-5a26-05d0-d07f-170c-0cae3867?t=1654166789646

Pel que fa a les línies d'assistència al govern local que s'ofereixen mitjançant el Catàleg de serveis de la corporació:

Assistències de la GSAGL durant el 2022

Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial Gerència d'Assistència al Govern Local

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

- Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la relació de llocs de treball i/o adequació retributiva singular.
- Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció.
- Cartes i catàlegs de serveis.
- Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius.
- Oficines d'atenció ciutadana (OAC).
- Auditories retributives i registre salarial vinculats al pla d'igualtat intern dels ens locals

Servei d'Assistència a la Direcció i Administració dels RRHH.

Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals

- Planificació de la plantilla a futur: anàlisi de la temporalitat i disseny d'un pla d'estabilització
- Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament
- Revisió i assessorament per a l'elaboració i millora del registre de personal
- Assistència en Prevenció de Riscos Laborals.

Servei d'Assistència Jurídica en RRHH

- Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans.
- Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans.
- Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada.
- Processos de negociació de les condicions de treball.

Serveis de prestació per conveni o protocol

- Gestió del padró d'habitants.
- Elaboració de la nòmina municipal en entorn web.
- Espai xarxaCORH de la Comunitat de Recursos Humans.
- Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals.
- Encomanda de gestió dels processos d'estabilització



Diputació
Barcelona



<https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/>



gs.agoverni@diba.cat

Accedeix al Catàleg de serveis 2022:



ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Serveis oferts per la GSAGL durant el 2022

Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
Gerència d'Assistència al Govern Local

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal.

- 200 assistències finalitzades al 2022.
- 213 peticions de recurs durant el 2022.
- 292 Bases d'estabilització
- Comunitat virtual del padró d'habitants amb 1215 usuaris dels 262 municipis adscrits al conveni.

Servei d'Assistència Jurídica en RRHH.

- 187 assistències finalitzades al 2022.
- 204 peticions de recurs durant el 2022.
- Confecció de Notes jurídiques.

Servei d'Assistència a la Direcció i Administració dels RRHH.

- 74 assistències finalitzades al 2022.
- 68 peticions de recurs durant el 2022.
- Comunitat virtual de la xarxa CORH amb més de 2550 usuaris.
- 3500 nòmines mensuals dels 143 municipis adscrits al conveni d'encomanda de gestió de la nòmina.



Diputació
Barcelona



<https://www.diba.cat/web/assistenciagovernlocal/>



gs.agovern@diba.cat

Accedeix al Catàleg de serveis 2022:



Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la GSAGL, directament o mitjançant els serveis que en depenen, és el següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Gerent	0	0,00	1	100,00	1	1,47
Tècnic/a assessor/a	3	30,00	7	70,00	10	14,71
Tècnic/a superior	6	28,57%	15	71,43%	21	30,88
Tècnic/a mitjà de gestió	0	0,00	22	100,00	22	32,35
Tècnic/a auxiliar	1	11,11	8	88,89	9	13,24
Auxiliar administratiu/iva	1	20,00	4	80,00	5	7,35
Total	11	16,18	57	83,82	68	100

A continuació es mostra la relació de les places vacants a la GSAGL:

Categoria	Grup de classificació	Núm. total places
Tècnics superiors	A	9 + 1 reserva
Tècnics auxiliars/administratius	C	1
Auxiliars	D	1
Total		11 + 1 reserva

Categoria	Grup de classificació	Dones	%	Homes	%	Núm. total d'efectius
Tècnics superiors	A1	23	71,87	9	28,13	32
Tècnics mitjos	A2	22	100	0	0	22
Tècnics auxiliars/administratius	C1	8	88,89	1	11,11	9
Auxiliars administratius	C2	4	80,00	1	20,00	5

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	TOTALS
Per sexe	D - H	D - H	D - H	D - H	D - H
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	4 - 1 80-20%	1 - 0 100%	1 - 0 100%	3 - 1 75-25%	9 - 2
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	5 - 3 62,50% - 37,50%	1 - 0 100%	5 - 1 83,33% - 16,67%	0 - 0	11 - 4
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans	6 - 4 60,00 - 40,00%	0 - 0	1 - 0 100%	1 - 0 100%	8 - 4
Servei d'Assistència a l'Administració i Direcció de Recursos Humans	8 - 1 77,78% - 22,22%	20 - 0 100%	1 - 0	0 - 0	29 - 1

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2021 de la GSAGL han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
92200	1	4.731.159,45 €
92200	2	668.918,38 €
92200	4	1.454.000 €

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i econòmicopressupostària dels serveis que conformen la GSAGL. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa. Des d'aquest àmbit es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència; es tramiten les peticions de material d'oficina; es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa; es dona suport en l'organització de viatges i jornades, es tramiten propostes de resolució i seguiments dels expedients administratius (decrets, idi's, finalitzacions, etc.) i es dona recolzament a qualsevol altra sol·licitud de caire administratiu dels serveis que depenen de la Gerència.
- Gestió de recursos humans. Des d'aquest àmbit es centralitza l'assessorament i la gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i en concret: la gestió de les incidències horàries i de dedicació, control de l'absentisme, assessorament i gestió de les prestacions socials, propostes de substitucions, interinatges o provisió de llocs de treball. També es gestiona i tramita tant la formació externa com la interna dels empleats de la GSAGL.
- Gestió de la contractació. Des d'aquest àmbit es centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats, i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.
- Gestió de convenis. Es gestionen des d'aquí la totalitat de tràmits referents als convenis d'encomanda de gestió i de col·laboració amb altres entitats.
- Recurs Suport al reforç intern de les estructures tècniques: Es tracta d'un programa de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura/enginyeria i secretaria/intervenció, que es formalitza mitjançant conve-

ni de col·laboració amb els consells comarcals. És tracta d'un recurs de caire econòmic.

Peticions	Convenis formalitzats	Consells comarcals peticionaris ajut econòmic	Import concedit
5	8	5	411.000 €

- Gestió pressupostària. Des d'aquest àmbit es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.
- Seguiment indicadors: Es fa el seguiment dels indicadors mensuals, trimestrals i anuals de la GSAGL a partir de la base de dades SIGAL. Es fa el seguiment dels indicadors per l'elaboració dels Informes trimestrals de la GSAGL demanats pel Servei de Programació. També es realitzen els informes trimestrals i anuals del quadre de comandament de la GSAGL a partir del SIGAL. Anualment es realitzen els Indicadors d'activitats finals per la comptabilitat analítica. Aquesta base de dades, SIGAL, inclou tots els projectes que ha desenvolupat la Gerència des del 1997.

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2022 es destaquen els indicadors següents:

Indicador	Nre. de registres
Documents d'entrada portal de tràmits (PMT)	502
Documents d'entrada GEP (REGISTRE ÚNIC)	4.935
Gestió Catàleg 2022 (SIGAC)	500
Tràmits realitzats al Tediba	2.493
Decrets d'assistència en format electrònic (TeDiba)	564
Notificacions d'assistència en format electrònic (TeDiba)	711
Cartes de finalització d'assistència trameses	430
Tràmits realitzats al Cosig	582
Convenis ajuts econòmics	5
Bestretes de caixa fixa	101
Factures tramitades	22 obligacions de pagament
Informes enviats a RRHH	78 informes

- S'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Formació des de diferents àmbits d'actuació:
- Referents de formació/interlocutors amb l'encàrrec de gestionar l'oferta formativa interna i externa del personal de la gerència d'assistència al govern local.
- Promotors de formació amb l'encàrrec de coordinar dins de l'àmbit d'especialització de la gerència:
- L'anàlisi de necessitats formatives dels ens locals, el disseny d'accions formatives adreçades als ens locals i la seva execució.
- Promoure formació en l'àmbit d'especialització de la gerència no incorporada en el Banc d'Accions Formatives de la corporació.
- Docents: el personal tècnic del Servei està inclòs dins del Banc de Formadors de la Direcció de Serveis de Formació com especialistes en matèria de RH adreçada als ens locals.

Els projectes i línies d'assistència als governs locals desenvolupats per la GSAGL es duen a terme mitjançant els serveis següents:

- Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans
- Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans

Abans la seva denominació era Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió i a partir del gener del 2022, aprovat pel Ple de 25 de novembre de 2021, es va canviar la seva denominació per tal d'adaptar el Servei al context organitzatiu de la Gerència.

Definició i objectius

El Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans adscrit a la GSAGL, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona que té la missió d'oferir-los eines per la presa de decisions prestant un assessorament i un suport tècnic especialitzat en la gestió estratègica i l'administració dels recursos humans. Per això, es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit més estratègic de la planificació dels recursos humans com en de la gestió d'aquests recursos.

L'assoliment d'aquests objectius es concreta a través de l'oferta de serveis que el Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans posa a disposició dels ens locals i que durant l'any 2022 s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

Línies d'actuació

Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals

L'anàlisi es pot dur a terme pel global de la plantilla o bé, en cas de necessitat de l'ens, per a col·lectius o àmbits específics de l'organització (exemples per col·lectius: policia local, brigada, tècnics, o per àmbits: serveis generals, serveis tècnics, cultura, etc.) En funció de les necessitats de l'ens, l'assistència pot incloure:

- L'anàlisi d'edats i la seva evolució: el mapa de jubilacions: Aquesta línia té per objectiu analitzar l'edat de la plantilla i quina és la seva evolució. Es durà a terme una anàlisi considerant diferents variables de la mitjana d'edat dels empleats, l'anàlisi de la plantilla per grups d'edat i l'estudi de l'evolució de l'edat de tots els empleats. S'identifiquen quines serien les jubilacions previstes en un període de 10 anys i s'analitza com i a on afecta com ara el gènere, el grup/subgrup, la tipologia de llocs i l'estructura orgànica.
- La identificació de llocs clau del mapa de jubilacions, perfil dels llocs clau i cobertura de vacants: dels llocs que es preveu la jubilació, s'identifiquen els llocs clau, i es defineix el seu perfil funcional, competencial i formatiu. Per la cobertura de les vacants per jubilació es duu a terme una anàlisi del potencial intern de l'organització.
- Suport en l'elaboració del full de ruta del procés de relleu generacional: aquesta línia preveu, finalitzades les línies 1 o 2, o bé identificats per l'organització llocs concrets que es jubilen, l'acompanyament a l'organització en el full de ruta a seguir en el procés de relleu generacional dissenyant actuacions concretes d'empleats de llocs clau que es jubilen a curt termini i que es tenen identificats i descrits.

Assistència en prevenció de riscos laborals.

Aquest recurs pot incloure diferents línies d'actuació:

- Coordinació i seguiment que els ens locals han de tenir amb el servei de prevenció aliè.

Suport tècnic i jurídic en la renovació de la contractació del servei de prevenció aliè.

- Assessorament i resolució de consultes puntuals que puguin plantejar els ens locals en matèria de gestió de la prevenció de riscos laborals.

Elaboració de la nòmina municipal en entorn web

Amb l'objectiu d'oferir recursos per als tràmits, s'ofereix la gestió informatitzada de les nòmines municipals i dels productes i serveis vinculats, com ara els següents:

- Afiliació, alta, cotització o qualsevol dels tràmits davant la TGSS a través del sistema RED.
- Formalització de contractes de treball i comunicació a través del portal contrat@SEPE.
- Elaboració dels rebuts de salari, fitxers de transferències bancàries i documents de cotització.
- Gestió de l'IRPF
- Comunicació de seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball
- Certificats d'empresa per a les prestacions d'atur, cura del menor, jubilació i situacions de pagament directe.
- Gestió i assessorament en incidències de la nòmina
- Formació d'usuaris en l'ús de la plataforma.

Espai xarxaCORH de la Comunitat de Recursos Humans

La xarxaCORH és una plataforma formada pels comandaments de departaments de recursos humans de 70 ens locals de la província que comparteixen informació, coneixement i eines de treball per al seu benefici mutu. Esdevé una xarxa relacional de responsables de personal que promou el sentiment de pertinença i confiança dels seus membres.

Les raons que justifiquen la plataforma de la xarxaCORH són:

Crear aliances formals entre els responsables de departaments de recursos humans per compartir informació, coneixements i experiències.

Dissenyar eines de gestió o estàndards de recursos humans compartides i contrastades entre els seus membres.

Crear un espai fix per poder compartir dades, indicadors de gestió, condicions de treball, etc.

Aprofitar els rendiments creixents que genera pertànyer a una xarxa relacional, creant nou coneixement i noves eines per a la millora de la presa decisions en les seves organitzacions.

Empoderar els responsables de recursos humans per a desenvolupar el seu rol dins de l'organització amb més eines i més coneixement.

Planificació de la plantilla a futur: anàlisi de la temporalitat i disseny d'un pla d'estabilització

S'ofereix suport i assessorament tècnic en l'anàlisi de la temporalitat de la plantilla de personal per elaborar una proposta d'estabilització de l'ocupació temporal on es determinen les places susceptibles d'estabilització en funció de la normativa vigent, la situació de temporalitat i les prioritats de l'organització.

Inclou la revisió dels expedients de personal per identificar totes les places ocupades de forma temporal (funcionari interí i laboral temporal).

Inclou l'elaboració d'un informe de la situació de temporalitat i proposta d'estabilització de l'ocupació temporal.

Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament

Assistència als ens locals per a la millora en la presa de decisions mitjançant la planificació estratègica dels seus recursos humans i així donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el seu municipi a partir d'una

anàlisi tècnica i de dades obtingudes a partir de treballs de benchmarking. L'anàlisi es pot dur a terme pel global de la plantilla o bé, en cas de necessitat de l'ens, per a col·lectius o àmbits específics de l'organització (exemples per col·lectius: policia local, brigada, tècnics... o per àmbits: serveis generals, serveis tècnics, cultura...). El tipus d'anàlisi plantejats, segons necessitats de l'ens són:

Anàlisi de l'estructura i cobertura de la plantilla: es fa una anàlisi de la composició, el dimensionament, el règim i classificació, la forma de cobertura, ratis de comandament, nivells organitzatius entre d'altres indicadors i variables per determinar la composició i dotació més adequades de la plantilla, àmbit o col·lectiu de l'ens considerant les necessitats que es poden plantejar en el termini d'una o dues legislatures. Es fa referència a aquella plantilla, àmbit o col·lectiu que seria desitjable amb perspectiva a curt o mig termini.

Anàlisi dels empleats: es fa un estudi dels ocupants de les places quant a vinculació de l'empleat envers la plaça i el lloc de treball i també una anàlisi d'edats dels seus ocupants. Com a conseqüència d'aquesta anàlisi s'analitzen les variables que es considerin, atenent a les necessitats de l'ens, com ara índex de temporalitat i índex envelliment.

Assessorament en el contingut bàsic del registre de personal com a instrument d'ordenació i planificació dels recursos humans en aquells ajuntaments que no disposin d'un sistema d'informació de gestió de recursos humans. El suport consistirà en indicar els continguts, l'estructura, la sistematització de dades i el manteniment que requereix el registre de personal.

Revisió i assessorament per a l'elaboració i millora del Registre de personal.

Suport tècnic per a millorar i ordenar el Registre de personal com a instrument de planificació de recursos humans, regulat per la normativa estatal i autonòmica en el qual s'han d'inscriure-hi totes les persones al servei de l'ens local i les anotacions relatives als actes i resolucions que afectin el seu historial.

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de Servei	1	100	0	0	1	3,33
Cap de Secció	0	0	1	100	1	3,33
Cap Subsecció	1	100	0	0	1	3,33
Tècnic/a assessor/a	1	100	0	0	1	3,33
Tècnic/a superior	5	100	0	0	5	16,67
Tècnic/a mig	20	100	0	0	20	66,68
Tècnic/a auxiliar	1	100	0	0	1	3,33
Total	29	96,67	1	3,33	30	100

Cal puntualitzar, també, que el Servei actualment té dues places vacants:

- 1 de tècnic superior adscrita a la subsecció de la CORH.
- 1 de tècnic superior amb reserva de lloc vinculada directament al Servei.

Aquestes dues posicions es té com a objectiu poder cobrir-les per tal de desenvolupar els projectes que cal implementar al Servei i a la Gerència.

Per tal de portar a terme aquests objectius, aquest Servei l'integren els diferents àmbits de treball:

- Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans. En data 1 de maig del 2022, es va aprovar per Ple el canvi de denominació del Departament de la Comunitat de Recursos Humans per la Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans.
- Àmbit d'assessorament a la gestió estratègica de recursos humans
- Secció d'Assistència en l'Administració dels Recursos Humans

Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans

Definició i objectius

La Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els/les professionals dedicats/des al món de la gestió de recursos humans en l'Administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

La Subsecció desenvolupa dues grans línies d'actuació:

- Un espai virtual on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com a la possibilitat de comunicar-se.
- Un espai presencial que es projecta en grups de treball formats pels/per les responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de 12.000 habitants de la demarcació de Barcelona amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web, i de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva.

Els objectius de la Subsecció són:

- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa en el què el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els/les professionals dedicats/des a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors/res de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al gestor/a de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2022, es poden relacionar 2 blocs diferenciats:

L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat pels/per les responsables de RH de 70 ajuntaments (76 a partir del mes de novembre), ha desenvolupat, al llarg del 2022, els projectes i actuacions següents:

- Elaboració i tramesa als socis i sòcies de la *xarxaCORH* de l'*Enquesta de valoració de l'espai presencial de la CORH*

o *xarxaCORH* per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.

- Organització de la jornada plenària anual de la *xarxaCORH*, en format presencial, consistent en un taller sobre el model *Bridge* d'estils relacionals i habilitats comunicatives, dinamitzat per Diana Garcia, formadora experta en comunicació interpersonal i col·laboradora de l'Institut 5Fars de Ferran-Ramon Cortés.
- Participació en la jornada: 'Reptes i oportunitats de millora en la gestió dels recursos humans de les policies locals', organitzada per l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial i l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, i que va comptar amb l'assistència de 140 professionals (socis i sòcies de la *xarxaCORH*, i caps de les policies locals) i electes municipals. Es presenten els reptes i oportunitats de millora en la gestió dels recursos humans d'aquest col·lectiu, a partir dels resultats de la desena edició de l'Estudi de ràtios del cos de la policia local dels ajuntaments de la *xarxaCORH*.
- Organització i dinamització d'una sessió de treball de la *xarxaCORH*, en format virtual, dedicada al contrast d'opinions i debat entorn l'elaboració de les bases reguladores dels processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal.
- Organització de sessions al territori amb grups de socis i sòcies de la *xarxaCORH*, de caràcter reduït, agrupats per proximitat geogràfica. Al 2022, es realitzen 5 sessions:
 - Ajuntament de Mollet del Vallès
 - Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
 - Ajuntament de Sabadell
 - Ajuntament de Castelfel·lus
 - Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- Dinamització d'una ronda de sessions de treball de la *xarxaCORH* grupals (2 sessions), amb la presentació dels continguts propis de la CORH i un espai dedicat al debat i intercanvi d'experiències en relació amb els processos d'estabilització als ajuntaments de la xarxa.
- Elaboració i tramesa de les corresponents actes de les sessions, així com de la resta de material d'interès.
- Incorporació de 6 nous ajuntaments a la *xarxaCORH*, fruit d'un procés de revisió dels requisits d'aquest espai. Són els ajuntaments de Vilassar de Mar, Piera, Canet de Mar, Abrera, Montgat i Argentona. Celebració d'una reunió informativa amb els nous socis i sòcies.
- Elaboració, presentació i difusió de la desena edició de l'Estudi de ràtios del cos de la policia local: anàlisi de les variables de dedicació, dotació i retribució del cos de la policia local dels ajuntaments de la *xarxaCORH*. L'estudi analitza i compara dades de 52 ajuntaments integrants de la *xarxaCORH*. Els recursos o eines que integren l'estudi són:
 - els informes de diagnòstic personalitzat amb els resultats i dades comparades de cadascun dels ajuntaments participants.
 - l'informe de resultats agregats, amb les mitjanes globals de la xarxa, les mitjanes per trams poblacionals, així com la identificació de les principals conclusions i tendències en la gestió del col·lectiu policial.
 - el full de càlcul amb la totalitat de les dades de tots els ajuntaments, que incorpora també valors absoluts i desglossats per categoria policial.
- Elaboració i actualització diària de l'«Anàlisi dels reglaments de teletreball dels ajuntaments de la *xarxaCORH*». Es tracta d'un recurs que incorpora un recull dels reglaments de teletreball que els ajuntaments de la *xarxaCORH* han aprovat i inclou una anàlisi comparativa dels aspectes clau incorporats en cadascun dels textos.

- Creació d'un nou recurs: "Eines per a la gestió dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal", amb un recull d'eines pràctiques per facilitar la gestió d'aquests processos. S'inclou, entre d'altres, un recull, actualitzat diàriament, de bases i criteris generals reguladors dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal aprovats pels ajuntaments de la *xarxaCORH*.
- Gestió i dinamització de la llista de distribució de la *xarxaCORH*.
- Realització de reunions, virtuals o presencials al mateix ajuntament, amb els nous socis que s'incorporen a la *xarxaCORH*, per tal d'explicar el projecte i implicar-los en el mateix.

L'espai virtual de la CORH

En relació amb els continguts del web de la CORH, a més de la seva actualització mensual (tot i que alguns són d'actualització diària), amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats, en l'espai virtual han tingut lloc les novetats següents:

- Elaboració i tramesa a tots els usuaris de la CORH de l'Enquesta de valoració de la CORH per a la seva complementació i posterior anàlisi dels resultats.
- Actualització continuada del projecte Observatori de les plantilles de personal, on es pot contrastar, a temps real, les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Publicació de la desena edició de l'Estudi de ràtios del cos de la policia local: anàlisi de les variables de dedicació, dotació i retribució del cos de la policia local dels ajuntaments de la *xarxaCORH*.
- Publicació d'una sèrie de *posts* al bloc de la CORH/*xarxaCORH* sobre cada un dels reptes i conclusions estretes de la desena edició de l'Estudi de ràtios del cos de la policia local, acompanyats d'una infografia amb els principals resultats i tendències.
- Actualització del recurs Eines per a la gestió del teletreball als ajuntaments, que recull diferents eines i recursos pràctics sobre la matèria, i que inclou una anàlisi comparada dels reglaments aprovats pels ajuntaments més grans de la demarcació (els de la *xarxaCORH*).

- Creació i actualització d'un nou recurs: Eines per a la gestió dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal, amb un recull d'eines pràctiques per facilitar la gestió d'aquests processos.
- Actualització i millora contínua de diversos apartats i utilitats de la pàgina web, que requereixen coordinació amb l'Oficina Tècnica d'Internet (sistema de cerca del web, traducció al castellà, flexibilitat en la pàgina d'inici i en la gestió autònoma dels recursos destacats, etc.).
- Reorganització de l'apartat del web de la CORH: Recursos externs, amb dos subapartats: Butlletins de la DIBA i Altres recursos d'interès (antic apartat Nodes).
- Dinamització del Fòrum de prevenció, inclòs dins l'apartat Prevenció a la CORH, amb possibilitat de subscripció per tal de rebre comunicacions instantànies amb cada aportació.
- Recull dels principals màsters i postgraus en recursos humans i direcció de persones que s'ofereixen al mercat actualment.
- Manteniment actiu del bloc de la *xarxaCORH* (per als membres de l'espai presencial) i del bloc de la CORH (per la resta d'usuaris/es), amb una mitjana de 16 posts mensuals.
- Manteniment i actualització de les xarxes socials Twitter i LinkedIn:

LinkedIn	Dades 2022	Nombre total
Seguidors	270	1.136
Twitter		
Tweets	126	3.503
Seguint	3	970
Seguidors	25	1.197

- Edició d'un butlletí especial amb un recull dels documents i recursos més consultats durant el 2022: els Top CORH del 2022.

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2022 de forma estadística, es manté la diferenciació dels 2 blocs anteriors:

L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2022
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució	968
Jornades de la <i>xarxaCORH</i> amb la totalitat dels socis de la <i>xarxaCORH</i> convocats (presencials)	2
Jornades de la <i>xarxaCORH</i> amb la totalitat dels socis de la <i>xarxaCORH</i> convocats (virtuals)	1
Sessions de treball de la <i>xarxaCORH</i> grupals (presencials)	2
Sessions de treball de la <i>xarxaCORH</i> al territori en grups reduïts	5
Visites presencials als ajuntaments per explicar el projecte a nous socis	2
Reunions virtuals amb nous socis per explicar el projecte	5

L'espai virtual de la CORH

El web de la CORH es nodreix dels continguts introduïts en els diferents apartats que s'actualitzen periòdicament, alguns d'ells diàriament, com "Al corrent" o "Legislació". El nombre d'entrades recopilades durant el 2022 i el nombre total de continguts de cada apartat del web és el següent:

Apartat	Dades 2022	Nombre total
Usuaris	319 usuaris nous	2.667 usuaris
Bibliografia	23 llibres nous	1.090 llibres
Articles de revistes especialitzades	193 articles nous	5.312 articles

Apartat	Dades 2022	Nombre total
Documents d'interès	44 documents nous	914 documents
Legislació	68 lleis noves	886 lleis
Jurisprudència	40 sentències noves	1.077 sentències
Guia de procediments	3 procediments nous	84 procediments
Modelari	4 models nous	231 models
Guia de llocs de treball	-	102 llocs de treball
Agenda CORH	231 actes nous	-
Diccionari CORH	-	1.136 paraules
Al corrent	272 notícies noves	-
La consulta del dia	11 consultes noves	418 consultes
Les bones pràctiques	15 bones pràctiques	282 bones pràctiques
El taulell d'ofertes de LLT	67 ofertes noves	272 ofertes
Índex de temaris de processos selectius	24 índex de temaris de 8 places noves	636 índex de temaris de 212 places
Exàmens i proves de processos selectius	46 processos selectius	209 processos selectius
Bloc de la CORH	156 posts nous	-
Bloc de la <i>xarxa</i> CORH	175 posts nous	-
Subscriptors al bloc de la CORH	62 subscriptors nous	462 subscriptors
Subscriptors al bloc de la <i>xarxa</i> CORH	9 subscriptors nous	45 subscriptors
Subscriptors al Fòrum de Prevenció	52 subscriptors nous	126 subscriptors
Revistes tècniques analitzades mensualment	-	35 revistes
Butlletins tramesos amb les novetats mensuals del web	11 butlletins	-
Butlletins especials tramesos	3 butlletins	-

El projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret:

- Als alumnes de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad de ESAN *del Perú*, en col·laboració amb la Barcelona School of Management de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), en el marc del “Seminario Internacional en Gestión Pública”.

Àmbit d'assessorament a la gestió estratègica de recursos humans

Definició i objectius

L'àmbit de suport a la gestió estratègica de recursos humans als ens locals té la missió de donar resposta a la demanda de projectes singulars, en el marc del Catàleg de serveis de la GSAGL, als ens locals de la demarcació de Barcelona. Per això, des del Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans, s'han dut a terme l'elaboració i la coordinació d'aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que ja té atribuïdes.

L'àmbit desenvolupa diverses línies d'actuació fonamentades en la gestió estratègica dels recursos humans i en la racionalització i optimització de recursos en la prestació dels serveis municipals, mitjançant l'elaboració d'informes i l'assessorament per la millora de la gestió pública dels ens locals en la vessant de recursos humans. A més, també es presta assessorament especialitzat en instruments de gestió i planificació de recursos humans com són la plantilla de personal i el registre de personal.

Els recursos que s'ofereixen al Catàleg de serveis del 2022 són:

- Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament.
- Planificació de la plantilla a futur: anàlisi de la temporalitat i disseny d'un pla d'estabilització
- Revisió i assessorament per a l'elaboració i millora del Registre de personal.
- Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals
- A banda d'aquests recursos inclosos en el Catàleg de serveis, també s'elaboren altres estudis interns que tenen com a objectiu la millora de la gestió estratègica dels recursos humans dels ens locals:
- Prova pilot per a l'aplicació de la Guia de relleu generacional i la seva metodologia
- Informe intern de seguiment sobre com s'estan implementant els processos d'estabilització en els ens locals que van ser objecte d'anàlisi i per tant van sol·licitar el recurs tècnic al servei.

Els objectius de l'àmbit són:

- Acompanyar a la reflexió de l'equip de govern en la gestió estratègica dels seus recursos humans actuals i de futur per tal de donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el municipi.
- Proporcionar i posar a disposició dels ens locals eines, materials, indicadors i recomanacions per a la millora en la gestió de la prestació de serveis municipals.
- Ajudar als ens locals en la racionalització dels seus recursos humans, tant a nivell d'integració, com d'ordenació i de planificació.
- Facilitar l'assistència personalitzada d'aquells ens locals que per la seva dimensió requereixin una visió integral de les seves necessitats i no el treball concret d'un recurs tancat atenent i resolent les consultes plantejades pels ens i que són pròpies de l'àmbit d'actuació.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

- Atendre els ens locals donant suport i assessorament especialitzat davant del plantejament de determinades necessitats que requereixen actuacions concretes i precisen estudis específics de futurs acords i decisions en matèria de recursos humans.
- Dur a terme accions formatives especialitzades en el marc de l'assistència en coordinació amb la Direcció de Formació per tal de donar resposta a necessitats específiques formatives en recursos humans dels ens locals de la demarcació.

- Desenvolupar projectes d'I+D en funció de les necessitats i reptes que els ens locals es troben fruit de canvis normatius o altres canvis o problemàtiques.

Tasca efectuada

Durant l'any 2022 han entrat en el Portal de tràmits dels ens locals les peticions següents:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament	4
Planificació de la plantilla a futur: anàlisi de la temporalitat i disseny d'un pla d'estabilització	50
Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	5
Revisió i assessorament per a l'elaboració i millora del Registre de personal	1
Total ajuntaments i ens locals assistits	60

La tasca efectuada i treballada durant l'any 2022, quant a la gestió de peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació, ha estat la següent:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament	16
Planificació de la plantilla a futur: anàlisi de la temporalitat i disseny d'un pla d'estabilització	50
Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	5
Revisió i assessorament per a l'elaboració del Registre de personal	3
Pla d'anàlisi i seguiment de l'absentisme: indicadors, propostes de millora i seguiment de resultats	1
Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla	2
Total ajuntaments i ens locals assistits	77

Tasca finalitzada

Al llarg de l'any 2022 s'han finalitzat un total de 69 assistències. La següent taula recull per tipologia d'actuacions les assistències finalitzades:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament	14
Planificació de la plantilla a futur: anàlisi de la temporalitat i disseny d'un pla d'estabilització	49
Revisió i assessorament per a l'elaboració i millora del Registre de personal	3
Pla d'anàlisi i seguiment de l'absentisme: indicadors, propostes de millora i seguiment de resultats	1
Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla	2
Total assistències finalitzades	69

Altres actuacions

Des d'una vessant de coordinació, suport i millora estratègica i transversalitat en la prestació de serveis i d'assistència als ens locals a 2022:

- S'ha col·laborat amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal en la línia d'assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció.
- Col·laboracions permanents amb la xarxaCORH en aportar dades, informació i aspectes rellevants que ens trobem quan elaborem els nostres informes per aportar-los idees, suggeriments i nous continguts per a l'elaboració dels seus estudis i indicadors.
- S'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Formació en diferents àmbits d'actuació:

- **Referents de formació/interlocutors** amb l'encàrrec de gestionar l'oferta formativa interna i externa del personal de la Gerència d'Assistència al Govern Local.
- **Promotors de formació** amb l'encàrrec de coordinar dins de l'àmbit d'especialització de la Gerència:
 - > L'anàlisi de necessitats formatives dels ens locals, el disseny d'accions formatives adreçades als ens locals i la seva execució.
 - > Promoure formació en l'àmbit d'especialització de la gerència no incorporada en el Banc d'Accions Formatives de la corporació.

A partir del mes de novembre el rol de referent de formació i de promotors de formació s'ha traspassat a la Unitat Administrativa de la Gerència.

- **Docents:** el personal tècnic del Servei està inclòs dins del Banc de Formadors de la Direcció de Serveis de Formació com especialistes en matèria de RH adreçada als ens locals. De la detecció de necessitats formatives s'han incorporat en el Banc d'Accions Formatives les formacions següents:
 - El Registre de personal com a eina de custòdia i acreditació de les dades dels empleats públics
 - La plantilla de personal a les entitats locals: aspectes clau per a la seva planificació estratègica
 - Aspectes clau en la gestió de la prevenció de riscos laborals en les entitats locals. La coordinació amb els serveis de prevenció aliens
- **Elaboració de recursos autoformatius:** el personal tècnic ha elaborat, per encàrrec de la Direcció de Serveis de Formació, continguts per la creació de recursos autoformatius adreçats al personal electe en matèria de plantilla i prevenció de riscos laborals.

Després de l'anàlisi de les assistències que s'han portat a terme durant el 2022 i l'anàlisi de les necessitats i reptes dels ens locals, així com dels canvis en el context normatiu, el Catàleg del 2023 es planteja amb les línies d'assistència següents:

Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals:

- Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament.
- Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària.
- Assistència en prevenció de riscos laborals.
- Estudis per a la gestió estratègica en recursos humans.

Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

La Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans presta des de l'1 de gener de 2003 un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, oficines de treball de la Generalitat, SEPE, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió per via telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la incapacitat temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomana de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions), mensuals (nòmines, transferències i butlletins de cotització), trimestrals i anuals (IRPF 111 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

El valor més important és la funció de consultoria i assessorament que implica la prestació del servei; s'inicia amb una auditoria inicial en relació amb com es du a terme la gestió

de l'administració dels recursos humans de cada ens local, aportant propostes per resoldre les irregularitats o incidències que es detecten i acompanyant els equips de govern en la implementació de les solucions i, es manté de forma indefinida.

Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web i l'administració electrònica amb les administracions implicades (Tresoreria de la Seguretat Social, INSS, SEPE, etc.)
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permeti flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.
- Acompanyar els ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels recursos humans propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

Actualment són destinataris del servei els **municipis de menys de 5.000 habitants** i amb un volum mitjà de nòmines mensuals **que no superi les 50 en els darrers 12 mesos**.

A finals del 2022, es presta servei a **143 ens locals**, amb un volum de gestió de plantilla d'uns 3.410 empleats al mes.

Durant l'exercici 2022 s'ha incorporat l'Ajuntament de Mura i, per altra part, s'ha extingit el conveni amb l'Ajuntament de Castellar del Riu, per voluntat pròpia.

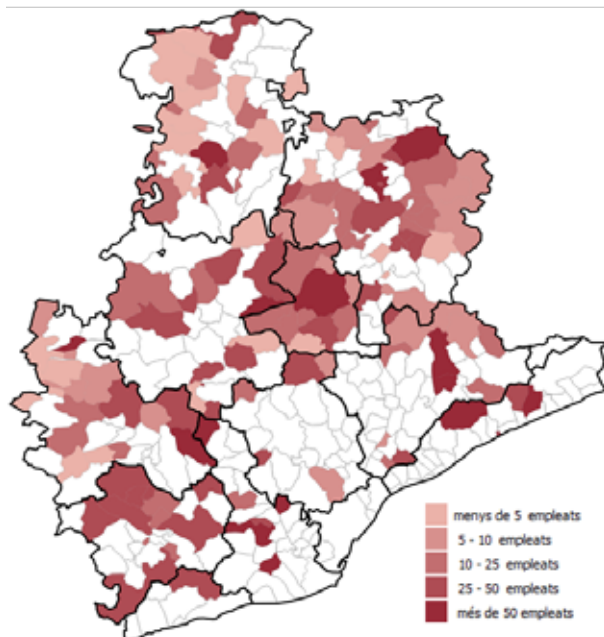
Es finalitza l'exercici sense peticions actives.

Per altra part, com a conseqüència de l'actualització del conveni d'encomanda de gestió AGINEEL durant l'any 2020, es va establir un règim transitori per aquells ens locals als quals es ve prestant el servei però, que d'acord amb la redacció actual no poden ser destinataris, concretament, ens amb població superior a 5.000 habitants o volum de nòmina superior a 50 en termes de valor mitjà mensual, referit als 12 mesos anteriors.

Aquest règim de transitorietat es vinculava a que la corporació disposés de procediments alternatius que permetin, per aquests casos concrets, mantenir la prestació del servei, mitjançant altres recursos tecnològics o funcionals, en forma d'autogestió.

En aquest sentit, es preveu com un dels objectius o eixos de treball per a 2023 poder oferir els procediments alternatius de treball per a l'autogestió dels 13 ens que actualment es troben afectats per aquestes circumstàncies.

Nombre d'empleats dels ajuntaments
en què la Diputació gestiona les nòmines



Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el Conveni per a l'assumpció informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals, amb caràcter permanent	140
Nòmines ordinàries (1)	47.502
Nòmines reals (2)	88.572
Butlletins de Cotització presentats (RLC i RNT)	15.248
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	1.203
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social	68.632
Afiliació:	2.786
INSS :	4.854
Cotització:	60.992
Comunicats d'incapacitat temporal	1.770
Baixes per COVID-19	746
Accidents de treball	128

(1) referides a mensualitats i pagues extres

(2) computant complementàries per diferències, endarreriments, liquidacions de vacances, salaris de tramitació i altres tipus de nòmina.

El sistema de treball implantat a la Secció per dur a terme la prestació del servei, des dels seus inicis, sempre ha estat en remot, de manera que totes les transaccions amb les institucions i amb els ens locals s'han fet en formats telemàtics, entorns virtualitzats o web.

En aquest sentit, des de l'inici de la pandèmia, un cop superades les dificultats tecnològiques per operar des dels domicilis, l'adaptació respecte la manera de treballar ha tingut un

impacte menor que en d'altres tipus de serveis o actuacions que es presten des de la corporació.

S'han reforçat els mecanismes de comunicació i lideratge, necessaris per a cohesionar l'equip i evitar els possibles efectes negatius que se'n deriven de la manca de socialització i dels factors psicològics inherents a la situació viscuda.

La implantació del teletreball s'ha realitzat amb èxit i ha permès continuar amb aquest model de gestió, en el qual es presta el servei amb normalitat, i s'ha aconseguit els objectius principals fixats per a l'exercici.

Pel que fa al volum de contractació temporal es manté en nivells similars als de 2021, sobre 1200, però encara lluny de les xifres d'exercicis anteriors a la pandèmia, que estaven per sobre de 1600.

Val a dir que l'impacte de la reforma laboral i la orientació cap a l'ocupació estable, en la línia marcada per les normatives d'estabilització també contribueix a que la contractació laboral tendeixi a la baixa.

S'ha mantingut la complexitat en la gestió derivada de la tramitació de les baixes per COVID-19, que impliquen nombroses actuacions amb les institucions (INSS i Tresoreria) i recàlculs i regularitzacions continuades en les nòmines, la cotització i la tributació del salari.

En termes de comparació, l'any 2022 s'han gestionat prop de 800 baixes, casi el doble que a 2021 (422), amb un pic durant el mes de gener que va enregistrar 461 empleats amb baixa per COVID.

El nombre d'accidents de treball s'ha incrementat respecte l'any anterior, havent-se comunicat un total de 128, enfront els 105 de 2021. El valor de 2022 és similar al d'altres anys anteriors a la COVID, inferior al 3 % del volum total d'empleats.

Es pot inferir que ens exercicis en què s'ha fet més teletreball s'ha reduït lleugerament la sinistralitat.

El volum de nòmines ordinàries s'ha incrementat prop d'un 2%, reflex del creixement continuat del volum de plantilles que es van consolidant: s'ha passat de 46.605 a 47.502.

Pel que fa a les nòmines complementàries s'han incrementat un 437% respecte l'any anterior; passant de 9.389 a 41.070.

S'han fet gairebé tantes nòmines complementàries com ordinàries, el que implica haver duplicat les càrregues de treball en termes globals.

Això s'explica per una part, perquè en el mateix exercici s'ha produït un increment retributiu dues vegades, destacant el fet de l'aplicació tan tardana dels increments addicionals de l'1,5 % aplicats el novembre i desembre, de manera que es generen 11 o 12 nòmines complementàries per cada empleat.

Per altra part, l'aplicació tardana també de bases mínimes de cotització de forma extemporània, generen diferències i cotitzacions addicionals.

Durant l'any 2022 s'ha facilitat les propostes de Registre Salarial a cadascun dels ens locals als quals es presta servei, per donar acompliment al que preveu en aquest sentit el RD 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones

i homes, obligatori per a totes les empreses a partir d'abril de 2021.

Les propostes facilitades s'han fet conforme als models oficials previstos pel Ministeri de Treball i Economia Social, la Inspecció de Treball i els Agents Socials, de manera que es dona compliment a aquesta exigència.

Altres actuacions

Durant el mes de setembre de 2022, s'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Formació, en el marc de les accions formatives del BAF:

Els tècnics formadors interns de la Secció han dut a terme, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació, les proves de nivell per determinar l'accés als diferents nivells del Curs d'Administració del Personal dels Ens Locals – APEL.

Dels 77 inscrits, 27 han estat seleccionats per a la primera edició del nivell 1, i uns altres 27 per a la segona. 12 han quedat pre-inscrits ja per al nivell 2. 9 dels inscrits no van realitzar la prova.

Durant el mes de novembre s'ha realitzat la primera edició del nivell 1, en format presencial amb el primer grup de 27 participants amb molta acceptació i bon resultat d'aprenentatge.

S'ha planificat que durant el primer trimestre de 2023 es faci la segona edició del nivell 1 amb el segon grup.

S'ha treballat, també, en el disseny, materials i continguts del nivell 2 i 3, de manera que durant 2023 es preveu que es puguin dur a terme les formacions indicades, prèvia inscripció i realització de les proves de nivell oportunes.

També s'ha implantat el sistema d'enviament dels rebuts de salari en format electrònic als usuaris finals del servei dels 78 ens locals que ho han sol·licitat.

Recursos humans

Durant l'exercici 2022 s'ha produït la baixa d'1 tècnica, però s'han incorporat 2 nous efectius, de manera que la dotació consolidada passa a ser de 18 places de tècniques A2. Aquestes 2 noves tècniques, de recent incorporació, han d'assolir la formació quant a processos i programari que progressivament permetrà ajustar la distribució de les carteres que es gestionen.

Per altra part, s'ha consolidat la creació i assignació de 2 llocs de responsables de coordinació d'equips de nòmines, per poder donar suport al cap de la Secció en totes les funcions tant de gestió com de comunicació, seguiment, elaboració i manteniment de criteris i resolució de totes les incidències que sorgeixen en el dia a dia. En definitiva, per a una millor organització del treball, gestió de càrregues i transmissió del coneixement, en clau de perspectives de futur i de relleu generacional.

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

Definició i objectius

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, és un àmbit funcional al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona que té la missió d'oferir-los eines que serveixin per impulsar la transformació organitzativa des d'una triple vessant: la millora continuada, la innovació i la qualitat en la gestió. Es desenvolupen projectes d'assistència tècnica i material des d'una perspectiva integral, tant en l'àmbit estratègic com operatiu.

Els objectius que té definits el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, són els següents:

- Contribuir a millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, la millora dels processos, els recursos humans i la planificació organitzativa.
- Millorar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants, així com afavorir alhora l'estalvi dels recursos municipals que s'hi dediquen.

L'assoliment d'aquests objectius es concreta a través de l'oferta de serveis que el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal posa a disposició dels ens locals i que durant l'any 2022 s'ha estructurat d'acord amb els recursos següents:

Línies d'actuació

Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció

Es facilita l'assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció mitjançant la designació de personal expert de la Diputació de Barcelona en els diferents àmbits d'especialització (organització i recursos humans, educació, salut, arquitectura,...) per formar part dels tribunals de selecció dels ens locals.

Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius

Es dona suport en l'elaboració de les bases reguladores de processos selectius d'accés definitiu o temporal a places de les plantilles corporatives així com de provisió de llocs de treball.

Cal destacar però una novetat legislativa, que ha incidit de ple en aquesta línia de Catàleg durant l'any 2022, com és l'aprovació el dia 28 de desembre de 2021 de la Llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.

Aquest norma ha obligat les administracions públiques a incloure a les seves ofertes públiques, per una banda, aquelles places de plantilla ocupades amb personal amb vincle temporal de manera ininterrompuda des de com a mínim 3 anys anteriors a 31 de desembre de 2020 i, per altra, aquelles places ocupades, bé siguin de plantilla o no, de manera ininterrompuda des d'abans del dia 1 de gener de 2016. En aquest segon supòsit de fet les places han estat qualificades com places amb vincle temporal de llarga durada.

En el cas de les places corresponents al primer bloc de temporalitat el sistema selectiu legalment previst ha estat el del concurs oposició i en el cas de l'estabilització de molt llarga durada el sistema ha estat, excepcionalment i per una única vegada, el de concurs de mèrits.

També cal fer notar que la Llei 20/2021, prescriu que les respectives bases reguladores i convocatòries del processos selectius corresponents a les places que cal estabilitzar han de ser aprovades pels respectius òrgans de govern i publicades al diaris oficials abans del 31 de desembre de 2022, havent de ser resoltes en qualsevol cas abans del 31 de desembre de 2024.

En aquest sentit del total d'assistències (66) realitzades en disseny i elaboració de bases reguladores, 59 han estat les corresponents a processos selectius d'estabilització. En aquest cas condicionades al fet que els acords assolits amb la representació dels treballadors/es envers els criteris a aplicar en els processos selectius estiguessin en línia amb els criteris reflectits a la guia que tot seguit es comenta.

Aquests 59 projectes han suposat l'elaboració de 293 bases de selecció, de les quals 238 de concurs de mèrits i 55 de concurs oposició. En la taula següent es pot veure com es reparteixen aquestes 293 bases pel que fa al règim jurídic i als grups de classificació:

Bases Elaborades per Grup de Classificació	Sistema de Concurs		Sistema de Concurs Oposició		Totals
	Personal Funcionari	Personal Laboral	Personal Funcionari	Personal Laboral	
A1	4	4	5	1	14
A2	5	38	-	10	53
C1	17	34	3	3	57
C2	14	49	5	7	75
AP	5	68	1	20	94
Totals	45	193	14	41	293

Al marge de l'elaboració material de les bases reguladores dels processos selectius ordinaris i dels processos selectius de l'estabilització de l'ocupació temporal, des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal s'ha procedit a elaborar una guia per aplicar els conceptes i procediments establerts a la Llei 20/2021. Aquesta guia ha anat acompanyada dels criteris que han d'observar-se en la ponderació de les diferents fases i ítems que configuren, en cada cas, els processos pel sistema de concurs oposició i del concurs extraordinari de mèrits, criteris que persegueixen la minimització dels riscos d'impugnació i la maximització de les possibilitats de defensa davant possibles impugnacions. Juntament amb la guia s'ha procedit a modelitzar diferents documents que es consideren rellevants en aquests processos selectius d'estabilització:

- Model d'acord envers els criteris a aplicar en els processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal pel sistema de concurs oposició, per al supòsit d'existència de representació legal dels/de les treballadors/es municipals.
- Model d'acord envers els criteris a aplicar en els processos selectius d'estabilització de l'ocupació pel sistema de concurs oposició, per al supòsit d'absència de representació legal dels/de les treballadors/es municipals.
- Model d'acord envers els criteris a aplicar en els processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada pel sistema de concurs, per al supòsit d'existència de representació legal dels/de les treballadors/es municipals.
- Model d'acord envers els criteris a aplicar en els processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada pel sistema de concurs, per al supòsit d'absència de representació legal dels/de les treballadors/es municipals.
- Models de dictamen de ratificació per l'òrgan de govern competent en cada cas dels acords referits als punts 1 a 4.
- Model de bases reguladores dels processos selectius per a l'estabilització de l'ocupació temporal pel sistema de concurs oposició.

- Model de bases reguladores dels processos selectius per a l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada pel sistema de concurs.
- Model de bases reguladores dels processos selectius per a l'estabilització de l'ocupació temporal de places de la policia local pel sistema de concurs oposició.
- Model de bases reguladores dels processos selectius per a l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada de places de policia local pel sistema de concurs.
- Model de decret d'aprovació de les bases i de les convocatòries dels processos selectius per a l'estabilització de l'ocupació temporal, pel sistema de concurs oposició.
- Model de decret d'aprovació de les bases i de les convocatòries dels processos selectius per a l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada pel sistema de concurs.
- Models dels respectius anuncis per al BOPB, amb text íntegre del decret d'aprovació de les bases reguladores i de les convocatòries.
- Models dels respectius anuncis per al DOGC (en extracte).

La guia i els models de documents han estat publicats al web de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local:

<https://www.diba.cat/es/web/assistenciagovernlocal/-/guia-i-model-estabilitzacio>

Col·laboració en els processos d'estabilització del personal temporal en els ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants

La ja esmentada Llei 20/2021, de 28 de desembre, preveu que els ajuntaments podran encomanar la gestió material dels processos selectius a les entitats supramunicipals. D'acord amb això, des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal s'ha procedit a definir un protocol d'actuació i una minuta de conveni per tal que aquells ajuntaments de menys de 20.000 habitants als quals se li han elaborat les bases reguladores dels processos d'estabilització, i així ho acordin, puguin encomanar la gestió material dels processos de selecció per a l'estabilització de l'ocupació temporal mitjançant la subscripció dels respectius convenis amb la Diputació de Barcelona. Aquesta

encomanda de la gestió material figura amb aquest format convencional i àmbit d'aplicació sense perjudici però, què l'exercici 2023 s'incorpori com recurs de Catàleg per als processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal. En un futur proper es preveu ampliar aquesta possibilitat a les borses de selecció així com a processos de selecció definitiva ordinaris.

Al tancament de l'exercici 2022 hi ha 15 ajuntaments amb encomanda de gestió. S'ha creat un apartat al web específic per donar publicitat dels processos que es gestionen i poder coadjuvar a les obligacions de publicació de les convocatòries per part dels ajuntaments: <https://www.diba.cat/es/web/assistencia-governlocal/seleccio-personal-municipis>.

Cartes de serveis

Aquest recurs inclou l'assistència tècnica per a la definició, l'elaboració i la sistematització de les Cartes de serveis o del Catàleg de serveis de les entitats locals.

L'assistència s'ha concretat a l'entorn de tres fites: l'eina elaborada pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal amb l'estructura i la definició dels possibles serveis municipals; la capacitat a dues o tres persones de cada ajuntament i la publicació del contingut al web.

En aquest sentit, el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal ha treballat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació per tal de garantir el reconeixement i la certificació formal als participants a les sessions de capacitat. Així mateix, ha col·laborat amb el Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic per facilitar la publicació dels catàlegs de serveis als webs municipals.

El tipus d'assistència s'adapta a les necessitats de cada ens local i pot incloure:

- Suport en l'elaboració del Catàleg de serveis.
- Disseny d'una Carta de serveis.
- Definició del Pla d'implantació de la Carta de serveis.
- Altres actuacions amb objectius similars.

Anàlisi de l'estructura organitzativa i actualització de la relació de llocs de treball

La legislació vigent exigeix als ens locals que la gestió dels recursos humans es faci a partir d'uns determinats documents (plantilla, relació de llocs de treball, reglament de dedicacions extraordinàries etc.).

Aquest recurs dona suport als ajuntaments en l'elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi i la millora de les estructures organitzatives i retributives i dels instruments de planificació i desenvolupament dels recursos humans d'acord amb la normativa actual.

Concretament, aquest recurs pot incloure:

- Anàlisi i diagnòstic de l'estructura organitzativa i de llocs de treball: identificació i anàlisi dels components clau de l'organització que permetin endegar un procés de millora organitzativa. Inclou l'elaboració d'un disseny idoni de les estructures organitzatives, amb l'adequació dels organigrames als serveis que s'estan prestant i la identificació de les funcions i les característiques bàsiques de la totalitat de llocs de treball.
- Instruments de planificació i de gestió dels recursos humans: elaboració de projectes que tenen com a objectiu l'anàlisi del contingut i de l'estructura dels diferents instruments de planificació de recursos humans que la normativa actual exigeix

com a obligatori i proposta d'aquelles actuacions tècniques i administratives de correcció i millora.

- Adequacions retributives singulars i excepcionals de llocs de treball: suport als ajuntaments per tal de dur a terme les adequacions retributives que en el marc de la normativa pressupostària anual es puguin realitzar com a conseqüència de la modificació del contingut funcional de determinats i concrets llocs de treball. Per a poder realitzar aquest projecte, l'ajuntament en qüestió ha de tenir degudament aprovada i implementada una valoració global de llocs de treball que possibiliti la seva adequació singular i excepcional.

Registre salarial i auditoria retributiva

L'any 2022 s'ha posat en marxa una nova línia d'actuació arran de l'entrada en vigor del RD 902/2020 d'igualtat retributiva entre homes i dones. Aquest recurs té per objecte elaborar el Registre salarial, en primer lloc i la posterior Auditoria retributiva a partir de les dades facilitades per l'ens local. Aquestes dues eines, registre i auditoria, són requisits per als ens locals que estan en procés d'elaboració i posada en marxa del Pla d'igualtat intern.

Oficines d'atenció a la ciutadania

L'evolució del concepte de ciutadania ha requerit de les administracions públiques en general, i en particular de les administracions locals, un compromís per identificar, atendre i satisfer les necessitats de la ciutadania.

Aquest recurs ofereix assistència tècnica per a la creació i l'optimització de les oficines d'atenció ciutadana dels municipis amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei i la relació entre la ciutadania i l'administració. Cada assistència s'adapta a les necessitats concretes de l'ajuntament que fa la sol·licitud i pot incloure:

- Creació d'una nova oficina: disseny i implementació del model d'atenció
- Desenvolupament i millora d'una oficina ja existent: millora del model d'atenció, suport en l'elaboració d'un sistema de seguiment i d'avaluació, disseny de l'estratègia per facilitar la relació electrònica de la ciutadania amb l'Administració, o altres actuacions similars.

Estudi de retribucions

Aquest estudi és una referència consolidada d'anàlisi de les retribucions dels llocs de treball dels ajuntaments de la província de Barcelona, molt útil per als governs locals, en general, i per a la gestió i la planificació dels recursos humans, en particular. Aquesta eina permet que cada ajuntament participant pugui crear els seus propis informes de manera fàcil i intuïtiva.

De forma molt principal es vol destacar els **estudis de gènere** que es realitzen a partir del tractament de dades obtingudes amb les enquestes de retribucions. Tant és així que s'han elaborat informes per a cada ajuntament participant sobre dades de gènere i de la bretxa salarial present en cadascun dels municipis, en cadascuna de les agrupacions municipals, comarcals i en la província de Barcelona.

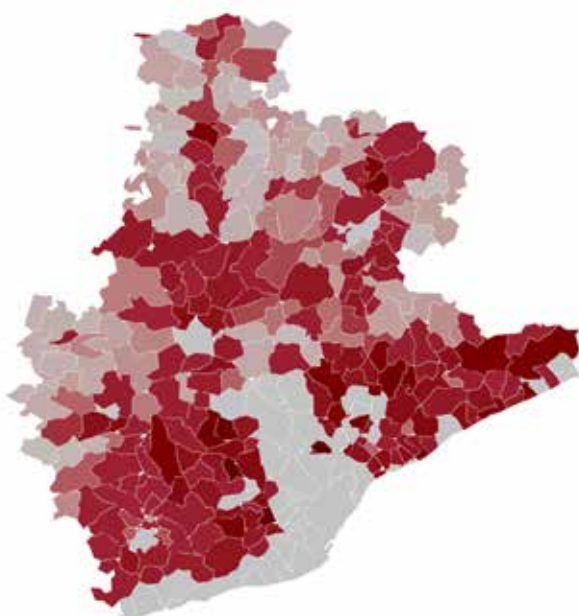
La primera edició de l'Estudi de retribucions es va realitzar pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal al 1994, i ha estat gràcies a la participació voluntària dels ens locals de la demarcació de Barcelona que ha pogut tenir continuïtat al llarg dels anys. En l'edició de 2021 es va aconseguir la participació de tots els ajuntaments de més de 100.000 habitants, inclòs el de Barcelona.

Padró d'habitants

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, a través de la Unitat de Padró, dona suport en la gestió informatitzada del padró als ajuntaments mitjançant la signatura d'un conveni d'encomanda de gestió amb cadascun d'ells. A través d'aquesta fórmula s'assumeix la gestió informatitzada del padró d'habitants, la custòdia de les seves dades i els intercanvis amb altres administracions per a 262 municipis de la demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió. El nombre d'habitants que es gestionen des d'aquesta línia d'actuació és de 1.209.146 habitants.

Durant l'any 2022 s'ha assumit la gestió i s'han incorporat les dades dels municipis de Martorell i Piera, el que ha incrementat la base de dades en un total de 45.471 habitants.

A continuació es presenta el mapa d'impacte de la línia de Padró d'habitants en el territori de la demarcació de Barcelona.



Tasca efectuada

En aquest apartat es descriu quina ha estat la principal tasca efectuada per part del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal al llarg de l'exercici 2022. A banda del desenvolupament dels projectes que formen part del Catàleg de serveis de la Diputació, i a banda de la gestió del Padró d'Habitants, també s'han impartit cursos de formació amb recursos propis (amb formadors del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal) en temàtiques diverses, com ara planificació i gestió de recursos humans, elaboració de Cartes i Catàlegs de serveis municipals, utilització de l'espai de dades en qlikview,... Així mateix, s'han atès un volum important de consultes específiques formulades pels ens locals.

A continuació es descriuen amb més de detall cadascun d'aquests punts:

Projectes iniciats

Al llarg de l'any 2022 s'han iniciat un total de 204 assistències

Recursos	Nombre d'assistències iniciades el 2022
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	86
Cartes i catàleg de serveis	15
Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la relació de llocs de treball i/o adequació retributiva singular	28
Oficines d'atenció a la ciutadania	7
Auditories retributives i registre salarial vinculats al pla d'igualtat intern dels ens locals	1
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	8
Disseny de plans d'estabilització de l'ocupació temporal	59
Total	204

2022 ha seguit clarament el camí de recuperació d'activitat que ja es va iniciar a mitjans/finals de l'exercici 2021, així com també s'ha notat en la notable reducció de desistiments i de renúncies en relació amb l'exercici 2020 i inicis 2021. En aquest sentit es pot afirmar que l'exercici 2022 ha estat un exercici ordinari.

Projectes finalitzats

Al llarg de l'any 2022 s'han finalitzat un total de 191 assistències del Catàleg de serveis. Cal destacar que aquest nombre, també superior al dels exercicis immediatament anteriors, és una dada més que permet afirmar la recuperació de l'activitat general del Servei a nivells pre pandèmics, o encara millorant aquelles xifres. La taula següent recull les assistències finalitzades per a cadascun dels recursos del Catàleg:

Recursos	Nombre d'assistències finalitzades el 2022
Assistència de personal tècnic als tribunals i òrgans de selecció	81
Cartes de serveis	15
Catàleg de serveis	6
Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la relació de llocs de treball i/o adequació retributiva singular	24
Oficines d'atenció a la ciutadania	9
Auditories retributives i registre salarial vinculats al pla d'igualtat intern dels ens locals	--
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius (incorpora les 56 finalitzades en els processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal)	62
Total	197

Estudi de les retribucions

Durant el 2022 s'ha realitzat el tractament de totes les dades recollides al 2021 amb l'enquesta retributiva i s'ha posat a l'abast de tots els ajuntaments i consells comarcals que van participar, l'espai de dades amb totes les dades pròpies i

de comparació i amb totes les funcionalitats incorporades per poder comparar dades i extreure informes. També es va aportar als ajuntaments i consells comarcals que no van respondre l'enquesta retributiva, uns informes genèrics sobre les seves dades i les comparatives de grup, però sense funcionalitats afegides. En aquesta última edició s'ha fet un esforç important en la recollida, tractament i difusió de les dades en ampliar el nombre d'ens locals participants (de 216 a 240 ens) amb un increment del 65% en el nombre de registres, la qual cosa ha suposat un enriquiment i un augment de la fiabilitat dels resultats obtinguts. En concret van respondre l'enquesta el 74% d'ajuntaments i el 91% dels consells comarcals. També s'ha elaborat 1 butlletí amb una anàlisi i dades actualitzades en matèria d'igualtat de gènere i breixa salarial.

L'espai web que recull tots els treballs realitzats al voltant de l'estudi de retribucions és el següent:

https://infodades.diba.cat/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=frontend%5Cqvs_saom%5Cestudi%20retribucions_global.qvw&host=QVS%40sw0412

Gestió del padró d'habitants

Integracions amb d'altres aplicacions

Durant l'any 2022 s'han posat en marxa les integracions de l'aplicació de padró amb els gestors d'expedients:

- Aupac, del Grupo Meana, amb la col·laboració del personal tècnic del municipi de Manlleu.
- Gestiona, d'esPublico, amb la col·laboració del personal tècnic del municipi de Parets del Vallès.

S'han establert els protocols per continuar amb la integració amb altres proveïdors, s'ha habilitat un formulari per recollir les sol·licituds d'integració i s'ha començat a treballar per atendre les peticions que han enviat diversos municipis.

Assumpció de l'enviament del fitxer de baixa d'ofici a l'OCE

Després de mantenir converses amb l'Oficina del Cens Electoral (OCE), la Unitat de Padró ha assumit, en nom dels ajuntaments amb els quals té signat conveni AGIPH, l'enviament del fitxer de les baixes d'ofici que l'OCE necessita per poder atendre les reclamacions de la ciutadania durant els processos electorals.

D'aquesta manera s'allibera el personal tècnic municipal de la tasca d'enviar un fitxer per a cada expedient de baixa d'ofici que incoa.

Adaptació documentació a format electrònic

La Llei 39/2005, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix la utilització obligatòria dels mitjans electrònics en els procediments administratius i la Resolució de l'INE de 2020 recull la possibilitat d'emetre els certificats i volants d'empadronament en format electrònic.

És per això que la Unitat de padró ha adaptat les plantilles dels certificats i volants d'empadronament a format de document electrònic.

Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de Padró

Durant el 2022 s'han tractat les incidències que ha generat la incorporació de les variacions padronals mensuals a la base de dades de l'Institut Nacional d'Estadística i s'ha assumit el procediment d'obtenció de les xifres anyals de població, cosa que ha permès recuperar prop de 2.000 habitants per al global d'ajuntaments AGIPH.

Atenció a l'usuari

La Unitat de Padró dona suport als ajuntaments en el funcionament de l'aplicació i els assessora en la gestió del padró d'habitants via telefònica i per correu electrònic.

Atenció a l'usuari	2021	2022
Nombre trucades ateses	1173	3107
Nombre de correus electrònics gestionats	2638	3318

Dintre dels correus electrònics gestionats s'inclouen, entre d'altres, 306 sol·licituds de modificacions de territori (alta, modificació o baixa de vies), 327 de canvi de signataris de certificats i de notificacions de padró, 622 peticions de modificació d'errades i d'eliminació de moviments erroni, 32 peticions d'activació de generació individual de notificacions d'expedients, 4 peticions de ciutadans particulars, 133 comunicacions d'incidències reportades pel personal tècnic municipal i 23 peticions d'integració.

Comunitat virtual

La Comunitat virtual de Padró compta amb un total de 1218 usuaris a 31 de desembre de 2022. La seva activitat durant el 2022 ha estat la següent:

Tipus de contingut	Nodes creats	Comentaris
Notícies	112	99
Documents	16	0
Temes de debat	40	144
Articles de wiki	56	2
Activitats	109	2

Durant l'any 2022 s'han habilitat 2 nous apartats a la Comunitat Virtual:

- **Autoaprenentatge:** per recollir els continguts teòrics de les diferents edicions formatives impartides pel personal de la Unitat de Padró.
- S'hi ha inclòs els de les formacions bàsiques i avançades per facilitar al personal tècnic municipal l'accés a aquests documents un cop finalitzada la formació i tancades les aules virtuals.
- **Models de documents:** per incloure els documents que no figuren inclosos a l'aplicació de gestió de padró i que poden ser d'utilitat al personal tècnic municipal.

Formació en padró

Durant l'any 2022 s'ha apostat per impartir un elevat nombre d'edicions (15) de la formació avançada en gestió de padró per garantir que el major nombre de personal tècnic municipal hi pogués accedir, ja que ha estat una acció formativa molt demandada.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

S'ha mantingut la formació bàsica en les seves 2 tipologies, per municipis amb conveni AGIPH i per aquells amb els quals no s'ha signat.

Els participants a les accions formatives han valorat els docents amb una mitjana de 9, han destacat la seva professionalitat i paciència i, en general, han valorat la formació amb un 9,6. Consideren que compleixen les seves expectatives, que són aplicables al seu lloc de treball, que són cursos dinàmics que combinen teoria molt entenedora amb jocs que faciliten l'aprenentatge, valoren positivament el format en línia i les videosesions per a la resolució de dubtes i desitgen que es mantinguin al Catàleg.

Durant el 2022 s'ha elaborat el contingut següent:

- Formació avançada en gestió de padró d'habitants per al personal tècnic dels municipis que no tenen signat conveni AGIPH amb la Diputació de Barcelona

- Formació en gestió electoral
- Formació en gestió de padró d'habitants per electes.

Aquestes accions formatives s'impartiran al llarg de l'any 2023.

Formació i suport a projectes de formació

S'ha donat suport a la Direcció de Serveis de Formació com a formadors experts en planificació i gestió de recursos humans, en selecció de personal, en l'espai de dades retributives i en Cartes i Catàlegs de serveis, tant en projectes de definició de necessitats formatives, com en el disseny d'accions formatives concretes.

Globalment, s'han impartit, amb recursos humans propis del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal un total de 6 accions formatives amb 29 edicions en total i 451 persones participants, de les quals un 88% són dones i un 12% homes.

Acció formativa	Edicions	Sessions per edició	Participants	Percentatge per sexe
Gestió del padró municipal d'habitants i ús de l'eina PMHAB: formació bàsica a personal de l'OAC	5	2	58 dones 16 homes	78,37% dones 21,63% homes
Formació bàsica en gestió del padró d'habitants	2	Autoformació en aula virtual	28 dones 7 homes	80% dones 20% homes
Formació avançada en gestió de padró d'habitants per a ens locals amb conveni AGIPH	15	2	226 dones 9 homes	96,17% dones 3,83% homes
Instruments de planificació i ordenació dels recursos humans i valoració dels llocs de treball	2	5	33 dones 3 homes	91,6% dones 8,4% homes
Taller sobre la utilització de l'espai de dades retributives vinculat a l'enquesta de retribucions	1	2	6 dones	100% dones
Taller per a l'elaboració d'una Carta de serveis	2	2	26 dones 14 homes	65% dones 35% homes
Taller per a l'elaboració del Catàleg de serveis municipal	1	2	7 dones 3 homes	70% dones 30% homes
Total	28	15	436	88% dones 12% homes

Consultes

Finalment, s'han atès infinitat de consultes en matèria de processos de selecció, principalment sobre els processos d'estabilització de l'ocupació temporal, així com sobre diferents àmbits organitzatius (valoracions, recursos humans, etc.), tant a través del canal telefònic com per correu electrònic.

Totes les consultes ateses han comportat d'un treball d'anàlisi i d'una dedicació en temps de treball, per part del tècnic/a que hi dona resposta, sense que bona part de les consultes es puguin resoldre de forma immediata.

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de Servei	1	100	0	0,00	1	6,25
Cap de Secció	0	0,00	1	100	1	6,25
Cap d'Unitat	0	0,00	1	100	1	6,25
Tècnic/a assessor/a	1	50%	1	50%	2	12,50
Tècnic/a superior	1	20%	4	80%	5	31,25
Tècnic/a auxiliar	1	16,6	5	83,4	6	37,50
Total	4	25	12	75	16	100

A final del primer trimestre de 2023 es preveu la jubilació d'una de les persones que ocupa un dels llocs de treball de Tècnic/a assessor/a.

A banda, hi ha diversos llocs de treball vacants que es preveu cobrir al llarg de 2023 per tal de poder desenvolupar degudament les tasques assignades al Servei. Aquests llocs de treball són:

- 1 lloc de Responsable (nivell 22)
- 2 llocs de Tècnic/a superior/a
- 1 lloc de Tècnic/a mitjà/ana
- 1 lloc d'Auxiliar administratiu/iva

Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

El Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans (SAJRH) té per missió donar suport als ens locals en l'assessorament especialitzat i el suport jurídic en l'àmbit de la funció pública i laboral respecte al personal al servei de les entitats locals, mitjançant diferents línies d'assistències previstes en el Catàleg de la Diputació de Barcelona:

- la defensa judicial de les entitats locals,
- l'assessorament en la instrucció d'expedients disciplinaris,
- l'assessorament en la negociació col·lectiva,
- i l'assessorament jurídic general en matèria de recursos humans.

Missió

La missió del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans és la de donar assessorament i suport jurídic a les entitats locals de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de recursos humans; donar suport als governs municipals, als seus membres electes, i als responsables i tècnics de recursos humans en la implementació de les polítiques i les estratègies de personal i assessorar-los en les qüestions jurídiques especialitzades en matèria de recursos humans, molt especialment en la defensa judicial dels procediments que se'n puguin derivar.

Objectius

- Assessorament i suport jurídic en la gestió de recursos humans de caràcter immediat, a través de la resolució de consultes jurídiques.
- Assessorament jurídic especialitzat en la gestió de recursos humans, en els processos de negociació col·lectiva, i en la instrucció d'expedients disciplinaris i d'investigació reservada, especialment destinada als petits i mitjans ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Assistència en la representació i la defensa judicial en matèria de recursos humans destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Formació especialitzada en matèria de recursos humans a personal administratiu i tècnic que es dedica a la gestió i direcció de persones dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona.
- Participació i col·laboració en treballs de recerca i posterior publicació en format guia de la Gerència.
- Recerca i publicació web en el format de Notes jurídiques.

Tasca efectuada

La tasca efectuada pel Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans durant l'any 2022 ha estat essencialment:

- La representació i la defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans, en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.

- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes d'assessorament jurídic i propostes de resolució i altres actes normatius i administratius en matèria de recursos humans.
- Prestar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral.
- Proposar, als membres electes i responsables de recursos humans, l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Participació com a docents en sessions de formació específica en matèria de recursos humans, en accions relatives a: procediment disciplinari, procediment de selecció de personal, especials novetats en matèria de permisos i llicències, aspectes bàsics del procés de negociació col·lectiva, etc. previstes en el Pla de Formació de la Diputació de Barcelona (BAF) i destinades al personal tècnic dels serveis de recursos humans de les entitats locals de la demarcació.
- Participació en les jornades especialitzades en recursos humans i funció pública dirigides per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local i d'altres administracions públiques.
- Estudi, recerca per l'elaboració d'una nota jurídica en format monogràfic, sobre matèries d'actualitat jurídica i publicada al Web.

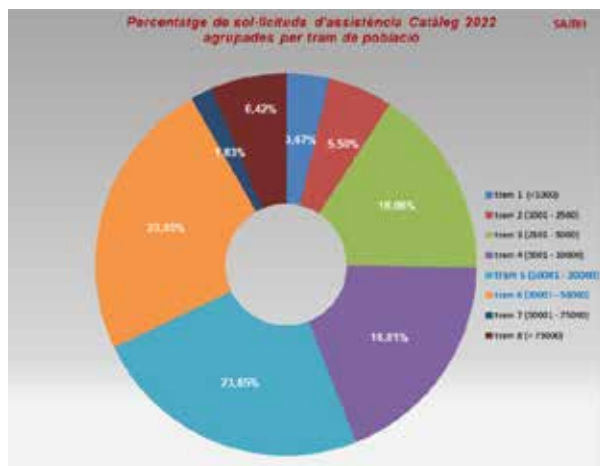
Dades estadístiques 2022

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions 2022
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans	1204
Assistències	32
Consultes telefòniques	1172
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris	38
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva	28
Representació i defensa judicial	355
Representació i defensa judicial iniciades 2022	156
Total ajuntaments i ens locals assistits	250

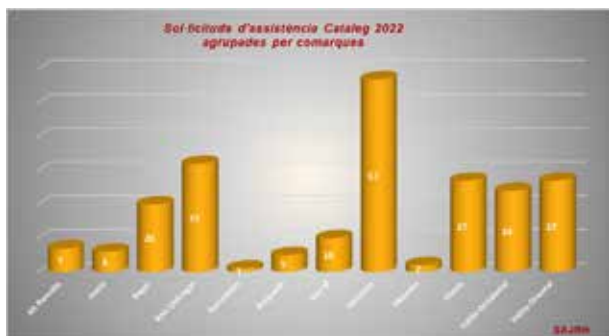
El quadre de les dades estadístiques evidencia que, en 2022, s'ha incrementat el nombre de peticions d'assistències dels ajuntaments i altres ens locals en la línia d'assistència de representació i de defensa judicial prevista en el Catàleg 2021-2023. També es manté l'alt nivell de peticions en la resta de línies, així com també en la línia, fora del Catàleg, de resolució de consultes jurídiques.

Aquestes dades confirmen que el Servei dona resposta efectiva a les necessitats jurídiques i especialitzades en la gestió de recursos humans de les entitats locals de la demarcació de Barcelona.

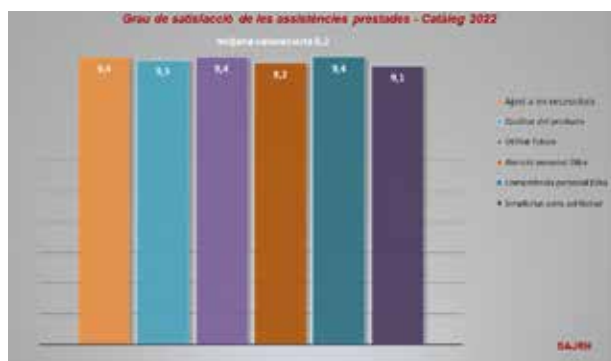
El percentatge de les sol·licituds rebudes en l'exercici 2022 d'acord amb el nombre d'habitants dels ajuntaments mostra que les peticions d'assistència jurídica especialitzada en recursos humans incideixen en el gruix principal de municipis i altres ens locals de la demarcació de Barcelona de menys de 20.000 habitants i que representen el 67,90% del total.



Amb el gràfic següent es constata la presència de prestació d'assistència jurídica en recursos humans en totes les comarques de la demarcació de Barcelona durant aquest any 2022 destacant l'alt nivell de prestació en la comarca del Maresme.



Per últim, destacar que aquest alt nombre d'assistència jurídica especialitzada al llarg de l'any 2022 ha de posar-se en valor amb el resultat de les dades de qualitat en la prestació del servei -quadre a sota- que mostren el manteniment del nivell d'excel·lència amb valoracions de mitjana que superen el 9.



Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Formació (DSF) és l'àmbit organitzatiu de la corporació que centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat d'accions formatives que es projecten als ens locals de la demarcació de Barcelona, d'una banda, i a la mateixa Diputació de Barcelona, de l'altra. Amb la finalitat que els processos formatius responguin a les veritables necessitats organitzatives, es desenvolupen, de forma complementària, projectes de suport tècnic perquè les entitats locals desenvolupin les competències professionals dels seus empleats públics.

La DSF orienta la seva activitat a un públic ampli, tant des del punt de vista organitzatiu (nombre d'entitats) com de recursos humans (nombre d'empleats públics). En termes organitzatius, els destinataris dels serveis que presta són:

Els ajuntaments de la demarcació de Barcelona, Inclou tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona, amb excepció de l'Ajuntament de Barcelona, i la resta d'ens locals adherits al Pla agrupat de la Diputació de Barcelona (330 al 2022).

- Els ens locals que, tot i no adherir-se al Pla agrupat, participen de les accions formatives que impulsa la corporació (20 al 2022).
- Totes les àrees funcionals i el sector públic de la Diputació de Barcelona.

En termes de destinataris dels serveis, cal diferenciar entre:

- Els empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona adherits al Pla agrupat (41.570 l'any 2022).
- Els empleats públics dels ens locals de la demarcació de Barcelona no adherits al Pla agrupat que participen en accions formatives (1.980 l'any 2022).
- Els empleats públics de la Diputació de Barcelona (4.383 l'any 2022).

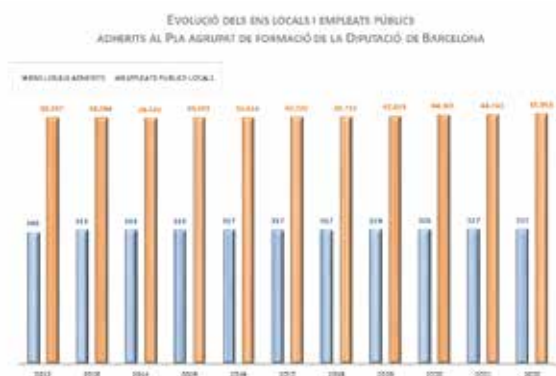
El Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona és el principal instrument per a l'impuls de processos formatius dels empleats públics dels governs locals de la província de Barcelona. En aquest sentit, els ens locals de la província de Barcelona s'adhereixen voluntàriament al Pla per beneficiar-se dels serveis i productes que ofereix la corporació en matèria formativa.

Altres ens locals no adherits a aquest Pla també participen de les accions formatives que impulsa la corporació, prèvia sol·licitud alternativa. El recurs del Catàleg de serveis ‘Suport puntual en matèria de formació’ possibilita que entitats locals adherides a d’altres plans agrupats o unitaris participin de la formació que impulsa la corporació: és el cas de tots els consells comarcals de la demarcació de Barcelona, de l’Àrea Metropolitana de Barcelona o de l’Ajuntament de Barcelona, entre d’altres.

En el gràfic següent es representen les dades a escala general:



En el gràfic següent s'observa l'evolució del nombre d'ens locals i d'empleats públics adherits al Pla agrupat de formació que impulsa la corporació:



De manera complementària, la DSF té relació amb la seva xarxa de grups d'interès:

- Els sindicats o representants dels empleats públics, diferenciant entre els de la mateixa corporació que vetllen per la formació interna, uns, i els que signen els fons subvencionats, altres; i els que estan adscrits a cadascun dels ens locals barcelonins.
- La resta d'administracions públiques amb les quals interactua: l'Institut Nacional de Administració Pública, les diputacions catalanes i espanyoles, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, etc.
- Altres entitats que gestionen formació en el territori provincial: Associació Catalana de Municipis i Comarques, Federació de Municipis de Catalunya, etc.
- Les universitats públiques i privades, i els col·legis professionals.
- Les empreses o professionals amb què treballa (o no) la DSF.
- La societat en general.

La DSF parteix d'un instrument de planificació estratègica per orientar la seva activitat, alineat amb el Pla de mandat de la corporació i el Pla estratègic de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial: el Pla director. Es pot consultar a <https://www.diba.cat/formacio/pla-director-2019-2023>. El Pla sistematitza l'activitat de la DSF per a l'assoliment dels seus propòsits. El Pla incorpora la missió, la visió, els valors, l'estructura organitzativa, les línies estratègiques, els objectius operatius i els projectes a desenvolupar. En concret, la seva missió, visió i línies estratègiques són les següents:

- Missió: Enfortir els ens locals mitjançant serveis i recursos formatius que duguin a terme les competències dels seus empleats i empleades.
- Visió: Ser el referent en matèria d'innovació formativa i transferència del coneixement.
- Línies estratègiques:
 - Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels ens locals.
 - Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació.
 - Invertir en l'organització interna de la Direcció fomentant la transversalitat.
- Objectius operatius:
 - Consolidar i adaptar l'oferta formativa a les necessitats reals dels empleats.
 - Reforçar i promoure els serveis d'assessorament i consultoria.
 - Invertir en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació.
 - Gestionar el coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions.
 - Col·laborar activament amb els formadors per alinear el contingut formatiu.
 - Impulsar mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració.
 - Millorar la satisfacció i implicació dels empleats i empleades adscrits a la DSF.
 - Establir un sistema integral d'organització interna.
 - Invertir en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei.

Dels objectius operatius se'n deriven programes, projectes i actuacions, configurant un esquema com el que representa la imatge següent:



Organització i estructura

L'estructura organitzativa de la DSF conté dos serveis, una oficina i una secció, amb caràcter orgànic, i llocs de treball de suport en l'àmbit de la comunicació i suport a la Direcció, amb caràcter no orgànic. La divisió funcional respon a la necessitat organitzativa de delimitar amb claredat el contingut funcional de cadascun d'ells, tot i que l'estructura és prou flexible i adaptativa a les necessitats dels seus clients

La Direcció de Serveis té reservades, entre d'altres, les línies de treball següents: L'anàlisi, planificació i direcció estratègica de la totalitat de processos de serveis relacionats amb la formació de la corporació i dels ens locals; l'establiment dels mètodes de treball que han de permetre una homogeneïtat en l'actuació dels diferents àmbits funcionals, mecanismes de coordinació interna, definint els diferents nivells de responsabilitats i els procediments a utilitzar per a la presa de

decisions; la definició de l'organigrama jeràrquic i funcional, l'avaluació del seu funcionament i l'anàlisi de l'impacte organitzatiu i econòmic de les seves adequacions; l'impuls dels mètodes i procediments d'avaluació amb la finalitat de potenciar els recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius; la coordinació de l'estratègia comunicativa interna i externa dels processos i projectes relacionats amb la formació i la representació institucional i interlocució amb els ens locals a qui presta servei.

El Servei de Disseny i Innovació de la Formació és l'àmbit funcional responsable de modelar els productes i serveis formatius, tutelar la resta d'àmbits funcionals de la DSF en la seva aplicació als ens locals i a la corporació, innovar en el seu desenvolupament i avaluar el resultat de la seva implantació.

L'Oficina d'Assistència a la Formació és l'àmbit funcional responsable de la interlocució principal amb la xarxa de referents de la Diputació de Barcelona (promotor formació, interlocutor formació) i dels ens locals de la demarcació de Barcelona (responsable local de formació), tant per a la prestació dels serveis de consultoria, assessorament o suport tècnic com per a la detecció i desenvolupament d'accions formatives.

El Servei de Gestió de la Formació és l'àmbit funcional responsable de gestionar els processos administratius acadèmics, econòmics i pressupostaris, de contractació administrativa, de subvencions, de convenis i de recursos humans, d'una banda, i de prestar suport als empleats interns pel que fa a la gestió dels serveis generals de la DSF, de l'altra.

Tasca efectuada

La tasca efectuada per la DSF al llarg de 2022 es pot classificar en 3 blocs temàtics:

- La formació contínua
- Els projectes formatius
- Els processos de suport per desenvolupar l'activitat.

La formació contínua

En parlar de la formació que es projecta tant als ens locals com a la mateixa corporació, s'han de diferenciar les diferents fases del cicle formatiu: disseny i conceptualització, demanda i programació, impartició d'accions formatives, avaluació i rendició de comptes:

- Disseny i conceptualització.
- La formació planificada que projecta la corporació als ens locals és aquella que s'inclou en el Banc d'Accions Formatives (BAF), fruit de l'anàlisi de necessitats formatives de cada lloc de treball i parteix d'una planificació sistemàtica, ordenada i coherent. Hi ha 2 edicions anuals del BAF, l'edició adreçada als ens locals i l'edició adreçada a la mateixa corporació. El BAF es concep com un repositori de la totalitat d'accions formatives que conformen els itineraris del mapa de llocs de treball i mapa de perfils formatius respectivament. Esdevé un instrument viu, actualitzat i flexible per recollir les necessitats formatives dels seus destinataris. El Banc és una inversió en la millora de la formació dels empleats públics per aconseguir que els ens locals mantinguin l'eficàcia en la prestació de serveis a la ciutadania. El BAF recull el conjunt d'accions formatives que els diferents àmbits promotors de formació de la corporació han dissenyat com a resultat de l'anàlisi de les necessitats formatives dels seus destinataris, d'una ban-

da, i de la construcció progressiva dels itineraris dels llocs de treball, de l'altra.

- L'edició 2022 del BAF presentava les característiques següents:
- El BAF adreçat als ens locals va incorporar 1.198 accions formatives.
- El BAF adreçat a la corporació va incorporar 410 accions formatives.
- Per a l'elaboració d'aquesta oferta formativa s'han redisenyat 62 nous plans docents de les accions formatives promogudes per la DSF, que eleva a un total de 146 els plans docents en actiu.
- La revisió contínua de l'oferta formativa inclosa en el Banc d'Accions Formatives (BAF) permet donar resposta a les necessitats formatives derivades de les diferents realitats organitzatives dels ens als quals s'adreça. L'aposta d'ordenar l'oferta formativa mitjançant itineraris formatius o la col·laboració transversal amb els diferents agents que gestionen el fet formatiu són inversions en aquest sentit. No obstant això, i conscients que el BAF ha de ser un instrument dinàmic i flexible a noves necessitats i realitats canviants, es contemplen fórmules que donen resposta a necessitats sobrevingudes de formació que s'atenen des de diferents alternatives, com ara la formació a mida, la formació de projecte, o la formació externa en el cas de la Diputació de Barcelona.
- Demanda i programació
- Seguint amb la dualitat de destinataris (ens locals o corporació) s'han de diferenciar els processos de demanda i programació atenent a aquesta variable:
- En el cas dels ens locals, i atesa la bona acollida entre els ajuntaments mitjans i petits de la videoformació, s'ha mantingut la programació d'accions formatives en aquest canal, alhora que s'han atès les demandes d'edicions presencials per al personal d'un sol ajuntament i s'ha reprès la programació d'accions formatives presencials per a aquelles accions que necessiten incorporar pràctiques com a aprenentatge d'oficis. Així, al llarg del 2022 s'han programat un total de 700 edicions, 45 de les quals dissenyades a mida, d'acord amb les necessitats detectades, i amb l'abast territorial següent: 498 edicions municipals (adreçades a personal d'un sol ens local), 117 edicions provincials, 13 adreçades exclusivament als ens locals de fins a 5.000 habitants en el marc del projecte *Espai <5.000*, i 10 d'abast comarcal. Complementàriament, s'han programat 27 edicions d'accions formatives pilot (que incorporen noves temàtiques, nous formats o responen a noves necessitats formatives); 79 edicions d'accions de microaprenentatge aptes per a dispositius mòbils; s'han assignat 225 llicències per accedir a la plataforma de recursos formatius en línia Goodhabit per al personal de comandament dels ens locals; i s'ha assignat 161 llicències per a l'accés a una plataforma d'aprenentatge de la llengua anglesa.
- En el cas de la corporació, la demanda directa, recollida mitjançant l'eina de sol·licitud de places ha estat de 4.871 per al 2022, que s'han cobert amb la programació de 332 edicions d'accions formatives i 68 accions de microaprenentatge apte per a dispositius mòbils. Complementàriament, el personal directiu i de comandament de la corporació té a la plataforma de recursos formatius en línia Goodhabit 1.044 llicències i 82 empleats que necessiten la llengua anglesa per al desenvolupament de les funcions del seu lloc de treball i tenen accés a una plataforma d'aprenentatge de la llengua anglesa.
- La suma de la demanda directa i d'aquella demanda sobrevinguda ha produït que durant el 2022 la DSF hagi assumit la gestió integral de 1.857 edicions d'accions formatives, encarregant-se de la reserva i gestió de les aules

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

de les sessions presencials, de la gestió de la plataforma Zoom per a les sessions de videoformació, de l'assignació del docent, de la concreció del calendari i horari, de l'alta i manteniment del curs a l'aplicació de gestió, de l'adaptació a formats virtuals i la preparació del material a lliurar,

de l'acreditació de la seva execució, així com de la seva contractació.

Per al desenvolupament d'aquestes edicions, la DSF ha coordinat el treball de 37 àmbits promotors de formació de la corporació:

Àmbit Promotor de Formació	Nombre edicions d'accions formatives
Direcció de Relacions Internacionals	11
Direcció de Serveis de Cooperació Local	2
Direcció de Serveis de Formació	948
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	28
Direcció de Serveis Jurídics	56
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	1
Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	2
Gabinet de Premsa i Comunicació	12
Gabinet de Prevenció i Seguretat	71
Gabinet d'Innovació Digital	43
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	42
Gerència de Serveis de Biblioteques	34
Gerència de Serveis de Comerç	12
Gerència de Serveis de Cultura	34
Gerència de Serveis de Medi Ambient	23
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	80
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	13
Gerència de Serveis de Turisme	54
Gerència de Serveis d'Educació	70
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	9
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	5
Gerència de Serveis d'Esports	12
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	19
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	88
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	5
Gerència de Serveis Socials	31
Intervenció General	2
Oficina de Prevenció de Riscos Laborals	16
Oficina del Pla Jove	13
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	8
Òrgan de Política Lingüística de la Diputació de Barcelona	10
Servei d'Agenda 2030 i Participació	30
Servei d'Assistència Econòmico-Financera	23
Servei de Contractació	1
Servei de Planificació i Avaluació	2
Subdirecció de Logística	4
Subdirecció d'Edificació	35
Total	1.849

La distribució d'edicions d'accions formatives adreçades als ens locals durant el 2022 és la següent:

Canal	Formació adreçada als ens locals	Formació planificada	Formació no planificada
En línia	169	138	31
Presencial	343	292	51
Presencial i en línia	8	5	3
Presencial i videoformació	12	8	4
Presencial i videoformació i en línia	9	5	4
Videoformació	439	396	43
Videoformació i en línia	392	370	22
Total general	1.372	1.214	158

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

La distribució d'edicions d'accions formatives adreçades a la Diputació de Barcelona durant el 2022 és la següent:

Modalitat/Canal	Formació adreçada a la Diputació de Barcelona	Formació planificada	Formació no planificada
En línia	81	81	
Presencial	83	34	49
Presencial i videoformació	1		1
Presencial i videoformació i en línia	8	8	
Videoformació	109	56	53
Videoformació i en línia	203	200	3
Total general	485	379	106

- Impartició d'accions formatives
- En aquesta fase diferenciem dos actors clau en el procés: els participants i els docents.

Els participants (o alumnes) de les accions formatives. L'any 2022 s'han inscrit un total de 75.954 empleats, amb la distribució següent:

Estat del participant	Nombre participants	% participants
Acreditats	55.229	73
No acreditats	5.353	7
No presentats	6.949	9
No admesos	8.423	11
Total	75.954	100

Val a dir que, des de l'any 2014, un participant s'acredita quan la seva assistència a una acció formativa és del 100%.

La taula següent presenta les dades de participants totals en perspectiva de gènere:

Nombre de participants	% Homes	% Dones
75.954	27	73

Els docents o formadors. Per desenvolupar l'activitat formativa la DSF manté una cartera de 3.232 docents amb la distribució següent:

Docents externs	Docents interns (personal DIBA)	Total docents
2.743	489	3.232

El 2022 han impartit accions formatives un total de 945 docents: 781 docents externs i 164 docents corporatius

Durant el 2022 s'han rebut 58 peticions per formar part de la cartera de docents de la corporació, mitjançant el sistema habilitat per fer-ho: a través d'un formulari publicat al web de la corporació. S'ha entrevistat a 47 possibles formadors que s'han incorporat com a col·laboradors i 3 s'han reenviat a les àrees corporatives perquè valoressin la seva incorporació a la cartera de docents. S'ha rebut 1 petició per formar part de la cartera de col·laboradors en consultoria.

En aquest formulari també s'ha incorporat la dinamització d'accions formatives en línia. S'han rebut 36 peticions per fer de dinamitzadors. D'aquests s'ha entrevistat a 6 persones

que s'ha considerat que podien formar part de la cartera per dinamitzar accions formatives en diferents fases.

També s'ha incorporat en el formulari, la producció de materials didàctics multimèdia per plataformes de formació virtuals i s'han rebut 3 peticions.

Els ens locals que tenen formalitzat el conveni per proposar docents a la corporació i aquells que autoritzen el seu personal per fer de formadors ocasionals en accions formatives de la Diputació de Barcelona han aportat 2 formadors. S'han incorporat nous formadors d'ajuntaments que van formalitzar conveni.

El 2022 s'ha dissenyat una guia per al docent de Formació-Diba que s'ha incorporat a la web de formació.

Avaluació i rendició de comptes

Conscients que l'avaluació de les accions formatives és un procés clau per oferir una formació ajustada a les necessitats dels seus destinataris, la DSF supedita l'obtenció de l'acreditació d'aquestes accions a la realització del corresponent qüestionari d'avaluació de l'acció formativa per part dels assistents: en conseqüència, s'han rebut tants qüestionaris com persones acreditades, fet que ens permet avaluar i millorar les accions formatives que impulsem.

Enguany s'ha desenvolupat un sistema d'informació basat en tecnologia Qlik Sense i vinculat a l'aplicació Gestforma que permetrà efectuar un tractament i anàlisi de les dades d'avaluació i de rendibilitat de places de les accions formatives que organitza tota la corporació. Aquest sistema permetrà donar sortida a les necessitats de disposar d'informes, gràfics i quadres de comandament dinàmics i interactius de les variables analitzades així com permetrà efectuar la comparació interanual de les dades obtingudes de la formació gestionada.

Un cop tancades i avaluades totes les edicions de les accions formatives, la DSF emet, amb periodicitat anual, un informe de l'activitat formativa dels ens locals i de les àrees corporatives de la corporació que inclou la informació suficient (execució pressupostària, cost mitjà de les accions formatives, formació per tipologia de destinatari, cobertura formativa, etc.) per avaluar el desenvolupament de la formació al llarg de l'exercici. Aquest informe es presenta a cadascun dels àmbits promotors de formació. De manera complementària, la DSF emet, també amb periodicitat anual, un informe personalitzat per a cada ens local que disposi d'un responsable local de formació i per a cada àmbit funcional corporatiu o del sector públic dependent que disposi d'un interlocutor formació DIBA. L'informe conté la informació suficient per avaluar el desenvolupament de la formació en

aquella entitat al llarg de l'exercici. L'any 2022 es van emetre el nombre d'informes següents:

Destinatari dels informes	Nombre d'informes de rendiment de comptes
Ens locals	302
Àrees de la corporació	47
Àmbits Promotors de Formació	25
Total	374

Respecte a les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la corporació, cal diferenciar entre aquelles que es realitzen sota demanda de l'empleat, d'aquelles que estan subjectes a un conveni formalitzat amb la corporació, atenint-se al que estableixen les bases d'execució del pressupost:

- En el cas de les activitats formatives organitzades per entitats alienes a la Diputació, s'han gestionat les peticions de 238 accions formatives de formació externa, que correspon a un total de 617 assistents.
- També s'han gestionat ajuts als estudis de català i anglès amb un total de 2 sol·licituds aprovades i abonades a empleats de la corporació.

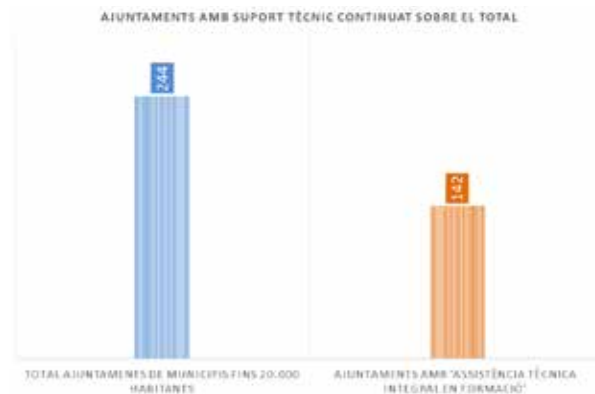
Els projectes formatius

Els projectes que desenvolupa la DSF es contenen en dos catàlegs de serveis, tenint en compte els ens als quals van destinats: el Catàleg de serveis adreçat als ens locals i Catàleg de serveis i recursos formatius adreçat a les àrees corporatives i al sector públic dependent.

El Catàleg de serveis adreçat al món local

El Catàleg de serveis de la DSF adreçat als ens locals conté quatre recursos:

- El recurs “Assistència tècnica integral en formació” s'adreça als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades i ofereix suport integral als ens locals que no disposen dels mitjans adients per planificar les diferents fases del cicle formatiu. És un tipus d'assistència continuada, amb una vigència inicial de 4 anys però prorrogable sense limitació temporal, i pot incloure, entre d'altres: elaboració dels itineraris formatius dels ocupants dels llocs de treball a partir de les exigències del lloc i de les necessitats formatives dels seus ocupants, suport en l'ordenació i organització de la formació dels empleats de l'ens local, disseny de solucions formatives d'acompanyament en la implementació de projectes corporatius, assessorament per a la incorporació de noves formes i metodologies d'aprenentatge, etc. Durant el 2022 s'han incorporat 15 ajuntaments de menys de 20.000 habitants a aquesta línia d'assessorament: Avià, EMD Bellaterra, Borredà, Castellar del Riu, Corbera de Llobregat, Cubelles, l'Espunyola, Jorba, Olesa de Bonesvalls, la Pobla de Claramunt, Santa Maria de Martorelles, Talamanca, Tiana, la Torre de Claramunt i Vacarisses. Aquests nous ajuntaments, junt amb els 127 que s'han incorporat al projecte des del 2014, gaudeixen d'una previsió plurianual de la formació dels seus 9.485 empleats i empleades, d'un acompanyament tècnic per a l'ordenació i gestió de la formació, i d'una atenció directa a les necessitats formatives que puguin sobrevenir. Enguany s'han actualitzat els itineraris de 33 ens que havien sol·licitat el recurs en anys anteriors i que ja havien executat la formació programada als seus itineraris formatius.



- El recurs “Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius” s'adreça als ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants i es dona suport a projectes impulsats pels ens locals que tinguin per objectiu desenvolupar les competències professionals del seu personal o millorar l'associació de la formació amb l'estratègia organitzativa. Pot incloure, entre d'altres: elaboració de plans de formació, generals, per a col·lectius o àmbits funcionals determinats, disseny de programes de desenvolupament directiu i de comandaments, avaluació de plans de formació, assessorament en processos formatius mitjançant la tecnologia, assessorament en la implantació d'iniciatives de gestió del coneixement, disseny de plans d'acollida del personal, etc. L'any 2022 s'han rebut 5 sol·licituds d'aquest recurs i s'està treballant en el seu desenvolupament:

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Ajuntament	Projecte
Castellar del Vallès	Disseny del Pla d'acollida
Granollers	Formació dins el Pla de mesures antifrau
Mollet del Vallès	Assessorament en processos formatius mitjançant la tecnologia
Sitges	Pla de formació
Rubí	Disseny d'un projecte per a una plataforma virtual per a la formació

- El recurs “Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona” va adreçat a tots els ens locals de la demarcació de Barcelona i permet homologar i certificar aquelles accions formatives organitzades i gestionades pels diferents ens locals i que van adreçades als seus empleats públics. Durant el 2022 s'han rebut 2 sol·licituds.
- El recurs “Suport puntual en matèria de formació” s'adreça a ens locals no adherits al Pla agrupat de formació de la Diputació de Barcelona i possibilita la cobertura puntual de necessitats formatives mitjançant la participació en accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona. Al llarg del 2022 han sol·licitat aquest recurs els consells comarcals de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental, i els ens Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf i Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental. Durant el 2022 els empleats d'aquests ens locals han participat en diferents

accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona ocupant 1.980 places.

- El Catàleg de serveis i recursos formatius adreçat a la corporació

El Catàleg de serveis i recursos formatius de la DSF adreçat a les àrees corporatives i al sector públic de la Diputació de Barcelona conté serveis de suport tècnic i recursos. Al llarg del 2022 s'han atès 89 sol·licituds distribuïdes en els recursos següents:

- Desenvolupament de projectes formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per a l'elaboració de projectes formatius orientats al desenvolupament de les competències professionals del personal de l'àrea funcional davant la implantació de nous projectes o d'objectius de millora organitzativa. Durant el 2022 s'ha rebut una sol·licitud:

Àmbit funcional	Projecte
Gabinet d'Innovació Digital	Acció 61 del Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona. Fa referència a la formació per a la corporació

- Disseny d'accions i recursos formatius. Des d'aquesta línia d'assistència s'ofereix suport tècnic per al disseny d'accions formatives a mida o recursos formatius amb l'objectiu de donar resposta a necessitats de formació sobrevingudes o amb alt nivell d'especificitat. És una línia

de servei concebuda com a complement a la formació provinent del Banc d'Accions Formatives i a la possibilitat de fer formació externa del personal. Durant el 2022 s'han rebut 49 sol·licituds de suport per a l'elaboració d'altres recursos i de disseny d'accions formatives a mida:

Àmbit organitzatiu	Projectes
Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	2 accions a mida
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	2 accions a mida
Gerència de Serveis Socials	1 acció a mida i 4 recursos
Gabinet de Premsa i Comunicació	4 accions a mida
Gabinet d'Innovació Digital	4 recursos
Gerència de Serveis de Biblioteques	1 acció a mida
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR	6 accions a mida
Gerència de Serveis d'Educació	23 recursos
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i PA	1 recurs
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	1 acció a mida
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1 acció a mida i 1 recurs
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	1 acció a mida i 1 recurs
Servei Agenda 2030 i Participació	1 acció a mida

- Acreditació de coneixements i habilitats adquirides en comunitats de pràctica. Aquesta línia d'assistència ofereix suport tècnic i assessorament en els processos de reconeixement dels aprenentatges adquirits pels empleats i empleades de la corporació en el desenvolupament d'activitats de comunitats de pràctica. Al llarg del 2022 s'ha rebut una petició d'aquest recurs.
- Creació de recursos formatius amb Formawiki. La DSF ha desenvolupat un entorn basat en la tecnologia wiki, que permet l'edició de materials adreçats a la formació i la seva

publicació en format HTML. Aquest servei proveeix d'un espai de treball i edició per desplegar un producte amb intencionalitat formativa. Associat a la provisió de l'espai hi ha un procés de formació i acompanyament en l'ús de l'eina només per als usuaris que no en tinguin experiència. Al llarg del 2022 s'han fet dues edicions formatives en l'ús d'aquesta tecnologia adreçades als promotors de formació i s'ha prestat el suport als àmbits següents:

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Direcció de Serveis de Cooperació Local	1
Gerència de Serveis de Biblioteques	1
Gerència de Serveis d'Educació	2
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	1
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	1
Gerència de Serveis Socials	1
Servei Agenda 2030 i Participació	2
Unitat Lingüística	2

- Creació d'aules virtuals. Assessoria i suport tècnic per a la creació i dinamització d'aules virtuals en un entorn Moodle. El 2022 s'ha continuat amb el suport a les aules existents, s'han realitzat 2 edicions d'una acció formativa adreçada als promotors i docents interns per a l'ús d'aquest entorn i s'han rebut peticions de noves aules dels àmbits següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Direcció de Relacions Internacionals	4 aules noves
Gabinet d'Innovació Digital	1 aula nova
Gerència de Serveis de Biblioteques	1 aula nova
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1 aula nova
Oficina del Pla Jove	3 aules noves

- Provisió d'espais virtuals per al desenvolupament de projectes formatius. El suport es concreta amb la provisió

d'una aula virtual dins l'entorn Formadiba, com a espai d'intercanvi i registre documental d'un grup de treball que desenvolupi un projecte vinculat a la formació o desenvolupament professional de persones o unitats de treball. Durant el 2022 s'ha prestat aquest suport a:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Oficina del Pla Jove	1

Suport en l'organització de jornades, seminaris, conferències i congressos. El suport es concreta en la gestió de les inscripcions, la provisió i gestió de la plataforma Zoom per a la realització de la jornada i la gestió, si s'escau, de la gravació o la producció en *streaming*. Durant el 2022 s'han atès les peticions d'aquest suport següents:

Àmbit organitzatiu	Suport tècnic
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2 jornades
Gerència de Serveis de Cultura	1 jornada
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1 jornada
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	1 jornada

Finançament d'estudis de segon cicle universitari. El 2022 s'ha incorporat aquest nou servei fruit de la formalització del procediment per a la promoció de beques d'estudis de segon cicle per als empleats dels ens locals i de la corporació. Els àmbits corporatius que han promogut beques i els estudis que han format part d'aquest programa al llarg del 2022 són els següents:

Titulació	Àmbit promotor Corporatiu	Nombre de beques convocades
Expert en bon govern, prevenció de la mala administració i integritat pública (2022-2023)	Gabinet d'Innovació Digital	5
Postgrau en Ocupació Pública	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern local	5
Màster de direcció i gestió de centres educatius artístics de l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC)	Gerència de Serveis d'Educació	2
Màster en Gènere i Comunicació	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	2
Postgrau en Gènere i Igualtat	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	2
Postgrau en Violències Masclistes	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	2
Postgrau en Règim Jurídic de l'Atenció a la Persona en Matèria Social	Gerència de Serveis Socials	2
Postgrau Persones amb discapacitat: drets socials i cultura de les capacitats	Gerència de Serveis Socials	2
Postgrau 1 d'Hisenda Autònoma i Local	Servei d'Assistència Econòmico-Financera	8
Màster en Contractació Pública Avançada	Servei de Contractació	2
Postgrau de Contractació Pública	Servei de Contractació	2
Total general		34

Processos de suport per desenvolupar l'activitat

Aquest apartat incorpora tots aquells processos de suport a l'activitat formativa i es classifica en:

- Suport en eines i metodologies de formació en línia
- Innovació formativa
- Plataformes tecnològiques
- Comunicació

- Suport en eines i metodologies de formació en línia

Un cop consolidada la dinàmica de formació en línia i videoformació que va tenir un creixement exponencial els anys anteriors, al 2022 s'ha continuat impulsant el disseny i l'adequació de l'oferta formativa a la modalitat de formació en

línia en totes les seves variants (per videoconferència, amb aules virtuals, autoformativa, mòbil, etc.).

Per fer-ho possible s'ha continuat donant suport i formació en qüestions tecno-pedagògiques per garantir un grau de coneixement, solvència i autonomia tant dels tècnics de formació com dels interlocutors. El 2022 també s'haincorporat formació específica pels formadors interns. S'han realitzat les accions següents i s'han format 54 persones amb diversos rols vers la formació:

- Capacitació en Formawiki: la Formawiki és una eina corporativa de la DSF que proveeix d'un espai de treball i edició per desenvolupar productes amb intencionalitat formativa. Associat a la provisió de l'espai hi ha un procés de formació i acompanyament en l'ús de l'eina. El 2022 s'han dut a terme 2 tallers on van participar 27 persones entre tècnics i interlocutors de formació.
- Capacitació en la creació d'aules virtuals en Formadiba-Moodle per tècnics i interlocutors de formació. S'han fet 2 edicions del taller "Introducció a les aules virtuals de Moodle per promotors de formació". En total han participat 27 persones entre tècnics i interlocutors de formació.
- Assessorament a promotors de formació de la Diputació de Barcelona en la creació de productes de formació mòbil: Gabinet d'Innovació Digital, Unitat Lingüística, Consum, Unitat d'Autoprotecció, Servei de Suport a les Polítiques de Consum.
- S'han desenvolupat nous materials didàctics multimèdia de suport a la formació i a l'aprenentatge del programa Autoacredita't amb recursos en línia massius en modalitat d'autoformació, com es veurà més endavant. En aquest cas, s'ha creat una aula de suport per la coordinació de les tasques de dinamització.
- Acompanyament i suport tecnològic en Formadiba-Moodle adreçada a tots els tècnics de la DSF i promotors de formació que treballen amb aules virtuals en la resolució d'incidències i dubtes sobre l'ús de la plataforma Formadiba, les eines de les aules virtuals i dels processos interns.
- Actualització de les aules virtuals per fer formació sobre Moodle (aules de formació, de pràctiques i d'exemple).

De manera complementària, s'ha continuat amb la tasca de creació de recursos formatius de suport per a docents, dissenyadors i gestors de la formació en línia:

- Disseny de 31 Infografies sobre l'ús d'eines digitals aplicades a la formació.
- Disseny d'una guia de l'ús de la plataforma Vimeo per la publicació de vídeos per la formació per part de la DSF i les àrees promotores.
- Elaboració de recursos en Formawiki:
- 9 videotutorials sobre Formadiba.
- 35 videotutorials sobre l'ús de la Formawiki en el perfil d'editor.

D'altra banda, s'ha realitzat un acompanyament als docents que s'incorporaven a l'equip de docència en línia per traslladar les indicacions metodològiques dels plans docents a la dinàmica de formació en línia o híbrida i resoldre dubtes tecnològics. També s'ha continuat amb la selecció i incorporació de col·laboradors externs per al suport a la docència i la impartició: és el cas dels dinamitzadors en línia, que tenen un rol de dinamització d'accions formatives en línia d'autoformació i per al programa Autoacredita't.

Innovació formativa

L'any 2022 s'ha donat el tret de sortida a novetats i s'ha continuat amb algunes línies de treball impulsades en exercicis

anterior: el programa Autoacredita't, el canal de pòdcast *Audioformació*, les noves propostes de ludificació, el microaprenentatge, la videoformació, el vídeo com a recurs formatiu de primer ordre i altres recursos autoformatius.

Programa Autoacredita't. Com s'ha dit, al llarg del 2022 s'ha posat en marxa el projecte Autoacredita't, que té per objectiu acreditar l'esforç formatiu que suposa la lectura comprensiva d'un recurs formatiu d'autoaprenentatge. S'ha incorporat en l'apartat del web "Forma't a casa" i s'ha dissenyat una infografia informativa. S'ha ofert 23 proves d'acreditació a personal corporatiu i dels ens locals, en 4 torns d'inscripció. En total s'han convocat 29 edicions, amb un total d'11.418 inscripcions. S'han dissenyat els qüestionaris i les aules virtuals per a 28 noves proves d'acreditació, que es convocaran al llarg del 2023.

Pòdcast *Audioformació*. S'ha inaugurat el nou canal de pòdcast, *Audioformació* de la Diputació de Barcelona a les plataformes Ivoxx i a Spotify. S'han publicat 6 col·leccions de diferents temàtiques: comunicació positiva (14 pòdcasts), psicologia en el dia a dia (11 pòdcasts), envoltats de síndromes (3 pòdcasts), estudis experimentals en psicologia (3 pòdcasts), màrqueting digital (7 pòdcasts), eines digitals (7 pòdcasts) i 1 audiollibre sobre automotivació (12 pòdcasts). En total s'han publicat un total de 52 episodis de pòdcasts formatius. El canal d'Ivoxx ha obtingut 1.300 subscripcions i 10.300 escoltes dels àudios publicats. A la plataforma Spotify el canal compta amb 66 seguidors i un total de 361 escoltes. El 2023 està prevista la publicació de 10 nous pòdcasts sobre gestió de projectes, 7 pòdcasts sobre 7 claus per transformar l'estrès en benestar i 1 audiollibre sobre presentacions orals en públic.

Ludificació. El 2022 s'ha continuat amb aquesta línia dissenyant i produint 20s jocs de taula vinculats a àrees de coneixement pròpies de l'administració:

- Un joc de tauler, "El joc de la contractació pública". Es tracta d'un joc on s'han de seguir les passes i aconseguir els recursos necessaris per a la formalització de diferents contractes públics; s'aconseguiran punts en funció de la complexitat de la contractació i de les circumstàncies que es vagin trobant. Està adreçat a persones no expertes, es pretén un apropament als principis bàsics de la contractació de forma amena.
- Un joc de cartes, "Direcció. El joc de les habilitats directives". Es tracta d'un joc semicooperatiu adreçat a comandaments on s'han de posar en joc les diferents habilitats de direcció, intentant cooperar amb la resta de jugadors/comandaments per assolir reptes generals, però sense perdre de vista els objectius departamentals.
- Vinculat a aquest projecte s'està dissenyant una modalitat formativa: la sessió de joc. Una acció de curta durada dedicada a la interacció lúdica i a la reflexió i intercanvi posterior entre els participants, sempre amb la dinamització d'un expert en la matèria.

Microaprenentatge. Durant l'any 2022 s'ha ampliat l'oferta d'aquesta modalitat formativa accessible des de dispositius mòbils amb 15 microcursos. També s'han produït 4 més vinculats al disseny digital i 3 sobre el Pla de mesures anti-frau, en ambdós casos per impartir-los a partir del 2023. Un total de 14.703 alumnes han participat en 150 edicions de microcursos.

La videoformació. Plenament consolidada, continua sent l'entorn principal de la formació en les seves diferents modalitats (videoformació, formació en línia, formació

semipresencial, conferències, seminaris web, etc.). Durant el 2022 hi ha hagut 4.623 sessions, 84 seminaris web i 108.794 participants. També s'ha connectat l'entorn de Vimeo amb Zoom, la qual cosa permet que les gravacions de Zoom es publiquin directament a Vimeo en mode privat; posteriorment, es pot modificar al publicar en mode públic en funció de les necessitats de publicació de contingut. Amb això, aconseguim escurçar processos de gestió audiovisual i facilitar la publicació de contingut en obert.

El vídeo com a recurs formatiu. En aquest àmbit, cal destacar diferents iniciatives:

- S'ha incorporat un nou producte “She: treballem els biaixos cognitius” on mitjançant un vídeo interactiu s'han de prendre decisions creant un itinerari en funció de les nostres accions. Plantejada com una sèrie per capítols, a la història hem d'entrenar una intel·ligència artificial en la presa de decisions atenent la diversitat a les organitzacions mentre es van descobrint els nostres propis biaixos cognitius.
- La col·lecció “1 hora, 1 habilitat”, que introdueix a diferents aptituds d'una manera introductòria i visual mitjançant un vídeo d'1 hora de durada conduïda per un expert, s'ha vist incrementada amb la incorporació de 6 vídeos nous. En total, la col·lecció conté 14 vídeos.
- Les videopíndoles d'aprenentatge, recursos formatius de 2 minuts de durada que permeten introduir-se a diferents àmbits de coneixement d'una manera visual i gràfica (aprendre a aprendre, comunicació interpersonal, xarxes socials, creativitat, treball en equip i anàlisi de problemes, presa de decisions...), han crescut amb la incorporació de 22 novetats. En total, sumem 44 videopíndoles al nostre canal de vídeo.
- Les micropresentacions en format audiovisual del Banc d'Accions Formatives sumen 139 vídeos, 15 dels quals s'han incorporat el 2022.
- El cicle de converses directives, que té com a objectiu reflexionar sobre temes emergents i aspectes clau per a la gestió de la complexitat amb la participació d'un expert, s'ha vist incrementat amb la incorporació de 10 nous vídeos. En total, la col·lecció conté 22 vídeos.
- El cicle “Gestió del talent i de l'aprenentatge als governs locals”, que promou l'intercanvi de coneixements entre els diferents responsables locals de formació, ha sumat 9 vídeos al llarg de 2022.
- S'ha dissenyat un recurs sobre “@FormacioDiba en 10 clips” i un manual sobre “Els punts claus per entendre les imatges digitals i el seu tractament”.
- El 2022 s'ha treballat una col·lecció de 4 clips de vídeos educatius sobre diferents tipologies i estils de negociació on a partir d'escenes de negociació en contextos relacionats amb l'administració s'exemplifiquen diferents situacions per extreure conclusions. Aquests vídeos formatius donaran suport a accions formatives de l'oferta del BAF i també estaran disponibles al Centre de Recursos i Accions Formatives (CRAF) al 2023.
- El 2022 s'ha treballat en 2 vídeos sobre l'exposició oral i sobre negociació utilitzant el mètode Harvard. Els vídeos proposen diferents escenes on es plantejarà una situació de preparació prèvia, posada en escena i interacció amb el públic en el cas de les presentacions. En ambdós casos es posa el focus en la preparació i en la resolució observant les conseqüències segons les conductes realitzades pels protagonistes. Posteriorment s'aporten conclusions i orientacions dels millors passos per solventar les situacions exposades que apareixeran retolades en pantalla i podran ser descarregades en un imprimible.

- El 2022 també s'ha treballat en la producció, direcció, realització i postproducció de 10 peces audiovisuals sobre curació de continguts per elaborar durant l'any 2023 el recurs autoformatiu i el disseny d'una nova acció formativa.
- S'ha treballat en la producció de prop de 150 tutorials de Microsoft 365 i en l'elaboració d'un cercador web per a la Intradiba per als recursos de Microsoft 365 que donen recolzament a la seva implantació a la corporació.

Altres recursos autoformatius. En aquest bloc s'agrupen tots aquells recursos formatius que es posen a l'abast de diferents col·lectius:

- L'espai de formació dels càrrecs electes, inaugurat l'any 2021, que incorpora recursos formatius des del punt de vista dels coneixements, les habilitats i les actituds, ha vist incrementada la seva col·lecció amb 8 nous continguts.
- La col·lecció “Síntesi de formació”, manuals documentats de diferents àmbits de coneixement, ha sumat 10 nous exemplars, resultant 22 en total.
- S'ha implementat el procés lícitat sobre la cessió del dret d'ús d'una plataforma que posi a disposició dels usuaris accions formatives en línia adreçades al personal de la Diputació i dels ens locals. S'ha mantingut l'accés per als càrrecs directius i comandament de la corporació i s'ha ampliat els participants fins a cap d'unitat, amb un total de 1045 persones que poden accedir a la plataforma de formació Goodhabitz amb més de 80 cursos a l'abast, en qualsevol moment i des de qualsevol dispositiu. A més també s'ha incorporat a 226 càrrecs directius i de comandament d'ens locals i s'ha creat un nou butlletí adreçat als directius dels ens locals on mensualment es fa una recomanació d'accions formatives de la plataforma Goodhabitz.
- El 2022 s'ha incorporat en la prova pilot de perfeccionament de la llengua anglesa al personal d'ens locals que requereixen aquest idioma, mitjançant una llicència corporativa al llarg d'un any, utilitzant el Smart Learning Method que trasllada a l'entorn digital l'aprenentatge intuïtiu de la llengua i que s'estructura en unitats basades en pel·lícules curtes dissenyades amb un objectiu pedagògic, amb exercicis interactius i videoclases de gramàtica i també amb el suport de professors assignats per a cada estudiant.
- El 2022 s'ha posat a disposició del personal de la corporació l'accés a una plataforma virtual per formar-se en diferents llengües estrangeres, fora de l'horari laboral. Es tracta d'una prova pilot que permet, entre d'altres: fer un test de nivell en l'idioma escollit per a tots els participants, desenvolupar un programa formatiu personalitzat amb tutoria de consultors, accedir a una biblioteca de més de 5.000 recursos, fer classes virtuals il·limitades en grups i accedir en qualsevol moment i des de qualsevol dispositiu. Un total de 836 empleats de la corporació va disposar d'una llicència per accedir a la plataforma, després del corresponent procés de convocatòria i inscripció.
- L'any 2022 s'ha iniciat la creació de l'Espai de Formació Ciutadana, en el qual s'aniran incorporant una sèrie de recursos formatius sobre determinats àmbits de coneixement presents a les administracions locals. Es tracta d'un espai obert, orientat a la ciutadania, que ha d'introduir als grans temes de l'administració local oferint recursos formatius bàsics i inicials que permetin conèixer de forma general les temàtiques que es treballen a l'administració local. En aquest projecte ha sorgit la necessitat de definir una plantilla nova per a la col·lecció dels recursos formatius de l'Espai de Formació Ciutadana que es treballaran a partir de 2023. Aquest espai té com a finalitat oferir uns materials introductoris, però ‘molt vistosos’ per conèixer l'administració local. Aquests recursos s'estructuren a

partir de diferents blocs o epígrafs i dins de cadascun una sèrie de preguntes i respostes.

Plataformes tecnològiques

Per dur a terme la seva activitat, la DSF compta amb aplicacions tecnològiques que requereixen una contínua actualització i adaptació als canvis. En aquest bloc es diferencien 3 aplicacions de suport a l'activitat formativa: Gestforma (eina de gestió acadèmica), Formadiba (entorn virtual d'aprenentatge) i CRAF (centre de recursos formatius).

Gestforma: gestió acadèmica. Mitjançant l'aplicació Gestforma, aplicació web que permet gestionar l'oferta de formació, s'han gestionat 1.857 edicions d'accions formatives durant el 2022. El nombre total d'usuaris registrats a l'aplicació ha estat de 59.603.

Per perfils assignats a aquests usuaris, la classificació és la següent:

Perfil	Nombre (2022)
Participant	55.958
Formador	4.831
Responsable local de formació / Interlocutor formació DIBA	736
Promotor formació DIBA	155
Total	61.680

Del total d'usuaris amb perfil de participant de formació, 23.102 usuaris han tingut una activitat efectiva a l'aplicació durant l'any 2022. En aquest sentit, l'accés a l'entorn públic de l'aplicació ha rebut un total de 174.189 entrades d'usuaris participants i formadors (fet que representa el 71% de totes les entrades a la web de formació) amb 297.476 pàgines visualitzades.

Pel que fa al desenvolupament i manteniment de l'aplicació Gestforma, al llarg de 2022 s'han desenvolupat 9 evolutius corresponents a millores, actualitzacions o noves funcionalitats de l'aplicació, s'ha dut a terme la resolució de 6 incidències de funcionament i s'han pujat 2 actualitzacions de la versió del sistema.

Durant l'any 2022 també s'ha treballat en la integració de l'aplicació Gestforma amb el Sistema d'Informació del Talent (SIT) de l'espai personal dels empleats de la corporació amb la finalitat que els certificats generats a Gestforma també puguin ser visualitzats i descarregats al mateix SIT.

Formadiba: entorn virtual d'aprenentatge. Des de l'entorn Formadiba, des del qual es desplega l'oferta formativa en línia i semipresencial i que conté materials formatius i recursos d'autoaprenentatge, s'han dut a terme treballs de control i manteniment de l'entorn (gestió d'aules virtuals, d'usuaris, de mòdul) i resolució d'incidències tècniques.

Un canvi molt important ha estat l'actualització a Moodle 4.1. És el canvi més rellevant a Moodle dels últims 7 anys, des de l'alliberament de la versió 3.0. Hi ha una reformulació completa de l'entorn enfocada a la UX i a la usabilitat. L'actualització ha estat acompanyada d'un nou tema gràfic. Amb aquests canvis s'ha guanyat en usabilitat i s'ha afavorit una interacció més senzilla per als usuaris. En aquest context s'ha creat visites guiades enfocades als diferents perfils per mostrar la nova navegació i funcionalitats. També s'han

modificat al voltant de 200 plantilles d'aules per ajustar-les a les noves especificacions.

Aquest canvi ha estat un repte pels equips interns, tant tecnològic com metodològic. S'han hagut de fer canvis interns a les BD per adequar-les a les noves especificacions, s'ha hagut de conceptualitzar de nou la proposta d'interacció dels usuaris per adaptar-la i treure partit a les millores de la nova versió i s'han fet canvis a la proposta base de disseny d'aules. La migració s'ha treballat durant el segon semestre del 2022 i el canvi s'ha fet efectiu a finals d'any. Durant el 2023 es faran accions de difusió i acompanyament a docents i equips gestors perquè es pugui treure el màxim partit del nou entorn.

A escala quantitativa d'entre les dades significatives del 2022 destaquen: 38.552 usuaris donats d'alta a l'entorn (29.753 al 2022) dels quals han estat actius 19.036 (usuaris únics que han accedit durant el 2022); 3.816 aules virtuals a l'entorn (3.015 al 2022); i 1.747 aules actives en aquest període, vinculades a cursos i projectes (697 al 2022). L'augment d'activitat, sobretot lligada a cursos massius en modalitat d'autoformació, ha estat important.

Centre de Recursos i Accions Formatives (CRAF): Els cercadors CRAF permeten la cerca lliure per paraula clau, així com la cerca guiada a través dels itineraris formatius dels llocs de treball o de les competències professionals del Diccionari de competències professionals. Cada recurs formatiu i acció formativa es presenta amb una fitxa descriptiva que recull les seves característiques bàsiques.

Es tracta de 2 cercadors específics que ofereixen solucions adaptades al personal de la corporació (CRAF_diba) i al personal dels ens locals (CRAF_ens). El CRAF_Diba recull 352 recursos formatius adreçats al personal de la corporació i el CRAF_Ens recull 439 recursos adreçats als ens locals, entenent que molts d'ells són compartits. Al llarg de 2022 s'han produït 247.508 visites a les pàgines del CRAF_Ens i 44.259 visites a les pàgines del CRAF_Diba.

El Banc de recursos formatius del que s'alimenta el CRAF conté un total de 440 recursos i té l'objectiu de possibilitar l'autoformació als empleats públics per millorar la qualitat del servei que realitzen.

El banc es configura amb la distribució següent:

Configuració del Banc de recursos	Nombre (2022)
Recursos generats per la DSF	328
Recursos generats per els APF	112

Enguany s'han incorporat al Centre de recursos un total de 174 nous recursos publicats en obert al CRAF (111 promoguts per la DSF i 63 pels APF) i s'han descatalogat 37.

S'ha realitzat un projecte de millora del CRAF amb els desenvolupaments següents:

- S'ha desenvolupat 2 Apps per a dispositius mòbils per facilitar l'accés al CRAF (Ens i Diba).
- S'ha facilitat a l'usuari l'accés directe a plans docents i vídeos de presentació de les accions formatives directament des de la fitxa descriptiva de l'acció formativa.
- S'ha incorporat un formulari de contacte per als usuaris en el portal, i botons de compartició de recursos i accions formatives.

- S'ha incorporat millores gràfiques de l'entorn web: nova capçalera i peu de pàgina, resultat de les cerques sense paginació, imatges de portada als recursos i accions formatives.
- S'han afegit nous filtres de cerca segons el format del recurs i la col·lecció a la qual pertany, i s'ha millorat la cerca per descriptors.

Comunicació

En la perspectiva comunicativa, la DSF ha continuat apostant per la difusió de la seva activitat mitjançant diferents canals i xarxes socials:

- Els espais web (Intradiba i diba.cat/formacio estan permanentment actualitzats i s'han dissenyat nous apartats per adaptar-se a les necessitats dels seus usuaris:
- L'apartat #FormatACasa ha centralitzat tota la informació de l'activitat formativa, facilitant els empleats públics la relació d'accions formatives programades i els recursos autoformatius disponibles
- L'apartat Formació directiva ha recollit tots els recursos i accions formatives destinades al personal directiu.
- El xatbot o assistent virtual (Forma) que atén els usuaris mitjançant algorismes d'intel·ligència artificial presenta les dades següents:
- De gener a desembre de 2022, Forma ha resolt els dubtes de 4.143 usuaris. Això suposa un total de 10.074 missatges rebuts. El darrer mes hi ha hagut 234 nous usuaris.
- Pel que fa a les preguntes més freqüents, destaquen:
- “No puc accedir a les aplicacions”: 15,32%
- “No puc accedir al Gestforma”: 15,01%
- “La contrasenya nova no funciona”: 13,71%
- “No recordo la contrasenya de Gestforma”: 12,10%
- “No tinc l'accés directe als cursos”: 11,29%
- “Vull saber quants cursos he fet”: 10,08%
- “Com em puc inscriure”: 9,25%
- “Vull veure les dades dels cursos”: 6,65%
- “La contrasenya no m'ha arribat”: 6,59%
- La puntuació mitjana, basant-nos en el percentatge de les converses que s'han respost és del 97,92% d'encert.
- Sobre el nombre d'intencions que ara mateix tenim creades, n'hi ha aproximadament 132. Aquí no hi ha comptades les targetes i les traces conversacionals que es comptabilitzen a part, ja que són les respostes que es generen més enllà de la pregunta i respostes inicials.
- S'han publicat 23 butlletins *In-Forma* adreçats als governs locals i 24 butlletins adreçats a la Diputació de Barcelona.
- S'han publicat 9 butlletins de *Formació directiva* adreçats a la Diputació de Barcelona i 2 adreçats als governs locals.
- El compte de Twitter @FormacioDIBA ha arribat als 3.229 seguidors i s'han piulat 815 tuits l'any 2022.
- Durant el 2022 s'ha reestructurat el canal de Youtube de Formació, agrupant els vídeos en 10 llistes de reproducció i arribant als 313 vídeos penjats. Aquests han rebut 57.884 visualitzacions. El canal ha sumat 654 subscriptors anuals.
- El 2022 s'han rodat, editat i publicat 116 vídeos que donen cobertura a diferents necessitats: 8 vídeos promocionals dels productes i serveis de la DSF, 9 videopíndoles d'aprenentatge, 9 ponències d'experts i 80 presentacions d'accions formatives, 10 vídeos del cicle 1 hora 1 habilitat.
- Al blog de formació, Blog-forma, hi ha 228 post publicats.
- IntraForma, l'eina de comunicació interna de la DSF s'ha actualitzat amb l'objectiu que les persones que hi treballen estiguin informades de tots els projectes que es duen a terme. El 2022 s'han publicat 99 notícies i recursos.
- Respecte a l'atenció que es presta als usuaris s'han rebut aproximadament 30.000 correus electrònics (inclou no-

més els atesos en bústies departamentals) i atès 20.000 trucades telefòniques (inclou tots els telèfons de la DSF).

La DSF ha estat present el 2022 en diferents comissions i grups de treball de la corporació i ha dut a terme també presentacions de la seva activitat a diferents col·lectius:

- La DSF és vocal de la Comissió del Pla d'Igualtat de Gènere i ha participat en totes les sessions de treball convocades.
- La DSF és membre de la Comissió de Coordinació de la Formació per a l'administració local de Catalunya i ha participat en totes les sessions de treball convocades.

L'any 2022 s'han aprovat 3 convenis de col·laboració en matèria de formació amb entitats externes:

- Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la coorganització del cicle de seminaris d'actualització jurídica local Josep Maria Esquerda 2022.
- Conveni específic de col·laboració entre la Federació de Municipis de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a l'organització del Seminari de Dret Local 2022-2023.
- S'ha prorrogat el conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en matèria de formació per a càrrecs públics locals, les policies locals i el personal d'emergències i de protecció civil, perllongant la seva vigència fins al 31 de desembre de 2026.

En la perspectiva relacional amb altres institucions, val a dir que la DSF ha participat en diferents projectes col·lectius i ha intervingut en diversos esdeveniments durant el 2022:

- El programa Acreditació de competències en el lloc de treball va ser la bona pràctica més votada en el *Market place* de bones pràctiques en el marc del congrés “Novagob” i va ser presentada el 3 de març de 2022.
- En el marc de la VI Jornada d'Orientació de Barcelona Activa que va tenir lloc el dia 16 de juny, es va formar part de la taula rodona Eines TIC aplicades a l'Orientació, així com a una reunió prèvia amb totes les persones ponents de la taula.
- La DSF ha participat en un grup de treball per a la definició de les competències professionals dels empleats públics de la Junta d'Andalusia.
- La DSF ha participat, com a membre, en les sessions del grup de treball de formació de la Xarxa de Govern Transparents, impulsada per la Generalitat de Catalunya.
- La DSF va participar en una taula rodona organitzada per Barcelona Activa en el marc de la jornada “Reptes i desafiaments de la digitalització dels ens locals”. Presentació del Llibre blanc de la digitalització del servei de formació de Barcelona Activa”.
- La DSF ha participat en un tribunal per dissenyar un pla de *reskilling* per una ocupació: mapa d'habilitats i accions de desenvolupament, organitzat per l'empresa Humannova i en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nre.	%	Nre	%
Director/a de Serveis	-	0	1	100
Cap de Servei	2	100	-	0
Cap d'Oficina	1	100	-	0
Cap de Secció	1	100	-	0
Tècnic/a Assessor/a en Informació Corporativa	-	0	1	100
Tècnic/a Assessor/a en Matèria Recursos Humans	-	0	1	100
Responsable Aplicacions de Gestió de Formació	1	100	-	0
Responsable Coordinació d'Aplicacions de Formació	-	0	1	100
Responsable de Projectes Formatius	1	100	-	0
Responsable de referents externs de formació	1	100	-	0
Responsable de referents interns de formació	-	0	1	100
Responsable de suport tècnic a la formació	1	100	-	0
Responsable de gestió administrativa	1	100	-	0
Tècnic Superior de selecció i desenvolupament	13	92	1	8
Tècnic Mitjà/ana selecció i desenvolupament	2	100	-	0
Tècnic Mitjà/ana gestió	4	100	-	0
Secretari/ària de directiu/iva	1	100	-	0
Administratiu/iva	3	100	-	0
Auxiliar administratiu/iva	6	86	1	14
Total	38	84	7	16

Recursos econòmics

Les consignacions pressupostàries de la DSF estan repartides en 2 programes:

Programa	Capítol	Consignació pressupostària
92010	I	1.348.434,42 €
Gestió del personal de la corporació	II	10.000,00 €
	I	1.965.968,57 €
92200	II	961.635,00 €
Assistència integral al govern local	IV	100.000,00 €
Total		4.386.037,99 €

El pressupost es veu complementat amb els fons que rep la corporació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'impuls del Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de Barcelona, que actua com a promotor dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament. L'any 2022 s'han adherit 310 ajuntaments, 7 mancomunitats, 3 entitats municipals descentralitzades, 9 consorcis i 1 agència. La subvenció de l'any 2022 rebuda per l'Escola d'Administració Pública ha estat de 884.386,72 €

Equipaments

En relació amb els equipaments val a dir que les activitats formatives s'han dut a terme en 140 aules de diferents dimensions: 85 al territori (aules dels diferents ens locals) i 55 a la ciutat de Barcelona.

Finalment, el pas de la formació presencial a formació virtual en *streaming* ha comportat l'adquisició de 45 llicències de

la plataforma de videoconferències Zoom i, des d'aquesta plataforma, s'han gestionat 3.962 sessions en línia corresponents a les accions formatives programades.

Gabinet d'Innovació Digital

Definició i objectius

El Gabinet d'Innovació Digital té com a objectiu impulsar el procés de modernització de l'administració amb la generació de les condicions i la implantació de les eines que afavoreixin una relació més eficient, oberta i transparent amb la ciutadania; la potenciació de l'ús dels mitjans electrònics permet un major control de la ciutadania sobre la definició i gestió de les polítiques públiques i respecte l'actuació dels seus representants.

En aquest sentit, el Gabinet d'Innovació Digital impulsa, planifica, dirigeix i coordina la realització d'activitats vinculades amb el desenvolupament dels projectes d'administració digital i interoperabilitat, transparència i bon govern a la Diputació de Barcelona, així com també proporciona suport als municipis i ens locals de la demarcació en aquests àmbits de treball, reunint així sota una línia de comandament unificada un conjunt de línies de treball estratègiques i complementàries entre si, amb la voluntat de consolidar els treballs endegats per la corporació des de l'inici del passat mandat on l'eficàcia i la integritat són elements clau.

Així doncs, sintèticament, el Gabinet desenvolupa les funcions següents:

- Participar en el disseny i desplegament de l'estratègia corporativa d'administració digital i interoperabilitat, i assistir tècnicament als òrgans corporatius responsables del seu impuls i seguiment.

- Desenvolupar projectes i programes que consolidin l'estratègia corporativa en matèria d'administració digital i interoperabilitat des de la vessant organitzativa i fer seguiment dels resultats assolits.
- Participar en el disseny i en la definició dels mitjans electrònics que sustenten el desplegament de l'estratègia en matèria d'administració electrònica i interoperabilitat a la Diputació i al seu sector públic.
- Reduir i simplificar els procediments administratius, a la llum dels criteris corporatius en matèria d'administració digital i interoperabilitat, assegurant la coordinació i promovent la transversalitat entre els àmbits funcionals corporatius.
- Dissenyar i desplegar mecanismes de coordinació i comunicació interna que facilitin la gestió del canvi.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions adreçades a l'àmbit local vinculades amb l'assistència tècnica en la implantació de la tramitació electrònica i la transformació digital.
- Donar suport i assistència tècnica en matèria de transparència, bon govern i reutilització de dades als ens locals.
- Dissenyar i impartir formació a tot el personal de la corporació per garantir la consolidació dels projectes i programes.
- Dirigir, impulsar i coordinar el desplegament de l'estratègia corporativa en els àmbits de transparència, reutilització i dret d'accés a la informació, així com en els àmbits de bon govern, bona administració i integritat institucional. Aquesta funció suposa assistir jurídicament i tècnicament els òrgans corporatius responsables de la seva implantació i compliment.

Les funcions desenvolupades pel Gabinet d'Innovació Digital donen resposta a 2 objectius estratègics del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 (PAM):

- Contribuir a dotar al territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resilient, sostenible i innovador (relacionat amb l'ODS 9: Indústria, innovació i infraestructures).
- Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i co-creadores de valor públic (relacionat amb l'ODS 16: Pau, justícia i institucions sòlides).

En la seva vessant operativa, el PAM defineix 9 eixos bàsics que han d'orientar el treball de les àrees corporatives. Concretament pel Gabinet d'Innovació Digital adscrit a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial es defineix: cap a un suport organitzatiu, tecnològic i formatiu integral per als governs locals.

En aquest marc, els treballs desenvolupats pel Gabinet s'emmarquen en els elements següents:

- Innovació Digital: Impuls de la transparència i el bon govern i foment de l'administració electrònica, a nivell intern i extern. Amb els objectius específics següents:
- Fomentar la transparència, el bon govern i la integritat institucional de la Diputació de Barcelona.
- Impulsar el desplegament de l'administració digital en el sector públic de la Diputació de Barcelona.

Modernitzar la gestió interna dels governs locals mitjançant transformacions tecnològiques, digitals i organitzatives: Impuls de la innovació pública i adopció d'una eina de planificació estratègica en els programes de la corporació dedicats a reforçar les estructures internes i l'àmbit digital dels governs locals a fi de contribuir a modernitzar la seva gestió interna. Amb els objectius específics següents:

Millorar l'eficiència de la gestió interna dels governs locals mitjançant serveis d'administració digital.

Crear un sistema per a la governança i explotació de les dades per a la presa de decisions, la millora de la transparència i el bon govern, i l'automatització dels processos de gestió dels governs locals.

Des del Gabinet, de manera centralitzada, es proporciona suport jurídic en tots els àmbits de la seva competència, tant a les unitats que integren el Gabinet per al desenvolupament de la seva gestió, definició i implementació dels seus projectes corporatius i d'assistència a ens locals, com a la resta de centres gestors de la Diputació que precisen d'assessorament en matèries relacionades amb l'àmbit funcional del Gabinet.

Es destaquen actuacions de suport jurídic en els àmbits següents:

- Transparència i dret d'accés:
- Coordinació i assistència jurídica i tècnica als diferents centres gestors corporatius per a l'efectiva resposta en termini de les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP) que la Diputació ha rebut al llarg de l'any 2022, essent, enguany, un total de 73 SAIP.
- Elaboració de l'informe jurídic, gestió i resposta de les reclamacions rebudes per part de la Comissió de Garantia del dret d'accés a la informació pública (GAIP). L'any 2022 han estat 5, de les quals 2 han estat gestionades directament per l'Organisme de Gestió Tributària.
- Assistència jurídica per a la resposta i interlocució amb el Síndic de Greuges de Catalunya en relació amb el Qüestionari i Informe anual de transparència 2022 - avaluació del dret d'accés a la informació pública que el Síndic realitza anualment. Anàlisi i impuls per a la implantació de les millores proposades pel Síndic en el procediment corporatiu de l'atenció i resposta a les SAIP.
- Participació en les reunions del Grup de suport en matèria de transparència local (GSMTL), que treballa en el marc de la Xarxa de Governs Oberts de Catalunya (XGO) conjuntament amb la Generalitat, les altres diputacions i entitats municipalistes. Entre d'altres, aquest GSMTL elabora i actualitza els ítems de transparència disponibles per a tots els ajuntaments i treballa per assistir i orientar en la millora de la transparència dels ens locals.
- Participació en diversos subgrups operatius de treball, en què s'organitza l'esmentada XGO. Lideratge del Subgrup de treball en matèria de dret d'accés, en el marc del qual s'han facilitat, a disposició dels ajuntaments i ens locals, els modelatges dels documents administratius que configuren l'expedient per atendre les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP). Es segueix treballant per a la millora i adequació del procediment de tramitació de les SAIP a corporacions de menor dimensió i per a la seva automatització.

Integritat institucional:

- Assessorament jurídic per a la configuració, redacció i tramitació a aprovació del Sistema d'Integritat Institucional de la Diputació, en sessió del Ple de 24 de febrer de 2022. El Sistema ha recollit els instruments de bon govern, qualitat institucional i integritat de què disposava la Diputació de Barcelona fins al moment i ha incorporat el Pla de mesures antifrau corporatiu, en compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, per a l'execució dels ajuts obtinguts en el marc dels Fons Next Generation EU (NGEU).

- Assessorament jurídic en la implementació corporativa de cadascun dels instruments que componen el Sistema d'Integritat Institucional corporatiu i les accions del Pla de mesures antifrau.
- Redacció i tramitació a aprovació de les instruccions i del procediment intern per a la signatura de la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) i del procediment per a la gestió de potencials conflictes d'interès, en el marc del grup de treball impulsat amb aquest objectiu, en relació amb el desenvolupament de projectes finançats amb Fons NGEU. Suport jurídic i impuls en la seva implantació corporativa.
- Assessorament i tramitació a aprovació de la constitució del Grup tècnic transversal d'assessorament en integritat per a la seva intervenció assessora en eventuais conflictes d'interessos, sospites de frau o corrupció i alertes que es rebin a través de la Bústia de bon govern. La vigència del Grup és transitòria fins la transposició de la Directiva UE 2019/1937, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió.
- Desenvolupament dels treballs de coordinació, redacció i tramitació a aprovació del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Oficina Antifrau de Catalunya per a la integritat institucional corporativa i municipal, aprovat el mes de novembre de 2022, amb vigència de quatre anys.
- Avaluació interna, resposta i remissió del qüestionari de Fiscalització dels plans de mesures antifrau aprovats per les entitats locals que participin en l'execució de les mesures del Pla de recuperació transformació i resiliència, que va realitzar el Tribunal de Cuentas a la Diputació de Barcelona, el mes de setembre de 2022.
- Participació en les sessions del Subgrup operatiu de treball de la XGO relatiu a plans de mesures antifrau, junt amb les altres diputacions i entitats municipalistes, l'objectiu del qual és oferir assessorament tècnic i ser referent jurídic en el tractament de la integritat en els portals de la transparència.
- Referent jurídic en el suport a municipis per a la implantació d'instruments d'integritat institucional i aprovació del pla de mesures antifrau i les eines que l'integren, en el marc de les funcions d'assistència a ens locals del Gabinet d'Innovació Digital.

Bon govern:

- Assessorament jurídic i inici dels primers treballs per a l'adequació de la Bústia de Bon Govern al marc normatiu de transposició de la Directiva UE 2019/1937, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió.
- Anàlisi i assistència a la gestió de 3 comunicacions o alertes relatives a integritat i bon govern rebudes l'any 2022 a la Diputació pels canals Bústia de Bon Govern i Bústia del Portal de Transparència.
- Col·laboració i assistència per a la celebració de les reunions periòdiques de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació i dels Comitès que en depenen, Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i Comitè Directiu d'Administració Digital.
- Participació en el Subgrup operatiu de treball de la XGO relatiu a bústies ètiques i canals d'alertes, l'objectiu del qual és oferir assessorament tècnic i assistència jurídica respecte la posada en funcionament dels canals de denúncia o sistema intern d'informació, en vistes a la transposició de la Directiva UE 2019/1937.
- Simplificació administrativa i interoperabilitat:

- Col·laboració jurídica en el projecte per a la simplificació administrativa en els procediments de subvencions a entitats.
- Suport jurídic en els processos d'implantació de la interoperabilitat de dades a la Diputació de Barcelona.

Tenint en compte les funcions abans enunciades, en els apartats següents es fa un repàs dels àmbits de treball del Gabinet d'Innovació Digital (GID) desenvolupats mitjançant:

- El Servei de Millora Organitzativa
- La Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local

Àmbits de treball del Servei de Millora Organitzativa

El Servei de Millora Organitzativa (SMO) té per missió desenvolupar projectes de modernització de la gestió corporativa amb la visió de consolidar la Diputació com una administració pública eficient i eficaç, accessible i transparent, digital i interoperable i ètica i íntegra.

En el marc d'aquests projectes assumeix les funcions d'assessorament i acompanyament organitzatiu a les diferents unitats de treball corporatives així com participar activament en les comissions i comitès creats per al seu impuls i seguiment.

Les línies de treball en les quals s'emmarquen els projectes del SMO són: la transparència i el dret d'accés, el bon govern i la integritat institucional, la millora organitzativa, l'impuls de l'administració digital i la interoperabilitat.

Transparència

El Portal de Transparència és el principal espai de difusió i de retiment de comptes de la corporació davant de la ciutadania. Des de la seva posada en marxa l'any 2015, la corporació impulsa actuacions dirigides a garantir la veracitat, qualitat i actualització de la informació publicada.

L'any 2022 s'ha portat a terme diferents actuacions que tenen com a objectiu estratègic la millora de la publicitat activa a la Diputació de Barcelona mitjançant:

- La millora de l'accessibilitat a la informació publicada amb la incorporació de textos explicatius de context, recursos gràfics de visualització de les dades i indicadors de gestió per a les diferents temàtiques.
- La incorporació de formats reutilitzables en la publicació de continguts.
- L'optimització de la gestió interna per a la publicació de la informació, que inclou l'assistència tècnica als diferents centres gestors per tal d'acomplir els requeriments legals i els indicadors de difusió de la informació i comunicació assenyalats en l'auditoria anual d'Infoparticipa.
- La migració de continguts dels ítems de transparència a una nova plataforma tecnològica, del Portal de Transparència actual al Portal de l'Administració Oberta de Catalunya AOC-Xarxa de Governs Transparents, per tal d'aconseguir una major automatització en la publicació de la informació i harmonització en la visualització de la informació amb la major part dels ens locals que configuren la província de Barcelona, fet que facilita la consulta a la ciutadania.
- El disseny d'un itinerari formatiu en transparència per als referents i editors de continguts dels centres gestors que tenen ítems associats del Portal. Durant el 2022, 21 centres gestors de Diputació de Barcelona han rebut la sessió formativa Com editar i publicar en el Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona en la nova plataforma

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

del Consorci AOC. En paral·lel s'ha creat una aula virtual a com a repositori de documentació i recursos pràctics sobre transparència:

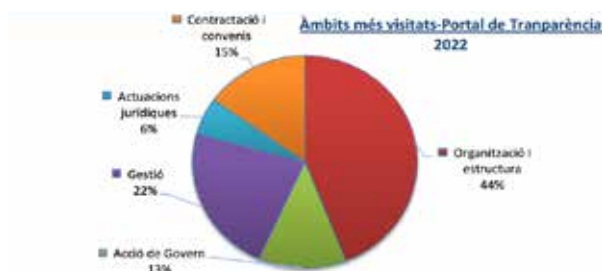


A banda de les accions anteriors, s'ha realitzat de manera continuada l'actualització, incorporació i millora de continguts del Portal de Transparència.

L'anàlisi de les visites realitzades per part dels usuaris del Portal de Transparència permet assenyalar quines són les temàtiques més consultades al llarg de l'any 2022 i poder establir tendències d'ús de la plataforma. En destaquen especialment l'àmbit d'Organització i estructura de la Diputació de Barcelona, és a dir, la informació relativa a qui són els seus representants electes, òrgans de govern i personal directiu professional, i quin és el sector públic que el conforma. Finalment, també facilita informació sobre els instruments de que es dota la corporació per tal de garantir l'exercici del bon govern i l'ètica institucional.

Un altre àmbit que destaca com a molt visitat és el que fa referència a com gestiona la Diputació els seus recursos: com s'articula el pressupost i quin és el suport econòmic que es presta als governs locals, la concessió de subvencions i ajuts a altres destinataris, així com els sistemes de gestió i de qualitat que permeten donar un millor servei públic.

Finalment, un altre àmbit que té interès és la consulta dels contractes i convenis adjudicats i signats al llarg del 2022.



Font: Dades extretes de Google Analytics

Dret d'accés a la informació pública

L'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial té encarregada la tramitació i resolució dels expedients en matèria de dret d'accés a la informació pública.

Arran de l'aprovació el 2020 del Protocol sobre la gestió interna de les sol·licituds per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública (SAIP), s'han resolt, coordinadament i en assistència als diferents centres gestors corporatius, les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP) que ha rebut al llarg de l'any 2022 la Diputació. Aquesta gestió segueix i dona compliment al marc normatiu aplicable i trasllada, a la tramitació corporativa d'aquestes sol·licituds, les millores proposades en el seu Informe anual pel Síndic de Greuges de Catalunya, així com d'altres indicacions que resulten dels grups de treball de la Xarxa de Governos Oberts de Catalunya (XGO).

La Diputació de Barcelona, l'any 2022, ha rebut un total de 119 peticions d'informació de les quals, una vegada avaluades pel Gabinet d'Innovació Digital, s'ha determinat que 46 han estat consultes informatives i 73 han tingut la consideració de sol·licitud d'accés a informació pública (SAIP) amb els resultats de tramitació següents:

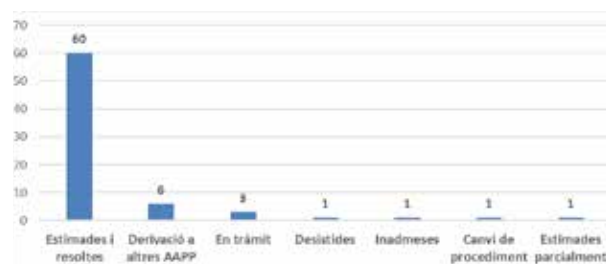
- 60 resoltes estimatòriament, mitjançant comunicació a l'interessat, adjunt a la qual s'ha facilitat la informació sol·licitada i/o disponible a la Diputació (d'acord preveu l'article 34.8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre)
- 6 derivades a una altra administració pública
- 3 es troben en tràmit
- 1 estimada parcialment
- 1 inadmesa parcialment per concurrència de causa legal d'inadmissió
- 1 desistida pel sol·licitant
- 1 objecte de canvi de procediment

Els expedients de dret d'accés gestionats pel Gabinet que han acabat en reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) han estat 5. D'aquestes:

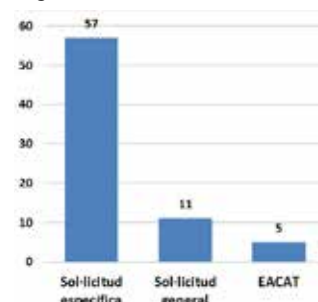
- 1 reclamació ha estat desestimada
- 2 es van tancar amb pèrdua d'objecte
- 2 han estat estimades parcialment

A continuació, els gràfics analitzen el total de les 73 sol·licituds d'accés a la informació rebudes l'any 2022

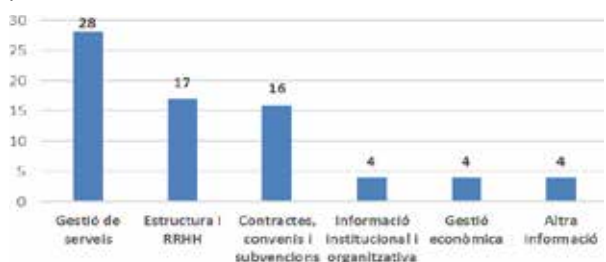
Representació gràfica del sentit de les resolucions:



Sol·licituds segons el tràmit d'entrada utilitzat:



Temàtica de les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública:



Bon govern i integritat institucional

En el 2022, s'ha aprovat, per acord del Ple de 24 de febrer de 2022, la Declaració institucional, al més alt nivell, del compromís de lluita contra el frau, el Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona i entitats del seu sector públic.

L'objectiu d'aquest Sistema d'Integritat Institucional (SII) és desenvolupar i promoure una cultura d'integritat en l'exercici de les funcions públiques per part de tots els responsables i empleats, articulant de forma efectiva una infraestructura ètica.

El sistema recull, per una banda, les actuacions ja en marxa en matèria de transparència i bon govern i, per una altra, n'impulsa de noves.

El Sistema d'Integritat Institucional de la Diputació de Barcelona es compon dels elements següents:

- Pla de mesures antifrau
- Compromís ferm contra el frau
- Segregació de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament
- Prevenció i gestió de conflictes d'interès
- Mecanisme d'avaluació del risc de frau
- Formació i conscienciació
- Codi ètic, codis de conducta i òrgans de garantia
- Bústia d'alertes
- Indicadors de frau (banderes vermelles)
- Gestió dels casos sospitosos de frau
- Gestió de presumptes casos de frau

Per a cadascun d'aquests elements es preveuen diverses accions, encaminades a millorar les condicions que han de garantir la integritat institucional de la Diputació de Barcelona. Al llarg de l'any 2022, s'han endegat els treballs per desplegar-les. Concretament les principals fites assolides són:

- S'han aprovat les instruccions de gestió per a la implantació de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i per al tractament de potencials conflictes d'interessos a la Diputació de Barcelona.
- S'ha constituït un grup tècnic transversal d'assessorament en integritat per informar la resolució de conflictes d'interès i d'alertes.
- S'han elaborat els mapes de risc per als àmbits de contractació, subvencions, convenis, organització i gestió de persones i gestió econòmica i patrimonial. Per a cadascun dels riscos identificats: descripció i possibles indicadors del risc, valoració impacte potencial i probabilitat, nivell de risc, prioritat d'intervenció, mecanismes de control, elements positius a potenciar i propostes d'actuació per a la millora.
- S'ha dissenyat un sistema d'indicadors d'eventuals fraus (banderes vermelles).
- S'han dissenyat, en el marc del conveni de col·laboració signat entre la Diputació de Barcelona i l'Oficina Antifrau de Catalunya, una sèrie d'accions de formació:
- Sessió en directe amb un/a ponent de reconegut prestigi, com a introducció als recursos formatius, adreçada a electes i alta direcció.
- Tres accions formatives dirigides a diferents destinataris:
- El Sistema d'Integritat Institucional i el Pla de mesures antifrau de la Diputació de Barcelona, dirigida a tots els empleats de la Diputació de Barcelona
- Implicacions pràctiques del Sistema d'Integritat Institucional, dirigida al personal electe i a l'alta direcció

- Les declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI), dirigida als signataris de la DACI en expedients de gestió de fons europeus

Complementàriament a les accions anteriors i també amb la col·laboració de l'Oficina Antifrau de Catalunya, durant el 2023 s'oferiran tallers pràctics i recursos de conscienciació en la matèria.

S'ha definit un procediment per al seguiment de casos sospitosos de frau.

El desenvolupament de les diferents accions es segueix mitjançant la Comissió de Bon govern, Transparència, Govern obert i Qualitat institucional (a nivell polític) i el Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional (a nivell directiu).

L'any 2022 l'esmentada Comissió s'ha reunit en 4 ocasions i, de manera més executiva, el Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional s'ha reunit en 4 ocasions.

S'ha acusat rebuda i analitzat 3 consultes/queixes rebudes en matèria de Bon Govern que van tenir entrada a través de la Bústia de Bon Govern (1), de la Bústia del Portal de Transparència (1) i del formulari de Dret d'Accés (1).

Millora organitzativa

Durant el 2022, en matèria de millora organitzativa, s'ha realitzat la revisió dels procediments del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governs Locals, el què ha comportat l'actualització d'alguns diagrames de procediment associats als subprocessos: suport tècnic concertat via Catàleg de serveis, ajuts econòmics concertats via Catàleg de serveis, fons de prestació via Catàleg de serveis, realització de serveis i activitats via Catàleg de serveis, i provisió de béns, equips i subministraments via Catàleg de serveis.

Es continua treballant per la implantació d'un conjunt de millores en els formularis electrònics del Catàleg de peticions de la Seu electrònica corporativa amb l'objectiu de facilitar la relació telemàtica de la Diputació de Barcelona amb la ciutadania, entitats i empreses, així com per facilitar la gestió dels centres gestors, en els tràmits de subvencions i premis. Aquestes millores consisteixen concretament en: la reducció dels documents a annexar en els formularis electrònics i en la incorporació de les declaracions responsables en el formulari.

Administració digital a la Diputació de Barcelona

L'administració digital és l'eix vertebrador de l'activitat administrativa de la Diputació de Barcelona.

Per aconseguir-ho la corporació ha continuat treballant intensament per consolidar les accions iniciades en els anys precedents i impulsant-ne de noves.

Les principals actuacions desenvolupades pel SMO en aquest àmbit són:

- Impuls del Comitè Directiu d'Administració Digital, dedicat al desplegament i seguiment de la consolidació de l'administració digital a la corporació i als ens del seu seguiment públic.
- Participació en els grups de treball per al desenvolupament de projectes sectorials i transversals, entre els que destaquen:
- Grup de treball de gestió documental
- Grup de treball de millores funcionals

- Grup de projecte de registre electrònic únic
- Grup de projecte de desplegament dels recursos i eines d'eAdm al sector públic de la Diputació de Barcelona
- Taula de millora de la cooperació local
- Participació en el Comitè de treball Representa i el seu grup de treball jurídic organitzatiu, creats pel Consorci AOC i en el qual participen moltes altres administracions catalanes.
- Col·laboració en el desenvolupament i millora de les eines tecnològiques relacionades amb la implantació de l'administració digital, les més rellevants són:
- Incorporació de l'òrgan d'aprovació en el detall de la tramitació en TEDIBA
- Indicador de tramitacions amb informe preceptiu en TEDIBA
- Implantació d'un nou circuit de tramitació per a la tramitació d'anuncis de diverses publicacions oficials en TEDIBA
- Procediment per signar un conveni o addenda de conveni mitjançant COSIG i TEDIBA
- Visualització del quadre de classificació documental en arbre en GDD
- Visualització dels documents en procés de signatura en COSIG a documents en tràmit en GDD
- Diligències de comunicació en GEP
- Indicacions per a elaborar notificacions de pes en GDD
- Difusió contínua de les millores incorporades en les eines tecnològiques; s'han elaborat i tramès 10 comunicats informatius.
- Creació d'un nou cercador a l'apartat Administració electrònica i Interoperabilitat per a resoldre dubtes sobre tramitació digital facilitant la cerca per eina, data de publicació o paraula clau.
- Suport continuat als usuaris de les eines d'eAdministració en el resolució de dubtes en la tramitació.
- Impartició de formació en l'ús de les eines d'administració electrònica corporatives.
- Tramitació i signatura de documents i volum d'expedients a la Diputació de Barcelona:



Tramitacions d'acords i decrets a la Diputació de Barcelona:

EINA	Dades absolutes tramitacions - documents signats. Any 2022
TEDIBA	104.184
COSIG	42.500
GDD	59.050



RDD - Dades absolutes expedients administratius. Any 2022		
RDD	Total documents	1.462.174
	Total expedients	22.397



TEDIBA - Dades absolutes tramitacions per tipologies documentals clau. Any 2022

Total decrets tramitats	16.703
Total acords tramitats	975

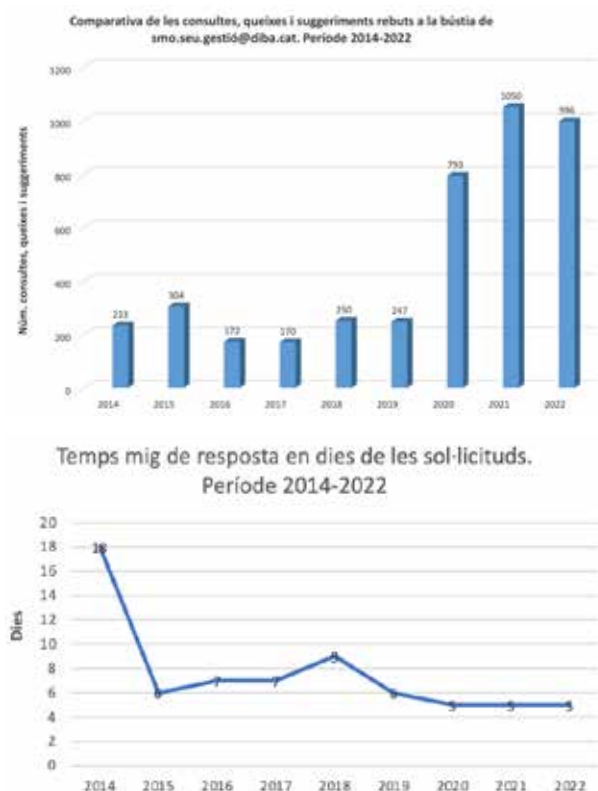
Gestió de la Seu electrònica

El SMO com a responsable de la Seu electrònica ha seguit treballant en la seva gestió i manteniment:

- Incorporació a la Seu del tràmit de "Sol·licitud de de participació en els processos selectius per a la cobertura de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal".
- Incorporació a la Seu electrònica del tràmit "Alta d'adhesió al programa Biosphere de Turisme – Empreses".
- Incorporació a la Seu electrònica del tràmit "Esmena d'errades o omissions en les sol·licituds d'alta d'adhesió al programa Biosphere de Turisme – Empreses".
- Incorporació a la Seu electrònica del tràmit de "Baixa al programa Biosphere de Turisme – Empreses".
- Incorporació a la Seu electrònica del tràmit de "Petició al Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)".
- Incorporació a la Seu electrònica del tràmit de "Sol·licitud d'accés a la informació de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona".
- Incorporació a la Seu electrònica del tràmit de "Sol·licitud de reproducció i/o ús de documentació de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona".
- Manteniment actualitzat a la Seu electrònica de la normativa relativa a la política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona.
- Incorporació de 18 tràmits de sol·licitud de subvencions per les convocatòries relacionades amb benestar social i igualtat i ciutadania, cultura, biblioteques, educació, espais naturals, comerç, relacions internacionals i activitats excepcionals i/o singulars i esdeveniments commemoratius i de recuperació de la Memòria democràtica.
- Incorporació de 21 tràmits de justificació de subvencions per les convocatòries relacionades amb medi ambient, benestar social i d'igualtat i ciutadania, cultura, biblioteques, educació, espais naturals i activitats excepcionals i/o singulars i esdeveniments commemoratius i de recuperació de la Memòria democràtica.
- Gestió de 996 consultes, queixes i suggeriments, volum una mica inferior al corresponent a l'exercici anterior, de les quals, 781 (un 78%) han estat adreçades a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (multes, sancions i embargaments). Destacar que des de març de 2021 les consultes, queixes i suggeriments presentades

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

per la Seu electrònica s'estan gestionat mitjançant l'aplicatiu corporatiu GEP (Gestor de Peticions). Aquestes peticions s'han respost en un termini mitjà de resposta de 5 dies; la mateixa mitjana que a l'any anterior, tal i com es desprèn dels gràfics següents:



Impuls al desplegament de l'administració digital a les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona

A finals de l'any 2020 la Diputació de Barcelona va posar en marxa el projecte de desplegament de l'administració digital al seu sector públic, el qual tenia com a objectiu general estendre els recursos i les eines d'administració digital corporatives sobre les que es fonamenta la gestió interna, els processos de signatura i la gestió documental.

Durant l'any 2021 es va continuar amb el projecte i es van assolir fites de procés que han permès, en 2022, l'extensió a 11 ens.

Concretament, al llarg de l'any 2022, l'esforç compartit entre els àmbits jurídic, de gestió documental, organitzatiu i tecnològic, ha comportat:

- Implantació dels recursos i les eines d'eAdm corporatives a: Xarxa Audiovisual Local, Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, Consorci del Parc de la Serralada Marina, Consorci del Parc del Foix, Consorci del Patrimoni de Sitges, Patronat d'Apostes, Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, i Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.
- Formació en l'ús de les eines d'eAdm en tots els ens participants en la implantació de les eines.
- Treball intern per a promoure la implantació dels recursos i eines d'eAdm a la resta d'ens del sector públic.

Per donar algunes dades que mostren l'abast del desplegament:

- Tramitació i signatura de documents per eina i per ens del sector públic

Tramitacions - documents signats per eina d'eAdm / ens SP Any 2022



Eina corporativa		Resultats 2022 (d'1/1/2022 a 31/12/2022)		Resultats 2022 (des de data implantació 4/04/2022 fins 31/12/2022)						Resultats 2022 (des de data implantació 14/06/2022 fins 31/12/2022)			Resultats parcials (des de data implantació 10/11/2022 fins 31/12/2022)
		ORGT	INTE	XAL	CPSI	CPBL	SEMA	FOIX	PAAP	CEMI	CDRB	CDMT	
TEDIBA	Total tramitacions	2353	3533	624	631	215	471	358	348	70	357	205	1
COSIG	Total documents	441	627	28	142	66	127	205	17	127	5	10	1
GDD	Total documents signats	1291	4282	402	1015	43	184	115	65	17	1296	427	75

- S'ha dut a terme formació específica en matèria d'administració digital, per a tots els usuaris, en l'ús de les eines, en la qual han participat 179 persones.

Un cop assolida la implantació, s'ha iniciat una nova fase d'acompanyament de segon nivell per a la resolució de

dubtes i incidències a l'hora de fer ús dels recursos i eines d'eAdm.

En aquest sentit s'ha consolidat la figura del referent del SMO per ens, així com s'ha creat una bústia electrònica específica com a canal per recollir les peticions dels referents

d'administració electrònica dels ens. Complementàriament, es mantenen reunions bilaterals amb els referents per a acompanyar-los en la resolució de qualsevol tipus de repte o obstacle en l'ús ordinari de les eines d'eAdm.

Impuls de la promoció i desplegament de la Interoperabilitat

El SMO s'encarrega de l'impuls i desplegament dels serveis interoperables a la Diputació de Barcelona, per l'obtenció de dades i documents que es troben en poder d'altres administracions públiques, i així fer efectiu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que disposa expressament que els interessats en un procediment tenen dret a no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració i, aquesta, no podrà requerir de l'interessat documents no exigits normativament o que ja hagi aportat anteriorment a qualsevol Administració.

En aquest sentit, l'Administració actuant, tret que l'interessat s'hi oposi, haurà de consultar o obtenir aquests documents electrònicament a través de les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

Aquest impuls es realitza mitjançant la utilització dels serveis Via Oberta que proveeix el Consorci AOC al conjunt de les administracions catalanes.

Per a la implantació d'aquests serveis a la Diputació de Barcelona s'han portat a terme les actuacions següents:

- Disseny i impartició d'una acció formativa per donar a conèixer què és la interoperabilitat i quin és el marc de gestió a la Diputació de Barcelona.

- Desenvolupament de 3 edicions de l'acció formativa La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta, amb la participació de 62 persones.
- Assessorament a diversos centres gestors per incorporar la interoperabilitat en les seves convocatòries de subvencions i premis a entitats.
- Autorització d'un nou servei de Via Oberta per un nou procediment: Servei de Cadastre (modalitat: dades cadastrals d'un immoble i certificació descriptiva i gràfica) en el procediment d'Inspecció i control de procediment general.
- Implantació de 3 formularis electrònics per tal que els centres gestors puguin demanar nous serveis de Via Oberta, noves peticions de permisos d'usuaris i comunicar les baixes dels permisos d'usuari.
- Elaboració i tramesa dels informes de seguiment i consum d'activitat a les direccions i gerències de serveis que tenen autoritzats serveis interoperables.
- Revisió dels usos i accessos als serveis interoperables actius a la corporació per comprovar els procediments declarats i emprats per a la consulta d'informació. Fruit d'aquesta actuació s'han gestionat 21 baixes d'usuaris i 12 altes.

Algunes dades en relació amb els serveis de Via Oberta actius a la Diputació de Barcelona:

- Nombre de serveis actius: 13 serveis de Via Oberta amb 24 modalitats de consulta diferents.

La Diputació de Barcelona té autoritzats els serveis actius següents amb les seves respectives modalitats de consulta pels 9 corresponents procediments identificats:

Procediment / Finalitat	Servei / Producte	Modalitat de consulta
1359 - Inspecció i control de procediment general	Cadastre	Certificació descriptiva i gràfica Dades cadastrals d'un immoble
Ajuts, subvencions i beques	Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	Situació de deute
	Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT)	Obligacions tributàries per a subvencions i ajuda Qualitat de dades identificatives
	Registre d'Entitats Jurídiques	Dades de l'entitat Dades d'estatuts Dades d'inscripció
Assessorament de serveis socials	Discapacitats (ICASS)	Dades complertes
Contractació pública	Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	Alta laboral a data concreta Situació de deute
	Impost d'Activitats Econòmiques (AEAT)	Certificat de l'Impost d'Activitats Econòmiques
	Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT)	Obligacions tributàries segons llei de contractes
Gestió i recaptació en període voluntari	Prestacions socials públiques (INSS)	Consulta de prestacions socials públiques
Mediació	Històric del padró (IDESCAT)	Històric d'empadronament d'un titular
	Identitat (sense dades de residència)	Consulta d'identitat sense dades de residència Verificació d'identitat sense dades de residència
	Padró municipal d'habitants	Cerca d'un titular Consulta del municipi de residència d'un individu Dades d'empadronament d'un titular (Volant de padró) Verificació de residència d'un individu a Catalunya Verificació de residència d'un individu a un determinat municipi
	Registres Civils	Consulta de defuncions Consulta de matrimonis Consulta de naixements
Prestacions socials	Discapacitats (ICASS)	Dades complertes
	Registre Central d'Assegurats (CATSALUT)	Consulta d'assegurats
Processos selectius i gestió interna	Antecedents Penals	Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals
Serveis socials	Discapacitats (ICASS)	Dades complertes
	Registre Central d'Assegurats (CATSALUT)	Consulta d'assegurats

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

- Nombre d'usuaris que tenen permís d'accés a algun o múltiples serveis de Via Oberta: 74 usuaris.

- El nombre total de consultes realitzades, durant el 2022, als serveis de Via Oberta per part de la Diputació de Barcelona ha estat de 3.560 consultes.



Àmbits de treball de la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local

La Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local (SASIL) té per missió desenvolupar projectes d'assistència local vinculats amb la implantació de la tramitació electrònica i la transformació digital, la transparència activa, l'accés a la informació pública i la reutilització de dades.

Les línies de treball i àmbits en les quals s'emmarca l'activitat de la SASIL són:

- el desplegament dels serveis de transformació digital SeTDIBA
- l'assistència en matèria de transparència.
- l'assistència en matèria de dades obertes
- l'assistència en matèria de bon govern

En l'àmbit del desplegament dels serveis SeTDIBA en 2022 s'ha prioritzat els projectes següents:

- Consolidació de la implantació SeTDIBA als ens locals en servei
- Implantació pilot de SeTDIBA en consells comarcals
- Desplegament del mòdul d'òrgans col·legiats
- Integració de les eines SeTDIBA amb les eines de gestió comptable
- Implantació dels serveis de transformació digital SeTDIBA

D'altra banda, s'ha continuat amb els serveis següents:

- Servei de suport immediat als ens locals
- Base de coneixement de la comunitat SeTDIBA
- Prestació de serveis de suport a la ciutadania
- Impuls de l'ús del canal electrònic per part dels subjectes obligats (entitats, empreses i col·lectius d'obligada col·legiació)
- Desplegament del quadre de comandament SeTDIBA
- Desplegament del nou model eSET

Consolidació de la implantació SeTDIBA amb els ens locals en servei

Després d'un pilotatge durant el 2021, el 2022 s'ha activat el servei Venim!, un servei adreçat als ens locals beneficiaris de SeTDIBA que es presta de manera personalitzada i presencial i que té per objectiu la consolidació de la digitalització dels ens locals i de la metodologia eSET en el territori.

Durant el 2022 aquest servei ha arribat a un total de 56 ens locals:

Alpens	Avinyonet del Penedès
Balsareny	Bellprat

Cabanyes, les	Cabrera d'Anoia
Callús	Calonge de Segarra
Carme	Casserres
Castellfollit del Boix	Castellolí
Castellví de la Marca	Cercs
Copons	Esquirol, l'
Figaró-Montmany	Fogars de la Selva
Folgueroles	Fonollosa
Granada, la	Marganell
Masies de Roda, les	Montmaneu
Mura	Nou de Berguedà, la
Pacs del Penedès	Palma de Cervelló, la
Papiol, El	Pobla de Claramunt, la
Pont de Vilomara i Rocafort, el	Prats de Rei
Puigdàlber	Rajadell
Rupit i Pruit	Sant Agustí de Lluçanès
Sant Bartomeu del Grau	Sant Boi de Lluçanès
Sant Martí de Tous	Sant Martí Sarroca
Sant Martí Sesgueioles	Sant Pere Sallavinera
Sant Quintí de Mediona	Santa Eugènia de Berga
Santa Fe del Penedès	Santa Maria de Besora
Santa Maria de Miralles	Sobremunt
Sora	Subirats
Torre de Claramunt, la	Torreclaverit
Vallbona d'Anoia	Vallcebre
Vilanova de Sau	Vilobí del Penedès

Implantació pilot de SeTDIBA en consells comarcals

S'ha iniciat la implantació al Consell Comarcal del Baix Llobregat de les eines SeTDIBA i la metodologia eSET.

La implantació de SeTDIBA en consells comarcals implica una dedicació intensa de recursos per la dimensió de l'organització (al voltant de 80 treballadors públics del consell comarcal estan vinculats al projecte). Durant el 2022 s'ha completat la fase de diagnòstic, configuració i planificació del desplegament. Les fases de capacització, arrencada i acompanyament s'iniciaran al gener de 2023.

Aquesta implantació ha anat paral·lela a la redefinició i actualització del model eSET treballada conjuntament amb el Consorci AOC i la Diputació de Girona.

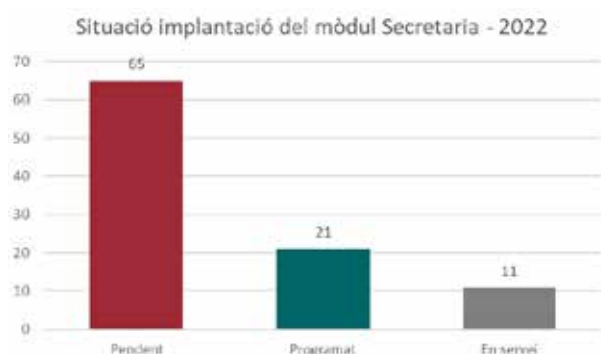
Desplegament del mòdul d'òrgans col·legiats

En 2022 s'ha iniciat la implantació del mòdul d'òrgans col·legiats que s'ha completat en 11 ens locals. 21 ens locals es troben programats per al primers mesos del 2023.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Els ens locals amb el mòdul d'òrgans col·legiats implantats són:

- Bagà
- Balsareny
- Cabanyes, les
- Cercs
- Masies de Voltregà, les
- Palma de Cervelló, la
- Pobla de Claramunt, la
- Pont de Vilomara i Rocafort, el
- Sant Cugat Sesgarrigues
- Sant Hipòlit de Voltregà
- Sant Mateu de Bages



Integració de les eines SeTDIBA amb les eines de gestió comptable

Enguany s'ha consolidat la integració als ens locals que havien iniciat el procés en 2021. S'ha integrat 1 ens local nou i s'ha avançat en la preparació de la integració de la resta d'ens locals, prevista en la seva totalitat per al primer trimestre de 2023. A desembre de 2022, 17 ens locals tenen integrada l'eina de gestió comptable amb les eines SeTDIBA.

- Bagà
- Balsareny
- Collbató
- Copons
- Folgueroles
- Font-rubi
- Gaià
- Granada, la
- Hostalets de Pierola, els
- Lluçà
- Masies de Roda, les
- Papiol, el
- Pont de Vilomara i Rocafort, el
- Santa Eugènia de Berga
- Santa Eulàlia de Riuprimer
- Subirats
- Torre de Claramunt, la

Implantació dels serveis de transformació digital SeTDIBA

Aquesta línia d'actuació ha estat secundària donat que s'ha prioritzat la consolidació dels ens locals en servei així com la incorporació de nous mòduls i integracions.

SeTDIBA engloba els serveis de suport a la transformació digital que ofereix la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de serveis, que s'aprova anualment en el marc del Pla de la Xarxa de Governs Locals 2020-2023, als ajuntaments de menys de 5.000 habitants i entitats municipals descentralitzades. El recurs SeTDIBA inclou:

- Implantació de la metodologia de treball e-SET i assessorament i suport en l'aplicació d'aquesta metodologia de funcionament.
- Implantació de l'ús de les eines que donen suport al model: registre i gestor d'expedients.
- Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi, en les vessants formativa, comunicativa i relacional. Suport en la utilització de les solucions tecnològiques i en general, en l'àmbit de l'administració digital.

En el 2022 s'ha iniciat la implantació del Consell Comarcal del Baix Llobregat i s'ha programat el desplegament del Consell Comarcal del Bages, que es realitzarà durant el 2023. Es consoliden les dades següents:

Estat d'implantació	Total
En servei	95
Desistit	31
En programació	14
Implantació	2
Total general	142



A 31 de desembre de 2022, un total de 111 ens locals són beneficiaris de SeTDIBA.

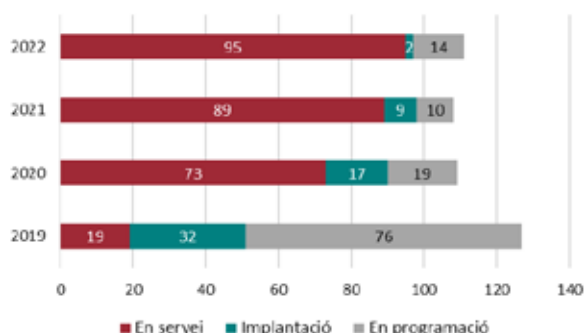
La distribució d'ens locals beneficiaris per comarques és la següent:



S'ha ampliat el tipus de destinataris del recurs SeTDIBA, serveis de transformació digital i s'ofereix a ens dependents, consorcis, mancomunitats.

Durant el 2022 s'ha finalitzat la implantació en 8 ens locals i s'ha iniciat la implantació pilot en el Consell Comarcal del Baix Llobregat, que per la seva dimensió i complexitat ha concentrat una part important dels recursos de la secció.

Evolució de la implantació SeTDIBA



Ens locals en servei a 31 de desembre de 2022:

Aguilar de Segarra	Alpens
Argençola	Avinyonet del Penedès, l'
Bagà	Balsareny
Bellprat	Brull, el
Cabanyes, les	Cabrera d'Anoia
Callús	Calonge de Segarra
Capolat	Carme
Casserres	Castell de l'Areny
Castellfollit de Riubregós	Castellfollit del Boix
Castellolí	Castellví de la Marca
Cercs	Collbató
Copons	EMD Bellaterra
EMD Sant Miquel de Balenyà	Espunyola
Esquirol, l	Figaró-Montmany
Fígols	Fogars de la Selva
Folgueroles	Fonollosa
Font-rubí	Gaià
Gallifa	Gisclareny
Granada, la	Hostalets de Pierola, els
Llacuna, la	Lluçà
Malla	Marganell
Masies de Roda, les	Masies de Voltregà, les
Monistrol de Calders	Montclar
Montmaneu	Muntanyola
Mura	Nou de Berguedà
Orpí	Pacs del Penedès
Palma de Cervelló, la	Papiol, el
Perafita	Pla del Penedès
Pobla de Claramunt, la	Pont de Vilomara i Rocafort, el
Prats de Rei	Puigdàlber
Pujalt	Rajadell
Rubió	Rupit i Pruit
Sant Agustí de Lluçanès	Sant Bartomeu del Grau
Sant Boi de Lluçanès	Sant Cugat Sessgarigues
Sant Jaume de Frontanyà	Sant Martí de Tous
Sant Martí Sarroca	Sant Martí Sesgueioles
Sant Mateu de Bages	Sant Pere Sallavinera
Sant Quintí de Mediona	Sant Quirze de Besora
Santa Eugènia de Berga	Santa Eulàlia de Riuprimer
Santa Fe del Penedès	Santa Maria de Besora
Santa Maria de Martorelles	Santa Maria de Miralles
Sobremunt	Sora
Subirats	Talamanca

Tavertet
Torrelavit
Vallbona d'Anoia
Veciana
Vilobí del Penedès
Torre de Claramunt, la
Torrelles de Foix
Vallcebre
Vilanova de Sau

Ens locals en fase d'implantació a 31 de desembre de 2022:

- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Sant Hipòlit de Voltregà

Ens locals pendents de programació:

- Cabrera de Mar
- Calldetenes
- Castellgalí
- Consell Comarcal del Bages
- Montesquiu
- Prats de Lluçanès
- Sant Iscle de Vallalta
- Sant Julià de Vilatorrada
- Tàrragona
- Mancomunitat de Municipis del Galzeran
- Mancomunitat Intermunicipal del Cardener
- Mancomunitat de l'Alta Segarra
- Mancomunitat Intermunicipal de Martorelles i Santa Maria de Martorelles
- Xarxa Avinyó de Telecomunicacions (XAT)

Servei de suport immediat als ens locals

El servei de suport immediat és un servei que es presta de dilluns a divendres de 9 a 15h i de dilluns a dijous de 16 a 19h i que s'adreça al personal dels ens locals que ja treballen plenament amb els serveis SeTDIBA o que es troben en procés d'implantació. Durant el 2022 s'han registrat un total de 6.301 incidències i consultes noves.

Totes les peticions rebudes s'han classificat segons si es tracta d'una consulta, una incidència o bé una millora. El gestor d'expedients ha concentrat la major part de les peticions de suport (3.914) i també d'incidències (998):

2022 - Distribució de les peticions de suport per tipus i matèria



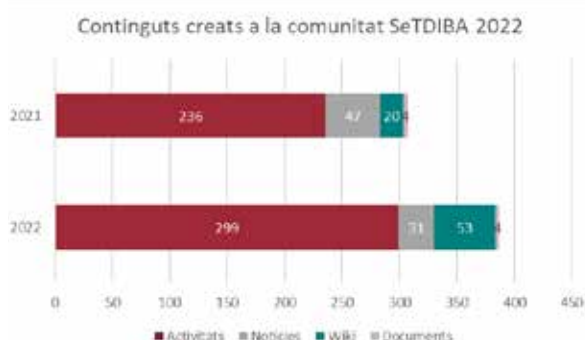
Els mesos de més activitat del servei de suport han estat els mesos de març, maig i novembre de 2022.



Base de coneixement SeTDIBA

La comunitat virtual SeTDIBA (<http://setdiba.diba.cat>) és el repositori per compartir el coneixement de l'evolució dels projectes d'implantació i els materials que es van elaborant amb els ajuntaments, proveïdors externs i personal del GID.

Durant el 2022 s'han creat un total de 397 entrades en la comunitat virtual SeTDIBA:



La comunitat ha rebut un total de 67.772 entrades úniques i s'han visitat un total acumulat de 133.689 pàgines.



Servei de suport telefònic a la ciutadania

Des de l'1 de març de 2022 s'ha iniciat la prestació del servei de suport a la ciutadania en la tramitació electrònica amb l'objectiu de garantir l'accés als ens locals per mitjans electrònics. Aquest servei ha atès un total de 569 ciutadans entre l'1 de març i el 31 de desembre.

El canal principal d'entrada ha estat el telèfon (80% dels casos). Els 2 temes que més consultes han concentrat ha estat l'ús del registre telemàtic (188 consultes) i la presentació de factures (142 consultes).



Evolució de l'ús de les eines digitals proveïdes amb SeTDIBA

Tot seguit s'identifiquen les eines digitals implantades i es resumeixen les dades d'ús durant el 2022:

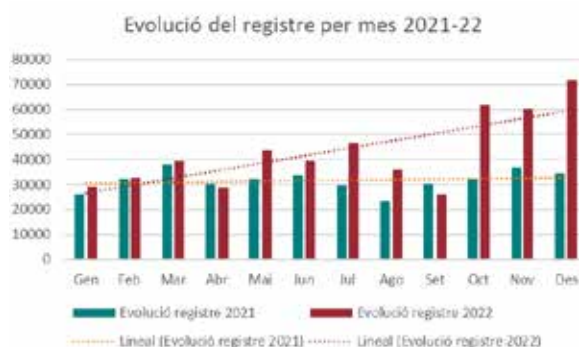
- Registre d'entrades i sortides presencial i telemàtic.

En el seu conjunt, s'han realitzat durant el 2022 un total de 230.203 anotacions d'entrada i sortida, el que suposa un increment del 21'33% respecte el 2021.

El canal telemàtic suposa el 81'66% de les anotacions d'entrada i el 83'19% de les anotacions de sortida. Aquestes dades mostren que amb posterioritat a les mesures de restricció de la mobilitat derivades de la pandèmia COVID-19, l'ús del canal telemàtic s'ha consolidat com a mitjà en la realització de tràmits per part de la ciutadania.



L'evolució per mesos de les anotacions registrals ha estat la següent:



Pel que fa a les notificacions i comunicacions telemàtiques s'han fet un total de 88.473 notificacions/comunicacions, fet que suposa un augment del 19,37 % del nombre de transaccions respecte el 2021. El 2022, el 63,37 % de les

notificacions han estat telemàtiques, el que suposa un augment del 3,66% d'aquest canal respecte el 2021.

- Gestor d'expedients

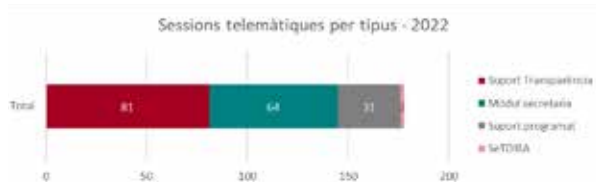
Actualment s'han incorporat des de l'inici del projecte un total de 4.162.757 de documents. Dels documents existents, 793.094 han estat signats dins del sistema.

Durant el 2022 s'han creat o incorporat 1.330.529 documents i s'han signat dins del sistema un total de 272.716 documents (el que significa un increment del 17,10 % respecte a l'increment de l'any anterior).

Pel que fa al nombre d'expedients, durant el 2022 s'han creat 77.638 expedients, el que representa un increment del 25,31 % respecte el 2021.

- Videoconferències i suport programat

Durant el 2022 s'han realitzat un total de 178 videoconferències (sense comptar les reunions internes de treball) majoritàriament destinades al suport en transparència i a la implantació del mòdul de secretaria. Aquestes sessions han concentrat un total de 390 assistents i han suposat un estalvi valorat (si s'haguessin organitzat les visites de forma presencial) de 21.293 km en desplaçaments, amb un estalvi per la corporació de 4.891.39 € (import calculat d'acord als imports d'indemnització per despeses de transport i locomoció del personal que hagi de desplaçar-se per raó del servei a càrrec de la corporació de la circular 53/2016), i, especialment, l'aprofitament del temps que s'hagués invertit en realitzar els esmentats desplaçaments.



Assistència en l'àmbit de la transparència

Durant el 2022 s'han realitzat els treballs següents en l'àmbit de la transparència:

- Prestació d'assistència en matèria de transparència a 34 ens locals.
- Participació en els treballs que ha impulsat la Xarxa de Governs Transparents (XGT), elaborant i revisant els ítems de transparència.
- Reactivació de la comunitat de govern obert i transparència (<http://governobert.diba.cat>).
- Organització d'activitats amb motiu de la OpenGovWeek (16 al 20 de maig) i l'Open Data Day (5 de març).
- Organització de *Encuentro Nacional de Datos Abiertos* coorganitzat amb la Diputació de Castelló i el Gobierno de Aragón.
- Formació específica en forma de tallers sobre transparència activa, dades obertes i accés a la informació pública
- Pilotatge d'automatització de la publicació de dades de transparència en el portal de transparència municipal
- Enviament del butlletí de novetats de Transparència i bon govern

Assistència tècnica en transparència

En el Catàleg de recursos de 2022 s'ha incorporat el recurs tècnic "Gestió de la transparència municipal" que té per objectiu prestar suport a la gestió de la transparència per impulsar governs locals transparents i propers a la ciutadania. Aquest recurs s'adreça a ajuntaments de fins a 10.000 habitants i consells comarcals.

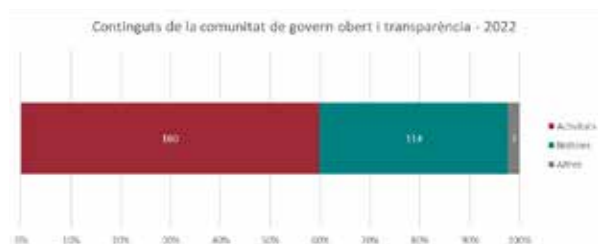
Aquesta assistència ha estat sol·licitada per un total de 34 ens locals.



Comunitat de govern obert i transparència

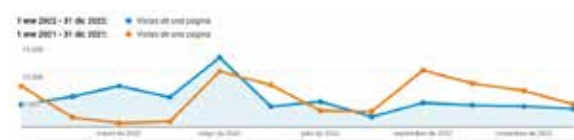
La comunitat de govern obert i transparència recopila, difon i elabora materials al voltant de 4 temes: transparència activa, accés a la informació pública, bon govern i dades obertes.

Durant aquests mesos s'han creat 301 objectes de contingut a la comunitat.



A 31 de desembre el nombre de membres de la comunitat és de 572, havent-se incrementat durant el 2022 en 205 nous membres.

Durant el 2022 la comunitat ha rebut un total de 15.495 entrades úniques i s'han visualitzat un total acumulat de 60.478 pàgines.



Activitat de la Xarxa de Suport al Govern Digital

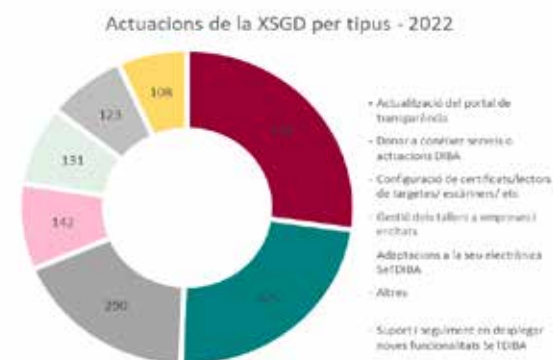
La Xarxa de Suport al Govern Digital (XSGD) és una agrupació voluntària formada per la Diputació de Barcelona i per tots aquells consells comarcals de la seva demarcació que presten serveis de suport a l'administració digital i la transparència dels ajuntaments de la respectiva comarca. La XSGD té com objecte l'impuls, suport i acompanyament als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, per a la realització dels processos de canvi en la gestió interna, en les relacions interadministratives i en la relació amb la ciutadania que comporta l'aprofitament de les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Formen part de la XSGD els consells comarcals següents:

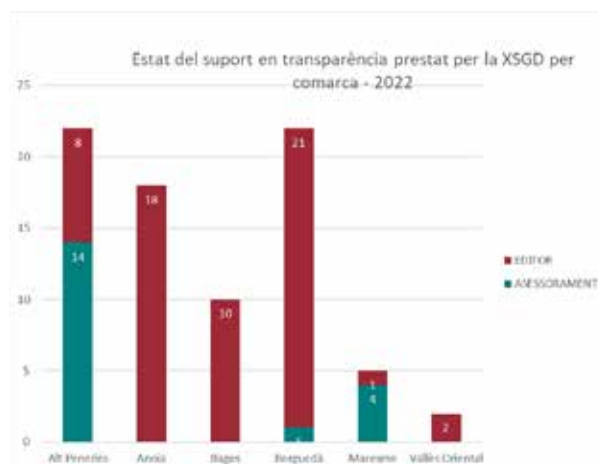
- Alt Penedès
- Anoia
- Bages
- Berguedà
- Maresme
- Moianès
- Osona
- Vallès Oriental

Arran de la seva participació a la Xarxa, els consells comarcals han realitzat un total de 1.607 accions (amb les dades facilitades pels consells comarcals) i un total de 145 municipis han rebut el suport dels consells comarcals en el marc de la Xarxa.



Durant el 2022 les actuacions prioritàries realitzades pels consells comarcals han estat: actualitzar el portal de transparència dels ens locals de la seva comarca, i donar a conèixer les actuacions SeTDIBA.

En l'àmbit de suport en transparència a través de la XSGD, les actuacions realitzades han arribat a 79 ens locals en forma de servei d'edició dels portals o bé en forma d'assessorament directe.



Formació

Des del GID es dissenya la formació que es facilita als empleats dels ens locals, de la Diputació de Barcelona i dels ens del seu sector públic a través del Banc d'Accions Formatives (BAF) que impulsa la Direcció de Serveis de Formació.

Durant l'any 2022 s'han desenvolupat les accions formatives següents amb les seves corresponents edicions:

S'han realitzat un total de 41 edicions del conjunt d'accions formatives promogudes pel GID, 11 edicions més que l'any anterior. S'han format 1.192 persones, empleats de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic, així com dels ens locals de la província de Barcelona.

Àmbit de treball	Nom acció formativa	Nº Edicions	Total participants
Administració digital		26	790
	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	5	196
	Com editar el portal de transparència local	1	33
	eAdministració als Ens del Sector Públic Diba: formació aplicada al funcionament operatiu i funcional de les eines eAdm	3	221
	Funcionsapiens: taller de supervivència a la digitalització de la ciutadania	1	34
	Gestió de la contractació electrònica aplicat a SeTDIBA	1	20
	Gestió d'expedients de gestió comptable aplicat a SeTDIBA	1	18
	Gestió documental aplicat a SeTDIBA	1	16
	La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta	3	62
	Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	4	111
	Procediment administratiu electrònic bàsic amb metodologia eSET	1	21
	SeTDIBA registre i tramitació	5	58
Bon govern		3	53
	Codi de conducta: conceptes bàsics, recursos disponibles i implicacions en l'organització	1	12
	La gestió de la transparència en organismes dependents o vinculats dels ens locals	1	23
	Registre de grups d'interès: què és i com integrar la seva gestió en l'agenda dels alts càrrecs	1	18
Transparència		12	349
	Avaluació de la transparència: Què em cal saber per millorar el meu posicionament en els indicadors de transparència?	1	29
	Com editar i publicar en el Portal de Transparència de la Diba en la nova plataforma del Consorci AOC	2	44
	Dades obertes: com implantar un projecte de dades obertes pas a pas	1	21
	Dades obertes: per on començo?	1	32
	Gestionar la transparència dins de les organitzacions	1	39
	La gestió de la transparència en organismes dependents o vinculats dels ens locals	1	23
	La gestió del Dret d'accés a la informació pública als ens locals	1	36
	Transparència, accés a la informació, dades obertes: com sortir-se'n sense morir en l'intent	1	30
	Transparència, accés a la informació, dades obertes: què puc publicar sense por?	2	71
	Transparència. Millora les teves dades: reutilització i obertura	1	24
Total general		41	1192

A continuació es mostren les dades segons el tipus de destinatari al que va dirigida aquesta formació.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Ens Destinatari	Nom acció formativa	Nº Edicions	Total participants
Diputació de Barcelona		11	326
	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	5	196
	Com editar i publicar en el Portal de Transparència de la Diba en la nova plataforma del Consorci AOC	2	44
	La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta	3	62
	Transparència. Millora les teves dades: reutilització i obertura	1	24
Ens locals		27	645
	Avaluació de la transparència: Què em cal saber per millorar el meu posicionament en els indicadors de transparència?	1	29
	Codi de conducta: conceptes bàsics, recursos disponibles i implicacions en l'organització	1	12
	Com editar el portal de transparència local	1	33
	Dades obertes: com implantar un projecte de dades obertes pas a pas	1	21
	Dades obertes: per on començo?	1	32
	Funcionsapiens: taller de supervivència a la digitalització de la ciutadania	1	34
	Gestió de la contractació electrònica aplicat a SeTDIBA	1	20
	Gestió d'expedients de gestió comptable aplicat a SeTDIBA	1	18
	Gestió documental aplicat a SeTDIBA	1	16
	Gestionar la transparència dins de les organitzacions	1	39
	La gestió de la transparència en organismes dependents o vinculats dels ens locals	2	46
	La gestió del Dret d'accés a la informació pública als ens locals	1	36
	Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	4	111
	Procediment administratiu electrònic bàsic amb metodologia eSET	1	21
	Registre de grups d'interès: què és i com integrar la seva gestió en l'agenda dels alts càrrecs	1	18
	SeTDIBA registre i tramitació	5	58
	Transparència, accés a la informació, dades obertes: com sortir-se'n sense morir en l'intent	1	30
	Transparència, accés a la informació, dades obertes: què puc publicar sense por?	2	71
Sector públic Diba		3	221
	eAdministració als Ens del Sector Públic Diba: formació aplicada al funcionament operatiu i funcional de les eines eAdm	3	221
Total general		41	1192

La distribució de les edicions segons tipus de destinatari és la següent: 27 edicions dirigides als ens locals, en les quals han participat 645 persones, 11 edicions dirigides a personal de la Diputació de Barcelona, en les quals han participat 326 persones i 3 edicions dirigides únicament a personal dels ens del Sector públic de la Diputació de Barcelona, en les quals han participat 221 persones.

Un altre element a destacar és que la mitjana d'avaluació dels docents es situa en el 9,29 sobre 10, i la mitjana d'avaluació sobre l'acció formativa en general es troba en 8,45 sobre 10.

Àmbit de treball	Nom acció formativa	Nº Edicions	Mitjana Avaliació Acció Formativa	Mitjana Avaliació Docent
Administració digital		26	8,32	9,38
	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	5	8,51	9,41
	Com editar el portal de transparència local	1	8,60	9,20
	eAdministració als Ens del Sector Públic Diba: formació aplicada al funcionament operatiu i funcional de les eines eAdm	3	7,54	8,75
	Funcionsapiens: taller de supervivència a la digitalització de la ciutadania	1	8,54	9,32
	Gestió de la contractació electrònica aplicat a SeTDIBA	1	9,00	9,25
	Gestió d'expedients de gestió comptable aplicat a SeTDIBA	1	7,61	8,03
	Gestió documental aplicat a SeTDIBA	1	9,00	9,09
	La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta	3	8,82	9,47
	Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	4	7,86	10,70
	Procediment administratiu electrònic bàsic amb metodologia eSET	1	8,35	8,85
	SeTDIBA registre i tramitació	5	8,42	9,11
Bon govern		3	8,66	9,04
	Codi de conducta: conceptes bàsics, recursos disponibles i implicacions en l'organització	1	7,88	8,32
	La gestió de la transparència en organismes dependents o vinculats dels ens locals	1	9,27	9,59
	Registre de grups d'interès: què és i com integrar la seva gestió en l'agenda dels alts càrrecs	1	8,83	9,22
Transparència		12	8,68	9,17
	Avaluació de la transparència: Què em cal saber per millorar el meu posicionament en els indicadors de transparència?	1	8,30	8,59
	Com editar i publicar en el Portal de Transparència de la Diba en la nova plataforma del Consorci AOC	2	8,20	8,47
	Dades obertes: com implantar un projecte de dades obertes pas a pas	1	9,16	9,49
	Dades obertes: per on començo?	1	8,84	9,53
	Gestionar la transparència dins de les organitzacions	1	8,91	9,60
	La gestió de la transparència en organismes dependents o vinculats dels ens locals	1	9,27	9,59
	La gestió del Dret d'accés a la informació pública als ens locals	1	9,32	9,65
	Transparència, accés a la informació, dades obertes: com sortir-se'n sense morir en l'intent	1	8,69	9,28
	Transparència, accés a la informació, dades obertes: què puc publicar sense por?	2	8,72	9,18
	Transparència. Millora les teves dades: reutilització i obertura	1	7,85	9,00
Total general		41	8,45	9,29

A continuació es mostren les avaluacions mitjanes dels docents segons tipus i acció formativa:

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

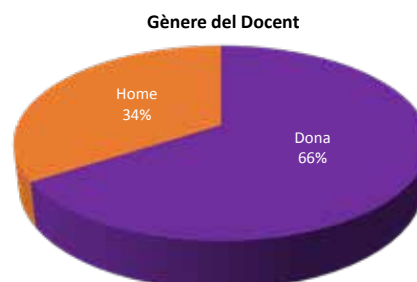
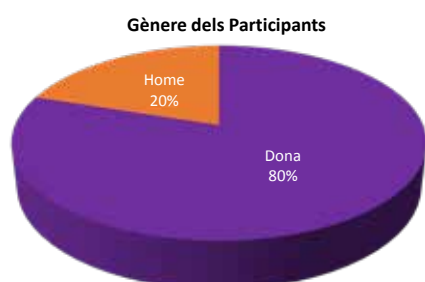
Ens Destinatari	Àmbit de treball	Nom acció formativa	Tipus de docent	
			Diba	Extern
Diputació de Barcelona			9,43	8,65
	Administració digital	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	9,43	
		La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta	9,41	
	Transparència	Com editar i publicar en el Portal de Transparència de la Diba en la nova plataforma del Consorci AOC	9,47	8,65
		Transparència. Millora les teves dades: reutilització i obertura		8,47
				9,00
Ens locals			8,91	9,47
	Administració digital	Com editar el portal de transparència local	8,56	9,61
		Funciosapiens: taller de supervivència a la digitalització de la ciutadania		9,20
		Gestió de la contractació electrònica aplicat a SeTDIBA		9,32
		Gestió d'expedients de gestió comptable aplicat a SeTDIBA		9,25
		Gestió documental aplicat a SeTDIBA	8,03	
		Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	9,09	
		Procediment administratiu electrònic bàsic amb metodologia eSET		10,70
		SeTDIBA registre i tramitació		8,85
	Bon govern	Codi de conducta: conceptes bàsics, recursos disponibles i implicacions en l'organització	9,22	8,95
		La gestió de la transparència en organismes dependents o vinculats dels ens locals		8,32
		Registre de grups d'interès: què és i com integrar la seva gestió en l'agenda dels alts càrrecs	9,22	9,59
	Transparència	Avaluació de la transparència: Què em cal saber per millorar el meu posicionament en els indicadors de transparència?	9,28	9,35
		Dades obertes: com implantar un projecte de dades obertes pas a pas		8,59
		Dades obertes: per on començo?		9,49
		Gestionar la transparència dins de les organitzacions		9,53
		La gestió de la transparència en organismes dependents o vinculats dels ens locals		9,60
		La gestió del Dret d'accés a la informació pública als ens locals		9,59
		Transparència, accés a la informació, dades obertes: com sortir-se'n sense morir en l'intent	9,28	9,65
		Transparència, accés a la informació, dades obertes: què puc publicar sense por?		9,18
Sector públic Diba			8,75	
	Administració digital	eAdministració als Ens del Sector Públic Diba: formació aplicada al funcionament operatiu i funcional de les eines eAdm	8,75	
			8,75	
Total general			9,16	9,37

Durant el 2022 s'ha impartit un 37% de l'acció formativa amb personal propi de Diputació de Barcelona i un 63% amb personal extern.

Ens Destinatari	Àmbit de treball	Nom acció formativa	Tipus de docent		
			Diba	Extern	Total general
Diputació de Barcelona			8	3	11
	Administració digital	Administració electrònica a la Diba. Model AE-Diba	8		8
		La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta	5		5
	Transparència	Com editar i publicar en el Portal de Transparència de la Diba en la nova plataforma del Consorci AOC	3	3	3
		Transparència. Millora les teves dades: reutilització i obertura		2	2
				1	1
Ens locals			4	23	27
	Administració digital	Com editar el portal de transparència local	2	13	15
		Funciosapiens: taller de supervivència a la digitalització de la ciutadania		1	1
		Gestió de la contractació electrònica aplicat a SeTDIBA		1	1
		Gestió d'expedients de gestió comptable aplicat a SeTDIBA		1	1
		Gestió documental aplicat a SeTDIBA	1		1
		Procediment administratiu aplicat a SeTDIBA	1		1
		Procediment administratiu electrònic bàsic amb metodologia eSET		4	4
		SeTDIBA registre i tramitació		1	1
	Bon govern	Codi de conducta: conceptes bàsics, recursos disponibles i implicacions en l'organització	1	5	5
		La gestió de la transparència en organismes dependents o vinculats dels ens locals		2	3
		Registre de grups d'interès: què és i com integrar la seva gestió en l'agenda dels alts càrrecs		1	1
	Transparència	Avaluació de la transparència: Què em cal saber per millorar el meu posicionament en els indicadors de transparència?	1	1	1
		Dades obertes: com implantar un projecte de dades obertes pas a pas	1	8	9
		Dades obertes: per on començo?		1	1
		Gestionar la transparència dins de les organitzacions		1	1
		La gestió de la transparència en organismes dependents o vinculats dels ens locals		1	1
		La gestió del Dret d'accés a la informació pública als ens locals		1	1
		Transparència, accés a la informació, dades obertes: com sortir-se'n sense morir en l'intent	1		1
		Transparència, accés a la informació, dades obertes: què puc publicar sense por?		2	2
Sector públic Diba			3		3
	Administració digital	eAdministració als Ens del Sector Públic Diba: formació aplicada al funcionament operatiu i funcional de les eines eAdm	3		3
			3		3
Total general			15	26	41

Altra informació en perspectiva de gènere relacionada amb les accions formatives realitzades:

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL



Organització i participació en jornades i congressos

Des del Gabinet s'han organitzat les activitats següents:

- Jornada SeTDIBA. La transformació digital que vindrà, celebrada el 7 de novembre al Palau Guell
- Trobada Nacional de Dades Obertes, celebrada el 21 de novembre a l'Espai Francesca Bonnemaison
- Jornada de Suport a la Ciutadania en la Tramitació Electrònica, celebrada el 15 de febrer per Zoom. Acte virtual.
- Setmana del Govern Obert Open Gov Week del 16 al 20 de maig. Activitats varies entorn de la transparència, l'accés a la informació pública, les dades obertes i el bon govern.

També s'hi ha participat en les jornades següents:

- VII Congreso Internacional de Datos Abiertos, celebrat el 28 de setembre a Múrcia (participació online)
- Data Management Summit 2022, celebrat el 19 i 20 d'octubre a Madrid.

Mitjans

Recursos humans

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap de Servei	-	-	1	100	1	4,35
Cap de Secció	-	-	1	100	1	4,35
Tècnic/a assessor/a jurídic en administració i govern digital	-	-	1	100	1	4,35
Responsable de suport funcional de les aplicacions de transformació digital als ens locals	-	-	1	100	1	4,35
Responsable de suport SeTDIBA i transparència	-	-	1	100	1	4,35
Responsable d'organització administrativa i suport a la gestió	1	100	-	-	1	4,35
Tècnic/a especialista en organització i processos de gestió	3	21	11	79	14	60,85
Secretari/ària de directiu/iva	-	-	1	100	1	4,35
Administrativa	-	-	1	100	1	4,35
Auxiliar administrativa	-	-	1	100	1	4,35
Total	4	17	19	83	23	100

Recursos econòmics

Programa 92041 – Gabinet d'Innovació Digital	
	Despeses
Capítol I	1.475.106,91 €
Capítol II	273.637,23 €
Capítol IV	495.940 €

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) es va crear per acord de Ple del 8 de maig de 2008. Té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació per a l'àmbit intern i també donar suport als ens locals,

establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost-benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a aquesta Direcció són:

Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (en endavant, TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.

- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que

tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.

- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de TIC que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria de TIC.
- Informar de la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria de TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria de TIC quan així es requereixi i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.
- Prestar suport per a l'adequació corporativa a l'acompliment de la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat, en els aspectes jurídics, organitzatius i tecnològics dels tractaments que duu a terme la Diputació, no només com a responsable d'aquest tractament dels ens locals sinó també com a encarregada.

Des de la Direcció s'assumeix el suport en matèria de protecció de dades a la corporació:

- Protecció de dades corporativa

L'any 2022 s'han mantingut les activitats clarament preventives i proactives de supervisió, coordinació i transmissió de la política de protecció de dades a l'interior i a l'exterior de la institució, així com les d'adaptació de projectes en marxa especialment a través del control de la contractació.

Aquest any l'activitat del Comitè directiu de Protecció (3 dones i 5 homes) s'ha centrat en una sessió, la número 23.

Exercici de drets

Durant aquest any s'han rebut i resolt un total de 205 sol·licituds (47 d'accés, 92 de rectificació, 28 de supressió, 36 d'oposició i 2 d'altres tipus) realitzades per 101 dones i 106 homes, fet que continua mostrant, com en els anys anteriors, la tendència de creixement de l'interès pel control de les seves dades per la ciutadania. Cal destacar que des del maig s'ha reduït considerablement el nombre d'exercicis per la via del delegat de protecció de dades (DPD) gràcies al fet que les baixes es poden fer directament des del butlletí de la Xarxa de Biblioteques Municipals.



Assessoria i consultoria

S'han resolt 248 consultes, bona part de les quals formulades pels referents de protecció de dades (48 dones i 23 homes), que han requerit estudi i/o elaboració de documents, cosa que manté l'augment en el volum mensual de consultes resoltes, amb un notable esforç de concreció en les respostes i d'estudi dels antecedents del cas. S'han incrementat el casos en què s'ha hagut de col·laborar amb tercers.

Les consultes, generalment, estan relacionades amb l'adequació als actuals requisits de protecció de dades de contractes, convenis, formularis i webs. Cal destacar l'augment de peticions d'assessorament en l'aplicació de la privacitat des del disseny i per defecte, així com la gestió de riscos en nous projectes tecnològics (52) en els quals actuem com a referents en la matèria. Les consultes telefòniques, per videoconferència i per correu electrònic de referents, tècnics i responsables dels diferents àmbits corporatius, de resposta immediata, també han mantingut la tendència al·listica en nombre i en complexitat i han superat les 400.

Fons Next Generation UE

Des de la Direcció s'ha impulsat el projecte DIGITAL-DIBA, que estaria emmarcat en dues de les cinc línies estratègiques fixades en les bases reguladores de les subvencions destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, corresponent a la convocatòria del 2022.

L'1 de setembre de 2022 es va publicar al BOE l'ordre TER/836/2022 per la qual s'aproven les bases reguladores de subvencions destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals (Next Generation).

Segons aquestes bases, les diputacions són beneficiàries d'aquests ajuts si es destinen a actuacions en ajuntaments de poblacions de menys de 20.000 habitants.

Dotació econòmica: 7.977.954,57 €

Naturalesa de la despesa: naturalesa inversora

Termini d'execució: 1 febrer de 2020 – 31 d'agost de 2023. En la pràctica el marge és d'un any per execució de nous projectes.

La convocatòria fixa unes línies estratègiques sota les quals emmarcar els projectes que es presentin:

Línea estratégica 1. Administración orientada al ciudadano

Objetivo: mejorar los servicios públicos que se prestan a los ciudadanos y empresas, favoreciendo la usabilidad, utilidad, calidad, accesibilidad, movilidad de los servicios públicos digitales y la modernización de los procesos.

Línea estratégica 2. Operaciones inteligentes

Objetivo: mejorar la calidad, cantidad y eficiencia de los servicios y procesos de gestión y tramitación de las administraciones públicas, a través de la utilización de tecnologías de automatización inteligente (Robotización de procesos, Inteligencia artificial, etc.).

Línea estratégica 3. Gobierno del dato

Objetivo: democratizar el acceso a los datos por parte de ciudadanos, empresas y empleados y empleadas públicos, permitiendo el libre acceso a la información y su replicabilidad, así como el uso de los datos para el desarrollo de servicios digitales de alto valor añadido orientados al ciudadano.

Línea estratégica 4. Infraestructuras digitales

Objetivo: dotar a las administraciones locales de las infraestructuras tecnológicas necesarias para su modernización, con el fin de asegurar la disponibilidad en cualquier circunstancia y de adaptar la capacidad disponible a las necesidades existentes en cada momento, contribuyendo a desarrollar la conectividad digital, la economía del dato y la inteligencia artificial en las administraciones.

Línea estratégica 5. Interoperabilidad de servicios básicos de administración digital

Objetivo: Garantizar la interoperabilidad de un conjunto mínimo de servicios básicos de administración digital (registro electrónico, notificaciones electrónicas, facturación electrónica e integración de expedientes abiertos y carpeta ciudadana del sector público estatal).

La Diputació de Barcelona, a través del projecte DIGITAL-DIBA, s'ha presentat a les línies següents:

- Línea estratégica 1. Administración orientada al ciudadano.
- A aquesta línia s'ha presentat un projecte d'1.036.671,75 €.
- Bàsicament recull el desenvolupament i millores en aplicacions que s'ofereixen als ajuntaments i a les biblioteques.
- Línea estratégica 4. Infraestructuras digitales.
- A aquesta línia s'ha presentat un projecte de 8.853.747,48 €.
- Aquest projecte s'articula com una millora integral de les infraestructures per prestar servei als ajuntaments i biblioteques.

S'ha articulat en una doble vessant:

D'una banda la millora de la infraestructura central - CPD (Centre de Procés de Dades) que disposa la Diputació per prestar tots aquests serveis, per valor de 665.444,92 €.

D'una altra banda la millora de la infraestructura TIC municipals, en dues vessants:

- Infraestructures locals de les biblioteques: 115.200,00 €
- Infraestructures locals dels ajuntaments: 5.909.865,00 €

Per la determinació de les necessitats dels ens locals es va procedir de la manera següent:

- Es va crear un catàleg de productes que fossin adquiribles a través de sistemes de racionalització de la contractació (Plataforma de Contractació de l'Estat, d'acord amb la convocatòria). El catàleg és ampli: portàtils, pantalles interactives, emmagatzematge, càmeres, etc.
- Es van repartir gairebé 6 M € en funció de la població, amb un factor corrector que afavorís mínimament als petits.
- Es va habilitar un portal tipus "carret de compra" perquè els ajuntaments escollissin quins productes del catàleg volien.
- Davant la impossibilitat d'adherir-nos als acords marc de la Direcció General de Racionalització i Centralitza-

ció de la Contractació, s'ha tramitat l'adhesió als acords marc de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).

- S'han sol·licitat projectes per valor de 9,8 MEUR, xifra per sobre dels 7,8 MEUR assignats, ja que la convocatòria permet redistribuir aquelles quantitats que altres peticionaris no hagin arribat a exhaurir.

Seguretat normativa

Des de l'àmbit del compliment normatiu de la ciberseguretat s'ha participat en el desenvolupament de les tasques següents:

- S'ha treballat amb la responsable corporativa de protecció de dades en la preparació de plec per contractar serveis d'adequació corporativa a l'Esquema Nacional de Seguretat i al Reglament General de Protecció de Dades. Aquests projectes es duran a terme en 2023.
- Al llarg de l'any 2022 s'ha participat en les reunions del Comitè de Seguretat de la informació (3 en total) i en les reunions del grup de seguretat de la DSTSC, almenys de periodicitat mensual.
- S'han gestionat i declarat davant de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya 2 incidents de seguretat.
- S'ha col·laborat amb l'equip de la Subdirecció de Planificació i Serveis TIC per preparar la revisió del Document Manual d'ús de les TIC.
- S'han atès els proveïdors de serveis de seguretat en l'àmbit normatiu que s'han dirigit a la DSTSC. En concret, s'han atès uns 12 proveïdors.
- S'ha fet la revisió de les noves accions formatives que ha elaborat la Direcció de Serveis de Formació en l'àmbit de ciberseguretat. En concret, s'ha revisat una nova acció formativa.
- S'ha participat en el seguiment d'auditories de seguretat sobre els sistemes d'informació de la DSTSC.
- S'ha tancat amb el delegat de protecció de dades, personal del Servei Respir i el grup de gestió d'usuaris de la DSTSC un model de gestió d'usuaris per al personal de les bosses de treball que permeti l'aplicació de les polítiques de seguretat corporatives a aquests usuaris temporals.
- S'ha fet el seguiment i report de les accions divulgatives que efectua l'Esquema Nacional de Seguretat, les seves guies, els seus programes i les propostes de futur. S'ha participat en un total de 3 sessions del Centre Criptològic Nacional.
- S'ha col·laborat en la preparació dels requeriments de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat en un total de 7 plec de diferents contractacions.

Quant a temes de telecomunicació i altres tasques encomanades:

- S'ha mantingut el seguiment del conveni amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació per al desplegament de fibra òptica a les vies locals. En concret, s'han fet una reunió aquest any.

S'ha facilitat assessorament als ajuntaments respecte a solucions de telecomunicacions; en concret, s'ha prestat aquest servei a 2 ajuntaments.

A partir de la informació obtinguda del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació i de Vies locals, així com de la pròpia DSTSC, s'ha elaborat una base de dades que ha permès efectuar un treball de mapificació de les zones de la demarcació de Barcelona amb interès per disposar

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

de cobertura 5G dins del Programa UNICO ofert pel Ministeri de Economia. Aquesta informació es va presentar en una sessió específica el mes de juny.

Organització i estructura

Els àmbits d'actuació en què la DSTSC desenvolupa les seves funcions són:

- Àmbit intern o corporatiu
- Xarxa de biblioteques
- Ajuntaments

L'estructura actual d'aquesta Direcció és la següent:

- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC)
- Secció Administrativa (SA)
- Servei d'Assistència municipal i Suport Estratègic (SAM-SE)
- Secció d'Assistència en Noves Tecnologies (SANT)
- Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (SPSTIC)
- Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT)
- Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC)

- Secció de Tecnologia i Producció (STP)
- Secció de Suport Informàtic (SSI)
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI)
- Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USEDRH)
- Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTS-GC)
- Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OT-SIM)
- Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquestes línies estructurals no funcionen independentment. La majoria de projectes són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos.

Mitjans

Recursos humans

La taula següent reflecteix els llocs de treball totals adscrits a la Direcció i la distribució per sexe de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Director/a Serveis		0	1	100	1	1
Subdirector/a	1	50	1	50	2	1
Cap de Servei		0	2	100	2	1
Cap d'Oficina		0	3	100	3	2
Tècnic/a assessor/a	3	60	2	40	5	3
Cap de Secció	2	50	2	50	4	3
Cap de Subsecció		0	1	100	1	1
Responsable d'àmbit	10	38	16	62	26	17
Resp. Gestió i Suport Usuari-Entorn SAP		0	1	100	1	1
Resp.Sup.Espai Personal i eines gestió RH	1	100		0	1	1
Director de programa eAdmin		0	1	100	1	1
Tècnic/a superior en contractació	1	100		0	1	1
Tècnic/a sup. dret especialitat dret local	4	80	1	20	5	3
Tècnic/a gestió programes europeus i solidaritat N.2	1	100		0	1	1
Tècnic/a superior d'informàtica	7	23	23	77	30	20
Tècnic/a de gestió de publicacions Niv.1	1	100		0	1	1
Tècnic/a mitjà/na de gestió	2	100		0	2	1
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	5	26	14	74	19	12
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	9	22	32	78	41	27
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	100		0	1	1
Secretari/ària alt càrrec. Nivell 1	1	100		0	1	1
Administratiu/iva	1	100		0	1	1
Auxiliar administratiu/a	2	67	1	33	3	2
Total	52	34	101	66	153	100

Aquests són els llocs de treball adscrits directament a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la distribució per sexes de les persones que els ocupen :

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Director/a Serveis		0	1	100	1	11
Tècnic/a assessor/a	1	33	2	67	3	33
Responsable d'àmbit	2	100		0	2	22
Tècnic/a sup. dret especialitat dret local	1	50	1	50	2	22
Secretari/ària alt càrrec. Nivell 1	1	100		0	1	11
Total	5	56	4	44	9	100

Secció Administrativa

La Secció Administrativa realitza un seguit d'actuacions de planificació, execució i control sobre els àmbits econòmic i jurídic-administratiu que són competència de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC), i pre-administratives en matèria de contractació administrativa, convenis i subvencions, per donar suport a la Direcció en matèria de gestió administrativa.

Entre d'altres, la seva activitat es projecta sobre els apartats següents:

- Planificació, preparació i supervisió de la documentació necessària per a gestionar les necessitats de contractació de la DSTSC.
- Preparació i execució dels diferents convenis que promou la DSTSC.
- Supervisió de les activitats de subvenció de la DSTSC, amb especial atenció a tot allò que té relació amb el Catàleg d'activitats de la Diputació, en els aspectes que són competència de la DSTSC.
- Gestió del pressupost de despeses dels seus programes pressupostaris, a més dels d'altres serveis de la corporació, tant pel que fa al capítol d'inversions com al capítol de despesa corrent en matèria informàtica. La cogestió de programes amb altres orgànics té una transcendència especial en les actuacions per a la Gerència de Serveis de Biblioteques, on l'import total cogestionat és de 5.688.012 euros.
- Altres tasques de suport administratiu en tot allò que té relació amb la gestió ordinària de la DSTSC.

La gestió econòmica pròpia de la DSTSC es distribueix en dos programes:

Programa	Dotació inicial
Gestió de recursos informàtics interns (92600)	11.535.599 €
Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal (49100)	8.486.229 €
Total	20.021.828 €

Tot plegat, suposa gestionar gairebé 86 aplicacions pressupostàries de 7 programes pressupostaris entre els capítols II, IV, VI i VII, a banda dels romanents de tresoreria que es puguin arribar a afegir per cada exercici pressupostari. L'import de romanents incorporats a l'exercici del 2022 va ser de 6.444.641,56 euros.

Gestió pressupostària i comptable

Per dur a terme la gestió pressupostària i comptable de les despeses que la corporació té consignades per a la DSTSC, es realitzen les tasques següents:

- Elaborar, conjuntament amb les dues subdireccions i el SAMSE, l'avantprojecte del pressupost.
- Tramitar els documents comptables mitjançant sistema comptable SIGC.
- Supervisar la incorporació de romanents.
- Fer el seguiment de despeses pluriennals.
- Tramitar peticions de les modificacions de crèdit adients, d'acord amb les previsions realitzades pels responsables corresponents, i obertura d'aplicacions pressupostàries inicialment no previstes.
- Recollir i fer el seguiment de les dades relatives als indicadors d'activitats trimestrals dels subprogrames que gestiona la DSTSC en matèria de gestió de recursos informàtics interns, tecnologies de la informació a l'àmbit municipal, sistema regional de lectura pública i planificació i gestió d'espais naturals protegits.
- Recollir i fer el seguiment dels indicadors anuals de les activitats finals d'últim nivell de la comptabilitat analítica.
- Supervisar i controlar la tramitació de les bestretes de caixa fixa i dels documents econòmics, en general.
- Fer el seguiment pressupostari i el control de les partides, així com la imputació a la comptabilitat analítica de tota la gestió.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades dels creditors.
- Fer l'alta de projectes de despeses amb finançament afectat relativa a l'element PEP associat a les operacions comptables.
- Controlar els subministraments o serveis, control d'albarans i comprovacions de factures.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines adscrites a la DSTSC.
- Coordinar i supervisar la comprovació material de les inversions vinculades a subministraments finançats amb crèdits del capítol 6.
- Reservar vehicles mitjançant l'aplicació OCS.
- Gestionar els viatges i allotjaments del personal de la DSTSC i tramitar les indemnitzacions de les despeses derivades dels desplaçaments.
- Comunicar a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària els robatoris o sinistres que afecten l'equipament informàtic, així com valoració dels danys ocasionats.
- Atendre les incidències i consultes de tercers, principalment pels temes de facturació.
- Gestionar els dominis corporatius d'acord amb les necessitats de l'Oficina Tècnica d'Internet i també els d'àmbit municipal.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

- Elaborar el llistat dels contractes menors aprovats per la DSTSC i realitzar la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.
- Elaborar els informes base 41 en matèria de pàgines web i programes o material informàtic.
- Elaborar les liquidacions dels contractes finalitzats.
- Tramitar i notificar els decrets d'exercici del dret de rectificació de dades personals (LOPD).

- Tramitar les sol·licituds d'accés a la informació (SAIP).

I, en general, qualssevol altra assistència econòmic-pressupostària i/o financera necessària per facilitar el desenvolupament pressupostari de la Direcció.

En aquest sentit, la gestió administrativa encarregada a la Secció ha suposat la tramitació següent:

Documents	Quantitat
Acta de recepció / informes de bona execució	63
Bestreta de caixa fixa	73
Decrets	65
Informes devolucions de garantia	39
Informes complementaris, finalització servei, altres	15
Dictàmens	2
Convenis	2
Documents comptables d'autorització i disposició de crèdits	159
Faig constar	17
Formularis de control de la despesa	47
Informes ADOS	1
Informes base 41	52
Informes òrgan contractació / informes previs	21
Liquidacions	34
Notificacions	96
Obligacions de pagament	1.668
Oficis i comunicacions (oficis 90 + comunicacions 105)	195
Propostes de modificacions de crèdit	9
Redacció de les ordres del dia d'assumptes que s'han d'elevat a la seva aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació de Barcelona	4

Elaboració de convenis de col·laboració

Es realitza la tramitació relacionada amb aquesta figura de cooperació. Durant aquest any s'han aprovat els convenis següents:

- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya per a la prestació de serveis de ciberseguretat a la Diputació i als governs locals de la demarcació de Barcelona.
- Conveni de cooperació horitzontal entre la Diputació de Barcelona i el consorci Localret, pel qual s'encarrega la realització, la coordinació i el seguiment dels estudis que tenen per destinataris 24 ajuntaments de la província de Barcelona, atorgats en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla de Xarxa de governs locals de l'any 2022, i altres projectes d'interès estratègic en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació per als ens locals de la demarcació de Barcelona.

Gestió de la contractació i tramitació d'altres expedients

La Secció Administrativa coordina, tramita i gestiona les tasques vinculades a l'aprovació, adjudicació, execució i extinció dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives als tècnics de la DSTSC.

Atesa la complexitat de la contractació, i amb la finalitat de millorar la gestió interna dels expedients de contractació de la DSTSC, s'han realitzat les tasques següents:

- Implantació d'un sistema de control de la gestió dels terminis de vigència del contracte,
- Consolidació d'un model de relació, dissenyat per aquesta Direcció, amb l'objectiu de simplificar la gestió interna de la contractació,
- Actualització i millora del sistema de gestió de la informació col·laboratiu i participatiu, creat que ens ha permès compartir la informació relacionada amb el processos de contractació pública (Comunitat).
- Actualització de la metodologia de la gestió de costos.
- Elaboració d'indicadors de terminis d'aprovació dels expedients, en funció dels tipus de procediment de contractació.
- Formació i aprenentatge continuu dels diferents actors interns vinculats als processos de contractació.

S'ha iniciat la tramitació dels contractes basats derivats dels 2 acords marcs formalitzats aquest any. Per facilitar la gestió d'aquests contractes, s'ha dissenyat un protocol de tramitació dels contractes basats, per tal de coordinar els processos interns associats a la tramitació de la contractació, gestió de la documentació i tractament de la informació. Aquesta tramitació ha comportat la realització, entre d'altres, de les tasques següents:

- Elaborar el quadre de característiques, l'informe justificatiu de la necessitat i el decret d'aprovació.
- Lliurar la documentació al BOPB per a la publicació de l'expedient a la plataforma de contractació.
- Recepcionar, custodiar i obrir les proposicions presentades.
- Elaborar l'informe d'adjudicació.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

- Fer el requeriment electrònic de la documentació administrativa i solvència econòmica i tècnica, així com els certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social al licitador proposat com a adjudicatari.
- Elaborar i tramitar el decret d'adjudicació.
- Notificar el decret d'adjudicació.
- Realitzar el seguiment d'execució del contracte.

Per dur a terme la gestió de la contractació es realitzen les tasques següents:

- Elaborar la documentació administrativa necessària per a l'aprovació de l'expedient: acte d'inici, memòria i plecs de clàusules administratives particulars.
- Revisar els plecs de prescripcions tècniques particulars.
- Preparar la documentació i fer el seguiment de la tramitació de les consultes preliminars promogudes des de la DSTSC.
- Revisar, conjuntament amb el Servei de Contractació i els tècnics de la DSTSC, la documentació administrativa lliurada per tal d'incorporar els canvis proposats pel Servei de Contractació.
- Comunicar a la Secció de publicitat i licitació del Servei de Contractació els tècnics que formaran part de la mesa de contractació de cada expedient.
- Gestionar, coordinar i supervisar les consultes formulades pels licitadors, i enviar les respostes al Servei de Contractació per a la seva publicació a la plataforma de contractació.

- Participar a les meses de contractació dels expedients promoguts per la Direcció.
- Realitzar la traducció al castellà dels plecs de prescripcions tècniques que s'han de publicar al DOUE.
- Gestionar i coordinar la validació de la solvència tècnica i enviar la validació al Servei de Contractació.
- Elaborar els informes de valoració dels criteris de judici de valor, de valoració de baixa anormal o desproporcionada, de prova de concepte o verificació i d'adjudicació.
- Elaborar la comunicació de pròrroga dels contractes de la DSTSC i realitzar la notificació al contractista.
- Comunicar internament les aprovacions, adjudicacions i formalitzacions dels diferents contractes als diferents promotors.
- Elaborar els informes per tramitar les modificacions contractuals.
- Elaborar els informes per penalitzar l'incompliment de les obligacions contractuals.
- Elaboració del Pla anual de contractació per a l'any 2022, a partir de les diferents demandes de la Direcció.
- Seguiment de l'execució del Pla anual de contractació.
- Adhesió a l'ACM.

L'any 2022, la Secció Administrativa ha tramitat els expedients següents:

Contractes menors	Inversions	Despesa corrent	Total
	2022	2022	2022
Més de 5.000 €	17	6	23
Igual o inferior a 5.000 € (ADO)	39	201	240

Expedients de contractació	
Procediment	Núm. d'expedients
Negociat raons tècniques	9
Contractes basats	5
Obert simplificat	6
Oberts	2
Obert Harmonitzat	14
Total expedients	38

Els tràmits realitzats per la Secció Administrativa han estat els següents:

Tramitacions	Quantitat
Consultes licitadors	18
Consultes preliminars	1
Incidències durant l'execució dels contractes (resolucions, penalitats)	5
Informes adjudicació	16
Informes valoració baixa anormal o desproporcionada	6
Informes de judici de valor	3
Informes prova de concepte	4
Informes proposta penalitat	5
Informes avaluació final contracte	25
Pròrroques contractes de serveis	48
Redacció de plecs de clàusules administratives particulars	40
Redacció memòries expedients contractació	52
Revisió plecs prescripcions tècniques	40

Tramitacions	Quantitat
Traduccions al castellà dels plecs de prescripcions tècniques	16
Tramitació actes d'inici	30
Validació solvència	16

Mitjans

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a la Secció Administrativa i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de secció	1	100	0	0	1	14
Responsable d'àmbit	1	100	0	0	1	14
Tècnic/a superior en dret	1	100	0	0	1	14
Tècnic/a superior en contractació	1	100	0	0	1	14
Tècnic/a mitjà/na de gestió	1	100	0	0	1	14
Administratiu/iva	1	100	0	0	1	14
Auxiliar administratiu/a	0	0	1	100	1	14
Total	6	86	1	14	7	100

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic

El Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (SAM-SE) gestiona els recursos finalistes de prestació de serveis als ens locals per la via del Catàleg de serveis de la corporació. També presta suport a la Direcció en la planificació estratègica.

Àmbits d'actuació

El servei té cinc àmbits bàsics d'actuació:

- Serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i consultoria tècnica municipal.
- Gestió i operació de diferents serveis digitals municipals no sectorials com són els serveis de connectivitat, serveis de correu i eines col·laboratives, serveis d'accés a les aplicacions, serveis web municipals, plataforma tecnològica Smart Region i serveis d'atenció telefònica i suport tècnic a les persones usuàries dels ens locals.
- Serveis de suport als processos de gestió interna de la pròpia Direcció.
- Assistència tecnològica, tècnica i econòmica municipal a través del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 mitjançant els recursos de Catàleg que la Direcció ofereix als ens locals i el Programa General d'Inversions de la Diputació de Barcelona (PGI).
- Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals.

A continuació es descriuen les línies d'actuació i activitats principals associades a cada àmbit.

Serveis tecnològics

- Infraestructures i arquitectura tecnològica
- Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions:

- Planificar i dissenyar les accions adients per preveure els canvis necessaris en les infraestructures i sistemes corporatius per tal d'evitar la seva degradació i obsolescència.
- Dissenyar i implementar noves solucions i plataformes que proporcionin serveis bàsics integrables per prestar solucions o serveis finalistes des d'altres àmbits de la pròpia Direcció.
- Dissenyar i implementar la dotació d'infraestructures de comunicacions corporatives i els serveis associats en els àmbits dels serveis centrals i ajuntaments.
- Suport a la integració i posada en marxa de projectes, serveis i infraestructures municipals:
- Suport en el disseny de l'arquitectura i la provisió de recursos per posar en marxa projectes.
- Migrar i integrar solucions externalitzades als sistemes corporatius.
- Seguiment de serveis externalitzats.
- Seguiment puntual de serveis i solucions que conjunturalment són fora de l'àmbit de prestació dels sistemes corporatius.

Tasques efectuades

Projecte Smart Region. Suport tecnològic i de manteniment de la Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region).

Infraestructura de contenidors per a la Plataforma tecnològica per a la gestió urbana. Suport de la infraestructura de la Plataforma Smart Region al model tecnològic de contenidors Docker.

Plataforma Webmun d'allotjament corporatiu dels webs municipals. Suport i disseny de l'arquitectura de sistema del projecte Webmun (LAMP municipal).

Infraestructura de clúster de contenidors per a la plataforma Webmun. Suport de la infraestructura de la plataforma Webmun al model tecnològic de clúster de contenidors Docker.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Infraestructura i serveis de gestor de projectes (Redmine) i servei de gestió de versions (GIT). Suport al manteniment i la coordinació dels sistemes de base de les plataformes de gestió de projectes Redmine i gestió de versions GIT per a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.

Suport tecnològic dels sistemes SCADA. Suport a la instal·lació, administració i evolució dels sistemes SCADA de control energètic i climàtic per a la Subdirecció d'Edificacions. Els tres sistemes/projectes gestionats són Desigo, Citect/SPM i Sauter.

Compra agregada de serveis de telecomunicacions (CAST). El 2019 es van adjudicar a l'empresa Vodafone els dos lots del procediment de contractació agregada de serveis de telecomunicacions (CAST). En total es van adherir a algun dels dos lots 248 ens locals, amb el detall següent:

Tipus d'ens local	Nombre
Ajuntaments	200
Consell comarcals*	10
Sector públic DIBA	12
Altres ens locals	26
Total	248

Lot 1: serveis de comunicacions fixes de veu i dades i d'accés a Internet en ubicació física permanent. 233 ens locals adherits. El contracte va entrar en vigor l'1 de novembre de 2019.

Lot 2: serveis de comunicacions mòbils de veu i dades. 241 ens locals adherits. El contracte va entrar en vigor l'1 de juny de 2019.

Aquesta contractació agregada té diverses finalitats: estalvi econòmic, economia administrativa, regularització de procediments de contractació, suport tècnic, reequilibri territorial i implantació de futures millores.

La Diputació i el Consorci Localret van constituir una oficina de seguiment per donar suport a la gestió i operar el segon nivell d'atenció a incidències i reclamacions. El 2022 s'han fet 3 enviaments massius d'informació a tots els ens i s'han gestionat més de 10.500 correus amb les persones interlocutores o referents tècniques dels ens locals.

L'any 2020 es va posar en marxa el seguiment d'incidències amb l'aplicació Redmine per part de l'equip de compra agregada. A data de desembre de 2022 s'han gestionat 4.135 incidències amb el detall següent:

Tipus incidència	Obertes	Tancades	Totals
Errada	48	3.699	3.747
Funcionalitat	1	148	149
Suport	1	236	237
Reunió	0	2	2

L'any 2020, l'equip de compra agregada va posar en marxa una comunitat virtual en què participen els 545 interlocutors de tots els ens adherits, formada per 280 dones i 265 homes.

Per tipologia de contingut, el 2022 s'han incorporat 67 documents i 2.789 notícies.

Durant el 2022 hi ha hagut un balanç positiu de 3 usuaris respecte de l'any anterior.

Consultoria tècnica

- Estudis de solucions, prospeccions de mercat, anàlisi de viabilitat i propostes de desplegament per a necessitats detectades.

Serveis puntuals de consultoria tecnològica per col·laborar amb altres ens.

Serveis de suport als processos de gestió interna

- Contractació

Elaboració de plecs.

Tasca efectuada

Informes B.41.8. En compliment de la Base 41.8 d'execució del pressupost, s'han elaborat els informes preceptius següents:

Objecte de l'informe	Client intern
Informe Base 41.8 sobre contractació Integració de les dades energètiques dels edificis corporatius de la Diputació. (exp. núm. 2022/0008093).	Subdirecció d'Edificació
Informe Base 41.8 sobre contractació Sistema gràfic Daikin de la Subdirecció d'Edificacions. (exp. núm. 2021/0001032), resol't l'any 2022.	Subdirecció d'Edificació
Informe Base 41.8 sobre la contractació de la «Solució integral en modalitat SaaS del programari de gestió dels carregadors de vehicles elèctrics» (exp. núm. 2022/0002499).	Subdirecció d'Edificació
Informe Base 41.8 sobre el «subministrament i la instal·lació d'un sistema de control dels accessos a Sant Miquel del Fai». (exp. núm. 2022/0011051)	Oficina de Parcs Naturals
Informe Base 41.8 sobre la «contractació del servei de manteniment preventiu, evolutiu i correctiu del sistema de control d'instal·lacions Novapro Open implantat a diversos edificis de la Diputació de Barcelona». (exp. núm. 2021/0002361), resol't l'any 2022.	Subdirecció d'Edificació
Informe Base 41.8 sobre la «contractació del servei de manteniment preventiu, evolutiu i correctiu del sistema de control d'instal·lacions Novapro Open implantat a diversos edificis de la Diputació de Barcelona». (exp. núm. 2022/0000591)	Subdirecció d'Edificació

Patrociniis

Patrocini per a l'Smart City Expo World Congress 2022.

Convenis

Conveni de col·laboració amb el Consorci Localret per a la realització, coordinació i seguiment dels estudis de provisió de banda ampla al territori.

Normalització de nous serveis en continuïtat

- Decret nou entorn de treball col·laboratiu per ajuntaments de fins a 1.000 habitants.
- Decret migració servei correu municipal al núvol.

Formació

Tasca efectuada

- Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació en:
- la planificació de les accions formatives per a la corporació i els ens.
- l'adaptació de la formació presencial a no presencial.

En l'àmbit corporatiu, es col·labora en la planificació dels productes homologats. Es dona també suport, atenció i formació a les persones usuàries de les aplicacions pròpies de la corporació dissenyades a la pròpia DSTSC.

Aquestes són les activitats formatives gestionades a la DSTSC:

Accions de formació interna	Dones	Homes	Total
Administració pública: futur i escenari tecnològic a càrrec de Enriqué Dans	1	2	3
Això també és anglès! (aprenentatge mòbil)	2	1	3
Augmentar l'eficàcia professional mitjançant el Mindfulness (AutoAcredita't)	1	5	6
Bones pràctiques a les xarxes socials (AutoAcredita't)	4	5	9
Brain Training (aprenentatge mòbil)	0	2	2
Brush up your English! (aprenentatge mòbil)	2	4	6
Ciberseguretat a la Diputació de Barcelona (aprenentatge mòbil)	1	1	2
Com crear presentacions efectives (aprenentatge mòbil)	2	2	4
Com delegar: un dels grans reptes del lideratge (AutoAcredita't)	5	7	12
Com documentar els teus procediments de treball	1	0	1
Com funcionen les fake news i com evitar caure en elles (aprenentatge mòbil)	1	3	4
Com motivar (AutoAcredita't)	3	3	6
Com redactar amb eficàcia: tècniques i pràctiques	0	1	1
Competències digitals (aprenentatge mòbil)	6	3	9
Comunicació empàtica (AutoAcredita't)	8	5	13
Comunicació intercultural (aprenentatge mòbil)	1	1	2
Conceptes bàsics del procediment administratiu (AutoAcredita't)	7	8	15
Conducció eficient a la DIBA	4	15	19
Converses pràctiques de formació: "Parlem amb... Teresa Expósito, responsable local de formació de l'Ajuntament de Sabadell"	1	0	1
Converses pràctiques de formació: Parlem de... "Avança't" (i de molt + !) amb en Robert López Pastrana, responsable local de formació de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	1	0	1
Converses pràctiques de formació: Parlem de... "De les comunitats de pràctica a la col·laboració expandida" amb l'Institut Andalús d'Administració Pública (IAAP)	1	0	1
Converses pràctiques de formació: Parlem de... "Estades formatives" amb l'Escola de Formació i Innovació de la Administració Pública de la Regió de Murcia (EFIAP)	1	0	1
Converses pràctiques de formació: Parlem del... "Projecte de formació en habilitats i competències digitals" amb la Raquel Alerm Montull, responsable local de formació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	1	1	2
Crea el teu propi benestar integral (aprenentatge mòbil)	1	2	3
Crea un videotutorial amb captura de pantalla del PC	1	2	3
Creació de vídeos formatius amb eines no professionals (AutoAcredita't)	8	5	13
Curador de continguts: com afegir valor a Internet	1	0	1
De víctimes a protagonistes: exercitant la responsabilitat (AutoAcredita't)	2	4	6
Edita i gestiona amb Lightroom	0	1	1
El cicle de la formació (AutoAcredita't)	1	3	4
El futur és ara (aprenentatge mòbil)	3	3	6
Elaboració de memòries de gestió (AutoAcredita't)	3	7	10
Elaboració d'un guió de videotutorial (AutoAcredita't)	3	3	6
Els fonaments de la direcció de projectes	0	1	1
Els nous perfils professionals a l'Administració pública	0	1	1

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Accions de formació interna	Dones	Homes	Total
Els perfils professionals de la Diputació de Barcelona al 2030	1	3	4
Els punts claus per entendre les imatges digitals i el seu tractament (AutoAcredita't)	2	3	5
Emergències i autoprotecció a la Diputació de Barcelona	25	42	67
Entorns canviants (AutoAcredita't)	2	4	6
Evolució humana i estructuració de les organitzacions a càrrec de l'Eudald Carbonell	0	1	1
Flexibilitat: ment, cor, intenció oberts	1	0	1
Formació tradicional? Diversitat d'aprenentatges! (Acte d'inici de temporada de @FormacioDIBA)	0	1	1
Gestió de l'estrès (aprenentatge mòbil)	2	3	5
Gestió del temps (aprenentatge mòbil)	1	1	2
Gestió d'equips en remot (aprenentatge mòbil)	2	1	3
Gestió d'informes i comunicacions post-reunions (AutoAcredita't)	2	3	5
Habilitats comunicatives (aprenentatge mòbil)	1	2	3
Habilitats comunicatives i relacionals en la prestació del servei	1	0	1
Impuls de la tecnologia 5G (Secretaria d'Estat de Telecomunicacions i Infraestructures Digitals)	1	2	3
Intel·ligència emocional i atenció al client (aprenentatge mòbil)	1	1	2
Introducció a la comunicació no violenta	1	0	1
Introducció a les metodologies àgils (Agile) en l'administració pública	0	2	2
Introducció als mapes mentals i visual thinking	1	0	1
La ciutat com a plataforma d'innovació a càrrec d'Esteve Almirall	0	1	1
La intel·ligència artificial prendrà decisions públiques per nosaltres: amb quina ètica? a càrrec de José Ignacio Latorre	0	3	3
La interoperabilitat: com compartir dades entre administracions a través de Via Oberta	1	0	1
L'Esquema Nacional de Seguretat (ENS): normativa, fonaments i requisits	3	4	7
Lideratge i treball per objectius en contextos de treball a distància (AutoAcredita't)	2	4	6
Look and Feel 2.0. Disseny de continguts visuals d'alt impacte (AutoAcredita't)	2	8	10
Mapes mentals i visual thinking (AutoAcredita't)	4	4	8
Mentalitat creativa (AutoAcredita't)	2	4	6
Mindfulness (aprenentatge mòbil)	1	1	2
Neuromàrqueting i neurocomunicació	0	1	1
Organització de la feina en el teletreball i en el model híbrid	1	0	1
Organització d'esdeveniments i atenció protocol·lària (AutoAcredita't)	3	2	5
Organitza't amb Trello!	0	1	1
Pautes d'actuació en cas d'emergència en un entorn laboral, social o familiar (aprenentatge mòbil)	1	1	2
Pensament crític (AutoAcredita't)	1	4	5
Programació de tasques de manteniment de jardins i espais verds (Autoacredita't)	0	2	2
Protecció de dades (bàsic)	0	1	1
Protocol de la DIBA a l'àmbit laboral vinculat al gènere	5	6	11
Quasi 100 trucs per ser més productius (aprenentatge mòbil)	1	4	5
Taller de curació de continguts. Aprèn a cercar, filtrar, extreure i organitzar la informació. (AutoAcredita't)	2	6	8
Taller sobre l'ús de les majúscules i les minúscules (aprenentatge mòbil)	1	1	2
Tècniques de creativitat i innovació	2	0	2
Tècniques de mediació i gestió del conflicte (aprenentatge mòbil)	1	1	2
Tècniques de PNL per a una comunicació eficient	2	1	3
Tecnologia 5G (aprenentatge mòbil)	1	1	2
Teletreball (aprenentatge mòbil)	1	1	2
Una visió pràctica de la Llei de contractes del sector públic. Aspectes essencials	1	0	1
Una visió pràctica de la Llei de contractes del sector públic (AutoAcredita't)	3	2	5
Xarxes socials i marca digital (aprenentatge mòbil)	1	1	2
Total formació interna	163	235	398

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Accions de formació externa	Dones	Homes	Total
Administración Pública 2026	0	2	2
II Encuentro Nacional de DPD	2	0	2
LOPD i Garantia dels Drets digitals: El Tractament de les dades personals a l'Administració Local	1	0	1
Fórum AUSAPE 2022	1	0	1
Seguridad del Tratamiento: Aspectos técnicos para no informáticos	1	0	1
XXXI CEC	0	1	1
Taller d'anàlisi i presentació de resultats d'enquestes	1	0	1
DPD de l'Administración Pública	2	0	2
Movimientos nacionales e internacionales de datos	0	1	1
Servei Representa	1	1	2
Firma digital de VIDsigner	1	1	2
Total formació externa	10	6	16
Total formació	173	241	414

La distribució per sexes de l'assistència a accions formatives discrepa amb la de la plantilla d'aquesta Direcció: 51 dones (el 34%) i 101 homes (el 66%). De mitjana, cada dona ha assistit a 3,40 accions formatives; cada home, a 2,40.

Assistència tècnica i econòmica municipal al Catàleg de serveis

Al Catàleg de serveis de 2022 s'han ofert els recursos següents, en tres línies d'actuació bàsiques:

Ciutats i regions digitals

Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana. Aquest és el balanç de sol·licituds d'aquest recurs econòmic al 2022:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	32	32

Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent. Ajut tècnic al qual s'han adreçat al 2022 el nombre de sol·licituds següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	5	4

Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region). Ajut material amb el qual s'ha satisfet el nombre de sol·licituds següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Plataforma tecnològica per a la gestió urbana	21	21

Estudis de provisió de banda ampla al territori. El 2014 es van modificar els estatuts del Consorci Localret: la Diputació va passar a formar-ne part. Això va facilitar, a partir del conveni signat, una col·laboració efectiva per a atendre l'important volum de sol·licituds d'aquest ajut tècnic. El nombre de sol·licituds l'any 2022 ha estat el següent:

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Estudis de provisió de banda ampla al territori	27	24*

* A 31/12/2022, totes en curs.

Innovació i governs digitals

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assumpció, en continuïtat, del delegat de protecció de dades (DPD). En el recurs tècnic d'adhesió a espais de trobada i treball en xarxa, dins el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022, s'ha ofert la línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD), per a ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

Amb la incorporació al Catàleg d'aquesta línia d'assistència per als ajuntaments de municipis fins a 5.000 habitants, els ajuntaments als quals es prestava el suport puntual de delegat de protecció de dades (DPD) han hagut de sol·licitar aquesta línia d'assistència del recurs per a incorporar-se al Catàleg de serveis.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD)	148	145

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assessorament en la confecció del registre d'activitats de tractament (RAT). En el recurs tècnic d'adhesió a espais de trobada i treball en xarxa, dins el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022, s'ha ofert la línia d'assistència L2-Registre d'activitats de tractament (RAT), per a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants en què la Diputació hagi assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L2-Registre d'activitats de tractament (RAT)	2	2

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assessorament en la revisió de les clàusules informatives dels formularis de recollida de dades. En el recurs tècnic d'adhesió a espais de trobada i treball en xarxa, dins el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governs Locals 2022, s'ha ofert la línia d'assistència L3-Clàusules informatives formularis, per a ajuntaments de municipis entre 5.001 i 20.000 habitants en què la Diputació hagi assumit la funció de delegat de protecció de dades (DPD) de l'ens local i tingui aprovat i publicat, per mitjans electrònics, el registre d'activitats de tractament (RAT) de l'ens local.

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L3-Clàusules informatives dels formularis de recollida de dades	8	8

Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) per a l'assumpció, en continuïtat del delegat de protecció de dades (DPD). S'ha continuat oferint el suport de delegat de protecció de dades (DPD) per a ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants als quals es va atorgar la línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD) del Recurs suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD) en el Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Governs Locals 2022.

Recurs suport de delegat de protecció de dades (SCPD), línia d'assistència L1-Delegat de protecció de dades (DPD)	Nre. ens locals
Ajuntaments amb població de 5.001 i fins a 20.000 habitants	57

Consultoria en protecció de dades. També es presta un servei d'assistència i consultoria per resoldre dubtes i incidències i assessorar en l'adequació a la normativa de protecció de dades.

Comunitat virtual en protecció de dades. L'últim trimestre de 2014 es va crear la comunitat virtual en protecció de dades, com a eina de participació i espai de trobada amb l'objectiu de millorar el compliment de la normativa, augmentar l'eficiència i simplificar la tasca de suport i assessorament. El 2022 té 514 membres, dels quals 343 són dones i 171 són homes. És una eina per resoldre dubtes professionals i un espai de suport per difondre continguts d'interès i novetats de rellevància, per facilitar el treball en equip i intercanviar coneixements, experiències i informació. Comparteix continguts amb les persones que actuen com a referents corporatius de protecció de dades.

Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació com a suport expert en el curs Protecció de dades bàsic, per als treballadors dels ens locals, per a la resolució de dubtes adreçats pels alumnes sobre la matèria, durant el curs de formació virtual en protecció de dades.

Sistemes d'informació municipals

Governança de les TIC. El 2022 s'han rebut 7 sol·licituds, 6 de les quals han estat ateses i 1 desistida.

Recurs	Línia de suport	Sol·licituds	Ateses
Governança de les TIC	Diagnosi TIC	1	1
	Pla director	0	0
	Plecs de condicions tècniques	2	2
	Diagnosi xarxa	3	3
	Treballs governança	1	0
Total		7	6

Aquest servei s'ha prestat majoritàriament mitjançant recursos externs; s'han necessitat en 5 dels 6 projectes. Les sol·licituds ateses han estat les següents:

Línia de suport	Ateses	Ajuntament	Realització	Estat 31/12
Diagnosi TIC	1	Santa Margarida de Montbui	Recursos propis	Finalitzada
Suport a la confecció de Plecs de condicions tècniques	2	Malgrat de Mar	Recursos externs	En curs
		Arenys de Munt	Recursos externs	Licitació
		Sant Quirze de Besora	Recursos externs	En curs
Diagnosi de Xarxa	3	Sant Celoni	Recursos externs	En curs
		Santa Maria de Martorelles	Recursos externs	Licitació

Aquest ha estat el primer any en el qual les contractacions d'empreses externes s'han realitzat a través de contractes basats en l'Acord Marc per a la selecció de diverses empreses per a la prestació de serveis professionals de consultoria i assistència tècnica dins l'àmbit de governança de les TIC. Aquest acord marc consta de 2 lots i es va publicar i resoldre al 2021. Es van seleccionar:

- 2 empreses per realitzar projectes inclosos al LOT1: Xarxa i Comunicacions LAN

- 4 empreses per realitzar els projectes inclosos al LOT2: Consultoria TIC

Fins a final d'any s'han adjudicat a través de contractes basats en l'acord marc 2 projectes del LOT1 (Sant Quirze de Besora i Sant Celoni) i 1 del LOT2 (Malgrat de Mar).

Presència institucional a Internet. Les sol·licituds corresponents al 2022 són aquestes:

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Recurs	Sol·licituds	Ateses
Presència institucional a Internet	8	6

Estat dels projectes web durant el 2022:

Projectes	Actuacions
En curs	5
Pendent de publicar	3
Publicats	14
Total actuacions	22

Global de projectes web en actiu. Recull de tots els webs actualment publicats segons el tipus d'ens:

Tipus d'ens	Portals web publicats
Ajuntaments	224
Consells comarcals	5
Consortis de turisme	1
Altres consorcis municipals	11
EMD	2
Total portals web publicats	243

Instal·lació de certificats SSL als diferents webs municipals:

Acció realitzada	Nre.
Obtenció primer certificat	33
Renovació certificat ja existent	194
Total certificats instal·lats	195

En paral·lel, s'ha seguit treballant en les dues línies de futur iniciades l'any 2014:

- Posar en marxa la plataforma LAMP per allotjar els webs municipals.
- La solució base única per posar en marxa els portals web municipals.

Adicionalment, per millorar la plataforma web municipal s'ha contractat:

- Migració de webs municipals des de plataformes externes vers la plataforma LAMP de la Diputació de Barcelona.
- Manteniment correctiu i desenvolupament de noves funcionalitats del gestor de continguts de webs municipals corporatiu, mitjançant l'entrada en funcionament de la nova licitació.
- Administració i suport de la plataforma LAMP de servidors que donen servei al gestor de continguts de webs municipals, destacant la implementació de la tecnologia Docker.
- Proveïment dels serveis d'anàlisi de la qualitat, homogeneïtzació i racionalització dels continguts dels portals municipals d'Internet.
- Implementació d'un entorn de HA (alta disponibilitat), en la seva segona fase (base de dades), per als servidors que allotgen els webs municipals.
- Col·laboració amb el Gabinet d'Innovació Digital per posar en marxa el mòdul d'agenda política dels ajuntaments.

Solucions d'administració digital. Suport per dotar de solucions informàtiques d'administració digital i gestió d'expedients. S'articula com a ajut econòmic, a raó de 1.000 € per cada 1.000 habitants per als ajuntaments de municipis de

5.000 a 20.000 habitants, i un import fix de 13.000 € per als consells comarcals.

Recurs	Tipus d'ens	Sol·licituds	Ateses
Solucions d'administració digital	Ajuntament	59	59
	Consell comarcal	8	8
Total		67	67

Hi ha hagut 67 peticions i totes elles han estat tramitades.

Dispositius i programari per a facilitar el treball en remot.

Suport econòmic a través de la modalitat de fons de prestació per finançar la dotació de dispositius, equips informàtics i programari adquirits per potenciar el treball en remot (per exemple, portàtils, tallafocs, càmeres web, programari, etc.).

L'objectiu del recurs és triple:

- Contribuir a millorar la dotació d'equips per a teletreballar.
- Facilitar la tramitació dels ajuts.
- Assolir la màxima cobertura territorial possible.

La distribució es realitza en les fases següents:

- Import fix segons tram de població. Es distribueixen 739.200 euros a través de l'assignació d'un import fix per a cada ens, que varia en funció de la població:
 - 1.800 euros fins a 1.000 habitants.
 - 2.000 euros de 1.001 a 2.500 habitants.
 - 2.500 euros de 2.501 a 5.000 habitants.
 - 4.000 euros de 5.001 a 10.000 habitants.
 - 5.000 euros de 10.001 a 20.000 habitants.
- Import proporcional. Es distribueixen 260.800 €, que s'assignen de manera proporcional a la població de referència del conjunt dels ens destinataris (1.149.913 habitants). La dotació de les entitats municipals descentralitzades serà la que, atenent a aquesta fórmula, correspongui al seu tram de població.

Els ens candidats són ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

Aquest any s'ha tancat el període de justificació final amb els resultats següents:

Nombre d'ens destinataris	268
Nombre de justificacions rebudes	253
% de justificacions sobre el total	94,4%
Import total justificat	903.803,30 €

La distribució dels béns justificats ha estat la següent:



Dispositius i programari per a la millora de l'equipament digital dels governs locals.

Suport econòmic per finançar la dotació de dispositius, equips informàtics i programari adquirits per a millorar la gestió i la seguretat de la infraestructura TIC dels governs locals (per exemple, estacions de treball, servidors, tallafocs, electrònica de xarxa, programari, etc.).

L'objectiu del recurs és triple:

- Contribuir a millorar la dotació d'equips TIC.
- Facilitar la tramitació dels ajuts.
- Assolir la màxima cobertura territorial possible.

El fons es distribueix en base als trams de població de referència establerts en el règim de la convocatòria. La font de les dades poblacionals és l'Institut Nacional d'Estadística (dades referides a 1 de gener de 2021, d'acord amb allò establert en el Reial Decret 1064/2021, de 20 de novembre).

La distribució es realitza en les fases següents:

- Import fix segons tram de població. Es distribueixen 743.300 euros a través de l'assignació d'un import fix per a cada ens, que varia en funció de la població:
 - 1.800 euros fins a 1.000 habitants
 - 2.000 euros de 1.001 a 2.500 habitants
 - 2.500 euros de 2.501 a 5.000 habitants
 - 4.000 euros de 5.001 a 10.000 habitants
 - 5.000 euros de 10.001 a 20.000 habitants
- Import proporcional. Es distribueixen 256.700 euros, que s'assignen de manera proporcional a la població de referència del conjunt dels ens destinataris (1.174.821 habitants). La dotació de les Entitats Municipals Descentralitzades serà la que, atenent aquesta fórmula, correspongui al seu tram de població.

Els ens candidats són ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants i entitats municipals descentralitzades.

Tipus d'ens	Destinatari	Justificacions (només període voluntari)
Ajuntament	264	38
EMD	4	2
Total	268	40

Comunitat de pràctiques TIC-Local. Accés a la comunitat virtual integrada per responsables i personal tècnic de l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions dels ens locals. Hi participen 136 persones, 107 de 72 ajuntaments, 5 de 3 consells comarcals, 3 del Consorci Localret i 21 de la Diputació de Barcelona.

Assistència econòmica municipal en l'àmbit digital a través del Programa general d'inversions (PGI)

El Programa general d'inversions (PGI) és el programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment i reposició d'inversions sostenibles a partir d'una dotació econòmica garantida a cada ens local de la província de Barcelona.

Recurs	Tipus d'ens	Sol·licituds formalitzades
PGI (àmbit digital)	Ajuntament	3
	Consell comarcal	1
Total		4

Assistència en l'àmbit de les ciutats i regions digitals

S'atenen i promociónen estratègies municipals per desplegar projectes de ciutat intel·ligent a tots els municipis i garantir la modernització administrativa, la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis públics i el reequilibri territorial.

Tasca efectuada

Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region). Aquesta plataforma constitueix una peça clau de l'estratègia Smart Region de la corporació. La plataforma de sensors i actuadors open source que la Diputació posa a disposició dels municipis té un alt rendiment gràcies a la seva escalabilitat i funcionalitat. Permet l'accés de tots els municipis a una infraestructura d'informació integrada.

Actualment disposen d'instància pròpia 59 municipis i 2 consells comarcals. Altres 30 municipis envien dades a la plataforma Smart Region a través de la Diputació per als projectes de plaques solars i calderes de biomassa que es duen a terme en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

Sessió de compartició d'experiències: Sessió on tècnics i electes dels ajuntaments de Gavà, Granollers, Manlleu, Pineda de Mar, el Prat de Llobregat, Taradell, Terrassa, Tona i la pròpia Diputació de Barcelona van presentar projectes smart relacionats amb els àmbits d'anàlisi de soroll ambiental, reg de parcs i jardins, contaminació ambiental, eficiència energètica, recollida de residus i neteja viària i consum d'aigua. A la sessió hi van assistir un total de 64 tècnics en representació de 33 ajuntaments, la Generalitat de Catalunya i la pròpia Diputació de Barcelona.

Formació municipal: Sessió de formació en la plataforma Smart Region a 23 tècnics municipals de 18 municipis usuàries d'aquesta plataforma.

Disseny i implementació d'un quadre de comandament d'anàlisi del consum d'aigua en el reg de parcs i jardins: Conjuntament amb tècnics de l'ajuntament de Manlleu, s'ha dissenyat un quadre de comandament per l'anàlisi del consum d'aigua en el reg de parcs i jardins. L'objectiu d'aquest quadre de comandament és compartir amb la ciutadania i l'equip directiu municipal la informació que es deriva de la instal·lació de programadors de reg al territori: veure si el consum d'aigua és l'adequat per hectàrea de reg i detectar possibles fuites derivades d'un consum excessiu.

Disseny i implementació dels quadres de comandament per l'anàlisi d'eficiència energètica. Conjuntament amb l'ajuntament de Tona i tècnics experts de l'Agència Local de l'Energia d'Osona, s'han dissenyat els quadres de comandament per l'anàlisi de consums i produccions energètiques dels equipaments, les zones de càrrega de vehicles elèctrics i els quadres d'enllumenat públic. La implementació i els tests d'aquests quadres s'ha dut a terme amb el responsable energètic dels equipaments de la pròpia Diputació de Barcelona, tot monitoritzant el consum i les produccions energètiques de 26 equipaments, 6 zones d'enllumenat i 8 zones de càrrega de vehicles elèctrics.

Disseny dels quadres de comandament per l'anàlisi del servei de recollida d'escombraries i neteja viària. Conjuntament amb personal tècnic i directiu de l'ajuntament d'Esplugues de Llobregat s'han dissenyat 6 quadres per fer l'anàlisi del servei de recollida d'escombraries i neteja urbana. Es preveu que al 2023 es realitzi la integració dels sistemes de gestió que utilitza l'empresa adjudicatària del servei a Esplugues de Llobregat amb la plataforma Smart Region, per poder implementar els quadres i testear-los amb dades reals del servei.

Mapa de serveis municipals (MSM). Actualització i incorporació de nous continguts a <https://serveisdigitals.diba.cat/>, mapa en format web dels principals serveis digitals que presta la Diputació de Barcelona a la seva demarcació. Enguany s'hi poden veure ja les dades de 63 serveis amb la identificació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) vinculats.

Visor de les analítiques de qualitat de l'aigua de fonts naturals dels municipis: En col·laboració amb l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, s'ha dut a terme el manteniment de les noves fonts l'aigua de les quals s'analitza, i s'ha realitzat una anàlisi més acurada per poder veure els líndars dels paràmetres d'aquestes analítiques. Enguany s'hi poden veure ja les dades de 399 fonts naturals.

Smart City Expo World Congress 2022. S'ha coordinat la participació de la corporació un any més a l'Smart City Expo World Congress, convenció que va tenir lloc els dies 15, 16 i 17 de novembre de 2022 al recinte Gran Via de Fira de Barcelona.

L'estand corporatiu de 150 m2 ha mantingut en essència el mateix format de l'any anterior, actualitzant els continguts de les àrees d'exposició: un espai auditori de presentacions i audiovisuals amb una gran pantalla LED 6 x 4 metres; una pantalla tàctil d'exposició doble amb novetats com el mapa de sensors IoT; l'espai immersiu amb ulleres 3D per a una visita interactiva del Palau Güell; dos espais de trobada i reunions, i una exposició física d'ús d'hologrames de 3D.

En primer lloc, a l'espai d'auditori s'han dut a terme un total de 13 sessions de presentacions al llarg dels tres dies de congrés, tant d'experiències municipals com de projectes per part de diferents àrees de la Diputació de Barcelona. A més, aquestes sessions han estat retransmeses simultàniament en streaming a través de Youtube i estan disponibles al canal de Youtube d'Innovació i Governs digitals DIBA.

Hi han participat un total de 12 ajuntaments de la demarcació com a ponents: Tona - Agència Local d'Energia d'Osona (ALEO), El Prat del Llobregat, Rubí, Terrassa, Gavà, Puig-reig, Viladecans, Manlleu, Manresa, Sant Feliu del Llobregat, Santa Susanna i Badalona. A més, s'han fet presentacions a càrrec de representants de 6 unitats diferents de la pròpia corporació: Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials - Direcció de Serveis de Secretaria; Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats; Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic; Gerència de Serveis d'Esports; Direcció de Formació, i Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. Per últim també hi han participat altres organitzacions, centres educatius i universitaris, així com start-ups.

A més, el dia 16 de novembre la presidenta de la Diputació de Barcelona, Núria Marín, i el diputat d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, Marc Verdaguer, van oferir una recepció a l'estand a alcaldes i regidors de la província.

Aquesta trobada va comptar amb una ponència a càrrec del periodista Jordi Basté.

En segon lloc, a la pantalla tàctil d'exposició els visitants podien accedir a diverses informacions sobre la Diputació de Barcelona i els seus projectes, com ara la Plataforma Smart Region, alguns exemples d'ús, el mapa de serveis digitals (<https://serveisdigitals.diba.cat/>) i un mapa de ciutat amb sensors IoT on es va poder donar a conèixer l'ús de l'aplicació de sensors i actuadors que estan utilitzant els municipis de la demarcació i la mateixa Diputació de Barcelona per gestionar diferents serveis públics de manera més eficient. Es van mostrar exemples reals d'ús de sensors i actuadors que funcionen amb Internet de les coses i demostrar les potencialitats d'una ciutat intel·ligent amb exemples concrets de municipis del territori, fotografies reals i textos descriptius.

A l'estand també es va poder gaudir d'una experiència immersiva per diferents estances del Palau Güell de Gaudí amb ulleres 3D: obrir portes que habitualment no estan obertes, escoltar música enregistrada amb l'orgue del Palau Güell i veure animacions en aquest espai emblemàtic del modernisme català.

Per últim, a l'estand es va poder veure un holograma 3D animat amb els noms dels 311 municipis de la demarcació. Aquesta animació digital en tres dimensions, sense necessitat d'una pantalla física, creava un efecte òptic en el qual la imatge quedava suspesa a l'aire tot augmentant l'efecte expositiu del contingut.

Comunitat Smart Region, xarxes i espais web. La comunitat virtual Smart Region [<https://smartregion.diba.cat/>] és l'espai de treball comú per al personal tècnic i/o electe d'ajuntaments i de la Diputació. Té com a objectiu intercanviar experiències, elaborar propostes d'acció conjunta i debatre sobre qüestions que permetin avançar cap a un territori més sostenible, amb uns serveis més eficients i amb una millor atenció a la ciutadania.

A final de 2022, la comunitat virtual Smart Region Barcelona tenia 193 membres, dels quals 163 eren d'ens municipals, 24 corporatius i 6 d'altres entitats (consells comarcals, empreses, Generalitat de Catalunya, etc.).

Finalment, s'ha mantingut i actualitzat l'espai web <https://www.diba.cat/smartregion> per mostrar les iniciatives de la corporació en l'àmbit Smart Region, eines de suport i assessorament relacionades amb el Catàleg de serveis 2022 i la presència corporativa a l'Smart City Expo World Congress 2022.

Estudi de bones pràctiques en matèria de ciutat intel·ligent. Finalització de l'estudi iniciat al 2021 en col·laboració amb el Specialist Centre on Public Private Partnerships in Smart and Sustainable Cities (PPP for Cities) de la IESE Business School.

Coordinació d'iniciatives smart: Per organitzar les sessions programades a l'Smart City Expo World Congress 2022, s'ha comptat amb la presentació de diferents unitats de la corporació, concretament unitats de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals; l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial; l'Àrea de Presidència, i l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut.

Projectes europeus

Pel que fa a iniciatives de projecció internacional de l'estratègia Smart Region, s'ha continuat participant al projecte Interreg Europe Next2Met i les seves activitats d'intercanvi interregional. Aquest projecte europeu de cooperació

interregional —en què la corporació és sòcia juntament amb el Consell Regional de Päijät-Häme (Finlàndia), l'Agència Ecoplus de Baixa Àustria (Àustria), l'Assemblea Regional de l'Est i del Centre (Irlanda), el Voivodat de Podlàquia (Polònia), WITENO GmbH (Alemanya) i la Conferència de les Regions Perifèriques Marítimes (CRPM), com a soci assessor— té l'objectiu d'incrementar l'atractivitat de les regions properes a grans metròpolis a través de la digitalització. Durant el 2022 s'ha viatjat a Baixa Àustria per intercanviar coneixements i experiències en l'àmbit de la digitalització de zones properes a grans metròpolis, i s'ha definit el Pla d'Acció que s'implementarà a la fase 2 del projecte.

Com part de la projecció internacional i comunicació de l'estratègia Smart Region, aquest 2022 també s'ha participat al 6th UNECE International Public-Private Partnerships Forum, co-organitzat per UNECE i IESE Business School, on es va participar a la taula rodona "PPPs for cities". S'hi va explicar la feina que realitza la Diputació de Barcelona en l'àmbit Smart Region i es van mostrar exemples de projectes innovadors fets a municipis de la demarcació

Suport de la Diputació de Barcelona a les àrees 5G Catalunya Central i Penedès: Es tracta de projectes de desenvolupament territorial impulsats pel Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya amb la col·laboració de Mobile World Capital Barcelona, la Fundació i2CAT, la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Vic, Vilanova i la Geltrú, Igualada, Manresa, Neapolis i Creació. Les àrees 5G pretenen agregar diferents iniciatives dirigides a promoure aquesta tecnologia: activitats de formació i disseminació, tallers, proves de concepte i laboratoris.

La Diputació de Barcelona s'incorpora a la iniciativa 5G Barcelona: S'ha signat l'adhesió de la Diputació al projecte 5G Barcelona, amb la voluntat de potenciar la connectivitat de tot el territori, millorar els serveis existents i generar igualtat d'oportunitats a tots els ciutadans de la província.

Gestió i operació de diferents serveis digitals municipals no sectorials

Xarxa estesa als municipis

La Diputació ofereix de forma centralitzada serveis informàtics per a la gestió municipal a ajuntaments i entitats locals de la demarcació de Barcelona. Els ajuntaments accedeixen a aquests serveis a través de línies dedicades contractades a l'operador adjudicatari del LOT 1 del contracte de la compra agregada de serveis de telecomunicacions. Aquestes línies conformen una xarxa privada virtual, la Xarxa Estesa Municipal (XEM).

Connectivitat de la XEM

El total de línies gestionades és 309 línies VPN IP Vodafone, de tecnologia diversa i una amplada de banda de 100 Mb per segon simètrics. El servei de connectivitat requereix un seguiment important, ja que es generen incidències i peticions que necessiten una sèrie d'actuacions que s'han de coordinar amb l'ajuntament i supervisar.

Incidències línies	
Talls connectivitat amb DIBA	309
Talls amb DIBA > 24h	15

Servei de correu municipal

Es proporciona el servei de correu a 28.627 bústies de 252 ajuntaments i 87 entitats d'àmbit local (consells comarcals, consorcis, mancomunitats, museus, patronats i altres) que fan ús del sistema de correu proveït per la corporació.

S'han realitzat les actuacions següents:

- Canvi domini @diba.cat de l'Ajuntament de Navarres a domini propi i adaptacions de 80 bústies a l'entorn Exchange núvol @diba.

Alta del servei correu de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener i migració de bústies a l'entorn Exchange centralitzat corporatiu.

Baixa del servei de correu de l'Ajuntament del Papiol i tasques de migració de les bústies de l'entorn Exchange central de la Diputació de Barcelona cap al núvol de Microsoft.

- Baixa del servei correu dels ajuntaments de Sant Andreu de Llavaneres, Campins i Santa Eulàlia de Ronçana.
- Migració de bústies de correu del domini @diba.cat al seu domini propi dels ajuntaments següents:
 - Ajuntament d'Alpens
 - Ajuntament de la Llacuna
 - Ajuntament de Pacs de Penedès
 - Ajuntament de Bagà
 - Ajuntament de Salda
 - Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès
 - Ajuntament de Castellolí
 - Mancomunitat de l'Alta Segarra
- Baixa del servei per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i migració de bústies de l'entorn descentralitzat Exchange 2010 cap al núvol de Microsoft.

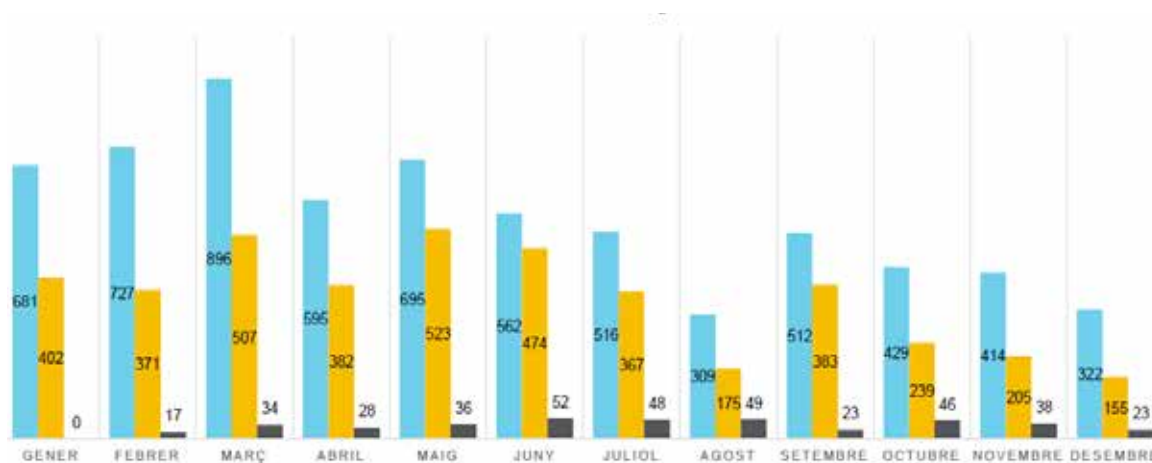
Servei de suport als municipis i altres ens locals

Aquest àmbit d'actuació inclou tant els serveis de suport de primer i segon nivell als usuaris d'ajuntaments i altres ens municipals canalitzat a partir d'un únic punt de contacte, help desk, així com serveis de xarxa estesa i connectivitat als municipis, servei de correu i, per últim, altres actuacions i estudis destinats a millorar i ampliar aquests serveis.

Des de l'1 gener de 2022, el nou contracte de servei d'atenció telefònica i suport tècnic a les persones usuàries dels ens locals, inclou com a novetat l'assistència telefònica des de les oficines de la DSTSC i utilitzant un nou número telèfon, 93 472 55 00, propietat de Diputació de Barcelona. El servei contractat inclou el suport de primer nivell a través d'un equip de 3 persones i el suport de segon nivell format per 3 administradors de sistemes, 1 tècnic de xarxes i 1 tècnic presencial per a realitzar suport in situ als ens locals que ho requereixin.

Les persones usuàries del servei de suport informàtic disposen d'un únic punt d'atenció telefònica per a resoldre consultes, incidències i peticions dels diferents serveis i aplicacions que s'ofereixen. Aquest servei d'assistència tècnica, licitat per contractació oberta, l'ha proporcionat l'empresa Ibermática des de l'1 de gener de 2022.

Durant el 2022 s'han rebut 8.820 trucades telefòniques i 4.577 correus electrònics com a segon canal de comunicació de les incidències. La distribució de les incidències, segons el canal de comunicació ha estat la següent:



Per garantir la qualitat del servei de suport informàtic que reben les persones usuàries al territori, es realitza un seguiment acurat del contracte de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb l'empresa subministradora del servei, així com el seguiment de l'evolució de consultes, peticions, incidències. Això inclou el seguiment diari de les incidències més complexes escalades o rebudes directament fins a la seva resolució. Finalment, s'analitzen els indicadors

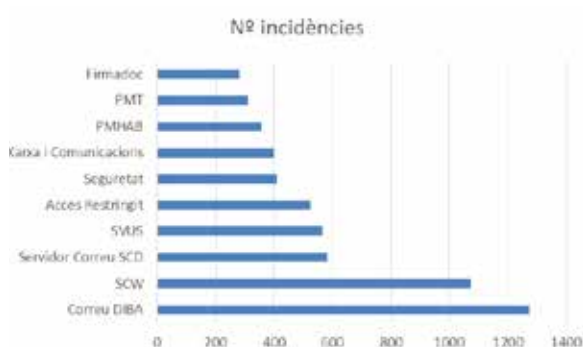
del servei i els punts de millora, i es proposen i avaluen possibles actuacions de millora, sovint conjuntament amb l'empresa subministradora del servei.

El servei d'assistència tècnica telefònica (help desk) és el primer nivell en la resolució d'incidències, gestió de les peticions i consultes. Detall d'activitat d'aquest servei i evolució:

Entrades de servei XEM		2020	2021	2022
Incidències tancades	Crítiques	14	17	24
	Urgents	103	178	436
	Estàndards	4.089	5.663	6.181
Peticions		792	1.423	1.365
Consultes				2.310

Durant l'any 2022 s'han registrat i gestionat un total de 10.316 tiquets (incidències, peticions i consultes). Les 24 incidències crítiques (aturada servei o incomunicació que impacta l'entorn de producció de més d'un ajuntament) corresponen bàsicament a incidències generades per servidors de correu i, en menor mesura, a problemes de manca de cobertura de Vodafone. També han generat incidències crítiques problemes al sistema d'informació SICALWIN que, tot i que han sigut menors en nombre, el temps en ser resoltes ha estat major.

Les incidències generals més reportades per categories de serveis i aplicacions són les següents:



Disseny de projectes i actuacions en l'àmbit municipal relacionats amb el correu municipal

Tasca efectuada

Consultoria M365 / Migració correu municipal a Exchange Online. Mitjançant aquesta consultoria s'han desenvolupat les línies generals per a poder, d'una banda, implementar el servei d'eines col·laboratives M365 per als ajuntaments de fins a 1.000 habitants i, d'altra banda, migrar el servei de correu municipal.

Cal tenir en compte que dins de l'entorn de col·laboració dels ajuntaments es requereixen unes mesures mínimes de govern i seguretat que garanteixin un control de les identitats i dades en la nova infraestructura.

Aquesta consultoria s'ha dividit en dues fases. Dins de la primera s'ha analitzat tant el servei de correu actual com els requisits per a la implantació del servei d'eines col·laboratives pels ajuntaments de fins a 1.000 habitants.

A la segona, en base a aquesta anàlisi prèvia, s'han obtingut els models següents:

- Disseny infraestructura cloud (número de tenants, etc.)
- Model tecnològic (serveis a oferir sobre la base del perfilat)
- Model d'Identitat (núvol o sincronitzada)
- Model de govern
- Model de seguretat (identitat i dada)
- Model de compliment (Confidencialitat, Còpia de seguretat, etc.)
- Model de llicenciament

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

- Model d'administració del servei (segregació)
- Model gestió canvi (formació i comunicats)

Projecte de nou entorn de treball amb eines col·laboratives M365 per a ajuntaments de fins a 1.000 habitants. Aquest projecte consisteix en la implantació d'un nou entorn de treball basat en Microsoft 365, que estableix el suport necessari per a operar i mantenir aquesta plataforma per als ajuntaments de fins a 1.000 habitants.

S'ha fet una proposta concreta per un pilot amb un nombre reduït d'onze ajuntaments, dels quals es transformaran els llocs de treball. Una vegada se superi aquesta fase, s'iniciarà la implantació d'aquest model per a la resta d'ajuntaments candidats.

La proposta tecnològica per a implementar aquest servei es recolza completament en la consultoria, indicada en el punt previ a l'actual.

En general s'ha dut a terme tot un seguit d'actuacions de seguretat en tots aquests sistemes.

Mitjans

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits al Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de Servei		0	1	100	1	4
Cap de Secció	1	100		0	1	4
Responsable d'àmbit		0	2	100	2	9
Tècnic/a superior d'informàtica	2	33	4	67	6	26
Tècnic/a superior en Dret especial. Dret Local	2	100		0	2	9
Tècnic/a gestió programes europeus	1	100		0	1	4
Tècnic/a assessor/a	2	100		0	2	9
Tècnic/a mitjà/na de gestió	1	100		0	1	4
Tècnic/a auxiliar d'Informàtica	3	60	2	40	5	22
Tècnic/a auxiliar multimèdia	1	100		0	1	4
Auxiliar administratiu/iva	1	100		0	1	4
Total	14	61	9	39	23	100

Subdirecció de Planificació i Serveis TIC

La Subdirecció de Planificació i Serveis TIC (SPSTIC) és responsable de:

- La planificació i dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat operativa i la protecció de dades.
- El seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis.
- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics.

La Subdirecció s'organitza en funció de dos àmbits complementaris:

- Infraestructura estesa al territori i serveis adreçats a les persones usuàries del territori, en particular biblioteques, oficines de parcs naturals, centres de prevenció municipal d'incendis i oficines de vies locals. Aquesta responsabilitat recau en la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials.
- Infraestructura central bàsica que sustenta tots els serveis TIC de la Diputació de Barcelona, tant interns com externs, i serveis, equipament i programari adreçats a les persones usuàries de la pròpia corporació. Aquesta responsabilitat recau en el Servei de Gestió d'Operacions TIC.

En l'àmbit de les biblioteques i xarxes territorials s'ha de destacar l'obertura de sis nous centres bibliotecaris: les dues noves biblioteques de Cornellà de Llobregat (Teresa

Pàmies i Clara Campoamor) i les biblioteques de Cubelles (Mn. Joan Avinyó), Mataró (Popular) i Sant Martí Sarroca (Neus Català i Pallejà), a més del trasllat a un nou edifici de l'antiga biblioteca Joan Triadú de Vic, rebatejada com a biblioteca Pilarín Bayés. La posada en marxa d'un nou centre bibliotecari és un projecte que implica des de la supervisió i/o realització del projecte de cablatge fins a la provisió i instal·lació de tot el maquinari i programari necessaris i la contractació i seguiment de la instal·lació de les línies de comunicació.

En l'àmbit corporatiu, moltes de les actuacions portades a terme durant l'any han continuat marcades pel desplegament del teletreball a la corporació i la implantació del nou model de lloc de treball basat en eines d'ofimàtica i de col·laboració al núvol. S'ha continuat oferint resposta a la necessitat d'equipament portàtil en substitució de l'equip de sobretaula convencional i vetllant per l'accés en remot segur. S'ha ofert acompanyament del desplegament de les noves eines amb atenció personalitzada als departaments on s'han implantat. A partir dels dubtes i noves necessitats sorgides en conjugar el treball en remot amb el treball presencial i del desplegament de les noves eines ofimàtiques al núvol, s'ha incrementat el nombre de peticions i incidències rebudes al servei d'atenció telefònica o per correu electrònic. Tots aquests serveis s'han prestat amb els mitjans disponibles, tant des d'ubicació remota com presencial, a l'edifici de Migjorn i a altres edificis corporatius, per part dels diferents equips del Servei de Gestió d'Operacions TIC.

S'ha continuat donant suport a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i al Gabinet de Relacions Públiques i Protocol en la realització d'actes públics en format mixt, presencial i remot, en diferents dependències corporatives i, en particular, s'ha dedicat una atenció personalitzada a la realització dels Plens al Paranimf.

A banda, s'ha treballat de forma contínua en les tasques d'administració i manteniment dels equips i serveis, estacions de treball, servidors, sistemes i equipament de comunicacions, i en la gestió dels usuaris; vetllant de forma proactiva per la millora de la seguretat en tots els àmbits. També s'ha avançat en la definició, prova i posada en

marxa d'altres projectes destinats a l'ampliació, actualització i millora de les infraestructures central corporativa, de les biblioteques i dels parcs, en la recerca i definició de solucions i serveis i en la redacció de plec per a la contractació d'equipament i serveis de continuïtat.

Mitjans

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits directament a la Subdirecció de Planificació i Serveis TIC i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Subdirector/a	1	100	0	0	1	50
Responsable d'àmbit	0	0	1	100	1	50
Total	1	50	1	50	2	100

Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

La Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials (SSBXT) supervisa i controla a nivell operatiu el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació i a les oficines dels parcs naturals i centres de vies locals de la demarcació de Barcelona. També dona suport TIC al pla municipal de prevenció d'incendis.

Ha de garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben les persones usuàries al territori. A tal efecte, realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradores del servei, així com seguiment la revisió de l'evolució de consultes, peticions i incidències. També es fa càrrec del seguiment diari de les incidències més complexes escalades o rebudes directament fins a la seva resolució. Finalment, analitza els indicadors del servei i els punts de millora i proposa i avalua possibles actuacions de millora, sovint conjuntament amb l'empresa subministradora del servei.

Existeix un únic punt d'atenció telefònica per als diferents àmbits. Aquest servei, licitat per contractació oberta, l'ha proporcionat l'empresa Suministros, Importaciones y Mantenimientos Electrónicos, S.A. (SERMICRO) des de l'1 de gener de 2022. El primer trimestre s'ha treballat per concloure l'adaptació de les eines del nou proveïdor a la gestió del servei, revisar els indicadors de nivell de servei de les trucades perdudes i realitzar el canvi de l'eina d'inventari d'equipament i els corresponents ajustos.

Durant 2022 s'han rebut 13.556 trucades telefòniques. El servei contractat també inclou visites presencials dels tècnics de camp, que aquest any s'han distribuït de la manera següent:

- 4.415 visites programades per resoldre incidències, peticions i consultes a les biblioteques.
- 288 visites presencials als centres dels parcs naturals.
- 36 visites presencials als centres de vies locals.

Durant el 2022, s'ha treballat en la preparació dels plec de dues contractacions obertes que es licitaran a l'inici de 2023. D'una banda, la implantació, desplegament i prestació dels serveis integrals d'impressió destinats als usuaris de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, donat que el contracte actual expira l'octubre de 2023. D'altra banda, l'adquisició de 489 ordinadors públics del tipus All in One, que integren tots els components de l'ordinador dins de la mateixa carcassa que la pantalla.

Xarxa de Biblioteques

Infraestructura de la Xarxa de Biblioteques

L'any 2022, la infraestructura dona suport a 233 centres bibliotecaris, dos bibliomercats i deu bibliobusos. A més, estacionalment es posa en marxa una biblioplatja a Castelldefels. A banda, disposen de dotació informàtica i connectivitat l'aula de formació a l'Edifici del Relotge, dues simulacions de biblioteca per a realitzar proves i set garatges per als bibliobusos. Tots els centres estan connectats a la xarxa informàtica dedicada a les biblioteques, anomenada XB.

Nous serveis, trasllats i reforma integral de biblioteques:

- Suport al tancament i reobertura de la biblioplatja de Castelldefels
- Nou servei: Cornellà de Llobregat - Teresa Pàmies
- Nou servei: Cornellà de Llobregat - Clara Campoamor
- Nou servei: Cubelles - Mn. Joan Avinyó
- Nou servei: Mataró - Popular
- Nou servei: Sant Martí Sarroca - Neus Català i Palleja
- Nou servei: Vilanova i la Geltrú - Bibliomercat Mercat de Mar
- Traslats: Barcelona - Gabriel Garcia Márquez
- Traslats: Vic - De Joan Triadú a la nova Biblioteca Pilarín Bayés
- Reforma: Barcelona - Sagrada Família
- Reforma: Santa Coloma de Gramenet - Central
- Nous desplegaments i ampliacions del servei d'autoprestec (RFID) a 22 biblioteques:
- Nou desplegament: BCN - Biblioteca Sofia Barat
- Ampliació: Vilafranca del Penedès - Biblioteca Torras i Bages
- Nou desplegament: Sant Pere Ribes - Biblioteca Josep Pla
- Nou desplegament: Sant Martí Sarroca - Biblioteca Neus Català i Palleja

- Nou desplegament: Cornellà - Biblioteca Teresa Pàmies (Almeda)
- Nou desplegament: BCN - Biblioteca Gabriel García Márquez
- Nou desplegament: Cornellà - Biblioteca Clara Campaamor (Fonsanta)
- Nou desplegament: Santa Coloma de Gramenet - Biblioteca Central
- Nou desplegament: Mataró - Biblioteca Popular (Fonsanta)
- Nou desplegament: Tiana - Biblioteca Can Baratau
- Ampliació: Granollers - Biblioteca Can Pedrals
- Nou desplegament: Teià - Biblioteca de Can Llauredor
- Nou desplegament: Alella - Biblioteca Ferrer i Guàrdia
- Nou desplegament: Vic - Biblioteca Pilarín Bayés
- Nou desplegament: Sant Pere de Ribes - Biblioteca Manuel de Pedrolo
- Nou desplegament: Sant Vicenç de Montalt - Biblioteca La Muntala
- Nou desplegament: Sant Boi de Llobregat - Biblioteca Jordi Rubió i Balaguer
- Ampliació: Navarxes - Biblioteca Sant Valentí
- Nou desplegament: Santa Coloma de Cervelló - Biblioteca Pilarín Bayés
- Nou desplegament: Castellbisbal - Biblioteca Josep Ma-teu i Miró
- Nou desplegament: Cubelles - Biblioteca Mn. Joan Avinyó
- Ampliació: Santa Margarida i els Monjos - Biblioteca Santa Margarida i els Monjos

Evolució del parc informàtic		2020	2021	2022
Biblioteques		231*	231*	238*
Bibliobusos		10	10	10
Garatges bibliobús		-	-	7
Equipament	PC i portàtils treball	337	272	275
	Terminals thin client	1.487	1.591	1.651
	Tauletes de treball	229	230	232
	PC OPAC	948	936	963
	PC Internet i més	2.039	2.059	2.100
	PC Internet i més	2.039	2.059	2.100
	Total PC, thin client i tauletes	5.526	5.575	5.713
	Impressores multifunció Biblioprint	314	395	405
	Impressores làser color	52	7	6
	Impressores làser B/N	64	7	7
	Impressores injecció	29	0	0
	Impressores carnets	237	235	240
	Impressores teixells	44	44	45
	Total equips impressió	740	688	703

* Inclou dos bibliomercats, una biblioplatja, l'aula de formació, el laboratori Diba i el laboratori de l'empresa proveïdora de suport tècnic integral.

Virtualització dels llocs de treball professional. Es dona per finalitzat el projecte iniciat l'any 2017 de transformació dels llocs de treball professional, consistent a eliminar els ordinadors de treball a les biblioteques, substituint-los per terminals, dispositius amb molt poca capacitat de processament. La capacitat de processament es concentra en els servidors centrals, que executen programes de manera que simulen el comportament i la imatge de l'escriptori de l'equip. Durant el 2022 s'ha desplegat aquest model a Cardona (Biblioteca Marc de Cardona), després d'aconseguir fer arribar la fibra òptica per la seva comunicació.

Desplegament cartellera digital (pantalles informatives). Hi participen 84 biblioteques i quatre bibliobusos, amb 118 pantalles informatives que ofereixen informació normalitzada sobre la Xarxa de Biblioteques i personalitzada sobre cada biblioteca i ajuntament. Les pantalles informatives són un equipament municipal. La Diputació facilita el reproductor per a la pantalla i l'accés a un gestor de continguts per alimentar la informació, d'acord amb els criteris que estableix la Gerència de Serveis de Biblioteques. S'han instal·lat tretze reproductors i dissenyat la plantilla dels continguts per a nou biblioteques

Altres actuacions rellevants:

- Instal·lació d'estabilitzador elèctric a Polinyà.
- Adequació del cablatge a catorze biblioteques.

Parc informàtic gestionat

Un parc d'aquestes dimensions requereix tasques habituals i contínues de gestió d'inventari i manteniment i la planificació anual de la renovació de l'equipament més antic. L'any 2022 s'han substituït per equips de millors prestacions 449 ordinadors d'ús públic i 456 pantalles d'ordinador.

Serveis TIC a les biblioteques

La infraestructura descrita sustenta un ventall de serveis TIC adreçats al personal professional bibliotecari o d'ús públic. Es distingeix entre:

Serveis TIC bàsics. Són universals, es troben a tots els centres o són accessibles des d'Internet.

Serveis adreçats als professionals bibliotecaris:

- Gestió informatitzada del catàleg.
- Ofimàtica, correu i altre programari als escriptors virtuals o equips de treball pendents de transformar.
- Serveis d'impressió Biblioprint, basat en impressores multifunció.
- Eines per a treballar amb xarxes socials des de tauletes connectades a la xarxa wifi.
- Wifi de treball adreçada al personal bibliotecari.
- Publicació del catàleg del centre a Internet.

Serveis adreçats al públic:

- OPAC. Terminals de consulta pública al catàleg.
- Internet i més. Terminals d'accés a Internet i a l'ofimàtica basada en programari lliure.
- Wifi per a usuaris de la Xarxa de Biblioteques i WIFI GUEST (wifi per a convidats) adreçat a les persones visitants sense carnet.
- Servei públic de signatura electrònica. Dispositius i programari a disposició dels usuaris de la biblioteca.
- Reserva i renovació de préstec a través d'Internet.
- Accés en línia a la Biblioteca Virtual.
- Accés a música en línia. Naxos Music.
- eBiblio. Plataforma de lectura digital de llibres electrònics.
- Novetats i més. Terminals on consultar les novetats, recomanacions i llibres més llegits de cada biblioteca.

La consulta al catàleg a través dels terminals d'ús públic OPAC continua en tendència decreixent any rere any. Cada cop més, les persones usuàries fan la recerca a través dels seus propis dispositius mòbils o tauletes de préstec. S'han portat a terme deu canvis de llocs físic i transformacions de funcionalitat de terminal OPAC al servei "Internet i més".

Serveis TIC ampliats. Es presten únicament en determinats centres i es proveeixen per demanda de l'ajuntament i en col·laboració amb aquest:

- Connexió a la xarxa de l'ajuntament.
- Servei d'autopréstec basat en tecnologia RFID a 127 biblioteques. Es mantenen i gestionen 157 màquines d'autoservei, 410 estacions de treball per lectura/escriptura de codis RFID i 36 bústies de retorn.
- Servei de cartellera digital amb pantalles informatives: 84 biblioteques i quatre bibliobusos.

Servei wifi. És el servei més utilitzat pel públic usuari de les biblioteques. Durant el 2022, s'han fet 1.627.858 validacions de persones usuàries al sistema wifi. Es disposa de 674 dispositius de wifi instal·lats per tota la Xarxa de Biblioteques.

- Actuacions més rellevants al servei de wifi:
- Implantació de la infraestructura wifi en set nous centres, nous serveis o trasllats.
- Ampliacions de cobertura a tres centres (Santpedor, Sentmenat i Sant Pere de Ribes).
- Actualització de versions dels dos servidors de validació d'usuaris ClearPass i del servidor Airwave, controlador dels punts d'accés.
- Actualització del firmware de 404 AP (punts d'accés) de la xarxa wifi, de models diferents.
- Implementació i posada en producció de la validació per DNI a la xarxa wifi.
- Implementació i re-disseny de la validació Guest. Pendent de proves per posar-lo a producció.

Servei de tauletes d'ús públic. Durant 2022, s'han actualitzat diverses aplicacions en les 492 tauletes d'ús públic.

Servei de tauletes de treball, disseny i proves de la nova maqueta per a les tauletes

Gestió integral de serveis d'impressió, Biblioprint. Actualment disposen d'aquest servei 228 biblioteques i els set locals i deu vehicles dels bibliobusos, amb un total de 405 impressores. S'han imprès 2.202.237 fulls, xifra que suposa un increment del 18% respecte de l'any 2021, en què es van imprimir 1.867.350 fulls.

Actuacions més rellevants del servei Biblioprint

- Actualització de la versió de programari Uniflow per la gestió del servei d'impressió.
- Actualització del firmware de tots els dispositius multifunció.
- Incorporació dels Espais Multimèdia de les biblioteques de la ciutat de Barcelona al servei Biblioprint.
- Habilitació de la funció d'escaneig de documents als dispositius multifunció.
- Canvis a la configuració de l'enviament de missatges des dels dispositius multifunció amb documents escanejats per compliment de les directrius de seguretat de la DSTSC.

Connectivitat de la Xarxa de Biblioteques

L'evolució de les línies de comunicació de dades és contínua, es tracta sempre de dotar la biblioteca de la millor línia possible en funció de les seves necessitats i de la cobertura existent.

El nombre total de línies gestionades (línies VPN IP i de navegació) a final de 2022 és de 491. La major part d'aquestes línies se sustenten en fibra òptica, amb poques excepcions: quatre biblioteques disposen de radioenllaç i els bibliobusos disposen d'accés per tecnologia mòbil 3G / 4G.

Actuacions més rellevants en la connectivitat WAN i LAN:

- Ampliació de cobertura mòbil a tres bibliobusos amb parades de difícil connectivitat, mitjançant la incorporació de nous routers de Vodafone configurats amb cobertura de Movistar.
- Prova pilot d'un nou model de commutador (switch) Aruba, per validar la seva idoneïtat per a les biblioteques.

Gestió i manteniment de programari al lloc de treball

La gestió i manteniment del programari als diferents dispositius de la Xarxa de Biblioteques (ordinadors de treball o escriptoris virtuals, tauletes dedicades al personal de les biblioteques i equips d'ús públic) és una tasca contínua que requereix un gran nombre d'actuacions.

Desplegament als equips i portàtils de treball

Actualització sistema antivirus	275
Actualització sistema anti-malware	275
Actualitzacions sistema operatiu Windows	275
Incorporació emmagatzematge local al núvol DIBA d'emmagatzematge centralitzat	11
Actualització Google Chrome	275
Actualització Mozilla Firefox	275
Instal·lació Microsoft Edge	275

Desplegament als terminals thin client

Creació i distribució nova imatge thin client T520	1.067

Creació i distribució nova imatge thin client T530	365
Creació i distribució nova imatge thin client T630	79
Creació i distribució nova imatge thin client T640	63
Actualització sistema antivirus	619
Actualització sistema anti-malware	619
Actualització Sigweb i Sigweb Cert Updater	507
Actualització software divers (PDFCreator, Acrobat Reader DC, UltraVNC, GIMP, VLC, 7Zip, etc...)	619
Instal·lació fonts d'ofimàtica a l'entorn dels escriptoris	619
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris VDA	51
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris VDI 3M	58
Aplicació actualitzacions de característiques de Windows a escriptoris VDI 3M	1
Aplicació actualitzacions de característiques de Windows a escriptoris VDI IdCare	1
Aplicació actualitzacions Windows a escriptoris VDI IdCare	58
Desplegament als PC públics	
Renovació de maqueta terminals públics (Internet i més i OPACs) a sistema operatiu W10	1.313

Manteniment, suport tècnic i help desk

La magnitud de les actuacions de manteniment, suport tècnic i atenció als usuaris dels serveis TIC prestats a la Xarxa

de Biblioteques, i la gestió que comporta es fa palesa amb les dades següents:

Entrades de servei XB		2020	2021	2022
Incidències resoltes	Crítiques	20	40	47
	Urgents	191	166	91
	Estàndards	7.329	10.697	9.040
Peticions		3.369	3.513	4.630

Les incidències crítiques (comporten una aturada servei o incomunicació que afecta més d'un centre) han estat relacionades majoritàriament amb problemes amb les línies de comunicacions i l'equipament de xarxa.

Les incidències més rellevants no crítiques (urgents i estàndards que afecten a un únic centre o a un grup d'usuaris o un únic usuari) han estat relacionades amb els terminals d'us públics de les biblioteques, el sistema d'impressió centralitzada Biblioprint, els terminals d'accés a l'escriptori remot i el maquinari RFID, per ordre decreixent.

Gestió de persones usuàries professionals de les biblioteques

Peticions gestió d'usuari/àries XB	2020	2021	2022
Canvis (baixes i trasllats)	458	431	795
Restauracions de contrasenyes	317	245	396
Altes	121	175	361

Xarxa de Parcs Naturals (XPN) i Oficines de Prevenció Municipal d'Incendis. S'ha de garantir la qualitat del servei d'infraestructures i suport tècnic que reben les persones usuàries dels serveis TIC dels centres de parcs naturals repartits pel territori i dels centres de prevenció municipal d'incendis, tres fixes i els que es despleguen de forma estacional durant la campanya del pla de prevenció d'incendis, que varien en nombre i ubicació cada any.

Durant el període de la campanya anual del pla de prevenció de incendis de 2022, s'han posat en marxa set centres

provisionals i l'empresa contractista ha atès 82 trucades al suport telefònic especial per la campanya d'incendis.

Connectivitat. La xarxa de parcs connecta les oficines centrals dels parcs i les secundàries. La tecnologia de comunicació emprada és diversa, principalment ràdio enllaç, FTTH i mòbil. El nombre total de línies gestionades és de 78.

Durant l'any 2022 s'ha iniciat el desplegament de les línies VPN de les Oficines Centrals de Parcs. Aquesta connectivitat VPN a la infraestructura central de la Diputació de Barcelona donarà com a resultat que totes les seues centrals utilitzaran el sistema de discos NAS corporatiu per emmagatzemar els fitxers de treball i es podran donar de baixa els servidors locals desplegats en les seues.

A finals de 2022, quatre de les oficines centrals (Serralada Litoral, Marina, Montnegre i Montesquiu) disposen de línies VPN i, per tant, dels mateixos serveis que qualsevol centre corporatiu i també s'ha retirat el servidor local.

Equipament TIC. L'equipament disponible als centres de la XPN varia en funció del tipus de centre:

- Oficines de parcs gestionades directament per la Diputació (Garraf-Olèrdola, Montesquiu, Montnegre-Corredor, Montseny i Sant Llorenç del Munt. Es disposa de cinc servidors, diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació de Barcelona.
- Oficines de parcs gestionades pel consorci del propi parc o de forma mixta amb la Diputació (Serralada Litoral, Serralada Marina, Parc Agrari del Baix Llobregat, Foix). Es disposa de dos servidors i diversos ordinadors personals proveïts per la Diputació, juntament amb equipament propi del consorci.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

- Oficines secundàries de parcs (punts d'informació, museus, centres de documentació, etc.). Disposen de diversos ordinadors personals i equipament proporcionat per la Diputació.

- Oficines de Prevenció d'Incendis als municipis de Castellet i La Gornal, Collbató i Navàs. Disposen de diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació.

Equipament Parcs i Prevenció Incendis		2020	2021	2022
Centres		13	13	13
Servidors descentralitzats		11	11	7
Equipament	PC	285	287	287
	Portàtils	85	85	85
	Tablets	50	50	50
	Impressores	29	29	29
	Plotters	7	7	7
	NAS (còpies de seguretat)	11	11	7

Renovació equipament. L'any 2022 s'han instal·lat dos equips informàtics nous (Serralada Litoral) amb Windows 10 i s'han renovat 25 equips antics (Marina i Serralada Litoral).

Entrades servei Parcs Naturals i Prevenció Incendis	2020	2021	2022
Incidències	360	918	813
Peticions	350	530	423

Els serveis informàtics oferts s'orienten al personal intern de les oficines dels centres:

- Servei de correu, navegació per Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft Office i LibreOffice).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques (gràfics GIS, CAD Microstation, Koha, SiGEP).

Actuacions més rellevants en l'àmbit de les infraestructures:

- Migració de quatre línies a VPN per passar de connexió a Internet cap a una connexió al CPD corporatiu. Aquest canvi permet accedir directament als servidors interns, com per exemple l'arxivador ofimàtic de fitxers.
- Actuacions de millora de la seguretat d'accés als sistemes. S'ha continuat millorant la seguretat dels accessos VPN als servidors locals ubicats a les oficines de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Campanya de prevenció d'incendis 2022, amb desplegament de les infraestructures en set centres repartits per la demarcació.
- Instal·lacions de certificats de seguretat del CatCert.
- Arranjament dels cinc armaris de comunicacions ubicats en les oficines centrals i les seus de les guarderies.

Xarxa de Vies Locals (XVL). Es proporciona els serveis TIC d'infraestructura i suport a les persones usuàries dels centres de vies locals repartits al territori:

- Barcelona Sector Comarcal – Laboratori

- Berga Sector Comarcal – Berga
- Granollers Sector Comarcal – Granollers – Sant Celoni
- Igualada Sector Comarcal – Manresa – Igualada
- Manresa Sector Comarcal – Manresa – Igualada
- Martorell Sector Comarcal – Martorell – Terrassa
- Vic Sector Comarcal – Vic
- Vic Sector Comarcal – Vic2
- Vilafranca Sector Comarcal – Vilafranca

Connectivitat. Hi ha un total de deu línies VPN IP – FTTH i 3G/G, totes elles gestionades per l'operadora Vodafone.

Manteniment, help desk i suport informàtic:

Entrades de servei Vies Locals	2020	2021	2022
Incidències	7	10	8
Peticions	2	3	3

Els serveis informàtics oferts estan orientats al personal dels centres de vies locals al territori (personal corporatiu):

- Servei de correu, navegació per Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn Microsoft Office, LibreOffice).
- Aplicacions i eines informàtiques específiques (AVL).

Equipament TIC Vies Locals		2020	2021	2022
Centres		9	9	9
Equipament	PC	25	25	25
	Impressores	8	8	8

Mitjans

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de Subsecció	-	0	1	100	1	14
Tècnic/a superior d'informàtica	1	100	-	0	1	14
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	-	0	1	100	1	14
Tècnic/a de gestió de publicacions Niv.1	1	100	-	0	1	14
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	-	0	3	100	3	43
Total	2	29	5	71	7	100

Servei de Gestió d'Operacions TIC

El Servei de Gestió d'Operacions TIC (SGOTIC) té l'encàrrec de proveir:

- La infraestructura central bàsica que sustenta tots els sistemes d'informació de la corporació.
- La xarxa de comunicacions informàtica interna i cap a l'exterior.
- L'equipament informàtic d'ús personal a la corporació.
- El programari dels dispositius informàtics dels empleats de la corporació.
- La gestió de l'accés dels usuaris als recursos informàtics.
- Suport a tots els usuaris corporatius en l'ús dels recursos informàtics.
- Suport al ciutadà en l'accés als tràmits de l'e-administració de la Diputació.
- La seguretat en tots els elements que intervenen en els serveis.

La provisió de serveis es fa de forma transversal des dels diferents equips que componen el Servei, per aconseguir la millor eficiència en la provisió i el manteniment i garantir la màxima disponibilitat de tots els recursos.

Missatges	Nombre	%	Missatges	Nombre	%
Entrants	165.632.968		Sortints	57.377.018	
Acceptats	38.243.926	23	Acceptats	50.566.385	87
Spam/Malware	127.389.042	77	Spam/Malware	6.810.633	13

Els procediments operatius de ciberseguretat segueixen la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat. Els ciberincidents es documenten segons les diferents dimensions de seguretat:

Disponibilitat: Els usuaris autoritzats han de poder accedir a la informació quan ho necessitin. Aquesta dimensió es veu afectada principalment per fallides de maquinari.

Confidencialitat: Únicament les persones autoritzades han de tenir accés a la informació sensible o privada. La totalitat de ciberincidents relacionats amb aquesta dimensió és originada per filtracions de credencials d'usuari que s'obtenen a través de correus maliciosos.

Integritat: La informació no s'ha de poder manipular sense autorització. Únicament es considera incident de confidencialitat si es verifica que hi ha hagut un robatori de credencials. Ara bé, sovint es detecten usos del correu que fan sospitar de possibles robatoris. La majoria dels incidents de seguretat són causats per atacs de correu brossa (spam), correus que, amb tècniques d'enginyeria social i amb finalitat maliciosa, insten els usuaris a connectar-se a webs fraudulent on els demanen les seves credencials per fer-ne ús. Per tal de minimitzar-ne l'impacte, s'actua en les configuracions dels equips de comunicació i de seguretat, filtrant l'accés a les webs malicioses detectades.

Seguretat del lloc de treball. Conjuntament amb l'equip de suport tècnic, es vetlla de forma contínua per la seguretat del lloc de treball amb tasques diverses com la gestió de les eines antivirus, el manteniment de polítiques o el desplegament del pedaços de seguretat. Aquest any s'han aprovat, descarregat, testejat i distribuït a tots els equips de la xarxa corporativa 68 pedaços de seguretat per als productes Microsoft.

El Servei s'organitza en tres àmbits orgànics separats:

- Seguretat operativa
- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic

Seguretat Operativa. Des d'aquest àmbit es defineixen, executen i supervisen els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació. Garanteix els sistemes de control per evitar l'accés no autoritzat a les xarxes i sistemes corporatius. Això inclou també instal·lar i administrar equipament tallafocs perimetral (firewalls), establir polítiques d'encriptació i de passwords, instal·lar el programari de monitoratge, programari antivirus i limitacions físiques d'accés.

Un dels aspectes que requereix major gestió i control és securitzar el correu entrant per prevenir l'entrada de missatges amb contingut no desitjat o programari que atempti contra la seguretat.

El total de missatges tractats pels sistemes de protecció ha estat de 234 milions, dels quals s'han detectat i aturat com a maliciosos un 77% dels correus d'entrada i un 13% dels correus de sortida.

Projectes liderats durant el 2022

Posada en marxa del doble factor de validació per a accedir als serveis VPN i escriptoris remots de l'entorn de la Xarxa de Biblioteques. Aquest projecte, realitzat conjuntament amb els equips de suport tècnic i de provisió, ha permès desplegar als usuaris de biblioteques i als bibliobusos l'ús d'un segon factor de validació per l'accés als diferents serveis, utilitzant el mòbil corporatiu o bé un dispositiu específic.

Posada en marxa de serveis de ciberseguretat gestionats des d'un SOC. Aquest projecte ha permès desplegar serveis de cibervigilància 24x7 per millorar la detecció i resposta a possibles amenaces i reduir els riscos associats.

Posada en marxa d'un pla anual d'auditories. Aquest projecte ha permès desplegar serveis d'auditories dels actius crítics de la corporació i fer una gestió integral del cicle de vida de les vulnerabilitats, tot donant compliment a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Durant el 2022 s'han realitzat nou auditories:

- Auditoria global externa. És l'auditoria global dels serveis accessibles des d'Internet. Iniciada durant el mes de febrer.
- Auditoria interna Ajuntament de Masnou. Auditoria pilot a ajuntament durant el mes de març.
- Auditoria global interna. És l'auditoria global de les diferents xarxes de servidors. Iniciada durant el mes de maig.
- Auditoria global xarxa wifi. És l'auditoria global de les diferents xarxes publicades als accessos wifi dels recintes corporatius. Iniciada durant el mes de maig.
- Auditoria de les webs corporatives. Realitzada durant els mesos de setembre i d'octubre.
- Auditoria de la maqueta de servidor Windows corporativa. Realitzada durant el mes de desembre.
- Auditoria de la maqueta d'equips corporatius. Realitzada durant el mes de desembre.

- Auditoria dels entorns SAP i ORACLE. Iniciada durant el mes de desembre.
- Auditoria de repositori de codi. Iniciada durant el mes de desembre.

Desplegament d'un nou programari de seguretat en servidors corporatius. La nova eina utilitza mecanismes basats en el comportament per a la detecció de ciberatacs. Aquest desplegament, realitzat durant els mesos de juliol i desembre, permet fer un salt qualitatiu en la seguretat dels servidors.

Virtualització dels servidors de filtratge de correu maliciós. Aquest projecte ha permès ampliar la capacitat del sistema i reduir el temps de detecció i la volumetria dels atacs. El desplegament s'ha fet durant els mesos de setembre i octubre.

Desplegament d'un nou sistema antivíric en els equips personals corporatius. El nou sistema antivíric, basat en comportaments i no únicament en la detecció de patrons, permetrà millorar la seguretat dels equips del lloc de treball. El desplegament s'ha iniciat durant el mes d'octubre i s'allargarà durant el 2023.

Mitjans

Recursos humans

Aquest és el resum de llocs de treball adscrits directament al Servei de Gestió d'Operacions TIC i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de Servei	0	0	1	100	1	20
Responsable d'àmbit	0	0	1	100	1	20
Tècnic/a superior d'informàtica	0	0	1	100	1	20
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	0	0	2	100	2	40
Total	0	0	5	100	5	100

Secció de Tecnologia i Producció

La Secció de Tecnologia i Producció (STP) té per objectiu mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari i els sistemes de comunicació que suporten tots els sistemes d'informació utilitzats pels empleats de la Diputació de Barcelona i dels ens locals.

Aquests serveis de gestió de la infraestructura TIC es poden agrupar en:

- Infraestructura dels centres de processament de dades (CPD).
- Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat (backups).
- Comunicació de veu i dades.
- Gestió de sistemes operatius i programari de base.
- Gestió de bases de dades corporativa.
- Gestió de plataformes SAP, gestió documental, signatura electrònica.
- Plataformes d'aplicacions: J2EE, PHP.
- Accés a Internet i serveis bàsics de xarxa.
- Servidors web: Intradiba, Diba, BOP, web de la Xarxa de Parcs Naturals i portal Biblioteca Virtual de la Xarxa de Biblioteques.
- Servidors d'aplicació de propòsit general o dedicats (per exemple: Epsilon per a la gestió de nòmines municipals o Firmadoc per a aplicacions d'administració electrònica municipal).

La majoria de serveis que proporciona la Secció són la base per als sistemes d'informació que utilitzen els empleats, tècnics municipals o ciutadans, però també es proporcionen serveis finalistes com ara la telefonia fixa o el correu electrònic.

La Secció s'organitza en equips corresponents a quatre àmbits d'actuació:

- Operació
- Xarxes i telecomunicació
- Sistemes de base
- Plataformes
- Operació

Operació

És responsable dels serveis d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos). L'equip també assumeix la continuïtat del servei integral d'impressió a totes les seus de la corporació. La seva funció és garantir la màxima seguretat i continuïtat de servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics centrals de la Diputació.

Les activitats a destacar són monitorar tota la infraestructura TIC, així com les tasques operatives per crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari (backup i restore), i definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant de desastres. També supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació) i la gestió dels dos centres de processament de dades (CPD).

A finals de 2022, el parc total de sistemes en explotació és de 1.088 servidors, entre físics i virtuals, un 6 % més que l'any 2021, en què n'hi havia 1.025. La capacitat total de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors és de 3,12 PB, xifra que representa un 8 % més de creixement en comparació amb els 2,90 PB de finals de 2021 (1 petabyte equival a 1.024 perabytes o a 1.048.576 gigabytes). Aquest espai d'emmagatzematge es reparteix entre els CPD de l'Edifici del Rellotge i l'alternatiu de Can Serra, on hi ha un sistema redundant.

Tota aquesta informació se salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals. Es gestiona un volum de còpies mensual de 2,66 PB en disc i en suports magnètics. La retenció (període durant el qual es guarden les dades) va d'entre catorze dies fins a cinc anys, segons el tipus de dada emmagatzemada. L'any 2022 s'han efectuat 470 restauracions de còpies de seguretat amb un volum total de 15,4 terabytes d'informació recuperada.

A l'any 2022, l'índex d'eficiència energètica dels CPD (el DCIE) és del 45%, és a dir, del consum total del CPD, el 45% de l'energia s'ha destinat a elements TI (servidors, cabines,

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

equips de xarxa), mentre que un 55% s'ha destinat al sistema de refrigeració, il·luminació i elements de seguretat.

El servei integral d'impressió engloba aprovisionar, administrar, gestionar i mantenir les impressores de la xarxa corporativa, incloent-hi la provisió i canvi dels fungibles. L'objectiu és racionalitzar els recursos d'impressió, reduir costos i millorar el servei als usuaris.

Impressions	2020	2021	2022
B/N	3.098.537	2.215.462	3.715.118
Color	2.265.515	1.590.590	2.078.046
Total	5.364.052	3.806.052	5.793.164

Dispositius	2020	2021	2022
Impressores de xarxa	134	135	132
Equips multifunció	164	164	165
Total	298	299	297

Projectes liderats per l'equip d'operacions l'any 2022:

- Ampliació espai emmagatzematge. S'amplia en 277 TB la capacitat de l'espai d'emmagatzematge de servidors i en 480 TB l'espai d'emmagatzematge d'aplicacions i repositori ofimàtic. Executat entre els mesos d'octubre i desembre.
- Integració dels servidors de l'Institut del Teatre al CPD Corporatiu. Instal·lació dels servidors i migració de les dades de l'Institut del Teatre sobre infraestructura, física i lògica creada l'any anterior.
- Renovació impressores. S'han renovat 34 impressores durant l'any.

Xarxes i comunicació

Gestiona els equips i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis per proveir comunicació de veu i dades. Manté els cablatges, gestiona les línies contractades a l'operador de telecomunicació, administra i manté l'equipament de telecomunicació (routers, switches i altres). També monitoritza i gestiona les capacitats que han de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

Xarxes de veu en ubicació fixa. Els serveis de telefonia connecten dinou centres corporatius amb 3.442 extensions amb diferents tecnologies: 429 IP, 504 digitals i 2.509 analògiques, que disposen d'una numeració privada curta que integra els serveis fixos i mòbils. També hi ha 206 extensions no integrades en la numeració curta.

Xarxa d'àrea local LAN. A cada edifici es disposa d'una xarxa local a la qual es connecten ordinadors i impressores de xarxa. Els servidors es connecten a una xarxa específica amb més prestacions i alta disponibilitat, la xarxa dels CPD. La xarxa local es concreta en un sistema de cablatge i equipament electrònic (commutador de xarxa). El nombre total de punts de connexió és de 8.879, dels quals 1.676 corresponen a la xarxa dels CPD.

Per assegurar l'alta disponibilitat, l'equipament que encamina el trànsit entre les diferents xarxes d'àrea local de seus remotes està redundat en dos centres diferents amb equipament i línies independents. Aquestes dos centres són el node del proveïdor de les línies (com a node principal) i l'Edifici del Rellotge (com a secundari o backup).

La xarxa wifi corporativa també forma part de la xarxa d'àrea local. La xarxa sense fils corporativa permet als dispositius mòbils autoritzats la connexió a Internet i a la xarxa interna corporativa. El nombre i ubicació dels punts d'accés wifi desplegats és la següent:

Edifici	2021	2022
Recinte Escola Industrial	41	41
Recinte Mundet	57	66
Can Serra	46	46
Recinte Maternitat	14	14
Londres	16	16
Minerva	11	11
Sant Pere més baix	12	12
Pati Manning	8	8
Mallorca	8	8
Montcada	12	11
Palau Güell	8	17
Còrsega, 300	2	2
Diagonal, 365	1	1
Parc Mòbil	2	2
Sant Miquel del Fai	-	8
Centre d'Estudis del Mar	-	3
El Vilar	-	5
Total	238	271

Xarxa d'àrea estesa WAN. S'estructura en diferents xarxes segons la seva funcionalitat, usuaris i serveis: xarxa corporativa i xarxa estesa al territori (Xarxa de Biblioteques, municipis, parcs naturals i centres de vies locals). A finals de 2022, es gestionen un total de 901 línies, contractades a l'operadora Vodafone, corresponents a la xarxa d'àrea estesa. Aquest és el detall de línies de les xarxes més importants:

Línies xarxa interna	2022
Enllaços	
Backbone – Ethernet 100Gbps	3
Backbone – Ethernet 10Gbps	7
Backbone – Ethernet 1 Gbps	0
ADSL	0
UMTS	9
FTTH	22
Circuit simètric 100 Mbps	21
Navegació	
FTTH	24
ADLS	5
Wimax	0
Circuit simètric 100 Mbps (Radioenllaç)	34
Total línies XIC *	125

* Inclou les línies de parcs, prevenció d'incendis i vies locals

Línies xarxa estesa municipal	2022
Enllaços	
ADSL	0
UMTS	5

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

FTTH	69
Circuit simètric 100Mbps	202
Macrolan 10Mbps	0

Navegació

FTTH	11
ADSL	0
Wimax	0
Total línies XEM	287

Línies Xarxa Biblioteques	2022
Enllaços	

ADSL	0
UMTS	0
FTTH	149
Circuit simètric 100 Mbps	106

Navegació

FTTH	143
UMTS	1
ADSL	0
Circuit	90

Total línies XB	489

El cabdal garantit de la sortida central a Internet s'ha ampliat respecte l'any anterior i és el següent:

Cabdals a Internet en Mbps	2021	2022
Xarxa interna corporativa	800	1.300
Xarxa estesa municipal	500	700
Xarxa de Biblioteques	400	600
Xarxa wifi corporativa	100	200

Projectes liderats per l'equip de xarxes l'any 2022

Renovació i ampliació d'equipament de xarxa. S'ha actualitzat equipament obsolet i s'ha ampliat equipament per millorar la qualitat de les connexions. Actualment el CPD disposa de ports de coure i de fibra amb diferents velocitats, 1, 10, 40 i 100 Gbps. Els llocs de treball disposen de connexions de coure d'1 Gbps.

Noves infraestructura al Paranimf i a Sant Miquel del Fai. S'ha integrat a la xarxa interna l'Edifici del Paranimf del Recinte de l'Escola industrial i l'Espai Natural de Cingles de Bertí.

Ampliació i millora de la xarxa wifi. S'ha ampliat la xarxa wifi del Palau Güell, de la Masia del Vilar i del Paranimf. S'ha iniciat la substitució d'antenes amb el protocol 802.11ac per altres de noves amb tecnologia wifi 6 (protocol 802.11ax).

Millora de cobertura mòbil: S'ha millorat la cobertura interna de la xarxa Vodafone als edificis Bonnemaison, Londres i Minerva.

Sistemes de base

Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els ordinadors i servidors en funcionament. Inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

Les seves funcions inclouen coordinar la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, desplegar nous equipaments, mantenir els existents, actualitzar i millorar els sistemes operatius, desplegar aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei. A més, realitza totes les tasques de gestió del canvi necessàries per a actualitzar versions o gestionar la capacitat dels sistemes.

Aquests són els entorns administrats i la seva evolució respecte d'anys anteriors:

Servidors per Sistema Operatiu	2020	2021	2022
Microsoft Windows	350	329	347
GNU Linux	248	274	311
Servidors vmware ESX- host	86	86	91
HP-UX	7	7	0
Mac OS	1	1	1
Appliances (dispositiu tancat)	101	95	112
Total servidors	793	792	862
% Windows	44%	42%	40%
% Linux	31%	35%	36%
% Altres SO	25%	24%	24%

El programari de virtualització aprofita un mateix maquinari físic per crear diferents servidors virtuals. Això permet moure de forma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidors físics sense perdre servei. La virtualització aprofita millor els recursos de memòria i CPU dels servidors físics (que s'usen al 100% de capacitat), i dota els servidors virtuals d'alta disponibilitat davant de fallades de hardware, facilita la provisió de nous servidors o l'ampliació de recursos, dona major versatilitat de canvi d'ubicació dels servidors virtuals i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre que afecti un dels CPD.

Infraestructura virtual	2020	2021	2022
Servidors físics base de la infraestructura	86	86	91
Servidors virtuals	594	599	654
Escriptoris virtuals (Xarxa Biblioteques)	551	555	637

El nombre de servidors virtuals respecte del nombre total de servidors (sense comptar els propis que formen la infraestructura de virtualització ni els appliances) representa un 99% del total.

Projectes liderats per l'equip de sistemes de base l'any 2022

- Migració de les bústies d'àmbit corporatiu a l'Exchange online. Dins del projecte de desplegament de Microsoft 365 s'han migrat un total de 1.936 bústies personals i departamentals de l'entorn OnPremise al núvol. Està previst finalitzar la resta durant el primer semestre de 2023.
- Renovació de la infraestructura física de servidors. Instal·lació de dotze nous servidors, cadascun d'ells amb 768 GB de memòria i dos processadors de 24 nuclis (48 en total) per renovar la infraestructura i ampliar-ne la seva capacitat.
- Actualització del programari de virtualització. La nova versió millora la seguretat, perquè separa la xarxa de virtualització de la de servidors i usuaris. Aquest projecte, iniciat

a finals de 2022, està previst que finalitzi, en una primera fase, el primer trimestre de 2023.

- Entorns virtuals més rellevants creats o ampliat durant l'any 2022:
- Nova granja de deu servidors Citrix destinada a la compatibilitat municipal.
- Nou entorn de SETDIBA, basat en appliances del sistema operatiu Ubuntu. Creació de vuit nous appliances virtuals.
- Registre electrònic unificat. Creació de vuit nous servidors.
- Servidors d'aplicacions Oracle Weblogic versió 14. Creació de set nous servidors.
- Escriptoris virtuals VDI de la Xarxa de Biblioteques. Ampliació en 80 escriptoris més.
- Tres servidors pel sistema d'antispam.

Plataformes

Gestiona, supervisa i optimitza les diferents infraestructures tecnològiques sobre les quals s'executen la gran majoria de les aplicacions i pàgines web corporatives, orientades tant a la gestió interna com a biblioteques i ajuntaments. Aquestes infraestructures tecnològiques es concreten en les plataformes següents:

Servidors de base de dades ORACLE. Quinze bases de dades donen servei a 300 aplicacions i a 34.389 usuaris.

Servidors de base de dades no relacional (MongoDB). Per a l'emmagatzematge de grans quantitats d'informació no estructurada que requereix un accés ràpid (BIGDATA). Actualment conté dades dels projectes corporatius de dades obertes, AGD (Arxiu i Gestió Documental) i dades mediamientals.

Servidors d'aplicacions Java: OAS, Weblogic. Tomcat i JBoss. Publiquen 143 aplicacions d'àmbit corporatiu, municipal i de biblioteques.

Sistemes SAP. Per a gestió de recursos humans (nòmina, Espai personal i control horari), gestió econòmica-financera (pressupost, comptabilitat, compres i logística) i gestió hospitalària (gestió de pacients i expedients hospitalaris, gestió del Centre d'estades temporals Respir).

Gestió de continguts web Liferay. Plataforma base de les principals webs corporatives (Diba, Intradiba, turisme, parcs naturals) i Biblioteca Virtual.

LAMP. Plataforma de codi obert on s'executen 227 aplicacions PHP publicades de diferents àmbits, com són la gestió corporativa, gestió de biblioteques o les aules de formació virtual (e-learning).

Publicació d'aplicacions i serveis web. Plataforma ADC (Application Delivery Controller) en alta disponibilitat on es publiquen 1.276 dominis de diferents tipologies.

Signatura digital i administració electrònica. Gestió de 33 certificats digitals, dels quals dinou són de servidor segur, quatre són de tipus comodí (wildcard), quatre són certificats d'aplicació i sis, segells d'òrgan, i la signatura electrònica amb aquests certificats.

L'equip dona suport continuat a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació en la posada en marxa i desplegament de nous projectes i noves versions de programari en els entorns administrats. L'any 2022 s'han executat més de 2.000 peticions de suport al desenvolupament i manteniment d'aplicacions i projectes.

Projectes liderats per l'equip de Plataformes el 2022

Migració versió dels servidors MongoDB. Actualització d'aquest gestor de bases de dades no estructurades.

Creació entorns Weblogic Java 11 per a nous desenvolupaments. S'ha creat aquest nou servidor d'aplicacions en els tres entorns (desenvolupament, test i producció) per allotjar les aplicacions desenvolupades en la darrera versió de Java.

Mitjans

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a la Secció de Tecnologia i Producció i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap de Secció	0	0	1	100	1	6
Responsable d'àmbit	0	0	3	100	3	18
Tècnic/a superior d'informàtica	1	20	4	80	5	29
Tècnic/a mitjà d'informàtica	0	0	3	100	3	18
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	0	0	5	100	5	29
Total	1	6	16	94	17	100

Secció de Suport Informàtic

La Secció de Suport Informàtic (SSI) té la funció d'instal·lar, protegir i mantenir els llocs de treball informàtic dels empleats de la corporació i gestionar el cicle de vida dels comptes d'usuari dels recursos informàtics. A grans trets, la Secció gestiona:

- La correcta dotació d'equipament i programari dels llocs de treball.
- El suport informàtic als usuaris corporatius.
- La identitat digital dels usuaris corporatius i externs, i l'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica.

La Secció s'organitza en equips de cinc àmbits d'actuació:

- Suport tècnic
- Provisió i gestió de recursos tecnològics dels llocs de treball
- Gestió d'usuaris
- Atenció a l'usuari
- Qualitat
- Suport tècnic

Les funcions d'aquest equip són la provisió, gestió i manteniment de tot el programari relacionat amb el lloc de treball. Això inclou el sistema operatiu, les aplicacions d'ús general

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

(processador de text, full de càlcul, navegador, client de correu, etc.) i els programaris específics que es requereixen en les diferents àrees de la Diputació de Barcelona.

També inclou la gestió dels certificats digitals d'usuari i de la plataforma EACAT per accedir als serveis de tramitació interadministrativa que desenvolupa i presta el Consorci AOC.

Des d'aquest equip es dona suport a les reunions directives que es realitzen de forma virtual utilitzant l'eina Teams o bé de forma presencial: comissions informatives, plens, meses de contractació o juntes de govern dels diferents organismes i consorcis del sector públic.

Gestió del programari d'estació de treball. Les estacions de treball, ja siguin equips de sobretaula o portàtils, incorporen uns elements mínims de software, que anomenem programari maqueta: programari base, aplicacions ofimàtiques i

altres elements comuns, com el programari antivíric. A més, moltes persones necessiten programaris específics per desenvolupar les seves tasques.

El 2022 es gestionen 469 programaris diferents, un nombre que no ha parat de créixer en els darrers anys: 394 el 2018, 422 el 2019, 443 el 2020, 450 el 2021.

La gestió del programari engloba des de la petició de l'usuari, l'avaluació de diferents programaris que cobreixen funcions específiques, l'adquisició de la llicència d'ús (compra o subscripció) si el producte ho requereix, la preparació de la instal·lació i la instal·lació del programari. El programari instal·lat s'ha de mantenir actualitzat a la darrera versió, fet que obliga a contractar el manteniment de versions o la subscripció anual que dona el dret d'ús del producte. A la taula següent es mostra un detall de les diferents tipologies de programari gestionat:

Tipus	Llicència amb cost	Programari lliure sense cost	Total productes gestionats	Peticions*
Programari maqueta	14	11	25	3.224
Ofimàtic	36	14	50	3.837
Gràfic i tractament d'imatges	32	16	48	615
CAD / GIS / enginyeria civil	51	9	60	569
Desenvolupament	10	11	21	556
Gratuïts minoritaris	0	151	151	258
Tractament d'informació	6	3	9	95
Utilitats	10	4	14	247
Altres	72	19	91	1.167
Total general	231	238	469	10.568

(*) Inclou instal·lacions, actualitzacions, incidències i consultes

Desplegament de Microsoft 365. Microsoft 365 és una plataforma de productivitat, comunicació i col·laboració allotjada al núvol de Microsoft.

La plataforma incorpora diferents eines per col·laborar i millorar la productivitat (Teams, Office Online, Planner, etc.) que són accessibles des qualsevol lloc i des de qualsevol dispositiu. A més, ofereix serveis d'emmagatzematge al núvol que permeten la compartició d'arxius i la col·laboració dels equips (Onedrive, Sharepoint, etc.). També incorpora una nova versió del paquet ofimàtic, anomenada Office 365.

L'any 2020 es va començar a desplegar com a programari per al lloc de treball corporatiu. Durant el 2022 s'ha continuat el desplegament dels diferents productes d'aquesta plataforma i està previst concloure'n el desplegament a tota la corporació durant el primer trimestre de 2023.

Llicències i Serveis activats	2020	2021	2022
Teams-Comunicació	912	1.700	2.807
SharePoint / OneDrive	129	303	303
Bústies personals al núvol	35	231	1.675
Bústies departamentals al núvol	0	0	511
Office 365 en local	0	0	1.905

Gestió de certificats digitals Suport tècnic gestiona l'obtenció i suport tècnic per a l'ús d'aquests certificats digitals: tramita, revoca i renova certificats, instal·la dispositius lectors de targetes i configura el programari per al correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions.

Certificats actius	2020	2021	2022
T- CaT	727	685	730
T- CaT P	1.474	1.932	2.132
Total	2.201	2.617	2.862

El nombre total de certificats ha crescut molt els dos darrers anys. Aquest fet va lligat a l'ús de portàtils i ha incrementat molt el nombre de peticions relacionades amb la gestió: incidències, instal·lacions, renovacions i revocacions.

Evolució de les peticions gestionades:

	2020	2021	2022
Peticions gestionades	2.594	2.653	3.489

Gestió d'accés a la plataforma EACAT. La plataforma EACAT incorpora la signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits. Cal gestionar els usuaris (alta, baixa i modificacions) i assignar-los els serveis i rols corresponents.

Gestió d'accés a l'EACAT	2020	2021	2022
Altes rols d'usuari en eina o servei	118	237	271
Consultes	29	41	22
Incidències	149	162	288
Nombre d'usuaris en la plataforma	879	1.080	1.185

Projectes liderats per l'equip de suport tècnic el 2022:

- Desplegament de l'eina Teams comunicació per a funcionalitats comunicatives (videotrucades, xats, etc.) als usuaris que ja disposaven de portàtil. Es van fer sessions informatives per a tots els usuaris. Projecte iniciat a l'octubre de 2021 i finalitzat al març de 2022.
- Desplegament dels serveis Microsoft 365 per gerències. Durant aquest any s'han desplegat per gerències tres dels productes de la plataforma Microsoft 365: Teams comunicació, Office 365 en local i correu al núvol. Aquest desplegament suposa l'adequació total del lloc de treball i la realització de sessions d'acompanyament per l'adopció de les eines. S'inicia al maig de 2022 i es preveu la finalització al març de 2023.
- Actualització a la nova versió de Windows 10 amb l'eina Intune. S'ha realitzat la migració, mitjançant l'eina de gestió de Microsoft (Intune) al núvol. Projecte iniciat al novembre de 2022 i es preveu finalitzar-lo al febrer de 2023.
- Definició i prova d'aules virtuals amb AzureLab, eina de Microsoft per simular aules virtuals. S'ha estudiat la utilització i creació d'aules per tenir en un futur una alternativa a les aules informàtiques convencionals. Es va realitzar amb èxit una prova pilot, amb un curs de Microstation. El projecte es va fer durant els mesos de març i abril de 2022.
- Definició del perfilat d'usuaris i assignació de llicències Microsoft 365. El desplegament de Microsoft 365 i el canvi de llicències de Microsoft l'octubre de 2022 va obligar a fer una nova definició dels diferents perfils d'usuari d'eines ofimàtiques per tal d'assignar correctament les llicències de Microsoft 365. Aquest canvi ha implicat revisar el cicle de vida de tots els usuaris i redefinir els processos d'automatització d'alta, baixa i modificació d'usuari. Projecte iniciat al setembre i finalitzat al desembre de 2022.
- Preparació de la maqueta corporativa per a Windows 11. S'ha preparat una nova maqueta corporativa amb Microsoft Windows 11.

Provisió i gestió de recursos tecnològics dels llocs de treball

Gestiona la instal·lació, el manteniment i la renovació de tot l'equipament informàtic assignat al lloc de treball: ordinador de sobretaula, portàtil, telèfon mòbil i altre equipament perifèric.

Amb la implantació del teletreball s'ha redefinit l'equipament del lloc de treball. El personal que s'acull al règim de teletreball i requereix equipament informàtic per desenvolupar les seves funcions disposarà de:

- Ordinador portàtil, que s'haurà d'utilitzar tant a les dependències corporatives com al domicili o en qualsevol lloc on es desplaci per realitzar les seves funcions com, per exemple, als ajuntaments.
- Pantalla, estació d'acoblament (dock station), teclat i ratolí en el lloc de treball presencial.
- Pantalla, teclat, ratolí i auriculars en el domicili. Aquest equipament serà a petició de cada empleat.

La transformació dels 2.600 llocs de treball susceptibles de fer teletreball, implica la retirada de l'ordinador de sobretaula, instal·lació de l'estació d'acoblament i lliurament de l'equipament per al domicili. S'ha iniciat durant el 2022 i es preveu que finalitzi durant el primer semestre de 2023.

Equipament gestionat	2020	2021	2022
PC sobretaula	3.304	3.113	2.314
Mac (sobretaula i portàtils)	43	41	44
Portàtil	1.632	1.664	2.683
Surface	113	120	118
Estació d'acoblament (dock station)	-	-	584
Pack de domicili	-	-	570
Telèfon mòbil (veu)	733	1.592	158
Telèfon mòbil (veu i dades)	1.221	1.239	2.867
Altres línies (SIM de dades)	321	387	384

Es gestionen totes les incidències relacionades amb l'equipament del lloc de treball. Durant el 2022, s'han tractat 1.443 incidències de l'equipament informàtic i 593 de telefonia mòbil. Els quadres següents mostren la tipologia de les incidències.

Incidències equipament 2022	
Portàtil	727
Dock	50
PC sobretaula	264
MAC sobretaula	3
Monitor	106
Tablet	12
Teclat/ratolí	74
Altres dispositius (auriculars, càmeres...)	207
Total	1.443
Incidències telefonia mòbil 2022	
Configuració terminal	36
Substitució terminal	309
Accessoris	32
Configuració línia	88
Cobertura	5
Dades estranger	7
Pèrdua/robatori	24
PIN/PUK	92
Total	593

Projectes liderats durant el 2022:

- Retirada d'equipament al domicili. Durant el segon semestre de 2022 s'ha retirat tot l'equipament que es va traslladar als domicilis amb motiu de la pandèmia.
- Pilot per homologació d'equipament de sales de videoconferència híbrides. S'ha realitzat la instal·lació i la configuració de l'equipament en tres sales de dues capacitats diferents per valorar la seva funcionalitat i estendre el model a la resta de sales de reunions durant el 2023.
- Substitució de mòbils de veu per mòbils de veu i dades. Durant el segon semestre del 2022 s'han substituït la majoria de terminals bàsics de veu per telèfons intel·ligents amb veu i dades.

Gestió de comptes d'usuari

Gestiona el cicle dels comptes d'usuari als recursos informàtics: alta d'usuari, assignació de permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions), adequació dels permisos als canvis de llocs de treball i baixa de l'usuari.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Identitats digitals (actius)		2020	2021	2022
Persones físiques	Internes (empleats i col·laboradors)	5.580	5.745	5.710
	Externs (ens locals)	21.567	22.605	23.685
Total persones físiques		27.147	28.350	29.395

La seva funció és administrar, donar suport i resoldre peticions i incidències de dos tipus:

- Gestió de comptes. Altes, baixes i modificacions d'usuaris en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows.
- Gestió de grups. Un grup és un conjunt de comptes d'usuari que s'agrupen per simplificar-ne l'administració. Permet assignar permisos i drets conjunts, en lloc de fer-ho a cada usuari/a individualment. Un usuari pot ser membre de més d'un grup.

Es gestionen els comptes de correu (bústies personals i departamentals, llistes de distribució tant dels usuaris corporatius com de biblioteques i municipals, inclosos en el sistema de correu centralitzat, núvol de correu @diba) i els accessos als recursos compartits (arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web, etc.).

Correu	2020	2021	2022
Bústies personals	17.033	14.301	14.209
Bústies departamentals	3.903	4.295	4.259
Total bústies	20.936	18.596	18.468

Arxivadors	2020	2021	2022
Arxivadors ofimàtics (NAS)	167	167	168
Arxivador multimèdia (NASM)	16	16	16
Total arxivadors	183	183	184

Projectes liderats durant el 2022

- Adaptacions de l'eina de gestió d'identitats i accessos. Durant aquest any s'han realitzat diferents canvis en l'eina per tal d'adaptar-la a canvis organitzatius, al desplegament d'eines o per realitzar millores en la gestió. Els canvis més significatius han estat:
- Pre-alta d'usuari abans de l'alta a Recursos Humans. Alta anticipada 15 dies abans de l'inici de l'activitat per poder iniciar processos interns de provisió d'equipament.
- Definició de procediments pels canvis en les llistes de correu.

- Adaptacions a les singularitats del cicle de vida dels usuaris d'organismes autònoms i Respir.
- S'ha inclòs a l'eina la gestió de l'accés a les aplicacions i el portal per sol·licitar-les.
- Adaptació del cicle de vida de l'usuari al desplegament de la plataforma Microsoft 365.
- Creació de regles per la convivència de l'entorn de correu "OnPremise" amb el correu al núvol de Microsoft 365.
- Tractament d'usuaris específics.

Atenció a l'usuari

Aquest equip és responsable del suport directe als empleats de la corporació en l'ús dels serveis i eines TIC. Cada trucada es registra, tipifica i categoritza per resoldre-la directament o escalar-la a una segona línia de suport.

El desplegament del teletreball i les noves eines de Microsoft 365 han generat un augment considerable de l'ús que els empleats fan d'aquest servei.

Trucades help desk	2020	2021	2022
Ateses	42.307	43.291	53.752
Registrades	39.748	49.562	61.652
Resolt primera trucada	35.262	45.306	58.165
Resolt a posteriori	2.132	977	655
Reassignades	1.507	2.897	2.761
Escalades	847	382	71

Aquest equip també és responsable de la configuració i manteniment del programari informàtic Service Desk, utilitzat per a la gestió i seguiment de les incidències, consultes i peticions rebudes. Aquest programari és emprat per tota la DSTSC, ja sigui com a part resolutiva de les peticions rebudes pel servei de suport o per a la gestió de les seves pròpies peticions. L'any 2022 s'ha tancat amb 673 usuaris de Service Desk distribuïts ens 174 grups, 53 d'ells a la DSTSC, 45 en empreses externes i 76 responsables aplicacions.

A través dels diferents grups es gestionen incidències, consultes i peticions.

	Incidències	Consultes	Peticions estàndards	Peticions a mida	Total
DSTSC	39.029	17.762	29.990	2.808	89.589
Referents d'aplicacions	629	14	453	662	1.758
Empreses externes	2.643	107	2.449	140	5.339
Total	42.301	17.883	32.892	3.610	96.686

Quant a les actuacions de manteniment realitzades el 2022 sobre la pròpia eina Service Desk, les dades són les següents:

Incidències	Consultes	Peticions estàndard	Peticions a mida	Total
118	15	191	79	403

Qualitat

Aquest equip participa en diferents projectes transversals en els quals s'ha de tenir especial cura en la qualitat de la difusió

de la informació i del tracte amb els usuaris. Alguns dels projectes en els quals s'ha donat un suport personalitzat durant l'any 2022 han estat:

- Desplegament de Microsoft 365: Formació de les eines a grups de persones i suport individual. Participació en la creació de material didàctic que es publica a l'apartat de Formació de la Intradiba.
- Suport individualitzat a personal directiu en el treball remot.
- Actualització de la informació de suport a la Intradiba.

Aquest equip també ha estat present per gestionar d'una manera àgil la resolució de possibles incidències tècniques en:

- Reunions formals dels diferents organismes del sector públic de la Diputació de Barcelona.
- Les Comissions informatives i de seguiment.
- El Ple de la Diputació de Barcelona.

D'altra banda, dins del certificat de qualitat que la Diputació de Barcelona manté per al Portal municipal de tràmits, es revisa el compliment del compromís de "Garantir que es dona resposta al 93,00% de les consultes i incidències informàtiques rebudes sobre el Portal de tramitació (PMT) en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la seva formulació". El mes de novembre es va superar amb èxit l'auditoria feta per l'empresa AENOR i es va assolir un percentatge del 93,76%.

Mitjans

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a la Secció de Suport Informàtic i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap de Secció		0	1	100	1	4
Responsable d'àmbit	2	67	1	33	3	13
Tècnic/a superior d'Informàtica		0	1	100	1	4
Tècnic/a mitjà d'informàtica	1	33	2	67	3	13
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	2	13	13	87	15	65
Total	5	22	18	78	23	100

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la corporació.

Les seves funcions principals són:

- Col·laborar en definir, seguir i avaluar les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en definir, desenvolupar i avaluar la planificació dels sistemes d'informació corporatius, d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin homogeneïtzar l'actuació de les seves diferents unitats, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per prendre decisions.

- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius, amb criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la Direcció noves solucions per desenvolupar els sistemes d'informació corporatius.

Els objectius bàsics amb relació a les sol·licituds que arriben són:

- Tractar de manera unificada les demandes de sistemes d'informació i permetre l'acció coordinada en:
- Nous projectes de sistemes d'informació.
- Manteniment de solucions existents (de gestió o web).
- Projectes de contingut web i solucions de mobilitat.
- Alinear les demandes amb els objectius formulats per la corporació a través del corresponent Pla de mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades.

Les sol·licituds rebudes es classifiquen seguint la matriu següent:

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
Dades Obertes	Assessorament	Aplicacions mòbils
Espais de treball col·laboratius	Manteniment correctiu	Eines de gestió Xarxa Biblioteques
Formació en línia	Manteniment evolutiu	E-learning
Infraestructura tecnològica	Nou projecte	Estudi de viabilitat
Interoperar amb altres sistemes d'informació		Implantació notificació electrònica
Solucions de difusió i comunicació		Implantació registre electrònic
Solucions de gestió		Implantació seu o subseu electrònica
Solucions de gestió documental		Implantació signatura electrònica
Solucions de seguiment i repòr		Implantació WebServices
Solucions en mobilitat		Informe-proposta d'actuació
Altres		Interfícies SAP
		Mòdul publicació web
		Mòdul SAP-FI
		Mòdul SAP-GH

Mòdul SAP-MM
Mòdul SAP-RH
Plataforma corporativa de dades obertes
Reutilització de solucions del sector públic
Solució a mida
Solució BI
Solució BPM
Solució corporativa butlletí electrònic / targetó / CJS
Solució corporativa comunitat virtual
Solució corporativa gestió documental
Solució corporativa PMT
Solució corporativa porta-signatures (TeDIBA)
Solució vertical de mercat
Altres

Sempre s'intenta canalitzar la demanda cap a solucions estandarditzades. Permeten, d'una banda, alinear-les amb els objectius estratègics de la corporació. De l'altra, una planificació més racional i eficient tant de les peticions com dels recursos assignats.

Amb l'anterior objectiu, s'ha creat el concepte de projecte marc. Aquest agrupa, per causes organitzatives ja detectades o per agrupació de necessitats de negoci, les sol·licituds que comparteixen factors comuns. La taula següent resumeix la classificació de projectes marc:

- Administració digital
- Gestió documental
- Plataformes web i solucions de mobilitat
- Entorns col·laboratius
- Aplicacions sectorials
- Gestió econòmic-administrativa

La SDSI té la competència de prestar serveis en productiu (amb relació al manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes d'informació), però també les actuacions d'innovació, com la gestió de nous sistemes d'informació per donar solucions a necessitats concretes. Aquests productes o serveis es presten i s'organitzen segons els seus destinataris: governs locals o gestors corporatius.

A banda de la diferenciació interna o externa, a la SDSI també li competeix el que té a veure amb el canal Internet: solucions web, de participació, de mobilitat, dades obertes o suport a la gestió de la comunicació corporativa. Aquests aspectes cada vegada s'integren més amb la gestió de la pròpia corporació.

Organització i estructura

La SDSI s'estructura en una unitat i tres oficines. Alhora, dues d'aquestes oficines s'organitzen per àmbits:

- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació
- Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USED RH)
- Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC)
- Àmbit: Persones i recursos materials
- Àmbit: Sistemes interns i econòmics
- Àmbit: eTramitació
- Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OT-SIM)
- Àmbit: Eines municipals
- Àmbit: Biblioteques

- Àmbit: Gestió d'activitats
- Oficina Tècnica d'Internet (OTI)

Aquesta estructura permet especialitzar i agrupar la gestió dels sistemes d'informació segons la seva agrupació funcional i el tipus d'usuari, des de la seva gènesi fins al seu manteniment posterior.

A partir d'aquesta proposta, s'homogeneïtza el model organitzatiu, cercant especialitzar els equips de treball per cobrir les necessitats corporatives des de la planificació dels sistemes d'informació. Es manté un marge de maniobra per resoldre en moments determinats o davant situacions extemporànies.

Així, la SDSI es configura en dues grans àrees tècniques: la de gestió de sistemes d'informació (vessants municipal i corporativa) i la d'Internet. Totes dues integren els recursos assignats en diferents àmbits de treball, d'acord amb les necessitats reals de la corporació i dels ens als quals s'ofereix assistència i cooperació.

Pel que fa a la gestió de noves necessitats, es canalitzen per projectes, a través d'estructures multidisciplinàries, amb integrants dels diferents àmbits, segons les necessitats a cobrir. Per tant, s'estructura en forma ad hoc. Quan finalitza el projecte, els recursos tornen al seu lloc d'adscripció i possibiliten una transició més fluida del sistema d'informació cap al seu manteniment continuat.

Els productes en manteniment s'agrupen en sistemes d'informació, que normalment incorporen més d'un producte. S'hi estableixen els corresponents acords de nivell de servei (ANS), gestionats per un referent concret, per tal d'evitar que un mateix client intern hagi de relacionar-se amb més d'un referent de tecnologia.

D'aquesta manera, es dissocia la prestació del servei de l'estructura organitzativa d'un moment temporal determinat i se simplifica la gestió habitual del sistema d'informació per a la persona responsable funcional de negoci i la tecnològica.

Gestió de la demanda

Aquesta estructura possibilita una gestió més eficient de les necessitats del personal objecte del projecte o servei. No obstant això, cal diferenciar el concepte de necessitat i el de solució, per tal de delimitar les tasques que se'n deriven.



En els processos d'identificar i avaluar la necessitat, cal atendre aspectes com:

- Ordenar la demanda.
- Classificar i prioritzar les diferents sol·licituds.
- Conceptualitzar la necessitat.
- Analitzar les alternatives (internes i externes).
- Analitzar el retorn de la inversió (ROI).
- Determinar l'objecte i abast de la solució.
- Convertir la solució en projecte: organització, planificació, plecs de condicions, etc.

En els processos de crear la solució, cal tenir en compte aspectes com:

- Gestionar la contractació.
- Planificar els recursos.
- Executar.

- Posar en marxa la solució.
- Traspasar a manteniment el sistema d'informació resultant.

La gestió de la demanda correspon al comitè de direcció de la DSTSC, que executa les funcions següents:

- Harmonitzar la demanda.
- Dialogar i negociar amb la persona client l'ajust de la demanda amb l'estratègia de la corporació.
- Prioritzar els projectes.
- Establir el pas a execució dels projectes.

La tasca d'executar la demanda correspon al comitè directiu de la SDSI, que executa les funcions següents:

- Posar en comú els condicionants inicials del projecte: abast, planificació, costos, recursos humans, qualitat, etc.
- Determinar i avaluar possibles dependències i conflictes amb altres projectes o productes en marxa o funcionament.
- Decidir el disseny tecnològic de la solució.
- Configurar l'equip, acordar col·laboracions i assignar responsabilitats.

Funcions bàsiques de les unitats orgàniques proposades

Per agrupar els sistemes d'informació amb relació a l'estructura organitzativa implantada, es té en compte l'àmbit on impacten i el públic objectiu identificat. S'utilitza la taula de classificació següent:

sistemes d'informació, productes i serveis		PRIMARI	SECUNDARI	Àmbit
	front office	Tècnics municipals / Ens locals (ex.: Padró)	Ciudadà / Empresa (ex.: Ariadn@)	Objectiu (target)
	back office	Tècnics DIBA (ex.: Enquesta Retributiva)	Tècnics DIBA (ex.: SAP-RH)	
	INTEROPERABILITAT			

Infraestructura tecnològica i seguretat
Marc normatiu

Aquesta classificació prové de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), que defineix:

Els processos primaris. Són els directament involucrats en els processos centrals d'una organització. Per tant, existeixen per produir les seves sortides principals.

Els processos secundaris. Són tots els que serveixen de suport als primaris i a l'activitat principal de l'organització.

Per prestar el servei, la DSTSC s'organitza segons els àmbits definits (primari i secundari) i en famílies i subfamílies de serveis i productes.

L'any 2022 destacaria pels processos d'estabilització realitzats majoritàriament pel canal web, la continuació del desplegament de les eines d'administració electrònica als ens del sector públic i l'increment de mesures preventives relacionades amb la ciberseguretat en el programari, amb auditories i proves d'intrusió i detecció de vulnerabilitats.

Mitjans

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits directament a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Subdirector/a	0	0	1	100	1	100
Total	0	0	1	100	1	100

Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans

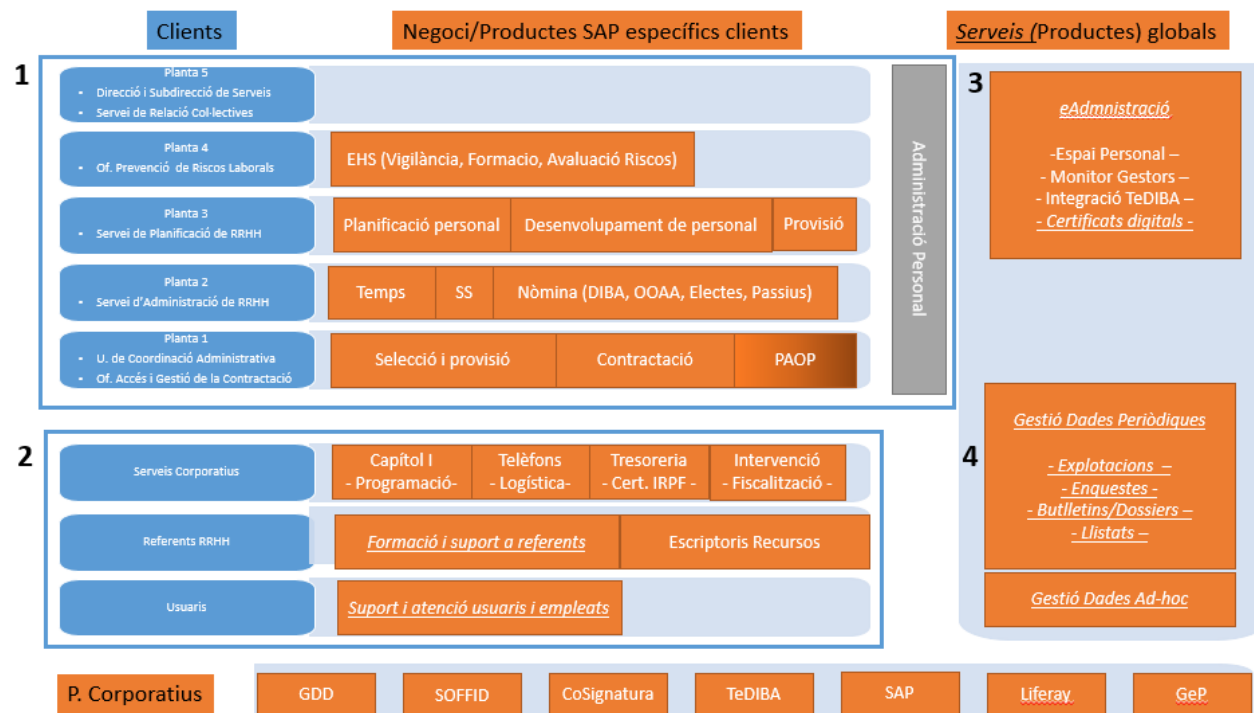
La Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans (USEDRH) depèn directament de la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació.

Realitza tasques de suport de primer nivell per al personal de la Direcció de Serveis de Recursos Humans (DSRH) i per

als usuaris de la corporació que utilitzen les aplicacions de recursos humans (peticions de millores, resolució de dubtes, comunicació d'incidències i sol·licituds d'explotació de dades).

Les aplicacions pròpies de recursos humans són pràcticament solucions SAP (ERP SAP i Espai de l'empleat) i, addicionalment, aplicacions en altres entorns tecnològics (PAOP).

Contempla els àmbits d'actuació següents:



Suport als serveis de la DSRH

- Dona suport directe al personal dels diferents serveis de la DSRH, tant als responsables organitzatius (dels quals es reben peticions de noves funcionalitats o de millores en les aplicacions) com als empleats de la DSRH (amb dubtes en l'ús de les aplicacions o amb el comunicat d'incidències).
- Principals activitats de suport a la posada en marxa de les aplicacions següents:
 - Pla personal de teletreball (continuació de l'any anterior)
 - Selecció de personal (àmbit pla d'estabilització)
 - Cal destacar també l'inici del projecte de generació de documentació d'usuari per a les aplicacions SAP, amb l'objectiu que tota aplicació SAP disposi d'un manual d'usuari accessible des del menú SAP corresponent.
- Suport als referents de RH i usuaris corporatius de les aplicacions de recursos humans
- Dona suport de primer nivell de les aplicacions de recursos humans al personal dels diferents serveis corporatius.

Administració electrònica en l'àmbit de recursos humans

Hi ha dues grans línies d'actuació:

- Gestió electrònica del cicle de vida de l'empleat
- Sol·licituds dels empleats des de l'Espai personal (personal de la Diputació de Barcelona, CEMICAL, Patronat d'Apotes, Parc de la Serralada Marina, Parc Foix, Con-

sorci del Patrimoni de Sitges, Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat).

- Tramitació en el sistema SAP.
- Gestió dels decrets, notificacions, certificats... – integració amb el porta-signatures TeDIBA.
- Comunicació en l'Espai personal (certificats, comunicats).
- Gestió electrònica de peticions d'exempleats (en els darrers dos anys naturals) i personal jubilat (amb dret de sol·licitat ajudes per millores socials)
- Suport de primer nivell als usuaris en les aplicacions d'administració electrònica corporatives (GDD, TeDIBA, Co-Signatura, entre altres).
- Cal destacar que en aquest any:
 - S'ha unificat l'Espai personal i l'espai de l'exempleat. Això ha implicat:
 - La formalització dels accessos dels exempleats, donant resposta a temps real de les peticions que poden realitzar (cas dels rebuts de nòmina), i l'ampliació de tràmits que poden realitzar (cas dels "faig constar").
 - La possibilitat d'accés del personal jubilat de la corporació que tingui dret a realitzar peticions de millores socials.
- El nombre total d'activitats en l'espai ha passat de 695.140 a 2.280.130, majoritàriament a partir de la finalització de la pandèmia i l'inici efectiu del teletreball amb la funcionalitat dels marcatges en línia.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Suport a la gestió i explotació de dades

Explotació de les dades de recursos humans, tant per peticions internes de la DSRH com per peticions dels diferents serveis corporatius o per a altres administracions públiques. Aquestes explotacions poden ser periòdiques en el temps

(dossiers i butlletins mensuals o trimestrals, indicadors per a les memòries anuals) o motivats per necessitats puntuals.

Volumetries

A nivell de quantitats:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Usuaris Espai exempleat	299	579	599	641	630	661	1.244
Usuaris bàsics	4.154	4.168	4.158	4.196	3.998	4.039	4.096
Usuaris amb pestanya responsable	483	595	622	652	587	760	656

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sol·licituds exempleats i jubilats	1.493	5.187	4.462	3.589	3.567	3.493	5.884
Sol·licituds Espai personal	951.266	1.059.699	1.132.586	1.166.294	530.399	695.140	2.280.130
Tramitacions Espai personal	118.954	140.826	153.960	162.386	81.790	97.048	265.484

	2018	2019	2020	2021	2022
Decrets	1.756	2.051	1.152	1.687	2.906
Informes	-	-	-	-	1.431
Certificats	5.263	4.525	7.246	4.118	10.756
Notificacions	54	7.961	6.862	7.063	8.114
Oficis	357	429	292	302	195
Comunicats	15	52	70	238	1.168
Fitxes	-	-	-	-	1.429

	2019	2020	2021	2022
Suport a l'e-Administració	287	298	366	191
Peticions d'explotació de dades	69	78	174	78
Suport al serveis i referents RH	859	1.548	1.548	1.948

Mitjans

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a la Unitat de Suport a l'Explotació de Dades en l'Àmbit dels Recursos Humans i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap unitat	-	0	1	100	1	14
Resp. Gestió i Suport Usuari-Entorn SAP	-	0	1	100	1	14
Resp.Sup.Espai Personal i eines gestió RH	1	100	-	0	1	14
Auxiliar Administratiu/iva	1	100	-	0	1	14
Auxiliar d'informàtica	1	33	2	67	3	43
Total	3	43	4	57	7	100

Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius

L'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius (OTSGC) té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació d'ús intern de la Diputació i també les solucions d'administració electrònica corporatives (eAdministració) que es posen a disposició dels ens del sector públic.

El procés de transformació digital que viu el món actual, i del qual l'administració local no resta al marge, determina una elevada dependència dels sistemes d'informació corporatius tant pel que fa a la seva disponibilitat com per a la posada en marxa de noves funcionalitats. Cal assegurar la disponibilitat dels serveis i, alhora, gestionar projectes per posar-ne de nous en marxa.

Des de l'OTSGC s'assegura la disponibilitat dels serveis seguint el model de referència ITIL amb un procés de millora contínua pel manteniment predictiu, preventiu, normatiu i correctiu.

Els projectes per oferir noves solucions i sistemes d'informació corporatius es gestionen de forma metodològica segons el model de referència PRINCE2. Les tasques a dur a terme abasten la identificació de l'encàrrec, la presa de requeriments, la definició de la solució, el disseny de les arquitectures, la construcció o adaptació del programari, la gestió del canvi, el desplegament a producció i l'estabilització.

Per a conciliar aquestes dues vessants, l'OTSGC aporta una visió de conjunt que permet generar sinergies entre productes, aprofitar oportunitats d'integració, generar solucions sostenibles, escalables i flexibles que s'adaptin a futures necessitats.

També formen part de les activitats de l'OTSGC la formació a formadors i a usuaris finals, l'assessorament a diferents nivells corporatius, la redacció de plecs de contractació, la redacció d'informes, la generació d'indicadors i la millora dels processos interns de gestió.

Aquest exercici 2022 ha estat marcat per la finalització de la pandèmia de la covid-19, l'inici formal de teletreball parcial i també pel desplegament de les solucions d'e-administració corporatives als ens del sector públic (ens SP).

Si bé en un principi el terme e-administració semblava tenir entitat en si mateix, a hores d'ara queda patent que no són sinó mètodes i formes de treball transversals que queden integrades de forma nativa en els sistemes d'informació corporatius tradicionals.

El desenvolupament legislatiu quant a tramitació electrònica, que impulsa i determina la millora contínua dels sistemes d'informació corporatius, defineix nous perfils i habilitats professionals, i desplaça càrregues de feina d'uns llocs de treball a uns altres.

En propers exercicis seria desitjable que hi hagués noves definicions dels llocs de treball, una revisió dels processos de tramitació i una millora organitzativa proactives que facin sostenible els sistemes d'informació corporatius.

Tot seguit es fa un repàs per diferents aspectes i activitats:

- Estructura de l'Oficina
- Manteniment
- Projectes
- Contractes
- Recursos Humans

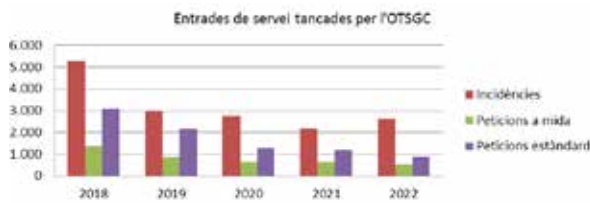
Estructura de l'Oficina

L'OTSGC a nivell funcional s'organitza en cinc equips de treball, quatre dels quals estan liderats per una persona amb categoria de responsable de nivell 23, i el cinquè per una persona directora de programa.

Aquests equips no funcionen independentment. Al contrari, la majoria de projectes són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos. Encara més, en el seu dia a dia interaccionen en la resolució d'incidències i en la millora proactiva dels sistemes d'informació i els serveis que oferim. I és que, com s'ha dit anteriorment, cada cop és més patent la transversalitat de les solucions tecnològiques i més imprescindible la coordinació.

Manteniment

Totes les peticions que arriben a l'OTSGC per diferents canals queden registrades en el programari HP Service Desk. Aquest registre permet fer el seguiment i facilitar la coordinació interna.

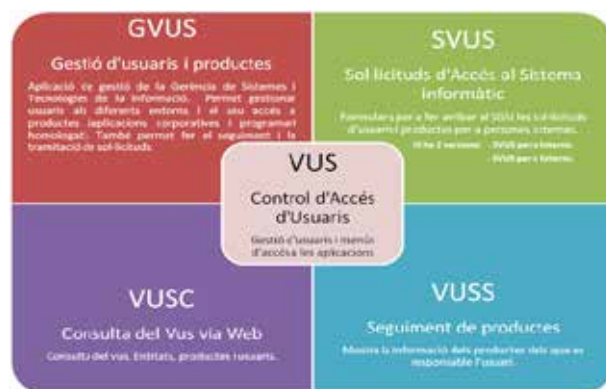
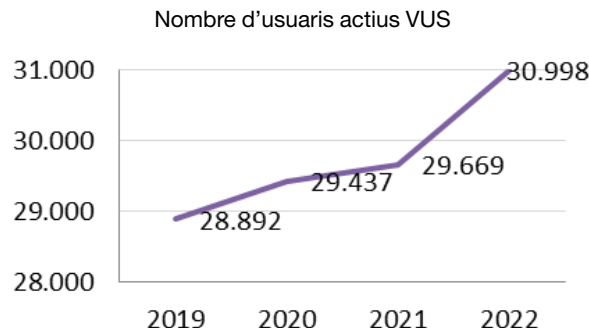


Continua la tendència a reduir el nombre de peticions a mida i les peticions estàndard. Els usuaris finals són cada dia més autònoms i es guanya en eficiència, eficàcia i efectivitat.

Malgrat això, el nombre d'incidències ha augmentat lleugerament aquest exercici 2022, trencant així la tendència dels darrers anys. Segurament la pujada està correlacionada amb l'augment en el nombre d'aplicacions i sistemes d'informació que es pot observar al proper apartat i que també en aquest exercici ha revifat, trencant la tendència anterior.

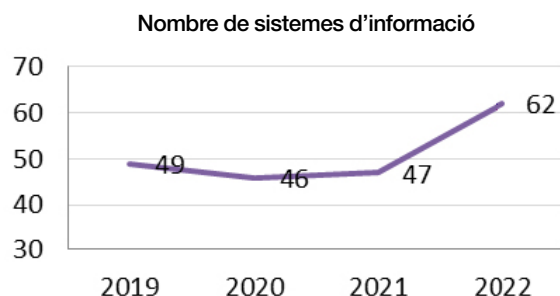
VUS - Base de dades mestra de sistemes d'informació i d'usuaris

Cada aplicació, sigui corporativa, dels ens SP o municipal, té una fitxa al sistema VUS que recull qui n'és el referent funcional i qui el tecnològic, així com els diferents perfils, qui pot demanar aquella aplicació, els drets d'accés, etc.



La base de dades VUS també recull quina aplicació i amb quin perfil i drets té assignada cada persona usuària. En autenticar-se, configura el menú d'accés personalitzat a les diferents aplicacions.

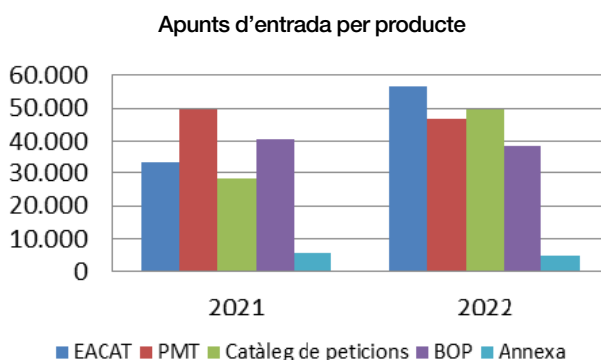
És una aplicació força antiga que s'està treballant per substituir per una de nova més en línia amb les tendències i requeriments actuals.



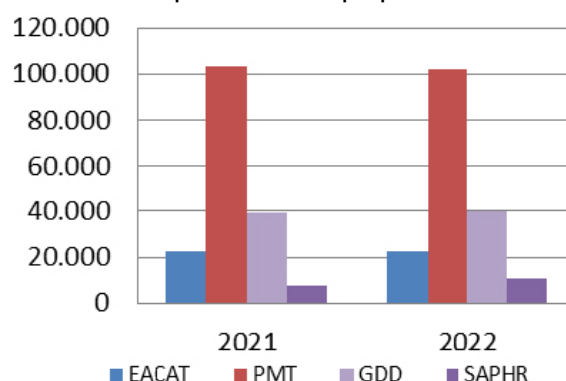
Fem ara un repàs dels àmbits d'actuació i sistemes d'informació que han estat més significatius durant l'exercici 2022:

Registre general únic

Durant tot l'exercici 2022 s'han anat efectuant actuacions estructurals orientades a garantir la disposició del servei i una millora del rendiment del registre general únic, que està operatiu des de gener de 2021. També s'han incorporat millores funcionals per donar resposta a noves necessitats.

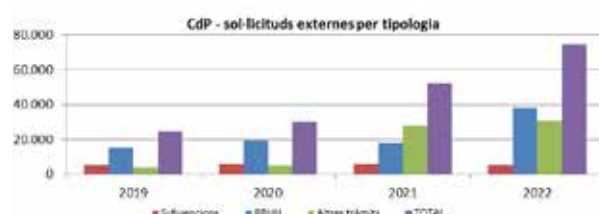


Apunts de sortida per producte

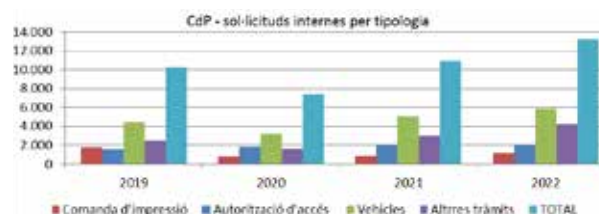


Catàleg de peticions (CdP)

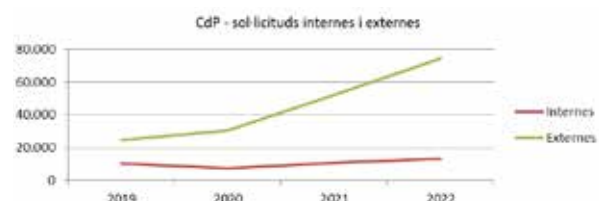
El Catàleg i gestor de peticions (CdP-GEP) ha quedat consolidat com a eina de recepció de les entrades de registre.



El CdP-GEP gestiona també peticions internes, així com algunes d'externes que no passen per registre.



Durant l'exercici 2022 s'ha continuat millorant i enriquint el sistema CdP amb noves funcionalitats, més tràmits i també s'hi han incorporat millores d'arquitectura.



Durant l'exercici 2022 s'han fet un seguit d'evolucius al Catàleg de peticions, entre els quals caldria destacar:

Nous tràmits a la seu electrònica:

- Arxiu i gestió documental:
- Sol·licitud d'accés a la informació de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
- Sol·licitud de reproducció i/o ús de documentació de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.

CIDO:

Peticions al Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO).

Gerència de Serveis de Turisme:

- Alta d'adhesió al programa Biosphere de Turisme – Empreses.
- Esmena en la sol·licitud d'alta d'adhesió al Programa Biosphere de Turisme – Empreses.
- Baixa al programa Biosphere de Turisme – Empreses.
- Alta d'adhesió al programa Biosphere de Turisme – Ens públics.
- Esmena en la sol·licitud d'alta d'adhesió al Programa Biosphere de Turisme – Ens públics.
- Baixa al programa Biosphere de Turisme – Ens públics.

Recursos Humans:

- Sol·licitud de participació en els processos selectius per a la cobertura de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal.
- Sol·licitud per adjuntar documentació.

Nous tràmits per a la Intradiba:

- Direcció de Serveis de Formació:
- Assistència a un congrés, jornada o seminari (CJS).
- Desenvolupament de projectes formatius.
- Acreditació de coneixements i habilitats en comunitats de pràctica.
- Disseny d'accions i recursos formatius.
- Suport en l'organització de jornades, seminaris, conferències i congressos.
- Suport en la gestió de convenis de col·laboració amb altres entitats.
- Creació i provisió de recursos formatius.
- Finançament d'estudis de segon cicle universitari.

Gabinet d'Innovació Digital:

- Sol·licitud de baixa d'usuari per accedir als serveis de Via Oberta.
- Sol·licitud d'expedició d'un certificat de representant de persona jurídica emès per la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre - Real Casa de la Moneda (FNMT).

Canvi en el sistema d'autenticació dels tràmits de registre de creditors: Sistema VALid i només amb certificat electrònic.

Canvi en el "Com es pot demanar" d'alguns tràmits de Recursos Humans: Ara només en electrònic. Concretament, els tràmits afectats són:

- Sol·licitud per presentar esmenes i al·legacions.
- Sol·licitud d'esmena a l'exclusió per manca de pagament dels drets d'examen.
- Sol·licitud de participació per cobrir, mitjançant nomenament interí, places vacants i possibles suplències de personal de plantilla.
- Sol·licitud per adjuntar mèrits a un procés selectiu.

Evolutius destacables

A nivell de formularis:

- Evitar apunts de registre duplicats.
- Tràmits del RESPIR: millora de la seguretat per evitar usos indeguts.
- Tràmits de RH: nous apartats d'entrada d'informació amb intel·ligència.
- Tràmits d'Arxiu i Gestió Documental: Incorporació de validacions addicionals.
- Millora de la càrrega de representants: Incorporació d'informació estructurada al registrar.

Distinció entre NIF (persona jurídica) i NIF (persona física).

Tràmits amb dades postals: Millora en l'entrada de dades referents a la província.

- Millores en el procés de pujada de fitxers.
- Millores en el procés d'enviament de correus a la ciutadania i/o centres gestors de la Diputació de Barcelona.
- Canvi accés al sistema VALid: Utilització de la capa de serveis interna.
- Grandària màxima permesa d'adjunts per petició: 40 Mb.
- Tràmits associats a convocatòries: Tancament automàtic d'entrada de peticions a les 12 de la nit. Avís informatiu des de 23 hores abans de la finalització.
- Correu electrònic de l'interessat en el formulari: Configurable la seva obligatorietat.
- Reparació per la futura activació de declaracions responsables i altres apartats configurables per tràmit.

A nivell de GEP (Gestor de peticions):

- Nou sistema d'avisos als ciutadans: Enviament de SMS.
- Recuperació de la funcionalitat de mostrar si un document aportat per un ciutadà està signat.
- Diligències de comunicació.
- Traslats dels comentaris al diligenciar o crear nova diligència de l'Annexa cap al GEP.
- Millores d'usabilitat.
- Millores tecnològiques (utilització de la nova capa de WS).
- Canvis en la creació d'expedients i pujada de documents a l'expedient: Creació semiautomàtica en la creació d'expedients relacionats i pujada de documents a l'expedient només si tots els documents estan correctament classificats.

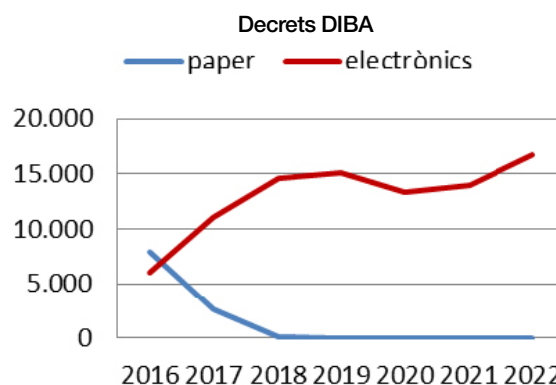
A nivell d'administració general i/o de gestió de convocatòries:

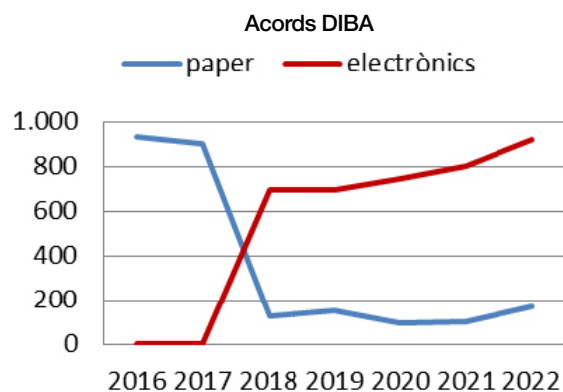
- Millores tecnològiques.
- Millores de seguretat.
- Millores de configuració.
- Millores d'usabilitat.
- Millores d'integració amb altres productes.

VNIS - Registre d'actes administratius

Registra els decrets, acords del Ple i acords de la Junta de Govern i d'altres, i convenis, tant de la pròpia Diputació com dels diferents òrgans col·legiats dels ens del sector públic. Ja fa més d'un mandat que la pràctica totalitat de resolucions corporatives es registren en electrònic, tal com es pot veure a les gràfiques:

Tot i això, el sistema de registre d'actes administratius VNIS és una aplicació que té més de vint anys i cal pensar en renovar-la.

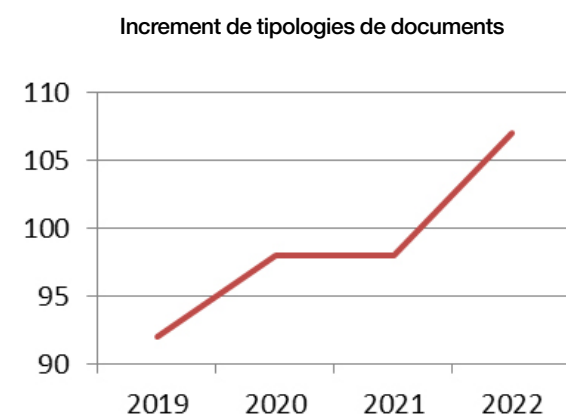
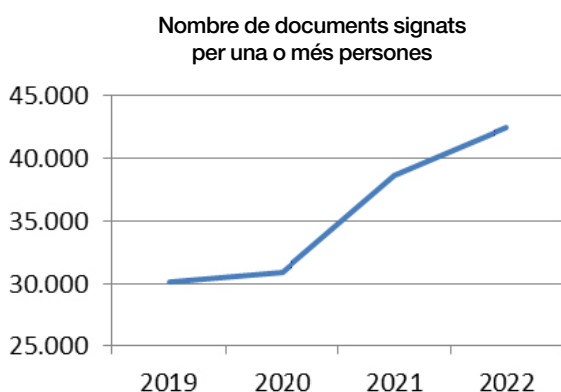




Durant l'exercici 2022 s'ha fet millores amb relació al registre de resolucions dels Ens SP, en particular cal destacar una millora quant als comptadors de les resolucions dels òrgans col·legiats de cada Ens SP.

CoSignatura

Es tracta d'un porta-signatures electrònic lleuger per signar documents sense cap prelatió. L'encàrrec inicial va ser una eina per signar mocions al Ple de la Diputació. La seva simplicitat s'ha traduït en una gran versatilitat.



Durant l'exercici 2022 s'han fet evolutius a CoSignatura, entre els quals es podrien destacar:

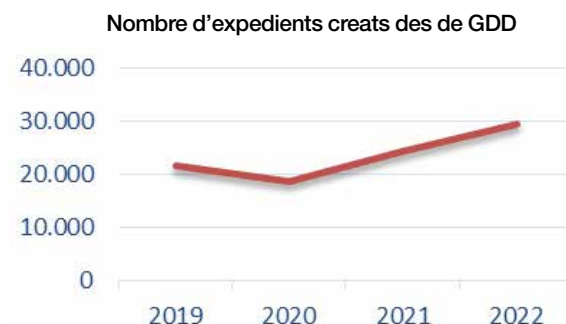
- Evitar apunts de registre duplicats.
- Adequacions per a la safata universal.
- Integració dels convenis i altres documents associats amb TeDIBA.
- Possibilitat de signatura de documents grans.

GDD - Accés als expedients

L'eina GDD permet consultar els documents d'un expedient. També permet signar documents, generar notificacions d'actes administratius, registrar documents de sortida i enviar notificacions electròniques, entre altres funcionalitats.



Les gràfiques mostren un increment continuat en l'ús del sistema d'informació GDD. Aquest increment es produeix tant al nombre de documents com al servei de notificació i a la quantitat d'expedients creats des de GDD.



Formen part d'aquest sistema d'informació les aplicacions que serveixen per administrar les taules mestres documentals (GDoc), el generador de plantilles de documents corporatius (PDC) i l'aplicació d'administració de drets d'accés als expedients GDDA, entre d'altres.

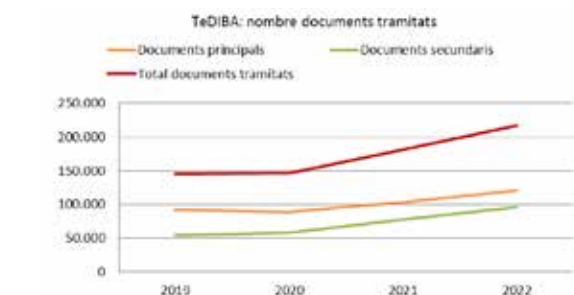
Durant el 2022 s'han fet desenes d'evolutius a GDD, entre els quals destaquen:

- Millora del control en la creació d'expedients.
- Simplificació de la tecnologia de signatura emprada.
- Extensió de la creació d'expedients a grups polítics i vicepresidències.
- Normalització de metadades: interessats i geogràfic.
- Normalització de les metadades: estat del tràmit i mida del fitxer.
- Validació de la mida dels fitxers abans de ser notificats.

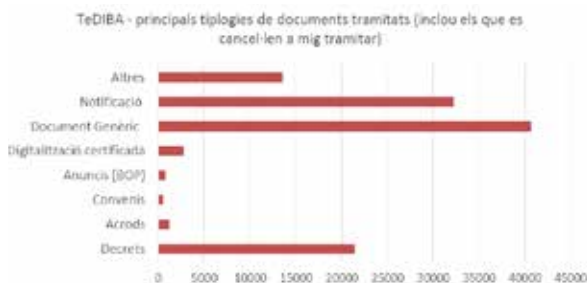
- Extensió de la capacitat de notificació interregistre pels centres gestors de la Diputació als ens del SP als quals s'implanten les eines d'e-administració de la Diputació.
- Adequacions com a conseqüència de l'extensió als ens del SP.
- Milliores en el PDC: Suport de peus de pàgina normalitzats i incorporació de metadades incrustades en els documents.
- Milliores en el GDOC: Manteniment dels ens del SP i de la relació òrgans aprovació - Tipologia documental - ens.
- Implantació de les subtipologies documentals i creació d'algunes.
- Gestió de les autoritzacions multiens.
- Quant a usabilitat, cal destacar:
 - Selector del codi de classificació en format d'arbre.
 - Generació de notificacions amb solució CSV per a documents grans.
 - Paginació dinàmica dels resultats de la cerca d'expedients i documents.
 - Ampliació de la pestanya documents en tràmit a CoSignatura.
 - Ampliació dels resultats possibles en una cerca d'expedients.
 - Increment en la mida dels documents de notificació.
 - Impossibilitar la cancel·lació de documents entrats o sortits pel Registre.
 - Ampliació de les metadades de l'expedient: interessat i geogràfic.
 - Signatura de fitxers grans.
 - Visualització dels fitxers lligats a un document: legal, visible.
 - Facilitats per a la generació dels certificats anuals d'IRPF.

TeDIBA

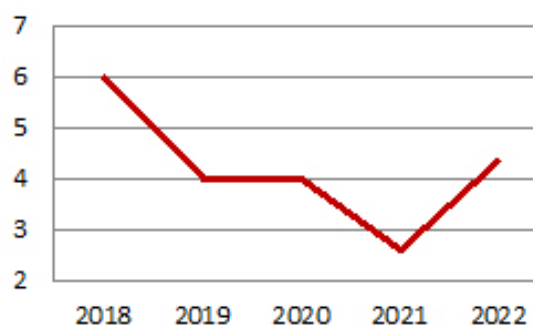
És l'eina que es fa servir per a la tramitació d'actes administratius, convenis, notificacions, compulsa electrònica i altres tipologies de documents.



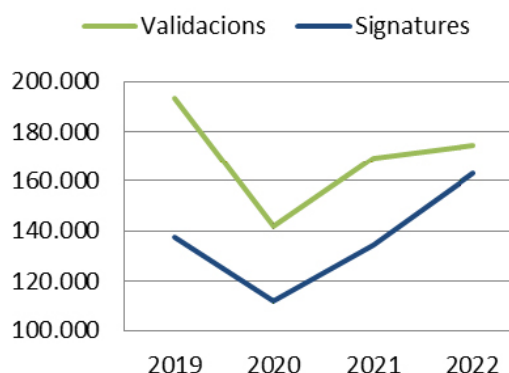
TeDIBA està plenament consolidat com a porta-signatures electrònic amb prelatió, segons uns circuits prèviament definits que cal mantenir i administrar.



Temps mitjà de tramitació (dies)



Validacions vs signatures

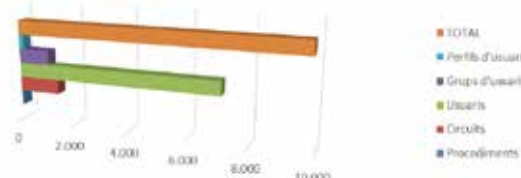


TeDIBA és una eina d'ús intensiu i en constant evolució. Mantenir aquesta eina al dia exigeix donar resposta a tasques d'explotació i implementar evolutius que permetin posar al dia el producte.

Les tasques d'explotació inclouen tot allò referit a la creació i manteniment d'usuaris, grups d'usuari, perfils, circuits, actes de signatura, etc., així com la resposta a les consultes i resolució de problemes del dia a dia (problemes amb la signatura de determinats documents, suport a noves versions de certificats, detecció de circuits duplicats, etc.). A totes aquestes tasques cal afegir el suport especial que ha requerit la incorporació dels ens del sector públic a la tramitació mitjançant TeDIBA. Per tot plegat, durant el 2022 destaquen les tasques d'explotació següents:

- Creació d'usuaris: s'han creat 1.169 usuaris nous.
- Creació de circuits: s'han creat 164 circuits de tramitació nous.
- Creació de grups d'usuari: s'han creat 196 grups d'usuaris nous.
- Creació de perfils d'usuari: s'han creat 14 perfils nous.

TeDIBA: nombre d'actuacions en explotació durant 2022



Diferents evolutius permeten mantenir el producte TEDIBA actualitzat en tot moment. Pel que fa als posats en marxa durant el 2022, podem destacar:

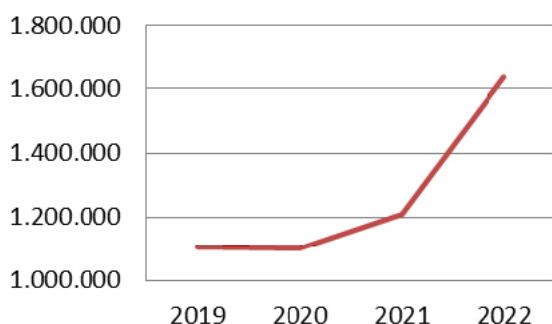
- Càlcul i establiment automàtic de l'Òrgan d'aprovació de les resolucions, evitant així errors humans a l'hora d'establir aquest camp manualment.

- Integració amb CoSignatura per a la tramitació de convenis, addendes de conveni, etc.
- Millores d'usabilitat diverses, com ara:
- Filtre per quadre de classificació (QCD).
- Increment de la mida de les safates de tràmits pendents.
- Exportació a Excel ampliada.
- Distintiu per a les tramitacions amb informe preceptiu.
- Ampliació de la informació inclosa als correus d'avís de canvis a les tramitacions (objecte de la tramitació, motiu de rebuig...).
- Mostrar el perfil destinatari a la pantalla de rebuig.
- Incorporació del procediment d'actuació administrativa automatitzada per als diplomes de formació.
- Unificació del format dels peus dels documents.
- Tramitació d'anuncis multibutlletí oficial: BOP, DOGC, premsa escrita, TEU (Tablón Edictos del BOE) i BOE.
- Tractament de les subtipologies documentals.
- Integració amb SAP per a la tramitació d'anuncis del BOP i del Tauler.
- Numeració diferenciada per als acords, actes i convenis dels ens del sector públic.
- Millores a l'algorisme de signatura electrònica.
- Tramitació d'addendes de conveni.
- Deshabilitar l'opció de rebuig pel registrador EACAT.
- Adaptació del càlcul del CIS pel cas de tramitacions promogudes per ens del sector públic.

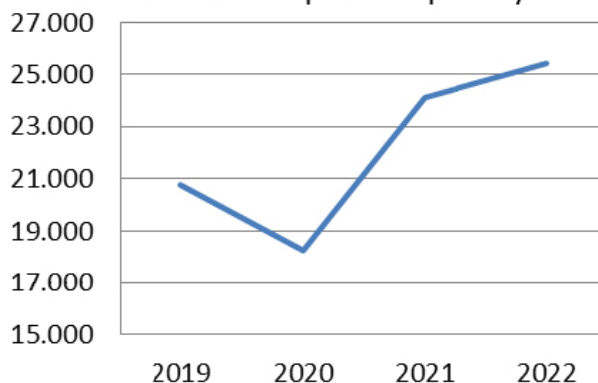
RDD - Repositori de documents digitals i d'expedients electrònics

Durant el 2022 la incorporació de nous documents digitals al repositori de documents digitals (RDD) mostra que es consolida l'estabilització amb un lleuger creixement. Això és un indicador de la maduresa en l'ús de les solucions d'administració electrònica, com ja s'ha explicat.

Nombre de fitxers per any a RDD



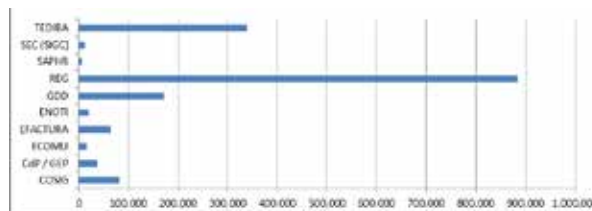
Nombre d'expedients per any



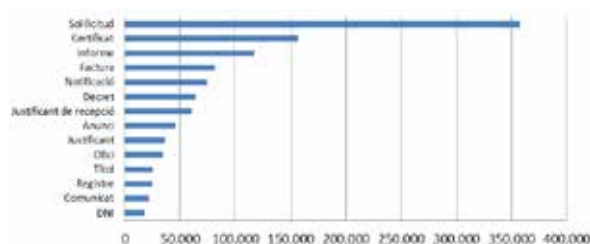
Un document electrònic pot estar representat per diversos fitxers: original, signatures i còpia autèntica.

Diferents productes (aplicacions) alimenten els expedients i es desen fitxers de documents electrònics a l'eina RDD.

Nombre de documents desats a RDD durant l'exercici 2022 per producte

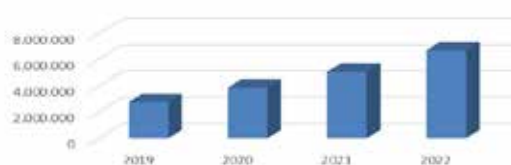


Nombre de documents de les principals tipologies documentals desats a RDD durant l'exercici 2022



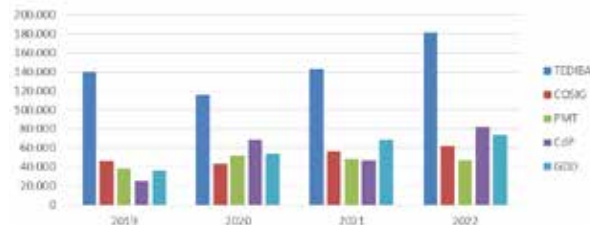
Mirant ara l'acumulat de fitxers desats a RDD, s'observa un creixement amb un pendent continuat. Els documents incorporats a RDD cal custodiar-los i conservar i ressegellar les seves signatures periòdicament.

Nombre de fitxers a RDD - acumulat

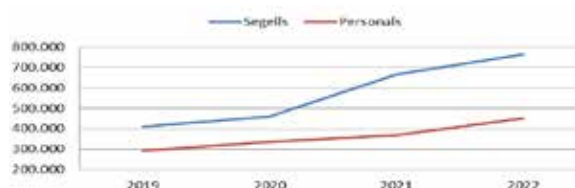


Signatura electrònica. Diverses aplicacions permeten signar documents electrònics i incorporar-los al seu expedient. Les més significatives queden reflectides en aquesta gràfica:

Evolució nombre de signatures personals a cada aplicació



El nombre total de signatures electròniques anuals continua creixent.



A més de les signatures personals que fan usuaris finals, també es posen segells d'òrgan i es fa ressignatura de documents per garantir-ne la conservació a mig i llarg termini.

A finals de 2022 s'ha finalitzat el treball del revisió de la política de signatura electrònica corporativa. Al final de l'exercici s'estan implementant les millores necessàries perquè les aplicacions corporatives compleixin la normativa.

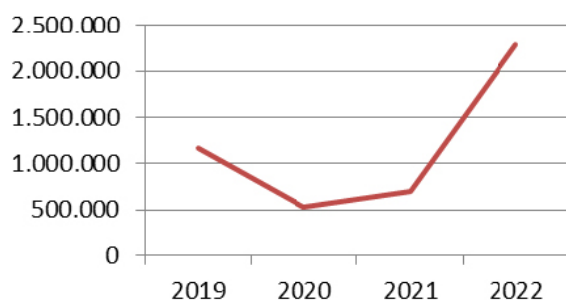
SAP- HR i sistema d'informació de recursos humans

Es dona suport a l'explotació diària del sistema d'informació de recursos humans, de forma directa a la Direcció de Serveis de Recursos Humans i de forma indirecta a totes les unitats de la corporació. El seu nucli principal és SAP-HR, tot i que hi ha altres sistemes perifèrics.

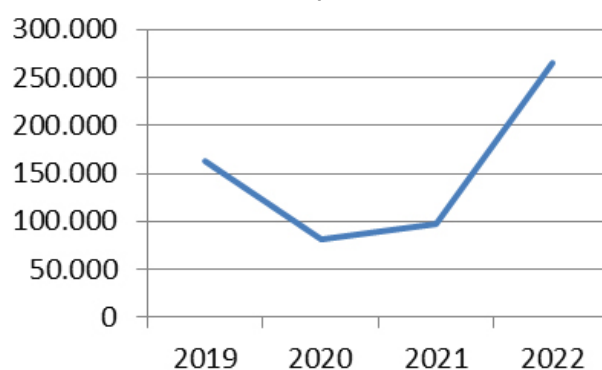
Durant el 2022 cal destacar el suport en la gestió dels processos d'estabilització de recursos humans i l'inici de la implantació del mòdul de selecció i provisió de SAP-HR.

D'altra banda, l'anàlisi de les sèries anuals d'ús de l'Espai personal mostra un increment significatiu del seu ús durant aquest exercici.

Interaccions amb l'Espai Personal



Sol·licituds Espai Personal



Durant el 2022 s'ha fet un conjunt important d'evolutius i adaptacions, entre els quals s'assenyalen els següents:

- Pla de teletreball, separant la sol·licitud de pla de teletreball i l'acord de teletreball.
- La sol·licitud del quart dia de teletreball.
- La unificació de comptes de cotització de la Seguretat Social per al col·lectiu de becaris.
- Possibilitat de realitzar els marcatges per a tota la corporació (abans aquesta opció estava oberta pels col·lectius que no tenien terminal de marcatge al seu centre de treball).
- Ampliació de les funcionalitats del sistema d'informació del talent a l'Espai personal, que ara permet:
- Informar la trajectòria professional fora de la Diputació.

- Incorporar la documentació acreditativa a una formació, certificació, etc.
- Unificació de l'Espai personal amb l'Espai de l'exempleat. Això implica:
- La formalització dels accessos dels exempleats i resposta a temps real de les peticions que poden realitzar (cas dels rebuts de nòmina) i ampliar tràmits que poden realitzar (cas dels "faig constar").
- La possibilitat d'accés del personal jubilat de la corporació que tingui dret a realitzar peticions de millores socials.
- Incorporació del Consorci del Patrimoni de Sitges a la gestió de SAP i a l'Espai personal.
- SIGC–Sistemat d'informació econòmic-financer. Es dona servei directe per a aquest sistema d'informació a la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, a la Intervenció General i a la Tresoreria, i de forma indirecta a totes les unitats organitzatives.

Durant el 2022 s'han fet 65 evolutius, entre els quals destaquen els següents:

- Tasques prèvies a la migració a S4 HANA:
- Elaboració i anàlisi dels informes BSR i Readiness Check.
- Automatització del procés d'arxivament periòdic de dades històriques.
- Configuració i activació de les eines que proporciona SAP (transaccions SCMON i/o UPL integrat amb CCLM i ATC), per a facilitar la identificació de les transaccions/programes que s'utilitzen.
- Reconciliació de dades financeres i pressupostàries.
- Estudi previ per a la depuració i conversió de dades mes- tres a BPs.
- Ampliació de la funcionalitat dels mòduls d'avantprojecte de pressupost i de gestió pressupostària:
- Nova funcionalitat per a la identificació, gestió i control del pla estratègic de subvencions, transferències i altres ajudes.
- Nova funcionalitat (estàndard SAP) per a la gestió, el control i l'arrossegament de les despeses pluriennals.
- Nova funcionalitat (estàndard SAP) per a la gestió i l'arrossegament de compromisos d'ingrés pluriennals.
- Ampliació de la funcionalitat del mòdul de BDNS per a la comunicació electrònica de dades al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública:
- Nova funcionalitat per al tractament dels reintegraments de subvencions.
- Nou llistat trimestral de subvencions pel Portal de transparència.
- Ampliació de la funcionalitat del mòdul SII per a la comunicació electrònica de dades al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
- Nova funcionalitat per a la comunicació de devolucions d'ingressos i el tractament del tax free en la devolució d'ingressos de viatgers.
- Noves validacions d'IVA per a creditors de la UE, de fora de la UE i criteri especial de caixa.
- Ampliació de la funcionalitat del mòdul del registre comptable de factures:
- Nova funcionalitat per desar automàticament a l'expedient corresponent del RDD les factures un cop comptabilitzades (document visor en format PDF).
- Nova funcionalitat per a l'enregistrament i consulta de l'històric de tramitació de les factures.
- Suport a les auditories per a Intervenció, tant del Registre comptable de factures com dels processos de gestió de les obligacions reconegudes, i dels processos de despeses pluriennals.
- Automatització del procés d'extracció de dades de SIGC pel Qlikview del SIGAC i ampliació del concepte de codi xarxa a altres àmbits.
- En l'àmbit de tresoreria:

- Centralització de la instal·lació del sistema TAYa en un servidor per a l'accés remot per part del usuari (publicació Citrix), en substitució de les instal·lacions en local en els PCs dels usuaris i la configuració associada requerida, simplificant el suport i manteniment requerit a nivell tècnic.
- Desenvolupament de la funcionalitat del nou sistema per a la comunicació i gestió dels ingressos corporatius. Es preveu abarcar el desenvolupament per a la gestió de cobraments i posar-lo en marxa durant el 2023.

PAOP

És l'aplicació on es desa una còpia facsimil de l'expedient de cada empleat de la Diputació. Es tracta d'una aplicació obsoleta que caldrà migrar més d'hora que tard.

SAP- MM i gestió de compres i magatzems

Aquest sistema d'informació inclou les solucions que es fan servir per a compres i també per a la gestió de la Plataforma de Distribució Logística (PDL). Durant l'exercici 2022 s'ha fet manteniment i s'ha donat suport a l'explotació.

Dins l'àmbit de Biblioteques, cal destacar la integració del sistema de SAP amb l'aplicació dels Clubs de lectura.

Sistema de gestió hospitalària - Respir i SPOTT

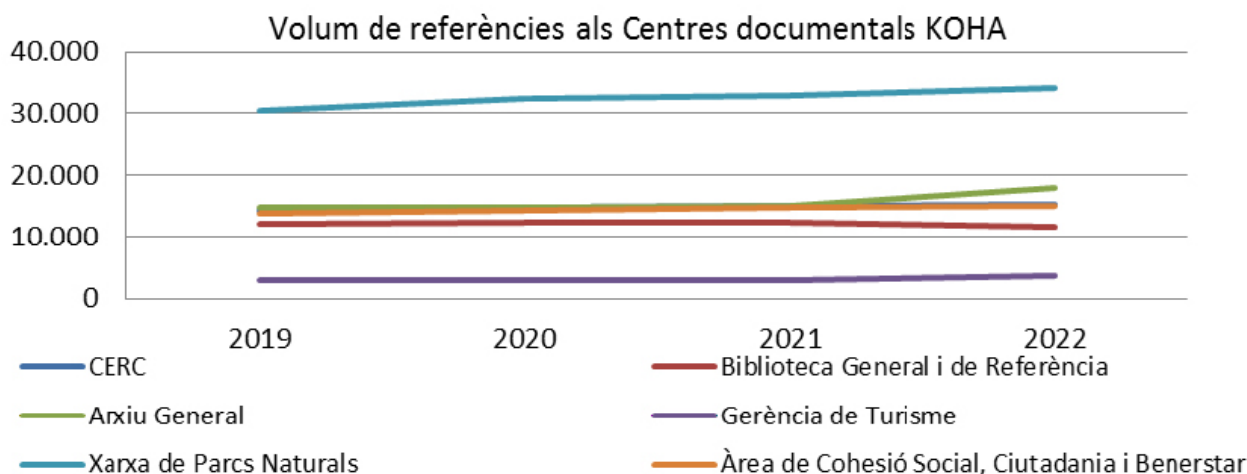
Es fa servir SAP – Gestió hospitalària per a la gestió d'aquests dos centres. A més, hi ha altres solucions com ara el sistema Kardex de dispensació de medicaments.

Particularment, aquest any, cal destacar la millora contínua de la solució PekAmida per a la sol·licitud electrònica d'estades en el Respir, integrant la comunicació de la situació de la tramitació en SAP al sistema GeP.

A més, la implementació dels codis de barres en els informes de derivació mèdica facilitarà la lectura ràpida del codi d'identificació del pacient (CIP) a les aplicacions informàtiques habilitades.

A4W - Gestió patrimonial. És l'aplicació de gestió patrimonial corporativa. Es tracta d'una solució de mercat que ja porta dues dècades implantada a la Diputació. Es tracta, per tant, d'una solució prèvia al desplegament de l'administració electrònica i per aquest motiu, entre d'altres, no hi està integrada. Sí que té integracions amb el sistema SAP financer.

Biblioteques sectorials Koha. És la solució per a centres de documentació sectorials. Està basada en el producte de programari lliure Koha.



Llibreria de la Diputació i distribuïdora. Es tracta d'un producte de mercat. Durant l'exercici 2022, un cop finalitzada la completa estabilització de l'eina l'exercici anterior, s'ha continuat el manteniment correctiu i el suport a l'explotació. Addicionalment, s'ha adaptat la web de la Llibreria perquè s'hi pugui accedir i treballar amb dispositius mòbils.

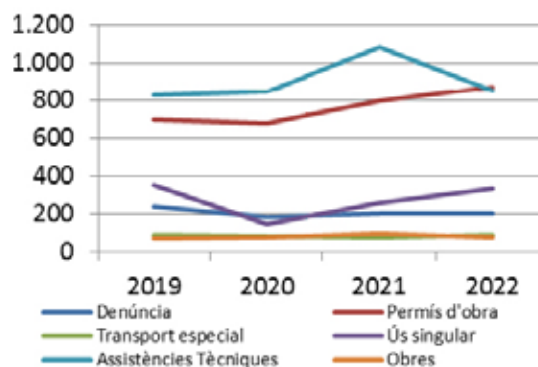
Euromus. És el producte de mercat que es fa servir per a la gestió de les entrades i botiga del Palau Güell. Durant l'exercici 2022 se n'ha fet manteniment i suport a l'explotació.

Gestió acadèmica de l'Escola de la Dona. Es tracta d'un producte de mercat de l'empresa OESIA que s'executa en modalitat SaaS. Va evolucionant per atendre les necessitats dels diferents usuaris. Durant l'exercici 2022 s'ha sabut per part del client, l'Escola de la Dona, que es vol plantejar la possibilitat de no renovar aquest producte un cop finalitzi la darrera pròrroga al 2024.

Sistema d'informació del BOP i CIDO. Durant l'exercici 2022 s'ha cedit el codi font de l'aplicació de gestió del BOP a la Diputació de Tarragona, tot d'acord amb el conveni que s'havia signat l'exercici anterior.

Sistema d'informació de vies locals.

Abasta diferents aplicacions per a la gestió d'activitats, de permisos i de l'inventari. Durant l'exercici 2022 s'ha continuat treballant en millorar aquest sistema d'informació que, val a dir, en alguns casos necessitaria una renovació completa perquè és tecnològicament obsolet i costa mantenir-lo.



SEC - Seguiment de la contractació. Es tracta d'un sistema d'informació obsolet, pensat per a la tramitació en paper quan a hores d'ara és ja tota electrònica. Durant l'exercici 2022 han estat avaluades diferents vies de solució per dotar la Diputació d'una solució de central de compres i gestió de la contractació corporativa que sigui més àgil. Tot i això, no s'ha arribat encara a definir cap solució.

Durant l'exercici 2022 s'ha fet manteniment i s'ha donat suport en la gestió de la PSCP (navegador portable i afectacions en la gestió de la mesa de contractació) i seguiment de la propera versió de la PSCP.

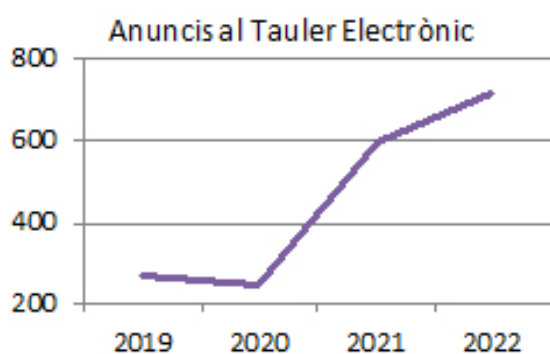
CUCC - Catàleg unificat de contactes corporatius. És una aplicació que gestiona les taules mestres d'usuaris i referents municipals, així com també dels electes i cossos nacionals de les entitats locals. Es tracta d'una aplicació obsoleta, que demana molts recursos per a la seva explotació diària i genera efectes col·laterals.

OCS i CGS. Es fan servir per gestionar les ordres de comissió de serveis dels treballadors (OCS) i dels electes (CGS). Són aplicacions obsoletes i que caldria actualitzar tecnològicament i funcionalment.

Assistència jurídica als ajuntaments i BDJ. Es tracta de la solució tecnològica gràcies a la qual els tècnics municipals i els corporatius poden accedir al servei de bases de dades jurídiques que tenim contractats, com ara Aranzadi, El Consultor, VLEX, la Ley, etc. Es tracta d'una aplicació obsoleta que caldrà migrar.

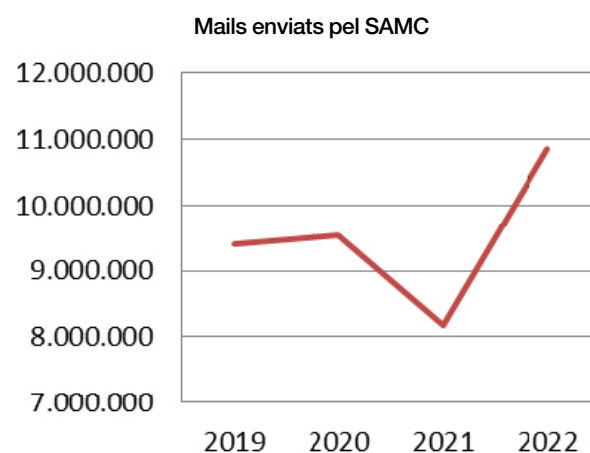
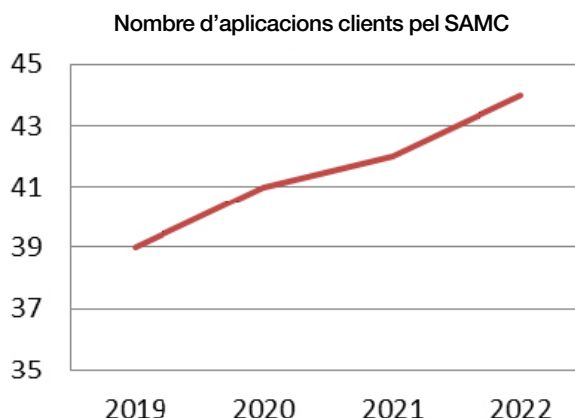
Tauler d'anuncis electrònic

És la solució de publicació electrònica nativa. Els anuncis es poden enviar des de les aplicacions clients com ara SAP a un circuit de TeDIBA perquè siguin signats i, en finalitzar la tramitació, el propi TeDIBA els envia directament al tauler d'anuncis. Durant l'exercici 2022 s'han fet millores per poder publicar un mateix anunci a diferents mitjans (BOP, tauler anuncis) sense haver de tramitar-lo, ni signar-lo més d'una vegada.



SAMC – sistema automàtic d'enviament de mails corporatius

A la gràfica mostra un decreixement important en el nombre d'e-mails enviats, mentre que el nombre d'aplicacions que fa servir la solució SAMC va en augment.



Projectes

A més de les tasques que s'han explicat de manteniment correctiu, normatiu i evolutius, que ja constitueixen en si projectes, cal destacar els següents:

Projecte de digitalització de la Diputació de Barcelona

L'OTSGC participa de forma activa en diversos grups de treball com ara el comitè de direcció d'e-administració, el grup de gestió documental i el grup de millores funcionals, així com en projectes verticals d'aquest àmbit com la revisió de la política de signatura.

La integració que suposa el treball en electrònic de forma transversal i coordinada té dues vessants. D'una banda, és un gran pas endavant quant a eficiència, eficàcia i efectivitat; d'altra banda, requereix noves habilitats i el trencament de dinàmiques de treball i organitzatives obsoletes.

A més de les actuacions verticals a les diferents aplicacions d'e-administració corporatives, durant el 2022 s'han dut a terme actuacions i estudis transversals en aquest àmbit:

- Desplegament subtipologies documentals per poder fer tractament funcionals adients.
- Adequació codificació dels grups polítics i vicepresidències per facilitar la plena integració amb solucions transversals d'e-administració.
- Millores en les metadades dels documents perquè les aplicacions clients de RDD les informin de forma automàtica.
- Desplegament de la nova capa d'accés a RDD per millorar i simplificar el control d'accés als expedients de forma unificada.

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

- Evolució emparentada digital de SHA-1 cap a SHA-256.
- Firma biomètrica.
- Logs de firmes digitals per aprofitar les possibilitats que la nova política de signatura corporativa ofereix.
- Evolució del mòdul PDC (plantilla de documents corporatius), al qual criden les diverses aplicacions client per generar còpies autèntiques.
- Traspàs de documents en tràmit entre aplicacions per facilitar l'operativa i treballar amb més seguretat.
- Tractament CSV de documents aliens.
- Tractament signatures documents pesants.
- Reestructuració QCD per incorporar procediments.
- Creació automàtica d'expedients relacionats.
- Desar a l'expedient factures i documents de reconeixement d'obligacions.
- Tractament de documents digitals que es desen a l'expedient sense haver finalitzat la tramitació.

- Carpeta ciutadana, per evitar haver de tornar demanar un mateix document.

Projecte digitalització ens SP

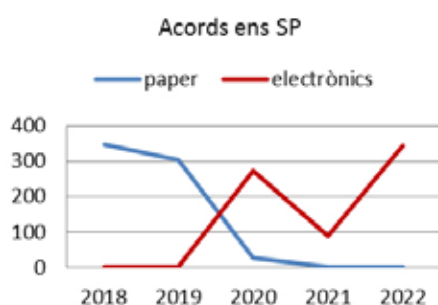
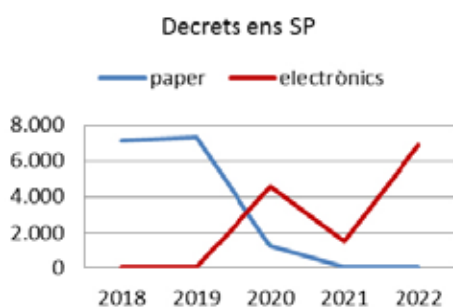
Durant l'exercici 2022 s'ha consolidat el desplegament de tres productes corporatius d'e-administració (TeDIBA, GDD i CoSignatura) als ens del sector públic de la Diputació de Barcelona.

S'ha procedit a l'alta sistemàtica de personal d'aquests ens com a usuari dels sistemes d'informació corporatius. Això ha posat de manifest que cal redissenyar els procediments que se segueixen per fer aquesta gestió, tot i que durant l'exercici 2022 no s'ha pogut avançar prou en aquesta línia de treball.

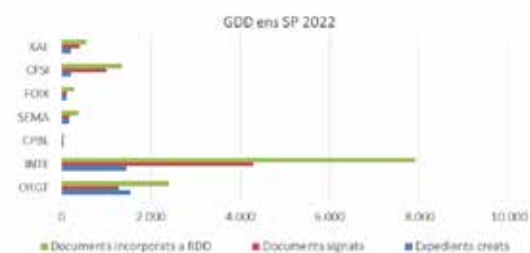
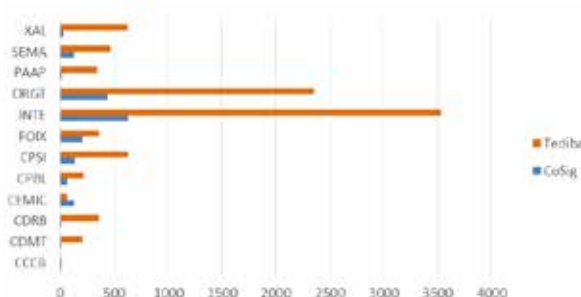
Nombre d'usuaris de cada ens SP per a cada aplicació d'e-administració corporativa

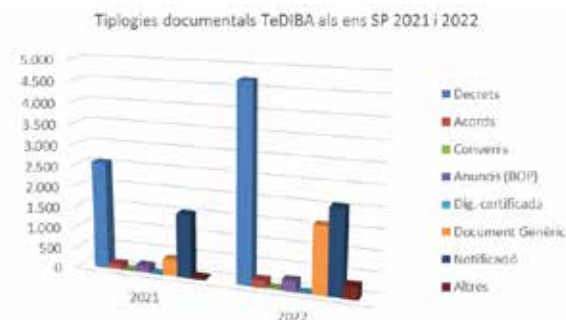
Ens SP	GDD	TedIBA	CoSig	GeP
Cons. Centre Cultura Contemp.de Barcelona	25	45	45	0
Cons. Centre Documentació / Museu Tèxtil de Terrassa	3	3	3	0
Cons. Drassanes R. i Mus. Mar. Barcelona	20	20	20	0
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local – CEMICAL	3	3	3	0
Cons. del Parc Agrari del Baix Llobregat	5	5	5	0
Cons. del Patrimoni de Sitges	16	16	16	0
FOIX - Consorci Parc del Parc del Foix	2	2	2	0
Institut del Teatre	2	84	78	80
Organisme Autònom de Gestió Tributària	2	82	88	80
Patronat d'Apostes	2	7	7	6
Cons. del Parc de la Serralada Marina	2	2	2	2
Xarxa Audiovisual Local, S.L.	2	28	28	28
Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo Barcelona (CUIMPB)	0	0	0	0
Fundación Democracia y Gobierno Local	0	0	0	0
ICPS - Institut de Ciències Polítiques i Socials	0	0	0	0

Quant al nivell d'activitat dels diferents ens del sector públic, les gràfiques següents són il·lustratives:



Nombre de tramitacions Tediba i CoSig als Ens SP



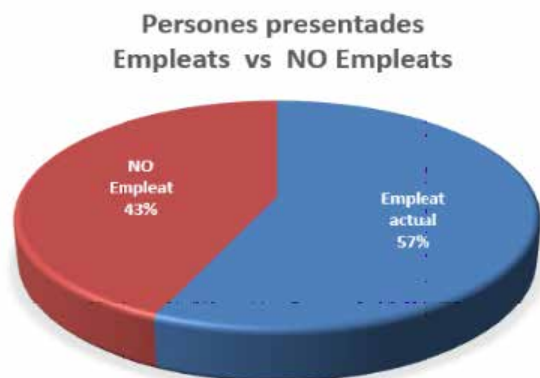


Projecte de migració SAP-Hana

Durant l'exercici 2022 s'ha treballat, juntament amb altres unitats de la DSTSC, en la definició d'escenaris possibles per a la migració dels quatre sistemes SAP actuals (HR, FI, MM i GH) de la versió R/3 Oracle a la versió S/4 Hana. Es tracta d'un gran projecte que caldrà acabar de definir i licitar durant el proper exercici.

Acompanyament de processos d'estabilització de RH

Tres equips de l'OTSGC han combinat esforços per garantir l'èxit d'aquests processos massius. Així s'han coordinat els equips responsables del Catàleg de peticions, el de SAP recursos humans i el de Registre únic.



Durant la primera fase, de presentació de sol·licituds, s'han obert 168 convocatòries, a les quals s'han presentat més de 15.000 persones. Això ha suposat rebre 17.500 sol·licituds acompanyades de 230.000 documents, que en total sumen un volum de 103 GB.

Es va decidir gestionar aquest acompanyament com un projecte perquè l'experiència indica que un assumpte quantitatiu com aquest, en créixer esdevé un assumpte qualitatiu que cal gestionar com a tal.

Encara resten per obrir altres fases com ara la presentació d'esmenes i al·legacions, adjuntar documentació, adjuntar mèrits i esmena per manca de pagament. Es continuarà fent acompanyament en la resta de fases.

També forma part d'aquest projecte la implantació del mòdul de selecció i provisió de SAP-HR. Els treballs s'estan fent amb coordinació amb Catàleg de peticions, Registre i Gestió d'expedients, atesa la transversalitat de les solució: recepció de sol·licitud de participació en el procés selectiu, creació de l'expedient per a cada sol·licitud, alta de la persona candidata a SAP-HR, valoració de mèrits, inici automàtic de la

tramitació de l'acte administratiu d'aprovació de les llistes (provisionals i definitives) d'admesos i exclosos, comunicacions, signatura de documentació, etc.

Projecte de gestió de flotes de vehicles

Durant l'exercici 2022 s'està duent a terme el projecte d'implantació de la gestió de flotes de vehicles basada en la solució Rosmiman.

Com que hi ha altres unitats corporatives que fan servir el producte Rosmiman per a gestionar les instal·lacions, com ara la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Patrimoni Arquitectònic, l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària i el Gabinet de Seguretat Corporativa, durant el proper exercici s'avaluarà l'oportunitat de convergir a una gestió FM coordinada a nivell corporatiu.

Projecte de fons fotogràfic de premsa

A inicis de l'exercici 2022 l'empresa que hi donava suport va anunciar que no podia continuar oferint aquest servei degut a que el producte havia estat discontinuat per part del fabricant.

Durant l'exercici 2022 s'ha fet una recerca de solucions adients que s'acabarà d'implementar durant els dos propers exercicis. La solució proposada es basa en el programari lliure Omeka.

Projecte de migració a Dehu

És la solució de direcció electrònica habilitada única de l'administració central de l'Estat i que substitueix la Deh (direcció electrònica habilitada). El termini per fer aquesta migració finalitzava el 31 de desembre passat i es va acomplir amb èxit. Durant el proper exercici es continuarà aquest projecte per integrar i simplificar altres solucions.

Projecte de migració MuseumPlus a A4W

Durant l'exercici 2022 s'ha iniciat l'avaluació per migrar a A4W les dades i funcionalitats que a hores d'ara gestiona l'Oficina de Patrimoni Cultural amb MuseumPlus cap a A4W de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Projecte de canvi de mandat 2023

Cal gestionar amb planificació i anticipació el canvi de mandat que vindrà després de les eleccions municipals de maig de 2023. Des de finals de 2022 l'OTSGC ja està planificant i organitzant tot allò necessari per poder donar-hi una resposta àgil.

Contractes

Per tal d'assolir uns nivells de servei que permetin garantir la disponibilitat dels sistemes en explotació, a més de la dedicació contínua del personal funcionari, es contracta suport extern per col·laborar en el manteniment correctiu, normatiu i evolutiu dels sistemes d'informació.

Així, contínuament hi ha contractes en execució i, alhora, s'estan preparant els expedients de licitació d'aquells contractes que finalitzen el mateix exercici o el següent.

La preparació d'un expedient de contractació suposa un esforç considerable de dedicació. Durant el 2022 s'ha treballat en la tramitació de 13 expedients de contractació:

- Manteniment Editran
- Manteniment Taya
- Manteniment Euromus
- Manteniment BOP i CiDO
- SaaS Koha
- SaaS CAE
- Manteniment SAP-HR i renovació de l'Espai personal
- Manteniment integral llicències SAP
- Adquisició llicències SAP Gestió Hospitalària (RESPIR)
- Manteniment Rosmiman corporatiu
- Manteniment AnnexaClic (registre)
- Manteniment aplicacions eAdmin corporatives i dels ens SP
- Manteniment Omeka

Quant als contractes en execució, a la llista anterior cal afegir-hi aquests 11:

- Projecte implantació Gestió de flotes de vehicles
- SaaS FM Rosmiman Gabinet de Prevenció i Seguretat
- SaaS Gestió Acadèmica Escola de la Dona
- Manteniment llibreria i distribuïdora de la Diputació
- Manteniment SAP HR
- Manteniment SAP Econòmic Financer
- Manteniment SAP MM compres i magatzems
- Manteniment SAP Gestió Hospitalària (RESPIR)
- Manteniment Kardex
- Manteniment aplicació gestió d'inventari A4W
- Migració fons fotogràfic Cumulus a Omeka

Mitjans

Recursos humans

Aquets són els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes de Gestió Corporatius i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap d'Oficina	-	0	1	100	1	5
Responsables d'àmbit	2	40	3	60	5	23
Director de programa eAdmin	-	0	1	100	1	5
Tècnics superiors d'informàtica	1	17	5	83	6	27
Tècnics superiors d'informàtica	1	17	5	83	6	27
Tècnics auxiliars d'informàtica	1	33	2	67	3	14
Tècnics auxiliars d'informàtica	1	33	2	67	3	14
Total	6	24	19	76	25	100

Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals

L'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals (OT-SIM) té com a missió:

- Vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació que la Diputació posa directament a l'abast dels ajuntaments i governs locals o que s'utilitzen per oferir un servei directe als municipis.

Això implica:

- Resoldre les incidències que es produeixen, adaptar els sistemes als canvis legals i tecnològics necessaris i desenvolupar els canvis i millores que sol·licita l'usuari referent.

Implementar els nous sistemes d'informació d'ús municipal que les direccions o gerències proposin per crear nous serveis als municipis.

Els interlocutors habituals de l'OT-SIM són les direccions o gerències de la Diputació de Barcelona que ofereixen els serveis als ens locals i que actuen com a referents. Ells reporten les incidències i defineixen i prioritzen els canvis funcionals a implementar en els sistemes d'informació.

Àmbits d'actuació

Els sistemes d'informació gestionats a l'OT-SIM (un total de 118 al final del 2022) es divideixen en tres àmbits:

- Gestió municipal. Els usuaris d'aquests sistemes són bàsicament els tècnics municipals. Els centres gestors que els donen servei també en són usuaris, normalment amb perfils d'administració.
- Gestió de biblioteques. Inclouen la gestió del patrimoni i els serveis oferts als usuaris.
- Gestió d'activitats. Engloba els sistemes d'informació en els quals els usuaris principals són de la Diputació o són sistemes d'intercanvi d'informació entre diferents entitats.

Relació de sistemes d'informació en explotació Gestió municipal (44 sistemes d'informació)

Direcció/àmbit	Sistema	Descripció
Assistència Govern Local	ACCEDE-PMHAB	Padró municipal d'habitants
	ERET	Enquesta retributiva per a ús municipal
	GATW	"Anem al Teatre" (infantil, primària i secundària)
Cultura	GRE	Gestió de Recintes Escèniques dels municipis
	MDA	Activitats proposades escèniques i musicals
	HERMES	Dades socioeconòmiques i demogràfiques

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

Direcció/àmbit	Sistema	Descripció
Esports	XEEL	Base de dades dels equipaments esportius municipals
	FORMADIBA	Portal de recursos formatius
Formació	GESTFORMA	Formació organitzada per la Diputació
	ITINERARIS	Seguiment i planificació itineraris formatius
Gabinet Innovació Digital	SeTDIBA	Registre i tramitació d'expedients als ajuntaments
	SETDIBA-SECRETARIA	Aplicació per gestionar els òrgans col·legiats
Gestió Ambiental	XAVA	Xarxa Automàtica de Vigilància Atmosfèrica
Habitatge	TXMU	Seguiment de la taula per a la millora urbana
	FED	Fiscalització d'expedients de despesa
Intervenció General	CCR	Caixa de crèdit
Medi Ambient / Salut Pública	ORALIMS	Anàlisi de la qualitat de l'aigua
	EPSILON	Gestió de nòmines municipals
Nòmines municipals	SANOM	Gestió i publicació nòmina municipal
	GIA	Expedients d'activitats econòmiques
Oficina d'activitats	PCOM	Gestió dels plans de protecció civil municipal
	MUSEUMPLUS	Gestió patrimoni artístic Museus de Catalunya
Patrimoni Cultural	MBIC	Gestió telemàtica de la Xarxa de museus local
	IMAGINA	Repositori imatges arxius municipals
	PCL2	Subvencions atorgades dins el programa crèdit local
Planificació Econòmica	PSF	Gestió préstecs concedits o avalats per DIBA
	PSPC	Gestió i control dels protocols
Salut Pública	PSPC_VISITES	Gestió de les visites amb signatura electrònica
	XALOC	Serveis locals d'ocupació
Servei de Mercat de Treball	XALOC_WOF	Web d'ofertes XALOC
Servei de Teixit Productiu	XPT	Xarxa de Productes de la Terra
	SICALWIN	Comptabilitat per als ajuntaments
	ACCEDE-SUB	Subvencions
Serveis Econòmico-Financers	CES	Control Específic de la despesa
	GPA	Gestió Patrimonial
	GDD	Gestió digital de la despesa
	APIMUN	Integració de 3rs amb els sistemes d'informació municipals
Integracions	GIA-WS	Integració GIA amb gestors d'expedients municipals
Corporatiu	SIG	Sistema d'Informació Geogràfica
	DS-DIBA	Valoració de diagnosi social
	TASSAD	Càlcul copagament SSAD i teleassistència
Serveis Benestar Social	HESTIA	Expedients Atenció Primària Serveis Socials
	SIAPE	Auditories pobresa energètica
	ARRANJAMENTS	Seguiment actuacions pobresa energètica

Un total de 483 ens utilitzen algun d'aquests sistemes d'informació. D'aquests ens, n'hi ha 52 que n'utilitzen 10 o més.

El sistema més utilitzat és SicalWin (gestió comptable), implantat a 399 ens.

Gestió de biblioteques (68 sistemes d'informació)

Des de l'àmbit de les biblioteques es mantenen 68 sistemes d'informació. Les principals funcionalitats que cobreixen aquests sistemes són:

- Sistema de gestió bibliotecari Sierra per a gestió de préstecs, renovacions, retorns, catalogació, usuaris, control de publicacions periòdiques, etc.

- Gestió i impressió de carnets d'usuaris i de teixells
- Difusió de continguts digitals i físics a través de diversos portals: Aladí i AirPAC (catàleg OPAC i la seva integració amb eBiblio), Biblioteca Virtual i Gènius, Trencadís, Atena, Imagina
- App mòbil de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM)
- Organització de les activitats a les biblioteques
- Emissió de butlletins per a la Gerència de Serveis de Biblioteques i la XBM
- Organització de clubs de lectura
- Recull d'estadístiques i informes, magatzem de dades i analítica web
- Serveis web / API

ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL

- Gestió de la selecció, adquisició i distribució de documents
- Inventari

- Subscripció de novetats
- Pantalles informatives i pantalles interactives
- Gestió de les portades de documents

Principals indicadors	2021	2022	Increment respecte 2020
Total biblioteques	228	233	2,19%
Usuaris (donats d'alta)	2.752.075	2.238.707	-18,65%
Pàgines web visitades	44.402.846	42.217.110	-4,92%
Visitants únics a les pàgines web	5.288.783	4.989.186	-5,66%
Butlletins enviats	13.675.724	13.560.759	-0,84%
Cerques al catàleg	2.208.869	2.644.503	19,72%
Préstecs presencials	6.051.763	6.773.373	11,92%
Préstecs llibre electrònic	785.514	753.863	-4,03%
Validacions usuaris serveis wifi	2.052.251	2.569.755	25,22%

Durant el 2022 s'han inaugurat cinc noves biblioteques i el nombre de pàgines web visitades i visitants únics del conjunt de portals de biblioteques (Biblioteca Virtual, Aladí, Trenca-dís, etc.) es manté estable, encara que amb un lleu descens. Aquestes noves biblioteques han contribuït a l'augment de validacions d'usuaris pels serveis wifi.

El nombre d'usuaris de les biblioteques decreix degut a que recentment s'ha fet neteja dels usuaris que no havien tingut activitat els darrers anys, tal com estableix la llei.

El nombre de butlletins electrònics enviats per la Gerència de Biblioteques es manté en els més d'1 milió de butlletins enviats cada mes.

Les cerques al catàleg s'incrementen notablement, ja que en 2022 s'han començat a computar de forma conjunta les cerques al catàleg Aladí i les cerques a la versió mòbil de l'Aladí, que fins ara no es tenien en compte.

Els préstecs presencials han crescut de forma notable, confirmant la tendència de recuperació post COVID, mentre que els préstecs de llibre electrònic a través d'eBiblio tenen un lleu descens, com ja va passar l'any anterior.

Gestió d'activitats (4 sistemes d'informació)

Direcció/àmbit	Sistema	Descripció
	PMT	Portal Municipal de Tràmits
Cooperació Local	SIGAC	Gestió de les assistències corporatives
	SAQ	Enquestes (PMT + SIGAC + SAQ)

D'aquests sistemes es destaca el format pel conjunt PMT-SIGAC, que dona suport a la tramitació de les sol·licituds dels ajuntaments a la Diputació de Barcelona.

Alguns indicadors d'aquest sistema d'informació són:

PMT-SIGAC	2022	Increment sobre 2021
Nombre d'ens que l'utilitzen:	433	0,91%
Nombre d'usuaris:	9.142	0,96%
Nombre de tràmits realitzats:	52.824	0,91%
Nombre de nous expedients creats:	347	0,01%

Projectes

Durant el 2022 s'han fet actuacions sobre els sistemes d'informació que van més enllà del manteniment en correctes condicions d'explotació i evolucionen les seves prestacions. Aquestes actuacions han estat:

Sistemes d'informació municipals

- SeTDIBA, SicalWin i Padró. S'ha realitzat la migració a una administració d'usuaris i entitats centralitzada d'aquests productes.
- SeTDIBA. Posada en marxa de nous ens fins a un total de 98. Mòdul de gestió d'òrgans col·legiats i mòdul per a importar informació provinient d'altres gestors d'expedients.
- SicalWin-SeTDIBA. S'han configurat ambdós sistemes per a la integració de la informació entre ells.
- Xaloc, GIA i Gestforma. S'han redactat els plecs de prescripcions tècniques per a la seva licitació.
- NOE (Noves necessitats educatives). S'ha publicat la licitació de la construcció i implantació del nou sistema d'informació NOE.
- APIMUN. S'ha posat en producció la integració de sistemes gestors d'expedients externs, locals als ajuntaments, amb el nostre sistema d'informació de Padró. S'ha especificat també la integració de sistemes externs amb SicalWin.
- S'ha iniciat la redacció del plec de prescripcions tècniques per a la provisió d'un gestor d'expedients per ens de fins a 20.000 habitants.
- S'ha col·laborat amb la Gerència de Serveis Socials i els ajuntaments per incorporar a l'Hèstia els municipis de Cerdanyola i Viladecans, incloent la migració de les seves dades.

Biblioteques

- Gestió de la inscripció d'activitats
- Nou portal Bibliolab
- Adaptacions d'accessibilitat: app XBM, AirPAC, Biblioteca Virtual
- Novetats i més: novetats, recomanacions i més prestats
- Els més prestats a la Biblioteca Virtual
- Recomanacions a la Biblioteca Virtual
- Nou model d'OPAC per a la XBM
- Nova eina de gestió per a clubs de lectura
- Nova eina d'indicadors mensuals
- Projecte conjunt amb el BSC-CNS
- Eina d'historial de validacions dels usuaris
- Implantació de la nova solució de Trenca-dís
- Nova eina d'impressió de teixells en base a impressores multifunció
- Nou model d'API

- Gestió de pagaments per la XBM
- Comunitats d'usuaris XBM
- Llançament del producte DELFOS per a posar-lo a disposició dels ajuntaments per a la gestió de les metadades d'objectes digitals.

Gestió d'activitats

- PMT-SIGAC. S'ha evolucionat la plataforma per a facilitar la tramitació als ajuntaments i la gestió per part de la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
- S'ha iniciat la integració PMT-RDD per tal que tots els documents d'un mateix expedient estiguin en una única plataforma.

Gestió de contractes externs

La gestió d'aquests contractes suposa una feina important a l'Oficina, tant en la fase de preparació i licitació, com en l'execució (seguiment i coordinació amb els proveïdors, gestió comptable, etc.). Segons la seva tipologia, els contractes gestionats el 2022 són:

De manteniment de serveis. Adjudicats en procediment obert, permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i desenvolupar funcionalitats noves sobre programaris a mida. Els contractes vigents d'aquest tipus són:

- Sistemes d'informació municipal:
- Aplicacions municipals.
- HERMES.
- Biblioteques:
- Biblioteca Virtual.
- Aplicacions biblioteques.
- Magatzem digital.

De manteniment de solucions verticals de mercat. Garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que sorgeixin i la disponibilitat de noves versions. Els sistemes amb un contracte extern d'aquest tipus són:

- Sistemes d'informació municipal:
- Comptabilitat municipal amb Aytos.
- Gestió d'aigües, amb Oralims de Same.
- Gestió dels museus municipals, amb Museum Plus de Zetcom.
- Nòmina municipal, amb Grupo Castilla.
- Padró municipal, amb Aytos.

Biblioteques:

- Sistema d'informació Sierra, amb Innovative.

Altres:

- Llicència corporativa SIG i serveis associats, amb Esri.
- De subministrament:
- Sistemes d'informació municipal:
- Compra de llicències Museum Plus.
- Compra de llicències Epsilon.
- Biblioteques:
- Compra de llicències de màquines autoprestec de Millenium.
- Cartelleria digital.
- SaaS dipòsit digital d'arxius.

Convenis

Des de la DSTSC es dona suport tecnològic i financer al conveni amb l'AOC (Administració Oberta de Catalunya) per a la posada a disposició dels municipis del sistema Hestia de gestió de serveis socials d'atenció primària.

Mitjans

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipal i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe					% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%	Total	
Cap d'Oficina		0	1	100	1	6
Responsables d'àmbit	1	33	2	67	3	17
Tècnic/a superior d'informàtica	2	22	7	78	9	50
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	2	67	1	33	3	17
Tècnics auxiliars d'informàtica		0	2	100	2	11
Total	5	28	13	72	18	100

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació. Més concretament, les activitats de l'Oficina se centren en:

- Donar el suport necessari als responsables de comunicació de la informació corporativa en la utilització dels canals Internet/Intranet. Això genera tasques de:
- Anàlisi, desenvolupament, posada en marxa i manteniment de projectes web.
- Assessorament tècnic en definir solucions a necessitats concretes.
- Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.

- Suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'anàlisi web.
- Creació i assessorament en el disseny gràfic dels continguts web, d'acord amb els criteris generals de la pròpia corporació.
- Manteniment dels continguts centralitzats.
- Manteniment de dominis i subdominis corporatius.
- Detectar necessitats comunes, desenvolupar i posar en marxa solucions i productes que serveixen d'estàndard a la corporació en la difusió comunicativa (ex: butlletins, notificacions).
- Definir estàndards corporatius vinculats a les tecnologies web (ex: imatge gràfica dels portals, gestors de continguts i tecnologies emprades, ús de l'anàlisi web).
- Definir estàndards corporatius i implantar-los en projectes d'aplicacions mòbils.

- Assessorar i implantar projectes de treball col·laboratiu mitjançant l'eina de comunitats virtuals, així com la seva evolució contínua.
- Definir i implementar tecnològicament solucions corporatives en matèria de govern obert (dades obertes, transparència, participació, plans d'actuació de mandat).
- Definir estàndards corporatius i implementar tecnològicament solucions d'intel·ligència empresarial (business intelligence).

Amb el nomenament de l'OTI com a URA (Unitat Responsable d'Accessibilitat) de la corporació, l'Oficina té la missió de vetllar pel compliment del Real Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, i servir d'enllaç amb l'Observatori d'Accessibilitat Web del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital.

Tasca efectuada

Des de l'OTI es gestionen els sistemes d'informació següents:

Portals web corporatius

<https://www.diba.cat/> i altres projectes web sectorials, en accés obert al ciutadà i al món local, o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.

<https://intradiba.diba.cat/> i altres tasques relacionades amb la intranet corporativa.

<https://www.diba.cat/> i altres projectes web sectorials

El 2022 s'ha mantingut la tasca de suport als editors departamentals del portal web corporatiu, que a hores d'ara ja consta de 207 llocs web, 23 més que l'any anterior. Això inclou tant la creació, gestió de permisos com especialment l'assessorament directe als referents de l'edició dels continguts i el manteniment actualitzat dels materials de suport (oferts principalment a través de la comunitat virtual <https://puntweb.diba.cat/>).

La comunitat virtual Punt web continua sent l'eina principal de comunicació amb els referents web. Des d'aquí s'actualitza la informació d'interès en temes com el gestor de continguts Liferay, analítica web, la intranet o l'ús de les xarxes socials. Actualment compta amb 529 membres.

S'ha continuat capacitant en l'ús del gestor de continguts, majoritàriament en format no presencial, els nous usuaris i oferint sessions de reforç als menys habituats a les tasques d'edició.

La coordinació amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional és una tasca fonamental, tant per a assegurar l'aplicació de les directrius gràfiques corporatives als portals web com per a la implementació de campanyes o exposicions en format web. Durant el 2022 s'ha avançat en una nova conceptualització del portal corporatiu, que probablement s'implantarà al llarg de l'any 2023.

Un dels aspectes més destacats aquest any ha estat la reforma de la sala de premsa del portal corporatiu, reanomenada com El Diari de la Diba (<https://www.diba.cat/web/el-diari>).

La creació de formularis web, tant per al portal corporatiu com per a la intranet o enviaments directes des dels propis departaments, continua sent un recurs molt sol·licitat. Durant aquest any s'ha descentralitzat la creació dels formularis als

propis departaments i des de l'estiu de 2022 la gran majoria dels formularis s'han creat ja des dels propis departaments. Per poder assolir aquest repte de forma no traumàtica s'ha creat un grup de treball dins de la comunitat Punt web, s'ha publicat documentació i s'han realitzat jornades formatives a més d'un centenar de nous referents en aquest àmbit. Aquest canvi ha obligat l'Oficina a reforçar les tasques de suport directe per a resoldre dubtes o ajudar en la creació de formularis específics més complexes.

Durant el 2022 s'han creat o modificat 535 formularis amb l'eina corporativa.

Una funció important de l'Oficina és també la definició i seguiment del compliment dels estàndards tecnològics corporatius per a portals web. En aquest sentit, assumim:

Manteniment del llibre d'estil corporatiu i suport en el disseny gràfic als projectes informàtics. Es posa a disposició dels tècnics de la corporació i proveïdors el portal web d'exemple <http://lamp.diba.cat/maqueta-corporativa/> i també continguts explicatius com <https://comunitatdstc.diba.cat/wiki/criteris-entregables-per-maquetes-noves-webs-estatiques>

Manteniment actualitzat de la informació per als desenvolupadors interns i proveïdors externs sobre la plataforma LAMP i CMS Drupal, tot accessible en obert a partir de la plana <https://comunitatdstc.diba.cat/documents/categories/plataforma-php>

Suport als referents web en la generació i publicació d'elements multimèdia.

Assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i millora de la usabilitat.

En aquest aspecte, s'han fet accions de millora per corregir algunes de les deficiències detectades i durant l'any 2022 està previst poder presentar els informes de revisió d'accessibilitat web de diversos portals corporatiu, en compliment del Real Decret 1112/2018.

Estadística web	2022	2021
Visites web	3 milions	3,6 milions
Pàgines consultades	7,1 milions	7,5 milions
% Accessos dispositius mòbils:	19,8%	18,8%
Amb terminals mòbils	19,1%	17,8%
Amb tauletes tàctils	0,8%	1,1%

<https://intradiba.diba.cat/> Durant el 2022 no s'han produït grans canvis estructurals a la intranet corporativa.

S'ha continuat treballant conjuntament amb els responsables de comunicació interna en el suport a les diferents campanyes, o en la publicació de 420 notícies que es presenten al carrusel de la plana d'inici.

Com és habitual, s'ha posat molt èmfasi en el suport i capacitació dels referents en l'edició de continguts dels diferents espais web del portal.

Estadística web Intradiba	2022	2021
Visites web	Més de 590 mil	Més de 520 mil
Pàgines consultades	2 milions	1,6 milions

Les visites a la intranet han augmentat significativament, després de dos anys de caigudes motivades potser pel canvi en els hàbits laborals.

Analítica web

En aquest àmbit, la tasca de l'Oficina consisteix en la definició i suport en les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web amb Google Analytics / Tag Manager. En concret:

Actualització dels comptes i generació dels codis de seguiment en els espais web. Aquest exercici s'han creat/actualitzat les propietats per treballar amb Google Analytics 4.

Elaborar i distribuir quadres de comandament estàndards per permetre la visualització dels resultats de l'analítica web pels diferents àmbits i usuaris.

Dinamització del grup de treball d'analítica web dins la comunitat virtual Punt web.

Assessorament en el seguiment de campanyes i de la difusió en butlletins.

Entorns de treball col·laboratius

El 2022 s'han continuat mantenint els entorns col·laboratius de treball, pel gran ajut que representen en les tasques de comunicació i de suport municipal. S'ha fet bàsicament en dues vessants:

Evolució del producte CV, nucli comú de les comunitats virtuals. Es disposa d'un nou producte que s'aplica a la creació de noves comunitats virtuals.

Suport i acompanyament als dinamitzadors de les diferents comunitats.

La llista completa de comunitats pot consultar-se a <https://dinamitzadors.diba.cat/totes-les-comunitats>.

Comunitats virtuals	2022	2021
Total comunitats actives	49	48
Usuaris	22.023	19.795
Grups de treball	374	360
Fitxers compartits	117.749	113.940
Peces de contingut	109.979	101.245
Comentaris	45.929	42.834

Suport a la difusió

Dins d'aquest àmbit destaquen les accions següents:

- **Butlletins.** Suport a l'elaboració i enviament de 66 butlletins electrònics sectorials que han generat 1.526 números publicats i més de 7,65 milions d'enviaments a subscriptors.
- **Notificacions / targetons.** Maquetació de plantilles i suport a usuaris per a la generació de notificacions electròniques. S'han preparat per al seu enviament fins a 1.036 notificacions.

Solucions de mobilitat

El 2022 s'han creat dues noves apps per a facilitar l'accés a l'oferta formativa (CRAF) adreçada als empleats dels ajuntaments i de la pròpia corporació.

També s'ha fet manteniment correctiu i petits evolutius de diferents apps ja publicades, com BibliotequesXBM, i suport a proveïdors d'altres apps com les internes de Palau Güell, Apropiteu, BCN+ Rutes o Itineraris Parcs.

Govern obert (Dades obertes / transparència / participació / Pla d'actuació de mandat)

S'ha continuat fent avenços en diversos àmbits del govern obert. Destaquen aquests:

Dades obertes

- S'ha continuat treballant en facilitar la reutilització dels conjunts de dades per part de qualsevol perfil d'usuari (desenvolupador, periodista de dades, interessats en una matèria...).
- Pel que fa conjunts de dades, el portal actualment ofereix 85 conjunts de dades, en forma de 484 recursos. Alguns dels conjunts de dades publicats durant el 2022 estan vinculats a la transparència (com, per exemple, les sol·licituds d'accés a la informació pública dels municipis), però també s'han incorporat els resultats de les enquestes d'hàbits i percepció ciutadana, nous conjunts de dades de la xarxa viària o d'altres relacionats amb la prevenció d'incendis forestals.
- Durant el 2022 s'ha actualitzat la certificació en la AENOR UNE 178301, que avalua i reconeix els projectes de dades obertes i ciutats intel·ligents.
- Pel que fa a les tasques de difusió, s'han fet xerrades a l'Open Data Day, a l'Smart City Expo World Congress i al 1r Encuentro Nacional de Datos Abiertos.

Participació

La Diputació de Barcelona contribueix en el desenvolupament de l'eina de programari lliure Decidim, que permet a la corporació oferir suport als ajuntaments sol·licitants en processos i pressupostos participatius.

En aquest àmbit, es crea l'entorn i s'ofereix suport tècnic per a la implementació de processos participatius. Durant el 2022, s'han afegit divuit nous ens municipals, arribant ja a les 142 instal·lacions en marxa, i s'han iniciat 373 nous processos participatius.

Transparència

Pel que fa al portal web de transparència de la Diputació (<https://transparencia.diba.cat>), s'han fet petits manteniments evolutius i correctius que s'han requerit des del Gabinet d'Innovació Digital.

Pla d'actuació de mandat (PAM)

La Diputació de Barcelona ha implantat una eina de programari lliure que permet posar l'abast de la ciutadania la informació vinculada al Pla d'actuació de mandat (PAM).

Aquesta és una gran millora pel que fa al suport que la Diputació ofereix als ajuntaments sol·licitants en la gestió dels seus PAMs.

De la mateixa forma, la Diputació es dota d'un visor del seu Pla d'actuació del mandat del període 2020-2023, que ofereix als visitants del web la possibilitat de comprovar una estratègia municipalista fortament alineada amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Des d'aquí es poden consultar els objectius estratègics, com aquests es despleguen en els projectes transformadors i els subprogrames pressupostaris

en tant que elements bàsics del Pla, així com la informació principal vinculada amb la seva implementació.

En aquest projecte s'ha fet la dotació de l'entorn i el suport tècnic que ha permès la implantació del producte per a la gestió del PAM corporatiu i de 30 ens municipals de la demarcació.

Turisme

Es treballa amb els referents de la Gerència de Serveis de Turisme en diferents nivells:

- Manteniment dels diferents components dels principals portals de promoció turística: <https://www.barcelonaesmoltmes.cat/> i <https://blog.barcelonaesmoltmes.cat/>. Aquest any s'ha posat més èmfasi en l'accessibilitat i la imatge del portal, però també a les funcionalitats ofertes i les integracions amb productes externs (base de dades Infotur, xarxes socials, giny del temps...).
- Suport en la publicació de continguts, en especial quan s'han de difondre en noves campanyes i productes.

Xarxa de parcs

La tasca principal durant l'any 2022 ha estat el suport als usuaris referents en la publicació de continguts del portal web de la Xarxa de Parcs Naturals, <https://parcs.diba.cat/>.

S'està treballant en un canvi important que suposarà la publicació durant el 2023 del nou portal de la Xarxa, amb una imatge i organització dels continguts completament reformada.

S'han fet, també, petits manteniments correctius i evolutius dels diferents portals web de la Xarxa de Parcs (a més del portal principal també hi ha Ecobill, Sitxell, Somriu, Viu el Parc, Coneguem els nostres parcs...).

Intel·ligència empresarial (business intelligence)

L'activitat en aquest àmbit se centra en el manteniment de la plataforma corporativa de business intelligence (BI), amb un pes molt important de les solucions basades en els productes QlikView i QlikSense. Això inclou:

- Manteniment actualitzat de la informació de la plataforma corporativa de BI, accessible en obert a partir de la plana <https://comunitatdstc.diba.cat/wiki/resum-plataforma-BI>
- Monitorització de la plataforma, tant des del punt de vista del correcte funcionament de les aplicacions, com dels múltiples processos d'actualització diària de les dades.
- Gestió de llicències i d'usuaris.
- Suport i implementació de solucions de BI. La majoria de vegades aquestes consisteixen en quadres de comandament per a la presa de decisions que es posen a disposició del tècnics municipals i per a la gestió interna corporativa, però també se'n desenvolupen d'altres per presentar les dades de forma pública.

- Suport i implementació de processos per a la gestió de dades. Pel desenvolupament de solucions BI cal disposar de dades que descriuen el territori des de diferents àmbits: físic, social-econòmic i altres. Es tracta de les dades de context, les quals es gestionen a través de magatzems de dades per tenir-les disponibles, alimentar els quadres de comandament i permetre una gestió al més automàtica possible.
- Suport als referents web en l'ús de les solucions Qlik. Aquesta serà una de les tasques en les quals incidirem l'any 2023, amb la capacitat de més tècnics departamentals que disposaran d'autonomia per a la confecció dels seus visors i quadres de comandament.

Laboratori d'Innovació

Dins d'aquest àmbit s'inclouen aquelles iniciatives que exploren noves formes de relació entre les administracions públiques i la ciutadania.

Durant el 2022 s'han continuat les accions orientades a avaluar l'ús en forma de pilot d'assistents conversacionals (xatbots) i d'altres encaminades a valorar propostes de noves eines tecnològiques amb què dotar les oficines d'atenció al ciutadà (OACs).

També s'ha avaluat l'ús dels hologrames 3D com a forma de visualitzar animacions digitals en tres dimensions sense necessitat d'una pantalla física. I es va realitzar un projecte d'espai immersiu o metavers, que permet simular l'espai del Palau Güell de Gaudí a través d'unes ulleres 3D i desplaçar-se entre les estances, obrir portes que habitualment no estan obertes, escoltar música enregistrada amb l'orgue del Palau Güell, i veure animacions en aquest espai emblemàtic del modernisme català, entre altres efectes multimèdia.

Altres

Suport i manteniment de Delfos, la solució per a la descripció arxivística de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.

Desenvolupament d'un nou portal web Imagina, de difusió de fons i col·leccions d'imatges dels arxius dels ajuntaments que formen part de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.

S'està desenvolupant l'aplicació que permetrà introduir les declaracions de béns i drets patrimonials i d'activitats al Registre d'interessos, per a la Secretaria General.

Mitjans

Recursos humans

Aquests són els llocs de treball adscrits a l'Oficina Tècnica d'Internet i la distribució per sexes de les persones que els ocupen:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Dones	%	Homes	%		
Cap d'oficina		0	1	100	1	8
Responsables d'àmbit	2	40	3	60	5	38
Tècnic/a superior d'informàtica		0	1	100	1	8
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	2	67	1	33	3	2
Tècnics auxiliars d'informàtica	1	33	2	67	3	23
Total	5	38	8	62	13	100

Capítol VIII

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Gerència de Serveis d'Educació

Definició i objectius

La Gerència de Serveis d'Educació treballa per garantir l'èxit educatiu per a tothom, facilitant que totes les persones tinguin la capacitat d'aprofitar les oportunitats educatives al llarg i ample de la vida i que puguin escollir i desenvolupar un itinerari vital satisfactori. Perquè l'educació és el millor camí cap al ple desenvolupament de la persona i la millor manera de garantir la cohesió social i el progrés individual i col·lectiu.

Per assolir els seus objectius, i amb la voluntat de reforçar el compromís del municipalisme amb l'educació, la GSED impulsa el suport als municipis de la província de Barcelona amb la intenció de desenvolupar ciutats i pobles des de l'educació i la proximitat, així com enfortir la cohesió i el benestar social, contribuint a l'equitat i a una societat més inclusiva. Els darrers anys l'educació ha anat guanyant espai en les agendes polítiques municipals i els ajuntaments són una peça clau del sistema educatiu, com ho és el conjunt de la comunitat educativa a les ciutats, viles i pobles.

L'entorn local és l'àmbit més eficaç per implementar polítiques i programes de proximitat destinats a assolir aquests objectius, i el millor camí per a consolidar el paper de les ciutats i pobles com a espais educadors amb programes propis i de col·laboració entre els diferents agents educatius. És per això que l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació al llarg del 2022 s'ha orientat a reforçar el paper dels ens locals en l'educació. Ho fa donant suport a les polítiques educatives municipals i als centres educatius de titularitat municipal per tal que els ajuntaments, conjuntament amb altres agents educatius, puguin disposar de les eines necessàries per acompanyar les persones en el seus processos vitals de formació i d'aprenentatge en les diferents esferes de la vida. Que esdevinguin, en definitiva, un actor privilegiat per liderar un canvi que possibiliti l'objectiu comú de millorar l'equitat i la igualtat d'oportunitats per a tothom.

Es tracta d'actuacions que van en la línia dels compromisos inclosos a l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, que destaca, com un dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, la fita de garantir al 2030 una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, promovent, alhora, l'aprenentatge al llarg de tota la vida. El món local no és aliè a aquest objectiu i impulsa les polítiques educatives locals amb el convenciment que tot canvi i transformació innovadora comença sempre a nivell local i de proximitat.

Ahora, han estat actuacions implementades sota l'esperit del model de ciutats educadores que ha permès impulsar l'arrelament de l'educació en el territori, més enllà de l'escola, i construir ciutat amb la participació dels diferents agents educatius del territori.

Línies estratègiques i resultats globals

El 2022 s'ha treballat per a acabar d'assolir els objectius marcats al Pla d'actuació de mandat 2020-2023. Un PAM que es va haver de redefinir arran de la pandèmia i que ha implicat una aposta forta i decidida per garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats educatives per a tothom des de l'educació pública inclusiva i de qualitat. Aquestes línies estratègiques s'han concretat en l'aportació als ajuntaments de recursos tècnics, econòmics i materials. També en el desenvolupament i posada a disposició dels ens locals de recursos de coneixement per a la millora de les polítiques

educatives locals: formació i capacitació, espais de debat i treball compartit, recerques, materials de reflexió i anàlisi, així com aquelles dades, anàlisis, conclusions, evidències, pràctiques i altres elements que conformen el sistema d'informació de l'educació local.

Des d'un punt de vista operatiu, la Gerència de Serveis d'Educació ha centrat les seves actuacions de suport als ajuntaments en els reptes educatius sobre els quals pivota l'acció municipal: la reducció del risc d'abandonament escolar prematur, la millora de l'orientació educativa i l'accés a noves oportunitats educatives, el reforç de l'escolaritat equilibrada, l'assoliment d'una educació de 0 a 3 anys universal i accessible o el reforç de la contribució de les escoles municipals al sistema educatiu. A més, s'ha mantingut l'impuls a 2 dels 22 projectes transformadors de la Diputació de Barcelona: "Noves Oportunitats Educatives (NOE) 4.10" i "Equipaments 2030: Responsables i Educadors".

El projecte transformador "Noves Oportunitats Educatives 4.10" constitueix la línia de treball prioritària dirigida a lluitar contra el fenomen de l'abandonament escolar prematur. La voluntat del projecte és generar oportunitats pels i les joves en clau d'equitat, des de la proximitat, el treball en xarxa i posant a disposició dels ens locals una plataforma tecnològica que permeti fer una gestió integrada de la informació i dels recursos de noves oportunitats educatives, i un seguiment dels i les joves en risc d'abandonament. Les actuacions dutes a terme al llarg de l'any 2022 han afavorit estratègies liderades pels ajuntaments dirigides a establir mecanismes d'orientació i acompanyament integral i longitudinal i a disposar de recursos educatius de transició i de nova oportunitat educativa.

De la seva banda, "Equipaments 2030: responsables i educadors" s'ha consolidat, al 2022, com una aposta per a promoure els equipaments municipals d'educació, esports i joventut com a espais responsables i educadors que fomentin la participació, l'accessibilitat, la igualtat i la sostenibilitat. Una línia de treball que té com a objectiu que els més de 6.000 equipaments municipals existents actualment, al territori de la província de Barcelona, no siguin només edificis públics prestadors de serveis, sinó que esdevinguin nuclis transformadors que difonguin valors de ciutadania i contribueixin a articular un sentit democràtic de comunitat i veïnatge.

Un altre element clau en el treball de la Gerència amb els ajuntaments ha estat el suport a les escoles municipals. Un suport que s'ha materialitzat fonamentalment a través de quatre xarxes d'escoles municipals: la Xarxa d'escoles bressol municipals, la Xarxa d'escoles municipals de persones adultes, la Xarxa d'escoles municipals de música i arts i la Xarxa de centres d'educació especial. Aquesta línia s'inscriu en l'estratègia de consolidació d'espais on integrar el suport tècnic, material, econòmic, de generació de projectes i d'intercanvi de coneixement. Uns instruments que tenen l'objectiu de reforçar les escoles municipals de la província de Barcelona, de contribuir a millorar la seva sostenibilitat i qualitat en la prestació del servei, així com per compartir estratègies, coneixements i experiències en cadascun dels seus àmbits.

Aquest és, en essència, el fonament del treball implementat per la Gerència de Serveis d'Educació que l'any 2022 ha desplegat la seva actuació des de 4 grans línies estratègiques:

- Equitat educativa: acompanyant els ens locals en el desenvolupament del seu rol com a administració educativa en clau d'equitat en l'accés a les oportunitats educatives i a l'escolaritat.

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

- Ciutats educadores: enfortint el paper del món local en el desenvolupament d'un model de ciutats educadores que connecti temps, espais, agents educatius i aprenentatges.
- Escoles i centres educatius municipals: reforçant la contribució dels centres educatius municipals al conjunt del sistema educatiu, proporcionant recursos per al seu funcionament i fomentant el treball en xarxa per impulsar l'equitat en l'accés, la sostenibilitat i la connexió dels serveis educatius locals.
- Oportunitats educatives: desenvolupant municipis i territoris orientadors que generin noves oportunitats educatives al llarg de la vida i recursos de suport a les transicions educatives.

Aquestes línies estratègiques s'han concretat en l'aportació de recursos tècnics, econòmics, materials, formatius i de coneixement als ens locals i a la resta d'agents educatius. Específicament, el 2022, el nombre total d'actuacions de suport tècnic ha estat de 90, s'han aportat 9.428.996 € en ajuts econòmics i s'han format 1.415 persones d'arreu de la província de Barcelona.

Distribució del suport de la Gerència de Serveis d'Educació per tipologia

Recursos tècnics	90 suports	
Recursos econòmics	962 ajuts	9.428.996 €
Recursos materials	616 activitats	105.876 participants
Formació	71 accions formatives	1.415 persones acreditades
Coneixement	30 publicacions i recerques	899 participants a seminaris
Gestió relacional	394 escoles adherides	591 participants a trobades
Comunicació i difusió	2.324 assistents a esdeveniments	36.097 seguidors a xarxes socials

Distribució del suport econòmic, tècnic, material, formatiu i de coneixement per línia estratègica*

1.275.918 € de suport econòmic 5 suports tècnics 24 persones acreditades a la formació	Equitat educativa
907.915 € de suport econòmic 33 suports tècnics i 570 materials 46 persones acreditades a la formació 4 publicacions	Ciutats educadores
4.058.278 € de suport econòmic 46 suports tècnics 908 persones acreditades a formació 2 publicacions	Escoles i centres educatius municipals
2.378.774 € de suport econòmic 6 suports tècnics i 46 materials 899 persones participants als seminaris NOE 12 publicacions	Oportunitats educatives

(*) Més 7 publicacions i 363 persones acreditades en accions transversals, no corresponents a cap línia estratègica

Organització i estructura

La Gerència està integrada per 2 serveis i 1 oficina: El Servei de Suport Municipal té com a objectiu donar suport als ens locals en la planificació de les seves polítiques educatives, així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat. El Servei de Suport Intern té com a objectiu garantir l'execució de les activitats internes necessàries per a dur a terme l'activitat en l'àmbit de l'educació a la Diputació

de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. Actualment hi ha 5 centres d'ensenyament amb personal de la Diputació, però amb titularitat del Consorci d'Educació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya. L'Oficina de Planificació Educativa té la missió de contribuir a la presa de decisions i a la millora de l'exercici de les funcions dels professionals de l'educació local. Ho fa mitjançant la generació i difusió de coneixement dirigit a analitzar l'estat de situació del sistema educatiu, generar espais de reflexió, treball compartit i intercanvi de coneixement i experiències, a millorar les competències dels professionals de l'educació local i a fer el seguiment i l'avaluació de l'activitat de la Gerència.

També depèn de la Gerència el Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet de Mar (CRTTT), que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca, a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

Tasca efectuada

A continuació es presenta la informació més significativa en relació amb la tasca efectuada en els diferents projectes i productes desenvolupats per la Gerència de Serveis d'Educació al llarg de l'any 2022. Es destaca, en primer lloc, els 2 projectes transformadors que impulsa la Gerència. Tot seguit es detalla la informació relativa al suport tècnic, material i econòmic, presentada a partir de les 4 línies estratègiques, i l'activitat realitzada en el marc de la gestió del coneixement. També es relacionen les accions de comunicació i difusió i l'activitat duta a terme des del CRTTT de Canet. S'hi inclouen taules que recullen l'activitat finalitzada durant l'any 2022. Aquestes taules no recullen, per tant, l'activitat iniciada o que està en curs, una informació que sí està recollida al text.

Projecte transformador Equipaments 2030: responsables i educadors

Els treballs i línies de suport iniciades el 2019 van culminar amb la incorporació d'aquest projecte al conjunt de projectes transformadors de la Diputació a inicis del 2022. Al llarg d'aquest any s'ha continuat treballant en la concreció i abast d'aquest projecte conjuntament amb la Gerència de Serveis d'Esports i l'Oficina del Pla Jove. Més enllà dels plans sectorials vinculats al Pla general d'inversions, que han donat suport al finançament en la línia dels objectius d'aquest projecte, destaquen les actuacions següents:

- Finalització dels treballs de redacció d'un primer document de treball per a la futura Guia d'Equipaments 2030 responsables i educadors.
- Jornada de presentació del Projecte transformador: "Equipaments de futur. Horitzó Agenda 2030". Jornada amb ponència tècnica i presentació d'experiències de diversos municipis.
- Curs de formació per a tècnics municipals i equips directius dels centres educatius: "Equipaments responsables i educadors 2030: la sostenibilitat als centres educatius".
- Contractació i inici dels treballs de redacció d'una Carta d'Equipaments Responsables i Educadors 2030, i revisió metodològica.

El desplegament d'aquest projecte s'ha començat a complementar amb iniciatives de foment de la participació dels

municipis en el programa, com el lliurament d'un distintiu "Equipaments 2030" als primers ajuntaments presents a la jornada, que es farà extensiu a la resta d'ens participants, o l'aprovació d'un manifest d'adhesió i creació d'una Xarxa de municipis, prevista pel gener de 2023.

Totes aquestes actuacions van acompanyades d'una tasca important de comunicació i difusió a través dels canals habituals de les gerències que hi participen, però també amb la construcció progressiva d'una pàgina web específica on es podrà trobar tota la informació i documentació vinculada al projecte transformador.

Projecte transformador Noves Oportunitats Educatives 4.10

Durant aquest any s'ha donat continuïtat al Projecte transformador Noves Oportunitats Educatives 4.10, promogut per l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, emmarcat en el Pla d'acció de mandat 2020-2023. La finalitat d'aquest projecte és impulsar el lideratge dels ajuntaments en la prevenció i tractament de l'abandonament escolar prematur, de forma coordinada entre els diferents equipaments i serveis municipals, i de la mà de la resta d'agents del territori.

El projecte desenvolupa diferents línies d'actuació encaminades a generar un marc local de noves oportunitats educatives: un marc de referència sobre polítiques locals de lluita contra l'abandonament escolar prematur, una plataforma tecnològica que vertebrava la informació a escala local i permet fer una gestió integrada dels recursos NOE i un seguiment de les trajectòries dels i les joves, espais o xarxes interprofessionals que planifiquin i estructurin les actuacions de generació de noves oportunitats educatives, recursos formatius així com el finançament per als ens locals que participen al projecte.

Aquest any 2022, respecte la plataforma tecnològica, s'ha contrastat la proposta de funcionar a diferents nivells i s'ha endegat el procés de licitació per poder desenvolupar-la i posar-la a l'abast dels ens locals durant el 2023.

Durant el 2022 s'ha treballat per al desenvolupament d'un sistema local d'orientació i noves oportunitats educatives per a cadascun dels 8 ens pilots participants en el projecte, que s'ha concretat en un pla de treball anual per cada ens.

Aquest pla de treball anual ha recollit les tasques a desenvolupar al llarg del 2022 i primer semestre del 2023: d'una banda, la consolidació i desplegament de 8 xarxes interprofessionals de noves oportunitats educatives; d'altra banda, la concreció i desenvolupament d'un projecte ubicat en un dels 3 àmbits de millora que conformen aquest sistema local:

- Dimensionament de col·lectius i perfils d'intervenció.
- Transformació i establiment de serveis.
- Articulació de recursos i serveis d'oportunitats educatives en l'ecosistema local.

Els aprenentatges generats en aquests àmbits de treball s'han anat recollint amb l'objectiu d'elaborar materials que puguin guiar qualssevol ens locals en la projecció i desenvolupament d'aquest sistema local d'orientació i noves oportunitats educatives.

Aquests aprenentatges ja estan generant accions en els diferents ens. Alguns posen el focus d'atenció en l'ampliació de la xarxa per poder comptar amb tots els agents necessaris del territori. D'altres comencen a treballar els circuits

i protocols que els han de permetre endreçar i sistematitzar tant el treball intern de la xarxa com l'extern. En aquest sentit, es posa èmfasi en el fet que la persona jove sigui el centre d'aquests circuits. Això està generant un interessant debat sobre la figura del/la referent, els processos d'acompanyament i les metodologies que hi han d'estar vinculades. Aquest fet requereix treballar molt bé els tres àmbits identificats anteriorment.

L'objectiu d'aquest any ha estat la consolidació i enfortiment de les xarxes i l'inici de debats i acords en matèria d'acompanyament, per poder avançar en la construcció i implementació del sistema local de noves oportunitats educatives des d'una mirada global en cadascun dels 8 pilots.

D'altra banda, s'han dut a terme 6 seminaris dels 10 previstos en el marc del Cicle de Seminaris NOE, dissenyats per acompanyar el desenvolupament del projecte amb l'objectiu de generar coneixement sobre l'abandonament escolar prematur: el context i les característiques de la població afectada i els recursos i estratègies dels ens locals per fer-hi front. El nombre total de seminaris realitzats, a desembre de 2022, ha estat de 8, comptant els 2 que es van fer el 2021. Resten 2 seminaris més, programats pel primer trimestre de 2023, per finalitzar el cicle de seminaris. A més, s'ha celebrat la Jornada "El treball en xarxes interprofessionals al territori: desafiaments en la promoció de noves oportunitats educatives per a joves en risc d'abandonament escolar prematur" i s'ha impartit el Curs "Conceptes i metodologies de l'abandonament escolar prematur i les noves oportunitats educatives".

Els integrants del comitè d'experts i expertes del projecte han participat activament en el contrast, preparació i desenvolupament d'activitats. La seva aportació ha estat valuosa perquè es tracta de persones acadèmiques i membres d'entitats amb experiència en l'estudi i el desenvolupament de projectes de prevenció i actuació en relació amb l'abandonament escolar prematur.

S'han signat convenis de col·laboració amb les entitats Fundació Exit, Fundació Bertelsmann, Fundación Empieza por Educar i Fundació Barcelona Formació Professional, per estendre la xarxa d'aliances i augmentar l'impacte del projecte NOE en la generació de pràctiques i la creació de coneixement.

El darrer quadrimestre de l'any s'ha creat i presentat als electes i tècnics del territori la Xarxa de municipis per les noves oportunitats educatives, integrada inicialment per 94 ens locals, amb l'objectiu d'esdevenir un espai de cocreació i intercanvi de coneixement.

Suport tècnic i material

Equitat educativa

El suport tècnic i material en l'àmbit de l'equitat educativa està orientat a reforçar aquelles accions dels ens locals dirigits a promoure l'equitat en l'accés a les oportunitats educatives. En aquest sentit, s'han elaborat i posat a disposició dels ens locals models o procediments de referència, plans, estudis de previsió, de projecció de necessitats i altres instruments per reforçar l'equitat.

Prospecció demogràfica escolar

A diferència d'anys anteriors i per donar resposta a tots els suports demanats, s'ha optat per elaborar els estudis de forma simultània. Un cop analitzades les dades es van lliurar 3

documents als ens locals que l'han sol·licitat (Mancomunitat de la Vall del Tenes i Mollet del Vallès), adaptats a successives informacions del Departament d'Educació que afectaven determinats paràmetres: ràtios de P3 a l'escola pública, universalització progressiva per a les famílies d'aquesta etapa en els propers anys, aplicació de les ràtios d'infantil i primària de forma progressiva i aplicació, també, de noves ràtios per a l'ESO.

Aquestes adaptacions han afectat en menor mesura altres estudis que es realitzen per a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals. Aquests treballs serveixen per donar resposta a les necessitats de planificació dels municipis en relació amb els equipaments municipals.

El darrer trimestre s'ha elaborat el document final de tots els suports. D'altra banda, s'ha continuat col·laborant amb el Centre d'Estudis Demogràfics per actualitzar l'eina d'estimació de la població escolar i de les necessitats de places escolars.

Estratègies locals d'equitat educativa

S'han posat les bases pel treball de disseny metodològic d'elaboració de plans locals d'escolaritat equilibrada i lluita contra la segregació, que es realitzarà a partir del treball de suport als municipis de Sabadell i Sant Cugat del Vallès i amb la col·laboració de l'equip de recerca "Equip de Recerca en Diversitat i Inclusió en Societats Complexes (ERDISC)" de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). És un primer pas per a la definició dels Pactes locals contra la segregació escolar, que tindran l'objectiu de donar suport al territori en el desplegament d'estratègies de lluita contra la segregació escolar i d'avenç en l'equitat i la millora educativa, des de la corresponsabilitat entre l'administració local i educativa i tots els agents de la comunitat educativa.

En l'espai de treball d'escolaritat equilibrada s'han consolidat 2 eines que posem a disposició dels ens locals: la diagnosi de l'escolarització equilibrada a través del càlcul dels diferencials (que quantifiquen la distribució d'una tipologia d'alumnat d'un centre respecte als altres) i els diagrames de processos (per a facilitar la presa de decisions tant en l'estratègia com en la gestió).

S'han realitzat 4 suports tècnics amb recursos propis, que han implicat sessions formatives, de treball i de creació de continguts i materials propis, els quals permeten elaborar els informes i propostes de millora finals.

Estudis de públics i tarifació social

S'ha continuat realitzant estudis de públics per identificar aquells perfils familiars absents en l'escolarització 0-3 per adequar o implementar els preus públics per facilitar l'accés i fer assequible aquest servei públic orientat a la primera etapa educativa de l'infant.

L'ampliació de la universalització de l'educació infantil (I2) per part del Departament d'Educació, ha tingut una especial rellevància, reforçant el suport tècnic i iniciant la revisió dels models pels propers cursos per adaptar-los a la nova situació.

Protocols de prevenció de l'absentisme escolar

Els Plans locals de prevenció i atenció a l'absentisme escolar són una estratègia per a l'equitat i la igualtat d'oportunitats, que crea un treball coordinat entre els agents educatius i

socials per intervenir de forma integrada i des de la perspectiva de la millora de l'èxit escolar i l'acompanyament a la trajectòria educativa. Durant el 2022, el suport al desenvolupament del Pla local de prevenció i atenció a l'absentisme de l'Ajuntament de Malgrat de Mar ha permès crear una Comissió local d'èxit educatiu que permet integrar el Pla en la creació d'una estratègia municipal més àmplia de prevenció i de millora educativa. Alhora, s'ha iniciat, el suport a la creació dels Plans locals de prevenció i atenció a l'absentisme escolar de Montmeló, Sant Feliu de Codines i Santa Perpètua de Mogoda.

Suports tècnics finalitzats en l'àmbit de la línia estratègica Equitat educativa

Estratègies locals d'equitat educativa	4
Protocols de prevenció de l'absentisme escolar	1
Total	5

Ciutats educadores / educació a temps complet

L'activitat desenvolupada en l'àmbit d'aquesta línia estratègica té com a objectiu impulsar un model de ciutat educadora que connecti aprenentatges, temps, espais i agents educatius. A partir de la idea que cal repensar la ciutat com un ecosistema educatiu en permanent diàleg amb la ciutadania, l'activitat de la Gerència s'ha centrat en accions de suport als municipis que afavoreixin posar l'educació al centre de totes les polítiques municipals, així com fomentar la participació de tots els agents del territori en l'educació a partir del lideratge dels ajuntaments.

Plans locals d'educació

S'ha continuat el suport al personal tècnic municipal per garantir els aprenentatges, fomentar la seva autonomia i implicació directa en els processos metodològics. S'ha actualitzat la metodologia, els instruments i les eines dels plans locals d'educació, dels plans d'acció i de la seva implementació. De la mateixa manera, es continua redefinint el paper de les consultores que donen suport als plans, augmentant la implicació directa dels ens locals, la cogestió dels treballs a realitzar i l'anàlisi i reformulació de tots els processos. S'han desenvolupat específicament noves eines per la focalització dels plans, per la sistematització de la recollida de diversa informació: encàrrecs dels òrgans de govern local, l'acció de la regidoria, enquestes per a les diverses veus de l'àmbit socioeducatiu, noves eines per compilar l'acció socioeducativa local, etc. Alhora, s'han dissenyat nous elements comunicatius que permeten un major coneixement i difusió dels plans.

Plans locals d'infància i d'adolescència (PLIA)

S'ha treballat el PLIA com un instrument de planificació estratègica de les polítiques locals d'infància i adolescència. Unes polítiques que han d'orientar-se a fer efectius els drets d'infants i adolescents, a reparar-ne la vulneració i a garantir el seu benestar i el de les seves famílies. Unes polítiques que, de fet, incideixen en el conjunt de la ciutadania del municipi. El PLIA, a més, és una oportunitat, per conèixer i donar resposta a les necessitats, interessos i expectatives d'infants i adolescents.

Consells locals d'infància i adolescència (CLIA)

El 2022 s'ha optat pel suport tècnic individualitzat als ens locals que han volgut crear un CLIA. És un model que, a diferència del model anterior basat en una comunitat de

pràctica, s'adapta millor al ritme de cada ajuntament i facilita el procés de suport i acompanyament.

L'objectiu del suport ha estat fer un acompanyament tècnic per a l'elaboració del projecte i un assessorament, d'acord amb la legislació vigent, per a la redacció del reglament dels consells. D'altra banda, es comparteixen experiències i coneixements que puguin ajudar al desenvolupament i sostenibilitat dels consells d'infants.

Projecte educatiu de territori / poble / ciutat

El 2022 la ciutat de Terrassa ha fet una revisió del seu Projecte educatiu de ciutat (PEC) de 2003 amb el suport de la Gerència. Diferents àrees municipals, agents educatius i ciutadania han participat en espais de treball agrupats sota el lema 'Terrassa Aprèn'. Al novembre es va celebrar un Fòrum com a culminació del projecte.

Consells escolars i educatius municipals (CEM)

Durant el 2022 s'han finalitzat 2 suports que han implicat el desenvolupament d'un nou reglament (Premià de Dalt i Sant Vicenç dels Horts). Pel que fa a l'activitat encetada i encara no finalitzada s'ha de destacar que a Hostalets de Pierola s'ha creat un CEM amb consens dels agents educatius i s'ha elaborat el reglament de règim intern de forma participativa.

En tots els casos es manté la voluntat d'avançar cap a la formulació de consells educatius on hi participin els diversos agents de la comunitat educativa de forma regulada a través dels reglaments de règim intern. Com a proposta de continuïtat s'ha generat un espai de treball col·lectiu amb aquests municipis que han rebut suport al llarg del 2022 i els que en rebran durant el 2023.

Projectes de suport educatiu

Durant el 2022 s'ha desenvolupat una metodologia d'anàlisi de l'oferta d'accions de suport educatiu a través del suport a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, que ha permès conèixer el funcionament i característiques dels recursos locals de suport educatiu, detectar fortaleces i febleses, així com fer propostes de millora que tinguin un major impacte en l'equitat i l'èxit educatiu. Aquesta és una eina per continuar avançant en la consolidació de projectes de suport i millora educativa des de la connexió i integració d'agents, temps i espais educatius.

Per tercer any consecutiu s'ha desenvolupat a Badalona sud el projecte d'innovació educativa "Crear-te", basat en la creativitat, els llenguatges artístics i la tecnologia per millorar les oportunitats i l'equitat educativa. Aquest suport encara està en marxa i durant el 2022 s'ha treballat per avançar en la caracterització metodològica, com a un model de projecte de suport educatiu per a l'equitat i la millora educativa.

Planificació d'activitats extraescolars

El suport al territori per a la planificació d'activitats extraescolars ha desenvolupat una metodologia per a la caracterització i anàlisi d'aquest tipus d'oferta al municipi i la proposta de millores, en el marc dels plans educatius locals, a partir del treball a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Durant el 2022 s'ha impulsat el treball per a la definició d'una estratègia comarcal d'extraescolars a la comarca del Moianès, encara en marxa, així com l'aplicació de la metodologia de mapatge de recursos i caracterització i anàlisi de l'oferta

extraescolar i de lleure pel disseny d'una estratègia local de suport educatiu extraescolar a Sant Feliu de Llobregat.

S'han modelitzat els «Laboratoris educatius», com a metodologia de cocreació pel desenvolupament dels ecosistemes educatius locals a partir de la seva incorporació com a eina de codisseny i construcció col·lectiva a Montcada i Reixac. El projecte ha ajudat a crear un marc de consens entre els agents educatius de dins i fora l'escola, amb criteris i orientacions com a primer pas per definir l'oferta d'activitats extraescolars amb una mirada d'equitat i d'inclusió educativa.

Projectes de connexió escola-família

El 2022 ha estat el tercer any de la prova pilot del projecte per a la millora relacional família-escola "Una escola que batega", que s'ha desenvolupat aplicant la metodologia de laboratoris educatius a 3 centres educatius de Castelldefels. El projecte ha permès validar el model d'intervenció de laboratoris educatius, caracteritzats per una àmplia participació de la comunitat educativa, per definir i construir col·lectivament propostes que millorin i impulsin les relacions família-escola. L'objectiu ha estat modelitzar un projecte d'intervenció per a la millora de la relació família-escola a partir d'espais de construcció col·lectiva de laboratoris educatius. El projecte incorpora una proposta metodològica per a la seva transferència al territori a partir d'un sistema d'escalabilitat i d'indicadors de seguiment i valoració del projecte.

Aprenentatge competencial a l'entorn de l'escola: projectes i activitats d'adquisició de competències

En l'edició finalitzada el 2022 s'han realitzat 165 activitats amb la participació de 4.657 infants. Un total de 101 ens locals van sol·licitar participar en algun tipus de projecte o activitat. Entre les actuacions, 11 ens locals van sol·licitar algun dels projectes "Vols construir un cotxe teledirigit?" o "Mart XXI", adreçats a alumnes en risc d'abandonament prematur per motivar-los a continuar amb els estudis, generar confiança i augmentar l'autoestima dels participants.

Les actuacions estan organitzades en 7 àmbits competencials: Artístic; Autonomia i iniciativa personal; Digital; Lingüístic i Matemàtic; Món físic; Valors socials, cívics i culturals; Vocacions i orientació en les transicions educatives. Estan adreçades a franges d'infants de 3 a 6 anys, de 6 a 12 anys, de 12 a 16 anys i més de 12 anys, així com per escoles d'educació especial, escoles d'adults, escoles de música i ensenyaments artístics. L'àmbit competencial amb major concessió de recursos ha estat món físic (58,88 %) seguit del de valors socials, cívics i culturals (19,63 %).

Aprenentatge competencial a l'entorn de l'escola: cultura emprendedora a l'escola (CUEME)

El curs 2021-22 ha representat la represa de l'activitat normalitzada al CUEME: ha tornat a augmentar el nombre de municipis i escoles participants i s'han recuperat activitats presencials, com són els mercats de cooperatives, que no s'havien pogut realitzar amb motiu de la pandèmia.

Per acompanyar els ens locals i escoles, la Gerència de Serveis d'Educació, juntament amb la Gerència de Promoció Econòmica, han mantingut un seguit d'accions ja habituals com són: l'organització de la Jornada de posada en marxa, la comunitat de pràctica formada pel personal tècnic referent o l'actualització dels materials audiovisuals i didàctics. A més, ha modificat o incorporat algunes accions com les reunions

de presentació i resolució de dubtes amb ens i escoles interessades en incorporar-se al programa, així com l'estrena d'un nou espai de sensibilització i intercanvi d'experiències adreçat a equips directius de les escoles participants.

Es destaca la posada en marxa del contracte obert per als cursos de 2022-23 a 2024-2025 per a la formació de nous professionals, amb novetats com la consolidació del format en línia, la creació d'un espai específic de formació i la incorporació de noves temàtiques complementàries.

Activitats de suport a la funció educativa de les famílies

Aquest recurs ofereix una oferta de 14 tipus d'activitats de suport a la funció educativa de les famílies en el marc del Catàleg de serveis. A partir de l'anàlisi del recurs s'han fet algunes actualitzacions com l'adaptació dels àmbits temàtics a les noves necessitats de pares i mares (autonomia personal, criança positiva, cultura digital, relació família-escola i transicions educatives), la incorporació de nous formadors, les xerrades en format virtual o la unificació del cost per hora de totes les activitats. Realitzar les activitats en línia ha permès un major equilibri territorial, major participació i optimització dels recursos. Un total de 34 municipis, menors de 5.000 habitants, han compartit 10 activitats.

També s'ha organitzat un curs sobre comunicació amb les famílies, adreçat a tècnics i tècniques municipals, amb l'objectiu d'augmentar el nombre de canals per difondre les activitats i adaptar el contingut a cada canal. L'impacte esperat és l'augment dels canals de difusió i una major assistència de pares i mares a les xerrades.

L'oferta al Catàleg dels recursos materials es va complementar amb 2 suports informatius. El primer, 1 vídeo de cada recurs material on s'explicava amb detall l'oferta i el procediment de tramitació. El segon consisteix en 2 sessions en línia, adreçades a tècnics municipals, per resoldre consultes relacionades. El primer taller es va realitzar a l'inici de l'oferta del Catàleg al mes de juny i el segon, al setembre.

Espais de debat educatiu

Des dels espais de debat educatiu (EDE) s'ha continuat treballant l'educació comunitària amb la participació de famílies, professorat i personal tècnic i professionals d'educació i serveis personals dels ajuntaments. De la convocatòria del Catàleg de serveis de 2021, executada el 2022, han participat 9 municipis: Sant Quirze del Vallès, Santa Margarida i els Monjos, Lliçà de Vall, Begues, Santa Coloma de Cervelló, Pineda de Mar, Santa Maria de Palautordera, el Papiol i Mura. Els 4 darrers ha desenvolupat una nova metodologia orientada a l'apoderament de comunitats educatives locals. Tots, en major o menor grau, han estat afectats per les restriccions sanitàries de la pandèmia i han combinat les sessions de treball telemàtic amb les presencials. Els diferents EDE locals han debatut sobre l'autonomia personal i la criança, la immigració i vies de participació de les famílies.

Suports tècnics finalitzats en l'àmbit de la línia estratègica Ciutats educadores

Ecosistemes educatius locals	Suports tècnics finalitzats
Plans locals d'educació	7
Plans locals d'infància i adolescència	1
Projecte educatiu de territori/poble/ciutat	1
Consells escolars i educatius	2
Grups motor	1
Consells Locals d'Infància i Adolescència	13
Total	25

Connexió dels temps i els espais educatius	Suports tècnics finalitzats
Projectes de suport educatiu	1
Planificació d'activitats extraescolars	2
Projectes de connexió entorn escola família	4
Total	7

Aprenentatge competencial a l'entorn de l'escola	Suports materials finalitzats	Participants
Activitats d'aprenentatge basat en competències	165	4.657
Projectes d'adquisició de la competència emprenedora (CUEME)	52	8.863
Projectes d'adquisició de competències artístiques (Anem al Teatre)	154	83.778
Activitats de suport a la funció educativa de les famílies	190	1.978
Espais de debat educatiu	9	245
Total	570	99.521

Escoles i centres educatius municipals

En relació amb aquesta línia estratègica, l'activitat de la Gerència s'ha focalitzat en reforçar el paper dels centres educatius municipals dins el sistema educatiu, proporcionant recursos per a la millora de la seva gestió i funcionament. En concret, s'ha ofert suport des de 2 línies d'actuació: la gestió de serveis educatius (elaboració de projectes educatius de centre, documents de normes d'organització, disseny d'oferta educativa, estudis de costos...) i manteniment d'equipaments educatius (projectes d'ús, reforma, manteniment i millora d'escoles, entre d'altres). Alhora, en el marc d'aquest suport, s'ha ofert un ampli paquet de gestió

relacional i del coneixement a través de les xarxes d'escoles municipals amb l'objectiu de millorar la sostenibilitat i qualitat d'aquests centres educatius, tot compartint estratègies i experiències d'èxit desenvolupades en cadascun dels seus àmbits. Aquests suports s'expliquen amb detall a l'apartat Xarxa d'escoles municipals.

Gestió de serveis educatius: escoles bressol municipals

S'han atès demandes de suport tècnic relacionades fonamentalment amb la prestació del servei d'escola bressol, la millora de la documentació de la gestió dels centres i la participació en comitès d'experts i en tribunals de selecció. Els

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

aspectes econòmics continuen ocupant una part substancial d'aquests suports, amb una demanda important d'estudis de costos i finançament del centre, tant per a la implantació de noves escoles com per a la contractació de serveis externalitzats.

Gestió de serveis educatius: escoles i serveis municipals de formació de persones adultes

S'ha treballat en el suport tècnic a les escoles que ho han sol·licitat mitjançant el Catàleg de serveis; especialment, en l'elaboració de documents de centre i en l'estudi de l'oferta educativa. S'han finalitzat els estudis d'anàlisi de l'oferta formativa dels Centres de formació d'adults de Vilassar de Mar i de Sant Pere de Ribes, la revisió de documents del PEC del Centre de formació de persones adultes de Sitges i l'anàlisi de costos del Centre de formació de persones adultes de Sant Joan de Vilatorrada. S'han iniciat els suports de definició de model de servei a la Mancomunitat de la Plana i a Canet de Mar.

Gestió de serveis educatius: escoles i serveis municipals d'ensenyaments artístics

S'ha acompanyat i donat suport per restablir la normalitat del servei d'aquests centres un cop recuperada l'activitat presencial de les classes, coordinacions, tutories i acompanyament, així com totes les activitats obertes a la ciutadania i col·laboracions en els seus municipis i territoris. Respecte les peticions de Catàleg, s'han concretat en realitzar propostes de millora de l'EMM d'Olesa de Montserrat a partir d'un treball de diagnòstic de situació i visions de futur de l'escola.

S'ha continuat treballant en la línia de la creació de Centres de les arts. En aquest sentit, a la comarca del Moianès s'ha realitzat una diagnòstic per conèixer els serveis d'educació

artística de la comarca i, d'aquesta manera, dotar de més coneixement i eines per a la presa de decisions futures.

Gestió de serveis educatius: escoles municipals d'educació especial

Durant l'any 2022 s'ha finalitzat la demanda de suport tècnic relacionada fonamentalment amb la revisió i actualització de la documentació de centre, en concret s'ha elaborat el Marc de referència comú per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu als serveis de l'Institut Municipal de Serveis a les Persones de Badalona, on pertanyen les 3 escoles d'educació especial municipal.

S'ha iniciat, per primer cop, l'estudi de costos del CEE Can Vila de Mollet del Vallès, un suport que destaca per la singularitat d'una escola que acull alumnes d'arreu de la comarca del Vallès Oriental.

Manteniment d'equipaments educatius municipals

S'ha treballat en l'elaboració d'un nou contracte de serveis, licitat mitjançant procediment obert, per a la redacció d'estudis tècnics pel manteniment d'equipaments educatius. El contracte, dividit en 5 lots en funció dels diferents tipus d'estudis, haurà de permetre l'execució dels treballs durant el 2023, amb possibilitat de prorrogar-ho per a Catàlegs posteriors, si escau. Aquestes actuacions s'inscriuran en el marc de les iniciatives de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut dins del Projecte transformador "Equipaments 2030, responsables i educadors".

A banda dels suports inclosos al Catàleg relacionats amb la gestió dels serveis educatius o del manteniment d'equipaments educatius municipals, s'han resolt 12 consultes d'ajuntaments sobre l'aplicació normativa i jurisprudencial relacionades amb la prestació de serveis educatius de titularitat local.

Suports tècnics finalitzats en l'àmbit de la línia estratègica Escoles i centres educatius municipals

Suport tècnic a escoles i centres educatius municipals finalitzat	Escoles bressol	Formació de persones adultes	Ensenyaments artístics	Educació especial
Model de servei	--	1	2	--
Normes d'organització i funcionament	3	--	1	--
Preparació de contractes	3	--	1	--
Projecte educatiu de centre	2	--	--	1
Oferta educativa	--	--	--	--
Estudi de costos	3	--	--	--
Total	11	1	4	1

Manteniment d'equipaments educatius municipals	Suports tècnics finalitzats
Projectes i avantprojectes de reforma, reparació i manteniment d'edificació	8
Auditories i certificacions energètiques	3
Plans i plans inicials de manteniment	8
Plans d'autoprotecció	3
Projectes de reforma, reparació i manteniment d'instal·lacions	7
Total	29

Oportunitats educatives

Agrupades en aquesta línia estratègica es detallen els suports i recursos que la Gerència ha posat a disposició dels ens locals dirigits a desenvolupar municipis i territoris orientadors que reforcin estratègies de lluita locals contra l'abandonament

escolar prematur, amb projectes d'orientació educativa al llarg de la vida, de reincorporació al sistema educatiu, de suport a les transicions educatives i de foment de noves oportunitats, particularment pels joves en risc d'abandonament escolar prematur.

Ciutats orientadores

Durant el 2022 s'han concedit diversos suports tècnics de ciutat orientadora i actualment es troben en curs 7 suports, 4 amb recursos externs i 3 amb recursos propis.

El 2022 s'ha testejat una nova manera de donar resposta a les peticions de suport tècnic en ciutats orientadores amb un primer cicle d'acompanyament amb recursos propis. Aquest acompanyament té com a finalitat visualitzar el punt de partida de l'estratègia a desenvolupar ajudant-los a dimensionar els perfils, revisar els serveis existents, plantejar l'ecosistema i establir la xarxa de treball.

Un cop fet aquest primer acompanyament, si l'ens local ho considera necessari i està en condicions de poder donar-hi continuïtat, es fa un acompanyament amb recursos externs centrat en aprofundir i donar resposta a la necessitat detectada. Aquest treball de continuïtat pot estar enfocat al desenvolupament d'estratègies de lluita contra l'abandonament escolar prematur o bé l'elaboració del pla o projecte de ciutat orientadora i de noves oportunitats educatives.

Formació professional

A petició de l'Ajuntament de Martorell s'ha iniciat un suport tècnic a l'associació Àmbit B30. Aquesta agrupació d'institucions està formada per 24 ens locals, centres de recerca, parcs tecnològics, organitzacions empresarials i sindicals, universitats i altres organitzacions. El suport consisteix en la realització del mapa de l'oferta de formació professional del territori de l'associació i l'anàlisi de necessitats formatives de les empreses.

Menció Ciutat Orientadora

S'ha col·laborat en una nova edició de la Menció Ciutat Orientadora, que s'atorga conjuntament amb Educaweb, per visibilitzar la tasca d'orientació educativa des del territori amb la implicació dels diversos agents socioeducatius. La 7a edició ha atorgat la Menció Ciutat Orientadora a Bolonya i ha fet un reconeixement especial a la ciutat de Lió.

Serveis d'orientació i transició en escoles municipals de persones adultes

El recurs de suport a la prestació de serveis d'orientació i d'acompanyament a les transicions educatives en les escoles municipals de persones adultes s'ha desenvolupat a 16 municipis. Ha consistit en tallers al grup classe i orientació personalitzada als joves que assistien a cursos de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior, o de preparació per a les proves del graduat en ESO. També s'han realitzat xerrades per a les famílies d'aquests joves per reflexionar sobre el moment vital en què es troben i compartir eines per acompanyar-los en la transició, xerrades pels professionals (per compartir estratègies d'orientació i acompanyament als joves) i tallers d'art per als grups classe per treballar a través de l'expressió artística aspectes com l'autoconeixement, la motivació i la descoberta d'un mateix. S'han realitzat 70 activitats amb una participació de 464 persones, de les quals 361 eren joves, 50 famílies i 53 professionals.

Al llarg d'aquest any s'ha treballat en la preparació d'un concurs obert per a la contractació de les activitats d'aquest recurs; actualment està en fase de licitació.

Fires i jornades d'orientació

Aquest recurs complementa les accions d'orientació que els ens locals ofereixen, durant el període previ a les preinscripcions, per facilitar la presa de decisions en moments de transició educativa. L'oferta es concreta en punts d'orientació personalitzada (POP) i xerrades d'orientació.

S'ha donat suport a 30 ens locals per complementar el programa d'activitats de 30 fires o jornades, amb un abast territorial de 209 municipis. S'han concedit 158 xerrades, de les quals s'han realitzat 142, i 250 hores POP (amb 239 hores realitzades). En total han assistit 597 persones.

Durant aquesta edició les xerrades s'han desenvolupat de manera virtual o presencial, en funció de la tipologia de fira o jornada. S'han celebrat 142 xerrades, amb una participació de 5.891 persones, de les quals 4.587 eren joves, 933 famílies i 371 professionals.

Suports tècnics finalitzats en l'àmbit de la línia estratègica Oportunitats educatives

Oportunitats educatives	Suports tècnics finalitzats
Estratègies locals de lluita contra l'abandonament escolar prematur	2
Plans i projectes de ciutats orientadores	4
Total	6

Ciutats orientadores / Noves oportunitats educatives	Suports materials finalitzats	Participants
Serveis d'orientació i transició en escoles municipals	16	464
Accions, fires i jornades d'orientació educativa	30	5.891
Total	46	6.355

Suport econòmic

Es detalla a continuació la distribució del suport econòmic en relació amb els recursos oferts des del Catàleg de serveis i des d'altres instruments de finançament.

Finançament de programes educatius a petits municipis

Els ajuts per als municipis de fins a 5.000 habitants, a través del Catàleg, es canalitzen de forma preferent a

través del fons de prestació "Finançament de programes educatius a petits municipis". Aquest instrument permet simplificar els tràmits de la concessió i reduir la càrrega administrativa per a la sol·licitud i justificació dels ajuts per aquests municipis. La quantia total destinada a aquest recurs es manté estable després que s'incrementés en 100.000 € l'any passat.

Finançament d'accions i oficines municipals d'escolarització

En el marc del Catàleg de serveis 2022 s'ha ofert el recurs "Equitat educativa: finançament d'accions i oficines municipals d'escolarització". La convocatòria, dotada amb 367.418 €, va rebre 47 sol·licituds de les quals es van aprovar 42 (3 no van assolir la puntuació mínima requerida, 1 sol·licitud es van desestimar per incompliment de requisits, a més d'1 desistiment) amb subvencions atorgades d'entre 1.500 € a 17.862 €.

Finançament de programes de connexió de temps i espais educatius

El recurs "Ciutats educadores: finançament de programes de connexió de temps i espais educatius" finança actuacions i programes educatius que fomenten l'equitat educativa connectant els aprenentatges que es produeixen en els diferents temps i espais de la vida amb els agents educatius que treballen en un territori, tant dins com especialment fora de l'horari escolar, en matèria de suport educatiu i reforç escolar. Durant l'any 2022 aquest recurs ha incrementat la seva dotació un 40 % i ha augmentat l'import mitjà de concessió fins els 8.647 €.

Finançament d'escoles municipals

Aquest recurs finança despeses de funcionament dels centres i dels serveis educatius de titularitat municipal (escoles d'educació especial, centres d'ensenyaments musicals i artístics, i escoles i serveis de formació de persones adultes). El 2022 la distribució segons àmbit d'actuació ha estat de 83 ajuts per a ensenyaments artístics (amb un total d'1.165.054 €), 31 ajuts per a escoles de persones adultes (326.609 €) i 2 ajuts per a escoles d'educació especial (66.615 €).

Programa sectorial d'Equipaments 2030: responsables i educadors

El programa té un doble objectiu. D'una banda, transformar els edificis i equipaments educatius dels municipis perquè esdevinguin espais accessibles, sostenibles, digitalitzats i propulsors d'accions que millorin les condicions ambientals i l'aprofitament responsable de recursos. D'altra banda, fer dels edificis i equipaments educatius dels municipis espais oberts a l'entorn, de forma que reverteixin en una millora en la igualtat, la inclusió social i l'atenció als col·lectius més vulnerables, la informació i la participació de la comunitat educativa.

Aquesta convocatòria ha arribat a 268 ens beneficiaris que tenen algun equipament educatiu de titularitat pública, i ha tingut impacte a 1.414 centres, afectant 325.746 alumnes, amb una aportació total d'1 MEUR.

Pla general d'inversions destinat als equipaments educatius

S'ha continuat fent concessions per a diverses inversions municipals, tant de nova construcció com de millora dels espais existents. En el context econòmic actual, es posen de manifest les dificultats per als ens locals en la licitació de les obres, fet que obliga a declarar nombroses convocatòries

desertes i a una revisió constant de pressupostos i terminis. En concret, s'han concedit 4 ajuts corresponents a la Línia de suport 1, Projectes sostenibles. Equipaments educatius, per un import de 658.651 €.

Dins d'aquest mateix àmbit d'inversions, s'han tramitat les justificacions de despeses i s'ha fet la liquidació del "Pla de Xoc Equipaments Responsables 2030" per a actuacions del 2021, al qual s'ha donat continuïtat amb l'aprovació d'un nou Pla sectorial del PGI "Equipaments 2030: responsables i educadors".

Convocatòria de subvencions destinades al finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social per al curs 2020-2021

Es tracta d'una convocatòria que ha tingut com a objectiu la minoració de les quotes relatives a l'escolarització que paguen les famílies d'aquestes llars d'infants. Van obtenir dotació econòmica 80 sol·licituds que representen un total de 99 escoles bressol on es troben escolaritzats 3.384 infants.

La subvenció mitjana per infant escolaritzat en un centre subvencionat ha estat de 443,3 €. El criteri de distribució bàsic és el nombre d'infants escolaritzats, però també s'incorporen criteris d'equitat que atorguen una puntuació més elevada a aquells centres ubicats en un codi postal de màxima complexitat o en funció del volum d'escolarització d'infants amb NEE.

Finançament de programes de transició educativa

El recurs "Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa", té un pressupost d'1.440.000 € i ofereix suport econòmic pel finançament de cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i/o cursos de preparació per a les proves per obtenir el graduat en educació secundària obligatòria i cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior, així com per programes de formació i inserció (PFI) en la modalitat plans d'iniciació professional (PIP) i en la modalitat plans de transició al treball (PTT). El recurs manté l'execució tenint en compte el curs escolar.

Finançament de projectes innovadors de transicions educatives

El recurs "Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de projectes innovadors de transicions educatives", amb un pressupost de 397.024 €, ha donat suport econòmic a 62 ens locals pel finançament de projectes de suport a les transicions i oportunitats educatives que faciliten la continuïtat i els itineraris formatius dels joves en centres educatius, equipaments juvenils o d'altres espais municipals. Les actuacions inclouen recursos formatius, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament. El 2022 aquest recurs ha incrementat tant la seva dotació (+15 %) com el nombre de concessions atorgades (+7 %).

Resum d'ajuts econòmics per línia estratègica

Equitat educativa	Nombre d'ajuts	Import
	225	1.298.668 €
Finançament de programes educatius a petits municipis	181	900.000 €
Equitat educativa: finançament d'accions i d'oficines municipals d'escolarització	42	367.418 €
Suport puntuals a ens locals	1	8.250 €

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Equitat educativa	Nombre d'ajuts	Import
	225	1.298.668 €
Suports a entitats	1	23.000 €
Ciutats educadores	110	1.022.875 €
Ciutats Educadores: finançament de programes de connexió de temps i espais educatius	105	907.915 €
Suports puntuals a ens locals	1	10.000 €
Suports puntuals a entitats	4	104.960 €
Escoles i centres educatius municipals	470	4.727.429 €
Escoles i Centres educatius: finançament d'escoles municipals	116	1.558.278 €
Programa sectorial d'equipaments responsables 2030	268	1.000.000 €
Pla general d'inversions – equipaments educatius	4	658.651 €
Finançament de les llars d'infants de titularitat privada d'iniciativa social per al curs 2020-2021	80	1.500.000 €
Suports puntuals a ens locals	1	2.500 €
Suports puntuals a entitats	1	8.000 €

Oportunitats educatives	Nombre d'ajuts	Import
	157	2.380.024 €
Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa	82	1.440.000 €
Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de projectes innovadores de transicions educatives	62	397.024 €
Projecte transformador NOE 4.10	8	500.000 €
Convenis amb entitats	2	31.000 €
Suports puntuals a ens locals	3	12.000 €
Total	962	9.428.996 €

Gestió del coneixement

La Gerència de Serveis d'Educació genera, adquireix, intercanvia, processa i difon coneixement de forma que pugui convertir-se, internament, en valor per a la mateixa organització amb l'objectiu de facilitar l'assoliment dels seus objectius i, externament, per a l'ecosistema educatiu local, amb la voluntat de contribuir a la millora en el desenvolupament de polítiques públiques i pràctiques educatives fonamentades en els sabers, la recerca, l'anàlisi i l'expertesa. Els diferents instruments de què disposa la Gerència per a realitzar aquesta tasca són:

Observatori de l'educació local

L'Observatori de l'educació local realitza el seguiment i l'anàlisi de la realitat educativa en l'àmbit local, genera i posa a disposició de l'ecosistema educatiu local el coneixement necessari sobre la realitat i l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives amb mirada municipal amb la voluntat d'oferir un millor coneixement de la realitat i un abordatge més precís dels reptes complexos de l'educació en el marc municipal.

Per assolir aquest objectiu, l'Observatori posa a disposició dels ens locals i de tots aquells col·lectius interessats, diferents productes que permeten disposar dels sabers, les dades, l'anàlisi, les metodologies i les eines de treball, i les bones pràctiques. Estan dissenyats específicament en funció del contingut a tractar i dels professionals a qui està adreçat.

Durant el 2022 s'ha acabat de configurar l'estructura i funcionament del web de l'Observatori per posar a disposició dels usuaris, de forma clara i ràpida, els seus productes.

En concret, els productes desenvolupats durant el 2022 són:

Productes editorials

Són un conjunt d'obres elaborades per experts en l'àmbit de l'educació local o pel personal tècnic de la Gerència, agrupades en col·leccions i produïdes en diferents formats -paper, digital o els dos-. Es difonen a través del web de l'Observatori i el seu accés és gratuït. Es classifiquen en les tipologies següents:

Guies de política educativa

El 2022 s'ha publicat una nova Guia que ofereix als responsables electes i càrrecs directius municipals una visió sobre l'actual marc legal en l'àmbit de l'educació i la manera com afecta els municipis: Marc normatiu municipal en l'àmbit educatiu.

A més, s'ha treballat en els continguts de 3 noves guies que s'incorporaran a la col·lecció:

- Gestió d'escoles municipals de música i arts.
- Òrgans i espais de participació educativa a la ciutat educadora.

La coeducació des dels ajuntaments.

Anuari 2021 de l'Observatori de l'educació local

El mes de juny es va publicar un Anuari que va centrar la mirada en el futur, analitzant quins camins podem emprendre per millorar l'educació a partir de les lliçons apreses durant els mesos de forçada convivència amb la COVID. Va posar

l'accent en alguns dels reptes que des de fa temps formen part dels discursos educatius (l'abandonament, la segregació escolar, l'equitat, la funció educativa de les famílies, etc.) i també en d'altres que no han estat tan presents i que, en bona mesura, han ocupat igualment un paper central arran de la pandèmia (la bretxa digital i l'educació híbrida, l'equitat en l'accés a les activitats extraescolars, etc.). Va incorporar articles de Fernando Reimers, Alejandro Tiana, Carlos Magro, Marta Comas, Pilar Gargallo i Isaac González, entre altres.

Col·lecció Eines

S'ha treballat en els continguts de 3 nous treballs de propera publicació:

- L'abandonament escolar prematur des de la perspectiva de gènere.
- El món local davant la nova Llei de l'FP.

Novetats de la LOMLOE i impacte en les polítiques municipals.

Destil·lats

El 2022 4 nous números han passat a integrar aquesta col·lecció:

- Eines per acompanyar les famílies i prevenir l'absentisme escolar.
- La importància de la gestió emocional per a les educadores EBM.
- La governança en els ecosistemes educatius locals.
- Acompanyament emocional a les famílies en els centres d'educació especial municipals.

Documents gràfics

Són documents en format digital que presenten el coneixement, la informació, o les dades més rellevants d'un àmbit específic de l'educació local, en què el contingut gràfic o infogràfic predomina sobre el contingut textual. Es difonen a través del web de l'Observatori i el seu accés és gratuït. Es classifiquen en les tipologies següents:

Fitxes de síntesi

S'han publicat 6 noves fitxes. 2 destaquen el contingut principal de la guia del mateix títol:

- Marc normatiu municipal en l'àmbit educatiu.
- Pautes per l'articulació d'ecosistemes educatius locals.

I 4 apunten les idees principals dels articles que formen part de l'Anuari:

- El sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya i la nova Llei Orgànica d'ordenació i integració de la formació professional: una oportunitat de modernització.
- La Carta de Ciutats Educadores: 30 anys després.
- Transformar l'educació per a un món millor en un moment complicat per la pandèmia de la COVID-19.
- LOMLOE: una llei progressista pels nous desafiaments de l'educació.

Idees Clau

El 2022 s'han incorporat 7 nous Idees Clau. 1 que destaca les idees principals de l'estudi del mateix títol:

Els serveis tècnics d'educació dels ajuntaments de la província de Barcelona

I els altres 6 relacionats amb el Cicle de seminaris Noves Oportunitats Educatives NOE 4.10:

- Orientació i acompanyament en la lluita contra l'abandonament escolar prematur des dels equipaments juvenils.
- Abandonament escolar prematur més enllà dels indicadors: una proposta de perfils a partir de les experiències dels i les joves.
- Conceptes i terminologia de l'abandonament escolar prematur i les noves oportunitats educatives.
- Els recursos de noves oportunitats educatives al territori.
- L'autoconeixement en els processos d'orientació.
- Formació professional i noves oportunitats educatives a les ciutats educadores.

InfoEdu

S'han publicat 3 nous InfoEdus, tots ells relacionats amb el projecte transformador NOE 4.10:

- InfoEdu 18: Recursos de noves oportunitats (1).
- InfoEdu 19: Recursos de noves oportunitats (2).
- InfoEdu 20: Una mirada de gènere a l'abandonament escolar prematur.

Articles i entrevistes: Blog de l'educació local

Des del Blog de l'educació local es publiquen documents periodístics on els protagonistes són, majoritàriament, experts i agents de la comunitat educativa que comparteixen el seu coneixement des de la proximitat i la pràctica professional. El Blog forma part del Diari de l'Educació, el mitjà de referència sobre l'actualitat educativa.

Al llarg del 2022 el Blog ha publicat 30 articles que focalitzen la mirada en aspectes com les noves oportunitats educatives, l'anàlisi de les novetats normatives en l'àmbit de l'educació o els principals reptes del nostre sistema educatiu. En total s'han rebut 26.591 visites d'usuaris únics amb data de 30 desembre de 2022.

Jornades, seminaris i espais d'intercanvi: Cicle de Seminaris NOE

Són espais de reflexió conjunta, intercanvi d'experiències, de millora i cerca d'acords sobre els objectius i els treballs compartits en el marc de l'educació local. El 2022 aquestes activitats s'han concentrat en el projecte transformador NOE 4.10. Concretament, a través del cicle de 10 de seminaris web dissenyat per generar coneixement sobre l'abandonament escolar prematur -el context i les característiques de la població afectada i els recursos i estratègies dels ens locals per fer-hi front. Al llarg del 2022 s'han realitzat 6 que, en conjunt, han comptat amb 899 participants:

- Els recursos i serveis de noves oportunitats educatives al territori (125 participants).
- Formació professional i noves oportunitats educatives a les ciutats educadores (212 participants).
- L'autoconeixement en els processos d'orientació (140 participants).
- On són les noies que abandonen prematurament els estudis? (162 participants).
- Estratègies de col·laboració amb entitats i empreses per impulsar noves oportunitats educatives des del món local (118 participants).

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

- Orientar les famílies en l'acompanyament de joves en risc d'abandonament escolar prematur (142 participants).

Estudis i recerques

L'Observatori de l'educació local ha avançat en la seva línia d'estudis i recerques. En concret, s'han finalitzat 4 estudis endegats l'any 2021:

- Característiques dels serveis tècnics d'educació dels ens locals de la província de Barcelona.
- Despesa en educació dels ens locals de la província de Barcelona.
- Estudi sobre el cost de la gratuïtat i la universalització de l'escola bressol.
- Estudi sobre l'abandonament escolar prematur i la perspectiva de gènere.

D'altra banda, durant l'any 2022 s'han iniciat els estudis següents, que es troben en diferent fases de desenvolupament:

- Prospectiva sobre les tendències i visions de l'educació dels ens locals de la província de Barcelona: Recomanacions per al període 2023/27.
- El temps del migdia i activitats fora escola

Xarxa d'escoles municipals

Les xarxes d'escoles municipals van néixer amb l'objectiu de reforçar les escoles municipals i contribuir a millorar-ne la sostenibilitat i qualitat del servei, així com a compartir l'estratègia, el coneixement i les experiències desenvolupades en cadascun dels seus àmbits. Estan formalment constituïdes i en funcionament 4 xarxes d'escoles municipals: Xarxa de Centres d'Educació Especial, Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes, Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts i Xarxa d'Escoles Bressol Municipals. Cadascuna d'elles s'organitza en grups de treball, trobades i jornades plenàries.

En aquests moments, el nombre total de membres per xarxa és el següent:

Escoles Bressol	Educació Especial	Música i Arts	Persones adultes
97 municipis	6 municipis	49 municipis	43 municipis
288 escoles	9 escoles	54 escoles	43 escoles

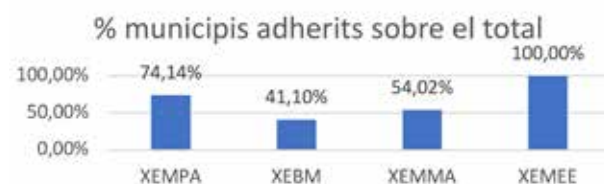
Cada Xarxa disposa d'un Pla de treball a través del qual s'organitza el marc operatiu en estratègies globals (compartides

entre totes les xarxes) i en àmbits o eixos específics de treball que s'adapten a la singularitat de cada xarxa.



Cada any es prioritzen les estratègies i àmbits a desenvolupar tenint en compte les informacions recollides a les trobades i grups de treball, l'actualitat educativa i els objectius marcats des de la Gerència de Serveis d'Educació.

Al 2022 el percentatge de municipis adherits s'ha incrementat a la xarxa d'escoles bressol i de música i arts, mentre que s'ha mantingut estable a la xarxa d'escoles municipals de persones adultes. A la xarxa d'escoles municipals d'educació especial ja hi participaven el 100 % de les escoles.



Font: elaboració pròpia

S'ha treballat per comunicar i difondre entre els ens locals amb escoles municipals de la província de Barcelona, adherits o no, les activitats, eines, recursos i formacions impulsades en el marc de la Xarxa d'escoles municipals (XEM). D'aquesta manera es fan visibles els recursos de què disposen els ens locals per les seves escoles municipals: suport als professionals, eines i estratègies per la gestió i la sostenibilitat dels centres i la millora contínua en els projectes educatius. Alhora, permet transmetre la idea de que les xarxes supramunicipals d'escoles són una peça fonamental en la construcció d'un model d'escola municipal.

Una de les finalitats principals de la Xarxa és la construcció col·lectiva del coneixement amb les aportacions dels i de les professionals del territori i de les persones expertes en cada àmbit, les formacions específiques. Aquesta construcció és fa a través dels espais de trobada que es generen: trobades i jornades, grups de treball i espais compartim. Aquest coneixement es complementa amb les formacions que s'ofereixen tant als càrrecs municipals com als equips educatius.

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

	Escoles Bressol	Educació Especial	Música i Arts	Persones adultes
Trobades	4 trobades (2 virtuals i 2 presencials)	3 trobades presencials	14 trobades (11 virtuals i 3 presencials)	7 trobades (6 virtuals i 1 presencial)
Inscripcions	196 inscripcions	37 inscripcions	285 inscripcions	73 inscripcions

Xarxa d'Escoles Bressol Municipals

Les principals línies d'actuació desenvolupades durant el 2022 per la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals han estat el treball sobre el model d'escolarització en el 0 a 3 des dels petits municipis i el foment de l'educació inclusiva i educadora.

Pel que a l'escolarització 0-3 a petits municipis, s'ha impulsat la creació de l'Espai Compartim entre Petits Municipis, adreçat a ens locals amb 10.000 habitants o menys, per compartir entre iguals el model d'escolarització dels infants de 0 a 3 i la gestió de les escoles bressol municipals en aquests municipis. La primera trobada virtual va comptar amb la participació de 36 persones provinents de 28 municipis. En aquesta sessió es van poder compartir les diferents realitats dels municipis i es van identificar els reptes que han d'abordar les escoles bressol municipals d'aquests ens locals: la sostenibilitat de les escoles, la disparitat de criteris entre municipis i la sobresaturació professional, entre d'altres.

Pel que fa a l'eix de treball educació inclusiva i coeducadora, a la trobada d'inici de curs de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals es va fer la presentació de la *Guia de Coeducació a les escoles bressol municipals* i dels altres documents relacionats com el [vídeo de presentació de la Guia](#), el [Breu en Xarxa: recull de materials relacionats amb la coeducació i la narració visual de la xerrada "Per què les escoles bressol han de ser coeducatives?"](#) i del diàleg ["Què ens aporta la Guia per la implementació de la Coeducació a les EBM?"](#)

S'ha fet la campanya de nadal ["Juguem amb igualtat"](#), un joc de 12 cartes de memòria per ajudar les famílies i educadores a integrar la mirada coeducativa i un cartell amb el recull de frases i accions que es treballen a les cartes.

També s'ha incorporat una nova línia d'actuació: el model d'atenció als infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) des de les escoles bressol municipals. L'objectiu és construir un marc d'intervenció general en l'atenció a aquests infants i les seves famílies, que es pugui adaptar a les especificitats de cada ens local i les seves escoles bressol. Aquesta actuació ha estat molt ben rebuda per la Xarxa. A la primera sessió hi havia 55 persones inscrites. L'alta inscripció ha permès que es puguin fer 2 grups: un adreçat als municipis mitjans i grans (més de 15.000 habitants) i l'altre als municipis petits i mitjans (menys de 15.000 habitants), fet que permetrà que el producte final s'adeqüi molt més a les circumstàncies particulars dels ens locals de la província.

Finalment remarcar que el 2022 ha estat l'any del retorn a les trobades presencials. La primera sessió del grup de treball d'atenció als infants amb NESE i la trobada d'inici de curs s'han realitzat amb modalitat presencial. Aquest format es combina amb les trobades en línia en el cas dels espais Compartim entre petits municipis o el grup de treball de coeducació.

Xarxa d'Escoles Municipals d'Educació Especial

Durant el 2022 la Xarxa ha realitzat 3 trobades, totes ells presencials i s'ha trobat 2 cops virtualment per la comissió de formació.

L'àmbit d'actuació prioritari treballat des d'aquesta Xarxa ha estat la gestió i millora del funcionament de les escoles municipals d'educació especial. Al juliol es va fer una trobada amb la participació de càrrecs municipals i equips directius en la qual es van treballar les eines de comunicació interprofessional, per oferir eines i recursos als professionals que els facilitessin comunicar-se amb els seus equips i amb els professionals d'altres institucions, on, sovint, orienten respecte l'alumnat amb necessitats educatives de suport específic.

A més, s'ha impulsat l'Espai Compartim, adreçat a càrrecs municipals i direccions de les escoles bressol municipals, en què els membres de la Xarxa comparteixen entre iguals quins són els principals reptes als quals s'enfronten a cada municipi o escola d'educació especial municipal. D'aquesta manera reben el suport dels altres professionals de la Xarxa i també poden conèixer com encaren els reptes en els diferents municipis i escoles, el que afavoreix la construcció de coneixement col·lectiu i l'intercanvi d'experiències.

A la trobada d'inici de curs es va convidar els equips educatius i municipals a reflexionar sobre com la pràctica artística proporciona eines i recursos a l'alumnat per poder crear un llenguatge de comunicació i expressió, que li permeti participar en societat.

Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts

Durant el 2022 s'han realitzat 14 trobades (11 en modalitat virtual i 3 presencials). La Xarxa ha centrat gran part de la seva activitat en 2 línies de treball: d'una banda, la prevenció de les violències sexuals a les escoles de música, dansa i centres de les arts. D'altra banda, les pràctiques artístiques interdisciplinars.

La línia de treball de prevenció de les violències sexuals ha estat impulsada en col·laboració amb l'Associació Catalana d'Escoles de Música i l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona. El 15 de març es va fer la Jornada de presentació del document marc ["Protocol per a la detecció, actuació i prevenció de l'abús sexual i l'assetjament a les escoles municipals de música, dansa i centres de les arts"](#) i d'altres documents derivats: ["Pautas per a l'elaboració d'un protocol"](#), model de fulletó per a la difusió del Protocol adaptable a cada escola, la ["Guia per a la comunitat educativa"](#) i un [vídeo de presentació del document marc](#). [Ahora](#), s'ha impulsat un programa formatiu amb l'objectiu de facilitar eines i coneixements per abordar l'abús sexual i l'assetjament a les escoles municipals de música i arts.

En relació amb les pràctiques artístiques interdisciplinars, el Grup de treball de Centres de les Arts va organitzar una trobada d'intercanvi d'experiències de pràctiques artístiques interdisciplinars, que es va celebrar l'1 d'octubre a l'Escola de Música i Arts de Santa Perpètua.

Es va celebrar una trobada d'inici de curs en format presencial a l'Escola de Música de Nou Barris, que va comptar amb la participació del Dr. David Bueno, que va realitzar la ponència inicial ["Les arts i el cervell: és possible una educació integral que no integri aquests dos factors?"](#). La jornada també va servir per recollir possibles línies de treball de la Xarxa.

També s'han celebrat 2 reunions virtuals de la Comissió de formació i s'ha impulsat un nou espai d'intercanvi entre equips directius, l'Espai Compartim, en modalitat presencial.

El 2022 també ha finalitzat la incorporació de pràctiques a la publicació "Marc per a la millora i la innovació a les escoles municipals de música i arts", elaborat en el marc del Grup de millora contínua de la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts.

Xarxa d'Escoles Municipals de Persones Adultes

El 2022 s'han realitzat 6 trobades virtuals. 4 s'han fet en l'àmbit de reflexió del rol docent, on s'ha reflexionat sobre els reptes per a executar el rol docent a les escoles municipals de persones adultes, les necessitats dels i les docents, els diferents rols, les competències necessàries, així com les accions i línies de treball a impulsar en el marc de la Xarxa. A banda, 2 de les trobades virtuals han estat de la Comissió de formació, en les quals s'han recollit les necessitats formatives dels i les docents.

D'altra banda, s'ha celebrat la primera trobada presencial des de la pandèmia, la trobada d'inici de curs, que va centrar els debats en la inclusió educativa a les escoles municipals de persones adultes. Es van compartir els resultats quantitatius del Panel 2021 de les escoles municipals de persones adultes i es va celebrar una ponència a càrrec d'Aurèlia Rubio, filòsofa i assessora de formació del CEFIRE de Gandia, que va reflexionar sobre com avançar cap a unes escoles de persones adultes més inclusives. Per últim, s'han posat a prova algunes de les eines de detecció de necessitats formatives de la població adulta a les escoles municipals de persones adultes de Vilassar de Mar i de Sant Pere de Ribes.

Cercles de comparació intermunicipals

Des de la Gerència s'afavoreix que els ens locals disposin d'eines per avaluar el funcionament dels seus serveis. Específicament es fa a través dels Cercles de comparació intermunicipal, a través dels quals es dona suport a l'avaluació i millora dels serveis públics municipals a partir de l'anàlisi d'indicadors de gestió objectivables i comparables amb les realitats d'altres municipis.

En el cas de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals, 58 municipis han participat a la 17a edició dels Cercles de comparació intermunicipals d'escoles bressol, s'han fet 2 tallers presencials on s'han recollit les dades del curs 20-21 i s'ha elaborat un informe per cadascun dels cercles. Pel que fa al Cercle de comparació intermunicipal d'escoles municipals de música, han participat 42 ens locals i es va realitzar 1 taller de millora.

En relació amb aquesta activitat s'han publicat els informes finals amb els resultats globals i les principals conclusions obtingudes durant la 17a edició del Cercle de comparació d'escoles bressol i del d'escoles de música i arts.

- Informe 17a edició del Cercle de comparació intermunicipal d'escoles bressol. Resultats de l'any 2021 amb la participació de 58 municipis
- Informe 17a edició del Cercle de comparació intermunicipal d'escoles de música. Resultats de l'any 2021 amb la participació de 42 municipis

Formació

L'oferta formativa de la corporació en l'àmbit educatiu és una eina de millora a disposició dels ens locals per donar-los suport en el procés de desenvolupament de les competències

tècniques de les persones que han d'assolir i posar en pràctica els objectius de les regidories d'educació. El seu objectiu és proporcionar coneixements, eines i recursos per millorar la qualitat dels serveis que presten a la ciutadania. Aquestes accions formatives volen contribuir a afavorir els processos d'integració dels nous tècnics i responsables polítics, enfortir la seva capacitat d'adaptació als canvis i desenvolupar les competències professionals.

La formació s'adreça a regidors/es d'educació; personal directiu, comandaments intermedis i personal tècnic municipal d'educació; els equips directius i docents de les escoles bressol municipals, les escoles municipals de música, dansa i centres de les arts, les escoles municipals de persones adultes, les escoles municipals d'educació especial i també a d'altres agents que portin a terme projectes transversals en el territori en col·laboració amb les regidories d'educació en un exercici de corresponsabilitat educativa.

Tota aquesta oferta formativa es dissenya cada any, a partir de les deteccions de necessitats formatives que es realitzen en sessions amb grups de cadascun dels destinataris, en consonància amb les línies estratègiques de la Gerència de Serveis d'Educació.

Majoritàriament, l'oferta formativa s'ha dissenyat en línia donat que, degut a la pandèmia, fins al setembre no es van començar a fer formacions presencials. En aquesta programació s'han utilitzat les modalitats i estratègies d'aprenentatge següents: cursos (en línia, presencials i híbrids), seminaris (presencials i en línia) i autoaprenentatge en línia (càpsules formatives).

En concret, s'han fet el nombre d'edicions, cursos i seminaris següents.

71 edicions				
48 cursos			23 seminaris	
Presencials	Híbrids	En línia	Presencials	En línia
28	4	16	20	3

De l'extensa oferta formativa per escoles bressol destaquen, d'una banda, les 2 edicions del *Programa de direcció d'escoles bressol* de les quals en 13 anys ja s'han realitzat 16 edicions. També destaquen les 5 edicions més del Curs sobre neurociència en l'etapa de 0 a 3 anys. També que, per primer cop, s'han ofert 3 formacions sobre *La prevenció, detecció, actuació i els protocols davant la violència sexual a les escoles municipals de música i centres de les arts* i que, per tècnics municipals d'educació, entre d'altres formacions s'ha ofert un curs sobre *Equipaments responsables i educadors 2030 i la sostenibilitat als centres educatius*, un altre sobre *Connexió d'espais i temps educatius* i una nova edició del curs d'*Elaboració de plecs per la contractació estratègica de serveis educatius locals*. En el cas de les escoles municipals de persones adultes i d'educació especial s'ha tractat especialment la prevenció, detecció i gestió de conflictes a l'aula amb 2 formacions específiques.

S'ha d'incidir en el fet que, després de 2 anys sense poder fer formacions a mida al territori, el 2022 s'han realitzat 15 edicions, el major nombre fins ara, de les quals 13 han estat a escoles bressol municipals i 2 a escoles municipals d'educació especial.

En total s'han inscrit 2.220 persones als diferents cursos i seminaris de les quals han acreditat 1.415 persones de 145 ens locals. S'ha assolit un grau de satisfacció mitjà de 8,6 punts.

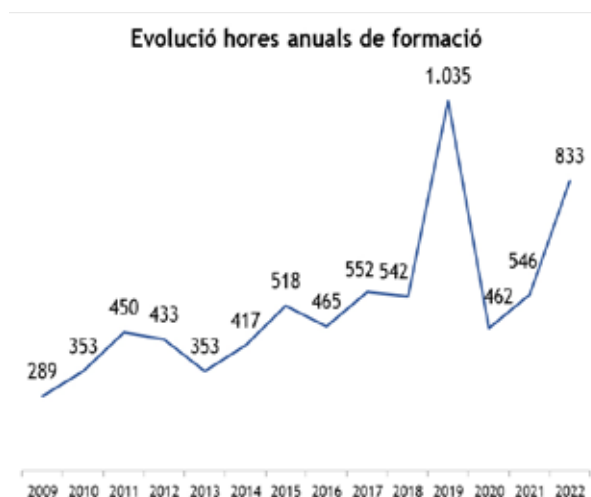
ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

S'han realitzat 833 hores de formació entre cursos (775 hores) i seminaris (58 hores). La formació ha arribat a tota la

província, incloent els municipis més petits; per exemple hi ha 27 municipis de menys de 5.000 habitants.

Any	Persones acreditades	Homes acreditats	Dones acreditades	Ens locals municipals únics	Grau satisfacció
2022	1.415	123 (8,7 %)	1.292 (91,3 %)	145	8,6

Com es pot observar en el gràfic següent, s'ha incrementat molt el nombre d'hores de formació respecte els 2 anys anteriors, quan es va reformular l'oferta formativa degut a la pandèmia. Durant l'any 2022 s'ha recuperat la intensitat de la formació anual oferint més formació presencial equivalent a l'any anterior a l'esclat de la pandèmia.



Font: elaboració pròpia

A més dels cursos i seminaris, també s'han realitzat càpsules formatives. S'han treballat els continguts de 2 recursos d'autoaprenentatge que es publicaran a inicis del proper any.

De les 27 noves càpsules formatives, 6 s'adrecen a educadores d'escoles bressol, 4 a professorat d'escoles de música, dansa i centres de les arts, 2 a professorat d'escoles municipals de persones adultes i PFI, 5 a professorat d'escoles municipals d'educació especial, 1 per a professorat de tots els centres educatius municipals, de primària i d'ESO i 9 per a tècnics/es municipals d'educació.

Durant el 2022 s'han comptabilitzat 3.102 visualitzacions d'aquestes 27 noves càpsules i hi ha hagut un total de 35.672 visualitzacions de les 119 càpsules publicades fins aquest moment.

Tot i la complexitat d'haver reconvertit la major part de l'oferta formativa per poder-la fer en línia o semi presencialment, i de donar resposta a noves necessitats segons la realitat de la situació actual, molts municipis i persones s'han pogut continuar formant a través de diferents modalitats d'aprenentatge. El repte de futur és, ara, continuar combinant aquestes diferents modalitats i estratègies d'aprenentatge perquè, en cada cas, s'obtinguin els millors resultats possibles d'aprenentatge i transferència a cadascun dels llocs de treball.

Activitat finalitzada en l'àmbit de la gestió del coneixement

Gestió del coneixement	Activitat finalitzada
Publicacions	24
Estudis	4

Gestió del coneixement	Activitat finalitzada
Banc d'experiències educatives	77 experiències al web
Blog de l'educació	30 articles 26.591 visualitzacions
InfoEdu	3

Sistema d'informació de l'educació local

En aquest àmbit s'ha continuat impulsant el seu contingut amb l'objectiu d'adaptar-lo a les prioritats de la Gerència. Per assolir aquesta fita s'actualitzen les dades i indicadors educatius a partir de la informació de l'estadística oficial i dels productes propis de la Gerència. El sistema d'Informació de l'educació local compta amb 2 productes:

- Els Panels de centres educatius municipals. Són enquestes que es realitzen de manera periòdica amb l'objectiu de copsar la realitat de les polítiques educatives locals i de recopilar, analitzar i posar a l'abast del territori informació sobre la realitat dels centres educatius municipals a la província de Barcelona. El 2022 s'ha treballat en els panels següents:
 - Panel sobre els centres i serveis municipals de formació de persones adultes: el segon trimestre de l'any es va finalitzar la recollida de les dades del curs 20-21 de la 4a edició del Panel i es va validar i tabular la informació obtinguda. També es va fer una anàlisi quantitativa a partir de l'explotació de les dades. Han participat 49 ens locals.
 - Panel sobre les escoles municipals de música: el segon trimestre de l'any es va finalitzar la recollida de les dades del curs 20-21 de la 4a edició del Panel i es va validar i tabular la informació obtinguda. També es va fer una anàlisi quantitativa a partir de l'explotació de les dades. Han participat 102 ens locals, dels quals el 65 % ha subministrat la informació completa.
 - Panel d'escoles bressol municipals: en el darrer trimestre de l'any 2022 s'ha finalitzat la recollida de les dades del curs 21-22 de la 6a edició del Panel d'escoles bressol municipals i s'ha validat i tabulat la informació obtinguda. Han participat 208 ens locals, dels quals més del 95 % han subministrat la informació completa.
 - Panel sobre les escoles municipals d'educació especial: al quart trimestre de l'any les escoles han començat a respondre els qüestionaris a partir dels quals es recolliran les dades per elaborar el Panel de les escoles municipals d'educació especial. L'objectiu d'aquest Panel és conèixer les similituds i diferències respecte les dades presentades fa 5 anys i, per tant, quin ha estat, en aquest temps, l'impacte del Decret d'inclusió.
- Banc d'Experiències Educatives. És un recurs en línia ubicat a la pàgina web de l'Observatori de l'educació local, que presenta les pràctiques més significatives liderades pel món local. Al 2022 s'han incorporat 6 experiències educatives noves en diferents àmbits. En total, estan recollides 77 experiències de 43 ens locals diferents.

Comunicació i difusió

Dins l'àmbit de la comunicació i la difusió, els objectius pel 2022 s'han centrat en els projectes transformadors Noves Oportunitats Educatives 4.10 i Equipaments 2030: responsables i educadors. També s'ha mantingut la difusió de

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

l'activitat desenvolupada per la Gerència i s'ha continuat difonent informacions i coneixement relatiu a les polítiques educatives locals i els seus actors.

Pel que fa al web d'educació s'ha mantingut la tendència en la reducció de visites de l'any anterior. Aquesta disminució en el nombre de sessions i, alhora, un manteniment de les pàgines vistes comporta que, tot i haver menys persones que han visitat el lloc, les que ho han fet han mostrat més interès pel contingut i, per tant, han consultat més pàgines. En altres paraules, hi arriben menys persones però la visita de les que ho fan és més rellevant.

Pel que fa a targetons i butlletins, la tendència és estable respecte l'any anterior. Els targetons s'han incrementat un 5

% respecte el 2021, mentre que de butlletins se n'ha publicat un número més. El nombre total de notícies publicades és gairebé el mateix que l'any anterior.

En el cas de les xarxes socials, s'ha produït una lleu reducció de l'activitat en relació amb el 2021, tot i que es manté la tendència positiva de creixement de nous seguidors. En el cas del canal de Youtube, s'ha reduït el nombre de nous vídeos i, per tant, han disminuït les visualitzacions acumulades durant l'any, donat que s'han recuperat els formats presencials d'algunes jornades i formacions.

En relació amb les accions i resultats específics, les dades són les següents:

Comunicació i difusió	Activitat finalitzada	Informació
Esdeveniments	47	2.324 assistents
Diba.cat/educació	1	89.709 visualitzacions
Exposició transitar	1	700 visites
Exposició indestructibles	1	
Educ@diba	19	1.879 subscriptors
Youtube. Canal d'Educació	66	20.821 reproduccions
Instagram	10	1.007 seguidors
Twitter	453	19.093 seguidors
Facebook	49	15.977 seguidors

Esdeveniments

El nombre d'esdeveniments organitzats des de la Gerència ha estat similar a l'any anterior tot i que s'ha recuperat la presencialitat en un nombre significatiu. Del total de 47 esdeveniments organitzats, 28 han estat en format presencial, entre els quals destaquen la jornada "Formació professional i noves oportunitats educatives a les ciutats educadores" i la jornada "Equipaments de Futur, Horitzó Agenda 2030", amb l'assistència de més de 440 persones entre les 2. En el format virtual s'han reduït el número d'esdeveniments, fins als 19, però tot i així més de 1.200 persones han participat; cal destacar, per exemple, el manteniment d'aquest format en els seminaris NOE, amb molt bona acollida.

Recompte d'accessos a diba.cat/educació

En el cas de les visites i pàgines web, hi ha hagut un total de 25.007 sessions, que suposa aproximadament la meitat que l'any 2021 i les pàgines visitades són unes 89.709, xifra que s'aproxima a les xifres obtingudes l'any anterior. Destaca que s'ha obert un apartat dedicat al projecte transformador Equipaments 2030 i al Centenari de Canet de Mar. Pel que fa als *sites* de l'àmbit d'educació, destaca la reestructuració de continguts i nova visualització de la secció de Formació. Així mateix, s'ha obert la secció "Educació als municipis" amb la voluntat de donar visibilitat a la important tasca educativa que desenvolupen els municipis de la província de Barcelona. Durant el temps que porta en funcionament s'han recollit 125 notícies.

Exposició Transitar – orientar-se en un món canviant

S'ha mantingut l'opció de la visita i activitats accessibles a través del web de l'exposició. S'han reprès les itineràncies i s'ha realitzat 1 durant el mes de desembre al municipi del Masnou. Així mateix, s'ha recuperat la presència física amb l'exposició al Saló de l'Ensenyament de Barcelona. Durant

els 5 dies que va tenir lloc, van passar a visitar-la unes 700 persones.

Exposició educativa Indestructibles: una mirada a la generació del futur de l'Àfrica

S'ha presentat l'exposició i s'han iniciat les itineràncies als 3 municipis que ho han sol·licitat al 2022. També s'ha habilitat una versió virtual dels continguts de l'exposició, així com un espai web amb material pedagògic per treballar els temes que s'hi tracten i el seu vincle amb els ODS.

Educ@diba, butlletí de les polítiques educatives del món local

S'ha mantingut sense canvis la periodicitat del butlletí. S'han publicat 19 números, amb 287 notícies, una mitjana de 15 notícies per número. El butlletí s'envia a 1.879 correus, 8 menys que l'any anterior, després d'una tasca de depuració de les subscripcions.

Comunicacions electròniques (targetons)

Aquesta activitat consisteix en la preparació i enviament per correu electrònic de 182 comunicats informant sobre els esdeveniments i webinars organitzats per la Gerència, difonent informació sobre convocatòries d'ajuts i programes complementaris, així com recordant els terminis de venciament d'ajuts vinculats al Catàleg de serveis i activitats. Les comunicacions per aquest canal s'han mantingut estables, amb una lleu tendència a l'alça.

Youtube. Canal d'educació

Al llarg del 2022 s'han penjat 66 vídeos nous al Canal d'educació de Youtube. El total de vídeos del canal és de 332

(després de la depuració de part del contingut), que acumulen 20.821 visualitzacions durant l'any. El nombre de nous seguidors és de 115, arribant a un total de 819.

Instagram. Canal vinculat al projecte Transitar

S'han publicat 10 publicacions al mur i una story. S'han assolit 1.007 seguidors, 33 més que l'any passat.

Twitter (@educadiba)

S'han fet 453 piulades durant l'any, que han comportat un total de 966.000 impressions. Pel que fa als seguidors, s'han guanyat 2.255, arribant als 19.093 seguidors en total. Seguim 1.006 comptes.

Facebook (@EducacioDiba)

S'han publicat 49 posts, que han comportat un total de 486.724 impressions. Pel que fa als seguidors, s'han guanyat 823, arribant als 15.977 seguidors en total.

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil (Canet de Mar)

Els objectius del Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil són treballar en projectes de recerca aplicada de creació, invenció, fabricació, innovació i millora d'estructures tèxtils per aplicacions i productes amb funcionalitats d'alt nivell. També impulsar la formació mitjançant diferents serveis a personal d'empreses, centres formatius, tècnics i dissenyadors. Alhora, difondre coneixements en l'àmbit tèxtil, transmetre coneixements científics i tecnològics al teixit social i productiu, donar suport i assessorament tècnic a la indústria, gestionar diferents espais del Centre amb activitats no relacionades amb el seu àmbit de treball i donar suport al personal i a l'alumnat de cicles formatius de grau mig i de grau superior amb el servei de reproducció de documentació.

Aprofitant que l'any 2022 s'ha commemorat el centenari del Centre s'han endegat una sèrie de jornades tècniques relacionades amb la formació professional i la recerca tèxtil. El dia 19 de novembre va tenir lloc la celebració de l'acte central del centenari de l'Escola de Teixits de Canet de Mar.

Els cicles formatius de grau mitjà de confecció i moda i de grau superior de patronatge i confecció continuen amb el seu format dual. Aquest curs s'ha iniciat un nou curs de formació de grau mig de fabricació i ennobliment de productes tèxtils, també en format dual. El nombre d'alumnes ha crescut i, fins i tot, hi ha llista d'espera per poder accedir-hi. La formació tècnica especialitzada ha tornat a la normalitat i han augmentat els cursos d'especialització.

Les visites guiades per a centres educatius s'han limitat només a centres especialitzats com escoles de disseny de moda o altres centres que imparteixen formació professional tèxtil.

La transferència de tecnologia tèxtil és un objectiu important i es formalitza com a projecte d'innovació i recerca o mitjançant assessorament tècnic a empreses. En aquest context, el nombre de serveis, les consultes tècniques i la borsa de treball s'han mantingut més o menys com l'any anterior. El nombre d'adquisicions de normes tècniques s'ha reduït respecte l'any passat.

S'han acollit alumnes en pràctiques en el marc del programa de formació professional dual en què participa la Diputació

de Barcelona. El curs 2022/23 s'han incorporat 2 nous becaris, que estan efectuant les pràctiques en format presencial, i un aprenent d'FCT.

S'ha continuat donant assessorament a l'Ajuntament de Mataró del projecte *Connecta Tèxtil* en el marc del programa *Treball Talent i Tecnologia* de la Diputació de Barcelona.

En concret, els resultats en relació amb la recerca, formació, difusió i transferència tecnològica el 2022 han estat els següents:

Projectes de recerca aplicada

- Serveis nova generació 2022 (captats i executats a 2022): 40
- Projectes/serveis en cartera 2022 (amb execució pluri-anual): 16
- Projectes públics nova generació 2022 (europeus i nacionals): 2
- Projectes 2022 finançament intern (recerca interna): 12

Formació

- Formació dual: Curs 2021/22, 98 alumnes/ Curs 2022/23 104 alumnes
- Certificats de professionalitat de patronatge d'articles de confecció en tèxtil i pell: 1 certificat, 700 hores
- Formació a mida alta especialització per empreses: 7 cursos, 86 hores
- Formació programa de tecnificació tèxtil: 3 cursos, 90 hores
- Tutorització pràctiques empresa: 7 aprenents FP dual amb beca (1.000 hores/beca). 4 aprenents van acabar la formació el juny de 2022 i 2 aprenents més la van iniciar el 19 de setembre de 2022. Un aprenent d'FCT va iniciar les pràctiques el desembre de 2022

Difusió

- Pacte Circular de la Moda. 2 reunions GT 4-1 Difusió
- Revolució 4.0. Gravació del programa sobre Teixits intel·ligents.

Visites guiades escoles (tallers), 55 visitants:

- 4 visites guiades sobre productes i maquinària d'època modernista i noucentista durant la Fira Modernista organitzada per l'Ajuntament de Canet de Mar. Sense cost per a l'Ajuntament i amb 40 assistents.
- 1 sessió per l'Escola de Disseny la Llotja (15 visitants)

Transferència de tecnologia

- Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT): 35 serveis tècnics
- 70 consultes tècniques
- 10 ofertes a la borsa de treball
- Elaboració i seguiment de normativa Normalització Tèxtil
 - AENOR: Assistència a la plenària i seguiment i actualització de la normativa
 - TERMCAT: assessorament tècnic per a la forma catalana de diversos termes. Elaboració diccionari: 147 fitxes.
- Biblioteca: 5 normes adquirides / entrada 14 volums

Altres serveis al sector tèxtil: gestió d'espais

- Ajuntament de Canet: 52 autoritzacions que corresponen a 72 sol·licituds

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

– Generalitat de Catalunya: 1 autorització per les PAU 2022

Inversions

– Màquina Tricotosa Shima Seiki

Màquina d'enconar fil MOTOCONO

Mitjans

Recursos humans

En el decurs dels darrers 2 anys s'han produït canvis rellevants a la Gerència de Serveis d'Educació que han comportat modificacions organitzatives, relleus de personal directiu al capdavant dels equips i entrades i sortides de personal durant l'any 2022. En concret, s'han aprovat, per acords de Ple, 3 modificacions organitzatives que afecten a les estructures orgàniques següents:

Servei de Suport Municipal

Com a conseqüència de la vacant que es genera el dia 2 de gener de 2022 al capdavant del Servei, es produeix un relleu de comandaments en cadena al qual es dona cobertura amb personal propi de l'equip, produint-se nous nomenaments de la cap del Servei, la cap de la Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis i la cap de la Secció de Programes Educatius. Amb aquests canvis és necessari adequar l'estructura interna i, per fer-ho, s'aprova la supressió de la Unitat d'Innovació Educativa i de la Unitat d'Orientació Educativa

i es crea la Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat i la Unitat d'Acompanyament a l'Escolaritat, a més de nombrosos canvis d'adscripció interns.

Oficina de Planificació Educativa

S'ha suprimit la Unitat de Noves Tecnologies per adequar-la al lloc singular de Responsable de Noves Tecnologies i s'ha creat la Unitat de Promoció i Difusió del Coneixement. A banda, s'ha rebut una sol·licitud d'excedència voluntària per un llarg període de temps i nombroses baixes de llarga durada que han alterat en gran mesura l'organització interna de l'Oficina, malgrat que algunes s'han pogut suplir temporalment.

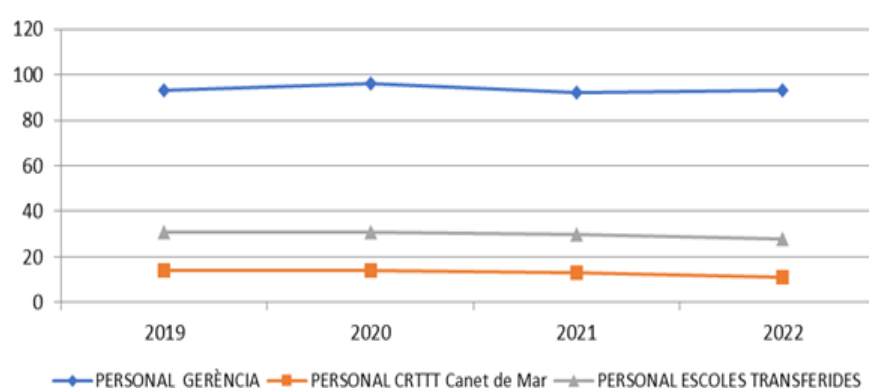
Servei de Suport Intern

També s'han succeït relleus de comandaments originats per la vacant del lloc de gerent/a generada el darrer trimestre de l'any 2021. En tant que aquesta vacant va ser coberta per l'anterior cap del Servei de Suport Intern, s'han produït relleus de comandaments al capdavant del Servei, que s'ha cobert amb personal propi de l'equip, i de la Secció de Gestió. Pel que fa a la modificació organitzativa, la Secció de Documentació i Recursos ha vist la necessitat de modificar la categoria de 3 vacants tècniques, renunciant a 1 plaça de tècnic mig per convertir 1 de les vacants en tècnic superior i s'han aprovisionat 3 posicions.

En total, han sortit de la Gerència 4 empleats/-des i s'hi han incorporat 9 efectius nous. L'evolució de la plantilla els darrers anys ha estat la següent:

Unitat orgànica	2019	2020	2021	2022	Home/Dona
Gerència de Serveis d'Educació	93	96	92	93	18/66
Personal CRTTT - Escola Teixits	14	14	13	11	7/4
Centres transferits	31	31	30	28	10/16
Total	138	141	135	132	35/86
					+11vacants

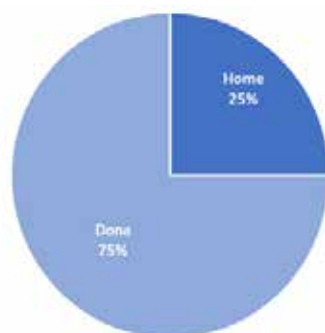
Evolució de la plantilla



Gerència de Serveis d'Educació	(A1) Tècnics Superiors	(A2) Tècnic Mitjà	(C1) Tècnics Auxiliars	(C2) Aux. Adm.	(E) Agr. professional	Becaris
Home	20	8	3	3	1	0
Dona	51	15	6	10	2	2
Vacant	8	0	1	2	0	0
Total	79	23	10	15	3	2

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Distribució per gènere dels llocs de comandament



Recursos econòmics per capítol

Ingressos

	CRTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 3	4.582,37 €	72.804,33 €	0,00 €	74.038,77 €
Total	4.582,37 €	72.804,33 €	0,00 €	74.038,77 €

Despeses

	CRTT	Gerència	Centres traspassats	Total
Capítol 1	488.439,91 €	4.718.423,08 €	1.626.875,91 €	6.833.735,0 €
Capítol 2	20.808,21 €	1.247.377,27 €	0,00 €	1.268.185,48 €
Capítol 4	0,00 €	9.949.491,07 €	0,00 €	9.949.491,07 €
Capítol 6	100.188,00 €	0,00 €	0,00 €	100.188,00 €
Capítol 7	0,00 €	7.406.599,80 €	0,00 €	7.406.599,80 €
Total	609.433,12 €	23.321.891,22 €	1.626.875,91 €	25.558.200,25 €

Gerència de Serveis d'Esports

En el mandat 2019-2023 la Gerència de Serveis d'Esports (GS Esports) forma part de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut (AEEJ). Està estructurada en 2 oficines tècniques, l'Oficina d'Activitats Esportives (OAE) i l'Oficina d'Equipaments Esportius (OEE) respectivament, i la Secció Jurídica Administrativa (SJA).

de la GS Esports és facilitar la pràctica esportiva de tothom, oferint suport als governs locals de la província tot prestant una oferta integral de qualitat, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, per impulsar un estil de vida actiu de les persones.

La visió de la GS Esports en aquest mandat es focalitza en reforçar la vessant integradora de l'esport, treballant en xarxa amb els municipis de la província, donant suport a activitats esportives generadores de benestar, fomentant la pràctica de l'esport a tota la població i facilitant l'accés als serveis esportius de les persones en situació de risc d'exclusió social -especialment del col·lectiu jove-, amb la finalitat de potenciar l'esport com una eina d'inclusió social i comunitària.

Conseqüentment, amb l'aprovació del PAM 2020-2023 per part del Ple de la corporació, la GS Esports ha desenvolupat les línies de cooperació esportiva amb els ens locals de la província, d'acord amb 5 objectius estratègics, alineats amb els corresponents **Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)**, d'acord amb el compromís corporatiu envers

l'Agenda 2030 i que, posteriorment, es van adaptar a les circumstàncies de la COVID-19:

- Garantir el dret universal de l'esport per a tothom, amb equitat i afavorint la inclusió social (relacionat amb ODS 5 -Igualtat de gènere- i ODS 10 -Reducció de les desigualtats-).
- Facilitar una pràctica esportiva sostenible, educadora i segura, generadora de benestar i de qualitat de vida (relacionat amb ODS 3 -Salut i benestar- i ODS 4 -Educació de qualitat-).
- Promoure entorns actius a l'espai públic, tant al medi natural com urbà (relacionat amb ODS 3 -Salut i benestar- i ODS 11 -Ciutats i comunitats sostenibles-).
- Consolidar la dotació de la xarxa d'equipaments esportius locals vetllant per la seva sostenibilitat i qualitat de servei (relacionat amb ODS 11 -Ciutats i comunitats sostenibles- i amb ODS 12 -Consum i producció responsables-).
- Salvaguardar el sistema esportiu de la província col·laborant amb els agents esportius per innovar i crear valor públic (relacionat amb ODS 16 -Pau, justícia i institucions sòlides-).

Els fets més destacats de l'any 2022 han estat els següents:

- **L'impacte de la COVID-19** durant l'any 2022 en l'esport local ha anat minvant progressivament, i tant les restriccions com les adaptacions de les activitats i els equipaments han estat poc significatives. En conseqüència, s'han anat suprimint les mesures de suport específiques per part de la GS Esports.
- Per **reduir desigualtats socials** s'ha posat l'accent en el projecte transformador (PT) "Joventut Esportiva, Societat

Activa (JESA)” on s’han creat i incorporat nous recursos durant el 2022, assolint una inversió total de mandat de 5,5 MEUR i que compta amb 218 municipis participants. Aquest esforç ha estat complementat amb altres accions adreçades a d’altres col·lectius vulnerables, suposant tot plegat un increment de despesa anual d’un 149 % el 2022 en comparació amb el 2019.

- El **suport als equipaments esportius municipals**, alineats amb el PT “Equipaments responsables i educadors”, ha estat un altre àmbit destacat el 2022. En el cas del Programa general d’inversions (PGI), l’any 2022 s’han rebut 44 de les 76 actuacions recollides al mandat, amb un import total superior a 33,1 MEUR adreçat a esport, dels quals 8.953.853,14 € corresponen al 2022. A més, seguint la tendència ciutadana, s’ha aprofundit en el model de l’esport a l’aire lliure, generant un nou concepte de suport anomenat “Circuits esportius de proximitat” el qual, a més de la generació d’estudis que ja es venia oferint com a recurs, s’ha començat a implantar al territori com a pilots.
- La igualtat de gènere ha estat també un àmbit prioritzat. Destaca el recolzament en el llegat al Mundial d’Hoquei Herba Femení a Terrassa, amb 410.000 € al 2022 (Total 2021-2022 1.200.000 €) i l’Europeu de Softbol Femení amb 129.000 €. També la implementació de la campanya de comunicació adreçada a les joves per disminuir l’abandonament esportiu, que ha generat més de 850.000 interaccions.
- Durant l’any 2022 també s’ha fet un esforç important en difondre informació sobre àmbits específics de coneixement importants per l’acció esportiva dels municipis. Aquest esforç s’ha traduït en la preparació de 13 seminaris que s’han ofert en format virtual en la majoria dels casos.

A continuació es descriuen detalladament les accions de la GS Esports durant el 2022.

Projecte transformador “Joventut Esportiva Societat Activa” (JESA)

Entre els 22 projectes transformadors inclosos al PAM 2020-2023, que expressen el compromís de la Diputació de Barcelona amb la localització de l’Agenda 2030, la GS Esports ha seguit implementant el projecte “Joventut Esportiva, Societat Activa” (JESA), un dels projectes transformadors relacionats amb l’esfera de les persones. Aquesta iniciativa està alineada amb els projectes que corresponen a l’Àrea d’Educació, Esports i Joventut següents: “Noves oportunitats educatives”, “Escolta Jove” i “Equipaments 2030: responsables i educadors”.

L’objectiu del projecte “Joventut Esportiva, Societat Activa” és **lluitar contra el sedentarisme i l’abandonament esportiu juvenil en municipis amb elevats índex de vulnerabilitat**. Durant el 2022 s’han associat i creat nous recursos, fet que ha donat com a resultat que l’execució del projecte es realitzi mitjançant els blocs següents:

- 1er Bloc: incrementant econòmicament el recurs “Ajuts per l’esport a col·lectius vulnerables”.



- 2on Bloc: creant un àmbit anomenat “Esport i comunitat” dins el recurs de “Programes esportius” adreçat a temes d’inclusió social.
- 3er Bloc: incorporant la figura de l’educador esportiu de carrer als municipis més grans de la província i amb elevat índex de vulnerabilitat. Es tracta de llicenciats en ciències de l’activitat física i l’esport amb formació d’acció social implementada pel projecte.
- 4rt Bloc: creant la Comunitat JESA, un espai virtual d’intercanvi i generació de coneixement en polítiques locals de reducció de desigualtats mitjançant l’esport.

Aquests diferents blocs s’aniran descrivint en diferents parts d’aquesta memòria 2022 de la GS Esports.

Dinamització de l’esport als municipis

Les actuacions gestionades el 2022 han impactat al 100% dels municipis de la província.

Impacte territorial

A continuació es detallen les actuacions realitzades, dividides en 3 àmbits: suport econòmic, tècnic i material.

Suport econòmic

Durant l’any 2022 s’ha donat suport econòmic a l’activitat esportiva promoguda pels ens locals de la província, articulat via diferents recursos, amb l’objectiu de col·laborar en la realització d’esdeveniments i programes esportius locals. Amb aquests ajuts, superiors a 5,8 MEUR, s’ha arribat a 325 ens locals.

Degut al fort impacte de la pandèmia de la COVID-19 ha tingut en l’esport local, s’han acceptat despeses preparatòries destinades a l’objecte de la subvenció o ajut, encara que l’esdeveniment o activitat s’hagi hagut d’anul·lar, tal i com s’establia a les bases del Catàleg de serveis.

Dinamització de l’activitat física i l’esport local

Suport econòmic, via fons de prestació, a favor de 325 ens locals, amb un import total d’1.576.790,00 €, destinat a promoure la realització d’activitats físicoesportives impulsades per ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades, que hagin tingut l’objectiu de facilitar l’accés de la ciutadania a l’esport, mitjançant programes esportius continuats o esdeveniments puntuals.

L’objectiu del fons ha estat triple: assegurar l’oferta d’activitat físicoesportiva al territori, facilitar la tramitació dels ajuts i assolir la màxima cobertura territorial possible.

Ajuts a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables

Aquest recurs és el primer bloc d’intervenció del projecte transformador “Joventut Esportiva, Societat Activa”. S’ha col·laborat econòmicament amb 211 ens locals, aportant un total de 930.000,00 €, per a vehicular ajuts econòmics adreçats a afavorir l’accés i el manteniment de la pràctica esportiva de persones en situació social desfavorida.

Programes esportius

En el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Xarxa de Governos Locals 2022, s’ha col·laborat econòmicament amb 82 ens locals, aportant un total de 688.000,00 €. Aquests ajuts han anat dirigits a l’impuls de programes d’activitat esportiva continuada inclosos en algun dels àmbits següents:

- Esport i tecnologies: transformació digital per a l’adaptabilitat de l’oferta d’activitats esportives continuades a les

necessitats derivades de la COVID-19 en matèria digital, per exemple, un programa de dinamització esportiva digital per a la gent gran.

- Esport i comunitat: activitat esportiva continuada dirigida a col·lectius en situació de risc d'exclusió. Aquest àmbit és el segon bloc d'intervenció del projecte transformador "Joventut Esportiva, Societat Activa".
- Esport i salut: promoció del benestar emocional i prevenció de trastorns com la depressió o l'ansietat, entre d'altres, a través de l'exercici físic en el marc de programes d'activitats continuades.
- Esport, gènere i LGTBI+: impuls a programes d'activitats esportives que tinguin per objectiu trencar estereotips de gènere.
- Esport en edat escolar: programes d'esport extraescolar en horari no lectiu, pels infants i adolescents, per abordar l'abandonament prematur de la pràctica esportiva, en especial a causa de la situació actual provocada per la COVID-19.

Cicle passejades per a la gent gran

El curs 2021-2022, un total de 85 municipis van sol·licitar la seva participació en el Cicle de passejades per a la gent gran, recurs que té per objectiu promoure i dinamitzar l'activitat física i l'exercici entre les persones grans com a eina per millorar la salut i afavorir les relacions interpersonals. Degut a l'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19, es van realitzar les activitats corresponents però adaptant-les a les normatives vigents en cada moment i adoptant les corresponents mesures de seguretat.

D'aquests 85 municipis, 64 van realitzar els intercanvis en la modalitat de marxa nòrdica i 16 ho van fer en la modalitat tradicional. Aquest any s'han incorporat al projecte els municipis de Berga, Calaf, l'Ametlla del Vallès, Subirats i Teià. En totes aquestes actuacions han participat un total de 3.924 persones.

D'altra banda, els dies 1 i 2 de juny es va realitzar, a Santa Coloma de Gramenet, la corresponent Jornada de cloenda, amb la participació de 68 municipis i un total de 1.410 persones.

En aquest període, també s'han realitzat les validacions dels itineraris proposats per 10 municipis.

57 persones, procedents de 35 municipis, han participat en les 2 edicions del Taller pràctic d'introducció a la marxa nòrdica, que s'han organitzat per formar el personal tècnic que acompanya els grups de participants durant les passejades.

Atenent sol·licituds del Catàleg s'han implementat tallers recordatoris de la tècnica de la marxa nòrdica adreçada als grups de gent gran dels següents 20 municipis: Artés, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Calella, Castellbell i el Vilar, Castellterçol, Igualada, les Franqueses del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, Martorell, Molins de Rei, el Prat de Llobregat, Roda de Ter, Sallent, Sant Andreu de la Barca, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Castellet i Vallromanes.

La GS Esports ha participat en la certificació de la Diputació de Barcelona com a destinació turística sostenible Biosphere, iniciativa promoguda per l'Oficina Tècnica de Turisme, amb la inclusió del Cicle de passejades per a la gent gran dins de l'Objectiu 3: Benestar, seguretat i salut.

Esdeveniments esportius

Suport econòmic aprovat en el marc del Catàleg 2021-2023 destinat a esdeveniments esportius d'especial interès i que,

per la seva naturalesa, tinguin repercussió en el territori. S'ha ofert suport a esdeveniments, tant de l'àmbit federat com popular, organitzats o coorganitzats a través dels ens locals.

S'ha col·laborat en l'organització de 208 proves o esdeveniments esportius de 193 municipis. L'import total dels ajuts ha estat de 1.100.000 €.

Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius

Aquest recurs s'ha identificat al Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Govern Locals 2022, com a projecte transformador: Joventut Esportiva, Societat Activa.

És el tercer bloc d'intervenció del projecte transformador "Joventut Esportiva, Societat Activa" i implica la incorporació, en els serveis d'esports municipals, de la figura d'educadors/es esportiu/ves que tinguin com a dedicació acompanyar els i les joves en la definició i realització d'activitats de caire esportiu, lúdic, saludable, inclusiu i innovador, tant en l'àmbit de l'espai públic (parcs, places, platges...) com dels propis equipaments educatius (patis de les escoles i dels instituts) dels municipis, posant especial èmfasi en el col·lectiu femení.

En el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2021-2023, s'ha aprovat un suport econòmic bianual de 900.000 € a un total de 9 ens locals (Badalona, Manlleu, Mataró, Montcada i Reixac, Pineda de Mar, Sant Adrià del Besòs, Sant Pere de Ribes, Santa Coloma de Gramenet i Vic) on es desenvolupa el projecte. Així mateix, s'ha firmat un conveni amb Barcelona amb una aportació de 100.000 € per al desenvolupament del projecte durant els anys 2022 i 2023.

Es destaquen accions realitzades des de la Diputació de Barcelona vinculades amb el recurs, com són:

- Acció formativa: Introducció a la metodologia del projecte transformador «Joventut Esportiva, Societat Activa», que va consistir en proporcionar coneixements, eines i recursos a les noves incorporacions d'educadores i educadors esportius. Va incloure 20 hores de formació amb el desenvolupament dels continguts metodològics i la realització d'una memòria valorativa del procés formatiu. Van assistir un total de 12 participants.
- Jornada de Xarxa d'educadores i educadors esportius JESA, amb l'objectiu de reflexionar i compartir coneixements i experiències relacionades amb l'atenció de joves en l'àmbit de l'activitat física i l'esport, en la qual van participar 11 educadores i educadors esportius del projecte.
- Seguiment i coordinació del desenvolupament del bloc d'intervenció a través del personal tècnic de l'Oficina d'Activitats Esportives de la GS Esports.
- Desenvolupament d'un nou disseny per l'eina organitzativa d'indicadors i sistemes d'avaluació que conformen el sistema de qualitat d'aquest bloc d'intervenció del projecte transformador "Joventut Esportiva, Societat Activa".

Projectes de dinamització esportiva de petits municipis

Suport adreçat a agrupacions de petits municipis amb proximitat geogràfica i que, per la seva grandària, no poden disposar de personal tècnic municipal d'esports. Es fomenta que treballin coordinament i contractin conjuntament un/a tècnic/a esportiu/va que presti servei al conjunt de municipis per a la seva dinamització esportiva. L'Oficina d'Activitats Esportives desenvolupa tasques d'acompanyament del projecte i assessora tècnicament.

A banda del projecte que continua desenvolupant-se a l'Alt Congost mitjançant conveni, en el 2022 s'ha ofert com a

recurs econòmic, a través del Catàleg de serveis de la Xarxa de Govern Locals 2022-2023 de forma biennal, i s'ha atorgat a les agrupacions de l'Alt Berguedà, el Consorci del Lluçanès, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i el Consell Comarcal del Berguedà (38 municipis en total), amb una aportació total de 72.000,00 € per a cada anualitat.

Altres col·laboracions

S'ha col·laborat en diferents esdeveniments i jornades de caràcter esportiu mitjançant la distribució de material de marxandatge, préstec de material o ajuda en la difusió.

Suport tècnic

Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius

En matèria de seguretat d'esdeveniments esportius, i en el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2022, s'han rebut 14 sol·licituds d'estudis, amb un total d'11 municipis beneficiaris, amb el detall següent: 3 sol·licituds de Plans d'autoprotecció (PAUS), 6 Estudis bàsics de seguretat i autoprotecció (EBSAUS), i 5 Plans bàsics d'emergència (PBE). L'objectiu d'aquests treballs és preparar els mitjans humans i tècnics necessaris per fer front a les emergències que puguin esdevenir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives i esdeveniments locals.

Protocols per a la minorització i prevenció del risc de contagi de la COVID-19 als esdeveniments esportius

En el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2022, s'ha rebut 1 sol·licitud de protocol, amb un total d'1 municipi beneficiari. L'objectiu d'aquests protocols és proposar mesures i recomanacions pràctiques amb la finalitat de garantir unes condicions de seguretat i prevenció en l'organització i celebració d'esdeveniments esportius, d'acord amb el context actual de pandèmia i les mesures de prevenció dictades per les autoritats competents.

Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius

En el marc de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2022, s'han rebut 7 sol·licituds d'estudis, amb un total de 7 municipis beneficiaris. L'objectiu d'aquests estudis, de nova incorporació al Catàleg, és l'elaboració d'un anàlisi i propostes de millora en l'organització d'esdeveniments esportius (incloses les primeres edicions), en tot el seu cicle d'organització (planificació, disseny, gestió, execució i tancament), en els àmbits esportiu, logístic administratiu, de màrqueting i comunicació, de viabilitat i gestió pressupostària, i també d'impacte econòmic, ambiental o d'aprofitament turístic.

Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius

Durant el 2022 s'ha continuat oferint el servei d'elaboració d'enquestes de satisfacció dels participants en els esdeveniments esportius, que consisteix en un qüestionari en línia amb preguntes sobre el perfil del participant, la seva valoració sobre aspectes organitzatius i sobre la repercussió econòmica de l'esdeveniment. Durant l'exercici s'han lliurat un total de 139 informes de resultats.

Assessoraments i consultes

Amb l'objectiu de col·laborar en la millora de les activitats esportives locals, s'ofereix la redacció d'informes als ens locals per facilitar l'elaboració, planificació, execució i dinamització tant dels programes adreçats als diferents col·lectius, com dels seus esdeveniments esportius.

L'any 2022 s'han desenvolupat 11 assessoraments per 9 ens locals, que han tractat les temàtiques següents:

- Prevenció del risc de contagi de la COVID-19 en esdeveniments i activitats esportives.
- Planificació, avaluació, gestió operativa i estratègica de programes esportius adreçats a diferents col·lectius.
- Planificació, gestió i aprofitament turístic dels esdeveniments esportius.
- Incorporació de la perspectiva de gènere a l'oferta d'activitats esportives locals.
- Planificació estratègica del suport municipal a les entitats esportives.

Pel que fa a les consultes resoltes a través de correu electrònic, atès el seu caràcter d'urgència i immediatesa i que, per tant, no poden ser contestades per la via d'un informe d'assessorament, el 2022 s'han atès un total de 94 peticions; que és una xifra similar a la de l'any anterior.

Comunitat "Joventut Esportiva, Societat Activa"

Aquest any s'ha creat el quart, i darrer, bloc d'intervenció del projecte transformador "Joventut Esportiva, Societat Activa".

És un espai virtual comú per a tècnics i tècniques municipals que s'encarreguen de gestionar, organitzar i/o col·laborar en l'àmbit d'actuació de la incorporació municipal d'educadors i educadores esportius, en els programes esportius d'esport i comunitat i/o en la gestió dels ajuts a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables.

La Comunitat JESA té per objectius:

- Promoure l'intercanvi de coneixement entre el personal tècnic municipal referent dels diferents blocs d'intervenció del projecte mitjançant espais de relació, ja siguin virtuals o presencials.
- Detectar problemàtiques comuns i donar resposta a les necessitats de coneixement mitjançant formació i/o compartint experiències exemplars que es fan en altres territoris.
- Generar nou coneixement amb la creació d'articles d'interès realitzats per les persones especialistes en les temàtiques afins.
- Compartir i gestionar coneixement mitjançant diverses eines de participació (blogs, fòrums, documents...) i actuar com a repositori d'informació.

En el marc d'aquest projecte, s'ha dinamitzat un grup d'experts i joves vinculats al projecte transformador amb l'objectiu d'identificar i conèixer les tendències metodològiques i intel·lectuals que s'estan donant en el món acadèmic i laboral. En aquest grup d'experts han participat un total de 26 referents en l'àmbit esportiu de les universitats, del tercer sector i del món local.

A través de la plataforma virtual s'han compartit els diferents recursos generats arran del grup d'experts i productes de recerca (explicats més endavant), per ajudar a aplicar una perspectiva interseccional en el treball municipal i col·laborar en la transformació del projecte vital dels i les joves.

El 28 de novembre es va fer la jornada de presentació de la Comunitat (explicada més endavant) i, posteriorment, s'han anat donant d'alta un total de 222 ens locals de la província.

La generació de coneixement produïda en aquest bloc es mostra en l'apartat de recerca.

Comunitat de pràctica TIR

El projecte TIR (Trobar – Intercanviar – Reflexionar) està adreçat als municipis menors de 10.000 habitants i té per objectiu oferir assistència i cooperació tècnica sota un marc de col·laboració, implicació i de proximitat. Al llarg del 2022 s'ha organitzat una trobada presencial (al maig) de personal tècnic municipal (3 tècniques i 6 tècnics) procedents de 9 municipis. En aquesta trobada es va tractar l'àmbit de la gestió dels espais esportius municipals i com optimitzar la seva distribució, degut al creixement actual de la demanda. A la sessió s'ha afavorit l'intercanvi de coneixements i s'han facilitat idees d'utilitat pels municipis.

Xarxa d'Organitzadors d'Esdeveniments Esportius (XOEE)

La Xarxa d'Organitzadors d'Esdeveniments Esportius és un espai consolidat, nascut amb la voluntat de promoure l'intercanvi de coneixement entre el personal tècnic dels serveis esportius locals, per detectar problemàtiques comunes i donar resposta a les necessitats de coneixement mitjançant formació específica, contacte a través de la Comunitat Esportiva Local i reunions físiques o telemàtiques de treball. El 2022 s'ha desenvolupat una sessió del grup de treball (al juny) en la qual han participat 7 tècniques i 2 tècnics de 8 municipis.

Support material

Trofeus i medalles

El 2022 s'han lliurat 5.627 trofeus i 43.378 medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, als participants en les diferents activitats esportives al territori. Concretament, s'han cedit trofeus i medalles a 167 ens locals de la demarcació.

A més a més, s'ha continuat oferint el servei de transport dels trofeus i medalles als municipis on s'organitzen les diferents activitats esportives, en col·laboració amb la Subdirecció de Logística.

Préstec de material esportiu

Un total de 194 ens locals han fet ús del servei de préstec de material esportiu i recreatiu, realitzant-se un total de 656 préstecs.

Jornades d'esport adaptat

Amb aquestes activitats, incloses dins del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2022, s'ofereix la possibilitat d'apropar a grups de persones amb discapacitat diverses activitats esportives desenvolupades al medi natural, amb un marcat caràcter lúdic i recreatiu.

Durant el 2022 s'han atès les sol·licituds d'un total de 47 ens locals que han demanat la seva participació a 23 jornades d'equitació, 39 jornades de vela (23 a Mataró i 16 a Sitges) i 20 de senderisme. Del total de 82 jornades sol·licitades, s'han dut a terme 77, ja que alguns municipis han renunciat a la seva participació. La participació definitiva ha estat de 1.133 persones:

- 23 jornades d'equitació, amb un total de 352 persones.
- 17 jornades de senderisme, amb un total de 272 persones.
- 37 jornades de vela (21 a Mataró i 16 a Sitges), amb una participació total de 509 persones (284 a Mataró i 225 Sitges).

Projectes de suport a la gestió d'entitats esportives a través dels ens locals

Recurs material que consisteix en l'acompanyament i la realització d'accions, a seus municipals, per l'enfortiment del teixit associatiu. En col·laboració amb els ajuntaments, es presta suport a les entitats esportives del municipi per impulsar la millora integral del sistema esportiu local a través de l'assessorament de les entitats en relació amb el marc normatiu vigent. Les accions que inclou són:

- Taller d'autodiagnosi on s'administra un qüestionari que identifica l'adequació normativa a nivell de: recursos humans, econòmic-fiscal, gestió legal i documental.
- Curs de formació per les entitats de 12 hores de durada.
- Elaboració d'informes d'auditoria individualitzats a les 2 entitats esportives amb més impacte del municipi.

Aquest suport s'ha ofert com a recurs material de Catàleg, l'any 2022, als municipis de Molins de Rei, Cardedeu, Badalona i Esplugues de Llobregat.

L'entrenador/a com a referent educatiu dels i les joves esportistes.

L'any 2022 s'ha ofert com a recurs material, a través del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals 2022-2023, el de «El rol dels entrenadors i entrenadores com a referents educatius», amb l'objectiu de reforçar el rol educatiu dels entrenadors i entrenadores i la consciència que són referents pels i les adolescents i joves esportistes. Les actuacions d'aquest recurs consisteixen en la realització de:

- Una reunió de planificació amb l'ens locals i l'entitat participant.
- Tallers per avaluar la situació inicial i facilitar estratègies i eines per a la gestió emocional i relacional del grup.
 - A tal efecte, s'efectuen 2 tallers de 2 hores de durada, adreçats als i les esportistes d'un equip masculí i femení de categories compreses entre els 14 i els 16 anys d'edat; i 3 tallers de 2 hores de durada adreçats als entrenadors i entrenadores de l'entitat.
- Presentació de resultats i elaboració d'un informe individualitzat a l'entitat participant.

L'any 2022, aquest recurs s'ha desenvolupat als municipis de l'Ametlla del Vallès, Igualada, Montcada i Reixac i Vallirana.

Circuit de caminades de marxa nòrdica en família

Durant l'any 2022 s'ha dut a terme el Circuit de caminades de marxa nòrdica en família, consistent en programar un calendari anual de caminades que s'han organitzat en 10 municipis de la província.

La inscripció ha estat gratuïta i oberta a la ciutadania. Ha estat un projecte solidari, ja que els participants han aportat productes de primera necessitat que recollia alguna entitat del municipi organitzador.

Han participat un total de 936 persones, distribuïdes de la manera següent:

	Data	Localització de la caminada	Part.
01	6/3/2022	Collbató	64
02	20/3/2022	Santa Maria de Palautordera	76
03	3/4/2022	Vilanova del Camí	66

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

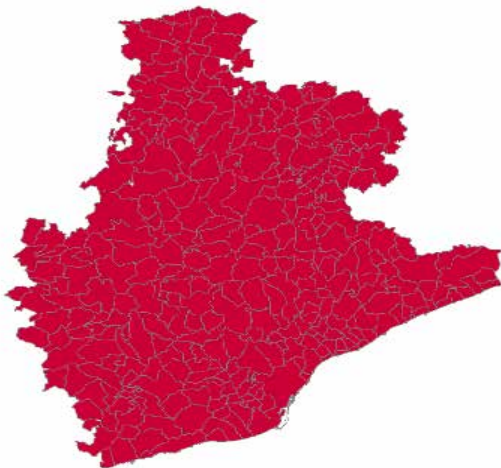
	Data	Localització de la caminada	Part.
04	24/4/2022	Vilobí del Penedès	100
05	22/5/2022	Prats de Lluçanès	62
06	12/6/2022	Gironella	38
07	18/9/2022	Arenys de Munt	143
08	2/10/2022	Castellbell i El Vilar - Marganell	131
09	23/10/2022	Sant Fruitós de Bages	123
10	13/11/2022	Palau-Solità i Plegamans	133
			936

Aquest projecte ha estat distingit amb un premi a la Nit de l'esport de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Support a equipaments esportius locals

Les actuacions gestionades durant el 2022 han arribat al 100 % dels municipis de la província.

Impacte territorial:



A continuació es detallen les actuacions realitzades segons 3 àmbits: suport econòmic, tècnic i material.

Support econòmic

Digitalització i condicionament d'equipaments esportius

El recurs econòmic de "Digitalització i condicionament d'equipaments esportius" pretén, d'una banda, la digitalització o dotació d'elements i sistemes per impulsar la implantació i ús d'eines digitals als equipaments esportius, més concretament l'adquisició i instal·lació d'equips i llicències de dispositius i/o programes informàtics associats a la gestió eficient dels serveis dels equipaments esportius; i de l'altra, el condicionament, renovació i/o adquisició d'elements de materials inventariables per a la millora i adequació permanent dels equipaments esportius.

Aquest recurs ha estat dotat amb 839.989,93 € repartits als 314 ens locals segons la suma de 2 imports, l'import bàsic i l'import per població.

Circuits esportius de proximitat

L'any 2022 s'han tramitat 3 suports econòmics, amb la finalitat d'iniciar una primera fase d'una prova pilot per crear circuits esportius de proximitat, als 3 municipis següents: Palau-solità i Plegamans, Sant Pere de Ribes i Viladecans.

Els circuits esportius de proximitat són un projecte que té per finalitat incrementar el nombre d'entorns actius a l'espai

públic, tant en l'àmbit urbà com en el natural, per promoure la pràctica esportiva de la ciutadania, sense exclusió, i inclouent hàbits de vida actius i saludables.

L'ajut econòmic ha permès executar les actuacions de millora previstes en els corresponents projectes d'instal·lació de senyalització, i altres elements complementaris necessaris per a la pràctica esportiva, elaborats en el marc dels recursos tècnics del Catàleg 2022 de la Diputació de Barcelona. L'import concedit ha estat de 20.000 € per a cada municipi, sumant un import total de 60.000 €.

Programa general d'inversions (PGI)

El 30 de juliol de 2020 es va publicar al BOPB l'aprovació del Programa general d'inversions (PGI), en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, com instrument de cooperació orientat a promoure la nova inversió i el manteniment i reposició d'inversions sostenibles durant el mandat, a partir d'una dotació econòmica garantida a cada ens local de la província de Barcelona. La distribució d'aquesta dotació es basa en una fórmula de repartiment que vetlla per l'equilibri territorial, l'objectivitat, l'equitat, la justícia i la transparència.

Aquest programa es desenvoluparà al llarg del mandat 2019-2023 i preveu una despesa global de 260 MEUR, dels quals s'han destinat 33.104.000 € a inversions en matèria d'equipaments esportius.

El total d'ajuts aprovats al llarg del 2022 són els següents:

- Actuacions: 41
- Municipis beneficiats: 39
- Import total dels ajuts: 21.744.880,10 €, dels quals 8.953.853,14 € han estat imputats a l'any 2022
- Inversió generada: 41.119.973,90 €

Les actuacions objecte de suport corporatiu relatives a aquest darrer pla s'han categoritzat d'acord amb els àmbits de concertació següents:

- 21 actuacions de nova inversió per import atorgat de 13.927.542,37 €.
- 20 actuacions de manteniment i reposició d'inversions per import atorgat de 7.817.337,73 €.

Support tècnic

Assessoraments

S'han realitzat 31 informes d'assessorament per a 28 ens locals corresponents al Catàleg 2022 i 10 informes per a 10 ens locals que restaven pendents del Catàleg 2021. D'altra banda, s'ha donat resposta a 141 consultes de 107 ens locals amb contingut divers.

Els principals temes objecte d'assessorament han estat:

- Anàlisi de necessitats i dotació d'equipaments i serveis esportius.
- Processos de millora en la gestió dels equipaments esportius.
- Estudis inicials per a la reforma, reposició i/o millora del manteniment dels equipaments esportius.

Els principals temes de consultes han estat:

- Digitalització i condicionament d'equipaments esportius.

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

- Subvencions en equipaments esportius de la Diputació de Barcelona.
- Aspectes tècnics d'instal·lacions esportives: disseny, construcció i funcionament (manteniment, eficiència energètica i gestió esportiva).
- Aspectes jurídics, plecs de condicions, contractació de serveis, convenis i assegurances.

Informes de suport a la gestió

L'any 2022 ha estat el tercer i darrer any que s'ha inclòs al Catàleg de serveis l'elaboració d'informes de suport a la gestió. Es tracta d'informes sintètics per facilitar la presa de decisions als responsables locals en àmbits concrets de la planificació i la gestió esportiva municipal. S'elaboren a partir de les dades aportades per l'ens, d'un recull estadístic del municipi i de dades obtingudes a partir d'eines pròpies de l'Oficina d'Equipaments Esportius. A partir del Catàleg de serveis de l'any 2023, aquest recurs quedarà inclòs com a una tipologia de prestació dins el recurs d'assessorament d'equipaments esportius.

Els àmbits dels informes són:

- Costos d'inversions inicials i al llarg de la vida útil de l'equipament.
- Resultats economicofinancers sobre models de gestió: concessió / prestació de serveis.
- Costos de recursos humans de l'equipament en prestació de serveis i/o concessió.
- Assignació de costos de consum (electricitat i combustible) per espais esportius.

S'han atorgat 7 informes de suport a la gestió a 7 ens locals, que aborden, en alguns casos, diferents àmbits sobre un mateix equipament esportiu de manera simultània. Amb els 7 ens locals s'està treballant amb un procés d'acompanyament, que continuarà el 2023.

Instruments tècnics

El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics contempla diverses fases del cicle inversor d'un equipament esportiu: la planificació, el disseny i el funcionament.

D'acord amb els ajuts de suport tècnic via Catàleg s'han atorgat les redaccions dels instruments següents:

- Estudis de viabilitat (7).
- Estudis arquitectònics (6): projectes d'ordenació i avant-projectes.
- Estudis de manteniment (6): plans inicials de manteniment.
- Plans d'estalvi energètic (8).

- Estudis d'itineraris esportius (37): projectes de senyalització i estudis de diagnosi.

Nombre d'actuacions atorgades: 64

Nombre municipis beneficiats: 48

Suport material

Suport al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure

S'ha dut a terme l'acompanyament al manteniment de piscines municipals a l'aire lliure a 8 territoris amb agrupacions de municipis; en concret a l'Alt Berguedà, el Baix Berguedà, el Lluçanès, el Moianès, Osona, l'Alta Anoia, l'Alt Penedès i el Maresme. En total, l'abast d'aquest suport s'ha ofert a 51 piscines municipals de 49 municipis.

L'esmentat suport té com a objectiu oferir l'acompanyament i la formació específica al personal de manteniment, amb visites periòdiques, en la posada en marxa, en l'explotació i en la hibernació de les piscines. També s'han contractat les anàlitzes fisicoquímiques i microbiològiques obligatòries de la qualitat de l'aigua dels vasos del mes d'agost.

Amb el suport a les 51 piscines municipals a l'aire lliure s'està incidint en el 34 % del parc d'aquest tipus d'equipament per municipis de menys de 10.000 habitants de la província de Barcelona.

Formació, congressos i seminaris

Banc d'Accions Formatives d'esports

Les accions formatives organitzades per la GS Esports s'inclouen dins del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Diputació de Barcelona, realitzant-se també altres col·laboracions externes en congressos, jornades i programes docents. En aquest sentit, la GS Esports ha dissenyat i implementat un programa distribuït entre l'OAE i l'OEE.

Temàtiques activitats formatives

S'han organitzat 12 accions formatives, que han sumat un total de 52 hores de docència, impartides per 24 professionals (5 dones i 19 homes). Aquesta formació ha arribat a 196 persones (66 dones i 130 homes) procedents de 100 municipis de la demarcació de Barcelona. El cost total d'aquestes actuacions ha estat de 5.200 €. La satisfacció global de les persones participants ha estat de 8,41 de mitjana sobre 10.

Assistència i municipis beneficiaris

Acció formativa	Assistents	Municipis
Estratègies per a la implementació d'un pla de prevenció de la violència sexual en l'àmbit esportiu	26	21
Adaptació dels equipaments esportius a la COVID-19	29	23
Viabilitat econòmica i gestió pressupostària d'un esdeveniment esportiu	30	22
Posada en marxa de les piscines a l'aire lliure	27	15
L'esport i el gènere	20	14
Funcionament de les piscines a l'aire lliure	50	29
Manteniment de les piscines a l'aire lliure	43	28
Neuromàrqueting i neurocomunicació en l'esport local	18	12
Condicionament de l'entorn urbà i natural per a la pràctica esportiva outdoor	19	15
Criteris per a l'elecció de paviments de gespa artificial en camps de futbol: experiències de fracàs i èxit	24	15
Eines per incrementar l'impacte turístic i econòmic d'un esdeveniment esportiu municipal	20	14
Metodologia de càlcul de costos d'equipaments i serveis esportius	24	19

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Seminaris i congressos

L'any 2022 l'equip tècnic de la GS Esports ha organitzat o col·laborat estretament en els **seminaris i ponències** següents:

Dates any 2022	Títol i descripció	Nombre assistents
10/01	Presentació del Catàleg 2022	176
18/01	Resolució de dubtes del Catàleg 2022	87
21/02	La LGTBI-fòbia a l'esport: accions i reptes Seminari virtual suspès per incidències un cop començat.	-
15/03	La justificació dels recursos econòmics del Catàleg de serveis d'Esports Seminari virtual per identificar errades que motiven esmenes en les justificacions dels ajuts econòmics i solucions per evitar-les.	113
25/04	Les activitats esportives a l'estiu. Per on comencem? Seminari virtual amb la finalitat de presentar un instrument que permet als i les professionals de l'esport de la província de Barcelona, valorar i reflexionar sobre el valor educatiu de la proposta formativa que estan implementant a la població en edat escolar. Aquest instrument és fruit de l'estudi «Disseny d'una eina per valorar la capacitat educativa de l'activitat físicoesportiva en la població en edat escolar», que la Gerència de Serveis d'Esports (GSE) va encarregar l'any 2020 al Grup de recerca i innovació sobre esport i societat de la Fundació Blanquerna. El seminari també ha comptat amb la col·laboració de personal tècnic de la Gerència de Serveis d'Educació.	55
16/05	L'esport en edat escolar: com mesurem el seu valor educatiu Seminari virtual per tractar les potencialitats i els aspectes de millora en la gestió i preparació de les activitats esportives d'estiu. Aquesta jornada va comptar amb la col·laboració de la Fundació Catalana de l'Esplai, que va presentar l'estudi "Anàlisi de les activitats esportives d'estiu organitzades a la província de Barcelona" encarregat per la Gerència de Serveis d'Esports (GSE) l'any 2020, i dels municipis de Vilanova i la Geltrú, Manresa i Sant Celoni, els quals van aportar diferents experiències d'organització d'activitats esportives d'estiu per afavorir l'esport inclusiu per a tothom.	36
27/06	Seminari sobre cobriments de pistes poliesportives Presentació de la Guia bàsica: Pautes i criteris en la planificació i construcció de cobriments de pistes poliesportives. L'estudi recull tots els àmbits del disseny i construcció del cobriment d'una pista, aspectes tècnics, constructius, funcionals i normatius per, finalment, fer una aproximació als costos orientatius que poden tenir diferents tipologies de cobriments. Tot això, amb l'objectiu de conèixer i valorar el procés de cobriment d'una pista i escollir-ne l'opció més adequada en cada cas.	67
16/09	La LGTBI-fòbia a l'esport: accions i reptes Seminari presencial al Complex Esportiu Municipal La Mar Bella de Barcelona. En aquesta jornada es va presentar l'estudi de diagnòstic de la perspectiva de gènere a l'esport local, que engloba l'esport femení i l'esport LGBTI i una taula d'experiències del territori de lluita contra la LGTBI-fòbia.	25
04/10	Equipaments de futur, horitzó Agenda 2030 Seminari presencial de presentació del projecte transformador "Equipaments 2030: responsables i educadors" organitzat pel conjunt de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut.	279
07/11	Nou web d'esdeveniments esportius Presentació del nou web d'esdeveniments esportius als ens locals, que incorpora una ampliació de continguts i una nova orientació envers l'organització i anàlisi dels esdeveniments esportius, servint de referència pel personal tècnic dels ens locals que gestionen esdeveniments esportius, aportant eines i documentació per a la seva organització i anàlisi.	85
15/11	Manteniment de les instal·lacions esportives Aportació i importació dels continguts d'una iniciativa formativa de la "Federació de Municipis de Catalunya" amb una durada de 5 hores.	47
15/11	Noves tecnologies: com reduir l'impacte del cost de l'energia en equipaments esportius Participació al programa de la Diputació de Barcelona al "Smart City Expo World Congress 2022" amb l'organització d'una taula rodona amb experiències innovadores per assolir la reducció de l'impacte del cost de l'energia en equipaments esportius.	-
28/11	Seminari de presentació de la Comunitat JESA Seminari presencial i virtual de presentació del quart, i darrer, bloc d'intervenció del projecte transformador "Joventut Esportiva, Societat Activa". En aquesta jornada es van presentar les principals conclusions del grup d'experts sobre la connexió amb la formació i el treball i la Comunitat Joventut Esportiva, Societat Activa. Aquest seminari es va fer conjuntament al tancament dels cercles de comparació intermunicipal 2022.	110
12/12	Tancaments lleugers de pistes poliesportives cobertes Presentació de la Guia bàsica: Tancaments lleugers de pistes poliesportives cobertes. L'estudi analitza els aspectes tècnics, constructius, funcionals i normatius per, finalment, fer una aproximació dels costos que pot tenir el tancament d'una pista poliesportiva coberta. Els seus continguts complementen una altra feta amb anterioritat sobre cobriments de pistes poliesportives. Tot això amb l'objectiu de conèixer i valorar el procés de tancament d'una pista i escollir-ne l'opció més adient en cada cas.	65

A més, ha assistit als congressos, seminaris i jornades següents:

- Ponència de la GS Esports sobre “Els desinfectants físics i químics utilitzats en les piscines d'ús públic” en el “Curs d'utilització d'agents desinfectants químics i físics” organitzat pel Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona els dies 5 i 7 d'abril.
- Ponència, el 28 d'abril a l'INEFC de Barcelona, sobre el projecte transformador “Joventut Esportiva, Societat Activa”, esdeveniment adreçat a alumnat del Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, en la qual es va donar a conèixer el perfil professional d'un educador esportiu i les tasques relacionades.
- Ponència, el 20 de maig, al Màster en Gestió i Màrqueting Esportiu de la Universitat de Vic, on 1 tècnic de l'Oficina d'Activitats Esportives va presentar la temàtica “La gestió del risc als esdeveniments esportius locals: el rol de la Diputació de Barcelona”.
- Assistència a la “Jornada sobre innovació en el disseny i concepció d'equipaments esportius” organitzada per l'associació internacional IAKS, el 24 de maig, al Sportcampus Zuiderpark de La Haia.
- Ponència al “Congreso Iberoamericano de Economía del Deporte”. Es tracta d'un congrés organitzat per la Sociedad Española de Economía Deportiva, el 3 de juny a Toledo. 1 tècnica de l'Oficina d'Equipaments Esportius i 1 tècnic de l'Oficina d'Activitats Esportives van participar al congrés i es va impartir una presentació sobre “Xarxes relacionals i millora de la qualitat en esdeveniments esportius d'àmbit local”, exposant la metodologia d'implementació de la Xarxa d'Organitzadors d'Esdeveniments Esportius, com a un dels punts forts de la relació de la GS Esports amb els tècnics i tècniques municipals.
- Presentació, el 6 d'octubre, amb motiu d'una visita d'estudiants de la Universitat INHolland sobre els serveis econòmics, tècnics i materials que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals de la província en relació amb l'esport.

Recerca

S'han impulsat diverses accions de recerca adreçades a donar resposta a les necessitats dels agents esportius locals, en els àmbits de les activitats i les instal·lacions esportives, per contribuir a la millora de la qualitat dels serveis esportius adreçats a les persones. Bona part d'aquest esforç s'ha adreçat a nodrir el recurs tècnic “Comunitat JESA”.

Recerca vinculada a la Comunitat JESA

Participació en l'espai de gestió relacional del grup de treball de persones expertes

La participació i col·laboració en el grup de treball de persones expertes de 8 referents en l'àmbit esportiu de les universitats i del tercer sector ha implicat la redacció de 8 articles (1 per expert) en relació amb els 4 eixos temàtics següents:

- Eix 1. Esport per a tothom: minimitzar l'abandonament esportiu i el sedentarisme que es produeixen en l'adolescència i la joventut.
- Eix 2. Connexió amb formació i treball: afavorir la generació de projectes de vida en equitat, sense exclusió, a través de l'esport.
- Eix 3. Salut física i mental: promoure, a través de l'esport, la creació i manteniment d'hàbits de vida actius i saludables entre els adolescents i els joves.
- Eix 4. Mentoria i voluntariat: incentivar el retorn social dels joves participants en programes esportius.

Resum de continguts vers la temàtica de l'esport i comunitat per joves i adolescents

S'ha contractat la cerca de continguts i el desenvolupament de 20 fitxes resum vers la temàtica de l'esport i comunitat per joves i adolescents, amb l'objectiu de disposar d'un banc de continguts rellevants per la Comunitat JESA. L'origen dels continguts és divers (article científic, article de revista especialitzada, podcast, etc.) amb l'objectiu de fer difusió de diferents àmbits de coneixement, tendències metodològiques actualitzades i projectes d'èxit ja existents, per afavorir la implementació de programes esportius per joves i adolescents.

Elaboració d'un banc de pràctiques exemplars

Amb l'objectiu d'aprofundir en les diferents pràctiques físico-esportives i poder identificar i conèixer els projectes exitosos en l'àmbit local, nacional i internacional, des de l'Oficina d'Activitats Esportives s'impulsa l'anàlisi de la realitat esportiva per crear un banc de pràctiques exemplars que puguin servir d'orientació o inspiració als municipis.

S'han dissenyat i produït infografies a partir d'una metodologia basada en pràctiques exemplars de projectes que fonamentin l'ús de l'esport com a eina d'inclusió social incloses en 6 grans eixos temàtics d'anàlisi, que tot seguit es detallen:

- Abandonament esportiu prematur.
- Promoció de l'esport femení.
- Generació de projecte de vida (inclusió acadèmica o laboral).
- Generació i prevenció d'hàbits saludables en relació amb la salut física (consum i abús substàncies nocives...) i salut mental.
- Retorn social després de la participació als projectes (mentoria, voluntariat, sociolaborals...).
- Impacte social i educatiu de l'esport al territori.

Cerca i anàlisi de bases reguladores per l'atorgament de beques

S'ha iniciat la cerca i anàlisi de bases reguladores per a l'atorgament de beques vinculades al projecte transformador “Joventut Esportiva, Societat Activa”: Ajuts a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables.

La cerca d'aquestes bases permetrà:

- Fer difusió dels resultats obtinguts entre els serveis tècnics locals per afavorir la lluita contra l'abandonament esportiu prematur del col·lectiu adolescent.
- Extreure factors afavoridors de la pràctica esportiva en col·lectius juvenils vulnerables.
- Facilitar el seguiment dels projectes vinculats al projecte transformador: Suport a la implementació municipal de “Joventut Esportiva, Societat Activa”.
- Disposar d'informació actualitzada que afavoreixi els assessoraments que es realitzin als municipis.

Recull d'intervencions exemplars a l'espai urbà i natural afavoridores de la pràctica esportiva en col·lectius vulnerables

S'ha contractat aquest estudi, en el marc del projecte transformador “Joventut Esportiva, Societat Activa”, amb l'objectiu de disposar d'un recull d'intervencions exemplars que permetrà:

- Identificar a nivell municipal, nacional i internacional, exemples d'intervencions a l'espai públic urbà i natural en què es faciliti i promogui la pràctica físic-esportiva, especialment en col·lectius vulnerables.

- Fer difusió entre els municipis per afavorir l'execució d'actuacions de transformació de l'espai públic, centrades en l'activitat físic-esportiva.
- Extreure factors afavoridors de la pràctica esportiva en col·lectius vulnerables.

Disposar d'informació actualitzada que afavoreixi els assessoraments que es realitzen als municipis.

A l'estudi es disposa d'un total de 80 exemples amb informació gràfica i escrita de les tipologies d'actuacions següents:

- Espais construïts de nova creació. (indoor)
- Reconversió d'espais construïts. (indoor)
- Espais públics de nova creació. (outdoor)
- Reciclatge urbà. (outdoor)
- Intervencions efímeres.
- Itineraris esportius.

Altres recerques no vinculades a la Comunitat JESA

Web: Esdeveniments Esportius Locals

S'ha portat a terme el redisseny de l'antiga pàgina web d'aprofitament turístic d'esdeveniments esportius, ampliant continguts i donant-li una nova orientació més àmplia, orientada a l'organització i anàlisi dels esdeveniments esportius. L'objectiu d'aquesta web és que serveixi de referència pel personal tècnic dels ens locals que gestionen esdeveniments esportius, aportant eines i documentació per la seva organització i anàlisi. Actualment dona accés i servei a més de 500 usuaris, personal tècnic d'esports i de turisme, consorci, consells comarcals, consultors, ens privats i estudiants.

Estudi d'usos de Coll de Pal

S'ha dut a terme un estudi relatiu als diferents usos que podria acollir la instal·lació del xalet de Coll de Pal, ubicat a l'Alt Berguedà, des de l'òptica de la pràctica esportiva i atenent a la seva potencialitat.

A partir de l'interès detectat i de la necessitat de revaloritzar aquesta instal·lació, s'ha elaborat un estudi que aprofundeix sobre la potencialitat dels usos esportius que es podrien oferir des d'aquest equipament que, actualment, està en desús.

Desenvolupar una eina organitzativa d'indicadors i enquestes

S'ha desenvolupat una eina organitzativa per obtenir informes tècnics a partir de fulls de càlcul vinculats a les enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius i dels informes d'indicadors bimensuals i semestral del projecte transformador "Joventut Esportiva, Societat Activa".

Anàlisi de la situació actual i l'evolució dels models de gestió dels complexos esportius amb piscina coberta

S'ha contractat una anàlisi per identificar trets característics de diferents models de gestió de conformitat amb la legislació vigent, d'una banda; i d'altra banda, per posar de manifest la situació actual de la gestió de les instal·lacions esportives, de l'àmbit territorial català i estatal; i addicionalment conèixer els models de gestió predominants a les instal·lacions esportives europees i estudiar la viabilitat d'implementar-les a Catalunya, comparant i obtenint conclusions dels resultats assolits.

Estudi de models de configuracions de lluminàries per diferents tipologies d'instal·lacions esportives municipals

S'ha contractat una anàlisi amb l'objectiu de generar un recull de models de configuracions que incorporin les distribucions i característiques de lluminàries LED òptimes per les tipologies més comunes d'instal·lacions esportives municipals.

Estudi prospectiu relatiu a futures línies estratègiques de suport de la Diputació de Barcelona a les polítiques locals d'esports (Agenda 2030)

Aquest estudi s'ha contractat amb l'objectiu d'establir una estratègia que permeti posicionar a la GSE en el desenvolupament i suport a les noves polítiques locals esportives, de cara als propers anys.

Cercles de comparació intermunicipal d'Esports

La GS Esports, en col·laboració amb el Servei de Programació, ha impulsat la 19a edició dels Cercles de comparació intermunicipal d'Esports que, durant el 2022, ha comptat amb la participació de 52 municipis.

El personal tècnic municipal també ha participat a la plataforma virtual "Comunitat Esportiva Local" (CEL), una eina per intercanviar els continguts dels esmentats cercles, proposar accions de millora, compartir informació i debatre temes relacionats amb la gestió esportiva local.

Els dies 5 i 7 d'octubre es van realitzar els tallers de millora i es van presentar els resultats de l'any, en 2 sessions presencials que van reunir 60 tècniques i tècnics participants, de 47 municipis de la província.

En data 28 de novembre es va realitzar la cloenda del Cercle de comparació intermunicipal d'Esports a la sala d'actes de l'edifici Migjorn, del Recinte de Les Llars Mundet, vinculat al ja esmentat seminari de presentació de la Comunitat JESA.

Per donar difusió a les tasques realitzades pel personal tècnic municipal s'han realitzat les accions següents:

- Edició d'un llibre: "19a edició del Cercle de comparació intermunicipal d'Esports. Resultats any 2021", tant en versió completa com resumida, de lliure difusió.
- 6 infografies amb el contingut més rellevant de cadascuna de les dimensions del quadre de comandament i la dimensió d'entorn.
- Gravació de l'acte de cloenda per a la seva difusió tant a la Comunitat Esportiva Local com al web d'Esports.

Per desenvolupar la recollida d'informació, dinamitzar tallers, interpretar les dades i material de difusió, s'ha comptat amb el suport d'una consultora externa.

Satisfacció dels usuaris d'instal·lacions esportives

Després de la pandèmia de la COVID-19, s'ha pogut tornar a realitzar el sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels complexos esportius municipals. Dels 52 municipis participants del Cercle de comparació intermunicipal d'Esports d'aquest any, han donat resposta 37 municipis, amb un total de 9.416 respostes vàlides. La mitjana de valoració general ha estat d'un 7,1 sobre 10. L'aspecte més valorat ha estat l'atenció personal amb un 7,6.

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Bases de dades dels equipaments esportius

La base de dades de la Xarxa d'equipaments esportius locals (XEEL) recull, de forma sistemàtica, informació diversa sobre els equipaments públics de la demarcació. Actualment es troba en fase d'actualització de les dades, disposant-se d'informació de 4.567 instal·lacions esportives i d'11.342 espais esportius de la província de Barcelona.

Ajuts extraordinaris

L'any 2022 s'han atorgat els ajuts extraordinaris següents:

- Institut Barcelona Esports. Nominativa. Amb l'objectiu de sufragar part de les despeses derivades de l'organització dels esdeveniments esportius realitzats a la ciutat de Barcelona: Festa del Fitness, la 44a Cursa de la Mercè, la Triatló Escolar i la Jornada Esport i Dansa Ara. Import: 285.000 €.
- Volta ciclista associació esportiva. Suport a la 101^a edició de l'any 2022. Import: 75.000 €.
- Consell Comarcal del Berguedà. Projecte "Pirineus català comunitat europea de l'esport". Import: 25.000 €.
- Ajuntament de Terrassa. Nominativa. 15è Campionat Mundial d'Hoquei Femení de Terrassa que s'ha celebrat el mes de juliol de 2022. El suport de la Diputació ha estat de 410.000 € al 2022 (1.210.000 € entre el 2021 i 2022).
- El 22è Campionat Europeu de Softbol Femení. El suport de la Diputació ha estat de 129.000 €.

- La subvenció de la Diputació a cadascun dels municipis seu d'aquesta competició ha estat la següent:
- Sant Boi de Llobregat: 40.000 € per a la construcció de les cobertes de les grades del camp de softbol.
- Gavà: 39.000 € per a millores al terreny de joc del camp de softbol.
- Viladecans: 10.000 € per despeses en l'organització de l'esdeveniment.
- Barcelona: 40.000 € pel nou tancament del camp de softbol.
- Ajuntament de Sabadell. Nominativa. "Reposició del paviment de la pista d'atletisme coberta". El motiu és que aquest equipament es va convertir en hospital de campanya durant l'emergència sanitària provocada per la COVID-19, fet que va implicar el desmuntatge de la pista d'atletisme. Import: 150.000 €.
- Ajuntament de Badalona. Nominativa. "Reformes i adequacions a pavellons poliesportius municipals per a l'organització de la Copa del Rei de Bàsquet". Millora a 6 pavellons poliesportius de la ciutat que organitzaran activitats esportives en l'àmbit de la fase final de l'esmentada

competició i repercutiran en la millora de la qualitat del servei esportiu a tota la ciutadania. Import: 1.500.000 €.

- Ajuntament de Centelles. Nominativa. "Repavimentació de la pista de tennis". Es tracta d'una instal·lació que es troba en mal estat i sense ús. Import: 40.000 €.
- Fase 1 de la implementació de "Circuits esportius de proximitat". Ajuntaments de Palau-solità i Plegamans, Sant Pere de Ribes i Viladecans. 20.000 € a cada ajuntament.

Imatge i comunicació

Campanyes

Amb l'objectiu de promocionar la pràctica esportiva femenina i motivar el seu no abandonament, la corporació ha realitzat una campanya amb 7 vídeos testimonials de dones esportistes de diferents modalitats i comarques de la província de Barcelona.



Web: www.diba.cat/les-dones-fem-esport

La campanya ha obtingut molt bons resultats (11 milions d'impressions i quasi 850 mil interaccions) i ha aconseguit arribar al públic jove, que era un dels principals objectius.

Prensa

La distribució de l'impacte periodístic global a la premsa generalista d'àmbit català, comarcal i local, gestionat a través del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials, ha estat de 352 notícies a la premsa en paper, 682 a la premsa digital, 26 a la televisió i 30 a la ràdio.

Pel que fa a l'impacte al butlletí electrònic "Esport per a tothom", cal esmentar que fins al mes de setembre ha tingut una periodicitat quinzenal i que, a partir del mes d'octubre de 2022, ha passat a tenir una periodicitat mensual. A continuació s'indiquen les xifres del seu impacte:



ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

Portal Web

Conté informació i documentació relativa a activitats, equipaments, formació i recerca, així com notícies d'interès general per al món esportiu.



Les pàgines més consultades del web són les del préstec de material esportiu, les del Circuit de caminades de marxa nòrdica en família i les del Catàleg de serveis, per aquest ordre de rellevància.

Esports també disposa d'un portal de "Valors esportius en xarxa" que ha registrat 929 visites (2.061 el 2021) i 3.363

pàgines visitades (2.701 en 2021). Aquest portal no rep, des de fa anys, cap tipus de manteniment ni gestió de continguts.

Xarxes socials

En el 2022 s'ha fet un esforç per tenir més presència a les xarxes socials que es tradueix en les dades d'impacte següents:



Comunitat Esportiva Local (CEL)

La CEL s'articula com un entorn virtual dirigit al personal tècnic del món esportiu local per treballar de forma col·laborativa, compartir i gestionar coneixement mitjançant diverses eines: blogs, fòrums, wikis i xats. Sessions: 2.049 (7.155 el 2021) Pàgines visitades úniques: 7.785 (11.778 el 2021).

Destaca la creació de diferents grups de treball relacionats amb el projecte transformador JESA, així com un dedicat a «Esport i gènere».

Gestió administrativa, jurídica i pressupostària

La Secció Jurídica Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de la GS Esports, tant en l'àmbit de les activitats com dels equipaments esportius, gestionant també les actuacions del Pla de Xarxa de Govern Locals.

Així mateix, assessora jurídicament dins la pròpia GS Esports i, en col·laboració amb les oficines tècniques, proporciona acompanyament i suport jurídic extern als ens locals, havent participat en 13 assessoraments i/o consultes.

Diàriament es fa una revisió dels butlletins oficials i diferents llocs web de caire institucional, i s'elabora un recull normatiu amb aquelles disposicions i notícies que són d'interès en l'àmbit de la GSE i es publica al web de la Diputació de Barcelona, dins l'àmbit d'Esports.

Així mateix, la Secció ha elaborat i publicat al web d'Esports, 6 notes-resum per donar resposta a qüestions jurídiques freqüents en l'àmbit de la GS Esports.

En l'àmbit de la gestió administrativa, es redacten acords, resolucions, convenis i altres documents. Així, s'han aprovat 204 decrets, 8 dictàmens i 3 convenis. A més, s'han dut a terme 6 contractes oberts. Segons dades extretes del Tediba, des de la Secció s'han tramitat uns 1.700 documents, a destacar l'elaboració d'unes 250 notificacions, 1.000 comunicats i 97 informes.

També s'ha dut a terme la tramitació de 4 peticions de dret d'accés, 8 peticions de drets de rectificació, 1 autorització d'ús d'imatges i 16 documents de propietat intel·lectual, protecció de menors i/o protecció de dades personals.

Pel que fa a la gestió econòmica i pressupostària, s'han gestionat un total de 2.925 actuacions amb repercussió econòmica, de les quals 2.094 corresponen a ajuts econòmics dintre de la convocatòria anual del Catàleg de serveis i del Fons de prestació, aprovat en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", 78 corresponen al Pla general d'inversions (PGI), 14 a suports puntuals, 258 a contractes de suport tècnic i material per als ens locals i els restants a d'altres actuacions.

S'han tramitat un total de 1.219 factures i justificacions de subvencions per un import total de 9.010.211,29 €.

Recursos de la GS Esports

Recursos humans

La plantilla de la GS Esports, a 31 de desembre de 2022, compta amb 53 llocs de treball, dividits en 2 subprogrames pressupostaris:

- 34100 Dinamització de l'esport als municipis: 21 llocs de treball

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

– 34200 Equipaments i recerca per a l'esport: 32 llocs de treball

Dels 53 llocs de treball totals, 4 estan vacants (no ocupats) i els 49 restants es distribueixen segons gènere de la manera següent: 23 homes (43,39 %) i 26 dones (49,05 %).

Per categories i per tipologies (llocs de comandament i llocs base), els llocs ocupats es distribueixen segons gènere de la manera següent:

Llocs de treball	Dones	Homes
	Nombre	Nombre
Gerent de serveis	0	1
Cap d'Oficina	0	2
Cap de Secció	1	0
Cap de Subsecció	1	0
Cap d'Unitat	3	3
Secretària alt càrrec	1	0
Secretària directiu	1	0
Tècnica gestió comunicació Nivell 1	1	0
Tècnic assessor	0	1
TS Dret esp. dret local	2	1
Auxiliar administratiu/iva	5	2
Tècnic/a mitjà/na gestió	5	2
Tècnic/a superior esports	2	2
TG polítiques públiques Nivell 2	2	2
Encarregat magatzem	0	1
Oficial magatzem (1)	0	1
Arquitecte/a tècnic	1	1
Arquitecte	0	2
Enginyer Industrial	0	1
Enginyer tècnic	0	1
TS Economia	1	0
Total	26	23

(1).- 1 lloc d'oficial de magatzem alliberat sindical (comptabilitzat)

Recursos econòmics

Consignació pressupostària de la GS Esports, a 1 de gener de 2022:

Despeses	
Capítol	Import
I	2.974.724,74
II	1.235.231,00
IV	5.390.323,00
VI	12.348,00
VII	11.879.990,00
Total	21.492.616,74

Ingressos	
Capítol	Import
IV	30.000,00
Total	30.000,00

La consignació pressupostària de la GS Esports, a 31 de desembre de 2022, ha estat la següent (inclosos romanents i altres modificacions de crèdit):

Despeses	
Capítol	Import
I	2.977.422,26
II	1.353.280,68
IV	7.598.208,02
VI	21.348,00
VII	23.328.602,09
Total	35.278.861,05

Ingressos	
Capítol	Import
IV	59.594,50
Total	59.594,50

Equipament

La GS Esports està situada al Recinte de les Llars Mundet, a la primera planta del Pavelló Migjorn, bloc A, on ocupa una extensió aproximada d'uns 378 m² i compta amb uns 500 m³ de volum de magatzem a la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac.

Oficina del Pla Jove

Definició i objectius

La missió de l'Oficina del Pla Jove, en endavant OPJ, és cooperar amb els ens locals de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament, millora i aprofundiment de les seves polítiques de joventut.

Per fer-ho, l'OPJ es fixa 4 principals objectius:

- Facilitar la planificació i el desplegament de polítiques locals de joventut.
- Transformar els equipaments juvenils en espais impulsors de polítiques de joventut.
- Generar coneixement integrant programes de formació i recursos en les estratègies de desenvolupament local.
- Promoure estratègies i recursos per acompanyar vivencialment el jovent en el seu procés d'empoderament.

Tasca efectuada

L'abast, així com el format de la tasca efectuada per l'Oficina del Pla Jove, l'any 2022, ha continuat veient-se condicionat per la pandèmia produïda per la COVID-19. Tot i així, l'adaptació aconseguida ha permès donar un alt compliment als objectius fixats.

Finançament en l'àmbit de joventut

En el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis de 2022, s'ha aprovat un recurs econòmic que es vehicula com a Fons de prestació i ha estat concedit a 262 ajuntaments de més de 300 habitants i 11 consells comarcals. La quantia total que s'ha destinat per a la concessió d'aquest fons ha estat de 1.650.000,00 €.

Suport a la planificació de polítiques locals de joventut

A l'edició 2022 del Catàleg de serveis, s'ha aglutinat el suport a diferents fases dels Plans locals de joventut (PLJ) sota un únic recurs material, prestat mitjançant 3 tipologies de tallers en línia. En col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació, aquests tallers han ofert suport a personal tècnic local, acompanyant-los en el procés de treball per a la redacció de la diagnosi, el disseny o l'avaluació intermèdia del seu propi pla local de joventut, segons la tipologia sol·licitada del recurs.

Els tallers, prestats de forma mixta (contractació externa i mitjans propis), s'han articulats mitjançant 3 blocs d'activitat: sessions de videoformació (en l'edició 2022 s'han introduït sessions de tutoria individualitzades per a la resolució de dubtes), càpsules d'autoaprenentatge (elaborades pel personal tècnic de l'OPJ en 2 de les 3 tipologies) i revisió de l'esborrany del document de diagnosi, disseny o avaluació intermèdia del Pla local de joventut, segons tipologia.

Aquest suport material ha estat atorgat a un total de 26 ens locals:

- Diagnosi del PLJ. S'ha concedit als ajuntaments de Cabrer de Mar, Canovelles, Cervelló, Granollers, Jorba, Manresa, Mediona, Piera, Sant Quintí de Mediona, Sant Vicenç de Montalt, Sentmenat, Súria i Vallromanes, i al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Disseny del PLJ. S'ha concedit als ajuntaments d'Argenton, Premià de Dalt i Vilanova del Vallès.
- Avaluació intermèdia del PLJ. S'ha concedit als ajuntaments de Begues, Cornellà de Llobregat, Folgueroles, Gurb, Malgrat de Mar, Montmeló i als Consells Comarcals de l'Anoia, Bages i Baix Llobregat.

En l'àmbit de les publicacions, per facilitar l'accés permanent i asincrònic als materials formatius (càpsules d'autoaprenentatge, quaderns i exercicis pràctics) inclosos dins del suport a la planificació de polítiques locals de joventut que s'ofereix al Catàleg de serveis, s'han elaborat diversos recursos autoformatius disponibles a la plataforma en línia Formawiki: la Diagnosi del Pla local de joventut i l'Avaluació intermèdia del Pla local de joventut.

Per últim, i enllaçat, sobretot, amb el suport a la diagnosi del pla local de joventut, s'ha elaborat i publicat l'apartat de "Joventut" del programa Hermes Infogràfics, l'eina d'estadística local de la Diputació de Barcelona. Aquest apartat presenta els principals indicadors demogràfics, d'ocupació i educatius de joventut per municipis i comarques de la demarcació, facilitant-ne l'obtenció i ús pels professionals de joventut dels municipis.

En relació amb els recursos tècnics destinats a ajuntaments de fins a 5.000 habitants, en la convocatòria de Catàleg de serveis 2022, s'ha ofert un recurs tècnic consistent en l'acompanyament en l'elaboració del Pla d'actuació anual de les polítiques locals de joventut. Aquest recurs, prestat amb mitjans propis, ha consistit en l'assessorament per a la planificació anual de les accions en matèria de joventut, a partir de la realitat juvenil del municipi, els recursos disponibles i els àmbits prioritzats, amb l'objectiu de facilitar la concreció i millora de les polítiques de joventut, per tal que esdevinguin més operatives. El suport tècnic ha estat atorgat a un total de 5 ens locals: Ajuntament de Balsareny, Ajuntament de Castellnou de Bages, Ajuntament de Copons, Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau i Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Suport als equipaments juvenils municipals

Un dels aspectes prioritzats des de l'OPJ és treballar per oferir recursos que facilitin que els equipaments juvenils municipals es converteixin en centres i motors de les polítiques locals de joventut. En aquest sentit, el suport ofert busca acompanyar els ens locals en l'elaboració de projectes i continguts de concepció, disseny, gestió o dinamització d'equipaments juvenils municipals.

En el marc del Catàleg de serveis 2022, s'ha atorgat assessorament tècnic als equipaments juvenils municipals de 28 ajuntaments: Argentona, Barberà del Vallès, Capellades, Centelles, Figaró-Montmany, la Garriga, Gurb, Manresa, Martorell, Moià, Muntanyola, el Papiol, Piera, Puig-reig, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Feliu de Codines, Sant Fruitós de Bages, Sant Quirze del Vallès, Sant Vicenç de Montalt, Santa Coloma de Cervelló, Santa Eugènia de Berga, Santa Margarida de Montbui, Sentmenat, Súria, Talamanca, Tordera, Vallromanes i Vilanova del Vallès.

Adicionalment, s'ha elaborat la publicació: "Guia per a l'elaboració del Pla de comunicació d'un equipament juvenil". Aquesta guia està adreçada a persones no avesades a la planificació d'accions comunicatives, per a l'elaboració i desplegament de Plans de comunicació d'espais juvenils, casals de joves i altres equipaments que tinguin el públic jove com a principal segment demogràfic receptor.

Projecte transformador "Equipaments 2030"

El projecte transformador "Equipaments 2030" va néixer el 2021 amb una clara voluntat, per part de la institució, de promoure els equipaments municipals d'educació, esports i joventut com a espais responsables i educadors que fomentin la participació, l'accessibilitat, la igualtat i la sostenibilitat. Aquest projecte és liderat de forma conjunta a través de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut.

En el marc de l'OPJ el projecte transformador es desplega a través del suport ofert als ajuntaments en relació amb la planificació, gestió, comunicació i diversificació dels equipaments de joves de la demarcació.

El programa "Equipaments 2030" és un dels 22 projectes transformadors i s'inscriu en l'esfera de les persones

Tallers d'emancipació

Aquest suport material ha estat atorgat a 61 ens locals de la demarcació, mitjançant la convocatòria del Catàleg de serveis 2022, havent-se aprovat un total de 246 unitats de tallers entre les 4 tipologies d'aquest recurs. Pel que fa a les tipologies adreçades a joves, la distribució ha estat de 58 tallers per al foment de l'associacionisme, 25 tallers per a promoure l'ús òptim de les TIC, i 152 tallers fem tec! Pel que respecta a la tipologia fem tec! adreçada a professionals, s'han concedit 11 tallers per a conèixer l'ús d'aquests materials.

El recurs ha estat atorgat als ajuntaments de Calella, Centelles, Figaró-Montmany, Monistrol de Montserrat, Montseny, Olesa de Montserrat, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Feliu de Llobregat, Subirats, Vallbona d'Anoia, Vallirana, l'Ametlla del Vallès, Badalona, Copons, Gelida, Gualba, Malgrat de Mar, Montgat, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Vicenç de Montalt, Santa Maria d'Oló, Santa Susanna, Súria, Terrassa, Vilanova del Camí, Abrera, Bigues i Riells del Fai, Cabriels, Caldes de Montbui, Cànoves i Samalús, Castellterçol, Esparraguera, Folgueroles, la Garriga, Lliçà d'Amunt, el Masnou,

Moià, la Nou de Berguedà, Olivella, Piera, Premià de Dalt, Puigdàlber, Puig-reig, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Quintí de Mediona, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Palautordera, Teià, Torrelles de Foix, Sant Quirze del Vallès, Barberà del Vallès, Llinars del Vallès, Sant Andreu de Llavaneres; i als Consells Comarcals del Bages, del Vallès Occidental, del Vallès Oriental, de l'Anoia, d'Osona, del Berguedà i del Baix Llobregat.

Programa Escolta Jove

L'Oficina del Pla Jove ha aprovat, a mode de pilotatge, la primera fase del Programa específic Escolta Jove.

Alguns indicadors han demostrat que, després de la pandèmia de la COVID-19, s'han incrementat les necessitats d'atenció i acompanyament vivencial de les persones joves. És per aquesta raó que s'ha proposat oferir i facilitar, als serveis locals de joventut, recursos per atendre aquestes necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial.

Aquest acompanyament ha de permetre, també, detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o conflictes latents.

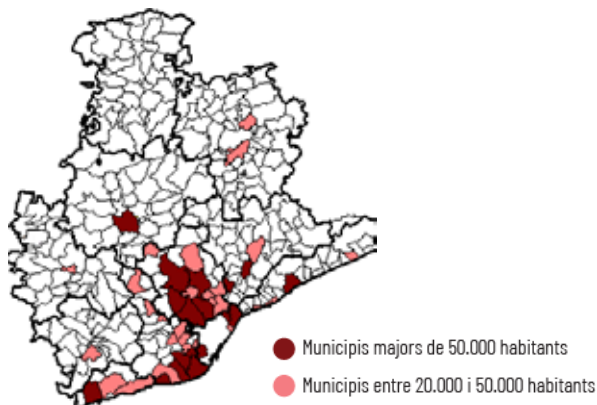
L'abast del programa s'ha concretat en una dimensió de suport econòmic per a l'any 2022 de 682.666,67 €, amb l'objectiu de:

- Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socioeducatiu i/o de la psicologia social, que treballi en el medi obert.
- I reforçar també les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.

L'Escolta Jove també ha contemplat una dimensió tècnica i material que s'adapta a cada ens local i que consta de 5 eixos:

- Capacitació dels i de les professionals locals de joventut a través d'un programa formatiu per adquirir les competències necessàries per a l'acompanyament vivencial a joves. En aquest eix, s'han fet 3 accions formatives:
 - Metodologia i xarxa Escolta Jove (1,5 hores).
 - Conceptes i recursos bàsics en la prevenció, detecció i acompanyament vivencial de joves (10 hores).
 - Capacitació Escolta Jove de medi obert (8 hores).
- Creació d'una xarxa relacional dels i de les professionals Escolta Jove per a un intercanvi d'experiències.
 - S'ha creat el grup Escolta Jove a la comunitat virtual del tag #Joventut.
 - S'ha celebrat la primera trobada Xarxa Escolta Jove el 27 de setembre.
- Definició d'un sistema d'indicadors d'avaluació del programa.
 - S'ha engegat un projecte per identificar indicadors per mesurar l'impacte de les polítiques de joventut.
- Elaboració i edició de material que facilitin les tasques de prevenció, detecció i intervenció.
 - S'ha elaborat un document del marc de referència del programa.
- Seguitament individualitzat del desenvolupament del projecte per part de l'equip tècnic.
 - L'equip tècnic del programa ha donat suport als municipis participants del programa.

La fase pilot del Programa específic Escolta Jove ha arribat als 46 municipis de més de 20.000 habitants de la demarcació de Barcelona: Badalona, Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, les Franqueses del Vallès, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manlleu, Manresa, Martorell, el Masnou, Mataró, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, Pineda de Mar, el Prat de Llobregat, Premià de Mar, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Sant Quirze del Vallès, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Terrassa, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Mar.



Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut

Formació OPJ	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Ponents i formadors	23	50	23	50	46
Assistents	175	29	434	71	609

Respectant els aforaments limitats i la resta de mesures que ha comportat la pandèmia de la COVID-19, el format en línia s'ha combinat amb els cursos presencials i s'ha creat un nou format, l'híbrid, el qual combina diverses sessions en línia amb sessions presencials.

La 40a Jornada anual de polítiques locals de joventut ha estat en format presencial després de dos anys de fer-la en línia, i això ha tingut molt bona acollida ja que l'experiència ha estat més enriquidora per als i les participants.

Com en anys anteriors, s'ha potenciat la realització d'accions formatives atenent les necessitats formatives realitzades a demanda dels i les professionals de joventut, tan per enquestes telemàtiques com amb peticions directes del territori.

L'Oficina del Pla Jove ha realitzat un total de 17 accions formatives, 1 de les quals, "Equipaments de futur, horitzó Agenda 2030", s'ha elaborat conjuntament amb els àmbits d'Educació i Esports. Aquesta acció s'ha dut a terme de manera col·laborativa, per tant, les dades no consten com a pròpies en aquest apartat però es descriuen a l'apartat Transversalitat i col·laboracions.

Les 16 accions formatives liderades per l'Oficina del Pla Jove s'han adreçat al personal tècnic local; 3 s'han programat amb la col·laboració de consells comarcals i 4 s'han formulat en format jornada/seminari per donar resposta a particularitats de la situació actual de la joventut. S'han realitzat un total de 268 hores lectives, comptant amb la inscripció de 765 persones, majoritàriament tècnics/ques de joventut, representant les dones un 73 % de les participants. S'ha pogut realitzar control d'assistència a totes les accions formatives amb un total de 609 persones, de les quals s'han acreditat 552 (90 %).

Jornades, seminaris i sessions adreçades a personal electe i tècnic que treballa en l'àmbit de la joventut

- Reflexions entorn de les polítiques locals de joventut: «Estudi de les característiques dels i de les professionals dels Serveis de Joventut dels ens locals de la demarcació de Barcelona»

Amb l'objectiu de conèixer les característiques dels i de les professionals de joventut dels ens locals de la demarcació de Barcelona, l'Oficina del Pla Jove va elaborar un estudi amb l'Institut Opinòmetre, mitjançant entrevistes a 326 responsables i tècnics/ques de joventut d'un total de 221 municipis. Mostra l'evolució d'algunes dades i fa una aproximació a la situació, per tipologia de municipi i comarca, dels perfils dels professionals locals de joventut existents a la demarcació de Barcelona, així com les particularitats pròpies de cada tipologia d'ens local.

Un total de 35 persones van assistir a la sessió el passat 7 d'abril on es va presentar l'Estudi de les característiques dels i de les professionals dels Serveis de Joventut dels ens locals de la demarcació de Barcelona.

- Seminari professional de polítiques de joventut en línia. L'autoconeixement en els processos d'orientació
- Aquest 5è seminari del cicle de seminaris associats al Projecte Transformador Noves Oportunitats Educatives 4.10 es va centrar en l'orientació educativa i formativa de joves i es va presentar la guia Fem tec! Els meus talents, un recurs per empoderar les persones joves en l'autoconfiança a partir del reconeixement de les seves competències i talents.
- Van participar més de 140 professionals en el seminari en línia celebrat el 16 de juny.
- Primera trobada de la Xarxa Escolta Jove
- El 27 de setembre 57 professionals dels 36 ens pilot vinculats al programa Escolta Jove van assistir a la primera trobada de la Xarxa Escolta Jove, organitzada al recinte de Mundet per l'Oficina del Pla Jove.
- Amb aquest nou programa específic la Diputació de Barcelona destina recursos econòmics i materials perquè, des de la proximitat del territori, es puguin desplegar polítiques que permetin acompanyar els joves en els seus projectes vitals.
- 40a Jornada Anual de Polítiques Locals de Joventut
- Sota el títol «Reptes i dimensions de l'acompanyament a joves en la visió europea», es va reprendre el format presencial, després de 2 anys de virtualitat, el dia 10 de novembre a la facultat de Geografia i Història de la Universitat de Barcelona. A la sessió va participar amb la seva ponència l'Excma. Sra. Themis Christophidou, directora general d'Educació, Esports, Joventut i Cultura de la Comissió Europea. La jornada va continuar amb 4 taules rodones que van comptar amb la mirada de joves i experts tractant temes de medi ambient, ocupació de qualitat, mobilitat internacional i acompanyament vivencial.

- Va ser un gran èxit amb un total de 183 persones inscrites, de les quals es van acreditar 141.

Recursos per treballar amb joves

Recull de recursos audiovisuals, documentals i referències vinculats a la commemoració d'una jornada internacional d'utilitat per al treball d'aquests temes amb els i les joves. El 2022 s'han actualitzat i publicat 2 nous recursos:

- 2022 Any Europeu de la Joventut amb la col·laboració de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional, amb l'objectiu de donar a conèixer les accions que realitza la Unió Europea i les oportunitats que ofereix a joves per viure, treballar i estudiar.
- 15 d'agost – Dia Internacional de la Joventut.

Comunicació i xarxes socials

La comunicació ha estat sempre un eix important de l'activitat de l'Oficina del Pla Jove. S'han utilitzat les xarxes socials de l'OPJ per publicar recursos útils pels professionals de joventut, i també s'ha procurat la redifusió dels missatges emesos pels serveis locals de joventut de la demarcació de Barcelona.

Web diba.cat/joventut

La pàgina web institucional ha rebut 13.619 visites, amb 50.820 pàgines vistes al llarg de l'any. Un apartat particular del web és el corresponent als materials Fem tec! que, durant el mateix període, ha rebut 8.314 visites, amb 27.252 documents descarregats i 40.080 pàgines vistes.

Comunitat de pràctica en polítiques de joventut tag#joventut

La comunitat virtual, amb 1.525 membres, està constituïda per professionals que treballen amb joves. S'han publicat 45 continguts nous i ha rebut 14.850 visites, amb un total de 27.868 pàgines vistes.

Twitter JoventutDiba

El perfil de twitter de l'Oficina del Pla Jove @joventutdiba, a més de ser un canal de difusió de recursos i novetats, ha permès fer el relat en directe d'activitats destacades de l'Oficina, com les jornades. Durant el 2022 s'han publicat 761 piulades (968.861 impressions), i s'ha arribat als 4.663 seguidors.

Canal Youtube JoventutDiba

Aquest canal publica vídeos amb la síntesi de les jornades organitzades per l'OPJ, vídeos dels materials Fem tec! produïts per l'OPJ i activitats vinculades a projectes participats per l'OPJ. El 2022 s'han publicat 33 vídeos de producció pròpia, corresponents a jornades i seminaris, als materials Fem tec! i a capsules formatives de diagnòstic i avaluació intermèdia del Pla local de joventut.

Durant el 2022 s'han comptabilitzat 4903 visualitzacions dels vídeos d'aquest canal amb un total de 110 hores de temps de visualització.

Facebook.com/PensaJoveEuropa

Les publicacions giren entorn les oportunitats que ofereix la Unió Europea destinades a joves i a professionals de

joventut. S'han publicat convocatòries europees i ofertes formatives en el marc del programa Erasmus+. El 2022 s'han publicat 43 continguts, i ha arribat a 473 seguidors.

Canal Instagram

El perfil d'Instagram de l'Oficina del Pla Jove, @joventutdiba, és un canal de difusió de novetats i de suport municipal mitjançant la difusió d'històries dels ens locals. Durant el 2022 s'han publicat 257 continguts, i ha arribat a 2.418 seguidors.

Grups de WhatsApp de personal tècnic i d'electes de joventut

Els dos grups de WhatsApp que es va crear l'any 2020 per donar informació àgil als responsables locals, un adreçat a electes i l'altre a professionals de la demarcació de Barcelona, s'han mantingut oberts degut al fet que són grups vius que permeten una interacció ràpida entre els ens locals i l'Oficina del Pla Jove. Actualment el grup de professionals està format per 127 membres i el d'electes per 115 membres.

Butlletí @JoventutDiba

El butlletí de l'Oficina del Pla Jove inclou les principals novetats, així com informació de convocatòries, programes, experiències i recursos útils per a professionals que treballen amb joves. S'han publicat 11 números, amb una periodicitat mensual, arribant a les 2.261 subscripcions.

Canal Spotify @JoventutDiba

Aquest any s'ha ampliat la proposta de temes i llistes útils per acompanyar i donar suport en la realització dels tallers de les guies Fem tec! Així mateix, s'ha creat una nova llista de reproducció de l'OPJ per oferir propostes que ens connectin i que, alhora, serveixin d'inspiració o de suport per a professionals que treballen amb joves.

Materials fem tec!

Fem tec! és un repositori web de propostes de tallers temàtics per promoure les capacitats emprenedores d'adolescents i joves, entenent l'emprenedoria com una actitud vital: la capacitat de prendre les pròpies decisions i mobilitzar els recursos necessaris per dur-les a terme.

La guia «Desenreda't», amb un joc d'atzar i estratègia per treballar amb joves l'ús intensiu de les pantalles, s'ha ampliat amb 1 vídeo explicatiu de les instruccions del joc de cartes. La guia ha estat traduïda al castellà amb el nom «Desenredate».

S'ha publicat una nova guia Fem tec!, la guia «Els meus talents», formada per 8 tallers i 9 vídeos, un recurs per acompanyar a professionals que treballen amb joves i adolescents en el reconeixement de les seves competències i talents.

Com a suport per a la realització dels tallers, al canal Spotify de l'OPJ s'han ampliat les propostes musicals per treballar cada família d'emocions de la guia «m'emociONES». Així mateix, al canal de YouTube s'ha complementat la llista de reproducció que conté els 8 vídeos de la guia «Desenreda't» amb 1 vídeo d'instruccions del joc de cartes que forma part de la guia.

A la guia «m'emociONES» hem incorporat noves propostes musicals en cadascun dels 8 tallers per treballar cada família d'emocions. A més d'una selecció de música clàssica i

moderna, ja publicada, la guia compta ara amb propostes de música actual d'arrel i de música tradicional.

La guia traduïda a l'anglès «Restart!» (Reiniciem!) va ser presentada com a recurs per millorar la resiliència, l'autoconeixement i les habilitats dels i les joves en el taller «*Empowering young people from the proximity of local governments*» en el qual va participar el diputat delegat de Joventut en el marc de la 20a edició de l'*European Week of Regions and Cities*, organitzada pel Comitè Europeu de les Regions.

Projecte transformador Noves Oportunitats Educatives 4.10

Des de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, i impulsat per la Gerència de Serveis d'Educació i l'Oficina del Pla Jove, s'ha avançat en el projecte Noves Oportunitats Educatives 4.10, un dels 22 projectes transformadors de la Diputació de Barcelona, amb el qual es vol crear un sistema integral d'acompanyament i orientació a escala local per oferir i generar noves oportunitats educatives a les persones joves. El projecte es desenvolupa de manera pilot amb 8 ens locals: Badia del Vallès, Cornellà de Llobregat, el Prat de Llobregat, Igualada, Mataró, Mollet del Vallès, Vilafranca del Penedès i Consell Comarcal d'Osona.

A partir de les experiències i aportacions dels ens locals, s'ha treballat provant i generant coneixement per a crear nous marcs metodològics i d'intervenció a partir dels aprenentatges generats, compartits i contrastats sobre el funcionament de les xarxes interprofessionals sobre les quals s'han d'estructurar les actuacions del territori, així com als diferents àmbits de treball: dimensionament de perfils, creació i establiment de serveis i articulació de recursos i serveis de noves oportunitats educatives.

Entre altres accions, s'ha continuat el cicle de seminaris del projecte transformador per generar coneixement al voltant de les noves oportunitats educatives. L'Oficina del Pla Jove va liderar l'organització del cinquè d'aquests seminaris, centrat en l'orientació educativa i formativa de joves. En aquest seminari es va presentar la guia Fem tec! «Els meus talents», un recurs per acompanyar els i les professionals que treballen amb joves per empoderar-los en l'autoconfiança a partir del reconeixement de les seves competències i talents. D'altra banda, s'ha constituït una nova xarxa de municipis i ens locals, amb un total de 94 ens locals, que s'estan beneficiant d'accions del Catàleg de serveis vinculades a l'orientació, suport en les transicions juvenils i noves oportunitats educatives.

Projecte transformador "Equipaments 2030: responsables i educadors"

És el tercer projecte transformador de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, juntament amb el de Noves Oportunitats Educatives 4.10 i Joventut esportiva, societat activa.

Aquest projecte transformador proposa promoure els equipaments i espais municipals educatius, esportius i de joventut, com a edificis i instal·lacions inclusius, igualitaris i sostenibles mediambientalment. Aquests equipaments públics, en tant que equipaments responsables i educadors, han de ser l'epicentre de la transformació social, no només com a exemple de gestió sostenible i compromís social, sinó també com a transmissors d'aquests valors.

Els equipaments municipals són espais on els ajuntaments apliquen mesures de responsabilitat mediambiental i social i

ahora, també, transmeten valors a través de les accions que desenvolupen, i per tant són educadors.

Un dels objectius del projecte és definir uns estàndards a assolir per qualsevol equipament municipal que poguessin ser objecte de reconeixement, mitjançant el disseny d'un distintiu acreditatiu del compromís dels equipaments responsables en aquests àmbits d'actuació.

Transversalitat i col·laboracions

Col·laboració amb altres serveis de la Diputació de Barcelona

Treball conjunt amb la Gerència de Serveis d'Educació i la Gerència de Serveis d'Esports per a la definició del projecte transformador de la Diputació de Barcelona "Equipaments 2030: responsables i educadors" en el marc dels Fons Next Generation.

S'ha treballat coordinadament entre els tres àmbits, educació, esports i joventut, a nivell de comunicació realitzant reunions setmanals que han permès dur conjuntament la Campanya Fem Pinya, la creació d'un nou web d'Àrea, així com dels seus projectes transformadors i la realització de dues jornades:

- Projecte transformador Noves Oportunitats Educatives 4.10. Seminari "Formació professional i noves oportunitats educatives a les ciutats educadores"
La Diputació de Barcelona està impulsant en aquest mandat un conjunt de projectes transformadors que, alineats amb les estratègies dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, volen donar resposta als reptes globals que té per davant el futur de la nostra societat.
Aquesta sessió, inclosa dintre del cicle de seminaris Noves Oportunitats Educatives 4.10, es va realitzar el dia 2 de juny, al Paranif de l'Escola Industrial, per tant, en format presencial.
Aquesta sessió va presentar un total de 330 persones inscrites i 254 assistències.
- Projecte transformador "Equipaments 2030: responsables i educadors". Jornada "Equipaments de futur, horitzó Agenda 2030"
El 4 d'octubre va tenir lloc l'acte de presentació del projecte transformador «Equipaments 2030: responsables i educadors» de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, que té l'objectiu d'impulsar uns espais i edificis municipals participatius, accessibles, igualitaris i sostenibles, que projectin els valors i objectius de l'Agenda 2030.
Un total de 268 ajuntaments estan adherits al projecte, que té un pressupost de 8.700.000 €.
L'acte es va celebrar al Paranif del recinte de l'Escola Industrial amb la representació de 51 municipis, 282 persones inscrites i 230 assistències.
Treball col·laboratiu amb la Direcció de Relacions Internacionals com a conseqüència de la declaració, per part de la Comissió Europea, de l'Any Europeu de la Joventut 2022:
- L'Oficina del Pla Jove va fer una contribució a la Comissió Europea sobre la proposta de decisió de designar l'any 2022 "Any Europeu de la Joventut".
En l'aportació es ressaltava la importància de les polítiques locals adreçades a les persones joves, la importància del rol dels i les professionals locals de joventut, així com la promoció del benestar integral de les persones joves.
Les aportacions de l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona van quedar globalment recollides a la Deci-

sió del Parlament Europeu i del Consell sobre l'Any Europeu de la Joventut 2022.

- Participació a la jornada celebrada el 4 de març a Marsella, el diputat de Joventut va participar a la taula rodona "El futur de la democràcia europea: participació de joves i valors europeus".
La cimera reuneix cada 2 anys representants regionals i locals per debatre els reptes de la UE. Organitzada pel Comitè Europeu de les Regions, l'objectiu de la cimera és implicar els polítics locals i regionals de la UE en el debat sobre el futur d'Europa i mostrar com les regions i les ciutats europees juguen un paper vital per situar a la ciutadania al cor d'Europa.
 - Jornades de la UE: Noves generacions com a constructores de pau
El 10 de maig van tenir lloc les XXIV Jornades de la UE organitzades per l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional. Aquesta edició presentava 2 temes d'actualitat: la celebració de l'Any Europeu de la Joventut i la guerra a Ucraïna.
El debat es va centrar en la importància de les noves generacions com a constructores de pau i en la contribució positiva que pot fer la joventut en la prevenció i resolució de conflictes, així com agent crucial per a construir societats igualitàries, cohesionades i inclusives.
El diputat delegat de Joventut, Javier Silva, en la cloenda de la jornada, va posar el focus en la importància de la joventut per construir un futur millor i basat en els valors de la pau.
 - *European Week of Regions and Cities (EWRC)*
L'Oficina del Pla Jove va participar a la 20a edició de l'*European Week of Regions and Cities (EWRC)*, celebrada el dia 11 d'octubre, en el taller «*Empowering young people from the proximity of local governments*». El taller va destacar el paper vital de les autoritats locals en l'empoderament de la joventut, i les sinergies beneficioses que les iniciatives locals poden aportar al jovent en un context marcat pels terribles efectes de la pandèmia en la joventut europea.
El taller va comptar amb la participació de Javier Silva Pérez, diputat delegat de Joventut de la Diputació de Barcelona i alcalde de Polinyà, que va ressaltar la importància de poder atendre adequadament als i les joves arran de l'impacte de la pandèmia, i, ahora, la necessitat d'oferir als i les professionals locals eines per millorar la resiliència, l'autoconeixement i les habilitats del jovent. En aquest sentit, va presentar els materials fem tec!, activitats des de l'educació no formal per fomentar l'emprenedoria com a actitud vital, així com també materials i programes per donar resposta específica a necessitats derivades de la pandèmia: Guia fem tec! Reiniciem! i el Programa Escolta Jove. També es va presentar el testimoni vivencial d'una jove i la seva experiència sobre el Fem tec!
El taller també va comptar amb la participació de representants de les províncies de Lucca i Alba, la regió de Hannover i el departament de l'Aude, i va ser moderat per Astrid Aulnette, representant de la Direcció General de Polítiques Urbanes i Regionals de la Comissió Europea.
L'EWRC està organitzada pel Comitè Europeu de les Regions i per la Comissió Europea, i pretén donar veu als municipis i les regions de la UE i ser una plataforma per a la difusió i promoció de bones pràctiques a escala local i regional.
- Treball conjunt amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient:
- 40a Jornada de Polítiques Locals de Joventut. Per al correcte desenvolupament de la taula "Medi ambient, per una Europa verda i sostenible" es va comptar amb el suport i

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

la col·laboració de l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental.

Col·laboracions amb altres ens locals i institucions

Hi ha hagut col·laboració, mitjançant intercanvi d'informació i participació en sessions organitzades per l'OPJ, tant amb la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de Joventut de la Generalitat de Catalunya, com amb el Instituto de la Juventud (INJUVE) del Govern d'Espanya. Amb aquests

últims vam participar presencialment a la taula "Ocupació de qualitat".

Així mateix, el diputat delegat de Joventut forma part de la comissió corresponent de la Federació de Municipis de Catalunya.

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de l'Oficina del Pla Jove, a data 31 de desembre de 2022, és la següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total	% respecte total plantilla
	Homes	%	Dones	%		
Cap d'Oficina	1	100,00 %			1	6,66 %
Cap d'Unitat			2	100,00 %	2	13,33 %
Tècnic/a superior	1	20,00 %	4	66,00 %	5	33,33 %
Tècnic/a mitjà/ana	2	28,50 %	5	71,50 %	7	4,60 %
Total	4	33,33 %	11	66,66 %	15	100 %

Capítol IX

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

L'Àrea d'Acció Climàtica té com a missió acompanyar els ens locals en la implementació de les polítiques de sostenibilitat necessàries per afrontar l'emergència climàtica, el reconeixement de la qual va ser aprovat en Declaració pel Ple de la Diputació de Barcelona. Aquestes polítiques han de promoure la transició energètica i l'adaptació als impactes del canvi climàtic, la millora de la qualitat de l'aire i les polítiques de sensibilització i educació ambiental, en el marc de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, del Pacte Verd de la UE i en el context dels projectes transformadors del Pla de mandat 2019-2023 de la Diputació de Barcelona.

L'Àrea d'Acció Climàtica incideix específicament en el "Projecte transformador 17. Renovables 2030", i en el "Projecte transformador 18. Pla d'acció d'energia i clima", més conegut per la seva denominació abreujada, Pla Clima.

Per dur a terme la seva missió, l'Àrea d'Acció Climàtica té adscrita la Gerència de Serveis de Medi Ambient (GSMA), que està integrada per una secció i tres oficines tècniques: la Secció jurídica i administrativa (SJA); l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA); l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OTCCS); i l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA). A més, la Gerència de Serveis de Medi Ambient exerceix la secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, associació

de municipis que té per finalitat impulsar projectes d'interès comú en l'àmbit del desenvolupament sostenible.

Gerència de Serveis de Medi Ambient

- Gestió administrativa i pressupostària (SJA)
- Actuacions transversals de la Gerència (GSMA)
- Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA)
- Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OTCCS)
- Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA)
- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (XCPS)

Gestió administrativa i pressupostària

S'han iniciat 838 expedients:

- 130 expedients de la GSMA
- 409 expedients de la OTCCS
- 150 expedients de la OTAGA
- 147 expedients de la OTEPA
- 2 expedients de l'Àrea d'Acció Climàtica.

Aquests expedients han comportat l'aprovació de 615 decrets i 23 acords de la Junta de Govern i del Ple, relatius a les matèries següents:

Etiquetes	Total
Ampliació termini / Pròrroga PGI	1
Ampliació termini / Pròrroga Suport econòmic Catàleg	2
Ampliació termini / Pròrroga Renovables	19
Anul·lació liquidació GIR	1
Aportació ens participats	1
Aprovació / Aportacions Diputació Barcelona	1
Aprovació / Concessió Suport tècnic Camps electromagnètics	13
Aprovació / Concessió Suport econòmic PGI	18
Aprovació / Concessió Suport tècnic Soroll	92
Aprovació / Concessió Suport Econòmic programa Renovables 2030	126
Aprovació Participació Projecte Europeu (LIFE 2021)	4
Aprovar cessió temporal d'us de béns mobles	1
Comissions de servei	33
Contractació menor (155 adjudicacions; 7 incidències sense impacte econòmic)	162
Desestimació	4
Desestimació Renovables	1
Desestimació Soroll	3
Desistiment	15
Desistiment Renovables	26
Gestió Econòmica	6
Liquidació GIR	2
Pagament de quotes	7
Participació fires / tallers / jornades	10
Rectificació / Error material	6
Renúncia	14
Renúncia PGI	1
Renúncia Soroll	18
Renúncia Suport Econòmic Catàleg 2021/2022	3
Revocació	4

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Etiquetes	Total
Revocació PGI	1
Revocació soroll	11
Subvenció concessió directa	9
Total	615

Ple – Objecte	Any
Aprovar l'adhesió a la Declaració del II Congrés Nacional d'Educació Ambiental	1
Aprovar el reajustament pressupostari entre les anualitats 2022, 2023 i 2024 del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima	1
Aprovar l'adhesió al Pacte per a la Moda Circular	1
Aprovar la Declaració de Montcada i Reixac per uns espais naturals propers als entorns urbans, sostenibles, saludables i resilients	1
Total	4

Junta de Govern – Objecte	Any
Aprovar concessió recursos tècnics (concurrència competitiva)	13
Aprovar concessió recursos material cessió bicicletes (concurrència competitiva)	1
Aprovar revocació inicial de subvencions concedides per concurrència competitiva plaques solars fotovoltaïques	1
Acceptar al·legacions presentades i deixar sense efecte dues revocacions inicials, aprovar revocacions definitives i revocacions inicials de subvencions concedides per concurrència competitiva plaques solars fotovoltaïques	1
Aprovar reajustament pressupostari partides programa Renovables 2030	1
Aprovar revocació definitiva de subvencions concedides per concurrència competitiva plaques solars fotovoltaïques	1
Aprovar reconeixement de crèdit i autoritzar i disposar despesa a càrrec pressupost 2022 per a subvencions de concurrència competitiva plaques solars fotovoltaïques	1
Total	19

La resta de tasques administratives es concreten majoritàriament en l'elaboració i pràctica de 1.024 notificacions, 380 informes, 229 certificats/faig constar, 206 lliurament d'estudis, 33 cartes i 645 oficis.

Contractació administrativa

Els expedients de contractació adjudicats suposen un import total, IVA inclòs, de 2.866.021,27€, d'acord amb el detall següent:

- 4 expedients de procediments oberts: 575.537,91€
- 1 expedient de procediment obert simplificat sumari: 57.450,8 €
- 3 expedients de procediments oberts simplificats: 133.719,52€
- 155* contractes menors adjudicats per decret: 1.563.358,94 €

- 501 operacions de contractació de procediment de pagament menor: 535.954,10 €

*Les 7 incidències no tenen impacte econòmic i per aquest motiu no s'han tingut en compte en el còmput.

Gestions en matèria de logística

Gestió dels 8 vehicles del parc automobilístic de la Gerència, i distribució i adquisició de material per al personal de la Gerència: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del Laboratori de Medi Ambient.

Gestió documental

S'han gestionat 399 documents procedents del Gestor de Peticions Electròniques (GEP).

Gestió dels recursos humans

Orgànic	Grup A		Grup B		Grup C		Grup D		Total
	H	D	H	D	H	D	H	D	
Gerència	2	2	-	-	-	1	-	-	5
Secció Jurídica i Administrativa	2	2	-	4	-	1	1	4	14
OTAGA	5	5	-	-	7	4	-	-	21
OTCCS	7	13	-	1	2	-	-	-	23
OTEPA	5	7	-	-	-	1	1	-	14
Total	21	29	-	5	9	7	2	4	77

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Llocs de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Tècnic superior	29	37,67	21	27,27
Tècnic mitjà de gestió	5	6,49	0	0
Tècnic auxiliar	7	9,09	9	11,69
Auxiliar administratiu	4	5,19	2	2,6
Total	45	58,44	32	41,56

Durant el 2022 hi ha hagut 4 places vacants a la Gerència i s'ha comptat amb la col·laboració de 4 becaris/estudiants en pràctiques. El total d'incidències tramitades del personal durant l'any ha estat de 372.

Gestió econòmica i pressupostària

S'elabora el projecte de pressupost, es fa el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, es concreta el suport en matèria econòmica dels estudis tècnics i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. La gestió econòmica se centra en el pressupost de despeses següent (en €):

Programa	Cap I	Cap II	Cap IV	Cap VI	Cap VII	Total
17210	2.073.874,81	1.410.182,62	807.804,78	844.994,32	16.975.706,84	22.112.563,37
1721B	0,00	298.712,32	0,00	744.273,33	0,00	1.042.985,72
17220	1.471.819,19	549.310,76	377.629,41	126.374,76	0,00	2.525.134,12
17221	924.445,26	813.026,24	512.435,00	25.000,00	0,00	2.274.906,50
94210	0,00	0,00	0,00	0,00	4.944.618,94	4.944.618,94
Total	4.470.139,26	3.071.232,01	1.697.869,19	1.740.642,41	21.920.325,78	32.900.208,65

S'han fet 938 operacions comptables, de Reserva de Crèdit, Autorització de despesa i Disposició, d'acord amb el detall següent, per tipus d'actuació:

- C0 – Contracte de subministrament. Procediment obert/restringit un criteri: 1
- C3 – Contracte de subministrament. Procediment negociat publicitat: 2
- C4 – Contracte de subministrament. Procediment negociat raons tècniques: 1
- C5 – Contracte de subministrament. Contracte menor: 7
- C6 – Contracte de subministrament basat acord marc: 3
- C7 – Contracte de subministrament. Procediment simplificat: 2
- C8 – Contracte de subministrament. Procedim simplificat sumari: 3
- C9 – Contracte de subministrament. Contractació centralitzada: 2
- D1 – Contracte de serveis. Procediment obert/restringit més d'un criteri: 46
- D5 – Contracte de serveis. Contracte menor: 184
- D7 – Contracte de serveis. Procediment simplificat: 4
- D8 – Contracte de serveis. Procediment simplificat sumari: 6
- K6 – Reconeixement extrajudicial de crèdit: 17
- P1 – XGL. Suport econòmic. Concurrencia sense conveni: 227
- P3 – XGL. Suport econòmic. Directa sense conveni: 196
- P5 – XGL. Suport tècnic. Contracte menor: 176
- S0 – Subvencions. Concessió directa nominativa no conveni: 4
- T2 – Transferències a ens d'altres sectors públics. No Diputació: 2
- T4 – Quotes d'associació: 6
- X0 – Altres despeses amb fiscalització prèvia: 9
- ER - Errori preliminar: 40
- El total d'obligacions reconegudes comptabilitzades i tramitades ha estat de 1651. El seu import ha estat de 7.744.911,88 €.

- S'han fet 192 operacions pel mòdul de Bestreta de Caixa Fixa, per un import de 9.781,29 €.
- Quant al pressupost d'ingressos, s'han elaborat amb el mòdul GIR un total de 127 cartes de pagaments, corresponents a l'import a satisfer pels ens territorials receptors de les Agendes i els Calendaris Escolars de Medi Ambient del curs 2022/23. L'import comptabilitzat ha estat de 73.456,00 € (70.159 unitats en concepte d'agendes i 8.901 unitats en concepte de calendaris).

Actuacions transversals de la Gerència. Marc estatal i internacional

Participació en projectes europeus cofinançats per la UE

- Projecte SCORE. Participació com a soci beneficiari. El projecte pretén afavorir la resiliència de les ciutats costaneres. Aportacions de caràcter tècnic i participació en activitats del projecte entre les quals destaquen:

- Jornades de treball a Vilanova i la Geltrú (16-18 maig 2022)
- Participació en la reunió del consorci (Sligo, Irlanda, juny de 2022).

Presentació de projectes en règim de concurrència competitiva

- Projecte TA-PP eCOadapt50. Projecte d'assistència tècnica per a la redacció d'un projecte estratègic i integrat d'adaptació al canvi climàtic de les activitats econòmiques i els territoris més vulnerables de Catalunya. Execució i justificació del projecte, en qualitat de beneficiari coordinador. Transferència de la part corresponent de la subvenció a la resta de socis del projecte amb pressupost associat.
- Projecte LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50. Presentació de la proposta de projecte a la segona fase de la convocatòria (tancament, 7 d'abril de 2022). Aprovació de

la proposta per la Comissió Europea. Negociació d'aspectes tècnics i financers amb la Comissió Europea i firma del contracte de subvenció (Grant Agreement). Recepció de l'import relatiu al prefinançament del projecte (3.358.194,45€). SIP eCOadapt50 se centra a promoure accions d'adaptació al canvi climàtic en els sectors econòmics del turisme, l'agricultura i la ramaderia, l'àmbit forestal, la pesca i també a l'administració local. També proposa la mobilització dels agents del territori i l'organització d'un procés d'inversions per millorar l'adaptació al canvi climàtic de les activitats més vulnerables a 19 territoris de Catalunya.

Suport a projectes europeus d'altres entitats

- Suport a 8 propostes de projectes europeus d'interès per als municipis de la província.

Reconeixement de projectes europeus coordinats per la Diputació de Barcelona

- Nominació del projecte LIFE-CLINOMICS com un dels 12 millors projectes LIFE de 2022 i com un dels 4 millors projectes LIFE d'Acció Climàtica. Participació a la cerimònia de lliurament dels premis.

Participació en xarxes i esdeveniments europeus

- Climate Alliance. Participació en 2 boards meetings en nom del diputat d'Acció Climàtica, membre del comitè executiu:
- Köln el 15/03/22
- Modena el 22/06/22
- Participació a la Conferència internacional de Climate Alliance a Hesperange (Luxemburg), els dies 28 i 29 de setembre i intervenció en el marc d'un grup de treball per a presentar el suport que s'ofereix en temes de comunitats energètiques.
- Covenant of Mayors. Participació a les tasques habituals de gestió d'aquesta iniciativa i de seguiment dels compromisos adquirits pels municipis de la província i per la Diputació de Barcelona.

Participació a fires, congressos estatals, fires i altres

CONAMA 2022:

- Organització d'una Sala dinàmica i Estand de la Diputació de Barcelona
 - SD 11. 7 Respuestas del mundo local a los retos de la transición energética
 - Estand: Es cuestión de tiempo: escape room sobre canvi climàtic (Joc d'escapada)
- Participació en Comitès tècnics (CT) i ponències a Sales tècniques (ST)
 - ST-2 Adaptación al cambio climático en la planificación de los municipios
 - CT-7 Gobernanza para una movilidad sostenible
 - CT-9 - ST9 Movilidad al trabajo: como incentivar el uso de la bicicleta
 - ST 12. Comunidades urbanas energéticas.
 - ST-13 Espacios de oportunidad para las SBN en el ecosistema urbano.
 - ST-16. Energías renovables, implantación en el territorio: nuevos retos para la EIA
 - CT-19 Estrategias de Biodiversidad.
 - CT-23 Políticas y planificación en materia de agua

- CT-36 Gobernanza para la transición ecológica
- CT-34 Residuos municipales
- ST- 46. Educación ambiental. Leamos el río.
- Fòrum Ecoviure de Manresa.
- Fira Autoconsum, biomassa i construcció sostenible de Vic.
- Sessions de la XCPS sobre bonificacions del IBI per autoconsum fotovoltaic, enllumenat interior, enllumenat exterior i pobresa energètica.
- Seminari tècnic local de la Federació de Municipis de Catalunya.
- Desenvolupament del Pacte per la Moda Circular, promogut per la Generalitat de Catalunya.
- Comissions de seguiment dels sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor (SCRAPS). Comissions de Piles, RAEE's, pneumàtics i envasos. Convocades per l'ARC, ECOEMBES i ECOVIDRIO.
- 5a Jornada de Gestió Local, sobre bones pràctiques, coorganitzada per la Diputació de Barcelona i IESE Públic.
- Comitè Estratègic Català (CEC) del projecte INTERREG SUBTRACT. Participació en del Pla d'Acció per la competitivitat dels centres de reutilització a Catalunya, en el marc del projecte europeu SUBTRACT, presentant l'exemple de l'ASDE.
- Grup de treball de geotèrmia del Clúster de l'Energia Eficient de Catalunya.
- Economia Circular i els Residus Municipals a Andorra i Catalunya.
- Fòrum 2030 – Fòrum ambiental.
- Taller Solucions Basades en la Natura. Boscos i arbrat. The Clearing House-Administracions – Citylab Cornellà de Llobregat. 27 d'octubre.
- Jornada: La Inteligencia al servicio de la Biodiversidad. Viladecans. 5 d'octubre.
- Jornada i enquesta per a l'elaboració de Diagnosi de gènere, promoguda per la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi. Vic, (11 de març) i Barcelona (2 de desembre).
- Anàlisi de la vulnerabilitat dels boscos a la sequera (Montseny-Guilleries-Montesquiu). Sessió tècnica d'Experts. 16 de desembre.
- Membres del Comitè Tècnic de Sanitat Vegetal en espais verds de Catalunya i del grup de verd urbà i sostenibilitat (LINU) de BCN+Sostenible.
- Jornada tècnica de seguiment del Pla de millora la qualitat de l'aire de 13 municipis del Baix Llobregat. 9 de març.
- Participació en l'organització del Congrés d'acústica de Catalunya (Acusticat) a Granollers. 25 i 26 d'abril.
- Ponència "Anàlisi de la qualitat ambiental" dins el curs "La planificació i gestió de la mobilitat". 6 de maig.
- Auditoria ENAC. Manteniment acreditació ISO 17025 Laboratori de Medi Ambient. 29 de novembre.
- Ponències dins els curss "Gestió municipal del soroll". 28 de setembre, i 5 i 9 d'octubre.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA)

Catàleg de serveis 2022: suport econòmic i tècnic

Suport econòmic: s'han rebut 73 peticions del recurs Adequació acústica de locals municipals, de les quals s'han pogut atendre 53 (73 %), amb 350.000 €.

Suport tècnic: s'han rebut 290 peticions de suport tècnic: 108 d'avaluació del soroll; 89 d'anàlisi d'aigües; 24 de mesura de camps electromagnètics; 59 d'estudis de la qualitat

de l'aire i plans de millora; i 10 per l'elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció. S'han estimat 262 sol·licituds i s'ha elaborat un total de 344 informes per a 164 municipis.

Qualitat de l'aire: unitats mòbils de mesura

Les tres unitats han fet diverses campanyes d'uns dos mesos de durada per estudiar la contaminació atmosfèrica als municipis. S'han mesurat partícules, diòxid de nitrogen, ozó, benzè. S'han elaborat 19 informes on s'analitzen els resultats i, quan ha estat possible, s'han comparat les dades obtingudes amb els resultats de les estacions fixes més properes. En 4 informes s'han inclòs també els resultats obtinguts de Benzo(a)pirè a partir dels filtres de partícules PM₁₀.

Qualitat de l'aire: estudis multipunts de NO₂ i de partícules

S'han elaborat 18 estudis multipunt de control de diòxid de nitrogen a 18 municipis. S'han fet, també, 7 estudis multipunt de partícules, de curta durada, referents a partícules de diferents mides (PM₁₀, PM_{2,5} i PM₁).

Qualitat de l'aire: altres estudis i actuacions

S'han lliurat 5 informes de partícules de llarga durada (de 6 mesos a un any), referents a partícules PM₁₀, 2 informes d'un captador d'alt volum PM₁₀, a més de l'anàlisi del contingut de Benzo(a)pirè en un d'ells, 2 informes sobre els nivells de benzè. També s'ha lliurat 1 pla d'acció per a la millora de la qualitat de l'aire, 1 nota tècnica sobre el protocol per episodis d'alta contaminació i s'ha donat suport a 2 municipis per fer un estudi d'olors.

Mapes de soroll i plans d'acció

S'han lliurat 5 mapes de soroll i les propostes de mapa de capacitat acústica i 3 plans de millora de la qualitat acústica.

Soroll ambiental i d'activitats: informes tècnics de soroll

S'han lliurat 73 informes tècnics de soroll referents, principalment, a l'avaluació del soroll produït per activitats, relacions de veïnatge i infraestructures. Per a la realització de mesures d'infraestructures es disposa de dues unitats mòbils de soroll que permeten fer mesures de llarga durada en continu de més d'una setmana. També s'han redactat informes amb les dades recollides per la xarxa de 10 sensors de soroll, que l'OTAGA cedeix temporalment als ajuntaments per tal que monitoritzin el soroll ambiental en aquelles zones del municipi on ho considerin necessari.

Mesures de camps electromagnètics

S'han mesurat els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i per les línies elèctriques a diversos municipis, i s'han redactat 26 informes a 19 municipis.

Control de les aigües de les fonts naturals

Recollida i anàlisi d'aigües, durant la primavera, de 243 fonts naturals, 8 pous i 1 mina, i durant la tardor de 96 fonts naturals i 5 pous a un total de 83 municipis. S'han redactat 175 notes tècniques. S'han instal·lat 55 rètols informatius més amb el nom de la font i un codi QR que informa els usuaris de l'anàlisi vigent de la font a través de la plataforma SENTILO.

Control de la radioactivitat en les aigües de consum humà

D'acord amb el Servei de Salut Pública, aquest any s'ha fet la recollida de 43 mostres per determinar els paràmetres

alfa i beta per calcular la Dosi Indicativa. També s'ha fet la recollida de 17 mostres per fer la caracterització de tots els radionúclids considerats d'interès i la recollida de 3 mostres per l'anàlisi del radó.

Laboratori de Medi Ambient: analítiques d'aigües

S'han recollit i analitzat 2.453 mostres d'aigua, de les quals 1.819 corresponen a mostres d'aigües de consum humà, per encàrrec del Servei de Salut Pública. S'han atès peticions d'anàlisi d'aigües de fonts naturals de diversos municipis, del Parc Agrari del Baix Llobregat, de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial i de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf. El total de determinacions realitzades ha estat de 62.851.

Laboratori de Medi Ambient: control de la qualitat de l'aire ambient

S'han analitzat 1.566 mostres, entre filtres de partícules PM₁₀ i PM_{2,5}, que provenen d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica procedents de 24 municipis.

Laboratori de Medi Ambient: acreditació ISO 17015

El Laboratori està acreditat, segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017, per a la realització dels assaigs següents: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrats, metalls (alumini, bor, cadmi, calci, coure, crom, ferro, magnesi, manganès, níquel, plom, potassi, sodi i zinc), clorurs, sulfats, fluorurs i mercuri per aigües de consum i aigües continentals no tractades.

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Catàleg de Serveis 2021: suport econòmic, tècnic i material

Suport econòmic: s'han rebut 183 peticions, de les quals s'han pogut atendre 77, amb 1.100.000,00 €, corresponents als recursos: Implantació de mesures de gestió sostenible ambiental i econòmica; i Suport a les agències d'energia.

Suport tècnic: s'han rebut 464 sol·licituds, de les quals s'han pogut estimar 197, corresponents als recursos: Planificació per a la transició energètica i el clima; Gestió de comunitats energètiques o mecanismes similars per a la transició energètica; Promoció de la mobilitat sostenible; Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables; Gestió sostenible de l'abastament d'aigua; Suport a la gestió dels residus, la neteja viària i l'economia circular; Suport a la gestió de l'amiant; Gestió sostenible de la infraestructura verda i blava urbana.

Suport material: s'han rebut 103 sol·licituds corresponents al recurs Bicycles elèctriques, de les quals s'han pogut estimar 47.

Protecció i aprofitament de recursos d'aigua subterrània

Redacció de 5 estudis hidrogeològics per avaluar la possibilitat d'implementar noves captacions de pous i aprofitament dels recursos hídrics subterranis; i 1 estudi per avaluar les possibilitats de recuperació de pous en desús.

Suport a la gestió sostenible de l'abastament d'aigua

S'ha prestat suport tècnic a 6 municipis, amb l'elaboració de 4 estudis de tarifes del servei d'abastament d'aigua municipal i anàlisi de costos i la redacció d'un pla de sequera.

Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà i horts públics

S'ha donat suport tècnic a 12 municipis amb l'elaboració de 3 inventaris i plans de poda, 3 estudis de risc de l'arbrat, 2 plans de gestió integral de plagues, 2 estudis de millora de la biodiversitat, 1 projecte de creació de microhàbitats i refugis de biodiversitat en casc urbà dens i 1 projecte de naturalització de passeig marítim.

Suport municipal per a la creació d'itineraris, espais de confort bioclimàtic

Fase 2021-2022: s'ha desenvolupat una metodologia per al càlcul de l'índex de vulnerabilitat al canvi climàtic en entorns escolars, per tal de facilitar la seva replicabilitat, actualització i/o càlcul en futurs nous àmbits d'actuació. Es va crear una interfície de treball (BBDD i aplicació web) que ha permès desar, allotjar i organitzar les dades generades per l'anàlisi, a través de l'encàrrec "Eines d'anàlisi d'entorns per a la creació de refugis climàtics", així com per generar informes resum de dades i dotar els municipis d'instruments per a la millora dels entorns urbans fent-los més resilients als efectes del canvi climàtic.

Fase 2022-2023: s'amplia l'àmbit d'actuació dels entorns escolars a recorreguts que els connectin amb altres espais de refugi climàtic establerts, espais verds o equipaments urbans públics de rellevància, que puguin esdevenir itineraris de confort bioclimàtic. S'ha iniciat la redacció d'una "Guia per a la implementació d'itineraris bioclimàtics". El document pretén donar resposta a 4 nivells:

- Definició i característiques dels "Itineraris de confort bioclimàtic".
- Definició de paràmetres i indicadors que permeten avaluar el nivell de confort bioclimàtic d'un recorregut.
- Detecció de tipologies de recorreguts, connexions entre espais "Refugi" de la ciutat. Modelització dels tipus i classificació segons la mida de la població.
- Accions a aplicar per a la transformació d'un recorregut en "Itinerari de confort bioclimàtic". Definició tècnica i valoració econòmica.

Suport a projectes de residus municipals

S'ha prestat suport tècnic a 22 municipis, mitjançant la redacció de 6 estudis de viabilitat tècnica i econòmica del servei de recollida de residus i neteja viària per a millorar-ne l'eficiència; 4 estudis de viabilitat econòmica per al canvi de model de gestió de residus; 6 estudis de suport a la gestió de les deixalleries; 1 estudi de compliment de la prestació del servei de recollida i neteja; 2 estudis de sistemes de pagament per generació a la taxa de gestió de residus municipals; 2 estudis de pla de prevenció de residus i residu zero; 1 estudi per a l'elaboració de l'ordenança de residus que recull les noves directives de residus; i 1 estudi de disseny del model tipus de deixalleria de proximitat replicable a diversos municipis.

Servei d'assessorament a deixalleries (ASDE)

L'ASDE ha organitzat dues jornades d'intercanvi, una sobre la seguretat de les deixalleries i els seus sistemes informàtics a Sant Feliu de Llobregat; i una altra sobre la preparació per a la reutilització a les deixalleries a Sant Cugat del Vallès. S'han redactat 4 fitxes informatives sobre: la importància de l'educació ambiental a les deixalleries; què en fem de la

roba; la gestió ambiental dels residus a les deixalleries; i les deixalleries del futur.

Gestió de l'amiant

S'ha donat suport a 12 municipis i 1 entitat municipal, en dues línies: en la línia 1, "Suport en l'elaboració de censos d'edificis municipals amb amiant", s'ha donat suport a 12 ens, amb la redacció de 37 estudis d'inspeccions d'amiant a edificis municipals; en la línia 2, "Suport a l'eliminació dels residus d'amiant al municipi", s'ha donat suport a 1 municipi, en l'elaboració de l'estudi per l'adequació de la deixalleria a la recollida d'amiant segons la normativa. Col·laboració en l'article sobre *l'amiant i la situació actual vint anys després de la seva prohibició*, que ha escrit la Lara Trujillo i publicat a *l'Informatiu, la revista del Col·legi d'Arquitectes Tècnics de Barcelona*. Tancament de dues subvencions a ens locals de la província de Barcelona, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant segons la normativa vigent (RD 396/2006).

Cercles de Comparació Intermunicipal

Cercle de residus i neteja viària: 19a edició. Hi han participat 50 ens locals, que representen el 55 % de la població de la província de Barcelona.

Cercle de verd urbà: 10a edició. Hi han participat un total de 32 municipis.

Cercle del servei d'abastament d'aigua: 4a edició. Hi ha hagut una participació de 22 municipis.

Cercle estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic: 13a edició i 40 participants.

Promoció de la mobilitat sostenible

S'ha donat suport a 11 municipis i 1 consell comarcal, amb la redacció de: 6 estudis d'infraestructura per la mobilitat en bicicleta; 3 estudis d'infraestructura per la mobilitat elèctrica; 2 plans de desplaçament d'empresa (PDE); i 1 estudi de pacificació de trànsit. S'ha participat en l'organització de la fira Expoelèctric. S'ha prestat assistència tècnica a la Taula de Mobilitat de la Diputació de Barcelona. Participació a les activitats de la Red de Ciudades por la Bicicleta, com a membres de la junta directiva, participació al jurat dels premis Bicimpuls. Conveni de col·laboració (comissió de serveis d'un funcionari) per donar suport a l'Ajuntament de Barcelona en el PDE i l'Oficina de Mobilitat Laboral.

Lliurament de bicicletes elèctriques

En 2022 s'han rebut 180 peticions de 102 ens locals de la demarcació. Properament es lliuraran 81 bicicletes elèctriques a 47 ens locals, el que representa donar resposta al 45 % de les peticions efectuades.

Gestió de comunitats energètiques

S'ha consolidat el recurs de suport tècnic per dinamitzar nous mecanismes organitzatius per avançar cap a la transició energètica, com ara comunitats ciutadanes d'energia, comunitats d'energies renovables, finançament amb participació ciutadana, autoconsums compartits entre equipaments municipals i ciutadanes, A-prenem el sol i altres. S'han atès 17 peticions de les 47 rebudes. S'han fet 4 suports a través de la línia 3 del recurs "Suport de planificació energètica" del Catàleg de serveis, que tenen relació amb el potencial fotovoltaic en sostre i en terra i projectes de potencial més estratègics.

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Pacte de les Alcaldies per l'Energia i el Clima

L'estat de les adhesions al Pacte de les Alcaldies és el següent:

Tipus d'adhesió	Nº de municipis	Població total
Sense adhesió	31	33.091
Pacte 2020	89	691.660
Pacte 2030 (40%)	88	3.257.501
Pacte 2030 (55%)	103	1.732.478
Total:	311	5.714.730

Els municipis adherits el 2020 i que no han renovat l'adhesió es consideren fora del Pacte. El 2022 s'han començat a redactar Plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima agrupats a l'Alt Penedès, el Bages i Osona, i plans individuals en 13 municipis. En total hi haurà 85 municipis coberts. Els plans d'adaptació al canvi climàtic es fan a escala comarcal i es preveu cobrir tota la província el 2023.

Préstec d'aparells

S'han fet 15 préstecs a 6 ens. Els aparells demanats són: càmera termogràfica (27%), luxímetre GPS per vehicle (20%), luxímetre Delta (13%), mesurador de consums Energy Button (13%), mesurador de qualitat de l'aire CA 1510 (13%), espectrofotocolorímetre (7%) i mesurador de consums Efergy (7%).

Programa General d'Inversions

L'any 2022 s'han rebut 6 peticions, de les quals s'ha fet el perceptiu informe tècnic. Han suposat la concessió de 1.459.647,09 euros el 2022 i 314.419,85 euros de cara a 2023.

Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica

Al final del 2021 es va aprovar la creació del Fons de prestació per als ajuntaments de la província, creat en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Govern Locals 2020-2023. Dotació de 12 M€ per a actuacions a realitzar el 2022 i 2023. Es creà amb la finalitat de reforçar la competitivitat del territori i reduir la dependència energètica i el consum de recursos. El programa impulsa el finançament d'inversions en energies renovables, de millora de l'eficiència i reducció del consum de l'enllumenat públic, i d'augment de la recollida selectiva de residus i promoció del residu zero. El 2022, s'han rebut 44 justificacions dels ajuntaments, de les quals 31 corresponen a enllumenat públic, amb un import justificat de 563.717,28€; 11 a la línia de fotovoltaica, amb un import justificat de 174.748,84€; i 2 a residus, amb un import justificat de 38.648,07€.

Programa sectorial Renovables 2030

El març de 2022 es va aprovar el programa sectorial Renovables 2030, per a inversions d'impacte elevat en fotovoltaica, instal·lacions de biomassa i enllumenat públic. L'import inicial era de 50 M€ que a desembre de 2022 es va ampliar amb 50 M€ més, de manera que l'import total és de 100 M€. El 2022 s'han rebut 290 peticions, de les quals s'han estimat 258. El 57% de les peticions són d'instal·lacions fotovoltaiques; el 26% renovacions d'enllumenat públic; i el 17% restant instal·lacions de biomassa. L'import total sol·licitat és de 104 M€ i el total de les inversions executats serà de 136 M€. El projecte preveu un estalvi de més de 50.000 tones de CO₂ i de 118.000MWh de consum elèctric. Les inversions

comportaran un estalvi econòmic dels ens locals de més de 35 M€ associat a la factura energètica.

Sistema d'Informació Territorial d'Acció Climàtica (SITAC)

Amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona, la GSMA ha iniciat el procés de disseny i implementació del Sistema d'Informació Territorial d'Acció Climàtica (SITAC), un sistema d'informació territorial propi, àgil i actualitzable, per emmagatzemar, gestionar i visualitzar les dades generades per la Gerència i per consultar la informació d'altres organismes que són d'interès per a l'activitat de l'Àrea. Enguany s'han incorporat capes relatives a les adhesions al Pacte de les Alcaldies, comunitats energètiques, programa Renovables 2030, qualitat de les fonts, potencial fotovoltaic en sostre, etc. Es preveu que esdevingui un repositori actualitzat de dades i actuacions ambientals. Tasques realitzades:

- Disseny i implementació de la base de dades SITAC
- Desenvolupament d'aplicacions web per la consulta, visualització i edició de la informació geogràfica
- S'han afegit conjunts d'informació de dades pròpies de la GSMA
- S'ha desenvolupat un panell de dades per la consulta de les sol·licituds del programa Renovables 2030.

Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA)

Catàleg de Serveis 2021

Suport econòmic: s'han rebut 156 peticions, corresponents al recurs "Activitats de sensibilització i educació ambiental", de les quals s'han pogut atendre 85 amb 380.000 €.

Suport tècnic a projectes d'educació i sensibilització ambiental: s'han rebut 55 sol·licituds, de les quals s'han estimat 18. Són suports per a la redacció de plans directors d'equipaments i programes municipals d'educació ambiental, projectes d'aprenentatge servei i materials de divulgació.

Educació ambiental per a la transició energètica

S'està desenvolupant el suport als projectes d'educació ambiental per a la transició energètica als ens locals, en base a les peticions rebudes pels projectes 50/50 d'estalvi energètic a les escoles, i Passa l'Energia, d'estalvi energètic en equipaments municipals. El suport s'ha licitat i adjudicat a dues empreses especialitzades amb dos lots diferents. Al lot 1 hi participen 22 equipaments de 6 municipis: Vilanova del Camí (6); Cornellà de Llobregat (6); Sitges (5); Vallirana (1); Castellbisbal (3); Calaf (1). Al lot 2 hi participen 10 equipaments de 3 municipis: Súria (2); Manlleu (3) i Alella (5). També s'està desenvolupant el suport "A-prenem el sol", un acompanyament educatiu a escoles amb instal·lacions solars fotovoltaïques d'autoconsum que es desenvolupa a 6 escoles de 4 municipis: Sant Antoni de Vilamajor (1); Cardedeu (2); Vacarisses (1); Parets del Vallès (2).

Suport a la comunicació del Pla Clima i el projecte Renovables 2030

El Ple del mes de maig va aprovar el projecte transformador Pla Clima (<https://www.diba.cat/es/web/pla-clima>), que té per objectiu l'assoliment de la neutralitat climàtica per part de la corporació el 2030. Des de l'Oficina s'ha fet l'acompanyament comunicatiu del projecte amb els continguts de la web, la

difusió per XXSS i la coordinació d'una carpa itinerant pels diferents recintes durant la setmana de la mobilitat i l'energia sostenible. Durant el segon semestre de l'any, s'han esmerçat molts esforços a donar a conèixer el projecte transformador, amb presentacions del projecte a mitjans de comunicació.

Suport a esdeveniments ambientals anuals

Totes les campanyes de sensibilització ambiental vinculades a efemèrides han recuperat l'activitat presencial i el suport de recursos virtuals i interactius. S'han ofert recursos pel Dia Mundial de l'Aigua, la Setmana sense Soroll, la Setmana Europea de la Mobilitat, la Setmana Europea per l'Energia Sostenible i la Setmana Europea de la Prevenció de Residus. S'han coordinat accions i recursos entre diverses administracions, com la campanya a xarxes socials pel Dia Mundial de l'Aigua sobre aigües subterrànies, l'interactiu sobre el nou model energètic, o una tercera temporada de la websèrie "Fes-ho tu mateix".

Va d'aigua! Programa d'educació ambiental en ecosistemes aquàtics

S'ha ofert suport als ajuntaments perquè desenvolupin activitats educatives en els seus ecosistemes aquàtics: Suport econòmic (24 projectes; 91.652 €); suport tècnic (3 projectes; 29.860 €); activitats i tallers (35 projectes; 7328,86 €). Les activitats i tallers han estat: 21 contacontes d'El senyor Riu (590 infants); 14 sessions amb els Jocs d'espècies exòtiques invasores (354 alumnes). Per segon any, s'ha treballat el projecte "Llegim el riu", una iniciativa que aplica la ciència ciutadana (recerca participativa) per afavorir-ne el coneixement i la col·laboració de la ciutadania en la seva protecció. És un projecte transversal, impulsat i coordinat amb la Gerència de Serveis de Biblioteques i amb la participació de 19 municipis de la conca del riu Llobregat. Hi col·laboren el Grup de Recerca (FEHMLab) del Departament de Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals de la Universitat de Barcelona i l'Associació Habitats. Després de dues edicions de Llegim el riu, més de 300 persones de 23 municipis han descobert l'estat ecològic d'un tram del riu i també els impactes més importants que alteren aquest ecosistema. A partir d'aquest estudi científic s'han proposat més de 50 actuacions per a la gestió i conservació del patrimoni fluvial de l'entorn.

Agenda escolar i Calendari escolar del Medi Ambient

S'han distribuït 72.500 agendes escolars i 8.900 calendaris en 152 municipis. Les agendes i els calendaris del curs 2022-2023 s'han centrat en la temàtica de la qualitat de l'aire, amb la voluntat de donar a conèixer quins són els principals contaminants atmosfèrics, les seves fonts i les causes que l'ocasionen i reflexionar sobre el seu impacte en la nostra salut i en els ecosistemes, i què hi podem fer nosaltres per reduir-la. I, en general, per reforçar una visió ecosistèmica d'entendre'ns les persones en relació amb el medi: som l'aire que respirem. Si l'aire està contaminat, les persones també. Com de costum, aquests continguts estan alineats amb els ODS. Complementen aquest recurs el portal web (<http://agenda-escolar.diba.cat>) i l'Instagram (<https://www.instagram.com/agendaescolardiba/>).

Pla de Formació Ambiental 2022

S'han organitzat 23 accions formatives, amb un total de 345,5 hores, que els assistents han valorat amb una mitjana de 8,4 punts sobre 10. Hi ha hagut 564 inscripcions (251 dones/313 homes) de 133 ens locals i 13 de supramunicipals. El 87,8% dels assistents n'han obtingut l'acreditació. Hi ha

hagut participació de totes les comarques, i en destaquen la del Garraf, en què tots els municipis han participat en algun dels cursos, el Maresme, el Barcelonès i el Baix Llobregat, amb una participació del 80% dels municipis, i el Vallès Occidental, on n'han participat el 70%. El 65% dels municipis que hi participen tenen menys de 20.000 habitants, mentre que el 35% en tenen més de 20.000. Enguany, hi han participat 4 ajuntament de menys de 1.000 habitants. S'hi ha comptat amb 68 docents externs i 12 d'interns (36 dones/44 homes). La despesa mitjana per curs ha estat de 1.471€

Centre d'Estudis del Mar

Després de dos anys condicionats per la situació sanitària, durant el 2022 el CEM ha pogut rebre visites de centres educatius i de ciutadania amb situació de normalitat. A les activitats organitzades durant el 2022 hi han participat 11.090 persones, tal i com es detalla a continuació: Programes d'educació ambiental sobre el medi litoral i marí dirigits als centre educatius d'educació infantil fins batxillerat: Remullades escolars (376 tallers i 7.726 alumnes), l'Aula de Mar (98 tallers i 2.168 alumnes) i Casals d'estiu (20 tallers i 651 d'infants de 6 a 12 anys). El mes d'abril es va col·laborar amb l'Ajuntament de Sitges en l'organització de la Vila del Llibre. I, al maig, en el marc del Clean up day, es va organitzar una activitat de recollida de residus a les platges de la Barra, les Anquines i Terramar, en col·laboració amb l'Ajuntament de Sitges i Festival Jardins de Terramar, que va comptar amb la participació de 100 voluntaris. Per al públic general s'han organitzat 40 activitats de cap de setmana, que han comptat amb la participació de 375 assistents. Les activitats han estat visites guiades a l'equipament, tallers i activitats de difusió de l'Espai Marí Costes del Garraf i noves activitats de temàtica relacionada amb el coneixement i la sostenibilitat dels oceans com, per exemple, tallers d'il·lustració científica, tallers de submarinisme per a persones amb diversitat funcional, tallers de fotografia submarina, tallers d'observació d'aus marines, itineraris de natura per la vila de Sitges i altres. Durant el mes de maig s'hi va acollir l'exposició "Las aves, nuestros ojos en el mar", de Seo Bird Life. S'ha desenvolupat el programa de participació ambiental a través del projecte "AvanCem per una platja neta", on es vol conscienciar la ciutadania de la problemàtica dels plàstics. S'han fet 7 sessions on han participat 70 persones.

Exposicions

Les exposicions de la Gerència han fet 35 itineràncies en 35 municipis: "Actuem amb Energia" (versió gran format i rollup) (6), "La vida de l'aigua" (3), "La mar de plàstics" (5), "Menys plàstics, més vida" (4), "Qüestió de temps (format gran)" (2), "Reduïm residus" (9), "Treballem per una Energia sostenible" (6). El 2022 s'han acabat de redactar els continguts de l'exposició "Respiral!" dedicada a la qualitat de l'aire. En el marc del préstec d'exposicions itinerants s'han fet també 18 visites guiades que es recullen en l'apartat Recursos d'EA.

Recursos d'EA

Es disposa de 17 recursos d'educació ambiental que s'ofereixen, amb monitoratge o sense, per a fires, esdeveniments al carrer i activitats escolars. S'han fet 141 activitats amb monitoratge i s'han dut a terme 34 cessions de recursos d'educació ambiental en préstec amb la distribució següent:

Activitats amb monitoratge: "Coneix l'autoconsum fotovoltaic" (12), "Pedalem amb energia" (14), "Pedalem pel clima" (10), "Mesurem amb energia" (2), "Cuines solars" (9),

"Escapem dels plàstics" (7), "Experimenta amb taules de llum" (9), "Actiwatt" (4), "Ciutats en transició" (1), "Joc de la Soca" (7), "La ciutat cosmopolita que volia ser bonica" (2), "Photocall Vull un món de colors" (7). **Programa Va d'aigua:** "Contacontes d'El senyor Riu" (17), "Joc del Riu" (1), "Jocs de les espècies exòtiques invasores" (8), "Ombres del riu" (4).

Activitats amb monitoratge en el marc exclusiu de les campanyes de sensibilització: "Quin soroll fem, quin aire respirem" (11) per la Setmana Europea de la Mobilitat, itineràncies del Didaltruck i Reparatruck (15) i tallers de costura creativa (7) per la Setmana Europea de Prevenció de Residus, i tallers Biomassa pel clima (5) i "Qüestió de temps" (7).

Préstec d'exposicions itinerants: 18 visites guiades a les exposicions següents: "La mar de plàstics" (2), "Actuem amb energia" (4), "La vida de l'aigua" (1), "Reduïm residus" (4), "Treballem per una energia sostenible" (7).

Recursos en préstec: "Jocs de les espècies exòtiques invasores" (2), aparells de mesura (1), joc la "Ruleta dels ODS" (4), joc "Actiwatt" (15). A més, s'han fet 13 préstecs de motxilles Euronet 50/50 a diversos municipis. En total s'han deixat en préstec 42 motxilles.

Participació a fires i congressos

Enguany s'ha recuperat la presencialitat en fires, esdeveniments i congressos. S'ha participat en el Simposi d'Aprenentatge Servei Ambiental; la fira Expoelectric; la fira Ecoviu de Manresa; CONAMA 2022; Festival Internacional de Cinema de Medi Ambient (FICMA - SUNCINE); Jornada sobre gestió de residus municipals; i Congrés Nacional d'Educació Ambiental.

Subvencions a entitats

L'any 2022 han finalitzat i s'han justificat els 21 projectes als quals es van atorgar ajuts el 2021, en el marc de la Convocatòria de subvencions 2021-2022 adreçada a entitats sense ànim de lucre, amb l'objecte de fomentar projectes i activitats destinades a la sensibilització i participació ciutadana en matèria d'acció climàtica, prevenció residus plàstics i ecosistemes aquàtics continentals. L'import dels ajuts atorgats va ser d'entre 8.000 € i 3.000 € a 21 entitats, per un total de 109.870 € corresponents a l'exercici pressupostari del 2021 (54.935 €) i del 2022 (54.935 €).

Projecte Mercats Sostenibles

L'any 2022 ha continuat el projecte "Mercats sostenibles", que es va iniciar el 2021 amb una prova pilot a tres municipis. La campanya la duen a terme conjuntament la Gerència de Serveis de Comerç i la Gerència de Serveis de Medi Ambient, en col·laboració amb els municipis. L'any 2022 s'ha portat el projecte a 8 municipis: Sant Feliu de Llobregat, Vilafranca del Penedès, Sabadell, Mollet del Vallès, Mataró, Vilanova i la Geltrú, Igualada i Terrassa, tots ells capitals de comarca, excepte Mollet. El projecte comprèn una campanya de sensibilització als mercats i un projecte educatiu adreçat a estudiants de secundària, amb l'objectiu d'impulsar la sostenibilitat i reduir els residus plàstics i envasos d'un sol ús en les compres quotidianes mitjançant accions que fomentin la participació ciutadana i que involucrin els clients i els paradistes. Enguany la campanya s'ha portat a terme al Mercat Municipal La Plaça i a l'IES Olorda de Sant Feliu de Llobregat; al Mercat de la Carn i Mercat de Sant Salvador de Vilafranca del Penedès i l'IES Vilafranca-2; al Mercat Central i

a l'Institut Les Termes de Sabadell; a MercaMollet i a l'Escola Anselm Clavé de Mollet; al Mercat de la plaça de Cuba i a l'IES Àngela Bransuela de Mataró; al Mercat de Mar i a l'IES Baix Mar de Vilanova i la Geltrú; al Mercat de la Independència i a l'escola Vedruna Vall de Terrassa; i al Mercat de la Masuca i a l'Escola Pia d'Igualada. En total han participat 8 municipis, 9 mercats municipals i 379 alumnes de 15 grups classe diferents.

Publicacions generals

Número 3 de la col·lecció EINES, Sèrie Medi Ambient, amb el títol *Guia per a elaborar el pla director d'un equipament d'educació ambiental municipal*.

Difusió de l'Àrea i la Gerència

e-Ambient. El butlletí electrònic e-Ambient té 2.493 subscriptors. Durant l'any 2022 se n'han publicat 11 números, 1 dels quals ha estat edició especial: Especial Catàleg de serveis 2022. En el decurs del 2022, l'e-Ambient ha anat introduint canvis de disseny per facilitar l'accessibilitat dels usuaris d'acord amb les propostes de millora de Comunicació.

Prensa. Durant el 2022 s'han seleccionat 510 entrades del recull de premsa de la corporació dins de l'Àrea d'Acció Climàtica, amb presència de la Diputació de Barcelona. D'aquesta anàlisi es desprèn una presència destacada dels temes relacionats amb transició energètica i, concretament, del projecte transformador Renovables 2030: Transició energètica (294 notícies); Educació ambiental i sostenibilitat (130); Contaminació ambiental (46); Residus i economia circular (9); Governança (14); Adaptació al canvi climàtic (16). D'altra banda, en el decurs del 2022 s'han publicat continguts de l'Àrea dins de la campanya Mesures energètiques i s'han fet tres atencions als mitjans de comunicació sobre Renovables 2030, dues d'elles a la seu de la corporació, a Barcelona i l'altra, a Madrid, en el congrés CONAMA. Dins de Renovables 2030, des de juny fins al desembre, s'han fet tres visites al territori amb atenció als mitjans de comunicació: Pont de Vilomara, Granollers i Centelles. També s'ha participat en la presentació dels plans comarcals d'adaptació al canvi climàtic del Garraf i Baix Llobregat amb atenció a la premsa.

Webs. El web de Medi Ambient ha introduït eines per millorar l'experiència de l'usuari. Hi ha incorporat un cercador per facilitar la localització d'informació i documentació de les diferents temàtiques de medi ambient. La Gerència també compta amb els webs següents: Agenda escolar, Mercats sostenibles, Centre d'Estudis del Mar, Biomassa pel clima i Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia. La Gerència també ha liderat la posada en marxa i manteniment del web Pla Clima.

Xarxes socials. El perfil d'@AccioClimaDIBA de Twitter compta amb 3.780 seguidors. Durant el 2022, s'han fet 3 accions publicitàries. L'Àrea i la Gerència també tenen presència a les xarxes socials següents: Instagram (@agenda_escolar), amb 670 seguidors i Youtube (@AccioclimaticaDIBA), amb 128 subscriptors. Cal assenyalar que aquest canal s'ha renovat i ha ampliat els seus continguts a tots els àmbits de la Gerència en 2022 (anteriorment, se centrava en recursos d'educació ambiental amb el nom d'usuari @educacio_ambiental). Aquest any s'ha eliminat el perfil de Facebook de l'Agenda escolar en valorar que el públic destinatari no és usuari d'aquesta xarxa social. La Gerència també ha participat en l'elaboració del vídeo de la corporació amb motiu de la celebració dels 200 anys.

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

La Xarxa ha organitzat 58 activitats, la majoria en format virtual, però alguna presencial, si s'ha escaigut per temàtica i interès. Hi han participat 4.480 assistents. S'han elaborat 19 materials i productes específics, tots en format digital, dels quals destaquen els diversos recursos virtuals en les campanyes de sensibilització coordinades per la Xarxa amb altres administracions i els documents de relat, decàlegs d'idees clau i aprenentatges sobre transició energètica local, accions locals d'adaptació al canvi climàtic i economia circular.

L'Assemblea general es va celebrar de forma presencial a Montcada i Reixac, com havia quedat pendent el març de 2020. Amb la incorporació de nous socis ja s'han assolit els 317 membres. Es va aprovar la "Declaració de Montcada i Reixac per uns espais naturals propers als entorns urbans, sostenibles, saludables i resilients".

Els espais de participació i intercanvi de la Xarxa -grups de treball, comissió de seguiment- han desenvolupat la seva activitat plenament i en format virtual en la majoria dels casos, fet que ha permès, un any més, una major assistència dels ens locals més petits i allunyats de Barcelona. S'han impulsat accions sobre transició energètica local amb la continuació del cicle de seminaris, la finalització del cicle de treball sobre bones pràctiques energètiques i sobre la fiscalitat municipal per impulsar la transició energètica. S'ha consolidat el cicle de seminaris sobre accions locals d'adaptació al canvi climàtic, coorganitzat amb la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb sessions sobre el litoral, el finançament, les cobertes verdes o la justícia climàtica.

S'han organitzat una sèrie de trobades per millorar la recollida selectiva, en coordinació amb l'Agència de Residus de Catalunya, la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'interès centrat en els models de recollida selectiva porta a porta i amb contenidors tancats.

S'ha mantingut el treball d'impuls a l'economia circular al món local, amb un cicle complet de tallers dedicats a la compra pública circular i la simbiosi industrial. També s'han organitzat activitats sobre prevenció de residus i educació ambiental, especialment en la prevenció dels residus plàstics d'un sol ús; uns altres sobre mobilitat sostenible i qualitat de l'aire; i un altre sobre polítiques alimentàries sostenibles, tots segons marcava el Pla estratègic de la Xarxa 2020-2023 i els plans de treball dels grups.

S'ha mantingut l'ecosistema de mitjans de comunicació digital, amb publicació diària de notícies, bones pràctiques, recursos, entrevistes, reportatges i opinions a Sostenible.cat, i també amb butlletins quinzenals i especials trimestrals: sobre l'impacte de la moda i els residus tèxtils, les solucions basades en la natura, l'aprofitament alimentari, el Congrés Nacional d'Educació Ambiental, o un especial de Sant Jordi. Sostenible.cat té més 4.000 subscripcions i més de 80.000 continguts visualitzats. També té presència a les xarxes (Twitter, Facebook, Instagram i Youtube) que superen els 20.000 seguidors. Enguany s'ha licitat i adjudicat el contracte per l'edició de continguts de Sosteniblel.cat per als propers anys. La Xarxa també disposa de: web pròpia, on es publica la informació sobre l'actualitat; i serveix d'hemeroteca de totes les activitats realitzades i projectes coordinats; la comunitat virtual de la Xarxa (1.550 usuaris i més de 16.000 continguts visualitzats); i canals Youtube i Twitter de la Xarxa (més 11.000 seguidors).

Capítol X



GRUPS POLÍTICS

Grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (PSC-CP)

El grup Socialista a la Diputació de Barcelona és una eina fonamental de suport als grups municipals de la província, així com de suport a les polítiques que es desenvolupen des del govern de la Diputació de Barcelona, i de coordinació amb la resta de diputacions.

L'equip del grup Socialista està format pels diputats i diputades socialistes, els assessors i assessores adscrits al Grup, i el personal administratiu del Grup.

El grup polític socialista a la Diputació de Barcelona està format pels diputats i diputades següents:

Núria Marín Martínez, Jaume Collboni Cuadrado, Núria Parlón Gil, Pilar Díaz Romero, Josep Monrás Galindo, Lluïsa Moret Sabidó, Carles Ruiz Novella, Eva Menor Cantador, Alba Barnusell i Ortuño, Abigail Garrido Tinta, Ana María Martínez, David Escudé Rodríguez, Javier Silva Pérez, Jesús Naharro Rodríguez, Xesco Gomar Martín i Rubén Guijarro Palma.

Els diputats i diputades socialistes formen part del govern de la Diputació i, com a tals, tenen un paper destacat en el desenvolupament de les polítiques que es desenvolupen a la corporació. Són garants d'una tradició municipalista que ha fet de la de Barcelona, una diputació exemplar en el seu model de concertació i de treball en xarxa amb els municipis i la resta d'ens locals.

El grup Socialista el completen personal eventual, personal tècnic i administratiu. Cadascú exerceix unes competències i funcions determinades, amb la finalitat de portar el projecte socialista arreu de la província en general, i als municipis on el PSC té presència en particular. Una de les tasques més importants del grup Socialista és la de fer d'enllaç entre els municipis i la Diputació sempre que sigui necessari i sempre respectant els principis de lleialtat institucional. Aquest enllaç, permanent i de caràcter bidireccional, permet traslladar informació, consultes, aclariments i qualsevol altre tipus d'informació entre els electes al territori i el grup socialista de la Diputació de Barcelona.

El conjunt del personal del grup Socialista es distribueix de la forma següent:

Lloc de treball	Distribució per sexe				
	Homes	%	Dones	%	Total
Diputats/des	8	50%	8	50%	16
Coordinadors	2	100%	0	0%	2
Eventuals	8	73%	3	27%	11
Tècnic	0	0%	1	100%	1
Auxiliar administratiu/va	0	0%	1	100%	1

L'equip del grup Socialista té, per decisió pròpia, una doble funció, en la qual esmerça de forma preferent els seus esforços:

Coordinació entre la direcció política del grup Socialista i el territori.

Element fonamental en un grup que té una funció essencial de govern de la institució. Per això s'estableixen reunions mensuals del conjunt del grup Socialista (diputats i diputades i coordinadors del grup), lloc essencial d'informació i posada en comú de les diferents accions de govern portades a terme pels serveis; així com del posicionament del grup en el temes rellevants de l'acció política de la corporació. Durant 2022 s'han realitzat 22 reunions, 10 de les quals s'han celebrat de forma telemàtica, mantenint algunes dinàmiques que la pandèmia va instaurar i que s'han quedat en el dia a dia.

L'explicació de l'acció institucional i trasllat bidireccional de la informació als diferents ens del territori provincial és una altra tasca fonamental. D'entre aquestes, cal destacar l'enviament de les mocions presentades, la difusió de les declaracions institucionals (un total de 17) i els acords amb afectació o benefici directe en els diferents territoris. Aquesta tasca és molt important per donar suport al diferents grups municipals locals que exerceixen la tasca d'oposició del seu àmbit i als quals la informació tramesa per les corporacions locals és escassa.

Per dur a terme aquesta tasca, s'han continuat realitzant accions de trasllat i recepció de la informació, mitjançant reunions entre la presidenta i/o la portaveu del grup, junt amb els diputats i diputades de cada territori, i els diferents representants institucionals locals.

Així, s'han realitzat reunions a nivell de comarca o agrupació de comarques de la província de Barcelona; s'han dut a terme un total de 4 reunions.

Des del grup Socialista, per realitzar aquesta tasca, s'han enviat 1725 informacions al diferents grup locals i comarcals, i s'han realitzat 214 gestions de reunions entre diputats i diputades, i/o assessors i assessores i representants d'aquests àmbits locals.

– Suport específic al territori respecte a nivell local, comarcal i provincial.

Suport en l'elaboració de continguts. En aquest punt cal destacar l'elaboració de respostes i explicació d'arguments als diferents grups socialistes de la província, son 174 grups municipals locals, sobre mocions presentades al corresponents plens municipal o comissions informatives locals, havent-se resolt un total del 502 qüestions plantejades.

D'entre les tasques de comunicació internes i amb el territori destaquen les següents:

- Comunicació de la Junta de Govern, acords i decrets, resolució de dubtes o aclariments sobre aquestes comunicacions i d'altres plantejades pel territori. En total s'han facilitat als diferents grups del territori un total de 2051 trameses, mitjançant correu electrònic i entrega de diferent documentació escrita, als diferents membres dels grups municipals.
- Preparació de les comissions informatives. S'han elaborat un total de 22 informes de seguiment de les diferents comissions informatives de la corporació, que han permès mantenir la coordinació entre les diferents informacions trameses.

GRUPS POLÍTICS

- Preparació, seguiment i comunicació de les sessions plenàries. Mitjançant informació a xarxes socials en què està present el grup, amb l'elaboració de diferent material escrit i audiovisual per aquestes xarxes. S'han elaborat 38 vídeos i 122 documents escrits.
- Comunicació i coordinació de la presència institucional al territori. Per tal de mantenir una fluïdesa entre el món municipal i el grup Socialista de la Diputació, s'han assignat responsables del grup a cada comarca de la província. Aquests realitzen reunions periòdiques amb el món municipal (s'han realitzat 426 reunions) i es realitzen reunions setmanals dins del grup d'assessors per fer el seguiment (s'han realitzat 43 d'aquestes reunions).
- Es reforcen les notícies que publiquen els ajuntaments a on el PSC té presència institucional. A més, es fa una selecció de les notícies que publiquen els ajuntaments i els departaments de la Diputació, i que es localitzen amb recursos propis, que fan referència a la gestió de la Diputació, i es posen en circulació entre els diversos grups municipals de la demarcació. S'han fet 118 d'aquestes interaccions.

- Elaboració diària d'un recull de notícies i enviament al personal del grup i referents territorials.

Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM)

Objectiu

El grup d'Esquerra Republicana a la Diputació de Barcelona té com a objectiu principal l'exercici de la tasca d'oposició, fiscalitzant l'acció de govern i presentant les propostes polítiques adients per relligar la demarcació i atendre les necessitats de totes i cada una de les persones que viuen a la demarcació, independentment del seu lloc de residència.

Al mateix temps, el grup presta suport directe a les persones electes de la formació a la demarcació en el seu exercici diari en l'administració pública.

Estructura del grup

Lloc de treball	Distribució per sexe				Total
	Homes	%	Dones	%	
Coordinador	1	100%	0	0%	1
Assessors/es	10	71,4%	4	28,6%	14
Secretaries alt càrrec	0	0%	1	100%	1
Auxiliar administrativa	0	0%	1	100%	1
Diputats/des	7	43,7%	9	56,3%	16

Activitat

Comissions informatives i de seguiment

Els membres de les diferents comissions informatives i de seguiment han centrat la seva actuació en el control i la fiscalització de l'acció de govern en el suport als ens locals. L'any 2022 encara ha vingut marcat lleugerament per la incidència de la COVID-19 però recuperant en bona part la normalitat de l'acció política. En tot cas, el grup ha treballat intensament en el marc de les comissions informatives i de seguiment per traslladar propostes i preocupacions del món local més enllà de la pròpia pandèmia.

Així doncs, s'han sol·licitat diferents aspectes en el marc de les citades comissions, com ara temes relacionats amb els abocaments incontrolats en els espais naturals, la massificació d'aquests espais, alguns ajuts concrets d'anys anteriors que no s'han prorrogat o temes particulars d'altres àmbits i/o municipis. Cal destacar en aquest sentit el seguiment del projecte Vies Blaves o el desenvolupament del Pla Zonal.

Un altre dels elements que ha centrat l'activitat del grup ha estat el contacte directe i constant amb les seccions sindicals i el personal de la Diputació de Barcelona. EL procés d'estabilització del personal interí amb abús de temporalitat o d'altres negociacions que s'han produït entre el govern i la part social han estat objecte d'interès, atenció i fiscalització per part del grup d'Esquerra Republicana.

Ple.

El grup d'Esquerra Republicana ha presentat al plenari de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022 les mocions següents:

- Moció per a millorar la seguretat en les travesseres urbanes
- Moció del grup d'Esquerra Republicana de Catalunya per a desenvolupar i implementar a l'Organisme de Gestió Tributària la gestió dels pagaments d'obligacions tributàries dels ciutadans a partir d'un Pla Personalitzat de Pagament
- Moció per crear mesures de suport als municipis que ajudin a fomentar actuacions per millorar els serveis funeraris i comportin una disminució dels elevats preus que actualment tenen aquests serveis
- Moció per a l'impuls de l'Agenda Rural a Catalunya, convertida en declaració institucional
- Moció per garantir el benestar i les condicions laborals davant de situacions climàtiques extremes
- Moció relativa a la sostenibilitat del projecte Vies Blaves

Les mocions han estat defensades, en el mateix ordre que s'han esmentat, pels diputats Jordi Fàbrega, Gabriel Fernández, Jordi Fàbrega, Gabriel Fernández i Jordi Fàbrega.

A part de les mocions, en el Ple de la Diputació de Barcelona s'han tractat temes d'interès com ara la situació del personal interí i les recents modificacions legislatives, la gestió dels Fons Next Generation, o la difícil situació que passen alguns ajuntaments davant la manca de personal que exerceixi les funcions de secretaria i intervenció, així com el paper que juga la Diputació per donar resposta a aquestes situacions.

Les intervencions en el plenari per part del grup s'han produït en un 60% pels diputats i un 40% per les diputades del grup. Els diputats amb major temps d'intervenció han estat el portaveu Dionís Guiteras i el portaveu adjunt Jordi Fàbrega.

Organismes i altres comissions

El grup d'Esquerra Republicana, com a membre de la Diputació, i en tant que segona força quant a representació a la

GRUPS POLÍTICS

institució, forma part d'un grapat d'organismes del sector públic de la pròpia Diputació. Durant 2022 també s'ha participat a través dels membres designats a cada una de les institucions i organismes. Destaca el canvi de representant efectuat en l'Institut del Teatre.

En aquest àmbit pren especial rellevància la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social que ha anat fent el seguiment de les accions aprovades per la Diputació de Barcelona i l'execució per part dels municipis de la demarcació. En aquesta comissió, el grup d'Esquerra Republicana està representat pel diputat Martí Pujol.

La veu del món local

Esquerra Republicana de Catalunya té un total de 114 alcaldies a la demarcació. Aquesta xifra suposa un 37% dels municipis. Per tant, el grup esdevé una clara veu del territori en la institució impulsada per l'àmplia representativitat. Aquesta tasca al territori va més enllà de les alcaldies pròpiament, ja que el partit està representat en totes i cada una de les comarques que conformen la demarcació i, per tant, també presta suport a un bon gruix d'electes de la demarcació tant a govern com a oposició

D'aquesta manera, s'ha treballat per traslladar les demandes i inquietuds dels municipis al govern de la Diputació de Barcelona. Unes demandes que sovint es centren en la necessitat d'impulsar polítiques de reequilibri territorial. Més enllà del criteri poblacional, la Diputació de Barcelona també ha de sumar sinèrgies per equilibrar el territori, fixar població en l'àmbit rural i potenciar l'activitat que s'hi desenvolupa. Si el principal criteri (com ha passat fins ara) esdevé la població, difícilment es podrà donar resposta a aquestes necessitats. En relació amb els programes dissenyats i desenvolupats per part de l'equip de govern de la Diputació de Barcelona cal recalcar que malgrat algunes discrepàncies, el posicionament del grup a les propostes realitzades ha estat sempre en positiu per tal d'assegurar que els ens locals reben el suport necessari per desenvolupar les polítiques dissenyades i poder avançar cap a la transformació social, verda, feminista i democràtica que cal impulsar des dels ajuntaments.

Tot i això, cal destacar el vot negatiu del grup als pressupostos per a l'annualitat 2023, basat en els informes desfavorables de la intervenció general de la pròpia corporació.

En aquest sentit, el grup ha seguit insistint en aspectes claus per als ens locals com:

- reforç de les estructures municipals internes: secretaries, intervencions, arquitectes, enginyers/es...
- reforç del personal tècnic al servei dels ajuntaments: destinar més personal tècnic de la corporació al suport directe als consistoris municipals,
- reorientació de l'ORGT i el servei que presta als ens locals,
- programes de finançament específic per a petits municipis,
- importància del desplegament de l'administració electrònica i el suport als municipis

El grup ha seguit el seu ritme de treball intern amb reunions periòdiques amb electes locals per informar de les diferents línies obertes de la Diputació per prestar suport en la gestió dels diferents recursos, així com la preparació dels Plens, organismes i novetats que anaven apareixent.

Entre les tasques que desenvolupa el grup també consten la relació amb els mitjans de comunicació, la gestió de les xarxes socials pròpies i l'elaboració de comunicats de caràcter genèric, o bé prestant suport a l'organització local i comarcal

del territori així com la redacció d'articles relacionat amb els temes que es tracten a la pròpia Diputació de Barcelona.

En 2022 la diputada Gemma Espanyol Cornet ha renunciat a la seva condició de diputada i ha estat substituïda per la diputada Marina Gassol Ventura.

Assessoraments a electes locals de la demarcació

La realitat dels electes de la demarcació a qui es presta servei des del grup es resumeix en la taula següent:

Comarca	Alcaldies ERC	Electes ERC
Alt Penedès	4	78
Anoia	16	111
Bages	15	129
Baix Llobregat	4	124
Barcelonès	0	25
Berguedà	13	73
Garraf	2	17
Maresme	17	158
Moianès	5	31
Osona	18	178
Selva	0	1
Vallès Occidental	6	98
Vallès Oriental	14	155
Total demarcació	114	1178

Les tasques i funcions d'assessorament concretament són:

- Resolució de consultes de caràcter jurídic, sobre el funcionament ordinari dels ajuntaments, el dret a la informació, així com els procediments administratius vinculats a la presa de decisions i de funcionament dels òrgans col·legiats.
- Resolució de consultes en matèria d'organització i recursos humans per al bon funcionament de l'estructura administrativa i la defensa dels drets laborals.
- Resolució de consultes de caràcter econòmic i d'hisenda, vinculades a la gestió dels pressupostos municipals, les ordenances fiscals i altres instruments relatius a les finances municipals.
- Assessorament en qüestions relatives a la planificació urbanística i territorial dels municipis i també des de l'àmbit supramunicipal.
- Suport en les polítiques en matèria d'habitatge per a facilitar l'accés i ampliar el parc públic.
- Assessorament i suport sobre el desenvolupament de les polítiques locals d'acord amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible aprovats per les Nacions Unides l'any 2015, i l'Agenda 2030, adquirits com a compromisos per les diferents administracions públiques.
- Acompanyament polític sobre qüestions vinculades estrictament amb l'orientació política i continguts de les polítiques públiques que es planifiquen, proposen, aproven o suggereixen per part dels diferents grups municipals de la demarcació.
- Acompanyament polític en les tasques de política comunicativa que desenvolupen els electes de la demarcació de Barcelona, com a exercici per retre comptes a la ciutadania de l'acció política desenvolupada en el sí dels ajuntaments.
- Suport, en forma d'intermediació, entre els electes locals i els diferents serveis i àrees de gestió interna de la Diputació de Barcelona.

- Suport en qualsevol dels programes que deriven del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, així com la resta de convocatòries de la Diputació de Barcelona.
- Disseny i execució de formacions per a electes locals
- Creació d'un grup de treball específic per a la relació amb els municipis amb menys població per tal de donar la resposta adequada a la seva estructura administrativa i la realitat local
- Creació d'un grup de suport per cuidar les persones que conformen l'organització, més enllà de la seva tasca diària administrativa.

També s'han organitzat sessions formatives internes de diferent caràcter, sobre habilitats dels electes locals, i en funció de les necessitats de cada moment al llarg de l'any. En 2022, s'han realitzat diferents sessions de suport entre els diferents electes, per compartir experiències i línies de suport que els diferents ajuntaments han posat en marxa per donar suport al teixit econòmic, social, cultural, i a la ciutadania dels municipis de la demarcació, en general. Però també s'ha fet incidència en aspectes claus en l'organització i la cura de les persones que la conformen.

Destacar que també s'han organitzat sessions internes de treball sobre l'acció política que desenvolupen els diferents grups municipals de la demarcació i en relació amb les polítiques sectorials que es promouen en el sí de la institució (polítiques d'habitatge, d'educació, cultura, d'acció social...). Aquesta tasca es divideix en una part política de creació de xarxa i espai per compartir bones experiències replicables en d'altres municipis i també amb la vessant d'acompanyament polític i de resolució de dubtes quan el govern de la institució aprova alguna línia o programa de suport i cooperació amb els ajuntaments i consells comarcals de la demarcació.

Tota aquesta activitat s'intenta coordinar a nivell de tots els grups de les altres 3 diputacions, tant a nivell de diputats com d'assessors, per tal de ser més eficients i intercanviar informació sobre les diverses iniciatives polítiques així com amb el suport que s'ofereix als càrrecs electes locals. Tanmateix, quan és necessari, també s'estableixen mecanismes de coordinació amb les entitats supramunicipals, i entitats municipalistes.

Finalment, s'analitza i estudia tot l'àmbit legislatiu superior que pot tenir incidència sobre el món local i la pròpia diputació, així com les convocatòries que són d'interès per als ens locals.

Grup Junts per Catalunya (JUNTS)

El grup de Junts per Catalunya de la Diputació de Barcelona du a terme una tasca d'acompanyament als 311 municipis de la demarcació, fent d'enllaç entre els governs locals i els grups municipals amb la corporació. Des del govern de la institució treballa per elaborar polítiques i posar-les al servei dels municipis i la seva gent. El conjunt del grup, format per diputats i diputades, assessors i assessores adscrits al grup i personal administratiu, comparteix aquest objectiu de servei públic.

L'equip tècnic dona suport als diputats i diputades en l'exercici de les seves funcions, alhora que ofereix suport en diferents àmbits als municipis amb relació a les competències de la Diputació de Barcelona. Des de les diverses unitats de treball -coordinació, comunicació, dades i transparència, assessorament jurídic- coordinades entre si, es pretén donar el màxim suport possible als grups municipals, perquè aquests

puguin disposar de les màximes eines i informació que els permeti donar serveis de qualitat als seus veïns i veïnes.

El mandat 2019-2023 serà recordat per la irrupció de la COVID-19. Des de l'inici del període de confinament, el març de 2020, la institució es va veure abocada a adoptar noves prioritats i adaptar els serveis per fer front a una situació del tot incerta, amb una crisi sanitària que va trasbalsar tot el sistema de salut, i va provocar una crisi econòmica i social. També hem viscut els efectes devastadors del temporal Glòria a la nostra demarcació. El 2021 es va iniciar el procés de reactivació social i econòmica, al qual la Diputació hi va contribuir activant plans diversos per pal·liar les conseqüències de la crisi econòmica i social provocada la COVID-19, amb l'aturada de l'economia i la consegüent destrucció de l'ocupació. I en 2022, la invasió d'Ucraïna per Rússia ha provocat una convulsió global, amb efectes socials i econòmics, una crisi inflacionària i de subministraments.

El grup de Junts ha hagut també d'adaptar-se a la nova situació, maneres de treballar, necessitats i prioritats marcades des de la institució i el mateix món local, reorganitzant el seu dia a dia, amb molt més pes de treball telemàtic, sense perdre en cap cas el contacte amb ajuntaments i altres ens supralocals i grups municipals de la demarcació de Barcelona.

Davant les perspectives econòmiques per l'any 2023 i següents, amb una alta inflació, problemes amb el subministrament de matèries primeres, increments desorbitats en el preu de l'energia i els carburants fòssils i l'anunciat encariment dels tipus d'interès, els ajuntaments petits i mitjans patiran problemes importants en desviacions pressupostàries i en l'execució de les inversions -moltes matèries primeres pateixen greus oscil·lacions de preus que provoquen desviacions en l'execució dels projectes licitats.

La prevista i anunciada recuperació econòmica post-COVID segurament s'alentirà i, fins i tot, és més que possible un repunt de la crisi econòmica i social actual, que afectarà de ple la ciutadania, i que els ajuntaments hauran d'afrontar a peu de carrer. Des de la nostra posició al govern de la Diputació i com a grup de Junts hem treballat per poder planificar una resposta de suport als municipis davant d'aquesta situació.

Ha acabat l'any amb l'aprovació, des del govern de la Diputació de la Barcelona, d'un pressupost rècord per al 2023, que supera els 1.087 milions d'euros, i que es veurà augmentat el mes de febrer amb una partida addicional de 154 milions d'euros extres provinents del romanent líquid de tresoreria. El total, 1.242,8 milions d'euros, suposa un augment del 4,28% respecte a l'any 2022. Des de Junts volem destacar dos programes específics: el de Resiliència 3.0 i l'ampliació de Programa de Renovables 2030, dotats cadascun amb 50 milions d'euros, que responen al pla de mandat, als objectius de desenvolupament sostenible i ajudar a solucionar els reptes principals amb què s'enfronten els municipis. Aquest pressupost constitueix una garantia per donar suport als municipis, des de la cooperació, la proximitat i el treball conjunt.

El 2022 ha estat el darrer any sencer abans de les eleccions de maig de 2023. Junts per Catalunya, com a membre del govern de la Diputació de Barcelona, fa una valoració positiva del govern en coalició que ha encapçalat la corporació. L'acció pública exercida des del diàleg i el realisme és imprescindible per abordar els reptes presents i futurs dels nostres governs locals.

El grup Junts de la Diputació de Barcelona, en aquest moment de balanç del 2022, vol tenir un record molt especial

GRUPS POLÍTICS

per en Joaquim Matas, excel·lent company, gran coneixedor del món local i amb una llarga trajectòria al servei del país, que va morir el mes de novembre de 2022.

Tot seguit es fa un resum de les principals tasques dutes a terme pel grup de Junts per Catalunya de la Diputació de Barcelona el 2022

Les principals tasques del grup han estat:

- Anàlisi i Difusió de la informació i l'acció institucional de la Diputació de Barcelona al territori.
- Suport als governs locals, grups municipals i electes de la formació.
- Suport territorial amb visites i reunions amb diputats i diputades, electes locals, i amb els assessors/es del grup
- Reunions per exposar i informar amb major detall plans, programes o convocatòries aprovades.
- Assessorament polític en els òrgans de govern.
- Assessorament dels ajuntaments amb relació a les competències de la Diputació
- Assessorament jurídic als electes.

- Elaboració dels documents tècnics de suport a govern i als diputats i diputades.
- Recerca d'informació requerida pels ajuntaments vinculada a la Diputació
- Coordinació amb altres grups d'assessors polítics de la Diputació, i d'altres institucions i administracions.
- Resum i difusió de Plens i Juntres de Govern a través de diferents canals: xarxes, canals de missatgeria, notes de premsa, trameses als electes del territori
- Resum de plans i programes específics aprovats, per exemple del Programa de Resiliència o del Catàleg de Serveis, o convocatòries de subvencions o altres Programes adreçats al món local o a entitats.
- Informació i difusió de jornades i de la trobada amb alcaldes i alcaldesses a l'estand de la Diputació al Smart City Expo World Congress, celebrat el mes de novembre.
- Elaboració d'estudis i anàlisis electorals i estratègics.
- Redacció d'argumentaris, declaracions i mocions, així com preparació d'intervencions en diferents jornades, actes o taules rodones.

Estructura del grup

Lloc de treball	Grup Junts per Catalunya				
	Homes	%	Dones	%	Total
Coordinador/a			1		1
Assessor/a	2	25%	6	75%	8
Administratiu/iva			2	100%	2
Total	2		9		11

Grup En Comú Guanyem (ECG)

Guanyem vida transformant els pobles i ciutats

L'inici de 2022 ve marcat per dos esdeveniments crucials en aquesta segona dècada del segle XXI. El primer ha estat el control definitiu de la COVID-19, gràcies al procés de vacunació i de les mesures preventives dutes a terme, i el segon, la invasió militar de Rússia a Ucraïna i, amb ella, el patiment de la població, l'augment de les víctimes civils i la crisi humanitària i de persones refugiades. En nombrosos moments i Plens el grup ha reiterat la més ferma condemna de la invasió de Rússia com una guerra d'agressió i una greu violació del dret internacional i ha demanat a la UE que havia d'assumir un paper humanitari, donant suport als esforços de l'ONU per proporcionar assistència humanitària i comprometre's amb l'obertura de fronteres per a aquells que fugen del conflicte. Un corredor humanitari sense obstacles burocràtics i sense discriminació racial. I, al mateix, temps reforçar la via diplomàtica per evitar una escalada militar de conseqüències imprevisibles a Europa.

En paral·lel, el grup d'En Comú Guanyem ha continuat donant suport a la implantació del pla de xoc i de reconstrucció social i econòmic de les nostres ciutats i pobles i reforçant la tasca d'assessorament, consultoria, formació en habilitats i continguts als grups municipals de la demarcació de Barcelona. Com exemples la formació als i les caps de llista per a millorar la comunicació política, les jornades sectorials sobre polítiques públiques de seguretat, comunitats energètiques locals, model de residències, l'anàlisi de la dreta radical als barris populars, i la participació en l'elaboració del programa marc de les eleccions municipals. Per enfortir el relat sectorial i avançar en el coneixement teòric i en l'acció institucional, el grup va demanar dos informes externs a la Universitat: la penetració de la dreta radical als barris

populars i les polítiques públiques per afrontar-la, redactat pel Doctor Joan-Antón Mellón i l'informe sobre finançament local per a una futura proposició de llei, elaborat per la Doctora Maite Vilalta.

Destaca en aquest apartat l'edició del llibre blanc de bones pràctiques municipals, que recull un mosaic propositiu de quatre anys de governs locals i on hi figuren desenes de mesures innovadores que permeten imaginar el model de ciutat o poble que construïm col·lectivament.

En el primer Ple de l'any, al mes de gener, el grup va presentar la moció per a la reforma del finançament local. La moció exposava l'assumpció de competències impròpies i pròpies per part dels governs locals, tot i la reducció de la capacitat fiscal. Al mateix temps, els ens locals han hagut d'afrontar crisis econòmiques, com la sanitària provocada per la COVID-19. La moció demanava al Govern de la Generalitat i al Govern de l'Estat l'abordatge urgent del debat i de l'aprovació d'una nova Llei de Finançament Local, que contemplés l'increment de les transferències incondicionades així com la reforma de l'actual Fons de Cooperació Local per adaptar-lo a les noves necessitats del món local.

El mes de febrer el grup va participar en l'elaboració de la Declaració Institucional del 8 de març de 2022. Dia Internacional de les Dones; i de la Declaració Institucional per a uns municipis i comunitats cuidadores. Pel que fa a la primera declaració, s'afirmava que la vitalitat del moviment feminista ha fet possible que els feminismes i la seva agenda política transformadora hagin irromput amb força a les institucions i que requereixen el reconeixement i els recursos humans i materials necessaris per dur-les a terme. A la segona declaració, s'expressava la necessitat de promoure municipis i comunitats cuidadores per afavorir la igualtat i la sostenibilitat

social en el marc d'una societat intergeneracional i diversa i, per això, les cures s'havien d'entendre com una activitat essencial per a la vida, així com per a la dinamització social i econòmica dels nostres municipis.

El grup va presentar una moció en l'esmentat Ple, per donar suport a la creació de la Institució "Defensor o Defensora de les generacions futures, on es declarava la necessitat d'establir nous vincles equitatius i solidaris de cooperació entre les generacions, amb el repte de preservar el nostre entorn, en benefici de les generacions futures. La moció proposava a Nacions Unides, al Parlament Europeu, el Congrés dels Diputats i el Parlament de Catalunya la creació de la Institució "Defensor o Defensora de les Generacions Futures".

Al mes de març, el grup va registrar una moció per reclamar a la Generalitat de Catalunya el finançament necessari per garantir la gratuïtat d'infància 2, sense augmentar l'aportació econòmica dels ajuntaments de Catalunya i s'instava el Govern de la Generalitat a la signatura d'un Acord Marc amb els ajuntaments, mitjançant la FMC i ACM per a fer viable l'aplicació de la gratuïtat al tercer curs de les escoles bressol públiques, sense que això repercutís negativament en els municipis.

Durant la mateixa sessió plenària es va formular un prec amb relació a la Llei 20/21, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, creant una Taula de treball amb els agents socials i el món local per elaborar una proposta que garantís la seguretat jurídica i que reconegués al màxim l'experiència professional del personal interí o temporal.

Al Ple del mes d'abril, el grup presentà una moció de suport al dret d'autodeterminació del poble sahrauí. La moció denunciava el gir radical del president del Govern espanyol amb relació al conflicte sahrauí, donant suport al pla autonomista del Marroc sobre el Sàhara Occidental. Aquesta iniciativa suposava un tomb diplomàtic i un trencament unilateral amb el consens de les resolucions de les Nacions Unides. Aquesta decisió podia suposar una escalada en la guerra reiniciada al novembre de 2020 i que va trencar l'alto al foc declarat el 1991. La moció reiterava la defensa de la celebració d'un referèndum d'autodeterminació del poble sahrauí, com ho demana Nacions Unides a partir de les diferents resolucions aprovades, com a millor via democràtica per a la resolució pacífica del conflicte sobre l'estatus del Sàhara Occidental.

Al Ple del mes de maig, En Comú Guanyem formulà un prec demanant la reunió dels grups de la corporació per elaborar una proposta de resolució per al Parlament de Catalunya perquè el Govern de la Generalitat redactés, de manera immediata, una llei de funció pública que desplegués l'estatut bàsic a Catalunya.

El mes de juny el grup va participar en la redacció de la Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona pel 28 de juny de 2022, Dia per a l'alliberament i orgull LGTBI, en la qual es mantenia i es consolidava el compromís de continuar dissenyant polítiques i ciutats amables i segures per l'expressió de la diversitat de desitjos LGTBI, tenint com horitzó un escenari on les diferències d'orientació sexual siguin espais de llibertat i conquesta per a tota la ciutadania.

En el mateix Ple, En Comú Guanyem presentà la moció per a la suspensió de les regles fiscals per als anys 2023 i 2024. La moció defensava que el context polític i econòmic exigia mantenir la suspensió de les regles fiscals, en línia amb la recomanació de les autoritats europees que ja havien decidit la

suspensió de l'aplicació del Pacte d'Estabilitat fins com a mínim l'any 2024. La moció demanava al Govern de l'Estat i al Congrés dels Diputats prorrogar el 2023 i 2024 la suspensió de les regles fiscals per a dotar els ajuntaments de recursos suficients en la lluita contra l'impacte social i econòmic de la COVID, mitigar l'impacte de la crisi energètica i donar suport humanitari als milers de refugiats i refugiades desplaçades per la invasió militar russa a Ucraïna.

En el Ple del mes de juliol, el grup demanà si s'havia activat un pla de mesures preventives per a les condicions meteorològiques de temperatures elevades en què es verifiquessin diàriament les condicions meteorològiques i s'informés la plantilla de la situació, a més de garantir una vigilància de la salut específica preferent a les persones especialment sensibles.

Al mes de setembre, el grup va impulsar la moció en defensa d'una formació professional digna i de qualitat i per garantir-ne l'accés a tot l'alumnat i al llarg de la vida. El grup confirmava que la manca d'oferta de Formació Professional i la insuficient orientació que rebien els alumnes eren dues de les causes d'abandonament de l'alumnat del sistema educatiu, pel fet de no poder accedir a una formació que respongués a les seves necessitats. Per aquestes raons s'instava el Departament d'Educació a augmentar les places públiques d'FP per garantir l'accés a l'alumnat i modificar els criteris del model de preinscripció.

En el mes d'octubre, En Comú Guanyem registrà una moció a favor de l'assignació del 25% del pressupost autonòmic de salut a l'Atenció Primària, que estaven promovent Amnistia Internacional Catalunya, Medicus Mundi Mediterrània, Rebel·lió Atenció Primària, Fòrum Català de l'Atenció Primària (FoCAP), Marea Blanca Catalunya i Metges de Catalunya. El motiu per impulsar la moció era la feblesa de l'atenció primària, especialment visible durant la pandèmia. A més, calia tenir en compte que durant més d'una dècada l'OMS i Relators de l'ONU han demanat als Estats reforçar l'atenció primària destinant almenys el 25% del pressupost sanitari.

En el mes de novembre el grup va presentar diferents suggeriments i propostes per a ser incloses als pressupostos de 2023.

- Suport als ens locals en el marc de la crisi inflacionària, on es proposava la creació d'un fons extraordinari per compensar l'increment dels preus energètics i de materials dels ens locals de la demarcació de Barcelona, així com el diferencial de preu de les obres adjudicades del Programa general d'inversions (PGI) de la Diputació de Barcelona.
- Desplegament local del pla de seguretat energètica de l'Estat, on es demanava un programa específic de desplegament del Pla +SE a la demarcació de Barcelona, agregant els diferents recursos del catàleg i reforçant el seu cofinançament. En particular es suggeria el reforç del Programa d'estalvi energètic en edificis públics, el desplegament accelerat d'autoconsum a instal·lacions i edificis públics; un pla de reducció de consum energètic en enllumenat exterior i campanyes d'informació i divulgació a la població
- Guia per a l'alimentació saludable de circuit curt per als menjadors dels serveis públics municipals, on es presentà una proposta per facilitar un servei de restauració que respectés el compliment d'una correcta nutrició, adaptant-se en quantitat, qualitat i varietat a les necessitats específiques de les persones usuàries.
- Programa per impulsar la ciclogística als mercats municipals de la demarcació de Barcelona. Un programa per

potenciar la distribució de productes dels nostres mercats municipals d'últim quilòmetre en modes sostenibles, com per exemple en bicicleta i tricicles de càrrega.

- Nou servei de cangur municipal per facilitar la conciliació laboral, personal i familiar. El programa permetria acollir nenes i nens d'1 a 12 anys a disposició de les famílies fora de l'horari escolar
- Programa d'eficiència energètica i creació de refugis climàtics a les escoles bressol municipals, on es demanà una partida econòmica destinada a impulsar l'elaboració de plans d'inversions als centres que milloressin la climatització i el confort per pal·liar els efectes de l'emergència climàtica a les escoles bressol, així com refugis climàtics als patis amb punts d'ombra i zones d'esbarjo fora de la irradiació solar directe.
- Suport als ens locals per combatre l'emergència habitacional dels col·lectius vulnerables amb dues mesures: l'impuls a la creació d'Unitats Antidesnonaments arreu del territori connectades amb jutjats i Mossos d'Esquadra i amb capacitat d'accés a ajudes al pagament del lloguer, i plans d'actuació contra el sensellarisme que desenvolupessin estratègies específiques per combatre les formes més dures d'exclusió residencial.
- Millora de les condicions laborals i salarials dels treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona
- Informe d'impacte de gènere del pressupost.

La gran majoria de les mesures proposades pel grup es van incloure al pressupost de 2023.

A banda de l'aprovació del pressupost, el grup va presentar la moció, per a la millora del finançament de l'Administració Local.

A la moció es sol·licità al Govern de l'Estat la dotació d'un fons extraordinari per donar resposta a l'augment de despeses vinculat, directament o indirectament, a l'increment de costos de l'energia; una compensació a favor dels ajuntaments per la pèrdua d'ingressos provocada per la sentència del TC en referència a l'impost sobre la plusvàlua i la creació d'una dotació addicional de recursos per incrementar el finançament dels ens locals amb motiu de l'increment salarial de l'1,5% pel 2022. Alhora es demanà al Govern de la Generalitat la revisió dels fons de cooperació local; la generació d'un Fons Extraordinari per cobrir els increments dels costos derivats de la inflació i reiteràvem que a la present legislatura s'aproves la Llei de Governos Locals i la Llei de Finances Locals.

Ha estat un any/mandat complex i atípic, condicionat per un context on s'encavalquen múltiples crisis simultànies, enfortides com a conseqüència de la pandèmia de la COVID-19: una crisi climàtica, amb una acceleració dels impactes negatius, inclosos episodis meteorològics severos i imprevisibles; una crisi de gènere, amb la persistència de les desigualtats pròpies d'una societat heteropatriarcal; una crisi social amb un fort component generacional, amb un marcat creixement de les desigualtats i nous col·lectius vulnerables i una crisi política i econòmica derivada de la invasió militar russa a Ucraïna que evidencia les insuficiències de les institucions europees, el fracàs de la via diplomàtica i la negociació com a resolució pacífica de conflictes.

El futur continua essent incert, però a ben segur que des de la Diputació, els ajuntaments, des dels barris, a peu de carrer no defallirem, intentant fer una humil contribució al procés de transformació de les nostres comunitats i guanyar vida.

Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (Cs)

La distribución de atribuciones y representación de los cuatro diputados provinciales del Grupo de Ciudadanos en la Diputación Provincial de Barcelona, se ha establecido de la siguiente manera: Presidencia del Grupo (D. Celestino Corbacho Chaves), Portavocía del Grupo (Salvador Tovar Funes) y dos vocalías (Lluís Tejedor Fabregat y Adrián Hernández Moyano) que se responsabilizan de las Comisiones informativas y de seguimiento. Esta composición y las atribuciones mencionadas se mantuvieron hasta el 30 de septiembre de 2022, fecha en la que causó baja, por renuncia a su acta de concejal del Ayuntamiento de Barcelona D. Celestino Corbacho Chaves. A partir de esa fecha, y hasta la incorporación del nuevo diputado que se ha de adscribir al Grupo (que no se efectuará hasta el Plenario de enero de 2023), los tres diputados provinciales del Grupo de Ciudadanos en la Diputación Provincial de Barcelona, se han organizado de la siguiente manera: Presidencia del Grupo (D. Salvador Tovar Funes), Portavocía del Grupo (Lluís Tejedor Fabregat) y una vocalía (Adrián Hernández Moyano); los tres Diputados se responsabilizan de las Comisiones informativas y de seguimiento.

La dinámica de trabajo, tanto de los Diputados como del personal asesor y administrativo, se realiza de forma telemática y presencial; excepción hecha de los plenos ordinarios y extraordinario de la Corporación y de las Juntas de Gobierno que se han celebrado de forma presencial en las dependencias de la Escuela Industrial y del edificio de Can Serra. Todos los asesores y el personal administrativo se organizan el trabajo de manera presencial (2 días a la semana) y telemática (3 días a la semana); a ello hay que añadir las labores de asesoramiento presencial en el municipio a los concejales que lo han precisado. La adaptación a las herramientas de trabajo "on line" y la respuesta de la Institución a las necesidades de equipos y material de los trabajadores, ha permitido realizar las diferentes labores asignadas a los integrantes del Grupo con un alto grado de rendimiento.

Objetivos

Los objetivos previstos para el ejercicio 2022, se han alcanzado con un alto grado de eficiencia. Se pueden dividir en 3 vertientes:

- Representativa (diputados): control y fiscalización del Gobierno de la Diputación de Barcelona y de la actividad de los diferentes organismos autónomos, sociedades mercantiles y consorcios vinculados a la Diputación de Barcelona; el seguimiento de las resoluciones que se debaten en la Junta de Gobierno y en las diferentes Comisiones y la presentación en el Plenario de la Institución de mociones, ruegos y preguntas.
- Asesoría: Control y seguimiento de las resoluciones que se debaten en la Junta de Gobierno y en las diferentes Comisiones para asesorar al diputado responsable. Asesoramiento a los concejales de los diferentes municipios de la provincia en relación con cuestiones relativas a su labor de control y fiscalización de los gobiernos municipales.
- Divulgativa y de formación: Recopilación y remisión diaria de la información de interés para los concejales de la provincia de Barcelona y que ha sido objeto de publicación en los diferentes Diarios Oficiales (UE, Estado, Generalitat y Diputación). Formación especializada ("on line") dirigida a concejales/as. Estas sesiones han sido impartidas por diputados, asesores y especialistas ajenos a nuestra formación política.

Labor realizada en 2022

Acción representativa

Reuniones

- Los diputados, el coordinador y el coordinador adjunto se han reunido semanalmente de forma telemática para el seguimiento, preparación, evaluación y concertación de la acción del Grupo en relación a propuestas, resoluciones, declaraciones institucionales, mociones, ruegos y preguntas.
- El conjunto de los diputados y los/as asesores/a se han reunido telemáticamente dos veces al mes para comentar y evaluar los decretos y resoluciones de la Junta de Gobierno y de cada una de las comisiones informativas y el posicionamiento respecto de las que forman parte del orden del día de los Plenos de la Diputación.
- Junta de Gobierno y comisiones informativas de la Diputación de Barcelona

El presidente del Grupo ha revisado la documentación remitida y ha asistido quincenalmente, de forma telemática y presencial, a todas las reuniones de la Junta de Gobierno.

El portavoz del Grupo ha ejercido, en la Junta de Portavoces y en el Pleno de la Diputación, la defensa y posicionamiento tanto respecto de las acciones emprendidas desde este

Grupo como en relación a las propuestas y resoluciones del Gobierno provincial y las mociones del resto de Grupos políticos con representación en la Diputación. Es el responsable de la representación del Grupo en la Comisión especial de Cuentas

Comisiones Informativas: Los dos diputados han revisado la documentación remitida y evaluado el posicionamiento en relación con las resoluciones de las cuatro comisiones informativas y de seguimiento: Comisión Informativa y de Seguimiento de Cultura, Educación y Atención a las Persona y Comisión Informativa y de Seguimiento de Infraestructuras, Espacios Naturales y Acción Climática (Adrián Hernández); Comisión Informativa y de Seguimiento de Desarrollo Económico, Turismo y Comercio y Comisión Informativa y de Seguimiento de Presidencia, Servicios Internos e Innovación (Lluís Tejedor).

- Asistencia a Plenos de la Diputación y acción política

Los cuatro diputados han asistido a todas las sesiones de los Plenos celebrados en el año 2022 de forma presencial.

El Grupo de Ciudadanos de la Diputación ha presentado o formulado en el Pleno de la Diputación las siguientes mociones, ruegos y preguntas:

Mociones presentadas en 2022

27/01/22	Moció per al foment i la difusió del Cos Europeu de Solidaritat.	Aprovada
31/03/22	Moció per a l'elaboració d'una guia de parcs infantils segurs i inclusius a la província de Barcelona	Aprovada
28/04/22	Moció per al recolzament i promoció de la pràctica esportiva de la petanca	Pendent
26/05/22	Moció per al recolzament i la promoció de la pràctica esportiva de la petanca.	Aprovada
22/06/22	Moció per recolzar el soterrament del cablejat aeri dels municipis de la província de Barcelona	Retirada
22/09/22	Moció per recolzar el soterrament del cablejat aeri dels municipis de la província de Barcelona.	Rebutjada
24/11/22	Moció per a oferir recursos de la Diputació de Barcelona als municipis de la província que vulguin delimitar recintes especialment habilitats per a gossos de companyia a les platges del litoral barcelonès.	Aprovada

Se han presentado 12 preguntas y 2 ruegos.

Acción de asesoría

La acción de la asesoría se ha estructurado en 5 bloques: Económico, social, urbanismo y movilidad, jurídico-administrativo y difusión de la acción política del Grupo. Durante el año 2022 se han producido algunos cambios en las personas que han desarrollado dichas funciones; constando a finales del año 2022 con 7 asesores y 1 asesora adscritos al Grupo de Ciudadanos de la Diputación, con el soporte imprescindible de una administrativa que ha facilitado el trabajo del Grupo y de éste con la parte administrativa y técnica de la Diputación.

Acción de apoyo a los Diputados

Su cometido se ha centrado, entre otras cuestiones, en el estudio, revisión pormenorizada y fiscalización de los temas que se han incorporado en el orden del día de la Junta de Gobierno (cada 15 días), las Comisiones informativas y de seguimiento (mensualmente) y la Comisión especial de Cuentas, a la que se les ha adscrito; para preparar, junto al diputado miembro de pleno derecho de los citados órganos, las cuestiones sobre las que ha interesado realizar las correspondientes preguntas y el posicionamiento y los argumentos que han avalado los mismos. El coordinador y el coordinador adjunto han actuado de apoyo en la labor de los/as asesores/a.

Asesorar a los diputados en cualquier cuestión que les planteen relacionadas con su cargo.

Elaborar las propuestas de moción que acuerden los diputados.

Acción de apoyo a los concejales de la provincia

Se han contestado mensualmente, vía correo electrónico, a una media mensual de 250 dudas, cuestiones o problemáticas (2.750 aproximadamente, en el año 2022), planteadas por concejales/as de la provincia (mediante correo electrónico, llamadas telefónicas y reuniones telemáticas), relacionadas con la información precisa para poder realizar su labor de control y fiscalización de los Gobiernos municipales y con su posicionamiento respecto a determinadas materias especializadas (Presupuestos, ordenanzas fiscales, movilidad, urbanismo, etc).

Cuando las necesidades de los concejales de la provincia lo han requerido se ha asesorado de manera presencial en el municipio de procedencia del concejal/a.

Colaboración, supervisión y asesoramiento a los grupos municipales de Cs en la provincia de Barcelona para el desarrollo y elaboración de campañas y acciones comunicativas puntuales.

GRUPS POLÍTICS

Reuniones

El coordinador, el coordinador adjunto y el resto de asesores se reúnen semanalmente, de forma telemática, para realizar propuestas y su evaluación en relación al seguimiento, preparación y evaluación y concertación de la acción del Grupo en relación a las Comisiones informativas; realizar propuestas, resolver dudas o cuestiones relativas a su cometido.

Acciones divulgativas y de formación

Divulgación

- Elaboración de resúmenes de prensa de envío quincenal de las noticias de alcance local y provincial de Barcelona.
- Elaboración de un boletín informativo de envío mensual o bimestral, con un resumen de la actividad del Grupo de Cs Diputación, así como información de interés relacionada con la Diputación, destinado a los concejales/las y grupos municipales de Cs en la provincia de Barcelona.
- Repaso diario del Boletín Oficial de la Provincia y novedades en la web DIBA y envío a concejales/as de la provincia de Barcelona de los asuntos de su interés.
- Resumen quincenal de las noticias de la UE, en las que se informaba de los programas de ayudas y noticias de interés general para la administración local. Este resumen se ha remitido cada 15 días a los diputados y concejales/as de la provincia de Barcelona.

Acciones formativas

Organización de ocho sesiones de formación telemática, de 2 horas de duración, impartidas por 11 formadores: 8 asesores, 1 asesora, 1 diputado y dirigidas a los grupos municipales de la provincia de Barcelona:

– Proyección de la actividad del grupo municipal a través de la comunicación y las redes sociales
Fecha: 04/02/22, de 18h a 20h
Personas inscritas: 48

– Presentación de iniciativas políticas en comisiones y plenos municipales
Fecha: 04/03/22, de 18h a 20h
Personas inscritas: 39

Políticas locales de empleo
Fecha: 01/04/22, de 18h a 20h
Personas inscritas: 37

Políticas locales de vivienda
Fecha: 06/05/2022, de 18 h a 20 h
Personas inscritas: 35

El papel del programa en la campaña
Fecha: 03/06/2022, de 18h a 20h
Personas inscritas: 40

Normas de circulación de los vehículos de movilidad personal
Fecha: 08/07/2022, de 18:00 a 20:00
Personas inscritas: 25

Comunicar bien para comunicar mejor
Fecha: 07/10/2022, de 18:00 a 20:00
Personas inscritas: 30

Programa electoral
Fecha: 04/11/2022, de 18:00 a 20:00
Personas inscritas: 36

Formadores 11				Número de asistentes 297			
Hombres	90,9%	Mujeres	% 9,1	Hombres	65,65%	Mujeres	34,35%

Medios

Recursos humanos

El Grupo de Ciudadanos de la Diputación de Barcelona, a 31 e diciembre de 2022, está formado por 12 personas: 3 diputados, 7 asesores, 1 asesora y 1 administrativa asignada al Grupo.

Puesto trabajo	Distribución por sexos				Total	Porcentaje respecto total plantilla
	Hombres	%	Mujeres	%		
Presidente Grupo	1	100			1	8,33%
Portavoz	1	100			1	8,33%
Diputados	1	100			1	8,33%
Asesor/a	7	87,5%	1	12,5%	8	66,66%
Administrativa			1	100%	1	8,33%

Grup Partit Popular (PP)

En 2022 el Grup ha estat format pel seu president, Xavier García Albiol, així com pel seu portaveu, Daniel Gracia Álvarez.

L'equip del Grup està format pels dos diputats, el personal assessor i el personal administratiu de suport.

Els objectius del Grup del Partit Popular a la Diputació de Barcelona són:

- Vetllar perquè la corporació desenvolupi polítiques útils per als ajuntaments, que siguin útils per a totes les persones, amb especial atenció a les polítiques per atendre les necessitats provocades per la pandèmia de la COVID-19 i la crisi econòmica subsegüent.
- Que la Diputació de Barcelona estigui al servei dels ajuntaments i dels seus ciutadans.
- Que faci economies d'escala amb els municipis, oferint suport econòmic i tècnic per millorar els serveis que reben els ciutadans de tota la província.
- Que impulsi polítiques a favor del progrés econòmic, la cohesió social, la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat ambiental i el pluralisme polític.

Per assolir aquests objectius el treball del Grup consisteix en:

- Traslladar als regidors i agrupacions locals del Partit Popular a la província de Barcelona informacions sobre les actuacions de la Diputació de Barcelona.
- Assessorar els regidors del Partit Popular amb arguments sobre mocions presentades als respectius plens municipal, així com en l'elaboració de les seves pròpies propostes.
- Seguiment de les comissions informatives i de les sessions plenàries, preparant els posicionaments que fa el Partit Popular en aquestes.
- Control de decrets (16219 de 2022 i 591 de l'any 2021) dels quals s'ha donat compte en les comissions informatives i en el Ple corporatiu.
- Traslladar als regidors del Partit Popular a la província informacions de premsa del seu interès, tant de mitjans catalans, com nacionals i internacionals.

Destaca el treball fet per la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social.

Al llarg de l'any 2022 els diputats del Grup Partit Popular han participat en les reunions corporatives de la institució següents:

- 21 sessions de la Junta de Govern
- 11 sessions del Ple, on s'han debatut i votat 124 acords i 15 declaracions institucionals. S'han votat i debatut 21 mocions,
- A les sessions plenàries s'ha donat compte de 16.810 decrets (16.219 dictats en 2022 i 591 dictats en 2021). El Grup ha presentat en 2022 1 moció i 6 preguntes.
- 12 sessions de la Junta de Portaveus, 1 extraordinària.
- 6 sessions de la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social.
- 46 sessions de les comissions informatives i de seguiment i 2 de la Comissió Especial de Comptes.

Les intervencions dels diputats en les sessions plenàries es poden consultar en el canal de Youtube de la Diputació de Barcelona.

Grup Tot per Terrassa (TxT)

El grup polític Tot per Terrassa forma part del Ple de la Diputació de Barcelona des de juliol de 2019, amb representació d'una diputada, la senyora Lluïsa Melgares i Aguirre, pel partit judicial de Terrassa per al mandat 2019-2023. Al 4t trimestre de 2021, el grup canvia de diputada incorporant-se la senyora Maria Rosa Boladeras Domingo. Tot per Terrassa es presenta a les eleccions municipals de 2019 per primer cop, encapçalant un projecte polític d'àmbit local i municipal,

aconseguint la representació majoritària al Ple municipal de l'Ajuntament de Terrassa (10 regidores i regidors), encapçalat pel senyor Jordi Ballart i Pastor, que esdevé alcalde. Amb la victòria a les eleccions municipals, Tot per Terrassa, aconsegueix la representació d'una diputada a la Diputació de Barcelona.

En 2022 el grup Tot per Terrassa a la Diputació de Barcelona està format per la presidenta, portaveu i diputada, senyora Maria Rosa Boladeras Domingo, i un coordinador com a personal eventual del grup. També compta amb una secretària que desenvolupa tasques administratives de suport al grup.

Els objectius principals del grup Tot per Terrassa a la Diputació de Barcelona són, per una banda, portar la representació de la ciutat de Terrassa al Ple de l'administració local, treballant per les necessitats del municipi i la seva ciutadania, així com treballar per aconseguir més recursos i projectes per al municipi, i seguir treballant per l'enfortiment del municipalisme.

Al llarg de 2022, el grup Tot per Terrassa ha gestionat espais de treball i coordinació entre diputades i diputats del Govern de la Diputació de Barcelona, delegades i delegats de diferents àrees, i membres del Govern i de l'equip tècnic de l'Ajuntament de Terrassa.

Entre les àrees amb les quals s'ha treballat conjuntament cal destacar:

- Àrea de Presidència
- Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.
- Àrea de Cultura.
- Àrea d'Educació, Esports i Joventut.
- Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals. Prevenció d'Incendis Forestals

A llarg de l'any 2022, la diputada Boladeras ha assistit a les sessions de la Junta de Govern, del Ple, de la Junta de Portaveus, de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió especial de Comptes, així com de la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la reactivació econòmica i social. Tant la diputada com l'assessor adscrit al grup han fet seguiment dels acords adoptats a les sessions dels òrgans col·legiats i dels decrets dictats pels òrgans unipersonals al llarg de l'exercici 2022.

Al llarg de l'exercici 2022, el grup Tot per Terrassa ha presentat al Ple de la Diputació la moció següent:

- Moció presentada pel Grup polític TxT, per demanar la implementació d'un pla urgent de climatització dels centres educatius. APROVADA.

Capítol XI

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Institut del Teatre

Definició i objectius

L'Institut del Teatre va ser creat l'any 1913 amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic (ECAD). Adrià Gual en fou el director/fundador. Des de l'any 1990 és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona i des de l'any 2000, té la seu a la muntanya de Montjuïc de Barcelona, i comparteix l'espai que envolta la plaça de Margarida Xirgu amb el Teatre Lliure i el Mercat de les Flors, en l'anomenada Ciutat del Teatre.

Missió

La formació, la recerca, la innovació i la transferència de coneixement en l'àmbit de les arts escèniques.

Visió

Esdevenir el motor del sistema català d'arts escèniques, cercant l'excel·lència en el conjunt dels seus programes formatius i culturals i articulant l'arrelament en la tradició amb l'obertura al context internacional i la innovació.

Tipologia dels seus centres

Els centres docents, escoles i conservatoris, organitzen i imparteixen ensenyaments superiors, secundaris i de formació professional. La coreografia, la pedagogia de la dansa, l'escenografia, la interpretació, la direcció, la dramaturgia, l'escriptura dramàtica o les tècniques de l'espectacle són l'eix de la formació.

Formen part de l'IT:

- L'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)
- El Conservatori Superior de Dansa (CSD)
- El Conservatori Professional de Dansa | Escola integrada de Dansa i ESO/Batxillerat (CPD)
- L'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) a Terrassa
- Els estudis de formació continuada IT Estudis de Postgrau
- El Màster universitari en Estudis Teatral (MUET) amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i la col·laboració de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
- El programa d'impuls a nou talent, IT Impulsa, els subprogrames adscrits, Servei de graduats i graduades, Talent IT i Necessito Talent
- Els programes propis de postgraus professionalitzadors per a graduats i graduades: IT Teatre i IT Dansa i IT Tècnica
- IT Acció Social i Comunitària dedicat a les arts escèniques aplicades a la comunitat, l'educació i la salut
- El Centre de Documentació i el Museu de les Arts Escèniques (MAE)
- La Biblioteca Central, a la seu de Barcelona i la Biblioteca Joan Oliver, a la seu de Vic
- L'Observatori del Benestar
- Serveis Culturals, que inclou publicacions i impulsa la producció editorial de col·leccions d'escrits teòrics, textos dramàtics i materials pedagògics
- Una sala d'exposicions temporals relacionades amb les arts escèniques
- El centre territorial d'Osona (Vic)
- El centre territorial del Vallès (Terrassa)
- Una cafeteria-restaurant a la seu de Barcelona i una altra a la seu de Terrassa

Finalitats

- L'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle.
- La promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts de l'espectacle.
- La realització d'activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.
- La conservació, l'adquisició, la difusió, la classificació i l'exhibició de fons documentals, bibliogràfics i museístics especialitzats.
- L'edició, directa o en col·laboració, de llibres, revistes, cartells i qualsevol altre material imprès, fonogràfic, fotogràfic, cinematogràfic, de vídeo o enregistrat en qualsevol altre suport, relatiu a les arts escèniques i de l'espectacle.
- L'organització, la producció i la gestió de festivals, mostres, muntatges escènics i de dansa, propis o aliens, així com la realització de programacions a les seves sales d'espectacle.

Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'Institut del Teatre són el Consell General i Junta de Govern.

Consell General. Presidenta: Excm. Sr. Núria Marín i Martínez (presidenta de la Diputació de Barcelona). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares (vicepresident), Excm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, Il·lm. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo (fins al 12 de maig), Sr. Jordi Pericàs Torquet (des del 12 de maig), Il·lm. Sr. Francesc Xavier Marcé Caro (fins al 30 de juny), Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo (des del 30 de juny), Sr. Josep Altayó Morral, Il·lma. Sra. Gemma Sendra Planas (fins al 20 de setembre), Sra. Montserrat Guri López (des del 20 de setembre), Sra. Teresa Sambola Ferré (des del 30 de juny), Il·lma. Sra. Carmela Fortuny Camarena. Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Sílvia Ferrando Luquin (directora general de l'Institut del Teatre), Sr. Antonio Pérez Rodríguez (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Géziz.

Junta de Govern. Presidenta: Excm. Sr. Núria Marín i Martínez (presidenta de la Diputació de Barcelona). Vocals designats per la Diputació de Barcelona: Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares (vicepresident), Excm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, Il·lm. Sr. Joan Francesc Marco Conchillo (fins al 12 de maig 2022), Sr. Jordi Pericàs Torquet (des del 12 de maig), Il·lm. Sr. Francesc Xavier Marcé Caro (fins al 30 de juny), Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo (des del 30 de juny), Sr. Josep Altayó Morral, Il·lma. Sra. Gemma Sendra Planas (fins el 20 de setembre 2022), Sra. Montserrat Guri López (des del 20 de setembre). Vocals representants de l'Institut del Teatre: Sra. Sílvia Ferrando Luquin (directora general de l'Institut del Teatre), Sr. Antonio Pérez Rodríguez (gerent de l'Institut del Teatre). Secretari delegat: Sr. Francesc Bartoll Huerta. Interventora delegada: Sra. Ma. José Villarrubia Géziz.

A les dues sessions del Consell General celebrades durant el 2022, i a banda dels punts en què prescriptivament es dona compte de resolucions i acords aprovats, de convenis subscrits i aprovació de la liquidació pressupostària i la memòria de gestió de l'any anterior, es va informar favorablement i es va elevar al Ple de la Diputació l'avantprojecte de pressupost 2023.

Durant el 2022 es van celebrar catorze sessions de la Junta de Govern. Les sessions es van fer presencials a l'Institut del

Teatre, excepte algunes sessions ordinàries que es van fer a distància i per mitjans telemàtics: el 16 de febrer, 29 d'abril, 19 de juliol i, en sessió extraordinària el 30 de novembre, de conformitat amb l'art. 46.3 de la L 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Direcció general i Gerència

En el transcurs del 2022 l'Institut del Teatre ha iniciat un procés de transformació organitzativa, procedimental i digital, liderada per una nova gerència, incorporada a l'inici de l'any i una nova cap de Servei de Gestió i Administració, lloc que portava quatre anys vacant i es va cobrir en data 1 d'abril de 2022, en un context de nous plantejaments estratègics i operatius, emanats de la Direcció general.

Les actuacions més destacades han estat:

Aprovació de la formulació inicial del Pla Estratègic de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025 en base als objectius estratègics següents:

- Posicionar i diferenciar l'IT com a estructura estratègica al mapa cultural nacional i internacional de les arts en viu i definir el seu paper en tant que estructura cultural catalana.
- Perfeccionar els ensenyaments actualitzant-los a la realitat sectorial del segle XXI en relació amb els perfils formatius i la revisió de praxis, canons i metodologies docents, atenent especialment la diversitat.
- Desplegar i implantar un pla de mesures per prevenir qualsevol risc psicosocial, amb especial atenció a la relació docent-alumne, a les qüestions de gènere, a la diferència i a la igualtat d'oportunitats.
- Impulsar la recerca i la innovació en les arts en viu per esdevenir una institució prescriptora i líder en continguts i formació en les arts en viu.
- Implementar i activar les estratègies i eines adequades per promoure una eficiència coordinada i una acció col·laborativa i coordinada de l'estructura i dels fluxos de treball globals, que millori l'eficiència i l'eficàcia dels processos administratius per posar-los al servei de les arts en viu i dels seus professionals i estudiants.
- Projectar i comunicar adequadament, atenent els diversos contextos, l'activitat i continguts de l'IT a l'exterior, contribuint a la transferència de coneixement, la transformació social i la internacionalització de les arts en viu catalanes.
- Renovació i recanvi de les direccions i dels equips directius de totes les escoles i centres de l'Institut del Teatre mitjançant els respectius processos selectius i de designació, que permet establir la consegüent renovació del Consell de direcció i un nou marc de treball per a l'Institut.
- Elaboració d'un estudi de programació per avaluar l'eventual trasllat de la seu del Centre Territorial del Vallès a la nau de l'antiga AEG.
- Aprovació d'un pla d'ordenació dels recursos humans d'àmbit laboral per al període 2022-2025, que ha de permetre desenvolupar un nou marc d'ordenació acadèmica i laboral a l'Institut, que reconegui la seva singularitat i en projecti la seva especialitat, en els terrenys de l'educació i la promoció cultural de les arts escèniques i de les arts en viu. A l'empara d'aquest marc poden destacar-se els assoliments següents:
- El reconeixement i l'articulació dels perfils professionals de docents, establint una nova definició de les places i dels llocs de treball, atenent les categories professionals i els àmbits d'especialitat recollits per les normatives vigents.
- La creació de 110 places d'interinatge, condicionades al desenvolupament del Pla, que permeten sostenir el vincle

laboral d'una part molt significativa de cos de professorat i suport a la docència en el context de reforma laboral.

- La consolidació de l'estructura de complements retributius per l'exercici de càrrecs i responsabilitats acadèmiques, que integra, en una sola referència, el conjunt d'escoles i ensenyaments impartits a l'Institut.
- Aprovació de les bases generals, específiques i de la convocatòria per a l'estabilització de 72 places de personal laboral.
- El desenvolupament, reforç i reorganització de l'estructura del personal d'assistència i serveis i dels equips de suport a la gestió, promovent un major equilibri entre les estructures de relació base-unitat-secció així com una major tecnificació dels equips. Incorporació de 48 places de personal funcionari al procés general d'estabilització de l'ocupació temporal impulsat per la Diputació de Barcelona.
- La remissió al ministeri fiscal i posterior arxiu d'expedients corresponents a personal jubilat de l'Institut del Teatre citat en escrits de denúncia gestionats per la Comissió de Prevenció i Investigació d'Assetjaments; finalització de la instrucció d'expedients disciplinaris i execució d'aquests, i arxiu general de tots els fets vinculats.
- La transformació digital de l'Institut del Teatre, dels seus serveis, tràmits i processos amb la creació de la Seu electrònica i del Registre electrònic i adhesió al catàleg documental de la Diputació de Barcelona.

Coordinació acadèmica

Durant el 2022, la Coordinació acadèmica de l'Institut del Teatre, en l'àmbit de qualitat, ha dut a terme accions de millora en els temes següents:

- Formació en matèria de qualitat a les quatre escoles de l'IT.
- Informe anual de seguiment (escoles superiors): revisió i recull d'indicadors i informacions rellevants. Revisió del Pla de Millora de l'Acreditació amb les escoles superiors.
- Elaboració i difusió dels informes de resultats de les enquestes de satisfacció de l'alumnat i professorat de les escoles superiors.
- Elaboració i aprovació de les bases del programa Erasmus+ per al curs 2023-2024
- En la nova convocatòria del programa Erasmus+ s'ha aconseguit un augment d'un 10% dels fons europeus.

Amb relació a l'adscripció universitària:

- Reunions de procés amb la Direcció General d'Universitats, amb el rector i la vicerectora, així com amb el responsable de la Gestió Acadèmica UB.
- Suport a les dues escoles superiors i actualització de la situació de l'adscripció a la Universitat.

En l'àmbit del Pla d'ordenació acadèmic (POA):

- Actualització del calendari de procediments POA.
- Revisió i actualització de la documentació normativa relativa a l'assignació lectiva i la contractació laboral, de forma conjunta amb la Secció de Desenvolupament i Processos.
- Anàlisi i subministrament de dades per a la implementació de l'estabilització de plantilla.

Reunions regulars:

- CES i CES ampliats amb Direccions de les escoles superiors i Direcció General.

Quant als principals convenis realitzats:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Revisió de caducitat i actualització de convenis conjuntament amb la Unitat Jurídica.
- Quant a normativa:
- Inici del projecte d'elaboració del Pla de Convivència de les escoles superiors, amb la participació de dos assessors especialistes. Calendari amb línies de treball, creació d'una comissió redactora i participació de l'Observatori del Benestar en les reunions.
- Adaptació per la reducció d'una hora lectiva docent a l'ESO/BATX, segons Departament d'Educació per entrar en funcionament el gener del 2023.

En l'àmbit de la prevenció en els assetjaments:

- Participació en reunions de l'Observatori del Benestar.

En l'àmbit de l'alumnat:

- Reunions amb unitat de servei per tractar el tema de gènere als vestuaris.
- Activació del Consell d'Estudiants.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

L'ESAD imparteix ensenyaments artístics superiors d'art dramàtic, d'acord amb les directrius que regeixen l'EEES. La finalitat dels ensenyaments és la de la formació qualificada de professionals en interpretació, direcció escènica, dramaturgia, escenografia i àrees de coneixement i recerca vinculades.

El número d'alumnes matriculats durant el curs 2021-2022 ha estat de 315 alumnes (190 d'interpretació, 65 direcció escènica i dramaturgia i 60 escenografia).

Es va iniciar el curs 2021-2022 sota les mesures i compliments de protocols establerts de prevenció en relació amb la COVID-19, però al llarg del primer semestre aquestes mesures es van anar modificant. A mesura que disminuïen les restriccions, l'ESAD va anar informant la comunitat educativa d'aquest canvis. A l'abril de 2022, d'acord amb les instruccions del Departament de Salut, es van aixecar les restriccions i mesures contra la pandèmia en l'àmbit acadèmic. El curs va acabar sense l'aplicació de protocols de prevenció, amb una situació de normalitat.

El curs 2021-2022 s'inicià amb un nou equip directiu, ratificat pel Consell d'Escola de l'ESAD. En data 24 maig 2022 l'equip directiu es consolidà com a resultat de les eleccions convocades el 18 març 2022 per a la direcció de l'ESAD.

Activitats acadèmiques escèniques

S'han realitzat les activitats escèniques següents vinculades a les assignatures que es detallen:

- Pràctica 2 i Projecte escenogràfic 4. Tallers de 4t curs d'interpretació i escenografia
 - El temps de Planck (musical)
 - Potser (A partir de May-b). (físic)
 - Els Fusells de la Sra. Carrà (text)
 - Maria Lapidada (text)
 - El pes d'una mà plena de fang (visual)
- Pràctica 3. 4t curs d'interpretació:
 - Pasa Pesa Pisa (físic)
 - Bernadette. 24 moments d'una vida complicada (text)
 - La Peppa Pig pren consciència de ser una porqueta (text)

- Què hi tinc a veure jo amb Anubis (visual)
- Bakant Sessions"l" (musical)

- Projecte 1. 2n curs d'interpretació
 - BLA, BLA, BLA.... Bufons (físic visual)

- Projecte 2 . 3r curs d'interpretació
 - Quasi un somni d'una nit d'estiu (físic)
 - Crims Exemplars (visual)
 - Els Comediants (text)
 - L'Hostal de la Glòria (text)
 - Lo Cant de les Ànimes Mudes (musical)

- Projecte 3 i Projecte escenogràfic 3. Tallers de 3r curs d'interpretació i escenografia:
 - No se (físic)
 - La màgia de l'ordre (visual)
 - Rebel·la't, va dir ella, torna't a rebel·lar (text)
 - Company (musical)
 - Push up (1, 2..) (text)

- Pràctica actoral 2. 2n curs d'interpretació (Commedia dell'Arte):
 - La pell fina
 - Quanta decadència!
 - Comedian Rhapsody

- Pràctiques d'escenificació 4. 4t curs de direcció escènica i dramaturgia:
 - Luz
 - Lanny
 - Jo, judit, juditha
 - Credo

- Pràctiques d'escriptura 4 (lectures dramatitzades):
 - Jo no hauria de ser aquí
 - Quan ningú et mira

- Pràctiques d'escenificació 3 .3r curs de direcció escènica i dramaturgia:
 - El parc
 - Aina
 - Bluets, a partir de l'assaig poètic de la Maggie Nelson
 - Todas las noches de un día
 - Napalm al cor

- Laboratori 2 (2n curs d'escenografia):
 - Elogi. El covid o el preu de l'ambició

Treballs de fi de grau (TFG)

TFG Interpretació: 32 TFG:

- *The wall+selma song's* (Projecte artístic. Musical) (2 alumnes)
- *Sfumato*. (Projecte artístic. Físic)
- *Nostos* (provisional). (Projecte artístic. Físic)
- *Sac de puges*. (Projecte artístic. Musical)
- *Fraude*. (Modalitat teòrica)
- *Fragments del meu any de repòs*. (Projecte artístic. Text)
- *Bunker, memorias de un encierro, rimas y tiburones blancos*. (Projecte artístic. Text)
- *Olla a pressió*. (Projecte artístic. Visual)
- *Àngels caiguts* (Projecte artístic. Musical)
- *Maricón*. (Projecte artístic. Text)
- *Yo, mi, me, conmigo* (provisional). (Projecte artístic. Físic)
- *Tan grans*. (Projecte artístic. Text)
- *Només l'aloma*. (Projecte artístic. Musical)
- *Güele*. (Projecte artístic. Visual)
- *Tanatoris*. (Projecte artístic. Visual)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- *Sense Títol*. (Modalitat teòrica)
- *Jo, Judit, Juditha*. (Projecte 4 de direcció escènica i dramaturgia. Musical).
- *Purificats*. (Projecte artístic. Text)
- *El nus del drama*. (Projecte artístic. Text)
- *La carn*. (Projecte artístic. Físic)
- *My mother, my liberty (mummy)* provisional. (Projecte artístic. Físic)
- *L'anyell carnívor*. (Projecte artístic. Text)
- *No tots els somnis es fan realitat o temps mort?*. (Projecte artístic. Text)
- *Pomoburka*. (Projecte artístic. Text)
- *Detalls*. (Projecte artístic. Text)
- *La dolorosa*. (Projecte artístic. Musical)
- *Abracades insuportablement llargues*. (Projecte artístic. Text)
- *Homenatge o amor para plutón*. (Projecte artístic. Físic)
- *És cert que ens assemblem, però no som bé iguals*. (Projecte artístic. Text)
- *Un animal més*. (Projecte artístic. Text)
- *Hamelin*. (Projecte artístic. Text)

TFG direcció escènica i dramaturgia: 9 TFG

- *Ratas* (escenificació). Direcció
- *Agnes* (instal·lació). Dramaturgia
- *Rapsòdia de l'oblí i la memòria* (escenificació). Direcció
- *En nostra petita pàtria* (lectura dramatitzada). Dramaturgia
- *Homenaje o Amor para Plutón* (lectura dramatitzada). Direcció
- *Freqüència Escènica Modulada* (instal·lació)
- *La terra enterrada* (escenificació). Direcció
- *Barris que parlen* (teatre comunitari). Direcció
- *La gent més normal* (lectura dramatitzada). Dramaturgia
- *Las artes escénicas como herramienta para el cambio social* (teòric). Direcció
- *Incels* (Projecte Sèrie Audiovisual) (teòric). Dramaturgia
- *Tsunami or something's gonne happen tonight* (escenificació).

TFG escenografia: 9 TFG

- *L'Om de la Maria*. (Laboratori II-luminació)
- *Les Completes al Polígon*. (Laboratori II-luminació)
- *Les estrelles, el meu destí; un vestuari futur i passat*. (Laboratori II-luminació)
- *Trilogia Lorquiana*. (Laboratori II-luminació)
- *Quadern de viatge I*. (Laboratori II-luminació)
- *Quadern de viatge II*. (Laboratori II-luminació)
- *El príncep d'Egipte*. (Espai Escaner)
- *Hacia una práctica escenográfica sostenible en espec-táculos de gran formato*. (Laboratori II-luminació)

Pràctiques externes

8 alumnes d'escenografia i 8 alumnes de direcció escènica i dramaturgia han fet pràctiques externes durant aquest curs a:

- Bitó Produccions SL. En els espectacles “L'Oncle Vania” (1 alumna d'escenografia i 1 alumna de direcció escènica i dramaturgia)
- Titus Andrònic SL. En l'espectacle “Ofèlia”. (1 alumne de direcció escènica i dramaturgia)
- La Fundació Sala Beckett/Obrador Internacional de Dramaturgia. En els espectacles “Animal Negre Tristesa” (1 alumne de direcció escènica i dramaturgia) i “L'Altre” (1 alumne de direcció escènica i dramaturgia)
- Teatre Nacional de Catalunya. En els espectacles “La Casa del Dolor”. (1 alumna d'escenografia), “Els homes i els dies” (1 alumne de direcció escènica i dramaturgia),

- “Macbet” (1 alumna de direcció escènica i dramaturgia), “Zona Inundable” (1 alumne d'escenografia)
- Societat Dr. Alonso. En l'espectacle “Hammamturgia”. (1 alumna d'escenografia)
- Associació Cultural La Roda. En l'espectacle “En Joan sense por” (1 alumne d'escenografia)
- Taller de construcció de Carles Piera. En el programa de televisió “Les tres puertas” (1 alumne d'escenografia)
- La Virguería SCP. En l'espectacle “El Misioner” (1 alumna de direcció escènica i dramaturgia i 1 alumne d'escenografia)
- Fundació el Teatre Lliure. En els espectacles “Síndrome de gel” (1 alumne de direcció escènica i dramaturgia) i “Fàtima” (1 alumna d'escenografia)

Per ampliar l'oferta de pràctiques externes s'han signat 4 convenis amb: Associació Cultural La Roda, Taller d'escenografia Carles Piera, Mithistòrima Produccions SL i Cassandra Projectes Artístics SL. S'han prorrogat els convenis amb 3 entitats: Teatre Nacional de Catalunya, Sala Beckett i Teatre Lliure.

Mobilitat internacional d'estudis

Cal dir que durant el curs 2021-2022 la mobilitat internacional s'ha anat restablint respecte el curs anterior. Dins del programa ERASMUS s'han mobilitzat:

Mobilitat estudiants:

- Estudiants que han marxat a cursar estudis internacionals: 2 alumnes (homes) d'Interpretació al Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique (París – França); 1 alumna d'Interpretació al Theatre Academy (Helsinki – Finlàndia); 1 alumne de Direcció i Dramaturgia a la Sorbonne Nouvelle - Paris 3 (París – França); 1 alumne d'Interpretació a l'HAMU (Praga - República Txeca); i 1 alumna d'Escenografia a Maastricht Academy of Performing Arts (Maastricht – Holanda).
- Mobilitat de pràctiques internacionals: 1 alumna d'escenografia a l'Studio Miet Warlop (Brussel·les – Bèlgica).
- Estudiants estrangers acollits: han estat acollits en l'especialitat d'Interpretació 1 home i 2 dones provinents de, respectivament, Folkwang Universität der Künste (Alemanya), Universidade de Évora-Escola das Artes (Portugal) i la Pontificia Universidad Javeriana (Bogotà, Colòmbia)

Mobilitat internacional professorat:

- Formació internacional professorat ESAD: 2 professores de l'ESAD han participat en formació en University of Jyväskylä (Finlàndia) i en HMDK (Staatliche Hochschule für Musik und Darstellende Kunst) Stuttgart (Alemanya), respectivament.
- Professorat estranger acollit a l'ESAD: Han estat acollits 2 professors, un professor provinent de Accademia di Belle Arti di Frosinone (Itàlia) per fer formació, i una professora de la Faculty of Theater and Film (Romania) per docència.

Activitats organitzades per l'escola

- FAT. Festival acadèmic organitzat per l'ESAD. Gener 2022.

Participació en activitats externes

- Festival Llum BCN 2022, celebrat durant els dies 4, 5, i 6 de febrer de 2022. Presentació d'una instal·lació lumínica “Niar” amb la participació d'alumnes de l'especialitat d'escenografia.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- ESAD en RED. Implantació de la Plataforma ESADenRED durant l'any 2022, impulsada des de 14 ESAD's d'ambit nacional.

El curs 2021-22 es van graduar 63 alumnes, dels quals 30 eren de l'especialitat d'interpretació, 8 d'escenografia i 10 de direcció escènica i dramàtica.

L'oferta de places per a 1r curs, pel curs 2022-2023 ha estat de 60 alumnes: 36 per l'especialitat d'interpretació, 12 per a l'especialitat de direcció escènica i dramàtica i 12 per a l'especialitat d'escenografia.

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

Els estudis del Conservatori Superior de Dansa permeten obtenir el títol superior en dansa, en les especialitats de Pedagogia de la dansa i Coreografia i tècniques d'interpretació.

L'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya fa constar que el disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat del CSD, ha rebut una valoració positiva després d'haver estat avaluat en el marc del programa AUDIT-EAS.

Proves extraordinàries de setembre

Durant la primera setmana de setembre es van dur a terme les Proves d'accés extraordinàries per a l'especialitat de Pedagogia de la dansa, amb la presentació de 9 aspirants, dels quals accedeixen 5 al CSD: 4 a primer curs i 1 a 2n curs.

Treballs final de carrera

Alumnat de l'especialitat de Coreografia e interpretació:

- Baile para piezas de madera
- Soft Weapons
- The Tempest Replica/Las cosas en la distancia/Young Blood
- En el nom de Bach
- Oris
- Sexy Suggestion
- Maktub?
- La elegancia

Alumnat de l'especialitat de Pedagogia:

- L'entrenament en dansa en la formació de l'actor de teatre musical
- Com acompanyar el procés creatiu de d'un escalfament?
- Proyecto REM 222
- Escola Municipal de Dansa de Barcelona
- Júlia Pradas: La importància de l'atenció de la salut mental en els ensenyaments professionals de dansa
- ¿Bailamos?
- Recreación de una fisicalidad íntima

Assignatures optatives

- 3r curs: Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Il·luminació II; Pràctica interpretativa I; Pràctiques externes; Tècnica Opcional de dansa A; Mirades sobre la dansa; Improvisació III; Tècnica opcional C; Estils de dansa espanyola.
- 4t curs: Dramàtica de la dansa II; Mirades sobre la dansa; Metodologies i tècniques per a l'ensenyament de la improvisació i la composició; Conducció d'assajos; Educació en el moviment per a nens I; Estètica; Dansa Aplicada;

Pràctica interpretativa II; Pràctiques externes; Tècnica opcional de dansa B; Tècnica opcional C; Tècnica opcional de dansa D; Treball de puntes i tècniques de nois II; Laboratori de creació; Estils de dansa espanyola.

Projecte Transversal

Entre el 31 de gener i el 5 de febrer de 2022, aquest projecte posà en col·laboració les alumnes del CSD de tots els cursos i els alumnes de l'ESTAE de Terrassa, amb l'objectiu de desenvolupar aspectes tècnics i de posada en escena de les coreògrafes del CSD amb el suport dels estudiants de tècnica d'il·luminació, so, regidoria, maquinistes, etc. de l'ESTAE. Les peces es van presentar al Teatre Alegria i a la sala Maria Plans de Terrassa. La producció d'aquest projecte es portà a terme per les alumnes de l'assignatura Gestió i producció de projectes de 4t curs de coreografia.

Gala del Premi de dansa de l'Institut del Teatre / CSD

26 de febrer de 2022, mostra de les peces finalistes del Premi de Dansa IT 2021 a L'Estruch (Sabadell).

Funció dels finalistes del Premi de dansa 2022, el 18 de desembre de 2022 amb la coreografia *Meta* del graduat Albert Bassas, i la coreografia *The Weak Side*, de la graduada Marina Fueyo, guanyadora del Premi 2022.

Aquest premi compta amb la col·laboració de: Grec Festival Barcelona, Mercat de les Flors, Graner, Teatre Auditori de Sant Cugat, SAT Espai Dansat, La Caldera Les Corts, el Centre Cívic Barceloneta i l'Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya APdC i l'Estruch.

Quinzena metropolitana

Participació amb una coreografia de Lorena Nogal a diferents indrets de Barcelona i L'Hospitalet.

Nous convenis

Durant el 2022 el CSD ha signat nous convenis marc amb: IES i centres d'ensenyament depenents de la Generalitat de Catalunya i amb el Conservatori Professional de Dansa de les Illes Balears.

Pràctiques acadèmiques

Fora del conveni Erasmus s'han realitzat també pràctiques acadèmiques a les assignatures següents: Ajudantia a la direcció coreogràfica, Pràctiques externes, Pràctiques interpretatives, Assistència pedagògica i Pràcticum.

Altres activitats acadèmiques

- Creadansa Primavera: 15 i 16 d'abril de 2022 al Teatre Estudi; Creadansa de Tardor: 18 i 19 de novembre de 2022 al Teatre Estudi.
- Sessió Formativa Erasmus, a l'auditori de l'IT el dia 23 de novembre de 2022.
- Tot Dansa, projecte vinculat amb l'IMEB i el Mercat de les Flors on tres docents del CSD hi participen com a formadores, i tres graduats d'ambdues especialitats participen com a formadors externs i assistents al coreògraf.
- Repertoris: el 17 juny del 2022 es va dur a terme al Teatre Ovidi Montllor la presentació dels repertoris per tot l'alumnat del CSD amb els següents artistes convidats: Salva Sanchis amb *Radical Light*, Olga Pericet amb *Abandonaos*, Sébastien Mari amb *A sweet spell of oblivion* de David Dawson, Sevasti Zafeira amb *U(r)topias* de Patricia Aperi-

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

gui, Larkin Poynton amb *Woods/Basoak*, Thiago Granato amb *Hosting Ghosts*, i La Veronal amb *Waltz*.

- Primera edició del Projecte *Pedagogia Dansa ITé* a càrrec de l'alumnat de 4t curs de l'especialitat de Pedagogia de la dansa.

Activitats de difusió dels estudis

Durant la primavera del 2022, l'equip directiu ha organitzat diferents sessions de difusió dels estudis del CSD, amb participació de part del professorat.

Qualitat

Entrega a AQU i al Departament d'Educació del segon Informe de seguiment de la Titulació CSD, al mes de novembre.

Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA / CPD)

L'Escola d'Ensenyament Secundari Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD), de l'Institut del Teatre de Barcelona, és un centre integrat d'ensenyaments professionals de dansa i d'ensenyaments secundaris obligatoris. És un conservatori professional de dansa amb tres especialitats: Dansa clàssica, Dansa contemporània i Dansa espanyola, que, a més, facilita la formació global de l'alumnat amb una oferta adaptada dels ensenyaments acadèmics obligatoris de 1r a 4t d'ESO i, partir del curs 2018-2019, l'Institut del Teatre també ofereix la possibilitat de cursar simultàniament el batxillerat d'arts escèniques per tal de completar l'oferta d'estudis obligatoris i postobligatoris, pels alumnes matriculats als estudis professionals de dansa.

Dades estadístiques d'alumnat

Durant el curs 2021-2022 s'han matriculat 212 alumnes dels quals 138 han estat integrats als estudis acadèmics (ESO-Batx) i 74 no integrats. L'alumnat està format per 173 noies i 39 nois.

Coordinació d'activitats del centre

Les activitats del Conservatori Professional de Dansa permeten visibilitzar els estudis del centre i l'alumnat arreu del territori. Ajuden en la difusió dels estudis, acosten la dansa al públic i donen visibilitat a la institució. La COVID-19 va impedir celebrar algunes activitats (sobretot durant el primer trimestre) que tradicionalment es duen a terme, però es va poder participar en projectes com el Dansa Ara i la Pedagogia de l'Espectacle. D'altra banda, es van portar a escena els Tallers Lliures i les Pràctiques Escèniques de les tres especialitats amb normalitat.

Activitats acadèmiques d'ESO-Batxillerat

Les activitats previstes per al curs 2021-2022 estaven marcades per la COVID-19 i la dificultat d'organitzar sortides. Tanmateix, es van realitzar algunes sortides al segon semestre, les Proves Cangur (amb molts bons resultats pel centre) i també el Sant Jordi, així com les Colònies vinculades al Crèdit de Síntesi amb els cursos de 1r a 3r d'ESO.

Concursos - premis i beques

Malgrat les circumstàncies sanitàries, algunes audicions i concursos es van poder dur a terme i l'alumnat del CPD va poder participar-hi. L'alumnat del departament de Dansa clàssica va participar al prestigiós concurs Roseta Mauri,

rebut beques i estades com a oients a escoles i companyies internacionals. També els alumnes del Departament de Dansa clàssica i Dansa espanyola van participar al 25è Concurs Ciutat de Castelló. Els cinc alumnes participants van obtenir diferents beques i reconeixements. Cal destacar especialment que una alumna del Departament de Dansa Clàssica va obtenir el Primer Premi de Dansa Contemporània. Quatre alumnes del Departament de Dansa espanyola han rebut premis, residències i participacions dins del 2n Certamen Coreogràfic de Dansa Espanyola AEDEC.

Resultats acadèmics

Dels 30 alumnes que van finalitzar l'etapa d'estudis obligatoris, es van graduar tots. A més, el nivell mitjà del grup en les proves de 4t d'ESO va ser superior a la mitjana de Catalunya, o en la línia de la mitjana en totes les àrees avaluades, a excepció de matemàtiques, on el nivell va ser una mica inferior a la mitjana de Catalunya, malgrat els bons resultats a les Proves Cangur. Dels 12 alumnes que van fer les proves d'accés a la Universitat, tots van resultar aptes. D'altra banda, un alumne rep el premi #EduCAC per part del Conselle d'Audiovisual de Catalunya.

Resultats GPD

Tot i haver participat en menys audicions que en anys anteriors, a causa de la situació sanitària, tots els alumnes han pogut orientar la seva carrera professional després de la graduació, ja sigui en una escola d'estudis superiors o en companyies de post-grau.

En el Departament de Dansa clàssica, dels 10 alumnes graduats a 6è curs, una alumna ha entrat com a oient a la Jove Companyia IT Dansa i una continua els seus estudis a 6è de dansa contemporània. Els vuit alumnes restants, hi ha qui han derivat en altres estudis universitaris i d'altres continuen la seva formació en dansa en escoles i/o en companyies professionals o de postgrau amb perfeccionament a conservatoris nacionals, o com a oients en companyies professionals o postgraus.

En el Departament de Dansa contemporània, dels 17 alumnes graduats al 6è curs; un com a titular i un com a oient formen part de la Jove Companyia IT Dansa, d'altres han continuat en escoles superiors i de postgrau a Bèlgica, Països Baixos, Anglaterra i Roma, així com altres s'han quedat a València en la companyia de postgrau Valencia Dancing Forward. Altres han derivat en estudis universitaris i dues en concret han iniciat estudis en altres arts escèniques.

En el Departament de Dansa espanyola, dels 7 alumnes graduats al 6è curs, 4 continuen la seva formació al Conservatori Superior "María de Àvila" de Madrid i els altres tres estan fent perfeccionament dels estudis de ball flamenc a Sevilla i Barcelona.

Dansa en Xarxa

El projecte que té l'objectiu de donar a conèixer el CPD arreu del territori va recuperar les seves activitats a partir del mes de gener 2022, oferint la FDX de les tres especialitats, tot incrementant l'oferta a un nivell 2 per Dansa Clàssica i Dansa Contemporània, amb un gran èxit de participació i demanda. Tanmateix, es va poder dur a terme el Simulacre de dansa de les tres especialitats per situar l'alumnat en el context de les proves d'accés pel curs 2022-2023 i es van generar i compartir nous materials pedagògics (audiovisuals), una càpsula

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

d'Entrenament Corporal i una càpsula de castanyoles per orientar la preparació a les proves d'accés 2022-2023.

Àmbit de salut

Aquest curs acadèmic s'ha mantingut la millora en la coordinació en aquest àmbit. Durant el curs s'han atès 346 consultes de diagnòstic i seguiment, 148 consultes de fisioteràpia, 195 consultes mèdiques, i 3 consultes de dietètica i nutrició.

Pel que fa a l'assistència al gimnàs, s'han mantingut els tractaments de migdia i tarda, malgrat l'aforament limitat de l'espai. Cal destacar, a més, que s'han dedicat 4 hores a la setmana de *Gyrotonic*, amb 23 alumnes atesos.

Convenis

Es va actualitzar i signar el conveni de col·laboració amb l'Associació Terpsicore per a la participació de l'Institut del Teatre en el Certamen Ciutat de Castelló. En aquest es van oferir estades de 15 dies en diversos àmbits de dansa de l'Institut del Teatre.

Es manté el conveni amb l'Institut Barcelona Esports per l'organització del projecte Dansa Ara. A més, en l'edició del 2021-2022, el projecte es va realitzar amb alumnat del Conservatori Professional de Dansa i la Jove Companyia IT Dansa.

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

L'ESTAE imparteix a Terrassa, des del curs 1997-1998, els estudis de formació inicial de tècniques de les arts de l'espectacle, derivats del Projecte Formació Inicial i Reconeixement de Competències dels Tècnics de l'Espectacle (FIRCTE) i el Projecte d'Estades en Pràctiques a l'Estranger dels Tècnics de l'Espectacle (EPTe) del Programa europeu Leonardo da Vinci. La seva organització és similar a la dels estudis superiors de formació professional, si bé els estudis que s'imparteixen a l'ESTAE no disposen encara del reconeixement oficial. Mitjançant el treball conjunt amb el Departament d'Educació, s'han redactat els currículums dels títols que permetran que la formació sigui reglada. L'any 2022 ja es troben publicats els tres decrets de creació dels corresponents títols, tècnic o tècnica superior en luminotècnica per a les arts escèniques, tècnic o tècnica superior en maquinària escènica i tècnic o tècnica superior en sonorització per a les arts escèniques.

La pandèmia de la COVID-19 no ha afectat el calendari de l'escola. S'han pogut realitzar la pràctica totalitat de les classes i tallers de forma presencial. No ha calgut posar en quarantena cap grup.

Nou pla d'estudis

El curs 2021-2022 es desplega el primer curs del nou pla d'estudis que substitueix l'anterior de 2005. L'estructura es correspon als decrets de les noves titulacions de tècniques de les arts escèniques incloses dins els ensenyaments d'arts escèniques dels ensenyaments artístics del Departament d'Educació.

El curs 2022-2023 es desplega el segon curs del nou pla d'estudis. Es manté el pla d'adaptació i acompanyament dels alumnes amb assignatures pendents, tot adaptant les unitats formatives al nou pla o efectuant tutories específiques en el

cas de les assignatures que no tenen continuïtat acadèmica en el nou pla.

Equipament ESTAE

Es realitzen inversions per a la renovació i l'actualització dels equips tècnics de l'escola destinats a la docència: motorització per a l'aula de maquinària, equips de luminotècnica per a laboratori i escenari entre d'altres.

Altres activitats de col·laboració

- Ajuntament de Terrassa, Consell de la Formació Professional de Terrassa. Accions del municipi en l'àmbit de la formació professional (reglada, ocupacional i continuada).
- Ajuntament de Vic, proves de concurs-oposició per a borsa temporal de tècnic/a auxiliar especialitzat en tècniques al servei de l'espectacle.
- Ajuntament de Girona, participació en l'elaboració de les bases per al procés selectiu de la plaça tècnic d'àudio / vídeo i auxiliar de tramoia.
- Ajuntament de Terrassa, proves del procés selectiu d'un/a tècnic/a de cultura TNT (Festival Terrassa Noves Tendències) per als serveis de cultura.
- Amb relació a les activitats de difusió dirigides a futurs alumnes es reprenen les visites al centre.
- Es participa amb estand de confecció propi a la fira Terrassa Tria Futur, que enguany s'ha portat a terme de forma presencial al Recinte Firal de Terrassa.

Procés d'admissió, matrícula i graduats

Procés d'admissió: 23 estudiants (16 homes, 7 dones). Matrícules: 1r curs: 22 alumnes cursant estudis regularment i 12 alumnes d'unitats formatives soltes;

2n curs-1r semestre: 20 alumnes; 2n curs-2n semestre: 14 alumnes. Les dades sobre graduats consten a l'apartat de "Dades estadístiques".

Tallers

L'alumnat ha participat en els tallers pràctics següents:

- Tallers propis d'especialitat: un total de 18 tallers de pràctica realitzats a l'escenari focalitzats en procediments propis de les diferents especialitats de l'escola.
- Tallers de pràctica escènica: 11 tallers interdisciplinaris de síntesi amb la participació de part artística:
- Tallers 4a i 4b. Alumnes 2n curs ESTAE. Del 24 novembre al 22 de desembre de 2021 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Muntatge i funcions dels espectacles *El temps de Planck* i *Els fusells de la Sra. Carrar* en col·laboració amb l'alumnat de 4rt curs de l'ESAD.
- Taller 5. Alumnes 2n curs ESTAE. Del 10 de gener al 21 de febrer de 2022 al Teatre Alegria del Centre del Vallès. Sonorització i enregistrament d'un concert de música en directe amb presència de públic i amb l'actuació de dues bandes: *All Woods* (música country) i *Dr. Basilio* (rumba fusió i reggae).
- Taller 6. Alumnes de 2n curs ESTAE. Del 17 de setembre al 23 d'octubre de 2021. Taller sobre processos de planificació i organització d'un muntatge teatral i la gira (espectacle *Kafkaòbia*). Muntatge al Teatre Alegria del Centre del Vallès i representació del mateix espectacle a la sala Ovidi Montllor de Barcelona.
- Taller 7. Alumnes de 2n curs ESTAE. Del 26 de gener al 7 de març de 2022. Taller d'esdeveniments centrat en la realització d'una desfilada de moda amb la participació

de l'Escola Superior de Disseny i Moda Felicidad Duce-LCI Barcelona (aportació de figurins dels seus alumnes i models), l'Escola Vilamanyà de perruqueria i maquillatge de Terrassa, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya, l'Escola de Disseny i Arts Visuals (alumnes del Màster de Fotografia de Moda realitzen fotografies de la desfilada) i el grup musical *Poyomoya Trio*.

- Taller 1.1a i 1.1b: Alumnes 1r curs ESTAE. Del 14 de gener al 8 de febrer 2022 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès en col·laboració amb el CSD. Espectacles: Festival de dansa *Transversal* amb un programa de peces creades i dirigides per l'alumnat del CSD.
- Taller 1.2: Alumnes 1r curs ESTAE. Del 29 de març al 4 d'abril de 2022. Concert de música en viu. Interpretació d'adaptacions de temes Pop al Teatre Alegria del Centre del Vallès.
- Taller 1.3: Alumnes 1r curs ESTAE. Del 29 de març al 4 d'abril de 2022. Aquest Taller s'ha realitzat amb la col·laboració de dos actors i professors de l'ESAD, que han interpretat una versió reduïda del seu espectacle *Murmut* a la Sala Maria Plans del Centre del Vallès.
- Taller 1.4: Alumnes de 1r curs. Del 3 al 6 de maig al Teatre Alegria. Acol·lida d'un espectacle en gira.
- Taller 1.5: Alumnes de 1r curs ESTAE. Del 26 al 29 d'abril de 2022. Taller d'esdeveniment centrat en la realització d'una desfilada de moda amb la participació de l'Escola Superior de Disseny i Moda Felicidad Duce-LCI Barcelona (aportació de figurins dels seus alumnes i models), l'Escola Vilamanyà de perruqueria i maquillatge de Terrassa, l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya, l'Escola de Disseny i Arts Visuals (alumnes del Màster de Fotografia de Moda realitzen fotografies de la desfilada)
- Taller 1.6a i 1.6b: Alumnes 1r curs ESTAE. Del 2 de maig a l'1 de juny de 2022 al Teatre Alegria i Sala Maria Plans del Centre del Vallès. Muntatge i funcions dels espectacles *No sé* i *La màgia de l'ordre* creacions col·lectives de l'alumnat de 3r d'Interpretació i escenografia de l'ESAD.
- Taller de síntesi. Taller 9. Projecte final d'estudis del cicle de Formació Inicial. Del 6 de juny al 20 de juny de 2022 al Teatre Alegria del Centre del Vallès. Taller desenvolupat íntegrament per estudiants, des de la concepció artística fins a la planificació, muntatge i representacions. Espectacles: *Fincipio/Fisipi*.
- Altres activitats
- Curs pràctic de lluita contra incendis (Equips de Primera Intervenció EPI), dins l'assignatura Prevenció de riscos laborals, fet a les instal·lacions de l'empresa Global Plus Formació a Can Padró.
- Anglès i francès tècnic a l'escenari. Sessions teoricopràctiques com a preparació per al període d'estades en pràctiques a l'estranger.
- Seminari Videoprojecció a l'espectacle en viu, adreçat als alumnes de segon curs de totes les especialitats.
- Seminaris de Formació per formadors: curs de formació presencial per als docents que imparteixen tallers a l'ESTAE sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat en el context dels tallers.
- Xerrada sobre accessibilitat universal a les arts escèniques per a l'alumnat de 1r curs de la formació inicial.
- Xerrada Sobre la igualtat de gènere a les professionals tècniques de l'espectacle per a l'alumnat de 1r curs de la formació inicial.
- 13 Projecte 13Escena: Alumnes de 2n curs ESTAE en pràctiques d'empresa. Del 23 de juny a l'1 de juliol de 2022 al Teatre Alegria. Concert de música interpretat per alumnes de INS Jaume Cabré de Terrassa. Projecte en col·laboració amb l'ajuntament de Terrassa i la Casa de la Música.

Pràctiques en empresa i programa de mobilitat internacional

El període de pràctiques ha estat del 14 de març a l'1 de juliol de 2022. Participen 12 alumnes de segon curs. Es formalitzen un total de 66 convenis individualitzats de pràctiques amb un total de 4.315 hores de pràctiques (360 hores de mitjana per estudiant). Cada alumne ha estat acollit per una mitjana de 6 empreses i teatres diferents.

Visites fora del Centre

- Visita a les instal·lacions escenotècniques dels teatres següents: Sala Hospital de la Santa Creu (La Perla29), Teatre Victòria (CIA Mago Pop), Mercat de les Flors, Teatre Nacional de Catalunya i Teatre Principal de Terrassa.
- Assistència de l'alumnat a "*Macbett*" d'Eugène Ionesco al TNC i l'espectacle "*Oncle Vânia*" d'Anton Txékhov al Teatre Lliure de Montjuïc.
- Visita a les instal·lacions de la fàbrica d'equips de so d'Amate Àudio

Formació contínua

- Col·laboració amb IL3 (Universitat de Barcelona): Mòdul de Producció Tècnica dins el curs Postgrau de producció i gestió d'espectacles i d'esdeveniments culturals. Se n'han fet dues edicions, una en modalitat presencial i una altra en format semipresencial (25 i 25 alumnes respectivament).
- El nombre total d'alumnes de formació continuada ha estat de 50.

Centre Territorial del Vallès, a Terrassa

La seu de l'Institut del Teatre a Terrassa actua com a centre territorial al Vallès (CdV), alberga l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE).

El CdV col·labora, també, amb la resta d'escoles de l'IT i desenvolupa, també, diverses activitats formatives i culturals amb diferents entitats de la ciutat i la comarca.

Activitats de l'Institut del Teatre al Centre del Vallès

Aquest recull d'activitats correspon a l'any 2022 i, per tant, a part de dos cursos acadèmics 2021-2022 i 2022-2023.

Tallers conjunts ESAD-ESTAE i CSD-ESTAE

Entre les activitats formatives internes hi destaquen els tallers que es realitzen conjuntament entre l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD), el Conservatori Superior de Dansa (CSD) i l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE). Relació de tallers:

- Taller 1.1a i 1.1b Moviment. Pràctica escènica 3r curs CSD-1r curs ESTAE (curs acadèmic 2021-2022): *Transversal*. Fet en dos espais diferents per dos grups d'alumnes diferents entre els dies 14 de gener i 8 de febrer de 2022. Representat els dies 4 i 5 de febrer, tant a la Sala Maria Plans com al Teatre Alegria.
- Taller 1.6 Drama. Pràctica escènica 3r curs ESAD-1r curs ESTAE (curs acadèmic 2021-2022). Realitzat entre els dies 2 i 29 de maig de 2022. Fet en dos espais diferent per dos grups d'alumnes diferents. Representat els dies 26, 27, 28 i 29 de maig, tant a la Sala Maria Plans: *La Màgia de l'ordre* com al Teatre Alegria: *No sé*.
- Taller 4 (taller de Nadal) Drama. 4t curs ESAD-2n curs ESTAE (curs acadèmic 2022-2023).

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Fet en dos espais diferents per dos grups d'alumnes diferents. Representat els dies 15,16,17 i 18 desembre 2022 tant a la Sala Maria Plans (*Esperança dins la foscor de Rebecca Solnit*) com al Teatre Alegria (*Arriben de lluny de Irene Sankoff i David Hein*).

Tallers de l'ESTAE

- Tallers 1.2 i 1.3 Taller de Música i Taller de Teatre. Alumnat de primer curs ESTAE, repartits en dos grups. Tots dos grups han fet els dos tallers de manera alternativa. Fet entre els dies 28 març al 1 d'abril al Teatre Alegria i a la Sala M^a Plans. Funcions el 30 de març i l'1 d'abril.
- Taller 1.5 Esdeveniment. Alumnes de primer curs. Taller de desfilada de moda realitzat al Teatre Alegria entre el 26 i 29 d'abril.
- Taller 5 Concert de Música en directe (curs acadèmic 2021-2022). Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE, entre el 14 i 18 de febrer. Funció al Teatre Alegria el dia 17 de febrer de 2022.
- Taller 7 Esdeveniment: Desfilada de Moda (curs acadèmic 2021-2022). Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE entre el 28 de febrer i el 4 de març. Funció al Teatre Alegria el dia 3 de març de 2022.
- Taller 9: Taller de síntesi (curs acadèmic 2020-2021). Realitzat pels alumnes de 2n curs ESTAE entre els dies 7 i 17 de juny, en dos grups diferents que han treballat al Teatre Alegria i Aula 31; i a la Sala Maria Plans i aula 32, respectivament. Funcions el dia 16 de juny a les dues sales.
- Taller 1.4: Alumnes de 1r curs. Del 3 al 6 de maig al Teatre Alegria. Acol·lida d'un espectacle en gira.
- Taller 1.5: Alumnes de 1r curs ESTAE. Del 26 al 29 d'abril de 2022. Taller d'esdeveniment centrat en la realització d'una desfilada de moda.

Cursos de formació continuada

ESTAE: Postgrau en Producció i Gestió d'Espectacles i d'Esdeveniments Culturals organitzat per l'IL3-UB: Mòdul Producció Tècnica. Diferents sessions durant tot l'any.

- Xerrada sobre accessibilitat universal a les arts escèniques per a l'alumnat de 1r curs de la formació inicial.
- Xerrada sobre la igualtat de gènere a les professionals tècniques de l'espectacle per a l'alumnat de 1r curs de la formació inicial.

Tesines i premis

Durant les dues primeres setmanes del més de juliol el centre va acollir, al Teatre Alegria, la residència de la companyia guanyadora del Premi de Dansa de l'IT amb el seu projecte 'Black sun'.

Relació amb l'entorn

Degut als problemes estructurals detectats a l'Edifici 'Bombers,' que afecten la utilització de la Sala Maria Plans, diferents col·laboracions que es venien efectuant a determinats organismes i entitats de la ciutat s'han vist afectades. Del 23 de juny a l'1 de juliol de 2022 al Teatre Alegria s'ha portat a terme Concert Rock'in, en col·laboració de l'ESTAE amb l'Ajuntament de Terrassa, Casa de la Música i l'INC Jaume Cabré. El concert va tenir lloc el 30 de juny.

CAET. Ajuntament de Terrassa: Durant l'any 2022 el CdV de l'Institut del Teatre ha continuat col·laborat amb el Centre d'Arts Escèniques de Terrassa (CAET), però la programació d'espectacles s'ha vist interrompuda pels problemes

estructurals detectats al centre, tant en la seva programació habitual a la Sala Maria Plans, com al festival Terrassa Noves Tendències (TNT) i altres espais del CdV.

Altres actuacions no docents

Dins del pla de millora continua de l'edifici s'ha substituït l'antic muntacàrregues del magatzem de la Rasa per un de nou.

Durant la darrera setmana del més d'octubre i les dues primeres de novembre el centre va acollir la gravació de diferents escenes de la sèrie "Bojos per Molière" de la productora Veranda TV per a TV3. Els espais de rodatge van ser diferents aules, vestidor, passadissos i bar.

El Centre d'Osona, a Vic

El Centre d'Osona, creat l'any 1976 per un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic, s'ha convertit en un referent de l'activitat cultural a Vic i comarca, especialment pel que fa al teatre i la dansa, contribuint a la millora de l'activitat existent, la promoció d'activitats específiques i de diferents graus dirigides a professionals de les arts escèniques, a estudiants de les arts escèniques i vinculats l'ESAD, ESTAE, CSD, IT Dansa, a estudiants de 3 a 20 anys per introduir-los en la interpretació teatral i al públic general i familiar per les actuacions dels espectacles programats al Teatre Laboratori i altres activitats docents i creatives.

El centre ha realitzat tasques de formació, creació, difusió i exhibició. S'ha donat continuïtat al Postgrau en Arts Escèniques i Educació amb itineraris de teatre i moviment i al Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics, així com al Projecte VIC, que consisteix en donar residències per tal que alumnes graduats puguin portar a terme els seus projectes escènics, on tres propostes han tingut la possibilitat d'assajar i representar les seves noves creacions.

Es mantenen les relacions i convenis amb l'Ajuntament.

L'Institut del Teatre centre de Vic forma part activa del Pla d'acció cultural de la ciutat de Vic (PAC). Com a resultat d'aquest pla l'Institut del Teatre és la institució responsable de l'àmbit pedagògic de les arts escèniques a la comarca d'Osona.

Projecte VIC (Viber d'investigació i Creació)

VIC es l'acrònim de Viber d'Investigació i Creació. És una iniciativa que acull la seu de Vic de l'Institut del Teatre, com a centre de creació i recerca de les arts escèniques, des de l'any 2012. Vol donar suport als projectes de graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre (ESAD, CSD i ESTAE) amb els objectius següents:

- Promoure la formació de companyies, la interrelació de les persones graduades de les diferents escoles, la reflexió, la creació i la recerca i donar continuïtat als estudis superiors i la divulgació de les creacions produïdes en aquest Campus.
- Establir complicitats i crear convenis amb altres espais escènics i centres de creació que permetin un diàleg i la presentació d'aquest projecte.
- Incentivar, estimular i donar cabuda a propostes d'alt nivell generades per nous creadors.
- Generar activitats encarades a la divulgació, reflexió, debat i interacció de les arts escèniques.
- Residències

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

L'objectiu és facilitar la inserció professional dels graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre, donant suport i impulsant la creació i exhibició de muntatges, potenciant especialment les seves dotes de qualitat i creativitat. Per concursar cal presentar un projecte que estigui integrat per un mínim de 25% de persones graduades titulades (CSD, ESAD, ESTAE) o de ballarins del postgrau IT Dansa. Aquest projecte es coordina i gestiona des del Centre de Vic.

Cursos de Teatre i Dansa conjunts Institut del Teatre i Aula Pedagògica d'Arts Escèniques (APAE)

De setembre a juny se celebren cursos d'introducció i perfeccionament a la disciplina artística teatral i la dansa.

Projecte Arts escèniques a les escoles de Vic

Activitat pedagògica conjunta amb l'objectiu d'assolir una formació completa i professional als estudiants de les etapes educatives de primària i secundària en les disciplines de Teatre i Dansa.

Escoles participants:

- 1r trimestre (gener-març): Escorial, Estel, Andersen, Sagrat Cor, Dominiques, Salarich.
- 2on trimestre (abril-juny): La Sinia, Escorial, Institut de Vic.
- 4rt trimestre (octubre-desembre): Sant Miquel, Escorial, Sagrat Cor, Guillem de Mont-rodon, Vic Centre. APAE Tarda: 1r, 2n i 4rt trimestre: Dansa per infants, Dansa per joves, Teatre per infants i Teatre per joves.

Postgrau en Teatre. 17a edició del Postgrau de Teatre Aplicat en el camp educatiu, dirigit a persones llicenciades, graduades i professionals de l'àmbit de les ciències i l'educació de les arts escèniques que vulguin adquirir recursos per a la docència teatral i de moviment, i que apostin per promoure l'art com un pilar bàsic de l'educació.

El curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny. S'hi matricularen un total de 26 alumnes, 13 de curs sencer i 13 per blocs.

Postgrau en Moviment. 8a edició del postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al moviment. La sortida professional prevista és la pedagogia en centres públics i privats, d'infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, terapèutics, d'integració social i penitenciaris.

El curs, de 25 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny. S'hi matricularen un total de 32 alumnes, 12 de curs sencer i 20 per blocs.

Postgrau en Projectes Pedagògics i Escènics. 5a edició del Postgrau que ofereix eines i recursos pedagògics, és un nou recorregut formatiu. El curs, de 21 crèdits, es va desenvolupar d'octubre a juny. S'hi matricularen un total de 13 alumnes, 6 de curs sencer i 7 per blocs.

Biblioteca

En els Postgraus del curs 2021-2022 i 2022-2023 s'han fets tots els mòduls de manera presencial.

Es va portar a terme la sessió d'acollida amb els 51 alumnes dels 3 itineraris (Teatre, Moviment i Projectes) el divendres dia 30 de setembre.

El préstec que es porta a terme durant el cap de setmana el realitzen les tutores del Postgrau. Anoten les dades en un excel, que envien a la responsable de la biblioteca perquè entri les dades al catàleg de la biblioteca.

S'ha augmentat la col·lecció en 90 documents, dels quals 6 són adquirits per a bibliografia docent i la resta provenen de donatius o producció pròpia.

La biblioteca durant tot l'any ha estat oberta tots els divendres de 10 a 15:00h. Els mesos de juliol i agost ha estat tancada al públic.

Estadístiques	
Usuaris	22
Usuaris postgrau	101
Nous usuaris préstec	55
Llibres consultats	397
Préstecs	621
Préstecs interns IT	36
Hores d'obertura	175

Estudis de Postgrau i Màster

Els estudis de màster, postgrau i cursos especialitzats en l'àmbit de la formació continuada es coordinen des de l'Institut del Teatre Estudis de Postgrau, que és un servei per a l'actualització, l'ampliació de coneixements i l'especialització de les persones graduades.

Màster universitari en Estudis Teatral (MUET)

Estudis organitzats per l'Institut del Teatre, la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC). Estudis Oficials. Formació de 60 ECTS.

En l'edició 2021-2022 es van matricular 21 alumnes que, com en edicions anteriors, s'han distribuït en les dues especialitats següents: d'Història i Teoria de les Arts Escèniques i de Teoria i Pràctica dels Processos Creatius.

Postgrau Arts Escèniques i Educació: Itinerari Teatre / Itinerari Moviment

El postgrau ha portat a terme la seva 16a edició a la seu de Vic de l'Institut del Teatre. Aquest postgrau forma els estudiants en l'aplicació del teatre, el moviment i la dansa en el camp educatiu. Es dirigeix, sobretot, als graduats superiors de l'Institut del Teatre, a graduats en Pedagogia, Psicologia, Ciències Socials, Belles Arts, i a altres persones que no tinguin cap graduació, però que acreditin una pràctica professional contrastada. La sortida professional prevista és la pedagogia en centres públics i privats, d'infantil, primària i secundària, batxillerats artístics en arts escèniques, cicles formatius i de grau superior, estudis de grau, centres de lleure, terapèutics, d'integració social i penitenciaris.

En l'edició 2021-2022 desenvolupada d'octubre a juny s'hi van matricular 71 alumnes, 31 en itineraris complets, 40 més en blocs independents.

Itinerari de Teatre i Educació

Aquest itinerari de 21 crèdits és el primer que es va crear i ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al teatre. En l'edició 2021-2022 s'hi matricularen 26 persones.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Itinerari de Moviment i Educació

Aquest itinerari de 25 crèdits es creà el 2015 i ofereix eines i recursos pedagògics vinculats al moviment. En l'edició 2021-2022 s'hi matricularen 32 persones.

Itinerari de Projectes Pedagògics i Escènics

És l'itinerari més recent, aquesta és la 4a edició que ofereix eines i recursos metodològics concrets per a la construcció de projectes educatius. Al curs, de 20 crèdits, s'hi matricularen 13 persones.

Postgrau Arts Escèniques i Acció Social

S'ha desenvolupat la 6a edició del Postgrau en Arts Escèniques i Acció Social dirigit als graduats/des i professionals de l'àmbit de les ciències socials, de l'educació i de les arts escèniques i, en general, qualsevol persona interessada en les arts escèniques com a mitjà d'empoderament personal. Té una càrrega de 15 crèdits.

El postgrau capacita per a intervenir com a creadors, ajudants, promotors, productors, programadors, avaluadors o generadors de projectes d'arts escèniques aplicades a la comunitat en múltiples àmbits pedagògics i socials.

Aquesta edició ha comptat amb un total de 18 matrícules.

Postgrau Escenificació i Tecnologia Digital: Itinerari Imatge i llum / Itinerari So i Interacció

Aquest és el postgrau més nou de l'oferta formativa de l'Institut del Teatre, només se n'ha fet una edició el curs 2019-2020. Té 30 crèdits, i el seu objectiu és facilitar als professionals de les arts en viu la incorporació de les tecnologies digitals com a recurs artístic. Des de l'origen va ser pensat

amb una periodicitat biennal, de manera que durant l'any 2022 aquest postgrau ha estat reflexionant-se i refent la seva estructura per encaixar millor amb les necessitats dels estudiants a partir de l'experiència de la seva primera edició.

IT Dansa, Jove Companyia de dansa de l'Institut del Teatre

El curs de postgrau per a ballarins i ballarines que organitza l'Institut del Teatre vol professionalitzar els graduats de dansa. Té una durada de dos anys amb possibilitat de pròrroga d'un any més. L'objectiu és el perfeccionament tècnic i artístic de l'alumnat, en les diferents disciplines que constitueixen la seva formació. Mitjançant la col·laboració de professionals de la coreografia convidats, el curs dona lloc a la producció d'espectacles representats com a IT Dansa.

Ballarins i ballarines

Conformen IT Dansa setze ballarins i ballarines titulars i dos graduats en pràctiques. Els titulars provinents de l'EESA/CPD són 11: 6 ballarines i 5 ballarins. Els graduats en pràctiques també provinents de l'EESA/CPD són 2: 1 ballarina i 1 ballari. Els titulars provinents d'altres escoles són 5: 3 ballarines i 2 ballarins.

Repertori treballat i actuacions realitzades

Pel que fa a les actuacions s'ha presentat el repertori següent: *Kaash* d'Akram Khan, i *Lo que no se ve* de Gustavo Ramírez. També s'han presentat dues coreografies de dos antics ballarins de la companyia: *The Prom* de Lorena Nogal i *Twenty eight thousand waves* de Cayetano.

Les actuacions realitzades són les següents:

Teatre/Títol	Municipi	Data/funcions
Teatre Auditori	Granollers	21/1 2 funcions
Esport i Dansa Ara, Joan Serra	Barcelona	9,10 i 11/02 5 funcions
Das Wormser Theater	Worms, Alemanya	14/04
Teatre principal	Torrevella	23/04
Teatre Auditori de Sant Cugat. Petit Liceu	Sant Cugat	11,12,13 i 14/05 6 funcions
Teatro Principal de Vitoria	Vitòria	3/6
Festival de Kuopio Kuopio Music Centre	Kuopio Finlàndia	17/06

Altres activitats:

Activitat	Data
Assaig obert amb l'Escola Mil·lenari de Cardedeu dins del programa d'innovació pedagògica: Ara Art	16/03
Gala Blanes Teatre Costa Brava Sud	20/03
Dia Internacional de la Dansa	29/03
Premis Despi	22/06
Mostra del workshop realitzat amb Sasha Waltz	08/07
Presentació Tallers Lliures	22/07
Actuació al Poble Espanyol (Viu Montjuïc)	08/10
Actuació per la comunitat educativa de l'Institut del Teatre	10/11
Gala homenatge a Joan Magrinyà	26/11

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Destinacions professional dels ballarins i ballarines d'IT Dansa :

- Gauthier Dance Company Stuttgart- Alemanya
- Hessisches Staatstheater Wiesbaden -Alemanya
- Cia La Veronal – Barcelona
- Ballet de Marsella-Francia
- Delattre Dance Company- Mainz- Alemanya

Aquest curs i també a causa de la pandèmia, la primera fase eliminatòria de l'audició externa es va fer a través de la selecció de vídeos (161 inscrits en total). Es demanava

als ballarins que enviessin un vídeo-book amb uns exercicis concrets i un fragment de repertori de KAASH.

Van estar escollits uns 50 alumnes per a participar a la segona fase presencial, a l'Institut del Teatre, que va tenir lloc el dia 30 d'abril.

Secretaria Acadèmica General

Matrícula de l'Institut del Teatre

Dades estadístiques

Ensenyaments oficials

Centre	Ensenyament i especialitat	Alumnat
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	
	- Interpretació	167
	- Direcció escènica i dramaturgia	55
	- Escenografia	45
CSD	Grau Superior de Dansa	
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	60
	- Pedagogia de la dansa	48
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	
	- Dansa clàssica	72
	- Dansa contemporània	86
	- Dansa espanyola	57
	Educació secundària obligatòria	102
	Batxillerat	42
ESTAE ¹	Tècniques de les Arts de l'Espectacle (no reglat)	
	- Luminotècnia	18
	- Maquinària escènica	4
	- Tècniques de so	15

¹ En els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, l'acreditació l'estableixen la Fundació Politècnica i l'IT

Cursos i programes no oficials

Centre	Ensenyament	Alumnat
Centre Barcelona	Cursos no reglats, Formació Continuada Formació Dansa en Xarxa	6 124
Centre d'Osona	Diferents cursos d'iniciació al teatre o dansa	0
ESTAE	Cursos de formació continuada	50

Graduats de l'IT

Centre	Ensenyament i especialitat	Graduats/des
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	
	- Interpretació	37
	- Direcció escènica i dramaturgia	11
	- Escenografia	8
CSD	Grau Superior de Dansa	
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	8
	- Pedagogia de la dansa	11
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	
	- Dansa clàssica	10
	- Dansa contemporània	17
	- Dansa espanyola	7
	Educació secundària obligatòria	29
	Batxillerat	15
ESTAE	Tècniques de les arts de l'espectacle (no reglat)	
	Luminotècnia	8
	Maquinària escènica	2
	Tècniques de so	4

Matrícula de màsters i postgraus

Centre	Ensenyament	Alumnes
UAB, IT, UPF, UPC	Màster Universitari en Estudis Teatral	21
Institut del Teatre	Postgrau IT Dansa	18

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Centre	Ensenyament		Alumnes
Centre d'Osona	Postgrau en Arts Escèniques i Educació	Itinerari teatre	22
		Itinerari moviment	22
Centre d'Osona	Postgrau en Projectes Pedagògics i escènics		10
Institut del Teatre	Postgrau Arts Escèniques i Acció Social		22

Imatge i comunicació

- Al llarg del 2022 s'ha fet difusió de totes les activitats promogudes directament des de l'Institut del Teatre, així com dels esdeveniments impulsats en col·laboració amb tercers. Després de dos anys marcats per la pandèmia, s'ha recuperat l'activitat acadèmica i cultural a nivells semblants al 2019.
- Al 2022 s'ha convocat la 8a edició del Premi de Dansa i la 10a del Premi de Teatre Adrià Gual de l'Institut del Teatre, convocatòries de les quals s'han fet les corresponents accions de difusió prèvia per captar participants, i difusió posterior per donar a conèixer els noms dels guanyadors.
- En relació amb la difusió de l'activitat de l'Institut del Teatre, cal destacar que en l'apartat de notícies de la web s'han publicat al llarg de l'any 175 notícies, 16 més que el 2021. Alhora, s'han enviat més d'una vintena de comunicats de premsa als mitjans de comunicació sobre els temes de més rellevància, gairebé el doble que l'any anterior. Com a resultat, s'han comptabilitzat més de 500 aparicions a premsa, ràdio, televisió i mitjans digitals. El nombre d'aparicions ha disminuït respecte a l'any anterior, exercici que va estar marcat pel cas d'abusos de poder i assetjament sexual publicat pel diari Ara al febrer. Així doncs, es recupera la normalitat mediàtica i es tanca el període de crisi.
- S'ha mantingut l'enviament del butlletí digital de l'Institut del Teatre un dia a la setmana per informar, tant internament com externament, de les notícies i activitats generades al centre. El butlletí s'envia a una base de dades de més de 2.500 contactes. Els subscriptors han augmentat en 218 altes noves.
- S'ha continuat amb la tendència de reduir la impressió de materials en paper que es va iniciar amb la pandèmia. Així, la majoria de materials de difusió s'han fet en suport digital i amb cartells amb codis QR. En paper s'ha fet el programa de mà del Premi de Dansa i el tríptic del Postgrau en Escenificació i Tecnologia Digital. Com cada any, també s'ha imprès l'agenda escolar del Conservatori Professional de Dansa i el calendari institucional.
- A nivell de comunicació interna, s'ha creat una bústia específica de @comunicaciointerna, des d'on s'envien els comunicats d'interès per a personal PAS i professorat. D'aquesta manera s'unifiquen totes les informacions de les diverses àrees de la casa des d'un sol emissor.
- S'ha continuat fent difusió de les activitats de les escoles a través de les xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram i YouTube, potenciant sobretot els vídeos i els muntatges d'imatges amb música. S'ha mantingut la tendència de creixement de seguidors a totes les xarxes: el número de fans a Facebook és de 15.024 (+4,65% respecte l'any anterior), a Twitter de 14.515 (+0,24%) i a Instagram de 17.634 (+10,37%). Instagram és la xarxa que més creix i ja supera les altres xarxes, que s'estanquen pel que fa al nombre de seguidors. Pel que fa a Twitter, es percep una baixa en l'increment de seguidors (l'any passat el creixement era del 2,93%), en part per la crisi que pateix aquesta xarxa des que Elon Musk la va comprar, i que ha comportat que molts usuaris l'abandonin.
- Pel que fa a la difusió dels estudis, s'han fet campanyes de publicitat a Facebook, Instagram i Twitter amb

l'emissió de cinc vídeos diferents entre el 8 d'abril i el 23 de maig per a la inscripció a les proves d'accés a les escoles. També s'han fet campanyes entre els mesos de maig i setembre de difusió dels postgraus d'Arts Escèniques i Acció Social i d'Arts Escèniques i Educació. A més, s'han emès falques publicitàries a Ràdio Flaixbac i Flaix FM, s'han publicat anuncis a dansatcat.org i a la revista Entreacte, i redaccions als digitals Catorze, Núvol i adolescents.cat.

Pel que fa a l'activitat de Serveis Culturals de l'Institut, s'ha fet difusió de totes les publicacions amb el segell IT i d'esdeveniments com el Simposi Internacional d'Estudis Escènics del mes de juliol o les Jornades Scanner del mes d'octubre. També s'ha fet difusió de les accions vinculades a l'activitat del Museu de les Arts Escèniques.

Dades estadístiques

Notícies publicades al web	
Gener	17
Febrer	18
Març	26
Abril	11
Maig	18
Juny	14
Juliol	12
Agost	0
Setembre	12
Octubre	14
Novembre	19
Desembre	14
Total any	175

Aparicions als mitjans de comunicació	
Gener	30
Febrer	67
Març	65
Abril	38
Maig	56
Juny	22
Juliol	33
Agost	46
Setembre	32
Octubre	42
Novembre	49
Desembre	28
Total any	508

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Evolució del número de seguidors a les xarxes socials de l'Institut del Teatre

Anys	Facebook	Instagram	Twitter
2022	15.024	17.634	14.515
2021	14.356	15.977	14.479
2020	14.298	14.137	14.066
2019	13.972	11.489	13.500
2018	13.202	8.344	12.701
2017	12.347	6.142	11.703

Serveis culturals

A partir del gener de l'any anterior, es reordenen les àrees de continguts i es reestructuren els procediments operatius de gran part de l'Institut del Teatre. En aquest sentit, els Serveis Culturals de l'IT (SSCC) amplien el seu àmbit d'acció i assumeixen gran part de l'articulació dels continguts creant diferents accions de promoció i suport culturals, les quals es despleguen a través d'activitats pròpies o externes dins de l'àmbit de la recerca i la cooperació sectorial. Actua, doncs, com un hub articulador de continguts, la principal missió del qual és promoure i desplegar el projecte de Direcció General, no directament i únicament relacionat amb els continguts acadèmics.

En aquest sentit, les àrees que s'articulen al voltant de Serveis Culturals continuen sent el MAE, Recerca i Publicacions, a les quals se sumen la part de Continguts de Màsters i Pots-graus, IT Dansa, IT Teatre, IT Impulsa, Observatori del Benestar, IT Acció Social i Comunitària, PRAEC, Revista Estudis Escènics, Quadriennal de Praga, projectes concrets amb el col·lectiu d'instrumentistes.

També s'ocupa de la racionalització i l'articulació de tots els protocols, procediments i operativitat que tenen a veure amb els continguts que es realitzen i processen a l'Institut del Teatre i com es porten a terme de manera coordinada, coherent i endreçada. Tot això s'activa i es desenvolupa a través de l'Àrea d'Articulació de continguts, que també s'activa i es redimensiona a partir del gener. S'adscriuen a l'Àrea d'Articulació totes aquelles unitats i serveis d'àmbit transversal, com són la Unitat de Gestió d'Espais Escènics, vestuari, utilatge, taller de construcció escenogràfica i els laboratoris digital i d'il·luminació.

Les principals accions específiques desenvolupades per Serveis Culturals de l'Institut del Teatre en 2022 han estat:

Marc operatiu i executiu

- Configuració de l'equip base i establiment de la dinàmica de treball, protocols, fluxes i procediments.
- Gestió de 35 projectes no curriculars promoguts per l'ESAD, CSD i CPD.
- Inici del desenvolupament del projecte de futur de SSCC (Pla estratègic i full de ruta).
- Preparació de la taula de continguts marc sobre la qual desenvolupar els projectes dels diferents òrgans, àrees i unitats vinculades a SSCC.
- Redistribució pressupostària i plantejament dels recursos econòmics disponibles per a l'any natural.
- Contrast dels DAFO amb totes les àrees i Unitats que depenen de SSCC.
- Definició del marc conceptual de futur amb amb totes les àrees i unitats que depenen de SSCC.
- Plantejament de les accions i metodologia de treball per a l'elaboració del pla estratègic i el full de ruta a desplegar

fins al 2029, amb totes les àrees i unitats que depenen de SSCC.

- Inici de la confecció de la Proposta Pressupostària pel 2023.
- Activació del procediment intern per a la reserva d'espais.
- Creació i configuració de l'Àrea d'Articulació de Continguts.
- Gestió de les reserves d'espais de l'activitat no docent i de Màsters i Postgraus.
- Reconfiguració de la Unitat de Gestió d'Espais Escènics.
- Publicacions

Durant el 2022 han vist la llum un total d'17 publicacions:

Edicions pròpies:

- Joan Font. *La descoberta d'un nou llenguatge teatral*, Col·lecció Converses: 7. Edicions pròpies, amb la Diputació de Barcelona:
- *La joglaria. La narració escènica en el teatre de gest*, de Christian Atanasiu. Col·lecció: Materials pedagògics, 17 ;
- *El Mètode Flamenc Empíric*, de Juan Carlos Lérída. Edició a cura de Sara Esteller Cagigal, Col·lecció: Materials pedagògics, 18 ;
- *El Método Flamenco Empírico*, de Juan Carlos Lérída. Edició a cargo de Sara Esteller Cagigal. Col·lecció: Materials pedagògics, 19 ;
- *Josep Montanyès. Actor, director i home de teatre total*, edició a cura de Guillem-Jordi Graells. Coedicions amb l'editorial Comanegra. Col·lecció Dramaticles (dramatúrgia contemporània / repertori teatral / antologies dramàtiques):
- *Porquera / Orgia / Manifest per un nou teatre*, de Pier Paolo Pasolini. Dramaticles. Repertori teatral ; 30.
- *Qualsevol / Tara*, de Debbie Tucker Green, Dramaticles. Dramatúrgia contemporània ; 32.
- *Dramatúrgia valenciana contemporània*, Dramaticles. Antologies dramàtiques ; 10.
- *Dramatúrgia russa contemporània*. Dramaticles. Antologies dramàtiques ; 11.
- *Dramatúrgia britànica contemporània*. Dramaticles. Antologies dramàtiques ; 12

Altres coedicions:

- *Nou(s) realisme(s)? Textos d'un debat al teatre alemany contemporani*, edició a cura de Thomas Sauerteig. Traducció d'Albert Tola i Thomas Sauerteig, coeditat amb Angle Editorial. Col·lecció Assaig Obert ; 5.
- *El teatre de Shakespeare en el seu context*, de Jordi Coca. Coedició amb Edicions de 1984. *Jordi Teixidor i el teatre català contemporani*, coeditat amb la Societat Catalana de Llengua i Literatura (SCLL), de l'Institut d'Estudis Catalans.
- *El arte de hacer reír*, de Mercè Sarrias, traducció al castellà d'obra pròpia de l'IT, publicada per Antígona (Madrid).
- *Discozombie* (volum de Paragrafies dedicat a Pere Faura en anglès),
- *Embodying Thought* (volum de Paragrafies dedicat a Marina Mascarell en anglès).

Patrocini:

- Patrocini de l'obra *Teatre nu*, obra completa dramàtica d'Albert Mestres, editada per Re&Ma12 i el primer volum del *Teatre maleït de Tennessee Williams*, editat pel segell Prometeu d'El cep i la nansa.

Presentacions del llibres:

- Xerrada postfunció amb Sarah Berthiaume, coincidint amb la programació de la seva obra *Nyotaimori* al teatre Tantarantana, dissabte 5 de febrer. Obra inclosa dins el

volum Dramatúrgia quebequesa contemporània (Dramatúrgies). Presentació del volum a càrrec de Carlota Subirós;

- Xerrada sobre la traducció i adaptació de les obres de Wajdi Mouawad i presentació del llibre *Assedegats / Un obús al cor* (publicat per l'IT), dilluns 7 de febrer, a Dau al Sec;

- *El teatre de Shakespeare en el seu context*, de Jordi Coca, Llibreria Ona, 2 de febrer; *Josep Montanyès. Actor, director i home de teatre total*, edició a cura de Guillem-Jordi Graells, Auditori de l'IT, 9 de maig;
- *Set comèdies i un ballet*, de Molière. Traducció de Miquel Desclos, Auditori de l'IT, 1 de juny;
- *Antologia valenciana*, Llibreria Babel (Castelló), 1 de maig; i Llibreria Babel, 14 de maig;
- *Antologia finlandesa*, Sala Beckett, 22 de juny;
- *Joan Font. La descoberta d'un nou llenguatge teatral*, 28 de setembre, Teatre Estudi (IT).

PRAEC. Àmbit de Recerca i cooperació educativa

- Enciclopèdia de les arts escèniques catalanes (EAEC): elaboració de 58 noves fitxes i edició de 29 entrades antigues, arribant a un total de 1.194 fitxes publicades.
- Història de les arts escèniques catalanes (HAEC): preparació del segon volum, *Del naixement del teatre modern als inicis del romanticisme*.
- Base de dades de dramatúrgia catalana: revisió de continguts i creació a de 153 noves fitxes, arribant a un total de 1.501.
- Increment en 10 volums del corpus d'obres de l'IT, que s'han publicat amb codi obert al reservori digital (RedIT).
- Estudis escènics
- [Estudis Escènics] Organització del V Simposi Internacional de la revista, entorn la temàtica: Dramatúrgies de la dansa. Escripcions imponderables.
- Revista *Estudis Escènics. Quaderns de l'Institut del Teatre*: publicació del número 47, dossier sobre el Simposi «Imaginar el futur? Literatura dramàtica catalana en temps de crisi. 2008-2021».
- Preparació del número 44, amb dossier sobre el Simposi «Dramatúrgies de la dansa. Escripcions imponderables».
- IT Impulsa

IT Impulsa és el programa transversal d'impuls a nou talent de l'Institut del Teatre, a través del qual s'articulen i ofereixen eines, recursos i activitats per donar suport, promoció i difondre el talent de les persones que estudien o han estudiat a l'Institut del Teatre.

Aquest programa està destinat a les persones graduades o que actualment estan cursant qualsevol estudi en una de les escoles superiors de l'Institut del Teatre (ESAD i CSD), a les escoles professionals (CPD i ESTAE) o al projecte de professionalització IT Dansa.

Els recursos i serveis que ofereix IT Impulsa són: Servei de graduats i graduades, recursos transversals i recursos per a estudiants.

Funcions del Servei de Graduats i Graduades:

- Actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional.
- Enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'Institut.
- Establir i activar canals de comunicació entre els graduats i graduades i el món professional.
- Mantenir un cens d'usuaris i oferir-los suport, assessorament i informació.

Borsa de treball

Sota l'epígraf Talent IT es gestionen i canalitzen les ofertes de feina de les companyies, empreses, institucions, etc.

Les accions més destacades d'IT Impulsa han estat:

- Gestió íntegra de tots els serveis que ofereix.
- Gestió de la convocatòria del Premi Adrià Gual 2022.
- Gestió de la convocatòria del Premi de Dansa 2022.
- Gestió de la convocatòria de les Beques de Formació i Perfeccionament 2022.
- Gestió de la convocatòria del Premi d'Arts Escèniques Aplicades 2022.
- Gestió de la convocatòria del Premi de Recerca, Creació i Pensament 2022.
- Gestió de la convocatòria de la Beca de Base de dades de Dramatúrgia Catalana Contemporània 2022.
- Gestió de la convocatòria de la Beca de Base de dades de Dramatúrgia Catalana Contemporània 2023.
- Gestió de la convocatòria de les audicions anuals del Teatre nacional de Catalunya (TNC) i TV3.

Recerca

- Organització i realització de les Jornades internes de recerca per al coneixement i difusió de la recerca duta a terme per docents de l'IT.
- Gestió i producció de l'acte d'inauguració de l'exposició «Música i dansa contra el feixisme», en coordinació amb el CPD i amb la col·laboració de l'ESMUC.
- Contractació de ponents pel Laboratori d'Arts Vives i Contextos.
- Contractació d'especialista pel Laboratori de Recerca d'Investigació des del Flamenc.
- Gestió de la Creació dels laboratoris: Laboratori d'arts vives i contextos, Laboratori d'escena digital, Laboratori de recerca sobre l'entrenament performatiu i Grup d'Historiografia i Teoria de la dansa i el teatre

Benestar

- Revisió del Protocol d'assetjament sexual en l'àmbit de l'alumnat.
- Inici del Pla d'igualtat intern de l'IT. Constitució de la Comissió Negociadora del Pla d'Igualtat.
- Petició i gestió de les cartes de serveis del Servei de psicologia, mediació i jurídic.
- Reunions amb els equips directius de l'ESAD i CSD per trasllat d'informacions rebudes a la bústia de l'OdB i per coordinar actuacions, així com l'elaboració de documentació necessària (Normes d'Organització i funcionament de centre (NOFC o Pla de convivència).
- Proposta de renovació de la Comissió de prevenció de l'assetjament.

Articulació de continguts

- Creació i configuració de l'Àrea.
- Anàlisi dels procediments i confecció dels protocols relacionats amb la coordinació tècnica transversal de continguts a tots els nivells.
- Racionalització dels usos dels espais i ordenació de les reserves internes per a la realització d'activitats.
- Reestructuració i revisió del funcionament i protocols d'ús de la Unitat de Gestió d'Espais Escènics, Vestuari, Utillatge, Taller de construcció escenogràfica i els Laboratoris digital i d'il·luminació. Anàlisi dels procediments i confecció dels protocols relacionats.

Accions transversals

- Organització i producció de “L’entresol”, a través del col·lectiu d’instrumentistes i amb la col·laboració d’iCatfm.
- Gestió i producció del 4t Seminari de Teatre i Literatura amb el títol “I les clàssiques?” organitzat per l’Associació d’Escriptors en Llengua Catalana (AELC), en col·laboració amb l’Institut del Teatre.
- Gestió de l’operació de difusió de l’IT amb la Mandarina de Newton.
- Revisió del Conveni del Premi Teresa Cunillé.
- Gestió del projecte “TTP”.
- Gestió del Projecte “Tre-Ballem”.
- Gestió del Projecte “Toronto”.
- Gestió del projecte de reubicació del monument “La Ronda de les Actrius”.
- Configuració del Congrés de literatura catalana amb la Universitat de Barcelona.
- Articulació del Premi Margarida Xirgu.
- Activació de l’Agenda IT
- Plantejament de la Finestra Única.
- Gestió del projecte Viu Montjuïc.
- Gestió per la inclusió d’estudiants d’Ucraïna al CPD.
- Presentació del Diccionari de Dansa Clàssica del TermCat, en coordinació amb el CPD i en col·laboració amb l’Institut Escola Oriol Martorell i del TermCat. Creació del corresponent espai web.
- Gestió i producció de la Quadriennal de Praga 2023.
- Gestió i producció de la ponència de Sasha Waltz, amb Lorena Justribó (8 d’abril de 2022).
- Gestió i producció de “La Nit dels Museus”, en coordinació amb el MAE i en col·laboració amb l’Ajuntament de Barcelona.
- Gestió i execució de la Màsterclass de Nazareth Panadero, en coordinació amb el CPD, CSD i ITDansa i en col·laboració amb el Grec (Db. 16/07/2022)
- Gestió de l’acte d’homenatge a Montse Prat. Organitzat per un grup d’amics i amb la col·laboració de l’IT.
- Gestió de l’activitat Pedagogia DansaTE, organitzada per l’alumnat de Pedagogia de la Dansa del CSD amb la col·laboració d’alguns docents.
- Gestió i producció de la Lliçó inaugural amb Marcos Morau.

Centre de Documentació i Museu d’Arts Escèniques (MAE)

Entre les activitats del MAE destaquen:

L’adquisició del fons de la companyia Els Comediants, i les exposicions temporals: El repte d’una escola integrada: present, passat i futur; i *Música i dansa contra el feixisme en l’Europa de 1937*.

- *El repte d’una escola integrada: present, passat i futur* repassa la trajectòria del Conservatori Professional de Dansa, que fou la primera escola del país que integrà els estudis de secundària amb el grau professional de dansa i que és un referent imprescindible en la formació d’interprets de dansa en tres especialitats: dansa clàssica, dansa contemporània i dansa espanyola, no només de Catalunya sinó també a nivell internacional. Un projecte pioner que ha celebrat els primers vint anys.
- *Música i dansa contra el feixisme en l’Europa de 1937*, Comissariada per Albert Fontelles (professor del CPD). L’exposició il·lustra les dues gires que la Cobla Barcelona va fer per Europa durant la guerra civil, fent especial èmfasi en la gira de 1937 que va comptar amb la participació del ballari Joan Magrinyà, el cantant Emili Vendrell i el pianista

Isidre Marvà, on va produir-se de manera innovadora una fusió de música, dansa i cant.

Recursos i serveis digitals propis

- *Escena Digital* (<http://colleccions.cdmae.cat/>) base de dades de l’arxiu i museu. S’ha tancat l’any amb 227.340 imatges i 125.730 registres (59 % d’ells amb imatges). La ciutadania n’hi ha fet 95 aportacions a través del projecte Te’n recordes.
- BDEC, *Base de dades d’espectacles* (<http://bdec.cdmae.cat/>). Reuneix la programació escènica dels principals teatres catalans des dels anys 90. S’ha tancat l’any amb 18.996 registres.
- *Biblioescènica, catàleg de les biblioteques del MAE* (<http://cataleg.cdmae.cat/>). Finalitza l’any amb 130.324 registres bibliogràfics i 162.629 exemplars.
- AAAEC (<http://aaaec.institutdelteatre.cat/>). És el dipòsit audiovisual de les arts escèniques a Catalunya. Compta amb 2.234 documents.
- Hemeroteca Digital (<http://hemeroteca.cdmae.cat/>). Recull articles digitalitzats de premsa apareguts als diaris catalans des del 2003 i també dossiers retrospectius de la matèria. Conté a finals d’any 81.242 registres.
- *Dramatúrgia Catalana Contemporània* (<http://dcc.institutdelteatre.cat/>), amb informació detallada sobre obres dramàtiques escrites en català. S’ha acabat l’any amb 2.088 obres de 421 autors diferents.
- *RedIT* (<http://redit.institutdelteatre.cat/>). És el repositori digital de l’Institut del Teatre. Conté a finals d’any 878 publicacions, totes en accés obert.

Projectes de col·laboració nacional i internacional

El MAE està present al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya i Portal Teatre Auri.

Fons bibliogràfic i audiovisual

S’han ingressat 1.140 documents (770 per compra, 308 per donatiu i 62 de producció pròpia). Pel que fa a revistes, s’han gestionat 86 subscripcions.

Fons d’arxiu i museu

Destaca la incorporació dels fons dels Comediants, la seva catalogació s’allargarà tot l’any vinent. I les donacions dels fons personals de l’actriu Carme Elías, de l’actor Quim Leciña i de vestuari de la ballarina Asunción Aguadé.

Pel que fa a una de les peces més curioses del MAE, la relíquia del dit de Calderón de la Barca, enguany gràcies a l’influència del paleontòleg Salvador Moyà-Solà, de l’Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont, s’ha pogut confirmar que es tracta d’un dit del peu i no un dit de la mà, com figurava en la documentació associada a la relíquia.

Biblioteques

Visitants. Durant l’any hi ha hagut 5.597 visitants presencials a les biblioteques de l’Institut del Teatre i 611.855 no presencials, que han accedit als serveis a través d’internet i que han consultat 986.067 pàgines del web del MAE.

Préstec. El servei ha assolit en total 10.533 transaccions (entre préstecs i renovacions) i 257 préstecs interns entre les biblioteques de l’IT. S’han fet 330 nous usuaris.

Consultes documentals. A banda dels documents de lliure accés que no es comptabilitzen, enguany s’han consultat

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

un total de 2.166 documents unitaris i/o sèries documentals dels dipòsits.

Servei de reprografia i digitalització. S'han produït 15.354 imatges digitals a partir de 189 peticions.

Servei d'obtenció de documents (SOD). S'han tramitat un total de 79 peticions; 61 responen a peticions del MAE a altres biblioteques i les 18 restants han estat peticions rebudes.

Informació especialitzada i suport a la recerca (SIE). S'han atès 98 consultes especialitzades.

Formació d'usuaris. S'han impartit sessions d'acollida a l'alumnat de l'ESAD, CSD i alumnes de postgraus de Vic, i 2 sessions específiques a professors o assignatures concretes.

Dossier de premsa. Amb el suport d'una empresa externa, s'envia diàriament un dossier de premsa a partir de les 11 h. El servei té 228 usuaris.

Dinamització dels fons. Aquest any s'ha iniciat un servei personalitzat de sumaris de revistes per al professorat, a través del qual han estat proporcionats 221 articles. S'han organitzat mostres bibliogràfiques de suport als postgraus de Vic. Per últim, s'ha participat activament a les xarxes socials de Twitter, Facebook i Instagram.

Museu

Exposició permanent "La Memòria de les Arts Efímeres".

L'exposició mostra objectes dels fons del MAE en un viatge a través del temps que comença el 1879 i acaba l'any 2000, abastant deu espectacles, mitjançant els quals posa en valor la tasca de conservació, documentació i difusió que fa gairebé cent anys que porta a terme el MAE.

Visites guiades a l'exposició i als fons de reserva. Aquest any s'han fet 45 visites a un total de 566 persones (públic en general 387, investigadors, professionals i estudiants 179).

Exposicions temporals:

- "El repte d'uns escola integrada: present, passat i futur". Del 12 de maig al 21 d'octubre de 2022.
- "Música i dansa contra el feixisme en l'Europa de 1937". Del 26 d'octubre de 2022 al 5 de maig de 2023, al vestíbul de l'Institut del Teatre de Barcelona.
- "Carmen Amaya. Essència, presència i mite". Vestíbul del Teatre Estudi. 16 a 20 de novembre de 2022.
- "Les dones a les arts escèniques". Al Vestíbul del Teatre Estudi. Des del 25 de novembre de 2022.

Exposicions itinerants

- «Capturar l'alè, fotografies de Jesús Atienza»: Centre Cívic Can Cuiàs (Montcada i Reixac), 25 de gener al 18 de febrer. Espai d'Art Cal Ros (Monistrol de Calders), del 25 de juny al 17 de juliol; i Museu Internacional del Titella a Catalunya, del 17 de novembre al 2 de desembre. Visitants: 2300
- «Projecte VACAS»: Centre Cívic Can Clariana Cultural, del 2 al 19 de març. Visitants: 850.

Préstec del fons del museu

El Museu col·labora amb altres museus i institucions presentant els seus fons. S'han prestat en total 53 peces o reproduccions de documents.

Nit dels Museus

14 maig, celebrada amb restriccions i horari reduït. Van organitzar-se exposicions, mostres, visites guiades i tallers familiars.

Viu Montjuïc, el parc de la cultura,

8-9 octubre. El MAE va oferir 4 visites guiades durant tot el dissabte.

Servei de Gestió i Administració

El Servei de Gestió i Administració, d'ara en endavant (SGA), té per missió dirigir, organitzar, i coordinar els processos vinculats a la gestió i administració dels recursos humans, econòmics, tècnics i patrimonials de l'organisme, sota les directrius donades per la Gerència i d'acord amb els procediments administratius i legals establerts.

El lloc de cap de SGA portava diversos anys vacant i s'ha cobert de nou l'1 d'abril de 2022, en un context de nou equip directiu, reorganització interna de l'organisme i de nous plantejaments estratègics i operatius.

El SGA s'estructura en tres seccions:

- Secció de Desenvolupament i Processos
- Secció de Gestió Econòmica
- Secció de Recursos i Serveis Tècnics

Millores d'organització i gestió

S'han dut a terme les mesures organitzatives següents per reforçar la capacitat operativa i de gestió de les seccions dependents de la SGA:

- Provisió del lloc de cap de Secció de Desenvolupament i Processos
- Modificació de plantilla i RLT per reforçar l'equip de recursos humans i contractació, amb tres noves posicions, de tres nous llocs de treball per encomanda de gestió dels procediments de contractació pública al Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona.
- Elaboració del Pla inicial de Manteniment.
- Elaboració del Pla anual de Contractació.
- Implantació del registre i de la seu electrònica de l'Institut del Teatre.

Processos d'estabilització de personal temporal

En compliment d'allò que disposa la Ley 20/2021, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i dels terminis previstos en la referida llei, s'han dut les activitats següents:

- Col·laboració i coordinació amb la Diputació de Barcelona en la identificació de les places estructurals de funcionaris interins a estabilitzar, la preparació, negociació social de les bases per proveir-les, aprovació i publicació de les bases i de la seva convocatòria. S'han activat 48 processos d'estabilització de personal funcionari.
- Aprovació del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Institut del Teatre, constitució del grup de treball "Lab22/25" i incorporació d'un perfil expert en recursos humans per a la gestió del pla i del grup.
- Identificació de les places estructurals de personal laboral temporal a estabilitzar, la preparació, negociació social de les bases per proveir-les, aprovació i publicació de les bases i de la seva convocatòria. S'han activat 72 processos d'estabilització de personal laboral.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Secció de Desenvolupament i Processos

- Personal funcionari: 48 places de l'Institut del Teatre incloses a l'oferta de la Diputació de Barcelona.

Procés extraordinari d'estabilització

Durant l'any 2022 s'ha publicat l'oferta extraordinària d'estabilització del personal funcionari i laboral de l'Institut del Teatre.

Categoria	Núm. places
Auxiliar administratiu/iva	18
Subaltern/a - auxiliar de suport	5
Tècnic/a superior en dret - tècnic/a en dret local	1
Tècnic/a superior d'informació - tècnic/a en imatge i comunicació	1
Tècnic/a superior d'informàtica	3
Tècnic/a superior - tècnic/a gestió publicacions en l'àmbit de serveis culturals	1
Tècnic/a superior recursos humans - tècnic/a de prevenció de riscos laborals	1
Tècnic/a mitjà/ana bibliologia - bibliotecari/ària	1
Tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a de gestió de comunicació	1
Tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a mitjà/ana en qualitat i gestió acadèmica	1
Tècnic/a mitjà/ana especialista - tècnic/a mitjà/ana de gestió acadèmica	1
Tècnic/a mitjà/ana gestió - tècnic/a mitjà/ana de gestió	2
Tècnic/a auxiliar especialista - tècnic/a auxiliar en l'àmbit de la gestió d'espais escènics	1
Tècnic/a auxiliar bibliologia - tècnic/a auxiliar biblioteconomia i documentació	1
Oficial/a de serveis - oficial de serveis	2
Oficial de serveis - oficial/a d'instal·lacions	1
Oficial/a telefonista - oficial/a telefonista - recepcionista	2
Operari/ària de serveis - operari/ària de serveis	5
Total	48

Personal laboral: 72 places amb la distribució següent:

Categoria	Núm. places
Tècnic/a superior educació	65
Tècnic/a mitjà/ana (instrumentista)	5
Tècnic/a auxiliar especialista	2
Total	72

Processos de provisió

Durant l'any 2022 s'han resolt les convocatòries de provisió següents:

- E-19/20 Responsable de Formació
- ITM01/22 Docent general en l'àmbit funcional de tècniques d'interpretació

Compatibilitats del personal de l'Institut del Teatre

Qualsevol empleat/da de l'Institut del Teatre que desenvolupi una segona activitat retribuïda, ha de realitzar la declaració d'activitats. Durant l'any 2022 s'han tramitat 73 declaracions amb el desglossament següent:

Declaracions d'activitat					
	2021	2022	Homes	Dones	Variació
Declaracions entitats públiques	14	23	9	15	Δ 64%
Declaracions entitats privades	30	50	31	18	Δ 66%
Total	44	73	40	33	Δ 66%

Modificacions de plantilla i de relació de llocs de treball:

Plantilla	Personal funcionari	Personal laboral	Total
Plantilla 01/01/2022	118	164	282
Plantilla 01/01/2023	121	275	396

Relació de llocs de treball	Total
Llocs de Treball 01/01/2022	282
Llocs de treball 01/01/2023	396

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Vigilància de la salut

Durant l'any 2022 s'han realitzat els reconeixements mèdics, revisions complementàries i vacunació que s'indiquen a continuació:

Vigilància de la salut					
Reconeixements	2021	2022	Homes	Dones	Variació
Anuals	80	100	43	57	Δ 25%
Inicials	22	15	4	11	▽ 32 %
Personal sensible	2	10	6	4	Δ 400 %
Ginecològics/urològics	90	59	14	45	▽ 34 %
Vacunes	31	24	10	14	▽ 23 %
Total	225	208	77	131	Δ 7%

Decrets i notificacions

Durant l'any 2022 s'han elaborat i tramitat els decrets i notificacions corresponents següents:

Decrets i notificacions			
Tipologia de decret	2021	2022	Variació
Contractació laboral			
-Interinitat/substitució	240	156	▽ 35%
-Substitució PORAH	-	82	▽ 100%
-Modificacions contractes	110	123	Δ 13%
-Rescissions i renúncies	47	26	▽ 45%
Comissió de serveis	5	12	Δ 140%
Assignació funcions	1	8	Δ 700%
Conciliació (reduccions, lactància, cura fill/a...)	4	4	=
Llicències sense sou	5	3	▽ 40%
Jubilacions	14	14	=
Tipologia horària	19	11	▽ 42%
Adscripcions	5	10	Δ 100%
Càrrecs docents	30	29	▽ 3%
Eleccions direccions escoles	-	19	Δ 100%
Reducció lectiva docent major 55 anys	29	31	Δ 7%
Excedència/reingrés	3	4	Δ 33%
Convocatòries	-	7	Δ 100%
Varis	-	6	Δ 100%
Total	512	545	Δ 6%

Unitat Jurídica i Procedimental

Contractació pública

L'any 2022 l'Institut del Teatre va iniciar 219 expedients de contractació:

- 17 contractes privats, que han estat majoritàriament promoguts pels Serveis Culturals de l'Institut del Teatre.

- 180 contractes de serveis per a respondre a les necessitats de manteniment de les infraestructures, dels serveis tecnològics o dels acadèmics.
- 1 contracte d'obres, relatiu a treballs de reparació i millora de les instal·lacions dels edificis.
- 21 contractes de subministrament (equipaments, llicències, materials fungible, etc.)

Contractació pública			
Nombre expedients contractació iniciats segons tipologia	2021	2022	Variació %
Serveis	178	180	Δ 1,12%
Obres	2	1	▽ 50,00%
Subministraments	25	21	▽ 16,00%
Privats	40	17	▽ 57,50%
Total	245	219	▽ 10,61%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Nombre expedients contractació iniciats segons procediment	2021	2022	Variació %
Oberts	3	6	Δ100,00%
Negociats	2	1	∇50,00%
Menors	231	205	∇100,00%
Obert simplificat	6	0	Δ50,00%
Obert sumari	3	7	Δ133,33%
Total	245	219	∇10,61%

Valor econòmic de licitació	2021	2022	Variació %
Licitacions	2.097.919,49€	2.321.984,37€	Δ10,68%

Convenis amb altres entitats			
Nombre de convenis signats	2021	2022	Variació %
Marcxs	1	3	Δ200,00%
Específics	7	7	=
Pràctiques	17	35	Δ105,88%
Total	25	45	Δ80,00%

Cessió d'espais			
Cessió d'espais públics	2021	2022	Variació %
Nº de lloguers tramitats	3	0	∇100,00%
Sumatori import de cessió (Euros)	243,36 €	0€	∇100,00%

Secció de Gestió Econòmica

Estat de despeses

Cap.	Denominació	Pressupost 2023		Pressupost 2022	
		Import €	%	Import €	%
A)	Operacions no financeres	24.133.000,00	99,77	21.470.940,00	99,77
1	Despeses del Personal	18.961.000,00	78,41	17.378.000,00	80,75
	Despeses corrents en béns i serveis	4.568.000,00	19,89	3.668.240,00	17,04
3	Despeses financeres	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Transferències corrents	364.000,00	1,51	304.700,00	1,41
A.2	Operacions de capital	240.000,00	0,99	120.000,00	0,56
6	Inversions reals	240.000,00	0,99	120.000,00	0,56
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Operacions financeres	50.000,00	0,21	50.000,00	0,23
8	Actius financers	50.000,00	0,21	50.000,00	0,23
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
Total despeses		24.183.000,00	100,00	21.520.940,00	100,00

Estat d'ingressos

Cap.	Denominació	Pressupost 2023		Pressupost 2022	
		Import €	%	Import €	%
A)	Operacions no financeres	24.133.000,00	99,79	21.470.940,00	99,77
A.1	Operacions corrents	23.893.000,00	98,80	21.350.940,00	99,21
1	Impostos directes	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.460.000,00	6,04	1.460.000,00	6,78
4	Transferències corrents	22.415.000,00	92,69	19.873.640,00	92,35
5	Ingressos patrimonials	18.000,00	0,07	17.300,00	0,08

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Cap.	Denominació	Pressupost 2023		Pressupost 2022	
		Import €	%	Import €	%
A.2	Operacions de capital	240.000,00	0,99	120.000,00	0,56
7	Transferències de capital	240.000,00	0,99	120.000,00	0,56
B)	Operacions financeres	50.000,00	0,21	50.000,00	0,23
8	Actius financers	50.000,00	0,21	50.000,00	0,23
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
Total ingressos		24.183.000,00	100	21.520.940,00	100

Inventari

L'any 2022 es van comptabilitzar 158 assentaments d'altres de béns a l'inventari de l'Institut del Teatre, que comporten una inversió total de 557.501,96€

Aquests assentaments es distribueixen en 120 altres individuals de béns (registrats com a béns individuals o per quantitat) i 38 altres relacionades amb béns anteriors (principalment millores a l'edifici del centre de Barcelona) o com a increments de béns anteriors (com per exemple, les noves adquisicions per al fons bibliogràfic).

La distribució de les inversions, ordenades pel seu cost total d'adquisició ha estat la següent:

Altes:

Classificació altes	Cost adquisició
Documents històrics	-
Edificis	220.092,31
Electrodomèstics	327,86
Equips d'imatge, senyal, so i il·luminació	15.056,48
Equips informàtics	233.693,07
Equips oficina	763,08
Equipament mèdic-assistencial	444,37
Estris i eines	633,04
Fons bibliogràfic/audiovisual	29.394,49
Maquinària general	26.225,53

Classificació altes

Cost adquisició

Mobiliari	25.280,97
Programari/software	699,77
Propietat intel·lectual	4890,99
Total	557.501,96

S'han tramitat 78 baixes a l'inventari que es distribueixen de la manera següent:

Baixes:

Classificació baixes

Cost adquisició

Electrodomèstics	20.793,60
Equips d'imatge, senyal so i il·luminació	383,96
Equips informàtics	88.324,75
Equips informàtics (quantitat)	18.328,19
Equips oficina	19.213,91
Maquinària general	324,24
Mobiliari	6.520,16
Mobiliari urbà	3.283,28
Total	157.172,09

Pel que fa a les donacions, s'ha incorporat a l'inventari el fons documental de "Hermann Bonnin"

La rectificació anual de l'inventari de l'Institut del Teatre del 2021, presenta els resultats següents:

Rectificació Inventari per comptes			
31/12/2021	Brut	Fons amort.	Valor comptable
2030 P. Intel·l.	492.231,08	388.254,02	103.977,06
2060 Progr.	594.827,23	577.854,20	16.973,03
2110 Construc.	33.072.175,43	21.031.333,53	12.040.841,90
2130 Patr. Hist.	920.321,55	1,34	920.320,21
2140 Maquinària	1.871.500,99	1.529.662,42	341.838,57
2150 Instal·l.	102.678,90	102.678,90	0,00
2160 Mobil.	4.042.563,02	3.925.037,87	117.525,15
2170 Inform.	1.580.484,89	1.476.736,92	103.747,97
2190 Altre Imm.	2.242.745,06	2.097.601,52	145.143,54
Total	44.919.528,15	31.129.160,72	13.790.367,43
31/12/2022	Brut	Fons amort.	Valor comptable
2030 P. Intel·l.	497.122,07	404.989,75	92.132,32
2060 Progr.	595.527,00	578.499,13	8.027,87
2110 Construc.	33.292.267,74	21.855.937,45	11.436.330,29
2130 Patr. Hist.	924.521,55	1,34	924.520,21

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

31/12/2022	Brut	Fons amort.	Valor comptable
2140 Maquinària	1.913.152,21	1.580.258,73	332.893,48
2150 Instal·l.	102.678,90	102.678,90	0,00
2160 Mobil.	4.039.589,72	3.925.672,72	113.917,00
2170 Inform.	1.707.525,02	1.467.081,42	240.443,60
2190 Altre Imm.	2.250.999,85	2.125.084,95	125.914,90
Total	45.323.384,06	32.049.204,39	13.274.179,67

Recursos humans

Un total de 435 persones dividides en personal docent i de suport a la docència (305), i personal d'administració i serveis (PAS: 130) formen l'equip humà.

Tipologia Professional	Gral	H	D	Red	H	D	TOT	H	D
Altres prof. esp.	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Instrumentista	15	13	2	10	9	1	25	22	3
Intèrpret	0	0	0	14	6	8	14	6	8
Professorat especialitzat	0	0	0	12	9	3	12	9	3
Professorat col·laborador	2	1	1	36	16	20	38	17	21
Professorat titular	93	43	50	122	58	64	215	101	114
Total	110	57	53	195	98	97	305	155	150

Distribució de les 130 persones que formen part del personal d'administració i serveis (PAS) segons adscripció:

Estructures PAS	Tècnic	H	D	Suport	H	D	TOT	H	D
Gerència	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Direcció General	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Dir. Gral. Gerència i adm.	41	19	22	55	25	30	96	44	52
Coord. Acadèm.	5	1	4	0	0	0	5	1	4
Serveis Culturals	16	2	14	2	1	1	18	3	15
Centres territorials	2	1	1	7	4	3	9	5	4
Total	66	22	42	64	30	34	130	54	76

Distribució de les 123 persones que formen part del personal d'administració i serveis (PAS) segons lloc de treball:

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Gerent/a	0	0,00	1	0,77
Director/a general	1	0,77	0	0,00
Administratiu/iva	1	0,77	0	0,00
Cap de servei	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a assessor/a	2	1,54	2	1,54
Auxilia Administratiu/iva	19	14,62	6	4,62
Auxiliar de taquilles	1	0,77	0	0,00
Auxiliar d'informàtica	0	0,00	2	1,54
Auxiliar tècnic/a gestió d'espais	0	0,00	1	0,77
Bibliotecari/ària	9	6,92	0	0,00
Cap Secció	2	1,54	1	0,77
Cap Unitat	4	3,08	7	5,38
Director/a	1	0,77	0	0,00
Economista	0	0,00	1	0,77
Of. de serveis-muntatge teatres	0	0,00	1	0,77
Of. de so	0	0,00	1	0,77
Of. especial instal·lacions	0	0,00	1	0,77
Of. instal·lacions	0	0,00	2	1,54

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Lloc de treball	Dones		Homes	
	Nombre	%	Nombre	%
Of. telefonista recepcionista	0	0,00	2	1,54
Of. de luminotècnia	0	0,00	1	0,77
Of. de maquinària escènica	0	0,00	1	0,77
Of. de serveis	0	0,00	2	1,54
Operari/ària de serveis	0	0,00	7	5,38
Resp. de formació	1	0,77	0	0,00
Resp. de gestió audiovisual	0	0,00	1	0,77
Resp. de gestió del Pla d'Ordenació Acadèmica	1	0,77	0	0,00
Secretari/ària alt càrrec	2	1,54	0	0,00
Subaltern/a	11	8,46	6	4,62
Tècnic/a auxiliar bibliologia	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a auxiliar biblioteconomia i documentació	1	0,77	1	0,77
Tècnic/a auxiliar d'audiovisuals	0	0,00	1	0,77
Tècnic/a auxiliar d'espectacles	0	0,00	1	0,77
Tècnic/a auxiliar de magatzem	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a auxiliar de manteniment escenogràfic	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a en gestió de comunicació	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a en gestió museus-Lletres	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a en gestió publicacions	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana de gestió	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana d'informàtica	0	0,00	1	0,77
Tècnic/a mitjà/ana empresarials	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana en qualitat i gestió acadèmica	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana gestió	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana gestió acadèmica	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a mitjà/ana producció	1	0,77	1	0,77
Tècnic/a mitjà/ana relacions internacionals	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a organització i processos de gestió	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a superior d'informàtica	2	1,54	1	0,77
Tècnic/a superior en documentació	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a superior gestió	0	0,00	1	0,77
Tècnic/a superior gestió cultural	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a superior imatge i comunicació	1	0,77	0	0,00
Tècnic/a superior prevenció de riscos laborals	0	0,00	1	0,77
Total	76	58,46	54	41,54

Secció de Recursos i Serveis Tècnics

Durant el 2022 s'ha portat a terme una reorganització de la Secció de Recursos i Serveis Tècnics, que ha passat de tenir quatre unitats: Manteniment i seguretat en obres, Informàtica i audiovisuals, Serveis generals i Espais escènics, a tenir dos unitats: Serveis generals i Manteniment i seguretat en obres. Des del mes de setembre la Unitat d'Informàtica i audiovisuals s'ha transformat en la nova Subsecció de Tecnologies i Estratègia Digital, depenent de Gerència. El servei d'audiovisuals s'ha integrat a la Unitat d'Espais escènics, que ha passat a dependre de la Direcció de Serveis Culturals

La Secció de Recursos i Serveis Tècnics s'encarrega directament de la gestió del material fungible, de la cafeteria, la reparació d'instruments o actuacions puntuals de millora dels edificis.

Treballa per implantar al màxim la prevenció de riscos laborals a les tres seus i participa activament en el Comitè de Seguretat i Salut de l'IT per tal de donar resposta als acords que es prenen.

Fa seguiment periòdic pel control del compliment dels contractes de totes les empreses de serveis que desenvolupen activitat dins de l'IT, com són el servei de vigilància i el servei d'auxiliars de vigilància, el servei de neteja i les diferents empreses mantenidores.

Les actuacions més destacades han estat:

- Supervisió dels plecs de prescripcions tècniques, dels procediments oberts o negociats endegats per la Secció o les seves unitats.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Realització d'informes tècnics a petició de la Gerència de l'IT.
- Reorganització de l'equip de treball, 1 auxiliar administrativa per manteniment, 1 auxiliar administrativa per la Secció i coordinació de les 2 unitats, i 1 auxiliar administrativa per Serveis generals i 1 auxiliar administrativa de suport per registre i Dorlet.
- Actualització i canvi d'aplicatiu Dorlet per la elaboració de les targetes d'accés a l'IT.
- Creació i participació amb l'equip de treball per l'implantació de la seu electrònica amb el nou aplicatiu ERES.
- Gestionar tots els elements necessaris perquè el personal de l'IT pugui teletreballar, donant compliment en matèria preventiva.

Unitat d'Espais Escènics

Suport a escoles, docència, alumnat i Producció

- Cobertura tècnica, en els àmbits de direcció tècnica, gestió personal (il·luminació, so, maquinària, regidoria, taquilla i atenció públic), material i infraestructures escenotècniques pels tallers i presentacions de totes les escoles i altres àrees de l'Institut del Teatre als espais escènics: Teatre Ovidi Montllor, Teatre Estudi, espai Scanner i Plató, aules S2S9, S4.2-9 i P4S5), l'Atri i altres espais de l'Institut del Teatre, per a un total de 64 muntatges escènics.
- Suport tècnic als centres territorials.
- Suport i assessorament al nou equip d'Articulació de Projectes IT.
- Assessorament en els dissenys d'il·luminació i escènics.
- Cessió temporal de material tècnic a escoles, Serveis Culturals i ESTAE (baranes de tarimatge, tarimatge, focus i trípodes i cablejat de senyal i càrrega d'àudio i de llums i material de so).
- Integració al nou comandament de la direcció de Serveis Culturals. Reorganització de la Unitat: els tècnics passen a ser responsables de l'organització i coordinació de la seva àrea específica, en tots els seus aspectes (projectes escènics, personal extern, reparacions, entre altres) amb coordinació amb el cap de la Unitat.

Actes externs

Coordinació tècnica amb el Mercat de les Flors per als seus projectes escènics i programació, durant la cessió de 6 mesos anuals que té del Teatre Ovidi Montllor.

S'han gestionat 3 actes externs, conjuntament amb totes les unitats de l'Institut del Teatre:

- Acte Àrea Presidència Diba "Monòleg dia d'Europa"
- Premis Butaca 2022
- F-FESTIVAL

Compres, reparacions, manteniment i elaboració d'informes i dossiers.

- Propostes d'adquisició de nous equips per tal de renovar equipaments ja existents (en les àrees d'il·luminació i so) i adaptació a les noves tecnologies.
- Adquisició 1 equip portàtil FENDER auto-amplificat per a assaigs autònoms alumnes i escoles.
- Adquisició recanvis connectors cables i varis per a llums i so.
- Adquisició recanvis cargoleria variada per a maquinària i reposició algunes eines taller desgastades.
- Adquisició i augment parc mòbil elements rigging i suspensió (eslingues i grillets negres) per a tots els espais.

- Adquisició elements rigging dinàmic per a suspensió de persones per a Teatre Ovidi Montllor i Estudi.
- Adquisició cintes goma especials per a emmagatzematge i transport terres de dansa (linòliums).
- Mesurador i nivell làser.
- Cordino ignifugat 8mmx200m i 6mmx400m.
- Gestió de la reparació i manteniment de diferents equipaments amb els diferents subministradors o corresponents serveis tècnics (bafles, focus, taules i maquinària escènica, entre altres), manteniment in situ d'equips (en els mateixos àmbits, entre altres), així com d'estudis tècnics necessaris:
- Finalització ignifugació tarimatge mòbil.
- Manteniments maquinària escènica Teatres Ovidi Montllor i Teatre Estudi.
- Rebuda i preparació plataforma elevadora autopropulsada Genie, per a espais S2.
- Revisió i manteniment infraestructura DMX Teatre Ovidi, Estudi, Scanner i Plató.
- Re-muntatge butaques feltre a Estudi, Scanner i S4.4, per finalització protocols COVID-19.
- Pintat terra aules S4 i Espais Escènics.
- Neteja i repàs de totes les instal·lacions i equipaments d'il·luminació escènica i sonorització corresponents a la Unitat.
- Manteniment i reparacions de cablejat i equipaments d'il·luminació i so.
- Compra i gestió de material fungible específic (tots els diferents tipus de cintes adhesives, piles, cargoleria, bridaatge, filtres focus, i altres).
- Recepcionament informe tècnic pel càlcul del certificat de la resistència de les estructures escèniques fixes de l'Institut del Teatre de Barcelona i certificat de les estructures escèniques fixes.
- Encàrrec i recepcionament informe tècnic pel càlcul del certificat de la resistència d'estructures mòbils i fixes de l'Institut del Teatre de Barcelona i certificat de les estructures escèniques fixes (fossat músics del Teatre Ovidi Montllor, graderia desmuntable i bigues estructurals del sostre del Teatre Estudi).

Actuacions preventives

- S'ha seguit amb la immobilització de les barres motoritzades a l'escenari del Teatre Ovidi Montllor per complir la normativa i s'estan buscant pressupostos i mesures correctives a proposar.

Activitats i assistència

- Teatre Ovidi Montllor: 33 actuacions en total. Ha rebut 6.537 espectadors. 64% d'assistència. En aquest espai han organitzat actes o activitats totes les escoles de l'Institut del Teatre (ESAD, CSD, EESA/CPD) i IT Dansa.
- Teatre Estudi: Un total de 20 espectacles. Una assistència del 34%, 841 espectadors.
- Espai Scanner: Un total de 26 actuacions. Una assistència del 45%, 724 espectadors.
- Plató: Un total de 18 actuacions. Una assistència del 80%, 725 espectadors.
- Aules S4: Un total de 10 actuacions. Una assistència del 66%, 216 espectadors.

Indicadors: Tickets

S'han resolt més de 78 peticions realitzades mitjançant l'eina tickets: 51 d'il·luminació, 8 de so i 19 de maquinària.

Unitat d'Informàtica i Audiovisuals

Des de setembre aquest òrganic ha deixat d'existir: el servei d'audiovisuals ha passat a dependre de la Unitat d'Espais Escènics, depenent de la Direcció de Serveis Culturals. I el servei informàtic s'ha transformat en la nova Subsecció de Tecnologies i Estratègia Digital, depenent de Gerència.

Comunicacions i infraestructura

- S'ha migrat tota la infraestructura virtual dels servidors obsolets de la Seu Central de l'IT als dos Centres de Procés de Dades corporatius de la Diputació de Barcelona (CPD del Relloj i l'altre al de Can Serra).
- S'han adquirit dos tallafocs per aïllar les comunicacions de l'Institut del Teatre de les de la Diputació de Barcelona.
- S'ha donat de baixa la centraleta telefònica obsoleta de la Seu del Vallès i s'ha implantat el nou sistema de telefonia basat en la tecnologia 5G.
- S'han adquirit noves pantalles de comunicació per a la Seu Central i s'han vinculat al sistema Admira utilitzat per la Direcció de Comunicació de la Diputació de Barcelona. D'aquesta manera es poden compartir continguts corporatius.
- S'ha migrat el control d'accessos a la nova versió DORLET DASSNET.

Equipament de treball personal / aules

S'ha adquirit:

- Un MacBook Pro per la Unitat d'Espais escènics.
- Un iPad per al Museu de les Arts Escèniques.
- Dues impressores 3D per al Departament d'Escenografia.
- Material per donar compliment a la normativa de la modalitat de teletreball de la Diputació de Barcelona.

S'ha començat a treballar amb l'adjudicatari en l'adopció de les eines de Microsoft 365.

Sistemes d'informació

- S'han adoptat les eines d'administració electrònica de l'AOC: Registre electrònic (ERES), Seu electrònica (eSEU), catàleg de tràmits i serveis (eTRAM 2.0) i còpia autèntica (COPIA).
- S'han implantat les eines anteriors per donar resposta a les funcionalitats concretes del procés selectiu per a la cobertura de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal.
- S'han unificat tots els serveis anteriors, així com els que ja estaven en ús (factura electrònica, registre de trameses) en el registre unificat MUX.
- Migració dels sistemes KOHA i AAAEC a la infraestructura virtual citada en el primer apartat.

Suport a la gestió del canvi i digitalització

- Generació de càpsules formatives.
- Sessions de formació i suport en línia als usuaris que teletreballen.
- S'ha treballat amb l'equip directiu de l'EESA / CPD en el procés de Mentoria Digital promogut per la Generalitat de Catalunya.

Indicadors del suport d'atenció a l'usuari

S'han atès:

- 1.309 peticions a través de l'eina tickets.
- 486 incidències a través de l'eina tickets.
- 463 correus de suport a l'usuari a través de la bústia departamental.
- 278 peticions o incidències fora de circuit (trucades directes, visites al despatx, consultes a d'altres espais).

Audiovisuals

Enregistraments

- Enregistrament en vídeo i realització de màsters de tallers (39), d'actes varis, conferències, simposis, material per concursos i vídeos tutorialistes escolars (14) edició de tallers (5) i simposis, concursos i diversos (5).
- Enregistrament i edició d'àudio per les centraletes telefòniques dels centres de l'IT i de les juntes de govern (5).
- Cobertura tècnica (projecció, streaming) d'actes (20).

Actuacions en equipaments i altres

- Gestió del muntatge i posada en funcionament de nous amplificadors de 30 torres d'àudio, vídeo i informàtica de les aules de moviment.
- Participació en l'elaboració de protocols, vídeos tutorialistes i suport tècnic per a la resolució de les incidències.
- Investigació i recerca de noves solucions tecnològiques i adaptació d'equips existents per a la resolució de les diferents incidències, actuals i futures.

Compres, manteniment i noves instal·lacions

- Projector de 10.000 lúmens i les corresponents òptiques per a projeccions en espais escènics.
- 30 Amplificadors per substituir els amplificadors de les torres d'àudio i vídeo de les aules.
- Petit equipament per a la realització d'actes, streaming i projeccions (convertors de senyal, adaptadors...).
- 1 Mesclador de vídeo HDMI per a la realització d'enregistraments d'actes en directe i per la cobertura d'actes en general.
- 1 Sabatilla per a tripode professional per substituir l'original extraviada.
- Cablejat per a connexió d'aparells de les aules.
- Cablejat divers per a connexió d'equips en actes i muntatges varis.
- 2 làmpades de projector de recanvi per al projector de l'auditori i per al projector de 6.500 lúmens utilitzat en muntatges en teatres.
- 4 bosses per a l'emmagatzematge i transport de petit material audiovisual.
- 4 pantalles de projecció per substituir pantalles de les aules deteriorades i/o espatllades.
- Adquisició de material (grapes, cablejat d'acer...) per a la confecció d'un sistema per penjar a barra la pantalla desmuntable de projecció.

Indicadors: Tickets

S'han atès 275 peticions a través de l'eina tickets

Unitat de Manteniment i Seguretat en Obres

S'han realitzat tasques preventives, correctives i inversions a les tres seus de l'Institut del Teatre.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

A nivell global

- Implementació del pla anual de manteniment preventiu intern anual.
- Realització de les inspeccions obligatòries a les instal·lacions, entre d'altres a les instal·lacions elèctriques, gas i ascensors.
- Realització de tasques periòdiques per prevenció de legionel·la i control de plagues.

Execució d'obres i instal·lacions

A la seu de Barcelona:

- Realització de les obres de substitució de tota la instal·lació de seguretat i CCTV.
- Condicionament de la mampara mòbil de grans dimensions de l'aula de moviment P0-D1 D2.
- Condicionament acústic d'aula S1-S1.
- Eliminació de pintades en façana i aplicació de pel·lícula protectora.
- Condicionament de la marmita de la cuina.
- Substitució de les bombes d'evacuació d'aigües residuals.
- Instal·lació de màquines provisionals de climatització pel MAE.
- Adquisició de purificador d'aire per adequar l'Auditori les recomanacions COVID-19).
- Inici de la redacció del pla de rehabilitació i manteniment de l'edifici.

A la seu de Terrassa:

- Instal·lació d'un elevador adaptat a persones amb minusvalia.
- Instal·lació d'aire condicionat en aula.
- Reforç de les xarxes de protecció dels ràfecs de la façana.

A la seu de Vic:

- Suport necessari perquè les instal·lacions estiguin en òptimes condicions.

Llicències d'activitats de Barcelona

- Adaptació del projecte executiu per la reforma del soterrani 3 per poder iniciar la seva licitació pública.
- Adaptació del projecte executiu del desenfundatge de les escales per poder iniciar la seva licitació pública.

Indicadors (tickets)

S'han gestionat un total de 905 peticions. En funció del tipus de petició: genèriques 13, reparació (aigua, clima, electricitat) 271, reparació (manya fusteria, serralleria) 190, reposició claus 83, trasllat pianos paret i cua 21, trasllat mobiliari fix i voluminós 76, manteniment preventiu 45, altres 266.

Unitat de Serveis Generals

L'any 2022 s'ha de destacar el retorn a la normalitat, la implantació de les eines d'administració electrònica corporatives (Cosignatura i GDD) i l'adaptació a les noves formes de funcionament de la Gerència.

Gestió de la part econòmica de la Unitat, confecció i seguiment de plecs tècnics de les diferents empreses que donen servei, així com gestionar la compra dels materials necessaris per portar a terme l'activitat del dia a dia de l'Institut del Teatre.

Tickets

Serveis Generals total	1262
Accés a pàrquing	116
Trasllat de Pianos	11
Transports i missatgeries	23
Petició d'aigües per actes i reunions	42
Neteja	45
Mobiliari mòbil	358
Material d'escriptori	425
Carteria i reprografia	78
Impressores	59
Sol·licitud d'EPI COVID-19	8
Sol·licitud mobiliari en remot	29
Altres	61

A partir del mes de setembre es fan les targetes dels alumnes dels primers cursos de les diferents escoles, màsters, postgraus, IT Dansa i Erasmus. L'any 2022 les targetes del nou personal docent i personal PAS s'han fet des de Gestió del temps.

Formació continuada

Formació continuada: Pla General de Formació de l'IT (PGFIT)

El PGFIT ha desenvolupat i coordinat 146 activitats formatives adreçades al conjunt de la plantilla de l'IT. L'any 2022 ja s'han incorporat moltes activitats formatives presencials, tot i mantenint també la modalitat en línia.

Les activitats formatives s'han proposat i realitzat en els dos àmbits d'actuació ja establerts: en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, i a través del Pla general de formació de l'IT.

La tasca de la Comissió de Gestió de la Formació (CGFIT) ha estat:

- Gestió de l'àmbit estratègic: 26 accions formatives.
- Valoració i gestió de les sol·licituds dels àmbits personal i específic i propostes BAF de la Diputació de Barcelona: 120 accions formatives.
- Control i distribució del pressupost destinat al PGFIT.

La tasca de la Secretaria de la CGFIT estat:

- Elaboració i implementació de 146 accions formatives dels àmbits estratègic, específic i personal.
- Convocatòria de reunions: 9 reunions
- Elaboració d'actes i documents d'acords.
- Gestió de modalitats, empreses formadores i logística de les activitats formatives.
- Atenció, registre, tramitació, seguiment i informació als participants sobre l'aprovació o desestimació de les sol·licituds presentades.
- Programació d'activitats formatives presencials: adequació d'espais, materials, i elements d'higiene segons normativa COVID-19
- Elaboració i arxiu de la documentació del PGFIT, inclosa la memòria anual.

Pressupost i distribució percentual aprovat pel Consell de Direcció:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Pressupost: 40.000 €		
Àmbit	% Assignat	€
Estratègic	23%	9.200€
Específic	45%	18.000€
Personal	9%	3.600€
Màsters oficials conduents a Doctorat	23%	9.200€

Criteri tarifari acordat l'any 2022:

Docent	fins a 10 h	de 10 a 15 h	de 15 a 20 h	+ 20 h
Import màxim/hora	100€	90€	80€	70€

Les línies formatives d'àmbit estratègic treballades han estat:

- Assessoria i prevenció de riscos psicosocials
- Prevenció de l'assetjament i l'abús de poder i mediació.
- Suport per a la recerca i el doctorat
- Gestió d'equips directius
- Treball a distància, formació en matèria de prevenció de riscos laborals i organització del treball, de caràcter obligatori per a tot el personal que s'acull a la modalitat de teletreball a l'Institut del Teatre.
- Programació de formació específica en prevenció de riscos laborals, de caràcter obligatori, per als diversos col·lectius de l'IT.

Àmbit	Cursos	Hores formatives	Cost €
Estratègic	26	207	18.607,72€
Específic	49	722	17.210,46€
Personal	71	1053	3.480,99€
Màsters/Doctorats	1		500,00€
Total	146	1982	39.799,17€

Dins de les activitats formatives presentades al PGFIT s'han inclòs les proposades per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona en format en línia i aprenentatge mòbil, de curta durada, i també les activitats del programa Autoacreditat.

Les hores expressen el nombre d'hores formatives ofertes a cada àmbit formatiu.

825 persones de la plantilla de l'IT han participat en les diverses accions formatives:

Participació per gènere			
Àmbit	Total	Home	Dona
Estratègic	368	161	207
Específic	267	79	188
Personal	190	67	123
Total	825	307	518

Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

S'avaluen els riscos específics en el teletreball per a totes aquelles persones que s'han acollit a aquesta modalitat (80 persones). Es duen a terme avaluacions específiques

d'acord amb les necessitats identificades: canvi en les condicions de treball, confort acústic o revisió de les avaluacions associades a la COVID-19. També s'assessora amb relació a les condicions de seguretat dels espectacles i les escenografies dels tallers que fan els estudiants de les escoles superiors als espais escènics de l'Institut del Teatre.

S'escriuen diferents informes d'assessorament en relació amb la situació global de la prevenció de riscos laborals per a la nova Gerència, així com altres específics en relació amb formacions diverses: ús de plataformes elevadores o prevenció de l'assetjament als centres de treball: abús de poder, assetjament laboral i assetjament sexual, per raó de sexe i per identitat i orientació sexual.

Amb relació a la COVID-19 s'actualitza el protocol específic de l'Institut del Teatre (actualment està en vigor la versió número 9). Es continua mesurant diòxid de carboni per assegurar una adequada ventilació dels espais de treball i fent seguiment de casos de contagi. S'adapta la senyalització dels centres d'acord amb els canvis normatius i es posa a disposició mascaretes i gel hidroalcohòlic. Amb relació a d'altres malalties contagioses, s'ha elaborat un nou protocol de prevenció de l'escabiosi o sarna, atès l'increment de casos d'aquesta malaltia a Barcelona.

Es fa formació específica en prevenció de riscos laborals atenent les característiques dels diferents llocs de treball: ús de productes químics, seguretat en màquines, ús de plataformes elevadores, manipulació de càrregues, primers auxilis, integració de la prevenció per a comandaments, prevenció de riscos laborals en el teletreball, prevenció de l'abús de poder i assetjament, etc.

Es fan 125 reconeixements mèdics voluntaris, ajustats als riscos de cada un dels llocs de treball; 15 reconeixements inicials i 10 per a personal sensible.

Accidentalitat	
Accidents amb baixa als centres de treball (AT):	4
Dels quals, AT amb baixa d'homes	3
Dels quals, AT amb baixa de dones	1
Accidents in itinere	4
Índex de freqüència:	8,46
Índex de gravetat:	0,49
Índex d'incidència:	10,78
Jornades laborals perdudes:	230

Es revisa i actualitza el pla d'autoprotecció del centre de Barcelona. S'actualitzen els plans d'emergència del Centre d'Osona i del Centre del Vallès i es fan els simulacres d'emergència anuals dels centres de Barcelona i Terrassa.

Organisme de Gestió Tributària

Antecedents

L'Organisme de Gestió Tributària (en endavant ORGT), fou creat per la Diputació de Barcelona, com a ens instrumental per dur a terme les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels Ens públics que en depenen. L'ORG T és, des de l'any 1989, l'eina de la Diputació de Barcelona per a ajudar els ajuntaments i altres ens públics a aconseguir una gestió moderna dels seus ingressos.

L'ORG T està configurat com un organisme autònom, dotat de personalitat jurídica diferenciada i amb patrimoni especial.

Definició i objectius

L'Organisme té caràcter administratiu i desenvolupa la seva activitat d'acord amb els Estatuts aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, amb les competències següents:

- L'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels ens públics que en depenen.
- La formació i el manteniment dels padrons de tributs, amb l'abast i les condicions que es convinguin.
- La pràctica de liquidacions per a determinar els deutes tributaris i altres actes de gestió que hagin estat delegats en la Diputació de Barcelona.
- La recaptació en període voluntari i en via de constrenyiment de tota mena de tributs, a més d'altres ingressos de dret públic.
- La recaptació dels recursos de la Diputació de Barcelona, i d'altres ens de dret públic dins de l'àmbit de la província de Barcelona.
- La realització de tasques d'inspecció dels tributs locals, en règim de delegació de funcions, o de col·laboració interadministrativa.
- L'assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments la gestió dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- La informació i assistència al contribuent sobre l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions tributàries locals.
- La defensa judicial i l'exercici d'accions judicials i administratives de tota mena, en defensa dels tributs i dels ingressos de dret públic, la gestió i la recaptació dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- La prestació de qualsevol altra activitat o servei conexas, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.
- Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i el contingut de la susdita delegació, que haurà de ser aprovada la seva acceptació pel Ple de la Diputació de Barcelona i posteriorment publicada en els Butlletins oficials de la Província i de la Comunitat Autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORG T, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORG T assoleixen un elevat grau d'eficiència, gràcies a:

- L'especialització del seu personal
- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social
- Les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent

Com a objectius bàsics de l'Organisme, cal assenyalar:

- Ampliar i millorar els serveis oferts, per tal que l'assistència tècnica que presta l'ORG T s'estengui a més ens públics i actuacions.
- Potenciar els serveis als contribuents i als ajuntaments.
- Planificar i executar mesures que permetin incrementar l'eficàcia i eficiència en les actuacions de gestió i recaptació.
- Adopció i implementació de mesures de prevenció del frau tributari i intensificació de les actuacions de lluita contra el frau fiscal.
- Intensificar la implantació de nous mitjans de relació amb els contribuents, utilitzant canals electrònics.
- Avançar amb la modernització dels serveis que presta l'Organisme, per tal de facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries.
- Continuar amb l'impuls i millora de la cooperació i comunicació amb els municipis i amb la resta d'administracions públiques.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i la Presidència.

La Gerència és l'òrgan administratiu que assumeix la gestió econòmica- administrativa de l'Organisme.

Les funcions de tresoreria de l'ORG T són exercides per un/a funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Tresoreria de la Diputació de Barcelona

Les funcions d'intervenció de l'ORG T són exercides per un/a funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Intervenció general de la Diputació de Barcelona.

Les funcions de secretaria de l'ORG T són exercides per un/a funcionari/a en qui ha delegat la persona titular de la Secretaria general de la Diputació de Barcelona.

La normativa que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORG T resta continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, que determina les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.
- En sessió de 17 d'octubre del 2022, la Junta de Govern de l'ORG T va elevar al Ple de la Diputació l'aprovació inicial de la modificació d'aquesta normativa interna que compren els Estatuts, el Reglament orgànic i funcional i l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Junta de Govern	Consell Directiu
Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares Il·lm. Sra. Carmela Fortuny i Camarena Il·lm. Sr. Rafael Duarte Molina Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes Sra. Cristina Casablanca Juez Sra. Dènia Lázaro Ardila (Secr. delegada) Sra. Cèlia Gallego Herrera (Interventora delegada) Sra. Yolanda Fernández Díez (Tresorera delegada).	Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma Il·lm. Sra. Carmela Fortuny i Camarena Il·lm. Sr. Joan Carles García Cañizares Sra. Cristina Casablanca Juez Sra. Dènia Lázaro Ardila (Secr. delegada) Sr. Cèlia Gallego Herrera (Interventora delegada) Sra. Yolanda Fernández Díez (Tresorera delegada)

Sessions celebrades i principals acords adoptats

Junta de Govern

Data sessió	Acord adoptat
26/01/2022	- Aprovar la rectificació de l'inventari de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona corresponent a l'exercici 2021 (Exp. ORGT/2022/0001470). - Informar sobre els darrers acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic. - Informar sobre la situació actual de l'Impost sobre l'Increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua municipal), a la vista de la Sentència del Tribunal Constitucional 182/2021, de 26 d'octubre, i el Reial Decret Llei 26/2021, de 8 de novembre.
03/03/2022	- Aprovar la rectificació de l'inventari de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona corresponent a l'exercici 2021 (Exp. ORGT/2022/0001470). - Informar sobre els darrers acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic. - Informar sobre la situació actual de l'Impost sobre l'Increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua municipal), a la vista de la Sentència del Tribunal Constitucional 182/2021, de 26 d'octubre, i el Reial Decret Llei 26/2021, de 8 de novembre. - Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona de la modificació de crèdit 2/2022 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per suplement de crèdit (Exp. ORGT/2022/0004646). - Aprovar la modificació dels criteris de concessió de bestretes als ajuntaments de forma excepcional per a l'exercici 2022 (Exp.- ORGT/2022/0004659). - Aprovar la Memòria de Gestió de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici 2021 (Exp. ORGT/2022/0004060). - Aprovar la rectificació del Dictamen aprovat per acord de la Junta de Govern en sessió de 26 de gener de 2022, relatiu a la rectificació de l'inventari de l'ORG, corresponent a l'exercici 2021 (Exp.-ORG/2022/0001470). - Aprovar les baixes en l'inventari de béns de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, prèvia declaració de béns no utilitzables (Exp. ORGT/2021/0004962). - Donar compte de la liquidació del Pressupost de l'ORG 2021, aprovada per decret de Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 513, de 26 de gener de 2022, pel qual s'aprovà la liquidació del Pressupost general de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2021. - Donar-se per assabentats dels següents informes de la Intervenció General relatius a l'exercici 2020, corresponents al Pla de control financer de 2021: - Informe de Control financer de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici de 2020. - Informe auditoria operativa d'ingressos de l'Organisme de Gestió Tributària, corresponent a l'exercici de 2020. - Informe de control financer d'ingressos de l'Organisme de Gestió Tributària, relatius a l'exercici de 2020.
07/04/2022	Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la primera modificació de la plantilla, l'organigrama i la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària, corresponents a l'exercici 2022 (Exp. ORGT/2022/7478).
05/05/2022	- Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona, per a la seva aprovació, el Compte General de l'ORG corresponent a l'exercici 2021 (Exp. ORGT/2022/10063). - Informar dels darrers acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic des de la Junta de Govern de 26 de gener de 2022.
17/10/2022	- Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (Exp. ORGT/2022/23184). - Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació inicial de la modificació del Reglament orgànic i funcional de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (Exp. ORGT/2022/23185). - Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa (Exp. ORGT/2022/23186). - Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'exercici 2023 (Exp. ORGT/2022/21884). - Aprovar les baixes de l'inventari de béns de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, prèvia declaració de béns no utilitzables (Exp. ORGT/2022/22126). - Informar dels darrers acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona d'acceptació de delegacions en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic des de la Junta de Govern de 5 de maig de 2022.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Consell Directiu

Data sessió	Acord adoptat
07/04/2022	- Aprovar el text del conveni que té per objecte establir les bases i condicions mitjançant les quals l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona s'incorpora al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya (Exp. ORGT/2022/0005486). - Aprovar l'adjudicació de l'expedient de contractació consistent en la renovació dels equips d'emmagatzematge i ampliació de la plataforma de backup de l'ORG (Exp. contractació 2021/0008849). - Informar de les sentències i interlocutòries recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORG des de la sessió del Consell Directiu de 14 de desembre de 2021.
26/05/2022	- Adjudicar la contractació d'un Centre d'Operacions de Seguretat (SOC) amb Capacitats d'Equip de Resposta a Incidents (CSIRT) i l'adquisició d'un tallafocs i un sistema de Detecció i Resposta a incidents (EDR) en els servidors i equips de treball de l'ORG (Exp. ORGT 2021/0014424). - Aprovar l'adhesió de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona al contracte relatiu a la prestació, social i ambientalment responsable dels serveis postals (notificacions administratives excloses) a la Diputació de Barcelona i ens adherits (Exp. ORGT/2022/0010461). - Informar de les sentències i interlocutòries recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORG des de la sessió del Consell Directiu de 7 d'abril de 2022.
17/10/2022	- Aprovar l'adquisició, instal·lació de software i distribució d'equips de treball portàtils per treball presencial i teletreball de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, així com l'adaptació d'equips adquirits anteriorment (Exp. ORGT/2022/15368). - Aprovar la renovació dels servidors de l'entorn de virtualització i el subministrament de llicències VMware per servidors VDI (Exp. ORGT/2022/15391). - Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A., S.M.E., i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per facilitar l'ingrés en comptes de l'Organisme de gestió postals utilitzats per pagar deutes tributaris i altres ingressos de dret públic (Exp. ORGT/2022/22547). - Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre el Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a l'accés mitjançant internet a la informació dels registres de la propietat i mercantils (Exp. ORGT/2022/22443). - Informar de les sentències i interlocutòries recaigudes en l'àmbit de la gestió tributària de l'ORG des de la sessió del Consell Directiu de 26 de maig de 2022.
23/11/2022	- Restar assabentat de l'adjudicació de la contractació consistent en la prestació dels Serveis postals (notificacions administratives excloses) social i ambientalment responsables, a la Diputació de Barcelona i Ens adherits (expedient 2021/0007736) i autoritzar i disposar la despesa d'aquesta contractació (Exp. ORGT/2022/0010461). - Aprovar la rectificació del PCAP i del PPT relatiu a la contractació de l'Adquisició, instal·lació de software i distribució d'equips de treball portàtils pel treball presencial i teletreball de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, així com l'adaptació d'equips adquirits anteriorment (Exp. ORGT/2022/0015368).

Organització i estructura

Per desenvolupar les seves competències, l'Organisme s'estructura en serveis centrals i en serveis territorials. Els serveis

territorials s'organitzen, a la vegada, en unitats, oficines i en punts d'informació i gestió.

Els serveis centrals de l'ORG, per a l'exercici 2022, són els que es detallen tot seguit:

Serveis Centrals	
Gerència	Servei Coordinació-Contractació
Adjunt a Gerència	Servei U. Central de Recaptació
Direcció Serveis Gestió Tributària	Servei Gestió IAE
Direcció Serveis Recaptació	Servei de Transparència i Relacions Contribuent
Direcció Serveis Assessoria jurídica	Servei Finances
Direcció Serveis Organització-Inspecció	Servei Tributs Generals i Taxes
Direcció Serveis Informàtica	Servei Gestió IBI
Direcció Serveis d'Inspecció Tributària	Servei Gestió Cadastral
Sotsdirecció Recursos humans	

Les unitats són les dependències administratives que tenen la responsabilitat de realitzar les funcions de gestió tributària i recaptatòria en l'àmbit territorial que li hagi estat assignat per l'òrgan competent. El nombre d'unitats a 31 de desembre del 2022 és d'11, d'acord amb el detall següent:

Serveis Territorials	
Bages - Berguedà	L'Anoia
Baix Llobregat-Garraf	Maresme
Baix Llobregat-Nord	Multes
Barcelonès	Vallès Occidental
D'Osona	Vallès Oriental
L'Alt Penedès	

La realització de funcions de recaptació en bona part es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels serveis centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i els serveis territorials, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària que requereix tramitar complexos expedients, es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a serveis centrals.

Les unitats poden disposar d'una o més oficines o d'un o més punts d'informació i gestió, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis. A finals d'aquest exercici, l'ORG disposa d'un total de 105 oficines i punts d'informació i gestió.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tot seguit es mostra la relació d'oficines i punts d'informació i gestió que disposa l'ORGT tot indicant la unitat territorial d'adscripció.

Codi	Oficina	Unitat	Codi	Oficina	Unitat
100	Centre d'Informació Tributària	D.S Organització-Inspecció	180	Oficina de Sant Feliu Llobregat	Baix Llobregat-Nord
101	Oficina de Castellbisbal	Vallès Occidental	181	Oficina d'Esplugues	Baix Llobregat-Nord
102	Oficina de Montornès	Vallès Oriental	182	Oficina de St. Joan Despí	Baix Llobregat-Nord
103	Oficina de Premià de Mar	Maresme	183	Oficina de Sant Vicenç dels Horts	Baix Llobregat-Nord
104	Oficina de La Garriga	Vallès Oriental	184	Oficina de Molins de Rei	Baix Llobregat-Nord
105	Oficina d'Arenys de Mar	Maresme	185	Oficina de Corbera	Baix Llobregat-Nord
106	Oficina de Vilassar	Maresme	186	Oficina de St. Adrià B.	Barcelonès
107	Punt d' Informació de Cervelló	Baix Llobregat-Nord	187	Punt d' Inf. Sant Fost de Campsentelles	Vallès Oriental
108	Oficina de Caldes de Montbui	Vallès Oriental	188	Oficina de Sant Just Desvern	Baix Llobregat-Nord
109	Oficina de Premià de Dalt	Maresme	189	Oficina de Sant Andreu la Barca	Baix Llobregat-Nord
110	Oficina d'Arenys de Munt	Maresme	190	Oficina de Santa Coloma de Gramenet	Barcelonès
112	Punt d'Informació de Bigues i Riells de Fai	Vallès Oriental	191	Punt d'Informació d'Alella	Maresme
113	Punt d'Inf. de Santa Maria Palautordera	Vallès Oriental	192	Oficina de Sant Cugat del Vallès	Baix Llobregat-Nord
114	Oficina de Cabrera de Mar	Maresme	193	Oficina de Calella	Maresme
115	Oficina de Sant Vicenç Montalt	Maresme	194	Oficina de les Franqueses	Vallès Oriental
116	Oficina de Rubí	Vallès Occidental	195	Oficina de Mataró	Maresme
117	Oficina de Sta Eulàlia de Ronçana	Vallès Oriental	196	Oficina de Sant Quirze del Vallès	Vallès Occidental
118	Oficina de Mollet del Vallès	Vallès Oriental	197	Oficina de Viladecavalls	Vallès Occidental
119	Oficina de Matadepera	Vallès Occidental	198	Oficina de Vacarisses	Vallès Occidental
120	Oficina de Berga	Bages-Berguedà	199	Oficina de Castellar del Vallès	Vallès Occidental
130	Oficina de Granollers	Vallès Oriental	200	Oficina de Vic	Osona
131	Oficina de Canovelles	Vallès Oriental	201	Oficina de Manlleu	Osona
132	Oficina de Cardedeu	Vallès Oriental	202	Oficina de Torelló	Osona
133	Oficina de Montmeló	Vallès Oriental	210	Oficina de l'Alt Penedès	Alt Penedès
134	Oficina de La Roca	Vallès Oriental	211	Oficina de St. Sadurní d'Anoia	Alt Penedès
135	Oficina de Santa Perpètua de Mogoda	Vallès Oriental	212	Oficina de Sant Pere de Ribes	Alt Penedès
136	Oficina de Parets	Vallès Oriental	213	Punt d' Informació de les Roquetes	Alt Penedès
137	Oficina de l'Ametlla	Vallès Oriental	214	Punt d' Inf. Santa Margarida i els Monjos	Alt Penedès
138	Oficina de Lliçà d'Amunt	Vallès Oriental	215	Oficina de Vilafranca del Penedès	Alt Penedès
139	Oficina de Llinars	Vallès Oriental	221	Oficina del Garraf	Baix Llobregat-Garraf
140	Oficina de Igualada	Anoia	223	Oficina de Piera	Anoia
141	Punt d'Informació de Masquefa	Anoia	225	Oficina de Badalona	Barcelonès
150	Oficina de Manresa	Bages-Berguedà	230	Oficina de l'Hospitalet	Barcelonès
160	Oficina de Mataró	Maresme	231	Oficina de del Masnou	Maresme
161	Oficina de Sant Andreu Llavaneres	Maresme	232	Punt d'Informació de Santa Susanna	Maresme
162	Oficina d'Argentona	Maresme	233	Oficina de Vallirana	Baix Llobregat-Nord
163	Oficina de Canet	Maresme	236	Oficina de Sabadell	Vallès Occidental
164	Oficina de Malgrat	Maresme	240	Oficina de Cornellà	Baix Llobregat-Garraf
165	Oficina de Pineda	Maresme	241	Oficina de Gavà	Baix Llobregat-Garraf

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Codi	Oficina	Unitat	Codi	Oficina	Unitat
166	Oficina de Tordera	Maresme	242	Oficina de Viladecans	Baix Llobregat-Garraf
167	Punt d'Informació de Montgat	Maresme	243	Oficina del Prat de Llobregat	Baix Llobregat-Garraf
168	Oficina de Palafolls	Maresme	244	Oficina de Castelldefels	Baix Llobregat-Garraf
169	Oficina de St. Celoni	Vallès Oriental	245	Oficina de Sant Boi de Llobregat	Baix Llobregat-Nord
170	Oficina de Cerdanyola	Vallès Occidental	246	Oficina de Begues	Baix Llobregat-Garraf
171	Oficina de Montcada i Reixac	Vallès Occidental	247	Punt d'Informació d'Abrera	Baix Llobregat-Nord
172	Oficina de Barberà Vallès	Vallès Occidental	248	Oficina de Cubelles	Baix Llobregat-Garraf
173	Oficina de Ripollet	Vallès Occidental	249	Oficina de Vilanova i la Geltrú	Baix Llobregat-Garraf
174	Oficina d'Olesa de Montserrat	Vallès Occidental	250	Oficina de Martorell	Baix Llobregat-Nord
175	Oficina de Sentmenat	Vallès Occidental	251	Oficina d'Esparreguera	Vallès Occidental
176	Punt d'Informació de Polinyà	Vallès Occidental	254	Oficina de Palau de Jorba	Baix Llobregat-Nord
177	Oficina Badia del Vallès	Vallès Occidental	255	Oficina de Gelida	Alt Penedès
178	Oficina de la Llagosta	Vallès Occidental	260	Oficina de Muntanyola	Multes
179	Oficina de Palau-solità i Plegamans	Vallès Occidental			

Resum delegacions

d'ampliacions de delegacions d'ajuntaments que ja havien aprovat delegacions de funcions en exercicis anteriors.

Noves delegacions en l'exercici 2022

En l'exercici 2022 han estat delegats a favor de la Diputació de Barcelona els ingressos de dret públic que es descriuen en la taula següent. En la majoria dels casos es tracta

En aquest exercici, ha iniciat els seus efectes una de les delegacions més important pel volum de gestió que suposa, que és la de l'Ajuntament de Sabadell, delegació que va ser acceptada pel Ple de la Diputació de Barcelona el 29 de juliol del 2021.

Municipi	Conceptes delegats 2022	Municipi	Conceptes delegats 2022
Àrea Metropolitana de Barcelona	Taxa per a la gestió metropolitana de les zones de baixes emissions, taxa per la utilització del servei públic d'aparcament segurs de bicicletes, sancions urbanístiques i multes coercitives	Sant Cebrià de Vallalta	Taxa per la prestació de serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals
Borredà	Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general	Sant Celoni	Execucions subsidiàries diverses taxes i preus públics, multes coercitives i sancions administratives
Calaf	Taxa pel subministrament d'aigua, taxa de clavegueram, costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius, quotes d'urbanització, multes coercitives i altres ingressos de dret públic tributari	Sant Fruitós de Bages	Preu públic prestació servei de llar d'infants
Calders	Multes de trànsit	Santa Maria de Martorelles	Sancions administratives, costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius i multes coercitives
Comunitat Regants del Rec de Dalt de la Riera de Vallcàrquera de Figaró-Montmany	Cànon i tarifes, execucions subsidiàries, despeses de conservació, neteja i millora sancions administratives	Tagamanent	Taxa pel subministrament d'aigua, taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de servei de subministraments d'interès general, taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa i costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola	Cànon derivats de concessions administratives	Vallgorguina	Ampliació de la delegació de recaptació de les multes de trànsit

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Municipi	Conceptes delegats 2022	Municipi	Conceptes delegats 2022
Figaró-Montmany	Ampliació de la delegació de recaptació de les multes de trànsit	Vilanova del Camí	Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terreny d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic, taxa d'activitats esportives i sancions administratives
Granera	Taxa per aprofitaments especials de domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general i taxa per prestació de serveis en cementiris	Vilanova del Vallès	IBI, IAE, IIVTNU i Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans.
La Palma de Cervelló	Ampliació delegació ICIO, multes coercitives i cànon derivats de concessions administratives		
Manlleu	Diverses taxes i preus públics		

Delegacions existents a 31 de desembre del 2022

A finals d'aquest exercici són 309 els ajuntaments que han delegat les funcions de gestió i/o recaptació dels seus ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Barcelona. Tot seguit es relacionen els esmentats ajuntaments, indicant un detall de l'abast de les corresponents delegacions, així com el codi de l'oficina des d'on es gestionen.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	Codi Oficina Orgt	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/ E	RE	G	RV/ E	RE	
ABRERA	247	X			X			X			X			X								X				X
AGUILAR DE SEGARRA	150	X			X			A	X		X						x									
AIGUAFREDA	104	X			X			X			X				X	x				X			X			X
ALELLA	191	X			X			X			X			X			x						X			X
ALPENS	200	X			X			X			X				X	x				X						
ARENYS DE MAR	105	X			X			X			X			X			x			X			X			X
ARENYS DE MUNT	110	X			X			X			X			X			x				X	X				X
ARGENÇOLA	140	X			X			X			X			X			x									
ARGENTONA	162	X			X			X			X			X			x						X			X
ARTÈS	150	X			X			X			X				X	x							X			X
AVIÀ	120	X			X			X			X				X											
AVINYÓ	150	X			X			X			X				X	x							X			
AVINYONET DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X				X	x										
BADALONA	225		X		X			A	X			X			X									X		X
BADIA DEL VALLÈS	177	X			X			X			X			X			x			X				X		X
BAGÀ	120	X			X			X			X				X	x				X			X			X
BALENYÀ	200	X			X			X			X				X	x					X	X				X
BALSARNY	150	X			X			X			X				X	x										X
BARBERÀ DEL VALLÈS	172	X			X			X			X			X				x			X	X				X
BEGUES	246	X			X			X			X				X	x				X			X			X
BELLPRAT	140	X			X			X								x				X						
BERGA	120	X			X			X			X				X	x							X			X
BIGUES I RIELLS	112	X			X			X			X			X			x			X						X
BORREDÀ	120	X			X			X			X				X								X			
CABRERA DE MAR	114	X			X			X			X			X			x			X			X			X
CABRERA D'ANOIA	223	X			X			X			X				X	x										
CABRILS	106	X			X			X			X				X	x				X			X			X
CALAF	140	X			X			X			X				X	x				X			X			X
CALDERS	150	X			X			X			X				X	x										X
CALDES DE MONTBUI	108	X			X			X			X			X			x			X			X			X
CALDES D'ESTRAC	115	X			X			X			X			X			x						X			X
CALLELLA	193	X			X			X			X			X			x			X			X			X
CALL DE TENES	200	X			X			X			X				X	x							X			X
CALLÚS	150	X			X			X			X				X	x							X			X
CALONGE DE SEGARRA	140	X			X			X			X				X	x										
CAMPINS	169	X			X			X			X				X	x				X						
CANET DE MAR	163	X			X			X			X				X	x							X			X
CANOVELLES	131	X			X			X			X			X			x							X		X
CANOVES I SAMALÚS	132	X			X			X			X				X	x				X						X
CANYELLES	221	X			X			X			X				X	x							X			X
CAPELLADES	140	X			X			X			X				X	x				X			X			X
CAPOLAT	120	X			X			X			X				X											
CARDEDEU	132	X			X			X			X				X	x							X			X
CARDONA	150	X			X			X			X				X	x				X			X			X
CARME	140	X			X			X			X				X	x							X			
CAS SERRES	120	X			X			X			X				X	x										
CASTELL DEL ARENY	120	X			X			X			X				X	x										
CASTELLAR DE N'HUG	120	X			X			X			X				X											
CASTELLAR DEL RIU	120	X			X			X			X				X											
CASTELLAR DEL VALLÈS	199	X			X			X			X			X			x						X			X
CASTELLBELL I EL VILAR	150	X			X			X			X				X	x							X			X
CASTELLBISBAL	101	X			X			X			X			X									X			X
CASTELL CIR	200	X			X			X			X				X	x							X			
CASTELL DE FELS	244		X		X			X				X			X		x			X			X			X
CASTELL ET LA GORNAL	210	X			X			X			X				X	x				X	X					
CASTELL FOLLIT DE RIUBREGÓS	140	X			X			X			X				X	x				X						
CASTELL FOLLIT DEL BOIX	150	X			X			X			X				X	x										
CASTELL GALÍ	150	X			X			X			X				X	x										X
CASTELL NOU DE BAGES	150	X			X			X			X				X	x										

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	Codi Oficina Orgt	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
CASTELLÓ	140	X			X			X			X				X	x										
CASTELLTERÇOL	108	X			X			X			X				X	x							X			
CASTELLVÍ DELA MARCA	210	X			X			X			X			X			x			X			X			
CASTELLVÍ DE ROSANES	255	X			X			X			X				X	x							X			X
CENTELLES	200	X			X			X			X					x			X				X			X
CERCS	120	X			X			X			X				X										X	
CERDANYOLA DEL VALLÈS	170	X			X			X			X			X			x			X			X			X
CERVELLÓ	107	X			X			X			X				X	x			X				X			X
COLLBATÓ	140	X			X			X			X			X			x						X			X
COLLSUSPINA	200	X			X			X			X					x							X			
COPONS	140	X			X			X			X				X	x										
CORBERA DELLOBREGAT	185	X			X			X			X			X			x				X	X				X
CORNELLÀ DELLOBREGAT	240			X			X	X					X			X									X	X
CUBELLES	248	X			X			X			X				X	x				X	X					X
DOS RIUS	162	X			X			X			X			X			x			X						X
EL BRUC	140	X			X			X			X				X	x			X				X			
EL BRULL	200	X			X			X			X				X	x										
EL PAPIOL	184	X			X			X			X			X			x			X			X			X
EL PLA DEL PENEDÈS	211	X			X			X			X			X			x			X			X			
EL PONT DE VILLOMARA I ROCAFORT	150	X			X			X			X				X	x				X	X					
EL PRAT DELLOBREGAT	243		X				X	A	X				X			X							X			X
ELS HOSTALET DE PIROLA	223	X			X			X			X				X	x							X			X
ELS PRATS DE REI	140	X			X			X			X				X			x		X				X		
ESPARREGUERA	251	X			X			X			X			X			x						X			X
ESPLUGUES DELLOBREGAT	181	X			X			X			X			X									X			X
FIGARÓ-MONTMANY	104	X			X			X			X			X			x						X			X
FIGOLS	120	X			X			X							X	x										
FOGARS DE LA SELVA	160							A																		
FOGARS DE MONTCLÚS	169	X			X			X			X				X	x			X							
FOLGUEROLS	200	X			X			X			X				X	x			X				X			
FONOLLOSA	150	X			X			X			X				X	x										
FONT-RUBÍ	210	X			X			X			X				X	x			X							X
GAJÀ	150	X			X			X							X	x										
GALLIFA	199	X			X						X				X	x										
GAVÀ	241	X			X			X			X			X			X						X			X
GELIDÀ	255	X			X			X			X				X	x							X			X
GIRONELLA	120	X			X			X			X				X	x							X			X
GISCLARENY	120	X			X			X			X				X											
GRANERA	150	X			X			X			X				X	x										
GRANOLLERS	130							A																		
GUALBA	169	X			X			X			X				X	x							X			X
GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	120	X			X			X			X				X				X				X			
GURB	200	X			X			X			X				X	x										
IGUALADA	140		X		X			X					X			X	x							X		X
JORBA	140	X			X			X			X				X	x			X				X			
LA GARRIGA	104	X			X			X			X				X	x			X				X			X
LA GRANADA	210	X			X			X			X				X	x							X			
LA LLACUNA	140	X			X			X			X				X	x			X							
LA LLAGOSTA	178	X			X			X			X			X			x						X			X
LA NOU DE BERGUEDÀ	120	X			X			X			X				X											
LA PALMA DE CERVELLÓ	254	X			X			X			X			X			x						X			X
LA POBLA DE CLARAMUNT	140	X			X			X			X				X	x			X				X			
LA POBLA DE LILLET	120	X			X			X			X				X								X			X
LA QUAR	120	X			X			X			X				X	x										
LA ROCA DEL VALLÈS	134	X			X			X			X			X			x						X			X
LA TORRE DE CLARAMUNT	140	X			X			X			X				X	x			X					X		X
LES CABANYES	210	X			X			A	X		X				X	x			X				X			
LES FRANQUES DEL VALLÈS	194	X			X			X			X				X	x							X			X
LES MASIES DE RODA	200	X			X			X			X				X	x							X			

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	Codi Oficina Orgt	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
LES MASIES DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X				X	x										
L'AMETLLA DEL VALLÈS	137	X			X			X			X			X	x			X			X					X
L'ESPUNYOLA	120	X			X			X			X				X											
L'ESQUIROL	200	X			X			X			X				x						X					
L'ESTANY	150	X			X			X			X				X	x					X					
L'HOSPITALET DELLOBREGAT	180		X		X			X			X			X								X				X
LLIÇAD'AMUNT	138	X			X			X			X				X	x					X					X
LLIÇADEVALL	138	X			X			X			X				X	x		X					X			X
LLINARS DEL VALLÈS	139	X			X			X			X			X	x			X			X					X
LLUÇA	200	X			X			X			X			X	x			X								
MALGRAT DE MAR	164		X		X			X			X				X	x		X				X				X
MALLA	200	X			X			X			X				X	x										
MANLEU	201	X			X			X			X			X	x						X					X
MARGANELL	150	X			X			X			X				X	x										
MARTORELL	250	X			X			X			X			X		x					X					X
MARTORELLES	133	X			X			X			X			X		x				X	X					X
MASNOU	231	X			X			X			X			X		x				X	X					X
MASQUEFA	223	X			X			X			X				X	x		X			X					X
MATADEPERA	119	X			X			X			X				X	x		X			X					X
MATARÓ	195		X			X		X				X			X		x					X				X
MEDIONA	210	X			X			X			X				X	x										
MOIÀ	150	X			X			X			X				X	x					X					X
MOLINS DE REB	184	X			X			X			X				X	x				X	X					X
MOLLET DEL VALLÈS	118	X			X			X			X				X		x					X				X
MONISTROL DE CALDERS	150	X			X			X			X				X	x										
MONISTROL DE MONTSERRAT	150	X			X			X			X				X	x				X	X					X
MONTCADA I REXAC	171	X			X			X			X				X	x							X			X
MONTCLAR	120	X			X			X			X				X											
MONTESQUIU	200	X			X			X			X				X	x					X					
MONTGAT	167	X			X			X			X				X	x					X					X
MONTMAJOR	120	X			X			X			X				X	x										
MONTMANEU	140	X			X			X			X				X	x				X						
MONTMELÓ	133	X			X			X			X			X		x				X						X
MONTORNÈS DEL VALLÈS	102	X			X			X			X			X		x					X					X
MONTSENY	169	X			X			X			X				x				X							X
MUNTANYOLA	200	X			X			X			X				x				X							
MURA	150	X			X			X			X			X		x					X					
NAVARCLES	150	X			X			X			X				X	x					X					X
NAVÀS	150	X			X			X			X				X	x					X					X
ÒDENÀ	140	X			X			X			X				X	x					X					X
OLÉRDOLA	210	X			X			X			X				X	x			X		X					X
OLESA DE BONES VALLS	210	X			X			X			X			X		x			X							
OLESA DE MONTSERRAT	174	X			X			X			X			X		x					X					X
OLIVELLA	221	X			X			X			X			X		x										
OLOST	200	X			X			X			X				X	x										
OLVAN	120	X			X			X			X			X		x										
ORÍS	200	X			X			X			X					x			X							
ORISTÀ	200	X			X			X			X					x										
ORPI	140	X			X			X			X				X	x										
ÓRRRIUS	162	X			X			X			X				X	x			X			X				
PACS DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X				X	x					X					
PALAFOLLS	168	X			X			X			X			X		x						X				X
PALAU-SOLIT I PLEGAMANS	179	X			X			X			X			X		x					X					X
PALLEJÀ	254	X			X			X			X			X		x					X					X
PARETS DEL VALLÈS	136	X			X			X			X			X		x					X					X
PERAFITA	200	X			X			X			X				X		x		X							
PIERA	223	X			X			X			X				X	x				X	X					X
PINEDA DE MAR	165	X			X			X			X				X	x			X		X					X
POLINYÀ	176	X			X			X			X			X		x					X					X

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	Codi Oficina Orga	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
PONTONS	210	X			X			X			X				X	x			X			X				
PRATS DEL LUÇANÈS	200	X			X			X			X				X	x						X				
PREMIÀ DE DALT	109	X			X			X			X			X			x			X			X			X
PREMIÀ DE MAR	103	X			X			X			X			X			x					X				X
PUIGD'ALBER	211	X			X			X			X			X			x			X			X			
PUIG-REIG	120	X			X			X			X				X	x						X				X
PUJALT	140	X			X			X							X	x										
RAJADELL	150	X			X			A	X		X					x										
RELLINARS	170	X			X			X			X				X	x										
RIPOLLET	173	X			X			X			X			X			x			X			X			X
RODA D'ETER	200	X			X			X			X				X	x						X				X
RUBÍ	116	X			X			X			X			X			x			X			X			X
RUBIÓ	140	X			X			X			X				X	x										
RUPIT-PRUIT	200	X			X			X			X				X	x										
SABADELL	170		X		X			X					X		X	x							X			X
SAGÀS	120	X			X			X			X				X	x										
SALDES	120	X			X			X			X				X											
SALLENT	150	X			X			X			X				X	x						X				X
SANT ADRIÀ DE LES BOSCES	186			X			X	A	X				X			X		x						X		X
SANT AGUSTÍ DEL LUÇANÈS	200	X			X			X			X				X	x			X							
SANT ANDREU DE LA BARCA	189	X			X			X			X			X		x			X			X				X
SANT ANDREU DE LLAVANERES	161	X			X			X			X			X		x				X			X			X
SANT ANTONI DE VILAMAJOR	139	X			X			X			X				X	x						X				X
SANT BARTOMEU DEL GRAU	200	X			X			X			X				X	x										X
SANT BOI DE LLOBREGAT	245	X			X			X			X			X								X				X
SANT BOI DE LUÇANÈS	200	X			X			X			X				X	x			X							
SANT CEBRIÀ DE VALLALTÀ	163	X			X			X			X			X		x						X				X
SANT CELONI	169	X			X			X			X			X		x						X				X
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	246	X			X			X			X			X		x						X				X
SANT CUGAT DEL VALLÈS	192	X			X			X			X			X		x			X			X				X
SANT CUGAT DE SÈRGARRIGUES	210	X			X			X			X				X	x			X							X
SANT ESTEVE DE PALAU TORDERA	169	X			X			X			X			X		x						X				X
SANT ESTEVE DE ROVIRES	189	X			X			X			X				X	x						X				X
SANT FELIU DE CODINES	108	X			X			X			X			X		x						X				X
SANT FELIU DE LLOBREGAT	180	X			X			X			X				X	x						X				X
SANT FELIU DE SASSERRA	150	X			X			X			X				X	x										
SANT FOST DE CAMPS EN TELLES	187	X			X			X			X				X	x										X
SANT FRUITÓS DE BAGES	150	X			X			X			X				X	x						X				X
SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X				X	x				X		X				X
SANT ISCLE DE VALLALTÀ	163	X			X			X			X				X	x			X			X				X
SANT JAUME DE FRONTANYÀ	120	X			X			X			X				X				X							X
SANT JOAN DE VILATORRADA	150	X			X			X			X				X	x				X		X				X
SANT JOAN DE SPI	182	X			X			X			X			X		x			X			X				X
SANT JULIÀ DE CERDANYOLA	120	X			X			X			X				X							X				
SANT JULIÀ DE VILATORTA	200	X			X			X			X				X							X				X
SANT JUST DE VERN	188	X			X			X			X			X								X				X
SANT LLORENÇ DE SAVALL	170	X			X			X			X			X		x										X
SANT LLORENÇ D'HORTONS	255	X			X			X			X				X	x						X				X
SANT MARTÍ D'ALBARS	200	X			X			X			X				X	x										
SANT MARTÍ DE CENTELLES	200	X			X			X			X				X	x			X			X				X
SANT MARTÍ DE TOUS	140	X			X			X			X				X	x										
SANT MARTÍ DE SARROCA	210	X			X			X			X				X	x			X			X				X
SANT MARTÍ DE SEGUEIGS	140	X			X			X			X				X	x			X			X				
SANT MATEU DE BAGES	150	X			X			X			X				X	x										
SANT PERE DE RIBES	212	X			X			X			X				X		x						X			X
SANT PERE DE RIUDEBITLLES	211	X			X			X			X				X	x			X			X				
SANT PERE DE TORELLÒ	202	X			X			X			X				X	x			X							X
SANT PERE DE VILAMAJOR	139	X			X			X			X			X		x				X		X				X
SANT PERE DE SALLAVINERA	140	X			X			X			X				X	x										

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	CODI OFICINA ORGT	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
SANTPOL DEMAR	163	X			X			X			X			X			x			X			X			X
SANTQUINTI DE MEDIONA	210	X			X			X			X				X	x			X			X				
SANTQUIRZE DE BESORA	200	X			X			X			X				X	x			X			X				X
SANTQUIRZE DEL VALLÈS	196			X	X			A		X			X			X		x						X		X
SANTQUIRZE SAFAJA	108	X			X			X			X				X	x				X						
SANTSADURNÍ D'ANOIA	211	X			X			X			X			X			x					X				X
SANTSADURNÍ D'OSORMORT	200	X			X			X			X				X	x										
SANTSALVADOR GUARDIOLA	150	X			X			X			X				X	x			X			X				X
SANTVICENÇ DE CASTELLT	150	X			X			X			X				X	x						X				X
SANTVICENÇ DE MONTALT	115	X			X			X			X			X			x			X		X				X
SANTVICENÇ DE TORELLÓ	202	X			X			X			X					x			X			X				X
SANTVICENÇ DELS HORTS	183	X			X			X			X				X							X				X
SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ	200	X			X			X			X				X	x										
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ	240	X			X			X			X				X	x						X				X
SANTA COLOMA DE GRAMENET	190		X			X		X				X		X						X			X			X
SANTA EUGÈNIA DE BERGA	200	X			X			X			X				X	x										
SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER	200	X			X			X			X					x			X			X				
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	117	X			X			X			X				X	x						X				X
SANTA FEDEL PENEDÈS	210	X			X			X			X					x			X							
SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	140	X			X			X			X				X	x			X			X				X
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	214	X			X			X			X				X	x			X			X				X
SANTA MARIA DE BESORA	200	X			X			X			X				X	x			X							
SANTA MARIA DE MARTORELLES	133	X			X			X			X				X	x			X			X				
SANTA MARIA DE MERLÈS	120	X			X			X			X				X	x										
SANTA MARIA DE MIRALLES	140	X			X			X			X				X	x										
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	113	X			X			X			X				X	x						X				X
SANTA MARIA D'OLÒ	150	X			X			X			X				X	x										
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	135	X			X			X			X			X		x			X	X						
SANTA SUSANNA	232	X			X			X			X			X		x						X				X
SANT PEDOR	150	X			X			X			X				X	x						X				X
SENTMENAT	175	X			X			X			X			X		x						X				X
SEVA	200	X			X			X			X				X	x			X			X				X
SITGES	221	X			X			X			X				X	x						X				X
SOBREMUNT	200	X			X			X			X				X	x			X							
SORA	200	X			X			X			X				X	x										
SUBIRATS	211	X			X			X			X				X	x						X				
SÚRIA	150	X			X			X			X				X	x						X				X
TAGAMANENT	104	X			X			X			X				X	x			X			X				X
TALAMANCA	150	X			X			X			X				X	x						X				
TARADELL	200	X			X			X			X				X	x						X				X
TÀVERNOLLES	200	X			X			X			X				X	x										X
TÀVERTET	200	X			X			X			X				X	x										
TBÀ	103			X	X			A		X			X		X			x					X			X
TERRASSA	170							A																		
TIANA	167	X			X			X			X				X	x						X				X
TONA	200	X			X			X			X				X	x			X			X				X
TORDERA	166	X			X			X			X				X	x						X				X
TORELLÓ	202	X			X			X			X			X		x			X			X				X
TORRELAVIT	211	X			X			X			X				X	x										
TORRELLES DE FOIX	210	X			X			X			X				X	x						X				X
TORRELLES DE LLOBREGAT	183	X			X			X			X				X	x										X
ULLASTRELL	101	X			X			X			X			X		x						X				X
VACARISSES	198	X			X			X			X				X	x						X				X
VALLBONA D'ANOIA	140	X			X			X			X				X	x			X			X				
VALLCEBRE	120	X			X			X			X				X											
VALLGORQUINA	169	X			X			X			X				X	x								X		X
VALLIRANA	233	X			X			X			X			X		x			X	X						X
VALLROMANES	102	X			X			X			X				X	x			X				X			X
VECIANA	140	X			X			X			X				X	x			X							

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

AJUNTAMENT	Codi Oficina Orgt	IBI			IAE			IVTM			IIVTNU			ICIO			TAXA RESIDUS DOMÈSTICS			TAXA CLAVEGUERAM			TAXA ENTRADA VEHICLES			MULTES
		G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	G	RV/E	RE	
VIC	200	X			X			X			X			X			X					X				X
VILADA	120	X			X			X			X			X												
VILADECANS	242			X	X			X					X			X							X			X
VILADECALLS	197	X			X			X			X			X			X					X				X
VILAFRANCA DEL PENEDÈS	215	X			X			X			X			X			X					X				X
VILALBA SASSERRA	169	X			X			X			X			X	X		X					X				X
VILANOVA DESAU	200	X			X			X			X			X	X											
VILANOVA DEL CAMÍ	140	X			X			X			X			X			X					X				X
VILANOVA DEL VALLÈS	134	X			X			X			X			X			X							X		X
VILANOVA I LA GELTRÚ	249		X				X	X					X			X		X		X		X		X		X
VILASSAR DEL DALT	103			X	X			X					X			X		X						X		X
VILASSAR DEL MAR	106	X			X			X			X			X			X			X		X				X
VILOBÍ DEL PENEDÈS	210	X			X			X			X			X	X		X			X		X				
VIVER I SERRATEIX	120	X			X			X			X			X	X											

Gestió tributària i recaptació

Gestió tributària

L'article 59 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, enumera els diferents impostos que exigiran els ajuntaments: Impost sobre béns immobles, Impost sobre activitats econòmiques i Impost sobre vehicles de tracció mecànica. Així mateix, els ajuntaments podran establir i exigir l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Els ajuntaments també podran establir i exigir taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència i per la utilització privativa o el aprofitament especial dels béns del domini públic municipal. També podran establir i exigir contribucions especials per la realització d'obres o per l'establiment o ampliació de serveis municipals.

La gestió tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a l'aplicació dels tributs. En un sentit ampli està integrada per un conjunt d'activitats regulades en l'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que tenen com a finalitat determinar el deute tributari.

D'una forma més detallada, la gestió tributària comprèn, entre d'altres, les activitats següents:

- la recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària
- la comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària
- el reconeixement i comprovació de la procedència dels beneficis fiscals
- la realització d'actuacions de verificació de dades
- l'emissió de certificats tributaris
- l'elaboració i manteniment dels cens tributaris
- informació i assistència tributària

Pel que fa a les dades referides de gestió tributària, tot seguit es mostren les magnituds més importants observades per a cada tipologia de tribut i la seva evolució en els tres darrers exercicis: nombre de rebuts i liquidacions, import del càrrec total (comprengui de l'import de rebuts i liquidacions més el pendent de cobrament de l'exercici anterior i deduït l'import de la voluntària no finalitzada), les incidències comptabilitzades (baixes) així com el percentatge de cobrament de cada tribut.

IBI – Impost sobre béns immobles

Anys	Nombre Rebutis	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2020	1.905.138	49.308	94.493.895,87	10.177.001,05	904.330.043,39	91,87
2021	2.122.520	38.030	1.109.803.456,21	9.242.012,27	1.020.562.839,43	92,7
2022	2.331.324	54.879	1.196.536.459,38	10.467.100,28	1.106.262.909,70	93,3

IAE- Impost sobre activitats econòmiques

Anys	Nombre Rebutis	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2020	35.443	8.793	150.050.756,13	298.022,65	136.916.678,78	91,4
2021	38.058	6.791	158.629.005,19	1.784.552,92	142.492.687,45	90,8
2022	41.002	6.883	163.699.249,56	663.420,62	150.595.645,02	92,4

IVTM – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Anys	Nombre Rebutis	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2020	2.041.742	293.581	175.290.535,79	1.120.804,03	132.346.823,07	75,9
2021	2.171.713	286.127	182.014.973,29	1.532.346,41	141.513.088,75	78,4
2022	2.253.617	295.962	188.568.318,71	1.626.844,39	145.301.795,41	77,7

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

IIVTNU- Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Anys	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2020	108.313	208.697.167,49	3.937.127,13	169.690.695,74	82,8
2021	133.145	246.850.545,77	5.269.606,18	204.962.152,13	84,8
2022	100.635	153.981.397,28	5.368.814,58	132.180.817,84	88,9

TAXA 1,5 %

Les entitats locals, en els termes previstos en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, podran establir taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular als subjectes passius.

l'1,5 per cent dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses.

En aquest exercici s'ha liquidat un total de 73.171.575,17 € en concepte de la Taxa de l'1,5 %, el que suposa prop del 85% més de l'import liquidat en l'exercici anterior:

Quan es tracti de taxes per la utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de las vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament que resultin d'interès general o afectin la generalitat o una part important del veïnat, l'import d'aquelles consistirà, en tot cas i sense cap excepció, en

Any	Nombre	Import
2020	112.750	35.641.622,33
2021	91.652	39.643.507,39
2022	121.688	73.171.575,17

ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC (inclou com a més significatius l'ICIO, quotes urbanístiques i taxes i preus públics)

Anys	Nombre Rebuts	Nombre Liquidacions	Càrrec Total	Incidències	Cobrament	%
2020	2.233.745	171.123	333.160.456,08	9.276.130,76	276.808.025,62	85,4
2021	2.506.314	237.606	399.642.951,88	7.950.863,67	338.166.792,10	86,3
2022	2.976.864	279.209	467.912.374,73	6.321.461,03	403.011.313,57	87,3

Recaptació tributària

La recaptació tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives per a cobrar els deutes tributaris i es pot realitzar en període voluntari o en període executiu.

l'import recaptat en l'exercici. En les taules que es detallen a continuació s'indiquen els volums de recaptació obtinguts en l'exercici 2022.

Un primer indicador, molt important, a esmentar fruit del desenvolupament de les funcions d'aquest Organisme és

Les xifres de la recaptació per aquest exercici 2022 queden reflectides en el quadre següent:

Tributs i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Tributs i altres ingressos	%
2020	1.620.092.266,60	156.342.924,03	1.776.435.190,63	-3,9
2021	1.847.697.559,86	208.950.781,50	2.056.648.341,36	15,7
2022	1.937.352.481,60	200.028.126,47	2.137.380.608,07	3,9

S'observa que, en valors absoluts, en aquest exercici la recaptació voluntària s'ha incrementat en 89,6 MEUR, el que representa un increment de prop del 5% en relació amb la recaptació de l'exercici anterior. Per contra, la recaptació en període executiu ha disminuït en 8,9 MEUR, el que representa una reducció del 4% respecte l'import de l'any anterior. En conjunt, el total de recaptació en l'exercici 2022 s'ha

incrementat en més de 80,7 MEUR, representant un increment global de prop del 4% respecte l'any anterior.

Per entendre millor l'evolució d'aquest indicador, es creu interessant reproduir les dades comptabilitzades en els exercicis immediatament anteriors a la pandèmia de la COVID-19. En la taula següent es pot constatar la consolidació de la tendència incrementalista observada en aquest exercici 2022.

Tributs i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Tributs i altres ingressos	%
2018	1.624.774.915,81	175.130.608,62	1.799.905.524,43	2,6
2019	1.662.868.688,30	186.718.492,79	1.849.587.181,09	2,7
2020	1.620.092.266,60	156.342.924,03	1.776.435.190,63	-3,9
2021	1.847.697.559,86	208.950.781,50	2.056.648.341,36	15,7
2022	1.937.352.481,60	200.028.126,47	2.137.380.608,07	3,9

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

De l'exercici 2019 fins al 2022 la recaptació s'ha incrementat en més de 287,8 MEUR (274 MEUR en període voluntari i 13,3 MEUR en període executiu), el que representa un increment del 15,5 % en aquests tres darrers exercicis.

Pel que fa a la recaptació provinent del cobrament de sancions de trànsit, s'ha incrementat el seu import en un 10,4% respecte l'exercici anterior, el que representa en valors absoluts un increment de prop de 4,9 MEUR.

Multes	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació Multes	%
2020	18.875.990,36	21.031.813,32	39.907.803,68	1,9
2021	23.493.633,90	23.379.221,12	46.872.855,02	17,3
2022	28.287.652,52	23.463.320,81	51.750.973,33	10,4

Analitzant la recaptació global de l'exercici 2022 (tributs, multes i altres ingressos) que ha ascendit a 2.189.131.581,40 €, s'observa un increment del 4% respecte l'exercici anterior,

el que representa uns cobraments superiors de més de 85,6 MEUR.

Tributs, Multes i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total
2020	1.638.968.256,96	177.374.737,35	1.816.342.994,31
2021	1.871.191.193,76	232.330.002,62	2.103.521.196,38
2022	1.965.640.134,12	223.491.447,28	2.189.131.581,40

Per observar millor l'evolució del total de la recaptació es reproduïxen les dades comptabilitzades en els exercicis immediatament anteriors a la pandèmia de la COVID-19, època en què la recaptació va disminuir considerablement. En la

taula següent es pot constatar la consolidació de la tendència incrementalista observada en aquest exercici 2022 en el conjunt de la recaptació obtinguda per aquest Organisme.

Tributs, Multes i altres ingressos	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total Recaptació	%
2018	1.645.321.987,93	192.040.814,87	1.837.362.802,80	2,6
2019	1.684.267.382,55	204.483.460,24	1.888.750.842,79	2,8
2020	1.638.968.256,96	177.374.737,35	1.816.342.994,31	-3,8
2021	1.871.191.193,76	232.330.002,62	2.103.521.196,38	15,8
2022	1.965.640.134,12	223.491.447,28	2.189.131.581,40	4

De l'exercici 2019 fins al 2022 la recaptació total s'ha incrementat en més de 300,4 MEUR (281,4 MEUR en període voluntari i 19 MEUR en període executiu), el que representa un increment de prop del 16% en aquests tres darrers exercicis.

considerable magnitud la xifra de recaptació total de 2022, de 2.189.131.581,40€, no és prou significativa de l'esforç i extensió de les funcions de l'ORGT, doncs el canvi ha estat sobretot qualitatiu, en ampliar l'abast de la delegació de les funcions integrants de gestió tributària, que comporten major dificultat i complexitat.

Índex de l'evolució de la recaptació de l'ORGT

El volum de recaptació des de l'any 1990 al 2022 s'ha multiplicat per més de 17. Tanmateix, i sent de

Les xifres que inclouen el total de recaptació (tributs, multes i altres ingressos) són les següents:

Any	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total recaptació
1990*	76.893.489,00	44.108.278,00	121.001.767,00
1991*	77.236.564,00	21.355.107,00	98.355.107,00
1992*	108.663.032,00	25.534.947,00	134.197.980,00
1993*	120.397.581,00	29.933.748,00	150.331.329,00
1994*	139.337.444,00	38.429.916,00	177.767.360,00
1995*	154.699.314,00	38.413.088,00	193.112.401,00
1996*	176.676.523,00	39.755.749,00	216.432.272,00
1997*	214.386.427,00	42.355.727,00	256.742.154,00
1998*	249.489.140,00	51.568.041,00	301.057.180,00
1999*	313.478.898,00	57.370.812,00	370.849.711,00
2000*	358.470.665,00	61.683.074,00	420.153.739,00
2001*	454.293.270,00	70.960.898,00	525.254.168,00
2002	512.967.467,00	78.182.329,00	591.149.796,00
2003	519.788.028,00	79.560.648,00	599.348.676,00

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Any	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total recaptació
2004	644.959.250,00	85.361.342,00	730.320.592,00
2005	781.040.371,00	103.479.905,00	884.520.276,00
2006	930.770.892,00	113.758.038,00	1.044.528.930,00
2007	991.092.732,00	113.767.391,00	1.104.860.124,00
2008	1.041.758.228,00	106.808.301,00	1.148.566.528,00
2009	1.053.150.881,00	124.672.405,00	1.177.823.286,00
2010	1.123.082.835,00	140.138.619,00	1.263.221.454,00
2011	1.187.659.910,00	147.576.446,00	1.335.236.356,00
2012	1.301.853.564,00	173.809.134,00	1.475.662.698,64
2013	1.401.515.005,22	177.220.688,00	1.578.771.286,00
2014	1.469.241.508,90	189.755.563,81	1.658.997.072,71
2015	1.537.808.056,09	171.625.047,44	1.709.433.103,53
2016	1.579.911.162,77	169.969.514,32	1.749.880.677,09
2017	1.623.521.089,94	166.326.382,05	1.789.847.471,99
2018	1.645.321.987,93	192.040.814,87	1.837.362.802,80
2019	1.684.267.382,55	204.483.460,24	1.888.750.842,79
2020	1.638.968.256,96	177.374.737,35	1.816.342.994,31
2021	1.871.191.193,76	232.330.002,62	2.103.521.196,38
2022	1.965.640.134,12	223.491.447,28	2.189.131.581,40

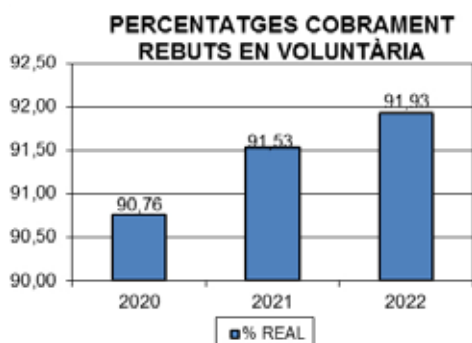
* Quantitats equivalents en euros de les quantitats en pessetes d'aquests anys.

Recaptació voluntària dels rebuts

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari dels rebuts, essent en aquest exercici un 91,93% de l'import posat al

cobrament descomptant la voluntària no finalitzada, percentatge superior al de l'exercici anterior, que va ser d'un 91,53%. En valors absoluts, l'import dels cobraments dels rebuts en voluntària s'han incrementat en més de 127 MEUR.

Rebuts						
Any	Càrrecs+Pendent Anterior	Càrrec Net	Cobraments	% Cobr.	Pendent No Finalitzada	% Real
2020	1.492.564.455,17	1.477.489.994,94	1.319.745.333,00	89,32	23.316.637,26	90,76
2021	1.647.482.378,08	1.635.801.654,39	1.477.783.755,10	90,34	21.271.605,75	91,53
2022	1.775.690.838,29	1.762.298.363,17	1.604.833.765,62	91,06	16.650.473,64	91,93



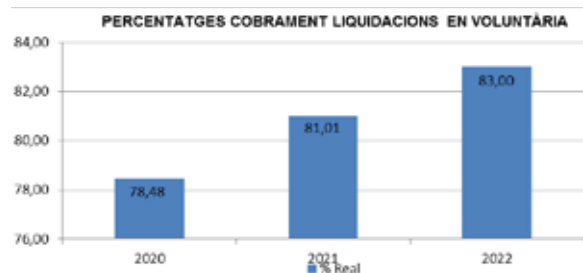
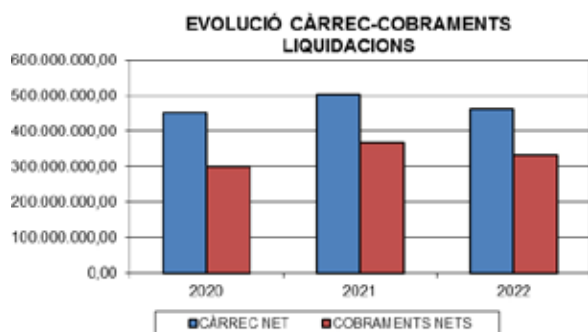
Recaptació voluntària de les liquidacions

En les dades que s'especifiquen tot seguit es mostren els percentatges de cobrament en període voluntari de les liquidacions. En aquest exercici s'ha recaptat un 83% de l'import de les liquidacions emeses, percentatge superior a l'observat en l'exercici anterior, que va ser d'un 81,01%.

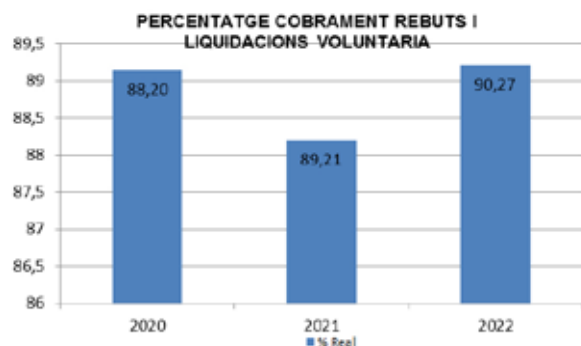
Pel que fa a l'import dels cobraments de les liquidacions en voluntària ha estat inferior en més de 37 MEUR, en valors absoluts, respecte els cobraments de l'any anterior, amb motiu que el càrrec net en aquest exercici 2022 s'ha reduït en prop de 42 MEUR respecte el càrrec net de l'any anterior.

Liquidacions						
Any	Càrrecs+Pendent Anterior	Càrrec Net	Cobraments	% Cobr.	Pendent No Finalitzada	% Real
2020	463.055.228,40	453.320.603,01	300.346.933,60	66,25	70.610.234,95	78,48
2021	519.868.683,75	505.770.025,99	369.913.804,76	73,14	49.138.523,74	81,01
2022	475.075.924,79	464.020.759,01	332.518.715,99	71,66	63.418.489,71	83,00

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA



Rebutos / Liquidacions					
Any	Càrrec Net	Cobraments	% Cobr.	Pendent No Finalitzada	% Real
2020	1.930.810.597,95	1.620.092.266,60	83,91	93.926.872,21	88,20
2021	2.141.571.680,38	1.847.697.559,86	86,28	70.410.129,49	89,21
2022	2.226.319.122,18	1.937.352.481,61	87,02	80.068.963,35	90,27



Total recaptació rebuts i liquidacions

Analitzant l'efecte conjunt de la recaptació de rebuts i de les liquidacions s'observa un augment del càrrec net de més de 84,7 MEUR, import inferior a l'increment que s'ha observat en altres exercicis, representant un augment de tant sols un 4% de l'import del càrrec net respecte l'exercici anterior.

Pel que fa als cobraments s'observa un increment del seu import de 89,6 MEUR (dels quals 127,05 MEUR corresponen al increment en els cobraments dels rebuts i 37,4 MEUR a menys cobraments pel que fa a les liquidacions), el que representa un augment del 5% de l'import recaptat respecte l'any anterior.

Tot seguit s'adjunta un quadre resum dels cobraments dels rebuts i liquidacions en voluntària.

Evolució del nombre de rebuts domiciliats

El nombre de rebuts domiciliats en relació amb els principals tributs, així com a les taxes i preus públics és el següent:

Nombre domiciliacions	IBI Urbana	IVTM	IAE	Taxes i Preus públics
2020	1.531.516	1.017.238	20.725	1.822.582
2021	1.712.203	1.089.999	22.771	2.053.559
2022	1.880.838	1.140.678	24.821	2.377.388

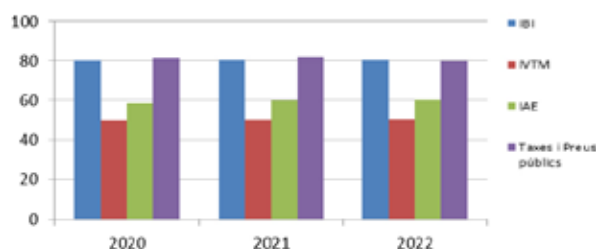
Pel que fa al percentatge dels rebuts domiciliats per a cada tipologia, s'observa com l'IBI és el tribut que tradicionalment es domicilia més, així com les taxes i preus públics, essent

l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica el que presenta menys nombre de rebuts domiciliats.

% domiciliacions	IBI Urbana	IVTM	IAE	Taxes i Preus públics
2020	80,39	49,82	58,47	81,59
2021	80,67	50,19	59,83	81,94
2022	80,68	50,62	60,54	79,86

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Evolució domiciliats per conceptes



Els deutes tributaris que es troben en període voluntari o executiu es poden ajornar o fraccionar en els terminis que fixa la normativa i prèvia sol·licitud de l'obligat tributari, quan la seva situació econòmica-financera li impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments establerts a l'Ordenança general vigent, són:

- Els deutes d'import principal inferior a 1.500 € es podran fraccionar o ajornar per un període màxim de 18 mesos.
- El pagament dels deutes d'import principal comprés entre 1.500 i 5.000 € pot ser ajornat o fraccionat fins a un termini màxim de 24 mesos.
- Si l'import principal excedeix de 5.000 €, els terminis concedits poden estendre's fins a 36 mesos.

En aquest exercici s'han tramitat 23.567 expedients per fraccionaments i/o ajornaments, afectant 34,6 MEUR, import inferior al de l'exercici anterior en un 31%. Pel que fa al nombre de fraccionaments han disminuït en un 10% respecte els concedits en l'exercici anterior.

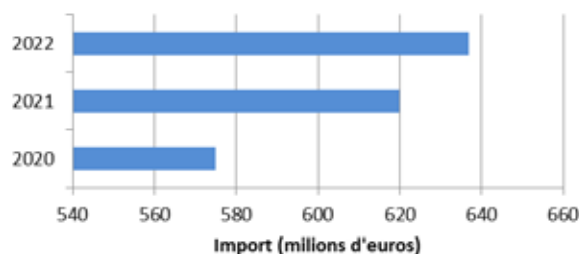
Any	Import fraccionat	Nombre de fraccionaments
2020	57.543.673,86	19.992
2021	50.338.398,17	26.277
2022	34.637.211,72	23.567

Durant l'any 2022, s'han concedit bestretes de tresoreria per un import total de 637.044.220 € a 228 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària de l'IBI i de l'IAE, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment, i de forma excepcional per aquest exercici, d'acord amb la modificació dels criteris de concessió de les bestretes, aprovats per la Junta de Govern de l'ORGT, la base de càlcul es realitza sobre l'import liquidat de l'IBI i de l'IAE.

Any	Import (milions d'euros)	Nombre d'ajuntaments
2020	575	227
2021	620	228
2022	637	228

Concessió de bestretes



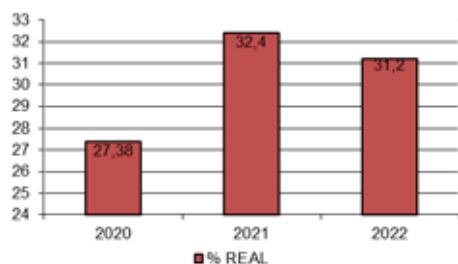
Recaptació executiva

L'import dels cobraments en període executiu ha disminuït en un 4,3% en relació amb l'exercici anterior, el que representa en valors absoluts uns menors cobraments de 8,9 MEUR respecte l'exercici 2021.

Any	Pendent Any Anterior	Càrrec Executiva	Pendent Voluntària	Baixes +Incidències	Càrrec*	Cobraments	% Real
2020	488.528.012,27	24.549.208,25	216.791.459,14	158.931.527,76	570.937.151,90	156.342.924,03	27,38
2021	528.253.323,78	65.661.756,15	223.463.991,03	172.405.473,19	644.973.597,77	208.950.781,50	32,40
2022	547.055.112,31	58.972.621,43	208.897.677,22	173.774.842,06	641.150.568,90	200.028.126,47	31,20

* s'han inclòs les propostes de baixa, suspensió i fraccionaments

RATIOS COBRAMENT EXECUTIVA



Pel que fa a l'evolució del pendent de cobrament, es pot observar com en aquest exercici l'import és pràcticament el mateix que en l'exercici anterior. S'ha incrementat en 1,5 MEUR, el que representa un augment de tan sols un 0,3% en relació amb el deute de l'exercici anterior.

Any	Càrrec net	Cobraments	Pendent
2020	684.600.170,44	156.342.924,03	528.257.246,41
2021	756.005.859,54	208.950.781,50	547.055.078,04
2022	748.610.468,93	200.028.126,47	548.582.342,460

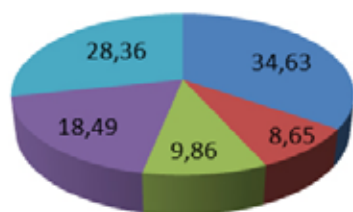
ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Analitzant l'antiguitat del pendent existent a 20 de desembre de 2022, prop del 56,7% del seu import té una antiguitat de

3 anys, afectant al 66,3% de la totalitat dels valors pendents de cobrament.

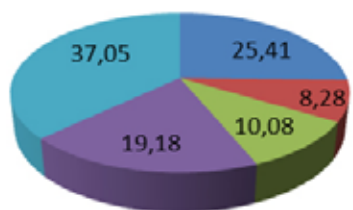
Antiguitat del pendent				
Exercici	Import	%	Nombre de valors	%
Anteriors	189.993.732,94	34,63	565.479	25,41
2019	47.490.385,24	8,65	184.235	8,28
2020	54.106.910,20	9,86	224.349	10,08
2021	101.438.074,50	18,49	426.961	19,18
2022	155.553.239,58	28,35	824.748	37,05
Total	548.582.342,46		2.225.772	

ANTIGUITAT DEL PENDENT: IMPORT



■ anteriors ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021 ■ 2022

ANTIGUITAT DEL PENDENT: VALORS



■ anteriors ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021 ■ 2022

Actuacions rellevants de la recaptació executiva

– Embargament de diners en comptes obertes en entitats de crèdit

L'ORGT, amb caràcter general, ordena l'embargament de fons pel procediment informatitzat regulat al quadern bancari nº 63, on s'estableixen les fases següents:

Fase 1 - Sol·licitud d'informació a les entitats adherides en relació amb comptes bancaris oberts en oficines ubicades a la província de Barcelona, la titularitat dels quals correspongui a deutors per ingressos de dret públic locals.

Com a indicador del volum d'aquestes peticions d'informació, l'any 2022 s'ha sol·licitat informació de 1.378.553

expedients, dels quals tenen per objecte deutes tributaris 774.169 i 604.384 corresponen a deutes per multes.

Fase 2 - Les entitats bancàries donen informació sobre comptes dels deutors, sense especificar la quantia del saldo.

Dels 1.378.553 expedients les entitats financeres han informat un total de 2.109.618 comptes corrents, de les quals 1.486.664 corresponien a la província de Barcelona.

Fase 3 - Amb la informació facilitada s'envia l'ordre d'embargament (ordre d'execució d'embargament). El mes de juny de 2014, el quadern 63 es va modificar per adequar-lo a la Llei SEPA, les principals modificacions van ser l'elevació del nombre de registres a 200.000 en la fase 1 i a 50.000 en la fase 3. D'altra banda, amb la normativa europea es passen a informar 6 comptes en lloc de 3. En aquest moment es dicta i notifica la diligència d'embarg.

Arran de les peticions efectuades per la Gerència de l'ORGT a l'Associació Espanyola de Banca (AEB) sobre la necessitat d'augmentar el nombre de expedients que puguin ser objecte d'embargament, s'ha elevat el nombre de registres a 500.000 en la fase 1 i a 100.000 en la fase 3, amb efectes del mes de gener de 2021.

Fase 4 - Les entitats bancàries comuniquen el resultat de les actuacions de retenció. Quan no s'ha produït l'aixecament de l'embargament, transcorreguts 20 dies des de la trava, l'entitat bancària transcorreix a l'ORGT la quantitat retinguda.

En l'exercici 2022 s'han recaptat per aquest embargament centralitzat informatitzat 61.865.742,11 €, import que representa un increment del 0,04 % en relació amb l'exercici anterior i un augment d'ingressos de 27.589,52 €.

Les entitats financeres adherides al quadern 63, regulador del procediment d'embargament de diners informatitzat a finals del 2022 són 32. Progressivament s'ha reduït el número d'entitats adherides degut a les diferents fusions bancàries que han dut a terme.

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Procés	Núm. Exp.	I. Presentat	I. Travat	I. Aixecat	I. Aplicat
2017	1.072.415	867.455.284,83	32.902.933,63	463.787,03	32.439.146,60
2018	1.117.348	847.403.132,12	40.999.253,47	711.915,65	40.287.337,82
2019	1.293.474	967.098.259,35	50.221.611,58	1.020.861,95	49.200.749,63
2020	975.807	722.376.804,05	43.068.743,26	822.556,08	42.246.187,18
2021	1.388.389	1.182.344.633,64	63.420.286,43	1.582.133,84	61.838.152,59
2022	1.516.265	1.260.128.655,49	63.446.575,19	1.580.833,08	61.865.742,11

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

– Embargament de devolucions tributàries de l'Estat

A l'empara del conveni subscrit per la FEMP i l'AEAT, és possible ordenar l'embargament de devolucions d'IRPF, IVA, Impost de Societats, que hagi de practicar l'AEAT a favor de persones que siguin deutores dels ajuntaments.

Durant l'any 2022 s'han presentat 618.366 expedients, amb un import de 1.016.747.368,78 €. El resultat de l'exercici ha estat: 11.931 expedients travats per l'AEAT, amb un import total embargat de 3.830.831,06 €. Aquest resultat representa un increment del 17,44 % amb relació a l'exercici 2021 i un augment d'ingressos de 568.934,10 €.

Els resultats per aquest exercici han estat els següents:

2022	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	482.922	650.695.047,50	10.961	3.360.716,82
Multes	127.251	352.209.113,48	839	438.731,23
Total	618.366	1.016.747.368,78	11.931	3.830.831,06
Diferència amb 2021	196.783	347.137.310,27	1.347	568.934,10

2021	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	355.566	496.501.344,36	9.838	2.901.154,95
Multes	66.017	173.108.714,15	746	360.742,01
Total	421.583	669.610.058,51	10.584	3.261.896,96
Diferència amb 2020	56.926	284.496.367,59	8.035	2.426.349,82

2020	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	280.007	236.210.055,80	2.350	754.470,44
Multes	84.650	148.903.635,12	199	81.076,70
Total	364.657	385.113.690,92	2.549	835.547,14
Diferència amb 2019	-41.427	-162.206.833,31	-5.468	-1.911.511,63

2019	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	346.640	397.822.852,90	7.555	2.550.537,07
Multes	59.444	149.497.671,33	462	196.521,70
Total	406.084	547.320.524,23	8.017	2.747.058,77
Diferència amb 2018	18.045	-6.905.578,75	1.818	820.162,35

2018	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	314.864	368.041.305,81	5.739	1.695.992,86
Multes	73.175	186.184.797,17	460	230.903,56
Total	388.039	554.226.102,98	6.199	1.926.896,42
Diferència amb 2017	55.072	36.762.461,78	965	261.615,27

2017	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	282.977	396.201.373,74	4.972	1.553.254,26
Multes	49.990	121.262.267,46	262	112.026,89
Total	332.967	517.463.641,20	5.234	1.665.281,15
Diferència 2016	-126.321	-17.688.930,94	-1.510	-288.120,05

Embargament de salaris

Per un procediment general automatitzat, s'han embargat des dels Serveis Centrals sots a percebre per deutors de tributs, quina competència recaptatòria ha estat delegada en la Diputació. A partir de la informació facilitada per la Seguretat Social, seguint el procediment reglamentari, s'han aplicat

44.531 ingressos de retencions de salaris per un import embargat de 5.632.382,32 €. Això representa un increment del nombre de retencions del 5,58 % respecte de l'exercici 2021 i un augment dels ingressos de 297.904,13 €.

A més de la recaptació directament motivada per l'embargament de sots, s'obtenen altres efectes positius quan el

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

deutor coneixedor d'aquella mesura decideix cancel·lar el deute.

Com a indicador del volum de treball que comporta l'embarcament de sous i salaris, s'han tractat un total de 15.816 documents de salaris durant l'any 2022. Això representa respecte de l'exercici 2021 un increment del 3,97 %.

Cal esmentar que en tots els embargaments de sous s'aplica el respecte al principi de proporcionalitat en els termes establerts a l'Ordenança General.

El quadre comparatiu del resultat dels darrers exercicis és el següent:

Exercici	Núm. Exp.	Núm. Apunts	Import presentat
2017	8.577	17.838	2.907.055,08
2018	9.923	22.069	3.631.777,36
2019	16.180	33.526	4.552.021,06
2020	14.956	34.839	4.402.095,39
2021	17.826	41.777	5.334.478,19

Concepte	Actes conformitat		Actes disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	núm.	quota	núm.	quota	núm.	quota	Deute tributari
IAE	325	1.173.705,67	1	124.032,48			449.602,88
Recàrrec IAE		144.312,46		18.448,38			53.079,95
ICIO	19	871.907,92	6	651.140,01	26	354.214,45	82.442,66
Taxa 1,5%	87	75.902,95	55	57.910,94			30.150,73
Total	431	2.265.829,00	62	851.531,81	26	354.214,45	615.276,22

Dades dels expedients administratius

La tramitació dels expedients d'àmbit tributari, aquest Organisme els realitza totalment mitjançant procediment electrònic a través de l'e-carpeta i amb l'aplicatiu informàtic denominat Wtp. En aquest exercici, s'han tramitat i tancat 201.678 carpetes electròniques, essent l'àmbit dels expedients afectats el que es reproduïx tot seguit:

Àmbits d'actuació expedients	Nombre expedients
Gestió tributària	126.277
Recaptació	53.349
Comunicació dades contribuents	16.232
Informació municipal,	3.782
Finances i Tresoreria	680
Inspecció de serveis	405
Total general	201.678

Exercici	Núm. Exp.	Núm. Apunts	Import presentat
2022	17.767	44.531	5.632.382,32

– Embargament de fons d'inversió

S'obté informació sobre fons d'inversió procedent de l'AEAT i en compliment del conveni de col·laboració subscrit per la FEMP.

Al llarg de l'any 2022 no s'han rebut ingressos procedents de l'embarcament de participacions de fons d'inversió.

Inspecció tributària

El procediment d'inspecció té per objecte la comprovació i la investigació de l'adequat compliment de les obligacions tributàries i en el mateix es procedirà a la regularització de la situació tributària de l'obligat al pagament mitjançant la pràctica de liquidacions.

Les actes, tant de conformitat com de disconformitat, tramitades durant l'any 2022 han estat:

Àmbits d'actuació expedients	Nombre expedients
Queixes ciutadans	396
Peticions informació institucions	146
Altres procediments i tràmits	411
Total general	201.678

La tramitació dels expedients, en la majoria dels casos, comporta dictar i aprovar actes administratius mitjançant resolucions de la Gerència de l'ORGT. En l'exercici 2022, s'han signat un total de 102.736 resolucions, un 15% més del nombre de resolucions que es van signar en l'exercici anterior. Tot seguit es detallen el nombre de resolucions signades classificades per cada àmbit afectat:

En la taula següent es constata que al voltant del 69% de les resolucions signades en aquest exercici corresponien a tràmits relacionats amb la gestió tributària, mentre que el 31% tenen a veure amb la recaptació.

Anys	IAE	IBI	ICIO	IIVTNU	IVTM	Multes	Taxes i PP	Recaptació	Altres	Total General
2018	1.471	5.026	296	1.195	27.712	1.790	2.609	35.732	3.872	79.703
2019	2.335	4.731	354	2.991	28.249	2.533	2.533	32.978	3.921	80.625
2020	1.713	4.873	299	5.967	22.940	1.810	2.356	23.964	3.642	67.564
2021	1.615	6.351	553	7.610	31.113	2.029	4.710	31.595	3.803	89.379
2022	1.582	14.175	1.050	16.565	30.164	3.920	3.233	28.086	3.960	102.735

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Gestió Tributària	Recaptació	Total Resolucions	% Gestió	Anys	% Recaptació
2018	42.243	37.460	79.703	53%	47
2019	45.150	35.475	80.625	56%	44
2020	41.890	25.674	67.564	62%	38
2021	55.415	33.964	89.379	62%	38
2022	70.887	31.848	102.735	69%	31

La tramitació dels expedients que no es corresponen amb l'àmbit tributari (Contractació, RRHH, ...), es realitza electrònicament mitjançant eines corporatives desenvolupades per la Diputació de Barcelona (TeDiba, GDD,...) destinades a donar suport en l'àmbit de l'administració electrònica a les entitats que integren el seu sector públic.

Tot seguit es detallen, per a aquest exercici, el nombre i l'àmbit dels decrets tramitats mitjançant el portesignatures TeDiba, els quals també han comportat, de forma prèvia, la creació dels corresponents expedients dins de l'aplicatiu de Gestió documental (GDD):

Àmbit Decrets tramitats a través del TeDiba (no tributaris)	Nombre
Finances i comptabilitat	420
Recursos Humans	262
Contractació	67
Compareixences (contenciosos adm., procediments concursals)	625
Aprovació, modificacions calendaris fiscals i altres	122
Acceptació delegacions	31
Restat	21

Atenció ciutadana

A partir de la irrupció de la pandèmia del coronavirus, l'Organisme de Gestió Tributària va incorporar importants canvis organitzatius en l'atenció que fins aquell moment es prestava a la ciutadania, a fi i efecte de seguir prestant aquest servei amb el màxim nivell de qualitat possible. Aquests canvis van afectar tant a l'atenció presencial com a la telemàtica i

telefònica i han anat evolucionant en el decurs dels exercicis posteriors.

Atenció presencial

L'atenció presencial a la ciutadania s'ha vist modificada en l'exercici 2022. Certs tràmits que en l'any anterior s'havien de realitzar de forma exclusivament electrònica a través de la web de l'ORGT, en 2022 s'han flexibilitzat en el sentit de poder ser atesos de manera presencial en les oficines i punts d'informació i gestió, i sense necessitat de sol·licitar cita prèvia.

Els tràmits que en aquest exercici han quedat exceptuats de sol·licitar cita prèvia de manera obligatòria són els següents:

Tràmits que no requereixen cita prèvia	Descripció
Domiciliacions	Permet gestionar el pagament dels tributs mitjançant compte bancari
Document per pagar	Obtenció d'una còpia del document necessari per poder pagar un tribut o una multa
Justificant de pagament	Obtenció del document acreditatiu de pagament
Embargaments	Consultar detall dels embargaments
Presentació documentació al Registre	Presentació documentació al Registre

Tot seguit es relacionen els diferents tràmits que s'atenen de manera presencial a les oficines i punts d'informació d'aquest Organisme mitjançant la sol·licitud de cita prèvia:

Tràmits que s'atenen amb Cita prèvia

Temes	Tràmits
PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ AL REGISTRE (*)	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ AL REGISTRE
IBI / CADASTRE	SOL·LICITUD BENEFICIS FISCALS
IBI / CADASTRE	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ CADASTRAL
IVTM	SOL·LICITUD BENEFICIS FISCALS
IVTM	CANVIS DE DOMICILI EN EL PERMÍS DE CIRCULACIÓ
IVTM	CANVIS DE DOMICILI EN EL PERMÍS DE CONDUCCIÓ
IVTM	ALTRES SOL·LICITUDS
IIVTNU - PLUSVÀLUA	SOL·LICITUD BENEFICIS FISCALS
IIVTNU - PLUSVÀLUA	AUTOLIQUIDACIONS PLUSVÀLUES
ICIO	SOL·LICITUD BENEFICIS FISCALS
ICIO	DECLARACIÓ / AUTOLIQUIDACIÓ INICIAL A COMPTE
ICIO	DECLARACIÓ FINAL
TAXES / PREUS PÚBLICS	SOL·LICITUD BENEFICIS FISCALS
TAXES / PREUS PÚBLICS	AUTOLIQUIDACIÓ

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Temes	Tràmits
FRACCIONAMENTS I AJORNAMENTS	FRACCIONAMENT I AJORNAMENT
ATC-REGISTRE DECLARACIONS	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ REGISTRE
PIC CERTIFICAT CADASTRAL	SOL·LICITUD CERTIFICAT CADASTRAL
ACTUALITZACIÓ / CORRECCIÓ DADES	SOL·LICITUDS D'ACTUALITZACIÓ I/O CORRECCIÓ DE DADES
ACTUALITZACIÓ / CORRECCIÓ DADES	SOL·LICITUD D'ALTES DE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

* cita no obligatòria

Més de la meitat (54,2%) dels tràmits que s'atenen amb cita prèvia corresponen a la presentació de documentació al Registre i al tràmit d'assistència al contribuent en l'autoliquidació de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys

de naturalesa urbana (IIVTNU), tal i com es mostra tot seguit en la taula on es descriuen la tipologia i el nombre de tràmits que s'han atès mitjançant cita prèvia en el decurs de l'exercici 2022:

Descripció tràmit	Nombre d'atencions mitjançant cita prèvia	%
Presentació documentació al registre	56.495	32,7
IIVTNU-Plusvàlua (autoliquidacions, sol·licitud beneficis fisc.)	37.238	21,5
IVTM (sol·licitud beneficis fiscals, canvis domicilis...)	29.119	16,8
Fraccionaments/Ajornaments	24.828	14,3
IBI/Cadastre (presentació doc. cadastral, sol·licitud beneficis fisc.)	14.153	8,2
Taxes i Preus públics (autoliquidacions, sol·licitud beneficis fisc.)	6.546	3,8
Actualització/Correcció de dades	2.148	1,2
ICIO (declaració..., sol·licitud beneficis fiscals)	1.570	0,9
ATC-Registre Declaracions	494	0,3
PIC-certificat cadastral (sol·licitud)	426	0,2
Altres tràmits	3	0
Total	173.020	100

Es constata que en el 33% de les oficines que disposa aquest Organisme, les quals es relacionen en la taula següent, s'han atès en aquest exercici el 64% del total de les atencions presencials mitjançant el sistema de cita prèvia. Per contra, en la majoria d'oficines (67 %), s'han atès tant sols el 36% del total de cites prèvies en aquest exercici.

Oficina	Nombre de cites	%
Oficina de l'Hospitalet	8.161	4,7
Oficina de Rubí	6.347	3,7
Oficina de Sabadell	6.164	3,6
Oficina de l'Alt Penedès	5.431	3,1
Oficina de Igualada	4.923	2,8
Oficina de Vic	4.884	2,8
Oficina de Mataró	4.845	2,8
Of. Mollet del Vallès	4.780	2,8
Of Santa Coloma de Gramenet	3.662	2,1
Oficina de Manresa	3.410	2,0
Oficina de Premià de Mar	3.393	2,0
Of. St. Boi de Llobregat	3.166	1,8
Oficina de Badalona	3.135	1,8
C. Informació Tributària	3.073	1,8
Oficina de Gavà	3.055	1,8
Oficina de Cerdanyola	2.991	1,7
Oficina del Garraf	2.911	1,7
Oficina de Lliçà d'Amunt	2.570	1,5

Oficina	Nombre de cites	%
Oficina de Cornellà	2.554	1,5
Of. Vilanova i la Geltrú	2.485	1,4
Oficina de Ripollet	2.463	1,4
Oficina de Tordera	2.457	1,4
Oficina de Granollers	2.411	1,4
Oficina del Masnou	2.347	1,4
Of. Castellar del Vallès	2.256	1,3
Oficina de Cubelles	2.195	1,3
Oficina de Barberà del Vallès	2.183	1,3
Oficina de Berga	2.175	1,3
Oficina de Caldes de Montbui	2.149	1,2
Of. Sant Cugat del Vallès	2.145	1,2
Oficina de Pineda	2.010	1,2
Oficina de Piera	2.005	1,2
Oficina de Castelldefels	2.004	1,2
Suma	110.740	64
Resta d'oficines i P.I. (total 69 centres)	62.280	36
Total cites prèvies ORGT – Ex. 2022	173.020	100

La major part de les cites prèvies es sol·liciten per telèfon o de forma presencial a les oficines, tant sols un 19% de les sol·licituds es realitzen mitjançant el web de l'ORG.T.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Canal Sol·licitud cita prèvia	Totals	%
Pel web	32.874	19
Des de les oficines	140.146	81
Total Cites	173.020	100

Atenció telefònica

L'atenció telefònica que presta l'ORGT s'organitza bàsicament a través d'un Call Center des d'on s'atenen les trucades de manera centralitzada i a través de dispositius mòbils que es troben distribuïts entre els funcionaris adscrits a les diferents oficines i punts d'informació i gestió.

Des de l'exercici 2020, l'ORGT per tal d'incrementar el servei que presta a través del canal telefònic, va posar en marxa una nova fórmula de comunicació amb la ciutadania. Es va implementar a la Seu electrònica de l'Organisme un formulari ("vull que em truqueu") per a que el contribuent indiqui un telèfon mòbil o una adreça de correu electrònic als efectes que el personal de les oficines contacti amb ell per tal d'ajudar-lo a fer els tràmits o resoldre les consultes plantejades i així evitar desplaçaments a les oficines. Aquest nou servei d'informació i tramitació ha estat molt ben rebut per part dels contribuents.

En 2022 el nombre de trucades ateses a través dels mòbils corporatius ha estat de 392.770, un 26% menys que el nombre de trucades ateses en l'exercici anterior, que van ser 530.924 trucades.

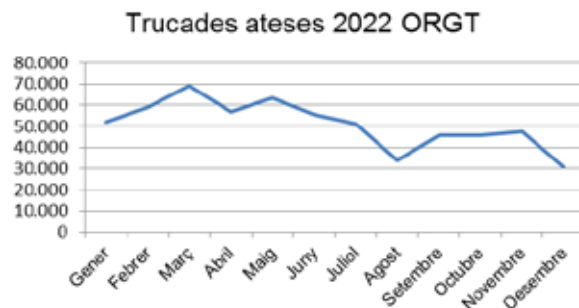
Pel que fa a les trucades ateses de manera centralitzada a través dels telèfons 93 2029802 i 932029805, en 2022 s'han atès un total de 217.836 trucades, un 9,7% menys que el nombre de les ateses en l'exercici anterior, que van ser 219.968 trucades.

En la taula següent es detallen, per mesos, les trucades telefòniques ateses des de les unitats territorials i des de la plataforma centralitzada Call Center:

ATENCIÓ TELEFONICA EXERCICI 2022 ORGT			
Període	Call Center	Unitats	total trucades ateses
Gener	15.642	36.204	51.846
Febrer	18.189	40.682	58.871
Març	19.683	49.324	69.007
Abril	13.782	42.848	56.630
Maig	18.370	45.276	63.646
Juny	21.687	33.746	55.433
Juliol	19.684	31.438	51.122
Agost	15.486	18.316	33.802
Setembre	18.411	27.350	45.761
Octubre	19.090	26.895	45.985
Novembre	21.532	26.260	47.792
Desembre	16.280	14.431	30.711
Desembre	16.280	14.431	30.711
Total	217.836	392.770	610.606

En conjunt, tenint en compte la totalitat del servei que es presta mitjançant el canal telefònic, el nombre total de

trucades que s'han atès en aquest exercici, és a dir, des de la plataforma centralitzada d'atenció telefònica i des del conjunt de mòbils corporatius, ha estat d'un total de 610.606, el que representa una disminució del 18,6% en el nombre de trucades respecte l'any anterior



Entre els motius de les trucades ateses des del telèfon centralitzat de l'ORGT en 2022, cal destacar que més del 64% d'aquestes corresponen a trucades en relació amb cobraments amb targeta bancària, consultes de multes i trucades sobre domiciliacions.

2022 Atenció telefònica Call Center		%
3001	COBRAMENTS TARGETA	36,02
1001	MULTES CONSULTES	18,33
4001	DOMICILIACIONS/ALERTES	9,81
1034	CITA PRÈVIA	6,06
4003	ALTRES	4,86
4050	DUPLICATS/CERTIFICATS PAGAMENT	3,78
2001	EMBARGAMENTS TRIBUTS	3,12
9020	ALTRES TRÀMITS VOLUNTÀRIA	2,94
5003	GESTIÓ IVTM	2,81
2002	EMBARGAMENTS MULTES	2,47
4020	SUPORT WEB	2,19
1010	MULTES Varis	1,81
9030	ALTRES TRÀMITS EXECUTIVA	1,72
5002	GESTIÓ IBI	1,54
2003	EXECUTIVA TRIBUTS	1,42
5001	GESTIÓ TAXES	1,12
Total		100

L'atenció telemàtica

L'impuls realitzat per aquest Organisme en l'administració electrònica es concreta en la possibilitat d'efectuar la pràctica totalitat de tràmits a través de la Seu electrònica, i s'ha convertit aquest canal en el sistema d'atenció prioritari per atendre la major part de consultes i tràmits que es fan davant l'ORGT.

D'una banda, tots els ciutadans poden accedir a la informació de caràcter general que es facilita des d'aquesta oficina

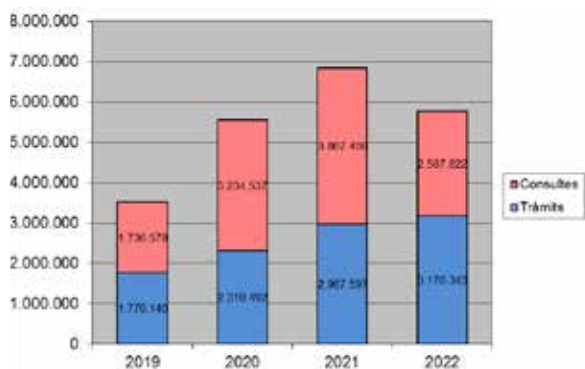
ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

virtual (<http://orgt.cat>). D'altra, aquells contribuents que disposen de la identificació corresponent o certificat digital poden fer consultes, tràmits i gestions que afecten les seves dades tributàries i personals.

En 2022, s'han realitzat 3.176.343 tràmits des de la seu electrònica de l'ORGT, el que suposa un increment de 208.746 tràmits més que en l'exercici anterior, el que representa un increment superior al 7%.

Pel que fa a les consultes, en 2022 s'han realitzat a través del web de l'ORGT un total de 2.587.822 consultes.

Tot seguit es mostra l'evolució de l'atenció telemàtica en els quatre últims exercicis:



Es relacionen tot seguit els tràmits i consultes realitzats en aquest exercici, telemàticament:

Tràmits	Nombre
Pagament amb targeta bancària	521.515
Consulta Tributs pendents amb certificat digital	412.216
Certificat de pagament de tributs amb certificat digital	271.859
Duplicat de pagament de tributs amb certificat digital	163.812
Domiciliació de rebuts (consulta)	163.648
Consulta multes pendents amb certificat digital	162.287
Consulta Tributs pagats amb certificat digital	162.005
Detall dels rebuts domiciliats	100.972
Bústia telemàtica - descàrrega abonarés	96.607
Domiciliació de rebuts (altes i canvis)	92.845
Identificació conductor	86.882
Presentació genèrica d'instàncies o recursos de tributs	84.966
Expedients executius de tributs amb certificat digital	75.964
Fotografia de multes de trànsit	65.018
Consulta escrits presentats o rebuts	63.638
Informació sobre embargaments de Comptes bancaris	57.450
Autoliquidació IIVTNU	50.878
Expedients executius de multes amb certificat digital	48.908
Descàrrega duplicat escrits	39.927
Document per pagar IVTM o IBI sense dades personals	37.557

Tràmits	Nombre
Cita prèvia	36.592
Descàrrega del document estimació autoliquidació	32.050
Consulta multes pagades amb certificat digital	31.369
Atenció telefònica Tributs	30.571
Ingrés de retencions d'embargaments de sous	30.356
Comunicar mitjans Notificacions electròniques i alertes	24.786
Presentació-aportació documents	23.185
Consulta del domicili fiscal i altres dades	21.110
Autoliquidació IVTM	20.186
Estimació IIVTNU sense auto liquidar	19.805
Document per pagar multes sense dades personals	19.157
Duplicat de pagament de multes amb certificat digital	19.016
Presentació d'al·legacions o recursos de multes	12.869
Aixecament embargs bancaris	11.632
Modificació del domicili fiscal i altres dades	10.932
Certificat de pagament de multes amb certificat digital	9.541
Verificació de documents de l'ORGT	9.187
Atenció per e-mail Tributs	8.524
Declaracions IIVTNU	7.139
Resposta a la diligència d'embarg de sous i salaris	6.618
Presentació declaració IAE	5.482
Autoliquidacions ICIO	4.561
Comunicació de l'inici de les retencions per embarg de sous	4.278
Presentació genèrica d'escrits de multes	3.866
Atenció e-mail multes	3.293
Sol·licitud exempció IVTM	2.079
Presentació d'escrits a departaments de l'ORGT	1.988
Descàrrega del calendari a l'agenda electrònica	1.759
Atenció telefònica consulta web	1.514
Presentació de queixes i suggeriments	1.237
Sol·licitud pròrroga IIVTNU	979
Document per pagar per tercers amb clau de l'any anterior	753
Atenció per e-mail consulta web	366
Declaracions ICIO	309
Declaracions final obra ICIO	152
Autoliquidació complementària de l'ICIO	118
Autoliquidació IIVTNU amb dades carta ORGT	15
Declaració complementària de l'ICIO	15
Total Tràmits	3.176.343
Consultes d'Informació General	2.587.822

Atenció mitjançant bústia correu electrònic

Bústia correu electrònic centralitzat

Aquest Organisme disposa d'una adreça de correu electrònic d'atenció ciutadana (orgt.atenciociutadana@diba.cat), a

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

la qual es pot accedir des del web, on el ciutadà pot canalitzar les seves consultes a l'ORGT. En aquest exercici s'ha donat resposta a un total de 38.716 per aquest mitjà, front les 39.517 consultes de l'exercici anterior.

Atenció telemàtica a través del correu centralitzat	Any 2022	Any 2021	Any 2020
Nombre de correus atesos	38.716	39.517	48.800

La resposta a la ciutadania de les consultes realitzades, en la majoria dels casos, es realitza al dia següent de ser plantejades.

Del seguiment dels dubtes que es plantegen, s'extreu informació molt útil per anar introduint possibles millores en els procediments vigents.

En 2022 la mitjana de consultes rebudes ha estat d'uns 3.226 correus mensuals, tal i com es pot observar en la taula següent:

Bústia d'atenció ciutadana – 2022			
gener	3.430	juliol	2.993
febrer	2.843	agost	3.083
març	4.842	setembre	3.277
abril	5.132	octubre	2.837
maig	3.924	novembre	2.187
juny	2.925	desembre	1.243
Total correus atesos		38.716	

Bústies correus electrònics oficines territorials

En 2022 han estat moltes les consultes i tràmits que s'han resolt mitjançant les bústies de correus electrònics de les oficines territorials. S'ha donat resposta a 83.217 correus electrònics de persones que han demanat ser ateses mitjançant aquest canal telemàtic.

Bústies correus oficines territorials - 2022			
gener	7.448	juliol	6.989
febrer	7.433	agost	3.936
març	9.766	setembre	6.387
abril	8.435	octubre	5.889
maig	9.340	novembre	6.320
juny	7.693	desembre	3.581
Total correus atesos		83.217	

Atenció telemàtica a través de bústies correus electrònics territorials	Any 2022	Any 2021
Nombre de correus atesos	83.217	107.821

En conjunt, tenint en compte la totalitat del servei que es presta mitjançant el canal telemàtic a través del correu electrònic, el nombre total de correus que s'han atès en aquest exercici, és a dir, els atesos des de la bústia centralitzada i del conjunt de bústies territorials, ha estat d'un total de 121.933 correus.

ATENCIÓ AL CONTRIBUENT PER CORREU ELECTRONIC EXERCICI 2022 ORGT

Període	Bústia de correu centralitzada	Bústia de correus Unitats	Total correus atesos
Gener	3.430	7.448	10.878
Febrer	2.843	7.433	10.276
Març	4.842	9.766	14.608
Abril	5.132	8.435	13.567
Maig	3.924	9.340	13.264
Juny	2.925	7.693	10.618
Juliol	2.993	6.989	9.982
Agost	3.083	3.936	7.019
Setembre	3.277	6.387	9.664
Octubre	2.837	5.889	8.726
Novembre	2.187	6.320	8.507
Desembre	1.243	3.581	4.824
Total	38.716	83.217	121.933

Altres actuacions

Pràctica de notificacions

L'any 2022 han estat emeses per correu postal un total de 3.907.721 cartes per correu ordinari i 1.982.014 notificacions amb justificació de recepció, és a dir, un total de 5.889.735 comunicacions, fet que suposa un increment del 7% respecte al total de l'any anterior.

L'evolució dels enviaments postals en els darrers tres anys ha estat la següent:

Any	Cartes ordinàries	Notificacions	Total
2020	2.943.555	1.494.380	4.437.935
2021	3.651.497	1.832.353	5.483.850
2022	3.907.721	1.982.014	5.889.735

Pel que fa als enviaments electrònics, l'any 2022 s'han enviat 1.066.699 comunicacions i notificacions electròniques a través dels serveis e-NOTUM i EACAT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Així doncs, el total d'enviaments efectuats per l'ORGT l'any 2022 arriba a la quantitat de 6.896.434, dels quals un 15% s'han distribuït de forma electrònica.

Any	Comunicacions electròniques
2020	836.263
2021	946.243
2022	1.066.699

Registre entrada i sortida de documents

La presentació electrònica ha generat en 2022 444.465 registres d'entrada, en front dels 377.278 registres electrònics de l'exercici anterior, observant-se, per tant, un increment de prop del 18%.

Pel que fa als registres de sortida, en aquest exercici s'han realitzat un total de 5.596.054 assentaments, un 7,5% més que els realitzats l'exercici anterior.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Registre de documents	2022	2021	2020
Entrada			
Presencial	111.656	109.472	91.394
Electrònic	340.751	278.960	210.835
SIR	94	56	54
EACAT	103.620	98.262	66.835
Total registre d'entrada	556.121	486.750	369.118
Sortida			
Total registre de sortida	5.596.054	5.202.966	4.254.750

Com canals electrònics d'entrada de documentació cal esmentar l'EACAT, des d'on arriben comunicacions i trameses de documentació de les administracions públiques catalanes, i el SIR (Servei d'interconnexió de registres), des d'on arriben les comunicacions i documentació que tenen el seu origen en administracions públiques no catalanes.

Activitat judicial

Pel què fa a la defensa jurídica dels interessos municipals, tant en l'àmbit contenciós com concursal; durant l'any 2022 s'han interposat un total de 662 procediments, dels quals resten oberts 345 i se n'han tancat 317. D'altra banda, cal assenyalar que durant aquest any 2022 han finalitzat un total de 792 procediments del total d'expedients existents.

Total de procediments oberts a 31-12-2021	868
Total de procediments interposats durant el 2022, dels quals	662
Resten oberts	345
S'han tancat durant el transcurs de l'any	317
Total de procediments tancats durant el 2022	792
Total de procediments oberts a 31-12-2022	738

Assessorament als municipis en matèria d'ordenances

Com en exercicis anteriors, des de l'ORGT s'han redactat els models d'ordenances tipus. En 2022, s'ha pogut celebrar de nou, després de 2 anys de no celebrar-se per motiu de la COVID-19, la jornada que tradicionalment es realitzava per donar a conèixer, entre d'altres, les novetats en matèria d'ordenances.

Tot i això, els models s'han donat a conèixer també a través de la "Comunitat virtual de l'ORGT - C.V.O.". Aquesta Comunitat virtual es va crear en el mes de setembre del 2020 com a espai permanent de comunicació entre els ajuntaments i altres ens públics i l'ORGT, per comentar tots aquells aspectes o novetats d'interès, en relació amb els ingressos de dret públic locals i a la seva gestió, inspecció i recaptació, i a través de la qual els ajuntaments poden formular les consultes que estimin necessàries.

A aquests efectes cal assenyalar que en la plataforma de la C.V.O. consten donades d'alta 1.485 persones, entre membres dels ajuntaments i de l'ORGT, i que durant l'exercici 2022 es varen crear 174 continguts, essent les dades estadístiques més rellevants les següents:

Dades estadístiques comunitat virtual – 2022			
Període	Usuaris	Sessions	Documents descarregats
Gener	657	954	704
Febrer	495	690	248

Dades estadístiques comunitat virtual – 2022			
Període	Usuaris	Sessions	Documents descarregats
Març	693	875	222
Abril	240	299	69
Maig	888	1.114	97
Juny	358	441	51
Juliol	567	768	158
Agost	73	99	41
Setembre	1.474	2.777	5.016
Octubre	1.329	2.299	2.336
Novembre	558	734	252
Desembre	275	352	186
Total	7.607	11.402	9.380

L'Organisme, a més, integra les ordenances tipus al web a fi que puguin ser consultades per totes les persones interessades i, alhora, constitueix un instrument de gestió permanent i imprescindible per als ajuntaments.

En 2022, els models tipus d'ordenances que han estat modificades són els següents:

- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals
- Ordenança de l'Impost sobre béns immobles
- Ordenança de l'Impost sobre activitats econòmiques
- Ordenança de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Ordenança de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Ordenança de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Ordenança reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius
- Ordenança reguladora de la Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme
- Ordenança de la Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals
- Ordenança general reguladora de contribucions especials
- Ordenança del Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària
- Ordenança del recàrrec sobre l'IBI dels immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent

Mitjans que disposa aquest Organisme

Recursos Humans

La plantilla de l'ORGT en l'exercici pressupostari 2022 de forma inicial preveia un nombre total de places de 856, (la plantilla 2021 preveia un nombre de places de 811). En virtut de l'Acord número 34 del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de 7 d'abril de 2022, la plantilla va ser modificada, en el sentit d'incrementar-la en 9 places més.

En total la plantilla de l'ORGT ha estat de 865 places de les quals 844 són places de personal funcionari i 21 són places de personal laboral. Ocupades estan 403 places i vacants 462, la majoria de les quals estan cobertes per personal interí. En relació amb la distribució per gènere, constatar que en 2022, el 70,85% de les places estan ocupades per dones, mentre que el 29,15% ho estan per homes.

Totes les places vacants són de personal funcionari, atès que les places de personal laboral són a extingir.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Pel mateix Acord de Ple de la Diputació de Barcelona, de 7 d'abril de 2022, també va ser modificada la relació de llocs de treball, en essència en els extrems següents:

- adequar-la a les modificacions de la plantilla
- donar compliment a l'Informe emès des de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona,

i unificar en un únic lloc de treball les funcions d'agent tributari de l'Organisme, que es desenvolupaven des de tres llocs de treball diferenciats: agent tributari (ATR1), agent tributari d'entrada perifèric (ATR2) i agent tributari d'entrada no perifèric (ATR3), la qual cosa va suposar l'amortització dels llocs de treball d'agent tributari d'entrada perifèric (ATR2) i agent tributari d'entrada no perifèric (ATR3).

	A1		A2		C1		C2		Total		%	
	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H
Personal funcionari	61	45	20	2	463	177	28	6	572	230	69,76	28,05
Funcionaris de carrera	18	21	6	1	210	86			234	108	28,54	13,17
AGR					203	78			203	78		
OTR					2	2			2	2		
TAG					5	6			5	6		
TM			6	1					6	1		
TS	18	21							18	21		
Funcionaris interins	43	24	14	1	253	91	28	6	338	122	41,22	14,88
AGR					253	90			253	90		
AGT							15	1	15	1		
AUX. ADM.							13	5	13	5		
TAG						1				1		
TM			14	1					14	1		
TS	43	24							43	24		
Total funcionaris									802			
Personal laboral	2			1	6	7	1	1	9	9	1,10	1,10
AG					6	7			6	7		
OFICIAL							1	1	1	1		
TMI				1						1		
TS	1								1			
TSI	1								1			
Total laborals									18			
Total	63	45	20	3	469	184	29	7	581	239		
Total personal									820			

Processos de selecció i de provisió de llocs de treball

Pla d'actuació en matèria d'ocupació

Els processos de selecció i promoció interna derivats dels Plans d'Actuació en matèria d'ocupació gestionats per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació a proposta de l'ORGT

PAMO	Places
	1 Tècnic/a superior - promocio interna
2019	8 Tècnic/a mitja - promocio interna
	2 Administratiu/va gestió i recaptació - promocio interna
2020	5 Tècnic/a superior - promocio interna
	40 Tècnic/a mitja - promoció interna
2021	8 Tècnic/a superior - torn lliure

PAMO	Places
	9 Administratiu/va gestió i recaptació - torn lliure
2022	10 Tècnic/a superior - torn lliure
	3 Tècnic/a superior - promoció interna
	45 Tècnic/a mitja - promoció interna

Processos de selecció (borses de treball)

Les convocatòries de selecció (borses de treball) gestionades per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació a proposta de l'ORGT.

Resoltes	S- 5/21 tècnic superior informàtica.
En tràmit	S-14/22 administratiu de gestió i recaptació
	S-13/22 tècnic/a mitjà/ana -àmbits de gestió, recaptació i inspecció tributària
	S-12/22 tècnic/a superior gestió i recaptació

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Processos d'estabilització

CATEGORIA 2017/2018	CATEGORIA A CONVOCAR	PLACES ESTABILITZACIÓ	PLACES ESTABILITZACIÓ	PLACES ESTABILITZACIÓ	TOTAL
AGT	AGR	143	60	25	228
LAB AG	AGR			9	9
AGT	AUX.ADM	1		2	3
TAG	T.AUX.INFO		1		1
TAG	TM	1			1
TM	TM		1	4	5
TS	TS/TSI	4	8	25	37
		149	70	65	284

	ART 2	DA 6	DA8	TOTAL
N.PLACES FUNCIONARI	64	16	195	275
N.PLACES LABOR	0	0	9	9

Processos de provisió

Les convocatòries de provisió gestionades per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació a proposta de l'ORGT

Convocatòries provisió	Resoltes	En tràmit
Convocatòries Agent Tributari	18	35
Llocs singulars/comandament	1	17
Llocs directius	3	3

Nomenaments interins

El número total de nomenaments de funcionaris interins resolts durant l'exercici 2022 ascendeix a un total de 425, classificats en les escales següents:

Tecnic/a Superiors	17
Tecnic/a Mig	11
Administratiu/ca Gestio i Recaptació (incloent reclassificació C2 a C1, que varen ser 217)	378
Auxiliar Administratiu/va	19

Adscripcions extraordinàries: comissions de servei, adscripcions provisionals i atribucions de funcions

S'han tramitat les adscripcions extraordinàries següents:

Comissió de serveis	39
Adscripcions provisionals	18
Atribució de funcions	9

Gestió del temps

En 2022, s'han tramitat els permisos i llicències següents:

Maternitats	10
Paternitats	4
Permisos i llicències	4
Permisos matrimoni	5
Permisos flexibilitat horària	38
Permisos lactància	10
Reduccions jornada	8 (+3 renúncies)
Baixes per incapacitat temporal (IT)	392
Baixes per accident laboral (AL)	5 +154 de baixes per COVID 19

Teletreball

Al mes de maig de 2022 es va implantar el regim de teletreball, essent classificats tots els llocs de treball de l'ORGT com a presencials mixtos

Formació empleats públics

En 2022 s'han realitzat un total de 45 accions formatives, dins el Banc d'accions formatives, a les quals s'han acollit un total de 194 empleats públics. No s'inclouen les dades de la formació relativa a Prevenció de Riscos Laborals, que es detalla en l'apartat dedicat a aquest àmbit.

Millores socials

Les millores socials concedides aquest 2022 ascendeixen a un total de 690.478,54€, distribuïdes de la manera següent:

Àmbits: esportiu, cultural, sanitari i conciliació	76.346,21€
Per edat	256.689,61€
Ajut persona a càrrec	56.428,72€
Fill menor de 18 anys	37.575,00€
Ajut menjar	263.439€

Incompatibilitats

Durant l'any 2022 s'ha tramitat un expedient d'autorització de compatibilitat.

Actualització de sistemes d'informació

En 2022 s'ha realitzat l'actualització del portal de l'empleat i del sistema de gestió del temps de treball, atesa l'adjudicació d'aquests dos sistemes d'informació i gestió a les empreses, META-4 i 480 respectivament

S'ha implementat la utilització del n° empleat/da de la Diputació de Barcelona i s'han generat targetes identificatives del personal amb funcions d'atenció directa al/la contribuent, per preservar la seva identitat, utilitzant el n° d'empleat/a.

S'han encetat els treballs preliminars per dur a terme la digitalització i la gestió i tractament de la informació/documentació de la Sotsdirecció de Recursos Humans.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Prevenió de riscos laborals

Gestió de la prevenció

- Esborrany fet del protocol d'actuació enfront la violència en el treball
- En estudi i esborrany fet del nou Pla de Prevenció de Riscos Laborals
- En estudi i esborrany fet del nou manual d'acollida en matèria de PRL

Consulta i participació dels empleats mitjançant els seus representants

- 4 reunions del Comitè de Seguretat i Salut
- 4 reunions del Subcomitè de Maternitat
- 4 reunions del Subcomitè d'Altres Centres
- 5 reunions de la Comissió per a l'estudi de la seguretat a les oficines de l'ORGT
- 2 reunions del grup de treball Psico-Covid

Seguretat, Higiene i Ergonomia

- 15 estudis d'avaluacions de riscos
- 10 estudis de condicions ambientals
- 8 informes preliminars per canvi d'ubicacions o noves condicions de treball
- 18 simulacres de emergència
- 26 informes d'investigació d'incidents per agressions verbals
- 76 tramitacions del protocol de Coordinació d'Activitats Empresariales

Psicosociologia

- 2022/06/10 Presentació de l'estudi "Avaluació de riscos psicosocials impacte COVID" al Comitè de Seguretat i Salut
- 2022/06/21 reunió del grup de treball Psico-Covid per debatre mesures correctores.
- 2022/10/28 reunió del grup de treball Psico-Covid per proposar les mesures correctores a implantar.

Vigilància de la Salut

- Revisions mèdiques inicials 121
- Revisions generals anuals 373
- Revisions ginecològiques 119
- Revisions urològiques 25
- Vacunes demanades per campanya de vacunació de la grip 21

Durant els primers mesos de 2022 s'ha continuat treballant en l'aplicació de les mesures excepcionals establertes en el Protocol de 28 de maig de 2020, mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19.

Formació en prevenció de riscos laborals

Títol de l'acció formativa	Destinatari	Tipologia curs	Durada (h)	Execució
Formació en habilitats de comunicació davant dels incidents verbals i no verbals	393 empleats/des que fan atenció al públic	Presencial i virtual	3 hores	2022 Gener-Juny Finalitzada
Emergències i autoprotecció a la Diputació de Barcelona	110 empleats/des del Pavelló Mestral del Recinte Maternitat	Virtual	1'25 hores	2022 Maig Finalitzada
Formació inicial en condicions generals de seguretat	136 empleats/des, noves incorporacions	Virtual	2 hores	2022 Oct.-Nov.-Desembre Finalitzada
Emergències i autoprotecció a la Diputació de Barcelona	25 empleats/des integrants dels equips d'emergència	Presencial	3 hores	2022 Novembre Finalitzada

Recursos econòmics

Resultats econòmics de la liquidació del pressupost

El detall de l'execució per capítols del pressupost d'ingressos de l'exercici 2022 és el següent:

capítol pressupostari	Pressupost inicial (A)	Modificacions (B)	Pressupost actual (C) = (A)+(B)	Drets reconeguts nets (D)	Recaptació (E)	Pendent de cobrament (F) = (D)-(E)	% (D)/(C) (G)
1 Impostos directes	-		-	-	-		0,0%
2 Impostos indirectes	-		-	-	-		0,0%
3 Taxes i altres ingressos	66.131.000,00		66.131.000,00	62.042.824,06	61.890.616,10	152.207,96	93,8%
4 Transferències corrents	13.000.000,00		13.000.000,00	-	-	-	0,0%
5 Ingressos patrimonials	14.000,00		14.000,00	4.989,55	4.989,55	-	35,6%
Ingressos corrents (I1)	79.145.000,00	-	79.145.000,00	62.047.813,61	61.895.605,65	152.207,96	78,4%
6 Alienació de béns				581,01	581,01		0,0%
7 Transferències capital							0,0%
Ingressos de capital (I2)	-	-	-	581,01	581,01	-	0,0%
8 Actius financers	125.000,00	4.185.393,25	4.310.393,25	103.415,92	103.415,92	-	2,4%
9 Passius financers	170.000.000,00		170.000.000,00	170.000.000,00	170.000.000,00	-	100,0%
Ingressos financers (I3)	170.125.000,00	4.185.393,25	174.310.393,25	170.103.415,92	170.103.415,92	-	97,6%
Total d'ingressos	249.270.000,00	4.185.393,25	253.455.393,25	232.151.810,54	231.999.602,58	152.207,96	91,6%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Els drets reconeguts nets d'import 232.151.810,54 representen en 91,6 % de les previsions definitives, que ascendeixen a 253.455.393,25 euros.

El desfasi existent entre les previsions definitives del capítol 8 del pressupost d'ingressos i els drets reconeguts es deu principalment a les modificacions finançades amb romanent de tresoreria (4.185.393,25 euros), atès que aquestes incorporacions en cap cas suposen reconeixement de drets de cobrament.

La recaptació líquida de les taxes de tributs ha estat per sota de les previsions pressupostades, per un import de

5.594.441,75 euros. La recaptació líquida de les taxes de multes ha estat per sobre de les previsions, per un import de 556.909,19 euros.

Els ingressos previstos per transferències corrents de la Diputació de Barcelona (13.000.000,00 euros), que representaven un 5,2% del pressupost inicial, no s'han executat.

El pressupost de despeses ha estat executat en un 93 %, resultat de la relació entre els crèdits definitius i l'import de les obligacions reconegudes netes.

capítol pressupostari	Pressupost inicial (A)	Modificacions (B)	Pressupost actual (C) = (A)+(B)	Obligacions reconegudes (D)	Pagaments (E)	Pendent de pagament (F) = (D)-(E)	% (D)/(C) (G)
1 Despeses de personal	50.331.000,00	699.000,00	51.030.000,00	42.854.399,13	42.854.399,13	-	84,0%
2 Despeses béns corrents i serveis	24.729.000,00	67.292,47	24.796.292,47	19.566.252,34	19.544.429,84	21.822,50	78,9%
3 Despeses financeres	10.000,00	-	10.000,00	-	-	-	0,0%
4 Transferències corrents	1.900.000,00	251.000,00	2.151.000,00	2.063.433,77	2.063.433,77	-	95,9%
5 Fons de contingència i altres impr.	-	-	-	-	-	-	0,0%
Despeses corrents (D1)	76.970.000,00	1.017.292,47	77.987.292,47	64.484.085,24	64.462.262,74	21.822,50	82,7%
6 Inversions reals	2.150.000,00	3.168.100,78	5.318.100,78	1.292.375,39	1.292.375,39	-	24,3%
7 Transferències capital	-	-	-	-	-	-	0,0%
Despeses de capital (D2)	2.150.000,00	3.168.100,78	5.318.100,78	1.292.375,39	1.292.375,39	-	24,3%
8 Actius financers	150.000,00	-	150.000,00	58.466,88	58.466,88	-	39,0%
9 Passius financers	170.000.000,00	-	170.000.000,00	170.000.000,00	170.000.000,00	-	100,0%
Despeses financeres (D3)	170.150.000,00	-	170.150.000,00	170.058.466,88	170.058.466,88	-	99,9%
Total de Despeses	249.270.000,00	4.185.393,25	253.455.393,25	235.834.927,51	235.813.105,01	21.822,50	93,0%

En el capítol 9 del pressupost, tant d'ingressos com de despeses, s'ha executat un import de 170 MEUR corresponent a les bestretes que concedeix la Diputació de Barcelona a l'Organisme. Aquestes bestretes estan destinades a facilitar la tresoreria necessària per concedir als ajuntaments els

avenços de la seva recaptació, previstos a l'article 149 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El resultat pressupostari ajustat de l'exercici ha estat negatiu, per un import de 2.156.490,73 euros.

Conceptes	Drets reconeguts nets	Obligacions reconegudes netes	Ajustaments	Resultat pressupostari
a) Operacions corrents	62.047.813,61	64.484.085,24		- 2.436.271,63
b) Altres operacions no financeres	581,01	1.292.375,39		- 1.291.794,38
1. Total operacions no financeres (a+b)	62.048.394,62	65.776.460,63		- 3.728.066,01
c) Actius financers	103.415,92	58.466,88		44.949,04
d) Passius financers	170.000.000,00	170.000.000,00		-
2. Total operacions financeres (c+d)	170.103.415,92	170.058.466,88		44.949,04
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)	232.151.810,54	235.834.927,51		- 3.683.116,97
AJUSTAMENTS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			1.526.626,24	
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici				
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici				
II. TOTAL AJUSTAMENTS (II = 3+4-5)			1.526.626,24	1.526.626,24
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I + II)				- 2.156.490,73

El romanent de tresoreria ha estat positiu, per un import de 52.739.292,80 euros. Això suposa que no caldrà prendre cap mesura de reducció de la despesa al pressupost del 2023, tal com preveu l'article 193 TRLLRHL.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Components	Imports any		Imports any anterior	
1. (+) Fons líquids		85.504.816,82		81.751.376,18
2. (+) Drets pendents de cobrament		5.974.299,29		3.350.496,46
(+) del Pressupost corrent	152.207,96		6.547,01	
(+) de Pressupostos tancats	380.075,61		385.010,45	
(+) d'operacions no pressupostàries	5.442.015,72		2.958.939,00	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		38.322.589,26		28.264.516,48
(+) del Pressupost corrent	21.822,50		487.548,15	
(+) de Pressupostos tancats				
(+) d'operacions no pressupostàries	38.300.766,76		27.776.968,33	
4. (-) Partides pendents d'aplicar		169,78		5.395,06
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
(+) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	169,78		5.395,06	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		53.156.696,63		56.842.751,22
II. Saldos de dubtós cobrament		417.403,83		384.249,87
III. Excés de finançament afectat		-		
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)		52.739.292,80		56.458.501,35

L'import dels drets pendents de cobrament al final de l'exercici ascendeix a 5.974.299,29 euros, dels quals 532.283,57 euros són drets pendents de cobrament del pressupost corrent i de pressupostos tancats. La major part corresponen a liquidacions per sancions liquidades per la Inspecció de l'ORGT en exercici de les seves funcions, recuperació de costes i altres ingressos diversos en fase de recaptació. L'import més significatiu del pressupost corrent és la reclamació per un import de 102.181,54 euros a UNIPOST S.A. per quotes d'IVA indegudament repercutides i suportades per l'ORGT, d'alguns mesos de l'exercici 2014, per la prestació del servei postal, declarat exempt d'IVA amb la resolució TEAC de 20 d'octubre de 2021.

L'import de les obligacions pressupostàries pendents de pagament a 31 de desembre de 2022 és de 21.882,50 euros. No existeix cap obligació pendent de pagament de pressupostos tancats.

Tots els ingressos pendents d'aplicació corresponen a la recaptació per compte d'altres ens i, per aquest motiu, han de figurar com a obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a les Entitats Locals. Aquests ingressos entren en comptes restringits de recaptació diàriament. Un cop tancades les quinzenes, d'acord amb el calendari establert, es fa el traspass als comptes operatius. I quinzenalment es comptabilitzen segons el seu origen: Tributs, Autoliquidacions i Multes. La distribució a 31 de desembre de 2022 és la següent:

Ing. Pendents d'aplicació en comptes restringits	18.945.562,03
Ing. Pendents d'aplicació en comptes operatius	8.849.260,56
Autoliquidacions pendents d'aplicació	1.355.094,16
Ing. Tributs pendents d'aplicació	730.711,82
Total ingressos pendents d'aplicació	29.880.628,57

A 31 de desembre hi ha factures registrades i pendents d'aplicació al pressupost per un import de 336.105,02 euros. Aquest import es un compromís de despesa que disminueix el Romanent líquid de tresoreria de 31 de desembre. El Romanent de tresoreria ajustat és de 52.413.187,78 euros.

L'import dels romanents de crèdit constituïts pels saldos de crèdits definitius, no afectats al compliment d'obligacions reconegudes és de 17.620.465,74 euros. Aquest import està integrat per romanents de crèdit incorporables i no incorporables al pressupost de l'exercici següent.

Oficines

L'Organisme de Gestió Tributària (l'ORGT) disposa d'una xarxa d'oficines i punts d'informació i gestió (PIG), distribuïts per la província de Barcelona, per donar servei als municipis que tenen delegades les seves funcions de gestió i recaptació dels ingressos de caràcter públic. El règim d'ocupació d'aquests centres de treball pot ser a locals de propietat de l'ORGT o de la Diputació de Barcelona, locals arrendats o espais cedits pels ajuntaments dins d'edificis municipals.

Contractació

La relació dels contractes menors adjudicats per l'ORGT en l'exercici 2022, agrupats per trimestres, que fan referència al conjunt de serveis, subministraments i obres necessaris per portar a terme la funció encomanada a aquest Organisme es troba disponible al Portal de Transparència de l'ORGT.

Respecte a la relació dels contractes tramitats mitjançant procediment negociat i procediment obert, es troben disponibles en el Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona, en l'àmbit de contractació. També des del Portal de Transparència de l'ORGT es pot accedir a aquesta informació mitjançant un enllaç amb el portal de la Diputació de Barcelona.

Equipament informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a tots els llocs de treballs, basats en ordinadors personals de sobretaula lleugers. El concepte de lleuger es correspon amb un ordinador que consta només de pantalla, CPU i memòria, de manera que amb aquesta configuració bàsica i integrats a uns servidor centrals que donen el servei de lloc de treball virtual, a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. L'aplicació de gestió tributària també resta disponible per als més de 4.500 usuaris d'ajuntaments i altres ens públics.

Igualment es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els Serveis centrals, així com el correu electrònic.

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'*Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado* (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest organisme, i des de 1946, la gestió es duia a través de l'anomenat *Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas* (PAMDB) l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, l'*Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado* (ONLAE) es va transformar en l'entitat pública empresarial *Loterías y Apuestas del Estado* (LAE), que es va crear pel Reial decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009 s'aprovà la Llei 26/2009, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2010 i, a les disposicions addicionals 32, 33 i 34, quedaren aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona *Loterías y Apuestas del Estado* i que fan referència a les delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del dret privat.

L'11 de març de 2011 es va aprovar la nova estructura del *Ministerio de Economía y Hacienda* amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc, com a òrgan regulador, i la creació de la *Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado* (SELAE), com a òrgan operador, que resta definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet SELAE va proposar un nou contracte amb el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, amb efectes d'1 de gener de 2012, pel qual es va modificar el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes condicions que l'anterior. Aquest contracte preveia una vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

Transcorreguts els cinc anys de vigència màxima del contracte, es va signar un nou contracte entre SELAE i el Patronat d'Apostes, amb efectes d'1 de gener de 2017 i amb una vigència de set anys (2023). Aquest contracte suposà un canvi en les condicions econòmiques fixades per a la prestació del servei.

No obstant això, fruit d'un pacte de transitorietat gestionat en el seu moment des de la Gerència, per al període 2017-2019 es varen continuar percebent els ingressos conforme a l'anterior fórmula retributiva, és a dir, el 0,591% de la recaptació de jocs actius a la província de Barcelona. Aquesta retribució va ser possible ja que el nou contracte preveia un període de transitorietat de fins a tres anys per tal d'adaptar-se a les noves condicions econòmiques, si bé l'exercici del 2019 va ser el darrer, de tal manera que a 1 de gener de 2020 va entrar en vigor el model uniforme per a tot l'Estat i així s'ha aplicat durant l'any 2022, objecte d'aquesta Memòria.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985 s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i la Quiniela. La Loteria Nacional va iniciar la seva singladura el 1812 i les

travesses de futbol ("Quiniela") al 1946. A partir d'aquí s'han creat noves figures, essent les més significatives, la "Bono-loto" al 1988, "Euromillones" al 2004 i la "Primitiva" al 2012.

Definició i objectius

L'OA Patronat d'Apostes es regeix pels seus propis Estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació de Barcelona i publicats en el BOPB núm. 192, d'11 d'agost de 2004, amb una posterior rectificació, publicada en el BOPB núm. 20, de 24 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per SELAE, relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments amb una altra activitat que es considera principal: estancs, papereries, bars, etc.).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius i passius vigents esmentats:

- Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda:
- Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
- Pagament de premis de jocs actius i passius inferiors a 2.000 euros.
- Control i supervisió de les butlletes anul·lades per part dels punts de venda referides als jocs i apostes.
- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., així com de les altes i baixes de punts de venda.
- Suport comercial i inspecció dels punts de venda:
- Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió de premis.
- Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
- Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels punts de venda.
- Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes amb relació als jocs vigents.
- Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.
- Promoció del joc responsable.
- Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda:
- Manteniment dels equips informàtics de SELAE instal·lats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
- Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats, etc.
- Servei de gestió interna:
- Desenvolupament de les activitats pròpies de l'organisme autònom local, relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

Òrgans de govern i gestió

L'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració de l'OA Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada per la Presidència de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la Gerència de l'ens..

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, comercial, d'inspecció i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de SELAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de SELAE, que agrupa a totes les delegacions públiques i privades d'arreu l'Estat.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es deriven del funcionament dels punts de venda que actualment conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una direcció adjunta de gestió, i tot depenent de la gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a Delegació de SELAE a la província de Barcelona.

L'estructura interna, amb dependència directa de la Gerència de l'OA Patronat d'Apostes s'estructura de la manera següent:

Departament d'Administració Xarxa de Vendes

Les tasques que s'ha portat a terme durant l'any 2022 en el Departament d'Administració Xarxa de Vendes són les següents:

- Tramitació dels expedients de canvi de titularitat, trasllat, canvi d'activitat, modificació de local, etc., dels punts de venda.
- Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.
- Gestió del cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda.
- Assessorament en la validació d'apostes per suport magnètic.
- Gestió del punt de venda de jocs actius i passius del qual és titular el Patronat d'Apostes.

El número i conceptes dels expedients administratius oberts durant l'any 2022, referits als punts de venda de la xarxa integral i de la xarxa mixta, han mantingut els criteris i nivells d'anys anteriors, malgrat les circumstàncies especials de la pandèmia per COVID-19. S'ha hagut de fer front a circumstàncies especials degut a titulars i empleats de punts de venda en situació de malaltia.

En relació amb la gestió de fons, les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la conseqüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona, de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional.

Durant l'any 2019, van ser d'un total de 378.956.571,00 euros, amb increment respecte del 2018 d'un 2,5 per cent.

Com a conseqüència de les circumstàncies excepcionals de l'any 2020 i la impossibilitat de molts punts de venda de poder realitzar la seva activitat, els jocs actius, sense Loteria Nacional, durant l'any 2020, varen suposar un total de 300.147.675 euros, el que suposava respecte del 2019 una disminució del 20,80 per cent.

Això suposava que la recaptació en la demarcació de Barcelona que va implicar al 2019 un 9,80 per cent de totes les vendes del conjunt de l'Estat va passar al 2020 a un 9,69 per cent de totes les vendes estatals. El descens percentualment no va ser més accentuat, atès que moltes províncies individualment van sofrir davallades superiors a Barcelona. En tot cas, la recaptació a la demarcació de Barcelona va implicar un percentatge del 9,36 per cent sobre el total de l'Estat l'any 2021.

Ja en els anys 2021 i 2022 s'ha recuperat una important normalitat. Així, el nivell de vendes en tot el territori de Barcelona ha estat, sense comptar la Loteria Nacional, de 358.533.313 euros, amb un molt lleu descens respecte l'any 2021, que va ser de 361,5 milions. No obstant, si es computen les vendes de la Loteria Nacional, -que té un perfil comercial i estacional molt accentuat- les vendes totals han superat en un 0,699 respecte al 2021, tal com es pot comprovar en l'Annex final a aquesta Memòria.

Departament Comercial i d'Assistència Tècnica

El Departament Comercial i d'Assistència Tècnica consta de dues unitats: la Unitat Comercial i la Unitat d'Assistència Tècnica.

Unitat Comercial

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE, així com el seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixen el compliment de la normativa vigent per part dels punts de venda de la xarxa de vendes de la província. També inclou l'activitat formativa del personal dels punts de venda en relació amb els productes objecte de les vendes.

S'han mantingut en límits d'estabilitat, amb una molt lleugera disminució, els punts de venda de la demarcació, en un nombre de 875 (desembre, 2022), davant els 881 de l'any 2019, disminució centrada en la ciutat de Barcelona, de tal manera que es manté un total de 267 en aquesta ciutat i 608 en la resta de la província, suposant un total de 875 punts de venda a tot el territori. La xarxa integral d'exclusiva dedicació a la venda de joc públic estatal és de 522 punts, en tant que la xarxa mixta és de 353 punts. Xifres totals que són idèntiques en còmput global a les de l'any 2021.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Per portar a terme la tasca d'inspecció, control i seguiment s'efectuen visites comercials als punts de venda, que garanteixen, al mateix temps, la supervisió i el control de la imatge corporativa d'obligat compliment. En concret, al 2017 es varen realitzar un total de 2076 visites, 2154 en el 2018 i 2219 visites al llarg del 2019. L'excepcional situació del 2020 va suposar que sols s'haguessin pogut realitzar 1022 visites, pel tancament perllongat durant dos mesos de tots els punts de venda a l'inici de l'estat d'alarma i els tancaments totals o parcials dels punts de venda mixtos –restaurants, bars, entre d'altres– la qual cosa no ha permès mantenir el creixement anual sostingut des de 2017.

Amb un enorme esforç per part de la plantilla d'empleats, ateses les circumstàncies durant tot l'any 2022 –una plantilla molt disminuïda i sols amb uns efectius al voltant del 65 per cent dels llocs ocupats–, en aquest any es van realitzar un total de 1484, un nivell molt similar a les 1524 visites de l'any 2021. No obstant, s'està encara molt lluny de l'any prepan-dèmia, que van ser de 2219.

Imatge corporativa

Pel que fa a les funcions del Patronat d'Apostes en relació amb la imatge corporativa dels punts de venda, s'assoleix una implementació del 99 per cent (870 punts de venda), mantenint-se en aquest cas el nivell previ a la pandèmia, de l'any 2019.

S'ha dut a terme la funció de "promoció de premis", a través del lliurament de cartells i diplomes, per un total de 401 actes específics, davant els 301 del 2021 i quasi al mateix nivell que l'any pre-pandèmia, que va ser de 444.

Formació

La Unitat Comercial té assignada la tasca de formació als punts de venda en matèria de jocs i procediments. Per realitzar aquesta tasca compta amb una aula que disposa d'una pissarra electrònica, ordinador i sistema d'àudio. Durant l'any 2019 es va passar de vuit sessions presencials a una sola, abans de l'inici de l'estat d'alarma, per formar els nous titulars dels punts de venda. Davant les 62 persones formades presencialment al 2019, al 2020 sols va ser possible fer-ho a quinze persones, entre gener i meitat de març de 2020. Per contra, s'ha fet un esforç molt gran per fer formació on-line durant els anys 2021 i 2022. En aquest sentit, durant l'any 2022 s'han realitzat quinze sessions presencials per formar un total de 38 empleats dels punts de venda, i dinou sessions on-line que han abastat a un total de 753 empleats del referits punts de venda.

Cal dir que la formació que es realitza, abans esmentada, forma part del pla de SELAE de formació als punts de venda, i implica qüestions diverses com noves tècniques tecnològiques, blanqueig de capitals, responsabilitat social corporativa i noves funcionalitat per la venda, així com coneixement de normativa del joc.

Unitat d'Assistència Tècnica

Aquesta Unitat té com a objectiu la instal·lació, supervisió i manteniment de tots els equips que SELAE té destinats a cada un dels punts de venda i que són:

- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa integral com de la xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Terminals on-line i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.

- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any es realitza una renovació dels equips, en base als acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE. Durant el 2022, la tasca realitzada, a grans trets, és la següent:

- S'han realitzat un total de 866 visites presencials. S'han incrementat les visites sobre avaries d'imatge corporativa, passant del 57 de 2021 a 165 del 2022.
- Al 2020, es varen realitzar un total de 26.504 km en desplaçaments, que suposava la meitat dels realitzats l'any 2019, que varen comportar 54.324 km, per dur a terme la gestió anterior. Les circumstàncies de nou es deriven dels tancaments dels punts de venda per raons de malaltia de titulars o empleats, el tancament de terminals de molts punts de venda mixtos –fonamentalment en el sector de l'hoteleria– i el fet, també, que dels sis dies en què els punts de venda obren habitualment, s'ha reduït a cinc dies en moltes circumstàncies, el que no ha obligat a tantes intervencions immediates. En tot cas, al llarg del 2021 es varen realitzar 52.842 km, per resoldre incidències i visites comercials, nivell que s'ha mantingut en 54.547 en el 2022.
- Com a conseqüència de la situació, en mes d'un cop límit, de manca d'efectius humans, s'han autoritzat un total 475 hores extres, a realitzar exclusivament per la Unitat Tècnica.

Departament de Gestió Interna i Logística

La doble dependència del Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn, orgànicament de la Diputació de Barcelona i funcionalment de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els àmbits de gestió següents:

Recursos humans

La plantilla i relació de llocs de treball del Patronat d'Apostes de l'exercici 2020 va ser modificada al maig de 2021 per crear i amortitzar diversos llocs i adaptar l'Organisme a noves necessitats. S'ha mantingut durant el 2022.

Per altres treballs especialitzats disposa de contractes amb empreses externes, concretament en els àmbits següents:

- Informàtica. Per al servei d'assessorament i assistència tècnica de la xarxa i equipaments.
- Logística i transport. Contracte per a la prestació del servei de transport per a la recollida i lliurament de butlletes i material als punts de venda de la província.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2022 ha estat d'un import anivellat de 1.865.510, 69 €, davant els 1.816.000,00 euros de l'any 2021.

Aquest pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs que rep el Patronat d'Apostes per part de SELAE d'acord amb el contracte vigent per a la gestió dels serveis que realitza.

Els ingressos s'obtenen de la fórmula establerta a l'Annex II del contracte mercantil aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 22 de desembre

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

de 2016 (número d'acord 224/16), entre la *Sociedad Estatal de Loterías y Apuestas del Estado*, S.M.E., SA (SELAE) i la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes. SELAE abona mensualment al Patronat d'Apostes l'import del càlcul de la fórmula com a contraprestació pels serveis prestats.

Unitat de Logística i Magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona es realitza per una empresa contractada i la Unitat de logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa, així com de la coordinació entre els punts de venda i SELAE.

Durant l'any 2022 s'han fet 45.500 serveis de distribució de valises a tota la xarxa comercial.

També des de la Gerència del Patronat s'han efectuat diverses comunicacions personalitzades, seguint el mateix referent que al 2020 i 2021, que han arribat cadascuna d'elles a tots els punts de venda, per donar suport, explicacions, recomanacions i instruccions durant la pandèmia de la COVID-19, fet que suposa la consolidació d'aquesta forma de comunicació amb els punts de venda, amb el consegüent estalvi de paper i sobres, però també de major rapidesa. La disminució de comunicacions comporta que s'han anat restablint les comunicacions ordinàries fruit de la relativa estabilització de la pandèmia i una major opció de contacte presencial. En aquest sentit, atesa la manca de personal del Patronat, el gerent, personalment, ha realitzat un total de 43 visites per tot el territori, per explicar o respondre a les situacions particulars de cada punt de venda o localitat.

Aquesta política de pas a una relació on-line en les comunicacions i de portal d'informació als punts de venda de manera directa permetrà una major agilitat i proximitat, ja que, ara per ara, l'única web que funciona és la de SELAE, que informa en general per a tots els punts de venda arreu de l'Estat. Tanmateix, no es pot substituir el necessari contacte personal, qüestió molt sol·licitada pels administradors dels punts de venda.

Per últim, cal esmentar que la Unitat de logística també controla el magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Altres dades relatives a la gestió interna del Patronat d'Apostes

La plantilla i relació de llocs de treball del Patronat d'Apostes de l'exercici 2022 contempla un total de 24 places i llocs de treball. A 31 de desembre de 2022 la plantilla coberta consta de 22 persones (17 homes i 5 dones), per bé que els problemes de déficit s'han degut a situacions de baixa per malaltia de llarga o molt llarga durada, que ha suposat en la pràctica sols disposar de manera completa d'un total de 16 empleats, ja que la resta estava en llicència per malaltia, esgotament per incapacitat temporal o altres situacions administratives sense servei actiu.

El departament gestiona mensualment les nòmines de la plantilla, així com l'elaboració de tota la resta de documentació de recursos humans que afecta el personal del Patronat.

El departament realitza tota la gestió de compres, com poden ser compres d'EPI pels treballadors de la Unitat Tècnica, marcs de premis pels cartells que es distribueixen als punts

de venda, material de ferreria per la Unitat Tècnica, etc. i qualsevol altra petició de material necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades.

El departament gestiona el manteniment del Sistema Integrat de Gestió - ISO que comporta anualment:

La gestió de la formació en bones pràctiques i seguretat de la informació.

Anualment es realitzen les actes següents:

- Actes d'aprovació proveïdors
- Acta de revisió per direcció
- Acta de carpetes Ondrive
- Acta de llicències
- Acta amb els criteris d'avaluació de proveïdors
- Acta revisió indicadors anual
- Acta de planificació visites comercials, etc.

També anualment el Sistema Integrat de Gestió realitza:

- Revisió del requisits de Sandas GRC (avaluació dels controls)
- Tenir la informació actualitzada a la carpeta de la ISO de la Delegació
- MOGs actualitzats
- Completar les No conformitats, accions correctives i oportunitats de millora, a la plataforma SandaS i tancar-les
- Actualitzar la informació a la plataforma GesDatos (RAT, alta d'equips, canvis de personal, etc.)

Manteniment dels documents:

- Document de continuïtat de negoci
- Programa de formació
- Programa d'auditories, etc.
- Associació de Delegats Comercials de SELAE

L'Organisme Autònom Patronat d'Apostes forma part de l'Associació de Delegats de SELAE, que té com a objectiu coordinar, assessorar i prestar serveis a totes les delegacions comercials de l'Estat, inclòs el Patronat, en la seva qualitat de Delegació Comercial de SELAE a Barcelona. Es tracta d'una Associació, d'acord amb la legislació vigent, inscrita en el Registre estatal d'associacions.

Regularment es realitzen les oportunes reunions de tots els membres de l'Associació, així com dels grups de treball distribuïts per zones de proximitat. Els representants del Patronat assisteixen a les esmentades reunions, generalment celebrades a Madrid o València. Durant l'any 2022 no ha hagut cap reunió presencial i tot s'ha fet per via telemàtica. Per part de la Gerència s'han mantingut reunions específiques amb la directiva de l'Associació a fi i efecte de poder concretar determinada informació per tal de donar major transparència a les relacions entre el Patronat i l'Associació.

Per aquesta raó i atès les circumstàncies que implica aquesta Associació, que funciona de fet com a patronal empresarial, sovint les negociacions i coordinacions amb SELAE es fan directament des de la Gerència, atesa la particularitat d'entitat pública del Patronat, amb una dinàmica, interessos, finalitat i funcionament diferent a la gran majoria de delegacions, que són en mans d'empresaris privats, sense perjudici de les reunions tècniques que es mantenen des de la Direcció Adjunta.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Durant l'any 2022, directament per part del gerent s'han mantingut reunions amb la direcció de SELAE, per establir criteris i també previsions de futur, en ser la delegació de Barcelona la mes gran de tota Catalunya i de la resta d'Espanya i ser la segona en nivell de vendes –per darrera de la Comunitat de Madrid, en total- també del país.

Finalment, cal indicar que després de reiterades peticions des de la Gerència, s'ha posat en marxa una borsa de treball de personal tècnic auxiliar d'apostes, especialitat instal·lacions i electrònica, per poder cobrir els greus dèficits que hi ha en la Unitat Tècnica i en la resta d'àrees. És previsible que el resultat final de la borsa es concreti en el primer trimestre de 2023.

Annex

	Any 2019	Any 2020	Any 2021	Any 2022
Quiniela	36.846.077,00 €	28.055.560,00 €	27.893.763,50 €	24.030.281,00 €
Bonoloto	55.615.302,50 €	45.636.420,50 €	56.661.297,50 €	58.950.669,50 €
Primitiva	138.542.573,00 €	109.283.719,00 €	132.545.663,00 €	134.653.036,00 €
Gordo Primitiva	15.742.215,00 €	13.005.888,00 €	15.463.509,00 €	14.773.252,50 €
Euromillones	130.348.932,50 €	102.521.692,50 €	127.489.517,50 €	124.501.506,00 €
Quinigol	1.405.472,00 €	1.382.860,00 €	1.096.478,00 €	1.312.988,00 €
Quíntuple Plus	31.118,00 €	30.951,00 €	31.665,00 €	34.876,00 €
Lototurf	424.881,00 €	230.584,00 €	282.945,00 €	276.704,00 €
Lot. Nacional	499.192.557,00 €	431.624.784,00 €	500.760.933,00 €	509.720.267,00 €
Total	878.149.128,00 €	731.772.459,00 €	862.225.771,50 €	868.253.580,00 €

Aquestes dades indiquen els trets següents:

- Que la participació de les travesses (“quiniela”) en el sistema de joc públic estatal davalla progressivament pels canvis sociològics, de tal forma que suposa ja una part molt petita de les vendes a nivell de província i també estatal.
- Que els jocs de la “primitiva” i “euromillones” han assumit el paper que tenia abans la “quiniela”, amb uns nivells de venda molts similars.
- Que el gruix central del sistema de joc públic estatal es basa en la Loteria Nacional, que suposà per a la província de Barcelona en el 2022 un import de mes de 500 milions d'euros en vendes, que es manté en el llarg del temps i que es concentra fonamentalment en la loteria de Nadal.

Xarxa Audiovisual Local, SL

La Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL) és una societat mercantil limitada, de capital íntegrament públic, creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveuen el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28.4 (art. 243 i següents), la Llei estatal 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL), de 2.4 (art. 86), el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18.4 (art. 96 i concordants) i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13.6 (art. 136 i següents), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació local.

Pla estratègic 2021-2025. Durant l'any 2022, una vegada deixada enrere la fase aguda de la pandèmia de la COVID-19, la XAL ha continuat desenvolupant la seva activitat donant serveis a les entitats adherides i implementant el Pla Estratègic 2021-2025. L'objectiu d'aquest any ha estat la consolidació dels plans d'eficiència i dels plans operatius que marca aquest Pla. En tot moment, s'han seguit concertant amb tots els mitjans locals els grans eixos que marquen la planificació estratègica de la XAL, i s'ha acompanyat les entitats per tal que puguin implementar-la en els seus mitjans. D'aquesta manera es reforça la implicació de tots els mitjans locals.

Tot i la profunda crisi oberta per la COVID-19, el sector ha demostrat una enorme capacitat de resiliència. En aquest context, la XAL, a banda de prestar tots els serveis compromesos amb les entitats, ha executat les actuacions previstes amb els plans d'eficiència, conjugant noves dinàmiques de treball presencial i teletreball per garantir la seguretat dels treballadors.

El Pla aborda els reptes de futur de la comunicació audiovisual de proximitat a Catalunya, a través de diferents eixos estratègics agrupats en tres blocs: els plans d'eficiència (2.- Racionalització de la TDT; 3.- Incrementar audiència dels continguts de proximitat; 4.- Incrementar ingressos i recursos), els plans d'adaptació (5.- Plataforma OTT/VOD; 6.- Abordar la transformació digital; 7.- Ampliar canals de distribució dels continguts; 8.- Desenvolupament ràdio) i els plans d'innovació (9.- Nous serveis audiovisual; 10.- Big data). Tots vinculats a partir de la definició del model de continguts i programació.

Quant als plans d'eficiència, s'ha aprofundit la feina per racionalitzar la TDT i incrementar l'audiència dels continguts de proximitat (blocs 2 i 3):

- s'han consolidat els territorials i les lògiques de coproducció en les sis demarcacions fixades;
- s'ha estimulat la programació en l'*access time*, amb l'objectiu d'incrementar l'audiència abans d'entrar en el *prime time* de la programació local;
- s'ha incrementat el pes de la coproducció, els continguts de proximitat, l'actualitat i el directe. Hi ha tingut un paper molt important la implementació del periodisme mòbil (MOJO).

Dins el bloc 4 dels plans d'eficiència, per tal d'incrementar ingressos i recursos, s'ha continuat amb la recerca de recursos Next Generation EU. Per això, a través de la Diputació de Barcelona, es va presentar el projecte "Plataforma OTT multidispositiu (*over the top*) de la comunicació local. Next Step" a la convocatòria d'ajuts regulada per l'Ordre ETD/677/2022, de 14 de juliol, per la qual s'establien les

bases reguladores per al programa d'ajuts en l'àmbit de la societat de la informació per a la creació d'ecosistemes digitals en el sector audiovisual, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, promogut pel Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital i finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU.

La resolució de la convocatòria, a finals d'any, ha atorgat una subvenció de 625.000 euros per al període 2022-23, la qual cosa confirma la solidesa d'un dels projectes estratègics del sector audiovisual local català a l'hora d'afrontar la transició digital: posar en marxa una plataforma OTT que garanteixi l'accés dels continguts audiovisuals locals per streaming amb una aplicació multidispositiu per a mòbils, tauletes, ordinadors i smart TV. Aquest ajut forma part d'una inversió de 24,8 milions d'euros dels fons Next Generation UE que el Ministeri ha destinat a sis projectes municipals i supramunicipals d'arreu de l'Estat, amb l'objectiu de crear un ecosistema digital al sector audiovisual.

Aquesta línia d'ajuts, finançada amb els fons Next Generation UE, té l'objectiu de potenciar un hub audiovisual europeu i posa especial atenció en la creació de projectes que, entre d'altres, impulsin l'audiovisual local. A més, és un dels eixos de l'agenda Espanya Digital 2026. Entre els principals objectius d'aquest hub destaca captar inversió internacional i competir en els mercats internacionals.

Quant als plans d'adaptació previstos en el Pla estratègic, s'ha abordat el bloc 5, relatiu a la plataforma OTT/VOD, que ja ha quedat gairebé enllestida. La Xarxa+ (laxarxames.cat), la nova OTT de la XAL, es presentarà en societat a primers de 2023 i serà la primera plataforma de continguts de proximitat en català. Una plataforma de streaming gratuïta que permetrà accedir a la programació en directe de més de 30 canals locals i recuperar-ne els continguts de fins a set dies enrere. També oferirà retransmissions en directe i un ampli catàleg al voltant de tres àmbits estratègics: esports, castells i tradicions, sense deixar de banda els continguts culturals i d'entreteniment. Un altre actiu de la plataforma seran els pòdcasts temàtics elaborats per les ràdios locals. La Xarxa+ veurà la llum amb l'objectiu de posicionar l'audiovisual local en l'ecosistema digital d'acord amb els nous hàbits de consum.

La nova OTT de la XAL és el gran projecte d'aquest mandat, i tindrà, lògicament, un gran impacte en tota la cadena de valor dels mitjans locals i de la XAL, amb derivades organitzatives, de producció i d'explotació que s'hauran d'anar implementant progressivament.

En el desplegament dels plans operatius del Pla estratègic, s'ha activat una oferta conjunta per a la comercialització de franges publicitàries de televisió local i patrocini de programes. Un acord sense precedents, que ha inclòs totes les televisions locals en TDT mesurades amb audiència HbbTV, i que pretén arribar a anunciants que fins ara no havien mostrat interès en la comunicació local per la complexitat del mateix sector. Els resultats inicials, de moment, han estat irregulars. La mencionada oferta conjunta s'haurà d'avaluar globalment quan acabi l'any 2023

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant es va denominar Xarxa de Televisions Locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV Locals de Catalunya). La XTVL va actuar des d'aleshores com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo. Va ser gestionada inicialment per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i, posteriorment, per l'organisme autònom Institut d'Edicions. Al juliol de 2004 la Diputació de Barcelona (emparant-se en la nova Llei de mesures de modernització del govern local -Llei 57/2003 de 16 de desembre-) va crear la XAL, com una entitat pública empresarial, amb l'objectiu de gestionar els serveis de suport al món local audiovisual. L'objectiu era donar una sortida millor a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

L'entitat pública empresarial, Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. (en endavant, XAL, e.p.e.) va ser creada a l'empara del que preveuen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, i amb la finalitat de promoure la comunicació local va gestionar, fins a finals del 2012, la Xarxa de Televisions Locals (en endavant, XTVL), el diari digital lamalla.cat, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu xarxanoticies.com.

El Ple de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària de 25 d'octubre de 2012, va acordar l'aprovació definitiva de la constitució d'una societat mercantil per a la gestió de totes les activitats i els serveis de la Diputació de Barcelona de foment i suport de la comunicació audiovisual local, i aprovà definitivament la dissolució de la XAL i la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL), i també la successió universal de la XAL, SL en tots els drets i obligacions a la XAL, e.p.e. Aquest procés va culminar amb la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL el 15 de novembre de 2012. La Xarxa Audiovisual Local e.p.e. va quedar dissolta i va ser liquidada.

Definició i Objectius

La XAL, SL, d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts, té per objecte la prestació i gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local i, en concret, les següents:

- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol suport, de programes de ràdio, televisió i notícies, així com en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport de difusió.
- La prestació de serveis d'agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d'altres, i en general als ens públics i privats.
- La prestació de serveis de formació i d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

Òrgans de govern i gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada, de capital íntegrament públic, de la Diputació de Barcelona, creada per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local. Amb aquest objectiu, gestiona La Xarxa, una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al Capítol III dels seus estatuts, que estableixen les qüestions següents:

Els òrgans socials de la societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

Junta General: La Junta General és el poder suprem pel qual ha de regir-se la societat, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients pel seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. El Ple de la Diputació de Barcelona assumirà les funcions de la Junta General de la societat, en la manera i amb les atribucions determinades pels estatuts, així com per les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: La societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, que exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la llei o els estatuts, i en especial ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota mena d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat a la Llei de Societats de Capital.

Els membres del Consell d'Administració van ser escollits el 31 d'octubre de 2019, per la Junta General de la XAL, excepte el Sr. Marc Melillas Esquirol, que va substituir el conseller Sr. Lluís Garriga Paituví en la Junta General de 28 de març de 2022.

El consell actualment està format per:

- Sr. Jaime Collboni Cuadrado (president)
- Sra. Maria Neus Munté i Fernández (vicepresidenta)
- Sr. Joan Carles Garcia Cañizares
- Sr. Joan Foguet i Ferrer
- Sr. Dionís Guiteras i Rubio
- Sra. Núria Parlon i Gil
- Sra. Pilar Díaz Romero
- Sr. Benet Lluís Moreno Campon
- Sr. Marc Melillas Esquirol

El mateix dia 28 de març es va reunir el Consell i va nomenar conseller delegat el Sr. Marc Melillas Esquirol, qui ostenta el càrrec actualment.

Gerència: La Junta General nomenarà un gerent/a, que haurà de reunir les condicions legals necessàries. En l'acord de nomenament es farà constar la durada i la retribució del càrrec i les seves atribucions, sens perjudici del que disposa l'article següent. El càrrec de gerent està ocupat pel Sr. Antoni Molons Garcia.

Organització i estructura

El 2022 l'organigrama de la XAL ha accelerat la seva reorientació cap a les noves necessitats de la televisió i la ràdio local, en aquest marc de transformació digital imparable. En són una prova l'impuls donat a la nova OTT de la comunicació local, La Xarxa+, a través d'un grup motor de caràcter transversal, amb la participació de diversos serveis, per facilitar la seva implementació o la constitució del servei de dades per enfortir la presa de decisions en un moment d'incertesa i de canvis incessants. Els objectius segueixen sent la millora de la qualitat de la programació, dels elements de promoció i de les insercions publicitàries de les televisions i les ràdios locals.

Oficina del Comitè de Direcció i d'Estratègia

Durant la primera meitat de l'exercici, l'emergència sanitària generada per la pandèmia provocada per la COVID-19 va obligar l'Oficina del Comitè de Direcció i d'Estratègia a fer front a la coordinació i al desenvolupament dels protocols necessaris per continuar l'activitat de l'empresa, atenent les mesures de seguretat sanitàries que últimament s'han anat aixecant, seguint el curs canviant de l'afectació i contagis entre la població. I també accelerant els processos d'innovació tecnològica i de modernització dels sistemes de treball, concretament amb l'adopció d'un pla pilot de teletreball que s'avaluarà en 2023.

També, en l'eix organitzatiu, des de l'Oficina del Comitè de Direcció i d'Estratègia s'han impulsat el Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC) i els Premis de la Comunicació, i s'ha continuat amb el disseny per a la implementació d'eines d'e-administració.

En l'eix de gestió, des d'aquesta Oficina s'han posat en marxa els mecanismes que han de permetre avançar amb el seguiment d'indicadors en els diferents àmbits de producció i servei de la XAL (mecanismes de producció i coproducció i en la prestació de serveis a les entitats), així com el control i qualitat en el mesurament d'audiències.

En l'eix tecnològic, s'ha impulsat la recerca de recursos per implementar la plataforma OTT de la comunicació local, gestió que ja ha donat els primers fruits amb la subvenció dels fons Next Generation EU rebuda a través de la Diputació de Barcelona per al projecte "Plataforma OTT multidispositiu (*over the top*) de la comunicació local. Next Step", referit a La Xarxa+. Un repte de primera magnitud en l'àmbit organitzatiu, a partir d'ara, per a la XAL i les entitats adherides.

En l'eix institucional, s'ha continuat amb la col·laboració amb altres actors del sector, arribant a acords amb agents dels àmbits dels esports (lligues professionals), la música, els festivals d'arts, la cultura popular, i també de les gales i presentacions per visibilitzar l'activitat cívica que duen a terme en tots aquests àmbits els col·lectius minoritzats, per posar alguns exemples.

Recerca de recursos

Per poder desenvolupar els plans d'adaptació i innovació del Pla estratègic 2021-2025 és essencial disposar de nous recursos que permetin la seva implementació. L'objectiu és la recerca de recursos públics per a projectes de desenvolupament, tant en l'àmbit de la transformació digital com en la producció de continguts audiovisuals, en tots els nivells de les administracions públiques: europea, estatal i autonòmica.

Fons europeus. Els plans Next Generation EU, com a instruments dissenyats per la Unió Europea per reparar els danys econòmics i socials causats per la pandèmia del coronavirus, són una oportunitat per accelerar alguns plans de reconversió sectorial, clarament alineats amb els requeriments de transformació digital i cohesió social. Per això, des del 2021 s'ha treballat amb la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, el Clúster Audiovisual, entre altres institucions, per presentar projectes en les diverses convocatòries i establir les aliances necessàries per fer-ho.

Amb aquesta voluntat, en el decurs de l'any 2022 i a través de la Diputació de Barcelona, es presentà el projecte "Plataforma OTT multidispositiu (*over the top*) de la comunicació

local. Next Step", referit a La Xarxa+, a la convocatòria d'ajuts en l'àmbit de la societat de la informació per a la creació d'ecosistemes digitals en el sector audiovisual, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, promogut pel Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital i finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU.

La resolució de la convocatòria, a finals d'any, ha donat com a resultat l'atorgament d'una subvenció de 625.000 euros per al període 2022-2023, que permetrà reforçar un dels projectes estratègics del sector audiovisual local català a l'hora d'afrontar la transició digital.

El projecte preveu el desenvolupament d'una plataforma OTT multidispositiu, que combina emissions lineals de les televisions de proximitat, en directe o en modalitat *catch-up* (recuperació de continguts), amb una oferta temàtica de continguts sota demanda i agrupada per canals. Aquesta plataforma incorpora criteris de personalització i coneixement de l'usuari per millorar l'experiència d'ús i interès.

Els seus objectius són els següents:

- Promoure la cohesió social, el pluralisme i la diversitat cultural dels ciutadans en els seus àmbits d'actuació.
- Redimensionar la plataforma OTT per actualitzar el servei als seus beneficiaris.
- Convertir aquesta iniciativa en una alternativa real a la distribució lineal per TDT per al conjunt del sector.
- Garantir que els continguts audiovisuals compleixin la missió de servei públic de la plataforma OTT.
- Potenciar el valor de la comunicació de proximitat.
- Implementar eines de big data i intel·ligència artificial amb la finalitat d'explotar les dades de consum de cada usuari en funció dels seus consums, interessos i preferències.
- Implementar un model d'accés al servei universal i gratuït, previ registre.
- Fomentar la reconversió del sector audiovisual local mantenint els llocs de treball actuals i generant-ne de nous.

D'altra banda, la XAL ha participat, a través de Ràdio Televisió de Cardedeu, en el projecte audiovisual ONDA – ODS, liderat per l'Associació d'Emissores Municipals i Comunitàries d'Andalusia de Ràdio i Televisió (EMA-RTV), les Emissores Municipals Gallegues (EMUGA) i la Xarxa de Mitjans Comunitaris (REMC) per a la promoció i implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030. Aquest projecte, que ha constatat de 15 càpsules de vídeo i 45 d'àudio distribuïdes en les diferents llengües d'Espanya, ha estat subvencionat pel Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030. Amb els mateixos socis ja s'ha optat a una segona fase del projecte.

Recursos publicitaris. Seguint la línia establerta pel Pla estratègic, s'ha mantingut l'estratègia comercial llançada l'any anterior amb un servei exclusivista, adjudicat a l'empresa Blue Media, per a la gestió conjunta de publicitat de les televisions locals que emeten per TDT adherides a la XAL, sota la coordinació d'un especialista, Javier Buendia, que té una acreditada experiència en el sector comercial dels mitjans de comunicació. Una estratègia per generar nous ingressos en l'àmbit de la publicitat que ha d'afrontar les enormes dificultats que es troben des de fa temps per accedir al mercat comercial.

Per tirar-la endavant s'ha activat l'Annex 6, que preveu el repartiment dels beneficis comercials entre les entitats adherides, fruit d'oferir al mercat publicitari unes franges de distribució de publicitat conjunta (entre 3 i 5 franges diàries) que donen cobertura nacional.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Aquesta aposta ha topat amb les dificultats d'un context molt advers, fruit del solapament de diverses crisis conjunturals que han afectat a la dinàmica econòmica. Les crisis generades pels efectes de la pandèmia de la COVID-19 o de la guerra a Ucraïna han provocat desajustaments al context econòmic que han repercutit en un increment dels preus dels costos de producció en tots els sectors i de l'PC.

Les dificultats per desenvolupar aquesta estratègia també s'han vist agreujades pels canvis estructurals al sector audiovisual, que han repercutit al mercat publicitari. És un context de transformació dels usos de les audiències. Així, el consum de televisió lineal a l'estat ha caigut un 11% el 2022 respecte del 2021, segons dades de *Kantar i Barlovento Comunicación*. Una caiguda que ha contrastat amb l'increment de consums audiovisuals a través d'altres formes de distribució, com les plataformes OTT i les xarxes socials.

MAC i Premis de Comunicació Local

També s'ha participat en el disseny del programa i suport a la 23a edició del Mercat de l'Audiovisual de Catalunya (MAC), celebrada l'1 de juny del 2022. Un MAC dinàmic, intens i en plena forma després de la COVID-19 que va mantenir un format mixt (presencial i telemàtic). El certamen va comptar amb més de 500 assistents i les sessions van superar el miler llarg de visualitzacions en línia.

El MAC 2022 va començar a caminar amb un acte inaugural encapçalat per l'alcaldessa de Granollers, Alba Barnusell; la vicepresidenta quarta i diputada de polítiques de participació, Agenda 2030 i ODS de la Diputació de Barcelona, Núria Parlon; el president del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, Xevi Xirgo; el secretari de Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, Oriol Duran; el conseller delegat de la Xarxa Audiovisual Local (XAL), Marc Melillas, i el director de Mercat Audiovisual de Catalunya, Josep Maria Codina.

Les ponències més destacades van ser *Els models de negoci de les OTT*, de Pepe Cerezo; el diàleg entre Mikel Iturbe i Fran Llorente sobre la transformació dels mitjans de comunicació; la sessió sobre la Llei de la Comunicació Audiovisual de Catalunya, d'Oriol Duran, o la taula rodona de cineastes catalanes, amb Neus Ballús, Belén Funes, Carol Rodríguez i Èrika Sánchez, amb la presentació de Judith Colell, presidenta de l'Acadèmia del Cinema Català.

Pel que fa a la II Trobada del Podàsting a Catalunya, va sobresortir l'acte d'obertura protagonitzat per Javier Gallego, la cloenda a càrrec de Jordi Évole i Gonzo i la sessió 'Estratègies de marca i distribució dels pòdcasts'. La programació va posar especial èmfasi en la presència de la dona.

A més, Fira MAC, l'espai de trobada per a empreses i professionals, va comptar amb companyies fidels i noves incorporacions. Entre aquestes, la companyia nord-americana Studio Network Solutions i ABcontrol, especialitzada en assistents de veu. En conjunt, l'àmbit empresarial del MAC va reunir 23 empreses, quatre d'aquestes dels EUA, França i Suècia. La companyia sueca Acast va patrocinar dues sessions del programa.

Com a clausura del MAC es van anunciar els guanyadors dels Premis de Comunicació Local, uns premis recuperats el 2020 per la XAL, en acord amb la Diputació de Barcelona. Vallès Oriental Televisió (VOTV) es va alçar amb el reconeixement a la millor televisió i el de ràdio va recaure al Prat Ràdio. També van resultar guardonats 'La Veïnal', Canal Blau, Ràdio Igualada, Ràdio Capital de l'Empordà, Lluïsa Bertomeu

i Jordi Évole. L'exalcalde de Granollers Josep Mayoral va rebre el Premi Honorífic. En aquesta edició hi van optar un total de 111 candidatures.

Relació amb les entitats adherides

Fins al 31 de desembre de 2022 les entitats adherides a la XAL, SL, són 186: 17 ràdio-televisió, 130 emissores de ràdio i 39 televisions.

A través de les 186 entitats adherides es dona servei a 203 mitjans de comunicació locals: 56 televisions i 147 emissores de ràdio.

De les 186 entitats adherides, 148 són de titularitat pública, 37 privades i una està gestionada per una associació comunitària.

Pel que fa als mitjans als quals es dona servei, de les 56 televisions, 41 emeten per TDT i 15 per internet. En el cas de les emissores de ràdio, 141 emeten per FM i les altres 6 només per internet.

Durant el 2022 s'han adherit a la Xarxa Audiovisual Local cinc televisions de titularitat privada: Canal Set, esports te, Martorell TV, TV Sant Cugat i Televisió de La Selva. Les noves entitats adherides al Protocol General de Serveis de la XAL compleixen amb el servei públic de comunicació regulat per la Llei 22/2005 de la Comunicació de Catalunya (LCAC).

D'altra banda, una entitat adherida ha demanat ampliar l'adhesió a l'annex 8 del Protocol General de Serveis de la XAL: Banyoles TV. L'objectiu d'aquesta ampliació és aprofitar els serveis que es descriuen en aquest annex.

Per la seva part, una entitat, Aran TV, ha demanat la baixa del Protocol General de Serveis de la XAL.

Reunions de treball amb les entitats adherides. En 2022 s'han fet 87 reunions de treball amb representants locals i de mitjans de comunicació -el 77% han estat per videoconferència. Les reunions han permès, en general, exposar i avaluar els serveis que ofereix la Xarxa Audiovisual Local, SL i explicar el Protocol General de Serveis i els seus annexos. Aquestes comunicacions també han estat una eina per fer un seguiment i avaluar les coproduccions que La Xarxa fa amb les entitats adherides. Especialment, s'ha treballat en la coordinació del servei de coproducció de programes d'actualitat territorial o d'interès temàtic.

Així mateix, des d'aquest servei s'han atès les peticions de suport tècnic i d'assessorament que han fet les entitats.

Dades

Les tasques principals executades pel nou Servei de Dades, constituït per enfortir la presa de decisions en un moment d'incertesa i de canvis incessants, han estat l'obtenció, anàlisi i explotació de les dades de consum d'HbbTV, plataformes web i xarxes socials així com l'elaboració d'informes i *dashboards*. Aquests informes es generen amb periodicitat mensual, setmanal, diària o puntualment, en funció de les necessitats. També s'ha aportat informació per als plans estratègics de diferents televisions locals. Així mateix ha estat especialment rellevant la participació en la preparació de la nova OTT de la XAL.

Des de la vessant publicitària, s'ha dut a terme la programació de campanyes i explotació de dades ADTV (màrqueting digital OTT+ HbbTV) i des del punt de vista formatiu s'han

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

facilitat els recursos i alfabetització necessària en matèria de dades a entitats i personal de la XAL.

Altres feines realitzades han estat el disseny i implementació de la Intranet, el pla d'Eines Digitals a la XAL (Google WorkSpaces) i la formació i comunicació informativa en relació amb Google WorkSpaces, entre d'altres. Tot plegat amb l'objectiu d'avançar cap a una organització molt més fonamentada en les dades a l'hora de la presa de decisions.

Tasca efectuada

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les tasques per departaments especialitzats. Es distribueixen en tres àmbits: Continguts, Operacions i Comunicació. Les diverses àrees articulen les seves tasques per desenvolupar les necessitats de cadascun d'aquests àmbits.

Àrea de Continguts

L'Àrea de Continguts promou, gestiona, vetlla per la qualitat i distribueix continguts elaborats des de la XAL i des de les entitats adherides. Pel fet de crear un equip específic de la XAL per posar en marxa la nova OTT de la comunicació local, l'Àrea de Continguts ha quedat reorganitzada de la manera següent: Actualitat, Esports, Oferta i Entreteniment i Qualitat i Formats.

D'altra banda, les franges d'emissió de programació en xarxa s'han mantingut respecte al 2021, tot i haver canviat hores d'emissions en alguns dels programes.

Cal destacar que els programes *FlyHandball*, *Pica Lletres*, *Espai Públic 2030*, *De Sol a Sol* i les retransmissions de les Diades Castelleres, han estat premiats per diferents certàmens audiovisuals i/o organismes públics.

Actualitat

El servei ha seguit treballant per contribuir a la producció informativa de les entitats adherides. La pandèmia ha quedat enrere però, en àmbit organitzatiu, el departament s'ha adaptat a noves rutines de treball motivades per la incorporació de part de la plantilla en el pla pilot del teletreball.

Producció i coproducció d'informatius

Notícies en Xarxa (NEX). La Xarxa coprodueix quatre productes informatius setmanals de ràdio, un de televisió i un d'híbrid (ràdio i televisió alhora):

- Ràdio: *NEX Migdia*, *NEX Vespre* (coproduït i emès des de Ràdio l'Escala), *NEX Migdia Cap de setmana* (coproduït i emès des de Mataró Ràdio), butlletins informatius (coproduïts i emesos des d'EMUN FM, Ràdio Tordera i Ràdio Ciutat de Tarragona).
- Televisió: *NEX Cap de setmana* (coproduït i emès des de l'El 9TV).
- Híbrid: *NEX Matí*.

Informatius territorials. L'any 2022 ha estat el de consolidació del model dels informatius territorials de televisió que es va implantar l'any anterior.

Els actuals informatius territorials són:

- **Via 15.** Hi participen les entitats: betevé, Televisió de Badalona, Televisió de Mataró, VOTV, Vallès Visió, TV Cardedeu, Cugat Mèdia, Canal Terrassa, TV Sabadell Vallès, ETV, TV Hospitalet, Sant Andreu TV, Molins TV, Gavà TV i El Prat TV. Fins a l'estiu l'equip de capçalera del programa era de betevé i des del setembre l'ha assumit la redacció de la XAL, a Maternitat. L'equip està compartit amb el programa 180°.
- **Connecta 10 comarques.** Hi participen les entitats: TAC12, Canal Reus, Canal TE i Canal 21.
- **Connecta Lleida - Pirineus.** Hi participen les entitats: Lleida TV, Pirineus TV, Balaguer TV, Tàrraga TV i Mollerussa TV.
- **Info Gran Penedès.** Hi participen les entitats: Canal Blau, Penedès TV i TV El Vendrell.
- **Torn de tarda.** Hi participen les entitats: El 9 TV, Canal Taronja Central, Canal Taronja Anoia i TV Berguedà.
- **Al dia comarques gironines.** Hi participen les entitats: TV Girona, Banyoles TV, TV Costa Brava, Olot TV, TV Ripollès, Empordà TV, Canal 10 Empordà i TV La Selva.
- **Al dia Territori Sénia.** Hi participen les entitats: Canal TE, Canal 21 Ebre i Nord TV.

180°. És un programa d'actualitat basat en connexions en directe. Es fa a partir de la producció que ha elaborat cada territoria, de manera que recopila els principals temes que s'han tractat a cada demarcació per projectar-los al conjunt de les televisions adherides. Es va començar a emetre el dia 3 d'octubre de 2022. En el darrer trimestre de l'any ha tingut 301 connexions en directe i 19 reportatges. L'equip del programa és el mateix que el del *Via 15*.

Fet a Mida. És un magazín d'actualitat, descentralitzat i fet amb les televisions adherides. Combina informació i entreteniment. L'any 2022 hi ha hagut 983 connexions en directe i 160 reportatges amb televisions adherides.

Espai Públic 2030. Programa mensual, realitzat en multi-format, que analitza i debat sobre el grau de compliment i implementació a Catalunya dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que marca la UE. Ha guanyat el premi al Millor Reportatge Periodístic sobre els ODS publicat en un mitjà de comunicació de Barcelona, en la categoria de Mitjans de Comunicació als Premis Agenda 2030 de l'Ajuntament de Barcelona.

Producció i intercanvi de peces informatives (XN)

Coordinació és l'Àrea d'Actualitat que s'ocupa de l'intercanvi informatiu entre les ràdios i televisions adherides a La Xarxa.

Evolució d'aportacions de peces informatives a l'XN

Vídeo	2018	2019	2020	2021	2022
Peces aportades	54.220	51.995	44.588	31.925	25.729
Peces aportades per entitats	51.912	49.315	40.962	28.255	22.439
Peces fetes a la redacció de La Xarxa	2.316	2.682	3.630	3.681	3.290
Peces utilitzades a informatius de La Xarxa	7.230	7.314	6.363	6.524	12.630
Peces fetes servir a informatius territorials	42.452	39.316	28.393	5.806	0

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Àudio	2018	2019	2020	2021	2022
Peces aportades	22.518	24.817	19.873	22.829	19.775
Aportades per entitats	21.209	23.299	17.497	20.385	17.838
Peces fetes a la redacció de La Xarxa	1.313	1.520	2.383	2.445	1.937
Peces fetes servir a informatius de La Xarxa	18.204	16.750	13.416	16.283	15.879

Col·laboració amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA).

Evolució de l'intercanvi de peces informatives entre la XAL i la CCMA:

Vídeo	2018	2019	2020	2021	2022
Peces aportades per TV3	711	660	289	447	420
Peces aportades per TV3 informatius	345	299	142	197	247
Peces aportades per TV3 esports	366	361	147	250	173
Peces descarregades per TV3	933	1.460	893	1.024	>161 *
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0	0	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	227	180	204	206	>122 *

* Dades de 2022 des del setembre

Àudio	2018	2019	2020	2021	2022
Peces aportades per Catalunya Ràdio	0	0	0	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio informatius	0	0	0	0	0
Peces aportades per Catalunya Ràdio esports	0	0	0	0	0
Peces descarregades per Catalunya Ràdio	45	59	59	143	>135 *
Peces aportades per TV3	0	3	4	2	7
Peces descarregades per TV3	2	1	0	0	>4 *

* Dades de 2022 des del setembre

Documentació

L'any 2022 ha continuat el procés de posada en marxa del MAM d'arxiu Tarsys Evolution. Després de la migració dels continguts del servei de notícies, i un cop estabilitzat el sistema, s'han incorporat els programes que es van estar arxivant al xm.local fins al juny del 2022. Això significa que, a partir de mitjans del 2022, tots els continguts de vídeo es troben centralitzats al mateix repositori.

Documentació en xifres:

Servei de notícies: Informatius + esports (TARSYS)

- Peces ingestades: 26.271
- Mitjana de peces mensuals: 2.189
- Peces documentades: 6.260
- Mitjana de peces documentades mensualment: 521
- Peces pendents: 20.011 (73.17%)
- Mes amb més peces: NOVENBRE (3.347)
- Mes amb menys peces: AGOST (1.071)

En total s'ha documentat un 28% de les peces informatives i esportives que s'han distribuït a través del servei de notícies.

Programes (XM.LOCAL + TARSYS)

- Assets documentats al Xm.local (fins al juny 2022): 937.
- Assets documentats al Tarsys (a partir del juny del 2022): 1.246.

En total s'han documentat 2.183 assets de tipologies diverses: informatius periòdics, programes esportius, divulgatius, magazins, documentals, infantils, etc. Això representa el total de la producció emesa o distribuïda per La Xarxa en règim de producció pròpia o coproducció.

Ràdio: Informatius + Programes (DALET)

Els continguts de ràdio estan organitzats a Dalet per temporades, no per anys. Durant la temporada 2021-2022 s'han enviat a Dalet 14 programes en format de càpsula, 9 territorials diaris de dilluns a divendres, 18 programes de contingut divulgatiu i 5 directes de contingut informatiu (*Notícies en xarxa edició migdia*, *tarda i cap de setmana* i *En Joc migdia i cap de setmana*). L'arxiu del Dalet rep un tractament de repositori històric, ja que no es fa un minuatge dels seus continguts. Aquestes són les dades de la temporada:

- Càpsules: 727 registres.
- Programes + Informatius: 1.487 registres.
- Territorials: 4.181 hores d'emissió.

Peticions

El Departament de Documentació ha resolt 284 peticions de recerca i localització de material a través de tiquets, correus, xats i telèfon; la majoria de les quals corresponen a peticions d'usuaris interns de La Xarxa.

Esports

Com en l'anterior exercici, els continguts esportius han continuat sent un dels eixos principals de la producció de La Xarxa. Amb la millora de situació pandèmica les competicions s'han tornat a disputar amb força normalitat, malgrat que en les primeres setmanes de l'any els ajornaments per COVID van ser una constant.

Producció i coproducció

S'han mantingut les dues edicions televisives del programa *En joc*, la de dissabte i la de diumenge. Dissabte (de 18h a 20.30h) la filosofia ha continuat sent la mateixa, el bàsquet com a gran

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

protagonista amb un partit destacat i diferents connexions amb altres partits. Un cop acabats els partits el programa ha incorporat altres temes vinculats a l'actualitat esportiva.

L'edició de diumenge (de 15.30h a 20.30h) continua combinant tota l'actualitat esportiva amb les connexions en directe com a grans protagonistes amb dues retransmissions destacades.

Continuïtat també en les versions radiofòniques. L'edició d'entre setmana s'ha mantingut en coproducció amb Cugat Mèdia, entitat adherida. També ha continuat *La Porteria*, programa d'informació i tertúlia esportiva presentat per Pitu Abril.

Retransmissions esportives

En Joc - Futbol. Aquest any s'ha continuat amb l'aposta per la 3a RFEF. En total s'han emès a les televisions locals i a XALA! 25 partits en la franja dels diumenges a les 12.25h.

Patinatge Artístic. El 2 i 3 d'abril es va emetre el Campionat de Catalunya de Xous, celebrat al Palau d'Esports de Granollers. El campionat de Xous petits es va emetre dissabte 2, a les 16.15h per la plataforma XALA! i a partir de les 18h també per les televisions locals. Diumenge 3, a les 16h, dins el programa *En joc* es va transmetre la competició de Quartets, grups júnior i Xous grans.

El 14 i el 15 de maig es va emetre en directe el Campionat d'Espanya de Xous, disputat al Pavelló Olímpic de Reus. Dissabte 14 els Grups grans. De 16.40h a 18h només a XALA! i a partir de les 18h també a les televisions locals. Diumenge 15, a les 16h, dins el programa *En joc* es va transmetre la competició de Xous petits.

El 26 de novembre, des del pavelló Girona-Fontajau, es va emetre la 5a edició del Catalunya Stars, competició creada per la Federació Catalana de Patinatge amb el suport de La Xarxa i que reuneix el millor del patinatge artístic català.

A banda, només a XALA! es van emetre altres campionats de Catalunya, fruit de l'acord amb el conveni amb la Federació Catalana de Patinatge (Campionat Territorial de Girona de Xous, Campionat de Catalunya de Solo Dance, Campionat de Catalunya Júnior-Sènior, Campionat de Catalunya Cadet-Juvenil, II Trofeu Catalunya de base i el Campionat de Catalunya benjamí-infantil).

La Mitja. VOTV i La Xarxa van produir conjuntament, el 2 de febrer, la retransmissió en directe, per les televisions locals i XALA!, de la Mitja Marató de Granollers.

Campionats de Catalunya Universitaris. Dimarts 15 de març es van emetre, només a XALA!, les finals (masculina i femenina) de bàsquet. Dimecres 16, a les televisions locals i XALA!, es va emetre la final femenina de futbol sala.

Berga-Rasos-Berga, Campionat de Catalunya de Trail Running. Dissabte 7 de maig es va emetre a les televisions locals i XALA! aquesta cursa de muntanya, amb el suport de la productora La Llucana (imatges de muntanya) i personalització de La Xarxa. Una coproducció La Xarxa - TV Berguedà.

Trial Santigosa. El 17 d'abril es va emetre en directe a les TV locals i XALA! el desenllaç dels tres dies Trial Santigosa. Una coproducció de La Xarxa i TV Ripollès.

Vertical Montserrat. Dissabte 11 de juny, a les 9h, es va emetre per primera vegada en directe a les televisions locals i XALA! la 4a edició de la Vertical Montserrat, cursa que

puja els graons del Funicular de Montserrat organitzada per Bombers de la Generalitat de Catalunya amb l'Obra Social de Sant Joan de Déu. Una coproducció de La Xarxa i Canal Taronja.

Champions For Pedrito. Dissabte 4 de juny es va emetre, dins l'*En joc*, el partit de futbol solidari Champions For Pedrito.

Granollers CUP. Diumenge 3 de juliol es van emetre, a les televisions locals i a la plataforma XALA!, les finals juvenil femenina i aleví masculina de la Granollers Cup, torneig internacional d'handbol base. Una retransmissió de VOTV amb el suport de la Xarxa Audiovisual Local.

Portal Attack. Dissabte 3 de setembre es va emetre la Portal Attack, una cursa de ciclisme que es disputa pels carrers del casc antic. Una prova en què l'ambient retro és un dels grans atractius. El directe va ser una coproducció de La Xarxa i Televisió del Berguedà.

Travessia en aigües obertes Calella-Llafranc, Radikal ocean52. Dissabte 8 d'octubre es va emetre, per segon any consecutiu, per les televisions locals i XALA! la Travessia en aigües obertes Calella-Llafranc, Radikal ocean52. La retransmissió de la prova va ser una producció de Televisió de Girona amb el suport de la Xarxa Audiovisual Local.

Rugbi. L'aposta pel rugbi passa principalment per partits de les principals categories estatals a la plataforma XALA! També es van emetre les finals de les Lligues Catalanes i partits de les seleccions catalanes de base.

Partits només a XALA! Aquest any s'han incrementat els partits/competicions que s'han vist només a XALA!: les finals del Trofeu Molinet de bàsquet base, les finals de la Copa Generalitat d'hoquei, la Final Trofeu ITF-WTA Arcadi Manchon de Tennis, les Finals de la Copa de les Nacions d'handbol, la Final de la Lliga Nacional Catalana d'hoquei patins o la Copa Universitària de bàsquet. A més, durant l'estiu es van fer diversos amistosos de futbol, bàsquet i handbol. També s'han fet partits a XALA! de Divisió d'Honor de Futbol o Divisió d'Honor d'handbol.

Documental: Un equip immortal. La gesta del Reus de les sis copes. La Xarxa i Canal Reus van coproduir aquest documental que explica les fites aconseguides per aquell equip -sis vegades campió d'Europa entre 1967 i 1972- tot i que també fa un repàs als vuitanta anys de la història de l'hoquei a la ciutat de Reus.

Programes

El 2022 s'han produït canvis en els continguts d'entreteniment amb noves propostes de coproducció. El programa *Connecticat* ha encetat al setembre una nova etapa com a format especialitzat en cultura; s'ha recuperat la temporada castellera després de la pandèmia, amb el Concurs de Castells com a punt àlgid, i s'ha consolidat el concurs de talents *Objectiu Paki*. El programa *Pica Lletres* ha rebut el Premi DO al Millor Format en català del Zoom Festival, i de *Sol a Sol*, el premi Zapping.

Producció i coproducció de programes de TV

Connecticat. L'11 de setembre el programa ha iniciat una etapa nova com a programa cultural i d'entreteniment, i ha passat de diari a setmanal. Es grava al plató de La Xarxa i s'emet els diumenges en *prime time*. El format busca

històries culturals que hi ha al territori per connectar els espectadors. Les televisions aporten reportatges i altres materials audiovisuals, i cada setmana s'entrevista un personatge de l'actualitat cultural catalana. De setembre a desembre s'han fet 16 programes de 57 minuts. En aquest període s'han emès 95 reportatges i 16 entrevistes. De gener a juliol el programa es va mantenir en el mateix format que l'any 2021.

Temporada castellera. El 2022 ha estat l'any de la represa total de l'activitat castellera després de l'afectació de la COVID. La Xarxa encetà la temporada amb un programa especial el 19 de juny, *Tornem amb tots els sentits*, que serví per presentar l'agenda castellera, marcada pel Concurs de Castells de Tarragona. El concurs es fa cada dos anys i el 2020 es va suspendre per la pandèmia.

S'han retransmès 16 diades, incloses les tres jornades del Concurs de Castells. També s'hi han d'afegir dues retransmissions especials a principi d'any: Trobada de Colles Castelleres a les Decennals de Valls (30/1/2022) i la Diada castellera de la Candela a les Decennals de Valls (2/2/2022). Totes dues incloses a les Decennals de Valls 2021+1, que se celebren cada 10 anys a la capital de l'Alt Camp. El 2021 es van posposar un any per la pandèmia.

Diades que s'han ofert: Sant Joan a Valls (24 de juny); Festa Major de Terrassa (3 de juliol); Les Santes de Mataró (24 de juliol); Les Neus de Vilanova (30 de juliol); Sant Magí de Tarragona (19 d'agost); El Catllar (27 d'agost); Sant Fèlix de Vilafraanca (30 d'agost); Primer Diumenge de Festes a Tarragona (18 de setembre); Concurs de Castells de Torredembarra (25 de setembre); Concurs Castells de Tarragona, jornada dissabte (1 d'octubre); Concurs Castells de Tarragona, diumenge (2 d'octubre); Santa Teresa del Vendrell (16 d'octubre); Santa Úrsula de Valls (23 d'octubre); Sant Narcís de Girona (30 d'octubre); Tots Sants a Vilafraanca (1 de novembre), i Diada Minyons de Terrassa (20 de novembre). Són una coproducció de La Xarxa amb TAC 12 i Penedès TV.

A banda de les diades, cada diumenge s'ha ofert un programa en *prime time* *La diada en 60'* que resumia en una hora la diada de la setmana o feia una anàlisi de la temporada. S'han fet 20 capítols, del 26 de juny al 6 de novembre. L'11 de setembre es va fer un especial per retransmetre en directe el Sorteig del Concurs de Castells des del Teatre de Tarragona.

Aquest any també s'ha coproduït una nova temporada del programa setmanal *Dosos Amunt!*, amb TAC 12, Penedès TV i Canal Blau TV. S'han fet 19 capítols del 4 de juliol al 14 de novembre.

Objectiu Paki. De febrer a principi d'abril s'ha emès la segona temporada d'*Objectiu Paki*, el concurs de talents musicals impulsat per Televisió de Cardedeu, amb la col·laboració de La Xarxa. Han estat vuit capítols: quatre gales en directe i quatre programes *Sense filtres*, que recullen la formació que rebien els concursants des d'una casa de Cardedeu on conviuen durant el cap de setmana previ a la gala. Al setembre s'ha emès el concert que es va fer a l'estiu a Cardedeu amb tots els participants, i que ha tancat l'edició.

La tercera temporada del programa ha començat el 10 de desembre i continuarà encara durant el 2023. Aquesta tercera edició és una coproducció de La Xarxa amb Televisió de Cardedeu i s'ha fet conjuntament amb la participació de les televisions de La Xarxa. En 2022 s'han emès els primers programes de càsting que serviran per escollir els concursants que formaran part d'aquesta tercera edició.

Pica Lletres. Concurs lingüístic que consisteix a lletrejar paraules en català. És una coproducció de La Xarxa i Produccions Audiovisuals Antàrtida i té la col·laboració de les televisions i ràdios de proximitat. Al novembre de 2022 el concurs va rebre el Premi DO al Millor Format en català del Zoom Festival.

Les principals novetats d'aquesta edició en TV han estat l'estrena de decorat i grafisme i la recuperació de la normalitat, després de la COVID, en la gravació de la *Gran Final Nacional*, amb assistència de més de 800 persones de públic al Teatre de la Passió d'Esparreguera. S'ha emès conjuntament el 3 de juliol.

Durant la temporada 2021-2022 s'han gravat 204 programes territorials més la *Gran Final Nacional*. Hi han participat 18 televisions.

S'ha mantingut el format radiofònic amb gravacions des de l'estudi central de La Xarxa i connexions amb les emissores locals. Hi han participat 28 emissores.

The Weekly Mag. És el magazín setmanal d'entreteniment en anglès i subtitulat en català. El programa s'emet els dissabtes a la tarda i inclou entrevistes, actuacions i seccions diverses.

Abadia de Montserrat. Cada diumenge en directe, durant les 52 setmanes de l'any, Missa Conventual del Monestir de Montserrat. També se n'han ofert d'especials com la Missa del Gall, l'ofici de Divendres Sant o la Immaculada Concepció. I el concert del Diumenge de Rams. Des de Montserrat, també s'han retransmès els quatre concerts del *Festival Internacional d'Orgue de Montserrat* (FIOM), que es fan a l'estiu.

Audiència Memorial. Programa sobre la Guerra Civil i la repressió franquista a partir de testimonis de descendents de víctimes. En 2022 s'han fet dos capítols, un a Sabadell i un a Olesa de Montserrat. Una coproducció de La Xarxa i la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració d'El 9 TV.

El nou temps del Picó. Programa d'entreteniment i divulgació meteorològica i ambiental que s'ha emès per les televisions de La Xarxa fins al 3 de juliol, després de 51 capítols. Es va estrenar l'abril de 2021 en coproducció amb betevé.

Quina Canalla! Durant el primer trimestre de l'any s'ha emès la tercera i última temporada d'aquest programa, en què nens i nenes d'entre 5 i 12 anys opinen sobre temes de la vida quotidiana. És una coproducció amb Canal Taronja.

Quina Vellea! S'ha estrenat la primera temporada l'últim trimestre de l'any, el 8 d'octubre. És una evolució del *Quina Canalla!* i els protagonistes són persones de més de 65 anys que comparteixen amb humor les seves experiències de vida. És una coproducció amb Canal Taronja.

De Sol a Sol. Al gener s'ha estrenat la segona temporada d'aquest programa que parla d'agricultura, ramaderia i pesca des d'un punt de vista humà. Una coproducció amb Canal Terres de l'Ebre i Canal 21 Ebre. Premiat com a millor programa de televisió local a la 27a edició dels Premis Zapping.

Teló de fons. Dedicat a les arts escèniques, comprèn dansa, teatre, música, circ i tot allò que se surt de les classificacions més tradicionals, entenent l'art com a multidisciplinari i no encasellat en una disciplina concreta. Espai de reflexió sobre el món cultural, especialment l'escènic. Una coproducció amb Canal Terrassa.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Paisatges Encreuats. Sèrie centrada en els diferents paisatges del país a partir de la catalogació que n'ha fet l'Observatori del Paisatge de Catalunya. A cada programa es descobreix un territori diferent a partir de persones que hi viuen i en viuen. Una coproducció amb Olot Televisió.

Torna-la a Tocar, Sam. Programa de cinema que repassa les estrenes del cap de setmana, recomana pel·lícules per veure a casa i llibres relacionats amb el cine i altres curiositats. Una producció de Televisió de Girona, amb la col·laboració de La Xarxa.

Excel·lent. Programa que divulga els productes de quilòmetre zero que es produeixen a casa nostra. Posa en valor l'esforç que fan els productors per aconseguir la màxima qualitat i dona a conèixer restaurants que elaboren plats únics amb aquests ingredients. Una producció de Televisió del Ripollès, amb la col·laboració de La Xarxa.

Caminant per Catalunya. Programa d'excursions fetes per tot el territori català. Una producció de Televisió del Ripollès, amb la col·laboració de La Xarxa.

Gaudeix la festa. El programa dona a conèixer els diferents actors i agents de la cultura patrimonial festiva, repassant les festes populars i tradicionals més importants del calendari. Una producció de Canal Blau, amb la col·laboració de La Xarxa.

Viure des de l'essència. Entrevistes en profunditat per conèixer la part més íntima i humana de cada personatge i conèixer així l'essència de la vida. Una producció de VOTV, amb la col·laboració de La Xarxa.

Objectiu 2023. El programa especial de Cap d'Any.

Onda ODS. S'han fet 15 càpsules de vídeo d'aquest projecte, que té per objectiu la producció i difusió de continguts audiovisuals per sensibilitzar la ciutadania al voltant dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030. Ràdio Televisió de Cardedeu, en col·laboració amb La Xarxa, ha pres part en el projecte, que ha comptat amb la participació de l'Associació d'Emissores Municipals i Comunitàries d'Andalusia de Ràdio i Televisió (EMA-RTV), les Emissores Municipals Gallegues (EMUGA) i la Xarxa de Mitjans Comunitaris (REMC).

Continguts especials TV

La XAL ha continuat la línia de suport a les entitats per a la producció i coproducció d'esdeveniments en directe. També s'ha facilitat l'emissió i distribució d'espais en diferit, en aquells casos en què el directe no ha estat possible o quan s'ha considerat més convenient apostar per altres franges horàries o altres formats, com ara programes-resums o càpsules per dotar de contingut la continuïtat.

En els continguts s'ha seguit l'aposta per la difusió de la cultura d'arreu del país, des de la visió més àmplia.

Operacat: òpera a Catalunya. El 2022 ha continuat l'aposta per la difusió de l'òpera amb la gravació per emissió de tres obres: *Don Pasquale*, *Rigoletto* i *Don Giovanni*. Una producció de la Fundació Òpera Catalunya, amb la coproducció de La Xarxa i VOTV.

A l'agost també s'ha emès l'òpera infantil *Greta i els Trihumans*, sobre el canvi climàtic. Una producció del Teatre Auditori de Granollers, Orquestra de Cambra de Granollers,

Amics de la Unió i Fundació AC de Granollers. Una coproducció de La Xarxa amb VOTV.

L'Auditori. Amb conveni amb L'Auditori, s'ha gravat el concert de la Barcelona Art Orchestra (BAO): *Homenatge a la Música Laietana*.

Fundació Conservatori del Liceu. S'ha gravat el concert *El violoncel desconegut*, un projecte del músic Marc Renau. També s'han emès dos concerts amb motiu dels 185 anys del Conservatori del Liceu: *Variacions per a un aniversari* i *Fantasia Coral Op. 80 de Beethoven*.

Festival Jazz de Terrassa. S'ha emès el concert inaugural del 41è Festival de Jazz de Terrassa: *Two Slides*, d'Alba Pujals i Rita Payés. També s'han enregistrat les actuacions *Celebrating La Fusa*, de Carme Canela i Jurandir Santana; i *Migra*, de Marta Garret i Irene Reig Quintet. A més, s'han distribuït quatre resums, d'uns 25 minuts, dels espectacles del festival, fets per Canal Terrassa.

Dansa metropolitana. Retransmissió de l'acte inaugural del Dansa Metropolitana, fet al març en directe per streaming i en diferit per TDT: *Young Blood* de la companyia Arnau Pérez i *Let Us All Smile* de The Jokerz Company. I s'ha gravat l'espectacle *Hacemos como que bailamos* (Cia. Unaiuna), emès al maig.

Havaneres. A l'estiu s'han emès set de les cantades d'havaneres més destacades, algunes en directe i d'altres en diferit. Cantada d'Havaneres i Boleros de Sant Antoni de Calonge (16 de juliol); Cantada d'Havaneres i Cançons de Taverna de Platja d'Aro (23 de juliol); Cantada d'Havaneres de Calafell (6 d'agost); Cantada d'Havaneres de l'Escala (7 d'agost); dos concerts de les Havaneres del Port de Tarragona (13 i 27 d'agost), i Cantada Cançó de Taverna de Sant Feliu de Guíxols (14 d'agost).

50 anys de l'Elèctrica Dharma. Retransmissió de l'acte que l'Elèctrica Dharma organitzà al Casal Font d'en Fargues d'Horta per celebrar els 50 anys de trajectòria. Ofert per XALAI en directe el 20 de febrer i també per TDT i ràdio el mateix dia en diferit.

Ments Despertes. Programa especial dedicat al Concurs de Cinema Ments Despertes, un esdeveniment obert a l'alumnat que vol trencar amb els estereotips entre joves, com els que giren al voltant de la salut mental. Un jurat expert en cinema i en salut mental ha escollit els millors curts realitzats d'entre les escoles i centres educatius participants de Barcelona i rodalia, i ha valorat el seu missatge educatiu, originalitat, creativitat i realització.

Patum de Berga. Després de dos anys sense Patum, el ball i el foc han tornat amb normalitat per Corpus a Berga. S'han emès en directe la *Patum de Lluïment* al matí i la *Patum Completa* a la nit, en col·laboració amb Televisió del Berguedà.

Mercat Música Viva de Vic. El 34è Mercat de Música Viva de Vic ha recuperat la normalitat després de la pandèmia. El 17 de setembre s'han ofert en directe els concerts de Lal'Ba, Pupil·les i Delafé y las Flores Azules. També s'ha gravat el concert *La mateixa sort*, de La Ludwing Band, Premi Enderrock de la crítica al millor disc de l'any. S'ha emès per Nadal. Una producció en col·laboració amb El 9 TV.

Fira Mediterrània. Emissió en directe del nou treball del trio Marala, *Jota de morir*, que s'ha estrenat en aquesta 25a

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

edició de Fira Mediterrània de Manresa. En col·laboració amb Canal Taronja.

Premis Enderrock. El 3 de març s'han retransmès, un any més, els Premis Enderrock des de l'Auditori de Girona, amb Televisió de Girona. La XXIV edició dels Premis de la Música Catalana s'han ofert tant per televisió com per ràdio.

Premis Alicia. El 21 de juny s'han retransmès els premis que anualment atorga el sector de la música a Catalunya.

Fira Trapezi de Reus. En col·laboració amb Canal Reus, s'han emès dos espectacles: *Cabaret*, dirigit per Marta Sitjà; i *Tour*, de Carla Farreny. També s'ha emès el documental de la Fira del Circ de Catalunya *Trapezi. Art, espectacle i vida*, que repassa els 25 anys de trajectòria de l'esdeveniment, que va ser el 2021.

Premis de Comunicació Local. Emissió de la gala de lliurament dels Premis de Comunicació Local 2022, que reconeixen la creativitat, el talent i la trajectòria dels mitjans de proximitat. Lliurats l'1 de juny a Granollers, a la cloenda del Mercat Audiovisual de Catalunya.

Gala L'Orgull. Segona gala de *L'Orgull*, amb l'objectiu d'oferir una visió del col·lectiu LGTBIQ+ plural i estesa. Un programa fet en coproducció per betevé, la XAL i Karakter, emès el 25 de juny.

Fira Tàrraga. En col·laboració amb Lleida TV i Tàrraga TV, s'han gravat i emès dos espectacles de Fira Tàrraga 2022: +, de Sound Secà; i *Born to protest*, de Joseph Toonga.

Maria Matilde Almendros. El teatre i la ràdio. El 12 d'octubre s'ha emès el programa especial dedicat a l'actriu i locutora manresana Maria Matilde Almendros, en el centenari del seu naixement. Reportatge sobre qui era i emissió de l'obra de radioteatre cara al públic *L'hostal de la Glòria*, al Teatre Kurssaal de Manresa. En coproducció amb Canal Taronja.

FILMETS Badalona Film Festival. El 29 d'octubre s'ha retransmès, en directe des del Teatre Zorrilla, *La Nit de les Venus*, la gala de cloenda del festival, i el curt polonès *Dalej jest dzien (Més enllà del dia)*, que ha guanyat el premi a la Millor Pel·lícula d'aquesta 48a edició.

Coincidint amb el festival, del 24 al 28 d'octubre s'ha emès el programa *Els millors curts. Filmets*, una sèrie que recollia diversos curts que han passat per les diferents edicions del festival.

Al desembre, per Nadal, també s'ha emès *Filmets en Família*, un programa seriati de petites grans pel·lícules per als més petits. Curts infantils que han participat a les diferents edicions del Badalona Film Festival.

Premis Butaca. El 14 de novembre s'ha retransmès la 28a edició dels Premis Butaca de Teatre de Catalunya, que en 2022 han tornat a Premià de Mar, el lloc on van néixer. Uns guardons escollits per un jurat popular que distingeix les millors produccions de teatre que s'han pogut veure durant la temporada als escenaris catalans.

A peu de bosc. Premis Prevenció d'Incendis 2022. Programa especial de La Xarxa que, per tercer any, ha emès el lliurament de premis a les ADF que la Diputació de Barcelona atorga des de l'any 1997. Aquest any s'ha fet des de l'Auditori Municipal Miquel Pont de Castellar del Vallès, el 19 de novembre.

Festival Zoom Igualada. Retransmissió de la gala de cloenda i lliurament de premis del vintè Zoom Festival, Festival Internacional de Continguts Audiovisuals de Catalunya, que té lloc a Igualada. L'emissió s'ha fet en directe el 26 de novembre.

La pel·lícula *Quico Sabaté, sense destí*, de Silvia Quer, ha inaugurat aquesta 20a edició. Un film coproduït per Minimal Films, Televisió de Catalunya i La Xarxa Audiovisual Local.

Festival Choreoscope. Barcelona Dance Film Festival. Programa especial dedicat a Choreoscope, el Festival de cinema i dansa de Barcelona. Conversa amb el director del festival i emissió de dues de les peces participants en edicions anteriors: *Curing Albrecht*, curtmetratge guanyador del Premi del públic al Festival Choreoscope l'any 2017, i *Sueños*.

Premis Zirkòlika. Emissió dels premis del circ que reconeixen el talent circense de casa nostra amb gala presentada pel pallasso Miki de los Reyes, acompanyat de la seva banda de música. S'han emès el 21 de desembre.

Festival Inclús. El 3 de desembre s'ha dedicat un programa al Festival Internacional de Cinema i Discapacitat de Barcelona, amb l'emissió de curtmetratges que han participat a la secció oficial del festival.

RBLs Festival Teatre Jove. En el marc del Festival RBLs Teatre Jove, s'han enregistrat quatre espectacles de micro-teatre, creats i interpretats per joves de 16 a 25 anys. Són: *Vist per a sentència*; *Primera cita*; *Soñé que tú me llevabas*; *A la porta de la torre hi ha una vella*.

Nit especial Caracremada. Nit dedicada a Ramon Vila Capdevila, amb el documental *Els últims passos de Ramon Vila* i la pel·lícula *Caracremada*. És considerat l'últim maqui català que va lluitar contra el franquisme. El documental l'ha impulsat l'Ajuntament de Castellnou de Bages i l'ha dirigit Oriol Segon. La pel·lícula, del 2010, la va dirigir Lluís Galter i la protagonitza Lluís Soler.

Documentals

Tarradellas. Govern d'Unitat, documental històric que s'ha emès l'11 de setembre. És una producció de Clack i Minimal Films, en coproducció amb La Xarxa de Comunicació Local i RTVE.

La Dipu, el govern desconegut, l'11 de desembre s'ha emès aquest documental amb motiu dels 200 anys de la Diputació de Barcelona. Produït per La Xarxa de Comunicació Local i RTVE, amb la col·laboració de les productores Clack i Minimal Films.

Maa-yiem, l'extraordinària història de Jordi Sabater Pi, un documental que aprofundeix en la figura del descobridor de Floquet de Neu. S'ha emès el 25 de desembre i és una producció de Turkana Films, en coproducció amb RTVE, Televisió de Catalunya i La Xarxa de Comunicació Local.

El camp de faigs. Documental en coproducció amb Canal Blau sobre el viatge d'uns alumnes catalans de Batxillerat al camp de concentració nazi de Buchenwald.

També se n'han emès d'altres com *La primavera republicana* (TAC 12), *Memòries d'una batalla* (Canal 21 Ebre) i *1881, la gesta del Ferrocarril* (Canal Blau), premi a la categoria de vídeo dels Premis de Comunicació Local 2022.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Altres continguts emesos el 2022:

- *Concert Any Nou. Valsos i Polques.* Torroella de Montgrí. TV Costa Brava.
- Obra de teatre *Eva contra Eva*, dirigida per Silvia Munt.
- *Inauguració de l'orgue Montserrat Torrent a Sant Felip Neri.*
- *La Passió d'Esparreguera 2022.* Nou format de dues i quinze minuts.
- *El llibre vermell de Montserrat.* Concert de Jordi Savall per inaugurar la Capitalitat de la Cultura Catalana d'Igualada 2022.
- *Nit del Tararot.* Tàrraga. Lleida TV.
- *Crema Deth Haro de Les.* Lleida TV.
- *Trobada de Gegants del Vallès.* Vallès Visió.
- *III Concurs d'Enceses de Catalunya.* Sant Pere de Ribes. Canal Blau TV.
- Obra de teatre *E.V.A.*, de la companyia T de Teatre.
- *Concert 50+20.* Dinapontus de l'Escola de Grallers de Sitges amb la Banda Mestre Montserrat. Sitges. Canal Blau TV.
- *Concert Preludi 22.* Alcoletge. Lleida TV.
- *Concurs Nacional de Vestits de Paper d'Amposta.* Canal Terres de l'Ebre.
- *Concurs Nacional de Vestits de Paper de Mollerussa.* Lleida TV.
- *Concert de Bandes d'Amposta.* Canal 21 Ebre.
- *Escaldàrium.* Caldes de Montbui. VOTV.
- *Nit solidària i del circ.* Deltebre Dansa. Canal Terres de l'Ebre.
- *Festa de la Fil·loxera.* Sant Sadurn d'Anoia. Penedès TV.
- *Aquelarre.* Cervera. Lleida TV.
- *La cercavila del Convit del 700.* Santa Tecla de Tarragona. TAC 12.
- Ésdansa: *Danses del Món.* Les Preses. Olot TV.
- *Vesperae Tarraconensis. La catedral del so.* Santa Tecla Tarragona. TAC 12.

- *Premis Inclusius de l'Esport Català 2022.*
- *Bicentenari del Setge de Castellfolit de Riubregós.* Canal Taronja Anoia.
- *Dance Sport Festival Platja d'Aro.* TV Costa Brava.
- *Concurs de Gossos d'Atura de Llavorsí.* Lleida TV.
- *Festa de la Fia-fia.* TV Berguedà.
- *Gala Internacional de Màgia, FIMAG 2022.* Torroella de Montgrí. TV Costa Brava.
- *Concert solidari de Roc & Gòspel.* Granollers. VOTV.
- *Misericòrdia de Reus al Cel.* Canal Reus TV.
- *Concert de la gira de comiat dels Sense Sal.* Terrassa. Canal Terrassa TV.
- *Espectacle Balades per a Mirolina.* Reus. Canal Reus TV.

Producció i coproducció de programes en directe de ràdio

Magazins territorials i/o temàtics de ràdio. La coproducció de magazins consolida i amplia el model de cooperació i treball en xarxa entre les ràdios locals adherides a la XAL. Els magazins han permès a les emissores crear xarxes territorials o temàtiques que permeten la difusió d'informació entre les comunitats de les diverses emissores que el realitzen.

El 2022 la XAL ha coproduït nou magazins radiofònics –vuit territorials i un temàtic–, amb 54 emissores implicades. Des de la XAL es fa seguiment i avaluació permanent dels magazins.

L'opció de coproducció territorialitzada és viable tècnicament gràcies al desplegament, per part de la XAL, d'una infraestructura de connexió via IP entre les entitats adherides, enfortint el model descentralitzat de multidistribució.

La taula següent detalla els magazins en qüestió:

AL DIA, TERRES DE L'EBRE De dilluns a divendres de 13h a 15h.	Ràdio Delta, Amposta Ràdio, Enveja Ràdio, La Cala Ràdio, La Plana Ràdio, Ràdio Joventut, Ràdio Móra la Nova i Ràdio Tortosa.
AQUÍ A L'OEST De dilluns a divendres de 16h a 18h.	EMUN FM Ràdio, Alpícat Ràdio, Ràdio Ponent Mollerussa, Ràdio Rosselló, Ràdio Sió, Ràdio Tremp i UA1 Lleida Ràdio.
CARRER MAJOR De dilluns a divendres de 16h a 19h.	Ràdio Ciutat de Tarragona, Altafulla Ràdio, BXC Ràdio, La NOVA Ràdio, Ona La Torre, Ràdio La Selva, Ràdio L'Hospitalet de l'Infant i Ràdio Montblanc.
CONNECTAT De dilluns a divendres de 16h a 18h.	Cugat Mèdia, El Prat Ràdio, Ràdio Castellar, Ràdio Ciutat de Badalona, Ràdio Municipal de Terrassa i Ràdio Sabadell.
LA CENTRAL De dilluns a divendres de 8h a 11h.	Ràdio Sant Fruitós, Ràdio 010, Ràdio Sallent i Solsona FM.
ONA MARESME De dilluns a divendres de 16h a 18h.	Premià Mèdia, Mataró Ràdio, Ràdio Calella, Ràdio Canet, Ràdio Palafolls, Ràdio Santvi i Ràdio Tordera.
PENEDÈS EN XARXA De dilluns a divendres de 9h a 12h.	Ràdio Vilafranca, Domenys Ràdio, Canal 20 Olèrdola i Ràdio Sant Sadurní.
TERRITORI 17 De dilluns a divendres de 9h a 11h.	El 9 FM, La Veu de Sant Joan, Ona Codinencia, Ràdio Cardedeu i Ràdio Vic.
ARRAN DE MAR De dilluns a divendres de 16h a 18h.	Tarragona Ràdio, Canal Blau FM, La Cala Ràdio, Ona Malgrat, Arenys, Ràdio Delta i Ràdio L'Escala.

Obert per vacances. Tercera temporada del magazín d'estiu de les emissores de La Xarxa, que es fa en coproducció amb les entitats. Un total de 58 emissores han participat i/o emès aquest programa que prenia el pols a l'estiu i acostava els oients l'actualitat, la cultura, les festes, els personatges o les històries quotidianes que marquen l'època més calorosa de l'any. Rocio Santaefemia ha presentat el programa des de l'emissora municipal del Prat de Llobregat, El Prat Ràdio. S'han fet 39 capítols i s'ha emès de dilluns a divendres de 9h a 11h, de l'11 de juliol al 2 de setembre.

Premis Enderrock. El 8 d'abril s'han retransmès per ràdio els Premis Enderrock, des de l'Auditori de Girona.

Una joguina, un somriure (Els seus drets en joc). Programa especial de dues hores dedicat a la campanya solidària de recollida de joguines noves, no sexistes i no bèl·liques que fa Creu Roja Joventut arreu de Catalunya. Emissió en directe des d'EMUN FM, amb participació de diferents emissores locals. S'ha fet en directe el 24 de desembre de 12h a 14h.

Missa del Gall. El 24 de desembre s'ha emès en directe la Missa del Gall de Montserrat.

Coproduccions amb ràdios locals de municipis de menys de 10.000 habitants.

El 2022 la XAL va dur a terme 13 contractes de coproducció amb l'objectiu de donar suport a emissores locals de municipis de menys de 10.000 habitants. L'objectiu és ser un estímul per a la producció de continguts propis en emissores amb pocs recursos. Els projectes han permès a aquestes emissores desenvolupar i garantir el servei públic de comunicació a través de programes informatius i de magazins radiofònics. La XAL aporta entre el 60% i el 20% del pressupost del projecte i l'ajuntament titular de l'emissora la resta del cost de la coproducció.

Les emissores que el 2022 van presentar un projecte de coproducció per a aquesta línia de suport van ser: Bellvei Ràdio, BXC Ràdio, Domenys Ràdio, La Veu de Sant Joan, L'Espluga FM Ràdio, Ona Codinenca, Ràdio La Selva, Ràdio Montblanc, Ràdio Palafolls, Ràdio Rosselló, Ràdio Sant Esteve, Ràdio Sant Fruitós, i Ràdio Vitamènia.

Programes de distribució TV

...i bona lletra - El 9 TV. Una mirada general a l'actualitat. A **...i bona lletra** cada setmana Natàlia Peix fa dues entrevistes en profunditat a personalitats d'àmbits diversos: política, societat, dret, cultura, economia...

Gastromòbil - Canal Reus. Receptes fetes sobre una cuina situada en un carretó mòbil que es desplaça per diverses poblacions del Baix Camp. Cuiners de renom de les localitats on es fa la recepta cuinen a partir d'un ingredient típic de la zona.

BDN BOX Live! - Televisió de Badalona. Cicle de concerts enregistrats en directe als estudis de Televisió de Badalona.

Consells de Salut - Vallès Visió. Càpsules amb consells i recomanacions mèdiques sobre qüestions habituals de salut.

Dosos Amunt - TAC 12, Penedès TV i Canal Blau. Programa castellà.

Em çò qu'èm - Lleida TV. Tercera temporada de la primera producció de ficció en aranès creada per Lleida TV, amb el suport del Consell General d'Aran, amb l'objectiu de divulgar la llengua aranesa i resoldre dubtes i errors habituals en el seu ús. I ho fa amb un toc d'humor, a partir de l'assistent de veu SIA, experta en la cultura i llengua araneses.

Cap Roig Festival - Televisió de Girona. Programa per donar a conèixer les activitats principals del Festival de Cap Roig, així com també altres aspectes que passen més desapercebuts. El programa pretén que l'espectador conegui el cartell d'actuacions, els artistes que pugen a l'escenari o l'ambient que es respira a Cap Roig un dia de concert.

Fòrum Gastronòmic de Girona - Televisió de Girona. Magazín culinari que recull algunes demostracions de cuiners de primera línia al Fòrum Gastronòmic de Girona.

També s'han distribuït càpsules per complementar la continuïtat de les televisions i de La Xarxa. S'han distribuït 260 càpsules d'*Un dia per a la història*, que produeix el grup Abacus per a La Xarxa de Comunicació Local. Són espais d'un minut sobre què va passar un dia en concret. I *Càpsules Signem-Llengua de Signes Catalana*, 36 càpsules

explicatives sobre la Llengua de Signes Catalana, elaborades per la Federació de Persones Sordes de Catalunya i per La Xarxa de Comunicació Local, amb el suport del Departament de Cultura de la Generalitat. Aborden conceptes sobre *Vocabulari*, *Gramàtica*, *Sabies què* i *Mode gestual*.

A l'estiu s'han distribuït dos documentals del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts (CoNCA) sobre els Premis Nacionals de Cultura: *Solstici* i *Resiliència*, que entrevista els guardonats de l'any 2021 i 2020, respectivament. També a l'estiu s'ha posat a disposició de les televisions el documental *50°C. Volum I*, de Sicom i Entrepobles, i que ofereix una visió sobre què suposa el canvi climàtic i les amenaces que se'n deriven.

Programes de distribució ràdio

A través de l'oferta sindicada de programes de ràdio, un espai d'intercanvi de continguts radiofònics entre entitats adherides, al llarg de l'any 2022, s'han posat a disposició 47 programes setmanals elaborats per les ràdios adherides o per La Xarxa. Deu d'aquests programes elaborats per les ràdios els ha coproduït La Xarxa. També s'han distribuït 21 càpsules setmanals. Al llarg de l'any se n'han coproduït deu.

Els programes coproduïts entre la XAL i entitats adherides són:

- **Col·lectius en xarxa** – Ràdio Premià de Mar. Programa sobre la realitat dels col·lectius LGTBI.
- **A les portes de Troia** – Ràdio Castellar. Espai de divulgació històrica.
- **Ruta 66** – Ràdio Vilafant. Espai especialitzat en música rock i blues.
- **Moments d'òpera** – Olesa Ràdio. Programa dedicat a la cultura de l'òpera, amb música i protagonistes.
- **Valors a l'alça** – Mataró Ràdio. Espai per reflexionar sobre el món on vivim, de l'àmbit local al global.
- **Sons a cau d'orella** – Ràdio L'Escala. Dedicat a l'havanera i el cant de taverna amb entrevistes i amb la col·laboració d'artistes.
- **Sendes** – Ràdio Martorell. Programa sobre l'excursionisme, senderisme i viatges.
- **Això van en sèrie** - UA1 Lleida Ràdio. Tertúlia per analitzar i repassar algunes de les sèries de televisió de més èxit agrupades per temàtiques.
- **Som terra** – EMUN FM Ràdio. Espai sobre el món agrari amb especial atenció a les fires relacionades amb el sector primari.
- **Jazz Club** – Ràdio Municipal de Terrassa. Actualitat jazzística.

Les càpsules coproduïdes entre la XAL i entitats adherides són:

- **L'univers infinit** – Ràdio Sabadell. Espai d'astronomia.
- **Sabies que...** – UA1 Lleida Ràdio. Càpsules que expliquen curiositats, fets històrics, tecnologia, ciència...
- **El pou** – Cugat Mèdia. Espai divulgatiu de contingut científic.
- **Propostes en xarxa** – Mataró Ràdio. Agenda que recull les propostes d'oci més destacades d'arreu del territori.
- **Menja't la vida** – EMUN FM Ràdio. Consells sobre hàbits saludables i alimentaris.
- **Fogons i davantals** – Ràdio Tordera. Espai de cuina i receptes.
- **L'altre esport** – Ràdio Sant Sadurní. Càpsula divulgativa sobre els esports minoritaris.
- **Cinema a la xarxa** - Cugat Mèdia. Històries del cinema.

- **Càpsules de nutrició** - Ràdio Silenci. Càpsules sobre els productes de temporada i del temps per menjar de manera saludable, seguint els consells d'una nutricionista.
- **En sèrie** - Ràdio l'Escala. Repàs a la cartellera digital de les principals plataformes d'streaming. Tot allò que cal saber sobre el món de les sèries 2.0.

Altres projectes ràdio

Pica Lletres. Entre els programes de distribució s'inclou, també, el concurs en la seva versió radiofònica de lletrejar paraules en català i resoldre jocs lingüístics enginyosos. S'ha mantingut el format amb gravacions des de l'estudi de La Xarxa i connexions amb les emissores locals. Hi han participat 28 ràdios. És una coproducció de La Xarxa amb Produccions Audiovisuals Antàrtida.

Coses del directe. Programa de ràdio de 55 minuts amb motiu del Dia Mundial de la Ràdio. És un espai que vol posar en valor un dels punts forts del mitjà i que recull moments emotius o divertits que han passat en directe a més d'una vintena de ràdios locals.

Audiència Memorial. Producció de televisió que també té una versió radiofònica i que s'ha posat a distribució de les emissores. És un programa sobre la Guerra Civil Espanyola i el franquisme. El 2022 s'han fet dos capítols, un a Sabadell i l'altre a Olesa de Montserrat.

Espai Públic 2030. Versió radiofònica del programa de televisió que està dedicat a abordar els reptes que planteja l'agenda 2030. Té una periodicitat mensual.

L'hostal de la Glòria. Sèrie de ràdio de vuit capítols a partir de l'enregistrament per televisió del radioteatre en viu que s'ha fet al teatre Kursaal de Manresa. Era un homenatge a l'actriu i locutora manresana Maria Matilde Almendros Carcasona, amb motiu del centenari del naixement. S'ha representat *L'hostal de la Glòria*, de Josep Maria de Sagarra, a càrrec del grup escènic Nostra Llar del barri de Poblenou de Manresa. A més de la sèrie, també s'ha emès un programa que explicava la figura d'Almendros i incloïa l'obra de radioteatre íntegra.

Conte de Nadal. La Xarxa ha ofert una adaptació del popular *Conte de Nadal* de Charles Dickens, en què han participat locutors d'una vintena de ràdios locals. És el primer dramàtic radiofònic enregistrat simultàniament des de 18 emissores. La versió de La Xarxa situa la història a la Catalunya del 1840, concretament a l'Escala.

Pòdcast municipalista. Un espai d'informacions d'interès per al món municipal i local impulsat des de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i produït per La Xarxa. Un espai mensual de mitja hora de durada. Aquest 2022 s'han fet 11 capítols.

Objectiu 2023. Programa de ràdio de Cap d'Any.

Eureka! Amb motiu de l'Any Europeu de la Joventut l'any 2022, s'ha posat a l'espai d'intercanvi el pòdcast Eureka, on quatre estudiants del Grau en Periodisme de la Universitat Pompeu Fabra parlen d'iniciatives europees amb perspectiva jove. Són 12 capítols d'uns 10 minuts. Un contingut divulgatiu impulsat per l'Oficina del Parlament Europeu a Barcelona i el Diari de Barcelona.

Onda ODS. S'han fet 45 pòdcasts d'àudio d'aquest projecte, que té per objectiu la producció i difusió de continguts

audiovisuals per sensibilitzar la ciutadania al voltant dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030. Ràdio Televisió de Cardedeu, en col·laboració amb La Xarxa, pren part en el projecte que compta amb la participació de l'Associació d'Emissores Municipals i Comunitàries d'Andalusia de Ràdio i Televisió (EMA-RTV), les Emissores Municipals Gallegues (EMUGA) i la Xarxa de Mitjans Comunitaris (REMC).

Servei de Qualitat i Formats

Degut a que en 2022 la XAL ha començat a treballar en la posada en marxa d'una OTT de la comunicació Local, el fins ara Servei de Qualitat i Promoció ha passat a ser el servei de Qualitat i Formats. Un servei que, pel que fa a l'àmbit de formats treballa conjuntament amb l'Àrea d'Operacions formant l'equip de Curació de Continguts i Màrqueting Digital.

Qualitat

Manté la seva funció de vetllar i millorar els productes audiovisuals que es fan en coproducció amb les entitats adherides, per tal de posar a la graella programes de més qualitat audiovisual.

En aquest sentit, durant l'any 2022 s'ha treballat conjuntament amb les televisions adherides en:

- tercera edició del programa *Quina Canalla* amb Canal Taronja,
- primera edició del programa *Quina Vellesa* de la mateixa entitat,
- nova temporada del programa *De Sol a Sol* amb Canal Terres de l'Ebre i Canal 21,
- nou programa *Terra de Pa* amb Canal Blau i VOTV,
- nou programa *Gent de Riu* amb Vallès Visió,
- segona edició d'*Objectiu Paki* amb RTVCardedeu,
- preproducció, producció i inici d'emissió de la tercera edició del programa *Objectiu Paki 3* en coproducció amb RTVCardedeu i amb la participació de 35 televisions locals. En aquesta edició el programa fa un salt endavant i esdevé el talent show de les televisions locals, aportant cada una candidats al concurs i participant en el procés de selecció dels candidats que han de lluitar en la darrera fase de càstings.

Formats

Des de l'abril de 2022, es treballa en la posada en marxa de la OTT de La Xarxa, la plataforma que ha de permetre garantir el futur de les televisions i ràdios locals de Catalunya en un escenari audiovisual tan canviant. Es crea un grup tractor multidisciplinari, del qual el Servei de Formats en forma part, per tirar endavant aquest projecte estratègic, s'elabora un calendari de desenvolupament i de prioritats que ha d'involucrar tota l'empresa i totes les entitats adherides. En l'àmbit específic dels continguts, s'arrenca fent una anàlisi profunda de tot el catàleg de productes audiovisuals de les ràdios i televisions i de la mateixa Xarxa, ja emesos des del naixement de l'XTVL, es defineixen els continguts estratègics de la futura La Xarxa+ i s'escullen els continguts que s'hi adequen dins la lògica d'una OTT, apostant per la qualitat i per productes únics i diferenciats. Es fa una aposta clara pels pòdcasts com a format d'alt interès i, també es defineixen les cinc àrees temàtiques o verticals de La Xarxa+: Esports, Castells, Entreteniment, Cultura i Tradicions. En funció d'aquestes, es crea un fons de catàleg de al voltant de 2000 continguts -que comprèn la ingesta d'arxius, les seves creativitats gràfiques i les seves fitxes de metadades,

i s'adquireixen drets de diverses produccions de les entitats adherides per nodrir aquests verticals. En paral·lel, es fan formacions en diverses àrees de l'empresa per preparar els equips per a l'inici de l'OTT i es redefeixen els circuits de treball interns per adaptar-los a les futures noves rutines.

Promocions

L'Àrea de Continguts també és l'encarregada de vetllar per la promoció dels programes que s'emeten en cadena per les televisions adherides a La Xarxa. Cada un dels programes, siguin els de programació habitual, siguin els programes especials, té el seu espot promocional que s'emet en la graella conjunta i es distribueix entre les televisions associades per què l'adaptin a les seves hores de reemissió. Així mateix, s'elaboren molinets temàtics de continuïtat adaptats a les diferents èpoques de l'any (hivern, primavera, estiu, tardor i Nadal).

D'altra banda, des d'aquesta àrea s'elaboren continguts extres de durades variables, per tal que el Servei de Continuïtat pugui omplir els buits que es generen quan els programes i/o els directes emesos no omplen la totalitat de la franja que s'ha reservat. Al cos principal d'aquests continguts extres surten dels programes de La Xarxa que no són de caire informatiu i se'ls encapsula en caretes i tancaments específics.

Direcció d'Operacions

La Direcció d'Operacions coordina els serveis d'Infraestructures i Sistemes, Producció i Exteriors, Emissions en Xarxa, Realització, Continuïtat, Grafisme i Eines digitals de la XAL. En l'exercici 2022 s'han tirat endavant diversos projectes de renovació tecnològica, en compliment dels objectius del Pla estratègic.

Entre els projectes més destacats, el 29 d'agost es va posar en funcionament la nova plataforma Xarxamèdia.cat, que possibilita l'intercanvi de continguts i serveis per a totes les entitats adherides de la XAL. La nova Xarxamèdia.cat s'ha desenvolupat des de zero, amb millores en l'arquitectura i el rendiment, i permetent les transferències en alta definició.

En el període abril-desembre s'ha avançat en el desenvolupament tècnic de la nova plataforma *over the top* (OTT) de la comunicació de proximitat, La Xarxa+. La plataforma multi-dispositiu aplega l'emissió en directe de tots els canals locals de televisió, amb funció *catch-up* de 7 dies, un catàleg sota demanda organitzat temàticament i un espai de pòdcast de les emissores locals. El desenvolupament està molt avançat, i l'estrena de la plataforma tindrà lloc en les primeres setmanes de 2023.

Durant el 2022, s'ha publicat i adjudicat la contractació del nou servei de contribució i distribució per fibra òptica, que entrarà en funcionament el 2023 i que ha de donar continuïtat a la infraestructura que connecta els centres de producció de tots els mitjans adherits a la XAL per a la distribució de senyals en directe d'àudio i vídeo.

Per últim, en àmbit organitzatiu, la Direcció d'Operacions ha contribuït a la reorganització de la XAL identificant les funcions i rols necessaris per al desenvolupament del projecte de la nova plataforma OTT, que implica canvis importants en els fluxos de treball. Així, s'ha creat un grup tractor transversal per liderar l'arrencada d'aquest projecte, s'ha reforçat el servei d'Eines Digitals i s'ha obert una nova línia d'actuació en l'àmbit del màrqueting digital.

Servei d'Emissions en Xarxa

El Servei d'Emissions en Xarxa, adscrit a l'Àrea d'Operacions, és el departament que coordina els fluxos de treball entre els departaments de Realització, Grafisme i Continuïtat. La transversalitat d'aquest Servei fa que també tingui vinculació directa amb els diferents departaments de la Direcció de Continguts.

El control de qualitat de les emissions en xarxa de continguts audiovisuals és una de les funcions d'aquest Servei i es realitza coordinadament amb el Servei d'Oferta i Entreteniment, per garantir la correcta posada en antena de les graelles de continguts que s'ofereixen a les entitats adherides a la XAL.

S'encarrega també de decidir la línia de Continuïtat televisiva i vetllar per la seva evolució, que cal renovar periòdicament. Així mateix, juntament amb el Servei de Promoció, participa en el disseny i creació de continguts (molinets corporatius i temàtics segons l'estació de l'any, càpsules dels programes que es produeixen a la Xarxa o a les entitats adherides, o recomanacions culturals) que complementen aquesta Continuïtat.

Participa també, en la presa de decisions de les campanyes d'imatge de la XAL, que lidera el departament de Comunicació.

El Servei d'Emissions en Xarxa també fa d'enllaç entre el departament Comercial i el d'Oferta i Entreteniment, per a la confecció de les pautes publicitàries que finalment executa el Departament de Continuïtat durant les emissions. Així mateix, també vetlla per l'emissió i distribució dels espots a les franges predeterminades que han d'emetre les entitats adherides, segons l'acord que han subscrit amb la XAL.

Durant el 2022, el Servei d'Emissions ha participat en els preparatius – en l'àmbit de la seva competència – de la posada en marxa de la plataforma *over the top* La Xarxa+ que veurà la llum el primer trimestre de l'any 2023.

Servei de Realització

El Servei de Realització assumeix la responsabilitat tècnica en l'àmbit de realització de la majoria de projectes de La Xarxa. D'aquest Servei depenen els directes realitzats des del Pavelló Cambó del Recinte Maternitat (informatius, esportius, culturals i d'entreteniment) tant en la seva vessant de televisió com de ràdio. També executen els rodages i muntatges de diversos programes, autopromocions i vídeos de diferent format.

Els canvis més importants d'aquest 2022 s'han concentrat a l'últim trimestre, amb un canvi de programació a la franja de tarda i amb l'inici de producció de continguts per a la nova OTT La Xarxa+. Des del setembre, el programa *Connecti.cat* ha passat de ser un directe de tarda d'una hora a ser un programa setmanal. La franja que ocupava aquest programa s'ha substituït per dos programes en directe de mitja hora: el *Via 15* i el *180°*. Aquests 3 programes estan realitzats íntegrament per l'equip de realització de la XAL.

Si l'any passat, la principal novetat, pel que fa a equipaments, va ser el canvi del plató, aquest any ha canviat un eina bàsica, la mixel de vídeo. S'ha substituït la Sony MVS300 per una Sony XVS G1 amb més prestacions de keys i molta més memòria interna. També es passa d'1M/E a 3M/E multiplicant per 3 les possibilitats de 'mescles'.

Al desembre, s'ha substituït la polecam (la grua amb cap mòbil) de plató, passant de la que tenien en lloguer a una polecam pròpia, adjudicada per concurs, amb una millor càmera i un millor control.

Pel que fa als integrants de l'equip, un dels tècnics de realització ha passat aquest any a formar part del Departament de Producció d'Exteriors. Com a contrapartida, s'ha cobert la baixa de llarga durada d'un company.

Realització de programes als estudis de Maternitat (TV i ràdio)

En 2022 s'ha deixat definitivament enrere la pandèmia de la COVID. Després de recuperar la normalitat, s'ha volgut aplicar el teletreball en un departament eminentment presencial com és realització, assolint un petit percentatge d'aquest per a determinades funcions, com pot ser l'edició de programes i autopromocions. Aquest model s'ha de consolidar de cara a 2023, en la mesura del possible, ja que, per sobre de tot, s'ha de considerar realització com un departament que basa la seva activitat en la presencialitat.

Els directes informatius, programes esportius i d'entreteniment de televisió han suposat aquest 2022 gairebé 12.000 hores de feina per als tècnics de realització. Aquí s'inclou tota la part de preparació del programa i el directe pròpiament dit del *Notícies en Xarxa* edició matí, el *Connecticat* (quan es feia la seva versió diària en directe), l'*En Joc TV*, el *Via 15*, el *180°* i el *Notícies En Xarxa Estiu* pel que fa a TV. Els directes de ràdio han comportat unes 900 hores de dedicació. En aquest apartat, cal fer referència al *Notícies en Xarxa* edició migdia (de dilluns a divendres de 14h a 15h) i l'*En Joc ràdio* (dissabtes i diumenges de 20h a 22h).

En 2022, el *NEX Migdia* de ràdio encara ha alternat edicions amb un o dos presentadors en remot amb edicions amb presentadors presencials, tot i que s'ha consolidat aquest últim format.

Realització de retransmissions esportives de TV

En 2022 s'ha refermat l'especialització dels realitzadors per als directes d'esports, establint una rotació entre 5 o 6 realitzadors per tenir una continuïtat formal en les retransmissions esportives. Amb aquests professionals, tots ells d'entitats adherides, s'ha assolit una línia d'estil concreta en cadascun dels esports. S'ha continuat amb la fórmula de la combinació d'equips tècnics de diferents entitats, de manera que un realitzador treballa amb persones i equips d'entitats que no són la seva televisió d'origen, enriquint, d'aquesta manera, la relació entre ells i el flux d'informació i coneixements entre tècnics.

El servei de retolació en remot d'aquestes retransmissions, iniciat el 2021, s'ha consolidat, incorporant estadístiques de tot tipus en temps real. Al setembre es va fer un canvi de proveïdor d'aquest servei, cosa que va provocar una readaptació a nous protocols de treball que, després d'algunes setmanes, van donar els fruits desitjats.

L'empresa de serveis audiovisuals Sobatech va ser l'encarregada de retolar externament tots els partits fins al juny de 2022. A partir del setembre, coincidint amb l'inici de la nova temporada, va ser l'empresa WTVision l'encarregada d'oferir aquest servei. Així, es continuen dotant les retransmissions de dades i estadístiques que abans no es podien mostrar, ja que ara hi ha dos operadors dedicats exclusivament a incorporar aquests grafismes en temps real. Aquesta variable

també provoca una nova manera de treballar al directe, ja que es treballa a 3 bandes: realització de la unitat mòbil-retolació-realització de La Xarxa (on arriben tots els senyals i des d'on es produeix l'emissió final). El programa *En joc*, de 2 hores i mitja de durada el dissabte i 5 hores de durada el diumenge, ha esdevingut una finestra amb múltiples connexions en directe de diversos esdeveniments esportius, tots enllaçats des del plató dels estudis de Maternitat. Aquest fet implica una coordinació tècnica i una distribució de senyals de gran complexitat, que ocupa 7 tècnics de realització i que ha suposat més de 2.500 hores de feina en 2022.

Esdeveniments televisius en directe

Durant el 2022 s'ha seguit combinant els diferents models de realització dels exercicis anteriors:

- Directes assumits totalment per equips tècnics i unitats mòbils d'una mateixa entitat.
- Directes en els quals una persona de realització de la XAL es posava al capdavant dels equips tècnics d'alguna televisió propietària d'unitat mòbil.
- Directes que combinaven el realitzador d'una entitat al capdavant d'un equip tècnic i humà d'una altra televisió.

Esdeveniments televisius en directe, rodages i postproducció

L'equip de Realització de la XAL ha continuat sent el responsable de la gravació, sonorització i postproducció del magazín setmanal en anglès *The Weekly Mag* i de nou edicions del programa mensual de divulgació *Espai 2030* (TV i ràdio). Aquests dos projectes de gran envergadura han comportat unes 4.000 hores de feina: 2.600 hores el *The Weekly Mag* i 1.300 hores el projecte *Espai 2030*. S'hi han implicat un realitzador, diversos operadors de càmera, un responsable de so, un o més muntadors i una persona fent la correcció de color. En aquests projectes de coproducció hi han col·laborat operadors de càmera de Canal Blau, d'El 9TV, d'Esplugues TV, TV del Ripollès i Lleida TV.

Des de l'equip de realització de La Xarxa, s'ha assumit la gravació i edició de projectes puntuals de ràdio i televisió que han esdevingut programes, càpsules o podcasts. Pel que fa a ràdio, cal destacar el muntatge del pòdcast mensual de l'*Espai 2030*, un pòdcast mensual en col·laboració amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la gravació i el muntatge d'una adaptació del *Conte de Nadal* de Charles Dickens. Aquest pòdcast, d'una hora i mitja de duració, ha estat protagonitzat per diversos periodistes i tècnics de ràdios locals. Aquest muntatge sonor s'ha posat a disposició de les entitats adherides per a la seva emissió durant les festes de Nadal.

Altres serveis

Des de Realització ha continuat el suport a entitats locals i supramunicipals. S'ha donat servei a esdeveniments de la Diputació de Barcelona que han necessitat la implicació del departament, com són els Premis ADF organitzats per aquesta administració al novembre.

Usos de nous sistemes i equipaments: s'ha continuat fent canvis en els equips tècnics que s'utilitzen en el dia a dia per als directes que es fan des dels estudis de Maternitat. S'ha consolidat la recepció de connexions en directe a través de MOJO (mobile journalism).

S'ha canviat la taula de so de l'estudi 4 de ràdio, optant per una taula DHD RX2 modular i més funcional, com la que ja es va instal·lar a l'Estudi 3 el 2021.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Infraestructures i Sistemes

Suport a l'adaptació al teletreball. S'ha seguit acomodant tecnològicament als usuaris i usuàries per tal que aquests/es puguin treballar remotament. En aquest sentit i durant tot l'any s'ha anat adquirint, configurant i entregant el material necessari per a teletreball: ordinadors, micròfons, taules de so, motxilles de vídeo, cadires, etc.

Servei de suport tècnic. Durant el 2022 s'ha atès i resolt un total de 2525 tiquets, gestionats amb la nova eina de tiqueting Xarxa Ajuda! (Proactiva.net), i s'ha donat resposta a les peticions de suport dels usuaris de La Xarxa i de les entitats adherides. El canvi a la nova plataforma de tiquets es va fer efectiu el febrer del 2022.

S'ha finalitzat l'entrega (i consolidat l'ús) d'equips MOJO (Mobile Journalism - tant de vídeo com d'àudio -) als periodistes de la XAL i de les entitats adherides.

S'ha dotat d'infraestructura per connectar-se a la xarxa de distribució a noves entitats, tant de televisió com de ràdio.

Transició cap a l'HD. S'ha ajudat en el possible a les entitats de televisió que han fet l'actualització a HD durant aquest any.

Infraestructures

S'ha posat en producció la nova mixer de vídeo Sony de l'estudi 1.

S'ha preparat, publicat, adjudicat i executat un concurs per a l'adquisició d'un sistema de polecam per al plató de l'estudi 1.

S'ha executat la renovació dels dos gravadors de vídeo que controla el Servei de Continuitat.

S'ha incorporat un equip de backup al playout de realització. També s'ha incorporat un *backup al playout* de gràfics de l'ecosistema Avid.

S'ha culminat el canvi a telefonia IP de tot l'edifici Cambó amb el pas de la centraleta telefònica cap al núvol.

S'ha renovat el sistema de calefacció i d'aire condicionat de les plantes 1 i 3 de l'edifici. Aquesta renovació, basada en bomba de calor, permetrà l'eliminació de la calefacció a gas de l'edifici Cambó. Aquesta eliminació de la caldera i radiadors, es farà durant el primer semestre del 2023.

S'ha iniciat la instal·lació de plaques fotovoltaïques a l'edifici. No obstant, s'ha endarrerit aquesta execució degut a problemes amb el contractista. Es preveu que la instal·lació quedi finalitzada abans de la finalització del primer trimestre de 2023.

S'ha renovat tota l'electrònica de xarxa de l'edifici.

S'han renovat els hosts de virtualització, incorporant un primer sistema de virtualització hiperconvergent Nutanix. S'està en procés de instal·lació d'un segon sistema Nutanix de *backup*, que entrarà en producció el primer trimestre de 2023.

S'ha posat en producció el nou sistema de tràfic i publicitat.

S'ha participat en la culminació del projecte de renovació de la plataforma xarxamèdia.cat, amb la posada en producció d'aquesta a finals d'agost de 2022.

S'ha treballat, durant el segon semestre del 2022, en la renovació del sistema de ràdio Dalet, que es posarà en producció durant el primer trimestre de 2023.

S'ha seguit amb la renovació i incorporació de nou material i sistemes a requeriment dels Serveis de Realització i Exteriors.

S'han adquirit, provat i entregat a les entitats adherides, encoders de streaming de vídeo homologats per a poder publicar a la nova plataforma OTT La Xarxa+.

S'han renovat i modernitzat les dues sales de reunions de la 3a planta.

S'han renovat totes les bateries d'un dels dos SAls.

S'ha preparat i publicat el concurs per a ampliar el sistema d'emmagatzematge ALTO. Aquesta ampliació es farà efectiva durant el primer trimestre del 2023.

Es va preparar i publicat el concurs per contractar els serveis audiovisuals externs necessaris per a cobrir el Concurs de Castells, que es va celebrar els dies 1 i 2 d'octubre de 2022.

S'ha preparat, publicat i adjudicat el concurs per contractar la renovació del sistema de distribució de televisió i ràdio per xarxa terrestre en fibra òptica.

S'ha preparat i publicat el concurs per contractar 3 vehicles en modalitat de renting.

Eines Digitals

El Servei d'Eines Digitals de la XAL ha treballat d'acord amb l'acompliment dels objectius generals i específics del Pla estratègic 2021-2025 i ha continuat consolidant l'estratègia digital: posant en funcionament la nova plataforma xarxamèdia.cat i ha treballat, conjuntament amb gran part de departaments de la XAL, en el desenvolupament i preimplantació de la nova OTT. També durant 2022 s'han plantejat i s'ha treballat en el canvi de l'estratègia de continguts en xarxes socials de cara la nova plataforma.

Xarxamèdia.cat. Durant la primera meitat del 2022 s'ha treballat en el desenvolupament de la nova plataforma de distribució de continguts entre les entitats locals xarxamèdia.cat. Es va posar en marxa el 29 d'agost i s'ha anat implantant durant el darrer trimestre de l'any.

Alacarta.cat. Durant el 2022 s'ha anunciat el final d'aquesta plataforma en els primers mesos de 2023 i s'ha preparat l'apagada, posant a disposició de les entitats un sistema per poder descarregar tot el contingut (fitxers i metadades) perquè vagin preparant les migracions. Les ràdios han començat a fer la migració a altres sistemes i han anat abandonant alacarta.cat. Les televisions estan en procés de canvi, però a tancament de 2022, encara estan totes.

Pel que fa a les dades de consum, la plataforma compta amb més de 175.000 usuaris únics, que han fet més de 15 milions de reproduccions de l'streaming directe (tant de ràdio i televisió) i gairebé 2 milions de reproduccions de vídeo i àudio a la carta.

OTT-XALA! Durant el 2022 s'ha licitat i s'ha començat a treballar en el desenvolupament de la nova OTT, que ha de veure la llum el febrer de 2023 i que inclou una trentena de televisions locals amb els seus streamings en directe 24/7, un *catch-up* de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

7 dies, una selecció dels millors continguts en VOD i els continguts de ràdio representats a través de pòdcasts.

Mentre no arriba la nova OTT, l'actual XALA! ha continuat en 2022 com a plataforma de continguts esportius en directe i com a verticals de cultura i castells. S'han guanyat més de 37.000 nous usuaris registrats en aquest període.

En resum, s'han afegit gairebé 600 continguts nous a la plataforma, dividits en:

Esports:

- Més de 550 retransmissions esportives en directe, de diferents disciplines (bàsquet, handbol, futbol, rugbi, hoquei patins, natació, ciclisme, patinatge i curses populars).

Cultura:

- 36 continguts basats en castells, entre diades, resums de les diades i el concurs de castells.
- 15 continguts musicals (concerts, òpera i la segona i inici de la tercera temporada del talent show *Objectiu Paki*).
- 7 entregues de premis (Premis Butaca, Premis ADF, Premis Zirkòlika, Premis Inclusius de l'Esport Catalpa, Premis Zoom, Premis Alicia, Premis Enderrock).

	Twitter		Facebook		Instagram	
La Xarxa	12.277	+824	10.223	+94	4.976	+1.163
Xala!	3.951	+978	1.645	-68	3.745	+1.075
CastellsEnXarxa	15.609	+3.398	9.750	-631	7.086	+2.125

La temporada 2022 de CastellsEnXarxa ha obert un compte de TikTok que ha demostrat que els comptes de nínxol funcionen molt bé. Amb poc més de 6 mesos de vida, el compte ha aconseguit més de 6.700 seguidors, 164.100 m'agrada, i un parell de vídeos amb 3,3 milions i 2,4 milions de reproduccions, respectivament.

Altres activitats. Aquest any, els desenvolupaments dels dos grans projectes digitals del Pla estratègic no han permès fer altres projectes web ni fer grans evolucions dels ja existents.

A través del sistema de suport i incidències XarxaAjuda, el Servei d'Eines Digitals ha gestionat, des del març, 236 tiquets, dels quals se n'han tancat i/o resolt 226. Del total, 174 han estat incidències i 61 peticions.

Direcció de Comunicació

La Direcció de Comunicació coordina el Servei de Comunicació i en 2022 també coordina el Servei Comercial. El Servei de Relacions amb les entitats, que fins ara s'havia coordinat des d'aquesta Direcció, aquest any ha passat a fer-se des de l'Oficina de direcció.

Servei de Comunicació

Aquest any s'ha caracteritzat per la consolidació d'eines de comunicació amb les entitats, com el butlletí setmanal *Proximitat 360* i la intranet. A més d'activar campanyes per posicionar els mitjans locals en l'àmbit comunicatiu català.

Comunicació

Campanyes. S'han posat en marxa dos tipus de campanyes: les genèriques de La Xarxa, per al posicionament del sector audiovisual local, i les de continguts, per visualitzar els programes de televisió més emblemàtics i compartits per les televisions

Documentals

5 nous documentals

Gestió de laxarxa.cat i xarxes socials. La web de laxarxa.cat durant la primera mitat de l'any ha continuat recollint, setmanalment, una selecció de continguts del que es produeix a les entitats adherides per donar-los més visibilitat i ampliar-ne l'abast. Aquesta estratègia ha anat canviant durant el darrer semestre de l'any per passar a reconvertir-se, a principis del 2023, en una pàgina més corporativa i amb informació sobre les entitats i el sector de la comunicació local. Durant el 2022 la web ha arribat a gairebé 170.000 usuaris únics, que han vist unes 440.000 pàgines.

Pel que fa a l'augment de seguidors dels diferents comptes corporatius en xarxes socials que es gestionen des d'Eines Digitals, CastellsEnXarxa, després de la davallada de l'any anterior, aquest any ha recuperat amb força l'activitat amb el retorn amb normalitat de les diades castelleres. Ha estat el compte que ha guanyat més seguidors amb diferència. Tot i la pèrdua de seguidors a Facebook, ha estat l'únic compte que ha guanyat interaccions (16.031, un 987,6% més respecte a l'any anterior, a molta distància del següent compte corporatiu, el de laxarxa, amb 1.237 i una pèrdua del 68,9% respecte al 2021).

locals com: *Fet a Mida*, *Connecticat*, *La Porteria*, *En joc*, *El nou temps d'en Picó*, *NEX matí*, *Via 15 i 180°*.

De les campanyes genèriques se n'han dissenyat dues: *Deixa't portar*, per promoure el consum de mitjans locals a l'estiu i *La força de la comunicació local*, per posicionar les 55 televisions i les 148 ràdios com a referent de proximitat.

Campanya de llançament nova OTT, La Xarxa+. Durant aquest any s'ha dissenyat i produït l'estratègia de comunicació del llançament de la nova plataforma OTT, La Xarxa+, amb el suport de l'agència de publicitat EvilLove. Amb aquesta agència s'ha treballat per al desenvolupament del disseny de la imatge de la nova OTT, inclòs el *namings* (fruit d'un procés de col·laboració amb les entitats adherides implicades en el projecte) i els materials de campanya (rodatge d'espots de TV, falca de ràdio, materials per premsa i digitals).

Webs corporatives. Setmanalment s'han actualitzat laxarxa.cat amb notícies de les entitats, notes de premsa i informacions dels continguts que emeten ràdios i televisions, així com les novetats a les seves graelles.

La intranet ha visibilitzat les accions dels propis treballadors i treballadores de la XAL, s'han traslladat els comunicats tant de l'empresa com del comitè i les diferents seccions: salut, igualtat, consell professional... També s'ha reforçat com a lloc de referència on trobar materials de treball: cartes, logos, instàncies, així com altres recursos per al desenvolupament de les tasques dels diversos serveis de la XAL.

Proximitat 360. S'han redactat 52 butlletins gràcies a la participació de ràdios i televisions locals. En total han estat 530 notícies que han estat aportades per un total de 110 ràdios i televisions. La mitjana d'obertura del butlletí és superior al 50%.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

XALA! S'ha col·laborat amb el Departament d'Eines Digitals en la maquetació i automatitzacions de calendari en un total de 101 butlletins. La mitjana d'obertura se situa en el 15%.

Notes de premsa. S'han redactat un total de 208. La mitjana d'obertura de les notes se situa en el 60%.

Responsabilitat Social Corporativa

Un anys més, s'ha donat suport a la Fundació del Banc dels Aliments (Campanyes de Voluntariat i Gran Recapte), la Coordinadora Sahara-Catalunya (Vacances en pau), Manifest del Dia Mundial de la Sida, Fundació Vicky Bernadet (Campanya contra l'abús infantil), Fundació per l'Esclerosi Múltiple (Mulla't), Pallapupas Pallassos d'Hospital (Pallapupas), Obra Social de Sant Joan de Deu (Màgic Line), Fundació Ulls del Món (Dia Mundial de la visió), UNICEF (Emergència Ucraïna) i Creu Roja.

Acords de col·laboració

S'han signat acords de col·laboració amb el Festival de Cinema i Drets Humans de Catalunya, l'Auditori, el Liceu, Choreoscope. Barcelona Dance Film Festival, Filmets, Festival Jazz Terrassa, Festival RBLS Teatre Jove, Festival ZOOM, Fira Mediterrània, Festival de teatre al carrer de Tàrraga, Enderrock, Premis Butaca, Mercat Música Viva de Vic, ICUB (Festival Dansa Metropolitana), Fira Tàrraga, La Marató, Associació Impacte. Cinema i Drets Humans per garantir la presència de marca, com a mitjà col·laborador en la difusió d'aquests esdeveniments.

Premis de Comunicació Local

S'ha treballat coordinadament amb l'organització en la difusió de l'esdeveniment, recollida de propostes, actualització del web, difusió de l'acte als mitjans i organització i producció de materials de la gala de lliurament de premis al Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC).

Servei de gravació de veus

Tal com preveu l'annex 7 del Protocol general, s'ha gestionat el servei de gravació de veus per a falques, promocions i espots per a televisió i ràdio.

S'han rebut un total de 924 peticions diferents que han generat la producció dels àudios de:

- 623 falques de ràdio
- 1523 àudios per a televisió
- 122 àudios per a La Xarxa
- 47 àudios per a L'Auditori (d'acord amb el conveni establert amb aquesta institució)

Un total de 66 entitats adherides que han fet ús d'aquest servei de la XAL (47 ràdios i 19 televisions).

Altres serveis

S'ha gestionat la producció de material de papereria: *flyers*, targetes de programes, adhesius, targetes del personal de la XAL, cartells de senyalització, sobres, llibretes, carpetes, bolígrafs, estoretes de PC...

S'ha produït material d'imatge com ara: decorats per les diades castelleres, corporis, *roller-ups*, cubilets, paravents, photocalls, banderoles, lones, taules, elements de *merchandising*...

S'han vinilat vehicles i tramitat amb els mòbils de les entitats la presència de marca.

S'ha gestionat la producció, compra i distribució de samarretes, camises, jaquetes, mitjons, pantalons, armlles, motxilles... entre el personal de l'empresa i de les ràdios i televisions adherides

Servei comercial

En la línia de seguir els objectius fixats pel pla estratègic de la XAL, la de la recerca de nous ingressos, el 2022 s'ha encarregat a la direcció de Comunicació la tasca de coordinar el servei comercial de la XAL amb els el servei exclusivista extern, l'empresa Blue Media, encarregada de donar suport a la gestió conjunta de publicitat de les televisions locals que emeten per TDT adherides a la XAL, i l'assessor extern en matèria comercial, Javier Buendia.

Tot i que el treball desenvolupat per part de l'empresa exclusivista s'ha fet de la manera correcta, els resultats no responen a les expectatives previstes. Per una banda, perquè els grans anunciants planifiquen la seva inversió publicitària a les televisions per GRP (*Gross Rating Points*), proporcionat pels sistemes de medició d'audiències de Kantar. Avui per avui, aquest sistema no pot reflectir les audiències de les televisions de proximitat que sí pot fer el sistema de medició HbbTV, però aquest encara no està homologat pel sector publicitari. D'altra banda, el creixement dels mitjans digitals i publicitat personalitzada ha posat en crisi els anuncis convencionals de 20" per franges publicitàries. Per tot això, serà necessari redefinir el projecte de comercialització en els propers mesos.

Des d'un punt de vista de les tasques de coordinació, s'han establert reunions setmanals entre els diversos integrants d'aquesta estratègia comercial, així com el seguiment de les diverses gestions comercials dutes a terme, el seu anàlisi i la posterior avaluació.

Així, mateix des d'aquesta direcció s'ha endreçat el circuit de recepció i ingesta de les publicitats per facilitar-ne una millor gestió entre els diversos serveis implicats en aquest procés (Comercial, Servei de Qualitat i Formats, Oferta entreteniment i Continuitat). Així mateix també s'ha treballat per millorar els circuits administratius de la gestió comercial i publicitària.

Mitjans

Recursos econòmics

Per a l'execució de les activitats relacionades en aquesta Memòria, la Diputació de Barcelona ha destinat a aquest exercici una aportació per a despeses corrents de 23.479.330 €

Les aportacions per a les inversions en béns materials també han correspost a la Diputació de Barcelona en un 100%, en un total de 335.200 €.

Recursos humans i formació

Durant l'exercici 2022 es produeixen dues baixes, una per excedència voluntària i l'altra per jubilació, i dues noves incorporacions a la plantilla. Durant l'exercici s'han anat cobrint baixes d'IT (Incapacitat Temporal) i permisos per naixement, a 31 de desembre hi ha 5 contractacions temporals, 2 per substitució de baixes d'IT que es preveuen llargues i 3 per substitució d'excedència per cura de fills menors.

A 31 de desembre de 2022 la XAL es compon de 176 efectius, repartits de la manera següent:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Càrrecs estatutaris

Lloc de treball	Nombre	Dona	Home
Conseller delegat	1	-	1
Gerent	1	-	1
Total	2	-	2

Relació llocs de treball

Lloc de treball	Nombre	Dona	Home
Director de l'Àrea d'Estratègia	-	-	1
Cap Àrea de Comunicació	1	-	1
Cap Àrea de Continguts	1	1	-
Cap Àrea d'Operacions	1	-	1
Oficina del Comitè de Direcció	1	-	1
Productor executiu	9	5	4
Recepcionista	-	-	-
Responsable servei Actualitat	1	1	-
Responsable servei Administració	1	-	1
Responsable servei Comunicació	1	-	1
Responsable servei Continuitat	1	1	-
Responsable servei Coordinació	-	-	-
Responsable servei Documentació	1	1	-
Responsable servei Eines Digitals	1	1	-
Responsable servei Emissions en Xarxa	1	1	-
Responsable servei Esports	1	-	1
Responsable servei Grafisme	1	-	1
Responsable servei Infraestructures	1	-	1
Responsable Serveis Lingüístics	1	1	-
Responsable servei Oferta	1	1	-
Responsable servei Producció	1	1	-
Responsable servei Prod. Executiva	-	-	-
Responsable servei de Qualitat	1	1	-
Responsable servei Realització	1	-	1
Responsable servei Rel. Entitats	1	-	1
Responsable servei RH	1	1	-
Responsable servei SJ	1	1	-
Secretària Direcció	1	1	-
Sotscap Producció	-	-	-
Sotscap Redacció	-	-	-
Tècnic-a Actualitat	35	26	9
Tècnic-a Administració	4	4	-
Tècnic-a Comercial	1	-	1
Tècnic-a Comunicació	1	-	1
Tècnic-a Continuitat	10	5	5
Tècnic-a Coordinació	8	5	3
Tècnic-a Documentació	2	1	1

Lloc de treball	Nombre	Dona	Home
Tècnic-a Eines Digitals	5	1	4
Tècnic-a Esports	12	3	9
Tècnic-a Estratègia	3	1	2
Tècnic-a Grafisme	4	2	2
Tècnic-a Infraestructures	7	1	6
Tècnic-a Oferta	5	4	1
Tècnic-a Producció	13	6	7
Tècnic-a Realització	28	7	21
Tècnic-a Rel. Entitats	1	-	1
Tècnic-a RH	2	2	1
Tècnic-a Serveis Jurídics	1	1	-
Total	174	87	87

Aquest any s'ha desplegat la segona part del **Pla de Formació** planificat pels exercicis 2021 i 2022.

I durant el darrer quadrimestre de l'any, s'ha dissenyat i aprovat un nou Pla de Formació per als anys 2023-2024 i s'ha tret a concurs públic la gestió d'una bona part dels cursos inclosos.

Durant l'any 2022 s'han ofert 480 hores de formació en un total de 29 cursos (3 doblats -en dos grups amb horaris diferents- i 3 triplicats).

14 d'aquests cursos han estat gestionats per empresa externa

- 11 han estat gestionats directament per RH i Formació
- 4 són formacions lligades a nou programari implantat a l'empresa.
- La majoria de cursos han estat *online*.

Hores de formació presencial: 205 h // Hores de formació online: 275 h

HORES DE FORMACIÓ

■ PRESENCIALS ■ ONLINE

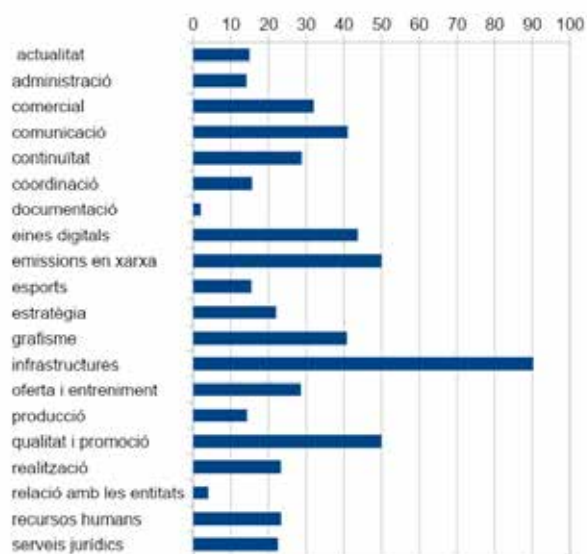


De mitjana, cada treballador/a ha fet 23'38 hores de formació aquest any.

I tot el personal ha fet formació sobre la Llei de Protecció de Dades, sobre el Codi de Conducta i seguretat digital.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

MITJANA D'HORES DE FORMACIÓ FETA PER PERSONA PER SERVEI



Quant a Igualtat, aquest any ha vingut marcat per l'aprovació del nou Pla d'Igualtat i l'inici de la seva aplicació.

S'inicia l'any amb el treball de les conclusions de la Diagnosi elaborada durant l'any 2021 i amb la definició de les accions a incloure al nou Pla.

El 8 de març de 2022, coincidint amb el Dia de la Dona Treballadora, direcció i representació dels treballadors/es aproven el nou Pla d'Igualtat 2022-2026.

Des d'aleshores, la Comissió d'Igualtat ha aprovat el Pla de Treball de desplegament de les mesures incloses al nou Pla i ha iniciat el treball de les previstes per a aquest any.

Durant l'any 2022 s'ha estès i acabat d'implantar el Pla Pilot de teletreball iniciat l'octubre de 2021 a la XAL.

S'han fet dues fases d'ampliació (febrer i juny), incorporant serveis i funcions de més complexitat operativa per a testar el model, i s'acaba l'any amb 102 persones incorporades al Pla Pilot.

Persones en el Pla Pilot

1 dia teletreball	2 dies teletreball	3 dies teletreball	4 dies teletreball	Mitja jornada
22 persones	46 persones	19 persones	1 persona	14 persones

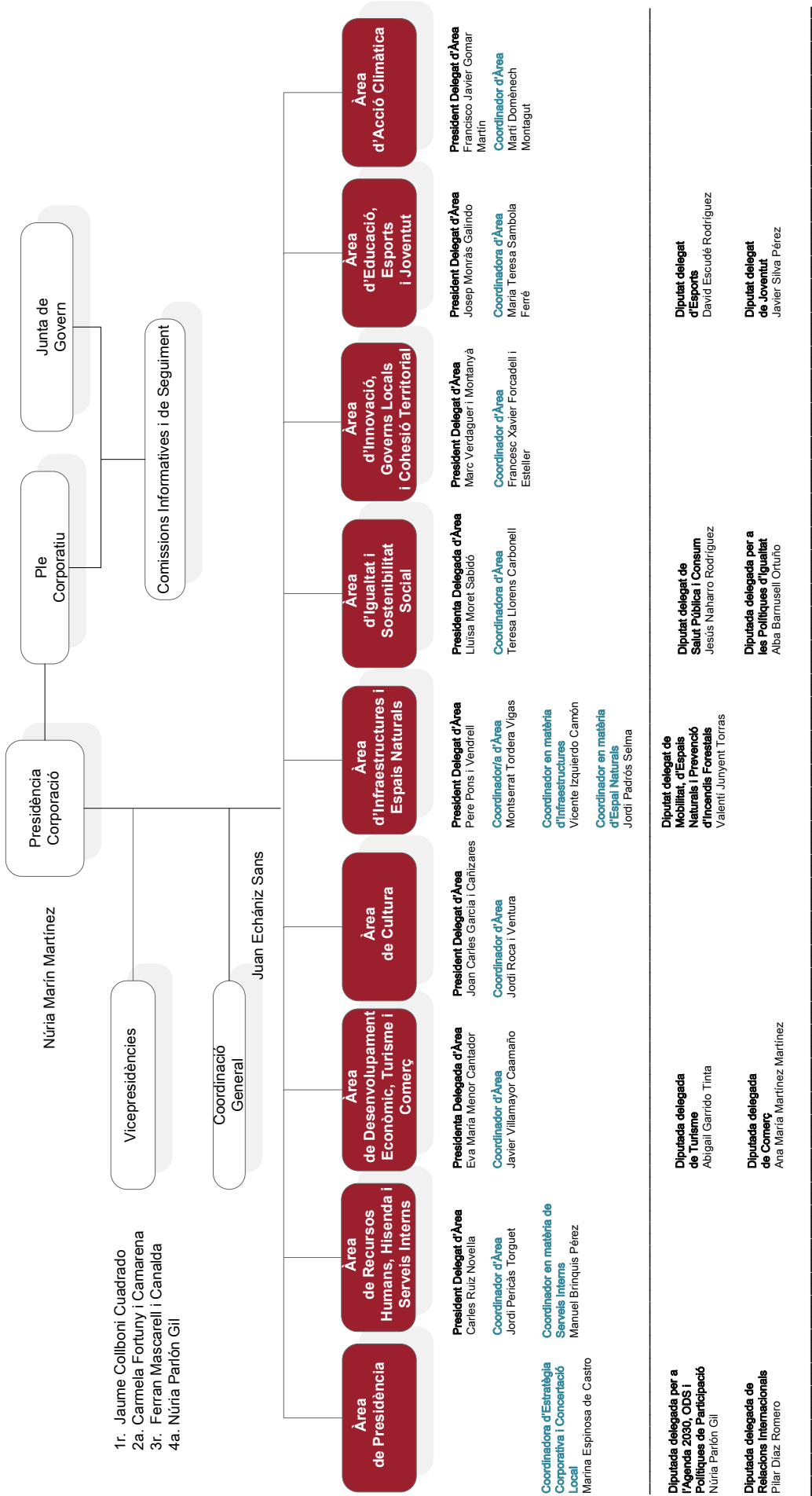
L'estiu de 2022 la Comissió Mixta de seguiment del Pla Pilot va fer una avaluació parcial del Pla a partir de les dades recollides amb els casos d'acords vigents de les dues primeres fases. I és previst fer l'avaluació final i tancar el Pla Pilot durant el primer trimestre de 2023.

Quarta Part

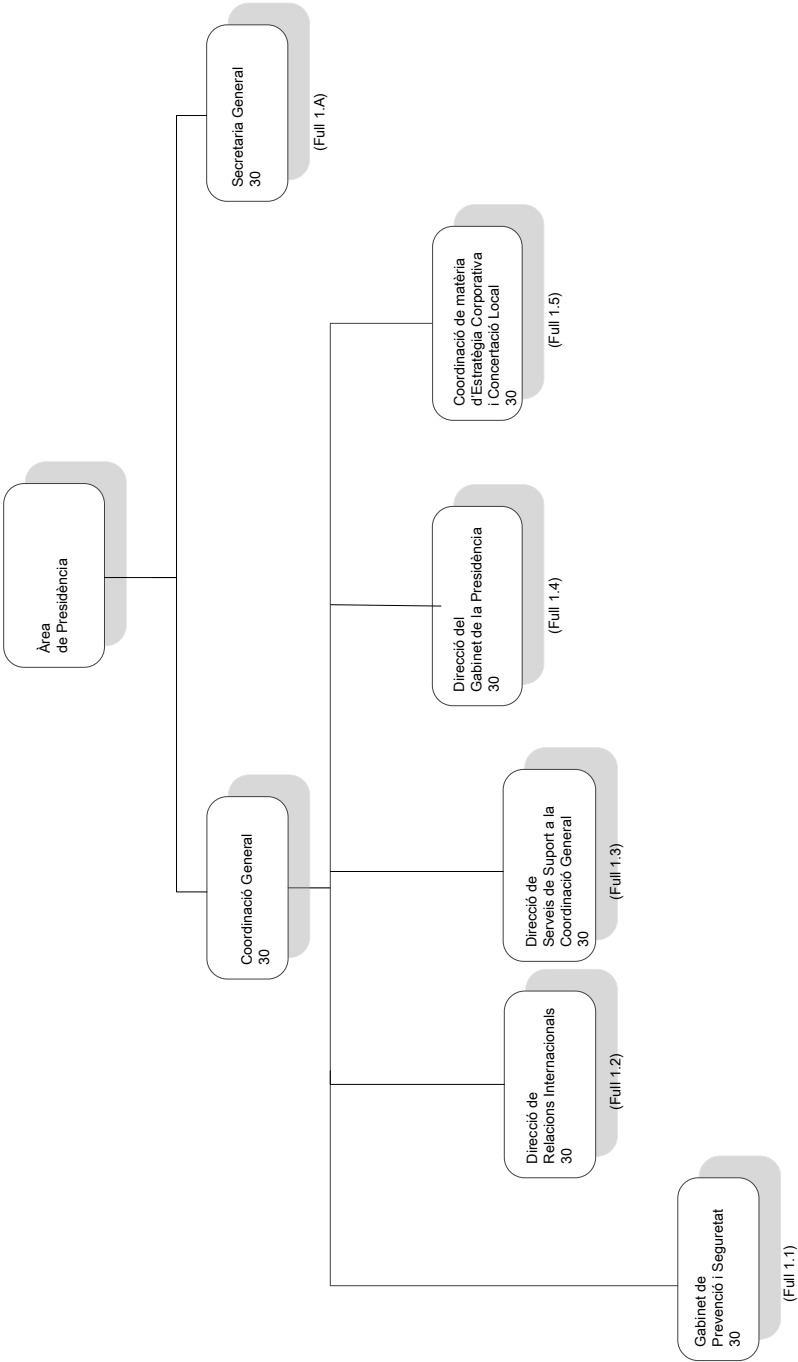
ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

ESTRUCTURA CORPORATIVA

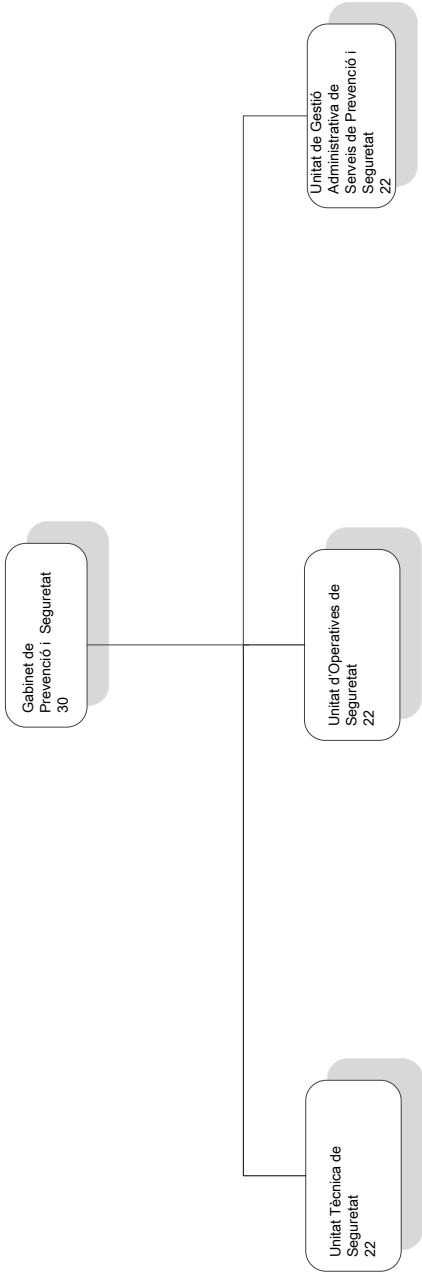


ÀREA DE PRESIDÈNCIA



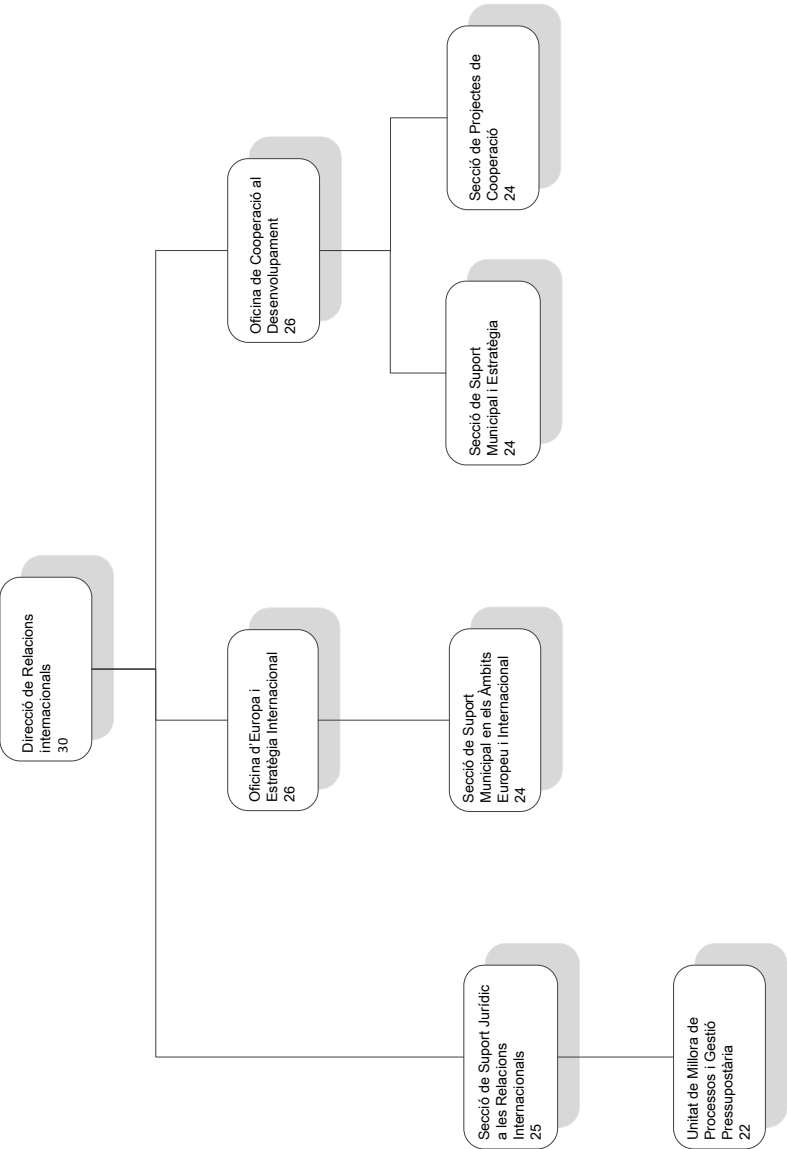
- 100000000 Àrea de Presidència
- 100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
- 101000000 Direcció de Relacions Internacionals
- 105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- 110000000 Direcció del Gabinet de la Presidència
- 130000000 Coordinació en matèria d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
- 1A0000000 Secretaria General

GABINET DE PREVENCIÓ I SEGURETAT



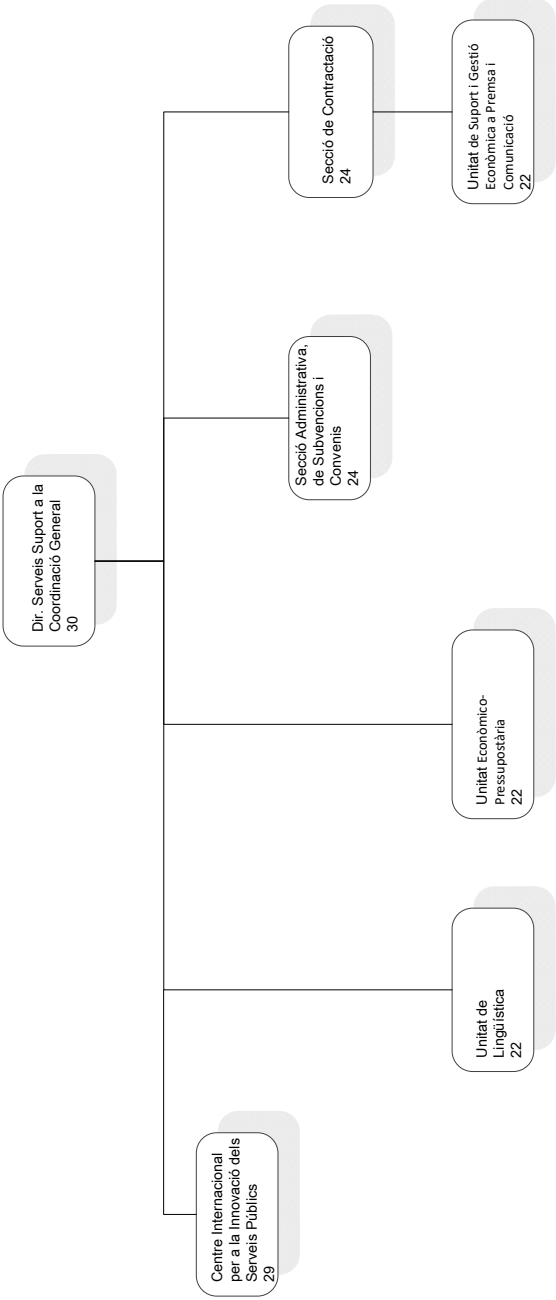
- 100300000 Gabinet de Prevenció i Seguretat
- 100300010 Unitat Tècnica de Seguretat
- 100300020 Unitat d'Operatives de Seguretat
- 100300030 Unitat de Gestió Administrativa de Serveis de Prevenció i Seguretat

DIRECCIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS



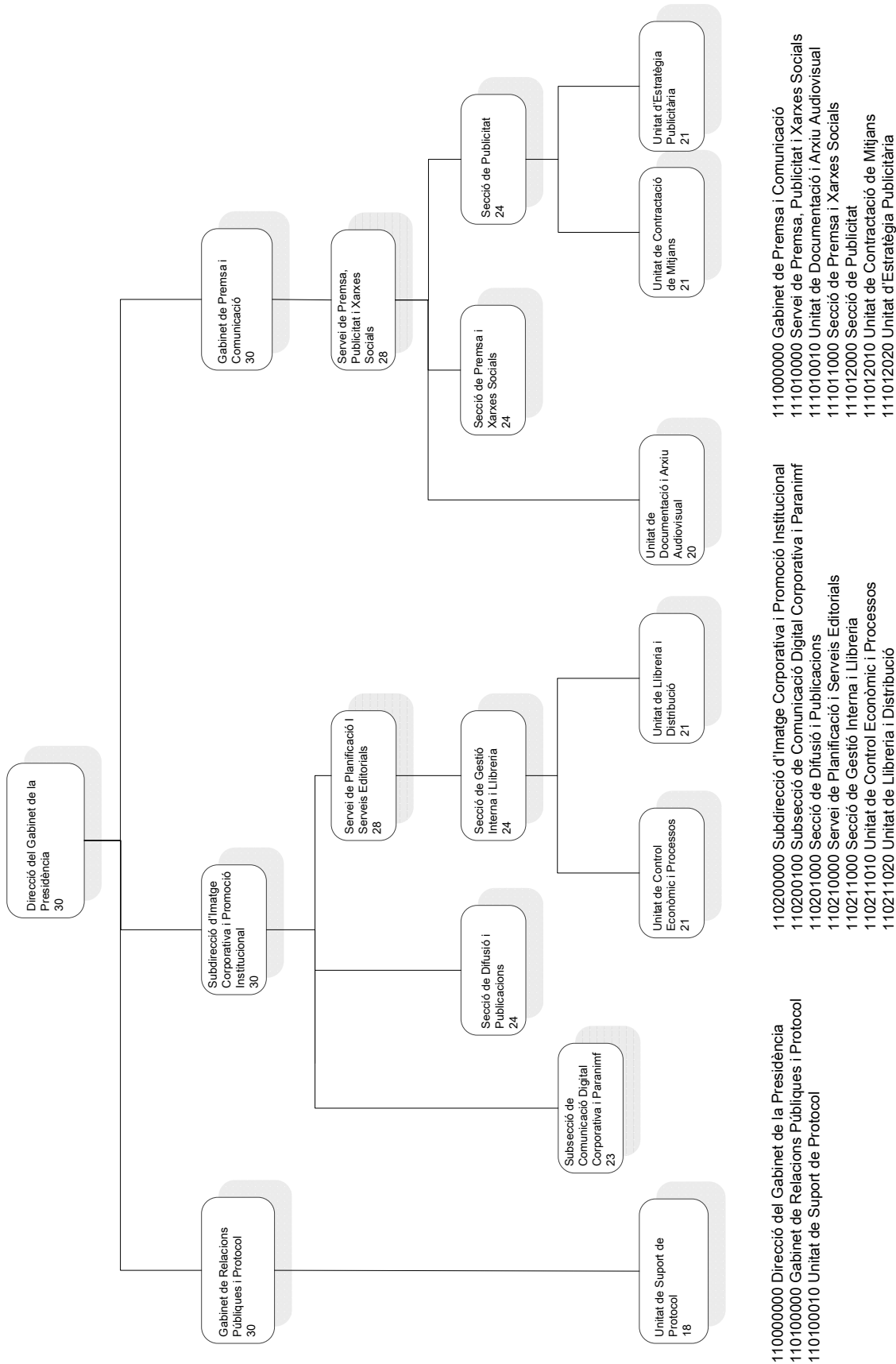
- 101000000 Direcció de Relacions Internacionals
- 101001000 Secció de Suport Jurídic a les Relacions Internacionals
- 101001010 Unitat de Millora de Processos i Gestió Pressupostària
- 101010000 Oficina d'Europa i Estratègia Internacional
- 101011000 Secció de Suport Municipal en els Àmbits Europeu i Internacional
- 101020000 Oficina de Cooperació al Desenvolupament
- 101021000 Secció de Suport Municipal i Estratègia
- 101022000 Secció de Projectes de Cooperació

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA COORDINACIÓ GENERAL

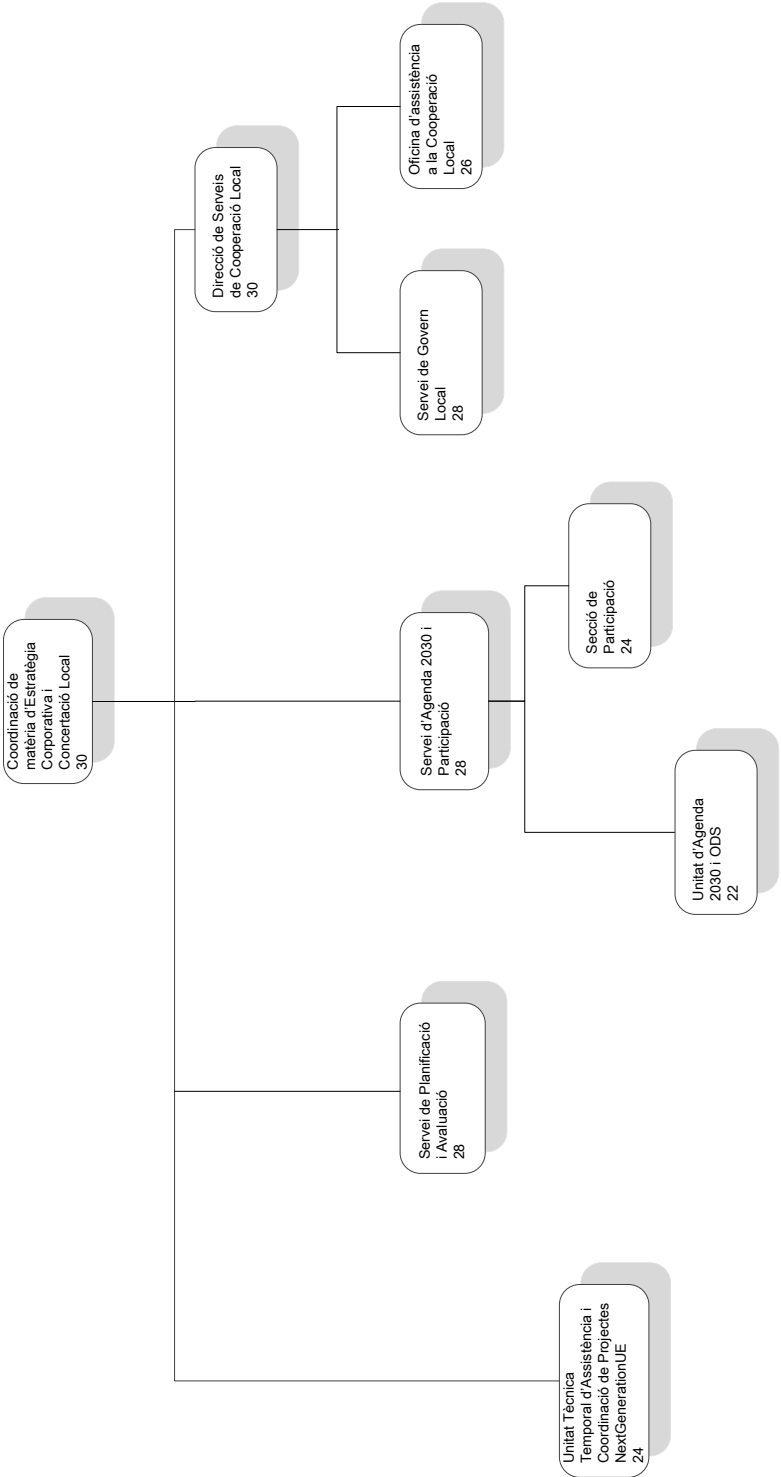


- 105000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
- 105010000 Centre Internacional per a la Innovació dels Serveis Públics
- 105000010 Unitat de Lingüística
- 105000020 Unitat Econòmic-Pressupostària
- 105001000 Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis
- 105002000 Secció de Contractació
- 105002010 Unitat de Suport i Gestió Econòmica a Prensas i Comunicació

DIRECCIÓ DEL GABINET DE LA PRESIDÈNCIA



COORDINACIÓ DE MATÈRIA D'ESTRATÈGIA CORPORATIVA I CONCERTACIÓ LOCAL

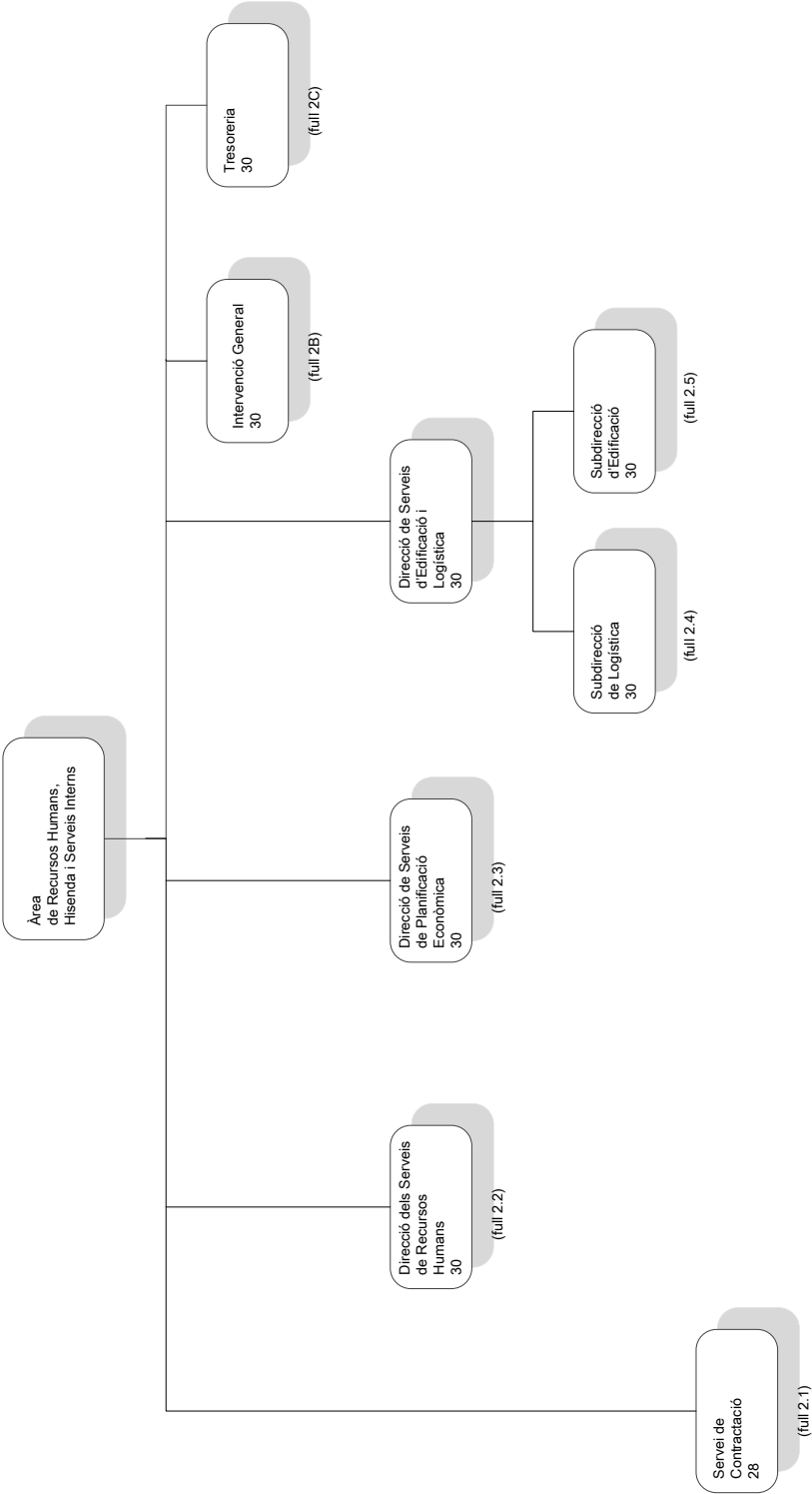


- 130000000 Coordinació de matèria d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
- 130001000 Unitat Tècnica Temporal d'Assistència i Coordinació de Projectes NextGenerationUE
- 130010000 Servei de Planificació i Avaluació
- 130020000 Servei d'Agenda 2030 i Participació
- 130020010 Unitat d'Agenda 2030 i ODS
- 130021000 Secció de Participació
- 132000000 Direcció de Serveis de Cooperació Local
- 132010000 Servei de Govern Local
- 132020000 Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.

SECRETARIA GENERAL

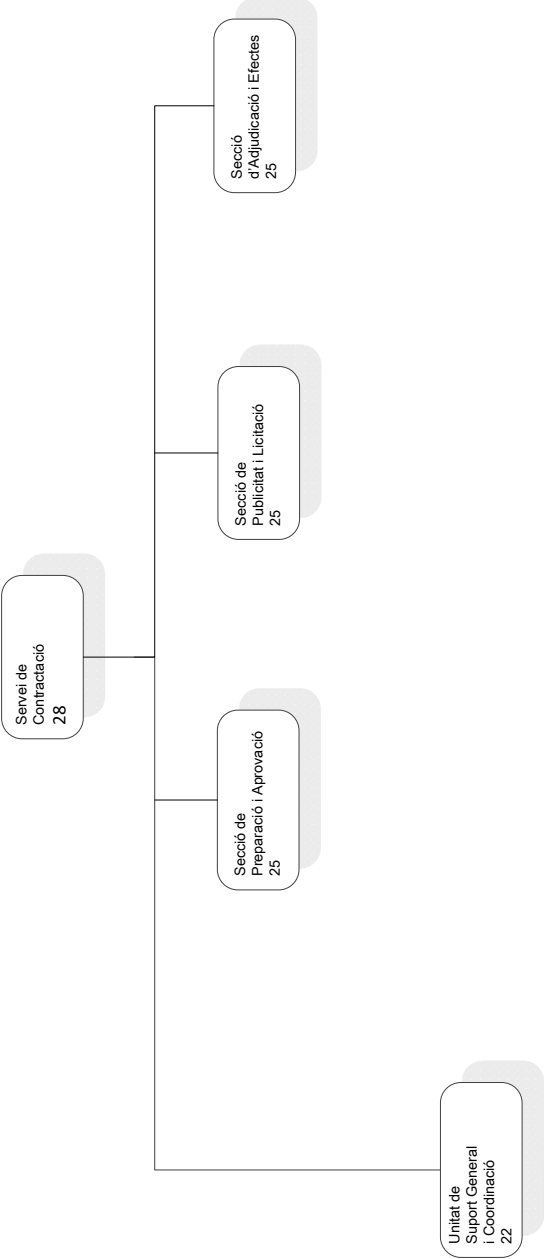


ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS



- 200000000 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
- 200010000 Servei de Contractació
- 201000000 Direcció de Serveis de Recursos Humans
- 202000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
- 203000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
- 203100000 Subdirecció de Logística
- 203200000 Subdirecció d'Edificació
- 2B0000000 Intervenció General
- 2C0000000 Tresoreria

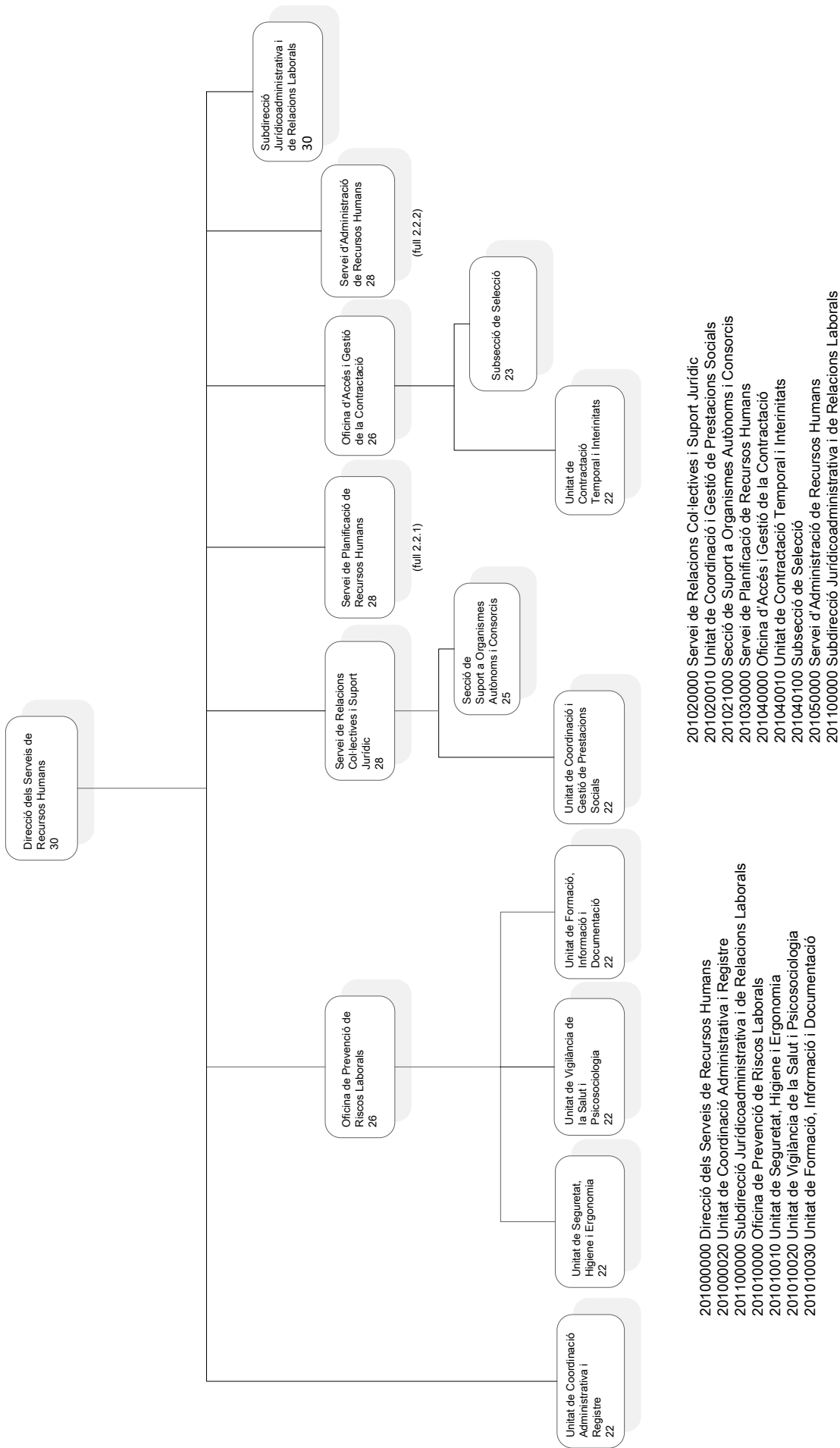
SERVEI DE CONTRACTACIÓ



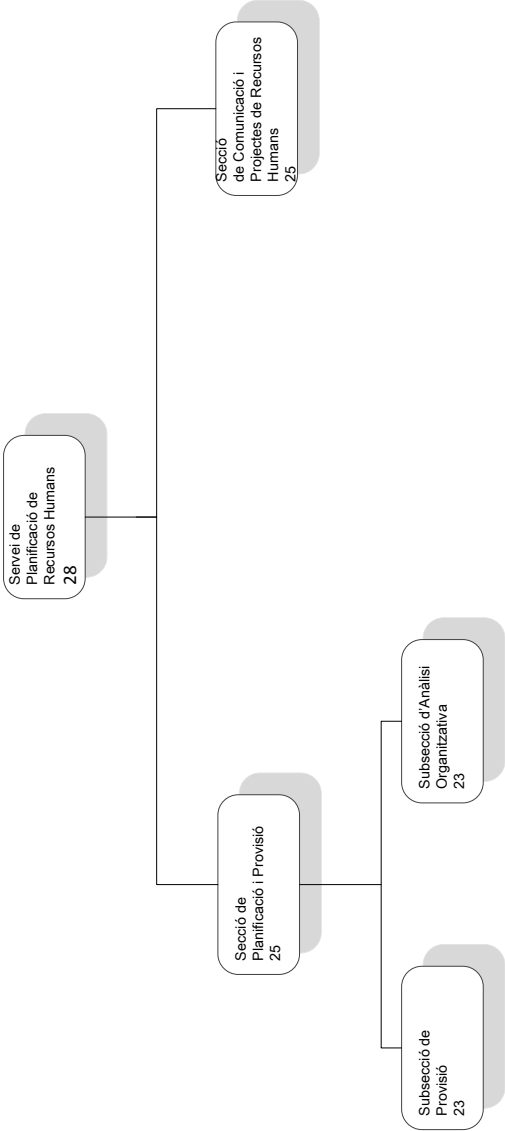
200010000 Servei de Contractació
200010010 Unitat de Suport General i Coordinació
200011000 Secció de Preparació i Aprovació
200012000 Secció de Publicitat i Licitació
200013000 Secció d'Adjudicació i Efectes

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

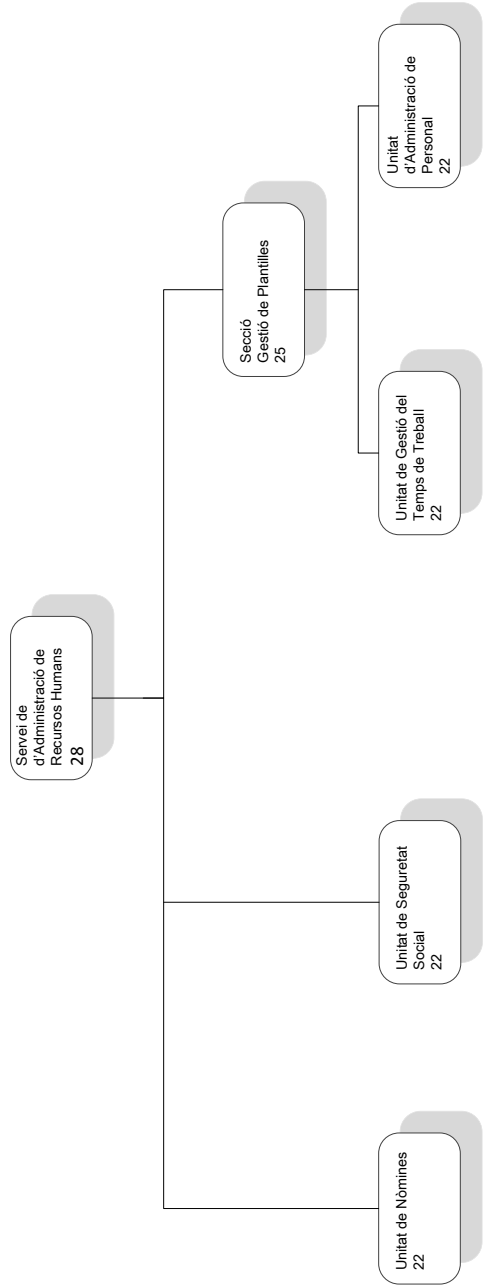


SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS HUMANS



201030000 Servei de Planificació de Recursos Humans
201031000 Secció de Planificació i Provisió
201031100 Subsecció de Provisió
201031200 Subsecció d'Anàlisi Organitzativa
201032000 Secció de Comunicació i Projectes de Recursos Humans

SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS HUMANS

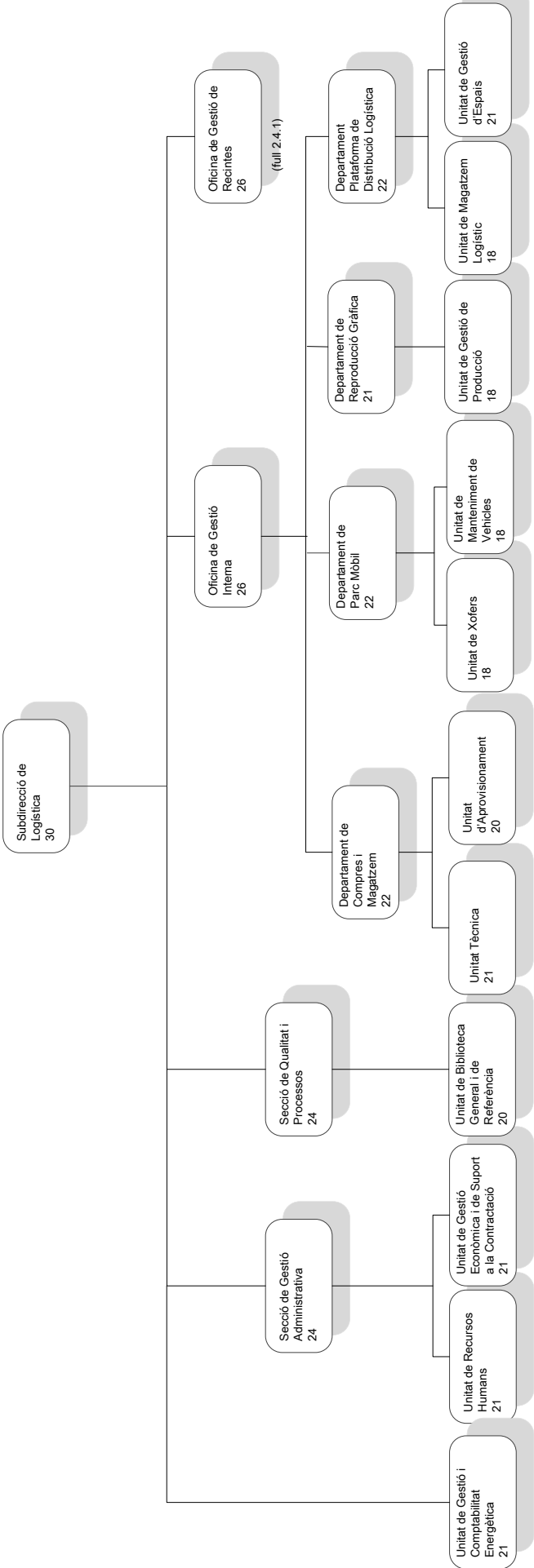


201050000 Servei d'Administració de Recursos Humans
201050010 Unitat de Nòmines
201050020 Unitat de Seguretat Social

201051000 Secció de Gestió de Plantilles
201051010 Unitat de Gestió del Temps de Treball
201051020 Unitat d'Administració de Personal

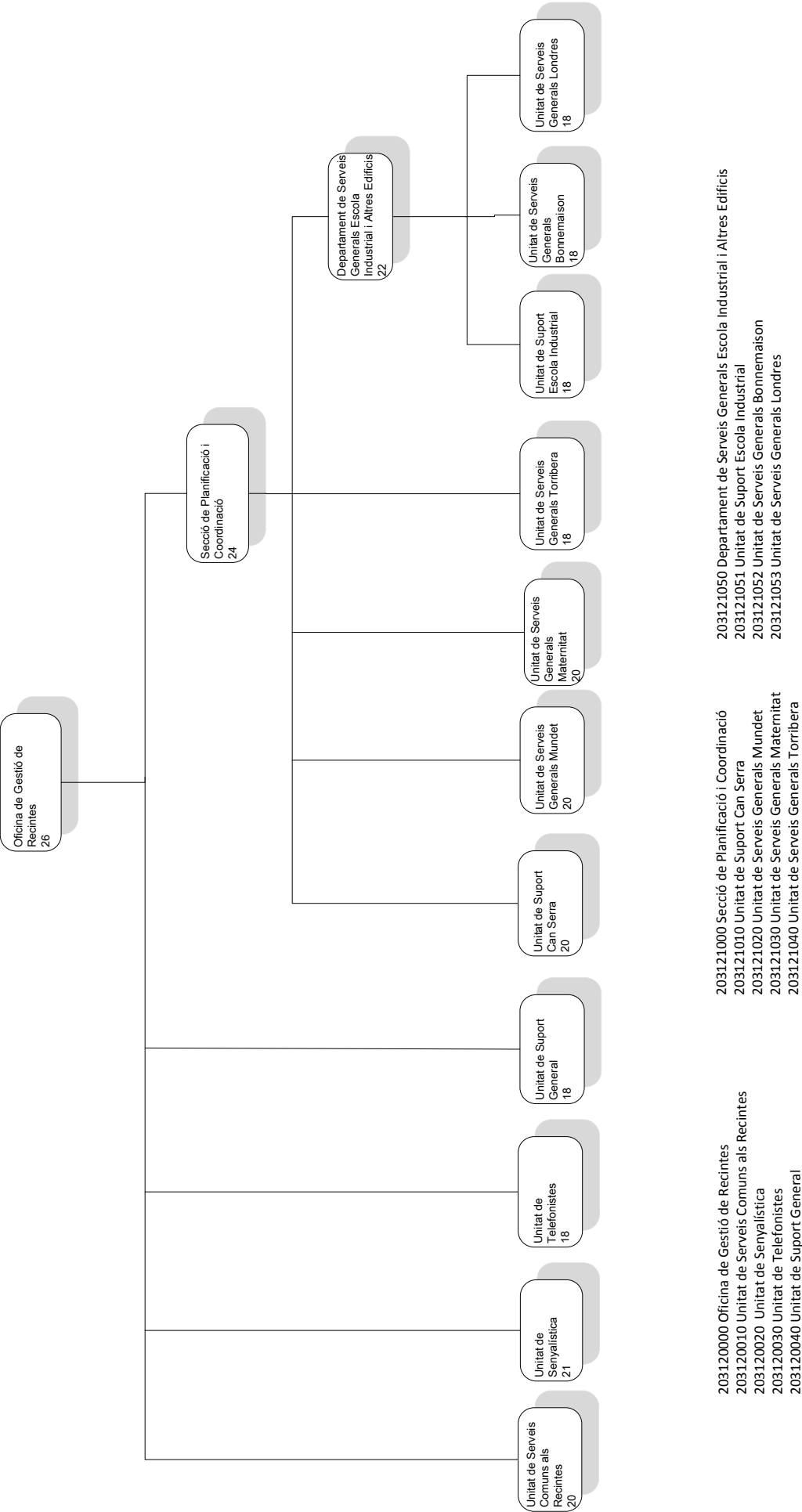


SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA

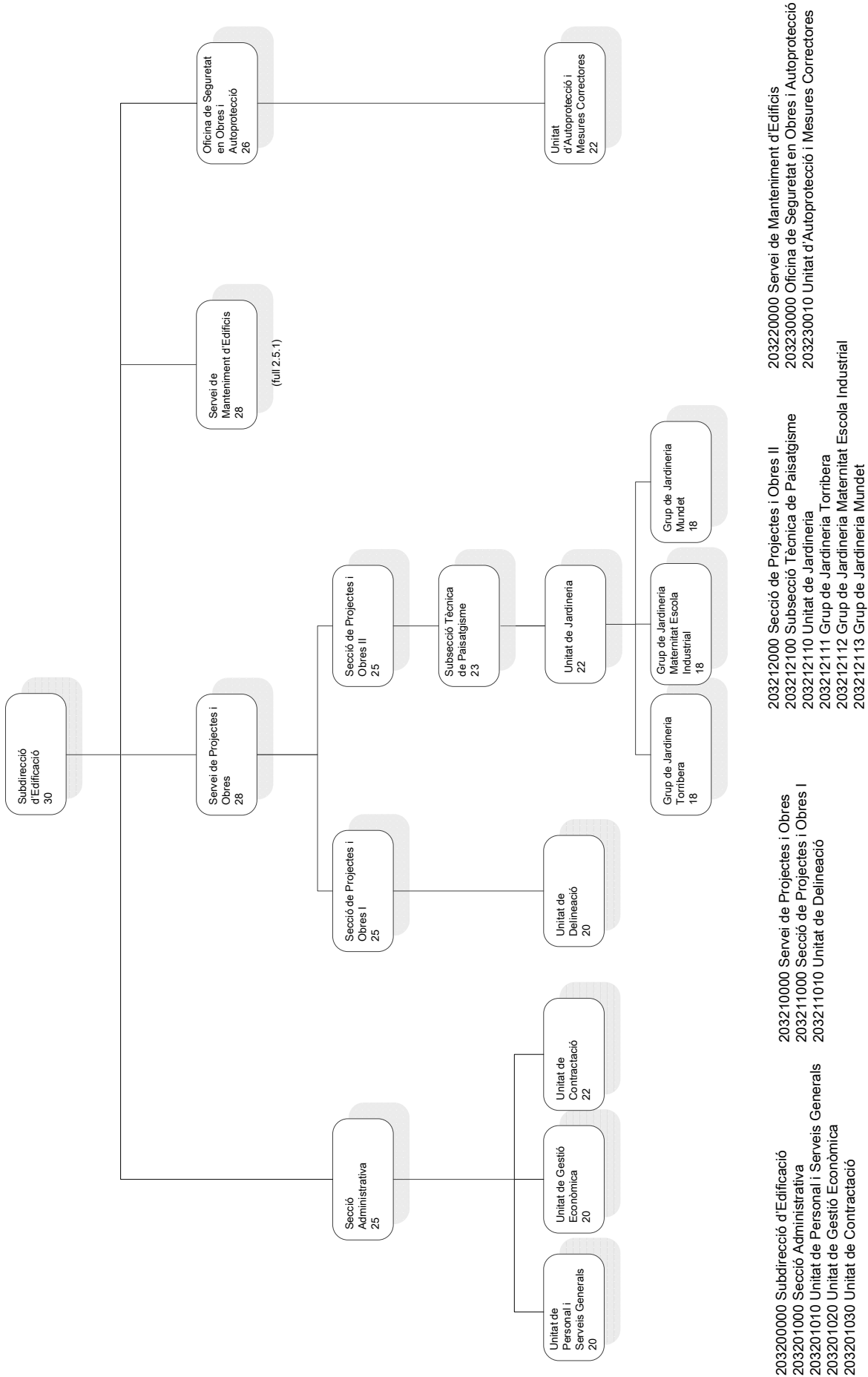


- 203100000 Subdirecció de Logística
- 203100010 Unitat de Gestió i Complabilitat Energètica
- 203101000 Secció de Gestió Administrativa
- 203101010 Unitat de Recursos Humans
- 203101020 Unitat de Gestió Econòmica i Suport a la Contractació
- 203102000 Secció de Qualitat i Processos
- 203102010 Unitat de Biblioteca General i de Referència
- 203110000 Oficina de Gestió Interna
- 203110010 Departament de Compres i Magatzem
- 203110011 Unitat Tècnica
- 203110012 Unitat d'Aprvisionament
- 203110020 Departament de Parc Mòbil
- 203110021 Unitat de Xofers
- 203110022 Unitat de Manteniment de Vehicles
- 203110030 Departament de Reproducció Gràfica
- 203110031 Unitat de Gestió de Producció
- 203110040 Departament de Plataforma de Distribució Logística
- 203110041 Unitat de Magatzem Logístic
- 203110042 Unitat de Gestió d'Espais
- 203120000 Oficina de Gestió de Recintes

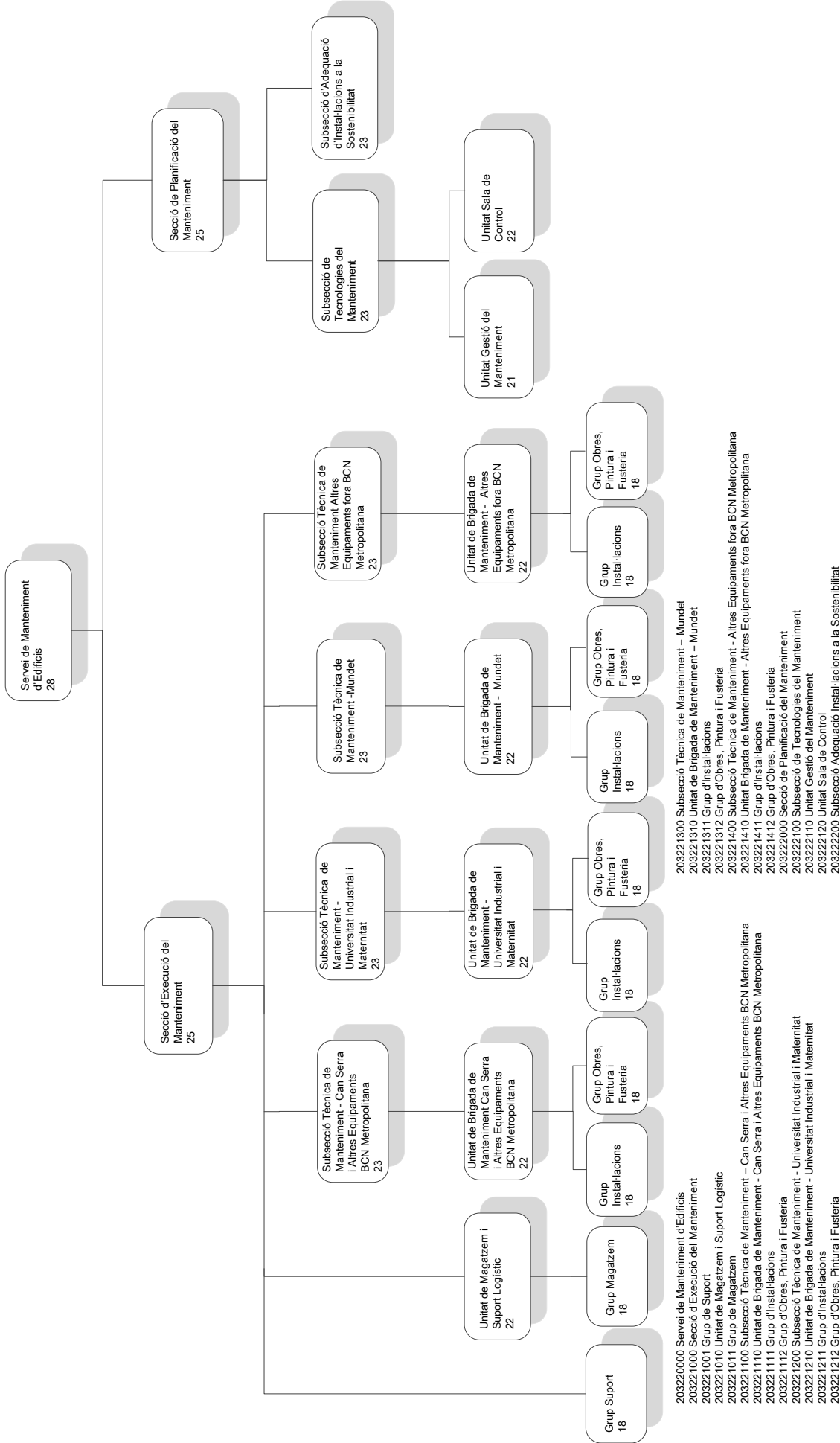
OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



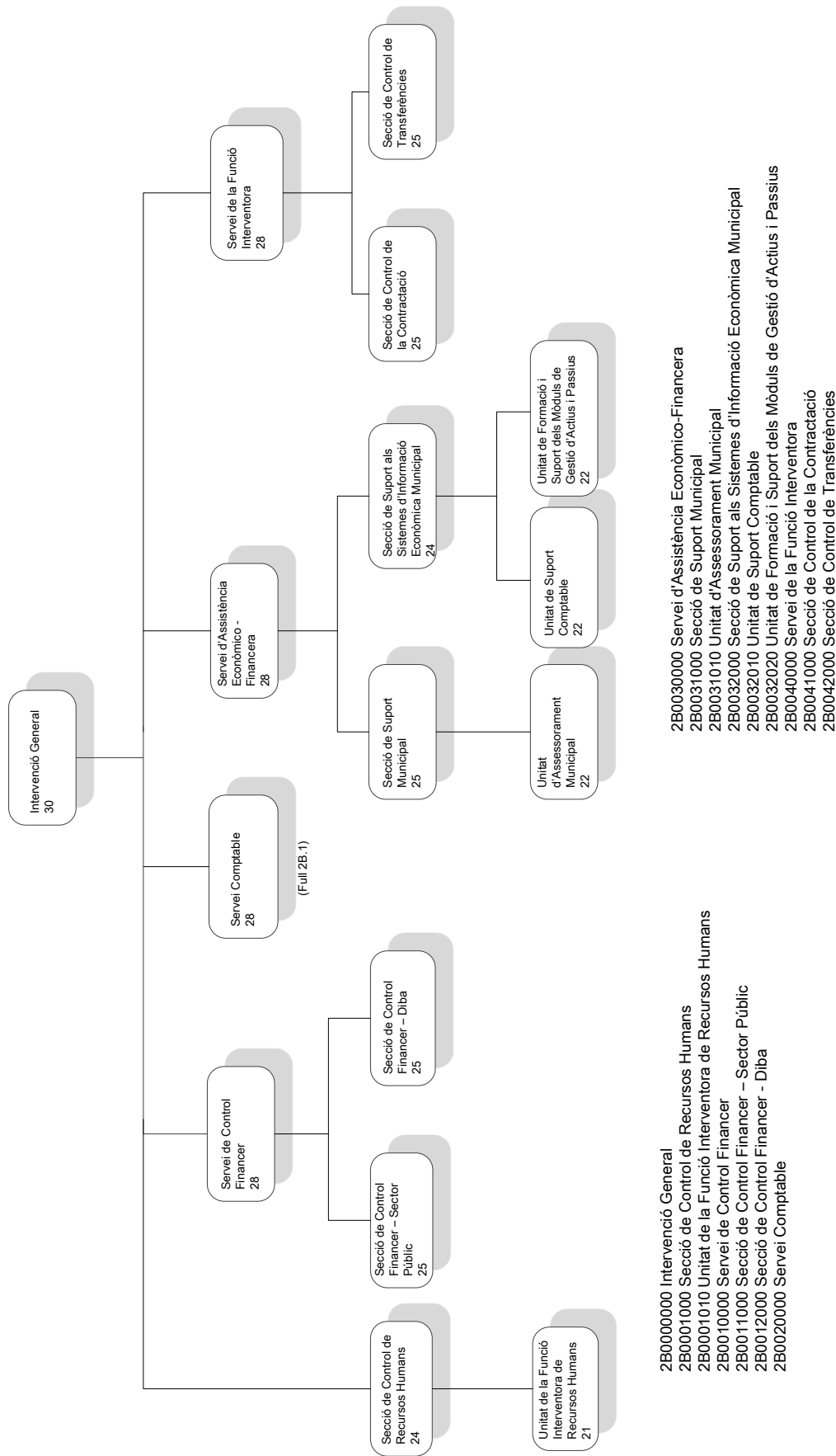
SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



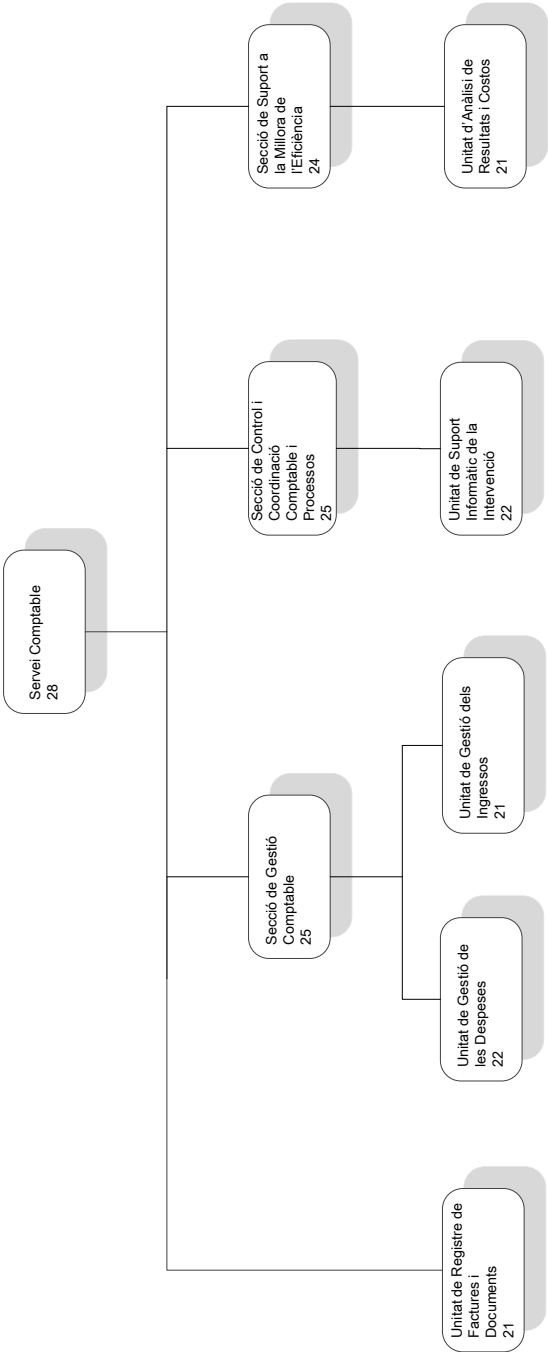
SERVEI DE MANTENIMENT D'EDIFICIS



INTERVENCIÓ GENERAL

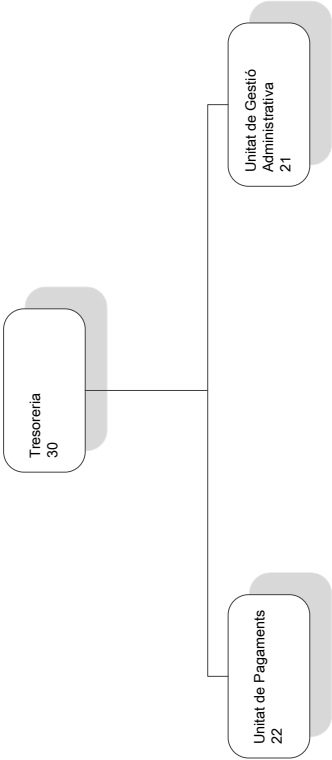


SERVEI COMPTABLE



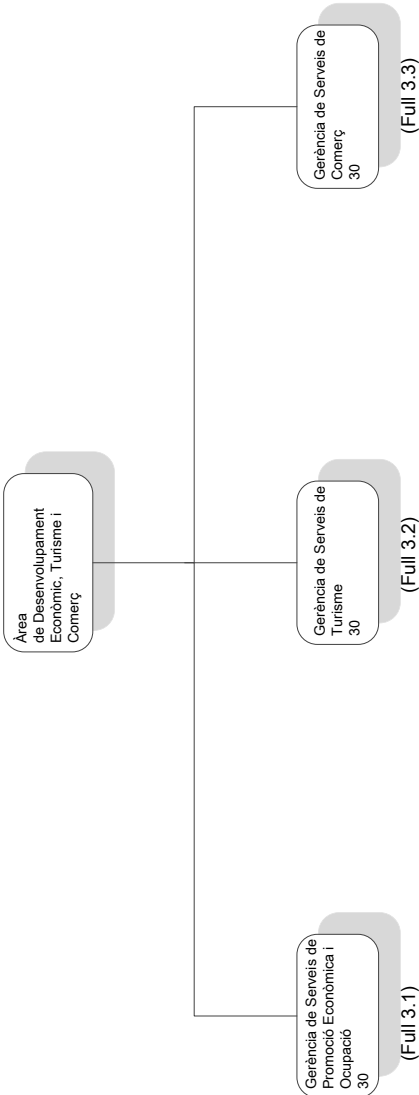
- 2B0020000 Servei Comptable
- 2B0020010 Unitat de Registre de Factures i Documents
- 2B0021000 Secció de Gestió Comptable
- 2B0021010 Unitat de Gestió de les Despeses
- 2B0021020 Unitat de Gestió dels Ingressos
- 2B0022000 Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos
- 2B0022010 Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció
- 2B0023000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència
- 2B0023010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos

TRESORERIA



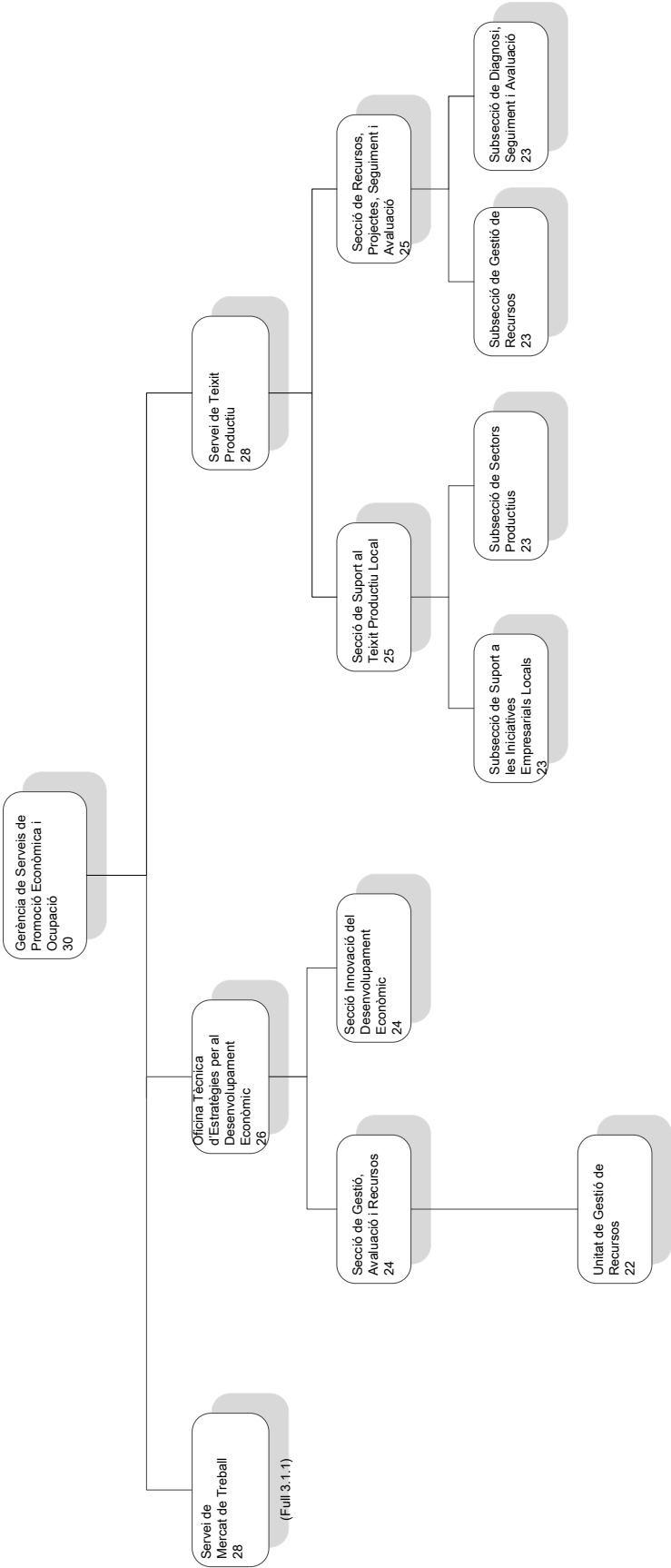
2C00000000 Tresoreria
2C00000010 Unitat de Pagaments
2C00000020 Unitat de Gestió Administrativa

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ



300000000 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
302000000 Gerència de Serveis de Turisme
303000000 Gerència de Serveis de Comerç

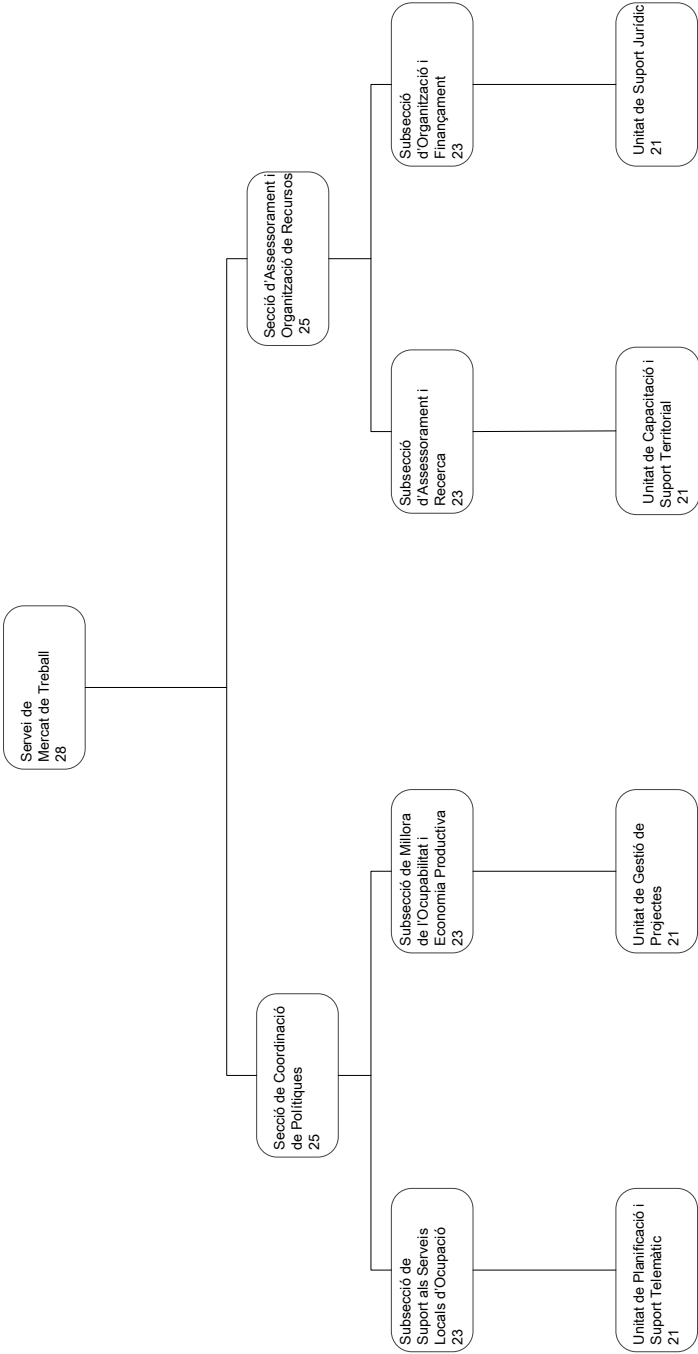
GERÈNCIA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ



301000000 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
301010000 Servei de Mercat de Treball
301020000 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
301021000 Secció de Gestió, Avaluació i Recursos
301021010 Unitat de Gestió de Recursos
301022000 Secció Innovació del Desenvolupament Econòmic

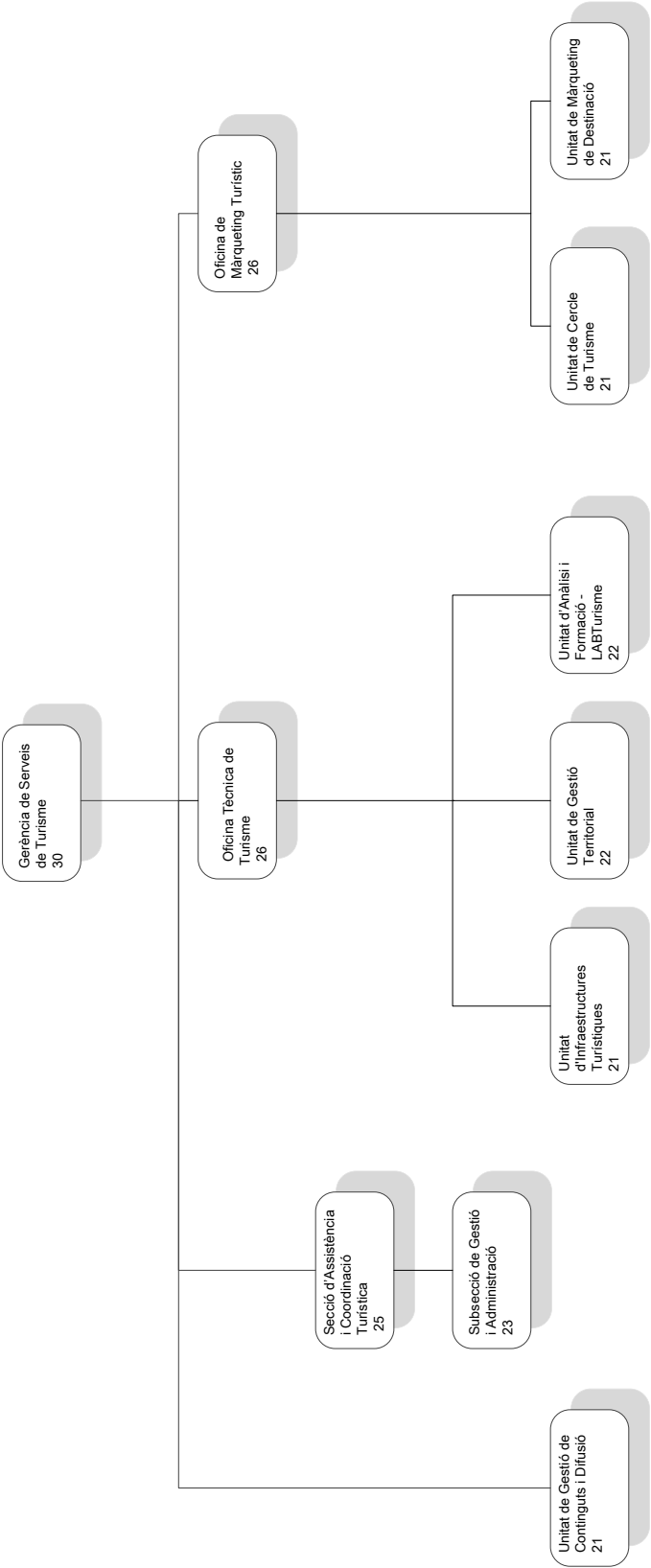
301030000 Servei de Teixit Productiu
301031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local
301031100 Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals
301031200 Subsecció de Sectors Productius
301032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguint i Avaluació
301032100 Subsecció de Gestió de Recursos
301032200 Subsecció de Diagnosi, Seguint i Avaluació

SERVEI DE MERCAT DE TREBALL



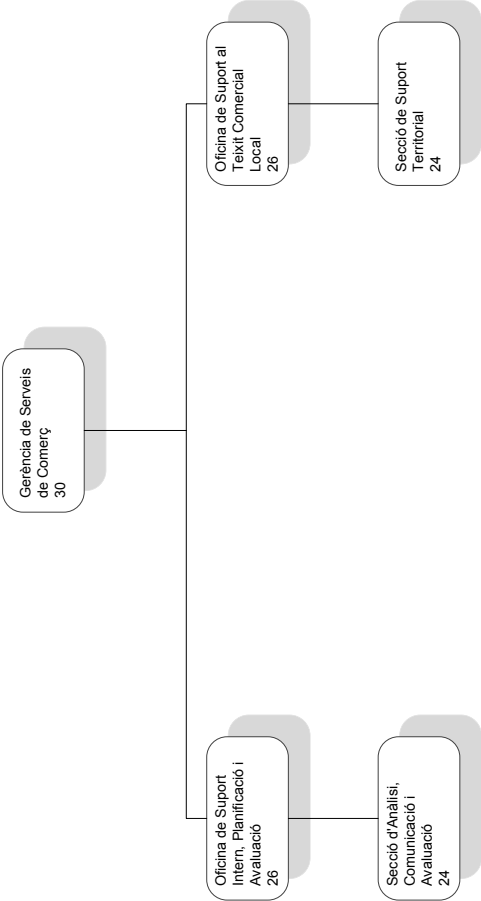
- 301010000 Servei de Mercat de Treball
- 301011000 Secció de Coordinació de Polítiques
- 301011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
- 301011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
- 301011200 Subsecció de Millora d'Ocupabilitat i Economia Productiva
- 301011210 Unitat de Gestió de Projectes
- 301012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
- 301012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
- 301012110 Unitat de Capacitació i Suport Territorial
- 301012200 Subsecció d'Organització i Finançament
- 301012210 Unitat de Suport Jurídic

GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME



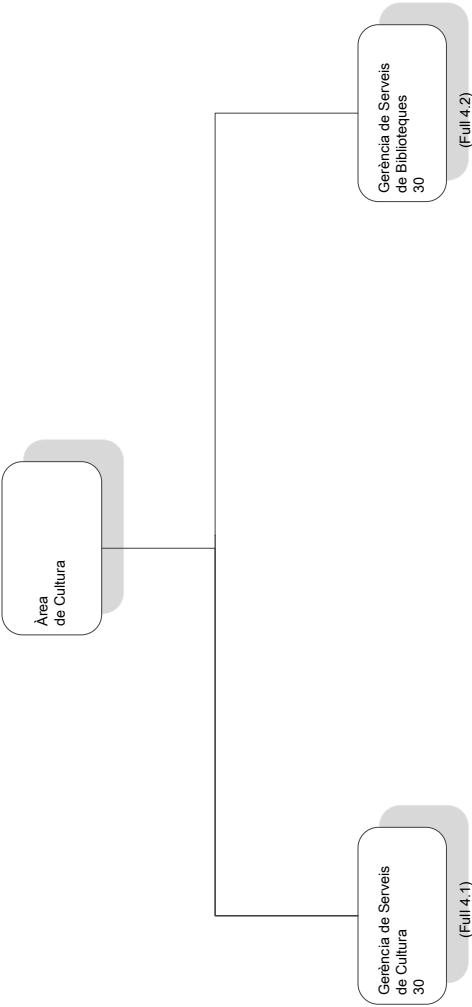
- 302000000 Gerència de Serveis de Turisme
- 302000010 Unitat de Gestió de Continguts i Difusió
- 302001000 Secció d'Assistència i Coordinació Turística
- 302001100 Subsecció de Gestió i Administració
- 302010000 Oficina Tècnica de Turisme
- 302010010 Unitat d'Infraestructures Turístiques
- 302010020 Unitat de Gestió Territorial
- 302010030 Unitat d'Anàlisi i Formació - LABTurisme
- 302020000 Oficina de Màrqueting Turístic
- 302020010 Unitat de Cercle de Turisme
- 302020020 Unitat de Màrqueting de Destinació

GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



303000000 Gerència de Serveis de Comerç
303010000 Oficina de Suport Intern, Planificació i Avaluació
303011000 Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació
303020000 Oficina de Suport al Teixit Comercial Local
303021000 Secció de Suport Territorial

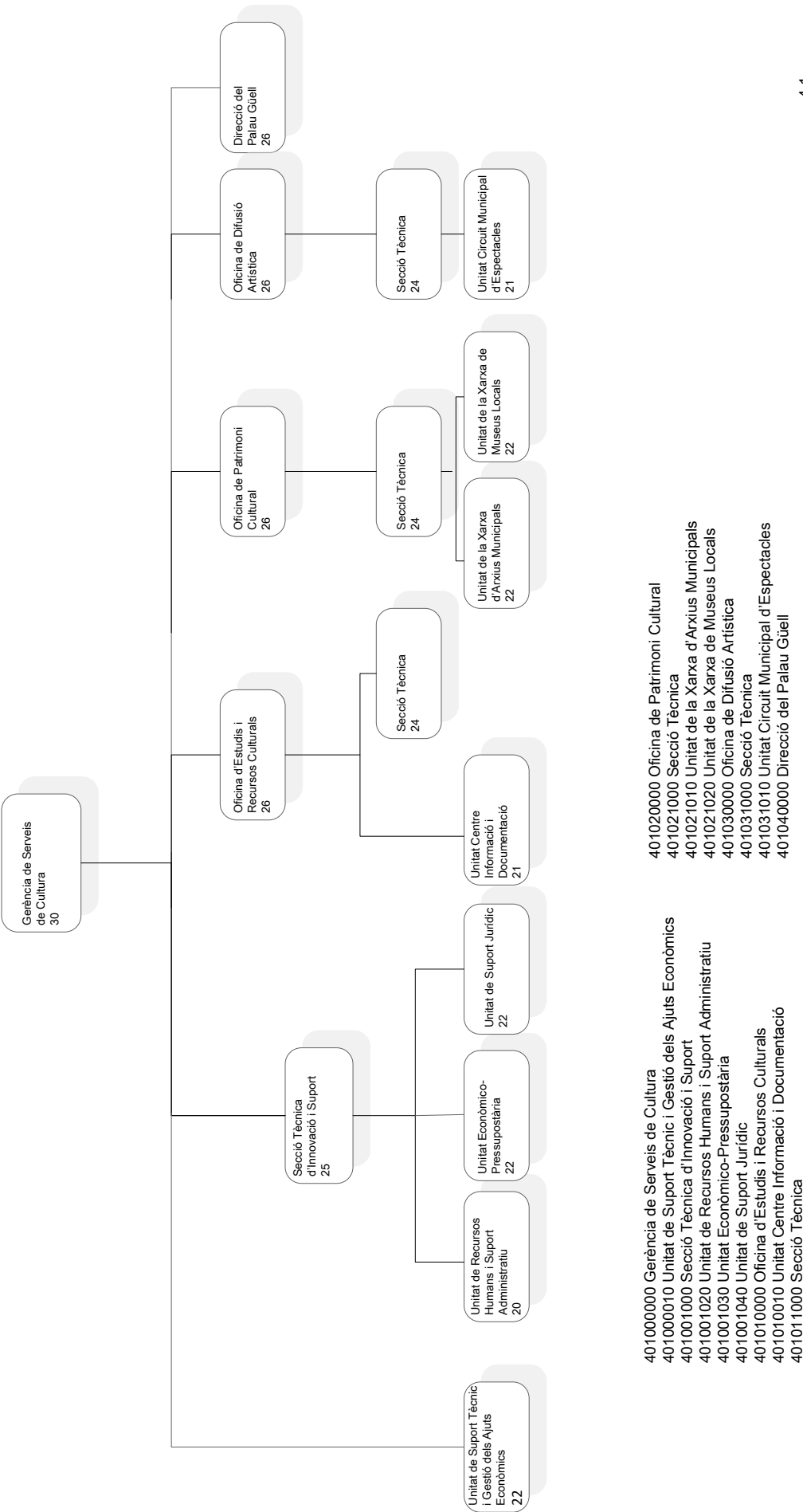
ÀREA DE CULTURA



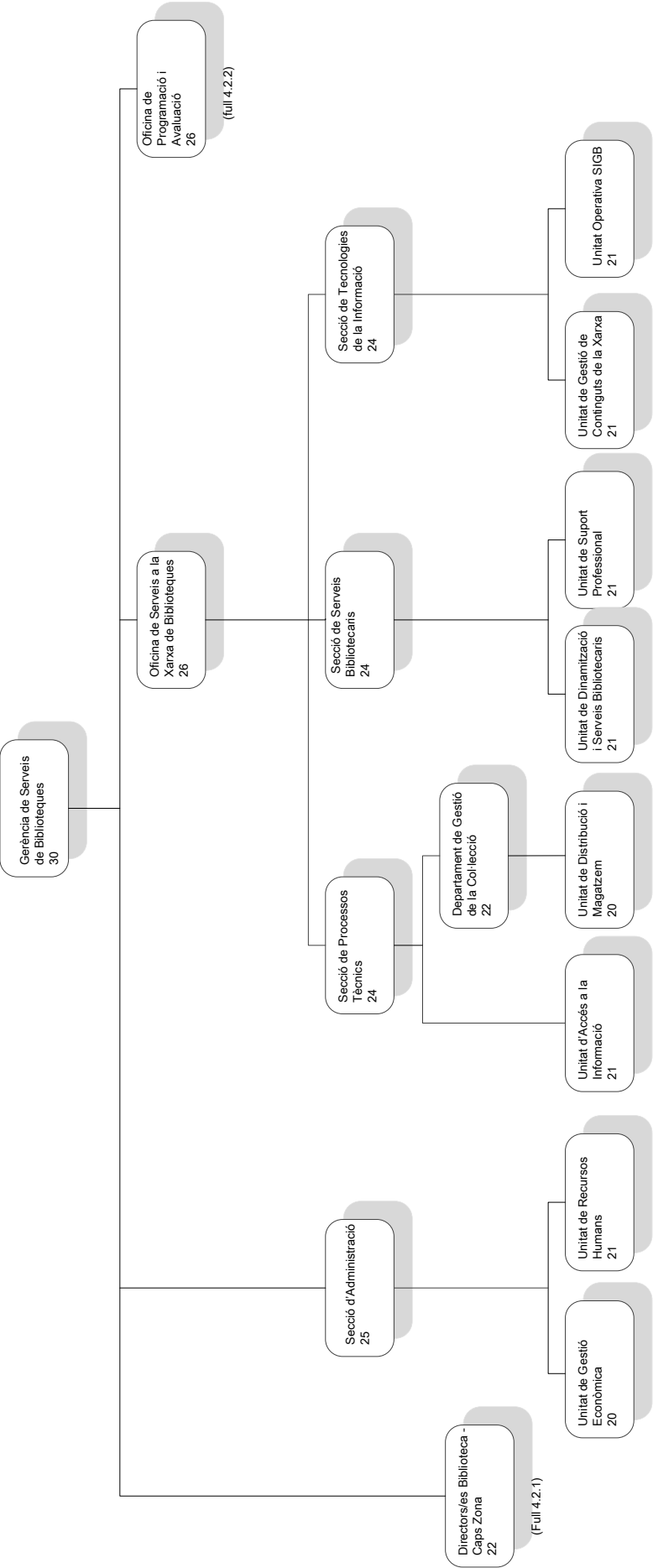
400000000 Àrea de Cultura
401000000 Gerència de Serveis de Cultura
402000000 Gerència de Serveis de Biblioteca

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA



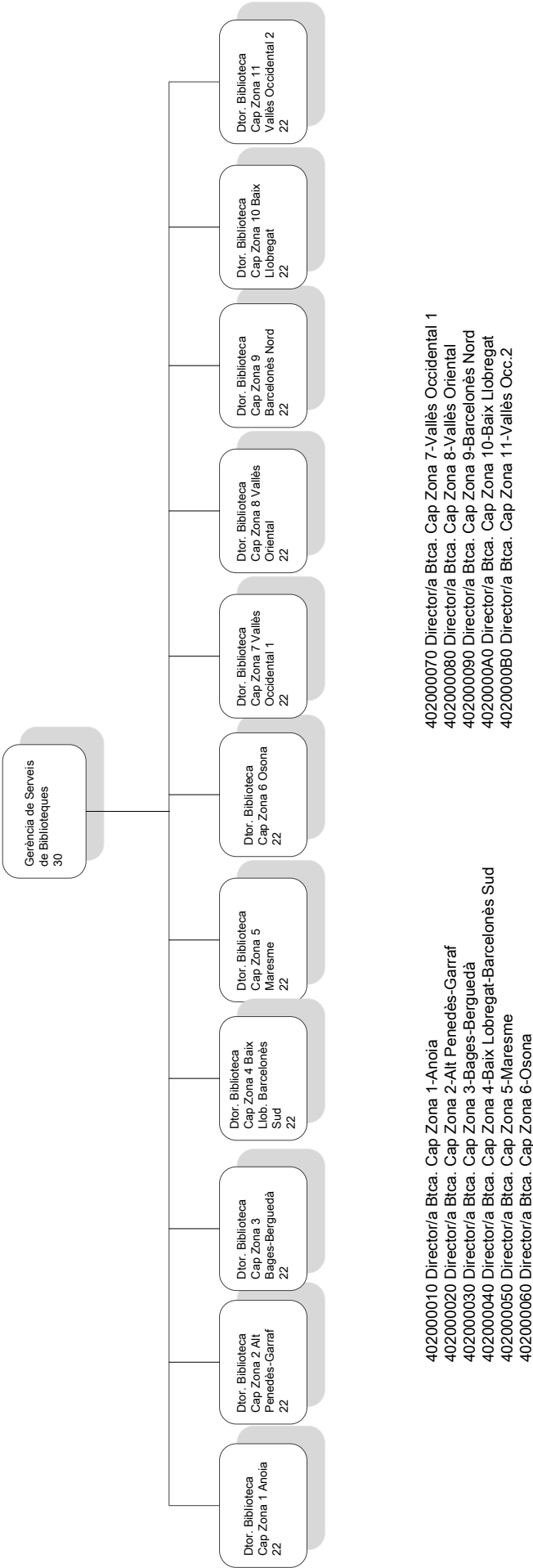
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTECQUES



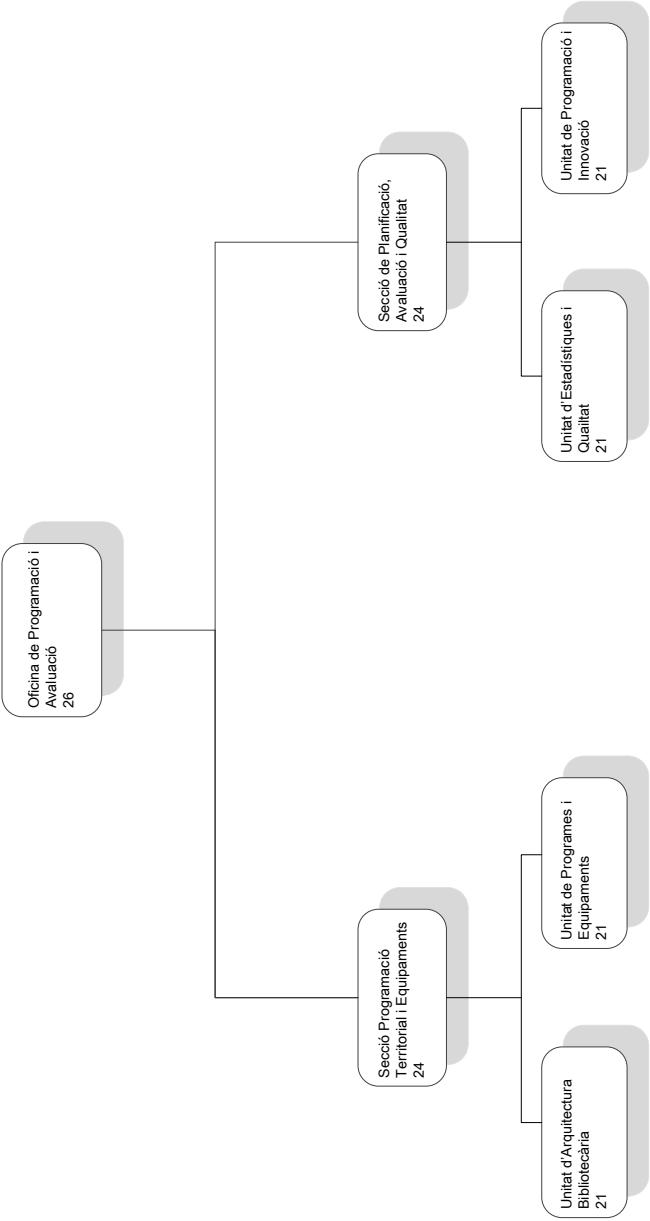
402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
4020000... Direccions de Biblioteca – Caps de zona
402002000 Secció d'Administració
402002010 Unitat de Gestió Econòmica
402002020 Unitat de Recursos Humans
402010000 Oficina de Serveis a la Xarxa de Biblioteques
402011000 Secció de Processos Tècnics
402011010 Unitat d'Accés a la Informació
402011020 Departament de Gestió de la Col·lecció
402011021 Unitat de Distribució i Magatzem

402012000 Secció de Serveis Bibliotecaris
402012010 Unitat Dinamització i Serveis Bibliotecaris
402012020 Unitat de Suport Professional
402013000 Secció de Tecnologies de la Informació
402013010 Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa
402013020 Unitat Operativa SIGB
402020000 Oficina de Programació i Avaluació

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA

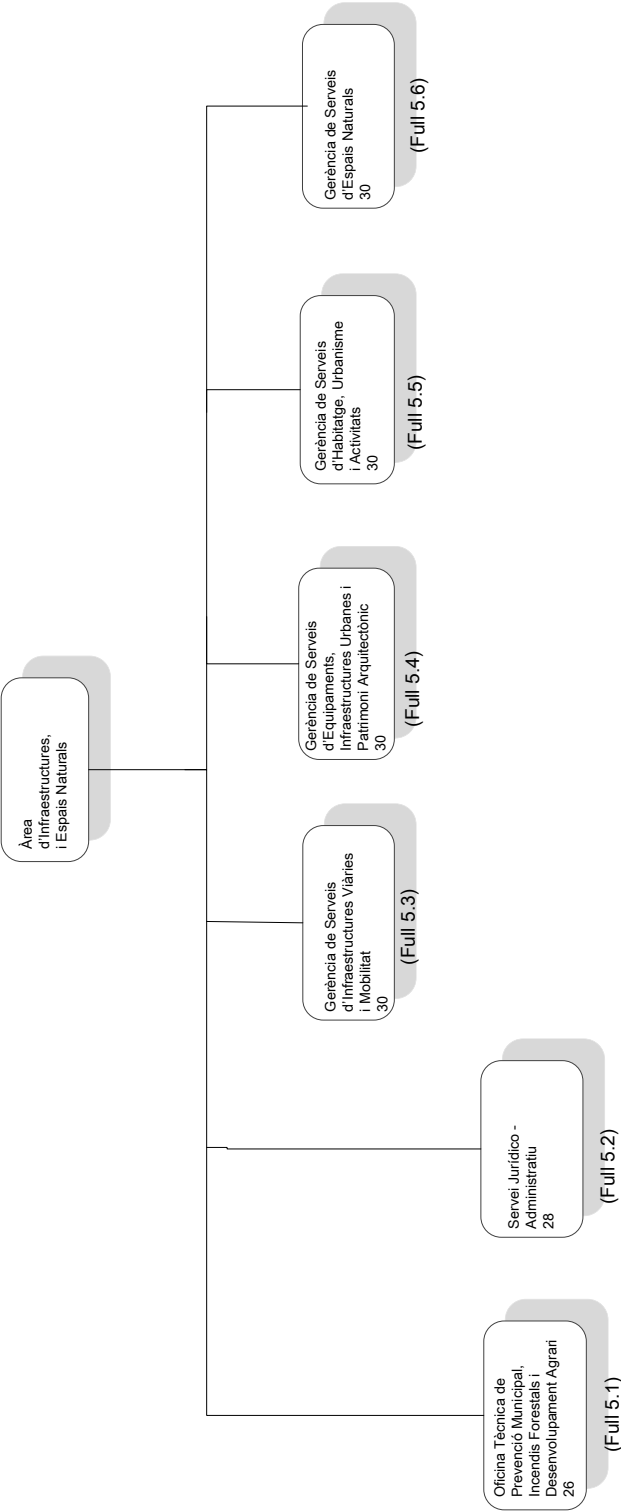


OFICINA DE PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ



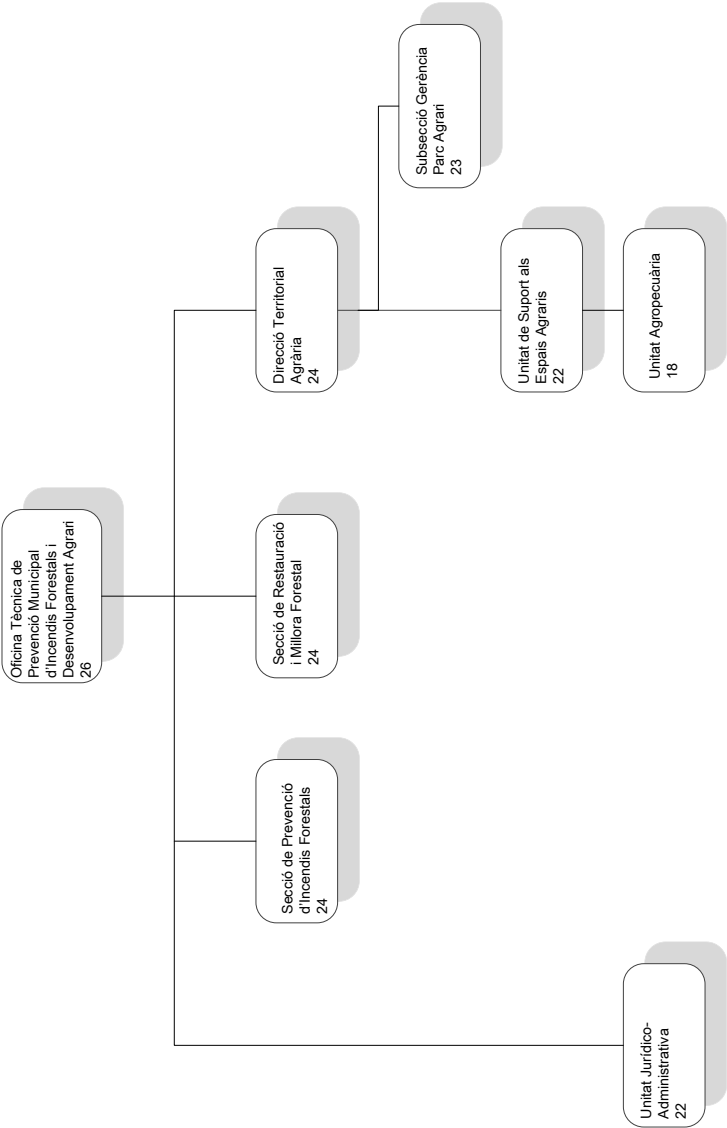
402020000 Oficina de Programació i Avaluació
402021000 Secció de Programació Territorial i Equipaments
402021010 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària
402021020 Unitat de Programes i Equipaments
402022000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat
402022010 Unitat d'Estadístiques i Qualitat
402022020 Unitat de Programació i Innovació

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS



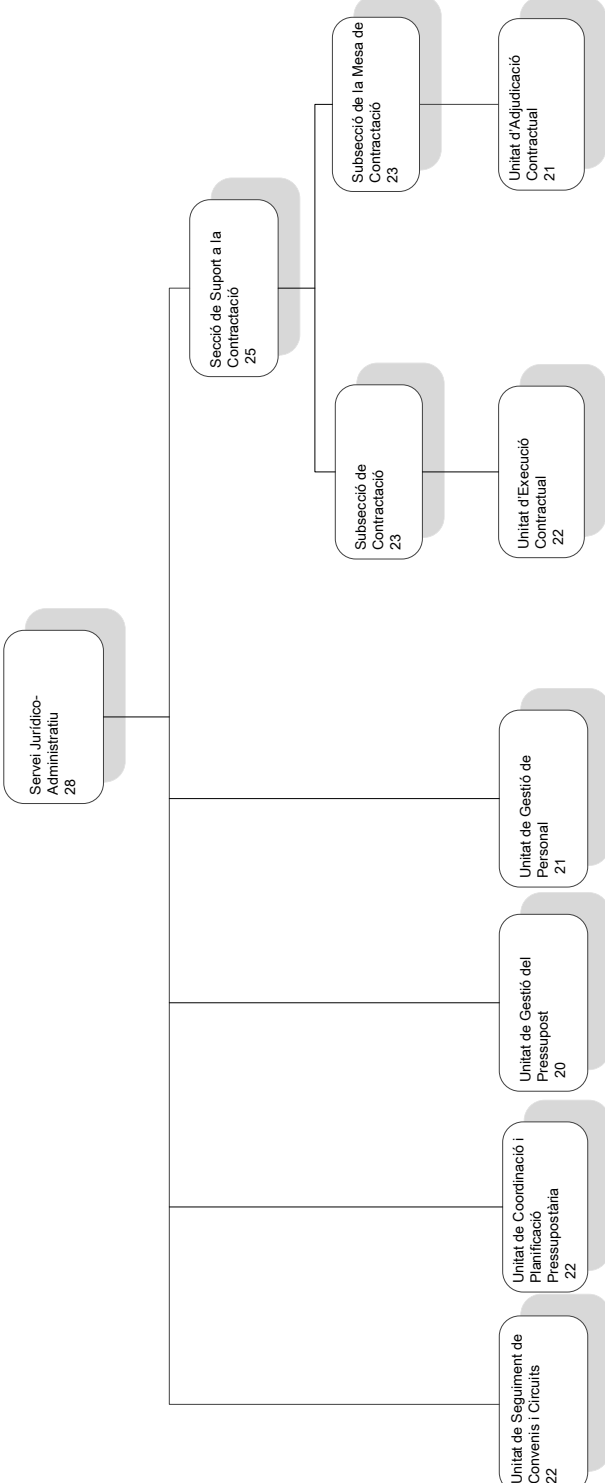
- 500000000 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- 500020000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
- 500030000 Servei Jurídico-Administratiu
- 501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
- 502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
- 503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- 504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS I
DESENVOLUPAMENT AGRARI



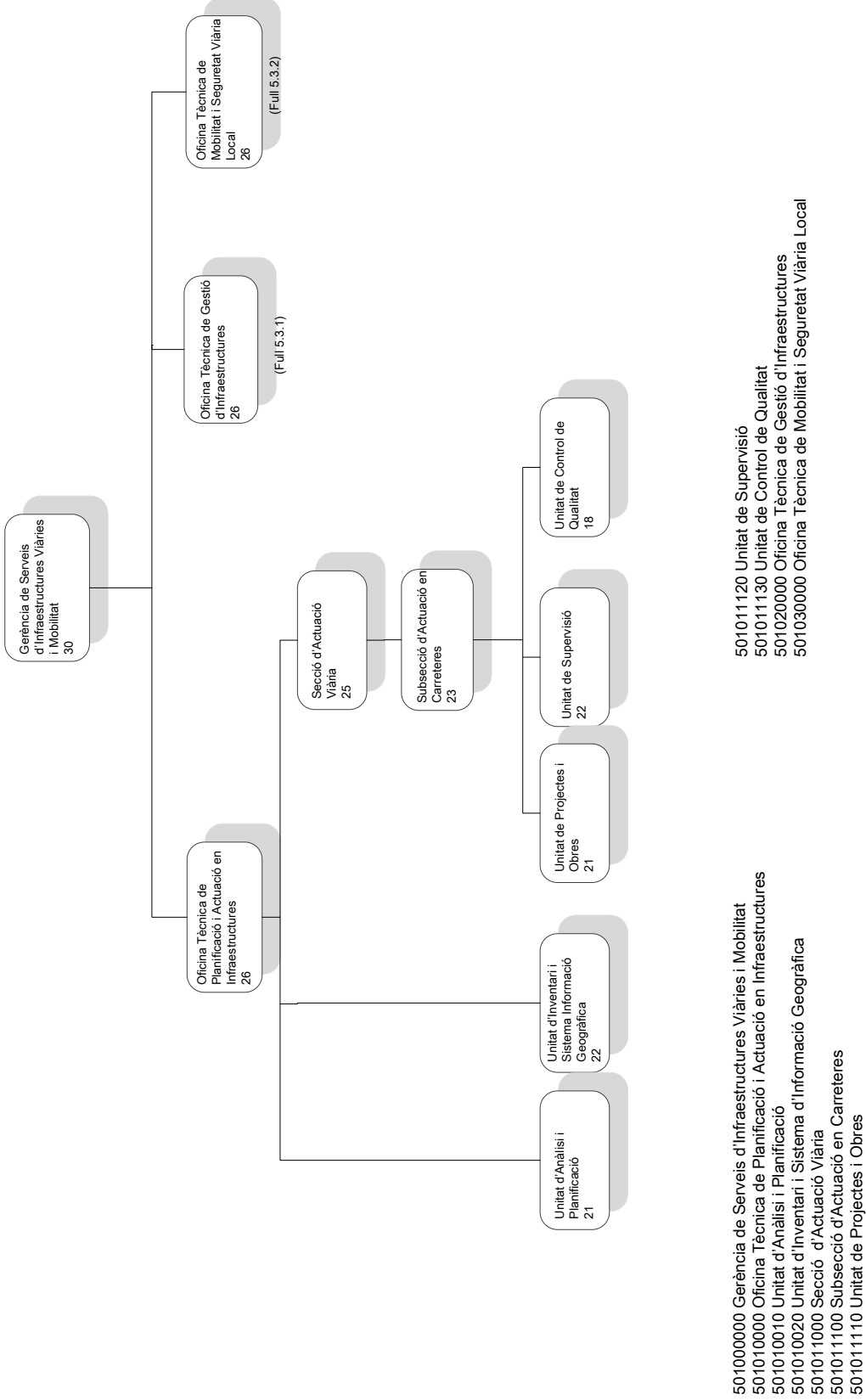
- 500020000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari
- 500020010 Unitat Jurídico-Administrativa
- 500021000 Secció de Prevenció d'Incendis Forestals
- 500022000 Secció de Restauració i Millora Forestal
- 500023000 Direcció Territorial Agrària
- 500023010 Unitat de Suport als Espais Agraris
- 500023011 Unitat Agropecuària
- 500023100 Subsecció Gerència Parc Agrari

SERVEI JURÍDICO-ADMINISTRATIU

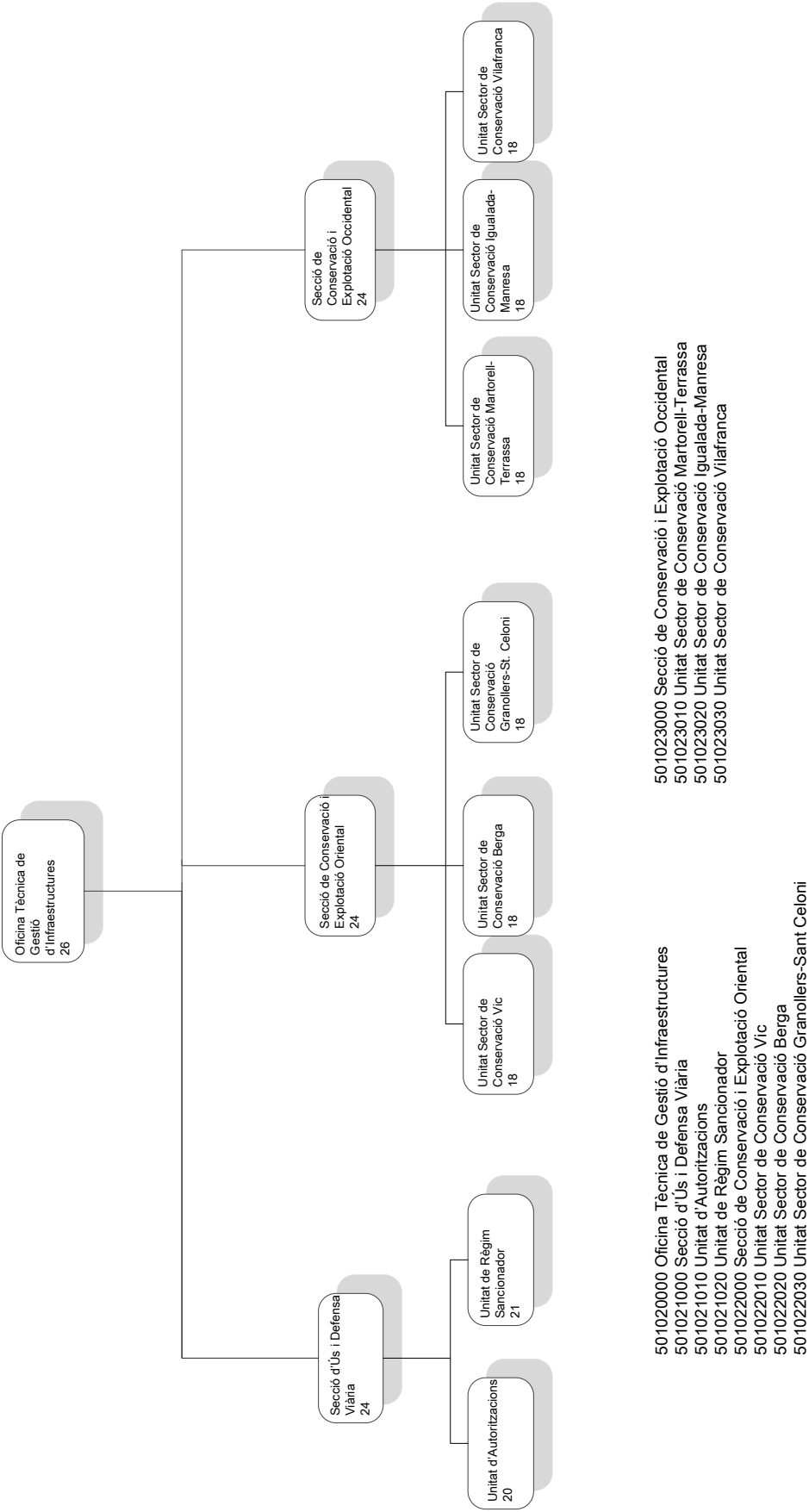


5000303000 Servei Jurídico-Administratiu
5000303010 Unitat de Seguitment de Convenis i Circuits
5000303020 Unitat de Coordinació i Planificació Pressupostària
5000303030 Unitat de Gestió del Pressupost
5000303040 Unitat de Gestió de Personal
5000303100 Secció de Suport a la Contractació
500031100 Subsecció de Contractació
500031110 Unitat d'Execució Contractual
500031200 Subsecció de la Mesa de Contractació
500031210 Unitat d'Adjudicació Contractual

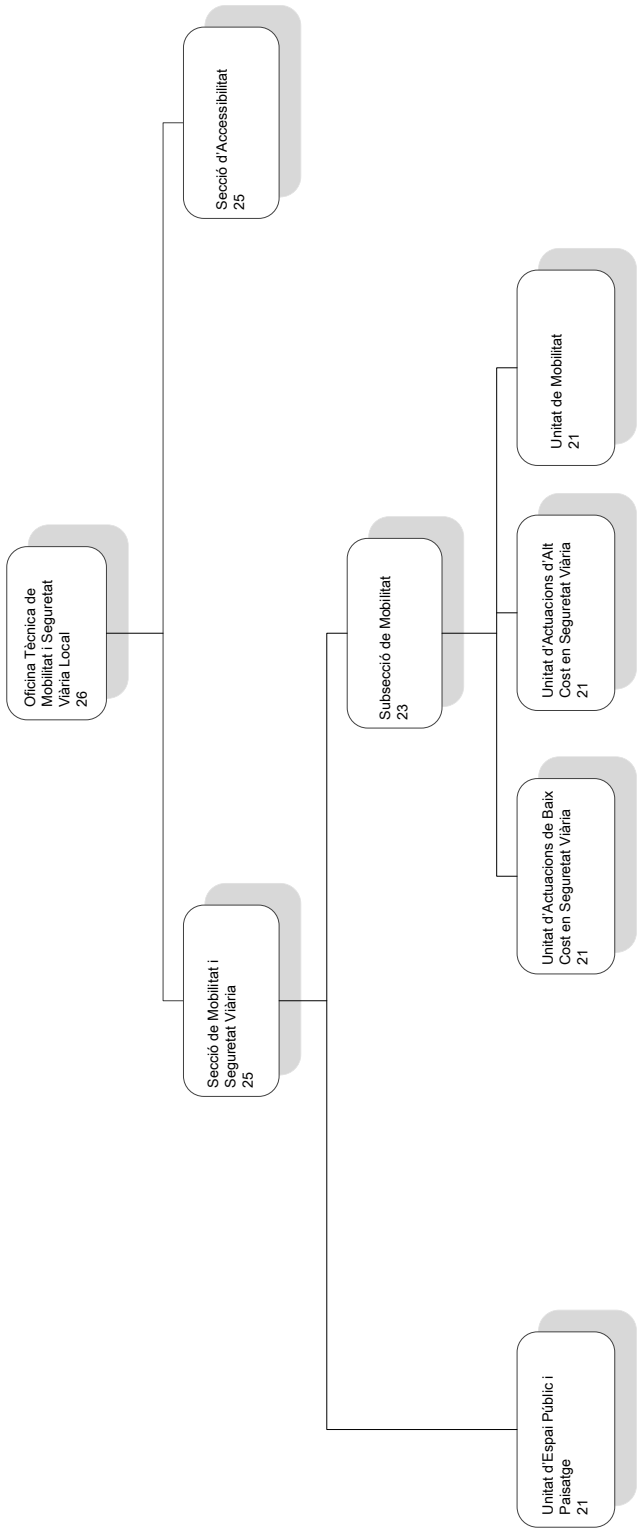
GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES

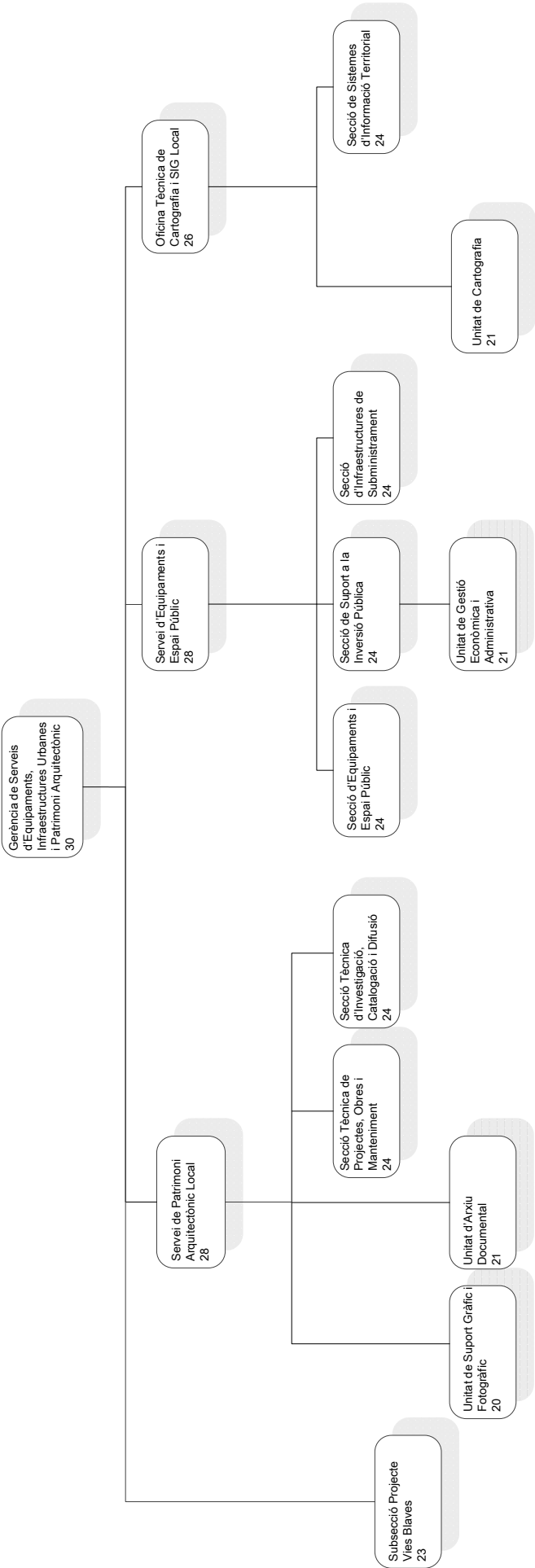


OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL



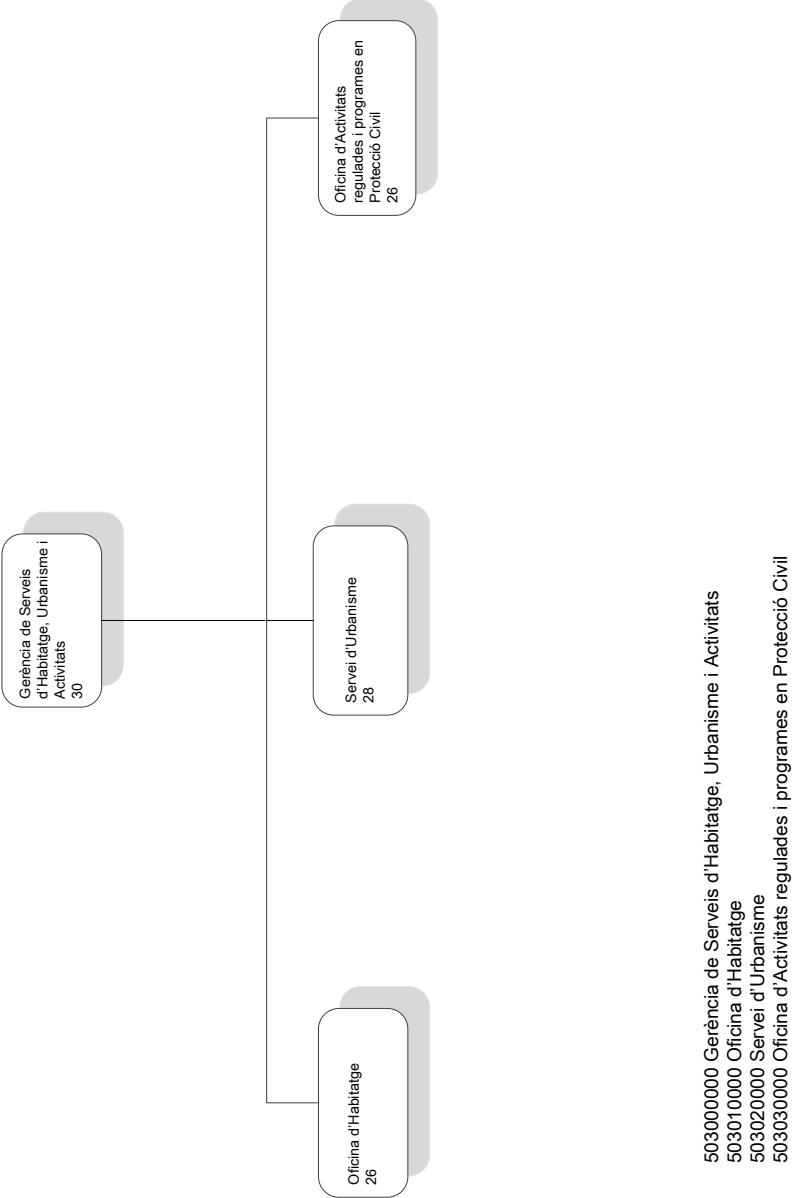
501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local
501031000 Secció de Mobilitat i Seguretat Viària
501031010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
501031100 Subsecció de Mobilitat
501031110 Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
501031120 Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
501031130 Unitat de Mobilitat
501032000 Secció d'Accessibilitat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES
URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

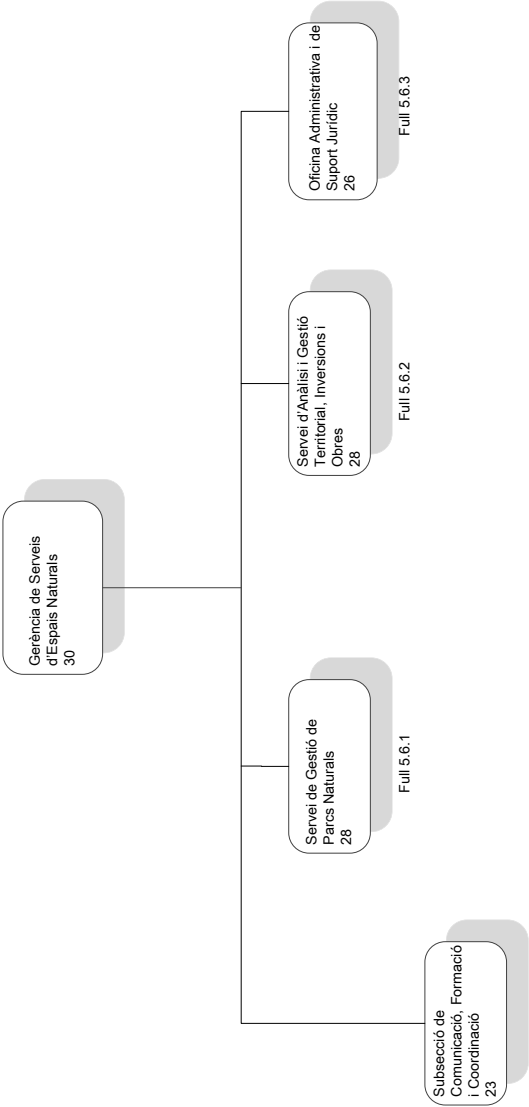


- 502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraest. Urb. i Patrim. Arquitectònic
- 502000100 Subsecció Projecte Vies Blaves
- 502010000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local
- 502010020 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic
- 502010030 Unitat d'Arxiu Documental
- 502011000 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment
- 502012000 Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió
- 502020000 Servei d'Equipaments i Espai Públic
- 502021000 Secció d'Equipaments i Espai Públic
- 502022000 Secció de Suport a la Inversió Pública
- 502022010 Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa
- 502023000 Secció d'Infraestructures de Subministrament
- 502030000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
- 502030010 Unitat de Cartografia
- 502032000 Secció de Sistemes d'Informació Territorial

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS



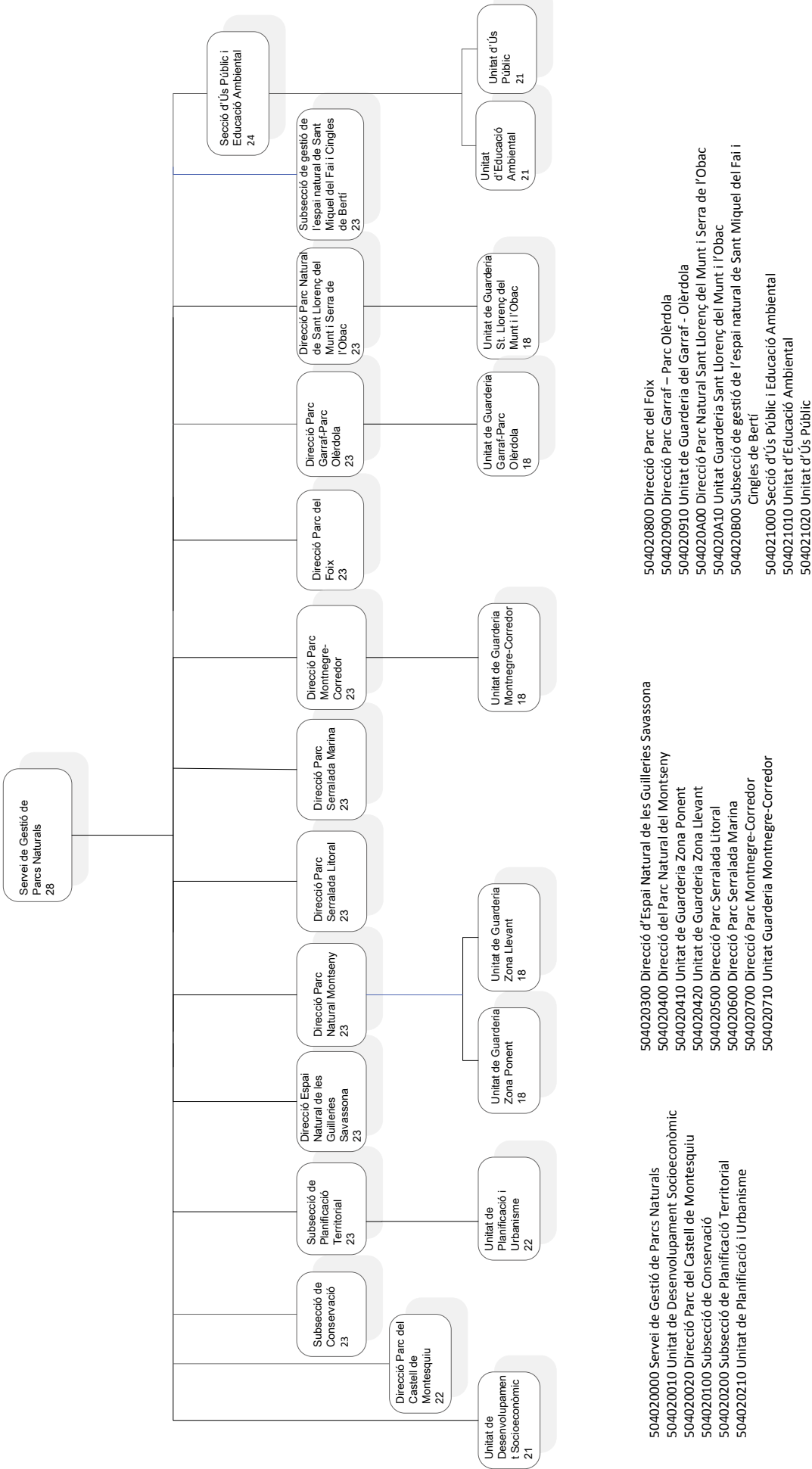
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPais NATURALS



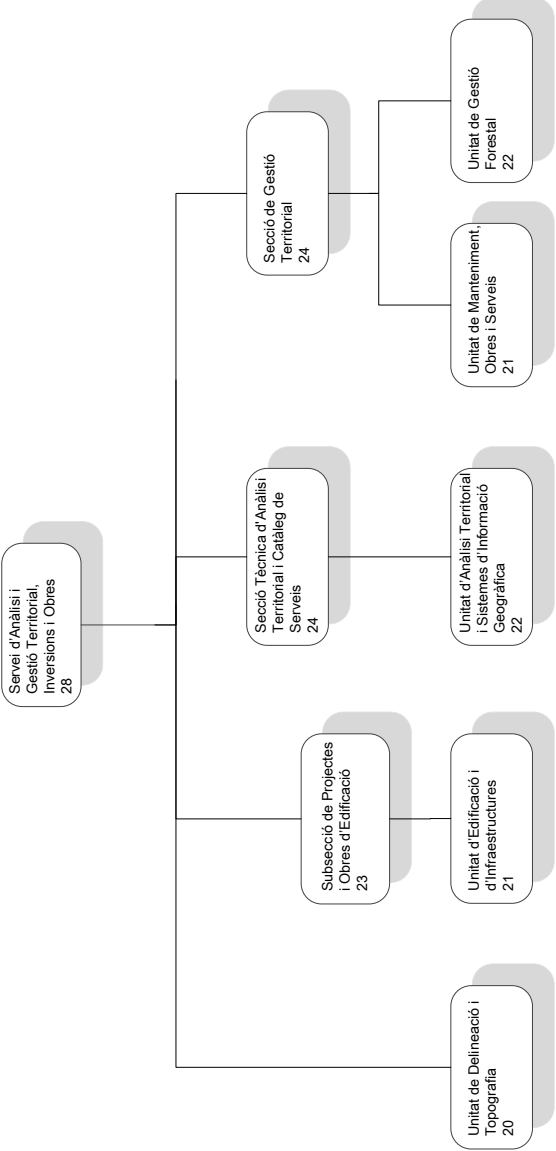
504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
504000100 Subsecció de Comunicació, Formació i Coordinació
504020000 Servei de Gestió de Parcs Naturals
504030000 Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

SERVEI DE GESTIÓ DE PARCS NATURALS

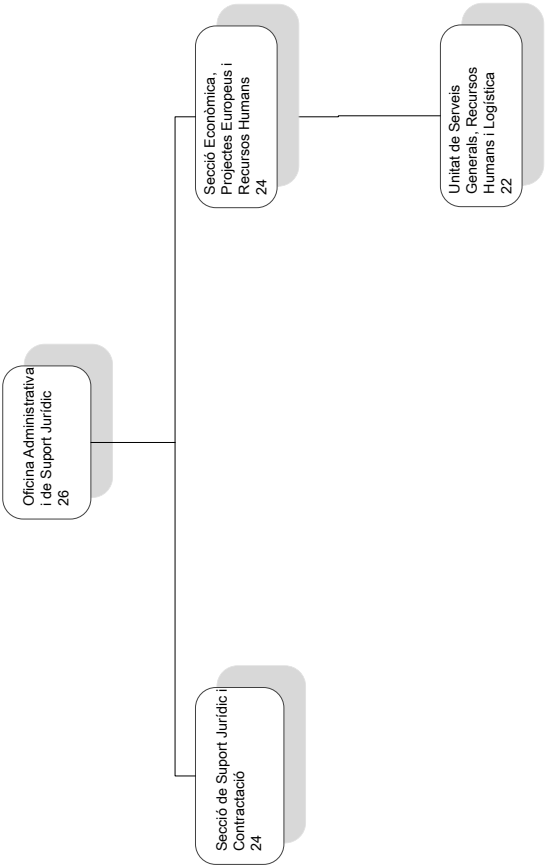


SERVEI D'ANÀLISI I GESTIÓ TERRITORIAL, INVERSIONS I OBRES



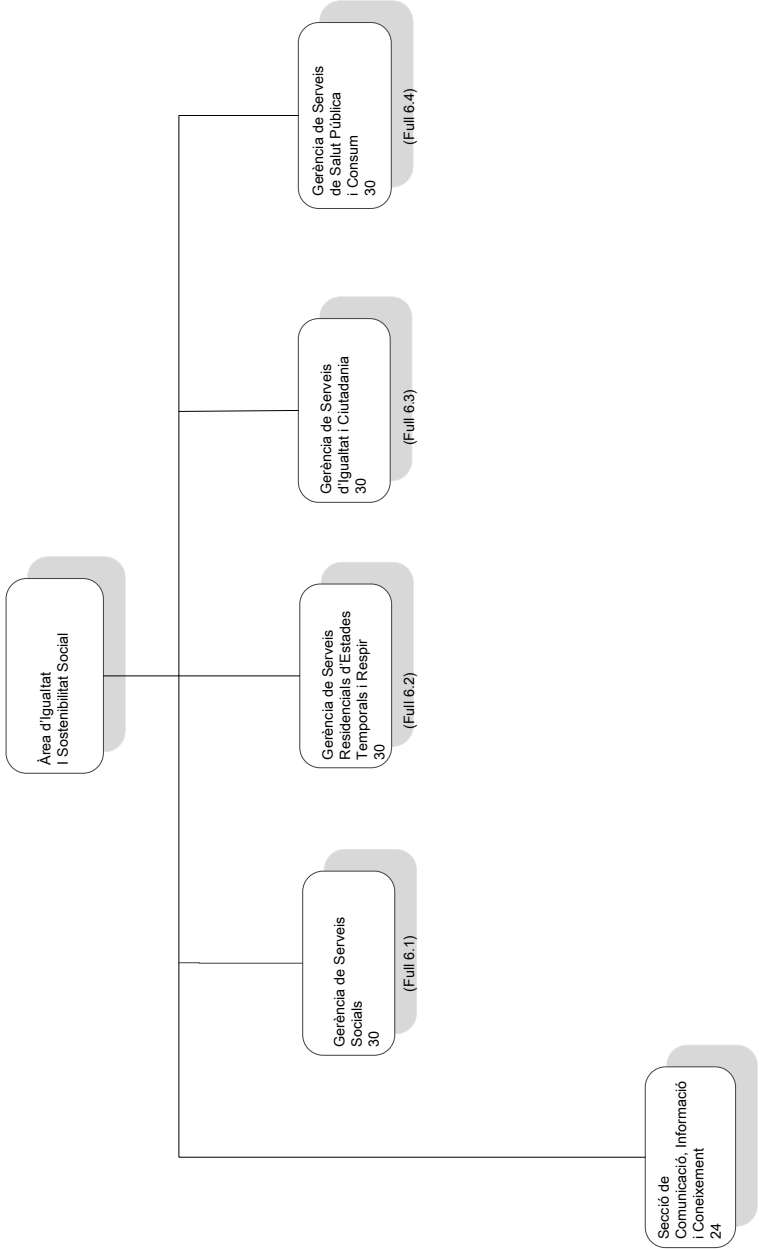
- 504030000 Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
- 504030010 Unitat de Delineació i Topografia
- 504030100 Subsecció de Projectes i Obres d'Edificació
- 504030110 Unitat d'Edificació i d'Infraestructures
- 504031000 Secció Tècnica d'Anàlisi Territorial i Catàleg de Serveis
- 504031010 Unitat d'Anàlisi Territorial i Sistemes d'Informació Geogràfica
- 504032000 Secció de Gestió Territorial
- 504032010 Unitat de Manteniment, Obres i Serveis
- 504032020 Unitat de Gestió Forestal

OFICINA ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC



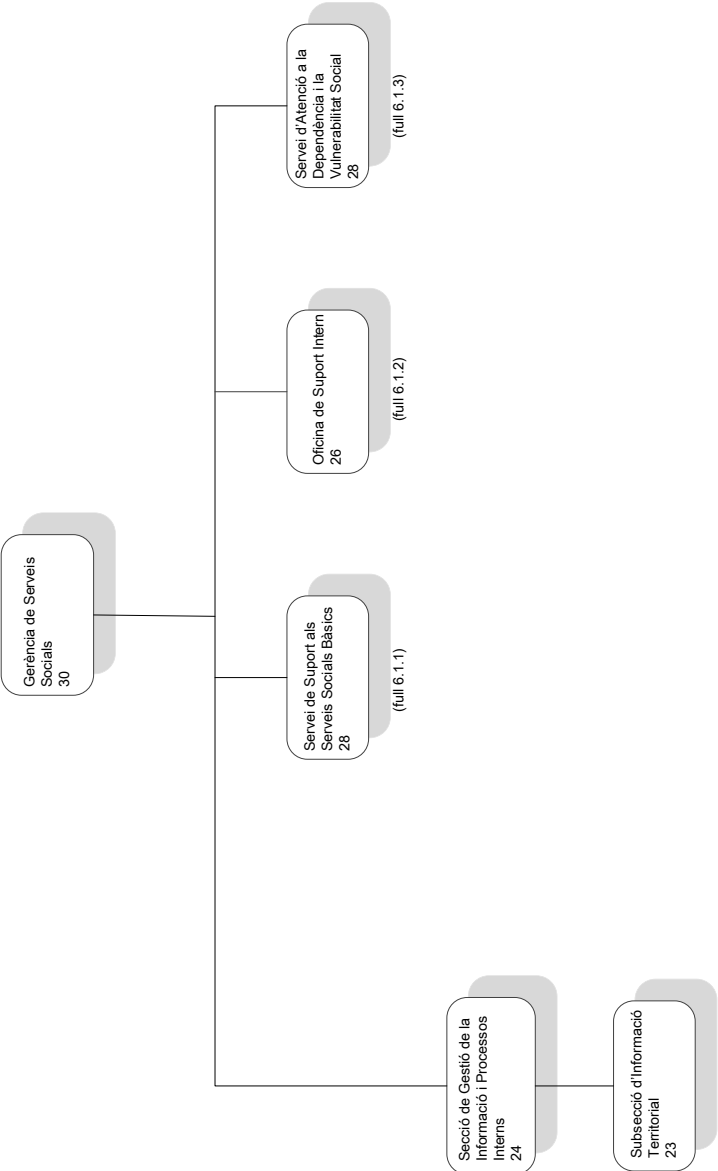
504040000 Oficina Administrativa i de Suport Juridic
504041000 Secció de Suport Juridic i Contractació
504042000 Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans
504042010 Unitat de Serveis Generals, Recursos Humans i Logística

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL



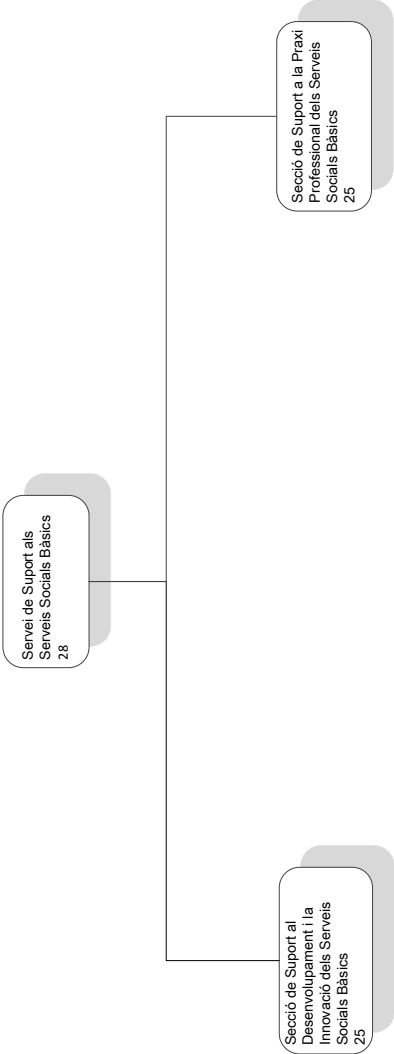
600000000 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
600001000 Secció de Comunicació, Informació i Coneixement
601000000 Gerència de Serveis Socials
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
604000000 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

GERÈNCIA DE SERVEIS SOCIALS



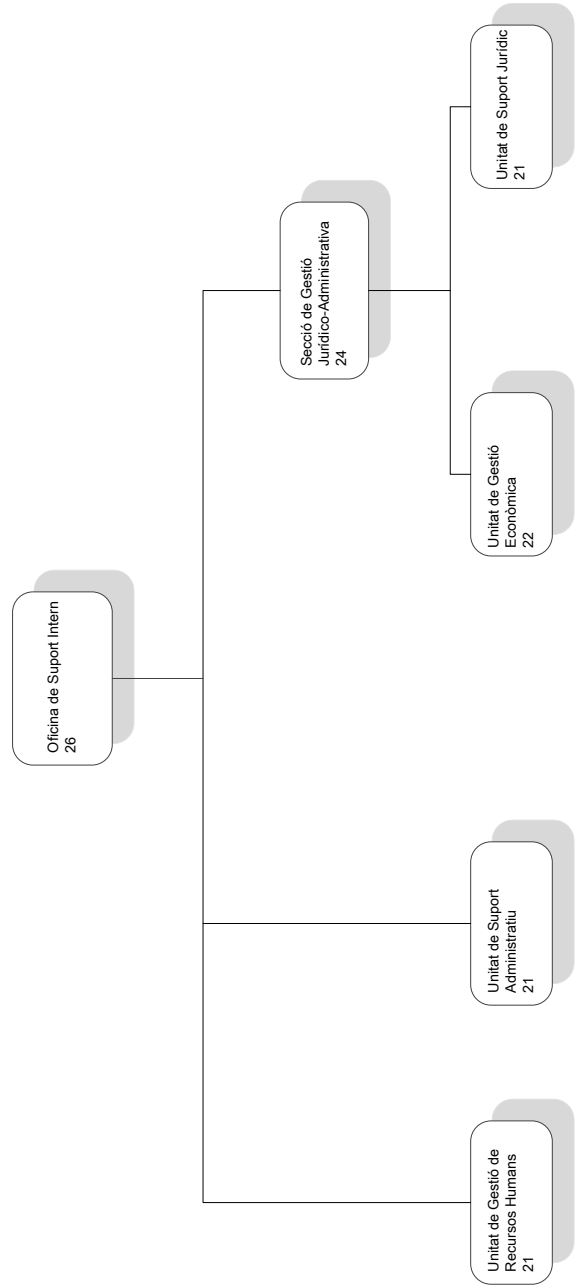
- 601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
- 601001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns
- 601001100 Subsecció d'Informació Territorial
- 601010000 Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics
- 601020000 Oficina de Suport Intern
- 601030000 Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social

SERVEI DE SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS



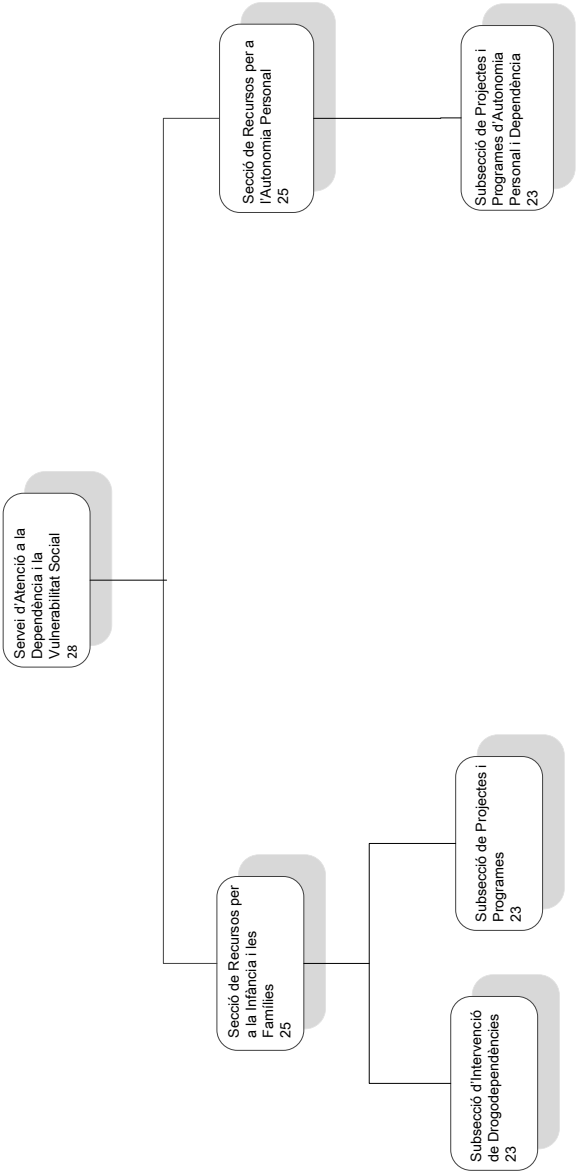
601010000 Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics
601011000 Secció de Suport al Desenvolupament i la Innovació dels Serveis Socials Bàsics
601013000 Secció de Suport a la Praxi Professional dels Serveis Socials Bàsics

OFICINA DE SUPORT INTERN



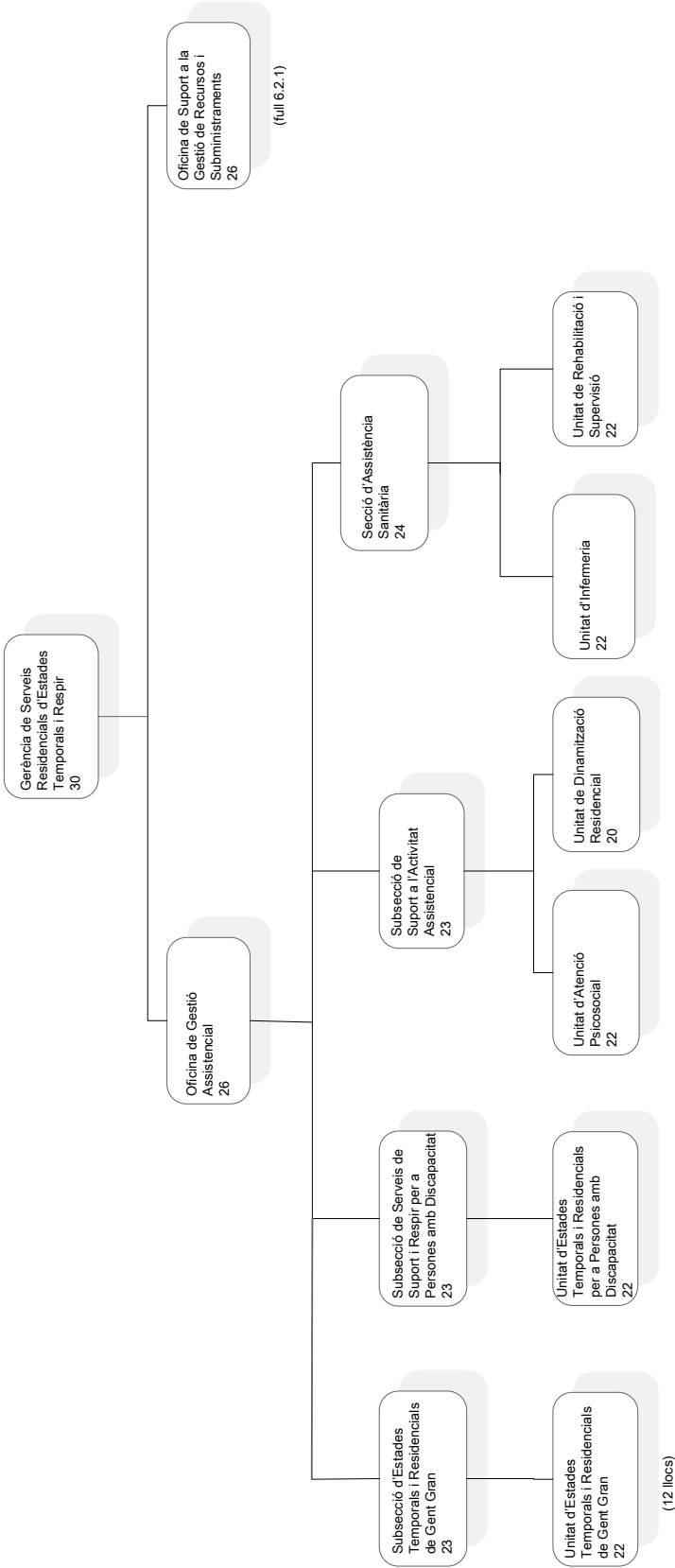
601020000 Oficina de Suport Intern
601020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
601020020 Unitat de Suport Administratiu
601021000 Secció de Gestió Jurídico-Administrativa
601021010 Unitat de Gestió Econòmica
601021020 Unitat de Suport Jurídic

SERVEI D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I LA VULNERABILITAT SOCIAL



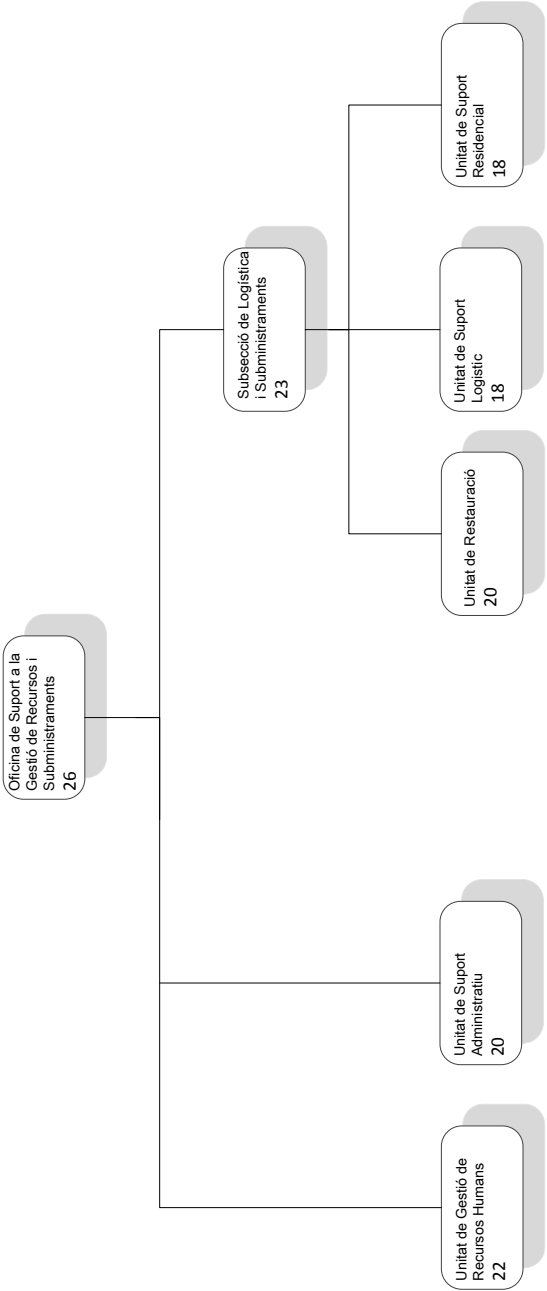
- 601030000 Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social
- 601031000 Secció de Recursos per a la Infància i les Famílies
- 601031100 Subsecció d'Intervenció de Drogodependències
- 601031200 Subsecció de Projectes i Programes
- 601032000 Secció de Recursos per a l'Autonomia Personal
- 601032100 Subsecció de Projectes i Programes d'Autonomia Personal i Dependència

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



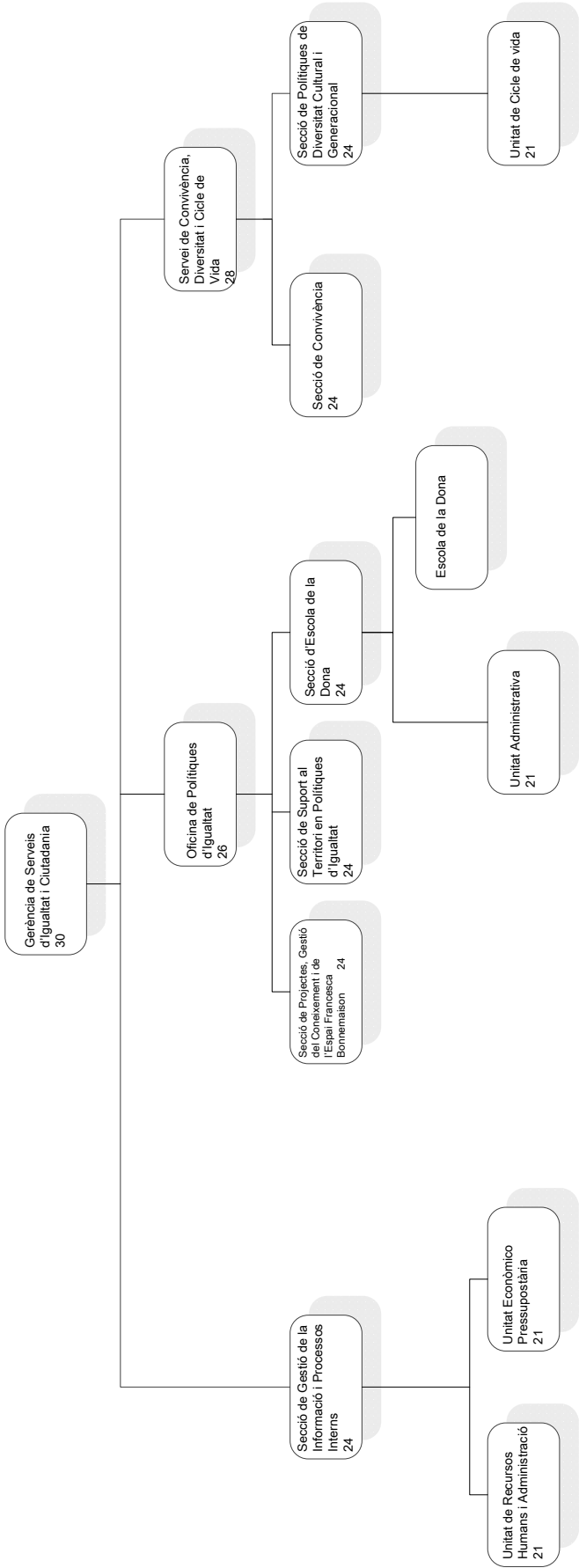
- 602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
- 602010000 Oficina de Gestió Assistencial
- 602010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
- 602010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
- 602010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
- 602010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat
- 602010400 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
- 602010410 Unitat d'Atenció Psicosocial
- 602010420 Unitat de Dinamització Residencial
- 602011000 Secció d'Assistència Sanitària
- 602011010 Unitat d'Infermeria
- 602011020 Unitat de Rehabilitació i Supervisió
- 602020000 Oficina de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments

OFICINA DE SUPORT A LA GESTIÓ DE RECURSOS I SUBMINISTRAMENTS



602020000 Oficina de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments
602020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
602020020 Unitat de Suport Administratiu
602020100 Subsecció de Logística i Subministraments
602020110 Unitat de Restauració
602020120 Unitat de Suport Logístic
602020130 Unitat de Suport Residencial

GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA



- 603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

603001000 Secció de Gestió de la Informació i Processos Interns

603001010 Unitat de Recursos Humans i Administració

603001020 Unitat Econòmic Pressupostària

603010000 Oficina de Polítiques d'Igualtat
- 603011000 Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai Francesca Bonnemaison

603012000 Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat

603013000 Secció d'Escola de la Dona

603013010 Unitat Administrativa

603013A00 Escola de la Dona

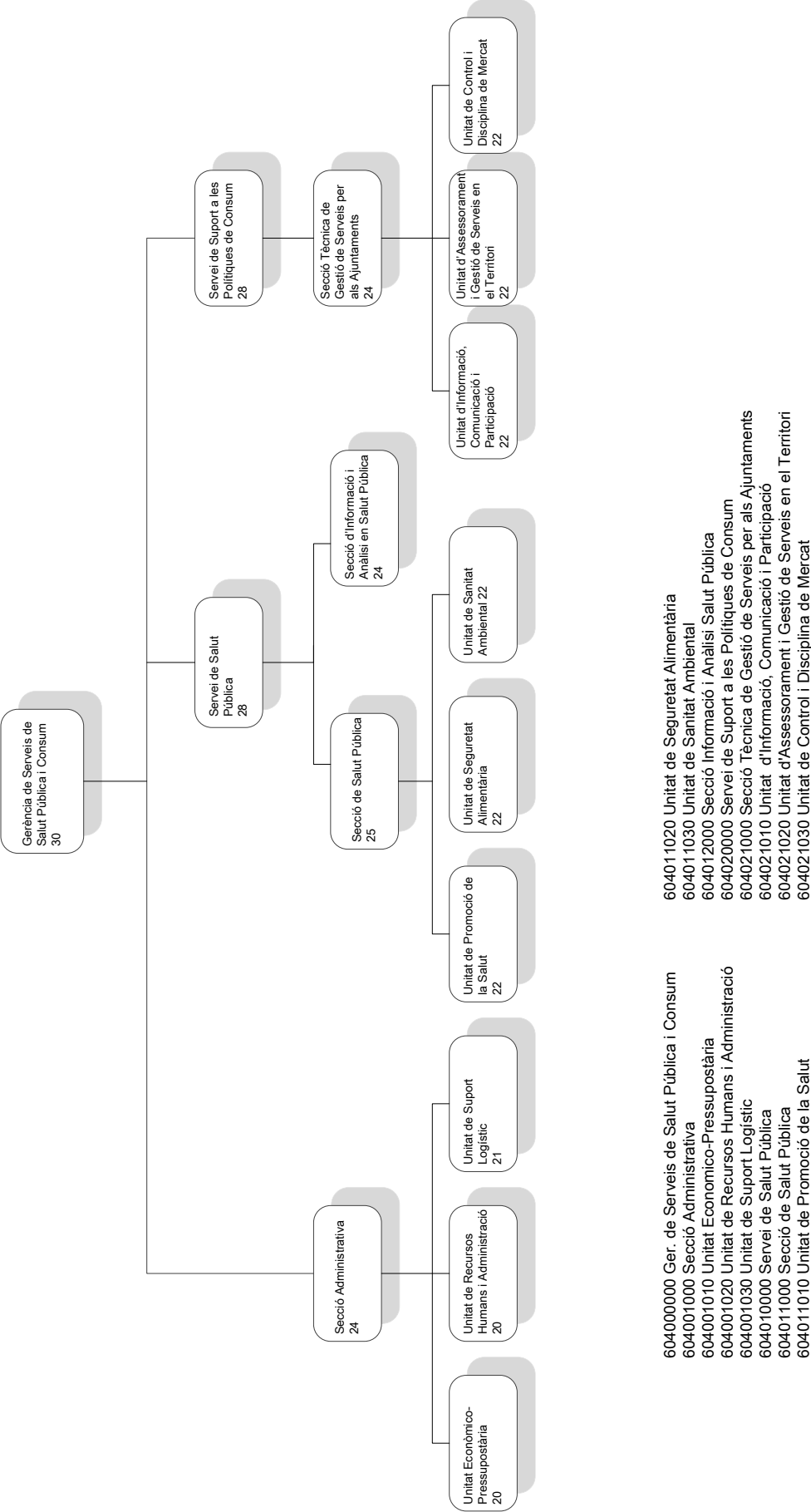
603030000 Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida

603031000 Secció de Convivència

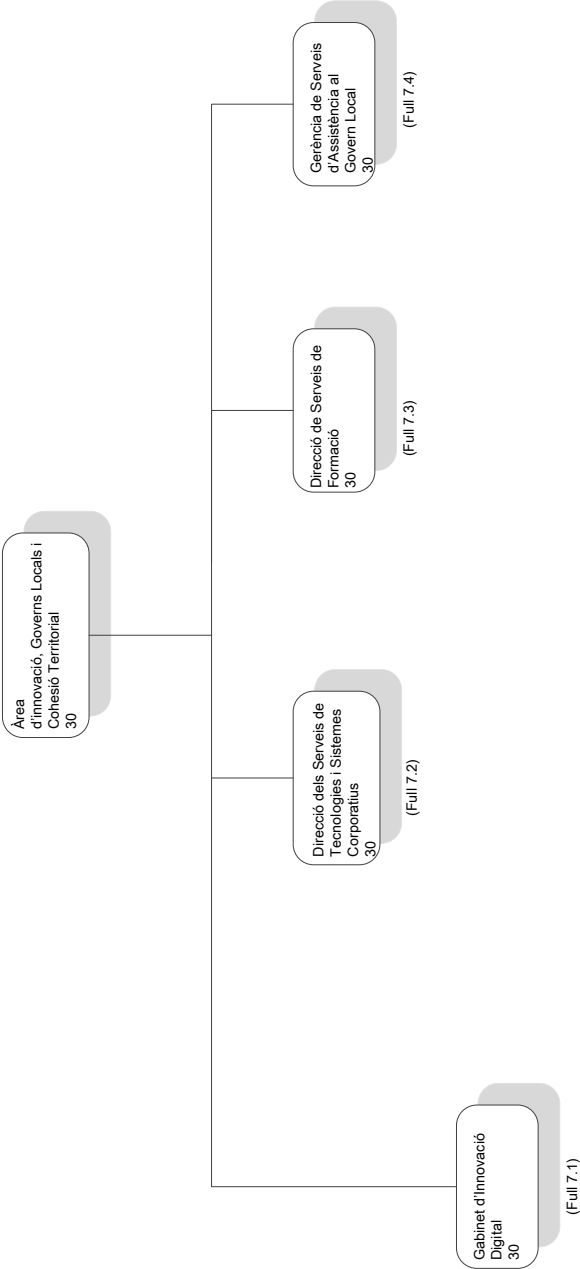
603032000 Secció de Polítiques de Diversitat Cultural i Generacional

603032010 Unitat de Cicle de Vida

GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

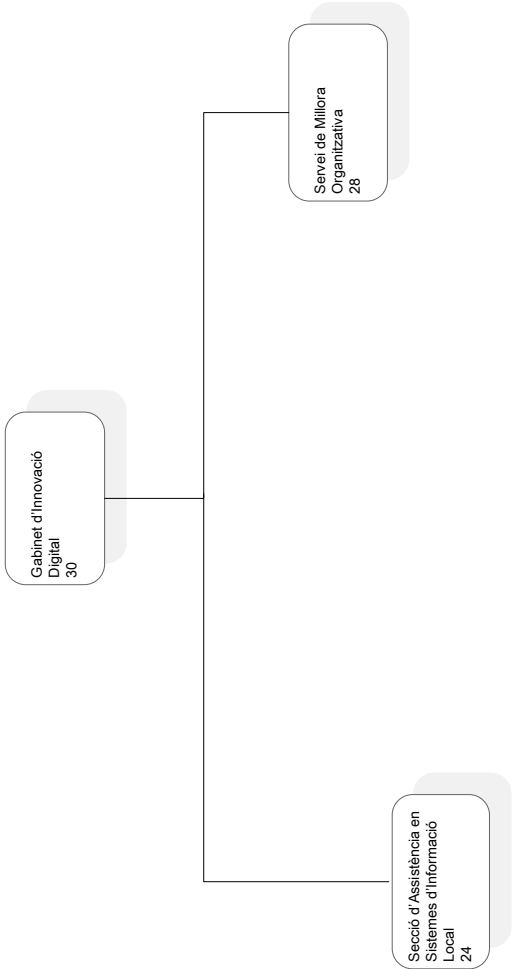


ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL



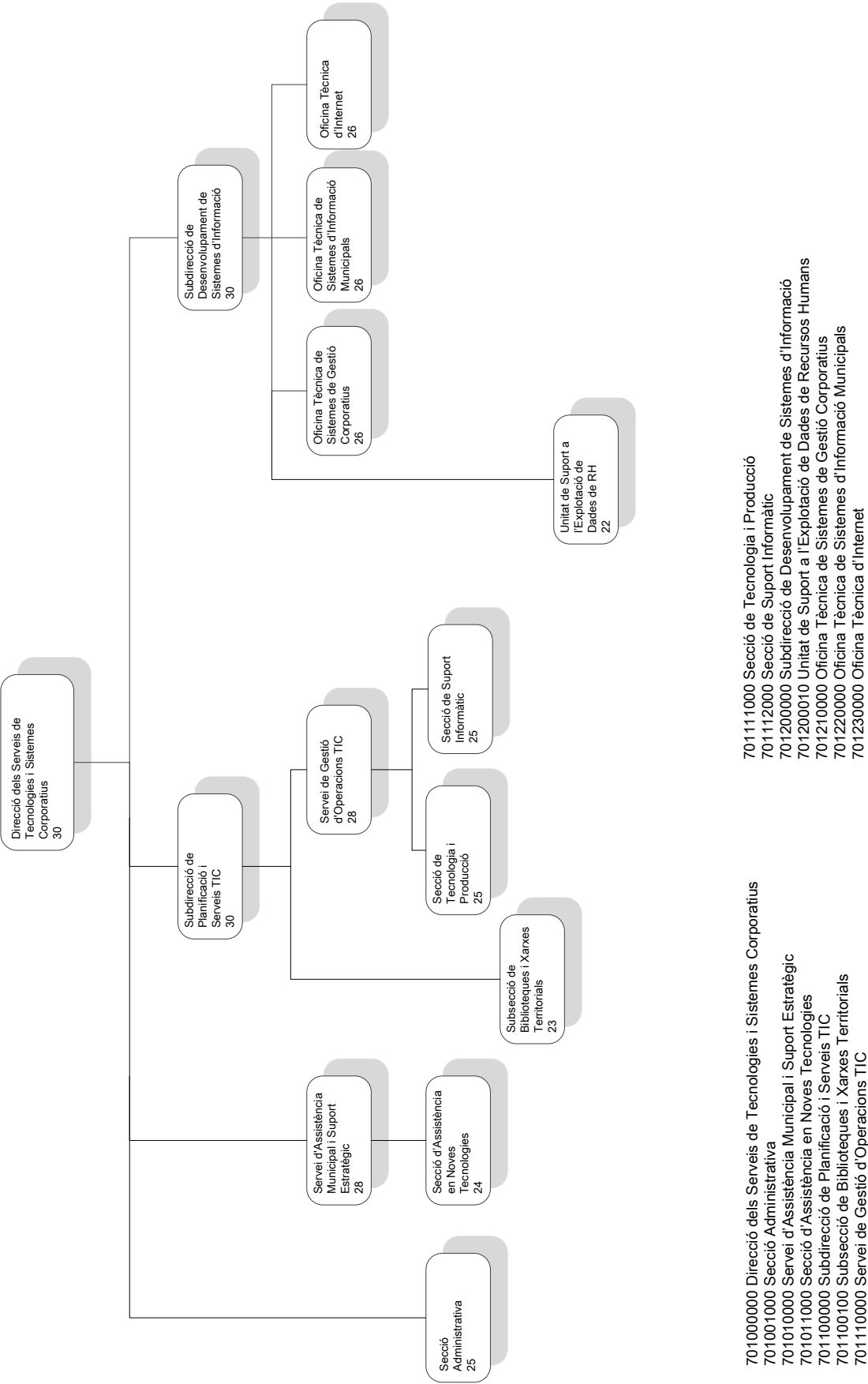
700000000 Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
700100000 Gabinet d'Innovació Digital
701000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
702000000 Direcció de Serveis de Formació
703000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

GABINET D'INNOVACIÓ DIGITAL

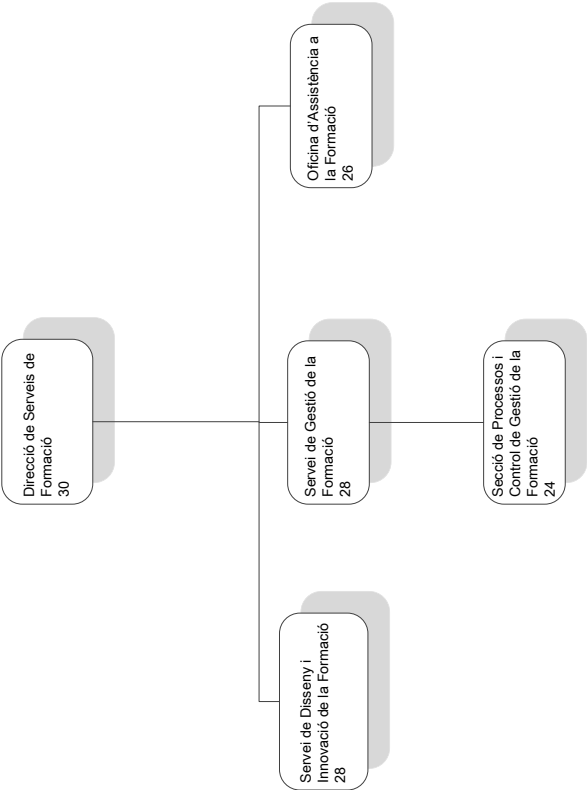


700100000 Gabinet d'Innovació Digital
700101000 Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local
700110000 Servei de Millora Organitzativa

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS

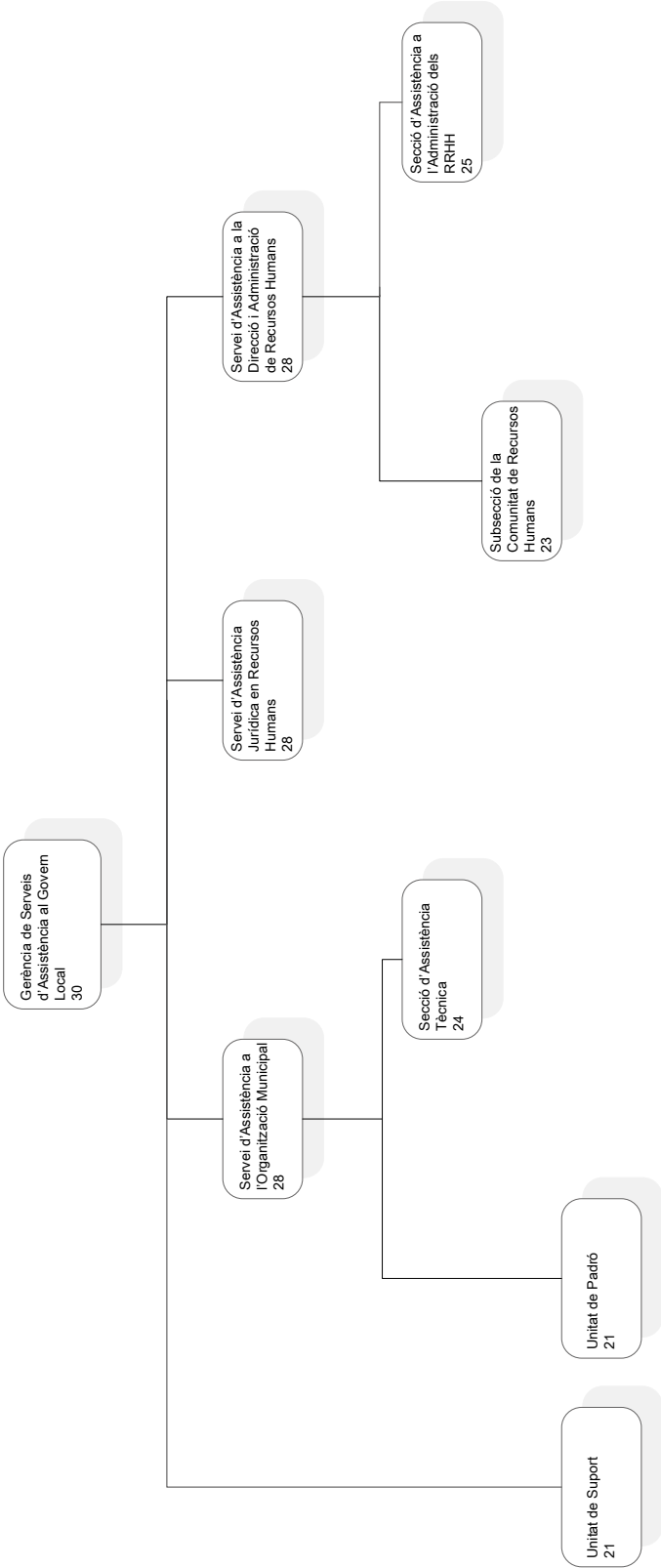


DIRECCIÓ DE SERVES DE FORMACIÓ



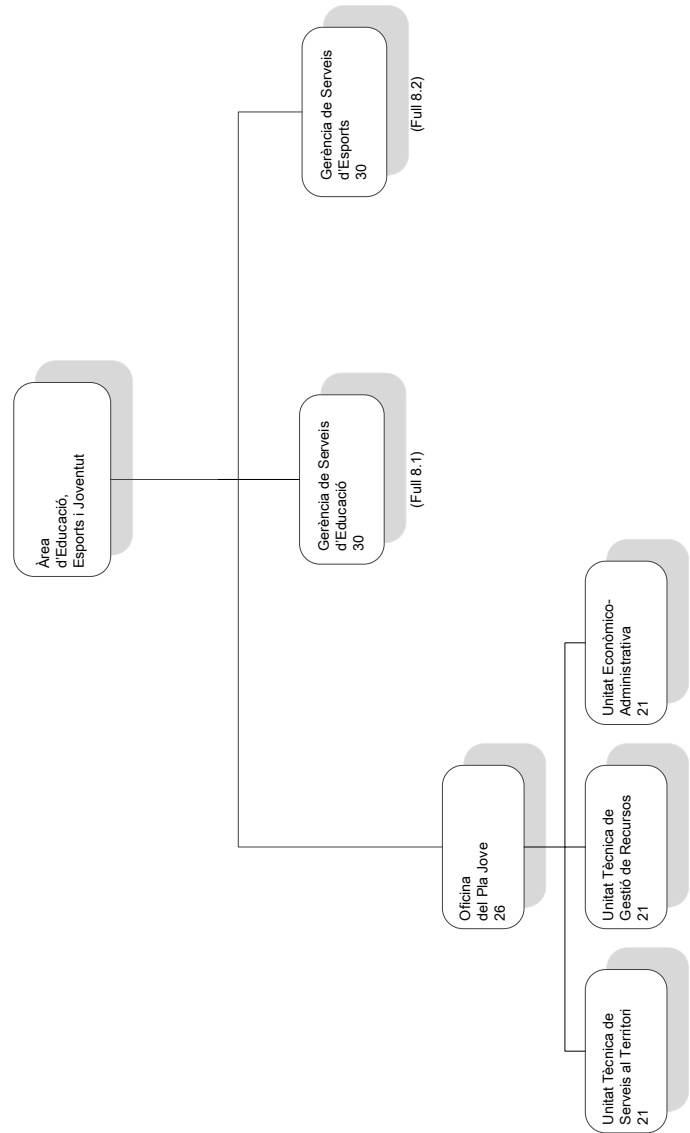
- 702000000 Direcció de Serveis de Formació
- 702010000 Servei de Disseny i Innovació de la Formació
- 702020000 Servei de Gestió de la Formació
- 702021000 Secció de Processos i Control de Gestió de Formació
- 702030000 Oficina d'Assistència a la Formació

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



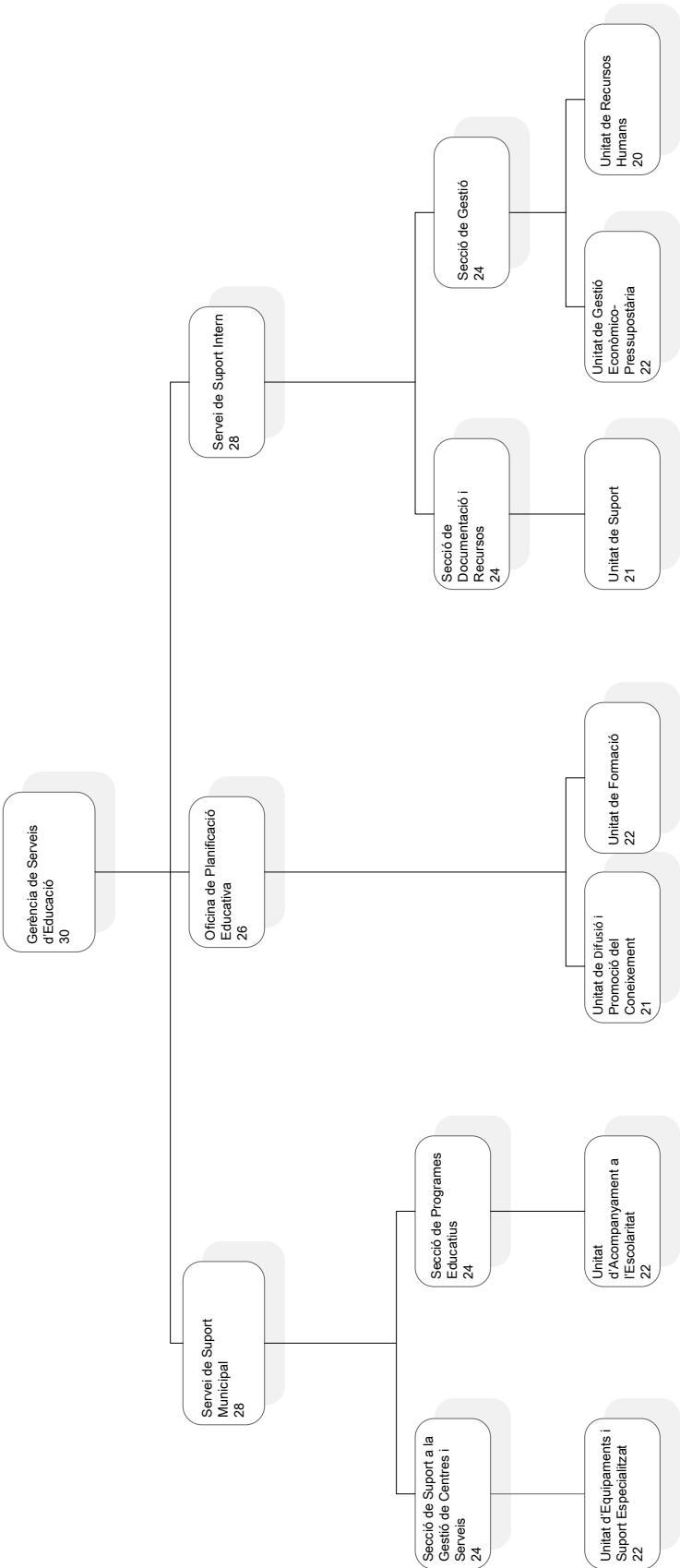
- 703000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
- 703000010 Unitat de Suport
- 703010000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- 703010010 Unitat de Padró
- 703011000 Secció d'Assistència Tècnica
- 703020000 Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
- 703030000 Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans
- 703030100 Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans
- 703031000 Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT



- 800000000 Àrea d'Educació, Esports i Joventut
- 800010000 Oficina del Pla Jove
- 800010010 Unitat Tècnica de Serveis al Territori
- 800010020 Unitat Tècnica de Gestió de Recursos
- 800010030 Unitat Econòmico-Administrativa
- 801000000 Gerència de Serveis d'Educació
- 802000000 Gerència de Serveis d'Esports

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ



- 801000000 Gerència de Serveis d'Educació

801010000 Servei de Suport Municipal

801011000 Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis

801011010 Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

801012000 Secció de Programes Educatius

801012010 Unitat d'acompanyament a l'Escolaritat

801020000 Oficina de Planificació Educativa

801020010 Unitat de Difusió i Promoció del Coneixement

801020020 Unitat de Formació
- 801030000 Servei de Suport Intern

801031000 Secció de Documentació i Recursos

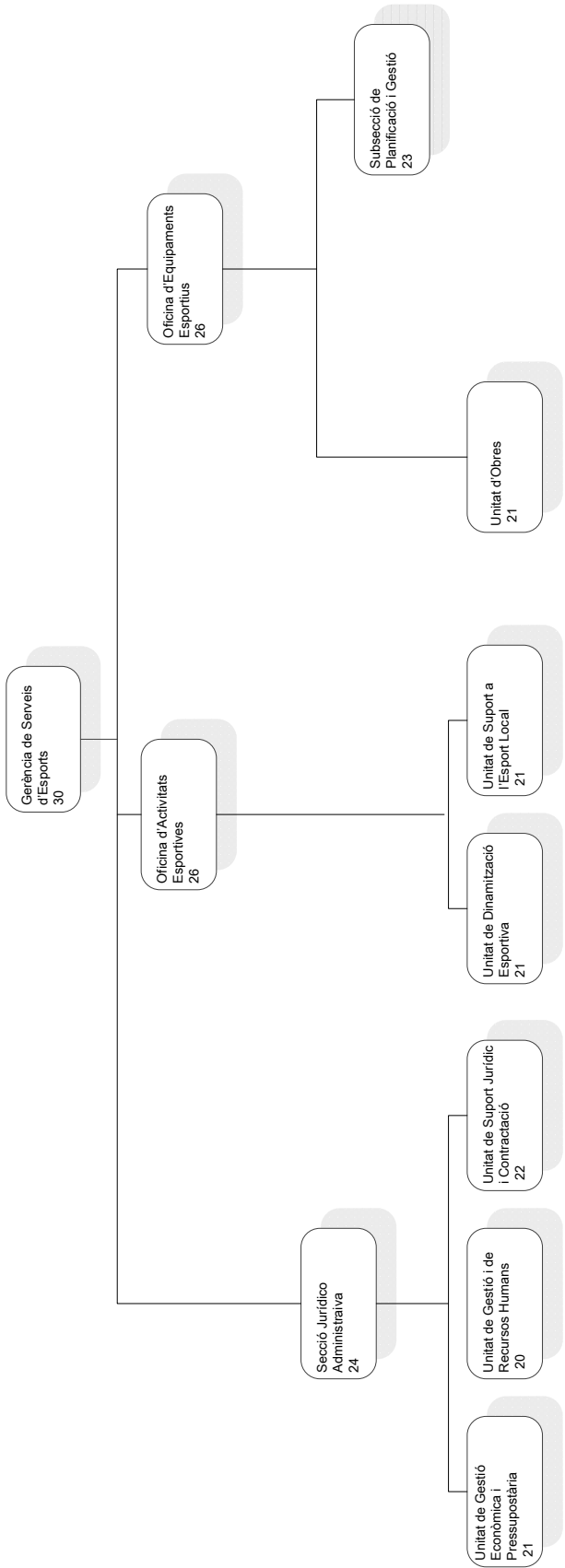
801031010 Unitat de Suport

801032000 Secció de Gestió

801032010 Unitat de Gestió Econòmic-Pressupostària

801032020 Unitat de Recursos Humans

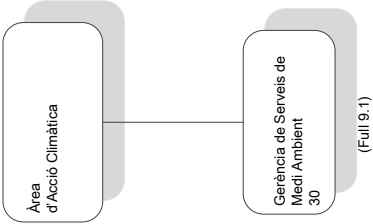
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS



802000000 Gerència de Serveis d'Esports
802001000 Secció Jurídico-Administrativa
802001010 Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària
802001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans
802001030 Unitat de Suport Jurídic i Contractació

802010000 Oficina d'Activitats Esportives
802010010 Unitat de Dinamització Esportiva
802010020 Unitat de Suport a l'Esport Local
802020000 Oficina d'Equipaments Esportius
802020020 Unitat d'Obres
802020100 Subsecció de Planificació i Gestió

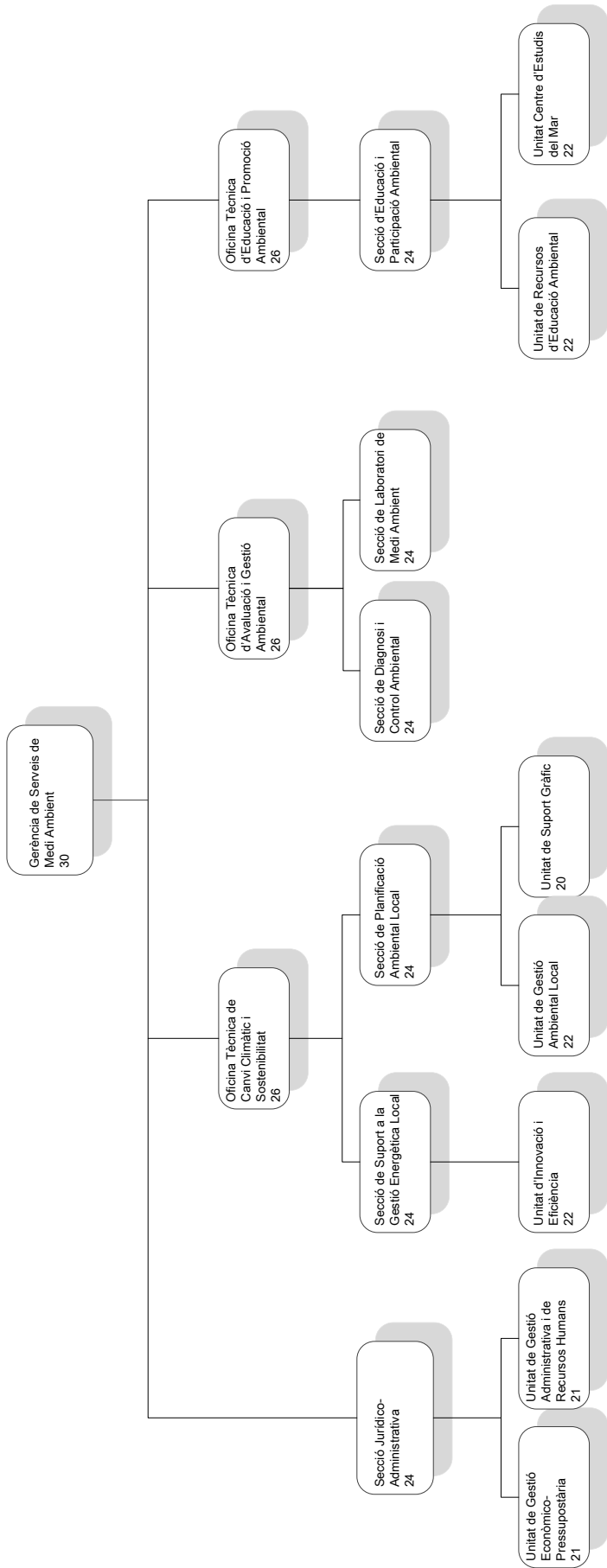
ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA



900000000 Àrea d'Acció Climàtica
901000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT



901000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient
901001000 Secció Jurídico-Administrativa
901001010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
901001020 Unitat de Gestió Administrativa i de Recursos Humans
901010000 Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
901011000 Secció de Suport a la Gestió Energètica Local
901011010 Unitat d'Innovació i Eficiència
901012000 Secció de Planificació Ambiental Local
901012010 Unitat de Gestió Ambiental Local
901012020 Unitat de Suport Gràfic

901020000 Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
901021000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
901022000 Secció de Laboratori de Medi Ambient
901030000 Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental
901031000 Secció d'Educació i Participació Ambiental
901031010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
901031020 Unitat Centre d'Estudis del Mar

